



**แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568**  
**แบบ 56-1 One Report**  
**ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)**

**บริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน)**

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	8
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	29
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	32
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	33
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	34

### 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	35
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	36

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	45
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	48
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	53
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	64

### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	74
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	91
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	92

### 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	109
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	110
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	111
5.4 ตลาดรอง	112
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	113

# สารบัญ (ต่อ)

หน้า

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ	114
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	123
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	134

### 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	136
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	138
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	151
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	157
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	161
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	164

### 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	166
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	183
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	184

### 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	187
9.2 รายการระหว่างกัน	190

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	193
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	195
งบการเงิน	202
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	211

### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	253
-----------	-----

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน



## 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

#### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

##### สารจากประธานกรรมการ

ในปี 2568 บริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน) (INSET) ก้าวสู่ปีที่ 19 บริษัทฯ ได้เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับโอกาสทางธุรกิจด้านการลงทุนก่อสร้าง Hyperscale Data Center ของบริษัทชั้นนำระดับโลก ในกลุ่มอุตสาหกรรมเทคโนโลยี ด้วยการวางนโยบายและแผนกลยุทธ์ที่ครอบคลุม ทั้งทางด้านการเงิน ด้านการบริหารจัดการทรัพยากร ด้านกระบวนการทำงาน และมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความสมดุลในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO9001:2015, ISO14001:2015, ISO45001:2018 ระบบบริหารคุณภาพ สิ่งแวดล้อมอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 และได้รับรางวัลแห่งความภาคภูมิใจ อันได้แก่

1. ได้รับการประเมินหุ้นยั่งยืน “SET ESG Rating” ในระดับ A ประจำปี 2568
2. ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (ประจำปี 2568 ในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD))
3. ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ที่ระดับ “ดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง” ได้คะแนนอยู่ร้อยละ 100

และในปีนี้บริษัทได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าให้กับบริษัทจดทะเบียน (JUMP+) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในตลาดทุนไทย ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)

บริษัทฯ ขอให้คำมั่นว่าจะมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมควบคู่ไปกับการคำนึงถึงสังคม การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องตามหลักการ ESG (Environmental, Social, and Governance) ในการสร้างความยั่งยืนในทุกมิติของธุรกิจ และยังคงเดินหน้าสู่การเป็น ผู้นำในธุรกิจก่อสร้าง Data Center ที่มีศักยภาพสูงในประเทศไทย และมุ่งเน้นการพัฒนาโครงสร้างที่มีคุณภาพ ยกระดับมาตรฐานการบริการให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล เพื่อสร้าง “การเติบโต ต่อเนื่อง และยั่งยืน” ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

นายกัมปนาท โลหเจริญวนิช

ประธานกรรมการบริษัท

## สารจากกรรมการผู้จัดการ

ปี 2568 เป็นปีแห่งโอกาสและการลงทุนของบริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน) เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence :AI) เข้ามามีบทบาทในการดำเนินธุรกิจของทุกภาคส่วน การนำเทคโนโลยี AI มาใช้อย่างแพร่หลาย ทำให้การลงทุนก่อสร้าง Hyperscale Data Center นับเป็นโอกาสสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้นำด้านการก่อสร้าง Data Center มาอย่างยาวนานมีโอกาสเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของ Hyperscale Data Center ชั้นนำในประเทศไทย

ปี 2569 นี้ ไม่ใช่เพียงแคปีของการทำงานตามปกติ แต่เป็นปีที่ INFRASET จะก้าวเข้าสู่บททดสอบที่สำคัญที่สุดครั้งหนึ่งของเรา ผมขอประกาศให้ทราบว่าปีนี้เป็นปีแห่ง **"ภารกิจประวัติศาสตร์"** (The year of mission critical)

เรามีเป้าหมายใหญ่ที่ต้องทำให้สำเร็จ นั่นคือ การดำเนินงานโครงการต่างๆที่เราได้รับมาให้สำเร็จลุล่วง ภารกิจนี้ไม่ใช่เรื่องบังเอิญ แต่เป็นผลจากการที่เราได้เรียนรู้ และเตรียมความพร้อมมาตลอดหลายปีที่ผ่านมา ผมขอให้พวกเราพนักงานทุกคนปรับทัศนคติให้เป็นหนึ่งเดียว (One Team, One Goal) และปีนี้อาจจะเป็นปีที่เราต้องทำงานหนักขึ้น ละเอียดขึ้น และกล้าตัดสินใจมากขึ้น แต่ผมเชื่อมั่นว่าหากพวกเราผ่านภารกิจนี้ได้ INFRASET จะยกระดับไปสู่มาตรฐานใหม่ที่ไม่มีใครตามทัน "ไม่มีคำว่าทำไม่ได้ ถ้าพวกเราทำร่วมกัน" ผมพร้อมที่จะสนับสนุนพวกเราในทุกย่างก้าว และผมขอสื่อสารกันอย่างตรงไปตรงมาว่า เรามี **"วาระแห่งความสำเร็จ"** ที่ต้องทำให้ลุล่วงโดยไม่มีข้อแม้ ที่เราต้องทำให้ได้ในปีนี้ คือ ภารกิจหลัก 3 ประการ

1. การดำเนินโครงการให้มีคุณภาพ ถูกต้อง สวยงาม
2. ดำเนินงานแล้วเสร็จก่อน หรือภายในระยะเวลาที่ลูกค้ากำหนดหรือต้องการ
3. การนำนวัตกรรมใหม่มาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้ลดต้นทุน พุ่งแรง และประหยัดเวลา

โดย 3 ภารกิจหลักนี้คือหัวใจสำคัญที่จะกำหนดอนาคตของพวกเราพนักงานทุกคน ผมไม่ได้ต้องการเพียงความพยายาม แต่ผมต้องการผลลัพธ์ (Results) และความรับผิดชอบร่วมกัน ผมเชื่อว่าความกดดันในปีนี้จะถูกเปลี่ยนเป็นพลังขับเคลื่อนที่ยอดเยี่ยม ขอให้ทุกท่านมุ่งมั่น มีสติ และเดินหน้าตามแผนงานที่วางไว้อย่างเคร่งครัด โดยในปี 2569 นี้จะเป็นปีที่เราทุกคน จะสามารถพูดได้อย่างเต็มภาคภูมิว่า "เราทำสำเร็จแล้ว" และผมรอคอยที่จะร่วมฉลองชัยชนะไปกับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกคนครับ

นายศักดิ์บวร พุกกะณะสุต

กรรมการผู้จัดการ

## วิสัยทัศน์

“มุ่งสู่การเป็นบริษัทฯ ชี้นำในธุรกิจก่อสร้าง DATA CENTER และธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานด้านโทรคมนาคม”

## วัตถุประสงค์

บริษัทฯ มีพันธกิจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับธุรกิจของบริษัทฯ ทุกภาคส่วน กล่าวคือ ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยบริการที่มีคุณภาพ ให้ผลตอบแทนอย่างเหมาะสมและยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้น พัฒนาความเป็นมืออาชีพและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่พนักงาน เอาใจใส่ทุ่มเททำในสิ่งที่เหมาะสมและสร้างความเชื่อมั่นในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี

## เป้าหมาย

บริษัทฯ มีเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นมาโดยตลอด คือการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนทั้งในด้านรายได้จากการให้บริการ และระดับความสามารถในการทำกำไร โดยการสร้างความน่าเชื่อถือจากผลงานและคุณภาพงานที่ได้ส่งมอบให้แก่ลูกค้า

## กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจออกแบบ ติดตั้ง ก่อสร้างโครงการ Data Center ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐาน และโครงข่ายโทรคมนาคม โดยมีกลุ่มลูกค้าหลักทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงผู้ประกอบการธุรกิจด้านโทรคมนาคมชั้นนำ ในลักษณะเป็นผู้รับเหมาหลักและผู้รับเหมาย่อย โดยเพิ่มขีดความสามารถในการรับก่อสร้างโครงการ Hyperscale Data Center โดยมีกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจดังนี้

### มีพันธมิตรทางธุรกิจและลูกค้าที่มีศักยภาพ

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการมีพันธมิตรทางธุรกิจและลูกค้าที่มีศักยภาพ เพื่อส่งเสริมความสามารถในการแข่งขัน โดยการประสานประโยชน์จากจุดแข็งในด้านที่แตกต่างกัน เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าจากประสบการณ์ และผลงานการให้บริการในอุตสาหกรรมโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศมายาวนาน บริษัทฯ ได้สร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความสัมพันธ์อันดีและเป็นที่ยอมรับในอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีคู่ค้าหลายรายในบัญชีคู่ค้าที่ร่วมงานกันมานานและมีความสามารถในการให้บริการ ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถพัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการได้หลายขนาดและหลายขอบเขต เพื่อให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องในอุตสาหกรรมโทรคมนาคม และตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้ใช้งานได้ดียิ่งขึ้น ทำให้บริษัทฯ มีลูกค้าที่ไว้วางใจมอบหมายงานให้บริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

### ส่งมอบงานที่มีคุณภาพและรวดเร็วเกินความคาดหวังของลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินโครงการให้สามารถส่งมอบได้เร็วกว่ากำหนด จึงมีขั้นตอนและระบบการดำเนินงานโครงการ รวมถึงเครือข่ายคู่ค้าที่มีศักยภาพในแทบทุกพื้นที่ เพื่อให้สามารถส่งมอบงานได้เร็วกว่ากำหนด โดยยังสามารถรักษาคุณภาพงานไว้ได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการให้แรงจูงใจแก่วิศวกรผู้ควบคุมงาน และแนวทางการรับวางใบแจ้งหนี้และชำระเงินที่รวดเร็วให้กับคู่ค้า เพื่อให้ทุกฝ่ายร่วมมือร่วมแรงกันดำเนินโครงการให้รวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่งทำให้บริษัทฯ ไม่เคยต้องเสียค่าปรับจากการไม่สามารถส่งมอบโครงการตามกำหนด และสามารถรับงานโครงการได้มากขึ้น โดยส่งผลให้ลูกค้าเกิดความประทับใจและเชื่อมั่นในการดำเนินโครงการของบริษัทฯ และกลับมาใช้บริการบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

### พัฒนาความสามารถในการให้บริการอย่างครบวงจร

บริษัทฯ ได้สั่งสมประสบการณ์การทำงานจนมีความรู้ความชำนาญในการทำงานในขอบเขตที่หลากหลาย และสามารถทำงานได้ในทุกพื้นที่ และได้พัฒนาระดับความสามารถในการให้บริการอย่างสม่ำเสมอให้ทัดเทียมกับเทคโนโลยีที่ก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง ลูกค้าของบริษัทฯ มีความต้องการการตอบโต้ที่ครบวงจรตั้งแต่การออกแบบทางวิศวกรรม ก่อสร้าง ติดตั้ง และบริการหลังการส่งมอบ ทั้งการบำรุงรักษาและให้ความช่วยเหลือในกรณีที่เกิดเหตุขัดข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้คำนึงถึงความต้องการของลูกค้าเป็นหลัก และได้นำเสนอบริการที่ตรงกับความต้องการในราคาที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการติดตามความคืบหน้าในเทคโนโลยีด้านต่างๆ และสร้างความสามารถในการรับงานในขอบเขตที่กว้างขึ้น เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน

### รับงานที่เหมาะสมกับความสามารถของบริษัทฯ

บริษัทฯ สามารถรับดำเนินโครงการได้ในลักษณะเป็นผู้รับเหมาหลัก และผู้รับเหมาช่วง ซึ่งบริษัทฯ จะพิจารณาความเหมาะสมของลักษณะการรับงาน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการรายได้และกระแสเงินสดได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสอดคล้องกับความสามารถในการให้บริการของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้รับเหมาช่วงของงานบางส่วนต่อจากผู้รับเหมาหลักสำหรับโครงการขนาดใหญ่ ทำให้บริษัทฯ สามารถเรียกเก็บค่าดำเนินการจากผู้รับเหมาหลักได้ทันทีที่ทำงานส่วนของตนเองสำเร็จ โดยไม่ต้องรอให้โครงการส่วนอื่นๆ ดำเนินการจนแล้วเสร็จ ทำให้บริษัทฯ สามารถบริหารวงจรเงินสดได้ดีขึ้น ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ จะเป็นผู้รับเหมาหลักในโครงการที่มีขนาดเหมาะสม ทำให้มีรายได้และอัตรากำไรที่ดีขึ้น โดยไม่ส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดมากนัก

## หาลูกค้ากลุ่มใหม่

บริษัทฯ มีแนวทางการหาลูกค้ากลุ่มใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการลดการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่และเปิดโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ ให้บริษัทฯ โดยใช้ความสัมพันธ์ของผู้บริหารที่อยู่ในอุตสาหกรรมเป็นเวลานาน และทีมงานฝ่ายขายที่ออกหาโครงการใหม่ๆ บริษัทฯ มีแนวทางการหาลูกค้าที่เปิดกว้าง และไม่ได้อาศัยอยู่ในอุตสาหกรรมเดิมๆ โดยเน้นการรับงานโครงการที่สามารถนำความสามารถและประสบการณ์ของบริษัทฯ มาประยุกต์ในบริบทใหม่ โดยบริษัทฯ ตั้งเป้าหมายว่าจะมีลูกค้ารายใหม่ปีละ 3 ราย

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

#### รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ ได้รับงานโครงการก่อสร้าง <b>Hyperscale Data Center</b> ซึ่งถือเป็นโครงการขนาดใหญ่ที่สะท้อนถึงศักยภาพและความเชี่ยวชาญของบริษัทฯ ในธุรกิจการก่อสร้างศูนย์ข้อมูล และช่วยเสริมความแข็งแกร่งให้กับตำแหน่งของบริษัทฯ ในอุตสาหกรรมโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโทรคมนาคม</li> <li>บริษัทฯ ได้รับการประเมิน <b>SET ESG Rating ระดับ “A”</b> ซึ่งสะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (Environmental, Social and Governance: ESG) และความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน</li> <li>บริษัทฯ ได้รับการประเมิน <b>การกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Report: CGR)</b> ในระดับ <b>5 ดาว</b> จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งสะท้อนถึงการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับดีเลิศ</li> <li>บริษัทฯ ได้รับผลการประเมิน <b>คุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist)</b> ด้วยคะแนน <b>100 คะแนนเต็ม</b> จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ซึ่งสะท้อนถึงมาตรฐานการจัดประชุมผู้ถือหุ้นที่มีคุณภาพ โปร่งใส และคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น</li> <li>บริษัทฯ ได้รับ <b>ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่ 1</b> จากสำนักงาน กสทช. เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานด้านโทรคมนาคมและบริการที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ เปลี่ยนวิสัยทัศน์ “มุ่งสู่การเป็นบริษัทชั้นนำในธุรกิจก่อสร้าง DATA CENTER และธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานด้านโทรคมนาคม” ให้สอดคล้องกับธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน</li> <li>บริษัทฯ เข้าเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทร่วม ชื่อบริษัท เจริญปลูก จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 30.0 และได้มีการเปิดตัว แอปพลิเคชัน “บุญปลูก” ซึ่งเป็นการให้บริการในด้าน e-marketplace เกี่ยวกับเกษตรกรรม</li> <li>บริษัทฯ ได้รับงานโครงการก่อสร้าง Hyperscale Data Center ขนาด 6.5 MW มูลค่าโครงการ 1,354 ล้านบาท</li> </ul>
2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ ได้เพิ่มประเภทธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและโทรคมนาคม ได้แก่ ธุรกิจประเภทที่ (4) ธุรกิจซื้อขายอุปกรณ์โทรคมนาคมและอุปกรณ์ IT (Trading Telecom &amp; Hardware IT Equipment) และธุรกิจประเภทที่ (5) ธุรกิจให้บริการแอปพลิเคชัน (Application Service Provider)</li> </ul>
2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทได้ย้ายหลักทรัพย์ INSET จากตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เข้าสู่การซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2565 เพื่อเพิ่มโอกาสในการขยายธุรกิจให้เติบโตแบบยั่งยืนและเปิดโอกาสให้นักลงทุนสถาบันชั้นนำทั้งในและต่างประเทศเข้ามาลงทุนกับบริษัทเพิ่มมากขึ้น</li> <li>บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานของระบบบริหารคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ISO9001:2015, ISO14001:2015, ISO45001:2018)</li> <li>บริษัทได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมประเภทที่ 3 จากคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ</li> </ul>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2564	<ul style="list-style-type: none"> <li>● บริษัทได้รับงานโครงการ New Tier III Modular (BBT) ก่อสร้าง Data Center แบบ Modular ในพื้นที่ของศูนย์คอมพิวเตอร์บางบัวทอง ตามมาตรฐาน Tier III งานออกแบบและก่อสร้างจากสถาบัน Uptime มูลค่างาน 339 ล้านบาท ของบริษัทกรู๊ปไทยคอมพิวเตอร์เซอร์วิส จำกัด</li> <li>● บริษัทฯ ได้รับงานติดตั้งวงจรกรองสัญญาณบนโครงข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ย่านความถี่ 850 MHz ของบริษัท กสท. โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) เพื่อป้องกันการรบกวนกับโครงข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ย่านความถี่ 900 MHz มูลค่างาน 1,088 ล้านบาท</li> <li>● บริษัทฯ บริษัทฯ ได้รับงานสำรวจออกแบบ ขออนุญาตก่อสร้าง ขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า และดำเนินการก่อสร้างปรับปรุงสถานีสถาน โครงการ Civil Works for New Sites and Upgrade Sites มูลค่างาน 250 ล้านบาท ของบริษัท ทรูมูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด</li> <li>● บริษัทได้รับงานบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและปรับปรุงโครงข่ายสายเคเบิลใยแก้วนำแสง ของสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) มูลค่าโครงการ 42 ล้านบาท</li> <li>● บริษัทได้รับงานออกแบบและติดตั้งระบบสื่อสารวิทยุเฉพาะกิจ ของบริษัท ฟอรัท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มูลค่าโครงการ 35 ล้านบาท</li> <li>● บริษัทได้รับงานจัดหาที่ดินพร้อมดำเนินการก่อสร้างอาคารและงานระบบประกอบอาคารศูนย์ DATA CENTER มาตรฐานระดับ Tier III ของสถาบัน Uptime มูลค่าโครงการ 413 ล้านบาท</li> <li>● บริษัทได้รับงานติดตั้งระบบ M&amp;E อาคาร DATA CENTER และงานระบบประกอบอาคาร อาคารสถานีเคเบิลใต้น้ำ (Landing Station) รวมมูลค่าโครงการ 210 ล้านบาท</li> <li>● บริษัทได้รับงานสำรวจ ทดสอบและติดตั้งท่อร้อยสายเคเบิล (HDPE) และติดตั้งระบบสื่อสารเคเบิลใยแก้วนำแสง พร้อมอุปกรณ์ต่างๆ มูลค่าโครงการ 370 ล้านบาท</li> <li>● บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 280 ล้านบาท เป็น 308 ล้านบาท เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นสามัญปันผลของบริษัท</li> <li>● บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 308 ล้านบาท เป็น 462 ล้านบาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 1 (INSET-W1)</li> </ul>
2562	<ul style="list-style-type: none"> <li>● บริษัทฯ ดำเนินงานโครงการ USO (Phase 2) และงานบำรุงรักษาโครงการ USO (Phase 1) รวมถึงยังคงขยายโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน ภายใต้ชื่อ “<b>บริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน)</b>” และอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 207 ล้านบาท เป็น 280 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่จำนวน 146 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายต่อประชาชน (IPO) และนำบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เพื่อที่จะระดมเงินทุนสำหรับใช้เป็นเงินทุนในการขยายตัวของธุรกิจ และเพื่อให้สามารถรับงานโครงการที่มีมูลค่าสูงได้ ตามวิสัยทัศน์ที่จะเป็นผู้นำ 1 ใน 3 ของธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานด้านโทรคมนาคมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายใน 5 ปี</li> </ul>
2561	<ul style="list-style-type: none"> <li>● บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 50 ล้านบาทเป็น 207 ล้านบาท รวมถึงดำเนินโครงการ USO (Phase 1) ต่อเนื่องจากปี 2560 และมีการรับงานโครงการอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น โครงการก่อสร้างและปรับปรุงสถานีโทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับโครงการ CAT Collocate Tower มูลค่า 100 ล้านบาท โครงการก่อสร้างศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และโครงข่ายสัญญาณโทรคมนาคมสำหรับห้างสรรพสินค้า ICONSIAM มูลค่ากว่า 50 ล้านบาท เป็นต้น บริษัทฯ ยังได้เริ่มพัฒนางานรูปแบบใหม่สำหรับการให้บริการในกลุ่มลูกค้าใหม่ เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการทำธุรกิจให้กว้างขวางมากขึ้น โดยเริ่มรับงานกับผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์ โดยการออกแบบและติดตั้งระบบไฟฟ้าและสายสัญญาณภายในโครงการอสังหาริมทรัพย์ลงได้ดิน เพื่อไม่ให้บดบังทัศนียภาพภายในหมู่บ้าน ซึ่งปัจจุบันโครงการอสังหาริมทรัพย์ที่พัฒนาขึ้นใหม่จะนิยมวางสายไฟฟ้าใต้ดินมากขึ้น</li> </ul>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>● บริษัทฯ เริ่มรับงานขนาดใหญ่ ซึ่งมีมูลค่ามากกว่า 1,000 ล้านบาทเป็นครั้งแรก จากการรับงานรับเหมาช่วงต่อจากผู้ที่ประมูลงานโครงการการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม หรือ Universal Service Obligation (โครงการ USO (Phase 1)) ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ได้จัดทำโครงการ USO (Phase 1)) เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ห่างไกลได้เข้าถึงสัญญาณอินเทอร์เน็ตและสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี โดยในระยะที่ 1 กลุ่ม TRUE เป็นผู้ที่มีมูลค่าสำหรับงานที่จัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ต (Broadband Services) ในพื้นที่ภาคเหนือตอนบน และงานที่จัดให้มีบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Services) ในพื้นที่ภาคเหนือตอนล่างและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และมี W&amp;W เป็นผู้รับเหมาหลักของโครงการในระยะที่ 1 ในการเสนอราคาและบริการต่อ W&amp;W เพื่อรับงานต่อ ทางบริษัทฯ ได้ร่วมกับ AIT ในการเสนอราคาและบริการ มูลค่างานในส่วนที่บริษัทฯ ได้รับมีมูลค่ารวมประมาณ 1,160 ล้านบาท</li> </ul>
2559	<ul style="list-style-type: none"> <li>● บริษัทฯ ได้รับโครงการก่อสร้างศูนย์ชุมสายโทรคมนาคมในพื้นที่เขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลของกลุ่ม TRUE มูลค่ากว่า 450 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ให้บริการรับเหมาแบบเบ็ดเสร็จ รวมงานก่อสร้างอาคารพื้นที่กว่า 10,000 ตารางเมตร และงานระบบที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบกันไฟกระชาก ระบบปรับอากาศ ระบบกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ระบบดับเพลิง และระบบกล้องวงจรปิดในอาคาร เป็นต้น ซึ่งโครงการก่อสร้างดังกล่าวต้องใช้ความรู้และความชำนาญเฉพาะด้าน เพื่อให้ศูนย์ Data Center สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความต่อเนื่อง</li> </ul>
2556	<ul style="list-style-type: none"> <li>● บริษัทฯ มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 5 ล้านบาท เป็น 50 ล้านบาท เพื่อรองรับการขยายธุรกิจที่เพิ่มขึ้น</li> </ul>
2554	<ul style="list-style-type: none"> <li>● บริษัทฯ เริ่มเข้าสู่อุตสาหกรรมโครงข่ายโทรคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐาน และการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับบริษัทขนาดใหญ่</li> <li>● บริษัทฯ เริ่มมีพันธมิตรทางธุรกิจ โดยเริ่มจากการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับ FORTH บริษัทฯ เริ่มรับงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานในโครงการ MSAN 160K (Multi-Service Access Node) ที่ทำให้งานบริการโทรศัพท์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบันคือ TOT) ซึ่งเป็นงานติดตั้งอุปกรณ์ MSAN เพื่อให้ระบบโทรศัพท์พื้นฐาน (โทรศัพท์บ้าน) สามารถเชื่อมต่อกับระบบอินเทอร์เน็ตได้ ซึ่งบริษัทฯ สามารถติดตั้งอุปกรณ์ดังกล่าวได้มากกว่า 1,000 จุดทั่วประเทศ และจากผลงานดังกล่าวทำให้บริษัทฯ ได้รับงานเพิ่มซึ่งเป็นโครงการส่วนขยายคือ MSAN 577K อีกจำนวน 1 โซน</li> <li>● ต่อมาบริษัทฯ เริ่มเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับ W&amp;W โดยเริ่มรับงานก่อสร้างโครงข่ายโทรคมนาคมซึ่งเป็นงานก่อสร้างและติดตั้งเสาส่งสัญญาณในโครงการ TOT 3G โดยทำงานร่วมกับ W&amp;W ถึงแม้บริษัทฯ ไม่เคยมีประสบการณ์ในการให้บริการด้านนี้มาก่อน แต่บริษัทฯ ก็เล็งเห็นโอกาสการขยายการให้บริการ จึงได้พัฒนาการให้บริการส่วนงานดังกล่าว และสามารถก่อสร้างและติดตั้งเสาส่งสัญญาณสำหรับโครงการดังกล่าวได้มากถึง 570 ต้น จากทั้งหมด 652 ต้น ของโครงการทั้งหมด ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจและเป็นที่ยอมรับในผลงานและคุณภาพงานของบริษัทฯ ซึ่งทำให้ต่อมา W&amp;W ได้ให้โอกาสบริษัทฯ ในการเข้าร่วมเสนอราคาและบริการในงานต่อมามากหลายโครงการอย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบัน จากผลงานที่ผ่านมาทำให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจมากขึ้นจากพันธมิตรทางธุรกิจหลายแห่ง เช่น กลุ่มบริษัท AIT และกลุ่มบริษัท SAMART เป็นต้น ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับงานก่อสร้างโครงข่ายเสาและสายสัญญาณอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงข่ายโทรคมนาคมที่ W&amp;W ได้รับจากบริษัท ทูริ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (กลุ่ม TRUE) และทำให้บริษัทฯ เริ่มเป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางในธุรกิจมากขึ้นต่อเนื่องทุกปี</li> </ul>
2553	<ul style="list-style-type: none"> <li>● บริษัทฯ มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 1 ล้านบาท เป็น 5 ล้านบาท เพื่อรองรับการขยายธุรกิจที่เพิ่มขึ้น</li> </ul>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2549	<ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2549 ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 1 ล้านบาท</li> <li>● เริ่มแรกบริษัทฯ ได้ให้บริการเกี่ยวกับการก่อสร้างและติดตั้งศูนย์ข้อมูลโดยมีการซ่อมบำรุงและบริการหลังการก่อสร้างให้กับผู้ประกอบการที่มีความต้องการสร้างศูนย์ข้อมูลขนาดเล็ก รวมถึงการเป็นผู้รับเหมาช่วงในการให้บริการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ สายเคเบิล รวมถึงการติดตั้งอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้กับกลุ่มลูกค้าประเภทบริษัทสำนักงานขนาดเล็กและกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการชั้นนำด้านบริการระบบสารสนเทศ (System Integrator หรือ SI) เช่น AIT, FORTH, LOXLEY กลุ่มบริษัท SAMART และกลุ่มบริษัท CDG เป็นต้น โดยบริษัท SI ดังกล่าวจะเป็นผู้รับเหมาหลัก (Main Contractor) หรือผู้จำหน่ายอุปกรณ์หลักในการเข้าประมูลโครงการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และมอบหมายงานบางส่วนให้บริษัทฯ ในฐานะผู้รับเหมาช่วง (Subcontractor) ในช่วงแรกที่บริษัทฯ ได้รับงานจะเป็นโครงการขนาดเล็กมูลค่าไม่สูงมาก แต่เน้นปริมาณของการให้บริการและใช้ความชำนาญเฉพาะด้าน</li> </ul>

### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : INSET

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 165/37-39 ถนนรามอินทรา

แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10220

ประเภทธุรกิจ : ผู้ให้บริการก่อสร้างศูนย์ข้อมูล (Data Center) และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ, ธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานและโครงข่ายโทรคมนาคม และธุรกิจซ่อมบำรุงและให้บริการในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและโทรคมนาคม

เลขทะเบียนบริษัท : 0107562000084

โทรศัพท์ : 0-2092-7444

โทรสาร : 0-2092-7448

เว็บไซต์บริษัท : www.infraset.co.th

อีเมล : info@infraset.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 812,773,031

หุ้นบุริมสิทธิ : 0

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
<b>รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)</b>	1,657,931.43	1,974,120.86	1,167,071.41
ธุรกิจก่อสร้างศูนย์ข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (พันบาท)	641,146.29	1,323,662.19	783,740.23
ธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานโครงข่ายโทรคมนาคม และคมนาคมขนส่ง (พันบาท)	206,437.87	303,295.29	48,629.94
ธุรกิจงานซ่อมบำรุงและบริการ (พันบาท)	257,774.74	227,856.94	278,196.50
ธุรกิจซื้อ-ขายอุปกรณ์โทรคมนาคมและอุปกรณ์ IT (พันบาท)	526,539.20	89,334.28	33,415.01
อื่น ๆ (พันบาท)	26,033.33	29,972.16	23,089.73
<b>รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)</b>	100.00%	100.00%	100.00%
ธุรกิจก่อสร้างศูนย์ข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (%)	38.67%	67.05%	67.15%
ธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานโครงข่ายโทรคมนาคม และคมนาคมขนส่ง (%)	12.45%	15.36%	4.17%
ธุรกิจงานซ่อมบำรุงและบริการ (%)	15.55%	11.54%	23.84%
ธุรกิจซื้อ-ขายอุปกรณ์โทรคมนาคมและอุปกรณ์ IT (%)	31.76%	4.53%	2.86%
อื่น ๆ (%)	1.57%	1.52%	1.98%



โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,657,931.43	1,974,120.86	1,167,071.41
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	1,657,931.43	1,974,120.86	1,167,071.41
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	26,033.33	29,972.16	23,089.69
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	26,033.33	29,972.16	23,089.69

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	-174.99	441.66

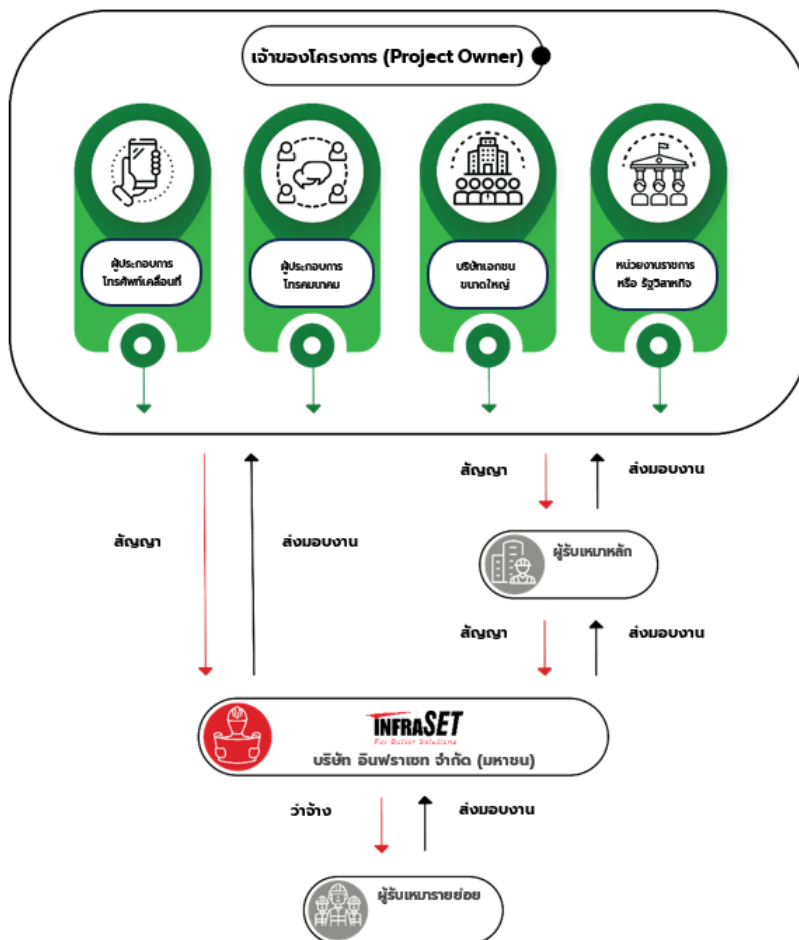
## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

#### ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้บริการก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโทรคมนาคม โดยครอบคลุมงานสำรวจพื้นที่ งานออกแบบ งานโครงสร้าง รวมถึงงานระบบทางวิศวกรรมในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโทรคมนาคมในประเทศไทย ตามขอบเขตงานที่ลูกค้ากำหนด โดยบริษัทฯ จะให้บริการแบบที่เป็นผู้รับเหมาหลัก (Main Contractor) ซึ่งรับงานโดยตรงจากเจ้าของโครงการ (Project Owner) และผู้รับเหมาช่วง (Subcontractor) ที่รับงานจากผู้รับเหมาหลักรายอื่น

ซึ่งสัญญาว่าจ้างส่วนใหญ่เป็นลักษณะของสัญญาจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey Contract) โดยบริษัทฯ จะรับรายละเอียดความต้องการจากลูกค้าเพื่อประมาณราคาโครงการ และจัดส่งข้อเสนอราคาให้ลูกค้าพิจารณาทำสัญญาว่าจ้าง หลังจากที่ทำสัญญาว่าจ้างแล้วบริษัทฯ จะทำการว่าจ้างผู้รับเหมารายย่อย เพื่อเป็นผู้ดำเนินการก่อสร้าง โดยมีทีมวิศวกรของบริษัทฯ เป็นผู้ควบคุมการดำเนินการทุกขั้นตอนตลอดโครงการเพื่อให้สามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพและตรงตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามสัญญา ดังที่แสดงตามแผนงานด้านล่าง



บริษัทฯ ประกอบธุรกิจเป็นผู้ให้บริการรับเหมาก่อสร้างให้ผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโทรคมนาคม ซึ่งสามารถแบ่งการให้บริการของบริษัทฯ เป็น 5 ธุรกิจ ได้แก่

## 1. ธุรกิจก่อสร้าง Data Center

### 5. ธุรกิจงานให้บริการแอปพลิเคชัน

### 2. ธุรกิจโครงสร้างพื้นฐาน โครงข่ายโทรคมนาคมและ คมนาคมขนส่ง



### 4. ธุรกิจซื้อ-ขายอุปกรณ์โทรคมนาคม และอุปกรณ์ IT

### 3. ธุรกิจงานซ่อมบำรุงและบริการ

## 1. ธุรกิจก่อสร้าง Data Center

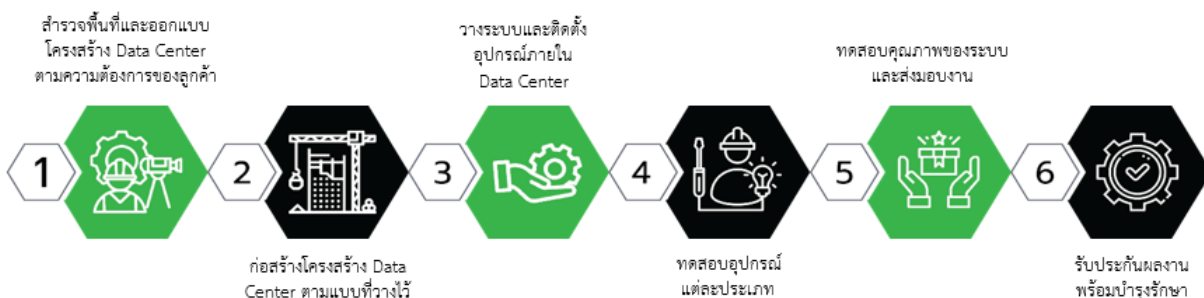
บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจก่อสร้างศูนย์ข้อมูล (Data Center) และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยประสบการณ์กว่า 19 ปี มีทีมงานที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญตั้งแต่การสำรวจ ออกแบบ ก่อสร้าง รวมถึงติดตั้งระบบและอุปกรณ์ภายในศูนย์ข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ในรูปแบบการรับเหมาแบบเบ็ดเสร็จทั้งโครงการ (Turnkey) เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้ากลุ่มต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ในประเทศ บริษัทผู้ให้บริการ Cloud Computing และบริษัทอื่นๆ ในอุตสาหกรรมโทรคมนาคม รวมถึงหน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น

### งานก่อสร้าง Data Center

Data Center เป็นพื้นที่สำหรับการให้บริการจัดเก็บเครื่องเซิร์ฟเวอร์ (Server) เพื่อใช้ในการจัดเก็บ รวบรวมและประมวลผลข้อมูล (Data) ที่มีปริมาณมาก และทำงานได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวัน ซึ่งในการออกแบบและการก่อสร้าง Data Center จะเน้นให้การทำงานของ Server มีความสามารถในการตอบสนองและทำงานได้เสถียรที่สุด นอกจากนี้ในปัจจุบัน Data Center ถูกออกแบบให้สามารถรองรับและสนับสนุนการใช้งาน Data ที่เพิ่มสูงขึ้นรวมถึงรองรับ Data Cloud และ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### Data Center Solutions

โดยในส่วนของการปรับปรุงพื้นที่อาคารเดิมเพื่อใช้เป็น Data Center หรือห้อง Data Center มีขั้นตอนการทำงานใกล้เคียงกับงานก่อสร้าง Data Center ตามแผนภาพด้านล่าง แต่จะแตกต่างที่การให้บริการปรับปรุงพื้นที่อาคารให้เป็นศูนย์ Data Center ไม่ต้องทำการก่อสร้างโครงสร้าง Data Center ใหม่ และต้องพิจารณาปัจจัยต่างๆ เพิ่มเติม เช่น การรับน้ำหนักของพื้นที่อาคาร รวมถึงการวางระบบต่างๆ ไม่ให้กระทบกับระบบภายในที่มีอยู่ในพื้นที่อาคารเดิม เป็นต้น



บริษัทฯ ให้บริการก่อสร้าง Data Center ทั้งการก่อสร้างอาคาร Data Center ใหม่ และการปรับปรุงพื้นที่อาคารเดิมเพื่อใช้เป็น Data Center ซึ่งจะต้องอาศัยผู้มีประสบการณ์และความชำนาญที่เฉพาะเจาะจง เนื่องจาก Data Center ต้องได้รับการออกแบบและก่อสร้างที่มีลักษณะเฉพาะเพื่อรองรับฟังก์ชันการใช้งานที่มีความแตกต่างจากอาคารหรือห้องคอมพิวเตอร์ทั่วไป รายละเอียดดังนี้

 <p>โครงสร้างศูนย์ Data Center</p>	<p>งานออกแบบ Data Center จะมีลักษณะพิเศษในด้านการออกแบบโครงสร้างเพื่อรองรับน้ำหนักที่มากกว่าอาคารโดยทั่วไป เนื่องจาก Data Center ต้องมีเครื่อง Server วางเป็นจำนวนมาก รวมถึงมีอุปกรณ์และระบบต่างๆ ที่มากกว่าอาคารปกติ รวมถึงยังต้องคำนึงถึงการรองรับแรงสั่นสะเทือนของระบบจ่ายไฟฟ้าสำรองด้วย นอกจากนี้การออกแบบโครงสร้างกำแพงก็มีความสำคัญในการสร้าง Data Center ซึ่งต้องออกแบบให้กำแพงมีความหนาแน่นกว่าปกติ เช่น เป็นกำแพงคอนกรีต 2 ชั้น เพื่อช่วยในการป้องกันความร้อน ความชื้นจากภายนอก และสามารถควบคุมอุณหภูมิและความชื้นภายในอาคาร เป็นต้น</p>
 <p>ระบบทำความเย็น</p>	<p>เพื่อรองรับการใช้งานของเครื่อง Server ที่มีความร้อนสูงจากการใช้งานตลอด 24 ชม. อาคาร Data Center จะต้องมียุทธศาสตร์การทำความเย็นที่มีประสิทธิภาพ กล่าวคือสามารถวัดและควบคุมอุณหภูมิให้อยู่ระดับที่เหมาะสมสำหรับเครื่อง Server ที่ 22 องศาเซลเซียส หรือความชื้นสัมพัทธ์ร้อยละ 50 ทั้งนี้ อาจใช้นวัตกรรมความเย็นจากภายนอก เพื่อช่วยในการควบคุมอุณหภูมิภายในได้ นอกจากนี้ Data Center บางแห่งจะทำการยกพื้นขึ้นเพื่อเดินระบบปรับอากาศใต้พื้น หรือการทำความเย็นที่ไหลเวียนจากพื้นสู่เพดาน</p>
 <p>ระบบพลังงานสำรอง</p>	<p>Data Center จะต้องมียุทธศาสตร์การพลังงานสำรอง เพื่อช่วยควบคุมกระแสไฟฟ้า จากแหล่งจ่ายไฟฟ้าให้ต่อเนื่องและจ่ายไฟชดเชยเมื่อเกิดปัญหาไฟตก ไฟดับ ไฟกระชากหรือไฟเกิน ดังนั้นการออกแบบและก่อสร้างอาคาร Data Center จะต้องมีส่วนของระบบพลังงานสำรองเพื่อให้เครื่อง Server สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องตลอดเวลา ระบบไฟฟ้าสำรองมีหลายแบบ ได้แก่ ระบบไฟฟ้าสำรองจาก Battery (UPS Power Supply) ระบบการปั่นไฟสำรองจากน้ำมัน (Generator) และหม้อแปลงไฟฟ้าประเภท Dry Type ซึ่งใช้ในการปรับแรงดันไฟฟ้าที่รับมาให้เข้ากับการใช้งานในศูนย์ Data Center เป็นต้น โดยทั่วไป Data Center จะมีระบบไฟฟ้าสำรองมากกว่า 1 เครื่อง เพื่อให้สามารถใช้แทนกันได้เมื่อเกิดปัญหาขึ้น</p>
 <p>ระบบการรักษาความปลอดภัย</p>	<p>อาคาร Data Center จะต้องมียุทธศาสตร์ความปลอดภัยที่เชื่อถือได้ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุต่างๆ ภายในอาคารจากการที่มีวัสดุอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์จำนวนมาก เช่น ระบบดับเพลิง (สำหรับ Data Center ควรจะใช้สารดับเพลิงที่เป็นสารไม่นำไฟฟ้า ไม่ทำลายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ Pyrogen, NOVEC เป็นต้น) นอกจากระบบดับเพลิงแล้ว ยังต้องมีระบบตรวจจับความร้อนเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถป้องกันความเสียหายที่เกิดจากอัคคีภัย รวมถึงระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าออก Data Center อย่างเข้มงวด ตามมาตรฐานสากลของสถาบัน Uptime Institute</p>

ตามมาตรฐานสากลของสถาบัน Uptime Institute สามารถแบ่ง Data Center ออกเป็น 4 ระดับ (Tier) ได้ดังนี้

Uptime Institute	Tier I	Tier II	Tier III	Tier IV
Redundancy	N	N+1	N+1	N After any Failure
Distribution Paths	1	1	1 Active 1 Passive	2 Simultaneously Active
Concurrently Maintainable	NO	NO	YES	YES
Fault Tolerance	NO	NO	NO	YES
Compartmentalization	NO	NO	NO	YES
Continuous Cooling	Load Density Dependent	Load Density Dependent	Load Density Dependent	Class A

ที่มา: มาตรฐาน Uptime Institute

### Tier I: Basic Capacity (Data Center)

ที่มีองค์ประกอบของงานระบบในระดับพื้นฐาน มีระบบต่างๆ เช่น ระบบจ่ายไฟฟ้า, ระบบส่งน้ำเย็น, ระบบปรับอากาศ เป็นต้น เพียงพอสำหรับการรองรับ Data Center ทั้งระบบ แต่ไม่มีอุปกรณ์สำรอง (Redundancy) โดยในระดับ Tier I ยอมให้ระบบไม่สามารถให้บริการได้ตามปกติ หรือมี Service Level Agreement (SLA) ที่ 99.671% หรือที่ 28.817 ชั่วโมงต่อปี

### Tier II: Redundant Capacity Components



เป็น Data Center ที่มีระบบการทำงานพื้นฐานจาก Tier I แต่มีอุปกรณ์ชุดสำรองในระบบที่สำคัญ ได้แก่ ระบบพลังงานสำรอง (UPS และ Generator) ระบบที่เกี่ยวกับการ Cooling เพื่อเพิ่มระดับความปลอดภัยให้แก่อุปกรณ์ IT ภายใน Data Center (ระบบมีชุดสำรองแบบ N+1 (+1 หมายถึงมีระบบสำรองไว้รองรับ)) โดยในระดับ Tier II ยอมให้มี SLA ที่ 99.741% หรือที่ 22.688 ชั่วโมงต่อปี

### Tier III: Concurrently Maintainable

เป็น Data Center ที่มีระบบการทำงานพื้นฐานจาก Tier I และ Tier II โดยที่ยังคงสามารถทำงานอยู่ได้ในขณะที่มีการจัดการซ่อมบำรุงหรือเปลี่ยนแปลงในส่วนที่ต้องการ (Concurrently Maintainable) และมีระบบส่งไฟฟ้าที่แยกอิสระออกจากกัน (Distribution Paths) ช่วยให้การบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าทำได้โดยไม่ต้องปิดระบบทั้งหมด โดยในระดับ Tier III ยอมให้มี SLA ที่ 99.982% หรือที่ 1.5768 ชั่วโมงต่อปี

### Tier IV: Fault Tolerance

ระบบการทำงานที่มีพื้นฐานจาก Tier III ที่ยังคงสามารถทำงานอยู่ได้เมื่อมีความผิดพลาดเกิดขึ้น เนื่องจากอุปกรณ์ทั้งหมดในระบบจะมีการสำรองอุปกรณ์ไว้แบบ N after failure (หมายถึงจะต้องมีอุปกรณ์สำรองตลอด โดยระบบจะไม่หยุดทำงานในทุกกรณี) และมีการแบ่งพื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์ที่มีความสำคัญกับระบบออกเป็นสัดส่วน (Compartmentalization) ส่งผลให้หากเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้อุปกรณ์ชิ้นหนึ่งไม่สามารถใช้งานได้ จะยังคงมีอุปกรณ์สำรองอยู่เสมอ เช่น กรณีเกิดเพลิงไหม้ในระบบสายไฟฟ้าจากหม้อแปลงไฟฟ้าไปยังระบบ UPS Data Center จะยังคงทำงานอยู่ได้ เนื่องจากยังมีสายไฟฟ้าอีกชุดหนึ่งอยู่ในส่วนกันแยก โดยในระดับ Tier IV ยอมให้มี SLA ที่ 99.995% หรือที่ 26.28 นาทีต่อปี

	มีผลงานที่ได้รับ Certificate Tier III ได้แก่ Tier III Certificate of Design Documents และ Tier III Certificate of Constructed Facility <ul style="list-style-type: none"><li>• โครงการ EEC Global Cloud (DC 1)</li><li>• โครงการ Bang Bua Thong Data Center1 (BBT DC 2)</li></ul>
	บริษัท มีผู้เชี่ยวชาญจำนวน 7 ท่าน ที่ได้รับ Certificate จาก Uptime Institute.

ที่มา: <https://uptimeinstitute.com/tier-certification/tier-certification-list>

มาตรฐานสากลของ EPI: Data Center ซึ่งเป็นองค์กรผู้เชี่ยวชาญด้านศูนย์ข้อมูลระดับโลกจากยุโรปที่มีประสบการณ์ยาวนานกว่า 30 ปี โดยมีเครือข่ายอยู่ในกว่า 60 ประเทศและ 130 เมืองผ่านการดำเนินงานที่มีมาตรฐานโดยตรงและพันธมิตรขนาดใหญ่ นอกจากนี้ EPI ยังเป็นผู้ให้บริการการฝึกอบรมด้านศูนย์ข้อมูลที่ได้รับการรับรองระดับโลกโดยสอดคล้องตามมาตรฐาน ANSI/TIA-942 ที่โดดเด่นและได้รับการยอมรับในวงการ ครอบคลุมตั้งแต่ การออกแบบ การจัดการ การดำเนินงาน และการปฏิบัติตามมาตรฐานของศูนย์ข้อมูลซึ่งมีบทบาทสำคัญในหลายองค์กร การลดผลกระทบและการเกิดเหตุการณ์หยุดชะงักในการดำเนินงาน พร้อมปรับปรุงประสิทธิภาพให้ศูนย์ข้อมูลอย่างต่อเนื่องซึ่งเป็นกระบวนการดำเนินงานที่สำคัญที่สุด

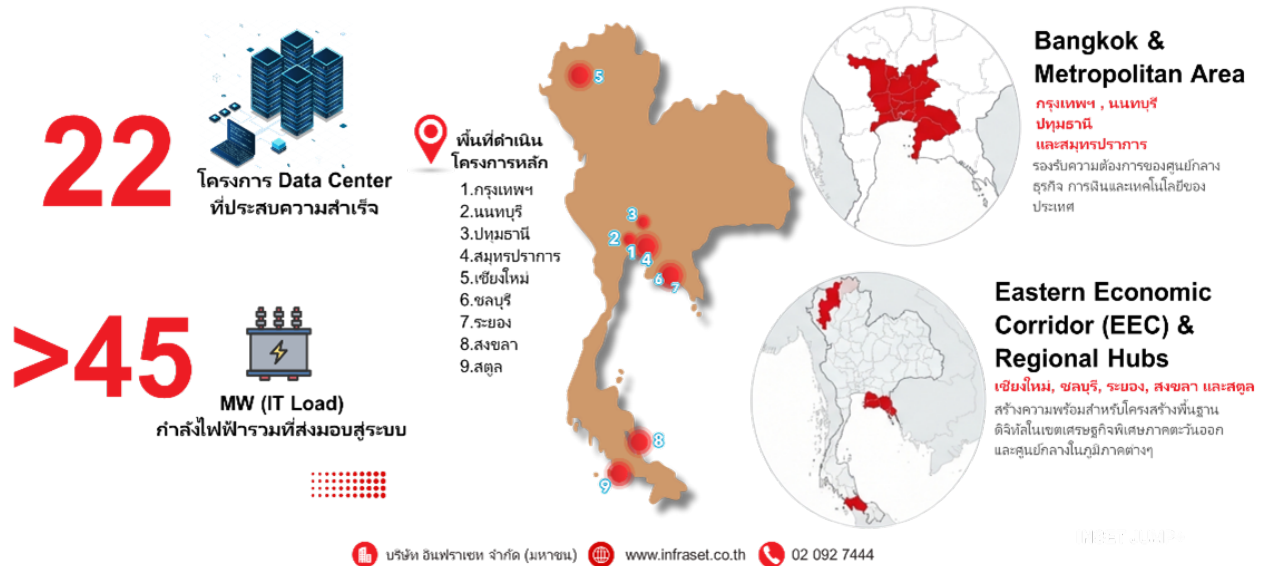


[https://www.trainingcenter.co.th/course\\_catalog.php?gid=75](https://www.trainingcenter.co.th/course_catalog.php?gid=75)

## ผลงานที่ผ่านมา

- โครงการก่อสร้างอาคารสถานีเคเบิลใต้น้ำ พร้อมอาคารกำลังของบริษัท ซิมโพนี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) จังหวัดระยอง
- โครงการก่อสร้างอาคารชุมสายโทรคมนาคม (Mobile Switching Center (MSC)-TYB (ธัญบุรี) จังหวัดปทุมธานี
- โครงการก่อสร้างศูนย์ข้อมูล (Internet Data Center) True IDC ณ อาคาร ทรู ทาวเวอร์ 2
- โครงการจัดให้มีสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่และบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกล หมู่บ้านในพื้นที่ชายขอบ (Zone C+) ของคณะกรรมการกิจการกระจายเสียงกิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) (ตั้งศูนย์อินเทอร์เน็ตโรงเรียนและชุมชนเพื่อให้บริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม (USO Net)) ในพื้นที่ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (โครงการ USO Phase 1)
- โครงการจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกล (Zone C) ของสำนักงาน กสทช. ภาคเหนือ 1 และ ภาคกลาง 2 (โครงการ USO Phase 2)
- โครงการก่อสร้างศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับห้างสรรพสินค้า ICONSIAM
- โครงการก่อสร้างศูนย์ข้อมูล CAT IDC
- โครงการสถานีเคเบิลใต้น้ำ TRUE Landing Station จังหวัดสงขลา
- โครงการ New Tier III Modular DC (BBT) งานก่อสร้าง Data Center แบบ Modular ในพื้นที่ของศูนย์คอมพิวเตอร์บางบัวทอง เป็นไปตามมาตรฐาน Tier III งานออกแบบและก่อสร้างจากสถาบัน Uptime
- โครงการจัดหาที่ดินพร้อมดำเนินการก่อสร้างอาคารและงานระบบประกอบอาคารศูนย์ DATA CENTER มาตรฐานระดับ Tier III ของสถาบัน Uptime
- โครงการติดตั้งระบบ M&E อาคาร DATA CENTER และงานระบบประกอบอาคาร อาคารสถานีเคเบิลใต้น้ำ (Landing Station)
- โครงการจัดหาและติดตั้งระบบ Facility สำหรับ TELLUS PH2 (IDC Room 1), TELLUS PH1 FL3
- โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center) พร้อมติดตั้ง ของมหาวิทยาลัยจุฬารักษ์
- โครงการจัดหา Modular Data Center และอุปกรณ์ Bara Metal Machine / Network System พร้อมติดตั้ง Open Stack platform สำหรับโครงการ Vayu Ready
- โครงการพัฒนาระบบนิเวศศูนย์ดิจิทัลชุมชนอย่างยั่งยืน กิจกรรมที่ 1 โครงการก่อสร้างงานระบบในส่วนอาคารและศูนย์ดาต้า เซ็นเตอร์ MEP-Base Building and Data Center





## 2. ธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานโครงข่ายโทรคมนาคมและคมนาคมขนส่ง (Telecommunications and Transportation Infrastructure)

โครงข่ายโทรคมนาคม คือ อุปกรณ์ เครื่องมือ สิ่งก่อสร้างที่ช่วยให้เครือข่ายโทรคมนาคมเชื่อมต่อถึงกันได้ระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้งาน เช่น เสาสัญญาณ ขุมสาย สายใยแก้วนำแสง (Optical Fiber) และสายทองแดง (Copper) เป็นต้น โดยโครงข่ายโทรคมนาคมจะช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงสัญญาณโทรคมนาคมจากอุปกรณ์ของตนเองเช่น โทรศัพท์พื้นฐาน โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือ โมเด็มอินเทอร์เน็ต ซึ่งการออกแบบและก่อสร้างจำเป็นต้องใช้ความชำนาญเฉพาะด้าน ทั้งนี้ธุรกิจก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานและโครงข่ายโทรคมนาคมของบริษัทฯ สามารถแบ่งได้ดังนี้

### 2.1 งานติดตั้งเสาส่งสัญญาณโทรคมนาคม

บริษัทฯ ให้บริการติดตั้งเสาส่งสัญญาณเพื่อกระจายสัญญาณโทรคมนาคม ให้กับผู้ประกอบการโทรคมนาคม (Operator) ในประเทศไทย เช่น กลุ่มบริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (กลุ่มบริษัท TRUE) และบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (NT) เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นผู้รับเหมาช่วง (Sub-Contractor) ที่รับงานผ่านจากผู้รับเหมาหลัก (Main Contractor) ได้แก่ บริษัท ไวร์เอร์ แอนด์ ไวร์เลส จำกัด (W&W), บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ตเวิร์คส์ จำกัด (มหาชน) (ICN) และ บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นต้น จากนั้นบริษัทฯ จะว่าจ้างผู้รับเหมารายย่อยเป็นผู้ดำเนินการติดตั้ง โดยมีวิศวกรของบริษัทฯ เป็นผู้ดูแลและควบคุมการติดตั้งตลอดระยะเวลาเพื่อให้งานมีคุณภาพมาตรฐาน และสามารถส่งมอบแก่ผู้ว่าจ้างตามกำหนดเวลา ทั้งนี้ขอบเขตการให้บริการของบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้



ผู้ว่าจ้างกำหนดจุดติดตั้งเสาสัญญาณ, ประเภทเสาสัญญาณ รวมทั้งจัดเตรียมใบอนุญาตที่เกี่ยวข้อง	บริษัทฯ สํารวจจุดติดตั้งเสาสัญญาณตามแผนงานผู้ว่าจ้างและปรับพื้นที่สำหรับการติดตั้งเสาสัญญาณ	ติดตั้งเสาสัญญาณและระบบไฟฟ้า	ส่งมอบเสาสัญญาณพร้อมใช้งาน
---	---	------------------------------	----------------------------

### รูปแบบหลักของเสาส่งสัญญาณแต่ละประเภทมีรายละเอียดดังนี้

	<b>Roof Top Pole</b> นิยมติดตั้งบนอาคาร เป็นเสาส่งสัญญาณขนาดเล็ก ซึ่งเป็นเสาส่งสัญญาณที่มีความสูงตั้งแต่ 10 - 20 เมตร มีลวดสลิงเป็นตัวยึด เพื่อช่วยลดการสั่นไหวของเสาเมื่อเกิดแรงลม
--	---

	<p><b>Stub tower</b> นิยมติดตั้งบนพื้นดิน เป็นเสาสูงสัญญาณที่มี 3 ขาหรือ 4 ขา เสาสูงสัญญาณความสูงตั้งแต่ 27 - 47 เมตร สามารถทรงตัวได้โดยไม่มีลวดสลิงยึด</p>
	<p><b>Guyed Mast Tower</b> นิยมติดตั้งบนพื้นดิน เป็นเสาสูงสัญญาณที่มี 3 ขาหรือ 4 ขา ไม่สามารถทรงตัวเองได้จำเป็นต้องมีลวดสลิงยึด ซึ่งเป็นเสาสูงสัญญาณที่มีความสูงตั้งแต่ 35 - 60 เมตร</p>
	<p><b>Self-Support Tower</b> นิยมติดตั้งบนพื้นดิน เป็นเสาสูงสัญญาณที่มี 3 ขาหรือ 4 ขา สามารถทรงตัวได้โดยไม่ต้องมีลวดสลิงยึด ซึ่งเป็นเสาสูงสัญญาณที่มีความสูงตั้งแต่ 35 - 120 เมตร</p>

## 2.2 งานติดตั้งระบบโครงข่ายสาย

ระบบโครงข่ายสาย เป็นระบบการติดต่อสื่อสารโดยการรับส่งข้อมูลผ่านตัวกลางที่เป็นสายสัญญาณ เช่น สายเคเบิลใยแก้วนำแสง (Optic Fiber) และสายทองแดง (Copper) โดยบริษัทฯ ให้บริการติดตั้งระบบโครงข่ายสาย ตั้งแต่การสำรวจ ออกแบบ ไปจนถึงการติดตั้งสายสัญญาณ พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อเชื่อมต่อสัญญาณโครงข่ายโทรคมนาคมซึ่งจะเชื่อมต่อสายสัญญาณจากจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่ง ได้แก่ เสาสัญญาณ หรือสถานีต้นทาง หรือชุมสาย หรือ Node เป็นต้น งานติดตั้งระบบโครงข่ายสายของบริษัท แบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ

### 2.2.1 งานติดตั้งระบบโครงข่ายสายแบบซิงในอากาศ

เป็นงานเดินสายสัญญาณไปตามเสาไฟฟ้า มีข้อดีคือติดตั้งและซ่อมแซมได้ง่ายและสะดวก ทั้งนี้อาจรบกวนทัศนียภาพมีความเสี่ยงจากอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นกับเสาไฟฟ้า และอาจเกิดอันตรายได้ง่าย

### 2.2.2 งานติดตั้งระบบโครงข่ายสายใต้ดิน

เป็นการติดตั้งระบบโครงข่ายสายใต้ดินช่วยรักษาสภาพภูมิทัศน์ให้สวยงามและปลอดภัยกว่าแบบซิงในอากาศ แต่จะหาจุดบกพร่องและซ่อมแซมได้ยากกว่า โดยอาจติดตั้งสาย สัญญาณในอุโมงค์ ราง หรือท่อ

จากการดำเนินงานกว่า 19 ปี ทำให้บริษัทฯ มีพันธมิตรทางธุรกิจ โดยร่วมกับบริษัทที่เป็นที่รู้จักในอุตสาหกรรมโทรคมนาคมหลายแห่งที่ประกอบกรเป็นผู้รับเหมาหลัก หรือผู้จำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานและโครงข่ายโทรคมนาคม เช่น บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (FORTH), บริษัท แอ็ดวานซ์ อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (AIT), บริษัท สามารถ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (SAMART), บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ตเวิร์คส์ จำกัด (มหาชน) (ICN) เป็นต้น ทำให้บริษัทฯ มีโอกาสได้รับงานบริการเป็นผู้รับเหมาช่วงสำหรับงานก่อสร้างและติดตั้งโครงสร้างพื้นฐานและโครงข่ายโทรคมนาคมจากพันธมิตรธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการตั้งแต่การสำรวจ ออกแบบ ติดตั้งเสาสัญญาณโทรคมนาคม และติดตั้งสายสัญญาณสื่อสารและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับโทรคมนาคม

#### ผลงานที่ผ่านมา

- ติดตั้งโครงข่ายเสาสัญญาณโทรคมนาคมของบริษัท ทรู ยูนิเวอร์แซล คอนเวอร์เจนซ์ จำกัด (TUC) ในเขตกรุงเทพมหานคร
- โครงการก่อสร้างและปรับปรุงสถานีโทรศัพท์เคลื่อนที่ของบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) (CAT)
- โครงการติดตั้ง Optical Fiber Cable ของการไฟฟ้านครหลวง (MEA)
- โครงการติดตั้ง Optical Fiber Cable ของบริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- โครงการติดตั้ง Optical Fiber Cable ของกระทรวงศึกษาธิการ (NEDNet)
- โครงการนำสายไฟลงดินของบริษัท เนอวานา ไดโอ จำกัด (มหาชน) (NVD)
- โครงการติดตั้ง Optical Fiber Cable ของโครงการ ICONSIAM
- โครงการติดตั้งเสาสัญญาณ CAT Collocate Tower ในพื้นที่อุทยานแห่งชาติทั่วประเทศ



- โครงการการติดตั้งวงจรกรองสัญญาณย่านความถี่ 850 MHz ตามประกาศ กสทช. เรื่องแผนความถี่วิทยุกิจการโทรคมนาคมเคลื่อนที่สากล ย่านความถี่ 824-839/869-884 MHz และเรื่องแผนความถี่วิทยุกิจการเคลื่อนที่ ย่านความถี่ 885-895/930-940 MHz ของบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)
- โครงการ Civil Works for New Sites and Upgrade Sites งานสำรวจออกแบบ ขออนุญาตก่อสร้าง ขอดัดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า และดำเนินการก่อสร้างปรับปรุงสถานีสถาน ของบริษัท ทู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด
- โครงการนำสายไฟลงใต้ดินเพื่อส่งเสริมสภาพพื้นที่สำหรับเมืองการบินภาคตะวันออก
- โครงการซื้อขายคอมพิวเตอร์พร้อมการติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณโทรศัพท์

### 3. ธุรกิจงานซ่อมบำรุงและบริการ ( Maintenance and Service )

นอกเหนือจากการให้บริการก่อสร้างโครงการใน ข้อ 1 และ ข้อ 2 แล้ว บริษัทฯ ยังให้บริการบำรุงรักษาโครงการในกลุ่มธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโทรคมนาคม การให้บริการจะมีทีมวิศวกรของบริษัทฯ เป็น ผู้ให้บริการซ่อมบำรุงเป็นหลัก และอาจมีการว่าจ้างผู้ให้บริการอื่นในส่วนของการบำรุงรักษาอุปกรณ์บางประเภทที่ต้องการผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Specialist) ของอุปกรณ์นั้นๆ เช่น หม้อแปลงไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง (High Voltage) เป็นต้น

การให้บริการด้านงานซ่อมบำรุงและให้บริการดูแลรักษาสำหรับโครงการที่เป็นศูนย์ข้อมูล โครงสร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และโครงสร้างระบบโทรคมนาคม โดยให้บริการกับเจ้าของโครงการหรือรับงานช่วงต่อจากผู้รับเหมาหลัก ธุรกิจงานซ่อมบำรุงและบริการนี้ทำให้รายได้ส่วนหนึ่งของบริษัทฯ มีความต่อเนื่อง (Recurring Income) โดยจะมีทั้งแบบที่เป็นการให้บริการบำรุงรักษาตามกำหนด (Preventive Maintenance) และแก้ไขซ่อมแซมเมื่อเกิดเหตุขัดข้อง (Corrective Maintenance) ตาม “โปรแกรม 24/7” คือ ให้บริการทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นทั้งกลุ่มลูกค้าเก่าที่ได้ส่งมอบงานโครงการแล้วและได้รับมอบหมายให้ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาต่อเนื่อง และกลุ่มลูกค้าใหม่ๆ ที่มีความต้องการการบำรุงรักษาและบริการระบบงานของตัวเอง ส่วนมากจะเป็นงานบำรุงรักษาที่ต่อเนื่องมาจากการรับประกันผลงานของโครงการที่บริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการ ปกติจะมีช่วงระยะเวลารับประกันผลงานที่ 1 - 3 ปี โดยหลังจากครบระยะเวลารับประกันผลงานแล้ว บริษัทฯ จะนำเสนอบริการซ่อมและบำรุงรักษาโครงการต่อผู้ว่าจ้างให้พิจารณา และเพื่อเป็นการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ นอกเหนือจากงานข้างต้น ฝ่ายขายของบริษัทฯ จะทำการติดต่อกับลูกค้าใหม่เพื่อนำเสนอการให้บริการบำรุงรักษาโครงการอื่นที่เป็นโครงการลักษณะเดียวกันกับบริการของบริษัทฯ ที่บริษัทฯ ไม่ได้เป็นผู้ให้บริการตั้งแต่แรก ซึ่งสามารถสรุปรูปแบบการให้บริการบำรุงรักษาของบริษัทฯ ได้ดังนี้



#### 3.1 การให้บริการบำรุงรักษาแบบ Preventive Maintenance (PM)

การให้บริการบำรุงรักษาแบบ PM เป็นการให้บริการเข้าตรวจสอบระบบต่างๆ ที่กำหนดตามจำนวนและระยะเวลาที่ตกลงกันเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายของระบบ สรุปขั้นตอนการให้บริการได้ดังนี้

##### • การวางแผนการเข้าบริการบำรุงรักษาตามวาระ

บริษัทฯ จะทำการสำรวจโครงการที่จะให้บริการ เพื่อวางแผนการเข้าตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาโครงการตามวาระ และจัดทำ Check List เพื่อใช้ในการอ้างอิงในการเข้าตรวจสอบสภาพตามวาระ โดยปกติจะมีความถี่ในการเข้าตรวจอยู่ที่ 1 ครั้งต่อไตรมาส

##### • การเข้าตรวจสอบสภาพ และบำรุงรักษาโครงการ

เมื่อถึงรอบการเข้าบริการบำรุงรักษา บริษัทฯ จะเข้าตรวจวัสดุอุปกรณ์และระบบต่างๆ ตาม Check list ที่ได้วางแผนการตรวจไว้ และหากพบส่วนที่ชำรุดจะดำเนินการซ่อมแซมทันที โดยหากต้องมีการเปลี่ยนอุปกรณ์หรือใช้อะไหล่ในการซ่อมแซมบริษัทฯ จะแจ้งค่าใช้จ่ายในส่วน

อะไหล่ดังกล่าวต่อผู้ว่าจ้าง เพื่อขออนุมัติการดำเนินการก่อนที่จะทำการซ่อมแซมดังกล่าว ทั้งนี้ ทุกครั้งที่ทีมงานเข้าไปตรวจสอบตามแผนที่กำหนดไว้ จะมีการจัดทำรายงานสรุปการตรวจสอบและการซ่อมแซมนำเสนอต่อผู้ว่าจ้าง

### 3.2 การให้บริการบำรุงรักษาแบบ Corrective Maintenance (CM)

การให้บริการบำรุงรักษาแบบ CM เป็นการให้บริการบำรุงรักษาแบบการเข้าไปซ่อมแซมเป็นครั้งคราวตามที่ลูกค้า/ผู้ว่าจ้าง ต้องการบำรุงรักษา สรุปขั้นตอนการให้บริการได้ดังนี้

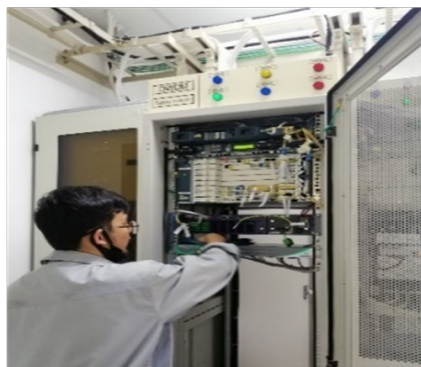
- **รับแจ้งจากลูกค้า / ผู้ว่าจ้าง**

บริษัทฯ มีทีม Call Center ประจำตลอด 24 ชั่วโมง ตลอด 7 วัน เพื่อรับแจ้งปัญหาจากลูกค้า/ผู้ว่าจ้าง ซึ่งทีม Call Center ประกอบไปด้วยทีมวิศวกรจะทำหน้าที่แก้ไขปัญหาในเบื้องต้นให้กับลูกค้า/ผู้ว่าจ้าง รวมถึงการนัดหมาย เพื่อเข้าซ่อมแซมต่อไป



- **เข้าปฏิบัติงานให้บริการซ่อมแซม**

ทีมวิศวกรของบริษัทฯ จะทำการตรวจสอบและหากต้องมีการซ่อมแซม บริษัทฯ จะนำเสนอใบเสนอราคาซ่อมแซมเพื่อให้ลูกค้า/ผู้ว่าจ้าง อนุมัติก่อนดำเนินการ ภายหลังจากทำการซ่อมแซมแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะจัดทำเอกสารส่งมอบงานให้แก่ลูกค้า เพื่อทำการวางบิลเรียกเก็บเงินต่อไป



#### ผลงานที่ผ่านมา

- งานบำรุงรักษาระบบสื่อสาร DWDM and IP Core Network ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (PEA)
- งานบำรุงรักษาอุปกรณ์งานระบบงานในศูนย์ Data Center ของ CAT
- งานซ่อมบำรุงระบบสนับสนุนอาคารของระบบรถไฟฟ้ามหานครสายเฉลิมรัชมงคล รวมส่วนต่อขยายถึงสถานีเตาปูน (MRT Blue Line)
- งานบำรุงรักษาโครงการจัดให้มีสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่และการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ท่าอากาศยานและหมู่บ้านในพื้นที่ชายขอบ (Zone C+) ของสำนักงาน กสทช. ในพื้นที่ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (โครงการ USO Phase 1)
- งานบำรุงรักษาโครงการจัดให้มีอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ท่าอากาศยาน (Zone C) ของสำนักงาน กสทช. ภาคเหนือ 1 และภาคกลาง 2 (โครงการ USO Phase 2)
- งานบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและปรับปรุงโครงข่ายสายเคเบิลใยแก้วนำแสง ของสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.)

- งานบำรุงรักษาโครงการ New Tier III Modular DC (BBT)
- งานซ่อมบำรุงอุปกรณ์ Facility รายปีของบริการ IDC ชั้น 8 และ 16 อาคารโทรคมนาคมบางรัก
- งานจัดหาบุคลากรประจำศูนย์พัฒนาระบบนิเวศศูนย์ดิจิทัลชุมชนอย่างยั่งยืนกิจกรรมที่ 1

#### 4. ธุรกิจซื้อขาย อุปกรณ์โทรคมนาคมและอุปกรณ์ IT (Trading Telecom & Hardware IT Equipment)

ด้วยประสบการณ์การทำงานวิศวกรรมด้านโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมายาวนานกว่า 19 ปี บริษัทฯ จึงมีความรู้ความเชี่ยวชาญในอุปกรณ์ที่ใช้ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นอย่างดี ทั้งนี้เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโทรคมนาคมได้อย่างครบ โดยคัดเลือกแบรนด์ชั้นนำที่ได้รับมาตรฐานสากลและผ่านการทดสอบคุณภาพอย่างเข้มงวด เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าจะได้รับสินค้าที่มีคุณภาพได้มาตรฐานตรงตามความต้องการ อุปกรณ์ IT หลักที่บริษัทฯ จัดจำหน่ายในปัจจุบันได้แก่ Access Point ( AP ), Optical Network Unit ( ONU ) กล้อง CCTV และกล่องรับสัญญาณ ( Set-top box ) เป็นต้น



#### 5. ธุรกิจให้บริการแอปพลิเคชัน ( Application Service Provider )

ผู้ให้บริการด้าน Application อย่างครบวงจร ไม่ว่าจะเป็นบริการให้คำปรึกษา วิเคราะห์ วางกลยุทธ์ ออกแบบ และพัฒนาแอปพลิเคชันให้กับลูกค้าภาครัฐและเอกชน เพื่อตอบสนองความต้องการอันหลากหลายของผู้ใช้งานแอปพลิเคชันได้อย่างมีประสิทธิภาพ รองรับการใช้งานได้หลากหลายรูปแบบตามความต้องการ อาทิเช่น iOS, Android, Cross Platform, และ Web App โดยบริษัทฯ มีทีมงานผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์การทำงานรอบด้านในด้านการพัฒนาแอปพลิเคชันทุกรูปแบบ และพร้อมให้บริการหลังการขายอย่างมืออาชีพ

ทั้งนี้บริษัทฯ เข้าเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทร่วม ชื่อบริษัท เจริญปลูก จำกัด ประกอบการเป็นผู้ให้บริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าและ/หรือบริการและทำธุรกรรมอื่นๆโดยวิธีใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (e-marketplace) และได้มีการเปิดตัวแอปพลิเคชัน “บุญปลูก” ซึ่งเป็น one stop service platform ที่เกษตรกรจะได้เข้าถึงข้อมูล และบริการด้านการเกษตรแบบครบวงจร ซึ่งเกษตรกรสามารถสร้างอาชีพ และเพิ่มรายได้ โดยเปิดช่องทางการขายผ่านแอปพลิเคชันบุญปลูก (e-marketplace) เพื่อปล่อยเช่าและให้บริการปัจจัยทางการเกษตร รวมถึงการขายผลผลิตทางการเกษตร นอกจากนี้ เกษตรกรยังสามารถเข้าถึงข้อมูลและคัดสรรผู้ให้บริการด้านการเกษตรที่มีคุณภาพ ในราคาที่เหมาะสม



นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ลักษณะลูกค้า และกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ สามารถแบ่งได้เป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มที่เป็นผู้รับเหมาหลัก และกลุ่มที่เป็นเจ้าของโครงการโดยตรง ลักษณะของกลุ่มลูกค้าแต่ละกลุ่มเป็น ดังนี้

1) กลุ่มผู้รับเหมาหลัก

กลุ่มลูกค้ากลุ่มนี้จะเป็นผู้ประกอบการที่ให้บริการด้านการออกแบบ และรับเหมาวางระบบโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ, ระบบโทรคมนาคม, ระบบที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์เทคโนโลยีต่างๆ และให้บริการก่อสร้างศูนย์ข้อมูลหรือ Data Center ซึ่งรวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ที่เป็นองค์ประกอบของระบบดังกล่าวเพื่อดำเนินการลักษณะโครงสร้างแบบเบ็ดเสร็จ หรือ Turnkey Project โดยลูกค้ากลุ่มนี้จะว่าจ้างบริษัทฯ ในฐานะผู้รับเหมาช่วงเพื่อดำเนินการออกแบบ รับเหมาก่อสร้าง วางระบบ และติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องของแต่ละโครงการ ซึ่งบางโครงการจะรวมไปถึงการให้บริการซ่อมบำรุงรักษาด้วย

กลุ่มลูกค้ากลุ่มนี้จะมีทั้งที่เป็นบริษัทจำกัดและบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งให้บริการแก่ลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมีทั้งที่เป็นโครงการที่มาจากประมูลและการขายตรง ผู้รับเหมาหลักส่วนใหญ่จะเป็นผู้ประกอบการที่มีศักยภาพในการขึ้นทะเบียนผู้ค้ากับผู้ให้บริการด้านโทรคมนาคม ทั้งนี้ หากเป็นโครงการขนาดใหญ่ กลุ่มผู้รับเหมาหลักนี้จะว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงให้ดำเนินการในส่วนต่างๆ เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายสามารถดำเนินการแล้วเสร็จทันกำหนดระยะเวลา กลุ่มผู้รับเหมาหลักจะต้องสรรหาผู้รับช่วงเหมาที่มีทีมงานที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน, มีความเชี่ยวชาญ และสามารถส่งมอบงานให้ทันกำหนดเวลา ซึ่งบริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้รับเหมาช่วงที่เป็นที่รู้จักกันดีในกลุ่มผู้รับเหมาหลักในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและโทรคมนาคม ที่ผ่านมามีงานส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จะเป็นงานที่ได้รับการว่าจ้างจากผู้รับเหมาหลักเพื่อดำเนินการต่อ ทั้งนี้ โครงการที่มีขนาดใหญ่ และ/หรือเป็นโครงการภาครัฐ มักจะมีข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง (Term of Reference: TOR) ระบุคุณสมบัติของผู้เสนอราคา บางครั้งจะมีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิ์เสนอราคา เช่น กำหนดให้ต้องเป็นผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม หรือกำหนดต้องได้รับอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่สำหรับการประกอบกิจการโทรศัพท์เคลื่อนที่ เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ ไม่สามารถเข้าร่วมเสนอราคาในโครงการที่มีการกำหนด TOR แบบดังกล่าวได้ จึงต้องประมูลงานหรือรับงานต่อจากผู้รับเหมาหลักแทน ตัวอย่าง ลูกค้ากลุ่มผู้รับเหมาหลักของบริษัทฯ ได้แก่ บริษัท แอ็ดวานซ์ อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (AIT), บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (FORTH), บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ตเวิร์คส์ จำกัด (มหาชน) (ICN), บริษัท ไวร์เอร์ แอนด์ ไวร์เลส จำกัด (W&W) เป็นต้น

2) กลุ่มเจ้าของโครงการ

ลูกค้าที่มีความต้องการให้ดำเนินการก่อสร้าง/วางระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและโทรคมนาคมสำหรับหน่วยงานหรือภายในองค์กรของตนเอง จึงเปิดให้ผู้ให้บริการในด้านดังกล่าวนำเสนอบริการได้โดยตรง ซึ่งบริษัทฯ ก็สามารถเข้าร่วมประมูลงานหรือนำเสนอการให้บริการต่อลูกค้ากลุ่มนี้ ที่ผ่านมามีงานที่ได้รับการว่าจ้างจากลูกค้ากลุ่มนี้จะเป็นงานที่มีมูลค่าไม่มากนัก เนื่องจากในการประมูลหรือนำเสนอสำหรับโครงการที่มีมูลค่าสูงโดยเฉพาะโครงการภาครัฐมักจะมีผู้รับเหมาหลักที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดที่สามารถเข้าร่วมเสนอราคาได้ ลูกค้าที่เป็นกลุ่มเจ้าของโครงการโดยตรงของบริษัทฯ จะมีตั้งแต่บริษัทเอกชนขนาดเล็กถึงขนาดใหญ่ หน่วยงานราชการ องค์กรภาครัฐ อาทิ เช่น สำนักงาน กสทช., บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (NT), การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และบริษัท เนอวานา พระราม 9 จำกัด, บริษัท กรุงไทยคอมพิวเตอร์เซอร์วิส จำกัด , บริษัท ทรู อินเทอร์เน็ต ดาต้า เซ็นเตอร์ จำกัด (TIDC) เป็นต้น

## การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ เป็นผู้รับเหมาหลัก ซึ่งรับงานจากผู้ให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและโทรคมนาคมขนาดใหญ่ทั้งภาครัฐและเอกชน และเจ้าของโครงการโดยตรง ช่องทางในการให้บริการของบริษัทฯ จึงมี 2 ช่องทางดังนี้

### 1. การให้บริการผ่านพันธมิตรทางธุรกิจ

จากการที่ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจการให้บริการก่อสร้างศูนย์ข้อมูล, การวางระบบ/ติดตั้งระบบโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและโทรคมนาคมมาเป็นเวลานาน ประกอบกับบริษัทฯ ได้ร่วมงานกับผู้ประกอบการ ผู้รับเหมาหลักในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง และมีผลงานที่เป็นที่ยอมรับในอุตสาหกรรมมาโดยตลอด ทำให้บริษัทฯ มีพันธมิตรทางธุรกิจที่เป็นผู้รับเหมาหลักหลายราย และให้ความไว้วางใจในการว่าจ้างให้บริษัทฯ เป็นผู้รับเหมาช่วงในการดำเนินการก่อสร้าง วางระบบ ติดตั้งอุปกรณ์ รวมไปถึงการซ่อมบำรุงรักษาโครงการต่างๆ โดยตัวอย่างพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ ได้แก่ AIT, W&W, ICN และ FORTH เป็นต้น การรับงานผ่านพันธมิตรทางธุรกิจ มีทั้งที่เป็นการประกวดราคา ประมูลงาน และการนำเสนอราคาและบริการแบบปกติ

### 2. การให้บริการแก่ลูกค้าโดยตรง

บริษัทฯ มีฝ่ายขายที่จะทำหน้าที่ในการหาลูกค้าใหม่เพื่อนำเสนอการให้แก่อุปกรณ์โดยตรง หรือนำเสนอการให้บริการใหม่หรือการบริการต่อเนื่องจากบริการเดิมให้แก่ลูกค้าเดิมของบริษัทฯ ทั้งนี้ฝ่ายขายของบริษัทฯ จะติดตามประกาศจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อทำการเตรียมเข้าประกวดราคาสำหรับงานที่บริษัทฯ มีคุณสมบัติและสามารถให้บริการได้ หรือสำหรับบริษัทเอกชน ฝ่ายขายของบริษัทฯ จะคอยติดต่อกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อและฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทต่างๆ เพื่อให้ทราบถึงโครงการที่จะเกิดขึ้นในอนาคตหรือคอยติดตามข่าวที่มีการประกาศสู่สาธารณะ และจะนำเสนอการให้บริการต่อลูกค้าดังกล่าวต่อไปตามวิธีการที่ลูกค้ากำหนด

ทั้งนี้ สำหรับงานที่ผ่านทางพันธมิตรธุรกิจและงานลูกค้าโดยตรง ถ้ามีกระบวนการประกวดราคา ทางบริษัทฯ มีแนวทางที่จะเข้าร่วมประกวดราคาโดยบริษัทฯ เองและแนวทางที่ร่วมกับผู้ประกอบการรายอื่นในลักษณะของคอนโซลเทียมหรือกิจการร่วม โดยการเข้าร่วมประกวดราคาโครงการที่ใช้แนวทางคอนโซลเทียม จะมีการทำสัญญาคอนโซลเทียมระหว่างบริษัทฯ และผู้ร่วมค้าอีกฝ่าย ซึ่งจะมีการกำหนดวัตถุประสงค์ของการเข้าร่วม, กำหนดขอบเขตงาน ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย, กำหนดผู้นำกลุ่ม (Leading Firm), การมอบอำนาจให้กระทำการแทนในนามคอนโซลเทียม และอายุและการสิ้นสุดของสัญญา ทั้งนี้ ในแต่ละโครงการที่เข้าร่วมประกวดราคาแบบเป็นคอนโซลเทียมจะต้องมีการทำสัญญาคอนโซลเทียมเฉพาะสำหรับแต่ละโครงการที่ระบุในสัญญาเท่านั้น

บริษัทฯ เชื่อว่าช่องทางการให้บริการดังกล่าวครอบคลุมและเข้าถึงกลุ่มลูกค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม และบริษัทฯ สามารถรักษาระดับความสามารถในการแข่งขันในธุรกิจด้วยประสิทธิภาพ ความพร้อมของทีมงาน ฐานะการเงินที่มั่นคง การส่งมอบงานที่มีคุณภาพและเกินความคาดหวังของลูกค้า

## สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 และอีก 3-5 ปีข้างหน้าธุรกิจก่อสร้าง Data Center ยังคงมีความเติบโตอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งนโยบายสนับสนุนการลงทุนของภาครัฐแก่ผู้ลงทุน Data Center ในประเทศยังสามารถดึงดูดผู้ประกอบการด้านบริการข้อมูลระดับโลกให้เข้ามาลงทุน เช่น Microsoft, Google, IBM, และ AWS จะช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจ และช่วยเรื่องการจัดจ้างงาน การถ่ายโอนเทคโนโลยี และการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเชื่อมั่นว่าจะสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจอย่างมหาศาล

ส่งผลให้ปริมาณงานที่จะเกิดขึ้นในอีก 3-5 ปีข้างหน้าเพิ่มมากขึ้น ด้วยประสิทธิภาพการทำงานของบริษัทฯ รวมถึงความพร้อมของทีมงาน, ฐานะการเงินที่มั่นคง, การส่งมอบงานที่มีคุณภาพและตรงตามกำหนด ทำให้บริษัทฯ สามารถรักษาระดับความสามารถในการแข่งขันได้ และเป็นโอกาสในการเพิ่มฐานลูกค้ากลุ่มใหม่ๆ

บริษัท มีนโยบายการดำเนินกิจการภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสมและไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

ในปี 2568 จึงไม่ปรากฏข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างคู่แข่งทางการค้า

ทั้งนี้คู่แข่งหลักของบริษัทฯ ได้แก่บริษัทที่รับจ้างเหมาก่อสร้าง และ/หรือรับจ้างติดตั้งอุปกรณ์ ในกลุ่มอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโทรคมนาคม สรุปได้ดังนี้



## รายชื่อคู่แข่งจำแนกตามประเภทงานของบริษัทฯ

### 1. ธุรกิจก่อสร้างศูนย์ข้อมูล

งานก่อสร้างศูนย์ข้อมูล	บริษัท ไชท์ เพอร์พาราชัน แมเนจเม้นท์ จำกัด
	บริษัท หัวเว่ย เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด
	บริษัท ซีเอสพีเอ็ม (ประเทศไทย) จำกัด
	บริษัท เอ็นทีที โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด
	บริษัท เวอร์ทีฟ (ประเทศไทย) จำกัด
	บริษัท ไทคิชา (ประเทศไทย) จำกัด
	บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)
	บริษัท จาร์ด็น เอ็นจิเนียริง จำกัด
	บริษัท พรูฟเวน อัลเทอร์เนทีฟ จำกัด
	บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เนทเวิร์คส์ จำกัด (มหาชน)
	บริษัท คอมมิวนิเคชั่นแอนด์ ซิสเต็มส์ โซลูชัน จำกัด (มหาชน)
	บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)
	บริษัท อินเตอร์ลิงค์ เทเลคอม จำกัด (มหาชน)
	บริษัท หัวเว่ย เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด

### 2. ธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานและโครงข่ายโทรคมนาคม

งานติดตั้งเสาส่งสัญญาณโทรคมนาคม	บริษัท ทีเอ็นพี. เทเลคอมซัพพลาย จำกัด
	บริษัท วาณิกกรู๊ป จำกัด
	บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)
	บริษัท สามารถเทเลคอม จำกัด (มหาชน)
	บริษัท คอมมิวนิเคชั่นแอนด์ ซิสเต็มส์ โซลูชัน จำกัด (มหาชน)
งานติดตั้งระบบโครงข่ายสาย	บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)
	บริษัท อินเตอร์ลิงค์ เทเลคอม จำกัด (มหาชน)
	บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เนทเวิร์คส์ จำกัด (มหาชน)
	บริษัท มัลติ เทเลคอม เอ็นจิเนียริง จำกัด

### 3. ธุรกิจงานซ่อมบำรุงและบริการ

งานซ่อมบำรุงและบริการ	บริษัท ไชท์ เพอร์พาราชัน แมเนจเม้นท์ จำกัด
	บริษัท ซีเอสพีเอ็ม (ประเทศไทย) จำกัด
	บริษัท เวอร์ทีฟ (ประเทศไทย) จำกัด

## กลยุทธ์ในการแข่งขัน

### 1. การมีพันธมิตรทางธุรกิจและลูกค้า

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการมีพันธมิตรทางธุรกิจและลูกค้า เพื่อส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันโดยการประสานประโยชน์จากจุดแข็งในด้านที่แตกต่างกันเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า จากประสบการณ์และผลงานการให้บริการในอุตสาหกรรมโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศมานานมากกว่า 19 ปี บริษัทฯ มีผลงานการให้บริการที่มีคุณภาพให้กับผู้รับเหมาหลักหลายราย ซึ่งปัจจุบันได้เป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความสัมพันธ์อันดีและเป็นที่ยอมรับในอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีลูกค้าหลายรายในบัญชีลูกค้าที่ร่วมงานกันมานานและมีความสามารถในการให้บริการ ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถพัฒนาความสามารถในการให้บริการได้หลายขนาดและขอบเขต เพื่อให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องในอุตสาหกรรมโทรคมนาคม และตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้ใช้งานได้ดียิ่งขึ้น ทำให้บริษัทฯ ได้รับงานจากพันธมิตรทางธุรกิจและลูกค้าดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

### 2. การพัฒนาความสามารถในการให้บริการอย่างครบวงจร (Onestop service)

บริษัทฯ ได้สั่งสมประสบการณ์การทำงานจนมีความรู้ความชำนาญในการทำงานและมีขอบเขตที่หลากหลาย สามารถทำงานได้ในทุกพื้นที่ และได้พัฒนาระดับความสามารถในการให้บริการอยู่ตลอด เพื่อให้เท่าทันกับเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงและก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง ลูกค้าของบริษัทฯ มีความต้องการบริการที่ครบวงจรตั้งแต่การออกแบบทางวิศวกรรม ก่อสร้าง ติดตั้ง และบริการหลังการส่งมอบ ทั้งการบำรุงรักษา และให้ความช่วยเหลือในกรณีที่เกิดเหตุขัดข้อง โดยมีทีม Call Center ให้บริการทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้คำนึงถึงความต้องการของลูกค้าเป็นหลักและได้นำเสนอบริการที่ตรงกับความต้องการในราคาที่เหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มองหาโอกาสในการขยายขอบเขตการรับงาน เพื่อให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีซึ่งเข้ามามีบทบาทสำคัญในชีวิตประจำวันของผู้ใช้งานมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นผู้ประกอบการหรือกลุ่มบุคคลทั่วไป หรือขยายการให้บริการไปกลุ่มธุรกิจอื่น อาทิเช่น การเชื่อมโยงการใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ กับระบบเครือข่ายออนไลน์ ทำให้สามารถสั่งการควบคุมการใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ ผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ (Internet of Thing : IOT) การหาช่องทางในการรับงานกับลูกค้าในธุรกิจอื่นนอกเหนือจากลูกค้ากลุ่มเดิม เช่น กลุ่มลูกค้าผู้ประกอบการก่อสร้างหรือแพทย์ที่มีความต้องการจะประยุกต์ใช้เทคโนโลยี IOT ในโครงการ หรือกลุ่มลูกค้าผู้ประกอบการต่างๆ ที่มีความต้องการจะประยุกต์ใช้เทคโนโลยี IOT กับธุรกิจของตนเอง เป็นต้น ซึ่งสามารถช่วยให้บริษัทฯ Diversify Portfolio กลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโทรคมนาคม

### 3. การส่งมอบงานที่มีคุณภาพและรวดเร็วเกินความคาดหวังของลูกค้า (Beyond Expectation)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการส่งมอบงานที่มีคุณภาพและการส่งมอบที่เร็วกว่ากำหนดของลูกค้า เพื่อเสริมสร้างความประทับใจทั้งในด้านของคุณภาพและความรวดเร็วแก่ลูกค้า ทำให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจและอยากกลับมาใช้บริการอย่างต่อเนื่อง (Repeatable) อีกทั้งความพึงพอใจของลูกค้าดังกล่าวยังจะทำให้ลูกค้าอยากที่จะบอกเล่าผลงานของบริษัทฯ ปากต่อปาก (Word of Mouth) ซึ่งเป็นทั้งกลยุทธ์ในการรักษาลูกค้าเก่า และการหาลูกค้าใหม่ในคราวเดียว

ทั้งนี้เพื่อให้กลยุทธ์นี้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทฯ ได้คัดเลือกและว่าจ้างผู้รับเหมาย่อยที่มีคุณภาพ มีประสบการณ์ และสามารถไว้วางใจได้ในการดำเนินการก่อสร้างโครงการ โดยบริษัทฯ มีทีมวิศวกรผู้ที่มีประสบการณ์เป็นผู้ควบคุมคุณภาพและกรอบเวลาในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน รวมทั้งมีการวางแผนการทำงานที่มีความรัดกุม ติดตามผลการทำงานสม่ำเสมอ ตลอดระยะเวลาการก่อสร้างจนกระทั่งส่งมอบงานแก่ลูกค้า โดยจากกระบวนการข้างต้นส่งผลให้บริษัทฯ สามารถทำการส่งมอบงานที่มีคุณภาพและโดยส่วนใหญ่จะสามารถส่งมอบงานได้เร็วกว่ากำหนด ทำให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

### 4. การรับงานที่เหมาะสมกับความสามารถของบริษัทฯ

บริษัทฯ สามารถรับดำเนินโครงการได้ในลักษณะเป็นผู้รับเหมาหลักและผู้รับเหมาช่วงซึ่งบริษัทฯ จะพิจารณาความเหมาะสมของลักษณะการรับงาน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการรายได้และกระแสเงินสดได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสอดคล้องกับความสามารถในการให้บริการของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้รับเหมาช่วงของงานบางส่วนต่อจากผู้รับเหมาหลักสำหรับโครงการขนาดใหญ่ ทำให้บริษัทฯ สามารถเรียกเก็บค่าดำเนินการจากผู้รับเหมาหลักได้ทันทีที่ทำงานส่วนของตนเองสำเร็จ โดยไม่ต้องรอให้โครงการส่วนอื่นๆ ดำเนินการจนแล้วเสร็จ ทำให้บริษัทฯ สามารถบริหารวงจรเงินสดได้ดีขึ้น ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ จะเป็นผู้รับเหมาหลักในโครงการที่มีขนาดเหมาะสม ทำให้มีรายได้และอัตรากำไรที่ดีขึ้น โดยไม่ส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดมากนัก

## 5. การตอบสนองความต้องการของลูกค้า

จากประสบการณ์การทำงานกับผู้ให้บริการทั้งภาครัฐและภาคเอกชนมาอย่างยาวนานของกลุ่มผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทำให้มีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า เข้าใจถึงความต้องการของลูกค้าเป็นอย่างดี และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าเพื่อให้ได้ความพึงพอใจสูงสุด รวมทั้งการร่วมงานกับผู้รับเหมาทำให้บริษัทฯ สามารถคัดเลือกผู้รับเหมาได้อย่างเหมาะสมในแต่ละโครงการ และสามารถบริหารจัดการโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในด้านต้นทุนและระยะเวลาในการส่งมอบ จึงส่งผลให้บริษัทสามารถส่งมอบงานให้กับลูกค้าภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงทำให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจและได้รับงานจากลูกค้าทั้งภาครัฐและภาคเอกชนอย่างต่อเนื่อง

## 6. บุคลากรมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์

ธุรกิจสื่อสารโทรคมนาคมเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง กับการสื่อสารโทรคมนาคม ดังนั้นบุคลากรในบริษัทโดยเฉพาะธุรกิจงานก่อสร้าง Data Center ซึ่งบริษัทฯ มีบุคลากรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานส่วนงานด้านการออกแบบ (Design) Data Center ในระดับ Tier III ของ Uptime Institute และ CDCP มาตรฐาน EPI ซึ่งเป็นเครื่องยืนยันมาตรฐานในระดับสากลในการก่อสร้าง Data Center ทำให้ทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนสามารถมั่นใจในคุณภาพการให้บริการได้ในระดับสากล นอกจากนี้บุคลากรในบริษัทฯ ยังได้รับการอบรมเพิ่มทักษะ ความรู้ ความสามารถด้านเทคนิคต่างๆ อย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องเพื่อที่จะสามารถบริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 7. มีโครงข่ายเป็นของตนเอง

บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการในกิจการโทรคมนาคม ภายใต้ใบอนุญาตประเภทโครงข่ายโทรคมนาคมเป็นของตนเอง โดยมีลักษณะการให้บริการดังนี้

1. การให้บริการโครงข่ายโทรคมนาคมเพื่อให้เช่าใช้ และเพื่อให้บริการโทรคมนาคม
2. การให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกในกิจการโทรคมนาคม

ประเภทโครงข่ายโทรคมนาคมของตนเอง ประกอบด้วย

1. โครงข่ายทางสาย (โครงข่ายใยแก้วนำแสง: Fiber Optic Network)
2. โครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคม (เสา ท่อร้อยสาย และระบบสาย)

นอกจากนี้ในส่วนรูปแบบการให้บริการโครงข่ายโทรคมนาคม คือ การให้บริการเชื่อมต่อกลุ่มของเครื่องโทรคมนาคมที่ต่อถึงกันโดยตรง หรือโดยผ่านเครื่องชุมสายหรือเครื่องอื่นใด เพื่อการโทรคมนาคมระหว่างจุดหมายปลายทางที่กำหนดด้วยระบบสาย เพื่อให้เช่าใช้และเพื่อให้บริการโทรคมนาคมภายในประเทศ เช่น การให้บริการให้เช่าโครงข่ายใยแก้วนำแสงแบบ Dark Fiber และการให้บริการให้เช่าใช้โครงข่ายใยแก้วนำแสงแบบ Wavelength

ทั้งนี้ ตามที่บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตการให้บริการดังกล่าวทำให้บริษัทฯ เพิ่มช่องทางในการให้บริการแบบครบวงจรมากยิ่งขึ้น และบริษัทฯ ยังมีโอกาสได้รับงานกับภาครัฐและภาคเอกชนเพิ่มมากขึ้น

## แนวโน้มอุตสาหกรรม Data Center

อุตสาหกรรม Data Center มีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่องทั้งในระดับโลกและในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ จากการขยายตัวของเศรษฐกิจดิจิทัล การใช้งาน Cloud Computing ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) และการประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ซึ่งส่งผลให้ความต้องการโครงสร้างพื้นฐานด้านการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

สำหรับประเทศไทย ตลาด Data Center มีแนวโน้มเติบโตอย่างรวดเร็ว โดยมูลค่าตลาด Data Center ของประเทศไทยในปี 2568 อยู่ที่ประมาณ 1.4 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ และคาดว่าจะเพิ่มขึ้นเป็นกว่า 6.2 พันล้านดอลลาร์สหรัฐภายในปี 2574 คิดเป็นอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปีประมาณ 27%

การเติบโตดังกล่าวได้รับแรงสนับสนุนจากหลายปัจจัยสำคัญ ได้แก่

### 1. การเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Transformation)

องค์กรภาครัฐและภาคธุรกิจมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินงานมากขึ้น เช่น Cloud Computing, Big Data และ AI ส่งผลให้ความต้องการใช้บริการ Data Center เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

### 2. การลงทุนของบริษัทเทคโนโลยีระดับโลก (Hyperscale Data Center)

ประเทศไทยกำลังได้รับความสนใจจากผู้เล่นเทคโนโลยีระดับโลก เช่น AWS, Google, Microsoft และ ByteDance ที่เข้ามาลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานด้าน Cloud และ Data Center ซึ่งช่วยผลักดันให้ประเทศไทยมีศักยภาพในการเป็นศูนย์กลางดิจิทัลของภูมิภาค



### 3. การเติบโตของเศรษฐกิจดิจิทัลและการใช้งานอินเทอร์เน็ต

การขยายตัวของ e-commerce, fintech, digital banking และบริการออนไลน์ต่าง ๆ ส่งผลให้ปริมาณข้อมูลเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ทำให้ภาคธุรกิจจำเป็นต้องใช้ Data Center เพื่อรองรับการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลจำนวนมาก

### 4. การขยายตัวของอุตสาหกรรม AI และ Cloud Computing

ความต้องการโครงสร้างพื้นฐานสำหรับ AI และการประมวลผลข้อมูลขั้นสูงเป็นปัจจัยสำคัญที่ผลักดันการลงทุน Data Center ทั่วโลก โดยการลงทุนใน Data Center ทั่วโลกเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับการพัฒนาเทคโนโลยี AI และระบบ Cloud ขนาดใหญ่

### 5. การสนับสนุนจากภาครัฐและนโยบายส่งเสริมการลงทุน

รัฐบาลไทยมีนโยบายสนับสนุนการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลผ่านมาตรการส่งเสริมการลงทุนของ BOI ซึ่งมีการอนุมัติโครงการลงทุน Data Center หลายโครงการมูลค่ารวมหลายหมื่นล้านบาท เพื่อสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัลและยกระดับประเทศไทยสู่การเป็นศูนย์กลางดิจิทัลของภูมิภาค

นอกจากนี้ แนวโน้มสำคัญของอุตสาหกรรม Data Center ในระยะต่อไป ได้แก่ การพัฒนา Hyperscale Data Center, การเพิ่มประสิทธิภาพด้านพลังงานและความยั่งยืน (Green Data Center) และการขยายโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลเพื่อรองรับการเติบโตของบริการ Cloud และ AI ซึ่งคาดว่าจะ成为ปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนการเติบโตของอุตสาหกรรมในระยะยาว

ที่มา: ข้อมูลและบทวิเคราะห์เกี่ยวกับแนวโน้มอุตสาหกรรม Data Center รวบรวมจากรายงานวิจัยและบทวิเคราะห์ของหน่วยงานต่างๆ ได้แก่

- Krungsri Research: Industry Outlook – Data Center Business
- Arizton Advisory & Intelligence: Thailand Data Center Market Report
- Microsoft: Work Trend Index Report
- Board of Investment (BOI): ข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการลงทุนโครงการ Data Center ในประเทศไทย
- รายงานและบทวิเคราะห์อุตสาหกรรมดิจิทัลจากแหล่งข้อมูลสาธารณะที่เกี่ยวข้อง

#### 1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

โดยทั่วไปลักษณะและขอบเขตงานที่บริษัทฯ ให้บริการทั้งในส่วนของการก่อสร้าง Data Center และธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานโครงข่ายโทรคมนาคมและคมนาคมขนส่ง จะขึ้นอยู่กับเจ้าของโครงการหรือลูกค้าเป็นหลัก ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีการให้บริการที่หลากหลายและมีความซับซ้อนทางเทคนิคมากขึ้นกับวัตถุประสงค์และความต้องการของเจ้าของโครงการหรือลูกค้า ซึ่งจะอ้างอิงจากใบเสนอราคาและ Bill of Materials (BOM) ไม่ว่าจะเป็น การให้บริการรับเหมาก่อสร้างเพียงอย่างเดียว หรือ การให้บริการรับเหมาก่อสร้างพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ที่ลูกค้าจัดหา หรือ การให้บริการรับเหมาก่อสร้างพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ที่บริษัทฯ จัดหา มาเป็นต้น

**บริษัทฯ สามารถแบ่งการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ ดังนี้**

#### (1) ธุรกิจก่อสร้าง Data Center

##### (1.1) การจัดจ้างผู้รับเหมา

เมื่อประมาณงานโครงการได้ บริษัทฯ จะวางแผนและทำการจัดจ้างผู้รับเหมา รายย่อย (Sub-Contractor) ตามความเชี่ยวชาญของแต่ละรายในพื้นที่เพื่อรับผิดชอบให้เป็นไปตาม BOM ที่กำหนด ไม่ว่าจะเป็นงานก่อสร้างโครงสร้าง งานติดตั้งอุปกรณ์ งานระบบไฟฟ้า และเครื่องกล เป็นต้น โดยผู้รับเหมาดังกล่าวจะเป็นผู้รับเหมาที่ผ่านตามเกณฑ์ประเมิน (Approved Vendor List หรือ AVL) เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถส่งมอบงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามกำหนดเวลาและมาตรฐานที่กำหนดร่วมกันกับลูกค้า

##### (1.2) การจัดซื้ออุปกรณ์ สามารถแบ่งเป็น 2 ประเภทคือ

- อุปกรณ์หลักสำหรับโครงการ ส่วนใหญ่เป็นอุปกรณ์ที่มีมูลค่าสูงและมีคุณสมบัติเฉพาะ (Specification) เป็นไปตาม BOM ของแต่ละโครงการ เช่น ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) ระบบปรับอากาศแบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้น ระบบดับเพลิงและตรวจจับควัน และอุปกรณ์โทรคมนาคม เป็นต้น ทั้งนี้ ในการจัดซื้ออุปกรณ์หลักสำหรับโครงการนี้จะมีทั้งในส่วนที่บริษัทฯ จัดซื้อตาม Specification ที่ตกลงไว้ในสัญญา และ/หรือในส่วนที่ลูกค้าเป็นผู้จัดซื้ออุปกรณ์โครงการเอง
- วัสดุอุปกรณ์ทั่วไป ส่วนใหญ่เป็นวัสดุอุปกรณ์ที่มีมูลค่าไม่สูงและใช้ในปริมาณมาก ซึ่งบริษัทฯ สามารถจัดซื้อเองตามนโยบายจัดซื้อของบริษัทฯ ผ่านคู่ค้าที่มีรายชื่อใน AVL เช่น สายไฟฟ้า รางไฟ ท่อร้อยสาย สายเคเบิล เป็นต้น

#### (2) ธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานโครงข่ายโทรคมนาคมและคมนาคมขนส่ง

ขอบเขตงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานและโครงข่ายโทรคมนาคมจะเป็นไปตามที่กำหนดใน BOM แต่มีข้อกำหนดทางเทคนิคไม่ซับซ้อนเท่ากับการก่อสร้างศูนย์ข้อมูล จะแตกต่างกันแค่รูปแบบและประเภทของเสาส่งสัญญาณ เช่น เสาส่งสัญญาณแบบ Roof Top, เสาส่งสัญญาณ

ประเภท Green Field แบบ Guyed Mast , เสาส่งสัญญาณแบบ Repeater เป็นต้น บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการรับเหมาก่อสร้างเสาและติดตั้งสายสัญญาณโทรคมนาคมแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey Contract) ให้กับผู้รับเหมาหลัก (Main Contractor) ของผู้ประกอบการโทรคมนาคม เพื่อให้โครงสร้างพื้นฐานและโครงข่ายโทรคมนาคมสามารถใช้งานได้ โดยบริษัทฯ จะจัดจ้างผู้รับเหมารายย่อย (Sub-Contractor) อีกทอดหนึ่ง เพื่อรับผิดชอบงานที่มอบหมายให้เสร็จตรงตามที่กำหนด ภายใต้การควบคุมของวิศวกรของบริษัท

ผู้รับเหมารายย่อยเป็นผู้รับเหมาที่อยู่ในบัญชี AVL และส่วนใหญ่จะอยู่ตามจังหวัดที่โครงการ/หรืองานที่รับว่าจ้างอยู่ เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความชำนาญในพื้นที่และสามารถหาแรงงานในพื้นที่นั้นๆ ได้

สำหรับการจัดซื้ออุปกรณ์หลัก เช่น เสาส่งสัญญาณ ตัวควบคุม คอนแทกหุ้มฉนวน (Cross Arm) เป็นต้น บริษัทฯ จะจัดซื้ออุปกรณ์กับคู่ค้าที่อยู่ใน AVL ให้เป็นไปตามที่ระบุใน BOQ ยกเว้นสายสัญญาณโทรคมนาคมที่ลูกค้าจะเป็น ผู้จัดหาให้เท่านั้น

### (3) ธุรกิจงานซ่อมบำรุงและบริการ

หากเป็นการซ่อมบำรุงและบริการที่ต้องอาศัยทีมงาน รวมถึงความชำนาญในการให้บริการในพื้นที่ต่างจังหวัด ไม่ว่าจะเป็นงานซ่อมบำรุงสายสัญญาณโทรคมนาคม หรืองานบริการสำหรับโครงการ USO (Phase 1) เป็นต้น บริษัทฯ จะดำเนินการจัดจ้างผู้รับเหมาช่วงที่มีรายชื่อใน AVL ซึ่งเป็นผู้รับเหมาช่วงในพื้นที่นั้นๆ เป็นผู้ให้บริการ ทั้งนี้อาจจะเป็นผู้รับเหมาช่วงรายเดิมที่บริษัทฯ เคยใช้บริการ หรือเป็นผู้รับเหมาช่วงรายใหม่ที่มีความสามารถในการดำเนินงานก็ได้ ซึ่งขึ้นอยู่กับช่วงเวลาในการรับงาน กำลังคนของผู้รับเหมา และคุณภาพในการให้บริการเป็นสำคัญ โดยการให้บริการของผู้รับเหมาช่วงดังกล่าวยังคงอยู่ในการควบคุมคุณภาพของวิศวกรของบริษัทฯ

แต่หากเป็นการบำรุงรักษาแบบ PM และแบบ CM ซึ่งเป็นลักษณะการให้บริการเป็นรายเดือน บริษัทฯ มีทีมงานวิศวกรที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ทำงาน ทั้งระดับ Project Manager, Assistant Project Manager, Senior Project Engineer, Project Engineer และ Foreman ในการเข้าไปให้บริการถึงสถานประกอบการของลูกค้า (Site งานของลูกค้า)

บริษัทฯ มีการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการมาจากในประเทศไทยทั้งหมด และไม่มีสัดส่วนการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการกับคู่ค้ารายใดรายหนึ่งมากกว่าร้อยละ 10 นอกจากนี้ จากการที่บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและอุตสาหกรรมโทรคมนาคมเป็นระยะเวลานานมากกว่า 19 ปี บริษัทฯ จึงมีความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า ทั้งเจ้าของโครงการ, บริษัทจำกัดและบริษัทจดทะเบียนที่ประกอบธุรกิจในหมวด ICT, ธุรกิจตัวแทนผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์, ผู้รับเหมาหลัก และผู้รับเหมารายย่อย ทำให้บริษัทฯ ได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแนวโน้มของอุตสาหกรรม และเทคโนโลยีใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการวิเคราะห์แนวโน้ม และกำหนดกลยุทธ์ของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### (4) ธุรกิจการซื้อขายอุปกรณ์โทรคมนาคมและอุปกรณ์ IT (Trading Telecom & Hardware IT Equipment)

หากเป็นการซื้อขายอุปกรณ์โทรคมนาคมและอุปกรณ์ IT ด้วยประสบการณ์การทำงานวิศวกรรมด้านโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมายาวนานกว่า 19 ปี บริษัทฯ จึงมีความรู้ความเชี่ยวชาญในอุปกรณ์ที่ใช้ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นอย่างดี ทั้งนี้เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโทรคมนาคมได้อย่างครบวงจร โดยคัดเลือกแบรนด์ชั้นนำที่ได้รับมาตรฐานสากลและผ่านการทดสอบคุณภาพอย่างเข้มงวด เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าจะได้รับสินค้าที่มีคุณภาพได้มาตรฐานตรงตามความต้องการ อุปกรณ์ IT หลักที่บริษัทฯ จัดจำหน่ายในปัจจุบันได้แก่ Access Point ( AP ), Optical Network Unit ( ONU ) และกล่องรับสัญญาณ ( Set-top box ) และกล้อง CCTV เป็นต้น

#### กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
- (-)	0.00	0.00

#### การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

-

#### สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	-	0.00

#### 1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

## ทรัพย์สินถาวรหลัก

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วย

ที่ดิน (บาท)	อาคาร (บาท)	อุปกรณ์และเครื่อง ใช้สำนักงาน (บาท)	คอมพิวเตอร์ (บาท)	ยานพาหนะ (บาท)	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง (บาท)	รวม (บาท)
40,768,663.32	25,552,993.39	15,987,183.42	4,331,631.32	6,286,780.28	145,993.20	93,073,244.93

## สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วย

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (บาท)	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระหว่างพัฒนา (บาท)	รวม (บาท)
1,244,765.98	900,000.00	2,144,765.98

## นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า โดยมีรายละเอียดดังนี้

- บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการแต่ละบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้าตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้าดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมทั้งนโยบายอื่นๆ ของบริษัทฯ อย่างไรก็ตามการส่งตัวแทนเข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้าจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท
- หากในการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อยที่เข้าขายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อยอันทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของ บริษัทฯ ในทันทีที่ทราบว่าบริษัทย่อยมีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
- กำหนดให้คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า มีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้แก่บริษัทฯ ทราบ โดยนำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาใช้บังคับโดยอนุโลม รวมทั้งเปิดเผย และนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตน และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ บริษัทย่อยบริษัทร่วมและกิจการร่วมค้าในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- บริษัทฯ จะกำหนดแผนงานและดำเนินงานที่จำเป็นเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน และบริษัทฯ จะดำเนินการที่จำเป็น และติดตามให้บริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้ามีระบบในการเปิดเผยข้อมูล และระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้บริษัทฯ จะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประกอบการและการทำงานของ บริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้าดังกล่าว และนำเสนอผลการวิเคราะห์ รวมถึงแสดงความเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย หรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อยบริษัทร่วมและกิจการร่วมค้ามีการพัฒนา และเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

### 1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญา แสดงไว้เป็น “สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา” ในงบฐานะการเงิน เกิดจากบริษัทฯ รับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาก่อนที่จะรับชำระหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

**รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ**

จำนวนงานทั้งหมด : 13

มูลค่างานทั้งหมด : 5,632,596,133.98

มูลค่ารับรู้แล้ว : 2,356,913,558.23

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : 3,275,682,575.75

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

**การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ**

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
-	0.00	0 ปี 0 เดือน	-	0.00	-

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

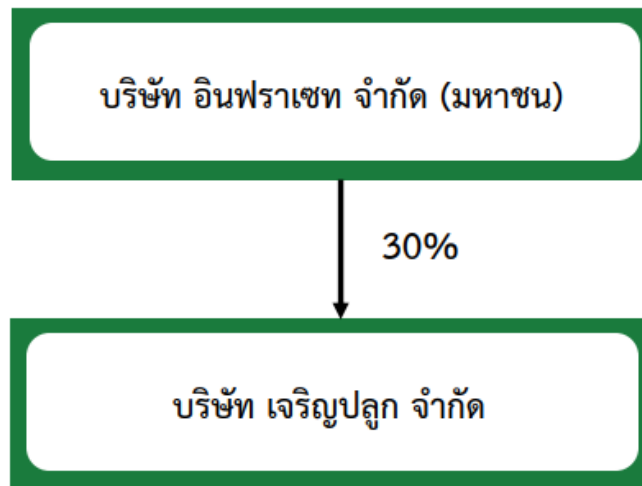
นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

-

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท เจริญปลูก จำกัด	บริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน)	30.00%	30.00%

**บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด**

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท เจริญปลูก จำกัด 75 ชั้น 4 ซอยรามอินทรา 5 แยก 2 ถนนรามอินทรา แขวงอนุสาวรีย์ เขต บางเขน จังหวัดกรุงเทพ 10220 โทรศัพท์ : - โทรสาร : -	ประกอบกิจการให้บริการเป็นตลาด กลางในการซื้อ ขาย สินค้า และ/ หรือ บริการ และทำธุรกรรมอื่นๆโดยวิธีใช้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต ( e-marketplace)	หุ้นสามัญ	15,000	50,000

**1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท**

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี  
หรือบริษัทรวมหรือไม่

**1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่**

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

**1.3.4 ผู้ถือหุ้น**

**รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่<sup>(1)</sup>**

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นายศักดิ์บวร พุกกะณะสุต	234,135,000	28.81
2. นายเมธา โชติอภิสิทธิ์กุล	23,595,000	2.90
3. ว่าที่ ร.ต. สุรพันธ์ เตชะโยธา	15,340,000	1.89
4. น.ส. ปิยะลักษณ์ ศุภรัตน์	14,710,000	1.81
5. นายรุจน์ทัย รักราชการ	14,300,000	1.76
6. นายวิจิต ชินวงศ์วรกุล	13,080,000	1.61
7. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	9,240,295	1.14
8. UBS AG SINGAPORE BRANCH	7,000,000	0.86
9. บริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน)(1)	6,022,000	0.74
10. นางสาวลักษณ์ ปิ่นงาม	6,000,000	0.74

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2568 ได้มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงิน (Treasury Stock) ภายในวงเงินไม่เกิน 78 ล้านบาท และจำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนไม่เกิน 40,000,000 หุ้น คิดเป็นจำนวนร้อยละไม่เกิน 4.92 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ระหว่างวันที่ 13 สิงหาคม 2568 – 12 กุมภาพันธ์ 2569

#### ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

#### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 462.00

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 406.39

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 812,773,031

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 0.50

หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : 0

มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : 0.00

#### บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

### 1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 9,240,295

คิดเป็นร้อยละ (%) : 1.14

#### ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

-



## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการภายหลังจากหักเงินทุนสำรองต่างๆ ตามกฎหมาย และเงินสำรองอื่นๆ (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานฐานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุน และการขยายธุรกิจในอนาคต ตามความเหมาะสม และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทฯ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2569 ได้มีมติอนุมัติให้เสนอจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.040 บาท เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 32.26 ล้านบาท ตามสัดส่วนผู้ถือหุ้น โดยกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผล (Record Date) ในวันที่ 11 มีนาคม 2569 และกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 15 พฤษภาคม 2569

### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.2800	0.1500	0.1400	0.1100	0.0400
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.1700	0.0900	0.0900	0.0800	0.0400
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล ( บาท : หุ้น)	0.1700	0.0900	0.0900	0.0800	0.0400
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้นเทียบ กับกำไรสุทธิ (%)	61.41	63.27	65.04	72.98	90.31

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

##### นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางและกรอบการบริหารความเสี่ยง โดยการจัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง และจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงองค์กรตามแนวทางมาตรฐานของ “COSO ERM 2017” (The Committee of Sponsoring Organization of the Trade Way Commission-Enterprise Risk Management 2017) โดยพิจารณาจากโอกาสที่จะเกิดขึ้นและผลกระทบที่อาจได้รับ และจัดลำดับความสำคัญ เพื่อวางแผนการจัดการความเสี่ยง ติดตาม และสื่อสารความเสี่ยงกับทุกสายการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อควบคุมไม่ให้เกิดเหตุการณ์บ่งชี้ ที่เป็นสาเหตุให้บริษัทฯ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ หรือการจัดการที่ทำให้ความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยบริษัทฯ ได้รับผลกระทบเสียหายน้อยที่สุด ควรคำนึงถึงข้อดี/ข้อเสีย ความคุ้มค่า ประโยชน์ที่ได้รับ และความสอดคล้องกับกลยุทธ์และนโยบายหลักของบริษัทฯ

โดยการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ จะครอบคลุมไปถึงการบริหารความเสี่ยง 5 ด้าน ได้แก่ 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ 2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน 3) ความเสี่ยงด้านการเงิน และ 4) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย 5) ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ESG Risk) และปัจจัยความเสี่ยงใหม่

##### โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

ทางคณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้ง คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีกรรมการผู้จัดการเป็นประธานคณะทำงานทั้ง 2 คณะทำงาน และมีตัวแทนพนักงานจากทุกหน่วยงานในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ และกำหนดแนวทางในการบริหารความเสี่ยงเหล่านั้น และปฏิบัติตามกฎบัตรคณะทำงานโดยดำเนินการประชุมคณะทำงานปีละ 2 ครั้งและรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรและด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG Risk) ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการความยั่งยืนรับทราบ ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งในปี 2568 ที่ผ่านมามีดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

##### วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เสริมสร้างวัฒนธรรมด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Culture) โดยจัดการอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงให้แก่พนักงานและผู้บริหารภายในองค์กร ณ เดือนพฤศจิกายน 2568 ได้รับเกียรติจากประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/กรรมการตรวจสอบและกรรมการความยั่งยืน มาเป็นวิทยากรให้ความรู้ เพื่อสนับสนุนให้พนักงานมีทัศนคติและสร้างความตระหนักความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมต่อไป โดยมีพนักงานระดับบริหารเข้าร่วมจำนวนทั้งสิ้น 35 คน

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : [https://drive.google.com/file/d/1W9E\\_qMw5-](https://drive.google.com/file/d/1W9E_qMw5-)

และแผนการบริหารความเสี่ยง [O\\_Oi9N3SuT6DRjnrb1U5\\_MZ/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1O_Oi9N3SuT6DRjnrb1U5_MZ/view?usp=drive_link)

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

#### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- นโยบายของรัฐ
- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

#### ลักษณะความเสี่ยง

##### 1.1 ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อการประมูลงานของบริษัทฯ

เนื่องด้วย โครงการที่บริษัทฯ ได้รับมอบหมายจากลูกค้าส่วนใหญ่ เป็นโครงการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและโทรคมนาคมและเป็นโครงการขนาดใหญ่ ปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของโครงการ คือ ความไม่ต่อเนื่อง ลดลง หรือเพิ่มขึ้นในแต่ละช่วงเวลา ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ ที่ได้จากกำไรรายได้จากการดำเนินงานโครงการข้างต้นไม่สม่ำเสมอ

##### 1.2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

บริษัทฯ ในบทบาทการเป็นผู้รับเหมาช่วง มีการรับงานต่อจากผู้รับเหมาหลักมาโดยตลอด ทำให้รายได้จากการดำเนินงานส่วนใหญ่ของบริษัทฯ มาจากผู้รับเหมาหลักรายใหญ่ ซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่ม TRUE ซึ่งมีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ในลักษณะเป็นคู่ค้าและพันธมิตรในการทำธุรกิจกันมานาน

##### 1.3 ความเสี่ยงจากการแข่งขันทางธุรกิจและคู่แข่งรายใหม่

ความเสี่ยงจากการแข่งขันทางธุรกิจและคู่แข่งรายใหม่อาจแบ่งได้ตามธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือธุรกิจก่อสร้าง Data Center และธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานโครงข่ายโทรคมนาคมและคมนาคมขนส่ง

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

##### 1.1 ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อการประมูลงานของบริษัทฯ

- การเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุน ขยาย หรือปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงข่ายของผู้ประกอบการโทรคมนาคม

ผู้ประกอบการโทรคมนาคมจะตัดสินใจลงทุนขยายโครงข่ายจากหลายปัจจัย ทั้งแนวโน้มความต้องการการใช้งานนโยบายด้านโทรคมนาคมของภาครัฐ ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ซึ่งผู้ประกอบการโทรคมนาคมอาจตัดสินใจเพิ่มหรือลดการลงทุนตามปัจจัยดังกล่าว ซึ่งจะมีผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทฯ

- ภาวะเศรษฐกิจ

หากภาวะเศรษฐกิจมีการชะลอตัว องค์กรหรือบริษัทต่างๆ อาจมีการปรับเปลี่ยนแผนการลงทุนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กร เช่น อาจมีการลดหรือเลื่อนระยะเวลาดำเนินการก่อสร้างศูนย์ข้อมูลหรือโครงการอื่นที่เกี่ยวข้องออกไปก่อน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อปริมาณงานที่บริษัทฯ จะเข้าเสนอให้บริการลดลงหรือไม่สม่ำเสมอ

มาตรการจัดการความเสี่ยง : เพิ่มธุรกิจใหม่ที่สามารถทำให้รายได้มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง

## 1.2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่มุ่งกล่าว และอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ ผลการดำเนินงาน รวมถึงฐานะการเงินของบริษัทฯ

**มาตรการจัดการความเสี่ยง :** บริษัทฯ มีนโยบายและแนวทางในการลดการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยมีเป้าหมายในการขยายฐานลูกค้า ขยายการดำเนินงานให้มีลักษณะเป็น one-stop service และลดการพึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่ง เช่น

1. การตั้งเป้าหมายในการรับงานจากลูกค้ารายใหม่เพิ่มขึ้นทุกปีอย่างน้อย 3 รายต่อปี เพื่อเป็นการขยายฐานลูกค้าออกไปให้บริษัทฯ เป็นที่รู้จักในวงกว้าง
2. การขยายขอบเขตงานให้ครอบคลุมทุกกลุ่มลูกค้า นอกเหนือจากกลุ่มธุรกิจโทรคมนาคมและ Data Center เช่น กลุ่มอสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น
3. เน้นการให้บริการซ่อมและบำรุงรักษาอุปกรณ์โครงข่ายและ Data Center กับเจ้าของโครงการที่บริษัทฯ เคยให้บริการหรือลูกค้าใหม่ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ มีรายได้ประจำ (recurring income) มากขึ้น
4. การเข้าประมูลงานจากภาครัฐหรือเจ้าของโครงการโดยตรง

## 1.3 ความเสี่ยงจากการแข่งขันทางธุรกิจและคู่แข่งรายใหม่

### • ธุรกิจก่อสร้าง Data Center

มีทั้งรูปแบบที่เป็นการปรับปรุงพื้นที่บางส่วนขององค์กรใช้เป็นศูนย์ข้อมูล (Renovate Project) และแบบที่ก่อสร้างศูนย์ข้อมูลแยกเป็นอาคารต่างหาก (Greenfield Project) สำหรับการปรับปรุงพื้นที่เป็นศูนย์ข้อมูล มีการให้บริการที่ไม่ซับซ้อนมากนัก ส่วนใหญ่จะเป็นการจัดวางอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลและสำรองไฟฟ้าสำหรับใช้งาน ในขณะที่การก่อสร้าง Data Center แยกเป็นอาคารต่างหาก จะมีการให้บริการที่มีความซับซ้อนมากและต้องอาศัยความรู้ความชำนาญในการก่อสร้าง เนื่องจากต้องเริ่มจากการก่อสร้างฐานรากของอาคารให้สามารถรองรับน้ำหนักได้ รับแรงสั่นสะเทือนต่างๆ ได้ รวมถึงต้องมีการออกแบบอาคาร การวางอุปกรณ์ต่างๆ การเชื่อมต่อระบบต่างๆ ในอาคารให้เหมาะสมปลอดภัยสำหรับการใช้งานและความเสถียรของการทำงานและข้อมูลซึ่งมีความสำคัญเป็นอย่างมาก ดังนั้น ผู้รับเหมาที่จะดำเนินการก่อสร้างศูนย์ข้อมูลแบบดังกล่าวจึงต้องมีความรู้ ความชำนาญ และมีประสบการณ์ในการออกแบบและก่อสร้างศูนย์ข้อมูลขนาดใหญ่ เช่น ศูนย์ Data Center ระดับ Tier 3 ขึ้นไป เป็นต้น ซึ่งในอุตสาหกรรมมีจำนวนคู่แข่งไม่มาก และผู้ที่เข้ามาเป็นผู้รับเหมารายใหม่จะต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์และอาจต้องใช้เวลาในการสั่งสมประสบการณ์และผลงานให้เป็นที่ยอมรับในอุตสาหกรรม ส่งผลให้ภาวะการแข่งขันในส่วนของการก่อสร้าง Hyperscale Data Center ไม่รุนแรงนัก

**มาตรการจัดการความเสี่ยง :** บริษัทฯ ต้องรักษาคุณภาพของงานให้ได้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ยังคงเป็นหนึ่งในผู้รับเหมาที่เป็นตัวเลือกที่ดีในอุตสาหกรรม

### • ธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานโครงข่ายโทรคมนาคมและคมนาคมขนส่ง

เนื่องจากการก่อสร้างและติดตั้งโครงสร้างพื้นฐานและโครงข่ายโทรคมนาคม เป็นงานที่ไม่มีความซับซ้อนมากนักแต่จะมีปริมาณงานที่ค่อนข้างมากสำหรับแต่ละโครงการ ผู้รับเหมางานดังกล่าวส่วนใหญ่จึงต้องว่าจ้างผู้รับเหมารายย่อยเพื่อดำเนินการ ซึ่งจะต้องมีการควบคุมการทำงานของผู้รับเหมารายย่อย เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ตรงเวลาที่กำหนด นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้รับเหมาหลัก อาจเปลี่ยนแนวทางการทำธุรกิจมาดำเนินการเอง โดยไม่ว่าจ้างผู้รับเหมารายย่อยอย่างบริษัทฯ ซึ่งจะทำให้มีผลต่อรายได้และผลประกอบการของบริษัทฯ ได้

**มาตรการจัดการความเสี่ยง :** บริษัทฯ ต้องสามารถควบคุมและรักษาระดับคุณภาพงานที่ส่งมอบ สามารถตอบสนองได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า และส่งมอบงานตรงกำหนดเวลา รวมถึงต้องมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับเหมารายย่อยอย่างต่อเนื่อง

## ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

## ลักษณะความเสี่ยง

### 2.1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากร

เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและติดตั้งโครงการต่างๆ ซึ่งเป็นงานที่ต้องอาศัยบุคลากรหลายส่วนในการรับงาน และการดำเนินการเพื่อให้งานแต่ละโครงการแล้วเสร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ ผู้บริหารของบริษัทฯ วิศวกรผู้คุมงานของบริษัทฯ และผู้รับเหมารายย่อย

### 2.2 ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดตามสัญญา

สัญญาว่าจ้างให้บริการแต่ละโครงการที่บริษัทฯ ทำกับลูกค้าส่วนใหญ่จะมีระบุข้อกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับค่าปรับกรณีบริษัทฯ ไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามสัญญา ซึ่งส่วนใหญ่จะกำหนดเป็นค่าปรับรายวัน

## ผลกระทบจากความเสียง

### 2.1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากร

#### ● ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารของบริษัทฯ

คุณศักดิ์บวร พุกกะณะสุด (“คุณศักดิ์บวร”) กรรมการผู้จัดการและเป็นผู้ก่อตั้งบริษัทฯ และ ทีมผู้บริหารที่เป็นกลุ่มที่ร่วมก่อตั้งบริษัทฯ ล้วนเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในการก่อสร้าง Data Center มีประสบการณ์ในการก่อสร้างระบบโครงข่ายต่างๆ และเป็นผู้ที่รู้จักและมีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าหรือผู้รับเหมาก่อสร้างรายใหญ่ของบริษัทฯ ที่ผ่านมามีงานส่วนที่เป็นโครงการที่มีมูลค่าค่อนข้างสูงที่บริษัทฯ รับการว่าจ้างให้ดำเนินการ ส่วนใหญ่จะมาจากการได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างมาทางคุณศักดิ์บวร หรือทีมผู้บริหารดังกล่าว จึงอาจกล่าวได้ว่า การเริ่มต้นรับงานของผู้รับเหมาก่อสร้างรายใหญ่และมีมูลค่าสูงมาจาก Connection ของกลุ่มผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ซึ่งหากไม่มีกลุ่มผู้บริหารดังกล่าว อาจทำให้บริษัทฯ ไม่ได้รับงานที่เป็นโครงการขนาดใหญ่ และอาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ

**มาตรการจัดการความเสี่ยง :** หลังจากบริษัทฯ ได้ดำเนินการมากกว่า 19 ปี บริษัทฯ มีผลงานที่มีคุณภาพ สามารถส่งมอบงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงต่อเวลา ให้กับลูกค้า/ผู้รับเหมาก่อสร้าง แสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการบริการ และทำให้ผู้รับเหมาก่อสร้างหันมาติดต่อเข้ามาในครั้ง โดยจะแจ้งให้ทางบริษัทฯ ทราบเกี่ยวกับการเปิดประมูลงานที่ตรงกับการให้บริการของบริษัทฯ เกือบทุกครั้ง จากการที่บริษัทฯ ได้แสดงถึงศักยภาพและคุณภาพของงาน ทำให้การพึ่งพิงในส่วนการได้รับงานจาก Connection ของผู้บริหารลดน้อยลง นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแผนสืบ தொடตำแหน่งในส่วนของผู้บริหารระดับสูง ซึ่งมีการกำหนดคุณสมบัติและความสามารถที่เหมาะสมและสอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบกับมีนโยบายการให้ค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารที่เหมาะสม เป็นการจูงใจให้ผู้บริหารร่วมงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว

#### ● ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงวิศวกรผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ

วิศวกรผู้ควบคุมงาน เป็นกลุ่มบุคลากรที่มีส่วนสำคัญในการดำเนินการแต่ละโครงการ เนื่องจากต้องเป็นผู้ที่ควบคุมดูแลการทำงานของ ผู้รับเหมารายย่อยให้ดำเนินงานที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง และสามารถส่งมอบงานได้ตรงตามกำหนดเวลา ซึ่งมีผลต่อการส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง รวมถึงผลประกอบการของบริษัทฯ ด้วย

**มาตรการจัดการความเสี่ยง :** จากการที่วิศวกรผู้ควบคุมงานเป็นผู้มีส่วนสำคัญต่อความสำเร็จและผลประกอบการของบริษัทฯ ทำให้บริษัทฯ มีนโยบายที่จะบริหารจัดการบุคลากรให้ทำงานให้กับบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ และรักษาบุคลากรที่มีความสามารถความเชี่ยวชาญให้ทำงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว โดย (1) พัฒนาความรู้ ความสามารถ กระบวนการทำงานให้แก่พนักงานโดยให้สามารถปรับตัวและปรับการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในอุตสาหกรรม; (2) ปรับเพิ่ม/ลดจำนวนพนักงานให้เหมาะสมกับปริมาณงาน ไม่มากหรือน้อยเกินไป; (3) ให้ค่าตอบแทนที่เป็นแรงจูงใจให้วิศวกร (ฝ่ายติดตั้งและบริการ) เพิ่มเติมจากเงินเดือนและโบนัสปกติ ซึ่งจะได้รับเมื่อมีการส่งมอบงาน และได้รับชำระค่าจ้างจากผู้ว่าจ้างแล้ว เพื่อเป็นกำลังใจในการทำงานและกระตุ้นให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและส่งมอบงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด

### 2.2 ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดตามสัญญา

หากบริษัทฯ ไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดเวลา บริษัทฯ จะต้องรับผิดชอบในส่วนของค่าปรับรายวันดังกล่าว ซึ่งจะทำให้ต้นทุนโครงการสูงขึ้น ส่งผลให้กำไรของโครงการดังกล่าวลดลง ทั้งนี้ การกำหนดค่าปรับกรณีส่งมอบงานล่าช้าส่วนใหญ่จะกำหนดเป็นอัตราค่าปรับต่อค่าตอบแทนของแต่ละชิ้นส่วนหรือมูลค่าโครงการ ขึ้นกับประเภทของงานตามสัญญา ดังนั้นกรณีที่เป็นโครงการที่มีมูลค่าสูง จะมีค่าปรับที่มีมูลค่าสูงตามไปด้วย สาเหตุที่อาจทำให้การส่งมอบงานล่าช้า ได้แก่ การมีผู้รับเหมารายย่อยไม่เพียงพอ มีการทำงานของผู้รับเหมารายย่อยงานที่ได้รับการส่งมอบจากผู้รับเหมารายย่อยมีคุณภาพไม่ตรงตามกำหนดทำให้ต้องมีการแก้ไข หรือเปลี่ยนผู้รับเหมารายย่อยรายใหม่มาทำแทน

**มาตรการจัดการความเสี่ยง :** บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติที่สามารถลดเหตุของการส่งมอบงานล่าช้าอันเกิดจากการทำงานของผู้รับเหมารายย่อย โดยบริษัทฯ มีความสัมพันธ์อันดีกับผู้รับเหมารายย่อยในแต่ละพื้นที่ ทำให้ในการว่าจ้างแต่ละครั้งมีผู้รับเหมารายย่อยพร้อม และเพียงพอที่จะทำงานให้บริษัทฯ บริษัทฯ จะว่าจ้างผู้รับเหมารายย่อยที่อยู่ในรายชื่อที่ได้รับการอนุมัติแล้ว และมีการประเมินคุณภาพงานของแต่ละรายเพื่อใช้ในการพิจารณาคัดเลือกจัดจ้างสำหรับงานแต่ละประเภท นอกจากนี้ การทำงานในแต่ละโครงการ บริษัทฯ จะวางแผนทางการปฏิบัติงานอย่างรัดกุม และมีวิศวกรผู้ควบคุมงานที่ดูแล ติดตาม และประเมินการทำงานของผู้รับเหมารายย่อย แต่ละโครงการอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ ทำให้เกิดความผิดพลาดและความล่าช้าของงานไม่สูงนัก สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที ส่งผลให้ที่ผ่านมาไม่เคยมีกรณีที่บริษัทฯ ต้องเสียค่าปรับอันเนื่องมาจากความล่าช้าของการส่งมอบงาน

### ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผิดนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า
- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการควบคุมต้นทุนในการ

ประกอบธุรกิจ

#### ลักษณะความเสี่ยง

##### 3.1 ความเสี่ยงจากรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ

เนื่องจากบริษัทฯ มีการรับรู้รายได้ของงานโครงการตามขั้นความสำเร็จของงาน (Percentage of Completion) ซึ่งอ้างอิงจากอัตราส่วนของต้นทุนก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริงของงานที่ทำเสร็จเทียบกับประมาณการต้นทุนงานทั้งหมด ซึ่งโดยทั่วไปอัตราส่วนดังกล่าวจะไม่สอดคล้องกับงวดการเรียกเก็บเงิน/ชำระเงินตามสัญญาซึ่งปกติจะแบ่งออกเป็นงวดๆ ส่งผลให้เกิดรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ (แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน “สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา”)

##### 3.2 ความเสี่ยงจากการควบคุมต้นทุนในการประกอบธุรกิจ

ตามที่งานส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จะเป็นลักษณะงานรับเหมาแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey Project) ซึ่งสิ่งสำคัญในการดำเนินการและส่งผลต่อผลประกอบการของบริษัทฯ คือ การดูแลควบคุมต้นทุนในการดำเนินการแต่ละโครงการให้อยู่ในระดับที่ประเมินไว้ตั้งแต่ตอนที่เสนอราคาให้ลูกค้าซึ่งเป็นผู้รับเหมาหลักพิจารณา

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

##### 3.1 ความเสี่ยงจากรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ

บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงเกี่ยวกับสภาพคล่องและความเสี่ยงจากการที่จะไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากลูกค้าที่บริษัทฯ ได้ให้บริการเรียบร้อยแล้ว

**มาตรการจัดการความเสี่ยง :** บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีนโยบายในการติดตาม ประชุมร่วมกับลูกค้า รวมถึงการรายงานความคืบหน้าทั้งในส่วนของการขึ้นความสำเร็จของโครงการ การเรียกเก็บเงิน และการชำระเงินของลูกค้า เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ สามารถเก็บเงินได้ตามสัญญา และสามารถแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นได้ทันที (ถ้ามี) นอกจากนี้ ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่เคยมีปัญหาเรื่องการเก็บเงินจากลูกค้าไม่ได้ หรือลูกค้ายกเลิกโครงการที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการแล้ว รวมถึงบริษัทฯ สามารถบริหารสภาพคล่องได้ดี ประกอบกับลูกค้าส่วนใหญ่ของ บริษัทฯ ได้ทำงานร่วมกันมาเป็นระยะเวลานาน มีชื่อเสียงและฐานะการเงินมั่นคง และบริษัทฯ ก็เป็นผู้ให้บริการรับเหมาก่อสร้างและติดตั้งอุปกรณ์โทรคมนาคมที่มีความเชี่ยวชาญและได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า และมีความสัมพันธ์อันดีต่อกันมาโดยตลอด จึงมีความเป็นไปได้ที่ลูกค้าจะไม่ชำระเงินตามสัญญา

##### 3.2 ความเสี่ยงจากการควบคุมต้นทุนในการประกอบธุรกิจ

หากการควบคุมต้นทุนการดำเนินการสำหรับแต่ละโครงการไม่ได้เป็นไปตามที่ประเมิน อาจทำให้ผลกำไรของบริษัทฯ ลดลง และส่งผลต่อผลประกอบการโดยรวมของบริษัทฯ เช่น ในปี 2565 ราคาสินค้าและวัสดุที่ใช้ในการดำเนินโครงการมีการปรับเพิ่มสูงขึ้นอย่างมาก ส่งผลให้การควบคุมต้นทุนให้อยู่ในระดับที่ประมาณการไว้ตอนเสนอราคาทำได้ยาก

**มาตรการจัดการความเสี่ยง :** ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในส่วนของการดำเนินการ เริ่มตั้งแต่การประมาณการต้นทุน จนถึงการควบคุมต้นทุนระหว่างดำเนินการ ต้นทุนหลักของบริษัทฯ คือ ค่าแรงค่าจ้างผู้รับเหมารายย่อย ซึ่งบริษัทฯ มีการตั้งราคากลางสำหรับงานแต่ละประเภท ที่ดำเนินการเป็นประจำ เพื่อให้การจัดจ้างผู้รับเหมารายย่อยมีมูลค่าการจ้างที่อยู่ในกรอบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ ทำให้บริษัทฯ สามารถควบคุมต้นทุนได้ตั้งแต่ขั้นตอนแรก ต่อมาในส่วนของการควบคุมดูแลการทำงานของผู้รับเหมารายย่อย ซึ่งบริษัทฯ มีวิศวกรผู้คุมงานแต่ละโครงการ ที่ทำหน้าที่ดูแล ติดตามการทำงาน การส่งมอบและแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการทำงาน นอกจากนี้ยังมีการประชุมร่วมกับผู้รับเหมารายย่อยอย่างสม่ำเสมอ ทำให้สามารถรับทราบปัญหาและแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้หากมีกรณีที่ผู้รับเหมารายย่อยไม่สามารถทำงานให้เสร็จได้ถูกต้องและทันเวลา ทางบริษัทฯ จะรีบคัดเลือกผู้รับเหมารายย่อยรายใหม่มาทำงานต่อได้ในทันที ทำให้บริษัทฯ สามารถควบคุมต้นทุนการดำเนินการไม่บานปลาย และไม่ทำให้ผลกำไรของแต่ละโครงการได้รับผลกระทบมากนัก

#### ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

#### ลักษณะความเสี่ยง

##### 4.1 ความเสี่ยงด้านพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act: PDPA)

ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act: PDPA) ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565 ถือว่าเป็นเรื่องที่สำคัญมาก

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

##### 4.1 ความเสี่ยงด้านพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act: PDPA)

การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากลูกค้าทั้งในรูปแบบออฟไลน์ หรือออนไลน์ หากมีการเก็บข้อมูลโดยไม่ถูกต้อง อาจมีความผิดตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ PDPA ได้นั้น เพื่อให้บริษัท พนักงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้มีความปลอดภัยมากขึ้น

**มาตรการจัดการความเสี่ยง :** บริษัทฯ จึงได้กำหนดข้อกำหนดการประเมินความเสี่ยงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้เป็นข้อกำหนดกลางของบริษัทฯ ในการประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยมุ่งเน้นการพิจารณาความเสี่ยงเฉพาะเรื่องการบริหารจัดการใน การประมวลผลข้อมูล (Processing Operation) ครอบคลุมทั้งกระบวนการตั้งแต่การเก็บ (Collect) การเก็บรักษา (Storage) การใช้ (Use) การส่งต่อหรือเปิดเผย (Transfer) และการลบหรือทำลาย (Disposal) ที่อาจจะทำให้เกิดการสูญหาย รั่วไหล หรือละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล การประเมินความเสี่ยงที่กำหนดนี้จะถูกนำไปใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดมาตรการป้องกันคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเพียงพอที่จะทำให้สามารถลดความเสี่ยงของการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลลงต่ำที่สุดและมั่นใจว่าการคุ้มครองป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพียงพอและเหมาะสม



## ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ESG Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ  
บรรษัทภิบาล (ESG)

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย  
พิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน  
การทำงาน
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย  
พิบัติ

### ลักษณะความเสี่ยง

#### 5.1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้บริการรับเหมาก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐานด้านการขนส่ง โดยครอบคลุมงานสำรวจพื้นที่ งานออกแบบ งานโครงสร้าง รวมถึงงานระบบทางวิศวกรรมในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโทรคมนาคมในประเทศไทย ตามขอบเขตงานที่ลูกค้ากำหนด

#### 5.2 ความเสี่ยงเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

ปัจจุบันอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน เกิดจากสาเหตุหลายประการ การจัดการความปลอดภัยในที่ทำงาน และการมีสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย หมายถึงการจัดการให้มีเครื่องมือ และอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้กับพนักงานอย่างครบถ้วนเพื่อป้องกันส่วนบุคคลให้กับพนักงานอย่างครบถ้วนเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิในการมีชีวิต และการเข้าถึงมาตรฐานการดำรงชีวิตที่ดี

#### 5.3 ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ปัจจุบันประเทศไทยเกิดอุทกภัย ฝนตกหนักบ่อยครั้ง และเหตุการณ์แผ่นดินไหว เนื่องจากความแปรปรวนทางสภาพภูมิอากาศและอุณหภูมิเฉลี่ยที่สูงขึ้น

### ผลกระทบจากความเสียง

#### 5.1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ธุรกิจของบริษัทฯ เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่มีความก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว เข้ามาเปลี่ยนรูปแบบการประกอบธุรกิจ (Disruptive Technology) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความต้องการของลูกค้าและการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน บริษัทฯ จึงได้ให้ความสำคัญกับการกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งหากบริษัทฯ ไม่สามารถตอบรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันทั่วทั้งที่ อาจส่งผลกระทบต่อความต้องการของลูกค้าและผลประโยชน์ของบริษัทฯ ได้ในอนาคต

**มาตรการจัดการความเสี่ยง :** บริษัทฯ มีการป้องกันความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดังกล่าว โดยการติดตามข้อมูล ข่าวสาร และความเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอย่างใกล้ชิด และปรับตัวให้ทันตามการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งจัดให้มีการพัฒนาทั้งสินค้าบริการ และความรู้ความสามารถของพนักงานอยู่เสมอ ทำให้บริษัทฯ สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันทั่วทั้งที่ โดยมีการสำรวจความต้องการของลูกค้าปัจจุบันรวมถึงการสำรวจความเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในตลาดโลก เช่น แนวโน้มการใช้ Cloud Storage ที่มีมากขึ้น ทำให้บริษัทฯ หรือองค์กรขนาดเล็ก หรือขนาดกลาง นิยมเข้าสู่ศูนย์ข้อมูล หรือ Data Center จากผู้ให้บริการให้เช่า Data Center เพื่อเก็บข้อมูลของบริษัทฯ มากขึ้น ส่วนองค์กรขนาดใหญ่ยังมีแนวทางที่จะสร้างศูนย์ข้อมูลของตนเอง จากปัจจัยข้างต้น

บริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบจากการมีงานก่อสร้างและ/หรือปรับปรุงศูนย์ข้อมูลขนาดเล็กลดลง แต่ยังคงมีโอกาสดังกล่าวที่จะได้รับงานที่เป็นการก่อสร้างศูนย์ข้อมูลขนาดใหญ่ได้ หรือก่อสร้างศูนย์ข้อมูลให้กับผู้ให้บริการให้เช่าศูนย์เก็บข้อมูลได้

## 5.2 ความเสี่ยงเกี่ยวกับด้านความปลอดภัยในการทำงาน

ปัจจุบันอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน เกิดจากสาเหตุหลายประการ การจัดการความปลอดภัยในที่ทำงาน และการมีสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย หมายรวมถึงการจัดให้มีเครื่องมือ และอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้กับพนักงานอย่างครบถ้วนเพื่อป้องกันส่วนบุคคลให้กับพนักงานอย่างครบถ้วน เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิในการมีชีวิต และการเข้าถึงมาตรฐานการดำรงชีวิตที่ดี

**มาตรการจัดการความเสี่ยง :** บริษัทฯ มีนโยบายระบบบริหารคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย และปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO 14001:2015 อย่างเคร่งครัด เพื่อลดอุบัติเหตุ การเจ็บป่วย การบาดเจ็บ การสูญเสียจากการทำงานและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่พนักงาน และลูกค้า และมีการเฝ้าระวังตามกฎหมายและตามหลักสิทธิมนุษยชน

## 5.3 ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ปัจจุบันประเทศไทยเกิดอุทกภัย ฝนตกหนักบ่อยครั้ง และเหตุการณ์แผ่นดินไหว เนื่องจากความแปรปรวนทางสภาพภูมิอากาศและอุณหภูมิเฉลี่ยที่สูงขึ้น

**มาตรการจัดการความเสี่ยง :** บริษัทฯ มีการวางแผนเพื่อรองรับ และเพิ่มจำนวนแรงงาน ตามกฎหมายด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน เพื่อให้การส่งมอบงานอย่างมีคุณภาพ ทันตามกำหนดของทั้งลูกค้าและลูกค้า และมีการปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 อย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า โดยบริษัทมีการติดตามข่าวสารเรื่องสภาพภูมิอากาศอย่างสม่ำเสมอ หากเกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศฉับพลันขึ้น ทางบริษัทจะดำเนินการตามแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP Plan) เพื่อรองรับเหตุดังกล่าว

## ความเสี่ยงที่ 6 ปัจจัยความเสี่ยงใหม่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์

### ลักษณะความเสี่ยง

#### ความเสี่ยงด้านความมั่นคงและความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)

การพึ่งพาเทคโนโลยีดิจิทัลที่มากขึ้นอาจนำมาสู่ปัจจัยความเสี่ยงด้านภัยคุกคามไซเบอร์ (Cyber Threats) ทั้งระบบการบริการและโครงข่ายปฏิบัติงานที่ต้องเชื่อมโยงอินเทอร์เน็ตการโจรกรรมข้อมูลสำคัญต่างๆ หรือทำให้ระบบการบริการเกิดการหยุดชะงักได้ ซึ่งจะกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจความน่าเชื่อถือภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

#### ความเสี่ยงด้านความมั่นคงและความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)

ในปัจจุบันการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นหนึ่งในองค์กรที่อาศัยระบบการทำงานจากเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจซึ่งอาจเกิดความเสี่ยงใหม่ หรือได้รับผลกระทบต่อระบบหรือการปฏิบัติงานขององค์กรจากความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threats) ที่ปัจจุบันกำลังส่งผลกระทบต่อระบบข้อมูลสารสนเทศภายในหลายองค์กรและเป็นความเสี่ยงที่อาจส่งผลให้การดำเนินการธุรกิจของหลายองค์กรเกิดการหยุดชะงัก เสียค่าใช้จ่าย เสียเวลา รวมถึงเกิดความสูญเสียฐานข้อมูลที่มีความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจ เป็นต้น โดยภัยคุกคามและปัญหาคุกคามทางไซเบอร์ เช่น Malware: ภัยจากการถูกโจมตีด้วยมัลแวร์ (โปรแกรมไม่พึงประสงค์), Web Application Attack: ภัยจากการถูกโจมตีเว็บแอปพลิเคชัน, Phishing: ภัยจากการถูกฟิชชิ่ง (เป็นเทคนิคในการดึงข้อมูลขึ้นที่เป็นความลับ เช่น หมายเลขบัตรเครดิต รหัสผ่านชื่อผู้ใช้โดยการปลอมแปลงเป็นองค์กรที่ถูกกฎหมาย), DDoS (Distributed denial of service), DoS: ภัยจากการถูกโจมตีเพื่อขัดขวางการทำงานของระบบ DoS เป็นการโจมตีโดยท่วมเทข้อมูลใส่เซิร์ฟเวอร์จนโอเวอร์โหลด ทำให้เซิร์ฟเวอร์ล่มหรือช้าลง จนกระทั่งใช้การไม่ได้, Spam: ภัยจากการได้รับสแปมเมล, Botnets: ภัยจากการที่อุปกรณ์ในองค์กรตกเป็นเหยื่อของบอทเน็ต โจมตีด้วยอีเมลจำนวนมาก ทำให้ทรัพยากรของระบบเครือข่ายต้องทำงานหนัก จะส่งข้อความที่ไม่มีจุดหมายใดๆ เพื่อต้องการให้อีเมล ชื่อบัญชี หรือเมลเซิร์ฟเวอร์ล่ม Ransomware: ภัยจากมัลแวร์เรียกค่าไถ่, Data Breaches: ภัยจากการที่ข้อมูลขององค์กรรั่วไหล

**มาตรการจัดการความเสี่ยง :** บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการในการปกป้องระบบข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ และลดผลกระทบ ดังนี้

- การกำหนดการติดตั้งและใช้โปรแกรมลิขสิทธิ์อย่างถูกต้อง ซึ่งโปรแกรมลิขสิทธิ์จะมีระบบการอัปเดตระบบอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอเพื่อป้องกันภัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบได้ในระดับหนึ่ง
- ติดตั้งอุปกรณ์ Firewall เพื่อป้องกันระบบที่มีความสำคัญ
- การเลือกใช้โปรแกรมการป้องกันไวรัสและสแปมที่ได้มาตรฐานความปลอดภัยโดยมีการติดตั้งให้กับทุก User และได้รับการ Updated สม่ำเสมอและเลือกใช้ผู้ให้บริการ Email Hosting, Web Hosting ที่มีมาตรฐาน เพื่อสามารถให้บริการระบบที่มีมาตรฐานการป้องกันอย่างปลอดภัย
- การกำหนดแนวทางในการจัดการสำรองข้อมูลที่สำคัญขององค์กรอย่างเป็นระบบ รวมถึงความถี่ของระยะเวลาที่ทำการสำรองข้อมูลที่สามารถกู้คืนได้โดยไม่ทำให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจปกติ มีการแยกจัดเก็บฐานข้อมูลที่สำคัญโดยอิสระเพื่อป้องกันภัยคุกคามอันอาจเกิดขึ้นจากภัยคุกคามผ่านการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายมายังฐานข้อมูลที่มีการเชื่อมต่อกับระบบการทำงานหลัก
- ติดตามและระวังภัยคุกคามใหม่ๆ ทั้งในส่วนระบบข้อมูลและระบบบริการรวมทั้งทำการทดสอบและตรวจประเมินระบบเป็นประจำ เพื่อให้สามารถวางแผนป้องกันเชิงรุกก่อนที่จะถูกโจมตี
- ซ้อมแผนรับมือภัยคุกคามการโจมตีด้านไซเบอร์และแผนการกู้คืนระบบสารสนเทศกรณีเกิดเหตุภัยพิบัติเป็นประจำ เพื่อให้สามารถรับมือกับเหตุการณ์อย่างทันท่วงที ลดทอนความเสียหายของระบบสารสนเทศและจัดทำระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐานสากลและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยของสินทรัพย์ตามมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับไซเบอร์โดยเฉพาะได้แก่ IT แผนฉุกเฉิน , Cybersecurity Incident Response Plan, SOP ระเบียบปฏิบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์ และแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP : Business Continuity Plan) ที่รองรับภาวะวิกฤต ครอบคลุมถึงการรับมือความเสี่ยงที่สำคัญต่างๆ ครอบคลุม 5 ด้าน คือ อักคีภัย ภัยธรรมชาติ การชุมนุมปิดล้อมบริษัท โรคระบาด และการถูกโจรกรรมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

## 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ >25%

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- ความเสี่ยงจากบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ >25%

### ลักษณะความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ กลุ่มตระกูลพุททะกะณะสุต ซึ่งถือหุ้นรวมกันร้อยละ 29.51 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ ซึ่งสัดส่วนการถือหุ้นดังกล่าวส่งผลให้กลุ่มตระกูลพุททะกะณะสุตมีคะแนนเสียงที่มีอิทธิพลในการคัดค้านหรือไม่เห็นชอบสำหรับวาระที่แก้ไขมติพิเศษ หรือเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมในการอนุมัติ

### ผลกระทบจากความเสียง

กลุ่มตระกูลพุททะกะณะสุตมีคะแนนเสียงที่มีอิทธิพลในการคัดค้านหรือไม่เห็นชอบสำหรับวาระที่แก้ไขมติพิเศษ หรือเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมในการอนุมัติ

**มาตรการจัดการความเสี่ยง :** บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการถ่วงดุลอำนาจ จึงได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน และโปร่งใส และมีการกำหนดมาตรการการทำการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้บริหาร รวมถึงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะไม่สิทธิออกเสียงในการอนุมัติรายการนั้นๆ รวมทั้งโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการอิสระ ที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานจำนวน 6 ท่าน จากจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด 10 ท่าน และบริษัทฯ ได้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน จากกรรมการอิสระ เข้ามาทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารจัดการและเพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้ถือหุ้นว่าจะสามารถสอบทานการทำงานและมีการถ่วงดุลอำนาจในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายย่อยได้ในระดับหนึ่ง นอกจากนี้ บริษัทฯ จะได้เปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นต้น เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย

### 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี  
หรือไม่

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

##### กรอบแนวทางการดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

การดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับกิจการที่ดีและยึดหลักจริยธรรมควบคู่ไปกับการใส่ใจดูแลรักษาสังคมและสิ่งแวดล้อม มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง โดยคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ชุมชน ตลอดจนสังคมในวงกว้าง ทั้งนี้เพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งแบ่งเป็น 8 ด้าน ครอบคลุมในหัวข้อดังต่อไปนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
3. การเคารพสิทธิมนุษยชน
4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
6. ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
7. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย
8. การดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : [https://drive.google.com/file/d/1cMit2qBvj0l8guO\\_gJwTMaDyqmNUOAK/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1cMit2qBvj0l8guO_gJwTMaDyqmNUOAK/view?usp=drive_link)

##### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) เพื่อสร้างสรรค์การเติบโตทางธุรกิจ และยังสามารถเกื้อหนุนสังคมและสิ่งแวดล้อมให้พัฒนาและเติบโตควบคู่กันอย่างสมดุลไปพร้อม ๆ กัน ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals: SDGs) และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต ประกอบด้วยเป้าหมายในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (ESG)

### มิติสิ่งแวดล้อม (Environmental)

-  ❖ ลดปริมาณการใช้น้ำจากปีก่อนหน้าร้อยละ 10
-  ❖ โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ลดโลกร้อน 4 โครงการ
-  ❖ โครงการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 4 โครงการ
-  ❖ อัตราส่วนการใช้พลังงานทดแทนไม่ น้อยกว่า ร้อยละ 30
-  ❖ ปริมาณขยะลดลง 15 กิโลกรัม/วัน
-  ❖ บริจาคปฏิทินเก่าจำนวน 180 เล่ม

### มิติสังคม (Social)

-  ❖ จำนวนโครงการส่งเสริมพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อม และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน 3 โครงการ
-  ❖ จำนวนอุบัติเหตุเท่ากับศูนย์ในทุกปี
-  ❖ ข้อพิพาทด้านแรงงานเท่ากับ 0 ครั้ง
-  ❖ จำนวนข้อร้องเรียนประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน/แรงงานเด็ก เท่ากับ 0
-  ❖ จำนวนชั่วโมงการอบรมพนักงาน 15 ชั่วโมงต่อคน/ปี
-  ❖ จำนวนโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน 4 โครงการ

25  
รายงานความยั่งยืน 2568

### มิติเศรษฐกิจ (Governance)

-  ❖ เปอร์เซ็นต์ความผูกพันพนักงาน 90%
-  ❖ จำนวนอัตราการลาออกของพนักงานไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 1
-  ❖ จำนวนโครงการความร่วมมือกับคู่ค้าในการพัฒนานวัตกรรมอย่างน้อย 1 โครงการ
-  ❖ จำนวนผลงาน ผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการที่เกิดจากการวิจัยนวัตกรรมอย่างน้อย 1 โครงการ
-  ❖ จำนวนข้อมูลข้อร้องเรียนเท่ากับ 0 ครั้ง
-  ❖ ความเสียหายจากการถูกโจมตีทางไซเบอร์เท่ากับ 0 ครั้ง
-  ❖ จำนวนคู่ค้าที่ผ่านการตรวจสอบประเมิน ESG Onsite Audit ร้อยละ 80
-  ❖ จำนวนคู่ค้าที่ได้รับทราบนโยบายจัดซื้อจัดจ้าง และ SCC ร้อยละ 85
-  ❖ ความพึงพอใจลูกค้าร้อยละ 90

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 14 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี  
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับ : ไม่มี  
นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

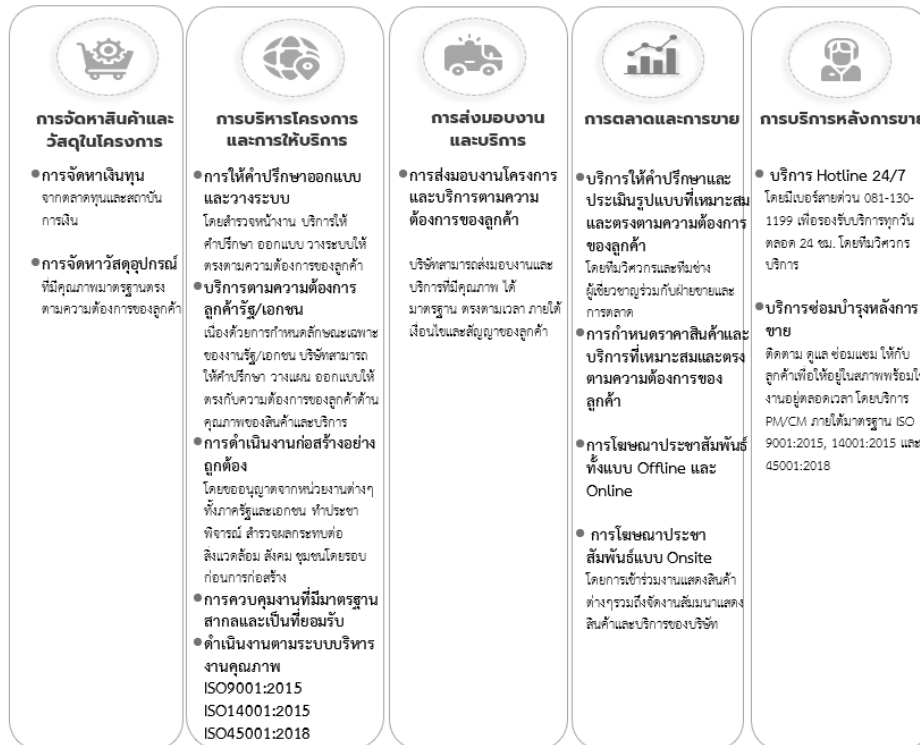
## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

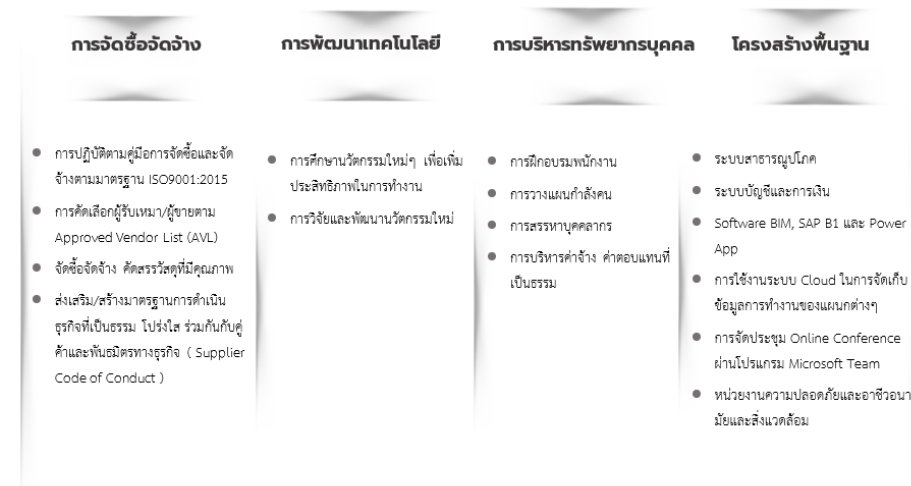
บริษัทฯ มีแนวคิดในการสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันในชุมชน สังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงได้กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับหลักการพัฒนายั่งยืนเข้าไปในทุกขั้นตอนของการดำเนินการหลักตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ โดยเริ่มจากการจัดหาสินค้าหรือวัสดุอุปกรณ์ที่ตรงความต้องการของลูกค้าและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ บริหารทรัพยากรบุคคลภายในบริษัทให้มีความสามารถ เพื่อเป็นการสนับสนุนให้กิจกรรมหลักตามห่วงโซ่มูลค่าบรรลุตามเป้าหมายของบริษัท

#### รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ตารางรายละเอียดกิจกรรมหลัก



ตารางรายละเอียดกิจกรรมสนับสนุน





### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม</li> <li>- มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ</li> <li>- ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึง</li> <li>- มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนมีสุขภาพพลานามัยที่ดีในการทำงาน</li> <li>- มีแผนการการพัฒนา ศักยภาพ ความรู้ และความสามารถอย่างเหมาะสม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และจัดให้มีประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ และประกันสุขภาพ พร้อมกับการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกคนอย่างทั่วถึง</li> <li>- จัดให้มีการอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยคัดเลือกหลักสูตรอบรมที่ตรงตามความต้องการและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี</li> <li>- จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ประจำปี</li> <li>- กำหนดมาตรการเพื่อสร้างสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย มีการติดตั้งสัญญาณเตือนไฟ และการก่อสร้างอาคารทำงานที่เป็นไปตามมาตรฐาน รวมถึงปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานให้มีความปลอดภัย และมีสุขอนามัยที่ดีอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>- ปรับปรุงโครงสร้างค่าตอบแทนพนักงานให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ และสามารถแข่งขันได้ภายในอุตสาหกรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมภายในองค์กร</li> <li>• การรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมผู้บริหารพบปะพนักงานประจำปี</li> <li>• การสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น คณะกรรมการสวัสดิการ แรงงานในสถานประกอบกิจการ</li> <li>• การจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส</li> <li>• การสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (ปีละ 1 ครั้ง)</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์</li> <li>- สามารถส่งงานตามกำหนดเวลา ที่มีมาตรฐานและมีคุณภาพ</li> <li>- จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เช่น การรักษาความลับและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า</li> <li>- มีบริการหลังการขายที่มีคุณภาพเป็นไปตาม SLA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มุ่งมั่นที่จะให้บริการที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจ ไว้วางใจและพึงพอใจสูงสุด โดยจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจลูกค้าทุกปี</li> <li>- ปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัดเพื่อส่งมอบได้ทันตามสัญญา ไม่เกิดความเสียหายแก่ลูกค้า</li> <li>- ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท และกำหนดช่องทางการร้องเรียนที่เหมาะสม</li> <li>- จัดให้มีนโยบายและมาตรการการรักษาความลับและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์/ กิจกรรมทางการตลาด</li> <li>• การประชาสัมพันธ์นโยบายผ่านเว็บไซต์บริษัท</li> <li>• HOTLINE 24 x 7</li> <li>• การร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ เช่น อีเมลและโทรศัพท์</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่ค้า</li> <li>• คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความร่วมมือในการพัฒนาธุรกิจและเติบโตร่วมกัน</li> <li>- ความเสมอภาคในการทำธุรกิจ ได้รับผลตอบแทนจากการทำงานแบบเท่าเทียมและเป็นธรรม</li> <li>- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและเป็นธรรม</li> <li>- จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเคารพต่อสิทธิและปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม</li> <li>- การประเมินคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าให้เติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยเผยแพร่จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจให้คู่ค้าได้รับทราบและปฏิบัติตาม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• กระบวนการคัดเลือกและการประเมินผล การปฏิบัติงานของคู่ค้าและผู้รับเหมาอย่างต่อเนื่อง</li> <li>• การประชาสัมพันธ์นโยบายผ่านเว็บไซต์บริษัทและอีเมล</li> <li>• การประชุมร่วมกับบริษัทคู่ค้าธุรกิจ/ ผู้ร่วมลงทุน</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>ชุมชน</li> <li>สังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมและไม่กระทำการใดๆ ที่ขัดหรือผิดกฎหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างประโยชน์ให้ชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยจัดหาบุคลากรให้ความรู้แก่ผู้นำชุมชนและสื่อสารให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อชุมชนสังคม และสิ่งแวดล้อม</li> <li>- จัดตั้งโครงการและกิจกรรมในการพัฒนาสังคมและชุมชน รวมถึงการดูแลรักษาธรรมชาติ อนุรักษ์พลังงานอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การสำรวจและสอบถามความต้องการจากชุมชนโดยตรง</li> <li>• สื่อสารแบบ Two-way communication ผ่านกิจกรรมที่บริษัทฯ ดำเนินการร่วมกับชุมชน</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการดำเนินงานและการเติบโตทางธุรกิจที่มั่นคงและผลกำไรที่ดี</li> <li>- การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม</li> <li>- การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ</li> <li>- การเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอและโปร่งใส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส</li> <li>- ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยกำหนดโครงสร้างการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลและเป็นไปตามข้อกำหนด</li> <li>- ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ดำเนินการ ภายใต้แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงตามแนวทางมาตรฐานของ COSO-ERM 2017</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี (AGM)</li> <li>• แบบ 56-1 One Report รายงานประจำปี และรายงานความยั่งยืน</li> <li>• ผู้บริหารพบปะนักลงทุน/ นักวิเคราะห์ (Opportunity Day)</li> <li>• การเปิดช่องทางในการสื่อสารที่หลากหลาย ได้แก่ เว็บไซต์บริษัทฯ โทรศัพท์ จดหมาย อีเมล รวมถึงการแจ้งข่าวผ่านตลาดหลักทรัพย์</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์</li> <li>- ความร่วมมือในการผลักดันนโยบายรัฐ</li> <li>- ให้การสนับสนุนกิจการอันเป็นประโยชน์ ต่อชุมชน และสังคมส่วนรวม</li> <li>- การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย และนโยบายของหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามกฎหมาย กฏระเบียบและกฎหมาย พร้อมให้ความร่วมมืออันเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ</li> <li>- ตอบสนองนโยบายของภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริษัทฯ เช่น เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล (Digital Economy)</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติงานต่อหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานกำหนดอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การรายงานผลการดำเนินงาน และผลการปฏิบัติงานผ่านหนังสือราชการ อีเมล และโทรศัพท์</li> <li>• เปิดเผยใน แบบ 56-1 One Report รายงานประจำปี และรายงานความยั่งยืน</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เจ้าหนี้</li> <li>• สถาบันการเงิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การชำระหนี้ที่ตรงเวลา</li> <li>- อัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียมที่เหมาะสม</li> <li>- บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจ่ายชำระตรงเวลาและครบทุกงวด</li> <li>- การจัดให้มีช่องทางการให้บริการและการชำระเงินที่สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย</li> <li>- การให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้แก่สถาบันการเงิน เพื่อประกอบการพิจารณา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเปิดช่องทางในการสื่อสารที่ หลากหลาย ได้แก่ เว็บไซต์บริษัทฯ โทรศัพท์ อีเมล และอื่น ๆ รวมถึงการนัดหมายเพื่อขอเข้าพบโดยตรง</li> <li>• เปิดเผยข้อมูลทางการเงิน MD&amp;A ในแบบ 56-1 One Report รายงานประจำปี</li> </ul> </li> </ul>

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,  
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,  
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,  
การจัดการขยะและของเสีย,  
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ  
อากาศ,

#### การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม (Environmental care)

ธุรกิจของบริษัท มีได้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยตรง อย่างไรก็ตาม การให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์ และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ด้วยการปลูกฝังจิตสำนึกให้กับพนักงานด้วยการให้ความรู้ผ่านการสื่อสาร และการรณรงค์ให้พนักงานรู้จักถึงวิธีการจัดการสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น เช่น การประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การคัดแยกขยะ และของเสีย เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมรวมถึงการรณรงค์ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า เช่น

1. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการประชุมต่าง ๆ เพื่อลดปริมาณการพิมพ์และใช้กระดาษ
2. การส่งเสริมให้มีการเก็บข้อมูลด้วยการสแกนข้อมูลในรูปแบบ soft file แทนการเก็บเอกสาร ด้วย hard copy
3. การส่งเสริมให้มีการสื่อสารทางอีเมล ทดแทนการใช้กระดาษในการส่งเอกสารภายในองค์กร รวมถึงการใช้กระดาษอย่างคุ้มค่า โดยการจัดพิมพ์แบบหน้า-หลัง หรือการนำกลับมาใช้ทั้ง 2 หน้า
4. การสนับสนุนและใช้ผลิตภัณฑ์คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม โดยการเลือกใช้สินค้าและผลิตภัณฑ์ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เลือกซื้อผลิตภัณฑ์หรือบรรจุภัณฑ์ที่สามารถรีไซเคิลได้ เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดจากการผลิตบรรจุภัณฑ์ต่าง ๆ เป็นต้น
5. การรณรงค์ประหยัดไฟฟ้า และการใช้น้ำภายในองค์กร ปิดเมื่อเลิกใช้งาน

และเข้าร่วมโครงการสามสายสีเขียวรวมพลังบวกวิถีอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นความร่วมมือการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมายลดก๊าซเรือนกระจกและบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล กับทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ Care the Bear โครงการลดก๊าซเรือนกระจกจากการจัดงานหรือกิจกรรมองค์กร, Care the Whale โครงการลดก๊าซเรือนกระจกจากการบริหารจัดการขยะตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทาง และ Care the Wild โครงการปลูกป่าดูดซับก๊าซเรือนกระจกสร้างสมดุลให้ระบบนิเวศ โดยนำหลักต่างๆมาปรับใช้ในองค์กร เช่น สนับสนุนการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ เปิดแอร์ที่อุณหภูมิ 25 องศา, ปิดจอคอมพิวเตอร์ช่วงพักเที่ยง, ลดการพิมพ์เอกสารที่ไม่จำเป็น, ขึ้นลงชั้นเดียวเปลี่ยนไปใช้บันไดแทนการใช้ลิฟต์, ใช้กระดาษทั้ง 2 หน้า, งดการใช้โฟมและพลาสติก, ลดการเกิดขยะโดยการคัดอาหารแต่พอดีและทานให้หมดในกิจกรรมต่างๆที่บริษัทจัดขึ้น โดยกิจกรรมดังกล่าว แม้จะไม่ส่งผลชัดเจนในเชิงตัวเลขค่าพลังงานหรือตัวเลขค่าใช้จ่ายที่ลดลง แต่ช่วยในการปลูกฝังให้เป็นนิสัยส่วนตัวและนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

## INSET ร่วมรณรงค์ ลดโลกร้อน ประหยัดพลังงาน สร้างนิสัย รักษาสิ่งแวดล้อม



### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง :

- การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
- การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
- การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
- การจัดการขยะและของเสีย,
- การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

### โครงการปลูกป่าชุมชนบ้านอ้อยและบ้านบุญเรือง (ม่อนแม่งาง)

ตามที่ บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ & สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ได้ร่วมกับ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกันปลูกต้นไม้เพิ่มผืนป่าภายใต้โครงการ Care the Wild “ปลูกป้อง” Plant & Protect บนพื้นที่ปลูกรวม 91 ไร่ ณ ป่าชุมชนบ้านอ้อย และบ้านบุญเรือง อ.ร้องกวาง จ.แพร่ โดยมีกิจกรรมปลูกร่วมกันเมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2565 ที่ผ่านมานั้น ทางบริษัทฯ ได้สนับสนุนแปลงปลูกจำนวน 1 ไร่ จำนวนต้นไม้ 200 ต้น พันธุ์ไม้ที่ปลูก ได้แก่ ไม้ป่าและไม้ผลกินได้ มะค่าโมง ประดู่ ยมหิน ชี้เหล็ก พยุง ชงโค สะเดา มะกอก หว้า ยางนา เป็นต้น

รายงานภาพรวมของแปลงปลูก ณ เดือนมิถุนายน 2568 อัตรารอดตายเฉลี่ย 95% ( ปลูกซ่อมเสริมในช่วงมิถุนายน-กรกฎาคม (ช่วงฤดูฝน) เฉลี่ยความสูงของต้นไม้ 90-120 cm.มีการใส่ปุ๋ย กำจัดวัชพืช จัดหาแหล่งน้ำโดยทำฝายชะลอน้ำ ร่องน้ำฝนในฤดูฝน ทำแนวกันไฟ ทำรั้วลาดหนามกันด้านหน้าทางเข้าป้องกันชาวบ้านนำวัวเข้ามาเลี้ยงในพื้นที่



### กิจกรรม INSET อาสาทำดี เพื่อสิ่งแวดล้อม ปีที่ 2

ได้จัดโครงการ ESG INSET อาสาทำดี เพื่อสิ่งแวดล้อม ปีที่ 2 ณ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดจันทบุรี โดยมีวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับระบบนิเวศของอ่าวคุ้งกระเบน และพนักงานจิตอาสาเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 145 คน ร่วมกันปล่อยกุ้งแชบ๊วยจำนวน 80,000 ตัวและปูทะเลจำนวน 25,000 ตัว โดยอัตราการรอดชีวิตจำนวน 90% และร่วมกันเก็บขยะบริเวณชายหาดระยะทางประมาณ 1 กิโลเมตร

แสดงให้เห็นถึงความตั้งใจและความมุ่งมั่นของพนักงานทุกคนในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาสิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สังคมที่ยั่งยืนต่อไป



### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

##### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

##### การจัดการพลังงาน

##### ข้อมูลการใช้ไฟฟ้า

ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (หน่วย / KWh)	ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย (Manday / KWh)
2566	67,274	4.267
2567	72,949	5.918
2568	75,577	4.833

ทางบริษัทฯ ดำเนินการติดตั้ง Solar Roof Top ขนาด 34.88 kWh โดยเริ่มใช้ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 เป็นต้นมา

##### เป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจกและพลังงาน

บริษัท กำหนดเป้าหมายระยะยาวในการลดก๊าซเรือนกระจกตามข้อตกลงปารีสที่ควบคุมอุณหภูมิโลกไม่เกิน 1.5 องศาเซลเซียส โดยตั้งเป้าหมายมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน Carbon Neutral ในปี 2593 และภายในปี 2608 มุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ Net Zero นอกจากนี้ ในปี 2569 บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงร้อยละ 2 (Scope 1 และ 2) โดย

1. ตั้งเป้าหมายเพื่อดำเนินโครงการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จำนวนไม่น้อยกว่า 2 โครงการ
2. กำหนดอัตราส่วนการใช้พลังงานทดแทนไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 เมื่อเทียบสัดส่วนจากปริมาณพลังงานทั้งหมดที่ใช้ภายในองค์กร
3. 3 ประหยัดพลังงานไฟฟ้าของสำนักงานใหญ่ลง 5% เมื่อเทียบกับปีก่อน

##### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

##### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	2566 : ใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน 38,235.48 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2573 : เพิ่ม 30%

##### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

บริษัทบริหารจัดการพลังงาน โดยใช้หลอดไฟ LED และปิดไฟเมื่อไม่ได้ใช้และมีการตรวจเช็คบำรุงรักษาระบบแอร์เป็นประจำทุกๆ 6 เดือน และได้ติดตั้งระบบการใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ซึ่งกำลังการผลิตไฟฟ้าได้ 34.88 กิโลวัตต์-ชั่วโมง โดยในปี 2568 ผลิตพลังงานทดแทนได้ทั้งสิ้น 36,513.40 kWh. และการใช้พลังงานไฟฟ้ารวม 75,577 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วยของสำนักงานใหญ่ ลดลง 18% เมื่อเทียบกับปีก่อน

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	82,566.27	86,385.47	72,493.77
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	534.12	1,091.90	1,924.27

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	105,509.48	110,099.97	112,090.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

การจัดการน้ำ

เป้าหมายการใช้น้ำปี 2568 ลดปริมาณการใช้น้ำภายในองค์กรลงร้อยละ 8 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

ข้อมูลการใช้น้ำ

อ้างอิงประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ข.ทางบริษัทฯ มีระบบบำบัดน้ำเสีย Septic Tank และทำการตรวจวัดค่าน้ำทิ้งก่อนระบายออกนอกโครงการประจำปี 2568 ซึ่งผลเป็นไปตามมาตรฐานควบคุมและเป็นไปตามมาตรฐาน ISO 14001:2015

Parameter	Unit	Method	WC 11285/88 น้ำทิ้งก่อนระบายออกนอกโครงการ	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24 <sup>th</sup> ed., 2023, part 4500-H <sup>+</sup> B	7.4 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 <sup>th</sup> ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	5	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 <sup>th</sup> ed., 2023, part 2540 D	< 10	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 <sup>th</sup> ed., 2023, part 2540 C	226	≤ 1,000
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 <sup>th</sup> ed., 2023, part 8520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24 <sup>th</sup> ed., 2023, part 4500-NH <sub>4</sub> -C, N <sub>org</sub> B	< 5	≤ 35
Sulfide	mg/L as S <sup>2-</sup>	APHA, AWWA & WEF, 24 <sup>th</sup> ed., 2023, part 4500-S <sup>2-</sup> F	< 0.10 *	≤ 1.0
Sample Characterization		Observation	ใส	



ปี	ปริมาณการใช้น้ำ (ลูกบาศก์เมตร)	อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวม ต่อจำนวนพนักงานรวม (ลบ.ม./คน/ปี)	ร้อยละของน้ำเสียที่ได้รับ การบำบัดก่อนทิ้ง
2566	575	5.09	100
2567	489	3.40	100
2568	621	3.17	100

### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566 : ใช้น้ำ 575.00 ลูกบาศก์เมตร	2573 : ลด 10%

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

บริษัทมีการใช้น้ำประปาคิดเป็นร้อยละ 100 ของปริมาณน้ำที่ใช้ทั้งหมด บริษัทจึงมีการซ่อมบำรุงและตรวจสอบสภาพของระบบการจ่ายน้ำภายในกระบวนการผลิตให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่องสำหรับอาคารสำนักงานมีการปรับอัตราไหลของน้ำที่อ่างล้างหน้าและสุขภัณฑ์ในอาคารพร้อมทั้งมีการจัดการน้ำทิ้งอย่างมีประสิทธิภาพโดยมีน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดร้อยละ 100 ของปริมาณน้ำทิ้งทั้งหมด ในจำนวนนี้สามารถใช้น้ำในระบบสุขาภิบาลและระบบสาธารณูปโภคภายในอาคารโดยในปี 2568 บริษัทมีการใช้น้ำรวม 621 ลูกบาศก์เมตร โดยมากขึ้นจำนวน 132 ลูกบาศก์เมตร หรือร้อยละ 26.99% เมื่อเทียบกับปีก่อน

### การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	575.00	489.00	621.00

### การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00

### การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	575.00	489.00	621.00

### การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

### แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามระบบ ISO14001:2015 และรณรงค์เรื่องการคัดแยกขยะให้กับพนักงานและใช้หลัก 3R ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้



#### หลักการแยกขยะตามหลัก 3 R

1. ลดปริมาณขยะที่อาจจะเกิดขึ้น (เช่น การเลือกใช้สินค้า ผลิตภัณฑ์ที่มีบรรจุภัณฑ์ขนาดใหญ่แทนขนาดเล็ก และเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด)
2. การนำมาใช้ซ้ำ (เช่น การนำบรรจุภัณฑ์มาใช้ใส่บรรจุเครื่องใช้สิ่งของต่าง ๆ การนำถุงกระดาษหรือถุงพลาสติกมาใช้ซ้ำ การใช้กระดาษทั้ง 2 หน้า การใช้ถุงผ้าลดโลกร้อน การใช้อุปกรณ์ใส่อาหารที่สามารถทำความสะอาดและนำมาใช้ซ้ำได้)
3. ส่งเสริมการนำขยะกลับมาหมุนเวียนใช้ใหม่ (โดยให้มีการคัดแยก และรวบรวมขยะในสำนักงานที่สามารถนำไปใช้ในการ Recycle ได้ เช่น ภาชนะบรรจุขยะ หลุมฝังกลบ ฯลฯ เพื่อนำไปบริจาคให้กับหน่วยงานที่มีความต้องการใช้ต่อไป)



#### แยกขยะจำแนกประเภทตามสีของถัง

**ขยะถังขยะสีเขียว** ขยะเปียกสำหรับขยะเปียกที่ย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ มีความชื้นมาก สกปรกเหม็นได้อย่างรวดเร็ว ขยะประเภทนี้กำจัดและนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยการหมักทำปุ๋ย ใช้ในการเกษตรได้ ตัวอย่างเช่น เศษผักผลไม้ เปลือกผลไม้ เนื้อสัตว์ เศษอาหาร เศษไม้ เศษใบไม้

**ถังขยะสีน้ำเงิน** ขยะทั่วไปสำหรับขยะทั่วไป จะถูกนำไปเข้ากระบวนการแปรรูป เพื่อนำไปทำเชื้อเพลิงหรือกำจัดตามความเหมาะสม เป็นขยะที่ไม่สามารถนำมารีไซเคิลได้และไม่สามารถแยกเป็นประเภทต่างๆ เช่น เศษกระจกแตก เปลือกลูกอม ซองขนม ซองบะหมี่สำเร็จรูป

**ถังขยะสีแดง** ขยะอันตรายสำหรับขยะอันตราย ที่ต้องนำไปกำจัดด้วยวิธีที่ถูกต้องและด้วยความระมัดระวัง เช่น กระจกสเปรย์ หลอดไฟ แบตเตอรี่ ถ่านไฟฉายต่างๆ ถ่านไฟฉาย กระป๋องยาฆ่าแมลง เครื่องสำอาง น้ำมันเครื่อง ภาชนะน้ำยาทำความสะอาดสุขภัณฑ์ ถือเป็นขยะอันตรายที่จำเป็นต้องแยกทิ้งต่างหาก เนื่องจากติดไฟง่าย ระเบิดได้ มีสารกัดกร่อน ขยะพิษ

**ถังขยะสีเหลือง** ขยะรีไซเคิลสำหรับขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ (รีไซเคิล) เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ กระป๋องอะลูมิเนียม กระป๋องเหล็ก เศษผ้า โลหะต่างๆ ซึ่งขยะประเภทนี้นอกจากจะนำกลับมาใช้ใหม่ได้ โดยไม่ต้องผ่านการแปรรูปที่ยุ่งยากแล้ว ยังสามารถนำมาเพิ่มรายได้หรือนำไปขายได้ ประหยัดพลังงานและทรัพยากร

**ถังขยะเล็กสีเทา** สำหรับทิ้งเศษอาหารที่เหลือทิ้ง

### การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2566	2569 : ลด 8.00 กิโลกรัม	<ul style="list-style-type: none"> <li>นำกลับมาใช้ซ้ำ</li> <li>นำกลับมาใช้ใหม่</li> <li>อื่น ๆ : บริจาค ณ จุดรับบริจาค</li> </ul>

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

1. บริจาคปฏิทินเก่าเพื่อนำไปผลิตผลิตภัณฑ์อักษรเบรลล์ให้แก่ผู้พิการทางสายตา ณ ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี โดยมีผู้สนใจร่วมบริจาคปฏิทินเก่า จำนวนทั้งสิ้น 489 เล่ม
2. ในเดือนธันวาคม 2568 พนักงานและผู้สนใจร่วมกันบริจาคขยะอิเล็กทรอนิกส์ E-Waste ได้แก่ ipad, Power bank, โทรศัพท์มือถือเก่า, หูฟัง, เมาส์, จอคอมพิวเตอร์ โดยรวบรวมและนำไปบริจาค ณ จุดรับบริจาคขยะอิเล็กทรอนิกส์ ทรุษอุป และเอไอเอสอุป สาขาเซ็นทรัลรามอินทรา
3. บริษัทฯ มีโครงการบริจาคสิ่งของเหลือใช้และอุปกรณ์ IT ให้แก่มูลนิธิกระจกเงาโดยมูลนิธิกระจกเงานั้นตั้งอยู่ในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงสำนักงานใหญ่ เพื่อช่วยเหลือชุมชนและผู้ที่ยากไร้ขาดแคลนสิ่งของ ได้แก่ เสื้อผ้า และ อุปกรณ์ IT เป็นต้น

## รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย



ส่งต่อปฏิทินเพื่อคนตาบอดปีที่ 3



โครงการบริจาคขยะอิเล็กทรอนิกส์ E-Waste



# ของเก่าไม่ใช่ ให้กระเจกเงา



มูลนิธิกระจกเงา  
The Mirror Foundation



บริจาคได้ ณ จุดประชาสัมพันธ์  
ชั้น 1 บริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน)

ตั้งแต่วันนี้ - 1 ธันวาคม 2568

โครงการของเก่าไม่ใช่ให้กระเจกเงา

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	4,464.00	3,591.80	6,205.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	4,464.00	3,591.80	6,205.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	1,158.00	472.04	1,362.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	1,158.00	472.04	1,362.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

## การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate resilience)

### การจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ได้จัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เพื่อประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยเก็บข้อมูลเฉพาะกิจกรรมในสำนักงานใหญ่บริษัท อินพราเซท จำกัด (มหาชน) ซึ่งตั้งอยู่ที่ 165/37-39 ถนนอินทรา แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220 รายละเอียดดังนี้

**ประเภทที่ 1** การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางตรง ได้แก่ การเผาไหม้ที่มีการเคลื่อนที่ โดยคำนวณจากการเผาไหม้ของเชื้อเพลิงในการเดินทางของยานพาหนะของบริษัท (น้ำมันดีเซล) การรั่วไหลของมีเทนจาก Septic Tank การใช้สารทำความเย็นของเครื่องปรับอากาศ ตู้เย็น และตู้คอนไดชั่นเนอร์ (R410A R134A R32)

**ประเภทที่ 2** การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า

**ประเภทที่ 3** การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ ได้แก่ การเดินทางของพนักงาน (น้ำมันดีเซล, น้ำมันเบนซิน, รถไฟฟ้า) การใช้กระดาษ และปริมาณขยะมูลฝอย

### เป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจกและพลังงาน

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายระยะยาวในการลดก๊าซเรือนกระจกตามข้อตกลงปารีสที่ควบคุมอุณหภูมิโลกไม่เกิน 1.5 องศาเซลเซียส โดยตั้งเป้าหมายมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน Carbon Neutral ในปี 2593 และภายในปี 2608 มุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ Net Zero

นอกจากนี้ ในปี 2569 บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงร้อยละ 2 (Scope 1 และ 2) โดย

1. ตั้งเป้าหมายเพื่อดำเนินโครงการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จำนวนไม่น้อยกว่า 2 โครงการ
2. กำหนดอัตราส่วนการใช้พลังงานทดแทนไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 เมื่อเทียบสัดส่วนจากปริมาณพลังงานทั้งหมดที่ใช้ภายในองค์กร
3. ประหยัดพลังงานไฟฟ้าของสำนักงานใหญ่ลง 5% เมื่อเทียบกับปีก่อน

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), องค์กรบริหาร  
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือน  
กระจก (อบก.)

### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions), การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality), การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย ระยะสั้น	ปีเป้าหมาย ระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1	2568 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 209.00 tCO <sub>2</sub> e / คน(พนักงาน)	2573 : ลด 2% หรือ 0.00 tCO <sub>2</sub> e / คน(พนักงาน) เทียบกับปีฐาน	2608 : ลด 0% เทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"><li>• องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี</li><li>• Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี</li></ul>



## การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1	2568 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 209.00 tCO <sub>2</sub> e / คน(พนักงาน)	2593	ไม่มี

### การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 233.00 tCO <sub>2</sub> e	2569 : ลด 2% เทียบกับปีฐาน	2573 : ลด 2% เทียบกับปีฐาน

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

1. ในเดือนธันวาคม 2568 พนักงานและผู้สนใจร่วมกันบริจาคขยะอิเล็กทรอนิกส์ E-Waste ได้แก่ ipad, Power bank, โทรศัพท์มือถือเก่า, หูฟัง, เม้าส์, จอคอมพิวเตอร์ โดยรวบรวมและนำไปบริจาค ณ จุดรับบริจาคขยะอิเล็กทรอนิกส์ ทูรชอป และเอไอเอสชอป สาขาเซ็นทรัลรามอินทรา
2. ได้จัดโครงการ ESG INSET อาสาทำดี เพื่อสิ่งแวดล้อม ปีที่ 2 ณ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดจันทบุรี โดยมีวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับระบบนิเวศของอ่าวคุ้งกระเบน และพนักงานจิตอาสาเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 145 คน ร่วมกันปล่อยกุ้งแชบ๊วยจำนวน 80,000 ตัวและปูทะเลจำนวน 25,000 ตัว โดยอัตราการรอดชีวิตจำนวน 90% และร่วมกันเก็บขยะบริเวณชายหาดระยะทางประมาณ 1 กิโลเมตร

### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก



กิจกรรม INSET อาสาทำดี เพื่อสิ่งแวดล้อม ปีที่ 2

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	377.00	505.00	989.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	233.00	244.00	209.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	32.00	37.00	36.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	112.00	224.00	744.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ :  
สรอ.

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชน และสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

“บริษัทมีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 (ดูรายละเอียดที่เว็บไซต์บริษัท [www.infraset.co.th](http://www.infraset.co.th)) ในด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนโดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (The United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: “UNGPs”) โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา และเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของประเทศและโลก นอกจากนี้เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกร่วมกันเป็นครอบครัวเดียวกันองค์กรในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแผนพัฒนาความผูกพันของพนักงานอีกทั้งกำหนดเป้าหมายคะแนนเฉลี่ยความผูกพันของพนักงานเพิ่มขึ้นจากเดิม ร้อยละ 8”

#### การปฏิบัติต่อแรงงานและสิทธิมนุษยชน (Labor practice and human rights)

##### การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ เชื่อว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจ เพื่อการสร้างมูลค่าและผลตอบแทนให้แก่กิจการ เนื่องจากการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ของบริษัทจำเป็นต้องใช้ความรู้ความสามารถ รวมทั้งความทุ่มเททั้งร่างกายและแรงใจในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย จึงให้ความสำคัญและตระหนักถึงความเท่าเทียมกัน โดยมีแนวปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการชี้แจงเรื่องจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจให้กับพนักงานทุกคนรับทราบในวันแรกของการเข้าร่วมงานกับบริษัทฯ และยังได้นำยารายละเอียดในหลักสูตรการฝึกอบรมพนักงาน โดยบริษัทฯ มีระบบการดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรมตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทและกำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงานบริษัท โดยผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรมบริหารงานด้วยความไม่ลำเอียงสนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานรวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสมและปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจ ด้วยการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : [https://drive.google.com/file/d/1cMit2qBvj0l8guO\\_gJwTMDyqmnNUOAK/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1cMit2qBvj0l8guO_gJwTMDyqmnNUOAK/view?usp=drive_link)

#### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

#### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา



การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชน  
ที่มีการเปลี่ยนแปลง และสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน,  
การไม่เลือกปฏิบัติ

### เป้าหมายเพื่อการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน ปี 2573

- ข้อพิพาทด้านแรงงานเท่ากับ 0 ครั้ง
- จำนวนข้อร้องเรียนประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน/แรงงานเด็ก เท่ากับ 0

### การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

#### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและ  
พัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของ  
พนักงาน, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการ  
ทำงาน

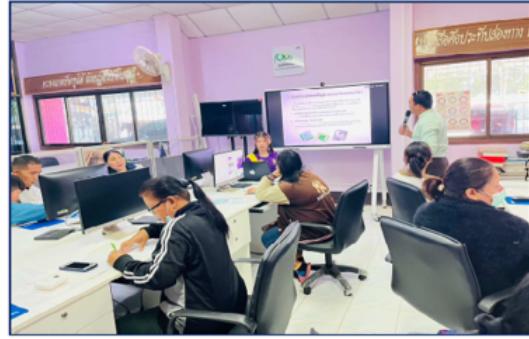
บริษัทปฏิบัติตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

- การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม
- การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพพนักงาน
- ส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน
- การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ใช่แรงงานเด็ก
- ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

#### ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

##### กิจกรรมเพื่อสังคม

บริษัท ได้ดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชนบริเวณพื้นที่โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน ศูนย์การเรียนรู้ ICT ต่างๆโดยมีกลุ่มเป้าหมายได้แก่ นักเรียน และประชาชนที่สนใจ เพื่อให้ความรู้ในการเข้าถึงเทคโนโลยี ในหัวข้อต่างๆ เช่น การใช้งานอินเทอร์เน็ต, การสืบค้นข้อมูลจาก Google เบื้องต้น, ทักษะการใช้งาน Microsoft word เบื้องต้น, การส่งข้อมูลเอกสารผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น ส่งผ่านแอปพลิเคชัน Line และ Line PC และการส่งข้อมูลเอกสารขนาดใหญ่ผ่านทาง mail, โครงการพัฒนาผู้เรียน เพิ่มความรู้ ความสามารถ ด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ และ โครงการพัฒนาผู้เรียนด้าน ICT หลักสูตรประยุกต์ใช้ดิจิทัลในชีวิตประจำวัน เป็นต้น



### โครงการ “บันน้ำใส เดิมแสงไฟ ด้วยน้ำใจ INSET ปีที่ 3”

กิจกรรมครั้งนี้เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนให้แก่ชุมชนและโรงเรียนบริเวณพื้นที่โครงการดิจิทัลชุมชน ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนเพื่อเป็นการเพิ่มคุณภาพชีวิต สุขอนามัยของเด็กนักเรียนและชุมชนให้ดีขึ้น ซึ่งเป็นหนึ่งในนโยบายของบริษัทฯ ร่วมแบ่งปันความสุขกลับคืนสู่สังคม บริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน) (INSET) จึงร่วมบริจาค ตู้กดน้ำดื่ม จำนวน 1 ตู้ และทำการปรับปรุงระบบไฟฟ้า โดยเปลี่ยนหลอดไฟจากหลอดฟลูออเรสเซนต์เป็นหลอด LED เพื่อประหยัดพลังงาน จำนวนกว่า 93 หลอด โดยได้รับการสนับสนุนส่วนลดจากบริษัทคู่ค้า บจก. L&E Lighting, ติดตั้งโคมไฟ Solar Cell เพิ่มความสว่างบริเวณเสาไฟฟ้าของโรงเรียน จำนวน 7 โคม ติดตั้งพัดลมเพดานจำนวน 10 ตัว รวมมูลค่า 100,000 บาท ให้แก่ โรงเรียนศูนย์การเรียนรู้ตำรวจตระเวนชายแดนทรัพย์ทรายทอง ต.โคกมะม่วง อ.ปะคำ จ.บุรีรัมย์ ซึ่งมีนักเรียนและชาวบ้านในชุมชนจำนวน 100 คน เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2568 ที่ผ่านมา



ลิงก์แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : [https://drive.google.com/file/d/1-g8XQSUvfbm-yxiSLLBclVKgy7ci1Msh/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1-g8XQSUvfbm-yxiSLLBclVKgy7ci1Msh/view?usp=drive_link)

เลขหน้าของลิงก์ : 118

### การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม</li> <li>การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน</li> <li>การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน</li> <li>ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน</li> <li>การไม่เลือกปฏิบัติ</li> </ul>	ไม่มีข้อร้องเรียน/อุบัติเหตุเท่ากับศูนย์	2566: ไม่มีข้อร้องเรียน/อุบัติเหตุเท่ากับศูนย์	2568: ไม่มีข้อร้องเรียน/อุบัติเหตุเท่ากับศูนย์
<ul style="list-style-type: none"> <li>การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน</li> </ul>	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงานต่อคน/ปี	2566: จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงานต่อคน/ปี เท่ากับ 6 ชั่วโมง	2568: จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงานต่อคน/ปี เท่ากับ 8 ชั่วโมง
<ul style="list-style-type: none"> <li>การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน</li> </ul>	คะแนนความผูกพันของพนักงาน	2566: คะแนนความผูกพันเพิ่มขึ้นร้อยละ 5	2568: คะแนนความผูกพันเพิ่มขึ้นร้อยละ 8

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

### หลักสูตรการฝึกอบรมโดยสถาบันอบรมต่างๆ (ภายนอก)

- ระบบไฟฟ้าและสื่อสารเคเบิลใต้ดินสำหรับโครงการพัฒนาในเมืองหลวงและเมืองใหญ่
- หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
- การออกแบบระบบสารพัดดับเพลิงและพื้นฐานระบบป้องกันอัคคีภัยสำหรับอาคารสารสนเทศ รุ่นที่ 14
- หลักสูตรนักบริหารระดับสูง "ธรรมศาสตร์เพื่อสังคมเจาส์ลีก"
- หลักสูตรกฎหมายแรงงานสำหรับเจ้าของกิจการ
- หลักสูตรเจาะลึกกลยุทธ์การกำหนดราคาออนไลน์สำหรับนักบัญชีปี 2568
- การทบทวนความรู้สาขาวิศวกรรมเครื่องกล รุ่นที่ 5 หมวดที่ 3-1 ระบบปรับอากาศและเครื่องเย็น ME-AC01 ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
- Collaborative Building Information Modelling (BIM) Senior Management Briefing
- Collaborative BIM: Senior Management Workshop
- โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท
- หลักสูตร สถานีไฟฟ้าแรงสูง
- ระบบปรับอากาศ บิมน้ำ และระบบท่อน้ำดับเพลิง รุ่นที่ 11
- การใช้ Power BI สำหรับนักบัญชีและผู้สอบบัญชี (ขั้นพื้นฐาน) รุ่นที่ 1/68
- กลยุทธ์การจัดการบัญชีด้านสินทรัพย์
- ระบบปรับอากาศและระบายอากาศสำหรับห้องดาต้าเซ็นเตอร์ รุ่นที่ 8
- เทคนิคและวิธีการตรวจสอบสินค้าคงเหลือ
- TFRS UPDATE & PRACTICAL ISSUES 2025
- "Upgrade ความรู้ และ Skill ที่นักบัญชีต้องทราบ เพิ่มมูลค่าในงานบัญชีสำหรับนักบัญชียุคใหม่"
- Certified Project Management Professional (PMP) \*อบรมอย่างเดียว
- The Advanced Strategic Finance Program for C-Suit (ASP)
- พัฒนาทักษะและทดสอบฝีมือผู้ปฏิบัติงาน เรื่อง "ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm System)" รุ่นที่ 39
- เจาะประเด็นปัญหาการหัก ณ ที่จ่าย

- การบัญชีเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงและตัวอย่างประกอบความเข้าใจ
- หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงาน (General Safety) - G AIS
- หลักสูตรความปลอดภัยในงานไฟฟ้า (Electrical Safety) - E AIS
- หลักสูตรความปลอดภัยในงานบนที่สูง (Work at height) - H AIS

#### หลักสูตรการจัดอบรมภายใน (In-House Training)

- Primavera P6 Project Management Training 2 days onsite
- Building Information Modelling (BIM) Fundamentals
- Building Information Modelling (BIM) ISO 19650 Part 2: Project Delivery Phase
- Building Information Modelling (BIM) ISO 19650-3: Information Management in the Operational Phase of the Assets
- Building Information Modelling (BIM) ISO 19650 Part 4: Information Exchange
- Building Information Modelling (BIM) ISO 19650 Part 4: Information Exchange (excluding COBie)
- Building Information Modelling (BIM) ISO 19650 Part 5: Security and BIM
- การบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร ESG จำนวนพนักงานเข้าอบรม 35 คน
- การนำ ISO9001:2015 แผนกบริการ ไปใช้งานให้เกิดประสิทธิผล จำนวนพนักงานเข้าอบรม 13 คน
- Lesson#1\_Heat Capacity, Flow Rate and Pressure Loss of Piping Design จำนวนพนักงานเข้าอบรม 31 คน
- การบำรุงรักษาอุปกรณ์ในงาน Data Center จำนวนพนักงานเข้าอบรม 19 คน
- CX Commissioning Process จำนวนพนักงานเข้าอบรม 19 คน
- Data Center Facilities Management จำนวนพนักงานเข้าอบรม 21 คน
- Data Center Facilities Beginning & Cx-Commissioning Process จำนวนพนักงานเข้าอบรม 8 คน
- การใช้งานโปรแกรม Excel เบื้องต้นและการใช้คำสั่งสำคัญในการทำงานโครงการ จำนวนพนักงานเข้าอบรม 15 คน
- การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวนพนักงานเข้าอบรม 40 คน

#### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

##### การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	113	144	196
พนักงานชาย (คน)	77	100	147
พนักงานหญิง (คน)	36	44	49

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	71,418,283.54	47,268,066.07	88,209,530.65
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	49,718,843.97	45,160,059.94	65,972,349.69
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	21,699,439.57	2,108,006.13	22,237,180.96

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	8.00	8.00	8.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	1,023,000.00	878,063.00	1,097,044.28

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

## ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	24	17	56
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	31.17	16.67	28.57
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

## การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

### แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- มีการจัดทำแบบสำรวจระดับความพึงพอใจของลูกค้าในทุกๆปี
- บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลที่ระบุข้อกำหนดสำหรับระบบบริหารงานคุณภาพองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะสามารถส่งมอบผลงานและบริการที่สอดคล้องต่อความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า และเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯยังมั่นใจนโยบายให้พนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าหรือคู่ค้า

บริษัทจะจัดเก็บรักษา และดูแลข้อมูลอันเป็นความลับของลูกค้าอย่างรัดกุมเหมาะสม และจะไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับนั้นแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากลูกค้าหรือเป็นการดำเนินการตามกฎหมาย

### การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า</li> <li>การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า</li> </ul>	ระดับความพึงพอใจของลูกค้า	2566: -	2573: ความพึงพอใจลูกค้าร้อยละ 90

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

### ระดับความพึงพอใจของลูกค้าปี 2568

จัดทำแบบสำรวจและสอบถามความพึงพอใจของลูกค้าทั้งหมด 14 โครงการ โดยระดับความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2568 เฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 87.60

## การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

### ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

#### • โครงการ “บันน้ำใส เดิมแสงไฟ ด้วยน้ำใจ INSET ปีที่ 3”

กิจกรรมครั้งนี้เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนให้แก่ชุมชนและโรงเรียนบริเวณพื้นที่โครงการดิจิทัลชุมชน ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนเพื่อเป็นการเพิ่มคุณภาพชีวิต สุขอนามัยของเด็กนักเรียนและชุมชนให้ดีขึ้น ซึ่งเป็นหนึ่งในนโยบายของบริษัทฯร่วมแบ่งปันความสุขกลับคืนสู่สังคม บริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน) (INSET) จึงร่วมบริจาค ตู้กดน้ำดื่ม จำนวน 1 ตู้ และทำการปรับปรุงระบบไฟฟ้า โดยเปลี่ยนหลอดไฟจากหลอดฟลูออเรสเซนต์เป็นหลอด LED เพื่อประหยัดพลังงาน จำนวนกว่า 93 หลอด โดยได้รับการสนับสนุนส่วนลดจากบริษัทคู่ค้า บจก. L&E Lighting, ติดตั้งโคมไฟ Solar Cell เพิ่มความสว่างบริเวณเสาไฟฟ้าของโรงเรียน จำนวน 7 โคม ติดตั้งพัดลมเพดานจำนวน 10 ตัว รวมมูลค่า 100,000 บาท ให้แก่ โรงเรียนศูนย์การเรียนรู้ตำรวจตระเวนชายแดนทรัพย์ทรายทอง ต.โคกมะม่วง อ.ปะคำ จ.บุรีรัมย์ ซึ่งมีนักเรียนและชาวบ้านในชุมชนจำนวน 100 คน เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2568 ที่ผ่านมา

#### • โครงการปลูกป่าชุมชนบ้านอ้อยและบ้านบุญเรือง (ม่อนแม่ถาง)

ตามที่ บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ & สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ได้ร่วมกับ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกันปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่ป่าภายใต้โครงการ Care the Wild “ปลูกป้อง” Plant & Protect บนพื้นที่ปลูกรวม 91 ไร่ ณ ป่าชุมชนบ้านอ้อย และบ้านบุญเรือง อ.ร้องกวาง จ.แพร่ โดยมีกิจกรรมปลูกร่วมกันเมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2565 ที่ผ่านมา นั้น ทางบริษัทฯ ได้สนับสนุนแปลงปลูกจำนวน 1 ไร่ จำนวนต้นไม้ 200 ต้น พันธุ์ไม้ที่ปลูก ได้แก่ ไม้ป่าและไม้ผลกินได้ มะค่าโมง ประดู่ ยมหิน ชี้เหล็ก พยุง ชงโค สะเดา มะกอก หว้า ยางนา เป็นต้น

#### • บริจาคเงินเพื่อการศึกษาให้แก่โรงเรียนต่างๆ

ลิงก์แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : [https://drive.google.com/file/d/1cMit2qBvj0l8guO\\_gJwTMaDyqmNUOAK/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1cMit2qBvj0l8guO_gJwTMaDyqmNUOAK/view?usp=drive_link)

เลขหน้าของลิงก์ : 5-6

### การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>การศึกษา</li> <li>กีฬาและสันทนาการ</li> <li>การจัดการน้ำและสุขาภิบาล</li> </ul>	จัดให้มีกิจกรรมร่วมกับสังคมและชุมชนปีละ 3 โครงการ	2566: -	2568: จัดให้มีกิจกรรมร่วมกับสังคมและชุมชนปีละ 3 โครงการ

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

-โครงการ “ปันน้ำใส เต็มแสงไฟ ด้วยน้ำใจ INSET ปีที่ 3”

กิจกรรมครั้งนี้เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนให้แก่ชุมชนและโรงเรียนบริเวณพื้นที่โครงการดิจิทัลชุมชน ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนเพื่อเป็นการเพิ่มคุณภาพชีวิต สุขอนามัยของเด็กนักเรียนและชุมชนให้ดีขึ้น ซึ่งเป็นหนึ่งในนโยบายของบริษัทฯ ร่วมแบ่งปันความสุขกลับคืนสู่สังคม บริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน) (INSET) จึงร่วมบริจาค ตู้ก้นน้ำดื่ม จำนวน 1 ตู้ และทำการปรับปรุงระบบไฟฟ้า โดยเปลี่ยนหลอดไฟจากหลอดฟลูออเรสเซนต์เป็นหลอด LED เพื่อประหยัดพลังงาน จำนวนกว่า 93 หลอด โดยได้รับการสนับสนุนส่วนลดจากบริษัทคู่ค้า บจก. L&E Lighting, ติดตั้งโคมไฟ Solar Cell เพิ่มความสว่างบริเวณเสาไฟฟ้าของโรงเรียน จำนวน 7 โคม ติดตั้งพัดลมเพดานจำนวน 10 ตัว รวมมูลค่า 100,000 บาท ให้แก่ โรงเรียนศูนย์การเรียนรู้ตำรวจตระเวนชายแดนทรัพย์ทรายทอง ต.โคกมะม่วง อ.ปะคำ จ.บุรีรัมย์ ซึ่งมีนักเรียนและชาวบ้านในชุมชนจำนวน 100 คน เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2568 ที่ผ่านมา

-บริจาคทุนการศึกษาให้แก่โรงเรียนต่างๆ

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ & สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ได้ร่วมกับ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกันปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่ป่าภายใต้โครงการ Care the Wild “ปลูกป้อง” Plant & Protect บนพื้นที่ปลูกรวม 91 ไร่ ณ ป่าชุมชนบ้านอ้อย และบ้านบุญเรือง อ.ร่องขาว จ.แพร่ โดยมีกิจกรรมปลูกร่วมกันเมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2565 ที่ผ่านมานั้น ทางบริษัทฯ ได้สนับสนุนแปลงปลูกจำนวน 1 ไร่ จำนวนต้นไม้ 200 ต้น พันธุ์ไม้ที่ปลูก ได้แก่ ไม้ป่าและไม้ผลกินได้ มะค่าโมง ประดู่ ยมหิน ชี้เหล็ก พยุง ชงโค สะเดา มะกอก หว้า ยางนา เป็นต้น

### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



โครงการ “ปันน้ำใส เต็มแสงไฟ ด้วยน้ำใจ INSET ปีที่ 3





### ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

#### ภาพรวมของการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานในปี 2568 ของบริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน) แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ซึ่งรับรู้ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม ซึ่งบริษัทฯ เข้าเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทร่วม ชื่อบริษัท เจริญปลูก จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 30 ในระหว่างปี 2567 ทั้งนี้ รายได้จากการให้บริการของบริษัทฯ ยังคงมาจาก 3 ธุรกิจหลัก ได้แก่ ธุรกิจก่อสร้าง Data Center ธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานโครงข่ายโทรคมนาคมและคมนาคมขนส่ง และธุรกิจงานซ่อมบำรุงและบริการที่ให้บริการในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและโทรคมนาคม

ในปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีรายได้รวมจำนวน 1,657.93 ล้านบาท 1,974.12 ล้านบาท และ 1,167.07 ล้านบาท ตามลำดับ โดยแต่ละปีมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 11.34 ร้อยละ 8.31 และร้อยละ 8.57 ตามลำดับ มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 65.39 ล้านบาท 81.49 ล้านบาท และ 67.75 ล้านบาท ตามลำดับ และมีกำไรสุทธิจำนวน 109.16 ล้านบาท 88.92 ล้านบาท และ 35.28 ล้านบาท ตามลำดับ

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายสินค้า 33.42 ล้านบาท รายได้จากการให้บริการ 1,110.57 ล้านบาท และรายได้อื่น 23.09 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.86 ร้อยละ 95.16 และร้อยละ 1.98 ของรายได้รวม ตามลำดับ ทั้งนี้ รายได้จากการให้บริการมาจาก 1. ธุรกิจก่อสร้าง Data Center จำนวน 783.74 ล้านบาท 2. ธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานและโครงข่ายโทรคมนาคมและคมนาคมขนส่งจำนวน 49.06 ล้านบาท และธุรกิจงานซ่อมบำรุงและบริการจำนวน 277.77 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 70.57 ร้อยละ 4.42 และร้อยละ 25.01 ของรายได้จากการให้บริการ ตามลำดับ โดยเป็นการรับรู้รายได้จากโครงการหลักๆ ดังต่อไปนี้

- โครงการก่อสร้างงานระบบในส่วนอาคารและศูนย์ดาต้า เซ็นเตอร์ MEP-Base Building and Data Center
- โครงการซื้อขายคอมพิวเตอร์พร้อมการติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่เพิ่มบริการ Wi-Fi Calling ภายใต้โครงการจัดให้มีสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่และบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ชายขอบ (Wi-Fi Calling)
- โครงการซื้อขายอุปกรณ์พร้อมปรับปรุงระบบไฟฟ้า ศูนย์คอมพิวเตอร์บางบัวทอง (BBT DC1)
- Procurement, Construction, Testing and Pre-Commissioning for Mechanical, Electrical and Plumbing Works for CHN-1A Data Center Project
- Procurement, Construction, Testing and Pre-Commissioning for Mechanical, Electrical and Plumbing Works for CHN-2A Data Center Project
- Project Purchase Agreement for THAI DC1-RYG MEP Scope (Material & Service)
- โครงการจัดหาบุคลากรประจำศูนย์พัฒนาระบบนิเวศศูนย์ดิจิทัลชุมชนอย่างยั่งยืน กิจกรรมที่ 1
- โครงการบริหารจัดการและบำรุงรักษาอุปกรณ์สำหรับโครงการจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Broadband Internet Service) ในพื้นที่ทางไกลกลุ่มที่ 1 (ภาคเหนือ 1) และกลุ่มที่ 7 (ภาคกลาง 2) (MA USO Phase 2)
- งานบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและปรับเปลี่ยนโครงข่ายสายเคเบิลใยแก้วนำแสง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ประจำปี 2568
- โครงการให้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Broadband Internet Service) ส่วนขยายบริการต่อเนื่อง กลุ่มที่ 1 (ภาคเหนือ 1)

ในปี 2567-2568 ธุรกิจก่อสร้าง Data Center มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับการใช้งาน Data และ Cloud ที่เพิ่มสูงขึ้น โดยทิศทางการลงทุนก่อสร้างในปัจจุบันมีลักษณะเป็น Hyperscale Data Center ที่มีความสามารถใช้นับสนุน AI อย่างไรก็ดี กระบวนการก่อสร้าง Hyperscale Data Center มีขั้นตอนในการสรรหา และการคัดเลือกผู้ให้บริการก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเหมาะสมค่อนข้างนาน เป็นปัจจัยหนึ่งซึ่งส่งผลต่อผลประกอบการของบริษัทฯ ทั้งในด้านความต่อเนื่องของการได้รับงานโครงการ และแผนอัตรากำไรคงสำหรับการดำเนินงานโครงการขนาดใหญ่ ส่งผลให้กำไรสุทธิในปี 2568 ลดลงจากปี 2567 จำนวน 53.64 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรการลดลงร้อยละ 60.32 สาเหตุหลักเกิดจากรายได้รวมในปี 2568 ลดลงจากปี 2567 จำนวน 807.05 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรการลดลงร้อยละ 40.88

## ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

### ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

#### 1. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

##### โครงสร้างรายได้

ประเภทรายได้	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. ขายอุปกรณ์โทรคมนาคมและอุปกรณ์ IT	526.54	31.76	89.34	4.52	33.42	2.86
2. การให้บริการ	1,105.36	66.67	1,854.81	93.96	1,110.57	95.16
2.1 ธุรกิจก่อสร้าง Data Center	641.15	38.67	1,323.66	67.05	783.74	67.16
2.2 ธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานโครงข่ายโทรคมนาคม และ คมนาคมขนส่ง	206.44	12.45	303.30	15.37	49.06	4.20
2.3 ธุรกิจงานซ่อมบำรุงและบริการ	257.77	15.55	227.85	11.54	277.77	23.80
3. อื่นๆ	26.03	1.57	29.97	1.52	23.09	1.98
รวม	1,657.93	100.00	1,974.12	100.00	1,167.07	100.00

ในปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีรายได้รวมจำนวน 1,657.93 ล้านบาท 1,974.12 ล้านบาท และ 1,167.07 ล้านบาท ตามลำดับ การเปลี่ยนแปลงของรายได้ในแต่ละธุรกิจสามารถอธิบายได้ดังต่อไปนี้

#### 1. ธุรกิจขายอุปกรณ์โทรคมนาคมและอุปกรณ์ IT

ในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากธุรกิจขายอุปกรณ์โทรคมนาคมและอุปกรณ์ IT จำนวน 33.42 ล้านบาท ต้นทุนขายจำนวน 31.30 ล้านบาท และผลกำไรขั้นต้นจำนวน 2.12 ล้านบาท ธุรกิจดังกล่าวประกอบด้วยค่าขาย Smart PTZ camera และวัสดุอุปกรณ์อื่นๆที่ใช้ติดตั้งใน Data Center

#### 2. การให้บริการ

##### 2.1 ธุรกิจก่อสร้าง Data Center

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้	641.15	100.00	1,323.66	100.00	783.74	100.00
1. งานก่อสร้าง Data Center	340.29	53.07	1,321.83	99.86	783.74	100.00
2. งานก่อสร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	300.85	46.93	1.83	0.14	-	-
ต้นทุน (อัตราส่วนต้นทุนต่อรายได้)	564.79	88.09	1,215.10	91.80	692.38	88.34
1. งานก่อสร้างศูนย์ข้อมูล	289.90	85.19	1,213.88	91.83	692.38	88.34
2. งานก่อสร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	274.89	91.37	1.22	66.67	-	-
กำไรขั้นต้น (อัตรากำไรขั้นต้น)	76.36	11.91	108.56	8.20	91.36	11.66
1. งานก่อสร้าง Data Center	50.39	14.81	107.95	8.17	91.36	11.66
2. งานก่อสร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	25.97	8.63	0.61	33.33	-	-

ในปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากธุรกิจก่อสร้าง Data Center จำนวน 641.15 ล้านบาท 1,323.66 ล้านบาท และ 783.74 ล้านบาท ตามลำดับ และมีต้นทุนของธุรกิจดังกล่าวจำนวน 564.79 ล้านบาท 1,215.10 ล้านบาท และ 692.38 ล้านบาท ตามลำดับ ต้นทุนดังกล่าวบันทึกตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละงวด ซึ่งมีรายการหลักคือ ค่าจ้างเหมาและค่าวัสดุ ส่งผลให้บริษัทฯ มีผลกำไรขั้นต้นจำนวน 76.36 ล้านบาท 108.56 ล้านบาท และ 91.36 ล้านบาท ตามลำดับ ธุรกิจดังกล่าว สามารถแบ่งออกเป็นงานก่อสร้าง Data Center และงานก่อสร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากงานก่อสร้าง Data Center จำนวน 340.29 ล้านบาท จากโครงการจัดหาและติดตั้งระบบ Facility สำหรับ TELLUS2 PH2 (IDC Room 1) และ PH1 FL3, โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center) พร้อมติดตั้ง และโครงการจัดหา Modular Data Center และอุปกรณ์ Bare Metal Machine/ Network System พร้อมติดตั้ง Open Stack platform สำหรับโครงการ Vayu Ready เป็นต้น งานก่อสร้าง Data Center ดังกล่าวมีต้นทุนจำนวน 289.90 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนต้นทุนต่อรายได้ร้อยละ 85.19 นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีรายได้จากงานก่อสร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจำนวน 300.85 ล้านบาท เป็นรายได้จากการติดตั้งอุปกรณ์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเชื่อมต่อในอาคารและงานทดสอบคุณภาพท่อร้อยสาย โดยมีกลุ่มลูกค้าหลัก ได้แก่ ICN, AIT และ NT งานดังกล่าวมีต้นทุนจำนวน 274.89 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนต้นทุนต่อรายได้ร้อยละ 91.37 สูงกว่าปีก่อน ส่งผลให้สุทธิแล้ว บริษัทฯ มีผลกำไรขั้นต้นของธุรกิจก่อสร้าง Data Center จำนวน 76.36 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 11.91 ของรายได้ในปี 2566

ในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากงานก่อสร้าง Data Center จำนวน 1,321.83 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นรายได้จากการดำเนินโครงการก่อสร้างงานระบบในส่วนของอาคารและศูนย์ดาต้า เซ็นเตอร์ MEP-Base Building and Data Center ซึ่งมีขนาดเป็น Hyperscale Data Center งานก่อสร้าง Data Center ดังกล่าวมีต้นทุนจำนวน 1,213.88 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนต้นทุนต่อรายได้ร้อยละ 91.83 สูงกว่าปีก่อน โดยมีกลุ่มลูกค้าหลัก ได้แก่ TIDC, KTCS และ NT นอกจากนี้ บริษัทฯ มีรายได้จากการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 1.83 ล้านบาท งานดังกล่าวมีต้นทุนจำนวน 1.22 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนต้นทุนต่อรายได้ร้อยละ 66.67 ส่งผลให้สุทธิแล้ว บริษัทฯ มีผลกำไรขั้นต้นของธุรกิจก่อสร้าง Data Center จำนวน 108.56 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 8.20 ของรายได้ในปี 2567

ในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากงานก่อสร้าง Data Center จำนวน 783.74 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นรายได้จากการดำเนินโครงการก่อสร้างงานระบบในส่วนของอาคารและศูนย์ดาต้า เซ็นเตอร์ MEP-Base Building and Data Center ซึ่งมีขนาดเป็น Hyperscale Data Center งานก่อสร้าง Data Center ดังกล่าวมีต้นทุนจำนวน 692.38 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนต้นทุนต่อรายได้ร้อยละ 88.34 ต่ำกว่าปีก่อน โดยมีกลุ่มลูกค้าหลัก ได้แก่ TIDC, STECON และ CNT ส่งผลให้สุทธิแล้ว บริษัทฯ มีผลกำไรขั้นต้นของธุรกิจก่อสร้าง Data Center จำนวน 91.36 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 11.66 ของรายได้ในปี 2568

## 2.2 ธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานโครงข่ายโทรคมนาคมและคมนาคมขนส่ง

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้	206.44	100.00	303.30	100.00	49.06	100.00
1. งานติดตั้งเสาส่งสัญญาณ	193.84	93.90	24.12	7.95	11.41	23.26
2. งานติดตั้งระบบโครงข่ายสาย	12.60	6.10	279.18	92.05	37.65	76.74
ต้นทุน (อัตราส่วนต้นทุนต่อรายได้)	151.36	73.32	257.16	84.79	36.99	75.40
1. งานติดตั้งเสาส่งสัญญาณ	141.29	72.89	22.58	93.62	9.55	83.70
2. งานติดตั้งระบบโครงข่ายสาย	10.07	79.92	234.58	84.02	27.44	72.88
กำไรขั้นต้น (อัตรากำไรขั้นต้น)	55.08	26.68	46.14	15.21	12.07	24.60
1. งานติดตั้งเสาส่งสัญญาณ	52.55	27.11	1.54	6.38	1.86	16.30
2. งานติดตั้งระบบโครงข่ายสาย	2.53	20.08	44.60	15.98	10.21	27.12

ในปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานโครงข่ายโทรคมนาคมและคมนาคมขนส่ง จำนวน 206.44 ล้านบาท 303.30 ล้านบาท และ 49.06 ล้านบาท ตามลำดับ และมีต้นทุนของธุรกิจดังกล่าวจำนวน 151.36 ล้านบาท 257.16 ล้านบาท และ 36.99 ล้านบาท ตามลำดับ ส่งผลให้บริษัทฯ มีผลกำไรขั้นต้นจำนวน 55.08 ล้านบาท 46.14 ล้านบาท และ 12.07 ล้านบาท ตามลำดับ ธุรกิจดังกล่าว สามารถแบ่งออกเป็นงานติดตั้งเสาส่งสัญญาณ และงานติดตั้งระบบโครงข่ายสาย

ในปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากงานติดตั้งเสาส่งสัญญาณจำนวน 193.84 ล้านบาท ซึ่งเป็นงานของกลุ่มบริษัท TRUE งานติดตั้งเสาส่งสัญญาณดังกล่าวมีต้นทุนจำนวน 141.29 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนต้นทุนต่อรายได้ร้อยละ 72.89 ลดลงจากปี 2565 เนื่องจากปิดโครงการ Civil Works for New Sites and Upgrade Sites จึงปรับลดประมาณการต้นทุนโครงการ ให้เท่ากับต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีรายได้จากงานติดตั้งระบบโครงข่ายสายจำนวน 12.60 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนอย่างมาก เนื่องจากในปี 2565 มีการรับรู้รายได้จากโครงการนำสายไฟลงใต้ดินเพื่อส่งเสริมสภาพพื้นที่สำหรับเมืองการบินภาคตะวันออก ซึ่งเป็นโครงการขนาดใหญ่ งานติดตั้งระบบโครงข่ายสายดังกล่าวมีต้นทุนจำนวน 10.07 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนต้นทุนต่อรายได้ร้อยละ 79.92 ลดลงจากปีก่อน ส่งผลให้สุทธิแล้วบริษัทฯ มีผลกำไรขั้นต้นของธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานโครงข่ายโทรคมนาคมและคมนาคมขนส่ง จำนวน 55.08 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 26.68

ในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากงานติดตั้งเสาส่งสัญญาณจำนวน 24.12 ล้านบาท ซึ่งเป็นงานของกลุ่มบริษัท TRUE งานติดตั้งเสาส่งสัญญาณดังกล่าวมีต้นทุนจำนวน 22.58 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนต้นทุนต่อรายได้ร้อยละ 93.62 เพิ่มขึ้นจากปี 2566 เนื่องจากการประมาณการต้นทุนโครงการผิดพลาด จึงปรับเพิ่มต้นทุนโครงการ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีรายได้จากงานติดตั้งระบบโครงข่ายสายจำนวน 279.18 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนอย่างมาก ส่วนใหญ่เป็นรายได้จากโครงการซื้อขายคอมพิวเตอร์พร้อมการติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่เพิ่มบริการ Wi-Fi Calling ภายใต้โครงการจัดให้มีสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่และบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ชายขอบของสำนักงาน กสทช. งานติดตั้งระบบโครงข่ายสายดังกล่าวมีต้นทุนจำนวน 234.58 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนต้นทุนต่อรายได้ร้อยละ 84.02 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ส่งผลให้สุทธิแล้วบริษัทฯ มีผลกำไรขั้นต้นของธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานโครงข่ายโทรคมนาคมและคมนาคมขนส่ง จำนวน 46.14 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 15.21

ในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากงานติดตั้งเสาส่งสัญญาณจำนวน 11.41 ล้านบาท ซึ่งเป็นงานติดตั้งอุปกรณ์โครงข่าย IP Core Router และอุปกรณ์ DWDM ในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคกลาง งานติดตั้งดังกล่าวมีต้นทุนจำนวน 9.55 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนต้นทุนต่อรายได้ร้อยละ 83.70 นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีรายได้จากงานติดตั้งระบบโครงข่ายสายจำนวน 37.65 ล้านบาท ต้นทุนจำนวน 27.44 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนต้นทุนต่อรายได้ร้อยละ 72.88 ส่งผลให้สุทธิแล้ว บริษัทฯ มีผลกำไรขั้นต้นของธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานโครงข่ายโทรคมนาคมและคมนาคมขนส่ง จำนวน 12.07 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 24.60 รายได้และกำไรขั้นต้นในปี 2568 ลดลงจากปีก่อน เนื่องจากมีการปิดโครงการในไตรมาส 1 ปี 2568 และยังไม่มีการเริ่มดำเนินงานโครงการใหม่

### 2.3 ธุรกิจงานซ่อมบำรุง-บริการ

ในปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากธุรกิจงานซ่อมบำรุง-บริการ จำนวน 257.77 ล้านบาท 227.85 ล้านบาท และ 277.77 ล้านบาท ตามลำดับ รายได้จากธุรกิจงานซ่อมบำรุงและบริการแบ่งออกเป็น 2 ประเภทหลักคือ รายได้จากการให้บริการบำรุงรักษาแบบ Preventive Maintenance (PM) และรายได้จากการให้บริการบำรุงรักษาแบบ Corrective Maintenance (CM) ตัวอย่างลูกค้าได้แก่ ICN, W&W, KTCS, FORTH, สป.อว. และ NT เป็นต้น

ในปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากธุรกิจงานซ่อมบำรุงและบริการจำนวน 257.77 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 เนื่องจาก บริษัทฯ ได้รับงานโครงการจัดหาบุคลากรประจำศูนย์พัฒนาระบบนิเวศศูนย์ดิจิทัลชุมชนอย่างยั่งยืน กิจกรรมที่ 1 มูลค่า 367 ล้านบาท ระยะเวลาสัญญา 57 เดือน โดยเริ่มรับรู้รายได้ในไตรมาส 2 ปี 2566 นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงมีรายได้งานบำรุงรักษาตามสัญญาระยะยาว (Recurring Income) ได้แก่ โครงการ MA USO Phase 1 และ Phase 2 และโครงการ New Tier III Modular DC (BBT)

ในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากธุรกิจงานซ่อมบำรุงและบริการจำนวน 227.85 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 เนื่องจากสัญญาโครงการ MA USO Phase 1 หดลงในไตรมาส 2 ปี 2567 อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงมีรายได้งานบำรุงรักษาตามสัญญาระยะยาว (Recurring Income) ได้แก่ โครงการ MA USO Phase 2 โครงการ New Tier III Modular DC (BBT) และโครงการจัดหาบุคลากรประจำศูนย์พัฒนาระบบนิเวศศูนย์ดิจิทัลชุมชนอย่างยั่งยืน กิจกรรมที่ 1 เป็นต้น

ในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากธุรกิจงานซ่อมบำรุงและบริการจำนวน 277.77 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 เนื่องจากบริษัทฯ ได้รับงานโครงการให้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Broadband Internet Service) ส่วนขยายบริการต่อเนื่อง กลุ่มที่ 1 (ภาคเหนือ 1) มูลค่า 97.61 ล้านบาท และบริษัทฯ ยังคงมีรายได้งานบำรุงรักษาตามสัญญาระยะยาว (Recurring Income) ได้แก่ โครงการ MA USO Phase 2 โครงการ New Tier III Modular DC (BBT) และโครงการจัดหาบุคลากรประจำศูนย์พัฒนาระบบนิเวศศูนย์ดิจิทัลชุมชนอย่างยั่งยืน กิจกรรมที่ 1 เป็นต้น

### 3. รายได้อื่น

ในปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีรายได้อื่นจำนวน 26.03 ล้านบาท 29.97 ล้านบาท และ 23.09 ล้านบาท ตามลำดับ รายได้ส่วนใหญ่มาจาก ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราว และกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนในกองทุน เบ็ด ณ วันสิ้นงวด ดอกเบี้ยรับจากลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระระยะยาว 2 โครงการ

### ต้นทุนค่าใช้จ่ายพนักงาน

ในปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีต้นทุนค่าใช้จ่ายพนักงานจำนวน 35.18 ล้านบาท 54.98 ล้านบาท และ 77.04 ล้านบาท ตามลำดับ ต้นทุนดังกล่าวประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส ค่าสวัสดิการต่างๆ และค่าแรงจ้างของพนักงานฝ่ายติดตั้งและบริการ ฝ่ายออกแบบและประมาณราคา ซึ่งเป็นพนักงานส่วนที่บริหารและดูแลความคืบหน้าของโครงการต่างๆ ค่าแรงจ้างดังกล่าวเป็นค่าตอบแทนที่บริษัทฯ จ่ายให้แก่พนักงานฝ่ายติดตั้งและบริการ ฝ่ายออกแบบและประมาณราคา สำหรับโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และสามารถเรียกเก็บเงินได้ครบถ้วนตามสัญญา (ปิดโครงการ)

ในปี 2567-2568 บริษัทฯ มีต้นทุนค่าใช้จ่ายพนักงานเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 19.80 ล้านบาท และ 22.06 ล้านบาท ตามลำดับ เนื่องจากมีพนักงานฝ่ายติดตั้งและบริการ และฝ่ายออกแบบและประมาณราคา จำนวนรวม 111 คน และ 157 คน ตามลำดับ เพื่อให้บริษัทฯ มีอัตรากำลังคนให้เพียงพอกับโครงการ Hyperscale Data Center ที่ได้รับในปี 2568

### ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. ผลตอบแทนพนักงานขาย	3.99	46.29	3.18	47.18	2.90	43.68
2. ค่ารับรอง	3.82	44.31	3.04	45.10	3.05	45.93
3. อื่นๆ	0.81	9.40	0.52	7.72	0.69	10.39
รวม	8.62	100.00	6.74	100.00	6.64	100.00

ในปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายจำนวน 8.62 ล้านบาท 6.74 ล้านบาท และ 6.64 ล้านบาท ตามลำดับ ต้นทุนในการจัดจำหน่ายของบริษัทฯ ประกอบไปด้วย ผลตอบแทนพนักงานขาย, ค่ารับรอง และค่าใช้จ่ายในการขายอื่น เช่น ค่าของขวัญปีใหม่ ค่าส่งเสริมการขาย และค่าโฆษณา เป็นต้น

ผลตอบแทนพนักงานฝ่ายขายส่วนใหญ่ประกอบด้วย เงินเดือนพนักงานขายและการตลาด โบนัส และค่าแรงจ้างซึ่งพนักงานขายจะได้รับเมื่อโครงการนั้นๆ ก่อสร้างแล้วเสร็จ และเรียกเก็บเงินจากลูกค้าได้ครบถ้วนตามสัญญา

ในปี 2566 บริษัทฯ มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายเพิ่มขึ้นจากปีก่อน สาเหตุหลักเกิดจากการเพิ่มขึ้นของค่ารับรองและผลตอบแทนพนักงานขาย โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีพนักงานฝ่ายขายและการตลาด รวม 11 คน เพิ่มขึ้นจากปีก่อนซึ่งมีจำนวน 7 คน ในขณะที่ปี 2567 และ 2568 บริษัทฯ มีพนักงานฝ่ายขายและการตลาด รวม 4 คน และ 5 คน ตามลำดับ

## ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. ผลตอบแทนพนักงานฝ่ายบริหาร	25.61	45.11	28.81	38.54	34.50	56.46
2. ค่าที่ปรึกษาและค่าธรรมเนียม	4.55	8.02	4.58	6.13	5.40	8.84
3. ค่าใช้จ่ายสำนักงาน	2.76	4.86	3.04	4.07	2.75	4.50
4. ค่าเสื่อมราคา	7.29	12.84	8.17	10.93	7.96	13.02
5. ค่าใช้จ่ายบริหารอื่น	16.56	29.17	30.15	40.33	10.50	17.18
<b>รวม</b>	<b>56.77</b>	<b>100.00</b>	<b>74.75</b>	<b>100.00</b>	<b>61.11</b>	<b>100.00</b>

ในปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 56.77 ล้านบาท 74.75 ล้านบาท และ 61.11 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายการหลักของค่าใช้จ่ายในการบริหาร ได้แก่ ผลตอบแทนพนักงานฝ่ายบริหาร ค่าที่ปรึกษาและค่าธรรมเนียม ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน และค่าใช้จ่ายสำนักงาน อย่างไรก็ตาม ในปี 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่นเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 13.59 ล้านบาท สาเหตุหลักเกิดจากการตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดจากลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระ จำนวน 18.35 ล้านบาท ปี 2568 บริษัทฯ มีผลตอบแทนพนักงานฝ่ายบริหารเพิ่มขึ้นจากปีก่อน เนื่องจากการแต่งตั้งผู้บริหารเพิ่มขึ้น 1 คน

### ผลตอบแทนพนักงานฝ่ายบริหาร

ในปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายผลตอบแทนพนักงานฝ่ายบริหารจำนวน 25.61 ล้านบาท 28.81 ล้านบาท และ 34.50 ล้านบาท ตามลำดับ รายการดังกล่าวประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และสวัสดิการอื่นๆ ของพนักงานฝ่ายบริหารและฝ่ายธุรการ (Back office) ซึ่งเพิ่มขึ้นหรือลดลงตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน และตามจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในแต่ละปี

ในปี 2566 บริษัทฯ มีผลตอบแทนพนักงานฝ่ายบริหารเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 มีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของโบนัส ซึ่งสอดคล้องกับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานประจำปี โดยพนักงานฝ่ายบริหารมีจำนวนเท่ากับปีก่อน

ในปี 2567-2568 บริษัทฯ มีผลตอบแทนพนักงานฝ่ายบริหารเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 มีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนและโบนัส เนื่องจากมีจำนวนพนักงานฝ่ายบริหารเพิ่มขึ้นจาก 24 คนในปี 2566 เป็น 29 คนในปี 2567 และ 34 คน ในปี 2568

### ค่าที่ปรึกษาและค่าธรรมเนียม

ในปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีค่าที่ปรึกษาและค่าธรรมเนียมจำนวน 4.55 ล้านบาท 4.58 ล้านบาท และ 5.40 ล้านบาท ตามลำดับ มีรายการหลักคือ ค่าตรวจสอบบัญชี ค่าตรวจสอบภายใน ค่าที่ปรึกษากฎหมาย ค่าธรรมเนียมการยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ค่าธรรมเนียมตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และค่าธรรมเนียมนายทะเบียน ค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบและรับรอง ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2015 เป็นต้น

บริษัทฯ มีค่าที่ปรึกษาและค่าธรรมเนียมในแต่ละปีใกล้เคียงกัน โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีค่าธรรมเนียมที่ปรึกษาเพิ่มขึ้นจากปีก่อนจากการว่าจ้างที่ปรึกษาในการจัดทำแผนงานโครงการส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าของบริษัทจดทะเบียน (JUMP+) กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### ค่าใช้จ่ายสำนักงาน

ในปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายสำนักงานจำนวน 2.76 ล้านบาท 3.04 ล้านบาท และ 2.75 ล้านบาท ตามลำดับ รายการดังกล่าวประกอบไปด้วย ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค และค่าเช่าสำนักงานสาขาของบริษัทฯ

ปี 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายสำนักงานลดลงจากปีก่อนหน้า จากค่าไฟฟ้าสำนักงานที่ลดลงเนื่องจากบริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งแผง solar roof top บนชั้นดาดฟ้าของอาคารสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ โดยเริ่มทดลองใช้ในเดือนตุลาคม 2565



ปี 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายสำนักงานเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า สาเหตุหลักเกิดจากค่าซ่อมแซมเครื่องใช้สำนักงาน เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร ปริ้นเตอร์ เนื่องจากใช้งานมานาน ในขณะที่ปี 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายสำนักงานลดลงจากปีก่อนหน้า มีสาเหตุมาจากการลดลงของค่าเครื่องเขียนแบบฟิมพ์ และค่าซ่อมแซมเครื่องใช้สำนักงาน เป็นต้น

### กำไรจากการดำเนินงาน และอัตรากำไรจากการดำเนินงาน

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้รวม	1,657.93	100.00	1,974.12	100.00	1,167.07	100.00
ต้นทุนรวม	(1,446.90)	(87.27)	(1,782.67)	(90.30)	(1,045.97)	(89.62)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(8.62)	(0.52)	(6.74)	(0.34)	(6.64)	(0.57)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(56.77)	(3.42)	(74.75)	(3.79)	(61.11)	(5.24)
กลับรายการค่าตอบแทนพิเศษของพนักงาน	1.49	0.09	10.40	0.53	(1.35)	(0.11)
กำไรจากการดำเนินงาน	147.13	8.88	120.36	6.10	52.00	4.46

ในปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีกำไรจากการดำเนินงานจำนวน 147.13 ล้านบาท 120.36 ล้านบาท และ 52.00 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรจากการดำเนินงานร้อยละ 8.88 ร้อยละ 6.10 และร้อยละ 4.46 ตามลำดับ

ในปี 2566 กำไรจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากปี 2565 ในสัดส่วนที่น้อยกว่าการเพิ่มขึ้นของรายได้ สาเหตุหลักเกิดจากการการเพิ่มขึ้นของรายได้ค่าขายสินค้าจากธุรกิจขายอุปกรณ์โทรคมนาคมและอุปกรณ์ IT ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีอัตรากำไรขั้นต้นค่อนข้างต่ำ ส่งผลให้ในปี 2566 มีอัตราส່วนต้นทุนต่อรายได้ร้อยละ 87.27 เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 85.83

ในปี 2567 กำไรจากการดำเนินงานลดลงจากปี 2566 ในขณะที่รายได้รวมเพิ่มขึ้น สาเหตุหลักเกิดจากสัดส่วนการการเพิ่มขึ้นของต้นทุนรวมสูงกว่าสัดส่วนการเพิ่มขึ้นของรายได้รวม เนื่องจากการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ มีการแข่งขันสูง ส่งผลต่ออัตรากำไรขั้นต้นของโครงการ ทำให้ในปี 2567 มีอัตราส່วนต้นทุนต่อรายได้ร้อยละ 90.30 เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 87.27

ในปี 2568 กำไรจากการดำเนินงานลดลงจากปี 2567 เนื่องจากรายได้รวมและต้นทุนรวมลดลง สาเหตุหลักเกิดจากมูลค่างานโครงการหลักที่มีการรับรู้รายได้ในปี 2567 เป็นโครงการขนาดใหญ่และมีอัตรากำไรขั้นต้นความสำเร็จระหว่างปีสูง ส่งผลให้มูลค่างานคงเหลือที่ส่งมอบในปี 2568 มีมูลค่าน้อย ประกอบกับเป็นช่วงเริ่มต้นของโครงการใหม่ที่บริษัทฯ ได้รับในไตรมาส 4/2568 จึงมีขึ้นความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการและการรับรู้รายได้ค่อนข้างต่ำ นอกจากนี้ บริษัทมีสัดส่วนของต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้รวมสูงขึ้น จึงทำให้อัตรากำไรจากการดำเนินงานลดลงจากปีก่อน

### ต้นทุนทางการเงิน

ปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินจำนวน 8.14 ล้านบาท 8.40 ล้านบาท และ 6.64 ล้านบาท ตามลำดับ

ปี 2566 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จากดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเงินระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน จำนวน 2.53 ล้านบาท และ 4.73 ล้านบาท ตามลำดับ เงินกู้ยืมระยะสั้นเป็นเงินกู้ยืมประเภท TR เพื่อการค้าภายในประเทศ (TR under Domestic TT) แบบเฉพาะรายวงเงิน 200 ล้านบาท มีระยะเวลา 178-180 วัน ซึ่งบริษัทฯ ได้ชำระเงินกู้ดังกล่าวครบถ้วนแล้วในไตรมาส 4/2566 สำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวเป็นเงินกู้ยืมโดยมีหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงิน 200 ล้านบาท มีกำหนดชำระเงินกู้เป็นรายเดือน 42 เดือน โดยเริ่มชำระงวดแรกในเดือนกรกฎาคม 2566

ปี 2567 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้นจากปีก่อน เนื่องจากมีการกู้ยืมเงินระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้นเป็นเงินกู้ยืมประเภทตั๋วสัญญาใช้เงิน มีระยะเวลา 90-180 วัน คิดดอกเบี้ยในอัตราที่อ้างอิงกับอัตราตลาดของสถาบันการเงิน สำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวเป็นเงินกู้ยืมโดยมีหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงิน 200 ล้านบาท มีกำหนดชำระเงินกู้เป็นรายเดือน 42 เดือน โดยเริ่มชำระงวดแรกในเดือนกรกฎาคม 2566



ปี 2568 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินลดลงจากปีก่อน เนื่องจากระหว่างปี บริษัทฯ มีการกู้ยืมเงินระยะสั้นประเภทตั๋วสัญญาใช้เงิน จำนวน 66 ล้านบาท ในช่วงไตรมาส 1/2568 ซึ่งบริษัทฯ ได้ชำระเงินกู้ดังกล่าวครบถ้วนแล้วในไตรมาส 2/2568 สำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวเป็นเงินกู้ยืม ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2566 วงเงิน 200 ล้านบาท โดย ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินคงเหลือจำนวน 57.12 ล้านบาท

### ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ในปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จำนวน 29.83 ล้านบาท 22.86 ล้านบาท และ 9.64 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราภาษีเงินได้ (Effective Tax Rate) ร้อยละ 21.46 ร้อยละ 20.45 และร้อยละ 21.46 ตามลำดับ

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน	29.98	27.04	10.28
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(0.15)	(4.18)	(0.64)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	29.83	22.86	9.64

ในปี 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จำนวน 29.83 ล้านบาท คิดเป็นอัตราภาษีเงินได้ร้อยละ 21.46 ประกอบด้วยภาษีเงินได้จำนวน 29.98 ล้านบาท และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 0.15 ล้านบาท

ในปี 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จำนวน 22.86 ล้านบาท คิดเป็นอัตราภาษีเงินได้ร้อยละ 20.45 ประกอบด้วยภาษีเงินได้จำนวน 27.04 ล้านบาท และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 4.18 ล้านบาท

ในปี 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จำนวน 9.64 ล้านบาท คิดเป็นอัตราภาษีเงินได้ร้อยละ 21.46 ประกอบด้วยภาษีเงินได้จำนวน 10.28 ล้านบาท และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 0.64 ล้านบาท

### กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้รวม	1,657.93	100.00	1,974.12	100.00	1,167.07	100.00
ต้นทุนรวม	(1,446.90)	(87.27)	(1,782.67)	(90.30)	(1,045.97)	(89.62)
ค่าใช้จ่ายรวม	(63.90)	(3.85)	(71.09)	(3.60)	(69.10)	(5.92)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	147.13	8.88	120.36	6.10	52.00	4.46
ต้นทุนทางการเงิน	(8.14)	(0.50)	(8.40)	(0.43)	(6.64)	(0.57)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทรวม	-	-	(0.17)	(0.01)	(0.44)	(0.04)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	138.98	8.38	111.78	5.66	44.92	3.85
ค่าใช้จ่ายทางภาษี	(29.83)	(1.80)	(22.86)	(1.16)	(9.64)	(0.83)
กำไรสุทธิ	109.16	6.58	88.92	4.50	35.28	3.02

สำหรับปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 109.16 ล้านบาท 88.92 ล้านบาท และ 35.28 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 6.58 ร้อยละ 4.50 และร้อยละ 3.02 ของรายได้รวม ตามลำดับ

ในปี 2566 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 109.16 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 6.58 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นในขณะที่อัตรากำไรสุทธิลดลงจากปีก่อน สาเหตุหลักเกิดจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายสินค้า ซึ่งลักษณะปกติของธุรกิจเป็นธุรกิจที่มีความเสี่ยงต่ำจึงมีอัตรากำไรขั้นต้นต่ำ ส่งผลให้สัดส่วนต้นทุนต่อรายได้รวมอยู่ที่ร้อยละ 87.13 ประกอบกับบริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวนมาก ซึ่งส่งผลกระทบต่อกำไรสุทธิ แม้ว่าอัตราราคาใช้จ่ายทางภาษีต่อรายได้รวมจะลดลง

ในปี 2567 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 88.92 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 4.50 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิลดลงจากปีก่อน ในขณะที่รายได้รวมเพิ่มขึ้น สาเหตุหลักเกิดจากสัดส่วนการการเพิ่มขึ้นของต้นทุนรวมสูงกว่าสัดส่วนการเพิ่มขึ้นของรายได้รวม เนื่องจากการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ มีการแข่งขันสูง ส่งผลต่ออัตรากำไรขั้นต้นของโครงการ ทำให้ในปี 2567 มีอัตราราคาใช้จ่ายต่อรายได้รวมร้อยละ 90.30 อีกทั้ง บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายรวมเพิ่มสูงขึ้นจากการตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดจากลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระ และมีต้นทุนทางการเงินที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ซึ่งส่งผลกระทบต่อกำไรสุทธิ แม้ว่าอัตราราคาใช้จ่ายทางภาษีต่อรายได้รวมจะลดลง

ในปี 2568 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 35.28 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 3.02 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิลดลงจากปีก่อน สาเหตุหลักเกิดจากรายได้รวมและต้นทุนรวมลดลง สาเหตุหลักเกิดจากมูลค่างานโครงการหลักที่มีการรับรู้รายได้ในปี 2567 เป็นโครงการขนาดใหญ่และมีอัตราขั้นความสำเร็จระหว่างปีสูง ส่งผลให้มูลค่างานคงเหลือที่ส่งมอบในปี 2568 มีมูลค่าน้อย ประกอบกับเป็นช่วงเริ่มต้นของโครงการใหม่ บริษัทฯ ได้รับในไตรมาส 4/2568 จึงมีขั้นความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการและการรับรู้รายได้ค่อนข้างต่ำ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีสัดส่วนของค่าใช้จ่ายรวมและต้นทุนทางการเงินต่อรายได้รวมสูงขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อกำไรสุทธิ แม้ว่าอัตราราคาใช้จ่ายทางภาษีต่อรายได้รวมจะลดลง

## กำไรสุทธิต่อหุ้น

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กำไรสุทธิ	109.16	6.58	88.92	4.50	35.28	3.02
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ล้านหุ้น)	766.92		812.77		812.24	
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.14		0.11		0.04	

\* สมมติฐาน EPS ที่จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ณ วันสิ้นงวด ที่ราคาพาร์ 0.50 บาทต่อหุ้น

ในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิต่อหุ้น (คำนวณจากจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ณ วันสิ้นงวดแต่ละปี ที่ราคาพาร์ 0.50 บาทต่อหุ้น) เท่ากับ 0.14 บาท 0.11 บาท และ 0.04 บาท ตามลำดับ

## 2. การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

### ภาพรวมของสินทรัพย์

ณ สิ้นปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,887.62 ล้านบาท 2,391.21 ล้านบาท และ 1,982.50 ล้านบาท บาท ตามลำดับ รายละเอียดแต่ละรายการสามารถอธิบายได้ดังต่อไปนี้

## สินทรัพย์หมุนเวียน

ณ สิ้นปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 1,337.72 ล้านบาท 1,912.08 ล้านบาท และ 1,520.26 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 70.87 ร้อยละ 79.96 และร้อยละ 76.68 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปี ตามลำดับ โดยรายการหลักคือ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน ลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น และเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด โดยแต่ละรายการสามารถอธิบายได้ดังนี้

### ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

#### ลูกหนี้การค้า

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	327.03	61.12	458.33	87.30	306.01	76.93
เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน	79.08	14.78	63.30	12.05	67.35	16.93
เกินกำหนดชำระ 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	12.80	2.39	0.99	0.19	0.77	0.19
เกินกำหนดชำระ 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน	116.06	21.69	2.40	0.46	21.34	5.37
เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน	0.10	0.02	-	-	2.31	0.58
รวมลูกหนี้การค้า	535.07	100.00	525.02	100.00	397.78	100.00
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	0.34	0.06	0.34	0.06	0.34	0.09
รวมลูกหนี้การค้า (สุทธิ)	534.73	99.94	524.68	99.94	397.44	99.91

ณ สิ้นปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าสุทธิจำนวน 534.73 ล้านบาท 524.68 ล้านบาท และ 397.44 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าสุทธิจำนวน 534.73 ล้านบาท แบ่งเป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจำนวน 327.03 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 61.12 ของลูกหนี้การค้าในปี 2566 สัดส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระของ W&W จำนวน 136.98 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 41.89 ของลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระดังกล่าวเพิ่มขึ้นจากปี 2565 จากการวางบิลโครงการ Civil Works for New Sites and Upgrade Sites ซึ่งมีเครดิตการรับชำระเงิน 180 วัน นอกจากนี้ บริษัทฯ มียอดลูกหนี้เกินกำหนดชำระ 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน จำนวน 116.06 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 21.69 ของลูกหนี้การค้าในปี 2566 สัดส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ ICN จำนวน 115.07 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 99.15 ของลูกหนี้เกินกำหนดชำระ 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน จากการวางบิลค่าขายสินค้าที่นำไปใช้ในโครงการพัฒนาระบบนิเวศศูนย์ดิจิทัลชุมชนอย่างยั่งยืน กิจกรรมที่ 1 ซึ่งบริษัทฯ ได้ส่งมอบสินค้าและวางบิลในเดือนพฤษภาคม 2566 ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตจำนวน 0.34 ล้านบาท เท่ากับกับปี 2565

ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าสุทธิจำนวน 524.68 ล้านบาท แบ่งเป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจำนวน 458.33 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 87.30 ของลูกหนี้การค้าในปี 2567 สัดส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระของ TIDC จำนวน 315.70 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 68.88 ของลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระดังกล่าวเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จากการวางบิลโครงการใหญ่ซึ่งมีเครดิตเทอม 45 วัน นอกจากนี้ บริษัทฯ มียอดลูกหนี้เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน จำนวน 63.30 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.05 ของลูกหนี้การค้าในปี 2567 สัดส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ W&W จำนวน 61.53 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 97.20 ของลูกหนี้เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตจำนวน 0.34 ล้านบาท เท่ากับกับปี 2566

ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าสุทธิจำนวน 397.44 ล้านบาท แบ่งเป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจำนวน 306.01 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 76.93 ของลูกหนี้การค้าในปี 2568 สัดส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระของ TIDC จำนวน 198.98 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 65.02 ของลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระดังกล่าวลดลงจากปี 2567 ซึ่งมีการวางบิลตามอัตราขั้นความสำเร็จ

ของโครงการจำนวนมาก นอกจากนี้ บริษัทฯ มียอดลูกหนี้เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน จำนวน 67.35 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16.93 ของลูกหนี้การค้าในปี 2568 สัดส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ TIDC และ W&W จำนวนรวม 58.82 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 87.33 ของลูกหนี้เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตจำนวน 0.34 ล้านบาท เท่ากับปี 2567

#### ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ สิ้นปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีลูกหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน 7.54 ล้านบาท 110.07 ล้านบาท และ 184.61 ล้านบาท ตามลำดับ รายการดังกล่าวมีรายการหลักคือ ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าและบริการ ลูกหนี้กรรมสิทธิ์ และภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนด

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ มีลูกหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน 7.54 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 มาจากการลดลงของค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าและลูกหนี้กรรมสิทธิ์ ซึ่งลดลงจากปี 2565 จำนวน 22.93 ล้านบาท และ 22.69 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีลูกหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน 110.07 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 มาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า ลูกหนี้กรรมสิทธิ์ และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 10.57 ล้านบาท 72.05 ล้านบาท และ 13.13 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีลูกหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน 184.61 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 มาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าและบริการ และภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนด ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 125.60 ล้านบาท และ 6.52 ล้านบาท ตามลำดับ

#### สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน ประกอบด้วยรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ คือมูลค่างานที่บริษัทฯ ทำเสร็จแล้ว แต่ยังไม่สามารถวางบิลเรียกเก็บเงินได้ เนื่องจากยังไม่ถึงกำหนดระยะเวลา หรือเงื่อนไขตามสัญญา และเงินประกันผลงาน

ณ สิ้นปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียนจำนวน 92.91 ล้านบาท 973.61 ล้านบาท และ 635.53 ล้านบาท ตามลำดับ ประกอบด้วยรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระจำนวน 87.36 ล้านบาท 972.79 ล้านบาท และ 634.68 ล้านบาท เงินประกันผลงาน 5.55 ล้านบาท 0.82 ล้านบาท และจำนวน 0.35 ล้านบาท ตามลำดับ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียนมีอัตราส่วนร้อยละ 4.92 ร้อยละ 40.72 และร้อยละ 32.06 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปี ตามลำดับ อย่างไรก็ตาม ในปี 2567-2568 บริษัทฯ ตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 0.65 ล้านบาท ส่งผลให้ บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน - สุทธิ จำนวน 972.96 ล้านบาท และจำนวน 634.38 ล้านบาท ตามลำดับ

ตารางด้านล่างแสดงรายละเอียดของรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. ธุรกิจก่อสร้าง Data Center	79.44	90.93	734.83	75.54	619.30	95.58
2. ธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานโครงข่ายโทรคมนาคมและคมนาคมขนส่ง	7.92	9.07	237.96	24.46	15.38	2.42
<b>รวม</b>	<b>87.36</b>	<b>100.00</b>	<b>972.79</b>	<b>100.00</b>	<b>634.68</b>	<b>100.00</b>

ในปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระจำนวน 87.36 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 เป็นรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระของธุรกิจก่อสร้าง Data Center จำนวน 79.44 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 90.93 ของรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ ซึ่งส่วนใหญ่มาจากโครงการจัดหาและติดตั้งระบบ Facility สำหรับ TELLUS2 PH2 (IDC Room 1) และ TELLUS PH1 FL3 เป็นต้น และรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระอีกส่วนหนึ่งมาจากธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานโครงข่ายโทรคมนาคมและคมนาคมขนส่งจำนวน 7.92 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.07 ของรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ ซึ่งส่วนใหญ่มาจากโครงการ Civil Works for New Sites and Upgrade Sites เป็นต้น

ในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระจำนวน 972.79 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 เป็นรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระของธุรกิจก่อสร้าง Data Center จำนวน 734.83 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 75.54 ของรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ ซึ่งส่วนใหญ่มาจากโครงการก่อสร้างงานระบบในส่วนของอาคารและศูนย์ข้อมูล เช่นเตอร์ MEP-Base Building and Data Center และรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระอีกส่วนหนึ่งมาจากธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานโครงข่ายโทรคมนาคมและคมนาคมขนส่งจำนวน 237.96 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 24.46 ของรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ ซึ่งส่วนใหญ่มาจากโครงการ Wi-Fi Calling เป็นต้น

ในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระจำนวน 634.68 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 เป็นรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระของธุรกิจก่อสร้าง Data Center จำนวน 619.30 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 95.58 ของรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ ซึ่งส่วนใหญ่มาจากโครงการก่อสร้างงานระบบในส่วนอาคารและศูนย์ดาต้า เซ็นเตอร์ MEP-Base Building and Data Center และรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระอีกส่วนหนึ่งมาจากธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานโครงข่ายโทรคมนาคมและคมนาคมขนส่งจำนวน 15.38 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.42 ของรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ

### **เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด**

ณ สิ้นปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 225.13 ล้านบาท 117.86 ล้านบาท และ 21.76 ล้านบาท ตามลำดับ รายการดังกล่าวมีอัตราส่วน ร้อยละ 11.93 ร้อยละ 4.93 และร้อยละ 1.10 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปี ตามลำดับ

ในปี 2566 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นจากปีก่อน เนื่องจากได้รับชำระเงินงวดแรกจากโครงการจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์โครงการพัฒนาระบบนิเวศศูนย์ดิจิทัลชุมชนอย่างยั่งยืน กิจกรรมที่ 1 จำนวน 252.48 ล้านบาท ในเดือนธันวาคม 2566

ในปี 2567-2568 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงจากปีก่อนหน้า เนื่องจากการนำเงินไปใช้ในการดำเนินโครงการ Hyperscale Data Center เพื่อให้สามารถส่งมอบงานได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด อีกทั้ง โครงการ Hyperscale Data Center หลายโครงการมีเครดิตเทอมระยะเวลานานขึ้น กล่าวคือ 45-60 วัน

### **สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน**

ณ สิ้นปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 549.90 ล้านบาท 479.13 ล้านบาท และ 462.24 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 29.13 ร้อยละ 20.04 และร้อยละ 23.32 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปี ตามลำดับ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนส่วนใหญ่ได้แก่ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระ และสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน

วันที่ 15 ตุลาคม 2567 บริษัทฯ ได้ลงทุนซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เจริญปลูก จำกัด จำนวน 15,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 100 บาท (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) เป็นเงินจำนวน 1.50 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 30 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมดของบริษัทดังกล่าว งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย บริษัทฯ มีเงินลงทุนในบริษัทรวม จำนวน 1.33 ล้านบาท และ 0.88 ล้านบาท ตามลำดับ

ในปี 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเพิ่มขึ้น 112.31 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระสุทธิจำนวน 84.55 ล้านบาท ลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระที่เพิ่มขึ้นจากปี 2565 เกิดจากการรับงานโครงการติดตั้งอุปกรณ์ และจัดหาบุคลากรประจำศูนย์พัฒนาระบบนิเวศศูนย์ดิจิทัลชุมชนอย่างยั่งยืน กิจกรรมที่ 1 มูลค่าสัญญา 559.01 ล้านบาท โดยมีเงื่อนไขการชำระเงินเป็นงวดๆ โดยแบ่งเป็นการชำระเงินงวดแรกจำนวน 77.42 ล้านบาท ภายใน 90 วัน นับจากวันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย ส่วนงวดที่ 2-11 ชำระเงินทุก 6 เดือน นับจากวันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย โดยลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระดังกล่าว ได้ถูกจัดประเภทเป็นลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีในงบแสดงฐานะการเงินจำนวน 75.68 ล้านบาท

ในปี 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนลดลง 70.77 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากการลดลงของลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระสุทธิจำนวน 78.04 ล้านบาท ลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระที่ลดลงจากปี 2566 เกิดจากการจัดประเภทลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระระยะยาวเป็นลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีจำนวนสูงขึ้น ตามเงื่อนไขการให้บริการและการรับชำระเงิน ส่งผลให้ลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี มีจำนวนเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 110.57 ล้านบาท

ในปี 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนลดลง 16.89 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากการลดลงของลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระสุทธิจำนวน 93.79 ล้านบาท ลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระที่ลดลงจากปี 2567 เกิดจากการจัดประเภทลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระระยะยาวเป็นลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีจำนวนสูงขึ้น ตามเงื่อนไขการให้บริการและการรับชำระเงิน ส่งผลให้ลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี มีจำนวนเพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 86.26 ล้านบาท

### **ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์**

ณ สิ้นปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จำนวน 72.49 ล้านบาท 90.22 ล้านบาท และ 93.07 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราส่วน ร้อยละ 3.84 ร้อยละ 3.77 และร้อยละ 4.69 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปี ตามลำดับ รายการดังกล่าวส่วนใหญ่ประกอบด้วยที่ดินและอาคารสำนักงานจำนวน 3 ฐาน ซึ่งใช้เป็นสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ ส่วนปรับปรุงอาคารสำนักงานสาขา รถยนต์ อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน ยานพาหนะ

### **สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน**

ณ สิ้นปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนจำนวน 76.10 ล้านบาท 82.66 ล้านบาท และ 112.41 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วน ร้อยละ 4.03 ร้อยละ 3.46 และร้อยละ 5.67 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปี ตามลำดับ รายการดังกล่าวเป็นเงินฝากสถาบันการเงิน

เงินที่บริษัทฯ ใช้ค้ำประกันสินเชื่อเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ ซึ่งเพิ่มขึ้นตามการขอเพิ่มวงเงินหนังสือค้ำประกันโครงการจากธนาคารพาณิชย์ ซึ่งมีเงื่อนไขให้บริษัทฯ วางเงินฝากเพิ่มเติมเพื่อค้ำประกันวงเงินดังกล่าว

## **ภาพรวมของหนี้สิน**

### **โครงสร้างหนี้สินของบริษัท**

ณ สิ้นปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมจำนวน 511.58 ล้านบาท 965.78 ล้านบาท และ 597.68 ล้านบาท ตามลำดับ  
ปี 2567 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมเพิ่มขึ้น จากปี 2566 จำนวน 454.20 ล้านบาท มีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน จำนวน 181.65 ล้านบาท และการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น จำนวน 327.08 ล้านบาท  
ปี 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมลดลงจากปี 2567 จำนวน 368.10 ล้านบาท มีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน จำนวน 181.65 ล้านบาท และการลดลงของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น จำนวน 129.60 ล้านบาท ทั้งนี้รายละเอียดแต่ละรายการสามารถอธิบายได้ดังต่อไปนี้

### **หนี้สินหมุนเวียน**

ณ สิ้นปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 375.30 ล้านบาท 889.05 ล้านบาท และ 572.66 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 73.36 ร้อยละ 92.06 และร้อยละ 95.81 ของหนี้สินรวมในแต่ละปี ตามลำดับ มีรายการหลักคือ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

### **เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน**

ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ กู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 181.65 ล้านบาท เป็นเงินกู้ยืมประเภทตัวสัญญาใช้เงิน มีระยะเวลา 90-180 วัน คิดดอกเบี้ยในอัตราที่อ้างอิงกับอัตราตลาดของสถาบันการเงิน มีการค้ำประกันโดยเงินฝากธนาคาร และการโอนสิทธิการรับเงินในลูกหนี้การค้ารายหนึ่ง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ชำระตัวสัญญาใช้เงินดังกล่าวทั้งจำนวนระหว่างปี 2568

### **เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น**

ณ สิ้นปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน 313.74 ล้านบาท 640.82 ล้านบาท และ 511.22 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเป็นเจ้าหนี้การค้าจำนวน 246.83 ล้านบาท 577.38 ล้านบาท และ 448.45 ล้านบาท ตามลำดับ เจ้าหนี้การค้าดังกล่าวส่วนใหญ่เป็นผู้รับเหมารายย่อยที่บริษัทฯ จ้างมาเพื่อก่อสร้างโครงการ และอีกส่วนหนึ่งเป็นบริษัทคู่ค้าที่จำหน่ายอุปกรณ์สำหรับติดตั้งในแต่ละโครงการ ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าค่าสินค้าอุปกรณ์โทรคมนาคมเพิ่มเติมจากธุรกิจ Trading

สิ้นปี 2566 รายการดังกล่าวเพิ่มขึ้นตามการส่งมอบงานโครงการในช่วงสิ้นปี และจากการขายสินค้าอุปกรณ์โทรคมนาคมในไตรมาส 4 ในขณะที่เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นลดลงจากปี 2565 จำนวน 3.99 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เป็นการลดลงของค่าแรงจ้างและเจ้าหนี้เงินประกันผลงาน

สิ้นปี 2567 รายการดังกล่าวเพิ่มขึ้นตามอัตราความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ เนื่องจากเป็นโครงการขนาดใหญ่จึงมีมูลค่างานสูง ในขณะที่เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นลดลงจากปี 2566 จำนวน 3.47 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เป็นการลดลงของค่าตอบแทนพิเศษจ้างจ่าย เจ้าหนี้กรมสรรพากร และเจ้าหนี้เงินประกันผลงานจำนวนรวม 25.13 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีภาษีขายรอเรียกเก็บเพิ่มขึ้นจำนวน 18.97 ล้านบาท

สิ้นปี 2568 รายการดังกล่าวลดลงตามมูลค่างานและอัตราความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ เนื่องจากเป็นโครงการขนาดใหญ่ที่ดำเนินงานต่อเนื่องมาจากปี 2567 ทำให้มูลค่างานคงเหลือที่รอส่งมอบ ณ สิ้นปี 2568 มีมูลค่าน้อยลง นอกจากนี้ เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นลดลงจากปี 2567 จำนวน 0.67 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เป็นการลดลงของภาษีขายรอเรียกเก็บจำนวน 7.92 ล้านบาท สหรักับกับการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้ซื้อทรัพย์สิน และเจ้าหนี้เงินประกันผลงาน จำนวน 1.67 ล้านบาท และ 2.47 ล้านบาท ตามลำดับ

### **หนี้สินไม่หมุนเวียน**

ณ สิ้นปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 136.28 ล้านบาท 76.73 ล้านบาท และ 25.03 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 26.64 ร้อยละ 7.94 และร้อยละ 4.19 ของหนี้สินรวมในแต่ละปี ตามลำดับ มีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน หนี้สินตามสัญญาเช่า และประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานเป็นรายการหลัก

## เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

สิ้นปี 2566 บริษัทฯ มียอดเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินโดยมีหลักทรัพย์ค้ำประกัน เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนคงเหลือจำนวน 171.28 ล้านบาท แบ่งเป็นส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี จำนวน 57.06 ล้านบาท และเงินกู้ยืมระยะยาวที่สุทธิตามส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี จำนวน 114.22 ล้านบาท ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินคงเหลือจำนวน 57.12 ล้านบาท และไม่มียอดคงเหลือ ณ สิ้นปี 2568

## หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ สิ้นปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินตามสัญญาเช่าสุทธิจำนวน 8.71 ล้านบาท 5.89 ล้านบาท และ 6.17 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.70 ร้อยละ 0.61 และร้อยละ 1.03 ของหนี้สินรวมในแต่ละปี ตามลำดับ รายการดังกล่าวเกิดจากการเช่าทำสัญญาเช่าอาคารกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันและยานพาหนะกับบริษัทอื่นเพื่อใช้ในการดำเนินงาน โดยสัญญาเช่าดังกล่าวมีระยะเวลา 2-6 ปี

## ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ณ สิ้นปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานจำนวน 8.05 ล้านบาท 9.11 ล้านบาท และ 13.26 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งบริษัทฯ ได้วางจ้างให้นักคณิตศาสตร์ประกันภัยคำนวณประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานตั้งแต่ปี 2560

สิ้นปี 2566 บริษัทฯ มีประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานจำนวน 8.05 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.57 ของหนี้สินรวม

สิ้นปี 2567 บริษัทฯ ได้วางจ้างนักคณิตศาสตร์ประกันภัยทบทวนการคำนวณประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน บริษัทฯ บันทึกรับรู้จากการประมาณการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจำนวน 1.11 ล้านบาทสุทธิตามภาษีเงินได้

สิ้นปี 2568 บริษัทฯ ได้วางจ้างนักคณิตศาสตร์ประกันภัยทบทวนการคำนวณประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน บริษัทฯ บันทึกรับรู้ขาดทุนจากการประมาณการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจำนวน 0.26 ล้านบาทสุทธิตามภาษีเงินได้

## ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ สิ้นปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 1,376.04 ล้านบาท 1,425.43 ล้านบาท และ 1,384.82 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้นและลดลงตามผลการดำเนินงาน การจ่ายปันผล และการเพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้ว

สิ้นปี 2566 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากปี 2565 จากการเพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 31.31 ล้านบาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 93.91 ล้านบาท เนื่องจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (INSET-W1) ระหว่างปีจำนวนรวม 62.61 ล้านหุ้น รวมกับกำไรที่เพิ่มขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ สุทธิด้วยการจ่ายเงินปันผลเป็นเงินสดจำนวน 41.30 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 1,376.04 ล้านบาท

สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จากกำไรที่เพิ่มขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ สุทธิด้วยการจ่ายเงินปันผลเป็นเงินสดจำนวน 40.64 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 1,425.43 ล้านบาท

สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจากปี 2567 จากกำไรที่เพิ่มขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ สุทธิด้วยการจ่ายเงินปันผลเป็นเงินสดจำนวน 65.02 ล้านบาท สำรองหุ้นทุนซื้อคืน 10.61 ล้านบาท และขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย 0.26 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 1,384.82 ล้านบาท

## ความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน

ณ สิ้นปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น หรือ Debt to Equity ratio (D/E ratio) เท่ากับ 0.37 เท่า 0.68 เท่า และ 0.43 เท่า ตามลำดับ อัตราส่วนดังกล่าวสูงขึ้นในปี 2567 เนื่องจากการกู้ยืมเงินระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้า ส่งผลให้อัตราการเพิ่มขึ้นของหนี้สินสูงกว่าอัตราการเพิ่มขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้นที่เพิ่มขึ้นจากการผลกำไรที่เพิ่มขึ้น

ในปี 2568 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจากปี 2567 เนื่องจากบริษัทฯ มีหนี้สินรวมลดลง 368.10 ล้านบาท ส่งผลให้อัตราการลดลงของหนี้สินสูงกว่าอัตราการลดลงของส่วนของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2568 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นยังอยู่ในระดับที่เหมาะสม

### 3. การวิเคราะห์สภาพคล่อง

#### งบกระแสเงินสด

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	303.28	(561.96)	277.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(352.32)	376.37	(53.75)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	225.04	78.32	(319.34)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	176.00	(107.27)	(96.09)

#### กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงานจำนวน 303.28 ล้านบาท ส่วนใหญ่มาจากการกำไรจากการดำเนินงานและการลดลงอย่างมากของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระ จากการที่บริษัทฯ สามารถวางบิลและรับชำระเงินจากการส่งมอบงานโครงการใหญ่ได้ อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นสูงขึ้นจากการวางบิลค่าขายสินค้าอุปกรณ์โทรคมนาคมในเดือนธันวาคม

ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 561.96 ล้านบาท ส่วนใหญ่มาจากการที่บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 165.21 ล้านบาท สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียนเพิ่มขึ้น 880.70 ล้านบาท จากการดำเนินโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ มูลค่าการวางบิลและการส่งมอบงานแต่ละงวดจึงมีมูลค่าสูง นอกจากนี้บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 325.60 ล้านบาท สอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน

ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงานจำนวน 277.00 ล้านบาท ส่วนใหญ่มาจากการที่บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียนลดลง 338.58 ล้านบาท ลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระลดลง 108.68 ล้านบาท สุทธิด้วยเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นลดลง 131.41 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 43.55 ล้านบาท

#### กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 352.32 ล้านบาท ส่วนใหญ่มาจากการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนสุทธิ 329.65 ล้านบาท และการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน 20.30 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมลงทุนจำนวน 376.37 ล้านบาท ส่วนใหญ่มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนสุทธิ 409.70 ล้านบาท สุทธิด้วยการจ่ายซื้อสินทรัพย์ถาวร 24.40 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 53.75 ล้านบาท ส่วนใหญ่มาจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน 15 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น 29.75 ล้านบาท สุทธิด้วยการจ่ายซื้อสินทรัพย์ถาวร 9.72 ล้านบาท

#### กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 225.04 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเงินสดรับจากการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวน 125.21 ล้านบาท และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสุทธิ 171.23 ล้านบาท สุทธิด้วยเงินจ่ายเงินปันผลจำนวน 67.86 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 78.32 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเงินสดรับจากการกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน 181.65 ล้านบาท สุทธิด้วยเงินจ่ายเงินปันผลจำนวน 40.64 ล้านบาท และจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน 57.14 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 319.34 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการจ่ายชำระกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินสุทธิ 181.65 ล้านบาท เงินปันผลจ่าย 65.02 ล้านบาท จ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน 57.14 ล้านบาท และเงินสดจ่ายซื้อหุ้นทุนซื้อคืน 10.61 ล้านบาท



#### 4. อัตราส่วนสภาพคล่องที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		
		31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง</b>				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	3.56	2.15	2.65
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	2.32	1.83	0.90
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	157.62	199.46	403.46
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	5.46	3.74	1.82
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	(วัน)	67.05	97.72	201.00
วงจรเงินสด	(วัน)	90.58	101.74	202.46
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</b>				
อัตราส่วนความสามารถชำระหนี้ดอกเบี้ย	(เท่า)	43.09	64.78	47.81
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (cash basis)	(เท่า)	2.75	-	1.79

##### อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ สิ้นปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 3.56 เท่า 2.15 เท่า และ 2.65 เท่า ตามลำดับ

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องลดลงจากปี 2565 จากการที่บริษัทฯ มีหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้นในอัตราที่มากกว่าการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์หมุนเวียน โดยหนี้สินหมุนเวียนที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก ได้แก่ เจ้าหนี้การค้าและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ในขณะที่สินทรัพย์หมุนเวียนสำคัญที่เพิ่มขึ้น ได้แก่ ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน

ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องลดลงจากปี 2566 จากการที่บริษัทฯ มีหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้นในอัตราที่มากกว่าการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์หมุนเวียน โดยหนี้สินหมุนเวียนที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก ได้แก่ เจ้าหนี้การค้าและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ในขณะที่สินทรัพย์หมุนเวียนสำคัญที่เพิ่มขึ้น ได้แก่ ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน

ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องเพิ่มขึ้นจากปี 2567 จากการที่บริษัทฯ มีหนี้สินหมุนเวียนลดลงในอัตราที่มากกว่าการลดลงของสินทรัพย์หมุนเวียน โดยหนี้สินหมุนเวียนที่ลดลง ได้แก่ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ในขณะที่สินทรัพย์หมุนเวียนสำคัญที่ลดลง ได้แก่ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน

##### อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ดอกเบี้ย และอัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพัน

ณ สิ้นปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ดอกเบี้ย 43.09 เท่า 64.78 เท่า และ 47.81 เท่า ตามลำดับ

ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ดอกเบี้ย 47.81 เท่า สะท้อนถึงความสามารถในการชำระดอกเบี้ยที่ดี เนื่องจากมีการดอกเบี้ยจ่ายจำนวน 6.61 ล้านบาท จากการที่บริษัทฯ กู้ยืมเงินระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงินเพื่อใช้ในโครงการต่างๆ และเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ

ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพัน 1.79 เท่า สะท้อนถึงความสามารถในการชำระภาระผูกพันที่ดี เนื่องจากบริษัทฯ มีกระแสเงินสดได้มาจากการดำเนินงาน 277.00 ล้านบาท ในขณะที่มีการดอกเบี้ยจ่าย การจ่ายซื้อสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน การจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาวและหนี้สินตามสัญญาเช่า เงินสดจ่ายปันผล และเงินสดจ่ายซื้อหุ้นทุนซื้อคืน จำนวนรวม 155.12 ล้านบาท

##### อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า และระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย

ณ สิ้นปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้าเท่ากับ 2.32 เท่า 1.83 เท่า และ 0.90 เท่า ตามลำดับ คิดเป็นระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย 158 วัน 199 วัน และ 403 วัน ตามลำดับ ทั้งนี้อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้าดังกล่าวคำนวณจาก ลูกหนี้การค้า สุทธิด้วยสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียนและหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน

ณ สิ้นปี 2566 อัตราหมุนเวียนลูกหนี้การค้าและระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยของบริษัทฯ ปรับตัวดีขึ้นจากปีก่อน จากความสามารถในการติดตามลูกหนี้และการส่งมอบงานโครงการใหญ่ ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถวางบิลและเรียกชำระเงินจากลูกหนี้ได้เพิ่มขึ้น จึงส่งผลให้อัตราหมุนเวียนลูกหนี้การค้า และระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยของบริษัทฯ ปรับตัวดีขึ้นตามไปด้วย

ณ สิ้นปี 2567 อัตราหมุนเวียนลูกหนี้การค้าลดลงค่อนข้างมาก ส่งผลให้ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยของบริษัทฯ นานขึ้น สาเหตุหลักเกิดจากการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน และลูกหนี้การค้า ซึ่งส่วนใหญ่มาจากการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ มูลค่าโครงการสูง ใช้เวลาในการตรวจรับมอบงานตามอัตราขั้นความสำเร็จค่อนข้างนาน

ณ สิ้นปี 2568 อัตราหมุนเวียนลูกหนี้การค้าลดลงค่อนข้างมาก ส่งผลให้ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยของบริษัทฯ นานขึ้น สาเหตุหลักเกิดจากอัตราการลดลงของรายได้สูงกว่าอัตราการลดลงของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน และลูกหนี้การค้า รวมถึงระยะเวลาเครดิตเทอมที่เพิ่มขึ้นของลูกหนี้โครงการขนาดใหญ่ ระยะเวลาในการตรวจรับมอบงานตามอัตราขั้นความสำเร็จค่อนข้างนาน

## วงจรเงินสด

ณ สิ้นปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีวงจรเงินสดเท่ากับ 91 วัน 102 วัน และ 202 วัน ตามลำดับ โดยสามารถอธิบายผ่านระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย และระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยได้ดังนี้

ณ สิ้นปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 158 วัน 199 วัน และ 403 วัน ตามลำดับ โดยระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยดังกล่าวคำนวณจากลูกหนี้การค้า ปรับปรุงด้วยสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

ณ สิ้นปี 2566 มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 158 วัน ลดลงจากสิ้นปี 2565 มีสาเหตุมาจากการลดลงอย่างมากของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจากการปิดงานโครงการในระหว่างปีหลายโครงการ เมื่อสุทธิกับจำนวนลูกหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้นในอัตราการเพิ่มที่ต่ำกว่า จึงส่งผลให้บริษัทฯ มีอัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น และระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยของบริษัทฯ ลดลง

ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 199 วัน เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2566 มีสาเหตุมาจากการเพิ่มขึ้นอย่างมากของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน จากการดำเนินงานโครงการขนาดใหญ่ มูลค่าโครงการสูง ระยะเวลาในการตรวจรับมอบงานตามอัตราขั้นความสำเร็จค่อนข้างนาน แม้ว่าลูกหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ส่งผลให้บริษัทฯ มีอัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้าลดลง และระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปีก่อน

ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 403 วัน เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2567 มีสาเหตุมาจากการอัตราการลดลงของรายได้สูงกว่าอัตราการลดลงของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียนและลูกหนี้การค้า จากการดำเนินงานโครงการขนาดใหญ่ มูลค่าโครงการสูง ระยะเวลาในการตรวจรับมอบงานตามอัตราขั้นความสำเร็จค่อนข้างนาน และมีการให้เครดิตเทอมสำหรับลูกหนี้การค้าโครงการขนาดใหญ่ระยะเวลานาน ส่งผลให้บริษัทฯ มีอัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้าลดลง และระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปีก่อน

ณ สิ้นปี 2566 – 2568 บริษัทฯ มีระยะเวลารับหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 67 วัน 98 วัน และ 201 วัน ตามลำดับ ระยะเวลารับหนี้เฉลี่ยดังกล่าวเปลี่ยนแปลงไปตามการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของเจ้าหนี้การค้า

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ มีระยะเวลารับหนี้เฉลี่ย 67 วัน ลดลงจากปี 2565 มีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของต้นทุนขายสินค้ามีจำนวนค่อนข้างสูง ในขณะที่ต้นทุนการให้บริการค่อนข้างคงที่ ส่งผลให้บริษัทฯ มีอัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้าเพิ่มสูงขึ้น และระยะเวลารับหนี้เฉลี่ยลดลง

ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีระยะเวลารับหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 98 วัน เพิ่มขึ้นจากปี 2566 มีสาเหตุมาจากการอัตราการเพิ่มขึ้นของต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ ต่ำกว่าอัตราการเพิ่มของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นถัวเฉลี่ย ส่งผลให้บริษัทฯ มีอัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้าลดลง และระยะเวลารับหนี้เฉลี่ยสูงขึ้น

ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีระยะเวลารับหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 201 วัน เพิ่มขึ้นจากปี 2567 มีสาเหตุมาจากการอัตราการลดลงของต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ สูงกว่าอัตราการลดของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นถัวเฉลี่ย ส่งผลให้บริษัทฯ มีอัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้าลดลง และระยะเวลารับหนี้เฉลี่ยสูงขึ้น

## การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่

## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

#### ความเสี่ยงจากการไม่สามารถเรียกชำระเงินจากลูกค้า

การที่บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเป็นจำนวนมากในปี 2566 – 2568 หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 4.92 ร้อยละ 40.69 และร้อยละ 32.00 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปี ตามลำดับ จากการที่ยังไม่สามารถวางบิลเรียกชำระเงินจากบางโครงการ เนื่องจากยังไม่ถึงเงื่อนไขการวางบิล หรือโครงการดังกล่าวมีระยะเวลาการตรวจรับงานนาน ส่งผลให้บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสะสมค่อนข้างมาก จึงมีความเสี่ยงที่บริษัทฯ จะไม่ได้รับเงินจากโครงการดังกล่าว หรืออาจต้องใช้เวลามากกว่าที่บริษัทฯ จะได้รับเงินจากโครงการดังกล่าว ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องในการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม ลูกค้าของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นบริษัทขนาดใหญ่ฐานะการเงินมั่นคง ดังนั้นความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ จะไม่ได้รับชำระเงินจากบริษัทดังกล่าวจึงมีไม่มากนัก อย่างไรก็ตาม ในปี 2568 อัตราส่วนดังกล่าวลดลงจากปีก่อนเนื่องจากการส่งมอบงานโครงการขนาดใหญ่ และวางบิลเรียกชำระเงินได้ในระหว่างปี

#### ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

การที่รายได้จากการดำเนินงานส่วนใหญ่ของบริษัทฯ มาจากลูกค้ารายใหญ่น้อยราย เช่น W&W, AIT, ICN, NT, FORTH บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ดังกล่าว และอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ และต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว และได้วางแผนการดำเนินธุรกิจเพื่อลดการพึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่งโดยขยายฐานลูกค้าในกลุ่มธุรกิจอื่น เช่น ธุรกิจสถาบันการเงิน ผู้ประกอบการ Cloud Computing เป็นต้น ทั้งนี้ ในปี 2566-2568 บริษัทฯ ได้รับงานโครงการใหม่จากลูกค้ารายใหม่หลายราย เช่น สำนักงาน กสทช. บริษัท ทูริ อินเทอร์เน็ต ดาต้า เซ็นเตอร์ จำกัด (TIDC) บริษัท กรุงไทยคอมพิวเตอร์เซอร์วิส เซส จำกัด (KTCS) ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ บริษัท แฟกซ์ โลท์ จำกัด (บริษัทย่อยในกลุ่ม บมจ.แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส) บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท คริสเตียนีและนิลเสน (ไทย) จำกัด (มหาชน) Huawei Technologies (Thailand) Co., Ltd. เป็นต้น

#### ความเสี่ยงจากการมีลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระ

การที่บริษัทฯ มีลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระสุทธิเป็นจำนวนมากในปี 2566 – 2568 หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 23.12 ร้อยละ 19.61 และร้อยละ 23.28 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปี ตามลำดับ จากการที่บริษัทฯ รับงานโครงการที่มีเงื่อนไขการรับชำระเงินตามสัญญาเป็นงวดๆ นับจากวันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย โดยมีระยะเวลาการผ่อนชำระ 60-62 เดือน อาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องในการดำเนินงานของบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ ต้องจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการทั้งจำนวนไปก่อน และอาจมีความเสี่ยงที่ลูกค้าจะผิดนัดชำระในอนาคตเนื่องจากเป็นสัญญาระยะยาว อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าก่อนการรับงานทุกครั้ง และใช้เครื่องมือทางการเงินช่วยในการบริหารความเสี่ยงด้านต้นทุนทางการเงิน ดังนั้นความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ จะไม่ได้รับชำระเงินจากบริษัทดังกล่าว หรือขาดสภาพคล่องในการดำเนินงานจึงมีไม่มากนัก

#### 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

##### ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

##### ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>สินทรัพย์</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	225.13	117.86	21.76
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	617.95	821.00	854.57
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	0.00	0.26	9.55
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (ล้านบาท)	92.91	972.96	634.38
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	<b>1,337.72</b>	<b>1,912.08</b>	<b>1,520.26</b>
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่ หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	360.75	282.71	188.92
บุคคลหรือกิจการอื่น (ล้านบาท)	360.75	282.71	188.92

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัท ร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกโดย วิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (ล้านบาท)	0.00	1.33	0.88
เงินลงทุนในบริษัทร่วม (ล้านบาท)	0.00	1.33	0.88
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ย ค้างรับ - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ เกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	0.00	0.00	15.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน อื่น (ล้านบาท)	76.10	82.66	112.41
สินทรัพย์ทางการเงินไม่ หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	76.10	82.66	112.41
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่ หมุนเวียน (ล้านบาท)	0.75	0.45	0.49
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	72.49	90.22	93.07
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (ล้านบาท)	11.28	8.95	9.14
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ล้านบาท)	1.93	1.87	2.14

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (ล้านบาท)	1.93	1.87	2.14
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	2.25	6.15	6.86
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	24.35	4.79	33.31
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อ สินทรัพย์ (ล้านบาท)	0.00	0.46	0.54
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	24.35	4.33	32.77
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	549.90	479.13	462.24
<b>รวมสินทรัพย์</b> (ล้านบาท)	1,887.62	2,391.21	1,982.50
<b>หนี้สิน</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (ล้านบาท)	313.74	640.82	511.22
เงินกู้ยืมระยะสั้น (ล้านบาท)	0.00	181.65	0.00
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	57.06	57.10	57.12

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	57.06	57.10	57.12
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่า รับล่วงหน้า - หมุนเวียน (ล้านบาท)	0.27	0.82	0.27
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่า เช่ารับล่วงหน้า - อื่น ๆ (ล้านบาท)	0.27	0.82	0.27
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	4.22	4.46	4.04
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (ล้านบาท)	0.00	4.21	0.00
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	375.30	889.05	572.66
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	114.22	57.12	0.00
สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	114.22	57.12	0.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	8.71	5.89	6.17
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	5.30	4.60	5.59

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินประกันผลงาน (ล้านบาท)	5.30	4.60	5.59
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	8.05	9.11	13.26
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	136.29	76.73	25.03
<b>รวมหนี้สิน</b> (ล้านบาท)	511.58	965.78	597.68
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	462.00	462.00	462.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (ล้านบาท)	462.00	462.00	462.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	406.39	406.39	406.39
หุ้นสามัญชำระแล้ว (ล้านบาท)	406.39	406.39	406.39
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	665.76	665.76	665.76
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (ล้านบาท)	665.76	665.76	665.76



	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท)	297.46	346.85	316.85
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (ล้านบาท)	46.20	46.20	56.81
สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	46.20	46.20	46.20
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน (ล้านบาท)	0.00	0.00	10.61
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ ได้จัดสรร (ล้านบาท)	251.26	300.65	260.05
หุ้นทุนซื้อคืน (ล้านบาท)	0.00	0.00	10.61
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือ หุ้น (ล้านบาท)	6.43	6.43	6.43
ส่วนของทุนที่เกิดจากรายการ จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (ล้านบาท)	6.43	6.43	6.43
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่</b> (ล้านบาท)	1,376.04	1,425.43	1,384.82
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (ล้านบาท)	1,376.04	1,425.43	1,384.82

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (ล้านบาท)	1,887.62	2,391.21	1,982.50

### ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
รายได้จากการดำเนินธุรกิจ (ล้านบาท)	1,631.90	1,944.15	1,143.98
รายได้จากการขาย (ล้านบาท)	526.54	89.33	33.42
รายได้จากการให้บริการ (ล้านบาท)	1,105.36	1,854.81	1,110.57
รายได้อื่น (ล้านบาท)	26.03	29.97	23.09
<b>รวมรายได้</b> (ล้านบาท)	1,657.93	1,974.12	1,167.07
<b>ต้นทุน</b> (ล้านบาท)	1,446.91	1,782.67	1,045.97

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ต้นทุนขาย (ล้านบาท)	493.93	85.73	31.30
ต้นทุนการให้บริการ (ล้านบาท)	952.98	1,696.94	1,014.67
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท)	65.39	81.49	67.75
ค่าใช้จ่ายในการขาย (ล้านบาท)	8.62	6.74	6.64
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ล้านบาท)	56.77	74.75	61.11
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	(1.49)	(10.40)	1.34
<b>รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b> (ล้านบาท)	1,510.80	1,853.76	1,115.07
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ล้านบาท)	0.00	(0.17)	(0.44)
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้</b> (ล้านบาท)	147.13	120.37	51.56
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	8.14	8.40	6.64
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	29.83	22.86	9.64

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง</b> (ล้านบาท)	109.16	88.92	35.28
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด</b> (ล้านบาท)	109.16	88.92	35.28
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (ล้านบาท)	109.16	88.92	35.28
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ การตามหลักคณิตศาสตร์ประกัน ภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน (ล้านบาท)	0.00	1.11	(0.26)
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี</b> (ล้านบาท)	0.00	1.11	(0.26)
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด</b> (ล้านบาท)	109.16	90.03	35.02
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	109.16	88.92	35.28
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (ล้านบาท)	109.16	90.03	35.02

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (ล้านบาท)	0.14233	0.10940	0.04344

### ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกระแสเงินสด</b>			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	109.16	88.92	35.28
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	10.52	13.50	13.78
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	0.00	19.01	0.00
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ล้านบาท)	0.00	0.17	0.44
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.17

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(กำไร) ขาดทุนจากการขายเงิน ลงทุนอื่น (ล้านบาท)	(0.17)	(7.97)	(1.81)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	0.00	0.27	0.10
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (ล้านบาท)	(23.96)	(21.29)	(20.38)
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(23.96)	(21.29)	(20.38)
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	8.14	8.40	6.64
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	29.83	22.86	9.64
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	2.07	2.45	3.82
<b>เงินสดได้มาจาก (ใช้ไป) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b> (ล้านบาท)	136.29	126.45	47.67
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(172.37)	(110.56)	65.13
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	0.05	(0.26)	(9.29)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	291.48	(880.02)	341.25
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	97.99	325.60	(131.41)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (ล้านบาท)	(5.82)	(0.15)	0.44
<b>เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน</b> (ล้านบาท)	347.32	(538.94)	313.79
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	1.35	1.60	2.35
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(8.09)	(8.30)	(6.61)
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	(37.29)	(16.33)	(32.53)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b> (ล้านบาท)	303.28	(561.96)	277.00
เงินสดรับจากเงินลงทุน (ล้านบาท)	120.35	916.80	271.81
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงิน ลงทุน (ล้านบาท)	120.35	916.80	271.81

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (ล้านบาท)	(450.00)	(507.09)	(270.00)
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัท ย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (ล้านบาท)	0.00	1.50	0.00
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืม (ล้านบาท)	0.00	0.00	(15.00)
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืม ระยะยาว (ล้านบาท)	0.00	0.00	(15.00)
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืม ระยะยาว - บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ล้านบาท)	0.00	0.00	(15.00)
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (ล้านบาท)	(2.37)	(24.84)	(10.82)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ล้านบาท)	(0.99)	(0.44)	(0.55)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด การใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(20.30)	(6.56)	(29.75)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b> (ล้านบาท)	(352.32)	376.37	(53.75)



	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	398.50	181.65	77.73
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (ล้านบาท)	198.70	181.65	77.73
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม ระยะสั้น - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	198.70	181.65	77.73
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	(227.27)	(57.14)	(316.53)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะ สั้น (ล้านบาท)	(198.70)	0.00	(259.38)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม ระยะสั้น - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	(198.70)	0.00	(259.38)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะ ยาว (ล้านบาท)	(28.57)	(57.14)	(57.14)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม ระยะยาว - สถาบันการ เงิน (ล้านบาท)	(28.57)	(57.14)	(57.14)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (ล้านบาท)	(3.54)	(5.55)	(4.92)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับจากการจำหน่ายตราสาร ทุน (ล้านบาท)	125.21	0.00	0.00
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อหุ้นทุนซื้อคืน (ล้านบาท)	0.00	0.00	(10.61)
จ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	(67.86)	(40.64)	(65.02)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (ล้านบาท)	225.04	78.32	(319.34)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (ล้านบาท)	176.00	(107.27)	(96.09)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (ล้านบาท)	49.12	225.13	117.86
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (ล้านบาท)	225.13	117.86	21.76

## อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	3.56	2.15	2.65
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	2.32	1.83	0.90
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	157.62	199.46	403.46
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	5.46	3.74	1.82
ระยะเวลารับหนี้ (วัน)	67.05	97.72	201.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	90.58	101.74	202.46
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	11.34	8.31	8.57
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	6.58	4.50	3.02
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	8.44	6.35	2.51
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.37	0.68	0.43
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	43.09	64.78	47.81
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	2.75	0.00	1.79
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	65.04	72.98	90.31

	2566	2567	2568
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	8.80	5.63	2.38

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลทั่วไป

##### นายทะเบียนหลักทรัพย์

**ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ :** บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** 93 ถนนรัชดาภิเษก  
**แขวง/ตำบล :** ดินแดง  
**เขต/อำเภอ :** ดินแดง  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10400  
**โทรศัพท์ :** 02-009-9000  
**โทรสาร :** 02-009-9991

##### บริษัทผู้สอบบัญชี

**ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี :** บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** อาคารว่องวานิช 100/72 ชั้น 22 อาคารเลขที่ 100/2 ถนน  
พระราม 9  
**แขวง/ตำบล :** แขวงห้วยขวาง  
**เขต/อำเภอ :** เขตห้วยขวาง  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10310  
**โทรศัพท์ :** +66 2645 0109  
**โทรสาร :** +66 2645 0110  
**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นางสาว กนิษฐา ศิริพัฒน์สมชาย  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 10837

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

#### ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

## 5.4 ตลาดรอง

### ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี



## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ และเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยนำหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และระเบียบปฏิบัติของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาเป็นปัจจัยในการเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ สร้างความโปร่งใสในการทำงาน การดำเนินการให้มีจริยธรรมทางธุรกิจ การจัดทำระบบควบคุมภายในต่าง ๆ รวมถึงการให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้น และการรักษาประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัทจะทบทวนหลักการปฏิบัติเพื่อปรับใช้ให้เหมาะสมของการนำ CG Code ไปปรับใช้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

หลักปฏิบัติและนโยบายต่างๆ ของบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลท. ซึ่งอ้างอิงตามนิยาม “Corporate Governance” ของ G20/OECD สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ซึ่งประกอบด้วยสาระสำคัญ 8 หมวด ดังนี้

- ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน
- กำหนดวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ
- สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : [https://drive.google.com/file/d/1GVV39UnlaSrC7\\_IcxNjhoR6BOzxXD6w1/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1GVV39UnlaSrC7_IcxNjhoR6BOzxXD6w1/view?usp=drive_link)

#### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### การสรรหากรรมการ

มีการกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท คุณสมบัติกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ ของบริษัทฯ นอกจากนี้ ให้มีการเปิดเผยข้อมูลกรรมการ จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง และการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการ ในรายงานประจำปีและบน website ของบริษัทฯ ด้วย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (คณะกรรมการสรรหา) เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้องค์กรมีองค์ประกอบที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้บทบาทหน้าที่คณะกรรมการสรรหา ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการชุดดังกล่าวแล้ว

คณะกรรมการบริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนากรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายรวมถึงกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

1. คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาฯ พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) โดยมีรายละเอียดตามนโยบายการสรรหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญของบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน มีหน้าที่ ดังนี้

1.1 กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหาบุคคล เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของบริษัท ตลอดจนคัดเลือกและเสนอชื่อต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

1.2 ตรวจสอบด้วยความรอบคอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้น มีคุณสมบัติไม่ขัดต่อกฎหมายหรือข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งการตรวจสอบรายชื่อผู้ที่จะเสนอชื่อเป็นกรรมการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่าไม่ได้เป็นผู้ที่ถูกขึ้นบัญชีดำหรือถอดออกจากบัญชีรายชื่อที่หน่วยงานเหล่านั้นจัดทำขึ้น

1.3 ดำเนินการหาบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีจะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น

1.4 เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

1.5 คณะกรรมการสรรหาอาจได้รับมอบหมายให้พิจารณาสรรหาผู้บริหารระดับสูงโดยเฉพาะตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการ

2. คณะกรรมการบริษัทควรเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการดูแลไม่ให้โครงสร้างและความสัมพันธ์ดังกล่าวเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือมีกรรมการเข้าใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเข้าใหม่ เช่น โครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : [https://drive.google.com/file/d/1H-A55F6WN4NJKBdYJB3dna2OX5ei6dpc/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1H-A55F6WN4NJKBdYJB3dna2OX5ei6dpc/view?usp=drive_link)

เลขหน้าของลิงก์ : 2

## การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (คณะกรรมการสรรหาฯ) เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้องค์กรมีองค์ประกอบที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาฯ ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการชุดดังกล่าวแล้ว

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปอย่างเหมาะสม โดยจะคำนึงถึงความเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความรับผิดชอบ ระดับค่าตอบแทนในอุตสาหกรรมโดยประมาณ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาผลงานและความสามารถของผู้บริหารระดับสูงแต่ละคน โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาตอบแทน ดังนี้

1. พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมในส่วนของคุณค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้ เพื่อให้รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายมีความเหมาะสม
2. พิจารณาเกณฑ์ในการประเมินผลกรรมการผู้จัดการ และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
3. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการและกรรมการผู้จัดการ โดยพิจารณาการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการประกอบ โดยบรรจุเข้าเป็นระเบียบวาระการประชุมและขออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี
4. พิจารณาเงื่อนไขและรายละเอียดในการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นให้แก่กรรมการ และพนักงาน (ถ้ามี)
5. ค่าตอบแทนของกรรมการ ควรจัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อย ควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วย เป็นต้น

6. ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง ควรเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดภายในกรอบที่ได้ รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ระดับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนจูงใจในระยะ ยาว ควรสอดคล้องกับผลงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน : <https://drive.google.com/file/d/1H->

กรรมการ A55F6WN4NJBdYJB3dna2OX5ei6dpc/view?

usp=drive\_link

เลขหน้าของลิงก์ : 2-3

### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยจะต้องมีจำนวน กรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ จำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระให้เป็น ไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งต้องดูแลให้ กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะ : <https://drive.google.com/file/d/>

กรรมการ 1GVV39UnlaSrC7\_IcxNjhoR6BOzxXD6w1/view?

จากฝ่ายจัดการ usp=drive\_link

เลขหน้าของลิงก์ : 4

### การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีความรู้ความเข้าใจและเสริมสร้างทักษะ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบ ธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในด้านการพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยอาจจะทำการภายใน บริษัทฯ หรือใช้บริการของบุคคลภายนอกก็ได้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : <https://drive.google.com/file/d/>

1GVV39UnlaSrC7\_IcxNjhoR6BOzxXD6w1/view?

usp=drive\_link

เลขหน้าของลิงก์ : 5

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อยปีละครั้งหรือประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุด ย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินจะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และใช้ในการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ ประกอบคณะกรรมการต่อไป

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ : [https://drive.google.com/file/d/1GVV39UnlaSrC7\\_IcxNjhoR6BOzxXD6w1/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1GVV39UnlaSrC7_IcxNjhoR6BOzxXD6w1/view?usp=drive_link)

เลขหน้าของลิงก์ : 4

### การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้ครอบคลุมและกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า โดยจัดให้มีนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า เพื่อให้การดำเนินการถูกต้องตรงกัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและ : [https://drive.google.com/file/d/1JCwzSzqa4yNMFniFj2AahhXD9oGSjZrM/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1JCwzSzqa4yNMFniFj2AahhXD9oGSjZrM/view?usp=drive_link)

บริษัทร่วม

### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชน  
เสีย และสังคม

### ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อเพิ่มมูลค่าของบริษัทฯ อันจะส่งผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้รับผลตอบแทนที่ดี

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกันและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนอย่างเต็มที่ โดยเฉพาะสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขาย หรือการโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัท อย่างเพียงพอ การเสนอวาระการประชุม การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการของบริษัท การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเป็นอิสระ อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจ่ายเงินปันผล การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับของบริษัท การลดทุนหรือเพิ่มทุน รวมถึงการอนุมัติ ธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยบริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้น

#### 1. สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไร

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล

#### 2. สิทธิในการรับข้อมูลข่าวสาร

- บริษัทเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของบริษัทอย่าง ครบถ้วน ถูกต้อง เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันกาล รวมทั้งละเว้น การกระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการเข้าถึงข้อมูลของบริษัท
- บริษัทได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป ตามช่องทางที่กฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูล Setlink ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำหรับข้อมูลอื่นๆ นั้น บริษัทได้เปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ([www.infraset.co.th](http://www.infraset.co.th)) ซึ่งเป็นช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้โดยง่ายและสะดวก
- บริษัทมีการนำเสนอผลการดำเนินงาน ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินแก่นักวิเคราะห์ นักลงทุน และผู้ถือหุ้น ทุกไตรมาสอย่างสม่ำเสมอ และเปิดโอกาสให้เข้าพบผู้บริหารเพื่อซักถามประเด็นต่างๆ เพื่อสร้างความเข้าใจในธุรกิจ และเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับนักวิเคราะห์ นักลงทุน และผู้ถือหุ้นตลอดทั้งปี ดังนี้

กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ ปี 2568	จำนวนครั้ง
สวัสดีปีใหม่สื่อมวลชน/แสดงความยินดีวันครบรอบสื่อมวลชน	19
กิจกรรมนำเสนอข้อมูลธุรกิจและรายละเอียดหลักทรัพย์ (Road Show)	3
กิจกรรมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568	1
<b>รวม</b>	<b>23</b>

### 3. สิทธิในการเข้าร่วมประชุม

บริษัทมีนโยบายให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกีดกันใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น และได้กำหนดเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการจัดและดำเนินการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระในหนังสือเชิญประชุม รวมทั้งสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นสะดวกต่อการเดินทาง
- คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น สิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศอย่างเพียงพอและทันเวลา และสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงาน และตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท
- คณะกรรมการบริษัทไม่เพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
- คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม ส่งคำถามล่วงหน้า และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นผ่านเว็บไซต์บริษัท โดยเผยแพร่ข่าวสารผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูล (Setlink) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นมีสิทธิซักถามและแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมในเรื่องเกี่ยวกับบริษัท โดยประธานที่ประชุมจัดสรรเวลาที่เหมาะสม สำหรับการตอบข้อซักถามและการแสดงความคิดเห็น
- คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใสมีการลงมติในแต่ละวาระ ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนแยกตามวาระ และในวาระเลือกตั้งกรรมการ ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
- คณะกรรมการบริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นเป็นผู้มีมติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี นำเสนอนโยบายและหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนกรรมการที่ชัดเจนในแต่ละคณะ โดยพิจารณาจาก หน้าที่ความรับผิดชอบ รายได้ และกำไรของบริษัท รวมถึงจำนวนกรรมการตลอดจนเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของกรรมการในกิจการที่มีขนาดเดียวกันหรือใกล้เคียงกันในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน
- คณะกรรมการบริษัทเปิดเผยมติการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนในแต่ละวาระทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบ Setlink ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในวันประชุม ภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มาใช้สิทธิของตน ดังต่อไปนี้

#### การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุทธรอบปีบัญชีของบริษัท และหากมีความจำเป็นที่จะต้องพิจารณาวาระพิเศษ ซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทก็จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นตามความจำเป็นและเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดควบคู่ไปกับแนวปฏิบัติที่ดีตาม AGM Checklist ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย อีกทั้งยังคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 2 ของบริษัทฯ

## ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

- ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 และได้แจ้งข่าวต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อเผยแพร่ให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงมติกำหนดวันประชุม วันกำหนดสิทธิ (Record Date) ในการประชุม และชี้แจงระเบียบวาระการประชุมในวันเดียวกันซึ่งคิดเป็นระยะเวลาล่วงหน้าประมาณ 2 เดือน
- บริษัทเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. ข. และ ค. ไปบนเว็บไซต์บริษัทตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2568 เป็นการล่วงหน้า 28 วัน ก่อนวันประชุม พร้อมทั้งหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. ข. และ ค. ไปบนเว็บไซต์บริษัท [www.infraset.co.th](http://www.infraset.co.th) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลและส่งข้อสอบถามมายังบริษัทล่วงหน้า รวมทั้งได้มีโอกาสมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นๆ เข้าร่วมการประชุมแทนในกรณีที่ไม่สามารถมาด้วยตนเองได้ ทั้งนี้ บริษัทมีการประกาศเรื่องการเผยแพร่ดังกล่าวผ่านทางระบบเผยแพร่ข้อมูล (Setlink) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบด้วย
- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 – 31 ธันวาคม 2567 โดยได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งข่าวสารผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูล (setlink) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการแต่อย่างใด
- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้ามายังบริษัทก่อนวันประชุม เพื่อสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 หรือข้อมูลอื่นที่สำคัญของบริษัท ในระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 - 31 ธันวาคม 2567 โดยบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าไว้อย่างชัดเจนและเผยแพร่ไปบนเว็บไซต์ของบริษัทและมีการประกาศผ่านทางระบบเผยแพร่ข้อมูล (Setlink) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้ามายังบริษัทแต่อย่างใด
- บริษัทจัดทำหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 และเอกสารประกอบการประชุมฉบับภาษาไทยสำหรับผู้ถือหุ้นไทย และฉบับแปลภาษาอังกฤษสำหรับผู้ถือหุ้นต่างประเทศ โดยมอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ให้แก่ ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ลงทะเบียน วันที่ 25 มีนาคม 2568 ก่อนวันประชุมล่วงหน้า 28 วัน โดยหนังสือเชิญประชุมมีรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม ขั้นตอนการลงทะเบียนเอกสารและหลักฐาน วิธีการมอบฉันทะ หนังสือมอบฉันทะ และวาระการประชุม โดยในแต่ละวาระการประชุมจะมีข้อมูลประกอบตามสมควร พร้อมทั้งความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทได้ประกาศหนังสือเชิญประชุมดังกล่าวในหน้าเว็บไซต์บริษัท [www.infraset.co.th](http://www.infraset.co.th) ระหว่างวันที่ 1-3 เมษายน 2568 ติดต่อกัน 3 วัน ก่อนวันประชุมตามลำดับ
- บริษัทอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสถาบันและคัสโตเดียน สามารถส่งเอกสารเพื่อขอตรวจสอบรายละเอียดการถือครองหลักทรัพย์ และส่งเอกสารมอบฉันทะล่วงหน้าได้ โดยสำหรับผู้ถือหุ้นสถาบันหรือคัสโตเดียนที่มอบฉันทะให้กรรมการอิสระบริษัทจะดำเนินการส่งสำเนาใบมอบฉันทะที่มีลายเซ็นของกรรมการอิสระผู้รับมอบ กลับไปให้ผู้ถือหุ้นภายหลังจากการประชุมวันประชุมผู้ถือหุ้น

## วันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 2 สำนักงานเลขที่ 165/37-39 ถนนรามอินทรา แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220 ซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท สถานที่สะดวกต่อการเดินทางเข้าร่วมประชุมด้วยระบบขนส่งสาธารณะ และเวลาในการประชุมที่เหมาะสม มีผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเองและรับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมทั้งหมด 46 ราย คิดเป็นหุ้นทั้งหมด 377,291,542 หุ้น หรือร้อยละ 46.42 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท และไม่มีการเพิ่มวาระในที่ประชุม
- บริษัทเปิดให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ล่วงหน้าก่อนเวลาประชุม 2 ชั่วโมง ซึ่งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในหนังสือเชิญประชุม โดยใช้ระบบบาร์โค้ดในการ ลงทะเบียนและนับคะแนนเพื่อความถูกต้อง รวดเร็วและแม่นยำพร้อมทั้งมีการจัดเตรียมบุคลากร เครื่องฉายเอกสาร และอากรแสตมป์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ
- บริษัทอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถเข้าร่วมประชุมและใช้สิทธิออกเสียงโดยมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้ ทั้งนี้ สามารถเลือกที่จะมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตน กรณีมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระ ให้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะนั้นมาให้บริษัทก่อนล่วงหน้า ในการนี้ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทได้เสนอชื่อกรรมการอิสระ 4 ท่าน ได้แก่ นายกัมปนาท โลหเจริญนิช, นายศรัณย์ สุภคร์ณีย์, ศาสตราจารย์ ดร.วีรกร อ่องสกุล และพลเอกสุวิทย์ จิรชนานนท์ เป็นผู้รับมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน โดยบริษัทได้แนบข้อมูลของกรรมการอิสระ ในหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้ว
- คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการความยั่งยืน กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสูงสุดด้านการเงิน และผู้สอบบัญชี ร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามต่างๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2568 มีจำนวนกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น จำนวน 10 คน จากจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด 10 คน (คิดเป็นร้อยละ 100)



- ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท โดยการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ตามลำดับในระเบียบวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม ไม่มี การเพิ่มเติมหรือแก้ไขวาระนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม
- ผู้ดำเนินการประชุมแจ้ง จำนวน และสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเองและมอบฉันทะ พร้อมทั้งชี้แจงให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบถึงวิธีการออกเสียงลงคะแนนวิธีนับคะแนน และการประมวลผลด้วยระบบบาร์โค้ด โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนตามลำดับวาระ
- บริษัทใช้บัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกวาระ และการนับคะแนนเสียงจะนับเมื่อสิ้นสุดวาระนั้น สำหรับวาระการแต่งตั้งกรรมการจัดให้มีการออกเสียงลงคะแนนเป็นรายบุคคล รวมทั้งได้เชิญตัวแทนผู้ถือหุ้นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทโดยตรง ทำหน้าที่ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงเพื่อความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล โดยวิธีการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ประธานในที่ประชุมจะขอให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้มอบฉันทะที่ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงลงคะแนนในบัตรลงคะแนน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ และเจ้าหน้าที่จะรวบรวมบัตรลงคะแนนและบันทึกคะแนนเสียงที่ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นที่เห็นด้วยให้ลงลายมือชื่อในบัตรลงคะแนนเสียง และเจ้าหน้าที่จะเก็บบัตรลงคะแนนเสียงทั้งหมดภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม
- ประธานในที่ประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะ หรือซักถามในวาระต่างๆ พร้อมทั้งจัดสรรเวลาสำหรับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและเท่าเทียมกันในแต่ละวาระก่อนการลงมติ โดยเลขานุการบริษัทบันทึกประเด็นคำถาม คำตอบ ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นไว้ในรายงานการประชุม
- ผลการนับคะแนนของแต่ละวาระจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบได้ภายหลังเสร็จสิ้นการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระกรณีที่ต้องใช้เวลาในการนับคะแนนมากกว่าปกติในวาระใด ประธาน ในที่ประชุมอาจขอให้ที่ประชุมดำเนินการพิจารณาในวาระ ถัดไปก่อน เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเมื่อการตรวจนับคะแนนเสร็จเรียบร้อย ผู้ดำเนินการประชุมจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบผลการนับคะแนนทันที โดยมติของที่ประชุมในแต่ละวาระแบ่งเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย โดยไม่มีผู้ถือหุ้นคัดค้านหรือไม่เห็นด้วยกับมติดังกล่าว

บริษัทให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมภายหลังจากประธานในที่ประชุมเปิดการประชุมแล้วสามารถออกเสียงลงคะแนน ในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติได้ และนับรวมเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าร่วมประชุมเป็นต้นไป จึงอาจทำให้มีผู้ออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระไม่เท่ากันได้



### ภายหลังการประชุม

- เลขานุการบริษัทบันทึกมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเผยแพร่มติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทางระบบ เผยแพร่ข้อมูล (SETLink) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทในวันทำการถัดไป ทั้งนี้ บริษัทมีระบบการเก็บบัตรลงคะแนนเสียงอย่างดีที่ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้
- บริษัทจัดให้มีการบันทึกภาพและถ่ายภาพบรรยากาศในการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบโดยได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท
- เลขานุการบริษัท จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องโดยมีการบันทึกรายละเอียดและสาระสำคัญไว้อย่างครบถ้วนได้แก่ รายชื่อกรรมการบริษัทที่เข้า/ไม่เข้าร่วมประชุม คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ ขั้นตอนและวิธีการลงคะแนนเสียงคำถามหรือคำตอบหรือข้อคิดเห็นโดยสรุปรายละเอียดในแต่ละวาระเป็นไปตามข้อเท็จจริงในที่ประชุมมีการสรุปคะแนนเสียงในแต่ละวาระ โดยแยกเป็น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ตามแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ลงนามโดยประธานกรรมการบริษัทซึ่งเป็นประธานในที่ประชุมและจัดส่งรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในวันที่ 2

พฤษภาคม 2568 เป็นระยะเวลาไม่เกิน 14 วันนับแต่วันประชุม พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลและบันทึกภาพการประชุมผู้ถือหุ้นในเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลได้โดยไม่ต้องรอให้ถึงการประชุมในคราวถัดไป พร้อมทั้งดำเนินการนำเสนอต่อกระทรวงพาณิชย์ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น : [https://drive.google.com/file/d/1GVV39UnlaSrC7\\_IcxNjhoR6BOzxXD6w1/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1GVV39UnlaSrC7_IcxNjhoR6BOzxXD6w1/view?usp=drive_link)  
หน้า 6, 9-10

## พนักงาน

บริษัทฯ จะดูแลให้พนักงานทุกคนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาความสามารถให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงานสูงสุด จัดให้มีสภาพการจ้างที่เหมาะสมยุติธรรมเพื่อให้พนักงานทุกคนได้มีโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงานโดยได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมกับศักยภาพของแต่ละคน เปิดรับฟังความคิดเห็น ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ จัดให้มีสวัสดิการและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีการกำหนดมาตรฐานความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงานและให้การเอาใจใส่ดูแลพนักงานทุกคนอย่างทั่วถึง การว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย และกระบวนการลงโทษพนักงานต้องพิจารณาบนพื้นฐานของความเป็นธรรม นอกจากนี้ บริษัทฯ จะดูแลให้มีแผนการใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : [https://drive.google.com/file/d/1GVV39UnlaSrC7\\_IcxNjhoR6BOzxXD6w1/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1GVV39UnlaSrC7_IcxNjhoR6BOzxXD6w1/view?usp=drive_link)  
พนักงาน 6

## ลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะให้บริการที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน ตรงต่อเวลา มีความหลากหลายของบริการ และปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งระยะสั้นและระยะยาว และเพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจและพึงพอใจสูงสุดในบริการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า : [https://drive.google.com/file/d/1GVV39UnlaSrC7\\_IcxNjhoR6BOzxXD6w1/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1GVV39UnlaSrC7_IcxNjhoR6BOzxXD6w1/view?usp=drive_link)  
เลขหน้าของลิงก์ : 6

## คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ จะประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผย โปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรมปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่ง : [https://drive.google.com/file/d/1GVV39UnlaSrC7\\_IcxNjhoR6BOzxXD6w1/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1GVV39UnlaSrC7_IcxNjhoR6BOzxXD6w1/view?usp=drive_link)  
ทางการค้า 7

## คู่ค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะให้บริการที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน ตรงต่อเวลา มีความหลากหลายของบริการ และปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งระยะสั้นและระยะยาว และเพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจและพึงพอใจสูงสุดในบริการ

บริษัทฯ จะเคารพต่อสิทธิและปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแนวทางการติดตาม ประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า : [https://drive.google.com/file/d/1GVV39UnlaSrC7\\_IcxNjhoR6BOzxXD6w1/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1GVV39UnlaSrC7_IcxNjhoR6BOzxXD6w1/view?usp=drive_link)

เลขหน้าของลิงก์ : 7

### เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อกำหนดต่างๆของสัญญาและพันธะทางการเงินอย่างเคร่งครัด รวมทั้งการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริต ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง อันจะทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความเสียหาย กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไข

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ : [https://drive.google.com/file/d/1GVV39UnlaSrC7\\_IcxNjhoR6BOzxXD6w1/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1GVV39UnlaSrC7_IcxNjhoR6BOzxXD6w1/view?usp=drive_link)

เลขหน้าของลิงก์ : 7

### ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ นำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างประโยชน์ให้ชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม ด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จะจัดการดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับชุมชน : [https://drive.google.com/file/d/1GVV39UnlaSrC7\\_IcxNjhoR6BOzxXD6w1/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1GVV39UnlaSrC7_IcxNjhoR6BOzxXD6w1/view?usp=drive_link)

เลขหน้าของลิงก์ : 7

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

#### การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มีแนวทางดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบ มีความซื่อสัตย์และโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ไม่เรียก ไม่รับ และจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และยึดถือหลักการการแข่งขันอย่างเสมอภาคของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย โดยให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน อันได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก อันได้แก่ ลูกค้า ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ ภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งไม่เพียงแต่เฉพาะการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้นแต่ยังรวมถึงการไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิด/ ลิดรอนสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นด้วย

### ปี 2568 ไม่พบกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ

#### หลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า หลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการเสริมสร้างและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นรากฐานสำคัญของความมั่นคงและการเจริญเติบโตที่ยั่งยืน รวมทั้งเป็นสิ่งที่จะสนับสนุนให้บริษัทสามารถบรรลุความมุ่งหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น บริษัทจึงส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องของบริษัทเป็นไปตามหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทั้ง 16 หมวดนี้

1. ความซื่อสัตย์สุจริต
2. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด
3. การใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความระมัดระวังและเอาใจใส่
4. การบริหารจัดการที่ดีและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและรัดกุม
5. มาตรฐานที่กำหนดสำหรับผู้ประกอบการ
6. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ
7. การควบคุมดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่างๆ
8. การรักษาความลับของลูกค้า
9. การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการกับลูกค้า
10. การให้คำแนะนำหรือการดำเนินการแทนลูกค้า
11. การรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับทางการ
12. การบันทึกข้อมูลและการรายงาน
13. การให้บริการและการปฏิบัติงาน
14. การรับของขวัญหรือสิ่งตอบแทนจูงใจจากลูกค้าหรือบุคคลอื่น
15. การดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงอันดีงาม
16. สิทธิของบุคคลและกิจกรรมภายนอก

#### มาตรการป้องกันการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ จัดให้ความรู้และทำการทดสอบความรู้ด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ประจำปีให้แก่พนักงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจ สร้างความตระหนัก และสามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม ในปี 2568 จำนวนพนักงานที่ผ่านการทดสอบทั้งหมด ร้อยละ 100

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://drive.google.com/file/d/1->

[IKSaWUAfB1qS6H0wx2jESrXXPA4Ewop/view?](https://drive.google.com/file/d/1-IKSaWUAfB1qS6H0wx2jESrXXPA4Ewop/view?usp=drive_link)

[usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1-IKSaWUAfB1qS6H0wx2jESrXXPA4Ewop/view?usp=drive_link)

## นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติไว้ ดังนี้

1. บริษัทต้องไม่ให้กู้ยืม หรือค้ำประกันแก่กรรมการ หรือกิจการที่กรรมการผู้ถือหุ้นเกิน 50% เว้นแต่เป็นส่วนหนึ่งของสวัสดิการบริษัท
2. กรรมการต้องไม่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับบริษัท เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
3. กรรมการ และผู้บริหาร ต้องไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
4. กรรมการ และผู้บริหาร ต้องไม่เข้าร่วมประชุมหรือออกเสียงรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หากจำเป็นต้องทำเพื่อประโยชน์ของบริษัทให้กระทำรายการนั้นเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis)
5. กรรมการต้องแจ้งการมีส่วนได้เสียในสัญญาต่างๆ ที่บริษัททำขึ้นให้บริษัททราบ
6. กรรมการ และผู้บริหาร ต้องจัดทำรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นประจำทุกปีหรือเมื่อเกิดเหตุการณ์
7. การทำรายการต่างๆ เช่น ซื้อ ขายสินค้า หรือทรัพย์สินอื่น เป็นต้น ของกรรมการกับบริษัท ต้องแจ้งและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน
8. การพิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการทำรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องมีการหารือร่วมประชุมและพิจารณาทุกครั้ง
9. กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลของบริษัทที่รับทราบข้อมูลภายใน พึงหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือให้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นในทางมิชอบ

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : [https://drive.google.com/file/d/1oqyroMg7NQdTFsuNBrihm2nbR9LhbXwu/view?](https://drive.google.com/file/d/1oqyroMg7NQdTFsuNBrihm2nbR9LhbXwu/view?usp=drive_link)

[1oqyroMg7NQdTFsuNBrihm2nbR9LhbXwu/view?](https://drive.google.com/file/d/1oqyroMg7NQdTFsuNBrihm2nbR9LhbXwu/view?usp=drive_link)

[usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1oqyroMg7NQdTFsuNBrihm2nbR9LhbXwu/view?usp=drive_link)

### การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ อย่างระมัดระวังในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน โดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้อง จึงกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม เช่น การนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การเรียกรับหรือรับผลประโยชน์ การให้ผลประโยชน์ การชักจูงสู่การกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย หรือการทำลายความไว้วางใจ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็น การทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลอื่น
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ จะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัย และดำเนินคดีตามกฎหมายตามแต่กรณี

3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่เฝ้าระวัง และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในบริษัท หากพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ต้องแจ้งเหตุหรือรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที หรืออาจแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสที่บริษัทกำหนด
4. บริษัทจะเก็บรักษารายละเอียดของผู้แจ้งข้อมูลไว้เป็นความลับ ผู้แจ้งข้อมูลที่กระทำด้วยเจตนาที่ดีต่อบริษัท และมีความบริสุทธิ์ใจ รวมถึงผู้ที่ปฏิเสธการกระทำทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับการปกป้องคุ้มครองจากบริษัท และจะไม่ได้รับผลกระทบใดๆ จากการกระทำดังกล่าว
5. จัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบต่างๆ เช่น การช่วยเหลือทางการเมือง การบริจาคเพื่อการกุศล การให้เงินสนับสนุน การจ่ายเงินค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ เป็นต้น และจัดให้มีการกำกับดูแล ติดตามในเรื่องดังกล่าว ให้มีความโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเอื้อประโยชน์อย่างไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม
6. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี
7. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เหมาะสม
8. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทราบถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสามารถแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน ข้อเสนอแนะให้บริษัทได้ทราบ เพื่อสืบสวนหาข้อเท็จจริงตามกระบวนการ และนำไปแก้ไขปรับปรุง โดยบริษัทกำหนดช่องทางการแจ้งไว้ดังนี้

8.1 ทางไปรษณีย์ : ส่งโดยตรงถึง คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบ  
บริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 165/37-39 ถนนรามอินทรา  
แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220

8.2 ทางอีเมล : [ifssec@infraset.co.th](mailto:ifssec@infraset.co.th)

8.3 ทางเว็บไซต์บริษัท : <https://infraset.co.th/corruptionforms/>

อนึ่ง ทุกช่องทางการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน เลขานุการบริษัทจะทำหน้าที่ในการประสานงานรับ-ส่งเรื่อง รวบรวม และติดตามผลการสอบสวน

9. จัดให้มีการพัฒนาระบบการบริหารบุคลากร สร้างค่านิยมและวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการสื่อสารและเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรให้รับทราบและเข้าใจถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงแนวปฏิบัติในด้านจริยธรรม

10. จัดให้มีการแจ้งบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม และตัวแทนทางธุรกิจ เพื่อนำมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติ และเปิดเผยนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่บุคลากรและสาธารณชน

11. การจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบงาน และขั้นตอนปฏิบัติที่บริษัทกำหนดไว้ รวมทั้งจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ

ณ เดือนธันวาคม 2568 ที่ผ่านมา ทางบริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) Collective Action Against Corruption เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งของความพยายามในการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันโดยภาคธุรกิจของประเทศไทย

ในปี 2568 ไม่ปรากฏว่ามีข้อร้องเรียนเข้ามาแต่อย่างใด และไม่พบกรณีทุจริตคอร์รัปชัน

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://drive.google.com/file/d/1Cl8QT7k->

[I2zVjm\\_LJBb7I5feeaOHL496/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1I2zVjm_LJBb7I5feeaOHL496/view?usp=drive_link)

### การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการเสนอแนะ และแสดงความคิดเห็น ซึ่งข้อเสนอแนะและความคิดเห็นจะถูกรวบรวม และกลั่นกรอง เพื่อนำเสนอผู้บริหาร รวมทั้งคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก สามารถแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนพฤติกรรมที่ไม่ถูกต้องตามจริยธรรมธุรกิจ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## ช่องทางการติดต่อของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

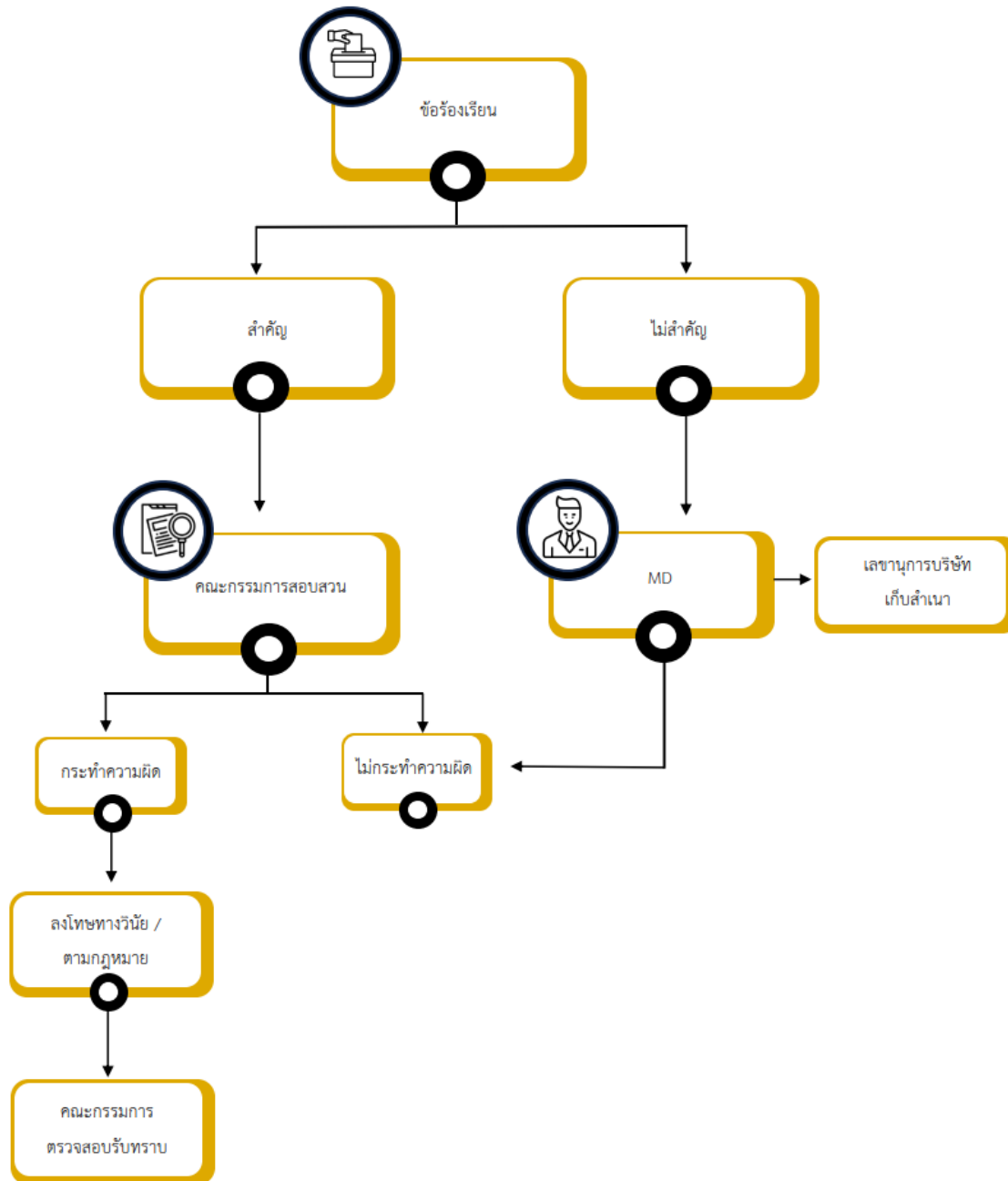
ทางไปรษณีย์	คณะกรรมการบริษัท หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน) เลขที่ 165/37-39 ถนนรามอินทรา แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220
ทางอีเมล	<a href="mailto:ifssec@infraset.co.th">ifssec@infraset.co.th</a>
ทางเว็บไซต์บริษัท	<a href="http://www.infraset.co.th">www.infraset.co.th</a>
ทางโทรศัพท์	นักลงทุนสัมพันธ์ 0 2092 7444 ต่อ 111 Email : <a href="mailto:ir@infraset.co.th">ir@infraset.co.th</a> กรรมการอิสระ 0 2092 7444 Email : <a href="mailto:ifssec@infraset.co.th">ifssec@infraset.co.th</a> เลขานุการบริษัท 0 2092 7444 ต่อ 901 Email : <a href="mailto:companysecretary@infraset.co.th">companysecretary@infraset.co.th</a>

ซึ่งบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อจัดการข้อร้องเรียน พิจารณาโทษ ตามนโยบายและกระบวนการที่เป็นธรรม และเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเมื่อความเป็นไปได้ว่าจะเกิดความเสียหายต่อผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน อนึ่ง ทุกช่องทางการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน เลขานุการบริษัทจะทำหน้าที่ในการประสานงาน รับ-ส่งเรื่องราวรวบรวม และติดตามผลการสอบสวน

## การให้ความคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแส

- บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนไว้เป็นความลับ หรืออาจเปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงจำกัด ทั้งนี้การจะเปิดเผยข้อมูลใดๆ บริษัทฯจะพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ จะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อร่วมกันพิจารณาเบาะแสและข้อร้องเรียนด้วยความละเอียดรอบคอบ ระมัดระวัง และเป็นธรรมกับทุกฝ่าย
- กรณีที่ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่าตนอาจไม่ปลอดภัยหรืออาจได้รับความเดือดร้อน เสียหาย สามารถร้องขอให้ฝ่ายจัดการหรือคณะกรรมการสอบสวนกำหนดมาตรการให้คุ้มครองที่เหมาะสมได้

## ขั้นตอนการดำเนินงานรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน



ตามที่บริษัท ได้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จึงได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน เพื่อให้ผู้มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมั่นใจว่า บริษัทมีช่องทางและกระบวนการในการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนที่โปร่งใส ปลอดภัย และเป็นธรรมต่อผู้แจ้งหรือร้องเรียน

### 1. ขั้นตอนการดำเนินการ

- 1.1 กรณีเป็นการร้องทุกข์ของพนักงาน ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับการทำงาน เรื่องการร้องทุกข์
- 1.2 กรณีเป็นการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน ตามขอบเขตที่ระบุไว้ข้อ 2 ให้เลขานุการบริษัทดำเนินการ ดังนี้
  1. กรณีไม่มีสาระสำคัญ หรือมูลค่าความเสียหายไม่มาก ให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังกรรมการผู้จัดการพิจารณาสั่งการให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลตรวจสอบข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบและความเห็นหรือข้อเสนอแนะ เสนอต่อกรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาสั่งการ และสรุปผลแจ้งเลขานุการบริษัท เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล
  2. กรณีมีสาระสำคัญ หรือมูลค่าความเสียหายมาก ให้รายงานกรรมการผู้จัดการโดยทันที เพื่อพิจารณาสั่งการคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริงดำเนินการตามกระบวนการและสำเนาแจ้งคณะกรรมการตรวจสอบ
- 1.3 ผลการสอบสวนการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน



1. กรณีผู้ร้องเรียนไม่มีความผิด หรือเป็นเรื่องที่เกิดจากความเข้าใจผิด หรือได้ให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้ถูกต้องเรียน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีการประพฤติหรือปฏิบัติที่เหมาะสมแล้ว และไม่มีการลงโทษใดๆ ให้คณะกรรมการสอบสวนฯ สรุปผลแจ้งต่อกรรมการผู้จัดการ สำเนาแจ้งเลขานุการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ
2. กรณีผู้ร้องเรียนมีความผิด และมีการลงโทษทางวินัยและหรือดำเนินคดีทางกฎหมาย (ถ้ามี) ให้คณะกรรมการสอบสวนฯ เสนอความเห็นและขอเสนอแนะต่อกรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อได้ข้อสรุปแล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนฯ สรุปผลการสอบสวนแจ้งเลขานุการบริษัท และ คณะกรรมการตรวจสอบ
3. กรณีเป็นข้อร้องเรียนจากผู้ที่ไม่ระบุชื่อและไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้เพียงพอ ให้รายงานกรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาสั่งการ
- 1.4 การแจ้งผลสรุปต่อผู้ร้องเรียน และการแก้ไขปรับปรุง

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : [https://drive.google.com/file/d/1V2Cjbb-](https://drive.google.com/file/d/1V2Cjbb-XJPA869aN8h8yPT9h-5V4fC-g/view?usp=drive_link)

[XJPA869aN8h8yPT9h-5V4fC-g/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1V2Cjbb-XJPA869aN8h8yPT9h-5V4fC-g/view?usp=drive_link)

## การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับแนวทางการป้องกันการนำข้อมูลภายในที่สำคัญของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการรั่วไหลข้อมูลภายในโดยมีหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องไม่นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
2. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมทั้งการเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
3. บริษัทฯ ได้ให้ความรู้แก่กรรมการ และผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
4. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ โดยให้บุคคลต่างๆ ข้างต้นนำส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรส และของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มายังเลขานุการบริษัท เพื่อนำส่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
5. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 59แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535และเพื่อการเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป
6. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่การเงินหรือเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัทฯ จนกว่าบริษัทฯ จะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว ซึ่งหมายถึง ช่วงระยะเวลา 30 วัน ก่อนและจนถึงวันที่งบการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งรายไตรมาสและรายปี เปิดเผยต่อสาธารณชน และช่วงระยะเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว
7. บริษัทฯ ได้กำหนดบทลงโทษทางวินัยสำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดเบี้ยเลี้ยง ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือการเลิกจ้างพ้นสภาพการเป็นพนักงาน รวมทั้งชดเชยความเสียหายแก่บริษัทกรณีเกิดความเสียหายเป็นต้นทุน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความร้ายแรงของความผิดนั้น หรืออาจถูกลงโทษตามกฎหมายตามแต่กรณี

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : [https://drive.google.com/file/d/1PBcowKYuXheY3zhy9hitH0w01ClTC7rv/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1PBcowKYuXheY3zhy9hitH0w01ClTC7rv/view?usp=drive_link)

### การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทจะไม่เรียก ร้องขอ หรือรับเงิน ของขวัญ หรือของรางวัล หรือสิ่งตอบแทนอื่นใดจากลูกค้าหรือบุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการรับอันเนื่องจากการให้ตามประเพณีนิยม

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : [https://drive.google.com/file/d/1Cl8QT7k-l2zVjm\\_LJBb7l5fleaOHL496/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1Cl8QT7k-l2zVjm_LJBb7l5fleaOHL496/view?usp=drive_link)

### การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดของทางการ และจะไม่ให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม หรือสนับสนุนกิจกรรมและธุรกรรมใดๆ ที่มีขัดแย้งกฎหมาย

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : [https://drive.google.com/file/d/1QqmtgKlxiaCKEJ9TgmVOtJx5lbv3Sz6m/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1QqmtgKlxiaCKEJ9TgmVOtJx5lbv3Sz6m/view?usp=drive_link)

### การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

1. บริษัทจะกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ เพื่อให้บริษัทมีมาตรฐานในการรักษาความปลอดภัยที่สามารถระบุ ป้องกัน ตรวจสอบ รับมือ และสามารถกู้คืน เพื่อกลับสู่สภาวะปกติได้ และสนับสนุนให้บริษัทมีขีดความสามารถที่เพียงพอและเหมาะสม กับปริมาณและความซับซ้อนของระบบงานของบริษัท
2. บริษัทจะกำหนดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบมีหน้าที่รับผิดชอบในการประเมิน ติดตามดูแล ป้องกัน และรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ และรายงานข้อมูลความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ให้คณะ กรรมการบริหารและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับทราบ ทั้งนี้ บริษัทอาจพิจารณากำหนดให้มีพนักงาน เฉพาะเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการรับมือและจัดการกับเหตุการณ์ผิดปกติทางไซเบอร์ได้ทันเวลาเพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้น
3. บริษัทจะให้ความรู้เรื่องภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจและ ตระหนักถึงความจำเป็นในการรักษาความปลอดภัยและเข้าใจถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นตามมาหากเกิดเหตุการณ์ ขึ้น รวมทั้งสื่อสารแนวทางการป้องกันและการรับมือต่อเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์
4. บริษัทจะกำหนดให้มีช่องทางในการประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก อย่างชัดเจน เพื่อกำหนดแนวทางในการรับมือและแก้ไขเหตุการณ์ทางด้านความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : [https://drive.google.com/file/d/1aydszv7ctQvems04OLHRdeq2hZs\\_2AQB/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1aydszv7ctQvems04OLHRdeq2hZs_2AQB/view?usp=drive_link)

### สิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยได้ตระหนักในคุณค่าของทรัพยากรมนุษย์และประสงค์ที่จะให้พนักงานมีความภาคภูมิใจในองค์กร จึงได้ส่งเสริมบรรยากาศการทำงานอย่างมีส่วนร่วมและมอบโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน โดยพนักงานจะได้รับการพัฒนาส่งเสริมให้มีความรู้ ความสามารถอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง เพื่อสร้างคุณค่าและดำรงความเป็นเลิศในธุรกิจ ภายใต้แนวทางการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ดังนี้

#### 1. ด้านความเสมอภาคและโอกาสที่เท่าเทียม

- 1.1 ผู้บริหารของบริษัทมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเคารพศักดิ์ศรีและคุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์อย่างเท่าเทียมกัน

1.2 การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรดำเนินการโดยยึดถือประโยชน์และผลสำเร็จของบริษัทด้วยหลักคุณธรรม หลักความเสมอภาค หลักความสามารถ และความจำเป็นในการประกอบธุรกิจ เพื่อให้ได้ “คนดี” และ “คนเก่ง” ที่มีทัศนคติสอดคล้องกับงานและวัฒนธรรมขององค์กร โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่ง คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่จำเป็นแก่งาน และไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความสัมพันธ์ส่วนบุคคล

1.3 กำหนดระบบการจ่ายค่าตอบแทนตามความสามารถของพนักงาน รวมทั้งจัดสิทธิประโยชน์และสวัสดิการแก่พนักงานและครอบครัว โดยจะคำนึงถึงโครงสร้างเงินเดือนที่สอดคล้องกับภาวะทางด้านการเศรษฐกิจ และการปรับขึ้นค่าจ้างโดยพิจารณาจากผลสำเร็จของธุรกิจและผลการปฏิบัติงาน ความมุ่งมั่นของพนักงาน

1.4 สนับสนุนส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งทางด้านความสามารถหลักตามประเภทธุรกิจ ความสามารถในการบริหารจัดการ และความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยสนับสนุนทั้งทางด้านงบประมาณและเวลาในการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาความสามารถในการทำงาน เปิดโอกาสให้พนักงานก้าวหน้าในอาชีพการงาน ตลอดจนพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนมีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี และมีความรู้ในการทำงาน

1.5 เสริมสร้างบรรยากาศในการสื่อสารที่ดีที่จะนำมาซึ่งความสัมพันธ์อันดี และประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกัน

## 2. ด้านการล่วงละเมิด

2.1 ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของพนักงาน และพนักงานไม่พึงกระทำการใดๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา

2.2 พนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคาม ไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของเชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการทางร่างกายและจิตใจ

3. แนวปฏิบัติ ด้านการใช้แรงงานเด็ก ไม่ว่าจะจ้างและไม่สนับสนุนให้มีการว่าจ้างเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามกฎหมาย ทั้งภายในบริษัทและภายในห่วงโซ่อุปทานของบริษัท และจะไม่ให้และไม่สนับสนุนให้แรงงานเด็กทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย หรืออยู่ในสภาวะแวดล้อมที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ อนามัย และความปลอดภัย

4. การสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจกำหนดแนวทาง สอดส่องดูแล และให้การสนับสนุนอื่นใด แก่พนักงาน คู่ค้า คู่ธุรกิจ ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Value Chain) ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ(Supplier) ผู้รับเหมา (Contractor) ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Ventures) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนตามแนวนโยบายนี้

5. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามที่บริษัทกำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

6. สำหรับผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงมีพฤติกรรมการเลือกปฏิบัติ หรือการล่วงละเมิด เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ บริษัทจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ พิจารณาดำเนินการตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : [https://drive.google.com/file/d/](https://drive.google.com/file/d/1cMit2qBvj0l8guO_gJwTMaDyqmNUOAK/view?usp=drive_link)

[1cMit2qBvj0l8guO\\_gJwTMaDyqmNUOAK/view?](https://drive.google.com/file/d/1cMit2qBvj0l8guO_gJwTMaDyqmNUOAK/view?usp=drive_link)

[usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1cMit2qBvj0l8guO_gJwTMaDyqmNUOAK/view?usp=drive_link)

## ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นในการกำหนดนโยบาย ให้มีการดำเนินงานด้านระบบบริหารคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า ทั้งในแง่ของการปกป้องสิ่งแวดล้อมและการป้องกันมลพิษ การลดปริมาณของเสีย การส่งเสริมและการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน รวมทั้งการลดและการควบคุมความเสี่ยงด้านความปลอดภัย ดังนี้

1. บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและรักษาให้บริษัทฯ มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและน่าอยู่ นำทำงาน เพื่อป้องกันการได้รับบาดเจ็บและภาวะสุขภาพเกี่ยวกับการทำงาน

2. บริษัทมุ่งมั่นในการบรรลุตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย ที่บังคับใช้และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. บริษัทส่งเสริม สนับสนุน ในการให้คำปรึกษาและมีส่วนร่วมของพนักงานและตัวแทนผู้ทำงาน ให้ข้อคิดเห็นในการปรับปรุงกระบวนการทำงานด้วยความสำนึกรับผิดชอบ การปกป้องสิ่งแวดล้อมและป้องกันการเกิดมลพิษ โดยการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทฯ จะนำไปสู่การบูรณาการดำเนินงานให้การใช้ทรัพยากรยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง

4. การดำเนินงานภายใต้มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย ในการกำจัดและลดความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน ผู้รับเหมาและผู้ที่มาติดต่อหรือปฏิบัติงานในบริษัทที่ทุกคนต้องสำนึกตลอดเวลา
5. บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาบุคลากร เพื่อสร้างความพึงพอใจของลูกค้าและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านคุณภาพ และบริการ
6. ลดข้อร้องเรียนของลูกค้า และข้อร้องเรียนของชุมชนรอบข้าง ถือเป็นหน้าที่ของทุกคนในบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทถือว่า เป็นความรับผิดชอบ และหน้าที่ของพนักงานทุกคนในทุกกระดับ ที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายข้างต้น

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : [https://drive.google.com/file/d/1C1pKd-f2CjQe7m2G8ToNIJoVQFfOqy6s/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1C1pKd-f2CjQe7m2G8ToNIJoVQFfOqy6s/view?usp=drive_link)

## การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

### จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท มีการทบทวนนโยบายหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเป็นประจำทุกปี

บุคลากรของบริษัท ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนลูกจ้าง ที่ปรึกษา ผู้กระทำการแทนหรือ ผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำหน้าที่ในนามบริษัทหรือแทนบุคคลที่กล่าวถึงข้างต้น พึงยึดถือในหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ ดังนี้

### 1. การประพฤติและปฏิบัติตน

1. ปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์ ขอบบังคับของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. ศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น
3. ยึดมั่นในคุณธรรม และไม่แสวงหาตำแหน่ง ความดี ความชอบ หรือประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบจากผู้บังคับบัญชาหรือจากบุคคลอื่นใด
4. ละเว้นจากอบายมุข และสิ่งเสพติดทั้งปวง ไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติและชื่อเสียงของตนเองและบริษัท เช่น ไม่กระทำตนเป็นคนมีหนี้สินรุงรัง ไม่หมกมุ่นในการพนันทุกประเภท และไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติดทุกประเภท เป็นต้น
5. ไม่ประกอบอาชีพ หรือวิชาชีพ หรือกระทำการใดอันจะกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือชื่อเสียงของตนเองและบริษัท
6. หลีกเลี่ยงการมีภาระผูกพันทางการเงินกับบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท หรือระหว่างพนักงานด้วยกันเอง ซึ่งหมายความว่ารวมถึงการให้กู้ยืมเงินหรือกู้ยืมเงิน การเรียกร้องเรียกร้อยต่างๆ การเล่นแชร์ ฯลฯ ยกเว้นกิจกรรมเพื่อการกุศลและสาธารณะ
7. ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบ ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม
8. ไม่กระทำการใดอันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือจัดการใดๆ ในบริษัทอื่นที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัท หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น
9. รักษาและร่วมสร้างสรรค์ ให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

### 2. การปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน

1. เสริมสร้างการทำงานเป็นทีมโดยให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ต่องานของบริษัท โดยส่วนรวม
2. ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ และไม่บิดเบือนข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน
3. ให้เกียรติผู้อื่น โดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน
4. ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เป็นทั้งเคารพนับถือ และเป็นแบบอย่างที่ดีของใต้บังคับบัญชา รวมทั้งมีความสุภาพต่อพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานทุกระดับ
5. ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาด้วยความเคารพนับถือ
6. ผู้ใต้บังคับบัญชารับฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา และไม่ปฏิบัติงานข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่ง รวมทั้งมีความสุภาพต่อพนักงานและเพื่อนร่วมงานทุกระดับ
7. หลีกเลี่ยงการนำเอาข้อมูลหรือเรื่องราวของพนักงานอื่น ทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผย หรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงาน หรือภาพลักษณ์โดยรวมของบริษัท

- ไม่กระทำการใดๆ ที่ผิดศีลธรรมหรือเป็นการคุกคามทางเพศต่อพนักงานอื่น โดยการกระทำดังกล่าวก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่บั่นทอนกำลังใจ เป็นปฏิบัตินี้ หรือก้าวร้าว รวมถึงการรบกวนการปฏิบัติงานของพนักงานอื่น โดยไม่มีเหตุผล พฤติกรรมดังกล่าวครอบคลุมถึงการลวนลาม อนาจาร หรือการล่วงเกินทางเพศไม่ว่าจะด้วยวาจาหรือร่างกายก็ตาม

### 3. การปฏิบัติต่อบริษัท

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่น พยายามทุ่มเทกำลังกายและกำลังความคิดในการทำงาน ตลอดจนปฏิบัติตามกฎระเบียบ และนโยบายของบริษัท ค่านิยม และประเพณีอันดีงาม โดยถือประโยชน์ของบริษัท เป็นสำคัญ
- ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามนโยบายอาชีพอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- รักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และบริษัท อย่างเคร่งครัด โดยดูแลและระมัดระวังมิให้เอกสาร หรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัท รั่วไหล หรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท
- ไม่กล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ อันนำไปสู่ความแตกแยก หรือความเสียหายภายในของบริษัท หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- รักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับในบริษัท
- สร้างความสัมพันธ์อันดี โดยให้ความร่วมมือกับสังคม ชุมชน หน่วยงานราชการ และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ในการให้ข้อมูลพนักงานทุกระดับ ครอบคลุมปฏิบัติหน้าที่อย่างระมัดระวัง รอบคอบเพื่อประโยชน์ของบริษัท และส่วนรวม
- ให้ความเอาใจใส่และช่วยดำเนินการใดๆ ที่จะรักษาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน รวมทั้งการพัฒนางานองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ
- หลีกเลี่ยงการให้ และหรือรับสิ่งของ รับการเลี้ยงรับรองหรือประโยชน์ใดๆ จากคู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจตามที่ชอบธรรมของบริษัท หรือในเทศกาลหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม ซึ่งผู้รับพึงพิจารณา หากของขวัญที่ได้รับในรูปของเงินหรือสิ่งของมีมูลค่าสูงเกินกว่าสามพันบาทให้ปฏิเสธที่จะรับและส่งคืน
- ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำหรือปกปิดการกระทำใดๆ ที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการปกปิดการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย

### 4. การปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า หรือคู่แข่ง

- ปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้าหรือคู่แข่ง ด้วยความเข้าใจและความร่วมมือที่ดีระหว่างกัน
- เสนอบริการที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้าด้วยมิตรภาพอันอบอุ่น และความโอบเอื้อเกื้อกูล
- ใช้ความระมัดระวังอย่างสมเหตุผล ในการให้คำแนะนำหรือตัดสินใจดำเนินการใดๆ แทนลูกค้า โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในกรณีของลูกค้า
- ดูแลและรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น
- สนับสนุนการปฏิบัติการทางสังคมตามโอกาสอันควรตลอดจนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ การศึกษา และการสร้างความเจริญก้าวหน้าให้แก่ประเทศชาติ

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และ : [https://drive.google.com/file/d/](https://drive.google.com/file/d/1QCTr_C1HgXDnL8WfSLHFiwWuta7L2m93/view?usp=drive_link)

พนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ : [1QCTr\\_C1HgXDnL8WfSLHFiwWuta7L2m93/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1QCTr_C1HgXDnL8WfSLHFiwWuta7L2m93/view?usp=drive_link)

### การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ

ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : ทุจริต

(Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ไม่ได้รับการรับรอง



## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ที่ประชุมคณะกรรมการความยั่งยืนครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2568 ได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการความยั่งยืน และมีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติการปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 5 หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการความยั่งยืน เป็นดังนี้

#### 5. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการความยั่งยืน

5.1 ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงาน กำกับดูแล เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) สำนักงาน ก.ล.ต. ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการและธรรมาภิบาลที่ดี และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

5.2 กำหนดกลยุทธ์และเสนอแนะแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงกำหนดเป้าหมายการเป็นบริษัทภิบาลต่อคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กรที่เป็นมาตรฐานและเป็นแนวทางที่ถูกต้อง

5.3 กำกับดูแล ให้คำปรึกษาติดตามความก้าวหน้า การดำเนินการ และประเมินประสิทธิผลของแนวนโยบาย/ แนวปฏิบัติด้านบริษัทภิบาล การพัฒนายั่งยืนและแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึงให้ข้อเสนอแนะตามความ จำเป็นและเหมาะสมแก่คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและการพัฒนายั่งยืน

5.4 ส่งเสริมให้บริษัทมีการสื่อสารนโยบายหรือแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย และมาตรการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าใจ ตระหนักเห็นความสำคัญ และปฏิบัติตามนโยบายหรือ แนวปฏิบัติดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

5.5 พิจารณากำหนด ทบทวน นโยบาย กลยุทธ์ และปรับปรุงเป้าหมายด้านการพัฒนายั่งยืนและแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ อากาศของบริษัทฯที่มีความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล ตลอดจนสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานระดับประเทศ และมาตรฐานระดับโลกต่อคณะกรรมการบริษัทฯและฝ่ายจัดการ

5.6 ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย




### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีความโปร่งใสในการดำเนินกิจการ เพื่อเพิ่มขีด ความสามารถในการแข่งขันของกิจการ และเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยนำหลักเกณฑ์การกำกับดูแล กิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และระเบียบปฏิบัติของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาเป็นปัจจัยใน การเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ สร้างความโปร่งใสในการทำงาน การดำเนินการให้มีจริยธรรมทางธุรกิจ การจัด ทำระบบควบคุมภายในต่าง ๆ รวมถึงการให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้น และการรักษาประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะ ทบทวนหลักการปฏิบัติเพื่อปรับใช้ให้เหมาะสมของการนำ CG Code ไปปรับใช้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี มา ปฏิบัติอย่างครบถ้วน

### 6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

	<p>บริษัทได้รับผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568 ในระดับ <b>“ดีเลิศ” (5 ดาว)</b> ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนจำนวน 844 บริษัท</p>
	<p>การประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ประจำปี 2568 จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ผลการประเมินในระดับ <b>“ดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง”</b> คะแนนเต็ม <b>100 (5 เหรียญ)</b> ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5</p>
	<p>บริษัทได้รับผลการประเมินหุ้นยั่งยืน "SET ESG Ratings" ประจำปี 2568 ในระดับ <b>A</b> (คะแนนรวม 65-79) ในกลุ่มอุตสาหกรรม Technology จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นปีที่ 2 โดยมีบริษัทจดทะเบียนที่ได้ผ่านการคัดเลือก จำนวน 265 บริษัท</p>



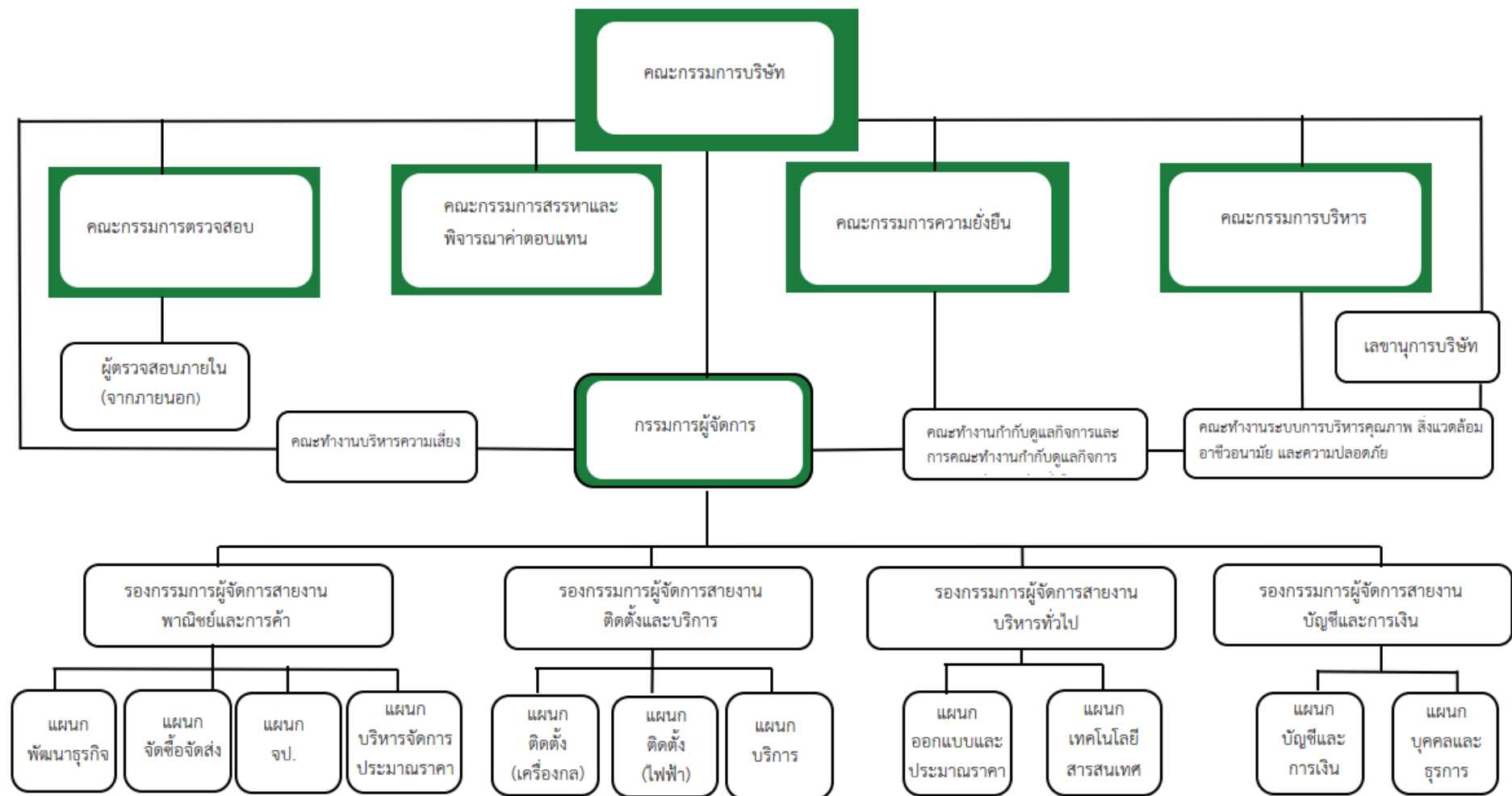
## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

#### แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

## รูปแบบภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



หมายเหตุ : แผนกจป.ย่อมาจาก หน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
<b>กรรมการรวม</b>	<b>10</b>	<b>100.00</b>
กรรมการชาย	9	90.00
กรรมการหญิง	1	10.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	30.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7	70.00
กรรมการอิสระ	6	60.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	10.00

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย กัมปนาท โลหเจริญนิช</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 75 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การถือหุ้นทางตรง : 1,500,000 หุ้น (0.184553 %)</li> </ul>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	15 มี.ค. 2562	<p>เศรษฐศาสตร์, เงินทุน และหลักทรัพย์, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย ศักดิ์บวร พุกกะณะสุต</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 51 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 234,135,000 หุ้น (28.806935 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	15 มี.ค. 2562	วิศวกรรม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการองค์กร, ความยั่งยืน
<p>3. นาย เมธา โชติอภิสิทธิ์กุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 47 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 23,595,000 หุ้น (2.903024 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	15 มี.ค. 2562	เศรษฐศาสตร์, การจัดการองค์กร, วิศวกรรม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย อัครวัฒน์ อัครสุวรรณชัย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 46 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 1,100,000 หุ้น (0.135339 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	15 มี.ค. 2562	วิศวกรรม, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
<p>5. นาย ศรัณย์ สุกัดศรัณย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 52 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	15 มี.ค. 2562	การเงิน, บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ตรวจสอบภายใน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นางสาว ลลิตา หงษ์รัตนวงศ์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 48 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 2,332,200 หุ้น (0.286944 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	15 มี.ค. 2562	บัญชี, การเงิน, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล
<p>7. นาย เกษม เตไชยา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 50 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 2,475,000 หุ้น (0.304513 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	15 มี.ค. 2562	บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ, เงินทุนและหลักทรัพย์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย วีรกร อ่องสกุล  เพศ: ชาย  อายุ : 58 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก  สาขา : วิศวกรรม  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 42,000 หุ้น (0.005167 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	22 เม.ย. 2567	<p>การจัดการความเสี่ยง, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, วิศวกรรม, ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย สุวิทย์ จิรชนานนท์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 62 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 4,595,500 หุ้น (0.565410 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 500,000 หุ้น (0.061518 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	22 เม.ย. 2567	บริหารธุรกิจ, การเงิน, ธนาคาร, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล



รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>10. นาย วิเชียร เจียกเจิม</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 73 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 5,230,000 หุ้น (0.643476 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	15 มี.ค. 2562	เศรษฐศาสตร์, การเงิน, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กันด้วยกันฉันสามีภรรยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

## คณะกรรมการบริษัท



**นายกันปนาท โลหะจิตวณิช**  
 • ประธานกรรมการบริษัท  
 • กรรมการอิสระ  
 • กรรมการตรวจสอบ  
 • ประธานกรรมการความยั่งยืน



**นายสุกรีชัย สุกฤตศรีชัย**  
 • ประธานกรรมการตรวจสอบ  
 • กรรมการอิสระ  
 • กรรมการสรรหาและพิจารณา  
 ทำตอบแทน



**นางสาวอลิษา หงษ์รัตนวงศ์**  
 • ประธานกรรมการสรรหาและ  
 พิจารณาค่าตอบแทน  
 • กรรมการอิสระ  
 • กรรมการตรวจสอบ  
 • กรรมการความยั่งยืน



**นายศักดิ์นรินทร์ พุกกะณะสุต**  
 • กรรมการ  
 • กรรมการสรรหาและพิจารณา  
 ทำตอบแทน  
 • กรรมการความยั่งยืน



**นายเนธา น้อยกสิณกุล**  
 • กรรมการ



**พลเอกสุวิทย์ จิตนันทน์**  
 • กรรมการอิสระ



**นายเกษม เตโชธา**  
 • กรรมการ



**นายจักรวัฒน์ อัครสุวรรณชัย**  
 • กรรมการ



**ศาสตราจารย์ ดร.วีระกร จ้องสกุล**  
 • กรรมการอิสระ



**นายวิเชียร เขียวเกษม**  
 • กรรมการอิสระ

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย กัมปนาท โลห เจริญนิช	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย ศักดิ์บวร พุ กกะณะสุต	กรรมการ	✓				✓
3. นาย เมธา โซติ อภิสิทธิ์กุล	กรรมการ	✓				✓
4. นาย อัครวัฒน์ อัคร สุวรรณชัย	กรรมการ	✓				✓
5. นาย ศรัณย์ สุภัก ศรัณย์	กรรมการ		✓	✓		
6. นางสาว ลลิตา หงษ์ รัตนวงศ์	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย เกษม เตไชยา	กรรมการ		✓		✓	
8. นาย วีรกร อ่องสกุล	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย สุวิทย์ จิรชนา นนท์	กรรมการ		✓	✓		
10. นาย วิเชียร เจียก เจิม	กรรมการ		✓	✓		
<b>รวม (คน)</b>		<b>3</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>3</b>

## ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	3	30.00
2. ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์	1	10.00
3. ธนาการ	1	10.00
4. เงินทุนและหลักทรัพย์	2	20.00
5. บัญชี	2	20.00
6. การเงิน	4	40.00
7. ความยั่งยืน	2	20.00
8. การจัดการองค์กร	3	30.00
9. วิศวกรรม	4	40.00
10. การจัดการความเสี่ยง	9	90.00
11. ตรวจสอบภายใน	1	10.00
12. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	10	100.00
13. บริหารธุรกิจ	2	20.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

## มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง, อื่น ๆ :

กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารมากกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด

คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถ และคุณลักษณะเฉพาะด้านที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทโดยรวมต้องมีคุณสมบัติที่เหมาะสม สามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ คณะกรรมการบริษัทจะต้องมีกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร และกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทฯ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อสะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม ทั้งนี้จำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์

แห่งประเทศไทย รวมทั้งต้องดูแลให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ

ลิงก์มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : [https://drive.google.com/file/d/1GVW39UnlaSrC7\\_IcxNjhoR6BOzxXD6w1/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1GVW39UnlaSrC7_IcxNjhoR6BOzxXD6w1/view?usp=drive_link)

เลขหน้าของลิงก์ : 4

## 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

### องค์ประกอบ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ และดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารงานภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ มีความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการส่งเสริมความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น สาธารณชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และกรรมการอื่น รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด และมีกรรมการที่มีความเป็นอิสระ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน ผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การแต่งตั้งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับของ บริษัทฯ และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และต้องมีความโปร่งใส ชัดเจน มีการพิจารณาประวัติการศึกษา และประสบการณ์ การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้น โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

### คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

1. กรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ ได้
2. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) กำหนด
3. สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ ไม่เกิน 5 บริษัท แต่ทั้งนี้ ในการเป็นกรรมการดังกล่าว ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ และต้องเป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ)
4. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทฯ กำหนด และเป็นไปตามแนวทางเดียวกันกับคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์ เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกัน และไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างอิสระได้

### วาระการดำรงตำแหน่ง

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งอย่างน้อย 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3 ทั้งนี้กรรมการที่ออกตามวาระ สามารถที่จะได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้อีก หากที่ประชุมได้เลือกเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกครั้ง กรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สอง ภายหลังจากจดทะเบียนบริษัทฯ นั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่ยอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ตาย
2. ลาออก
3. ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นตำแหน่ง
5. ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการบริษัทคนใด ลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นในลาออกต่อบริษัทการลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุผลอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการเลือกคนใดคนหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการที่ว่างเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่เข้ามาแทน

### คำตอบแทน

คำตอบแทนของกรรมการจะมีความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยให้พิจารณาจาก 1) ความเหมาะสมตามผลการดำเนินงานของบริษัท; 2) ความเหมาะสมในลักษณะที่เปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจขนาดใกล้เคียงกัน และ 3) พิจารณาความเหมาะสมตามภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติกรรมการ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
2. จัดให้มีการทำงบดุลและงบกำไรขาดทุนของบริษัทฯ พิจารณานุมัติงบการเงินรายไตรมาส และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติงบการเงินประจำปี
3. ดำเนินการให้บริษัทฯ มีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม มีการติดตามอย่างสม่ำเสมอ
4. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง ทิศทาง นโยบาย กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณของบริษัทฯ งบประมาณในการลงทุน รวมทั้งการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ และกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดี ประกอบธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย สังคมและสิ่งแวดล้อม
5. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบในทางไม่เป็นคุณต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม
6. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน กำหนดระดับอำนาจดำเนินการ มีอำนาจในการแต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลงกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการชุดย่อย ฝ่ายบริหาร ฝ่ายจัดการ หรือบุคคลอื่นใดตามความเหมาะสมเพื่อดำเนินกิจการของบริษัทฯ หรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการ ทั้งนี้การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ฝ่ายบริหารหรือบุคคลใดๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
7. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ และให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวตามความเหมาะสมปีละ 1 ครั้ง
8. กำกับและดูแลการบริหารจัดการ และการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด นโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์
9. ให้คำปรึกษา/เสนอแนะ และวินิจฉัยด้วยดุลยพินิจที่รอบคอบตามเรื่องที่เสนอในวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการที่เป็นอิสระมีความพร้อมที่จะใช้ดุลยพินิจของตนอย่างอิสระในการพิจารณาและพร้อมจะคัดค้านการกระทำของกรรมการอื่น หรือฝ่ายจัดการ ในกรณีที่เห็นความเห็นขัดแย้งในเรื่องที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
10. จัดให้มีการทบทวนกลยุทธ์ วิสัยทัศน์และพันธกิจ รวมถึงค่านิยมร่วมขององค์กร ซึ่งได้คำนึงถึงสภาพแวดล้อมการเปลี่ยนแปลง โดยสนับสนุนให้นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมกับระบบนิเวศธุรกิจ และคำนึงถึงความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย อีกทั้งคำนึงถึงความสามารถในการแข่งขันของกิจการเป็นประจำทุกปี
11. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเป็นไปตามกฎเกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
12. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือคณะกรรมการชุดย่อย หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรือมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่คณะกรรมการ

เห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจนั้นได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ให้หมายความตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติไว้ ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
2. ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับกรรมการผู้จัดการ และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
4. จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่อง และมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน ตลอดจนส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
6. ประธานกรรมการมีหน้าที่นำการประชุม และดูแลให้การประชุมเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท โดยจัดสรรเวลาสำหรับการพิจารณา และอภิปรายแต่ละวาระการประชุมอย่างเพียงพอ และเหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความเห็น และสอบถามต่อที่ประชุม

#### การประชุม

1. ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และกรรมการแต่ละคนทราบกำหนดการดังกล่าวล่วงหน้า
2. ประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการร่วมกันพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุม
3. จัดให้มีการส่งหนังสือเชิญประชุม วาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้มีเวลาพิจารณาข้อมูลอย่างเพียงพอ
4. กำหนดให้มีการเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม เมื่อมีการพิจารณาเรื่องสำคัญๆ เช่น การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่มีผลกระทบสำคัญต่อบริษัทฯ การขยายโครงการลงทุน การกำหนดนโยบายบริหารการเงิน และการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น
5. ในที่ประชุม หากกรรมการคนใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียในวาระที่พิจารณา ต้องออกจากที่ประชุมก่อนเริ่มพิจารณาในวาระนั้นๆ
6. กรรมการทุกคนมีสิทธิที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม ตรวจสอบเอกสารประกอบการประชุม และเอกสารสำคัญอื่นๆ หากมีข้อสงสัย กรรมการอื่นและฝ่ายจัดการต้องดำเนินการเพื่อตอบข้อสงสัยนั้น
7. เลขานุการบริษัท หรือผู้ได้รับมอบหมายต้องจัดทำรายงานการประชุมให้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้
8. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการบริษัท มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการบริษัท ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

กรรมการบริษัท คนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : [https://drive.google.com/file/d/](https://drive.google.com/file/d/1ifgMZMhYMYGEyDSKCNxx5W1GKOhZJ0_4/view?usp=drive_link)

[1ifgMZMhYMYGEyDSKCNxx5W1GKOhZJ0\\_4/view?](https://drive.google.com/file/d/1ifgMZMhYMYGEyDSKCNxx5W1GKOhZJ0_4/view?usp=drive_link)

[usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1ifgMZMhYMYGEyDSKCNxx5W1GKOhZJ0_4/view?usp=drive_link)

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

##### คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

#### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาคำตอบแทน

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยเลือกจากกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัท และ/หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งนี้กำหนดให้กรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

#### วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี หรือเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก
2. การแต่งตั้งกรรมการทดแทนในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกกรรมการและ/หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

#### หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

1. สรรหา คัดเลือก กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ประธานกรรมการ และกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระ และในกรณีอื่นๆ
2. สรรหา คัดเลือก กำหนดคุณสมบัติของกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ของบริษัทฯ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ในการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง
3. เสนอนโยบายผลตอบแทน แนวทางการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับกรรมการในคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และภาวะตลาดอยู่เสมอ
4. กำหนดโบนัสและอัตราการขึ้นเงินเดือนประจำปี โดยพิจารณาจากผลประกอบการของบริษัทฯ
5. พิจารณากลับกรอง โครงสร้างเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ของบริษัทฯ
6. สนับสนุนการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย เสนอข้อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ
7. กลับกรองและตรวจสอบรายชื่อผู้ที่จะเสนอชื่อเป็นกรรมการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่า ไม่ได้เป็นผู้ที่ถูกขึ้นบัญชีดำหรือถอดถอนจากบัญชีรายชื่อที่หน่วยงานเหล่านี้จัดทำขึ้น
8. ในกรณีที่มีการเสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่ง ควรนำเสนอผลงาน (Contribution) และประวัติการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

#### การประชุม

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามความจำเป็นและความเหมาะสม
2. วาระการประชุม และเอกสารการประชุมจะต้องจัดส่งให้แก่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนล่วงหน้าก่อนการประชุม
3. ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะต้องมีการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะครบเป็นองค์ประชุม



4. มติที่ประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่งจะถือตามเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณาหรือลงมติ

## ลิงก์กฎบัตร

[https://drive.google.com/file/d/191WLVbRKzc8QKB4rUn-0pqQL-6WqRF-K/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/191WLVbRKzc8QKB4rUn-0pqQL-6WqRF-K/view?usp=drive_link)

### คณะกรรมการความยั่งยืน

#### บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. คณะกรรมการความยั่งยืนประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน โดยเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
2. กำหนดให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งประธานกรรมการความยั่งยืน

การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง

1. คณะกรรมการความยั่งยืนต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
2. กรรมการความยั่งยืนมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการความยั่งยืนที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก
3. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการความยั่งยืน พ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  - (1) ตาย
  - (2) ลาออก
  - (3) พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือกรรมการอิสระของบริษัท
  - (4) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้ออกหรือถูกถอนออก
4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท
5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการความยั่งยืนว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการบริษัทคนใดคนหนึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการความยั่งยืนเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างโดยผู้ได้รับการแต่งตั้งจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการความยั่งยืนซึ่งทดแทน

การประชุม

1. กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปีและอาจมีการ ประชุมวาระพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น
2. ประธานกรรมการความยั่งยืนหรือประธานที่ประชุมอาจกำหนดให้กรรมการความยั่งยืนประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องเป็นไปตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด
3. ในการเรียกประชุมคณะกรรมการความยั่งยืน ให้ประธานกรรมการความยั่งยืน หรือเลขานุการคณะกรรมการความยั่งยืนในฐานะผู้ที่ได้รับมอบหมาย นำส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนวันประชุมเพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษาล่วงหน้าก่อนเข้าประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสีติ หรือประโยชน์ของบริษัท ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอาจแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น และกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้ ทั้งนี้การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมแก่กรรมการ เลขานุการคณะกรรมการความยั่งยืนอาจจัดส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แทนได้โดย เลขานุการคณะกรรมการความยั่งยืนต้องจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสาร ประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน ซึ่งอาจพิจารณาจัดเก็บในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

4. ในการประชุมคณะกรรมการความยั่งยืน ต้องมีกรรมการร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการความยั่งยืนทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียง เท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
5. การลงมติให้ใช้เสียงข้างมาก และหากมีกรรมการคัดค้านมติดังกล่าว ให้บันทึกคำคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม ทั้งนี้กรรมการผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียโดยนัยสำคัญในเรื่องที่พิจารณา ต้องออกจากที่ประชุมระหว่างการพิจารณาเรื่องนั้นๆ และไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการความยั่งยืน

1. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงาน กำกับดูแล เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) สำนักงาน ก.ล.ต. ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการและธรรมาภิบาลที่ดี และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. กำหนดกลยุทธ์และเสนอแนะแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงกำหนดเป้าหมายการเป็นบรรษัทภิบาลต่อคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กรที่เป็นมาตรฐานและเป็นแนวทางที่ถูกต้อง
3. กำกับดูแล ให้คำปรึกษาดิตตามความก้าวหน้า การดำเนินการ และประเมินประสิทธิผลของแนวนโยบาย/ แนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาล การพัฒนาอย่างยั่งยืนและแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึงให้ข้อเสนอแนะตามความจำเป็น และเหมาะสมแก่คณะทำงานกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. ส่งเสริมให้บริษัทมีการสื่อสารนโยบายหรือแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย และมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าใจ ตระหนักเห็นความสำคัญ และปฏิบัติตามนโยบายหรือแนวปฏิบัติดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
5. พิจารณากำหนด ทบทวน นโยบาย กลยุทธ์ และปรับปรุงเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนและแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของบริษัทที่มีความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล ตลอดจนสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานระดับประเทศ และมาตรฐานระดับโลกต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ
6. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## ลิงก์ฉบับร่าง

[https://drive.google.com/file/d/1BQCLGriQRjRIZikY1U\\_PcEQlUTZiA9fB/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1BQCLGriQRjRIZikY1U_PcEQlUTZiA9fB/view?usp=drive_link)

### 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

## รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ศรัณย์ สุภักศรัณย์ <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	15 มี.ค. 2562	การเงิน, บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ตรวจสอบภายใน
2. นาย กัมปนาท โลหเจริญนิช เพศ: ชาย อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	15 มี.ค. 2562	เศรษฐศาสตร์, เงินทุนและหลักทรัพย์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง
3. นางสาว ลลิตา หงษ์รัตนวงศ์ <sup>(*)</sup> เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	15 มี.ค. 2562	บัญชี, การเงิน, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

## รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ศักดิ์บวร พุกกะณะสุต เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	15 มี.ค. 2562
2. นาย เมธา โชติอภิสิทธิ์กุล เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	15 มี.ค. 2562
3. นาย อัครวัฒน์ อัครสุวรรณชัย เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	15 มี.ค. 2562
4. นางสาว วรางคณา เตไชยา เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	15 มี.ค. 2562
5. นาย วิฑูร ศิริอัครลาภ เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	11 ก.พ. 2568

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นางสาว ลลิตา หงษ์รัตนวงศ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ศักดิ์บวร พุกกะณะสุต	กรรมการชุดย่อย
	นาย ศรัณย์ สุภัคศรีณย์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการความยั่งยืน	นาย กัมปนาท โลหเจริญวิเศษ	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว ลลิตา หงษ์รัตนวงศ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ศักดิ์บวร พุกกะณะสุต	กรรมการชุดย่อย

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ศักดิ์บวร พุกกะณะสุต เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารสูงสุด)	15 มี.ค. 2562	วิศวกรรม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการองค์กร, ความยั่งยืน
2. นาย เมธา โชติอภิสิทธิ์กุล เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหารทั่วไป	15 มี.ค. 2562	เศรษฐศาสตร์, การจัดการองค์กร, วิศวกรรม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง
3. นาย อัครวัฒน์ อัครสุวรรณชัย เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการสายงานติดตั้งและบริการ	15 มี.ค. 2562	วิศวกรรม, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นางสาว วรางคณา เตไชยา<sup>(*)</sup>  เพศ: หญิง  อายุ : 47 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่  ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน</p>	<p>15 มี.ค. 2562</p>	<p>บัญชี, การเงิน, การจัดการองค์กร, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>
<p>5. นาย วิฑูร ศิริอิครลาภ  เพศ: ชาย  อายุ : 47 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : วิศวกรรม  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่  ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>รองกรรมการผู้จัดการสายงานพาณิชย์และการค้า</p>	<p>11 ก.พ. 2568</p>	<p>จัดซื้อ, วิศวกรรม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการองค์กร</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

**รูปแบบภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด**





**คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร**

	2566	2567	2568
<b>คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม</b> (บาท)	14,670,275.00	14,839,305.00	17,682,564.00
คำตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	14,670,275.00	14,839,305.00	17,682,564.00

**คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร**

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	569,088.00	608,926.80	726,893.33

เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารโดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 5 ของเงินเดือน โดยในปี 2568 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 5 ราย จำนวนเงิน 726,893.33 บาท

**คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร**

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

#### จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	113	144	196
พนักงานชาย (คน)	77	100	147
พนักงานหญิง (คน)	36	44	49

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

##### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	59	61	117
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	15	36	26
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	4

##### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	28	35	39
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	7	8	9
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	1

#### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

#### ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

## ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	71,418,283.54	47,268,066.07	88,209,530.65
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	49,718,843.97	45,160,059.94	65,972,349.69
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	21,699,439.57	2,108,006.13	22,237,180.96

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ และพนักงานของบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน (ขึ้นอยู่กับอายุปีของการทำงาน) และเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้ในอัตราเงินสะสมบวกร้อยละ 5 ซึ่งบริษัทฯ จะจ่ายให้กับพนักงานในกรณีที่ออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนดังกล่าว โดยเริ่มจ่ายเงินสมทบตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 เป็นต้นไป

### ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯมีกรรมการ : มี

หลักทรัพย์การประกันการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน ("I Code") มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

### การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

### รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

### จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	113	140	159
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	113	140	159
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	146.75	140.00	108.16
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	100.00	100.00	100.00

### จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	2,127,925.56	2,607,342.08	3,432,634.71

### รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน)	มี	196	159	159	108.16%	100.00%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง สุพรทิพย์ วิชัยกุล	suporn@infraset.co.th	02-092-7444 Ext.302

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วรangkนา เตไชยา	warangkana@infraset.co.th	02-092-7444 Ext.555

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ผสุวดี บุบผา	pasu_sine@hotmail.com	02-415-7779

### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว พิมวรินทร์ ลำภา	pimwarin@infraset.co.th	02-092-7444 Ext.111

### 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด อาคารว่องวานิช 100/72 ชั้น 22 อาคารเลข ที่ 100/2 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ +66 2645 0109	1,785,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: ค่า ถ่ายเอกสาร ค่าล่วงเวลา ค่า เดินทาง และค่าอุปกรณ์เครื่อง เขียน  รายละเอียดข้อมูลค่าบริการ อื่น ๆ: ค่าถ่ายเอกสาร ค่าล่วง เวลา ค่าเดินทาง และค่า อุปกรณ์เครื่องเขียน	1. นางสาว กนิษฐา ศิริพัฒน์ สมชาย อีเมล: ans.auditteam@gmail.com เลขที่ใบอนุญาต: 10837

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
		ส่วนที่จ่ายไปในช่วงปี บัญชี: N/A บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: N/A บาท รวมค่าบริการ: 20,000.00 บาท	

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ
180,000.00	-

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือ : ไม่มี  
ไม่ว่า

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

##### ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

- พิจารณออนุมัติผลการดำเนินงานและงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2568
- พิจารณออนุมัติการเปิดเผยข้อมูลใน รายงานประจำปี 2568 แบบ 56-1 One Report
- พิจารณออนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี สำหรับปี 2568 เพื่อเสนอต่อที่ประชุม AGM
- พิจารณากำหนดการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568
- พิจารณออนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายเพื่อเสนอต่อที่ประชุม AGM
- พิจารณารับทราบการรายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการชุดย่อยและคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
- พิจารณาผลประเมินการควบคุมภายใน ปี 2568
- พิจารณออนุมัติและทบทวนนโยบายและกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
- พิจารณออนุมัติงบประมาณและค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2568
- พิจารณาคัดเลือก แต่งตั้งกรรมการและแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย
- พิจารณออนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์สำหรับปี 2568
- พิจารณาการเข้าร่วมโครงการต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ โครงการการซื้อขายหุ้นคืน และโครงการ JUMP+
- พิจารณออนุมัติเรื่องอื่นๆ ตามตารางอำนาจอนุมัติ

#### 8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

##### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

##### รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย เมธา โชติอภิสิทธิ์กุล	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	15 มี.ค. 2562	เศรษฐศาสตร์, การจัดการองค์กร, วิศวกรรม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง
2. นางสาว ลลิตา หงษ์รัตนวงศ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	15 มี.ค. 2562	บัญชี, การเงิน, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
3. นาย วิเชียร เจียกเจิม	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	15 มี.ค. 2562	เศรษฐศาสตร์, การเงิน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง

##### การสรรหากรรมการอิสระ

##### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทย่อยบริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกันนี้ให้นับรวมการ ถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้างพนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัทฯ บริษัท ย่อยบริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตรรวม ทั้งคู่ สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัทหรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อยบริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวาง การใช้ วิจารณ์อย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ บริษัทฯ บริษัทย่อยบริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อย กว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อยบริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่กรรมการซึ่ง ไม่ใช่ กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อยบริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่ อาจมีความขัดแย้ง สังกัดอยู่เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกิน กว่า สองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทย่อยบริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ ถือหุ้นรายใหญ่กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วยเว้นแต่จะ ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าว มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัทผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ของบริษัท
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วนหรือ เป็น กรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้างพนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง ทั้งหมดของบริษัทฯ อื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

### ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

### การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

#### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

### สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลโดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียง ทั้งหมดที่ตนมีอยู่ เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการที่ละคนในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลง คะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลโดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่ เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการที่ละคน

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบ

เกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม

และออกเสียงลงคะแนน

### การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท



## รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
มีความรู้ความสามารถ ซื่อสัตย์สุจริตมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ ให้แก่บริษัทได้และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วย บริษัทมหาชนจำกัด	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

### การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย กัมปนาท โลหเจริญวนิช (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>2568: The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency</li> </ul>
2. นาย ศักดิ์บวร พุกกะณะสุต (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย เมธา โชติอภิสิทธิ์กุล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย อัครวัฒน์ อัครสุวรรณชัย (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
5. นาย ศรัณย์ สุภักศรัณย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency
6. นางสาว ลลิตา หงษ์รัตนวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: หลักสูตรการบริหาร การกำกับดูแลและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม ระดับสูง (ปกส.) รุ่นที่ 2
7. นาย เกษม เตไชยา (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Director's Guide to Legal Obligations and Duties (DLD)
8. นาย วีรกร อ่องสกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2568: Role of the Chairman Program (RCP) • 2568: The Board's Roles in Climate Governance (BCG)
9. นาย สุวิทย์ จิรชนานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
10. นาย วิเชียร เจียกเจิม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยปีละ 1 ครั้งเพื่อเป็นการประเมินประสิทธิภาพในการ ดำเนินงานของคณะกรรมการตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีกทั้งช่วยให้คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคในการ ดำเนินงานระหว่างปีที่ผ่านมา พร้อมกับนำผลประเมินไปใช้ประโยชน์เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการโดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ (ทั้งคณะ)

ประเด็นคำถาม ประกอบด้วย 6 หมวดหลัก ได้แก่

- 1) โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ
- 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการ และการพัฒนาผู้บริหาร

## 2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหาร ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งคณะ โดยหัวข้อการประเมินข้อคำถาม และเกณฑ์การประเมินรายละเอียด ประเด็นคำถาม 3 หมวดหลัก ได้แก่

- 1) โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

## 3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล (ตนเอง)

ประเด็นคำถาม ประกอบด้วย 3 หมวดหลัก ได้แก่

- 1) โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) การประชุมคณะกรรมการ
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

## 4. การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯ จัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของ “กรรมการผู้จัดการ” แบบประเมินจัดทำขึ้นเพื่อประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูงสุดในองค์กร โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมิน มีเกณฑ์การประเมิน 3 หมวดดังนี้

หมวดที่ 1 ความคืบหน้าของแผนงาน

หมวดที่ 2 การวัดผลการปฏิบัติงาน

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8. การสืบทอดตำแหน่ง
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
10. คุณลักษณะส่วนตัว
11. การประเมินด้าน ESG

หมวดที่ 3 การพัฒนา MD

ขั้นตอนในการประเมิน เลขานุการบริษัทฯ จะจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการทุกท่านประเมินตนเองในทุกสิ้นปี จากนั้น จะนำมารวบรวม และรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบ รวมทั้งหารือถึงแนวทางในการพัฒนาต่อไป

## ระดับคะแนนการประเมินผลมีรายละเอียดดังนี้

- |                  |   |             |
|------------------|---|-------------|
| มากกว่าร้อยละ 90 | = | ดีเยี่ยม    |
| มากกว่าร้อยละ 80 | = | ดีมาก       |
| มากกว่าร้อยละ 70 | = | ดี          |
| มากกว่าร้อยละ 60 | = | พอใช้       |
| ต่ำกว่าร้อยละ 60 | = | ควรปรับปรุง |

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	98	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	99	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	99	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	99	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการความยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	98	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	99	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	97	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	99	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

## การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 6

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 23 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

## รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย กัมปนาท โลหเจริญวิษ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย ศักดิ์บวร พุกกะณะสุต (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย เมธา โชติอภิสิทธิ์กุล (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย อัครวัฒน์ อัครสุวรรณชัย (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ศรัณย์ สุภักศรัณย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นางสาว ลลิตา หงษ์รัตนวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย เกษม เตไชยา (กรรมการ)	5	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย วีรกร อ่องสกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย สุวิทย์ จิรชนานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย วิเชียร เจียกเจิม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย กัมปนาท โลหเจริญวนิช (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย ศักดิ์บวร พุกกะณะสุต (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย เมธา โชติอภิสิทธิ์กุล (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย อัครวัฒน์ อัครสุวรรณชัย (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย ศรัณย์ สุภักศรัณย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นางสาว ลลิตา หงษ์รัตนวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย เกษม เตไชยา (กรรมการ)	5/6 (83.33%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย วีรกร อ่องสกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย สุวิทย์ จิรชนานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาย วิเชียร เจียกเจิม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(98.33%)	100.00%	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนของกรรมการจะมีความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยให้พิจารณาจาก

1. ความเหมาะสมตามผลการดำเนินงานของบริษัท
2. ความเหมาะสมในลักษณะที่เปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจขนาดใกล้เคียงกัน และ
3. พิจารณาความเหมาะสมตามภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>1. นาย กัมปนาท โลหเจริญวิเศษ</b> (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			420,450.92		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	90,000.00	252,450.92	342,450.92	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	48,000.00	0.00	48,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
<b>2. นาย ศักดิ์บวร พุกกะณะสุต</b> (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	-	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>3. นาย เมธา โชติอภิสิทธิ์กุล</b> (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>4. นาย อัครวัฒน์ อัครสุวรรณชัย</b> (กรรมการ)			0.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>5. นาย ศรัณย์ สุกาศศรัณย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>408,450.92</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	72,000.00	252,450.92	324,450.92	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	24,000.00	0.00	24,000.00	ไม่มี	
<b>6. นางสาว ลลิตา หงษ์รัตนวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>426,450.92</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	72,000.00	252,450.92	324,450.92	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	48,000.00	0.00	48,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	24,000.00	0.00	24,000.00	ไม่มี	
<b>7. นาย เกษม เตไชยา (กรรมการ)</b>			<b>312,450.92</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	252,450.92	312,450.92	ไม่มี	
<b>8. นาย วีรกร อ่องสกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>276,872.70</b>		<b>N/A</b>



รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	72,000.00	204,872.70	276,872.70	ไม่มี	
<b>9. นาย สุวิทย์ จิรชนานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>276,872.70</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	72,000.00	204,872.70	276,872.70	ไม่มี	
<b>10. นาย วิเชียร เจียกเจิม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>324,450.92</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	72,000.00	252,450.92	324,450.92	ไม่มี	
<b>11. นางสาว วรางคณา เตไชยา (กรรมการบริหาร)</b>			<b>0.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>12. นาย วิฑูร ศิริวัชรลาภ (กรรมการบริหาร)</b>			<b>0.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	510,000.00	1,672,000.00	2,182,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	156,000.00	0.00	156,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	54,000.00	0.00	54,000.00
5. คณะกรรมการความยั่งยืน	54,000.00	0.00	54,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม  
บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่  
และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของ  
บริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะ  
ทางการเงินและผลการดำเนินงาน

เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยบริษัทร่วมและกิจการร่วมค้า โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการแต่ละบริษัทย่อยบริษัทร่วมและกิจการร่วมค้าตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยบริษัทร่วมและกิจการร่วมค้าดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมทั้งนโยบายอื่นๆ ของบริษัทฯ อย่างไรก็ตามการส่งตัวแทนเข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยบริษัทร่วมและกิจการร่วมค้าจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท
2. หากในการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อยที่เข้าข่ายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้องซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อยอันทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ในทันทีที่ทราบว่ามีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

3. กำหนดให้คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยบริษัทร่วมและกิจการร่วมค้ามีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเช่นเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้แก่บริษัทฯ ทราบ โดยนำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาใช้บังคับโดยอนุโลม รวมทั้งเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ บริษัทย่อยบริษัทร่วมและกิจการร่วมค้าในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. บริษัทฯ จะกำหนดแผนงานและดำเนินงานที่จำเป็นเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยบริษัทร่วมและกิจการร่วมค้ามีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินและบริษัทฯ จะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อยบริษัทร่วมและกิจการร่วมค้ามีระบบในการเปิดเผย ข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้บริษัทฯ จะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประโยชน์และการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วมและกิจการร่วมค้าดังกล่าวและนำเสนอผลการวิเคราะห์รวมถึงแสดงความเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริษัท ย่อยหรือบริษัทร่วมอื่นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย หรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อยบริษัทร่วมและกิจการร่วมค้ามีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

โดยที่คู่สัญญาทั้ง 5 (ห้า) ฝ่ายต่างเป็นผู้ร่วมลงทุนและเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท เจริญปลูก จำกัด และเพื่อให้การบริหารจัดการงานของบริษัท ระหว่างผู้ถือหุ้นด้วยกันเองเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและไม่ขัดต่อบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยบริษัทจำกัดคู่สัญญาทั้ง 5 (ห้า) ฝ่ายจึงตกลงกันทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ดังข้อความต่อไปนี้

#### **ข้อ 1. บริษัท**

คู่สัญญาทุกฝ่ายต่างเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท เจริญปลูก จำกัด ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105567189698 จดทะเบียนเมื่อวันที่ 12 กันยายน 2567ทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาท) สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 75 ชั้นที่ 4 ซอยรามอินทรา 5 แยก 2 ถนนรามอินทรา แขวง อนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท”

#### **ข้อ 2. ทุนของบริษัท**

ณ วันที่ 9 มกราคม 2568 บริษัทมีหุ้นทั้งหมดซึ่งบันทึกในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นเป็นหุ้นสามัญจำนวน 50,000 (ห้าหมื่น) หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 (หนึ่งร้อย) บาท

#### **ข้อ 3. จำนวนหุ้นที่ถือ**

ก. บริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นจำนวน 15,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 30 ของหุ้นทั้งหมด

ข. นายเมทธิ บุณศิริ ถือหุ้นจำนวน 5,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 10 ของหุ้นทั้งหมด

ค. นายมนินทร์ พรรณสมัย ถือหุ้นจำนวน 5,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 10 ของหุ้นทั้งหมด

ง. นางสาวพิรภัสสร นาคสุข ถือหุ้นจำนวน 5,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 10 ของหุ้นทั้งหมด

จ. นางสาวชลิตา โผนสุตีก ถือหุ้นจำนวน 20,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 40 ของหุ้นทั้งหมด

#### **ข้อ 4. ระยะเวลาตามบันทึกข้อตกลง**

คู่สัญญาทุกฝ่ายตกลงจะผูกพันและปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามสิทธิและหน้าที่ของตน จนกว่าคู่สัญญาทุกฝ่ายจะตกลงร่วมกันในการเปลี่ยนแปลงใดๆ เป็นลายลักษณ์อักษร

#### **ข้อ 5. ข้อจำกัดการโอนและ/หรือขายหุ้นของบริษัท**

5.1 การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้น การจำหน่ายจ่ายโอนหุ้น หรือการนำหุ้นของบริษัทไปเป็นหลักประกันใดๆ เฉพาะในส่วนที่เป็นหุ้นของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย คู่สัญญาสามารถดำเนินการได้อย่างอิสระ แต่ต้องดำเนินการบอกกล่าวและแจ้งให้คู่สัญญาทุกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

5.2 ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์จะโอน หรือขายหุ้น หรือจำหน่ายจ่ายโอนหุ้นของบริษัทในส่วนของตนไปยังบุคคลหรือนิติบุคคลภายนอกซึ่ง มิใช่คู่สัญญา คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องเสนอโอนหรือขายหุ้นดังกล่าวนั้นให้แก่คู่สัญญารายอื่นๆ ก่อน ตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายถืออยู่ไม่น้อยกว่า 7 วัน ทั้งนี้กรณีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งต้องการเสนอซื้อหุ้นดังกล่าวให้ทำข้อเสนอซื้อหุ้นไปยังผู้เสนอขายภายใน 7 วันเช่นกัน กรณีไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดทำข้อเสนอซื้อหรือรับโอนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าไม่มีผู้ใดคัดค้านการเสนอโอนหรือขายหุ้นนั้น

#### **ข้อ 6. การสนับสนุนแหล่งเงินทุน**

ณ วันที่ทำสัญญานี้คู่สัญญาทุกฝ่ายทราบดีแล้วว่าบริษัทจำเป็นต้องมีแหล่งเงินทุนในการดำเนินกิจการนอกเหนือจากเงินค่าหุ้นที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้ชำระมาแล้วตามสัดส่วน และบริษัทได้ตกลงทำการกู้ยืมเงินจากผู้ถือหุ้น ก. โดยไม่มีหลักประกันและได้มีการทำสัญญากู้ยืมเงินวันที่ 7 มกราคม 2568 เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นไม่ว่ากรณีใดผู้ถือหุ้นทุกฝ่ายตกลงว่าผู้ถือหุ้น ก.มีสิทธิในการส่งตัวแทนหรือผู้ที่ได้รับความเห็นชอบเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้มีอำนาจร่วมกับกรรมการอื่นและมีสิทธิอนุมัติและลงนามธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเงินของบริษัททุกรายการ

#### **ข้อ 7. การค้าแข่ง**

นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญานี้คู่สัญญาแต่ละฝ่ายตกลงจะ

7.1 ไม่ประกอบกิจการหรือให้บริการในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกับกิจการของบริษัทอันถือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท

7.2 ไม่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับกิจการดังกล่าวตามข้อ 7.1 อันรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงผู้ถือหุ้นหุ้นส่วนกรรมการ หุ้นส่วนผู้จัดการ ลูกจ้างพนักงาน ที่ปรึกษา หรือตัวแทนใดๆ

7.3 ไม่กระทำการใดๆ ให้บริษัทเสียประโยชน์จากการประกอบกิจการไม่ว่าโดยจริงหรือโดยอ้อม

#### **ข้อ 8. การโอนสิทธิ**

เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญานี้คู่สัญญาแต่ละฝ่ายต่างตกลงจะไม่โอนสิทธิหน้าที่และ/หรือความรับผิดชอบตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลใดโดยมิได้รับความยินยอมจากคู่สัญญาฝ่ายอื่นๆ เป็นลายลักษณ์อักษร

#### **ข้อ 9. การละสิทธิ**

การที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่ใช้สิทธิหรือใช้สิทธิล่าช้าในเรื่องหนึ่งเรื่องใดหรือคราวหนึ่งคราวใดก็มิให้ถือว่าคู่สัญญาฝ่ายนั้นละสิทธิในเรื่องดังกล่าวและ การที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดใช้สิทธิแต่เพียงบางส่วนหรือละสิทธิในเรื่องหนึ่งเรื่องใดหรือคราวหนึ่งคราวใด ก็มิให้ถือว่าเป็นการละสิทธิในเรื่องอื่นหรือใน คราวอื่นด้วย

#### **ข้อ 10. การแยกส่วนของสัญญา**

ข้อตกลงใดๆ ระหว่างผู้ถือหุ้นทุกฝ่ายนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้แล้วคู่สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญาเป็นไปตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหุ้นส่วนบริษัท และหากมีข้อความหรือข้อตกลงใดๆ ในสัญญาฉบับนี้ตกเป็นโมฆะ ไม่สมบูรณ์หรือไม่มีผลบังคับใช้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม คู่สัญญาตกลงให้ข้อความหรือข้อตกลงอื่นๆ ในสัญญาฉบับนี้ยังคงมีผลสมบูรณ์และผูกพันคู่สัญญาอยู่เสมือนหนึ่งว่าไม่มีส่วนที่เป็นโมฆะ ไม่สมบูรณ์หรือไม่มีผลบังคับใช้นั้นอยู่ในสัญญาฉบับนี้

ข้อ 11. คำบอกกล่าว

คู่สัญญาตกลงว่าคำบอกกล่าวหรือหนังสือที่ต้องแจ้งให้อีกฝ่ายทราบตามสัญญาฉบับนี้จะถือว่าได้มีการแจ้งแก่กันแล้วหากว่าได้มีการส่งไปยังที่อยู่ของคู่สัญญา ตามที่ระบุไว้ข้างต้นในสัญญาฉบับนี้ สัญญาฉบับนี้คู่สัญญาทุกฝ่ายต่างได้อ่านและเข้าใจเงื่อนไขต่างๆ โดยละเอียดตลอดดีแล้วเห็นว่าการต้องตามเจตนาจึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ต่อหน้าพยานไว้เป็นสำคัญ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี  
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติไว้ ดังนี้

- 1. บริษัทต้องไม่ให้กู้ยืม หรือค้ำประกันแก่กรรมการ หรือกิจการที่กรรมการผู้ถือหุ้นเกิน 50% เว้นแต่เป็นส่วนหนึ่งของสวัสดิการบริษัท
- 2. กรรมการต้องไม่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับบริษัท เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
- 3. กรรมการ และผู้บริหาร ต้องไม่ใช้อำนาจหรือข้อมูลของบริษัทเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- 4. กรรมการ และผู้บริหาร ต้องไม่เข้าร่วมประชุม หรือออกเสียงรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หากจำเป็นต้องทำเพื่อประโยชน์ของบริษัทให้กระทำการนั้นเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (Arm’s Length Basis)
- 5. กรรมการต้องแจ้งการมีส่วนได้เสียในสัญญาต่างๆ ที่บริษัททำขึ้นให้บริษัททราบ
- 6. กรรมการ และผู้บริหาร ต้องจัดทำรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นประจำทุกปีหรือเมื่อเกิดเหตุการณ์
- 7. การทำรายการต่างๆ เช่น ซื้อ ขายสินค้า หรือทรัพย์สินอื่น เป็นต้น ของกรรมการกับบริษัท ต้องแจ้งและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน
- 8. การพิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการทำรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องมีการหารือร่วมประชุมและพิจารณาทุกครั้ง
- 9. กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลของบริษัทที่รับทราบข้อมูลภายใน พึงหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือให้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นในทางมิชอบ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน เพื่อ : มี  
แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทได้กำหนดนโยบายการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์เพื่อป้องกันการนำข้อมูลไปใช้เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยให้ กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงฝ่ายงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลสำคัญซื้อขาย หลักทรัพย์ของบริษัทเช่นงดซื้อขาย 30 วันล่วงหน้าก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่และสามารถซื้อขายได้ภายหลังที่ได้เผยแพร่แล้ว 1 วันทำการ รวมทั้งงดการซื้อขายในช่วงที่ข้อมูลสำคัญอื่นที่กรรมการและผู้บริหารล่วงรู้แต่ข้อมูล นั้นยังไม่เผยแพร่ต่อผู้ลงทุนเป็นต้น

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

ณ เดือนธันวาคม 2568 ที่ผ่านมา ทางบริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) Collective Action Against Corruption เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งของความพยายามในการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันโดยภาคธุรกิจของประเทศไทย

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี  
ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในความถูกต้อง โดยส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่สนับสนุนความสำเร็จที่มาจากวิธีทุจริต รวมถึงจัดให้มีระบบควบคุมที่ดี มีการตรวจสอบถ่วงดุลการใช้อำนาจเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ มีระเบียบในการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยได้สื่อสารไปทั้งระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และกำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบข่ายกฎหมายอย่างเคร่งครัด และบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการรายงาน หากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการทุจริตคอร์รัปชัน และมีมาตรการคุ้มครองสำหรับผู้รายงานหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชันด้วย

ณ เดือนธันวาคม 2568 ที่ผ่านมา ทางบริษัทฯได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) Collective Action Against Corruption เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งของความพยายามในการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันโดยภาคธุรกิจของประเทศไทย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

- 1.1 กรณีเป็นการร้องทุกข์ของพนักงาน ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับการทำงาน เรื่องการร้องทุกข์
- 1.2 กรณีเป็นการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน ตามขอบเขตที่ระบุไว้ข้อ 2 ให้เลขานุการบริษัทดำเนินการ ดังนี้
  1. กรณีไม่มีสาระสำคัญ หรือมูลค่าความเสียหายไม่มากให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังกรรมการผู้จัดการพิจารณาสั่งการให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลตรวจสอบข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบและความเห็นหรือข้อเสนอแนะเสนอต่อกรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาสั่งการ และสรุปผลแจ้งเลขานุการบริษัทเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล
  2. กรณีมีสาระสำคัญ หรือมูลค่าความเสียหายมาก ให้รายงานกรรมการผู้จัดการโดยทันที เพื่อพิจารณาสั่งการคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริงดำเนินการตามกระบวนการและสำเนาแจ้งคณะกรรมการตรวจสอบ
- 1.3 ผลการสอบสวนการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน
  1. กรณีผู้ถูกร้องเรียนไม่มีความผิด หรือเป็นเรื่องที่เกิดจากความเข้าใจผิด หรือได้ให้ข้อแนะนำแก่ผู้ถูกร้องเรียน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมแล้ว และไม่มีการลงโทษใดๆ ให้คณะกรรมการสอบสวนฯ สรุปผลแจ้งต่อกรรมการผู้จัดการ สำเนาแจ้งเลขานุการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ
  2. กรณีผู้ถูกร้องเรียนมีความผิด และมีการลงโทษทางวินัยและหรือดำเนินคดีทางกฎหมาย (ถ้ามี) ให้คณะกรรมการสอบสวนฯ เสนอความเห็นและข้อเสนอแนะต่อกรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อได้ข้อสรุปแล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนฯ สรุปผลการสอบสวนแจ้งเลขานุการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ
  3. กรณีเป็นข้อร้องเรียนจากผู้ที่ไม่ระบุชื่อและไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้เพียงพอ ให้รายงานกรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาสั่งการ
- 1.4 การแจ้งผลสรุปต่อผู้ร้องเรียน และการแก้ไขปรับปรุง ให้กรรมการสอบสวนฯ แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ และสรุปแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงเสนอต่อกรรมการผู้จัดการ

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการเสนอแนะ และแสดงความคิดเห็น ซึ่งข้อเสนอแนะและความคิดเห็นจะถูกรวบรวม และกลั่นกรอง เพื่อนำเสนอผู้บริหาร รวมทั้งคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก สามารถแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนพฤติกรรมที่ไม่ถูกต้องตามจริยธรรมธุรกิจ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### ช่องทางการติดต่อของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

ทางไปรษณีย์	คณะกรรมการบริษัท หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน) เลขที่ 165/37-39 ถนนรามอินทรา แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220
ทางอีเมล	<a href="mailto:ifssec@infraset.co.th">ifssec@infraset.co.th</a>
ทางเว็บไซต์บริษัท	<a href="http://www.infraset.co.th">www.infraset.co.th</a>
ทางโทรศัพท์	นักลงทุนสัมพันธ์ 0 2092 7444 ต่อ 111 Email: <a href="mailto:ir@infraset.co.th">ir@infraset.co.th</a> กรรมการอิสระ 0 2092 7444 Email: <a href="mailto:ifssec@infraset.co.th">ifssec@infraset.co.th</a> เลขานุการบริษัท 0 2092 7444 ต่อ 901 Email: <a href="mailto:companysecretary@infraset.co.th">companysecretary@infraset.co.th</a>

ซึ่งบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อจัดการข้อร้องเรียน พิจารณาโทษ ตามนโยบายและกระบวนการที่เป็นธรรม และเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเมื่อความเป็นไปได้ว่าจะเกิดความเสียหายต่อผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน อนึ่ง ทุกช่องทางการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน เลขานุการบริษัทจะทำหน้าที่ในการประสานงาน รับ-ส่งเรื่อง รวบรวม และติดตามผลการสอบสวน

### การให้ความคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแส

- บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนไว้เป็นความลับ หรืออาจเปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงจำกัด ทั้งนี้การจะเปิดเผยข้อมูลใดๆ บริษัทฯจะพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ จะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อร่วมกันพิจารณาเบาะแสและข้อร้องเรียนด้วยความละเอียดรอบคอบ ระมัดระวัง และเป็นธรรมกับทุกฝ่าย
- กรณีที่ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่าตนเองอาจไม่ปลอดภัยหรืออาจได้รับความเดือดร้อน เสียหาย สามารถร้องขอให้ฝ่ายจัดการหรือคณะกรรมการสอบสวนกำหนดมาตรการให้คุ้มครองที่เหมาะสมได้

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ศรัณย์ สุภักดิ์ศรีณย์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย กัมปนาท โลหเจริญนิช (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นางสาว ลลิตา หงษ์รัตนวงศ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- พิจารณาให้ความเห็นชอบงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2568
- พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี สำหรับปี 2568
- พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบภายใน สำหรับปี 2568
- พิจารณาอนุมัติแบบประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายในปี 2568
- พิจารณาอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์สำหรับปี 2568
- พิจารณาผลประเมินการควบคุมภายในปี 2568
- พิจารณาอนุมัติและทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
- จัดให้มีการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบปีละ 1 ครั้ง
- รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อคณะกรรมการบริษัท
- ดำเนินการอื่นๆตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย



### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### 8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร <sup>(1)</sup>

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 6

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ศักดิ์บวร พุกกะณะสุต (ประธานกรรมการบริหาร)	6	/	6	6 / 6 (100.00%)
2. นาย เมธา โชติอภิสิทธิ์กุล (กรรมการบริหาร)	6	/	6	6 / 6 (100.00%)
3. นาย อัครวัฒน์ อัครสุวรรณชัย (กรรมการบริหาร)	6	/	6	6 / 6 (100.00%)
4. นางสาว วรางคณา เตไชยา (กรรมการบริหาร)	6	/	6	6 / 6 (100.00%)
5. นาย วิฑูร ศิริอิศรลาภ (กรรมการบริหาร)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

##### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

##### ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร ประจำปี 2568

- พิจารณาผลการดำเนินงาน งบการเงินและผลการดำเนินงานรายไตรมาสประจำปี 2568
- พิจารณาแผนปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี 2568
- พิจารณาผังโครงสร้างองค์กรและสายงานบังคับบัญชา
- พิจารณาตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติงานของพนักงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ
- พิจารณาอนุมัติและทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร
- พิจารณารับทราบผลการดำเนินงานคณะทำงานระบบบริหารคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- พิจารณารับทราบ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ
- ดำเนินการอื่นๆตามที่คณะกรรมการบริหารขอมอบหมาย
- เรื่องอื่นๆ ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัทเรื่องอำนาจอนุมัติ

หมายเหตุ: <sup>(1)</sup> นายวิฑูร ศิริอิศรลาภ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นางสาว ลลิตา หงษ์รัตนวงศ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย ศักดิ์บวร พุกกะณะสุต (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย ศรัณย์ สุภักศรัณย์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- พิจารณารับทราบผลการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเพื่อเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า
- พิจารณาสรรหาเลือกตั้งกรรมการใหม่แทนกรรมการที่ออกตามวาระ
- พิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2568
- พิจารณาเลือกตั้งผู้บริหารสายงานพาณิชย์และการค้า
- พิจารณาอนุมัติและทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง
- รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อคณะกรรมการบริษัท
- ดำเนินการอื่นๆตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการความยั่งยืน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย กัมปนาท โลหเจริญวนิช (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นางสาว ลลิตา หงษ์รัตนวงศ์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย ศักดิ์บวร พุกกะณะสุต (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความยั่งยืน

- พิจารณานุมัติและทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการความยั่งยืนและนโยบายที่เกี่ยวข้องได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักจรรยาบรรณ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน
- พิจารณานุมัติการเปิดเผยข้อมูลใน รายงานความยั่งยืนประจำปี 2568
- ติดตามความก้าวหน้าและรับทราบผลการดำเนินงานของคณะทำงานกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- พิจารณานุมัติการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG และปัจจัยความเสี่ยงใหม่
- พิจารณาผลการวิเคราะห์ การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement) และประเด็นด้านความยั่งยืน (Materiality Matrix)
- รับทราบผลการประเมินและการจัดอันดับ SET ESG Ratings โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, ผลประเมิน CGR โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (, การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM Checklist) ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investor Association)
- ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในจึงได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งในด้านการเงิน การบริหาร การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of Treadway Commission) มาประยุกต์ใช้ในการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากที่สุด

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

##### The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อดูแลด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยมีกรรมการผู้จัดการเป็นประธาน คณะทำงาน และประกอบไปด้วยหัวหน้าสายงานในแต่ละหน่วยงาน ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งคณะทำงานดังกล่าวได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงซึ่งอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการประเมินความเสี่ยง วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กรทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน จัดทำแผนจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน รวมถึงรายงานและติดตามผลให้ผู้บริหารทราบ และนำไปถือปฏิบัติทั่วทั้งองค์กรและใช้ควบคุมความเสี่ยงองค์กร

เพื่อให้การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในครอบคลุมทุกด้าน บริษัทฯ ได้ยึดถือแนวปฏิบัติตามองค์ประกอบของการควบคุมภายใน 5 องค์ประกอบ ดังนี้

#### 1. ด้านองค์กรและสภาพแวดล้อม (Organization & Control Environment)

- 1.1 การจัดโครงสร้างขององค์กร แบ่งสายการบังคับบัญชาตลอดจนการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงานไว้อย่างชัดเจน
- 1.2 การกำหนดนโยบาย เป้าหมาย ทิศทาง และแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้ชัดเจน ตลอดจนการดูแลกิจการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้
- 1.3 การจัดทำนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบต่างๆ ของบริษัทไว้อย่างชัดเจน เพื่อใช้ยึดถือเป็นหลักและแนวทางการปฏิบัติงานและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย หรือละเว้นในการปฏิบัติงาน
- 1.4 การจัดทำข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท และของพนักงาน เพื่อให้กรรมการผู้บริหาร พนักงานในทุกระดับชั้นและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้นำไปประพฤติปฏิบัติให้ถูกต้อง และเหมาะสม
- 1.5 การจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) เพื่อให้เข้าใจในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
- 1.6 การจัดฝึกอบรม พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ

#### 2. ด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับความเสี่ยง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ไม่แน่นอนที่ไม่พึงประสงค์จะเกิดขึ้น แต่หากเกิดเหตุการณ์ขึ้นจะก่อให้เกิดความเสียหาย บริษัทฯ จึงกำหนดให้ทุกหน่วยงานทำการประเมินความเสี่ยงที่แฝงอยู่ในหน่วยงาน และจัดให้มีการควบคุมความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ การตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะเน้นตรวจสอบตามความเสี่ยง (Risk Based Audit) โดยทำการประเมินความเสี่ยงของงานและคัดเลือกงานที่มีความเสี่ยงสูงนำมาวางแผนการตรวจสอบ ซึ่งจะช่วยให้การตรวจสอบมีประสิทธิภาพ

#### 3. ด้านการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้บริหาร (Management Control)

บริษัทฯ จะจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยเน้นกิจกรรมการควบคุมในลักษณะป้องกัน สืบค้นหา แก้ไข หรือทดแทน ซึ่งจะช่วยลดความเสียหาย ความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น และสามารถบรรลุผลสำเร็จตาม

วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีนโยบาย แผนงาน งบประมาณ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนโครงสร้างองค์กร การแบ่งหน้าที่ การมอบอำนาจอนุมัติ ฯลฯ เป็นต้น โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องให้ความร่วมมือและถือปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่ออกเป็นคำสั่งหรือประกาศโดยเคร่งครัด

#### 4. ด้านระบบสารสนเทศและสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

4.1 บริษัทฯ จัดให้มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นอย่างเพียงพอ และทันต่อสถานการณ์ ซึ่งต้องมีความถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่าย และเป็นปัจจุบัน

4.2 บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารระหว่างผู้บริหารกับผู้ปฏิบัติงาน หรือระหว่างหน่วยงานด้วยกันเพื่อให้เกิดความเข้าใจ และประสานการปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีการประชุมพนักงานเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

#### 5. ด้านระบบการติดตาม (Monitoring)

บริษัทฯ จัดให้มีการติดตาม ทบทวน และประเมินผลการควบคุมภายในเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอโดยผู้ประเมินอิสระ ซึ่งไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานและหน่วยงาน เช่น ผู้ตรวจสอบภายใน เป็นต้น และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหารของบริษัท หากขั้นตอนหรือการควบคุมมีจุดอ่อน ให้เป็นหน้าที่ของฝ่ายบริหารพิจารณากำหนดมาตรการควบคุมและแก้ไขปัญหานั้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

บริษัทฯ จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระ รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ให้ความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมสำคัญของบริษัทได้ดำเนินตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความรัดกุมที่เพียงพอ เพื่อให้ระบบควบคุมภายในของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง บริษัท เดอะ คีย์ แอดไวซอรี จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบและควบคุมภายในของบริษัท ในปี 2568 และบริษัท เดอะ คีย์ แอดไวซอรี จำกัด ได้มอบหมายให้ นางสาวผสวดี บุบผา ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3 และเสนอรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส ส่วนงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาและตรวจสอบ ประเมินระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้แน่ใจว่าระบบควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ได้จัดให้มีขึ้นอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

บริษัท เดอะ คีย์ แอดไวซอรี จำกัด ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้นำเสนอแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2568 โดยมีรายละเอียดแผนการตรวจสอบภายใน ดังนี้

การตรวจสอบภายในปี 2568	รายการตรวจสอบภายในปี 2568
การตรวจสอบครั้งที่ 1/2568	● ระบบงานบริหารโครงการ
การตรวจสอบครั้งที่ 2/2568	● ระบบงานจัดซื้อจัดจ้าง
การตรวจสอบครั้งที่ 3/2568	● ระบบงานบัญชีและการเงิน
การตรวจสอบครั้งที่ 4/2568	● ระบบงาน COSO และระบบงานขายและการตลาด

### 9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

### 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

คณะกรรมการตรวจสอบ มีการกำกับดูแลงานของหน่วยตรวจสอบภายใน รับทราบรายงานผลการตรวจสอบทุกไตรมาส โดยได้เน้นในเรื่องการควบคุมภายในให้รัดกุมเพียงพอที่จะช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและเสนอแนะให้ปรับปรุงระบบงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐานสากลของวิชาชีพการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในบรรลุตามแผนงานที่กำหนดไว้ และมีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐานสากล

#### 9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

#### 9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

##### บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล / ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นายศักดิ์บวร พุกกะณะสุต -	กรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ โดยถือหุ้น 28.81 %	31 ธ.ค. 2568

##### รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
นายศักดิ์บวร พุกกะณะสุต			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> (1) ค่าเช่าอาคารสำนักงาน ผู้เช่า : บริษัทฯ ผู้ให้เช่า : นายศักดิ์บวร พุกกะณะสุต บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าอาคารสำนักงานกับ นายศักดิ์บวร พุกกะณะสุต เพื่อใช้เป็นสำนักงานฝ่ายติดตั้งและบริการ โดยปัจจุบันได้จดทะเบียนเป็นสำนักงานสาขาของบริษัทฯ <u>รายละเอียด</u>	2,160,000.00	2,160,000.00	2,160,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>รายละเอียดอาคาร ที่ตั้ง : เลขที่ 73,75 ซอยรามอินทรา 5 แยก 2 ถนน รามอินทรา แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร</p> <p>พื้นที่ : 300 ตารางวา</p> <p>อัตราค่าเช่า : 180,000 บาทต่อเดือน (ชำระทุกเดือน) ระยะเวลาให้เช่า : 3 ปี (ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2568 ถึง วันที่ 1 มกราคม 2571)</p> <p>หมายเหตุ: สามารถต่ออายุสัญญาเช่าโดยแจ้งล่วงหน้าไม่น้อย กว่า 60 วันก่อนวันครบกำหนดอายุเช่าตามสัญญา</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ความจำเป็นของการทำรายการ</p> <p>บริษัทฯ ทำการเช่าอาคารสำนักงานดังกล่าวเพื่อใช้เป็น สำนักงานฝ่ายติดตั้งและบริการ</p> <p>ความสมเหตุสมผลของราคา</p> <p>บริษัทฯ ได้จ้างผู้ประเมินอิสระ คือ บริษัท พรีเมียร์ แอฟโฟร ซัล และกฎหมาย จำกัด ประเมินราคาตลาดของค่าเช่าของ อาคารสำนักงาน โดยเปรียบเทียบกับค่าเช่าของอาคาร สำนักงานอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน และตั้งอยู่ในทำเลใกล้เคียง กัน พบว่าค่าเช่าอาคารสำนักงานที่บริษัทฯ ทำสัญญากับ นาย ศักดิ์บวร พุกกะณะสุต มีมูลค่าเท่ากับราคาตลาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ที่ประชุมฯ ได้พิจารณาแล้วมีมติเป็นเอกฉันท์ ให้ความเห็นชอบ การเช่าทำสัญญาเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและกำหนดราคา ค่าเช่าจากกรรมการผู้จัดการดังกล่าว เพราะเห็นสมควรว่าการ เช่าอาคารสำนักงานมีความจำเป็น เนื่องจากเป็นการรองรับ การขยายธุรกิจและบุคลากรที่เพิ่มมากขึ้น รวมทั้งค่าเช่า สำนักงานดังกล่าวเป็นราคาตลาด สามารถเทียบเคียงได้กับ อาคารสำนักงานใกล้เคียง</p> <p>หมายเหตุ: ปี 2568 บริษัทฯ ได้ใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วน เพิ่มอัตราร้อยละ 4 ต่อปี ในการคิดต้นทุนค่าปัจจุบันของ จำนวนเงินที่จะต้องจ่ายตามสัญญาเช่า เพื่อบันทึกค่าเช่าเป็น สินทรัพย์สิทธิการใช้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า</p>			



### 9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

#### มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์จากการทำรายการระหว่างบริษัทกับกรรมการ บริษัท ผู้บริหาร และบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกัน จึงได้กำหนดนโยบายและมาตรการการทำรายการระหว่างกัน โดยมีหลักการที่สำคัญดังต่อไปนี้

1. กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงรายการระหว่างกันกับบริษัทฯ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท และผู้บริหารที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ในกรณีที่ต้องทำรายการนั้น ให้มีการนำเสนอรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่ส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
3. ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ เป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดหลักการในการอนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์การวัดขนาดรายการ อำนาจดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยของบริษัทจดทะเบียนซึ่งอ้างอิงประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการตลาดทุน

#### แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

ในอนาคตหากบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทฯ จะกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะรายการธุรกิจปกติ และเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับเงื่อนไข หรือราคาที่เกิดขึ้นกับรายการประเภทเดียวกันที่บริษัทฯ กระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการเข้าทำรายการ และราคาที่ใช้สำหรับรายการดังกล่าวต้องประเมินได้และเปรียบเทียบได้กับราคาตลาด ในกรณีที่ไม่มีราคาเปรียบเทียบ ราคาสำหรับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวจะต้องเป็นราคาที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวได้ เพื่อนำไปประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือ ผู้ถือหุ้น แต่กรรมการบริษัทผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว และจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รายงานประจำปี

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้นและกรรมการบริษัทจะต้องไม่อนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) และตามมาตรฐานบัญชีโดยเคร่งครัด

### 9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

# รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

## ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียของบริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน) และงบการเงินเฉพาะกิจการ รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยง และใหม่การดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ ทำหน้าที่กำกับดูแลสอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนการพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ปรากฏอยู่ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report รายงานข้อมูลประจำปีแล้ว

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และงบการเงินเฉพาะกิจการ ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด ในการตรวจสอบนั้น ทางคณะกรรมการบริษัทฯ ได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ ซึ่งได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับดี เป็นที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียของบริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน) และงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติตามถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(นายกัมปนาท โลหเจริญนิช)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน)



(นายศักดิ์บวร พุกกะณะสุต)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน)

## รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

**บริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน)**

งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุด ตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

## การรับรู้รายได้จากการให้บริการ

### ความเสี่ยง

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการรับรู้รายได้จากการให้บริการติดตั้ง ก่อสร้างศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐาน โครงข่ายโทรคมนาคมและคมนาคมขนส่ง ประมาณการต้นทุนบริการและสำรองเพื่อผลขาดทุน สำหรับโครงการไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 และข้อ 4 ข้าพเจ้าพิจารณาว่า การรับรู้รายได้จากการให้บริการ และประมาณการผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นจากสัญญาจากการให้บริการดังกล่าว เป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากรายได้จากการให้บริการติดตั้ง ก่อสร้างศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐาน โครงข่ายโทรคมนาคมและคมนาคมขนส่ง ที่บริษัทรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการในแต่ละงวด มีจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวมของบริษัท นอกจากนี้ กระบวนการในการวัดมูลค่ารวมถึงรอบระยะเวลาที่เหมาะสมในการรับรู้รายได้และประมาณการผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นนั้นเป็นเรื่องที่ต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหารในการประเมินขึ้นความสำเร็จของการให้บริการตามสัญญาและความน่าจะเป็นของโอกาสที่จะเกิดผลขาดทุนและวัดมูลค่าผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้จากการให้บริการและประมาณการผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นจากสัญญา

### วิธีการตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในที่บริษัทได้กำหนดให้มีขึ้นเพื่อควบคุมกระบวนการในการทำสัญญา การประมาณการและการเปลี่ยนแปลงต้นทุนบริการ การบันทึกรับรู้รายได้ และการประมาณการขึ้นความสำเร็จของงานและผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นจากสัญญา โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกสุ่มตัวอย่างมาทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้เลือกสัญญาที่สำคัญและสุ่มตัวอย่างเพิ่มเติมเพื่อ

- อ่านสัญญาดังกล่าวเพื่อพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวกับการรับรู้รายได้
- สอบถามวิศวกร/ผู้ควบคุมโครงการของบริษัทเกี่ยวกับเงื่อนไขและความเสี่ยงต่างๆ ของสัญญาดังกล่าวเกี่ยวกับการรับรู้รายได้และประมาณการผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้น
- สอบถามวิศวกร/ผู้ควบคุมโครงการของบริษัทที่รับผิดชอบและทำความเข้าใจกระบวนการที่บริษัทใช้ในการประเมินขึ้นความสำเร็จของงานและการประมาณต้นทุนตลอดทั้งโครงการ รวมถึงพิจารณาเหตุผลของการปรับเปลี่ยนต้นทุนโครงการที่เกิดขึ้น และเปรียบเทียบการประมาณการในอดีตของผู้บริหาร โครงการดังกล่าวกับต้นทุนโครงการที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมินความสามารถในการประมาณการต้นทุนโครงการของผู้บริหาร โครงการ ตรวจสอบต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงกับเอกสารประกอบรายการ และวิเคราะห์เปรียบเทียบขึ้นความสำเร็จของงานที่ประเมิน โดยวิศวกร/ผู้ควบคุมโครงการของบริษัทกับขึ้นความสำเร็จของงานที่เกิดจากต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง
- ประเมินการประมาณผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นของผู้บริหาร โดยการวิเคราะห์สัดส่วนต้นทุนบริการที่เกิดขึ้นจริงของแต่ละองค์ประกอบที่สำคัญของต้นทุนโครงการกับประมาณการต้นทุนโครงการ



- ทดสอบการคำนวณขึ้นความสำเร็จของงานจากต้นทุนการให้บริการที่เกิดขึ้นจริง
- ตรวจสอบรายการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับบัญชีรายได้ซึ่งถูกบันทึกผ่านสมุดรายวันทั่วไปเพื่อหาความผิดปกติในการบันทึกการดังกล่าว
- พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์การรับรู้รายได้และประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่า ข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่กำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาในลักษณะที่สมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้องหรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบ ตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุม ภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความ เป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่า มีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการ ป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบ งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการในปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญใน การตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อ สาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวใน รายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบ มากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(นางสาวกนิษฐา ศิริพัฒนสมชาย)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 10837

บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

กรุงเทพฯ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2569

## งบการเงิน

บริษัท อินฟราเซก จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		หน่วย : บาท			
		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน			
		ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	21,764,875.32	117,856,511.32	21,764,875.32	117,856,511.32
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	5, 7	582,053,171.97	634,753,835.15	582,053,171.97	634,753,835.15
ลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระ					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	8	272,514,994.57	186,250,843.03	272,514,994.57	186,250,843.03
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	5, 9.1	634,384,760.06	972,960,171.41	634,384,760.06	972,960,171.41
สินค้าคงเหลือ	10	9,545,082.74	257,557.00	9,545,082.74	257,557.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,520,262,884.66	1,912,078,917.91	1,520,262,884.66	1,912,078,917.91
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	29.2	112,408,851.95	82,660,715.84	112,408,851.95	82,660,715.84
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	11	883,354.55	1,325,011.11	1,500,000.00	1,500,000.00
ลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระ	8	188,918,360.92	282,712,225.05	188,918,360.92	282,712,225.05
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาไม่หมุนเวียน	5, 9.1	492,054.32	447,882.92	492,054.32	447,882.92
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	15,000,000.00	-	15,000,000.00	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	93,073,244.93	90,219,194.22	93,073,244.93	90,219,194.22
สินทรัพย์สิทธิการใช้	5, 13	9,143,317.18	8,954,676.09	9,143,317.18	8,954,676.09
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	2,144,765.98	1,865,462.67	2,144,765.98	1,865,462.67
เงินมัดจำค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร		540,490.66	460,000.00	540,490.66	460,000.00
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	15	6,860,890.51	6,154,474.67	6,860,890.51	6,154,474.67
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	5, 16	32,772,956.19	4,330,449.00	32,772,956.19	4,330,449.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		462,238,287.19	479,130,091.57	462,854,932.64	479,305,080.46
รวมสินทรัพย์		1,982,501,171.85	2,391,209,009.48	1,983,117,817.30	2,391,383,998.37

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นายศักดิ์บรร พุกกะณะสุต)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นายเมธา ไซคอกิสิทธิ์กุล)

บริษัท อินฟราเซก จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ตามวิธีส่วนได้เสีย			
		2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17	-	181,649,801.24	-	181,649,801.24
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	5, 18	511,217,313.41	640,815,654.46	511,217,313.41	640,815,654.46
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	9.2	271,589.20	822,385.71	271,589.20	822,385.71
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	57,122,854.86	57,095,083.19	57,122,854.86	57,095,083.19
หนี้สินตามสัญญาเช่า					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	5, 20	4,044,388.56	4,455,462.75	4,044,388.56	4,455,462.75
ภาษีเงินได้คืนติดบุคคลก้างจ่าย		-	4,214,164.04	-	4,214,164.04
รวมหนี้สินหมุนเวียน		572,656,146.03	889,052,551.39	572,656,146.03	889,052,551.39
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน		5,589,940.30	4,602,013.25	5,589,940.30	4,602,013.25
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	19	-	57,122,854.86	-	57,122,854.86
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5, 20	6,174,099.47	5,888,963.04	6,174,099.47	5,888,963.04
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	21	13,261,443.00	9,114,786.00	13,261,443.00	9,114,786.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		25,025,482.77	76,728,617.15	25,025,482.77	76,728,617.15
รวมหนี้สิน		597,681,628.80	965,781,168.54	597,681,628.80	965,781,168.54

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นายศักดิ์บวร พุกกะณะสุต)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นายเมธา ไซตือภิสัทกุล)

บริษัท อินฟราเนท จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		หน่วย : บาท			
		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน			
		ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2568	2567	2568	2567
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>					
<b>ทุนจดทะเบียน</b>					
	หุ้นสามัญ 923,999,949 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	461,999,974.50	461,999,974.50	461,999,974.50	461,999,974.50
<b>ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว</b>					
	หุ้นสามัญ 812,773,031 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	406,386,515.50	406,386,515.50	406,386,515.50	406,386,515.50
	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	665,756,329.12	665,756,329.12	665,756,329.12	665,756,329.12
	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	6,430,993.00	6,430,993.00	6,430,993.00	6,430,993.00
<b>กำไรสะสม</b>					
<b>จัดสรรแล้ว</b>					
	ทุนสำรองตามกฎหมาย	22	46,199,997.45	46,199,997.45	46,199,997.45
	ทุนสำรองหุ้นซื้อคืน	23	10,607,576.00	-	10,607,576.00
	ยังไม่ได้จัดสรร		260,045,707.98	300,654,005.87	260,662,353.43
	หุ้นทุนซื้อคืน	23	(10,607,576.00)	(10,607,576.00)	-
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<u>1,384,819,543.05</u>	<u>1,425,427,840.94</u>	<u>1,385,436,188.50</u>	<u>1,425,602,829.83</u>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<u>1,982,501,171.85</u>	<u>2,391,209,009.48</u>	<u>1,983,117,817.30</u>	<u>2,391,383,998.37</u>

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นายศักดิ์บวร พุกกะณะสุต)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นายเมธา โชติอภิสิทธิ์กุล)

บริษัท อินฟราซท จำกัด (มหาชน)  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		หน่วย : บาท			
หมายเหตุ		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ตามวิธีส่วนได้เสีย			
		2568	2567	2568	2567
3, 5, 25, 26					
<b>รายได้</b>					
	รายได้จากการขายสินค้า	33,415,055.00	89,334,280.00	33,415,055.00	89,334,280.00
	รายได้จากการให้บริการ	1,110,566,669.31	1,854,814,424.64	1,110,566,669.31	1,854,814,424.64
	รายได้อื่น	23,089,687.77	29,972,162.40	23,089,687.77	29,972,162.40
	<b>รวมรายได้</b>	<b>1,167,071,412.08</b>	<b>1,974,120,867.04</b>	<b>1,167,071,412.08</b>	<b>1,974,120,867.04</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
	ต้นทุนขายสินค้า	31,300,150.93	85,732,515.71	31,300,150.93	85,732,515.71
	ต้นทุนการให้บริการ	1,014,674,777.11	1,696,937,016.44	1,014,674,777.11	1,696,937,016.44
	ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	6,640,239.89	6,744,916.17	6,640,239.89	6,744,916.17
	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	61,111,973.00	74,749,129.76	61,111,973.00	74,749,129.76
	(กลับรายการ)ค่าตอบแทนพิเศษของพนักงาน	1,344,735.52	(10,400,961.66)	1,344,735.52	(10,400,961.66)
	<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>1,115,071,876.45</b>	<b>1,853,762,616.42</b>	<b>1,115,071,876.45</b>	<b>1,853,762,616.42</b>
	<b>กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>51,999,535.63</b>	<b>120,358,250.62</b>	<b>51,999,535.63</b>	<b>120,358,250.62</b>
	ต้นทุนทางการเงิน	(6,635,899.02)	(8,401,461.05)	(6,635,899.02)	(8,401,461.05)
	ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(441,656.56)	(174,988.89)	-	-
	<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>	<b>44,921,980.05</b>	<b>111,781,800.68</b>	<b>45,363,636.61</b>	<b>111,956,789.57</b>
	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(9,641,364.26)	(22,864,211.32)	(9,641,364.26)	(22,864,211.32)
	<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>35,280,615.79</b>	<b>88,917,589.36</b>	<b>35,722,272.35</b>	<b>89,092,578.25</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :</b>					
รายการที่จะไม่ได้รับการจัดประเภทรายการใหม่					
เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
กำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์					
	ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้	(263,055.20)	1,112,793.60	(263,055.20)	1,112,793.60
	<b>กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<b>35,017,560.59</b>	<b>90,030,382.96</b>	<b>35,459,217.15</b>	<b>90,205,371.85</b>
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>					
		<b>0.04</b>	<b>0.11</b>	<b>0.04</b>	<b>0.11</b>
<b>จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก</b>					
	ที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว (หุ้น)	812,235,949.00	812,773,031.00	812,235,949.00	812,773,031.00

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นายศักดิ์บวร พุกกะณะสุด)

ลงชื่อ..... กรรมการ  
(นายเมธา ไขคดีสิทธิ์กุล)



บริษัท อินฟราเซก จำกัด (มหาชน)  
งบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท									
งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย									
หมายเหตุ	ส่วนเกินทุน			กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่น		
	ส่วนเกิน			จัดสรรแล้ว			ของส่วนของผู้ถือหุ้น		
	จากกำไรสุทธิ			ตามกฎหมาย			กำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการ		
	ทุนเรือนหุ้น	มูลค่าหุ้นสามัญ	ใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	ทุนสำรอง	ทุนสำรอง	ยังไม่ได้จัดสรร	หุ้นทุนซื้อคืน	ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	รวม
	ที่ออกและชำระแล้ว							- สุทธิจากภาษีเงินได้	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	406,386,515.50	665,756,329.12	6,430,993.00	46,199,997.45	-	251,261,864.46	-	-	1,376,035,699.53
เงินปันผลจ่าย	24,2	-	-	-	-	(40,638,241.55)	-	-	(40,638,241.55)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	88,917,589.36	-	1,112,793.60	90,030,382.96
โอนเข้ากำไรสะสม	-	-	-	-	-	1,112,793.60	-	(1,112,793.60)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	406,386,515.50	665,756,329.12	6,430,993.00	46,199,997.45	-	300,654,005.87	-	-	1,425,427,840.94
หุ้นทุนซื้อคืน	23	-	-	-	10,607,576.00	(10,607,576.00)	(10,607,576.00)	-	(10,607,576.00)
เงินปันผลจ่าย	24,1	-	-	-	-	(65,018,282.48)	-	-	(65,018,282.48)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	35,280,615.79	-	(263,055.20)	35,017,560.59
โอนเข้ากำไรสะสม	-	-	-	-	-	(263,055.20)	-	263,055.20	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	406,386,515.50	665,756,329.12	6,430,993.00	46,199,997.45	10,607,576.00	260,045,707.98	(10,607,576.00)	-	1,384,819,543.05

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นายศักดิ์บวร พุกกะณะสุต)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นายเมธา ไขคือภิสิทธิ์กุล)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อินฟราเซก จำกัด (มหาชน)  
งบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท									
งบการเงินเฉพาะกิจการ									
หมายเหตุ	ส่วนเกินทุน			กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่น		
	ส่วนเกิน			จัดสรรแล้ว			ของส่วนของผู้ถือหุ้น		
	จากกำไรสุทธิ			ตามกฎหมาย			กำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการ		
	ทุนเรือนหุ้น	มูลค่าหุ้นสามัญ	ใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	ทุนสำรอง	ทุนสำรอง	ยังไม่ได้จัดสรร	หุ้นทุนซื้อคืน	ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	รวม
	ที่ออกและชำระแล้ว							- สุทธิจากภาษีเงินได้	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	406,386,515.50	665,756,329.12	6,430,993.00	46,199,997.45	-	251,261,864.46	-	-	1,376,035,699.53
เงินปันผลจ่าย	24,2	-	-	-	-	(40,638,241.55)	-	-	(40,638,241.55)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	89,092,578.25	-	1,112,793.60	90,205,371.85
โอนเข้ากำไรสะสม	-	-	-	-	-	1,112,793.60	-	(1,112,793.60)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	406,386,515.50	665,756,329.12	6,430,993.00	46,199,997.45	-	300,828,994.76	-	-	1,425,602,829.83
หุ้นทุนซื้อคืน	23	-	-	-	10,607,576.00	(10,607,576.00)	(10,607,576.00)	-	(10,607,576.00)
เงินปันผลจ่าย	24,1	-	-	-	-	(65,018,282.48)	-	-	(65,018,282.48)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	35,722,272.35	-	(263,055.20)	35,459,217.15
โอนเข้ากำไรสะสม	-	-	-	-	-	(263,055.20)	-	263,055.20	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	406,386,515.50	665,756,329.12	6,430,993.00	46,199,997.45	10,607,576.00	260,662,353.43	(10,607,576.00)	-	1,385,436,188.50

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นายกัศิณวรร ทุภะพะสุต)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นายธนา ใจดีอภิสิทธิ์กุล)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน)

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน			
	ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน :</b>				
กำไรสำหรับปี	35,280,615.79	88,917,589.36	35,722,272.35	89,092,578.25
<b>รายการปรับกระทบกำไรสำหรับปีเป็นเงินสดรับ(จ่าย) :</b>				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	13,778,006.29	13,502,562.94	13,778,006.29	13,502,562.94
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
ของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	651,412.96	-	651,412.96
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
ของลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระ	-	18,354,924.19	-	18,354,924.19
ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์	99,750.00	273,793.93	99,750.00	273,793.93
ขาดทุนจากการยกเลิกหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	117,811.62	-	117,811.62
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(1,809,851.57)	(7,970,231.47)	(1,809,851.57)	(7,970,231.47)
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยน	165,531.02	-	165,531.02	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3,817,838.00	2,451,974.00	3,817,838.00	2,451,974.00
ดอกเบี้ยรับ	(20,379,400.79)	(21,293,014.55)	(20,379,400.79)	(21,293,014.55)
ต้นทุนทางการเงิน	6,635,899.02	8,401,461.05	6,635,899.02	8,401,461.05
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	441,656.56	174,988.89	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	9,641,364.26	22,864,211.32	9,641,364.26	22,864,211.32
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	47,671,408.58	126,447,484.24	47,671,408.58	126,447,484.24
<b>สินทรัพย์จากการดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง :</b>				
สินค้างเหลือ	(9,287,525.74)	(257,557.00)	(9,287,525.74)	(257,557.00)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(43,553,296.77)	(165,210,685.15)	(43,553,296.77)	(165,210,685.15)
ลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระ	108,681,759.69	54,651,999.82	108,681,759.69	54,651,999.82
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	338,575,411.35	(880,703,377.71)	338,575,411.35	(880,703,377.71)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาไม่หมุนเวียน	(44,171.40)	299,917.08	(44,171.40)	299,917.08
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2,720,200.00	387,563.02	2,720,200.00	387,563.02
<b>หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง) :</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(131,406,769.45)	325,599,578.60	(131,406,769.45)	325,599,578.60
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	(550,796.51)	547,699.67	(550,796.51)	547,699.67
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	987,927.05	(702,038.91)	987,927.05	(702,038.91)
เงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน	313,794,146.80	(538,939,416.34)	313,794,146.80	(538,939,416.34)
ดอกเบี้ยรับ	2,354,144.89	1,604,486.45	2,354,144.89	1,604,486.45
จ่ายดอกเบี้ยจ่าย	(6,612,488.55)	(8,295,030.08)	(6,612,488.55)	(8,295,030.08)
จ่ายภาษีเงินได้	(32,531,718.78)	(16,332,626.66)	(32,531,718.78)	(16,332,626.66)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>277,004,084.36</b>	<b>(561,962,586.63)</b>	<b>277,004,084.36</b>	<b>(561,962,586.63)</b>

ลงชื่อ ..... กรรมการ

ลงชื่อ ..... กรรมการ

## บริษัท อินฟราเซก จำกัด (มหาชน)

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน			
	ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน :</b>				
เงินสกรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	271,809,851.57	916,795,305.49	271,809,851.57	916,795,305.49
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(270,000,000.00)	(507,091,874.61)	(270,000,000.00)	(507,091,874.61)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	(1,500,000.00)	-	(1,500,000.00)
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(15,000,000.00)	-	(15,000,000.00)	-
เงินสกรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	-	21,837.73	-	21,837.73
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ถาวร	(9,721,945.72)	(24,395,485.96)	(9,721,945.72)	(24,395,485.96)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(553,238.48)	(443,334.04)	(553,238.48)	(443,334.04)
เงินสดจ่ายชำระเงินมัดจำค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร	(540,490.66)	(460,000.00)	(540,490.66)	(460,000.00)
สินทรัพย์ทางการเงิน ไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	(29,748,136.11)	(6,556,069.03)	(29,748,136.11)	(6,556,069.03)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไป)กิจกรรมลงทุน</b>	<b>(53,753,959.40)</b>	<b>376,370,379.58</b>	<b>(53,753,959.40)</b>	<b>376,370,379.58</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน :</b>				
เงินสกรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	77,733,942.71	181,649,801.24	77,733,942.71	181,649,801.24
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(259,383,743.95)	-	(259,383,743.95)	-
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(57,144,000.00)	(57,144,000.00)	(57,144,000.00)	(57,144,000.00)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(4,922,101.24)	(5,546,090.50)	(4,922,101.24)	(5,546,090.50)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(65,018,282.48)	(40,638,241.55)	(65,018,282.48)	(40,638,241.55)
เงินสดจ่ายซื้อคืนหุ้นทุน	(10,607,576.00)	-	(10,607,576.00)	-
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไป)กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(319,341,760.96)</b>	<b>78,321,469.19</b>	<b>(319,341,760.96)</b>	<b>78,321,469.19</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ</b>	<b>(96,091,636.00)</b>	<b>(107,270,737.86)</b>	<b>(96,091,636.00)</b>	<b>(107,270,737.86)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี</b>	<b>117,856,511.32</b>	<b>225,127,249.18</b>	<b>117,856,511.32</b>	<b>225,127,249.18</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี</b>	<b>21,764,875.32</b>	<b>117,856,511.32</b>	<b>21,764,875.32</b>	<b>117,856,511.32</b>

## การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดเพิ่มเติม

## รายการที่ไม่ใช่เงินสด

ลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระที่เพิ่มขึ้นจากลูกหนี้การค้า	83,022,984.72	85,948,929.42	83,022,984.72	85,948,929.42
โอนเงินมัดจำค่าซื้อทรัพย์สินถาวรเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(460,000.00)	-	(460,000.00)	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	4,796,163.48	3,091,450.91	4,796,163.48	3,091,450.91
สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ลดลงจากการยกเลิกหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	(249,331.00)	-	(249,331.00)
เจ้าหนี้ซื้อสินทรัพย์ถาวรเพิ่มขึ้น	1,321,642.20	1,198,079.48	1,321,642.20	1,198,079.48
เจ้าหนี้ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	346,761.52	253,238.48	346,761.52	253,238.48

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นายศักดิ์บรร พุกกะณะสุด)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นายเมธา โชติอภิสิทธิ์กุล)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท อินฟราเซท จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัดภายใต้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของประเทศไทยเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2549 และได้แปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชน โดยมีการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2562 ประกอบกิจการธุรกิจก่อสร้างศูนย์ข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐานโครงข่ายโทรคมนาคมและคมนาคมขนส่ง บริการซ่อมแซมบำรุงและให้บริการอื่น และซื้อขายอุปกรณ์โทรคมนาคมและอื่นๆ โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 165/37-39 ถนนรามอินทรา แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2562 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้อนุญาตให้หุ้นสามัญของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI) และเมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2565 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้อนุญาตให้ย้ายหลักทรัพย์เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ (SET)

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินไทย (“มาตรฐานการรายงานทางการเงิน”) รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี (“สภาวิชาชีพบัญชี”) และกฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

การแสดงรายการในงบการเงิน ได้ทำขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำเป็นภาษาไทย และมีหน่วยเงินตราเป็นบาท ซึ่งการจัดทำงบการเงินดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานในประเทศ ดังนั้นเพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทย บริษัทฯ ได้จัดทำงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษขึ้นโดยแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้ในการประมาณและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย การประมาณและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์ในอดีต และปัจจัยต่างๆ ที่ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สถานการณ์แวดล้อมนั้นซึ่งไม่อาจอาศัยข้อมูลจากแหล่งอื่นและนำไปสู่การตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินนั้นๆ ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงจากการตั้งข้อสมมติฐานต่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงานการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวนหากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้นๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับและงวดในอนาคต หากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดปัจจุบันและอนาคต

### 3. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

#### การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

รายได้จากการขายและบริการ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้จากการให้บริการซ่อมแซมและการให้บริการทั่วไปจะบันทึกเป็นรายได้เมื่อได้ให้บริการแล้ว

รายได้จากการให้บริการติดตั้ง ก่อสร้างศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐาน โครงการซ่อมบำรุงรักษาและคมนาคมขนส่ง รับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ใช้บริการ จะถือเป็นรายได้ตามส่วนของงานที่แล้วเสร็จเมื่อวัดผลของงานที่ทำได้อย่างน่าเชื่อถือซึ่งคำนวณตามอัตราส่วนของต้นทุนก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริงของงานที่ทำเสร็จจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับการประมาณการต้นทุนงานทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการก่อสร้างตามสัญญา โดยพิจารณาร่วมกับผลสำเร็จของงานที่ประเมินโดยวิศวกรของบริษัทฯ หากกิจการไม่สามารถประมาณผลของงานก่อสร้างได้อย่างน่าเชื่อถือ กิจการจะรับรู้รายได้ไม่เกินกว่าต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับต้นทุนนั้นคืน และกิจการจะรับรู้ต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นในระหว่างงวดเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าต้นทุนทั้งสิ้นของโครงการเกินกว่ามูลค่ารายได้ตามสัญญา บริษัทฯ จะรับรู้ประมาณการขาดทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในงบกำไรขาดทุน

ค่าปรับงานล่าช้าตามสัญญา

ค่าปรับตามสัญญาที่อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งค่าปรับนั้นเกิดขึ้น

จำนวนเงินรายได้ค่าก่อสร้างอาจลดลงเนื่องจากค่าปรับที่เกิดขึ้นจากความล่าช้าซึ่งเป็นความผิดของกิจการผู้รับงานก่อสร้างที่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญา ทั้งนี้ไม่มีผลกระทบต่อการเงินในอดีต

#### สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนใช้ราคาตามวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน ต้นทุนในการซื้อประกอบด้วยราคาซื้อ และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าภาษีอากรขาเข้า ค่าขนส่ง หักด้วยส่วนลดและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้า มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้สินค้านั้นสำเร็จรูปและค่าใช้จ่ายในการขาย

**สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา**

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญา แสดงไว้เป็น “สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา” ในงบฐานะการเงิน เงินค่ามัดจำที่เรียกชำระตามสัญญาแต่ยังไม่เข้าเงื่อนไขที่จะรับรู้เป็นรายได้ แสดงไว้เป็น “หนี้สินที่เกิดจากสัญญา” ในงบฐานะการเงิน

**เงินลงทุนในบริษัทร่วม**

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

**ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา**

ที่ดิน แสดงด้วยราคาทุนและไม่คิดค่าเสื่อมราคา

อาคาร และอุปกรณ์แสดงตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังต่อไปนี้

ประเภท	จำนวนปี
อาคาร	30
ส่วนปรับปรุงอาคาร	10 - 20
อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 25
คอมพิวเตอร์	5
ยานพาหนะ	5

**สัญญาเช่า**

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯ จะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทฯ ประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น



### บริษัทฯ ในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯ บันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

#### ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภทแล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ประเภท	จำนวนปี
ที่ดิน	1.25 - 2
อาคาร	2 - 6
ยานพาหนะ	2 - 5

#### ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทฯ จะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ จะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯ บันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัทฯ คัดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเติม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของหนี้สินสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกจัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

## สินทรัพย์ไม่มีตัวตน และค่าตัดจำหน่าย

โปรแกรมคอมพิวเตอร์แสดงในราคาทุนหลังหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ค่าตัดจำหน่ายตัดเป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ 3 ปี และ 5 ปี

### การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น

### ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ก่อนข้างหน้าที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ก่อนข้างหน้าที่บริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

### ผลประโยชน์ของพนักงาน

#### ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น

บริษัทฯ รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

#### ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน - โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

บริษัทฯ ดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่เป็นแผนจ่ายสมทบที่กำหนดการจ่ายสมทบไว้เป็นกองทุนโดยสินทรัพย์ของกองทุนแยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินสมทบเข้ากองทุนจากทั้งพนักงานและบริษัทฯ เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและภาระหนี้สินตามโครงการสมทบเงินจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกี่ยวข้อง

### ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน - โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานส่วนที่เป็นเงินสดจะตามกฎหมายแรงงานบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุการทำงานของพนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตที่พนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับบริษัทฯ ตลอดระยะเวลาทำงานถึงปีที่เกษียณอายุงานในอนาคตตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน

เมื่อข้อสมมติที่ใช้ในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยมีการเปลี่ยนแปลง บริษัทฯ รับรู้ผลกำไรขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดรายการ

### ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุমানอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวจะส่งผลให้ต้องสูญเสียทรัพยากรเพื่อชำระภาระผูกพันและสามารถประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้อย่างน่าเชื่อถือ รายจ่ายที่จะได้รับคืนบันทึกเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากก็ต่อเมื่อคาดว่าจะได้รับคืนอย่างแน่นอน

### การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ ณ วันที่ให้สิทธิแก่บุคคลอื่น อ้างอิงจากมูลค่ายุติธรรมของหุ้นที่กำหนดไว้และสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายและบันทึกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อมๆ ไปด้วยรับรู้การเพิ่มขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้น

### หุ้นทุนซื้อคืน

เมื่อมีการซื้อคืนหุ้นทุน จำนวนสิ่งตอบแทนที่จ่ายซื้อรวมถึงต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงจัดประเภทเป็นหุ้นทุนซื้อคืนและแสดงเป็นรายการหักในส่วนของผู้ถือหุ้น และจัดสรรจำนวนเดียวกันนี้จากกำไรสะสมไปเป็นสำรองหุ้นทุนซื้อคืนภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้น เมื่อมีการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน จำนวนเงินที่ได้รับรู้เป็นรายการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น โดยหักบัญชีหุ้นทุนซื้อคืนด้วยจำนวนต้นทุนของหุ้นทุนซื้อคืนที่จำหน่ายได้ซึ่งคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก และโอนจำนวนเดียวกันนี้จากบัญชีสำรองหุ้นทุนซื้อคืนไปกำไรสะสม ส่วนเกินทุนจากการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน (“ส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืน”) แสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนขาดทุนสุทธิจากการจำหน่ายหรือยกเลิกหุ้นทุนซื้อคืนนำไปหักจากกำไรสะสมหลังจากหักจากส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืนหมดแล้ว

### เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ จัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

#### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทฯ วัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทฯ ถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายรวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้าเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งบริษัทฯ ไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทฯ จัดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

บริษัทฯ ตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญจะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

#### การค้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ และบริษัทฯ ใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระ ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

#### การวัดมูลค่ายุติธรรม

บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

#### กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและเรียกชำระแล้วในระหว่างปีปรับปรุงด้วยหุ้นสามัญที่ซื้อคืน

#### 4. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

##### รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

###### การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ บริษัทฯ จะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน ก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

###### การกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กิจการจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกิจการในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกิจการก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของกิจการไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกิจการมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไมเข้าเงื่อนไขข้างต้น กิจการจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

ในการคำนวณรายได้ที่รับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น

##### ประมาณการต้นทุนบริการ

บริษัทฯ ประมาณการต้นทุนการรับเหมาของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของแบบรับเหมาติดตั้งและนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุที่ต้องใช้ในโครงการดังกล่าว รวมถึงค่าแรง ค่าวัสดุ ที่ต้องใช้ในการให้บริการจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุ ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ บริษัทฯ จะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอและทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

## สำรวจเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการ

บริษัทฯ สอบทานงานโครงการระหว่างติดตั้ง เพื่อพิจารณาข้อบ่งชี้ว่ามีผลขาดทุนสำหรับโครงการรับเหมาติดตั้งหรือไม่ ถ้ามีผลขาดทุนสำหรับโครงการรับเหมาติดตั้งเกิดขึ้น ต้องรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าต้นทุนสูงกว่ารายได้ตามสัญญาโดยใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร

### ค่าเสื่อมราคาของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ตลอดจนสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน (ถ้ามี) และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจะต้องพิจารณาการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนหากมีข้อบ่งชี้และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น

ข้อบ่งชี้ดังกล่าวรวมถึงการลดลงอย่างมีนัยสำคัญของมูลค่าตลาดหรือมูลค่าที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ ในอนาคตของสินทรัพย์ การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญของกลยุทธ์ทางธุรกิจของกิจการที่มีผลกระทบต่อการใช้สินทรัพย์นั้นในอนาคต แนวโน้มในทางลบของภาวะอุตสาหกรรมและสภาพเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้องการสูญเสียส่วนแบ่งตลาดที่สำคัญของกิจการ รวมถึง กฎระเบียบข้อบังคับที่สำคัญหรือคำตัดสินของศาลที่มีผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ เป็นต้น

การทดสอบการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ ทั้งนี้ กระแสเงินสดประมาณการบนพื้นฐานของข้อมูลการดำเนินงานที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน ซึ่งฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับข้อสมมติฐานเกี่ยวกับสถานะตลาดในอนาคต รวมถึงรายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้น โดยประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้เนื่องจาก ภาวะการแข่งขัน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของรายได้ โครงสร้างต้นทุน การเปลี่ยนแปลงของอัตราคิดลด ภาวะอุตสาหกรรมและภาวะตลาดที่เกี่ยวข้อง

### สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - บริษัทฯ ในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทฯ มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งงูเงี้ยวในทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทฯ ในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล บริษัทฯ จะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

## สินทรัพย์ภายในได้รื้อการตัดบัญชี

บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ภายในได้รื้อการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภายในได้รื้อการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

## ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

## ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระ และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระ และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทฯ อาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

## 5. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายละเอียดความสัมพันธ์ที่บริษัทฯ มีกับกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกควบคุมโดยบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรือมีผู้ถือหุ้น หรือกรรมการร่วมกับบริษัทฯ มีดังนี้

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เจริญปลูก จำกัด	บริษัทร่วม
บริษัท เนอวานา พระราม 9 จำกัด	บริษัทย่อยของบริษัท เนอวานา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ
บริษัท เนอวานา อัลโล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	การร่วมค้าของบริษัท เนอวานา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ



บริษัทฯ มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ที่มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

	หน่วย : บาท		
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		นโยบายการกำหนดราคา
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568	2567	
บริษัทร่วม			
ดอกเบี้ยรับ	811,438.34	-	อัตราดอกเบี้ยตามสัญญา
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
รายได้จากการให้บริการ	665,949.83	15,416,993.12	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน			
ค่าเสื่อมราคา - สิทธิทรัพย์สิทธิการใช้	1,345,251.00	1,345,251.00	ค่าเช่า 180,000 บาทต่อเดือน อายุการให้ประโยชน์ 6 ปี
ดอกเบี้ยจ่าย - หนี้สินตามสัญญาเช่า	179,255.53	245,784.03	อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

รายการบัญชีดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ขอดคงเหลือของรายการธุรกิจกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญมีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
<b>บริษัทรวม</b>		
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	15,000,000.00	-
<b>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>		
ลูกหนี้การค้า	2,805,449.68	4,443,004.13
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	620,672.58	599,548.43
<b>บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</b>		
เงินทดรองจ่าย	26,998.70	820,322.50
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ราคาตามบัญชี	2,690,502.31	4,035,753.31
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - เงินมัดจำจ่าย	540,000.00	540,000.00
เจ้าหนี้อื่น	1,147,242.42	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,569,472.32	5,250,216.79

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

บริษัทฯ มีรายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันในระหว่างปี ดังนี้

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
<b>เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	15,000,000.00	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	15,000,000.00	-

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกัน มีการคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 5.50 ต่อปี ชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน และมีกำหนดชำระคืนเงินต้นภายในเดือนธันวาคม 2569 อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ คาดว่าจะยังไม่เรียกชำระในระยะเวลาอันใกล้ บริษัทฯ จึงแสดงรายการเงินให้กู้ยืมดังกล่าวไว้ภายใต้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบฐานะการเงิน

#### ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	18,419,466.67	15,803,214.06
ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน	1,709,097.00	1,359,891.00
<b>รวมค่าตอบแทนผู้บริหาร</b>	<b>20,128,563.67</b>	<b>17,163,105.06</b>

ผู้บริหาร หมายถึง บุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการวางแผน สั่งการ และควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
เงินสดในมือ	7,518.04	9,980.60
เงินฝากประเภทออมทรัพย์	21,104,644.51	114,789,994.87
เงินฝากประเภทกระแสรายวัน	278,469.48	3,056,535.85
เช็คที่ถึงกำหนดรับชำระ	374,243.29	-
<b>รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด</b>	<b>21,764,875.32</b>	<b>117,856,511.32</b>

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
<b>ลูกหนี้การค้า</b>	397,783,744.68	525,024,785.98
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(342,719.44)	(342,719.44)
<b>ลูกหนี้การค้า - สุทธิ</b>	<b>397,441,025.24</b>	<b>524,682,066.54</b>
<b>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</b>		
เงินทดรองจ่ายบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	26,998.70	820,322.50
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าและบริการ	138,501,512.47	12,904,502.33
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าอื่น	4,296,486.23	1,584,374.57
ลูกหนี้กรมสรรพากร	27,445,679.20	72,048,028.24
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	12,521,605.53	6,009,593.36
ดอกเบี้ยค้างรับ	148,886.80	252,693.28
เงินมัดจำ	1,228,600.00	3,020,308.00
ภาษีเงินได้นิติบุคคลและภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน	-	13,127,168.75
อื่นๆ	442,377.80	304,777.58
<b>รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</b>	<b>184,612,146.73</b>	<b>110,071,768.61</b>
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ</b>	<b>582,053,171.97</b>	<b>634,753,835.15</b>

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
<b>ลูกหนี้การค้า</b>		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	306,006,202.71	458,324,210.04
เกินกำหนดชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	67,355,748.08	63,302,141.76
3 - 6 เดือน	773,924.82	994,512.36
6 - 12 เดือน	21,340,237.83	2,403,921.82
มากกว่า 12 เดือน	2,307,631.24	-
<b>รวมลูกหนี้การค้า</b>	<b>397,783,744.68</b>	<b>525,024,785.98</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้โอนสิทธิการรับเงินในลูกหนี้การค้าแห่งหนึ่งเพื่อชำระหนี้เงินกู้ให้กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง เพื่อเป็นการค้าประกันวงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 17)

#### 8. ลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระ

ลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
<b>ลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระ</b>		
ภายใน 1 ปี	280,003,326.63	198,274,492.32
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	214,508,838.08	315,712,012.58
<b>รวมลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระ</b>	<b>494,512,164.71</b>	<b>513,986,504.90</b>
หัก ดอกเบี้ยรับรอตัดบัญชี	(14,723,885.03)	(26,668,512.63)
<b>มูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระ</b>	<b>479,788,279.68</b>	<b>487,317,992.27</b>
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(272,514,994.57)	(186,250,843.03)
<b>ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี</b>	<b>207,273,285.11</b>	<b>301,067,149.24</b>
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(18,354,924.19)	(18,354,924.19)
<b>ลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระ - สุทธิ</b>	<b>188,918,360.92</b>	<b>282,712,225.05</b>

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

8.1 ในระหว่างปี 2566 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาให้บริการกับบริษัทแห่งหนึ่ง มูลค่าสัญญารวม 559.01 ล้านบาท มีเงื่อนไขการรับชำระเงินงวดแรกจำนวน 77.42 ล้านบาท ภายใน 90 วัน นับจากวันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย งวดที่ 2 - 3 จำนวนงวดละ 5.15 ล้านบาท และงวดที่ 4 - 11 จำนวนงวดละ 58.91 ล้านบาท ชำระทุก 6 เดือน นับจากวันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.75 - 3.84 ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ ได้ส่งมอบการให้บริการสะสมให้กับบริษัทดังกล่าวแล้ว รวมจำนวน 362.93 ล้านบาท และ 285.67 ล้านบาท ตามลำดับ

8.2 ในระหว่างปี 2565 บริษัทฯ ได้ให้บริการก่อสร้างศูนย์ Data Center เสร็จสิ้นและได้รับหนังสือตรวจรับมอบงานจากเจ้าของโครงการแล้ว จึงรับโอนสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเป็นลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระจำนวนเงินรวม 394.96 ล้านบาท มีเงื่อนไขการรับชำระเป็นรายเดือน 82 เดือน นับจากวันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย ตั้งแต่งวดที่ 1 - 6 จำนวนงวดละ 6.24 ล้านบาท งวดที่ 7 - 13 จำนวนงวดละ 4.00 ล้านบาท งวดที่ 14 - 34 จำนวนงวดละ 6.24 ล้านบาท 35 - 61 จำนวนงวดละ 6.67 ล้านบาท งวดที่ 62 จำนวนงวดละ 9.84 และงวดที่ 63 - 82 จำนวนงวดละ 0.43 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.16 - 6.42 ต่อปี โดยโครงการดังกล่าวสร้างอยู่บนที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ และบริษัทฯ มีภาระต้องดำเนินการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินดังกล่าวให้กับลูกค้าเมื่อได้รับชำระเงินงวดสุดท้ายครบถ้วนแล้ว

ในระหว่างปี 2567 ลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระได้ผิन्छชำระหนี้และทำหนังสือแจ้งแผนการชำระหนี้ให้กับบริษัทฯ ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 และบริษัทฯ รับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 18.35 ล้านบาท รวมอยู่ในกำไรขาดทุน

ในระหว่างปี 2568 ลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระได้ผิन्छชำระหนี้ตามหนังสือแจ้งแผนการชำระหนี้ข้างต้น และในเดือนมกราคม 2569 ลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระดังกล่าวได้ขอเจรจาและทำหนังสือแจ้งแผนการชำระหนี้ฉบับใหม่ให้กับบริษัทฯ ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569 โดยมีเงื่อนไขการรับชำระหนี้ทุกสิ้นเดือนงวดแรกเริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2569 และกำหนดชำระงวดสุดท้ายภายในเดือนมิถุนายน 2571 อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ พิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระดังกล่าวและเชื่อว่าส่วนที่ยังได้บันทึกไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

8.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ ได้จดจำนองที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ และมอบอำนาจการรับเงินและโอนสิทธิการรับเงินในลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระเพื่อชำระหนี้เงินกู้ให้กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง เพื่อเป็นการค้ำประกันวงเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 17 และ 19)

## 9. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

### 9.1 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
รายได้บริการรับรู้ตามขั้นความสำเร็จของงาน	832,370,170.80	1,626,957,480.31
<b>สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา</b>		
มูลค่าตามสัญญา	5,632,596,133.98	2,292,374,217.71
การรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบัน	2,356,913,558.23	2,090,549,191.52
หัก จำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้า	(1,722,231,003.47)	(1,117,763,690.91)
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	634,682,554.76	972,785,500.61
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	845,672.58	1,273,966.68
<b>รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา</b>	<b>635,528,227.34</b>	<b>974,059,467.29</b>
<b>สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาไม่หมุนเวียน</b>		
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	(492,054.32)	(447,882.92)
<b>สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน</b>	<b>635,036,173.02</b>	<b>973,611,584.37</b>
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(651,412.96)	(651,412.96)
<b>สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน - สุทธิ</b>	<b>634,384,760.06</b>	<b>972,960,171.41</b>

บริษัทฯ มีรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระแยกตามอายุนับตั้งแต่วันที่รับรู้รายได้ ดังนี้

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
<b>รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ</b>		
ไม่เกิน 3 เดือน	352,710,607.14	263,413,924.37
เกินกว่า 3 - 6 เดือน	112,951,460.54	614,462,127.63
เกินกว่า 6 - 12 เดือน	154,638,607.53	78,631,183.28
มากกว่า 12 เดือน	14,381,879.55	16,278,265.33
<b>รวมรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ</b>	<b>634,682,554.76</b>	<b>972,785,500.61</b>

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระเกิดจากบริษัทฯ รับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาก่อนที่จะรับชำระหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน จากการพิจารณาการจัดกลุ่มอายุรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระที่ค้างนานเกิดจากลักษณะงาน โครงการเป็นงานระยะยาว ซึ่งส่วนใหญ่มาจากโครงการรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ และบริษัทเอกชน ซึ่งบริษัทฯ เป็นผู้รับงานเหมาช่วง ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ จึงพิจารณาว่าบริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่ออยู่ในระดับต่ำและเชื่อว่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระที่ยังไม่ได้บันทึกไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อการเงินของบริษัทฯ

## 9.2 หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
<b>หนี้สินที่เกิดจากสัญญา</b>		
มูลค่าตามสัญญา	59,328,607.00	10,830,600.00
จำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้า	11,037,618.35	5,139,940.00
หัก การรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบัน	(10,860,279.15)	(4,317,554.29)
รายได้รับล่วงหน้า	177,339.20	822,385.71
เงินรับล่วงหน้าค่าบริการ	94,250.00	-
<b>รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา</b>	<b>271,589.20</b>	<b>822,385.71</b>

## 9.3 รายได้ทีคาดว่าจะรับรู้ในอนาคตจากภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ คาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นในสัญญาที่ทำกับลูกค้า รวมจำนวน 3,275.98 ล้านบาท และ 256.87 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งบริษัทฯ คาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 1.5 ปี และ 1 ปี ตามลำดับ

10. สิ้นค้าคงเหลือ

สิ้นค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
วัตถุดิบ	8,077,420.52	257,557.00
สินค้าระหว่างทาง	1,467,662.22	-
รวมสิ้นค้าคงเหลือ	9,545,082.74	257,557.00

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ



11. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

		หน่วย : บาท									
		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย								งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สัดส่วน		ทุนชำระแล้ว		มูลค่าเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม		มูลค่าเงินลงทุนตามวิธีราคาทุน	
		เงินลงทุน (%)						สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท เจริญปลูก จำกัด	ให้บริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	30.00	30.00	5,000,000.00	5,000,000.00	883,354.55	1,325,011.11	(441,656.56)	(174,988.89)	1,500,000.00	1,500,000.00

เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2567 บริษัทฯ ได้ลงทุนซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เจริญปลูก จำกัด จำนวน 15,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 100 บาท (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) เป็นเงินจำนวน 1.50 ล้านบาท ทำให้บริษัทฯ มีสัดส่วนเงินลงทุนคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 30 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมดของบริษัทดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2567

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายกศิศีบรร พุกกะณะสุม)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายเมธา โชติอภิสิทธิ์กุล)

33

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วมในระหว่างปี ดังนี้

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน			
	ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	1,325,011.11	-	1,500,000.00	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	1,500,000.00	-	1,500,000.00
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(441,656.56)	(174,988.89)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	883,354.55	1,325,011.11	1,500,000.00	1,500,000.00

ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วม

ข้อมูลทางการเงินตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินของบริษัท เจริญปลูก จำกัด และการกระทบยอดข้อมูลทางการเงินกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทร่วมซึ่งรับรู้ในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : บาท	
	2568	2567*
<b>งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>		
สินทรัพย์หมุนเวียน	6,264,783.86	1,094,614.11
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	11,905,865.26	3,398,000.00
หนี้สินหมุนเวียน	(226,133.97)	(75,910.42)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(15,000,000.00)	-
สินทรัพย์สุทธิของบริษัทร่วม	2,944,515.15	4,416,703.69
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทร่วม (ร้อยละ)	30.00	30.00
<b>ส่วนได้เสียในสินทรัพย์สุทธิของบริษัทร่วม</b>	<b>883,354.55</b>	<b>1,325,011.11</b>
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</b>		
รายได้รวม	24,739.50	2,504.05
ขาดทุนสำหรับงวด	(1,472,188.54)	(583,296.31)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-
<b>ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม</b>	<b>(1,472,188.54)</b>	<b>(583,296.31)</b>

\*ข้อมูลทางการเงินตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินของบริษัท เจริญปลูก จำกัด เป็นข้อมูลงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 12 กันยายน 2567 (วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท) ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

12. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วย

หน่วย : บาท							
งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ							
ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์และ		คอมพิวเตอร์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์	รวม
		เครื่องใช้สำนักงาน				ระหว่างติดตั้ง	
ราคาทุน :							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	40,575,719.00	44,634,517.77	24,612,593.16	7,802,796.41	11,009,691.59	145,993.20	128,781,311.13
ซื้อระหว่างปี	192,944.32	2,107,055.68	7,554,811.29	1,648,776.63	-	-	11,503,587.92
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	40,768,663.32	46,741,573.45	32,167,404.45	9,451,573.04	11,009,691.59	145,993.20	140,284,899.05
ค่าเสื่อมราคาสะสม :							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	-	17,775,223.15	13,508,979.89	4,102,400.58	3,175,513.29	-	38,562,116.91
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	3,413,356.91	2,671,241.14	1,017,541.14	1,547,398.02	-	8,649,537.21
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	21,188,580.06	16,180,221.03	5,119,941.72	4,722,911.31	-	47,211,654.12
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	40,575,719.00	26,859,294.62	11,103,613.27	3,700,395.83	7,834,178.30	145,993.20	90,219,194.22
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	40,768,663.32	25,552,993.39	15,987,183.42	4,331,631.32	6,286,780.28	145,993.20	93,073,244.93

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายศักดิ์บวร พุกกะณะสุต)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายเมธา โชติอภิสิทธิ์กุล)

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จำนวน 8.65 ล้านบาท และ 7.85 ล้านบาท ตามลำดับ รวมอยู่ในกำไรขาดทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ ซึ่งหักค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่ จำนวน 17.21 ล้านบาท และ 14.54 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ ได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบางส่วนจำนองไว้กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งเพื่อเป็นการค้ำประกันหนังสือค้ำประกันเพื่อธุรกิจของบริษัทฯ

### 13. สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ที่ดิน	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
<b>ราคาทุน :</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	919,453.07	13,913,172.47	5,674,616.06	20,507,241.60
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	689,024.18	-	4,107,139.30	4,796,163.48
ตัดจำหน่ายระหว่างปี	(919,453.07)	(2,171,997.84)	(1,019,909.90)	(4,111,360.81)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	689,024.18	11,741,174.63	8,761,845.46	21,192,044.27
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม :</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	402,147.86	8,791,420.24	2,358,997.41	11,552,565.51
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	746,980.01	2,431,249.92	1,429,292.46	4,607,522.39
ตัดจำหน่ายระหว่างปี	(919,453.07)	(2,171,997.84)	(1,019,909.90)	(4,111,360.81)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	229,674.80	9,050,672.32	2,768,379.97	12,048,727.09
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี :</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	517,305.21	5,121,752.23	3,315,618.65	8,954,676.09
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	459,349.38	2,690,502.31	5,993,465.49	9,143,317.18

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จำนวน 4.61 ล้านบาท และ 5.17 ล้านบาท ตามลำดับ ได้รวมอยู่ในกำไรขาดทุน

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท		
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	รวม
<b>ราคาทุน :</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	4,426,714.52	99,750.00	4,526,464.52
ซื้อระหว่างปี	-	900,000.00	900,000.00
ตัดจำหน่ายระหว่างปี	-	(99,750.00)	(99,750.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	4,426,714.52	900,000.00	5,326,714.52
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม :</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	2,661,001.85	-	2,661,001.85
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	520,946.69	-	520,946.69
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	3,181,948.54	-	3,181,948.54
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี :</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	1,765,712.67	99,750.00	1,865,462.67
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,244,765.98	900,000.00	2,144,765.98

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จำนวน 0.52 ล้านบาท และ 0.49 ล้านบาท ตามลำดับ ได้รวมอยู่ในกำไรขาดทุน

15. สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้

หน่วย : บาท				
งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	การเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น(ลดลง)		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
		กำไรขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	
<b>สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี</b>				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	68,543.89	-	-	68,543.89
ลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระ	3,670,984.84	-	-	3,670,984.84
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	130,282.59	-	-	130,282.59
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,252,641.37	(85,187.34)	-	2,167,454.03
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1,822,957.20	763,567.60	65,763.80	2,652,288.60
<b>รวมสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี</b>	<b>7,945,409.89</b>	<b>678,380.26</b>	<b>65,763.80</b>	<b>8,689,553.95</b>
<b>หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี</b>				
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ค่าเสื่อมราคา)	1,790,935.22	37,728.22	-	1,828,663.44
<b>รวมหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี</b>	<b>1,790,935.22</b>	<b>37,728.22</b>	<b>-</b>	<b>1,828,663.44</b>
<b>สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ</b>	<b>6,154,474.67</b>	<b>640,652.04</b>	<b>65,763.80</b>	<b>6,860,890.51</b>

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ตามวิธีส่วนได้เสีย			
	2568	2567	2568	2567
กำไรก่อนภาษีเงินได้	44,921,980.05	111,781,800.68	45,363,636.61	111,956,789.57
อัตราภาษี	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%
ภาษีเงินได้ปัจจุบันตามอัตราภาษี	8,984,396.01	22,356,360.14	9,072,727.32	22,391,357.91
ค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นค่าใช้จ่าย				
ตามประมวลรัษฎากร	678,576.20	660,009.48	678,576.20	660,009.48
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น				
จากรายจ่ายที่จ่ายจริง	(109,939.26)	(187,156.07)	(109,939.26)	(187,156.07)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุน				
ในบริษัทร่วม	88,331.31	34,997.77	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	9,641,364.26	22,864,211.32	9,641,364.26	22,864,211.32
อัตราภาษีที่แท้จริง	21.46%	20.45%	21.25%	20.42%

บริษัทฯ ใช้อัตราภาษีเงินได้ร้อยละ 20 ในการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

#### 16. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน	31,162,707.19	-
เงินมัดจำ	1,610,249.00	4,330,449.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	32,772,956.19	4,330,449.00

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

17. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
<b>*ตัวสัญญาใช้เงิน</b>		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	181,649,801.24	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	77,733,942.71	181,649,801.24
ลดลงระหว่างปี	(259,383,743.95)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	181,649,801.24

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินดังกล่าว มีระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน โดยคิดดอกเบี้ยในอัตราที่อ้างอิงกับอัตราตลาดของสถาบันการเงินและค้ำประกันโดยโอนสิทธิการรับเงินในลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระ (หมายเหตุ 7 และ 8) และสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น



# 18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า	448,448,677.05	577,377,413.53
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		
เจ้าหนี้ซื้อทรัพย์สิน	3,432,363.44	1,763,959.72
เจ้าหนี้อื่นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	1,147,242.42	-
เจ้าหนี้อื่น	1,770,358.61	746,468.95
ค่าตอบแทนพิเศษค้างจ่าย	3,128,240.56	1,783,505.04
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	25,506.34
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	3,435,613.36	3,221,865.80
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	2,646,258.84	3,250,423.05
ภาษีขายรอเรียกเก็บ	36,333,931.30	44,245,758.17
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	10,874,627.83	8,400,753.86
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	62,768,636.36	63,438,240.93
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	511,217,313.41	640,815,654.46

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2567 ได้อนุมัติให้บริษัทฯ บันทึกกลับรายการค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานเป็นจำนวนเงิน 11.95 ล้านบาท

19. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	57,140,000.00	114,284,000.00
หัก ค่าธรรมเนียมในการจัดหาเงินสินเชื่อบริษัท	(17,145.14)	(66,061.95)
รวมเงินกู้ยืมระยะยาว	57,122,854.86	114,217,938.05
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(57,122,854.86)	(57,095,083.19)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ	-	57,122,854.86

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	114,217,938.05	171,281,013.42
ลดลงระหว่างปี	(57,144,000.00)	(57,144,000.00)
ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมในการจัดหาเงินสินเชื่อบริษัท	48,916.81	80,924.63
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	57,122,854.86	114,217,938.05

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเป็นเงินกู้ยืมที่มีการคิดดอกเบี้ยในอัตราที่อ้างอิงกับอัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมขั้นต่ำของสถาบันการเงิน (MLR) ลบอัตราที่กำหนดในสัญญา และมีกำหนดชำระเงินกู้เป็นรายเดือน 42 เดือน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินค้ำประกัน โดยการจดทะเบียนที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ และมอบอำนาจการรับเงินในลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระ (หมายเหตุ 8)

## 20. หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10,951,000.00	11,010,000.00
หัก ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(732,511.97)	(665,574.21)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินจ่ายชำระตามสัญญาเช่า	10,218,488.03	10,344,425.79
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(4,044,388.56)	(4,455,462.75)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	6,174,099.47	5,888,963.04
มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า	9,143,317.18	8,954,676.09

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	10,344,425.79	12,930,584.76
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	4,796,163.48	3,091,450.91
ลดลงระหว่างปี	(5,345,750.00)	(6,131,300.00)
ลดลงจากการยกเลิกหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	(131,519.38)
ตัดจำหน่ายดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	423,648.76	585,209.50
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	10,218,488.03	10,344,425.79

บริษัทฯ มีการระดมทุนที่จะต้องจ่ายค่าเช่าที่ดินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังนี้

	หน่วย : บาท		
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น			
ตามสัญญาเช่า	4,420,500.00	6,530,500.00	10,951,000.00
ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(376,111.44)	(356,400.53)	(732,511.97)
<b>มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า</b>	<b>4,044,388.56</b>	<b>6,174,099.47</b>	<b>10,218,488.03</b>

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่ากับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันและบริษัทอื่นหลายแห่ง สำหรับที่ดิน อาคาร และยานพาหนะ โดยสัญญาเช่าดังกล่าวมีระยะเวลา 1.25 - 6 ปี (ปี 2567 มีระยะเวลา 2 - 6 ปี) บริษัทฯ ใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอัตราร้อยละ 4.00 - 5.22 ต่อปี (ปี 2567 อัตราร้อยละ 4.00 - 5.12 ต่อปี) ในการคิดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จะต้องจ่ายตามสัญญาเช่าต่อปี ในการคิดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จะต้องจ่ายตามสัญญาเช่า

## 21. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม</b>	<b>9,114,786.00</b>	<b>8,053,804.00</b>
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	3,597,270.00	2,258,666.00
ต้นทุนดอกเบี้ย	220,568.00	193,308.00
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :		
กำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากร	57,996.00	(629,536.00)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานทางการเงิน	857,846.00	(21,687.00)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(587,023.00)	(739,769.00)
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	<b>13,261,443.00</b>	<b>9,114,786.00</b>

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	3,597,270.00	2,258,666.00
ต้นทุนดอกเบี้ย	220,568.00	193,308.00
รวมค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	3,817,838.00	2,451,974.00

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ได้แสดงในงบกำไรขาดทุน ดังนี้

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ต้นทุนบริการ	1,613,618.00	818,188.00
ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2,204,220.00	1,633,786.00
รวมค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	3,817,838.00	2,451,974.00

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ประเมินสรุปได้ดังนี้

	อัตราร้อยละ/ปี	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
อัตราคิดลด	1.80	2.40
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.00	5.00
อัตรามรณะ	ร้อยละ 100 ของตาราง มรณะไทย พ.ศ. 2560	ร้อยละ 100 ของตาราง มรณะไทย พ.ศ. 2560
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน		
อายุน้อยกว่า 31 ปี	23.00	23.00
อายุตั้งแต่ 31 ปี ถึง 40 ปี	18.00	20.00
อายุตั้งแต่ 41 ปี ถึง 50 ปี	17.00	17.00
อายุตั้งแต่ 51 ปีขึ้นไป	-	-

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลัก แสดงถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติหลักต่อมูลค่าปัจจุบันของการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(1,355,861.00)	1,558,000.00
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1,460,848.00	(1,301,202.00)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(1,464,038.00)	461,847.00

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
ภายใน 1 ปี		-
มากกว่า 1 ปี ไม่เกิน 5 ปี		3,023,791.00
มากกว่า 5 ปี ไม่เกิน 10 ปี		15,629,809.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายผลประโยชน์พนักงาน 12 ปี

22. **ทุนสำรองตามกฎหมาย**

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นเงินทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินทุนสำรองดังกล่าวจะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

## 23. หุ้นทุนซื้อคืน/กำไรสะสมจัดสรรสำหรับหุ้นทุนซื้อคืน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2568 ได้มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อการบริหารทางการเงินภายในวงเงินไม่เกิน 78.00 ล้านบาท และจำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนไม่เกิน 40,000,000 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) คิดเป็นร้อยละ 4.92 ของจำนวนหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด โดยเป็นการเข้าซื้อหุ้นคืนผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีกำหนดระยะเวลาซื้อหุ้นตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2568 ถึงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาและกำหนดระยะเวลาในการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนภายหลัง 3 เดือนนับตั้งแต่การซื้อหุ้นคืนเสร็จสิ้นแต่ไม่เกิน 3 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหุ้นทุนซื้อคืนในบัญชีจำนวน 6,243,000 หุ้น มีต้นทุนเฉลี่ยหุ้นละ 1.70 บาท (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) เป็นต้นทุนรวมจำนวน 10.61 ล้านบาท ซึ่งได้แสดงเป็นรายการหักจากส่วนของผู้ถือหุ้น พร้อมกันนี้บริษัทฯ ได้จัดสรรกำไรสะสมไว้เป็นทุนสำรองหุ้นทุนซื้อคืนแล้วในจำนวนเดียวกัน

## 24. เงินปันผล

24.1 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 ได้มีมติอนุมัติให้เสนอจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.08 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 65.02 ล้านบาท ตามสัดส่วนผู้ถือหุ้น เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในเดือนพฤษภาคม 2568

24.2 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติให้เสนอจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 40.64 ล้านบาท ตามสัดส่วนผู้ถือหุ้น เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในเดือนพฤษภาคม 2567

25. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	31.30	85.73
ซื้อวัสดุและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	319.01	900.65
ค่าจ้างติดตั้งเหมาช่วง	566.01	697.94
ค่าใช้จ่ายและผลประโยชน์ของพนักงานและผู้บริหาร	120.41	80.69
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	13.78	13.50
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ	9.37	8.29
ต้นทุนและค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค	24.48	17.11
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	19.01

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ



26. ส่วนงานดำเนินงาน

บริษัทฯ ดำเนินงานในส่วนงานสี่ธุรกิจ คือ ก่อสร้างศูนย์ข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐานโครงข่ายโทรคมนาคมและคมนาคมขนส่ง บริการซ่อมบำรุงและให้บริการอื่น และซื้อขายอุปกรณ์โทรคมนาคมและอื่นๆ การแสดงรายได้และค่าใช้จ่ายตามส่วนงานธุรกิจสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : พันบาท											
งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย											
ก่อสร้างศูนย์ข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ		โครงสร้างพื้นฐานโครงข่ายโทรคมนาคมและคมนาคมขนส่ง		งานซ่อมบำรุงและบริการอื่น		ซื้อขายอุปกรณ์โทรคมนาคมและอื่นๆ		รวม			
2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567		
จังหวัดเวลาในการรับรายได้											
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง		-	-	-	-	27,156.00	2,426.65	33,415.06	89,334.28	60,571.06	91,760.93
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง		783,740.23	1,323,662.19	48,629.94	303,295.29	251,040.50	225,430.29	-	-	1,083,410.67	1,852,387.77
รวมรายได้จากการขายสินค้าและบริการ											
		783,740.23	1,323,662.19	48,629.94	303,295.29	278,196.50	227,856.94	33,415.06	89,334.28	1,143,981.73	1,944,148.70
ต้นทุน		(692,375.82)	(1,215,096.52)	(36,606.16)	(257,162.98)	(205,849.90)	(160,110.21)	(31,300.15)	(85,732.52)	(966,132.03)	(1,718,102.23)
กำไรขั้นต้นของส่วนงาน		91,364.41	108,565.67	12,023.78	46,132.31	72,346.60	67,746.73	2,114.91	3,601.76	177,849.70	226,046.47
ต้นทุนที่ไม่ได้เป็นส่วน										(79,842.90)	(64,567.29)
กำไรขั้นต้น										98,006.80	161,479.18
รายได้อื่น										23,089.69	29,972.16
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย										(6,640.24)	(6,744.92)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร										(61,111.97)	(74,749.13)
กลับรายการ(ค่าตอบแทนพิเศษของพนักงาน)										(1,344.74)	10,400.96
ต้นทุนทางการเงิน										(6,635.90)	(8,401.46)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม										(441.66)	(174.99)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้										(9,641.36)	(22,864.21)
กำไรสำหรับปี										35,280.62	88,917.59
บริษัทฯ มิได้แสดงสินทรัพย์จำแนกตามส่วนงานธุรกิจ เนื่องจากบริษัทฯ ใช้สินทรัพย์ร่วมกัน											

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายศักดิ์บวร พุกกะณะสุต)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายเมธา โชติอภิสิทธิ์กุล)

บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการตามใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สาม เลขที่ใบอนุญาต TEL3/2564/011 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จำนวน 427,713.32 บาท และ 106,928.33 บาท ตามลำดับ

#### **ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ารายใหญ่**

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 2 ราย และ 3 ราย ตามลำดับ จำนวนเงินรวม 677.26 ล้านบาท และ 1,712.91 ล้านบาท ตามลำดับ

### **27. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**

บริษัทฯ และพนักงานของบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน (ขึ้นอยู่กับอายุปีของการทำงาน) และเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้ในอัตราเงินสะสมบวกร้อยละ 5 ซึ่งบริษัทฯ จะจ่ายให้กับพนักงานในกรณีที่ออกจากการงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนดังกล่าว โดยเริ่มจ่ายเงินสมทบตั้งแต่เดือนมีนาคม 2555 เป็นต้นไป สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเป็นจำนวนเงิน 3.43 ล้านบาท และ 2.61 ล้านบาท ตามลำดับ

### **28. เครื่องมือทางการเงิน**

#### **นโยบายการบริหารความเสี่ยง**

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา สินทรัพย์ทางการเงินอื่น เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น หนี้สินที่เกิดจากสัญญา เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

#### **ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ**

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระ ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม และลูกค้าส่วนใหญ่เป็นหน่วยงานราชการ ดังนั้นบริษัทฯ จึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ โดยจำนวนสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

## ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระ สินทรัพย์ทางการเงินอื่น เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่มีดอกเบี้ย อย่างไรก็ตาม สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ดังนั้น ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯ จึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568						
อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง						
อัตราดอกเบี้ยคงที่		ตามราคาตลาด		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ย
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	ดอกเบี้ย		(ร้อยละต่อปี)
-	-	21.10	-	0.66	21.76	0.20 - 0.40
-	-	-	-	582.05	582.05	-
272.51	188.92	-	-	-	461.43	3.71 - 4.99
-	-	-	-	634.88	634.88	-
-	-	-	112.41	-	112.41	0.20 - 1.80
-	15.00	-	-	-	15.00	5.50
272.51	203.92	21.10	112.41	1,217.59	1,827.53	
-	-	-	-	511.22	511.22	-
-	-	-	-	0.27	0.27	-
-	-	-	-	5.59	5.59	-
-	-	57.12	-	-	57.12	4.47 - 5.00
4.04	6.17	-	-	-	10.21	4.00 - 5.22
4.04	6.17	57.12	-	517.08	584.41	

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

หน่วย : ล้านบาท

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง

อัตราดอกเบี้ยคงที่		ตามราคาดาลด		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ย (ร้อยละต่อปี)
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี			

#### สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	114.79	-	3.07	117.86	0.25 - 0.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	634.75	634.75	-
ลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระ	186.25	282.71	-	-	-	468.96	3.75 - 6.42
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	-	-	973.41	973.41	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	82.66	-	82.66	0.40 - 1.80
	186.25	282.71	114.79	82.66	1,611.23	2,277.64	

#### หนี้สินทางการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	181.65	-	-	-	-	181.65	3.75 - 4.03
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	640.82	640.82	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	-	-	-	0.82	0.82	-
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	-	-	-	-	4.60	4.60	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	57.10	57.12	-	114.22	5.00 - 5.12
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4.46	5.89	-	-	-	10.35	4.00 - 5.12
	186.11	5.89	57.10	57.12	646.24	952.46	

#### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากธุรกรรมทางการเงินโดยส่วนใหญ่ของบริษัทฯ อยู่ในสกุลเงินของท้องถิ่นนั้น

#### ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ ควบคุมความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอต่อการใช้ในการดำเนินงาน และเพียงพอต่อการลดผลกระทบของความผันผวนของกระแสเงินสด

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

## มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราตลาดและเงินกู้ยืมสกุลเงินบาทที่มีอัตราดอกเบี้ยขึ้นลงตามอัตราตลาด ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินดังกล่าวใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

## การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการส่วนทุนของบริษัทฯ คือ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่นผู้บริหารได้มีการกำหนดกลยุทธ์ต่างๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และมีผลประกอบการและฐานะการเงินที่ดีและแข็งแกร่งยิ่งขึ้น รวมทั้งการกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลและการบริหารเงินทุนเพื่อการดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนและต้นทุนทางการเงินของทุนที่เหมาะสม

## 29. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทฯ มีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นดังต่อไปนี้

- 29.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายในอนาคตตามสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการ จำนวน 20.44 ล้านบาท และ 1.28 ล้านบาท ตามลำดับ
- 29.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน เงินเบิกเกินบัญชี ตั๋วสัญญาใช้เงิน เลตเตอร์ออฟเครดิต วงเงินซื้อขายเงินตราต่างประเทศและหนังสือค้ำประกันเพื่อธุรกิจของบริษัทฯ รวมจำนวน 1,651.00 ล้านบาท และ 1,581.00 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งวงเงินดังกล่าวค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ มอบอำนาจการรับเงินและโอนสิทธิการรับเงินในลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระ (หมายเหตุ 7 และ 8) ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบางส่วนของบริษัทฯ (หมายเหตุ 12) และสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น
- 29.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีภาระผูกพันกับสถาบันการเงินจากหนังสือค้ำประกันที่สถาบันการเงินออกให้ จำนวนเงิน 441.78 ล้านบาท และ 281.33 ล้านบาท ตามลำดับ
- 29.4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีภาระผูกพันในการจ่ายชำระค่าส่วนปรับปรุงที่ดิน อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา จำนวนเงิน 3.66 ล้านบาท และ 1.94 ล้านบาท ตามลำดับ
- 29.5 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีภาระผูกพันจากเลตเตอร์ออฟเครดิตที่ยังไม่ได้ใช้ จำนวน 11.72 ล้านบาท

**30. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน**

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2569 ได้มีมติอนุมัติให้เสนอจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.04 บาท เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 32.26 ล้านบาท ตามสัดส่วนผู้ถือหุ้น โดยกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผล (Record Date) ในวันที่ 11 มีนาคม 2569 และกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 15 พฤษภาคม 2569 โดยการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

**31. การอนุมัติงบการเงิน**

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการของบริษัทฯ แล้ว เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1513/2025/1773966864019.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1513/2025/1773966864023.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1513/2025/1773966864027.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1513/2025/1773966864031.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1513/2025/1773966864035.pdf>





เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1513/2025/1773966864164.pdf>

