



บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน)

แบบ 56-1 (One Report) ประจำปี 2567



บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน)

📍 สำนักงานใหญ่

เลขที่ 37 - 47 ถนนศรีมจก
ตำบลวารินชำราบ อำเภอวารินชำราบ
จังหวัดอุบลราชธานี 34190
โทร. 0 4595 9888

📍 สำนักงานดินแดง

เลขที่ 60 อาคารออรันดา
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
โทร. 0 2027 8787

📍 สำนักงานบางพูน

เลขที่ 88/111 หมู่ 3
ตำบลบางพูน อำเภอเมืองปทุมธานี
จังหวัดปทุมธานี 12000
โทร. 0 2027 8787

เลขทะเบียนบริษัท : 0107561000196

จำนวนหุ้นจดทะเบียน ณ 31 ธ.ค. 2567 : หุ้นสามัญ 3,233,746,396 หุ้น Par 1 บาท

จำนวนหุ้นที่ชำระแล้ว ณ 31 ธ.ค. 2567 : หุ้นสามัญ 3,229,535,040 หุ้น Par 1 บาท

ตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)

เริ่มซื้อขาย : 6 ส.ค. 2562

ชื่อย่อ : DOHOME

หมวด : บริการ/พาณิชย์

ดัชนีหลักทรัพย์ : SET100/SETWB

นักลงทุนสัมพันธ์ : <https://investor.dohome.co.th>
IR@dohome.co.th
โทร. 06 2197 6688



เว็บไซต์
www.dohome.co.th

Grow Stronger Grow Together for Sustainability

เติบโตอย่างแข็งแกร่งและยั่งยืนไปด้วยกัน



ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ



ปี 2526

- นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา และ นางนันทยา ตั้งมิตรประชา เริ่มดำเนินธุรกิจค้าปลีกวัสดุก่อสร้างภายใต้ชื่อ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศ.อุบลสวัสดิ์



ปี 2536

- ย้ายที่ตั้งสาขาอุบลราชธานีมา ณ ที่ตั้งปัจจุบัน ตำบลวารินชำราบ
- จัดทะเบียนจัดตั้งขึ้นภายใต้ชื่อ บริษัท อุบลสวัสดิ์ จำกัด



ปี 2546 – 2549

- ระหว่างปี 2546 – 2549 บริษัทฯ มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับโครงสร้างเงินทุนให้มีความเหมาะสม
- บริษัทฯ ได้นำรูปแบบการค้าแบบธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) มาใช้



ปี 2558

- บริษัทฯ เริ่มมีการออกแบบจ้างผลิต และจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand)



ปี 2559 – 2560

- บริษัทฯ เปิดตัวช่องทางการจัดจำหน่ายแบบออนไลน์ (E-Commerce) ภายใต้ชื่อ “Dohome Shop Online”
- เตรียมความพร้อมในการเสนอขายหุ้นสามัญของบริษัทฯ ต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO)



ปี 2561 – 2562

- ในเดือนมิถุนายน 2561 บริษัทฯ เปิดดำเนินการศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center) ที่จังหวัดปทุมธานี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการคลังสินค้า
- บริษัทฯ เข้าทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2562
- ในเดือนกรกฎาคม 2562 บริษัทฯ เปิดดำเนินการสาขานาขนาดเล็กภายใต้ชื่อแบรนด์ Dohome ToGo จำนวน 5 สาขา
- เปิดดำเนินการสาขานาขนาดใหญ่เพิ่ม 1 สาขา ทำให้มีสาขานาขนาดใหญ่ที่เปิดบริการทั้งสิ้น 10 สาขา



ปี 2563

- ในเดือนมิถุนายน 2563 บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกเข้าดัชนี SET100 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- เปิดดำเนินการสาขานาขนาดใหญ่เพิ่ม 2 สาขาและสาขานาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) เพิ่ม 6 สาขา โดยสิ้นปี 2563 บริษัทฯ มีสาขานาขนาดใหญ่ที่เปิดบริการทั้งสิ้น 12 สาขา และ Dohome ToGo 11 สาขา



ปี 2564

- ในเดือนมิถุนายน 2564 บริษัทฯ ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย
- เปิดดำเนินการสาขานาขนาดใหญ่ 4 สาขา และสาขานาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) 1 สาขา โดยสิ้นปี 2564 บริษัทฯ มีสาขานาขนาดใหญ่ 16 สาขา และ Dohome ToGo 8 สาขา



Dohome
Academy

ปี 2565

- บริษัทฯ จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ดูโฮม อคาเดมี่ จำกัด (“Dohome Academy”) เพื่อดำเนินธุรกิจการจัดฝึกอบรมเป็นที่ปรึกษาการวางแผนโครงการจัดอบรม จัดสัมมนา พัฒนาบุคลากรให้แก่กลุ่มบริษัทฯ
- เปิดดำเนินการสาขานาขนาดใหญ่ 5 สาขา และเปิดสาขานาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) 2 สาขา ทำให้ ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีสาขานาขนาดใหญ่ 21 สาขา สาขานาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) 8 สาขา



ปี 2566

- บริษัทฯ ครบรอบ 40 ปี
- บริษัทฯ ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC Certification)
- เริ่มใช้ระบบ IT ที่บริษัทฯ พัฒนาขึ้นเอง “HSOS หรือ Home Service Operating System” และมีทีมวิศวกรให้บริการประจำสาขา “Home Service Consultant”
- เปิดดำเนินการสาขานาขนาดใหญ่ 3 สาขา และเปิดสาขานาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) 6 สาขา ทำให้ ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ มีสาขานาขนาดใหญ่ 24 สาขา สาขานาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) 11 สาขา



ปี 2567

- เปิดสาขานาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) 4 สาขา ทำให้ ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีสาขานาขนาดใหญ่ 24 สาขา สาขานาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) 15 สาขา

ดูโฮม 4 ทศวรรษ

แห่งการพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง
ก้าวสู่ปีที่ 42 อย่างแข็งแกร่งและยั่งยืน



พัฒนาสโตร์รูปแบบใหม่
ให้ดูทันสมัยเจาะกลุ่มลูกค้า
ทั้งผู้รับเหมา ช่าง ร้านค้าช่วง
และลูกค้าทั่วไป พร้อมสินค้าที่
ตอบโจทย์ ครบ ถูก ดี...ที่ดูโฮม



พัฒนาด้านระบบ
การจัดการคลังที่ทันสมัย



พัฒนาด้านบุคลากร
กับการสร้างออฟฟิศใหม่
เพื่อสร้างบรรยากาศ
ในการทำงานที่ดี



พัฒนาด้านระบบการซื้อขายออนไลน์
อย่างต่อเนื่องรองรับพฤติกรรมของ
ผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปรวมไปถึงการสื่อสาร
ในช่องทางออนไลน์ในรูปแบบที่ทันสมัย



พัฒนาเรื่องงานบริการภายใต้
ชื่อ “นายช่าง” โดยครอบคลุม
ทุกความต้องการเรื่องบ้าน
แบบ 360 องศา

สารบัญ

9	จุดเด่นทางการเงิน
10	Company Snapshot
12	สารจากประธานกรรมการบริษัท
13	สารจากประธานกรรมการบริหาร
14	รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ
16	รายงานจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
18	รายงานจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน
19	รายงานจากคณะกรรมการบริหาร
20	คณะกรรมการบริษัท
21	คณะกรรมการบริหาร
22	รางวัลแห่งความภาคภูมิใจและการได้รับการยอมรับ
26	วิสัยทัศน์ และพันธกิจ
27	ค่านิยมองค์กร
28	เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

ส่วนที่

1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

31	1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
31	1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ
34	1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ
62	1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท
65	1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว
66	1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น
67	1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล
68	2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
68	2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง
70	2.2 ความเสี่ยงเกี่ยวกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท
73	2.3 ความเสี่ยงด้านการเงิน
74	2.4 ความเสี่ยงด้านการขยายการลงทุน
75	2.5 ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ
76	2.6 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมาย

77	3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
125	4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
133	5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ส่วนที่

2

การกำกับดูแลกิจการ

136	6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
150	7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ
169	8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
187	9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

ส่วนที่

3

งบการเงิน

191	รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน
192	รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน

เอกสารแนบ

251	เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท
266	เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

จุดเด่นทางการเงิน

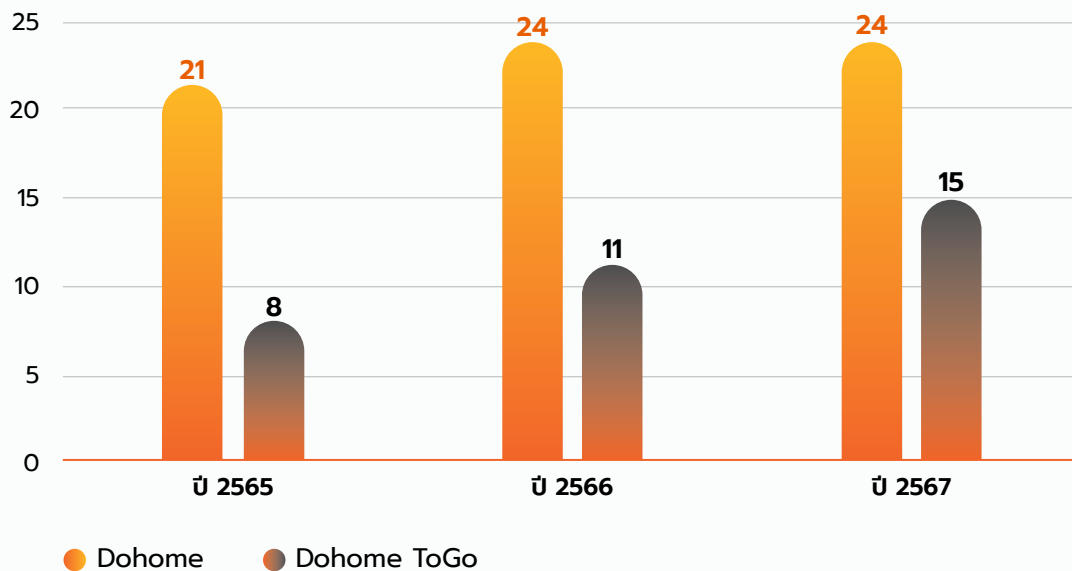
หน่วย : ล้านบาท

สรุปรายการทางการเงิน	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2565	2566	2567	2565	2566	2567
งบกำไรขาดทุน						
รายได้จากการขายและบริการ	31,320.63	31,218.15	30,991.27	31,320.73	31,218.21	30,991.44
รายได้รวม	31,530.18	31,574.19	31,327.03	31,537.13	31,587.49	31,339.21
กำไรขั้นต้น	4,886.93	4,901.12	5,308.46	4,903.43	4,921.43	5,307.41
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้	1,290.00	1,265.56	1,384.64	1,234.32	1,215.23	1,316.71
กำไรสำหรับปี	774.07	585.29	674.09	709.94	526.40	596.41
งบดุล						
สินทรัพย์รวม	33,318.03	33,982.74	33,566.02	34,248.41	34,838.09	34,316.50
หนี้สินรวม	21,715.08	21,807.12	20,739.79	22,281.05	22,356.93	21,262.41
ส่วนของผู้ถือหุ้น	11,602.95	12,175.62	12,826.22	11,967.37	12,481.16	13,054.09
อัตราส่วนทางการเงิน						
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	15.60	15.70	17.13	15.66	15.76	17.13
อัตรากำไรสุทธิ (%)	2.46	1.85	2.15	2.25	1.67	1.90
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	6.89	4.92	5.39	6.10	4.31	4.67
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	2.56	1.74	2.00	2.28	1.52	1.72
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.87	1.79	1.62	1.86	1.79	1.63
ผลการดำเนินงานต่อหุ้น (บาท)						
กำไรสุทธิต่อหุ้น	0.27	0.19	0.21	0.24	0.17	0.18
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	3.99	3.94	3.97	4.12	4.04	4.04
จำนวนหุ้นสามัญ (ล้านหุ้น)	2,906.74	3,089.13	3,229.54	2,906.74	3,089.13	3,233.75

Company Snapshot

จำนวนสาขา (Branches)

จำนวนสาขา



จำนวนสินค้า (SKUs)

ปี 2565	110,000.00
ปี 2566	110,000.00
ปี 2567	110,000.00

จำนวนสินค้า Eco-product และ Green Product

ปี 2565	-
ปี 2566	1.5%
ปี 2567	1.6%

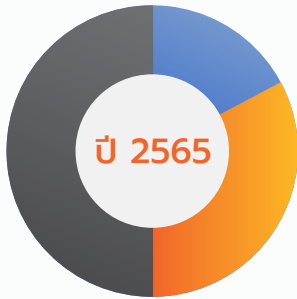
สัดส่วนสินค้าภายใต้ ตราสินค้าของบริษัทฯ (%)

ปี 2565	19.5%
ปี 2566	19.7%
ปี 2567	19.1%

จำนวนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) (คน)

ปี 2565	7,837
ปี 2566	7,636
ปี 2567	6,760

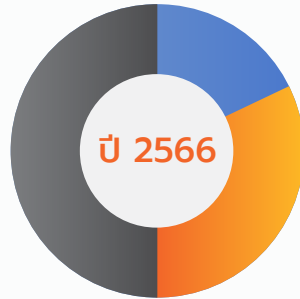
ข้อมูลการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม



สินทรัพย์รวม (ลบ.)
33,318.03

หนี้สินรวม (ลบ.)
21,715.08

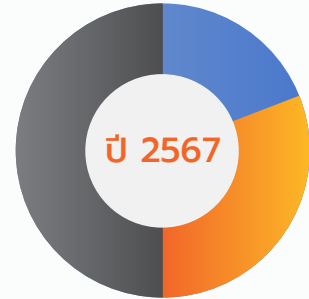
ส่วนของผู้ถือหุ้น (ลบ.)
11,602.95



สินทรัพย์รวม (ลบ.)
33,982.74

หนี้สินรวม (ลบ.)
21,807.12

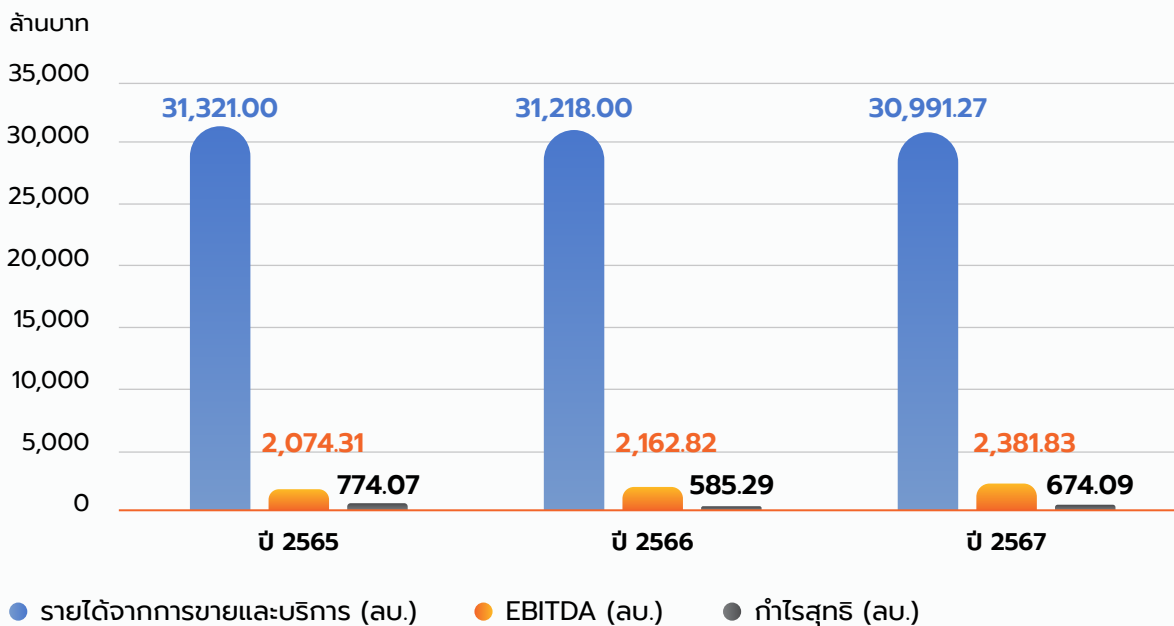
ส่วนของผู้ถือหุ้น (ลบ.)
12,175.62



สินทรัพย์รวม (ลบ.)
33,566.02

หนี้สินรวม (ลบ.)
20,739.79

ส่วนของผู้ถือหุ้น (ลบ.)
12,826.22



อัตรากำไรสุทธิ (%)

ปี 2565	2.46%
ปี 2566	1.85%
ปี 2567	2.15%

กำไรต่อหุ้น (บาท)

ปี 2565	0.27
ปี 2566	0.18
ปี 2567	0.21

สารจากประธานกรรมการบริษัท



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้มองเห็นสัญญาณการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทย ในเชิงขาขึ้นแบบค่อยเป็นค่อยไป โดย GDP เติบโตไตรมาสที่ 1 ปี 2566 จาก 1.9% สู่ 3.2% ในไตรมาสที่ 4 ปี 2567 และเติบโตทั้งปี 2567 2.5% คาดว่าเศรษฐกิจทั้งปี 2568 น่าจะขยายตัวเกิน 3% จากแรงหนุนของมาตรการกระตุ้นการบริโภค การส่งออก และการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว อย่างไรก็ตาม ภาพรวมเศรษฐกิจไทยยังคงเผชิญกับปัจจัยท้าทายรอบด้าน ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ปัจจัยภายในที่ต้องจับตามอง ได้แก่ หนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง กำลังซื้อที่ซบเซา และต้นทุนดำเนินธุรกิจที่เพิ่มขึ้น ส่วนปัจจัยภายนอก ได้แก่ ปัญหามิรัฐศาสตร์ ความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจโลก และนโยบายกีดกันทางการค้าของสหรัฐฯ และสินค้าต่างชาติที่ไหลทะลักเข้าไทย ซึ่งก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม ส่งผลกระทบต่อโครงสร้างตลาดและผู้ประกอบการไทย

แม้ต้องเผชิญกับความท้าทายต่าง ๆ ตลอดปี 2567 ที่ผ่านมา แต่ด้วยความมุ่งมั่นและความพยายาม อย่างไรก็ตาม ปี 2568 บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าด้วยรากฐานที่แข็งแกร่ง และประสบการณ์ที่สั่งสมมาอย่างยาวนาน บริษัทฯ จะสามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยมีแผนที่ขยายสาขาเพิ่มขึ้น ครอบคลุมพื้นที่มากขึ้น เพื่อเพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงสินค้าและบริการของลูกค้า อีกทั้ง บริษัทฯ มีแผนที่จะลงทุนในเทคโนโลยีใหม่ ๆ เช่น AI, Big Data เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล พัฒนาสินค้าและบริการ และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ปี 2568 เป็นปีแห่งการก้าวเข้าสู่ปีที่ 42 ของการดำเนินธุรกิจบริษัท ดุโฮม จำกัด (มหาชน) บริษัทฯ จะยังคงมุ่งมั่นในการเป็นผู้นำในธุรกิจค้าปลีกค้าส่งวัสดุก่อสร้าง ตกแต่ง ซ่อมแซม ด้วยวิสัยทัศน์ที่ก้าวไกล กลยุทธ์ที่แข็งแกร่ง ของผู้บริหารและทีมงานที่มีความรู้ความสามารถ และมีความเข้าใจธุรกิจเป็นอย่างดี บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่า จะเติบโตต่อไปในปี 2568 อย่างต่อเนื่อง และยั่งยืนอย่างแน่นอน

ในนามคณะกรรมการบริษัท กระผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ สถาบันการเงิน พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ที่ให้การสนับสนุนกลุ่มบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจ และขับเคลื่อนนโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความสมดุลระหว่างสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล รวมถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน สร้างงาน สร้างอาชีพ ร่วมกันผลักดันให้เติบโตอย่างยั่งยืนไปด้วยกัน

ด้วยความปรารถนาดี

(นายฉัตรชัย ตวงรัตนพันธ์)
ประธานกรรมการบริษัท

สารจากประธานกรรมการบริหาร



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ผมในนามของคณะกรรมการบริหาร บริษัท ดุโฮม จำกัด (มหาชน) ขอถือโอกาสนี้แสดงความขอบคุณอย่างสุดซึ้งซึ่งมายังท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า สถาบันการเงิน พันธมิตรทางธุรกิจ พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ที่ได้มอบความไว้วางใจให้กับกลุ่มบริษัทฯ ของเราด้วยดีเสมอมา ตลอดระยะเวลา 4 ทศวรรษแห่งการดำเนินธุรกิจค้าปลีกค้าส่ง กลุ่มบริษัทฯ ได้ผ่านร้อนผ่านหนาว ฝ่าฟันอุปสรรคต่าง ๆ จนเติบโตอย่างมั่นคง และก้าวสู่ปีที่ 41 แห่งความสำเร็จในวันนี้ได้ ในนามของคณะกรรมการบริหาร ขอยืนยันที่จะนำพากลุ่มบริษัทฯ ให้ก้าวไปข้างหน้าอย่างมั่นคงและเติบโตอย่างยั่งยืน

ปี 2567 ที่ผ่านมา เศรษฐกิจไทยเผชิญกับความท้าทายรอบด้าน ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกประเทศ ส่งผลให้กำลังซื้อของผู้บริโภคชะลอตัว ภาคธุรกิจต้องเผชิญกับต้นทุนที่สูงขึ้น และการแข่งขันที่รุนแรง กลุ่มบริษัทฯ ปรับตัวอย่างรวดเร็วด้วยการดำเนินกลยุทธ์เชิงรุก บริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ ปรับปรุงกระบวนการทำงาน และนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนในการดำเนินงาน พัฒนาสินค้าและบริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า โดยได้นำเสนอสินค้าที่หลากหลาย ครอบคลุม ทุกความต้องการ เน้นสินค้าคุณภาพดีในราคาที่เหมาะสม และพัฒนาบริการที่สะดวก รวดเร็ว เพื่อสร้าง ความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า อีกทั้งยังพัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์ให้มีความทันสมัย ใช้งานง่าย และเข้าถึงลูกค้าได้มากขึ้น เพื่อรองรับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปสู่โลกดิจิทัล

ผลการดำเนินงานในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้รวม 31,327.03 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 0.78 จากปีก่อน มีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มสูงขึ้นจากร้อยละ 15.7 เป็นร้อยละ 17.1 จากการเพิ่มอัตรากำไรขั้นต้นในทุกกลุ่มสินค้าและการบริหารจัดการต้นทุนขายที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงอัตรากำไรขั้นต้นของสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) ที่เพิ่มขึ้น และมีกำไรสุทธิสำหรับปี 2567 เท่ากับ 674.08 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 15.2 จากปีก่อน กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริษัทฯ มีแผน ที่จะขยายธุรกิจไปยังตลาดใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มโอกาสในการเติบโต และลงทุนในเทคโนโลยี บริหารจัดการสินค้าคงคลัง พัฒนาประสบการณ์ของลูกค้า และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เสริมสร้างความแข็งแกร่งของแบรนด์ให้เป็นที่รู้จัก โดยมุ่งเน้นคุณภาพ นวัตกรรม และความแตกต่าง เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม และความได้เปรียบในการแข่งขัน และดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ลดการใช้พลังงาน ลดขยะ และส่งเสริมการใช้เคลรวมถึงสนับสนุนชุมชน และดูแลพนักงานให้มีความเป็นอยู่ที่ดี โดยความสำเร็จของกลุ่มบริษัทฯ เกิดจากความร่วมมือ และการสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

(นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา)
ประธานกรรมการบริหาร

รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท ดุโฮม จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน จำนวน 3 ท่าน ทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วน เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวกับกรรมการอิสระ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2567 มีการจัดประชุมรวม 4 ครั้ง เป็นดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุมปี 2567
1. นายสุเวทย์ ชีรวชิรกุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4 / 4
2. นายฉัตรชัย ตวงรัตนพันธ์	กรรมการตรวจสอบ	4 / 4
3. นายอาณัติ จำงตระกูล ⁽²⁾	กรรมการตรวจสอบ	1 / 1
4. นางสาวนฤชล ดำรงปิยวุฒิ ⁽¹⁾	กรรมการตรวจสอบ	3 / 3

หมายเหตุ

⁽¹⁾ นางสาวนฤชล ดำรงปิยวุฒิ ลาออกจากตำแหน่ง มีผลวันที่ 31 ตุลาคม 2567

⁽²⁾ นายอาณัติ จำงตระกูล ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2567

รายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2567 สามารถสรุปได้ดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปี งบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้บริหารของฝ่ายบัญชีและการเงิน โดยมีการสอบทานความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน

ผลการสอบทานพบว่ากลุ่มบริษัทฯ มีรายงานทางการเงินถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานบัญชี รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอ ครบถ้วน และเชื่อถือได้ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ใช้งบการเงิน นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเป็นการเฉพาะ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ และการแสดงความเห็นต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทฯ จำนวน 1 ครั้ง ในการประชุมครั้งที่ 1/2567 ที่ได้จัดให้มีขึ้นเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 และภายหลังการประชุม คณะกรรมการได้มีการแจ้งประเด็นที่หารือในที่ประชุม และผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรวมถึงประธานกรรมการบริหารรับทราบ

2. สอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการประเมินความเสี่ยง ความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมถึงองค์ประกอบด้านสภาพแวดล้อม การควบคุมการประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ระบบการกำกับติดตาม และการประเมินผล ของระบบการควบคุมภายในของ

บริษัทฯ โดยพิจารณาจากรายงานของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเหมาะสมเพียงพอในการป้องกัน และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ผลการสอบทานพบว่า กลุ่มบริษัทฯ มีระบบกำกับควบคุม และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานภายในที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลต่อการดำเนินธุรกิจ สอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการที่ดี

3. การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทฯ โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ทำหน้าที่พิจารณา และเสนอแนะความเสี่ยงที่สำคัญทั้งความเสี่ยงที่เกิดจากภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงเสนอแผนบริหารความเสี่ยง ติดตามผลการบริหารความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อเป้าหมายและกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส ผลการสอบทานพบว่า บริษัทฯ มีระบบการบริหารและจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับเป้าหมายของธุรกิจ นโยบาย และแนวทางการดำเนินงานที่กำหนด

4. การปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่ม

บริษัทฯ รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการ
บริหารกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ของสำนักงาน
คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ผลการ
สอบทานพบว่า กลุ่มบริษัทฯ มีได้ปฏิบัติตามฝัาฝืนกฎหมายว่าด้วย
หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อกำหนด
ของตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของ
กลุ่มบริษัทฯ รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกำชับ
ให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

5. รายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับ
รายการระหว่างกัน รายการเกี่ยวโยง หรือรายการที่อาจมีความ
ขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้กำหนดให้มีการรายงานคณะกรรมการ
ตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ยึดหลักความ
ถูกต้อง ความระมัดระวัง ความสมเหตุสมผล และความโปร่งใส
คำนึงถึงประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้ง
การเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง เพียงพอ สอดคล้องกับ
นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดของ
ตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยมีความเห็นว่า การทำรายการเกี่ยวโยงหรือ
รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้มีการปฏิบัติให้
เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อกำหนดของ
ตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งการทำธุรกรรมมีความสมเหตุสมผลและ
ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ โดยไม่มีข้อสงสัยเกิดขึ้นใดที่
แสดงถึงความผิดปกติ

6. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการตรวจสอบภายใน
เพื่อประเมินความมีประสิทธิภาพของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
ได้พิจารณาถึงหลักการตรวจสอบ โดยเน้นเรื่องระดับความเสี่ยงของ
กิจการ แผนการตรวจสอบภายในประจำปี ข้อมูลจากรายงานผล
การตรวจสอบ การติดตามผลการแก้ไขตามรายงาน การตรวจสอบ
ในประเด็นที่สำคัญ และให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงการ
ปฏิบัติงานตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล รวมทั้ง
ประเมินผลงานประจำปีของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยมีความ
เห็นว่า การตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ เหมาะสม และมี
ประสิทธิผล ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้เกิดการควบคุมภายใน การบริหาร
ความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

7. การสอบทานการป้องกันและตรวจสอบการทุจริต

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการตรวจสอบการทุจริต
รวมถึงสอบทานมาตรการ และการกำหนดแนวทางเชิงป้องกันการ
ทุจริตที่จะเกิดขึ้นได้ในระบบต่าง ๆ สนับสนุนให้บริษัทฯ เปิด
ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน การรับแจ้งเบาะแสการกระทำผิดที่
อาจขัดต่อจรรยาบรรณ และการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส ตลอดจนทำให้
ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการสอบสวนต้องปฏิบัติตามขั้นตอนอย่าง

ถูกต้องครบถ้วน รวมถึงการขยายแนวทางการปฏิบัติไปยังคู่ค้า
เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผลการสอบทาน
พบว่า มาตรการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตมีความเพียงพอ
โปร่งใส และมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องตามหลักการ
กำกับดูแลกิจการที่ดี และไม่พบประเด็นความเสี่ยงเรื่องการทุจริต
คอร์รัปชันในกระบวนการที่อาจเกิดขึ้นในระบบต่าง ๆ

8. การพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำ ปี 2567

คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกและพิจารณาอัตรา
ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

โดยพิจารณาคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี ความรู้ความสามารถ
ประสบการณ์ ความน่าเชื่อถือ ความเป็นอิสระตามข้อกำหนดของ
ตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และคุณภาพ
งานการสอบบัญชีในรอบปีที่ผ่านมา โดยให้ความเห็นว่า ผู้สอบบัญชี
เป็นหนึ่งในบริษัทชั้นนำที่ให้บริการสอบบัญชีในระดับสากล มีความ
เชี่ยวชาญ ความเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี ความเป็นอิสระ
น่าเชื่อถือ ไม่มีความสัมพันธ์หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ
บริษัทฯ ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการตรวจสอบบัญชีมีความครบถ้วน
เหมาะสม ตามมาตรฐานการสอบบัญชี มีประสิทธิภาพ โปร่งใส
โดยเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุม
ผู้ถือหุ้นแต่งตั้งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของ
กลุ่มบริษัทฯ ประจำปี 2567

9. ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการตรวจสอบ

ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ในปี 2567 สรุปได้ว่า
คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และ
เป็นไปตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตร คณะกรรมการ
ตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจาก
คณะกรรมการบริษัท สอดคล้องกับกฎบัตรคณะกรรมการ
ตรวจสอบอย่างครบถ้วน โดยใช้ความรู้ความสามารถ และความ
ระมัดระวัง รอบคอบ มีความเป็นอิสระ และแสดงความคิดเห็นอย่าง
ตรงไปตรงมาตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการ
ตรวจสอบมีความเห็นว่า ในรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่
31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้จัดทำงบการเงินโดยถูกต้อง
ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และเปิดเผยข้อมูลอย่าง
เพียงพอ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน
การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม
การดำเนินธุรกิจ การตรวจสอบการทุจริตมีความเพียงพอ โปร่งใส
รวมทั้งมีการถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



(นายสุเวทย์ ชีวรชิตกุล)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานจากคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หน้าที่ที่กำหนดไว้ตามกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการประชุมรวม 2 ครั้ง เป็นดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุมปี 2567
1. นายฉัตรชัย ดวงรัตนพันธ์*	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2 / 2
2. นางนิตยา ตั้งมิตรประชา	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2 / 2
3. นายสุวิทย์ อีรวชิรกุล*	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2 / 2

หมายเหตุ *กรรมการอิสระ

รายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2567 สามารถสรุปได้ดังนี้

- พิจารณาเพิ่มจำนวนกรรมการ และสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 1 ท่าน เพื่อให้การบริหารจัดการของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับขนาดของธุรกิจ ซึ่งได้พิจารณาสรรหาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเป็นบุคคลที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568
- พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย แทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ จำนวน 1 ท่าน ซึ่งได้พิจารณาสรรหาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ครบถ้วน ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเป็นบุคคลที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง เพื่อให้โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทและการบริหารจัดการของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้อง
- พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย แทนกรรมการที่ครบวาระ ซึ่งได้พิจารณาสรรหาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ครบถ้วน ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ

- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด โดยคำนึงถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถ (Board Skill Matrix) ที่เป็นประโยชน์ต่อกลุ่มบริษัทฯ โดยไม่มีข้อจำกัดทางด้านอายุ เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ และศาสนา ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทได้ ตั้งแต่วันที่ 2 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2568 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยทั้งนี้ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณา
- การพิจารณากำหนดวิธีการหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นใดแก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับตำแหน่ง และการเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน
 - ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ และของผู้บริหารระดับสูง ตามเป้าหมายเพื่อพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม
 - การพิจารณากำหนดให้มีระบบการประเมินผลงานและศักยภาพของพนักงาน ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับเงินเดือน สวัสดิการ โบนัส ตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดของพนักงานในอัตราที่เหมาะสม เป็นธรรม และเพียงพอต่อการดำรงชีพของพนักงานและครอบครัว สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ
 - ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในปี 2567 สรุปได้ว่า คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตร

8. ให้คำปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ
9. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนโดยในปี 2567 ไม่มีการปรับปรุงแก้ไข เนื่องจากกฎบัตรฉบับปัจจุบันมีความครบถ้วนและเหมาะสม

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างรอบคอบและระมัดระวัง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ



(นายฉัตรชัย ตวงรัตนพันธ์)

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายงานจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หน้าที่ที่กำหนดไว้ตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน เพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม และตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน อันจะทำให้กลุ่มบริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเพื่อควบคุมให้ความเสี่ยงโดยรวมของกลุ่มบริษัทฯ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนมีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน เป็นดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุมปี 2567
1. นายอานันต์ จ่างตระกูล* ⁽²⁾	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน	1 / 1
2. นางสาวณฤศณ ดำรงปิยวุฒิ* ⁽¹⁾	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน	3 / 3
3. นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา	กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน	4 / 4
4. นายสุวิทย์ ธีรวัชรกุล*	กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน	4 / 4

หมายเหตุ ⁽¹⁾ นางสาวณฤศณ ดำรงปิยวุฒิ ลาออกจากตำแหน่ง มีผลวันที่ 31 ตุลาคม 2567

⁽²⁾ นายอานันต์ จ่างตระกูล ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2567

* กรรมการอิสระ

รายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2567 สามารถสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน และทบทวนปัจจัยความเสี่ยง รวมถึงระดับความเสี่ยงระดับองค์กร และส่งเสริมความยั่งยืนของบริษัท โดยพิจารณาถึงการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เช่น ด้านเศรษฐกิจ สังคม สภาพภูมิอากาศที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ และพฤติกรรมของผู้บริโภค รวมถึงการแข่งขันในกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน
2. พิจารณาการกำหนดแผนการบริหารความเสี่ยง และทบทวนความเสี่ยงสำคัญทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง ผลกระทบต่อธุรกิจ การตอบสนองต่อความเสี่ยง และการควบคุมที่มีอยู่ รวมถึงการติดตามและประเมินผลโดยครบถ้วน
3. พิจารณากำหนดแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมขององค์กร เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
4. รับทราบรายงานความเสี่ยง เพื่อประเมินความเสี่ยงสำคัญในระดับองค์กรร่วมกัน ที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อเป้าหมายของการดำเนินงานของบริษัทฯ พร้อมหาวิธีการควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อลดผลกระทบที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ
5. รับทราบรายงานความยั่งยืน เพื่อประเมินและปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กรให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งช่วยให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความ

ยั่งยืนสามารถปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. ติดตามการจัดการประเด็นความเสี่ยงและความยั่งยืน และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องนโยบายการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน และประเด็นความเสี่ยงและความยั่งยืน ในปีที่ผ่านมา ครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ การปฏิบัติตามสังคม การปฏิบัติตามสิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ให้มีความเพียงพอ และมีประสิทธิภาพตามระบบการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน รวมถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ที่สอดคล้องตามกฎบัตร
 7. ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ในปี 2567 สรุปได้ว่า คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตร
- ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้มีการรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง และยังมีความมุ่งมั่นที่จะผลักดันให้กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เป็นสากล เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียมีความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

A. Anant

(นายอานันต์ จ่างตระกูล)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

รายงานจากคณะกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหาร ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หน้าที่ที่กำหนดไว้ตามกฎหมายของคณะกรรมการบริหาร เพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการกิจการและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างใกล้ชิดให้เป็นไปตามแผนงาน ข้อบังคับ รวมทั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ ภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมรวม 20 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าประชุม เป็นดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุมปี 2567
1. นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา	ประธานกรรมการบริหาร	20 / 20
2. นางนิตยา ตั้งมิตรประชา	รองประธานกรรมการบริหาร	20 / 20
3. นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา	กรรมการบริหาร	20 / 20
4. นางสลิทิพ เรืองสุทธิภาพ	กรรมการบริหาร	20 / 20
5. นายमारวย ตั้งมิตรประชา	กรรมการบริหาร	20 / 20

รายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2567 สามารถสรุปได้ดังนี้

- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร จัดทำและทบทวนนโยบาย กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและทิศทางการดำเนินธุรกิจ เป้าหมายทางการเงิน งบประมาณประจำปีของบริษัทฯ โครงสร้างการบริหารจัดการ และบริษัทย่อย เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ ดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- พิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปี การลงทุน การขยายสาขา ให้ตรงตามกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป
- พิจารณาอนุมัติการดำเนินธุรกิจ และ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท ภายใต้อำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- พิจารณาและให้ความเห็นแก่ฝ่ายจัดการในการกำหนดแนวทาง และวิธีการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานประจำปี
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริหาร ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ในปี 2567 สรุปได้ว่า คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตร
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหาร ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้มีการรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง และยังมีคามมุ่งมั่นที่จะผลักดันให้กลุ่มบริษัทฯ มีระบบการบริหารจัดการกิจการที่เป็นสากล ทำให้กลุ่มบริษัทฯ เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน พร้อมทั้งสร้างคุณค่าให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยการยึดมั่นและให้ความสำคัญต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำเนินธุรกิจด้วยนโยบายที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม



(นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา)
ประธานกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท



1. นายฉัตรชัย ทเวงรัตนพันธ์

- ประธานกรรมการบริษัท
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



2. นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา

- รองประธานกรรมการ
- ประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน
- กรรมการผู้จัดการ
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง



3. นายสุเวทย์ ธีรวิชกุล

- กรรมการ
- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน



4. นายอานัติ จ่างตระกูล

- กรรมการ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน



5. นางนัตยา ตั้งมิตรประชา

- กรรมการ
- รองประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- รองกรรมการผู้จัดการ
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง



6. นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการและจัดซื้อ
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง



7. นางสาวสลิทพ เรืองสุกริภาพ

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีการเงิน และสนับสนุนองค์กร
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง



8. นายมารวย ตั้งมิตรประชา

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- รองกรรมการผู้จัดการสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการตลาดออนไลน์
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

คณะกรรมการบริหาร



1. นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา

- รองประธานกรรมการ
- ประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน
- กรรมการผู้จัดการ
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง



2. นางนัตยา ตั้งมิตรประชา

- กรรมการ
- รองประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- รองกรรมการผู้จัดการ
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง



3. นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการและจัดซื้อ
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง



4. นางสาวลลิกพ เรืองสุกริภาพ

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีการเงิน และสนับสนุนองค์กร
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง



5. นายมารวย ตั้งมิตรประชา

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- รองกรรมการผู้จัดการสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการตลาดออนไลน์
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจและการได้รับการยอมรับ

1. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี



ผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR)

บริษัทฯ ได้รับผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR) ประจำปี 2567 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในเกณฑ์ดีเลิศ (5 ดาว) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3



โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ซึ่งมีผลคะแนนประเมิน 100 คะแนน ในระดับ “ดีเยี่ยม”



การรับรองจากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption)

บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC Certification) ในปี 2566



SET Awards รางวัลเกียรติยศแห่งความสำเร็จของตลาดทุนไทย

บริษัทฯ ได้รับรางวัลบริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นในการดำเนินงานยอดเยี่ยมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ในกลุ่มมูลค่า Market Capitalization สูงกว่า 30,000 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 100,000 ล้านบาท ในปี 2022 และ ปี 2023



IR Magazine Awards - South East Asia

บริษัทฯ ได้รับรางวัล Best overall Investor Relations (small cap) by Singapore Exchange ในปี 2021 และปี 2023 ซึ่งสะท้อนความเป็นเลิศด้านนักลงทุนสัมพันธ์และมีบุคลากรฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ที่น่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้



FinanceAsia Asia's best companies.

บริษัทฯ ได้รับรางวัล Thailand's Best Small-Cap-Gold Level และ Thailand's Best Investor Relations - Silver Level ในปี 2023 โดย FinanceAsia ซึ่งเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ชั้นนำที่มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในฮ่องกง โดยเป็นผู้จัดทำอันดับรายชื่อบริษัทในเอเชียที่มีความโดดเด่นในด้านต่าง ๆ จากการสำรวจความคิดเห็นของนักลงทุนและนักวิเคราะห์ที่เข้าหลักเกณฑ์

2. ด้านบริหารองค์กรและทรัพยากรบุคคล



รางวัล HR Asia Best Companies to Work for in Asia

บริษัทฯ ได้รับรางวัลอันทรงเกียรติ HR Asia Best Companies to Work for in Asia 2024 จากร้านค้าวัสดุก่อสร้างอุตสาหกรรม สู่อุตสาหกรรมก่อสร้างที่นำทำงานด้วยมากที่สุด ในเอเชีย จัดขึ้นโดย Business Media International (BMI) และนิตยสาร HR Asia สื่อชั้นนำด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รับการยอมรับในภูมิภาคเอเชีย ซึ่งมีการพิจารณาจากกลยุทธ์และแนวปฏิบัติด้านทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่ง



รางวัล พระกนิฐี “คนดีของแผ่นดิน” สาขา ผู้บริหารธุรกิจดีเด่น

ประธานกรรมการบริหารของบริษัทฯ ได้รับรางวัลอันทรงเกียรติ พระกนิฐี “คนดีของแผ่นดิน” สาขาผู้บริหารธุรกิจดีเด่น ในโครงการปณิธานความดี แทนคุณแผ่นดิน คนดี คิดดี สังคมดี



รางวัล UBON TOP Business Award

บริษัทฯ ได้รับรางวัล UBON TOP Business Award ประจำปี 2565 ซึ่งเป็นองค์กรที่มีการดำเนินธุรกิจยอดเยี่ยม ในงานสัมมนาหอการค้าทั่วประเทศ ครั้งที่ 40

3. ด้านการสร้างแบรนด์และการตลาด



รางวัล Future Trends Awards ในกลุ่ม Corporate Award 2024 สาขา The Most Corporate Transformation



รางวัล Thailand Influencer Awards

บริษัทฯ ได้รับรางวัล Thailand Influencer Awards สาขา Best Home & Living Influencer Campaign ในปี 2023 ซึ่งเป็นรางวัลอินฟลูเอนเซอร์แคมเปญยอดเยี่ยมจากแบรนด์และเอเจนซี่



รางวัล 2024 Partner Conference & New Product Launch Present
this certificate of honor to The Best of 2023 SSS Package Award



รางวัล TCLGPC 2024
Outstanding Partner



TPI Dealer Award

บริษัทฯ ได้รับรางวัล TPI Dealer Award ผู้แทนจำหน่ายดีเด่น เกษตรอเนกนิค
ทีพีโอ ทางด้านพีช ประจำปี 2562 และรางวัล Best of the best TPI Dealer



รางวัล ชัฟฟลายเออร์ยอดเยี่ยม จาก
China railway no. 10 Thailand co.,Ltd.



The Golden Era of Pride Award

บริษัทฯ ได้รับรางวัล The Golden Era of Pride
Award สาขารางวัล ยอดจำหน่ายรวมเครื่อง
ปรับอากาศได้ก๊นยอดเยี่ยม ปี 2567



รางวัล ยอดจำหน่ายรวมเครื่องปรับอากาศได้ก๊นยอดเยี่ยม ปี 2566
จาก DAIKIN Award 2024 100 Years of Timeless Greatness
Legacy The Golden Era of Pride Award



รางวัล Priceza E-Commerce Awards
2017 สาขา Top Home and Décor



រង្វង់ Best Trusted Partner Modern Trade Construction Of The Year 2024



រង្វង់ The Golden Partner of the Year ឈ្មោះ LUCECO



រង្វង់ Best Performance of the Year Construction Shop 2018 ឈ្មោះ Haier



រង្វង់ SCAC Best Performance 2024 Presented by LG Electronics (Thailand) co.ltd.

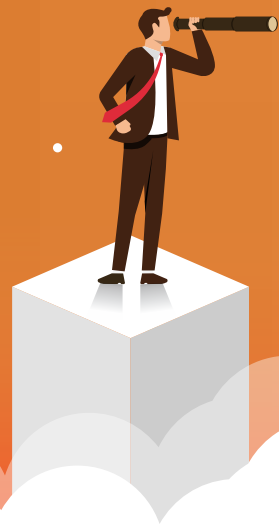


រង្វង់ In Recognition of Outstanding Dealer Performance During Year 2017 ឈ្មោះ Platinum Award of the Year 2017 ផ្តល់ដោយ Captain Coating



រង្វង់ Best Selling Brand 11.11 ក្នុង TikTok Shop ប្រចាំឆ្នាំ 2024

วิสัยทัศน์ และพันธกิจ



วิสัยทัศน์

บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “DOHOME”) มีวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจ คือ เป็นศูนย์รวมสินค้าและบริการ ด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านที่ครบ ถูก และดีที่สุด สำหรับลูกค้าทุกกลุ่ม

พันธกิจ



บริษัทฯ จะผลักดันให้ดูโฮมเป็นที่หนึ่งในใจของลูกค้าในเรื่องสินค้า ราคา และบริการที่จริงใจดูมาตรฐานด้วยความปลอดภัยในการสร้างประสบการณ์ซื้อสินค้าที่เต็มไปด้วยรอยยิ้มของลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะผลักดันพนักงานให้มีศักยภาพ และนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ทันสมัยมาใช้ในองค์กร เพื่อให้พนักงานทำงานด้วยความสุขและมีประสิทธิภาพอย่างมืออาชีพ

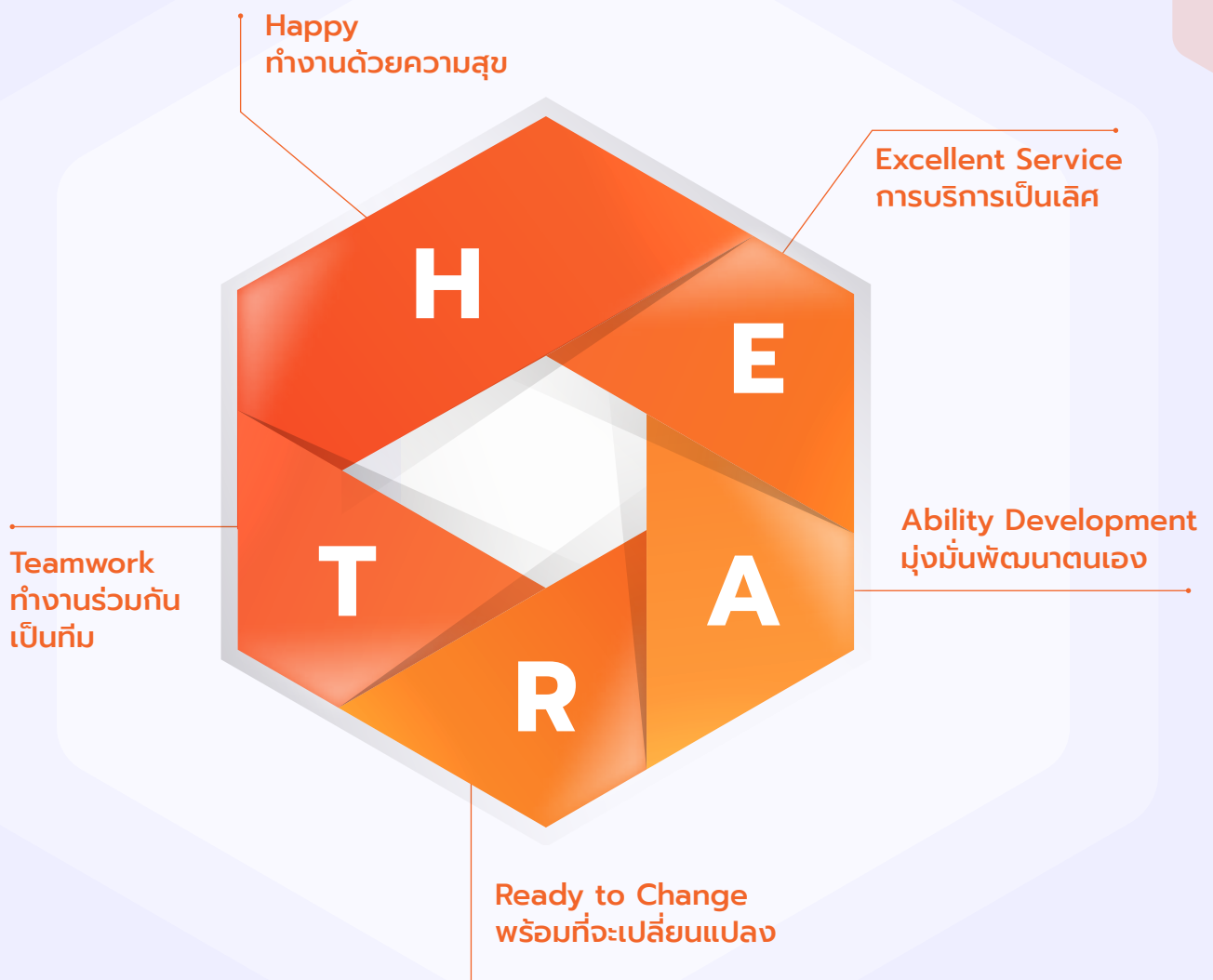
บริษัทฯ จะรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจในปัจจุบัน รวมถึงแสวงหาพันธมิตรทางธุรกิจใหม่ ๆ ในอนาคต เพื่อคงไว้ซึ่งความสำเร็จร่วมกัน

บริษัทฯ จะตอบสนองและรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ค่านิยมองค์กร

คณะกรรมการบริหาร ฝ่ายจัดการ และผู้บริหารในแต่ละสายงาน ได้กำหนดกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างทัศนคติในการทำงานร่วมกันให้แข็งแกร่งและทรงพลัง **พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน กระชับ จดจำง่าย และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง** เพื่อให้บุคลากรทุกคนยึดเป็นแนวทางสำคัญในการทำงาน ซึ่งสะท้อนถึงหัวใจของดูโฮมภายใต้แนวคิด

“ **DOHOME
DO BY
HEART** ”



เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัทฯ”) มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในธุรกิจค้าปลีก ค้าส่ง และให้บริการด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านแบบครบวงจร ภายใต้แนวคิด “ครบ ถูก ดี...ที่ดูโฮม” โดยให้ความสำคัญทั้งด้านคุณภาพสินค้า บริการ และความคุ้มค่า พร้อมทั้งคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยกลยุทธ์สำคัญในการดำเนินธุรกิจ มีดังนี้



1. การนำเสนอสินค้าที่หลากหลาย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- คัดสรรผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง ครอบคลุมทุกกลุ่มลูกค้า
- ส่งเสริมการใช้วัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น สินค้าประหยัดพลังงาน วัสดุรีไซเคิล หรือสินค้าที่ได้รับฉลากเขียว
- มุ่งเน้นความเป็นผู้นำด้านราคา (Price Leadership) เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่มีคุณภาพในราคาที่คุ้มค่า



2. การให้บริการด้านวัสดุก่อสร้าง และงานช่างแบบครบวงจร

- ครอบคลุมทุกขั้นตอน ตั้งแต่ “ติดตั้ง ต่อเติม ตกแต่ง ตามตรงจ”
- เสริมสร้างมาตรฐานการให้บริการโดยทีมช่างผู้เชี่ยวชาญ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้า



3. การขยายช่องทางการจัดจำหน่าย และการพัฒนาชุมชนควบคู่กัน

- ขยายสาขาไปทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทย เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงสินค้าและบริการได้ง่ายขึ้น
- สนับสนุนเศรษฐกิจท้องถิ่นผ่านการจ้างงานในชุมชน และส่งเสริมโครงการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต เช่น การฝึกอบรมช่างฝีมือ และโครงการซ่อมแซมบ้านเพื่อผู้ด้อยโอกาส



4. การพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายแบบออนไลน์

- เพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์ม E-Commerce และ Omni-Channel เพื่อรองรับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง
- นำเทคโนโลยีมาช่วยยกระดับประสบการณ์การซื้อสินค้า เช่น ระบบ AI แนะนำสินค้า หรือการให้บริการลูกค้าผ่าน Chatbot



5. การยกระดับมาตรฐานด้านธรรมาภิบาลและความโปร่งใส

- ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)
- สนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึง ESG โดยเลือกคู่ค้าที่มีแนวทางการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย



DOHOME

ASU

ถูก

ดี

finext



NASH



MARINE



POWER MAX



Aluguard

YOSHINO
パワーツール

SMART



Nobu



DÉCOS



ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
 - 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ
 - 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ
 - 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท
 - 1.4 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว
 - 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น
 - 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
 - 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง
 - 2.2 ความเสี่ยงเกี่ยวกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท
 - 2.3 ความเสี่ยงด้านการเงิน
 - 2.4 ความเสี่ยงด้านการขยายการลงทุน
 - 2.5 ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ
 - 2.6 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมาย
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น ๆ
 - 5.1 ข้อมูลทั่วไป
 - 5.2 ข้อพิพาททางกฎหมาย
 - 5.3 ตลาดรอง
 - 5.4 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีตราสารหนี้)



1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์

บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “DOHOME”) มีวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจ คือ เป็นศูนย์รวมสินค้าและบริการด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านที่ครบ ถูก และดีที่สุดสำหรับลูกค้าทุกกลุ่ม

พันธกิจ

- บริษัทฯ จะผลักดันให้ดูโฮมเป็นที่หนึ่งในใจของลูกค้าในเรื่องสินค้า ราคา และบริการที่จริงใจดูญาติมิตร ด้วยความปรารถนาในการสร้างประสบการณ์ซื้อสินค้าที่เต็มไปด้วยรอยยิ้มของลูกค้า
- บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะผลักดันพนักงานให้มีศักยภาพ และนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ทันสมัยมาใช้ในองค์กร เพื่อให้พนักงานทำงานด้วยความสุข และมีประสิทธิภาพอย่างมืออาชีพ
- บริษัทฯ จะรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจในปัจจุบัน รวมถึงแสวงหาพันธมิตรทางธุรกิจใหม่ ๆ ในอนาคต เพื่อคงไว้ซึ่งความสำเร็จร่วมกัน
- บริษัทฯ จะตอบแทนและรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัทฯ”) มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในธุรกิจค้าปลีก ค้าส่ง และให้บริการด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านแบบครบวงจร ภายใต้แนวคิด “ครบ ถูก ดี...ที่ดูโฮม” โดยมีกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจที่สำคัญดังนี้

- (1) การนำเสนอสินค้าที่มีความหลากหลายเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ทุกกลุ่ม โดยมุ่งเน้นความเป็นผู้นำด้านราคา (Price Leadership)
- (2) การให้บริการที่เกี่ยวข้องอย่างครบวงจร
- (3) การเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านหน้าร้านโดยการขยายสาขาไปทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทย
- (4) การพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายแบบออนไลน์

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ก่อตั้งขึ้นโดยนายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา และนางนันทยา ตั้งมิตรประชา ในปี 2526 ภายใต้ชื่อห้างหุ้นส่วนจำกัด ศ.อุบลวิสดู เพื่อจำหน่ายสินค้าจำพวกเหล็ก วัสดุมุงหลังคา ไม้อัด และสินค้าวัสดุก่อสร้าง มีที่ตั้งอยู่ที่ถนนสรรพสิทธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี จากแนวทางการดำเนินธุรกิจด้วยการขายสินค้าคุณภาพดี ราคาถูก และหลากหลาย ส่งผลให้ธุรกิจเติบโตอย่างรวดเร็ว

ต่อมาในปี 2536 ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศ.อุบลวิสดู ย้ายที่ตั้งร้านค้าปลีกที่ตำบลวารินชำราบ อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งเป็นที่ตั้งสาขาอุบลราชธานีในปัจจุบัน และบริษัทฯ ได้ถูกจดทะเบียนจัดตั้งขึ้นภายใต้ชื่อ บริษัท อุบลวิสดู จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจแทนห้างหุ้นส่วนจำกัด ศ.อุบลวิสดู ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 20.00 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งวัสดุก่อสร้าง และอุปกรณ์ตกแต่งบ้านแบบครบวงจร โดยใช้ชื่อทางการค้าว่า “อุบลวิสดู” และในปี 2546 บริษัทฯ ได้เริ่มขยายพื้นที่สาขาอุบลราชธานีเพื่อรองรับการขยายกลุ่มสินค้าเพิ่มเติมให้ครอบคลุมกับความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่ม และได้นำรูปแบบการค้าแบบธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) มาปรับใช้กับร้านค้าวัสดุก่อสร้างรูปแบบเดิม โดยปรับรูปแบบสาขาเป็นลักษณะคลังสินค้าที่มีการแบ่งพื้นที่สำหรับส่วนค้าปลีกและค้าส่ง รวมถึงการนำระบบบาร์โค้ด และระบบการบริหารจัดการสินค้าคงคลังที่ทันสมัยมาใช้ ส่งผลให้บริษัทฯ มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและแข็งแกร่ง

ในปี 2550 บริษัทฯ ได้เปิดดำเนินการสาขานครราชสีมา ซึ่งเป็นสาขาที่ 2 ที่ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา โดยเริ่มใช้ชื่อทางการค้าใหม่ว่า “ดูโฮม ในเครือบริษัท อุบลวิสดู จำกัด” เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจที่มุ่งมั่นที่จะเป็นศูนย์รวมสินค้าและบริการด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านที่ครบ ถูก และดีที่สุดสำหรับลูกค้าทุกกลุ่ม

หลังจากนั้นบริษัทฯ มีการเปิดดำเนินการสาขาใหม่อย่างต่อเนื่อง โดยได้ขยายสาขาไปยังภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคใต้ กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ทั้งนี้ ณ ปัจจุบัน บริษัทฯ มีสาขาที่เปิดดำเนินการแล้วทั้งสิ้น 39 สาขา สาขานาโตใหญ่ 24 สาขา และสาขานาโตเล็ก ภายใต้ Dohome ToGo 15 สาขา และศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center) 1 แห่ง

ปัจจุบันบริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้นำในธุรกิจค้าปลีก ค้าส่ง และให้บริการด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านแบบครบวงจร ภายใต้แนวคิดการดำเนินธุรกิจ “ครบ ถูก ดี...ที่ดูโฮม” โดยมุ่งเน้นการนำเสนอสินค้าด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านที่ครบถ้วน หลากหลาย คุณภาพดี ราคาถูก และให้บริการที่เกี่ยวข้องแบบครบวงจร บริษัทฯ มีแผนที่จะขยายการลงทุนอย่างต่อเนื่องไปยังจังหวัด ที่มีศักยภาพในการเติบโต เพื่อรองรับกำลังซื้อของประชากรที่เพิ่มขึ้นและการขยายตัวของสังคมเมือง

พัฒนาการที่สำคัญของกลุ่มบริษัทฯ ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2565	- ในเดือนมกราคม 2565 บริษัทฯ จัดทะเบียนจัดตั้ง บริษัท ดูโฮม อคาเดมี่ จำกัด (“Dohome Academy”) ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท โดยมีบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 99.95% เพื่อดำเนินธุรกิจการจัดฝึกอบรม เป็นที่ปรึกษาการวางแผนโครงการ จัดอบรม จัดสัมมนา พัฒนาศักยภาพ ให้แก่กลุ่มบริษัทฯ - ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ เป็น 2,907,618,627 บาท (สองพันเก้าร้อยเจ็ดล้านหกแสนหนึ่งหมื่นแปดพันหกกร้อยยี่สิบเจ็ดบาทถ้วน) โดยออกเป็นหุ้นสามัญรวม 484,603,105 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อบริการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญ และเพื่อรองรับการปรับสิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่จัดสรรให้แก่พนักงานของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 ชุดที่ 2 (ESOP-W2) และชุดที่ 3 (ESOP-W3) - บริษัทฯ ได้ออกและเสนอขายหุ้นกู้ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ เสนอขายให้แก่ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่ มูลค่ารวมของหุ้นกู้ที่เสนอขาย 300 ล้านบาท เพื่อชำระคืนเงินกู้ยืม อายุ 3 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.3 - ในเดือนตุลาคม 2565 สาขาอุบลราชธานีได้รับผลกระทบอุทกภัยน้ำท่วม มีน้ำไหลซึมเข้าไปในบริเวณภายในโซนลานจอดรถและโซนจำหน่ายสินค้า แต่ยังสามารถจำหน่ายสินค้าได้ปกติ ผ่านช่องทางการโทร สั่งซื้อและบริการจัดส่งให้ ส่งผลให้รายได้จากการจำหน่ายสินค้าลดลง อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้ทำประกันการเสี่ยงภัยทุกชนิด (All Risk Insurance) คุ้มครองความเสียหายไว้แล้ว และบริษัทฯ ได้รับค่าสินไหมชดเชยค่าเสียหายจากบริษัทรับประกันภัยแล้วในปี 2566 - เปิดดำเนินการสาขานาขนาดใหญ่ 5 สาขา ได้แก่ สาขาหาดใหญ่ สาขาพิษณุโลก สาขากาญจนบุรี สาขาบุรีรัมย์ และสาขาชัยภูมิ และเปิดสาขานาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) 2 สาขา ได้แก่ สาขาตลาดมารวย และสาขาตลาดบางศรีเมือง - ปิดดำเนินการสาขานาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) 2 สาขา ได้แก่ สาขาโลตัส โคราซ และสาขาบิ๊กซี บางพลี - ทำให้ ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีสาขานาขนาดใหญ่ 21 สาขา สาขานาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) 8 สาขา และศูนย์กระจายสินค้า 1 สาขา
2566	- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ เป็น 3,089,330,247 บาท (สามพันแปดสิบล้านสามแสนสามหมื่นสองร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน) โดยออกเป็นหุ้นสามัญรวม 181,725,310 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อบริการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญ และเพื่อรองรับการปรับสิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่จัดสรรให้แก่พนักงานของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 ชุดที่ 2 (ESOP-W2) และชุดที่ 3 (ESOP-W3) - ในเดือนกันยายน 2566 บริษัทฯ ได้รับการรับรองการเข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) - เริ่มใช้ระบบ IT ที่บริษัทฯ พัฒนาขึ้นเอง “HSOS หรือ Home Service Operating System” และมีทีมวิศวกรให้บริการประจำสาขา “Home Service Consultant” - เปิดดำเนินการสาขานาขนาดใหญ่ 3 สาขา ได้แก่ สาขาเชียงราย สาขาอยุธยา และสาขาบางพูน และเปิดสาขานาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) 6 สาขา ได้แก่ สาขาท่าอิฐ สาขาชอยมังกร สาขาวัดกู้ สาขาแก้วอินทร์ สาขาคลอง 7 ลำลูกกา และสาขาคลอง 4 ลำลูกกา - ปิดสาขานาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) 3 สาขา ได้แก่ สาขาโลตัส บางนา สาขาตลาดไทยรุ่งทิพย์ คลองด่าน และสาขาตลาดซิวาล (ย้ายไปสาขาคลอง 7 ลำลูกกา) - ทำให้ ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ มีสาขานาขนาดใหญ่ 24 สาขา สาขานาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) 11 สาขา และศูนย์กระจายสินค้า 1 สาขา

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2567	- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท เป็น 3,233,746,396 บาท (สามพันสองร้อยสามสิบล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นหกพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยออกเป็นหุ้นสามัญรวม 144,423,334 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผล การออก และเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ให้แก่พนักงานของบริษัทฯ ครั้งที่ 2 และเพื่อรองรับ การปรับสิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่จัดสรรให้แก่พนักงานของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 ชุด ที่ 2 (ESOP-W2) และการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 4 ของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียน - เปิดดำเนินการสาขานาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) 4 สาขา ได้แก่ สาขาทรัพย์พัฒนา สาขานามแดง สาขา ขอยพระเงิน สาขาบ้านกล้วยไทรน้อย - ทำให้ ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีสาขานาขนาดใหญ่ 24 สาขา สาขานาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) 15 สาขา และ ศูนย์กระจายสินค้า 1 สาขา

11.3 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่

- ไม่มี -

11.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาต ของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

11.5 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท (ถ้ามี) จำนวน และชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดของบริษัท

ข้อมูลบริษัท ดุโฮม จำกัด (มหาชน)

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

37 – 47 ถนนศรีมิ่งคล ตำบลวารินชำราบ อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี 34190
โทรศัพท์ 0 4595 9888

ที่อยู่สำนักงานดินแดง

อาคารอรรัตนชัย เลขที่ 60 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์

0 2027 8787 หรือ โทร. 1746

ที่อยู่สำนักงานบางขุน

เลขที่ 88/111 หมู่ 3 ตำบลบางขุน อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000

โทรศัพท์

0 2027 8787 หรือ โทร. 1746

เว็บไซต์

www.dohome.co.th

ประเภทธุรกิจ

ประกอบธุรกิจค้าปลีก ค้าส่ง และให้บริการด้านวัสดุก่อสร้าง และอุปกรณ์ตกแต่งบ้านแบบ ครบวงจร ภายใต้แนวคิด “ครบ ถูก ดี...ที่ดุโฮม”

เลขทะเบียนบริษัท

0107561000196

จำนวนหุ้นจดทะเบียน

หุ้นสามัญ 3,233,746,396 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

จำนวนหุ้นชำระแล้ว

หุ้นสามัญ 3,229,535,040 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

ชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ชื่อที่ใช้ในการซื้อขาย

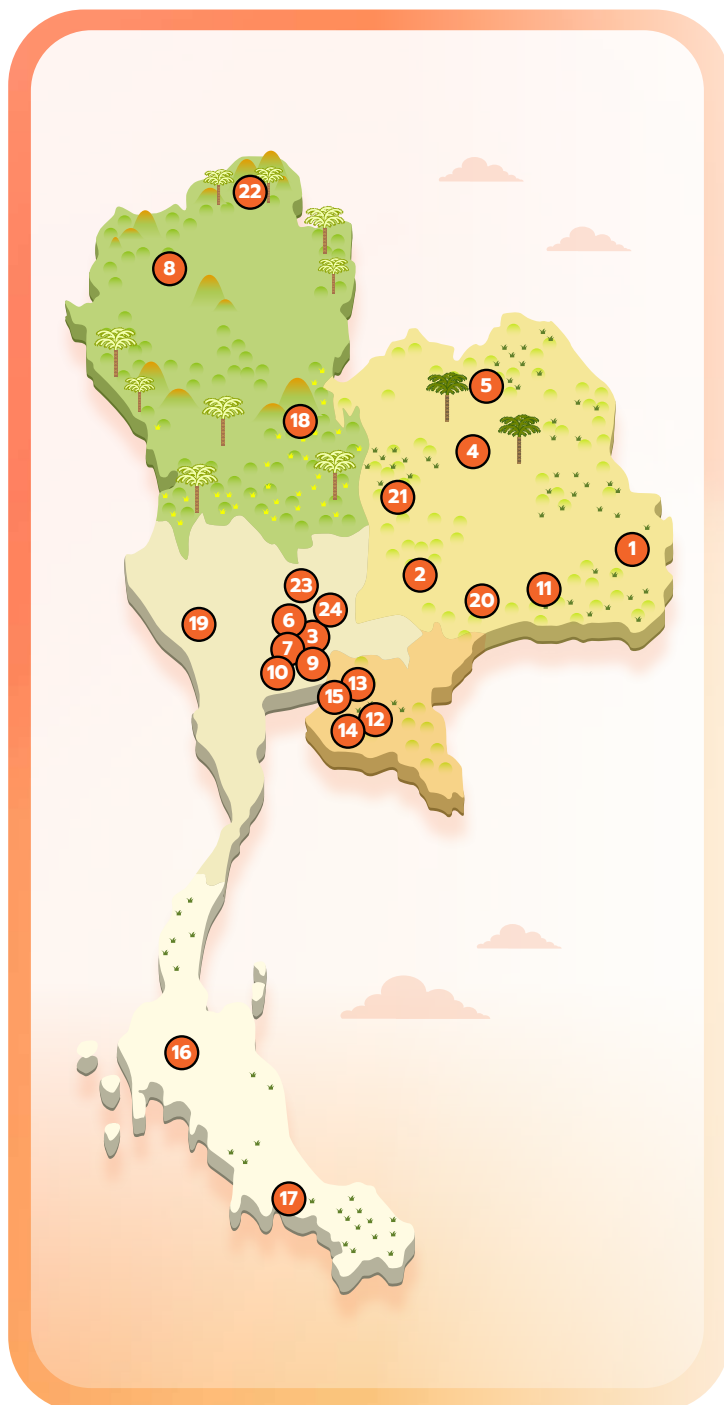
DOHOME

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจค้าปลีก ค้าส่ง และให้บริการด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน รวมถึงบริการที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ชื่อทางการค้าว่า “ดูโฮม” โดยมีศูนย์จำหน่ายวัสดุก่อสร้างและตกแต่งบ้านแบบครบวงจร (One-stop Home Products Destination) หรือเป็นที่รู้จักกันในนาม “มหาอาณาจักรบ้าน” ซึ่งเป็นอาคารจำหน่ายสินค้าขนาดใหญ่ด้วยพื้นที่ให้บริการที่ประกอบด้วยพื้นที่ขาย และพื้นที่คลังสินค้า ขนาดประมาณ 22,000 - 65,000 ตารางเมตร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีสาขาที่เปิดดำเนินการแล้วทั้งหมด 39 สาขา โดยแบ่งเป็นสาขาสizeใหญ่ 24 สาขา และสาขาสizeเล็ก (Dohome ToGo) 15 สาขา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ตารางแสดงรายละเอียดสาขาที่เปิดดำเนินการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



1. สาขาอุบลราชธานี ขนาดใหญ่

ที่อยู่ : 37 - 47 ถ.ศรีมงคล ต.วารินชำราบ อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี 34190

ภูมิภาค : ตะวันออกเฉียงเหนือ

2. สาขานครราชสีมา ขนาดใหญ่

ที่อยู่ : 412 หมู่ 2 ต.หนองบัวศาลา อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000

ภูมิภาค : ตะวันออกเฉียงเหนือ

3. สาขารังสิต ขนาดใหญ่

ที่อยู่ : 185/5 หมู่ 4 ถ.รังสิต-นครนายก ต.รังสิต อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110

ภูมิภาค : กรุงเทพฯ และปริมณฑล

4. สาขาขอนแก่น ขนาดใหญ่

ที่อยู่ : 678 หมู่ 2 ต.ศิลา อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น 40000

ภูมิภาค : ตะวันออกเฉียงเหนือ

5. สาขาอุดรธานี ขนาดใหญ่

ที่อยู่ : 888 หมู่ 11 ต.หมื่น อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000

ภูมิภาค : ตะวันออกเฉียงเหนือ

6. สาขาพระราม 2 ขนาดใหญ่

ที่อยู่ : 88/8 หมู่ 2 ต.ชัยมงคล อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร 74000

ภูมิภาค : กรุงเทพฯ และปริมณฑล

7. สาขาบางบัวทอง ขนาดใหญ่

ที่อยู่ : 88 หมู่ 5 ถ.กาญจนาภิเษก ต.สหราช อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110

ภูมิภาค : กรุงเทพฯ และปริมณฑล

8. สาขาเชียงใหม่ ขนาดใหญ่

ที่อยู่ : 88/8 หมู่ 3 ต.อุโมงค์ อ.เมืองลำพูน จ.ลำพูน 51150
ภูมิภาค : เหนือ

9. สาขาบางนาตราด กม. 38 ขนาดใหญ่

ที่อยู่ : 88/8 หมู่ 5 ต.บางสมัคร อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา 24180
ภูมิภาค : ตะวันออก

10. สาขาเพชรเกษม ขนาดใหญ่

ที่อยู่ : 88/8 หมู่ 11 ต.อ้อมน้อย อ.กระทุ่มแบน จ.สมุทรสาคร 74130
ภูมิภาค : กรุงเทพฯ และปริมณฑล

11. สาขาสุรินทร์ ขนาดใหญ่

ที่อยู่ : 483 หมู่ 10 ต.นอกเมือง อ.เมืองสุรินทร์ จ.สุรินทร์ 32000
ภูมิภาค : ตะวันออกเฉียงเหนือ

12. สาขามาบตาพุด ขนาดใหญ่

ที่อยู่ : 288/88 ถ.สุขุมวิท ต.มาบตาพุด อ.มาบตาพุด จ.ระยอง 21150
ภูมิภาค : ตะวันออก

13. สาขาแหลมฉบัง ขนาดใหญ่

ที่อยู่ : 88/111 หมู่ 4 ต.บางละมุง อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150
ภูมิภาค : ตะวันออก

14. สาขาบ่อวิน ขนาดใหญ่

ที่อยู่ : 88/8888 หมู่ 4 ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140
ภูมิภาค : ตะวันออก

15. สาขาชลบุรี (อมตะนคร) ขนาดใหญ่

ที่อยู่ : 178 หมู่ 7 ต.หนองตำลึง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160
ภูมิภาค : ตะวันออก

16. สาขาสุราษฎร์ธานี ขนาดใหญ่

ที่อยู่ : 88/8 หมู่ 5 ถ.กาญจนาภิเษย์ ต.บางกุ้ง อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84000
ภูมิภาค : ใต้

17. สาขาหาดใหญ่ ขนาดใหญ่

ที่อยู่ : 388 ถ.กาญจนาภิเษย์ ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90100
ภูมิภาค : ใต้

18. สาขาพิษณุโลก ขนาดใหญ่

ที่อยู่ : 88/88 หมู่ 1 ต.บ้านกร่าง อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 65000
ภูมิภาค : กลาง

19. สาขากาญจนบุรี ขนาดใหญ่

ที่อยู่ : 88/88 หมู่ 13 ต.ปากแพรก อ.กาญจนบุรี จ.กาญจนบุรี 71000
ภูมิภาค : ตะวันตก

20. สาขาบุรีรัมย์ ขนาดใหญ่

ที่อยู่ : 88/8 หมู่ 18 ต.กระสัง อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ 31000
ภูมิภาค : ตะวันออกเฉียงเหนือ

21. สาขาชัยภูมิ ขนาดใหญ่

ที่อยู่ : 88/8 หมู่ 6 ต.ในเมือง อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ 36000
ภูมิภาค : ตะวันออกเฉียงเหนือ

22. สาขาเชียงราย ขนาดใหญ่

ที่อยู่ : 888 หมู่ 2 ต.ท่าสาย อ.เชียงราย จ.เชียงราย 57000
ภูมิภาค : เหนือ

23. สาขาอยุธยา ขนาดใหญ่

ที่อยู่ : 88/8 หมู่ 2 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210
ภูมิภาค : กลาง

24. สาขาบางพูน ขนาดใหญ่

ที่อยู่ : 88/89 หมู่ 3 ต.บางพูน อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี 12000
ภูมิภาค : กรุงเทพฯ และปริมณฑล

แผนภาพแสดงสาขานาเล็ก (Dohome ToGo)
ที่เปิดดำเนินการแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



1. สาขาตลาดไทยสมบูรณ์ รังสิตคลอง 3

Dohome ToGo

ที่อยู่ : 58/109 - 58/116 หมู่ 4 ต.คลองสาม อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

ภูมิภาค : กรุงเทพฯ และปริมณฑล

2. สาขาตลาดรอยทรัพย์ บางพลี

Dohome ToGo

ที่อยู่ : 55/8 หมู่ 6 ต.บางเพรียง อ.บางบ่อ จ.สมุทรปราการ 10560

ภูมิภาค : กรุงเทพฯ และปริมณฑล

3. สาขาตลาดกบยาว

Dohome ToGo

ที่อยู่ : 398/4 ถ.ประชาพัฒนา แขวงทับยาว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520

ภูมิภาค : กรุงเทพฯ และปริมณฑล

4. สาขาตลาดมารวย

Dohome ToGo

ที่อยู่ : 9/78 หมู่ 18 ต.บึงคำพร้อย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150

ภูมิภาค : กรุงเทพฯ และปริมณฑล

5. สาขาบางศรีเมือง

Dohome ToGo

ที่อยู่ : 82/10 หมู่ 1 ต.บางกร่าง อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000

ภูมิภาค : กรุงเทพฯ และปริมณฑล

6. สาขาท่าอิฐ

Dohome ToGo

ที่อยู่ : 109/11 หมู่ 1 ต.ไทรมา อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

ภูมิภาค : กรุงเทพฯ และปริมณฑล

7. สาขาวัดกุ

Dohome ToGo

ที่อยู่ : 151 หมู่ 1 ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

ภูมิภาค : กรุงเทพฯ และปริมณฑล

8. สาขาซอยมังกร

Dohome ToGo

ที่อยู่ : 238 หมู่ 4 ต.แพรกษาใหม่ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10280

ภูมิภาค : กรุงเทพฯ และปริมณฑล

9. สาขาแก้วอินทร์

Dohome ToGo

ที่อยู่ : 8/89 หมู่ 5 ต.เสาธงหิน อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี 11140

ภูมิภาค : กรุงเทพฯ และปริมณฑล

10. สาขาคอง 7 ลำลูกกา

Dohome ToGo

(ย้ายจากสาขาตลาดชะวาล คลอง 7)

ที่อยู่ : 28/10 หมู่ 4 ต.บึงคำพร้อย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150

ภูมิภาค : กรุงเทพฯ และปริมณฑล

11. สาขาคอง 4 ลำลูกกา

Dohome ToGo

ที่อยู่ : 72 หมู่ 5 ต.ลาดสวาย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150

ภูมิภาค : กรุงเทพฯ และปริมณฑล

12. สาขาทรัพย์พัฒนา

Dohome ToGo

ที่อยู่ : 45/26 หมู่ 4 ต.บางเมือง อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10270

ภูมิภาค : กรุงเทพฯ และปริมณฑล

13. สาขาหนามแดง

Dohome ToGo

ที่อยู่ : 21/38 หมู่ 4 ต.บางพลีใหญ่ อ.เมืองบางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

ภูมิภาค : กรุงเทพฯ และปริมณฑล

14. สาขาซอยพระเจิน

Dohome ToGo

ที่อยู่ : 82/2 หมู่ 8 ต.บางม่วง อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี 11140

ภูมิภาค : กรุงเทพฯ และปริมณฑล

15. สาขาบ้านกล้วยไทรน้อย

Dohome ToGo

ที่อยู่ : 15/37 หมู่ 4 ต.พิมลราช อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110

ภูมิภาค : กรุงเทพฯ และปริมณฑล

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพจากผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ ครอบคลุมงานก่อสร้าง ซ่อมแซม และ ตกแต่งบ้านทั้งภายนอกและภายใน และมีระดับราคาที่หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยจำนวนหน่วยเก็บสินค้า (SKUs) รวมมากกว่า 110,000 รายการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ สามารถแบ่งเป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่ สินค้ากลุ่มวัสดุก่อสร้าง สินค้ากลุ่มวัสดุซ่อมแซม และสินค้ากลุ่มวัสดุตกแต่ง

ตารางแสดงโครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ

โครงสร้างรายได้	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและค่าบริการ ⁽¹⁾	31,320.62	99.3	31,218.15	98.9	30,991.27	98.9
รายได้อื่น ⁽²⁾	209.56	0.7	356.04	1.1	335.76	1.1
รวมรายได้	31,530.18	100.0	31,574.19	100.0	31,327.03	100.0

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ รายได้ค่าบริการส่วนใหญ่มาจากค่าบริการจัดส่งสินค้า

⁽²⁾ รายได้อื่นมาจากการให้เช่าพื้นที่บริเวณรอบอาคารสาขาแก่บุคคลภายนอก เช่น ร้านผู้ให้บริการซ่อมเครื่องมือช่าง ร้านอาหารและเครื่องดื่ม ร้านออกแบบ ห้างทอง เป็นต้น

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ และการพัฒนาวัตกรรม

ข้อมูลธุรกิจจำแนกตามประเภทสินค้า

ประเภทสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ สามารถแบ่งเป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่ สินค้ากลุ่มวัสดุก่อสร้าง สินค้ากลุ่มวัสดุซ่อมแซม และสินค้ากลุ่มวัสดุตกแต่ง โดยประเภทสินค้าและตัวอย่างรายการสินค้ามีรายละเอียดดังนี้

ตารางแสดงตัวอย่างสินค้าตามประเภทของกลุ่มสินค้า

ประเภทของกลุ่มสินค้า	ตัวอย่างรายการสินค้า
 1. สินค้ากลุ่มก่อสร้าง	เหล็กรูปพรรณ เหล็กเส้น สีและเคมีภัณฑ์ ไม้ ปูน ลวด สแตนเลส และสินค้าโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ
 2. สินค้ากลุ่มซ่อมแซม	ฮาร์ดแวร์ เครื่องมือช่าง เกษตรสวน-อุปกรณ์ประปา วัสดุปูพื้น-ผนัง อุปกรณ์ไฟฟ้า ลูกบิด-บานพับ ปิมน้ำ อุปกรณ์สุขภัณฑ์ เครื่องครัว-บานชิงค์ ประตู-หน้าต่าง
 3. สินค้ากลุ่มตกแต่ง	เครื่องใช้ไฟฟ้า เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ภายในบ้าน เครื่องเขียนแบบพิมพ์ โคมไฟตกแต่ง เครื่องอุปโภคบริโภค เครื่องนอน กิ๊ฟช็อป และของตกแต่งบ้าน

ที่มา : ข้อมูลบริษัทฯ

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ มีการจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) ทั้งในกลุ่มก่อสร้าง กลุ่มซ่อมแซม และกลุ่มตกแต่ง ซึ่งเป็นสินค้าที่ออกแบบ และ/หรือสั่งผลิตจากโรงงานเพื่อวางจำหน่ายที่สาขาของกลุ่มบริษัทฯ ส่งผลให้สามารถตั้งราคาขายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ ที่แข่งขันได้กับสินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่น (Non-house Brand) และสามารถสร้างแรงจูงใจให้ลูกค้าซื้อสินค้าได้เป็นอย่างดี

**ตัวอย่างตราสินค้า
ของกลุ่มบริษัทฯ
(House Brand)**



กลุ่มบริษัทฯ มีทีมงานเพื่อพัฒนาสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งทำหน้าที่ในการจัดหาผู้ผลิต และ/หรือพัฒนาสินค้า และ/หรือออกแบบ เพื่อเพิ่มทางเลือกการซื้อสินค้าของลูกค้า ทั้งนี้ สินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ จะผ่านการตรวจสอบคุณภาพ ตั้งแต่การคัดเลือกผู้ผลิต โดยกลุ่มบริษัทฯ จะศึกษาข้อมูลและเปรียบเทียบคุณภาพและราคาของสินค้าจากผู้ผลิตแต่ละรายเพื่อคัดเลือกผู้ผลิต ตลอดจนสุ่มตรวจสอบกระบวนการผลิตและทดสอบคุณภาพสินค้า เพื่อให้ได้สินค้าที่ดี มีคุณภาพและคุ้มค่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ รวมมากกว่า 20,000 หน่วยเก็บสินค้า (SKUs) เช่น เครื่องมือช่าง ฮาร์ดแวร์ ประตู-หน้าต่าง วัสดุปูพื้น-ผนัง เกษตรสวน-อุปกรณ์ประปา สุขภัณฑ์ และเฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น

ตารางแสดงรายได้จากการขายและค่าบริการตามประเภทสินค้า

โครงสร้างรายได้จากการขาย และค่าบริการ	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2565	2566	2567
	ร้อยละ ⁽¹⁾	ร้อยละ ⁽¹⁾	ร้อยละ ⁽¹⁾
สินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่น (Non-house Brand)	80.5	80.3	80.9
สินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand)	19.5	19.7	19.1
รวมรายได้จากการขายและค่าบริการ	100.0	100.0	100.0

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ร้อยละของรวมรายได้จากการขายและค่าบริการ

ในปี 2565 – 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากการจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) ร้อยละ 19.5 ในปี 2565 ร้อยละ 19.7 ในปี 2566 และเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 19.1 ในปี 2567

การให้บริการ

กลุ่มบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ต่อเติม และตกแต่งบ้านที่มีคุณภาพและครบวงจร เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการและเพิ่มความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า ได้แก่



บริการจัดส่งสินค้า (Delivery Service)

กลุ่มบริษัทฯ พร้อมให้บริการจัดส่งสินค้าให้ลูกค้าถึงที่หมาย ด้วยรถขนส่งของกลุ่มบริษัทฯ และรถร่วมขนส่งจากบุคคลภายนอก ซึ่งคิดอัตราค่าบริการจัดส่งสินค้าตามระยะทาง น้ำหนักของสินค้า และตามขนาดของรถขนส่ง โดยคำนึงถึงการจัดส่งสินค้าให้ถึงมือลูกค้าอย่างรวดเร็ว ตรงเวลา เพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีบริการจัดส่งสินค้าโดยไม่คิดค่าบริการให้แก่ลูกค้าที่ซื้อสินค้าครบตามเงื่อนไข เพื่อเป็นการส่งเสริมการขาย และกระตุ้นยอดขายในแต่ละช่วงเวลาอีกด้วย



บริการบำรุงรักษา และซ่อมแซม (Maintenance Service)

กลุ่มบริษัทฯ ให้เช่าพื้นที่ภายในสาขาเพื่อจัดตั้งศูนย์บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมกับผู้ให้บริการภายนอก โดยกลุ่มบริษัทฯ มีกระบวนการคัดเลือกผู้ให้บริการภายนอกจากคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ สำหรับสาขาที่ไม่มีศูนย์บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมจากผู้ให้บริการภายนอก ลูกค้าสามารถนำเครื่องมือหรืออุปกรณ์เข้ามาแจ้งซ่อมผ่านสาขาได้โดยสาขาจะอำนวยความสะดวกในการจัดส่งเครื่องมือหรืออุปกรณ์ช่างดังกล่าวไปยังศูนย์บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซม



บริการประกอบและติดตั้ง และบริการปรับปรุง ที่พักอาศัยครบวงจร (Home Service)

กลุ่มบริษัทฯ มีบริการประกอบและติดตั้งสินค้าจำพวกเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องทำน้ำอุ่น เครื่องซักผ้า ปั๊มน้ำ โคมไฟ จนถึงเครื่องใช้ภายในบ้าน เช่น สุขภัณฑ์ อ่างล้างหน้า เฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น โดยลูกค้าสามารถใช้บริการพร้อมกับการซื้อสินค้า ณ จุดขายทุกช่องทางทางการขายของดูโฮม โดยทำการนัดคิวงานผ่านระบบ และตรวจสอบสถานะการให้บริการได้สะดวกผ่านช่องทาง LINE DoHome ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ จะจัดตั้งทีมช่างผู้เชี่ยวชาญในการให้บริการลูกค้าถึงสถานที่โดยจะคิดอัตราค่าบริการประกอบ ติดตั้ง และบริการปรับปรุงที่พักอาศัยตามประเภทงานบริการและระยะทาง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีบริการประกอบและติดตั้งโดยไม่คิดค่าบริการให้แก่ลูกค้าที่ซื้อสินค้าครบตามเงื่อนไข เพื่อเป็นการส่งเสริมการขายและกระตุ้นยอดขายในแต่ละช่วงเวลาด้วย



บริการให้คำปรึกษาและ ดำเนินการออกแบบ ตกแต่ง (Design Center)

กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีผู้ให้คำแนะนำผลิตภัณฑ์ (Product Consultant) ทีมออกแบบ และช่างผู้เชี่ยวชาญ คอยให้คำปรึกษากับลูกค้าในเชิงลึกเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และดูแลการออกแบบตกแต่ง (Design Center) เช่น ห้องน้ำ และห้องครัว เป็นต้น รวมถึงการให้คำแนะนำด้านการออกแบบควบคุมกับการประเมินราคาสินค้า เพื่อให้ลูกค้าสามารถเลือกสินค้าที่เหมาะสมและตรงกับความต้องการมากที่สุด



บริการจัดหาสินค้าพิเศษ (Special Order)

กลุ่มบริษัทฯ มีบริการจัดหาสินค้าพิเศษ (Special Order) เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย เช่น สินค้ากลุ่มวัสดุตกแต่งจำพวกผ้าปูโต๊ะ ฉากกั้นห้องน้ำ และโต๊ะห้องครัว ที่ลูกค้าจะต้องเลือกรูปแบบ สี และขนาดก่อนการสั่งซื้อ เป็นต้น ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ จะคิดค่าบริการจัดหาสินค้าพิเศษตามประเภทสินค้าและปริมาณสินค้าที่สั่ง

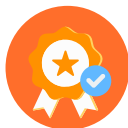
ดูโฮมได้พัฒนารูปแบบธุรกิจใหม่อยู่ตลอดเวลา โดยปี 2567 ได้เดินทางกลยุทธ์ Home Solution เพื่อตอบโจทย์แก้ปัญหาเรื่องบ้านให้กับกลุ่มลูกค้าผู้ใช้ (End User) มากขึ้น โดยเลือกดูโฮม สาขาบางพูน เป็นสาขาทันแบบ พร้อมสร้างโซนบ้านจำลอง “DOHOME 360 Solution” บนพื้นที่ภายในสาขากว่า 300 ตารางเมตร จัดสรรสินค้าที่มีนวัตกรรม และบริการจาก “นายช่าง” โดยดูโฮม ตอบโจทย์การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เพื่อสร้างไอเดีย และแรงบันดาลใจใหม่ ๆ ให้กับลูกค้า



“ครบทุกงานสร้าง...
ตัวจริงเรื่องงานช่าง”



หลากหลาย
งาน “ช่าง”
ติดตั้ง ตกแต่ง
ต่อเติม ตามตรว



ตอกย้ำเรื่อง
“เชี่ยวชาญ...กว่าใคร”
สู่ใจลูกค้า



เราจะเป็นตลาดแรงงาน
“ช่าง” แห่งใหญ่
ในประเทศ



Our Service

ฝ่ายธุรกิจโฮมเซอร์วิส ภายใต้แบรนด์ “นายช่าง” โดยดุโธม ครอบคลุมงานสร้าง ตัวจริงเรื่องงานช่าง พัฒนาการให้บริการแบบครบวงจรกว่า 900 งานบริการ ดังนี้

ติดตั้ง

- เครื่องใช้ไฟฟ้า
- โซลาร์รูฟท็อป
- เครื่องปรับอากาศภายในบ้าน
- เครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่
- เครื่องทำน้ำอุ่น / น้ำร้อน
- เครื่องซักผ้า / อบผ้า
- ปั๊มน้ำ / แทงค์น้ำ
- โคมไฟ
- เครื่องดูดควัน
- เตาฝัง เตาอบ
- อุปกรณ์ เครื่องใช้ภายในบ้าน
- สุขภัณฑ์ อุปกรณ์ในห้องน้ำ
- ประตู หน้าต่าง ลูกบิดมือจับ
- มือจับระบบดักจับ
- กันสาดสำเร็จรูป
- ชุดครัวสำเร็จรูป
- อุปกรณ์ในห้องครัว
- รางน้ำฝน ฯลฯ

ต่อเติม

- ปรับปรุงที่พักอาศัย
- ปรับปรุงห้องน้ำ
- ปรับปรุงห้องครัว
- ต่อเติมครัวปูน
- ต่อเติมหลังคาจอดรถ
- งานฝ้าเพดาน
- งานฉนวนกันความร้อน
- งานผนังเบา
- เทพื้นคอนกรีต
- ปิดโพรงรอบบ้าน
- งานกันรั่วซึม
- งานเสาเข็ม ฐานราก
- งานหลังคา

ตกแต่ง

- ออกแบบที่พักอาศัย
- ปูกระเบื้อง
- ปูพื้นลามิเนต / ไม้สังเคราะห์ / SPC
- ปูพื้นไม้เทียม
- เฟอร์นิเจอร์ Built in
- บริการออกแบบตกแต่งภายใน

ตามตรวจ

- ดูแล บำรุงรักษา
- ล้างเครื่องปรับอากาศ
- ล้างเครื่องใช้ไฟฟ้า
- ทำความสะอาดที่พักอาศัย
- ตรวจรับที่พักอาศัยก่อนโอนกรรมสิทธิ์
- ตรวจระบบไฟฟ้า
- ตรวจระบบประปา สุขาภิบาล

“นายช่าง” มุ่งเน้นการรักษามาตรฐาน
การให้บริการ ตอบโจทย์การเป็นตัวจริง มอบงานบริการที่มีคุณภาพ
เพื่อลูกค้าคนสำคัญของเราได้อย่างตรงจุด





นโยบายการวิจัยและการพัฒนาในด้านต่าง ๆ และการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้า และ/หรือบริการ

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายการทำวิจัยตลาดทุกมิติ เพื่อให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงการได้มาซึ่งข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับผู้บริโภค จึงทำให้สามารถเข้าใจ ทราบความคาดหวัง และมองเห็นปัญหาได้ชัดเจน และวางกลยุทธ์เพื่อพัฒนานวัตกรรม และสร้างผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค เพื่อสร้างความแตกต่าง และต่อยอดธุรกิจให้มีการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

การทำวิจัยตลาด (Market Research) เป็นกระบวนการในการตรวจสอบผู้บริโภค เพื่อให้ทราบถึงผลิตภัณฑ์ที่ผู้บริโภคต้องการ หรือมีความคาดหวัง รวมถึงช่องทางการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการคือช่องทางใด การเก็บข้อมูลจากกลุ่มผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นผู้บริโภคโดยตรง ทำให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถเห็นโอกาสเพื่อสรรค์สร้างนวัตกรรม ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการดำเนินธุรกิจต่อไปในอนาคต

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ ทราบข้อมูลเชิงลึกในการวิจัยตลาดมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการวิจัยเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ โดยการวิจัยเชิงคุณภาพจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับความคิดเห็นของสาธารณชน และสำรวจตลาดว่าผู้บริโภครู้สึกอย่างไรกับผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่ในตลาดนั้น ๆ ส่วนการวิจัยเชิงปริมาณจะเกี่ยวข้องกับข้อมูล และการค้นหาแนวโน้มที่เกี่ยวข้อง ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะถูกรวบรวมจากสาธารณะเช่นกัน

อย่างไรก็ดี กลุ่มบริษัทฯ มีการกำหนดแผนการสำรวจความพึงพอใจลูกค้า และแผนการทำวิจัยตลาด เนื่องจากผลวิจัยตลาดสามารถทำให้กลุ่มบริษัทฯ รับรู้สิ่งที่ผู้บริโภคต้องการ หรือความคิดเห็นของผู้บริโภค ที่จะนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการในอนาคตให้ดีขึ้น

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการนวัตกรรม และเพื่อให้เกิดบูรณาการทั่วทั้งองค์กร โดยสนับสนุนให้บุคลากรของบริษัทเกิดความคิดสร้างสรรค์ และผลักดันการนำนวัตกรรมทั้งในส่วนของนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมบริการ นวัตกรรมกระบวนการ และนวัตกรรมแนวคิดธุรกิจใหม่ ให้เข้าไปอยู่ในทุกกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานนั้นให้ได้ผลดี มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงกว่าเดิม อีกทั้งช่วยประหยัดระยะเวลาและแรงงาน ซึ่งจะสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน และพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้มีพัฒนาช่องทางจัดจำหน่ายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อตอบโจทย์ผู้บริโภคสมัยใหม่ โดยประกอบด้วย

- (1) โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบซื้อขายออนไลน์แบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) ผ่านเว็บไซต์ดูโฮม หรือ www.dohome.co.th อาทิ การสั่งซื้อสินค้าและจัดส่งถึงบ้าน (Delivery) หรือสั่งซื้อสินค้าออนไลน์และรับสินค้าที่สาขา (Click and Collect) การนำเสนอช่องทางการชำระค่าสินค้าด้วยตนเอง (Self-Checkout) เพื่อให้ประสบการณ์ลูกค้า
- (2) โครงการพัฒนาระบบ E-Commerce โดยได้พัฒนาระบบสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ทั้งในส่วนเว็บไซต์ของดูโฮม รวมถึงระบบ Store & Order Management เพื่อรองรับการเติบโตการขายผ่านช่องทาง Marketplace อาทิ Lazada, Shopee, TikTok Shop เป็นต้น อีกทั้งยังมีการพัฒนาระบบสั่งซื้อออนไลน์ของกลุ่มลูกค้าประเภท B2B (Business to Business) อาทิ ธุรกิจร้านค้าช่วง ผู้รับเหมา ออฟฟิศ ฯลฯ เพื่อเพิ่มช่องทางการกระจายสินค้า และสามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้มากยิ่งขึ้น

ค่าใช้จ่ายการทํารวบรวมและพัฒนาในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจลูกค้า (Customer Satisfaction : CSAT) เป็นประจำและต่อเนื่องตลอดทั้งปี เพื่อรับฟังเสียงลูกค้า และนำมาพัฒนาประสบการณ์ลูกค้าให้ดียิ่งขึ้นในทุกจุดสัมผัส (Customer Touchpoint) ทั้งในเรื่องสินค้าและผลิตภัณฑ์ โปรโมชั่นส่งเสริมการขาย สิทธิประโยชน์จากการเป็นสมาชิก การจัดวางสินค้าและป้ายราคา การชำระเงิน การบริการของพนักงาน การบริการหลังการขาย การบริการคลังสินค้า เป็นต้น โดยสามารถศึกษาระดับความพึงพอใจกับบริการ ผลิตภัณฑ์ หรือการโต้ตอบกับบริษัทฯ ได้ การวัดผลสามารถเชื่อมโยงความพึงพอใจของลูกค้า และยังเชื่อมโยงกับการส่งมอบการบริการลูกค้า บริษัทฯ จึงได้นำผลจากการสำรวจดังกล่าวมาพัฒนาและประยุกต์ใช้ เพื่อให้ดูโฮมเป็นศูนย์กลางการค้าปลีกและค้าส่ง ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า รวมถึงการออกแบบบรรยากาศและบริการแบบผสมผสานเพื่อให้เกิดอรรถประโยชน์สูงสุด ตอบโจทย์ครอบครัวยุคใหม่ทุกกลุ่มช่วงวัย ที่มีความชอบ ความรัก ในทุกรายละเอียดที่เกี่ยวกับบ้าน ทั้งสินค้าที่เกี่ยวข้องกับ (1) การก่อสร้าง (2) ซ่อมแซม และ (3) ตกแต่ง ครบ จบทีเดียวในดูโฮม ซึ่งคำนึงถึงความสะดวก ปลอดภัย และถูกหลักอาชีวอนามัย ในรูปแบบดังนี้

1. โครงการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่สาขา (Renovate) :

เพื่อพัฒนารูปแบบของพื้นที่ค้าปลีก รวมถึงส่วนการบริการลูกค้าภายในสาขา

ปี 2567 รีโนเวทปรับปรุงสาขาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันสมัยกับไลฟ์สไตล์ในปัจจุบัน ได้แก่

- การพัฒนารูปแบบการนำเสนอชุดแสดงสินค้า ได้แก่
 - Aging Society สินค้าและห้องโซลสำหรับผู้อยู่อาศัย
 - Innovation Products สินค้านวัตกรรมใหม่ ๆ Smart Home, Smart Products

■ Eco Products สินค้าประหยัดพลังงาน



■ Green Products สินค้าเพื่อสิ่งแวดล้อม



- การพัฒนารูปแบบการจัดเรียงสินค้าให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า และเข้าถึงรายละเอียดของสินค้าได้มากขึ้น
- บูธแสดงสินค้ากลุ่มสินค้า / 3D Design เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า
- บูธแสดงสินค้าแบบ Total Solution ในคอนเซ็ปต์ : Home Solution 360 องศา

รูปแบบการจัดเรียงแบบใหม่



Home Solution 360 องศา



กระเบื้อง สุขภัณฑ์



โซลาร์เซลล์



เครื่องมือช่าง



2. โครงการพัฒนาด้านการทำ R&D สินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand)

เพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้า ความต่อเนื่องของสินค้า และต้นทุนสินค้า ให้สามารถแข่งขันกับสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ และสินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่น (Non-house Brand) ของคู่แข่งชั้นในตลาดได้ ไม่ว่าจะเป็นด้านราคาขายปลีกและด้านคุณลักษณะ ความพร้อมของสินค้า เพื่อพัฒนาให้เป็นสินค้าหลักที่มีความน่าเชื่อถือ เป็นสินค้านำเข้า (หรือสั่งผลิต) ที่มีการจัดจำหน่ายเฉพาะดูโฮม เท่านั้น และเป็นสินค้าที่ราคาถูกค้ำสำหรับผู้บริโภค “Leader Price”



3. โครงการพัฒนาระบบ HSOS : Home Service Operating System

จากความสำเร็จของระบบ HSOS Phase 1 ที่สร้างการเติบโตทั้งรายได้ และจำนวนการให้บริการงานกลุ่มติดตั้งอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า และเครื่องใช้ภายในบ้าน ตามวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการขายสินค้าขององค์กรแล้ว บริษัทฯ ได้ลงทุนอย่างต่อเนื่องในการพัฒนาระบบ HSOS Phase 2 ทันที โดยมุ่งเป้าไปที่กลุ่มงานก่อสร้าง ปรับปรุงที่พักอาศัยที่มีลักษณะงานที่มีความซับซ้อน ใช้เวลาในการทำงาน และมีมูลค่างานบริการที่ค่อนข้างสูง โดยยังคงแนวคิดในการเชื่อมต่อกิจกรรมของลูกค้า ทีมช่างผู้ให้บริการ และทีมงานบริหาร ให้สะดวก รวดเร็ว ประหยัด ปลอดภัย ตรวจสอบได้ โดยมีโครงสร้างรายละเอียดดังนี้

ใช้งานง่ายไม่ต้องโหลดแอปฯ โดยใช้งานผ่าน Line Liff บน LINE OA DOHOME สามารถทำธุรกรรมต่าง ๆ ได้แก่ปลายนิ้ว เช่น ตรวจสอบใบเสนอราคา พิจารณางานออกแบบ 3 มิติ ชำระเงินรูปแบบ Payment Gateway ดูตารางนัดหมาย ตรวจสอบความคืบหน้าสถานะของงานก่อสร้าง จนถึงการส่งมอบงานและประเมินผลงาน

- ลดเวลา ลดขั้นตอน ลดเอกสาร ลดทุนการจัดการ ทำงานเร็วขึ้น 240% และลดค่าใช้จ่ายได้ถึง 20%
- โปร่งใส ปลอดภัย ลดความเสี่ยง

ทั้งนี้ โครงการระบบ HSOS ยังมีแผนการเชื่อมต่อกับกิจกรรมอื่น ๆ ภายในดูโฮมอีกมาก ซึ่งแบ่งการพัฒนาระบบเป็น 3 ระยะภายใน 5 ปี



มั่นใจ ไม่ถึงงาน ติดตาม
อัปเดตสถานะการทำงานได้ง่าย ๆ
ผ่านแจ้งเตือนในไลน์ จัดการได้ทุกขั้นตอน
ระบบชำระเงิน Payment Gateway อยู่ที่ไหนก็ชำระได้
สะดวก รวดเร็ว ไม่ต้องเสียเวลาเดินทาง

(2) การตลาดและการแข่งขัน

(ก) การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

นโยบายการตลาดในปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 ธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านในประเทศไทยเผชิญกับความท้าทายหลายประการจากเศรษฐกิจที่ชะลอตัว ภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และระบบเทคโนโลยีที่พัฒนาทันสมัยอย่างรวดเร็วจำกัดจึงส่งผลทำให้พฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนไป อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการเตรียมแผนรองรับและมีการปรับปรุงแผนให้ทันต่อสถานการณ์อยู่ตลอดเวลา กลุ่มบริษัทฯ ยังได้พัฒนาช่องทางการขายอื่น ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมลูกค้าที่เปลี่ยนไป เช่น ช่องทางอีคอมเมิร์ซ รวมถึงการส่งเสริมลูกค้าในด้านต่าง ๆ ทำให้สามารถรักษฐานลูกค้าเก่าและเพิ่มยอดขายได้อย่างต่อเนื่อง โดยนโยบายทางการตลาดยังมุ่งเน้นพัฒนาช่องทางการขายทั้งค้าปลีกและค้าส่ง

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในธุรกิจค้าปลีก ค้าส่ง และให้บริการด้านวัสดุก่อสร้าง ซ่อมแซมและตกแต่งบ้าน ที่ครบ ถูก และดีที่สุดสำหรับลูกค้าทุกกลุ่ม พร้อมตอบสนองความต้องการของลูกค้า และมุ่งเน้นการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เช่น ระบบจัดเก็บสินค้าอัตโนมัติ (AS/RS) เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันกลุ่มบริษัทฯ ให้มีความสำคัญต่อการให้บริการที่ครบวงจร และการขยายสาขาเพื่อรองรับและเข้าถึงลูกค้าทุกกลุ่มได้มากยิ่งขึ้น

(1) สินค้าที่ครบครัน (Product Variety)

กลุ่มบริษัทฯ มีการพัฒนาและแสวงหาสินค้าและบริการใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มความครบถ้วนของสินค้า ทั้งด้าน (1) ปริมาณที่พร้อมตอบสนองความต้องการสินค้าของลูกค้า และ (2) ความหลากหลายของสินค้า (Product Variety) ที่รวมถึงความครบถ้วนทั้งในด้านเชิงลึกของหน่วยเก็บสินค้า (SKUs) ในแต่ละประเภทสินค้า (Deep Specialty) เช่น รูปแบบ (Design) และตราสินค้า (Brand) ที่หลากหลาย เป็นต้น และในด้านเชิงประเภทสินค้า (Product Assortment) เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่มได้ครบในที่เดียว

จากประสบการณ์ในธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านมายาวนานกว่า 4 ทศวรรษ ทำให้กลุ่มบริษัทฯ มีความเข้าใจในความต้องการของลูกค้า และจากการวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมการซื้อของลูกค้า ทำให้เข้าใจความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น ทั้งนี้กลุ่มบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการคัดเลือกสินค้าที่จะนำมาวางจำหน่าย โดยปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ ทำการตลาดและจำหน่ายทั้งสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ และตราสินค้าอื่น

- **สินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) :** กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดตั้งทีมงานเพื่อจัดหาผู้ผลิต และ/หรือพัฒนาสินค้า และ/หรือออกแบบสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการนำเสนอสินค้าที่มีรูปแบบทันสมัย สวยงาม คุณภาพมาตรฐานเทียบเท่ากับสินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่น และใช้กลยุทธ์เรื่องราคาเข้ามาเป็นตัวผลักดันเนื่องจากสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ ใช้งบประมาณทางการตลาดไม่สูงมาก ทำให้สามารถกำหนดราคาที่สามารถสร้างความคุ้มค่าให้แก่ลูกค้าสูงสุด และยังสามารถผลตอบแทนตามเป้าหมายของกลุ่มบริษัทฯ
- **สินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่น (Non-house Brand) :** กลุ่มบริษัทฯ คัดสรรสินค้าภายใต้ตราสินค้าที่มีชื่อเสียงทั้งจากผู้ผลิตในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่ม

(2) ราคาที่สามารถแข่งขันได้ (Price Competitiveness)

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายกำหนดราคาที่มีความคุ้มค่าของลูกค้า และสามารถสร้างความได้เปรียบด้านการแข่งขันให้กับกลุ่มบริษัทฯ โดยการควบคุมต้นทุนการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถจำหน่ายสินค้าที่มีราคาที่แข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นได้ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายกำหนดราคาสินค้าโดยแบ่งตามประเภทสินค้า ดังต่อไปนี้

- **สินค้าที่มีความนิยมในตลาดสูง (Fast Moving Products)** โดยทั่วไปจะเป็นสินค้าที่เป็นที่นิยม และมีอัตราซื้อขายหมุนเวียนสูง เช่น สินค้าที่มีตราสินค้า (Brand) เป็นที่รู้จักในกลุ่มผู้บริโภค และมีวางขายทั่วไป เช่น สี เครื่องมือช่าง และเครื่องใช้ไฟฟ้า ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ จะกำหนดราคาที่สามารถแข่งขันได้ (Competition-based Pricing) กับผู้ประกอบการรายอื่น โดยมีการตรวจสอบราคาตลาดของสินค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นราคาที่แข่งขันได้ และสามารถดึงดูดลูกค้าและกระตุ้นยอดขายของสินค้าได้
- **สินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand)** กลุ่มบริษัทฯ จะกำหนดราคาที่สามารถแข่งขันได้กับสินค้าประเภทเดียวกันภายใต้ตราสินค้าอื่น เพื่อเพิ่มทางเลือกให้กับลูกค้าที่พิจารณาในเรื่องราคา คุณภาพ และคุณสมบัติการใช้งานเทียบเคียงกับสินค้าประเภทเดียวกันในตลาด
- **สินค้ากลุ่มเหล็ก (Steel)** เป็นสินค้าโภคภัณฑ์ที่ราคาเปลี่ยนแปลงตามราคาตลาดโลก กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายการปรับราคาสินค้ากลุ่มเหล็กให้สอดคล้องกับราคาตลาด โดยอ้างอิงจากราคาตลาดของสินค้าประเภทนั้น ๆ (Market-based Pricing) ควบคู่กับนโยบายการกำหนดอัตรากำไรขั้นต้นเป้าหมายของสินค้า (Target Gross Profit Margin) เพื่อให้สามารถแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- **สินค้าทั่วไป (Others)** เป็นสินค้ากลุ่มอื่น ๆ เช่น โคมไฟ เฟอร์นิเจอร์ และของตกแต่งบ้าน กลุ่มบริษัทฯ จะตั้งราคาบวกจากต้นทุน (Cost-plus Pricing) โดยพิจารณาควบคู่กับอัตรากำไรขั้นต่ำเป้าหมาย ตามนโยบายของกลุ่มบริษัทฯ

(3) บริการที่ครบวงจร (One-Stop Service)

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ต่อเติม และตกแต่งบ้านที่มีคุณภาพและครบวงจร โดยมุ่งเน้นให้พนักงาน (1) มีความรู้และความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายอย่างลึกซึ้ง โดยจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง พร้อมดำเนินการพัฒนาสื่อการสอนแบบ Digital Learning ทั้งในรูปแบบวิดีโอและเอกสารแนะนำตัวสินค้า โดยให้พนักงานสามารถเรียนรู้ได้โดยไม่มีข้อจำกัดด้านสถานที่ และสามารถเรียนรู้ได้ทุกเวลา และ (2) ใส่ใจดูแลลูกค้าอย่างใกล้ชิดเพื่อสร้างความแตกต่างทางด้านบริการ (Service Differentiation) เพื่อยกระดับมาตรฐานการดูแลลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น

ปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ แบ่งการให้บริการออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่

- **การให้ข้อมูลก่อนการซื้อสินค้า** กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีผู้ให้คำแนะนำผลิตภัณฑ์ (Product Consultant) ที่มีความรู้ และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับตราสินค้าหรือกลุ่มสินค้านั้น ๆ เพื่อให้ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับสินค้า รวมทั้งให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่ลูกค้าในการเลือกสินค้าที่เหมาะสม ตรงกับความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังจัดให้มีทีมออกแบบและช่างที่เชี่ยวชาญ เพื่อให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการออกแบบ ปรับปรุง และตกแต่งบ้านแก่ลูกค้า
- **งานจัดส่งและติดตั้งสินค้า** กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการจัดส่งสินค้าทั่วไทยทั้งลูกค้าที่ซื้อสินค้าจากหน้าร้านสาขาและลูกค้าที่สั่งซื้อสินค้าออนไลน์ โดยคำนึงถึงการจัดส่งสินค้าให้ถึงมือลูกค้าอย่างรวดเร็ว ตรงเวลา เพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีบริการจัดหาช่างผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้บริการประกอบและติดตั้งอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเฟอร์นิเจอร์
- **งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม** กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีศูนย์รับบริการดำเนินงานบำรุงรักษาและซ่อมแซมโดยช่างผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งลูกค้าสามารถนำเครื่องมือหรืออุปกรณ์ช่างมาใช้บริการที่ศูนย์รับบริการได้โดยตรง หรือติดต่อผ่านทางสาขาในกรณีที่ไม่มีศูนย์รับบริการภายในสาขานั้น ๆ เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายให้กับลูกค้า

การขายและการตลาด

(1) กิจกรรมด้านการตลาด

กลุ่มบริษัทฯ วางแผนและจัดทำแผนการตลาดและประชาสัมพันธ์ประจำปี โดยศึกษาข้อมูลพฤติกรรมของกลุ่ม

ลูกค้าเป้าหมายเพื่อกำหนดกิจกรรม รูปแบบ และสื่อในการทำการตลาดและประชาสัมพันธ์ในช่วงเวลาต่าง ๆ ของปี เพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมการใช้จ่ายใช้สอยของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายตามเทศกาล หรือปัจจัยอื่น ๆ เช่น ฤดูกาลเก็บเกี่ยว และมาตรการหรือนโยบายของภาครัฐเพื่อกระตุ้นการบริโภค ทั้งนี้ การตลาดในยุคปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงและปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ตลอดเวลา การจัดกิจกรรมทางการตลาดอย่างต่อเนื่องจึงเป็นส่วนสำคัญ นอกจากจะเป็นการประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการแล้วยังสามารถกระตุ้นรายได้จากการขายได้เพิ่มขึ้น โดยการจัดกิจกรรมให้เป็นที่น่าสนใจและเป็นทีกล่าวขานของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายและสาธารณชน ด้วยวิธีการของการตลาดเชิงกิจกรรม (Event Marketing) ที่ได้รับความนิยมมากยิ่งขึ้น

กิจกรรมด้านการตลาดของกลุ่มบริษัทฯ แบ่งเป็น

- **การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายหลัก (Promotion)** เพื่อส่งเสริมการขายตามเทศกาลต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภค เช่น มหกรรมตกแต่งบ้าน มหกรรมงานช่าง มหกรรมเกษตรสวนและประปา มหกรรมลดราคาครั้งใหญ่แห่งปี งานมหกรรมเรือน้ำบ้าน ดูโฮม แฟร์ และ Dohome Online Festival สำหรับช่องทางออนไลน์ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ จะจัดโปรโมชั่นสำหรับกลุ่มสินค้าขายดีให้สอดคล้องกับช่วงเวลานั้น ๆ
- **การร่วมทำโปรโมชั่นกับบัตรเครดิตและพาร์ทเนอร์** สร้างประสบการณ์การซื้อสินค้าที่คุ้มค่าเพื่อลูกค้าสมาชิกดูโฮมและลูกค้าสมาชิกบัตรเครดิต โดยตอบโต้ความสะดวกในการชำระค่าสินค้าให้แก่ลูกค้าที่ต้องการสินค้าเพื่อบ้าน ผ่านการให้บริการทางการเงินของสมาชิกบัตรเครดิตทุกกลุ่ม เช่น ผ่อนชำระ 0% ทุกชิ้นทั้งร้าน และส่วนลดจากบัตรเครดิต รวมถึงการทำโปรโมชั่นพิเศษร่วมกับพาร์ทเนอร์ เช่น ร่วมลงนามกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ในกิจกรรม “ร่วมรักษาสีโลก ร่วมรักษากำลังงาน ร่วมใช้ตู้เย็นฉลาดเบอร์ 5 แบบใหม่” เพื่อส่งเสริมการใช้ตู้เย็นติดฉลาดเบอร์ 5 แบบใหม่ที่มีการใช้สารทำความเย็นธรรมชาติ ประสิทธิภาพประหยัดไฟฟ้าสูงสุด และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- **การทำกิจกรรมร่วมกับภาครัฐ** โดยเป็นโครงการที่บริษัทฯ ร่วมกับกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ เพื่อมุ่งหวังจะช่วยลดภาระค่าครองชีพแก่ประชาชน ช่วยกระตุ้นการใช้จ่ายใช้สอยและขับเคลื่อนเศรษฐกิจของไทย เช่น มหกรรมธงฟ้าพันธุ์เศรษฐกิจที่จัดขึ้นในหลายจังหวัด โครงการพาณิชย์สั่งลุย ลดราคา Back To School 2024 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล ภายใต้โครงการพันธุ์เศรษฐกิจที่มีเป้าหมายลดภาระค่าครองชีพ และเป็นของขวัญให้กับประชาชนในช่วงเทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

- **การจัดงานกิจกรรมทางการตลาด (Event)** ตามงานเทศกาลต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ดึงดูดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายให้มาใช้บริการที่สาขา เช่น วันสำคัญทางศาสนา วันตรุษจีน วันเทศกาลแห่งความรัก วันสงกรานต์ เป็นต้น ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ จะวางแผนการจัดงานกิจกรรมทางการตลาด ให้สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมโปรโมชั่นหลัก เพื่อส่งเสริมให้กลุ่มลูกค้าใช้โปรโมชั่นหลักของกลุ่มบริษัทฯ
- **การเข้าร่วมกิจกรรมท้องถิ่นในแต่ละสาขา** ในฐานะผู้สนับสนุนรายการเพื่อสร้างการรับรู้ และจดจำชื่อทางการค้าของกลุ่มบริษัทฯ เช่น การร่วมเป็นหนึ่งในผู้สนับสนุนงานเทศกาลสงกรานต์ และแห่เทียนพรรษา เป็นต้น

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ จะวางแผนรูปแบบและลักษณะของสื่อต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้อง และตอบรับกับกิจกรรมทางการตลาดข้างต้น โดยเลือกใช้ช่องทางการทำการตลาดและประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มลูกค้า ซึ่งรวมถึง

- สื่อโฆษณาแบบดั้งเดิม เช่น สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร แผ่นพับ เป็นต้น
- สื่อโฆษณาภายนอกอาคาร เช่น ป้ายโฆษณาขนาดใหญ่ (Billboard) และ/หรือป้ายโฆษณาบนเส้นทางหลัก เป็นต้น
- สื่อภายในพื้นที่ร้าน (In-Store Media) มุ่งเน้นการพัฒนาประสบการณ์การเลือกซื้อสินค้าและบริการที่ดียิ่งขึ้นให้แก่ลูกค้า ด้วยการสร้างบรรยากาศปรับภูมิทัศน์ภายในพื้นที่สาขา โดยการเพิ่มสื่อป้ายให้เข้ากับพฤติกรรมในการเลือกซื้อสินค้า กลุ่มวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ซ่อมแซม และสินค้าสำหรับตกแต่งบ้าน พร้อมทั้งสื่อที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า เช่น ป้ายความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ (Product Knowledge) เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับสินค้า โดยการร่วมมือกับผู้ผลิต และ/หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้า จัดทำสื่อโฆษณาและจัดแสดงสินค้า การให้คำแนะนำเกี่ยวกับสินค้าโดยผู้ให้คำแนะนำผลิตภัณฑ์ (Product Consultant) ที่เป็นตัวแทนของตราสินค้า เพื่อช่วยจูงใจลูกค้าที่เข้ามาเยี่ยมชมสาขาให้เลือกซื้อสินค้า
- สื่อโฆษณาดิจิทัลและสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook, Instagram, LINE, TikTok และเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อเชื่อมต่อระหว่างลูกค้าและกลุ่มบริษัทฯ ได้ดียิ่งขึ้น โดยสื่อออนไลน์เหล่านี้จะนำเสนอข้อมูลสินค้าและโปรโมชั่นต่าง ๆ ซึ่งทำให้ลูกค้ามีความต้องการที่จะเข้ามาที่สาขาเพื่อเลือกซื้อสินค้ามากขึ้น
- การทำการตลาดในพื้นที่สาขา โดยการร่วมมือกับผู้ผลิต และ/หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้า เช่น การจัดสื่อโฆษณา การจัดแสดงสินค้า การให้คำแนะนำเกี่ยวกับสินค้าโดยผู้ให้คำแนะนำผลิตภัณฑ์ที่เป็นตัวแทนของตราสินค้า เพื่อช่วยจูงใจลูกค้าที่เข้ามาเยี่ยมชมสาขาให้เลือกซื้อสินค้า

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ เปิดให้ลูกค้าสามารถสมัครสมาชิก (Membership Scheme) เพื่อสะสมแต้มจากยอดซื้อสินค้าและนำมาแลกของสมนาคุณเมื่อครบเงื่อนไขที่กำหนด อีกทั้งยังมีสิทธิได้รับส่วนลดพิเศษในโอกาสต่าง ๆ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการซื้อสินค้า และกลุ่มบริษัทฯ ยังสามารถนำข้อมูลการซื้อสินค้าของสมาชิกมาเพื่อวิเคราะห์พฤติกรรมการซื้อสินค้าในแต่ละช่วงเวลา ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถวางแผนการตลาดและคัดเลือกสินค้าที่นำมาจำหน่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบโจทย์ลูกค้าแต่ละกลุ่มได้ดียิ่งขึ้น

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นและให้ความสำคัญในการส่งเสริมอาชีพช่างและโอกาสในการขยายองค์ความรู้ไปยังกลุ่มช่าง จึงได้จัดทำบริการใช้บัตรสมาชิก ‘ครอบครัวช่าง’ คุ้มครองช่าง ยื่น 1 เพื่อช่างไทย ซึ่งเป็นหนึ่งในสิทธิพิเศษเพื่อตอบโต้ความต้องการของช่างในทุกด้าน ผ่านนโยบายและกิจกรรมทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านสินค้า ด้านราคา และด้านบริการ พร้อมจัดกิจกรรมให้ความรู้เพื่อช่างกับงานสัมมนาพิเศษ เพื่อยกระดับองค์ความรู้วิศวกรรมเทคโนโลยีใหม่ ๆ งานฝีมือ เทคนิค งานก่อสร้างและซ่อมแซม รวมทั้งขยายโอกาส สร้างรายได้เพิ่มเติมให้กับช่างชุมชนและช่างท้องถิ่น พร้อมยกระดับคุณภาพชีวิตของช่างในเครือข่ายของ ‘ครอบครัวช่าง’ ให้ดีขึ้นไปพร้อมกัน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับรางวัล Future Trends สาขา The Most Corporate Transformation รางวัลองค์กรยอดเยี่ยมด้านการเปลี่ยนผ่านธุรกิจแห่งปี นับเป็นรางวัลอันทรงเกียรติที่สำคัญในการประกาศเกียรติคุณให้แก่ผู้สร้างสรรค์ผลงานอันโดดเด่นและก่อให้เกิดคุณค่าสูงสุดต่อสังคม แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่องกว่า 4 ทศวรรษ สู่ความเป็นธุรกิจค้าปลีกค้าส่ง วัสดุก่อสร้าง ซ่อมแซม และตกแต่งบ้านระดับประเทศ

(2) กิจกรรมส่งเสริมการขาย

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายการส่งเสริมการตลาด (Promotion) ผ่านช่องทางการจำหน่ายต่าง ๆ เพื่อช่วยกระตุ้นยอดขายและทำให้สินค้าหมุนเวียนตลอดทั้งปี ดังนี้

- โปรโมชั่นลดราคา (Price off)
- โปรโมชั่นของแถม (Premium)
- โปรโมชั่นยิ่งซื้อ ยิ่งประหยัด (Buy more save more)
- โปรโมชั่นแจกสินค้าตัวอย่าง (Sampling)
- โปรโมชั่นแลกซื้อ (Redeem Offer)

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของกลุ่มบริษัทฯ มีดังนี้

- (1) **ลูกค้ารายย่อย** ได้แก่ ลูกค้ารายย่อยที่เลือกซื้อสินค้าเพื่อนำไปใช้เอง
- (2) **ลูกค้าประเภทค้าช่วง** ได้แก่ ลูกค้าที่ประกอบธุรกิจร้านค้าปลีก ทั้งกลุ่มสินค้าก่อสร้าง กลุ่มสินค้าซ่อมแซม และกลุ่มสินค้าตกแต่ง มีหลากหลายร้านค้า โดยจะซื้อสินค้าจากกลุ่มบริษัทฯ เพื่อนำไปจำหน่ายต่อ
- (3) **ลูกค้าผู้รับเหมาก่อสร้าง/งานโครงการ** ได้แก่ ลูกค้าที่ประกอบธุรกิจก่อสร้าง รับเหมา ต่อเติมและตกแต่ง ทั้งรายเล็กและรายใหญ่ และรวมไปถึงลูกค้าที่เป็นเจ้าของโครงการก่อสร้าง เช่น บ้านจัดสรร โรงแรม รีสอร์ท และอพาร์ทเมนต์ โดยลูกค้ากลุ่มนี้มีการซื้อสินค้าทั้งกลุ่มสินค้าก่อสร้าง ซ่อมแซม และตกแต่ง
- (4) **ลูกค้าหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ** ได้แก่ ลูกค้าที่ซื้อสินค้าเพื่อไปใช้ในหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ เช่น สถาบันการศึกษา เป็นต้น โดยจะเน้นเลือกสินค้าที่ตรงตามจุดประสงค์การใช้งานและงบประมาณเป็นหลัก

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 กลุ่มบริษัทฯ ไม่มียอดขายให้แก่ลูกค้ารายใดรายหนึ่งคิดเป็นสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 5.0 ของรายได้จากการขาย ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่แข็งแกร่งกับลูกค้าทุกกลุ่มอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีทีมงานผู้เชี่ยวชาญทำหน้าที่ดูแลบริหารจัดการการตลาดและการขายของลูกค้าแต่ละประเภทเป็นการเฉพาะ เพื่อให้บริการลูกค้าได้อย่างทั่วถึง รวดเร็ว ตรงตามความต้องการ และเพิ่มความสะดวกสบายในการสั่งซื้อให้กับลูกค้า เพื่อกระตุ้นยอดขายของกลุ่มบริษัทฯ

นอกจากนี้ เนื่องจากทำเลที่ตั้งบางสาขาของกลุ่มบริษัทฯ อยู่บนถนนสายหลักที่เชื่อมต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน ทำให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถจำหน่ายสินค้าไปยังตลาดต่างประเทศได้โดยตรง เช่น สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และสามารถจำหน่ายสินค้าไปยังตลาดต่างประเทศผ่านทางลูกค้าประเภทค้าช่วงที่นำสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ ไปจำหน่ายต่อ

ในการขายสินค้า กลุ่มบริษัทฯ มีเงื่อนไขการรับชำระเงินลูกค้า 2 รูปแบบ คือ

- (1) การรับชำระเป็นเงินสด ซึ่งรวมถึงการรับชำระด้วยเงินโอน เช็ค บัตรเครดิต และการรับชำระสินค้าปลายทางตอนส่งมอบสินค้า
- (2) การให้สินเชื่อทางการค้า (Trade Credit) ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายและการพิจารณาอนุมัติวงเงินและระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้ากับลูกค้าแต่ละราย ตามการประเมินความน่าเชื่อถือทางการเงินของลูกค้า (Creditworthiness) จากฐานะทางการเงินและเอกสารหลักฐานสนับสนุนทางการเงินจากธนาคารพาณิชย์ มูลค่าหลักประกัน ข้อพิพาททางกฎหมาย รวมถึงประวัติการชำระเงินในอดีต ซึ่งระยะเวลาเครดิตเทอมของกลุ่มบริษัทฯ กำหนดไว้ระหว่าง 30 – 60 วัน โดยส่วนใหญ่เฉลี่ยจะอยู่ที่ประมาณ 30 วัน หากลูกค้ามีความประสงค์ขอปรับเครดิตเทอม กลุ่มบริษัทฯ จะพิจารณาตามกระบวนการเป็นรายกรณี ซึ่งจะอยู่ระหว่าง 45 - 60 วัน

ช่องทางการจำหน่าย

ณ ปัจจุบัน กลุ่มบริษัทฯ จำหน่ายสินค้าผ่านทาง (1) ศูนย์จำหน่ายวัสดุก่อสร้างและตกแต่งบ้านดูโฮม (2) ช่องทางการจัดจำหน่ายแบบออนไลน์ (E-Commerce) และ (3) ช่องทางการจัดจำหน่ายอื่น ๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) ศูนย์จำหน่ายวัสดุก่อสร้างและตกแต่งบ้านดูโฮม

ศูนย์จำหน่ายวัสดุก่อสร้างและตกแต่งบ้านแบบครบวงจร (One-stop Home Products Destination) หรือเป็นที่รู้จักกันในนาม “มหาอาณาจักรบ้าน” เป็นช่องทางจำหน่ายสินค้าหลักของกลุ่มบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีสาขาขนาดใหญ่ที่เปิดดำเนินการแล้ว 24 สาขา และสาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) อีกทั้งหมด 15 สาขา

กลุ่มบริษัทฯ มีแผนที่จะขยายสาขาเพื่อขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมทั่วประเทศ โดยกลุ่มบริษัทฯ มีแผนที่จะเปิดสาขาใหม่ทั้งรูปแบบสาขานขนาดใหญ่ และสาขานขนาดเล็ก (Dohome ToGo) ทั้งนี้ วางแผนการขยายสาขาย่างรอบคอบโดยพิจารณาจากปัจจัยสำคัญต่าง ๆ เช่น รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน ความหนาแน่นของประชากรที่อยู่อาศัย เป็นต้น นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ยังมีแผนที่จะปรับปรุงสาขาเดิมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้าและรักษาฐานลูกค้าเดิม

- สาขาปัจจุบันของกลุ่มบริษัทฯ แต่ละสาขามีพื้นที่ขายและพื้นที่คลังสินค้าโดยมีการจัดแบ่งพื้นที่การให้บริการออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่
 - พื้นที่ขายสาขา (Store Area) ได้แก่ บริเวณพื้นที่ภายในอาคารที่จัดแสดงสินค้าให้ลูกค้าสามารถเดินเลือกชมและซื้อสินค้า มีการจัดวางสินค้าตามหมวดหมู่ ทั้งกลุ่มวัสดุก่อสร้าง กลุ่มวัสดุซ่อมแซม และกลุ่มวัสดุตกแต่ง กลุ่มบริษัทฯ จัดวางแปลนพื้นที่สาขาและทางเดินภายในอาคารโดยคำนึงถึงความสะดวก ความสะดวกและความเป็นระเบียบ ตลอดจนการสร้างบรรยากาศในการเลือกและพิจารณาสินค้าที่มีความเป็นกันเอง เข้าถึงได้ง่าย ซึ่งประสบการณ์การเลือกซื้อสินค้าเป็นอีกปัจจัยหลักในการพิจารณาเลือกซื้อสินค้าครั้งต่อไป

พื้นที่ขายสาขา (Store Area)



ภายในบริเวณส่วนหน้าร้านสาขา กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีผู้ให้คำแนะนำผลิตภัณฑ์ (Product Consultant) ยืนประจำตามพื้นที่แสดงสินค้าภายในพื้นที่ขายสาขา เพื่อดูแลอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าด้วยความเป็นกันเอง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับสินค้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งสินค้าที่ต้องอาศัยความรู้ด้านเทคนิคและความเชี่ยวชาญ เช่น เครื่องมือช่าง เครื่องดูดควันในครัว และเครื่องปั้มน้ำ นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดสรรพื้นที่จัดแสดงห้องตัวอย่าง (Showroom) และจัดให้มีทีมงานให้คำแนะนำเรื่องการออกแบบตกแต่ง เช่น ห้องน้ำ ห้องครัว เป็นต้น เพื่อกระตุ้นให้ลูกค้าตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ

พื้นที่จัดแสดงห้องตัวอย่าง (Showroom)



กลุ่มบริษัทฯ มีพนักงานขายประจำหน้าร้านสาขา และผู้ให้คำแนะนำผลิตภัณฑ์ ซึ่งเป็นพนักงานของผู้ผลิต และ/หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้า และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ มีการจัดอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์โดยผู้ผลิต และ/หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้าแก่ผู้ให้คำแนะนำผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถรักษามาตรฐานการให้บริการได้ตามที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนด

- พื้นที่คลังสินค้า (Warehouse) ได้แก่ พื้นที่ภายในอาคารส่วนหลังเพื่อให้บริการแก่ลูกค้าที่สั่งซื้อสินค้าโดยตรงผ่านทีมงานขายสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ โดยพื้นที่ดังกล่าวจะใช้จัดเก็บสินค้ากลุ่มวัสดุก่อสร้างจำพวกเหล็กและวัสดุโครงสร้างซึ่งมีขนาดใหญ่ และ/หรือน้ำหนักมาก และเป็นพื้นที่สำหรับรับส่งสินค้า ซึ่งลูกค้าสามารถเข้ามาจอดเพื่อรับสินค้าบรรทุกขึ้นรถกลับได้ทันที ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีเครื่องมือและอุปกรณ์ เช่น รถยก (Forklift) และเครน เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการจัดการสินค้าของลูกค้า นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ นำระบบการบริหารการจัดเก็บสินค้าอัตโนมัติเข้ามาช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้การบริหารคลังสินค้าและการรับส่งสินค้ามีความรวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำมากยิ่งขึ้น เป็นต้น

พื้นที่คลังสินค้า (Warehouse)



(2) ช่องทางการจัดจำหน่ายแบบออนไลน์ (E-Commerce)

ในปี 2559 กลุ่มบริษัทฯ ได้พัฒนาช่องทางการจำหน่ายใหม่ผ่านทางเว็บไซต์ www.dohome.co.th เพื่อเพิ่มทางเลือกให้ลูกค้าสามารถเลือกวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านออนไลน์ได้ตลอด 24 ชั่วโมง และรองรับไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคที่มีแนวโน้มการบริโภคผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น ภายใต้แนวคิด “รวดเร็ว สะดวกสบาย เพียงปลายนิ้ว” อีกทั้งกลุ่มบริษัทฯ ได้จัดให้มีทีมงานให้บริการลูกค้าทั่วไปที่ติดต่อผ่านเบอร์กลางของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงช่องทาง Facebook และ LINE เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในการสั่งซื้อสินค้า ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ เชื่อว่าช่องทางการจัดจำหน่ายแบบออนไลน์จะเป็นช่องทางที่มีศักยภาพในการเติบโตในอนาคต ไม่ว่าจะเป็น Shopee, Lazada, NocNoc เป็นต้น

เว็บไซต์กลุ่มบริษัทฯ



(3) ช่องทางการจัดจำหน่ายอื่น ๆ

ปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีทีมงานเพื่อดูแลลูกค้าประเภทร้านค้าช่วง และลูกค้าผู้รับเหมาก่อสร้างและงานโครงการในพื้นที่ใกล้เคียงสาขา ซึ่งจะประกอบไปด้วย (1) ทีมงานขายสินค้า และ (2) ทีมงานผู้แทนขาย เพื่อทำหน้าที่ติดต่อและนำเสนอสินค้าโดยตรงกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ทั้งนี้ ทีมงานผู้แทนขายจะทำหน้าที่ติดต่อลูกค้าเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับสินค้า โดยจะทำงานร่วมกับทีมงานขายสินค้าเพื่อให้ข้อมูลรายละเอียดของสินค้า รับคำสั่งซื้อ และบริการจัดส่ง ทีมงานขายของกลุ่มบริษัทฯ จะให้บริการลูกค้าอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถเข้าถึงลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ เข้าใจความต้องการของลูกค้า และตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งในด้านผลิตภัณฑ์ ราคา และการบริการต่าง ๆ ด้วยความเหมาะสม รวดเร็ว และตรงวัตถุประสงค์

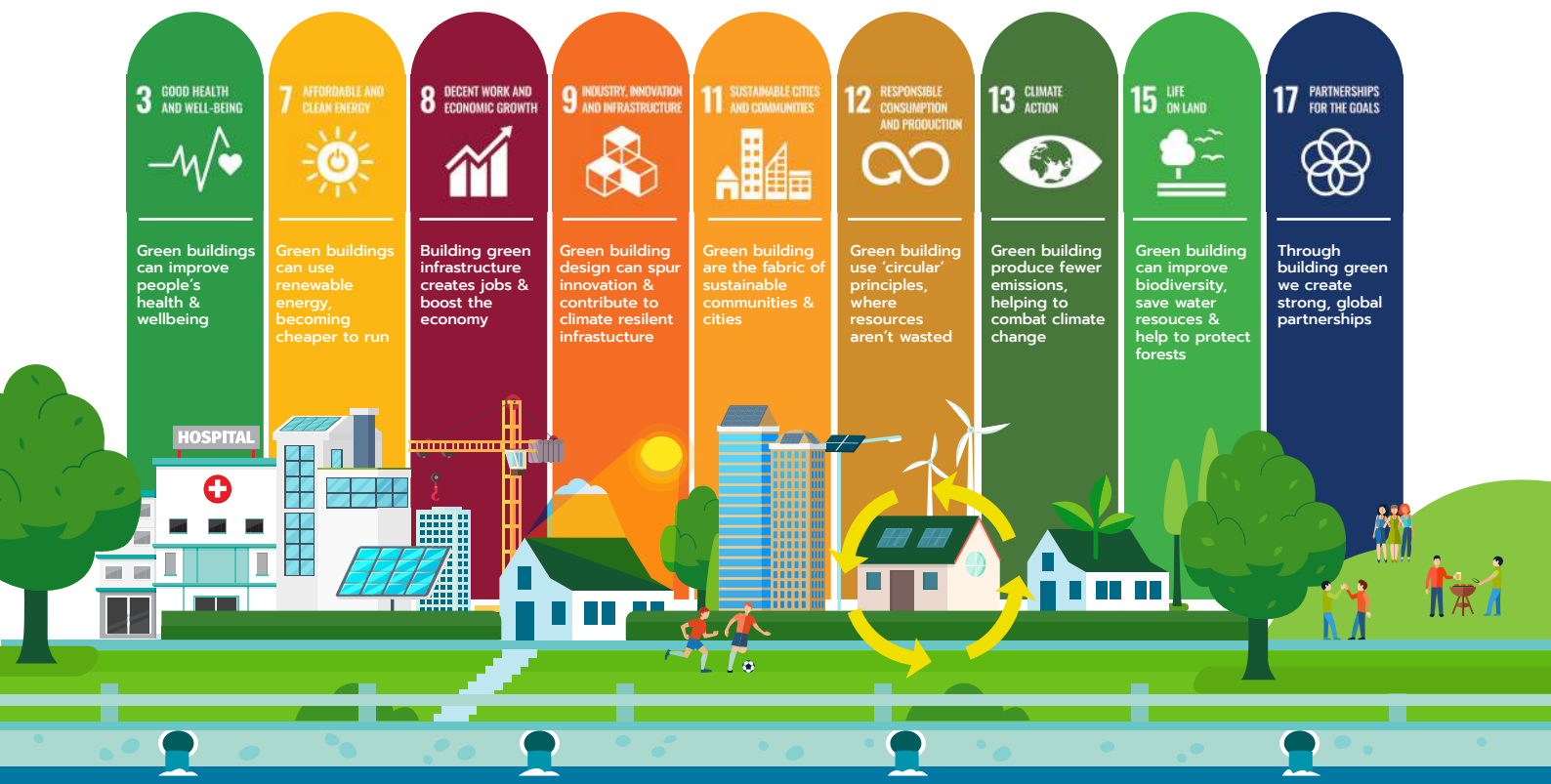
ภาวะการแข่งขัน แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขันในอนาคต

แนวโน้ม 3 ปีข้างหน้า ธุรกิจการผลิตและจำหน่ายวัสดุก่อสร้างมีแนวโน้มปรับดีขึ้นตามภาวะการก่อสร้างที่น่าจะทยอยฟื้นตัว มีปัจจัยหนุนจาก 1) การขยายตัวของการลงทุนในโครงการก่อสร้างภาครัฐ โดยเฉพาะโครงการขนาดใหญ่ 2) การฟื้นตัวของโครงการอสังหาริมทรัพย์โดยเฉพาะในกรุงเทพฯ และปริมณฑล ตลอดจนหัวเมืองภูมิภาค และ 3) อุปสงค์ต่อการซ่อมแซมที่อยู่อาศัยที่จะปรับตัวขึ้นจากกำลังซื้อที่ฟื้นตัวตามภาวะเศรษฐกิจ

อย่างไรก็ดี ราคาวัสดุก่อสร้างโดยรวมมีแนวโน้มปรับเพิ่มขึ้น จาก 1) การฟื้นตัวของอุปสงค์ในภาคก่อสร้าง 2) การปรับราคาเพิ่มขึ้นของต้นทุนวัตถุดิบนำเข้า อาทิ เศษเหล็ก (Scrap) เหล็กแท่งเล็ก (Billet) ตามทิศทางราคาในตลาดโลก และ 3) ต้นทุนพลังงานที่ยังมีแนวโน้มทรงตัวอยู่ในระดับสูงจากความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ที่คาดว่าจะยังคงเกิดขึ้นต่อเนื่อง

นอกจากนี้ กลุ่มผู้ผลิตวัสดุก่อสร้างมีแนวโน้มปรับกระบวนการผลิตโดยลงทุนด้านเทคโนโลยีเพื่อผลิตสินค้านวัตกรรมที่มีคุณภาพสูงและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น อาทิ Green Cement (Hydraulic Cement) และ Green Steel เป็นต้น รองรับแนวโน้มการเพิ่มขึ้นของพื้นที่ก่อสร้างอาคารที่เป็น Green Building มากขึ้น รวมถึงพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายเพื่อตอบโจทย์ความต้องการที่เฉพาะเจาะจงของลูกค้า (อาทิ ผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และผู้รับเหมาก่อสร้างรายใหญ่) ทั้งด้านการออกแบบ และระยะเวลาก่อสร้าง ความแข็งแรงทนทาน

ขณะเดียวกันผู้ค้าวัสดุก่อสร้างจะปรับตัวเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปในโลกยุคดิจิทัล อาทิ บริการครบวงจร (End to End Service) การติดต่อกับลูกค้าได้หลากหลายช่องทางโดยผสานทั้งออนไลน์และออฟไลน์ (Omni Channel Marketing) และการตลาดเฉพาะบุคคล (Personalized Marketing Platform) โดยนำเทคโนโลยีในการวิเคราะห์ข้อมูลที่มีขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) เข้าช่วยมากขึ้น ส่วนในระยะยาวทั้งผู้ผลิตและผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างจะเป็นพันธมิตรในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) ตามแนวทาง ESG Framework (Environment, Social and Governance) ซึ่งเป็น Megatrends ที่สำคัญของโลก





เมื่อเจาะกลุ่มผู้ค้าวัสดุก่อสร้าง สำหรับร้านค้าสมัยใหม่มีศักยภาพในการเติบโตสูงกว่าร้านค้าดั้งเดิม คาดว่ารายได้มีแนวโน้มฟื้นตัว โดยมีปัจจัยหนุนจาก 1) กิจกรรมทางเศรษฐกิจและการลงทุนในภาคก่อสร้างที่กระเตื้องขึ้น 2) การเพิ่มขึ้นของจำนวนสาขา และขยายช่องทางการจัดจำหน่ายโดยเฉพาะแพลตฟอร์มออนไลน์ 3) การผลิตสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ มากขึ้น และ 4) พฤติกรรมผู้บริโภคใหม่ที่นิยมซื้อสินค้าในร้านค้าสมัยใหม่ที่มีสินค้าให้เลือกหลากหลายครบวงจรพร้อมมีบริการหลังการขาย สำหรับร้านค้าดั้งเดิมรายได้จะทรงตัวถึงกระต้องเล็กน้อย แต่ต้องเผชิญกับภาวะการแข่งขันสูงจากกลุ่มร้านค้าสมัยใหม่และกลุ่มผู้ผลิตที่หันมาจำหน่ายสินค้าให้ผู้บริโภคโดยตรง สำหรับร้านค้าปลีกดั้งเดิมรายได้มีแนวโน้มทรงตัว โดยรายได้จากสินค้าวัสดุก่อสร้างกลุ่มซ่อมแซมและต่อเติมยังขยายตัวได้บ้าง

ทั้งนี้ แนวโน้มธุรกิจก่อสร้างมีปัจจัยสนับสนุนและปัจจัยท้าทาย ดังนี้

ปัจจัยสนับสนุน	ปัจจัยท้าทาย
1. โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐ - รัฐบาลยังคงเดินหน้าโครงการขนาดใหญ่ เช่น โครงการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC : Eastern Economic Corridor) โครงการระบบขนส่งมวลชน ได้แก่ รถไฟฟ้าทางด่วน มอเตอร์เวย์ สนามบิน - งบประมาณภาครัฐและการเปิดประมูลงานใหม่ ๆ ช่วยกระตุ้นธุรกิจก่อสร้าง 2. การขยายตัวของภาคอสังหาริมทรัพย์ - ความต้องการที่อยู่อาศัยในเขตเมืองและปริมณฑลยังคงมีอยู่ โดยเฉพาะโครงการคอนโดมิเนียม บ้านจัดสรร และโครงการมิกซ์ยูส - นโยบายกระตุ้นตลาดอสังหาฯ เช่น ลดภาษีโอนกรรมสิทธิ์และจำนอง 3. แนวโน้มการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ (Smart City) - การพัฒนาเมืองที่ใช้เทคโนโลยีอัจฉริยะ เช่น อาคารประหยัดพลังงาน ระบบสาธารณสุขที่เชื่อมต่อกับ IoT - โอกาสในการลงทุนโครงการก่อสร้างสีเขียวและโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล	1. ต้นทุนวัสดุก่อสร้างที่ผันผวน - ราคาวัสดุก่อสร้าง เช่น เหล็ก ปูนซีเมนต์ และไม้ ขึ้นอยู่กับภาวะตลาดโลกและอัตราเงินเฟ้อ 2. ต้นทุนแรงงานและปัญหาขาดแคลนแรงงาน - ปัญหาขาดแคลนแรงงานฝีมือ และค่าแรงขั้นต่ำที่เพิ่มขึ้น - ต้องพึ่งพาแรงงานต่างด้าวซึ่งอาจมีข้อจำกัดด้านกฎหมายและนโยบายแรงงาน 3. การแข่งขันสูงและแรงกดดัน - ผู้ประกอบการทั้งรายใหญ่ รายกลาง และรายย่อยต้องแข่งขันกันบริหารต้นทุนให้ได้เปรียบกว่าคู่แข่ง 4. กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานก่อสร้างที่เข้มงวดขึ้น - ข้อกำหนดเกี่ยวกับ ESG และมาตรฐานอาคารสีเขียวส่งผลต่อการเลือกใช้วัสดุและกระบวนการก่อสร้าง - ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

ปัจจัยสนับสนุน	ปัจจัยท้าทาย
4. เทคโนโลยีก่อสร้างสมัยใหม่ (Construction Tech) - เทคโนโลยีเช่น BIM (Building Information Modeling), เข้ามาในเรื่องการทำแบบและช่วยลดต้นทุน - การใช้ AI และ IoT (Internet of Things) มาใช้ควบคุมและบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานด้านสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา การจัดการขยะ และระบบขนส่ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน 5. การเติบโตของอุตสาหกรรมโลจิสติกส์และอีคอมเมิร์ซ - ความต้องการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้าเพิ่มขึ้นจากการเติบโตของอีคอมเมิร์ซ - การขยายตัวของธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งที่ต้องการโครงสร้างพื้นฐานรองรับ	5. ภาวะเศรษฐกิจและอัตราดอกเบี้ย - เศรษฐกิจชะลอตัวและอัตราดอกเบี้ยสูงขึ้นทำให้ต้นทุนเงินกู้เพิ่มขึ้น - การลงทุนภาคเอกชนชะลอตัว ส่งผลต่อการพัฒนาโครงการก่อสร้างใหม่ ๆ 6. ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) - ภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม ภัยแล้ง และพายุ มีผลกระทบต่อกำหนดการก่อสร้าง - ความจำเป็นในการออกแบบอาคารและโครงสร้างพื้นฐานให้ทนทานต่อสภาพอากาศที่รุนแรงขึ้น

ภาวะการแข่งขัน

กลุ่มอุตสาหกรรมร้านค้าวัสดุก่อสร้างค่อนข้างมีการแข่งขันที่สูง ซึ่งมีกลยุทธ์ในการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายที่หลากหลาย อาทิ 1) การปรับร้านค้าให้เล็กลงเพื่อขยายจำนวนสาขาเข้าไปในแหล่งชุมชนมากขึ้น 2) การเปิดร้านค้ารูปแบบใหม่ร่วมกับผู้ผลิตวัสดุก่อสร้างรายใหญ่เพื่อรองรับความต้องการที่เจาะจงลูกค้าเฉพาะกลุ่มมากขึ้น อาทิ บุญถาวรและเอสซีจีร่วมลงทุนเปิดร้านค้าวัสดุก่อสร้างแบรนด์ใหม่ “เอสซีจีโฮมบุญถาวร” กระจายตามภูมิภาค 3) การเพิ่มสัดส่วนการจัดจำหน่ายวัสดุก่อสร้างภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อควบคุมต้นทุนและเพิ่มมาร์จิ้น 4) การพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายเพื่อตอบโจทย์ลูกค้า อาทิ Online Channel และ Mobile Application รวมถึงจำหน่ายผ่าน Marketplace อื่น ๆ เช่น Lazada และ Shopee และ 5) การลงทุนขยายสาขาทั้งในและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ดี เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน กลุ่มบริษัทฯ จึงมีการพัฒนาและปรับตัวเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งการบริหารจัดการ การวางกลยุทธ์ กระบวนการทำงาน การยกระดับทักษะ รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมองค์กร อีกทั้งยังมุ่งเน้นจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพและมีสินค้าที่หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยครอบคลุมทุกกลุ่มสินค้า ทั้งกลุ่มสินค้าก่อสร้าง กลุ่มสินค้าซ่อมแซม และกลุ่มสินค้าตกแต่ง

กลุ่มคู่แข่ง

กลุ่มคู่แข่งที่อยู่ในอุตสาหกรรมการจัดจำหน่ายวัสดุก่อสร้างและตกแต่งบ้าน สามารถแยกเป็นกลุ่มต่าง ๆ ได้ดังนี้ กลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจโฮมเซ็นเตอร์ ได้แก่

1. โฮมโปร (HomePro) : บริหารงานโดย บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจค้าปลีกโดยจำหน่ายสินค้าและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง ซ่อมแซม ปรับปรุง อาคาร บ้าน และที่อยู่อาศัยแบบครบวงจร (One Stop Shopping Home Center) ปัจจุบันมีสาขาที่เปิดให้บริการจำนวน 99 สาขาในไทย

2. เมกาโฮม (MEGA HOME) : บริหารงานโดยบริษัท เมกาโฮม เซ็นเตอร์ จำกัด ศูนย์จำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้างและเครื่องใช้ต่าง ๆ โดยมีผู้ถือหุ้นใหญ่ คือ บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (โฮมโปร) เปิดดำเนินการปี 2557 ปัจจุบันมีสาขาที่เปิดให้บริการ 30 สาขา
3. ไทวัสดุ x บีเอ็นบี โฮม (BnB home) : บริหารงานโดยบริษัท ซีอาร์ซี ไทวัสดุ จำกัด ในเครือเซ็นทรัลเทรดคอร์ปอเรชั่น เป็นศูนย์สรรพสินค้าสำหรับบ้าน จำหน่ายวัสดุอุปกรณ์เพื่อการตกแต่ง ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยครบวงจร ก่อตั้งปี 2555 ปัจจุบันมีสาขาที่เปิดให้บริการจำนวน 86 สาขา go! WOW 10 สาขา
4. โกลบอลเฮ้าส์ (GLOBAL HOUSE) : บริหารงานโดย บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง วัสดุตกแต่ง เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการงานก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง บ้านและสวน มาเป็นเวลานานกว่า 17 ปี ปัจจุบันมีสาขาที่เปิดให้บริการจำนวน 90 สาขาในไทย
5. โฮมฮับ (Home HUB) : บริหารงานโดยคุณองอาจ ตั้งมิตรประชา จำหน่ายวัสดุก่อสร้างและตกแต่งบ้านภายใต้สโลแกน “โฮมฮับ เร็ว ง่าย ได้อย่างใจ” ปัจจุบันมีจำนวนสาขาทั้งหมด 5 สาขา โดยตั้งอยู่ที่จังหวัดอุบลราชธานี 3 สาขา จังหวัดขอนแก่น 1 สาขา และจังหวัดอุดรธานี 1 สาขา

(ข) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจในการดำเนินธุรกิจ ที่มุ่งเน้นการเป็นศูนย์รวมสินค้าและบริการด้านวัสดุก่อสร้างและวัสดุตกแต่งบ้านที่ครบ ถูก และดีที่สุด สำหรับลูกค้าทุกกลุ่ม เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าที่จำหน่ายมีคุณภาพ ในราคาที่สามารสร้างรายได้เปรียบด้านการแข่งขัน (Price Competitiveness) และมีความต่อเนื่องในการจัดหาสินค้า โดยกลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายในการกระจายการจัดหาและสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิต และ/หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้าที่มีชื่อเสียงและมีความน่าเชื่อถือจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ

หลายราย ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ติดมาอย่างยาวนาน มีการจัดหาผู้ผลิตรายใหม่ ๆ ที่มีความสามารถในการผลิตสินค้า เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้บริโภค ทั้งในกลุ่มสินค้าที่เป็นนวัตกรรม สินค้ากลุ่มวัสดุก่อสร้าง สินค้ากลุ่มตกแต่ง และกลุ่มซ่อมแซม อีกทั้งยังได้พัฒนาสินค้าในบางกลุ่มสินค้าร่วมกับทางผู้ผลิตและผู้จำหน่าย ให้มีความแตกต่างจากสินค้าที่จำหน่ายในท้องตลาดทั่วไป เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิต และ/หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้ารายใดรายหนึ่ง และสร้างอำนาจในการต่อรองด้านราคาซื้อสินค้าในระยะยาว อีกทั้งกลุ่มบริษัทฯ ได้มีการหารือเป็นระยะกับผู้ผลิต และ/หรือตัวแทนจำหน่ายรายสำคัญ เพื่อวางแผนล่วงหน้าในการจัดหาและสั่งซื้อสินค้า และร่วมมือกันในการกำหนดกลยุทธ์การขายและการจัดกิจกรรมทางการตลาด และกิจกรรมส่งเสริมการขาย ทั้งนี้ วิธีการจัดหาผลิตภัณฑ์จะแตกต่างกันไปตามประเภทและลักษณะการได้มาของสินค้า โดยมีรายละเอียดดังนี้

การคัดสรรผู้จำหน่ายสินค้าและผู้ให้บริการ

เป็นการคัดสรร สรรหาผู้จำหน่ายที่มีศักยภาพในการส่งสินค้า และพัฒนาธุรกิจร่วมกัน โดยแบ่งผู้จำหน่ายเป็น 2 ประเภท คือ

- (1) ผู้จำหน่ายสินค้า แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น 5 ด้าน คือ การประเมินทางธุรกิจ, การประเมินด้านการผลิตและการประเมินด้านคุณภาพสินค้า, การประเมินด้านการขนส่ง, การประเมินด้านมาตรฐานอุตสาหกรรม ครอบคลุมถึงมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และการประเมินด้านการให้บริการ
- (2) ผู้ให้บริการ/ผู้รับเหมา แบ่งเกณฑ์ประเมินเป็น 4 ด้าน คือ การประเมินทางธุรกิจ, การประเมินความพร้อมในการให้บริการ, การประเมินด้านมาตรฐานอุตสาหกรรม และการประเมินด้านการให้บริการ

วิธีการจัดหาผลิตภัณฑ์

- (1) **สินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand)** กลุ่มบริษัทฯ จัดหาสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ จากผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยจะคัดเลือกผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิต มีการเยี่ยมชมโรงงานและกระบวนการผลิต การสุ่มตรวจสอบคุณภาพสินค้า และมีระยะเวลาการส่งมอบสินค้าที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ เป็นสินค้าที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน กลุ่มบริษัทฯ จะตรวจสอบคุณภาพสินค้า (1) ก่อนจัดส่งสินค้า ที่โรงงานหรือท่าเรือต้นทางโดยผู้ตรวจสอบคุณภาพสินค้าตามหัวข้อตรวจสอบที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนด โดยหากสินค้าชำรุด เสียหาย หรือคุณภาพและแบบผลิตภัณฑ์ (Specification) ไม่เป็นไปตามที่ตกลงกัน กลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการเปลี่ยนหรือคืนสินค้าก่อนการจัดส่ง และ (2) เมื่อสินค้ามาถึงสาขา กลุ่มบริษัทฯ จะทำการสุ่มตรวจสอบสินค้าจากลักษณะที่บ่งชี้ บรรจุภัณฑ์ภายนอก

และตรวจนับจำนวนสินค้าอีกครั้งก่อนรับสินค้าเข้าคลัง โดยหากมีสินค้าชำรุดหรือเสียหาย กลุ่มบริษัทฯ จะส่งคืนสินค้าที่ชำรุดหรือเสียหายคืนให้แก่ผู้ผลิตสินค้าเพื่อคืนเงินหรือส่งสินค้าชิ้นใหม่มาเปลี่ยน

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบายในการตรวจสอบสิทธิบัตร และ/หรือ ลิขสิทธิ์ในการจ้างผลิตสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการละเมิดสิทธิบัตรและลิขสิทธิ์

(2) สินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่น (Non-house Brand)

กลุ่มบริษัทฯ สั่งซื้อสินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่น จากผู้ผลิตสินค้าและตัวแทนจำหน่ายสินค้าจากรายชื่อซึ่งผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติของกลุ่มบริษัทฯ (Approved Vendor List) ทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งโดยส่วนใหญ่เป็นผู้ผลิตสินค้าหรือตัวแทนจำหน่ายสินค้าภายในประเทศ

กลุ่มบริษัทฯ จะวางแผนการสั่งซื้อสินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่น แต่ละประเภทและแต่ละตราสินค้าล่วงหน้า เพื่อคัดเลือกสินค้าที่ต้องการนำมาจำหน่ายในแต่ละช่วงเวลาที่สุดคล้องกับแผนธุรกิจที่กลุ่มบริษัทฯ ได้วางไว้ โดยพิจารณาจากข้อมูลสถิติจากการจำหน่ายสินค้าในแต่ละสาขา เพื่อวิเคราะห์ความต้องการบริโภคสินค้าอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ สำหรับการรับสินค้าเข้าคลังสินค้า กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายสุ่มตรวจสอบสินค้าจากลักษณะที่บ่งชี้ บรรจุภัณฑ์ภายนอก และตรวจนับจำนวนสินค้า ก่อนรับสินค้าเข้าคลัง โดยหากมีสินค้าชำรุดหรือเสียหาย กลุ่มบริษัทฯ จะส่งคืนสินค้าที่ชำรุดหรือเสียหายคืนให้แก่ผู้ผลิต และ/หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้า และยืนยันจำนวนสินค้าที่รับจริงกับผู้ผลิต และ/หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้า

การบริหารสินค้าคงคลัง

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายการบริหารสินค้าคงคลัง โดยกำหนดระดับสินค้าคงคลังขั้นต่ำ (Safety Stock) เพื่อรักษาระดับสินค้าคงคลังให้เพียงพอต่อการขายซึ่งเป็นหนึ่งในกลยุทธ์สำคัญของกลุ่มบริษัทฯ โดยกลุ่มบริษัทฯ จะวิเคราะห์ระดับสินค้าคงคลังเพื่อวางแผนการสั่งซื้อสินค้าประเภทต่าง ๆ สำหรับสินค้าที่มีการหมุนเวียนเร็ว โดยทีมบริหารสินค้าเป็นหน่วยงานหลักซึ่งแยกออกมาจากหน่วยงานจัดซื้อ เพื่อมุ่งเน้นและพัฒนาระบบส่งสินค้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นท่วงทันกับการเติบโตของธุรกิจ และติดตามการสั่งซื้อสินค้าเพื่อไม่ให้ระดับสินค้าคงคลังอยู่ต่ำกว่าระดับสินค้าคงคลังขั้นต่ำ นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ โดยกลุ่มบริหารคลังสินค้าได้มีการสุ่มตรวจนับสินค้าคงคลังอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2561 กลุ่มบริษัทฯ เริ่มเปิดดำเนินการศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center) ที่มีขนาดพื้นที่สำหรับคลังสินค้าจำนวน 41,580 ตารางเมตร ที่จังหวัดปทุมธานีเพื่อเป็นศูนย์กลางในการรับสินค้าจากผู้ผลิต (Receiving) เบิกจ่ายสินค้าจากคลังสินค้า (Picking) และจัดส่งสินค้า (Dispatching) ไปยังผู้บริโภคและ

สาขา และได้มีการติดตั้งระบบจัดเก็บสินค้าอัตโนมัติ (ASRS) ในส่วนของเฟส 2 ซึ่งจะทำให้กลุ่มบริษัทฯ มีพื้นที่จัดเก็บสินค้าที่เพิ่มมากขึ้น ในปี 2565 กลุ่มบริษัทฯ ได้ขยายพื้นที่และดำเนินการศูนย์กระจายสินค้าประเภทฝากส่ง (Cross Docking) ไปยังสาขาต่าง ๆ ทั่วประเทศ ที่มีขนาดเนื้อที่ 3,105 ตารางเมตร กลุ่มบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการดำเนินการของศูนย์กระจายสินค้า และการนำระบบจัดเก็บสินค้าอัตโนมัติมาใช้ จะช่วยให้กลุ่มบริษัทฯ มีการบริหารจัดการสินค้าคงคลังที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดจำนวนพนักงานในคลังสินค้า และจะช่วยลดต้นทุนในการจัดเก็บและขนส่งสินค้าในอนาคตได้

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดระเบียบปฏิบัติเรื่องการหมุนเวียนสินค้าประจำวัน เพื่อเป็นแนวทางการป้องกันสินค้าสูญหาย หรือการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น โดยกลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการตรวจนับรายการสินค้าประเภทเคลื่อนไหวช้า มีมูลค่าสูง หรือเคยสูญหายบ่อยเป็นหลัก

การควบคุมคุณภาพสินค้า

เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ผลิตสินค้าและตัวแทนจำหน่ายสินค้าที่อยู่ในรายชื่อผู้ผลิตซึ่งผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติของกลุ่มบริษัทฯ (Approved Vendor List) สามารถรักษาคุณภาพของสินค้าและกระบวนการจัดส่งได้ตรงตามมาตรฐานที่กลุ่มบริษัทฯ วางไว้ กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดหลักการประเมินผู้ผลิตสินค้าและตัวแทนจำหน่ายสินค้าทุกปี เช่น การประเมินทางธุรกิจ การประเมินด้าน

คุณภาพสินค้า การประเมินด้านการขนส่ง และการประเมินด้านการให้บริการ เป็นต้น นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังกำหนดแนวทางการบริหารจัดการสินค้าเสื่อมสภาพและสินค้าเคลื่อนไหวช้า โดยการควบคุมปริมาณการสั่งซื้อให้พอดีกับการจำหน่าย และการทำการตลาดเพื่อเพิ่มยอดขายตามแผนการตลาดและประชาสัมพันธ์ และการกำหนดข้อตกลงการคืนหรือเปลี่ยนสินค้ากับผู้ผลิตสินค้าและตัวแทนจำหน่ายสินค้าที่อยู่ในรายชื่อผู้ผลิต ซึ่งผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติของกลุ่มบริษัทฯ (Approved Vendor List) ในกรณีที่มีสินค้าเคลื่อนไหวช้าหรือเสียหาย ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการจำหน่ายสินค้าที่ไม่ได้มาตรฐานให้ผู้บริโภค ลดค่าใช้จ่ายอันเกิดจากสินค้าเสื่อมสภาพ หมดอายุ ชำรุดและเสียหาย อีกทั้งช่วยสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการพื้นที่จัดเก็บสินค้าคงคลัง

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดและมีวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นปัจจัยหลักในการออกแบบโครงสร้างสาขาและแนวทางการปฏิบัติงานที่คำนึงถึงนโยบายลดการใช้พลังงาน เช่น การใช้หลอดแบบประหยัดไฟ การขึ้นลงบันไดแทนการใช้ลิฟต์โดยสาร และการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้กระดาษ อีกทั้งยังนโยบายการหาสินค้าทางกลุ่มบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการจัดหาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เข้ามาจำหน่าย เช่น ถูผ้า ถ้วย จาน ชามที่ผลิตจากชานอ้อย สินค้ากลุ่มโซล่าเซลล์ เป็นต้น

(ค) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจค้าปลีก ค้าส่ง และให้บริการด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านแบบครบวงจร รวมถึงลงทุนในบริษัทที่สนับสนุนการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งนี้ ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยจำนวน 3 บริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

บริษัทย่อย	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	มูลค่าเงินลงทุนตามราคาทุน ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567 (ล้านบาท)	ประเภทของเงินลงทุน
Dohome Group	ถือครองที่ดินของกลุ่มบริษัทฯ ที่ใช้ในการประกอบกิจการ	100.0	1,054.66	บริษัทย่อย
Dohome Energy	ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) ให้แก่กลุ่มบริษัทฯ ⁽¹⁾	100.0	60.00	บริษัทย่อย
Dohome Academy	ให้บริการจัดฝึกอบรมให้แก่กลุ่มบริษัทฯ	99.95	1.00	บริษัทย่อย

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ณ ปัจจุบัน Dohome Energy ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุน (BOI) โดยได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นเวลา 8 ปี นับแต่วันที่ได้รับบัตรส่งเสริม และได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามที่กำหนด

สินทรัพย์ถาวร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ มีมูลค่าตามบัญชีสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและสำรองการด้อยค่าต่าง ๆ ตามงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทฯ เท่ากับ 17,555.07 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567 (ล้านบาท)	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
1	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	5,066.64	เป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนองบางส่วน ⁽¹⁾
2	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	9,127.63	เป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนองบางส่วน ⁽¹⁾
3	เครื่องจักรและอุปกรณ์	912.36	เป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนองบางส่วน ⁽¹⁾
4	อุปกรณ์และคอมพิวเตอร์	30.37	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
5	ยานพาหนะ	9.75	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
6	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	1,802.61	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
7	งานระหว่างก่อสร้าง	605.71	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
รวม		17,555.07		

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร และเครื่องจักรและอุปกรณ์บางส่วนของกลุ่มบริษัทฯ ติดภาระจำนองเพื่อเป็นหลักประกันกับสถาบันการเงิน

สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ มีมูลค่าตามบัญชีสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและสำรองการด้อยค่าต่าง ๆ ตามงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทฯ เท่ากับ 1,389.80 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567 (ล้านบาท)
1	สิทธิการใช้ที่ดิน	1,346.12
2	สิทธิการใช้อาคาร	42.77
3	สิทธิการใช้เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์	0.91
4	สิทธิใช้ยานพาหนะ	-
รวม		1,389.80

ทั้งนี้ รายการสินทรัพย์ถาวรของกลุ่มบริษัทฯ ตามที่แสดงไว้ข้างต้นสามารถแสดงรายละเอียดจำแนกตามประเภทของสินทรัพย์ได้ดังนี้

เครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ เป็นเจ้าของ และ/หรืออยู่ระหว่างการยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการที่สำคัญที่ใช้สำหรับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ในประเทศไทย จำนวน 153 เครื่องหมาย โดยมีสถานะการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการดังนี้

สถานะ	จำนวน
ได้รับใบอนุญาตแล้ว	146
อยู่ระหว่างการพิจารณาของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ⁽¹⁾	7
อยู่ระหว่างโอนกรรมสิทธิ์จากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	0
รวม	153

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ระยะเวลาดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า 16 เดือนนับแต่วันที่สำนักเครื่องหมายการค้า กระทรวงพาณิชย์ รับคำขอจดทะเบียน (ที่มา: คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การรับจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า โดยสำนักเครื่องหมายการค้า กระทรวงพาณิชย์)

ทั้งนี้ ตัวอย่างเครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการที่สำคัญ และตัวอย่างประเภทสินค้าและบริการที่บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตแล้วมีรายละเอียดดังนี้

ภาพเครื่องหมายการค้า/เครื่องหมายบริการ	เครื่องหมายการค้า/เครื่องหมายบริการ	ตัวอย่างประเภทสินค้า/บริการ
	Dohome	ร้านค้าธุรกิจค้าส่งและปลีก
	Dohome	จัดการธุรกิจด้านจำหน่ายสินค้าประเภทวัสดุก่อสร้าง
	A STAR	สินค้าหัตถ์ของท่อประปา
	Aluguard	- แผ่นพลาสติกกึ่งสำเร็จรูป - แผ่นพลาสติกใช้ทำเฟอร์นิเจอร์ - แผ่นอะลูมิเนียมในการก่อสร้าง
	Finext	- วัสดุปูพื้นทำด้วยไม้ - เครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดเล็ก
	หิวเสือ	- แผ่นสังกะสี - สกรู - จอบ เสียม พลั่ว คราด
	PowerMaxQ	- เครื่องตัดไฟฟ้าอัตโนมัติ - ตู้ควบคุมไฟ - รางปลั๊กไฟ

ภาพเครื่องหมายการค้า/ เครื่องหมายบริการ	เครื่องหมายการค้า/ เครื่องหมายบริการ	ตัวอย่าง ประเภทสินค้า/บริการ
	Oppa	- หม้อหุงข้าว - เตารีดไฟฟ้า - เครื่องปั่นน้ำผลไม้
	Siena	- ชั้นเก็บของ - ก๊อกรั่ว - ฝักบัว - อ่างอาบน้ำ
	NASH	- สินค้าเครื่องมือช่างประเภทต่าง ๆ - อุปกรณ์เซฟตี้ รองเท้านิรภัย หมวกนิรภัย
	HEAP	สินค้าเฟอร์นิเจอร์ โซฟา โต๊ะ เก้าอี้
	BRONOS	สินค้าเครื่องครัว ชิงค์ล้างจาน เตาแก๊ส

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งจะทำให้กลุ่มบริษัทฯ มีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มขึ้น เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) กับกลุ่มบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอาจพิจารณาการลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยกลุ่มบริษัทฯ จะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น สถานะทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุนและพิจารณาถึงศักยภาพ ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่าง ๆ โดยการอนุมัติการลงทุนดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่กำหนด ทั้งนี้ ในการขออนุมัติการลงทุนดังกล่าวจะต้องสอดคล้อง เป็นไปตามข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งรวมถึงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการเปิดเผยสารสนเทศ

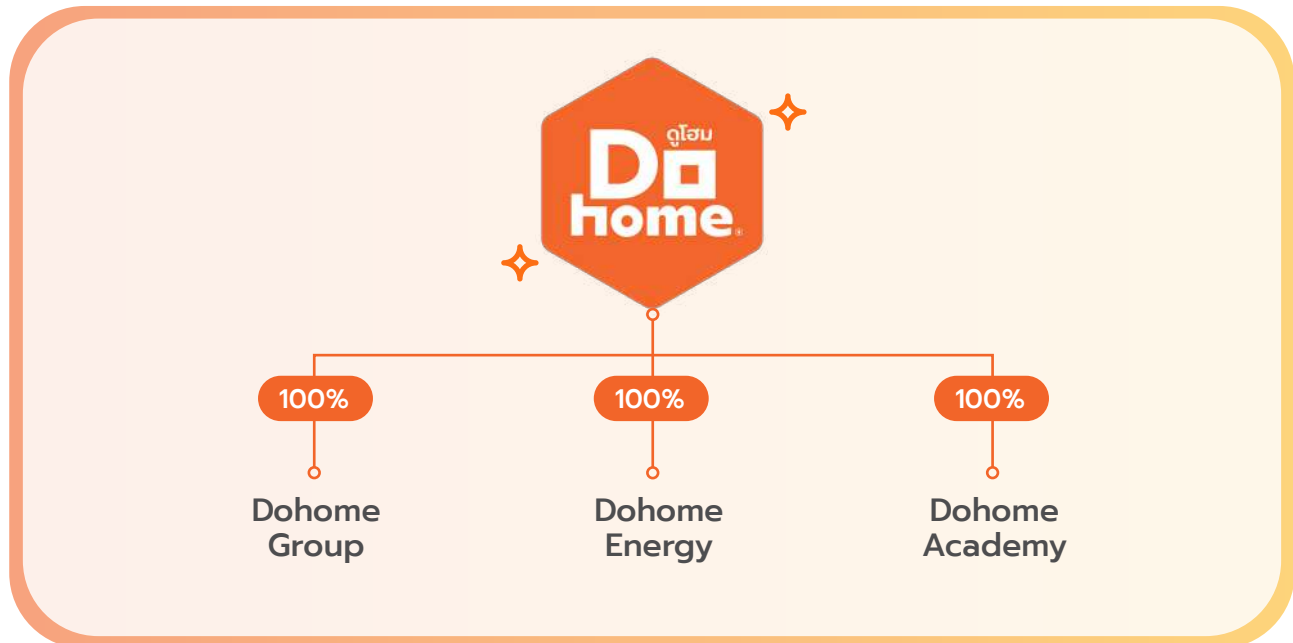
งานที่ยังไม่ส่งมอบ

- ไม่มี -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ ปัจจุบัน บริษัทฯ มีบริษัทย่อยในกลุ่มจำนวน 3 บริษัท และมีโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ ดังนี้



ลำดับ	ชื่อบริษัท	วัตถุประสงค์ การประกอบธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน ชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วนการ ถือหุ้นโดยตรง (ร้อยละ)	สัดส่วนการ ถือหุ้นโดยอ้อม (ร้อยละ)
1	บริษัท ดุโฮม กรุ๊ป จำกัด	ถือครองที่ดินของกลุ่ม บริษัทฯ ที่ใช้ในการ ประกอบกิจการ	400.00	99.99	-
2	บริษัท ดุโฮม เอนเนอร์จี จำกัด	ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจาก พลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้ง บนหลังคา (Solar Rooftop) ให้แก่กลุ่มบริษัทฯ	60.00	99.99	-
3	บริษัท ดุโฮม อคาเดมี่ จำกัด	สถานฝึกอบรม เพื่อพัฒนา ฝีมือแรงงานของลูกจ้างของ บริษัทในเครือเดียวกัน	1.00	99.95	-

ข้อมูลบริษัทที่ บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) ถือครองตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

1. บริษัท ดูโฮม กรู๊ป จำกัด

ที่ตั้ง	37-47 ถนนศรีมิ่งคล ต.วารินชำราบ อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี
โทรศัพท์	0 4595 9888
ประเภทธุรกิจ	ถือครองที่ดินของกลุ่มบริษัทฯ ที่ใช้ในการประกอบกิจการ
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	4,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
จำนวนหุ้นที่ถือครอง	3,999,998 หุ้น (ร้อยละ 99.99)

2. บริษัท ดูโฮม เอนเนอร์จี จำกัด

ที่ตั้ง	37 ถนนศรีมิ่งคล ต.วารินชำราบ อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี
โทรศัพท์	0 4595 9888
ประเภทธุรกิจ	การผลิตและการส่งไฟฟ้า
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	600,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
จำนวนหุ้นที่ถือครอง	599,997 หุ้น (ร้อยละ 99.99)

3. บริษัท ดูโฮม อากาศมี จำกัด

ที่ตั้ง	37 ถนนศรีมิ่งคล ต.วารินชำราบ อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี
โทรศัพท์	0 4595 9888
ประเภทธุรกิจ	สถานฝึกอบรม เพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกค้าของบริษัทในเครือเดียวกัน
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
จำนวนหุ้นที่ถือครอง	9,995 หุ้น (ร้อยละ 99.95)

1.3.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ณ วันปิดสมุดทะเบียน วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 3,233,746,396 หุ้น เรียกชำระแล้ว 3,229,535,040 หุ้น ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรกประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อบุคคล/นิติบุคคล	จำนวนหุ้น	ร้อยละของจำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด
1	บริษัท ดูโฮม โฮลดิ้ง จำกัด	909,741,476	28.17
2	นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา	363,896,590	11.27
3	นางนาคยา ตั้งมิตรประชา	272,922,440	8.45
4	นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา	181,948,295	5.63
5	นายมารวย ตั้งมิตรประชา	181,948,295	5.63
6	นางสลลทิพ เรืองสุทธิภาพ	181,948,294	5.63
	• ถือหุ้นโดยตรง	159,732,385	4.94
	• ถือหุ้นผ่านคัสโตเดียน LGT BANK (SINGAPORE) LTD	22,215,909	0.69
7	AMPLUS HOLDINGS LIMITED	173,457,369	5.37
8	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	43,417,109	1.34
9	SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED	37,820,814	1.17
10	นายจิรเดช จงวัฒนาศิลปกุล	28,244,375	0.87

หมายเหตุ

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสัดส่วนผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) อยู่ที่ประมาณร้อยละ 29.83 และมีสัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบันอยู่ที่ประมาณร้อยละ 15.50
- ผู้ถือหุ้นลำดับที่ (1) บริษัท ดูโฮม โฮลดิ้ง จำกัด มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ 1) นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา ถือหุ้นร้อยละ 35.0 2) นางนาคยา ตั้งมิตรประชา ถือหุ้นร้อยละ 35.0 3) นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา ถือหุ้นร้อยละ 10.0 4) นางสลลทิพ เรืองสุทธิภาพ ถือหุ้นร้อยละ 10.0 และ 5) นายมารวย ตั้งมิตรประชา ถือหุ้นร้อยละ 10.0 ของจำนวนหุ้นจำหน่ายแล้วทั้งหมด (ข้อมูล ณ วันที่ 11 ธันวาคม 2567)
- ผู้ถือหุ้นลำดับที่ (7) AMPLUS HOLDINGS LIMITED มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ 1) นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา ถือหุ้นร้อยละ 35.0 2) นางนาคยา ตั้งมิตรประชา ถือหุ้นร้อยละ 35.0 3) นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา ถือหุ้นร้อยละ 10.0 4) นางสลลทิพ เรืองสุทธิภาพ ถือหุ้นร้อยละ 10.0 และ 5) นายมารวย ตั้งมิตรประชา ถือหุ้นร้อยละ 10.0 ของจำนวนหุ้นจำหน่ายแล้วทั้งหมด (ข้อมูล ณ วันที่ 26 เมษายน 2567)

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียน/ทุนชำระแล้ว/จำนวนหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมี

จำนวนหุ้นจดทะเบียน : 3,233,746,396 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

จำนวนหุ้นชำระแล้ว : 3,229,535,040 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

ชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ชื่อที่ใช้ในการซื้อขาย : DOHOME

จากข้อมูลการถือหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่ถือหุ้นผ่านบริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (Thai NVDR) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 43,417,109 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 1.3 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด ทั้งนี้ หุ้นสามัญที่ถือโดย Thai NVDR จะไม่สามารถใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นได้ ยกเว้นกรณีการใช้สิทธิออกเสียงเพื่อลงมติเกี่ยวกับการเพิกถอนหุ้นออกจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (Delist) ดังนั้น จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทฯ จะลดลง ซึ่งจะทำให้สิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นรายอื่นเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถตรวจสอบจำนวนหุ้นที่ถือโดย Thai NVDR ได้จากเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาใช้สิทธิออกเสียงต่อไป

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

- ไม่มี -

1.4.3 ขั้อจำกัดหุ้นต่างดาว

ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติสามารถถือหุ้น และมีชื่อปรากฏบนทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 30 ของจำนวนหุ้นที่ออกชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 หุ้นของบริษัทฯ ที่ถือครองโดยชาวต่างชาติอยู่ที่ประมาณร้อยละ 7.80

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หุ้นกู้ บมจ.ดุโฮม ครั้งที่ 1/2565 ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ เสนอขายแก่ผู้ลงทุนผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่

ครั้งที่	อายุ	อัตราดอกเบี้ย	ครบกำหนด	จำนวนหุ้น (พันหน่วย)	มูลค่า (ล้านบาท)	การจัดอันดับ ความน่าเชื่อถือ	วัตถุประสงค์
1/2565	3 ปี	ร้อยละ 4.3	27 ก.ย. 2568	300	300,000	BBB	เพื่อชำระคืนเงินกู้ยืม ภายในปี 2565 / เป็นไปตามวัตถุประสงค์

หมายเหตุ บริษัทฯ จะต้องดำรงอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Interest Bearing Debt to Equity Ratio) ในอัตราส่วนไม่เกิน 3:1 เท่า ณ วันสิ้นงวดบัญชีแต่ละปี

1.5.2 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ จัดสรรให้แก่พนักงานของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2565

ใบสำคัญแสดงสิทธิ	วันที่ออก	อายุ	วันที่ใช้สิทธิ	ราคาใช้สิทธิ	อัตราใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่ใช้สิทธิในครั้ง	ใบสำคัญแสดงสิทธิคงเหลือ
ESOP-W2	12 เมษายน 2564	4 ปี	วันทำการสุดท้ายของทุกไตรมาสหลังจากครบ 2 ปีถึง 4 ปี	16.536	1:1.330	150,000	0	150,000

1.5.3 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ จัดสรรให้แก่พนักงานของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2567

ใบสำคัญแสดงสิทธิ	วันที่ออก	อายุ	ระยะเวลาเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ	ราคาใช้สิทธิ	อัตราใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่ใช้สิทธิในครั้ง	ใบสำคัญแสดงสิทธิคงเหลือ
ESOP2-W1	19 เมษายน 2567	ไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ได้ออกและเสนอขาย	เสนอขายให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปี นับจากวันที่มีมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติให้ออกและเสนอขาย	0.00	1:1	2,000,000	0	2,000,000
ESOP2-W2	19 เมษายน 2567	ไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ได้ออกและเสนอขาย	เสนอขายให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปี นับจากวันที่มีมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติให้ออกและเสนอขาย	0.00	1:1	2,000,000	0	2,000,000

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

1. นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท ดุโสม จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 30.0 (สามสิบ) ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ

การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร เช่น ผลการดำเนินงาน สภาพคล่องทางการเงิน กระแสเงินสด ฐานะทางการเงิน ความจำเป็นในการใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อบริหารกิจการและการขยายธุรกิจของบริษัทฯ ภาวะเศรษฐกิจ และความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ โดยจะรายงานการจ่ายปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 3 ปีของบริษัท ดุโสม จำกัด (มหาชน) เป็นดังนี้

	2564	2565	2566
อัตราการจ่ายหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	(5 : 1)	(16 : 1)	(22 : 1)
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น	0.2000000000	0.0625000000	0.0454545455
มูลค่าเงินสดปันผลต่อหุ้น (หน่วย : บาท/หุ้น)	0.0222222223	0.0069444445	0.0050505051
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (หน่วย : บาท/หุ้น)	0.2222222223	0.0694444445	0.0505050506
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ	31.98%	29.93%	31.20%

2. นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยนั้นจะอยู่ภายใต้อำนาจการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท โดยจะต้องคำนึงถึงผลดำเนินงาน สภาพคล่องทางการเงิน กระแสเงินสด ฐานะทางการเงิน ความจำเป็นในการใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อบริหารกิจการและการขยายธุรกิจของบริษัท ภาวะเศรษฐกิจ รวมถึงปัจจัยอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทเห็นสมควร

ทั้งนี้ เพื่อให้การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ เมื่อบริษัทย่อยมีการจ่ายเงินปันผล กรรมการผู้แทนตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยแต่ละบริษัทจะทำการรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ ทราบในการประชุมคราวถัดไป

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีกระบวนการในการจัดทำแผนงานประจำปีที่ชัดเจน มีเป้าหมายและการวัดผลที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนด โดยขั้นตอนในการจัดทำแผนงานจะมีการวิเคราะห์ถึงปัจจัยความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงาน รวมถึงในระหว่างกระบวนการปฏิบัติงานตามแผนจะมีการติดตามและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ ตามหลักการประเมินความเสี่ยง COSO (COSO ERM Framework) ซึ่งครอบคลุมถึง (1) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial) (2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational) ที่รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริต (Fraud) (3) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic) (4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance) และ (5) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี (Technology) ทั้งนี้ ปัจจัยความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญบางประการอันอาจมีผลกระทบในทางลบต่อกลุ่มบริษัทฯ และมูลค่าหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ นอกเหนือจากปัจจัยความเสี่ยงที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ อาจมีความเสี่ยงอื่น ๆ ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ ไม่อาจทราบได้ในขณะนี้ หรือเป็นความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทฯ พิจารณาในขณะนี้ว่าไม่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งอาจเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่มีความสำคัญต่อไปในอนาคต และความเสี่ยงดังกล่าวอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่ดีเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีการเติบโต และขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีฐานะการเงินที่มั่นคงและสามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระดับที่เหมาะสม อีกทั้งยึดมั่นการพัฒนาอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ ครอบคลุมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) รวมทั้งการถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) ในภาวะการแข่งขันทางธุรกิจที่บริษัทต้องเผชิญอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งเกิดการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยภายใน อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการบรรลุเป้าหมายภารกิจ และความยั่งยืนของบริษัท โดยในเบื้องต้นได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร กำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการ การประเมิน รวมถึงกลยุทธ์ด้านความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อกิจการของบริษัทอย่างเหมาะสม รวมถึงสร้างโอกาสใหม่ ๆ ทางธุรกิจให้มีความสอดคล้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

นิยามความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risks) หมายถึง “โอกาสหรือเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนต่าง ๆ หรือสิ่งที่ทำให้แผนงาน หรือการดำเนินการอยู่ ณ ปัจจุบันไม่บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อองค์กร ทั้งในแง่ของผลกระทบที่เป็นตัวเงินหรือผลกระทบที่มีต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร”

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง “กระบวนการที่ปฏิบัติโดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคนในองค์กรเพื่อช่วยในการกำหนดกลยุทธ์และดำเนินงาน โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการออกแบบให้สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อองค์กร และสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับ เพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้”

วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง

1. เพื่อนำระบบการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานสากลมาปฏิบัติใช้ในแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร และกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การกำหนดกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของบริษัท
2. เพื่อกำหนดมาตรการและแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหลื่อมอยู่ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ขององค์กร โดยพิจารณามาตรการที่จะลดโอกาส และ/หรือผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะเป็นการผลักดันให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรที่กำหนดไว้ ทั้งในระดับองค์กรและในระดับหน่วยงาน
3. เพื่อระบุความเสี่ยงหรือวิกฤตการณ์ที่ไม่คาดคิด และสามารถตอบสนองการลดความสูญเสีย หรือความเสียหายต่อองค์กรได้อย่างเหมาะสมและทันกาล
4. เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน คณะกรรมการบริษัท ได้รับทราบข้อมูลความเสี่ยงที่สำคัญ แนวโน้มของความเสี่ยง และความเสี่ยงในภาพรวม ตลอดจนกำกับดูแลความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
5. เพื่อให้ทุกส่วนงานมีหน้าที่ระบุ ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ ๆ อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกรณีที่มีเหตุการณ์ กิจกรรม กระบวนการ และ/หรือโครงการที่สำคัญ หรือยังไม่เคยปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญภายในองค์กร โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และความสามารถที่ปฏิบัติได้จริงด้วยต้นทุนที่เหมาะสม
6. เพื่อให้มีการสื่อสารและถ่ายทอดความรู้การบริหารความเสี่ยงให้พนักงานอย่างสม่ำเสมอ และพัฒนาพนักงานให้มีความเข้าใจ มีความตระหนักการเป็นเจ้าของความเสี่ยง ตลอดจนมีการบริหารความเสี่ยงร่วมกันภายใต้งานที่รับผิดชอบ

7. เพื่อเป็นการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) บริษัทแบ่งแยกหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยงออกจากงานด้านที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง (Business Unit) อื่นๆ เพื่อให้การจัดการด้านความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรให้บริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อติดตามประเด็นความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์

ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) คือ ระดับความเสี่ยงสูงสุดที่ยอมรับได้ในระดับองค์กร กำหนดขึ้นโดยฝ่ายบริหารภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน และให้ใช้ประกอบการประเมินและบริหารความเสี่ยง โดยความเสี่ยงใดก็ตามที่ได้รับการวิเคราะห์ และประเมินแล้วพบว่าอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทเกินกว่าระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ให้หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงนั้น ๆ จัดทำแผนปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องนำระบบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากลมาใช้ในการบริหาร โดยมุ่งหวังให้บริษัทเป็นองค์กรสำคัญที่สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า มีภาพลักษณ์ที่ดี และพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั่วองค์กร จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน มีหน้าที่พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัทให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้

- (1) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
- (2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
- (3) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
- (4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

2. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้น ที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ได้รับการบริหารจัดการภายใต้การควบคุมภายในอย่างมีระบบ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

3. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนา และมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง

4. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัท เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

5. ส่งเสริมและพัฒนาการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายบริหารความเสี่ยงนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2561 เป็นต้นไป

นโยบายบริหารความเสี่ยงฉบับนี้ได้ผ่านการพิจารณาและทบทวนโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2567

2.2 ความเสี่ยงเกี่ยวกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงด้านการแข่งขัน และสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ

กลุ่มบริษัทฯ ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าและให้บริการด้านสินค้าวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีภาวะการแข่งขันที่รุนแรง ทั้งจากผู้ประกอบการรายใหม่เพิ่มขึ้น และผู้ประกอบการรายเดิมที่พยายามเร่งขยายสาขาเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคและครอบคลุมส่วนแบ่งการตลาดมากขึ้น นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคในการซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลง เช่น อัตราการว่างงาน ระดับหนี้ภาคครัวเรือน การบริโภคภาคครัวเรือน และปัจจัยอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อส่วนแบ่งการตลาดและอาจทำให้ผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ ไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้

อย่างไรก็ตาม แม้ว่าตลาดวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านยังคงมีศักยภาพในการเติบโต ทั้งจากการลงทุนของภาครัฐในโครงสร้างพื้นฐาน และการขยายตัวของชุมชนเมือง (Urbanization) กลุ่มบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านการแข่งขัน และความเสี่ยงจากความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจอยู่เสมอ จึงมีการติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถปรับแผนดำเนินการตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างเหมาะสมและทันทั่วถึง โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการลงทุนขยายสาขาให้ครอบคลุมระยะกว้างมากขึ้น รวมถึงการควบคุมค่าใช้จ่ายโดยการปรับปรุงประสิทธิภาพและกระบวนการทำงานภายในต่าง ๆ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน อีกทั้งยังมุ่งเน้นการสร้างความรู้ต่อช่องทางการค้า “ดูโฮม” และ “ดูโฮม ทุโก” อย่างต่อเนื่อง โดยยึดมั่นต่อวิสัยทัศน์ของกลุ่มบริษัทฯ ในการเป็นศูนย์รวมสินค้าและบริการด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านที่ครบ ถูก และดีที่สุด สำหรับลูกค้าทุกกลุ่ม โดยมุ่งเน้นการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างครบวงจร รวมถึงมีแผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) เพื่อสร้างความแตกต่างของผลิตภัณฑ์ และการพัฒนาการให้บริการด้านต่าง ๆ รวมถึงการให้บริการเกี่ยวกับ Home Service เพื่อตอบสนองการให้บริการแบบครบวงจร

กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการพัฒนารูปแบบการทำการตลาดแบบ Omni Channel เพื่อเชื่อมโยงการจัดจำหน่ายสินค้าหน้าร้านและการเลือกซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อตอบสนองพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงมีแผนปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานและระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจผ่านช่องทางออนไลน์ และการพัฒนา Customer Database เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำการตลาดแบบ Omni Channel ของบริษัท ซึ่งรองรับการเติบโตของบริษัทในอนาคต และเพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

2.2.2 ความเสี่ยงจากความสามารถในการจัดซื้อหรือจัดหาสินค้า

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการสรรหาสินค้าที่มีคุณภาพ หลากหลาย ครบถ้วน และตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยสามารถแข่งขันทางด้านราคาได้ ถึงแม้ว่าจะต้องเผชิญกับความผันผวนของต้นทุนสินค้า โดยเฉพาะสินค้ากลุ่มวัสดุก่อสร้าง ซ่อมแซม และตกแต่ง ซึ่งมีการแข่งขันที่รุนแรงเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งจากปัจจัยภาวะเศรษฐกิจ สภาวะอุปสงค์และอุปทาน ของสินค้า ค่าน้ำมัน ค่าขนส่ง เป็นต้น กลุ่มบริษัทฯ จึงต้องบริหารจัดการสินค้าให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้าในปริมาณที่เหมาะสม ให้เพียงพอต่อการขายโดยไม่ให้มีสินค้าคงเหลือมากเกินไป หากกลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพในราคาและปริมาณตามที่ต้องการได้ อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจในทางลบต่อธุรกิจ รวมถึงผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ดี กลุ่มบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความเสี่ยงดังกล่าวจึงได้มีการวางแผนการสั่งซื้อสินค้า และจัดตั้งทีมงานคอยดูแลควบคุมการจัดหาและสั่งซื้อสินค้า ด้วยวิธีการสรรหาและคัดเลือกผู้ผลิต และ/หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้ารายใหม่ ๆ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิตสินค้า และ/หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้าน้อยราย ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างอำนาจต่อรองในระยะยาว ตลอดจนมีการประเมินมาตรฐานและศักยภาพของผู้ผลิตสินค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพได้อย่างต่อเนื่อง และมีสินค้าเพียงพอต่อความต้องการของลูกค้าตลอดเวลา และสามารถรักษารฐานลูกค้าไว้ได้

นอกจากนี้ สำหรับกลุ่มสินค้าที่มีความผันผวนของราคาสูง เช่น สินค้ากลุ่มเหล็ก เป็นต้น กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาสินค้ากลุ่มดังกล่าวอย่างใกล้ชิด และวิเคราะห์แนวโน้มของราคา รวมถึงการประมาณการยอดขายเพื่อวางแผนการสั่งซื้อสินค้าในปริมาณที่เหมาะสมให้เพียงพอต่อการขาย พิจารณาปรับราคาขายให้อ้างอิงกับราคาตลาด (Market-Based Pricing) ควบคู่กับนโยบายการกำหนดอัตรากำไรขั้นต้นเป้าหมาย (Target Gross Profit Margin)

2.2.3 ความเสี่ยงจากการปรับเพิ่มของต้นทุนของสินค้า

เนื่องจากต้นทุนสินค้าบางรายการมีความผันผวนตามราคาตลาดโลกเช่นสินค้ากลุ่มเหล็ก เป็นต้น รวมถึงปัจจัยอื่น ๆ ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของกลุ่มบริษัทฯ เช่น ภาวะเศรษฐกิจ อุปสงค์และอุปทานของสินค้าและวัตถุดิบการผลิต ค่าน้ำมันขนส่ง เป็นต้น ทำให้ในบางครั้งกลุ่มบริษัทฯ อาจไม่สามารถปรับราคาขายสินค้าตามต้นทุนสินค้าที่เพิ่มขึ้นได้ทั้งจำนวน หรือปรับราคาขายสินค้าได้ทันที ขึ้นอยู่กับสถานะตลาดและการแข่งขัน การควบคุมราคาขายและมาตรฐานของผู้ผลิต และ/หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้า

จึงอาจมีความเสี่ยงจากการปรับเปลี่ยนของต้นทุนสินค้าซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของกลุ่มบริษัท ได้

อย่างไรก็ดี กลุ่มบริษัท ได้มีการวางแผนการจัดซื้อสินค้าบางรายการที่ราคาไม่ได้เปลี่ยนแปลงตามฤดูกาลล่วงหน้ากับผู้ผลิตสินค้า และ/หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้า ในส่วนของสินค้ากลุ่มหลัก กลุ่มบริษัท มีนโยบายการติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาสินค้า กลุ่มดังกล่าวอย่างใกล้ชิด และวิเคราะห์แนวโน้มของราคา รวมทั้งประมาณการยอดขายเพื่อวางแผนการสั่งซื้อสินค้าในปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอต่อการขาย รวมทั้งการพิจารณาปรับราคาขายอ้างอิงจากราคาตลาด (Market-based Pricing) ควบคู่กับนโยบายการกำหนดอัตรากำไรขั้นต้นเป้าหมาย (Target Gross Profit Margin)

2.2.4 ความเสี่ยงจากการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง

กลุ่มบริษัท ประกอบธุรกิจค้าปลีก ค้าส่ง และให้บริการด้านวัสดุก่อสร้าง และอุปกรณ์ตกแต่งบ้านแบบครบวงจร โดยมีแผนการขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง จึงส่งผลให้กลุ่มบริษัท ต้องบริหารจัดการและวางแผนการจัดเก็บสินค้าคงคลังเพิ่มมากขึ้น เพื่อรองรับการเติบโตในอนาคตและจำนวนสาขาที่เพิ่มมากขึ้น จนอาจส่งผลให้พื้นที่คลังสินค้าจัดเก็บสินค้าคงเหลือไม่เพียงพอ อีกทั้งสินค้าบางรายการอาจเป็นสินค้าที่นิยมในระยะหนึ่งเท่านั้น จึงอาจส่งผลทำให้กลุ่มบริษัท มีความเสี่ยงจากการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือจากค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าเสื่อมสภาพและล้าสมัยเมื่อนิยามของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไป อาจส่งผลให้สินค้าล้าสมัยไม่สามารถจำหน่ายได้ตามที่คาดการณ์ไว้ และอาจต้องปรับลดราคาสินค้า รวมถึงทำให้เกิดต้นทุนในการบริหารจัดการ หรือเงินทุนจมในสินค้า รวมถึงความเสียหายในด้านต่าง ๆ อาจส่งผลกระทบต่อทางลบต่อธุรกิจ รวมถึงผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ได้

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัท ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว และมีความตั้งใจที่จะลดระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยอย่างต่อเนื่อง ทั้งการเพิ่มช่องทางจำหน่าย และการขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ รวมถึงการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของพนักงานขาย การปรับปรุงรูปแบบการจัดเรียงสินค้า การนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือ การจัดตั้งศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center) รวมถึงการเจรจาต่อรองกับผู้ผลิต และ/หรือตัวแทนผู้จำหน่ายสินค้าในการขอเปลี่ยนสินค้าบางรายการจากสินค้านี้เดิมเป็นสินค้านี้ใหม่เพื่อลดผลกระทบดังกล่าว กลุ่มบริษัท ดำเนินการนำระบบเกี่ยวกับกระบวนการเติมเต็มสินค้าคงเหลือให้เพียงพอตลอดเวลา (Replenishment) เข้ามาช่วยในการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือของกลุ่มบริษัท ซึ่งจะช่วยให้บริหารจัดการสินค้าคงเหลือ และการลดระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยของกลุ่มบริษัท ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น อีกทั้งยังมีการแยกทีมงานจัดซื้อ และทีมงานบริหารจัดการสินค้าคงคลังออกจากกัน เพื่อให้เกิดการตรวจสอบและถ่วงดุลซึ่งกันและกัน

2.2.5 ความเสี่ยงจากระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ

บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการคลังสินค้าเป็นระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (ASRS: Automated Storage and Retrieval System) ซึ่งเป็นระบบในการจัดเก็บและจ่ายสินค้าแบบอัตโนมัติที่ใช้อุปกรณ์จัดเก็บที่ควบคุมการทำงานด้วยคอมพิวเตอร์ทั้งระบบ โดยนำมาใช้ร่วมกันกับแร็ควางสินค้าแบบปกติ (Selective Rack) ซึ่งระบบดังกล่าวจะเข้ามามีบทบาทในการแบ่งเบาภาระการทำงานของแรงงานมนุษย์ อีกทั้งยังสามารถบริหารจัดการคลังสินค้าได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำ มีประสิทธิภาพ และรองรับการเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคตได้อย่างยั่งยืน

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัท ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านการใช้ระบบคลังสินค้าอัตโนมัติที่อาจเกิดขึ้น คือการที่เครื่องจักรไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติจากชำรุดหรือสึกหรอการใช้งาน ซึ่งทางกลุ่มบริษัท ได้มีการควบคุมกระบวนการและแผนงานในการดูแลและบำรุงรักษาตามรอบ โดยทีมงานซ่อมบำรุงทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร (Preventive Maintenance) รวมถึงการบำรุงรักษาจากผู้ปฏิบัติงานเอง (Autonomous Maintenance) นอกจากนี้ยังมีแผนสำรองโดยการมีสินค้าสำรองอยู่ที่แร็ควางสินค้าปกติ เพื่อเชื่อมั่นได้ว่าหากระบบคลังสินค้าอัตโนมัติมีปัญหา ทางคลังสินค้ายังสามารถจ่ายสินค้าได้ตามปกติซึ่งไม่กระทบต่อการขาย

2.2.6 ความเสี่ยงจากการชำรุดและสูญหายของสินค้า

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับความเสี่ยงจากการชำรุดและสูญหายของสินค้า โดยอาจเกิดจากหลายสาเหตุ เช่น การชำรุดหรือสูญหายระหว่างขนส่งสินค้า การชำรุดสูญหายในคลังสินค้า การทุจริตหรือฉ้อฉลของพนักงานหรือบุคคลภายนอก การไม่ระมัดระวังของพนักงาน และพื้นที่จัดเก็บสินค้าคงคลังอาจไม่เพียงพอ รวมถึงการวางระบบการควบคุมภายใน การรับ การส่ง การโอน การจัดเก็บ การดูแลรักษาสินค้า เป็นต้น หากกลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมการชำรุดและสูญหายของสินค้าให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ ได้บริหารจัดการความเสี่ยงโดยจัดตั้งหน่วยงานป้องกันการสูญเสีย (Loss Prevention) ในแต่ละสาขา เพื่อทำหน้าที่ในการวางแผนและจัดให้มีมาตรการในการป้องกัน ดูแลรักษา ปกป้อง การชำรุดและสูญหายของสินค้า โดยทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อหามาตรการป้องกันให้เกิดความเสียหายในระดับต่ำที่สุด ในส่วนของคลังสินค้าได้มีการนำระบบเทคโนโลยีเข้ามาช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และยังมีนโยบายกำหนดให้มีการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของสินค้า และตำแหน่งจัดเก็บอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งยังมีการจัดทำพื้นที่จัดเก็บสินค้าเฉพาะ เพื่อรองรับกลุ่มสินค้าที่ต้องการดูแลรักษาเป็นพิเศษ เพื่อป้องกันและลดการเกิดสินค้าชำรุดหรือเสียหายให้น้อยที่สุด นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ มีการทำ

ประกันภัยครอบคลุมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการส่งสินค้า มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำทุจริต และมีบทลงโทษที่ชัดเจน และมีการเจรจาต่อรองกับคู่ค้าเพื่อร่วมรับผิดชอบกรณีสินค้าล้าสมัย ตกรุ่น หรือเสื่อมสภาพ

2.2.7 ความเสี่ยงจากการที่กลุ่มบริษัทฯ พึ่งพิงโดยการเช่าที่ดินและอาคาร เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

ปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ มีการทำสัญญาเช่าที่ดินและอาคารที่สำคัญ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งหากกลุ่มบริษัทฯ ไม่ได้มีการเจรจาร่วมกับผู้ให้เช่าในประเด็นสำคัญต่าง ๆ อย่างครบถ้วน จนเป็นเหตุให้ผู้ให้เช่าไม่ยินยอมดำเนินการตามที่กลุ่มบริษัทฯ ร้องขอ หรือมีการยกเลิก หรือไม่ได้รับการต่อสัญญาเช่า หรือกลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถต่ออายุสัญญาเช่าตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่คล้ายคลึงเดิม จะส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ เนื่องจากไม่สามารถใช้ที่ดินและอาคารดังกล่าวในการประกอบธุรกิจต่อไปได้ อีกทั้งยังก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนหรือขนย้ายทรัพย์สินออกจากที่ดิน รวมถึงกลุ่มบริษัทฯ อาจต้องมียears ค่าใช้จ่ายในการลงทุนเพิ่มเติม

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว และมีแผนการดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงดังนี้

- 1) การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับเจ้าของที่ดินและอาคาร พร้อมกับจัดให้มีทีมงานคอยดูแลติดตามเพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลุ่มบริษัทฯ ปฏิบัติตามสัญญาเช่าอย่างเคร่งครัด
- 2) กำหนดเงื่อนไขระยะเวลาการเช่าระยะยาว สำหรับสาขาขนาดใหญ่อย่างน้อย 30 ปี ทั้งนี้ หากไม่สามารถเจรจาเช่าในระยะเวลาดังกล่าวได้ กลุ่มบริษัทฯ จะเจรจาเพื่อให้สามารถเช่าได้ในระยะเวลาที่ยาวที่สุดสำหรับการก่อสร้างขนาดใหญ่
- 3) กำหนดให้มีการศึกษาความเป็นไปได้ของการลงทุนด้านการเงิน (Financial Feasibility Study) ก่อนการตัดสินใจลงทุน โดยกำหนดให้พิจารณาถึงผลตอบแทนหากกลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินและอาคารได้

2.2.8 ความเสี่ยงจากการถูกเรียกร้องเกี่ยวกับความรับผิดชอบในผลิตภัณฑ์

กลุ่มบริษัทฯ มีการจัดหาสินค้าทั้งจากผู้ผลิต และ/หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้าหลายราย รวมถึงยังทำการตลาดและจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ อาจต้องเผชิญกับข้อเรียกร้องเกี่ยวกับความรับผิดชอบในสินค้าเนื่องจากสาเหตุต่าง ๆ เช่น ความไม่ปลอดภัยของสินค้า ความไม่มีประสิทธิภาพของสินค้า การชำรุดบกพร่องของสินค้า การติดฉลากและคำเตือนของสินค้าไม่เพียงพอ หรือไม่ถูกต้อง หรือข้อความที่อาจทำให้เข้าใจผิด และการละเมิดลิขสิทธิ์ และ/หรือสิทธิบัตรของสินค้าและตราสินค้า เป็นต้น

ทั้งนี้ หากมีการเรียกคืนสินค้าบางส่วนหรือทั้งหมด รวมถึงการถอนสินค้าออกจากตลาด อันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ดังกล่าว อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กลุ่มบริษัทฯ อันเนื่องมาจากค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้หากมีข้อกล่าวหาเกี่ยวกับสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ และถึงแม้ว่าข้อกล่าวหาดังกล่าวจะไม่ได้อยู่บนพื้นฐานข้อเท็จจริง แต่เหตุการณ์ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ ความเชื่อมั่นของลูกค้า รวมถึงผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีนโยบายว่าจ้างและจัดหา Outsource เพื่อทำการตรวจสอบคุณภาพสินค้าที่จัดซื้อหรือจัดหาจากผู้ผลิตสินค้า และ/หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการเข้มงวดในการคัดเลือกผู้รับจ้างผลิต (OEM) ภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนด ดังนี้

- 1) กำหนดให้มีการตรวจสอบสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ และมาตรฐานของสินค้า ในขั้นตอนการจัดซื้อหรือจัดหาสินค้า
- 2) กำหนดให้ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าผลิตภัณฑ์ใหม่ รวมถึงมาตรฐานต่าง ๆ ของสินค้าให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- 3) กำหนดให้มีขอบเขตและเงื่อนไขการสั่งซื้อสินค้า โดยกำหนดไว้อย่างชัดเจนในสัญญาการซื้อขาย

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดตั้งทีมงานเพื่อสุ่มตรวจสอบคุณภาพสินค้าก่อนรับสินค้าเข้าศูนย์กระจายสินค้า โดยมีหน้าที่ตรวจสอบความเรียบร้อยของสินค้าอีกครั้งเพื่อให้มั่นใจก่อนนำไปวางจำหน่าย และเพื่อให้มั่นใจมากยิ่งขึ้นว่าสินค้าที่ส่งมอบให้ลูกค้าเป็นสินค้าที่มีคุณภาพ มีความหลากหลายในราคาที่เหมาะสม

2.2.9 ความเสี่ยงด้านการขนส่ง

การให้บริการจัดส่งสินค้าแก่ลูกค้าถือเป็นบริการที่มีความสำคัญต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของกลุ่มบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการจัดส่งโดยกลุ่มบริษัทฯ หรือการว่าจ้างผู้ให้บริการขนส่งซึ่งเป็นบุคคลภายนอกเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า ทั้งนี้ อาจมีปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง เช่น ปัญหาสินค้าเสียหายจากการขนส่ง รวมถึงปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ปัญหาการจราจรติดขัด ปัญหาที่เกิดจากภัยธรรมชาติ ปัญหาการเกิดอุบัติเหตุระหว่างขนส่ง และปัญหาการขนส่งไม่ได้มาตรฐานจากผู้ให้บริการบุคคลภายนอก เป็นต้น ซึ่งปัญหาต่าง ๆ เหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงมีผลต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของกลุ่มบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านการขนส่งและได้มีมาตรการและนโยบายการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว โดยกลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีทีมงานทำการวางแผนและคำนวณปริมาณสินค้าที่ต้องจัดส่งให้สอดคล้องกับปริมาณสินค้า กำหนดเส้นทางการ

วังของรถส่งของ พร้อมติดตั้งระบบ Global Positioning System (GPS) เพื่อสามารถติดตามตำแหน่งปัจจุบันของรถขนส่งให้เป็นไปตามที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนด เพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งยังมีการจัดฝึกอบรมทักษะการขับขี่ของพนักงานขับรถ และจัดให้มีพนักงานคอยประสานงานดูแลลูกค้า พร้อมทั้งมีการติดตามความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดในการใช้บริการด้านการขนส่งกับกลุ่มบริษัทฯ

สำหรับการว่าจ้างให้ผู้บริการขนส่งซึ่งเป็นบุคคลภายนอก มีการจัดทำทะเบียนผู้ให้บริการขนส่งสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (Approved Vendor List) โดยการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ให้บริการขนส่งอย่างเข้มงวด ทั้งในเรื่องของระยะเวลาในการจัดส่งสินค้า ขอบเขตการให้บริการ ต้นทุนค่าขนส่ง รวมทั้งกำหนดให้พบทบทวนทะเบียนดังกล่าวอย่างเป็นประจำ

อย่างไรก็ดี กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการทำประกันภัยซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดส่งสินค้า และกำหนดให้ผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลภายนอกจัดทำประกันภัยเช่นเดียวกัน

2.2.10 ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มบริษัทฯ ได้นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในกระบวนการต่าง ๆ เช่น การจำหน่ายสินค้า การรับชำระเงิน การจัดตั้งข้อจัดจ้าง การบริหารคลังสินค้า การบริหารงานด้านบัญชีและการเงิน และการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น นอกจากนี้ระบบสารสนเทศยังมีบทบาทสำคัญในการดำเนินธุรกิจผ่านช่องทางออนไลน์และการทำการตลาดแบบ Omni Channel ของกลุ่มบริษัทฯ ด้วย

ดังนั้น ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอันเนื่องมาจากการทำงานที่ผิดปกติหรือการหยุดชะงักของระบบสารสนเทศ รวมถึงการรั่วไหลและความปลอดภัยของข้อมูล จึงเป็นความเสี่ยงสำคัญที่กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญ จึงจัดให้มีมาตรการ

ป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และ/หรือไม่สร้างผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยกลุ่มบริษัทฯ มีมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญ ดังนี้

- การกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลและระบบสารสนเทศตามอำนาจและความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ
- การกำหนดรหัสผ่านการใช้งานของระบบสารสนเทศ และการกำหนดรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบสูงสุดเป็นไปตามนโยบายความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การติดตั้งระบบและอุปกรณ์ป้องกันการคุกคาม (Firewall, Antivirus, WAF) รวมถึงการเฝ้าระวังการโจมตีผ่านระบบสารสนเทศโดยพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญทางด้าน IT Security
- การติดตั้งระบบ Data Loss Prevention (DLP) ทั้งองค์กร เพื่อเข้ามาช่วยป้องกันการสูญหายและการรั่วไหลของข้อมูล ซึ่งจะลดความเสี่ยงในกรณีที่ถูกรุกรานข้อมูลจากบุคคลภายนอก รวมทั้งจากบุคคลภายในบริษัทฯ ได้มากยิ่งขึ้น
- การสำรองข้อมูลและควบคุมดูแลโดยพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญในระบบสารสนเทศ
- การจัดทำและทดสอบแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan - BCP) และแผนกู้คืนระบบสารสนเทศ (Disaster Recovery Plan - DRP)

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ มีแผนปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานและการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังมีการเก็บข้อมูลผ่านเครือข่าย (Cloud Computing) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่องของระบบสารสนเทศและรองรับการใช้งานที่เพิ่มมากขึ้นเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รองรับการเติบโตของกลุ่มบริษัทฯ

2.3 ความเสี่ยงด้านการเงิน

2.3.1 ความเสี่ยงจากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และการปฏิบัติตามข้อกำหนดสิทธิหุ้นกู้

กลุ่มบริษัทฯ มีการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินเพื่อใช้สำหรับซื้อที่ดิน การก่อสร้างสาขา และเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ และในปี 2565 บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นกู้แก่ผู้ลงทุนสถาบันและ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่ (II&HNW) มูลค่า 300 ล้านบาท อายุ 3 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.3 เพื่อชำระคืนหนี้เงินกู้ยืมบางส่วน จึงมีภาระหนี้ที่ต้องชำระคืนเงินกู้ยืมและดอกเบี้ยแก่สถาบันการเงิน การชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยหุ้นกู้ตามเวลาที่กำหนด และการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาเงินกู้และข้อกำหนดสิทธิหุ้นกู้ เช่น การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน การจดทะเบียน

หลักประกันบนสินทรัพย์ เป็นต้น ซึ่งการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว อาจเป็นเหตุแห่งการบอกเลิกสัญญาเงินกู้ อาจถูกดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลกระทบทางลบต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ได้

ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทฯ มีการวางแผนทางการเงิน การวิเคราะห์ทางการเงิน และติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทฯ จะมีกระแสเงินสดเพียงพอสำหรับชำระคืนเงินกู้ยืมและดอกเบี้ยแก่สถาบันการเงิน และชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยแก่ผู้ถือหุ้นกู้ และสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาเงินกู้ได้ และ/หรือขอผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ทันท่วงที

นอกจากนี้ ในการบริหารจัดการเงินทุน กลุ่มบริษัทฯ มีการวิเคราะห์และพิจารณาการใช้เงินจากทั้งกระแสเงินสด จากการดำเนินงาน การกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน และแหล่งเงินทุนอื่นนอกเหนือจากการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับสถาบันการเงินหลายแห่ง เพื่อให้สามารถจัดหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และการบริหารต้นทุนทางการเงินที่เหมาะสม

2.3.2 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทฯ มีความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากการสั่งซื้อสินค้าและ

ชำระสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนขายที่เพิ่มสูงขึ้น และส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนด้วยการใช้เครื่องมือทางการเงินโดยการจัดทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (FX Forward) หรือสิทธิการซื้อขายเงินตราต่างประเทศ (FX Option) เพื่อป้องกันผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน และมีการติดตามความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวิเคราะห์และวางแผนได้ทันท่วงที พร้อมกับนำเสนอข้อมูลประกอบการตัดสินใจต่อผู้บริหารในการใช้สิทธิการซื้อขายเงินตราต่างประเทศดังกล่าว

2.4 ความเสี่ยงด้านการขยายการลงทุน

2.4.1 ความเสี่ยงจากการจัดหาเงินลงทุนและที่ดินสำหรับการขยายสาขา

กลุ่มบริษัทฯ มีแผนการขยายสาขาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ครอบคลุมจังหวัดที่มีศักยภาพ และเพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้ามากยิ่งขึ้น จึงมีความจำเป็นในการจัดหาเงินลงทุนและที่ดินสำหรับการขยายสาขาใหม่ ซึ่งหากไม่สามารถจัดหาเงินลงทุนได้เพียงพอเหมาะสม และไม่สามารถจัดหาที่ดินที่เหมาะสมในการขยายสาขาได้ ย่อมส่งผลกระทบต่อแผนธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ และอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ เนื่องจากการบริหารต้นทุนทางการเงินที่ไม่เหมาะสม และต้นทุนการได้มาของที่ดินสูงเกินกว่าที่คาดการณ์

อย่างไรก็ดี กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีการจัดทำงบประมาณเงินลงทุนสำหรับการขยายสาขาใหม่ เพื่อให้สามารถจัดหาเงินลงทุนได้อย่างเพียงพอจากแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม และติดตามการใช้จ่ายเงินลงทุนให้เป็นไปตามงบประมาณที่กำหนด เพื่อให้เป็นไปตามแผนธุรกิจที่วางไว้ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงานซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบประสานงานพร้อมดำเนินการสรรหาและรวบรวมที่ดินที่เหมาะสม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนด รวมถึงการศึกษาความเป็นไปได้ของการลงทุน (Feasibility Study) ตรวจสอบด้านกฎหมายและการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมาย และ/หรือว่าจ้างที่ปรึกษากฎหมายเพื่อตรวจสอบสถานะของที่ดินก่อนนำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหารประกอบการตัดสินใจเช่าลงทุน เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดหาเงินลงทุนและที่ดินสำหรับการขยายสาขาใหม่

2.4.2 ความเสี่ยงจากการลงทุนในการขยายสาขา

ด้วยเหตุปัจจัยต่างๆ และการแข่งขันของอุตสาหกรรมที่รุนแรง หากกลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามแผนงานเพื่อติดตามผลประกอบการ และไม่ศึกษาความเป็นไปได้ของการลงทุนและความคุ้มค่าอย่างละเอียดรอบคอบ อาจส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการตามแผนธุรกิจในการลงทุนขยายสาขาได้สำเร็จภายใต้งบประมาณ และ/หรือภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด หรือการสร้างรายได้ที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย หรือมีต้นทุนการดำเนินงานที่สูงขึ้น ทำให้ผลตอบแทนที่กลุ่มบริษัทฯ จะได้รับจากการเปิดสาขาใหม่ไม่เป็นไปตามที่คาดหวังไว้หรือสูญเสียโอกาสในการลงทุน ซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม จากประสบการณ์ในการเปิดสาขาใหม่ที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว และได้กำหนดแนวปฏิบัติสำคัญเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นก่อนตัดสินใจเช่าลงทุน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ศึกษาความเป็นไปได้ของการลงทุนขยายสาขา และประเมินการลงทุนทั้งเชิงคุณภาพและปริมาณ
- ติดตามการดำเนินการตามแผนการขยายสาขาใหม่อย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่าการขยายสาขาใหม่เป็นไปตามงบประมาณและกรอบระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดไว้
- ติดตามผลประกอบการของสาขาและเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด เพื่อให้สามารถปรับแผนดำเนินการตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างเหมาะสมและทันท่วงที
- กำหนดนโยบายการซื้อและเช่าที่ดินระยะยาว เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการยกเลิกสัญญาเช่าก่อนหมดอายุสัญญา

2.5 ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ

2.5.1 ความเสี่ยงจากการถูกผู้ถือหุ้นรายใหญ่ควบคุมเสียงของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567 ครอบครัวตั้งมิตรประชาถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมรวมกันประมาณร้อยละ 70.2 ของหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด จากสัดส่วนการถือหุ้นของครอบครัวตั้งมิตรประชา แม้ว่าสมาชิกในครอบครัวไม่ได้มีเจตนาจะกระทำการถือหุ้นในกลุ่มบริษัทฯ ร่วมกันเพื่อครอบงำกิจการร่วมกัน (Acting in Concert) แต่สัดส่วนการถือหุ้นดังกล่าวทำให้สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ ไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งกรรมการรายการได้มาจำหน่ายไป หรือการขอมติในเรื่องอื่น ๆ ที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของกลุ่มบริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงในการที่ไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ มีข้อกำหนดจริยธรรมธุรกิจและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งจะช่วยปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นและกำกับดูแลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ให้มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน โดยมีคณะกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมากกว่า 1 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งหมด และมีกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ถ่วงดุล ตัดสินใจ และพิจารณาอนุมัติรายการต่าง ๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการใด ๆ เป็นการกระทำไปเพื่อประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายย่อยและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ อีกทั้งมีกลไกในการตรวจสอบการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงมีแนวทางปฏิบัติกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยบุคคลที่มีส่วนได้เสียดังกล่าวจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติรายการดังกล่าว

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางที่ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถนำเสนอเพิ่มวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นตามแนวทางที่บริษัทกำหนด

2.5.2 ความเสี่ยงของการขาดแคลนบุคลากร

บุคลากรถือเป็นส่วนสำคัญต่อความสำเร็จและการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นความเพียงพอของบุคลากรที่จะช่วยให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ความรู้ความสามารถ ความเข้าใจในลักษณะธุรกิจ ความรับผิดชอบของพนักงานทุกระดับ รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่จะช่วยให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กลุ่มบริษัทฯ ตั้งไว้

อย่างไรก็ตาม ในภาวะการแข่งขันที่สูง ประกอบกับกลุ่มบริษัทฯ มีความต้องการเพิ่มจำนวนบุคลากรเพื่อรองรับการเติบโตและขยายตัวของธุรกิจ ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ ต้องเผชิญกับความเสี่ยงของการขาดแคลนบุคลากรในการทำงาน ความเสี่ยงจากการลาออกของพนักงานที่เพิ่มสูงขึ้น หรือการสูญเสียบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้กับคู่แข่งในกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งอาจมีสาเหตุมาจากบุคลากรได้รับค่าตอบแทน รายได้และสวัสดิการที่สูงกว่า หรือการขาดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นแผนงานอย่างชัดเจน เพื่อรักษานักงานให้อยู่กับกลุ่มบริษัทฯ ระยะยาว โดยความเสี่ยงต่าง ๆ เหล่านี้ส่งผลกระทบต่อผลประกอบการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงให้ความสำคัญในการสรรหาบุคลากร การจูงใจ และรักษามูลค่าของกลุ่มบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และความรับผิดชอบของบุคลากร ดังนี้

- 1) การจัดการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานของพนักงานในแต่ละระดับ ให้มีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ
- 2) การวางแผนเส้นทางอาชีพ (Career Path) ของบุคลากรแต่ละระดับอย่างชัดเจน รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล และเทียบเคียงกับผู้ประกอบการรายอื่นได้ เพื่อให้บุคลากรมีความเชื่อมั่นที่จะเติบโตไปพร้อมกับกลุ่มบริษัทฯ
- 3) การวางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน
- 4) การสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน เพื่อลดอัตราการลาออกของพนักงาน
- 5) การจัดตั้งคณะกรรมการในการพิจารณาความสอดคล้องของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ และเพื่อให้มั่นใจว่ามีความสมเหตุสมผล และไม่ได้สร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับ

2.6 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมาย

2.6.1 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมาย

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการจัดให้มีและการดำรงไว้ซึ่งใบอนุญาตต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประกอบกิจการของกลุ่มบริษัทฯ และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

อย่างไรก็ตาม การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อาจเป็นเหตุแห่งการฟ้องร้องดำเนินคดีและส่งผลกระทบทางลบต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ได้ กลุ่มบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติที่สำคัญเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- กำหนดให้ฝ่ายกฎหมายมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับดังกล่าว
- กำหนดให้มีการฝึกอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่พนักงานที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับข้อกำหนดของกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- กำหนดให้มีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพและการคัดเลือกผู้รับจ้างผลิตสินค้า (OEM) และการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัท ก่อนมีการจำหน่ายสินค้า

แก่ลูกค้า เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัทได้มาตรฐาน มีคุณภาพ และผู้บริโภคมีความปลอดภัยจากการใช้สินค้า และมีกระบวนการพิจารณาการขึ้นทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาของสินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัท เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องเนื่องจากการละเมิดลิขสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา

- กำหนดให้มีกระบวนการคัดเลือกผู้จำหน่ายสินค้า การตรวจสอบลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร และการตรวจสอบคุณภาพของสินค้า จากผู้จำหน่ายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ก่อนดำเนินการสั่งซื้อสินค้า เพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา และเพื่อให้สินค้าได้มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด
- กำหนดให้มีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพสินค้ากลุ่มที่มีกฎหมายบังคับให้เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) เพื่อให้สินค้าที่บริษัทจำหน่ายได้มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด
- กำหนดให้ฝ่ายกฎหมายมีหน้าที่รับผิดชอบสอบทานและจัดให้มีใบอนุญาตสำคัญเพื่อใช้ในการประกอบกิจการของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงสอบทานและติดตามการต่ออายุใบอนุญาตภายในเวลาที่กำหนดอย่างครบถ้วน เพื่อดำรงไว้ซึ่งใบอนุญาตดังกล่าว
- การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

3. การขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน



กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

1

สร้างสรรค์นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ยั่งยืน

เพื่อส่งเสริมการเติบโตร่วมกัน
กับพันธมิตรทางธุรกิจ

2

**ยกระดับและพัฒนา
ศักยภาพของพนักงาน**

เพื่อสนับสนุนการเติบโตของ
ธุรกิจอย่างยั่งยืน

3

**ส่งเสริมการใช้ทรัพยากร
อย่างคุ้มค่าและเป็นมิตร
กับสิ่งแวดล้อม**

กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

4

**สร้างห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน
และมีความรับผิดชอบ**

โดยคำนึงถึงผลกระทบด้าน
สิ่งแวดล้อม สังคม และจริยธรรม
ทางธุรกิจ

5

**ยกระดับธรรมาภิบาลและ
การกำกับดูแลกิจการที่ดี**

เพื่อสร้างความโปร่งใสและ
ความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสีย



รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัท ดุโฮม จำกัด (มหาชน) จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2567 นี้ นับเป็นปีที่ 4 ของการจัดทำรายงานดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามดัชนีชี้วัดของ Global Reporting Initiatives (GRI Standards) และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ The United Nations Sustainable Development Goals (SDGs) โดยคำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และแนวทางเพื่อสังคมของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเปิดเผยและสื่อสารกลยุทธ์ กระบวนการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ตามแบบ 56-1 (One Report) อันครอบคลุมประเด็นสำคัญทั้งด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, and Governance: ESG) เพื่อสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเติบโตทางเศรษฐกิจ โดยดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายและแผนงานที่ยึดหลักบรรษัทภิบาล (Corporate Governance) ควบคู่กับการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ มีเงินทุนและผลกำไรที่มั่นคง เพื่อรองรับการขยายกิจการ พร้อมสร้างผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้ถือหุ้น โดยไม่ละเลยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) โดยครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ดังนี้

- ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร ได้แก่ นายจ้าง ผู้บริหาร และพนักงาน
- ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า ภาครัฐ เจ้าหนี้ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และชุมชน

เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการมีส่วนร่วม บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปี ผ่านแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้อ่าน ซึ่งข้อเสนอแนะที่ได้รับจะถูกนำไปใช้ในการพัฒนาและยกระดับรายงานฉบับถัดไป ให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย



นโยบายและเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัท คูโสม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยของบริษัท (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัทฯ”) มีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักธรรมาภิบาล หลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน สร้างความตระหนักรู้ และความรับผิดชอบต่อแนวทางการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ผ่านการนำเทคโนโลยี นวัตกรรม และมุ่งเน้นการดำเนินงานสร้างคุณค่าอย่างสมดุลทั้ง 3 มิติ คือ สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล โดยมีความรับผิดชอบต่อ คู่เลเอาใจใส่ มีส่วนร่วม อีกทั้งสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ มุ่งสู่เป้าหมาย ตามนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ โดยกลุ่มบริษัทฯ มีแนวปฏิบัติและเป้าหมายด้านความยั่งยืน ดังนี้



1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

กลุ่มบริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมทั้งยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies 2012) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) กำหนด และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) กำหนด การเข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ยกกระตือรือร้นการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (CAC) การปฏิบัติตามกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การเคารพความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีระบบการดูแลเก็บรักษาข้อมูลที่ปลอดภัยที่สุด การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และยังทำให้เกิดความโปร่งใสต่อนักลงทุน อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

2. สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการของกลุ่มบริษัทฯ ตลอดจนคิดสรรผลิตภัณฑ์ และมอบสิ่งที่ดีที่สุดเพื่อตอบสนองต่อความต้องการ มอบประสบการณ์ที่ดีและคุ้มค่ากับราคาให้กับผู้บริโภค สร้างความพึงพอใจ และให้ประโยชน์สูงสุดต่อผู้บริโภค โดยคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ การออกแบบ สร้างสรรค์ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลาย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และบริการที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพครบวงจร เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคแต่ละกลุ่ม กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพ การผลิตที่ได้มาตรฐาน มีความปลอดภัยตามมาตรฐาน และกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล และตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้ผู้บริโภคมีความมั่นใจในคุณภาพ มาตรฐาน และความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และบริการ

3. การดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และป้องกันปัญหาการแย่งชิงแรงงาน กลุ่มบริษัทฯ สร้างภาพลักษณ์ที่ดี ให้เป็นองค์กรที่คนต้องการจะเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร และการดูแลเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน หลักการปฏิบัติด้านแรงงาน มอบสวัสดิการที่เพียงพอเหมาะสมต่อการดำรงชีวิตของพนักงานและครอบครัว เพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบุคลากร ตามหลักกฎหมาย พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 เพื่อให้เกิดความปลอดภัย ไม่เกิดอุบัติเหตุ และไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามพื้นที่ปฏิบัติงานต่าง ๆ สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี กระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ รวมถึงการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากร กลุ่มบริษัทฯ กำหนดแผนการพัฒนาที่เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับได้เรียนรู้ที่จะเสริมสร้างศักยภาพ เพื่อเสริมสร้างจุดแข็ง ปรับปรุงจุดอ่อน การสอนงาน การหมุนเวียน การมอบหมาย การศึกษา และการฝึกอบรมภายในองค์กรหรือภายนอกองค์กร เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นในอนาคต

4. การรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคม ในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ และบริการ กลุ่มบริษัทฯ ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนากระบวนการจัดการตามหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่าง

เคร่งครัด เพื่อป้องกันมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม และเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทฯ นำหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เป็นการออกแบบเศรษฐกิจให้หมุนเวียนเป็นวงจรไม่รู้จบ มาบริหารจัดการตลอดห่วงโซ่คุณค่าตั้งแต่ต้นน้ำไปสุดปลายน้ำครอบคลุมหลักการสำคัญ 3 ข้อ คือ

- 1) การออกแบบสินค้าและบริการที่รักษาต้นทุนด้านทรัพยากรธรรมชาติ
- 2) เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดด้วยการหมุนเวียนวัตถุดิบและสินค้า
- 3) ลดการเกิดของเสียและผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมให้ได้มากที่สุด

กลุ่มบริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า และลดการใช้พลังงานที่มีอยู่อย่างจำกัด ส่งเสริมการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมกับบุคลากร เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกจนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมภายในองค์กร และมีส่วนร่วมในการคิดค้นแนวทางการลดการใช้ทรัพยากร พลังงาน ลดปริมาณการสร้างของเสียและก๊าซเรือนกระจก เพื่อการป้องกัน การควบคุม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมให้น้อยที่สุด

5. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

กลุ่มบริษัทฯ มีการกำหนดกรอบการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน ตามแนวทางของ UN Global Compact 6 ขั้นตอน อันได้แก่

- 1) การแสดงความมุ่งมั่น
- 2) ประเมินขอบเขต
- 3) กำหนดกลุ่มลูกค้า
- 4) ลงมือปฏิบัติ
- 5) วัดผลและติดตาม
- 6) เปิดเผยข้อมูล

เป็นแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่คำนึงถึงประเด็นด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล เพื่อนำเข้ามามีบูรณาการในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ หรือที่เรียกว่า การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน ซึ่งช่วยเพิ่มโอกาสลดความเสี่ยง และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ปกป้องชื่อเสียงบริษัทฯ ลดต้นทุนในกระบวนการดำเนินธุรกิจ พัฒนาผลิตภาพแรงงาน สร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ สอดรับกับตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป และเป็นการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจอีกด้วย

6. การดูแลสังคมและชุมชน

กลุ่มบริษัทฯ มีพันธกิจที่มุ่งหมายจะตอบแทน และรับผิดชอบต่อสังคมชุมชน การเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้การสนับสนุนการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน เพื่อส่งเสริมเกื้อกูลให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน การส่งเสริมแรงงานท้องถิ่นให้มีโอกาสเข้าทำงานในองค์กร การระดมระดมทุนการดำเนินงานของกิจการที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนที่องค์กรตั้งอยู่ การตรวจตราดูแลให้กลุ่มบริษัทฯ เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน และการเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างปกติสุข

การขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืนไม่ใช่เรื่องของใครคนใดคนหนึ่ง หรือฝ่ายงานใดฝ่ายงานหนึ่ง แต่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับทุกคนในองค์กร ดังนั้น หน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงานของทุกคนล้วนมีความเกี่ยวข้องและมีผลกระทบต่อความยั่งยืนขององค์กร กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญร่วมมือให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคน ร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายด้านความยั่งยืน มุ่งเน้นการดำเนินงานสร้างคุณค่าอย่างสมดุลทั้ง 3 มิติ คือ มิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติบรรษัทภิบาล ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า กลุ่มบริษัทฯ จะรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานทุกมิติด้านความยั่งยืน ตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมาตรฐานสากลที่ยอมรับอย่างเพียงพอ โปร่งใส และยั่งยืน

ห่วงโซ่คุณค่าที่ยั่งยืน

ONE STOP HOME PRODUCT DESTINATION

ผู้นำธุรกิจค้าปลีก คำสั่ง และให้บริการด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านแบบครบวงจร

ผู้ผลิต

กลยุทธ์พันธมิตรทางธุรกิจ

- กำหนดกลุ่มเป้าหมาย
- การสร้างพันธมิตร
- การบริหารจัดการ (กระบวนการผลิต และผลิตภัณฑ์อย่างยั่งยืน)

คลังสินค้า

จัดเตรียมผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- คลังสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ ASRS

ร้านค้าจัดจำหน่าย

ราคาสามารถแข่งขันได้ และเข้าถึงความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่ม

- ความสะดวกและการบริการที่เป็นมิตร

ศูนย์กระจายสินค้า

ระบบขนส่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- ระบบขนส่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ลูกค้า

ส่งมอบคุณค่าการใช้งานอย่างคุ้มค่า

- การใช้งานอย่างคุ้มค่า
- กระบวนการกำจัด
- การนำกลับมาใช้ใหม่



TO BE A PARTNER

FOR ALL QUALITY-OF-LIFE CREATIONS

เป็นพันธมิตรเพื่อสนับสนุนการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับทุกคน





ผู้มีส่วนได้เสีย : ลูกค้า

ความคาดหวัง	แนวทางปฏิบัติ	ช่องทางติดต่อ
- สินค้ามีคุณภาพได้มาตรฐาน การบริการที่ดี - ราคายุติธรรม เข้าถึงได้ - การบริการของพนักงาน ทั้งก่อนและหลังการขายดีเยี่ยม - สินค้าตอบสนองต่อความต้องการและมีหลากหลาย - การให้ข้อมูลสินค้าและบริการที่ถูกต้องครบถ้วน - การดูแลและเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล	- การให้บริการอย่างเท่าเทียม - จัดกิจกรรมและนำเสนอโปรโมชั่น - จัดจำหน่ายสินค้าที่ได้มาตรฐานและมีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม - รับฟังปัญหาและข้อร้องเรียน พร้อมทั้งดำเนินการปรับแก้ไข - จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลลูกค้า ทั้งก่อนและหลังการขาย - อบรมพนักงานเรื่องการบริการ	- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - นำเสนอข้อมูลทางเว็บไซต์ - การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - ศูนย์บริการลูกค้า - กล่องรับความคิดเห็น - ช่องทางร้องเรียน (Whistleblowing) - ติดต่อผ่านเว็บไซต์ : www.dohome.co.th - กิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์

6 น้ำสะอาดและการสุขาภิบาล

7 พลังงานสะอาดที่เข้าถึงได้

12 การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน

Sustainable Development Goals (SDGs)





ผู้มีส่วนได้เสีย : พนักงาน

ความคาดหวัง	แนวทางปฏิบัติ	ช่องทางติดต่อ
• ผลตอบแทนที่เป็นธรรม • อบรมพัฒนาความรู้ เพิ่มทักษะ • โอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ • สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ปลอดภัย ต่อชีวิตและทรัพย์สิน • ได้รับการปฏิบัติด้วยความเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชน • ปฏิบัติตามจริยธรรมด้านแรงงาน	• มีระบบการประเมินผลงานและศักยภาพของพนักงาน เพื่อบริหารค่าตอบแทนที่เป็นธรรม • ได้รับสวัสดิการที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันในตลาดแรงงานได้ • ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เพื่อพัฒนาและให้มีโอกาสเติบโตในองค์กร • จัดสรรพื้นที่ภายในสำนักงานและสาขาให้เหมาะสม เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและปลอดภัย	• แบบสำรวจความพึงพอใจ • แบบสำรวจความผูกพันต่อองค์กร • การประชุมสื่อสารภายใน • ช่องทางร้องเรียน (Whistleblowing) • ช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เช่น เว็บไซต์ โทรศัพท์ หรืออีเมล

Sustainable Development Goals (SDGs)



ผู้มีส่วนได้เสีย : ลูกค้า

ความคาดหวัง	แนวทางปฏิบัติ	ช่องทางติดต่อ
• การจัดซื้อจัดจ้าง โปร่งใส เป็นธรรม ตามหลักการค้าเสรี • การเพิ่มปริมาณการสั่งซื้อ • สร้างคุณค่าร่วมกัน และเติบโตร่วมกัน • ร่วมคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์ • รักษาความั่นสัญญาในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน	• กำหนดนโยบายการจัดซื้อ จัดหา และจัดจ้างในการดำเนินธุรกิจ • มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้ • ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทางการค้าที่ตกลงร่วมกัน • ชักชวนลูกค้าเข้าร่วมเครือข่ายต่อต้านการทุจริต • ส่งเสริมให้มีการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี เป็นธรรม และมีมาตรฐานการผลิต • ยกระดับด้านความยั่งยืนกับลูกค้าผ่านโครงการต่าง ๆ	• การเข้าตรวจประเมิน • ติดต่อผ่านทางผู้บริหาร • การเยี่ยมชมกิจการ • ติดต่อผ่านเว็บไซต์ : www.dohome.co.th • ช่องทางร้องเรียน (Whistleblowing)

Sustainable Development Goals (SDGs)





ผู้มีส่วนได้เสีย : เจ้าหนี้

ความคาดหวัง	แนวทางปฏิบัติ	ช่องทางติดต่อ
- การชำระหนี้สินตามกำหนด - การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดสิทธิ	- จ่ายชำระหนี้ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด - รับผิดชอบในการรักษาอัตราส่วนหนี้สินทางการเงินให้ไม่เกินข้อกำหนด หรือเงื่อนไขในการขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน	- ผ่านทางผู้บริหาร - ติดต่อผ่านเว็บไซต์ : www.dohome.co.th - ช่องทางร้องเรียน (Whistleblowing)

8 งานที่มีคุณภาพ และการเติบโตทางเศรษฐกิจ



16 ความสงบสุข ยุติธรรม และสถาบันอันแข็งแกร่ง



Sustainable Development Goals (SDGs)



ผู้มีส่วนได้เสีย : ถือหุ้น/นักลงทุน

ความคาดหวัง	แนวทางปฏิบัติ	ช่องทางติดต่อ
- ผลการดำเนินงานที่ดีและเติบโต - มีการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลัก Sustainability - จ่ายเงินปันผลอย่างสม่ำเสมอ - กำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ - เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน - เปิดเผยข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา	- บริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน - บริหารจัดการด้านความยั่งยืนตามหลัก Sustainability - สร้างผลตอบแทนอย่างต่อเนื่องในระยะยาว - เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายใน	- รายงานแบบ 56-1 One Report - การประชุมผู้ถือหุ้น - กิจกรรมส่งเสริมการลงทุน เช่น Site Visit, Company Visit, Opportunity Day, Analyst Meeting - ช่องทางร้องเรียน (Whistleblowing) - นักลงทุนสัมพันธ์ โทร. 06 2197 6688 อีเมล : IR@dohome.co.th เว็บไซต์ : investor.dohome.co.th

4 การศึกษา ที่ยั่งยืน



16 ความสงบสุข ยุติธรรม และสถาบันอันแข็งแกร่ง



Sustainable Development Goals (SDGs)



ผู้มีส่วนได้เสีย : ภาครัฐและองค์กรอื่น

ความคาดหวัง	แนวทางปฏิบัติ	ช่องทางติดต่อ
- การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎเกณฑ์ ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ - การให้ข้อมูลหรือดำเนินการต่าง ๆ ด้วยความถูกต้อง เหมาะสม ทันเวลา - เข้าร่วมโครงการภาครัฐและองค์กรต่าง ๆ	- สนับสนุนและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างครบถ้วน - ให้ความร่วมมือที่ดีกับหน่วยงานภาครัฐและองค์กรอื่น - เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐและองค์กรอื่น	- ผ่านทางผู้บริหาร - การจัดทำรายงาน หรือการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ - เว็บไซต์ : www.dohome.co.th

Sustainable Development Goals (SDGs)



ผู้มีส่วนได้เสีย : สังคมและชุมชน

ความคาดหวัง	แนวทางปฏิบัติ	ช่องทางติดต่อ
- พัฒนาชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน - สร้างความผูกพัน ความเชื่อใจของสังคมและชุมชน - ป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องตามเกณฑ์การควบคุมต่าง ๆ - ให้ความช่วยเหลือชุมชนเมื่อเกิดปัญหา - ใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ	- รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชน เพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน - ส่งเสริมการประกอบอาชีพของคนในชุมชน - สนับสนุนสินค้าชุมชนเพื่อนำมาจัดจำหน่ายที่สาขา - จ้างแรงงานในชุมชนที่ตั้งสาขา - จัดกิจกรรมทางวัฒนธรรมประเพณีร่วมกัน - รักษาระบบนิเวศ สิ่งแวดล้อมที่สำคัญในบริเวณที่ดำเนินการสร้างสาขา - เข้าร่วมกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ของชุมชนอย่างต่อเนื่อง	- สำนักงาน ผู้จัดการสาขา - ลงพื้นที่เพื่อสำรวจ และพบปะกับผู้นำชุมชนอย่างสม่ำเสมอ - ทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ อีเมล โทรศัพท์ ไลน์ออฟฟิศเชียล หรือเฟซบุ๊ก - ช่องทางการร้องเรียน (Whistleblowing) - เว็บไซต์ : www.dohome.co.th

Sustainable Development Goals (SDGs)



แผนงานและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืนให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของความยั่งยืนของธุรกิจ และเชื่อมโยงกับการพัฒนาธุรกิจทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านบรรษัทภิบาลเข้าไว้ด้วยกัน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs) โดยบริษัทฯ วิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสียสำคัญ พร้อมพิจารณาประเด็นสำคัญที่สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อใช้ในการประเมิน และจัดลำดับความสำคัญประเด็นเนื้อหา

ด้านสิ่งแวดล้อม : ENVIRONMENTAL

ดำเนินธุรกิจด้วยนโยบายที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- เศรษฐกิจหมุนเวียนการจัดการของเสีย
- การจัดการบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน
- การบริหารจัดการน้ำ
- Green Transport and Supply Chain
- กิจกรรมส่งเสริมพนักงานให้มีส่วนร่วม การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ด้านสังคม : SOCIAL

ส่งเสริมการเข้าถึงสินค้าและบริการ พร้อมสนับสนุนการสร้างคุณภาพชีวิตอย่างเท่าเทียมกันในสังคม

- การดูแลพนักงาน
- การดูแลสังคมและชุมชน
- การดูแลลูกค้าและบริการที่สะดวกสบาย ตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้า

ด้านบรรษัทภิบาล : GOVERNANCE

ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมี จริยธรรม มุ่งเน้นการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

- การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- การสร้างโอกาสและสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ
- มุ่งเน้นดูแลผู้มีส่วนได้เสียควบคู่กับการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

กระบวนการกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีกระบวนการในการเลือกประเด็นความสำคัญด้านความยั่งยืนสอดคล้องกับความสนใจของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1. พิจารณาจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน ที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินงานอย่างยั่งยืนของธุรกิจ ทั้ง 3 มิติ ได้แก่



2. จัดลำดับความสำคัญโดยการประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบจากประเด็นความยั่งยืนที่กำหนดขึ้น เพื่อให้เห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นเร่งด่วนในการบริหารจัดการในแต่ละประเด็น โดยวิเคราะห์ใน 2 มุมมองร่วมกัน คือ ผลกระทบต่อธุรกิจ และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียอยู่ในระดับใด

3. ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน แล้วเสนอเป้าหมายและแนวทางปฏิบัติต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ทบทวน อนุมัติเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยในรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report

ขอบเขตประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน	ประเด็นที่มีนัยสำคัญ	ขอบเขต	
		ภายในองค์กร	ภายนอกองค์กร
มิติคุณภาพสิ่งแวดล้อม			
การรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ตลอดกระบวนการ Supply Chain ตั้งแต่ระบบจัดซื้อจัดจ้าง บรรจุภัณฑ์ ระบบการจัดเก็บและขนส่ง	พนักงาน	- ลูกค้า - คู่ค้า - ภาครัฐ/องค์กรอื่น - สังคมและชุมชน
มิติคุณภาพสิ่งแวดล้อม			
การดูแลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- ความไม่เท่าเทียมกันและการเลือกปฏิบัติ - การละเมิดสิทธิมนุษยชน	พนักงาน	- คู่ค้า - ภาครัฐ/องค์กรอื่น - สังคมและชุมชน
การดูแลสังคมและชุมชน	ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน	พนักงาน	- คู่ค้า - สังคมและชุมชน - ภาครัฐ/องค์กรอื่น
มิติบรรษัทภิบาล			
สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ	- คุณภาพสินค้าและบริการ - ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค - สุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของลูกค้า	พนักงาน	- คู่ค้า - ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน - ภาครัฐ/องค์กรอื่น - สังคมและชุมชน
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	- การกำกับดูแลกิจการ - การดำเนินงานของคู่ค้าที่ขาดความรับผิดชอบต่อ - การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ - การขาดความรู้ด้านการทุจริตคอร์รัปชัน	พนักงาน	- ลูกค้า - คู่ค้า - เจ้าหน้าที่ - ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน - ภาครัฐ/องค์กรอื่น - สังคมและชุมชน

การดำเนินงานด้านความยั่งยืนและแนวทางปฏิบัติงาน ในประเด็นที่มีนัยสำคัญ

มิติคุณภาพสิ่งแวดล้อม

การจัดการสิ่งแวดล้อมในบริบทของความรับผิดชอบต่อสังคมตามกรอบการรายงานฉบับนี้ เป็นการคำนึงถึงการป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจและการดำเนินงานขององค์กร ทั้งในแง่ของการใช้ทรัพยากร ถิ่นที่ตั้ง และบริเวณโดยรอบของสถานประกอบการ มลภาวะและของเสีย รวมถึงผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรต่อแหล่งที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติของพืชและสิ่งมีชีวิตต่าง ๆ ทั้งนี้ การป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมควรดำเนินการในลักษณะบูรณาการ โดยพิจารณาทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สุขภาพ สิ่งแวดล้อม ทั้งทางตรงและทางอ้อม

เพื่อเป็นการลดปัญหาด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate change) ซึ่งมีผลกระทบไม่ว่าจะเป็นด้านสิ่งแวดล้อม เช่น อุณหภูมิโลก สภาพอากาศที่แปรปรวน และภัยพิบัติที่รุนแรงขึ้น ด้านสังคมซึ่งมีผลเสียต่อสุขภาพและชีวิต รวมไปถึงมีผลกระทบด้านเศรษฐกิจอีกด้วย ทางบริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงปัญหาดังกล่าวจึงได้เริ่มวางมาตรการเพื่อให้การใช้ทรัพยากรและพลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดทั้งจากการใช้พลังงานไฟฟ้า การใช้น้ำ การบริหารจัดการขยะและของเสีย ซึ่งทั้งหมดนี้เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอันเป็นต้นเหตุของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)

เป้าหมาย



บริษัทกำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม โดยลดการใช้พลังงาน ลดการใช้น้ำ ลดปริมาณขยะ และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ร้อยละ 3 ภายในปี 2570 และลดลงร้อยละ 5 ในปี 2575 เทียบกับปี 2567

การรณรงค์กำจัดของเสียด้วยการแยกขยะและทิ้งให้ถูกประเภท

โครงการรณรงค์ให้พนักงานประหยัดน้ำและประหยัดไฟ และใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า

เพิ่มปริมาณการผลิตของโซลาร์เซลล์

การรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	2565	2566	2567	เป้าหมาย	ปีเป้าหมาย
ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (KWh)	50,204,412	43,571,963	48,991,429	- 3%	2570
ปริมาณการผลิตพลังงานไฟฟ้าทดแทน (KWh)	15,852,472	21,893,035	27,788,568	2%	2570
ปริมาณการใช้น้ำ (ลบ.ม.)	474,663	488,066	563,439	- 2%	2570
ปริมาณน้ำเสียที่ได้รับการบำบัดก่อนทิ้ง	80%	80%	80%	- 5%	2570

• การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

“การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว” (Green Procurement หรือ Green Purchasing) คือ การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม กล่าวคือ เป็นการการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าสินค้าและบริการปกติทั่วไปที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกัน โดยพิจารณาตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ เริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการจัดหาวัตถุดิบ ไปจนถึงขั้นตอนการจัดการซากผลิตภัณฑ์หลังหมดอายุการใช้งาน การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียวมีประโยชน์ต่อผู้บริโภคโดยตรง เนื่องจากผู้ใช้ผลิตภัณฑ์และบริการจะปลอดภัยจากสารพิษที่เป็นอันตรายต่อมนุษย์ ส่วนประโยชน์ที่มีต่อผู้ผลิตนั้นจะเป็นผลดีในทางเศรษฐกิจระยะยาว เนื่องจากเกิดการประหยัดในต้นทุนการผลิตจากกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และถือเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของผลิตภัณฑ์และองค์กรผู้ผลิตสินค้าและให้บริการ นั่นคือเกิดประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรวม

• ระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (ASRS: Automated Storage and Retrieval System)

บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการคลังสินค้าเป็นระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (ASRS: Automated Storage and Retrieval System) ซึ่งเป็นระบบในการจัดเก็บและจ่ายสินค้าแบบอัตโนมัติ ที่ใช้อุปกรณ์จัดเก็บที่ควบคุมการทำงานด้วยคอมพิวเตอร์ทั้งระบบ โดยนำมาใช้ร่วมกันกับแร็ควางสินค้าแบบปกติ (Selective Rack) ซึ่งระบบดังกล่าวจะเข้ามามีบทบาทในการแบ่งเบาภาระการทำงานของแรงงานมนุษย์ อีกทั้งยังสามารถบริหารจัดการคลังสินค้าได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำ มีประสิทธิภาพ และรองรับการเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคตได้อย่างยั่งยืน

ดูโฮม ชูแนวคิดธุรกิจสู่ความยั่งยืน ยกระดับการบริหารจัดการคลังสินค้าด้วยระบบอัตโนมัติ AS/RS



ดูโฮม ศูนย์ค้าปลีก ค้าส่งวัสดุก่อสร้าง ช่อมแซม และตกแต่งบ้านแบบครบวงจร (One-stop Home Products Destination) ที่รู้จักกันในนาม “มหาอาณาจักรบ้าน” ภายใต้ บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) ชูนโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เดินหน้าดำเนินการติดตั้งระบบการจัดการคลังสินค้าอัตโนมัติ หรือ AS/RS (Automated Storage & Retrieval System) ที่ทันสมัยและดีที่สุด เพื่อยกระดับมาตรฐานการจัดการคลังสินค้าให้มีประสิทธิภาพ หนึ่งในกลยุทธ์การสร้างสรรค์นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ยั่งยืน



ด้วยเหตุนี้เอง อุโอบจึงได้มีนโยบายเศรษฐกิจสีเขียวและความยั่งยืน มุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ด้วยการพัฒนากระบวนการคลังสินค้าของอุโอบให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และติดตั้งระบบจัดเก็บและเบิกจ่ายสินค้าอัตโนมัติ (AS/RS) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ในการบริหารจัดการคลังสินค้า ที่มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้การบริหารจัดการเก็บความหลากหลายของหมวดหมู่และชนิดสินค้ามากกว่า 100,000 รายการ ตั้งแต่วัสดุก่อสร้าง เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์และเครื่องมือช่าง อุปกรณ์ทำสวน ตลอดจนอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน โดยเริ่มติดตั้งเมื่อปี 2561 เพื่อจัดการกับปริมาณสินค้าและการเบิกจ่ายในแต่ละสาขาต่อวันที่มีจำนวนมาก เพิ่มการบริหารจัดการระบบคลังสินค้าอย่างเป็นระบบ รองรับแผนการขยายธุรกิจและสาขาที่มากขึ้น ช่วยเรื่องการวางโครงสร้างในการบริหารจัดการ Inventory ในระยะยาว และใช้พื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพ อีกทั้งยังช่วยลดการใช้แรงงานคน และลดพื้นที่ในการจัดเก็บได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว แม่นยำ ปัจจุบันอุโอบได้นำระบบ AS/RS มาใช้ในพื้นที่ศูนย์กระจายสินค้า และคลังสินค้ารวม 18 สาขาทั่วประเทศ ซึ่งการติดตั้งคลังอัจฉริยะในแต่ละสาขานั้น ช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพการค้นหาและจัดเก็บได้อย่างเป็นระบบ

ทั้งนี้ การติดตั้งระบบคลังสินค้าอัตโนมัติยังถือเป็นการผลักดันนโยบายในการสร้างธุรกิจที่ยั่งยืน หรือ Sustainable Business ด้วยกลยุทธ์ 3 ด้านที่อุโอบให้ความสำคัญมาโดยตลอด ทั้งการสร้างสรรค์นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ยั่งยืน เพื่อส่งเสริมการเติบโตร่วมกันกับพันธมิตรทางธุรกิจ อีกทั้งยังทำให้พนักงานทำงานด้วยความสุขและมีประสิทธิภาพอย่างมืออาชีพ เพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีส่วนช่วยในการแก้ปัญหาภาวะโลกร้อน มุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำได้อย่างยั่งยืนอีกด้วย เพื่อตอกย้ำถึงการดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืนและพัฒนามาตรฐานการดำเนินงานที่ดียิ่งขึ้นไป มุ่งสู่ความเป็นผู้นำในธุรกิจค้าปลีกค้าส่ง และบริการด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านแบบครบวงจรในประเทศไทย ภายใต้แนวคิด ครบ ถูก ดี...ที่อุโอบ

• Green Transport and Supply Chain

บริษัทฯ ใช้แนวคิด Green Transport and Supply Chain ในการทำงาน โดยลดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง ลดการปล่อยมลพิษ แต่คงไว้ซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยรวม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร และสามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ดังนี้

- การขนส่งสินค้าแบบเต็มคันด้วยน้ำหนักบรรทุกต้องผ่านการชั่งน้ำหนักรวมสินค้า เพื่อควบคุมปริมาณการขนส่งต่อเที่ยวให้ได้ปริมาณที่เหมาะสม
- วางแผนการจัดส่งเพื่อรวบปิลที่สินค้ายังไม่เต็มคัน (LTL – Less than Truck Load) เข้าด้วยกันและออกจัดส่งในเส้นทางเดียวกัน

- การใช้รถขนส่งเที่ยวเปล่า (Back Haul) โดยเรียกใช้รถจากบริษัทขนส่ง ที่ส่งสินค้าปลายทางเสร็จแล้ว ต้องตีรถเปล่ากลับเพื่อไปรับสินค้าที่ต้นทาง บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสูญเสียเปล่าที่เกิดขึ้นนี้ จึงได้ดำเนินการจัดการรถเหล่านี้มาใช้ในการขนส่งเป็นหลัก
- ใช้รถที่เหมาะสม ด้วยความหลากหลายของรถขนส่งที่มีในประเทศ เราจึงเลือกใช้รถแต่ละประเภทให้ถูกต้อง ตรงตามจุดประสงค์การใช้งาน
- ใช้พลังงานทางเลือกในการขนส่ง บริษัทฯ ได้นำหัวลากพลังงานไฟฟ้า (Truck EV) มาทดสอบประสิทธิภาพ เพื่อวางแผนการใช้รถขนส่งพลังงานไฟฟ้าในอนาคต

• การจัดการวัสดุแพคสินค้าในกระบวนการขนส่ง

บริษัทฯ นำระบบ ERP มาใช้ในขั้นตอนการแพคสินค้า ทำให้บริษัทฯ สามารถลดการใช้กระดาษสำหรับปะหน้ากล่องขนส่งสินค้า และช่วยลดเวลาในการทำงานของพนักงานแพคสินค้าได้

• การจัดการพลังงาน

เพื่อใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและลดการใช้ไฟจากการไฟฟ้า บริษัทฯ มีมาตรการที่จะติดตั้งระบบควบคุมระบบปรับอากาศ โดยระบบจะปรับอุณหภูมิตามกำลังการผลิตของระบบ Solar cell เพื่อที่จะใช้พลังงานจาก Solar cell ได้เต็มประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังมีมาตรการที่จะปรับปรุงพื้นที่ปรับอากาศโดยจะติดตั้งพัดลม Big fan เพื่อปรับปรุงสภาวะความสบายและลดการทำงานของเครื่องปรับอากาศลงอีกด้วย

• การจัดการน้ำ

บริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมในการใช้น้ำอย่างประหยัดมาอย่างต่อเนื่อง เช่น ตรวจสอบกิจกรรมการใช้น้ำ ตรวจสอบอุปกรณ์ไม่ให้ชำรุดเสียหาย รวมทั้งหามาตรการเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงาน มาลดกิจกรรมการใช้น้ำและการนำน้ำที่ผ่านการบำบัดกลับมาใช้

• การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทฯ มีการจัดการขยะและของเสียโดยการคัดแยกขยะตามประเภท โดยในปี 2567 จะมีกิจกรรมการรณรงค์ให้พนักงานแยกขยะได้ถูกประเภท เพื่อง่ายต่อการบริหารจัดการต่อไป

• การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ มุ่งเน้นการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีนโยบายที่จะเพิ่มกำลังการผลิตไฟฟ้าจาก Solar cell ทุกสาขารวมทั้งหาแนวทางการการอนุรักษ์พลังงานมาปรับใช้กับบริษัทฯ เพื่อที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อีกทั้งสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานได้รับทราบ

บริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์ในการมีส่วนร่วมในการลดภาวะก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

- การใช้พลังงานแสงอาทิตย์ โดยการติดตั้งโซลาร์เซลล์ในทุกบ้านเพื่อช่วยลดและประหยัดพลังงาน
- การยกเลิกแจกถุงพลาสติก เพื่อลดปริมาณของพลาสติกที่อาจก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซที่เพิ่มมากขึ้น
- การลดการใช้พลังงานไฟฟ้า การร่วมรณรงค์ประหยัดไฟฟ้าภายในองค์กร เพื่อร่วมกันประหยัดพลังงานไฟฟ้า



• ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

เนื่องด้วยอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกที่เพิ่มสูงขึ้นเป็นสาเหตุที่ส่งผลกระทบถึงการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศทั่วโลก เช่น ภัยแล้ง ภัยน้ำท่วมที่เกิดจากฝน และภัยธรรมชาติอื่น ๆ ซึ่งเป็นปัจจัยที่ไม่อาจควบคุมได้และอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ เช่น ความเสี่ยงด้านต้นทุนการขนส่งทางพลังงานที่สูงขึ้น ต้นทุนทางวัสดุและอุปกรณ์ ตลอดจนอาจไม่สามารถเปิดสาขาเพื่อดำเนินธุรกิจปกติได้ ทำให้ยอดขายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เป็นต้น

ตัวอย่างการบริหารจัดการความเสี่ยงกรณีรับมือกับภัยพิบัติ ปัญหาน้ำท่วมที่ส่งผลโดยตรงถึงการบริหารงานหน้าร้าน มีขั้นตอนดังนี้

- จัดตั้งกลุ่มคณะกรรมการจัดการความเสี่ยง เพื่อเป็นตัวกลางในการประสานงานและแจ้งเตือนสถานการณ์กับทุกฝ่าย
- การเตรียมความพร้อมด้านกำลังพล เพื่อช่วยในการรับมือน้ำ การก่อกำแพงทราย และเคลื่อนย้ายสิ่งของในร้านเพื่อให้เกิดความเสียหายทางทรัพย์สินน้อยที่สุด
- การจัดการสต็อกสินค้า เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารสินค้าและลดความเสี่ยงจากการสูญเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อลดต้นทุนที่ไม่จำเป็นต่อการจัดซื้อได้
- การบริหารการขาย วางแผนกลยุทธ์ในช่วงภาวะน้ำท่วมและช่วงฟื้นฟูหลังสถานการณ์น้ำท่วม
- การจัดการด้านประกันภัย จัดหาประกันภัยที่ครอบคลุมการเสียหายที่มีโอกาสเกิดขึ้น
- การเยียวยาพนักงานและผู้ประสบภัย เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงานและผู้ประสบภัยอย่างจริงจังโดยการมอบเงินช่วยเหลือและลดภาระค่าใช้จ่ายในบางส่วน

มิติความเป็นอยู่ที่ดีของสังคม

เพื่อยกระดับความเป็นอยู่ที่ดีของสังคม บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน และอาชีวอนามัยและความปลอดภัย พร้อมกับส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่ดีต่อสุขภาพและปลอดภัย การสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจของชุมชน และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น

การดูแลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	2565	2566	2567	เป้าหมาย	ปีเป้าหมาย
ความผูกพันองค์กร (%)	80.38	83.11	85.95	-	-
อัตราการเกิดอุบัติเหตุต่อสาขา	7.24	5.08	3.56	0	2569
ความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน : LTIFR	6.32	5.36	0.54	0	2569
ความรุนแรงของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน : LTISR	5.19	3.29	0.40	0	2569
อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน : LTIR	1.04	0.66	0.08	0	2569
การจ้างพนักงานผู้สูงอายุ (คน)	171	201	215	-	-
การจ้างงานพนักงานคนพิการ (คน)	75	82	77	-	-

การดูแลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หน่วย	2565	2566	2567	เป้าหมาย	ปีเป้าหมาย
กิจกรรมช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่าง ๆ	บาท	34,969	846,000	82,000	-	-
กิจกรรมสนับสนุนสถาบันการศึกษา	บาท	88,375	315,000	3,819,000	-	-
กิจกรรมสนับสนุนสถาบันศาสนา	บาท	247,074	372,000	1,493,000	-	-
กิจกรรมช่วยเหลือสถานพยาบาล	บาท	72,494	108,000	68,000	-	-
กิจกรรมสนับสนุนอื่น ๆ	บาท	1,902,539	830,000	1,646,000	-	-
จำนวนพนักงานร่วมกิจกรรม	คน	1,082	1,200	1,500	-	-

การเคารพลิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชนสอดคล้องกับระดับสากล อาทิ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ของแอมเนสตี้ อินเตอร์เนชั่นแนล โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้อิทธิพลของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน และปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสนับสนุนให้คู่ค้าและผู้ร่วมธุรกิจดำเนินธุรกิจโดยไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้นำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนไปปรับใช้ ดังนี้

1. กรรมการและผู้บริหารสูงสุดขององค์กร

- 1.1 ประกาศนโยบายระดับองค์กรด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งภายในและภายนอกอย่างชัดเจนว่าองค์กรมีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
- 1.2 เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน อีกทั้งนำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และวิธีปฏิบัติสอดแทรกในทุกกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ
- 1.3 ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน ตรวจสอบประเด็นสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน และผลกระทบที่จะเกิดหรืออาจจะเกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจ
- 1.4 ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงาน บูรณาการ และวางแผนป้องกันผลกระทบในประเด็นที่กิจกรรมของบริษัทฯ อาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- 1.5 จัดให้มีกระบวนการเยียวยาจากผลกระทบหากเกิดความเสียหายจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนขึ้น แก้ไขและป้องกันผลกระทบ
- 1.6 มีกลไกการร้องทุกข์สำหรับผู้พบเห็นหรือได้รับผลกระทบ กำหนดมาตรการเคารพและการป้องกันผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนไว้ในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ โดยมีการติดตามรายงานผลอย่างต่อเนื่องรวมถึงการจัดให้มีกลไกร้องทุกข์สำหรับผู้พบเห็นหรือได้รับผลกระทบ

- 1.7 จัดฝึกอบรม ให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนกับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อให้เข้าใจถึงสิทธิเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนพึงได้รับ ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงอันจะนำไปสู่การละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ
- 1.8 ดูแลเรื่องการจ้างแรงงานอย่างเป็นธรรม และการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงาน และไม่เลือกปฏิบัติทางเพศ การจ่ายค่าตอบแทนอันเป็นธรรม ไม่เลิกจ้างแรงงานหญิงกรณีตั้งครรภ์ และไม่ใช้แรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี เป็นต้น

2. ผู้บริหารและพนักงานทุกคน

- 2.1 ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า และผู้ร่วมธุรกิจ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) จะได้รับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
- 2.2 เคารพลิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชนต่อบุคคลอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติซึ่งกันและกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติอันเนื่องมาจากความแตกต่างกันในด้านเชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด ศาสนา ความเชื่อ เพศ สีผิว ภาษา เผ่าพันธุ์ สถานะทางสังคม หรือสถานะอื่นใดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ในทุกพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ
- 2.3 หลีกเลี่ยงการกระทำที่ละเมิด หรือมีส่วนร่วมในการสร้างผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชน ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- 2.4 มีส่วนร่วม ให้ความร่วมมือ สอดส่อง ดูแลซึ่งกันและกัน และสนับสนุนส่งเสริมเรื่องสิทธิมนุษยชนในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในทุกรูปแบบ และปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน
- 2.5 เปิดเผยการดำเนินการสื่อสาร และปลูกฝังให้ความรู้ทำความเข้าใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย พร้อมทั้งให้การสนับสนุนคู่ค้าและผู้ร่วมธุรกิจไม่ให้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- 2.6 ไม่ละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือแจ้งไปยังช่องทางที่กำหนดไว้ (Whistleblowing)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และดำเนินการเยียวยาตามสมควร

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลที่ถือเป็นสินทรัพย์ที่สำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจ และเป็นส่วนสำเร็จที่จะทำให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญกับการบริหารบุคลากรของบริษัทฯ โดยยึดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ตั้งแต่กระบวนการสรรหา การคัดเลือกบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การกำหนดผลตอบแทน ตลอดจนการเลื่อนตำแหน่งของพนักงาน ต้องมีความโปร่งใสและดำเนินการด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส หรือผู้ที่มีความหลากหลายทางเพศ อีกทั้งส่งเสริมสตรีในสถานประกอบการอย่างเท่าเทียมกัน

การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

บริษัทฯ มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนโดยไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด มีการกำหนดโครงสร้างเงินเดือนโดยกำหนดเป็นอัตราค่าจ้างเงินเดือนให้กับตำแหน่งงานต่าง ๆ โดยวัดจากระดับงานตามค่างานเป็นค่าพื้นฐาน ลักษณะโครงสร้างที่ใช้เป็นแบบช่วง กำหนดเป็นอัตราเงินเดือนแต่ละระดับงาน ค่าต่ำสุด ค่ากลาง และค่าสูงสุดของแต่ละช่วงเพื่อเป็นโครงสร้างใช้บริหารเงินเดือนพนักงานในองค์กร และใช้ข้อมูลจากระดับงานตามค่างานของบริษัทฯ ในการกำหนดโครงสร้างเงินเดือน โดยอ้างอิงข้อมูลเงินเดือนจากอัตราจ้างในอุตสาหกรรมเดียวกัน และเทียบกับต่างอุตสาหกรรม เพื่อใช้ในการพิจารณาเรื่องอัตราเงินเดือนและรายได้กันอย่างเหมาะสม แข่งขันได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน อีกทั้งเพียงพอต่อการดำรงชีวิตของพนักงานและครอบครัว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมอบสวัสดิการเพิ่มเติมต่าง ๆ ให้แก่พนักงาน เช่น ค่าครองชีพ ค่าตำแหน่ง ค่าที่พัก เบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าโทรศัพท์ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เครื่องแบบพนักงาน เงินช่วยเหลืออื่น ๆ อีกทั้งบริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการแรงงานเพื่อทำหน้าที่เป็นสื่อกลางหารือเสนอความคิดเห็นกับนายจ้าง ในการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์สำหรับพนักงานต่อไป

ดูโฮมต้อนรับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ตรวจเยี่ยมการบูรณาการตรวจสอบสุขภาพเชิงรุกในสถานประกอบการ ณ ดูโฮม สาขาบางพูน จ.ปทุมธานี



ในกิจกรรมนี้ มีการตรวจสุขภาพให้แก่ผู้ประกันตนจำนวน 500 คนโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการเพิ่มสิทธิการตรวจสุขภาพ 14 รายการใหม่ ที่จะเริ่มบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 เป็นต้นไป การตรวจสุขภาพนี้ครอบคลุมการตรวจไขมันในเส้นเลือด น้ำตาลในเลือด การทำงานของไต ความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด ตรวจปัสสาวะ และการคัดกรองมะเร็งลำไส้ใหญ่และลำไส้ตรง

บริษัท ดุโฮม จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนและสวัสดิการของพนักงานอย่างมาก โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับการดูแลอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม การตรวจเยี่ยมครั้งนี้เป็นก้าวสำคัญที่ตอกย้ำว่าผู้ประกันตนจะได้รับการดูแลสุขภาพที่ครอบคลุมโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ทุกโรงพยาบาลทั่วประเทศ

การร่วมมือกันของ สปส. และ สปสช. เป็นกลไกสำคัญที่ส่งเสริมให้ผู้ประกันตนมาใช้สิทธิตรวจสุขภาพตามรายการสุขภาพพื้นฐาน และสนับสนุนการใช้สิทธิตรวจสุขภาพเพิ่มเติมฟรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย การตรวจสุขภาพเชิงรุกในสถานประกอบการนี้จะช่วยลดค่าใช้จ่ายที่อาจสูญเสียไปกับค่ารักษาพยาบาล ลดอัตราการลางาน และลดอัตราการเจ็บป่วยเรื้อรังที่อาจทำให้เกิดอันตราย



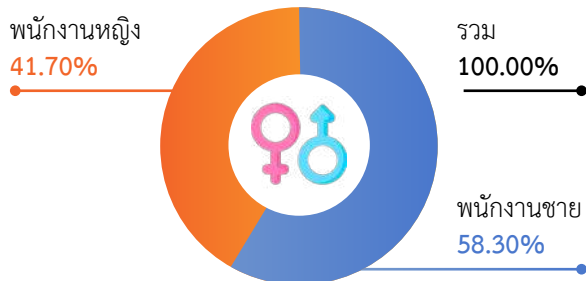
การเคารพความหลากหลาย

บริษัทฯ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีมืด เพศ อายุ การศึกษา สภาวะร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงผู้พิการ บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้พิการได้มีงานทำอย่างเท่าเทียมกับคนปกติในตำแหน่งงานที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติงานโดยบริษัทฯ มีการจ้างงานผู้พิการตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ

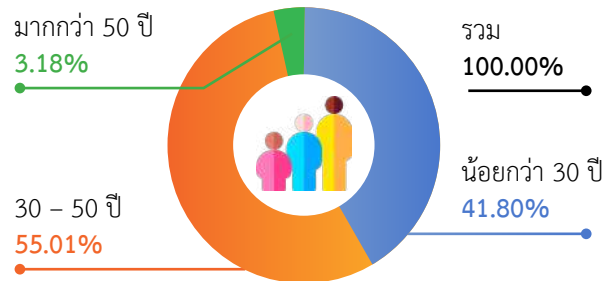
บริษัทฯ เคารพและสนับสนุนความเสมอภาคแก่พนักงานเพศหญิงในองค์กรให้ทัดเทียมพนักงานชาย คำนึงถึงความเสมอภาค เคารพซึ่งกันและกัน อีกทั้งไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมรับฟังมุมมองที่แตกต่างจากผู้ที่มีความหลากหลายทางเพศ ในการขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่ความก้าวหน้าอย่างเท่าเทียม

สถิติด้านพนักงานปี 2567

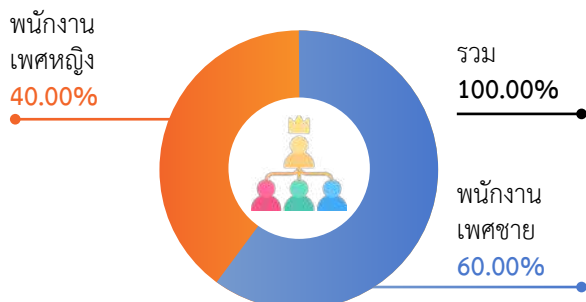
สัดส่วนจำนวนพนักงาน แยกตามเพศ



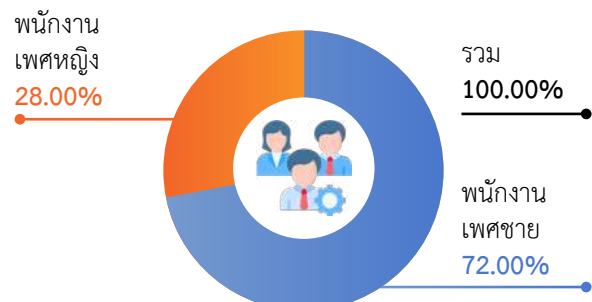
สัดส่วนจำนวนพนักงาน แยกตามอายุ



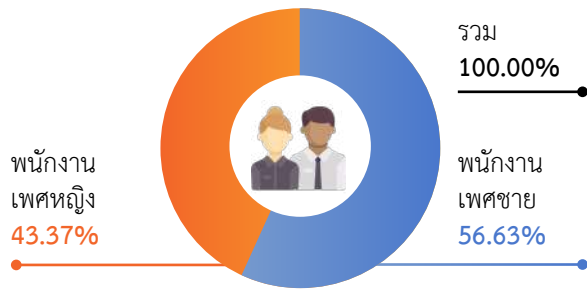
สัดส่วนจำนวนผู้บริหารระดับสูง แยกตามเพศ



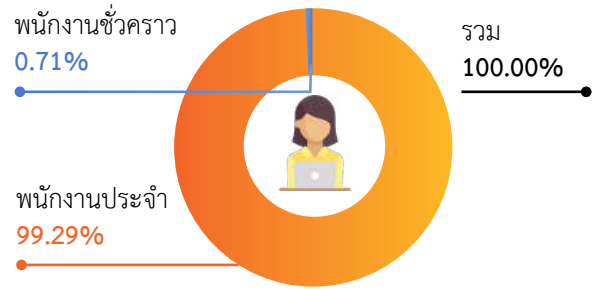
สัดส่วนจำนวนผู้บริหารระดับกลาง แยกตามเพศ



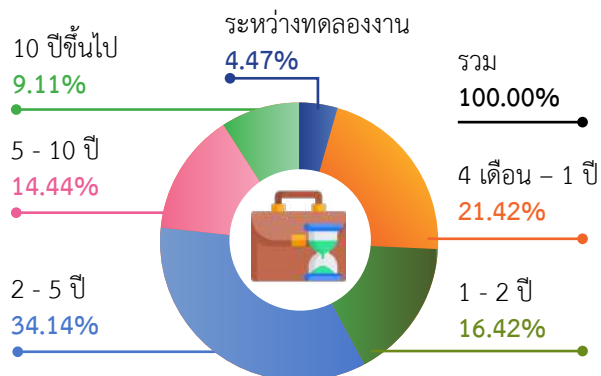
สัดส่วนจำนวนผู้บริหารระดับต้น แยกตามเพศ



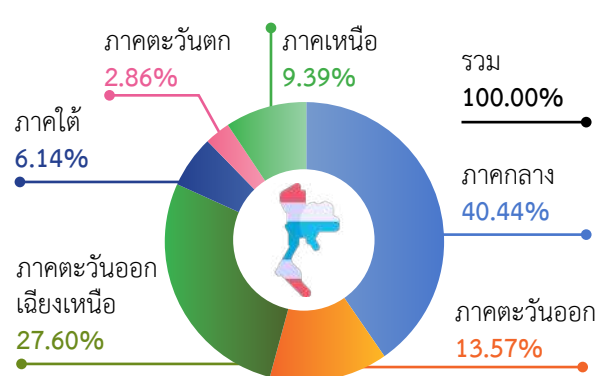
สัดส่วนพนักงาน แยกตามประเภทการจ้าง



สัดส่วนพนักงาน แยกตามอายุงาน



สัดส่วนพนักงาน แยกตามภูมิภาค



สัดส่วนพนักงาน แยกตามสัญชาติ



จำนวนพนักงานผู้พิการ และ/หรือผู้ด้อยโอกาส



การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

สัดส่วนความแตกต่างค่าตอบแทนระหว่างเพศ



สัดส่วนพนักงานที่ทำงานก่อสร้างเสี่ยงชีพ



การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายเพื่อบูรณาการการพัฒนาทักษะและความคิดของพนักงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในทุกด้านของพนักงานในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง อันส่งผลให้เกิดแนวความคิดเชิงสร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มคุณค่าเชิงนวัตกรรมให้แก่บริษัทฯ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

คณะกรรมการบริหารร่วมกันกับฝ่ายจัดการ และผู้บริหารแต่ละสายงานดำเนินการกำหนดกลยุทธ์ ที่มีจุดมุ่งหมายเสริมสร้างทัศนคติ เพื่อเป็นเป้าหมายในการทำงานร่วมกัน โดยมีความเหมาะสมสามารถจดจำได้ง่าย กระชับและครอบคลุม และปฏิบัติตามได้อย่างแท้จริง ให้บุคลากรทุกคนในองค์กรใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงานซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของกลุ่มบริษัทฯ คือ

(ก) การสรรหา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญตั้งแต่เริ่มกระบวนการสรรหา โดยยึดหลักการว่ากระบวนการสรรหาและคัดเลือกพนักงานต้องมีความโปร่งใส และดำเนินการด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม โดยจะมีการกำหนดคุณลักษณะของพนักงานจากลักษณะงาน พร้อมทั้งระบุวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และข้อกำหนดอื่น ๆ ของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน โดยจะคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามวิธีการที่กำหนดไว้ เพื่อให้ได้มาซึ่งพนักงานที่มีความเหมาะสมตามตำแหน่งหน้าที่

(ข) การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความชำนาญ รวมทั้งประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานในทุกระดับ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

- (1) บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากรสามารถพัฒนาความรู้ความชำนาญจากการปฏิบัติงานจริง โดยจะจัดให้มีผู้ควบคุมการดำเนินงาน (Supervisor) ในแต่ละสายงานทำหน้าที่ฝึกสอนในสายงานนั้น ๆ
- (2) บริษัทฯ ส่งเสริมการให้หมุนเวียนงาน (Rotation) และดำเนินการให้มีการส่งมอบและการฝึกอบรมจากทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ ในทุกระดับตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ไปจนถึงระดับปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพในการทำงาน พร้อมทั้งให้ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาปรับปรุงการดำเนินงานในบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้น
- (3) บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินความต้องการและจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ในทุกระดับตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ไปจนถึงระดับปฏิบัติการ และกำหนดขึ้นเป็นแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาบริษัทฯ และเป็นการเตรียมพร้อมบุคลากรของบริษัทฯ ให้พร้อมที่จะรับกับความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น ความ

ก้าวหน้าในสายอาชีพ และความสามารถที่จะเข้ารับตำแหน่งงานที่ว่างได้

- (4) บริษัทฯ จะจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความใกล้ชิดสนิทสนม ความคุ้นเคย ความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานในทุกตำแหน่ง ให้สามารถเพิ่มคุณภาพการทำงานเพื่อสะท้อนการทำงานอย่างมืออาชีพ ส่งผลให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุด

การพัฒนาและการส่งเสริมความก้าวหน้าแก่พนักงาน

กลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบ Success Factors Performance and Goal ซึ่งเป็นระบบสำหรับใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานและวางแผนเส้นทางสายอาชีพ (Career Path) เพื่อเป็นเครื่องมือในการประเมินผลและพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ และมีแบบแผนดำเนินการจัดการประเมินผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งหลักที่เป็นหัวใจในการขับเคลื่อนธุรกิจ เช่น กลุ่มงานขาย กลุ่มงานปฏิบัติการ และกลุ่มงานคลังสินค้า เป็นต้น โดยดำเนินการออกแบบและจัดทำโครงการ ดังนี้



การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)

แผนผังเส้นทางการทำงานดำรงตำแหน่งไปสู่ตำแหน่งเป้าหมายทั้งในแนวดิ่ง (การเลื่อนตำแหน่งไปสู่ระดับที่สูงขึ้น) และในแนวนอน (การย้ายเลขที่ตำแหน่ง หรือการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานโดยการมอบหมายงานใหม่) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการส่งเสริมประสบการณ์และผลงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเป้าหมาย โดยได้ออกแบบกระบวนการในการดำเนินการผ่านระบบ Success Factors ซึ่งพนักงานสามารถตรวจสอบเส้นทางเติบโตของ

ตัวเองได้ผ่านระบบ และสามารถประเมินสมรรถนะประจำตำแหน่ง ในตำแหน่งที่สนใจได้ผ่านระบบเพื่อวางแผนในการพัฒนาตนเอง IDP (Individual Development Plan)

การจัดเตรียมและพัฒนาตัวบุคคลผู้มีศักยภาพ (Succession Plan)

การจัดเตรียมและพัฒนาตัวบุคคลผู้มีศักยภาพไว้ล่วงหน้า มากกว่า 2 ปี โดยผสมผสานทั้งกระบวนการคัดเลือกตัวบุคคลผ่านทาง Talent /Succession Matrix และ Career Path เข้าด้วยกัน การดำเนินการในรูปแบบระยะยาว หรือ Long-term Succession Plan นี้ Career Path จะมีบทบาทเป็นเครื่องมือสำคัญ (HR Tool) ที่จะช่วยในการจัดเตรียมและพัฒนาผู้มีศักยภาพที่จะเข้าดำรง ตำแหน่งเป้าหมายในอนาคตให้เกิดความพร้อมอย่างเต็มที่ ผ่านทาง กระบวนการสั่งสมประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ใน Career Path ของตำแหน่งผู้บริหารระดับ M3 ขึ้นไป

บริหารกลุ่มคนเก่ง (Talent Management)

โดยพิจารณาความรู้ ความสามารถ และองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น ความรู้และผลการปฏิบัติงาน สมรรถนะความสามารถ ประสบการณ์ อายุงาน คุณลักษณะส่วนบุคคล ในกระบวนการ ประเมินศักยภาพ (Potential Evaluation) เพื่อค้นหาผู้มีศักยภาพ หรือ Talent เข้าสู่กระบวนการพัฒนาอย่างเป็นระบบ มีกระบวนการจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบระหว่างตัวบุคคล (Candidate) มากกว่า 1-2 คน ในตารางแสดงความสัมพันธ์ที่ เรียกว่า “Talent/Succession Matrix” และจัดทำแผนพัฒนา และการประเมินผลรองรับเพื่อเตรียมความพร้อมพนักงานให้ มีศักยภาพ เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจอย่างรวดเร็ว

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญถึง การบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเล็งเห็นถึงศักยภาพของพนักงานที่สามารถเติบโตก้าวหน้าใน เส้นทางสายอาชีพของตนเอง และสามารถเติบโตเป็นคู่คิดไปกับ ธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ได้ ควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพพนักงาน ให้สูงขึ้นเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจ ซึ่งจะช่วยให้กลุ่มบริษัทฯ ประสบความสำเร็จได้ดียิ่งขึ้น กลุ่มบริษัทฯ จึงเปิดโอกาสให้พนักงานที่สนใจปรับเปลี่ยนหรือเลื่อนตำแหน่งในสายงานตามโครงสร้างบริษัท เข้ารับการสัมภาษณ์งานผ่านกระบวนการสรรหา คัดเลือก ภายใต้ชื่อ โครงการ “โตไปด้วยกัน” (Grow Together)

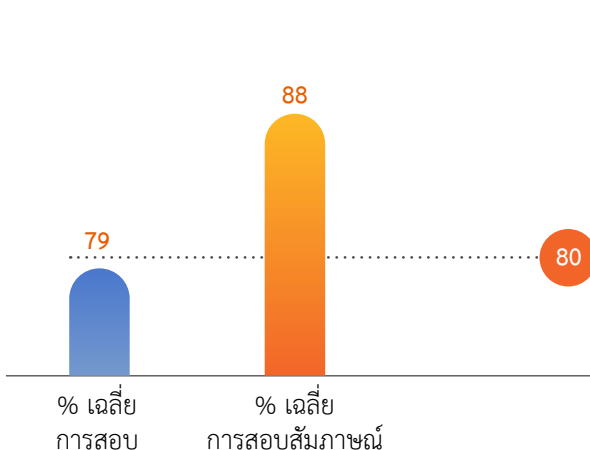
โครงการ “โตไปด้วยกัน” (Grow Together) เป็นโครงการ ที่มีวัตถุประสงค์ต่อองค์กรโดยการเปิดโอกาสและเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรเติบโตไปพร้อมกับการเติบโตของกลุ่ม บริษัทฯ และมีความต้องการทำให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ลดการสูญเสียบุคลากร ลดการสูญเสียเวลาและโอกาส รวมทั้งทำให้เกิดความพึงพอใจในการทำงาน มีความก้าวหน้าอย่างชัดเจน โดยบริษัทฯ มีกระบวนการคัดเลือกพนักงานกลุ่มที่มีศักยภาพสูง ซึ่งคำนึงถึงเกณฑ์การคัดเลือกต่าง ๆ ได้แก่

- คุณสมบัติและผลการปฏิบัติงาน
- การประเมินศักยภาพที่ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งนำเสนอผลประเมินให้ผู้บังคับบัญชาที่สูงกว่าเพื่อขอความเห็นชอบ

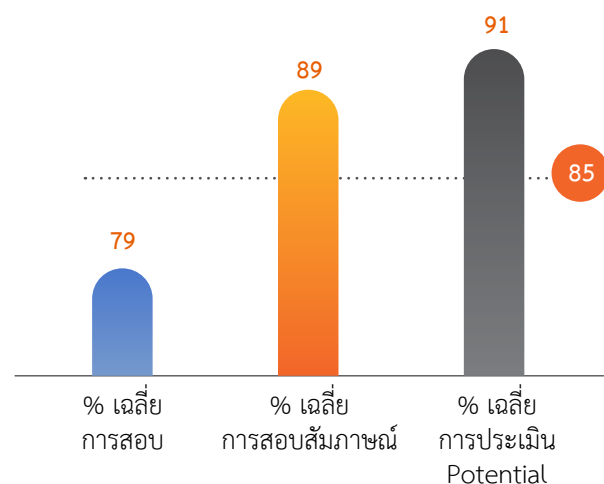
ผู้ที่ผ่านกระบวนการคัดเลือกพนักงานกลุ่มที่มีศักยภาพสูงนั้น จะเข้าสู่กระบวนการพัฒนา ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาโดย ยึดหลัก 70:20:10 คือ 70% : Experiential Learning 20% : Exchange Learning และ 10% : Education Learning

อัตราการเลื่อนตำแหน่ง (Promotional Rate)

% เฉลี่ยแยกตามเกณฑ์ ระดับพนักงาน (01-04)



% เฉลี่ยแยกตามเกณฑ์ ระดับพนักงาน (M1 UP)



การอบรมพนักงาน

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความชำนาญ รวมทั้งประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานในทุกระดับ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) วิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนา โดยดำเนินการวิเคราะห์ทั้งระดับหน่วยงาน และระดับบุคคลในบุคลากรทุกกลุ่ม ซึ่งจะพิจารณาจากขีดความสามารถและสมรรถนะของบุคลากร (Competency) ความต้องการของหน่วยงาน ความต้องการของลูกค้า และความท้าทายเชิงกลยุทธ์
- (2) วางแผนการเรียนรู้และพัฒนาให้สอดคล้องกับความจำเป็นทั้งระดับองค์กร หน่วยงาน และระดับบุคลากร และสรุปหลักสูตรประจำสำหรับพนักงานในทุกระดับเพื่อพัฒนาศักยภาพในตำแหน่งปัจจุบันและเตรียมความพร้อมในตำแหน่งที่สูงขึ้น
- (3) ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาโดยยึดหลัก 70:20:10 คือ
 - 70% : Experiential Learning พัฒนาการเรียนรู้จากการลงมือทำ On-the-job
 - 20% : Exchange Learning การเรียนรู้จากบุคคลอื่นๆ การสอนงาน (Coaching) และการให้ Feedback จากหัวหน้า Mentoring พี่เลี้ยงในการสอนงาน
 - 10% : Education Learning เพิ่มเติมนความรู้และประสบการณ์ผ่านกระบวนการฝึกอบรม จากการเข้าอบรม VDO Conference, Classroom Training, Digital Learning

นอกเหนือจากการฝึกอบรมในห้องเรียนแล้ว กลุ่มบริษัทฯ ยังเล็งเห็นความสำคัญและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

การส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Learning) ที่พนักงานสามารถเรียนรู้ได้โดยไม่มีข้อจำกัดด้านสถานที่ ทุกเวลา และเริ่มพัฒนากระบวนการ Knowledge Management หรือ KM เข้ามาใช้ กลุ่มบริษัทฯ ได้เริ่มใช้งานระบบ Learning Management ซึ่งเป็น Module หนึ่งที่อยู่ในระบบ SuccessFactors LMS หรือ Learning Management System คือ ระบบการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงเนื้อหาการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ที่พนักงานสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา ด้วยเนื้อหาความรู้ที่ถูกออกแบบให้สั้นกระชับ น่าสนใจและทันสมัย ทำให้พนักงานทำความเข้าใจเนื้อหาได้ง่าย และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

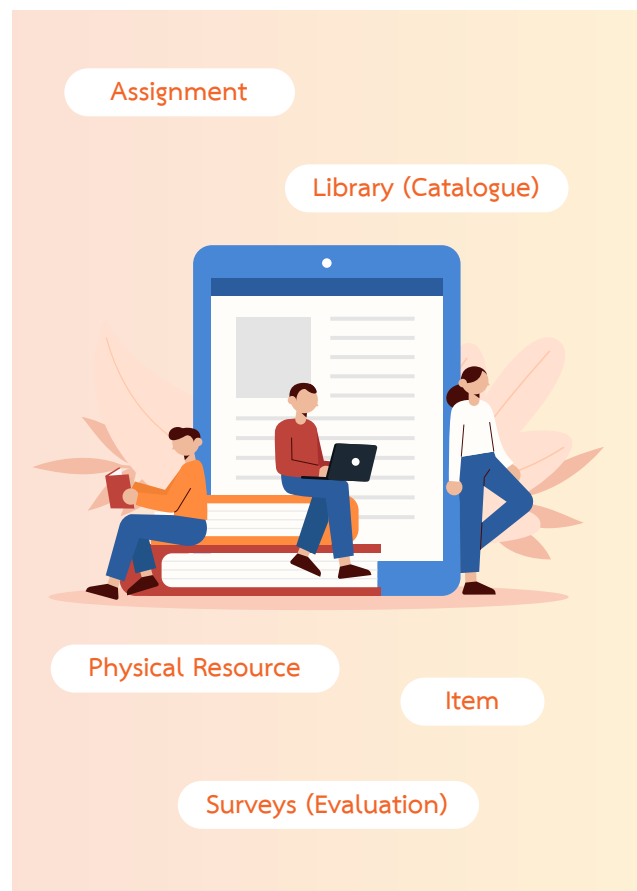
Library (Catalogue) : กำหนดกลุ่มหลักสูตรโดยกำหนดสิทธิการมองเห็น หลักสูตรแบ่งตามสายงานและฝ่ายเพื่อให้เข้าถึงการเรียนรู้

Item : รูปแบบของการเรียนรู้ โดยหลักสูตร มี 3 ประเภทหลักที่ใช้กัน ได้แก่ Course, Online, Blend

Physical Resource : สามารถบริหารทรัพยากรฝึกอบรม เช่น สถานที่อบรม ห้องอบรม และวิทยากร

Assignment : กำหนดกลุ่มผู้เรียนซึ่งมีทั้งการกำหนดอัตโนมัติเพื่อกำหนดให้พนักงานต้องผ่านการอบรม รวมถึงการกำหนดเองเมื่อเห็นสมควรว่าพนักงานควรศึกษาเพิ่มเติม

Surveys (Evaluation) : แบบฟอร์มประเมินฝึกอบรม ซึ่งออกแบบการใช้งาน 3 ประเภท 1. ประเมินหลักสูตร 2. ทดสอบความรู้ 3. ติดตามผลการฝึกอบรม



- (4) ประเมินผลและติดตามหลังการฝึกอบรม โดยในการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร กลุ่มบริษัทฯ มีแผนดำเนินการจัดทำระบบการติดตามและประเมินผล 2 ระดับ คือ

- ประสิทธิภาพ เช่น การจัดฝึกอบรมได้ตามแผนงาน ความสามารถของวิทยากร และความพึงพอใจในการฝึกอบรม
- ประสิทธิภาพ เช่น ความรู้ความเข้าใจของพนักงาน โดยฝ่ายพัฒนาองค์กรและศูนย์การเรียนรู้ดำเนินการทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม

ข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนา

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	2565	2566	2567
Classroom Training			
งบประมาณในการลงทุนด้านการฝึกอบรมและพัฒนา	27,943,965	18,560,832	22,335,550
สถิติการฝึกอบรม			
Classroom			
Classroom (คน)	4,410	11,119	23,013
Classroom (ชั่วโมง)	30,870	70,437	2,818
Conference			
Conference (คน)	5,892	14,454	5,992
Conference (ชั่วโมง)	41,244	77,128	2,000
จำนวนหลักสูตรที่อบรม			
จำนวนหลักสูตรที่อบรม (หลักสูตร)/(รุ่น)	143/255	225/1,447	162/757
1. อบรมความรู้พื้นฐาน (Fundamental Training)	8/190	17/467	30/117
2. อบรมตามกฎหมายกำหนด	6/48	10/101	8/68
3. อบรมทักษะในการปฏิบัติงาน (Soft Skill)	56/106	26/99	33/187
4. ระบบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (Function/System Training)	12/22	76/293	29/99
5. อบรมตามระดับตำแหน่งงาน	61/154	96/487	62/286
Digital LEARNING ผ่านระบบ SuccessFactors LMS			
คู่มือ อยู่ในระบบ SF	198	315	323
VDO อยู่ในระบบ SF	22	22	48
แบบทดสอบทั่วไป	39	57	58
แบบทดสอบโปรโมท	38	28	33

หมายเหตุ :

- จำนวนหลักสูตรที่อบรม (หลักสูตร) หมายถึง จำนวนหลักสูตรที่มีการจัดฝึกอบรมในปี 2564 / (รุ่น) หมายถึง จำนวนครั้งที่มีการจัดฝึกอบรม ในบางหลักสูตรซึ่งมีการจัดมากกว่า 1 ครั้ง เช่นการใช้งานระบบ Success Factor

การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กลุ่มบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ ให้เป็นมาตรฐาน ตามกฎหมาย พรบ.ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 โดยได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ มีการลงนามนโยบายโดยผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กร เพื่อแสดงถึงความใส่ใจในการดูแลความปลอดภัยพนักงานทุกคน ทุกระดับ รวมถึงบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ของกลุ่มบริษัทฯ และลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ อีกทั้งยังให้การสนับสนุนงบประมาณ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน โดยมีจัดอบรมให้ความรู้ การฝึกซ้อม และการจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัยฯ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน กลุ่มบริษัทฯ ตั้งเป้าในการบริหารจัดการและพัฒนาด้านความปลอดภัยฯ ให้มีประสิทธิภาพ มั่นคง และยั่งยืนต่อไป

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท คูสม จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะจัดการให้เกิดความปลอดภัย มีสุขภาพอนามัย และมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี โดยการนำระบบมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มาดำเนินการด้วยความมุ่งมั่น ดังนี้

- (1) พนักงานทุกคน ทุกระดับ ต้องร่วมมือกันในการปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎ ข้อบังคับด้านความปลอดภัยที่บริษัทฯ ได้กำหนด โดยถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินทั้งของตนเอง ของบริษัทฯ และผู้มาใช้บริการ
- (2) บริษัทฯ จะส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้ ทักษะการทำงานด้านความปลอดภัย ที่จะสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงาน ให้พนักงานได้ปฏิบัติอย่างถูกต้องและปลอดภัย

- (3) บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเกิดอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการทำงาน ที่มีผลต่อพนักงานหรือบุคคลอื่น โดยพนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอแนะมาตรการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่พนักงานมากที่สุด
- (4) บริษัทฯ จะส่งเสริมสนับสนุนให้มีการพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน ให้พนักงานได้ตระหนักถึงความเสี่ยง อันตรายต่าง ๆ ที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ขณะทำงาน และชี้แจงให้ทราบถึงสาเหตุและวิธีป้องกัน
- (5) บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน และเป็นรูปแบบมาตรฐานในการดำเนินการส่งเสริมวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย
- (6) บริษัทฯ จะมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานข้างต้น บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าพนักงานทุกคน ทุกระดับ รับทราบและปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยฯ อย่างจริงจัง

การดูแลความปลอดภัย และมาตรการดำเนินการป้องกัน การเกิดอุบัติเหตุ

บริษัทฯ ได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมทักษะในการทำงาน และจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัย สร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงาน เพื่อลดอุบัติเหตุและการสูญเสียอาจจะเกิดขึ้น โดยให้หัวหน้างานได้รับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่การเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน และมีส่วนร่วมกับพนักงานในการลดความเสี่ยงหรืออันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อความปลอดภัย สุขภาพอนามัยของพนักงานที่ปฏิบัติงาน

กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน

1. กิจกรรม KYT เพื่อให้พนักงานทราบถึงอันตราย สิ่งที่จะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน และการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้พนักงานได้ตระหนักถึงความปลอดภัย ตามขั้นตอนและวิธีการที่ถูกต้องและปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงาน



2. กิจกรรมการณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ จัดโดยสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ซึ่งบริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการในปีแรก มีสาขาที่เข้าร่วมโครงการในปี 2567 จำนวน 7 สาขา และได้รับใบประกาศนียบัตรระดับต้น ในการเข้าร่วมโครงการ

เข้าร่วมโครงการ Zero Accident Campaign 2024 โดย สสปท.



การสื่อสารข่าวสารด้านความปลอดภัย



กิจกรรมส่งเสริมการอบรมความปลอดภัย

บริษัทฯ มีการส่งเสริมและสนับสนุนการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงาน โดยจัดฝึกอบรมทักษะการทำงานให้กับพนักงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องความปลอดภัยฯ และกฎหมายความปลอดภัยฯ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

1. ฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน เพื่อให้หัวหน้างานเข้าใจบทบาทหน้าที่ในการเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน และพัฒนาการเรียนรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติใช้ เพื่อควบคุม กำกับ ดูแล ด้านความปลอดภัยฯ กับพนักงาน และดำเนินการแต่งตั้งและขึ้นทะเบียนเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างานภายในบริษัทฯ

การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน



2. การฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานทั่วไปและพนักงานใหม่ตามกฎหมาย และทบทวนการฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย

การฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานทั่วไปและพนักงานใหม่



3. การฝึกอบรมการขับขีรถยกอย่างถูกต้องและปลอดภัย และทดสอบการขับขีรถยก วิทยากรโดย จป.วิชาชีพ เพื่อทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานกับรถยก ให้กับพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการขับขีรถยก เพื่อเพิ่มทักษะการขับขีรถยกและความรู้ด้านความปลอดภัยในการขับขีรถยก เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

การฝึกอบรมการขับขีรถยกอย่างถูกต้องและปลอดภัย



สถิติการเกิดอุบัติเหตุของสาขา

อัตราการเกิดอุบัติเหตุ	2565	2566	2567
การตรวจสอบครอบคลุมก็เปอร์เซ็นต์ของจำนวนพนักงานทั้งหมด (%)	100	100	100
อัตราการเกิดอุบัติเหตุต่อสาขา	7.24	5.08	3.56
ความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR)	6.32	5.36	0.54
- พนักงาน (ครั้ง)	152	127	84
- Contractor (ครั้ง)	14	14	6
Lost Workday Rate (LWD)	-	-	-
- พนักงาน (n/200,000 hours worked)	0.00007	0.0000635	0.000445
- Contractor (n/200,000 hours worked)	0.000007	0.00007	0.00003
ความรุนแรงของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Severity Rate : LTISR)	5.19	3.29	0.40
อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost time Injury Rate : LTIR)	1.04	0.66	0.08
โรคจากการทำงาน (Occupational Illness Frequency Rate : OIFR)	0	0	0
การเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต (ครั้ง)	0	0	0
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิต (คน)	0	0	0

หมายเหตุ

1. อัตราการเกิดอุบัติเหตุต่อสาขา = จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ/จำนวนสาขา
2. ความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน = (ความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน X 1,000,000 ชั่วโมง)/ชั่วโมงการทำงานรวม
3. ความรุนแรงของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน = (ความรุนแรงของการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน X 1,000,000 ชั่วโมง)/ชั่วโมงการทำงานรวม
4. เนื่องจากเป็นเหตุสุดวิสัย
5. จำนวนครั้ง/จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมด
6. อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน = (จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ/ชั่วโมงการทำงานรวม X 200,000)

การสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร (Employee Engagement Surveys)

กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการสำรวจความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานโดยดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจัดให้มีการสำรวจปีละ 2 ครั้ง โดยการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร (Employee Engagement Surveys) จัดทำพร้อมการประเมินผลงาน (Evaluation) ประจำปี เพื่อนำมาประเมินผลองค์กรในเรื่องนี้ด้วย และกำหนดให้หัวข้อความผูกพันต่อองค์กรเป็นสาระสำคัญที่ถูกนำเข้าไปเป็นหัวข้อใน Corporate KPIs

การสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร	2565	2566	2567
% Employee Engagement Surveys			
% Employee Engagement Surveys ครั้งที่ 1	81.45%	82.79%	84.15%
% Employee Engagement Surveys ครั้งที่ 2	79.30%	83.42%	87.75%
ภาพรวมของ % Employee Engagement Surveys	80.38%	83.11%	85.95%

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรนั้นเป็นความรู้สึกที่เกิดขึ้นกับตัวพนักงานในแต่ละบุคคล การประเมินความผูกพันของพนักงานปีละ 2 ครั้ง อาจไม่เพียงพอในการนำผลมาปรับปรุงความผูกพันเพื่อยกระดับการมีส่วนร่วมของพนักงานในการช่วยให้องค์กรบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ กลุ่มบริษัทฯ มีแผนดำเนินการจัดทำ Workshop กับพนักงานภายในองค์กร เพื่อรับฟังเสียงพนักงานเพิ่มเติม และนำเสียงสะท้อนความคิดเห็นต่าง ๆ มาปรับปรุง พัฒนาแผนงาน ทั้งในระดับบริษัทและหน่วยงาน เพื่อพัฒนาและสร้างให้พนักงานมีความผูกพันต่อองค์กรสูงขึ้น และเพื่อเป็นการสร้างคุณค่าขององค์กรให้เป็นองค์กรที่ทุกคนอยากร่วมงานด้วย และรักษาพนักงานที่มีความสามารถและมีศักยภาพไว้ในองค์กร และดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม โดยติดตามประสิทธิผลจากตัวชี้วัดของการสำรวจความพึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากร (Employee Engagement Surveys) เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง

การพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ซึ่งบริษัทฯ หวังว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมพร้อมกับการเจริญเติบโตของบริษัทฯ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นผู้นำด้านธุรกิจค้าปลีกค้าส่ง และให้บริการด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านแบบครบวงจร บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจไปพร้อมกับการให้ความสำคัญเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนให้ดีขึ้น อีกทั้งมุ่งหวังเพื่อพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

กลุ่มบริษัทฯ พร้อมเป็นส่วนหนึ่งในการให้การสนับสนุนโครงการต่าง ๆ ของสถาบันการศึกษา สถาบันศาสนา สถานพยาบาล และหน่วยงานราชการ อีกทั้งให้ความช่วยเหลือชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติต่าง ๆ เพื่อเป็นแรงผลักดันและเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้ชุมชนพร้อมกับการเจริญเติบโตทางธุรกิจ

สนับสนุนกิจกรรมสร้างอาชีพชุมชน

บริษัทฯ พร้อมให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน โดยการจัดซื้อจัดจ้างทรัพยากรจากท้องถิ่น รวมถึงการสนับสนุนอาชีพของคนในชุมชน เปิดพื้นที่สาขาใกล้เคียงให้คนในชุมชนสามารถเข้ามาจำหน่ายสินค้า เพื่อเป็นการส่งเสริมการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชนอีกทางหนึ่ง

ในการขยายสาขาทุกครั้งบริษัทฯ จะคำนึงถึงคนในชุมชนในพื้นที่ที่เข้าไปทำการก่อสร้างสาขาเป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ จะเปิดดำเนินการเปิดรับสมัครพนักงานที่มีภูมิลำเนาใกล้เคียงสาขาที่บริษัทฯ เข้าไปทำการก่อสร้าง เพื่อให้บริษัทฯ มีพนักงานเพียงพอสำหรับการเตรียมเปิดสาขาให้บริการ อีกทั้งเป็นการสร้างรายได้ สร้างอาชีพให้กับพนักงานในชุมชน ให้มีความสุขในการได้ทำงานใกล้ภูมิลำเนาของตน

ดูโฮม ร่วมกับ เทศบาลเมืองคอหงส์ จังหวัดสงขลา ผนึกกำลังส่งธารน้ำใจสู่เชียงราย



บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ เทศบาลเมืองคอหงส์ จังหวัดสงขลา ผนึกกำลังส่งต่อธารน้ำใจสู่จังหวัดเชียงราย ร่วมจัดขนส่งของบริจาคเครื่องอุปโภคบริโภค และของใช้ที่จำเป็นไปยังจังหวัดเชียงรายและพื้นที่ใกล้เคียง พร้อมกันนี้ ดูโฮมได้สนับสนุนรถขนส่งเทรลเลอร์ 18 ล้อ สำหรับจัดส่งเครื่องอุปโภคบริโภค จากสำนักงานเทศบาลเมืองคอหงส์ จังหวัดสงขลา ไปยังศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต 15 เชียงราย เพื่อนำไปแจกจ่ายแก่ผู้ประสบอุทกภัยต่อไป

ทั้งนี้ ดูโฮมขอแสดงความห่วงใยและร่วมส่งกำลังใจแก่ผู้ประสบภัยทุกท่าน ให้ก้าวผ่านวิกฤตครั้งนี้ไปได้อย่างรวดเร็ว

สนับสนุนกิจกรรมสำหรับสถาบันการศึกษา

ด้วยปณิธานที่ต้องการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน กลุ่มบริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการศึกษาซึ่งถือเป็นพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพชีวิต จึงได้ให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ โดยเน้นให้นักเรียนในสถานศึกษา มีส่วนร่วมกับการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์

กิจกรรม“ส่งเสริมการศึกษา มอบผลิตภัณฑ์สี” สร้างรอยยิ้มและสภาพแวดล้อมแห่งการเรียนรู้ ให้กับโรงเรียนวัดพุมิปรังค์ปราโมทย์ จังหวัดนนทบุรี โดย ดูโฮม ภูเก็ต สาขาบางศรีเมือง



สนับสนุนสถาบันศาสนา

กลุ่มบริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของสถาบันศาสนาซึ่งถือเป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจของชุมชน จึงได้เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา รวมทั้งร่วมถวายปัจจัยต่าง ๆ เพื่อเป็นสาธารณประโยชน์ เช่น ถวายปัจจัย ถวายเครื่องอุปโภคบริโภค สนับสนุนโครงการและกิจกรรมทางศาสนาต่าง ๆ

ดูโฮมร่วมสนับสนุนและสืบสานงานประเพณีแห่เทียนพรรษา บุญใหญ่สุดวิจิตรแห่งแดนอีสานประจำปี 2567



บริษัท ดุโฮม จำกัด (มหาชน) หรือ ดุโฮม ศูนย์ค้าปลีก-ค้าส่งวัสดุก่อสร้าง ช่อมแซม และตกแต่งบ้านแบบครบวงจร (One-stop Home Products Destination) ร่วมสนับสนุนและสืบสานงานประเพณีแห่เทียนสุดยิ่งใหญ่ 4 จังหวัดแห่งแดนอีสานได้แก่ จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดบุรีรัมย์ และจังหวัดสุรินทร์ เนื่องในวันเข้าพรรษาประจำปี 2567

ในฐานะศูนย์ค้าปลีก-ค้าส่งสินค้าวัสดุก่อสร้าง ช่อมแซม และตกแต่งบ้านแบบครบวงจร จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการสนับสนุนและอนุรักษ์ไว้ซึ่งประเพณีอันดีงามที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี สำหรับปีนี้ทางดูโฮมทำบุญถวายปัจจัยเพื่อใช้ในการจัดทำต้นเทียนพรรษาแก่วัดในจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน 15 วัด ได้แก่ 1. วัดเมืองเดช 2. วัดพลแพน 3. วัดไชยมงคล 4. วัดพระธาตุหนองบัว 5. วัดศรีประดู่ 6. วัดแจ้ง 7. วัดทุ่งศรีเมือง 8. วัดผาสุกราม 9. วัดแสนสุข 10. วัดหายโศก 11. วัดบูรพาราม 12. วัดใต้พระเจ้าใหญ่องค์ตื้อ 13. วัดใต้ท่า 14. วัดเลียบ 15. วัดปทุมมาลัย และจังหวัดนครราชสีมา จำนวน 2 วัด ได้แก่ วัดเดิม(ข้างพิพิธภัณฑสถานหิมาลัย) และวัดใหม่สระปทุม รวมจำนวนทั้งสิ้น 17 วัด มูลค่ากว่า 200,000 บาท พร้อมทั้งนำทีมพนักงานดูโฮมร่วมออกบูทแจกน้ำดื่มและของที่ระลึกให้แก่ผู้ที่มาร่วมชมขบวนแห่เทียนของทั้ง 2 จังหวัด รวมถึงจังหวัดบุรีรัมย์และจังหวัดสุรินทร์ เพื่อเป็นการส่งเสริมศักยภาพของฝีมือคนไทยในการแกะสลักและจัดประเพณีอันวิจิตรงดงามนี้ขึ้น อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนให้พนักงานดูโฮมได้มีส่วนร่วมกับชุมชนและจังหวัดอีกด้วย ซึ่งนับว่าเป็นความภาคภูมิใจที่ดูโฮมได้เป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวภาคจังหวัดให้เติบโต ทั้งยังได้สนับสนุนประเพณีสำคัญของประเทศไทยให้เป็นที่รู้จักสู่สายตาคนทั่วโลก ตลอดจนเป็นกำลังสำคัญในการร่วมทำนุบำรุงศาสนาและสืบสานศิลปวัฒนธรรมให้ประเพณีอันดีงามนี้ให้คงอยู่สืบไป

“ดูโฮม” และ “ชิกนิฟาย” ร่วมปันความสุขสู่สังคม มอบหลอดไฟและอุปกรณ์แสงสว่างแก่วัดดอนใหญ่ ปทุมธานี



ดูโฮม ศูนย์ค้าปลีก-ค้าส่งวัสดุก่อสร้าง ช่อมแซม และตกแต่งบ้านแบบครบวงจร (One-stop Home Products Destination) ที่รู้จักกันในนาม “มหาดานาจักรบ้าน” ร่วมกับ บริษัท ชิกนิฟาย คอมเมอร์เชียล (ประเทศไทย) จำกัด เดินหน้าภารกิจปันความสุขสู่สังคม มอบหลอดไฟและอุปกรณ์แสงสว่างกว่า 1,000 รายการ มูลค่ารวม 750,000 บาท ให้แก่วัดดอนใหญ่ จังหวัดปทุมธานี โดยมุ่งหวังให้เป็นประโยชน์แก่วัดและพุทธศาสนิกชนโดยรอบพื้นที่ ทั้งยังเป็นการส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่และปลอดภัยยิ่งขึ้นด้วยหลอดไฟส่องสว่างที่ได้มาตรฐาน ช่วยประหยัดไฟและประหยัดพลังงาน ทั้งหลอดไฟ LED หลอดไฟโซลาร์เซลล์ สปอร์ตไลท์ และ ดาวไลท์ พร้อมสร้างผลดีต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนอย่างยั่งยืน

ให้ความช่วยเหลือหน่วยงานอื่น ๆ

กลุ่มบริษัทฯ พร้อมให้ความร่วมมือกับหน่วยงานทุกภาคส่วน เพื่อให้ความช่วยเหลือ อำนวยความสะดวก สนับสนุน เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน โดยร่วมบริจาคสิ่งของ และให้การสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์ของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ



ดูโฮมมอบเงินสนับสนุนจัดซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ให้แก่โรงพยาบาลขอนแก่น



บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) หรือ DOHOME ศูนย์ค้าปลีก-ค้าส่งวัสดุก่อสร้าง ซ่อมแซม และตกแต่งบ้าน มอบเงินบริจาคสนับสนุนโรงพยาบาลขอนแก่นจำนวน 200,000 บาท เพื่อสมทบทุนจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ที่ขาดแคลนและจำเป็น อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของโรงพยาบาลและช่วยเหลือผู้ป่วยในจังหวัดขอนแก่น รวมถึงผู้ป่วยในจังหวัดใกล้เคียงให้เข้าถึงการบริการรักษาพยาบาลที่มีประสิทธิภาพ



ดูโฮม ภูเก็ต ปันโครงการ “ปันน้ำใจ ให้สังคม” มุ่งสร้างสรรค์สิ่งดี ๆ สู่สังคมอย่างต่อเนื่อง

บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) กล่าวว่า “ตลอดระยะเวลากว่า 5 ปี นับตั้งแต่ปี 2562 ที่ดูโฮม ภูเก็ต ได้เติบโตเคียงข้างชุมชนในฐานะศูนย์จำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง ซ่อมแซม และตกแต่งบ้านขนาดย่อม หรือร้านสะดวกซื้อสำหรับสินค้าวัสดุก่อสร้าง ภายใต้คอนเซ็ปต์ครบ จบเรื่องบ้าน สะดวกใกล้คุณ ซึ่งมีทำเลตั้งอยู่ใกล้แหล่งชุมชน ที่อยู่อาศัย เราจึงมุ่งผลักดันสินค้าและบริการเรื่องบ้านของดูโฮมให้มีส่วนเติมเต็มความต้องการของคนในชุมชนอย่างต่อเนื่อง ด้วยเล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาร่วมกันอย่างยั่งยืน ประกอบกับความมุ่งมั่นที่จะดูแลชุมชนให้ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม โดยเน้นการสร้างสรรค์สิ่งดี ๆ เพื่อสังคมด้วยการใช้ทรัพยากรและความเชี่ยวชาญเรื่องสินค้าเพื่อบ้าน จัดกิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์ร่วมกับองค์กรภาครัฐและเอกชน พนักงาน และชุมชน ยกย่องคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนให้ดียิ่งขึ้น ทั้งยังเป็นโอกาสในการสร้างความสัมพันธ์อันดีอีกด้วย

โดยในปีนี้ ดูโฮม ภูเก็ต ได้เริ่มนำร่องกิจกรรมสร้างประโยชน์ต่อชุมชนท้องถิ่นโดยรอบสาขา ภายใต้โครงการ “ปันน้ำใจ ให้สังคม” ที่ให้ความสำคัญและดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็น...

กิจกรรม “ส่งมอบพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ภายในห้องน้ำให้กับ วัดคุณแม่จันทร์ กรุงเทพมหานคร” เพื่อส่งเสริมการทำกิจกรรมจิตอาสาให้กับชุมชนโดยรอบพื้นที่ดูโฮม ภูเก็ต สาขาทับยาว ควบคู่ไปกับการทำนุบำรุงศาสนาที่เราให้ความสำคัญมาโดยตลอด



กิจกรรม “จัดสรรบริการล้างแอร์ โดยบริการเรื่องบ้านจาก นายช่าง” มอบอากาศที่สดใสให้กับน้อง ๆ นักเรียน โรงเรียนดาร์ลุอามาน ท่าอิฐ และมัสยิดท่าอิฐ จ. นนทบุรี เพื่อเป็นสาธารณะประโยชน์แก่คนในชุมชนโดยรอบดูโฮม ภูเก็ต สาขาท่าอิฐ



กิจกรรม “ถวายอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่างและ โคมไฟ” ให้แก่ สำนักปฏิบัติธรรมศรีมงคล จังหวัดนนทบุรี เพื่อเป็นประโยชน์ในการบูรณะปรับปรุงทัศนียภาพสถานปฏิบัติธรรมให้มีความมั่นคงสวยงาม เพิ่มความสะดวกสบายและเป็นประโยชน์ต่อพุทธศาสนิกชนโดยรอบ โดยดูโฮม ภูเก็ต สาขาแก้วอินทร์



ทั้งนี้ ดูโฮมพร้อมมุ่งสร้างประโยชน์ให้แก่สังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นแรงผลักดันและเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้ดูโฮมเติบโตร่วมกับสังคมอย่างมั่นคง ยั่งยืนต่อไปในอนาคต สู้ความเป็นผู้นำในธุรกิจค้าปลีก ค้าส่ง และบริการด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านแบบครบวงจรในประเทศไทย ภายใต้แนวคิด ครบ ถูก ดี...ที่ดูโฮม”

สินค้าสำหรับผู้สูงอายุ (Aging Products) คือ สินค้าที่ตอบสนองความต้องการและไลฟ์สไตล์การใช้ชีวิตของผู้สูงอายุ การปรับกระบวนการผลิตให้สอดคล้องกับความต้องการเฉพาะด้านของกลุ่มลูกค้าผู้สูงอายุควบคู่ไปกับความสามารถในการเจาะตลาดเฉพาะกลุ่ม (Niche Market) สามารถทำได้โดยปรับการออกแบบให้ใช้งานง่าย ไม่ซับซ้อน ตัวอักษรให้มีขนาดใหญ่ หรือการออกแบบที่เหมาะสมกับทุกเพศทุกวัย (Universal Design)

ก่อสร้าง

- การออกแบบบ้านสำหรับผู้สูงอายุ
- ไฟเบอร์ซีเมนต์ไม่ลื่น
- ประตูบานสไลด์ทั้งหลัง
- บ้านสำเร็จรูปสำหรับผู้สูงอายุ
- ทางลาดชันสำหรับผู้สูงอายุ



ข้อมูลแบบ

- กระเบื้องกันลื่น/สุขภัณฑ์
- อุปกรณ์เสริมความปลอดภัยผู้สูงอายุ
- แก้วน้ำมีรูวางบนชักโครก/แก้วอาบน้ำ
- ไฟเซ็นเซอร์
- กล้องวงจรปิด
- น้ำยากันลื่น
- เครื่องเคลื่อนย้ายผู้สูงอายุ



ตลกแต่ง

- โซฟาช่วยพยุงคนแก่/เตียงผู้สูงอายุ
- ที่นอนปรับระดับ/ที่นอนยางพารากันน้ำ กันไรฝุ่น
- เบาะรองนั่งระบายอากาศ
- ไม้เท้าช่วยพยุง
- พรมกันลื่นสำหรับผู้สูงอายุ
- ที่นอนช่วยลดแรงกดทับ/ผ้ายกตัว/วอล์คเกอร์ช่วยเดิน
- รถเข็นสำหรับผู้สูงอายุ
- เครื่องตรวจความดันโลหิต
- Smart Home Products



สินค้าด้านนวัตกรรม (Hi-Tech Products) คือ สินค้าที่ผลิตออกมาด้วยนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวก ช่วยให้การใช้ชีวิตดีขึ้น ง่ายขึ้น ปลอดภัยขึ้น มีความสุขมากยิ่งขึ้น อาทิ ผลิตภัณฑ์กลุ่ม Solar Cell Smart Home Solution

ก่อสร้าง

- คอนกรีต
- อิฐเย็น – นวัตกรรมผนังไม่ฉาบ
- ประตูบานสไลด์ทั้งหลัง
- แผ่นฝ้าประจุบวก
- ถังน้ำ polymer Elixir ป้องกันยูวี



ซ่อมแซม

- พาวเวอร์ทูลแบด มัลติฟังก์ชั่น
- การเดินทูลแบด มัลติฟังก์ชั่น
- เลเซอร์วัดระยะ/ไทรอนหัวนปู
- ระบบล็อกดิจิทัล/ผนังสำเร็จรูป
- กล้องวงจรปิด
- กระเบื้องฟอกอากาศ/กระเบื้อง Big Slab
- สุขภัณฑ์อัตโนมัติ/ก๊อกเซ็นเซอร์/กระจกเซ็นเซอร์



ตกแต่ง

- ทีวีสั่งงานด้วยเสียง
- เครื่องซักผ้าอัจฉริยะ
- ตู้เย็น Multi Function
- ถังขยะเซ็นเซอร์/ตูรองเท้าระบบเซ็นเซอร์



สินค้าเพื่อสุขภาพ (Health and Care Products) คือ สินค้าที่ผลิตออกมาเพื่อการดูแลใส่ใจสุขภาพกายในการใช้ชีวิตให้ปลอดภัยมากขึ้น ปราศจากวัสดุที่ส่งผลเสียต่อสุขภาพกาย อาทิ ผลิตภัณฑ์กลุ่มสียที่ใช้เทคโนโลยีในการผลิตที่เน้นความปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หมอนเพื่อสุขภาพ

ซ่อมแซม

- อุปกรณ์ป้องกันเชื้อโรคและ PM 2.5
- สีทาภายในฟอกอากาศ
- สีทาภายในฆ่าเชื้อโรค
- สุขภัณฑ์ป้องกันเชื้อแบคทีเรีย
- กระเบื้อง HYG ป้องกันเชื้อแบคทีเรีย



ตกแต่ง

- เครื่องออกกำลังกายสำหรับผู้สูงอายุ
- เครื่องหมอนสุขภาพ
- เครื่องฟอกอากาศ



สินค้าเพื่อสัตว์เลี้ยง (Pet Products) คือ สินค้าสำหรับเทรดการเลี้ยงสัตว์ในยุคปัจจุบันซึ่งเป็นมากกว่าแค่สัตว์เลี้ยง มีการดูแลเอาใจใส่เหมือนกับการเลี้ยงลูก เข้าสู่การเป็น Pet Friendly ซึ่งเป็นเทรดที่มีแนวโน้มเติบโตมากขึ้นในอนาคต

ก่อสร้าง

- บ้านสัตว์สำเร็จรูป



ซ่อมแซม

- ประตูสัตว์เลี้ยงแบบเจาะ
- ฝักบัวอาบน้ำสุนัข



ตกแต่ง

- เครื่องให้อาหารสัตว์อัตโนมัติ
- เครื่องฟอกอากาศสำหรับสัตว์เลี้ยง
- อาหารสัตว์
- ยารักษาสัตว์
- เสื้อผ้าและอุปกรณ์สัตว์เลี้ยง
- โซฟาหนัง Cat Scratches กันรอยขีด



• **บริการ** บริษัทฯ ได้พัฒนาการให้บริการโดยมีทีมวิศวกรและช่างมืออาชีพประจำสาขาในชื่อว่า “ที่ปรึกษาบริการโฮมเซอร์วิส” (Home Service Consultant) เพื่อตอบโจทย์ความเป็นตัวจริงในการปรับปรุงและตกแต่งที่พักอาศัย รวมถึงการพัฒนาทีมช่างให้บริการ โดยได้รับความร่วมมือจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามกรอบความร่วมมือ (MOU) ระหว่างองค์กร และยังมีแผนพัฒนาทักษะความสามารถของช่างผู้ให้บริการกลุ่มอื่น ๆ รวมถึงงานก่อสร้างอีกด้วย

• **การพัฒนาบุคลากร** คุณภาพการให้บริการ บุคลากรที่ดีมีคุณภาพจะเป็นรากฐานที่สำคัญในการเติบโตของธุรกิจที่แข็งแกร่งและยั่งยืนโดย “นายช่าง” โดยดูโฮมมีคะแนนประเมินความพึงพอใจจากลูกค้า (Customer Satisfaction : CSAT) ในการให้บริการตลอดปี 2567 อยู่ที่ 98.61% เติบโตจากปี 2566 อยู่ที่ 98.07% แปรนต์ “นายช่าง” โดยดูโฮม ร่วมมือในการจัดกิจกรรมกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานในระดับภูมิภาคหลายจังหวัดทั่วประเทศ จัดอบรมเพิ่มพูนทักษะความรู้ และพัฒนาฝีมือการทำงานของทีมงานผู้ให้บริการมาโดยตลอด และในปี 2567 “นายช่าง” มีทีมผู้ให้บริการที่ผ่านการคัดกรองมาตรฐานระดับสากลทั้งหมดกว่า 500 ทีม และมีแผนจะขยายเพิ่มขึ้นทั้งจำนวนทีมงาน และพื้นที่ในการให้บริการแบบต่อเนื่อง





• ให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยี บริษัทฯ ได้ลงทุนพัฒนาระบบ IT ในโครงการ “HSOS หรือ Home Service Operating System” เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจให้มีประสิทธิภาพการทำงาน เพิ่มความรวดเร็ว และลดต้นทุนการจัดการลดลงกว่า 80% อีกทั้งยังเป็นการสานความสัมพันธ์กับลูกค้าสมาชิกดูโฮมได้อย่างใกล้ชิด ทำให้บริษัทฯ สามารถประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการบริการให้ดียิ่งขึ้น



• บ้านทั้งหลังให้นายช่างสร้างให้ “นายช่าง” โดยดูโฮม เข้าใจเป็นอย่างดีในเรื่องการจัดการบ้าน หรือที่พักอาศัยต่าง ๆ จนถึงกระบวนการคัดเลือกทีมช่างที่มีคุณภาพและไว้วางใจได้ เราได้รับรู้ถึงปัญหาต่าง ๆ ที่มีแล้วนำมาจัดการอย่างเป็นระบบ ให้เรื่องที่ยุ่งยากกลายเป็นเรื่องง่าย โดยนำเสนอบนแนวคิด Total Home Solution สื่อสารผ่านแคมเปญ

#บ้านทั้งหลังให้นายช่างสร้างให้ บริการดูแลทุกขั้นตอน ตั้งแต่ให้คำปรึกษา สำรวจตรวจสอบพื้นที่ ประเมินราคา บริการออกแบบ เขียนแบบ บริการยื่นขออนุญาตการก่อสร้าง การทำสัญญาก่อสร้าง บริการควบคุมงาน ส่งมอบงาน และดูแลหลังการขาย รับประกันผลงานสูงสุด 5 ปี สร้างบ้านให้เหมาะกับคุณ บ้านทั้งหลังให้นายช่างสร้างให้ โดยเรามีสถาปนิกวิชาชีพคอยดูแลออกแบบ มีทีมวิศวกรคอยให้คำปรึกษาให้ลูกค้าทุกท่านมั่นใจได้ว่าจะได้รับงานบริการที่มีคุณภาพ รับประกันโดยดูโฮม



• ระบบซื้อขายออนไลน์แบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) เนื่องจากพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บริษัทฯ ได้กำหนดแผนกลยุทธ์ให้รองรับโดยพัฒนาระบบส่งซื้อสินค้าแบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) ผสมผสานช่องทางในการเลือกซื้อสินค้าที่หลากหลายทั้งออนไลน์และออฟไลน์ พร้อมทั้งมีบริการจัดส่งถึงบ้าน หรือสั่งซื้อสินค้าออนไลน์แล้วไปรับสินค้าที่สาขา (Click and Collect) เป็นต้น โดยสามารถทำผ่านช่องทางต่าง ๆ ทางสาขาออนไลน์ อาทิ เฟสบุ๊ก (Facebook) ไลน์ (LINE) ทางศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า (Call Center) และทางเว็บไซต์ดูโฮม และแพลตฟอร์มผู้ให้บริการรายอื่น อาทิ Shopee, Lazada, NocNoc เป็นต้น

1.2 ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

• การคุ้มครองผู้บริโภค บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนเพื่อมาดูแลรับผิดชอบและแก้ปัญหาโดยตรง โดยผู้บริโภคสามารถส่งเรื่องร้องเรียนได้หลายช่องทาง ได้แก่ เคาน์เตอร์บริการลูกค้าในทุกสาขา Call Center 1746 และทางเว็บไซต์ www.dohome.co.th

• การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า บริษัทฯ บริหารจัดการด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงควบคุมดูแลอย่างเข้มงวดรัดกุมทั้งด้านเอกสารและระบบ เพื่อรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า พนักงานให้ปลอดภัย มีเสถียรภาพ และโปร่งใส เพื่อรองรับการบังคับใช้ของ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

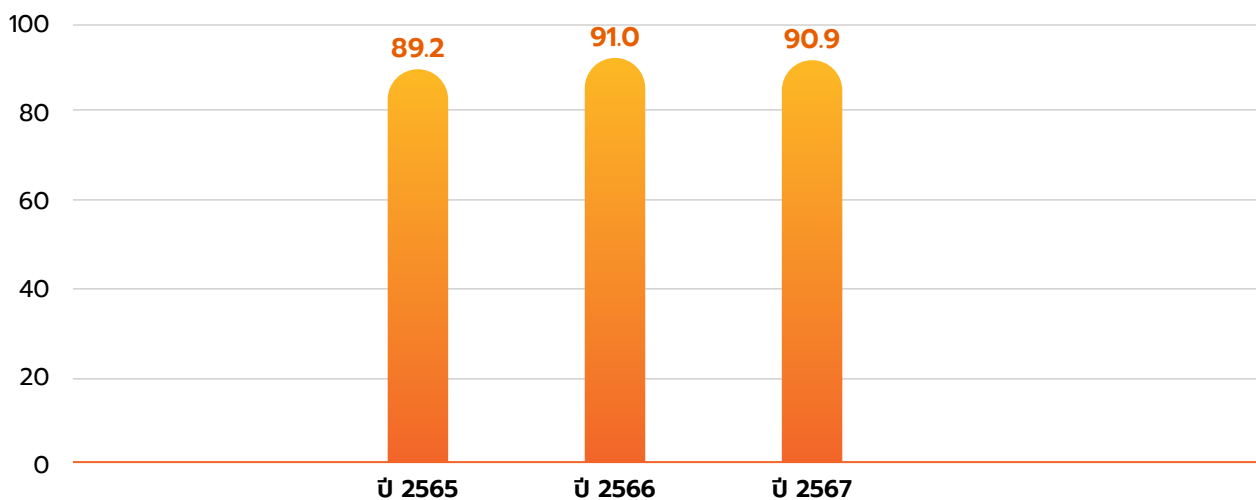
• ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า (Customers Satisfaction Survey) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับฟังเสียงลูกค้า และนำมาพัฒนาประสบการณ์ลูกค้าให้ดียิ่งขึ้นในทุกจุดบริการลูกค้า (Customer Touchpoint) และปรับปรุงการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและเกิดภาพลักษณ์ที่ดีในสายตาของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ถือหุ้น คู่ค้า เจ้าหนี้ สังคมและชุมชนใกล้เคียง เป็นต้น

ทั้งนี้ จากการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2565 ได้รับคะแนน ร้อยละ 89.2 ปี 2566 ได้รับคะแนน ร้อยละ 91.0 และในปี 2567 ได้รับคะแนนร้อยละ 90.9 ซึ่งถือว่าเป็นที่น่าพอใจ และสำหรับการวางแผนแก้ไขเร่งด่วนดูโฮมจะเน้นไปที่ 3 เรื่องสำคัญ คือ พัฒนาเรื่องการให้ข้อมูลสินค้าและโปรโมชั่นส่งเสริมการขายแก่ลูกค้าของพนักงาน พัฒนาเรื่องการบริหารเวลาในการรอรับสินค้าที่คลังสินค้า พัฒนาเรื่องบริการหลังการขายทั้งในเรื่องการติดต่อเข้ามาของลูกค้าและบริการเปลี่ยน-คืนสินค้าให้ได้มาตรฐานการให้บริการ และทำให้คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าดี

คะแนนความพึงพอใจลูกค้า

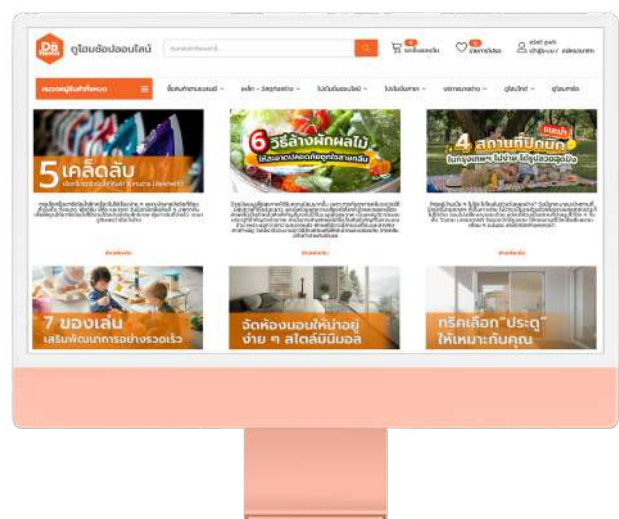
จำนวนสาขา



- **การตลาดและการโฆษณาอย่างรับผิดชอบ** บริษัทฯ ทำการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ของดูโฮมในทุก ๆ ช่องทางเน้นความถูกต้องแม่นยำของข้อมูลโดยเฉพาะเรื่องราคา คุณสมบัติ และรายละเอียดของสินค้าเพื่อให้ผู้บริโภคได้รับข้อมูลอย่างครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดของข้อมูล บริษัทฯ มีนโยบายที่จะแก้ไขและชดเชยให้กับลูกค้าอย่างดีที่สุด

1.3 พัฒนาสินค้าและบริการที่ปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยจากการใช้สินค้าและผลิตภัณฑ์ การให้ความรู้และให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ยุติธรรม โปร่งใส และการตลาดที่เป็นธรรม รวมทั้งการปฏิบัติทางสัญญาที่เป็นธรรมต่อผู้บริโภคและลูกค้าอื่น ๆ เพื่อลดความเสี่ยงให้เหลือน้อยที่สุดจากการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการ ผ่านการออกแบบการผลิต การจำหน่าย การให้ข้อมูล การสนับสนุนการบริการและขั้นตอนการเรียกคืน ตลอดจนรับผิดชอบในการรักษาข้อมูลของผู้บริโภคให้มีความปลอดภัยและเป็นความลับ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติงานกรณีการเรียกคืนผลิตภัณฑ์ โดยมีขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจนตามระดับความรุนแรงเมื่อเกิดเหตุผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้มาตรฐาน เพื่อลดผลกระทบต่อสุขภาพของผู้บริโภคและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ



2. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับ “คู่ค้าธุรกิจ” ซึ่งเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้เสียสำคัญที่จะร่วมดำเนินการสร้างความยั่งยืนให้เกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยร่วมกันประกอบธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ราคาเหมาะสม ปลอดภัย และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการดำเนินธุรกิจระหว่างบริษัทฯ และคู่ค้าธุรกิจจะเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมาย และพัฒนาศักยภาพส่งมอบสินค้าและบริการที่สร้างคุณค่าแก่ประเทศและผู้มีส่วนได้เสียร่วมกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีจรรยาบรรณคู่ค้าเพื่อให้คู่ค้าใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ สอดคล้องกับข้อกำหนด กฎหมาย และจรรยาบรรณบริษัท เพื่อสนับสนุนให้คู่ค้าของบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรม ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

• จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่น เป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม โดยมุ่งเน้นการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อย่างไรก็ดี เพื่อให้บริษัทพันธมิตรทางธุรกิจ (คู่ค้า) ดำเนินธุรกิจร่วมกับบริษัทฯ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน บริษัทฯ ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าขึ้น ในการดำเนินธุรกิจด้านจริยธรรมทางธุรกิจ การปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานและสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยมีประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics)
2. การปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานและสิทธิมนุษยชน (Human Rights and Labor)
3. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (Safety and Occupational Health)
4. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม (Environment)
5. ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม (Social Responsibility)

• การคัดเลือกคู่ค้า (Supplier Screening)

นอกเหนือจากกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าโดยพิจารณาคุณสมบัติของคู่ค้าในด้านศักยภาพและคุณภาพของสินค้า บริษัทฯ ยังได้พัฒนาแบบประเมินตนเองของคู่ค้า (Supplier Self-Assessment Questionnaire: SAQ) เพื่อประเมินศักยภาพการดำเนินงานของคู่ค้า ซึ่งครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม ชุมชน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environmental, Social and Governance: ESG) ด้วย

• การประเมินความเสี่ยงและการตรวจประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้า (ESG Audit)

บริษัทฯ กำหนดเกณฑ์ในการประเมินความสำคัญของคู่ค้า (Critical Supplier) และความเสี่ยงด้าน ESG เพื่อจัดกลุ่มคู่ค้าตามความเสี่ยง โดยพิจารณาถึงการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละธุรกิจ ระดับความสำคัญของสินค้าและระดับความเสี่ยงของกิจกรรมของคู่ค้า เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ดำเนินการตรวจประเมินศักยภาพการดำเนินงานของคู่ค้าด้านความยั่งยืน (ESG On-site Audit) กับคู่ค้าที่อยู่ในกลุ่ม Strategic ตามแนวทางการบริหารกลุ่มงานคู่ค้าและแนวทางการบริหารจัดการคู่ค้า (Supplier Classification) อีกทั้งมีการสื่อสารผลการประเมินเพื่อให้คู่ค้าแต่ละรายรับทราบกรณีที่พบประเด็นที่ต้องดำเนินการปรับปรุงเป็นที่เรียบร้อย

• การสร้างความสัมพันธ์และการพัฒนาคู่ค้า

มีการสร้างความสัมพันธ์ร่วมกับคู่ค้าโดยการจัดการประชุมร่วมกับคู่ค้าเป็นประจำ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และสถานการณ์การตลาดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสื่อสารข่าวสารและนโยบายภาครัฐต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และคู่ค้า อีกทั้งยังเป็นการสร้างโอกาสในการทำธุรกิจร่วมกันในอนาคต วางแผนกลยุทธ์ร่วมกัน ซึ่งจะช่วยให้เกิดการพัฒนากิจการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

เมื่อมีการประเมินความเสี่ยงด้าน ESG ของคู่ค้า พบว่าคู่ค้าที่มีความเสี่ยงสูงบางรายมีข้อจำกัดในการปรับปรุงทั้งในด้านคุณภาพของสินค้าและการดำเนินงานด้าน ESG บริษัทฯ มีแนวทางในการช่วยเหลือ เช่น การส่งเสริมและพัฒนาการผลิตช่องทางการขาย การคัดเลือกผลิตภัณฑ์ในการจำหน่ายร่วมกับคู่ค้า ตั้งแต่ขั้นตอนพนักงานขาย โปรโมชัน การเติม (สั่ง) สินค้า เพื่อให้มีการเติบโตร่วมกัน ทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณสูงขึ้น ตรงตามมาตรฐานและความเหมาะสมในการให้ความสนับสนุนคู่ค้าดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้านั้น ๆ จะสามารถเพิ่มศักยภาพ เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ทางธุรกิจในระยะยาวและเป็นไปอย่างยั่งยืน

แบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการรายงานความยั่งยืน ปี 2567

บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน)

1. ข้อมูลผู้ให้ความเห็น

- เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย
อายุ ☐ น้อยกว่า 30 ปี ☐ 30-50 ปี ☐ มากกว่า 50 ปี

2. ท่านเป็นผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มใด

- ☐ ลูกค้า ☐ พนักงาน ☐ คู่ค้า
☐ ผู้ถือหุ้น ☐ นักลงทุน
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)

3. ท่านอ่านรายงานความยั่งยืนฉบับนี้เพื่อ

- ☐ เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
☐ ทำความเข้าใจธุรกิจของบริษัทฯ
☐ การวิจัย และการศึกษา
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)

4. ระดับความพึงพอใจที่มีต่อรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567

- | | | | |
|-------------------------|------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| ความเพียงพอของข้อมูล | ☐ มาก | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |
| การใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย | ☐ มาก | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |
| ความพึงพอใจโดยรวม | ☐ มาก | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |

5. ท่านคิดว่าประเด็นใดที่มีความสำคัญต่อความยั่งยืนของบริษัทฯ

.....

.....

.....

.....

6. ท่านคิดว่ารายงานฉบับนี้ควรปรับปรุงเรื่องใดบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



กรุณาส่ง ฝ่ายกำกับดูแลกิจการ
บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 88/111 ถ. รังสิต-ปทุมธานี ตำบลบางพูน
อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000

วิธีการส่งกลับแบบสำรวจ



1. อีเมล

สแกนหรือถ่ายรูปแบบสำรวจที่กรอกข้อมูล
ส่งมาที่ cg@dohome.co.th



2. ไปรษณีย์

ฉีกแบบสำรวจติดสแตมป์
ส่งมาตามที่อยู่ที่ปรากฏ

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

1. ภาพรวมการดำเนินงาน

ในปี 2567 สถานการณ์โดยรวมยังได้รับผลกระทบจากหลายปัจจัย ทั้งภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว อัตราดอกเบี้ยที่ยังอยู่ในระดับสูง และการลงทุนภาครัฐที่ลดลงในช่วงต้นปีจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีล่าช้า จึงส่งผลกระทบทำให้ภาคการก่อสร้างชะลอตัว รวมถึงการลงทุนจากภาคเอกชนที่ชะลอตัวจากสถานการณ์ของภาวะเศรษฐกิจ อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อผลักดันรายได้ทุกช่องทาง และยังคงพัฒนาช่องทางการขายต่าง ๆ เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม ถึงแม้สถานการณ์โดยรวมยังได้รับผลกระทบจากหลายปัจจัย แต่ในช่วงไตรมาส 4 กลุ่มบริษัทฯ สามารถผลักดันรายได้สาขาเดิมให้เติบโต และรายได้จากช่องทางการขายต่าง ๆ ให้เติบโตได้ เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน

อย่างไรก็ตาม ถึงแม้จะได้รับผลกระทบจากหลายปัจจัย แต่กลุ่มบริษัทฯ ก็ยังสามารถเปิดดำเนินการสาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) เพิ่ม 4 สาขา ได้แก่ สาขาหนามแดง สาขาทรัพย์พัฒนา สาขาซอยพระเงิน และสาขานบ้านกล้วย-ไทรน้อย รวมไปถึงการผลักดันรายได้ให้เติบโตมากขึ้นทั้งจากสาขาเดิมและสาขาใหม่ กลุ่มบริษัทฯ ยังคงพัฒนาช่องทางการขายต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาระบบงานขายและงานบริการให้มีความหลากหลาย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ด้วยเหตุนี้จึงส่งผลทำให้ในปี 2567 บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานในภาพรวมเติบโตอย่างต่อเนื่องและรายได้ของสาขาเดิมยังคงเติบโตเป็นอย่างดี โดยกลุ่มบริษัทฯ มีรายได้รวมเท่ากับ 31,327.03 ล้านบาท และกำไรสุทธิเท่ากับ 674.09 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 0.78 และเพิ่มขึ้นร้อยละ 15.17 ตามลำดับ โดยที่การเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธิมีสาเหตุหลักมาจากต้นทุนขายที่ลดลง จากการที่บริษัทฯ มีการบริหารจัดการต้นทุนของสินค้าได้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาและการเพิ่มประสิทธิภาพในระบบการบริหารจัดการขั้นพื้นฐาน โดยมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยี การใช้นวัตกรรม การพัฒนาบุคลากร และการพัฒนาในด้านอื่น ๆ ให้สูงขึ้นและต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลตอบแทนสูงสุดให้กับกลุ่มบริษัทฯ และความยั่งยืนทางธุรกิจ

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีสาขาที่เปิดดำเนินการโดยแบ่งเป็นสาขาขนาดใหญ่ 24 สาขา ได้แก่ สาขาอุบลราชธานี สาขานครราชสีมา สาขาวังสิด สาขาขอนแก่น สาขาอุดรธานี สาขาพระราม 2 สาขาบางบัวทอง สาขาเชียงใหม่ สาขาบางนา สาขาเพชรเกษม สาขาสุนทร สาขาเมตตาพุด สาขาแหลมฉบัง

สาขาสบวดี สาขาชลบุรี (อมตะนคร) สาขาสุราษฎร์ธานี สาขาหาดใหญ่ สาขาพิษณุโลก สาขากาญจนบุรี สาขาบุรีรัมย์ สาขาชัยภูมิ สาขาเชียงราย สาขาอยุธยา สาขาบางพูน และสาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) 15 สาขา ได้แก่ สาขาตลาดไทยสมบูรณ์ สาขาตลาดรววยทรัพย์ สาขาตลาดทับยาว สาขาตลาดมารวย สาขาตลาดบางศรีเมือง สาขาท่าอิฐ สาขาวัดกู่ สาขาซอยมังกร สาขาแก้วอินทร์ สาขาคลอง 7 ลำลูกกา สาขาคลอง 4 ลำลูกกา สาขาทรัพย์พัฒนา สาขาหนามแดง สาขาซอยพระเงิน และสาขานบ้านกล้วย-ไทรน้อย โดยในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ ได้เริ่มเปิดดำเนินการสาขาบางพูน เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าในพื้นที่จังหวัดนั้น ๆ และจังหวัดใกล้เคียง นอกจากนี้ ในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ ได้เปิดสาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) เพิ่ม 4 สาขา ได้แก่ ทรัพย์พัฒนา หนามแดง ซอยพระเงิน และบ้านกล้วย-ไทรน้อย เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าในพื้นที่ชุมชนที่มีประชากรอาศัยอยู่หนาแน่น เน้นตอบโจทย์ทุกความต้องการของกลุ่มลูกค้า ทำให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงสินค้าและบริการที่จัดจำหน่ายของกลุ่มบริษัทฯ ได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น

กลุ่มบริษัทฯ จำหน่ายสินค้าทั้งที่เป็นสินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่น (Non-house Brand) และสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) โดยกลุ่มบริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากการขายและค่าบริการจากการจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) ลดลงเล็กน้อยจากร้อยละ 19.7 ในปี 2566 เป็นร้อยละ 19.1 ในปี 2567 เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายสินค้ากลุ่มก่อสร้างในปี 2567 แต่ทั้งนี้อัตรากำไรขั้นต้นของกลุ่มบริษัทฯ ยังคงสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายสินค้ากลุ่มก่อสร้าง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายเพิ่มสัดส่วนการจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ เป็นร้อยละ 21.0 ของรายได้จากการขายและค่าบริการภายในปี 2568

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ ได้ปรับปรุงงานระบบและบริการด้านต่าง ๆ มาโดยตลอด เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยยังคงจัดให้มีการอำนวยความสะดวกและพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายทุกช่องทาง เช่น พัฒนางานบริการสั่งซื้อสินค้าแบบออนไลน์ (E-Commerce) และพัฒนาช่องทางการสั่งซื้อสินค้าโดยตรงทางโทรศัพท์ผ่านทีมงานขายสินค้าและทีมงานผู้แทนขาย จากเดิมที่มีอยู่แล้วให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพิ่มศักยภาพการบริหารงานตามแผนงานของกลุ่มบริษัทฯ และสนับสนุนให้มีการพัฒนางานบริการขายด้านอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ผลการดำเนินงานทั้งรายได้และกำไร

สุทธิของกลุ่มบริษัทฯ สามารถเติบโตได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น งาน “ดูโฮม แฟร์” ที่มีการจัดขึ้นในหลายสาขา โดยมีทั้งโปรโมชั่นและการจัดกิจกรรมหลากหลาย เพื่อกระตุ้นการขาย รวมไปถึงการผลักดันรายได้ในทุกช่องทาง อีกทั้งยังคงพัฒนาช่องทางการขายต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จากการพัฒนาอย่างต่อเนื่องนี้ จึงส่งผลทำให้รายได้รวมผ่านช่องทางการขายของสาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) ช่องทางการขายสินค้าผ่านทางออนไลน์ (E-Commerce) และช่องทางการให้บริการโฮมเซอร์วิส ภายใต้ชื่อ “นายช่าง” ยังคงมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง

2. ภาพรวมผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้ส่วนใหญ่มาจากการขายและค่าบริการ โดยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จากการขายและค่าบริการเท่ากับ 31,320.63 ล้านบาท 31,218.15 ล้านบาท และ 30,991.27 ล้านบาทตามลำดับ โดยรายได้ในปี 2567 ลดลงร้อยละ 0.73 จากปีก่อนหน้า มีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของรายได้จากสาขาเดิม ในขณะที่สาขาที่อยู่ในช่วง Ramp up ยังคงเติบโต

กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรขั้นต้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 เท่ากับ 4,886.93 ล้านบาท 4,901.12 ล้านบาท และ 5,308.46 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 15.6 ร้อยละ 15.7 และร้อยละ 17.1 ตามลำดับ การเพิ่มขึ้นของกำไรขั้นต้นในปี 2567 มีสาเหตุหลักมาจากกลุ่มสินค้าก่อสร้างมีสัดส่วนรายได้และอัตรากำไรขั้นต้นที่เพิ่มขึ้น

กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรสุทธิ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 เท่ากับ 774.07 ล้านบาท 585.29 ล้านบาท และ 674.09 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 2.5 ร้อยละ 1.9 และร้อยละ 2.2 ตามลำดับ

มูลค่าสินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 เท่ากับ 33,318.03 ล้านบาท 33,982.74 ล้านบาท และ 33,566.02 ล้านบาทตามลำดับ โดยสินทรัพย์รวมส่วนใหญ่ลดลงจากสินค้าคงเหลือลดลง จากการบริหารจัดการสินค้าคงคลังที่ดีขึ้นในปี 2567

ในช่วงปี 2567 ได้เปิดดำเนินการสาขาขนาดเล็ก เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าในพื้นที่ชุมชนที่มีประชากรอาศัยอยู่หนาแน่น ทั้งนี้ มูลค่าหนี้สินรวมของกลุ่มบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 เท่ากับ 21,715.08 ล้านบาท 21,807.12 ล้านบาท และ 20,739.79 ล้านบาทตามลำดับ โดยหนี้สินรวมส่วนใหญ่ลดลงจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น การลดลงของเงินกู้ยืมระยะยาวเพื่อการขยายสาขาของกลุ่มบริษัทฯ เนื่องจากในปี 2567 ทางกลุ่มบริษัทฯ ไม่มีการขยายสาขาขนาดใหญ่เพิ่ม สำหรับส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 เท่ากับ 11,602.95 ล้านบาท 12,175.62 ล้านบาท และ 12,826.22 ล้านบาทตามลำดับ โดยส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากการจ่ายหุ้นปันผล และการเพิ่มขึ้นตามกำไรสะสมที่สูงขึ้น

3. คำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

1. รายได้

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจค้าปลีก ค้าส่ง และให้บริการด้านวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน รวมถึงบริการที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ชื่อทางการค้าว่า “ดูโฮม” โดยรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วย (1) รายได้จากการขายและค่าบริการ โดยค่าบริการส่วนใหญ่เป็นรายได้ค่าจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าเพื่อเป็นการส่งเสริมการขาย และ (2) รายได้อื่น เช่น เงินสนับสนุนจากเจ้าของสินค้า และรายได้ค่าเช่าและค่าบริการ เป็นต้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้รวมเท่ากับ 31,530.18 ล้านบาท 31,574.19 ล้านบาท และ 31,327.03 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้น 44.00 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.14 ในปี 2566 และลดลง 247.15 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.78 ในปี 2567 ตามลำดับ

ตารางแสดงโครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ

โครงสร้างรายได้	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽¹⁾	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽¹⁾	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽¹⁾
รายได้จากการขายและค่าบริการ	31,320.62	99.3	31,218.15	98.9	30,991.27	98.9
รายได้อื่น	209.56	0.7	356.04	1.1	335.76	1.1
รายได้รวม	31,530.18	100.0	31,574.19	100.0	31,327.03	100.0

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ร้อยละของรวมรายได้

(1) รายได้จากการขายและค่าบริการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จากการขายและค่าบริการเท่ากับ 31,320.63 ล้านบาท 31,218.15 ล้านบาท และ 30,991.27 ล้านบาทตามลำดับ โดยรายได้ในปี 2567 ลดลงร้อยละ 0.73 จากปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของรายได้จากสาขาเดิม ในขณะที่สาขาที่อยู่ในช่วง Ramp up ยังคงเติบโต นอกจากนี้สาขานานาชาติใหญ่ที่เปิดดำเนินการเต็มปีในปี 2567 ได้แก่ สาขาบางพูน และสาขานานาชาติเล็ก (Dohome ToGo) มี 2 สาขา ได้แก่ สาขาคลอง 7 ลำลูกกา และสาขาสอง 4 ลำลูกกา รายได้จากสาขานานาชาติเล็ก (DohomeToGo) ที่เปิดใหม่ในปี 2567 มี 4 สาขา ได้แก่ สาขาทรัพย์พัฒนา สาขาหนามแดง สาขาซอยพระเงิน และสาขาบ้านกล้วย-ไทรน้อย

รายได้จากการขายและค่าบริการของกลุ่มบริษัทฯ สามารถแบ่งตามประเภทสินค้าได้เป็น 2 ประเภท ดังนี้ (1) สินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่น (Non-house Brand) และ (2) สินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand)

ตารางแสดงโครงสร้างรายได้จากการขายและค่าบริการตามประเภทสินค้า

โครงสร้างรายได้จากการขายและค่าบริการ	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2565	2566	2567
	ร้อยละ ⁽¹⁾	ร้อยละ ⁽¹⁾	ร้อยละ ⁽¹⁾
สินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่น (Non-house Brand)	80.5	80.3	80.9
สินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand)	19.5	19.7	19.1
รวมรายได้จากการขายและค่าบริการ	100.0	100.0	100.0

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ร้อยละของรวมรายได้จากการขายและค่าบริการ

รายได้จากการขายและค่าบริการของกลุ่มบริษัทฯ ส่วนใหญ่มาจากการจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าอื่น (Non-house Brand) อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะเพิ่มสัดส่วนการขายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) ซึ่งเป็นสินค้าที่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูง ให้เป็นร้อยละ 21.0 ของรายได้จากการขายและค่าบริการภายในปี 2568 โดยสัดส่วนการขายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากการขายและค่าบริการจากการจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) ลดลงเล็กน้อยเป็นร้อยละ 19.1 จากเดิมร้อยละ 19.7 แต่อัตรากำไรขั้นต้นยังคงสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายสินค้ากลุ่มก่อสร้างในปี 2567

(2) รายได้อื่น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้อื่นเท่ากับ 209.56 ล้านบาท 356.04 ล้านบาท และ 335.76 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.7 ร้อยละ 1.1 และร้อยละ 1.1 ของรายได้รวมตามลำดับ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เทียบกับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้อื่นเท่ากับ 209.56 ล้านบาท และ 356.04 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้น 146.49 ล้านบาท หรือร้อยละ 69.9 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของ

เงินสนับสนุนจากเจ้าของสินค้าผู้จำหน่ายและรายได้ค่าสินไหมทดแทนจากเหตุการณ์น้ำท่วมที่เกิดเหตุการณ์ในปี 2565

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เทียบกับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้อื่นเท่ากับ 356.04 ล้านบาท และ 335.76 ล้านบาทตามลำดับ ลดลง 20.28 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.06 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของรายได้ค่าสินไหมทดแทนจากเหตุการณ์น้ำท่วมที่ได้รับชดเชยมาในปี 2566

2. กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เทียบกับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 4,886.93 ล้านบาท และ 4,901.12 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้น 14.19 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.3 ทั้งนี้ คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 15.6 และร้อยละ 15.7 ตามลำดับ โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นกลุ่มสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) ทั้งสัดส่วนรายได้และอัตรากำไรขั้นต้นที่เพิ่มขึ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เทียบกับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 4,901.12 ล้านบาท และ 5,308.46 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้น 407.34 ล้านบาท หรือร้อยละ 8.31 ทั้งนี้ คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 15.7 และร้อยละ 17.1 ตามลำดับ โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของอัตรากำไรขั้นต้นกลุ่มสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand)

3. ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารส่วนใหญ่ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานขาย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานบริหาร ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสินค้า และค่าใช้จ่ายทางการตลาด โดยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารเท่ากับ 3,728.30 ล้านบาท 3,987.73 ล้านบาท และ 4,255.51 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้น 259.43 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.96 ในปี 2566 และเพิ่มขึ้น 267.78 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.72 ในปี 2567

ตารางแสดงโครงสร้างค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร

โครงสร้างค่าใช้จ่าย ในการขายและการบริหาร	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽²⁾	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽²⁾	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽²⁾
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานจากการขาย	1,320.55	35.4	1,374.81	34.5	1,427.86	33.6
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานจากการบริหาร	653.38	17.5	670.88	16.8	692.78	16.3
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	705.79	18.9	783.52	19.6	893.16	21.0
ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสินค้า	343.29	9.2	338.34	8.5	344.84	8.1
ค่าใช้จ่ายทางการตลาด	88.47	2.4	121.50	3.0	160.86	3.8
อื่นๆ ⁽¹⁾	616.82	16.6	698.68	17.6	736.01	17.3
รวมค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	3,728.30	100.0	3,987.73	100.0	4,255.51	100.0

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ เช่น ค่าเผื่อหนี้สูญ ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา ค่าธรรมเนียมธนาคารและประกันภัย ค่าภาษีเฉพาะธุรกิจและค่าดำเนินการ ค่าที่ปรึกษาและพัฒนาระบบ และค่าเช่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคาสิทธิการใช้

⁽²⁾ ร้อยละของรวมค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารที่สำคัญ ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานขายและการบริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 ของกลุ่มบริษัทฯ เท่ากับ 1,973.93 ล้านบาท 2,045.69 ล้านบาท และ 2,120.64 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้น 71.76 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.64 ในปี 2566 และเพิ่มขึ้น 74.94 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.66 ในปี 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายของสาขาใหม่ เช่น ค่าใช้จ่ายพนักงาน ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ภาพรวมของค่าใช้จ่ายในการขายของสาขาเดิมลดลงทั้งค่าใช้จ่ายผันแปรและค่าใช้จ่ายคงที่ จากการบริหารค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเพิ่มขึ้น มีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินสาขาใหม่
- ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสินค้าเพิ่มขึ้น สอดคล้องกับรายได้จากการขายช่องทาง การสั่งซื้อสินค้าโดยตรงทางโทรศัพท์ผ่านทีมงานขายสินค้าและทีมงานผู้แทนขายที่เพิ่มสูงขึ้น
- ค่าใช้จ่ายทางการตลาดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 ของกลุ่มบริษัทฯ เท่ากับ 88.46 ล้านบาท 121.50 ล้านบาท และ 160.86 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้น 33.04 ล้านบาท หรือร้อยละ 37.35 ในปี 2566 และเพิ่มขึ้น 39.36 ล้านบาท หรือร้อยละ 32.41 ในปี 2567 โดยค่าใช้จ่ายทางการตลาดเพิ่มขึ้น ส่วนหนึ่งมาจากการเปิดสาขาใหม่ ซึ่งประกอบด้วย (1) ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ และ (2) ค่า Commission แพลตฟอร์มออนไลน์
- ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 ของกลุ่มบริษัทฯ เท่ากับ 616.82 ล้านบาท 698.68 ล้านบาท และ 736.01 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้น 83.51 ล้านบาท หรือร้อยละ 13.54 ในปี 2566 และเพิ่มขึ้น 37.33 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.34 ในปี 2567 โดยค่าใช้จ่ายอื่นที่เพิ่มขึ้นมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าภาษีธุรกิจเฉพาะและค่าดำเนินการ จากการตัดจำหน่ายหนี้สูญ ค่าประกันภัย เป็นต้น

4. ค่าใช้จ่ายอื่น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายอื่นเท่ากับ 78.18 ล้านบาท 3.87 ล้านบาท และ 4.07 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์

5. ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายทางการเงินเท่ากับ 350.30 ล้านบาท 566.36 ล้านบาท และ 583.16 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้น 216.06 ล้านบาท หรือร้อยละ 61.68 ในปี 2566 และเพิ่มขึ้น 16.80 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.97 ในปี 2567 ซึ่งการเปลี่ยนแปลงนั้นเกิดจากการกู้ยืมเงินสำหรับสาขาใหม่เพิ่มขึ้นในระหว่างปี 2567

6. ภาษีเงินได้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ 182.73 ล้านบาท 136.47 ล้านบาท และ 144.88 ล้านบาทตามลำดับ ลดลง 46.26 ล้านบาท หรือร้อยละ 25.32 ในปี 2566 และเพิ่มขึ้น 8.41 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.16 ในปี 2567 ซึ่งสอดคล้องกับกำไรก่อนภาษีเงินได้ของกลุ่มบริษัทฯ ที่เพิ่มขึ้น

7. กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 774.07 ล้านบาท 585.29 ล้านบาท และ 674.09 ล้านบาทตามลำดับ ลดลง 188.78 ล้านบาท หรือร้อยละ 24.39 ในปี 2566 และเพิ่มขึ้น 88.80 ล้านบาท หรือร้อยละ 15.17 ในปี 2567

4. คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

1. สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม เท่ากับ 33,318.03 ล้านบาท 33,982.74 ล้านบาท และ 33,566.02 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้น 664.71 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.00 ในปี 2566 และลดลง 416.72 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.23 ในปี 2567 โดยมีการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์รวมที่สำคัญ ดังนี้

- 1) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 เท่ากับ 1,463.42 ล้านบาท 1,325.86 ล้านบาท และ 1,586.72 ล้านบาทตามลำดับ ลดลงในปี 2566 เท่ากับ 137.56 ล้านบาท หรือร้อยละ 9.40 และเพิ่มขึ้นในปี 2567 เท่ากับ 260.86 ล้านบาท หรือร้อยละ 19.67 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ
- 2) สินค้าคงเหลือ - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 เท่ากับ 13,760.73 ล้านบาท 13,264.44 ล้านบาท

และ 12,411.68 ล้านบาทตามลำดับ ลดลงในปี 2566 เท่ากับ 496.29 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.61 และลดลงในปี 2567 เท่ากับ 852.76 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.43 โดยมีสาเหตุมาจากบริษัทฯ มีการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานและบริหารจัดการเพื่อลดสินค้าคงเหลือให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุดที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 เท่ากับ 16,016.40 ล้านบาท 17,355.82 ล้านบาท และ 17,555.07 ล้านบาทตามลำดับ ในปี 2566 เพิ่มขึ้นเท่ากับ 1,339.42 ล้านบาท หรือร้อยละ 8.36 มีสาเหตุหลักมาจากการสร้างสาขาขนาดใหญ่ และสาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) ในปี 2567 เพิ่มขึ้นเท่ากับ 199.24 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.15 มีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของการซื้อที่ดินเพื่อเตรียมสร้างสาขานครสวรรค์

- 3) สิทธิประโยชน์การใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 เท่ากับ 1,477.50 ล้านบาท 1,415.50 ล้านบาท และ 1,389.80 ล้านบาทตามลำดับ ลดลงในปี 2566 เท่ากับ 62.00 ล้านบาท มีสาเหตุหลักมาจากการเช่าที่ดินเพื่อรองรับการขยายสาขาในอนาคต และลดลงในปี 2567 เท่ากับ 25.70 ล้านบาท มีสาเหตุหลักมาจากการยกเลิกสัญญาเช่าในบางสาขา ขณะเดียวกันก็ยังไม่มีการเช่าที่ดินในสาขาขนาดใหญ่เพิ่มเติม

2. หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีมูลค่าหนี้สินรวมเท่ากับ 21,715.08 ล้านบาท 21,807.12 ล้านบาท และ 20,739.79 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้น 92.04 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.42 ในปี 2566 และลดลง 1,067.33 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.89 ในปี 2567 โดยการเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่สำคัญ มีดังนี้

- 1) เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 เท่ากับ 11,161.47 ล้านบาท 10,872.63 ล้านบาท และ 10,588.51 ล้านบาทตามลำดับ ลดลง 288.84 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.59 ในปี 2566 และลดลง 284.12 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.61 ในปี 2567 ทั้งนี้สอดคล้องกับบริษัทฯ มีกระแสเงินจากการดำเนินงาน สามารถนำมาใช้ในการดำเนินงานได้
- 2) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 เท่ากับ 4,482.52 ล้านบาท 3,854.76 ล้านบาท และ 3,181.91 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยของกลุ่มบริษัทฯ เท่ากับ 47 วัน และ 44 วันตามลำดับ และลดลง 627.76 ล้านบาท หรือร้อยละ 14.00 ในปี 2566 และลดลง 672.85 ล้านบาท หรือร้อยละ 17.46 ในปี 2567 สอดคล้องกับการลดลงของสินค้าคงเหลือที่ลดลงและการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือที่มีประสิทธิภาพ

- 3) เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 เท่ากับ 5,099.45 ล้านบาท 6,060.09 ล้านบาท และ 4,710.69 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้น 960.64 ล้านบาท หรือร้อยละ 18.84 ในปี 2566 และลดลง 277.91 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.57 ในปี 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการชะลอการขยายสาขาขนาดใหญ่
- 4) หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 เท่ากับ 533.79 ล้านบาท 561.59 ล้านบาท และ 583.34 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้น 27.80 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.21 ในปี 2566 และเพิ่มขึ้น 21.75 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.87 ในปี 2567 สอดคล้องกับการขยายสาขาบริษัท

3. ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 11,602.95 ล้านบาท 12,175.62 ล้านบาท และ 12,826.22 ล้านบาทตามลำดับ เพิ่มขึ้น 572.67 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.94 ในปี 2566 และเพิ่มขึ้น 650.60 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.34 ในปี 2567 ตามผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

5. คำอธิบายและการวิเคราะห์สภาพคล่องและแหล่งที่มาของเงินทุน

กระแสเงินสด

ตารางแสดงแหล่งที่มาและใช้ไปของกระแสเงินสดแยกตามประเภท

แหล่งที่มาและใช้ไปของกระแสเงินสด	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2565	2566	2567
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
เงินสดสุทธิที่ได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน	(45.61)	1,946.56	1,401.45
เงินสดสุทธิที่ได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน	(4,638.03)	(2,437.71)	(1,082.82)
เงินสดสุทธิที่ได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน	4,542.38	626.43	(490.76)
รวมเงินสดสุทธิที่ได้มา (ใช้ไป) สุทธิ	(141.27)	135.28	(172.13)

(1) กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ (45.61) ล้านบาท 1,946.56 ล้านบาท และ 1,401.45 ล้านบาทตามลำดับ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิที่ได้มาจากในกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 1,946.56 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,992.18 ล้านบาทจากปีก่อนหน้า สอดคล้องกับสัดส่วนการขายเงินสดในช่วงปีเพิ่มขึ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิที่ได้มาจากในกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 1,401.45 ล้านบาท ลดลง 545.11 ล้านบาทจากปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักมาจากผลสุทธิของการเปลี่ยนแปลงเงินทุนหมุนเวียนจาก (1) การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้า (426.08) ล้านบาท (2) การลดลงของสินค้าคงเหลือ 368.22 ล้านบาท และ (3) การลดลงของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น (407.30) ล้านบาท

(2) กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ (4,638.03) ล้านบาท (2,437.71) ล้านบาท และ (1,082.82) ล้านบาทตามลำดับ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ (2,437.71) ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากการจ่ายเงินลงทุนในสินทรัพย์ สิทธิการใช้สำหรับสร้างสาขาในอนาคต และการชำระเงินค่าก่อสร้างสาขาเชียงราย สาขาอยุธยา สาขาบางพูน และสาขาขนาดเล็ก

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ (1,082.82) ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากการจ่ายเงินลงทุนในสินทรัพย์ สำหรับสร้างสาขาในอนาคต และการชำระเงินค่าก่อสร้างสำนักงานใหญ่บางพูน

(3) กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิที่ได้มาในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 4,542.38 ล้านบาท 626.43 ล้านบาท และ (490.76) ล้านบาทตามลำดับ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิที่ได้มาในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 4,542.38 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจาก (1) การกู้ยืมเงินระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 2,667.25 ล้านบาท (2) การจ่ายเงินปันผล (3) การรับเงินจากเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 1,673.86 ล้านบาท (4) การรับเงินจากการออกหุ้นกู้จำนวน 300 ล้านบาท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิที่ได้มาในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 626.43 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากการรับเงินจากเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน และจ่ายชำระภาระผูกพันระยะสั้น สอดคล้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทฯ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ (490.76) ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากการจ่ายเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน และการลดลงของการกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน สอดคล้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทฯ

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

4.2.1 ผลกระทบจากการลงทุนในการก่อสร้างและเริ่มดำเนินการสาขาใหม่

กลุ่มบริษัทฯ มีแผนที่จะขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง ทั้งสาขาขนาดใหญ่ และสาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) ตามกลยุทธ์การพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายเพื่อขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมทั่วประเทศมากขึ้น

การเริ่มดำเนินการสาขาใหม่จะทำให้กลุ่มบริษัทฯ รับรู้ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารที่เพิ่มขึ้นในช่วงต้น ซึ่งส่วนมากมาจากการจ้างพนักงานประจำสาขาที่เป็นค่าใช้จ่ายคงที่ ในขณะที่รายได้จากการขายและค่าบริการของสาขาดังกล่าวยังคงเติบโตได้ไม่เต็มที่ ซึ่งอัตราการเติบโตของรายได้จากการขายและค่าบริการของสาขาดังกล่าวยังขึ้นอยู่กับปัจจัยสำคัญต่าง ๆ ที่รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงความผันผวนของสถานะเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันที่รุนแรงในธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งวัสดุก่อสร้างและวัสดุตกแต่ง โดยอาจทำให้อัตรารวณทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ เช่น อัตรากำไรสุทธิ อัตรารวณผลตอบแทนจากสินทรัพย์ และอัตรารวณผลตอบแทนผู้ถือหุ้น เป็นต้น ปรับตัวลดลงในช่วงปีแรก ๆ

อย่างไรก็ดี ในระยะยาวกลุ่มบริษัทฯ คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากการขยายสาขา เช่น การเติบโตของรายได้และผลดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น อันอาจในการต่อรองราคากับผู้ผลิตหากส่งสินค้าในปริมาณที่มากขึ้น ซึ่งจะช่วยเพิ่มความสามารถในการทำกำไรและเพิ่มกระแสเงินสดจากการดำเนินงานได้ การเป็นที่รู้จักและมีส่วนแบ่งการตลาดที่เพิ่มขึ้น เป็นต้น ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ คาดว่าจะสามารถชดเชยผลกระทบระยะสั้นต่ออัตรารวณทางการเงินได้

4.2.2 ผลกระทบจากความสามารถในการเพิ่มสัดส่วนการขายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand)

ในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทฯ มีสัดส่วนการจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ ร้อยละ 19.5, 19.7 และ 19.1 ในปี 2565 ปี 2566 และ 2567 ตามลำดับ โดยในปี 2567 สัดส่วนการจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) เทียบกับรายได้จากการขายและค่าบริการลดลง

ทั้งนี้ หากพิจารณาเป็นจำนวนเงินจะพบว่า รายได้จากการขายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) ในปี 2567 สัดส่วนกำไรขั้นต้นสูงกว่าปี 2566 และในปี 2567 แม้ว่าสัดส่วนรายได้ลดลง แต่อัตรากำไรขั้นต้นของกลุ่มบริษัทฯ ยังคงสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายสินค้ากลุ่มก่อสร้าง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายเพิ่มสัดส่วนการจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ (House Brand) เป็นร้อยละ 21.0 ของรายได้จากการขายและค่าบริการภายในปี 2568

4.3 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

สรุปรายการทางการเงิน	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2565	2566	2567	2565	2566	2567
งบกำไรขาดทุน						
รายได้จากการขายและบริการ	31,320.63	31,218.15	30,991.27	31,320.73	31,218.21	30,991.44
รายได้รวม	31,530.18	31,574.19	31,327.03	31,537.13	31,587.49	31,339.21
กำไรขั้นต้น	4,886.93	4,901.12	5,308.46	4,903.43	4,921.43	5,307.41
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้	1,290.00	1,265.56	1,384.64	1,234.32	1,215.23	1,316.71
กำไรสำหรับปี	774.07	585.29	674.09	709.94	526.40	596.41
งบดุล						
สินทรัพย์รวม	33,318.03	33,982.74	33,566.02	34,248.41	34,838.09	34,316.50
หนี้สินรวม	21,715.08	21,807.12	20,739.79	22,281.05	22,356.93	21,262.41
ส่วนของผู้ถือหุ้น	11,602.95	12,175.62	12,826.22	11,967.37	12,481.16	13,054.09
อัตราส่วนทางการเงิน						
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	15.60	15.70	17.13	15.66	15.76	17.13
อัตรากำไรสุทธิ (%)	2.46	1.85	2.15	2.25	1.67	1.90
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	6.89	4.92	5.39	6.10	4.31	4.67
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	2.56	1.74	2.00	2.28	1.52	1.72
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.87	1.79	1.62	1.86	1.79	1.63
ผลการดำเนินงานต่อหุ้น (บาท)						
กำไรสุทธิต่อหุ้น	0.27	0.19	0.21	0.24	0.17	0.18
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	3.99	3.94	3.97	4.12	4.04	4.04
จำนวนหุ้นสามัญ (ล้านหุ้น)	2,906.74	3,089.13	3,229.54	2,906.74	3,089.13	3,233.75

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป ชื่อ และสถานที่ตั้งของบุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

ข้อมูลบุคคลอ้างอิง

หน่วยงานกำกับบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ : สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
ที่อยู่ : 333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
โทรศัพท์ : 0 2033 9999
โทรสาร : 0 2033 9660

หน่วยงานกำกับบริษัทจดทะเบียน : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)
ที่อยู่ : 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ : 0 2009 9999
โทรสาร : 0 2009 9619

นายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่ : 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ : 0 2009 9000
โทรสาร : 0 2009 9992

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่อยู่ : ชั้น 33 อาคารเลครัชดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก เขตคลองเตย
กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ : 0 2264 0777
โทรสาร : 0 2264 0789-90

5.2 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจส่งผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น

5.3 ตลาดรอง

บริษัทฯ ไม่มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

5.4 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีตราสารหนี้)

นายทะเบียนหุ้นกู้

ธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

1222 ชั้น AA ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ 0 2296 3582 โทรสาร 0 2683 1298

- หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิและไม่มีประกันของ บริษัท ดุโฮม จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2565

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน



6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ในการดำเนินงานที่ผ่านมา คณะกรรมการของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมทั้งได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies 2012) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ตามแนวทางที่ สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และยังทำให้เกิดความโปร่งใสต่อนักลงทุน อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้ที่เว็บไซต์บริษัท <https://investor.dohome.co.th/th/corporate-governance/corporate-governance-policy> โดยในปี 2567 บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าวคณะกรรมการได้ทบทวนให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สำหรับรายละเอียดการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	จำนวนปี (วันที่เข้ารับตำแหน่งถึง 31 ธ.ค. 2567)
1. นายฉัตรชัย ดวงรัตนพันธ์	28 พฤษภาคม 2561	6 ปี 7 เดือน
2. นายสุเวทย์ ธีรวิชิตกุล	26 เมษายน 2562	5 ปี 8 เดือน
3. นายอาณัติ จ่างตระกูล	5 พฤศจิกายน 2567	- ปี 2 เดือน

หมายเหตุ:

- ตั้งแต่วันที่ 31 ตุลาคม 2567 นางสาวนฤชล ดำรงปิยวุฒิ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการ
- ตั้งแต่วันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 เป็นต้นไป นายอาณัติ จ่างตระกูล ได้รับการแต่งตั้งแทนกรรมการที่ลาออก

หมวดที่ 1

สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัท เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิต่าง ๆ ในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับของบริษัทฯ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีพันธกิจในการส่งเสริม และอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- (1) มีการให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติ

ที่ขอตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุมและละเอียดเงื่อนไขการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทฯ

(2) อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุม และออกเสียงอย่างเหมาะสม และละเอียดเงื่อนไขการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทจะใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยจะแนบแผนที่แสดงสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ

(3) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อซักถามได้ล่วงหน้า ก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ จะเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

- (4) กำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเท่าเทียมกัน เช่น การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอภายในกำหนดเวลา รวมถึงการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นโดยเฉพาะนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (5) สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
- (6) ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและบริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดำเนินการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใด ๆ
- (7) ส่งเสริมให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม
- (8) จัดให้มีการลงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ
- (9) บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการนับผลการลงคะแนน
- (10) บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคลากรที่เป็นอิสระทำหน้าที่ช่วยในการตรวจนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ
- (11) ภายหลังจากประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะนำผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ รวมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา
- (12) บริษัทฯ จะจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้ส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- บริษัทฯ เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่มีความซับซ้อน ไม่มีผู้ถือหุ้นร่วม และไม่มีผู้ถือหุ้นไขว้ หรือการถือหุ้นแบบปิรามิด เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นทุกท่าน
- บริษัทฯ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยยึดหลักความเท่าเทียมกันในการเข้าถึงข้อมูล ระยะเวลา และความสะดวกในการใช้สิทธิ บริษัทฯ จะไม่จำกัดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลหรือปิดกั้นการสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้นด้วยกันเอง

- ส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567 ณ ห้องประชุม Auditorium ชั้น 4 บริษัท เงินเทอร์โบ จำกัด (มหาชน) ที่อยู่ 500 หมู่ 3 ถนนติวานนท์ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นบริษัทฯ ได้จัดเตรียมช่องทางการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระแทนการเข้าประชุมด้วยตนเอง พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการใช้งานระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนน และรับทราบข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก่อนการประชุม

- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 5 ตุลาคม 2566 ถึง 31 มกราคม 2567 พร้อมทั้งเปิดช่องทางให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมมายังเลขานุการบริษัทก่อนวันประชุม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่รายละเอียดและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างไรก็ตาม ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ
- บริษัทฯ เปิดเผยวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ล่วงหน้า 45 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเตรียมตัวเข้าร่วมประชุม ข้อมูลจะเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตั้งแต่วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 ซึ่งเป็นวันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติกำหนดวันประชุม
- บริษัทฯ จะเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 19 มีนาคม 2567 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน นอกจากนี้ บริษัทฯ เริ่มจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2567 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 23 วัน และเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียน (Pre-Register) ได้ตั้งแต่วันที่ 9 เมษายน 2567 โดยในเอกสารแนบของหนังสือเชิญประชุมฯ จะมีคู่มือการใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (DAP e-Shareholder Meeting) แนบมาด้วย
- อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกท่าน ทั้งผู้ถือหุ้นรายย่อย นิติบุคคล และนักลงทุนสถาบัน ที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทฯ ได้จัดทำแบบหนังสือมอบฉันทะ แบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยในหนังสือเชิญประชุมฯ จะระบุชื่อและประวัติของกรรมการอิสระที่ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกเป็นผู้รับมอบฉันทะได้ สำหรับ

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 บริษัทฯ ได้ระบุให้นายฉัตรชัย ดวงรัตนพันธ์ เป็นกรรมการอิสระผู้รับมอบฉันทะ

วันประชุม

- ก่อนเริ่มการประชุม ประธานในที่ประชุมจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสิทธิตามข้อบังคับของบริษัทฯ ขั้นตอนการดำเนินการประชุม วิธีการใช้สิทธิลงคะแนนเสียง และสิทธิในการตั้งคำถามและแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเท่าเทียมกัน
- บริษัทฯ ได้เปิดสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (VTR) สาธิตวิธีการใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงวิธีการลงคะแนนและวิธีการส่งคำถามก่อนเวลาเริ่มประชุม โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง
- บริษัทฯ ใช้ระบบการคำนวณคะแนนเสียงของ Inventech Connect ซึ่งเป็นระบบที่ช่วยให้การคำนวณคะแนนเสียงเป็นไปอย่างแม่นยำและรวดเร็ว นอกจากนี้ ระบบยังแสดงผลสรุปของคะแนนเสียงในทุกวาระอย่างชัดเจน ทำให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดตามผลการลงคะแนนได้อย่างโปร่งใสและทันที
- จัดให้มีที่ปรึกษากฎหมายที่เป็นอิสระจากภายนอก (Inspector) เพื่อทำหน้าที่ในการดูแลให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใสถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ
- ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาการประชุมอย่างเพียงพอและดำเนินการประชุมอย่างเหมาะสมและโปร่งใสตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยแจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน และไม่มีการเพิ่มวาระพิจารณาอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม ซึ่งอาจไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม
- บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมได้แม้ว่าการประชุมจะเริ่มไปแล้ว โดยผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมภายหลังจะมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่ยังไม่ได้พิจารณาถึงเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกท่านมีโอกาสมีส่วนร่วมและใช้สิทธิของตนอย่างเต็มที่ในวาระที่ยังไม่ได้พิจารณา
- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและซักถามอย่างเต็มที่ โดยมีประธานในที่ประชุม ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามผ่านระบบโดยการส่งข้อความ หรือสอบถามด้วยตนเองได้

หลังประชุม

- บริษัทฯ จะนำส่งมติที่ประชุมพร้อมรายละเอียดจำนวนคะแนนเสียงในแต่ละวาระอย่างชัดเจนแก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายในวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมสามารถรับทราบข้อมูลได้ทันที
- ผู้ถือหุ้นสามารถรับชมเทปบันทึกภาพการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านเว็บแคสต์ (Webcast) บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- บริษัทฯ จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และเผยแพร่ทางตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วันนับจากวันประชุม นอกจากนี้ บริษัทฯ จะนำส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในเวลาที่กำหนด

หมวดที่ 2

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

(The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นที่มีได้เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยหรือต่างด้าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่เป็นฉบับภาษาไทย
- (2) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยสามารถเสนอชื่อต่อคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ
- (3) กำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นให้ชัดเจนเป็นการล่วงหน้า เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอหรือไม่
- (4) ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารไม่ควรเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
- (5) ในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยก่อนเริ่มการประชุม ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม วิธีการใช้สิทธิออกเสียง

- สิทธิออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น และวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ
- (6) ในวาระเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการเลือกตั้งกรรมการเป็นรายคน
 - (7) กำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใด ๆ อย่างน้อยก่อนการพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และบันทึกส่วนได้เสียดังกล่าวในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่จะไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระในวาระที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประชุมในวาระนั้น ๆ
 - (8) กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ และกำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมาย มีหน้าที่จัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่เลขาธิการบริษัทเป็นประจำและเปิดเผยในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทฯ

หมวดที่ 3

บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

(The Role of Interested Persons)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้นและพนักงานของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินการและการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำหนดนโยบายให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัทฯ และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้น

นอกจากนี้ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตามแนวทางดังต่อไปนี้

ผู้ถือหุ้น :

บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เพื่อการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

พนักงาน :

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญ

สำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้ออกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทฯ เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น

คู่ค้า :

บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหาโดยบริษัทฯ ซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

ลูกค้า :

บริษัทฯ รับผิดชอบต่อกู้ค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ คำนึงถึงสุขลักษณะและอนามัยของลูกค้าในการบริโภคสินค้าและบริการของบริษัทฯ และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแจ้งปัญหาสินค้าและบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกันและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

เจ้าหนี้ :

บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้งการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง ไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง อันจะทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหนี้กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

คู่แข่ง :

บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณ และอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลคู่แข่งทางการค้า

ที่เป็นความลับด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสมหรือไม่สุจริต อีกทั้งไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการกล่าวหาในทางร้าย

สังคมและส่วนรวม :

บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ พยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามรายละเอียดแจ้งข้อร้องเรียน หรือเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ ข้อมูลร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทฯ จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการสั่งการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

คณะกรรมการของบริษัทฯ เห็นถึงความสำคัญในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย คณะกรรมการบริษัทจึงอนุมัติรับรองและออกประกาศบริษัท เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้นเพื่อกำหนดกรอบการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกระบวนการต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อไม่ให้กระทบสิทธิภายใต้กรอบกฎหมายของเจ้าของข้อมูล แต่ละกลุ่มมากเกินไป รวมถึงเป็นนโยบายการกำกับดูแลและบริหารจัดการการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้องตามมาตรฐานที่ระบุไว้โดยหน่วยงานกำกับดูแล โดยมีจุดประสงค์ให้พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ยึดถือและปฏิบัติตาม บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท มีการแต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อมีหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ รวบรวมและจัดทำเอกสารการประเมิน รวมถึงทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ในภาพรวมตาม “ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในด้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ” และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่กำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการดำเนินงานของบริษัทฯ และภายใต้กรอบของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล การป้องกัน การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด พร้อมกำกับดูแลสื่อสาร และจัดการฝึกอบรม รวมถึงสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลให้บุคลากร เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้องภายใต้หลักกฎหมาย
4. คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดให้หัวหน้าฝ่ายหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่รับผิดชอบในการบันทึกและจัดเก็บหลักฐานของการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามกรอบนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัทฯ
5. บริษัทฯ กำหนดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการผ่านโครงสร้างการจัดตั้งที่กำหนดขึ้น มาตรการป้องกันด้านเทคนิค และมาตรการป้องกันทางกายภาพภายใต้หลักการในการควบคุมเงื่อนไขการเข้าถึง และเข้าใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในแต่ละระดับข้อมูลผ่านระบบ Authorization Matrix ตาม Role-Based การจัดการระบบเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึงการเปลี่ยนแปลง การลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ให้กรอบเพื่อสร้างความรู้ และความเข้าใจแก่พนักงานเรื่องการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมของนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://investor.dohome.co.th/storage/corporate-governance/download/20211115-dohome-data-protection-policy-th.pdf>

สถิติความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล

2565: 0 2566: 0 2567: 0

จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานกำกับดูแลกิจการ

2565: 0 2566: 0 2567: 0

การดำเนินการหลังการเกิดผลกระทบต่อข้อมูล

1. บริษัทฯ กำหนดให้คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและมาตรการในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจส่งผลเป็นเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานตรวจสอบ
2. กรณีเกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดไว้ บริษัทฯ กำหนดให้คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ทำหน้าที่รับแจ้งเหตุการณ์ และบริหารจัดการเหตุการณ์ ดังกล่าวก่อน รวมถึงต้องทำหน้าที่ในการรายงานเหตุการณ์ ดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อจัดเตรียมเอกสาร รายงานจัดส่งให้แก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในกรอบระยะเวลาการรายงานนับแต่ทราบเหตุ และให้แจ้งเหตุแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกรณีได้รับผลกระทบ
3. ภายหลังจากสิ้นสุดเหตุละเมิดดังกล่าว คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ในการตรวจสอบและสอบสวน เพื่อพิจารณาสาเหตุของเหตุการณ์ดังกล่าวและจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททราบ และเพื่อเป็นแผนในการปรับปรุงแก้ไขป้องกันเหตุละเมิดที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตต่อไป
4. บริษัทฯ ต้องทบทวนแผนการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อแผนดังกล่าว

การติดต่อ รับคำร้องขอใช้สิทธิ และช่องทางการแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัทฯ

 Email : dpo@dohome.co.th

ไปรษณีย์ :

บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ดินแดง
เลขที่ 60 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร 10400

 โทรศัพท์ : 0 2027 8787 และ 1746

นโยบายความปลอดภัยและการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและปลอดภัย สอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับการขยายธุรกิจแบบยั่งยืน โดยดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดเก็บฐานข้อมูล การประมวลผล การแสดงผล การเผยแพร่ สอดคล้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล และความต้องการของธุรกิจ โดยส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญการใช้งานระบบ

เทคโนโลยีสารสนเทศ จัดหาเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงต้นทุนและประโยชน์ต่อธุรกิจ รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดเก็บความลับของข้อมูลต่าง ๆ อาทิ ข้อมูลของลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น โดยได้กำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลและระบบที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เป็นความลับตามอำนาจและความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ บริษัทฯ มีการจัดเตรียมมาตรการต่าง ๆ ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ โดยมีแนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

- บริษัทฯ และส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำนโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศโดยอ้างอิงมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 Information Security Management Systems โดยได้จัดทำนโยบาย ดังนี้
 1. นโยบายบริหารการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (Information Security Policy)
 2. นโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Policy)
 3. นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (IT Cyber Security) มีผลบังคับใช้ในปี 2567

เพื่อให้บริษัทฯ มีเครื่องมือ กระบวนการ และวิธีการควบคุมหรือลดผลกระทบด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมกับการดำเนินงานที่หลากหลายของบริษัทฯ

- บริษัทฯ มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ในการรักษาความลับของข้อมูลประเภท Confidential Data โดยได้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการป้องกันการนำข้อมูลไปใช้โดยไม่ชอบ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่าง ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต
- บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานที่ดูแลด้านความเสี่ยงและป้องกันภัยคุกคามทางเทคโนโลยี โดยเฉพาะที่มีมาตรการการบริหารจัดการด้านความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีผู้เชี่ยวชาญที่มีใบรับรองการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์
- บริษัทฯ จัดให้มีการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจและความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ประกอบกับการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ทันสมัยมาช่วยในการวิเคราะห์และตัดสินใจ โดยนำเอาระบบ AI (Artificial Intelligence) มาเป็นตัวช่วยการหาแนวโน้มทิศทางธุรกิจ และระบบ RPA (Robotic Process Automation) มาช่วยลดระยะเวลาการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพ

- บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการกำหนดมาตรการป้องกันการจัดการความเสี่ยง และความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ และส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศจัดให้มีซอฟต์แวร์ที่มีกระบวนการในการจัดการและป้องกันโปรแกรมไม่ประสงค์ดี และพนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ รวมทั้งไม่ติดตั้งซอฟต์แวร์เองโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทน
- บริษัทฯ มีการจัดทำและทดสอบแผนรองรับกรณีที่เกิดภัยพิบัติที่มีผลกระทบต่อระบบสารสนเทศ (BCP: Business Continuity Plan) อย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทฯ มีหน่วยงานที่ทำการทดสอบ และซ้อมแผนการรับมือภัยคุกคามด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และกำหนดให้มีแผนฉุกเฉินกรณีที่มีเหตุการณ์ที่ทำให้ระบบต่าง ๆ หยุดทำงาน (DRP: Disaster Recovery Plan)
- ติดตั้งระบบป้องกันภัยทางไซเบอร์ ได้แก่ Firewall, WAF,

CloudFront, Antivirus Client & Server ที่ได้รับมาตรฐานสากล ได้ทำการติดตั้งทุกเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานระบบสารสนเทศ เพื่อป้องกันภัยคุกคามต่าง ๆ และเฝ้าระวังตลอดเวลา มีการแจ้งเตือนให้ทราบล่วงหน้ากรณีที่มีพฤติกรรมลักษณะเป็นภัยคุกคามเกิดขึ้น

- บริษัทฯ ติดตั้งระบบ Data Prevention (DLP) ทั้งองค์กรเพื่อเข้ามาช่วยป้องกันการสูญหายและการรั่วไหลของข้อมูล ซึ่งจะลดความเสี่ยงในกรณีที่ถูกรุกรานข้อมูลจากบุคคลภายนอกรวมทั้งจากบุคคลภายในบริษัทฯ ได้มากยิ่งขึ้น
- บริษัทฯ ได้ติดตั้งระบบการหาช่องโหว่ภายใน Vulnerability Assessment (VA Scan) ตรวจสอบอย่างเป็นระบบในเรื่องของการหาช่องโหว่ทางด้านความปลอดภัย โดยจะทำการประเมินว่าระบบของบริษัทฯ โดนเจาะข้อมูลผ่านทางไหนได้บ้าง ด้วยการโจมตีลักษณะใดได้บ้าง และอุดช่องโหว่ที่เกิดขึ้นเหล่านั้น
- บริษัทฯ มีความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยไซเบอร์ที่เกี่ยวข้องกับภัยคุกคาม และปลูกฝังให้พนักงานเข้าใจในความเสี่ยงต่าง ๆ และได้จัดอบรมพนักงานเพื่อให้ความรู้ด้านไซเบอร์แก่พนักงานทุกคนของบริษัทฯ เพื่อไม่ให้พนักงานตกเป็นเหยื่อและพร้อมรับมือกรณีที่จะเกิดเหตุการณ์คุกคามไซเบอร์

	หน่วย	2565	2566	2567
จำนวนข้อมูลที่มีการรั่วไหล	ข้อมูล	0	0	0
จำนวนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าที่มีการรั่วไหล	ข้อมูล	0	0	0
จำนวนลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจากกรณีข้อมูลรั่วไหล	ราย	0	0	0
จำนวนกรณีที่บริษัทได้รับการโจมตีด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์จนสร้างความเสียหายต่อปี	ครั้ง	0	0	0
ร้อยละพนักงานที่ได้รับการอบรมนโยบายด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล	ร้อยละ	60%	80%	90%

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณตามหลักจริยธรรม โดยเคารพต่อทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมาย หรือข้อกำหนดเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา โดยผู้บริหารและพนักงาน มีหน้าที่ต้องสร้างสรรค์งานที่มีสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ตลอดจนช่วยปกป้องรักษาทรัพย์สินทางปัญญา เช่น สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า ซึ่งมีความสำคัญต่อการแข่งขันทางธุรกิจ โดยจะต้องใช้สิทธิเหล่านั้นอย่างมีความรับผิดชอบ รวมถึงเคารพในสิทธิของเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาด้วย เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ติดตั้งโปรแกรมที่ไม่ได้รับอนุญาตในอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของบริษัท ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ตลอดจนบริหารจัดการการเข้าถึงสื่อเครือข่ายสังคมออนไลน์ทุกประเภท รวมถึงการเผยแพร่ข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง ข้อมูลใด ๆ ให้มีความมั่นคงปลอดภัยในการใช้ประโยชน์จากสื่อสังคมออนไลน์

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ สนับสนุนหลักการและเป้าหมายด้านสิทธิมนุษยชนในระดับสากล อาทิ ปณิญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ของแอมเนสตี้ อินเตอร์เนชั่นแนล เป็นต้น โดยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น

บริษัทฯ มุ่งมั่นให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน และปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและหลักสากลที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสนับสนุนให้คู่ค้าและผู้ร่วมธุรกิจดำเนินธุรกิจโดยไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

หมวดที่ 4

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ดังนี้

- (1) มีกลไกที่จะดูแลให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่เปิดเผยต่อนักลงทุนถูกต้อง ไม่ทำให้สำคัญผิด และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน
- (2) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสาร หรือชี้แจงรายละเอียดกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น โดยเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทฯ ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ ให้แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ กล่าวคือ การรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารเป็นประจำผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์จะมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ ตัวอย่างข้อมูลที่แสดงอยู่บนเว็บไซต์ เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ งบการเงิน ข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานประจำปี โครงสร้างการจัดการข้อมูลกรรมการและผู้บริหาร ตลอดจนโครงสร้างการถือหุ้นและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หนังสือเชิญประชุม เป็นต้น ทั้งนี้สามารถติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อขอข้อมูลของบริษัทฯ ดังนี้

- (1) ทางโทรศัพท์ : 06 2197 6688
- (2) ทางอีเมล : IR@dohome.co.th
- (3) เว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ : <http://investor.dohome.co.th/th>

การประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์

กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีการบรรยายเพื่อชี้แจงรายละเอียด รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ สำหรับนักวิเคราะห์ นักลงทุน รวมถึงผู้ถือหุ้น เพื่อเปิดเผยผลการดำเนินงานโดยจัดทำเอกสารการนำเสนอเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ หากมีเหตุการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการสื่อสารแจ้งให้ทราบอย่างสม่ำเสมอ โดยมีรายละเอียดกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมพบนักลงทุนและการเยี่ยมชมกิจการ

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ เปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์ นักลงทุน รวมถึงผู้ถือหุ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศเข้าพบผู้บริหาร เพื่อได้รับทราบถึงข้อมูลผลการดำเนินงานธุรกิจที่ผ่านมา การวางกลยุทธ์ที่สำคัญ รวมถึงแนวโน้มการเติบโตของธุรกิจ โดยผ่านกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ ดังต่อไปนี้

- 1) การเข้าร่วมกิจกรรมพบปะนักลงทุน (Virtual Meetings) รวม 11 ครั้ง ซึ่งเป็นนักลงทุนสถาบันในประเทศและนักลงทุนสถาบันต่างประเทศ
 - 2) การประชุมทางโทรศัพท์ร่วมกับนักลงทุน (Conference Call) จากนักลงทุนในประเทศ 20 ครั้ง และนักลงทุนต่างประเทศ 5 ครั้ง เพื่อสอบถามข้อมูลของกลุ่มบริษัทฯ รวม 25 ครั้ง
 - 3) การจัดกิจกรรม Analyst Meeting รวม 4 ครั้ง ซึ่งเป็นนักลงทุนสถาบันในประเทศที่เข้าร่วมต่อครั้งโดยประมาณ 40 สถาบัน (ครั้งที่ 1 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567, ครั้งที่ 2 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2567, ครั้งที่ 3 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2567, ครั้งที่ 4 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2567)
 - 4) การจัดกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) รวม 4 ครั้ง จัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และสื่อมวลชนเข้าร่วม (ครั้งที่ 1 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567, ครั้งที่ 2 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2567, ครั้งที่ 3 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2567, ครั้งที่ 4 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567)
 - 5) การเข้าร่วมกิจกรรมอื่น ๆ ที่จัดขึ้นโดยนักลงทุนสถาบัน (Investment Conference) รวม 10 ครั้ง ซึ่งมีนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และสื่อมวลชนเข้าร่วม
 - 6) การจัดกิจกรรมเยี่ยมชมสาขา ซึ่งมีนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน ผู้ถือหุ้น รวม 4 ครั้ง
- (3) สนับสนุนให้มีการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้ นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

สำหรับการจัดทำเอกสารข่าว เปิดเผยคำอธิบายและการวิเคราะห์ผลประกอบการของฝ่ายจัดการ เพื่อประกอบงบการเงินเป็นรายไตรมาสของบริษัทฯ แก่ักลงทุนอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และตามเหตุการณ์กรณีมีการเปลี่ยนแปลงอื่นที่มีนัยสำคัญ

- (4) เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และการเข้าประชุมในปีที่ผ่านมา และความเห็นจากการทำหน้าที่ รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องในรายงานประจำปี รวมถึงการเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทน ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผยควรรวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับการเป็นกรรมการของบริษัทฯ ด้วย
- (5) เปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการ นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลในแบบ 56-1 One Report ตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการจะพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทางช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

หมวดที่ 5

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

(Responsibilities of the Board of Directors)

1. โครงสร้างคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนอย่างน้อย 5 ท่าน แต่ไม่เกิน 12 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด และมีจำนวนกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน อันจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกท่านมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยกรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทในเครือหรือบริษัทอื่นได้ แต่ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบ ทั้งนี้ กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทต่อเนื่องได้ไม่เกิน 5 ปี

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ดังนี้

- (1) **คณะกรรมการบริหาร** ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน ข้อบังคับ และคำสั่งใด ๆ รวมทั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ ภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (2) **คณะกรรมการตรวจสอบ** ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ
- (3) **คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน** ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี) รวมถึงพัฒนาผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ
- (4) **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน** ประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และนโยบายด้านความยั่งยืนที่เหมาะสม เพียงพอ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีเลขานุการบริษัทเพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทโดยการให้คำแนะนำในเรื่องข้อกำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมีหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์ระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท

(1) นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการได้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ การจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยบริษัทฯ จะจัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

(2) หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด รวมทั้งได้ประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่เข้าใจทั่วทั้งองค์กร ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้

- (ก) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
- (ข) จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์ต่อลูกค้า
- (ค) จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์ต่อคู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหนี้
- (ง) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อพนักงาน
- (จ) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

(3) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุผล และเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องให้บริษัทฯ ทราบ และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในรายการดังกล่าว

บริษัทฯ มีนโยบายในการทำรายการเกี่ยวโยงกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่สอดคล้องกับกฎหมาย ตลอดจนข้อบังคับของสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งจะเปิดเผยรายการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

(4) การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อการกำกับดูแลและการควบคุมภายใน ทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ มีการจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบที่วางไว้

(5) การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการกำกับดูแลระบบและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะพิจารณา กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัทฯ ให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(6) ช่องทางการแจ้งเบาะแส

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ ข้อมูลร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทฯ จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการสั่งการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

(7) รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีฝ่ายบัญชีและผู้สอบบัญชีมาประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี

3. หลักปฏิบัติของคณะกรรมการ

หลักปฏิบัติ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการควรเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี รวมทั้งกำกับดูแลกิจการให้ไปสู่การสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการควรกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการเป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการควรรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบสัดส่วน กรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพางค์กรสู่ วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ รวมทั้งกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการควรกำกับดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม และกำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลดำเนินงานของกิจการ

หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการควรให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากร เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการได้อย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร

หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการมีหน้าที่ในการติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ และจัดให้มีกลไกที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินในกรณีที่เกิดการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา

หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ

4. การประชุมคณะกรรมการและการประเมินตนเอง

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุกไตรมาส และมีการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี และมีวาระพิจารณาติดตาม

ผลการดำเนินงานเป็นประจำ บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน และจะจัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมและจัดเก็บรวบรวมเอกสารที่รับรองแล้วเพื่อใช้ในการอ้างอิงและสามารถตรวจสอบได้ โดยในการประชุมทุกครั้งควรจัดให้มีผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและรายละเอียดประกอบการตัดสินใจที่ถูกต้องและทันเวลา

ในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการหนึ่งคนมีหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดจะไม่เข้าร่วมประชุมและใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดองค์ประชุมขั้นต่ำในขณะลงมติว่าจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 (66.67%) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งสิ้น 4 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร 20 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 2 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน 4 ครั้ง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงาน โดยมีการกำหนดหัวข้อที่จะประเมินชัดเจนก่อนที่จะวัดผลการประเมินดังกล่าว เพื่อรวบรวมความเห็นและนำเสนอต่อที่ประชุม รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมในรายงานประจำปี

5. คำตอบแทน

คำตอบแทนของกรรมการควรอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่นเป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยควรได้รับคำตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วย

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน เพื่อพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนกรรมการเพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

6. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้อาจกระทำเป็นการภายในบริษัทฯ หรือใช้บริการของสถาบันภายนอกก็ได้ ทั้งนี้ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทมีการเข้าอบรม 3 ท่าน คือ

ชื่อ - สกุล	หลักสูตร	สถาบัน
1. คุณฉัตรชัย ดวงรัตนพันธ์	Marketing Technology & Innovation Expo 2024	SC Asset
	Retail Leadership Summit 2024	Retailers Association of India (RAI)
	KEY concerns of Audit Committees – In the age of great transformation	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (EY)
	How to manage food loss and food waste in Retail Industry	SIAL
	Sale Compensation	Sales101 Co., Ltd.
2. นายสุเวทย์ จีรวชิรกุล	เวฟา (Vitality Enhancement & Longevity Academy - VELA)	CUGS Academy บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาฯ และคณะแพทยศาสตร์ จุฬาฯ
3. นางสลิลทิพย์ เรืองสุทธิภาพ	การวางแผนและการจัดทำกลยุทธ์องค์กร Top Team Alignment	-
	The Board’s Role in Mergers and Acquisitions (BMA) 8/2024	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
	Critical Thinking for Effective Problem Solving and Decision	-
	Sales Compensation	บริษัท เซลส์ หนึ่งศูนย์หนึ่ง จำกัด

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือมีกรรมการเข้าใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเข้าใหม่ รวมถึงจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการเข้าใหม่

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการหมุนเปลี่ยนงานที่ได้รับมอบหมายตามความถนัดของผู้บริหารและพนักงาน โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของงานและเวลาเป็นหลัก โดยกรรมการผู้จัดการจะกำหนดช่วงเวลาและพิจารณาผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเพื่อเป็นแผนพัฒนาและสืบทอดงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาผู้บริหารและพนักงานให้มีความรู้ความสามารถในการทำงานมากขึ้นและให้สามารถทำงานแทนกันได้

6.2 คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นถึงการประกอบธุรกิจ ย่อมต้องมีสิ่งที่เป็นหลักกำกับเพื่อจัดการล่วงหน้าเมื่อดิถีอันชอบธรรมที่อาจเกิดขึ้น สิ่งนั้นคือจริยธรรมทางธุรกิจ และไม่ได้หมายความว่าเฉพาะตัวธุรกิจเท่านั้น แต่รวมถึงกลไกในการจัดการกับองค์ประกอบ และหน้าที่ขององค์ประกอบของจริยธรรมทางธุรกิจ การยึดหลักจริยธรรมความดีเป็นแนวทางในการดำเนินงานซึ่งประกอบด้วยคุณธรรมต่าง ๆ กล่าวคือ การมีจิตสำนึกความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติหน้าที่ มีความอดทน และความเสียสละ ซึ่งเป็นปัจจัยหลักทำให้สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ปราศจากการเอาเปรียบซึ่งกันและกัน นำไปสู่การสร้างคุณค่าในองค์กรอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มี “คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน” ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทฯ ประกอบด้วยนโยบายและข้อพึงปฏิบัติ ที่สะท้อนถึงค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือและปฏิบัติ

- (1) นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- (2) นโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยของสินค้าและบริการ
- (3) นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (4) นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
- (5) นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (6) การดูแลป้องกันการใช้ทรัพย์สินของบริษัท
- (7) นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- (8) การป้องกันการฟอกเงิน
- (9) การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานฉบับนี้
- (10) การรับเรื่องร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาล และจริยธรรมทางธุรกิจ

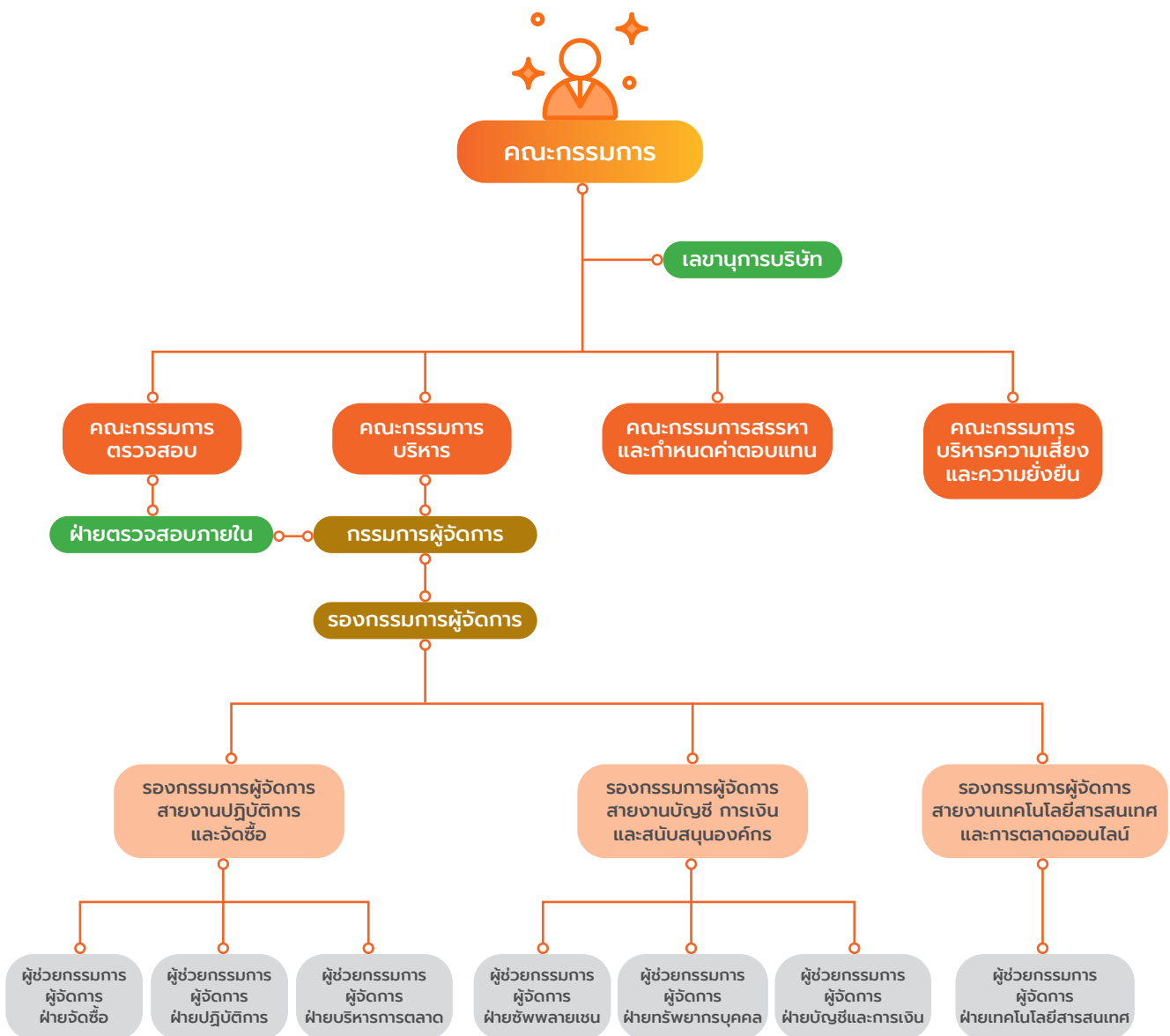
กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ต้องรับทราบและปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีการฝ่าฝืนหรือมีการกระทำใด ๆ ที่ขัดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ บริษัทฯ จะดำเนินการพิจารณาลงโทษตามแต่กรณี

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาไม่มีกรณีการทำผิดจริยธรรมทางธุรกิจอย่างร้ายแรงจากพนักงานของบริษัทฯ ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาควรเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ รวมถึงควรช่วยส่งเสริม สร้างจิตสำนึก และอบรมให้พนักงานยึดถือและปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญ เกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชดเชย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนผังองค์กร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่าน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

กรรมการอิสระ 3 ท่าน หรือคิดเป็นอัตราส่วนมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด โดยมีความเป็นอิสระจากผู้บริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการอิสระ 3 ท่าน ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------|---------------|--------------|
| 1. นายฉัตรชัย | ดวงรัตน์พันธ์ | กรรมการอิสระ |
| 2. นายสุเวทย์ | ธีรวิชกรกุล | กรรมการอิสระ |
| 3. นายอาณัติ | จำงตระกูล | กรรมการอิสระ |

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน กรรมการหญิงของบริษัท มี 3 ท่าน

นายฉัตรชัย ดวงรัตน์พันธ์ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และมีได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้จัดการมากกว่า 2 ปีที่ผ่านมา กรรมการอิสระทุกท่านไม่เคยเป็นพนักงาน ผู้ถือหุ้น หรือหุ้นส่วนของบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีภายนอกที่ตรวจสอบงบการเงินให้กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายฉัตรชัย ดวงรัตน์พันธ์	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน
3. นางนายนดา ตั้งมิตรประชา	กรรมการ รองประธานกรรมการบริหาร และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา	กรรมการ และกรรมการบริหาร
5. นางสลลทิพ เรืองสุทธิภาพ	กรรมการ และกรรมการบริหาร
6. นายมารวย ตั้งมิตรประชา	กรรมการ และกรรมการบริหาร
7. นายสุเวทย์ ธีรวิชกรกุล	กรรมการ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน
8. นายอาณัติ จำงตระกูล	กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

หมายเหตุ :

- ตั้งแต่วันที่ 31 ตุลาคม 2567 มีกรรมการที่ลาออก ได้แก่ นางสาวณฤชต์ ดำรงปิยวุฒิ พ้นจากตำแหน่งกรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและความยั่งยืน
- ตั้งแต่วันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 มีกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งแทนกรรมการที่ลาออก ได้แก่ นายอาณัติ จำงตระกูล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

นางสาวมยุรีย์ สีทา ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2561

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

- (1) นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา นางนัตยา ตั้งมิตรประชา นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา นางสาวสลิลทิพ เรืองสุทธิภาพ นายมารวย ตั้งมิตรประชา 2 ใน 5 คนนี้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท
- (2) นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา นางนัตยา ตั้งมิตรประชา นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา นางสาวสลิลทิพ เรืองสุทธิภาพ นายมารวย ตั้งมิตรประชา 2 ใน 5 คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท ในเอกสารคำขออนุญาต หรือการยื่นเอกสาร กับกรมสรรพากร กรมศุลกากร กรมพัฒนาธุรกิจการค้าของกระทรวงพาณิชย์ กองงานคนต่างด้าว สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการยื่นแบบแสดง รายงานภาษีอากร เอกสารนำเข้าและส่งออก และการแก้ไขเอกสารใบอนุญาตทำงาน และใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการดำเนิน การของบริษัท

7.2.3. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทนี้ได้ผ่านการพิจารณา และ ทบทวนโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 ซึ่งได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตาม กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต เพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย
- (2) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายจัดการ นำเสนอ รวมถึงกำกับดูแลการบริหารงานให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่กำหนดไว้ให้ สามารถแข่งขันได้ และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึง ผลกระทบระยะยาว รวมถึงกำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากร สำคัญ การบริหารงาน และผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใด ๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทฯ และ ผู้ถือหุ้น รวมถึงการทบทวนกลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจและงบประมาณอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ เหมาะสมกับสถานการณ์เศรษฐกิจ การตลาด และสภาพการ แข่งขันที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
- (3) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของฝ่ายจัดการและ คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและ สม่าเสมอ เพื่อให้บรรลุกลยุทธ์และเป็นไปตามแผนงานและ งบประมาณ และกำกับดูแลให้มีการรายงานผลการ ดำเนินงานของกิจการ
- (4) กำกับดูแลกิจการให้มีการประกอบธุรกิจตามหลักการกำกับ ควบคุมการที่ดี มีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็น ประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัว ได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
- (5) กำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อ เป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ และ ผู้บริหารระดับสูง โดยให้กรรมการผู้จัดการใหญ่รายงานผล การดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการ บริษัทเพื่อทราบเป็นระยะด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึง กำกับดูแลให้กิจการมีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มี จำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม
- (6) กำกับดูแลให้มีการกำหนดกรอบ นโยบาย และโครงสร้าง ค่าตอบแทนที่เหมาะสม และจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงาน ทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย หลักขององค์กร และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการ ในระยะยาว ซึ่งรวมถึงการพิจารณาความเหมาะสมของ สัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน และค่าตอบแทนที่ สัมพันธ์กับผลการดำเนินงานระยะสั้นและผลการดำเนินงาน ระยะยาวของกิจการ และการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการ จ่ายค่าตอบแทน
- (7) ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่ เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีระบบการจัดทำ รายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ อย่าง ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามดูแลความเพียงพอ ของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระ หนี้ของบริษัทฯ
- (8) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการ ควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล และ จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ ในการสอบทานให้กิจการมี ระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล

- (9) รับทราบรายงานการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ของบริษัทฯ
- (10) พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้
- (11) พิจารณานุมัติและให้ความเห็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินงานใด ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (12) พิจารณานุมัติและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (13) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
- (14) ดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทฯ หรือมีส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า
- (15) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชัน และจัดให้มีการสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอก เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง
- (16) จัดให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส
- (17) ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจในระยะยาว ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- (18) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม
- (19) แต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสม เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (20) แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ในจำนวนอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม เพื่อให้มีการควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ และการทำรายการต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้อง
- (21) ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอกหากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
- (22) จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงิน ณ วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้มีความถูกต้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาได้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วนและถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- (23) กำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจได้ว่าสิทธิของผู้ถือหุ้นได้รับการดูแลตามกฎหมาย
- (24) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งดูแลให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- (25) พิจารณานุมัติเรื่องต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม
- (26) มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธาน

กรรมการบริษัท

- (1) การทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- (2) การลงคะแนนเสียงชี้ขาด ในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงสองข้างเท่ากัน
- (3) มีหน้าที่เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยส่งหนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม
- (4) การทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยประธานกรรมการ จะต้องไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ผู้สอบบัญชี ผู้ให้บริการทางวิชาชีพอื่นในบริษัทร่วม และบริษัทตรวจสอบบัญชี
- (5) ควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ ตลอดจนควบคุมประเด็นในการอภิปราย และสรุปมติที่ประชุม
- (6) ส่งเสริมและดูแลให้กรรมการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
- (7) สนับสนุนและควบคุมให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้

นอกจากกรณีพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ประกอบด้วยคณะกรรมการ 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสุเวทย์ ธีรวิชิตกุล*	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายฉัตรชัย ตวงรัตนพันธ์*	กรรมการตรวจสอบ
3. นายอาณัติ จ่างตระกูล*	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ * กรรมการอิสระ

ทั้งนี้ นายสุเวทย์ ธีรวิชิตกุล เป็นผู้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในด้านบัญชีและการเงิน

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ซึ่งมีได้เป็นกรรมการบริหาร มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเป็นการเฉพาะ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการตรวจสอบ

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบนี้ได้ผ่านการพิจารณาและ ทบทวนโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 ซึ่งได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

- (1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้อง และครบถ้วน
- (2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล
- (3) พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงาน อื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- (4) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ
- (5) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และ/หรือเสนอถอดถอน บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี ของบริษัทฯ พร้อมทั้งเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้ง เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม ประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (6) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจจะมี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับและ ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายที่ เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของ บริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุ สมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- (7) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของ บริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะ กรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือ ได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการบริ การ ความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมาย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/ หรือธุรกิจของบริษัทฯ

- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการ เข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการ ตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และผู้ลงทุน ทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ บริษัท
- (8) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไข ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาพการณ์
 - (9) ตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะด้านมาช่วยในงานตรวจสอบ
 - (10) ว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลที่มีความเป็นอิสระ เพื่อให้ ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น
 - (11) หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีการกระทำความผิดต่อไป นี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบ รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่ สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้ บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ

หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการ ปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใด รายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้น ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- (12) พิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี อัตรา กำลัง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่าย ตรวจสอบภายใน อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี รวมถึง การพิจารณาอนุมัติการทบทวนปรับเปลี่ยนแผนงานตรวจสอบ ในส่วนที่มีนัยสำคัญ รวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ ฝ่ายตรวจสอบภายในให้สอดคล้องตามแผนการตรวจสอบ

ประจำปีที่ได้รับอนุมัติ และเป็นไปตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน และประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับหัวหน้าผู้บริหารฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อหาหรือประเด็นที่มีความสำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการอยู่ด้วย

- (13) สอบทาน ทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- (14) สอบทาน และให้ความเห็นในรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม
- (15) สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันของกิจการตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
- (16) รับเรื่องร้องเรียนตามช่องทางและวิธีการที่ระบุในนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ การประพฤติมิชอบ การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบของบริษัท
- (17) กำกับดูแลความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงแต่งตั้งหน่วยงาน และ/หรือคณะทำงาน หรือบุคคลที่มีความเหมาะสมในการกำกับดูแลและติดตามการนำมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทไปปฏิบัติ และรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ หรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (18) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสมรรถภาพ
- (19) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
- (20) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

การดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบได้อีก อย่างไรก็ตาม กรรมการตรวจสอบจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะเห็นว่าบุคคลนั้นสมควรดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ต่อไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระได้ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีจำนวนกรรมการตรวจสอบต่ำกว่า 3 คน ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่เพื่อให้มีจำนวนครบถ้วนทันที หรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่ที่มีจำนวนกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบในกรณีข้างต้นจะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งดำรงตำแหน่งแทน

กรรมการตรวจสอบอาจพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- (1) พ้นสภาพจากการเป็นกรรมการของบริษัท
- (2) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง
- (3) ตาย
- (4) ลาออก
- (5) ถูกถอดถอน
- (6) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนด

7.3.2 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางนาตยา ตั้งมิตรประชา	รองประธานกรรมการบริหาร
3. นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา	กรรมการบริหาร
4. นางสลลทิพ เรืองสุทธิภาพ	กรรมการบริหาร
5. นายมารวย ตั้งมิตรประชา	กรรมการบริหาร

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริหาร

กฎบัตรของคณะกรรมการบริหารนี้ได้ผ่านการพิจารณาและ ทบทวนแล้วจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2567 เมื่อ วันที่ 15 มกราคม 2567 และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ บริษัทในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 ซึ่งได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความ รับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

- (1) จัดทำและกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนิน ธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้าง การบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ เพื่อเสนอ ให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ และดำเนินการตามที่ได้รับ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงติดตาม ผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ
- (2) ควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน ทั่วไปของบริษัทฯ ผ่านกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ
- (3) ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการใหม่ และมีอำนาจ ในการพิจารณาและอนุมัติให้บริษัทฯ ลงทุนหรือร่วมลงทุน กับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นใด ในรูปแบบที่ คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเพื่อดำเนินกิจการตาม วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ตลอดจนถึงการพิจารณาและอนุมัติ การใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนดังกล่าว การเข้าทำนิติกรรม สัญญา และ/หรือการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง ดังกล่าวจนเสร็จการตามอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/หรือตาม กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือตามข้อบังคับ ของบริษัทฯ
- (4) อนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับ การดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ (เช่น การซื้อขายสินค้า การให้ หรือรับบริการ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้

- ในอำนาจอนุมัติ และ/หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- (5) พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบัน การเงินในการเปิดบัญชี กู้ยืม ขอสินเชื่อ จำนำ จำนอง ค่าประกัน และการอื่น รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียน กรรมสิทธิ์ที่ดินใด ๆ ตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการ ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนถึงการเข้าทำนิติกรรม สัญญา ยื่นคำขอ คำเสนอ ติดต่อกับส่วนราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิต่าง ๆ ของบริษัทฯ และ/หรือการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามอำนาจ อนุมัติ และ/หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/ หรือตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
 - (6) อนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน ของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติ จากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี
 - (7) กำหนดกรอบนโยบายและโครงสร้างค่าตอบแทนสำหรับการ กำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของพนักงานและผู้บริหาร (ที่ไม่ใช่กรรมการผู้จัดการ)
 - (8) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ บริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
 - (9) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไข ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะ กรรมการบริหารให้สอดคล้องกับสภาพการณ์
 - (10) มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติการ อย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ การมอบ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร นั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วง ที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจาก คณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ดินหรือ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่

เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร

- (1) กำหนดแผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ รวมทั้งกำหนดโครงสร้างและอำนาจบริหารงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- (2) ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
- (3) อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/หรือตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือตามข้อบังคับของบริษัทฯ
- (4) กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจด้านการเงิน การตลาด งานบริหารบุคคล และด้านการปฏิบัติงานอื่น ๆ โดยรวมเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ที่อนุมัติไว้ โดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
- (5) แต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายในอำนาจและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ และ/หรือตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัทกำหนด
- (6) กำหนดกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ข้อกำหนดสำหรับโครงสร้างองค์กรในตำแหน่งถัดลงไปจากกรรมการผู้จัดการใหญ่ รวมถึงการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก และเลิกจ้างพนักงานบริษัทฯ ในตำแหน่งที่ต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการ
- (7) กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และปรับขึ้นเงินเดือนสำหรับผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ

- ในตำแหน่งถัดลงไปจากกรรมการผู้จัดการ ภายใต้กรอบและนโยบายที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้
- (8) ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบาย และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
 - (9) พิจารณาอนุมัติแผนการปฏิบัติการของแต่ละสายงานของบริษัทฯ และพิจารณาอนุมัติคำขอจากสายงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่เกินอำนาจสั่งการของสายงานนั้น รวมถึงพิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการ มีอำนาจอนุมัติที่สำคัญคือ การลงทุนตามงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทไม่เกิน 200 ล้านบาท การลงทุนที่ไม่เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทไม่เกิน 50 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายอื่นในการดำเนินงานส่วนใหญ่ไม่เกิน 20 ล้านบาท (ขึ้นอยู่กับลักษณะค่าใช้จ่าย)
 - (10) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
 - (11) มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหาร

ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

กรรมการบริหารอาจพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
- (4) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้ออก

ในกรณีที่จำนวนกรรมการบริหารต่ำกว่า 3 คน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารรายใหม่ให้ครบถ้วนในทันที หรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการบริหารไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

7.3.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายฉัตรชัย ดวงรัตนพันธ์*	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นางนาดยา ตั้งมิตรประชา	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายสุเวทย์ ชีรวชิรกุล*	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

หมายเหตุ * กรรมการอิสระ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนนี้ได้ผ่านการพิจารณาและทบทวนโดยที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 ซึ่งได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดังนี้

- (1) พิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ในเรื่องของจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ
- (2) กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการและกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ และพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี) โดยจะดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ

- (3) ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีสรรหากรรมการ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอชื่อกรรมการรายเดิม ควรคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย
- (4) พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละท่าน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน
- (5) พิจารณารูปแบบและกระบวนการในการพัฒนากรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และสภาพการณ์ ในกรณีกรรมการเข้าใหม่ คณะกรรมการสรรหาควรดูแลให้บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศ และแจกเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการด้วย
- (6) จัดทำและทบทวนแผนการพัฒนากรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงาน (Succession Plan) ในกรณีที่กรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งนั้น ๆ เกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

- (7) พิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการทำงาน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ของกรรมการ กรรมการชด้อยให้เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และปรับขึ้นเงินเดือนสำหรับกรรมการ กรรมการชด้อย เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาต่อไป (แล้วแต่กรณี)
- (8) พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการควรอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม รวมถึงพิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาว
- (9) พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (10) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไข ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์
- (11) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท (กรณีกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทด้วย) ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้อีก ในกรณีที่กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระได้ ซึ่งจะส่งผลให้มีจำนวนกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต่ำกว่า 3 คน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรายใหม่ให้ครบถ้วนในทันที หรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในกรณีข้างต้นจะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งตนแทน

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอาจพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- (1) พ้นสภาพจากการเป็นกรรมการของบริษัท
- (2) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง
- (3) ตาย
- (4) ลาออก
- (5) ถูกถอดถอน
- (6) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

7.3.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายอานัติ จ่างตระกูล*	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน
2. นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา	กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน
3. นายสุเวทย์ ชีรวชิรกุล*	กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

หมายเหตุ * กรรมการอิสระ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนนี้ ได้ผ่านการพิจารณาและทบทวนโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและความยั่งยืน ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 ซึ่งได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและความยั่งยืน ดังนี้

- (1) พิจารณาประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทฯ ประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ (Identification of Risk) และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ (Risk Appetite)
- (2) พิจารณากำหนดและทบทวนนโยบาย กลยุทธ์ แผนการ ดำเนินงานและเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ องค์กร
- (3) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอก และภายในบริษัทฯ ให้มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับ กลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยง อย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้
 - (ก) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
 - (ข) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
 - (ค) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
 - (ง) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
- (4) พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหาร ความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้ สามารถประเมิน ติดตามผล และกำกับดูแลระดับความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (5) กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา สนับสนุน ส่งเสริม ทบทวนการ ดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรเพื่อนำไป สู่ภาคปฏิบัติ

- (6) พิจารณากำหนดโครงสร้างและแต่งตั้งคณะทำงานบริหาร ความเสี่ยงเพื่อให้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายการ บริหารความเสี่ยง รวมถึงประเมินผลและติดตามผลการ จัดการความเสี่ยงเพื่อให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยง ที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร และมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
- (7) พิจารณากำหนดโครงสร้างและแต่งตั้งคณะทำงานด้านความ ยั่งยืน เพื่อทำหน้าที่ในการติดตามผลการดำเนินงานด้าน ความยั่งยืน และสร้างสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจ การ ดูแลสิ่งแวดล้อม และการสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสังคม และชุมชน
- (8) พิจารณากำหนดงบประมาณและวิธีการตอบสนองต่อ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ เพื่อใช้เป็น กฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ความเสี่ยงแต่ละ ประเภทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ
- (9) ทบทวนความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาความ ยั่งยืนของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ และ แนวปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทาง ธุรกิจของบริษัทฯ
- (10) ให้คำแนะนำและการสนับสนุนแก่ผู้รับผิดชอบและคณะ ทำงานในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงใน แง่มุมของการสร้างสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจ การดูแล สิ่งแวดล้อม และการสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสังคมและ ชุมชน
- (11) ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความ ยั่งยืนประจำปี เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแล กิจการที่ดีและปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างเหมาะสม
- (12) รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการบริหาร และการ จัดการความเสี่ยง รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานด้านความ ยั่งยืนเป็นประจำทุกไตรมาส
- (13) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ บริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนอาจพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
- (4) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้ออก

ในกรณีที่มิมีจำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนต่ำกว่า 3 คน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการรายใหม่ให้ครบถ้วนในทันที หรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่มีจำนวนกรรมการไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่



7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผู้บริหารของบริษัทฯ มีจำนวน 11 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา	กรรมการผู้จัดการ
2. นางนาคยา ตั้งมิตรประชา	รองกรรมการผู้จัดการ
3. นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานปฏิบัติการและจัดซื้อ
4. นางสลลทิพ เรืองสุทธิภาพ	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชี การเงิน และสนับสนุนองค์กร
5. นายมารวย ตั้งมิตรประชา	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการตลาดออนไลน์
6. นางตรีพราง อุ่นนทกานต์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน * (เริ่ม 1 พ.ย. 2567)
7. นางจินตนา คุณทวี	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ
8. นางสาวพรรณณี ผิวवल	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหารการตลาด
9. นางนงเยาว์ สะอาด	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
10. นายอภิยุช พุกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
11. นายวีรยุทธ จันทรวิทยานุชิต	รองผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี

หมายเหตุ * นายชยานนท์ หอพัตรภรณ์ สิ้นสุดการเป็นผู้บริหารบริษัท ตำแหน่งรองผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน ในวันที่ 31 ตุลาคม 2567

กรรมการและผู้บริหารที่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย

รายชื่อกรรมการ	รายชื่อบริษัท		
	บริษัท ดุโสม กรุ๊ป จำกัด	บริษัท ดุโสม เอนเนอร์จี จำกัด	บริษัท ดุโสม อคาเดมี จำกัด
1. นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา	C	C	C
2. นางนาคยา ตั้งมิตรประชา	/	/	/
3. นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา	/	/	/
4. นางสลลทิพ เรืองสุทธิภาพ	/	/	/
5. นายมารวย ตั้งมิตรประชา	/	-	/

หมายเหตุ : C = ประธานกรรมการ, / = กรรมการ

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทน กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง ในระดับที่เหมาะสม และเป็นอัตราที่เพียงพอสำหรับการรักษากรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินไป และสามารถเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน หรือใกล้เคียงกับบริษัทฯ เพื่อสร้างแรงจูงใจ และผลักดันให้กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมาย สร้างความมั่นคง อันจะนำไปสู่การพัฒนาให้องค์กรอย่างยั่งยืน

ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ

ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ บริษัทฯ มีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน เหมาะสม โปร่งใส อีกทั้งเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาจากภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ผลประกอบการของบริษัทฯ ที่สอดคล้องกับเป้าหมาย เป็นไปตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม หรือเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

กรรมการผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารรายบุคคล ตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ซึ่งจะพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ผลประกอบการของบริษัทฯ โดยนำรายละเอียดดังกล่าวมาประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารอย่างเหมาะสม

7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร

(ก) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนผู้บริหารที่เป็นตัวเงินประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส และค่าเบี้ยเลี้ยง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

	2565	2566	2567
จำนวนผู้บริหาร (คน)	11	12	12
ค่าตอบแทน (บาท)	51,984,884	36,415,197	40,019,617

(ข) ค่าตอบแทนอื่น

ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหารประกอบด้วยเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินประกันสังคม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

	2565	2566	2567
จำนวนผู้บริหาร (คน)	11	12	12
ค่าตอบแทน (บาท)	1,678,325	1,377,221	1,508,312

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

จำนวนบุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีจำนวนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียดพนักงาน	จำนวนพนักงาน (คน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	2565	2566	2567
สำนักงานใหญ่	1,025	1,004	943
สาขา	6,812	6,632	5,817
รวม	7,837	7,636	6,760

ที่มา : ข้อมูลกลุ่มบริษัทฯ

ค่าตอบแทนของบุคลากร

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 และ 2567 บริษัทฯ มีการจ่ายผลตอบแทนรวมให้แก่พนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) ในลักษณะต่าง ๆ ได้แก่ เงินเดือน เงินโบนัส ค่าล่วงเวลา เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่น ๆ เป็นจำนวน 1,958.89 ล้านบาท 2,031.58 ล้านบาท และ 2,130.55 ล้านบาทตามลำดับ

ค่าตอบแทนอื่น

เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ (ESOP) ครั้งที่ 2 จำนวนไม่เกิน 4,000,000 หุ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงาน และเป็นการรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้ทำงานกับบริษัทฯ ต่อไปในระยะยาว เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดให้กับองค์กร และให้เกิดความยั่งยืนในการประกอบธุรกิจ (ข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนที่ 1 ข้อ 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น)

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพร่วมกับลูกจ้าง ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม โดยลูกจ้างและบริษัทฯ จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนคิดเป็นร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 5 ของเงินเดือนขั้นพื้นฐานของลูกจ้าง สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ จ่ายเงินสมทบจำนวน 10.74 ล้านบาท 11.21 ล้านบาท และ 19.60 ล้านบาทตามลำดับ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพจัดเป็นกองทุนที่แยกต่างหากจากสินทรัพย์อื่นของบริษัทฯ โดยมีบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนซีไอเอ็มบี-พรินซิเพิล จำกัด เป็นผู้บริหารจัดการกองทุน ลูกจ้างจะได้รับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเมื่อสิ้นสุดการจ้างงานตามกฎหมายระเบียบของกองทุน

ข้อพิพาทด้านแรงงาน

ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญใด ๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ สถานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 รวบรวมข้อมูลบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบต่อไป

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวมยุรีย์ สีทา ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 28 พฤษภาคม 2561 โดยรายละเอียดข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - (ค) รายงานประจำปีของบริษัท
 - (ง) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาให้แก่ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
4. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
5. ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่คณะกรรมการบริษัท ต้องทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง สม่าเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ข้อกำหนด และ/หรือระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญ ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
6. ติดตามและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบ ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานดังกล่าว
7. จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
8. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือตามที่คณะกรรมการ

กำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นายวิรัช จันทน์วิทย์ยานุชิต ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 โดยรายละเอียดข้อมูลของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวพิกุล สมวัน ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 มีความเป็นอิสระทั้งในการปฏิบัติงาน และการเสนอความเห็นในการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง จึงเป็นผู้มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ จากการพิจารณาคุณสมบัติ ประสบการณ์ทำงานในบริษัทฯ เป็นระยะเวลานานตั้งแต่ปี 2533 มีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ มีวุฒิการศึกษา และความรู้ความสามารถที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งนางสาวพิกุล สมวัน มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยรายละเอียดข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 2

หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

1. นำเสนอเป้าหมายและแนวทางการวัดผลงานของฝ่ายตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
2. จัดทำแผนการตรวจสอบระยะยาว และแผนการตรวจสอบประจำปีโดยใช้แนวทางการจัดทำตามฐานความเสี่ยง ซึ่งหมายถึงความรวมถึงความเห็นของฝ่ายบริหารเกี่ยวกับความเสี่ยงหรือการควบคุมภายใน และนำเสนอแผนการตรวจสอบต่อกรรมการผู้จัดการเพื่อพิจารณาให้ความเห็น ก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่ออนุมัติ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ รวมทั้งในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบจะต้องนำเสนอผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่นเดียวกัน

3. ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบประจำปีตามที่ได้รับอนุมัติ รวมทั้งการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่คณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหารสั่งการ
4. รายงานความคืบหน้าในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน การรายงานนี้ให้รวมถึงกรณีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตรวจสอบในบริษัทย่อยหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องด้วย รวมทั้งสรุปประเด็นสำคัญที่พบจากการตรวจสอบระหว่างงวด ประเด็นในรายงานครั้งก่อนที่ยังไม่ได้แก้ไข และประเด็นสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นประจำทุกไตรมาสและประจำปี
5. ติดตามการดำเนินการตามรายงานผลตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าฝ่ายบริหารได้นำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ หรือฝ่ายบริหารยอมรับความเสี่ยงจากการไม่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
6. ประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นไปตามมาตรฐานและเพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนร่วมของทุกฝ่าย
7. เข้าร่วมการประชุมกับผู้บริหารในเรื่องสำคัญ ๆ
8. รายงานเกี่ยวกับความเพียงพอและเหมาะสมของทรัพยากรของฝ่ายตรวจสอบภายใน ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน แนวโน้ม และแนวปฏิบัติใหม่ ๆ ในการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา
9. จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายในที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะทางวิชาชีพ และประสบการณ์ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน รวมทั้งพัฒนาผู้ตรวจสอบภายในให้มีความรู้ความชำนาญด้านวิชาชีพอย่างเพียงพอ และสนับสนุนให้มีวุฒิบัตรทางวิชาชีพ (Professional Certification)
10. หากเกี่ยวข้องกับขอบเขตการปฏิบัติงานกับผู้สอบบัญชี และองค์กรกำกับดูแลอื่น และประสานงานเพื่อให้มั่นใจว่าได้ดำเนินการต่าง ๆ ครอบคลุมประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดการเข้าชื่อน้อยที่สุด รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานภายในต่าง ๆ ที่ทำ Self Audit และ/หรือ Self Assessment เพื่อสร้างวัฒนธรรมการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงให้กับบริษัท

ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

นางสาวมยุรี สีสหา ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับดูแลกิจการรับผิดชอบต่อตรงในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ (Compliance) ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

1. วางแผนกลยุทธ์ของส่วนงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ของบริษัทฯ
2. กำกับดูแลและให้คำปรึกษากับผู้บริหารและพนักงานในองค์กร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสมตามกฎหมาย ข้อบังคับ จรรยาบรรณขององค์กร ต้องไม่นำข้อมูลใด ๆ ที่องค์กรไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผย หรือใช้ประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามสิทธิและหน้าที่ที่กำหนดตามกฎหมาย
3. กำกับดูแลข้อมูลภายในองค์กรตามหลักความจำเป็น เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ภายในองค์กร

7.6.2 ชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

นางสาวมยุรีย์ สีทา

โทรศัพท์ : 06 2197 6688

อีเมล : IR@dohome.co.th

เว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ : <http://investor.dohome.co.th/th>

7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี คือ บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด สำหรับการสอบบัญชีงบการเงิน (Audit fee) เป็นจำนวนเงินรวม 3,500,000.00 บาท โดยแบ่งเป็นค่าสอบบัญชีของบริษัทฯ จำนวน 3,100,000.00 บาท ค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อยจำนวน 400,000.00 บาท และมีค่าบริการอื่น (Non-Audit fee) เป็นจำนวนเงินรวม 180,000.00 บาท

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี คือ บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด สำหรับการสอบบัญชีงบการเงิน (Audit fee) เป็นจำนวนเงินรวม 3,500,000.00 บาท โดยแบ่งเป็นค่าสอบบัญชีของบริษัทฯ จำนวน 3,100,000.00 บาท ค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อยจำนวน 400,000.00 บาท และมีค่าบริการอื่น (Non-Audit fee) เป็นจำนวนเงินรวม 180,000.00 บาท

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ได้อนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยกำหนดค่าตอบแทนการสอบบัญชีสำหรับปี 2567 เป็นเงินไม่เกิน 3,600,000.00 บาท และมีค่าบริการอื่น (Non-Audit fee) เป็นจำนวนเงินรวม 180,000.00 บาท

โดยมีรายละเอียดค่าสอบบัญชี ดังนี้

รายการ	2565	2566	2567
1. ค่าสอบบัญชี	3,500,000	3,500,000	3,600,000
2. ค่าบริการอื่น	180,000	180,000	-
รวม	3,680,000	3,680,000	3,600,000

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งบริษัทฯ ได้นำมาปรับใช้ในการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมาย รวมถึงกรอบการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยยึดถือหลักปฏิบัติทั้ง 8 ข้อของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) ตามหลัก Apply or Explain เพื่อสร้างความคุ้มค่าให้แก่กิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม นอกจากนี้ คณะกรรมการได้ดูแลและติดตามให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจตามแผนดำเนินการ โดยคำนึงถึงผลกระทบและพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย (Value Chain) เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ และพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม โดยจัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส ตลอดจนดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎหมายมาตรฐาน และสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

(1) หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ

บริษัทฯ กำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้
5. ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม สำหรับการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มียื่น ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
9. ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
10. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามที่กำหนดข้างต้นแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

(2) การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ กรรมการอิสระ และผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ และกรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาฯ ของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน จากจำนวนคณะกรรมการสรรหาฯ ทั้งหมด 3 ท่าน มีหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณารูปแบบ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี) การสรรหารายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการใหม่ โดยพิจารณาจากแหล่งต่าง ๆ ดังนี้

1. ให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 2 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่

31 มกราคม 2568 โดยเผยแพร่รายละเอียดและหลักเกณฑ์ทั้งหมดไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงเผยแพร่การให้สิทธินี้ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย ทั้งนี้ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

2. พิจารณาคู่มือที่มีความสามารถในการเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียนซึ่งใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และรายชื่อกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับ Board Skill Matrix ของบริษัท
3. เสนอขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการเสนอรายชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีความเหมาะสมตาม Board Skill Matrix และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ไม่รวมกรรมการผู้มีส่วนได้เสีย) พิจารณาความเหมาะสมในคุณสมบัติของกรรมการจาก Board Skill Matrix เพื่อกลั่นกรองรายชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเป็นกรรมการใหม่จากรายชื่อที่รวบรวม และสอดคล้องกับนโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหาร พิจารณาถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท และคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จะให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์ และนโยบายการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน นำเสนอรายชื่อเพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. ในกรณีเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการ ให้บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือพึงจะเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่พึงจะมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

กรณีการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกระหว่างกาล ให้คณะกรรมการบริษัทสามารถเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามนโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหาร เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้ในการประชุมคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง

โดยในปี 2567 มีกรรมการที่กำหนดต้องออกตามวาระทั้งสิ้น 3 ท่าน ได้แก่

1. นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา
2. นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา
3. นางสาวสลิทิพ เรืองสุทธิภาพ

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการสรรหา ได้พิจารณาคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ เห็นว่ากรรมการที่ต้องออกตามวาระทั้ง 3 ท่าน มีคุณสมบัติครบถ้วน ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด และข้อบังคับของบริษัทกำหนด มีทักษะที่จำเป็นต่อธุรกิจ และมีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งด้านทักษะ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ (Board Skill Matrix) เพื่อผสานความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และเพื่อให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายของธุรกิจ ซึ่งจะช่วยนำพาให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้มีการเสนอเรื่องผ่านมติคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นวาระในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ซึ่งที่ประชุมมีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการทั้ง 3 ท่านกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง



Dohome Board Skills Matrix ณ 31 ธันวาคม 2567

แบบ		1. นายฉัตรชัย ดวงรัตน์พันธ์	2. นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา	3. นายสุเวทย์ ธีรวิชิตกุล	4. นายอาทิตย์ จำงตระกูล	5. นางนาคยา ตั้งมิตรประชา	6. นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา	7. นางสลลทิพ เรืองสุทธิภาพ	8. นายมารวย ตั้งมิตรประชา
รูปแบบ	บัญชีและการเงิน	●		●	●				
	บริหารธุรกิจ			●	●		●	●	●
	วิศวกรรม		●						
	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	●							●
	การตลาด				●				
ประเภทธุรกิจ/ผลิตภัณฑ์	ความยั่งยืนของธุรกิจ และ ESG	●	●	●	●			●	●
	ธุรกิจค้าปลีกและค้าส่ง	●	●	●	●	●	●	●	●
	บริหารจัดการความเสี่ยง	●	●	●	●			●	
	บัญชีและการเงิน		●	●	●		●	●	●
	พลังงานและสาธารณูปโภค	●	●	●	●	●		●	
	วิศวกรรม	●	●	●				●	●
	กฎหมายและกฎระเบียบปฏิบัติ	●	●	●	●	●	●	●	●
	การตลาด	●		●	●	●	●	●	●
	เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม	●	●	●	●	●	●	●	●
	เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบดิจิทัล	●	●	●	●			●	●
	การผลิตวัสดุ	●	●			●	●	●	●
	การบริการ	●	●	●	●	●	●	●	●
	สินค้าอุปโภคบริโภค	●	●	●	●	●	●	●	●
	สินค้าสุขภาพ				●	●	●	●	●
	อสังหาริมทรัพย์	●	●	●		●	●	●	
	บริหารทรัพยากรบุคคล	●	●	●	●	●	●	●	●
	สื่อสารสัมพันธ์นักลงทุน	●	●	●	●	●	●	●	●

การสรรหากรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้คัดเลือกผู้ที่เหมาะสมตามนโยบายการกำหนดคุณสมบัติ และการสรรหากรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร โดยกลั่นกรองจากผู้ที่มีคุณสมบัติ มีความรู้ มีความสามารถในการดำเนินธุรกิจ ผู้ที่มีทักษะประสบการณ์ วิชาชีพ คุณสมบัติเฉพาะในด้านต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2561 ได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ ไว้ดังต่อไปนี้

1. กำหนดแผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ รวมทั้งกำหนดโครงสร้างและอำนาจบริหารงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
2. ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามธุรกิจปกติเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
3. อนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/หรือตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือตามข้อบังคับของบริษัทฯ
4. กำกับดูแลการดำเนินงานด้านการเงิน การตลาด งานบริหารบุคคล และด้านการปฏิบัติงานอื่น ๆ โดยรวมเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ที่อนุมัติไว้โดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
5. แต่งตั้งที่ปรึกษาต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายในอำนาจและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ และ/หรือตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัทกำหนด

6. กำหนดกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ข้อกำหนดสำหรับโครงสร้างองค์กรในตำแหน่งถดถอยไปจากกรรมการผู้จัดการใหญ่ รวมถึงการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก และเลิกจ้างพนักงานบริษัทฯ ในตำแหน่งที่ต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการ
7. กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และปรับขึ้นเงินเดือนสำหรับผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ ในตำแหน่งถดถอยไปจากกรรมการผู้จัดการ ภายใต้กรอบและนโยบายที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้
8. ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบาย และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
9. พิจารณาอนุมัติแผนการปฏิบัติการของแต่ละสายงานของบริษัทฯ และพิจารณาอนุมัติคำขอจากสายงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่เกินอำนาจสั่งการของสายงานนั้น รวมถึงพิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมธุรกิจปกติของบริษัทฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการ มีอำนาจอนุมัติที่สำคัญคือ การลงทุนตามงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ไม่เกิน 200 ล้านบาท การลงทุนที่ไม่เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทไม่เกิน 50 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายอื่นในการดำเนินงานส่วนใหญ่ไม่เกิน 20 ล้านบาท (ขึ้นอยู่กับลักษณะค่าใช้จ่าย)
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
11. มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

(3) การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้จากกระทำเป็นการภายในบริษัทฯ หรือใช้บริการของสถาบันภายนอกก็ได้

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือมีกรรมการเข้าใหม่ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดปฐมนิเทศให้กับกรรมการใหม่ทุกครั้ง เพื่อให้ทราบถึงขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมถึงภาพรวมการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัท โดยฝ่ายจัดการจะนำเสนอเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเข้าใหม่ เช่น คู่มือกรรมการในบริษัทจดทะเบียน จรรยาบรรณธุรกิจ

และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้อบังคับของบริษัทฯ รายงานประจำปี กฎเกณฑ์ต่าง ๆ รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการเข้าใหม่ ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ มีการจัดปฐมนิเทศให้กับกรรมการเข้าใหม่แทนกรรมการที่ลาออก 1 ท่าน คือ นายอานัติ จ่างตระกูล

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการหมุนเปลี่ยนงานที่ได้รับมอบหมายตามความถนัดของผู้บริหารและพนักงาน โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของงานและเวลาเป็นหลัก โดยกรรมการผู้จัดการจะกำหนดช่วงเวลาและพิจารณาผลการปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อเป็นแผนพัฒนาและสืบทอดงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาผู้บริหารและพนักงานให้มีความรู้ความสามารถในการทำงานมากขึ้น และให้สามารถทำงานแทนกันได้

โดยกรรมการบริษัททุกท่านได้ผ่านการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	หลักสูตร
นายฉัตรชัย ดวงรัตนพันธ์	- ประธานกรรมการบริษัท - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	- Role of the Chairman Program (RCP) 52/2022 - Board Nomination & Compensation Program (BNCP) 10/2020 - Director Certification Program (DCP) 207/2015
นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา	- รองประธานกรรมการบริษัท - ประธานกรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน	Director Accreditation Program (DAP) 109/2014
นางนาคยา ตั้งมิตรประชา	- กรรมการบริษัท - รองประธานกรรมการบริหาร - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	Director Accreditation Program (DAP) 109/2014
นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา	- กรรมการบริษัท - รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการและจัดซื้อ - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ	- Director Accreditation Program (DAP) 109/2014 - Director Certification Program (DCP) 195/2014 - Financial Statements for Directors (FSD) 25/2014 - Advanced Audit Committee Program (AACP) 17/2014
นางสลิลทิพ เรืองสุทธิภาพ	- กรรมการบริษัท - รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชี การเงินและสนับสนุนองค์กร	- The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) 8/2024 - Company Secretary Program (CSP) 103/2019 - Director Accreditation Program (DAP) 109/2014 - Director Certification Program (DCP) 190/2014 - Financial Statements for Directors (FSD) 24/2014 - Advanced Audit Committee Program (AACP) 17/2014

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	หลักสูตร
นายमारวย ตั้งมิตรประชา	- กรรมการบริษัท - รองกรรมการผู้จัดการสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศและตลาดออนไลน์	Director Accreditation Program (DAP) 145/2018
นายสุเวทย์ ชีรวชิรกุล	- กรรมการบริษัท - กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน - กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน	- Successful Formulation & Execution the Strategy (SFE) 2010 - Audit Committee Program (ACP) 2006 - Director Certification Program (DCP) 2001
นายอาณัติ จ่างตระกูล	- กรรมการบริษัท - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน	- Director Certification Program (DCP) 339/2023 - Advanced Audit Committee Program (AACP) 48/2023

(4) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและผู้บริหารสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงานโดยบริษัทฯ ได้นำตัวอย่างแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการรายบุคคล และผู้บริหารสูงสุด ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาปรับใช้กับบริษัทฯ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารสูงสุด แบ่งออกเป็นดังนี้

1. การประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะ ครอบคลุม 6 หัวข้อหลัก ได้แก่
 - 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
 - 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
 - 3) การประชุมคณะกรรมการ
 - 4) การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
 - 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
 - 6) การพัฒนากรรมการ
2. การประเมินผลงานคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ ครอบคลุม 4 หัวข้อหลัก ได้แก่
 - 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
 - 2) การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย

3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย
4. การรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย
3. การประเมินผลงานคณะกรรมการรายบุคคล ครอบคลุม 5 หัวข้อหลัก ได้แก่
 - 1) คุณสมบัติส่วนบุคคล
 - 2) ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
 - 3) การมีส่วนร่วมในการประชุม
 - 4) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
 - 5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
4. การประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารระดับสูงสุด ครอบคลุม 10 หัวข้อหลัก ได้แก่
 - 1) ความเป็นผู้นำ
 - 2) การกำหนดกลยุทธ์
 - 3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
 - 4) การวางแผนและผลการปฏิบัติทางการเงิน
 - 5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
 - 6) ความสัมพันธ์กับภายนอก
 - 7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
 - 8) การสืบทอดตำแหน่ง
 - 9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
 - 10) คุณลักษณะส่วนตัว

กระบวนการประเมินผลงานของคณะกรรมการ

ส่วนงานเลขานุการบริษัทจัดส่งแบบประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ รายบุคคล และผู้บริหารระดับสูงสุด ให้แก่คณะกรรมการบริษัทภายหลังประเมินผลงานเรียบร้อยแล้ว ส่วนงานเลขานุการบริษัทดำเนินการรวบรวมและสรุปผล รายงานต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ โดยกลั่นกรองและพิจารณาความเหมาะสมด้านต่าง ๆ รวมถึงการเปรียบเทียบและอ้างอิงจากอุตสาหกรรมเดียวกัน และนำผลการประเมินไปพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนนตั้งแต่ 0 – 4 ในแต่ละช่องหัวข้อย่อยของการประเมิน โดยมีความหมาย ดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม

จากนั้นนำคะแนนทั้งหมดมาประมวลผล โดยคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ ดังนี้

ร้อยละ	90 ขึ้นไป	=	ดีเยี่ยม
ร้อยละ	81 - 89	=	ดีมาก
ร้อยละ	71 - 80	=	ดี
ร้อยละ	61 - 70	=	พอใช้
ต่ำกว่าร้อยละ	60	=	ควรปรับปรุง

ผลประเมินการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงสุด ประจำปี 2567

- ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม”
- ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม”
- ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม”
- ผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงสุด อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม”

ทั้งนี้ ผลการประเมินดังกล่าวจะถูกนำไปพิจารณากำหนดอัตราการปรับขึ้นค่าตอบแทนและได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท

การคำนวณค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่ในการเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการผู้จัดการ โดยหลักเกณฑ์ดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ความยั่งยืนขององค์กร (Corporate Sustainability)
- ส่วนแบ่งการตลาด (Market Share)
- วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture)
- การเติบโตของยอดขายสาขาเดิม (Same Store Sales Growth)
- ประสิทธิภาพในการทำกำไร อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (Return on Asset)
- อัตราผลตอบแทนต่อส่วนผู้ถือหุ้น (Return on Equity)
- ผลตอบแทนรวมของผู้ถือหุ้น (Total Shareholder Return)
- อัตราผลตอบแทนต่อเงินลงทุน (Return on Invested Capital)

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ซึ่งได้จัดขึ้นในวันที่ 18 เมษายน 2567

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

1.1 ค่าตอบแทนรายเดือน

- ประธานกรรมการ 40,000 บาท / คน / เดือน
- รองประธานกรรมการ 35,000 บาท / คน / เดือน
- กรรมการ 30,000 บาท / คน / เดือน

1.2 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท

- ประธานกรรมการ 30,000 บาท / คน / เดือน
- รองประธานกรรมการ 25,000 บาท / คน / เดือน
- กรรมการ 25,000 บาท / คน / เดือน

1.3 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดย่อย

- ประธานกรรมการ 25,000 บาท / คน / เดือน
- กรรมการ 20,000 บาท / คน / เดือน

ทั้งนี้ กรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ จะไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ รวมถึงกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

2. ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุม และรายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการที่รับเงินเดือนในปี 2567 มีดังนี้

ชื่อ - สกุล	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)						ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)						
	คณะกรรมการ บริษัท ประชุม 4 ครั้ง	คณะกรรมการ ตรวจสอบ ประชุม 4 ครั้ง	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง และความยั่งยืน ประชุม 4 ครั้ง	คณะกรรมการ สรรหาและ กำหนด ค่าตอบแทน ประชุม 2 ครั้ง	คณะกรรมการ บริหาร ประชุม 20 ครั้ง	กรรมการ บริหาร ประชุม 11 ครั้ง	ค่าตอบแทน รายเดือน	ค่าเบี้ย ประชุม กรรมการ บริษัท	ค่าเบี้ย ประชุม กรรมการ ตรวจสอบ	ค่าเบี้ย ประชุม กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง และความ ยั่งยืน	ค่าเบี้ยประชุม สรรหาและ กำหนด ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม กรรมการ บริหาร	รวม
1. นายฉัตรชัย ดวงรัตนพันธ์	4/4	4/4	-	2/2	-	-	480,000	120,000	80,000	-	50,000	-	730,000
2. นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา ¹	4/4	-	4/4	-	20/20	11/11	n/a	n/a	-	n/a	-	n/a	-
3. นางนิตยา ตั้งมิตรประชา ¹	4/4	-	-	2/2	20/20	11/11	n/a	n/a	-	-	n/a	n/a	-
4. นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา ¹	4/4	-	-	-	20/20	11/11	n/a	n/a	-	-	-	n/a	-
5. นางสลิลทิพย์ เรืองสุทธิภาพ ¹	4/4	-	-	-	20/20	11/11	n/a	n/a	-	-	-	n/a	-
6. นายมารวย ตั้งมิตรประชา ¹	4/4	-	-	-	20/20	11/11	n/a	n/a	-	-	-	n/a	-
7. นายสุเวทย์ ธีรจิรกุล	4/4	4/4	4/4	2/2	-	5/11	360,000	100,000	100,000	80,000	40,000	125,000	805,000
8. นายอานัติ จ่างตระกูล ³	1/1	1/1	1/1	-	-	-	60,000.00	25,000	20,000	25,000	-	-	130,000
9. นางสาวณชล ดำรงปิยวุฒิ ²	3/3	3/3	3/3	-	-	-	360,000	75,000	60,000	75,000	-	-	510,000
รวมค่าตอบแทนกรรมการ							1,200,000	320,000	260,000	180,000	90,000	125,000	2,175,000
จำนวนของการประชุมทั้งหมด	4	4	4	2	20	11							
ร้อยละของการประชุม	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	90.91							

หมายเหตุ : ¹ การประชุมคณะกรรมการบริหารไม่มีค่าเบี้ยประชุม
² นางสาวณัฐล ด่างปิญญ์ ตั้งแต่วันที่ 31 ตุลาคม 2567 ได้ลาออกจากกรรมการเป็นการ
³ นายอานัติ จ่างตระกูล ตั้งแต่วันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 ได้รับการแต่งตั้งแทนกรรมการที่ลาออก

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ได้ เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทฯ เอง และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่น ๆ ของบริษัทฯ อย่างไรก็ดี การส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม จะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท
- (2) คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทจะมีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้แก่บริษัทฯ ทราบ โดยนำกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ มาใช้บังคับโดยอนุโลม รวมทั้งเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (3) หากในการเข้าทำรายการหรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทย่อย ซึ่งมีนัยสำคัญหรือมีผลต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือเข้าข่ายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตาม

ประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อย อันทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศที่เกี่ยวข้อง กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ในทันทีที่ทราบว่าเป็นบริษัทย่อยมีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

- (4) บริษัทฯ จะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน และบริษัทฯ จะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ
- (5) กรรมการผู้แทนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ต้องติดตามและดำเนินการที่จำเป็นในการจัดให้มีการกำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายและแผนงานที่สำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ
- (6) ในกรณีที่บริษัทร่วมทุนที่มีสถานะเป็นบริษัทย่อย กรรมการผู้แทนในบริษัทย่อยต้องพิจารณา ติดตาม ให้คำแนะนำที่จำเป็นแก่บริษัทย่อย รวมถึงจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย รวมทั้งควรจัดให้มีระบบการทำงานที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจ
- (7) การดำเนินกิจการของบริษัทย่อยซึ่งมีนัยสำคัญ เช่น การแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยดังกล่าว การซื้อหรือขายหุ้นกิจการหรือทรัพย์สินที่เป็นสาระสำคัญ การเพิ่มหรือลดทุนของบริษัทย่อย การควบหรือเลิกบริษัทย่อย การอนุมัติงบประมาณประจำปีของบริษัทย่อยซึ่งมีสถานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ เว้นแต่เป็นกรณีที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) ของบริษัทฯ กรรมการผู้แทนของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนออกเสียงลงมติในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย

8.1.4 การติดตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่อง 1) การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ 2) การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม 3) การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัยในองค์กร 4) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว และบริษัทฯ ยังได้ติดตามการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีก 4 ประเด็น ดังนี้

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและวิธีการดูแล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์ โดยการปฏิบัติตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และให้บุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ในการตัดสินใจดำเนินการต่าง ๆ ทางธุรกิจ โดยพิจารณาแก้ไขปัญหาความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต มีเหตุผล และเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยรวมเป็นสำคัญ ได้มีข้อกำหนดมิให้ผู้ที่มีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องเข้าร่วมตัดสินใจในเรื่องที่ต้องมีการพิจารณาตัดสินใจอนุมัติต่าง ๆ โดยในปีที่ผ่านมาของการประชุมคณะกรรมการบริษัท หากวาระใดมีการพิจารณาเรื่องที่กรรมการท่านใดอาจมีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้อง กรรมการท่านนั้นจะออกความเห็นในวาระดังกล่าว และคณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นต่อรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเหมาะสม รอบคอบ เป็นธรรม และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

ทั้งนี้ รายการใดที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณารายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเหมาะสม รอบคอบ เป็นธรรม และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติการทำรายการดังกล่าว รวมทั้งเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report

นอกจากนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงได้จัดให้กรรมการและผู้บริหารทำหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กับเลขานุการบริษัท เพื่อให้บริษัทฯ ใช้เป็นข้อมูลในการติดตามดูแลการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

โดยในปีที่ผ่านมา ไม่มีเหตุการณ์ใดที่เป็นการประทุหรือปฏิบัติไม่เหมาะสมในเรื่องของความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(2) การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำข้อมูลต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือข้อมูลที่หากมีการเปิดเผยออกไปแล้วจะทำให้บริษัทฯ เสียหาย หรือเสียเปรียบ ถือเป็นข้อมูลที่เป็นความลับและมีความสำคัญ รวมถึงความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผย หรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับการผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
2. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รวมทั้งคู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว

จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ที่ได้รับทราบ และ/หรือซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในทางมิชอบ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของบริษัทฯ ของกรรมการในปี 2567

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น ที่ถือ ณ 1 ม.ค. 67	จำนวน หุ้นที่ เปลี่ยนแปลง	จำนวนหุ้น ที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 67	สัดส่วน การถือหุ้น (%)
1.	นายฉัตรชัย ดวงรัตนพันธ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- ประธานกรรมการบริษัท - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	- -	- -	- -	- -
2.	นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- รองประธานกรรมการบริษัท - ประธานกรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน	348,075,000 261,056,247	15,821,590 11,866,193	363,896,590 272,922,440	11.3% 8.5%
3.	นางนาคยา ตั้งมิตรประชา คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- กรรมการบริษัท - รองประธานกรรมการบริหาร - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	261,056,247 348,075,000	11,866,193 15,821,590	272,922,440 363,896,590	8.5% 11.3%
4.	นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการและจัดซื้อ - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ	174,037,500 971,456	7,910,795 44,157	181,948,295 1,015,613	5.6% 0.0%

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น ที่ถือ ณ 1 ม.ค. 67	จำนวน หุ้นที่ เปลี่ยนแปลง	จำนวนหุ้น ที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 67	สัดส่วน การถือหุ้น (%)
5.	นายมารวย ตั้งมิตรประชา คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - รองกรรมการผู้จัดการ - สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการตลาดออนไลน์	174,037,500 -	7,910,795 -	181,948,295 -	5.6% -
6.	นางสลิทิพ เรืองสุทธิภาพ * คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - รองกรรมการผู้จัดการ - สายงานบัญชี การเงิน และสนับสนุนองค์กร	174,037,500 -	7,910,794 -	181,948,294 -	5.6% -
7.	นายสุเวทย์ อีรวชิรกุล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- กรรมการบริษัท - กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน - กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน	127 -	- -	132 -	0.0% -
8.	นายอานัติ จ่างตระกูล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- กรรมการบริษัท - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน	- -	- -	- -	- -

หมายเหตุ: * กรรมการถือหุ้นผ่านคัสโตเดียน LGT BANK (SINGAPORE) LTD จำนวน 22,215,909 หุ้น

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของบริษัทฯ ของผู้บริหารในปี 2567

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น ที่ถือ ณ 1 ม.ค. 67	จำนวน หุ้นที่ เปลี่ยนแปลง	จำนวนหุ้น ที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 67	สัดส่วน การถือหุ้น (%)
1.	นางตรีปราภ อุ่นนทกานต์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - ฝ่ายบัญชีและการเงิน	- -	- -	- -	- -
2.	นางจินตนา คุณทวี คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - ฝ่ายปฏิบัติการ	- -	- -	- -	- -
3.	นางสาวพรณี ผิวฉนวน คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - ฝ่ายการตลาด	5,008 -	227 -	5,235 -	0.0% -
4.	นางนงเยาว์ สะอาด คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	140,177 -	6,371 -	146,548 -	0.0% -
5.	นายอภิเดช พุกกุล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	42 -	1 -	43 -	0.0% -
6.	นายวีรยุทธ จันทรวินยานุชิต คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	- -	- -	- -	- -

(3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ตั้งแต่ปี 2564 และได้รับการประกาศผลรับรองเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2566 โดยบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม และถูกกฎหมาย และด้วยส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นดังกล่าว บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี สร้างความตระหนัก และสื่อสารการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและวางแผนปฏิบัติเพื่อป้องกันการให้และการรับสินบน รวมถึงการป้องกันทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อย เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีแนวทางการปฏิบัติมีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงมี

หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ มีจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ตลอดจนมีระเบียบข้อบังคับบริษัท และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบการควบคุมภายใน ติดตามและกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ อีกทั้งสนับสนุนให้พนักงานเฝ้าระวัง และคอยรายงานเมื่อพบเห็นการกระทำใดที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือการรับสินบน หรือการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารที่ปลอดภัย

บริษัทฯ กำหนดค่านิยมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไว้เป็นแนวทาง ดังนี้

ทุจริต (Fraud) หมายถึง การกระทำโดยเจตนาเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้ หรือมิชอบด้วยกฎหมายแก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เช่น การให้สินบน การฉ้อโกง การยักยอกทรัพย์สิน และการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ รวมถึงการกระทำอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ การใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่มิชอบ เพื่อผลประโยชน์ส่วนตนซึ่งมิควรจะได้รับ หรือการให้สินบนในทุก รูปแบบ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ เรียกร้อง หรือเรียกรับ ซึ่งทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ หรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่มีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

คณะกรรมการจัดให้มีการพิจารณาบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่ามีความรัดกุมเพียงพอ และเหมาะสมกับสถานการณ์บริษัทฯ ปัจจุบัน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน โดยสรุปดังนี้

(1) การประเมินความเสี่ยงธุรกิจ

บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและปรับปรุงแก้ไขนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ซึ่งนโยบายดังกล่าวระบุค่านิยม ขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบ แนวทางการปฏิบัติ และบทลงโทษไว้เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งยังถือเป็นส่วนหนึ่งของจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทด้วย

(2) การกำหนดแนวปฏิบัติ

บริษัทฯ มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในกิจกรรมอื่น ๆ ที่อาจมีความเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อลดความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันไว้เป็นแนวทางอีกด้วย ได้แก่

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รวมถึงบุคคลที่อาจจะถือได้ว่าเป็นตัวแทนบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งบริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปยังหน่วยงานทุกระดับในบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การอบรมพนักงานและทดสอบความรู้ผ่านระบบสื่อสารภายในของบริษัทฯ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ไม่ยอมรับ ไม่ว่าการทำความธุรกรรมกับภาครัฐหรือภาคเอกชน และเผยแพร่ให้ความรู้ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ รวมถึง

จัดทำหนังสือเวียนแจ้งเรื่องนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ถึงคู่ค้าทุกราย

- กำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่สอบทานการประเมินความเสี่ยง ให้คำแนะนำในการจัดทำมาตรการและแนวทางการป้องกันความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน และมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบ และสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์ของนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนดของฝ่ายกำกับดูแลกิจการ และกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสม และเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงแต่งตั้งหน่วยงาน และ/หรือคณะทำงาน หรือบุคคลที่มีความเหมาะสมในการกำกับดูแลและติดตามการนำมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ ไปปฏิบัติ และรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ
- กรณีมีการกระทำซึ่งอาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงมีการฝ่าฝืนกระทำความผิดทางกฎหมาย หรือจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อหาแนวทางป้องกัน และบทลงโทษต่อบุคคลที่ฝ่าฝืนตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

(3) การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงาน

บริษัทฯ มีการสื่อสารทั้งระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงบริษัทย่อย โดยกำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบข่ายกฎหมายอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการฝึกอบรมในเรื่องจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้แก่พนักงาน เพื่อให้รู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชัน

(4) การติดตามประเมินผล

บริษัทฯ มีการติดตามการดำเนินงานตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทางปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ และแนวทางปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

(5) การสอบทานความเพียงพอของกระบวนการ

บริษัทฯ มีการสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการทั้งหมดจากคณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชีที่สำนักงานให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบาย แนวปฏิบัติ และการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันโดยละเอียดไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://investor.dohome.co.th/th/corporate-governance/anti-corruption> ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(6) การแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญถึงการดำเนินธุรกิจที่อยู่บนพื้นฐานหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งต้องปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง มีคุณธรรม และโปร่งใส เพื่อสนับสนุนและให้ความสำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสีย จึงจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการประพฤติมิชอบ โดยบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงกระบวนการให้เป็นธรรม ความยุติธรรม เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลใด ๆ ที่แจ้งข้อมูล หรือแจ้งเบาะแสนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง และการสอบสวนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานนั้นเพื่อดำเนินการอย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีความยุติธรรม บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ที่แจ้งเบาะแส ภายใต้นโยบายการแจ้งเบาะแสบับนี้ด้วย

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน 6 ช่องทาง ได้แก่

1. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (EMAIL) :
whistleblower@dohome.co.th หรือ
internalaudit@dohome.co.th
 2. ทางโทรศัพท์ : 0 2023 8815
 3. ส่งข้อความบัญชีไลน์ทางการ
- 
4. ทางจดหมายธรรมดา : ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 60 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
 5. กล่องรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ณ บริเวณจุดที่บริษัทกำหนด

6. เว็บไซต์ของบริษัท : ในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี
เลือกการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อใส่ข้อมูลในช่องทางการ
ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสดการกระทำผิด <https://investor.dohome.co.th/th/corporate-governance/anti-corruption>

การดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง

บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงด้วยความเที่ยงธรรม โปร่งใส ตลอดจนให้เป็นธรรมแก่ผู้ร้องเรียน

- 1) ผู้รับเรื่องเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ตามที่บริษัทกำหนด มอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบตามช่องทางต่าง ๆ เมื่อได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ให้ดำเนินการคัดกรองเรื่องดังกล่าว และแจ้งต่อคณะทำงานด้านต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการดำเนินการ
- 2) สำหรับกรณีเป็นการแจ้งโดยทั่วไปไม่มีรายละเอียด หรือข้อมูลที่แจ้งมีรายละเอียดไม่เพียงพอ ทั้งเรื่องร้องเรียนและข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส ให้คณะทำงานด้านต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันดำเนินการติดต่อสอบถามข้อมูลหรือรายละเอียดเพิ่มเติมจากผู้แจ้งเบาะแส หากได้รับข้อมูลเพิ่มเติมและเพียงพอต่อการตรวจสอบและสอบสวน ให้ดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงทันที

สำหรับกรณีเป็นการแจ้งโดยมีรายละเอียดชัดเจน ให้คณะทำงานด้านต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงโดยเร็ว ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายป้องกันการสูญเสีย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายกฎหมาย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ

สำหรับกรณีเร่งด่วนเรื่องที่มีความสำคัญหรือมีความเสียหายสูง หรือเสียโอกาสธุรกิจ หรือเรื่องที่เกี่ยวกับชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ให้คณะทำงานด้านต่อต้านการคอร์รัปชันดำเนินการโดยเร็วที่สุด โดยนำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อประธานกรรมการบริหาร เพื่อเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงในระดับกรรมการบริหารเพิ่มเติม

สำหรับกรณีที่ผู้ถูกร้องเรียนเป็นกรรมการบริษัทหรือกรรมการบริหาร ให้ผู้รับข้อร้องเรียนแจ้งเรื่องดังกล่าวต่อประธานกรรมการบริษัท หรือประธานกรรมการตรวจสอบเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ซึ่งจะต้องรายงานผลการตรวจสอบต่อประธานกรรมการบริษัท หรือประธานกรรมการตรวจสอบโดยตรง

ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงต้องไม่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ร้องเรียน โดยให้ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว หรือหากเป็นเรื่องที่ต้องใช้ระยะเวลาในการสอบสวนข้อเท็จจริง กำหนดให้ไม่เกิน 45 วันนับจากวันที่ทราบเรื่องจากผู้ร้องเรียน อย่างไรก็ตาม หากมีความจำเป็นที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ ให้รายงานเหตุผลต่อประธานกรรมการบริหาร เพื่อขยายระยะเวลาการสอบสวนข้อเท็จจริงเพิ่มเติมไม่เกิน 30 วัน

- 3) คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อคณะทำงานด้านต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อรายงานผลการสอบสวนต่อประธานกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ หากเรื่องร้องเรียนเป็นความจริง คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงต้องเสนอบทลงโทษหรือวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยพิจารณาร่วมกับคณะทำงานด้านต่อต้านการคอร์รัปชัน

- 4) คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงต้องเสนอบทลงโทษในบางกรณีประธานกรรมการบริหารจะเป็นผู้อนุมัติบทลงโทษหรือเสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหาย พร้อมทั้งรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และ/หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการสอบสวนข้อเท็จจริง จะได้รับความคุ้มครองตามมาตราการดังนี้

- 1) ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และ/หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการสอบสวนข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใด ๆ แต่หากสามารถเปิดเผยตนเองได้ บริษัทฯ จะรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงภายหลังกระบวนการสอบสวนแล้วเสร็จให้ทราบหรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
- 2) หากผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเปิดเผยหรือแจ้งข้อมูลตัวตน บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ เก็บเป็นความลับสูงสุด และดำเนินการด้วยความระมัดระวัง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแสเป็นสำคัญ รวมถึงแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอนจะเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับรู้เป็นความลับสูงสุด และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น หากฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำผิดวินัย

- 3) ผู้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับสูงสุด โดยเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น หรือเกี่ยวข้องกับการสอบสวนข้อเท็จจริงเท่านั้น
- 4) หากผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยไม่ต้องร้องขอ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย โดยผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม
- 5) บริษัทฯ ให้ความสำคัญและความคุ้มครองต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สำหรับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หรือการรายงานในข้อผิดกักวล หรือการตั้งคำถามโดยสุจริต บริษัทฯ จะไม่ดำเนินการอันใดที่ไม่เป็นธรรม ที่เป็นผลเสียต่อการจ้างงานของพนักงานผู้นั้น ไม่ว่าจะเป็นการย้ายงาน การลดตำแหน่ง การพักงาน การตัดสวัสดิการที่พึงได้รับ รวมถึงห้ามมิให้บุคคลใด ๆ ดำเนินการตอบโต้กลับผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบาย แนวปฏิบัติ และการดำเนินการแจ้งเบาะแสโดยละเอียดไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท <https://investor.dohome.co.th/th/corporate-governance/anti-corruption> ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปีที่ผ่านมาไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายใน โดยมีการกำกับดูแลติดตามอย่างต่อเนื่อง ด้วยตระหนักว่าระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างผลตอบแทนในระยะยาว การใช้ทรัพยากร การดูแลทรัพย์สิน การรายงานข้อมูลทางการเงิน และการดำเนินงานให้มีความน่าเชื่อถือ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ตลอดจนป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและชื่อเสียงของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการประเมินการปฏิบัติงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance : GCG) โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีสภาพแวดล้อมการควบคุมภายใน และได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่โดยกำหนดโครงสร้างองค์กรและสายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจนในการถ่วงดุล เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความเหมาะสมคล่องตัว รวมทั้งกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจและดัชนีชี้วัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI) เพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายขององค์กร

9.1 การควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีกรรมการอิสระซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร แล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือ 1. สภาพแวดล้อมและระบบการควบคุมภายใน 2. การบริหารความเสี่ยง 3. กิจกรรมการควบคุม 4. ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล และ 5. ระบบการติดตาม คณะกรรมการ

เห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเพียงพอเหมาะสม โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในหัวข้ออื่นคณะกรรมการเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 ได้มีมติแต่งตั้งให้นางสาวพิกุล สมวัน ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เนื่องจากมีความเป็นอิสระทั้งในการปฏิบัติงาน และการเสนอความเห็นในการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง จึงเป็นผู้มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ จากการพิจารณาคุณสมบัติ ประสบการณ์ทำงานในบริษัทฯ เป็นระยะเวลานาน ตั้งแต่ปี 2533 มีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ มีวุฒิการศึกษาและความรู้ความสามารถที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งนางสาวพิกุล สมวัน มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

ปี 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกัน (เกี่ยวข้องโดยการถือหุ้น หรือมีผู้ถือหุ้นและ/หรือมีกรรมการร่วมกัน) โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงระหว่างกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ไม่มีรายการในลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ไม่ว่าจะเป็นการให้กู้ยืมเงิน การค้าประกันสินเชื่อแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 บริษัทฯ มียอดคงค้างกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งสรุปได้ ดังนี้

ชื่อบริษัท / ลักษณะความสัมพันธ์	รายการ	จำนวน (ล้านบาท)		ความเห็นของ กรรมการตรวจสอบ
		2566	2567	
1. บริษัท ดูโฮม กรุ๊ป จำกัด				
- เป็นบริษัทย่อย - มีกรรมการร่วมกัน 5 ท่าน ได้แก่ - นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา - นางนาคยา ตั้งมิตรประชา - นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา - นางสลิทิพ เรืองสุทธิภาพ - นายมารวย ตั้งมิตรประชา	รายได้ค่าเช่า	0.18	0.18	ราคาตามสัญญา
	รายได้ค่าบริการ	0.18	0.18	ราคาตามสัญญา
	ดอกเบี้ยรับ	3.13	2.24	ร้อยละ 2.40 ต่อปี
	ค่าเช่าจ่าย	36.24	36.24	ราคาตามสัญญา ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ
	ค่าธรรมเนียมค้ำประกันจ่าย	13.14	12.76	ร้อยละ 0.50 ต่อปี
	เงินให้กู้ยืม	113.80	76.30	
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	557.48	544.39	
2. บริษัท ดูโฮม เอนเนอร์จี จำกัด				
- เป็นบริษัทย่อย - มีกรรมการร่วมกัน 4 ท่าน ได้แก่ - นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา - นางนาคยา ตั้งมิตรประชา - นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา - นางสลิทิพ เรืองสุทธิภาพ	รายได้ค่าเช่า	1.38	2.10	ราคาตามสัญญา
	รายได้ค่าบริการ	0.36	0.36	ราคาตามสัญญา
	ดอกเบี้ยรับ	2.11	2.07	ร้อยละ 1.50 ถึง 2.45 ต่อปี
	ซื้อสินค้า (กระแสไฟฟ้า)	34.84	52.39	ราคาตลาด
	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	2.81	4.53	
	เงินให้กู้ยืม	134.35	140.85	
3. บริษัท ดูโฮม อาคาเดมี่ จำกัด				
- เป็นบริษัทย่อย - มีกรรมการร่วมกัน 5 ท่าน ได้แก่ - นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา - นางนาคยา ตั้งมิตรประชา - นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา - นางสลิทิพ เรืองสุทธิภาพ - นายมารวย ตั้งมิตรประชา	รายได้ขายสินค้า	0.67	0.17	ราคาตลาด
	รายได้ค่าเช่า	0.18	0.18	ราคาตามสัญญา
	รายได้ค่าบริการ	1.02	1.02	ราคาตามสัญญา
	เงินปันผลรับ	10.00	8.00	ตามที่ประกาศจ่าย
	ค่าฝึกอบรม	18.23	22.31	ราคาตลาด
	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1.55	1.06	
- บริษัทที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน - บริษัทที่มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน - และบริษัทที่มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ	รายได้ขายสินค้า	42.08	10.52	ราคาตลาด
	รายได้ค่าเช่า	1.86	1.84	ราคาตามสัญญา
	รายได้ค่าบริการ	0.35	0.19	ราคาตามสัญญา
	ค่าบริการจ่าย	-	4.74	ราคาตามสัญญา
	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6.02	0.13	
	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	1.53	

* สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมข้อมูลรายการระหว่างกันย้อนหลังได้ที่ www.dohome.co.th

9.2.1 มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำการค้าระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2561 ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายการเข้าทำการค้าที่เกี่ยวข้องกัน และหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และได้ผ่านการพิจารณาและทบทวนจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2567 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 ซึ่งได้จัดให้มีขึ้นในวันเดียวกัน โดยสามารถสรุปได้ ดังนี้

ในการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกัน และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายดังกล่าวกำหนดให้รายการที่เกี่ยวข้องกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำการค้าและความเหมาะสมผลของรายการนั้น ๆ ทั้งนี้ ในการเข้าทำการค้าธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักการ ดังนี้

(ก) การทำการค้าที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติเป็นหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องได้ หากรายการดังกล่าวไม่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำการค้าดังกล่าว เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการในทุกไตรมาส

(ข) การทำการค้าที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำการค้าที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป จะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกัน และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีหรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำการค้าดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความเหมาะสมผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

9.2.2 นโยบายการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต

รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้นคณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ หากมีการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกันหรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงและเงื่อนไข เกี่ยวกับธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกันกับผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทฯ กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในวาระที่เกี่ยวกับการพิจารณาการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต งบการเงินและหมายเหตุประกอบ
งบการเงิน



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินเฉพาะกิจการ และงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงาน 56-1 One Report ซึ่งงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้สามารถสะท้อนฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป และได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข โดยในการตรวจสอบบริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และป้องกันความเสี่ยง ตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระทั้งสี่เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการสอบทานนโยบายการบัญชี และรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน การสอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงระหว่างกันอย่างครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินเฉพาะกิจการ และงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



นายฉัตรชัย ตวงรัตนพันธ์
ประธานกรรมการบริษัท



นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา
ประธานกรรมการบริหาร

บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
รายงาน และงบการเงินรวม
และงบการเงินเฉพาะกิจการ
31 ธันวาคม 2567

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (“ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี”) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้า

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5 เรื่อง การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และข้อ 12 เรื่อง สินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ราคาทุนของสินค้าคงเหลือมีจำนวนเงิน 12,606 ล้านบาท และค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้ามีจำนวนเงิน 189 ล้านบาท ข้าพเจ้าให้ความสนใจเป็นพิเศษเกี่ยวกับการพิจารณาค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้าเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีสินค้าคงเหลือหลายประเภท ซึ่งประกอบด้วยรายการสินค้าจำนวนมากและมูลค่าสินค้าคงเหลือมีสาระสำคัญต่องบการเงิน กลุ่มบริษัทพิจารณาตั้งค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้าจากสภาพสินค้าและวงจรของอายุสินค้าคงเหลือแต่ละประเภท ซึ่งฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในการประเมินเงื่อนไขของสภาพสินค้าประกอบกับการวิเคราะห์อายุสินค้า

ข้าพเจ้าได้ประเมินการพิจารณาค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้าโดยทำการตรวจสอบซึ่งรวมถึง

- ทำความเข้าใจและประเมินวิธีการและข้อสมมติฐานที่ฝ่ายบริหารใช้ในการประมาณค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้า รวมถึงสอบทานความสม่ำเสมอของการใช้วิธีการและข้อสมมติฐานดังกล่าว
- ประเมินข้อสมมติฐานหลักเกี่ยวกับวงจรอายุสินค้าโดยสอบถามฝ่ายบริหาร และสุ่มรายการสินค้าเพื่อเปรียบเทียบวงจรของอายุสินค้ากับข้อมูลของอุตสาหกรรม เพื่อพิจารณาความสมเหตุสมผลของประมาณการของฝ่ายบริหาร

- ทดสอบความถูกต้องของรายงานการวิเคราะห์อายุสินค้าคงเหลือซึ่งจัดทำโดยผู้บริหาร ทดสอบการคำนวณการตั้งค่าเผื่อสินค้า ล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้า และประเมินความถูกต้องของการบันทึกรายการบัญชี
- ประเมินสภาพสินค้าคงเหลือในระหว่างกาณ์การสังเกตการณ์การตรวจนับสินค้าคงเหลือ
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือ เพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและ รายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้แก่ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้น มีความขัดแย้งที่มี สาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่อง ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหาร มีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวม ความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย

ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐาน การสอบบัญชี จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป

ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่า รายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้ งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ ตลอดจนการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือ ข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่ เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระ สำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการ ควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้ และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการ หรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบ การควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



มณี รัตนบรรณกิจ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5313

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 19 กุมภาพันธ์ 2568

บริษัท ดุโสม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9	124,367,719	296,043,992	110,259,835
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	10, 35	1,586,723,929	1,325,863,973	1,586,723,929
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	11	3,859,843	4,009,928	3,859,843
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	35	-	-	217,150,000
สินค้าคงเหลือ	12	12,411,678,795	13,264,440,172	12,411,678,795
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	13	22,304	-	22,304
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		315,525,407	153,746,822	312,898,080
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		14,442,177,997	15,044,104,887	14,642,592,786
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	11	12,766,021	18,714,768	12,766,021
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	14	-	-	1,115,654,615
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15	17,555,065,302	17,355,821,809	16,483,684,311
สินทรัพย์สิทธิการใช้	16	1,389,801,550	1,415,501,654	1,895,594,225
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	17	129,254,532	123,019,134	129,254,532
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	11	-	130,410	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	23	36,953,386	25,449,703	36,953,386
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		19,123,840,791	18,938,637,478	19,673,907,090
รวมสินทรัพย์		33,566,018,788	33,982,742,365	34,316,499,876

รวมสินทรัพย์

บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	18	10,588,508,760	10,872,628,604	10,588,508,760
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	19, 35	3,181,912,764	3,854,763,952	3,171,282,821
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระ				
ภายในหนึ่งปี	20	1,183,594,556	1,071,488,556	1,183,594,556
หุ้นกู้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	299,517,397	-	299,517,397
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22	11,113,612	16,540,951	24,735,407
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		24,974,243	35,343,930	22,006,388
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	13	4,466,642	4,975,367	4,466,642
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		37,863,431	13,589,340	29,691,908
รวมหนี้สินหมุนเวียน		15,331,951,405	15,869,330,700	15,323,803,879
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	20	4,710,690,816	4,988,601,858	4,710,690,816
หุ้นกู้ระยะยาว	21	-	298,867,397	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	22	572,228,946	545,052,683	1,102,991,832
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	24	70,654,659	54,641,013	70,654,659
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		54,268,262	50,627,412	54,268,262
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		5,407,842,683	5,937,790,363	5,938,605,569
รวมหนี้สิน		20,739,794,088	21,807,121,063	22,262,409,448

22,356,926,912

บริษัท ดุโสม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	25			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 3,233,746,396 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท				
(2566: หุ้นสามัญ 3,089,330,247 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)	3,233,746,396	3,089,330,247	3,233,746,396	3,089,330,247
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 3,229,535,040 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท				
(2566: หุ้นสามัญ 3,089,131,812 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)	3,229,535,040	3,089,131,812	3,229,535,040	3,089,131,812
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	25	5,566,080,977	5,566,080,977	5,566,080,977
สำรองส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	26	-	-	682,436
ส่วนต่ำจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน		(598,386,370)	-	-
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
สำรองตามกฎหมาย - บริษัทฯ	27	269,030,000	269,030,000	239,030,000
สำรองตามกฎหมาย - บริษัทย่อย		2,900,000	-	-
ยังไม่ได้จัดสรร		4,354,656,310	3,992,999,882	3,590,109,857
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		2,404,614	(3,555,471)	(3,875,966)
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		12,826,220,571	13,054,090,428	12,481,159,116
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		4,129	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		12,826,224,700	13,054,090,428	12,481,159,116
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		33,566,018,788	34,316,499,876	34,838,086,028
		-	-	-

บริษัท ดุโธม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรหรือขาดทุน:				
รายได้				
รายได้จากการขาย	30,635,282,733	30,890,016,649	30,635,450,390	30,890,083,755
รายได้ค่าบริการ	355,989,798	328,128,573	355,989,798	328,128,573
รายได้อื่น	335,759,236	356,041,373	347,774,808	369,276,523
รวมรายได้	31,327,031,767	31,574,186,595	31,339,214,996	31,587,488,851
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายและบริการ	25,682,810,940	26,317,024,063	25,684,026,856	26,296,781,160
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	3,367,260,516	3,120,976,301	3,423,498,155	3,175,037,287
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	888,249,130	866,754,587	910,914,583	896,566,688
ค่าใช้จ่ายอื่น	4,069,227	3,870,913	4,069,227	3,870,913
รวมค่าใช้จ่าย	29,942,389,813	30,308,625,864	30,022,508,821	30,372,256,048
กำไรจากการดำเนินงาน	1,384,641,954	1,265,560,731	1,316,706,175	1,215,232,803
รายได้ทางการเงิน	17,478,934	22,552,730	21,711,034	27,761,755
ต้นทุนทางการเงิน	(583,158,261)	(566,358,830)	(606,303,582)	(590,009,131)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	818,962,627	721,754,631	732,113,627	652,985,427
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(144,875,347)	(136,467,397)	(135,702,433)	(126,581,934)
กำไรสำหรับปี	674,087,280	585,287,234	596,411,194	526,403,493
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(10,292,088)	(5,294,717)	(10,292,088)	(5,294,717)
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	2,058,418	1,058,943	2,058,418	1,058,943
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- สิ้นสุดจากภาษีเงินได้	(8,233,670)	(4,235,774)	(8,233,670)	(4,235,774)
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
กำไรจากการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด	400,619	7,725,694	400,619	7,725,694
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	(80,124)	(1,545,139)	(80,124)	(1,545,139)
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- สิ้นสุดจากภาษีเงินได้	320,495	6,180,555	320,495	6,180,555
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(7,913,175)	1,944,781	(7,913,175)	1,944,781
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	666,174,105	587,232,015	588,498,019	528,348,274

บริษัท ทุโฮม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	674,082,183	585,280,002	596,411,194	526,403,493
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	5,097	7,232		
	674,087,280	585,287,234		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	666,169,008	587,224,783	588,498,019	528,348,274
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	5,097	7,232		
	666,174,105	587,232,015		
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	0.21	0.18	0.18	0.16
กำไรต่อหุ้นปรับลด				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	0.21	0.18	0.18	0.16

33

บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	818,962,627	721,754,631	732,113,627	652,985,427
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	995,558,100	897,256,697	1,000,618,650	904,420,699
ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้า	29,386,458	40,524,123	29,386,458	40,524,123
การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิ				
ที่จะได้รับ (โอนกลับ)	(81,127)	529,384	(81,127)	529,384
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	-	(4,856,501)	-	(4,856,501)
ขาดทุนจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอุปกรณ์	5,275,175	8,912,851	5,275,175	8,903,445
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	6,988,482	5,759,049	6,988,482	5,759,049
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจ่ายใช้หนี้เป็นเกณฑ์	46,665	1,121,790	46,665	1,121,790
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	46,569,894	18,248,003	46,569,894	18,248,003
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(2,513,665)	(4,305,291)	(2,513,665)	(4,305,291)
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	-	-	(7,996,000)	(9,995,000)
รายได้ทางการเงิน	(17,478,934)	(22,552,730)	(21,711,034)	(27,761,755)
ต้นทุนทางการเงิน	583,158,261	566,358,830	606,303,582	590,009,131
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	2,465,871,936	2,228,750,836	2,395,000,707	2,175,582,504
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(293,116,213)	132,966,677	(293,116,213)	132,974,051
สินค้าคงเหลือ	823,456,046	455,240,267	823,456,046	455,240,267
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(161,778,585)	117,408,410	(161,528,910)	110,682,612
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(706,054,820)	(298,751,473)	(704,760,324)	(300,031,348)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	24,274,091	(14,429,811)	24,424,252	(16,266,647)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	2,152,652,455	2,621,184,906	2,083,475,558	2,558,181,439
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(1,266,924)	-	(1,266,924)	-
รับดอกเบี้ย	6,538,648	8,517,161	10,770,748	13,726,187
จ่ายดอกเบี้ย	(591,706,179)	(580,535,010)	(614,851,500)	(604,185,311)
จ่ายภาษีเงินได้	(164,770,423)	(102,604,215)	(155,626,381)	(92,601,143)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,401,447,577	1,946,562,842	1,322,501,501	1,875,121,172

บริษัท ทุโยม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง	-	-	31,000,000	29,650,000
เงินสดรับชำระจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	2,588,160	2,228,122	2,588,160	2,228,122
รับเงินปันผลจากบริษัทย่อย	-	-	7,996,000	9,995,000
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์และก่อสร้างอาคาร	(1,063,409,100)	(2,416,011,223)	(1,005,464,177)	(2,377,673,336)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	1,699,405	-	1,699,405	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(23,697,168)	(23,925,952)	(23,697,168)	(23,925,952)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(1,082,818,703)	(2,437,709,053)	(985,877,780)	(2,359,726,166)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง	(284,119,844)	(288,836,991)	(284,119,844)	(288,836,991)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,445,599,625	1,709,507,554	1,445,599,625	1,709,507,554
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(1,611,404,667)	(748,863,772)	(1,611,404,667)	(748,863,772)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(25,213,144)	(29,691,990)	(38,309,623)	(42,283,490)
เงินสดรับค่าหุ้นจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	-	4,512,712	-	4,512,712
จ่ายเงินปันผล	(15,613,372)	(20,192,871)	(15,613,372)	(20,192,871)
จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(4,000)	(5,000)	-	-
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(490,755,402)	626,429,642	(503,847,881)	613,843,142
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(172,126,528)	135,283,431	(167,224,160)	129,238,148
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	296,043,992	160,319,287	277,033,740	147,354,318
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน	450,255	441,274	450,255	441,274
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	124,367,719	296,043,992	110,259,835	277,033,740
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	46,962,068	87,475,210	46,962,068	87,475,210
เจ้าหนี้จากการซื้ออุปกรณ์และก่อสร้างอาคารเพิ่มขึ้น (ลดลง)	42,780,972	(326,636,477)	27,271,179	(322,909,378)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากประมาณการหนี้สินในการรื้อถอน	1,499,379	2,574,611	1,499,379	2,574,611
จ่ายหุ้นปันผล	140,403,228	181,664,087	140,403,228	181,664,087
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้ไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,628,278	61,197,309	1,628,278	61,197,309
สินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า				
และยกเลิกสัญญาเช่า	-	(30,606,541)	-	(34,902,471)
หนี้สินตามสัญญาเช่าลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า				
และยกเลิกสัญญา	-	(29,977,289)	-	(34,273,219)

บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินรวม											(หน่วย: บาท)
หมายเหตุ	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ				งบการเงินรวม						
	ส่วนต่าง	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	สำรองส่วนทุนจากการขายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	จากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	กำไรสะสม	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	
	2,906,740,337	5,554,767,907	7,088,392	(598,386,370)	212,630,000	2,800,000	3,521,408,026	11,602,951,856	800	11,602,952,656	
	-	-	-	-	-	-	585,280,002	585,280,002	7,232	585,287,234	
	-	-	-	-	-	-	(4,235,774)	1,944,781	-	1,944,781	
	-	-	-	-	-	-	581,044,228	587,224,783	7,232	587,232,015	
25, 26	727,388	11,313,070	(7,527,746)	-	-	-	-	4,512,712	-	4,512,712	
26	-	-	1,121,790	-	-	-	-	1,121,790	-	1,121,790	
25, 34	181,664,087	-	-	-	-	-	(181,664,087)	-	-	-	
34	-	-	-	-	-	-	(20,192,871)	(20,192,871)	-	(20,192,871)	
27	-	-	-	-	26,400,000	100,000	(26,500,000)	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	-	(5,000)	(5,000)	
14	-	-	-	-	239,030,000	2,900,000	3,874,095,296	12,175,618,270	3,032	12,175,621,302	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,089,131,812	5,566,080,977	682,436	(598,386,370)	239,030,000	2,900,000	3,874,095,296	12,175,618,270	3,032	12,175,621,302	
2567	3,089,131,812	5,566,080,977	682,436	(598,386,370)	239,030,000	2,900,000	3,874,095,296	12,175,618,270	3,032	12,175,621,302	
	-	-	-	-	-	-	674,082,183	674,082,183	5,097	674,087,280	
	-	-	-	-	-	-	(8,233,670)	(7,913,175)	-	(7,913,175)	
	-	-	-	-	-	-	665,848,513	666,169,008	5,097	666,174,105	
26	-	-	46,665	-	-	-	-	46,665	-	46,665	
26	-	-	(729,101)	-	-	-	729,101	-	-	-	
25, 34	140,403,228	-	-	-	-	-	(140,403,228)	-	-	-	
34	-	-	-	-	-	-	(15,613,372)	(15,613,372)	-	(15,613,372)	
27	-	-	-	-	30,000,000	-	(30,000,000)	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	-	(4,000)	(4,000)	
14	-	-	-	-	269,030,000	2,900,000	4,354,656,310	12,826,220,571	4,129	12,826,224,700	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,229,535,040	5,566,080,977	-	(598,386,370)	269,030,000	2,900,000	4,354,656,310	12,826,220,571	4,129	12,826,224,700	

บริษัท ดุโฮม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลบริษัทฯ

บริษัท ดุโฮม จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัดซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือ การค้าปลีกและค้าส่งวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องใช้ในครัวเรือน ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯ อยู่ที่ 37 - 47 ถนนศรีมงคล ตำบลวารินชำราบ อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ปัจจุบัน บริษัทฯ เปิดให้บริการสาขาขนาดใหญ่จำนวน 24 สาขา สาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) จำนวน 15 สาขา และ ศูนย์กระจายสินค้าจำนวน 1 แห่ง (2566: สาขาขนาดใหญ่จำนวน 24 สาขา สาขาขนาดเล็ก (Dohome ToGo) จำนวน 11 สาขา และศูนย์กระจายสินค้าจำนวน 1 แห่ง)

2. เกณฑ์ในการจัดทำงานการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจาก งบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงานการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ดุโฮม จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อยดังต่อไปนี้ (ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”)

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศ ที่จัดตั้ง	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2567	2566
บริษัท ดุโฮม กรุ๊ป จำกัด	ธุรกิจการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์	ไทย	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00
บริษัท ดุโฮม เอนเนอร์จี จำกัด	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า	ไทย	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00
บริษัท ดุโฮม อาคาเดมี่ จำกัด	ธุรกิจให้บริการจัดฝึกอบรม	ไทย	ร้อยละ 99.95	ร้อยละ 99.95

- ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและรายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวม และส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม
- ช) ส่วนต่างระหว่างต้นทุนของการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันกับส่วนได้เสียของผู้ซื้อในมูลค่าตามบัญชีของกิจการที่ถูกนำมารวม แสดงเป็นรายการ “ส่วนต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน” ในส่วนของผู้ถือหุ้น โดยกลุ่มบริษัทจะตัดรายการนี้ออกเมื่อขายเงินลงทุนออกไปโดยโอนไปยังกำไรสะสม

2.3 บริษัทจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการโดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีแก่ผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีแก่ผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4 นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ออนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้ารายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลดโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าบริการ

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาให้บริการที่มีลักษณะการให้บริการแบบต่อเนื่องตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยที่ไม่ได้คำนึงถึงรอบระยะเวลาการชำระเงินตามสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ค่าบริการอื่นเมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

รายได้และค่าใช้จ่ายอื่น

รายได้และค่าใช้จ่ายอื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนของสินค้าคงเหลือประกอบด้วย ราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อหักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าของสินค้าถ้าสมัยและเคลื่อนไหวช้าโดยประเมินเงื่อนไขของสภาพและการวิเคราะห์อายุสินค้า

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์เมื่อต้นทุนนั้นคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต มูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดรายการออกไป

กลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษาอื่น ๆ เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดรายการ

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 40 ปี
เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์	5 - 10 ปี
อุปกรณ์และคอมพิวเตอร์	3 และ 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อกฎบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.6 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขายได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกี่ยวกับการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดรายการ

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามอายุการให้ประโยชน์จำกัด ดังนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	10 ปี
--------------------	-------

ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง

4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้ผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าเงินทุน ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าเงินทุนเป็นลูกหนี้ตามสัญญาเช่า กล่าวคือ ผลรวมของมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่จะได้รับตามสัญญาเช่าและมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์อ้างอิงที่ไม่ได้รับการประกัน หลังจากนั้นจะรับรู้รายได้ทางการเงินตลอดอายุสัญญาเช่าในรูปแบบที่สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนรายงวดคงที่ของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้ผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการให้เช่าหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงหรือสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงและหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน	9 - 40	ปี
อาคาร	3 - 28	ปี
เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์	5	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราจำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้นและการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่าหากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้หรือสินทรัพย์อื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึง มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

4.10 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการ

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากราชการตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรายงานของพนักงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรายงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้องแล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.11 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.12 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรกเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกลุ่มบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวหมายความว่ารวมถึงตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การซื้อและการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติ

การซื้อและการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติที่มีเงื่อนไขการส่งมอบสินทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กำหนดขึ้นจากหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติโดยทั่วไปของตลาดจะรับรู้ ณ วันที่ซื้อขายซึ่งเป็นวันที่กลุ่มบริษัทมีข้อมูลมัดที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการผิดสัญญาหรือด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดตามสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดตามสัญญา

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชีเมื่อกลุ่มบริษัทคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกลุ่มบริษัทมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.13 ตราสารอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าและสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนและอัตราดอกเบี้ย ตามลำดับ

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่มีการกำหนดให้ตราสารอนุพันธ์นั้นเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือนเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นหรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนหรือหนี้สินหมุนเวียน

การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

เพื่อวัตถุประสงค์ของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง กลุ่มบริษัทจัดประเภทของการป้องกันความเสี่ยง ดังนี้

- การป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรม ในกรณีที่มีการป้องกันความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่รับรู้ในบัญชี หรือสัญญาผูกมัดที่ยังไม่ได้รับรู้
- การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด ในกรณีที่มีการป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของกระแสเงินสด ซึ่งเกิดจากความเสี่ยงเฉพาะของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่รับรู้ในบัญชีหรือรายการที่คาดการณ์ไว้ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนในระดับสูงมากที่จะเกิดขึ้น หรือความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในสัญญาผูกมัดที่ยังไม่ได้รับรู้
- การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ

ณ วันที่เริ่มกำหนดความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยง กลุ่มบริษัทต้องมีการกำหนดและจัดทำเอกสารอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงซึ่งจะใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยง และวัตถุประสงค์และกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงในการดำเนินการป้องกันความเสี่ยง

รายละเอียดของเอกสารดังกล่าวซึ่งได้จัดทำตั้งแต่วันเริ่มต้นการป้องกันความเสี่ยงและได้ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง กล่าวถึงเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง รายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง ลักษณะของความเสี่ยงที่จะป้องกัน และวิธีที่กลุ่มบริษัทใช้

ในการประเมินประสิทธิผลของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์ถึงสาเหตุของความไม่มีประสิทธิผล และวิธีกำหนดอัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยง

ความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงจะเข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง เมื่อเป็นไปตามข้อกำหนดของการประเมินประสิทธิผลในการป้องกันความเสี่ยงทุกข้อต่อไปนี้

- มีความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจระหว่างรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง และเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง
- ผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้เป็นปัจจัยสำคัญในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่เป็นผลมาจากความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจนั้น
- อัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยงของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวคำนวณจากปริมาณของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงซึ่งกิจการทำการป้องกันความเสี่ยงจริง และปริมาณของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงซึ่งกิจการได้ใช้ป้องกันความเสี่ยงจริง

กลุ่มบริษัทบันทึกการป้องกันความเสี่ยงที่เข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยงทุกข้อ ดังนี้

การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงส่วนที่มีประสิทธิผลเป็นสำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้ส่วนที่ไม่มีประสิทธิผลเข้าส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที ทั้งนี้ สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดจะมีการปรับปรุงให้เท่ากับค่าสมบูรณ์ของผลกำไรหรือขาดทุนสะสมของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงหรือค่าสมบูรณ์ของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมสะสมของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า

การรับรู้รายการในภายหลังของสำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่สะสมอยู่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นขึ้นอยู่กับลักษณะของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงอ้างอิง กล่าวคือ ในกรณีที่รายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงได้รับรู้เป็นรายการที่ไม่ใช่รายการทางการเงินในเวลาต่อมา กิจการจะโอนสำรองที่สะสมอยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นไปเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนเริ่มแรกหรือมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีการป้องกันความเสี่ยงนั้น โดยไม่ถือว่าเป็นการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่ และไม่ต้องรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวด สำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดในกรณีอื่น ๆ กิจการจะโอนสำรองที่สะสมอยู่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาเดียวกันกับที่กระแสเงินสดที่มีการป้องกันความเสี่ยงส่งผลกระทบต่อส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยถือว่าเป็นการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่

เมื่อการบัญชีป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดได้ยุติลง สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นยังคงต้องอยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นต่อไปหากกิจการคาดว่ากระแสเงินสดในอนาคตที่มีการป้องกันความเสี่ยงนั้นจะยังคงเกิดขึ้นอยู่ มิฉะนั้น สำรองดังกล่าวจะต้องถูกโอนไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที โดยถือว่าเป็นการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่ ทั้งนี้ หลังจากการยุติการบัญชีป้องกันความเสี่ยง กลุ่มบริษัทจะรับรู้สำรองที่ยังคงเหลืออยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นโดยขึ้นอยู่กับลักษณะของรายการอ้างอิงที่กล่าวไปแล้วข้างต้น เมื่อกระแสเงินสดที่มีการป้องกันความเสี่ยงได้เกิดขึ้นจริง

4.14 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.15 ทุนเรือนหุ้น

หุ้นสามัญจะจัดประเภทไว้เป็นส่วนของผู้ถือหุ้น

ต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องกับการออกหุ้นใหม่หรือการออกสิทธิในการซื้อหุ้นซึ่งสุทธิจากภาษีจะถูกแสดงเป็นยอดหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจากการออกหุ้นใหม่หรือออกสิทธิในการซื้อหุ้นดังกล่าว

4.16 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุน

กลุ่มบริษัทรับรู้โครงการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์เมื่อได้รับบริการจากพนักงานตามมูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิ โดยบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามเงื่อนไขของระยะเวลาการให้บริการของพนักงานที่กำหนดไว้ในโครงการพร้อมกับรับรู้ “สำรองส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น

4.17 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

4.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

4.19 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้แก่หน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.20 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึง บริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการ หรือพนักงานของ บริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้าคงเหลือพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาขายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังวันที่ในงบการเงิน และฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าที่เสื่อมสภาพและเคลื่อนไหวช้า โดยคำนึงถึงสภาพและการวิเคราะห์อายุของสินค้าคงเหลือ

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่า กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

6.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน

กิจกรรมของกลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงิน ซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านราคา) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทจึงมุ่งเน้นไปยังความผันผวนของตลาดการเงินและบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ กลุ่มบริษัทจึงใช้ตราสารอนุพันธ์เพื่อป้องกันความเสี่ยงบางประการที่จะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทมีงานบริหารการเงินในการจัดการความเสี่ยง โดยนโยบายของกลุ่มบริษัทรวมถึงนโยบายความเสี่ยงในด้านต่างๆ ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงด้านราคา ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ทั้งนี้ หลักการในการป้องกันความเสี่ยงจะเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ เพื่อสื่อสารและใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมส่วนงานบริหารการเงินในทุกกิจการของกลุ่มบริษัท

ในกรณีที่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องทั้งหมด กลุ่มบริษัทจะถือปฏิบัติตามการบัญชีป้องกันความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบของความไม่สอดคล้องกันของหลักการรับรู้รายการของเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงและรายการที่ถูกป้องกันความเสี่ยง ซึ่งจะเป็นผลให้กลุ่มบริษัทแสดงรายการค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยคงที่สำหรับรายการป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว และแสดงมูลค่าสินค้านำเข้าที่อัตราแลกเปลี่ยนคงที่สำหรับรายการซื้อที่ได้ทำการป้องกันความเสี่ยงไว้

6.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด

ก) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีรายการซื้อสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

สกุลเงิน	อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย		งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
			สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
เหรียญสหรัฐอเมริกา	33.91	34.22	646	128	32,614	12,733
เรณูมินบีจีน	4.63	4.81	7,201	5,257	145,921	168,443

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยการป้องกันความเสี่ยงของรายการซื้อที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายในระยะเวลามากที่สุด 12 เดือน

กลุ่มบริษัทจะเจรจาให้เงื่อนไขของตราสารอนุพันธ์ที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงสอดคล้องกับเงื่อนไขของความเสี่ยงที่ต้องการป้องกันสำหรับการป้องกันความเสี่ยงของรายการที่คาดการณ์ไว้ ตราสารอนุพันธ์จะครอบคลุมระยะเวลาตั้งแต่วันที่มีการคาดการณ์กระแสเงินสดจนถึงวันที่มีการจ่ายชำระเงินให้แก่เจ้าหนี้ที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทกำหนดให้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดของรายการซื้อที่คาดการณ์ในสกุลเงินต่างประเทศ รายการที่คาดการณ์ดังกล่าวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากที่จะเกิดขึ้น

ตราสารอนุพันธ์ที่กลุ่มบริษัทถือไว้เพื่อเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

สกุลเงิน	อัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า		งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			สัญญาซื้อขาย	
	เงินตราต่างประเทศล่วงหน้า		2567	2566
	2567	2566		
เหรียญสหรัฐอเมริกา	33.14 - 34.11	34.18 - 36.68	20,359	23,615
เรณูมินบีจีน	4.67 - 4.82	4.74 - 5.09	171,894	152,380

ข) ความเสี่ยงอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในหนี้สินและสินทรัพย์ที่มีภาระดอกเบี้ย ซึ่งกลุ่มบริษัทได้บริหารความเสี่ยงบางส่วนโดยการบริหารรายรับกับรายจ่ายที่มีภาระดอกเบี้ยใกล้เคียงกันให้สอดคล้องกัน และบริหารโดยเข้าทำสัญญาตราสารอนุพันธ์เพื่อป้องกันความเสี่ยง ซึ่งได้แก่ สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย การที่กลุ่มบริษัทเข้าทำสัญญาถ่วงระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปรและทำสัญญาแลกเปลี่ยนมาเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่นั้นจะได้อัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยให้เป็นอัตราคงที่ของเงินต้นเงินกู้ยืมจำนวนเงิน 120 ล้านบาท ซึ่งมีอายุ 8 เดือน (2566: 300 ล้านบาท อายุ 2 ปี)

ความเสี่ยงจากกระแสเงินสดของอัตราดอกเบี้ยคือ ความเสี่ยงที่การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดจะส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดที่เกิดจากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร ดังนั้น การกู้ยืมด้วยอัตราดอกเบี้ยผันแปรจึงทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากกระแสเงินสดของอัตราดอกเบี้ย กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงนี้โดยการให้สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยให้เป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ดังที่กล่าวข้างต้น

6.1.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด กระแสเงินสดตามสัญญาของตราสารหนี้ สินทรัพย์อนุพันธ์ รวมถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อแก่ลูกค้าและลูกหนี้ค้าง

ก) การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยงสำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน กลุ่มบริษัทจะเลือกทำรายการกับสถาบันการเงินที่ได้รับการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระในระดับ B เป็นอย่างน้อย

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า กลุ่มบริษัทจะยึดการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระในกรณีที่ไม่มีการจัดอันดับไว้ กลุ่มบริษัทจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสิทธิภาพที่ผ่านมา และปัจจัยอื่นๆ และกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อจากผลการประเมินดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องจะทำการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านวงเงินเครดิตของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

การขายให้แก่ลูกค้ารายย่อยจะชำระด้วยเงินสดหรือบัตรเครดิตเพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิต กลุ่มบริษัทไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตที่เป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการกระจุกตัวจากลูกค้าแต่ละรายหรือการกระจุกตัวในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง

ข) หลักประกัน

สำหรับลูกหนี้การค้าบางราย กลุ่มบริษัทมีการขอหลักประกันในรูปแบบการค้าประกันหรือเลตเตอร์ออฟเครดิต ซึ่งให้สิทธิแก่กลุ่มบริษัทในการเรียกชำระได้หากคู่สัญญาผิดนัดตามเงื่อนไขของสัญญา

ค) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นดังนี้

- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน
- เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

แม้ว่ากลุ่มบริษัทจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าแต่กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีนัยสำคัญ

กลุ่มบริษัทใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ รายละเอียดของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแสดงไว้ใน หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10

กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน ข้อบ่งชี้ที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน เช่น การไม่ยอมปฏิบัติตามแผนการชำระหนี้หรือทยอยชำระหนี้ ไม่มีการชำระเงินตามสัญญาหรือไม่สามารถติดต่อได้

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะแสดงเป็นผลขาดทุนสุทธิในกำไรจากการดำเนินงาน การได้รับชำระหนี้คืนจากจำนวนที่ได้ตัดจำหน่ายไปจะถูกบันทึกกลับรายการในรายการเดียวกันกับที่ได้บันทึกผลขาดทุนไป

ในการประเมินผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯมีเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าสำหรับเงินให้กู้ยืมที่ไม่ได้มีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีนัยสำคัญ และรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับเงินให้กู้ยืมที่มีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีนัยสำคัญ

6.1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือ การมีจำนวนเงินสดและหลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาดอย่างเพียงพอ และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัทอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจากเงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ก) การจัดการด้านการจัดหาเงิน

กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ตามรายละเอียดในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 20

ข) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

จำนวนเงินและกำหนดชำระคืนตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ได้แก่ เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน พันกู้และหนี้สินตามสัญญาเช่าได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 20 21 และ 22 ตามลำดับ

เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นมีกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

ตราสารอนุพันธ์เป็นสัญญาที่ครบกำหนดภายในหนึ่งปี

6.2 การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุน คือ รักษาไว้ซึ่งการดำเนินงานต่อเนื่องและเพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและยังประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และรักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดต้นทุนเงินทุน

ในการที่จะรักษาหรือปรับระดับโครงสร้างของเงินทุนนั้น กลุ่มบริษัทอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ซึ่งคำนวณจากหนี้สินรวมหารส่วนของผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2567	2566
หนี้สินรวม	20,739,794	21,807,121
ส่วนของผู้ถือหุ้น	12,826,225	12,175,621
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	1.62:1	1.79:1

7. การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นและมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงินยกเว้นตราสารอนุพันธ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม		
ตราสารอนุพันธ์ที่ใช้สำหรับป้องกันความเสี่ยง		
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย (ระดับ 2)	22	130
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม		
ตราสารอนุพันธ์ที่ใช้สำหรับป้องกันความเสี่ยง		
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (ระดับ 2)	4,467	4,975

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

8. ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มบริษัทได้พิจารณาการนำเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานทั้งในส่วนของการแสดงส่วนงานธุรกิจและส่วนงานภูมิศาสตร์ในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาจากกำไรสุทธิ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานหมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาว่าเป็น คณะกรรมการบริหารที่ทำการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานธุรกิจเดียว คือ ธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน และดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศไทยเท่านั้น ดังนั้น ฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมีส่วนงานธุรกิจเพียงส่วนงานเดียวและดำเนินธุรกิจในประเทศเดียว ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานพิจารณาผลการดำเนินงานจากข้อมูลในลักษณะเดียวกันกับที่นำเสนอในงบการเงินนี้

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามจังหวัดเวลาการรับรู้รายได้สำหรับปี 2567 และ 2566

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
การรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง - รายได้จากการขาย	30,635,283	30,890,017	30,635,450	30,890,084
การรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง - รายได้จากบริการอื่น	109,062	76,588	109,062	76,588
การรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง - รายได้จากบริการขนส่ง	246,928	251,541	246,928	251,541
รวม	30,991,273	31,218,146	30,991,440	31,218,213

ในปี 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทไม่มีรายการจากลูกค้ารายได้ที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกลุ่มบริษัท

9. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสดในมือ	40,262	78,567	40,212	78,517
เงินฝากธนาคารประเภทฝากคืนเมื่อทวงถาม	84,106	217,477	70,048	198,517
รวม	124,368	296,044	110,260	277,034

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากธนาคารประเภทฝากคืนเมื่อทวงถามมีอัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ยร้อยละ 0.13 ถึง 1.00 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.13 ถึง 0.60 ต่อปี)

10. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	925,883	648,247	925,883	648,247
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	441,652	480,860	441,652	480,860
3 - 6 เดือน	46,483	30,158	46,483	30,158
6 - 12 เดือน	39,908	50,251	39,908	50,251
มากกว่า 12 เดือน	163,658	152,851	163,658	152,851
รวม	1,617,584	1,362,367	1,617,584	1,362,367
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(164,468)	(170,120)	(164,468)	(170,120)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	1,453,116	1,192,247	1,453,116	1,192,247
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	1,453,116	1,192,247	1,453,116	1,192,247
ลูกหนี้อื่น				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 35)	130	6,015	130	6,016
ลูกหนี้ค่าสินไหมทดแทน	-	61,450	-	61,450
อื่น ๆ	133,478	66,152	133,478	66,151
รวมลูกหนี้อื่น	133,608	133,617	133,608	133,617
รวม	1,586,724	1,325,864	1,586,724	1,325,864

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 90 วัน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าจากยอดลูกหนี้หลังหักหลักประกันที่ได้รับจากลูกค้า

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าสำหรับปี 2567 และ 2566

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	170,120	151,872
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	43,059	33,844
ตัดจำหน่าย	(48,711)	(15,596)
ยอดคงเหลือปลายปี	164,468	170,120

11. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ลูกหนี้ขั้นต้นตามสัญญาเช่า		
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	8,214	9,897
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระระหว่าง 2 ถึง 5 ปี	17,203	24,877
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 5 ปี	2,526	5,949
รวม	27,943	40,723
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า		
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	3,860	4,010
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระระหว่าง 2 ถึง 5 ปี	10,454	13,771
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 5 ปี	2,312	4,944
รวม	16,626	22,725
รายได้ทางการเงินรอการรับรู้	11,317	17,998

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนสำหรับปี 2567 และ 2566

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	22,725	24,953
รับชำระ	(2,588)	(2,228)
ตัดจำหน่าย	(3,511)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	16,626	22,725
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(3,860)	(4,010)
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	12,766	18,715

รายได้ทางการเงินรอการรับรู้คำนวณโดยวิธีการคิดลดด้วยอัตราระหว่างร้อยละ 0.49 ถึง 6.11 ต่อปี

ลักษณะของข้อตกลงที่สำคัญตามสัญญาเช่า ได้แก่

- ระยะเวลาของสัญญาเช่าครอบคลุมอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจส่วนใหญ่ของสินทรัพย์ แม้ว่าจะไม่มีการโอนกรรมสิทธิ์เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา
- ค่าตอบแทนการให้เช่าทั้งหมดที่ผู้เช่าตกลงชำระแก่ผู้ให้เช่าในวันเริ่มต้นสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าไม่ต้องคืนแก่ผู้เช่า
- หากผู้เช่ายกเลิกสัญญาเช่า ผู้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบผลเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ให้เช่าเนื่องจากการยกเลิกนั้น

12. สินค้าคงเหลือ

		(หน่วย: พันบาท)	
		งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566
ราคาทุน			
สินค้าสำเร็จรูป		12,494,604	13,298,365
สินค้าระหว่างทาง		111,297	130,992
รวม		12,605,901	13,429,357
หัก: ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้า		(189,157)	(159,771)
ค่าเผื่อการปรับลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		(5,065)	(5,146)
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ		12,411,679	13,264,440

ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้าเป็นจำนวนเงิน 29 ล้านบาท โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย และมีการกลับรายการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือเป็นจำนวนเงิน 0.08 ล้านบาท โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

ในระหว่างปี 2566 กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อสินค้าคงเหลือและเคลื่อนไหวช้าเป็นจำนวนเงิน 41 ล้านบาท และการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 1 ล้านบาท โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย

ภายใต้เงื่อนไขในสัญญากู้ยืมเงิน บริษัทฯ ต้องรักษาระดับมูลค่าของสินค้าคงเหลือไม่น้อยกว่า 286 ล้านบาท เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18 และ 20

13. สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินทุกรายการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ยกเว้นสินทรัพย์และหนี้สินตราสารอนุพันธ์เพื่อป้องกันความเสี่ยงซึ่งใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยงที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

14. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

รายละเอียดของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

		(หน่วย: พันบาท)				
		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน
บริษัท		2567	2566	2567	2566	2567
				(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	2566
บริษัท ดุโสม กรุ๊ป จำกัด		400,000	400,000	100.00	100.00	1,054,655
บริษัท ดุโสม เอนเนอร์จี้ จำกัด		60,000	60,000	100.00	100.00	60,000
บริษัท ดุโสม อคาเดมี่ จำกัด		1,000	1,000	99.95	99.95	1,000
รวม						1,115,655

ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯ ได้รับเงินปันผลจากบริษัท ดุโสม อคาเดมี่ จำกัด เป็นจำนวนเงิน 8 ล้านบาท (2566: 10 ล้านบาท)

15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	งบการเงินรวม							(หน่วย: พันบาท)
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร เครื่องมือและ อุปกรณ์	อุปกรณ์และ คอมพิวเตอร์	ยานพาหนะ	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566								
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	4,460,770	8,196,930	872,933	50,933	15,978	1,523,305	895,556	16,016,405
ซื้อเพิ่ม	323,307	-	26,436	3,037	2,494	99,243	1,634,857	2,089,374
ประมาณการหนี้สินในการรื้อถอน								
ที่ถือเป็นต้นทุน	-	2,575	-	-	-	-	-	2,575
ดอกเบี้ยจ่ายที่ถือเป็นต้นทุน	-	10,963	-	-	-	-	7,797	18,760
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(5,920)	(328)	(92)	(1,751)	(822)	-	(8,913)
โอนเข้า (ออก)	60,570	1,213,359	113,265	4,291	2,428	527,256	(1,921,169)	-
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	46,989	14,208	-	-	-	-	-	61,197
ค่าเสื่อมราคา	-	(403,736)	(119,328)	(18,605)	(5,198)	(276,709)	-	(823,576)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	4,891,636	9,028,379	892,978	39,564	13,951	1,872,273	617,041	17,355,822
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566								
ราคาทุน	4,891,636	11,565,961	1,466,475	169,301	120,258	3,116,337	617,041	21,947,009
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(2,537,582)	(573,497)	(129,737)	(106,307)	(1,244,064)	-	(4,591,187)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	4,891,636	9,028,379	892,978	39,564	13,951	1,872,273	617,041	17,355,822

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม							
ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร เครื่องมือและ อุปกรณ์	อุปกรณ์และ คอมพิวเตอร์	ยานพาหนะ	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
4,891,636	9,028,379	892,978	39,564	13,951	1,872,273	617,041	17,355,822
175,000	267	6,225	3,057	552	33,130	887,959	1,106,190
-	1,499	-	-	-	-	-	1,499
-	-	-	-	-	-	3,963	3,963
-	(1,190)	(529)	(96)	-	(4,950)	(209)	(6,974)
-	542,991	140,831	4,543	474	214,211	(903,050)	-
-	1,628	-	-	-	-	-	1,628
-	(445,942)	(127,143)	(16,702)	(5,224)	(312,052)	-	(907,063)
5,066,636	9,127,632	912,362	30,366	9,753	1,802,612	605,704	17,555,065
5,066,636	12,109,323	1,611,370	163,300	120,799	3,315,696	605,704	22,992,828
-	(2,981,691)	(699,008)	(132,934)	(111,046)	(1,513,084)	-	(5,437,763)
5,066,636	9,127,632	912,362	30,366	9,753	1,802,612	605,704	17,555,065

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี
ซื้อเพิ่ม

ประมาณการหนี้สินในการรื้อถอน

ที่ถือเป็นต้นทุน

ดอกเบี้ยจ่ายที่ถือเป็นต้นทุน

จำหน่าย/ตัดจำหน่าย

โอนเข้า (ออก)

โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้

ค่าเสื่อมราคา

มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ราคาทุน

หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม

มูลค่าสุทธิตามบัญชี

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร เครื่องมือและ อุปกรณ์	อุปกรณ์และ คอมพิวเตอร์	ยานพาหนะ	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566									
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	3,676,777	8,196,930	679,821	50,933	15,978	881,081	15,023,760		
ซื้อเพิ่ม	323,307	-	26,436	3,037	2,494	1,600,245	2,054,764		
ประมาณการหนี้สินในการรื้อถอน									
ที่ถือเป็นต้นทุน	-	2,575	-	-	-	-	2,575		
ดอกเบี้ยจ่ายที่ถือเป็นต้นทุน	-	10,963	-	-	-	7,797	18,760		
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(5,920)	(318)	(92)	(1,751)	-	(8,903)		
โอนเข้า (ออก)	60,570	1,204,056	87,957	4,291	2,428	(1,886,558)	-		
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	46,989	14,208	-	-	-	-	61,197		
ค่าเสื่อมราคา	-	(400,375)	(109,392)	(18,605)	(5,198)	-	(809,989)		
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	4,107,643	9,022,437	684,504	39,564	13,951	602,565	16,342,164		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566									
ราคาทุน	4,107,643	11,556,654	1,231,368	169,301	120,258	602,565	20,902,670		
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(2,534,217)	(546,864)	(129,737)	(106,307)	-	(4,560,506)		
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	4,107,643	9,022,437	684,504	39,564	13,951	602,565	16,342,164		

(หน่วย: พันบาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร เครื่องมือและ อุปกรณ์	อุปกรณ์และ คอมพิวเตอร์	ยานพาหนะ	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567							
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	4,107,643	9,022,437	39,564	13,951	1,871,500	602,565	16,342,164
ซื้อเพิ่ม	175,000	267	3,057	552	33,130	814,504	1,032,735
ประมาณการหนี้สินในการรื้อถอน							
ที่ถือเป็นต้นทุน	-	1,499	-	-	-	-	1,499
ดอกเบี้ยจ่ายที่ถือเป็นต้นทุน	-	-	-	-	-	3,963	3,963
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(1,190)	(96)	-	(4,950)	(209)	(6,974)
โอนเข้า (ออก)	-	541,039	4,543	474	214,211	(886,967)	-
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	1,628	-	-	-	-	1,628
ค่าเสื่อมราคา	-	(441,970)	(16,702)	(5,224)	(311,759)	-	(891,331)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	4,282,643	9,123,710	30,366	9,753	1,802,132	533,856	16,483,684
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567							
ราคาทุน	4,282,643	12,098,068	163,300	120,799	3,314,242	533,856	21,875,038
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(2,974,358)	(132,934)	(111,046)	(1,512,110)	-	(5,391,354)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	4,282,643	9,123,710	30,366	9,753	1,802,132	533,856	16,483,684

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่ดิน ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้างบางส่วนของกลุ่มบริษัทและบริษัทฯ ซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนเงิน 11,007 ล้านบาท และ 10,223 ล้านบาท ตามลำดับ (2566: 11,347 ล้านบาท และ 10,563 ล้านบาท ตามลำดับ) ได้นำไปจดจำนองเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ เงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงินตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18 และ 20

ในระหว่างปี 2567 ต้นทุนการกู้ยืมที่เกิดจากเงินกู้ยืมที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะเพื่อสร้างสาขาใหม่และทั่วไปจำนวนเงิน 4 ล้านบาทถูกรับรู้เป็นต้นทุนของสินทรัพย์ (2566: 19 ล้านบาท) กลุ่มบริษัทใช้อัตราการตั้งขึ้นเป็นทุนร้อยละ 3.07 ถึง 3.46 ต่อปี (2566: ร้อยละ 2.88 ถึง 3.50 ต่อปี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงิน 1,762 ล้านบาท (2566: 1,558 ล้านบาท)

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในค่าใช้จ่ายประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ต้นทุนขาย	102,398	113,739	102,398	100,151
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	789,052	689,020	773,322	689,020
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	15,613	20,817	15,611	20,818
รวม	907,063	823,576	891,331	809,989

16. สินทรัพย์สิทธิการใช้

	(หน่วย: พันบาท)				
	งบการเงินรวม				
	เครื่องจักร เครื่องมือและ				
	ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,413,208	41,407	20,942	1,944	1,477,501
เพิ่มขึ้น	68,563	18,912	-	-	87,475
ปรับปรุงจากการเปลี่ยนแปลงและ ยกเลิกสัญญาเช่า	(28,770)	-	-	(1,837)	(30,607)
โอนไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(61,197)	-	-	-	(61,197)
ค่าเสื่อมราคา	(37,252)	(9,601)	(10,710)	(107)	(57,670)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,354,552	50,718	10,232	-	1,415,502
เพิ่มขึ้น	46,962	-	-	-	46,962
โอนไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(1,628)	-	-	-	(1,628)
ค่าเสื่อมราคา	(53,765)	(7,943)	(9,326)	-	(71,034)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,346,121	42,775	906	-	1,389,802

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	เครื่องจักร เครื่องมือและ				รวม
	ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์	ยานพาหนะ	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,964,841	41,407	20,942	1,944	2,029,134
เพิ่มขึ้น	68,563	18,912	-	-	87,475
ปรับปรุงจากการเปลี่ยนแปลงและ ยกเลิกสัญญาเช่า	(33,065)	-	-	(1,837)	(34,902)
โอนไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(61,197)	-	-	-	(61,197)
ค่าเสื่อมราคา	(58,006)	(9,601)	(10,710)	(107)	(78,424)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,881,136	50,718	10,232	-	1,942,086
เพิ่มขึ้น	46,962	-	-	-	46,962
โอนไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(1,628)	-	-	-	(1,628)
ค่าเสื่อมราคา	(74,557)	(7,942)	(9,327)	-	(91,826)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,851,913	42,776	905	-	1,895,594

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สิ้นทรัพย์สิทธิการใช้ที่ดินบางส่วนของบริษัทฯซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนเงิน 1,185 ล้านบาท (2566: 1,343 ล้านบาท) ได้นำไปจดจำนองเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18 และ 20

17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรม		รวม
	โปรแกรม คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ ระหว่างติดตั้ง	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	106,442	8,661	115,103
ซื้อเพิ่ม	360	23,566	23,926
โอนเข้า (ออก)	29,732	(29,732)	-
ค่าตัดจำหน่าย	(16,010)	-	(16,010)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	120,524	2,495	123,019
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
ราคาทุน	279,756	2,495	282,251
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(159,232)	-	(159,232)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	120,524	2,495	123,019

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรม		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	120,524	2,495	123,019
ซื้อเพิ่ม	1,696	22,001	23,697
โอนเข้า (ออก)	23,997	(23,997)	-
ค่าตัดจำหน่าย	(17,461)	-	(17,461)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	128,756	499	129,255
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
ราคาทุน	297,399	499	297,898
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(168,643)	-	(168,643)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	128,756	499	129,255

18. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินบางส่วนค้ำประกันโดยการจำนำสินค้าคงเหลือและการจดจำนองที่ดิน สิ่งปลูกสร้างบนที่ดินหรือที่จะมีบนที่ดิน และสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ดินเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12 15 และ 16

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 2.00 ถึง 2.45 ต่อปี (2566: ร้อยละ 2.75 ถึง 4.37 ต่อปี)

19. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,734,130	3,388,520	2,734,130	3,388,520
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 35)	1,530	-	7,113	4,360
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	253,906	200,694	238,193	200,399
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	131,080	144,728	130,580	144,248
เงินมัดจำและเงินค้ำประกัน	61,267	120,822	61,267	120,822
รวม	3,181,913	3,854,764	3,171,283	3,858,349

20. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีกำหนดชำระคืนดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน		
ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	1,183,595	1,074,089
ครบกำหนดชำระระหว่าง 1 ปี ถึง 2 ปี	1,155,200	1,299,021
ครบกำหนดชำระระหว่าง 2 ปี ถึง 5 ปี	2,998,206	2,850,882
ครบกำหนดเกินกว่า 5 ปี	557,285	836,099
รวม	5,894,286	6,060,091

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปี 2567 และ 2566

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	6,060,091	5,099,447
กู้เพิ่ม	1,445,600	1,709,508
ชำระคืน	(1,611,405)	(748,864)
ยอดคงเหลือปลายปี	5,894,286	6,060,091
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,183,595)	(1,071,489)
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	4,710,691	4,988,602

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 อัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินส่วนใหญ่เป็นประเภทลอยตัว มีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงระหว่างร้อยละ 3.25 ถึง 4.68 ต่อปี (2566: ร้อยละ 3.25 ถึง 5.25 ต่อปี)

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินค้ำประกันโดยการจำนำสินค้าคงเหลือและการจดจำนองที่ดิน สิ่งปลูกสร้างบนที่ดินหรือที่ดินมีบนที่ดิน และสิทธิทรัพย์สินการใช้ที่ดินเป็นหลักประกันค้ำประกันตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12 15 และ 16

สัญญาเงินกู้ยืมได้ระบุข้อปฏิบัติและข้อกำหนดบางประการ ซึ่งรวมถึงการดำรงสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่และอัตราส่วนทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา

กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
วงเงินเบิกเกินบัญชี	64,000	64,000
วงเงินกู้ยืมระยะยาว	-	1,334,790
วงเงินหมุนเวียน	5,863,672	6,071,083
อื่น ๆ	244,292	231,648

21. หุ้นกู้ระยะยาว

รายละเอียดของบัญชีหุ้นกู้ระยะยาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดคงเหลือ	300,000	300,000
หัก: ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้ลดบัญชี	(483)	(1,133)
หุ้นกู้ระยะยาว - สุทธิ	299,517	298,867
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(299,517)	-
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	-	298,867

หุ้นกู้ระยะยาวมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.30 ต่อปีซึ่งครบกำหนดไถ่ถอนภายในปี 2568

ภายใต้ข้อกำหนดสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้นกู้ บริษัทฯต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและหน้าที่บางประการซึ่งรวมถึงการดำรงอัตราส่วนทางการเงินบางประการ

22. หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าที่ดิน อาคาร เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ และยานพาหนะ รายละเอียดของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเช่าและการครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่ามีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายซึ่งบันทึกเป็นหนี้สินตามสัญญาเช่า				
ไม่เกิน 1 ปี	36,310	40,463	72,551	76,703
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	119,349	143,769	228,074	288,736
เกินกว่า 5 ปี	840,785	800,026	1,616,014	1,575,255
รวม	996,444	984,258	1,916,639	1,940,694
หัก: ค่าใช้จ่ายทางการเงินรอการรับรู้	(413,101)	(422,664)	(788,912)	(821,620)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	583,343	561,594	1,127,727	1,119,074

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่าครบกำหนด				
ไม่เกิน 1 ปี	11,114	16,541	24,735	29,637
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	47,552	54,284	91,785	112,138
เกินกว่า 5 ปี	524,677	490,769	1,011,207	977,299
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	583,343	561,594	1,127,727	1,119,074

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปี 2567 และ 2566

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	561,594	533,788	1,119,074	1,108,156
เพิ่มขึ้น	46,962	87,475	46,962	87,475
ปรับปรุงจากการเปลี่ยนแปลงและยกเลิกสัญญาเช่า	-	(29,977)	-	(34,273)
จ่ายชำระ	(25,213)	(29,692)	(38,309)	(42,284)
ยอดคงเหลือปลายปี	583,343	561,594	1,127,727	1,119,074
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(11,114)	(16,541)	(24,735)	(29,637)
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	572,229	545,053	1,102,992	1,089,437

23. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับปี 2567 และ 2566

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	25,450	28,122
เพิ่ม (ลด) ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน (หมายเหตุ 32)	9,525	(2,186)
เพิ่ม (ลด) ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	1,978	(486)
ยอดคงเหลือปลายปี	36,953	25,450

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีแต่ละรายการสำหรับปี 2567 และ 2566

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	เพิ่ม (ลด) ในส่วนของกำไร หรือขาดทุน	เพิ่ม (ลด) ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	10,928	1,144	2,058	14,130
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	32,984	5,861	-	38,845
ประมาณการหนี้สินในการรื้อถอน	2,565	790	-	3,355
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	34,024	(1,130)	-	32,894
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	995	-	(106)	889
สัญญาเช่า - ผู้เช่า	9,579	2,320	-	11,899
อื่น ๆ	3,048	778	-	3,826
รวม	94,123	9,763	1,952	105,838
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	(26)	-	26	-
สัญญาเช่า - ผู้ให้เช่า	(3,322)	51	-	(3,271)
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์	(65,325)	(289)	-	(65,614)
รวม	(68,673)	(238)	26	(68,885)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	25,450	9,525	1,978	36,953

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	เพิ่ม (ลด) ในส่วนของกำไร หรือขาดทุน	เพิ่ม (ลด) ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	8,717	1,152	1,059	10,928
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	24,773	8,211	-	32,984
ประมาณการหนี้สินในการรื้อถอน	1,759	806	-	2,565
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	30,376	3,648	-	34,024
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	2,579	-	(1,584)	995
สัญญาเช่า - ผู้เช่า	10,224	(645)	-	9,579
ค่าความเสียหายรอเงินชดเชยประกัน	14,950	(14,950)	-	-
อื่น ๆ	3,833	(785)	-	3,048
รวม	97,211	(2,563)	(525)	94,123
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	(65)	-	39	(26)
สัญญาเช่า - ผู้ให้เช่า	(3,445)	123	-	(3,322)
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์	(65,579)	254	-	(65,325)
รวม	(69,089)	377	39	(68,673)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	28,122	(2,186)	(486)	25,450

24. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	54,641	43,587
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	5,698	4,863
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,291	896
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยส่วนที่เกิดจาก		
การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	-
การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	5,105	(1,351)
การปรับปรุงจากประสบการณ์	5,187	6,646
รวม	10,292	5,295
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(1,267)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	70,655	54,641

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทคือ 13 ปี

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานที่ไม่มีการคิดลดระหว่างปี 2568 ถึง 2611 (2566: ปี 2567 ถึง 2610)

		(หน่วย: พันบาท)	
		งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566
ไม่เกิน 1 ปี		19,088	18,581
เกินกว่า 1 แต่ไม่เกิน 3 ปี		4,992	3,574
เกินกว่า 3 ปี		64,006	50,777
รวม		88,086	72,932

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	2.6	3.6
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.0	5.0
อัตราการลาออก	11.5 - 45.8	11.5 - 45.8

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อการเพิ่มขึ้น (ลดลง) ของมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
อัตราคิดลด		
เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(5,273)	(3,594)
ลดลงร้อยละ 1	6,152	4,182
อัตราการขึ้นเงินเดือน		
เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	5,350	3,808
ลดลงร้อยละ 1	(4,690)	(3,342)
อัตราการลาออก		
เพิ่มขึ้นร้อยละ 20	(13,219)	(9,103)
ลดลงร้อยละ 20	20,039	13,770

25. ทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

ทุนจดทะเบียน

รายการเปลี่ยนแปลงของทุนจดทะเบียนสำหรับปี 2567 และ 2566

	วันที่จดทะเบียน	อนุมัติโดย	ทุนจดทะเบียน (พันหุ้น/พันบาท)
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566			2,907,619
ลดทุน	26 เมษายน 2566	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566	(14)
เพิ่มทุน	27 เมษายน 2566	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566	181,725
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			3,089,330
	25 เมษายน		
ลดทุน	2567	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567	(7)
	26 เมษายน		
เพิ่มทุน	2567	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567	144,423
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			3,233,746

ทุนที่ออกและชำระแล้วและส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

รายการเปลี่ยนแปลงของทุนที่ออกและชำระแล้วและส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญสำหรับปี 2567 และ 2566

	วันที่จดทะเบียน	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ
		(พันหุ้น/พันบาท)	(พันบาท)
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		2,906,740	5,554,768
	18 พฤษภาคม		
เพิ่มทุนจากการจ่ายหุ้นปันผล	2566	181,664	-
เพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	6 กรกฎาคม 2566	728	11,313
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		3,089,132	5,566,081
	15 พฤษภาคม		
เพิ่มทุนจากการจ่ายหุ้นปันผล	2567	140,403	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		3,229,535	5,566,081

26. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

รายละเอียดของใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

ใบสำคัญ แสดงสิทธิ	วันที่ออก	อายุ	วันที่ใช้สิทธิ	ราคาการใช้สิทธิ		อัตรการใช้สิทธิ	
				2567 (บาท/หุ้น)	2566 (บาท/หุ้น)	2567 (หน่วย: หุ้น)	2566 (หน่วย: หุ้น)
ESOP-W2	12 เมษายน 2564	4 ปี	วันทำการสุดท้ายของ ทุกไตรมาสหลังจากครบ 2 ปีถึง 4 ปี นับจากวันที่ ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	16.536	17.255	1:1.330	1:1.275
ESOP-W3	12 เมษายน 2564	5 ปี	วันทำการสุดท้ายของทุกไตร มาสภายใน 5 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญ แสดงสิทธิ	6.204	6.204	1:1.275	1:1.275

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯได้ปรับราคาและอัตรการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญจากการจ่ายหุ้นปันผล โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 4 มีนาคม 2567

ใบสำคัญแสดงสิทธิ ESOP-W2 และ ESOP-W3 เป็นใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญที่ออกให้แก่ผู้บริหารของกลุ่มบริษัท ซึ่งมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณของใบสำคัญแสดงสิทธิเท่ากับ 4.83 บาท และ 12.63 บาทต่อหน่วย ตามลำดับ คำนวณโดยใช้แบบจำลอง Black-Scholes-Merton โดยมีข้อสมมติฐานที่สำคัญ ดังนี้

	ESOP-W2 และ ESOP-W3
ราคาหุ้นเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	20.70 บาทต่อหุ้น
เงินปันผลที่คาดหวัง	ร้อยละ 0.97
ความผันผวนของหุ้นที่คาดหวัง	ร้อยละ 37.04 - 38.92
อัตราดอกเบี้ยปลอดความเสี่ยง	ร้อยละ 0.60 - 0.80

รายการเปลี่ยนแปลงของจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญสำหรับปี 2567 และ 2566

	(หน่วย)			
	ESOP-W2		ESOP-W3	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	150,000	150,000	-	570,500
ใช้สิทธิ	-	-	-	(570,500)
ลดลง	(150,000)	-	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	-	150,000	-	-

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสำรองส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์สำหรับปี 2567 และ 2566

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	682	7,088
รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	47	1,122
โอนไปส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	-	(7,528)
โอนไปกำไรสะสม	(729)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	-	682

27. สำรองตามกฎหมาย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	239,030	212,630
เพิ่มขึ้น	30,000	26,400
ยอดคงเหลือปลายปี	269,030	239,030

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิ หลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผล

28. รายได้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสนับสนุน	183,758	172,892	183,758	172,892
รายได้ค่าเช่าและบริการ	24,531	21,068	28,551	24,372
รายได้ค่าธรรมเนียมบัตรเครดิต	16,785	14,213	16,785	14,213
รายได้จากการขายเศษวัสดุ	11,026	3,472	11,026	3,472
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	88,408	35,701	88,408	35,701
รายได้ค่าสินไหมทดแทน	6,975	88,420	6,975	88,420
เงินปันผลรับ	-	-	7,996	9,995
อื่น ๆ	4,276	20,275	4,276	20,212
รวม	335,759	356,041	347,775	369,277

29. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ซื้อและการเปลี่ยนแปลงของสินค้าสำเร็จรูป	25,421,792	26,034,073	25,421,792	26,034,073
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	2,168,759	2,100,409	2,168,759	2,100,409
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	995,558	897,257	1,000,619	904,421
ค่าขนส่งออก	340,788	332,678	340,788	332,678
ค่าสาธารณูปโภค	268,532	269,011	319,709	302,320
ค่าเพื่อสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้า	29,386	40,524	29,386	40,524
ค่าเพื่อราคาหุ้นสินค้าสูงกว่ามูลค่าสุทธิที่ได้รับ (โอนกลับ)	(81)	529	(81)	529
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	46,570	18,238	46,570	18,238

30. รายได้ทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ดอกเบี้ยรับ - สถาบันการเงิน	546	500	469	471
ดอกเบี้ยรับ - สัญญาเช่า	5,312	6,903	5,312	6,903
ดอกเบี้ย - เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	4,309	5,238
รายได้ค่าปรับชำระหนี้ล่าช้า - ลูกหนี้การค้า	11,621	15,150	11,621	15,150
รวม	17,479	22,553	21,711	27,762

31. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ดอกเบี้ยจ่าย - สถาบันการเงิน	556,173	547,017	556,173	547,017
ดอกเบี้ยจ่าย - สัญญาเช่า	26,985	19,342	50,131	42,992
รวม	583,158	566,359	606,304	590,009

32. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	157,403	133,464	148,230	124,396
รายการปรับปรุงภาษีเงินได้ปีก่อน	(3,003)	817	(3,003)	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดและการกลับรายการ				
ผลแตกต่างชั่วคราว (หมายเหตุ 23)	(9,525)	2,186	(9,525)	2,186
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	144,875	136,467	135,702	126,582

การกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี 2567 และ 2566

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	818,963	721,755	732,114	652,985
อัตราภาษีเงินได้	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้คูณอัตราภาษี	163,793	144,351	146,423	130,597
รายการปรับปรุงภาษีเงินได้ปีก่อน	(3,003)	817	(3,003)	-
การตัดรายการระหว่างกัน	(1,539)	(1,632)	-	-
ผลขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	772	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ไม่ได้รับรู้				
แต่นำมาใช้ประโยชน์ - ขาดทุนทางภาษี	(8)	-	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ				
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี	(8,250)	(5,924)	(1,599)	(1,999)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	1,052	3,787	1,051	3,688
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักภาษีได้เพิ่มขึ้น	(7,170)	(5,704)	(7,170)	(5,704)
รวม	144,875	136,467	135,702	126,582

33. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี และได้ปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญที่ใช้คำนวณกำไรต่อหุ้นสำหรับปี 2567 ตามสัดส่วนที่เปลี่ยนแปลงของจำนวนหุ้นสามัญที่เกิดจากการจ่ายหุ้นปันผลจำนวน 140.40 ล้านหุ้น ตามมติที่ประชุมประจำปีผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567 โดยถือเสมือนว่าการออกหุ้นปันผลได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันเริ่มต้นของงวดแรกที่เสนอรายงาน และได้ปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี 2566 ด้วย เพื่อให้กำไรต่อหุ้นสามารถเปรียบเทียบกันได้

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณตามที่กล่าวในกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน และปรับปรุงด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทฯ อาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นงวดหรือ ณ วันออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่อาจเปลี่ยนเป็นหุ้นสามัญ

เนื่องจากใบสำคัญแสดงสิทธิมีราคาใช้สิทธิสูงกว่ามูลค่ายุติธรรมถัวเฉลี่ยของหุ้นสามัญของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงไม่นำผลของใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวมารวมคำนวณเพื่อหากำไรต่อหุ้นปรับลดและแสดงกำไรต่อหุ้นปรับลดเท่ากับกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลด แสดงการคำนวณได้ดังนี้

		งบการเงินรวม					
		กำไรสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญ ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		กำไรต่อหุ้น	
		2567	2566	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น) (ปรับปรุงใหม่)	(บาท)	(บาท) (ปรับปรุงใหม่)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลด							
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		674,082	585,280	3,229,535	3,229,176	0.21	0.18
		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		กำไรสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญ ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		กำไรต่อหุ้น	
		2567	2566	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น) (ปรับปรุงใหม่)	(บาท)	(บาท) (ปรับปรุงใหม่)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลด							
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		596,411	526,403	3,229,535	3,229,176	0.18	0.16

34. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567	15.61	0.0051
หุ้นปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567	140.40	0.0454
รวมเงินปันผลจ่ายในปี 2567		156.01	0.0505
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566	20.19	0.0069
หุ้นปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566	181.66	0.0625
รวมเงินปันผลจ่ายในปี 2566		201.85	0.0694

35. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่เกิดขึ้นในระหว่างปีเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

		(หน่วย: พันบาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
นโยบายการกำหนดราคา		2567	2566	2567	2566
รายได้จากขายสินค้า					
บริษัทย่อย	ราคาตลาด	-	-	168	66
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ราคาตลาด	10,523	42,081	10,523	42,081
รวม		10,523	42,081	10,691	42,147
รายได้ค่าบริการ					
บริษัทย่อย	ราคาตามสัญญา	-	-	1,560	1,560
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ราคาตามสัญญา	186	349	186	349
รวม		186	349	1,746	1,909
ดอกเบี้ยรับ					
บริษัทย่อย	ร้อยละ 1.50 ถึง 2.45 ต่อปี (2566: ร้อยละ 1.50 ถึง 2.40 ต่อปี)	-	-	4,309	5,238
รวม		-	-	4,309	5,238
ค่าเช่ารับ					
บริษัทย่อย	ราคาตามสัญญา	-	-	2,461	1,744
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ราคาตามสัญญา	1,844	1,856	1,844	1,856
รวม		1,844	1,856	4,305	3,600
เงินปันผลรับ					
บริษัทย่อย	ตามที่ประกาศจ่าย	-	-	7,996	9,995
รวม		-	-	7,996	9,995
ซื้อสินค้า					
บริษัทย่อย	ราคาตลาด	-	-	52,392	34,840
รวม		-	-	52,392	34,840
ค่าบริการจ่าย					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ราคาตลาด	4,736	-	4,736	-
รวม		4,736	-	4,736	-
ค่าธรรมเนียมค่าประกันจ่าย					
บริษัทย่อย	ร้อยละ 0.50 ต่อปี	-	-	12,758	13,144
รวม		-	-	12,758	13,144

		(หน่วย: พันบาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
นโยบายการกำหนดราคา		2567	2566	2567	2566
ค่าเช่าจ่าย					
บริษัทย่อย	ราคาตามสัญญา	-	-	36,242	36,242
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ราคาตามสัญญา	1,164	1,059	1,164	1,059
รวม		1,164	1,059	37,406	37,301
ค่าฝึกอบรม					
บริษัทย่อย	ราคาตลาด	-	-	22,306	18,232
รวม		-	-	22,306	18,232
เงินปันผลจ่าย					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ตามที่ประกาศจ่าย	52,328	67,719	52,328	67,719
รวม		52,328	67,719	52,328	67,719

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

		(หน่วย: พันบาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 10)					
บริษัทย่อย		-	-	-	1
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		130	6,015	130	6,015
รวม		130	6,015	130	6,016
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 19)					
บริษัทย่อย		-	-	5,583	4,360
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		1,530	-	1,530	-
รวม		1,530	-	7,113	4,360
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
บริษัทย่อย		-	-	217,150	248,150
รวม		-	-	217,150	248,150
หนี้สินตามสัญญาเช่า					
บริษัทย่อย		-	-	544,385	557,481
รวม		-	-	544,385	557,481

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - บริษัทย่อยสำหรับปี 2567 และ 2566

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	248,150	277,800
กู้เพิ่ม	18,000	14,050
ชำระคืน	(49,000)	(43,700)
ยอดคงเหลือปลายปี	217,150	248,150

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นตั๋วสัญญาใช้เงินในสกุลไทยบาท ซึ่งคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 1.50 ถึง 2.45 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	29,126	26,334
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	5,776	5,759
รวม	34,902	32,093

การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ที่ดินของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งถูกนำไปจดจำนองเพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินบางส่วนของบริษัทฯตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 15

36. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

36.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
การได้มาซึ่งที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์	369,732	160,373	337,641	158,765

36.2 ภาระผูกพันจากการทำเลตเตอร์ออฟเครดิตเพื่อซื้อสินค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันจากการทำเลตเตอร์ออฟเครดิตเพื่อซื้อสินค้า ดังนี้

(หน่วย: พัน)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567		2566	
	เทียบกับ		เทียบกับ	
	สกุลเงินอื่น	เงินบาท	สกุลเงินอื่น	เงินบาท
เหรียญสหรัฐอเมริกา	569	19,333	1,001	34,267
เรนมินบิเงิน	9,789	45,500	27,248	131,077

36.3 การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารซึ่งส่วนใหญ่เป็นการค้าประกันการใช้ไฟฟ้าและการค้าประกันสัญญาเช่าและให้บริการและการซื้อขายสินค้าคงเหลือเป็นจำนวนเงิน 166 ล้านบาท (2566: 179 ล้านบาท)

36.4 คดีฟ้องร้อง

บริษัท เรียว ไทม์ ทรานสปอร์ต จำกัด (“โจทก์”) ได้ยื่นคำฟ้องต่อศาลยุติธรรมเพื่อขอให้บริษัทฯ ชำระค่าเสียหายจากการยกเลิกสัญญาบริการขนส่ง ต่อมาวันที่ 27 พฤษภาคม 2563 ศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษาให้บริษัทฯ จ่ายค่าเสียหายจากการยกเลิกสัญญาบริการขนส่งให้แก่โจทก์เป็นจำนวนเงิน 17 ล้านบาท พร้อมเบี้ยปรับเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 7.50 ต่อปี จากเงินต้นดังกล่าวนับตั้งแต่วันที่ 17 มิถุนายน 2562 จนถึงวันชำระเสร็จสิ้น เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2563 บริษัทฯ ได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาดังกล่าวต่อศาลอุทธรณ์ เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 ศาลอุทธรณ์ได้มีคำพิพากษากลับให้ยกฟ้องโจทก์เนื่องจากเห็นว่าบริษัทฯ ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาโดยชอบด้วยกฎหมาย และเป็นการใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาโดยสุจริต ในเดือนมิถุนายน 2567 ศาลฎีกาได้ตัดสินตามคำพิพากษาของศาลอุทธรณ์ คดีดังกล่าวจึงถือเป็นที่สุด

37. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นซึ่งจะจัดขึ้นในเดือนเมษายน 2568 ในเรื่องดังต่อไปนี้

- การลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวนเงิน 4,211,356 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวนเงิน 3,233,746,396 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวนเงิน 3,229,535,040 บาท โดยการตัดหุ้นที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 4,211,356 หุ้น
- การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวนเงิน 157,787,383 บาท จากทุนจดทะเบียนจำนวนเงิน 3,229,535,040 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวนเงิน 3,387,322,423 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 157,787,383 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผลจำนวน 153,787,383 หุ้น และการเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่จัดสรรให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ ครั้งที่ 3 จำนวน 4,000,000 หุ้น
- การจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวน 153,787,383 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในอัตรา 21 หุ้นเดิม ต่อ 1 หุ้นปันผล คิดเป็นมูลค่า 153,787,383 บาท และจ่ายปันผลเป็นเงินสดจำนวน 0.00529 บาทต่อหุ้น คิดเป็นจำนวนเงินประมาณ 17,087,487 บาท รวมการจ่ายเงินปันผลทั้งสิ้นประมาณ 170,874,870 บาท หรือคิดเป็นการจ่ายเงินปันผลในอัตรา 0.0529 บาทต่อหุ้น
- การเปลี่ยนแปลงที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯ จาก 37 - 47 ถนนศรีมณฑล ตำบลวารินชำราบ อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี เป็น 88/111 หมู่ 3 ตำบลบางพูน อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

38. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี
และเลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน



เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

1. นายฉัตรชัย ดวงรัตนพันธ์ (อายุ 68 ปี)

- ประธานกรรมการบริษัท (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- กรรมการอิสระ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- กรรมการตรวจสอบ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)



สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -
สัดส่วนการถือหุ้นทางอ้อม	- ไม่มี -	- ไม่มี -
- ไม่มี -		

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ปริญญาเอก International Business United States International University
- ปริญญาโท International Marketing United States International University
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ (เคมี) มหาวิทยาลัยมหิดล

การอบรมกรรมการ :

- Director Certification Program (DCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Advanced Audit Committee Program (AACP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Board Nomination & Compensation Program (BNCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Role of the Chairman Program (RCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การอบรมในปี 2567 :

- สัมมนา Marketing Technology & Innovation Expo 2024, SC Asset
- สัมมนา Retail Leadership Summit 2024, Retailers Association of India (RAI)
- สัมมนา KEY concerns of Audit Committees – In the age of great transformation, บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (EY)
- สัมมนา How to manage food loss and food waste in Retail Industry, SIAL
- สัมมนา Sale Compensation, Sales101 Co., Ltd.

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป :

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนอื่น :

ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท โรจิส อินเทอร์เน็ตขนส่ง จำกัด (มหาชน)
----------	---	--

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน :

2565 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บริษัท มาเธอร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท แวด รีฟนด์ เซ็นเตอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด
2563 - ปัจจุบัน	รองประธาน	สมาคมผู้ค้าปลีกไทย
2563 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการบริหาร	สมาคมผู้ค้าปลีกไทย

จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทในปัจจุบัน

- บริษัทจดทะเบียน 2 แห่ง : DOHOME และ KISS
- บริษัททั่วไป 3 แห่ง

2. นายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา (อายุ 71 ปี)

- รองประธานกรรมการ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- ประธานกรรมการบริหาร (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- กรรมการผู้จัดการ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง



สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
11.27%		คู่สมรสของนางนันทยา ตั้งมิตรประชา
สัดส่วนการถือหุ้นทางอ้อม ⁽¹⁾	8.45%	บิดาของนางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา, นางสลลทิพ เรืองสุทธิภาพ และนายมารวย ตั้งมิตรประชา
11.74%		

หมายเหตุ ⁽¹⁾ ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท ดุโฮมโฮลดิ้ง จำกัด และ Amplus Holdings Limited (เปิดเผยในหัวข้อ 1.3.2 รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่)

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

การอบรมกรรมการ :

- Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การอบรมในปี 2567 : - ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป :

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนอื่น : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน :

2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดุโฮม อคาเดมี่ จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แอมพลัส โฮลดิ้ง จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดุโฮม เอนเนอร์จี จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอเอ็นแคปปิตอล จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดุโฮม เอ็กซ์เพรส จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอเอสเอ็ม คอนซัลแตนท์ จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อุบลวิสดู จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอเอสเอ็ม เรียวเอสเตท จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดุโฮมโฮลดิ้ง จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดุโฮม กรุ๊ป จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ศ.อุบลวิสดู จำกัด

จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทในปัจจุบัน

- บริษัทจดทะเบียน 1 แห่ง : DOHOME
- บริษัททั่วไป 11 แห่ง

3. นางนาคยา ตั้งมิตรประชา (อายุ 70 ปี)

- กรรมการ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- รองประธานกรรมการบริหาร (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- รองกรรมการผู้จัดการ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง



สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
8.45%		คู่สมรสของนายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา
สัดส่วนการถือหุ้นทางอ้อม ⁽¹⁾	11.27 %	มารดาของนางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา, นางสลิลทิพ เรืองสุทธิภาพ และนายมารวย ตั้งมิตรประชา
11.74%		

หมายเหตุ ⁽¹⁾ ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท ดุโฮมโฮลดิ้ง จำกัด และ Amplus Holdings Limited (เปิดเผยในหัวข้อ 1.3.2 รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่)

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

การอบรมกรรมการ :

- Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การอบรมในปี 2567 : - ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป :

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนอื่น : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน :

2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดุโฮม อคาเดมี่ จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แอมพลัส โฮลดิ้ง จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดุโฮม เอนเนอร์จี จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอเอ็นแคปปิตอล จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดุโฮม เอ็กซ์เพรส จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอเอสเอ็ม คอนซัลแตนท์ จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อุบลวิสดู จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอเอสเอ็ม เรียวเอสเตท จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดุโฮมโฮลดิ้ง จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดุโฮม กรู๊ป จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ศ.อุบลวิสดู จำกัด

จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทในปัจจุบัน

- บริษัทจดทะเบียน 1 แห่ง : DOHOME
- บริษัททั่วไป 11 แห่ง

4. นางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา (อายุ 42 ปี)

- กรรมการ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- กรรมการบริหาร (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการและจัดซื้อ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง



สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
5.63%		บุตรของนายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา และนางนันทยา ตั้งมิตรประชา
สัดส่วนการถือหุ้นทางอ้อม ⁽¹⁾	0.03%	พี่สาวของนางสลลิตทิพย์ เรืองสุทธิภาพ และนายมารวย ตั้งมิตรประชา
3.35%		

หมายเหตุ ⁽¹⁾ ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท ดูโฮมโฮลดิ้ง จำกัด และ Amplus Holdings Limited (เปิดเผยในหัวข้อ 1.3.2 รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่)

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ปริญญาตรี การตลาด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมกรรมการ :

- Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director Certification Program (DCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Financial Statements for Directors (FSD) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Advanced Audit Committee Program (AACCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การอบรมในปี 2567 : - ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป :

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนอื่น : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน :

ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เงินเทอร์โบ จำกัด (มหาชน) (ยื่นแบบ IPO Filing ต่อสำนักงาน ก.ล.ต.)
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดูโฮม อคาเดมี่ จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แอมพลัส โฮลดิ้ง จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดูโฮม เอนเนอร์จี จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอเอ็นแคปปิตอล จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดูโฮม เอ็กซ์เพรส จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอเอสเอ็ม คอนซัลแตนท์ จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อุบลวิสดู จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอเอสเอ็ม เรียวเลสเทท จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดูโฮม กรู๊ป จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ศ.อุบลวิสดู จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บีซีพี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทในปัจจุบัน

- บริษัทจดทะเบียน 1 แห่ง : DOHOME
- บริษัททั่วไป 12 แห่ง

5. นางสาวลลิตา เรืองสุทธิภาพ (อายุ 41)

- กรรมการ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- กรรมการบริหาร (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชี การเงิน และสนับสนุนองค์กร (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 28 พฤษภาคม 2561)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง



สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
5.63%		บุตรของนายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา และนางนาตยา ตั้งมิตรประชา
สัดส่วนการถือหุ้นทางอ้อม ⁽¹⁾	- ไม่มี -	น้องสาวของนางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา และพี่สาวของนายมารวย ตั้งมิตรประชา
3.35%		

หมายเหตุ ⁽¹⁾ ถือหุ้นผ่านคลังเดียน และ ⁽²⁾ ถือหุ้นผ่านทางอ้อมผ่านบริษัท ดูโฮมโฮลดิ้ง จำกัด Amplus Holdings Limited (เปิดเผยในหัวข้อ 1.3.2 รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่)

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมกรรมการ :

- Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director Certification Program (DCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Financial Statements for Directors (FSD) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Advanced Audit Committee Program (AACCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Company Secretary Program (CSP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การอบรมในปี 2567 :

- การวางแผนและจัดทำกลยุทธ์องค์กร Top Team Alignment
- Critical Thinking for Effective Problem Solving and Decision
- Sales Compensation บริษัท เซลส์ หนึ่งศูนย์หนึ่ง จำกัด

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป :

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนอื่น : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน :

ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เงินเทอร์โบ จำกัด (มหาชน) (ยื่นแบบ IPO Filing ต่อสำนักงาน ก.ล.ด.)
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดูโฮม อคาเดมี่ จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แอมพลัส โฮลดิ้ง จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดูโฮม เอนเนอร์จี จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอเอ็นแคปปิตอล จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดูโฮม เอ็กซ์เพรส จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอเอสเอ็ม คอนซัลแตนท์ จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อุบลวิสดู จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอเอสเอ็ม เรียวเลสเทท จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดูโฮม กรุ๊ป จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ศ.อุบลวิสดู จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พุนธาริน จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท มั่นนิโอเค จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พุนทองมาวิน จำกัด

จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทในปัจจุบัน

- บริษัทจดทะเบียน 1 แห่ง : DOHOME
- บริษัททั่วไป 14 แห่ง

6. นายมารวย ตั้งมิตรประชา (อายุ 33 ปี)

- กรรมการ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 3 กรกฎาคม 2562)
- กรรมการบริหาร (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 3 กรกฎาคม 2562)
- รองกรรมการผู้จัดการสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการตลาดออนไลน์ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 3 กรกฎาคม 2562)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง



สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
5.63%		บุตรของนายอดิศักดิ์ ตั้งมิตรประชา และนางนาคยา ตั้งมิตรประชา
สัดส่วนการถือหุ้นทางอ้อม ⁽¹⁾	- ไม่มี -	น้องชายของนางสาวอริยา ตั้งมิตรประชา และนางสลลทิพ เรืองสุทธิภาพ
3.35%		

หมายเหตุ ⁽¹⁾ ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท ดูโฮมโฮลดิ้ง จำกัด และ Amplus Holdings Limited (เปิดเผยในหัวข้อ 1.3.2 รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่)

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ปริญญาโท Global MBA Program University Of Michigan
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาสารสนเทศและการสื่อสาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมกรรมการ :

- Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การอบรมในปี 2567 : - ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป :

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนอื่น : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน :

ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เงินเทอร์โบ จำกัด (มหาชน) (ยื่นแบบ IPO Filing ต่อสำนักงาน ก.ล.ต.)
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดูโฮม อคาเดมี่ จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แอมพลัส โฮลดิ้ง จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอเอ็นแคปปิตอล จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดูโฮม เอ็กซ์เพรส จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอเอสเอ็ม คอนซัลแตนท์ จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อุบลวิสดู จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอเอสเอ็ม เรียวเอสเตท จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดูโฮม กรุ๊ป จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ศ.อุบลวิสดู จำกัด

จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทในปัจจุบัน

- บริษัทจดทะเบียน 1 แห่ง : DOHOME
- บริษัททั่วไป 10 แห่ง

7. นายสุเวทย์ ชีวรชกรุล (อายุ 65 ปี)

- กรรมการ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 26 เมษายน 2562)
- กรรมการอิสระ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 26 เมษายน 2562)
- ประธานกรรมการตรวจสอบ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 26 เมษายน 2562)
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 26 เมษายน 2562)
- กรรมการบริหารความเสี่ยง (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 26 เมษายน 2562)



สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -
สัดส่วนการถือหุ้นทางอ้อม	- ไม่มี -	

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ Wagner College, นิวยอร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการลาดพูน (วตพ.)
- หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง สถาบันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สัญญา ธรรมศักดิ์ (นยปส.)
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน สถาบันวิทยาการพลังงาน (วพน.)
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ สถาบันวิทยาการการค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (TEPCoT)

การอบรมกรรมการ :

- Successful Formulation & Execution the Strategy (SFE) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director Certification Program (DCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Audit Committee Program (ACP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การอบรมในปี 2567 :

- เวฬา (Vitality Enhancement & Longevity Academy) CUGS Academy บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาฯ และคณะแพทยศาสตร์ จุฬาฯ

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป :

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนอื่น :

2567 - ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน)
2566 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริหาร	
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ	
2552 - 2565	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	
2545 - 2565	กรรมการบริหาร / กรรมการผู้อำนวยการ	
2567 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการ	บริษัท ไทยรุ่งยูเนี่ยนคาร์ จำกัด (มหาชน)
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบและบรรษัทภิบาล	
2548 - 2567	กรรมการบริหารความเสี่ยง	
2560 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริษัท	บริษัท พี อาร์ จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	
2552 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บริษัท เกียรติธนาชนสง จำกัด (มหาชน)
2550 - 2562	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน :

ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ / กรรมการ	บริษัทย่อยและบริษัทร่วมของ บมจ. เอ็ม บี เค
2567 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อินโน ทรียาสท์ จำกัด
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดวงแคปปิตอล จำกัด
2557 - 2564	กรรมการ	บริษัท เอ็ม บี เค โลฟี่ ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)

จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทในปัจจุบัน

- บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 5 แห่ง : DOHOME, MBK, PRG, TRU และ KIAT
- บริษัททั่วไป 88 แห่ง

8. นายอาณัติ จ่างตระกูล (อายุ 64 ปี)

- กรรมการบริษัท (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 5 พฤศจิกายน 2567)
- กรรมการอิสระ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 5 พฤศจิกายน 2567)
- กรรมการตรวจสอบ (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 5 พฤศจิกายน 2567)
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน (วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 5 พฤศจิกายน 2567)



สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง

สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส
และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นทางอ้อม⁽¹⁾

- ไม่มี -

- ไม่มี -

- ไม่มี -

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ปริญญาโท การบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบริดจ์พอร์ต สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ การบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

การอบรมกรรมการ :

- Advanced Audit Committee Program (AACP), สถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director Certification Program (DCP), สถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การอบรมในปี 2567 : - ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป :

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนอื่น : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียน :

2518 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาและวิทยากร	สถาบัน เดล คาร์เนกี ประเทศไทย
2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ปิยะปัญญา จำกัด
2563 - 2567	กรรมการอิสระ	บริษัท เอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)
2566 - 2567	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท เอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน)
2558 - 2561	กรรมการผู้จัดการใหญ่	บริษัท เพาเวอร์บาย จำกัด
2557	รองประธานบริษัท (อิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริโภค)	บริษัท ไทยซัมซุงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด
2556	หัวหน้าทีมยุทธศาสตร์อินโดจีน	บริษัท ไทยซัมซุงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด
2554 - 2556	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	บริษัท พีที ซัมซุงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด
2552 - 2554	รองประธานบริษัท (อิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริโภค)	บริษัท ไทยซัมซุงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด
2548 - 2552	รองประธานบริษัท (อิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริโภค)	บริษัท ไทยซัมซุงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด
2538 - 2548	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด	บริษัท ไทยซัมซุงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด
2527 - 2536	ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด / ผู้จัดการทั่วไป	บริษัท ฮิตาชิ เซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด

จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทในปัจจุบัน

- บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง : DOHOME
- บริษัททั่วไป 1 แห่ง

9. นางตรีปราภ อุ่นนทกานต์

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (อาวุโส) ฝ่ายสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)



สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -		
สัดส่วนการถือหุ้นทางอ้อม ⁽¹⁾	- ไม่มี -	- ไม่มี -
- ไม่มี -		

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ปริญญาโท ระบบสารสนเทศทางการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

การอบรมในปี 2567 :

- หลักสูตร CFO's Orientation for New IPOs, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- การบันทึกบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายตามมาตรฐานการบัญชี และผลกระทบต่อการเงิน, บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
- TLCA CFO CPD ครั้งที่ 7/2024 หัวข้อ "Economic Update for CFO" (ครั้งที่ 2), สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

ประสบการณ์การทำงาน

2567 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (อาวุโส) ฝ่ายสายงานบัญชีและการเงิน (Senior Chief Finance Officer)	บริษัท ดุโฮม จำกัด (มหาชน)
2560 - 2566	กรรมการ	บริษัท ชันกลาส ฮัท (ประเทศไทย) จำกัด
2559 - 2565	กรรมการ	John Master (M) Sdn. Bhd.
2559 - 2565	กรรมการ	บริษัท โคคูโย อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด
2558 - 2565	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	บริษัท เซ็นทรัลเทรดดิ้ง จำกัด

10. นายอภิษ พุกุล (อายุ 50 ปี)

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ



สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -		
สัดส่วนการถือหุ้นทางอ้อม	- ไม่มี -	- ไม่มี -
- ไม่มี -		

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต เอกวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

การอบรมในปี 2567 :

- Top Team Alignment บริษัท ดุโสม อคาเดมี่ จำกัด
- กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ บริษัท ดุโสม อคาเดมี่ จำกัด
- Critical Thinking Approach for Problem Solving and Decision Making บริษัท ดุโสม อคาเดมี่ จำกัด
- Critical Conversation เคล็ดลับการสร้าง Speak Up & feedback culture บริษัท ดุโสม อคาเดมี่ จำกัด
- Management and AI Use case by Microsoft

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป :

2561 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	บริษัท ดุโสม จำกัด (มหาชน)
2558 - 2561	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาระบบและสารสนเทศ	บริษัท ดุโสม จำกัด
2557 - 2558	ผู้จัดการแผนกโปรแกรมเมอร์	

11. นางจินตนา คุณทวี (อายุ 55 ปี)

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ



สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -		
สัดส่วนการถือหุ้นทางอ้อม	- ไม่มี -	- ไม่มี -
- ไม่มี -		

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการตลาด วิทยาลัยเทคโนโลยีชนะพลจันทร์ นครราชสีมา

การอบรมในปี 2567 : - ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป :

2561 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ	บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน)
2559 - 2561	ผู้จัดการฝ่ายค้าปลีก Set up	บริษัท ดูโฮม จำกัด
2557 - 2559	ผู้จัดการสาขาอุบลราชธานี	

12. นางสาวพรณี ผิวนวนล (อายุ 40 ปี)

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหารการตลาด



สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -		
สัดส่วนการถือหุ้นทางอ้อม	- ไม่มี -	- ไม่มี -
- ไม่มี -		

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

การอบรมในปี 2567 :

- Supply Chain Planning and Analytics สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป :

2561 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหารการตลาด	บริษัท ดุโฮม จำกัด (มหาชน)
2560 - 2561	ผู้จัดการศูนย์บริการจัดซื้อและขายต่างประเทศ	บริษัท ดุโฮม จำกัด
2559 - 2560	หัวหน้าศูนย์บริการจัดซื้อและขาย	
2557 - 2559	พนักงานจัดซื้อในประเทศ	

13. นางนงเยาว์ สะอาด (อายุ 57 ปี)

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล



สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -		
สัดส่วนการถือหุ้นทางอ้อม	- ไม่มี -	- ไม่มี -
- ไม่มี -		

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ปริญญาตรี การจัดการ มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น

การอบรมในปี 2567 : - ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป :

2561 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน)
2557 - 2561	ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและอาคารสถานที่	บริษัท ดูโฮม จำกัด

14. นายวีรยุทธ จันทร์วิทยานุชิต (อายุ 36 ปี)

ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี



สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -		
สัดส่วนการถือหุ้นทางอ้อม	- ไม่มี -	- ไม่มี -
- ไม่มี -		

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยสยาม

การอบรมในปี 2567 :

- เจาะลึกภาษีอากรที่ผู้จัดการฝ่ายบัญชี หัวหน้าฝ่ายบัญชีต้องทราบ บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
- Update TFRS 2568 บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป :

2566 - ปัจจุบัน	รองผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	บริษัท ดุโสม จำกัด (มหาชน)
2562 - 2566	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	
2559 - 2562	Senior Associate	บริษัท ไฟร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด
2557 - 2558	Associate	บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด

15. นางสาวยุริย์ สีทา (อายุ 43 ปี)

ตำแหน่ง : เลขานุการบริษัท



สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ปริญญาโท เศรษฐศาสตรัฐกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

การอบรมกรรมการ :

- Company Secretary Program (CSP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Board Reporting Program (BRP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Effective Minute Taking (EMT) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การอบรมในปี 2567 :

- การวางแผนและการจัดทำกลยุทธ์องค์กร Top Team Alignment
- Critical Thinking for Effective Problem Solving and Decision Making
- แผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน
- ESG Risk Management Work shop โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- บทบาทและหน้าที่ของเลขานุการบริษัท โดย ชมรมเลขานุการบริษัทไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- IR Sharing 2/2024 หัวข้อ “Strategic Communication in the Decarbonization Landscape” โดย ชมรมเลขานุการบริษัทไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- IR Sharing 3/2024 หัวข้อ “เทคนิคการทำ Presentation Opportunity Day” โดย ชมรมเลขานุการบริษัทไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป :

2562 - ปัจจุบัน	นักลงทุนสัมพันธ์	บมจ. ดุโสม
2560 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท	
2560 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับดูแลกิจการ	
2559 - 2560	Assistant Accounting Division Manager	กลุ่มบริษัท เทียวฮงสีลม จำกัด
2557 - 2559	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท ดุโสม จำกัด

เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นางสาวพิกุล สมวัน (อายุ 54 ปี)



สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง	สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -		
สัดส่วนการถือหุ้นทางอ้อม	- ไม่มี -	- ไม่มี -
- ไม่มี -		

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม :

- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

การอบรมกรรมการ :

- Financial Statements for Directors (FSD) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Company Secretary Program (CSP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Company Reporting Program (CRP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Board Reporting Program (BRP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Effective Minutes Taking (EMT) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การอบรมในปี 2567 : - ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป :

2564 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน	บริษัท ดุโสม จำกัด (มหาชน)
2561 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร	
2561 - 2564	กรรมการ	
2559 - 2561	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน	บริษัท ดุโสม จำกัด
2558 - 2559	เลขานุการบริษัท	
2557 - 2558	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	

finext

Décos

YOSHINO
パワーツール



MARINE

NASH

Nobu



POWER MAX



Aluguard



HUGDEE

Nobu

MARINE

NASH

finext

YOSHINO
パワーツール

Siena
เสียนา

BRONOS

POWER MAX

JOCKEY
Hardware & Tools

HEAP

Thor

Nobu

Aluguard



ศูนย์ค้าปลีก ค้าส่ง วัสดุก่อสร้าง ซ่อมแซม และตกแต่ง

เว็บไซต์



สาขานาขนาดใหญ่

สาขาอุบลราชธานี	37-47 ถ.ศรีมงคล ต.วารินชำราบ อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี 34190	โทร. 0 4595 9888
สาขานครราชสีมา	412 หมู่ 2 ถ.ราชสีมา-โชคชัย ต.หนองบัวศาลา อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000	โทร. 0 4400 9888
สาขารังสิต	185/5 หมู่ 4 ถ.รังสิต-นครนายก ต.รังสิต อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110	โทร. 0 2023 8844
สาขาขอนแก่น	678 หมู่ 2 ถ.มิตรภาพ ต.ศิลา อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น 40000	โทร. 0 4300 9899
สาขาอุดรธานี	888 หมู่ 11 ต.หมื่น อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี 41000	โทร. 0 4218 0909
สาขาพระราม 2	88/8 หมู่ 2 ต.ชัยมงคล อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร 74000	โทร. 0 3411 9699
สาขาบางบัวทอง	88 หมู่ 5 ถ.กาญจนาภิเษก ต.ละหาร อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110	โทร. 0 2023 8877
สาขาเชียงใหม่	88/8 หมู่ 3 ต.อุโมงค์ อ.เมืองลำพูน จ.ลำพูน 51150	โทร. 0 5213 5299
สาขาบางนา	88/8 หมู่ 5 ต.บางสมัคร อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา 24180	โทร. 0 3305 0898
สาขาเพชรเกษม	88/88 หมู่ 11 ต.อ้อมน้อย อ.กระทุ่มแบน จ.สมุทรสาคร 74130	โทร. 0 3411 4199
สาขาสุรินทร์	483 หมู่ 10 ต.นอกเมือง อ.เมืองสุรินทร์ จ.สุรินทร์ 32000	โทร. 0 4406 9989
สาขามาดาทุด	288/88 ถ.สุขุมวิท ต.มาบตาพุด อ.มาบตาพุด จ.ระยอง 21150	โทร. 0 3301 0899
สาขาแหลมฉบัง	88/111 หมู่ 4 ต.บางละมุง อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150	โทร. 0 3367 8899
สาขาบ่อวิน	88/888 หมู่ 4 ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140	โทร. 0 3367 9800
สาขาชลบุรี อมตะนคร	178 หมู่ 7 ต.หนองตำลึง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160	โทร. 0 3304 8788
สาขาสุราษฎร์ธานี	88/8 หมู่ 5 ถ.กาญจนาภิเษก ต.บางกุ่ม อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84000	โทร. 0 7795 4988
สาขาหาดใหญ่	388 ถ.กาญจนาภิเษก ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	โทร. 0 7489 0144
สาขาพิษณุโลก	88/88 หมู่ 1 ต.บ้านกร่าง อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 65000	โทร. 0 5510 5488
สาขากาญจนบุรี	88/88 หมู่ 13 ต.ปากแพรก อ.กาญจนบุรี จ.กาญจนบุรี 71000	โทร. 0 3491 9988
สาขาบุรีรัมย์	88/8 หมู่ 18 ต.กระสัง อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ 31000	โทร. 0 4411 9288
สาขาชัยภูมิ	88/88 หมู่ 6 ต.ในเมือง อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ 36000	โทร. 0 4410 9188
สาขาเชียงราย	888 หมู่ 2 ต.ท่าสาย อ.เชียงราย จ.เชียงราย 57000	โทร. 0 5202 9388
สาขายุทธยา	88/8 หมู่ 2 ต.คานหมาม อ.อุทัย จ.นครราชสีมา 13210	โทร. 0 3593 0988
สาขาบางพูน	88/89 หมู่ 3 ต.บางพูน อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี 12000	โทร. 0 2026 6088

สาขานาเล็ก (Dohome ToGo)

สาขาตลาดไทยสมบูรณ์ รังสิตคลอง 3	58/109-58/116 หมู่ 4 ต.คลองสาม อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12150	โทร. 06 1029 5777
สาขาตลาดรอยทรัพย์ บางพลี	55/8 หมู่ 6 ต.บางแพร่ง อ.บางบ่อ จ.สมุทรปราการ 10560	โทร. 06 1028 3000
สาขาตลาดทับยาว ลาดกระบัง	398/4 ถ.ประชาพัฒนา แขวงทับยาว เขตลาดกระบัง จ.กรุงเทพมหานคร 10520	โทร. 06 1023 5335
สาขาตลาดมารวย	9/78 หมู่ 18 ต.บึงคำพร้อย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150	โทร. 06 1025 4111
สาขาบางศรีเมือง	82/10 หมู่ 1 ต.บางกร่าง อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000	โทร. 06 1028 2777
สาขาทำอิฐ	109/11 หมู่ 1 ต.ไทรมา อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000	โทร. 06 1028 4774
สาขาวัดกู่	151 หมู่ 1 ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120	โทร. 06 1021 6767
สาขาซอยมังกร	238 หมู่ 4 ต.แพรกษาใหม่ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10280	โทร. 06 3021 4433
สาขาแก้วอินทร์	8/89 หมู่ 5 ต.เสาธงหิน อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี 11140	โทร. 06 1031 0440
สาขาคลอง 7 ลำลูกกา (ย้ายจากตลาดข้าวลาด)	28/10 หมู่ 4 ต.บึงคำพร้อย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150	โทร. 06 1027 1777
สาขาคลอง 4 ลำลูกกา	72 หมู่ 5 ต.ลาดสวาย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150	โทร. 06 1028 5151
สาขาทรัพย์พัฒนา	45/26 หมู่ 4 ต.บางเมือง อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10270	โทร. 06 1021 5858
สาขาหนามแดง	21/38 หมู่ 4 ต.บางพลีใหญ่ อ.เมืองบางพลี จ.สมุทรปราการ 10540	โทร. 06 1029 0077
สาขาพระเงิน	82/2 หมู่ 8 ต.บางม่วง อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี 11140	โทร. 06 1018 4268
สาขานานกล้วย ไทรน้อย	15/37 หมู่ 4 ต.พิมลราช อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110	โทร. 06 1018 4291