



One Report

บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน)



แบบ 56-1

ประจำปี 2568

บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน)

📍 สำนักงานบางพูน

เลขที่ 88/111 หมู่ 3 ตำบลบางพูน อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000
โทร. 0 2027 8787

เลขทะเบียนบริษัท : 0107561000196

จำนวนหุ้นจดทะเบียน ณ 31 ธ.ค. 2568 : หุ้นสามัญ 3,387,322,423 หุ้น Par 1 บาท

จำนวนหุ้นที่ชำระแล้ว ณ 31 ธ.ค. 2568 : หุ้นสามัญ 3,383,286,282 หุ้น Par 1 บาท

ตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)

เริ่มซื้อขาย : 6 ธ.ค. 2562

ชื่อย่อ : DOHOME

หมวด : บริการ/พาณิชย์

ดัชนีหลักทรัพย์ : SET100

นักลงทุนสัมพันธ์ : <https://investor.dohome.co.th>
IR@dohome.co.th
โทร. 06 2197 6688



เว็บไซต์
www.dohome.co.th

Grow Stronger Grow Together for Sustainability

เติบโตอย่างแข็งแกร่งและยั่งยืนไปด้วยกัน



ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ



ปี 2526

- นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา และ นางนาตยา ตั้งมิตรประชา เริ่มดำเนินธุรกิจค้าปลีกวัสดุก่อสร้างภายใต้ชื่อ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศ.อุบลวิสด



ปี 2536

- ย้ายที่ตั้งสาขาอุบลราชธานีมา ณ ที่ตั้งปัจจุบัน ตำบลวารินชำราบ
- จัดทะเบียนจัดตั้งขึ้นภายใต้ชื่อ บริษัท อุบลวิสด จำกัด



ปี 2546 - 2549

- ระหว่างปี 2546 – 2549 บริษัทฯ มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับโครงสร้างเงินทุนให้มีความเหมาะสม
- บริษัทฯ ได้นำรูปแบบการค้าแบบธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) มาใช้



ปี 2559 - 2560

- บริษัทฯ เปิดตัวช่องทางการจัดจำหน่ายแบบออนไลน์ (E-Commerce) ภายใต้ชื่อ “Dohome Shop Online”
- เตรียมความพร้อมในการเสนอขายหุ้นสามัญของบริษัทฯ ต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO)



ปี 2558

- บริษัทฯ เริ่มมีการออกแบบจ้างผลิต และจำหน่ายสินค้า ภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand)



ปี 2559 - 2560

- ในเดือนมิถุนายน 2561 บริษัทฯ เปิดดำเนินการศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center) ที่จังหวัดปทุมธานี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการคลังสินค้า
- บริษัทฯ เข้าทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2562
- ในเดือนกรกฎาคม 2562 บริษัทฯ เปิดดำเนินการสาขานาขนาดเล็กภายใต้ชื่อแบรนด์ Dohome ToGo จำนวน 5 สาขา
- เปิดดำเนินการสาขานาขนาดใหญ่เพิ่ม 1 สาขา ทำให้มีสาขานาขนาดใหญ่ที่เปิดบริการทั้งสิ้น 10 สาขา

SET100

ปี 2563

- ในเดือนมิถุนายน 2563 บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกเข้า ดัชนี SET100 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- เปิดดำเนินการสาขานาขนาดใหญ่เพิ่ม 2 สาขา และสาขานาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) เพิ่ม 6 สาขา โดยสิ้นปี 2563 บริษัทฯ มีสาขานาขนาดใหญ่ที่เปิดบริการทั้งสิ้น 12 สาขา และ Dohome ToGo 11 สาขา



ปี 2564

- ในเดือนมิถุนายน 2564 บริษัทฯ ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย
- เปิดดำเนินการสาขานาขนาดใหญ่ 4 สาขา และสาขานาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) 1 สาขา โดยสิ้นปี 2564 บริษัทฯ มีสาขานาขนาดใหญ่ 16 สาขา และ Dohome ToGo 8 สาขา



ปี 2566

- บริษัทฯ ครบรอบ 40 ปี
- บริษัทฯ ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC Certification)
- เริ่มใช้ระบบ IT ที่บริษัทฯ พัฒนาขึ้นเอง “HSOS หรือ Home Service Operating System” และมีทีมวิศวกรให้บริการประจำสาขา “Home Service Consultant”
- เปิดดำเนินการสาขานาขนาดใหญ่ 3 สาขา และเปิดสาขานาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) 6 สาขา ทำให้ ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ มีสาขานาขนาดใหญ่ 24 สาขา สาขานาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) 11 สาขา



Dohome Academy

ปี 2565

- บริษัทฯ จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ดุโฮม อคาเดมี่ จำกัด (“Dohome Academy”) เพื่อดำเนินธุรกิจการจัดฝึกอบรม เป็นที่ปรึกษาการวางแผนโครงการจัดอบรม จัดสัมมนา พัฒนาบุคลากรให้แก่กลุ่มบริษัทฯ
- เปิดดำเนินการสาขานาขนาดใหญ่ 5 สาขา และเปิดสาขานาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) 2 สาขา ทำให้ ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีสาขานาขนาดใหญ่ 21 สาขา สาขานาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) 8 สาขา



ปี 2567

- เปิดสาขานาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) 4 สาขา ทำให้ ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีสาขานาขนาดใหญ่ 24 สาขา และสาขานาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) 15 สาขา



ปี 2568

- เปิดดำเนินการ นายช่าง อะคาเดมี่ เพื่อพัฒนาตลาดแรงงานและช่างฝีมือให้เป็นศูนย์กลางตลาดช่างฝีมืออันดับ 1 ของประเทศ
- บริษัทฯ มุ่งสู่การเป็นศูนย์รวมบริการออนไลน์แบบไร้รอยต่อ ที่เชื่อมโยงทุกช่องทางขายและระบบข้อมูลเข้าด้วยกัน เพื่อสร้างประสบการณ์ที่สะดวกสบายและเข้าถึงลูกค้าได้อย่างไร้รอยต่อ
- เปิดดำเนินการสาขานาขนาดใหญ่ 2 สาขา และเปิดสาขานาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) 7 สาขา ทำให้ ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีสาขานาขนาดใหญ่ 26 สาขา สาขานาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) 22 สาขา

สารบัญ

| | | | |
|----|---|----|--|
| 7 | จุดเด่นทางการเงิน | 18 | รายงานจากคณะกรรมการบริหาร |
| 8 | Company Snapshot | 20 | คณะกรรมการบริษัท |
| 10 | สารจากประธานกรรมการบริษัท | 21 | คณะกรรมการบริหาร |
| 11 | สารจากประธานกรรมการบริหาร | 22 | รางวัลแห่งความภาคภูมิใจและการได้รับการยอมรับ |
| 12 | รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ | 24 | วิสัยทัศน์และพันธกิจ |
| 14 | รายงานจากคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน | 25 | ค่านิยมองค์กร |
| 16 | รายงานจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน | 26 | เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน |

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

| | | | |
|----|---|-----|--|
| 29 | 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท | 70 | 2.3 ความเสี่ยงด้านการเงิน |
| 29 | 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ | 71 | 2.4 ความเสี่ยงด้านการขยายการลงทุน |
| 32 | 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ | 72 | 2.5 ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ |
| 59 | 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท | 72 | 2.6 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมาย |
| 62 | 1.4 กุญแจคะแนนและทุนชำระแล้ว | 73 | 2.7 ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในอนาคต |
| 63 | 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น | | |
| 64 | 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล | 74 | 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน |
| 65 | 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง | 131 | 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ |
| 65 | 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง | 139 | 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น |
| 67 | 2.2 ความเสี่ยงเกี่ยวกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท | | |

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

| | |
|-----|---|
| 141 | 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ |
| 154 | 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ |
| 171 | 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ |
| 189 | 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน |

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

| | |
|------------------|---|
| 193 | รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน |
| 195 | รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน |
| เอกสารแนบ | |
| 253 | เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชีและงบการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท |
| 269 | เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างาน ตรวจสอบภายใน |

จุดเด่นทางการเงิน

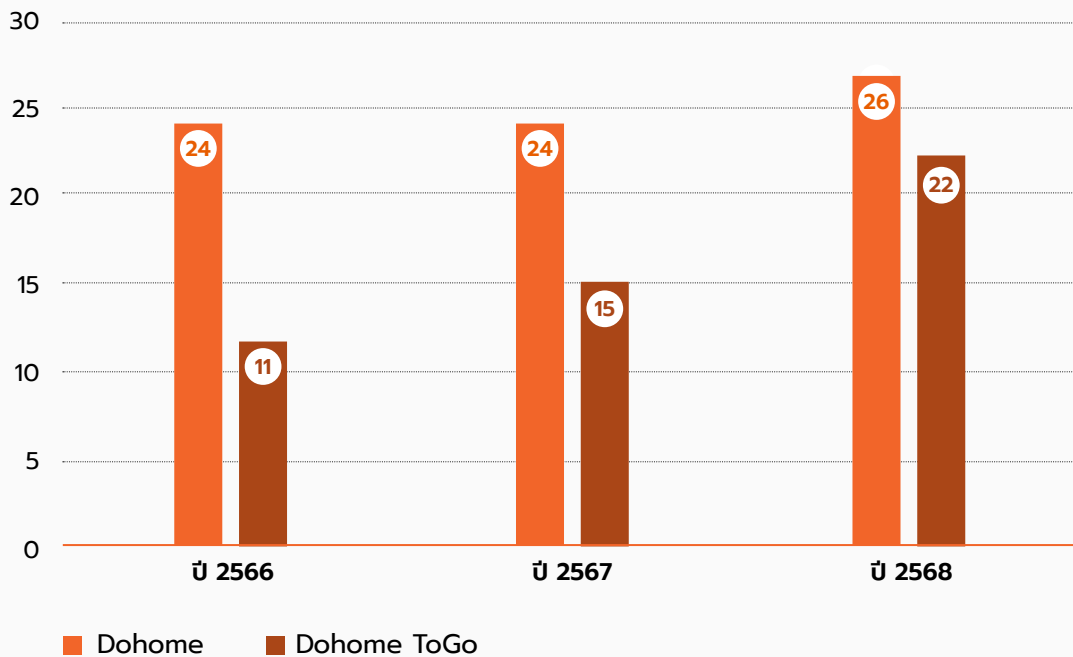
หน่วย : ล้านบาท

| สรุปรายการทางการเงิน | งบการเงินรวม | | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | |
|---|--------------|-----------|-----------|----------------------|-----------|-----------|
| | 2566 | 2567 | 2568 | 2566 | 2567 | 2568 |
| งบกำไรขาดทุน | | | | | | |
| รายได้จากการขายและบริการ | 31,218.15 | 30,991.27 | 29,110.30 | 31,218.21 | 30,991.44 | 29,110.34 |
| รายได้รวม | 31,574.19 | 31,327.03 | 29,409.13 | 31,587.49 | 31,339.21 | 29,431.24 |
| กำไรขั้นต้น | 4,901.12 | 5,308.46 | 5,055.73 | 4,921.43 | 5,307.41 | 5,054.85 |
| กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ | 1,265.56 | 1,384.64 | 1,138.99 | 1,215.23 | 1,316.71 | 1,068.63 |
| กำไรสำหรับปี | 585.29 | 674.09 | 601.13 | 526.40 | 596.41 | 521.50 |
| งบดุล | | | | | | |
| สินทรัพย์รวม | 33,982.74 | 33,566.02 | 34,306.21 | 34,838.09 | 34,316.50 | 34,956.27 |
| หนี้สินรวม | 21,807.12 | 20,739.79 | 20,898.25 | 22,356.93 | 21,262.41 | 21,400.07 |
| ส่วนของผู้ถือหุ้น | 12,175.62 | 12,826.22 | 13,407.96 | 12,481.16 | 13,054.09 | 13,556.20 |
| อัตราส่วนทางการเงิน | | | | | | |
| อัตรากำไรขั้นต้น (%) | 15.70 | 17.13 | 17.37 | 15.76 | 17.13 | 17.36 |
| อัตรากำไรสุทธิ (%) | 1.85 | 2.15 | 2.04 | 1.67 | 1.90 | 1.77 |
| อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%) | 4.92 | 5.39 | 4.58 | 4.31 | 4.67 | 3.92 |
| อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%) | 1.74 | 2.00 | 1.77 | 1.52 | 1.72 | 1.51 |
| อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า) | 1.79 | 1.62 | 1.56 | 1.79 | 1.63 | 1.58 |
| ผลการดำเนินงานต่อหุ้น (บาท) | | | | | | |
| กำไรสุทธิต่อหุ้น | 0.19 | 0.21 | 0.18 | 0.17 | 0.18 | 0.15 |
| มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น | 3.94 | 3.97 | 3.96 | 4.04 | 4.04 | 4.01 |
| จำนวนหุ้นสามัญ (ล้านหุ้น) | 3,089.13 | 3,229.54 | 3,383.29 | 3,089.13 | 3,229.54 | 3,383.29 |

Company Snapshot

จำนวนสาขา (Branches)

จำนวนสาขา



■ Dohome

■ Dohome ToGo

สัดส่วนสินค้าภายใต้ ตราสินค้าของบริษัทฯ (%)

| | |
|---------|-------|
| ปี 2566 | 20.0% |
| ปี 2567 | 19.0% |
| ปี 2568 | 18.0% |

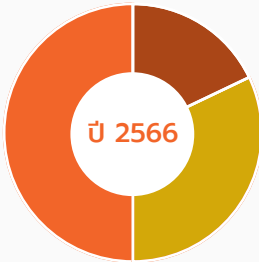
จำนวนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) (คน)

| | |
|---------|-------|
| ปี 2566 | 7,625 |
| ปี 2567 | 6,749 |
| ปี 2568 | 6,829 |



(หน่วย : ล้านบาท)

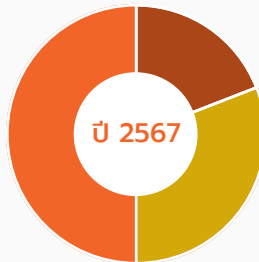
ข้อมูลการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม



สินทรัพย์รวม
33,982.74

หนี้สินรวม
21,807.12

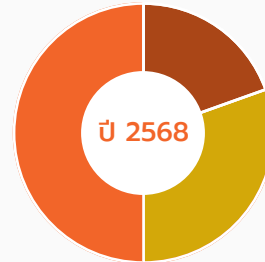
ส่วนของผู้ถือหุ้น
12,175.62



สินทรัพย์รวม
33,566.02

หนี้สินรวม
20,739.79

ส่วนของผู้ถือหุ้น
12,826.22

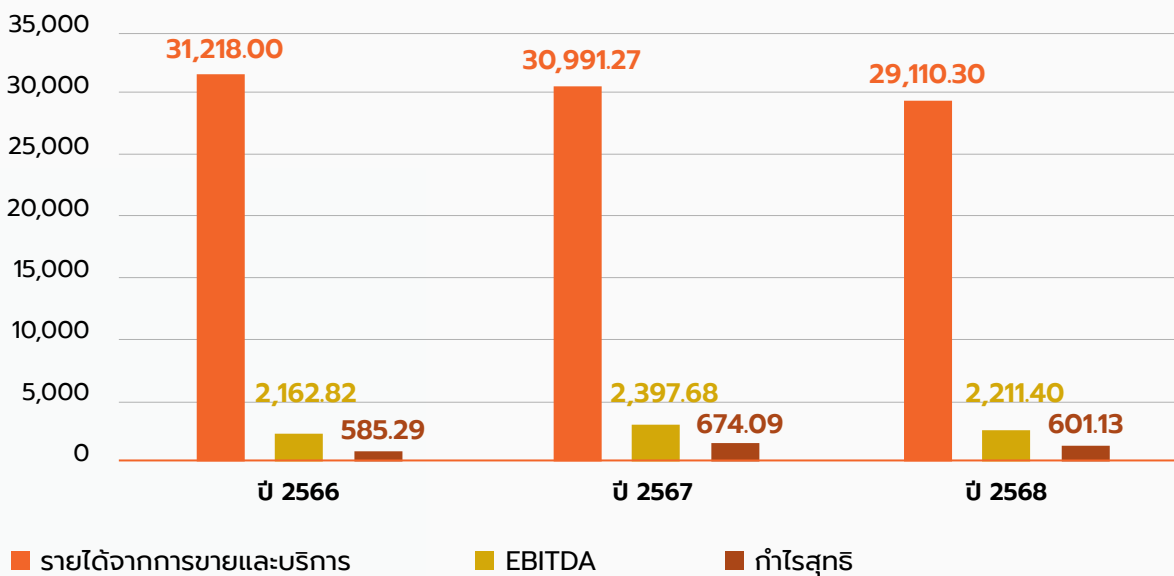


สินทรัพย์รวม
34,306.21

หนี้สินรวม
20,898.25

ส่วนของผู้ถือหุ้น
13,407.96

ล้านบาท



อัตรากำไรสุทธิ (%)

| | |
|---------|-------|
| ปี 2566 | 1.85% |
| ปี 2567 | 2.15% |
| ปี 2568 | 2.04% |



กำไรต่อหุ้น (บาท)

| | |
|---------|------|
| ปี 2566 | 0.19 |
| ปี 2567 | 0.21 |
| ปี 2568 | 0.18 |



สารจากประธานกรรมการบริษัท



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 เศรษฐกิจของประเทศไทยยังคงเผชิญกับความท้าทายจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ อัตราการขยายตัวของเศรษฐกิจโดยรวมยังอยู่ในระดับที่ค่อนข้างจำกัด อันเป็นผลจากการกักตุนภายในประเทศที่ฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป ภาวะหนี้ครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับสูง ตลอดจนความผันผวนของเศรษฐกิจโลกและสถานการณ์ทางภูมิรัฐศาสตร์ที่ยังคงส่งผลกระทบต่อภาคการค้าและการลงทุน อีกทั้งภาคการก่อสร้างโดยรวมมีการขยายตัวในอัตราที่จำกัด โดยเฉพาะการลงทุนในโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ของภาคเอกชนที่มีแนวโน้มชะลอตัวจากสภาวะตลาดที่อยู่อาศัย

ภายใต้บริบทดังกล่าว กลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง ควบคู่ไปกับการพัฒนาศักยภาพในการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ การบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างความแข็งแกร่งของเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ รวมถึงการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ การนำเทคโนโลยีมาเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ พัฒนาสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ ให้มีความหลากหลาย เพื่อสร้างคุณค่าและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม ภายใต้การนำของคณะผู้บริหารที่เชี่ยวชาญ เราให้ความสำคัญกับการสร้างความเติบโตที่สมดุลร่วมกับคู่ค้าและชุมชน พร้อมขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืนในมิติ ESG อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้มั่นใจว่าคูโฮมจะเป็นที่หนึ่งในใจลูกค้า พร้อมสร้างผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง ในปี 2569 นี้ เราเชื่อมั่นว่าด้วยพื้นฐานที่แข็งแกร่ง เราจะเติบโตอย่างมั่นคงและก้าวผ่านทุกความท้าทายในอนาคตได้อย่างยั่งยืน

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ รวมถึงสถาบันการเงินและพนักงานทุกท่าน ที่มอบความไว้วางใจและสนับสนุนเราด้วยดีเสมอมา เรายังคงมุ่งมั่นยกระดับองค์กรให้เติบโตอย่างแข็งแกร่ง ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลระหว่างผลประโยชน์และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เพื่อเป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และก้าวไปสู่ความสำเร็จและเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนตลอดไป

ด้วยความปรารถนาดี

(นายฉัตรชัย ตวงรัตนพันธ์)

ประธานกรรมการบริษัท

สารจากประธานกรรมการบริหาร



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2568 นับเป็นอีกหนึ่งปีที่ภาคธุรกิจในประเทศไทยต้องเผชิญกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่มีความท้าทายจากหลายปัจจัย ทั้งปัจจัยภายนอกประเทศและภายในประเทศ ตลอดจนความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจโลกที่ส่งผลกระทบต่อบรรยากาศการลงทุนและการใช้จ่ายโดยรวม ผู้บริโภคมีความระมัดระวังในการใช้จ่ายจากสภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว อย่างไรก็ตาม แม้เศรษฐกิจไทยจะเผชิญกับภาวะความผันผวน แต่กลุ่มบริษัทฯ ได้มุ่งเน้นบริหารจัดการต้นทุนเชิงรุกและการเพิ่มประสิทธิภาพผ่านเทคโนโลยี เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม เรายกระดับประสบการณ์ลูกค้าผ่านกลยุทธ์ โดยใช้ฐานข้อมูลมาพัฒนาสินค้าและบริการที่ตอบโจทย์เฉพาะบุคคล เน้นความคุ้มค่าในราคาที่เหมาะสม พร้อมยกระดับแพลตฟอร์มออนไลน์ให้มีความฉลาดและไร้รอยต่อ เพื่อเชื่อมโยงไลฟ์สไตล์ยุคใหม่ได้อย่างสมบูรณ์แบบ

ผลการดำเนินงานในปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้รวม 29,409.13 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 6.1 จากปีก่อน มีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มสูงขึ้นจากร้อยละ 17.1 เป็นร้อยละ 17.4 จากการเพิ่มอัตรากำไรขั้นต้นในทุกกลุ่มสินค้าและการบริหารจัดการต้นทุนขายที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงอัตรากำไรขั้นต้นของสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) ที่เพิ่มขึ้น และมีกำไรสุทธิสำหรับปี 2568 เท่ากับ 601.13 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 10.8 จากปีก่อน กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนและการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ไปจนถึงชุมชน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งสร้างการเติบโตขององค์กรควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าให้แก่สังคมในระยะยาว

ในนามของคณะกรรมการบริหาร บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า สถาบันการเงิน พันธมิตรทางธุรกิจทุกภาคส่วน พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ที่เชื่อมั่นและร่วมเดินทางเคียงข้างเรามาโดยตลอด เราจะก้าวข้ามทุกความท้าทายฝ่าฟันอุปสรรคต่าง ๆ จนสามารถเติบโตได้อย่างแข็งแกร่งเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวไปข้างหน้าอย่างไม่หยุดนิ่ง เราขอให้คำมั่นว่าจะนำพากลุ่มบริษัทฯ เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน สร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

(นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา)
ประธานกรรมการบริหาร

รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท คูโสม จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ ที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน จำนวน 3 ท่าน ทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วน เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวกับกรรมการอิสระ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2568 มีการประชุมรวม 4 ครั้ง เป็นดังนี้

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | จำนวนครั้งการประชุม |
|---|----------------------|---------------------|
| 1. นายสุเวทย์ ธีรวิชิตกุล | ประธานกรรมการตรวจสอบ | 4 / 4 |
| 2. นายอานันท์ งามตระกูล | กรรมการตรวจสอบ | 4 / 4 |
| 3. นายฉัตรชัย ดวงรัตนพันธ์ ⁽¹⁾ | กรรมการตรวจสอบ | 2 / 2 |
| 4. นายสุรนต์ ประลองศิลป์ ⁽²⁾ | กรรมการตรวจสอบ | 3 / 3 |

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ นายฉัตรชัย ดวงรัตนพันธ์ ลาออกจากคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2568

⁽²⁾ นายสุรนต์ ประลองศิลป์ ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568

รายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2568 สามารถสรุปได้ดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปี งบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้บริหารของฝ่ายบัญชีและการเงิน โดยมีการสอบทานความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน ผลการสอบทานพบว่ากลุ่มบริษัทฯ มีรายงานทางการเงินถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานบัญชี รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอ ครบถ้วน และเชื่อถือได้ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ใช้งบการเงิน นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเป็นการเฉพาะ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ และการแสดงความเห็นต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทฯ จำนวน 1 ครั้ง ในการประชุมครั้งที่ 1/2568 ที่ได้จัดให้มีขึ้นเมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 และภายหลังการประชุม คณะกรรมการได้มีการแจ้งประเด็นที่หารือในที่ประชุม และผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรวมถึงประธานกรรมการบริหารรับทราบ

2. สอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการประเมินความเสี่ยงพอ ความเหมาะสม และความมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมถึงองค์ประกอบด้านสภาพแวดล้อม การควบคุมการประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ระบบการกำกับติดตามและการประเมินผลของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากรายงานของผู้ตรวจสอบภายใน

และผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเหมาะสมเพียงพอในการป้องกัน และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ผลการสอบทานพบว่า กลุ่มบริษัทฯ มีระบบกำกับควบคุม และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานภายในที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลต่อการดำเนินธุรกิจ สอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการที่ดี

3. การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทฯ โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่พิจารณาและเสนอแนะความเสี่ยงที่สำคัญ ทั้งความเสี่ยงที่เกิดจากภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงเสนอแผนบริหารความเสี่ยง ติดตามผลการบริหารความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อเป้าหมายและกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส ผลการสอบทานพบว่า บริษัทฯ มีระบบการบริหารและจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับเป้าหมายของธุรกิจ นโยบาย และแนวทางการดำเนินงานที่กำหนด

4. การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการบริหารกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ของสำนักงานคณะกรรมการ

กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ผลการสอบทานพบว่า กลุ่มบริษัทฯ มิได้ปฏิบัติฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกำกับให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

5. รายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน รายการเกี่ยวโยง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้กำหนดให้มีการรายงานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ยึดหลักความถูกต้อง ความระมัดระวัง ความสมเหตุสมผล และความโปร่งใส คำนึงถึงประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง เพียงพอ สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยมีความเห็นว่า การทำรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งการทำธุรกรรมมีความสมเหตุสมผลและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ โดยไม่มีข้อสังเกตอื่นใดที่แสดงถึงความผิดปกติ

6. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการตรวจสอบภายในเพื่อประเมินความมีประสิทธิภาพของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้พิจารณาถึงหลักการตรวจสอบโดยเน้นเรื่องระดับความเสี่ยงของกิจการ แผนการตรวจสอบภายในประจำปี ข้อมูลจากรายงานผลการตรวจสอบ การติดตามผลการแก้ไขตามรายงาน การตรวจสอบในประเด็นที่สำคัญ และให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล รวมทั้งประเมินผลงานประจำปีของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยมีความเห็นว่า การตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระเหมาะสมและมีประสิทธิผล ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้เกิดการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

7. การสอบทานการป้องกันและตรวจสอบการทุจริต

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการตรวจสอบการทุจริต รวมถึงสอบทานมาตรการและการกำหนดแนวทางเชิงป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ในระบบต่าง ๆ สนับสนุนให้บริษัทฯ เปิดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน การรับแจ้งเบาะแสการกระทำผิดที่อาจขัดต่อจรรยาบรรณ และการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส ตลอดจนทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการสอบสวนต้องปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างถูกต้องครบถ้วน รวมถึงการขยายแนวทางการปฏิบัติไปยังคู่ค้า เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผลการ

สอบทานพบว่า มาตรการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตมีความเพียงพอ โปร่งใส และมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และไม่พบประเด็นความเสี่ยงเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการที่อาจเกิดขึ้นในระบบต่าง ๆ

8. การพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกและพิจารณาอัตราค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด โดยพิจารณาคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความน่าเชื่อถือ ความเป็นอิสระตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และคุณภาพงานการสอบบัญชีในรอบปีที่ผ่านมา โดยให้ความเห็นว่า ผู้สอบบัญชีเป็นหนึ่งบริษัทชั้นนำที่ให้บริการสอบบัญชีในระดับสากล มีความเชี่ยวชาญ ความเข้าใจ ธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี มีความเป็นอิสระ น่าเชื่อถือ ไม่มีความสัมพันธ์หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการตรวจสอบบัญชีมีความครบถ้วน เหมาะสม ตามมาตรฐานการสอบบัญชี มีประสิทธิภาพ โปร่งใส โดยเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของกลุ่มบริษัทฯ ประจำปี 2568

9. ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการตรวจสอบ

ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ในปี 2568 สรุปได้ว่า คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติตามขอบเขตหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท สอดคล้องกับกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างครบถ้วน โดยใช้ความรู้ความสามารถและความระมัดระวัง รอบคอบ มีความเป็นอิสระและแสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมา ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าในระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้จัดทำงบการเงินโดยถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมการดำเนินธุรกิจ การตรวจสอบการทุจริตมีความเพียงพอ โปร่งใส รวมทั้งมีการถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



(นายสุเวทย์ ชีรวชิกรกุล)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หน้าที่ที่กำหนดไว้ตามกฎหมายของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุมรวม 4 ครั้ง เป็นดังนี้

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | จำนวนครั้งการประชุม |
|-------------------------------|---------------|---------------------|
| 1. นายอานัติ จ่างตระกูล* | ประธานกรรมการ | 3 / 3 |
| 2. นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา | กรรมการ | 3 / 3 |
| 3. นางนาคยา ตั้งมิตรประชา | กรรมการ | 1 / 1 |
| 4. นายฉัตรชัย ดวงรัตนพันธ์* | กรรมการ | 4 / 4 |
| 5. นายสุเวทย์ ชีรวชิรกุล* | กรรมการ | 1 / 1 |

หมายเหตุ : สำหรับการเข้าประชุมของประธานและกรรมการที่ไม่ครบถ้วนตามจำนวนครั้งรวมในปีนั้น มีสาเหตุหลักมาจากการปรับเปลี่ยนสลับหมุนเวียนตำแหน่งกรรมการ และบทบาทหน้าที่ตามวาระระหว่างปี

* กรรมการอิสระ

รายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2568 สามารถสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย แทนกรรมการที่ครบวาระ ซึ่งได้พิจารณาสรรหาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ครบถ้วน ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด โดยคำนึงถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถ (Board Skill Matrix) ที่เป็นประโยชน์ต่อกลุ่มบริษัทฯ โดยไม่มีข้อจำกัดทางด้านอายุ เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ และศาสนา ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทได้ ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2568 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2569 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณา
2. พิจารณาแผนสืบทอดตำแหน่งอย่างเป็นระบบ เพื่อเตรียมความพร้อมในตำแหน่งงานระดับบริหารที่สำคัญ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวไม่เพียงแต่ช่วยลดความเสี่ยงจากการขาดช่วงของการบริหารจัดการ แต่ยังเป็นการสร้างเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นว่าบริษัทมีรากฐานบุคลากรที่แข็งแกร่ง พร้อมขับเคลื่อนวิสัยทัศน์และสร้างการเติบโตของธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องในระยะยาว
3. พิจารณาปรับปรุงโครงสร้างองค์กรภายใน เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารงานและลดความซับซ้อนของกระบวนการตัดสินใจ ควบคู่ไปกับการหมุนเวียนสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อย ตามวาระและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อนำทักษะและความเชี่ยวชาญที่หลากหลายมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและให้คำปรึกษาเชิงกลยุทธ์ ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและรักษาผลประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน
4. ให้คำปรึกษาเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และการบริหารจัดการภายในให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อวางรากฐานและเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
5. ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการและของผู้บริหารระดับสูง ตามเป้าหมายเพื่อพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม
6. พิจารณากำหนดวิธีการหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นใดแก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับตำแหน่ง และการเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน
7. พิจารณากำหนดให้มีระบบการประเมินผลงานและศักยภาพของพนักงาน ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับเงินเดือน สวัสดิการ โบนัส ตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดของพนักงานในอัตราที่เหมาะสม เป็นธรรม และเพียงพอต่อการดำรงชีพของพนักงานและครอบครัว สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

8. สนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถ ผ่านการอบรมเพิ่มทักษะและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ โดยยึดถือแนวปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
9. พิจารณาทบทวนกฎบัตรและนโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหารอย่างถี่ถ้วน เพื่อรักษามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยที่ประชุมมีมติคงเดิมเนื่องจากเนื้อหามีความครบถ้วนครอบคลุม และสอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบันอย่างเหมาะสมแล้ว
10. ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในปี 2568 สรุปได้ว่า คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตร

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างรอบคอบและระมัดระวัง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ



(นายอานัติ จ่างตระกูล)

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายงานจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หน้าที่ที่กำหนดไว้ตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน เพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม และตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน อันจะทำให้กลุ่มบริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเพื่อควบคุมให้ความเสี่ยงโดยรวมของกลุ่มบริษัทฯ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน มีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน เป็นดังนี้

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | จำนวนครั้งการประชุม |
|---|---|---------------------|
| 1. นายสุรัตน์ ประลองศิลป์ ^{(1), (2)} | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน | 3 / 3 |
| 2. นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา ⁽²⁾ | กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน | 4 / 4 |
| 3. นางนัตยา ตั้งมิตรประชา ⁽²⁾ | กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน | 3 / 3 |
| 4. นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา ⁽²⁾ | กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน | 3 / 3 |
| 5. นางสลิลทิพ เรืองสุทธิภาพ ⁽²⁾ | กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน | 3 / 3 |
| 6. นายมารวย ตั้งมิตรประชา ⁽²⁾ | กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน | 3 / 3 |
| 7. นายอาณัติ จ่างตระกูล ⁽²⁾ | กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน | 3 / 3 |
| 8. นายสุเวทย์ ชีวรชिरกุล ⁽²⁾ | กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน | 2 / 2 |

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ นายสุรัตน์ ประลองศิลป์ ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568
⁽²⁾ สำหรับการเข้าประชุมของประธานและกรรมการที่ไม่ครบถ้วนตามจำนวนครั้งรวมในปีนั้น มีสาเหตุหลักมาจากการปรับเปลี่ยนสลับหมุนเวียนตำแหน่งกรรมการ และบทบาทหน้าที่ตามวาระระหว่างปี
* กรรมการอิสระ

รายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2568 สามารถสรุปได้ดังนี้

- พิจารณาทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยง ทบทวนปัจจัยความเสี่ยง รวมถึงความเสี่ยงระดับองค์กร และส่งเสริมความยั่งยืนของบริษัทฯ โดยพิจารณาถึงการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เช่น ด้านเศรษฐกิจ สังคม สภาพภูมิอากาศที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ และพฤติกรรมของผู้บริโภค รวมถึงการแข่งขันในกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน
- พิจารณาการกำหนดแผนการบริหารความเสี่ยง และทบทวนความเสี่ยงสำคัญทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง ผลกระทบต่อธุรกิจ การตอบสนองต่อความเสี่ยง และการควบคุมที่มีอยู่ รวมถึงการติดตามและประเมินผลโดยครบถ้วน
- พิจารณากำหนดแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมขององค์กร เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
- รับทราบรายงานความเสี่ยง เพื่อประเมินความเสี่ยงสำคัญในระดับองค์กรร่วมกัน ที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อเป้าหมายของการดำเนินงานของบริษัทฯ พร้อมหาวิธีการควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อลดผลกระทบที่อาจส่งต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ
- รับทราบรายงานความยั่งยืน เพื่อประเมินและปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กรให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งช่วยให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนสามารถปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. ติดตามการจัดการประเด็นความเสี่ยงและความยั่งยืน รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องนโยบายการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน และประเด็นความเสี่ยงและความยั่งยืนในปีที่ผ่านมา ครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ การปฏิบัติต่อสังคม การปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ให้มีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน รวมถึงผลการปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎบัตร
7. ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ในปี 2568 สรุปได้ว่า คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตร

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้มีการรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง และยังมีความมุ่งมั่นที่จะผลักดันให้กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เป็นสากล เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียมีความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ



(นายสุรพันธ์ ประลองศิลป์)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

รายงานจากคณะกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหาร ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หน้าที่ที่กำหนดไว้ตามกฎหมายของคณะกรรมการบริหาร เพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการกิจการและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างใกล้ชิดให้เป็นไปตามแผนงาน ข้อบังคับ รวมทั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ ภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในปี 2568 คณะกรรมการบริหาร มีการประชุมรวม 22 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าประชุม เป็นดังนี้

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | จำนวนครั้งการประชุม |
|-------------------------------|------------------------|---------------------|
| 1. นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา | ประธานกรรมการบริหาร | 22 / 22 |
| 2. นางนันทยา ตั้งมิตรประชา | รองประธานกรรมการบริหาร | 22 / 22 |
| 3. นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา | กรรมการบริหาร | 22 / 22 |
| 4. นางสลิลทิพ เรืองสุทธิภาพ | กรรมการบริหาร | 22 / 22 |
| 5. นายมารวย ตั้งมิตรประชา | กรรมการบริหาร | 22 / 22 |

รายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2568 สามารถสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร จัดทำและทบทวนนโยบาย กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและทิศทางการดำเนินธุรกิจ เป้าหมายทางการเงิน งบประมาณประจำปีของบริษัทฯ โครงสร้างการบริหารจัดการ และบริษัทย่อย เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ ดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. พิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปี การลงทุน การขยายสาขา ให้ตรงตามกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาต่อไป
3. พิจารณออนุมัติการดำเนินธุรกิจ และ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท ภายใต้อำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4. พิจารณาและให้ความเห็นแก่ฝ่ายจัดการในการกำหนดแนวทาง และวิธีการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานประจำปี
5. ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริหาร ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ในปี 2568 สรุปได้ว่า คณะกรรมการบริหาร ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตร
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหาร ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง และยังมีความมุ่งมั่นที่จะผลักดันให้กลุ่มบริษัทฯ มีระบบการบริหารจัดการกิจการที่เป็นสากล ทำให้กลุ่มบริษัทฯ เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน พร้อมทั้งสร้างคุณค่าให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยการยึดมั่นและให้ความสำคัญต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำเนินธุรกิจด้วยนโยบายที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม



(นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา)

ประธานกรรมการบริหาร



คณะกรรมการบริษัท



1. นายจักรชัย ตวงรัตนพันธ์

- ประธานกรรมการบริษัท
- กรรมการอิสระ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

2. นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา

- รองประธานกรรมการ
- ประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน
- กรรมการผู้จัดการ
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

3. นางนატยา ตั้งมิตรประชา

- กรรมการ
- รองประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน
- รองกรรมการผู้จัดการ
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

4. นายสุเวทย์ ธีรวิชิตกุล

- กรรมการ
- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ

5. นายอาณัติ อ่างตระกูล

- กรรมการ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

6. นายสุรัตน์ ประลองศิลป์

- กรรมการ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

7. นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา

- กรรมการ
- กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน
- กรรมการบริหาร
- รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการและจัดซื้อ
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

8. นางสาวลลิกขิ เรืองสุกฤภาพ

- กรรมการ
- กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน
- กรรมการบริหาร
- รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีการเงิน และสนับสนุนองค์กร
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

9. นายมารวย ตั้งมิตรประชา

- กรรมการ
- กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน
- กรรมการบริหาร
- รองกรรมการผู้จัดการสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการตลาดออนไลน์
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

คณะกรรมการบริหาร



1

2



3

4

5

1. นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา

- รองประธานกรรมการ
- ประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน
- กรรมการผู้จัดการ
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

2. นางนารถยา ตั้งมิตรประชา

- กรรมการ
- รองประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน
- รองกรรมการผู้จัดการ
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

3. นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา

- กรรมการ
- กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน
- กรรมการบริหาร
- รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการและจัดซื้อ
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

4. นางสาวลิทวิญ เรืองสุทธิภาพ

- กรรมการ
- กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน
- กรรมการบริหาร
- รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชี การเงิน และสนับสนุนองค์กร
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

5. นายมารวย ตั้งมิตรประชา

- กรรมการ
- กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน
- กรรมการบริหาร
- รองกรรมการผู้จัดการสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการตลาดออนไลน์
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจและการได้รับการยอมรับ

1. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1 ผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนโดย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR)

บริษัทฯ ได้รับผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR) ประจำปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในเกณฑ์ดีเลิศ (5 ดาว) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4



2 โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ซึ่งมีผลคะแนนประเมิน 100 คะแนน ในระดับ “ดีเยี่ยม”



สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
THAI INVESTORS ASSOCIATION



3 การรับรองจากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption)

บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC Certification) ในปี 2566

4

ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ บริษัทจดทะเบียนในอาเซียน (ASEAN Corporate Governance Scorecard หรือ ASEAN CG Scorecard)

บริษัทฯ ได้รับรางวัล ASEAN Asset Class Public Listed Company ที่มอบให้แก่บริษัทที่ทำคะแนนได้ตั้งแต่ 97.50 คะแนนขึ้นไป จากการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนในระดับอาเซียน หรือ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS)



2. ด้านบริหารองค์กรและทรัพยากรบุคคล

5 รางวัล HR Asia Best Companies to Work for in Asia

บริษัทฯ ได้รับรางวัลอันทรงเกียรติ HR Asia Best Companies to Work for in Asia 2025 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 จัดโดย HR Asia Magazine สื่อด้านทรัพยากรบุคคลชั้นนำของเอเชีย เพื่อยกย่ององค์กรที่มีวัฒนธรรมการทำงานที่ยอดเยี่ยม ใส่ใจคุณภาพชีวิตและความสุขของพนักงาน และสร้างความผูกพันในองค์กรอย่างยั่งยืน





6

โล่ประกาศเกียรติคุณองค์กรที่ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ ประจำปี 2568 ระดับดี

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างโอกาสที่เท่าเทียมและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นให้กับสังคม ล่าสุดได้รับมอบประกาศเกียรติคุณจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) ในฐานะ “องค์กรที่ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ ประจำปี 2568 ระดับดี” รางวัลนี้สะท้อนถึงเจตนารมณ์ขององค์กรที่ไม่ใช่เพียงแค่ดำเนินธุรกิจ แต่ยังให้ความสำคัญกับการลดความเหลื่อมล้ำ โดยเปิดโอกาสให้ผู้พิการได้ตั้งศักยภาพออกมาใช้ในสภาพแวดล้อมการทำงานที่เกื้อกูลและเป็นมืออาชีพ



7

รางวัลแชมป์ด้านสุขภาพทางการเงิน (Financial Wellness Champion)

บริษัทฯ ได้รับรางวัลอันทรงเกียรติ ในงาน SALARY HERO HR AWARDS 2025 รางวัลนี้มอบให้กับผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรบุคคลและองค์กรที่ทุ่มเทเกินกว่าหน้าที่ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ มีเครื่องมือ และการเข้าถึงด้านการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างผลกระทบที่ยั่งยืนต่อความมั่นคงและความสบายใจทางการเงินของพนักงาน



8

โล่ประกาศเกียรติคุณกิจกรรมรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์

บริษัทฯ ได้รับโล่รางวัลประกาศเกียรติคุณจากกิจกรรมรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ (Zero Accident Campaign) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (สสปท.) ซึ่งในปีนี้ประสบความสำเร็จอย่างโดดเด่นจากการส่งสาขาเข้าร่วมถึง 10 แห่ง โดยคว้ารางวัลระดับทองแดง 3 แห่ง พร้อมด้วยรางวัลระดับต้นอีก 7 แห่ง เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยที่ยั่งยืนและยกย่ององค์กรที่มีความมุ่งมั่นในการรักษาสถิติความปลอดภัยตามเกณฑ์มาตรฐานของ (สสปท.) อย่างต่อเนื่อง

3. ด้านการสร้างแบรนด์และการตลาด

9

รางวัล Complete Home Solutions Award

บริษัทฯ ตอกย้ำความเป็นผู้นำ ด้วยการคว้ารางวัลอันทรงเกียรติ Complete Home Solutions Award จากเวที Siamrath Awards 2025 รางวัลนี้สะท้อนถึงความสำเร็จและผลการดำเนินงานดีเด่นด้านการจำหน่ายวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านครบวงจร เป็นรางวัลที่ผ่านการคัดเลือกอย่างเข้มข้นโดยกองบรรณาธิการสยามรัฐ เป็นเครื่องการันตีว่า “ดูโฮม” คือแบรนด์ที่ตอบโจทย์ความต้องการเรื่องบ้านของลูกค้าได้ในทุกมิติอย่างแท้จริง พร้อมมุ่งมั่นพัฒนาโซลูชันเพื่อคนรักบ้านต่อไปอย่างไม่หยุดยั้ง



วิสัยทัศน์และพันธกิจ



วิสัยทัศน์

บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน)
("บริษัทฯ" หรือ "DOHOME")
มีวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจ คือ
เป็นศูนย์รวมสินค้าและบริการ
ด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน
ที่ครบ ถูก และดีที่สุด สำหรับลูกค้าทุกกลุ่ม



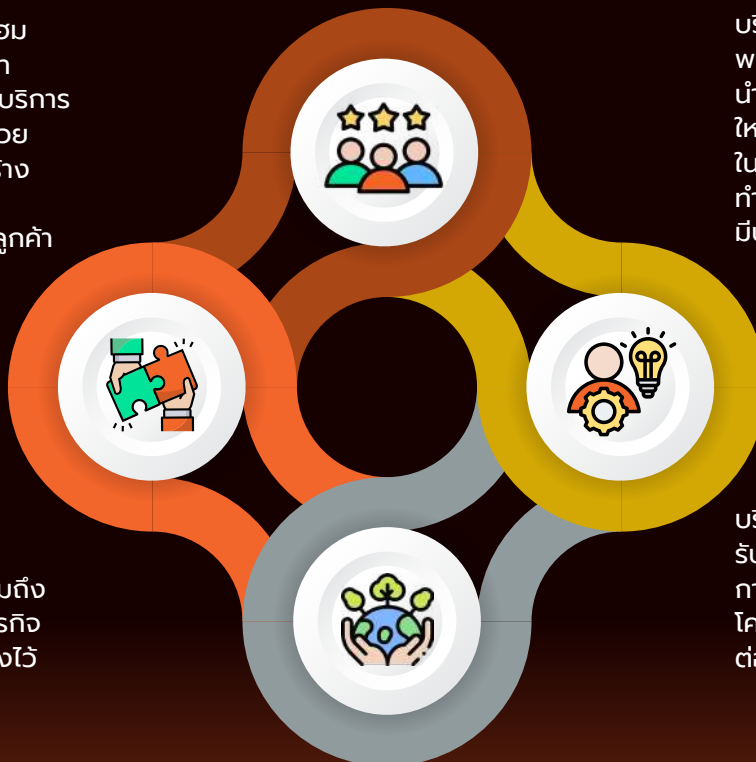
พันธกิจ

บริษัทฯ จะผลักดันให้ดูโฮม
เป็นที่หนึ่งในใจของลูกค้า
ในเรื่องสินค้า ราคา และบริการ
ที่จริงใจดูคุณภาพดี ด้วย
ความปรารถนาในการสร้าง
ประสบการณ์ซื้อสินค้าที่
เต็มไปด้วยรอยยิ้มของลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะผลักดัน
พนักงานให้มีศักยภาพ และ
นำเทคโนโลยีและนวัตกรรม
ใหม่ ๆ ที่ทันสมัยมาใช้
ในองค์กร เพื่อให้พนักงาน
ทำงานด้วยความสุขและ
มีประสิทธิภาพอย่างมืออาชีพ

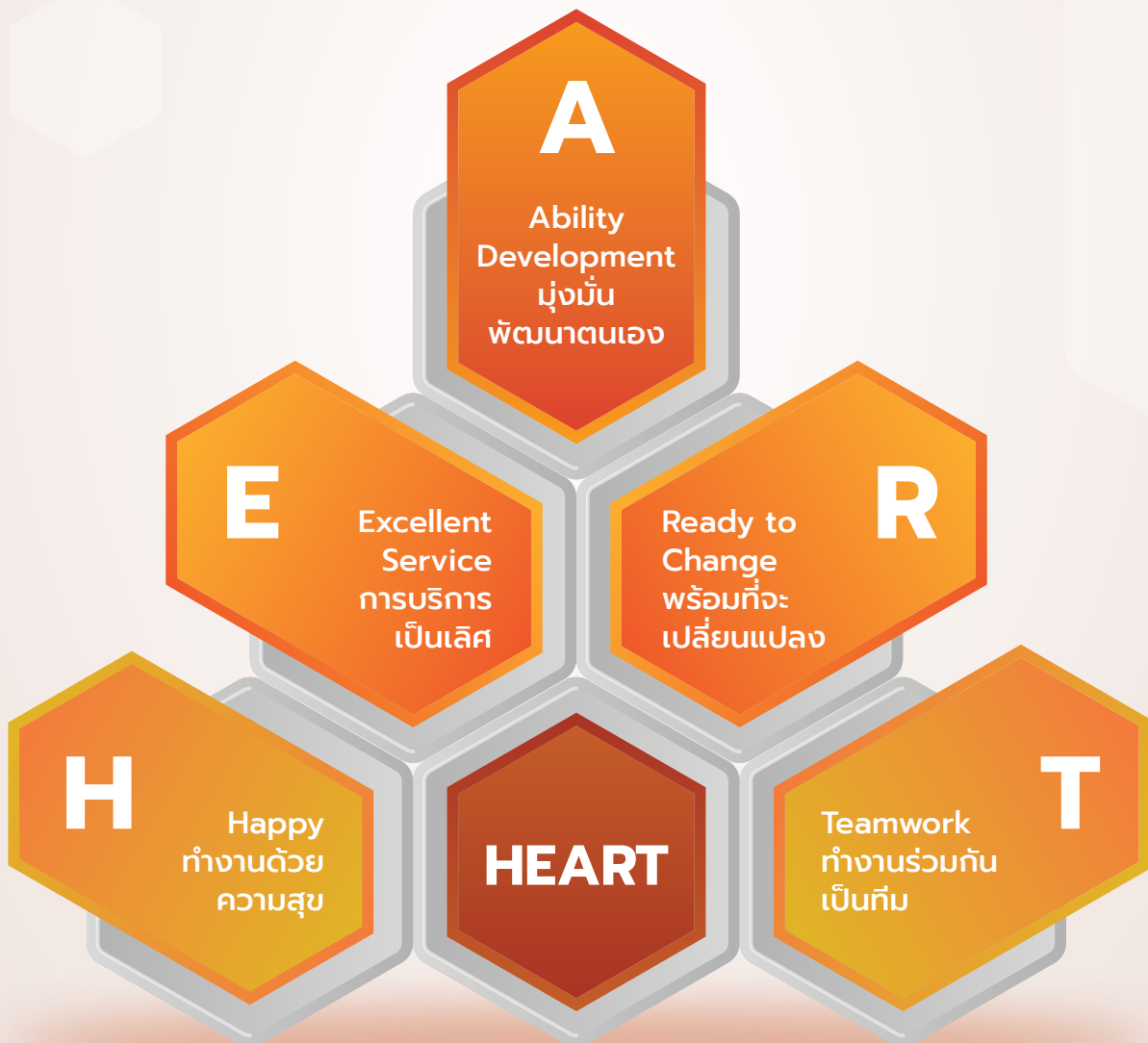
บริษัทฯ จะรักษาความ
สัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตร
ทางธุรกิจในปัจจุบัน รวมถึง
แสวงหาพันธมิตรทางธุรกิจ
ใหม่ ๆ ในอนาคต เพื่อคงไว้
ซึ่งความสำเร็จร่วมกัน

บริษัทฯ จะตอบสนองและ
รับผิดชอบต่อสังคมด้วย
การเข้าร่วมกิจกรรมใน
โครงการที่เป็นประโยชน์
ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม



ค่านิยมองค์กร

คณะกรรมการบริหาร ฝ่ายจัดการ และผู้บริหารในแต่ละ
สายงานได้กำหนดกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างทัศนคติ
ในการทำงานร่วมกันให้แข็งแกร่งและทรงพลัง พร้อมทั้ง
กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน กระชับ จดจำง่าย และสามารถ
นำไปปฏิบัติได้จริง เพื่อให้บุคลากรทุกคนยึดเป็นแนวทาง
สำคัญในการทำงาน ซึ่งสะท้อนถึงหัวใจของดูโฮมภายใต้
แนวคิด “DOHOME DO BY HEART”



เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัทฯ”) มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในธุรกิจค้าปลีก ค้าส่ง และให้บริการด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านแบบครบวงจร ภายใต้แนวคิด “ครบ ถูก ดี...ที่ดูโฮม” โดยให้ความสำคัญทั้งด้านคุณภาพสินค้า บริการ และความคุ้มค่า พร้อมทั้งคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยกลยุทธ์สำคัญในการดำเนินธุรกิจ มีดังนี้



1. การนำเสนอสินค้าที่มี ความหลากหลายและเป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม

- คัดสรรผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง ครอบคลุมทุกกลุ่มลูกค้า
- ส่งเสริมการใช้วัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น สินค้าประหยัดพลังงาน วัสดุรีไซเคิล หรือสินค้าที่ได้รับฉลากเขียว
- มุ่งเน้นความเป็นผู้นำด้านราคา (Price Leadership) เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่มีคุณภาพในราคาที่คุ้มค่า



3. การขยายช่องทางการจัดจำหน่าย และพัฒนาชุมชนควบคู่กัน

- ขยายสาขาไปทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทย เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงสินค้าและบริการได้ง่ายขึ้น
- สนับสนุนเศรษฐกิจท้องถิ่นผ่านการจ้างงานในชุมชน และส่งเสริมโครงการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต เช่น การฝึกอบรมช่างฝีมือ และโครงการซ่อมแซมบ้านเพื่อผู้ด้อยโอกาส



2. การให้บริการด้านวัสดุก่อสร้าง และงานช่างแบบครบวงจร

- ครอบคลุมทุกขั้นตอน ตั้งแต่ “ติดตั้ง ต่อเติม ตกแต่ง ตามตรวจ”
- เสริมสร้างมาตรฐานการให้บริการโดยทีมช่างผู้เชี่ยวชาญ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้า



4. การพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายแบบออนไลน์

- เพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์ม E-Commerce และ Omni-channel เพื่อรองรับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง
- นำเทคโนโลยีมาช่วยยกระดับประสบการณ์การซื้อสินค้า เช่น ระบบ AI แนะนำสินค้า หรือการให้บริการลูกค้าผ่าน Chatbot



5. การยกระดับมาตรฐาน ด้านธรรมาภิบาลและความโปร่งใส

- ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)
- สนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึง ESG โดยเลือกคู่ค้าที่มีแนวทางการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย







ส่วนที่

1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
 - 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ
 - 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ
 - 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท
 - 1.4 กิจการและแผนและทุนชำระแล้ว
 - 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น
 - 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
 - 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง
 - 2.2 ความเสี่ยงเกี่ยวกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท
 - 2.3 ความเสี่ยงด้านการเงิน
 - 2.4 ความเสี่ยงด้านการขยายการลงทุน
 - 2.5 ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ
 - 2.6 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมาย
- 2.7 ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจในอนาคต
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
 - 5.1 ข้อมูลทั่วไป ชื่อ และสถานที่ตั้งของบุคคลอ้างอิงอื่น ๆ
 - 5.2 ข้อพิพาททางกฎหมาย
 - 5.3 ตลาดรอง
 - 5.4 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีตราสารหนี้)

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์วิสัยทัศน์

บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “DOHOME”) มีวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจ คือ เป็นศูนย์รวมสินค้าและบริการด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านที่ครบ ถูก และดีที่สุดสำหรับลูกค้าทุกกลุ่ม

พันธกิจ

- บริษัทฯ จะผลักดันให้ดูโฮมเป็นที่หนึ่งในใจของลูกค้าในเรื่องสินค้า ราคา และบริการที่จริงใจดูจรรยาบรรณ ด้วยความปรารถนาในการสร้างประสบการณ์ซื้อสินค้าที่เต็มไปด้วยรอยยิ้มของลูกค้า
- บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะผลักดันพนักงานให้มีศักยภาพ นำเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ทันสมัยมาใช้ในการดำเนินงานทำงานด้วยความสุข และมีประสิทธิภาพอย่างมืออาชีพ
- บริษัทฯ จะรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจ ในปัจจุบัน รวมถึงแสวงหาพันธมิตรทางธุรกิจใหม่ ๆ ในอนาคต เพื่อคงไว้ซึ่งความสำเร็จร่วมกัน
- บริษัทฯ จะตอบแทนและรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัทฯ”) มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในธุรกิจค้าปลีก คำสั่ง และให้บริการด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านแบบครบวงจร ภายใต้แนวคิด “ครบ ถูก ดี...ที่ดูโฮม” โดยมีกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจที่สำคัญดังนี้

- (1) นำเสนอสินค้าที่มีความหลากหลายเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ทุกกลุ่ม โดยมุ่งเน้นความเป็นผู้นำด้านราคา (Price Leadership)
- (2) ให้บริการที่เกี่ยวข้องอย่างครบวงจร
- (3) เพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านหน้าร้านโดยการขยายสาขาไปทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทย
- (4) พัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายแบบออนไลน์

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ก่อตั้งขึ้นโดยนายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา และนางนิตยา ตั้งมิตรประชา ในปี 2526 ภายใต้ชื่อห้างหุ้นส่วนจำกัด ศ.อุบลวิสดู เพื่อจำหน่ายสินค้าจำพวกเหล็ก วัสดุผนังหลังคา ไม้อัด และสินค้าวัสดุก่อสร้าง มีที่ตั้งอยู่ที่ถนนสรรพสิทธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี จากแนวทางการดำเนินธุรกิจด้วยการขายสินค้าคุณภาพดี ราคาถูก และหลากหลาย ส่งผลให้ธุรกิจเติบโตอย่างรวดเร็ว

ต่อมาในปี 2536 ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศ.อุบลวิสดู ย้ายที่ตั้งร้านค้ามาที่ตำบลวารินชำราบ อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งเป็นที่ตั้งสาขาอุบลราชธานีในปัจจุบัน และบริษัทฯ ได้ถูกจดทะเบียนจัดตั้งขึ้นภายใต้ชื่อ บริษัท อุบลวิสดู จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจแทน ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศ.อุบลวิสดู ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 20.00 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านแบบครบวงจร โดยใช้ชื่อทางการค้าว่า “อุบลวิสดู” และในปี 2546 บริษัทฯ ได้เริ่มขยายพื้นที่สาขาอุบลราชธานีเพื่อรองรับการขยายกลุ่มสินค้าเพิ่มเติมให้ครอบคลุมกับความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่ม และได้นำรูปแบบการค้าแบบธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) มาปรับใช้กับร้านค้าวัสดุก่อสร้างรูปแบบเดิม โดยปรับรูปแบบสาขาเป็นลักษณะคลังสินค้าที่มีการแบ่งพื้นที่สำหรับส่วนค้าปลีกและค้าส่ง รวมถึงการนำระบบบาร์โค้ด และระบบการบริหารจัดการสินค้าคงคลังที่ทันสมัยมาใช้ ส่งผลให้บริษัทฯ มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและแข็งแกร่ง

ในปี 2550 บริษัทฯ ได้เปิดดำเนินการสาขานครราชสีมา ซึ่งเป็นสาขาที่ 2 ที่ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา โดยเริ่มใช้ชื่อทางการค้าใหม่ว่า “ดูโฮม ในเครือบริษัท อุบลวิสดู จำกัด” เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจที่มุ่งมั่นที่จะเป็นศูนย์รวมสินค้าและบริการด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านที่ครบ ถูก และดีที่สุดสำหรับลูกค้าทุกกลุ่ม

หลังจากนั้นบริษัทฯ มีการเปิดดำเนินการสาขาใหม่อย่างต่อเนื่อง โดยได้ขยายสาขาไปยังภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคใต้ กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ทั้งนี้ ณ ปัจจุบัน บริษัทฯ มีสาขาที่เปิดดำเนินการแล้วทั้งสิ้น 48 สาขา เป็นสาขาสีขนาดใหญ่ 26 สาขา และสาขาสีขนาดเล็กภายใต้ Dohome ToGo 22 สาขา และยังมีศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center) อีก 1 แห่ง

ปัจจุบันบริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้นำด้านธุรกิจค้าปลีก คำสั่ง และให้บริการด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านแบบครบวงจร ภายใต้แนวคิดการดำเนินธุรกิจ “ครบ ถูก ดี...ที่ดูโฮม” โดยมุ่งเน้นการนำเสนอสินค้าด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านที่ครบถ้วน หลากหลาย คุณภาพดี ราคาถูก และให้บริการที่เกี่ยวข้องแบบครบวงจร บริษัทฯ มีแผนที่จะขยายการลงทุนอย่างต่อเนื่องไปยังจังหวัดที่มีศักยภาพในการเติบโต เพื่อรองรับกำลังซื้อของประชากรที่เพิ่มขึ้นและการขยายตัวของสังคมเมือง

พัฒนาการที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

| ปี | พัฒนาการที่สำคัญ |
|------|--|
| 2566 | <ul style="list-style-type: none"> ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ เป็น 3,089,330,247 บาท (สามพันแปดสิบล้านเก้าแสนสามหมื่นสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยออกเป็นหุ้นสามัญรวม 181,725,310 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญ และเพื่อรองรับการปรับสิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่จัดสรรให้แก่พนักงานของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 ชุดที่ 2 (ESOP-W2) และชุดที่ 3 (ESOP-W3) ในเดือนกันยายน 2566 บริษัทฯ ได้รับการรับรองการเข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เปิดดำเนินการสาขานาฬิกาใหญ่ 3 สาขา ได้แก่ สาขาเชียงราย สาขาอยุธยา และสาขาบางพูน และเปิดสาขานาฬิกาเล็ก (Dohome ToGo) 6 สาขา ได้แก่ สาขาท่าอิฐ สาขาซอยมังกร สาขาวัดกุฎี สาขาแก้ววรินทร์ สาขาคลอง 7 ลำลูกกา และสาขาคลอง 4 ลำลูกกา ปิดสาขานาฬิกาเล็ก (Dohome ToGo) 3 สาขา ได้แก่ สาขาเทศบาลโกลด์สบางนา สาขาตลาดไทยรุ่งทิพย์ คลองด่าน และสาขาตลาดข้าวขาว (ย้ายไปสาขาคอง 7 ลำลูกกา) ทำให้ ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ มีสาขานาฬิกาใหญ่ 24 สาขา สาขานาฬิกาเล็ก (Dohome ToGo) 11 สาขา และศูนย์กระจายสินค้า 1 สาขา |
| 2567 | <ul style="list-style-type: none"> ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ เป็น 3,233,746,396 บาท (สามพันสองร้อยสามสิบล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นหกพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยออกเป็นหุ้นสามัญรวม 144,423,334 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการจ่ายปันผลและการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ให้แก่พนักงานของบริษัทฯ ครั้งที่ 2 และเพื่อรองรับการปรับสิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่จัดสรรให้แก่พนักงานของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 ชุดที่ 2 (ESOP-W2) และการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 4 ของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียน เปิดดำเนินการสาขานาฬิกาเล็ก (Dohome ToGo) 4 สาขา ได้แก่ สาขาทรัพย์พัฒนา สาขาหนามแดง สาขาซอยพระเงิน สาขาบ้านกล้วยไทรน้อย ทำให้ ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีสาขานาฬิกาใหญ่ 24 สาขา สาขานาฬิกาเล็ก (Dohome ToGo) 15 สาขา และศูนย์กระจายสินค้า 1 สาขา |
| 2568 | <ul style="list-style-type: none"> ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทเป็น 3,387,322,423 บาท (สามพันสามร้อยแปดสิบล้านเจ็ดแสนสองหมื่นสองพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยออกเป็นหุ้นสามัญรวม 157,787,383 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการจ่ายปันผล การออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ให้แก่พนักงานของบริษัทฯ ครั้งที่ 3 และการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 4 ของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียน บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่อง ทั้งผ่านช่องทางสาขาและออนไลน์ รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อกระตุ้นการจับจ่ายของลูกค้า และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการตลาด ซึ่งเป็นหนึ่งในกลยุทธ์สำคัญในการขยายการนำเสนอสินค้าและบริการ ให้ครอบคลุมและตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น โครงการ “นายช่างดูโฮม” ได้ยกระดับสู่การเป็นเครือข่ายช่างมืออาชีพที่ครอบคลุมทั่วประเทศ โดยมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลผ่านแอปพลิเคชันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรับงานและประเมินราคา ควบคู่ไปกับการสร้างมาตรฐานความน่าเชื่อถือด้วยระบบใบรับรอง (Certification) และการรีวิวจากผู้ใช้งาน นอกจากนี้ยังสนับสนุนศักยภาพของช่างผ่านการจัดเวิร์กช็อปนวัตกรรมวัสดุก่อสร้าง พร้อมมอบสิทธิประโยชน์ที่ครบวงจร ทั้งส่วนลดวัสดุราคาพิเศษ การเข้าถึงแหล่งเงินทุน และประกันอุบัติเหตุ เพื่อสร้างระบบนิเวศที่แข็งแกร่งระหว่างช่าง ดูโฮม และลูกค้าให้เติบโตไปพร้อมกันอย่างยั่งยืน |

| ปี | พัฒนาการที่สำคัญ |
|------|---|
| 2568 | <ul style="list-style-type: none"> • ตอกย้ำความเป็นผู้นำในธุรกิจค้าปลีกวัสดุก่อสร้างด้วยการคว้า 2 รางวัลเกียรติยศ ได้แก่ รางวัล Future Trends Awards 2025 ในสาขา “The Most Corporate Transformation” จากความสำเร็จในการยกระดับองค์กรสู่การเป็นศูนย์รวมสินค้าบ้านแบบครบวงจร (One-stop Home Products Destination) และรางวัล Complete Home Solutions Award จากเวที Siamrath Awards 2025 ในฐานะผู้นำวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านที่มีผลงานโดดเด่น ซึ่งความสำเร็จเหล่านี้ถือเป็นกลไกสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นต่อแบรนด์และขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน • บริษัทฯ มุ่งสู่การเป็นช่องทางจำหน่ายที่เชื่อมต่อทุกจุดบริการในปี 2026 โดยพัฒนาแพลตฟอร์มสำหรับผู้บริโภคและแอปพลิเคชันมือถือ จุดเด่นระบบบริการแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จที่รวบรวมทั้งสินค้า งานบริการ และการดูแลหลังการขายไว้ด้วยกัน พร้อมกระตุ้นยอดขายด้วยระบบตัวแทนช่วยขายและโปรแกรมสะสมคะแนน เสริมความแข็งแกร่งด้วยการเชื่อมโยงระบบข้อมูลภายในเพื่อสร้างประสบการณ์ที่ไร้รอยต่อ โดยมุ่งเน้นความสะดวกสบายและการเข้าถึงลูกค้าในทุกมิติเป็นสำคัญ • เปิดดำเนินการสาขาขนาดใหญ่ 2 สาขา ได้แก่ สาขาเทพารักษ์ และสาขานครสวรรค์ • เปิดดำเนินการสาขานาเล็ก (Dohome ToGo) 7 สาขา ได้แก่ สาขาอัญริยะประสิทธิ์ สาขาประชาอุทิศ 90 สาขา วัดลาดปลาตก สาขาบางปลา สาขาเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ สาขาตลาดกิโล และสาขาสินสาคร • ทำให้ ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีสาขาขนาดใหญ่ 26 สาขา สาขานาเล็ก (Dohome ToGo) 22 สาขา และศูนย์กระจายสินค้า 1 สาขา |

1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่

- ไม่มี -

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

1.1.5 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โครศัพท์ โครसार เว็บไซต์บริษัท (ถ้ามี) จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

ข้อมูลบริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน)

| | |
|--------------------------------|---|
| ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ | 88/111 หมู่ที่ 3 ตำบลบางขุน อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000 |
| โทรศัพท์ | 0 2027 8787 หรือ โทร.1746 |
| เว็บไซต์ | www.dohome.co.th |
| ประเภทธุรกิจ | ประกอบธุรกิจค้าปลีก ค้าส่ง และให้บริการด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านแบบครบวงจร ภายใต้แนวคิด “ครบ ถูก ดี...ที่ดูโฮม” |
| เลขทะเบียนบริษัท | 0107561000196 |
| จำนวนหุ้นจดทะเบียน | หุ้นสามัญ 3,387,322,423 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท |
| จำนวนหุ้นชำระแล้ว | หุ้นสามัญ 3,383,286,282 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท |
| ชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน | ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย |
| ชื่อที่ใช้ในการซื้อขาย | DOHOME |

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจค้าปลีก ค้าส่ง และให้บริการด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน รวมถึงบริการที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ชื่อทางการค้าว่า “ดูโฮม” โดยมีศูนย์จำหน่ายวัสดุก่อสร้างและตกแต่งบ้านแบบครบวงจร (One-stop Home Products Destination) หรือเป็นที่รู้จักกันในนาม “มหาอาณาจักรบ้าน” ซึ่งเป็นอาคารจำหน่ายสินค้าขนาดใหญ่ด้วยพื้นที่ให้บริการที่ประกอบด้วยพื้นที่ขายและพื้นที่คลังสินค้า ขนาดประมาณ 22,000 - 65,000 ตารางเมตร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีสาขาที่เปิดดำเนินการแล้วทั้งหมด 48 สาขา โดยแบ่งเป็นสาขาขนาดใหญ่ 26 สาขา และสาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) 22 สาขา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ตารางแสดงรายละเอียดสาขาสายขนาดใหญ่ที่เปิดดำเนินการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



1. สาขาอุบลราชธานี ขนาดใหญ่

ที่อยู่ : 37 - 47 ถ.ศรีมงคล ต.วารินชำราบ อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี 34190
ภูมิภาค : ตะวันออกเฉียงเหนือ

2. สาขานครราชสีมา ขนาดใหญ่

ที่อยู่ : 412 หมู่ 2 ต.หนองบัวศาลา อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000
ภูมิภาค : ตะวันออกเฉียงเหนือ

3. สาขารังสิต ขนาดใหญ่

ที่อยู่ : 185/5 หมู่ 4 ถ.รังสิต-นครนายก ต.รังสิต อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110
ภูมิภาค : กรุงเทพฯ และปริมณฑล

4. สาขาขอนแก่น ขนาดใหญ่

ที่อยู่ : 678 หมู่ 2 ต.ศิลา อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น 40000
ภูมิภาค : ตะวันออกเฉียงเหนือ

5. สาขาอุดรธานี ขนาดใหญ่

ที่อยู่ : 888 หมู่ 11 ต.หมู่น อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000
ภูมิภาค : ตะวันออกเฉียงเหนือ

6. สาขามหาชัย ขนาดใหญ่

ที่อยู่ : 88/8 หมู่ 2 ต.ชัยมงคล อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร 74000
ภูมิภาค : กรุงเทพฯ และปริมณฑล

7. สาขาบางบัวทอง ขนาดใหญ่

ที่อยู่ : 88 หมู่ 5 ถ.กาญจนาภิเษก ต.ละหาร อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110
ภูมิภาค : กรุงเทพฯ และปริมณฑล

8. สาขาเชียงใหม่**ขนาดใหญ่**

ที่อยู่ : 88/8 หมู่ 3 ต.อุโมงค์ อ.เมืองลำพูน จ.ลำพูน 51150
ภูมิภาค : เหนือ

9. สาขาบางนา**ขนาดใหญ่**

ที่อยู่ : 88/8 หมู่ 5 ต.บางสมัคร อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา 24180
ภูมิภาค : ตะวันออก

10. สาขาเพชรเกษม**ขนาดใหญ่**

ที่อยู่ : 88/8 หมู่ 11 ต.อ้อมน้อย อ.กระทุ่มแบน จ.สมุทรสาคร 74130
ภูมิภาค : กรุงเทพฯ และปริมณฑล

11. สาขาสุรินทร์**ขนาดใหญ่**

ที่อยู่ : 483 หมู่ 10 ต.นอกเมือง อ.เมืองสุรินทร์ จ.สุรินทร์ 32000
ภูมิภาค : ตะวันออกเฉียงเหนือ

12. สาขามบตาพุด**ขนาดใหญ่**

ที่อยู่ : 288/88 ถ.สุขุมวิท ต.มาบตาพุด อ.มาบตาพุด จ.ระยอง 21150
ภูมิภาค : ตะวันออก

13. สาขาแหลมฉบัง**ขนาดใหญ่**

ที่อยู่ : 88/111 หมู่ 4 ต.บางละมุง อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150
ภูมิภาค : ตะวันออก

14. สาขาบ่อวิน**ขนาดใหญ่**

ที่อยู่ : 88/8888 หมู่ 4 ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140
ภูมิภาค : ตะวันออก

15. สาขาสุราษฎร์ธานี**ขนาดใหญ่**

ที่อยู่ : 88/8 หมู่ 5 ถ.กาญจนาวิถี ต.บางกุ้ง อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84000
ภูมิภาค : ใต้

16. สาขาชลบุรี (อมตะนคร)**ขนาดใหญ่**

ที่อยู่ : 178 หมู่ 7 ต.หนองตำลึง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160
ภูมิภาค : ตะวันออก

17. สาขาหาดใหญ่**ขนาดใหญ่**

ที่อยู่ : 388 ถ.กาญจนาภิเษย์ ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90100
ภูมิภาค : ใต้

18. สาขาพิษณุโลก**ขนาดใหญ่**

ที่อยู่ : 88/88 หมู่ 1 ต.บ้านกร่าง อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 65000
ภูมิภาค : กลาง

19. สาขากาญจนบุรี**ขนาดใหญ่**

ที่อยู่ : 88/88 หมู่ 13 ต.ปากแพรก อ.กาญจนบุรี จ.กาญจนบุรี 71000
ภูมิภาค : ตะวันตก

20. สาขาบุรีรัมย์**ขนาดใหญ่**

ที่อยู่ : 88/8 หมู่ 18 ต.กระสัง อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ 31000
ภูมิภาค : ตะวันออกเฉียงเหนือ

21. สาขาชัยภูมิ**ขนาดใหญ่**

ที่อยู่ : 88/88 หมู่ 6 ต.ในเมือง อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ 36000
ภูมิภาค : ตะวันออกเฉียงเหนือ

22. สาขาเชียงราย**ขนาดใหญ่**

ที่อยู่ : 888 หมู่ 2 ต.ท่าสาย อ.เชียงราย จ.เชียงราย 57000
ภูมิภาค : เหนือ

23. สาขาอยุธยา**ขนาดใหญ่**

ที่อยู่ : 88/8 หมู่ 2 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210
ภูมิภาค : กลาง

24. สาขาบางพลี**ขนาดใหญ่**

ที่อยู่ : 88/89 หมู่ 3 ต.บางพลี อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี 12000
ภูมิภาค : กรุงเทพฯ และปริมณฑล

25. สาขาเทพารักษ์**ขนาดใหญ่**

ที่อยู่ : 888 หมู่ 11 ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540
ภูมิภาค : กรุงเทพฯ และปริมณฑล

26. สาขานครสวรรค์**ขนาดใหญ่**

ที่อยู่ : 888 หมู่ 8 ต.นครสวรรค์ตก อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ 60000
ภูมิภาค : กลาง

ตารางแสดงรายละเอียดสาขานขนาดเล็ก (Dohome ToGo) ที่เปิดดำเนินการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



1. สาขาตลาดไทยสมบูรณ์ รัชสีดคลอง 3
Dohome ToGo

ที่อยู่ : 58/109 - 58/116 หมู่ 4 ต.คลองสาม อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120
ภูมิภาค : กรุงเทพฯ และปริมณฑล

2. สาขาตลาดรอยทรัพย์ บางพลี
Dohome ToGo

ที่อยู่ : 55/8 หมู่ 6 ต.บางเพรียง อ.บางบ่อ จ.สมุทรปราการ 10560
ภูมิภาค : กรุงเทพฯ และปริมณฑล

3. สาขาตลาดกันยาว
Dohome ToGo

ที่อยู่ : 398/4 ถ.ประชาพัฒนา แขวงทับยาว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520
ภูมิภาค : กรุงเทพฯ และปริมณฑล

4. สาขาตลาดมารวย
Dohome ToGo

ที่อยู่ : 9/78 หมู่ 18 ต.บึงคำพร้อย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150
ภูมิภาค : กรุงเทพฯ และปริมณฑล

5. สาขาบางศรีเมือง
Dohome ToGo

ที่อยู่ : 82/10 หมู่ 1 ต.บางกร่าง อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000
ภูมิภาค : กรุงเทพฯ และปริมณฑล

6. สาขาท่าอิฐ
Dohome ToGo

ที่อยู่ : 109/11 หมู่ 1 ต.ไทรมา อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
ภูมิภาค : กรุงเทพฯ และปริมณฑล

7. สาขาวัดกุ
Dohome ToGo

ที่อยู่ : 151 หมู่ 1 ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
ภูมิภาค : กรุงเทพฯ และปริมณฑล

8. สาขาซอยมังกร
Dohome ToGo

ที่อยู่ : 238 หมู่ 4 ต.แพรกษาใหม่ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10280
ภูมิภาค : กรุงเทพฯ และปริมณฑล

9. สาขาแก้วอินทร์
Dohome ToGo

ที่อยู่ : 8/89 หมู่ 5 ต.เสาธงหิน อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี 11140
ภูมิภาค : กรุงเทพฯ และปริมณฑล

10. สาขาคลอง 7 ลำลูกกา
Dohome ToGo
(ย้ายจากสาขาตลาดชัชวาล คลอง 7)

ที่อยู่ : 28/10 หมู่ 4 ต.บึงคำพร้อย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150
ภูมิภาค : กรุงเทพฯ และปริมณฑล

11. สาขาคลอง 4 ลำลูกกา
Dohome ToGo

ที่อยู่ : 72 หมู่ 5 ต.ลาดสวาย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150
ภูมิภาค : กรุงเทพฯ และปริมณฑล

12. สาขาทรัพย์พัฒนา
Dohome ToGo

ที่อยู่ : 45/26 หมู่ 4 ต.บางเมือง อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10270
ภูมิภาค : กรุงเทพฯ และปริมณฑล

13. สาขาหนามแดง
Dohome ToGo

ที่อยู่ : 21/38 หมู่ 4 ต.บางพลีใหญ่ อ.เมืองบางพลี จ.สมุทรปราการ 10540
ภูมิภาค : กรุงเทพฯ และปริมณฑล

14. สาขาซอยพระเงิน
Dohome ToGo

ที่อยู่ : 82/2 หมู่ 8 ต.บางม่วง อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี 11140
ภูมิภาค : กรุงเทพฯ และปริมณฑล

15. สาขาบ้านกล้วยไทรน้อย
Dohome ToGo

ที่อยู่ : 15/37 หมู่ 4 ต.พิมลราช อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110
ภูมิภาค : กรุงเทพฯ และปริมณฑล

16. สาขาอจลริยะประสิทธิ์
Dohome ToGo

ที่อยู่ : 1/37 หมู่ 6 ต.มหาสวัสดิ์ อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130
ภูมิภาค : กรุงเทพฯ และปริมณฑล

17. สาขาวัดลาดปลาตุ
Dohome ToGo

ที่อยู่ : 16/7 หมู่ 4 ต.บางคูรัด อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110
ภูมิภาค : กรุงเทพฯ และปริมณฑล

18. สาขาประชาธิปไตย 90
Dohome ToGo

ที่อยู่ : 605 หมู่ 10 ต.ในคลองบางปลากด อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ 10290
ภูมิภาค : กรุงเทพฯ และปริมณฑล

19. สาขาบางปลา
Dohome ToGo

ที่อยู่ : 87/43 หมู่ 4 ต.บ้านเกาะ อ.สมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร 74000
ภูมิภาค : กรุงเทพฯ และปริมณฑล

20. สาขาเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ Dohome ToGo

ที่อยู่ : 22/62 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวงประเวศ เขตประเวศ
กรุงเทพมหานคร 10250
ภูมิภาค : กรุงเทพฯ และปริมณฑล

21. สาขาตลาดกิมเฮง Dohome ToGo

ที่อยู่ : 19/96 หมู่ 5 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170
ภูมิภาค : กรุงเทพฯ และปริมณฑล

22. สาขาสินสาคร Dohome ToGo

ที่อยู่ : 30/3 หมู่ 2 ต.โคกขาม อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร 74000
ภูมิภาค : กรุงเทพฯ และปริมณฑล

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพจากผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ ครอบคลุมงานก่อสร้าง ช่อมแซม และตกแต่งบ้านทั้งภายนอกและภายใน และมีระดับราคาที่หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยจำนวนหน่วยเก็บสินค้า (SKUs) รวมมากกว่า 100,000 รายการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ สามารถแบ่งเป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่ สินค้ากลุ่มวัสดุก่อสร้าง สินค้ากลุ่มวัสดุซ่อมแซม และสินค้ากลุ่มวัสดุตกแต่ง

ตารางแสดงโครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ

| โครงสร้างรายได้ | สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม | | | | | |
|--|---------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|--------|
| | 2566 | | 2567 | | 2568 | |
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| รายได้จากการขายและค่าบริการ ⁽¹⁾ | 31,218.15 | 98.9 | 30,991.27 | 98.9 | 29,110.30 | 99.0 |
| รายได้อื่น ⁽²⁾ | 356.04 | 1.1 | 335.76 | 1.1 | 298.83 | 1.0 |
| รวมรายได้ | 31,574.19 | 100.0 | 31,327.03 | 100.0 | 29,409.13 | 100.0 |

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ รายได้ค่าบริการส่วนใหญ่มาจากค่าบริการจัดส่งสินค้า

⁽²⁾ รายได้อื่นมาจากการให้เช่าพื้นที่บริเวณรอบอาคารสาขาแก่บุคคลภายนอก เช่น ร้านผู้ให้บริการซ่อมเครื่องมือช่าง ร้านอาหารและเครื่องดื่ม ร้านออกแบบ ห้างทอง เป็นต้น

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ และการพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลธุรกิจจำแนกตามประเภทสินค้า

ประเภทสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ สามารถแบ่งเป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่ สินค้ากลุ่มวัสดุก่อสร้าง สินค้ากลุ่มวัสดุซ่อมแซม และสินค้ากลุ่มวัสดุตกแต่ง โดยประเภทสินค้าและตัวอย่างรายการสินค้า มีรายละเอียดดังนี้

ตารางแสดงตัวอย่างสินค้าตามประเภทของกลุ่มสินค้า

| ประเภทของกลุ่มสินค้า | ตัวอย่างรายการสินค้า |
|------------------------|---|
| 1. สินค้ากลุ่มก่อสร้าง | เหล็กรูปพรรณ เหล็กเส้น ซีเมนต์เม็ดมันท์ คิวไม้ ปูน ลวด สแตนเลส และสินค้าโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ |
| 2. สินค้ากลุ่มซ่อมแซม | ฮาร์ดแวร์ เครื่องมือช่าง เกษตรสวน-อุปกรณ์ประปา วัสดุปูพื้น-ผนัง อุปกรณ์ไฟฟ้า ลูกบิด-บานพับ ปืนน้ำ อุปกรณ์สุขภัณฑ์ เครื่องครัว-บานซิงค์ สุขภัณฑ์ ประตูหน้าต่าง |
| 3. สินค้ากลุ่มตกแต่ง | เครื่องใช้ไฟฟ้า เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ภายในบ้าน เครื่องเขียนแบบพิมพ์ โคมไฟตกแต่ง เครื่องอุปโภคบริโภค เครื่องนอน กิ๊ฟช็อป และของตกแต่งบ้าน |

ที่มา : ข้อมูลบริษัทฯ

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ มีการจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) ทั้งในกลุ่มก่อสร้าง กลุ่มซ่อมแซม และกลุ่มตกแต่ง ซึ่งเป็นสินค้าที่ออกแบบ และ/หรือสั่งผลิตจากโรงงานเพื่อวางจำหน่ายที่สาขาของกลุ่มบริษัทฯ ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถตั้งราคาขายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) ที่แข่งขันได้กับสินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่น (Non-house Brand) และสามารถสร้างแรงจูงใจให้ลูกค้าซื้อสินค้าได้เป็นอย่างดี

ตัวอย่างตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand)



กลุ่มบริษัทฯ มีทีมงานเพื่อพัฒนาสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) ซึ่งทำหน้าที่ในการจัดหาผู้ผลิต และ/หรือพัฒนาสินค้า และ/หรือออกแบบเพื่อเพิ่มทางเลือกการซื้อสินค้าของลูกค้า ทั้งนี้ สินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) จะผ่านการตรวจสอบคุณภาพตั้งแต่การคัดเลือกผู้ผลิต โดยกลุ่มบริษัทฯ จะศึกษาข้อมูลและเปรียบเทียบคุณภาพและราคาของสินค้าจากผู้ผลิตแต่ละรายเพื่อคัดเลือกผู้ผลิต ตลอดจนสุ่มตรวจสอบกระบวนการผลิตและทดสอบคุณภาพสินค้าจากหน่วยงานที่ได้รับมาตรฐานสากล ตั้งแต่กระบวนการตรวจสอบโรงงาน การสุ่มตรวจสอบสินค้าด้วยเกณฑ์ AQL (Acceptance Quality Limit) ซึ่งเป็นวิธีการสุ่มตัวอย่างสินค้าเพื่อประเมินคุณภาพของล็อตผลิตภัณฑ์ เป็นวิธีการควบคุมคุณภาพที่ใช้กันแพร่หลายในงานผลิตและซัพพลายเชน เพื่อช่วยตัดสินใจว่า ล็อตสินค้าควร “รับ” หรือ “ปฏิเสธ” จากการตรวจเพียงบางตัวอย่าง (ไม่ต้องตรวจ 100%) ตลอดจนกระบวนการตรวจรับสินค้าตามมาตรฐานเพื่อให้ได้สินค้าที่ดี มีคุณภาพและคุ้มค่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) รวมมากกว่า 20,000 หน่วยเก็บสินค้า (SKUs) เช่น เครื่องมือช่าง ฮาร์ดแวร์ ประตู-หน้าต่าง วัสดุปูพื้น-ผนัง เกษตรสวน-อุปกรณ์ประปา สุขภัณฑ์ และเฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น

ตารางแสดงรายได้จากการขายและค่าบริการตามประเภทสินค้า

| โครงสร้างรายได้จากการขายและค่าบริการ | สำหรับบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม | | |
|--|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| | ร้อยละ ⁽¹⁾ | ร้อยละ ⁽¹⁾ | ร้อยละ ⁽¹⁾ |
| สินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่น (Non-house Brand) | 80.0 | 81.0 | 82.0 |
| สินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) | 20.0 | 19.0 | 18.0 |
| รวมรายได้จากการขายและค่าบริการ | 100.0 | 100.0 | 100.0 |

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ร้อยละของรวมรายได้จากการขายและค่าบริการ

ในปี 2566 – 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากการจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) ร้อยละ 20 ในปี 2566 ร้อยละ 19 ในปี 2567 และลดลงเป็นร้อยละ 18 ในปี 2568

การให้บริการ

กลุ่มบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ต่อเติม และตกแต่งบ้านที่มีคุณภาพและครบวงจร เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการและเพิ่มความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า ได้แก่



บริการจัดส่งสินค้า (Delivery Service)

กลุ่มบริษัทฯ พร้อมให้บริการจัดส่งสินค้าให้ลูกค้าถึงที่หมาย ด้วยรถขนส่งของกลุ่มบริษัทฯ และรถร่วมขนส่งจากบุคคลภายนอก ซึ่งคิดอัตราค่าบริการจัดส่งสินค้าตามระยะทาง น้ำหนักของสินค้า และตามขนาดของรถขนส่ง โดยคำนึงถึงการจัดส่งสินค้าให้ถึงมือลูกค้าอย่างรวดเร็ว ตรงเวลา เพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีบริการจัดส่งสินค้าโดยไม่คิดค่าบริการให้แก่ลูกค้าที่ซื้อสินค้าครบตามเงื่อนไข เพื่อเป็นการส่งเสริมการขาย และกระตุ้นยอดขายในแต่ละช่วงเวลาอีกด้วย

บริการบำรุงรักษา และซ่อมแซม (Maintenance Service)

กลุ่มบริษัทฯ ให้เช่าพื้นที่ภายในสาขาเพื่อจัดตั้งศูนย์บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมกับผู้ที่ให้บริการภายนอก โดยกลุ่มบริษัทฯ มีกระบวนการคัดเลือกผู้ให้บริการภายนอกจากคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ สำหรับสาขาที่ไม่มีศูนย์บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมจากผู้ให้บริการภายนอก ลูกค้าสามารถนำเครื่องมือหรืออุปกรณ์ช่างมาแจ้งซ่อมผ่านสาขาได้ โดยสาขาจะอำนวยความสะดวกในการจัดส่งเครื่องมือหรืออุปกรณ์ช่างดังกล่าวไปยังศูนย์บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซม

บริการประกอบและ ติดตั้ง และบริการ ปรับปรุงที่พักอาศัย ครบวงจร (Home Service)

กลุ่มบริษัทฯ มีบริการประกอบและติดตั้งสินค้าจำพวกเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องทำน้ำอุ่น เครื่องซักผ้า ปัมป์น้ำ โคมไฟ จนถึงเครื่องใช้ภายในบ้าน เช่น สุขภัณฑ์ อ่างล้างหน้า เฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น โดยลูกค้าสามารถใช้บริการติดตั้ง พร้อมกับการซื้อสินค้า ณ จุดขาย ทุกช่องทางทางการขายของดูโฮม โดยทำการนัดคิวงานผ่านระบบ และตรวจสอบสถานะการให้บริการได้สะดวกผ่านช่องทาง LINE Dohome ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ จะจัดส่งทีมช่างผู้เชี่ยวชาญในการให้บริการลูกค้าถึงสถานที่โดยจะคิดอัตราค่าบริการประกอบติดตั้ง และบริการปรับปรุงที่พักอาศัยตามประเภทงานบริการและระยะทาง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีบริการประกอบและติดตั้งโดยไม่คิดค่าบริการให้แก่ลูกค้าที่ซื้อสินค้าครบตามเงื่อนไข เพื่อเป็นการส่งเสริมการขาย และกระตุ้นยอดขายในแต่ละช่วงเวลาด้วย

บริการให้คำปรึกษา และดำเนินการ ออกแบบตกแต่ง (Design Center)

กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีผู้ให้คำแนะนำผลิตภัณฑ์ (Product Consultant) ทีมออกแบบ และช่างผู้เชี่ยวชาญคอยให้คำปรึกษากับลูกค้าในเชิงลึกเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และดูแลการออกแบบตกแต่ง (Design Center) เช่น ห้องน้ำ และห้องครัว เป็นต้น ซึ่งรวมถึงการให้คำแนะนำด้านออกแบบควบคู่กับการประเมินราคาสินค้า เพื่อให้ลูกค้าสามารถเลือกสินค้าที่เหมาะสมและตรงกับความต้องการมากที่สุด



บริการจัดหา สินค้าพิเศษ (Special Order)

กลุ่มบริษัทฯ มีบริการจัดหาสินค้าพิเศษ (Special Order) เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย เช่น สินค้ากลุ่มวัสดุตกแต่งจำพวกผ้าปูม่าน ฉากกั้นห้องน้ำ และโต๊ะห้องครัว ที่ลูกค้าจะต้องเลือกรูปแบบ สี และขนาดก่อนการสั่งซื้อ เป็นต้น ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ จะคิดค่าบริการจัดหาสินค้าพิเศษ (Special Order) ตามประเภทสินค้าและปริมาณสินค้าที่สั่ง

ดูโฮมได้พัฒนารูปแบบธุรกิจใหม่อยู่ตลอดเวลา โดยปี 2568 ได้เดินหน้ากลยุทธ์ Home Solution เพื่อตอบโจทยแก้ปัญหาเรื่องบ้านให้กับกลุ่มลูกค้าผู้ใช้ (End User) มากขึ้น โดยเลือกดูโฮมสาขาบางพูน เป็นสาขาทันแบบ พร้อมสร้างโซนบ้านจำลอง “DOHOME 360 Solution” บนพื้นที่ภายในสาขากว่า 300 ตารางเมตร จัดสรรสินค้าที่มีนวัตกรรม และบริการจาก “นายช่าง” โดยดูโฮม ตอบโจทย์การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เพื่อสร้างไอเดียและแรงบันดาลใจใหม่ ๆ ให้กับลูกค้า

นโยบายการวิจัยและการพัฒนาในด้านต่าง ๆ และการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้า และ/หรือบริการ
กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายการทำวิจัยตลาดทุกมิติ เพื่อให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงการได้มาซึ่งข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับผู้บริโภค จึงทำให้สามารถเข้าใจทราบความคาดหวัง และมองเห็นปัญหาได้ชัดเจน เพื่อสามารถวางกลยุทธ์เพื่อพัฒนานวัตกรรม และสร้างผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค เพื่อสร้างความแตกต่างและต่อยอดธุรกิจให้มีการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

การทำวิจัยตลาด (Market Research) เป็นกระบวนการในการตรวจสอบผู้บริโภค เพื่อให้ทราบถึงผลิตภัณฑ์ที่ผู้บริโภคต้องการหรือมีความคาดหวัง รวมถึงช่องทางในการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์

และ/หรือบริการคือช่องทางใด การเก็บข้อมูลจากกลุ่มผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นผู้บริโภคโดยตรง ทำให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถเห็นโอกาสเพื่อสรรค์สร้างนวัตกรรมที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการดำเนินธุรกิจต่อไปในอนาคต

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ ทราบข้อมูลเชิงลึกในการวิจัยตลาดมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการวิจัยเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ โดยการวิจัยเชิงคุณภาพจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับความคิดเห็นของสาธารณชน และสำรวจตลาดว่าผู้บริโภครู้สึกอย่างไรกับผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่ในตลาดนั้น ๆ ส่วนการวิจัยเชิงปริมาณจะเกี่ยวข้องกับข้อมูลและการค้นหาแนวโน้มที่เกี่ยวข้อง ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะถูกรวบรวมจากสาธารณะเช่นกัน

อย่างไรก็ดี กลุ่มบริษัทฯ มีการกำหนดแผนการสำรวจความพึงพอใจลูกค้า และแผนการทำวิจัยตลาด เนื่องจากผลวิจัยตลาดสามารถทำให้กลุ่มบริษัทฯ รับรู้สิ่งที่ผู้บริโภคต้องการ หรือความคิดเห็นของผู้บริโภคที่จะนำไปสู่การพัฒนา และปรับปรุงผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการในอนาคตให้ดีขึ้น

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการนวัตกรรมเพื่อให้เกิดบูรณาการทั่วทั้งองค์กร โดยสนับสนุนให้บุคลากรของบริษัทฯ เกิดความคิดสร้างสรรค์ และผลักดันการนำนวัตกรรมทั้ง

ในส่วนของนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมบริการ นวัตกรรมกระบวนการ และนวัตกรรมแนวคิดธุรกิจใหม่ ให้เข้าไปอยู่ในทุกกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานนั้นให้ได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม อีกทั้งช่วยประหยัดระยะเวลาและแรงงาน ซึ่งจะสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันและพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาช่องทางจัดจำหน่ายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อตอบโจทย์ผู้บริโภคสมัยใหม่อย่างต่อเนื่อง

- (1) โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบซื้อขายออนไลน์แบบไร้รอยต่อ (Omni-channel) ผ่านเว็บไซต์ดูโฮมหรือ www.dohome.co.th อาทิ การสั่งซื้อสินค้าและจัดส่งถึงบ้าน (Delivery) หรือสั่งซื้อสินค้าออนไลน์และรับสินค้าที่สาขา (Click and Collect) รูปแบบใหม่ได้เปิดให้บริการไปแล้วเมื่อไตรมาส 2 ปี 2568 ที่ผ่านมา และได้รับเสียงตอบรับที่ดีจากลูกค้าเรื่องความสะดวกในการใช้งาน ส่วนในปี 2569 ทางบริษัทฯ ยังคงพัฒนาและจะเปิดใช้งาน Mobile Application รวมถึงการพัฒนาระบบ Loyalty Program ให้เป็น Customer 360 แบบ O2O (Online to Offline) เพื่อสร้างประสบการณ์ Omni-channel ให้กับลูกค้าได้ดียิ่งขึ้นไปอีกขั้น
- (2) การเพิ่มช่องทางการขายสินค้าออนไลน์และ Live ให้กับสาขาของดูโฮม เพื่อเพิ่มช่องทางรับรู้ “Dohome Branding” ซึ่งเป็นการเข้าถึงลูกค้ากลุ่มใหม่ ๆ ผ่านประสบการณ์ Omni-channel ของ Dohome รวมถึงการเพิ่มสัดส่วนการขายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand)

ค่าใช้จ่ายการสำรวจและพัฒนาในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจลูกค้า (Customer Satisfaction : CSAT) เป็นประจำและต่อเนื่องตลอดทั้งปี เพื่อรับฟังเสียงลูกค้า และนำมาพัฒนาประสบการณ์ลูกค้าให้ดียิ่งขึ้นในทุกจุดสัมผัส (Customer Touchpoint) ทั้งในเรื่องสินค้าและผลิตภัณฑ์ โปรโมชั่นส่งเสริมการขาย สิทธิประโยชน์จากการเป็นสมาชิก การจัดวางสินค้าและป้ายราคา การชำระเงิน การบริการของพนักงาน การบริการหลังการขาย การบริการคลังสินค้า เป็นต้น โดยสามารถศึกษาระดับความพึงพอใจกับบริการ ผลิตภัณฑ์ หรือการโต้ตอบกับบริษัทฯ ได้ การวัดผลสามารถเชื่อมโยงความพึงพอใจของลูกค้า และยังเชื่อมโยงกับการส่งมอบการบริการลูกค้าบริษัทฯ จึงได้นำผลจากการสำรวจดังกล่าวมาพัฒนาและประยุกต์ใช้เพื่อให้ดูโฮมเป็นศูนย์กลางการค้าปลีกและค้าส่ง ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า รวมถึงการออกแบบบรรยากาศและบริการแบบผสมผสานเพื่อให้เกิดรรถประโยชน์สูงสุดต่อทุกฝ่ายรอบครัวยุคใหม่ทุกกลุ่มช่วงวัย ที่มีความชอบ ความรักในทุกรายละเอียดที่เกี่ยวกับบ้าน ทั้งสินค้าที่เกี่ยวกับ (1) การก่อสร้าง (2) ซ่อมแซม และ (3) ตกแต่ง ครอบงำที่เดียวในดูโฮม ซึ่งคำนึงถึงความสะดวกปลอดภัย และถูกหลักอาชีวอนามัย ในรูปแบบดังนี้

1. โครงการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่สาขา (Renovate)

เพื่อพัฒนารูปแบบของพื้นที่ค้าปลีก รวมถึงส่วนบริการลูกค้าภายในสาขา

ปี 2568 รีโนเวทปรับปรุงสาขาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันสมัยกับไลฟ์สไตล์ในปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ได้แก่

- การพัฒนารูปแบบการนำเสนอชุดแสดงสินค้า ได้แก่
 - o Aging Society สินค้าและห้องโชว์สำหรับผู้สูงอายุ
 - o Innovation Products สินค้านวัตกรรมใหม่ ๆ Smart Home, Smart Products
 - o Eco Products สินค้าประหยัดพลังงาน
 - o Green Products สินค้าเพื่อสิ่งแวดล้อม
- การพัฒนารูปแบบการจัดเรียงสินค้าให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า และเข้าถึงรายละเอียดของสินค้าได้มากขึ้น
- ชุดแสดงสินค้ากลุ่มสินค้า/3D Design เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า

กระเบื้อง สุขภัณฑ์ ✓



เครื่องมือช่าง ✓



เครื่องใช้ไฟฟ้า ▾



โซลาร์เซลล์ >

EV Charger ▾



จุดบริการลูกค้า >



ห้องน้ำผู้สูงอายุ ♥



◀ บุรณายช่าง



บุรหงอนนอน ♥



2. โครงการพัฒนาด้านการทำ R&D สินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ House Brand

เพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้า ความต่อเนื่องของสินค้า และต้นทุนสินค้า ให้สามารถแข่งขันกับสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) และสินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่น (Non House Brand) ของคู่แข่งในในตลาดให้ได้ ไม่ว่าจะเป็นด้านราคาขายปลีกและด้านคุณลักษณะความพร้อมของสินค้า เพื่อพัฒนาให้เป็นสินค้าหลักที่มีความน่าเชื่อถือ เป็นสินค้านำเข้า (หรือสั่งผลิต) ที่มีการจัดจำหน่ายเฉพาะดูโฮมเท่านั้น และเป็นสินค้าที่ราคาถูกคุ่มค่าสำหรับผู้บริโภค “Leader Price”



3. โครงการพัฒนาระบบ HSOS : Home Service Operating System

ศูนย์กลางในการบริหารจัดการงานบริการตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ

ความสำเร็จของ HSOS Phase 1

ในระยะแรก (Phase 1) ระบบ HSOS ได้ถูกนำมาใช้กับกลุ่มงานติดตั้งอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ภายในบ้าน โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสนับสนุนการขายสินค้าขององค์กร และเพิ่มความสะดวกให้กับลูกค้า ผลการดำเนินงานพบว่า ระบบสามารถสร้างการเติบโตทั้งในด้านรายได้และจำนวนงานบริการได้อย่างมีนัยสำคัญ พร้อมทั้งช่วยยกระดับประสิทธิภาพลูกค้า และมาตรฐานการทำงานของทีมงานให้เป็นระบบเดียวกันทั่วประเทศ

การพัฒนา HSOS Phase 2 : ขยายสู่กลุ่มงานก่อสร้างและปรับปรุงที่อยู่อาศัย

โดยมุ่งเป้าไปยังกลุ่มงานก่อสร้าง ต่อเติม และปรับปรุงที่พักอาศัย ซึ่งเป็นกลุ่มงานที่มีความซับซ้อน ใช้ระยะเวลาในการดำเนินงานยาวนาน และมีมูลค่างานบริการสูงกว่างานติดตั้งทั่วไป HSOS Phase 2 ถูกออกแบบภายใต้แนวคิดการเชื่อมต่อกิจกรรมของลูกค้า ทีมช่างผู้ให้บริการ และทีมบริหารจัดการเข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว ประหยัดต้นทุน ปลอดภัย และสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน

• ใช้งานง่ายไม่ต้องโหลดแอปพลิเคชัน โดยใช้ผ่าน LINE Liff บน LINE OA Dohome สามารถทำธุรกรรมต่าง ๆ ได้เพียงปลายนิ้ว เช่น ตรวจสอบใบเสนอราคา พิจารณางานออกแบบ 3 มิติ ชำระเงินรูปแบบ Payment Gateway ดูตารางนัดหมาย ตรวจสอบความคืบหน้าสถานะของงานก่อสร้าง จนถึงการส่งมอบงานและประเมินผลงาน

- ลดเวลา ลดขั้นตอน ลดเอกสาร ลดต้นทุนการจัดการ
- โปร่งใส ปลอดภัย และลดความเสี่ยง

การเข้าถึงลูกค้าในเขตเมือง (Inner City) และการเติบโตของรายได้

HSOS ยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการขยายฐานลูกค้าในเขตเมือง (Inner City) ซึ่งเป็นกลุ่มที่ต้องการความสะดวก รวดเร็ว และไม่จำเป็นต้องเดินทางมาที่หน้าร้าน ลูกค้าสามารถเข้าถึงบริการนายช่าง โดยดูโฮม ได้โดยตรงผ่านช่องทางดิจิทัล ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถสร้างยอดขายเพิ่มขึ้นจากกลุ่มลูกค้าดังกล่าวได้ประมาณ 20% พร้อมทั้งเพิ่มโอกาสในการขายสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องในระยะยาว

แผนพัฒนาในอนาคต

บริษัทฯ มีแผนเชื่อมต่อบริการ HSOS เข้ากับกิจกรรมและบริการอื่น ๆ ภายในดูโฮม โดยกำหนดแผนการพัฒนาระบบออกเป็น 3 ระยะ ภายในระยะเวลา 5 ปี เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจโฮมเซอร์วิสอย่างยั่งยืน และเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กรในระยะยาว

มั่นใจ ไม่ถึงงาน ติดตาม อัปเดตสถานะการทำงานได้ง่าย ๆ ผ่านแจ้งเตือนในไลน์ จัดการได้ทุกขั้นตอน ระบบชำระเงิน Payment Gateway อยู่ที่ไหนก็ชำระได้สะดวก รวดเร็ว ไม่ต้องเสียเวลาเดินทาง



(2) การตลาดและการแข่งขัน

(ก) การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ นโยบายการตลาดในปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 ธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านในประเทศไทย เผชิญกับความท้าทายหลายประการจากเศรษฐกิจที่ชะลอตัว ภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และระบบเทคโนโลยีที่พัฒนาทันสมัยอย่างรวดเร็วจำกัด จึงส่งผลทำให้พฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนไป อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการเตรียมแผนรองรับและมีการปรับปรุงแผนให้ทันต่อสถานการณ์อยู่ตลอดเวลา กลุ่มบริษัทฯ ยังได้พัฒนาช่องทางการขายอื่น ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมลูกค้าที่เปลี่ยนไป เช่น ช่องทางอีคอมเมิร์ซ รวมถึงการส่งเสริมลูกค้าในด้านต่าง ๆ ทำให้สามารถรักษาลูกค้าเก่าและเพิ่มยอดขายได้อย่างต่อเนื่อง โดยนโยบายทางการตลาดยังมุ่งเน้นพัฒนาช่องทางการขายทั้งค้าปลีกและค้าส่ง

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในธุรกิจค้าปลีก ค้าส่ง และให้บริการด้านวัสดุก่อสร้าง ซ่อมแซมและตกแต่งบ้านที่ครบ ถูก และดีที่สุดสำหรับลูกค้าทุกกลุ่ม โดยพร้อมตอบสนองความต้องการของลูกค้าและมุ่งเน้นการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เช่น ระบบจัดเก็บสินค้าอัตโนมัติ (AS/RS) เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการให้บริการที่ครบวงจรและการขยายสาขาเพื่อรองรับและเข้าถึงลูกค้าทุกกลุ่มได้มากยิ่งขึ้น

(1) สินค้าที่ครบครัน (Product Variety)

กลุ่มบริษัทฯ มีการพัฒนาและแสวงหาสินค้าและบริการใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความครบถ้วนของสินค้าทั้งด้าน (1) ปริมาณที่พร้อมตอบสนองความต้องการสินค้าของลูกค้า และ (2) ความหลากหลายของสินค้า (Product Variety) ที่รวมถึงความครบถ้วนทั้งในด้านเชิงลึกของหน่วยเก็บสินค้า (SKUs) แต่ละประเภทสินค้า (Deep Specialty) เช่น รูปแบบ (Design) และตราสินค้า (Brand) ที่หลากหลาย เป็นต้น และในด้านเชิงประเภทสินค้า (Product Assortment) เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่มได้ครบในที่เดียว

จากประสบการณ์ในธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านมายาวนานกว่า 4 ทศวรรษ ทำให้กลุ่มบริษัทฯ มีความเข้าใจในความต้องการของลูกค้า และจากการวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมซื้อของลูกค้า ทำให้เข้าใจความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการคัดเลือกสินค้าที่จะนำมาวางจำหน่าย โดยปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ ทำการตลาดและจำหน่ายทั้งสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) และตราสินค้าอื่น (Non-house Brand)

- **สินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand)** กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดตั้งทีมงานเพื่อจัดหาผู้ผลิต และ/หรือพัฒนาสินค้า และ/หรือออกแบบสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) โดยมุ่งเน้นการนำเสนอสินค้าที่มีรูปแบบทันสมัย สวยงาม คุณภาพมาตรฐานเทียบเท่ากับสินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่น (Non-house Brand) และใช้กลยุทธ์เรื่องราคาเข้ามาเป็นตัวผลักดัน เนื่องจากสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) ใช้งบประมาณทางการตลาดไม่สูงมาก ทำให้สามารถกำหนดราคาที่ตั้งราคาความคุ้มค่าให้แก่ลูกค้าสูงสุด และยังได้ผลตอบแทนตามเป้าหมายของกลุ่มบริษัทฯ
- **สินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่น (Non-house Brand)** กลุ่มบริษัทฯ คัดสรรสินค้าภายใต้ตราสินค้าที่มีชื่อเสียงทั้งจากผู้ผลิตในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่ม

(2) ราคาที่สามารถแข่งขันได้ (Price Competitiveness)

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายกำหนดราคาที่เน้นความคุ้มค่าของลูกค้าและสามารถสร้างความได้เปรียบด้านการแข่งขันให้กับกลุ่มบริษัทฯ โดยการควบคุมต้นทุนการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพของกลุ่มบริษัทฯ ทำให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถจำหน่ายสินค้าที่มีราคาที่แข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นได้ (Price Competitiveness) ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายกำหนดราคาสินค้าโดยแบ่งตามประเภทสินค้า ดังต่อไปนี้

- **สินค้าที่มีความนิยมในตลาดสูง (Fast Moving Products)** โดยทั่วไปจะเป็นสินค้าที่เป็นที่นิยมและมีอัตราซื้อขายหมุนเวียนสูง เช่น สินค้าที่มีตราสินค้า (Brand) เป็นที่รู้จักในกลุ่มผู้บริโภค และมีวางขายทั่วไป เช่น สี เครื่องมือช่าง และเครื่องใช้ไฟฟ้า ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ จะกำหนดราคาที่สามารถแข่งขันได้ (Competition-based Pricing) กับผู้ประกอบการรายอื่น โดยมีการตรวจสอบราคาตลาดของสินค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นราคาที่แข่งขันได้ และสามารถดึงดูดลูกค้าและกระตุ้นยอดขายของสินค้าได้
- **สินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand)** กลุ่มบริษัทฯ จะกำหนดราคาที่สามารถแข่งขันได้ (Competition-based Pricing) กับสินค้าประเภทเดียวกันภายใต้ตราสินค้าอื่น (Non-house Brand) เพื่อเพิ่มทางเลือกให้กับลูกค้าที่พิจารณาในเรื่องราคา คุณภาพ และคุณสมบัติการใช้งานเทียบเคียงกับสินค้าประเภทเดียวกันในตลาด
- **สินค้ากลุ่มเหล็ก (Steel)** เป็นสินค้าโภคภัณฑ์ที่ราคาเปลี่ยนแปลงตามราคาตลาดโลก กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายการปรับราคาสินค้ากลุ่มเหล็กให้สอดคล้องกับราคาตลาดโดยอ้างอิงจากราคาตลาดของสินค้าประเภทนั้น ๆ (Market-based Pricing) ควบคู่กับนโยบายการกำหนดอัตรากำไรขั้นต้นเป้าหมายของสินค้า (Target Gross Profit Margin) เพื่อให้สามารถแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- **สินค้าทั่วไป (Others)** เป็นสินค้ากลุ่มอื่น ๆ เช่น โคมไฟ เฟอร์นิเจอร์ และของตกแต่งบ้าน กลุ่มบริษัทฯ จะตั้งราคาบวกจากต้นทุน (Cost-plus Pricing) โดยพิจารณาควบคู่กับอัตรากำไรขั้นต้นเป้าหมาย (Target Gross Profit Margin) ตามนโยบายของกลุ่มบริษัทฯ

(3) บริการที่ครบวงจร (One-Stop Service)

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ต่อเติมและตกแต่งบ้านที่มีคุณภาพและครบวงจร โดยมุ่งเน้นให้พนักงาน (1) มีความรู้และความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายอย่างลึกซึ้ง โดยจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง พร้อมดำเนินการพัฒนาสื่อการสอนแบบ Digital Learning ทั้งในรูปแบบ VDO และเอกสารแนะนำตัวสินค้า โดยให้พนักงานสามารถเรียนรู้ได้โดยไม่มีข้อจำกัดด้านสถานที่ และสามารถเรียนรู้ได้ทุกเวลา และ (2) ใส่ใจดูแลลูกค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อสร้างความแตกต่างทางด้านบริการ (Service Differentiation) และยกระดับมาตรฐานการดูแลลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น

- ปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ แบ่งการให้บริการออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่
- **การให้ข้อมูลก่อนการซื้อสินค้า :** กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีผู้ให้คำแนะนำผลิตภัณฑ์ (Product Consultant) ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับตราสินค้าหรือกลุ่มสินค้านั้น ๆ เพื่อให้ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับสินค้า รวมทั้งให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่ลูกค้าในการเลือกสินค้าที่เหมาะสม ตรงกับความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังจัดให้มีทีมออกแบบและช่างที่เชี่ยวชาญ เพื่อให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการออกแบบ ปรับปรุง และตกแต่งบ้านแก่ลูกค้า
- **งานจัดส่งและติดตั้งสินค้า :** กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการจัดส่งสินค้าทั่วประเทศทั้งลูกค้าที่ซื้อสินค้าจากหน้าร้านสาขาและลูกค้าที่สั่งซื้อสินค้าออนไลน์ โดยคำนึงถึงการจัดส่งสินค้าให้ถึงมือลูกค้าอย่างรวดเร็ว ตรงเวลา เพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีบริการจัดหาช่างผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้บริการประกอบและติดตั้งอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเฟอร์นิเจอร์
- **งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม :** กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีศูนย์รับบริการด้านงานบำรุงรักษาและซ่อมแซมโดยช่างผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งลูกค้าสามารถนำเครื่องมือหรืออุปกรณ์ช่างมาใช้บริการที่ศูนย์รับบริการได้โดยตรง หรือติดต่อผ่านทางสาขาในกรณีที่ไม่มีศูนย์รับบริการภายในสาขานั้น ๆ เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายให้กับลูกค้า

การขายและการตลาด

(1) กิจกรรมด้านการตลาด

กลุ่มบริษัทฯ วางแผนและจัดทำแผนการตลาดและประชาสัมพันธ์ประจำปี โดยศึกษาข้อมูลพฤติกรรมของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเพื่อกำหนดกิจกรรม รูปแบบ และสื่อในการทำการตลาด

และประชาสัมพันธ์ในช่วงเวลาต่าง ๆ ของปีเพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมในการใช้จ่ายใช้สอยของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายตามเทศกาลหรือปัจจัยอื่น ๆ เช่น ฤดูกาลเก็บเกี่ยว และมาตรการหรือนโยบายของภาครัฐเพื่อกระตุ้นการบริโภค ทั้งนี้ การตลาดในยุคปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงและปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ตลอดเวลา การจัดกิจกรรมทางการตลาดอย่างต่อเนื่องจึงเป็นส่วนสำคัญ นอกจากจะเป็นการประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการแล้ว ยังสามารถกระตุ้นรายได้จากการขายได้เพิ่มขึ้น โดยการจัดกิจกรรมให้เป็นที่น่าสนใจและเป็นที่กล่าวขานของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายและสาธารณชน ด้วยวิธีการของการตลาดเชิงกิจกรรม (Event Marketing) ที่ได้รับความนิยมมากยิ่งขึ้น

กิจกรรมด้านการตลาดของกลุ่มบริษัทฯ แบ่งเป็น

- การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายหลัก (Promotion) เพื่อส่งเสริมการขายตามเทศกาลต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภค เช่น มหกรรมตกแต่งบ้าน มหกรรมงานช่าง มหกรรมเกษตรสวนและประปา มหกรรมลดราคาครั้งใหญ่แห่งปี มหกรรมเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน รวมไปถึงการจัดกิจกรรมคืนกำไรให้กับลูกค้าเมื่อซื้อสินค้าครบตามกำหนด มีโอกาสร่วมส่งชิงโชคลุ้นรางวัลและ Dohome Online Festival สำหรับช่องทางออนไลน์ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ จะจัดโปรโมชั่นสำหรับกลุ่มสินค้าขายดีให้สอดคล้องกับช่วงเวลานั้น ๆ
- การร่วมทำโปรโมชั่นกับบัตรเครดิตและพาร์ทเนอร์ สร้างประสบการณ์การซื้อสินค้าที่คุ้มค่าเพื่อลูกค้าสมาชิกดูโฮมและลูกค้าสมาชิกบัตรเครดิต โดยตอบโต้ด้วยความสะดวกในการชำระค่าสินค้าให้แก่ลูกค้าที่ต้องการสินค้าเพื่อบ้านผ่านการให้บริการทางการเงินของสมาชิกบัตรเครดิตทุกกลุ่ม เช่น ผ่อนชำระ 0% ทุกชิ้นทั้งร้าน และส่วนลดจากบัตรเครดิตร่วมถึงการทำโปรโมชั่นพิเศษร่วมกับพาร์ทเนอร์ เช่น ร่วมลงนามกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ในกิจกรรม “ร่วมรักษาสีโลก ร่วมรักษาล้างจาน ร่วมใช้ตู้เย็นฉลาดเบอร์ 5 แบบใหม่” เพื่อส่งเสริมการใช้ตู้เย็นติดฉลาดเบอร์ 5 แบบใหม่ที่มีการใช้สารทำความเย็นธรรมชาติ ประสิทธิภาพประหยัดไฟฟ้าสูงสุด และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- การทำกิจกรรมร่วมกับภาครัฐ โดยเป็นโครงการที่บริษัทฯ ร่วมกับกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ เพื่อมุ่งหวังจะช่วยลดภาระค่าครองชีพแก่ประชาชน ช่วยกระตุ้นการใช้จ่ายใช้สอยและขับเคลื่อนเศรษฐกิจของไทย เช่น มหกรรมธงฟ้าพันธุ์พืชเศรษฐกิจที่จัดขึ้นในหลายจังหวัด, โครงการพาณิชย์สั่งลุย ลดราคา Back To School 2025 และโครงการพาณิชย์สั่งลุย ลดราคา New Year Mega Sale 2026 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลภายใต้โครงการฟื้นฟูเศรษฐกิจที่มีเป้าหมายลดภาระค่าครองชีพและเป็นของขวัญให้กับประชาชนในช่วงเทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

- กิจกรรมการสื่อสารแบรนด์แคมเปญ (Brand Communication Campaign) กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินการสื่อสารแบรนด์อย่างต่อเนื่อง ภายใต้แนวคิด “ดูโฮม ราคาส่ง ครบ จบทุกเรื่องบ้าน” เพื่อเสริมสร้างการรับรู้และต่อยอดภาพลักษณ์การเป็นศูนย์รวมสินค้าเพื่อบ้านแบบครบวงจร การสื่อสารดำเนินผ่านแคมเปญ การตลาดแบบบูรณาการ ครอบคลุมสื่อออฟไลน์ ออนไลน์ และสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ อาทิ แบนด์เอจ (Brandage), แบนด์อินไซด์ (Brand Inside), บ้านและสวน กิจกรรมดังกล่าวช่วยเพิ่มการจดจำแบรนด์ สนับสนุนการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค และเสริมความแข็งแกร่งของแบรนด์ดูโฮม ในฐานะผู้นำตลาดและสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน
- การจัดงานกิจกรรมทางการตลาด (Event) ตามงานเทศกาลต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ดึงดูดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายให้มาใช้บริการที่สาขา เช่น วันสำคัญทางศาสนา วันตรุษจีน วันเทศกาลแห่งความรัก วันสงกรานต์ เป็นต้น ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ จะวางแผนการจัดงานกิจกรรมทางการตลาด (Event) ให้สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมโปรโมชั่นหลัก เพื่อส่งเสริมให้กลุ่มลูกค้าใช้โปรโมชั่นหลักของกลุ่มบริษัทฯ
- การเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่นในแต่ละสาขาในฐานะผู้สนับสนุนรายการเพื่อสร้างการรับรู้และจัดจำหน่ายสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ เช่น การร่วมเป็นหนึ่งในผู้สนับสนุนงานเทศกาลสงกรานต์ และแห่เทียนพรรษา เป็นต้น

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ จะวางแผนรูปแบบและลักษณะของสื่อต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องและตอบรับกับกิจกรรมทางการตลาดข้างต้น โดยเลือกใช้ช่องทางการทำการตลาดและประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มลูกค้า ซึ่งรวมถึง

- สื่อโฆษณารูปแบบดั้งเดิม เช่น สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร แผ่นพับ เป็นต้น
- สื่อโฆษณาภายนอกอาคาร เช่น ป้ายโฆษณาขนาดใหญ่ (Billboard) และ/หรือป้ายโฆษณาบนเส้นทางหลัก เป็นต้น
- สื่อภายในพื้นที่ร้าน (In-store Media) มุ่งเน้นการพัฒนาประสบการณ์การเลือกซื้อสินค้าและบริการที่ดียิ่งขึ้นให้แก่ลูกค้า ด้วยการสร้างบรรยากาศบรรยากาศที่ทันสมัยในพื้นที่สาขา โดยการเพิ่มสื่อป้ายให้เข้ากับพฤติกรรมเลือกซื้อสินค้ากลุ่มวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ซ่อมแซม และสินค้าสำหรับตกแต่งบ้าน พร้อมทั้งสื่อที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า เช่น ป้ายความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ (Product Knowledge) เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับสินค้า โดยการร่วมมือกับผู้ผลิต และ/หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้า จัดทำสื่อโฆษณาและการจัดแสดงสินค้า การให้คำแนะนำเกี่ยวกับสินค้าโดยผู้ให้คำแนะนำผลิตภัณฑ์ (Product Consultant) ที่เป็นตัวแทนของตราสินค้า เพื่อช่วยจูงใจลูกค้าที่เข้ามาเยี่ยมชมสาขาให้เลือกซื้อสินค้า

- สื่อโฆษณาดิจิทัลและสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook, Instagram, LINE, TikTok และเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อเชื่อมต่อระหว่างลูกค้าและกลุ่มบริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืน โดยสื่อออนไลน์เหล่านี้จะนำเสนอข้อมูลสินค้าและโปรโมชั่นต่าง ๆ ซึ่งจะทำให้ลูกค้ามีความต้องการที่จะเข้ามาที่สาขาเพื่อเลือกซื้อสินค้ามากขึ้น
- การทำการตลาดในพื้นที่สาขา โดยการร่วมมือกับผู้ผลิตและ/หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้า เช่น การจัดสื่อโฆษณา การจัดแสดงสินค้า การให้คำแนะนำเกี่ยวกับสินค้าโดยผู้ให้คำแนะนำผลิตภัณฑ์ (Product Consultant) ที่เป็นตัวแทนของตราสินค้า เพื่อช่วยจูงใจลูกค้าที่เข้ามาเยี่ยมชมสาขาให้เลือกซื้อสินค้า

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ เปิดให้ลูกค้าสามารถสมัครสมาชิก (Membership Scheme) เพื่อสะสมแต้มจากยอดซื้อสินค้าและนำมาแลกของสมนาคุณเมื่อครบเงื่อนไขที่กำหนด อีกทั้งยังมีสิทธิได้รับส่วนลดพิเศษในโอกาสต่าง ๆ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการซื้อสินค้า และกลุ่มบริษัทฯ ยังสามารถนำข้อมูลการซื้อสินค้าของสมาชิกมาเพื่อวิเคราะห์พฤติกรรมในการซื้อสินค้าในแต่ละช่วงเวลา ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถวางแผนการตลาดและคัดเลือกสินค้าที่นำมาจำหน่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบโจทย์ลูกค้าแต่ละกลุ่มได้ดียิ่งขึ้น

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นและให้ความสำคัญในการส่งเสริมอาชีพช่างและโอกาสในการขยายองค์ความรู้ไปยังกลุ่มช่าง จึงได้จัดทำการใช้บริการบัตรสมาชิก ‘ครอบครัวช่าง’ คุ้มทุกงานช่าง ยืน 1 เพื่อช่างไทย ซึ่งเป็นหนึ่งในสิทธิพิเศษเพื่อตอบโต้ความต้องการของช่างในทุกด้าน ผ่านนโยบายและกิจกรรมทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านสินค้า ด้านราคา และด้านบริการ พร้อมจัดกิจกรรมให้ความรู้เพื่อช่างกับงานสัมมนาพิเศษ เพื่อยกระดับองค์ความรู้วัฒนธรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ งานฝีมือ ช่างเทคนิค งานก่อสร้างและซ่อมแซม รวมทั้งขยายโอกาสสร้างรายได้เพิ่มเติมให้กับช่างชุมชนและช่างท้องถิ่น พร้อมยกระดับคุณภาพชีวิตของช่างในเครือข่ายของ ‘ครอบครัวช่าง’ ให้ดีขึ้นไปพร้อมกัน

(2) กิจกรรมส่งเสริมการขาย

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายการส่งเสริมการตลาด (Promotion) ผ่านช่องทางการจำหน่ายต่าง ๆ เพื่อช่วยกระตุ้นยอดขายและทำให้สินค้าหมุนเวียนตลอดทั้งปี ดังนี้

- โปรโมชั่นลดราคา (Price Off)
- โปรโมชั่นของแถม (Premium)
- โปรโมชั่นยิ่งซื้อ越多 ยิ่งประหยัดมาก (Buy more save more)
- โปรโมชั่นแจกสินค้าตัวอย่าง (Sampling)
- โปรโมชั่นแลกซื้อ (Redeem Offer)

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของกลุ่มบริษัทฯ มีดังนี้

- (1) **ลูกค้ารายย่อย** ได้แก่ ลูกค้ารายย่อยที่เลือกซื้อสินค้าเพื่อนำไปใช้เอง
- (2) **ลูกค้าประเภทค้าช่วง** ได้แก่ ลูกค้าที่ประกอบธุรกิจร้านค้าปลีก ทั้งกลุ่มสินค้าก่อสร้าง กลุ่มสินค้าซ่อมแซม และกลุ่มสินค้าตกแต่ง มีหลากหลายร้านค้า โดยจะซื้อสินค้าจากกลุ่มบริษัทฯ เพื่อนำไปจำหน่ายต่อ
- (3) **ลูกค้าผู้รับเหมาก่อสร้าง/งานโครงการ** ได้แก่ ลูกค้าที่ประกอบธุรกิจก่อสร้าง รับเหมาต่อเติมและตกแต่ง ทั้งรายเล็กและรายใหญ่ และรวมไปถึงลูกค้าที่เป็นเจ้าของโครงการก่อสร้าง เช่น บ้านจัดสรร โรงแรม รีสอร์ท และอพาร์ทเมนต์ โดยลูกค้ากลุ่มนี้มีการซื้อสินค้า ทั้งกลุ่มสินค้าก่อสร้าง ซ่อมแซม และตกแต่ง
- (4) **ลูกค้าหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ** ได้แก่ ลูกค้าที่ซื้อสินค้าเพื่อไปใช้ในหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ เช่น สถาบันการศึกษา เป็นต้น โดยจะเน้นเลือกสินค้าที่ตรงตามจุดประสงค์การใช้งานและงบประมาณเป็นหลัก

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 กลุ่มบริษัทฯ ไม่มียอดขายให้แก่ลูกค้ารายใดรายหนึ่งคิดเป็นสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 5.0 ของรายได้จากการขาย ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่แข็งแกร่งกับลูกค้าทุกกลุ่มอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีทีมงานผู้เชี่ยวชาญทำหน้าที่ดูแลบริหารจัดการการตลาดและการขายของลูกค้าแต่ละประเภทเป็นการเฉพาะ เพื่อให้บริการลูกค้าได้อย่างทั่วถึง รวดเร็ว ตรงตามความต้องการ และเพิ่มความสะดวกสบายในการสั่งซื้อให้กับลูกค้า เพื่อกระตุ้นยอดขายของกลุ่มบริษัทฯ

นอกจากนี้ เนื่องจากทำเลที่ตั้งบางสาขาของกลุ่มบริษัทฯ อยู่บนถนนสายหลักที่เชื่อมต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน ทำให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถจำหน่ายสินค้าไปยังตลาดต่างประเทศได้โดยตรง เช่น สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และสามารถจำหน่ายสินค้าไปยังตลาดต่างประเทศผ่านทางลูกค้าประเภทค้าช่วงที่นำสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ ไปจำหน่ายต่อในการขายสินค้า กลุ่มบริษัทฯ มีเงื่อนไขการรับชำระเงินลูกค้า 2 รูปแบบ คือ

- (1) การรับชำระเป็นเงินสด ซึ่งรวมถึงการรับชำระด้วยเงินโอน เช็ค บัตรเครดิต และการรับชำระสินค้าปลายทางตอนส่งมอบสินค้า
- (2) การให้สินเชื่อทางการค้า (Trade Credit) ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายและการพิจารณาอนุมัติวงเงินและระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้า (Trade Credit) กับลูกค้าแต่ละรายตามการประเมินความน่าเชื่อถือทางการเงินของลูกค้า (Creditworthiness) จากฐานะทางการเงินและเอกสารหลักฐานสนับสนุนทางการเงินจากธนาคารพาณิชย์ มูลค่าหลักประกัน ข้อพิพาททางกฎหมาย รวมถึงประวัติการชำระเงิน

ในอดีต ซึ่งระยะเวลา Credit Term ของกลุ่มบริษัทฯ กำหนดไว้ระหว่าง 30 - 60 วัน โดยส่วนใหญ่เฉลี่ยจะอยู่ที่ประมาณ 30 วัน หากลูกค้ามีความประสงค์ขอปรับ Credit Term กลุ่มบริษัทฯ จะพิจารณาตามกระบวนการเป็นรายการณี่ ซึ่งจะอยู่ระหว่าง 45 - 60 วัน

ช่องทางการจำหน่าย

ปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ จำหน่ายสินค้าผ่านทาง (1) ศูนย์จำหน่ายวัสดุก่อสร้างและตกแต่งบ้านดูโฮม (2) ช่องทางการจัดจำหน่ายแบบออนไลน์ (E-Commerce) และ (3) ช่องทางการจัดจำหน่ายอื่น ๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ศูนย์จำหน่ายวัสดุก่อสร้างและตกแต่งบ้านดูโฮม

ศูนย์จำหน่ายวัสดุก่อสร้างและตกแต่งบ้านแบบครบวงจร (One-stop Home Products Destination) หรือเป็นที่รู้จักกันในนาม “มหาอาณาจักรบ้าน” เป็นช่องทางจำหน่ายสินค้าหลักของกลุ่มบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีสาขานาขนาดใหญ่ที่เปิดดำเนินการแล้ว 26 สาขา และสาขานาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) อีกทั้งหมด 22 สาขา

กลุ่มบริษัทฯ มีแผนที่จะขยายสาขาเพื่อขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมทั่วประเทศ โดยกลุ่มบริษัทฯ มีแผนที่จะเปิดสาขาใหม่ทั้งรูปแบบสาขานาขนาดใหญ่ และสาขานาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) ทั้งนี้ วางแผนการขยายสาขาอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาจากปัจจัยสำคัญต่าง ๆ เช่น รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน ความหนาแน่นของประชากรที่อยู่อาศัย เป็นต้น นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ยังมีแผนที่จะปรับปรุงสาขาเดิมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้าและรักษาระดับลูกค้าเดิม

สาขาปัจจุบันของกลุ่มบริษัทฯ แต่ละสาขามีพื้นที่ขายและพื้นที่คลังสินค้า โดยมีการจัดแบ่งพื้นที่การให้บริการออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

- **พื้นที่ขายสาขา (Store Area)** ได้แก่ บริเวณพื้นที่ภายในอาคารที่จัดแสดงสินค้าให้ลูกค้าสามารถเดินเลือกชมและซื้อสินค้า มีการจัดวางสินค้าตามหมวดหมู่ ทั้งกลุ่มวัสดุก่อสร้าง กลุ่มวัสดุซ่อมแซม และกลุ่มวัสดุตกแต่ง กลุ่มบริษัทฯ จัดวางแปลนพื้นที่สาขาและทางเดินภายในอาคารโดยคำนึงถึงความสะอาด ความสะดวก และเป็นระเบียบ ตลอดจนการสร้างบรรยากาศในการเลือกและพิจารณาสินค้าที่มีความเป็นกันเอง เข้าถึงได้ง่าย ซึ่งประสบการณ์การเลือกซื้อสินค้าเป็นอีกปัจจัยหลักในการพิจารณาเลือกซื้อสินค้าครั้งต่อไป

พื้นที่ขายสาขา (Store Area) ▼



ภายในบริเวณส่วนหน้าร้านสาขา กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีผู้ให้คำแนะนำผลิตภัณฑ์ (Product Consultant) ยืนประจำตามพื้นที่แสดงสินค้าภายในพื้นที่ขายสาขา เพื่อดูแลอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าด้วยความเป็นกันเองและให้คำแนะนำเกี่ยวกับสินค้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งสินค้าที่ต้องอาศัยความรู้ด้านเทคนิคและความเชี่ยวชาญ เช่น เครื่องมือช่าง เครื่องดูดควันในครัว และเครื่องปั้มน้ำ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดสรรพื้นที่จัดแสดงห้องตัวอย่าง (Showroom) และจัดให้มีทีมงานให้คำแนะนำเรื่องการออกแบบตกแต่ง เช่น ห้องน้ำ ห้องครัว เป็นต้น เพื่อกระตุ้นให้ลูกค้าตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ

พื้นที่จัดแสดงห้องตัวอย่าง (Showroom) ▼



กลุ่มบริษัทฯ มีพนักงานขายประจำหน้าร้านสาขา และผู้ให้คำแนะนำผลิตภัณฑ์ (Product Consultant) ซึ่งเป็นพนักงานของผู้ผลิต และ/หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้า และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีการจัดอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์โดยผู้ผลิต และ/หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้าแก่ผู้ให้คำแนะนำผลิตภัณฑ์ (Product Consultant) อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่า จะสามารถรักษามาตรฐานการให้บริการได้ตามที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนด

- **พื้นที่คลังสินค้า (Warehouse)** ได้แก่ พื้นที่ภายในอาคารส่วนหลังเพื่อให้บริการแก่ลูกค้าที่สั่งซื้อสินค้าโดยตรงผ่านทีมงานขาย สินค้าของกลุ่มบริษัทฯ โดยพื้นที่ดังกล่าวจะใช้จัดเก็บสินค้ากลุ่มวัสดุก่อสร้างจำพวกเหล็กและวัสดุโครงสร้างซึ่งมีขนาดใหญ่ และ/หรือน้ำหนักมาก และเป็นพื้นที่สำหรับรับ-ส่งสินค้า ซึ่งลูกค้าสามารถนำรถเข้ามาจอดเพื่อรับสินค้าบรรทุกขึ้นรถกลับได้ทันที ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีเครื่องมือและอุปกรณ์ เช่น รถยก (Forklift) และเครน เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการจัดการสินค้าของลูกค้า นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ นำระบบการบริหารการจัดเก็บสินค้าอัตโนมัติเข้ามาช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้การบริหารคลังสินค้าและการรับส่งสินค้ามีความรวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำมากยิ่งขึ้น เป็นต้น

พื้นที่คลังสินค้า (Warehouse) ▼



(2) ช่องทางการจัดจำหน่ายแบบออนไลน์ (E-Commerce)

กลุ่มบริษัทฯ ได้พัฒนาช่องทางการจำหน่ายใหม่ผ่านทางเว็บไซต์ www.dohome.co.th เพื่อเพิ่มทางเลือกให้ลูกค้าสามารถเลือกวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านออนไลน์ได้ตลอด 24 ชั่วโมง และรองรับไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคที่มีแนวโน้มการบริโภคผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น ภายใต้แนวคิด “รวดเร็ว สะดวกสบาย เพียงปลายนิ้ว” อีกทั้งกลุ่มบริษัทฯ ได้จัดให้มีทีมงานให้บริการลูกค้าทั่วไปที่ติดต่อผ่านเบอร์กลางของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงช่องทาง Facebook และ LINE เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในการสั่งซื้อสินค้า ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ เชื่อว่าช่องทางการจัดจำหน่ายแบบออนไลน์จะเป็นช่องทางที่มีศักยภาพในการเติบโตในอนาคต ไม่ว่าจะเป็น Shopee หรือ Lazada, TikTok เป็นต้น



(3) ช่องทางการจัดจำหน่ายอื่น ๆ

ปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีทีมงานเพื่อดูแลลูกค้าประเภทร้านค้าช่วง และลูกค้าผู้รับเหมาก่อสร้าง และงานโครงการในพื้นที่ใกล้เคียงสาขา ซึ่งประกอบไปด้วย (1) ทีมงานขายสินค้า และ (2) ทีมงานผู้แทนขาย เพื่อทำหน้าที่ติดต่อและนำเสนอสินค้าโดยตรงกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ทั้งนี้ ทีมงานผู้แทนขายจะทำหน้าที่ติดต่อลูกค้าเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับสินค้า โดยจะทำงานร่วมกับทีมงานขายสินค้าเพื่อให้ข้อมูลรายละเอียดของสินค้า รับคำสั่งซื้อและบริการจัดส่ง ทีมงานขายของกลุ่มบริษัทฯ จะให้บริการลูกค้าอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถเข้าถึงลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ เข้าใจความต้องการของลูกค้า และตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งในด้านผลิตภัณฑ์ ราคา และการบริการต่าง ๆ ด้วยความเหมาะสม รวดเร็ว และตรงวัตถุประสงค์

ภาวะการแข่งขัน แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขันในอนาคต

แนวโน้ม 3 ปีข้างหน้า ธุรกิจการผลิตและจำหน่ายวัสดุก่อสร้างคาดว่าจะขยายตัวเฉลี่ยต่อปีดีขึ้น โดยได้รับแรงขับเคลื่อนหลักจาก 1) การเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณโครงการโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐ โดยเฉพาะในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) และโครงการรถไฟทางคู่ 2) การฟื้นตัวของภาคอสังหาริมทรัพย์ในกลุ่มที่อยู่อาศัยแนวราบตามหัวเมืองใหญ่ที่มีศักยภาพ และ 3) ความต้องการวัสดุซ่อมแซมอาคารเก่าที่พุ่งสูงขึ้นจากการเปลี่ยนผ่านสู่เมืองอัจฉริยะ (Smart City) ทั่วประเทศ

อย่างไรก็ตาม การแข่งขันด้านราคาจะทวีความรุนแรงขึ้นจากปัจจัย 1) การทะลักเข้ามาของสินค้าต้นทุนต่ำจากต่างประเทศ เช่น เหล็กและกระเบื้องจากจีนและเวียดนาม 2) การระดมทุนแรงงานที่มีแนวโน้มปรับเพิ่มขึ้นตามนโยบายค่าแรงขั้นต่ำ และ 3) ความผันผวนของราคาพลังงานและค่าขนส่งที่ยังทรงตัวในระดับสูง ซึ่งจะกดดันอัตรากำไรสุทธิของผู้ประกอบการรายย่อย ทำให้ต้องเร่งปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานให้รัดกุมยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ อุตสาหกรรมจะเปลี่ยนผ่านสู่การเป็น “Eco Construction” อย่างเต็มรูปแบบ โดยผู้ผลิตจะเน้นการวิจัยและพัฒนาวัสดุคาร์บอนต่ำ (Low-carbon Materials) เช่น คอนกรีตผสมเถ้าลอยคุณภาพสูง หรือเหล็กที่ผลิตจากพลังงานหมุนเวียน เพื่อตอบโจทย์เกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียวของภาครัฐและเอกชน รายใหญ่ รวมถึงการใช้ระบบก่อสร้างสำเร็จรูป (Prefabrication) และการพิมพ์ 3 มิติ (3D Construction Printing) เพื่อลดการพึ่งพาแรงงานและลดขยะในหน้างานก่อสร้าง

ขณะเดียวกัน ผู้ค้าวัสดุก่อสร้างจะยกระดับสู่การเป็น “Tech-Driven Solution Provider” ที่ไม่ได้จำหน่ายเพียงสินค้า แต่เน้นการให้บริการผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลที่เชื่อมโยงผู้ออกแบบ ผู้รับเหมา และเจ้าของบ้านเข้าด้วยกัน (Construction Ecosystem) โดยนำระบบ AI มาใช้ในการวิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้าและการพยากรณ์สต็อกสินค้าอย่างแม่นยำ พร้อมทั้งยึดถือมาตรฐาน ESG เป็นแกนกลางในการสร้างความเชื่อมั่นแก่คู่ค้าสากล เพื่อรักษาขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาดโลกอย่างยั่งยืน

จากการสรุปข้อมูลเชิงวิเคราะห์ในปี 2568 สำหรับกลุ่มผู้ค้าวัสดุก่อสร้าง พบว่า ร้านค้าวัสดุก่อสร้างสมัยใหม่ มีแนวโน้มการเติบโตที่โดดเด่นและชัดเจนกว่าร้านค้าดั้งเดิม โดยคาดการณ์การฟื้นตัวของรายได้จากปัจจัยสนับสนุนหลัก ได้แก่ 1) การเร่งตัวของโครงการโครงสร้างพื้นฐานและการลงทุนภาคเอกชนในพื้นที่เศรษฐกิจสำคัญ 2) การรุกตลาดผ่านการขยายสาขาเชิงรุกและการเพิ่มประสิทธิภาพช่องทางดิจิทัล 3) การเพิ่มสัดส่วนสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทเพื่อสร้างส่วนต่างกำไร และ 4) รูปแบบการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในที่เดียวซึ่งตอบโจทย์พฤติกรรมผู้บริโภคที่เน้นความสะดวกและงานบริการหลังการขาย ในขณะที่ร้านค้าส่งและร้านปลีกดั้งเดิม จะมีรายได้ที่ทรงตัวหรือขยายตัวได้เพียงเล็กน้อย เนื่องจากต้องเผชิญกับแรงกดดันจากการแข่งขันที่รุนแรงของกลุ่มโมเดิร์นเทรด รวมถึงการปรับตัวของฝั่งผู้ผลิตที่หันมาทำตลาดตรงสู่ผู้บริโภคมากขึ้น อย่างไรก็ตาม กลุ่มสินค้าเพื่อการซ่อมแซมและตกแต่งยังคงเป็นปัจจัยพ่วงรายได้หลักให้กับร้านค้าขนาดเล็กในชุมชนได้บ้าง

ทั้งนี้ แนวโน้มธุรกิจก่อสร้างมีปัจจัยสนับสนุนและปัจจัยท้าทาย ดังนี้

| ปัจจัยสนับสนุน | ปัจจัยท้าทาย |
|---|---|
| <p>1. การเร่งรัดโครงการโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"> การขยายตัวของโครงการรถไฟฟ้าความเร็วสูงและทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง (มอเตอร์เวย์) หลายเส้นทางที่กำลังเข้าสู่ช่วงเร่งงานก่อสร้าง การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ช่วยให้เม็ดเงินไหลเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจก่อสร้างได้ต่อเนื่อง | <p>1. ต้นทุนวัสดุก่อสร้างและพลังงานที่ผันผวน</p> <ul style="list-style-type: none"> ราคาเหล็ก ปูนซีเมนต์ และผลิตภัณฑ์คอนกรีตที่มีแนวโน้มปรับตัวสูงขึ้นตามต้นทุนพลังงานโลก ค่าขนส่งที่เพิ่มขึ้นทำให้การบริหารจัดการงบประมาณโครงการทำได้ยากกว่าเดิม |
| <p>2. การขยายตัวของอุตสาหกรรมเทคโนโลยีและศูนย์ข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ความต้องการก่อสร้างอาคารสำหรับจัดเก็บข้อมูลและระบบคลาวด์จากบริษัทต่างชาติที่เข้ามาลงทุนในไทย การปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลเพื่อรองรับเศรษฐกิจยุคใหม่ | <p>2. ภาวะขาดแคลนแรงงานไร้ฝีมือและช่างชำนาญการ</p> <ul style="list-style-type: none"> การโยกย้ายกลับประเทศของแรงงานต่างด้าวและการเข้าสู่สังคมสูงวัยของแรงงานไทย การแย่งชิงตัวช่างฝีมือในโครงการขนาดใหญ่ที่ส่งผลกระทบต่อผู้รับเหมารายย่อย |
| <p>3. นโยบายส่งเสริมเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก</p> <ul style="list-style-type: none"> การก่อสร้างโรงงานอุตสาหกรรมเป้าหมายและสาธารณูปโภคในพื้นที่เศรษฐกิจสำคัญ การดึงดูดการลงทุนจากต่างประเทศในกลุ่มอุตสาหกรรมพลังงานสะอาด | <p>3. การเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย</p> <ul style="list-style-type: none"> หนี้ครัวเรือนในระดับสูงทำให้ธนาคารระมัดระวังการอนุมัติสินเชื่อบ้าน ส่งผลให้อุปสงค์การสร้างบ้านใหม่ลดลง อัตราดอกเบี้ยที่ยังคงทรงตัวในระดับสูงเพิ่มภาระต้นทุนทางการเงินให้ทั้งผู้ประกอบการและผู้ซื้อ |
| <p>4. การฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว</p> <ul style="list-style-type: none"> การปรับปรุงและก่อสร้างโรงแรม รวมถึงสถานที่พักแรมเพื่อรองรับจำนวนนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้น การขยายขีดความสามารถของท่าอากาศยานหลักเพื่อรองรับการเดินทางที่หนาแน่น | <p>4. การแข่งขันจากผู้รับเหมาต่างชาติ</p> <ul style="list-style-type: none"> การเข้ามาของบริษัทรับเหมาขนาดใหญ่จากต่างประเทศ โดยเฉพาะจากจีนที่เข้ามาแข่งขันด้านราคาและเทคโนโลยี ขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้รับเหมาไทยรายเล็กที่ลดลงเมื่อต้องประมูลงานระดับใหญ่ |
| <p>5. กระแสการก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> ความต้องการอาคารประหยัดพลังงานและการขอมาตรฐานอาคารเขียวที่ได้รับความสนใจจากนักลงทุนรายใหญ่ การนำเทคโนโลยีการก่อสร้างแบบสำเร็จรูปมาใช้เพื่อลดขยะและฝุ่นละอองจากการทำงาน | <p>5. กฎระเบียบและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวด</p> <ul style="list-style-type: none"> การบังคับใช้มาตรการควบคุมมลพิษจากการก่อสร้าง (เช่น ฝุ่นละอองขนาดเล็ก) ที่เข้มข้นขึ้นในพื้นที่เมือง ข้อกำหนดใหม่เกี่ยวกับภาษีคาร์บอนและมาตรฐานการจัดการขยะก่อสร้างที่เพิ่มขึ้นตอนและต้นทุนการดำเนินงาน |

ที่มา : แนวโน้มธุรกิจและอุตสาหกรรมรับเหมาก่อสร้าง - วิจัยกรุงศรี, มุมมองอุตสาหกรรมก่อสร้างปี 2568 - ศูนย์วิจัยกสิกรไทย, บทวิเคราะห์ภาคก่อสร้างและวัสดุ - ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์

ภาวะการแข่งขัน

สมรภูมิร้านค้าวัสดุก่อสร้างในปัจจุบันเข้าสู่ยุคการแข่งขันที่รุนแรงและซับซ้อน โดยผู้เล่นในตลาดมุ่งใช้กลยุทธ์ Omni-channel และการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายแบบเจาะจง ผ่าน 5 แนวทางหลัก คือ

- 1) การขยายสโตร์ขนาดเล็ก (Compact Store) เพื่อเข้าถึงชุมชน
- 2) การสร้างความร่วมมือทางธุรกิจ (Strategic Alliance) เพื่อตอบโต้ลูกค้าเฉพาะกลุ่ม
- 3) การเพิ่มสัดส่วนสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัท (House Brand) เพื่อบริหารกำไรและต้นทุน
- 4) การเชื่อมต่อประสบการณ์ช้อปปิ้งแบบไร้รอยต่อผ่าน Mobile Application และ Marketplace ชื่อนำ และ
- 5) การเร่งขยายฐานธุรกิจสู่ตลาดระดับภูมิภาคอย่างต่อเนื่อง

ท่ามกลางความท้าทายนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้เร่งขับเคลื่อนองค์กรด้วย Digital Transformation และการบริหารงานแบบ Agile เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการปรับตัว พร้อมยกระดับทักษะบุคลากรให้ก้าวทันเทคโนโลยีสมัยใหม่ โดยยังคงให้ความสำคัญกับการเป็นผู้นำด้านโซลูชันสินค้าที่ครบวงจร (One-stop Solution) ครอบคลุมทั้งกลุ่มงานโครงสร้าง ซ่อมแซม และตกแต่ง เพื่อส่งมอบคุณค่าและประสบการณ์ที่เหนือกว่าให้กับลูกค้าในทุกมิติ

กลุ่มคู่แข่ง

กลุ่มคู่แข่งที่อยู่ในอุตสาหกรรมการค้าวัสดุก่อสร้างและตกแต่งบ้าน สามารถแยกเป็นกลุ่มต่าง ๆ ได้ดังนี้ กลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจโฮมเซ็นเตอร์ ได้แก่

1. โฮมโปร (HomePro) & HomePro S : บริหารงานโดย บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจค้าปลีก โดยจำหน่ายสินค้าและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง ซ่อมแซม ปรับปรุงอาคาร บ้านและที่อยู่อาศัยแบบครบวงจร (One Stop Shopping Home Center) ปัจจุบันมีสาขาที่เปิดให้บริการจำนวน 101 สาขาในไทย
2. เมกาโฮม (MEGA HOME) & Hybrid : บริหารงานโดย บริษัท เมกาโฮม เซ็นเตอร์ จำกัด ศูนย์จำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้างและเครื่องใช้ต่าง ๆ โดยมีผู้ถือหุ้นใหญ่ คือ บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (โฮมโปร) เปิดดำเนินการปี 2557 ปัจจุบันมีสาขาที่เปิดให้บริการ 35 สาขา
3. ไทวัสดุ x บีเอ็นบี โฮม (BnB home) : บริหารงานโดย บริษัท ซีอาร์ซี ไทวัสดุ จำกัด ในเครือเซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น เป็นดีพาร์ทเมนต์สโตร์สำหรับบ้านจำหน่ายวัสดุก่อสร้างเพื่อการตกแต่งซ่อมแซมที่อยู่อาศัยครบวงจร ก่อตั้งปี 2555 ปัจจุบันมีสาขาที่เปิดให้บริการจำนวน 88 สาขา Go Wow 14 สาขา
4. โกลบอลเฮ้าส์ (GLOBAL HOUSE) : บริหารงานโดย บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง วัสดุตกแต่ง เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง บ้านและสวน มาเป็นเวลานานกว่า 18 ปี ปัจจุบันมีสาขาที่เปิดให้บริการจำนวน 96 สาขาในไทย

5. โฮมฮับ (Home HUB) : บริหารงานโดยคุณองอาจ ตั้งมิตรประชา จำหน่ายวัสดุก่อสร้างและตกแต่งบ้านภายใต้สโลแกน “โฮมฮับ เร็ว ง่าย ได้อย่างใจ” ปัจจุบันมีจำนวนสาขาทั้งหมด 6 สาขา โดยตั้งอยู่ที่จังหวัดอุบลราชธานี 3 สาขา จังหวัดขอนแก่น 1 สาขา จังหวัดอุดรธานี 1 สาขา และจังหวัดอำนาจเจริญ 1 สาขา

(ข) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจในการดำเนินธุรกิจ ที่มุ่งเน้นการเป็นศูนย์รวมสินค้าและบริการด้านวัสดุก่อสร้างและวัสดุตกแต่งบ้านที่ครบ ถูก และดีที่สุดสำหรับลูกค้าทุกกลุ่ม เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าที่จำหน่ายมีคุณภาพ ในราคาที่สามารถสร้างความได้เปรียบด้านการแข่งขัน (Price Competitiveness) และมีความต่อเนื่องในการจัดหาสินค้า โดยกลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายในการกระจายการจัดหาและสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิต และ/หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้าที่มีชื่อเสียงและมีความน่าเชื่อถือจากทั้งในประเทศและต่างประเทศหลายราย ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีมาอย่างยาวนาน มีการจัดหาผู้ผลิตรายใหม่ ๆ ที่มีความสามารถในการผลิตสินค้า เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการของผู้บริโภค ทั้งในกลุ่มสินค้าที่เป็นนวัตกรรม สินค้ากลุ่มวัสดุก่อสร้าง สินค้ากลุ่มตกแต่ง และสินค้ากลุ่มซ่อมแซม อีกทั้งยังได้มีการพัฒนาสินค้าในบางกลุ่มสินค้าร่วมกับทางผู้ผลิตและผู้จำหน่าย เพื่อให้มีความแตกต่างจากสินค้าที่จำหน่ายในท้องตลาดทั่วไป เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิตและ/หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้ารายใดรายหนึ่งและสร้างอำนาจในการต่อรองด้านราคาซื้อสินค้าในระยะยาว อีกทั้งกลุ่มบริษัทฯ ได้มีการหารือเป็นระยะกับผู้ผลิต และ/หรือตัวแทนจำหน่ายรายสำคัญ เพื่อวางแผนล่วงหน้าในการจัดหาและสั่งซื้อสินค้า และร่วมมือกันในการกำหนดกลยุทธ์การขายและการจัดกิจกรรมทางการตลาดและกิจกรรมส่งเสริมการขาย ทั้งนี้ วิธีการจัดหาผลิตภัณฑ์จะแตกต่างกันไปตามประเภทและลักษณะการได้มาของสินค้า โดยมีรายละเอียดดังนี้

การคัดสรรผู้จำหน่ายสินค้าและผู้ให้บริการ

เป็นการคัดสรร สรรหาผู้จำหน่ายที่มีศักยภาพในการส่งสินค้าและพัฒนาธุรกิจร่วมกัน โดยแบ่งผู้จำหน่ายเป็น 2 ประเภท คือ

- (1) **ผู้จำหน่ายสินค้า** แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น 5 ด้าน คือ การประเมินทางธุรกิจ, การประเมินด้านการผลิตและการประเมินด้านคุณภาพสินค้า, การประเมินด้านการขนส่ง, การประเมินด้านมาตรฐานอุตสาหกรรม ครอบคลุมถึงมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย และการประเมินด้านการให้บริการ
- (2) **ผู้ให้บริการ/ผู้รับเหมา** แบ่งเกณฑ์ประเมินเป็น 4 ด้าน คือ การประเมินทางธุรกิจ, การประเมินความพร้อมในการให้บริการ, การประเมินด้านมาตรฐานอุตสาหกรรม และการประเมินด้านการให้บริการ

วิธีการจัดหาผลิตภัณฑ์

- (1) **สินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัท (House Brand)**
กลุ่มบริษัท จัดหาสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัท (House Brand) จากผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยจะคัดเลือกผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิต มีการเยี่ยมชมโรงงานและกระบวนการผลิต การสุ่มตรวจสอบคุณภาพสินค้า และมีระยะเวลาการส่งมอบสินค้าที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัท (House Brand) เป็นสินค้าที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน กลุ่มบริษัท จะตรวจสอบคุณภาพสินค้า (1) ก่อนจัดส่งสินค้า ที่โรงงานหรือท่าเรือต้นทาง โดยผู้ตรวจสอบคุณภาพสินค้าตรวจสอบตามหัวข้อที่กลุ่มบริษัท กำหนด โดยหากสินค้าชำรุด เสียหาย หรือคุณภาพและแบบผลิตภัณฑ์ (Specification) ไม่เป็นไปตามที่ตกลงกัน กลุ่มบริษัท จะดำเนินการเปลี่ยนหรือคืนสินค้าก่อนการจัดส่ง และ (2) เมื่อสินค้ามาถึงสาขา กลุ่มบริษัท จะทำการสุ่มตรวจสอบสินค้าจากลักษณะหีบห่อบรรจุภัณฑ์ภายนอก และตรวจนับจำนวนสินค้าอีกครั้ง ก่อนรับสินค้าเข้าคลัง โดยหากมีสินค้าชำรุดหรือเสียหาย กลุ่มบริษัท จะส่งคืนสินค้าที่ชำรุดหรือเสียหายคืนให้แก่ผู้ผลิตสินค้าเพื่อคืนเงินหรือส่งสินค้าชิ้นใหม่มาเปลี่ยน

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัท ได้จัดให้มีนโยบายในการตรวจสอบสิทธิบัตร และ/หรือลิขสิทธิ์ในการจ้างผลิตสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัท เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการละเมิดสิทธิบัตรและลิขสิทธิ์

(2) **สินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่น (Non-house Brand)**

กลุ่มบริษัท สั่งซื้อสินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่น (Non-house Brand) จากผู้ผลิตสินค้าและตัวแทนจำหน่ายสินค้าจากรายชื่อซึ่งผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติของกลุ่มบริษัท (Approved Vendor List) ทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งโดยส่วนใหญ่เป็นผู้ผลิตสินค้าหรือตัวแทนจำหน่ายสินค้าภายในประเทศ

กลุ่มบริษัท จะวางแผนการสั่งซื้อสินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่น (Non-house Brand) แต่ละประเภทและแต่ละตราสินค้าล่วงหน้า เพื่อคัดเลือกสินค้าที่ต้องการนำมาจำหน่ายในแต่ละช่วงเวลาให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจที่กลุ่มบริษัท ได้วางไว้ โดยพิจารณาจากข้อมูลสถิติจากการจำหน่ายสินค้าในแต่ละสาขาร่วมกับข้อมูลจาก Market Share หรือส่วนแบ่งทางการตลาด เพื่อดูแนวโน้มตลาดในประเทศและความนิยมของผู้บริโภคมาประกอบเพื่อวิเคราะห์ความต้องการบริโภคสินค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถจัดหาผลิตภัณฑ์ที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า

ทั้งนี้ สำหรับการรับสินค้าเข้าคลังสินค้า กลุ่มบริษัท มีนโยบายสุ่มตรวจสอบสินค้าจากลักษณะหีบห่อ บรรจุภัณฑ์

ภายนอก และตรวจนับจำนวนสินค้าก่อนรับสินค้าเข้าคลัง โดยหากมีสินค้าชำรุดหรือเสียหาย กลุ่มบริษัท จะส่งคืนสินค้าที่ชำรุดหรือเสียหายคืนให้แก่ผู้ผลิต และ/หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้า และยืนยันจำนวนสินค้าที่รับจริงกับผู้ผลิต และ/หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้า

การบริหารสินค้าคงคลัง

กลุ่มบริษัท มีนโยบายการบริหารสินค้าคงคลัง โดยกำหนดระดับสินค้าคงคลังขั้นต่ำ (Safety Stock) เพื่อรักษาระดับสินค้าคงคลังให้เพียงพอต่อการขายซึ่งเป็นหนึ่งในกลยุทธ์สำคัญของกลุ่มบริษัท โดยกลุ่มบริษัท จะวิเคราะห์ระดับสินค้าคงคลังเพื่อวางแผนการสั่งซื้อสินค้าประเภทต่าง ๆ สำหรับสินค้าที่มีการหมุนเวียนเร็ว โดยทีมบริหารสินค้าเป็นหน่วยงานหลักซึ่งแยกออกมาจากหน่วยงานจัดซื้อ เพื่อมุ่งเน้นและพัฒนาระบบสั่งสินค้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ท่วงทันกับการเติบโตของธุรกิจ และติดตามการสั่งซื้อสินค้าเพื่อไม่ให้ระดับสินค้าคงคลังอยู่ต่ำกว่าระดับสินค้าคงคลังขั้นต่ำ (Safety Stock) นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท โดยกลุ่มบริหารคลังสินค้าได้มีการสุ่มตรวจนับสินค้าคงคลังอย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มบริษัท เปิดดำเนินการศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center) ที่มีขนาดพื้นที่สำหรับคลังสินค้าจำนวน 41,580 ตารางเมตร ที่จังหวัดปทุมธานี เพื่อเป็นศูนย์กลางในการรับสินค้าจากผู้ผลิต (Receiving) เบิกจ่ายสินค้าจากคลังสินค้า (Picking) และจัดส่งสินค้า (Dispatching) ไปยังผู้บริโภคและสาขา ได้มีการติดตั้งระบบจัดเก็บสินค้าอัตโนมัติ (ASRS) ซึ่งจะช่วยให้กลุ่มบริษัท มีพื้นที่จัดเก็บสินค้าที่เพิ่มมากขึ้น กลุ่มบริษัท ได้ขยายพื้นที่และดำเนินการศูนย์กระจายสินค้าประเภทฝากส่ง (Cross Docking) ไปยังสาขาต่าง ๆ ทั่วประเทศ กลุ่มบริษัท เชื่อมั่นว่าการดำเนินการของศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center) และการนำระบบจัดเก็บสินค้าอัตโนมัติ (ASRS) มาใช้จะช่วยให้อุปกรณ์บริหารจัดการสินค้าคงคลังที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดจำนวนพนักงานในคลังสินค้า และจะช่วยลดต้นทุนในการจัดเก็บและขนส่งสินค้าในอนาคตได้

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท ได้กำหนดระเบียบปฏิบัติเรื่องการสุ่มนับสินค้าประจำวัน เพื่อเป็นแนวทางการป้องกันสินค้าสูญหาย หรือการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น โดยกลุ่มบริษัท ให้ความสำคัญกับการตรวจนับรายการสินค้าประเภทเคลื่อนไหวช้า มีมูลค่าสูง หรือเคยสูญหายบ่อยเป็นหลัก

การควบคุมคุณภาพสินค้า

เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ผลิตสินค้าและตัวแทนจำหน่ายสินค้าที่อยู่ในรายชื่อผู้ผลิตซึ่งผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติของกลุ่มบริษัท (Approved Vendor List) สามารถรักษาคูณภาพของสินค้าและกระบวนการจัดส่งได้ตรงตามมาตรฐานที่กลุ่มบริษัท วางไว้ กลุ่มบริษัท ได้กำหนดหลักการประเมินผู้ผลิตสินค้าและตัวแทนจำหน่ายสินค้า (Approved Vendor List) ทุกปี เช่น การประเมินทางธุรกิจ การประเมินด้านคุณภาพสินค้า การประเมินด้านการ

ขนส่ง และการประเมินด้านการให้บริการ เป็นต้น นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังกำหนดแนวทางการบริหารจัดการสินค้าเสื่อมสภาพและสินค้าเคลื่อนไหวช้า โดยการควบคุมปริมาณการสั่งซื้อให้พอดีกับการจำหน่าย มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการด้านการจัดส่งสินค้าด้านการจัดเก็บสินค้าที่ได้มาตรฐาน ตลอดจนการตรวจสอบสินค้าสภาพไม่พร้อมขาย รวมถึงการทำการตลาดเพื่อเพิ่มยอดขายตามแผนการตลาดและประชาสัมพันธ์ และการกำหนดข้อตกลงการคืนหรือเปลี่ยนสินค้ากับผู้ผลิตสินค้าและตัวแทนจำหน่ายสินค้าที่อยู่ในรายชื่อผู้ผลิตซึ่งผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติของกลุ่มบริษัทฯ (Approved Vendor List) ในกรณีที่มีสินค้าเคลื่อนไหวช้าหรือเสียหาย ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการจำหน่ายสินค้าที่ไม่ได้มาตรฐานให้ผู้บริโภค ลดค่าใช้จ่ายอันเกิดจากสินค้าเสื่อมสภาพ หมดอายุ ชำรุดและเสียหาย อีกทั้งช่วยสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการพื้นที่จัดเก็บสินค้าคงคลัง

Key Elements of International Quality Standards



ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดและมีวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นปัจจัยหลักในการออกแบบโครงสร้างสาขาและแนวทางการปฏิบัติงานที่คำนึงถึงนโยบายลดการใช้พลังงาน เช่น การใช้หลอดแบบประหยัดไฟ การขึ้นลงบันไดแทนการใช้ลิฟต์โดยสาร และการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้กระดาษ อีกทั้งนโยบายการหาสินค้าทางกลุ่มบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการจัดหาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเข้ามาจำหน่าย เช่น ถูผ้า ถ้วย จาน ชามที่ผลิตจากชานอ้อย สินค้ากลุ่มโซลาร์เซลล์ เป็นต้น

(3) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจค้าปลีก ค้าส่ง และให้บริการด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านแบบครบวงจร รวมถึงลงทุนในบริษัทที่สนับสนุนการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งนี้ ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยจำนวน 3 บริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

| บริษัทย่อย | ลักษณะการประกอบธุรกิจ | สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) | มูลค่าเงินลงทุนตามราคา ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568 (ล้านบาท) | ประเภทของเงินลงทุน |
|----------------|---|----------------------------|--|--------------------|
| Dohome Group | ถือครองที่ดินของกลุ่มบริษัทฯ ที่ใช้ในการประกอบกิจการ | 100.00 | 1,054.66 | บริษัทย่อย |
| Dohome Energy | ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) ให้แก่กลุ่มบริษัทฯ ⁽¹⁾ | 100.00 | 270.00 | บริษัทย่อย |
| Dohome Academy | ให้บริการจัดฝึกอบรมแก่กลุ่มบริษัทฯ | 99.95 | 1.00 | บริษัทย่อย |

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ณ ปัจจุบัน Dohome Energy ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุน (BOI) โดยได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นเวลา 8 ปี นับแต่วันที่ได้รับบัตรส่งเสริม และได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามที่กำหนด

สินทรัพย์ถาวร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ มีมูลค่าตามบัญชีสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและสำรองการด้อยค่าต่าง ๆ ตามงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทฯ เท่ากับ 18,180.55 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

| ลำดับ | รายการ | มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568 (ล้านบาท) | ลักษณะกรรมสิทธิ์ | ภาระผูกพัน |
|-------|------------------------------------|---|------------------|------------------------------------|
| 1 | ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน | 5,089.19 | เป็นเจ้าของ | ติดภาระจำนองบางส่วน ⁽¹⁾ |
| 2 | อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร | 9,693.60 | เป็นเจ้าของ | ติดภาระจำนองบางส่วน ⁽¹⁾ |
| 3 | เครื่องจักรและอุปกรณ์ | 1,127.10 | เป็นเจ้าของ | ติดภาระจำนองบางส่วน ⁽¹⁾ |
| 4 | อุปกรณ์และคอมพิวเตอร์ | 48.05 | เป็นเจ้าของ | ไม่มีภาระผูกพัน |
| 5 | ยานพาหนะ | 6.29 | เป็นเจ้าของ | ไม่มีภาระผูกพัน |
| 6 | เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน | 1,783.87 | เป็นเจ้าของ | ไม่มีภาระผูกพัน |
| 7 | งานระหว่างก่อสร้าง | 432.45 | เป็นเจ้าของ | ไม่มีภาระผูกพัน |
| รวม | | 18,180.55 | | |

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร และเครื่องจักรและอุปกรณ์ บางส่วนของกลุ่มบริษัทฯ ติดภาระจำนองเพื่อเป็นหลักประกันกับสถาบันการเงิน

สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ มีมูลค่าตามบัญชีสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและสำรองการด้อยค่าต่าง ๆ ตามงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทฯ เท่ากับ 1,634.91 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

| ลำดับ | รายการ | มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568 (ล้านบาท) |
|-------|--|---|
| 1 | สิทธิการใช้ที่ดิน | 1,619.15 |
| 2 | สิทธิใช้อาคาร | 15.76 |
| 3 | สิทธิใช้เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ | - |
| 4 | สิทธิใช้ยานพาหนะ | - |
| รวม | | 1,634.91 |

ทั้งนี้ รายการสินทรัพย์ถาวรของกลุ่มบริษัทฯ ตามที่แสดงไว้ข้างต้นสามารถแสดงรายละเอียดจำแนกตามประเภทของสินทรัพย์ได้ดังนี้

เครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ เป็นเจ้าของและ/หรืออยู่ระหว่างการยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการที่สำคัญที่ใช้สำหรับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ในประเทศไทย จำนวน 157 เครื่องหมาย โดยมีสถานะ การจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการดังนี้

| สถานะ | จำนวน |
|---|-------|
| ได้รับใบอนุญาตแล้ว | 146 |
| อยู่ระหว่างการพิจารณาของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ⁽¹⁾ | 11 |
| อยู่ระหว่างโอนกรรมสิทธิ์จากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน | 0 |
| รวม | 157 |

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ระยะเวลาดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า 16 เดือนนับแต่วันที่สำนักเครื่องหมายการค้า กระทรวงพาณิชย์ รับคำขอจดทะเบียน (ที่มา : คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การรับจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า โดยสำนักเครื่องหมายการค้า กระทรวงพาณิชย์)

ทั้งนี้ ตัวอย่างเครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการที่สำคัญ และตัวอย่างประเภทสินค้าและบริการที่บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตแล้วมีรายละเอียดดังนี้

| ภาพเครื่องหมายการค้า/ เครื่องหมายบริการ | เครื่องหมายการค้า/ เครื่องหมายบริการ | ตัวอย่างประเภทสินค้า/บริการ |
|---|---|---|
|  | DOHOME | <ul style="list-style-type: none"> จัดการธุรกิจด้านจำหน่ายสินค้าทั้งปลีก ค้าส่ง ประเภทวัสดุก่อสร้าง ซ่อมแซม ตกแต่ง ติดตั้ง และบริการที่เกี่ยวข้อง จัดการธุรกิจด้านการโฆษณา จัดการธุรกิจ บริหารธุรกิจ ระบบสำนักงาน |
|  | MARINE STUDIO | <ul style="list-style-type: none"> จัดการธุรกิจด้านจำหน่ายสินค้าทั้งปลีก ค้าส่ง ประเภทวัสดุก่อสร้าง ซ่อมแซม ตกแต่ง ติดตั้ง และบริการที่เกี่ยวข้อง บริการออกแบบสิ่งปลูกสร้าง |
|  | Décos | <ul style="list-style-type: none"> อุปกรณ์ตกแต่งบ้าน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องนอนผ้า เครื่องใช้ในครัวเรือน |
|  | MARINE | <ul style="list-style-type: none"> อุปกรณ์ประปา สุขภัณฑ์ วัสดุปูพื้นและผนัง เครื่องตกแต่งและของใช้ ถังเก็บน้ำ |
|  | Nobu | <ul style="list-style-type: none"> ของเล่นเด็ก อุปกรณ์เสริมทักษะ อุปกรณ์กีฬาสำหรับนันทนาการ |
|  | SMART Office | <ul style="list-style-type: none"> เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เครื่องเขียน อุปกรณ์สำนักงาน สื่อการเรียนการสอน |
|  | PowerMaxQ | <ul style="list-style-type: none"> เครื่องตัดไฟฟ้าอัตโนมัติ ตู้ควบคุมไฟ รางปลั๊กไฟ |

| ภาพเครื่องหมายการค้า/ เครื่องหมายบริการ | เครื่องหมายการค้า/ เครื่องหมายบริการ | ตัวอย่างประเภทสินค้า/บริการ |
|---|---|--|
|  | YOSHINO | <ul style="list-style-type: none"> • เครื่องมือช่าง • อุปกรณ์ก่อสร้าง • เครื่องยนต์กลไก • วัสดุอุปกรณ์งานซ่อมบำรุง |
|  | ชาละวันลูกโลก | <ul style="list-style-type: none"> • สายรัดอุปกรณ์เครื่องมือ • ยางยึด |
|  | NASH | <ul style="list-style-type: none"> • สินค้าเครื่องมือช่างประเภทต่างๆ • อุปกรณ์เซฟตี้ รองเท้านิรภัย หมวกนิรภัย |
|  | HUGDEE | <ul style="list-style-type: none"> • รถจักรยาน • อุปกรณ์เสริมจักรยาน • เครื่องแต่งกายกีฬา • อุปกรณ์ออกกำลังกาย อุปกรณ์กีฬา |
|  | FREEMO | <ul style="list-style-type: none"> • สีทาบ้านและอาคาร |

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งจะทำให้กลุ่มบริษัทฯ มีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มขึ้น เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) กับกลุ่มบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอาจพิจารณาการลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยกลุ่มบริษัทฯ จะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น สถานะทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุน และพิจารณาถึงศักยภาพก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่าง ๆ โดยการอนุมัติการลงทุนดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่กำหนด ทั้งนี้ ในการขออนุมัติการลงทุนดังกล่าวจะต้องสอดคล้องเป็นไปตามข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งรวมถึงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการเปิดเผยสารสนเทศ

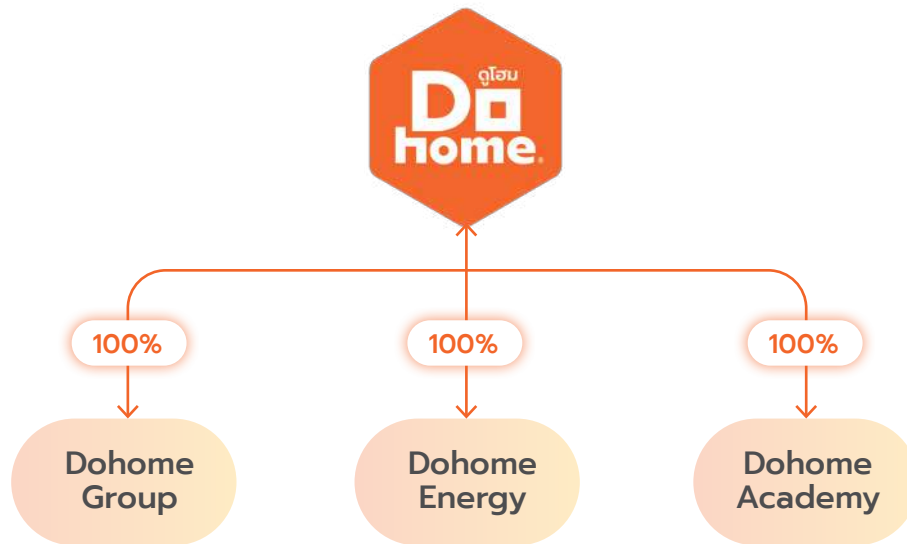
งานที่ยังไม่ส่งมอบ

- ไม่มี -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ ปัจจุบัน บริษัทฯ มีบริษัทย่อยในกลุ่มจำนวน 3 บริษัท และมีโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ ดังนี้



| ลำดับ | ชื่อบริษัท | วัตถุประสงค์ การประกอบธุรกิจ | ทุนจดทะเบียน ชำระแล้ว (ล้านบาท) | สัดส่วนการถือหุ้น โดยตรง (ร้อยละ) | สัดส่วนการถือหุ้น โดยอ้อม (ร้อยละ) |
|-------|----------------------------------|---|---------------------------------------|---|--|
| 1 | บริษัท ดูโฮม กรุ๊ป จำกัด | ถือครองที่ดินของกลุ่มบริษัทฯ ที่ใช้ในการประกอบกิจการ | 400.00 | 99.99 | - |
| 2 | บริษัท ดูโฮม เอนเนอร์จี จำกัด | ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจาก พลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้ง บนหลังคา (Solar Rooftop) ให้แก่กลุ่มบริษัทฯ | 270.00 | 99.99 | - |
| 4 | บริษัท ดูโฮม อคาเดมี่ จำกัด | สถานฝึกอบรม เพื่อพัฒนา ฝีมือแรงงานของลูกจ้างของ บริษัทในเครือเดียวกัน | 1.00 | 99.95 | - |

ข้อมูลบริษัทที่ บริษัท ดุโฮม จำกัด (มหาชน) ถือครองตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

1. บริษัท ดุโฮม กรุป จำกัด

| | |
|---------------------|--|
| ที่ตั้ง | 37 - 47 ถนนศรีมิ่งคล ต.วารินชำราบ อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี |
| โทรศัพท์ | 0 4595 9888 |
| ประเภทธุรกิจ | ถือครองที่ดินของกลุ่มบริษัทฯ ที่ใช้ในการประกอบกิจการ |
| จำนวนหุ้นจดทะเบียน | 4,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท |
| จำนวนหุ้นที่ถือครอง | 3,999,998 หุ้น (ร้อยละ 99.99) |

2. บริษัท ดุโฮม เอนเนอร์จี จำกัด

| | |
|---------------------|---|
| ที่ตั้ง | 37 ถนนศรีมิ่งคล ต.วารินชำราบ อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี |
| โทรศัพท์ | 0 4595 9888 |
| ประเภทธุรกิจ | การผลิตและการส่งไฟฟ้า |
| จำนวนหุ้นจดทะเบียน | 3,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท |
| จำนวนหุ้นที่ถือครอง | 2,999,985 หุ้น (ร้อยละ 99.99) |

3. บริษัท ดุโฮม อากาศมี จำกัด

| | |
|---------------------|---|
| ที่ตั้ง | 37 ถนนศรีมิ่งคล ต.วารินชำราบ อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี |
| โทรศัพท์ | 0 4595 9888 |
| ประเภทธุรกิจ | สถานฝึกอบรม เพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างของบริษัทในเครือเดียวกัน |
| จำนวนหุ้นจดทะเบียน | 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท |
| จำนวนหุ้นที่ถือครอง | 9,995 หุ้น (ร้อยละ 99.95) |

1.3.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ณ วันปิดสมุดทะเบียน วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 3,387,322,423 หุ้น เรียกชำระแล้ว 3,383,286,282 หุ้น ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรก ประกอบด้วย

| ลำดับ | ชื่อบุคคล/นิติบุคคล | จำนวนหุ้น | ร้อยละของจำนวนหุ้นที่ จำหน่ายแล้วทั้งหมด |
|-------|--|-------------|---|
| 1 | บริษัท ดุโฮม โฮลดิ้ง จำกัด | 953,062,498 | 28.17 |
| 2 | นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา | 391,224,998 | 11.56 |
| 3 | นางนาคยา ตั้งมิตรประชา | 285,918,746 | 8.45 |
| 4 | นายมารวย ตั้งมิตรประชา | 197,112,498 | 5.83 |
| 5 | นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา | 196,612,498 | 5.81 |
| 6 | นางสลลทิพ เรืองสุทธิภาพ | 190,612,497 | 5.63 |
| | • ถือหุ้นโดยตรง | 167,338,688 | 4.95 |
| | • ถือหุ้นผ่านคัสโตเดียน BNP PARIBAS SINGAPORE BRANCH | 23,273,809 | 0.69 |
| 7 | AMPLUS HOLDINGS LIMITED | 181,717,243 | 5.37 |
| 8 | SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED | 39,343,764 | 1.16 |
| 9 | บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด | 28,338,336 | 0.84 |
| 10 | กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เอ็มเอฟซี มาสเตอร์ ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว | 15,400,489 | 0.46 |

หมายเหตุ : - ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสัดส่วนผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) อยู่ที่ประมาณร้อยละ 29.17 และมีสัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบันอยู่ที่ประมาณร้อยละ 8.40

- ผู้ถือหุ้นลำดับที่ (1) บริษัท ดุโฮม โฮลดิ้ง จำกัด มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ 1.) นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา ถือหุ้นร้อยละ 35.0 2.) นางนาคยา ตั้งมิตรประชา ถือหุ้นร้อยละ 35.0 3.) นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา ถือหุ้นร้อยละ 10.0 4.) นางสลลทิพ เรืองสุทธิภาพ ถือหุ้นร้อยละ 10.0 และ 5.) นายมารวย ตั้งมิตรประชา ถือหุ้นร้อยละ 10.0 ของจำนวนหุ้นจำหน่ายแล้วทั้งหมด (ข้อมูล ณ วันที่ 27 มีนาคม 2568)

- ผู้ถือหุ้นลำดับที่ (7) AMPLUS HOLDINGS LIMITED มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ 1.) นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา ถือหุ้นร้อยละ 35.0 2.) นางนาคยา ตั้งมิตรประชา ถือหุ้นร้อยละ 35.0 3.) นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา ถือหุ้นร้อยละ 10.0 4.) นางสลลทิพ เรืองสุทธิภาพ ถือหุ้นร้อยละ 10.0 และ 5.) นายมารวย ตั้งมิตรประชา ถือหุ้นร้อยละ 10.0 ของจำนวนหุ้นจำหน่ายแล้วทั้งหมด (ข้อมูล ณ วันที่ 2 พฤษภาคม 2568)

1.4 กุณจุดทะเบียนและกุณชำระแล้ว

1.4.1 กุณจุดทะเบียน/กุณชำระแล้ว/จำนวนหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมี

| | |
|--------------------------------|---|
| จำนวนหุ้นจดทะเบียน | : 3,387,322,423 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท |
| จำนวนหุ้นชำระแล้ว | : 3,383,286,282 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท |
| ชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน | : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย |
| ชื่อที่ใช้ในการซื้อขาย | : DOHOME |

จากข้อมูลการถือหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่ถือหุ้นผ่านบริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (Thai NVDR) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 28,338,336 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 0.84 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด ทั้งนี้ หุ้นสามัญที่ถือโดย Thai NVDR นี้ จะไม่สามารถใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นได้ ยกเว้นกรณีการใช้สิทธิออกเสียงเพื่อลงมติเกี่ยวกับการเพิกถอนหุ้นออกจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (Delist) ดังนั้น จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทฯ จะลดลง ซึ่งจะทำให้สิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นรายอื่นเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถตรวจสอบจำนวนหุ้นที่ถือโดย Thai NVDR ได้จากเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาใช้สิทธิออกเสียงต่อไป

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

- ไม่มี -

1.4.3 ข้อจำกัดหุ้นต่างดาว

ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติสามารถถือหุ้นและมีชื่อปรากฏบนทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 30 ของจำนวนหุ้นที่ออกชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 หุ้นของบริษัทฯ ที่ถือครองโดยชาวต่างชาติอยู่ที่ประมาณร้อยละ 8.38

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หุ้นกู้ บมจ.ดุโฮม ครั้งที่ 1/2565 ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ เสนอขายแก่ผู้ลงทุน ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่

| ครั้งที่ | อายุ | อัตราดอกเบี้ย | ครบกำหนด | จำนวนหุ้น (พันหน่วย) | มูลค่า (ล้านบาท) | การจัดอันดับ ความน่าเชื่อถือ | วัตถุประสงค์ |
|----------|------|---------------|--------------|----------------------|------------------|------------------------------|---|
| 1/2565 | 3 ปี | ร้อยละ 4.3 | 27 ก.ย. 2568 | 300 | 300,000 | BBB | เพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมภายใน ปี 2565 / เป็นไปตามวัตถุประสงค์ |

หมายเหตุ : บริษัทฯ จะต้องดำรงอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Interest Bearing Debt to Equity Ratio) ในอัตราส่วนไม่เกิน 3:1 เท่า ณ วันสิ้นงวดบัญชีแต่ละปี

1.5.2 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ จัดสรรให้แก่พนักงานของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2568

| ใบสำคัญแสดงสิทธิ | วันที่ออก | อายุ | ระยะเวลาเสนอขาย ใบสำคัญแสดงสิทธิ | ราคา ใช้สิทธิ | อัตรา ใช้สิทธิ | ใบสำคัญแสดงสิทธิ ที่ยังไม่ใช้สิทธิ | ใบสำคัญแสดงสิทธิที่ ใช้สิทธิในครั้งนี้ | ใบสำคัญแสดงสิทธิ คงเหลือ |
|------------------|----------------|---|--|---------------|----------------|------------------------------------|--|--------------------------|
| ESOP3-W1 | 28 เมษายน 2568 | ไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ ได้ออกและ เสนอขาย | เสนอขายให้แล้วเสร็จ ภายใน 1 ปี นับจาก วันที่มีมติจากที่ประชุม ผู้ถือหุ้นอนุมัติ ให้ออกและเสนอขาย | 0.00 | 1:1 | 2,000,000 | 0 | 2,000,000 |
| ESOP3-W2 | 28 เมษายน 2568 | ไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ ได้ออกและ เสนอขาย | เสนอขายให้แล้วเสร็จ ภายใน 1 ปี นับจาก วันที่มีมติจากที่ประชุม ผู้ถือหุ้นอนุมัติ ให้ออกและเสนอขาย | 0.00 | 1:1 | 2,000,000 | 0 | 2,000,000 |

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

1. นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 30.0 (สามสิบ) ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และการจัดสรรทุนสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ

การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร เช่น ผลการดำเนินงาน สภาพคล่องทางการเงิน กระแสเงินสด ฐานะทางการเงิน ความจำเป็นในการใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อบริหารกิจการและการขยายธุรกิจของบริษัทฯ ภาวะเศรษฐกิจ และความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ โดยจะรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 3 ปีของบริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) เป็นดังนี้

| | 2565 | 2566 | 2567 |
|---|--------------|--------------|--------------|
| อัตราการจ่ายหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล) | (16 : 1) | (22 : 1) | (21 : 1) |
| มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น | 0.0625000000 | 0.0454545455 | 0.0476190476 |
| มูลค่าเงินสดปันผลต่อหุ้น (หน่วย : บาท/หุ้น) | 0.0069444445 | 0.0050505051 | 0.0052910053 |
| รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (หน่วย : บาท/หุ้น) | 0.0694444445 | 0.0505050506 | 0.0529100529 |
| อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ | 29.93% | 31.20% | 30.17% |

2. นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยนั้นจะอยู่ภายใต้อำนาจการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท โดยจะต้องคำนึงถึงผลการดำเนินงาน สภาพคล่องทางการเงิน กระแสเงินสด ฐานะทางการเงิน ความจำเป็นในการใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อบริหารกิจการและการขยายธุรกิจของบริษัท ภาวะเศรษฐกิจ รวมถึงปัจจัยอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทเห็นสมควร

ทั้งนี้ เพื่อให้การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ เมื่อบริษัทย่อยมีการจ่ายเงินปันผล กรรมการผู้เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยแต่ละบริษัทจะทำการรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ ทราบในการประชุมคราวถัดไป

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีกระบวนการในการจัดทำแผนงานประจำปีที่ชัดเจน มีเป้าหมายและการวัดผลที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนด โดยขั้นตอนในการจัดทำแผนงานจะมีการวิเคราะห์ถึงปัจจัยความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงาน รวมถึงในระหว่างการทำงานตามแผนจะมีการติดตามและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ ตามหลักการประเมินความเสี่ยง COSO (COSO ERM Framework) ซึ่งครอบคลุมถึง (1) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial) (2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational) ที่รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริต (Fraud) (3) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic) (4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance) และ (5) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี (Technology) ทั้งนี้ ปัจจัยความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญบางประการอันอาจมีผลกระทบในทางลบต่อกลุ่มบริษัทฯ และมูลค่าหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ นอกเหนือจากปัจจัยความเสี่ยงที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ อาจมีความเสี่ยงอื่น ๆ ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ ไม่อาจทราบได้ในขณะนี้ หรือเป็นความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทฯ พิจารณาในขณะนี้ว่าไม่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งอาจเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่มีความสำคัญต่อไปในอนาคต และความเสี่ยงดังกล่าวอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงองค์กรเพื่อขับเคลื่อนการเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น บนพื้นฐานของการพัฒนาอย่างยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการถ่วงดุลอำนาจที่โปร่งใส ท่ามกลางสภาวะการแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอกและภายในที่เกิดขึ้นตลอดเวลา ซึ่งอาจกระทบต่อเป้าหมายและภารกิจหลักของบริษัทฯ ในการดำเนินงานเบื้องต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนได้รับมอบหมายให้กำหนดนโยบายและกำกับดูแลระบบบริหารจัดการความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบเชิงลบและแสวงหาโอกาสใหม่ ๆ ทางธุรกิจที่สอดคล้องกับแนวทางความยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้งฝ่ายบริหารกลยุทธ์และบริหารความเสี่ยงองค์กรขึ้นเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงในภาพรวม โดยมีสายการบังคับบัญชาที่รายงานตรงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน รวมถึงคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่และสามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ช่วยให้องค์กรสามารถปรับตัวและคงความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนได้อย่างมั่นคง

นิยามความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risks) หมายถึง โอกาส/เหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนต่าง ๆ หรือสิ่งที่ทำให้แผนงาน หรือการดำเนินการอยู่ ณ ปัจจุบัน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้โดยก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อองค์กร ทั้งในแง่ของผลกระทบที่เป็นตัวเงินหรือผลกระทบที่มีต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการที่ปฏิบัติโดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคนในองค์กร เพื่อช่วยในการกำหนดกลยุทธ์และดำเนินงาน โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการออกแบบ เพื่อให้สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อองค์กร และสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับ เพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้

วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง

1. เพื่อนำระบบการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานสากลมาปฏิบัติใช้ในแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร และกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจกำหนดกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของบริษัทฯ
2. เพื่อกำหนดมาตรการและแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหลื่อมอยู่ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ขององค์กร โดยพิจารณามาตรการที่จะลดโอกาส และ/หรือผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะเป็นการผลักดันให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรที่กำหนดไว้ ทั้งในระดับองค์กรและในระดับหน่วยงาน
3. เพื่อให้สามารถระบุความเสี่ยงหรือวิกฤตการณ์ที่ไม่คาดคิด และสามารถตอบสนองการลดความสูญเสีย หรือความเสียหายต่อองค์กรได้อย่างเหมาะสมและทันกาล
4. เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัท ได้รับทราบข้อมูลความเสี่ยงที่สำคัญ แนวโน้มของความเสี่ยง และความเสี่ยงในภาพรวม ตลอดจนกำกับดูแลความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
5. เพื่อให้ทุกส่วนงานมีหน้าที่ระบุ ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ ๆ อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกรณีที่มีเหตุการณ์ กิจกรรม กระบวนการ และ/หรือโครงการที่สำคัญ หรือยังไม่เคยปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญภายในองค์กร โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และสามารถที่ปฏิบัติได้จริงด้วยต้นทุนที่เหมาะสม
6. เพื่อให้มีการสื่อสารและถ่ายทอดความรู้การบริหารความเสี่ยงให้พนักงานอย่างสม่ำเสมอ และพัฒนาพนักงานให้มีความเข้าใจ มีความตระหนักการเป็นเจ้าของความเสี่ยง ตลอดจนมีการบริหารความเสี่ยงร่วมกันภายใต้งานที่รับผิดชอบ

7. เพื่อเป็นการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) บริษัทฯ แบ่งแยกหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยงออกจากงานด้านที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง (Business Unit) อื่นๆ เพื่อให้การจัดการด้านความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรให้บริษัทฯ จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อติดตามประเด็นความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์

ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) คือ ระดับความเสี่ยงสูงสุดที่ยอมรับได้ในระดับองค์กร กำหนดขึ้นโดยฝ่ายบริหารภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน และให้ได้ประกอบการประเมินและบริหารความเสี่ยงโดยความเสี่ยงใดก็ตามที่ได้รับการวิเคราะห์และประเมินแล้วพบว่าอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ เกินกว่าระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ให้หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงนั้นๆ จัดทำแผนปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องนำระบบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากลมาใช้ในการบริหาร โดยมุ่งหวังให้บริษัทฯ เป็นองค์กรสำคัญที่สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า มีภาพลักษณ์ที่ดี และพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั่วองค์กร จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน มีหน้าที่พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัทฯ ให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้

- (1) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
- (2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
- (3) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
- (4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

2. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้น ที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ได้รับการบริหารจัดการภายใต้การควบคุมภายในอย่างมีระบบ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

3. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนา และมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

4. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

5. ส่งเสริมและพัฒนาการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายบริหารความเสี่ยงนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2561 เป็นต้นไป

นโยบายบริหารความเสี่ยงฉบับนี้ได้ผ่านการพิจารณาและทบทวนโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568

การอบรมการบริหารความเสี่ยง

การจัดอบรมและเผยแพร่ความรู้ด้านความเสี่ยงอย่างทั่วถึงเป็นหัวใจสำคัญในการสร้าง “วัฒนธรรมความเสี่ยง” (Risk Culture) ที่แข็งแกร่ง โดยช่วยให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงสามารถตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ได้อย่างแม่นยำภายใต้ความผันผวน ขณะที่พนักงานในทุกระดับจะมีความตระหนักและสามารถระบุสัญญาณเตือนภัยในการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งการมีความเข้าใจที่ตรงกันทั้งองค์กรตามมาตรฐานสากล เช่น COSO ERM ไม่เพียงแต่ช่วยลดโอกาสเกิดความสูญเสียและป้องกันการทุจริต แต่ยังช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการปรับตัวและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นว่าบริษัทจะเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

2.2 ความเสี่ยงเกี่ยวกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงด้านการแข่งขันและสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ

กลุ่มบริษัทฯ ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าและให้บริการด้านสินค้าวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีภาวะการแข่งขันที่รุนแรง ทั้งจากผู้ประกอบการรายใหม่เพิ่มขึ้นและผู้ประกอบการรายเดิมที่พยายามเร่งขยายสาขาเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มผู้บริโภค และครอบคลุมส่วนแบ่งการตลาดมากขึ้น นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคในการซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลง เช่น อัตราการว่างงาน ระดับหนี้ภาคครัวเรือน การบริโภคภาคครัวเรือน และปัจจัยอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อส่วนแบ่งการตลาดและอาจทำให้ผลประกอบการของกลุ่มบริษัทฯ ไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้

อย่างไรก็ตาม แม้ว่าตลาดวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านยังคงมีศักยภาพในการเติบโต ทั้งจากการลงทุนของภาครัฐในโครงสร้างพื้นฐาน และการขยายตัวของชุมชนเมือง (Urbanization) กลุ่มบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านการแข่งขัน และความเสี่ยงจากความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจอยู่เสมอ จึงมีการติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถปรับแผนดำเนินการตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างเหมาะสมและทันทั่วถึง โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการลงทุนขยายสาขาให้ครอบคลุม รัศมีกว้างมากยิ่งขึ้น รวมถึงการควบคุมค่าใช้จ่ายโดยการปรับปรุงประสิทธิภาพและกระบวนการทำงานภายในต่าง ๆ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน อีกทั้งยังมุ่งเน้นการสร้างความรู้ต่อซื้อทางการค้า “คูโหม” และ “คูโหม ทุโก” อย่างต่อเนื่อง โดยยึดมั่นต่อวิสัยทัศน์ของกลุ่มบริษัทฯ ในการเป็นศูนย์รวมสินค้าและบริการด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านที่ครบ ถูก และดีที่สุดสำหรับลูกค้าทุกกลุ่ม โดยมุ่งเน้นการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างครบวงจร รวมถึงมีแผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) เพื่อสร้างความแตกต่างของผลิตภัณฑ์ และการพัฒนาการให้บริการด้านต่าง ๆ รวมถึงการให้บริการเกี่ยวกับ Home Service เพื่อตอบสนองการให้บริการแบบครบวงจร

กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการพัฒนารูปแบบการทำการตลาดแบบ Omni-channel เพื่อเชื่อมโยงการจัดจำหน่ายสินค้าหน้าร้านและการเลือกซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อตอบสนองพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงมีแผนปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานและระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจผ่านช่องทางออนไลน์ และการพัฒนา Customer Database เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำการตลาดแบบ Omni-channel ของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งรองรับการเติบโตของกลุ่มบริษัทฯ ในอนาคต และเพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

2.2.2 ความเสี่ยงจากความสามารถในการจัดซื้อและจัดหาสินค้า

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการสรรหาสินค้าที่มีคุณภาพ หลากหลาย ครบถ้วน และตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยสามารถแข่งขันทางด้านราคาได้ ถึงแม้ว่าจะต้องเผชิญกับความผันผวนของต้นทุนสินค้า โดยเฉพาะสินค้ากลุ่มวัสดุก่อสร้าง ซ่อมแซม และตกแต่ง ซึ่งมีการแข่งขันที่รุนแรงเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งจากปัจจัยสถานะเศรษฐกิจ สภาพอุปสงค์และอุปทานของสินค้า ค่าน้ำมัน ค่าขนส่ง เป็นต้น กลุ่มบริษัทฯ จึงต้องบริหารจัดการสินค้าให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้าในปริมาณที่เหมาะสม ให้เพียงพอต่อการขายโดยไม่ให้มีสินค้าคงเหลือมากเกินไป หากกลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพในราคาและปริมาณตามที่ต้องการได้ อาจส่งผลกระทบต่อทางลบต่อธุรกิจ รวมถึงผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ดี กลุ่มบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความเสี่ยงดังกล่าวจึงได้มีการวางแผนการสั่งซื้อสินค้า และจัดตั้งทีมงานคอยดูแลควบคุมการจัดหาและสั่งซื้อสินค้า ด้วยวิธีการสรรหาและคัดเลือกผู้ผลิต และ/หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้ารายใหม่ ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิตสินค้า และ/หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้าน้อยราย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างอำนาจต่อรองในระยะยาว ตลอดจนมีการประเมินมาตรฐานและศักยภาพของผู้ผลิตสินค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพได้อย่างต่อเนื่อง มีสินค้าเพียงพอต่อความต้องการของลูกค้าตลอดเวลา และสามารถรักษารฐานลูกค้าไว้ได้

นอกจากนี้ สำหรับกลุ่มสินค้าที่มีความผันผวนของราคาสูง เช่น สินค้ากลุ่มเหล็ก เป็นต้น กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาสินค้ากลุ่มดังกล่าวอย่างใกล้ชิด และวิเคราะห์แนวโน้มของราคา รวมถึงการประมาณการยอดขายเพื่อวางแผนการสั่งซื้อสินค้าในปริมาณที่เหมาะสมให้เพียงพอต่อการขาย พิจารณาปรับราคาขายให้อ้างอิงกับราคาตลาด (Market-based Pricing) ควบคู่กับนโยบายการกำหนดอัตรากำไรขั้นต้นเป้าหมาย (Target Gross Profit Margin)

2.2.3 ความเสี่ยงจากการปรับเปลี่ยนของต้นทุนของสินค้า

เนื่องจากต้นทุนสินค้าบางรายการมีความผันผวนตามราคาตลาดโลก เช่น สินค้ากลุ่มเหล็ก เป็นต้น รวมถึงปัจจัยอื่น ๆ ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของกลุ่มบริษัทฯ เช่น สถานะเศรษฐกิจ อุปสงค์และอุปทานของสินค้าและวัตถุดิบการผลิต ค่าน้ำมันขนส่ง เป็นต้น ทำให้ในบางครั้งกลุ่มบริษัทฯ อาจไม่สามารถปรับราคาขายสินค้าตามต้นทุนสินค้าที่เพิ่มขึ้นได้ทั้งจำนวน หรือปรับราคาขายสินค้าได้ทันที ขึ้นอยู่กับสถานะตลาดและการแข่งขัน การควบคุมราคาขาย และมาตรฐานของผู้ผลิต และ/หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้า

จึงอาจมีความเสี่ยงจากการปรับเปลี่ยนของต้นทุนสินค้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ ได้อย่างไรก็ดี กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการวางแผนการจัดซื้อสินค้าบางรายการที่ราคาไม่ได้เปลี่ยนแปลงตามฤดูกาลล่วงหน้ากับผู้ผลิตสินค้า และ/หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้า รวมถึงมีการวางแผนการขายและพัฒนาสินค้าร่วมกับทางผู้จำหน่ายรายหลัก เพื่อให้มีการบริหารต้นทุนสินค้าที่ถูกต้องและตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภค ในส่วนของสินค้ากลุ่มหลัก กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายการติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาสินค้ากลุ่มดังกล่าวอย่างใกล้ชิด และวิเคราะห์แนวโน้มของราคา รวมทั้งประมาณการยอดขายเพื่อวางแผนการสั่งซื้อสินค้าในปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอต่อการขาย รวมทั้งการพิจารณาปรับราคาขายอ้างอิงจากราคาตลาด (Market-based Pricing) ควบคู่กับนโยบายการกำหนดอัตรากำไรขั้นต้นเป้าหมาย (Target Gross Profit Margin)

2.2.4 ความเสี่ยงจากการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง

กลุ่มบริษัทฯ ประกอบธุรกิจค้าปลีก ค้าส่ง และให้บริการด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านแบบครบวงจร โดยมีแผนการขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง จึงส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ ต้องบริหารจัดการและวางแผนการจัดเก็บสินค้าคงคลังเพิ่มมากขึ้น เพื่อรองรับการเติบโตในอนาคตและจำนวนสาขาที่เพิ่มมากขึ้น จนอาจส่งผลกระทบต่อพื้นที่คลังสินค้าจัดเก็บสินค้าคงเหลือไม่เพียงพอ อีกทั้งสินค้าบางรายการอาจเป็นสินค้าที่นิยมในระยะหนึ่งเท่านั้น จึงอาจส่งผลกระทบต่อกลุ่มบริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ จากค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าเสื่อมสภาพ และล้าสมัย เมื่อความนิยมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไป อาจส่งผลกระทบต่อสินค้าล้าสมัยไม่สามารถจำหน่ายได้ตามที่คาดการณ์ไว้ และอาจต้องปรับลดราคาสินค้า รวมถึงทำให้เกิดต้นทุนในการบริหารจัดการหรือเงินทุนจมในสินค้า รวมถึงความเสียหายในด้านต่าง ๆ อาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ รวมถึงผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว และมีความตั้งใจที่จะลดระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยอย่างต่อเนื่อง ทั้งการเพิ่มช่องทางจำหน่าย และการขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ รวมถึงการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของพนักงานขาย การปรับปรุงรูปแบบการจัดเรียงสินค้า การนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือ การจัดตั้งศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center) รวมถึงการเจรจาต่อรองกับผู้ผลิต และ/หรือตัวแทนผู้จำหน่ายสินค้าในการขอเปลี่ยนสินค้าบางรายการจากสินค้านำเดิมเป็นสินค้านำใหม่เพื่อลดผลกระทบดังกล่าว กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินการนำระบบเกี่ยวกับกระบวนการเติมเต็มสินค้าคงเหลือให้เพียงพอตลอดเวลา (Replenishment) เข้ามาช่วยในการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งจะช่วยให้บริหารจัดการสินค้าคงเหลือ และการลดระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยของกลุ่มบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น อีกทั้งยังมี

การแยกทีมงานจัดซื้อและทีมงานบริหารจัดการสินค้าคงคลังออกจากกัน เพื่อให้เกิดการตรวจสอบและถ่วงดุลซึ่งกันและกัน

2.2.5 ความเสี่ยงจากระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ

กลุ่มบริษัทฯ ได้นำระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (AS/RS : Automated Storage and Retrieval System) มาใช้ในการบริหารจัดการคลังสินค้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความรวดเร็ว และความแม่นยำในการจัดเก็บและจ่ายสินค้า โดยระบบดังกล่าวควบคุมการทำงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์และทำงานร่วมกับแร็กวางสินค้าแบบปกติ (Selective Rack) ซึ่งช่วยลดการพึ่งพาแรงงานมนุษย์ และรองรับการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว

อย่างไรก็ตาม การใช้ระบบ AS/RS มีความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน อันเนื่องมาจากการชำรุดหรือหยุดทำงานของเครื่องจักร ความขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ เช่น แผ่นดินไหว ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างแร็กและความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคลังสินค้า กลุ่มบริษัทฯ จึงได้กำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวผ่านการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) โดยทีมงานภายในและผู้เชี่ยวชาญภายนอก การบำรุงรักษาโดยผู้ปฏิบัติงานเอง (Autonomous Maintenance) การออกแบบและติดตั้งระบบให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยและโครงสร้าง ตลอดจนการจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) โดยมีการจัดเก็บสินค้าบางส่วนไว้ในแร็กวางสินค้าแบบปกติ เพื่อให้สามารถดำเนินการจ่ายสินค้าได้อย่างต่อเนื่อง และลดผลกระทบต่อการขายและผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

2.2.6 ความเสี่ยงจากการชำรุดและสูญหายของสินค้า

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับความเสี่ยงจากการชำรุดและสูญหายของสินค้า โดยอาจเกิดจากหลายสาเหตุ เช่น การชำรุดหรือสูญหายระหว่างขนส่งสินค้า การชำรุดหรือสูญหายในคลังสินค้า การทุจริตหรือฉ้อฉลของพนักงานหรือบุคคลภายนอก การไม่ระมัดระวังของพนักงาน และพื้นที่จัดเก็บสินค้าคงคลังอาจไม่เพียงพอ รวมถึงการวางระบบการควบคุมภายใน การรับ การส่ง การโอน การจัดเก็บการดูแลรักษาสินค้า เป็นต้น หากกลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมการชำรุดและสูญหายของสินค้าให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม อาจส่งกระทบต่อการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ ได้บริหารจัดการความเสี่ยงโดยจัดตั้งหน่วยงานป้องกันการสูญเสีย (Loss Prevention) ในแต่ละสาขา เพื่อทำหน้าที่ในการวางแผนและจัดให้มีมาตรการในการป้องกัน ดูแลรักษา ปกป้องการชำรุดและสูญหายของสินค้า โดยทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อหามาตรการป้องกันให้เกิดความเสียหายในระดับต่ำที่สุด ในส่วนของคลังสินค้าได้มีการนำระบบเทคโนโลยีเข้ามาช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และยังมีนโยบายกำหนดให้มีการตรวจสอบ

ความถูกต้องครบถ้วนของสินค้า และตำแหน่งจัดเก็บอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งยังมีการจัดทำพื้นที่จัดเก็บสินค้าเฉพาะ เพื่อรองรับกลุ่มสินค้าที่ต้องการดูแลรักษาเป็นพิเศษ เพื่อป้องกันและลดการเกิดสินค้าชำรุดหรือเสียหายให้น้อยที่สุด นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ มีการทำประกันภัยครอบคลุมถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการส่งสินค้า มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำทุจริต และมีบทลงโทษที่ชัดเจน และมีการเจรจาต่อรองกับคู่ค้าเพื่อร่วมรับผิดชอบกรณีสินค้าล้าสมัย ตกรุ่น หรือเสื่อมสภาพ

2.2.7. ความเสี่ยงจากการที่กลุ่มบริษัทฯ พึ่งพิงโดยการเช่าที่ดินและอาคารเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

ปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ มีการทำสัญญาเช่าที่ดินและอาคารที่สำคัญเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งหากกลุ่มบริษัทฯ ไม่ได้มีการเจรจาร่วมกับผู้ให้เช่าในประเด็นสำคัญต่าง ๆ อย่างครบถ้วน จนเป็นเหตุให้ผู้ให้เช่าไม่ยินยอมดำเนินการตามที่กลุ่มบริษัทฯ ร้องขอ หรือมีการยกเลิก หรือไม่ได้รับการต่อสัญญาเช่า หรือกลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถต่ออายุสัญญาเช่าตามเงื่อนไข และข้อกำหนดที่คล้ายคลึงเดิมจะส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ เนื่องจากไม่สามารถใช้ที่ดินและอาคารดังกล่าวในการประกอบธุรกิจต่อไปได้อีกทั้งยังก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนหรือขนย้ายทรัพย์สินออกจากที่ดิน รวมถึงกลุ่มบริษัทฯ อาจต้องมีค่าใช้จ่ายในการลงทุนเพิ่มเติม

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว และมีแผนการดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยง ดังนี้

- 1) สร้างความสัมพันธ์อันดีกับเจ้าของที่ดินและอาคาร พร้อมทั้งจัดให้มีทีมงานคอยดูแลติดตามเพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลุ่มบริษัทฯ ปฏิบัติตามสัญญาเช่าอย่างเคร่งครัด
- 2) กำหนดเงื่อนไขระยะเวลาการเช่าระยะยาว สำหรับสาขาขนาดใหญ่อย่างน้อย 30 ปี ทั้งนี้ หากไม่สามารถเจรจาเช่าในระยะเวลาดังกล่าวได้ กลุ่มบริษัทฯ จะเจรจาเพื่อให้สามารถเช่าได้ในระยะเวลาที่ยาวที่สุดสำหรับการก่อสร้างขนาดใหญ่
- 3) กำหนดให้มีการศึกษาความเป็นไปได้ของการลงทุนด้านการเงิน (Financial Feasibility Study) ก่อนการตัดสินใจลงทุน โดยกำหนดให้พิจารณาถึงผลตอบแทนหากกลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินและอาคารได้

2.2.8 ความเสี่ยงจากการถูกเรียกร้องเกี่ยวกับความรับผิดชอบในผลิตภัณฑ์

กลุ่มบริษัทฯ มีการจัดหาสินค้าทั้งจากผู้ผลิต และ/หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้าหลายราย รวมถึงยังทำการตลาดและจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ อาจต้องเผชิญกับข้อเรียกร้องเกี่ยวกับความรับผิดชอบในสินค้าเนื่องจากสาเหตุต่าง ๆ เช่น ความไม่ปลอดภัยของสินค้า ความไม่มีประสิทธิภาพของสินค้า การชำรุดบกพร่องของสินค้า

การติดฉลากและคำเตือนของสินค้าไม่เพียงพอ หรือไม่ถูกต้อง หรือข้อความที่อาจทำให้เข้าใจผิด และการละเมิดลิขสิทธิ์ และ/หรือสิทธิบัตรของสินค้าและตราสินค้า เป็นต้น

ทั้งนี้ หากมีการเรียกคืนสินค้าบางส่วนหรือทั้งหมด รวมถึงการถอนสินค้าออกจากตลาด อันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ดังกล่าว อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กลุ่มบริษัทฯ อันเนื่องมาจากค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ หากมีข้อกล่าวหาเกี่ยวกับสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) และถึงแม้ว่าข้อกล่าวหาดังกล่าวจะไม่ได้อยู่บนพื้นฐานข้อเท็จจริง แต่เหตุการณ์ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ ความเชื่อมั่นของลูกค้า รวมถึงผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีนโยบายว่าจ้างและจัดหา Outsource เพื่อทำการตรวจสอบคุณภาพสินค้าที่จัดซื้อและจัดหาจากผู้ผลิตสินค้า และ/หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการเข้มงวดในการคัดเลือกผู้รับจ้างผลิต (OEM) ภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนด ดังนี้

- 1) กำหนดให้มีการตรวจสอบสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ และมาตรฐานของสินค้า ในขั้นตอนการจัดซื้อและจัดหาสินค้า
- 2) กำหนดให้ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าผลิตภัณฑ์ใหม่ รวมถึงมาตรฐานต่าง ๆ ของสินค้าให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- 3) กำหนดให้มีขอบเขตและเงื่อนไขการสั่งซื้อสินค้า โดยกำหนดไว้อย่างชัดเจนในสัญญาการซื้อขาย
- 4) กำหนดให้มีการตรวจประเมินโรงงาน Factory Audit เพื่อให้ได้ผู้ผลิตที่ตรงตามข้อกำหนดด้านคุณภาพและมาตรฐานที่กำหนด
- 5) กำหนดให้มีการ Pre-shipment Inspection เป็นการตรวจสอบก่อนส่งสินค้าเพื่อให้มั่นใจในคุณภาพและสเปกสินค้าทั้งลักษณะภายนอกและภายในของสินค้า ฟังก์ชันการใช้งาน บรรจุภัณฑ์ และปริมาณ

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดตั้งทีมงานเพื่อสุ่มตรวจสอบคุณภาพสินค้าก่อนรับสินค้าเข้าสู่ศูนย์กระจายสินค้า โดยมีหน้าที่ตรวจสอบความเรียบร้อยของสินค้าอีกครั้งเพื่อให้มั่นใจก่อนนำไปวางจำหน่าย และเพื่อให้มั่นใจมากยิ่งขึ้นว่าสินค้าที่ส่งมอบให้ลูกค้าเป็นสินค้าที่มีคุณภาพ มีความหลากหลายในราคาที่เหมาะสม

2.2.9 ความเสี่ยงด้านการขนส่ง

การให้บริการจัดส่งสินค้าแก่ลูกค้าถือเป็นบริการที่มีความสำคัญต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของกลุ่มบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการจัดส่งโดยกลุ่มบริษัทฯ หรือการว่าจ้างผู้ให้บริการขนส่งซึ่งเป็นบุคคลภายนอกเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า ทั้งนี้ อาจมีปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง เช่น ปัญหาสินค้าเสียหายจากการขนส่ง

รวมถึงปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ปัญหาการจราจรติดขัด ปัญหาที่เกิดจากภัยธรรมชาติ ปัญหาการเกิดอุบัติเหตุระหว่างขนส่ง และปัญหาการขนส่งไม่ได้มาตรฐานจากผู้ให้บริการบุคคลภายนอก เป็นต้น ซึ่งปัญหาต่าง ๆ เหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงมีผลต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของกลุ่มบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านการขนส่งและได้มีมาตรการและนโยบายการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว โดยกลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีทีมงานทำการวางแผนและคำนวณปริมาณสินค้าที่ต้องจัดส่งให้สอดคล้องกับปริมาณสินค้า กำหนดเส้นทางการวิ่งของรถส่งของ พร้อมติดตั้งระบบ Global Positioning System (GPS) เพื่อให้สามารถติดตามตำแหน่งปัจจุบันของรถขนส่งให้เป็นไปตามที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนด เพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งยังมีการจัดฝึกอบรมทักษะการขับขี่ของพนักงานขับรถ และจัดให้มีพนักงานคอยประสานงานดูแลลูกค้า พร้อมทั้งมีการติดตามความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดในการใช้บริการด้านการขนส่งกับกลุ่มบริษัทฯ

สำหรับการว่าจ้างให้ผู้บริการขนส่งซึ่งเป็นบุคคลภายนอก มีการจัดทำทะเบียนผู้ให้บริการขนส่งสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (Approved Vendor List) โดยการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ให้บริการขนส่งอย่างเข้มงวด ทั้งในเรื่องของระยะเวลาในการจัดส่งสินค้า ขอบเขตการให้บริการ ต้นทุนค่าขนส่ง รวมทั้งกำหนดให้พบทบทวนทะเบียนดังกล่าวอย่างเป็นประจำ

อย่างไรก็ดี กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการทำประกันภัยซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดส่งสินค้า และกำหนดให้ผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลภายนอกจัดทำประกันภัยเช่นเดียวกัน

2.2.10 ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มบริษัทฯ ได้นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในกระบวนการต่างๆ เช่น การจำหน่ายสินค้าการรับชำระเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารคลังสินค้า การบริหารงานด้านบัญชีและการเงิน และการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น นอกจากนี้ ระบบสารสนเทศยังมีบทบาทสำคัญในการดำเนินธุรกิจผ่านช่องทางออนไลน์และการทำการตลาดแบบ Omni-channel ของกลุ่มบริษัทฯ ด้วย

ดังนั้น ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอันเนื่องมาจากการทำงานที่ผิดปกติหรือการหยุดชะงักของระบบสารสนเทศ รวมถึงการรั่วไหลและความปลอดภัยของข้อมูล จึงเป็นความเสี่ยงสำคัญที่กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญ จึงจัดให้มีมาตรการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และ/หรือไม่สร้างผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยกลุ่มบริษัทฯ มีมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญ ดังนี้

- การกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลและระบบสารสนเทศตามอำนาจและความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ
- การกำหนดรหัสผ่านการใช้งานของระบบสารสนเทศ และการกำหนดรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบสูงสุดเป็นไปตามนโยบายความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การติดตั้งระบบและอุปกรณ์ป้องกันการคุกคาม (Firewall, Antivirus, WAF) รวมถึงการเฝ้าระวังการโจมตีผ่านระบบสารสนเทศโดยพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญทางด้าน IT Security
- การประเมินความเสี่ยงและตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability Assessment Scan) และมีการทดสอบเจาะ (Penetration Testing) ในระบบสารสนเทศ
- การสำรองข้อมูลและควบคุมดูแลโดยพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญในระบบสารสนเทศ
- การจัดทำและทดสอบแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan - BCP) และแผนกู้คืนระบบสารสนเทศ (Disaster Recovery Plan - DRP)

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ มีแผนปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานและการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังมีการเก็บข้อมูลผ่านเครือข่าย (Cloud Computing) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่องของระบบสารสนเทศและรองรับการใช้งานที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาาระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รองรับการเติบโตของกลุ่มบริษัทฯ

2.3 ความเสี่ยงด้านการเงิน

2.3.1 ความเสี่ยงจากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และการปฏิบัติตามข้อกำหนดสิทธิหุ้นกู้

กลุ่มบริษัทฯ มีการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินเพื่อใช้สำหรับซื้อที่ดิน การก่อสร้างสาขา และเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ และในปี 2565 บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นกู้แก่ผู้ลงทุนสถาบันและ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่ (I&HNW) มูลค่า 300 ล้านบาท อายุ 3 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.3 เพื่อชำระคืนหนี้เงินกู้ยืมบางส่วน โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการไถ่ถอนหุ้นกู้ที่ครบกำหนดชำระจำนวนดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้วเมื่อวันที่ 27 กันยายน 2568 อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทฯ ยังคงมีการผูกพันในการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยตามกำหนดเวลารวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้และข้อกำหนดสิทธิ เช่น การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน และการจดทะเบียนหลักประกันสินทรัพย์ ซึ่งหากไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวได้ อาจเป็นเหตุให้มีการบอกเลิกสัญญาเงินกู้หรือถูกดำเนินการตามกฎหมาย ซึ่งจะส่งผลกระทบในเชิงลบต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทฯ ได้วางแผนทางการเงิน วิเคราะห์ทางการเงิน และติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทฯ จะมีกระแสเงินสดเพียงพอสำหรับชำระคืนเงินกู้ยืมและดอกเบี้ยแก่สถาบันการเงิน

และชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยแก่ผู้ถือหุ้นกู้ และสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาเงินกู้ได้ และ/หรือขอผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ทันที

นอกจากนี้ ในการบริหารจัดการเงินทุน กลุ่มบริษัทฯ ได้วิเคราะห์และพิจารณาการใช้เงินจากทั้งกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน การกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินและแหล่งเงินทุนอื่นนอกเหนือจากการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับสถาบันการเงินหลายแห่ง เพื่อให้สามารถจัดหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจและการบริหารต้นทุนทางการเงินที่เหมาะสม

2.3.2 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทฯ มีความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากการสั่งซื้อสินค้าและชำระเงินค่าสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนขายที่เพิ่มสูงขึ้นและส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนด้วยการใช้เครื่องมือทางการเงินโดยการจัดทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (FX Forward) หรือสิทธิการซื้อขายเงินตราต่างประเทศ (FX Option) เพื่อป้องกันผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน และมีการติดตามความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวิเคราะห์และวางแผนได้ทันทั่วทั้งที่ พร้อมกับการนำเสนอข้อมูลประกอบการตัดสินใจต่อผู้บริหารในการใช้สิทธิการซื้อขายเงินตราต่างประเทศดังกล่าว

2.4 ความเสี่ยงด้านการขยายการลงทุน

2.4.1 ความเสี่ยงจากการจัดหาเงินลงทุนและที่ดินสำหรับการขยายสาขา

กลุ่มบริษัทฯ มีแผนการขยายสาขาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ครอบคลุมจังหวัดที่มีศักยภาพ และเพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้ามากยิ่งขึ้น จึงมีความจำเป็นในการจัดหาเงินลงทุนและที่ดินสำหรับการขยายสาขาใหม่ ซึ่งหากไม่สามารถจัดหาเงินลงทุนได้เพียงพอเหมาะสมและไม่สามารถจัดหาที่ดินที่เหมาะสมในการขยายสาขาได้ ย่อมส่งผลกระทบต่อแผนธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ และอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ เนื่องจากการบริหารต้นทุนทางการเงินที่ไม่เหมาะสม และต้นทุนการได้มาของที่ดินสูงเกินกว่าที่คาดการณ์

อย่างไรก็ดี กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีการจัดทำงบประมาณเงินลงทุนสำหรับการขยายสาขาใหม่ เพื่อให้สามารถจัดหาเงินลงทุนได้อย่างเพียงพอจากแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม และติดตามการใช้จ่ายเงินลงทุนให้เป็นไปตามงบประมาณที่กำหนด เพื่อให้เป็นไปตามแผนธุรกิจที่กำหนด

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงานซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบประสานงานพร้อมดำเนินการสรรหาและรวบรวมที่ดินที่เหมาะสมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนด รวมถึงการศึกษาความเป็นไปได้ของการลงทุน (Feasibility Study) ตรวจสอบด้านกฎหมายและการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมาย และ/หรือว่าจ้างที่ปรึกษากฎหมายเพื่อตรวจสอบสถานะของที่ดิน ก่อนนำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหารประกอบการตัดสินใจเข้าลงทุน เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดหาเงินลงทุนและที่ดินสำหรับการขยายสาขาใหม่

2.4.2 ความเสี่ยงจากการลงทุนในการขยายสาขา

ด้วยเหตุปัจจัยต่างๆ และการแข่งขันของอุตสาหกรรมที่รุนแรง หากกลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามแผนงานเพื่อติดตามผลประกอบการ และไม่ศึกษาความเป็นไปได้ของการลงทุนและความคุ้มค่าอย่างละเอียดรอบคอบ อาจส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการตามแผนธุรกิจในการลงทุนขยายสาขาได้สำเร็จภายใต้งบประมาณ และ/หรือภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด หรือการสร้างรายได้ที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย หรือมีต้นทุนการดำเนินงานที่สูงขึ้น ทำให้ผลตอบแทนที่กลุ่มบริษัทฯ จะได้รับจากการเปิดสาขาใหม่ไม่เป็นไปตามที่คาดหวังไว้หรือสูญเสียโอกาสในการลงทุน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อแผนธุรกิจในการลงทุนรวมถึงผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม จากประสบการณ์ในการเปิดสาขาใหม่ที่ผ่านมามีกลุ่มบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว และได้กำหนดแนวปฏิบัติสำคัญเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นก่อนตัดสินใจเข้าลงทุน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ศึกษาความเป็นไปได้ของการลงทุนขยายสาขา และประเมินการลงทุนทั้งเชิงคุณภาพและปริมาณ
- ติดตามการดำเนินการตามแผนการขยายสาขาใหม่อย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่าการขยายสาขาใหม่เป็นไปตามงบประมาณและกรอบระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดไว้
- ติดตามผลประกอบการของสาขา และเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด เพื่อให้สามารถปรับแผนดำเนินการตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างเหมาะสมและทันทั่วทั้งที่
- กำหนดนโยบายการซื้อและเช่าที่ดินระยะยาว เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการยกเลิกสัญญาเช่าก่อนหมดอายุสัญญา

2.5 ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ

2.5.1 ความเสี่ยงจากการถูกผู้ถือหุ้นรายใหญ่ควบคุมเสียงของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568 ครอบครัวตั้งมิตรประชาติถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมรวมกันประมาณร้อยละ 70.8 ของหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด จากสัดส่วนการถือหุ้นของครอบครัวตั้งมิตรประชาติ แม้ว่าสมาชิกในครอบครัวจะไม่ได้มีเจตนาจะกระทำการถือหุ้นในกลุ่มบริษัทฯ ร่วมกันเพื่อครอบงำกิจการร่วมกัน (Acting in Concert) แต่สัดส่วนการถือหุ้นดังกล่าวทำให้สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ ไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งกรรมการ รายการได้จำหน่ายไป หรือการขอมติในเรื่องอื่น ๆ ที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้นผู้ถือหุ้นรายอื่นของกลุ่มบริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากการที่ไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ มีข้อกำหนดจริยธรรมธุรกิจและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งจะช่วยปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นและกำกับดูแลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ให้มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน โดยมีคณะกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งมากกว่า 1 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งหมด และมีกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ถ่วงดุล ตัดสินใจ และพิจารณาอนุมัติรายการต่าง ๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการใด ๆ เป็นการกระทำไปเพื่อประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายย่อย และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ อีกทั้งมีกลไกในการตรวจสอบการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงมีแนวทางปฏิบัติกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยบุคคลผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติรายการดังกล่าว

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางที่ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถนำเสนอเพิ่มวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นตามแนวทางที่บริษัทฯ กำหนด

2.5.2 ความเสี่ยงของการขาดแคลนบุคลากร

บุคลากรถือเป็นส่วนสำคัญต่อความสำเร็จและการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นความเพียงพอของบุคลากรที่จะช่วยให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ความรู้ความสามารถ ความเข้าใจในลักษณะธุรกิจ ความรับผิดชอบของพนักงานทุกระดับ รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่จะช่วยให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กลุ่มบริษัทฯ ตั้งไว้

อย่างไรก็ตาม ในภาวะการแข่งขันที่สูง ประกอบกับกลุ่มบริษัทฯ มีความต้องการเพิ่มจำนวนบุคลากรเพื่อรองรับการเติบโตและขยายตัวของธุรกิจ ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ ต้องเผชิญกับความเสี่ยงของการขาดแคลนบุคลากรในการทำงาน ความเสี่ยงจากการลาออกของพนักงานที่เพิ่มสูงขึ้น หรือการสูญเสียบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้กับคู่แข่งในกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งอาจมีสาเหตุมาจากบุคลากรได้รับค่าตอบแทน รายได้และสวัสดิการที่สูงกว่า หรือการขาดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นแผนงานอย่างชัดเจน เพื่อรักษาพนักงานให้อยู่กับกลุ่มบริษัทฯ ระยะยาว โดยความเสี่ยงต่าง ๆ เหล่านี้ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงให้ความสำคัญในการสรรหาบุคลากร การจ้าง และรักษาบุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และความรับผิดชอบของบุคลากร ดังนี้

- 1) การจัดการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานของพนักงานในแต่ละระดับ ให้มีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ
- 2) การวางแผนอาชีพ (Career Path) ของบุคลากรแต่ละระดับอย่างชัดเจน รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล และเทียบเคียงกับผู้ประกอบการรายอื่นได้ เพื่อให้บุคลากรมีความเชื่อมั่นที่จะเติบโตไปพร้อมกับกลุ่มบริษัทฯ
- 3) การวางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน
- 4) การสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน เพื่อลดอัตราการลาออกของพนักงาน
- 5) การจัดตั้งคณะกรรมการในการพิจารณาความสอดคล้องของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจของบริษัท และเพื่อให้มั่นใจว่ามีความสมเหตุสมผลและไม่ได้สร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับ

2.6 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมาย

2.6.1 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมาย

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการจัดให้มีและการดำรงไว้ซึ่งใบอนุญาตต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประกอบกิจการของกลุ่มบริษัทฯ และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

อย่างไรก็ตาม การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อาจเป็นเหตุแห่งการฟ้องร้องดำเนินคดีและส่งผลกระทบทางลบต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และการดำเนินธุรกิจ

ของกลุ่มบริษัทฯ ได้ กลุ่มบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- กำหนดให้ฝ่ายกฎหมายมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่มีผลบังคับใช้ในอนาคต เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับดังกล่าว
- กำหนดให้มีการฝึกอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่พนักงานที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับข้อกำหนดของกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- กำหนดให้มีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพและการคัดเลือกผู้รับจ้างผลิตสินค้า (OEM) และการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัท (House Brand) ก่อนมีการจำหน่ายสินค้าแก่ลูกค้า เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัท (House Brand) ได้มาตรฐาน มีคุณภาพ และผู้บริโภคมีความปลอดภัยจากการใช้สินค้า และมีกระบวนการพิจารณาการขึ้นทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาของสินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัท (House Brand) เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องเนื่องจากการละเมิดลิขสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา
- กำหนดให้มีกระบวนการคัดเลือกผู้จำหน่ายสินค้า ตรวจสอบลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร และตรวจสอบคุณภาพของสินค้าจากผู้จำหน่ายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ก่อนดำเนินการสั่งซื้อสินค้า เพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา และเพื่อให้สินค้าได้มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด
- กำหนดให้มีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพสินค้ากลุ่มที่มีกฎหมายบังคับให้เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) เพื่อให้สินค้าที่บริษัทจำหน่ายได้มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด
- กำหนดให้ฝ่ายกฎหมายมีหน้าที่รับผิดชอบสอบทานและจัดให้มีใบอนุญาตสำคัญเพื่อใช้ในการประกอบกิจการของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงสอบทานและติดตามการต่ออายุใบอนุญาตภายในเวลาที่กำหนดอย่างครบถ้วน เพื่อดำรงไว้ซึ่งใบอนุญาตดังกล่าว
- ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- กำหนดให้มีการติดตาม วิเคราะห์ กฎหมายใหม่ หรือกฎหมายที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถดำเนินการตามได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ลดความเสี่ยงด้านกฎหมาย และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติตามข้อกำหนด

2.7 ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในอนาคต

2.7.1 ความเสี่ยงด้านภัยธรรมชาติ

สภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลให้ภัยธรรมชาติเกิดขึ้นและรุนแรงกว่าในอดีต ทำให้ต้องหยุดดำเนินการชั่วคราว และ/หรือทรัพย์สินเกิดความเสียหาย ผลกระทบนี้ไม่เพียงแต่ทำให้บริษัทสูญเสียรายได้และเป็นอุปสรรคต่อการเข้ารับบริการของลูกค้า แต่ยังส่งผลกระทบต่อเนื่องไปยังห่วงโซ่อุปทาน ทั้งการนำเข้า การขนส่ง และการกระจายสินค้า รวมถึงความเสี่ยงที่กำลังซื้อของผู้บริโภคในพื้นที่ประสบภัยจะชะลอตัวลง อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ดำเนินการบรรเทาผลกระทบอย่างเป็นระบบ เริ่มจากการออกแบบและก่อสร้างอาคารสาขาให้สูงกว่าระดับน้ำท่วม และเสริมโครงสร้างให้แข็งแรงเพื่อรับแรงพายุ ในด้านปฏิบัติการได้มีการจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) โดยใช้เครือข่ายสาขาทั่วประเทศปรับเปลี่ยนจุดกระจายสินค้าและใช้เทคโนโลยีวางแผนทางขนส่งเพื่อหลีกเลี่ยงพื้นที่ประสบภัย นอกจากนี้ บริษัทยังบริหารจัดการความเสี่ยงผ่านกรมธรรม์ประกันภัยที่ครอบคลุม และนำข้อมูลอุตุวิทยามาใช้คาดการณ์สภาพอากาศล่วงหน้า เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำเสนอสินค้าและบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในแต่ละสถานการณ์ได้อย่างแม่นยำ

2.7.2 ความเสี่ยงด้านข้อมูลไม่ถูกต้องและการบิดเบือนข้อมูล

ในยุคที่ข้อมูลข่าวสารส่งต่อกันอย่างรวดเร็วผ่านสื่อสังคมออนไลน์ บริษัทเผชิญกับความท้าทายจากเทคโนโลยีที่สามารถสร้างเนื้อหาปลอม (Deepfake) ทั้งภาพ เสียง และวิดีโอ ซึ่งแยกแยะได้ยาก ส่งผลกระทบโดยตรงต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่สั่งสมมานาน ทำให้ผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งลูกค้า นักลงทุน และพันธมิตรเกิดความไม่มั่นใจในการดำเนินงาน ซึ่งอาจนำไปสู่การลดลงของมูลค่าหุ้น การสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ และกระทบต่อขวัญกำลังใจของพนักงาน นอกจากนี้ ยังมีความเสี่ยงจากการแอบอ้างชื่อบริษัท เพื่อฉ้อโกงลูกค้าผ่านทางปลอมต่าง ๆ เพื่อรับมือกับเหตุการณ์ดังกล่าว บริษัทได้วางกลยุทธ์การบรรเทาผลกระทบโดยกำหนดให้หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เป็นศูนย์กลางในการสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน พร้อมมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและฝ่ายตรวจสอบภายในร่วมกันเฝ้าระวังเหตุการณ์และตรวจสอบการละเมิดอย่างเข้มงวด รวมถึงจัดตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกำกับดูแลข้อมูลให้ปฏิบัติตามกฎหมาย PDPA อีกทั้งยังมีการนำระบบยืนยันตัวตนหลายขั้นตอน (MFA) มาใช้ร่วมกับประกันภัยไซเบอร์ และจัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์วิกฤตได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ



3

การขับเคลื่อนธุรกิจ
เพื่อความยั่งยืน

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน



1 สร้างสรรค์นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ยั่งยืน

เพื่อส่งเสริมการเติบโตร่วมกัน
กับพันธมิตรทางธุรกิจ



2 ยกระดับและพัฒนา ศักยภาพของพนักงาน

เพื่อสนับสนุนการเติบโตของ
ธุรกิจอย่างยั่งยืน



3 ส่งเสริมการใช้ทรัพยากร อย่างคุ้มค่าและเป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม

กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม



4 สร้างห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน และมีความรับผิดชอบต่อ

โดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
สังคม และจริยธรรมทางธุรกิจ



5 ยกระดับธรรมาภิบาลและ การกำกับดูแลกิจการที่ดี

เพื่อสร้างความโปร่งใสและ
ความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสีย

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัท ดุโฮม จำกัด (มหาชน) จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2568 นี้ นับเป็นปีที่ 5 ของการจัดทำรายงานดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามดัชนีชี้วัดของ Global Reporting Initiatives (GRI Standards) และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ The United Nations Sustainable Development Goals (SDGs) โดยคำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และแนวทางเพื่อสังคมของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเปิดเผยและสื่อสารกลยุทธ์ กระบวนการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ตามแบบ 56-1 (One Report) อันครอบคลุมประเด็นสำคัญทั้งด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, and Governance : ESG) เพื่อสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและยั่งยืนภายใต้ปณิธาน “ครบ ถูก ดี”

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเติบโตทางเศรษฐกิจ โดยดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายและแผนงานที่ยึดหลักบรรษัทภิบาล (Corporate Governance) ควบคู่กับการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเงินทุนและผลกำไรที่มั่นคงเพื่อรองรับการขยายกิจการ พร้อมสร้างผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นโดยไม่ละเลยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม และมีจรรยาบรรณ ปฏิเสธพฤติกรรมใด ๆ ที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม พร้อมทั้งเคารพในสิทธิทรัพย์สินทางปัญญา นอกจากนี้ ยังมุ่งเน้นการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าทุกย่างก้าวของการเติบโตเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ตามมาตรฐานสากล

สำหรับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยครอบคลุมทั้งผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ดังนี้

- ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร ได้แก่ นายจ้าง ผู้บริหาร และพนักงาน
- ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า ภาครัฐ เจ้าหนี้ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และชุมชน

โดยกลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการส่งมอบสินค้าคุณภาพและการบริการที่โปร่งใส พร้อมทั้งสนับสนุนการจ้างงานและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนในท้องถิ่น เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของเราสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมในวงกว้าง

เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปีผ่านแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้อ่าน ซึ่งข้อเสนอแนะที่ได้รับจะถูกนำไปใช้ในการพัฒนาและยกระดับรายงานฉบับถัดไปให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของดุโฮมยังคงก้าวล้ำและนำพาองค์กรสู่ความยั่งยืนที่แท้จริงสืบไป



นโยบายและเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัท คูโอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยของบริษัท (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) มีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักธรรมาภิบาล หลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน สร้างความตระหนักรู้และความรับผิดชอบต่อแนวทางการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนผ่านการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม และมุ่งเน้นการดำเนินงานสร้างคุณค่าอย่างสมดุลทั้ง 3 มิติ คือ สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล โดยมีความรับผิดชอบต่อ คุณและเอาใจใส่ มีส่วนร่วม อีกทั้งสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ มุ่งสู่เป้าหมายตามนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ โดยกลุ่มบริษัทฯ มีแนวปฏิบัติและเป้าหมายด้านความยั่งยืน ดังนี้



1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

กลุ่มบริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมทั้งยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies 2012) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) กำหนด และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) กำหนด การเข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ยกย่องระดับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (CAC) การปฏิบัติตามกฎหมาย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การเคารพความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีระบบการดูแลเก็บรักษาข้อมูลที่ปลอดภัยที่สุด และการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

ในการดำเนินงาน และยังทำให้เกิดความโปร่งใสต่อนักลงทุน อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

2. สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการของกลุ่มบริษัทฯ ตลอดจนถึงประสิทธิภาพและมอบสิ่งที่ดีที่สุดเพื่อตอบสนองต่อความต้องการ มอบประสบการณ์ที่ดีและคุ้มค่ากับราคาให้กับผู้บริโภค สร้างความพึงพอใจและให้ประโยชน์สูงสุดต่อผู้บริโภค โดยคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ การออกแบบ สร้างสรรค์ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลายเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และบริการที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพครบวงจร เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคแต่ละกลุ่ม กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพ การผลิตที่ได้มาตรฐาน มีความปลอดภัยตามมาตรฐาน และกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล และตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้ผู้บริโภคมีความมั่นใจในคุณภาพ มาตรฐานและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และบริการ

3. การดูแลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และป้องกันปัญหาการแย่งชิงแรงงาน กลุ่มบริษัทฯ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กรที่คนต้องการจะเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร และการดูแลเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน หลักการปฏิบัติด้านแรงงาน มอบสวัสดิการที่เพียงพอเหมาะสมต่อการดำรงชีวิตของพนักงานและครอบครัว เพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบุคลากร ตามหลักพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 เพื่อให้เกิดความปลอดภัย ไม่เกิดอุบัติเหตุ และไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามพื้นที่ปฏิบัติงานต่าง ๆ สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี กระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ รวมถึงการดูแลสุขภาพ และความปลอดภัยของบุคลากร กลุ่มบริษัทฯ กำหนดแผนการพัฒนาที่เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับได้เรียนรู้ที่จะเสริมสร้างศักยภาพ เพื่อเสริมสร้างจุดแข็ง ปรับปรุงจุดอ่อน การสอนงาน การหมุนเวียน การมอบหมาย การศึกษา และการฝึกอบรมภายในองค์กรหรือภายนอกองค์กร เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นในอนาคต

4. การรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ และบริการ กลุ่มบริษัทฯ ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนากระบวนการจัดการตามหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม และเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทฯ นำหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เป็นการออกแบบเศรษฐกิจให้หมุนเวียนเป็นวงจรไม่รู้จบ มาบริหารจัดการตลอดห่วงโซ่คุณค่าตั้งแต่ต้นน้ำไปสุดปลายน้ำ ครอบคลุมหลักการสำคัญ 3 ข้อ คือ

- 1) การออกแบบสินค้าและบริการที่รักษาต้นทุนด้านทรัพยากรธรรมชาติ
- 2) เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดด้วยการหมุนเวียนวัตถุดิบและสินค้า
- 3) ลดการเกิดของเสียและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้ได้มากที่สุด

กลุ่มบริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า และลดการใช้พลังงานที่มีอยู่อย่างจำกัด ส่งเสริมการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมกับบุคลากร เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกจนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมภายในองค์กร และมีส่วนร่วมในการคิดค้นแนวทางการลดการใช้ทรัพยากร พลังงาน ลดปริมาณการสร้างของเสียและก๊าซเรือนกระจก เพื่อการป้องกัน การควบคุม

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมให้น้อยที่สุด

5. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

กลุ่มบริษัทฯ มีการกำหนดกรอบการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน ตามแนวทางของ UN Global Compact 6 ขั้นตอน อันได้แก่

- 1) แสดงความมุ่งมั่น
- 2) ประเมินขอบเขต
- 3) กำหนดกลุ่มลูกค้า
- 4) ลงมือปฏิบัติ
- 5) วัดผลและติดตาม
- 6) เปิดเผยข้อมูล

เป็นแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่คำนึงถึงประเด็นด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล เพื่อนำเข้ามาบูรณาการในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ หรือที่เรียกว่า การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน ซึ่งช่วยเพิ่มโอกาส ลดความเสี่ยง และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ปกป้องชื่อเสียงบริษัท ลดต้นทุนในกระบวนการดำเนินธุรกิจ พัฒนาผลิตภาพแรงงาน สร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ สอดรับกับตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป และเป็นการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจอีกด้วย

6. การดูแลสังคมและชุมชน

กลุ่มบริษัทฯ มีพันธกิจที่มุ่งหมายจะตอบแทนและรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน การเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ให้การสนับสนุนการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วนเพื่อส่งเสริมเกื้อกูลให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน การส่งเสริมแรงงานท้องถิ่นให้มีโอกาสเข้าทำงานในองค์กร การระดมระดมทุนการดำเนินงานของกิจการที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนที่องค์กรตั้งอยู่ การตรวจตราดูแลให้กลุ่มบริษัทฯ เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน และการเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างปกติสุข

การขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืนไม่ใช่เรื่องของใครคนใดคนหนึ่ง หรือฝ่ายงานใดฝ่ายงานหนึ่ง แต่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับทุกคนในองค์กร ดังนั้น หน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคมของทุกคนล้วนมีความเกี่ยวข้องและมีผลกระทบต่อความยั่งยืนขององค์กร กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญร่วมมือให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคน ร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายด้านความยั่งยืน มุ่งเน้นการดำเนินงานสร้างคุณค่าอย่างสมดุลทั้ง 3 มิติ คือ มิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติบรรษัทภิบาล ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า กลุ่มบริษัทฯ จะรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานทุกมิติด้านความยั่งยืน ตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมาตรฐานสากลที่ยอมรับอย่างเพียงพอ โปร่งใส และยั่งยืน

ห่วงโซ่คุณค่าที่ยั่งยืน

ONE STOP HOME PRODUCT DESTINATION

ผู้นำธุรกิจค้าปลีก ค้าส่ง และให้บริการด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านแบบครบวงจร

ผู้ผลิต

กลยุทธ์พันธมิตรทางธุรกิจ

- กำหนดกลุ่มเป้าหมาย
- การสร้างพันธมิตร
- การบริหารจัดการ (กระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์อย่างยั่งยืน)

คลังสินค้า

จัดเตรียมผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- คลังสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ ASRS

ศูนย์กระจายสินค้า

ระบบขนส่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- ระบบขนส่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ร้านค้าจัดจำหน่าย

ราคาสามารถแข่งขันได้ และเข้าถึงความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่ม

- ความสะดวกและบริการที่เป็นมิตร

ลูกค้า

ส่งมอบคุณค่า

- การใช้งานอย่างคุ้มค่า
- กระบวนการกำจัด
- การนำกลับมาใช้ใหม่

TO BE A PARTNER FOR ALL QUALITY-OF-LIFE CREATIONS

เป็นพันธมิตรเพื่อสนับสนุนการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับทุกคน

การดูแลและมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน



ผู้มีส่วนได้เสีย : ลูกค้า

| ความคาดหวัง | แนวทางปฏิบัติ | ช่องทางติดต่อ |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> สินค้ามีคุณภาพ ได้มาตรฐาน การบริการที่ดี ราคายุติธรรม เข้าถึงได้ การบริการของพนักงาน ทั้งก่อน และหลังการขายดีเยี่ยม สินค้าตอบสนองต่อความต้องการ และมีหลากหลาย การให้ข้อมูลสินค้าและบริการที่ถูกต้อง ครบถ้วน การดูแลและเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล | <ul style="list-style-type: none"> การให้บริการอย่างเท่าเทียม จัดกิจกรรมและนำเสนอโปรโมชั่น จัดจำหน่ายสินค้าที่ได้มาตรฐาน และมีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม รับฟังปัญหาและข้อร้องเรียน พร้อมทั้ง ดำเนินการรับแก้ไข จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลลูกค้า ทั้งก่อนและหลังการขาย อบรมพนักงานเรื่องการบริการ | <ul style="list-style-type: none"> จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ นำเสนอข้อมูลทางเว็บไซต์ การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ศูนย์บริการลูกค้า กล่องรับความคิดเห็น ช่องทางร้องเรียน (Whistleblowing) ติดต่อผ่านเว็บไซต์ : www.dohome.co.th กิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์ |

Sustainable Development Goals (SDGs)



| ผู้มีส่วนได้เสีย : พนักงาน | | |
|--|---|---|
| ความคาดหวัง | แนวทางปฏิบัติ | ช่องทางติดต่อ |
| <ul style="list-style-type: none"> • ผลตอบแทนที่เป็นธรรม • อบรมพัฒนาความรู้, เพิ่มทักษะ • โอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ • สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี • ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน • ได้รับการปฏิบัติด้วยความเป็นธรรม • ตามหลักสิทธิมนุษยชน • ปฏิบัติตามจริยธรรมด้านแรงงาน | <ul style="list-style-type: none"> • มีระบบการประเมินผลงานและศักยภาพของพนักงาน เพื่อบริหารค่าตอบแทนที่เป็นธรรม • ได้รับสวัสดิการอย่างเหมาะสมและสามารถแข่งขันในตลาดแรงงานได้ • ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เพื่อพัฒนาและให้โอกาสได้เติบโตในองค์กร • จัดสรรพื้นที่ภายในสำนักงานและสาขาให้เหมาะสม เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและปลอดภัย | <ul style="list-style-type: none"> • แบบสำรวจความพึงพอใจ • แบบสำรวจความผูกพันต่อองค์กร • การประชุมสื่อสารภายใน • ช่องทางร้องเรียน (Whistleblowing) • ช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เช่น เว็บไซต์ โทรศัพท์ อีเมล |

Sustainable Development Goals (SDGs)



| ผู้มีส่วนได้เสีย : คู่ค้า | | |
|---|---|---|
| ความคาดหวัง | แนวทางปฏิบัติ | ช่องทางติดต่อ |
| <ul style="list-style-type: none"> • การจัดซื้อจัดจ้างโปร่งใส เป็นธรรมตามหลักการค่าเสรี • การเพิ่มปริมาณการสั่งซื้อ • สร้างคุณค่าและเติบโตร่วมกัน • ร่วมคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์ • รักษาความมั่นคงปลอดภัยในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน | <ul style="list-style-type: none"> • กำหนดนโยบายการจัดซื้อ จัดหา และจัดจ้างในการดำเนินธุรกิจ • มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้ • ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทางการค้าที่ตกลงร่วมกัน • ชักชวนคู่ค้าเข้าร่วมเครือข่ายต่อต้านการทุจริต • ส่งเสริมให้มีการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี เป็นธรรม และมีมาตรฐานการผลิต • ยกระดับด้านความยั่งยืนกับคู่ค้าผ่านโครงการต่าง ๆ | <ul style="list-style-type: none"> • การเข้าตรวจประเมิน • ติดต่อผ่านทางผู้บริหาร • การเยี่ยมชมกิจการ • ติดต่อผ่านเว็บไซต์ : www.dohome.co.th • ช่องทางร้องเรียน (Whistleblowing) |

Sustainable Development Goals (SDGs)



ผู้มีส่วนได้เสีย : เจ้าหนี้

| ความคาดหวัง | แนวทางปฏิบัติ | ช่องทางติดต่อ |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> การชำระหนี้สินตามกำหนด การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดสิทธิ | <ul style="list-style-type: none"> จ่ายชำระหนี้ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด รับผิดชอบในการรักษาอัตราส่วนหนี้สินทางการเงินให้ไม่เกินข้อกำหนดหรือเงื่อนไขในการขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน | <ul style="list-style-type: none"> ผ่านทางผู้บริหาร ติดต่อผ่านเว็บไซต์ : www.dohome.co.th ช่องทางร้องเรียน (Whistleblowing) |

Sustainable Development Goals (SDGs)



ผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

| ความคาดหวัง | แนวทางปฏิบัติ | ช่องทางติดต่อ |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินงานที่ดีและเติบโต มีการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลัก Sustainability จ่ายเงินปันผลอย่างสม่ำเสมอ กำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส และตรวจสอบได้ เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน เปิดเผยข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา | <ul style="list-style-type: none"> บริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน บริหารจัดการด้านความยั่งยืนตามหลัก Sustainability สร้างผลตอบแทนอย่างต่อเนื่องในระยะยาว เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายใน | <ul style="list-style-type: none"> รายงานแบบ 56-1 One Report การประชุมผู้ถือหุ้น กิจกรรมส่งเสริมการลงทุน เช่น Site Visit, Company Visit, Opportunity Day, Analyst Meeting ช่องทางร้องเรียน (Whistleblowing) นักลงทุนสัมพันธ์ โทร.06-2197-6688 อีเมล IR@dohome.co.th เว็บไซต์ : investor.dohome.co.th |

Sustainable Development Goals (SDGs)



ผู้มีส่วนได้เสีย : ภาครัฐและองค์กรอื่น

| ความคาดหวัง | แนวทางปฏิบัติ | ช่องทางติดต่อ |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎเกณฑ์ ในทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ การให้ข้อมูลหรือดำเนินการต่าง ๆ ด้วยความถูกต้อง เหมาะสม ทันเวลา เข้าร่วมโครงการภาครัฐและองค์กรต่าง ๆ | <ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างครบถ้วน ให้ความร่วมมือที่ดีกับหน่วยงานภาครัฐและองค์กรอื่น เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐและองค์กรอื่น | <ul style="list-style-type: none"> ผ่านทางผู้บริหาร การจัดทำรายงานหรือการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ เว็บไซต์ : www.dohome.co.th |

4 การศึกษา
ที่มีคุณภาพ9 โครงสร้างพื้นฐาน
นวัตกรรมและ
อุตสาหกรรม16 ความสงบสุข
ยุติธรรมและ
สถาบันเข้มแข็ง

Sustainable Development Goals (SDGs)

ผู้มีส่วนได้เสีย : สังคมและชุมชน

| ความคาดหวัง | แนวทางปฏิบัติ | ช่องทางติดต่อ |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> พัฒนาชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน สร้างความผูกพัน ความเชื่อใจของสังคมและชุมชน ป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องตามเกณฑ์การควบคุมต่าง ๆ ให้ความช่วยเหลือชุมชนเมื่อเกิดปัญหา ใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ | <ul style="list-style-type: none"> รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชน เพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน ส่งเสริมการประกอบอาชีพของคนในชุมชน สนับสนุนสินค้าชุมชน เพื่อนำมาจัดจำหน่ายที่สาขา จ้างแรงงานในชุมชนที่ตั้งสาขา จัดกิจกรรมทางวัฒนธรรมประเพณีร่วมกัน รักษาระบบนิเวศ สิ่งแวดล้อมที่สำคัญในบริเวณที่ดำเนินการสร้างสาขา เข้าร่วมกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ของชุมชนอย่างต่อเนื่อง | <ul style="list-style-type: none"> สำนักงาน ผู้จัดการสาขา ลงพื้นที่เพื่อสำรวจและพบปะกับผู้นำชุมชนอย่างสม่ำเสมอ ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ อีเมล โทรศัพท์ ไลน์ออฟฟิเชียล เฟซบุ๊ก ช่องทางการร้องเรียน (Whistleblowing) เว็บไซต์ : www.dohome.co.th |

5 ความเท่าเทียม
ทางเพศ6 น้ำสะอาดและ
การสุขาภิบาล7 พลังงานสะอาด
ที่มีประสิทธิภาพ9 โครงสร้างพื้นฐาน
นวัตกรรมและ
อุตสาหกรรม11 เมืองและชุมชน
ที่ยั่งยืน13 การรับมือกับ
การเปลี่ยนแปลง
สภาพภูมิอากาศ

Sustainable Development Goals (SDGs)

กลยุทธ์และแนวทางในการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ ในปี 2568 มุ่งเน้นการบูรณาการมิติ ESG เข้ากับกระบวนการทางธุรกิจอย่างเข้มข้น โดยชูแนวคิดการเป็นคู่คิดเพื่อการสร้างสรรค์คุณภาพชีวิตที่ดีผ่านการนำเสนอสินค้ากลุ่ม Eco-Product และการยกระดับมาตรฐานคุณภาพสินค้าให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อมุ่งสู่เป้าหมาย Net Zero พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และการพัฒนาศักยภาพพนักงานผ่าน Dohome Academy เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกดิจิทัล ขณะเดียวกัน บริษัทฯ จะสร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มผ่านการกำกับดูแลกิจการที่มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และมีการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบตลอดสายงาน เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนไปพร้อมกับสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

ด้านสิ่งแวดล้อม : ENVIRONMENTAL ดำเนินธุรกิจด้วยนโยบาย ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



มุ่งเน้นการลดผลกระทบต่อโลกผ่านการดำเนินธุรกิจสีเขียว โดยการเปลี่ยนมาใช้พลังงานสะอาดจากแสงอาทิตย์ในทุกสาขา และบริหารจัดการขยะจากคลังสินค้าให้เป็นศูนย์ ควบคู่ไปกับการคัดเลือกร้านค้าที่เป็นมิตรต่อธรรมชาติมาจำหน่าย เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุดและมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ในอนาคต

- สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- การจัดการของเสียตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน
- การจัดการบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน
- การบริหารจัดการน้ำ
- Green Transport and Supply Chain
- กิจกรรมส่งเสริมพนักงานให้มีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
- การใช้พลังงานทดแทน

ด้านสังคม : SOCIAL ส่งเสริมการเข้าถึงสินค้า และบริการ พร้อมสนับสนุน การสร้างคุณภาพชีวิตอย่าง เท่าเทียมกันในสังคม



มุ่งสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีด้วยการพัฒนาทักษะฝีมือให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องและดูแลความเป็นธรรมในที่ทำงานอย่างเท่าเทียม พร้อมทั้งนำความเชี่ยวชาญด้านวัสดุก่อสร้างเข้าไปช่วยเหลือและพัฒนาที่อยู่อาศัยให้กับชุมชนรอบข้าง เพื่อสร้างรากฐานสังคมที่เข้มแข็งและปลอดภัยให้กับทุกคนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

- การดูแลพนักงาน
- การดูแลสังคมและชุมชน
- การดูแลลูกค้าและบริการที่สะดวกสบาย ตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้า

ด้านบรรษัทภิบาล : GOVERNANCE ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจภายใต้ หลักธรรมาภิบาลและการที่ดี มีจริยธรรม มุ่งเน้นการสร้างพันธมิตร ทางธุรกิจ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน



ยึดมั่นในความโปร่งใสและหลักจริยธรรมเป็นหัวใจสำคัญ โดยการรักษามาตรฐานการต่อต้านการทุจริตในทุกระดับ และกำกับดูแลพันธมิตรทางธุรกิจให้ดำเนินงานอย่างรับผิดชอบ พร้อมทั้งยกระดับระบบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้มีความมั่นคงปลอดภัย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน

- การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- การสร้างโอกาสและสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ
- มุ่งเน้นดูแลผู้มีส่วนได้เสียควบคู่กับการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

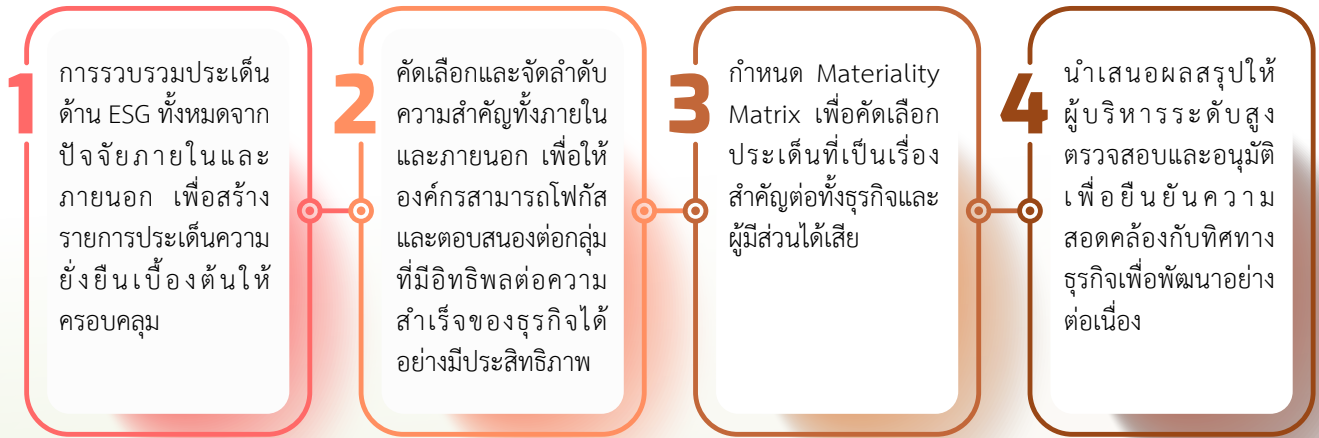
ตารางสรุปผลการดำเนินงาน
ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

| รายละเอียด | หน่วย | 2566 | 2567 | 2568 | เป้าหมาย | ปีเป้าหมาย |
|--|-------|------------|------------|------------|----------|------------|
| ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า | kWh | 43,571,963 | 48,991,429 | 45,508,587 | - 3% | 2570 |
| ปริมาณการผลิตพลังงานไฟฟ้าทดแทน | kWh | 21,893,035 | 27,788,568 | 32,592,894 | 2% | 2570 |
| ปริมาณการใช้น้ำ | ลบ.ม. | 488,066 | 563,439 | 437,095 | - 2% | 2570 |
| ปริมาณน้ำเสียที่ได้รับการบำบัดก่อนทิ้ง | % | 80% | 80% | 80% | - 5% | 2570 |

ผลการดำเนินงานด้านสังคมและชุมชน

| รายละเอียด | หน่วย | 2566 | 2567 | 2568 | เป้าหมาย | ปีเป้าหมาย |
|---|-------|---------|-----------|-----------|----------|------------|
| การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า | % | 91.0% | 90.9% | 91.0% | 95.0% | 2571 |
| ความผูกพันองค์กร (%) | % | 83.11 | 85.95 | 88.57 | 90.0% | 2571 |
| อัตราการเกิดอุบัติเหตุต่อสาขา | | 5.08 | 3.56 | 2.50 | 0 | 2570 |
| ความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน : LTIFR | | 5.36 | 0.54 | 2.73 | 0 | 2570 |
| ความรุนแรงของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน : LTISR | | 3.29 | 0.40 | 2.15 | 0 | 2570 |
| อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน : LTIR | | 0.66 | 0.08 | 0.00 | 0 | 2569 |
| การจ้างพนักงานผู้สูงอายุ | คน | 201 | 215 | 213 | - | - |
| การจ้างงานพนักงานคนพิการ | คน | 82 | 77 | 14 | - | - |
| กิจกรรมช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่าง ๆ | บาท | 846,000 | 82,000 | 106,000 | - | - |
| กิจกรรมสนับสนุนสถาบันการศึกษา | บาท | 315,000 | 3,819,000 | 7,325,000 | - | - |
| กิจกรรมสนับสนุนสถาบันศาสนา | บาท | 372,000 | 1,493,000 | 1,785,000 | - | - |
| กิจกรรมช่วยเหลือสถานพยาบาล | บาท | 108,000 | 68,000 | 2,385,000 | - | - |
| กิจกรรมสนับสนุนอื่น ๆ | บาท | 830,000 | 1,646,000 | 2,615,000 | - | - |
| จำนวนพนักงานร่วมกิจกรรม | คน | 1,200 | 1,500 | 1,800 | - | - |

กระบวนการกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน



บริษัทฯ มีกระบวนการในการเลือกประเด็นความสำคัญด้านความยั่งยืนสอดคล้องกับความสนใจของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

1. การระบุประเด็นที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมหัวข้อด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ที่อาจเกี่ยวข้องกับธุรกิจ โดยวิเคราะห์จากทั้งปัจจัยภายใน เช่น กลยุทธ์องค์กรและความเสี่ยงที่เคยเกิดขึ้น และปัจจัยภายนอก เช่น ข้อกำหนดทางกฎหมาย มาตรฐานสากลอย่าง GRI หรือแนวโน้มที่เพื่อนร่วมอุตสาหกรรมกำลังให้ความสนใจ ที่ครอบคลุมทุกมิติ เพื่อให้แน่ใจว่าจะไม่มีเรื่องสำคัญใดตกหล่นไปก่อนที่จะเริ่มเข้าสู่กระบวนการคัดกรองในลำดับถัดไป

ด้านสิ่งแวดล้อม ENVIRONMENTAL

ดำเนินธุรกิจด้วยนโยบายที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



Do for Planet

การจัดการของเสีย
ภาวะเรือนกระจก
ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ด้านสังคม SOCIAL

ส่งเสริมการเข้าถึงสินค้าและบริการ พร้อมสนับสนุนการสร้างคุณภาพชีวิตอย่างเท่าเทียมกันในสังคม



Do for People

ทรัพยากรมนุษย์
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
การปฏิบัติงานแรงงาน
ผลกระทบต่อชุมชน
อุบัติเหตุ

ด้านบรรษัทภิบาล GOVERNANCE

มุ่งเน้นการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน



Do for Prosperity

เทคโนโลยีนวัตกรรม
กระบวนการปฏิบัติการ
พันธมิตรทางการค้า
กฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

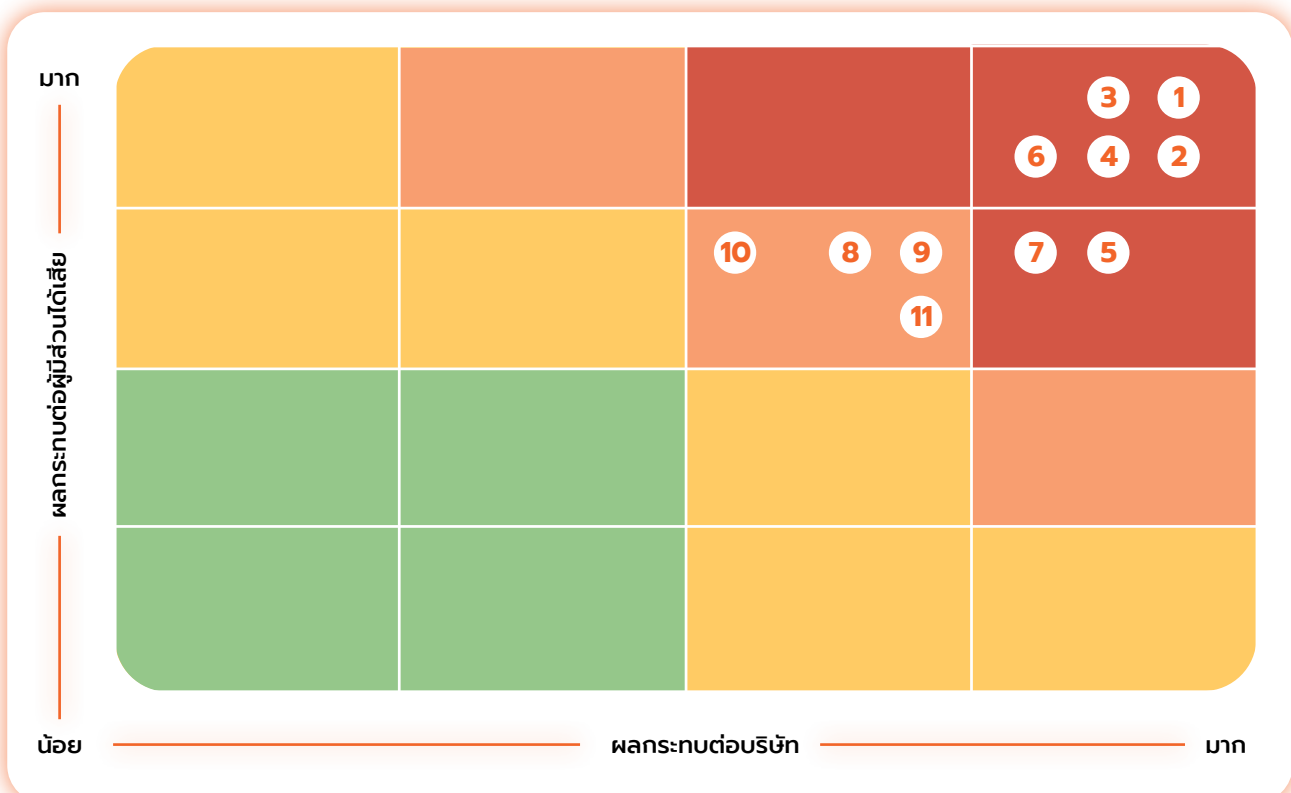
2. การระบุและจัดลำดับความสำคัญ เนื่องจากบริษัทฯ ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของทุกคนได้พร้อมกัน จึงต้องมีการกำหนดกลุ่มบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับผลกระทบจากธุรกิจ หรือผู้ที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จของบริษัทฯ อย่างชัดเจน โดยทั่วไปจะแบ่งเป็นกลุ่มภายใน เช่น พนักงานและผู้ถือหุ้น และกลุ่มภายนอก เช่น ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และหน่วยงานกำกับดูแล จากนั้นจึงนำมาจัดลำดับความสำคัญเพื่อระบุว่าความเสี่ยงของกลุ่มใดมีน้ำหนักมากที่สุดต่อการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ ช่วยให้บริษัทฯ โฟกัสการสื่อสารและการรับฟังความเห็นได้ตรงจุดและมีประสิทธิภาพ

3. การวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจจะถูกนำมาประมวลผลและแสดงผลบนกราฟที่เรียกว่า Materiality Matrix ซึ่งแบ่งเป็นสองแกนหลัก คือ แกนที่แสดงถึงความสำคัญต่อผลการดำเนินงานของธุรกิจ และแกนที่แสดงถึงอิทธิพลต่อการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งบริษัทฯ ต้องให้ความสำคัญในการบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูลในรายงานความยั่งยืน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและการจัดการที่ยั่งยืน

4. การทวนสอบและนำเสนอ ขั้นตอนสุดท้ายคือการนำผลสรุปของประเด็นสำคัญที่คัดเลือกมาได้ไปเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารระดับสูง เพื่อทำการตรวจสอบและยืนยัน (Approve) ว่าประเด็นเหล่านั้นมีความถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับทิศทางธุรกิจในอนาคตจริง ๆ การได้รับการยอมรับจากระดับนโยบายถือเป็นสิ่งสำคัญ เพราะจะนำไปสู่การกำหนดตัวชี้วัด (KPIs) การจัดสรรงบประมาณ และการมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนประเด็นเหล่านั้นให้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมอย่างยั่งยืน

การกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่บริษัทฯ กำหนดไว้อาจเปลี่ยนแปลงหรือเปลี่ยนลำดับความสำคัญ เมื่อองค์กรหรือผู้มีส่วนได้เสียเปลี่ยนไป บริษัทฯ จึงกำหนดให้มีการทบทวนและประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ในปี 2568 ประเด็นที่มีความสำคัญแสดงได้ ดังนี้



ขอบเขตประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน

| กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน | ประเด็นที่มีนัยสำคัญ | ขอบเขต | |
|---|-----------------------------|---------------------------|---|
| | | ภายในองค์กร | ภายนอกองค์กร |
| มิติคุณภาพสิ่งแวดล้อม | | | |
| มุ่งเน้น Total Home Solution และสินค้ากลุ่ม ECO เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีที่สุด | 1. คุณภาพสินค้าและบริการ | • พนักงาน | • ลูกค้า • คู่ค้า • สังคมและชุมชน |
| ลด Carbon Footprint ผ่าน Solar Rooftop และการบริหารจัดการคลังสินค้าอัจฉริยะ | 2. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม | • พนักงาน | • ภาครัฐและองค์กรอื่น • ผู้ถือหุ้น |
| มิติความเป็นอยู่ที่ดีของสังคม | | | |
| การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และระบบบริการหลังการขายแบบเชิงรุก | 3. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า | • พนักงาน | • ลูกค้า |
| พัฒนาทักษะผ่าน Dohome Academy และดูแลความเท่าเทียมในองค์กร | 5. คุณภาพชีวิตพนักงาน | • พนักงาน | - |
| การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และเคารพศักดิ์ศรีในทุกห่วงโซ่อุปทาน | 9. สิทธิมนุษยชน | • พนักงาน | • คู่ค้า • ภาครัฐ |
| การดูแลสังคมและพัฒนาชุมชนที่อยู่อาศัยรอบสาขา | 10. ความรับผิดชอบต่อชุมชน | • พนักงาน | • ชุมชน • ภาครัฐ |
| มาตรฐานความปลอดภัย “Zero Accident” ในพื้นที่ขายและคลังสินค้า | 11. สุขภาพและความปลอดภัย | • พนักงาน | • ลูกค้า • คู่ค้า |
| มิติบรรษัทภิบาล | | | |
| ยกระดับความโปร่งใสและหลักการค้ากับคู่ค้าสู่มาตรฐานสากล | 4. การกำกับดูแลกิจการที่ดี | • พนักงาน • ผู้ถือหุ้น | • ภาครัฐและองค์กรอื่น • นักลงทุน |
| ปลูกฝังวัฒนธรรม “Zero Tolerance” และช่องทางแจ้งเบาะแสที่มีประสิทธิภาพ | 6. การต่อต้านการทุจริต | • พนักงาน • ผู้ถือหุ้น | • ลูกค้า • คู่ค้า • ภาครัฐและองค์กรอื่น |
| การตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างสม่ำเสมอ | 7. การปฏิบัติตามกฎหมาย | • พนักงาน | • ภาครัฐและองค์กรอื่น • เจ้าหนี้ |
| ตรวจสอบย้อนกลับและคัดเลือกคู่ค้าที่ยึดหลักจริยธรรม (Green Supply Chain) | 8. การดำเนินงานของคู่ค้า | • พนักงาน | • คู่ค้า • เจ้าหนี้ |

การดำเนินงานด้านความยั่งยืนและแนวทางปฏิบัติงาน ในประเด็นที่มีนัยสำคัญ

มิติคุณภาพสิ่งแวดล้อม

การจัดการสิ่งแวดล้อมในบริบทของความรับผิดชอบต่อสังคมตามกรอบการรายงานฉบับนี้ เป็นการคำนึงถึงการป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจและการดำเนินงานขององค์กร ทั้งในแง่ของการใช้ทรัพยากร ถิ่นที่ตั้งและบริเวณโดยรอบของสถานประกอบการ มลภาวะและของเสีย รวมถึงผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรต่อแหล่งที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติของพืชและสิ่งมีชีวิตต่าง ๆ ทั้งนี้ การป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมควรดำเนินการในลักษณะบูรณาการ โดยพิจารณาทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สุขภาพ สิ่งแวดล้อม ทั้งทางตรงและทางอ้อม

เพื่อเป็นการลดปัญหาด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ซึ่งมีผลกระทบไม่ว่าจะเป็นด้านสิ่งแวดล้อม เช่น อุณหภูมิโลก สภาพอากาศที่แปรปรวนและภัยพิบัติที่รุนแรงขึ้น ด้านสังคมซึ่งมีผลเสียต่อสุขภาพและชีวิต รวมไปถึงมีผลกระทบด้านเศรษฐกิจอีกด้วย ทางบริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงปัญหาดังกล่าวจึงได้เริ่มวางมาตรการเพื่อให้ใช้ทรัพยากรและพลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดทั้งจากการใช้พลังงานไฟฟ้า การใช้น้ำ การบริหารจัดการขยะและของเสีย ซึ่งทั้งหมดนี้เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอันเป็นต้นเหตุของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)

เป้าหมาย



บริษัทกำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม โดยลดการใช้พลังงาน ลดการใช้น้ำ ลดปริมาณขยะ และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ร้อยละ 3 ภายในปี 2570 และลดลงร้อยละ 5 ในปี 2575 เมื่อเทียบกับปี 2567



การรณรงค์กำจัดของเสีย ด้วยการแยกขยะและทิ้งให้ถูกประเภท



โครงการรณรงค์ให้พนักงานประหยัดน้ำ และประหยัดไฟ และใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า



เพิ่มปริมาณการผลิตพลังงานผ่านโซลาร์เซลล์

นโยบายสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมภายใต้นโยบายการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม (Environmental Protection Policy) โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการมลพิษและของเสียครอบคลุมทั้งทางน้ำ อากาศ และสารเคมีอย่างเป็นระบบ รวมถึงมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกผ่านการฝึกอบรมพนักงาน และขยายผลความร่วมมือไปยังลูกค้า คู่ค้า รวมถึงชุมชนรอบข้าง เพื่อร่วมกันปกป้องและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องในทุกกระบวนการของธุรกิจ



นโยบายการดูแลรักษา
สิ่งแวดล้อม

โครงสร้างการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ โดยมีคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัตินโยบายการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อวางรากฐานการบริหารจัดการทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนทำหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและพันธสัญญาด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ซึ่งครอบคลุมไปถึงการควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และขยะมีพิษ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมผ่านการฝึกอบรมเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมทั้งสร้างกลไกการสื่อสารและขยายความร่วมมือไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งลูกค้า คู่ค้า และผู้ค้าช่วง เพื่อบูรณาการการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมและยั่งยืนตามเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นถึงความมุ่งมั่นในการดูแลรักษาและปกป้องมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

• มาตรฐานความปลอดภัยของสินค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดกับมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้าที่จำหน่ายแก่ลูกค้า โดยมุ่งเน้นการคัดสรรและตรวจสอบคุณภาพอย่างต่อเนื่องผ่านการประสานงานร่วมกับหน่วยงานจัดซื้อและผู้ผลิต เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าทุกรายการผ่านการรับรองจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นสินค้าที่ได้รับเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.), เครื่องหมาย อย. จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และสินค้าที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO รวมถึงมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงานและสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ รวมถึงต้องเป็นสินค้าที่ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร บริษัทฯ มุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพและควบคุมการจัดทำรายละเอียดบนบรรจุภัณฑ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับทางกฎหมายอย่างเคร่งครัด ซึ่งช่วยให้การส่งมอบข้อมูลและคำแนะนำแก่ผู้รับบริการมีความถูกต้องแม่นยำและครบถ้วนในทุกมิติ ทั้งนี้ จากการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพตลอดปี 2568 ส่งผลให้สินค้าและบริการได้รับการยอมรับว่ามีคุณภาพเชื่อถือได้ พร้อมทั้งสร้างความมั่นใจในด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้บริโภคและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนได้เป็นอย่างดี

• สินค้าเพื่อสิ่งแวดล้อม (Eco Products)

ผลิตภัณฑ์ที่มุ่งเน้นการประหยัดพลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม อาทิ ภาชนะทำจากวัสดุทางการเกษตรที่สามารถย่อยสลายได้ง่าย อาคารที่อยู่อาศัยหรือสำนักงานที่มีการออกแบบให้ประหยัดไฟฟ้า ผู้ผลิตที่คำนึงถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม เช่น โรงงานที่มีกระบวนการคัดแยกขยะ หรือมาตรการบำบัดน้ำเสียก่อนระบายสู่แหล่งสาธารณะ และการลงทุนใช้เทคโนโลยีใหม่ในการผลิตที่ใช้พลังงานน้อย หรือปล่อยมลสารน้อย เป็นต้น

ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการรับรองเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

สินค้าเพื่อสิ่งแวดล้อม

ก่อสร้าง

- ไม้ฝาเฌอร่าคาร์บอนต่ำ
- เหล็ก ปูน คอนกรีตคาร์บอนต่ำ
- หลังคาคาร์บอนต่ำ

ซ่อมแซม

- กระจกตันไม้ทำจากกระดาศ
- สีทาบ้าน “ฉลากเขียว”
- สีทาบ้านกันร้อน
- ประตูปิเออร์ซีเมนต์
- เคมีภัณฑ์ “ฉลากเขียว”
- สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ



ตกแต่ง

- เครื่องซักผ้าประหยัดน้ำ
- เครื่องซักผ้าอัจฉริยะ
- KITCHEN WARE recycle PET
- กระจกยารักษาโลกย่อยสลายได้



- **สินค้าเพื่อผู้สูงอายุ (Aging Products)**

สินค้าที่ตอบสนองความต้องการและไลฟ์สไตล์การใช้ชีวิตของผู้สูงอายุ การปรับกระบวนการผลิตให้สอดคล้องกับความต้องการเฉพาะด้านของกลุ่มลูกค้าผู้สูงอายุ ควบคู่ไปกับการเพิ่มความสามารถในการเจาะตลาดเฉพาะกลุ่ม (Niche Market) สามารถทำได้โดยปรับการออกแบบให้ใช้งานง่าย ไม่ซับซ้อน ตัวอักษรมีขนาดใหญ่ หรือการออกแบบที่เหมาะสมกับทุกเพศทุกวัย (Universal Design)

สินค้าเพื่อผู้สูงอายุ**ก่อสร้าง**

- การออกแบบบ้านสำหรับผู้สูงอายุ
- ไฟเบอร์ซีเมนต์ไม่ลื่น
- ประตูบานสไลด์ทั้งหลัง
- บ้านสำเร็จรูปสำหรับผู้สูงอายุ
- ทางลาดชันสำหรับผู้สูงอายุ

**ซ่อมแซม**

- กระเบื้องกันลื่น/สุขภัณฑ์
- อุปกรณ์เสริมความปลอดภัยผู้สูงอายุ
- แก้วอั้นนั่งมีรูวางบนชักโครก/แก้วอั้นน้ำ
- ไฟเซ็นเซอร์
- กล้องวงจรปิด
- น้่ายากันลื่น
- เครื่องเคลื่อนย้ายผู้สูงอายุ

**ตกแต่ง**

- โซฟาช่วยพยุงคนสูงอายุ/เตียงผู้สูงอายุ
- ที่นอนปรับระดับ/ที่นอนยางพารา กันน้ำ กันไรฝุ่น
- เบาะรองนั่งระบายอากาศ
- ไม้เท้าช่วยพยุง
- พรมกันลื่นสำหรับผู้สูงอายุ
- ที่นอนช่วยลดแรงกดทับ/ผ้ายกตัว/วอล์กเกอร์ช่วยเดิน
- รถเข็นสำหรับผู้สูงอายุ
- เครื่องตรวจความดันโลหิต
- Smart Home Products



- สินค้าด้านนวัตกรรม (Hi-Tech Products)

สินค้าที่ผลิตออกมาด้วยนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวก ช่วยการใช้ชีวิตดีขึ้น ง่ายขึ้น ปลอดภัยขึ้น และมีความสุขมากยิ่งขึ้น อาทิ ผลิตภัณฑ์กลุ่ม Solar Cell Smart Home Solution

สินค้านวัตกรรม

ก่อสร้าง

- คอนกรีต
- อิฐเย็น - นวัตกรรมผนังไม่ฉาบ
- ประตูบานสไลด์ทั้งหลัง
- แผ่นฝ้ากระจุกวาก
- ถังน้ำ Polymer Elixir ป้องกันยูวี

ข้อมูลเสริม

- พาวเวอร์ทูลแบบมัลติฟังก์ชัน
- การเดินทูลแบบมัลติฟังก์ชัน
- เลเซอร์วัดระยะ/ไครนทว่่านปูย
- ระบบล็อกดิจิทัล/ผนังสำเร็จรูป
- กล้องวงจรปิด
- กระเบื้องฟอกอากาศ/กระเบื้อง Big Slab
- สุขภัณฑ์อัตโนมัติ/ก๊อกเซ็นเซอร์/กระจกเซ็นเซอร์

ตลกแต่ง

- ทวีตผลงานด้วยเสียง
- เครื่องซักผ้าอัจฉริยะ
- ตู้เย็นมัลติฟังก์ชัน
- ถังขยะเซ็นเซอร์/ถังรองฟาว์ระบบเซ็นเซอร์



- สินค้าเพื่อสุขภาพ (Health and Care Products)

สินค้าที่ผลิตออกมาเพื่อการดูแลสุขภาพและร่างกาย เพื่อการใช้ชีวิตที่ปลอดภัยมากขึ้น ปราศจากวัสดุที่ส่งผลเสียต่อสุขภาพ และร่างกาย อาทิ ผลิตภัณฑ์กลุ่มสีที่ใช้เทคโนโลยีในการผลิตที่เน้นความปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หมอนเพื่อสุขภาพ

สินค้าเพื่อสุขภาพ

ข้อมูลแบบ

- อุปกรณ์ป้องกันเชื้อโรคและ PM2.5
- สีทาภายในพอกอากาศ
- สีทาภายในฆ่าเชื้อโรค
- สุขภัณฑ์ป้องกันเชื้อแบคทีเรีย
- กระเบื้อง HYG ป้องกันเชื้อแบคทีเรีย

ตลกแต่ง

- เครื่องออกกำลังกายสำหรับผู้สูงอายุ
- เครื่องหมอนสุขภาพ
- เครื่องฟอกอากาศ



• สินค้าเพื่อสัตว์เลี้ยง (Pet Products)

สินค้าสำหรับเทรนด์การเลี้ยงสัตว์ในยุคปัจจุบันซึ่งเป็นมากกว่าแค่สัตว์เลี้ยง มีการดูแลเอาใจใส่เหมือนกับการเลี้ยงลูก เข้าสู่การเป็น Pet Friendly ซึ่งเป็นเทรนด์ที่มีแนวโน้มเติบโตมากขึ้นในอนาคต

สินค้าสำหรับสัตว์เลี้ยง

ก่อสร้าง

- บ้านสัตว์สำเร็จรูป



ซ่อมแซม

- ประตูสัตว์เลี้ยงแบบเจาะ
- ฝักบัวอาบน้ำสุนัข



ตกแต่ง

- เครื่องให้อาหารสัตว์อัตโนมัติ
- เครื่องฟอกอากาศสำหรับสัตว์เลี้ยง
- อาหารสัตว์
- ยารักษาสัตว์
- เสื้อผ้าและอุปกรณ์สัตว์เลี้ยง
- โซฟาหนัง Cat Scratches กันรอยข่วน



สินค้าตอบโจทย์การใช้พลังงานอย่างยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ตระหนักถึงกระแสความตื่นตัวด้านสิ่งแวดล้อมที่ทวีความสำคัญอย่างมาก การเปลี่ยนผ่านจากการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล เช่น ถ่านหิน หรือก๊าซธรรมชาติ ไปสู่พลังงานสะอาด ไม่เพียงแต่เป็นหนทางในการลดวิกฤตภาวะโลกร้อนเท่านั้น แต่ยังเป็นโอกาสทางธุรกิจที่สำคัญในการตอบสนองต่อพฤติกรรมผู้บริโภคใหม่ที่มุ่งเน้นความยั่งยืน บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นคัดสรรกลุ่มผลิตภัณฑ์พลังงานแสงอาทิตย์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มในระยะยาว ดังนี้



ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา

เรานำเสนอทางเลือกในการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านพลังงานในระยะยาวให้แก่ลูกค้า ด้วยการส่งเสริมนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมีทีมงานผู้เชี่ยวชาญดูแลครบวงจร ตั้งแต่การสำรวจพื้นที่ การออกแบบระบบที่ได้มาตรฐาน จนถึงการรับประกันหลังการขาย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นสูงสุดในการลงทุนให้แก่ผู้พักอาศัย

อุปกรณ์ไฟฟ้าและนวัตกรรมแสงอาทิตย์

เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างรับผิดชอบ บริษัทฯ ได้ขยายขอบเขตสินค้าไปยังอุปกรณ์ส่องสว่างและเครื่องมือพื้นฐานที่พึ่งพาตนเองได้ผ่านพลังงานธรรมชาติ เช่น ระบบไฟส่องสว่างอัตโนมัติรอบอาคาร กล้องวงจรปิด และอุปกรณ์อื่น ๆ ซึ่งช่วยลดการพึ่งพาระบบไฟฟ้าหลักและเป็นมิตรต่อระบบนิเวศ



กิจกรรมส่งเสริมการใช้สินค้าประหยัดพลังงาน

บริษัทฯ ร่วมกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ผนึกกำลังเพื่อคนไทยทั่วประเทศ ผ่านโครงการ ‘ส่งความสุขปีใหม่ คนไทยใส่ใจรักษ์โลก’ แคมเปญฉลากเบอร์ 5 ด้วยรัก(ษ์) และผูกพัน ต้อนรับ 30 ปีฉลากเบอร์ 5 โดยมอบส่วนลดและสิทธิประโยชน์สำหรับลูกค้าดูโฮม ส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์เบอร์ 5 ประหยัดพลังงาน รักษ์โลก รักษ์สิ่งแวดล้อม ณ ห้อง Press Conference อาคาร 50 ปี กฟผ. สำนักงานใหญ่ จ.นนทบุรี โดยมีนายเทพรัตน์ เทพพิทักษ์ ผู้ว่าการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย เป็นประธานภายในงาน และนางสาวนริศรา ปานปริเยศ รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการสาขา ลงนามความร่วมมือส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์เบอร์ 5 ภายใต้โครงการ ‘ส่งความสุขปีใหม่ คนไทยใส่ใจรักษ์โลก’ แคมเปญฉลากเบอร์ 5 ด้วยรัก(ษ์) และผูกพัน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พี่น้องคนไทยใช้ผลิตภัณฑ์เบอร์ 5 ประหยัดไฟ ประหยัดพลังงาน ลดภาระค่าใช้จ่ายในครัวเรือน ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ซึ่งคาดว่าจะแคมเปญนี้จะช่วยประชาชนลดภาระค่าไฟฟ้าได้กว่า 20 ล้านบาทต่อปี และลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 2,000 ตันต่อปี มุ่งสู่เป้าหมาย Carbon Neutrality และ Net Zero Emissions ร่วมกันต่อไป โดยมอบส่วนลดพิเศษเป็นของขวัญกว่า 20,000 สิทธิ์ พร้อมรับเพิ่มคะแนนพิเศษสำหรับลูกค้าสมาชิกดูโฮม



การจัดการบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน

• การจัดการวัสดุแพคเกจสินค้าในกระบวนการขนส่ง

บริษัทฯ ได้ยกระดับสู่มาตรฐานความยั่งยืนด้วยการบูรณาการระบบ ERP เข้ามาควบคุมทุกขั้นตอนอย่างเต็มรูปแบบ โดยเฉพาะการเปลี่ยนผ่านสู่การทำงานแบบ Paperless ที่ช่วยลดการใช้กระดาษสำหรับการพิมพ์ใบปะหน้ากล่องขนส่งสินค้าและเอกสารตรวจสอบ ซึ่งแนวทางนี้สอดคล้องกับกลยุทธ์ด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและลดปริมาณขยะในห่วงโซ่อุปทาน นอกจากนี้ การนำเทคโนโลยีมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้แก่พนักงานแพคเกจสินค้า ช่วยลดความซับซ้อนและเวลาในกระบวนการลง ทำให้สามารถส่งมอบสินค้าถึงมือลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำยิ่งขึ้น การดำเนินการดังกล่าวมิได้เพียงแค่เป็นการเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน ที่มุ่งเน้นการเติบโตทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และยกระดับคุณภาพการทำงานของบุคลากรตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

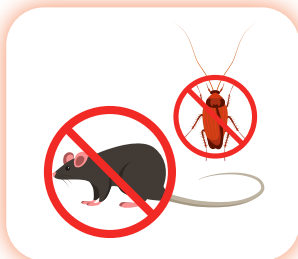
บริษัทฯ ย้ายระบบ ERP มาไว้บน Huawei Cloud เพื่อปลดล็อกขีดจำกัดด้านความเร็วและต้นทุน โดยบริษัทฯ ได้นำระบบ ERP เข้ามาควบคุมขั้นตอนการแพคเกจสินค้าอย่างเต็มรูปแบบ ช่วยให้พนักงานสามารถจัดการข้อมูลได้แบบเรียลไทม์ ลดความซ้ำซ้อนและลดเวลาในการทำงานลงอย่างเห็นได้ชัด นอกจากนี้ ยังส่งเสริมเป้าหมายด้านความยั่งยืนด้วยการลดการใช้กระดาษสำหรับปะหน้ากล่องขนส่งสินค้า เปลี่ยนมาใช้ระบบดิจิทัลที่แม่นยำแทน ซึ่งสอดคล้องกับผลลัพธ์ความสำเร็จของ Dohome ที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ (O&M) ได้ถึง 30% และประหยัดต้นทุนการลงทุนเทคโนโลยีใหม่ได้อีก 30% การบูรณาการระบบ ERP บน Cloud ที่มีความหน่วงต่ำจึงเป็นกุญแจสำคัญที่ช่วยให้การแพคเกจและจัดส่งสินค้ารวดเร็ว คุ้มค่า และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น

การจัดการของเสีย

• การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทฯ มีการจัดการขยะและของเสียโดยการคัดแยกขยะตามประเภท โดยในปี 2568 มีกิจกรรม

○ การรณรงค์ชวนพนักงานทุกคนร่วมใจจัดการขยะที่โต๊ะและในแผนก ก่อนเลิกงานทุกวันให้นำขยะมาทิ้งที่จุดทิ้งขยะส่วนกลางของแต่ละชั้น เพื่อเป้าหมาย “ขยะเป็นศูนย์” และป้องกันพาหะนำโรค ลดขยะตกค้าง ลดปริมาณขยะจำนวนมาก ช่วยสร้างสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานที่สดใส



○ การรณรงค์ให้พนักงานร่วมใจกัน “เทน้ำก่อนทิ้ง” ถือเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการจัดการขยะอย่างถูกต้องเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมที่สะอาดน่าทำงาน โดยการเทน้ำทิ้งก่อนลงถังช่วยลดน้ำหนักของขยะให้เคลื่อนย้ายได้สะดวก ป้องกันปัญหาถุงขยะรั่วซึมที่ก่อให้เกิดกลิ่นไม่พึงประสงค์และความเลอะเทอะในพื้นที่ อีกทั้งยังเป็นการลดภาระและแสดงความห่วงใยต่อผู้จัดเก็บขยะ โดยบริษัทฯ ได้จัดเตรียมถังสำหรับเทน้ำไว้ให้แต่ละชั้นเพื่อให้พนักงานสามารถนำน้ำเหลือใช้ไปรดน้ำต้นไม้เพื่อช่วยประหยัดน้ำและดูแลธรรมชาติร่วมกันอย่างยั่งยืน



• การจัดการพลังงาน

เพื่อให้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและลดการใช้ไฟจากการไฟฟ้า บริษัทฯ มีมาตรการที่จะติดตั้งระบบควบคุมระบบปรับอากาศ โดยระบบจะปรับอุณหภูมิตามกำลังการผลิตของระบบโซลาร์เซลล์ เพื่อที่จะใช้พลังงานจากโซลาร์เซลล์ได้เต็มประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังมีมาตรการที่จะปรับปรุงพื้นที่ปรับอากาศโดยจะติดตั้งพัดลมขนาดใหญ่ เพื่อปรับปรุงสภาวะความสบายและลดการทำงานของเครื่องปรับอากาศลงอีกด้วย

• การจัดการน้ำ

บริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมในการใช้น้ำอย่างประหยัดมาอย่างต่อเนื่อง เช่น ตรวจสอบกิจกรรมการใช้น้ำ ตรวจสอบอุปกรณ์ไม่ให้ชำรุดเสียหาย รวมทั้งหามาตรการเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงาน ให้ลดกิจกรรมการใช้น้ำและการนำน้ำที่ผ่านการบำบัดกลับมาใช้

• Green Transport and Supply Chain

บริษัทฯ ใช้แนวคิด Green Transport and Supply Chain ในการทำงาน โดยลดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง ลดการปล่อยมลพิษ แต่คงไว้ซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยรวม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร และสามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ดังนี้

- การขนส่งสินค้าแบบเต็มคันด้วยน้ำหนักบรรทุกต้องผ่านการชั่งน้ำหนักกรวมสินค้า เพื่อควบคุมปริมาณการขนส่งต่อเที่ยวให้ได้ปริมาณที่เหมาะสม
- วางแผนการจัดส่งเพื่อรวบิลที่สินค้ายังไม่เต็มคัน (LTL – Less than Truck Load) เข้าด้วยกันและออกจัดส่งในเส้นทางเดียวกัน
- การใช้รถขนส่งเที่ยวเปล่า (Back Haul) โดยเรียกใช้รถจากบริษัทขนส่งที่ส่งสินค้าปลายทางเสร็จแล้วต้องติรถเปล่ากลับเพื่อไปรับสินค้าที่ต้นทาง บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสูญเสียเปล่าที่เกิดขึ้นนี้ จึงได้ดำเนินการจัดหารถเหล่านี้มาใช้ในการขนส่งเป็นหลัก
- ใช้รถให้เหมาะสม ด้วยความหลากหลายของรถขนส่งที่มีในประเทศ เราจึงเลือกใช้รถแต่ละประเภทให้ถูกต้องตรงตามจุดประสงค์การใช้งาน

บริการติดตั้ง Solar Rooftop

• ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

เนื่องด้วยอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกที่เพิ่มสูงขึ้นเป็นสาเหตุที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้านสภาพภูมิอากาศทั่วโลก เช่น ภัยแล้ง และภัยน้ำท่วมที่เกิดจากฝน ภัยธรรมชาติอื่น ๆ ซึ่งเป็นปัจจัยที่ไม่อาจควบคุมได้และอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ เช่น ความเสี่ยงด้านต้นทุนการขนส่งทางพลังงานที่สูงขึ้น ต้นทุนทางวัสดุและอุปกรณ์ ตลอดจนอาจไม่สามารถเปิดสาขาเพื่อดำเนินธุรกิจปกติได้ ทำให้ยอดขายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เป็นต้น

ตัวอย่างการบริหารจัดการความเสี่ยงกรณีรับมือกับภัยพิบัติปัญหาน้ำท่วมที่ส่งผลโดยตรงถึงการบริหารงานหน้าร้าน มีขั้นตอนดังนี้

- จัดตั้งกลุ่มคณะกรรมการจัดการความเสี่ยง เพื่อเป็นตัวกลางในการประสานงานและแจ้งเตือนสถานการณ์กับทุกฝ่าย

- ใช้พลังงานทางเลือกในการขนส่ง บริษัทฯ ได้นำหัวลากพลังงานไฟฟ้า (Truck EV) มาทดสอบประสิทธิภาพเพื่อวางแผนการใช้รถขนส่งพลังงานไฟฟ้าในอนาคต
- พัฒนาระบบบริหารการขนส่ง Transport Management System โดยการใช้ระบบ E-POD มาใช้ในการติดตามงานขนส่ง รวมไปถึงการนำฟังก์ชัน Route Optimization มาใช้ในการวางแผนเส้นทางงานขนส่งแต่ละเที่ยว เพื่อให้ได้ต้นทุนค่าขนส่งที่ดีที่สุด

• การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ มุ่งเน้นการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีนโยบายที่จะเพิ่มกำลังการผลิตไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์ทุกสาขา รวมทั้งหานวัตกรรมอนุรักษ์พลังงานมาปรับใช้กับบริษัทฯ เพื่อที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อีกทั้งสื่อสารประชาสัมพันธ์หน้าที่บทบาท และผลกระทบต่าง ๆ ให้พนักงานได้รับทราบ

บริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์ในการมีส่วนร่วมในการลดภาวะก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

- การใช้พลังงานแสงอาทิตย์ โดยการติดตั้งโซลาร์เซลล์ในทุกร้านเพื่อช่วยลดและประหยัดพลังงาน
- การยกเลิกแจกถุงพลาสติก เพื่อลดปริมาณของพลาสติกที่อาจก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซที่เพิ่มมากขึ้น
- การลดการใช้พลังงานไฟฟ้า การร่วมรณรงค์ประหยัดไฟฟ้าภายในองค์กรเพื่อร่วมกันประหยัดพลังงานไฟฟ้า

- การเตรียมความพร้อมด้านกำลังพล เพื่อช่วยในการรับมือกับการก่อการร้าย และการเคลื่อนย้ายสิ่งของภายในร้าน เพื่อให้เกิดความเสียหายทางทรัพย์สินน้อยที่สุด
- จัดการสต็อกสินค้า เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบริหารสินค้าและลดความเสี่ยงจากการสูญเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อลดต้นทุนที่ไม่จำเป็นต่อการจัดซื้อได้
- บริหารการขาย วางแผนกลยุทธ์ในช่วงภาวะน้ำท่วมและช่วงฟื้นฟูหลังสถานการณ์น้ำท่วม
- จัดการด้านประกันภัย จัดหาประกันภัยที่ครอบคลุมความเสียหายที่มีโอกาสเกิดขึ้น
- เยียวยาพนักงานและผู้ประสบภัย เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงานและผู้ประสบภัยอย่างจริงจัง โดยการมอบเงินช่วยเหลือและลดภาระค่าใช้จ่ายในบางส่วน



มิติความเป็นอยู่ที่ดีของสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ โดยนำผลการประเมินการปฏิบัติงานและดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI) มาวิเคราะห์ร่วมกับความถนัดของพนักงานแต่ละบุคคล เพื่อออกแบบโครงการฝึกอบรมและแผนพัฒนาศักยภาพที่ตอบโจทย์ทั้งการเติบโตของสายอาชีพและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีการส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Learning) ที่ทันสมัย เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาทักษะความเป็นมืออาชีพได้อย่างต่อเนื่องทุกที่ทุกเวลา ซึ่งแนวทางนี้ไม่เพียงแต่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน แต่ยังเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อสร้างความสำเร็จร่วมกับองค์กรในระยะยาว

การเคารพลิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชนสอดคล้องกับระดับสากล อาทิ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ของแอมเนสตี้ อินเตอร์เนชั่นแนล โดยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สติวิ เพศ อายุ การศึกษา สภาวะร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน และปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสนับสนุนให้คู่ค้าและผู้ร่วมธุรกิจดำเนินธุรกิจโดยไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้นำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนไปปรับใช้ ดังนี้

1. กรรมการและผู้บริหารสูงสุดขององค์กร
 - 1.1 ประกาศนโยบายระดับองค์กรด้านสิทธิมนุษยชนทั้งภายในและภายนอกอย่างชัดเจนว่าองค์กรมีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
 - 1.2 เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน อีกทั้งนำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและวิธีปฏิบัติสอดแทรกในทุกกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ
 - 1.3 ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน ตรวจสอบประเด็นสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน และผลกระทบที่จะเกิดหรืออาจเกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจ
 - 1.4 ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงาน บูรณาการและวางแผนป้องกันผลกระทบในประเด็นที่กิจกรรมของบริษัทฯ อาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน
 - 1.5 จัดให้มีกระบวนการเยียวยาจากผลกระทบหากเกิดความเสียหายจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนขึ้น แก้ไขและป้องกันผลกระทบ
 - 1.6 มีกลไกการร้องทุกข์สำหรับผู้พบเห็นหรือได้รับผลกระทบ กำหนดมาตรการเคารพและการป้องกันผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนไว้ในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ โดยมีการติดตามรายงานผลอย่างต่อเนื่องรวมถึงการจัดให้มีกลไกร้องทุกข์สำหรับผู้พบเห็นหรือได้รับผลกระทบ
- 1.7 จัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนกับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อให้เข้าใจถึงสิทธิเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนพึงได้รับ ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงอันจะนำไปสู่การละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ
- 1.8 ดูแลเรื่องการจ้างแรงงานอย่างเป็นธรรม และการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงาน และไม่เลือกปฏิบัติทางเพศ การจ่ายค่าตอบแทนอันเป็นธรรม ไม่เลิกจ้างแรงงานหญิงกรณีตั้งครรภ์ และไม่ใช้แรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี เป็นต้น
2. ผู้บริหารและพนักงานทุกคน
 - 2.1 ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า และผู้ร่วมธุรกิจ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) จะได้รับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
 - 2.2 เคารพสิทธิมนุษยชนปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนต่อบุคคลอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติอันเนื่องมาจากความแตกต่างในด้านเชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด ศาสนา ความเชื่อ เพศ สติวิ ภาษา เผ่าพันธุ์ สถานะทางสังคม หรือสถานะอื่นใดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ในทุกพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ
 - 2.3 หลีกเลี่ยงการกระทำที่ละเมิด หรือมีส่วนร่วมในการสร้างผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชน ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
 - 2.4 มีส่วนร่วม ให้ความร่วมมือ สอดส่อง ดูแลซึ่งกันและกัน และสนับสนุนส่งเสริมเรื่องสิทธิมนุษยชนในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในทุกรูปแบบ และปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

- 2.5 เปิดเผยแพร่การดำเนินการสื่อสารและปลูกฝังให้ความรู้ ทำความเข้าใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย พร้อมทั้งให้การสนับสนุนคู่ค้าและผู้ร่วมธุรกิจที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- 2.6 ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือแจ้งไปยังช่องทางที่กำหนดไว้ (Whistleblowing)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และดำเนินการเยียวยาตามสมควร

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลที่ถือเป็นสินทรัพย์สำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจ และเป็นส่วนสำเร็จที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญกับการบริหารบุคลากร โดยยึดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ตั้งแต่กระบวนการสรรหา การคัดเลือกบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การกำหนดผลตอบแทน ตลอดจนการเลื่อนตำแหน่งของพนักงาน ต้องมีความโปร่งใส และดำเนินการด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส หรือผู้ที่มีความหลากหลายทางเพศ อีกทั้งส่งเสริมสตรีในสถานประกอบการอย่างเท่าเทียมกัน

การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

บริษัทฯ มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนโดยไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด มีการกำหนดโครงสร้างเงินเดือนโดยกำหนดเป็นอัตราการจ่ายเงินเดือนให้กับตำแหน่งงานต่าง ๆ โดยวัดจากระดับงานตามค่างานเป็นค่าพื้นฐาน ลักษณะโครงสร้างที่ใช้เป็นแบบช่วงกำหนดเป็นอัตราเงินเดือนแต่ละระดับงาน ค่าต่ำสุด ค่ากลาง และค่าสูงสุดของแต่ละช่วงเพื่อเป็นโครงสร้างใช้บริหารเงินเดือนพนักงานในองค์กร และใช้ข้อมูลจากระดับงานตามค่างานของบริษัทฯ ในการกำหนดโครงสร้างเงินเดือน โดยอ้างอิงข้อมูลเงินเดือนจากอัตราจ้างในอุตสาหกรรมเดียวกัน และเทียบกับต่างอุตสาหกรรมเพื่อใช้ในการพิจารณาเรื่องอัตราเงินเดือนและรายได้อื่นอย่างเหมาะสมแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน อีกทั้งเพียงพอต่อการดำรงชีวิตของพนักงานและครอบครัว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมอบสวัสดิการเพิ่มเติมต่าง ๆ ให้แก่พนักงาน เช่น ค่าครองชีพ ค่าตำแหน่ง ค่าที่พัก เบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าโทรศัพท์ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เครื่องแบบพนักงาน เงินช่วยเหลืออื่น ๆ ประกันกลุ่ม อีกทั้งบริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน เพื่อทำหน้าที่เป็นสื่อกลางหรือเสนอความคิดเห็นกับนายจ้าง ในการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์สำหรับพนักงานต่อไป



นโยบายด้าน
สิทธิมนุษยชน

การเคารพความหลากหลาย

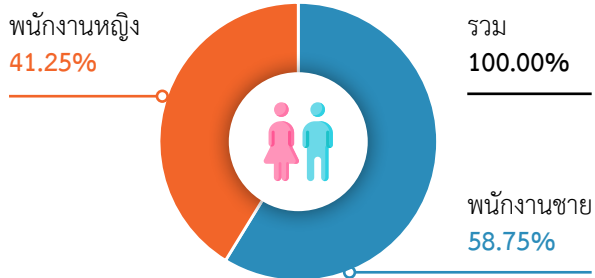
บริษัทฯ คำนึงถึงความเสมอภาค และเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สืบเชื้อสาย เพศ อายุ การศึกษา สภาวะร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงผู้พิการ บริษัทฯ มีการส่งเสริมการสร้างอาชีพและยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 บริษัทฯ ให้ความสำคัญพร้อมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้พิการได้มีงานทำอย่างเท่าเทียมกับคนปกติในตำแหน่งงานที่เหมาะสม และสามารถปฏิบัติงานได้ โดยบริษัทฯ มีการจ้างงานผู้พิการตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการโดยในปี 2568 บริษัทฯ มีพนักงานรวมทั้งสิ้น 6,829 ท่าน ซึ่งตามกฎหมาย (สัดส่วน 100:1) บริษัทฯ มีหน้าที่สนับสนุนการจ้างงานคนพิการจำนวน 69 ท่าน ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้การสนับสนุนการจ้างงานคนพิการแล้วจำนวน 14 ท่าน และเพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างครบถ้วน ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามมาตรา 34 เพื่อสนับสนุนให้ภาครัฐนำไปใช้ในกิจกรรมสาธารณประโยชน์และพัฒนาทักษะอาชีพแก่ผู้พิการในระดับประเทศต่อไป นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสในการจ้างงานหรือการสนับสนุนอาชีพในรูปแบบอื่นตาม มาตรา 35 (เช่น การให้พื้นที่จำหน่ายสินค้า การจ้างเหมาบริการ) เพื่อส่งเสริมความเท่าเทียมในองค์กรอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ เคารพและสนับสนุนความเสมอภาคแก่พนักงานหญิงในองค์กรให้ทัดเทียมกับพนักงานชาย คำนึงถึงความเสมอภาคเคารพซึ่งกันและกัน อีกทั้งไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมรับฟังมุมมองที่แตกต่างจากความหลากหลายทางเพศ เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่ความก้าวหน้าอย่างเท่าเทียม

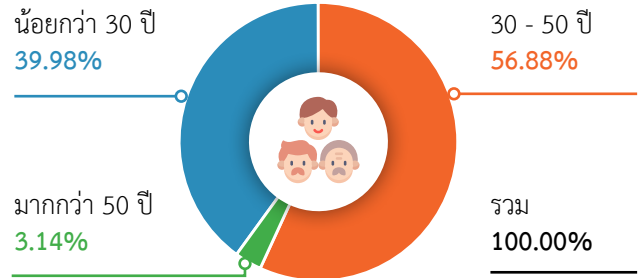
สถิติด้านพนักงานปี 2568

การจ้างงาน

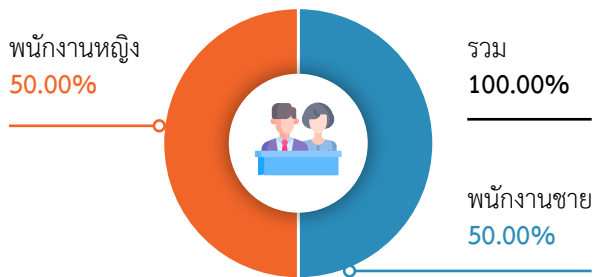
สัดส่วนจำนวนพนักงานแยกตามเพศ



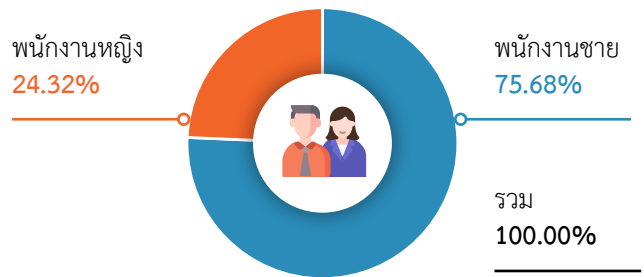
สัดส่วนจำนวนพนักงานแยกตามอายุ



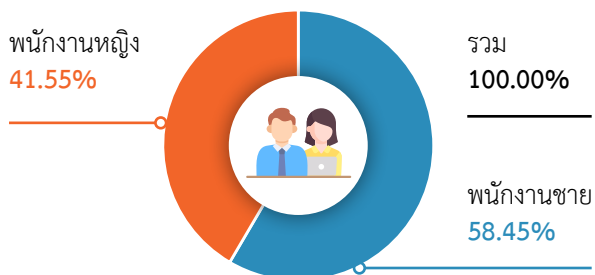
สัดส่วนจำนวนผู้บริหารระดับสูง แยกตามเพศ



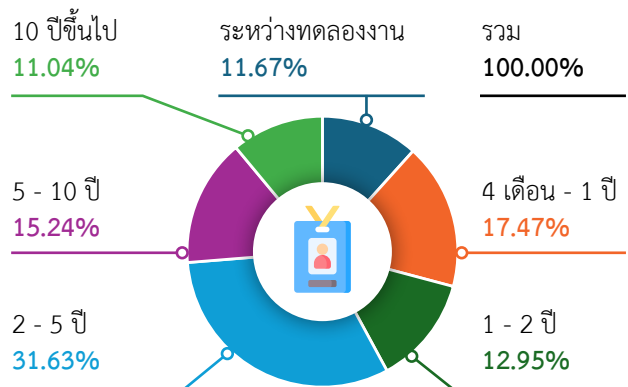
สัดส่วนจำนวนผู้บริหารระดับกลาง แยกตามเพศ



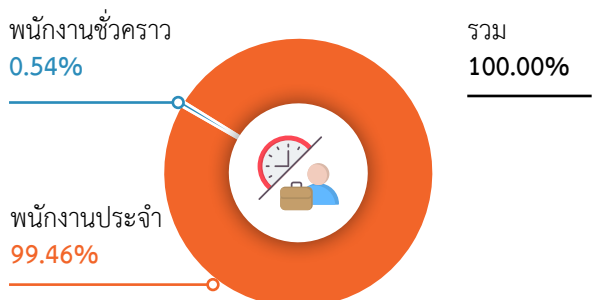
สัดส่วนจำนวนผู้บริหารระดับต้น แยกตามเพศ



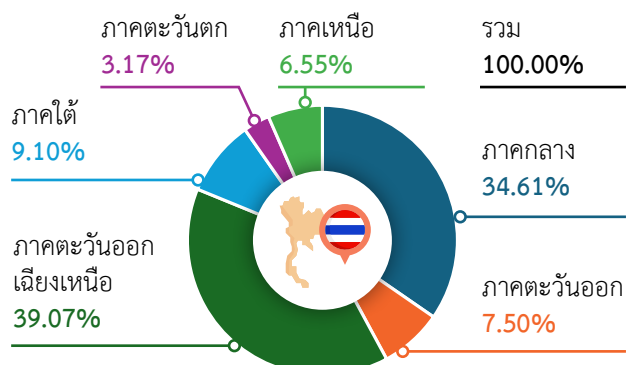
สัดส่วนพนักงานแยกตามอายุงาน



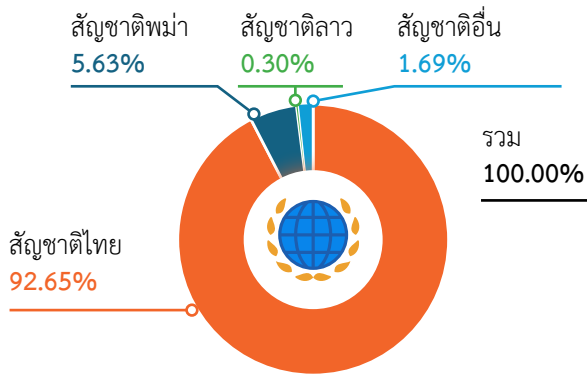
สัดส่วนพนักงานแยกตามประเภทการจ้าง



สัดส่วนพนักงานแยกตามภูมิภาค



สัดส่วนพนักงานแยกตามสัญชาติ



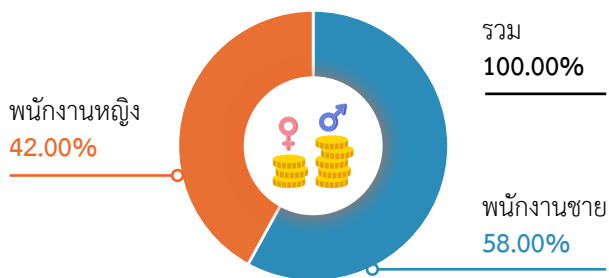
จำนวนพนักงานผู้พิการและ/หรือผู้ด้อยโอกาส

จำนวนพนักงาน
14 คน



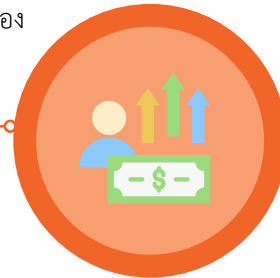
การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

สัดส่วนความแตกต่างค่าตอบแทนระหว่างเพศ



สัดส่วนพนักงานที่ทำกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ทำกองทุนสำรอง
เลี้ยงชีพ
22.07%



การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายเพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะและความคิดของพนักงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในทุกด้านของพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง อันส่งผลให้เกิดแนวความคิดเชิงสร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มคุณค่าเชิงนวัตกรรมให้แก่บริษัทฯ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

คณะกรรมการบริหาร ร่วมกันกับฝ่ายจัดการ และผู้บริหาร แต่ละสายงาน ดำเนินการกำหนดกลยุทธ์ที่มีจุดมุ่งหมายเสริมสร้างทัศนคติเพื่อเป็นเป้าหมายในการทำงานร่วมกัน โดยมีความเหมาะสมสามารถจดจำได้ง่าย กระชับและครอบคลุม และปฏิบัติตามได้อย่างแท้จริง ให้บุคลากรทุกคนในองค์กรใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงานซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของกลุ่มบริษัทฯ คือ

(ก) การสรรหา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญตั้งแต่เริ่มกระบวนการสรรหา โดยยึดหลักการว่ากระบวนการสรรหาและคัดเลือกพนักงานต้องมีความโปร่งใส และดำเนินการด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม

โดยได้มีการกำหนดคุณลักษณะของพนักงานจากลักษณะงาน พร้อมทั้งระบุวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และข้อกำหนดอื่น ๆ ของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน และจะคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามวิธีการที่กำหนดไว้ เพื่อให้ได้มาซึ่งพนักงานที่มีความเหมาะสมตามตำแหน่งหน้าที่

(ข) การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความชำนาญ รวมทั้งประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานในทุกระดับ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

- (1) บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากรสามารถพัฒนาความรู้ความชำนาญจากการปฏิบัติงานจริง โดยจะจัดให้มีผู้ควบคุมการดำเนินงาน (Supervisor) ในแต่ละสายงานทำหน้าที่ฝึกสอนในสายงานนั้น ๆ
- (2) บริษัทฯ ส่งเสริมการให้หมุนเวียนงาน (Rotation) และดำเนินการให้มีการสับเปลี่ยนและการฝึกอบรมจากทั้งภายใน

และภายนอกบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ ในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับผู้บริหารไปจนถึงระดับปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพในการทำงาน พร้อมทั้งให้นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาปรับปรุง การดำเนินงานในบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้น

- (3) บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินความต้องการและความจำเป็น ในการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับ ผู้บริหาร ไปจนถึงระดับปฏิบัติการ และกำหนดขึ้นเป็นแผน พัฒนาทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับ แผนการพัฒนาบริษัทฯ และเป็นการเตรียมพร้อมบุคลากร ของบริษัทฯ ให้พร้อมที่จะรับกับความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น ความก้าวหน้าในสายอาชีพ และความสามารถที่จะเข้ารับ ตำแหน่งงานที่ว่างได้
- (4) บริษัทฯ จะจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความใกล้ชิดสนิทสนม ความคุ้นเคย ความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงาน ทุกตำแหน่ง ให้สามารถเพิ่มคุณภาพการทำงานเพื่อสะท้อน การทำงานอย่างมีอาชีพ ส่งผลให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ อย่างสูงสุด

การมอบทุนการศึกษาให้แก่พนักงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของ บุคลากรอย่างต่อเนื่องผ่านโครงการมอบทุนการศึกษา ซึ่งครอบคลุม การศึกษาระดับต่าง ๆ ตั้งแต่ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ไปจนถึงระดับปริญญาโท-เอก เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานที่มีความ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาและเพิ่มความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน รวมถึงมี ผลการประเมินการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดได้พัฒนา ความรู้และทักษะวิชาชีพภายใต้การเห็นชอบจากหัวหน้างาน โดยสามารถยื่นขอรับทุนได้ เพื่อเติบโตและก้าวหน้าไปพร้อมกับ องค์การตามพันธกิจข้อที่ว่า “บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะผลักดันพนักงาน ให้มีศักยภาพ เพื่อให้พนักงานทำงานด้วยความสุขและมีประสิทธิภาพ อย่างมีอาชีพ” เพราะพนักงานคือหัวใจสำคัญของความสำเร็จ

การพัฒนาและการส่งเสริมความก้าวหน้าแก่พนักงาน

กลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบ Human Capital Management (HCM) ซึ่งเป็นระบบสำหรับใช้ในการประเมินผล การปฏิบัติงานและวางแผนเส้นทางสายอาชีพ (Career Path) เพื่อเป็นเครื่องมือในการประเมินผลและพัฒนาบุคลากรอย่างเป็น ระบบและมีแบบแผน ดำเนินการจัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งหลักที่เป็นหัวใจในการขับเคลื่อนธุรกิจ เช่น กลุ่มงาน ขาย กลุ่มงานปฏิบัติการ และกลุ่มงานคลังสินค้า เป็นต้น โดยดำเนินการ ออกแบบและจัดทำโครงการ ดังนี้



การจัดการและพัฒนา เส้นทางอาชีพในการทำงาน ของตำแหน่งงานภายในองค์กร พนักงานจะสามารถมองเห็น เส้นทางในการพัฒนาในอาชีพการปฏิบัติงานได้

การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)

แผนผังเส้นทางทางการดำรงตำแหน่งไปสู่ตำแหน่งเป้าหมาย ทั้งในแนวดิ่ง (การเลื่อนตำแหน่งไปสู่ระดับที่สูงขึ้น) และในแนวนอน (การย้ายเลขที่ตำแหน่ง หรือการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานโดยการ มอบหมายงานใหม่) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการส่งเสริมประสบการณ์ และผลงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเป้าหมาย โดยได้ออกแบบกระบวนการในการดำเนินการผ่านระบบ Human Capital Management (HCM) ซึ่งพนักงานสามารถตรวจสอบ เส้นทาง การเติบโตของตัวเองได้ผ่านระบบ และสามารถประเมิน สมรรถนะประจำตำแหน่งในตำแหน่งที่สนใจได้ผ่านระบบเพื่อ วางแผนในการพัฒนาตนเอง IDP (Individual Development Plan)



การจัดเตรียมและพัฒนาตัวบุคคลผู้มีความศักยภาพ (Succession Plan)

การจัดเตรียมและพัฒนาตัวบุคคลผู้มีความศักยภาพไว้ล่วงหน้า มากกว่า 2 ปี โดยผสมผสานทั้งกระบวนการคัดเลือกตัวบุคคล ผ่านทาง Talent / Succession Matrix และ Career Path เข้าด้วยกัน การดำเนินการรูปแบบระยะยาว หรือ Long-term Succession Plan นี้ Career Path จะมีบทบาทเป็นเครื่องมือ สำคัญ (HR Tool) ที่จะช่วยในการจัดเตรียมและพัฒนาผู้มีความ ศักยภาพ ที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป้าหมายในอนาคตให้เกิดความพร้อมอย่าง เต็มที่ ผ่านทางกระบวนการส่งเสริมประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ ใน Career Path ของตำแหน่งผู้บริหารระดับ M3 ขึ้นไป



บริหารกลุ่มคนเก่ง (Talent Management)

โดยพิจารณาความรู้ ความสามารถและองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น ความรู้และผลการปฏิบัติงาน สมรรถนะความสามารถ ประสบการณ์ อายุงาน คุณลักษณะส่วนบุคคล ในกระบวนการ ประเมินศักยภาพ (Potential Evaluation) เพื่อค้นหาผู้มีศักยภาพ หรือ Talent เข้าสู่กระบวนการพัฒนาอย่างเป็นระบบ มีกระบวนการ จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบระหว่างตัวบุคคล (Candidate) มากกว่า 1-2 คน ในตารางแสดงความสัมพันธ์ที่เรียกว่า “Talent/Succession Matrix” และจัดทำแผนพัฒนาและการประเมินผลรองรับเพื่อเตรียม ความพร้อมพนักงานให้มีศักยภาพ เพื่อรองรับการขยายตัวของ ธุรกิจอย่างรวดเร็ว

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญถึง การบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเล็งเห็นถึงศักยภาพของพนักงานที่สามารถเติบโตก้าวหน้าใน เส้นทางสายอาชีพของตนเองและสามารถเติบโตเป็นคู่คิดไปกับธุรกิจ ของกลุ่มบริษัทฯ ได้ ควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพพนักงานให้สูงขึ้น เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจ ซึ่งจะช่วยให้กลุ่มบริษัทฯ ประสบความสำเร็จ ได้ดียิ่งขึ้น กลุ่มบริษัทฯ จึงเปิดโอกาสให้พนักงานที่สนใจปรับเปลี่ยน หรือเลื่อนตำแหน่งในสายงานตามโครงสร้างบริษัท เข้ารับการ สัมภาษณ์งานผ่านกระบวนการสรรหาคัดเลือก ภายใต้ชื่อโครงการ “โตไปด้วยกัน” (Grow Together)

โครงการ “โตไปด้วยกัน” (Grow Together) เป็นโครงการ ที่มีวัตถุประสงค์ต่อองค์กรโดยการเปิดโอกาสและเตรียมความ พร้อมให้กับบุคลากรเติบโตไปพร้อมกับการเติบโตของกลุ่มบริษัทฯ และมีความต้องการให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ลดการสูญเสีย บุคลากร ลดการสูญเสียเวลาและโอกาส รวมทั้งทำให้เกิดความ พึงพอใจในการทำงาน มีความก้าวหน้าอย่างชัดเจน โดยบริษัทฯ มีกระบวนการคัดเลือกพนักงานกลุ่มที่มีศักยภาพสูง ซึ่งคำนึงถึง เกณฑ์การคัดเลือกต่าง ๆ ได้แก่

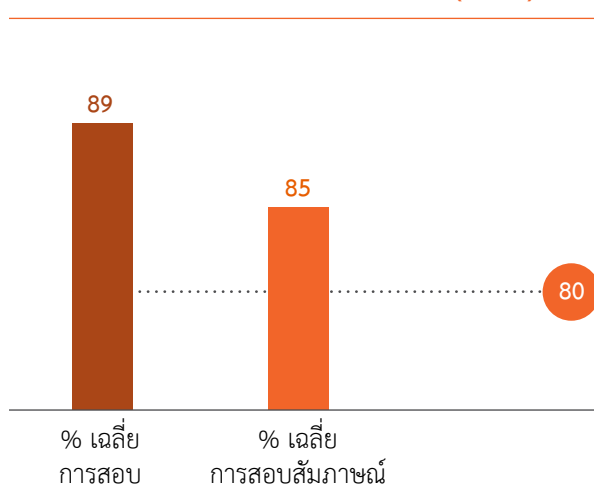
- คุณสมบัติและผลการปฏิบัติงาน
- การประเมินศักยภาพที่ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้ง นำเสนอผลประเมินให้ผู้บังคับบัญชาที่สูงกว่าเพื่อขอ ความเห็นชอบ

ผู้ที่ผ่านกระบวนการคัดเลือกพนักงานกลุ่มที่มีศักยภาพสูงนั้น จะเข้าสู่กระบวนการพัฒนา ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาโดย ยึดหลัก 70:20:10 คือ 70% : Experiential Learning 20% : Exchange Learning และ 10% : Education Learning

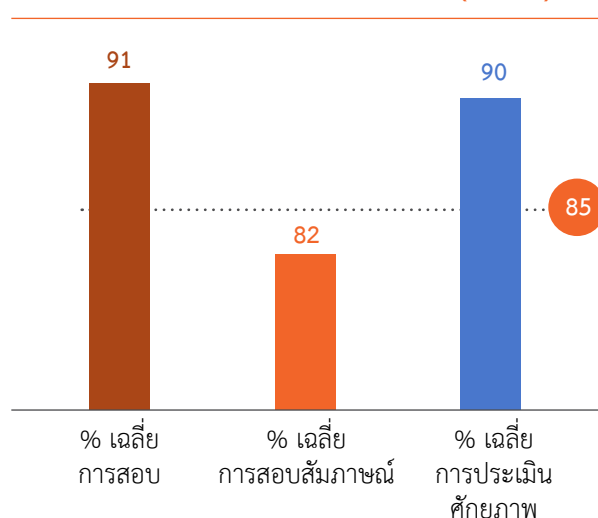


อัตราการเลื่อนตำแหน่ง (Promotional Rate)

% เฉลี่ยแยกตามเกณฑ์ ระดับพนักงาน (01-04)



% เฉลี่ยแยกตามเกณฑ์ ระดับพนักงาน (M1 UP)



การอบรมพนักงาน

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความชำนาญ รวมทั้งประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) วิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนา โดยดำเนินการวิเคราะห์ทั้งระดับหน่วยงานและระดับบุคคลในบุคลากรทุกกลุ่ม ซึ่งจะพิจารณาจากขีดความสามารถและสมรรถนะของบุคลากร (Competency) ความต้องการของหน่วยงาน ความต้องการของลูกค้า และความท้าทายเชิงกลยุทธ์ จัดทำ Training Needs เพื่อทำแผนพัฒนารายหน่วยงานให้ตรง ความต้องการในการพัฒนาทักษะอย่างตอบโจทย์ธุรกิจสูงสุด
- (2) วางแผนการเรียนรู้และพัฒนาให้สอดคล้องกับความจำเป็น ทั้งระดับองค์กร หน่วยงาน และระดับบุคลากร และสรุปหลักสูตรประจำสำหรับพนักงานทุกระดับเพื่อพัฒนาศักยภาพ ในตำแหน่งปัจจุบัน และเตรียมความพร้อมในตำแหน่งที่สูงขึ้น
- (3) ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาโดยยึดหลัก 70:20:10 คือ
 - 70% : Experiential Learning พัฒนาการเรียนรู้จากการลงมือทำ On-the-job
 - 20% : Exchange Learning การเรียนรู้จากบุคคลอื่น ๆ การสอนงาน (Coaching) และการให้ Feedback จากหัวหน้า Mentoring หรือพี่เลี้ยงในการสอนงาน
 - 10% : Education Learning เพิ่มเติมความรู้และประสบการณ์ผ่านกระบวนการฝึกอบรมจากการเข้าอบรม VDO Conference, Classroom Training, Digital Learning

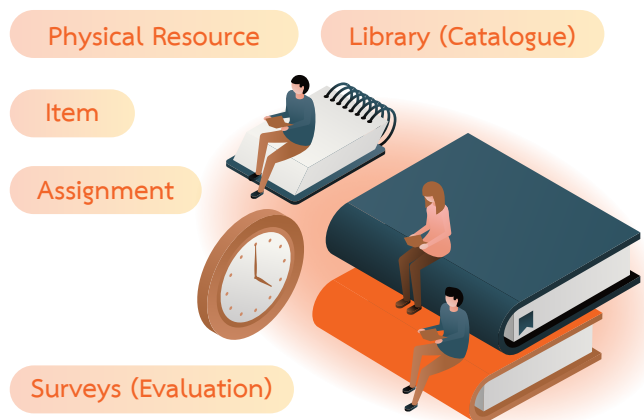
นอกเหนือจากการฝึกอบรมในห้องเรียนแล้ว กลุ่มบริษัทฯ ยังเล็งเห็นความสำคัญและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

การส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Learning) ที่พนักงานสามารถเรียนรู้ได้โดยไม่มีข้อจำกัดด้านสถานที่ ทุกเวลา และเริ่มพัฒนากระบวนการ Knowledge Management หรือ KM เข้ามาใช้ กลุ่มบริษัทฯ ได้เริ่มใช้งานระบบ Learning Management ซึ่งเป็น Module หนึ่งใน Learning Management System คือ ระบบการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงเนื้อหาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ พนักงานสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา ด้วยเนื้อหาความรู้ที่ถูกออกแบบให้สั้นกระชับ น่าสนใจ และทันสมัย ทำให้พนักงานทำความเข้าใจเนื้อหาได้ง่าย และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

นอกจากนั้น ทางบริษัทฯ ยังได้เริ่มสร้างกลุ่มวิทยากรภายใน (Train The Trainer) เพื่อยกระดับศักยภาพบุคลากรและสร้างระบบการเรียนรู้ที่ยั่งยืนภายในองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์หลักดังนี้

1. **สร้างผู้สอนภายในองค์กร** เพื่อให้บุคลากรที่มีความรู้และทักษะเฉพาะด้านสามารถถ่ายทอดต่อไปยังเพื่อนร่วมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. **มาตรฐานการสอนที่เป็นระบบ** พัฒนาเทคนิคการสอน การนำเสนอ และการจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ลดความแตกต่างของการถ่ายทอด
3. **ลดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม** เมื่อมีผู้สอนภายในองค์กร จะช่วยลดการพึ่งพาวิทยากรภายนอก และสามารถจัดการอบรมได้บ่อยครั้งตามความจำเป็น
4. **สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ร่วมกัน** กระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ภายในองค์กร สร้างบรรยากาศที่สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดเวลา
5. **พัฒนาทักษะ Soft Skills ของผู้สอน** เช่น การสื่อสาร การนำเสนอ การบริหารจัดการกลุ่มผู้เรียน และการสร้างแรงบันดาลใจ
6. **ต่อยอดความรู้ให้ทันสมัย** ทำให้ความรู้และทักษะที่สำคัญไม่หยุดนิ่ง แต่สามารถอัปเดตและถ่ายทอดได้อย่างต่อเนื่อง

ซึ่งโครงการวิทยากรภายในโครงการนี้ (Train The Trainer) จะมีการดำเนินการต่อเนื่อง เพื่อสร้างให้ดูโฮมเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่แท้จริง



Library (Catalogue) : กำหนดกลุ่มหลักสูตรโดยกำหนดสิทธิการมองเห็นหลักสูตรแบ่งตามสายงานและฝ่าย เพื่อให้ง่ายต่อการเรียนรู้

Item : (รูปแบบของการเรียนรู้) โดยหลักสูตรซึ่งมี 3 ประเภทหลักที่ใช้กัน ได้แก่ Course, Online, Blend

Physical Resource : สามารถบริหารทรัพยากรในการฝึกอบรม เช่น สถานที่อบรม ห้องอบรม และวิทยากร

Assignment : กำหนดกลุ่มผู้เรียนซึ่งมีทั้งการกำหนดอัตโนมัติเพื่อกำหนดให้พนักงานต้องผ่านการอบรม รวมถึงการกำหนดเองเมื่อเห็นสมควรว่าพนักงานควรศึกษาเพิ่มเติม

Surveys (Evaluation) : แบบฟอร์มประเมินการฝึกอบรม ซึ่งออกแบบใช้งานเป็น 3 ประเภท (1) ประเมินหลักสูตร (2) ทดสอบความรู้ และ (3) ติดตามผลการฝึกอบรม

- (4) ประเมินผลและติดตามหลังการฝึกอบรม โดยในการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร กลุ่มบริษัทฯ มีแผนดำเนินการจัดทำระบบการติดตามและประเมินผล 2 ระดับ คือ
- ประสิทธิภาพ เช่น การจัดฝึกอบรมได้ตามแผนงาน ความสามารถของวิทยากร และความพึงพอใจในการฝึกอบรม
 - ประสิทธิผล เช่น ความรู้ความเข้าใจของพนักงาน โดยฝ่ายพัฒนาองค์กรและศูนย์การเรียนรู้ดำเนินการทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม

ข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนา

| การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|------------|------------|------------|
| Classroom Training | | | |
| งบประมาณในการลงทุนด้านการฝึกอบรมและพัฒนา | 18,560,832 | 22,335,550 | 21,791,050 |
| สถิติการฝึกอบรม | | | |
| Classroom | | | |
| Classroom (คน) | 11,119 | 23,013 | 28,017 |
| Classroom (ชั่วโมง) | 70,437 | 2,818 | 4,872 |
| Conference | | | |
| Conference (คน) | 14,454 | 5,992 | 16,518 |
| Conference (ชั่วโมง) | 77,128 | 2,000 | 1,380 |
| จำนวนหลักสูตรที่อบรม | | | |
| จำนวนหลักสูตรที่อบรม (หลักสูตร)/(รุ่น) | 225/1,447 | 162/757 | 197/839 |
| 1. อบรมความรู้พื้นฐาน (Fundamental Training) | 17/467 | 30/117 | 17/195 |
| 2. อบรมตามกฎหมายกำหนด | 10/101 | 8/68 | 8/88 |
| 3. อบรมทักษะในการปฏิบัติงาน (Soft Skill) | 26/99 | 33/187 | 29/145 |
| 4. ระบบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (Function/System Training) | 76/293 | 29/99 | 55/172 |
| 5. อบรมตามระดับตำแหน่งงาน | 96/487 | 62/286 | 88/239 |
| Digital LEARNING ผ่านระบบ Human Capital Management (HCM) | | | |
| คู่มืออยู่ในระบบ HCM | 315 | 323 | 444 |
| VDO อยู่ในระบบ HCM | 22 | 48 | 38 |
| แบบทดสอบทั่วไป | 57 | 58 | 165 |
| แบบทดสอบโปรโมท | 28 | 33 | 35 |

หมายเหตุ : 1. จำนวนหลักสูตรที่อบรม (หลักสูตร) หมายถึง จำนวนหลักสูตรที่มีการจัดฝึกอบรมในปี 2568 / (รุ่น) หมายถึง จำนวนครั้งที่มีการจัดฝึกอบรม ในบางหลักสูตรซึ่งมีการจัดมากกว่า 1 ครั้ง เช่น การใช้ระบบ Human Capital Management

กิจกรรมพัฒนาศักยภาพและต้อนรับบุคลากรใหม่

จากการที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากรอย่างยั่งยืน จึงได้ริเริ่มกิจกรรมต้อนรับและเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาฝึกงานและพนักงานใหม่ เพื่อสร้างรากฐานความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรและทักษะการปฏิบัติงานระดับมืออาชีพ โดยการดำเนินงานมุ่งเน้นกระบวนการปฐมนิเทศที่ถ่ายทอดวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการจัดระบบพี่เลี้ยง (Mentor) เพื่อแบ่งปันองค์ความรู้และประสบการณ์ตรงจากพนักงานจริง ซึ่งเป็นการเปิดพื้นที่ให้คนรุ่นใหม่ได้บูรณาการทักษะทางทฤษฎีเข้ากับการลงมือทำในสภาพแวดล้อมการทำงานจริงอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานขององค์กรได้อย่างรวดเร็ว ทั้งยังช่วยเสริมสร้างความผูกพันและทัศนคติเชิงบวกต่อบริษัทฯ ซึ่งถือเป็นความสำเร็จในการขับเคลื่อนทุนทางปัญญาและเตรียมความพร้อมด้านกำลังคน เพื่อรองรับการเติบโตขององค์กรในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ



การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กลุ่มบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ ให้เป็นมาตรฐาน ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 โดยได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ มีการลงนามนโยบายโดยผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กร เพื่อแสดงถึงความใส่ใจในการดูแลความปลอดภัยพนักงานทุกคน ทุกระดับ รวมถึงบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ของกลุ่มบริษัทฯ และลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ อีกทั้งยังให้การสนับสนุนงบประมาณ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน โดยมีจัดอบรมให้ความรู้ การฝึกซ้อม และการจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัยฯ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน กลุ่มบริษัทฯ ตั้งเป้าในการบริหารจัดการและพัฒนาด้านความปลอดภัยฯ ให้มีประสิทธิภาพ มั่นคง และยั่งยืนต่อไป

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะจัดการให้เกิดความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี โดยการนำระบบมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมาดำเนินการด้วยความมุ่งมั่น ดังนี้

- (1) พนักงานทุกคน ทุกระดับ ต้องร่วมมือกันในการปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ

ทำงาน ให้เป็นไปตามกฎและข้อบังคับด้านความปลอดภัยที่บริษัทฯ ได้กำหนด โดยถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินทั้งของตนเอง ของบริษัทฯ และผู้มาใช้บริการ

- (2) บริษัทฯ จะส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้และทักษะด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย ให้พนักงานได้ปฏิบัติอย่างถูกต้องและปลอดภัย
- (3) บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเกิดอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการทำงาน ที่มีผลต่อพนักงานหรือบุคคลอื่น โดยพนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอแนะมาตรการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่พนักงานมากที่สุด
- (4) บริษัทฯ จะส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน ให้พนักงานได้ตระหนักถึงความเสี่ยง อันตรายต่าง ๆ ที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ขณะทำงาน และชี้แจงให้ทราบถึงสาเหตุและวิธีป้องกัน
- (5) บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน และเป็นรูปแบบมาตรฐานในการดำเนินการส่งเสริมวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย
- (6) บริษัทฯ จะติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามข้อบังคับและมาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานข้างต้น บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าพนักงานทุกคน ทุกระดับ จะรับทราบและปฏิบัติตามอย่างจริงจัง

การดูแลความปลอดภัย และมาตรการดำเนินการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ

บริษัทฯ ได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมทักษะในการทำงาน และจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัย สร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงาน เพื่อลดอุบัติเหตุและการสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น โดยให้หัวหน้างานรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่การเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน และมีส่วนร่วมกับพนักงานในการลดความเสี่ยงหรืออันตรายที่อาจเกิดขึ้น เพื่อความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของพนักงานที่ปฏิบัติงาน



นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน

1. กิจกรรม KYT เพื่อให้พนักงานทราบถึงอันตราย สิ่งที่จะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน และการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้พนักงานได้ตระหนักถึงความปลอดภัย ตามขั้นตอนและวิธีการที่ถูกต้องและปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

กิจกรรม KYT



2. บริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ จัดโดยสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยในปีรายงานมีสาขาเข้าร่วมโครงการจำนวน 10 สาขา ซึ่งได้รับโล่รางวัลระดับทองแดง จำนวน 3 สาขา ได้แก่ สาขาขอนแก่น สาขาบุรีรัมย์ และสาขาพิษณุโลก และได้รับรางวัลในประกาศระดับต้น จำนวน 7 สาขา ได้แก่ สาขานครราชสีมา สาขาบางบัวทอง สาขาเพชรเกษม สาขาบ่อวิน สาขากาญจนบุรี สาขาชัยภูมิ และสาขาเชียงราย ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแผนขยายการเข้าร่วมโครงการให้ครอบคลุมทุกสาขา เพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่องและมุ่งสู่เป้าหมายการลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์อย่างยั่งยืน

เข้าร่วมโครงการ Zero Accident Campaign ▼



3. การสื่อสารข่าวสารด้านความปลอดภัยในการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงาน กรณีของการเกิดอุบัติเหตุ มาตรการป้องกันและแก้ไข โดยมีการจัดทำสื่อความปลอดภัยในการทำงานสื่อสารผ่านคณะกรรมการความปลอดภัยสาขา เพื่อดำเนินการสื่อสารให้พนักงานได้รับทราบและปฏิบัติ ซึ่งหัวหน้างานจะเป็นผู้นำข่าวสารด้านความปลอดภัยสื่อสารกับพนักงาน เน้นย้ำการปฏิบัติงาน แนะนำและสอนขั้นตอนวิธีการทำงาน

กิจกรรมส่งเสริมการอบรมด้านความปลอดภัย

บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงาน โดยจัดฝึกอบรมทักษะการทำงานให้กับพนักงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องความปลอดภัยฯ และกฎหมายความปลอดภัยฯ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

1. ฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน เพื่อให้หัวหน้างานเข้าใจบทบาทหน้าที่ในการเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน และพัฒนาการเรียนรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานเพื่อนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติใช้ เพื่อควบคุมและกำกับดูแลด้านความปลอดภัยฯ ให้กับพนักงาน และดำเนินการแต่งตั้งและขึ้นทะเบียนเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานภายในบริษัทฯ
2. ฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานทั่วไปและพนักงานใหม่ตามกฎหมาย และทบทวนการฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย

การฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานทั่วไปและพนักงานใหม่ ▼



3. ฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับป้ันจัน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับป้ันจันมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการทำงาน ได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ตระหนักถึงความปลอดภัยในการใช้งาน เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และสามารถป้องกันหรือลดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับป้ันจัน ▼



4. ฝึกอบรมเพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและข้อกำหนดด้านความปลอดภัย สามารถให้การช่วยเหลือผู้ประสบภาวะฉุกเฉินได้อย่างเหมาะสม ลดความรุนแรงของการบาดเจ็บ เพิ่มโอกาสรอดชีวิต และป้องกันหรือบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุฉุกเฉินในสถานประกอบการ

การฝึกอบรมการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ▼



5. บริษัทฯ กำหนดมาตรการควบคุมผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่สาขา เพื่อให้การทำงานปลอดภัยและลดความเสี่ยงจากอันตราย ผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการขออนุญาตก่อนเริ่มงานที่มีความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ามีการควบคุมตามมาตรฐานความปลอดภัย ผู้รับเหมาทุกคนต้องผ่านการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยการอบรมดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานต้องตรวจสอบอุปกรณ์และเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลไม่มีความชำรุดเสียหาย เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและอันตรายที่อาจเกิดขึ้น

การปฏิบัติงานของผู้รับเหมา



สถิติการเกิดอุบัติเหตุของสาขา

| อัตราการเกิดอุบัติเหตุ | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|-----------|----------|----------|
| การตรวจสอบครอบคลุมก็เปอร์เซ็นต์ของจำนวนพนักงานทั้งหมด (%) | 100 | 100 | 100 |
| อัตราการเกิดอุบัติเหตุต่อสาขา | 5.08 | 3.56 | 2.50 |
| ความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR) | 5.36 | 0.54 | 2.73 |
| - พนักงาน (ครั้ง) | 127 | 84 | 70 |
| - Contractor (ครั้ง) | 14 | 6 | 9 |
| Lost Workday Rate (LWD) | - | - | - |
| - พนักงาน (n/200,000 hours worked) | 0.0000635 | 0.000445 | 0.00035 |
| - Contractor (n/200,000 hours worked) | 0.00007 | 0.00003 | 0.000045 |
| ความรุนแรงของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Severity Rate : LTISR) | 3.29 | 0.40 | 2.15 |
| อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Rate : LTIR) | 0.66 | 0.08 | 0.00 |
| โรคจากการทำงาน (Occupational Illness Frequency Rate : OIFR) | 0 | 0 | 0 |
| การเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต (ครั้ง) | 0 | 0 | 0 |
| จำนวนพนักงานที่เสียชีวิต (คน) | 0 | 0 | 0 |

หมายเหตุ :

1. อัตราการเกิดอุบัติเหตุต่อสาขา = จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ/จำนวนสาขา
2. ความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน = (ความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน X 1,000,000 ชั่วโมง)/ชั่วโมงการทำงานรวม
3. ความรุนแรงของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน = (ความรุนแรงของการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน X 1,000,000 ชั่วโมง)/ชั่วโมงการทำงานรวม
4. เนื่องจากเป็นเหตุสุดวิสัย
5. จำนวนครั้ง/จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมด
6. อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน = (จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ/ชั่วโมงการทำงานรวม X 200,000)

แนวทางการปฏิบัติ ขั้นตอน กระบวนการหรือวิธีการ และมาตรการหากเกิดอุบัติเหตุ ๑

บริษัทฯ มีแนวทางในการปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ผิดปกติ โดยกำหนดให้หัวหน้างานต้องดำเนินการรายงานอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้น พร้อมจัดทำรายงานส่งให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เพื่อวิเคราะห์และกำหนดมาตรการ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพจะทำการวิเคราะห์สาเหตุของเหตุการณ์ และร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างานในการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขอย่างเหมาะสม รายงานอุบัติเหตุและมาตรการป้องกันจะถูกนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ประจำสาขา เพื่อพิจารณาและเสนอมาตรการเพิ่มเติม รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

การดูแลสุขภาพ

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างบรรยากาศการทำงานที่มีความสุข (Happy Workplace) โดยให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม เพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีสุขภาพกายและใจที่แข็งแรง จนสามารถคว้ารางวัล HR Asia Best Companies to Work for in Asia 2025 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ซึ่งเป็นเครื่องยืนยันว่าเราให้ความสำคัญกับพนักงานในฐานะหัวใจสำคัญขององค์กร โดยมีแนวทางสร้างสุขภาวะที่ดีอย่างรอบด้าน ดังนี้

- คู่มือส่งเสริมให้พนักงานสร้างสมรรถภาพทางกายที่แข็งแรงอย่างง่ายในทุกวันผ่านกิจกรรม “ร่วมกันใช้น้ำ เพื่อสุขภาพที่ดีและลดใช้พลังงาน” โดยรณรงค์ให้ผู้ที่ต้องการขึ้น-ลงเพียง 1-2 ชั้น หันมาใช้บันไดแทนการใช้ลิฟต์เพื่อช่วยประหยัดพลังงานขององค์กร ซึ่งการก้าวขึ้นบันได 1 ชั้น สามารถเผาผลาญพลังงานได้ 0.5 กิโลแคลอรีต่อกิโลกรัมของน้ำหนักตัว

ช่วยสร้างความแข็งแรงให้ระบบกล้ามเนื้อ หัวใจ และปอด พร้อมทั้งลดความเสี่ยงต่อโรคความดันโลหิตสูงอย่างมีประสิทธิภาพ

- พื้นที่พักผ่อนและสุนทรีย์ที่ใส่ใจทุกคน บริษัทฯ จัดเตรียมห้องพักผ่อนสำหรับพักผ่อน เพื่อให้บุคลากรได้มีมุมผ่อนคลายสำหรับอ่านหนังสือ ฟังเพลง หรือพูดคุยงานในบรรยากาศสบาย ๆ พร้อมบริการตู้แช่เครื่องดื่มและจุดล้างทำความสะอาด และมีโครงการ “ขยะเป็นศูนย์” โดยนำขยะส่วนตัวไปทิ้งที่จุดส่วนกลางก่อนเวลาที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อป้องกันพาหะนำโรคและรักษาสิ่งแวดล้อมที่สะอาด นำมาทำงานให้กับทุกคน
- การดูแลสุขภาพและสวัสดิการแบบครบวงจร ดูโฮมให้ความสำคัญกับสุขภาวะของพนักงานอย่างรอบด้านผ่านโครงการ HR Asia Clinic ที่ให้คำปรึกษาปัญหาทางใจและความเครียด พร้อมบริการ Telemedicine เพื่อให้พนักงานพบแพทย์ออนไลน์และรับยาได้อย่างสะดวก นอกจากนี้ ยังมีการประเมินด้านกายศาสตร์ (Ergonomics) เพื่อปรับสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสม ลดอาการออฟฟิศซินโดรม รวมถึงมีมาตรการยืดหยุ่นด้วยการทำงานที่ที่พักอาศัย (Work From Home) และสนับสนุนการฉีดวัคซีนป้องกันโรคเพื่อความปลอดภัยสูงสุดของพนักงานและครอบครัว
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสุขภาพพนักงานโดยมีการจัดตรวจสุขภาพประจำปีอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดกิจกรรมตรวจสุขภาพให้กับพนักงานสำนักงานใหญ่และสาขา ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการดูแลสุขภาพเชิงรุกและส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่ดีในการทำงาน โดยร่วมมือกับโรงพยาบาลและสำนักงานประกันสังคมเพื่อตรวจสุขภาพเชิงรุกตามสิทธิประโยชน์ระบบบัตรทองและประกันสังคม เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง พร้อมสำหรับการทำงานและการให้บริการลูกค้าอย่างดีที่สุด

มุมพักผ่อนของชาวดูโฮม : เดิมพลังบวกระหว่างวัน

บริษัทฯ จัดเตรียมพื้นที่พักผ่อนสำหรับพนักงาน เพื่อให้บุคลากรได้มีมุมผ่อนคลายสำหรับอ่านหนังสือ ฟังเพลง หรือปรึกษางานในบรรยากาศสบาย ๆ ซึ่งช่วยลดความตึงเครียดและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีภายในทีม โดยพนักงานสามารถใช้ตู้แช่สำหรับเครื่องดื่มและจุดล้างแก้วน้ำที่จัดเตรียมไว้ให้ได้ ทั้งนี้เพื่อสุนทรีย์ที่ดีอันจะช่วยสร้างสิ่งแวดล้อมที่สะอาด และนำทำงานให้กับทุกคนอย่างยั่งยืน



สุขภาพดี เริ่มต้นง่าย ๆ แค่เดินขึ้น-ลงบันไดแทนการใช้ลิฟต์

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานสร้างสุขภาพที่ดีได้ง่าย ๆ ในทุกวัน ด้วยกิจกรรม “สุขภาพดี เริ่มต้นง่าย ๆ แค่เดินขึ้น-ลงบันไดแทนการใช้ลิฟต์” โดยยรณรงค์ให้พนักงานที่ต้องการขึ้น-ลงเพียง 1-2 ชั้น หันมาใช้บันไดแทนการใช้ลิฟต์เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานขององค์กร และเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายไปพร้อมกัน ซึ่งการก้าวขึ้นบันไดเพียง 1 ชั้น สามารถช่วยเผาผลาญพลังงานได้ถึง 0.5 กิโลแคลอรีต่อกิโลกรัมของน้ำหนักตัว ทั้งยังช่วยให้กล้ามเนื้อ หัวใจ และปอดแข็งแรงขึ้น รวมถึงลดความเสี่ยงต่อโรคความดันโลหิตสูง ถือเป็นการเปลี่ยนพฤติกรรมเล็ก ๆ ในที่ทำงานเพื่อเป้าหมายในการสร้างเสริมสุขภาพที่ดีและร่างกายที่แข็งแรงอย่างยั่งยืนให้กับพนักงานทุกคน



การสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร (Employee Engagement Surveys)

กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการสำรวจความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานโดยดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจัดให้มีการสำรวจปีละ 2 ครั้ง โดยการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร (Employee Engagement Surveys) จัดทำพร้อมการประเมินผลงาน (Evaluation) ประจำปี เพื่อนำมาประเมินผลองค์กรในเรื่องนี้ด้วย และกำหนดให้หัวข้อ ความผูกพันต่อองค์กร เป็นวาระสำคัญที่ถูกนำเข้ามาเป็นหัวข้อใน Corporate KPIs

| การสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|--------|--------|--------|
| % Employee Engagement Surveys | | | |
| % Employee Engagement Surveys ครั้งที่ 1 | 82.79% | 84.13% | 85.47% |
| % Employee Engagement Surveys ครั้งที่ 2 | 83.42% | 87.54% | 91.66% |
| ภาพรวมของ % Employee Engagement Surveys | 83.11% | 85.84% | 88.57% |

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรนั้นเป็นความรู้สึกที่เกิดขึ้นกับตัวพนักงานในแต่ละบุคคล การประเมินความผูกพันของพนักงานปีละ 2 ครั้ง อาจไม่เพียงพอในการนำผลมาปรับปรุงความผูกพัน เพื่อยกระดับการมีส่วนร่วมของพนักงานในการช่วยให้องค์กรบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ กลุ่มบริษัทฯ มีแผนดำเนินการจัดทำเวิร์กช็อปกับพนักงานภายในองค์กร เพื่อรับฟังเสียงพนักงานเพิ่มเติม และนำเสนอเสียงสะท้อนความคิดเห็นต่าง ๆ มาปรับปรุง พัฒนาแผนงานทั้งในระดับบริษัทและหน่วยงาน เพื่อพัฒนา และสร้างให้พนักงานมีความผูกพันต่อองค์กรสูงขึ้น เพื่อเป็นการสร้างคุณค่าขององค์กรให้เป็นองค์กรที่ทุกคนอยากร่วมงานด้วย และรักษากายพนักงานที่มีความสามารถและมีศักยภาพไว้ในองค์กร ดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม โดยติดตามประสิทธิภาพจากตัวชี้วัดของการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร (Employee Engagement Surveys) เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นมืออาชีพและทำงานอย่างมีความสุข โดยการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณที่ชัดเจนในการวัดผลความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถประเมินประสิทธิภาพของนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลได้อย่างเป็นรูปธรรม ข้อมูลเหล่านี้ไม่เพียงแต่เป็นดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่ง แต่ยังเป็นสาระสำคัญที่สะท้อนถึงโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียว่าบริษัทฯ มีแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่ยั่งยืนและพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

การดูแลลูกค้า

ระบบซื้อขายออนไลน์แบบไร้รอยต่อ (Omni-channel)

เนื่องจากพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บริษัทฯ ได้กำหนดแผนกลยุทธ์ให้รองรับโดยพัฒนาระบบสั่งซื้อสินค้าแบบไร้รอยต่อ (Omni-channel) ผสมผสานช่องทางการเลือกซื้อสินค้าที่หลากหลายทั้งออนไลน์และออฟไลน์ พร้อมทั้งมีบริการจัดส่งถึงบ้าน หรือสั่งซื้อสินค้าออนไลน์และไปรับสินค้าที่สาขา (Click and Collect) เป็นต้น โดยสามารถทำผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ ทางออนไลน์ เฟซบุ๊ก (Facebook) ไลน์ (LINE) ทางศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า (Call Center) และทางเว็บไซต์ดูโฮม และแพลตฟอร์มผู้ให้บริการรายอื่น อาทิ Shopee Lazada TikTok เป็นต้น

ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

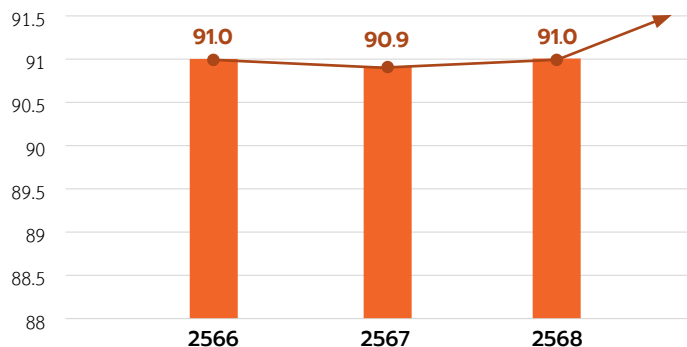
- **การคุ้มครองผู้บริโภค** บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนเพื่อมาดูแลรับผิดชอบและแก้ปัญหาโดยตรง โดยผู้บริโภคสามารถส่งเรื่องร้องเรียนได้หลายช่องทาง ได้แก่ เคาน์เตอร์บริการลูกค้าในทุกสาขา Call Center 1746 และเว็บไซต์ www.dohome.co.th
- **การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า** บริษัทฯ บริหารจัดการด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงควบคุมดูแลอย่างเข้มงวดรัดกุมทั้งด้านเอกสารและระบบเพื่อรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของ

ลูกค้า คู่ค้า และพนักงานให้ปลอดภัย มีเสถียรภาพ และโปร่งใส เพื่อรองรับการบังคับใช้ของ พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

- **ผลประโยชน์ความพึงพอใจของลูกค้า** การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า (Customers Satisfaction Survey) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับฟังเสียงลูกค้า และนำมาพัฒนาประสบการณ์ลูกค้าให้ดียิ่งขึ้นในทุกจุดบริการลูกค้า (Customer Touchpoint) และปรับปรุงการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและเกิดภาพลักษณ์ที่ดีในสายตาของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ถือหุ้น คู่ค้า เจ้าหนี้ สังคม และชุมชนใกล้เคียง เป็นต้น

ทั้งนี้ จากการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ ได้รับคะแนนความพึงพอใจจากลูกค้าร้อยละ 91.0 ปี 2567 ได้รับคะแนนร้อยละ 90.9 และในปี 2568 ได้รับคะแนนร้อยละ 91.0 ซึ่งถือว่าเป็นที่น่าพอใจ และสำหรับการวางแผนแก้ไขเรื่องเร่งด่วน ดูโฮมจะเน้นไปที่ 3 เรื่องสำคัญ คือ พัฒนาการให้ข้อมูลสินค้าและโปรโมชั่น ส่งเสริมการขายแก่ลูกค้าของพนักงาน พัฒนาการบริการเวลาในการรอรับสินค้าที่คลังสินค้า พัฒนาการบริการหลังการขายทั้งในเรื่องการติดต่อเข้ามาของลูกค้าและบริการเปลี่ยน-คืนสินค้า ให้ได้มาตรฐานการให้บริการและทำให้คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าดีขึ้น

คะแนนความ
พึงพอใจลูกค้า



- **การตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ** บริษัทฯ ทำการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ของดูโฮมในทุก ๆ ช่องทาง เน้นความถูกต้องแม่นยำของข้อมูลโดยเฉพาะเรื่องราคา คุณสมบัติและรายละเอียดของสินค้า เพื่อให้ผู้บริโภคได้รับข้อมูลอย่างครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดของข้อมูล บริษัทฯ มีนโยบายที่จะแก้ไขและชดเชยให้กับลูกค้าอย่างดีที่สุด

พัฒนาสินค้าและบริการที่ปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยจากการใช้สินค้าและผลิตภัณฑ์ การให้ความรู้และให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ยุติธรรม โปร่งใส และการตลาดที่เป็นธรรม รวมทั้งการปฏิบัติตามสัญญาที่เป็นธรรมต่อผู้บริโภคและลูกค้าอื่น ๆ เพื่อลดความเสี่ยงให้เหลือน้อยที่สุดจากการใช้ผลิตภัณฑ์และการบริการ ผ่านการออกแบบ การผลิต การจำหน่าย การให้ข้อมูล การสนับสนุนการบริการ และขั้นตอนการเรียกคืนตลอดจนรับผิดชอบต่อรักษาข้อมูลของผู้บริโภคให้มีความปลอดภัยและเป็นความลับ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติงานกรณีการเรียกคืนผลิตภัณฑ์ โดยมีขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจนตามระดับความรุนแรงเมื่อเกิดเหตุผลิตภัณฑ์ไม่ได้มาตรฐาน เพื่อลดผลกระทบต่อสุขภาพของผู้บริโภคและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ

Home Service



HOME SERVICE

HOME SOLUTION

SERVICE DEVELOPMENT



ติดตั้ง
ต่อเติม
ตกแต่ง
ตามตรวจ

โซลูชันครบ 360 องศา
ตอบโจทย์...ทุกความต้องการ



ASU 360°



ครอบคลุมทุกบริการเรื่องที่พังกอาศัย ยกระดับคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของลูกค้าแบบครบวงจรกว่า 900 งานบริการ ดังนี้

ติดตั้ง

บริการติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ภายในบ้านอย่างรวดเร็วและได้มาตรฐาน อาทิ บริการติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าภายใน 24 ชั่วโมง บริการติดตั้งภายในวันเดียว (Same Day Service) บริการติดตั้งปั้มน้ำด่วนภายใน 3 ชั่วโมง เฉพาะดูโฮม ทุโก (Quick Service) ดำเนินงานโดยทีม “นายช่าง” ที่มีประสบการณ์และผ่านการรับรองมาตรฐาน

ต่อเติม

ตอบโจทย์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยที่เพิ่มขึ้นภายในบ้านด้วยบริการแบบ Turn Key ตั้งแต่ต้นจนจบ ได้แก่ งานต่อเติมหลังคา ห้องครัวหลังบ้าน และงานลงเสาเข็ม บริการ Furniture Fit-in เพื่อจัดสรรพื้นที่ให้เหมาะสมกับการใช้งานจริง บริการสำรวจ ออกแบบ ประเมินงบประมาณ ก่อสร้าง และควบคุมงาน ดำเนินงานโดยวิศวกรมืออาชีพ เพื่อให้ได้มาตรฐานด้านโครงสร้างและความปลอดภัย

ตกแต่ง

บริการออกแบบและตกแต่งภายใน-ภายนอกที่พังกอาศัยเพื่อสะท้อนตัวตนและไลฟ์สไตล์ของผู้อยู่อาศัย ครอบคลุมงานออกแบบและตกแต่งภายในและภายนอก เฟอร์นิเจอร์ Built-in และงาน Lighting Design โดยทีมสถาปนิกและนักออกแบบผู้เชี่ยวชาญ

ตามตรวจ

บริการดูแลและตรวจสอบที่พังกอาศัยในทุกช่วงของการอยู่อาศัย เพื่อป้องกันความเสี่ยงและยืดอายุการใช้งานของบ้าน ครอบคลุมบริการตรวจรับที่พังกอาศัย บริการทำความสะอาดและล้างเครื่องใช้ไฟฟ้า บริการตรวจเช็คระบบไฟฟ้า งานแก้ไขการรั่วซึม งานแก้ไขพื้นทรุดตัว บริการช่างฉุกเฉินรองรับเหตุเร่งด่วนภายในบ้าน บริการกำจัดปลวก และบริการทำความสะอาดเชื้อโรคสำหรับที่นอน โซฟา และม่าน ด้วยมาตรฐานระดับสากล บริการในหมวดนี้ถูกออกแบบเพื่อดูแลความปลอดภัย สุขอนามัย และความอุ่นใจของลูกค้าในระยะยาว

Home Solution

โซลูชันครบ 360 องศา เพื่อบ้าน...เพื่อคุณ (One Destination, Your Home Completion)

โซลูชันครบ 360 องศา

เพื่อบ้าน เพื่อคุณ

One Destination, Your Home Completion



สำรวจหน้างาน

ทีมช่างสำรวจจะเข้าพื้นที่เพื่อตรวจสอบสภาพหน้างานจริง ประเมินพื้นที่ โครงสร้าง และสิ่งกีดขวางที่ซ่อนอยู่ เพื่อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน และสร้าง ทีมงานและงบประมาณที่แม่นยำ

Perfect work begins with precise surveying.



ออกแบบเลือกวัสดุ

ทีมช่างออกแบบจะนำเสนอไอเดียและตัวเลือกวัสดุที่หลากหลายให้ลูกค้าพิจารณา เลือกวัสดุที่เหมาะสมกับสไตล์และงบประมาณของลูกค้า

Designed with Creativity. Selected with Expertise.



ทำ BOQ ประเมินราคา

ทีมช่างจะจัดทำ BOQ (Bill of Materials) และประเมินราคาให้ลูกค้าทราบอย่างละเอียดและโปร่งใส เพื่อให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจได้อย่างมั่นใจ

Transparent Costs. Confident Decisions.



เซ็นแบบ ยื่นขออนุญาต

ทีมช่างจะเตรียมเอกสารและแบบแปลนให้ลูกค้าเซ็น และยื่นขออนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย

Compliance Made Effortless.



ดำเนินการก่อสร้าง

ทีมช่างจะดำเนินการก่อสร้างตามแบบแปลนที่กำหนดไว้ด้วยความใส่ใจในรายละเอียด และความปลอดภัย

Built with focus on Quality, Standards, and Safety.



ดูแลหลังการขาย

ทีมช่างจะคอยดูแลและแก้ไขปัญหาหลังการขายให้ลูกค้าอย่างทันท่วงที เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจในบริการของเรา

Beyond Completion, Care that lasts.

Home Solution “จุดหมายเดียวของเรื่องบ้าน”

ที่ตอบโจทย์ครบทุกมิติการอยู่อาศัย

ความสะดวก ลูกค้าได้รับการดูแลแบบครบวงจรจากทีมสถาปนิก วิศวกร และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ตั้งแต่ขั้นตอนให้คำปรึกษา ออกแบบ วางแผนงบประมาณ ไปจนถึงการดำเนินงานจริง ลดความซับซ้อนในการประสานงานหลายฝ่าย และประหยัดเวลาในการตัดสินใจ

ความปลอดภัย ทุกโครงการดำเนินงานโดยทีมช่างมืออาชีพที่มีประสบการณ์ และผ่านการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความมั่นใจด้านคุณภาพงาน ความปลอดภัยในการอยู่อาศัย และมาตรฐานการให้บริการในระยะยาว

ความคุ้มค่า รวมสินค้าและบริการไว้ในแพ็คเกจเดียว (บริการช่างเหมา) ช่วยให้ลูกค้าได้รับราคาที่เหมาะสม ควบคุมงบประมาณได้ชัดเจน ลดต้นทุนแฝง และเพิ่มความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับการจัดการเองหลายขั้นตอน

ความสวยงามและความเป็นเอกลักษณ์ รองรับบริการออกแบบและการสั่งผลิตแบบเฉพาะบุคคล (Customize / Made-to-Order) ทั้งงานโครงสร้าง งานตกแต่ง และงานเฟอร์นิเจอร์ (เช่น ประตูหน้าต่างสั่งตัด, ผ้าม่านสั่งตัด, เฟอร์นิเจอร์ Fit-in) เพื่อให้บ้านสะท้อนตัวตน ลิฟสไตล์ และความต้องการที่แตกต่างของลูกค้าแต่ละรายอย่างแท้จริง

คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มุ่งสร้างบ้านที่น่าอยู่ อบอุ่น ปลอดภัย และส่งเสริมสุขภาพที่ดี ทั้งในด้านการใช้งาน พื้นที่ ความสบาย และบรรยากาศของการอยู่อาศัย เพื่อให้บ้านเป็นพื้นที่แห่งความสุขของทุกคนในครอบครัว



ช่างเหมา

บริการโซลูชันครบวงจร

บริการช่างเหมา

รูปแบบบริการแบบครบวงจรที่รวมสินค้าและค่าแรง ไว้ในแพ็คเกจเดียว ลูกค้าสามารถเลือกซื้อบริการได้ทันที โดยไม่ต้องจัดหาช่างเอง ครอบคลุมบริการเรื่องบ้านในหลากหลายหมวด เช่น ช่างเหมาหลังคา ช่างเหมาห้องครัว เป็นต้น ช่วยลดความซับซ้อน ประหยัดเวลา และมั่นใจในคุณภาพงานมาตรฐานเดียวกัน

Service Development พัฒนาคุณภาพบริการอย่างเต็มระบบ สู่ระบบนิเวศที่ยั่งยืน

นายช่าง อะคาเดมี่

เพื่อเป็นศูนย์กลางการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และมาตรฐานวิชาชีพช่าง โดยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดฝึกอบรมและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานอย่างเป็นระบบ ช่วยยกระดับศักยภาพทีมช่างให้มีความเชี่ยวชาญ มีคุณภาพงานที่สม่ำเสมอ และสามารถรองรับงานบริการที่มีความซับซ้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ศูนย์ซ่อมสินค้าอุโอบ

อุโอบพัฒนาศูนย์ซ่อมสินค้าเพื่อรองรับการดูแลหลังการขายอย่างครบวงจร ครอบคลุมการซ่อมแซมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ช่าง เพื่อยืดอายุการใช้งานสินค้า ลดภาระของลูกค้า และสร้างประสบการณ์ที่ดีหลังการขาย โดยตอกย้ำแนวคิดที่ว่า “มากกว่าการขาย คือการดูแลอย่างต่อเนื่อง”

เช่าเพื่อช่าง

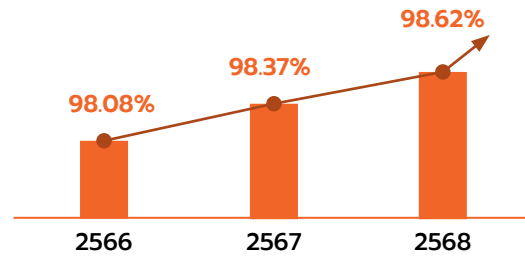
เพื่อตอบโจทย์ช่างยุคใหม่ที่ต้องเผชิญกับข้อจำกัดด้านเงินลงทุน เครื่องมือชำรุด หรือการย้ายไซต์งานบ่อยครั้ง บริการดังกล่าวช่วยให้ช่างสามารถเข้าถึงเครื่องมือคุณภาพได้โดยไม่ต้องลงทุนก้อนใหญ่ ลดต้นทุนเริ่มต้น และเพิ่มโอกาสในการรับงานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

การดำเนินงานด้าน **Service Development** มุ่งเน้นการสร้างระบบนิเวศที่เชื่อมโยง การพัฒนาคน การสนับสนุนเครื่องมือ และการให้บริการหลังการขายเข้าด้วยกัน เพื่อยกระดับคุณภาพบริการโดยรวม สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กรในระยะยาว



การพัฒนาบริการลูกค้า พัฒนาบุคลากร และพัฒนาเครือข่ายพันธมิตร

การพัฒนาบริการลูกค้า ในปี 2568 แบรินด์ “นายช่าง” ประสบความสำเร็จในการยกระดับคุณภาพบริการอย่างต่อเนื่อง โดยมีคะแนนความพึงพอใจ (Customer Satisfaction : CSAT) จากการให้บริการอยู่ที่ 98.62% เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ซึ่งอยู่ที่ 98.37% สะท้อนถึงคุณภาพการให้บริการที่ได้มาตรฐานและการพัฒนาอย่างต่อเนื่องของทีมงานในทุกมิติ ความสำเร็จนี้เป็นผลลัพธ์จากการวางรากฐานระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ และการขับเคลื่อนกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ เพื่อส่งมอบคุณภาพบริการที่ตรงใจลูกค้า



CSAT เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

สูงถึง 98% ต่อเนื่อง 3 ปี
สะท้อนคุณภาพบริการที่ลูกค้าไว้วางใจ

การพัฒนาบุคลากร แบรินด์ “นายช่าง” โดยดูโฮม มุ่งมั่นสู่การเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และพัฒนาทักษะวิศวกร สถาปนิก และทีมช่าง ผ่านการสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจชั้นนำ การพัฒนานี้ไม่เพียงแต่เป็นการเพิ่มขีดความสามารถรายบุคคล แต่ยังเป็นการเสริมสร้างรากฐานความแข็งแกร่งให้กับคุณภาพบริการขององค์กร สู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

การพัฒนาเครือข่ายพันธมิตร รากฐานสำคัญของธุรกิจที่ยั่งยืนคือการมีพันธมิตรที่แข็งแกร่ง แบรินด์ “นายช่าง” จึงมุ่งเน้นการสร้างเครือข่ายความร่วมมืออย่างบูรณาการร่วมกับองค์กรชั้นนำ ทั้งจากภาคเอกชนและหน่วยงานภาครัฐ เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนมาตรฐานวิชาชีพช่างให้ก้าวไปอีกขั้น โดยความมุ่งมั่นนี้ได้รับการการันตีด้วยโล่เกียรติคุณเครือข่ายแรงงาน จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ซึ่งสะท้อนถึงบทบาทผู้นำในการพัฒนาศักยภาพแรงงานช่างฝีมือ และความมุ่งมั่นที่จะเติบโตเคียงข้างไปพร้อมกับพันธมิตรอย่างยั่งยืน



การพัฒนารูปแบบธุรกิจ Home Solution

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้เดินทางกลยุทธ์ Home Solution เพื่อยกระดับการแก้ไขปัญหาเรื่องบ้านให้กับกลุ่มลูกค้าผู้ใช้ปลายทาง (End User) อย่างเป็นรูปธรรม โดยเลือก ดูโฮม สาขาบางขุน เป็นสาขาด้านแบบ และพัฒนาโซนบ้านจำลอง “DOHOME 360 Solution” เพื่อรวบรวมสินค้าเชิงนวัตกรรม พร้อมบริการจาก “นายช่าง” โดยดูโฮม และนำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยแบบครบวงจร ช่วยสร้างไอเดีย แรงบันดาลใจ และยกระดับประสบการณ์ลูกค้าจากการเลือกซื้อสินค้าแบบแยกส่วน สู่การตัดสินใจในรูปแบบโซลูชัน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ต่อยอดความสำเร็จดังกล่าวด้วยการขยาย “DOHOME 360 Solution” เพิ่มอีก 1 สาขา คือ ดูโฮม สาขาเทพารักษ์ สะท้อนศักยภาพของรูปแบบธุรกิจ Home Solution ในการสร้างมูลค่าเพิ่ม และตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าที่มองหา ค่าปรึกษาเชิงลึก และบริการแบบครบวงจรมากกว่าการเลือกซื้อสินค้าเพียงอย่างเดียว

นอกจากการขยายพื้นที่ Home Solution บริษัทฯ ยังได้ปรับรูปแบบการให้บริการของเคาน์เตอร์ “นายช่าง” จากจุดติดต่อบริการทั่วไป ไปสู่พื้นที่นั่งพูดคุยและให้คำปรึกษาอย่างเป็นทางการ เพื่อรองรับการวางแผนงานที่มีความซับซ้อนมากขึ้น ตัวอย่างเช่น ดูโฮม สาขาภูเก็ต ได้ปรับเคาน์เตอร์นายช่างให้เป็นพื้นที่สำหรับสถาปนิกและวิศวกรเข้ามาพบปะ พูดคุย และนัดหมายลูกค้าเพื่อหารือรายละเอียดงานโดยเฉพาะ พร้อมจัดพื้นที่สำหรับแสดงผลงาน (Portfolio) และเปิดโอกาสให้ลูกค้าได้พบกับนักออกแบบโดยตรง

แนวทางดังกล่าวไม่เพียงช่วยเพิ่มโอกาสในการขายสินค้าและบริการที่มีมูลค่าสูงขึ้น แต่ยังเสริมสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า และสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจโฮมเซอร์วิสอย่างยั่งยืนในอนาคต



นายช่าง อะคาเดมี่ ยกระดับช่างฝีมือดี มีคุณภาพ เข้าสู่สังคมไทย

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทของช่างฝีมือในฐานะกำลังหลักของภาคก่อสร้างและที่อยู่อาศัย จึงได้จัดตั้ง “นายช่าง อะคาเดมี่” เพื่อเป็นศูนย์กลางในการยกระดับทักษะ ความรู้ และมาตรฐานวิชาชีพช่างอย่างเป็นระบบ “นายช่าง อะคาเดมี่” ทำหน้าที่เป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยได้รับการรับรองจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นทั้งต่อผู้ประกอบการ ช่าง และภาคอุตสาหกรรม ว่าช่างที่ผ่านการรับรองมีทักษะและความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด

ในปี 2568 นายช่าง อะคาเดมี่ ได้เริ่มเปิดดำเนินการอย่างเป็นทางการ พร้อมเปิดการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระยะแรก จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1 ช่างปูกระเบื้องผนังและพื้น ระดับ 1 หลักสูตรดังกล่าวมุ่งเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ควบคู่กับการทดสอบมาตรฐานจริง ภายใต้การดูแลของผู้เชี่ยวชาญจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อให้ผู้เข้ารับการทดสอบสามารถนำความรู้และทักษะไปใช้งานได้จริงในภาคสนาม และเมื่อผ่านการทดสอบจะได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานอย่างเป็นทางการ

แนวคิดสำคัญของ “นายช่าง อะคาเดมี่” คือ การเป็นพื้นที่เรียนรู้จริง ทดสอบจริง และได้มาตรฐานจริง เพื่อสร้างช่างฝีมือที่มีคุณภาพ มีความมั่นใจในวิชาชีพ และสามารถแข่งขันในตลาดแรงงานได้อย่างยั่งยืน ทั้งในปัจจุบันและอนาคตในระยะยาว บริษัทฯ มีเป้าหมายในการพัฒนา “นายช่าง อะคาเดมี่” เป็นกลไกหลักในการรองรับการขยายตัวของช่าง และพัฒนาตลาดแรงงานช่างฝีมือให้ เป็นศูนย์กลางตลาดช่างฝีมืออันดับ 1 ของประเทศภายในปี 2571 และการยกระดับมาตรฐานวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

การจัดตั้ง “นายช่าง อะคาเดมี่” สะท้อนถึงความตั้งใจของดูโฮมในการมีส่วนร่วมพัฒนาสังคมไทย ด้วยการสร้างโอกาสทางอาชีพ ยกระดับคุณภาพแรงงาน และเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับระบบนิเวศด้านที่อยู่อาศัยและการก่อสร้างอย่างยั่งยืน





แคมเปญ #ดูโฮมห่วงใย

ร่วมเคียงข้าง พื้นฟูบ้าน ฟื้นฟูหัวใจ ในยามวิกฤต

บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงบทบาทขององค์กรในการเป็นส่วนหนึ่งของสังคม และพร้อมยื่นเคียงข้างประชาชนในยามเกิดภัยพิบัติ ผ่านแคมเปญ “ดูโฮมห่วงใย” ซึ่งมุ่งให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยอย่างเป็นรูปธรรม โดยใช้ความเชี่ยวชาญด้านบ้าน งานช่าง และทรัพยากรขององค์กร เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตของผู้ได้รับผลกระทบ

การช่วยเหลือผู้ประสบภัยแผ่นดินไหว

ภายหลังเกิดเหตุแผ่นดินไหว “นายช่าง โดยดูโฮม” ได้จัดส่งทีมวิศวกรและผู้เชี่ยวชาญด้านโครงสร้างลงพื้นที่ตั้งแต่ระยะเริ่มต้น เพื่อให้บริการตรวจสอบสภาพที่พังกาอาศัยโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ช่วยประเมินความปลอดภัยของอาคาร ลดความกังวลของประชาชน และสนับสนุนการตัดสินใจในการซ่อมแซมหรือกลับเข้าอยู่อาศัยได้อย่างมั่นใจ

การฟื้นฟูที่อยู่อาศัยหลังเหตุอุทกภัยในพื้นที่หาคัดใหญ่

หลังสถานการณ์น้ำท่วมในพื้นที่อำเภอหาดใหญ่ “นายช่าง โดยดูโฮม” ได้ส่งทีมงานเข้าไปตรวจสอบสภาพบ้านเรือนหลังน้ำลด เพื่อประเมินความเสียหายที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในการอยู่อาศัย พร้อมให้คำแนะนำในการซ่อมแซมและฟื้นฟูบ้านอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ยังได้นำทีมช่างจากศูนย์ซ่อมสินค้าดูโฮม ลงพื้นที่ให้บริการซ่อมแซมเครื่องใช้ไฟฟ้าโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย แก่พี่น้องประชาชน ที่ได้รับความเสียหายจากน้ำท่วม เพื่อช่วยลดภาระค่าใช้จ่าย และสนับสนุนให้สามารถกลับมาใช้ชีวิตประจำวันได้เร็วขึ้น

ความมุ่งมั่นในการช่วยเหลืออย่างยั่งยืน

แคมเปญ “ดูโฮมห่วงใย” สะท้อนเจตนารมณ์ของดูโฮมในการเป็นมากกว่าผู้จำหน่ายสินค้าและผู้ให้บริการ แต่เป็นพลังสนับสนุนของสังคมในยามวิกฤต ผ่านการนำองค์ความรู้ของทีมงานมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ชุมชน

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิดการเติบโตอย่างยั่งยืน (Sustainable Growth) ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ต่อยอดศักยภาพของธุรกิจโฮมเซอร์วิส ด้วยการพัฒนาบริการ “เช่าเพื่อช่าง” ภายใต้แบรนด์นายช่าง โดยดูโฮม เพื่อสนับสนุนกลุ่มช่างผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการส่งมอบคุณค่าให้แก่ลูกค้าและระบบเศรษฐกิจภาคก่อสร้างและที่อยู่อาศัย บริการเช่าเพื่อช่างถูกออกแบบมาเพื่อตอบโจทย์ข้อจำกัดด้านต้นทุนและความยืดหยุ่นในการทำงานของช่างยุคใหม่ โดยเปิดโอกาสให้เข้าถึงเครื่องมือช่าง เครื่องมือไฟฟ้า และเครื่องมือก่อสร้างคุณภาพได้โดยไม่ต้องลงทุนก้อนใหญ่ ช่วยลดภาระต้นทุนคนที่ ลดความเสี่ยงจากการถือครองสินทรัพย์ และเพิ่มความสามารถในการบริหารสภาพคล่องของผู้ประกอบอาชีพช่าง

บริษัทฯ มองว่าการสนับสนุนการใช้งานจริงของช่างในแต่ละวัน มีความสำคัญไม่ยิ่งหย่อนไปกว่าการจำหน่ายสินค้า บริการเช่าเพื่อช่างจึงเป็นการต่อยอดจากทรัพยากรและความเชี่ยวชาญของดูโฮม สู่การพัฒนาเป็นโซลูชันด้านบริการที่ช่วยเพิ่มโอกาสในการรับงานของช่าง และเสริมสร้างความต่อเนื่องของรายได้อย่างเป็นรูปธรรม ช่วยให้ช่างสามารถเลือกใช้เครื่องมือได้ตามลักษณะงานในแต่ละช่วงเวลา รองรับการทำงานหลายไซต์พร้อมกัน และลดผลกระทบจากกรณีเครื่องมือชำรุดหรืออยู่ระหว่างซ่อมแซม โดยมีอัตราค่าบริการที่เข้าถึงได้ และรูปแบบการเช่าที่หลากหลาย ทั้งรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน ซึ่งเอื้อต่อการควบคุมต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

นอกจากนี้ แนวคิดการเช่าใช้ยังสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจยุคใหม่ที่สำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดต้นทุนจม และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการผลิตและการถือครองเครื่องมือเกินความจำเป็น อันเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนองค์กรตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) บริษัทฯ ได้เริ่มเปิดให้บริการเช่าเพื่อช่างแล้วที่ดูโฮม สาขารังสิต และดูโฮม สาขาบางพูน พร้อมแผนขยายบริการครอบคลุมสาขาทั่วประเทศ เพื่อให้ช่างสามารถเข้าถึงเครื่องมือได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทั่วถึงการพัฒนาบริการเช่าเพื่อช่างสะท้อนบทบาทของดูโฮมในการเป็นมากกว่าผู้จำหน่ายสินค้า แต่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่ร่วมเติบโตไปกับช่าง ลูกค้า และสังคม โดยมุ่งสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพ เพิ่มคุณภาพงานบริการ และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของระบบนิเวศโฮมเซอร์วิสอย่างยั่งยืนในระยะยาว



การพัฒนาและการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ซึ่งบริษัทฯ หวังว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมพร้อมกับการเจริญเติบโตของบริษัทฯ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นผู้นำด้านธุรกิจค้าปลีก ค้าส่ง และให้บริการด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านแบบครบวงจร บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจไปพร้อมกับการให้ความสำคัญเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนให้ดีขึ้น อีกทั้งมุ่งหวังที่จะพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

กลุ่มบริษัทฯ พร้อมเป็นส่วนหนึ่งในการให้การสนับสนุนโครงการต่าง ๆ ของสถาบันการศึกษา สถาบันศาสนา สถานพยาบาล และหน่วยงานราชการ อีกทั้งให้ความช่วยเหลือชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติต่าง ๆ เพื่อเป็นแรงผลักดันและเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้ชุมชนพร้อมกับการเจริญเติบโตทางธุรกิจ

โครงการ "ดูโฮมห่วงใย ช่วยดูแล" พันพูนใจใหญ่หลังอุทกภัย

จากสถานการณ์อุทกภัยในพื้นที่อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา กลุ่มบริษัทฯ ได้เห็นหน้าพนักกิจตอบแทนสังคมภายใต้แนวคิด “ดูโฮมห่วงใย ช่วยดูแล” เพื่อเคียงข้างพี่น้องชาวใต้ในการฟื้นฟูที่อยู่อาศัยและลดภาระค่าครองชีพหลังวิกฤต โดยผนึกกำลังร่วมกับกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ในโครงการ “รวมใจไทย พ้นแดนใต้”

บริษัทฯ ได้ส่งมอบ 9 สิทธิประโยชน์หลักที่ครอบคลุมทุกมิติการซ่อมแซมและดูแลบ้าน อาทิ การลดราคาสินค้ากลุ่มทำความสะอาด และวัสดุก่อสร้างสูงสุดถึง 80%, บริการตรวจเช็คสภาพที่พักอาศัยและซ่อมแซมเครื่องใช้ไฟฟ้าโดยช่างผู้เชี่ยวชาญฟรี รวมถึงแคมเปญ “เก่าแลกใหม่” เพื่อสนับสนุนให้ประชาชนเข้าถึงอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่จำเป็นในราคาประหยัด



ดูโฮม ห่วงใย ช่วยดูแล
ก้าวผ่านวิกฤตอุทกภัยหาดใหญ่ไปด้วยกัน

มอบใจช่วยฟื้นฟู

สินค้า **ลด 80%**

เก่าแลก **ใหม่**
เครื่องใช้ไฟฟ้า และเฟอร์นิเจอร์

Big Cleaning 15%

คู่มือ **ส่วนลด 500**

สมาชิก **ใหม่**
รับเพิ่ม **100**

มอบความห่วงใย ฟรี

- ✓ ตรวจสอบพื้นที่ที่พักอาศัย
- ✓ จัดส่งสินค้าทั่วหาดใหญ่ 40 กม.
- ✓ บริการซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า
- ✓ บริการฮิลล์ ฮับ ค่า วา

Haier

*เงื่อนไขเปิดไปตามบริษัทฯ กำหนด เริ่มตั้งแต่วันที่ - 31 ธ.ค. 2568

การดำเนินงานในครั้งนี้ไม่เพียงแต่เป็นการช่วยเหลือในระยะสั้น แต่ยังสะท้อนถึงกลยุทธ์การสร้างที่ยั่งยืน (Sustainability) ของกลุ่มบริษัทฯ ในการเป็น “ศูนย์ค้าปลีก ค้าส่ง วัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านครบวงจร” ที่พร้อมสนับสนุนชุมชนในทุกสถานการณ์ความสำเร็จของโครงการนี้ช่วยตอกย้ำภาพลักษณ์แบรนด์ที่แข็งแกร่ง และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นว่า Dohome คือธุรกิจที่เติบโตควบคู่ไปกับการดูแลสังคมไทยอย่างแท้จริง

สนับสนุนกิจกรรมสำหรับสถาบันการศึกษา

ด้วยปณิธานที่ต้องการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน กลุ่มบริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการศึกษาซึ่งถือเป็นพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพชีวิต จึงได้ให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ โดยเน้นให้นักเรียนในสถานศึกษามีส่วนร่วมกับการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์

โครงการ “ปันน้ำใจ ให้สังคม” ปีที่ 2 : ยกระดับสุขอนามัย สร้างรอยยิ้มสู่ชุมชน



ดูโฮม ทูโก มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจบนรากฐานของความยั่งยืนภายใต้แนวคิด ESG โดยเล็งเห็นว่าการเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนที่เข้มแข็งต้องเริ่มต้นจากการมีสุขอนามัยที่ดี ในสถานศึกษา ณ โรงเรียนคลองใหม่ จังหวัดสมุทรปราการ ผ่านการส่งมอบอุปกรณ์ห้องน้ำคุณภาพสูงครบวงจร อาทิ บานพับ มือจับ กลอนประตู สายฉีดชำระ ก๊อกน้ำ และฝารองนั่ง เพื่อทดแทนอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย โดยมีจุดแข็งสำคัญคือการระดม

ทีมงาน “นายช่าง” โดยดูโฮม ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญมืออาชีพลงพื้นที่ดำเนินการติดตั้งและซ่อมแซมด้วยมาตรฐานระดับสากล เพื่อให้มั่นใจในความปลอดภัยและอายุการใช้งานที่ยาวนาน อันเป็นการส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของเยาวชนอย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานในครั้งนี้สะท้อนถึงกลยุทธ์การสร้างคุณค่าร่วมกัน (Shared Value) ระหว่างองค์กรและสังคม โดยการนำทักษะความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในธุรกิจวัสดุก่อสร้างมาสร้างประโยชน์ที่เป็นรูปธรรม (Social Impact) เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนรอบพื้นที่สาขาทั่วกรุงเทพฯ และปริมณฑลอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการหยิบยื่นความช่วยเหลือที่ตรงกับความต้องการของชุมชน จะเป็นแรงผลักดันสำคัญในการสร้างความแข็งแกร่งให้แบรนด์เติบโตไปพร้อมกับสังคมอย่างมั่นคงและยั่งยืน พร้อมขยายผลความปรารถนาดีนี้ไปสู่พื้นที่ต่าง ๆ เพื่อสร้างรอยยิ้มและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นให้แก่สังคมไทยในระยะยาว

มุ่งสร้างรากฐานทางการศึกษาที่ยั่งยืน

กิจกรรมในครั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้นำความเชี่ยวชาญในฐานะผู้นำด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน มาสร้างคุณค่าร่วมกัน (Shared Value) ให้กับชุมชนโดยการสนับสนุนอุปกรณ์การเรียนที่จำเป็น พร้อมดำเนินการ “ซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารเรียน” เพื่อให้มีสภาพที่มั่นคง ปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด การดำเนินโครงการดังกล่าวสะท้อนถึงนโยบายการดำเนินธุรกิจภายใต้หลัก ESG (Environmental, Social, and Governance) ที่กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะในด้านการพัฒนาสังคม (Social) และการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนโดยรอบสถานประกอบการ การที่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนให้การสนับสนุนดูโฮม จึงไม่ใช่เพียงการสนับสนุนการเติบโตทางธุรกิจเท่านั้น แต่ยังเป็นการร่วมผลักดันโครงการที่สร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมอย่างเป็นรูปธรรม กลุ่มบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการเติบโตที่ยั่งยืนต้องก้าวไปพร้อมกับความเข้มแข็งของสังคม และเรายังคงมุ่งมั่นเดินทางขยายผลกิจกรรม CSR ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และตอกย้ำภาพลักษณ์องค์กรที่ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและรับผิดชอบต่อสังคมในระยะยาว





โครงการ “เปิดเทอม เติบโต”

ในปีที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลรับผิดชอบต่อสังคม โดยเฉพาะการสนับสนุนด้านการศึกษา และลดภาระค่าครองชีพให้กับประชาชน ภายใต้ความร่วมมือกับกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ในโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ “เปิดเทอม เติบโต” (Back to School) ดูโฮม (Dohome) ได้เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนโครงการดังกล่าว เพื่อช่วยบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองในช่วงเปิดภาคเรียน โดยบริษัทฯ ได้คัดสรรสินค้าคุณภาพในหมวดหมู่เครื่องเขียน อุปกรณ์การเรียน และของใช้จำเป็นอื่น ๆ มาจัดจำหน่ายในราคาพิเศษและราคาส่ง ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญในการช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจในระดับมหภาค และส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาให้แก่เยาวชนไทย การเข้าร่วมโครงการนี้ไม่เพียงแต่สะท้อนถึงความพร้อมของบริษัทฯ ในด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพ แต่ยังตอกย้ำถึงพันธกิจหลักในการส่งมอบสินค้าคุณภาพดีในราคาที่เข้าถึงได้แก่คนไทยทุกคน บริษัทฯ พร้อมที่จะยืนหยัดเคียงข้างสังคมในทุกสถานการณ์ และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาโครงการเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) ให้เกิดขึ้นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน

สนับสนุนสถาบันศาสนา

กลุ่มบริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของสถาบันศาสนา ซึ่งถือเป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจของชุมชน จึงได้เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา รวมทั้งร่วมถวายปัจจัยต่าง ๆ เพื่อเป็นสาธารณประโยชน์ เช่น ถวายปัจจัย ถวายเครื่องอุปโภคบริโภค สนับสนุนโครงการ และกิจกรรมทางศาสนาต่าง ๆ

โครงการ “มือเปื้อนสี บวรนะปฏิสังขรณ์”

ดูโฮมร่วมปันน้ำใจสู่สังคม มอบผลิตภัณฑ์สีและอุปกรณ์ให้แก่ชมรมต้นกล้าแห่งความดี มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ สนับสนุนกิจกรรมค่ายอาสาพัฒนาสังคม ณ วัดโป่งแก้ง จ.สระบุรี มอบสีและอุปกรณ์ให้แก่ตัวแทนนักศึกษา ชมรมต้นกล้าแห่งความดี มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ นำไปดำเนินกิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์และบูรณะพื้นที่โดยรอบวัดให้กลับมาสวยงาม แข็งแรง และเป็นประโยชน์ต่อพุทธศาสนิกชนต่อไป

ซึ่งการสนับสนุนในครั้งนี้ไม่เพียงช่วยปรับปรุงสภาพแวดล้อมของศาสนสถาน แต่ยังเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกแห่งการให้และความรับผิดชอบต่อสังคมให้กับเยาวชนคนรุ่นใหม่ เพื่อให้เติบโตขึ้นเป็นกำลังสำคัญของสังคมไทยอีกด้วย พร้อมกันนี้ดูโฮมยังคงมุ่งมั่นสร้างสรรค์สิ่งดี ๆ เพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง พร้อมเป็นแรงผลักดันให้เกิดการพัฒนาและความแข็งแกร่งสู่การเติบโตร่วมกันอย่างมั่นคงและยั่งยืน



ดูโฮมร่วมสนับสนุนและสืบสานงานประเพณีแห่เทียนพรรษา บุญใหญ่สุดวิจิตรแห่งแดนอีสานประจำปี 2568

บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) ตอกย้ำภาพลักษณ์การเป็น “One-stop Home Products Destination” ที่เติบโตเคียงคู่สังคมไทย ผ่านการสืบสานประเพณีแห่เทียนพรรษาปี 2568 อย่างยิ่งใหญ่ โดยบริษัทฯ ได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาผ่านการถวายปัจจัยสนับสนุนการจัดสร้างต้นเทียนพรรษาให้แก่ 15 วัดสำคัญ รวมมูลค่ากว่า 170,000 บาท เพื่อเชิดชูภูมิปัญญาช่างแกะสลักไทยและดึงดูดนักท่องเที่ยวจากทั่วโลกให้เข้ามาสัมผัสความวิจิตรบรรจงอันเป็นเอกลักษณ์ สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของดูโฮมในการมีส่วนร่วมพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น และส่งเสริมการท่องเที่ยวระดับภูมิภาคให้เติบโตอย่างแข็งแกร่ง นอกจากนี้ พนักงานดูโฮมที่ลงพื้นที่ร่วมออกบูธแจกน้ำดื่ม อาหารว่าง และของที่ระลึก ยังเป็นภาพสะท้อนของสายสัมพันธ์อันแน่นแฟ้นระหว่างองค์กรและชุมชน



“ดูโฮม” สาขาชลบุรี ร่วมแบ่งปันน้ำใจ บริจาคครุภัณฑ์เพื่อสาธารณกุศลและทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา

กลุ่มบริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการสนับสนุนศาสนสถานและองค์กรสาธารณกุศลในท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม ทางสาขาได้บริจาคครุภัณฑ์ให้แก่ “วัดสำนับกบก” เพื่อนำไปใช้อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานภายในวัด และเป็นประโยชน์ต่อพุทธศาสนิกชนที่เข้ามาประกอบศาสนกิจ นอกจากนี้ ยังได้ส่งมอบโต๊ะแคชเชียร์และรถเข็นเด็กอีกจำนวนหนึ่งให้กับ “โรงเรียนวัดนิโครธาราม” เพื่อช่วยเหลือสถานศึกษาที่ขาดแคลนอุปกรณ์สำหรับจัดการเรียนการสอนและการจัดเก็บเอกสาร การมอบความช่วยเหลือในครั้งนี้ไม่เพียงแต่เป็นการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาและสนับสนุนการศึกษา แต่ยังสะท้อนถึงเจตนารมณ์ของดูโฮมที่มุ่งเน้นการดูแลตอบแทนสังคมอย่างยั่งยืน เคียงคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจที่ “ครบ ถูก ดี” เพื่อสร้างรอยยิ้มและความสุขให้แก่ชุมชนโดยรอบอย่างต่อเนื่องสืบไป



สนับสนุนกิจกรรมสร้างอาชีพชุมชน

บริษัทฯ พร้อมให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน โดยการจัดซื้อจัดจ้างทรัพยากรจากท้องถิ่น รวมถึงการสนับสนุนอาชีพของคนในชุมชน เปิดพื้นที่สาขาใกล้เคียงให้คนในชุมชนสามารถเข้ามาจำหน่ายสินค้า เพื่อเป็นการส่งเสริมการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชนอีกทางหนึ่ง

ในการขยายสาขาทุกครั้งบริษัทฯ จะคำนึงถึงคนในชุมชนในพื้นที่ที่เข้าไปทำการก่อสร้างสาขาเป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการเปิดรับสมัครพนักงานที่มีภูมิลำเนาใกล้เคียงสาขาที่บริษัทฯ เข้าไปทำการก่อสร้าง เพื่อให้บริษัทฯ มีพนักงานเพียงพอสำหรับการเตรียมเปิดสาขาให้บริการ อีกทั้งยังเป็นการสร้างรายได้ สร้างอาชีพให้กับพนักงานในชุมชน ให้มีความสุขในการได้ทำงานใกล้ภูมิลำเนาของตน

ให้ความช่วยเหลือหน่วยงานอื่น ๆ

กลุ่มบริษัทฯ พร้อมให้ความร่วมมือกับหน่วยงานทุกภาคส่วน เพื่อให้ความช่วยเหลือ อำนวยความสะดวก สนับสนุน เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน โดยร่วมบริจาคสิ่งของ และให้การสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์ของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ

น้ำใจไทยไม่ทิ้งกัน! **ดูโฮม** จับมือกันจ่อมพลัง รุดสนับสนุนทีม K9 สู้ภารกิจกู้ภัย



พลังแห่งความร่วมมือครั้งสำคัญเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทฯ ผนึกกำลังกับคุณกันจ่อมพลัง และทีมมูลนิธิฯ รุดหน้าลงพื้นที่เพื่อส่งมอบความช่วยเหลือแก่ทีมกู้ภัย K9 ในการปฏิบัติภารกิจอย่างเร่งด่วน โดยทางดูโฮมได้จัดเตรียมการสนับสนุนอุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องจักรอุตสาหกรรมเพื่ออำนวยความสะดวกในภาคสนาม ไม่ว่าจะเป็นเครื่องปั่นไฟขนาด 8,500 วัตต์ เพื่อสร้างระบบไฟฟ้าสำรองที่เสถียร พร้อมด้วยพัดลมไอเย็นขนาด 140 ลิตร และพัดลมอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ 30 นิ้ว เพื่อบรรเทาความร้อนและสร้างสภาวะแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานของทั้งเจ้าหน้าที่และสุนัขกู้ภัย นอกจากนี้ ทีมช่างผู้เชี่ยวชาญจากดูโฮมยังใช้สเปิร์ตแรงกล้าด้วยการช่วยประกอบและติดตั้งอุปกรณ์การช่างต่าง ๆ หน่วยงานด้วยความเต็มใจ สะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการร่วมเป็นส่วนหนึ่งของสังคมเพื่อฝ่าฟันทุกวิกฤตอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ ดูโฮมพร้อมมุ่งสร้างประโยชน์ให้แก่สังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นแรงผลักดันและเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้ดูโฮมเติบโตร่วมกับสังคมอย่างมั่นคง ยั่งยืนต่อไปในอนาคต สู่ความเป็นผู้นำในธุรกิจค้าปลีก ค่าส่ง และบริการด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านแบบครบวงจรในประเทศไทย ภายใต้แนวคิด “ครบ ถูก ดี ที่ดูโฮม”

ดูโฮม ร่วมปันความสุข สร้างโอกาส สร้างอนาคต



กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักดีว่าการเติบโตทางธุรกิจที่แข็งแกร่งต้องก้าวไปพร้อมกับ การดูแลสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน ล่าสุดภายใต้โครงการ “ดูโฮม ร่วมปันความสุข สร้างโอกาส สร้างอนาคต” บริษัทฯ ได้เดินทางไปสานต่อเจตนารมณ์ในการยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่กลุ่มสตรีและเด็กด้อยโอกาส ณ บ้านพักฉุกเฉิน สมาคมส่งเสริมสถานภาพสตรี ในพระอุปถัมภ์พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี กรมหมื่นสุทธนารีนาถ มอบเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็น อาทิ พัดลมไอเย็น กาต้มน้ำไฟฟ้า เตารีดไอน้ำ และตู้ลิ้นชักเอกสาร เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

ในกิจกรรมประจำวัน และปรับปรุงสภาพความเป็นอยู่ของสมาชิกภายในสมาคมฯ ให้สะดวกสบายและถูกสุขลักษณะยิ่งขึ้น การสนับสนุนในครั้งนี้ไม่ใช่เพียงการบริจาคสิ่งของ แต่เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม (Social Responsibility) โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมศักยภาพและสร้างพื้นที่ปลอดภัยให้แก่ผู้ที่ขาดแคลนโอกาส ดูโฮมเชื่อมั่นอย่างยิ่งว่า “พลังแห่งการแบ่งปัน” คือรากฐานสำคัญในการขับเคลื่อนสังคมไทยให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกอย่างเป็นรูปธรรม ในฐานะองค์กรที่มุ่งสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน ดูโฮมพร้อมที่จะเป็นแรงขับเคลื่อนในการส่งต่อความอบอุ่นและสร้างคามยั่งยืนให้กับสังคมในทุกมิติ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มที่สะท้อนถึงความไว้วางใจที่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนมีให้แก่บริษัทฯ เสมอมา

นวัตกรรมทางธุรกิจ

• ระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (ASRS : Automated Storage and Retrieval System)

บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการคลังสินค้าเป็นระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (ASRS: Automated Storage and Retrieval System) ซึ่งเป็นระบบในการจัดเก็บและจ่ายสินค้าแบบอัตโนมัติที่ใช้อุปกรณ์จัดเก็บที่ควบคุมการทำงานด้วยคอมพิวเตอร์ทั้งระบบ โดยนำมาใช้ร่วมกันกับแร็กวางสินค้าแบบปกติ (Selective Rack) ซึ่งระบบดังกล่าวจะเข้ามามีบทบาทในการแบ่งเบาภาระการทำงานของแรงงานมนุษย์ อีกทั้งยังสามารถบริหารจัดการคลังสินค้าได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำ มีประสิทธิภาพ และรองรับการเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคตได้อย่างยั่งยืน

ดูโฮม ศูนย์ค้าปลีก ค้าส่ง วัสดุก่อสร้าง ซ่อมแซม และตกแต่งบ้านแบบครบวงจร (One-stop Home Products Destination) ที่รู้จักกันในนาม “มหาวาณาจักรบ้าน” ภายใต้ บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) ชูนโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เดินหน้าดำเนินการติดตั้งระบบการจัดการคลังสินค้าอัตโนมัติ หรือ AS/RS (Automated Storage & Retrieval System) ที่ทันสมัยและดีที่สุด เพื่อยกระดับมาตรฐานการจัดการคลังสินค้าให้มีประสิทธิภาพ หนึ่งในกลยุทธ์การสร้างสรรค์นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ยั่งยืน

ด้วยเหตุนี้เอง ดูโฮมจึงได้มีนโยบายเศรษฐกิจสีเขียวและความยั่งยืน มุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ด้วยการพัฒนา ระบบคลังสินค้าของดูโฮมให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และติดตั้งระบบจัดเก็บและเบิกจ่ายสินค้าอัตโนมัติ (AS/RS) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ในการบริหารจัดการคลังสินค้า ที่มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้บริหารการจัดเก็บความหลากหลายของหมวดหมู่และชนิดสินค้ามากกว่า 100,000 รายการ ตั้งแต่วัสดุก่อสร้าง เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์และเครื่องมือช่าง อุปกรณ์ทำสวน ตลอดจนอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน โดยเริ่มติดตั้งเมื่อปี 2561 เพื่อจัดการกับปริมาณสินค้าและการเบิกจ่ายในแต่ละสาขาต่อวันที่มีจำนวนมาก เพิ่มการบริหารจัดการระบบคลังสินค้าอย่างเป็นระบบ รองรับแผนการขยายธุรกิจและสาขาที่มากขึ้น ช่วยเรื่องการวางแผนโครงสร้างในการบริหารจัดการ Inventory ในระยะยาว และใช้พื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพ อีกทั้งยังช่วยลดการใช้แรงงานบุคคล และลดพื้นที่ในการจัดเก็บได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว แม่นยำ ปัจจุบันดูโฮมได้นำระบบ AS/RS มาใช้ในพื้นที่ศูนย์กระจายสินค้าและคลังสินค้ารวม 19 สาขาทั่วประเทศ ซึ่งการติดตั้งคลังอัจฉริยะในแต่ละสาขานั้น ช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพการค้นหาและจัดเก็บได้อย่างเป็นระบบ

ทั้งนี้ การติดตั้งระบบคลังสินค้าอัตโนมัติยังถือเป็นการผลักดันนโยบายในการสร้างธุรกิจที่ยั่งยืน หรือ Sustainable Business ด้วยกลยุทธ์ 3 ด้านที่ดูโฮมให้ความสำคัญมาโดยตลอด ทั้งการสร้างสรรค์นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ยั่งยืน เพื่อส่งเสริมการเติบโตร่วมกันกับพันธมิตรทางธุรกิจ อีกทั้งยังทำให้พนักงานทำงานด้วยความสุขและมีประสิทธิภาพอย่างมืออาชีพ เพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีส่วนช่วยในการแก้ปัญหาภาวะโลกร้อน มุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำได้อย่างยั่งยืนอีกด้วย เพื่อตอกย้ำถึงการดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน และพัฒนามาตรฐานการดำเนินงานที่ดียิ่งขึ้นไป มุ่งสู่ความเป็นผู้นำในธุรกิจค้าปลีก ค้าส่ง และบริการด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านแบบครบวงจรในประเทศไทย ภายใต้แนวคิดครบ ถูก ดี ที่ดูโฮม

มิติการเติบโตทางเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการอย่างยั่งยืน

ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอ โปร่งใส และจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะส่งเสริม การพัฒนานวัตกรรมในผลิตภัณฑ์ และให้บริการต่อผู้บริโภคที่เป็นมิตรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ให้ ได้รับประโยชน์สูงสุดและตรงตามความต้องการ เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและมอบประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า นอกจากนี้ ยังได้ มีการพัฒนาประสิทธิภาพของระบบความมั่นคงทางไซเบอร์และปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล ห่วงโซ่อุปทาน และบริหารจัดการความเสี่ยง และวิกฤตเพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

• การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับ “คู่ค้าธุรกิจ” ซึ่งเป็นหนึ่งใน ผู้มีส่วนได้เสียสำคัญที่จะร่วมดำเนินการสร้างความยั่งยืนให้เกิดขึ้น ตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยร่วมกันประกอบธุรกิจอย่างรับผิดชอบ ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ราคา ย่อมเยา ปลอดภัย และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายให้มีการตรวจสอบโรงงานของผู้ผลิตเพื่อให้ มั่นใจในคุณภาพและความมั่นคงของผู้จำหน่าย ซึ่งเป็นการจัดการ ห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการดำเนินธุรกิจ ระหว่างบริษัทฯ และคู่ค้าธุรกิจจะเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมาย และพัฒนาศักยภาพให้ส่งมอบสินค้าและบริการที่สร้างคุณค่า แก่ประเทศและผู้มีส่วนได้เสียร่วมกันอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มิจรรยาบรรณคู่ค้าเพื่อให้คู่ค้าใช้เป็นแนวทาง ปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ สอดคล้องกับข้อกำหนด กฎหมาย และ จรรยาบรรณบริษัท เพื่อสนับสนุนให้คู่ค้าของบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ ด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน คำนึงถึง สิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรม ปฏิบัติตาม มาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

• จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่น เป็นแบบอย่างที่ดีต่อ สังคม โดยมุ่งเน้นการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีส่วนร่วม ในการรับผิดชอบต่อและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อสังคม ชุมชน และ สิ่งแวดล้อม อย่างไรก็ตาม เพื่อให้บริษัทพันธมิตรทางธุรกิจ (คู่ค้า) ดำเนินธุรกิจร่วมกับบริษัทฯ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน บริษัทฯ ได้ จัดทำแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าขึ้นในการดำเนินธุรกิจ ด้านจริยธรรมทางธุรกิจ การปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานและ สิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การจัดการด้าน สิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยมีประเด็น สำคัญ ดังนี้

1. จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics)
2. การปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานและสิทธิมนุษยชน (Human Rights and Labor)
3. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (Safety and Occupational Health)
4. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม (Environment)
5. ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม (Social Responsibility)

• การคัดเลือกคู่ค้า (Supplier Screening)

กระบวนการคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ ไม่ได้จำกัดอยู่เพียงแค่ การพิจารณาด้านศักยภาพหรือคุณภาพของสินค้าเท่านั้น แต่รายได้ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและรับผิดชอบต่อ ส่วนรวม โดยมีการนำแบบประเมินตนเองมาใช้เพื่อวิเคราะห์ ความพร้อมของคู่ค้าให้ครอบคลุมทั้งในมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม ชุมชน และการบรรษัทภิบาลที่ดี นอกจากนี้ ยังมีการตรวจประเมิน ผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี เพื่อวัดประสิทธิภาพใน หลายหลายด้าน ตั้งแต่การบริหารจัดการกำไร ข้อมูลรายละเอียด สินค้า การบริหารคลังสินค้า ตลอดจนความเป็นมืออาชีพใน การจัดส่งและระบบบัญชีที่มีความแม่นยำ

สำหรับการประเมินเชิงลึกนั้น บริษัทฯ มุ่งเน้นไปที่ความถูกต้อง ของตัวสินค้า และมาตรฐานการบรรจุภัณฑ์ที่ต้องมีความแข็งแรง ทนทาน และสะดวกต่อการจัดเก็บ โดยจะพิจารณาจากอัตราการ ส่งสินค้า ขาด เกิน หรือชำรุด รวมถึงความชัดเจนของข้อมูลหน้า กล่องสินค้า ด้านงานสนับสนุนอื่น ๆ เช่น งานบัญชี จะเน้นความ ครบถ้วนและตรงเวลาในการวางบิล รวมถึงการออกเอกสารลดหนี้ ส่วนด้านทรัพยากรบุคคล จะประเมินความสามารถในการสรรหา พนักงานทดแทนและทักษะการขายที่เป็นเลิศ ทั้งหมดนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าพัฒนาศักยภาพให้สอดคล้องกับ มาตรฐานสากล โดยหากรายใดไม่สามารถปรับปรุงผลงานให้ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ บริษัทฯ จำเป็นต้องสรรหาผู้จำหน่าย รายใหม่ที่มีคุณภาพสูงกว่าเข้ามาดำเนินการทดแทน

• การประเมินความเสี่ยงและการตรวจประเมินผล การดำเนินงานของคู่ค้า (ESG Audit)

บริษัทฯ กำหนดเกณฑ์ในการประเมินความสำคัญของคู่ค้า (Critical Supplier) และความเสี่ยงด้าน ESG เพื่อจัดกลุ่มคู่ค้าตาม ความเสี่ยงโดยพิจารณาถึงการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้าง ในแต่ละธุรกิจ ระดับความสำคัญของสินค้าและระดับความเสี่ยง ของกิจกรรมของคู่ค้า เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ดำเนินการตรวจ ประเมินศักยภาพการดำเนินงานของคู่ค้าด้านความยั่งยืน (ESG On-site Audit) กับคู่ค้าที่อยู่ในกลุ่ม Strategic ตามแนวทาง การบริหารกลุ่มงานคู่ค้า และแนวทางการบริหารจัดการคู่ค้า (Supplier Classification) อีกทั้งมีการสื่อสารผลการประเมิน เพื่อให้คู่ค้าแต่ละรายรับทราบ กรณีที่พบประเด็นที่ต้องดำเนินการ ปรับปรุงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

• การสร้างความสัมพันธ์และการพัฒนาคู่ค้า

มีการสร้างความสัมพันธ์ร่วมกับคู่ค้า โดยการจัดการประชุมร่วมกับคู่ค้าเป็นประจำเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และสถานการณ์การตลาดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสื่อสารข่าวสารและนโยบายภาครัฐต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และคู่ค้า อีกทั้งยังเป็นการสร้างโอกาสในการทำธุรกิจร่วมกันในอนาคตและวางแผนกลยุทธ์ร่วมกัน ซึ่งจะช่วยให้เกิดการพัฒนากิจการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

เมื่อมีการประเมินความเสี่ยงด้าน ESG ของคู่ค้า พบว่าคู่ค้าที่มีความเสี่ยงสูงบางรายมีข้อจำกัดในการปรับปรุง ทั้งในด้านคุณภาพของสินค้าและการดำเนินงานด้าน ESG บริษัทฯ มีแนวทางในการช่วยเหลือ เช่น การส่งเสริมและพัฒนาการผลิต ช่องทางการขาย การคัดเลือกผลิตภัณฑ์ในการจำหน่ายร่วมกับคู่ค้า ตั้งแต่ขั้นตอนพนักงานขาย โปรโมชันและการเติม (ส่ง) สินค้า เพื่อให้เติบโตร่วมกัน ทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณสูงขึ้น ตรงตามมาตรฐานและความเหมาะสมในการให้ความสนับสนุนคู่ค้าดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้านั้น ๆ จะสามารถเพิ่มศักยภาพ เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ทางธุรกิจในระยะยาวและเป็นไปอย่างยั่งยืน

• การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

“การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว” (Green Procurement หรือ Green Purchasing) คือ การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม กล่าวคือ เป็นการการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าสินค้าและบริการปกติทั่วไปที่จำหน่ายอย่างเดียวกัน โดยพิจารณาตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ เริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการจัดหาวัตถุดิบ ไปจนถึงขั้นตอนการจัดการซากผลิตภัณฑ์หลังหมดอายุการใช้งาน การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียวมีประโยชน์ต่อผู้บริโภคโดยตรง เนื่องจากผู้ใช้ผลิตภัณฑ์และบริการจะปลอดภัยจากสารพิษที่เป็นอันตรายต่อมนุษย์ ส่วนประโยชน์ที่มีต่อผู้ผลิตนั้นจะเป็นผลดีในทางเศรษฐกิจระยะยาว เนื่องจากประหยัดต้นทุนในการผลิตจากกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และถือเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของผลิตภัณฑ์และองค์กรผู้ผลิตสินค้าและให้บริการ นั่นคือเกิดประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรวม

การสร้างมาตรฐานจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ยึดถือความโปร่งใสและยุติธรรมเป็นหัวใจสำคัญ โดยเน้นการเปรียบเทียบข้อมูลจากผู้จำหน่ายทุกรายอย่างละเอียดรอบคอบก่อนตัดสินใจทำสัญญา กระบวนการนี้เริ่มต้นจากการประเมินคุณภาพสินค้าให้ตรงตามมาตรฐานที่กำหนด ควบคู่ไปกับการพิจารณาราคาต้นทุน ส่วนลด และข้อตกลงทางการค้าที่ช่วยสร้างผลประโยชน์สูงสุดให้แก่บริษัทฯ นอกจากความคุ้มค่าด้านราคาแล้ว ยังต้องให้ความสำคัญกับความมั่นคงและความน่าเชื่อถือของผู้จำหน่าย เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในสายการผลิต รวมถึงการตรวจสอบเงื่อนไขการส่งมอบที่รวดเร็ว และระยะเวลาการชำระเงินที่เหมาะสมกับสภาพคล่อง ข้อมูลทั้งหมดนี้จะถูกรวบรวมเพื่อนำเสนอต่อผู้มีอำนาจในการตรวจสอบและอนุมัติอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการคัดเลือกคู่ค้าเป็นไปโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ และมุ่งเน้นการสนับสนุนพันธมิตรทางธุรกิจที่มีศักยภาพพร้อมเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืนในระยะยาว

• แนวทางการให้สินเชื่อการค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาความสัมพันธ์อันดีและสร้างความเป็นธรรมแก่คู่ค้าทุกราย โดยกำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้าที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนสภาพคล่องทางธุรกิจร่วมกัน ทั้งนี้ หากเกิดกรณีการชำระเงินล่าช้าเกินกว่ากำหนด บริษัทฯ มุ่งเน้นการประสานงานด้วยความเข้าใจผ่านการส่งหนังสือแจ้งเตือนด้วยความสุภาพ และเปิดช่องทางในการเจรจาหรือเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันอย่างประนีประนอม โดยบริษัทยินดีให้คำปรึกษาและพิจารณาปรับแผนการชำระเงินตามความจำเป็น เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างราบรื่นและยั่งยืนต่อไป



แบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการรายงานความยั่งยืน ปี 2568

บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน)

1. ข้อมูลผู้ให้ความเห็น

เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย
อายุ ☐ น้อยกว่า 30 ปี ☐ 30-50 ปี ☐ มากกว่า 50 ปี

2. ท่านเป็นผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มใด

☐ ลูกค้า ☐ พนักงาน ☐ คู่ค้า
☐ ผู้ถือหุ้น ☐ นักลงทุน
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)

3. ท่านอ่านรายงานความยั่งยืนฉบับนี้เพื่อ

☐ เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
☐ ทำความเข้าใจธุรกิจของบริษัทฯ
☐ การวิจัยและการศึกษา
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)

4. ระดับความพึงพอใจที่มีต่อรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2568

| | | | |
|-------------------------|------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| ความเพียงพอของข้อมูล | <input type="checkbox"/> มาก | <input type="checkbox"/> ปานกลาง | <input type="checkbox"/> น้อย |
| การใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย | <input type="checkbox"/> มาก | <input type="checkbox"/> ปานกลาง | <input type="checkbox"/> น้อย |
| ความพึงพอใจโดยรวม | <input type="checkbox"/> มาก | <input type="checkbox"/> ปานกลาง | <input type="checkbox"/> น้อย |

5. ท่านคิดว่าประเด็นใดที่มีความสำคัญต่อความยั่งยืนของบริษัทฯ

.....

.....

.....

.....

6. ท่านคิดว่ารายงานฉบับนี้ควรปรับปรุงเรื่องใดบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



กรุณาส่ง ฝ่ายกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 88/111 ถนนรังสิต-ปทุมธานี ตำบลบางพูน

อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000

วิธีการส่งกลับแบบสำรวจ



1. อีเมล

สแกนหรือถ่ายรูปแบบสำรวจที่กรอกข้อมูล
ส่งมาที่ cg@dohome.co.th



2. ไปรษณีย์

ฉีกแบบสำรวจติดสแตมป์
ส่งมาตามที่อยู่ที่ปรากฏ

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

1. ภาพรวมการดำเนินงาน

ในปี 2568 สถานการณ์โดยรวมได้รับผลกระทบจากหลายปัจจัย ทั้งปัจจัยภายนอกประเทศและภายในประเทศ ปัญหาความขัดแย้งบริเวณพื้นที่ชายแดนไทย-กัมพูชา ปัญหาความมั่นคงของรัฐบาลและการเมือง ส่งผลให้โครงการลงทุนของภาครัฐอาจดำเนินการล่าช้ากว่าแผน ภาคการก่อสร้างชะลอตัว รวมถึงผู้บริโภคมีความระมัดระวังในการใช้จ่ายจากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว อีกทั้งระดับหนี้สินภาคครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับสูงยังคงเป็นแรงกดดันต่อกำลังซื้อของผู้บริโภค

อย่างไรก็ตาม แม้ภาพรวมเศรษฐกิจจะยังคงได้รับผลกระทบจากหลายปัจจัย ซึ่งส่งผลต่อรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ แต่กลุ่มบริษัทฯ สามารถบริหารจัดการต้นทุนสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นเติบโตเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในทุกด้าน รวมถึงการพัฒนาช่องทางการขายและการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถเปิดดำเนินการสาขาขนาดใหญ่เพิ่ม 2 สาขา ได้แก่ สาขานครสวรรค์ และสาขาเทพารักษ์ เปิดสาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) เพิ่ม 7 สาขา ได้แก่ สาขาอัญริยะประสิทธิ์ สาขาประชาอุทิศ 90 สาขาวัดลาดปลาตุก สาขาบางปลา สาขาเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ สาขาตลาดกิโลน และสาขาสินสาคร โดยกลุ่มบริษัทฯ มีรายได้รวมเท่ากับ 29,409.13 ล้านบาท และมีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มสูงขึ้นจากร้อยละ 17.1 ในปี 2567 เป็นร้อยละ 17.4 โดยที่การเพิ่มขึ้นของอัตรากำไรขั้นต้นในทุกกลุ่มสินค้าเกิดจากการบริหารจัดการต้นทุนขายที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารที่ลดลงจากกลุ่มค่าใช้จ่ายหลัก ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ค่าคอมมิชชั่น และค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสินค้า เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ถึงแม้กลุ่มบริษัทฯ จะบริหารจัดการอัตรากำไรขั้นต้นสูงขึ้น และบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารลดลง แต่ด้วยภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวและผลกระทบจากหลายปัจจัยจึงส่งผลให้อัตรากำไรสุทธิสำหรับปี 2568 เท่ากับ 601.13 ล้านบาท ลดลง 72.96 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10.8 จากปี 2567

2. ภาพรวมผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้ส่วนใหญ่มาจากการขายและค่าบริการ โดยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จากการขายและค่าบริการเท่ากับ 31,218.15 ล้านบาท 30,991.27 ล้านบาท และ 29,110.30 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายได้ในปี 2568 ลดลงร้อยละ 6.1 จากปีก่อนหน้า มีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของรายได้จากสาขาเดิม ในขณะที่สาขาที่อยู่ในช่วง Ramp up ยังคงเติบโต

กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรขั้นต้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 เท่ากับ 4,901.12 ล้านบาท 5,308.46 ล้านบาท และ 5,055.73 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 15.7 ร้อยละ 17.1 และร้อยละ 17.4 ตามลำดับ การเพิ่มขึ้นของกำไรขั้นต้นในปี 2568 มีสาเหตุหลักมาจากกลุ่มสินค้าก่อสร้างมีสัดส่วนรายได้และอัตรากำไรขั้นต้นที่เพิ่มขึ้น

กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรสุทธิ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 เท่ากับ 585.29 ล้านบาท 674.09 ล้านบาท และ 601.13 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 1.9 ร้อยละ 2.2 และร้อยละ 2.0 ตามลำดับ

มูลค่าสินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 เท่ากับ 33,982.74 ล้านบาท 33,566.02 ล้านบาท และ 34,306.21 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์รวมส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เพิ่มขึ้น จากการลงทุนติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เพิ่มขึ้นในปี 2568

ในช่วงปี 2568 ได้เปิดดำเนินการสาขาขนาดเล็ก เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าในพื้นที่ชุมชนที่มีประชากรอาศัยอยู่หนาแน่น ทั้งนี้มูลค่าหนี้สินรวมของกลุ่มบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 เท่ากับ 21,807.12 ล้านบาท 20,739.79 ล้านบาท และ 20,898.25 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหนี้สินรวมส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น การลดลงของเงินกู้ยืมระยะยาวเพื่อการขยายสาขาของกลุ่มบริษัทฯ เนื่องจากในปี 2568 ทางกลุ่มบริษัทฯ มีการขยายสาขาขนาดใหญ่เพิ่มแค่ 2 สาขา สำหรับส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 เท่ากับ 12,175.62 ล้านบาท 12,826.22 ล้านบาท และ 13,407.96 ล้านบาท ตามลำดับ โดยส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากการจ่ายปันผล และการเพิ่มขึ้นตามกำไรสะสมที่สูงขึ้น

3. คำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

1. รายได้

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจค้าปลีก ค้าส่ง และให้บริการด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน รวมถึงบริการที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ชื่อทางการค้าว่า “คูโฮม” โดยรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วย (1) รายได้จากการขายและค่าบริการ โดยค่าบริการส่วนใหญ่เป็นรายได้จากจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าเพื่อเป็นการส่งเสริมการขาย และ (2) รายได้อื่น เช่น เงินสนับสนุนจากเจ้าของสินค้า และรายได้ค่าเช่าและค่าบริการ เป็นต้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้รวมเท่ากับ 31,574.19 ล้านบาท 31,327.03 ล้านบาท และ 29,409.13 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลง 247.15 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.78 ในปี 2567 และลดลง 1,917.90 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.12 ในปี 2568 ตามลำดับ

ตารางแสดงโครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ

| โครงสร้างรายได้ | สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม | | | | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|
| | 2566 | | 2567 | | 2568 | |
| | ล้านบาท | ร้อยละ ⁽¹⁾ | ล้านบาท | ร้อยละ ⁽¹⁾ | ล้านบาท | ร้อยละ ⁽¹⁾ |
| รายได้จากการขายและค่าบริการ | 31,218.15 | 98.9 | 30,991.27 | 98.9 | 29,110.30 | 99.0 |
| รายได้อื่น | 356.04 | 1.1 | 335.76 | 1.1 | 298.83 | 1.0 |
| รายได้รวม | 31,574.19 | 100.0 | 31,327.03 | 100.0 | 29,409.13 | 100.0 |

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ร้อยละของรวมรายได้

(1) รายได้จากการขายและค่าบริการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จากการขายและค่าบริการเท่ากับ 31,218.15 ล้านบาท 30,991.27 ล้านบาท และ 29,110.30 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายได้ในปี 2568 ลดลงร้อยละ 6.1 จากปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของรายได้จากสาขาเดิม ในขณะที่สาขาที่อยู่ในช่วง Ramp up ยังคงเติบโต นอกจากนี้ สาขานาตาลใหญ่ที่เปิดในปี 2568 มี 2 สาขา ได้แก่ สาขาเทพารักษ์ และสาขานครสวรรค์ ส่วนสาขานาตาลเล็ก (Dohome ToGo) มี 7 สาขา ได้แก่ สาขาอัจฉริยะประสิทธิ์ สาขาประชาอุทิศ 90 สาขาวัดลาดปลาตุ๊ก สาขาเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ สาขาบางปลา สาขาตลาดกิโลเลน และสาขาสินสาคร

รายได้จากการขายและค่าบริการของกลุ่มบริษัทฯ สามารถแบ่งตามประเภทสินค้าได้เป็น 2 ประเภท ดังนี้ (1) สินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่น (Non-house Brand) และ (2) สินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand)

ตารางแสดงโครงสร้างรายได้จากการขายและค่าบริการตามประเภทสินค้า

| โครงสร้างรายได้จากการขายและค่าบริการ | สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม | | |
|--|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| | ร้อยละ ⁽¹⁾ | ร้อยละ ⁽¹⁾ | ร้อยละ ⁽¹⁾ |
| สินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่น (Non-house Brand) | 80.0 | 81.0 | 82.0 |
| สินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) | 20.0 | 19.0 | 18.0 |
| รวมรายได้จากการขายและค่าบริการ | 100.0 | 100.0 | 100.0 |

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ร้อยละของรวมรายได้จากการขายและค่าบริการ

รายได้จากการขายและค่าบริการของกลุ่มบริษัทฯ ส่วนใหญ่ มาจากการจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่น (Non-house Brand) อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะเพิ่มสัดส่วน การขายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) ซึ่งเป็นสินค้าที่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูง ให้เป็นร้อยละ 21.0 ของรายได้ จากการขายและค่าบริการภายในปี 2569 โดยสัดส่วนการขาย สินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) สำหรับ ปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จาก การขายและค่าบริการจากการจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของ กลุ่มบริษัทฯ (House Brand) ลดลงเป็นร้อยละ 18.0 จากเดิม ร้อยละ 19.0 แต่อัตรากำไรขั้นต้นยังคงสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง เป็นผล มาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายสินค้ากลุ่มก่อสร้างในปี 2568

(2) รายได้อื่น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้อื่นเท่ากับ 356.04 ล้านบาท 335.76 ล้านบาท และ 298.82 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.1 ร้อยละ 1.1 และร้อยละ 1.0 ของรายได้รวม ตามลำดับ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เทียบกับปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้อื่นเท่ากับ 356.04 ล้านบาท และ 335.76 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลง 20.28 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.70 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของรายได้ ค่าสินไหมทดแทนจากเหตุการณ์น้ำท่วมที่ได้รับชดเชยมาในปี 2566

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เทียบกับปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้อื่นเท่ากับ 335.76 ล้านบาท และ 298.82 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลง 36.94 ล้านบาท

หรือร้อยละ 11.00 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของรายได้ เงินสนับสนุนจากเจ้าของสินค้า

2. กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เทียบกับปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 4,901.12 ล้านบาท และ 5,308.46 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 407.34 ล้านบาท หรือร้อยละ 8.31 ทั้งนี้ คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับ ร้อยละ 15.7 และร้อยละ 17.1 ตามลำดับ โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของอัตรากำไรขั้นต้นกลุ่มสินค้าภายใต้ตราสินค้าของ กลุ่มบริษัทฯ (House Brand)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เทียบกับปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 5,308.46 ล้านบาท และ 5,055.73 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลง 252.74 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.76 ทั้งนี้ คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับ ร้อยละ 17.1 และร้อยละ 17.4 ตามลำดับ โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของอัตรากำไรขั้นต้นกลุ่มสินค้าภายใต้ตราสินค้าของ กลุ่มบริษัทฯ (House Brand)

3. ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารส่วนใหญ่ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานขาย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานบริหาร ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสินค้า และ ค่าใช้จ่ายทางการตลาด โดยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร เท่ากับ 3,987.73 ล้านบาท 4,255.51 ล้านบาท และ 4,214.11 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 267.78 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.72 ในปี 2567 และลดลง 41.41 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.98 ในปี 2568

ตารางแสดงโครงสร้างค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร

| โครงสร้างค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร | สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม | | | | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|----------|-----------------------|----------|-----------------------|
| | 2566 | | 2567 | | 2568 | |
| | ล้านบาท | ร้อยละ ⁽²⁾ | ล้านบาท | ร้อยละ ⁽²⁾ | ล้านบาท | ร้อยละ ⁽²⁾ |
| ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานจากการขาย | 1,374.81 | 34.5 | 1,427.86 | 33.6 | 1,386.91 | 32.9 |
| ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานจากการบริหาร | 670.88 | 16.8 | 692.78 | 16.3 | 661.65 | 15.7 |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย | 783.52 | 19.6 | 893.16 | 21.0 | 953.97 | 22.6 |
| ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสินค้า | 338.34 | 8.5 | 344.84 | 8.1 | 341.88 | 8.1 |
| ค่าใช้จ่ายทางการตลาด | 121.50 | 3.0 | 160.86 | 3.8 | 164.39 | 3.9 |
| อื่น ๆ ⁽¹⁾ | 698.68 | 17.6 | 736.01 | 17.3 | 705.31 | 16.78 |
| รวมค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร | 3,987.73 | 100.0 | 4,255.51 | 100.0 | 4,214.11 | 100.0 |

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ เช่น ค่าเผื่อน้ำท่วม ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา ค่าธรรมเนียมธนาคารและประกันภัย ค่าภาษีเฉพาะธุรกิจและ ค่าดำเนินการ ค่าที่ปรึกษาและ พัฒนาระบบ และค่าเช่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคาสิทธิการใช้

⁽²⁾ ร้อยละของรวมค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารที่สำคัญ ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานขายและบริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 ของกลุ่มบริษัทฯ เท่ากับ 2,045.69 ล้านบาท 2,120.64 ล้านบาท และ 2,048.56 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 74.94 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.66 ในปี 2567 และลดลง 72.08 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.40 ในปี 2568 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายของสาขาใหม่ เช่น ค่าใช้จ่ายพนักงาน ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ภาพรวมของค่าใช้จ่ายในการขายของสาขาเดิมลดลงทั้งค่าใช้จ่ายผันแปรและค่าใช้จ่ายคงที่ จากการบริหารค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเพิ่มขึ้น มีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินสาขาใหม่
- ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสินค้าลดลง สอดคล้องกับรายได้จากการขายช่องทางการสั่งซื้อสินค้าโดยตรงทางโทรศัพท์ผ่านทีมงานขายสินค้าและทีมงานผู้แทนขายที่ลดลง
- ค่าใช้จ่ายทางการตลาดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 ของกลุ่มบริษัทฯ เท่ากับ 121.50 ล้านบาท 160.86 ล้านบาท และ 164.39 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 39.36 ล้านบาท หรือร้อยละ 32.41 ในปี 2567 และเพิ่มขึ้น 3.53 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.19 ในปี 2568 โดยค่าใช้จ่ายทางการตลาดเพิ่มขึ้น ส่วนหนึ่งมาจากการเปิดสาขาใหม่ ซึ่งประกอบด้วย (1) ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ และ (2) ค่าคอมมิชชันแพลตฟอร์มออนไลน์
- ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 ของกลุ่มบริษัทฯ เท่ากับ 698.68 ล้านบาท 736.01 ล้านบาท และ 705.31 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 37.33 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.34 ในปี 2567 และลดลง 30.71 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.17 ในปี 2568 โดยค่าใช้จ่ายอื่นที่ลดลงมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของค่าสาธารณูปโภค จากการเปลี่ยนมาใช้พลังงานไฟฟ้าจากแผงโซลาร์เซลล์เพิ่มมากขึ้น

4. ค่าใช้จ่ายอื่น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายอื่นเท่ากับ 3.87 ล้านบาท 4.07 ล้านบาท และ 1.47 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์

5. ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายทางการเงินเท่ากับ 566.36 ล้านบาท 583.16 ล้านบาท และ 430.71 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 16.80 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.97 ในปี 2567 และลดลง 152.45 ล้านบาท

หรือร้อยละ 26.14 ในปี 2568 ซึ่งการเปลี่ยนแปลงนั้นเกิดจากการกู้ยืมเงินสำหรับสาขาใหม่ลดลงในระหว่างปี 2568

6. ภาษีเงินได้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ 136.47 ล้านบาท 144.88 ล้านบาท และ 124.07 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 8.41 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.16 ในปี 2567 และลดลง 20.81 ล้านบาท หรือร้อยละ 14.36 ในปี 2568 ซึ่งสอดคล้องกับกำไรก่อนภาษีเงินได้ของกลุ่มบริษัทฯ ที่ลดลง

7. กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 585.29 ล้านบาท 674.09 ล้านบาท และ 601.13 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 88.80 ล้านบาท หรือร้อยละ 15.17 ในปี 2567 และลดลง 72.96 ล้านบาท หรือร้อยละ 10.82 ในปี 2568

4. คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

1. สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 33,982.74 ล้านบาท 33,566.02 ล้านบาท และ 34,306.21 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลง 416.72 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.23 ในปี 2567 และเพิ่มขึ้น 740.19 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.21 ในปี 2568 โดยมีการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์รวมที่สำคัญ ดังนี้

- 1) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 เท่ากับ 1,325.86 ล้านบาท 1,586.72 ล้านบาท และ 1,389.70 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้นในปี 2567 เท่ากับ 260.86 ล้านบาท หรือร้อยละ 19.67 และลดลงในปี 2568 เท่ากับ 197.02 ล้านบาท หรือร้อยละ 12.42 เนื่องจากมีการบริหารจัดการติดตามหนี้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 2) สินค้าคงเหลือ - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 เท่ากับ 13,264.44 ล้านบาท 12,411.68 ล้านบาท และ 12,674.03 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลงในปี 2567 เท่ากับ 852.76 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.43 และเพิ่มขึ้นในปี 2568 เท่ากับ 262.35 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.11 โดยมีสาเหตุมาจากการเพิ่มสินค้าคงคลังเพื่อรองรับยอดขายที่เพิ่มสูงขึ้น และการรองรับการขายสาขาใหม่
- 3) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 เท่ากับ 17,355.82 ล้านบาท 17,555.07 ล้านบาท และ 18,180.55 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2567 เพิ่มขึ้นเท่ากับ 199.24 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.15 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของการซื้อที่ดินเพื่อเตรียมสร้างสาขานครสวรรค์ ในปี 2568 เพิ่มขึ้นเท่ากับ 625.49 ล้านบาท หรือ

- ร้อยละ 3.56 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของการซื้อที่ดินเพื่อสร้างสาขาเทพารักษ์
- 4) สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 เท่ากับ 1,415.50 ล้านบาท 1,389.80 ล้านบาท และ 1,634.91 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลงในปี 2567 เท่ากับ 25.70 ล้านบาท มีสาเหตุหลักมาจากการยกเลิกสัญญาเช่าในบางสาขา ขณะเดียวกันก็ยังไม่มีการเช่าที่ดินในสาขาขนาดใหญ่เพิ่มเติม และเพิ่มขึ้นในปี 2568 เท่ากับ 245.10 ล้านบาท มีสาเหตุหลักมาจากการเช่าที่ดินเพื่อเปิดสาขาใหม่ในอนาคต
- 2) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 เท่ากับ 3,854.76 ล้านบาท 3,181.91 ล้านบาท และ 3,497.21 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยของกลุ่มบริษัทฯ เท่ากับ 48 วัน 43 วัน และ 43 วัน ตามลำดับ ลดลง 672.85 ล้านบาท หรือร้อยละ 17.46 ในปี 2567 และเพิ่มขึ้น 315.30 ล้านบาท หรือร้อยละ 9.91 ในปี 2568 สอดคล้องกับสินค้าคงเหลือที่เพิ่มขึ้น เพื่อรองรับยอดขายที่เพิ่มสูงขึ้น และการรองรับการขยายสาขาใหม่
- 3) เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 เท่ากับ 6,060.09 ล้านบาท 5,894.29 ล้านบาท และ 5,622.28 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลง 165.81 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.74 ในปี 2567 และลดลง 272.01 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.61 ในปี 2568 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการชะลอการขยายสาขาขนาดใหญ่
- 4) หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 เท่ากับ 561.59 ล้านบาท 583.34 ล้านบาท และ 779.59 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 21.75 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.87 และเพิ่มขึ้น 196.25 ล้านบาท หรือร้อยละ 33.64 สอดคล้องกับการขยายสาขาบริษัทฯ

2. หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีมูลค่าหนี้สินรวมเท่ากับ 21,807.12 ล้านบาท 20,739.79 ล้านบาท และ 20,898.25 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลง 1,067.33 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.89 ในปี 2567 และเพิ่มขึ้น 158.45 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.76 ในปี 2568 โดยการเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่สำคัญมีดังนี้

- 1) เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 เท่ากับ 10,872.63 ล้านบาท 10,588.51 ล้านบาท และ 10,805.75 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลง 284.12 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.61 ในปี 2567 และเพิ่มขึ้น 217.24 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.05 ในปี 2568 ทั้งนี้ เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินถูกนำไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน

3. ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 12,175.62 ล้านบาท 12,826.22 ล้านบาท และ 13,407.96 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 650.60 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.34 ในปี 2567 และเพิ่มขึ้น 581.74 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.54 ตามผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

5. คำอธิบายและการวิเคราะห์สภาพคล่องและแหล่งที่มาของเงินทุน

กระแสเงินสด

ตารางแสดงแหล่งที่มาและใช้ไปของกระแสเงินสดแยกตามประเภท

| แหล่งที่มาและใช้ไปของกระแสเงินสด | สำหรับบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม | | |
|--|-------------------------------------|------------|------------|
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| | ล้านบาท | ล้านบาท | ล้านบาท |
| เงินสดสุทธิที่ได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน | 1,946.56 | 1,401.45 | 2,030.19 |
| เงินสดสุทธิที่ได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน | (2,437.71) | (1,082.82) | (1,619.54) |
| เงินสดสุทธิที่ได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน | 626.43 | (490.76) | (390.08) |
| รวมเงินสดสุทธิที่ได้มา (ใช้ไป) สุทธิ | 135.28 | (172.13) | 20.57 |

(1) กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 1,946.56 ล้านบาท 1,401.45 ล้านบาท และ 2,030.19 ล้านบาท ตามลำดับ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 1,401.45 ล้านบาท ลดลง 545.11 ล้านบาทจากปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักมาจากผลสุทธิของการเปลี่ยนแปลงเงินทุนหมุนเวียนจาก (1) การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้า (426.08) ล้านบาท (2) การลดลงของสินค้าคงเหลือ 368.22 ล้านบาท และ (3) การลดลงของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น (407.30) ล้านบาท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 2,030.19 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 628.74 ล้านบาทจากปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักมาจากผลสุทธิของการเปลี่ยนแปลงเงินทุนหมุนเวียนจาก (1) การลดลงของลูกหนี้การค้า 454.21 ล้านบาท (2) การเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือ (1,115.48) ล้านบาท และ (3) การเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 958.72 ล้านบาท

(2) กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ (2,437.71) ล้านบาท (1,082.82) ล้านบาท และ (1,619.54) ล้านบาท ตามลำดับ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ (1,082.82) ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากการจ่ายเงินลงทุนในสินทรัพย์สำหรับสร้างสาขาในอนาคต และการชำระเงินค่าก่อสร้างสำนักงานใหญ่บางขุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ (1,619.54) ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากการจ่ายเงินลงทุนในสินทรัพย์สำหรับสร้างสาขาในอนาคต และการชำระเงินค่าก่อสร้างสาขาขนาดใหญ่ คือ สาขานครสวรรค์ และสาขาเทพารักษ์

(3) กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิที่ได้มาในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 626.43 ล้านบาท (490.76) ล้านบาท และ (390.08) ล้านบาท ตามลำดับ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิที่ได้มาในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ (490.76) ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากการจ่ายเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน และการลดลงของการกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน สอดคล้องการกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทฯ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิที่ได้มาในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ (390.08) ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากการจ่ายเงินกู้ เท่ากับ 300 ล้านบาท

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

4.2.1 ผลกระทบจากการลงทุนในการก่อสร้างและเริ่มดำเนินการสาขาใหม่

กลุ่มบริษัทฯ มีแผนที่จะขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง ทั้งสาขาขนาดใหญ่และสาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) ตามกลยุทธ์การพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่าย เพื่อขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมทั่วประเทศมากขึ้น

การเริ่มดำเนินการสาขาใหม่จะทำให้กลุ่มบริษัทฯ รับรู้ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารที่เพิ่มขึ้นในช่วงต้น ซึ่งส่วนมากมาจากการจ้างพนักงานประจำสาขาที่เป็นค่าใช้จ่ายคงที่ ในขณะที่รายได้จากการขายและค่าบริการของสาขาดังกล่าวยังคงเติบโตได้ไม่เต็มที่ ซึ่งอัตราการเติบโตของรายได้จากการขายและค่าบริการของสาขาดังกล่าวยังขึ้นอยู่กับปัจจัยสำคัญต่าง ๆ ที่รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงความผันผวนของสถานะเศรษฐกิจ และสถานะการแข่งขันที่รุนแรงในธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งวัสดุก่อสร้างและวัสดุตกแต่ง โดยอาจทำให้อัตราร่วมทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ เช่น อัตรากำไรสุทธิ อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ และอัตราส่วนผลตอบแทนผู้ถือหุ้น เป็นต้น ปรับตัวลดลงในช่วงปีแรก ๆ

อย่างไรก็ดี ในระยะยาวกลุ่มบริษัทฯ คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากการขยายสาขา เช่น การเติบโตของรายได้และผลการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น อำนาจในการต่อรองราคากับผู้ผลิตหากส่งสินค้าในปริมาณที่มากขึ้น ซึ่งจะช่วยเพิ่มความสามารถในการทำกำไรและเพิ่มกระแสเงินสดจากการดำเนินงานได้ การเป็นที่รู้จักและมีส่วนแบ่งการตลาดที่เพิ่มขึ้น เป็นต้น ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ คาดว่าจะสามารถชดเชยผลกระทบระยะสั้นต่ออัตราส่วนทางการเงินได้

4.2.2 ผลกระทบจากความสามารถในการเพิ่มสัดส่วนการขายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand)

ในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทฯ มีสัดส่วนการจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) ร้อยละ 19.7, 19.1 และ 17.8 ในปี 2566 ปี 2567 และ 2568 ตามลำดับ โดยในปี 2568 สัดส่วนการจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) เทียบกับรายได้จากการขายและค่าบริการลดลง

ทั้งนี้หากพิจารณาเป็นจำนวนเงินจะพบว่า รายได้จากการขายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) ในปี 2568 สัดส่วนกำไรขั้นต้นสูงกว่าปี 2566 และในปี 2567 แม้ว่าสัดส่วนรายได้ลดลง แต่อัตรากำไรขั้นต้นของกลุ่มบริษัทฯ ยังคงสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายสินค้ากลุ่มก่อสร้าง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายเพิ่มสัดส่วนการจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) เป็นร้อยละ 21.0 ของรายได้จากการขายและค่าบริการภายในปี 2569

4.3 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

หน่วย : ล้านบาท

| สรุปรายการทางการเงิน | งบการเงินรวม | | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | |
|---|--------------|-----------|-----------|----------------------|-----------|-----------|
| | 2566 | 2567 | 2568 | 2566 | 2567 | 2568 |
| งบกำไรขาดทุน | | | | | | |
| รายได้จากการขายและบริการ | 31,218.15 | 30,991.27 | 29,110.30 | 31,218.21 | 30,991.44 | 29,110.34 |
| รายได้รวม | 31,574.19 | 31,327.03 | 29,409.13 | 31,587.49 | 31,339.21 | 29,431.24 |
| กำไรขั้นต้น | 4,901.12 | 5,308.46 | 5,055.73 | 4,921.43 | 5,307.41 | 5,054.85 |
| กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ | 1,265.56 | 1,384.64 | 1,138.99 | 1,215.23 | 1,316.71 | 1,068.63 |
| กำไรสำหรับปี | 585.29 | 674.09 | 601.13 | 526.40 | 596.41 | 521.50 |
| งบดุล | | | | | | |
| สินทรัพย์รวม | 33,982.74 | 33,566.02 | 34,306.21 | 34,838.09 | 34,316.50 | 34,956.27 |
| หนี้สินรวม | 21,807.12 | 20,739.79 | 20,898.25 | 22,356.93 | 21,262.41 | 21,400.07 |
| ส่วนของผู้ถือหุ้น | 12,175.62 | 12,826.22 | 13,407.96 | 12,481.16 | 13,054.09 | 13,556.20 |
| อัตราส่วนทางการเงิน | | | | | | |
| อัตรากำไรขั้นต้น (%) | 15.70 | 17.13 | 17.37 | 15.76 | 17.13 | 17.36 |
| อัตรากำไรสุทธิ (%) | 1.85 | 2.15 | 2.04 | 1.67 | 1.90 | 1.77 |
| อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%) | 4.92 | 5.39 | 4.58 | 4.31 | 4.67 | 3.92 |
| อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%) | 1.74 | 2.00 | 1.77 | 1.52 | 1.72 | 1.51 |
| อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า) | 1.79 | 1.62 | 1.56 | 1.79 | 1.63 | 1.58 |
| ผลการดำเนินงานต่อหุ้น (บาท) | | | | | | |
| กำไรสุทธิต่อหุ้น | 0.19 | 0.21 | 0.18 | 0.17 | 0.18 | 0.15 |
| มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น | 3.94 | 3.97 | 3.96 | 4.04 | 4.04 | 4.01 |
| จำนวนหุ้นสามัญ (ล้านหุ้น) | 3,089.13 | 3,229.54 | 3,383.29 | 3,089.13 | 3,229.54 | 3,383.29 |

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป ชื่อ และสถานที่ตั้งของบุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

ข้อมูลบุคคลอ้างอิง

| | |
|-------------------------------------|---|
| หน่วยงานกำกับบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ | : สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) |
| ที่อยู่ | : 333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 |
| โทรศัพท์ | : 0 2033 9999 |

| | |
|------------------------------|---|
| หน่วยงานกำกับบริษัทจดทะเบียน | : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) |
| ที่อยู่ | : 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 |
| โทรศัพท์ | : 0 2009 9999 |

| | |
|----------------------|---|
| นายทะเบียนหลักทรัพย์ | : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด |
| ที่อยู่ | : 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 |
| โทรศัพท์ | : 0 2009 9999 |

| | |
|----------------------|---|
| ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต | : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด |
| ที่อยู่ | : 1875 อาคารวัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34-37 ถนนพระราม 4 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 |
| โทรศัพท์ | : 0 2264 9090 |

5.2 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจส่งผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น

5.3 ตลาดรอง

บริษัทฯ ไม่มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

5.4 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีตราสารหนี้)

| | |
|-------------------|--|
| นายทะเบียนหุ้นกู้ | ธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) |
| ที่อยู่ | 1222 ชั้น AA ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 |
| โทรศัพท์ | 0 2296 3582 โทรสาร 0 2683 1298 |

หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของ บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2565



ส่วนที่

2

การทำกับ ดูแลกิจการ

6. นโยบายการทำกับดูแลกิจการ

7. โครงสร้างการทำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ
คณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการทำกับดูแลกิจการ

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ในการดำเนินงานที่ผ่านมา คณะกรรมการของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมทั้งได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies 2012) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017 (CG Code)) ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และยังทำให้เกิดความโปร่งใสต่อนักลงทุนอื่นจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้ที่เว็บไซต์บริษัท <https://investor.dohome.co.th/th/corporate-governance/corporate-governance-policy> โดยในปี 2568 บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าว คณะกรรมการได้ทบทวนและอนุมัติให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นประจำทุกปี สำหรับรายละเอียดการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นดังนี้

| ชื่อ-นามสกุล | วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ | จำนวนปี (วันที่เข้ารับตำแหน่งถึง 31 ส.ค. 2568) |
|--|-----------------------------------|---|
| 1. นายฉัตรชัย ดวงรัตนพันธ์ | 28 พฤษภาคม 2561 | 7 ปี 7 เดือน |
| 2. นายสุเวทย์ ธีรวิชิตกุล | 26 เมษายน 2562 | 6 ปี 8 เดือน |
| 3. นายอาณัติ จ่างตระกูล | 5 พฤศจิกายน 2567 | 1 ปี 2 เดือน |
| 4. นายสุรัตน์ ประลองศิลป์ ⁽¹⁾ | 28 เมษายน 2568 | - ปี 8 เดือน |

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ได้รับการแต่งตั้ง โดยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัทฯ เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิต่าง ๆ ในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับของบริษัทฯ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีพันธกิจในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- (1) มีการให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติ

ที่ขอตามทีระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุมและละเอียดเงื่อนไขการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทฯ

- (2) อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเหมาะสม และละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยจะแนบแผนที่แสดงสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสมและจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ

- (3) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ จะเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

- (4) กำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเท่าเทียมกัน เช่น การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอภายในกำหนดเวลา รวมถึงการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นโดยเฉพาะนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (5) สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
- (6) ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสม และบริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสนำเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามในวาระต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใด ๆ
- (7) ส่งเสริมให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม
- (8) จัดให้มีการลงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับแต่ละรายการในกรณีที่มีวาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ
- (9) บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการนับผลการลงคะแนน
- (10) บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคลากรที่เป็นอิสระทำหน้าที่ช่วยในการตรวจนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ
- (11) ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นข้อซักถามความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะนำผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ รวมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา
- (12) บริษัทฯ จะจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงนักลงทุนสถาบันในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- บริษัทฯ เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่มีความซับซ้อน ไม่มีผู้ถือหุ้นรวม และไม่มีผู้ถือหุ้นไขว้หรือการถือหุ้นแบบพหุระมิต เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นทุกท่าน

- บริษัทฯ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยยึดหลักความเท่าเทียมกันในการเข้าถึงข้อมูล ระยะเวลา และความสะดวกในการใช้สิทธิ บริษัทฯ จะไม่จำกัดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล หรือปิดกั้นการสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้นด้วยกันเอง
- ส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 ณ ห้องประชุม ดั่งมิตรประชา ชั้น 6 บริษัท ดุโฮม จำกัด (มหาชน) ที่อยู่ 88/111 หมู่ 3 ตำบลบางขุน อำเภอมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000 และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้จัดเตรียมช่องทางการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ แทนการเข้าประชุมด้วยตนเอง พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการใช้งานระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนและรับทราบข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก่อนการประชุม

- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 2 ตุลาคม 2567 ถึง 31 มกราคม 2568 พร้อมทั้งเปิดช่องทางให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมมายังเลขานุการบริษัทก่อนวันประชุม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่รายละเอียดและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างไรก็ตาม ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ
- บริษัทฯ เปิดเผยวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ล่วงหน้า 45 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเตรียมตัวเข้าร่วมประชุม ข้อมูลจะเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 ซึ่งเป็นวันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติกำหนดวันประชุม
- บริษัทฯ จะเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 28 วัน นอกจากนี้ บริษัทฯ เริ่มจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นตั้งแต่วันที่ 4 เมษายน 2568 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 24 วัน และเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียน (Pre-Register) ได้ตั้งแต่วันที่ 21 เมษายน 2568 โดยในเอกสารแนบของหนังสือเชิญประชุมฯ จะมีคู่มือการใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (DAP e-Shareholder Meeting) แนบมาด้วย

- อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกท่าน ทั้งผู้ถือหุ้นรายย่อย นิติบุคคล และนักลงทุนสถาบัน ที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทฯ ได้จัดทำแบบหนังสือมอบฉันทะ แบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. พร้อมทั้งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยในหนังสือเชิญประชุมฯ จะระบุชื่อและประวัติของกรรมการอิสระที่ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกเป็นผู้รับมอบฉันทะได้ สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทฯ ได้ระบุให้นายฉัตรชัย ตวงรัตนพันธ์ หรือนายสุเวทย์ ธีรวิชิตกุล เป็นกรรมการอิสระผู้รับมอบฉันทะ

วันประชุม

- ก่อนเริ่มการประชุม ประธานในที่ประชุมจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสิทธิตามข้อบังคับของบริษัทฯ ขั้นตอนการดำเนินการประชุม วิธีการใช้สิทธิลงคะแนนเสียง และสิทธิในการตั้งคำถามและแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเท่าเทียมกัน
- บริษัทฯ ได้เปิดสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (VTR) สาธิตวิธีการใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงวิธีการลงคะแนนและวิธีการส่งคำถามก่อนเวลาเริ่มประชุม โดยกำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง
- บริษัทฯ ใช้ระบบการคำนวณคะแนนเสียงของ Inventech Connect ซึ่งเป็นระบบที่ช่วยให้การคำนวณคะแนนเสียงเป็นไปอย่างแม่นยำและรวดเร็ว นอกจากนี้ ระบบยังแสดงผลสรุปของคะแนนเสียงในทุกวาระอย่างชัดเจน ทำให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดตามผลการลงคะแนนได้อย่างโปร่งใสและทันที
- จัดให้มีที่ปรึกษากฎหมายที่เป็นอิสระจากภายนอก (Inspector) เพื่อทำหน้าที่ในการดูแลให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใสถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ
- ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาการประชุมอย่างเพียงพอ และดำเนินการประชุมอย่างเหมาะสมและโปร่งใสตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่เคยแจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน และไม่มีการเพิ่มวาระพิจารณาอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม ซึ่งอาจไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม
- บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมได้แม้ว่าการประชุมจะเริ่มไปแล้ว โดยผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมภายหลังจะมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่ยังไม่ได้พิจารณาถึงमतานั้น ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกท่านมีโอกาสในการมีส่วนร่วมและใช้สิทธิของตนอย่างเต็มที่ในวาระที่ยังไม่ได้พิจารณา
- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและซักถามอย่างเต็มที่ โดยมีประธานในที่ประชุม ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร

ระดับสูง และผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามผ่านระบบโดยการส่งข้อความ หรือสอบถามด้วยตนเองได้

หลังประชุม

- บริษัทฯ จะนำส่งมติที่ประชุมพร้อมรายละเอียดจำนวนคะแนนเสียงในแต่ละวาระอย่างชัดเจนแก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายในวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมสามารถรับทราบข้อมูลได้ทันที
- ผู้ถือหุ้นสามารถรับชมเทปบันทึกภาพการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านเว็บแคสต์ (Webcast) บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- บริษัทฯ จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และเผยแพร่ทางตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วันนับจากวันประชุม นอกจากนี้ บริษัทฯ จะนำส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในเวลาที่กำหนด

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นที่มีได้เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยหรือต่างด้าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมทั้งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่เป็นฉบับภาษาไทย
- (2) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยสามารถเสนอชื่อต่อคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ
- (3) กำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นให้ชัดเจนเป็นการล่วงหน้า เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอหรือไม่
- (4) ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารไม่ควรเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
- (5) ในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยก่อนเริ่มการประชุม ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบ

- กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม วิธีการใช้สิทธิออกเสียง สิทธิออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น และวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ
- (6) ในวาระเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการเลือกตั้งกรรมการเป็นรายคน
- (7) กำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใด ๆ อย่างน้อยก่อนการพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และบันทึกส่วนได้เสียดังกล่าวในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่จะไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระในวาระที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการประชุมในวาระนั้น ๆ
- (8) กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ และกำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมาย มีหน้าที่จัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทเป็นประจำ และเปิดเผยในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทฯ

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Interested Persons)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น และพนักงานของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินการและการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำหนดนโยบายให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัทฯ และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้น

นอกจากนี้ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตามแนวทางดังต่อไปนี้

ผู้ถือหุ้น : บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพื่อการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคงเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

พนักงาน : บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้

คงอยู่กับบริษัทฯ เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น

คู่ค้า : บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทฯ ซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

ลูกค้า : บริษัทฯ รับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อบูรณาการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ คำนึงถึงสุขลักษณะและอนามัยของลูกค้าในการบริโภคสินค้าและบริการของบริษัทฯ และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแจ้งปัญหาสินค้าและบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกันและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

เจ้าหน้าที่ : บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ รวมทั้งการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง ไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง อันจะทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหน้าที่ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

คู่แข่ง : บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลคู่แข่งทางการค้าที่เป็นความลับด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสมหรือไม่สุจริต อีกทั้งไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการกล่าวหาในทางร้าย

สังคมและส่วนรวม : บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของผู้อื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ พยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการสร้าง

และรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่

นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามรายละเอียดแจ้งข้อร้องเรียน หรือเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ ข้อมูลร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทฯ จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการสั่งการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป โดยในรอบปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มข้างต้น ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น และพนักงานของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่ค้า ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง รวมถึงสังคมและส่วนรวม

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ภาพรวมและโครงสร้างการกำกับดูแล

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องตามกฎหมายและมาตรฐานสากล โดยจัดตั้งโครงสร้างการบริหารจัดการรูปแบบ 3 Lines of Defense ซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง (1st Line) คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (2nd Line) และหน่วยงานตรวจสอบ (3rd Line) เพื่อกำกับดูแลและบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกกระบวนการอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณอย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน

สถิติความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

| | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|-------|-------|-------|
| จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี |
| จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานกำกับดูแลกิจการ | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี |

การดำเนินการหลังการเกิดผลกระทบต่อข้อมูล

1. บริษัทฯ กำหนดให้คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและมาตรการในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจส่งผลเป็นเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานตรวจสอบ
2. กรณีเกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดไว้ บริษัทฯ กำหนดให้คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ทำหน้าที่รับแจ้งเหตุการณ์ และบริหารจัดการเหตุการณ์ดังกล่าวก่อน รวมถึงต้องทำหน้าที่ในการรายงานเหตุการณ์ดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อจัดเตรียมเอกสารรายงานจัดส่งให้แก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในกรอบระยะเวลาการรายงานนับแต่ทราบเหตุ และให้แจ้งเหตุแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกรณีได้รับผลกระทบ

การบริหารจัดการความเสี่ยงและมาตรการรักษาความปลอดภัย

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในระดับองค์กรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หากพบกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงจะต้องจัดทำการประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPIA) ก่อนดำเนินการ นอกจากนี้ ยังนำมาตรการรักษาความปลอดภัยตามหลัก Confidentiality, Integrity และ Availability มาใช้ รวมถึงการควบคุมสิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามบทบาทหน้าที่ (Role-Based Access Control) และการจัดเก็บ Log เพื่อตรวจสอบย้อนหลังได้




การดำเนินงานและการรักษาความสัมพันธ์กับเจ้าของข้อมูล

บริษัทฯ มีนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามความจำเป็นภายใต้ฐานที่กฎหมายกำหนด โดยจะแจ้งระยะเวลาการจัดเก็บให้เจ้าของข้อมูลทราบอย่างชัดเจน และจะดำเนินการลบหรือทำลายเมื่อพ้นกำหนด ในกรณีที่มีการส่งต่อข้อมูลให้บุคคลภายนอก บริษัทฯ จะทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูล (Data Processing Agreement) เพื่อรับประกันมาตรฐานความปลอดภัย พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการสื่อสารและฝึกอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านสิทธิเจ้าของข้อมูล รวมถึงการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

3. ภายหลังสิ้นสุดเหตุละเมิดดังกล่าว คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ในการตรวจสอบและสอบสวน เพื่อพิจารณาเหตุของเหตุการณ์ดังกล่าวและจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททราบ และเพื่อเป็นแผนในการปรับปรุงแก้ไข ป้องกันเหตุละเมิดที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตต่อไป

4. บริษัทฯ ต้องทบทวนแผนการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อแผนดังกล่าว

การติดต่อ รับคำร้องขอใช้สิทธิ และช่องทางการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัทฯ

-  **Email :** DPO@dohome.co.th
 **ไปรษณีย์ :** บริษัท ดุโฮม จำกัด (มหาชน)
 สำนักงานใหญ่บางขุน
 เลขที่ 88/111 หมู่ 3 ตำบลบางขุน
 อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000
 **โทรศัพท์ :** 0 2027 8787 และ 1746

นโยบายความปลอดภัยและการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและปลอดภัย สอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับการขยายธุรกิจแบบยั่งยืน โดยดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดเก็บฐานข้อมูล การประมวลผล การแสดงผล การเผยแพร่ สอดคล้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล และความต้องการของธุรกิจ โดยส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดหาเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงต้นทุนและประโยชน์ต่อธุรกิจ รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดเก็บความลับของข้อมูลต่าง ๆ อาทิ ข้อมูลของลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น โดยได้กำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลและระบบที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เป็นความลับตามอำนาจและความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ บริษัทฯ มีการจัดเตรียมมาตรการต่าง ๆ ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ โดยมีแนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้

- บริษัทฯ และส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำนโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศโดยอ้างอิงมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 Information Security Management Systems โดยได้จัดทำนโยบายดังนี้
 1. นโยบายบริหารการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (Information Security Policy)
 2. นโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Policy)
 3. นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (IT Cyber Security) มีผลบังคับใช้ในปี 2567

เพื่อให้บริษัทฯ มีเครื่องมือ กระบวนการ และวิธีการควบคุมหรือลดผลกระทบด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมกับการดำเนินงานที่หลากหลายของบริษัทฯ

- บริษัทฯ มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในการรักษาความลับของข้อมูลประเภท Confidential Data โดยได้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการป้องกันการนำข้อมูลไปใช้โดยมิชอบ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่าง ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต
- บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานที่ดูแลด้านความเสี่ยงและป้องกันภัยคุกคามทางเทคโนโลยี โดยเฉพาะมีมาตรการบริหาร

จัดการด้านความเสี่ยงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีผู้เชี่ยวชาญที่มีใบรับรองการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์

- บริษัทฯ จัดให้มีการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจและความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ประกอบกับการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ทันสมัยมาช่วยในการวิเคราะห์และตัดสินใจ โดยนำเอาระบบ AI (Artificial Intelligence) มาเป็นตัวช่วยในการหาแนวโน้มทิศทางธุรกิจ และระบบ RPA (Robotic Process Automation) มาช่วยลดระยะเวลาการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพ
- บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการกำหนดมาตรการป้องกันการจัดการความเสี่ยงและความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ และส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศจัดให้มีซอฟต์แวร์ที่มีกระบวนการในการจัดการ และป้องกันโปรแกรมไม่ประสงค์ดี และพนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ รวมทั้งไม่ติดตั้งซอฟต์แวร์เองโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทน
- บริษัทฯ มีการจัดทำและทดสอบแผนรองรับกรณีที่เกิดภัยพิบัติที่มีผลกระทบต่อระบบสารสนเทศ (BCP : Business Continuity Plan) อย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทฯ มีหน่วยงานที่ทำการทดสอบและซ้อมแผนการรับมือภัยคุกคามด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และกำหนดให้มีแผนฉุกเฉินกรณีที่มีเหตุการณ์ที่ทำให้ระบบต่าง ๆ หยุดทำงาน (DRP : Disaster Recovery Plan)
- บริษัทฯ ติดตั้งระบบป้องกันภัยทางไซเบอร์ ได้แก่ Firewall, WAF, CDN, Antivirus Client & Server ที่ได้รับมาตรฐานสากลลงในคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่ใช้งานระบบสารสนเทศเป็นการป้องกันภัยคุกคามต่าง ๆ และเฝ้าระวังตลอดเวลา มีการแจ้งเตือนให้ทราบล่วงหน้ากรณีที่มีพฤติกรรมที่มีลักษณะเป็นภัยคุกคามเกิดขึ้น
- บริษัทฯ ติดตั้งระบบ Data Prevention (DLP) ทั้งองค์กรเพื่อเข้ามาช่วยป้องกันการสูญหายและการรั่วไหลของข้อมูล ซึ่งจะลดความเสี่ยงในกรณีที่ถูกโจรกรรมข้อมูลจากบุคคลภายนอก รวมทั้งจากบุคคลภายในบริษัทฯ ได้มากยิ่งขึ้น
- บริษัทฯ ได้ติดตั้งระบบการหาช่องโหว่ภายใน Vulnerability Assessment (VA Scan) ตรวจสอบอย่างเป็นระบบในเรื่องของการหาช่องโหว่ด้านความปลอดภัย โดยจะใช้การประเมินว่าระบบของบริษัทฯ โดนเจาะข้อมูลผ่านทางไหนได้บ้าง ด้วยการโจมตีลักษณะใดได้บ้าง และอุดช่องโหว่ที่เกิดขึ้นเหล่านั้น

- บริษัทฯ มีความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่เกี่ยวกับภัยคุกคาม และปลูกฝังให้พนักงานเข้าใจในความเสี่ยงต่าง ๆ และได้จัดอบรมพนักงานเพื่อให้ความรู้ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์แก่พนักงานทุกคนของบริษัทฯ เพื่อไม่ให้พนักงานตกเป็นเหยื่อและพร้อมรับมือกรณีที่เกิดเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์

| | หน่วย | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|--------|-------|-------|-------|
| จำนวนข้อมูลที่มีการรั่วไหล | ข้อมูล | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี |
| จำนวนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าที่มีการรั่วไหล | ข้อมูล | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี |
| จำนวนลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจากกรณีข้อมูลรั่วไหล | ราย | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี |
| จำนวนกรณีที่บริษัทฯ ได้รับการโจมตีด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์จนสร้างความเสียหายต่อปี | ครั้ง | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี |
| ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการอบรมนโยบายด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล | ร้อยละ | 80% | 90% | 90% |

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณตามหลักจริยธรรม โดยเคารพต่อทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา โดยผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ต้องสร้างสรรค์งานที่มีสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ตลอดจนช่วยปกป้องรักษาทรัพย์สินทางปัญญา เช่น สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า ซึ่งมีความสำคัญต่อการแข่งขันทางธุรกิจ โดยจะต้องใช้สิทธิเหล่านั้นอย่างมีความรับผิดชอบ รวมถึงเคารพในสิทธิของเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาด้วย เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ติดตั้งโปรแกรมที่ไม่ได้รับอนุญาตในอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ตลอดจนบริหารจัดการการเข้าถึงสื่อเครือข่ายสังคมออนไลน์ทุกประเภท รวมถึงการเผยแพร่ข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง ข้อมูลใด ๆ ให้มีความมั่นคงปลอดภัยในการใช้ประโยชน์จากสื่อสังคมออนไลน์

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ สนับสนุนหลักการและเป้าหมายด้านสิทธิมนุษยชนในระดับสากล อาทิ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ของแอมเนสตี้ อินเตอร์เนชั่นแนล เป็นต้น โดยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้าง ด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ

การศึกษา สภาวะร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น

บริษัทฯ มุ่งมั่นให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน และปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและหลักสากลที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสนับสนุนให้คู่ค้าและผู้ร่วมธุรกิจดำเนินธุรกิจโดยไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใสตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ดังนี้

- (1) มีกลไกที่จะดูแลให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่เปิดเผยต่อนักลงทุนถูกต้อง ไม่ทำให้สำคัญผิด และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน

- (2) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสาร หรือชี้แจงรายละเอียดกับนักลงทุน หรือผู้ถือหุ้น โดยเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทฯ ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ ให้แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ หลักทรัพย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ กล่าวคือ การรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารเป็นประจำผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์จะมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ ตัวอย่างข้อมูลที่แสดงอยู่บนเว็บไซต์ เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ งบการเงิน ข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานประจำปี โครงสร้างการจัดการข้อมูลกรรมการและผู้บริหาร ตลอดจน โครงสร้างการถือหุ้นและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หนังสือเชิญประชุม เป็นต้น ทั้งนี้ สามารถติดต่อกับนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อขอข้อมูลของบริษัทฯ ดังนี้

- (1) เลขที่ 88/111 หมู่ 3 ตำบลบางพูน อำเภอมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000
- (2) ทางโทรศัพท์ : 06 2197 6688
- (3) ทางอีเมล : IR@dohome.co.th
- (4) เว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ : <http://investor.dohome.co.th/th>

การประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์

กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีการบรรยายเพื่อชี้แจงรายละเอียด รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ สำหรับนักวิเคราะห์ นักลงทุน รวมถึงผู้ถือหุ้น เพื่อเปิดเผยผลการดำเนินงานโดยจัดทำเอกสารการนำเสนอเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ หากมีเหตุการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการสื่อสารแจ้งให้ทราบอย่างสม่ำเสมอ โดยมีรายละเอียดกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมพบนักลงทุนและการเยี่ยมชมกิจการ

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ เปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์ นักลงทุน รวมถึงผู้ถือหุ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศเข้าพบผู้บริหาร เพื่อได้รับทราบถึงข้อมูลผลการดำเนินงานธุรกิจที่ผ่านมา การวางกลยุทธ์ที่สำคัญ รวมถึงแนวโน้มการเติบโตของธุรกิจ โดยผ่านกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ ดังต่อไปนี้

- 1) การเข้าร่วมกิจกรรมพบปะนักลงทุน (Virtual Meetings) รวม 9 ครั้ง ซึ่งเป็นนักลงทุนสถาบันในประเทศและนักลงทุนสถาบันต่างประเทศ
- 2) การประชุมทางโทรศัพท์ร่วมกับนักลงทุน (Conference Call) จากนักลงทุนในประเทศ 15 ครั้ง เพื่อสอบถามข้อมูลของกลุ่มบริษัทฯ

- 3) การจัดกิจกรรม Analyst Meeting รวม 4 ครั้ง ซึ่งเป็นนักลงทุนสถาบันในประเทศที่เข้าร่วมต่อครั้งโดยประมาณ 40 สถาบัน (ครั้งที่ 1 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568, ครั้งที่ 2 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568, ครั้งที่ 3 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568, ครั้งที่ 4 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568)
- 4) การจัดกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) รวม 4 ครั้ง จัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีนักวิเคราะห์ หลักทรัพย์ นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และสื่อมวลชนเข้าร่วม (ครั้งที่ 1 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568, ครั้งที่ 2 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2568, ครั้งที่ 3 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568, ครั้งที่ 4 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568)
- 5) การเข้าร่วมกิจกรรมอื่น ๆ ที่จัดขึ้นโดยนักลงทุนสถาบัน (Investment Conference) รวม 8 ครั้ง ซึ่งมีนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และสื่อมวลชนเข้าร่วม
- 6) การจัดกิจกรรมเยี่ยมชมสาขา ซึ่งมีนักวิเคราะห์ หลักทรัพย์ นักลงทุน และผู้ถือหุ้น รวม 3 ครั้ง

- (3) สนับสนุนให้มีการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้ นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว สำหรับการจัดทำเอกสารข่าวเปิดเผยคำอธิบาย และการวิเคราะห์ผลประกอบการของฝ่ายจัดการ เพื่อประกอบการเป็นรายไตรมาสของบริษัทฯ แก่นักลงทุนอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และตามเหตุการณ์กรณีการเปลี่ยนแปลงอื่นที่มีนัยสำคัญ

- (4) เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และการเข้าประชุมในปีที่ผ่านมา และความเห็นจากการทำหน้าที่ รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องในรายงานประจำปี รวมถึงการเปิดเผยนโยบาย การจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทน ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผยควรรวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทฯ ด้วย
- (5) เปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการ นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบ 56-1 One Report ตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการจะพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทย

และภาษาอังกฤษผ่านทางช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

1. โครงสร้างคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนอย่างน้อย 5 ท่าน แต่ไม่เกิน 12 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด และมีจำนวนกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน อันจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกท่านมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยกรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทในเครือหรือบริษัทอื่นได้ แต่ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบ โดยกรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) ได้ไม่เกิน 5 บริษัท ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนรวมเกินกว่า 5 แห่ง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ดังนี้

(1) คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน ข้อบังคับ และคำสั่งใด ๆ รวมทั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ ภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(2) คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการ

บริษัทในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ

(3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติและ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี) รวมถึงพัฒนาผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ

(4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และนโยบายด้านความยั่งยืนที่เหมาะสม เพียงพอ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีเลขานุการบริษัทเพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทโดยการให้คำแนะนำในเรื่องข้อกำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท

2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมีหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทิศทางในการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์ระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท

(1) นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการให้ได้รับความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ การจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยบริษัทฯ จะจัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

(2) หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด รวมทั้งได้ประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่ยอมรับทั่วทั้งองค์กร ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้

- (ก) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
- (ข) จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์ต่อลูกค้า
- (ค) จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์ต่อคู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหนี้
- (ง) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อพนักงาน
- (จ) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

(3) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุผล และเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องให้บริษัทฯ ทราบ และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในรายการดังกล่าว

บริษัทฯ มีนโยบายในการทำรายการเกี่ยวโยงกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่สอดคล้องกับกฎหมาย ตลอดจนข้อบังคับของสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งจะเปิดเผยรายการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

(4) การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อการกำกับดูแลและการควบคุมภายใน ทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ มีการจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบที่วางไว้

(5) การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการกำกับดูแลระบบและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะพิจารณา กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายใน

บริษัทฯ ให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(6) ช่องทางการแจ้งเบาะแส

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีการชี้เบาะแสดังกล่าวทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ ข้อมูลร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทฯ จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการสั่งการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

(7) รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีฝ่ายบัญชีและผู้สอบบัญชีมาประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี

3. หลักปฏิบัติของคณะกรรมการ

หลักปฏิบัติ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการควรเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี รวมทั้งกำกับดูแลกิจการให้ไปสู่การสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการควรกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการเป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการควรรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรไปสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ รวมทั้งกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการควรกำกับดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม และกำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลดำเนินงานของกิจการ

หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการควรให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากร เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการได้อย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร

หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการมีหน้าที่ในการติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ และจัดให้มีกลไกที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินในกรณีที่เกิดการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา

หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ

4. การประชุมคณะกรรมการและการประเมินตนเอง

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุกไตรมาส และมีการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดการประชุมล่วงหน้า และแจ้งวันประชุมให้กรรมการทราบล่วงหน้าตั้งแต่ช่วงปลายปีก่อนการประชุมในปีถัดไปตลอดทั้งปี และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน และจะจัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมและจัดเก็บรวบรวมเอกสารที่รับรองแล้วเพื่อใช้ในการอ้างอิงและสามารถตรวจสอบได้ โดยในการประชุมทุกครั้งควรจัดให้มีผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและรายละเอียดประกอบการตัดสินใจที่ถูกต้องและทันเวลา

ในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการหนึ่งคนมีหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดจะไม่เข้าร่วมประชุมและใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดองค์ประชุมขั้นต่ำในขณะลงมติว่าจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 (66.67%) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งสิ้น 5 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร 22 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 4 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน 4 ครั้ง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงาน โดยมีการกำหนดหัวข้อที่จะประเมินชัดเจนก่อนที่จะวัดผลการประเมินดังกล่าว เพื่อรวบรวมความเห็นและนำเสนอต่อที่ประชุม รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมในรายงานประจำปี

5. คำตอบแทน

คำตอบแทนของกรรมการควรอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยควรได้รับคำตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสมด้วย

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนเพื่อพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนกรรมการ เพื่อนำเสนอในที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

6. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้อาจกระทำเป็นการภายในบริษัทฯ หรือใช้บริการของสถาบันภายนอกก็ได้ ทั้งนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทมีการเข้าอบรม 5 ท่าน คือ

| ชื่อ-นามสกุล | หลักสูตร | สถาบัน |
|------------------------------|--|---|
| 1. นายฉัตรชัย ดวงรัตนพันธ์ | Director Mentorship Program (DMP) | สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) |
| | โครงการ Mini Bootcamp 2025 | DataRockie School |
| | สัมมนา โต๊ะกลม Thai Entertainment Complex Roundtable (TECR) | ฐานเศรษฐกิจ |
| | สัมมนา The Power of Private Label, | Shanghai, The People’s Republic of China |
| 2. นายอาณัติ จ่างตระกูล | ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) | สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) |
| | Board Nomination & Compensation Program | สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) |
| 3. นายสุรนต์ ประลองศิลป์ | ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) | สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) |
| 4. นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา | หลักสูตรผู้นำแห่งอนาคต รุ่นที่ 5 เพื่อการเติบโตแบบก้าวกระโดดข้ามพรมแดน | บริษัท ดิสรพ์ เทคโนโลยี เวเนเจอร์ จำกัด |
| | โครงการอบรมหลักสูตรการจัดการโซ่อุปทาน: ปลดล็อกศักยภาพทางธุรกิจ รุ่นที่ 2 | ศูนย์นวัตกรรมอุตสาหกรรมและสังคม สังกัดภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 5. นางสลิลทิพ เรืองสุทธิภาพ | หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง | สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) |

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือมีกรรมการเข้าใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเข้าใหม่ รวมถึงจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่ คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการหมุนเปลี่ยนงานที่ได้รับมอบหมายตามความถนัดของผู้บริหารและพนักงาน โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของงานและเวลาเป็นหลัก โดยกรรมการผู้จัดการจะกำหนดช่วงเวลาและพิจารณาผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเพื่อเป็นแผนพัฒนาและสืบทอดงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาผู้บริหารและพนักงานให้มีความรู้ความสามารถในการทำงานมากขึ้น และให้สามารถทำงานแทนกันได้

6.2 คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นถึงการประกอบธุรกิจ ย่อมต้องมีสิ่งที่เป็นหลักกำกับเพื่อจัดการล่วงละเมิดสิทธิอันชอบธรรมที่อาจเกิดขึ้น สิ่งนั้นคือจริยธรรมทางธุรกิจ และไม่ได้หมายความว่าเฉพาะตัวธุรกิจเท่านั้น แต่รวมถึงกลไกในการจัดการกับองค์ประกอบ และหน้าที่ขององค์ประกอบของจริยธรรมทางธุรกิจ การยึดหลักจริยธรรมความดีเป็นแนวทางในการดำเนินงานซึ่งประกอบด้วยคุณธรรมต่าง ๆ กล่าวคือ การมีจิตสำนึกความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติหน้าที่ มีความอดทน และความเสียสละ ซึ่งเป็นปัจจัยหลักทำให้สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ปราศจากการเอาเปรียบซึ่งกันและกัน นำไปสู่การสร้างคุณค่าในองค์กรอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มี “คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน” ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทฯ ประกอบด้วยนโยบายและข้อพึงปฏิบัติ ที่สะท้อนถึงค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือและปฏิบัติ

- (1) นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- (2) นโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยของสินค้าและบริการ
- (3) นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (4) นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
- (5) นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (6) นโยบายการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการดูแลทรัพย์สินของบริษัทฯ
- (7) นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- (8) การป้องกันการฟอกเงิน
- (9) การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานฉบับนี้
- (10) การรับเรื่องร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาล และจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทฯ ยึดถือจริยธรรมเป็นหลักสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ต้องรับทราบและปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานอย่างเคร่งครัด ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชา ควรเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ รวมถึงควรช่วยส่งเสริมสร้างจิตสำนึก และการอบรมให้พนักงานยึดถือและปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ

หากพบการฝ่าฝืนจริยธรรมทางธุรกิจ บริษัทฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนที่ระบุในนโยบายการแจ้งเบาะแสอย่างเป็นระบบ เริ่มจากการกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนโดยเลขานุการบริษัทหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างโปร่งใส และเป็นธรรม โดยผู้บังคับบัญชาหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาลงโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ หรือดำเนินการตามกฎหมายหากมีความผิดอาญา ทั้งนี้ บริษัทฯ มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ให้ความร่วมมือ โดยจะเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับสูงสุดเพื่อป้องกันการถูกคุกคามหรือกลั่นแกล้ง

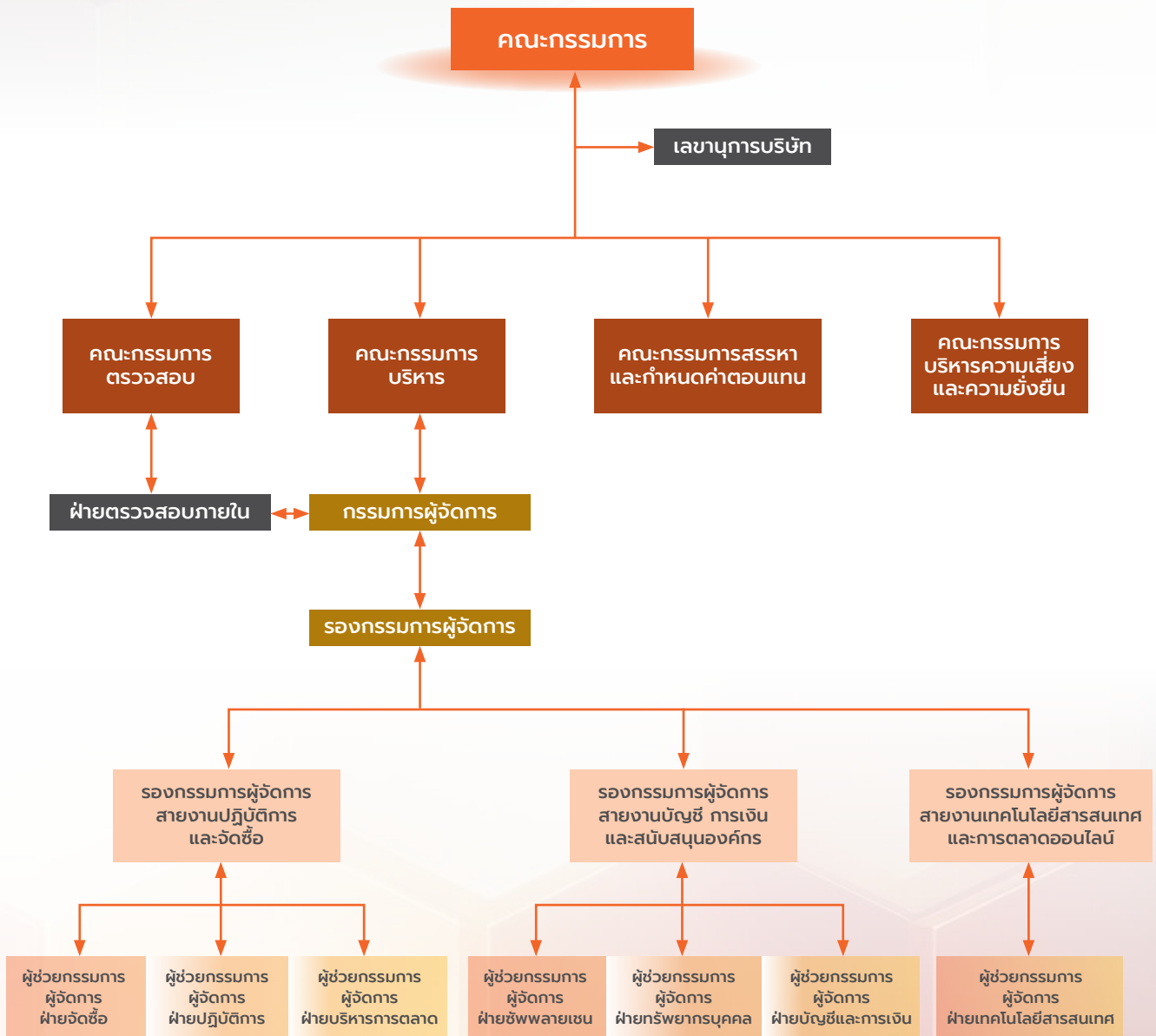
นอกจากนี้ บริษัทฯ จะนำผลการตรวจสอบและมูลเหตุของการกระทำผิดมาวิเคราะห์เพื่อทบทวนระบบการควบคุมภายในและมาตรการป้องกันความเสี่ยง โดยจะมีการปรับปรุงคู่มือจริยธรรมและจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันการกระทำผิดซ้ำ ขณะที่ผู้บริหารทุกระดับมีหน้าที่ติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมภายในหน่วยงานของตนอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดมั่นในแนวทางปฏิบัติขององค์กรอย่างเคร่งครัดและยั่งยืน

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาไม่มีการดำเนินการทำผิดจริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างร้ายแรงจากพนักงานของบริษัทฯ

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญ เกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนผังองค์กร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

กรรมการอิสระ 4 ท่าน หรือคิดเป็นอัตราส่วนมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด โดยมีความเป็นอิสระจากผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการอิสระ 4 ท่าน ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------|--------------|--------------|
| 1. นายฉัตรชัย | ดวงรัตนพันธ์ | กรรมการอิสระ |
| 2. นายสุเวทย์ | ธีรวิชกรกุล | กรรมการอิสระ |
| 3. นายอาณัติ | จำงตระกูล | กรรมการอิสระ |
| 4. นายสุรัตน์ | ประลองศิลป์ | กรรมการอิสระ |

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน กรรมการหญิงของบริษัท มี 3 ท่าน

นายฉัตรชัย ดวงรัตนพันธ์ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้จัดการมากกว่า 2 ปีที่ผ่านมา กรรมการอิสระทุกท่านไม่เคยเป็นพนักงาน ผู้ถือหุ้น หรือหุ้นส่วนของบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีภายนอกที่ตรวจสอบงบการเงินให้กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

| รายชื่อ | ตำแหน่ง |
|--|--|
| 1. นายฉัตรชัย ดวงรัตนพันธ์ | ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 2. นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา | รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน |
| 3. นางนาคยา ตั้งมิตรประชา | กรรมการ รองประธานกรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน |
| 4. นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา | กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน |
| 5. นางสลิลทิพ เรืองสุทธิภาพ | กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน |
| 6. นายมารวย ตั้งมิตรประชา | กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน |
| 7. นายสุเวทย์ ธีรวิชกรกุล | กรรมการ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 8. นายอาณัติ จำงตระกูล | กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน |
| 9. นายสุรัตน์ ประลองศิลป์ ⁽¹⁾ | กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน |

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ได้รับการแต่งตั้งโดยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568

นางสาวมยุรีย์ สีทา ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2561

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

- (1) นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา นางนาคยา ตั้งมิตรประชา นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา นางสาวสลิลทิพ เรืองสุทธิภาพ นายมารวย ตั้งมิตรประชา สองในห้าคนนี้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ
- (2) นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา นางนาคยา ตั้งมิตรประชา นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา นางสาวสลิลทิพ เรืองสุทธิภาพ นายมารวย ตั้งมิตรประชา สองในห้าคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ ในเอกสารคำขออนุญาตหรือการยื่นเอกสารกับกรมสรรพากร กรมศุลกากร กรมพัฒนาธุรกิจการค้าของกระทรวงพาณิชย์ กองงานคนต่างด้าว สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีอากร เอกสารนำเข้าและส่งออก และการแก้ไขเอกสารใบอนุญาตทำงาน และใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของบริษัทฯ

7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทนี้ ได้ผ่านการพิจารณาและทบทวนโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 ซึ่งได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต เพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย
- (2) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ รวมถึงกำกับดูแลการบริหารงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่กำหนดไว้ให้สามารถแข่งขันได้ และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบระยะยาว รวมถึงกำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ การบริหารงาน และผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใด ๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น รวมถึงการทบทวนกลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจและงบประมาณอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์เศรษฐกิจ การตลาด และสภาพการแข่งขันที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

- (3) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้บรรลุกลยุทธ์และเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ และกำกับดูแลให้มีการรายงานผลการดำเนินงานของกิจการ
- (4) กำกับดูแลกิจการให้มีการประกอบธุรกิจตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี มีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
- (5) กำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง โดยให้กรรมการผู้จัดการใหญ่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงกำกับดูแลให้กิจการมีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม
- (6) กำกับดูแลให้มีการกำหนดกรอบ นโยบาย และโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสม และจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว ซึ่งรวมถึงการพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน และค่าตอบแทนที่สัมพันธ์กับผลการดำเนินงานระยะสั้นและผลการดำเนินงานระยะยาวของกิจการ และการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทน
- (7) ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา เป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ
- (8) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นอิสระ ในการสอบทานให้กิจการมีระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
- (9) รับทราบรายงานการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ของบริษัทฯ
- (10) พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ได้
- (11) พิจารณานุมัติและให้ความเห็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) การลงทุนในธุรกิจใหม่

และการดำเนินงานใด ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

- (12) พิจารณานุมัติและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (13) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
- (14) ดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทฯ หรือมีส่วนได้เสียในการถือหุ้นในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า
- (15) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชัน และจัดให้มีการสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอก เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง
- (16) จัดให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส
- (17) ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจในระยะยาว ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- (18) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม
- (19) แต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสม เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (20) แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมในจำนวนอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม เพื่อให้มีการควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ และการทำรายการต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้อง

- (21) ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอกหากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
- (22) จัดทำรายงานประจำปีและรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงิน ณ วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้มีความถูกต้อง เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาได้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วนและถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- (23) กำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจได้ว่าสิทธิของผู้ถือหุ้นได้รับการดูแลตามกฎหมาย
- (24) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งดูแลให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- (25) พิจารณานุมัติเรื่องต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม
- (26) มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใด ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด ๆ กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

- (1) ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- (2) ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในที่ประชุมคณะกรรมการ มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงสองข้างเท่ากัน
- (3) มีหน้าที่เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยส่งหนังสือนัดประชุม และเอกสารประกอบการประชุม ไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม
- (4) ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยประธานกรรมการจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ไม่เป็นลูกจ้าง

พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ผู้สอบบัญชี ผู้ให้บริการทางวิชาชีพอื่นในบริษัทร่วม และบริษัทตรวจสอบบัญชี

- (5) ควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ ตลอดจนควบคุมประเด็นในการอภิปราย และสรุปมติที่ประชุม
- (6) ส่งเสริมและดูแลให้กรรมการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
- (7) สนับสนุนและควบคุมให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้ นอกจากกรณีพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ประกอบด้วยคณะกรรมการ 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน โดยมีรายละเอียดดังนี้

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

| รายชื่อ | ตำแหน่ง |
|-----------------------------|----------------------|
| 1. นายสุเวทย์ ธีรวิชิตกุล* | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายอานันท์ จำเริญกุล* | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายสุรรัตน์ ประลองศิลป์* | กรรมการตรวจสอบ |

* กรรมการอิสระ

ทั้งนี้ นายสุเวทย์ ธีรวิชิตกุล เป็นผู้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในด้านบัญชีและการเงิน

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ซึ่งมีได้เป็นกรรมการบริหาร มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเป็นการเฉพาะ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบนี้ได้ผ่านการพิจารณาและทบทวนโดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 และ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 ซึ่งได้จัดให้มีขึ้นในวันเดียวกัน เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 ซึ่งได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบดังนี้

- (1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้อง และครบถ้วน
- (2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- (3) พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

- (4) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ
- (5) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และ/หรือเสนอถอดถอนบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ พร้อมทั้งเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (6) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจจะมีผลขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- (7) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการบริบาลความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจจะมีผลขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (8) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาพการณ์
- (9) ตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยในงานตรวจสอบ
- (10) ว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลที่มีความเป็นอิสระ เพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น
- (11) หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ
 หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (12) พิจารณาและให้ความเห็นของงบประมาณประจำปี อัตราค่าจ้าง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการทบทวนปรับเปลี่ยนแผนงานตรวจสอบในส่วนที่มีนัยสำคัญ รวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในให้สอดคล้องตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ และเป็นไปตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน และประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับหัวหน้าผู้บริหารฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อหารือประเด็นที่มีความสำคัญ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการอยู่ด้วย
- (13) สอบทาน ทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- (14) สอบทานและให้ความเห็นในรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม
- (15) สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันของกิจการตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต

- (16) รับเรื่องร้องเรียนตามช่องทางและวิธีการที่ระบุในนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ การประพฤติมิชอบ การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบของบริษัทฯ
- (17) กำกับดูแลความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงแต่งตั้งหน่วยงาน และ/หรือคณะทำงาน หรือบุคคลที่มีความเหมาะสมในการกำกับดูแลและติดตามการนำมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ ไปปฏิบัติ และรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอหรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (18) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสถานการณ์
- (19) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
- (20) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

การดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบได้อีก อย่างไรก็ตาม กรรมการตรวจสอบจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะเห็นว่าบุคคลนั้นสมควรดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ต่อไป เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระได้ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีจำนวนกรรมการตรวจสอบต่ำกว่า 3 คน ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่เพื่อให้มีจำนวนครบถ้วนทันที หรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่ที่มีจำนวนกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบในกรณีข้างต้น จะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งดำรงตำแหน่งแทน

กรรมการตรวจสอบอาจพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- (1) พ้นสภาพจากการเป็นกรรมการของบริษัทฯ
- (2) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง
- (3) ตาย
- (4) ลาออก
- (5) ถูกถอดถอน
- (6) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศกำหนด

7.3.2 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

| รายชื่อ | ตำแหน่ง |
|-------------------------------|------------------------|
| 1. นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา | ประธานกรรมการบริหาร |
| 2. นางนาตยา ตั้งมิตรประชา | รองประธานกรรมการบริหาร |
| 3. นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา | กรรมการบริหาร |
| 4. นางสลิลทิพย์ เรืองสุทธิภาพ | กรรมการบริหาร |
| 5. นายมารวย ตั้งมิตรประชา | กรรมการบริหาร |

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

กฎบัตรของคณะกรรมการบริหารนี้ ได้ผ่านการพิจารณาและทบทวนแล้วจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ

บริษัทในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 ซึ่งได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารดังนี้

- (1) จัดทำและกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้าง

การบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ และดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- (2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ ผ่านกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ
- (3) ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการใหม่ และมีอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติให้บริษัทฯ ลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นใด ในรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ตลอดจนถึงการพิจารณาและอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนดังกล่าว การเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/หรือตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือตามข้อบังคับของบริษัทฯ
- (4) อนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ (เช่น การซื้อขายสินค้า การให้หรือรับบริการ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- (5) พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี กู้ยืม ขอสินเชื่อ จำนำ จำนอง ค้ำประกัน และการอื่น รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใด ๆ ตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการของบริษัทฯ ตลอดจนถึงการเข้าทำนิติกรรมสัญญา ยื่นคำขอ คำเสนอ ติดต่อกับส่วนราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิต่าง ๆ ของบริษัทฯ และ/หรือการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าวจนเสร็จการตามอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/หรือตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- (6) อนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี
- (7) กำหนดกรอบ นโยบาย และโครงสร้างค่าตอบแทนสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของพนักงานและผู้บริหาร (ที่ไม่ใช่กรรมการผู้จัดการ)
- (8) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

- (9) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์
- (10) มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร

- (1) กำหนดแผนการดำเนินงานและแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ รวมทั้งกำหนดโครงสร้างและอำนาจบริหารงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- (2) ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
- (3) อนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ (เช่น การซื้อขาย การลงทุน หรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/หรือตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือตามข้อบังคับของบริษัทฯ
- (4) กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจด้านการเงิน การตลาด งานบริหารบุคคล และด้านการปฏิบัติงานอื่น ๆ โดยรวมเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน

- และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ที่อนุมัติไว้ โดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
- (5) แต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายในอำนาจและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัทกำหนด
 - (6) กำหนดกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ข้อกำหนดสำหรับโครงสร้างองค์กรในตำแหน่งถัดลงไปจากกรรมการผู้จัดการใหญ่ รวมถึงการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก และเลิกจ้างพนักงานบริษัทฯ ในตำแหน่งที่ต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการ
 - (7) กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และปรับขึ้นเงินเดือนสำหรับผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ ในตำแหน่งถัดลงไปจากกรรมการผู้จัดการ ภายใต้กรอบและนโยบายที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้
 - (8) ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบายและเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
 - (9) พิจารณาอนุมัติแผนการปฏิบัติการของแต่ละสายงานของบริษัทฯ และพิจารณาอนุมัติคำขอจากสายงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่เกินอำนาจสั่งการของสายงานนั้น รวมถึงพิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการมีอำนาจอนุมัติที่สำคัญ คือ การลงทุนตามงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทไม่เกิน 200 ล้านบาท การลงทุนที่ไม่เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทไม่เกิน 50 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายอื่นในการดำเนินงานส่วนใหญ่ไม่เกิน 20 ล้านบาท (ขึ้นอยู่กับลักษณะค่าใช้จ่าย)

- (10) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
- (11) มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนกรรมการผู้จัดการทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการ สามารถถอนมติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหาร

ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

กรรมการบริหารอาจพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
- (4) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้ออก

ในกรณีที่มิมีจำนวนกรรมการบริหารต่ำกว่า 3 คน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารรายใหม่ให้ครบถ้วนในทันที หรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่มีจำนวนกรรมการบริหารไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

7.3.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

| รายชื่อ | ตำแหน่ง |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1. นายอานัติ จ่างตระกูล* | ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 2. นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 3. นายฉัตรชัย ดวงรัตนพันธ์* | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |

* กรรมการอิสระ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนนี้ ได้ผ่านการพิจารณาและทบทวนโดยที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2568 และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 ซึ่งได้จัดให้มีขึ้นในวันเดียวกัน เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 ซึ่งได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดังนี้

- (1) พิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ในเรื่องของจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ
- (2) กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการและกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ และพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี) โดยจะดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ
- (3) ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีสรรหากรรมการ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอชื่อกรรมการรายเดิม ควรคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย
- (4) พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละท่าน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต
- (5) พิจารณารูปแบบและกระบวนการในการพัฒนากรรมการ กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และสภาวการณ์ ในกรณีกรรมการเข้าใหม่ คณะกรรมการสรรหาควรดูแลให้บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศ และแจกเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการด้วย

- (6) จัดทำและทบทวนแผนการพัฒนากฎบัตรกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงาน (Succession Plan) ในกรณีที่กรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งนั้น ๆ เกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
- (7) พิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการทำงาน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ของกรรมการ กรรมการชุดย่อย ให้เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และปรับขึ้นเงินเดือนสำหรับกรรมการ กรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาต่อไป (แล้วแต่กรณี)
- (8) พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการควรอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม รวมถึงพิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาว
- (9) พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (10) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้สอดคล้องกับสภาวการณ์
- (11) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท (กรณีกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทด้วย) ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้อีก ในกรณีที่กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระได้ ซึ่งจะส่งผลให้มีจำนวนกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต่ำกว่า 3 คน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรายใหม่ให้ครบถ้วนในทันที หรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่ง

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในกรณีข้างต้น จะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งตนแทน

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน อาจพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- (1) พ้นสภาพจากการเป็นกรรมการของบริษัทฯ
- (2) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง
- (3) ตาย
- (4) ลาออก
- (5) ถูกถอดถอน
- (6) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

7.3.4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

| รายชื่อ | ตำแหน่ง |
|-------------------------------|---|
| 1. นายสุรรัตน์ ประลองศิลป์* | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน |
| 2. นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา | กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน |
| 3. นางนาตยา ตั้งมิตรประชา | กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน |
| 4. นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา | กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน |
| 5. นางสลิลทิพ เรืองสุทธิภาพ | กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน |
| 6. นายมารวย ตั้งมิตรประชา | กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน |
| 7. นายอานัติ จ่างตระกูล* | กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน |

* กรรมการอิสระ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนนี้ได้ผ่านการพิจารณาและทบทวนโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 ซึ่งได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ดังนี้

- (1) พิจารณาประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทฯ ประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ (Identification of Risk) และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ (Risk Appetite)

- (2) พิจารณากำหนดและทบทวนนโยบาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

- (3) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัทฯ ให้มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้

- (ก) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
- (ข) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
- (ค) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)

- (ง) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
- (4) พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้สามารถประเมิน ติดตามผล และกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
 - (5) กำกับดูแล ให้คำปรึกษา สนับสนุน ส่งเสริม และทบทวนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร เพื่อนำไปสู่ภาคปฏิบัติ
 - (6) พิจารณากำหนดโครงสร้างและแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อให้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงประเมินผลและติดตามผลการจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร และมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
 - (7) พิจารณากำหนดโครงสร้าง และแต่งตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืน เพื่อทำหน้าที่ในการติดตามผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน และสร้างสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจ การดูแลสิ่งแวดล้อม และการสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสังคมและชุมชน
 - (8) พิจารณากำหนดงบประมาณและวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ความเสี่ยงแต่ละประเภทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ
 - (9) ทบทวนความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัทฯ
 - (10) ให้คำแนะนำและการสนับสนุนแก่ผู้รับผิดชอบและคณะทำงานในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงในแง่มุมมองของการสร้างสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจ การดูแลสิ่งแวดล้อม และการสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสังคมและชุมชน

- (11) ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนประจำปี เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างเหมาะสม
- (12) รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการบริหาร และการจัดการความเสี่ยง รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนเป็นประจำทุกไตรมาส
- (13) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนอาจพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
- (4) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้ออก

ในกรณีที่มิมีจำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนต่ำกว่า 3 คน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการรายใหม่ให้ครบถ้วนในทันที หรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผู้บริหารของบริษัทฯ มีจำนวน 10 ท่าน ดังนี้

| รายชื่อ | ตำแหน่ง |
|-------------------------------|---|
| 1. นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา | กรรมการผู้จัดการ |
| 2. นางนัตยา ตั้งมิตรประชา | รองกรรมการผู้จัดการ |
| 3. นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา | รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการและจัดซื้อ |
| 4. นางสลลทิพ เรืองสุทธิภาพ | รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชี การเงิน และสนับสนุนองค์กร และรักษาการผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน* (เริ่ม 1 ต.ค. 2568) |
| 5. นายมารวย ตั้งมิตรประชา | รองกรรมการผู้จัดการสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการตลาดออนไลน์ |
| 6. นางจินตนา คุณทวี | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ |
| 7. นางสาวพรรณิ ผิววนล | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหารการตลาด |
| 8. นางนงเยาว์ สะอาด | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล |
| 9. นายอภิเดช พุกุล | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 10. นายวิรัช จันทรวินยานุชิต | รองผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี |

หมายเหตุ : * นางตรีปราง อุ่นทนากันต์ เกษียณอายุการเป็นผู้บริหารบริษัท ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน ในวันที่ 30 กันยายน 2568

กรรมการและผู้บริหารที่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย

| รายชื่อกรรมการ | รายชื่อบริษัท | | |
|-------------------------------|--------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| | บริษัท ดุโฮม กรุ๊ป จำกัด | บริษัท ดุโฮม เอนเนอร์จี จำกัด | บริษัท ดุโฮม อคาเดมี่ จำกัด |
| 1. นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา | C | C | C |
| 2. นางนัตยา ตั้งมิตรประชา | / | / | / |
| 3. นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา | / | / | / |
| 4. นางสลลทิพ เรืองสุทธิภาพ | / | / | / |
| 5. นายมารวย ตั้งมิตรประชา | / | - | / |

C = ประธานกรรมการ, / = กรรมการ

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงในระดับที่เหมาะสม และเป็นอัตราที่เพียงพอสำหรับการรักษากรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินไป และสามารถเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน หรือใกล้เคียงกับบริษัทฯ เพื่อสร้างแรงจูงใจและผลักดันให้กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง ดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายและสร้างความมั่นคง อันจะนำไปสู่การพัฒนาให้องค์กรอย่างยั่งยืน

ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ

ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ บริษัทฯ มีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน เหมาะสม และโปร่งใส อีกทั้งเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาจากภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ผลประกอบการของบริษัทฯ ที่สอดคล้องกับเป้าหมาย เป็นไปตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม หรือเปรียบเทียบการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

กรรมการผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารรายบุคคล ตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ซึ่งจะพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ผลประกอบการของบริษัทฯ โดยนำรายละเอียดดังกล่าวมาประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารอย่างเหมาะสม

7.4.3. จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร

(ก) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนผู้บริหารที่เป็นตัวเงิน ประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส และค่าเบี้ยเลี้ยง โดยมีรายละเอียดดังนี้

| | ปี 2566 | ปี 2567 | ปี 2568 |
|---------------------|------------|------------|------------|
| จำนวนผู้บริหาร (คน) | 12 | 12 | 11 |
| ค่าตอบแทน (บาท) | 36,415,197 | 40,019,617 | 38,085,155 |

(ข) ค่าตอบแทนอื่น

ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร ประกอบด้วยเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและเงินประกันสังคม โดยมีรายละเอียดดังนี้

| | ปี 2566 | ปี 2567 | ปี 2568 |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|
| จำนวนผู้บริหาร (คน) | 12 | 12 | 11 |
| ค่าตอบแทน (บาท) | 1,377,221 | 1,508,312 | 1,386,869 |

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

จำนวนบุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีจำนวนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) โดยมีรายละเอียดดังนี้

| รายละเอียดพนักงาน | จำนวนพนักงาน (คน) | | |
|-------------------|---------------------|-------|-------|
| | ณ วันที่ 31 ธันวาคม | | |
| | 2566 | 2567 | 2568 |
| สำนักงานใหญ่ | 993 | 932 | 792 |
| สาขา | 6,632 | 5,817 | 6,037 |
| รวม | 7,625 | 6,749 | 6,829 |

ที่มา : ข้อมูลกลุ่มบริษัทฯ

ค่าตอบแทนของบุคลากร

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 และ 2568 บริษัทฯ มีการจ่ายผลตอบแทนรวมให้แก่พนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) ในลักษณะต่าง ๆ ได้แก่ เงินเดือน เงินโบนัส ค่าล่วงเวลา เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่น ๆ เป็นจำนวน 2,031.58 ล้านบาท 2,130.55 ล้านบาท และ 2,057.95 ล้านบาท ตามลำดับ

ค่าตอบแทนอื่น

เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ (ESOP) ครั้งที่ 3 จำนวนไม่เกิน 4,000,000 หุ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงาน และเป็นการรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้ทำงานกับบริษัทฯ ต่อไปในระยะยาว เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดให้กับองค์กร และให้เกิดความยั่งยืนในการประกอบธุรกิจ (ข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนที่ 1 ข้อ 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น)

เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ (ESOP) ครั้งที่ 2 จำนวนไม่เกิน 4,000,000 หุ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงาน และเป็นการรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้ทำงานกับบริษัทฯ ต่อไปในระยะยาว เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดให้กับองค์กร และให้เกิดความยั่งยืนในการประกอบธุรกิจ (ข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนที่ 1 ข้อ 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น)

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพร่วมกับลูกจ้าง ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม โดยลูกจ้างและบริษัทฯ จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนคิดเป็นร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 5 ของเงินเดือน ขึ้นพื้นฐานของลูกจ้าง สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ จ่ายเงินสมทบจำนวน 11.21 ล้านบาท 19.60 ล้านบาท และ 13.94 ล้านบาท ตามลำดับ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพจัดเป็นกองทุนที่แยกต่างหากจากสินทรัพย์อื่นของบริษัทฯ โดยมีบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนซีไอเอ็มบี-พรินซิเพิล จำกัด เป็นผู้บริหารจัดการกองทุน ลูกจ้างจะได้รับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเมื่อสิ้นสุดการจ้างงานตามกฎหมายของกองทุน

ข้อพิพาทด้านแรงงาน

ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญใด ๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ สถานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ระบุรายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบต่อไป

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวมยุรีย์ สีทา ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 28 พฤษภาคม 2561 โดยรายละเอียดข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - (ค) รายงานประจำปีของบริษัท
 - (ง) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (3) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
- (4) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- (5) ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่คณะกรรมการบริษัทต้องทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ข้อกำหนดและ/หรือระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- (6) ติดตามและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานดังกล่าว
- (7) จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- (8) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือตามที่คณะกรรมการ

กำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้งให้ นายวิรัช จันทรีวิทยานุชิต ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 โดยรายละเอียดข้อมูลของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวพิกุล สมวัน ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 มีความเป็นอิสระทั้งในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง จึงเป็นผู้มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ จากการพิจารณาคุณสมบัติประสบการณ์ทำงานในบริษัทฯ เป็นระยะเวลานานตั้งแต่ปี 2533 มีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ มีวุฒิการศึกษาและความรู้ความสามารถที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งนางสาวพิกุล สมวัน มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยรายละเอียดข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 2

หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

1. นำเสนอเป้าหมายและแนวทางการวัดผลงานของฝ่ายตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
2. จัดทำแผนการตรวจสอบระยะยาวและแผนการตรวจสอบประจำปี โดยใช้แนวทางการจัดทำตามฐานความเสี่ยง ซึ่งหมายความรวมถึงความเห็นของฝ่ายบริหารเกี่ยวกับความเสี่ยงหรือการควบคุมภายใน และนำเสนอแผนการตรวจสอบต่อกรรมการผู้จัดการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่ออนุมัติ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ รวมทั้งในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบ จะต้องนำเสนอผู้ที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกัน
3. ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบประจำปี ตามที่ได้รับอนุมัติ รวมทั้งการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่คณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหารสั่งการ
4. รายงานความคืบหน้าในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน การรายงานนี้ให้รวมถึงกรณีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตรวจสอบในบริษัทย่อยหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องด้วย

รวมทั้งสรุปประเด็นสำคัญที่พบจากการตรวจสอบระหว่างงวด ประเด็นในรายงานครั้งก่อนที่ยังไม่ได้แก้ไข และประเด็นสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการ ตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาสและประจำปี

5. ติดตามการดำเนินการตามรายงานผลตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าฝ่ายบริหารได้นำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ หรือฝ่ายบริหารยอมรับความเสี่ยงจากการไม่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
6. ประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นไปตามมาตรฐานและเพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนร่วมของทุกฝ่าย
7. เข้าร่วมการประชุมกับผู้บริหารในเรื่องสำคัญ ๆ
8. รายงานเกี่ยวกับความเพียงพอและเหมาะสมของทรัพยากรของฝ่ายตรวจสอบภายใน ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน แนวโน้ม และแนวปฏิบัติใหม่ ๆ ในการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา
9. จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายในที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะทางวิชาชีพ และประสบการณ์ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน รวมทั้งพัฒนาผู้ตรวจสอบภายในให้มีความรู้ความชำนาญด้านวิชาชีพอย่างเพียงพอ และสนับสนุนให้มีวุฒิบัตรทางวิชาชีพ (Professional Certification)
10. หากเกี่ยวข้องกับขอบเขตการปฏิบัติงานกับผู้สอบบัญชีและองค์กรกำกับดูแลอื่น และประสานงานเพื่อให้มั่นใจว่าได้ดำเนินการต่าง ๆ ครบถ้วนประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดการซ้ำซ้อนน้อยที่สุด รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานภายในต่าง ๆ ที่ทำ Self Audit และ/หรือ Self Assessment เพื่อสร้างวัฒนธรรมการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงให้กับบริษัทฯ

ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ (Compliance)

นางสาวมยุรี สิทา ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับดูแลกิจการ รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ (Compliance) ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ (Compliance)

1. วางแผนกลยุทธ์ของส่วนงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ (Compliance) ให้สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ของบริษัทฯ
2. กำกับดูแลและให้คำปรึกษากับผู้บริหารและพนักงานในองค์กร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสมตามกฎหมาย ข้อบังคับ และจรรยาบรรณขององค์กร
3. ต้องไม่นำข้อมูลใด ๆ ที่องค์กรไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผย หรือใช้ประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามสิทธิและหน้าที่ที่กำหนดตามกฎหมาย

4. กำกับดูแลข้อมูลภายในองค์กรตามหลักความจำเป็น เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ภายในองค์กร

7.6.2 ชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

นางสาวมยุรี สิทา

โทรศัพท์ : 06 2197 6688

อีเมล : IR@dohome.co.th

ที่อยู่ : 88/111 หมู่ 3 ตำบลบางพูน
อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000

เว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ :

<http://investor.dohome.co.th/th>

7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ได้อนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยกำหนดค่าตอบแทนการสอบบัญชีสำหรับ 2568 เป็นเงินไม่เกิน 3,600,000 บาท และมีค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee) เป็นจำนวนเงินรวม 150,000 บาท โดยมีรายละเอียดค่าสอบบัญชีดังนี้

| รายการ | ปี 2566 | ปี 2567 | ปี 2568 |
|------------------|-----------|-----------|-----------|
| 1. ค่าสอบบัญชี | 3,500,000 | 3,600,000 | 3,600,000 |
| 2. ค่าบริการอื่น | 180,000 | 180,000 | 150,000 |
| รวม | 3,680,000 | 3,780,000 | 3,750,000 |

7.6.4 นโยบายด้านภาษี

บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินงานด้านภาษีด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยยึดหลักการวางแผนและการนำส่งภาษีให้ถูกต้องครบถ้วนตามกรอบระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งยึดมั่นในแนวทางการปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎระเบียบเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงผ่านการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายอย่างสม่ำเสมอ มีการประสานงานร่วมกับหน่วยงานราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และพิจารณาจัดจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญสำหรับธุรกรรมที่มีความซับซ้อน ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและจะมีการทบทวนปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจและมาตรฐานสากลที่เปลี่ยนแปลงไป

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งบริษัทฯ ได้นำมาปรับใช้ในการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมาย รวมถึงกรอบการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยยึดถือหลักปฏิบัติทั้ง 8 ข้อของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) ตามหลัก Apply or Explain เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือแก่กิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม นอกจากนี้ คณะกรรมการได้ดูแลและติดตามให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจตามแผนดำเนินการโดยคำนึงถึงผลกระทบและพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย Value Chain เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม โดยจัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีการชี้เบาะแส ตลอดจนดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์มาตรฐาน และสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

(1) หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ

บริษัทฯ กำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระ ดังนี้

- (ก) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- (ข) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- (ค) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ที่มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- (ง) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

- (จ) ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลมสำหรับการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
- (ฉ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้ที่มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- (ช) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ

บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มียาผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

- (ข) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (ฅ) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- (ญ) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามที่กำหนดข้างต้นแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

(2) การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ กรรมการอิสระ และผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและกรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาฯ ของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่านจากจำนวนคณะกรรมการสรรหาฯ ทั้งหมด 3 ท่าน มีหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณารูปแบบ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี) การสรรหารายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการศึกษาเลือกตั้งเป็นกรรมการใหม่ โดยพิจารณาจากแหล่งต่าง ๆ ดังนี้

1. ให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 2 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2568 โดยเผยแพร่รายละเอียดและหลักเกณฑ์ทั้งหมดไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงเผยแพร่การให้สิทธินี้ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย ทั้งนี้การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ประจำปี 2568 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

2. พิจารณาคณะบุคคลที่มีความสามารถในการเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียน ซึ่งใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และรายชื่อกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับ Board Skill Matrix ของบริษัทฯ
3. เสนอขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการเสนอรายชื่อบุคคลที่เห็นว่า มีคุณสมบัติเหมาะสมตาม Board Skill Matrix และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

โดยคณะกรรมการสรรหาฯ (ไม่รวมกรรมการผู้มีส่วนได้เสีย) พิจารณาความเหมาะสมในคุณสมบัติของกรรมการจาก Board Skill Matrix เพื่อกลั่นกรองรายชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเป็นกรรมการใหม่จากรายชื่อที่รวบรวม และสอดคล้องกับนโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหาร พิจารณาถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท และคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จะให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ ในการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการสรรหาฯ และกำหนดค่าตอบแทน นำเสนอรายชื่อเพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงคนเดียวไม่ได้
3. ในกรณีเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการ ให้บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือพึงจะเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่พึงจะมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

กรณีการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกระหว่างกาล ให้คณะกรรมการบริษัทสามารถเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามนโยบายการกำหนดคุณสมบัติการสรรหากรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้ในการประชุมคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า

สองเดือน ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าว ให้อยู่ในตำแหน่งเพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง

โดยในปี 2568 มีกรรมการที่กำหนดต้องออกตามวาระทั้งสิ้น 3 ท่าน ได้แก่

- | | |
|--------------|---------------|
| 1. นางนาคยา | ตั้งมิตรประชา |
| 2. นายมารวย | ตั้งมิตรประชา |
| 3. นายอาณัติ | จำงตระกูล |

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการสรรหาฯ ได้พิจารณาคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ เห็นว่ากรรมการที่ต้องออกตามวาระทั้ง 3 ท่าน มีคุณสมบัติครบถ้วน ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด และข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนด มีทักษะที่จำเป็นต่อธุรกิจ และมีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งด้านทักษะ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ (Board Skill Matrix) เพื่อผสานความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และเพื่อให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายของธุรกิจ ซึ่งจะช่วยนำพาให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้มีการเสนอเรื่องผ่านมติคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นวาระในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งที่ประชุมมีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการทั้ง 3 ท่านกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

Dohome Board Skills Matrix

| | 1. นายฉัตรชัย ตวงรัตนพันธ์ | 2. นายอดิศักดิ์ ตังมित्रประชา | 3. นายสุเวทย์ ชีวชिरกุล | 4. นายอาณัติ จ้างตระกูล | 5. นายสุรธน์ ประลองศิลป์ | 6. นางนทยา ตังมित्रประชา | 7. นางสาวอริยา ตังมित्रประชา | 8. นางสาวลิทิพ ตังมित्रประชา | 9. นายมารวย ตังมित्रประชา |
|---------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------|
| บัญชีและการเงิน | | | ✓ | ✓ | ✓ | | | | |
| บริหารธุรกิจ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | | | | ✓ |
| วิศวกรรม | | ✓ | | | ✓ | | | | ✓ |
| วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ✓ | | | | | | | ✓ | |
| เศรษฐศาสตร์ | | | | | | | | | |
| การตลาด | ✓ | | | ✓ | | | ✓ | | |
| ความยั่งยืนของธุรกิจ และ ESG | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | | | ✓ | ✓ |
| ธุรกิจค้าปลีกและค้าส่ง | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ |
| บริหารจัดการความเสี่ยง | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | | | ✓ | |
| บัญชีและการเงิน | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ |
| พลังงานและสาธารณูปโภค | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | |
| วิศวกรรม | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | | | ✓ | ✓ |
| กฎหมายและกฎระเบียบปฏิบัติ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ |
| การตลาด | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ |
| เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ |
| เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบดิจิทัล | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | | | ✓ | ✓ |
| การผลิตวัสดุ | ✓ | | ✓ | | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ |
| การบริการ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ |
| สินค้าอุปโภคบริโภค | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ |
| สินค้าสุขภาพ | | | | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ |
| อสังหาริมทรัพย์ | ✓ | | ✓ | | ✓ | ✓ | | ✓ | |
| บริหารทรัพยากรบุคคล | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ |
| สื่อสารสัมพันธ์กับลงทุน | ✓ | | ✓ | | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ |

การสรรหากรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการสรรหาฯ เป็นผู้คัดเลือกผู้ที่เหมาะสมตามนโยบายการกำหนดคุณสมบัติ การสรรหากรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร โดยกลั่นกรองจากผู้ที่มีคุณสมบัติ มีความรู้ความสามารถในการดำเนินธุรกิจ ผู้ที่มีทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพ คุณสมบัติเฉพาะในด้านต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2561 ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการไว้ดังนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนหลักเกณฑ์ดังกล่าวและเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 พิจารณาทบทวนและรับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. กำหนดแผนการดำเนินงานและแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ รวมทั้งกำหนดโครงสร้างและอำนาจบริหารงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
2. ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจ เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
3. อนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ (เช่น การซื้อขาย การลงทุน หรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/หรือตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือตามข้อบังคับของบริษัทฯ
4. กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจด้านการเงิน การตลาด งานบริหารบุคคล และด้านการปฏิบัติงานอื่น ๆ โดยรวมเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ที่อนุมัติไว้โดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท

5. แต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายในอำนาจและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัทกำหนด
6. กำหนดกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ข้อกำหนดสำหรับโครงสร้างองค์กรในตำแหน่งถัดลงไปจากกรรมการผู้จัดการใหญ่ รวมถึงการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก และเลิกจ้างพนักงานบริษัทฯ ในตำแหน่งที่ต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการ
7. กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และปรับขึ้นเงินเดือนสำหรับผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ ในตำแหน่งถัดลงไปจากกรรมการผู้จัดการ ภายใต้กรอบและนโยบายที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้
8. ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบายและเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
9. พิจารณาอนุมัติแผนการปฏิบัติการของแต่ละสายงานของบริษัทฯ และพิจารณาอนุมัติคำขอจากสายงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่เกินอำนาจสั่งการของสายงานนั้น รวมถึงพิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการมีอำนาจอนุมัติที่สำคัญ คือ การลงทุนตามงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทไม่เกิน 200 ล้านบาท การลงทุนที่ไม่เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทไม่เกิน 50 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายอื่นในการดำเนินงานส่วนใหญ่ไม่เกิน 20 ล้านบาท (ขึ้นอยู่กับลักษณะค่าใช้จ่าย)
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
11. มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการ สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์

แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

(3) การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้อาจกระทำเป็นการภายในบริษัทฯ หรือใช้บริการของสถาบันภายนอกก็ได้

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือมีกรรมการเข้าใหม่ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดปฐมนิเทศให้กับกรรมการใหม่ทุกครั้ง เพื่อให้ทราบถึงขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึง

ภาพรวมการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ โดยฝ่ายจัดการจะนำเสนอเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเข้าใหม่ เช่น คู่มือกรรมการในบริษัทจดทะเบียน จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้อบังคับของบริษัทฯ รายงานประจำปี กฎเกณฑ์ต่าง ๆ รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการเข้าใหม่ ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ มีการจัดปฐมนิเทศให้กับกรรมการเข้าใหม่ 1 ท่าน คือ นายสุรัตน์ ประลองศิลป์

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการหมุนเปลี่ยนงานที่ได้รับมอบหมายตามความถนัดของผู้บริหารและพนักงาน โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของงานและเวลาเป็นหลัก โดยกรรมการผู้จัดการจะกำหนดช่วงเวลาและพิจารณาผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเพื่อเป็นแผนพัฒนาและสืบทอดงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาผู้บริหารและพนักงานให้มีความรู้ความสามารถในการทำงานมากขึ้น และให้สามารถทำงานแทนกันได้

โดยกรรมการบริษัททุกท่านได้ผ่านการอบรมหลักสูตรกรรมการ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | หลักสูตร |
|----------------------------|--|--|
| นายฉัตรชัย ดวงรัตนพันธ์ | <ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | <ul style="list-style-type: none"> Director Mentorship Program (DMP) 2/2025 Role of the Chairman Program (RCP) 52/2022 Board Nomination & Compensation Program (BNCP) 10/2020 Director Certification Program (DCP) 207/2015 |
| นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา | <ul style="list-style-type: none"> รองประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน | <ul style="list-style-type: none"> Director Accreditation Program (DAP) 109/2014 |
| นางนาตยา ตั้งมิตรประชา | <ul style="list-style-type: none"> กรรมการบริษัท รองประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน | <ul style="list-style-type: none"> Director Accreditation Program (DAP) 109/2014 |
| นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา | <ul style="list-style-type: none"> กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการและจัดซื้อ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ | <ul style="list-style-type: none"> Director Accreditation Program (DAP) 109/2014 Director Certification Program (DCP) 195/2014 Financial Statements for Directors (FSD) 25/2014 Advanced Audit Committee Program (AACCP) 17/2014 |

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | หลักสูตร |
|-------------------------|---|--|
| นางสลิทิพ เรืองสุทธิภาพ | <ul style="list-style-type: none"> กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชี การเงิน และสนับสนุนองค์กร | <ul style="list-style-type: none"> The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) 8/2024 Company Secretary Program (CSP) 103/2019 Director Accreditation Program (DAP) 109/2014 Director Certification Program (DCP) 190/2014 Financial Statements for Directors (FSD) 24/2014 Advanced Audit Committee Program (AACP) 17/2014 |
| นายमारวย ตั้งมิตรประชา | <ul style="list-style-type: none"> กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน รองกรรมการผู้จัดการสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศและตลาดออนไลน์ | <ul style="list-style-type: none"> Director Accreditation Program (DAP) 145/2018 |
| นายสุเวทย์ ชีรวชิรกุล | <ul style="list-style-type: none"> กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ | <ul style="list-style-type: none"> Successful Formulation & Execution the Strategy (SFE) 2010 Audit Committee Program (ACP) 2006 Director Certification Program (DCP) 2001 |
| นายอาณัติ จ่างตระกูล | <ul style="list-style-type: none"> กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน | <ul style="list-style-type: none"> Board Nomination & Compensation Program (BNCP) 23/2025 ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) 12/2025 Director Certification Program (DCP) 339/2023 Advanced Audit Committee Program (AACP) 48/2023 |
| นายสุรัตน์ ประลองศิลป์ | <ul style="list-style-type: none"> กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน | <ul style="list-style-type: none"> ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) 9/2025 Ethical Leadership Program (ELP) 35/2024 Board's Roles in Purpose-driven Transition (PDT) 2/2024 Business Transformation & Leadership Summit 2024 Emerging Audit Standards and Implications for the Audit Committee 2024 Director's Briefing ภายใต้วัยข้อ Buildings a Cyber-Resilient Board: Strategies for Effective Cybersecurity Oversight 2023 The Board's Role in Mergers & Acquisition 1/2022 National Director Conference หัวข้อ Leadership Behind Closed Door (NDC) 1/2021 What Your Board Needs to Know about C-Suite Development (O-DB) 11/2021 Director Certification Program (DCP) 259/2018 Advance Audit Committee Program (AACP) 14/2014 Director Accreditation Program (DAP) 106/2013 |

(4) การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ และผู้บริหารสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงานโดยบริษัทฯ ได้นำตัวอย่างแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการรายบุคคล และผู้บริหารสูงสุด ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาปรับใช้กับบริษัทฯ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารสูงสุด แบ่งออกเป็นดังนี้

1. การประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะ ครอบคลุม 6 หัวข้อหลัก ได้แก่
 - 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
 - 2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
 - 3) การประชุมคณะกรรมการ
 - 4) การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
 - 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
 - 6) การพัฒนากรรมการ
2. การประเมินผลงานคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ ครอบคลุม 4 หัวข้อหลัก ได้แก่
 - 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
 - 2) การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
 - 3) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย
 - 4) การรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย
3. การประเมินผลงานคณะกรรมการรายบุคคล ครอบคลุม 5 หัวข้อหลัก ได้แก่
 - 1) คุณสมบัติส่วนบุคคล
 - 2) ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
 - 3) การมีส่วนร่วมในการประชุม
 - 4) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
 - 5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
4. การประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารระดับสูงสุด ครอบคลุม 10 หัวข้อหลัก ได้แก่
 - 1) ความเป็นผู้นำ
 - 2) การกำหนดกลยุทธ์
 - 3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
 - 4) การวางแผนและผลการปฏิบัติทางการเงิน
 - 5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
 - 6) ความสัมพันธ์กับภายนอก
 - 7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร

- 8) การสืบทอดตำแหน่ง
- 9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- 10) คุณลักษณะส่วนตัว

กระบวนการประเมินผลงานของคณะกรรมการ

ส่วนงานเลขานุการบริษัทจัดส่งแบบประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ รายบุคคล และผู้บริหารระดับสูงสุด ให้แก่คณะกรรมการบริษัทภายหลังประเมินผลงานเรียบร้อยแล้ว ส่วนงานเลขานุการบริษัทดำเนินการรวบรวมและสรุปผล เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ โดยกลั่นกรองและพิจารณาความเหมาะสมด้านต่าง ๆ รวมถึงการเปรียบเทียบและอ้างอิงจากอุตสาหกรรมเดียวกัน และนำผลการประเมินไปพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนนตั้งแต่ 0 – 4 ในแต่ละช่องหัวข้อย่อยของการประเมิน โดยมีความหมายดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม

จากนั้นนำคะแนนทั้งหมดมาประมวลผล โดยคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ ดังนี้

- ร้อยละ 90 ขึ้นไป = ดีเยี่ยม
 ร้อยละ 81 - 89 = ดีมาก
 ร้อยละ 71 - 80 = ดี
 ร้อยละ 61 - 70 = พอใช้
 ต่ำกว่าร้อยละ 60 = ควรปรับปรุง

ผลประเมินการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงสุด ประจำปี 2568

- ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม”
- ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม”
- ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” และ
- ผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงสุด อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก”

ทั้งนี้ ผลการประเมินดังกล่าวจะถูกนำไปพิจารณากำหนดอัตราการปรับขึ้นค่าตอบแทน และได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท

การคำนวณค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่ในการเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณา กำหนดหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการผู้จัดการ โดยหลักเกณฑ์ดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับ เป้าหมายของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ความยั่งยืนขององค์กร (Corporate Sustainability)
- ส่วนแบ่งการตลาด (Market Share)
- วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture)
- การเติบโตของยอดขายสาขาเดิม (Same Store Sales Growth)
- ประสิทธิภาพในการทำกำไร อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (Return on Asset)
- อัตราผลตอบแทนต่อส่วนผู้ถือหุ้น (Return On Equity)
- ผลตอบแทนรวมของผู้ถือหุ้น (Total Shareholder Return)
- อัตราผลตอบแทนต่อเงินลงทุน (Return On Invested Capital)

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ซึ่งได้จัดขึ้นในวันที่ 28 เมษายน 2568

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

1.1 ค่าตอบแทนรายเดือน

| | |
|--------------------|-------------------------|
| - ประธานกรรมการ | 40,000 บาท / คน / เดือน |
| - รองประธานกรรมการ | 35,000 บาท / คน / เดือน |
| - กรรมการ | 30,000 บาท / คน / เดือน |

1.2 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท

| | |
|--------------------|-------------------------|
| - ประธานกรรมการ | 30,000 บาท / คน / เดือน |
| - รองประธานกรรมการ | 25,000 บาท / คน / เดือน |
| - กรรมการ | 25,000 บาท / คน / เดือน |

1.3 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดย่อย

| | |
|-----------------|-------------------------|
| - ประธานกรรมการ | 25,000 บาท / คน / เดือน |
| - กรรมการ | 20,000 บาท / คน / เดือน |

ทั้งนี้ กรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ จะไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท รวมถึงกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

2. ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุม และรายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินในปี 2568 มีดังนี้

| รายชื่อกรรมการ | การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง) | | | | | | ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท) | | | | | | รวม |
|--|---------------------------|-----------------------|---|---|--------------------------------|----------------------------|------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|---|---|--------------------------------|-----------|
| | คณะกรรมการ บริษัท | คณะกรรมการ ตรวจสอบ | คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน ⁽⁴⁾ | คณะกรรมการ สรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน ⁽⁴⁾ | คณะกรรมการ บริหาร ประชุม | ประชุม พิเศษ นอกกรอบ | ค่าตอบแทน รายเดือน | ค่าเบี้ยประชุม กรรมการบริษัท | ค่าเบี้ยประชุม กรรมการ ตรวจสอบ | ค่าเบี้ยประชุม กรรมการบริหาร ความเสี่ยงและ ความยั่งยืน | ค่าเบี้ยประชุม กรรมการสรรหา และกำหนด ค่าตอบแทน | ค่าเบี้ยประชุม พิเศษนอกกรอบ | |
| 1. นายฉัตรชัย ดวงรัตนพันธุ์ ⁽³⁾ | 5/5 | 2/2 | | 4/4 | - | 6/6 | 480,000 | 150,000 | 40,000 | - | 85,000 | 180,000 | 935,000 |
| 2. นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา ⁽¹⁾ | 5/5 | - | 4/4 | 3/3 | 22/22 | - | n/a | n/a | - | n/a | n/a | n/a | - |
| 3. นางนาตยา ตั้งมิตรประชา ⁽¹⁾ | 5/5 | - | 3/3 | 1/1 | 22/22 | - | n/a | n/a | - | n/a | - | n/a | - |
| 4. นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา ⁽¹⁾ | 5/5 | - | 3/3 | - | 22/22 | - | n/a | n/a | - | n/a | - | n/a | - |
| 5. นางสลิทิพ เรืองสุทธิภาพ ⁽¹⁾ | 5/5 | - | 3/3 | - | 22/22 | - | n/a | n/a | - | n/a | - | n/a | - |
| 6. นายมากราย ตั้งมิตรประชา ⁽¹⁾ | 4/5 | - | 3/3 | - | 22/22 | - | n/a | n/a | - | n/a | - | n/a | - |
| 7. นายสุเวทย์ ชีวรจิรกุล | 5/5 | 4/4 | 2/2 | 1/1 | - | 16/16 | 360,000 | 125,000 | 100,000 | 40,000 | 20,000 | 400,000 | 1,045,000 |
| 8. นายอาณัติ จ้างตระกูล | 5/5 | 4/4 | 3/3 | 3/3 | - | 9/9 | 360,000 | 125,000 | 80,000 | 65,000 | 75,000 | 225,000 | 930,000 |
| 9. นายสุรัตน์ ประสงค์ศิลป์ ⁽²⁾ | 4/4 | 3/3 | 3/3 | - | - | 15/15 | 240,000 | 100,000 | 60,000 | 75,000 | - | 375,000 | 850,000 |
| รวมค่าตอบแทนกรรมการ | | | | | | | 1,440,000 | 500,000 | 280,000 | 180,000 | 180,000 | 1,180,000 | 3,760,000 |
| จำนวนของการประชุมทั้งหมด | 5 | 4 | 4 | 4 | 22 | | | | | | | | |
| ร้อยละของการประชุม | 97.80 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | | | | | | | | |

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ การประชุมคณะกรรมการบริหารไม่มีค่าเบี้ยประชุม

⁽²⁾ นายสุรัตน์ ประสงค์ศิลป์ ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568

⁽³⁾ นายฉัตรชัย ดวงรัตนพันธุ์ ลาออกจากกรรมการเป็นกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2568

⁽⁴⁾ สำหรับการเข้าประชุมของประธานและกรรมการที่ไม่ครบถ้วนตามจำนวนครั้งรวมในปีนั้น มีสาเหตุหลักมาจากการปรับเปลี่ยนสลับตำแหน่งกรรมการ และบทบาทหน้าที่ตามภาระงานประจำปี

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารกิจการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทฯ เอง และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่น ๆ ของบริษัทฯ อย่างไรก็ดี การส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม จะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท
- (2) คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทจะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้แก่บริษัทฯ ทราบ โดยนำกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ มาใช้บังคับโดยอนุโลม รวมทั้งเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำการค้าที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (3) หากในการเข้าทำรายการหรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทย่อย ซึ่งมีนัยสำคัญหรือมีผลต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือเข้าข่ายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้

บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการบริษัทย่อย จะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อย อันทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศที่เกี่ยวข้อง กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ในทันทีที่ทราบว่าบริษัทย่อยมีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

- (4) บริษัทฯ จะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็นเพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน และบริษัทฯ จะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ
- (5) กรรมการผู้แทนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ต้องติดตามและดำเนินการที่จำเป็นในการจัดให้มีการกำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายและแผนงานที่สำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ
- (6) ในกรณีที่บริษัทร่วมทุนที่มีสถานะเป็นบริษัทย่อย กรรมการผู้แทนในบริษัทย่อยต้องพิจารณา ติดตาม และให้คำแนะนำที่จำเป็นแก่บริษัทย่อย รวมถึงจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย รวมทั้งควรจัดให้มีระบบการทำงานที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจ
- (7) การดำเนินกิจการของบริษัทย่อยซึ่งมีนัยสำคัญ เช่น การแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อย อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยดังกล่าว การซื้อหรือขายหุ้น กิจการหรือทรัพย์สินที่เป็นสาระสำคัญ การเพิ่มหรือลดทุนของบริษัทย่อย การควบหรือเลิกบริษัทย่อย การอนุมัติงบประมาณประจำปีของบริษัทย่อยซึ่งมีสถานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) ของบริษัทฯ กรรมการผู้แทนของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนออกเสียงลงมติในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย

8.1.4 การติดตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี ครอบคลุมเรื่อง 1) การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ 2) การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม 3) การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัยในองค์กร 4) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว และบริษัทฯ ยังได้ติดตามการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีก 4 ประเด็น ดังนี้

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและวิธีการดูแลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์ โดยการปฏิบัติตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และให้บุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ในการตัดสินใจดำเนินการต่าง ๆ ทางธุรกิจ โดยพิจารณาแก้ไขปัญหาความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต มีเหตุมีผลและเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยรวมเป็นสำคัญ ได้มีข้อกำหนดมิให้ผู้ที่มีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องเข้าร่วมตัดสินใจในเรื่องที่ต้องมีการพิจารณาตัดสินใจอนุมัติต่าง ๆ โดยในปีที่ผ่านมาของการประชุมคณะกรรมการบริษัท หากวาระใดมีการพิจารณาเรื่องที่กรรมการท่านใดอาจมีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้อง กรรมการท่านนั้นจะออกความเห็นในวาระดังกล่าว และคณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นต่อรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเหมาะสม รอบคอบ เป็นธรรม และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

ทั้งนี้ รายการใดที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณารายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเหมาะสม รอบคอบ เป็นธรรม และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการทำการดังกล่าว รวมทั้งเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report

นอกจากนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงได้จัดให้กรรมการและผู้บริหารทำหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กับเลขานุการ

บริษัท เพื่อให้บริษัทฯ ใช้เป็นข้อมูลในการติดตามดูแลการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

โดยในปีที่ผ่านมา ไม่มีเหตุการณ์ใดที่เป็นการประทุติหรือปฏิบัติไม่เหมาะสมในเรื่องของความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(2) การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำข้อมูลต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือข้อมูลที่กำลังมีการเปิดเผยออกไปแล้ว จะทำให้บริษัทฯ เสียหายหรือเสียเปรียบ ถือเป็นข้อมูลที่เป็นความลับและสำคัญ รวมถึงความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว เป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
2. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รวมทั้งคู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว เป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกันกับที่

ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ที่ได้รับทราบ และ/หรือซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะ

ได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณีตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้างตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในในทางมิชอบ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของบริษัทฯ ของกรรมการ ในปี 2568

| ลำดับ | รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 1 ม.ค. 68 | จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง | จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 68 | สัดส่วนการถือหุ้น (%) |
|-------|--|--|-----------------------------|--------------------------|------------------------------|-----------------------|
| 1. | นายฉัตรชัย ดวงรัตนพันธ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | <ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | - - | - - | - - | - - |
| 2. | นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | <ul style="list-style-type: none"> รองประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน | 363,896,590 272,922,440 | 27,328,408 12,996,306 | 391,224,998 285,918,746 | 11.6% 8.5% |
| 3. | นางนาตยา ตั้งมิตรประชา คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | <ul style="list-style-type: none"> กรรมการบริษัท รองประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน | 272,922,440 363,896,590 | 12,996,306 27,328,408 | 285,918,746 391,224,998 | 8.5% 11.6% |
| 4. | นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | <ul style="list-style-type: none"> กรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน กรรมการบริหาร รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการและจัดซื้อ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ | 181,948,295 1,015,613 | 14,664,203 48,362 | 196,612,498 1,063,975 | 5.8% 0.0% |

| ลำดับ | รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 1 ม.ค. 68 | จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง | จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 68 | สัดส่วนการถือหุ้น (%) |
|-------|--|---|-----------------------------|-------------------------|------------------------------|-----------------------|
| 5. | นางสลิทิพ เรืองสุทธิภาพ* คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | <ul style="list-style-type: none"> กรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน กรรมการบริหาร รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชี การเงิน และสนับสนุนองค์กร | 181,948,294 - | 8,664,203 - | 190,612,497 - | 5.6% - |
| 6. | นายमारวย ตั้งมิตรประชา คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | <ul style="list-style-type: none"> กรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน กรรมการบริหาร รองกรรมการผู้จัดการสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการตลาดออนไลน์ | 181,948,295 - | 15,164,203 - | 197,112,498 - | 5.8% - |
| 7. | นายสุเวทย์ ธีรวิชิตกุล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | <ul style="list-style-type: none"> กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ | 132 - | 5 - | 138 - | 0.0% - |
| 8. | นายอาทิตย์ จ่างตระกูล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | <ul style="list-style-type: none"> กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน | - - | - - | - - | - - |
| 9. | นายสุรัตน์ ประลองศิลป์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | <ul style="list-style-type: none"> กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน | - - | - - | - - | - - |

* กรรมการถือหุ้นผ่านคลังใต้เตียง BNP PARIBAS SINGAPORE BRANCH จำนวน 23,273,809 หุ้น

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของบริษัทฯ ของผู้บริหาร ในปี 2568

| ลำดับ | รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 1 ม.ค. 68 | จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง | จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 68 | สัดส่วนการถือหุ้น (%) |
|-------|---|---|-----------------------------|-------------------------|------------------------------|-----------------------|
| 1. | นางจินตนา คุณทวี คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - ปฏิบัติการ | - - | - - | - - | - - |
| 2. | นางสาวพรรณิ ผิวนวล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - การตลาด | 5,235 - | 249 - | 5,484 - | 0.0% - |
| 3. | นางนงเยาว์ สะอาด คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - ทรัพยากรบุคคล | 146,548 - | 6,978 - | 153,526 - | 0.0% - |
| 4. | นายอภิเดช พุกกุล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - เทคโนโลยีสารสนเทศ | 43 - | 2 - | 45 - | 0.0% - |
| 5. | นายวีรยุทธ จันทร์วิทยานุชิต คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี | - - | - - | - - | - - |

(3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ตั้งแต่ปี 2564 และได้รับการประกาศผลรับรองเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2566 โดยบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม และถูกกฎหมาย และด้วยส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นดังกล่าว บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ที่สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี สร้างความตระหนัก และสื่อสารการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและวางแผนปฏิบัติเพื่อป้องกันการให้และการรับสินบน รวมถึงการป้องกันทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อย เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีแนวทางการปฏิบัติ มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงมีหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ มีจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ตลอดจนมีระเบียบข้อบังคับบริษัท และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบการควบคุมภายใน ติดตามและกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ อีกทั้งสนับสนุนให้พนักงานเฝ้าระวัง และคอยรายงานเมื่อพบเห็นการกระทำใดที่เกี่ยวข้องกับการให้ หรือการรับสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางการสื่อสารที่ปลอดภัย

บริษัทฯ กำหนดค่านิยมที่เกี่ยวข้องกับทุจริตคอร์รัปชันไว้เป็นแนวทางดังนี้

ทุจริต (Fraud) หมายถึง การกระทำโดยเจตนาเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้ หรือมิชอบด้วยกฎหมายแก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น การให้สินบน การฉ้อโกง การยักยอกทรัพย์สิน การคอร์รัปชันทุกรูปแบบ รวมถึงการกระทำอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ การใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่มิชอบ เพื่อผลประโยชน์ส่วนตนซึ่งมิควรจะได้รับ หรือการให้สินบนในทุกรูปแบบ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ เรียกร้อง หรือเรียกรับ ซึ่งทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่ว่าจะผ่านทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ หรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

คณะกรรมการจัดให้มีการพิจารณาทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่ามีความรัดกุมเพียงพอ และเหมาะสมกับสถานการณ์บริษัทปัจจุบัน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน โดยสรุปดังนี้

(1) การประเมินความเสี่ยงธุรกิจ

บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและปรับปรุงแก้ไขนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ซึ่งนโยบายดังกล่าวระบุค่านิยม ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ แนวทางการปฏิบัติ และบทลงโทษไว้เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งยังถือเป็นส่วนหนึ่งของจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทฯ ด้วย

(2) การกำหนดแนวปฏิบัติ

บริษัทฯ มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในกิจกรรมอื่น ๆ ที่อาจมีความเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อลดความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันไว้เป็นแนวทางอีกด้วย ได้แก่

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รวมถึงบุคคลที่อาจจะถือได้ว่าเป็นตัวแทนบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งบริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปยังหน่วยงานทุกระดับในบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การอบรมพนักงาน และทดสอบความรู้ผ่านระบบสื่อสารภายในของบริษัท เพื่อปลูกฝังจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ไม่ยอมรับ ไม่ว่าจะการทำธุรกรรมกับภาครัฐหรือภาคเอกชน และเผยแพร่ให้ความรู้ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ รวมถึงจัดทำหนังสือเวียนแจ้งเรื่องนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ถึงคู่ค้าทุกราย
- กำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่สอบทานการประเมินความเสี่ยง ให้คำแนะนำในการจัดทำมาตรการและแนวทางการป้องกันความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน และมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ของนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนดของฝ่ายกำกับดูแลกิจการ และกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

- กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงแต่งตั้งหน่วยงานและ/หรือคณะทำงาน หรือบุคคลที่มีความเหมาะสมในการกำกับดูแลและติดตามการนำมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ ไปปฏิบัติ และรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- กรณีมีการกระทำซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงมีการฝ่าฝืนกระทำความผิดทางกฎหมาย หรือจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อหาแนวทางป้องกันและบทลงโทษต่อบุคคลที่ฝ่าฝืนตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

(3) การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงาน

บริษัทฯ มีการสื่อสารทั้งระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงบริษัทย่อย โดยกำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบข่ายกฎหมายอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการฝึกอบรมในเรื่องจริยธรรมทางธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและต่อต้านการทุจริตให้แก่พนักงาน เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชัน

(4) การติดตามประเมินผล

บริษัทฯ มีการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทางปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ และแนวทางปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ


(5) การสอบทานความเพียงพอของกระบวนการ

บริษัทฯ มีการสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการทั้งหมดจากคณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชีที่สำนักงานให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบาย แนวปฏิบัติและการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันโดยละเอียดไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท <https://investor.dohome.co.th/th/corporate-governance/anti-corruption> ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(6) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญถึงการดำเนินธุรกิจที่อยู่บนพื้นฐานหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งต้องปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง มีคุณธรรมและโปร่งใส เพื่อสนับสนุนและให้ความสำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสีย จึงจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการประพฤติมิชอบ โดยบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงกระบวนการให้ความเป็นธรรม ความยุติธรรม เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลใด ๆ ที่แจ้งข้อมูลหรือแจ้งเบาะแส ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง และการสอบสวนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้ดำเนินการอย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีความยุติธรรม อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ภายใต้นโยบายการแจ้งเบาะแสดังนี้ด้วย

1. ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน 6 ช่องทาง ได้แก่
 1. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (EMAIL) :
whistleblower@dohome.co.th หรือ
internalaudit@dohome.co.th
 2. ทางโทรศัพท์ : 0 2023 8815
 3. ส่งข้อความบัญชีไลน์ทางการ : 
 4. ทางจดหมายธรรมดา : ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 88/111 หมู่ 3 ตำบลบางขุน อำเภอมืองปทุมธานี
จังหวัดปทุมธานี 12000
 5. กล่องรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หรือ QR Code ณ บริเวณ
จุดที่บริษัทกำหนด
 6. เว็บไซต์ของบริษัท : ในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี/ช่องทางการ
ร้องเรียน แจ้งเบาะแสดการกระทำผิด (whistleblowing)
[https://investor.dohome.co.th/th/corporate-governance/
whistleblowing-channel-form](https://investor.dohome.co.th/th/corporate-governance/whistleblowing-channel-form)

การดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง

บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงด้วยความเที่ยงธรรม โปร่งใส ตลอดจนให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ร้องเรียน

- 1) ผู้รับเรื่องเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ตามที่บริษัทฯ กำหนดมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบตามช่องทางต่าง ๆ เมื่อได้รับเบาะแสและข้อร้องเรียน ให้ดำเนินการคัดกรองเรื่องดังกล่าว และแจ้งต่อคณะกรรมการด้านต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการดำเนินการ

- 2) สำหรับกรณีเป็นการแจ้งโดยทั่วไปไม่มีรายละเอียด โดยข้อมูลที่แจ้งมีรายละเอียดไม่เพียงพอ ทั้งเรื่องร้องเรียนและข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส ให้คณะกรรมการด้านต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันดำเนินการติดต่อสอบถามข้อมูลหรือรายละเอียดเพิ่มเติมจากผู้แจ้งเบาะแส หากได้รับข้อมูลเพิ่มเติมและเพียงพอต่อการตรวจสอบและสอบสวนให้ดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงทันที

สำหรับกรณีเป็นการแจ้งโดยมีรายละเอียดชัดเจน ให้คณะกรรมการด้านต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงโดยเร็ว ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายป้องกันการสูญเสีย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายกฎหมาย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ

สำหรับกรณีเร่งด่วนเรื่องที่มีความสำคัญค่าความเสียหายสูง หรือเสียโอกาสธุรกิจ หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับชื่อเสียงภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการด้านต่อต้านการคอร์รัปชันดำเนินการโดยเร็วที่สุด โดยนำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อประธานกรรมการบริหาร เพื่อเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงในระดับกรรมการบริหารเพิ่มเติม

สำหรับกรณีที่ผู้ถูกร้องเรียนเป็นกรรมการบริษัทหรือกรรมการบริหาร ให้ผู้รับข้อร้องเรียนแจ้งเรื่องดังกล่าวต่อประธานกรรมการบริษัท หรือประธานกรรมการตรวจสอบเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ซึ่งจะต้องรายงานผลการตรวจสอบต่อประธานกรรมการบริษัท หรือประธานกรรมการตรวจสอบโดยตรง

ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงต้องไม่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ร้องเรียน โดยให้ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว หรือหากเป็นเรื่องที่ต้องใช้ระยะเวลาในการสอบสวนข้อเท็จจริง กำหนดให้ไม่เกิน 45 วันนับจากวันที่ทราบเรื่องจากผู้ร้องเรียน อย่างไรก็ตาม หากมีความจำเป็นที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ ให้รายงานเหตุผลต่อประธานกรรมการบริหาร เพื่อขยายระยะเวลาการสอบสวนข้อเท็จจริงเพิ่มเติมไม่เกิน 30 วัน

- 3) คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อคณะกรรมการด้านต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อรายงานผลการสอบสวนต่อประธานกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ หากเรื่องร้องเรียนเป็นความจริง คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงต้องเสนอบทลงโทษหรือวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยพิจารณาร่วมกับคณะกรรมการด้านต่อต้านการคอร์รัปชัน

- 4) คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงต้องเสนอบทลงโทษในบางกรณี ประธานกรรมการบริหารจะเป็นผู้อนุมัติบทลงโทษ หรือเสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหาย พร้อมทั้งรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และ/หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการสอบสวนข้อเท็จจริง จะได้รับความคุ้มครองตามมาตราการดังนี้

- 1) ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และ/หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการสอบสวนข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใด ๆ แต่หากสามารถเปิดเผยตนเองได้ บริษัทฯ จะรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงภายหลังกระบวนการสอบสวนแล้วเสร็จให้ทราบหรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
- 2) หากผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเปิดเผยหรือแจ้งข้อมูลตัวตน บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ เก็บเป็นความลับสูงสุดและดำเนินการด้วยความระมัดระวัง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแสเป็นสำคัญ รวมถึงแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอนจะเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับรู้เป็นความลับสูงสุดและไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น หากฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำผิดวินัย
- 3) ผู้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับสูงสุด โดยเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น หรือเกี่ยวข้องกับการสอบสวนข้อเท็จจริงเท่านั้น
- 4) หากผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่าตนเองได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยไม่ต้องร้องขอ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย โดยผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม
- 5) บริษัทฯ ให้ความสำคัญและความคุ้มครองต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สำหรับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หรือการรายงานในข้อวิตกกังวล หรือการตั้งคำถามโดยสุจริต บริษัทฯ จะไม่ดำเนินการอันใดที่ไม่เป็นธรรม ที่เป็นผลเสียต่อการจ้างงานของพนักงานผู้นั้น ไม่ว่าจะเป็นการย้ายงาน การลดตำแหน่ง การพักงาน การตัดสวัสดิการที่พึงได้รับ รวมถึงห้ามมิให้บุคคลใด ๆ ดำเนินการตอบโต้กลับผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบาย แนวปฏิบัติและการดำเนินการแจ้งเบาะแสโดยละเอียดไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท <https://investor.dohome.co.th/th/corporate-governance/anti-corruption> ภายใต้วหัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปีที่ผ่านมา ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายใน โดยมีการกำกับดูแลติดตามอย่างต่อเนื่อง ด้วยตระหนักว่าระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างผลตอบแทนในระยะยาว การใช้ทรัพยากร การดูแลทรัพย์สิน การรายงานข้อมูลทางการเงิน และการดำเนินงานให้มีความน่าเชื่อถือ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ตลอดจนป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและชื่อเสียงของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการประเมินการปฏิบัติงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance : GCG) โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีสภาพแวดล้อมการควบคุมภายใน และได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ โดยกำหนดโครงสร้างองค์กรและสายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจนในการถ่วงดุล เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความเหมาะสมคล่องตัว รวมทั้งกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจ และดัชนีชี้วัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators : KPI) เพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายขององค์กร

9.1 การควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีกรรมการอิสระซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบทั้ง 4 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารแล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือ 1. สภาพแวดล้อมและระบบการควบคุมภายใน 2. การบริหารความเสี่ยง 3. กิจกรรมการควบคุม 4. ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล และ 5. ระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเพียงพอเหมาะสม โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และบุคคลเกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 ได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวพิกุล สมวัน ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เนื่องจากมีความเป็นอิสระทั้งในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง จึงเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ จากการพิจารณาคุณสมบัติ ประสบการณ์ทำงานในบริษัทฯ เป็นระยะเวลานาน ตั้งแต่ปี 2533 มีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ มีวุฒิการศึกษาและความรู้ความสามารถที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งนางสาวพิกุล สมวัน มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้ง โยเกย์ เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

ปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (เกี่ยวข้องโดยการถือหุ้นหรือมีผู้ถือหุ้น และ/หรือ มีกรรมกร่วมกัน) โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามที่ตกลงระหว่างกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ไม่มีรายการในลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ไม่ว่าจะเป็นการให้กู้ยืมเงิน การค้าประกันสินเชื่อแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มียอดคงค้างกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งสรุปได้ดังนี้

| ชื่อบริษัท / ลักษณะความสัมพันธ์ | รายการ | จำนวน (ล้านบาท) | | ความเห็นของ กรรมการตรวจสอบ |
|--|---|-----------------|--------|--|
| | | 2567 | 2568 | |
| 1. บริษัท ดุโฮม กรุ๊ป จำกัด | | | | |
| <ul style="list-style-type: none">เป็นบริษัทย่อยมีกรรมการร่วมกัน 5 ท่าน ได้แก่<ol style="list-style-type: none">นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชานางนาคยา ตั้งมิตรประชานางสาวอริยา ตั้งมิตรประชานางสลิททิพ เรืองสุทธิภาพนายมารวย ตั้งมิตรประชา | รายได้ค่าเช่า | 0.18 | 0.18 | • ราคาตามสัญญา |
| | รายได้ค่าบริการ | 0.18 | 0.18 | • ราคาตามสัญญา |
| | ดอกเบี้ยรับ | 2.24 | 1.35 | • ร้อยละ 2.40 ต่อปี |
| | ค่าเช่าจ่าย | 36.24 | 36.24 | • ราคาตามสัญญา ประเมิน โดยผู้ประเมินราคาอิสระ |
| | ค่าธรรมเนียมค้ำประกันจ่าย | 12.76 | 10.93 | • ร้อยละ 0.50 ต่อปี |
| | เงินให้กู้ยืม | 76.30 | 40.80 | |
| | หนี้สินตามสัญญาเช่า | 544.39 | 530.76 | |
| 2. บริษัท ดุโฮม เอนเนอร์จี จำกัด | | | | |
| <ul style="list-style-type: none">เป็นบริษัทย่อยมีกรรมการร่วมกัน 4 ท่าน ได้แก่<ol style="list-style-type: none">นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชานางนาคยา ตั้งมิตรประชานางสาวอริยา ตั้งมิตรประชานางสลิททิพ เรืองสุทธิภาพ | รายได้ค่าเช่า | 2.10 | 3.12 | • ราคาตามสัญญา |
| | รายได้ค่าบริการ | 0.36 | 0.48 | • ราคาตามสัญญา |
| | ดอกเบี้ยรับ | 2.07 | 3.04 | • ร้อยละ 1.50 ถึง 2.45 ต่อปี |
| | ซื้อสินค้า (กระแสไฟฟ้า) | 52.39 | 70.95 | • ราคาตลาด |
| | เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | 4.53 | 5.96 | |
| | เงินให้กู้ยืม | 140.85 | - | |
| | 3. บริษัท ดุโฮม อาคาเดมี่ จำกัด | | | |
| <ul style="list-style-type: none">เป็นบริษัทย่อยมีกรรมการร่วมกัน 5 ท่าน ได้แก่<ol style="list-style-type: none">นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชานางนาคยา ตั้งมิตรประชานางสาวอริยา ตั้งมิตรประชานางสลิททิพ เรืองสุทธิภาพนายมารวย ตั้งมิตรประชา | รายได้ขายสินค้า | 0.17 | 0.03 | • ราคาตลาด |
| | รายได้ค่าเช่า | 0.18 | 0.18 | • ราคาตามสัญญา |
| | รายได้ค่าบริการ | 1.02 | 1.02 | • ราคาตามสัญญา |
| | เงินปันผลรับ | 8.00 | 16.99 | • ตามที่ประกาศจ่าย |
| | ค่าฝึกอบรม | 22.31 | 21.79 | • ราคาตลาด |
| | เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | 1.06 | 1.99 | |
| | <ul style="list-style-type: none">บริษัทที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกันบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน และบริษัทที่มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ | รายได้ขายสินค้า | 10.52 | 1.17 |
| รายได้ค่าเช่า | | 1.84 | 1.60 | • ราคาตามสัญญา |
| รายได้ค่าบริการ | | 0.19 | - | • ราคาตามสัญญา |
| ค่าบริการจ่าย | | 4.74 | 16.06 | • ราคาตลาด |
| ค่าเช่าจ่าย | | 1.16 | 0.78 | • ราคาตามสัญญา |
| เงินปันผลจ่าย | | 52.33 | 57.31 | • ตามที่ประกาศจ่าย |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น | | 0.13 | 0.10 | |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | 1.53 | 0.60 | | |

* สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมข้อมูลรายการระหว่างกันย้อนหลังได้ที่ www.dohome.co.th

9.2.1 มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2561 ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และได้ผ่านการพิจารณาและทบทวนจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 ซึ่งได้จัดให้มีขึ้นในวันเดียวกัน โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายดังกล่าวกำหนดให้รายการที่เกี่ยวข้องกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความเหมาะสมผลของรายการนั้น ๆ ทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักการดังนี้

(ก) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติเป็นหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องได้ หากรายการดังกล่าวไม่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการในทุกไตรมาส

(ข) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป จะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

9.2.2 นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต

รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ หากมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงและเงื่อนไขเกี่ยวกับธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกันกับผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทฯ กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในวาระที่เกี่ยวกับการพิจารณาการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว



ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต งบการเงินและหมายเหตุประกอบ
งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินเฉพาะกิจการ และงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงาน 56-1 One Report ซึ่งงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้สามารถสะท้อนฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไป และได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข โดยในการตรวจสอบ บริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุนข้อมูล และเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และป้องกันความเสี่ยงตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระทั้งสิ้นเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการสอบทานนโยบายการบัญชี และรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน การสอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงระหว่างกันอย่างครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินเฉพาะกิจการ และงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



นายฉัตรชัย ตวงรัตนพันธ์
ประธานกรรมการบริษัท



นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา
ประธานกรรมการบริหาร

**บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
รายงาน และงบการเงินรวม
และงบการเงินเฉพาะกิจการ**

31 ธันวาคม 2568

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจาก กลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนด โดยสภาวิชาชีพบัญชี (“ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี”) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับ เรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

ค่าเพื่อสินค้าล้ำสมัยและเคลื่อนไหวช้า

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5 เรื่อง การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและข้อ 12 เรื่อง สินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ราคาทุนของสินค้าคงเหลือมีจำนวนเงิน 12,898 ล้านบาท และค่าเพื่อสินค้าล้ำสมัยและเคลื่อนไหวช้ามีจำนวนเงิน 217 ล้านบาท ข้าพเจ้าให้ความสนใจเป็นพิเศษเกี่ยวกับการพิจารณาค่าเพื่อสินค้าล้ำสมัยและเคลื่อนไหวช้า เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีสินค้าคงเหลือหลายประเภทซึ่งประกอบด้วยรายการสินค้าจำนวนมากและมูลค่าสินค้าคงเหลือมีสาระสำคัญต่องบการเงิน กลุ่มบริษัทพิจารณาตั้งค่าเพื่อสินค้าล้ำสมัยและเคลื่อนไหวช้าจากสภาพสินค้าและวงจรของอายุสินค้าคงเหลือแต่ละประเภทซึ่งฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในการประเมินเงื่อนไขของสภาพสินค้าประกอบการวิเคราะห์อายุสินค้า

ข้าพเจ้าได้ประเมินการพิจารณาค่าเพื่อสินค้าล้ำสมัยและเคลื่อนไหวช้าโดยทำการตรวจสอบซึ่งรวมถึง

- ทำความเข้าใจและประเมินวิธีการและข้อสมมติฐานที่ฝ่ายบริหารใช้ในการประมาณค่าเพื่อสินค้าล้ำสมัยและเคลื่อนไหวช้า รวมถึงสอบทานความสม่ำเสมอของการใช้วิธีการและข้อสมมติฐานดังกล่าว
- ทดสอบความถูกต้องของรายงานการวิเคราะห์อายุสินค้าคงเหลือซึ่งจัดทำโดยผู้บริหาร ทดสอบการคำนวณการตั้งค่าเพื่อสินค้าล้ำสมัยและเคลื่อนไหวช้า และประเมินความถูกต้องของการบันทึกรายการบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือเพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้แก่ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



วิจิตร บัวศรี

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 14167

บริษัท สำนักงาน อีไวย จำกัด

กรุงเทพฯ: 20 กุมภาพันธ์ 2569

บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

| | | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|----------|----------------|----------------|----------------------|----------------|
| | หมายเหตุ | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| สินทรัพย์ | | | | | |
| สินทรัพย์หมุนเวียน | | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 9 | 144,840,840 | 124,367,719 | 135,078,111 | 110,259,835 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น | 10, 34 | 1,389,702,153 | 1,586,723,929 | 1,389,702,153 | 1,586,723,929 |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | 11 | 4,617,695 | 3,859,843 | 4,617,695 | 3,859,843 |
| เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | 34 | - | - | 40,800,000 | 217,150,000 |
| สินค้าคงเหลือ | 12 | 12,674,031,983 | 12,411,678,795 | 12,674,031,983 | 12,411,678,795 |
| สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ | 13 | - | 22,304 | - | 22,304 |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | | 85,226,405 | 315,525,407 | 77,346,139 | 312,898,080 |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียน | | 14,298,419,076 | 14,442,177,997 | 14,321,576,081 | 14,642,592,786 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | | | | | |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน | 11 | 8,346,653 | 12,766,021 | 8,346,653 | 12,766,021 |
| เงินลงทุนในบริษัทย่อย | 14 | - | - | 1,325,653,565 | 1,115,654,615 |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | 15 | 18,180,551,316 | 17,555,065,302 | 16,996,803,958 | 16,483,684,311 |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ | 16 | 1,634,905,246 | 1,389,801,550 | 2,119,905,839 | 1,895,594,225 |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน | 17 | 133,938,896 | 129,254,532 | 133,938,896 | 129,254,532 |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | 23 | 50,044,159 | 36,953,386 | 50,044,159 | 36,953,386 |
| รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | | 20,007,786,270 | 19,123,840,791 | 20,634,693,070 | 19,673,907,090 |
| รวมสินทรัพย์ | | 34,306,205,346 | 33,566,018,788 | 34,956,269,151 | 34,316,499,876 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

| | | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|----------|----------------|----------------|----------------------|----------------|
| | หมายเหตุ | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น | | | | | |
| หนี้สินหมุนเวียน | | | | | |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | 18 | 10,805,747,624 | 10,588,508,760 | 10,805,747,624 | 10,588,508,760 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | 19, 34 | 3,497,213,244 | 3,181,912,764 | 3,486,778,787 | 3,171,282,821 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระ | | | | | |
| ภายในหนึ่งปี | 20 | 1,152,223,556 | 1,183,594,556 | 1,152,223,556 | 1,183,594,556 |
| หุ้นกู้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | 21 | - | 299,517,397 | - | 299,517,397 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | 22 | 10,568,174 | 11,113,612 | 24,736,443 | 24,735,407 |
| ภาษีเงินได้ค้างจ่าย | | 16,942,701 | 24,974,243 | 13,987,791 | 22,006,388 |
| หนี้สินตราสารอนุพันธ์ | 13 | 1,691,509 | 4,466,642 | 1,691,509 | 4,466,642 |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น | | 28,671,947 | 37,863,431 | 13,118,876 | 29,691,908 |
| รวมหนี้สินหมุนเวียน | | 15,513,058,755 | 15,331,951,405 | 15,498,284,586 | 15,323,803,879 |
| หนี้สินไม่หมุนเวียน | | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | 20 | 4,470,051,445 | 4,710,690,816 | 4,470,051,445 | 4,710,690,816 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 22 | 769,024,231 | 572,228,946 | 1,285,618,847 | 1,102,991,832 |
| ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน | 24 | 81,084,533 | 70,654,659 | 81,084,533 | 70,654,659 |
| หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น | | 65,026,381 | 54,268,262 | 65,026,381 | 54,268,262 |
| รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน | | 5,385,186,590 | 5,407,842,683 | 5,901,781,206 | 5,938,605,569 |
| รวมหนี้สิน | | 20,898,245,345 | 20,739,794,088 | 21,400,065,792 | 21,262,409,448 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

| หมายเหตุ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|---------------|----------------|----------------------|----------------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| ส่วนของผู้อถือหุ้น | | | | |
| ทุนเรือนหุ้น | 25 | | | |
| ทุนจดทะเบียน | | | | |
| หุ้นสามัญ 3,387,322,423 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท | | | | |
| (2567: หุ้นสามัญ 3,233,746,396 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) | 3,387,322,423 | 3,233,746,396 | 3,387,322,423 | 3,233,746,396 |
| ทุนที่ออกและชำระแล้ว | | | | |
| หุ้นสามัญ 3,383,286,282 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท | | | | |
| (2567: หุ้นสามัญ 3,229,535,040 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) | 3,383,286,282 | 3,229,535,040 | 3,383,286,282 | 3,229,535,040 |
| ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ | 25 | 5,566,080,977 | 5,566,080,977 | 5,566,080,977 |
| ส่วนค่าจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน | | (598,386,370) | - | - |
| กำไรสะสม | | | | |
| จัดสรรแล้ว | | | | |
| สำรองตามกฎหมาย - บริษัทฯ | 26 | 296,030,000 | 296,030,000 | 296,030,000 |
| สำรองตามกฎหมาย - บริษัทย่อย | | 2,900,000 | - | - |
| ยังไม่ได้จัดสรร | | 4,753,439,363 | 4,312,159,307 | 3,992,999,882 |
| องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้อถือหุ้น | | 4,606,878 | (1,353,207) | (3,555,471) |
| ส่วนของผู้อถือหุ้นของบริษัทฯ | | 13,407,957,130 | 13,556,203,359 | 13,054,090,428 |
| ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย | | 2,871 | - | - |
| รวมส่วนของผู้อถือหุ้น | | 13,407,960,001 | 13,556,203,359 | 13,054,090,428 |
| รวมหนี้สินและส่วนของผู้อถือหุ้น | | 34,306,205,346 | 34,956,269,151 | 34,316,499,876 |

บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

| หมายเหตุ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| กำไรหรือขาดทุน: | | | | |
| รายได้ | | | | |
| รายได้จากการขาย | 28,762,263,025 | 30,635,282,733 | 28,762,295,767 | 30,635,450,390 |
| รายได้ค่าบริการ | 348,041,186 | 355,989,798 | 348,041,186 | 355,989,798 |
| รายได้อื่น | 298,824,169 | 335,759,236 | 320,903,489 | 347,774,808 |
| รวมรายได้ | 29,409,128,380 | 31,327,031,767 | 29,431,240,442 | 31,339,214,996 |
| ค่าใช้จ่าย | | | | |
| ต้นทุนขายและบริการ | 24,054,577,635 | 25,682,810,940 | 24,055,486,914 | 25,684,026,856 |
| ต้นทุนในการจัดจำหน่าย | 3,346,400,292 | 3,367,260,516 | 3,414,559,276 | 3,423,498,155 |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | 867,696,459 | 888,249,130 | 891,120,673 | 910,914,583 |
| ค่าใช้จ่ายอื่น | 1,465,854 | 4,069,227 | 1,439,116 | 4,069,227 |
| รวมค่าใช้จ่าย | 28,270,140,240 | 29,942,389,813 | 28,362,605,979 | 30,022,508,821 |
| กำไรจากการดำเนินงาน | 1,138,988,140 | 1,384,641,954 | 1,068,634,463 | 1,316,706,175 |
| รายได้ทางการเงิน | 16,915,774 | 17,478,934 | 21,263,797 | 21,711,034 |
| ต้นทุนทางการเงิน | (430,706,742) | (583,158,261) | (453,326,747) | (606,303,582) |
| กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | 725,197,172 | 818,962,627 | 636,571,513 | 732,113,627 |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | (124,069,667) | (144,875,347) | (115,073,828) | (135,702,433) |
| กำไรสำหรับปี | 601,127,505 | 674,087,280 | 521,497,685 | 596,411,194 |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น: | | | | |
| รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง | | | | |
| ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย | (5,613,529) | (10,292,088) | (5,613,529) | (10,292,088) |
| หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้ | 1,122,706 | 2,058,418 | 1,122,706 | 2,058,418 |
| รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง | | | | |
| - สุทธิจากภาษีเงินได้ | (4,490,823) | (8,233,670) | (4,490,823) | (8,233,670) |
| รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง | | | | |
| กำไรจากการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด | 2,752,830 | 400,619 | 2,752,830 | 400,619 |
| หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้ | (550,566) | (80,124) | (550,566) | (80,124) |
| รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง | | | | |
| - สุทธิจากภาษีเงินได้ | 2,202,264 | 320,495 | 2,202,264 | 320,495 |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี | (2,288,559) | (7,913,175) | (2,288,559) | (7,913,175) |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | 598,838,946 | 666,174,105 | 519,209,126 | 588,498,019 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

| หมายเหตุ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|--------------|-------------|----------------------|-------------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| การแบ่งปันกำไร | | | | |
| ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ | 601,121,313 | 674,082,183 | 521,497,685 | 596,411,194 |
| ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ | 6,192 | 5,097 | | |
| | 601,127,505 | 674,087,280 | | |
| การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม | | | | |
| ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ | 598,832,754 | 666,169,008 | 519,209,126 | 588,498,019 |
| ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ | 6,192 | 5,097 | | |
| | 598,838,946 | 666,174,105 | | |
| กำไรต่อหุ้น | | | | |
| กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน | | | | |
| กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ | 0.18 | 0.20 | 0.15 | 0.18 |

32

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน | | | | |
| กำไรก่อนภาษี | 725,197,172 | 818,962,627 | 636,571,513 | 732,113,627 |
| รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) | | | | |
| จากกิจกรรมดำเนินงาน | | | | |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย | 1,055,527,723 | 995,558,100 | 1,053,645,161 | 1,000,618,650 |
| ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมและเคลื่อนไหวช้า | 28,191,865 | 29,386,458 | 28,191,865 | 29,386,458 |
| การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ) | 1,478,043 | (81,127) | 1,478,043 | (81,127) |
| กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า | (4,270,773) | - | (4,270,773) | - |
| (กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอุปกรณ์ | (1,063,221) | 5,275,175 | (1,089,959) | 5,275,175 |
| ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน | 9,598,501 | 6,988,482 | 9,598,501 | 6,988,482 |
| ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ | - | 46,665 | - | 46,665 |
| ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | 48,229,237 | 46,569,894 | 48,229,237 | 46,569,894 |
| กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง | (7,311,619) | (2,513,665) | (7,311,619) | (2,513,665) |
| เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย | - | - | (16,991,500) | (7,996,000) |
| รายได้ทางการเงิน | (16,915,774) | (17,478,934) | (21,263,797) | (21,711,034) |
| ต้นทุนทางการเงิน | 430,706,742 | 583,158,261 | 453,326,747 | 606,303,582 |
| กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน | 2,269,367,896 | 2,465,871,936 | 2,180,113,419 | 2,395,000,707 |
| สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง | | | | |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น | 161,089,885 | (293,116,213) | 161,089,885 | (293,116,213) |
| สินค้าคงเหลือ | (292,023,096) | 823,456,046 | (292,023,096) | 823,456,046 |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | 230,299,002 | (161,778,585) | 235,551,941 | (161,528,910) |
| หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง) | | | | |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | 252,664,495 | (706,054,820) | 254,751,274 | (704,760,324) |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น | (9,191,484) | 24,274,091 | (16,573,032) | 24,424,252 |
| เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน | 2,612,206,698 | 2,152,652,455 | 2,522,910,391 | 2,083,475,558 |
| จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน | (4,782,156) | (1,266,924) | (4,782,156) | (1,266,924) |
| รับดอกเบี้ย | 4,875,499 | 6,538,648 | 9,223,522 | 10,770,748 |
| จ่ายดอกเบี้ย | (437,489,891) | (591,706,179) | (460,109,896) | (614,851,500) |
| จ่ายภาษีเงินได้ | (144,619,841) | (164,770,423) | (135,611,057) | (155,626,381) |
| เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน | 2,030,190,309 | 1,401,447,577 | 1,931,630,804 | 1,322,501,501 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

| | | | (หน่วย: บาท) | |
|---|------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน | | | | |
| เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง | - | - | 176,350,000 | 31,000,000 |
| เงินสดรับชำระจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน | 3,661,516 | 2,588,160 | 3,661,516 | 2,588,160 |
| รับเงินปันผลจากบริษัทย่อย | - | - | 16,991,500 | 7,996,000 |
| เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทย่อย | - | - | (209,998,950) | - |
| เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์และก่อสร้างอาคาร | (1,500,280,942) | (1,063,409,100) | (1,367,104,489) | (1,005,464,177) |
| เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในสินทรัพย์สิทธิการใช้ | (101,500,000) | - | (101,500,000) | - |
| เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์ | 3,191,697 | 1,699,405 | 3,191,697 | 1,699,405 |
| เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน | (24,617,060) | (23,697,168) | (24,617,060) | (23,697,168) |
| เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน | (1,619,544,789) | (1,082,818,703) | (1,503,025,786) | (985,877,780) |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง) | 217,238,864 | (284,119,844) | 217,238,864 | (284,119,844) |
| เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | 1,320,079,296 | 1,445,599,625 | 1,320,079,296 | 1,445,599,625 |
| เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | (1,592,089,667) | (1,611,404,667) | (1,592,089,667) | (1,611,404,667) |
| เงินสดจ่ายชำระคืนหุ้นกู้ | (300,000,000) | - | (300,000,000) | - |
| เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า | (18,202,430) | (25,213,144) | (31,824,223) | (38,309,623) |
| จ่ายเงินปันผล | (17,096,195) | (15,613,372) | (17,096,195) | (15,613,372) |
| จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย | (7,450) | (4,000) | - | - |
| เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน | (390,077,582) | (490,755,402) | (403,691,925) | (503,847,881) |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ | | | | |
| | 20,567,938 | (172,126,528) | 24,913,093 | (167,224,160) |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี | 124,367,719 | 296,043,992 | 110,259,835 | 277,033,740 |
| ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน | (94,817) | 450,255 | (94,817) | 450,255 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี | 144,840,840 | 124,367,719 | 135,078,111 | 110,259,835 |
| | - | - | - | - |
| ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม | | | | |
| รายการที่ไม่ใช่เงินสด | | | | |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า | 238,091,328 | 46,962,068 | 238,091,328 | 46,962,068 |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า | (19,368,279) | - | (19,368,279) | - |
| หนี้สินตามสัญญาเช่าลดลงจากการยกเลิกสัญญา | (23,639,052) | - | (23,639,052) | - |
| เจ้าหนี้จากการซื้ออุปกรณ์และก่อสร้างอาคารเพิ่มขึ้น | 70,218,416 | 42,780,972 | 68,327,123 | 27,271,179 |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากประมาณการหนี้สินในการรื้อถอน | 8,310,438 | 1,499,379 | 8,310,438 | 1,499,379 |
| โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้ไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | 8,919,550 | 1,628,278 | 8,919,550 | 1,628,278 |
| จ่ายหุ้นปันผล | 153,751,242 | 140,403,228 | 153,751,242 | 140,403,228 |
| หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้ | | | | |

บริษัท ดุริย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 ดำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

| งบการเงินรวม | | | | | | | | | | | | (หน่วย: บาท) |
|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---|--|--------------------------|--|-----------|--|--|--|--------------------------|--------------|
| ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ | | | | | | | | | | | | |
| หมายเหตุ | ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว | ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ | สำรองส่วนทุน จากการจ่ายโดยใช้ หุ้นเป็นเกณฑ์ | จากการรวมธุรกิจ ภายใต้การควบคุม เดียวกัน | ส่วนค่า จากกรรมสิทธิ์ | จัดสรรแล้ว - ส่วนของตามกฎหมาย บริษัทฯ | กำไรสะสม | อัตรประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น | รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ | ส่วนของผู้มี ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม ของบริษัทฯ | รวมส่วนของผู้ ถือหุ้น | |
| | 3,089,131,812 | 5,566,080,977 | 682,436 | (598,386,370) | - | 239,030,000 | 2,900,000 | 3,874,095,296 | 12,175,621,270 | 3,032 | 12,175,621,302 | |
| | - | - | - | - | - | - | - | 674,082,183 | 674,082,183 | 5,097 | 674,087,280 | |
| | - | - | - | - | - | - | - | (8,233,670) | (7,913,175) | - | (7,913,175) | |
| | - | - | - | - | - | - | - | 665,848,513 | 666,169,008 | 5,097 | 666,174,105 | |
| | - | - | 46,665 | - | - | - | - | - | 46,665 | - | 46,665 | |
| | - | - | (729,101) | - | - | - | - | 729,101 | - | - | - | |
| 25. 33 | 140,403,228 | - | - | - | - | - | - | (140,403,228) | - | - | - | |
| 33 | - | - | - | - | - | - | - | (15,613,372) | (15,613,372) | - | (15,613,372) | |
| 26 | - | - | - | - | - | 30,000,000 | - | (30,000,000) | - | - | - | |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - | (4,000) | (4,000) | |
| 14 | - | - | - | - | - | 269,030,000 | 2,900,000 | 4,354,656,310 | 12,826,220,571 | 4,129 | 12,826,224,700 | |
| | 3,229,535,040 | 5,566,080,977 | - | (598,386,370) | - | - | - | - | - | - | - | |
| | 3,229,535,040 | 5,566,080,977 | - | (598,386,370) | - | 269,030,000 | 2,900,000 | 4,354,656,310 | 12,826,220,571 | 4,129 | 12,826,224,700 | |
| | - | - | - | - | - | - | - | 601,121,313 | 601,121,313 | 6,192 | 601,127,505 | |
| | - | - | - | - | - | - | - | (4,490,823) | (2,288,559) | - | (2,288,559) | |
| | - | - | - | - | - | - | - | 596,630,490 | 598,832,754 | 6,192 | 598,838,946 | |
| 25. 33 | 153,751,242 | - | - | - | - | - | - | (153,751,242) | - | - | - | |
| 33 | - | - | - | - | - | - | - | (17,096,195) | (17,096,195) | - | (17,096,195) | |
| 26 | - | - | - | - | - | 27,000,000 | - | (27,000,000) | - | - | - | |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - | (7,450) | (7,450) | |
| 14 | - | - | - | - | - | 296,030,000 | 2,900,000 | 4,753,439,363 | 13,407,957,130 | 2,871 | 13,407,960,001 | |
| | 3,383,286,282 | 5,566,080,977 | - | (598,386,370) | - | - | - | - | - | - | - | |
| | 3,383,286,282 | 5,566,080,977 | - | (598,386,370) | - | 296,030,000 | 2,900,000 | 4,753,439,363 | 13,407,957,130 | 2,871 | 13,407,960,001 | |

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

| หมายเหตุ | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | | (หน่วย: บาท) |
|--------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|---------------|--|--------------------------|
| | ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว | ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ | สำรองจ่ายโดยผู้ ถือหุ้นเป็นเกณฑ์ | กำไรสะสม | | องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น | |
| | | | | จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย | ยังไม่จัดสรร | | |
| 25, 33 33 26 | 3,089,131,812 | 5,566,080,977 | 682,436 | 239,030,000 | 3,590,109,857 | (3,875,966) | รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น |
| | - | - | - | - | 596,411,194 | - | 12,481,159,116 |
| | - | - | - | - | (8,233,670) | 320,495 | 596,411,194 |
| | - | - | - | - | 588,177,524 | 320,495 | (7,913,175) |
| | - | - | 46,665 | - | - | - | 588,498,019 |
| | - | - | (729,101) | - | 729,101 | - | 46,665 |
| | 140,403,228 | - | - | - | (140,403,228) | - | - |
| | - | - | - | - | (15,613,372) | - | (15,613,372) |
| | - | - | - | 30,000,000 | (30,000,000) | - | - |
| | 3,229,535,040 | 5,566,080,977 | - | 269,030,000 | 3,992,999,882 | (3,555,471) | 13,054,090,428 |
| 25, 33 33 26 | 3,229,535,040 | 5,566,080,977 | - | 269,030,000 | 3,992,999,882 | (3,555,471) | รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น |
| | - | - | - | - | 521,497,685 | - | 13,054,090,428 |
| | - | - | - | - | (4,490,823) | 2,202,264 | 521,497,685 |
| | - | - | - | - | 517,006,862 | 2,202,264 | (2,288,559) |
| | 153,751,242 | - | - | - | (153,751,242) | - | 519,209,126 |
| | - | - | - | - | (17,096,195) | - | - |
| | - | - | - | 27,000,000 | (27,000,000) | - | (17,096,195) |
| | 3,383,286,282 | 5,566,080,977 | - | 296,030,000 | 4,312,159,307 | (1,353,207) | - |
| | | | | | | | 13,556,203,359 |
| | | | | | | | |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลบริษัทฯ

บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัดซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือ การค้าปลีกและค้าส่งวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องใช้ในครัวเรือน เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2568 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงที่อยู่จากเดิม 37 - 47 ถนนศรีมณฑล ตำบลวารินชำราบ อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี เป็น 88/111 หมู่ที่ 3 ตำบลบางพูน อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

ปัจจุบัน บริษัทฯ เปิดให้บริการสาขานาขนาดใหญ่จำนวน 26 สาขา สาขานาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) จำนวน 22 สาขา และ ศูนย์กระจายสินค้าจำนวน 1 แห่ง (2567: สาขานาขนาดใหญ่จำนวน 24 สาขา สาขานาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) จำนวน 15 สาขา และ ศูนย์กระจายสินค้าจำนวน 1 แห่ง)

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อยดังต่อไปนี้ (ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัทฯ”)

| ชื่อบริษัท | ลักษณะธุรกิจ | ประเทศ ที่จัดตั้ง | อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น | |
|-------------------------------|---------------------------------|----------------------|------------------------------|--------|
| | | | 2568 | 2567 |
| | | | ร้อยละ | ร้อยละ |
| บริษัท ดูโฮม กรุ๊ป จำกัด | ธุรกิจการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ | ไทย | 100.00 | 100.00 |
| บริษัท ดูโฮม เอนเนอร์จี จำกัด | ธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า | ไทย | 100.00 | 100.00 |
| บริษัท ดูโฮม อคาเดมี่ จำกัด | ธุรกิจให้บริการจัดฝึกอบรม | ไทย | 99.95 | 99.95 |

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและรายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวม และส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม
- ช) ส่วนต่างระหว่างต้นทุนของการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันกับส่วนได้เสียของผู้ซื้อในมูลค่าตามบัญชีของกิจการที่ถูกนำมารวม แสดงเป็นรายการ “ส่วนต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน” ในส่วนของผู้ถือหุ้น โดยกลุ่มบริษัทจะตัดรายการนี้ออกเมื่อขายเงินลงทุนออกไปโดยโอนไปยังกำไรสะสม

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีแก่ผู้ใช้มาตรฐานการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีแก่ผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4 นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลดโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าบริการ

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาให้บริการที่มีลักษณะการให้บริการแบบต่อเนื่องตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยที่ไม่ได้คำนึงถึงรอบระยะเวลาการชำระเงินตามสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ค่าบริการอื่นเมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายจำนวน โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

รายได้และค่าใช้จ่ายอื่น

รายได้และค่าใช้จ่ายอื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนของสินค้าคงเหลือประกอบด้วย ราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อหักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าของสินค้าล้ำสมัยและเคลื่อนไหวช้าโดยประเมินเงื่อนไขของสภาพและการวิเคราะห์อายุสินค้า

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์เมื่อต้นทุนนั้นคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต มูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดรายการออกไป

กลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษาอื่น ๆ เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดรายการ

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ ดังนี้

| | | |
|------------------------------------|---------|----|
| อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร | 5 - 40 | ปี |
| เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ | 5 - 30 | ปี |
| อุปกรณ์และคอมพิวเตอร์ | 3 และ 5 | ปี |
| ยานพาหนะ | 5 | ปี |
| เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน | 5 | ปี |

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อกกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.6 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขายได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดรายการ

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัด โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามอายุการใช้ประโยชน์จำกัด ดังนี้

| | | |
|--------------------|----|----|
| โปรแกรมคอมพิวเตอร์ | 10 | ปี |
|--------------------|----|----|

ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง

4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้ผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าเงินทุน ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าเงินทุนเป็นลูกหนี้ตามสัญญาเช่า กล่าวคือ ผลรวมของมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่จะได้รับตามสัญญาเช่าและมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์อ้างอิงที่ไม่ได้รับการประกัน หลังจากนั้นจะรับรู้รายได้ทางการเงินตลอดอายุสัญญาเช่าในรูปแบบที่สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนรายงวดคงที่ของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้ผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการให้เช่าหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงหรือสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงและหักด้วยสิ่งสูญเสียตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

| | | |
|----------------------------------|--------|----|
| ที่ดิน | 9 - 40 | ปี |
| อาคาร | 3 - 28 | ปี |
| เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ | 5 | ปี |

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราจำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้นและการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่าหากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้หรือสินทรัพย์อื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึง มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

4.10 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้องแล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.11 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.12 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรกเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกลุ่มบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวหมายความว่ารวมถึงตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การซื้อและการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติ

การซื้อและการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติที่มีเงื่อนไขการส่งมอบสินทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กำหนดขึ้นจากหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติโดยทั่วไปของตลาดจะรับรู้ ณ วันที่ซื้อขายซึ่งเป็นวันที่กลุ่มบริษัทมีข้อผูกมัดที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินที่มีอยู่อย่างหนึ่งเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการผิดสัญญาหรือด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดตามสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดตามสัญญา

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชีเมื่อกลุ่มบริษัทคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกลุ่มบริษัทมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.13 ตราสารอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าและสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนและอัตราดอกเบี้ย ตามลำดับ

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่มีการกำหนดให้ตราสารอนุพันธ์นั้นเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือนเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นหรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนหรือหนี้สินหมุนเวียน

การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

เพื่อวัตถุประสงค์ของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง กลุ่มบริษัทจัดประเภทของการป้องกันความเสี่ยง ดังนี้

- การป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรม ในกรณีที่มีการป้องกันความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่รับรู้ในบัญชี หรือสัญญาผูกมัดที่ยังไม่ได้รับรู้
- การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด ในกรณีที่มีการป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของกระแสเงินสด ซึ่งเกิดจากความเสี่ยงเฉพาะของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่รับรู้ในบัญชีหรือรายการที่คาดการณ์ไว้ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนในระดับสูงมากที่จะเกิดขึ้น หรือความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในสัญญาผูกมัดที่ยังไม่ได้รับรู้
- การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ

ณ วันที่เริ่มกำหนดความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยง กลุ่มบริษัทต้องมีการกำหนดและจัดทำเอกสารอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงซึ่งจะใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยง และวัตถุประสงค์และกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงในการดำเนินการป้องกันความเสี่ยง

รายละเอียดของเอกสารดังกล่าวซึ่งได้จัดทำตั้งแต่วันเริ่มต้นการป้องกันความเสี่ยงและได้ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง กล่าวถึงเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง รายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง ลักษณะของความเสี่ยงที่จะป้องกัน และวิธีที่กลุ่มบริษัทใช้ในการประเมินประสิทธิผลของความสัมพันธของการป้องกันความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์ถึงสาเหตุของความไม่มีประสิทธิผล และวิธีกำหนดอัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยง

ความสัมพันธของการป้องกันความเสี่ยงจะเข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง เมื่อเป็นไปตามข้อกำหนดของการประเมินประสิทธิผลในการป้องกันความเสี่ยงทุกข้อต่อไปนี้

- มีความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจระหว่างรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง และเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง
- ผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิต ไม่ได้เป็นปัจจัยสำคัญในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่เป็นผลมาจากความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจนั้น
- อัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยงของความสัมพันธของการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวคำนวณจากปริมาณของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงซึ่งกิจการทำการป้องกันความเสี่ยงจริง และปริมาณของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงซึ่งกิจการได้ใช้ป้องกันความเสี่ยงจริง

กลุ่มบริษัทบันทึกการป้องกันความเสี่ยงที่เข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยงทุกข้อ ดังนี้

การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงส่วนที่มีประสิทธิผลเป็นสำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้ส่วนที่ไม่มีประสิทธิผลเข้าส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที ทั้งนี้ สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดจะมีการปรับปรุงให้เท่ากับค่าสมมูลของผลกำไรหรือขาดทุนสะสมของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงหรือค่าสมมูลของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมสะสมของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า

การรับรู้รายการในภายหลังของสำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่สะสมอยู่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นขึ้นอยู่กับลักษณะของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงอ้างอิง กล่าวคือ ในกรณีที่รายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงได้รับรู้เป็นรายการที่ไม่ใช่รายการทางการเงินในเวลาต่อมา กิจการจะโอนสำรองที่สะสมอยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นไปเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนเริ่มแรกหรือมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีการป้องกันความเสี่ยงนั้น โดยไม่ถือว่าเป็นการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่และไม่ต้องรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวด สำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดในกรณีอื่น ๆ กิจการจะโอนสำรองที่สะสมอยู่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาเดียวกันกับที่กระแสเงินสดที่มีการป้องกันความเสี่ยงส่งผลกระทบต่อส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยถือว่าเป็นการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่

เมื่อการบัญชีป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดได้ยุติลง สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นยังคงต้องอยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นต่อไปหากกิจการคาดว่ากระแสเงินสดในอนาคตที่มีการป้องกันความเสี่ยงนั้นจะยังคงเกิดขึ้นอยู่ มิฉะนั้น สำรองดังกล่าวจะต้องถูกโอนไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที โดยถือว่าเป็นการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่ ทั้งนี้ หลังจากการยุติการบัญชีป้องกันความเสี่ยง กลุ่มบริษัทจะรับรู้สำรองที่ยังคงเหลืออยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นโดยขึ้นอยู่กับลักษณะของรายการอ้างอิงที่กล่าวไปแล้วข้างต้น เมื่อกระแสเงินสดที่มีการป้องกันความเสี่ยงได้เกิดขึ้นจริง

4.14 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.15 ทุนเรือนหุ้น

หุ้นสามัญจะจัดประเภทไว้เป็นส่วนของผู้ถือหุ้น

ต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องกับการออกหุ้นใหม่หรือการออกสิทธิในการซื้อหุ้นซึ่งสุทธิจากภาษีจะถูกแสดงเป็นยอดหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจากการออกหุ้นใหม่หรือออกสิทธิในการซื้อหุ้นดังกล่าว

4.16 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุน

กลุ่มบริษัทรับรู้โครงการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์เมื่อได้รับบริการจากพนักงานตามมูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิ โดยบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามเงื่อนไขของระยะเวลาการให้บริการของพนักงานที่กำหนดไว้ในโครงการพร้อมกับรับรู้ “สำรองส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น

4.17 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของบริษัทฯจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

4.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

4.19 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้แก่หน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.20 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึง บริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการ หรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้าคงเหลือพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาขายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังวันที่ในงบการเงิน และฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าที่เสื่อมสภาพและเคลื่อนไหวช้า โดยคำนึงถึงสภาพและการวิเคราะห์อายุของสินค้าคงเหลือ

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่า กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

6.1 บัญชีความเสี่ยงทางการเงิน

กิจกรรมของกลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงิน ซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านราคา) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทจึงมุ่งเน้นไปยังความผันผวนของตลาดการเงินและบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ กลุ่มบริษัทจึงใช้ตราสารอนุพันธ์เพื่อป้องกันความเสี่ยงบางประการที่จะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทมีส่วนงานบริหารการเงินในการจัดการความเสี่ยง โดยนโยบายของกลุ่มบริษัทรวมถึงนโยบายความเสี่ยงในด้านต่างๆ ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงด้านราคา ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ทั้งนี้ หลักการในการป้องกันความเสี่ยงจะเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ เพื่อสื่อสารและใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมส่วนงานบริหารการเงินในทุกกิจการของกลุ่มบริษัท

ในกรณีที่เป็นไปตามเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องทั้งหมด กลุ่มบริษัทจะถือปฏิบัติตามการบัญชีป้องกันความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบของความไม่สอดคล้องกันของหลักการรับรู้รายการของเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงและรายการที่ถูกป้องกันความเสี่ยง ซึ่งจะเป็นผลให้กลุ่มบริษัทแสดงรายการค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยคงที่สำหรับรายการป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว และแสดงมูลค่าสินค้านำเข้าคงเหลือที่อัตราแลกเปลี่ยนคงที่สำหรับรายการซื้อที่ได้ทำการป้องกันความเสี่ยงไว้

6.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด

ก) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีรายการซื้อสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| สกุลเงิน | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | |
|--------------|-----------------------------------|-------|---------------------|-------|-------------------|---------|
| | อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย | | สินทรัพย์ทางการเงิน | | หนี้สินทางการเงิน | |
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| เหรียญสหรัฐ | 31.74 | 33.91 | 569 | 646 | 21,207 | 32,614 |
| เรนมินบิเงิน | 4.56 | 4.63 | 3,702 | 7,201 | 188,266 | 145,921 |

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยง โดยการป้องกันความเสี่ยงของรายการซื้อที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายในระยะเวลามากที่สุด 12 เดือน

กลุ่มบริษัทจะเจรจาให้เงื่อนไขของตราสารอนุพันธ์ที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงสอดคล้องกับเงื่อนไขของความเสี่ยงที่ต้องการป้องกันสำหรับการป้องกันความเสี่ยงของรายการที่คาดการณ์ไว้ ตราสารอนุพันธ์จะครอบคลุมระยะเวลาดังแต่วันที่มีการคาดการณ์กระแสเงินสดจนถึงวันที่มีการจ่ายชำระเงินให้แก่เจ้าหนี้ที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทกำหนดให้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดของรายการซื้อที่คาดการณ์ในสกุลเงินต่างประเทศ รายการที่คาดการณ์ดังกล่าวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากที่จะเกิดขึ้น

ตราสารอนุพันธ์ที่กลุ่มบริษัทถือไว้เพื่อเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| สกุลเงิน | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
|--------------|-----------------------------------|---------------|---------------------------------------|---------|
| | อัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า | | สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า | |
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| เหรียญสหรัฐ | 30.74 - 32.32 | 33.14 - 34.11 | 52,500 | 20,359 |
| เรนมินบิเงิน | 4.46 - 4.62 | 4.67 - 4.82 | 242,625 | 171,894 |

ข) ความเสี่ยงอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในหนี้สินและสินทรัพย์ที่มีภาระดอกเบี้ย ซึ่งกลุ่มบริษัทได้บริหารความเสี่ยงบางส่วนโดยการบริหารรายรับกับรายจ่ายที่มีภาระดอกเบี้ยใกล้เคียงกันให้สอดคล้องกัน และบริหารโดยเข้าทำสัญญาตราสารอนุพันธ์เพื่อป้องกันความเสี่ยง ซึ่งได้แก่ สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย การที่กลุ่มบริษัทเข้าทำสัญญาผู้ซื้อระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปรและทำสัญญาแลกเปลี่ยนมาเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่นั้นจะได้อัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยให้เป็นอัตราคงที่ของเงินต้นเงินกู้ยืมจำนวนเงิน 120 ล้านบาท ซึ่งมีอายุ 8 เดือน (2568: ไม่มี)

ความเสี่ยงจากกระแสเงินสดของอัตราดอกเบี้ยคือ ความเสี่ยงที่การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดจะส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดที่เกิดจากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร ดังนั้น การกู้ยืมด้วยอัตราดอกเบี้ยผันแปรจึงทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากกระแสเงินสดของอัตราดอกเบี้ย กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงนี้โดยการใช้สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยให้เป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ดังที่กล่าวข้างต้น

6.1.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด กระแสเงินสดตามสัญญาของตราสารหนี้ สินทรัพย์อนุพันธ์ รวมถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อแก่ลูกค้าและลูกหนี้ค้าง

ก) การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยงสำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน กลุ่มบริษัทจะเลือกทำการรายการกับสถาบันการเงินที่ได้รับการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระในระดับ B เป็นอย่างน้อย

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า กลุ่มบริษัทจะยึดการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระในกรณีที่ไม่มีการจัดอันดับไว้ กลุ่มบริษัทจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสิทธิภาพที่ผ่านมา และปัจจัยอื่นๆ และกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อจากผลการประเมินดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องจะทำการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านวงเงินเครดิตของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

การขายให้แก่ลูกค้ารายย่อยจะชำระด้วยเงินสดหรือบัตรเครดิตเพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิต กลุ่มบริษัทไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตที่เป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการกระจุกตัวจากลูกค้าแต่ละรายหรือการกระจุกตัวในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง

ข) หลักประกัน

สำหรับลูกหนี้การค้าบางราย กลุ่มบริษัทมีการขอหลักประกันในรูปแบบการค้าประกันหรือเลตเตอร์ออฟเครดิต ซึ่งให้สิทธิแก่กลุ่มบริษัทในการเรียกชำระได้หากคู่สัญญาผิดนัดตามเงื่อนไขของสัญญา

ค) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นดังนี้

- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน
- เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

แม้ว่ากลุ่มบริษัทจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าแต่กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีความสำคัญ

กลุ่มบริษัทใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ รายละเอียดของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10

กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน ข้อบ่งชี้ที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน เช่น การไม่ยอมปฏิบัติตามแผนการชำระหนี้หรือทอยอดชำระหนี้ ไม่มีการชำระเงินตามสัญญาหรือไม่สามารถติดต่อได้

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะแสดงเป็นผลขาดทุนสุทธิในกำไรจากการดำเนินงาน การได้รับชำระหนี้คืนจากจำนวนที่ได้ตัดจำหน่ายไปจะถูกบันทึกกลับรายการในรายการเดียวกันกับที่ได้บันทึกผลขาดทุนไป

ในการประเมินผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯมีเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าสำหรับเงินให้กู้ยืมที่ไม่ได้มีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีนัยสำคัญ และรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับเงินให้กู้ยืมที่มีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีนัยสำคัญ

6.1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือการมีจำนวนเงินสดและหลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาดอย่างเพียงพอ และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากเงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ก) การจัดการด้านการจัดหาเงิน

กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ตามรายละเอียดในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 20

ข) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

จำนวนเงินและกำหนดชำระคืนตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ได้แก่ เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน หนี้กู้ยืมและหนี้สินตามสัญญาเช่าได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 20 21 และ 22 ตามลำดับ

เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นมีกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

ตราสารอนุพันธ์เป็นสัญญาที่ครบกำหนดภายในหนึ่งปี

6.2 การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุน คือ รักษาไว้ซึ่งการดำเนินงานต่อเนื่องและเพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและยังประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และรักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดต้นทุนเงินทุน

ในการที่จะรักษาหรือปรับระดับโครงสร้างของเงินทุนนั้น กลุ่มบริษัทอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ซึ่งคำนวณจากหนี้สินรวมหารส่วนของผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | |
|-----------------------------|--------------|------------|
| | 2568 | 2567 |
| หนี้สินรวม | 20,898,245 | 20,739,794 |
| ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ | 13,407,957 | 12,826,221 |
| อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน | 1.56:1 | 1.62:1 |

7. การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นและมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงินยกเว้นตราสารอนุพันธ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|-----------------------------------|-------|
| | 2568 | 2567 |
| สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม | | |
| ตราสารอนุพันธ์ที่ใช้สำหรับป้องกันความเสี่ยง | | |
| สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย (ระดับ 2) | - | 22 |
| หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม | | |
| ตราสารอนุพันธ์ที่ใช้สำหรับป้องกันความเสี่ยง | | |
| สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (ระดับ 2) | 1,692 | 4,467 |

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

8. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มบริษัทได้พิจารณาการนำเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานทั้งในส่วนของการแสดงส่วนงานธุรกิจและส่วนงานภูมิศาสตร์ในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาจากกำไรสุทธิ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานหมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาว่าคือ คณะกรรมการบริหารที่ทำการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานธุรกิจเดียว คือ ธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน และดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศไทยเท่านั้น ดังนั้น ฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมีส่วนงานธุรกิจเพียงส่วนงานเดียวและดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานพิจารณาผลการดำเนินงานจากข้อมูลในลักษณะเดียวกันกับที่นำเสนอในงบการเงินนี้

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามจังหวัดเวลาการรับรู้รายได้สำหรับปี 2568 และ 2567

| | (หน่วย: พันบาท) | | | |
|---|-----------------|------------|----------------------|------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| การรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง - รายได้จากการขาย | 28,762,263 | 30,635,283 | 28,762,296 | 30,635,450 |
| การรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง - รายได้จากบริการอื่น | 108,438 | 109,062 | 108,438 | 109,062 |
| การรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง - รายได้จากบริการขนส่ง | 239,603 | 246,928 | 239,603 | 246,928 |
| รวม | 29,110,304 | 30,991,273 | 29,110,337 | 30,991,440 |

ในปี 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีรายการจากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกลุ่มบริษัท

9. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

| | (หน่วย: พันบาท) | | | |
|---------------------------------------|-----------------|---------|----------------------|---------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| เงินสดในมือ | 39,107 | 40,262 | 39,057 | 40,212 |
| เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม | 105,734 | 84,106 | 96,021 | 70,048 |
| รวม | 144,841 | 124,368 | 135,078 | 110,260 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถามมีอัตราดอกเบี้ยเฉลี่ยร้อยละ 0.15 ถึง 1.25 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.13 ถึง 1.00 ต่อปี)

10. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|--------------|-----------|----------------------|-----------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน | | | | |
| อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ | | | | |
| ยังไม่ถึงกำหนดชำระ | 1,078,372 | 925,883 | 1,078,372 | 925,883 |
| ค้างชำระ | | | | |
| ไม่เกิน 3 เดือน | 138,204 | 441,652 | 138,204 | 441,652 |
| 3 - 6 เดือน | 51,557 | 46,483 | 51,557 | 46,483 |
| 6 - 12 เดือน | 60,729 | 39,908 | 60,729 | 39,908 |
| มากกว่า 12 เดือน | 167,066 | 163,658 | 167,066 | 163,658 |
| รวม | 1,495,928 | 1,617,584 | 1,495,928 | 1,617,584 |
| หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | (173,389) | (164,468) | (173,389) | (164,468) |
| รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ | 1,322,539 | 1,453,116 | 1,322,539 | 1,453,116 |
| รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ | 1,322,539 | 1,453,116 | 1,322,539 | 1,453,116 |
| ลูกหนี้อื่น | | | | |
| ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 34) | 101 | 130 | 101 | 130 |
| อื่น ๆ | 67,062 | 133,478 | 67,062 | 133,478 |
| รวมลูกหนี้อื่น | 67,163 | 133,608 | 67,163 | 133,608 |
| รวม | 1,389,702 | 1,586,724 | 1,389,702 | 1,586,724 |

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 90 วัน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าจากยอดลูกหนี้หลังหักหลักประกันที่ได้รับจากลูกค้า

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าสำหรับปี 2568 และ 2567

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|-----------------------------------|----------|
| | 2568 | 2567 |
| ยอดคงเหลือต้นปี | 164,468 | 170,120 |
| สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | 48,229 | 43,059 |
| ตัดจำหน่าย | (39,308) | (48,711) |
| ยอดคงเหลือปลายปี | 173,389 | 164,468 |

11. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|-----------------------------------|--------|
| | 2568 | 2567 |
| ลูกหนี้ขั้นต้นตามสัญญาเช่า | | |
| ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี | 7,674 | 8,214 |
| ส่วนที่ถึงกำหนดชำระระหว่าง 2 ถึง 5 ปี | 11,564 | 17,203 |
| ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 5 ปี | 690 | 2,526 |
| รวม | 19,928 | 27,943 |
| มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต้นที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า | | |
| ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี | 4,618 | 3,860 |
| ส่วนที่ถึงกำหนดชำระระหว่าง 2 ถึง 5 ปี | 7,673 | 10,454 |
| ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 5 ปี | 674 | 2,312 |
| รวม | 12,965 | 16,626 |
| รายได้ทางการเงินรอการรับรู้ | 6,963 | 11,317 |

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนสำหรับปี 2568 และ 2567

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|---------|
| | 2568 | 2567 |
| ยอดคงเหลือต้นปี | 16,626 | 22,725 |
| รับชำระ | (3,661) | (2,588) |
| ตัดจำหน่าย | - | (3,511) |
| ยอดคงเหลือปลายปี | 12,965 | 16,626 |
| หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | (4,618) | (3,860) |
| ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี | 8,347 | 12,766 |

รายได้ทางการเงินรอการรับรู้คำนวณโดยวิธีการคิดลดด้วยอัตราระหว่างร้อยละ 0.49 ถึง 6.11 ต่อปี

ลักษณะของข้อตกลงที่สำคัญตามสัญญาเช่า ได้แก่

- ระยะเวลาของสัญญาเช่าครอบคลุมอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจส่วนใหญ่ของสินทรัพย์ แม้ว่าจะไม่มีการโอนกรรมสิทธิ์เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา
- ค่าตอบแทนการให้เช่าทั้งหมดที่ผู้เช่าตกลงชำระแก่ผู้ให้เช่าในวันเริ่มต้นสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าไม่ต้องคืนแก่ผู้เช่า
- หากผู้เช่ายกเลิกสัญญาเช่า ผู้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบผลเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ให้เช่าเนื่องจากการยกเลิกนั้น

12. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|-----------------------------------|------------|
| | 2568 | 2567 |
| ราคาทุน | | |
| สินค้าสำเร็จรูป | 12,769,385 | 12,494,604 |
| สินค้าระหว่างทาง | 128,539 | 111,297 |
| รวม | 12,897,924 | 12,605,901 |
| หัก: ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้า | (217,349) | (189,157) |
| ค่าเผื่อการปรับลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ | (6,543) | (5,065) |
| สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ | 12,674,032 | 12,411,679 |

ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้าเป็นจำนวนเงิน 28 ล้านบาท และมีการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวนเงิน 1.5 ล้านบาท โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย

ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้าเป็นจำนวนเงิน 29 ล้านบาท โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย และมีการกลับรายการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือเป็นจำนวนเงิน 0.08 ล้านบาท โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

ภายใต้เงื่อนไขในสัญญาผู้ยืมเงินบางฉบับ บริษัทฯ ต้องรักษาระดับมูลค่าของสินค้ำคงเหลือ ไม่น้อยกว่า 286 ล้านบาท เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18 และ 20

13. สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินทุกรายการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ยกเว้นสินทรัพย์และหนี้สินตราสารอนุพันธ์เพื่อป้องกันความเสี่ยงซึ่งใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยงที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

14. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

รายละเอียดของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

(หน่วย: พันบาท)

| | | | | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--------------------------------|------------------|---------|------------------|------------------|----------------------|-----------|
| | | | | | ราคาทุน | |
| บริษัท | ทุนเรียกชำระแล้ว | | สัดส่วนเงินลงทุน | | 2568 | 2567 |
| | 2568 | 2567 | 2568 (ร้อยละ) | 2567 (ร้อยละ) | | |
| บริษัท ดุโสม กรุ๊ป จำกัด | 400,000 | 400,000 | 100.00 | 100.00 | 1,054,655 | 1,054,655 |
| บริษัท ดุโสม เอนเนอร์จี้ จำกัด | 270,000 | 60,000 | 100.00 | 100.00 | 269,999 | 60,000 |
| บริษัท ดุโสม อคาเดมี่ จำกัด | 1,000 | 1,000 | 99.95 | 99.95 | 1,000 | 1,000 |
| รวม | | | | | 1,325,654 | 1,115,655 |

ในเดือนพฤศจิกายน 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้ลงทุนในหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ดุโสม เอนเนอร์จี้ จำกัด จำนวน 2,400,000 หุ้น ในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นจำนวนเงิน 240 ล้านบาท เพื่อกองสัดส่วนการถือหุ้นเดิม บริษัทย่อยดังกล่าวเรียกชำระค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุนเป็นจำนวนเงิน 210 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้ชำระแล้วทั้งจำนวนในเดือนธันวาคม 2568

ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ ได้รับเงินปันผลจากบริษัท ดุโสม อคาเดมี่ จำกัด เป็นจำนวนเงิน 17 ล้านบาท (2567: 8 ล้านบาท)

15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

| | งบการเงินรวม | | | | | | | (หน่วย: พันบาท) |
|---------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---|---------------------------|-----------|--|--|-----------------|
| | ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน | อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร | เครื่องจักร เครื่องมือและ อุปกรณ์ | อุปกรณ์และ คอมพิวเตอร์ | ยานพาหนะ | เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน | สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง | |
| สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 | | | | | | | | |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี | 4,891,636 | 9,028,379 | 892,978 | 39,564 | 13,951 | 1,872,273 | 617,041 | 17,355,822 |
| ข้อเพิ่ม | 175,000 | 267 | 6,225 | 3,057 | 552 | 33,130 | 887,959 | 1,106,190 |
| ประมาณการหนี้สินในการรื้อถอน | | | | | | | | |
| ที่ถือเป็นต้นทุน | - | 1,499 | - | - | - | - | - | 1,499 |
| ดอกเบี้ยจ่ายที่ถือเป็นต้นทุน | - | - | - | - | - | - | 3,963 | 3,963 |
| จำหน่าย/ตัดจำหน่าย | - | (1,190) | (529) | (96) | - | (4,950) | (209) | (6,974) |
| โอนเข้า (ออก) | - | 542,991 | 140,831 | 4,543 | 474 | 214,211 | (903,050) | - |
| โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการไว้ | - | 1,628 | - | - | - | - | - | 1,628 |
| ค่าเสื่อมราคา | - | (445,942) | (127,143) | (16,702) | (5,224) | (312,052) | - | (907,063) |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี | 5,066,636 | 9,127,632 | 912,362 | 30,366 | 9,753 | 1,802,612 | 605,704 | 17,555,065 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | | | | | | | | |
| ราคาทุน | 5,066,636 | 12,109,323 | 1,611,370 | 163,300 | 120,799 | 3,315,696 | 605,704 | 22,992,828 |
| หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม | - | (2,981,691) | (699,008) | (132,934) | (111,046) | (1,513,084) | - | (5,437,763) |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี | 5,066,636 | 9,127,632 | 912,362 | 30,366 | 9,753 | 1,802,612 | 605,704 | 17,555,065 |

(หน่วย: พันบาท)

| ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน | งบการเงินรวม | | | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|---|---------------------------|-----------|--|--|
| | อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร | เครื่องจักร เครื่องมือและ อุปกรณ์ | อุปกรณ์และ คอมพิวเตอร์ | ยานพาหนะ | เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน | สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง |
| สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 | | | | | | |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี | 5,066,636 | 9,127,632 | 30,366 | 9,753 | 1,802,612 | 605,704 |
| ซื้อเพิ่ม | - | 920 | 17,788 | 1,336 | 45,270 | 1,501,719 |
| ประมาณการหนี้สินในการรื้อถอน | | | | | | |
| ที่ถือเป็นต้นทุน | 8,310 | - | - | - | - | - |
| ดอกเบี้ยจ่ายที่ถือเป็นต้นทุน | - | - | - | - | - | 9,281 |
| จำหน่าย/ตัดจำหน่าย | (165) | (140) | (144) | - | (1,673) | (7) |
| โอนเข้า (ออก) | 1,033,858 | 355,769 | 19,099 | - | 261,885 | (1,693,162) |
| โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ | - | - | - | - | - | 8,920 |
| ค่าเสื่อมราคา | (476,958) | (144,361) | (19,060) | (4,794) | (324,222) | - |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี | 5,089,187 | 9,693,597 | 48,049 | 6,295 | 1,783,872 | 432,455 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | | | | | | |
| ราคาทุน | 5,089,187 | 13,152,442 | 192,680 | 121,087 | 3,591,749 | 432,455 |
| หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม | - | (3,458,845) | (144,631) | (114,792) | (1,807,877) | - |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี | 5,089,187 | 9,693,597 | 48,049 | 6,295 | 1,783,872 | 432,455 |
| | | | | | | 18,180,551 |
| | | | | | | 17,555,065 |
| | | | | | | 1,570,499 |
| | | | | | | 8,310 |
| | | | | | | 9,281 |
| | | | | | | (2,129) |
| | | | | | | - |
| | | | | | | 8,920 |
| | | | | | | (969,395) |
| | | | | | | 18,180,551 |
| | | | | | | 24,544,790 |
| | | | | | | (6,364,239) |
| | | | | | | 18,180,551 |

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | | | (หน่วย: พันบาท) |
|---------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---|---------------------------|-----------|--|--|-----------------|
| | ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน | อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร | เครื่องจักร เครื่องมือและ อุปกรณ์ | อุปกรณ์และ คอมพิวเตอร์ | ยานพาหนะ | เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน | สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง | รวม |
| สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 | | | | | | | | |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี | 4,107,643 | 9,022,437 | 684,504 | 39,564 | 13,951 | 1,871,500 | 602,565 | 16,342,164 |
| ข้อเพิ่ม | 175,000 | 267 | 6,225 | 3,057 | 552 | 33,130 | 814,504 | 1,032,735 |
| ประมาณการหนี้สินในการรื้อถอน | | | | | | | | |
| ที่ถือเป็นต้นทุน | - | 1,499 | - | - | - | - | - | 1,499 |
| ดอกเบี้ยที่ถือเป็นต้นทุน | - | - | - | - | - | - | 3,963 | 3,963 |
| จำหน่าย/ตัดจำหน่าย | - | (1,190) | (529) | (96) | - | (4,950) | (209) | (6,974) |
| โอนเข้า (ออก) | - | 541,039 | 126,700 | 4,543 | 474 | 214,211 | (886,967) | - |
| โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ | - | 1,628 | - | - | - | - | - | 1,628 |
| ค่าเสื่อมราคา | - | (441,970) | (115,676) | (16,702) | (5,224) | (311,759) | - | (891,331) |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี | 4,282,643 | 9,123,710 | 701,224 | 30,366 | 9,753 | 1,802,132 | 533,856 | 16,483,684 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | | | | | | | | |
| ราคาทุน | 4,282,643 | 12,098,068 | 1,362,130 | 163,300 | 120,799 | 3,314,242 | 533,856 | 21,875,038 |
| หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม | - | (2,974,358) | (660,906) | (132,934) | (111,046) | (1,512,110) | - | (5,391,354) |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี | 4,282,643 | 9,123,710 | 701,224 | 30,366 | 9,753 | 1,802,132 | 533,856 | 16,483,684 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ที่ดิน ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้างบางส่วนของกลุ่มบริษัทและบริษัทฯ ซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนเงิน 11,820 ล้านบาท และ 11,022 ล้านบาท ตามลำดับ (2567: 11,007 ล้านบาท และ 10,223 ล้านบาท ตามลำดับ) ได้นำไปจดจำนองเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ เงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงินตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18 และ 20

ในระหว่างปี 2568 ต้นทุนการกู้ยืมที่เกิดจากเงินกู้ยืมที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะเพื่อก่อสร้างสาขาใหม่และทั่วไปจำนวนเงิน 9 ล้านบาทถูกรับรู้เป็นต้นทุนของสินทรัพย์ (2567: 4 ล้านบาท) กลุ่มบริษัทใช้อัตราการตั้งขึ้นเป็นทุนร้อยละ 2.09 ถึง 3.18 ต่อปี (2567: ร้อยละ 3.07 ถึง 3.46 ต่อปี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทฯ มีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงิน 1,958 ล้านบาท (2567: 1,762 ล้านบาท)

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในค่าใช้จ่ายประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|-----------------------|--------------|---------|----------------------|---------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| ต้นทุนขายและบริการ | 101,451 | 102,398 | 101,451 | 102,398 |
| ต้นทุนในการจัดจำหน่าย | 837,216 | 789,052 | 814,542 | 773,322 |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | 30,728 | 15,613 | 30,728 | 15,611 |
| รวม | 969,395 | 907,063 | 946,721 | 891,331 |

16. สินทรัพย์สิทธิการใช้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | | |
|---|--------------|----------|---|-----------|
| | ที่ดิน | อาคาร | เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ | รวม |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 | 1,354,552 | 50,718 | 10,232 | 1,415,502 |
| เพิ่มขึ้น | 46,962 | - | - | 46,962 |
| โอนไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | (1,628) | - | - | (1,628) |
| ค่าเสื่อมราคา | (53,765) | (7,943) | (9,326) | (71,034) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | 1,346,121 | 42,775 | 906 | 1,389,802 |
| เพิ่มขึ้น | 339,591 | - | - | 339,591 |
| ปรับปรุงจากการเปลี่ยนแปลงและยกเลิกสัญญาเช่า | - | (19,368) | - | (19,368) |
| โอนไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | (8,920) | - | - | (8,920) |
| ค่าเสื่อมราคา | (57,642) | (7,652) | (906) | (66,200) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | 1,619,150 | 15,755 | - | 1,634,905 |

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
|---|----------------------|----------|---|-----------|
| | ที่ดิน | อาคาร | เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ | รวม |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 | 1,881,136 | 50,718 | 10,232 | 1,942,086 |
| เพิ่มขึ้น | 46,962 | - | - | 46,962 |
| โอนไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | (1,628) | - | - | (1,628) |
| ค่าเสื่อมราคา | (74,557) | (7,943) | (9,326) | (91,826) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | 1,851,913 | 42,775 | 906 | 1,895,594 |
| เพิ่มขึ้น | 339,591 | - | - | 339,591 |
| ปรับปรุงจากการเปลี่ยนแปลงและยกเลิกสัญญาเช่า | - | (19,368) | - | (19,368) |
| โอนไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | (8,920) | - | - | (8,920) |
| ค่าเสื่อมราคา | (78,433) | (7,652) | (906) | (86,991) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | 2,104,151 | 15,755 | - | 2,119,906 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ดินบางส่วนของบริษัทฯ ซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนเงิน 1,084 ล้านบาท (2567: 1,185 ล้านบาท) ได้นำไปจดจำนองเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18 และ 20

17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|--|-----------|
| | โปรแกรม คอมพิวเตอร์ | โปรแกรม คอมพิวเตอร์ ระหว่างติดตั้ง | รวม |
| สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 | | | |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี | 120,524 | 2,495 | 123,019 |
| ซื้อเพิ่ม | 1,696 | 22,001 | 23,697 |
| โอนเข้า (ออก) | 23,997 | (23,997) | - |
| ค่าตัดจำหน่าย | (17,461) | - | (17,461) |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี | 128,756 | 499 | 129,255 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | | | |
| ราคาทุน | 297,399 | 499 | 297,898 |
| หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม | (168,643) | - | (168,643) |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี | 128,756 | 499 | 129,255 |

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------|
| | โปรแกรมคอมพิวเตอร์ | โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง | รวม |
| สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 | | | |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี | 128,756 | 499 | 129,255 |
| ซื้อเพิ่ม | 2,234 | 22,383 | 24,617 |
| โอนเข้า (ออก) | 15,779 | (15,779) | - |
| ค่าตัดจำหน่าย | (19,933) | - | (19,933) |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี | 126,836 | 7,103 | 133,939 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | | | |
| ราคาทุน | 323,198 | 7,103 | 330,301 |
| หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม | (196,362) | - | (196,362) |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี | 126,836 | 7,103 | 133,939 |

18. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินบางส่วนค้ำประกันโดยการจำนำสินค้าคงเหลือและการจดจำนองที่ดิน สิ่งปลูกสร้างบนที่ดินหรือที่จะมีบนที่ดิน และสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ดินเป็นหลักประกันค้ำประกันตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12 15 และ 16

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 1.25 ถึง 1.58 ต่อปี (2567: ร้อยละ 2.00 ถึง 2.45 ต่อปี)

ข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย

กลุ่มบริษัทได้เข้าทำข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขายกับสถาบันการเงินหลายแห่ง โดยสถาบันการเงินจะเป็นผู้ดำเนินการชำระเงินค่าสินค้าให้แก่ผู้ขายของกลุ่มบริษัทเมื่อถึงกำหนดชำระ และกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันในการชำระเงินคืนให้แก่สถาบันการเงินตามเงื่อนไขที่ตกลงกันกับสถาบันการเงินแต่ละแห่ง ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการจ่ายชำระเจ้าหน้าที่การค้าภายใต้ข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขายเป็นจำนวนเงิน 11,923 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมียอดหนี้คงค้างภายใต้ข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขายซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของบัญชีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวนเงิน 3,297 ล้านบาท ซึ่งเป็นยอดหนี้ที่ผู้ขายได้รับชำระแล้ว

การเปรียบเทียบระยะเวลาชำระหนี้ภายใต้ข้อตกลงจัดหาเงินทุนและเจ้าหน้าที่การค้าปกติ มีรายละเอียดดังนี้

| ประเภทหนี้สิน | ระยะเวลาการชำระหนี้ |
|--|---|
| หนี้สินที่เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย | 120 - 180 วันนับจากวันที่สถาบันการเงินจ่ายชำระค่าสินค้าให้แก่ผู้ขาย |
| เจ้าหน้าที่การค้าปกติที่ไม่เข้าร่วมข้อตกลง | 7 - 90 วันนับจากวันที่ระบุใบกำกับภาษี |

19. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|--------------|-----------|----------------------|-----------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน | 3,041,756 | 2,734,130 | 3,041,756 | 2,734,130 |
| เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 34) | 602 | 1,530 | 8,552 | 7,113 |
| เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน | 310,776 | 253,906 | 293,160 | 238,193 |
| ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย | 81,115 | 131,080 | 80,347 | 130,580 |
| เงินมัดจำและเงินค้ำประกัน | 62,964 | 61,267 | 62,964 | 61,267 |
| รวม | 3,497,213 | 3,181,913 | 3,486,779 | 3,171,283 |

20. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีกำหนดชำระคืนดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------|
| | 2568 | 2567 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | | |
| ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี | 1,152,224 | 1,183,595 |
| ครบกำหนดชำระระหว่าง 1 ปี ถึง 2 ปี | 1,139,348 | 1,155,200 |
| ครบกำหนดชำระระหว่าง 2 ปี ถึง 5 ปี | 2,934,432 | 2,998,206 |
| ครบกำหนดเกินกว่า 5 ปี | 396,271 | 557,285 |
| รวม | 5,622,275 | 5,894,286 |

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปี 2568 และ 2567

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|-------------|
| | 2568 | 2567 |
| ยอดคงเหลือต้นปี | 5,894,286 | 6,060,091 |
| กู้เพิ่ม | 1,320,079 | 1,445,600 |
| ชำระคืน | (1,592,090) | (1,611,405) |
| ยอดคงเหลือปลายปี | 5,622,275 | 5,894,286 |
| หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | (1,152,224) | (1,183,595) |
| ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี | 4,470,051 | 4,710,691 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเป็นประเภทลอยตัว มีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงระหว่างร้อยละ 2.69 ถึง 3.67 ต่อปี (2567: ร้อยละ 3.25 ถึง 4.68 ต่อปี)

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินค้ำประกันโดยการจำนำสินค้าคงเหลือและการจดจำนองที่ดิน สิ่งปลูกสร้างบนที่ดินหรือที่มีบนที่ดิน และสิทธิประโยชน์การใช้ที่ดินเป็นหลักประกันค้ำประกันตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12 15 และ 16

สัญญาเงินกู้ยืมได้ระบุข้อปฏิบัติและข้อกำหนดบางประการ ซึ่งรวมถึงการดำรงสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และอัตราส่วนทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา ซึ่งมีการประเมินการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวทุกปี ในวันที่ 31 ธันวาคม ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่พบข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินเหล่านี้

กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---------------------|-----------------------------------|-----------|
| | 2568 | 2567 |
| วงเงินเบิกเกินบัญชี | 64,000 | 64,000 |
| วงเงินกู้ยืมระยะยาว | 41,597 | - |
| วงเงินหมุนเวียน | 6,783,826 | 5,863,672 |
| อื่น ๆ | 226,464 | 244,292 |

21. หุ้นกู้ระยะยาว

รายละเอียดของบัญชีหุ้นกู้ระยะยาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|-----------------------------------|-----------|
| | 2568 | 2567 |
| ยอดคงเหลือต้นปี | 300,000 | 300,000 |
| ชำระคืนหุ้นกู้ | (300,000) | - |
| ยอดคงเหลือปลายปี | - | 300,000 |
| หัก: ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้หรือตัดบัญชี | - | (483) |
| หุ้นกู้ระยะยาว - สุทธิ | - | 299,517 |
| หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | - | (299,517) |
| ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี | - | - |

หุ้นกู้ระยะยาวมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.30 ต่อปีซึ่งครบกำหนดไถ่ถอนภายในปี 2568

ภายใต้ข้อกำหนดสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้นกู้ บริษัทฯต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและหน้าที่บางประการซึ่งรวมถึงการดำรงอัตราส่วนทางการเงินบางประการ

22. หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าที่ดิน อาคาร เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ รายละเอียดของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเช่าและการครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่า มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|--------------|-----------|----------------------|-----------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายซึ่งบันทึกเป็นหนี้สินตามสัญญาเช่า | | | | |
| ไม่เกิน 1 ปี | 43,981 | 36,310 | 80,222 | 72,551 |
| เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี | 204,790 | 119,349 | 349,758 | 228,074 |
| เกินกว่า 5 ปี | 1,053,648 | 840,785 | 1,756,393 | 1,616,014 |
| รวม | 1,302,419 | 996,444 | 2,186,373 | 1,916,639 |
| หัก: ค่าใช้จ่ายทางการเงินรอการรับรู้ | (522,827) | (413,101) | (876,018) | (788,912) |
| มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า | 779,592 | 583,343 | 1,310,355 | 1,127,727 |

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|--------------|---------|----------------------|-----------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่าครบกำหนด | | | | |
| ไม่เกิน 1 ปี | 10,568 | 11,114 | 24,736 | 24,735 |
| เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี | 79,082 | 47,552 | 141,674 | 91,785 |
| เกินกว่า 5 ปี | 689,942 | 524,677 | 1,143,945 | 1,011,207 |
| มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า | 779,592 | 583,343 | 1,310,355 | 1,127,727 |

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปี 2568 และ 2567

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|--------------|----------|----------------------|-----------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| ยอดคงเหลือต้นปี | 583,343 | 561,594 | 1,127,727 | 1,119,074 |
| เพิ่มขึ้น | 238,091 | 46,962 | 238,091 | 46,962 |
| ปรับปรุงจากการเปลี่ยนแปลงและยกเลิกสัญญาเช่า | (23,639) | - | (23,639) | - |
| จ่ายชำระ | (18,203) | (25,213) | (31,824) | (38,309) |
| ยอดคงเหลือปลายปี | 779,592 | 583,343 | 1,310,355 | 1,127,727 |
| หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | (10,568) | (11,114) | (24,736) | (24,735) |
| ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี | 769,024 | 572,229 | 1,285,619 | 1,102,992 |

23. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับปี 2568 และ 2567

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|---------------------------------------|--------|
| | 2568 | 2567 |
| ยอดคงเหลือต้นปี | 36,953 | 25,450 |
| เพิ่มในส่วนของกำไรหรือขาดทุน (หมายเหตุ 31) | 12,519 | 9,525 |
| เพิ่มในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น | 572 | 1,978 |
| ยอดคงเหลือปลายปี | 50,044 | 36,953 |

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีแต่ละรายการสำหรับปี 2568 และ 2567

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------|
| | ณ วันที่ | เพิ่ม (ลด) | เพิ่ม (ลด) | ณ วันที่ |
| | 1 มกราคม 2568 | ในส่วนของกำไร หรือขาดทุน | ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น | 31 ธันวาคม 2568 |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | | | | |
| ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน | 14,130 | 963 | 1,123 | 16,216 |
| ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ | 38,845 | 5,934 | - | 44,779 |
| ประมาณการหนี้สินในการรื้อถอน | 3,355 | 909 | - | 4,264 |
| ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | 32,894 | 1,784 | - | 34,678 |
| หนี้สินตราสารอนุพันธ์ | 889 | - | (551) | 338 |
| สัญญาเช่า - ผู้เช่า | 11,899 | 3,234 | - | 15,133 |
| อื่น ๆ | 3,826 | (430) | - | 3,396 |
| รวม | 105,838 | 12,394 | 572 | 118,804 |
| หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | | | | |
| สัญญาเช่า - ผู้ให้เช่า | (3,271) | 415 | - | (2,856) |
| ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ | (65,614) | (290) | - | (65,904) |
| รวม | (68,885) | 125 | - | (68,760) |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ | 36,953 | 12,519 | 572 | 50,044 |

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ | | |
|---|-----------------------------------|---|---|
| | ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 | เพิ่ม (ลด) ในส่วนของกำไร หรือขาดทุน | เพิ่ม (ลด) ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น |
| สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี | | | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 |
| ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน | 10,928 | 1,144 | 2,058 |
| ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ | 32,984 | 5,861 | - |
| ประมาณการหนี้สินในการรื้อถอน | 2,565 | 790 | - |
| ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | 34,024 | (1,130) | - |
| หนี้สินตราสารอนุพันธ์ | 995 | - | (106) |
| สัญญาเช่า - ผู้เช่า | 9,579 | 2,320 | - |
| อื่น ๆ | 3,048 | 778 | - |
| รวม | 94,123 | 9,763 | 1,952 |
| หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี | | | |
| สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ | (26) | - | 26 |
| สัญญาเช่า - ผู้ให้เช่า | (3,322) | 51 | - |
| ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ | (65,325) | (289) | - |
| รวม | (68,673) | (238) | 26 |
| สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ | 25,450 | 9,525 | 1,978 |

24. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ของพนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|-----------------------------------|---------|
| | 2568 | 2567 |
| ยอดคงเหลือต้นปี | 70,655 | 54,641 |
| ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน: | | |
| ต้นทุนบริการในปัจจุบัน | 8,266 | 5,698 |
| ต้นทุนดอกเบี้ย | 1,332 | 1,291 |
| ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น: | | |
| ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ส่วนที่เกิดจาก | | |
| การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์ | - | - |
| การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน | 3,517 | 5,105 |
| การปรับปรุงจากประสบการณ์ | 2,097 | 5,187 |
| รวม | 5,614 | 10,292 |
| ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี | (4,782) | (1,267) |
| ยอดคงเหลือปลายปี | 81,085 | 70,655 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทคือ 13 ปี

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานที่ไม่มีการคิดลดระหว่างปี 2569 ถึง 2612 (2567: ปี 2568 ถึง 2611)

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|----------------------------|-----------------------------------|--------|
| | 2568 | 2567 |
| ไม่เกิน 1 ปี | 19,883 | 19,088 |
| เกินกว่า 1 แต่ไม่เกิน 3 ปี | 3,466 | 4,992 |
| เกินกว่า 3 ปี | 74,698 | 64,006 |
| รวม | 98,047 | 88,086 |

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

| | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|-----------------------|-----------------------------------|---------------|
| | 2568 | 2567 |
| | (ร้อยละต่อปี) | (ร้อยละต่อปี) |
| อัตราคิดลด | 2.0 | 2.6 |
| อัตราการขึ้นเงินเดือน | 5.0 | 5.0 |
| อัตราการลาออก | 11.5 - 45.8 | 11.5 - 45.8 |

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อการเพิ่มขึ้น (ลดลง) ของมูลค่าปัจจุบันของการผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

| | (หน่วย: พันบาท) | |
|--------------------|-----------------------------------|----------|
| | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2568 | 2567 |
| อัตรากิลด | | |
| เพิ่มขึ้นร้อยละ 1 | (6,559) | (5,273) |
| ลดลงร้อยละ 1 | 7,657 | 6,152 |
| อัตรากำไรเงินเดือน | | |
| เพิ่มขึ้นร้อยละ 1 | 6,622 | 5,350 |
| ลดลงร้อยละ 1 | (5,806) | (4,690) |
| อัตรากำไรลาออก | | |
| เพิ่มขึ้นร้อยละ 20 | (16,351) | (13,219) |
| ลดลงร้อยละ 20 | 24,744 | 20,039 |

25. ทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

ทุนจดทะเบียน

รายการเปลี่ยนแปลงของทุนจดทะเบียนสำหรับปี 2568 และ 2567

| | วันที่จดทะเบียน | อนุมัติโดย | ทุนจดทะเบียน (พันหุ้น/พันบาท) |
|--------------------------|-----------------|---|----------------------------------|
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 | | | 3,089,330 |
| ลดทุน | 25 เมษายน 2567 | ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567 | (7) |
| เพิ่มทุน | 26 เมษายน 2567 | ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567 | 144,423 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | | | 3,233,746 |
| ลดทุน | 7 พฤษภาคม 2568 | ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 | (4,211) |
| เพิ่มทุน | 8 พฤษภาคม 2568 | ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 | 157,787 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | | | 3,387,322 |

ทุนที่ออกและชำระแล้วและส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

รายการเปลี่ยนแปลงของทุนที่ออกและชำระแล้วและส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญสำหรับปี 2568 และ 2567

| | วันที่จดทะเบียน | ทุนที่ออก และชำระแล้ว (พันหุ้น/พันบาท) | ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท) |
|-----------------------------|-----------------|--|---|
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 | | 3,089,132 | 5,566,081 |
| เพิ่มทุนจากการจ่ายหุ้นปันผล | 15 พฤษภาคม 2567 | 140,403 | - |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | | 3,229,535 | 5,566,081 |
| เพิ่มทุนจากการจ่ายหุ้นปันผล | 15 พฤษภาคม 2568 | 153,751 | - |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | | 3,383,286 | 5,566,081 |

26. ดำรงตามกฎหมาย

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสำรองตามกฎหมายสำหรับปี 2568 และ 2567

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|------------------|-----------------------------------|---------|
| | 2568 | 2567 |
| ยอดคงเหลือต้นปี | 269,030 | 239,030 |
| เพิ่มขึ้น | 27,000 | 30,000 |
| ยอดคงเหลือปลายปี | 296,030 | 269,030 |

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิ หลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผล

27. รายได้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|------------------------------|--------------|---------|----------------------|---------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| เงินสนับสนุน | 111,186 | 183,758 | 111,186 | 183,758 |
| รายได้ค่าเช่าและบริการ | 25,848 | 24,531 | 31,020 | 28,551 |
| รายได้ค่าธรรมเนียมบัตรเครดิต | 13,668 | 16,785 | 13,668 | 16,785 |
| รายได้จากการขายเศษวัสดุ | 8,033 | 11,026 | 8,033 | 11,026 |
| กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน | 121,151 | 88,408 | 121,151 | 88,408 |
| รายได้ค่าสินไหมทดแทน | 2,487 | 6,975 | 2,487 | 6,975 |
| เงินปันผลรับ | - | - | 16,992 | 7,996 |
| อื่น ๆ | 16,451 | 4,276 | 16,366 | 4,276 |
| รวม | 298,824 | 335,759 | 320,903 | 347,775 |

28. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|--------------|------------|----------------------|------------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| ซื้อและการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์สำเร็จรูป | 23,803,919 | 25,421,792 | 23,803,919 | 25,421,792 |
| ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน | 2,123,649 | 2,168,759 | 2,123,649 | 2,168,759 |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย | 1,055,528 | 995,558 | 1,053,645 | 1,000,619 |
| ค่าขนส่งออก | 340,791 | 340,788 | 340,791 | 340,788 |
| ค่าสาธารณูปโภค | 243,338 | 268,532 | 313,380 | 319,709 |
| ค่าเพื่อสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวนำเข้า | 28,192 | 29,386 | 28,192 | 29,386 |
| ค่าเพื่อราคาทุนสินค้าสูงกว่ามูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ) | 1,478 | (81) | 1,478 | (81) |
| ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | 48,229 | 46,570 | 48,229 | 46,570 |

29. รายได้ทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|--------------|--------|----------------------|--------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| ดอกเบี้ยรับ - สถาบันการเงิน | 260 | 546 | 220 | 469 |
| ดอกเบี้ยรับ - สัญญาเช่า | 4,354 | 5,312 | 4,354 | 5,312 |
| ดอกเบี้ย - เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | - | - | 4,388 | 4,309 |
| รายได้ค่าปรับชำระหนี้ล่าช้า - ลูกหนี้การค้า | 12,302 | 11,621 | 12,302 | 11,621 |
| รวม | 16,916 | 17,479 | 21,264 | 21,711 |

30. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|------------------------------|--------------|---------|----------------------|---------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| ดอกเบี้ยจ่าย - สถาบันการเงิน | 402,141 | 556,173 | 402,141 | 556,173 |
| ดอกเบี้ยจ่าย - สัญญาเช่า | 28,566 | 26,985 | 51,186 | 50,131 |
| รวม | 430,707 | 583,158 | 453,327 | 606,304 |

31. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|--------------|---------|----------------------|---------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| ภาษีเงินได้ปัจจุบัน | | | | |
| ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี | 136,500 | 157,403 | 127,504 | 148,230 |
| รายการปรับปรุงภาษีเงินได้ปีก่อน | 89 | (3,003) | 89 | (3,003) |
| ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | | | | |
| ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดและ | | | | |
| การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว | | | | |
| (หมายเหตุ 23) | (12,519) | (9,525) | (12,519) | (9,525) |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน | 124,070 | 144,875 | 115,074 | 135,702 |

การกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี 2568 และ 2567

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|--------------|-----------|----------------------|-----------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | 725,197 | 818,963 | 636,572 | 732,114 |
| อัตราภาษีเงินได้ | ร้อยละ 20 | ร้อยละ 20 | ร้อยละ 20 | ร้อยละ 20 |
| กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้คูณอัตราภาษี | 145,039 | 163,793 | 127,314 | 146,423 |
| รายการปรับปรุงภาษีเงินได้ปีก่อน | 89 | (3,003) | 89 | (3,003) |
| การตัดรายการระหว่างกัน | (1,434) | (1,539) | - | - |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ไม่ได้รับรู้ | | | | |
| แต่นำมาใช้ประโยชน์ - ขาดทุนทางภาษี | - | (8) | - | - |
| ผลกระทบทางภาษีสำหรับ | | | | |
| รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี | (10,693) | (8,250) | (3,398) | (1,599) |
| ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี | 1,664 | 1,052 | 1,664 | 1,051 |
| ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักภาษีได้เพิ่มขึ้น | (10,595) | (7,170) | (10,595) | (7,170) |
| รวม | 124,070 | 144,875 | 115,074 | 135,702 |

32. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี และได้ปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญที่ใช้คำนวณกำไรต่อหุ้นสำหรับปี 2568 ตามสัดส่วนที่เปลี่ยนแปลงของจำนวนหุ้นสามัญที่เกิดจากการจ่ายหุ้นปันผลจำนวน 153.75 ล้านหุ้น ตามมติที่ประชุมประจำปีผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 โดยถือเสมือนว่าการออกหุ้นปันผลได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันเริ่มต้นของงวดแรกที่เสนอรายงาน และได้ปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี 2567 ด้วย เพื่อให้กำไรต่อหุ้นสามารถเปรียบเทียบกันได้

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน แสดงการคำนวณได้ดังนี้

| | | งบการเงินรวม | | | |
|--|----------|----------------------|----------------|-------------|----------------|
| | | จำนวนหุ้นสามัญ | | | |
| | | ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก | | กำไรต่อหุ้น | |
| กำไรสำหรับปี | | | | | |
| 2568 | 2567 | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| (พันบาท) | (พันบาท) | (พันหุ้น) | (พันหุ้น) | (บาท) | (บาท) |
| | | | (ปรับปรุงใหม่) | | (ปรับปรุงใหม่) |
| กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน | | | | | |
| กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ | | 601,121 | 674,082 | 3,383,286 | 3,383,286 |
| | | | | 0.18 | 0.20 |

| | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
|--|----------|----------------------|----------------|-------------|----------------|
| | | จำนวนหุ้นสามัญ | | | |
| | | ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก | | กำไรต่อหุ้น | |
| กำไรสำหรับปี | | | | | |
| 2568 | 2567 | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| (พันบาท) | (พันบาท) | (พันหุ้น) | (พันหุ้น) | (บาท) | (บาท) |
| | | | (ปรับปรุงใหม่) | | (ปรับปรุงใหม่) |
| กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน | | | | | |
| กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ | | 521,498 | 596,411 | 3,383,286 | 3,383,286 |
| | | | | 0.15 | 0.18 |

33. เงินปันผลจ่าย

| เงินปันผล | อนุมัติโดย | เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท) | เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท) |
|---------------------------|---|----------------------------|-------------------------------|
| เงินปันผลประจำปี 2567 | ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 | 17.10 | 0.0053 |
| หุ้นปันผลประจำปี 2567 | ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 | 153.75 | 0.0476 |
| รวมเงินปันผลจ่ายในปี 2568 | | 170.85 | 0.0529 |
| เงินปันผลประจำปี 2566 | ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567 | 15.61 | 0.0051 |
| หุ้นปันผลประจำปี 2566 | ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567 | 140.40 | 0.0454 |
| รวมเงินปันผลจ่ายในปี 2567 | | 156.01 | 0.0505 |

34. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่เกิดขึ้นในระหว่างปีเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| นโยบายการกำหนดราคา | | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|----------------------------|--------------|--------|----------------------|--------|
| | | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย (ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว) | | | | | |
| รายได้จากการขายสินค้า | ราคาตลาด | - | - | 33 | 168 |
| รายได้ค่าบริการ | ราคาตามสัญญา | - | - | 1,680 | 1,560 |
| ดอกเบี้ยรับ | ร้อยละ 1.50 ถึง 2.45 ต่อปี | - | - | 4,388 | 4,309 |
| ค่าเช่ารับ | ราคาตามสัญญา | - | - | 3,482 | 2,461 |
| เงินปันผลรับ | ตามที่ประกาศจ่าย | - | - | 16,992 | 7,996 |
| ซื้อสินค้า | ราคาตลาด | - | - | 70,951 | 52,392 |
| ค่าธรรมเนียมค้ำประกันจ่าย | ร้อยละ 0.50 ต่อปี | - | - | 10,929 | 12,758 |
| ค่าเช่าจ่าย | ราคาตามสัญญา | - | - | 36,242 | 36,242 |
| ค่าฝึกอบรม | ราคาตลาด | - | - | 21,790 | 22,306 |
| รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | | | | | |
| รายได้จากการขายสินค้า | ราคาตลาด | 1,168 | 10,523 | 1,168 | 10,523 |
| รายได้ค่าบริการ | ราคาตามสัญญา | - | 186 | - | 186 |
| ค่าเช่ารับ | ราคาตามสัญญา | 1,601 | 1,844 | 1,601 | 1,844 |
| ค่าเช่าจ่าย | ราคาตามสัญญา | 776 | 1,164 | 776 | 1,164 |
| ค่าบริการจ่าย | ราคาตลาด | 16,061 | 4,736 | 16,061 | 4,736 |
| เงินปันผลจ่าย | ตามที่ประกาศจ่าย | 57,312 | 52,328 | 57,312 | 52,328 |

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

| | (หน่วย: พันบาท) | | | |
|--|-----------------|-------|----------------------|---------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 10) | | | | |
| กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน) | 33 | 113 | 33 | 113 |
| กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน) | 58 | 17 | 58 | 17 |
| บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน | 10 | - | 10 | - |
| รวม | 101 | 130 | 101 | 130 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 19) | | | | |
| บริษัทย่อย | - | - | 7,950 | 5,583 |
| กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับกรรมการ) | 602 | 1,530 | 602 | 1,530 |
| รวม | 602 | 1,530 | 8,552 | 7,113 |
| เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | | | | |
| บริษัทย่อย | - | - | 40,800 | 217,150 |
| รวม | - | - | 40,800 | 217,150 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | | | | |
| บริษัทย่อย | - | - | 530,763 | 544,385 |
| รวม | - | - | 530,763 | 544,385 |

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - บริษัทย่อยสำหรับปี 2568 และ 2567

| | (หน่วย: พันบาท) | |
|------------------|----------------------|----------|
| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2568 | 2567 |
| ยอดคงเหลือต้นปี | 217,150 | 248,150 |
| กู้เพิ่ม | 67,000 | 18,000 |
| ชำระคืน | (243,350) | (49,000) |
| ยอดคงเหลือปลายปี | 40,800 | 217,150 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นตั๋วสัญญาใช้เงินในสกุลไทยบาท ซึ่งคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 1.50 ถึง 2.45 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|-------------------------|-----------------------------------|--------|
| | 2568 | 2567 |
| ผลประโยชน์ระยะสั้น | 30,086 | 29,126 |
| ผลประโยชน์หลังออกจากงาน | 9,598 | 5,776 |
| รวม | 39,684 | 34,902 |

การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ที่ดินและอุปกรณ์ของบริษัทย่อยบางแห่งถูกนำไปจดจำนองเพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินบางส่วนของบริษัทฯตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 15

35. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

35.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|--------------|---------|----------------------|---------|
| | 2568 | 2567 | 2568 | 2567 |
| การได้มาซึ่งที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ | 204,522 | 369,732 | 175,373 | 337,641 |
| เงินลงทุนในบริษัทย่อยส่วนที่ยังไม่เรียกชำระ | - | - | 30,000 | - |

35.2 ภาระผูกพันจากการทำเลตเตอร์ออฟเครดิตเพื่อซื้อสินค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันจากการทำเลตเตอร์ออฟเครดิตเพื่อซื้อสินค้า ดังนี้

(หน่วย: พัน)

| | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
|--------------|-----------------------------------|---------|--------------|---------|
| | 2568 | | 2567 | |
| | เทียบกับ | | เทียบกับ | |
| | สกุลเงินอื่น | เงินบาท | สกุลเงินอื่น | เงินบาท |
| เหรียญสหรัฐ | 831 | 26,244 | 569 | 19,333 |
| เรนมินบิเงิน | 22,808 | 102,920 | 9,789 | 45,500 |

35.3 การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารซึ่งส่วนใหญ่เป็นการค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า การค้ำประกันสัญญาเช่าและให้บริการและการซื้อขายสินค้าคงเหลือเป็นจำนวนเงิน 186 ล้านบาท (2567: 166 ล้านบาท)

36. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ซึ่งจะจัดขึ้นในเดือนเมษายน 2569 ในเรื่องดังต่อไปนี้

- การลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯจำนวนเงิน 4,036,141 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวนเงิน 3,387,322,423 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวนเงิน 3,383,286,282 บาท โดยการตัดหุ้นที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 4,036,141 หุ้น
- การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯจำนวนเงิน 135,331,452 บาท จากทุนจดทะเบียนจำนวนเงิน 3,383,286,282 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวนเงิน 3,518,617,734 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 135,331,452 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผลจำนวน 135,331,452 หุ้น
- การจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวน 135,331,452 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในอัตรา 25 หุ้นเดิม ต่อ 1 หุ้นปันผล คิดเป็นมูลค่า 135.33 ล้านบาท และจ่ายปันผลเป็นเงินสดจำนวน 0.0044444444 บาทต่อหุ้น คิดเป็นจำนวนเงินประมาณ 15.04 ล้านบาท รวมการจ่ายเงินปันผลทั้งสิ้นประมาณ 150.37 ล้านบาท หรือคิดเป็นการจ่ายเงินปันผลในอัตรา 0.0444444444 บาทต่อหุ้น

37. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569



เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี
และเลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท



นายวัตรชัย ทองรัตนพันธ์ (อายุ 69 ปี)

- ประธานกรรมการบริษัท (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- กรรมการอิสระ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง

- ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นทางอ้อม

- ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส

และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ปริญญาเอก International Business United States International University
- ปริญญาโท International Marketing United States International University
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ (เคมี) มหาวิทยาลัยมหิดล
- สัมมนา Marketing Technology & Innovation Expo 2024, SC Asset
- สัมมนา Retail Leadership Summit 2024, Retailers Association of India (RAI)
- สัมมนา KEY concerns of Audit Committees - In the age of great transformation, บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (EY)
- สัมมนา How to manage food loss and food waste in Retail Industry, SIAL
- สัมมนา Sale Compensation, Sales101 Co., Ltd.

การอบรมกรรมการ :

- Director Certification Program (DCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Family Business Governance (FBGX) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Advanced Audit Committee Program (AACP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Board Nomination & Compensation Program (BNCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Role of the Chairman Program (RCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การอบรมในปี 2568 :

- Director Mentorship Program (DMP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- โครงการ Mini Bootcamp 2025 DataRockie School

- สัมมนา โต๊ะกลม Thai Entertainment Complex Roundtable (TECR) ฐานเศรษฐกิจ
- สัมมนา The Power of Private Label, Shanghai, The People's Republic of China

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป :

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนอื่น :

- 2566 - ปัจจุบัน
ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท มาเธอร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
- 2563 - ปัจจุบัน
กรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท โรจูคิส อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน :

- 2566 - ปัจจุบัน
เลขาธิการ สมาพันธ์สมาคมผู้ค้าปลีกเอเชียแปซิฟิก
- 2564 - ปัจจุบัน
รองประธาน สมาคมผู้ค้าปลีกไทย
- 2564 - 2566
ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท มาเธอร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
- 2564 - 2567
รักษาการผู้อำนวยการบริหาร สมาคมผู้ค้าปลีกไทย
- 2563 - 2568
กรรมการอิสระ บริษัท แวด รีฟนด์ เซ็นเตอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทในปัจจุบัน

- บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง : DOHOME และ KISS
- บริษัทจดทะเบียนในตลาดเอ็มเอไอ 1 แห่ง : MOTHER
- บริษัททั่วไป 2 แห่ง



นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา (อายุ 72 ปี)

- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 19 กุมภาพันธ์ 2568)
- รองประธานกรรมการ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- ประธานกรรมการบริหาร (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- กรรมการผู้จัดการ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง

11.56%

สัดส่วนการถือหุ้นทางอ้อม⁽¹⁾

11.74%

สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

8.45%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

คู่สมรสของนางนันทยา ตั้งมิตรประชา

บิดาของนางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา, นางสลลทิพ เรืองสุทธิภาพ
และนายมารวย ตั้งมิตรประชา

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท ดูโฮมโฮลดิ้ง จำกัด และ Amplus Holdings Limited (เปิดเผยในหัวข้อ 1.3.2 รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่)

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

การอบรมกรรมการ :

- Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การอบรมในปี 2568 :

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป :

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนอื่น :

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน :

- 2565 - ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท ดูโฮม อาคาเดมี่ จำกัด
- ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท แอมพลัส โฮลดิ้ง จำกัด
- ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท ดูโฮม เอนเนอร์จี จำกัด

- ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท เอเอ็นแคปปิตอล จำกัด
- ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท ดูโฮม เอ็กซ์เพรส จำกัด
- ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท เอเอสเอ็ม คอนซิลแตนท์ จำกัด
- ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท อุบลวิสดู จำกัด
- ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท เอเอสเอ็ม เรียลเอสเตท จำกัด
- ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท ดูโฮมโฮลดิ้ง จำกัด
- ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท ดูโฮม กรุป จำกัด
- ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท ศ.อุบลวิสดู จำกัด

จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทในปัจจุบัน

- บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง : DOHOME
- บริษัททั่วไป 11 แห่ง



นางนัตยา ตังมิตรประชา (อายุ 71 ปี)

- กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 19 กุมภาพันธ์ 2568)
- กรรมการ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- รองประธานกรรมการบริหาร (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- รองกรรมการผู้จัดการ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง

8.45%

สัดส่วนการถือหุ้นทางอ้อม⁽¹⁾

11.74%

สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

11.56%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

คู่สมรสของนายอดิศักดิ์ ตังมิตรประชา
มารดาของนางสาวอริยา ตังมิตรประชา, นางสาวสลิทิพ เรืองสุทธิภาพ
และนายมารวย ตังมิตรประชา

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท ดุโฮมโฮลดิ้ง จำกัด และ Amplus Holdings Limited (เปิดเผยในหัวข้อ 1.3.2 รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่)

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

การอบรมกรรมการ :

- Director Accreditation Program (DAP)
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การอบรมในปี 2568 :

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป :

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนอื่น :

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน :

- 2565 - ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท ดุโฮม อคาเดมี่ จำกัด
- ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท แอมพลัส โฮลดิ้ง จำกัด
- ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท ดุโฮม เอนเนอร์จี จำกัด

- ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท เอเอ็นแคปปิตอล จำกัด
- ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท ดุโฮม เอ็กซ์เพรส จำกัด
- ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท เอเอสเอ็ม คอนซิลแตนท์ จำกัด
- ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท อุบลวิสดู จำกัด
- ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท เอเอสเอ็ม เรียวเอสเตท จำกัด
- ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท ดุโฮมโฮลดิ้ง จำกัด
- ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท ดุโฮม กรุ๊ป จำกัด
- ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท ศ.อุบลวิสดู จำกัด

จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทในปัจจุบัน

- บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง : DOHOME
- บริษัททั่วไป 11 แห่ง



นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา (อายุ 43 ปี)

- กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 19 กุมภาพันธ์ 2568)
- กรรมการ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- กรรมการบริหาร (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการและจัดซื้อ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง

5.63%

สัดส่วนการถือหุ้นทางอ้อม⁽¹⁾

3.35%

สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

0.03%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

บุตรของนายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา และนางนาคยา ตั้งมิตรประชา
พี่สาวของนางสลลทิพ เรืองสุทธิภาพ และนายมารวย ตั้งมิตรประชา

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท ดูโฮมโฮลดิ้ง จำกัด และ Amplus Holdings Limited (เปิดเผยในหัวข้อ 1.3.2 รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่)

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ปริญญาตรี การตลาด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- IMET MAX IMET Mentorship Academy for Excellent Leaders รุ่น 4 มูลนิธิเพื่อสถาบันการศึกษาวิชาการจัดการแห่งประเทศไทย (IMET)

การอบรมกรรมการ :

- Director Accreditation Program (DAP)
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director Certification Program (DCP)
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Financial Statements for Directors (FSD)
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Advanced Audit Committee Program (AACP)
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การอบรมในปี 2568 :

- หลักสูตรผู้นำแห่งอนาคต รุ่นที่ 5 เพื่อการเติบโตแบบก้าวกระโดดข้ามพรมแดน จาก บริษัท ดิสรปท์ เทคโนโลยี เวเนเจอร์ จำกัด
- โครงการอบรมหลักสูตรการจัดการโซ่อุปทาน: ปลดล็อกศักยภาพทางธุรกิจ รุ่นที่ 2 จาก ศูนย์นวัตกรรมอุตสาหกรรมและสังคม สังกัดภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป :

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนอื่น :

- ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท เงินเทอร์โบ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน :

- 2565 - ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท ดูโฮม อคาเดมี่ จำกัด
- ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท แอมพลัส โฮลดิ้ง จำกัด
- ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท ดูโฮม เอนเนอร์จี จำกัด
- ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท เอเอ็นแคปปิตอล จำกัด
- ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท ดูโฮม เอ็กซ์เพรส จำกัด
- ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท เอเอสเอ็ม คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท อุลลวัสตุ จำกัด
- ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท เอเอสเอ็ม เรียวเอสเตท จำกัด
- ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท ดูโฮม กรุป จำกัด
- ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท ศ.อุบลวัสตุ จำกัด
- ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท บีซีพี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทในปัจจุบัน

- บริษัทจดทะเบียน 2 แห่ง : DOHOME, TURBO
- บริษัททั่วไป 11 แห่ง



นางสลิททิพย์ เรืองสุกริภาพ (อายุ 42 ปี)

- กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 19 กุมภาพันธ์ 2568)
- กรรมการ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- กรรมการบริหาร (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชี การเงิน และสนับสนุนองค์กร (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง⁽¹⁾

5.63%

สัดส่วนการถือหุ้นทางอ้อม⁽²⁾

3.35%

สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

บุตรของนายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา และนางนาตยา ตั้งมิตรประชา
น้องสาวของนางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา และพี่สาวของ
นายมารวย ตั้งมิตรประชา

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ถือหุ้นผ่านคัสโตเดียน และ

⁽²⁾ ถือหุ้นผ่านทางอ้อมผ่านบริษัท ดูโฮมโฮลดิ้ง จำกัด Amplus Holdings Limited (เปิดเผยในหัวข้อ 1.3.2 รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่)

คุณสมบัติทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- การวางแผนและการจัดทำกลยุทธ์องค์กร Top Team Alignment
- Critical Thinking for Effective Problem Solving and Decision
- สัมมนา Sale Compensation, Sales101 Co., Ltd.
- โครงการหลักสูตร Logistics : Strategy & Management จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Leadership ACT Program Slingshot Group Co., Ltd.
- Leadership ACT Alumni 2023 Slingshot Group Co., Ltd.
- M&A STRATEGIES บริษัท โอเมก้าเวลด์คลาส จำกัด
- Digital Leadership Essentials รุ่นที่ 2 บริษัท สตูดิโอ จำกัด
- สัมมนาสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบ ทุจริตในการตกแต่ง
งบบการเงิน อภิปรายเศรษฐกิจ ทิศทาง ESG กับคาร์บอนไดออกไซด์
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

การอบรมกรรมการ :

- Director Accreditation Program (DAP)
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director Certification Program (DCP)
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Financial Statements for Directors (FSD)
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Advanced Audit Committee Program (AACP)
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Company Secretary Program (CSP)
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA)
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การอบรมในปี 2568 :

- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.)

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป :

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนอื่น :

- ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท เงินเทอร์โบ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน :

- 2565 - ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท ดูโฮม อคาเดมี่ จำกัด
- ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท แอมพลัส โฮลดิ้ง จำกัด
- ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท ดูโฮม เอนเนอร์จี จำกัด
- ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท เอเอ็นแคปปิตอล จำกัด
- ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท ดูโฮม เอ็กซ์เพรส จำกัด
- ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท เอเอสเอ็ม คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท อุบลวิสดู จำกัด
- ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท เอเอสเอ็ม เรียวเอสเตท จำกัด
- ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท ดูโฮม กรุ๊ป จำกัด
- ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท ศ.อุบลวิสดู จำกัด
- ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท ทุนธาริน จำกัด
- ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท มั่นนีโอเค จำกัด
- ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท ทุนทองมาวิน จำกัด

จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทในปัจจุบัน

- บริษัทจดทะเบียน 2 แห่ง : DOHOME, TURBO
- บริษัททั่วไป 13 แห่ง



นายมารวย ตั้งมิตรประชา (อายุ 34 ปี)

- กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 19 กุมภาพันธ์ 2568)
- กรรมการ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 3 กรกฎาคม 2562)
- กรรมการบริหาร (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 3 กรกฎาคม 2562)
- รองกรรมการผู้จัดการสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการตลาดออนไลน์ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 3 กรกฎาคม 2562)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง

5.83%

สัดส่วนการถือหุ้นทางอ้อม⁽¹⁾

3.35%

สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

บุตรของนายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา และนางนาคยา ตั้งมิตรประชา
น้องชายของนางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา
และนางสลิทิพ เรืองสุทธิภาพ

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท ดูโฮมโฮลดิ้ง จำกัด และ Amplus Holdings Limited (เปิดเผยในหัวข้อ 1.3.2 รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่)

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ปริญญาโท Global MBA Program University of Michigan
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาสารสนเทศและการสื่อสาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตรกระบวนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัลด้วยวิถีดั้งเดิมอย่างยั่งยืน Rethink Academy
- หลักสูตรผู้นำการส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital CEO) รุ่นที่ 5 สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
- ดิอาวุธ เตรียมความพร้อม รับมือ การค้ายุค Post Modern Trade สงครามการค้าปลีกค้าสู่รูปแบบใหม่ของโลก สมาคมผู้ค้าปลีกไทย
- LazMall Brands Future Forum in Singapore, Lazada
- AIS Business Digital Future 2024, Advanced Info Service (AIS)
- ECOM Thailand Conference 2023 The next level, Ecom Thailand
- Executive Breakfast Forum 2022 สมาคมผู้ค้าปลีกไทย

การอบรมกรรมการ :

- Director Accreditation Program (DAP)
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การอบรมในปี 2568 :

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป :

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนอื่น :

- ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท เงินเทอร์โบ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน :

- 2565 - ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท ดูโฮม อคาเดมี่ จำกัด
- ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท แอมพลัส โฮลดิ้ง จำกัด
- ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท เอเอ็นแคปปิตอล จำกัด
- ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท ดูโฮม เอ็กซ์เพรส จำกัด
- ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท เอเอสเอ็ม คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท อุบลวิสดา จำกัด
- ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท เอเอสเอ็ม เรียลเอสเตท จำกัด
- ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท ดูโฮม กรุ๊ป จำกัด
- ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท ศ.อุบลวิสดา จำกัด

จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทในปัจจุบัน

- บริษัท จดทะเบียน 2 แห่ง : DOHOME, TURBO
- บริษัททั่วไป 9 แห่ง



นายสุเวทย์ ธีรวิชกุล (อายุ 66 ปี)

- กรรมการ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 26 เมษายน 2562)
- กรรมการอิสระ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 26 เมษายน 2562)
- ประธานกรรมการตรวจสอบ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 26 เมษายน 2562)

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง

0.00%

สัดส่วนการถือหุ้นทางอ้อม

- ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ Wagner College, นิวยอร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.)
- หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง สถาบันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สัญญา ธรรมศักดิ์ (นยปส.)
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน สถาบันวิทยาการพลังงาน (วพน.)
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ สถาบันวิทยาการการค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (TEPCoT)
- หลักสูตรวิทยาการผู้นำไทย-จีน (วทจ.) มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
- เวฟา (Vitality Enhancement & Longevity Academy) CUGS Academy บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาฯ และคณะแพทยศาสตร์ จุฬาฯ
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านองค์ความรู้และความร่วมมือทางธุรกิจจีน มหาวิทยาลัยภาษาและวัฒนธรรมปักกิ่ง (BLCU) หอการค้าไทย และมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- Effective Coaching & Mentoring, MBK Training Center
- Digital Transformation, MBK Training Center
- การวิเคราะห์อัตราค่าจ้างสำหรับองค์กรยุคใหม่, MBK Training Center
- การปรับเปลี่ยนอย่างไรให้อยู่รอดในสถานการณ์ปัจจุบัน, MBK Training Center
- Just Right...ใช่เลย!, MBK Training Center
- Agile leader, MBK Training Center
- Top Executive Program for Creative & Amazing Thai Services มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

การอบรมกรรมการ :

- Successful Formulation & Execution the Strategy (SFE) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director Certification Program (DCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Audit Committee Program (ACP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การอบรมในปี 2568 :

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป :

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนอื่น :

- 2567 - ปัจจุบัน กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน)
- 2566 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการบริหาร บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน)
- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน)
- 2543 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน)
- 2552 - 2565 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน)
- 2545 - 2565 กรรมการบริหาร / กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน)
- 2567 - ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการ บริษัท ไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์ จำกัด (มหาชน)
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์ จำกัด (มหาชน)
- 2561 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล บริษัท ไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์ จำกัด (มหาชน)
- 2560 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการบริษัท บริษัท พี อาร์ จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

- 2559 - ปัจจุบัน
กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน บริษัท พี อาร์ จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2552 - ปัจจุบัน
รองประธานกรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณา
คำตอบแทน บริษัท พี อาร์ จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2563 - ปัจจุบัน
กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท เกียรติธนาขนส่ง
จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน :

- ปัจจุบัน
ประธานกรรมการ / กรรมการ บริษัทย่อยและบริษัทร่วมของ
บมจ. เอ็ม บี เค 46 แห่ง
- 2567 - ปัจจุบัน
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริม
การอนุรักษ์พลังงาน

- 2566 - ปัจจุบัน
กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- 2566 - ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท อินโน พรีคาสท์ จำกัด
- 2564 - ปัจจุบัน
กรรมการ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- 2562 - ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท ดวงแคปิตอล จำกัด

จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทในปัจจุบัน

- บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 5 แห่ง : DOHOME, MBK, PRG, TRU และ KIAT
- บริษัททั่วไป 46 แห่ง



นายอานัติ อ่างตระกูล (อายุ 65 ปี)

- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 19 กุมภาพันธ์ 2568)
- กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 19 กุมภาพันธ์ 2568)
- กรรมการบริษัท (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 5 พฤศจิกายน 2567)
- กรรมการอิสระ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 5 พฤศจิกายน 2567)
- กรรมการตรวจสอบ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 5 พฤศจิกายน 2567)

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง

- ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นทางอ้อม

- ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ปริญญาโท การบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบริดจ์พอร์ต สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ การบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย เชียงใหม่

การอบรมกรรมการ :

- Advanced Audit Committee Program (AACP), สถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director Certification Program (DCP), สถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การอบรมในปี 2568 :

- ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG), สถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Board Nomination & Compensation Program, สถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป :

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนอื่น :

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน :

- 2518 - ปัจจุบัน
ที่ปรึกษาและวิทยากร สถาบัน เดล คาร์เนกี ประเทศไทย
- 2551 - ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท ปิยะปัญญา จำกัด
- 2563 - 2567
กรรมการอิสระ บริษัท เอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)

• 2566 - 2567

กรรมการตรวจสอบ บริษัท เอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)

• 2558 - 2561

กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท เพาเวอร์บาย จำกัด

• 2557

รองประธานบริษัท (อิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริโภค)

บริษัท ไทยซัมซุงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด

• 2556

หัวหน้าทีมยุทธศาสตร์อินโดจีน บริษัท ไทยซัมซุงอิเล็กทรอนิกส์

จำกัด

• 2554 - 2556

ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ บริษัท พีที ซัมซุงอิเล็กทรอนิกส์

จำกัด

• 2552 - 2554

รองประธานบริษัท (อิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริโภค)

บริษัท ไทยซัมซุงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด

• 2548 - 2552

รองประธานบริษัท (อิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริโภค)

บริษัท ไทยซัมซุงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด

• 2538 - 2548

ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด บริษัท ไทยซัมซุงอิเล็กทรอนิกส์

จำกัด

• 2527 - 2536

ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด และผู้จัดการทั่วไป

บริษัท ฮิตาชิ เซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด

จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทในปัจจุบัน

- บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง : DOHOME
- บริษัททั่วไป 1 แห่ง



นายสุรัตน์ ประลองศิลป์ (อายุ 55 ปี)

- กรรมการบริษัท (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 เมษายน 2568)
- กรรมการอิสระ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 เมษายน 2568)
- กรรมการตรวจสอบ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 เมษายน 2568)
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 1 พฤษภาคม 2568)

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง

- ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นทางอ้อม

- ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- Leadership Certificate, IMD
- Management Certificate, University of St. Gallen
- ปริญญาโท M.A in Finance and Investment, University of Exeter
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมกรรมการ :

- Ethical Leadership Program (ELP), สถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Board's Roles in Purpose-driven Transition (PDT), สถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Business Transformation & Leadership Summit, สถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Emerging Audit Standards and Implications for the Audit Committee, สถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director's Briefing ภายใต้หัวข้อ Building a Cyber-Resilient Board: Strategies for Effective Cybersecurity Oversight, สถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- The Board's Role in Mergers & Acquisition, สถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- National Director Conference หัวข้อ Leadership Behind Closed Door (NDC), สถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- What Your Board Needs to Know about C-Suite Development (O-DB), สถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Advanced Audit Committee Program (AAP), สถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director Certification Program (DCP), สถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director Accreditation Program (DAP), สถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การอบรมในปี 2568 :

- ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG), สถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป :

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนอื่น :

- 2566 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เซ็ปเป้ จำกัด (มหาชน)
- 2556 - 2566 กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท เซ็ปเป้ จำกัด (มหาชน)
- 2564 - 2567 ประธานบริหารการพาณิชย์ บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน)
- 2562 - 2564 กรรมการ / รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (การเงิน) บริษัท กุลธรเคอร์บี้ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน :

- 2560 - 2568 กรรมการ บริษัท ฮีตอีเวนต์ จำกัด
- 2565 - 2567 กรรมการ บริษัท บิลด์ วัน กรุ๊ป จำกัด
- 2562 - 2564 กรรมการ บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด
- 2562 - 2564 กรรมการ บริษัท กุลธรเคอร์บี้เฟรนด์รี จำกัด
- 2562 - 2564 กรรมการ บริษัท กุลธรมททีเรียลเอนด์คอนโทรลส์ จำกัด
- 2562 - 2564 กรรมการ บริษัท กุลธร สติล จำกัด
- 2562 - 2564 กรรมการ บริษัท กุลธรมททีเรียลโปรดักส์ จำกัด
- 2562 - 2564 กรรมการ บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด

จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทในปัจจุบัน

- บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง : DOHOME, SAPPE
- บริษัททั่วไป - ไม่มี -



นายอภิรักษ์ พุก (อายุ 51 ปี)

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง

0.00%

สัดส่วนการถือหุ้นทางอ้อม

- ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส

และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต เอกวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
- Top Team Alignment บริษัท ดูโฮม อคาเดมี่ จำกัด
- กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ บริษัท ดูโฮม อคาเดมี่ จำกัด
- Critical Thinking Approach for Problem Solving and Decision Making บริษัท ดูโฮม อคาเดมี่ จำกัด
- Critical Conversation เคล็ดลับการสร้าง Speak Up & Feedback Culture บริษัท ดูโฮม อคาเดมี่ จำกัด
- Management and AI Use case by Microsoft
- Cyber Defense Initiative Conference 2023 (CDIC2023), ACIS, สวทช., TISA
- การบริหารผลงาน เพื่อประสิทธิภาพองค์กร บริษัท ดูโฮม อคาเดมี่ จำกัด
- Top Team Alignment บริษัท ดูโฮม อคาเดมี่ จำกัด
- หลักสูตร Architecting on AWS Amazon Web Services, Inc.
- หลักสูตร Big Data on AWS Amazon Web Services, Inc.
- หลักสูตรกระบวนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัลด้วยวิธีผู้นำอย่างยั่งยืน Rethink Academy

การอบรมในปี 2568 :

- หลักสูตรขั้นตอนการสร้าง KPI, บริษัท ดูโฮม อคาเดมี่ จำกัด
- หลักสูตร From Good to Great – Biz Leader as People Leader, บริษัท ดูโฮม อคาเดมี่ จำกัด
- หลักสูตรความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security), บริษัท ดูโฮม อคาเดมี่ จำกัด
- หลักสูตร CPR เบื้องต้นเพื่อความปลอดภัยและการช่วยเหลือฉุกเฉิน, บริษัท ดูโฮม อคาเดมี่ จำกัด

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป :

- 2561 - ปัจจุบัน
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน)
- 2558 - 2561
ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาระบบและสารสนเทศ บริษัท ดูโฮม จำกัด
- 2557 - 2558
ผู้จัดการแผนกโปรแกรมเมอร์ บริษัท ดูโฮม จำกัด



นางจินตนา คุณทวี (อายุ 56 ปี)

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง

0.00%

สัดส่วนการถือหุ้นทางอ้อม

- ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส

และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง การตลาด เทคโนโลยีระบบสารสนเทศราชมิด

การอบรมในปี 2568 :

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป :

- 2561 - ปัจจุบัน
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ บริษัท ดุโฮม จำกัด (มหาชน)
- 2559 - 2561
ผู้จัดการฝ่ายค้าปลีก Set up บริษัท ดุโฮม จำกัด
- 2557 - 2559
ผู้จัดการสาขาอุบลราชธานี บริษัท ดุโฮม จำกัด


นางสาวพรรณ พิชนวน (อายุ 41 ปี)
ตำแหน่ง : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหารการตลาด
สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง

0.00%

สัดส่วนการถือหุ้นทางอ้อม

- ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส
และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- การทำแผนกลยุทธ์ บริษัท ดุโฮม อคาเดมี่ จำกัด
- Supply Chain Planning and Analytics สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

การอบรมในปี 2568 :

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป :

- 2561 - ปัจจุบัน
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหารการตลาด บริษัท ดุโฮม จำกัด (มหาชน)
- 2560 - 2561
ผู้จัดการศูนย์บริการจัดซื้อและขายต่างประเทศ บริษัท ดุโฮม จำกัด
- 2559 - 2560
หัวหน้าศูนย์บริการจัดซื้อและขาย บริษัท ดุโฮม จำกัด
- 2557 - 2559
พนักงานจัดซื้อในประเทศ บริษัท ดุโฮม จำกัด


นางนงเยาว์ สะอาด (อายุ 58 ปี)
ตำแหน่ง : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง

0.00%

สัดส่วนการถือหุ้นทางอ้อม

- ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส

และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ปริญญาตรี การจัดการ มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น

การอบรมในปี 2568 :

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป :

- 2561 - ปัจจุบัน
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท ดุโฮม จำกัด (มหาชน)
- 2557 - 2561
ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและอาคารสถานที่ บริษัท ดุโฮม จำกัด



นายวิรัช จันทรวิทย์ (อายุ 37 ปี)

ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง

- ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นทางอ้อม

- ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรส

และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ปริญญาตรี สาขาบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
- เจาะลึกภาษีอากรที่ผู้จัดการฝ่ายบัญชี หัวหน้าบัญชีต้องทราบ บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
- Update TFRS 2568 บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
- เทคนิคการบริหารภาษีของผู้จัดการฝ่ายบัญชีและสิทธิพิเศษทางภาษี บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
- การบัญชีสำหรับผู้บริหารเพื่อการวางแผนและการควบคุม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรมในปี 2568 :

- 2025 Annual CFO Summit “Future proof your finance function: Driving Growth Through Uncertainty”
- การจัดทำ Cash Budgeting สำหรับนักบัญชีเพื่อนำเสนอผู้บริหารระดับสูงในการวางแผนตัดสินใจ
- Financial Analysis เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ธุรกิจและการแก้ไขปรับปรุงผลการดำเนินงาน

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป :

- 2566 - ปัจจุบัน
รองผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี บริษัท ดุโธม จำกัด (มหาชน)
- 2562 - 2566
ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี บริษัท ดุโธม จำกัด (มหาชน)
- 2559 - 2562
Senior Associate บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด
- 2557 - 2558
Associate บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด



นางสาวยุริย์ สิตา (อายุ 44 ปี)

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง

0.00%

สัดส่วนการถือหุ้นทางอ้อม

- ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส

และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ปริญญาโท เศรษฐศาสตรธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
- การวางแผนและการจัดทำกลยุทธ์องค์กร Top Team Alignment
- Critical Thinking for Effective Problem Solving and Decision Making
- แผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน
- ESG Risk Management Workshop โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- บทบาทและหน้าที่ของเลขานุการบริษัท โดย ชมรมเลขานุการบริษัทไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- IR Sharing 2/2024: หัวข้อ “Strategic Communication in the Decarbonization Landscape” โดย ชมรมเลขานุการบริษัทไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- IR Sharing 3/2024: หัวข้อ “เทคนิคการทำ Presentation Opportunity Day” โดย ชมรมเลขานุการบริษัทไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- บทบาทผู้นำและการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- Board Retreat / NED Meeting สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- IR Sharing 4/2023 หัวข้อ “How to improve your IR strategy from basic to advanced?” สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- ระบบ PromptBiz ตัวช่วยการบริหารจัดการ Trade Payment & Supply Chain ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- มาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS ปี 2566 และประเด็นทางบัญชีที่น่าสนใจสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- COSO-ERM 2017 การบริหารความเสี่ยงขององค์กร สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- การเปิดเผยข้อมูลเพื่อวิเคราะห์การดำเนินงานของบริษัท (MD&A) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- ผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนาที่มีผลต่อการการเงิน ชมรมวณิชยกิจ สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย
- Fundamentals For Corporate Secretaries สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน (FEASIBILITY STUDY) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- สัมมนา หัวข้อ ESG: โอกาสและความเสี่ยงที่บริษัทควรรู้ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- สัมมนา Road to Certify with CAC ครั้งที่ 4/2564 เน้นร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย
- ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Corporate Sustainability Strategy) รุ่นที่ 3 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- อบรมโครงการพัฒนานักวิชาชีพเลขานุการบริษัท – สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- สัมมนา IR Fundamental – ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- อบรมโครงการพัฒนานักวิชาชีพนักลงทุนสัมพันธ์ – สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- สัมมนา หัวข้อ Value of Audit – สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
- สัมมนา หัวข้อ Understanding Key Global ESG Ratings – ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การอบรมกรรมการ :

- Company Secretary Program (CSP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Board Reporting Program (BRP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Effective Minute Taking (EMT) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การอบรมในปี 2568 :

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป :

- 2562 - ปัจจุบัน นักลงทุนสัมพันธ์ บมจ.ดูโฮม
- 2560 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บมจ.ดูโฮม
- 2560 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับดูแลกิจการ บมจ.ดูโฮม
- 2559 - 2560 Assistant Accounting Division Manager กลุ่มบริษัท เตียวสง สีส้ม จำกัด
- 2557 - 2559 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ดูโฮม จำกัด

เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน



นางสาวพิชุล สมวัน (อายุ 55 ปี)

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง
0.00%

สัดส่วนการถือหุ้นทางอ้อม
- ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส
และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- หลักสูตรการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน (Feasibility Study) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมกรรมการ :

- Financial Statements for Directors (FSD) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Company Secretary Program (CSP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Company Reporting Program (CRP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Board Reporting Program (BRP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Effective Minutes Taking (EMT) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การอบรมในปี 2558 :

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง โดยสังเขป :

- 2564 - ปัจจุบัน
ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท ดุโฮม จำกัด (มหาชน)
- 2561 - ปัจจุบัน
ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร บริษัท ดุโฮม จำกัด (มหาชน)
- 2561 - 2564
กรรมการ บริษัท ดุโฮม จำกัด (มหาชน)
- 2559 - 2561
ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท ดุโฮม จำกัด
- 2558 - 2559
เลขานุการบริษัท บริษัท ดุโฮม จำกัด
- 2557 - 2558
ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท ดุโฮม จำกัด



Finext



Décos



YOSHINO
パワーツール



MARINE



NASH



Nobu



POWER MAX



SMART OFFICE



Aluguard



HUGDEE

Nobu

MARINE

NASH

Finext

YOSHINO
パワーツール

Siena
เสียน่า

BRONOS

POWER MAX

JOCKEY
Hardware & Tools

HEAP

Thor

NuNu

Aluguard



สาขานาใหญ่

| | | |
|----------------------|--|------------------|
| สาขาอุบลราชธานี | 37-47 ถ.ศรีเมืองมค.ด.วารินชำราบ อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี 34190 | โทร. 0 4595 9888 |
| สาขานครราชสีมา | 412 หมู่ 2 ถ.ราชสีมา-โชคชัย ต.หนองบัวศาลา อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000 | โทร. 0 4400 9888 |
| สาขารังสิต | 185/5 หมู่ 4 ถ.รังสิต-นครนายก ต.รังสิต อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110 | โทร. 0 2023 8844 |
| สาขากอนแก่น | 678 หมู่ 2 ถ.มิตรภาพ ต.ศิลา อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น 40000 | โทร. 0 4300 9899 |
| สาขาอุดรธานี | 888 หมู่ 11 ต.หมื่น อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี 41000 | โทร. 0 4218 0909 |
| สาขามหาชัย | 88/8 หมู่ 2 ต.ชัยมงคล อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร 74000 | โทร. 0 3411 9699 |
| สาขาบางบัวทอง | 88 หมู่ 5 ถ.กาญจนาภิเษก ต.ละหาร อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110 | โทร. 0 2023 8877 |
| สาขาเชียงใหม่ | 88/8 หมู่ 3 ต.อุโมงค์ อ.เมืองลำพูน จ.ลำพูน 51150 | โทร. 0 5213 5299 |
| สาขาบางนา กม.38 | 88/8 หมู่ 5 ต.บางสมัคร อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา 24180 | โทร. 0 3305 0898 |
| สาขาเพชรเกษม | 88/88 หมู่ 11 ต.อ้อมน้อย อ.กระทุ่มแบน จ.สมุทรสาคร 74130 | โทร. 0 3411 4199 |
| สาขาสุรินทร์ | 483 หมู่ 10 ต.นอกเมือง อ.เมืองสุรินทร์ จ.สุรินทร์ 32000 | โทร. 0 4406 9989 |
| สาขามาดตาพูด | 288/88 ถ.สุขุมวิท ต.มาบตาพุด อ.มาบตาพุด จ.ระยอง 21150 | โทร. 0 3301 0899 |
| สาขาแหลมฉบัง | 88/111 หมู่ 4 ต.บางละมุง อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150 | โทร. 0 3367 8899 |
| สาขาศอวิน | 88/888 หมู่ 4 ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 | โทร. 0 3367 9800 |
| สาขาชลบุรี (อมตะนคร) | 178 หมู่ 7 ต.หนองตำลึง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 | โทร. 0 3304 8788 |
| สาขาสุราษฎร์ธานี | 88/8 หมู่ 5 ถ.กาญจนาภิเษก ต.บางกุ่ม อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84000 | โทร. 0 7795 4988 |
| สาขาหาดใหญ่ | 388 ถ.กาญจนาภิเษก ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110 | โทร. 0 7489 0144 |
| สาขาพิษณุโลก | 88/88 หมู่ 1 ต.บ้านกร่าง อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 65000 | โทร. 0 5510 5488 |
| สาขากาญจนบุรี | 88/88 หมู่ 13 ต.ปากแพรก อ.กาญจนบุรี จ.กาญจนบุรี 71000 | โทร. 0 3491 9988 |
| สาขาศรีร์มย์ | 88/8 หมู่ 18 ต.กระสัง อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ 31000 | โทร. 0 4411 9288 |
| สาขาชัยภูมิ | 88/88 หมู่ 6 ต.ในเมือง อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ 36000 | โทร. 0 4410 9188 |
| สาขาเชียงราย | 888 หมู่ 2 ต.ท่าสาย อ.เชียงราย จ.เชียงราย 57000 | โทร. 0 5202 9388 |
| สาขาอยุธยา | 88/8 หมู่ 2 ต.คานาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210 | โทร. 0 3593 0988 |
| สาขาบางพูน | 88/89 หมู่ 3 ต.บางพูน อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี 12000 | โทร. 0 2026 6088 |
| สาขาเทพารักษ์ | 888 หมู่ 11 ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540 | โทร. 0 2502 9800 |
| สาขานครสวรรค์ | 888 หมู่ 8 ต.นครสวรรค์ตก อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ 60000 | โทร. 0 5608 0088 |

สาขานาเล็ก (Dohome ToGo)

| | | |
|--|--|-------------------|
| สาขาตลาดไทยสมบูรณ์ รังสิตคลอง 3 | 58/109-58/116 หมู่ 4 ต.คลองสาม อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 | โทร. 06 1029 5777 |
| สาขาตลาดทรายทรัพย์ บางพลี | 55/8 หมู่ 6 ต.บางเพรียง อ.บางบ่อ จ.สมุทรปราการ 10560 | โทร. 06 1028 3000 |
| สาขาตลาดทับยาว ลาดกระบัง | 398/4 ถ.ประชาพัฒนา แขวงทับยาว เขตลาดกระบัง จ.กรุงเทพมหานคร 10520 | โทร. 06 1023 5335 |
| สาขาตลาดมารวย | 9/78 หมู่ 18 ต.บึงคำพร้อย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150 | โทร. 06 1025 4111 |
| สาขาบางศรีเมือง | 82/10 หมู่ 1 ต.บางกร่าง อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000 | โทร. 06 1028 2777 |
| สาขาทำอัฐ | 109/11 หมู่ 1 ต.ไทรมา อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 | โทร. 06 1028 4774 |
| สาขาวัคู้ | 151 หมู่ 1 ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 | โทร. 06 1021 6767 |
| สาขาซอยมังกร | 238 หมู่ 4 ต.แพรกษาใหม่ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10280 | โทร. 06 3021 4433 |
| สาขาแก้วอินทร์ | 8/89 หมู่ 5 ต.เสาธงหิน อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี 11140 | โทร. 06 1031 0440 |
| สาขาคลอง 7 ลำลูกกา (ย้ายจากตลาดชัยวัฒ) | 28/10 หมู่ 4 ต.บึงคำพร้อย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150 | โทร. 06 1027 1777 |
| สาขาคลอง 4 ลำลูกกา | 72 หมู่ 5 ต.ลาดสวาย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150 | โทร. 06 1028 5151 |
| สาขาทรัพย์พัฒนา | 45/26 หมู่ 4 ต.บางเมือง อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10270 | โทร. 06 1021 5858 |
| สาขานามแดง | 21/38 หมู่ 4 ต.บางพลีใหญ่ อ.เมืองบางพลี จ.สมุทรปราการ 10540 | โทร. 06 1029 0077 |
| สาขาซอยพระเงิน | 82/2 หมู่ 8 ต.บางม่วง อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี 11140 | โทร. 06 1018 4268 |
| สาขานานกล้วยไทรน้อย | 15/37 หมู่ 4 ต.พิมลราช อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110 | โทร. 06 1018 4291 |
| สาขาอจฉริยะประสิทธิ์ | 1/37 หมู่ 6 ต.มหาสวัสดิ์ อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130 | โทร. 06 1019 7455 |
| สาขาวัคตาปาดูก | 16/7 หมู่ 4 ต.บางคูรัด อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110 | โทร. 06 1019 0744 |
| สาขาประจักษ์ 90 | 605 หมู่ 10 ต.ในคลองบางปลากด อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ 10290 | โทร. 06 1019 0788 |
| สาขาบางปลา | 87/43 หมู่ 4 ต.บ้านเกาะ อ.สมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร 74000 | โทร. 06 1021 1236 |
| สาขาเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ | 22/62 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวงประเวศ เขตประเวศ จ.กรุงเทพมหานคร 10250 | โทร. 06 1027 7136 |
| สาขาตลาดกเลน | 19/96 หมู่ 5 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170 | โทร. 06 1021 9236 |
| สาขาสินสาร | 30/3 หมู่ 2 ต.โคกขาม อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร 74000 | โทร. 06 1023 8236 |