



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท ซัคเซสมอร์ ปีอิงค์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	6
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	27
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	33
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	34
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	35

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	36
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	37

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	47
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	50
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	56
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	67

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	86
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	101
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	102

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	120
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	121
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	122
5.4 ตลาดรอง	123
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	124

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	125
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	145
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	152

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	209
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	210
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	222
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	236
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	241
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	244

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	247
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	272
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	275

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	279
9.2 รายการระหว่างกัน	282

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	288
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	290
งบการเงิน	299
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	309

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	383
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ซัคเซสมอร์ ปิอิ่งค์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) หรือ (“SCM”) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555 โดย นายแพทย์ สิทธิวีร์ เกียรติชวนันต์ และ นายณพภุชฎี นิธิเลิศวิจิตร เพื่อดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์อุปโภคและบริโภคทั้งภายใน ประเทศและต่างประเทศในลักษณะเครือข่ายขายตรง (Multi-level Marketing หรือ “MLM”) โดยบริษัทฯ แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2562 และเข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2563

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 2,087,059,803.50 บาท และทุนชำระแล้ว 298,151,400.50 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 4,174,119,607 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท บริษัทฯ มีบริษัทย่อยทั้งหมด 5 บริษัท คือ บริษัท จัดให้ ลิซซิ่ง จำกัด (“CHL”) บริษัท ซัคเซส สปีริต จำกัด (“SPT”) SCM Spirit (Myanmar) Co., Ltd. (“SPM”) บริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด (“SMI”) และ บริษัท เฮลท์อี มอร์ จำกัด (“HTM”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัทฯ”)

การประกอบธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทฯ สามารถแบ่งออกได้เป็น 5 ธุรกิจ ได้แก่

1. ธุรกิจเครือข่าย
2. ธุรกิจให้บริการคำปรึกษาในการดำเนินธุรกิจเครือข่ายและรับจัดงานสัมมนา
3. ธุรกิจโรงงานผลิตสินค้า
4. ธุรกิจลิซซิ่ง
5. ธุรกิจอีคอมเมิร์ซ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจแบบเครือข่ายที่มั่นคง และมีมาตรฐานสูงที่สามารถส่งมอบความสำเร็จอย่างยั่งยืนให้แก่ นักธุรกิจได้ โดยให้บริการจัดจำหน่ายกลุ่มผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภคที่ผ่านการคัดสรรคุณภาพระดับดีเยี่ยมและมาตรฐานสูงจากทั่วทุกมุมโลก ด้วย แผนธุรกิจแบบไซเคิลแมทซิ่ง ซึ่งเป็นแผนการจ่ายผลตอบแทนที่เป็นนวัตกรรมแห่งยุคที่ส่งผลให้นักธุรกิจของบริษัทฯ สามารถสร้างรายได้ อย่างมั่นคงและยั่งยืน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีความตั้งใจที่มุ่งเน้นการสร้างความมั่นคงให้แก่ผู้คนที่ให้ก้าวสู่การเป็นนักธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ บรรลุเป้าหมาย ทั้งทางด้านการเงิน การมีสุขภาพที่ดีและมีความสุข โดยผ่านกระบวนการของการเรียนรู้ ลงมือทำ

ปณิธาน

เรามุ่งมั่นที่จะเป็นผู้สร้างแรงบันดาลใจ หล่อหลอมจิตวิญญาณ พัฒนาและเปลี่ยนแปลงชีวิตผู้คนอย่างเต็มความสามารถ ภายใต้ปรัชญา Inspiration for your Being “แรงบันดาลใจเปลี่ยนชีวิตคุณ” โดยเสนอโอกาส พร้อมด้วยผลิตภัณฑ์คุณภาพที่ผ่านการคัดสรรจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ และระบบพัฒนาศักยภาพมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้คุณเข้าถึงศักยภาพสูงสุดของตนเอง เพราะเราเชื่อว่า ทุกการเปลี่ยนแปลง จะนำไปสู่ความสำเร็จทั้งการยกระดับฐานะการเงิน สุขภาพ และบรรลุจุดมุ่งหมายแห่งชีวิต เพื่อแบ่งปันชีวิตที่มีคุณค่า สู้ส่งต่ออย่างยั่งยืน

สารจากประธานกรรมการ

วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์

องค์กรชั้นนำแห่งการพัฒนาคุณค่าและคุณภาพชีวิตผู้คน

วัตถุประสงค์

พันธกิจ

การสร้างผลกระทบเชิงบวกเพื่อเปลี่ยนแปลงชีวิตผู้คน

เป้าหมาย

ค่านิยม: SPIRIT

S: Service	การให้บริการด้วยใจ
P: Performance	การสร้างผลงานที่ดี
I: Integrity	การมีความซื่อสัตย์
R: Respect	ความเคารพและให้เกียรติผู้คน
I: Innovation	การมีนวัตกรรม
T: Teamwork	การทำงานร่วมกันเป็นทีม

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

1. กลยุทธ์การเพิ่มส่วนแบ่งตลาดการขยายตลาดและการพัฒนาตลาด
2. กลยุทธ์การสร้างความแตกต่าง
3. กลยุทธ์ขับเคลื่อนด้วยดิจิทัล
4. กลยุทธ์สร้างความใกล้ชิดผูกพันกับลูกค้า
5. กลยุทธ์ขยายสู่ธุรกิจที่ใกล้เคียง

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none">● ลดทุนจดทะเบียนโดยการตัดหุ้นที่ซื้อคืนและจำหน่ายไม่ได้เป็นจำนวนทั้งสิ้น 8,487,100 หุ้น จากทุนจดทะเบียนเดิม 604,789,901 หุ้น เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 596,302,801 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท มูลค่ารวม 298,151,400.50 บาท● ลดทุนจดทะเบียนโดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ออกจำหน่ายจำนวน 290,810,099 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 ซึ่งเป็นหุ้นสามัญที่เหลือจากการจัดสรรไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท SCM-W1 และ SCM-W2 ซึ่งได้มีการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายและหมดอายุไปเรียบร้อยแล้ว● เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 1,788,908,403.00 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 3,577,816,806 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) จำนวน 2,981,514,005 หุ้น ในอัตราส่วน 1 หุ้นเดิม ต่อ 5 หุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ ในราคาเสนอขาย 0.15 บาทต่อหุ้น และจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 596,302,801 หุ้น เพื่อรองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ SCM-W3 ซึ่งออกและจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นที่จองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) โดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วนการจัดสรร 5 หุ้นสามัญเพิ่มทุน ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ SCM-W3 ราคาใช้สิทธิ 0.20 บาท
2567	<ul style="list-style-type: none">● จัดตั้งบริษัท เฮลท์ธิ มอร์ จำกัด (“HTM”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยภายในกลุ่มบริษัทฯ ด้วยทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพ และผลิตภัณฑ์สำหรับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ E-Commerce

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2566	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากเดิมจำนวน 400 ล้านบาท เป็น 447.80 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 95.60 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่รองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ ครั้งที่ 2 (SCM-W2) จำนวน 80 ล้านหุ้น อายุ 2 ปี ซึ่งจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้น ในอัตราส่วน 7.50 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยไม่คิดมูลค่า ราคาใช้สิทธิเท่ากับ 2 บาท และเพื่รองรับการปรับสิทธิ SCM-W1 จำนวน 15.60 ล้านหุ้น โครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงิน (Treasury Stock) โดยมีจำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนไม่เกิน 8,800,000 หุ้น หรือคิดเป็นจำนวนไม่เกินร้อยละ 1.46 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ ภายในวงเงินไม่เกิน 30 ล้านบาท โดยเป็นการซื้อหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีระยะเวลาซื้อหุ้นคืน 6 เดือน
2565	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท ซัคเซสมอร์ บิอังก์ แล็บอราทอรี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เปลี่ยนชื่อบริษัทและเปลี่ยนวัตถุประสงค์การดำเนินธุรกิจใหม่ เป็น บริษัท จัดให้ ลิสซิง จำกัด ดำเนินธุรกิจด้านลิสซิง บริษัทฯ ขยายฐานตลาดไปที่ประเทศฟิลิปปินส์ ถือเป็นการขยายฐานธุรกิจเพิ่มขึ้นอีก 1 ประเทศ
2564	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากเดิมจำนวน 300 ล้านบาท เป็น 400 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 200 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่รองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ ครั้งที่ 1 (SCM-W1) อายุ 2 ปี ซึ่งจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้น ในอัตราส่วน 3 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยไม่คิดมูลค่า ราคาใช้สิทธิเท่ากับ 9 บาท
2563	<ul style="list-style-type: none"> เข้าร่วมลงทุนในการซื้อหุ้นบริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด (“SMI”) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทย จากผู้ถือหุ้นเดิม จำนวนรวมทั้งสิ้น 5,499,998 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 55 ของทุนที่ออกและชำระแล้วของ SMI รวมเป็นจำนวน 115.01 ล้านบาท เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2563 บริษัทฯ ได้เข้าซื้อหุ้นบริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด (“SMI”) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทย จากผู้ถือหุ้นเดิม จำนวนรวมทั้งสิ้น 5,499,998 หุ้น หรือคิดเป็น ร้อยละ 55 ของทุนที่ออกและชำระแล้วของ SMI รวมเป็นจำนวน 115.01 ล้านบาท เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ระดมทุนผ่านการขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) จำนวน 150 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ (พาร์) หุ้นละ 0.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 25.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทฯ โดยกำหนดราคาขายหุ้น IPO ที่ราคา 1.90 บาท/หุ้น คิดเป็นอัตราส่วนราคาต่อกำไรสุทธิต่อหุ้น (P/E) ก่อนการเพิ่มทุน เท่ากับ 13.86 เท่า วันที่ 8 กันยายน 2563 บริษัทฯ นำหุ้นเข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยใช้ชื่อ “SCM” ซึ่งเป็นผู้นำขายตรงแบรนด์ไทยแห่งแรกที่เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ชูจุดแข็งมีเครือข่ายกว่า 1.8 แสนคนทั่วประเทศ และตัวแทนขาย 6 ประเทศในภูมิภาคอาเซียน

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลพันธหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ซัคเซสมอร์ ปียิ่งค์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : SCM

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 10/1-2 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10900

ประเภทธุรกิจ : ดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคในรูปแบบเครือข่าย หรือ Multi-level Marketing (MLM) โดยแบ่งได้เป็น 5 ธุรกิจหลักได้แก่ (1) ธุรกิจเครือข่ายเพื่อจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารเสริมและสินค้าอุปโภคบริโภคในประเทศและต่างประเทศ (2) ธุรกิจให้บริการคำปรึกษาในการดำเนินธุรกิจเครือข่ายและรับจัดงานสัมมนา (3) ธุรกิจพัฒนาผลิตภัณฑ์และโรงงานผลิตสินค้า (4) ธุรกิจลิสซิ่ง และ (5) ธุรกิจอีคอมเมิร์ซ

เลขทะเบียนบริษัท : 0107562000041

โทรศัพท์ : 0-2511-5955

โทรสาร : -

เว็บไซต์บริษัท : <http://www.successmore.com>

อีเมล : info.ir@successmore.com

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 596,302,801

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์อุปโภคและบริโภค ในลักษณะแบบเครือข่าย (Multi-level Marketing หรือ “MLM”) โดยบริษัทฯ หรือ SCM จะเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าผ่านระบบเครือข่ายนักธุรกิจและผ่านตัวแทนจัดจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีบริษัทย่อยของบริษัทฯ 5 บริษัท คือ บริษัท จัดให้ ลิซซิ่ง จำกัด (CHL) ดำเนินธุรกิจด้านลิซซิ่ง บริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด (SMI) ดำเนินธุรกิจโรงงานสำหรับผลิตสินค้าและจัดจำหน่ายสินค้าให้แก่บริษัทภายในกลุ่มบริษัทฯ ในขณะที่บริษัท ชัคเชส สปริต จำกัด (SPT) และ SCM Spirit (Myanmar) Co., Ltd. (SPM) จะดำเนินธุรกิจบริการให้คำปรึกษาในการดำเนินธุรกิจเครือข่ายและรับจัดงานสัมมนาทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ และบริษัท เฮลท์ธิ มอร์ จำกัด (HTM) ดำเนินธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพ และผลิตภัณฑ์สำหรับอุปโภคบริโภคทั่วไป ผ่านระบบ E-Commerce

กลุ่มบริษัทฯ มีช่องทางจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลากหลายช่องทางทั้งในประเทศและต่างประเทศ ได้แก่ จัดจำหน่ายผ่านนักธุรกิจขายตรงของบริษัทฯ ซึ่งเป็นลักษณะแบบเครือข่ายขายตรง โดยมีจุดกระจายสินค้าเป็นหน้าร้านสาขาจำนวน 20 สาขาทั่วประเทศ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศเพื่อเป็นการขยายตลาดในภูมิภาคอาเซียน โดยตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศจะดำเนินการบริหารจัดการสาขาต่างประเทศและนักธุรกิจด้วยตนเอง ในปัจจุบันมีจำนวน 7 ประเทศ ได้แก่ พม่า กัมพูชา เวียดนาม ลาว มาเลเซีย สิงคโปร์ และฟิลิปปินส์ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแผนที่จะเพิ่มตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของบริษัทฯ ในอนาคต

สำหรับธุรกิจให้บริการคำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจและรับจัดงานสัมมนา ดำเนินการโดย SPT และ SPM ซึ่งเป็นบริษัทย่อยในกลุ่มบริษัทฯ โดย SPT และ SPM จะมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ เช่น การบริหารจัดการทั่วไป การตลาด การบัญชี การวางแผนภาษี ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) โดยลักษณะการให้บริการ จะเป็นรูปแบบสัญญาระยะยาว โดยมีทั้งการให้บริการลูกค้าภายในกลุ่มบริษัทฯ และตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศทุกราย สำหรับธุรกิจรับจัดงานสัมมนา SPT จะให้บริการทั้งลูกค้าภายในกลุ่มบริษัทฯ และตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ โดยมีเนื้อหาหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะด้านธุรกิจ MLM การสร้างแรงบันดาลใจ ตลอดจนกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาตนเองของผู้เข้าร่วมสัมมนา สัญญาในการให้บริการมีการคิดค่าบริการตามแต่หลักสูตรที่จัด โดยขึ้นอยู่กับจำนวนครั้งที่จัดในแต่ละปี

ธุรกิจลิซซิ่ง ดำเนินธุรกิจภายใต้บริษัท จัดให้ ลิซซิ่ง จำกัด (CHL) ซึ่งธุรกิจหลักคือ สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ โดยในระยะเริ่มต้น ทาง CHL จะเน้นบริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์มือสองไปยังกลุ่มเครือข่ายสมาชิก โดยใช้พื้นที่สาขาทั่วประเทศของ SCM เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับเครือข่ายสมาชิกทั้งหมด ปัจจุบันบริษัทได้ยุติการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์เพิ่มเติมแล้ว และเน้นการบริหารจัดการลูกหนี้ที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในปี 2567 บริษัท จัดให้ ลิซซิ่ง จำกัด เริ่มให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์เพื่อการเกษตรให้กับเกษตรกร เพื่อสร้างโอกาสการเข้าถึงเครื่องจักรกลการเกษตรสมัยใหม่ และเป็นการยกระดับเกษตรกรสู่ Smart Farmer รวมถึงช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร

ธุรกิจอีคอมเมิร์ซ ดำเนินธุรกิจภายใต้ HTM ประกอบธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพ และผลิตภัณฑ์สำหรับอุปโภคบริโภคทั่วไปผ่านช่องทางออนไลน์อย่างเว็บไซต์รวมถึงแพลตฟอร์ม TikTok Facebook Shopee Lazada และ Line OA ทั้งนี้ครอบคลุมถึงการจัดส่งสินค้า การชำระเงิน และการตลาดออนไลน์

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	983,016.00	685,553.00	511,989.00
รายได้จากการขายสินค้าผ่านนักธุรกิจ (พันบาท)	903,305.00	599,431.00	480,391.00
รายได้จากการขายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่าย (พันบาท)	13,798.00	29,440.00	9,791.00
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	56,682.00	21,807.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการขายสินค้าผ่านนักธุรกิจ (%)	91.89%	87.44%	93.83%
รายได้จากการขายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่าย (%)	1.40%	4.29%	1.91%
อื่น ๆ (%)	0.00%	8.27%	4.26%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	983,016.00	685,553.00	511,989.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	955,521.00	631,347.00	502,072.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	27,495.00	54,206.00	9,917.00
ประเทศพม่า/ เมียนมาร์ (พันบาท)	870.00	5,900.00	2,295.00
ประเทศกัมพูชา (พันบาท)	3,662.00	12,692.00	2,181.00
ประเทศสิงคโปร์ (พันบาท)	7,678.00	7,781.00	0.00
ประเทศมาเลเซีย (พันบาท)	8,107.00	15,759.00	4,856.00
ประเทศลาว (พันบาท)	7,178.00	7,747.00	585.00
ประเทศเวียดนาม (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
ประเทศฟิลิปปินส์ (พันบาท)	0.00	4,327.00	0.00
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	97.20%	92.09%	98.06%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	2.80%	7.91%	1.94%
ประเทศพม่า/ เมียนมาร์ (%)	3.16%	10.88%	23.14%
ประเทศกัมพูชา (%)	13.32%	23.41%	21.99%
ประเทศสิงคโปร์ (%)	27.93%	14.35%	0.00%
ประเทศมาเลเซีย (%)	29.49%	29.07%	48.97%
ประเทศลาว (%)	26.11%	14.29%	5.90%
ประเทศเวียดนาม (%)	0.00%	0.00%	0.00%
ประเทศฟิลิปปินส์ (%)	0.00%	7.98%	0.00%
ประเทศอื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	62,849.00	43,715.00	21,680.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	62,849.00	43,715.00	21,680.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	2,908.00	-1,550.00	4,763.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

(1) ธุรกิจเครือข่าย

ธุรกิจเครือข่ายเพื่อจัดจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์อาหารเสริม และสินค้าอุปโภคและบริโภคทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เป็นธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทฯ โดยกลุ่มบริษัทฯ จะมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจแบบเครือข่าย ด้วยนโยบายจ่ายผลตอบแทนในรูปแบบ “แผนธุรกิจจ่ายผลตอบแทน” ที่เหมาะสมและเน้นการพัฒนานักธุรกิจ

กลุ่มบริษัทฯ มีแรงบันดาลใจที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพดีที่สุด โดยคำนึงถึงความต้องการ และความปลอดภัยของผู้บริโภคเป็นหลัก ผลิตภัณฑ์ทุกรายการได้รับการดูแลอย่างพิถีพิถันตั้งแต่กระบวนการพัฒนาสูตร การคัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพ การคัดเลือกโรงงานผลิตที่ได้มาตรฐานและมีนวัตกรรมใหม่ๆ การประเมินผลลัพธ์จากการใช้ผลิตภัณฑ์จากกลุ่มตัวอย่างจนได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพในระดับสูงสุด การออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่สวยงามและทันสมัย ตลอดจนการตั้งราคาผลิตภัณฑ์ที่ผู้บริโภคสามารถจ่ายได้อย่างคุ้มค่าเงิน เพื่อให้ลูกค้ามีความชื่นชอบ รับรู้ถึงความคุ้มค่าและเกิดความผูกพันต่อสินค้า แบรินด์ และองค์กร ซึ่งจะส่งผลให้ผู้บริโภคกลับมาซื้อซ้ำ

ปัจจุบัน บริษัทฯ เน้นการว่าจ้างผู้ผลิตสินค้าภายนอกที่เป็นโรงงานเพื่อผลิตสินค้าในแบรนด์ของตนเอง (Original Equipment Manufacturer : OEM) เป็นหลัก และมีการผลิตสินค้าด้วยตนเองเป็นส่วนน้อย บริษัทฯ มีสินค้าอุปโภคและบริโภคที่จัดจำหน่าย สามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.successmore.com โดยจำแนกได้เป็น 6 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ดังนี้

1. นิวทริเนล (Nutrinal)

กลุ่มผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ทางเลือกใหม่ในการดูแลสุขภาพและตอบโจทย์การดูแลสุขภาพแบบครบวงจร โดยการรวบรวมสารอาหารที่ทรงคุณค่าจากแหล่งวัตถุดิบชั้นเลิศจากทั่วทุกมุมโลก และนวัตกรรมในกระบวนการผลิต ทำให้ผลิตภัณฑ์มีความปลอดภัยและเห็นผลจากการบริโภคอย่างชัดเจน

2. บอดี เชียร์ (Body Cheer)

กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อทำความสะอาดร่างกายและบำรุงผิวพรรณ โดยผลิตภัณฑ์มีความหลากหลาย เหมาะสำหรับผู้ใช้งานทุกเพศทุกวัย ผลิตภัณฑ์มีความปลอดภัยและสามารถเห็นผลจากการใช้ได้อย่างชัดเจน และราคาคู่มือค่ากับคุณภาพที่ได้รับ

3. นีทลี่ โฮม (Neatly Home)

กลุ่มผลิตภัณฑ์สำหรับใช้ในครัวเรือน ที่เน้นการใช้วัตถุดิบที่อ่อนโยน ปลอดภัยต่อผู้ใช้ ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม คุณภาพคุ้มค่าคุ้มราคา ผลิตภัณฑ์มีความเข้มข้นสูง จึงสามารถใช้งานได้อย่างคุ้มค่า นับเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่แม่บ้านส่วนใหญ่ไว้วางใจและต้องมีติดบ้านไว้เสมอ

4. เอส โมเน (S Mone)

กลุ่มผลิตภัณฑ์สำหรับผิวหน้าแบบครบวงจร ตั้งแต่กระบวนการทำความสะอาด บำรุงรักษาผิว และแต่งแต้มสีส้นบนใบหน้า โดยส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์สกัดมาจากธรรมชาติ ปราศจากสารต้องห้ามที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เพื่อตอบโจทย์ทุกสภาพผิว ช่วยให้ผู้หญิงสวยแบบปลอดภัย เสริมบุคลิกภาพและความมั่นใจยิ่งขึ้น

5. โกรวอิง มอร์ (Growing More)

กลุ่มผลิตภัณฑ์เสริมอาหารพืชที่ช่วยในการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร วัตถุดิบที่เข้ามาจากธรรมชาติ ปราศจากสารเคมีสามารถใช้ได้กับพืชทุกชนิด ช่วยลดต้นทุนการเพาะปลูก นับเป็นทางเลือกใหม่สำหรับเกษตรกร ที่ต้องการปลูกพืชผักปลอดสารพิษหรือต้องการลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิตให้ออกงามยิ่งขึ้น

6. สมาร์ท ครีเอชั่น (Smart Creation)

กลุ่มผลิตภัณฑ์นวัตกรรมทันสมัย ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์คนยุคใหม่ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

(2) ธุรกิจให้บริการคำปรึกษาในการดำเนินธุรกิจเครือข่ายและรับจัดงานสัมมนา

ธุรกิจให้บริการคำปรึกษาในการดำเนินธุรกิจเครือข่าย ดำเนินธุรกิจโดย SPT และ SPM ซึ่ง SPT และ SPM มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการให้บริการคำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเครือข่าย เช่น การบริหารจัดการทั่วไป การบริหารจัดการนักธุรกิจ การตลาด การบัญชี การวางแผนภาษี ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น ปัจจุบัน SPT จะให้บริการลูกค้าภายในกลุ่มบริษัทฯ และตัวแทนจำหน่ายสินค้าต่างประเทศของบริษัทฯ ทุกราย ยกเว้น SPM ที่ให้บริการเฉพาะตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่า ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังไม่มีนโยบายให้บริการลูกค้าภายนอกกลุ่มบริษัทฯ นอกเหนือจากตัวแทนจำหน่ายสินค้าต่างประเทศ

สำหรับธุรกิจจัดงานสัมมนา ดำเนินธุรกิจโดย SPT ซึ่ง SPT จะให้บริการจัดงานสัมมนาตามหลักสูตรของบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะด้านธุรกิจเครือข่าย ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ การสร้างแรงบันดาลใจให้ประสบความสำเร็จ ตลอดจนกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาตนเองของผู้เข้าร่วมสัมมนา โดยรายละเอียดหลักสูตรทั้งหมดที่ SPT เปิดให้บริการมีดังนี้

1. The Success

งานอบรมสัมมนาสำหรับนักธุรกิจซัคเซสมอร์จากทั่วประเทศ จัดขึ้นเพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณให้กับนักธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ อีกทั้งมีการเปิดเทรนด์ใหม่ของสินค้าและแนวทางการตลาด โดยเผยกลยุทธ์ที่จะพาธุรกิจให้เติบโต พร้อมรับแรงบันดาลใจและประกาศศักดิ์แห่งความสำเร็จอย่างยิ่งใหญ่

2. Start Your Business with WHY

งานอบรมสัมมนา โดยมีเนื้อหาหลักสูตรที่ได้แรงบันดาลใจมาจากคอร์สสัมมนาระดับโลก เพื่อกระตุ้นให้นักธุรกิจเกิดคำถามและค้นหาเป้าหมายของชีวิต เพื่อยกระดับศักยภาพของนักธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายที่ตนเองตั้งไว้ ผ่านกิจกรรมต่างๆ โดยจัดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ถ่ายทอดองค์ความรู้โดยนายพฤษภูมิ นิธิเลิศวิจิตร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

3. Smart Leader

งานอบรมสัมมนา เพื่อให้ความรู้การทำงานตั้งแต่ระดับพื้นฐานจนถึงระดับกลาง พร้อมสอนเรื่องแนวคิด ทักษะคิด หลักการบริหารบุคคล และความรู้เกี่ยวกับธุรกิจทั่วไปที่สามารถนำมาพัฒนาต่อยอดในการบริหารองค์กร สำหรับนักธุรกิจซัคเซสมอร์ ถ่ายทอดองค์ความรู้โดยนายพฤษภูมิ นิธิเลิศวิจิตร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยจัดขึ้นทุกเดือน

4. I AM SUCCESSMORE

งานอบรมสัมมนาสำหรับนักธุรกิจของบริษัทฯ จัดขึ้นเพื่อสร้างพลังให้กับชีวิต พร้อมเติบโตไปด้วยกัน โดยจะพาคุณก้าวสู่ความสำเร็จไปอีกขั้น เปิดมุมมองใหม่ แนวคิดและแนวทางพัฒนาตัวเอง กับวิสัยทัศน์ & กลยุทธ์ที่จะพาธุรกิจเติบโตอย่างมั่นคง

5. UNLOCK YOUR INNER HERO

งานอบรมสัมมนานักธุรกิจ เพื่อให้ค้นพบ HERO ในตัวเอง ปลดล็อกศักยภาพและแรงขับเคลื่อน อีกทั้งเรื่องการเข้าใจจิตวิทยาลูกค้า วิธีการขายที่เหนือชั้นและปิดการขายอย่างมั่นใจ พร้อมยกระดับการทำงานเป็นทีมสู่พลังแห่งความสำเร็จที่ยั่งยืน

6. Neuro Selling Mastery

งานอบรมสัมมนาเกี่ยวกับศาสตร์การขายสุดล้ำ ที่จะเปลี่ยนคุณเป็นนักขายระดับเทพ รวมทั้งเจาะลึกจิตวิทยาและเข้าใจพฤติกรรมลูกค้า เพิ่มโอกาสปิดการขายได้แบบทันใจ

7. The Leadership Rebirth Mastery

งานอบรมสัมมนาที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกพลังผู้นำในตัวคุณ สร้าง “อิทธิพลใหม่” ที่ทีมอยากเดินตาม มีเนื้อหาที่จะเปลี่ยนคุณ ให้เป็นผู้นำแถวหน้า อีกทั้งยังรีเซ็ต Mindset ผู้นำธุรกิจยุคใหม่ด้วยพลังที่เชื่อมโยงใจคน เพื่อการเติบโตของทีมแบบก้าวกระโดด

8. Wellness Essentials

งานอบรมสัมมนาที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์ จากผู้เชี่ยวชาญด้านผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ หรือจากวิทยากรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญด้านสุขภาพ ภายในงานจะมีนักธุรกิจของบริษัทฯ ร่วมแบ่งปันประสบการณ์การใช้ผลิตภัณฑ์ โดยจัดขึ้นเป็นประจำทุกเดือนทั้งในประเทศและต่างประเทศ

9. Product Selling Point

การเทรนนิ่งเจาะลึกชี้จุดจุดขาย เสริมทักษะนักธุรกิจยุคใหม่ให้แนะนำสินค้าได้อย่างมั่นใจ และเรียนรู้ทักษะความรู้เรื่องผลิตภัณฑ์พร้อมเทคนิคการนำเสนอแบบมืออาชีพ เข้าใจจุดเด่นสินค้า พูดเป็น เห็นภาพ ขายได้จริง การเพิ่มโอกาสปิดการขายได้มากกว่าที่เคยเหมาะสำหรับทุกคนที่อยากยกระดับการขายให้ปังขึ้นกว่าเดิม

10. ทางลัดสู่ความสำเร็จด้วย NLP

การเทรนนิ่งทางกลยุทธ์ความสำเร็จ ในหัวข้อ “หลักการสร้างความสำเร็จด้วยการคิดบวกแบบ NLP” เพื่อสร้างให้สมาชิกและผู้ที่มีทักษะ ในการนำเสนอและการปิดการขาย กับผู้มุ่งหวังใหม่ เพื่อนำไปสู่การสร้างยอดขายและเพิ่มจำนวนสมาชิกใหม่ในองค์กร โดยสมาชิกทุกระดับสามารถเข้าร่วมเทรนนิ่งได้

11. เปลี่ยนคุณเป็นนักการขาย

การอบรมสัมมนาที่มีวัตถุประสงค์ช่วยให้คุณ ก้าวข้ามทุกข้อจำกัด และ เป็นนักขายมืออาชีพที่ลูกค้าต้องการ สิ่งที่จะได้รับ คือ 1. เทคนิค การสปอนเซอร์ผู้มุ่งหวัง ดึงดูดลูกค้าใหม่และทำให้พวกเขาตัดสินใจซื้อเร็วขึ้น 2. NLP สำหรับการขาย เข้าใจจิตวิทยาลูกค้า และใช้คำพูดที่ "ปิดการขาย" ได้จริง 3. วิธีเจรจาต่อรองแบบมือโปร เปลี่ยนคำปฏิเสธให้เป็นโอกาส 4 .เพิ่มความมั่นใจ และพลังในการขาย ไม่ต้องกลัวการถูกปฏิเสธอีกต่อไป 5. สร้างระบบที่ช่วยให้ยอดขายเติบโตขึ้น

12. Inspiring Night

งานเลี้ยงร่วมแสดงความยินดีกับนักธุรกิจผู้พิชิตเข็มเกียรติยศ Bronze, Silver, Gold จากผู้บริหาร แอร์ประสบการณ์สุดปังจากผู้นำเงินล้าน และรับพลังแรงบันดาลใจจาก CEO นพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร พร้อมรับประทานอาหารมื้อค่ำแบบจัดเต็ม

13. Boost Up Your Confidence

งานอบรมสัมมนาเพื่อยกระดับความเชื่อมั่น พร้อมก้าวไปข้างหน้าอย่างมั่นใจ เกี่ยวกับ “เครื่องมือสำคัญ” ที่จะช่วยสนับสนุนให้ธุรกิจของคุณเติบโตอย่างรวดเร็วพร้อมกิจกรรมเสริมพลังการขาย ในการทำธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างมั่นคง

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายพิจารณาการจัดคอร์สสัมมนาและหลักสูตรอบรมอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น ขึ้นอยู่กับช่วงเวลาที่เหมาะสมในการจัดงาน ทั้งนี้ เนื้อหาหลักสูตรทั้งหมดจะมีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ธุรกิจได้พัฒนาองค์ความรู้ใหม่ๆ และอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่ตลอดเวลา

(3) ธุรกิจโรงงานผลิตสินค้า

บริษัทฯ พิจารณาร่วมลงทุนกับผู้รับจ้างผลิตสินค้าภายนอก เพื่อเป็นโรงงานผลิตสินค้าแห่งใหม่ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้เข้าซื้อหุ้นของบริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด (“SMI”) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยทำการซื้อหุ้นจากกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิม คือ บริษัท เซนไบโอเทค จำกัด (“ZEN”) ในสัดส่วนร้อยละ 55 ของทุนที่ออกและชำระแล้วของ SMI คิดเป็นมูลค่าเท่ากับ 115 ล้านบาท โดยการเข้าลงทุนดังกล่าวจะช่วยบริษัทฯ ลดต้นทุนการผลิตสินค้าในระยะยาวจากการประหยัดเนื่องจากขนาด (Economy of scale) เพิ่มความยืดหยุ่นในการวางแผนการผลิตและการบริหารจัดการ ช่วยลดการพึ่งพิงผู้รับจ้างผลิตสินค้านานาชาติ นอกจากนี้ ZEN ยังเป็นผู้มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการผลิตสินค้าหลักของบริษัทฯ

(4) ธุรกิจลิซซิ่ง

ธุรกิจลิซซิ่ง ดำเนินธุรกิจภายใต้บริษัท จัดให้ ลิซซิ่ง จำกัด (CHL) ซึ่งธุรกิจหลักคือ สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ โดยในระยะเริ่มต้น ทาง CHL จะเน้นบริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์มือสองไปยังกลุ่มเครือข่ายสมาชิก โดยใช้พื้นที่สาขาทั่วประเทศของ SCM เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับเครือข่ายสมาชิกทั้งหมด ปัจจุบันบริษัทได้ยุติการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์เพิ่มเติมแล้ว และเน้นการบริหารจัดการลูกหนี้ที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในปี 2567 บริษัท จัดให้ ลิซซิ่ง จำกัด เริ่มให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อโดรนเพื่อการเกษตรให้กับเกษตรกร เพื่อสร้างโอกาสการเข้าถึงเครื่องจักรกลการเกษตรสมัยใหม่ และเป็นการยกระดับเกษตรกรสู่ Smart Farmer รวมถึงช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร

(5) ธุรกิจอีคอมเมิร์ซ

ธุรกิจอีคอมเมิร์ซ ดำเนินธุรกิจภายใต้บริษัท เฮลท์ธิ มอร์ จำกัด (HTM) ประกอบธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพ และผลิตภัณฑ์สำหรับอุปโภคบริโภคทั่วไปผ่านช่องทางออนไลน์อย่างเว็บไซต์รวมถึงแพลตฟอร์ม TikTok Facebook Shopee Lazada และLine OA ทั้งนี้ครอบคลุมถึงการจัดส่งสินค้า การชำระเงิน และการตลาดออนไลน์

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่องานวิจัยและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยเล็งเห็นถึงประโยชน์จากการพัฒนาในแง่ของการเพิ่มคุณประโยชน์ให้ผลิตภัณฑ์เดิม การช่วยลดต้นทุนในการผลิต ตลอดจนพัฒนาสูตรผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อนำเสนอต่อผู้บริโภค ดังนั้น ทีมพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ จึงทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดกับทีมงานฝ่ายการตลาด ฝ่ายขาย ฝ่ายผลิต รวมถึงทีมวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของผู้รับจ้างผลิตสินค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายที่จะเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ทุกปี ประมาณปีละ 5 ผลิตภัณฑ์

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ของตนเอง ซึ่งทีมงานฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์จะเป็นผู้มีความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์การอาหารและสูตรการผลิตอาหาร โดยฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ จะทำงานร่วมกับฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ของผู้ผลิตที่ได้รับคัดเลือกมาในเบื้องต้นแล้ว เพื่อร่วมมือกันพัฒนาสูตรผลิตภัณฑ์และปรับปรุงคุณภาพให้ดีที่สุด ก่อนจะทำการทดสอบกับกลุ่มตัวอย่าง เพื่อนำเสนอต่อผู้บริโภคต่อไป

ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	3,190,000.00	0.00	0.00

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

การตลาดและการแข่งขัน

(1) กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ MLM (Multi-level Marketing)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยการแนะนำสินค้าคุณภาพสูงจากบุคคลหนึ่งส่งต่อไปยังบุคคลหนึ่งในลักษณะเครือข่าย และเกิดการแนะนำบอกต่อๆ กันไปอย่างไม่มีที่สิ้นสุด ส่งผลให้เกิดการขยายตัวของจำนวนผู้บริโภคและนักธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ จะให้ความสำคัญแก่ทั้งผู้บริโภคที่สนใจตัวผลิตภัณฑ์สินค้าและนักธุรกิจที่ช่วยขยายกลุ่มผู้บริโภคหรือขยายเครือข่ายนักธุรกิจ โดยรายละเอียดเกี่ยวกับนักธุรกิจเครือข่ายของบริษัทฯ มีดังนี้

1. การสมัครเป็นนักธุรกิจซัคเซสมอร์

การสมัครสมาชิกเป็นนักธุรกิจซัคเซสมอร์นั้น เริ่มต้นง่ายๆ ด้วยการจ่ายค่าสมัครสมาชิกแบบนักธุรกิจ และทำการเลือกซื้อสินค้าที่ต้องการได้เลยทันที ทุกคนที่สมัครเข้ามา ไม่ว่าจะเป็นแบบใดจะมีสิทธิประโยชน์เท่าเทียมกัน สามารถทำธุรกรรมต่างๆ กับบริษัทฯ ได้ตามที่ระบุในคู่มือนักธุรกิจทุกประการ

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ผู้สมัครต้องมีอายุ 18 ปีขึ้นไป ในกรณีที่ผู้สมัครมีอายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ ผู้สมัครต้องได้รับความยินยอมจากบิดา มารดา หรือผู้ใช้อำนาจปกครองตามกฎหมาย โดยจะต้องแนบทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทั้งของผู้ปกครองและของผู้สมัคร
 - กรณีของสามี ภรรยา ทั้งที่จดทะเบียนสมรส (นิติनัย) หรือมิได้จดทะเบียนสมรส (พฤตินัย) ให้ถือเป็นบุคคลเดียวกันและต้องสมัครในรหัสเดียวกันเท่านั้น
 - ผู้สมัครจะต้องยอมรับ และปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อตกลงการดำเนินธุรกิจซัคเซสมอร์ และแผนธุรกิจไซเคิลแมทซิงของบริษัทฯ ทุกประการ
 - อัตราค่าสมัครเป็นนักธุรกิจซัคเซสมอร์ 300 บาท
- หมายเหตุ : สมัครได้ 1 คน ต่อ 1 รหัสเท่านั้น (สามีภรรยาถือเป็นบุคคลคนเดียวกัน)

การยื่นใบสมัคร

การยื่นใบสมัครสามารถยื่นได้ใน 2 ช่องทาง ได้แก่ การยื่นใบสมัครแบบทั่วไป และ การยื่นใบสมัครทางออนไลน์

การยื่นใบสมัครแบบทั่วไป สามารถยื่นได้ที่ศูนย์บริการซัคเซสมอร์ที่สำนักงานใหญ่ หรือสาขาที่เปิดให้บริการอยู่ทั่วประเทศ ในวันและเวลาทำการ หรือ จัดส่งทางไปรษณีย์มายังสำนักงานใหญ่เท่านั้น ทั้งนี้ เมื่อพนักงานได้รับใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครและตรวจสอบว่าถูกต้องครบถ้วน ก็จะป้อนก็ข้อมูลเข้าระบบให้เป็นที่เรียบร้อย

สำหรับการยื่นใบสมัครแบบออนไลน์ นักธุรกิจสามารถยื่นใบสมัครจากบริษัทฯ หรือพิมพ์ใบสมัครจากออนไลน์ เพื่อป้อนข้อมูลในใบสมัครที่กรอกไว้เรียบร้อยแล้วลงในระบบออนไลน์ได้ตลอด 24 ชั่วโมง และนำเสนอใบสมัครรวมถึงเอกสารประกอบการสมัครที่มาจากบริษัทฯ ภายใน 30 วัน โดยสามารถนำเสนอใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครโดยการยื่นที่ศูนย์บริการซัคเซสมอร์ หรือสาขาที่เปิดให้บริการอยู่ทั่วประเทศ หรือจัดส่งทางไปรษณีย์มาที่สำนักงานใหญ่เท่านั้น

เอกสารประกอบการสมัคร

บุคคลทั่วไป

1. สำเนาบัตรประชาชนของผู้สมัครหลักและผู้สมัครร่วม (ถ้ามี) ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารประเภทออมทรัพย์ของผู้สมัครหลักเท่านั้น
3. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง (บิดา/มารดา/ผู้ใช้อำนาจปกครองตามกฎหมาย) ในกรณีที่ผู้สมัครมีอายุไม่ครบ 20 ปี บริบูรณ์

นิติบุคคล

บริษัทฯ ไม่รับการสมัครในนามนิติบุคคล หากแต่นักธุรกิจสามารถยื่นขอเปลี่ยนสถานภาพการสมัครจากบุคคลธรรมดาเป็นนิติบุคคล โดยกรอกแบบฟอร์มการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล ชื่อ-นิติบุคคล ทั้งนี้การขอเปลี่ยนสถานภาพจากบุคคลธรรมดาเป็นนิติบุคคลได้นั้น จะต้องเป็นนิติบุคคลประเภท บริษัทจำกัด หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เท่านั้น และ นักธุรกิจซัคเซสมอร์ที่เป็นผู้สมัครหลักต้องมีชื่อเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด และมีชื่อเป็นผู้ถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 90 ขึ้นไป เอกสารที่ใช้ประกอบต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราของบริษัทจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด มีดังนี้

1. สำเนาบัตรประชาชนของผู้สมัครหลักและผู้สมัครร่วม (ถ้ามี) ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัครหลัก พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาหนังสือรับรองบริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด พร้อมวัตถุประสงค์
4. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารบริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
5. สำหรับการจดภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) จะต้องยื่นสำเนารายการจดภาษีมูลค่าเพิ่มภายในวันที่ 25 ของ ทุกเดือน เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมมีดังต่อไปนี้

- สำเนาแบบขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากร (ภ.พ.01)
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)

2. สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ

1. ขุดสมัครจำนวน 1 ขุด ประกอบด้วย แคล์ตาล็อกสินค้า คู่มือการดำเนินธุรกิจ ใบเสร็จรับเงิน และแบบฟอร์มใบสมัครสมาชิก
2. การเข้าร่วมฝึกอบรมต่างๆ ของบริษัทฯ ตามเงื่อนไขที่กำหนด
3. รายได้และผลตอบแทน ตามแผนธุรกิจจ่ายผลตอบแทน (Cycle Matching)
4. สวัสดิการคุ้มครองอุบัติเหตุ กรณีเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ สายตา หรือ ทุพพลภาพถาวร จากอุบัติเหตุในวงเงิน 100,000 บาท/คน หากสมัครร่วม 2 คนจะได้รับการคุ้มครองวงเงิน 50,000 บาท/คน ตามเงื่อนไขสวัสดิการคุ้มครองอุบัติเหตุได้กำหนดไว้ โดยสวัสดิการคุ้มครองอุบัติเหตุจะเริ่มมีผลคุ้มครองวันที่ 1 ของเดือนถัดไป นับแต่วันที่สมัครสมาชิก

คน หากสมัครร่วม 2 คนจะได้รับการคุ้มครองวงเงิน 50,000 บาท/คน ตามเงื่อนไขสวัสดิการคุ้มครองอุบัติเหตุได้กำหนดไว้ โดยสวัสดิการคุ้มครองอุบัติเหตุจะเริ่มมีผลคุ้มครองวันที่ 1 ของเดือนถัดไป นับแต่วันที่สมัครสมาชิก

3. การดำรงสถานภาพ

1. นักธุรกิจซัคเซสมอร์จะมีสถานภาพการเป็นนักธุรกิจซัคเซสมอร์เป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สมัคร
2. อัตราค่าธรรมเนียมการต่ออายุของนักธุรกิจซัคเซสมอร์ 150 บาท/ปี สมาชิกสามารถต่ออายุสมาชิกได้ ก่อนวันหมดอายุ 90 วัน โดยการต่ออายุสมาชิกจะต่อเป็นปีต่อไปเท่านั้น
3. บริษัทฯ มีระยะเวลาผ่อนผันหลังวันหมดอายุสมาชิก 90 วัน โดยบริษัทฯ ยังคงโอนค่าคอมมิชชั่นให้ตามปกติ หากสมาชิกท่านนั้นยังคงมีคุณสมบัติอื่นๆ ในการรับค่าคอมมิชชั่นตามเกณฑ์ของบริษัทฯ แต่หากเลยระยะเวลาผ่อนผันแล้ว บริษัทฯ จะล้างค่าคอมมิชชั่นของรหัสสมาชิกนั้นออกจากระบบ
4. สมาชิกที่ไม่ทำการต่ออายุสมาชิก จะยังสามารถซื้อสินค้าได้ แต่จะไม่ได้รับการจ่ายโบนัสใดๆ ตามแผนการตลาดของบริษัทฯ และไม่มีกรยกยอด PV ที่เหลือ สำหรับสมาชิกที่หมดอายุสมาชิกไปแล้ว
5. สมาชิกที่ต่ออายุภายในระยะเวลาผ่อนผัน อายุสมาชิกใหม่จะนับไปอีก 1 ปีจากวันหมดอายุเดิม แต่หากต่ออายุหลังระยะเวลาผ่อนผัน อายุสมาชิกใหม่จะนับไปอีก 1 ปี นับจากวันต่ออายุ

6. ในช่วงเวลาที่หมดอายุสมาชิกภาพโดยยังมิได้มีการต่ออายุสมาชิก นักธุรกิจซัคเซสมอร์จะไม่ได้รับสวัสดิการคุ้มครองอุบัติเหตุ ในกรณีเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ ทุพพลภาพโดยถาวรตามแบบเงื่อนไขสวัสดิการการคุ้มครองอุบัติเหตุที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้และจะไม่ได้รับนิยสารซัคเซส จนกว่าจะได้ดำเนินการต่ออายุสมาชิกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

7. สมาชิกสามารถต่ออายุได้ที่สาขา หรือต่ออายุผ่านระบบออนไลน์

8. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาอนุมัติ หรือปฏิเสธบุคคลใด ๆ ที่สมัครเป็นนักธุรกิจซัคเซสมอร์โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลให้บุคคลดังกล่าวทราบในทุกกรณี ไม่ว่าบุคคลนั้นจะเคยสมัคร หรือไม่เคยสมัครเข้ามาเป็นนักธุรกิจซัคเซสมอร์ก็ตาม การสมัครเป็นนักธุรกิจซัคเซสมอร์จะมีสถานภาพการเป็นนักธุรกิจซัคเซสมอร์โดยสมบูรณ์ เมื่อได้มีการทำการบันทึกข้อมูลในใบสมัครเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ รวมถึงมีการตรวจสอบใบสมัคร และเอกสารประกอบการสมัครว่าครบถ้วนสมบูรณ์โดยเจ้าหน้าที่พนักงานของบริษัทฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้วเท่านั้น การส่งใบสมัครและเอกสารประกอบมายังบริษัทฯ ทั้งทางไปรษณีย์หรือด้วยตนเอง ยังมิได้หมายความว่าสมัครเป็นนักธุรกิจซัคเซสมอร์ เสร็จสมบูรณ์แต่ประการใด

9. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาอนุมัติ หรือปฏิเสธการต่ออายุสมาชิกภาพของนักธุรกิจซัคเซสมอร์ทุกกรณี หากนักธุรกิจซัคเซสมอร์ กระทำการ ที่ฝ่าฝืนกฎจรรยาบรรณ หรือดำเนินธุรกิจบนแนวทางที่ไม่ถูกต้อง หรือเคยได้รับการแจ้งเตือนจากบริษัทฯ แล้วเพิกเฉย มิได้ให้ความสำคัญในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินธุรกิจซัคเซสมอร์ของตนให้อยู่บนพื้นฐานที่ถูกต้องดีงาม

10. การยกเลิกการให้สมาชิก บริษัทฯ จะทำการยกเลิกการให้สมาชิกในกรณีดังต่อไปนี้

- กรณีสมัครเป็นนักธุรกิจซัคเซสมอร์แล้ว ไม่ส่งสำเนาบัตรประชาชนนานกว่า 60 วัน หลังจากวันที่สมัครสมาชิก
- กรณีนักธุรกิจซัคเซสมอร์ไม่ซื้อสินค้าติดต่อกันนานเกิน 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ซื้อสินค้าครั้งล่าสุด
- กรณีนักธุรกิจซัคเซสมอร์ดำเนินธุรกิจผิดกฎระเบียบ ข้อตกลง เงื่อนไข และกฎจรรยาบรรณ จนทำให้บริษัทฯ และนักธุรกิจท่านอื่นได้รับความเสียหาย

4. การลาออกจากการเป็นนักธุรกิจซัคเซสมอร์

1. นักธุรกิจซัคเซสมอร์สามารถยื่นขอลาออกจากการเป็นนักธุรกิจได้ตลอดเวลา โดยส่งจดหมายแจ้งความประสงค์ในการลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมสำเนาบัตรประชาชนที่เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง มายังสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ

2. นักธุรกิจที่ขอลาออกจากการเป็นนักธุรกิจแล้ว สามารถที่จะยื่นขอสมัครเป็นนักธุรกิจใหม่ได้อีกครั้ง เมื่อเข้าเงื่อนไขต่อไปนี้

• หากการสมัครเดิม ยังไม่มีการยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครใดๆ ภายใน 60 วันนับแต่วันที่สมัคร นักธุรกิจสามารถยื่นขอสมัครใหม่ได้ทันที หลังจากบริษัทฯ อนุมัติการลาออกในการสมัครเดิม

• หากการสมัครเดิมหมดอายุสมาชิกภาพ นักธุรกิจสามารถขอสมัครใหม่ได้ต่อเมื่อครบกำหนด 6 เดือนนับแต่วันที่หมดอายุสมาชิกภาพ

• หากการสมัครเดิมยังไม่หมดอายุสมาชิกภาพ นักธุรกิจสามารถขอสมัครใหม่ได้ ต่อเมื่อยื่นเอกสารลาออกและครบกำหนด 6 เดือน นับแต่วันที่บริษัทฯ อนุมัติการลาออก

3. นักธุรกิจที่ยื่นขอลาออกภายใน 30 วัน นับจากวันที่สมัคร ต้องกรอก “แบบฟอร์มการขอลาออก พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนที่เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง และต้องนำเอกสารชุดสมัครทั้งหมดมาคืนพร้อมกัน ณ วันที่ยื่นลาออก ท่านจะได้รับเงินค่าสมัครคืนเต็มจำนวน หากมีสินค้าที่ต้องการคืน นักธุรกิจจะต้องดำเนินการคืนสินค้าให้เรียบร้อยแล้วตามเงื่อนไขของการคืนสินค้าก่อนการลาออก โดยบริษัทฯ จะคืนเงินค่าสินค้าตามราคาที่ได้ออมา เมื่อหักส่วนลดและผลตอบแทนที่บริษัทฯ ได้จ่ายให้กับนักธุรกิจ

5. การสมัครเป็นผู้บริโภคทั่วไป

สมาชิกแบบผู้บริโภคทั่วไป หมายถึง บุคคลที่ต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ และบริการของบริษัทฯ ในราคาสมาชิก พร้อมรับสิทธิประโยชน์ตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้

ข้อมูลที่ใช้ในการสมัครแบบผู้บริโภค

- เบอร์โทรศัพท์
- ชื่อนามสกุล
- ไม่มีค่าสมัครสมาชิกแบบผู้บริโภค

สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ

- ซื้อผลิตภัณฑ์ซัคเซสมอร์ในราคาสมาชิก

เงื่อนไขอื่นๆ ที่ควรทราบ

- ต้องซื้อสินค้าภายใน 30 วัน นับจากวันที่สมัครหากไม่มีการเปิดบิลซื้อในระยะเวลาที่กำหนดรหัสจะไม่สามารถใช้งานได้

- ผลิตภัณฑ์ที่ซื้อ จะไม่ได้รับคะแนน (เพื่อนำไปคำนวณผลตอบแทนตามแผนธุรกิจ)
- ห้ามซื้อผลิตภัณฑ์จากนักธุรกิจซัดเซสมอร์ต่างสายงาน

6. การสมัครเป็นผู้บริโภคระดับพลัส

สมาชิกแบบผู้บริโภคระดับพลัส หมายถึง บุคคลที่ต้องการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ ในราคาสมาชิก พร้อมรับสิทธิประโยชน์ตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้

ข้อมูลที่ใช้ในการสมัครแบบผู้บริโภคระดับพลัส

- เบอร์โทรศัพท์
- ชื่อนามสกุล
- เลขบัตรประชาชน
- มีค่าสมัครสมาชิกแบบผู้บริโภคระดับพลัส 100 บาท

สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ

- ซื้อผลิตภัณฑ์ซัดเซสมอร์ในราคาสมาชิก
- มีคะแนนเก็บสะสมส่วนตัว

เงื่อนไขอื่นๆ ที่ควรทราบ

- ผลิตภัณฑ์ที่ซื้อจะมีคะแนนสะสมส่วนตัวเพื่อนำไปคำนวณการขึ้นระดับตามแผนธุรกิจโดยไม่มีการจ่ายผลตอบแทนใดๆ
- ห้ามซื้อผลิตภัณฑ์จากนักธุรกิจซัดเซสมอร์ต่างสายงาน

(2) กลยุทธ์และนโยบายการจ่ายผลตอบแทน Cycle Matching

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ บริษัทฯ จึงกำหนดแผนการจ่ายเงินตอบแทนที่เหมาะสมต่อนักธุรกิจและบริษัทฯ เรียกว่า “แผนจ่ายผลตอบแทน” ซึ่งเป็นแผนการจ่ายผลตอบแทนนวัตกรรมใหม่ที่ช่วยให้ให้นักธุรกิจเครือข่ายประสบความสำเร็จได้ง่าย สามารถสร้างรายได้ อย่างมั่นคง บรรลุเป้าหมายด้านการเงิน โดยผ่านกระบวนการของการเรียนรู้และลงมือทำ โดยมีรายละเอียดของแผนธุรกิจจ่ายผลตอบแทนดังนี้

1. ประเภทของนักธุรกิจ

แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ขึ้นอยู่กับคะแนนพีวี (PV = Point Value)

- ระดับ Member: สมาชิกที่มีคะแนนพีวีสะสม ยังไม่ถึง 750 คะแนน
- ระดับ Supervisor: สมาชิกที่มีคะแนนพีวีสะสม ตั้งแต่ 750 คะแนนขึ้นไป
- ระดับ Executive: สมาชิกที่มีคะแนนพีวีสะสม ตั้งแต่ 3,000 คะแนนขึ้นไป

การได้รับซึ่งผลตอบแทนในแต่ละระดับ สมาชิกต้องมียอดคะแนนพีวีจากการซื้อสินค้า ตั้งแต่ 250 คะแนนต่อเดือนขึ้นไป สำหรับการดำรงสถานะ (Supervisor หรือ Executive) จึงจะมีสิทธิในการได้รับผลตอบแทน ถ้ายังเป็นระดับ Member จะยังไม่ได้รับผลตอบแทนใดๆ ทั้งสิ้น

โดยระดับของนักธุรกิจจะส่งผลต่อการคำนวณผลตอบแทนที่นักธุรกิจจะได้รับ โดยจะกล่าวในส่วนถัดไป

ตัวอย่าง

- นาย A เข้ามาสมัครเป็นนักธุรกิจ ในวันที่ 1 มกราคม 256x หากนาย A ซื้อสินค้าและสะสมคะแนนพีวีได้ตั้งแต่ 3,000 คะแนนขึ้นไป นาย A จะได้เป็นระดับ Executive
- นาย B เข้ามาสมัครเป็นนักธุรกิจ ในวันที่ 1 มกราคม 256x และไม่เคยซื้อสินค้าเลย นาย B ยังคงเป็นระดับ Member หากเริ่มซื้อสินค้าครั้งแรกวันที่ 1 สิงหาคม 256x นาย B จะได้เป็น Supervisor ถ้ามียอดคะแนนสะสมตั้งแต่ 750 คะแนนขึ้นไป
- นาย C เข้ามาสมัครเป็นนักธุรกิจ โดยมียอดคะแนนพีวีจากการซื้อสินค้ามากกว่า 3,000 คะแนน นาย C จะได้เป็นระดับ Executive ทั้งนี้ ในกรณีที่เดือนถัดไป นาย C มียอดคะแนนพีวีจากการซื้อสินค้าไม่ถึง 250 คะแนน นาย C จะยังคงดำรงตำแหน่ง Executive แต่ไม่มีสิทธิในการได้รับผลตอบแทน หากในเดือนดังกล่าวมีการจ่ายผลตอบแทนตามแผนธุรกิจ
- นาย D เข้ามาสมัครเป็นนักธุรกิจ โดยมียอดคะแนนพีวีจากการซื้อสินค้ามากกว่า 750 คะแนน นาย D จะเป็นระดับ Supervisor และหากในเดือนถัดไป นาย D มีการซื้อสะสมไปเรื่อยๆ และทำให้คะแนนพีวีสะสมเกินกว่า 3,000 คะแนน นาย D จะเลื่อนระดับเป็น Executive

2. นิยามของนักธุรกิจ

- สปอนเซอร์: นักธุรกิจที่เปิดโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ ให้กับบุคคลอื่นจนกระทั่งบุคคลนั้นได้สมัครเข้าเป็นนักธุรกิจของบริษัทฯ อย่างสมบูรณ์

- อัฟไลน์: นักธุรกิจที่อยู่ติดกับบุคคลอื่นๆ ในระดับบนของผังองค์กร
- ดาวไลน์: นักธุรกิจชั้นลูกที่ติดกับบุคคลอื่นๆ ในผังองค์กร หรือนักธุรกิจที่บุคคลดังกล่าวเป็นผู้สปอนเซอร์

สำหรับผลตอบแทนที่นักธุรกิจจะได้รับจากแผนการจ่ายผลตอบแทน มีรายละเอียด ดังนี้

1. กำไรจากการขายปลีก

นักธุรกิจสามารถซื้อสินค้าจากทางบริษัทฯ ได้ในราคาที่ถูกกว่าราคาขายทั่วไป จึงทำให้ได้กำไรจากการขายปลีก โดยเฉลี่ยแล้วอยู่ที่ระหว่างร้อยละ 5-30

2. โบนัสจากการแนะนำ (First Order Bonus)

ผู้แนะนำจะได้รับผลตอบแทนร้อยละ 30 ของคะแนนพีวีของชั้นลูก ผลตอบแทนนี้จะได้รับหนึ่งครั้งต่อผู้ที่ถูกแนะนำเข้ามา โดยมีเพดานสำหรับจำนวนผลตอบแทนไม่เกิน 4,000 คะแนนต่อผู้ที่ถูกแนะนำเข้ามา แต่หากผู้แนะนำเป็นระดับ Executive จะได้รับผลตอบแทนเพิ่มเติมอีกร้อยละ 10 ของชั้นหลาน ทั้งนี้ ผู้แนะนำจะได้รับผลตอบแทนเพิ่มเติมในกรณีที่ผู้ถูกแนะนำเลื่อนระดับจาก Supervisor เป็น Executive เป็นครั้งแรก โดยจะได้เพิ่มเติมเท่ากับร้อยละ 30 ของส่วนต่างคะแนนพีวีรอบที่ผู้ถูกแนะนำขึ้นระดับ Executive (แต่ไม่เกิน 4,000 คะแนน) หักลบกับคะแนนพีวีรอบที่เคยได้รับไปแล้ว

เงื่อนไข

ผู้แนะนำต้องเป็นระดับ Supervisor ขึ้นไป และมียอดคะแนนพีวีส่วนตัวขั้นต่ำ 250 คะแนนสำหรับรอบการคำนวณดังกล่าว ส่วนผู้ถูกแนะนำจะต้องเป็น Member

ตัวอย่าง

นาย A เป็นนักธุรกิจระดับ Executive สปอนเซอร์นาย B และ นาย B ได้ทำการซื้อสินค้าจนมียอดคะแนนสะสม 2,500 คะแนนภายในรอบเดือน และกลายเป็นระดับ Supervisor และนาย B แนะนำนาย C ซึ่งนาย C ได้มีคะแนนสะสม 1,000 คะแนน นาย A จะได้รับ $(0.3 \times 2,500) = 750$ บาท บวกกับ $0.1 \times 1,000 = 100$ บาท รวมเป็น 850 บาท

ทั้งนี้ หากในรอบการคำนวณหน้า นาย B มียอดคะแนนพีวีเท่ากับ 3,900 คะแนนภายในรอบเดือนดังกล่าว นาย A จะได้รับผลตอบแทนเพิ่มเติมเท่ากับ $[(3,900 - 2,500) \times 0.3] = 420$ บาท

3. โบนัสจากการพัฒนาสายงาน (Star Maker Bonus)

หมายถึง โบนัสที่จ่ายสำหรับการพัฒนาสมาชิกในองค์กร เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในตัวสินค้า เพื่อประโยชน์ในการบริโภคเองหรือเพื่อการจำหน่ายแก่ผู้บริโภคอื่นๆ นอกจากความรู้สินค้าแล้ว ยังพัฒนาให้คนในองค์กรมีความรู้ ความเข้าใจในการไปแนะนำออกต่อ โดยใช้ข้อมูลจากความรู้สินค้าเป็นสำคัญ

เงื่อนไข

(1) เป็นนักธุรกิจซัคเซสมอร์ที่มียอดคะแนนสะสมจากการซื้อสินค้า หรือจำหน่ายสินค้าตั้งแต่ 750 คะแนนขึ้นไปครั้งแรกในหนึ่งเดือน

(2) มีการแนะนำและพัฒนานักธุรกิจซัคเซสมอร์ใหม่ที่แนะนำเข้ามาให้มีคะแนนสะสมจากการซื้อสินค้า หรือจำหน่ายสินค้าตั้งแต่ 750 คะแนนขึ้นไปครั้งแรกอย่างน้อย 2 สายงาน

(3) มีการสอนนักธุรกิจซัคเซสมอร์ใหม่ที่แนะนำเข้ามาให้ไปแนะนำนักธุรกิจซัคเซสมอร์ใหม่ที่มียอดคะแนนสะสมจากการซื้อสินค้า หรือจำหน่ายสินค้าตั้งแต่ 750 คะแนนขึ้นไปครั้งแรกอย่างน้อย 2 สายงาน

(4) การเข้ามาเป็นนักธุรกิจซัคเซสมอร์ใหม่ที่มียอดคะแนนสะสมครบ 750 คะแนน 2 สายงาน จะได้รับโบนัส เท่ากับ 400 บาท หากมียอดคะแนนสะสมครบ 3,000 คะแนน 2 สายงาน จะได้รับ 1,800 บาท

(5) โบนัสก้อนนี้จ่ายเป็นรายเดือนนับผลงานตั้งแต่วันที่ 1 ถึงวันสิ้นเดือนจ่ายโบนัสในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

4. โบนัสจ่ายตามจำนวนรอบที่คำนวณจากคะแนนข้างอ่อนและข้างแข็ง (Cycle Bonus)

โบนัสจ่ายจากการคำนวณหน่วยเป็นรอบ ซึ่งรอบการคำนวณมาจากคะแนนสะสมจากคะแนนของสมาชิกในองค์กรทั้งฝั่งชายและฝั่งขวา โดยใช้คะแนนข้างอ่อน 1,000 คะแนน และข้างแข็ง 1,500 คะแนน เป็น 1 รอบ โดยบริษัทฯ จะจ่ายผลตอบแทน 350 บาท ต่อ 1 รอบ สำหรับนักธุรกิจ Supervisor และ 420 บาท ต่อ 1 รอบ สำหรับนักธุรกิจ Executive

เงื่อนไข

- สมาชิกระดับ Supervisor ที่มียอดคะแนนพีวีขั้นต่ำ 250 คะแนนสำหรับรอบการคำนวณดังกล่าว จะมีสิทธิ์ได้รับโบนัสตามจำนวนรอบ 350 บาทต่อรอบ
- สมาชิกระดับ Executive ที่มียอดคะแนนพีวีขั้นต่ำ 250 คะแนนสำหรับรอบการคำนวณดังกล่าว จะมีสิทธิ์ได้รับโบนัสตามจำนวนรอบ 420 บาทต่อรอบ
- จำนวนรอบที่จ่ายสูงสุดไม่เกิน 2,400 รอบต่อเดือน คิดเป็นจำนวนจ่ายสูงสุดไม่เกิน 1,008,000 บาทต่อเดือน
- คะแนนที่เหลือจากจำนวนเท่าของ 1,000 คะแนนและ 1,500 คะแนน จะถูกยกยอดไปทั้งสองข้าง ทั้งนี้คะแนนยกยอดไปสูงสุดไม่เกินข้างละ 3,600,000 คะแนน

5. โบนัสแมตชิ่ง 3 ชั้น (Generation Matching Bonus)

ผลตอบแทนดังกล่าวจะเชื่อมโยงกับผลตอบแทน Cycle Bonus (ตามข้อ 4) โดยนักธุรกิจจะได้ผลตอบแทนเป็นสัดส่วนสมาชิกในองค์กรถัดไปสูงสุดสามลำดับ ทั้งนี้ อัตราผลตอบแทนขึ้นอยู่กับระดับตำแหน่งของนักธุรกิจรายนั้นๆ

หากนักธุรกิจได้รับตำแหน่งนั้นแล้ว แต่หลังจากนั้นยอดคะแนนไม่ถึงตามคุณสมบัติของตำแหน่งนั้น ก็จะได้รับผลตอบแทนตามตำแหน่งในเดือนนั้นๆ โดยตำแหน่งในอนาคตจะไม่ปรับลด เช่น ตำแหน่ง Emerald จะได้รับผลตอบแทนในตำแหน่ง Platinum ถ้าตำแหน่งในเดือนนั้นเป็น Platinum

6. โบนัสจ่ายครั้งเดียวสำหรับผู้นำ (One Time Leadership Bonus)

- เมื่อสมาชิกสะสมคะแนน จนมีระดับตำแหน่งที่กำหนด 2 ครั้งใน 6 เดือน
 - สิทธิ์ในการรับ One Time Leadership Bonus เมื่อสมาชิกดำรงตำแหน่งใหม่ 6 ครั้งใน 12 เดือนและสามารถดำรงคุณสมบัติ “Elite” โดยคุณสมบัติ “Elite” หมายถึงตำแหน่ง Diamond และตำแหน่งที่สูงขึ้นไป ทำคุณสมบัติดำรงตำแหน่งนั้น 6 ครั้งใน 12 เดือนใดๆ จะเรียกชื่อตำแหน่งให้มีความว่า Elite ต่อท้าย เช่น Diamond Elite เป็นต้น
 - การจ่าย One Time Leadership Bonus เป็นการจ่ายตามลำดับขั้นความสำเร็จ แม้ว่าสมาชิกจะดำรงคุณสมบัติในระดับรางวัลสูงกว่าระดับแรก แต่จะได้รับรางวัลในระดับแรกก่อน
 - เป็นโบนัสที่จ่ายครั้งแรกที่ดำรงคุณสมบัติและจ่ายเพียงครั้งเดียว
- โดยสรุปแล้ว หลักเกณฑ์ในการประกอบการพิจารณาคำนวณผลตอบแทนจากแผนธุรกิจจ่ายผลตอบแทน มีดังนี้
1. นักธุรกิจที่มีตำแหน่งทางธุรกิจระดับ Supervisor หรือ Executive และมียอดคะแนนพีวีขั้นต่ำ 250 คะแนนภายในรอบการคำนวณเท่านั้น ที่จะมีสิทธิ์ได้รับการคำนวณและจ่ายผลตอบแทนตามแผนธุรกิจดังกล่าว (การเป็นนักธุรกิจระดับ Supervisor และ Executive หมายถึงการมียอดคะแนนสะสมต่อเดือนครบ 750 คะแนนและ 3,000 คะแนน ตามลำดับ)
 2. โบนัส Cycle Bonus (ผลตอบแทนในข้อ 4) จ่ายสูงสุดที่ไม่เกิน 2,400 รอบ หรือ 1,008,000 บาทต่อเดือน และคะแนนยกยอดไปทั้งสองข้างสะสมไม่เกิน 3,600,000 คะแนนต่อข้าง
 3. โบนัสคำแนะนำและโบนัสจ่ายตามรอบ (ผลตอบแทนในข้อ 2 และ 4) จะจ่ายเดือนละ 2 ครั้ง โดยผลงานตั้งแต่วันที่ 1-15 ของเดือน จะจ่ายในวันสิ้นเดือนของเดือนเดียวกัน ส่วนผลงานตั้งแต่วันที่ 16 ถึงสิ้นเดือน จะจ่ายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
 4. โบนัสจากการพัฒนาสายงาน โบนัสแมตชิ่ง 3 ชั้น และโบนัสจ่ายครั้งเดียวสำหรับผู้นำ (ผลตอบแทนในข้อ 3, 5 และ 6) จะจ่ายเดือนละหนึ่งครั้ง ในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
 5. หากวันโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารตรงกับวันหยุด หรือวันนักขัตฤกษ์ บริษัทฯ จะเลื่อนโอนเงินให้เร็วขึ้น
 6. บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียมการโอนเงินจากยอดโบนัสของนักธุรกิจ และหากจำนวนโบนัสต่ำกว่า 115 บาท บริษัทฯ จะสะสมยอดจนกว่าจะถึงเกณฑ์แล้วค่อยทำการโอนเงินเข้าบัญชีของนักธุรกิจ

(3) กลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการนักธุรกิจและตัวแทนจัดจำหน่าย

จากการที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในการจัดจำหน่ายสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์อุปโภคและบริโภค ในลักษณะแบบใช้ดีบอกต่อผ่านทางนักธุรกิจซัพพลายเออร์และตัวแทนจัดจำหน่าย ดังนั้น การบริหารจัดการช่องทางจัดจำหน่ายจึงเป็นเรื่องที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง บริษัทฯ จึงมีกลยุทธ์ในการบริหารจัดการนักธุรกิจและตัวแทนจำหน่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. นักธุรกิจซัพพลายเออร์

บริษัทฯ มีการกำหนดข้อควรปฏิบัติและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของนักธุรกิจซัพพลายเออร์ให้เหมาะสม สามารถปฏิบัติได้จริง และเป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกๆ ประเทศ เพื่อให้ นักธุรกิจดำเนินตามแนวทางที่วางไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความสะดวกในการควบคุมและบริหารจัดการ

ในปี 25687 บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับนักธุรกิจ เน้นความจริงใจและโปร่งใส สร้างความไว้วางใจด้วยการสื่อสารที่ชัดเจน ตรงไปตรงมา และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ มีการสนับสนุนนักธุรกิจซัพพลายเออร์อย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านการตลาด การฝึกอบรม และเครื่องมือที่จำเป็นต่อการขาย มีการสร้างชุมชน สร้างพื้นที่ให้ตัวแทนได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างกัน ในส่วนต่อมาบริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีมาใช้ให้เป็นประโยชน์กับนักธุรกิจซัพพลายเออร์ ใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ในการจัดการข้อมูล การสื่อสาร และการขาย มีการพัฒนาเครื่องมือดิจิทัลที่ช่วยให้ตัวแทนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แอปพลิเคชันสำหรับการสั่งซื้อสินค้า สื่อการตลาดออนไลน์ และระบบการชำระเงินที่ทันสมัย และสนับสนุนให้นักธุรกิจซัพพลายเออร์พัฒนาทักษะและความรู้ ที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจในยุคดิจิทัล

2. ตัวแทนจำหน่าย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับตัวแทนจำหน่ายเช่นกัน เนื่องจากเป็นอีกหนึ่งช่องทางจัดจำหน่ายที่ช่วยขยายฐานผู้บริโภคและนักธุรกิจในต่างประเทศเพิ่มขึ้น และมีความเสี่ยงต่ำกว่าการเข้าไปทำการตลาดด้วยตนเอง ตัวแทนจำหน่ายสินค้าจะมีหน้าที่ในการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ตามหน้าร้านสาขาในต่างประเทศและเป็นผู้ดูแลและบริหารจัดการการนักธุรกิจในประเทศนั้น ๆ รวมถึงการจัดงานสัมมนา การให้ข้อมูลการใช้งานสินค้า ตลอดจนดูแลควบคุมนักธุรกิจ โดยบริษัทฯ จะให้บริการคำปรึกษาในการดำเนินธุรกิจเครือข่าย การให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนการนำบุคลากรระดับสูงของบริษัทฯ ไปจัดงานสัมมนาให้นักธุรกิจของตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศเป็นครั้งคราว

บริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกตัวแทนจำหน่ายในประเทศที่คิดว่าผู้บริโภคมีกำลังซื้อสูง และมีโอกาสในการขยายธุรกิจได้ โดยพิจารณาคัดเลือกจากความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจเครือข่าย รวมถึงสถานะทางการเงินและเครดิตทางการค้าควบคู่กัน ซึ่งสัญญาว่าจ้างตัวแทนจำหน่ายจะเป็นในรูปแบบ Non-exclusive กล่าวคือ ไม่ได้เป็นผู้จัดจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียว บริษัทฯ สามารถพิจารณาเพิ่มตัวแทนจำหน่ายได้ตามแต่ที่บริษัทฯ เห็นสมควร ทั้งนี้ ตัวแทนจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ไม่ใช่บุคคลที่ความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

(4) กลยุทธ์ด้านการตลาดและการขาย

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการทำการตลาด เนื่องจากแผนการตลาดที่ดีจะช่วยส่งเสริมให้ผู้บริโภคเกิดความสนใจในผลิตภัณฑ์ และเป็นการเปิดโอกาสให้นักธุรกิจสามารถเข้าไปนำเสนอสินค้าได้ง่ายขึ้น ทั้งนี้ กลยุทธ์ทางการตลาดของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

บริษัทฯ มุ่งเน้นผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Wellness & Wellbeing) ให้ความสำคัญกับการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพในกลุ่ม Health & Wellness เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่ใส่ใจสุขภาพ มีการพัฒนากลยุทธ์การตลาดที่แข็งแกร่งเพื่อเจาะกลุ่มลูกค้าใหม่ โดยการใช้ช่องทางดิจิทัล การเจาะแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ เพื่อเพิ่มยอดขาย เพื่อขยายโอกาสและเพิ่มประสิทธิภาพทางการตลาด มุ่งเน้นการพัฒนาและนำนวัตกรรมมาสร้างความแตกต่างให้กับผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป มีการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยเชื่อมโยงลูกค้าผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการเฉพาะกลุ่ม และเน้นการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้าในทุกจุดสัมผัส

บริษัทฯ ใช้หลักสูตรอบรมสัมมนาเป็นส่วนหนึ่งของการประชาสัมพันธ์และทำการตลาด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักธุรกิจรู้สึกมีส่วนร่วม กับกิจกรรมที่ทางบริษัทฯ จัดขึ้น ได้รับความรู้จากการอบรมสัมมนา พบปะเพื่อนร่วมอาชีพใหม่ๆ เข้าใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ดียิ่งขึ้น รวมถึงเป็นการให้รางวัลแก่นักธุรกิจ

(5) กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

นักธุรกิจ

หากพิจารณาในแง่ของการดำเนินงาน นักธุรกิจถือว่าเป็นกลุ่มลูกค้าประเภทหนึ่งของบริษัทฯ ที่ต้องให้ความสำคัญและพิจารณาอย่างละเอียดก่อน บริษัทฯ จึงได้กำหนดกลุ่มลูกค้า (นักธุรกิจ) เป้าหมาย โดยใช้เกณฑ์พิจารณาทั้ง 4 เกณฑ์ ดังนี้

- เกณฑ์ด้านประชากรศาสตร์ (Demographic Segmentation)

บริษัทฯ กำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายตามเกณฑ์ด้านประชากรศาสตร์ ได้แก่ บุคคลในช่วงอายุ 20 ปีขึ้นไป เนื่องจากบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความตั้งใจที่จะเปลี่ยนแปลงคุณภาพชีวิตของผู้คนให้ดีขึ้น จนประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน ดังนั้นช่วงอายุดังกล่าวจะเป็นช่วงเวลาที่เหมาะสม เนื่องจากเป็นช่วงที่เริ่มเข้าสู่การเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญและเลือกทางเดินในชีวิต ประกอบกับบุคคลในช่วงอายุดังกล่าว จะเริ่มมีวุฒิภาวะเพียงพอในการแสดงภาวะผู้นำ การถ่ายทอดองค์ความรู้ และพร้อมที่จะสร้างกลุ่มเครือข่ายที่มั่นคงและยั่งยืนในสายงานตนเอง

- เกณฑ์ด้านภูมิศาสตร์ (Geographic Segmentation)

บริษัทฯ จำแนกตามเกณฑ์ด้านภูมิศาสตร์ โดยสามารถแบ่งออกเป็น 3 พื้นที่ ดังนี้

- กลุ่มลูกค้าที่ดำเนินชีวิตและอาศัยอยู่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล
- กลุ่มลูกค้าที่อาศัยอยู่ในเขตต่างจังหวัด
- กลุ่มลูกค้าที่อาศัยอยู่ในประเทศอาเซียน

โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนด จะครอบคลุมทั้ง 3 กลุ่ม เนื่องจากบริษัทฯ มีสาขาในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ต่างจังหวัด รวมถึงมีตัวแทนจัดจำหน่ายที่มีนักธุรกิจเข้าถึงผู้บริโภคในประเทศในกลุ่มอาเซียน ได้แก่ พม่า ลาว กัมพูชา มาเลเซีย และฟิลิปปินส์

- เกณฑ์ทางด้านลักษณะพฤติกรรมของผู้บริโภค (Behavior Segmentation)

บริษัทฯ พิจารณาตามลักษณะพฤติกรรมของผู้บริโภคได้ 3 กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มลูกค้าที่มีพฤติกรรมเชื่อมโยงกับโลกออนไลน์อย่างรวดเร็ว (Tech-Savvy) กลุ่มลูกค้าประเภทดังกล่าวจะมีพฤติกรรมติดตามข้อมูลข่าวสารอยู่ตลอดเวลา มีการเปรียบเทียบราคาจากแหล่งอื่นๆ ก่อนซื้อสินค้าอยู่เสมอ และไม่ค่อยเชื่อถือการโฆษณา โดยจะให้ความเชื่อถือกับคำบอกเล่าแบบบอกต่อ (Word of Mouth) จากเพื่อนหรือบุคคลที่นำเชื่อถือหรือจากประสบการณ์โดยตรงของตนเอง
- กลุ่มลูกค้าที่ซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคเป็นประจำ กลุ่มลูกค้าประเภทนี้จะเป็กลุ่มลูกค้าที่ตัดสินใจซื้อสินค้าด้วยตัวเองและพร้อมที่จะตัดสินใจเมื่อมีส่วนลดหรือผลประโยชน์อื่นๆ ในการซื้อสินค้าแต่ละครั้ง
- กลุ่มลูกค้าที่ต้องการการยอมรับและประสบความสำเร็จในชีวิต โดยปกติของมนุษย์การได้รับการยอมรับหรือยกย่องและประสบความสำเร็จในชีวิตย่อมเป็นสิ่งที่ทุกคนล้วนปรารถนา และกลุ่มลูกค้าประเภทนี้ล้วนจะยอมทำทุกอย่างเพื่อให้พวกเขาได้รับการยกย่อง

โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนด ได้แก่ กลุ่ม (1) Tech-Savvy และกลุ่ม (3) ผู้ที่ต้องการประสบความสำเร็จในชีวิต เนื่องจากธุรกิจเครือข่าย เป็นธุรกิจที่อาศัยความน่าเชื่อถือ คำบอกเล่าบอกต่อ หรือประสบการณ์ที่พบเจอด้วยตนเอง และบุคคลกลุ่มดังกล่าวมีความปรารถนาที่จะเปลี่ยนแปลงตนเองให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และต้องการการยอมรับในระดับสูงในสังคม กลุ่มลูกค้าประเภทดังกล่าวจึงเหมาะกับบริษัทฯ

- เกณฑ์ชนชั้นสังคม (Social Class)

บริษัทฯ พิจารณาตามการแบ่งชนชั้นทางสังคมของผู้บริโภค โดยพบว่ากลุ่มลูกค้าเป้าหมายของ บริษัทฯ เหมาะสมแก่กลุ่มชนชั้นกลาง (Middle Class) ซึ่งมีลักษณะนิสัยที่ให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินค้าและบริการ และต้องการการยอมรับจากสังคมและประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน กลุ่มลูกค้าประเภทดังกล่าวจึงเหมาะกับบริษัทฯ

ผู้บริโภค

กลุ่มผู้บริโภคสินค้าของบริษัทฯ สามารถจำแนกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้ดังนี้

- นิวทรินัล (Nutrinal)

กลุ่มคนรักสุขภาพ ช่วงอายุ 20 – 60 ปี ทั้งเพศหญิงและเพศชาย ที่มีปัญหาสุขภาพหรือต้องการฟื้นฟูสุขภาพให้ดีขึ้นจากการทำงานหนักหรือใส่ในบุคลิกภาพ รวมถึงกลุ่มผู้สูงอายุที่มีปัญหาสุขภาพ เช่น ระบบขับถ่ายไม่ดี ส่วนใหญ่อาศัยในกรุงเทพฯ และปริมณฑล มี Lifestyle การใช้ชีวิตอย่างเร่งรีบ ไม่มีเวลาดูแลตัวเอง หรือพักผ่อน ไม่เพียงพอ จึงต้องพึ่งพาตัวช่วยอย่างผลิตภัณฑ์อาหารเสริม

- เอสโมเน่ (S Mone')

กลุ่มผู้หญิง ช่วงอายุ 25 – 55 ปี ที่มีความสนใจเรื่องความสวยความงาม และต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยในราคาที่สมเหตุสมผล เพื่อการบำรุงและฟื้นฟูผิวหน้าเป็นหลัก ส่วนใหญ่อยู่ในช่วงวัยทำงาน

- บอดี้ เชียร์ (Body Cheer)

กลุ่มคนทั่วไปไม่จำกัดช่วงอายุ ทั้งเพศหญิงและเพศชาย ที่ใส่ใจในสุขภาพ รักความสะอาด และมีความพิถีพิถันในการเลือกสินค้า โดยเต็มใจจะซื้อสินค้าที่มีคุณภาพ ในราคาที่สมเหตุสมผล หากสินค้าดังกล่าวมีคุณภาพเหมาะสมกับราคา โดยลูกค้ากลุ่มดังกล่าว จะใช้สินค้าอย่างสม่ำเสมอ มีความรักในแบรนด์ และเปลี่ยนใจไปใช้แบรนด์อื่นค่อนข้างยาก

- นีทลี่ โฮม (Neatly Home)

กลุ่มคนวัยทำงานที่อาศัยอยู่ในคอนโดมิเนียม หรืออยู่กับครอบครัวใหญ่ ช่วงอายุ 30 – 55 ปี มีนิสัยรักสุขภาพ รักความสะอาด เป็นพ่อแม่บ้านยุคใหม่ที่ฉลาดเลือก เนื่องจากผลิตภัณฑ์ในกลุ่มดังกล่าว ใช้วัตถุดิบที่อ่อนโยน ปลอดภัยต่อผู้ใช้ และไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม

- โกรวอิง มอร์ (Growing More)

กลุ่มเกษตรกรรุ่นใหม่ ช่วงอายุ 30 – 60 ที่มีความกล้าที่จะเปลี่ยนแปลง ลองสิ่งใหม่ๆ เพื่อให้มีผลผลิตที่ดีขึ้น ให้ความสำคัญแก่ผลิตภัณฑ์ที่ใส่ใจในสุขภาพ สิ่งแวดล้อมและสังคม มักอาศัยอยู่ในต่างจังหวัดที่สามารถทำการเกษตรได้

- สมาร์ท ครีเอชั่น (Smart Creation) สมาร์ท ครีเอชั่น (Smart Creation)

กลุ่มคนรุ่นใหม่ที่ใช้ใจในเทคโนโลยี ช่วงอายุ 20 – 45 ทั้งเพศชายและเพศหญิง มักอาศัยอยู่ในกรุงเทพฯ และปริมณฑล มี Lifestyle ที่เป็น Working man / woman ใช้ชีวิตอย่างเร่งรีบ สนใจในเทคโนโลยี สุขภาพ และต้องการคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

(6) การจัดจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

- จัดจำหน่ายผ่านนักธุรกิจซัคเซสมอร์

การจัดจำหน่ายผ่านนักธุรกิจซัดเซสมอร์ถือเป็นช่องทางจัดจำหน่ายหลักของบริษัทฯ และเป็นหัวใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยนักธุรกิจซัดเซสมอร์จะนำสินค้าไปนำเสนอต่อผู้บริโภคด้วยวิธีการทำการตลาดแบบเครือข่าย ผ่านการแนะนำสินค้าจากบุคคลหนึ่งไปยังบุคคลหนึ่ง และบุคคลดังกล่าวจะแนะนำต่อไปอีกเป็นทอดๆ ส่งผลให้เกิดการขยายตัวของจำนวนผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง

การสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ของนักธุรกิจซัดเซสมอร์ มีรูปแบบ 3 ประเภท ดังนี้

1. การสั่งซื้อแบบปกติ ROC (Regular Order Channel)

หมายถึง การสั่งซื้อสินค้าที่นักธุรกิจ จะได้รับคะแนนพีวีของสินค้าเข้ารหัสสมาชิกของนักธุรกิจท่านนั้นทันที

2. การสั่งซื้อแบบจำหน่ายต่อในราคาพิเศษ BMC (Business Mobile Channel)

หมายถึง การที่นักธุรกิจซัดเซสมอร์สามารถสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ในราคาพิเศษ ไว้เพื่อกระจายให้กับสมาชิกในองค์กรของตนเอง เพื่อประหยัดเวลา เพิ่มความคล่องตัว และลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางมารับสินค้าด้วยตนเอง โดยคะแนนพีวีจะกระจายเข้ารหัสสมาชิกของนักธุรกิจท่านที่ซื้อสินค้าต่อตามสัดส่วนยอดซื้อ ทั้งนี้ คะแนนพีวีจากการสั่งซื้อดังกล่าวจะตัดยอดเข้ารหัสสมาชิกของผู้ซื้อทันทีทุกวันสิ้นเดือน เพื่อป้องกันการกักตุนสินค้า

3. การสั่งซื้อแบบจำหน่ายต่อในราคาสมาชิก CMC (Customer Mobile Channel)

หมายถึง การที่นักธุรกิจซัดเซสมอร์สามารถสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ ไว้เพื่อกระจายให้กับสมาชิกในองค์กร เหมือนกับการสั่งซื้อแบบ BMC โดยการสั่งซื้อแบบ CMC นั้น จะซื้อสินค้าในราคาสมาชิก เมื่อนักธุรกิจซัดเซสมอร์ นำไปแจกยอดให้กับสมาชิกในองค์กร ผู้แนะนำของรหัส นั้น จะได้รับเงินกำไรพิเศษเข้าระบบ SCM Point ทันที (Real Time)

ทั้งนี้ นักธุรกิจสามารถสั่งซื้อสินค้าเพื่อนำไปจำหน่ายต่อให้ผู้บริโภค ผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายของบริษัทฯ 2 ช่องทาง ดังนี้

• การสั่งซื้อสินค้าหน้าเคาน์เตอร์ (Counter Order)

นักธุรกิจสามารถสั่งซื้อสินค้าได้ที่สำนักงานใหญ่ หรือศูนย์บริการ ซัดเซสมอร์ ปิ๊อค์ที่เปิดดำเนินการทุกสาขาทั่วประเทศ ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีศูนย์บริการทั้งสิ้น 17 แห่งทั่วประเทศ

• การสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ (Order Online)

บริษัทฯ ได้เพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการสำหรับการสั่งซื้อสินค้าของนักธุรกิจโดยการเพิ่มช่องทางการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ ผ่านทางเว็บไซต์ www.successmore.com ระบบการสั่งซื้อออนไลน์ จะช่วยบริหารจัดการเรื่องเวลา ความสะดวก และเพิ่มความถูกต้องของรายการสั่งซื้อ ซึ่งนักธุรกิจสามารถรับสินค้าได้ที่ศูนย์บริการ ซัดเซสมอร์ ปิ๊อค์ ทุกสาขาทั่วประเทศ หรือให้บริษัทฯ จัดส่งให้ตามชื่อและที่อยู่ระบุไว้ในใบสมัครสมาชิก

- จัดจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่าย

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายสินค้าเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยบริษัทฯ จะจำหน่ายสินค้าให้ตัวแทนจำหน่ายในลักษณะที่มีส่วนลดทางการค้า เพื่อให้ตัวแทนจำหน่ายได้กำไรจากส่วนต่างราคาขาย โดยจะไม่มีการจ่ายผลตอบแทนในรูปแบบแผนธุรกิจจ่ายผลตอบแทนให้แก่ตัวแทนจำหน่าย ทั้งนี้ รายละเอียดตัวแทนจำหน่าย มีดังนี้

• ตัวแทนจำหน่ายภายในประเทศ

ตัวแทนจะอยู่ในรูปแบบของบุคคลธรรมดาที่มีความสามารถในการกระจายสินค้าในบางพื้นที่ได้ดี โดยเป็นพื้นที่ที่บริษัทฯ ยังไม่มีความชำนาญเพียงพอ และ/หรือ ยังไม่มีการจัดตั้งสาขาในบริเวณดังกล่าว ทั้งนี้ ปัจจุบัน บริษัทฯ มีนโยบายยกเลิกตัวแทนจำหน่ายภายในประเทศ เนื่องจากนักธุรกิจของบริษัทฯ มีเครือข่ายที่กว้างขวางยิ่งขึ้น มีความชำนาญในพื้นที่เพียงพอ และเพื่อลดการแข่งขันในการแย่งลูกค้าระหว่างนักธุรกิจและตัวแทนจำหน่าย บริษัทฯ จึงมีข้อสรุปในการยกเลิกช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่ายภายในประเทศ โดยดำเนินการยกเลิกสัญญาแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคมปี 2562 ที่ผ่านมา

• ตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ

บริษัทจะแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ โดยให้สิทธิในการใช้ชื่อและเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ในการเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศ โดยตัวแทนจำหน่ายจะมีหน้าที่บริหารจัดการนักธุรกิจในต่างประเทศ บริหารจัดการสาขาต่างประเทศ นำเข้าและกระจายสินค้าต่อไปให้แก่ธุรกิจต่างประเทศ ทำการตลาดในประเทศดังกล่าว รวมถึงจ่ายผลตอบแทนตามแผนธุรกิจจ่ายผลตอบแทนให้แก่ธุรกิจในประเทศตนเอง ทั้งนี้ บริษัทฯ จะแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในประเทศที่คาดว่าจะผู้บริโภคมีกำลังซื้อสูง และมีโอกาสในการขยายธุรกิจได้ เพื่อลดความเสี่ยงจากการเข้าไปดำเนินธุรกิจด้วยตนเอง เนื่องจากตัวแทนจำหน่ายจะมีความเชี่ยวชาญในการดำเนินธุรกิจในประเทศดังกล่าว มากกว่าและเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคในประเทศดังกล่าวได้ดีกว่าบริษัทฯ

บริษัทฯ จะกำกับดูแลตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศอย่างใกล้ชิด เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการดำเนินงานของตัวแทนจำหน่าย ที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ โดยจะดำเนินการติดตามข้อมูลข่าวสารของตัวแทนจำหน่ายผ่านทางช่องทางออนไลน์และสื่อต่างๆ ที่

ตัวแทนนำเสนอต่อสื่อมวลชน เพื่อติดตามและตรวจสอบว่ามีการปฏิบัติที่เหมาะสมหรือไม่ รวมถึงบริษัทฯ จะมีฝ่ายขายที่รับผิดชอบดูแลตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ โดยจะเดินทางไปพบตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ เพื่อประชุมสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและวางแผนการดำเนินงานในอนาคตเป็นประจำในทุกๆ เดือน

(7) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าในลักษณะเครือข่ายขายตรง ภายใต้พระราชบัญญัติขายตรงและตลาดแบบตรง พ.ศ. 2545 โดยมีหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องได้แก่ กองคุ้มครองผู้บริโภคด้านธุรกิจขายตรงและตลาดแบบตรง สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (“สคบ.”) โดยคณะกรรมการขายตรงและตลาดแบบตรงมีหน้าที่ในการกำกับดูแลผู้ประกอบการธุรกิจขายตรง ติดตามสอดส่องพฤติกรรมการประกอบธุรกิจ ตรวจสอบแผนการจ่ายผลตอบแทน รวมถึงตรวจสอบว่าการปฏิบัติตามแผนการจ่ายผลตอบแทนที่ได้นำส่งต่อทางสคบ.หรือไม่ ตลอดจนพิจารณาเรื่องร้องทุกข์จากผู้บริโภคที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากการกระทำของนักธุรกิจ ตัวแทนจำหน่าย หรือผู้ประกอบการธุรกิจ

ทั้งนี้ ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ไม่เคยได้รับการรายงานจาก สคบ. ว่ามีผู้บริโภคที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายจากการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ มาร้องเรียนต่อสคบ.

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ภาวะอุตสาหกรรม

จากข้อมูลของสมาคมการขายตรงไทย (Thai Direct Selling Association : TDSA) ระบุว่า ภูมิภาคเอเชียเป็นภูมิภาคที่กำลังมีการเติบโตของธุรกิจขายตรงอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งตลาดขายตรงในภูมิภาคอาเซียน ที่กำลังเป็นเป้าหมายของผู้ประกอบการต่างประเทศ เนื่องจากด้วยจำนวนประชากรที่มีมากกว่า 600 ล้านคน และพฤติกรรมของคนที่เริ่มหันมาให้ความสนใจกับธุรกิจขายตรงกันมากขึ้น รวมถึงชนบทรอบนอกที่มีแนวโน้มที่มีความสอดคล้องกับแนวทางการทำธุรกิจขายตรงอีกเช่นกัน สามารถพิจารณาได้จากบริษัทขายตรงจากต่างประเทศที่เข้ามาดำเนินกิจการในภูมิภาคอาเซียนเป็นจำนวนมาก

ปัจจุบัน ในภูมิภาคอาเซียนได้จัดตั้งสมาคมขายตรงอาเซียนขึ้นมาในชื่อ ASEAN DSAs (Direct Selling Association) ประกอบด้วย 6 ประเทศ ได้แก่ มาเลเซีย, ไทย, ฟิลิปปินส์, อินโดนีเซีย, เวียดนาม และสิงคโปร์ สำหรับประเทศที่เหลือในกลุ่มอาเซียน ได้แก่ บรูไน กัมพูชา ลาว และพม่า ยังไม่มีสมาคมขายตรงและไม่มีกฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจขายตรงรองรับอย่างชัดเจน การรวมตัวกันของสมาคมขายตรงอาเซียน จะช่วยเสริมสร้างความร่วมมือกันของสมาคมในกลุ่มประเทศอาเซียน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ของบุคลากร การทำตลาดต่างประเทศ และแนวคิดในการดำเนินกิจการ โดยร่วมกันสร้างประโยชน์ในระดับภูมิภาค เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถเติบโตและขยายธุรกิจไปสู่ระดับภูมิภาคได้สะดวกและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงช่วยต่อต้านพฤติกรรมที่ทำให้การขายตรงดูขาดความน่าเชื่อถือ เช่น การแชร์ลูกโซ่ เป็นต้น

สำหรับประเทศไทย มูลค่าตลาดรวมสุทธิของธุรกิจขายตรงปี 2566 เท่ากับ 56,400 ล้านบาท จำนวนนักธุรกิจและสมาชิก 11 ล้านคน (รวมนักธุรกิจที่มีสถานะ Active และ Non – Active) มีบริษัทที่เป็นสมาชิกสมาคมการขายตรงไทยจำนวน 29 บริษัท และที่สำคัญมีกฎหมายขายตรงรองรับและต้องขออนุญาตในการประกอบธุรกิจขายตรง ซึ่งจากภาพรวมอุตสาหกรรมธุรกิจขายตรง พิจารณาได้ว่า อุตสาหกรรมธุรกิจขายตรงมีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากปี 2557 เป็นต้นมา ส่งผลให้เกิดการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมที่รุนแรงจากคู่แข่งรายใหญ่ในอุตสาหกรรม รวมถึงการแย่งชิงส่วนแบ่งทางการตลาดของผู้ประกอบการรายใหม่ ๆ เนื่องจากอุตสาหกรรมขายตรงเป็นอุตสาหกรรมที่เริ่มประกอบกิจการได้ง่ายและผลิตภัณฑ์แต่ละบริษัทมีความคล้ายคลึงกัน ประกอบกับมีสินค้าทดแทนที่หลากหลาย ดังนั้นบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมจึงต้องมีการปรับตัวเพื่อเตรียมความพร้อมต่อการแข่งขันที่รุนแรงในอนาคต

สำหรับภาพรวมอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ซึ่งเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ นิวทริเนล (Nutrinal) พบว่า อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์เสริมอาหารในภูมิภาคเอเชียเป็นตลาดที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในโลก ทั้งนี้ พฤติกรรมของกลุ่มผู้บริโภคในแต่ละกลุ่มอาจมีความแตกต่างกันในแต่ละกลุ่มผู้บริโภค โดยสามารถแบ่งกลุ่มผู้บริโภค ได้เป็น 2 กลุ่ม ที่คาดว่าจะเป็กลุ่มเป้าหมายสำคัญของอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ดังนี้

กลุ่มผู้สูงอายุ (Older) จากโครงสร้างของประชากรไทยที่เปลี่ยนแปลงไปสู่สังคมผู้สูงอายุ ทำให้ปฏิเสธไม่ได้ว่ากลุ่มผู้สูงอายุจะเป็นเป้าหมายหลักสำหรับอุตสาหกรรมนี้ในอนาคต เพราะมีความต้องการในผลิตภัณฑ์เพื่อบำรุงรักษาสุขภาพ ช่วยรักษาอาการเจ็บป่วย ช่วยอำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิต และเพื่อลดโอกาสเจ็บป่วยลง ซึ่งตัวแปรสำคัญในการเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภครวมทั้งกลุ่มผู้สูงอายุ คือ คุณภาพและความน่าเชื่อถือของผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงวิธีการนำเสนอแก่ผู้บริโภคกลุ่มดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ด้วยข้อจำกัดด้านกำลังซื้อของผู้สูงอายุที่ไม่สูงมากนัก รวมถึงอาจต้องคำนึงถึงกำลังซื้อของผู้ดูแล เช่น บุตรหลาน ด้วยเช่นกัน ดังนั้น การนำเสนอสินค้าเพื่อเจาะตลาดกลุ่มผู้สูงอายุ อาจจะต้องคำนึงถึงความพึงพอใจของ บุตรหลาน ซึ่งเป็นคนที่ตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าให้กับกลุ่มผู้สูงอายุด้วย

กลุ่มคนรุ่นใหม่ กลุ่มคนรุ่นใหม่เป็นกลุ่มคนที่เติบโตมาพร้อมกับการพัฒนาของเทคโนโลยี อินเทอร์เน็ตและโทรศัพท์มือถือ ช่วงอายุประมาณ 17 – 37 ปี ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักของบริษัทฯ เนื่องจากตลาดมีขนาดใหญ่ที่สุดและผู้บริโภคในช่วงอายุดังกล่าวมีกำลังซื้อสูง ทั้งนี้ การเข้าถึงผู้บริโภคกลุ่มดังกล่าว จะมีความแตกต่างจากกลุ่มผู้สูงอายุ กล่าวคือ กลุ่มคนรุ่นใหม่จะมีพฤติกรรมหรือไลฟ์สไตล์ที่โดดเด่น เช่น การรักอิสระ และการมีอิสระทางความคิด มีความยืดหยุ่น สามารถปรับตัวให้เข้ากับทุกสถานการณ์ได้ดี ไม่ชอบหมกมุ่นกับการทำงานอย่างใดอย่างหนึ่งมากเกินไป ดังนั้น คนกลุ่มนี้จึงมีพฤติกรรมการบริโภคที่ไม่ยึดติดกับสินค้าแบรนด์ใดแบรนด์หนึ่งเป็นพิเศษ แต่ชอบที่จะเปลี่ยนแปลง หากคนกลุ่มนี้รู้สึกพึงพอใจในแบรนด์อื่นๆ มากกว่า นอกจากนี้ กลุ่มคนรุ่นใหม่ยังมีพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับโลกโซเชียลออนไลน์เป็นพิเศษ การโฆษณาทางสื่อออนไลน์จะสามารถเข้าถึงผู้บริโภคกลุ่มนี้ได้ดียิ่งขึ้น และมักเชื่อการบอกเล่าแบบบอกต่อ (Word of Mouth) จากเพื่อนหรือบุคคลที่น่าเชื่อถือมากกว่า เช่น Beauty Blogger หรือ Youtuber

การแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

การแข่งขันภายในธุรกิจขายตรง MLM บริษัทฯ ดำเนินกิจการในรูปแบบธุรกิจขายตรง MLM ซึ่งในธุรกิจดังกล่าวมีผู้ประกอบการเป็นจำนวนมาก ทั้งผู้ประกอบการภายในประเทศและผู้ประกอบการจากต่างประเทศที่เข้ามาทำการตลาดในประเทศไทย ส่งผลให้ธุรกิจดังกล่าว มีการแข่งขันที่สูงมาก โดยมีผู้ประกอบการรายใหญ่ประมาณ 4 ราย ที่ครองส่วนแบ่งทางการตลาด ส่งผลให้แต่ละบริษัทฯ ต้องวางแผนการจ่ายผลตอบแทนให้กับธุรกิจของตนเองอย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดความสามารถในการแข่งขันและรักษาระดับผลกำไรของบริษัทฯ ทั้งนี้ ผู้ประกอบการที่บริษัทฯ พิจารณาว่าเป็นคู่แข่งทางตรง มีรายละเอียดดังนี้

1. แอมเวย์ (AMWAY)

บริษัท แอมเวย์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็น “บริษัทสัญชาติอเมริกัน” ที่ก่อตั้งโดยริช เดอโวล และ เจย์ แวน แอนเดลตั้งแต่ปี 1959 จัดทะเบียนจัดตั้งธุรกิจในประเทศไทยในปี 1985 หรือเกือบ 40 ปีมาแล้ว นำเสนอผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพ ความงาม ของใช้ในครัวเรือน และผลิตภัณฑ์เพื่อบ้าน ภายใต้แบรนด์ดังเช่น Nutrilite, Artistry, eSpring และ Amway Home

2. กิฟฟารีน (Giffarine)

บริษัท กิฟฟารีน สกายไลน์ ยูนิตี้ จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อ วันที่ 17 มีนาคม 2539 จากความมุ่งมั่นของคณะแพทย์และเภสัชกรไทยที่ตั้งใจจะนำความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการค้นคว้าและวิจัยมาพัฒนาผลิตภัณฑ์คุณภาพเพื่อคนไทย โดยมีวัตถุประสงค์จะนำเสนอผลิตภัณฑ์คุณภาพในราคาที่ยุติธรรม ผู้บริโภคสามารถซื้อใช้ได้อย่างต่อเนื่อง ภายใต้แบรนด์ Giffarine ซึ่งผลิตภัณฑ์ทั้งหมดผลิตจากโรงงานในกลุ่มบริษัทกิฟฟารีน ที่ได้รับมาตรฐานการผลิตระดับสากล

3. ชูเลี่ยน (Zhulian)

บริษัท ชูเลี่ยน (ประเทศไทย) จำกัด เป็น “บริษัทสัญชาติมาเลเซีย” ที่ก่อตั้งโดยเตีย เบน เซง เริ่มดำเนินธุรกิจในประเทศไทยในปี 1989 จำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องประดับ ก่อนจะขยายไปสู่ผลิตภัณฑ์อื่นๆ เช่น กาแฟคอฟฟี่ พลัส ยาสีฟัน Smile On เครื่องดื่มชนิดผง อย่าง โกโก้พลัส และซีเรียลพร้อมทานผสมน้ำผึ้ง นูทรีพลัส เป็นต้น รวมไปถึงสินค้าแฟชั่นหลายชนิด

4. เลกาซี (Lagacy)

บริษัท เลกาซี คอร์ป จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 4 กันยายน 2014 “บริษัทสัญชาติไทย” ที่เน้นจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพ เช่น แบรินด์ nfinite โปรตีนเชค และความงามภายใต้แบรนด์ Body N Joy, Callis, Noroma รวมไปถึงสินค้าแฟชั่นและไลฟ์สไตล์

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ขั้นตอนกระบวนการจัดหาผลิตภัณฑ์และการผลิตจากผู้ผลิตภายนอก มีดังนี้

1. ศึกษาความต้องการของผู้บริโภค ภาพรวมตลาด และคาดการณ์แนวโน้ม (Trend) ในอนาคต โดยบริษัทฯ จะทำการศึกษาพฤติกรรมของผู้บริโภคอย่างละเอียดถี่ถ้วน และวิเคราะห์ถึงความเป็นไปได้ในการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคในช่วงเวลาดังกล่าว รวมถึงความเป็นไปได้ในการปรับปรุงสูตรของผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายอยู่แล้ว ของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่ม/รักษาสัดส่วนแบ่งทางการตลาดของผลิตภัณฑ์นั้นๆ ต่อไป
2. กำหนดสูตรผลิตภัณฑ์ในเบื้องต้น รวมถึงสรรหาคูณของผลิตภัณฑ์ โดยหารือร่วมกันระหว่างทีมผู้บริหารและฝ่าย Product Development ของบริษัทฯ
3. ติดต่อคัดเลือกผู้ผลิตภายนอก โดยคัดเลือกมาจำนวนอย่างน้อย 3 ราย โดยคัดเลือกจากใบรับรองคุณภาพและมาตรฐานสากล เช่น GMP ออย. บริษัทฯ จะระบุความต้องการในการผลิตสูตรผลิตภัณฑ์ในเบื้องต้น ให้แก่ผู้ผลิต เพื่อให้ผู้ผลิตทั้ง 3 ราย ส่งตัวอย่างผลิตภัณฑ์มาให้บริษัทฯ ทำการคัดเลือกต่อไป

4. บริษัทฯ จะคัดเลือกผู้ผลิตให้เหลือเพียงรายเดียว โดยคัดเลือกผู้ผลิตที่ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ได้มาตรฐานและมีคุณภาพดีที่สุด
5. ทีม Product Development ของบริษัทฯ จะทำงานร่วมกับผู้ผลิตเพื่อพัฒนาปรับปรุงสูตรของตัวอย่างผลิตภัณฑ์ให้ดียิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มสรรพคุณ/สารอาหาร และ/หรือ ปรับปรุงรสชาติให้ดียิ่งขึ้น เป็นต้น โดยจะมีการทดสอบประสิทธิภาพกับกลุ่มตัวอย่าง เพื่อให้สามารถสังเกตผลลัพธ์ได้อย่างชัดเจน และนำไปพัฒนาต่อไป
6. เมื่อได้ผลิตภัณฑ์ที่สมบูรณ์ ผู้ผลิตจะดำเนินการขอย่อย เลขที่จดแจ้ง และ/หรือ ฮาลาล จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และบริษัทฯ จะนำผลิตภัณฑ์ดังกล่าวไปจดเครื่องหมายการค้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเป็นผู้จัดจำหน่ายเพียงรายเดียวของผู้ผลิตในผลิตภัณฑ์ดังกล่าว (Exclusive)
7. ฝ่ายบริหารและทีมขายของบริษัทฯ จะทำงานร่วมกันเพื่อวางแผนการผลิตให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยประเมินจากปริมาณสินค้าคงเหลือในช่วง 1 – 2 เดือนข้างหน้าและการคาดการณ์สภาวะตลาด
8. เริ่มกระบวนการสั่งผลิตสินค้า โดยมีการมัดจำร้อยละ 30 – 50 ของมูลค่าที่สั่งผลิตในแต่ละล็อต และระยะเวลาเครดิตเฉลี่ยประมาณ 30 วัน โดยเงื่อนไขทั้งหมดขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างผู้ผลิตและบริษัทฯ
9. ส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้แก่ธุรกิจ / ตัวแทนจัดจำหน่าย

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
4. บริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด (จีน)	6,000,000.00	10.00

กรณีว่าจ้างผู้ผลิตภายนอก

บริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้ผลิตภายนอกเป็นผู้ผลิตสินค้าในรูปแบบ OEM (Original Equipment Manufacturing) ซึ่งบริษัทฯ จะเป็นผู้กำหนดสูตรผลิตภัณฑ์และคุณภาพสินค้าด้วยตนเอง ซึ่งกรรมสิทธิ์ในสูตรของผลิตภัณฑ์จะเป็นของบริษัทฯ และผลิตภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะให้ผู้ผลิตเป็นผู้จัดทำวัตถุดิบในการผลิตเองทั้งหมด มีเพียงบางผลิตภัณฑ์เท่านั้นที่บริษัทฯ จะเป็นผู้จัดหาวัตถุดิบเองบางส่วน และผู้ผลิตจะเป็นผู้ดำเนินการขอขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กำหนดให้ผู้มีสิทธิในการขอขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์จะต้องเป็นผู้ผลิตเพียงเท่านั้น ดังนั้น เลขที่ อย. และเลขที่จดแจ้งจึงเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ผลิต อย่างไรก็ตาม หากบริษัทฯ มีความประสงค์จะดำเนินการเปลี่ยนผู้ผลิตจะต้องดำเนินการขอขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ใหม่โดยผู้ผลิตรายใหม่ เนื่องจากเลขที่ อย. และเลขที่จดแจ้งจะไม่สามารถดำเนินโอนย้ายได้ ซึ่งบริษัทฯ สามารถใช้สูตรการผลิตที่บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในการใช้ยื่นคำขอใหม่ได้

กรณีผลิตสินค้าที่โรงงานของตนเอง

ปัจจุบัน บริษัทย่อย คือ บริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด (“SMI”) ดำเนินการเป็นโรงงานผลิตสินค้าแห่งใหม่ของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ด้านการประหยัดต้นทุนการผลิต รวมถึงความยืดหยุ่นในการวางแผนการผลิตสินค้าในระยะยาว

การขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์กับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรื่อง การขึ้นทะเบียน การออกใบสำคัญ และการต่ออายุใบสำคัญได้กำหนดว่า ผู้ที่มีสิทธิในการขอขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์กับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาหรือขึ้นทะเบียนสูตรปุ๋ยกับกรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์คือ ผู้ผลิตซึ่งเป็นเจ้าของโรงงาน ดังนั้นเลขอย. และเลขที่จดแจ้งจึงเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ผลิต ดังนั้น บริษัทฯ จึงไม่สามารถเป็นผู้ขอขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์กับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา หรือขอขึ้นทะเบียนสูตรปุ๋ยกับกรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ และไม่สามารถเข้ารับโอนกรรมสิทธิ์ในเลขอย. หรือเลขที่จดแจ้งจากผู้ผลิตรายเดิมได้ ทั้งนี้ กรรมสิทธิ์ในสูตรการผลิตจะเป็นกรรมสิทธิ์ของ บริษัทฯ เนื่องจากเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงในสัญญาว่าจ้างผลิตสินค้าที่ตกลงระหว่างบริษัทฯ กับผู้ผลิตสินค้า ซึ่งบริษัทฯ มีสิทธิในสูตรการผลิตดังกล่าวตามที่ระบุในสัญญา

ดังนั้น ในกรณีที่บริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนผู้ผลิตสินค้า บริษัทฯ จะต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใหม่อีกครั้งหนึ่ง ซึ่งสามารถใช้สูตรการผลิตเดิมและเครื่องหมายการค้าเดิมในการขอขึ้นทะเบียนได้ โดยเมื่อทำการยกเลิกสัญญาผู้ผลิตสินค้ารายเดิมแล้ว ผู้ผลิตรายเดิมจะไม่สามารถดำเนินการผลิตภายใต้สูตรการผลิตที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ บริษัทฯ ได้อีก

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

บริษัทฯ จะให้ผู้ผลิตเป็นผู้จัดหาวัตถุดิบในการผลิตเองทั้งหมด มีเพียงบางผลิตภัณฑ์เท่านั้นที่บริษัทฯ จะเป็นผู้จัดหาวัตถุดิบเองบางส่วน

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	กาแฟ	7,581,733.71

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 0

ผู้ผลิตเป็นผู้ดำเนินการจัดหาวัตถุดิบทั้งหมด

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

บริษัทฯ มีรายการทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วย

- (1) สินทรัพย์ถาวรหลัก ได้แก่ ที่ดิน อาคาร ส่วนปรับปรุงค่าเช่า เครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ ยานพาหนะ
- (2) สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน ซึ่งประกอบด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง การซื้อธุรกิจ
- (3) เครื่องหมายการค้า ที่บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้ากับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ (โปรดพิจารณาตามเอกสารแนบ 4 รายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ)

บริษัทฯ ได้มีการทำสัญญาประกันภัยสำหรับคุ้มครองความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกิจและสินทรัพย์ของบริษัทฯ โดย ณ ปัจจุบัน มีรายละเอียดกรมธรรม์ประกันภัยของกลุ่มบริษัทฯ มีดังนี้

ประเภทของประกันภัย

- ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน (Industrial All Risks)

ที่ตั้ง

- เฟอร์นิเจอร์และสต็อกสินค้าที่สาขาทั้งหมดและสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ และ CHL รวมถึงเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ ของ SPT, SMI และ HTM

วงเงินประกัน

- 304.39 ล้านบาท

ระยะเวลาประกัน

- วันที่ 1 พ.ค. 2568 - วันที่ 1 พ.ค. 2569

ผู้รับประกันภัยตามกรมธรรม์

- บริษัทฯ และ/หรือ CHL และ/หรือ SPT และ/หรือ SMI และ/หรือ HTM

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(โปรดพิจารณาตามเอกสารแนบ 4 รายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ)

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทฯ มีนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้รับการทบทวนจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 และคณะกรรมการบริษัทได้มีการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม โดยมีกลไกในการกำกับดูแลที่สามารถควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทฯ ที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท และ/หรือสามารถตรวจสอบดูแลการดำเนินงานกิจการของบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ

ดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอื่นๆ นอกจากนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และ/หรือข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว และบริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับหรือนโยบายสำคัญในเรื่องการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม การรายงานผลการดำเนินงาน การกำหนดแผนงาน การเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายใน การทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

(นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ได้ประกาศใช้และเผยแพร่แนบนโยบายดังกล่าวให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไป ได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวโหลด : นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม)

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

1. บริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน) (“SCM”)

ดำเนินธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์อุปโภคและบริโภค ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในลักษณะเครือข่ายขายตรง (Multi-level Marketing หรือ “MLM”)

2. บริษัท ชัคเซส สปริต จำกัด (“SPT”)

ประกอบกิจการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารเสริมและเครื่องสำอางและการจัดประชุมสัมมนา

3. บริษัท จัดให้ ลิสซิ่ง จำกัด (“CHL”)

ประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์มือสอง และสินเชื่อเช่าซื้อโดรนเพื่อการเกษตรให้กับเกษตรกรเพื่อสร้างโอกาสการเข้าถึงเครื่องจักรกลการเกษตรสมัยใหม่ และเป็นการยกระดับเกษตรกรสู่ Smart Farmer รวมถึงช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร

4. บริษัท เฮลท์ธิ มอร์ จำกัด (“HTM”)

ประกอบธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพ และผลิตภัณฑ์สำหรับอุปโภคบริโภคทั่วไป ผ่านระบบ E-Commerce

5. SCM Spirit (Myanmar) Company Limited (“SPM”)

ประกอบธุรกิจบริการด้านบุคลากร และการจัดประชุมสัมมนาเฉพาะในประเทศพม่า

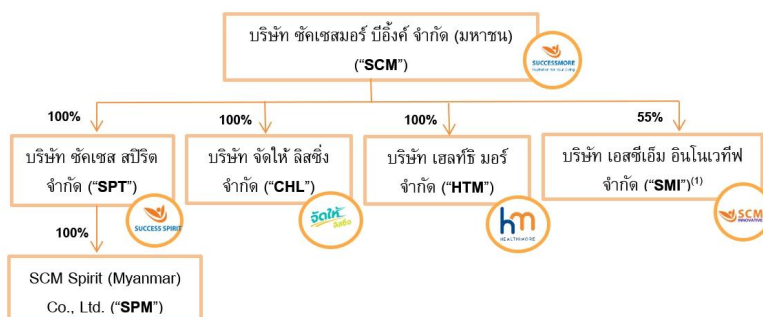
6. บริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด (“SMI”)

ประกอบกิจการโรงงานผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารเสริมและเครื่องสำอาง เพื่อจำหน่ายภายในกลุ่มบริษัทฯ

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2568

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ชัคเซส สปริต จำกัด	บริษัท ชัคเซสมอร์ ปีอิ่งค์ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท จัดให้ ลิสซิ่ง จำกัด	บริษัท ชัคเซสมอร์ ปีอิ่งค์ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท เฮลท์อี มอร์ จำกัด	บริษัท ชัคเซสมอร์ ปีอิ่งค์ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท เอสซีเอ็ม สปริต (เมียนมา) จำกัด	บริษัท ชัคเซสมอร์ ปีอิ่งค์ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด	บริษัท ชัคเซสมอร์ ปีอิ่งค์ จำกัด (มหาชน)	55.00%	55.00%
	บริษัท เซน ไบโอเทค จำกัด	45.00%	45.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ชัคเซส สปริต จำกัด 10/1 ซอยวิภาวดีรังสิต 36 ถนน รัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 จังหวัดกรุงเทพ 10900 โทรศัพท์ : 025115955 โทรสาร : -	ประกอบกิจการวิจัยและพัฒนา ผลิตภัณฑ์อาหารเสริมและเครื่อง สำอางและการจัดประชุมสัมมนา	หุ้นสามัญ	1,000,000	1,000,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภททุน	จำนวนทุน	จำนวนทุน ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท จัดให้ ลิสซิ่ง จำกัด 23/51 ซอยวิภาวดีรังสิต 33 แขวง สีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210 จังหวัดกรุงเทพ 10900 โทรศัพท์ : 025115955 โทรสาร : -	ประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ มือสอง และสินเชื่อแบบมีหลัก ประกัน ที่ครอบคลุมทั้ง จำนำ ทะเบียนรถยนต์ จำนองที่ดิน และสิ่ง ปลูกสร้าง ปัจจุบันบริษัทได้ยุติการ ปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์เพิ่มเติม แล้ว และเน้นการบริหารจัดการลูกค้า ที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดย เริ่มให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์เพื่อ การเกษตรให้กับเกษตรกรเพื่อสร้าง โอกาสการเข้าถึงเครื่องจักรกล การเกษตรสมัยใหม่ และเป็นการยก ระดับเกษตรกรสู่ Smart Farmer รวมถึงช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร	หุ้นสามัญ	10,000,000	10,000,000
บริษัท เฮลท์ธิ มอร์ จำกัด 10 ชั้น 4 ถนนรัชดาภิเษก แขวง จตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 จังหวัดกรุงเทพ 10900 โทรศัพท์ : 025112955 โทรสาร : -	ประกอบธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริม อาหาร ผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพ และ ผลิตภัณฑ์สำหรับอุปโภคบริโภคทั่วไป ผ่านระบบ E-Commerce	หุ้นสามัญ	200,000	200,000
บริษัท เอสซีเอ็ม สปิริต (เมียนมา) จำกัด Building No.993, Room No. (B), Aung Tha Pyae 12 St., 7 Quarter Thar Kay Ta Tsp Yangon, Myanmar - โทรศัพท์ : - โทรสาร : -	ประกอบธุรกิจบริการด้านบุคลากร และการจัดประชุมสัมมนาเฉพาะใน ประเทศพม่า	หุ้นสามัญ	50,000	50,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด 36/53 หมู่ที่ 13 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150 จังหวัดปทุมธานี 12150 โทรศัพท์ : 020162222 โทรสาร : -	ประกอบกิจการโรงงานผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารเสริมและเครื่องสำอาง เพื่อจำหน่ายภายในกลุ่มบริษัทฯ	หุ้นสามัญ	10,000,000	10,000,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : มี

หรือบริษัทรวมหรือไม่

ผู้ถือหุ้นของบริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด (“SMI”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 45 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด คือ บริษัท เซน ไบโอเทค จำกัด (“ZEN”) ซึ่งไม่เป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันกับทางบริษัทฯ โดย ZEN เป็นผู้รับจ้างผลิตสินค้ารายหลักของบริษัทฯ ที่ประกอบธุรกิจรับจ้างผลิตสินค้าให้แก่บุคคลภายนอกเป็นการทั่วไป ซึ่ง ZEN จะเข้ามาดูแลและควบคุมการผลิตสินค้าใน SMI

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1	นายณพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร	85,679,900	14.37
2	นายสิทธิวีร์ เกียรติชวนันต์	30,270,900	5.08
3	นายจิรายุส จิงชนสมบูรณ์	26,300,000	4.41
4	นายภูติท ภาควลีธร	24,578,700	4.12
5	นายสมพงษ์ ศิลป์สมบูรณ์	22,683,700	3.80
6	นายกฤตภณธ์ อีร์ชินคุณ	18,773,200	3.15
7	นางสาวกนกวรรณ วัฒนกัญตร	15,134,000	2.54
8	นายรินพงษ์ ชันรินทร์	12,017,200	2.02
9	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	11,757,817	1.97
10	นายปรีชา ทองนวล	9,000,600	1.51
รวม		256,196,017	42.97

หมายเหตุ ผู้ลงทุนสามารถดูข้อมูล ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นที่เป็นปัจจุบันได้จาก Website ของบริษัท www.successmore.com ภายใต้หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อข้อมูลผู้ถือหุ้น ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นายณพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร	85,679,900	14.37
2. นายสิทธิวีร์ เกียรติชวนันต์	30,270,900	5.08
3. นายจิรายุส จิงชนสมบูรณ์	26,300,000	4.41
4. นายภูติท ภาควลีธร	24,578,700	4.12
5. นายสมพงษ์ ศิลป์สมบูรณ์	22,683,700	3.80
6. นายกฤตภณธ์ อีร์ชินคุณ	18,773,200	3.15
7. นางสาวกนกวรรณ วัฒนกัญตร	15,134,000	2.54
8. นายรินพงษ์ ชันรินทร์	12,017,200	2.02
9. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	11,757,817	1.97
10. นายปรีชา ทองนวล	9,000,600	1.51

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 2,087.06

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 298.15

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 4,174,119,607

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 0.50

หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : 0

มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : 0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : ไม่มี

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : มี

หลักทรัพย์แปลงสภาพ

รายการที่ 1	
ชื่อใบสำคัญแสดงใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น/ หุ้น กู้แปลงสภาพ	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 2 (SCM-W2)
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	28 มิ.ย. 2566
วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	27 มิ.ย. 2568
อัตราการใช้สิทธิ (หน่วย : หุ้น)	1 : 1
ราคาการใช้สิทธิ (บาท : หุ้น)	2
วันกำหนดการใช้สิทธิ	วันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคมของแต่ละ ปีปฏิทิน
ระยะเวลาการแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิ	ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่ประสงค์จะใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญของบริษัทจะต้อง แจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิ ภายในระยะเวลาแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิ ซึ่ง ได้แก่ช่วงเวลา 9.30 น. ถึงเวลา 15.30 น. ของระยะเวลา 5 วันทำการก่อนวันใช้ สิทธิในแต่ละครั้ง
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิออก (หน่วย)	80,000,000
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับการแปลงสภาพ (หุ้น)	80,000,000
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิแปลง สภาพ (หน่วย)	75,208,872
จำนวนหุ้นรองรับการแปลงสภาพคงเหลือ (หุ้น)	75,208,872
รายละเอียดเพิ่มเติม	ครบกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2568 คงเหลือใบ สำคัญสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิ 75,208,872 หน่วย

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการ และหลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายและบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ โดยการจ่ายเงินปันผลจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัท อาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อทราบในคราวต่อไป ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท สภาพคล่องทางการเงิน กระแสเงินสด การสำรองเงินไว้เพื่อบริหารกิจการ การขยายธุรกิจ และการลงทุนในอนาคต การสำรองเงินไว้เพื่อชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทฯ เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยนั้นจะอยู่ภายใต้อำนาจการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท โดยบริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการ ภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท แต่จะต้องไม่มีขาดทุนสะสมในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทเห็นสมควรโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท สภาพคล่องทางการเงิน กระแสเงินสด การสำรองเงินไว้เพื่อบริหารกิจการ การขยายธุรกิจ และการลงทุนในอนาคต การสำรองเงินไว้เพื่อชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัท เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.3400	0.3100	0.1900	0.0200	0.0000
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.2900	0.2600	0.1500	0.0500	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.2900	0.2600	0.1500	0.0500	0.0000
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับ กำไรสุทธิ (%)	85.71	84.80	80.32	263.48	0.00

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2568 มีมติอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยบริษัทฯ และบริษัท ย่อยตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจเนื่องจากการระบุและจัดการความเสี่ยงที่ดี เป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมีเสถียรภาพท่ามกลางสถานการณ์ที่มีความผันผวนและมีความไม่แน่นอน ทั้งนี้บริษัทได้จัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยผนวกแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนที่คำนึงถึง สิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแล (ESG - Environment, Social, Governance) มาเป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อสนับสนุนให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี สร้างโอกาสและลดความเสี่ยงทางด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม และทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพตลอดจนสามารถบรรเทาผลกระทบจากความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ซึ่งมีผลต่อความสามารถในการสร้างผลกำไร การแข่งขัน ภาพลักษณ์ ชื่อเสียงองค์กร โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ จะส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยการให้ความรู้ความเข้าใจสร้างจิตสำนึก และความรับผิดชอบร่วมกันในเรื่องการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในทุกกระดับ มีหน้าที่และมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับงานที่ตนเองรับผิดชอบ ตามที่บริษัทฯ กำหนด
2. กำหนดให้มีกระบวนการ แนวทาง และข้อกำหนดต่างๆ ในการบริหารความเสี่ยงที่มีความเหมาะสมมีประสิทธิภาพสูง รวมถึงมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจตามมาตรฐานสากล
3. บริษัทฯ จะบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ และให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) หรือเปี่ยงเบนไม่เกินกว่าระดับที่บริษัทยอมรับได้ (Risk Tolerance) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ โดยกำหนดให้บริษัทฯ จัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงานและบริหารความเสี่ยงก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ
4. มีการระบุความเสี่ยงหลักในการดำเนินธุรกิจ (Key Risk) และความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (Sustainable Risk) ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) ขององค์กร เพื่อดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง แล้วดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่อาจจะส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนของบริษัทฯ ควบคุมการดำเนินงาน ติดตามประเมินผล และรายงานสถานะความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องภายในองค์กร
5. บริษัทฯ จะกำหนดเหตุการณ์ที่อาจจะเกิด หรือความเสี่ยงด้านเหตุการณ์วิกฤตฉุกเฉินเฉพาะกิจ (Emergency & Crisis Risk) รวมถึงติดตามแนวโน้มของโลก กฎระเบียบและข้อบังคับใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกิจ และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) เพื่อวางแผนรับมือและกำหนดแนวทางป้องกันหรือลดความเสี่ยง เพื่อให้ผู้รับผิดชอบในกระบวนการบริหารความเสี่ยงสามารถนำเอามาตรการจัดการกับความเสี่ยงมาใช้ได้อย่างทันท่วงทีลดโอกาสเกิดความเสียหาย หรือช่วยบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดกับบริษัทฯ
6. ส่งเสริมและพัฒนาการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากพึ่งพานายนพภุชญ์ นิธิเลิศวิจิตร ผู้บริหารและผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

ลักษณะความเสี่ยง

นายนพภุชญ์ นิธิเลิศวิจิตร เป็นผู้ก่อตั้ง ผู้บริหาร ในการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ อีกทั้งยังเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจเครือข่ายมาเป็นเวลานาน และมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจดังกล่าวเป็นอย่างดี โดยปัจจุบัน นายนพภุชญ์ นิธิเลิศวิจิตร ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นอกจากนี้ยังเป็นบุคคลที่สร้างรากฐาน ที่มั่นคงทางธุรกิจและสร้างแรงบันดาลใจให้กับนักธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านการจัดอบรม สัมมนา และกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กรเกี่ยวกับธุรกิจเครือข่ายเพื่อให้นักธุรกิจสามารถดำเนินการขายสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น หากท่านไม่สามารถเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ต่อไปในอนาคต อาจทำให้ส่งผลต่อผลการดำเนินงานและสถานะทางการเงินของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ดังนั้น หากท่านไม่สามารถเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ต่อไปในอนาคต อาจทำให้ส่งผลต่อผลการดำเนินงานและสถานะทางการเงินของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับความเสี่ยงด้านการพึ่งพิงผู้บริหารเป็นอย่างดี และมีนโยบายการสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) และนโยบายในการพัฒนากรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน โดยจัดให้มีการฝึกอบรมภายในองค์กรและการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมหลักสูตรอบรมภายนอกองค์กร เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ เท้าทันต่อเหตุการณ์ ตลอดจนส่งเสริมประสบการณ์เพื่อก้าวขึ้นสู่ระดับฝ่ายบริหารสูงสุดขององค์กรต่อไป

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการมีลูกหนี้ตัวแทนจำหน่ายสินค้าประเทศพม่าเป็นลูกหนี้รายหลักและสถานการณ์ความไม่แน่นอนของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการค้า

ประกอบธุรกิจเครือข่ายขายตรงในประเทศพม่า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากเดิมตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศพม่าได้มีการดำเนินธุรกิจขายตรงตามปกติ จนกระทั่งในเดือนกันยายน 2561 รัฐบาลของประเทศพม่าโดยกระทรวงพาณิชย์ได้มีการออกประกาศฉบับที่ 46/2018 ให้หยุดการประกอบธุรกิจในลักษณะของการขายตรงในประเทศพม่าโดยให้มีผลบังคับใช้ทันที ซึ่งกรณีนี้ที่พบเห็นผู้ประกอบธุรกิจเครือข่ายในประเทศพม่าจะถูกต้องโทษจำคุกเป็นเวลา 6 เดือนถึง 3 ปี และโทษปรับไม่เกิน 500,000 จ๊าตพม่า โดยในปัจจุบันรัฐบาลพมามีปัญหาการเมือง จึงทำให้การพิจารณาร่างกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขายตรงหยุดชะงัก ดังนั้น ผลกระทบดังกล่าวได้ส่งผลให้ตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่า ไม่สามารถดำเนินธุรกิจขายและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขายตรงได้ ทำให้ได้เพียงการขายสินค้าแบบหน้าร้านหรือขายสินค้าให้ผู้บริโภคชั้นสุดท้ายตามปกติเท่านั้น จึงทำให้บริษัทฯ ได้รับผลกระทบต่อการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน และโอกาสทางธุรกิจในอนาคต ทั้งนี้ สามารถสรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจในประเทศพม่าได้ดังนี้

รูปแบบการประกอบธุรกิจและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน

บริษัทฯ เริ่มมีการทำธุรกิจกับตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่าตั้งแต่ 2558 เนื่องด้วยเล็งเห็นโอกาส และศักยภาพเติบโตของการทำตลาดให้กับสินค้าโดยใช้วิธีขายเครือข่ายนักธุรกิจ โดยเริ่มจากการเข้าไปศึกษารูปแบบการธุรกิจ และได้รู้จักผู้ถือหุ้นของตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่า ซึ่งมีความสนใจในการประกอบธุรกิจขายตรงและมีศักยภาพ โดยในปี 2559 บริษัทฯ ได้มีการลงนามในสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย

(Distribution Agreement) กับ Successmore Being Yangon Trading Co., Ltd. (SBYT) เพื่อแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศพม่า โดย SBYT จะมีการจ่ายค่าลิขสิทธิ์ให้กับบริษัทฯ เป็นรายปีตลอดอายุสัญญาสำหรับการนำแบรนด์ SUCCESSMORE ไปใช้ในการทำธุรกิจ และจะซื้อสินค้าจากบริษัทฯ ในราคาตัวแทนจำหน่าย และนำสินค้าดังกล่าวไปทำการตลาดในประเทศพม่าด้วยวิธีการขายตรง โดยที่ผ่านมาบริษัทฯ ประสบผลสำเร็จในการเจรจาธุรกิจกับ SBYT โดยมียอดสั่งซื้อสินค้าที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และคิดเป็นสัดส่วนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับรายได้จากช่องทางต่างประเทศ ปัจจุบัน ตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่ามีหน้าร้านอยู่ 5 แห่ง ได้แก่ สำนักงานใหญ่ที่เมืองย่างกุ้ง สาขามณฑลพะโล่ สาขาเมะลาโย สาขามิตจินา และสาขาตองจี ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่สามารถเข้าไปดำเนินธุรกิจขายตรงได้ด้วยตนเอง เนื่องจากกฎหมายของประเทศพม่าได้ห้ามบริษัทที่ไม่มีสัญชาติประเทศพม่าเข้าไปทำธุรกิจขายตรงในประเทศ บริษัทฯ จึงต้องทำตลาดในประเทศพม่าผ่านตัวแทนจำหน่ายสินค้าดังกล่าวแทน

อย่างไรก็ดี ระหว่างปี 2560 รัฐบาลของประเทศพม่าได้ออกกฎหมายเพิ่มเติมโดยกำหนดให้บริษัทที่ประกอบธุรกิจนำเข้าสินค้าจะต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อการนำเข้าสินค้าเท่านั้น ไม่สามารถเป็นผู้ขายสินค้าได้ และบริษัท ที่ประกอบธุรกิจขายสินค้าไม่สามารถเป็นผู้นำเข้าสินค้าได้ จึงทำให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทตัวแทนจำหน่ายต้องแบ่งแยกตัวแทนจำหน่ายออกเป็น 2 บริษัทเพื่อดำเนินธุรกิจตามวัตถุประสงค์เฉพาะของแต่ละองค์กรอย่างชัดเจน โดย SBYT จะมีการจ่ายค่าลิขสิทธิ์ให้กับบริษัทฯ เป็นรายปีตลอดอายุสัญญาสำหรับการนำแบรนด์ SUCCESSMORE ไปใช้ในการทำธุรกิจตามสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายตามปกติ ในขณะที่ SCM Trading Co., Ltd. (SCMT) ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นใหม่ในเดือนกันยายน 2560 โดยกลุ่มผู้ถือหุ้นและกรรมการเดียวกันภายหลังจากที่มีประกาศห้ามผู้นำเข้าสินค้าเป็นผู้ขายสินค้าในประเทศพม่า นั้น จะทำรายการกับบริษัทฯ ในการสั่งซื้อสินค้าตามราคาที่กำหนด โดยจะไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนรายปีให้กับบริษัทฯ

ด้วยเหตุผลของความไม่แน่นอนดังกล่าว จึงทำให้ตัวแทนจำหน่ายสินค้าข้างต้นไม่สามารถประกอบธุรกิจในลักษณะการขายตรงได้ โดยสามารถดำเนินธุรกิจเฉพาะแบบขายหน้าร้าน หรือขายสินค้าให้ผู้บริโภคชั้นสุดท้ายได้เท่านั้น โดยตัวแทนจำหน่ายสินค้าจะทำการจ่ายค่าตอบแทนให้กับสมาชิกในรูปแบบ Commission Rebate ตามยอดซื้อซึ่งไม่ได้เป็นแผนการจ่ายผลตอบแทนในลักษณะของธุรกิจเครือข่ายที่ผลตอบแทนมักจะขึ้นอยู่กับจำนวนสมาชิก การปรับตำแหน่งของสมาชิกภายใต้สายงาน และยอดซื้อรวมของนักธุรกิจภายใต้สายงาน เป็นต้น จึงทำให้ในปี 2561 ตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่า ได้มีการชะลอการสั่งซื้อสินค้าเพื่อให้จำนวนสินค้าพอดีกับรูปแบบธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่ายสินค้าต่างประเทศ และรายได้ให้บริการจัดงานประชุมสัมมนาสำหรับปีดังกล่าวในภาพรวมลดลง และคาดว่าจะเติบโตลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีการเติบโตค่อนข้างสูง จนกว่ากฎหมายการดำเนินธุรกิจขายตรงในประเทศพม่าจะมีความชัดเจนเพิ่มขึ้น

ปัจจัยเสี่ยงเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจในพม่า

ปัจจุบันเศรษฐกิจของประเทศพม่ามีลักษณะที่แตกต่างจากเศรษฐกิจของประเทศที่พัฒนาแล้วในหลายด้าน ซึ่งรวมถึงระดับการมีส่วนร่วมของรัฐบาล ระดับการพัฒนา การควบคุมการลงทุนของต่างชาติ การเข้าถึงแหล่งเงินทุน และพัฒนาการและความสมบูรณ์ของระบบกฎหมายของประเทศ จึงทำให้เป็นความเสี่ยงจากการทำธุรกิจในประเทศพม่าที่บริษัทฯ เผชิญอยู่ในปัจจุบัน อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้มีการฟ้องถ่ายความเสี่ยงดังกล่าวจากการทำธุรกิจแบบมีตัวแทนจำหน่าย ซึ่งตัวแทนจำหน่ายเป็นผู้ที่อาศัยอยู่ในประเทศนั้นๆ ย่อมมีความคุ้นเคยกับสภาวะแวดล้อม เศรษฐกิจ การเมือง รวมถึงกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมากกว่าบริษัทฯ รวมถึงสามารถเข้าถึงบุคคลท้องถิ่นเพื่อทำการตลาดอย่างมีประสิทธิภาพได้มากกว่า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ดังนั้น ประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญคือ สาระสำคัญของเนื้อหาในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขายตรง ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทฯ คาดว่าต้องรอให้สิ้นสุดปัญหาทางการเมืองของรัฐบาลพม่าก่อน ทั้งนี้กรณีกฎหมายดังกล่าวมีความชัดเจนมากขึ้น ก็จะทำให้บริษัทฯ สามารถปรับปรุงกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนด และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทฯ ไม่สามารถรับรองได้ว่าการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดดังกล่าวและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในอนาคตหรือการเปลี่ยนแปลงในนโยบายการบังคับใช้กฎหมายจะไม่ส่งผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ โอกาสทางธุรกิจ และการดำเนินงานของบริษัทฯ ในประเทศพม่า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อนึ่ง แต่เดิมบริษัทฯ มีการให้เครดิตเทอมกับตัวแทนจำหน่ายสินค้ารายดังกล่าว 180 วัน เนื่องด้วยในอดีต บริษัทฯ ต้องการขยายธุรกิจในประเทศพม่าอีก ทั้งประเทศพม่ามีข้อจำกัดด้านใบอนุญาตนำเข้า (Import license) ซึ่งผู้ประกอบการแต่ละรายจะมียอดเงินประมาณ 1 แสน

เหรียญสหรัฐ ต่อ 1 ใบอนุญาตนำเข้า ซึ่งผู้ประกอบการจะต้องทำการสั่งซื้อให้เต็มวงเงินต่อ 1 ใบอนุญาตก่อน จึงจะสามารถชำระเงินให้ผู้ขายสินค้าได้ จึงทำให้มีความล่าช้าในการชำระเงินนับจากวันที่ได้รับสินค้า อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านการชำระหนี้มากขึ้น และได้มีการกำกับดูแลการชำระเงินของลูกหนี้ตัวแทนจำหน่ายสินค้าประเทศพม่า รวมถึงรายอื่น ๆ อย่างใกล้ชิด โดยปัจจุบันได้มีการเจรจาเครดิตเทอมให้ลูกหนี้รายดังกล่าวลดลงเหลือ 120 วัน เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการชำระเงินที่เร็วขึ้นกว่าในอดีต อีกทั้งยังมีการกำหนดวงเงินซื้อสินค้ารวมถึงรายได้ค้างรับสำหรับตัวแทนจำหน่ายสินค้าประเทศพม่าที่ 40.00 ล้านบาทโดยรายได้ค้างรับได้แก่ ค่าหีบห่อที่ຍ່ວຍค้างรับ ค่าจัดงานสัมมนาค้างรับ ค่านายหน้านักธุรกิจเรียกเก็บจากตัวแทนจำหน่ายสินค้า เพื่อจำกัดวงเงินค้างชำระต่อครั้งและจำกัดความสูญเสียกรณีที่ลูกค้านำรายดังกล่าวไม่สามารถชำระเงินได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการติดตามการชำระเงินของลูกหนี้ทุกรายอย่างสม่ำเสมอ โดยในอดีตสามารถเรียกเก็บเงินได้มาโดยตลอด อีกทั้งยังมีแนวทางเพื่อยอดขายและตัวแทนจำหน่ายในประเทศอื่นๆ มากขึ้นเพื่อเป็นการกระจายช่องทางรายได้ และความเสี่ยงจากการพึ่งพิงตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศน้อยราย

เพื่อให้เกิดความรัดกุมในการปฏิบัติงานและเพื่อป้องกันปัญหาเรื่องลูกหนี้ค้างนานที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทฯ จึงพิจารณาอนุมัตินโยบายการคัดเลือกและแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายสินค้าและแนวทางปฏิบัติสำหรับการติดตามลูกหนี้การค้าและการป้องกันลูกหนี้การค้าเกินกำหนดชำระ ดังนี้

นโยบายการคัดเลือกและแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย

1. พิจารณาคัดเลือกตัวแทนจำหน่ายสินค้า โดยจะพิจารณาประเทศที่มีกฎหมายเรื่องการขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจขายตรงที่ชัดเจน ไม่คลุมเครือ เป็นหลัก เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นตามมาในอนาคต
2. พิจารณาสถานะทางการเงินและเครดิตทางการค้าของตัวแทนจำหน่ายอย่างละเอียดถี่ถ้วน โดยจะพิจารณาทั้งการเงินของตัวแทนรายละเอียดยุติพลียส่วนตัว และประวัติในการประกอบธุรกิจต่างๆ
3. พิจารณาถึงประสบการณ์ในการประกอบธุรกิจเครือข่าย
4. พิจารณาจำกัดวงเงินการซื้อสินค้าด้วยเงินเชื่อ เพื่อป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการผิดนัดชำระหนี้ของตัวแทนจำหน่ายสินค้า โดยจะพิจารณาตามแต่ละประเทศ เพื่อกำหนดวงเงินที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ยอดขายสินค้าของตัวแทนจำหน่าย และสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจของตัวแทนจำหน่าย

แนวทางปฏิบัติสำหรับการติดตามลูกหนี้การค้าและการป้องกันลูกหนี้เกินกำหนดชำระ

1. พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานติดตามหนี้สำหรับตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ และทีมที่ปรึกษา เพื่อติดตามยอดลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับจากตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศทั้งหมด รายงานสถานะยอดลูกหนี้การค้าให้เป็นปัจจุบัน คอยเตือนและทวงถามยอดลูกหนี้การค้าที่ใกล้ครบกำหนดชำระ และดำเนินการให้ทีมผู้บริหารระดับสูงให้คำแนะนำและดูแลอย่างใกล้ชิด รวมถึงลงพื้นที่เพื่อติดตามหนี้ในกรณีที่ใกล้กำหนดชำระและได้ติดตามทวงถามแล้ว
2. สำหรับตัวแทนจำหน่ายประเทศพม่า บริษัทฯ จะพิจารณาจำหน่ายสินค้าโดยพิจารณาควบคู่กับรายงานจำนวนสต็อกสินค้าในสาขาที่ประเทศพม่า เพื่อคัดเลือกจำหน่ายเฉพาะสินค้าที่ไม่มีจำนวน สต็อกสินค้าค้างนานที่สาขาที่ประเทศพม่า โดยจะพิจารณาขายเฉพาะสินค้าที่เป็นที่นิยมและสามารถขายผ่านหน้าร้านสาขาได้โดยง่าย เพื่อให้ตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่ายังคงมีสินค้าที่สามารถสร้างกระแสเงินสดได้อย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความเสียหายจากการผิดนัดชำระหนี้ของตัวแทนจำหน่ายประเทศพม่า
3. พิจารณานำเสนอข้อมูลสถานะปัจจุบันเกี่ยวกับการติดตามหนี้เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำในทุกๆ การประชุม ซึ่งจัดประชุมเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการบริหารทุกท่านรับทราบถึงสถานะลูกหนี้และรายได้ค้างรับดังกล่าว เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและแนวทางติดตามหนี้ที่ใกล้ครบกำหนดชำระ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะนำเสนอข้อมูลสถานะปัจจุบันเกี่ยวกับการติดตามหนี้เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้รับทราบสถานะปัจจุบันเรื่องลูกหนี้และรายได้ค้างรับ เพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไขและให้คำแนะนำเป็นลำดับต่อไป

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการว่าจ้างผู้รับจ้างผลิตสินค้า (Original Equipment Manufacturer : OEM) และการพึ่งพิงผู้รับจ้างผลิตสินค้ากลุ่มหนึ่งเป็นหลัก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาผู้ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ว่าจ้างบุคคลภายนอกเพื่อผลิตสินค้าในลักษณะของ OEM จากผู้ผลิตสินค้าหลายรายทั้งในและนอกประเทศเป็นหลักในลักษณะของการร่วมวิจัยและพัฒนาสูตรการผลิตสินค้า โดยปัจจุบันมีสินค้าเพียง 5 ประเภทที่บริษัทฯ ผลิตด้วยตนเอง ในขณะที่ผลิตภัณฑ์ที่เหลือจะใช้วิธีว่าจ้างบริษัทผู้รับจ้างผลิตสินค้าสำหรับการดำเนินการผลิตทั้งหมด ซึ่งบริษัทฯ จะมีทีมวิจัยและพัฒนาสินค้าเป็นของตนเองที่ทำงานร่วมกับโรงงานของผู้ผลิตสินค้า และผู้ผลิตสินค้าแต่ละรายก็จะทำสัญญาทางการค้ากับบริษัทฯ เพื่อผลิตสินค้าประเภทนั้นๆ ให้กับบริษัทฯ เพียงรายเดียว ทั้งนี้ โดยปกติแล้ว ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ จำหน่ายทุกประเภทจะต้องผ่านการขอเครื่องหมายจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (“เครื่องหมาย อย.”) โดยกรณีที่เป็นการจ้างผลิตสินค้า เครื่องหมายดังกล่าวจะถูกขึ้นทะเบียนไว้อยู่กับโรงงานผู้ผลิต ในขณะที่บริษัทฯ จะเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ของสูตรการผลิต และตราสินค้าเท่านั้น

ผลกระทบจากความเสียง

ดังนั้น กรณีที่เกิดเหตุกับโรงงานผู้ผลิตสินค้าอันเป็นผลให้โรงงานดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการผลิตสินค้าต่อไปได้ จะทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวได้ และเครื่องหมาย อย. จะไม่สามารถโอนย้ายไปให้ผู้ผลิตรายอื่น เพื่อผลิตสินค้าอื่นๆ ได้ จึงทำให้การดำเนินงานของบริษัทฯ อาจหยุดชะงัก และส่งผลต่อผลการดำเนินงานและสถานะทางการเงินกับบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทผู้ผลิตสินค้าดังกล่าวมีประวัติติดต่อทางการค้าที่ดีกับบริษัทฯ และมีความชำนาญด้านการผลิตสินค้านั้นๆ จึงอาจมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบริษัทผู้ผลิตสินค้านี้กรณีที่ไม่สามารถผลิตสินค้าให้ได้ในอนาคต รวมถึงกรณีที่บริษัทรายนี้ไม่สามารถส่งมอบสินค้าได้ตามจำนวนและเวลาตามที่ตกลงกัน ซึ่งอาจทำให้กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ ตระหนักถึงประเด็นการพึ่งพิงผู้รับจ้างผลิตสินค้าโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ความเสี่ยงที่เครื่องหมาย อย. ของสินค้าที่อยู่กับโรงงานผู้ผลิต อย่างไรก็ตาม กลุ่มผู้ผลิตรายดังกล่าวถือเป็นผู้ผลิตที่มีชื่อเสียง และมีการผลิตสินค้าให้ผู้ประกอบการหลายราย โดยบริษัทฯ มีประวัติติดต่อกับผู้รับจ้างผลิตสินค้านี้มาตั้งแต่การขยายสินค้าในช่วงเริ่มแรกจนถึงปัจจุบัน และมีประวัติการติดต่อทางการค้าที่ดีต่อกันมาโดยตลอด จึงทำให้ที่ผ่านมาบริษัทฯ เลือกใช้ผู้รับจ้างผลิตสินค้านี้ในการผลิตสินค้ารายการหลักของบริษัทฯ ทั้งนี้ กรณีที่กลุ่มบริษัทดังกล่าวไม่สามารถผลิตสินค้าได้ในอนาคต บริษัทฯ สามารถเลือกใช้บริการผลิตสินค้าจากผู้ผลิตรายอื่นได้ทั้งที่บริษัทฯ ใช้บริการอยู่ในปัจจุบันหรืออาจเป็นผู้ผลิตรายอื่นๆ ตามที่บริษัทฯ พิจารณาเห็นสมควร นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีนโยบายเพิ่มสัดส่วนการผลิตสินค้าด้วยตนเองเพิ่มขึ้นในอนาคตเพื่อลดต้นทุนการผลิตและลดการพึ่งพิงผู้ผลิตซึ่งเป็นบุคคลภายนอก ทำให้ในอนาคต หากบริษัทฯ มีการผลิตสินค้าด้วยตนเองมากขึ้น จะทำให้ความเสี่ยงด้านการพึ่งพิงผู้รับจ้างผลิตสินค้าลดลง โดยในอดีตที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังไม่เคยมีการเปลี่ยนผู้ผลิตจากข้อบกพร่องเชิงคุณภาพ เนื่องจากผู้ผลิตทุกรายยังคงรักษามาตรฐานในการผลิตและมีความสัมพันธ์อันดีกับบริษัทฯ เสมอมา

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการว่าจ้างผู้ผลิตสินค้าหลายราย ซึ่งแต่ละรายก็มีความสามารถในการผลิตสินค้าได้หลายประเภท โดยกรณีเกิดเหตุที่บริษัทผู้รับจ้างผลิตสินค้านี้รายใดที่ไม่สามารถดำเนินการผลิตสินค้าต่อไปได้ และบริษัทฯ ยังคงมีความประสงค์จะขายสินค้าประเภทนั้นต่อ บริษัทฯ สามารถยกเลิกการว่าจ้างผลิตสินค้ากับบริษัทผู้ผลิตดังกล่าว และดำเนินการขอเครื่องหมาย อย. ใหม่ โดย SMI หรือบริษัทผู้รับจ้างผลิตสินค้านี้รายอื่น อย่างไรก็ตาม กรรมสิทธิ์ของสูตรการผลิตและตราสินค้านี้ยังคงเป็นของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงอาจพิจารณาใช้สูตรการผลิตเดิมหรือทำการปรับปรุงสูตรการผลิตเล็กน้อย และอาจพิจารณาใช้ตราสินค้าเดิมหรือดำเนินการออกแบบและจดทะเบียนตราสินค้าใหม่ในลักษณะใกล้เคียงกับสินค้าประเภทเดิมหรือในลักษณะที่สื่อความหมายถึงสินค้าเดิมหรือตามแต่ที่บริษัทฯ พิจารณาว่าเหมาะสมกับกลุ่มลูกค้า สำหรับสินค้าดังกล่าว โดยกรณีที่เกิดเหตุข้างต้น บริษัทฯ คาดว่าการดำเนินการขอเครื่องหมาย อย. และดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าใหม่จะใช้เวลาประมาณ 2 เดือน ก่อนที่จะสามารถจำหน่ายสินค้าได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้มีการทำสัญญาจ้างผลิตกับผู้รับจ้างผลิตสินค้า โดยมีการวางเงินมัดจำประมาณร้อยละ 30.00 ถึงร้อยละ 50.00 ของมูลค่าสั่งซื้อสินค้าในแต่ละครั้ง โดยจำนวนเงินส่วนที่เหลือ บริษัทฯ จะชำระให้ผู้รับจ้างผลิตสินค้าเมื่อได้รับสินค้าครบถ้วน ตามเวลาที่กำหนด และสินค้ามีคุณภาพสินค้าตามที่ตกลงกัน จึงทำให้การจำกัดมูลค่าความเสียหายกรณีที่ผู้ผลิตไม่สามารถส่งมอบสินค้าได้ภายหลังการสั่งซื้อ โดยที่ผ่านมา บริษัทฯ มีประวัติการติดต่อกับผู้รับจ้างผลิตสินค้าเป็นอย่างดีมาโดยตลอด และไม่เคยมีประวัติไม่ได้รับมอบสินค้าจากผู้รับจ้างผลิตภายหลังการสั่งซื้อสินค้าตามสัญญาที่ทำร่วมกัน

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการที่นักธุรกิจประพฤติผิดกฎระเบียบและกฎหมาย รวมถึงการถูกร้องเรียนโดยผู้บริโภค ซึ่งทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายและเสื่อมเสียชื่อเสียง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดหลักจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจเพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกันสำหรับนักธุรกิจทุกราย เช่น ห้ามนักธุรกิจขายราคาสินค้าต่ำกว่าที่กำหนด จึงทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่นักธุรกิจประพฤติผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบริษัทฯ อาจได้รับการร้องเรียนจากผู้บริโภคต่อหน่วยงานสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (“สคบ.”) กรณีที่สินค้าของบริษัทฯ ไม่ได้มาตรฐาน หรือผู้บริโภคได้รับความเสียหาย อันเกิดมาจากการกระทำของนักธุรกิจ ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทฯ มีนักธุรกิจหลายรายกระจายอยู่ในหลายพื้นที่ ซึ่งอาจทำให้บริษัทฯ กำกับควบคุมได้ไม่ทั่วถึง กรณีดังกล่าว บริษัทฯ อาจเสื่อมเสียชื่อเสียงและได้รับความเสียหายจนได้รับผลกระทบต่อการดำเนินงานและสถานะทางการเงิน

ผลกระทบจากความเสียหาย

ที่ผ่านมาในอดีต บริษัทฯ เคยมีการยกเลิกสมาชิกจำนวน 263 ราย เนื่องจากมีการทำผิดกฎเกณฑ์ เช่น ขายราคาสินค้าต่ำกว่าที่กำหนดไปทำธุรกิจเดียวกันที่มีลักษณะแข่งขัน มาสมัครโดยที่ตัวแทนนั้นมิได้มีการดำเนินธุรกิจจริง เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ จะมีทีมงานภายในที่เป็นผู้ตรวจสอบสถานการณ์ในตลาดว่ามีการฝ่าฝืนกฎหรือไม่ รวมถึงมีช่องทางให้นักธุรกิจหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้องร้องเรียนกรณีที่มีนักธุรกิจมีการประพฤติไม่สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณ อนึ่ง บริษัทฯ มีแนวทางที่ชัดเจนในการคัดค้านักธุรกิจ โดยคำนึงถึงอายุ วุฒิภาวะ ความมีตัวตน และความสามารถในการประกอบธุรกิจของสมาชิก

มาตรการจัดการความเสี่ยง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีการสื่อสารให้นักธุรกิจและบุคลากรของบริษัทฯ ทราบบัญชีนโยบาย และหลักจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งยังมีช่องทางสำหรับผู้กระทำความผิด เช่น การกล่าวตักเตือน หรือยกเลิกการเป็นสมาชิกตามที่กล่าวข้างต้น ซึ่งช่วยคัดกรองให้บริษัทฯ มีนักธุรกิจที่มีคุณภาพ มีคุณธรรมและจริยธรรมอันดี โดยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่เคยได้รับการรายงานจากสคบ. ว่ามีผู้บริโภคที่ได้รับความเดือนร้อนหรือเสียหายจากการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ มาร้องเรียน

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากข้อจำกัดการขยายตัวของจำนวนนักธุรกิจ และการพึ่งพิงกลุ่มนักธุรกิจรายหลักของบริษัทฯ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาลูกค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าในลักษณะแบบเครือข่าย ซึ่งรายได้จากการดำเนินของบริษัทฯ มีปัจจัยสำคัญมาจากการขับเคลื่อนของนักธุรกิจของบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มนักธุรกิจที่มีตำแหน่งในระดับสูงที่เป็นกลุ่มนักธุรกิจรายหลักของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงในกรณีที่การขยายตัวของนักธุรกิจใหม่ไม่เป็นไปตามที่บริษัทฯ คาดการณ์ หรือเกิดเหตุการณ์ใดที่ส่งผลกระทบต่อการขยายตัวของนักธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ

ผลกระทบจากความเสียหาย

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความเสี่ยงกรณีนักธุรกิจรายหลักดังกล่าวและจำนวนนักธุรกิจในภาพรวมของบริษัทฯ ลดลง โดยการพึ่งพิงสถานะจากการเป็นนักธุรกิจของบริษัทฯ เช่น ยกเลิกการทำธุรกิจเครือข่าย ย้ายไปเป็นนักธุรกิจเครือข่ายของบริษัทเครือข่ายอื่น ฯลฯ ซึ่งอาจเกิดจากเหตุผล

หลายปัจจัย เช่น การย้ายค่ายเพื่อได้รับผลตอบแทนที่ดีกว่า การที่นักธุรกิจรุ่นใหม่ส่งต่อแนวคิดและการสร้างเครือข่ายของนักธุรกิจรุ่นใหม่ที่ยังไม่เหนียวแน่นและไม่มีความสามารถเทียบเท่ากับนักธุรกิจรุ่นก่อนๆ ส่งผลให้นักธุรกิจรุ่นใหม่หาสายงานของตนเองได้ยากขึ้น ประกอบกับการไม่ประสงค์ต่ออายุสมาชิกของนักธุรกิจ เนื่องจากการเป็นเพียงแค่ผู้บริโภค ซึ่งอาจทำให้นักธุรกิจไม่มีการสั่งซื้อสินค้าหรือสั่งซื้อสินค้าลดลง ดังนั้น หากเครือข่ายนักธุรกิจดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการขายให้บรรลุผลตามที่บริษัทฯ วางเป้าหมายไว้ ก็อาจทำให้ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและสถานะทางการเงินของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงกลุ่มนักธุรกิจรายหลัก จึงได้เน้นการสร้างความสัมพันธ์กับนักธุรกิจเพื่อให้ความสัมพันธ์อย่างแน่นแฟ้น และมีความภักดีต่อองค์กร มีค่านิยมองค์กรร่วมกัน ผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การสัมมนา กิจกรรมเวิร์คช็อป กิจกรรมท่องเที่ยว สันทนาการ ฯลฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ออกแบบโครงสร้างการจ่ายผลตอบแทนเพื่อดึงดูดนักธุรกิจที่มีคุณภาพ ซึ่งสูงกว่าค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรม จึงทำให้ในอดีตที่ผ่านมา ยังไม่เคยมีนักธุรกิจในตำแหน่งที่สำคัญของบริษัทฯ ลาออกหรือย้ายไปเป็นนักธุรกิจเครือข่ายของบริษัทฯ เครือข่ายอื่น และทำให้บริษัทฯ มีโอกาสดึงดูดนักธุรกิจจากบริษัทเครือข่ายได้เพิ่มเติมในอนาคต

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากสินค้าคงเหลือล้าสมัย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเกิดสินค้าล้าสมัย

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ขายสินค้าหลายประเภท และต้องมีการสำรองสินค้าคงเหลือเพื่อรองรับความต้องการสั่งซื้อจากนักธุรกิจ และตัวแทนจำหน่าย โดยที่สินค้าส่วนใหญ่ที่เป็นสินค้าอุปโภค บริโภคซึ่งโดยเฉลี่ยมีอายุการเก็บรักษา (Shelf life) ประมาณ 1-2 ปี

ผลกระทบจากความเสี่ยง

จึงทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านสินค้าล้าสมัย ซึ่งอาจกระทบผลการดำเนินงาน และสถานะทางการเงินของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการวางแผนสำรองสินค้าเพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า โดยมีการประมาณการความต้องการล่วงหน้า และทำการสำรองสินค้าคงเหลือล่วงหน้าประมาณ 1-2 เดือน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการติดตามอายุของสินค้าคงเหลืออย่างต่อเนื่อง โดยที่ผ่านมานั้น บริษัทฯ ไม่มีประวัติการตั้งค่าเผื่อการลดลงมูลค่าสินค้าคงเหลืออย่างมีนัยสำคัญ

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการที่มีค่านายหน้านักธุรกิจเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานหลัก และข้อจำกัดในการปรับราคาขายของสินค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีค่านายหน้านักธุรกิจเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานหลัก โดยสำหรับหลักการจ่ายค่านายหน้านักธุรกิจนั้น บริษัทฯ จะมีการกำหนดอัตราค่าตอบแทนให้กับนักธุรกิจสำหรับการขายสินค้า (Point value : PV) ในอัตราค่าที่แตกต่างกันไปตามประเภทสินค้า ซึ่งการที่นักธุรกิจสั่งซื้อสินค้ากับบริษัทฯ จะทำให้นักธุรกิจรายนั้นๆ ได้ยอด PV สะสมตามแต่ละประเภทของสินค้า โดยปกติแล้วเมื่อบริษัทฯ กำหนดค่า PV ให้กับสินค้าใดแล้ว บริษัทฯ จะไม่มีนโยบายในการปรับค่า PV และราคาขายสินค้านั้นอีกต่อไปโดยตลอด จึงทำให้บริษัทฯ ขาดความยืดหยุ่นในการปรับราคาขายสินค้า โดยกรณีนี้คู่แข่งของบริษัทฯ ผลิตสินค้าที่ใกล้เคียงกันเพื่อมาจำหน่ายแข่งกับบริษัทฯ หรือตลาดของสินค้าดังกล่าว มีสินค้าแข่งขันและสินค้าทดแทนจำนวนมากและมีราคาที่ถูกกว่า คุณภาพดีกว่า หรือสินค้ามีเอกลักษณ์เฉพาะตรงกับความต้องการของลูกค้าที่เป็นผู้บริโภคขั้นสุดท้ายมากกว่า ก็จะทำให้บริษัทฯ ขาดความสามารถในการแข่งขันด้านราคาสำหรับสินค้าประเภทนั้นๆ และอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงินของบริษัทฯ และโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การที่บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการเปลี่ยนแปลงค่า PV และราคาขายของสินค้าบ่อยครั้ง เพื่อให้นักธุรกิจแต่ละรายมีความได้เปรียบเสียเปรียบกันจากราคาขายสินค้าที่อาจแตกต่างกันในแต่ละช่วงเวลา โดยก่อนที่จะทำการกำหนดค่า PV นั้น บริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์อุปสงค์และอุปทานของสินค้านั้นๆ ในตลาด เพื่อกำหนดราคาขายสินค้าและค่า PV ของสินค้านั้นๆ ดึงดูดให้นักธุรกิจนำสินค้าไปทำตลาด โดยที่ค่าตอบแทนที่คำนวณจากค่า PV อยู่ในระดับที่เหมาะสมที่บริษัทฯ สามารถแข่งขันกับบริษัทคู่แข่งได้ ดังนั้น กรณีที่บริษัทฯ วิเคราะห์แล้วเห็นว่าสินค้าประเภทใดที่อาจขาดความสามารถในการแข่งขัน บริษัทฯ ก็จะมีการวิเคราะห์ความต้องการของผู้บริโภคตามสถานการณ์ในขณะนั้น โดยอาจทยอยยกเลิกการขายสินค้าที่ขาดความสามารถในการแข่งขันหรือสินค้าที่บริษัทฯ พิจารณาเชิงกลยุทธ์เห็นแล้วว่าสมควรยกเลิกการขาย และทำการออกและประชาสัมพันธ์สินค้าประเภทใหม่ที่มีแนวโน้มจะมีศักยภาพในตลาดมากกว่ามาทดแทน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เป็นสินค้าที่มีคุณสมบัติโดดเด่นเพื่อป้องกันคู่แข่งในด้านสินค้าทดแทน อีกทั้งสินค้าทุกประเภทยังมีการขอเครื่องหมาย อย. เพื่อแสดงให้เห็นถึงคุณภาพสินค้าและป้องกันการลอกเลียนแบบ

นอกจากนี้ กรณีที่อัตราค่านายหน้านักธุรกิจเปลี่ยนแปลงไปเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ก็อาจทำให้กระทบต่ออัตรากำไรสุทธิของบริษัทฯ ได้ โดยบริษัทฯ ได้มีการติดตามอัตราส่วนค่าใช้จ่ายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ โดยกรณีที่เริ่มมีอัตราส่วนดังกล่าวสูงขึ้น บริษัทฯ อาจใช้กลยุทธ์ปรับเพิ่มหรือลดสินค้าโดยคำนึงถึงค่า PV ที่เหมาะสมที่นักธุรกิจควรได้รับ โดยที่ยังดึงดูดให้นักธุรกิจมุ่งทำงานสร้างธุรกิจเครือข่ายอย่างต่อเนื่องต่อไป

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากสินค้าลอกเลียนแบบ หรือการถูกแอบอ้างเพื่อนำเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ไปใช้ในเชิงพาณิชย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ประสบความสำเร็จเป็นอย่างมาก ด้วยสินค้าที่มีคุณภาพที่ดี และการบริหารจัดการ การทำการตลาดด้วยนักธุรกิจเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ จึงทำให้บริษัทฯ มีรายได้ที่เติบโตขึ้นอย่างรวดเร็ว และทำให้ผลิตภัณฑ์หลายรายการของบริษัทฯ ได้รับความนิยมเป็นอย่างมากในท้องตลาด ซึ่งจากความนิยมที่ได้รับนั้น อาจทำให้เกิดสินค้าลอกเลียนแบบในตลาด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ทำให้ผู้บริโภคเข้าใจผิดคิดว่าสินค้าลอกเลียนแบบดังกล่าวเป็นสินค้าของบริษัทฯ และอาจทำให้กระทบต่อภาพลักษณ์และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับประเด็นสินค้าลอกเลียนแบบและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ เป็นอย่างมาก และได้มีการดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายทางการค้าของสินค้าเพื่อป้องกันการลอกเลียนแบบที่ผิดกฎหมาย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการสำรวจตลาดอยู่ตลอดเพื่อตรวจสอบว่ามีสินค้าลอกเลียนแบบหรือไม่ และเปิดให้นักธุรกิจและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นสามารถร้องเรียนมายังบริษัทฯ ได้กรณีที่พบสินค้าลอกเลียนแบบ โดยในอดีตที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้พบเจอสินค้าลอกเลียนแบบ โดยได้ทำการแถลงข่าวเพื่อชี้แจงให้บุคคลในวงกว้างทราบถึงข้อเท็จจริง และได้ดำเนินการจนไม่มีสินค้าลอกเลียนแบบอีกนับจากเหตุการณ์ดังกล่าวจนถึงปัจจุบัน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเน้นย้ำเกี่ยวกับการตรวจสอบสินค้าลอกเลียนแบบโดยทีมงานของบริษัทฯ เอง และเน้นย้ำการสื่อสารวิธีการตรวจสอบสินค้าลอกเลียนแบบไปยังนักธุรกิจ และผู้บริโภคให้มีความรู้มากขึ้น อีกทั้งยังมุ่งพัฒนาคุณภาพบรรจุภัณฑ์ของสินค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สินค้ามีลักษณะเอกลักษณ์เฉพาะ และลอกเลียนแบบได้ยากขึ้น

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากเสถียรภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการคำนวณอัตราค่าตอบแทนที่นักธุรกิจจะได้รับ รวมถึงเก็บฐานข้อมูลของนักธุรกิจ และการดำเนินธุรกิจในชีวิตประจำวัน จึงทำให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าวถือเป็นหัวใจหลักของการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสียง

ดังนั้น หากระบบดังกล่าวเกิดความผิดพลาดหรือไม่สามารถใช้งานได้ อาจส่งผลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ หยุดชะงัก และส่งผลต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

จึงทำให้บริษัทฯ จัดให้มีระบบสำรองข้อมูลที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันความเสียหายของข้อมูล รวมทั้งจัดให้มีการพัฒนาซ่อมแซม และบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของบริษัทฯ ให้มีเสถียรภาพอยู่เสมอ ทั้งนี้ จากการที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นสำคัญ ทำให้ตั้งแต่เริ่มต้นก่อตั้งธุรกิจมาจนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ยังไม่เคยพบปัญหาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีสาระสำคัญ

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับการต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินของสำนักงานและสาขาของบริษัทฯ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การทำสัญญาเช่าทรัพย์สิน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ไม่มีที่ดินในการประกอบธุรกิจเป็นของตนเอง โดยพื้นที่สำนักงานใหญ่ โรงงาน และสาขาทั้งหมดของบริษัทฯ เป็นพื้นที่ที่บริษัทฯ เช่าจากบุคคลภายนอกทั้งหมด ซึ่งสัญญาเช่าของแต่ละพื้นที่มีอายุการเช่า 3 ปี ดังนั้น กรณีที่ครบกำหนดอายุสัญญาเช่าบริเวณใดบริเวณหนึ่ง และบริษัทฯ ไม่สามารถเจรจาต่ออายุสัญญาเช่ากับเจ้าของพื้นที่ได้ ก็อาจทำให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ในส่วนนั้นๆ หยุดชะงัก และอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงินของบริษัทฯ และโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

ผลกระทบจากความเสียง

ทั้งนี้ เนื่องจากหัวใจหลักของธุรกิจบริษัทฯ คือเครือข่ายนักธุรกิจและตัวแทนจำหน่ายของบริษัทฯ เป็นสำคัญ โดยสาขาแต่ละสาขานั้นจัดตั้งขึ้นเพื่อสนับสนุนการเติบโตของจำนวนนักธุรกิจในแต่ละพื้นที่ ในขณะที่โรงงานของบริษัทฯ ยังเป็นโรงงานขนาดเล็ก และปัจจุบันรายได้จากการขายสินค้าที่ผลิตเองยังมีสัดส่วนที่น้อยอย่างไม่มั่นคงสำคัญเมื่อเทียบกับรายได้รวมทั้งหมด จึงเห็นได้ว่าความเสี่ยงจากการไม่ได้ต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินของบริษัทฯ เป็นความเสี่ยงในที่อยู่ในระดับค่อนข้างต่ำ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีความสัมพันธ์อันดีกับเจ้าของที่ดินและอาคารทุกราย และสามารถเจรจาต่อสัญญาได้มาโดยตลอด โดยกรณีเกิดเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถเจรจาต่อสัญญาเช่าที่ดินกับเจ้าของที่ดินได้เมื่อครบกำหนดอายุสัญญา บริษัทฯ อาจพิจารณาเช่าที่ดินจากบุคคลอื่นในบริเวณใกล้เคียง รวมถึงอาจพิจารณาซื้อขาดสาขาที่เช่าอยู่ปัจจุบันบางสาขาที่มีศักยภาพเพื่อลดภาระค่าเช่า และลดความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับการต่อสัญญาในอนาคต

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากการสภาวะการแข่งขันของธุรกิจขายตรง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันประเทศไทยถือเป็นประเทศที่การเคลื่อนไหวด้านธุรกิจขายตรงค่อนข้างมากเมื่อเทียบกับประเทศอื่นๆ ในภูมิภาคอาเซียน ซึ่งบริษัทขายตรงแต่ละแห่ง ส่วนใหญ่แล้วจะขายสินค้าในลักษณะที่คล้ายกัน และมีแนวทางการทำธุรกิจที่คล้ายกัน คือมุ่งเน้นการขายเครือข่ายนักธุรกิจที่มีคุณภาพให้ได้มากที่สุด ทำให้เกิดการแข่งขันขึ้นระหว่างบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมทั้งในแง่ของผลิตภัณฑ์ และการดึงดูดนักธุรกิจที่มีคุณภาพ นอกจากนี้ อุตสาหกรรมขายตรงเป็นอุตสาหกรรมที่เริ่มประกอบกิจการได้ง่าย เนื่องจากการเน้นการจำหน่ายสินค้าและทำตลาด แม้ว่าจะต้องขอรับใบอนุญาตจากหน่วยงานภาครัฐ ยังทำให้อาจมีผู้เล่นรายใหม่เพิ่มเติมในอนาคต ซึ่งอาจทำให้สภาวะการแข่งขันของธุรกิจขายตรงรุนแรงขึ้นในอนาคต ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงินของบริษัทฯ และโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

ผลกระทบจากความเสียง

แม้ว่าอุตสาหกรรมจะสามารถเริ่มธุรกิจได้ง่าย แต่ปัจจุบันมีบริษัทที่ทำธุรกิจขายตรงที่อยู่รอดในอุตสาหกรรมไม่มาก เมื่อเทียบกับจำนวนบริษัทที่มีการเลิกกิจการไป ซึ่งบริษัทฯ ถือเป็นหนึ่งในผู้นำของธุรกิจขายตรงที่ยังดำเนินธุรกิจอยู่ในปัจจุบัน และมุ่งเน้นการขยายเครือข่ายอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นปัจจัยแห่งความสำเร็จหลัก 4 ประการหลัก ได้แก่ 1) การสร้างแบรนด์ SUCCESSMORE และแบรนด์สินค้าให้เข้มแข็ง เป็นที่น่าไว้วางใจ และยั่งยืน 2) การพัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพ เป็นที่ต้องการของตลาด และมีหลายผลิตภัณฑ์ให้นักธุรกิจสามารถทำการตลาดได้อย่างคล่องตัว มีทางเลือก ครอบคลุมกลุ่มลูกค้าที่มีความต้องการที่แตกต่างกัน 3) การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทั้งพนักงานของบริษัทฯ และนักธุรกิจ ทั้งในด้านทักษะความสามารถในการทำงานและทัศนคติ และ 4) การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้นักธุรกิจให้เกิดค่านิยมเดียวกัน โดยมุ่งพัฒนาทักษะการขายและสร้างความคุ้นเคยระหว่างนักธุรกิจอย่างสม่ำเสมอผ่านงานสัมมนาต่างๆ การท่องเที่ยวต่างประเทศ เพื่อให้เกิดความรักใคร่กลมเกลียวในเพื่อนร่วมอาชีพและองค์กร และความยั่งยืนในการประกอบธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

นอกจากกลยุทธ์ทางธุรกิจและนโยบายความยั่งยืนข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังมีการจ่ายอัตราค่าตอบแทนให้กับนักธุรกิจของบริษัทฯ ที่ค่อนข้างดึงดูด และสูงกว่าค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรม ทำให้ บริษัทฯ สามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันและดึงดูดนักธุรกิจที่มีคุณภาพให้อยู่กับองค์กร

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงจากสถานะแวดล้อมและกฎระเบียบในการประกอบธุรกิจขายตรงในต่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการขายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศ ได้แก่ ตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่า ลาว กัมพูชา มาเลเซีย และสิงคโปร์ ซึ่งแต่ละประเทศมีข้อกำหนดด้านสภาพแวดล้อมและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจขายตรงที่แตกต่างกัน ดังนั้นหากสภาพแวดล้อม รวมถึงกฎระเบียบในการประกอบธุรกิจขายตรงในแต่ละประเทศเปลี่ยนแปลงไป อาจทำให้ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงินของบริษัทฯ และโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

ผลกระทบจากความเสียง

ทั้งนี้ รูปแบบการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ จะเป็นการขายส่งสินค้าให้กับตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ และมีการจ่ายค่าตอบแทน (Rebate) กรณีที่มียอดขายสินค้าตามเป้า ซึ่งตัวแทนจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ อาจนำสินค้าของบริษัทฯ ไปดำเนินธุรกิจขายตรงในแต่ละประเทศ หรืออาจอยู่ในรูปแบบการขายหน้าร้าน จึงทำให้ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติผิดกฎหมายนั้น โดยหลักแล้วจะอยู่ที่ตัวแทนจำหน่ายเป็นสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อนึ่ง บริษัทฯ จะมีการศึกษากฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องก่อนการเจรจาเพื่อหาตัวแทนจำหน่ายในแต่ละประเทศทุกครั้ง รวมทั้งมีการศึกษา ติดตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ทางธุรกิจได้อย่างทันท่วงที

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการขายสินค้าไปยังต่างประเทศให้กับตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศ ได้แก่ ตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่า ลาว เวียดนาม กัมพูชา มาเลเซีย และสิงคโปร์ จึงทำให้มีการรับเงินเป็นสกุลต่างประเทศ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ทำให้รายได้ของบริษัทฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงจากที่คาดการณ์ขึ้นอยู่กับการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของอัตราแลกเปลี่ยนของแต่ละประเทศ จึงทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงในประเด็นดังกล่าวจึงได้มีการจัดให้มีการบริหารเงินของบริษัทฯ รวมทั้งยังได้ติดตามความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยน และปัจจัยต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่ออัตราแลกเปลี่ยนอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารพาณิชย์ในประเทศเพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคในรูปแบบการตลาดเครือข่าย (MLM) และเป็นบริษัท MLM แห่งแรกและแห่งเดียวที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สถานะของการเป็นบริษัทจดทะเบียนสะท้อนถึงมาตรฐานการดำเนินงานที่องค์กรยึดมั่นมาโดยตลอด โดยให้ความสำคัญสูงสุดกับ ธรรมชาติสากล ความโปร่งใส ความเป็นธรรม และจริยธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างต่อเนื่อง ภายใต้แนวคิด “Inspiration for your Being” หรือ “แรงบันดาลใจเปลี่ยนชีวิตคุณ” บริษัทฯ มุ่งสร้างแรงบันดาลใจผ่านผลิตภัณฑ์คุณภาพ โอกาสทางธุรกิจ และระบบสนับสนุนที่ช่วยให้ผู้คนค้นพบศักยภาพของตนเอง ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์สู่การเป็น องค์กรชั้นนำแห่งการพัฒนาคุณค่าและคุณภาพชีวิตผู้คน โดยมุ่งสร้างผลกระทบเชิงบวกให้เกิดขึ้นจริงกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งผู้บริโภค นักธุรกิจ พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และสังคมโดยรวม

ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัทฯ ยกระดับทิศทางการพัฒนาองค์กรด้วยแนวคิด Wellness Wellbeing โดยวาง “สุขภาพและคุณภาพชีวิตที่เข้าถึงง่าย” เพื่อให้ผู้คนสามารถเริ่มต้นดูแลตัวเองได้จริงในชีวิตประจำวัน และต่อยอดไปสู่ชีวิตที่ดีขึ้นอย่างมีความหมาย ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ก็ดำเนินการตามแนวคิด ESG (Environmental, Social, and Governance) โดยบูรณาการหลักปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลเข้ากับกลยุทธ์และการดำเนินงานขององค์กรในทุกระดับ เพื่อสร้างการเติบโตทางธุรกิจควบคู่กับคุณค่าที่ส่งผลเชิงบวกในระยะยาวและนำไปสู่ความสำเร็จร่วมกันของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมีเป้าหมายด้านความยั่งยืน ดังนี้

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

- **ด้านสิ่งแวดล้อม :** บริษัทฯ มุ่งใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการลดการใช้น้ำ การลดของเสียและขยะ ตลอดจนการส่งเสริมผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการติดตามและเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐาน และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ
- **ด้านสังคม :** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ควบคู่กับการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดกระบวนการดำเนินงาน อีกทั้งสนับสนุนการพัฒนาสังคมผ่านโครงการและกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ต่อผู้คน ชุมชน และสังคมอย่างต่อเนื่อง
- **ด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแล :** บริษัทฯ มุ่งสร้างการเติบโตทางธุรกิจบนหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยให้ความสำคัญกับการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบ การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าเพื่อสร้างความเชื่อมั่น และการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีภายใต้การรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและสร้างความไว้วางใจอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากับ : มี
นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

แนวทางการบริหารจัดการเพื่อบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืน

ด้านสิ่งแวดล้อม

- ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่าตามหลัก 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) ครอบคลุมการบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้า น้ำ และขยะ เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน
- ออกแบบผลิตภัณฑ์และลดการใช้ทรัพยากรตั้งแต่ต้นทาง โดยเลือกใช้วัสดุและบรรจุภัณฑ์ที่ช่วยลดปริมาณขยะ ลดมลพิษ และสามารถนำกลับมาใช้ซ้ำหรือรีไซเคิลได้ตามแนวทาง 3Rs
- ให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ผ่านการลดการใช้พลังงาน และกำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเหมาะสม

ด้านสังคม

- ยกระดับการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และเสริมความมั่นใจให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ดำเนินนโยบายแรงงานบนพื้นฐานของความเป็นธรรม ครอบคลุมค่าตอบแทนที่เหมาะสม การเคารพความหลากหลาย และการอยู่ร่วมกันด้วยความเคารพซึ่งกันและกัน
- สนับสนุนการเรียนรู้และการเติบโตในสายอาชีพ พร้อมดูแลสวัสดิการและผลตอบแทนอย่างเหมาะสม เพื่อให้พนักงานมีความมั่นคงและคุณภาพชีวิตที่ดี
- นำความเชี่ยวชาญของ Successmore ไปต่อยอดเป็นกิจกรรมและโครงการเพื่อสังคมที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและประโยชน์ร่วมกันกับชุมชน

ด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแล

- ดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมความโปร่งใสและความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจ

- ส่งเสริมการจัดการลูกค้าและห่วงโซ่อุปทานบนหลักความรับผิดชอบต่อสังคม ความโปร่งใส และแนวทางการเติบโตอย่างยั่งยืน
- รับฟังเสียงลูกค้าและนำมาปรับปรุงสินค้าและบริการอย่างสม่ำเสมอ โดยดำเนินงานตามมาตรฐาน **ISO 9001:2015**
- พัฒนาผลิตภัณฑ์และระบบงานให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐาน **SRS** และ **IT Procedure** เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว
- ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยดำเนินการตามข้อกำหนด **PDPA** และแนวทางด้าน **Cyber Security**
- เตรียมความพร้อมด้านการบริหารสภาพคล่องและการควบคุมค่าใช้จ่าย ตลอดจนติดตามหนี้ค้างชำระ เพื่อรักษาความต่อเนื่องและเสถียรภาพของการดำเนินงานในทุกสถานการณ์

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กระบวนการในห่วงโซ่มูลค่าเป็นยุทธศาสตร์สำคัญที่จะส่งผลสำเร็จทางธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จึงใส่ใจในทุกขั้นตอนและทุกกระบวนการของห่วงโซ่มูลค่า เริ่มตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การจัดซื้อจัดจ้าง ระบบควบคุม การบริหารจัดการโรงงานผลิต โดยทั้งวัตถุดิบและตัวผลิตภัณฑ์จะต้องผ่านการตรวจสอบคุณภาพ ทั้งในระหว่างการจัดเก็บ บรรจุ และก่อนส่งมอบให้แก่ลูกค้า

ผู้มีส่วนได้เสียสำคัญในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจของ SCM ประกอบด้วย ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน, ผู้บริหารและ พนักงาน, ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานภาครัฐ, ชุมชนและสิ่งแวดล้อม, และเจ้าหนี้ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อและเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับการคุ้มครองให้ได้รับสิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรม ด้วยความเสมอภาค ทั้งนี้บริษัทฯ ตระหนักดีว่าผู้มีส่วนได้เสียมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจ จึงกำหนดกลยุทธ์การพัฒนายั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน การมีผลตอบแทนและสวัสดิการที่ดี การประเมินผลงานที่เป็นธรรม ความก้าวหน้าในอาชีพการงาน ได้รับการพัฒนาศักยภาพและการฝึกอบรม การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และโอกาสในการแสดงความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานและความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ มีระบบการจ่ายค่าตอบแทน ผลประโยชน์ และสวัสดิการที่เหมาะสม เช่น การเบิกสินค้าสวัสดิการรายเดือน, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กำหนดหลักการประเมินผลการทำงานของพนักงาน (KPI) ที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม จัดทำโครงสร้างตำแหน่งงานให้มีโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงานอย่างชัดเจน เพื่อให้พนักงานเติบโตตามความสามารถ จัดให้มีการอบรมทั้งภายนอกและภายในบริษัท เพื่อพัฒนาทักษะและเสริมสร้างความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง สร้างวัฒนธรรมองค์กร SCM SPIRIT 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องร้องเรียน การสำรวจความผูกพันพนักงาน การสำรวจความพึงพอใจ การอบรม / สัมมนา

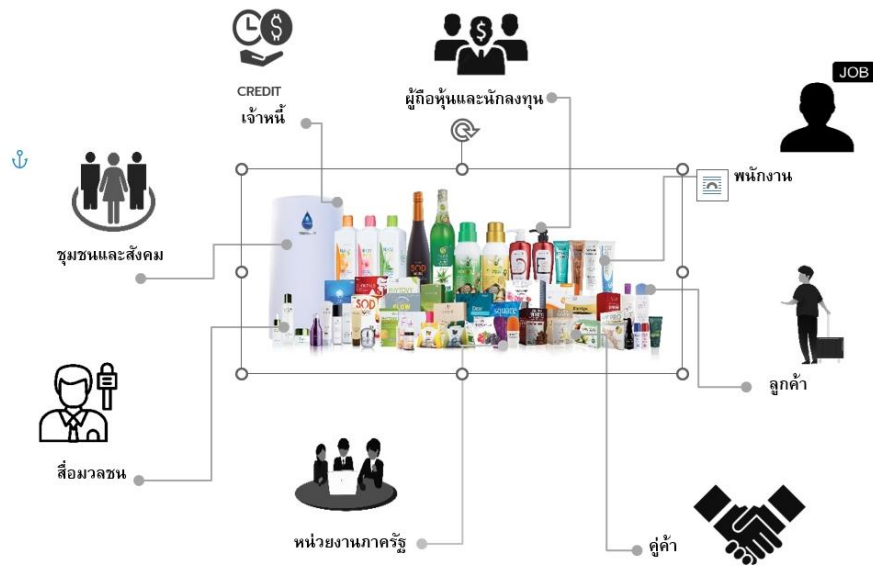
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุนหรือสถาบันการเงิน • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • ผลการดำเนินงาน และการเติบโตทางธุรกิจ • ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ • ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม • นโยบายทางการเงิน และบัญชี • การบริหารกระแสเงินสด • การควบคุมค่าใช้จ่าย • การได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียม และเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล 	<ul style="list-style-type: none"> • สื่อสาร และให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท, สินค้า, รวมถึงกิจกรรมสำคัญต่างๆ อย่างครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว ให้แก่ผู้ถือหุ้น, นักลงทุน, บุคคลทั่วไปอย่างเท่าเทียม • ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ • สร้างผลการดำเนินงานที่ดี มีการเติบโตอย่างมั่นคง เพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว • ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้น โดยยึดหลักความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น • รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนของกรรมการหรือผู้บริหาร 	<ul style="list-style-type: none"> • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> สินค้าและบริการที่ดี มีคุณภาพ สินค้าที่มีราคาและคะแนน (PV) ที่สามารถทำการแข่งขันในธุรกิจเครือข่าย การขนส่งสินค้าที่มีประสิทธิภาพ การสื่อสารข้อมูลด้านต่างๆ ของบริษัท ที่ถูกต้อง ทันเวลา การตอบสนอง และแก้ไขปัญหา ความหลากหลาย และมีประสิทธิภาพ ของช่องทางในการติดต่อบริษัท การปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเท่าเทียม ได้รับค่าคอมมิชชั่นถูกต้องตรงเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมทางการตลาด และสินค้าของบริษัท ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว พัฒนาเครื่องมือการขาย ที่ช่วยทำการตลาดให้กับสมาชิกได้อย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนา, ปรับปรุง, แก้ไขคุณภาพสินค้าอย่างต่อเนื่อง จัดกิจกรรมทางการตลาด ที่เหมาะสมกับลูกค้าแต่ละกลุ่ม มีกระบวนการตั้งราคาสินค้า และคะแนน (PV) ที่มีประสิทธิภาพ แข่งขันได้ ตอบสนอง และแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่ได้รับ Feedback โดยทันที มีช่องทางให้ลูกค้าแจ้งปัญหาหลายช่องทาง รับผิดชอบความเสียหาย หากสินค้าเกิดความเสียหายในขั้นตอนการจัดส่งสินค้า ใช้ระบบการติดตามสถานะการจัดส่ง (Tracking) แบบออนไลน์ มีแผนงานตรวจสอบความถูกต้องของระบบการคำนวณค่าคอมมิชชั่นอยู่เสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • กระบวนการคัดเลือกคู่ค้าที่โปร่งใส และเป็นธรรม • การดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืน • แผนการดำเนินงานในโครงการ, ขั้นตอนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง • ได้รับการชำระเงินที่ครบถ้วน ในระยะเวลาที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม • ไม่เรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจาก คู่ค้า • มีการลงนามในสัญญาที่ระบุขอบเขตและความรับผิดชอบอย่างชัดเจนระหว่างบริษัทฯ และคู่ค้า • จ่ายชำระเงินให้กับคู่ค้าครบถ้วน ตรงเวลา • รักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีกับคู่ค้า ไม่สนับสนุนคู่ค้า ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมายหรือเป็นภัยต่อสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด • การเปิดเผยข้อมูลที่ต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ อย่างเคร่งครัด • รับผิดชอบการแก้ไขโดยทันที ที่ได้รับแจ้งว่ามีการกระทำผิดหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ • ทบทวนความรู้ในเรื่องกฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นประจำทุกปี • นำส่งงบการเงิน อย่างถูกต้องและตรงเวลา • นำส่งและชำระภาษี อย่างถูกต้องและตรงเวลา • ดำเนินการให้การจ้างงาน และการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทฯ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด • ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ และสนับสนุนอาชีพคนพิการ 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • สำนักข่าวและสื่อมวลชน 	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติต่อสื่อฯ ทุกรายอย่างเท่าเทียม • การให้ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว 	<ul style="list-style-type: none"> • เปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่สื่อมวลชนอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส • สร้างและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับสื่อฯ ทุกรายอย่างต่อเนื่องและเท่าเทียม 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน • สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> • โครงการความรับผิดชอบต่อสังคม • การจัดการสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินการช่วยเหลือชุมชนและสังคม ในช่วงที่มีภัยพิบัติอย่างเร่งด่วน เช่น การช่วยเหลือในช่วงที่มีการแพร่ระบาดของโรค Covid-19 • มีนโยบายสนับสนุนการรักษาสิ่งแวดล้อม ด้วยการติดตั้งแผง Solar Cell บนหลังคาสถานที่ ทำการของบริษัฯ เพื่อผลิตและใช้ไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด • รายงานสถานะทางการเงินอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> • ควบคุมการชำระหนี้คืน เงินกู้ และดอกเบี้ย ให้แก่เจ้าหนี้ทุกประเภท ครบถ้วนตามกำหนดเวลา • รักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด • ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง และสื่อสารกับเจ้าหนี้ ถึงสถานะทางการเงินของบริษัท และทิศทางการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ • ไม่ปกปิดข้อมูลเกี่ยวกับสถานะทางการเงิน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงาน ที่อาจทำให้เจ้าหนี้ได้รับความเสียหาย 	<ul style="list-style-type: none"> • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท ซัคเซสมอร์ บิโงค์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมดูแลรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดเป็นนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งถือเป็นหนึ่งในพันธกิจของบริษัทฯ ส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมกับพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับ เพื่อใช้เป็นแนวทางร่วมกันในการพัฒนาและดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้ทั่วถึงทั้งองค์กร และเพื่อช่วยบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยบริษัทฯ มีการกำหนดแผนงานในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมการบริหารจัดการ อาทิ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง การลดใช้พลังงานไฟฟ้า การบริหารจัดการขยะของเสีย และการบริหารจัดการน้ำ เป็นต้น

- ส่งเสริมให้มีโครงการหรือกิจกรรมเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยใช้ศักยภาพและทรัพยากรของบริษัทฯ ดำเนินการให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
- ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิต เครื่องจักรและเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ทั้งในกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้มั่นใจถึงประสิทธิภาพการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้บริโภค บริษัทฯ ย่อยและคู่ค้า จึงต้องกำหนดให้มาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัยของอาหาร (ISO22000) และระบบมาตรฐาน GHP/HACCP คือ ระบบที่โรงงานผลิตอาหาร หรือผู้ประกอบการที่อยู่ในห่วงโซ่อาหาร ต้องมีมาตรการสอดคล้องกับนโยบายขององค์กรอนามัยโลกที่ต้องการให้อาหารมีความปลอดภัยตั้งแต่ การปลูกผัก เลี้ยงสัตว์ จนกระทั่งถึงโต๊ะอาหาร ที่เรียกว่า "FARM TO TABLE" หรือ "FARM TO FALK"

การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติให้กับผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านหลักสูตร "Environmental Awareness within Organization" จัดสำนักด้านสิ่งแวดล้อมในองค์กร จำนวนผู้เข้าอบรมทั้งออนไลน์และออฟไลน์ 115 คน โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้บริหาร ผู้จัดการ หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ ระยะเวลาฝึกอบรม 1 วัน (09.00-16.00น.) เป็นเวลา 6 ชม. แบ่งเป็นการบรรยาย 30% Workshop 70% มีการทำกิจกรรมกลุ่ม ประเมินความคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมและการเขียนข้อเสนอแนะเพื่อการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะสร้างผลกระทบในเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องไปกับเป้าหมายของประเทศไทย ทุกคนผ่านการอบรมร้อยละ 100

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://investor.successmore.com/storage/downloads/corporate-policy/20251111-scm-csr-policy-th.pdf>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

● การจัดการด้านพลังงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ยกระดับการบริหารจัดการพลังงานให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานหลักขององค์กร ภายใต้แนวคิด “ใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และลดต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ” โดยมุ่งเน้นการลดการใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น ควบคู่กับการสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานภายใต้นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมทั้งระบบ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ชัดเจนและต่อยอดได้ในระยะยาว ซึ่งมีแนวทางดำเนินงานดังนี้

นโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงาน

1. ยกระดับการบริหารพลังงานเป็นระบบ: บริษัทฯ วางแนวทางบริหารการใช้พลังงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานหลัก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น และดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากล

2. พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน: บริษัทฯ ปรับปรุงการใช้พลังงานให้เหมาะสมกับการดำเนินงาน โดยกำหนดมาตรฐานการใช้งานอาคารมีการใช้งานเป็นช่วงเวลา และเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าประหยัดพลังงาน เช่น หลอดไฟ LED เครื่องปรับอากาศประสิทธิภาพสูง และอุปกรณ์สำนักงานที่มีโหมดประหยัดพลังงาน พร้อมกำหนดมาตรการปิดใช้งานเมื่อไม่จำเป็น เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

3. กำหนดเป้าหมายร่วมและสื่อสารให้ปฏิบัติได้จริง: บริษัทฯ วางเป้าหมายการใช้พลังงานในแต่ละปีอย่างชัดเจน พร้อมสื่อสารแนวทางและมาตรการให้พนักงานทุกระดับเข้าใจตรงกันและนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เช่น อีเมล กลุ่มสื่อสารภายใน และสื่อประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ทำงาน เพื่อให้พนักงานรับทราบและนำไปปฏิบัติได้อย่างทั่วถึง

4. สร้างวัฒนธรรมการใช้พลังงานอย่างรับผิดชอบ: บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงาน ผ่านการสร้างความตระหนักรู้และการปรับพฤติกรรมการใช้งานในชีวิตประจำวัน เพื่อให้การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานขององค์กร

5. สนับสนุนการขับเคลื่อนและการมีส่วนร่วม: บริษัทฯ จัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานด้านพลังงาน ทั้งด้านบุคลากร งบประมาณ และการพัฒนาความรู้ พร้อมเปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนวคิดและร่วมพัฒนามาตรการประหยัดพลังงานให้เหมาะสมกับการทำงานจริงขององค์กร

6. ติดตามผลและปรับแผนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง: บริษัทฯ ทบทวนผลการดำเนินงานด้านพลังงานและปรับเป้าหมายเป็นประจำทุกปี เพื่อให้แผนงานมีประสิทธิภาพ สร้างผลลัพธ์ที่วัดได้ และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

● การจัดการด้านทรัพยากรน้ำ

บริษัทฯ ยกระดับการบริหารจัดการน้ำเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งลดการใช้น้ำที่ไม่จำเป็นจากกิจกรรมภายในสำนักงานและสาขา ผ่านแนวทางการใช้น้ำอย่างเหมาะสมในจุดใช้งานจริง ควบคู่กับการสื่อสารสร้างความตระหนักรู้ให้พนักงานเห็นคุณค่าของทรัพยากรน้ำและร่วมกันลดการสูญเปล่า บริษัทฯ ดำเนินงานภายใต้กรอบข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การใช้ทรัพยากรเกิดประสิทธิภาพ สนับสนุนการบริหารต้นทุนอย่างคุ้มค่า และสร้างผลลัพธ์เชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

● การจัดการขยะ

บริษัทฯ นำแนวคิด Zero Waste มาใช้เป็นกรอบหลักในการบริหารจัดการขยะภายในองค์กร โดยมุ่งลดการเกิดขยะตั้งแต่ต้นทาง ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และจัดการขยะที่หลีกเลี่ยงไม่ได้้อย่างเหมาะสม เพื่อจำกัดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัดให้น้อยที่สุด โดยใช้หลักการ 1A3R (Avoid, Reduce, Reuse และ Recycle) มาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติและสื่อสารให้พนักงานสามารถนำไปปรับใช้ได้จริงในชีวิตการทำงานประจำวัน

1. Avoid – หลีกเลี่ยงการเกิดขยะตั้งแต่ต้นทาง: ส่งเสริมให้พนักงานพิจารณาความจำเป็นก่อนการใช้ทรัพยากร ลดการใช้วัสดุแบบใช้ครั้งเดียว และเลือกใช้วัสดุหรือบรรจุภัณฑ์ที่สามารถใช้งานได้นาน เพื่อลดการสร้างขยะตั้งแต่เริ่มต้นของกระบวนการทำงาน

2. Reduce – ลดปริมาณการใช้ทรัพยากร: กำหนดมาตรการควบคุมการใช้วัสดุสำนักงานอย่างเหมาะสม เช่น การลดการใช้กระดาษ การใช้สื่อดิจิทัลทดแทนเอกสาร และการลดการใช้บรรจุภัณฑ์ที่ไม่จำเป็น เพื่อช่วยลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้นภายในองค์กร

3. Reuse – การนำกลับมาใช้ซ้ำ: สนับสนุนการนำวัสดุและอุปกรณ์ที่ยังอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานกลับมาใช้ซ้ำ เช่น การใช้กระดาษสองหน้า การนำกล่องหรือบรรจุภัณฑ์กลับมาใช้ใหม่ รวมถึงการปรับปรุงแบบการใช้งานวัสดุเหลือใช้ภายในสำนักงาน เพื่อยืดอายุการใช้งานและลดความจำเป็นในการใช้ทรัพยากรใหม่

4. Recycle – คัดแยกและนำกลับมาใช้ใหม่: จัดให้มีระบบคัดแยกขยะที่ชัดเจนและเหมาะสมภายในองค์กร พร้อมติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์และโปสเตอร์ให้ความรู้เกี่ยวกับการแยกขยะในจุดทิ้งขยะต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานสามารถคัดแยกขยะได้อย่างถูกต้อง และเพิ่มสัดส่วนขยะที่สามารถนำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ บริษัทฯ คาดว่าแนวทางดังกล่าวจะช่วยยกระดับการบริหารจัดการขยะให้มีความเป็นระบบมากขึ้น ลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัด และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ภายใต้แนวคิด “Zero Waste”

● การจัดการลดก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในฐานะประเด็นความเสี่ยงและโอกาสที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ ห่วงโซ่อุปทาน และผู้มีส่วนได้เสีย โดยมุ่งลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและพลังงาน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัย และความต่อเนื่องของการดำเนินงานขององค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่อุปทาน และบูรณาการประเด็นดังกล่าวเข้าสู่กระบวนการวางแผนและการตัดสินใจทางธุรกิจ ผ่านการกำหนดนโยบายและเป้าหมายที่ชัดเจนในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน การจัดการของเสีย และการลดการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติก เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม สอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

แผนการดำเนินงานการจัดการด้านพลังงาน

1. ดำเนินมาตรการลดการใช้ไฟฟ้าสู่ศูนย์ผ่านการเปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน ด้วยการเปลี่ยนหลอดไฟเป็น LED ในพื้นที่ใช้งานหลัก และการเลือกใช้เครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับขนาดพื้นที่ เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานโดยไม่กระทบต่อการดำเนินงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมการใช้งานอุปกรณ์สำนักงานอย่างเหมาะสม เช่น การตั้งค่าโหมดประหยัดพลังงานในคอมพิวเตอร์และจอภาพ การตั้งเวลาปิด อัตโนมัติ อุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องฟอกอากาศ รวมถึงการกำหนดมาตรการปิดใช้งานอุปกรณ์เมื่อไม่จำเป็น เพื่อป้องกันการใช้ไฟฟ้าสู่ศูนย์ในช่วงนอกเวลาทำการ ซึ่งมาตรการเหล่านี้จะถูกนำไปปรับใช้ตามลักษณะการทำงานของแต่ละพื้นที่ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้พลังงาน ลดต้นทุนค่าไฟ และช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม
2. จัดให้มีการตรวจสอบ บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าภายในอาคาร รวมถึงตู้ควบคุมไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ระบบจ่ายไฟมีความเสถียรรองรับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยตรวจสอบอุปกรณ์ จุดเชื่อมต่อ ระบบป้องกันต่างๆ เพื่อลดความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นช่วยลดการสูญเสียพลังงานที่ไม่จำเป็นจากการทำงานที่ไม่สมบูรณ์ของระบบ ลดความเสี่ยงจากเหตุขัดข้อง ลดผลกระทบต่อการทำงาน ยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ ลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และการบริหารต้นทุนในระยะยาว
3. จัดทำโครงการรณรงค์การใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็นภายในองค์กร เช่น ปิดไฟและถอดปลั๊กเมื่อไม่ใช้งาน ปรับอุณหภูมิและกำหนดช่วงเวลาเปิดเครื่องปรับอากาศ (09.00–12.00 น. และ 13.00–18.00 น.) รวมถึงส่งเสริมการใช้แสงสว่างจากธรรมชาติในบางช่วงเวลาเพื่อลดการเปิดไฟโดยไม่จำเป็น พร้อมจัดกิจกรรม “Green Hour” ชั่วโง่งปิดไฟในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมแบบสนุกและเห็นผลได้จริงนอกจากนี้ยังมีการจัดการแข่งขันลดการใช้พลังงานระหว่างหน่วยงานหรือสาขา โดยติดตามผลการใช้ไฟฟ้ารายเดือน เพื่อประเมินและใช้เป็นข้อมูลในการปรับพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง
4. บริษัทฯ ยกระดับรูปแบบการทำงานสู่แนวทาง Digital Working เพื่อลดการใช้พลังงานทางอ้อมที่เกิดจากการเดินทางและการจัดประชุมแบบพบหน้า โดยกำหนดให้การประชุมผู้นำประจำเดือน หรือการอบรมนักธุรกิจ ดำเนินการผ่าน Zoom Meeting เป็นหลัก ช่วยลด

เวลา ลดค่าใช้จ่าย และเพิ่มความคล่องตัวในการสื่อสารและตัดสินใจได้แบบเรียลไทม์ แนวทางนี้ไม่เพียงเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร แต่ยังช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเดินทาง สนับสนุนการเติบโตที่ทันสมัยและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวคิด “เชื่อมต่อได้ทุกที่ ลดการเดินทาง ลดพลังงานที่ไม่จำเป็น”

5. บริษัทฯ อยู่ระหว่างการศึกษาศึกษาและเตรียมความพร้อมในการติดตั้งระบบ Solar Rooftop เพื่อผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ณ สำนักงานใหญ่ โดยมีเป้าหมายในการเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาดและลดการพึ่งพาพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล ทั้งนี้ เนื่องจากอาคารสำนักงานเป็นพื้นที่เช่า บริษัทฯ จึงอยู่ระหว่างการสำรวจความเหมาะสมของพื้นที่และการหารือกับฝ่ายอาคารและเจ้าของพื้นที่ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างเหมาะสมและปลอดภัย

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2567 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 836,624.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2568 : ลด 26.3% หรือ 616,603.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ผลการดำเนินงานในปี 2568

การจัดการด้านพลังงาน

ในปี 2568 บริษัทฯมีผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการพลังงานที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงจาก 18,270.73 ลิตรในปี 2567 เหลือ 16,553.74 ลิตรในปี 2568 หรือคิดเป็นการลดลงประมาณ ร้อยละ 9.4 สะท้อนถึงการใช้พลังงานเชื้อเพลิงที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นและการควบคุมการใช้ทรัพยากรที่เหมาะสมเช่นเดียวกัน ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัทลดลงจาก 836,624.08 kWh ในปี 2567 เหลือ 616,603 kWh ในปี 2568 หรือปรับลดลงประมาณ ร้อยละ 26.3 ซึ่งแสดงให้เห็นถึงแนวโน้มการบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้าที่ดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งในด้านการควบคุมการใช้พลังงานและการปรับพฤติกรรมการใช้ไฟฟ้าในกระบวนการดำเนินงาน

ทั้งนี้ การปรับลดลงดังกล่าวเกิดจากการบริหารจัดการในหลายมิติ ทั้งการเปลี่ยนแปลงด้านการดำเนินงาน เช่น การปิดสาขาบางส่วน และการผลักดันมาตรการ รณรงค์การใช้พลังงานอย่างเข้มข้นภายในองค์กร ซึ่งช่วยเสริมให้การใช้พลังงานเป็นไปอย่างเหมาะสมและลดการใช้ที่ไม่จำเป็น ซึ่งเมื่อพิจารณาในมิติของประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยรายได้ (Energy Intensity) บริษัทสามารถทำผลงานได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดย Energy Intensity ลดลงจาก 1.30 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อพันบาทรายได้ในปี 2567 เป็น 1.25 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อพันบาทรายได้ในปี 2568 หรือปรับดีขึ้นประมาณ ร้อยละ 3.5 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายระยะสั้นที่กำหนดไว้ที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 ซึ่งผลลัพธ์ดังกล่าวสะท้อนถึงทิศทางเชิงบวกขององค์กรในการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ตามแนวทางการดำเนินงานในปีถัดไป บริษัทฯ จะยกระดับการบริหารจัดการพลังงานให้มีความเป็นระบบมากยิ่งขึ้น โดยมุ่งเน้นการติดตามการใช้ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอผ่านรายงานรายเดือน การกำหนดจุดควบคุมและมาตรการลดการใช้พลังงานในพื้นที่สำคัญ การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานผ่านการสื่อสารและกิจกรรมรณรงค์ เพื่อสร้างพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าในชีวิตการทำงานประจำวันเพื่อลดการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่องและสร้างผลลัพธ์ที่ดีขึ้นอย่างสม่ำเสมอในทุกๆ ปี

สำหรับการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเพิ่มสัดส่วนพลังงานสะอาดในการดำเนินงาน อย่างไรก็ตาม ด้วยข้อจำกัดด้านสถานที่และโครงสร้างอาคาร ทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) เพื่อใช้ในภาพรวมได้ในปัจจุบันแม้ข้อจำกัดดังกล่าว บริษัทฯยังคงมุ่งมั่นสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทนผ่านแนวทางที่สามารถดำเนินการได้ โดยมีการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ขนาดเล็กเพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าสำหรับการชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า เพื่อสนับสนุนการใช้รถยนต์พลังงานไฟฟ้าและส่งเสริมการลดการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิลในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาโอกาสในการขยายแนวทางดังกล่าวเพิ่มเติมในอนาคต เพื่อเพิ่มการใช้พลังงานสะอาดให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	17,648.84	18,270.73	16,553.74
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	977,778.00	836,624.00	616,603.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

แผนการดำเนินงานการจัดการด้านทรัพยากรน้ำ

1. สร้างวัฒนธรรมการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าภายในองค์กร โดยเริ่มจากจุดใช้งานจริง เช่น ห้องน้ำ ห้องครัว และอ่างล้างมือ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์และข้อความเตือนที่เข้าใจง่าย เพื่อกระตุ้นให้พนักงานปิดน้ำทันทีหลังใช้งาน ลดการเปิดน้ำทิ้ง และใช้น้ำเท่าที่จำเป็น ควบคู่กับกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม เช่น “ปิดน้ำให้ครบ” เพื่อให้การประหยัดน้ำเป็นเรื่องใกล้ตัวและทำได้ทุกวัน ส่งผลให้พนักงานทุกคนมีบทบาทส่วนร่วมในการดูแลทรัพยากรน้ำอย่างรับผิดชอบในที่ทำนางานอย่างเป็นระบบ
2. ตรวจเช็คก๊อกน้ำ สุขภัณฑ์ ท่อส่งน้ำ และจุดเชื่อมต่ออย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการรั่วซึมและลดการสูญเสียน้ำ พร้อมซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ที่เสื่อมสภาพ รวมถึงปรับปรุงจุดใช้น้ำสูงด้วยอุปกรณ์ประหยัดน้ำ การปรับแรงดันให้เหมาะสม หรืออุปกรณ์ควบคุมปริมาณน้ำ เพื่อให้การใช้น้ำมีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยไม่กระทบต่อการใช้งานของพนักงาน
3. รวบรวมข้อมูลการใช้น้ำจากทั้งสำนักงานใหญ่และสาขาเพื่อติดตามแนวโน้มการใช้น้ำ พร้อมนำผลที่ได้มาสรุปและปรับแนวทางการดำเนินงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้การจัดการน้ำเป็นระบบและต่อยอดได้จริงในองค์กร

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567 : ใช้น้ำ 8,503.00 ลูกบาศก์เมตร	2568 : ลด 28.8% หรือ 6,059.00 ลูกบาศก์เมตร

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ผลการดำเนินงานในปี 2568

การจัดการด้านทรัพยากรน้ำ

ในปี 2568 บริษัทฯ สามารถลดปริมาณการใช้น้ำประปาได้อย่างชัดเจน โดยปริมาณการใช้น้ำลดลงจาก 8,503 ลูกบาศก์เมตรในปี 2567 เหลือ 6,059 ลูกบาศก์เมตรในปี 2568 หรือคิดเป็นการลดประมาณร้อยละ 28.8 สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการควบคุมและบริหารจัดการการใช้น้ำที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ขณะเดียวกันในปี 2568 บริษัทฯสามารถบรรลุเป้าหมายที่ต้องการให้ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยรายได้ (ลูกบาศก์เมตร/หมื่นบาทรายได้) ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับปี 2567 ซึ่งจากผลการดำเนินงานบริษัทมีอัตราการใช้น้ำต่อรายได้ลดลงจาก 0.13 ลูกบาศก์เมตรต่อหมื่นบาทรายได้ในปี 2567 มาอยู่ที่ 0.12 ลูกบาศก์เมตรต่อหมื่นบาทรายได้ในปี 2568 คิดเป็นการปรับลดลงร้อยละ 7.7 ซึ่งการลดลงดังกล่าวเกิดจากทั้งการบริหารจัดการการใช้น้ำที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น และปัจจัยด้านการดำเนินงานบางประการ เช่น การปิดสาขาในบางจังหวัดส่งผลให้ปริมาณการใช้น้ำรวมลดลงตามกิจกรรมการใช้งาน และแม้ผลลัพธ์ดังกล่าวยังอยู่ในช่วงเริ่มต้น แต่นี่คือความก้าวหน้าสำคัญที่สะท้อนความตั้งใจของบริษัทฯในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการน้ำอย่างจริงจัง เพราะบริษัทฯ เชื่อว่าการลดการใช้น้ำไม่ใช่เป้าหมายระยะสั้น แต่เป็นแนวทางการดำเนินงานที่ต้องทำอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างมาตรฐานใหม่ในการใช้ทรัพยากรอย่างมีความรับผิดชอบ และรองรับการเติบโตขององค์กรในระยะยาว

สำหรับแผนดำเนินงานในลำดับถัดไป บริษัทฯ จะยกระดับการบริหารจัดการน้ำให้เป็นระบบมากขึ้น โดยมุ่งเน้นการติดตามข้อมูลการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอผ่านรายงานรายเดือน การกำหนดเกณฑ์แจ้งเตือนเมื่อพบการใช้น้ำที่สูงผิดปกติ การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบท่อเพื่อลดการสูญเสียจากการรั่วไหล รวมถึงการสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานผ่านการสื่อสารภายในและกิจกรรมรณรงค์การใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า เพื่อให้การใช้น้ำมีประสิทธิภาพมากขึ้นอย่างต่อเนื่องและวัดผลได้ชัดเจน

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	9,742.00	8,503.00	6,059.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	9,742.00	8,503.00	6,059.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

แผนการดำเนินงานการจัดการขยะ

ในปี 2568 บริษัทฯ นำแนวคิด **Zero Waste** มาใช้เป็นกรอบในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการขยะภายในองค์กร โดยมุ่งเปลี่ยนจาก “การจัดการปลายทาง” ไปสู่ “การลดตั้งแต่ต้นทาง” ผ่านการลงมือทำจริงในชีวิตการทำงานประจำวัน สร้างความเข้าใจ เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ทำให้การจัดการขยะเป็นเรื่องง่าย ใกล้ตัว และสามารถทำได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งแผนการดำเนินการมีดังนี้

1. ดำเนินโครงการ SUCCESSMORE GO GREEN เพื่อยกระดับการณรงค์การใช้ถุงพลาสติกให้เป็นกิจกรรมที่พนักงานและลูกค้ามีส่วนร่วมได้จริง โดยรณรงค์ให้พนักงานใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติกในการรับของใช้ส่วนตัว พร้อมจัดกิจกรรมผ่านแนวคิด “พกถุงผ้า = ได้แต้มได้ช่วยโลก” ด้วยการเชื่อมโยงระบบ Success Point เพื่อสร้างแรงจูงใจเชิงบวกและทำให้พฤติกรรมรักษ์โลกเป็นเรื่องสนุกและเกิดขึ้นได้อย่างต่อเนื่องในชีวิตประจำวัน โดยมีการสรุปจำนวนถุงพลาสติกที่สามารถลดการใช้ได้ในแต่ละสาขา เพื่อนำมาวิเคราะห์ผลลัพธ์ ปรับปรุงแนวทาง และขยายผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรผ่านการปรับรูปแบบการทำงาน ด้วยการปรับกระบวนการทำงานภายในสำนักงาน โดยให้ความสำคัญกับการลดการใช้ทรัพยากรตั้งแต่ต้นทาง ผ่านการเปลี่ยนมาใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์และระบบดิจิทัลในงานประจำ เพื่อลดการพิมพ์เอกสารที่ไม่จำเป็น และเพิ่มความคล่องตัวในการทำงานของพนักงาน พร้อมกันนี้ บริษัทได้จัดกล่อง Reuse Corner ในจุดใช้งานจริง เช่น บริเวณเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อให้พนักงานสามารถนำกระดาษที่พิมพ์แล้วแต่ยังใช้งานได้กลับมาใช้ซ้ำ แนวทางดังกล่าวช่วยลดการใช้ทรัพยากรใหม่ ลดของเหลือจากการทำงาน และสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าในชีวิตการทำงานประจำวัน

3. ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี โดยออกแบบให้การจัดการขยะเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานประจำวัน เริ่มจากการติดตั้งถังคัดแยกขยะรีไซเคิลในห้องครัวทุกชั้นของสำนักงาน เพื่ออำนวยความสะดวกและสร้างจุดเรียนรู้ในพื้นที่ใช้งานจริง พร้อมทั้งมีการตรวจสอบและจัดบันทึกผลการคัดแยกขยะในแต่ละจุด เพื่อประเมินความถูกต้องและนำข้อมูลไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงาน นอกจากนี้ยังมีการให้ความรู้เรื่อง Zero Waste และการคัดแยกขยะ ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เช่น กลุ่ม LINE, Microsoft Teams และป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้และต่อยอดพฤติกรรมลดการเกิดขยะตั้งแต่ต้นทาง และการคัดแยกขยะในชีวิตการทำงานประจำวัน เพื่อเปลี่ยนการจัดการขยะจากกิจกรรมเฉพาะช่วงเวลา ให้กลายเป็นวัฒนธรรมการทำงานที่พนักงานมีส่วนร่วมและสามารถปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่องภายในองค์กร

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2567 : ขยะไม่อันตราย 313.00 กิโลกรัม	2568 : เพิ่ม 24.6% หรือ 390.00 กิโลกรัม	<ul style="list-style-type: none"> นำกลับมาใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ผลการดำเนินงานในปี 2568

การจัดการขยะ

ผลการดำเนินงานในปี 2568 บริษัทฯ มีพัฒนาการด้านการบริหารจัดการขยะที่ดีขึ้นอย่างชัดเจนเมื่อเทียบกับปี 2567 อันเป็นผลจากการดำเนินงานภายใต้กรอบแนวคิด Zero Waste และหลักการ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) ที่นำมาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับบริบทการทำงานขององค์กรอย่างเหมาะสม โดยปริมาณการใช้กระดาษขององค์กรลดลงจาก 2,400 กิโลกรัมในปี 2567 เหลือ 2,000 กิโลกรัมในปี 2568 คิดเป็นการลดลงประมาณร้อยละ 16.7 สอดคล้องกับการปรับรูปแบบการทำงานโดยเพิ่มการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์และระบบดิจิทัลแทนเอกสารกระดาษ

ในขณะเดียวกันบริษัทฯ ก็สามารถลดปริมาณการสั่งซื้อถุงพลาสติกได้อย่างมีนัยสำคัญ จาก 6,321 กิโลกรัมในปี 2567 เหลือ 3,906 กิโลกรัม หรือคิดเป็นการลดลงประมาณร้อยละ 38.2 ผลลัพธ์ดังกล่าวสะท้อนถึงการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของลูกค้าที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ SUCCESSMORE GO GREEN ซึ่งออกแบบให้การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติกเป็นทางเลือกในการซื้อสินค้าประจำสาขา ผ่านกลไกจูงใจที่เหมาะสม ส่งผลให้การลดการใช้ถุงพลาสติกเริ่มเห็นผลในระดับองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

ในด้านการนำทรัพยากรกลับมาใช้ประโยชน์ ปริมาณขยะที่ถูกนำไปใช้ซ้ำหรือรีไซเคิลเพิ่มขึ้นจาก 313 กิโลกรัมในปี 2567 เป็น 390 กิโลกรัมในปี 2568 หรือเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 24.6 ส่งผลให้สัดส่วนขยะรีไซเคิลต่อปริมาณขยะทั่วไปปรับเพิ่มจากร้อยละ 4.6 เป็นร้อยละ 5.8 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้ สะท้อนถึงประสิทธิภาพของการจัดการขยะและการคัดแยกภายในองค์กรที่เพิ่มขึ้น

สำหรับแนวทางการดำเนินงานในปีถัดไป บริษัทฯ มีแผนยกระดับการบริหารจัดการขยะให้มีความเป็นระบบมากยิ่งขึ้น โดยให้ความสำคัญกับการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง การเพิ่มโอกาสในการนำทรัพยากรกลับมาใช้ซ้ำ และการออกแบบกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการลดปริมาณขยะจากการดำเนินงานและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรในระยะถัดไป

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	10,189.00	7,030.00	6,552.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	10,158.00	6,865.00	6,324.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	31.00	165.00	228.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	79.00	313.00	390.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	79.00	313.00	390.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

แผนการดำเนินงานการจัดการลดก๊าซเรือนกระจก

1. โครงการส่งเสริมการใช้วัสดุย่อยสลายได้ทางชีวภาพ

บริษัทฯ ดำเนินโครงการส่งเสริมการใช้วัสดุที่สามารถย่อยสลายได้ทางชีวภาพ เพื่อลดผลกระทบจากการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว โดยเลือกใช้ถุงพลาสติกสำหรับใส่ของให้ลูกค้า และแก้วในร้านกาแฟของบริษัทฯ ที่ผลิตจากวัสดุ Compostable ซึ่งทำจาก EcoPond Compostable Polyesters C200 ที่สามารถย่อยสลายได้ภายใต้สภาวะที่เหมาะสม ช่วยลดการสะสมของขยะพลาสติกในระบบจัดการของเสีย และสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการลดผลกระทบด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของบริษัท โดยการปรับเปลี่ยนแนวทางการใช้วัสดุสิ้นเปลืองให้สอดคล้องกับแนวคิด Zero Waste และการใช้ทรัพยากรอย่างรับผิดชอบ

2. จัดกิจกรรมสนับสนุนการลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว

บริษัทฯ ดำเนินโครงการรณรงค์ลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว โดยมุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผู้บริโภคของลูกค้าและพนักงานในชีวิตประจำวัน เพื่อช่วยลดปริมาณขยะพลาสติกจากการดำเนินงานหน้าร้านและกิจกรรมภายในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม โครงการดังกล่าวออกแบบให้ทุกภาคส่วนสามารถมีส่วนร่วมได้จริง ภายใต้แนวคิด “นำมาเอง ลดได้จริง”

ภายใต้โครงการ บริษัทฯ ส่งเสริมให้ลูกค้านำแก้วมาใช้ในการซื้อเครื่องดื่ม โดยมอบสิทธิส่วนลดเป็นแรงจูงใจ เพื่อลดการใช้แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวจากร้านกาแฟในบริษัทฯ และปรับรูปแบบการบรรจุอาหาร โดยเลือกใช้ถุงกระดาษแทนถุงพลาสติก และสนับสนุนให้ลูกค้านำถุงผ้ามาใช้ในการซื้อสินค้า เพื่อยกย่องสิทธิพิเศษหรือกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วม เพื่อสร้างแรงจูงใจเชิงบวกและทำให้การลดการใช้

พลาสติกเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินชีวิตประจำวัน โดยสื่อสารแนวคิดและกิจกรรมผ่านช่องทางขององค์กร เช่น เว็บไซต์ สื่อออนไลน์ และสื่อประชาสัมพันธ์ภายในร้านค้า ควบคู่กับการให้ความรู้เกี่ยวกับผลกระทบของขยะพลาสติก และแนวทางลดการใช้พลาสติกในชีวิตประจำวัน เพื่อส่งเสริมสังคมที่ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างรับผิดชอบ

3. มาตรการลดการใช้รถยนต์ส่วนตัว “Happy Car Free Day”

บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบจาก ภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ ที่ทวีความรุนแรงขึ้นจากปริมาณ ก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gases - GHGs) ที่ปล่อยออกมาสู่ชั้นบรรยากาศ โดยหนึ่งในสาเหตุสำคัญคือ การใช้รถยนต์ส่วนตัว ซึ่งปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) ในปริมาณมหาศาล เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการลดปัญหานี้ บริษัทจึงจัด โครงการ “Happy Car Free Day” เชิญชวนให้พนักงานและลูกค้าใช้ขนส่งสาธารณะ แทนการเดินทางด้วยรถยนต์ส่วนตัว โดยมอบ ส่วนลดเครื่องดื่ม 10 บาท ที่ SCM Cafe สำหรับผู้ที่แสดงหลักฐานการเดินทางด้วย BTS, MRT, รถเมล์ หรือแท็กซี่ นอกจากนี้จะช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแล้ว ยังช่วยลดปัญหาฝุ่นละออง PM2.5 และสร้างคุณภาพอากาศที่ดีขึ้น โดยใช้โซเชียลมีเดียและสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อกระตุ้นการรับรู้และสร้างการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงครั้งนี้ โครงการนี้เป็นก้าวสำคัญในการส่งเสริม พฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และร่วมกันสร้างอนาคตที่ยั่งยืน

4. จัดทำ โครงการ “Smart Work ไร้กระดาษ” เพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้ทันสมัย ลดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง โดยเฉพาะกระดาษ ที่เป็นหนึ่งในวัสดุที่ก่อให้เกิดขยะจำนวนมาก โครงการนี้จะช่วยลดปริมาณขยะ ลดต้นทุน และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน อาทิ เช่น

- เดินหน้าสู่ ยุคไร้กระดาษ (เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร โดยเปลี่ยนจากการพิมพ์เอกสารแจกเป็นSoft files และส่งข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์แทน เช่น รายงาน 56-1 ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัทและQR Code นอกจากนี้ การประชุมผู้ถือหุ้นและกรรมการจะไม่มีแจกเอกสารแบบรูปเล่ม แต่จะอัปโหลดข้อมูลทั้งหมดบน Google Drive เพื่อให้สามารถเข้าถึงและเรียกดูผ่านTablet ได้สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย โครงการนี้ไม่เพียงช่วยลดปริมาณขยะกระดาษ แต่ยังช่วยให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน เข้าถึงง่าย
- นำระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HR System) และแพลตฟอร์มดิจิทัลมาใช้ทดแทนกระบวนการเอกสารแบบเดิม เพื่อช่วยลดการใช้กระดาษ ลดขั้นตอนการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในองค์กร ในขณะที่เอกสารสำคัญ เช่น ใบแจ้งเงินเดือน การขาดลา การจองรถ การเบิกอุปกรณ์และห้องประชุม ถูกจัดการผ่านระบบออนไลน์ทั้งหมด นอกจากนี้ยังรวมถึงการใช้แบบสอบถามดิจิทัลในการสำรวจความคิดเห็นต่างๆ เพื่อลดขั้นตอนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูล พนักงานสามารถเข้าถึงเอกสารได้ทุกที่ ทุกเวลา ปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและรองรับการทำงานแบบดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ
- ขับเคลื่อนการดูแลสิ่งแวดล้อมผ่านการปรับรูปแบบการสื่อสารสู่ดิจิทัลอย่างเป็นรูปธรรม โดยเปลี่ยนจากการจัดพิมพ์แค็ตตาล็อกกระดาษมาเป็นแค็ตตาล็อกสินค้าออนไลน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งช่วยให้สมาชิกสามารถเข้าถึงข้อมูลสินค้า ข่าวสาร และโปรโมชั่นประจำเดือนได้อย่างรวดเร็วและอัปเดตแบบเรียลไทม์ ขณะเดียวกันยังช่วยลดการใช้กระดาษ ลดของเสียจากการจัดพิมพ์ และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกระบวนการผลิตและขนส่งสิ่งพิมพ์ การสื่อสารผ่านช่องทางดิจิทัลไม่เพียงเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงข้อมูล แต่ยังเป็นการรณรงค์ให้สมาชิกเห็นคุณค่าของการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเล็ก ๆ ที่ช่วยลดการใช้ทรัพยากรและสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อมในภาพรวม

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ผลการดำเนินงานในปี 2568

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ในปี 2568 โครงสร้างการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปี 2567 ดังนี้

Scope 1 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 ซึ่งเป็นการปล่อยทางตรงจากกิจกรรมภายใต้การควบคุมของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในปี 2568 จาก 54,129 (kg CO₂e) ในปี 2567 เป็น 3,573,350 (kg CO₂e) ทั้งนี้ การเพิ่มขึ้นดังกล่าวไม่ได้สะท้อนถึง

การใช้เชื้อเพลิงที่เพิ่มขึ้นเพียงอย่างเดียว แต่เกิดจากการเริ่มเก็บข้อมูลจำนวนผู้ใช้อาคารเพื่อนำมาประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากระบบน้ำเสียอย่างเป็นระบบในปี 2568 เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลและการประเมินผลมีความครอบคลุมมากขึ้นส่งผลให้ตัวเลขการปล่อยในขอบเขตนี้เพิ่มขึ้นอย่างชัดเจนเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

Scope 2 สำหรับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงานไฟฟ้าในขอบเขตที่ 2 พบว่ามีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 ลดลงจาก 418,228 (kg CO₂eq) ในปี 2567 เหลือ 308,242 (kg CO₂eq) สะท้อนถึงประสิทธิภาพของมาตรการด้านการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การปรับปรุงอุปกรณ์ไฟฟ้า การใช้หลอดไฟ LED และการรณรงค์ประหยัดพลังงานภายในองค์กรซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการควบคุมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง

Scope 3 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 3 ซึ่งครอบคลุมกิจกรรมทางอ้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน ลดลงจาก 1,689,395 (kg CO₂eq) ในปี 2567 เหลือ 1,075,838 (kg CO₂eq) ในปี 2568 สะท้อนถึงการปรับปรุงการจัดการกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดการของเสีย การเดินทาง และกิจกรรมสนับสนุนอื่นๆ ที่อยู่นอกการควบคุมโดยตรงของบริษัทฯ

จากการเปลี่ยนแปลงทั้ง 3 ขอบเขตดังกล่าวส่งผลให้ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยรายได้ (Carbon Intensity) ปรับเพิ่มจาก 3.36 เป็น 10.11 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์ต่อพันบาทรายได้ สำหรับแนวโน้มในปีถัดไป บริษัทฯ มีแผนพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลและการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้มีความแม่นยำและสอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น ควบคู่กับการต่อยอดมาตรการลดการใช้พลังงาน การบริหารจัดการของเสีย และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยรายได้ และเสริมสร้างความพร้อมในการรับมือกับความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระยะยาว

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	2,271,269.00	2,161,752.00	4,956,589.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) ⁽¹⁾	82,218.00	54,129.00	3,573,350.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	488,791.00	418,228.00	308,242.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	1,700,260.00	1,689,395.00	1,074,997.00

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ เริ่มมีการเก็บข้อมูลจำนวนคนที่เข้ามาใช้ไน้อาคารเพื่อใช้ประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากน้ำเสีย

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

คณะกรรมการบริษัท ชัคเชสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจ บนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนำหลักเกณฑ์กำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และระเบียบปฏิบัติของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน มาเป็นปัจจัยในการเสริมสร้างให้องค์กร มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มีความเป็นธรรม รับผิดชอบต่อและคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อย่างครบถ้วน เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพการณ์ พร้อมอยู่บนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคล และเชื่อมั่นว่าพนักงานที่มีคุณภาพเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่เป้าหมาย และสร้างรายได้เปรียบต่อการแข่งขันทางธุรกิจ จึงได้ให้การสนับสนุนทั้งด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบต่อเนื่องในทุกๆ ระดับ พร้อมสนับสนุนให้พนักงานได้ใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ สร้างโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงานอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อเติบโตไปพร้อมกับความสำเร็จขององค์กร

โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาศักยภาพพนักงาน ดังต่อไปนี้

การส่งเสริมความหลากหลายและการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ เปิดกว้างและให้โอกาสแก่บุคคลหลากหลายคุณลักษณะเข้าร่วมงาน อาทิ เพศ อายุ การศึกษา สัญชาติ เชื้อชาติ สีดผิว ศาสนา สิทธิความเป็นพลเมือง วิถีทางเพศ และผู้พิการ โดยปัจจัยเหล่านี้ไม่เป็นข้อจำกัดในการทำงาน แต่เป็นความหลากหลายซึ่งบริษัทสามารถบริหารจัดการความท้าทายที่แตกต่างได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกันตามมาตรฐานแรงงานในกฎหมายแรงงานและตามที่ได้กำหนดไว้ในหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ คือ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่นๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสดำเนินการที่ท้าทายในการทำงานในด้านอื่นๆ

การสรรหาและการจ้างงาน

บริษัทฯ พัฒนาศักยภาพของพนักงานและสนับสนุนการหมุนเวียนภายในองค์กร บริษัทฯ ยังคงดำเนินการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งและเป็นการสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร ตามอัตรากำลังคนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการขับเคลื่อนธุรกิจ ภายใต้ความผันผวนจากภาวะเศรษฐกิจ

ในปี 2568 มีสัดส่วนการสรรหาพนักงานใหม่ แยกตามรายเดือน ดังนี้

เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
สรรหา (คน)	0	0	4	3	1	1	2	1	2	2	1	0	17

การดูแลพนักงานใหม่ตั้งแต่วันแรกที่เริ่มงาน ถือเป็นกิจกรรมสำคัญที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ เพื่อปลูกฝังค่านิยมองค์กรให้กับสมาชิกใหม่ที่เข้ามาร่วมงาน โดยพนักงานใหม่จะได้รับมอบ Boxset ผลิตภัณฑ์ของบริษัท เพื่อเป็นการต้อนรับการร่วมงานกับบริษัทฯ และจะได้รับการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ในวันแรกที่เริ่มงาน การวางแผนการเรียนรู้งาน On The Job Training เพื่อให้พนักงานมีความพร้อมมีความรู้ความเข้าใจที่จำเป็นต่อการทำงาน โดยจัดให้มีผู้สอนงานในช่วงที่ทดลองงาน

การวางแผนการสรรหาและพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงานสำคัญ

แนวทางในการบริหารจัดการ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการวางแผนและพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงานโดยเป็นตำแหน่งงานสำคัญที่มีผลกระทบต่อองค์กร เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมต่อการดำเนินกิจการขององค์กรและเป็นแนวทางให้ผู้บริหารในการวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาผู้บริหารขึ้นมาดำรงตำแหน่งงานสำคัญ

ผลงานในปี 2568 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้เตรียมจัดทำแผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Successor) โดยผู้บริหารระดับสูงได้พิจารณา กำหนดตำแหน่งงานที่สำคัญจำนวน 2 อัตรา โดยการสรรหาผู้สืบทอดจากภายใน คือตำแหน่งผู้อำนวยการสายงานการตลาด และผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ และวางแผนและดำเนินการพัฒนาผู้สืบทอดตามระบบที่วางไว้

การจ้างงานคนพิการ

บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากร เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกันองค์กร ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ มิได้รับผู้พิการเข้าทำงานแต่บริษัทฯ ได้นำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ครบถ้วนตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด

การบริหารค่าจ้าง เงินเดือน ผลตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทฯ ดำเนินนโยบายด้านการบริหารค่าตอบแทน ด้วยหลักความเป็นธรรมตามความเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจ การดำรงชีพ ตลอดจนมาตรฐานการแข่งขันของธุรกิจประเภทเดียวกัน โดยยึดหลักเชื่อมโยงผลสำเร็จของงานอย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับความสามารถของพนักงานอย่างเท่าเทียมทั้ง ชาย – หญิง ผู้ที่มีความเปี่ยมเบนทางเพศ ผู้ที่มีความพิการ เพื่อดึงดูดผู้มีความรู้ความสามารถ เข้ามาร่วมงานกับบริษัทและจูงใจให้พนักงานมีการพัฒนาผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดสวัสดิการต่างๆ ด้วยความเอาใจใส่ในคุณภาพชีวิตของพนักงานนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดเพื่อสร้างความผูกพันและสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานกับบริษัท ดังนี้

- สวัสดิการที่ส่งเสริมความมั่นคงในอนาคต เช่น สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย โครงการสวัสดิการประกันสุขภาพ และโครงการสวัสดิการประกันอุบัติเหตุ
- สวัสดิการช่วยเหลือค่าครองชีพ เช่น เครื่องแบบพนักงาน สวัสดิการเบิกสินค้าของบริษัทฯ ทุกเดือน

การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นๆ

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานและสวัสดิการ และมุ่งส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีด้วยการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะงานและสถานภาพทางสังคม สนับสนุน ส่งเสริม รวมทั้งมีบทบาทในการจัดกิจกรรมต่างๆ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการ
ที่มีการเปลี่ยนแปลง ทำงาน, อื่น ๆ : การพัฒนาและการดูแลคุณภาพชีวิตของ
พนักงาน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นใน ความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณในการทำธุรกิจบริษัท ในด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนนั้น บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และมุ่งมั่นที่จะเคารพสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสนับสนุนและปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact UNGC) หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The

international Labor Organization Declaration on Fundamental Principles and Rights at work: ILO) รวมถึงมุ่งมั่นในการดำเนินการตามจรรยาบรรณและนโยบายว่าด้วยเรื่องสิทธิมนุษยชนต่างๆ ที่บริษัทฯ ประกาศใช้เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. สนับสนุน ส่งเสริม และเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมครอบคลุมพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างในทางกาย จิตใจ ศาสนา เชื้อชาติ สัญชาติ เพศ ภาษา อายุ สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด

2. สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง และให้การสนับสนุนอื่นใด แก่พนักงานทุกคนในบริษัทฯ ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ (Supplier) ผู้รับเหมา (Contractor) ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนตามนโยบายนี้ รวมถึงการไม่ใช้แรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามกฎหมายกำหนดหรือการไม่ใช้แรงงานบังคับ ภายในบริษัทฯ หรือภายในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ

3. สนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองโดยชอบธรรมตามรัฐธรรมนูญและตามกฎหมาย

4. พัฒนาและดำเนินการกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Due Diligence Process) อย่างต่อเนื่องเพื่อที่จะระบุประเด็นและประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน กำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบ วางแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกัน ปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน และตรวจสอบติดตามผล โดยจัดให้มีกระบวนการบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

5. พัฒนาช่องทางการแจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และให้เป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน

6. บริษัทฯ สร้างและรักษาวินัยธรรมองค์กร ที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและไม่สนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมใดๆ ที่เป็นการละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ ต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบบทลงโทษที่บริษัทฯ กำหนดไว้

7. บริษัทฯ ทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้แน่ใจว่านโยบายด้านสิทธิมนุษยชนยังคงสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในปัจจุบัน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทฯ มีความตั้งใจอย่างแน่วแน่ในการสร้างสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีสภาพแวดล้อมที่ดีและคุณภาพชีวิตการทำงานที่ยอดเยี่ยม โดยมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงส่งเสริมวัฒนธรรมและพฤติกรรมที่คำนึงถึงความปลอดภัย ด้วยการจัดหาเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนทำงานได้อย่างปลอดภัยและมีสุขภาพที่ดี ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการสื่อสารและสร้างการมีส่วนร่วมในประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. จัดฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดลอมในการทำงานให้กับพนักงาน รวมถึงปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่ พร้อมทั้งจัดการฝึกอบรมเฉพาะทาง เช่น การป้องกันอัคคีภัยเบื้องต้น ความปลอดภัยในการใช้งานระบบไฟฟ้า และหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. จัดทำเอกสารแนวทางและคู่มือการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย โดยระบุขั้นตอนและวิธีการทำงานที่ปลอดภัย เพื่อควบคุมและป้องกันไม่ให้เกิดพฤติกรรมเสี่ยงในสถานที่ทำงาน โดยพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

3. กำหนดให้หัวหน้างานและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบด้านความปลอดภัยของผู้ใต้บังคับบัญชา พร้อมทั้งตรวจสอบให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎระเบียบที่บริษัทฯ กำหนด

4. เผยแพร่ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับการป้องกันโรคและการดูแลสุขภาพผ่านช่องทางสื่อสารขององค์กร เช่น ระบบอินทราเน็ตหรือกลุ่มไลน์ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในหมู่พนักงานอย่างต่อเนื่อง

5. จัดตั้งคณะทำงานหรือทีมดูแลความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน เพื่อเฝ้าระวัง วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยในทุกขั้นตอน พร้อมทั้งให้คำแนะนำและการสนับสนุนที่จำเป็นแก่พนักงาน ในกรณีฉุกเฉินหรือเกิดเหตุไม่คาดฝัน

นโยบายและแนวปฏิบัติการพัฒนาและการดูแลสุขภาพชีวิตของพนักงาน

1. บริษัทฯ นำหลักการสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Work Place) มาประยุกต์ใช้ในองค์กร โดยกลไกของ Happy Work Place ประกอบด้วยกลไกแห่งความสุข 8 ประการ ดังนี้

1. Happy Body : ธรรมชาติให้พนักงานใส่ใจสุขภาพ ส่งเสริมการออกกำลังกาย เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพแข็งแรง
2. Happy Brain : ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ และพัฒนาตนเองตลอดเวลาโดยจัดหลักสูตรการอบรมให้พนักงานอย่างสม่ำเสมอ
3. Happy Family : ส่งเสริมการสร้างครอบครัวในครอบครัวและสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครอบครัวของพนักงานกับองค์กร
4. Happy Heart : ส่งเสริมความมีน้ำใจเอื้ออาทรต่อกันในที่ทำงานเพื่อให้พนักงานเกิดความรักใคร่ปรองดองสามัคคีกัน
5. Happy Money : สนับสนุนให้พนักงานรู้จักการเก็บออม การบริหารจัดการเงินให้มีประสิทธิภาพและมีเงินไว้ใช้จ่ายเกษียณ
6. Happy Relax : ส่งเสริมให้พนักงานได้มีกิจกรรมที่ผ่อนคลายความเครียด เช่น การรวมกลุ่มรับประทานอาหาร การเล่นเกม
7. Happy Society : ส่งเสริมความสามัคคีเอื้อเฟื้อกันในที่ทำงาน และต่อชุมชนในบริเวณใกล้เคียงรวมถึงสังคมรอบข้าง
8. Happy Soul : จัดให้มีกิจกรรมประเพณีและวันสำคัญทางศาสนา เพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วมและเป็นการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

2. บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับบริหารและหัวหน้างาน โดยมุ่งเน้นตำแหน่งสำคัญ (Key Position) เริ่มจากการพัฒนาสมรรถนะ (Competency) ซึ่งแบ่งเป็นสมรรถนะด้านการบริหาร (Managerial Competency) และสมรรถนะเฉพาะสายงาน (Functional Competency) เพื่อให้ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (KPI) สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดตัวชี้วัดดังกล่าว เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและความเข้าใจ

3. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานระดับบริหาร หัวหน้างาน และพนักงานปฏิบัติการ รวมถึงหัวหน้าสายงาน สามารถระบุความต้องการในการพัฒนาทักษะเฉพาะทางหรือการอบรมที่สนใจ ผ่านการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) เพื่อยื่นขออนุมัติกับฝ่ายทรัพยากรบุคคล กระบวนการนี้ช่วยส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาตนเอง และเพิ่มทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในขณะเดียวกัน องค์กรจะได้รับประโยชน์จากการเพิ่มศักยภาพบุคลากร เสริมสร้างความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง และพัฒนาทีมงานให้พร้อมรองรับความต้องการและเป้าหมายของธุรกิจในอนาคต

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ สร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีและความผูกพันต่อบริษัทของพนักงาน บนพื้นฐานการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพซึ่งกันและกัน บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

แนวทางปฏิบัติด้านค่าจ้าง

1. บริษัทฯ ไม่ใช้แรงงานที่ถูกบังคับในการจ้างงานทุกรูปแบบ
2. บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดต่างๆ และจะคุ้มครองสิทธิของพนักงานให้เท่าเทียมกัน
3. บริษัทฯ จัดให้มีระบบการจ้างที่มีสัญญาจ้างที่ถูกต้องตามกฎหมายและมีข้อตกลงการจ้างงานอย่างชัดเจน
4. บริษัทฯ ปฏิบัติกับพนักงานในเรื่องการจ้างงาน โดยอยู่บนพื้นฐานของความสามารถในการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพการทำงานมากกว่าบุคลิกลักษณะส่วนบุคคล

แนวปฏิบัติด้านค่าตอบแทน

1. บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนดหรือตามมาตรฐานอุตสาหกรรมด้วยความยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติในเรื่องสัญชาติ เชื้อชาติศาสนา เพศ ผู้พิการ แต่จะพิจารณาตามหลักที่ทำงานเท่ากัน ค่าตอบแทนเท่ากัน
2. บริษัทฯ พิจารณาการปรับค่าจ้างด้วยความยุติธรรมเพื่อแยกให้เห็นว่าผู้ปฏิบัติงานมีความแตกต่างกัน ทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ตามระเบียบการประเมินผลงาน การเลื่อนตำแหน่ง
3. บริษัทฯ มีระบบการบันทึก รายงาน อย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

แนวปฏิบัติด้านแรงงานสัมพันธ์

1. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการผ่านระบบของฝ่ายทรัพยากรบุคคล และระบบอื่นๆ ซึ่งพนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
2. บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายตามสิทธิที่พนักงานทุกประเภทสัญญาจ้างจะได้รับ
3. บริษัทฯ ไม่ขัดขวาง แทรกแซง หรือกระทำการใดๆ ที่จะเป็ผลกระทบต่อการใช้สิทธิของพนักงานที่ ไม่มีผลเสียต่อกิจการของบริษัทฯ ในการดำเนินกิจกรรมของพนักงานที่ถือปฏิบัติตามหลักความเชื่อของเชื้อชาติ ศาสนา เพศ ผู้พิการ ชาติกำเนิด
4. บริษัทฯ จัดให้มีระบบร้องทุกข์ เพื่อเป็นสื่อในการสร้างความเข้าใจและสัมพันธ์ที่ดีรวมทั้งให้เกิดความเป็นธรรมในการจ้างงาน

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกระบวนการในการจัดการกับเรื่องที่พนักงานร้องเรียนว่าอาจเป็นการกระทำผิด โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางในการปกป้องพนักงานหรือผู้แจ้งเบาะแสในการกระทำผิด ไว้ใน “นโยบายการแจ้งเบาะแสดูแลผู้กระทำผิด”

คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งเบาะแสดูแลผู้กระทำผิด เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตหรือประพฤติมิชอบของพนักงานในบริษัท ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมทั้งการรับข้อร้องเรียนในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม ผ่านช่องทางและกระบวนการที่บริษัทฯ กำหนด

บริษัทฯ จะรับฟังและดำเนินการกับทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ที่เป็นระบบและยุติธรรม ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสดูแลผู้กระทำผิดจะได้รับความคุ้มครองที่เหมาะสมจากบริษัทฯ เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน และสถานที่ทำงาน รวมไปถึงการไม่พักงาน ไม่ข่มขู่ หรือรบกวนการปฏิบัติงาน การเลิกจ้าง หรือการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสดูแลผู้กระทำผิด หรือข้อมูลเกี่ยวกับการแจ้งเรื่องร้องเรียน หรือเบาะแสดูแลผู้กระทำผิด จะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

บุคคลใดๆ ที่ได้รับทราบเรื่องการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสดูแลผู้กระทำผิด หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสดูแลผู้กระทำผิดตามระเบียบนี้ จะต้องปกป้องข้อมูลเรื่องการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสดูแลผู้กระทำผิด หรือที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสดูแลผู้กระทำผิดให้เป็นความลับและไม่เปิดเผย

เผยแพร่บุคคลอื่น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้แจ้งร้องเรียนหรือเบาะแส แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นในขั้นตอนการดำเนินการตามระเบียบนี้ หรือตามที่กฎหมายกำหนด หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลออกไปเปิดเผย บริษัทจะดำเนินการลงโทษทางวินัย และ/หรือ ดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืน แล้วแต่กรณี

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะไม่ยอมให้มีการกระทำใดๆ อันเป็นการตอบโต้พนักงานที่ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส และจะดำเนินการทางวินัยต่อบุคคลที่พบว่าได้กระทำการตอบโต้ดังกล่าว โดยบริษัทฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อป้องกันมิให้สภาพแวดล้อมในการทำงานและ/หรือความสัมพันธ์ด้านการดำเนินงานของพนักงานที่แสดงตนและแจ้งเบาะแสเพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวมได้รับผลกระทบ

การดำเนินงานในปี 2568 มีข้อร้องเรียน 1 เรื่อง และได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

(รายละเอียดของทางการร้องเรียนเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัทฯ www.successmore.com ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวโหลด : นโยบายการแจ้งเบาะแสผู้กระทำผิด)

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยเคารพต่อกฎหมายตามหลักสิทธิมนุษยชนโดยไม่เลือกปฏิบัติต่อการจ้างงาน ไม่ว่าบุคคลนั้นจะมีถิ่นกำเนิด สัญชาติ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ศาสนา ภาษา ความเปราะบางทางเพศ ความทุพพลภาพ มาเป็นปัจจัยในการพิจารณาและตัดสินใจการจ้างงาน พนักงานมีความสมัครใจในการทำงาน ไม่ใช่แรงงานเด็ก เคารพในสิทธิและเสรีภาพของพนักงาน ในขณะเดียวกัน ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานเพื่อฝึกทักษะและเพิ่มพูน ศักยภาพ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการเรียนรู้อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ

ในกรณีที่พนักงานไม่ได้รับความยุติธรรมในเรื่องต่างๆ มีการกำหนดช่องทางที่สามารถร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับเรื่องนี้อาจเป็นการกระทำผิดกฎหมายพร้อมทั้งมีกระบวนการแก้ไข มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม ในขณะเดียวกัน ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานเพื่อฝึกทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการเรียนรู้อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ในกรณีที่พนักงานไม่ได้รับความยุติธรรมในเรื่องต่างๆ มีการกำหนดช่องทางที่สามารถร้องเรียนหรือ แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับเรื่องนี้อาจเป็นการกระทำผิดกฎหมายพร้อมทั้งมีกระบวนการแก้ไข มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม

การป้องกันและเคารพความเป็นส่วนตัวของพนักงาน

บริษัทฯ เคารพในความเป็นส่วนตัวของพนักงานโดยจะปกป้องและไม่นำข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน เช่น เงินเดือน ประวัติครอบครัว ประวัติการรักษาพยาบาล ฯลฯ ไปเปิดเผยให้บุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตาม บทบัญญัติแห่งกฎหมาย

การดำเนินงานในปี 2568

- จำนวนเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

เป้าหมาย 0 กรณี ผลการดำเนินงาน 0 กรณี

- กรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชน และไม่เป็นธรรม

เป้าหมาย 0 กรณี ผลการดำเนินงาน 0 กรณี

- จำนวนครั้งที่พนักงานรายงานถึงปัญหาหรือความขัดแย้งเกี่ยวกับการเคารพสิทธิมนุษยชน

เป้าหมาย 0 กรณี ผลการดำเนินงาน 0 กรณี

การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรสำคัญที่มีคุณค่าต่อองค์กร และเป็นหัวใจหลักที่จะทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงรักษานักงานที่มีความรู้ ความสามารถให้อยู่กับองค์กร โดยดูแลให้พนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมบนพื้นฐานของการเคารพสิทธิมนุษยชนและสิทธิแรงงานตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานทุกคนพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง ผ่านการฝึกอบรมจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อพัฒนาทักษะในด้านต่างๆ ตามลักษณะงานอย่างเหมาะสมอันจะนำมาซึ่งทรัพยากรบุคคลที่องค์กรต้องการ และรองรับความต้องการทางธุรกิจ นอกจากนี้ ยังส่งเสริมและมอบโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติเสมือนเป็นครอบครัวเดียวกัน เพื่อให้พนักงานรู้สึกถึงความผูกพันและความภาคภูมิใจในองค์กร ซึ่งส่งผลให้องค์กรสามารถดำเนินอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรโดยมุ่งเน้นการยกระดับพัฒนาทักษะความรู้ในงานปัจจุบันที่รับผิดชอบ และสร้างทักษะใหม่ที่เป็นจำเป็นในการทำงาน เพื่อรองรับความต้องการและทิศทางทางเติบโตของธุรกิจ บนพื้นฐานของการปลูกฝังค่านิยมองค์กรและการสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ต่างๆ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ขององค์กรที่วางไว้

หลักสูตรอบรมพนักงานใหม่

Orientation guide

- (1) ปฐมนิเทศพนักงานใหม่
- (2) การทำงานที่ Successmore
- (3) กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA

หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับองค์กร

- (1) Product Knowledge Advance Level
- (2) Organizational Culture (SPIRIT)
- (3) กลยุทธ์องค์กร

หลักสูตรเกี่ยวกับข้อกฎหมาย หรือตามกฎหมายบังคับ

- (1) มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันในองค์กร
- (2) ฝึกอบรมเพื่อเก็บชั่วโมงการตรวจสอบบัญชี

หลักสูตรพัฒนาทักษะในการทำงาน (Work Skill)

- (1) ความรู้พื้นฐานในการจัดการแมลงและสัตว์อื่น
- (2) เทคโนโลยีและนวัตกรรมการตลาด
- (3) CHAT GPT สำหรับธุรกิจโลจิสติกส์
- (4) AI สำหรับงานจัดซื้อ
- (5) AI Content mastery
- (6) GPT-X คอนเทนต์ขั้นเทพ
- (7) การใช้โปรแกรม Microsoft 365 สำหรับองค์กร ในระดับพื้นฐานและระดับกลาง
- (8) การกระหายอดรายได้ทางบัญชีและภาษีอย่างมืออาชีพ

Holding Company

- (10) นักบัญชีกับเคล็ดลับสู่การจัดการภาษีอย่างมืออาชีพ
- (11) มาตรฐานรายงานทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลง TFRS 16
- (12) ปัญหาการจัดทำบัญชีที่มาจากการเช่าซื้อ
- (13) การจ่ายเงินไปต่างประเทศ ภงด.54 , ภงด.36
- (14) เจาะภาษีจากการขายสินค้า - ให้บริการออนไลน์

หลักสูตรพัฒนาทักษะการบริหารจัดการ

- (1) 6 ทักษะสำคัญการเป็นหัวหน้างานแบบมืออาชีพ
- (2) กลยุทธ์และจัดทำแผนงานประจำปี 2568
- (3) ทักษะภาวะผู้นำ

หลักสูตรพัฒนาทัศนคติในการทำงาน (Soft Skill)

- (1) Work Sharp ทำงานให้คม ทำผลลัพธ์ให้ชัด เพิ่ม Productivity แบบมืออาชีพ Versatile Communication

การฝึกอบรมพนักงาน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้ ความสามารถเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิภาพของพนักงาน โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม โดยในปี 2568 เพิ่มการอบรมผ่านโปรแกรมออนไลน์ และในบางหลักสูตรได้มีการลดจำนวนผู้อบรมในแต่ละรุ่นลงแต่เพิ่มจำนวนรุ่นเพื่อให้การฝึกอบรมยังสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการได้อย่างครบถ้วน

ในปี 2568 บริษัทฯ จัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานแก่พนักงานจำนวน 18 หลักสูตร โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 10 ชั่วโมงต่อคนต่อปี จากเป้าหมาย 6 ชั่วโมงต่อคนต่อปี โดยแบ่ง

- อบรมภายใน 3 สูตร
- อบรมภายนอก 15 สูตร

การฝึกอบรมปี 2568

- จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยการฝึกอบรม แยกตามเพศ

ชาย (ชม./คน/ปี) = 9 ชม.

หญิง (ชม./คน/ปี) = 8 ชม.

- จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยการฝึกอบรม แยกตามระดับงาน

ระดับบริหาร (ชม./คน/ปี) = 16 ชม.

ระดับจัดการ (ชม./คน/ปี) = 14 ชม.

ระดับพนักงาน (ชม./คน/ปี) = 8 ชม.

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทจัดกิจกรรมที่มุ่งสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กรผ่านกิจกรรมหลากหลาย เช่น การทานข้าวกับผู้บริหารที่เปิดโอกาสให้พนักงานได้พูดคุยอย่างใกล้ชิด ลดช่องว่าง และเพิ่มความไว้วางใจ การจัด Townhall ไตรมาสละครั้ง เพื่อสื่อสารทิศทางองค์กรและสร้างการมีส่วนร่วม นอกจากนี้ยังมีการเฉลิมฉลองเทศกาลสำคัญ เช่น ตรุษจีน คริสต์มาส และงานปีใหม่ เพื่อสร้างความสุขและส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน กิจกรรมเหล่านี้ช่วยสร้างบรรยากาศการทำงานที่อบอุ่น กระตุ้นความภาคภูมิใจในองค์กร และสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ผลลัพธ์ที่คาดหวังคือการเพิ่มความสุขของพนักงาน ความร่วมมือในทีม และลดอัตราการลาออกในระยะยาว นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการสำรวจความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานในหัวข้อ "Employee Engagement 2025 " โดยผลการประเมินจะถูกนำไปใช้พัฒนานโยบายและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน เพราะบริษัทฯ เชื่อว่าความสุขของพนักงานคือรากฐานสำคัญของความสำเร็จขององค์กร

ในปี 2568 บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานและความพึงพอใจของพนักงานในหัวข้อ "Employee Engagement 2025 " โดยแบ่งการสำรวจออกเป็น 6 หมวด ดังนี้

- หมวดที่ 1 หลักปฏิบัติขององค์กร
- หมวดที่ 2 การให้รางวัล
- หมวดที่ 3 บุคลากรแวดล้อม
- หมวดที่ 4 โอกาสในหน้าที่การงาน
- หมวดที่ 5 คุณภาพชีวิต
- หมวดที่ 6 เนื้อหาของงาน

การสำรวจความผูกพันของพนักงานมุ่งเป้าไปที่พนักงานซึ่งมีอายุงานตั้งแต่ 4 เดือนขึ้นไป โดยการเก็บข้อมูลดำเนินการผ่านแบบสอบถามออนไลน์ที่พนักงานทุกคนมีส่วนร่วม ผลการสำรวจแสดงให้เห็นว่าคะแนนความผูกพันและความพึงพอใจต่อองค์กรอยู่ที่ 82% ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ 80%

อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี พนักงานมีสภาพการทำงานที่ดี มีความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรการป้องกันความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นปัจจัยสำคัญต่อระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร

การป้องกันโควิด-19

เนื่องจากการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่องของโรคโควิด-19 ทำให้เกิดความกังวลของบริษัทฯ เกี่ยวกับสุขภาพของพนักงาน ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ ดำเนินการมาตรการป้องกันโรคโควิด-19 โดยการติดตั้งเครื่องฆ่าเชื้อโรคด้วยแสง UV-C ซึ่งติดตั้งที่ทางเข้าประตูบริษัท และห้องประชุม

การตรวจสุขภาพประจำปี

บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานทุกระดับชั้น โดยในปี 2568 พนักงานที่ปฏิบัติงานที่กรุงเทพมหานครได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีกับโรงพยาบาลพญาไท พหลโยธิน และพนักงานที่ปฏิบัติงานตามสาขาต่างจังหวัดจะได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีกับโรงพยาบาลจังหวัดในเขตพื้นที่การปฏิบัติงาน

สภาพแวดล้อมการทำงาน

- บริษัทฯ จัดสร้างห้อง Co - Working Space โดยมีแนวคิดที่จะให้เป็นสถานที่ที่สร้างแรงบันดาลใจในการทำงาน ให้เกิดไอเดียใหม่ และเพื่อเป็นพื้นที่แลกเปลี่ยนความรู้ของคนทำงาน
- บริษัทฯ มีนโยบายยืดหยุ่นเวลาการทำงาน โดยพนักงานสามารถเลือกเวลาเข้าทำงานได้ โดยมีช่วงเวลาให้เลือกคือ เวลาเข้าทำงาน 09.00 – 18.00 น. หรือ เวลาเข้าทำงาน 10.00 – 19.00 น. เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงาน
- บริษัทฯ รมรณรงค์สถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ Zero Accident Campaign มาตั้งแต่ปี 2563 – ปัจจุบัน ซึ่งในปี **2568 ไม่พบกรณี**การบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานต่อเนื่อง **จำนวน 2,376 ชั่วโมงการทำงาน**

โครงการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดโครงการอบรมด้านความปลอดภัยในการใช้รถยก (Forklift) ให้กับเจ้าหน้าที่คลังสินค้า โดยเน้นทั้งความรู้ภาคทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติจริง เพื่อเสริมสร้างทักษะการใช้งานที่ถูกต้องและปลอดภัย รวมถึงลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน โครงการนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการส่งเสริมความรู้และความเข้าใจด้านความปลอดภัยแก่พนักงาน เพื่อสร้างมาตรฐานการทำงานที่มีคุณภาพและปลอดภัยในทุกกระบวนการ

การดำเนินงานในปี 2568

- ค่าใช้จ่ายรายเดือนในการป้องกันสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน 72,483 บาท เพิ่มขึ้นจาก 69,148 บาท ในปี 2567 หรือคิดเป็น 4.82%

- พนักงาน คู่ค้า หรือผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่บาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR) หรืออัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน ของพนักงาน คู่ค้า และผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทฯ 0 กรณี

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน 	1. เพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานแก่พนักงาน 2. ความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน ปี 2568	2567: 1. พัฒนาความรู้ของพนักงานเฉลี่ย 6 ชั่วโมงต่อคนต่อปี 2. การประเมินความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน ได้รับคะแนน 80% ขึ้นไป	2568: 1. พัฒนาความรู้ของพนักงานเฉลี่ย 10 ชั่วโมงต่อคนต่อปี 2. การประเมินความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน ได้รับคะแนน 82%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

- พัฒนาระบบและกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างครอบคลุม ทั้งภายในบริษัทฯ กิจกรรมในความรับผิดชอบ และห่วงโซ่อุปทาน เพื่อระบุความเสี่ยง ประเมินผลกระทบ และกำหนดมาตรการป้องกัน ลดผลกระทบ รวมถึงดำเนินการเยียวยาและบรรเทาผลกระทบอย่างเหมาะสมและเป็นที่ยอมรับตามหลักสากล
- จัดให้มีการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชน และการรายงานและรายงานผลการดำเนินงานพร้อมเปิดเผยข้อมูลอย่างต่อเนื่องและโปร่งใส
- เปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหรือรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งในส่วนที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัทฯ โดยให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ร้องเรียน พร้อมดำเนินการคุ้มครองตามมาตรการที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- ทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อเกิดเหตุการณ์สำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
- ปลูกฝังและสร้างวัฒนธรรมองค์กร การเคารพสิทธิมนุษยชนโดยดำเนินการสอดส่องดูแล ไม่เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยสื่อสารเผยแพร่ ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชนแก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอผ่านกิจกรรมหรือการประชุม
- พัฒนาความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ โดยสนับสนุนการแลกเปลี่ยนความรู้ การกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ดี และการสร้างมาตรฐานร่วมกัน เพื่อยกระดับการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	179	173	145
พนักงานชาย (คน)	74	70	61
พนักงานหญิง (คน)	105	103	84

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	98,650,000.00	95,859,204.00	79,300,802.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	58,230,000.00	55,699,407.00	43,076,981.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	40,420,000.00	40,159,797.00	36,223,821.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทได้จัดอบรมหลักสูตรให้กับพนักงานจำนวน 18 หลักสูตร เพื่อพัฒนาทักษะและศักยภาพในการทำงาน ประกอบด้วย หลักสูตรการฝึกอบรมภายใน 3 หลักสูตร และหลักสูตรการฝึกอบรมภายนอก 15 หลักสูตร รวมเวลาทั้งสิ้น 114 ชั่วโมง ชั่วโมงกิจกรรมการฝึกอบรมหรือการพัฒนาความรู้โดยเฉลี่ยต่อพนักงานอยู่ที่ 10 ชั่วโมงต่อปี ซึ่งเกินเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่ 6 ชั่วโมงต่อพนักงานต่อปี

ชื่อหลักสูตร	จำนวนชั่วโมง
ความรู้พื้นฐานในการจัดการแมลงและสัตว์อื่น	6
เทคโนโลยีและนวัตกรรมการตลาด	6
CHAT GPT สำหรับธุรกิจโลจิสติกส์	6
AI สำหรับงานจัดซื้อ	6
AI Content mastery	6
GPT-X คอนเทนต์ขั้นเทพ	6
การใช้โปรแกรม Microsoft 365 สำหรับองค์กร ในระดับพื้นฐานและระดับกลาง	6
การกระหายอดรายได้ทางบัญชีและภาษีอย่างมืออาชีพ	6
Holding Company	6
นักบัญชีกับเคล็ดลับสู่การจัดการภาษีอย่างมืออาชีพ	6
มาตรฐานรายงานทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลง TFRS 16	6
ปัญหาการจัดทำบัญชีที่มาจากการเข้าซื้อ	6
การจ่ายเงินไปต่างประเทศ งด.54 , งด.36	6
เจาะภาษีจากการขายสินค้า - ให้บริการออนไลน์	6
6 ทักษะสำคัญการเป็นหัวหน้างานแบบมืออาชีพ	6
กลยุทธ์และจัดทำแผนงานประจำปี 2568	12
ทักษะภาวะผู้นำ	6
Work Sharp ทำงานให้คม ทำผลลัพธ์ให้ชัด เพิ่ม Productivity แบบมืออาชีพ	6
รวมทั้งสิ้น 18 หลักสูตร	114

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	12.00	12.00	10.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	471,868.00	252,252.00	82,363.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	43	50	25
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	19	22	12
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	24	28	13
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	24.02	28.90	17.24
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ⁽¹⁾	มี	มี	มี

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงความรู้สึกรักของพนักงานที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน จึงกำหนดการประเมินความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อการดำเนินการของ บริษัทฯ โดยการสำรวจความผูกพันของพนักงานในครั้งนี กลุ่มเป้าหมายคือพนักงานที่มีอายุงานมากกว่า 4 เดือน ซึ่งทุกคนสามารถตอบแบบสำรวจความผูกพันผ่านระบบออนไลน์ได้ และมีสัดส่วนพนักงานที่ตอบแบบสำรวจความผูกพัน ครบ 100% ในปี 2568 พบว่าผลการสำรวจความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานมีคะแนนอยู่ที่ร้อยละ 82 ซึ่งบรรลุเป้าหมายประจำปีของบริษัทตั้งไว้ที่ร้อยละ 80

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า และการจัดการคุณภาพผลิตภัณฑ์

การขับเคลื่อนไปสู่การบริโภคอย่างยั่งยืนได้รับการให้ความสำคัญเป็นอันดับต้นๆ จากทั่วโลกและไม่ใช่ผู้บริโภคเท่านั้นแต่ยังรวมถึงผู้ผลิตและการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า การจัดการคุณภาพผลิตภัณฑ์ สุขภาพของผู้บริโภคและการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นหนึ่งในค่านิยมหลักที่บริษัทฯ ยึดเป็นแบบในการดำเนินงาน

การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้นำกระบวนการและเทคโนโลยีที่ใส่ใจผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เริ่มต้นจากการคัดเลือก วัตถุดิบในการผลิต การเลือกใช้พลังงานและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการผลิตสินค้าใช้พลังงานจาก ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์มากที่สุด ตลอดจนเป็นสินค้าสำเร็จรูป บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงมีการบริหารความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความต่อเนื่องโดยการนำแนวปฏิบัติการพัฒนายั่งยืน และความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมภายใต้หลักบรรษัทภิบาล มาใช้เป็นกลไกและกลยุทธ์ในการพัฒนาการจัดการห่วงโซ่อุปทานของบริษัทอย่างยั่งยืน เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงของการดำเนินงานในแต่ละส่วน

กระบวนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

กระบวนการจัดซื้อเป็นกระบวนการสำคัญ ในการบริหารความคุ้มค่าควบคู่ไปกับคุณภาพของสินค้า โดยการเลือกสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ พร้อมไปกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มิได้พิจารณาแต่ด้านราคาเพียงอย่างเดียว เพื่อเป็นการกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลง และปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งพนักงาน และผู้ส่งมอบ มีการปรับเปลี่ยนการเลือกใช้สินค้าและบริการโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

การจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประกอบด้วย การปฏิบัติตามกฎหมาย การควบคุมกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การจัดการพลังงาน การจัดการน้ำ การจัดการของเสีย เป็นต้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการคัดสรรคู่ค้า โดยกำหนดให้มีกระบวนการตรวจสอบและคัดสรรโดยพิจารณาจากคู่ค้าที่ได้รับมาตรฐานคุณภาพ รวมทั้งมีระบบตรวจสอบ ประเมินและคัดเลือก และติดตามการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงคุณภาพ ปริมาณ และการส่งมอบรวมถึงข้อกำหนดตามกฎหมายแรงงาน และระบบการจัดการคุณภาพ อาทิ ISO 9001, ISO 14001 ซึ่งจากผลการประเมินคู่ค้าทั้งหมดในปี 2568 จำนวน 217 ราย อยู่ในระดับดีมาก (เกรด A) จำนวน 21 บริษัท เท่ากับร้อยละ 10 ระดับดี (เกรด B) จำนวน 161 บริษัท เท่ากับร้อยละ 74 และระดับพอใช้ (เกรด C) จำนวน 35 บริษัท เท่ากับร้อยละ 16

คู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้จัดจำหน่าย

บริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและเข้าเยี่ยมเยียนคู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้จัดจำหน่ายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามสอดคล้องตามระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 และนโยบายการจัดการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม ทำให้บริษัทมีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นระบบเพื่อให้มั่นใจว่าตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประกอบไปด้วยคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่พิจารณาจากสินค้าและบริการของผู้ประกอบการที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม หรือได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของบริษัท อาทิ การปฏิบัติตามกฎหมาย การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า การควบคุมการผลิต การจัดการของเสีย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน และยกระดับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทให้เป็น Green Procurement มากขึ้นในอนาคต

จากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยคาดหวังว่า คู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้จัดจำหน่ายซึ่งเป็นผู้ธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะสามารถนำแนวทางการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมไปขยายผลเป็นมาตรฐานในห่วงโซ่อุปทานต่อไป

ลูกค้า ผู้อุปโภค และผู้ใช้สินค้า

บริษัทฯ และบริษัทย่อยตระหนักดีว่า การที่องค์กรธุรกิจจะยั่งยืนอยู่ได้นั้น ต้องเข้าใจความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า ซึ่งในปัจจุบัน พบว่า ความคาดหวังของลูกค้านั้น ไม่ได้จำกัดขอบเขตเฉพาะในส่วนที่เป็นผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินธุรกิจ แต่ได้ขยายไปสู่การสนับสนุนเพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อมด้วย บริษัทฯ และบริษัทย่อยพัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรมสินค้า เพื่อเป็นแบรนด์พัฒนาสุขภาพ และคุณภาพชีวิต ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง พร้อมเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจ

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ และบริษัทย่อยตระหนักดีว่าความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าเป็นกุญแจสำคัญ อันนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ดำเนินธุรกิจโดยผลิตสินค้าที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- (2) พัฒนาสินค้าและบริการ คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจโดยไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริง
- (3) ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า รักษาความลับทางการค้าของลูกค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- (4) ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากลูกค้า ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- บริษัทฯ และบริษัทย่อยมุ่งมั่นที่จะผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ มีอายุการใช้ และราคาที่เหมาะสม ทั้งนี้ตระหนักถึงคุณภาพมาตรฐานความปลอดภัยในตัวสินค้า บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงมีระบบตรวจสอบคุณภาพสินค้า ตั้งแต่ขั้นตอนของการคัดเลือกวัตถุดิบ เข้าสู่กระบวนการผลิตเป็นสินค้าจนถึงมือผู้บริโภค เพื่อไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงหรืออันตรายต่อผู้บริโภค

การแสดงผลการผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการแสดงข้อมูลที่ถูกต้องของสินค้า จึงกำหนดให้ติดข้อมูลการใช้สินค้า คำแนะนำการใช้สินค้า และข้อมูลอื่นซึ่งสอดคล้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐานสากลต่างๆ และตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) เลขจดแจ้ง และสำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ในทุกผลิตภัณฑ์

การวัดความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ เชื่อว่าระดับความพึงพอใจของลูกค้าเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดขององค์กร จึงให้ความสำคัญในการรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า พร้อมทั้งมีกระบวนการวัดความพึงพอใจของลูกค้า โดยข้อเสนอแนะที่ได้รับจากลูกค้า บริษัทฯ จะนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงพัฒนาสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า โดยใน **2568 บริษัทฯ ได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าในระดับ 5 คือดีมาก คิดเป็นร้อยละ 95 และไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่มีนัยสำคัญ**

การรับข้อร้องเรียน

บริษัทฯ จัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียน สอบถามข้อมูล และเสนอแนะ เกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างสะดวก โดยสามารถติดต่อได้หลายช่องทางผ่าน call center โทร. 02-511-5951 และผ่าน Social Media ได้แก่ www.successmore.com, Facebook และ Line Official เพื่อสนองกับวิถีชีวิตของลูกค้าและผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และผ่านงานกิจกรรมของบริษัทฯ

ในปี 2568 ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เป็นนัยสำคัญ ส่วนข้อร้องเรียนอื่นๆ บริษัทฯ ได้นำมาวิเคราะห์ หาสาเหตุ เพื่อดำเนินการแก้ไข ป้องกัน ติดตามทั้งระบบและปรับใช้ทั้งองค์กร เพื่อมิให้ข้อบกพร่องนั้นเกิดขึ้นอีก

การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องและไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
 2. ดูแลรักษางานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ และไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวไปใช้หรือให้บุคคลอื่นใช้โดยมิได้รับอนุญาต
 3. เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ละเมิดหรือนำผลงานของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
- นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องเคารพสิทธิที่ขบด้วยกฎหมายในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นด้วย

ในปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค 	ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค	2567: 1. จำนวนการร้องเรียนของลูกค้า ไม่เกิน 2 กรณีต่อปี 2. จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์เรียกคืนผลิตภัณฑ์กลับมาจากลูกค้า ไม่เกิน 3 กรณีต่อปี	2568: 1. จำนวนการร้องเรียนของลูกค้า มีจำนวน 2 กรณีต่อปี 2. จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์เรียกคืนผลิตภัณฑ์กลับมาจากลูกค้า มีจำนวน 1 กรณีต่อปี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทฯ เชื่อว่าระดับความพึงพอใจของลูกค้าเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดขององค์กร จึงให้ความสำคัญในการรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า พร้อมทั้งมีกระบวนการวัดความพึงพอใจของลูกค้า โดยข้อเสนอแนะที่ได้รับจากลูกค้า บริษัทฯ จะนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงพัฒนาสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า โดยใน 2568 บริษัทฯ ได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าในระดับ 5 คือดีมาก คิดเป็นร้อยละ 95 และไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่มีนัยสำคัญ

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการมีบทบาทในสังคมและชุมชน ซึ่งถือเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยสนับสนุนให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน เรามุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้คนในทุกมิติ พร้อมทั้งสร้างมูลค่าเพิ่มในเชิงเศรษฐกิจให้กับชุมชน โดยยึดแนวทางเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เป็นกรอบหลักในการดำเนินงาน เพื่อสร้างสรรค์ความเข้มแข็งและความสุขให้เกิดขึ้นในสังคม

ตลอดเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ผลิตและจำหน่ายสินค้ากลุ่มอาหารเสริมและสินค้าอุปโภคบริโภค โดยมีแรงบันดาลใจที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงสุด เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคและคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ริเริ่มกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสุขภาพของผู้คนในชุมชน พร้อมแบ่งปันทรัพยากรและสนับสนุนเครื่องมือทางการแพทย์ให้กับหน่วยงานที่ยังขาดแคลน เพื่อช่วยให้คนในสังคมมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ในด้านการเกษตร บริษัทฯ มุ่งเน้นการเสริมสร้างองค์ความรู้แก่เกษตรกร โดยจัดการอบรมในเรื่องการทำเกษตรปลอดภัย ร่วมกับวิทยากรผู้เชี่ยวชาญทางการเกษตร ถ่ายทอดแนวทางการใช้ปุ๋ยเคมีในปริมาณที่เหมาะสมและหลีกเลี่ยงสารเคมีอันตราย เพื่อสร้างผลผลิตที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภค รวมถึงลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมความสมดุลในระบบนิเวศ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งพัฒนาศักยภาพของเยาวชนและคนรุ่นใหม่ ผ่านกิจกรรมการแบ่งปันประสบการณ์และจัดหลักสูตรที่สร้างแรงบันดาลใจ เพื่อให้เด็กเรียนนักศึกษาได้นำความรู้ไปปรับใช้ในการประกอบอาชีพและชีวิตประจำวัน โดยมีเป้าหมายเพื่อยกระดับฐานะทางการเงิน เสริมสร้างความสุข และช่วยให้บรรลุเป้าหมายในชีวิตพันธกิจของบริษัทฯ คือการเป็นแรงผลักดันแห่งการเปลี่ยนแปลง และสร้างโอกาสให้ผู้คนสามารถก้าวไปสู่ความสำเร็จอย่างมั่นคง บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการดำเนินงานด้วยความมุ่งมั่นและความตั้งใจ จะช่วยสร้างผลกระทบที่ดีต่อทั้งชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมได้ในระยะยาว

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย, สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

โครงการพลังแห่งการแบ่งปัน

บริษัทฯ ต้องการส่งมอบคุณค่าคืนสู่สังคมด้วยการแบ่งปันน้ำใจและส่งเสริมความสุขให้แก่บุคคลอื่นๆ ในสังคม จึงได้จัดทำโครงการ “พลังแห่งการแบ่งปัน” เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของบริษัทฯ ที่มุ่งมั่นในการร่วมสร้างสรรค์สังคมแห่งการแบ่งปัน เพื่อเปลี่ยนแปลงชีวิตผู้คนให้ดีขึ้น

1. โครงการ “HomePro Fun Walk 2025” เดิน - วิ่ง เพื่อสุขภาพ

บริษัทฯ ร่วมสนับสนุนกิจกรรม CSR กับงาน “HomePro Fun Walk 2025” เดิน-วิ่งเพื่อสุขภาพ พร้อมเปลี่ยนทุกก้าวของคุณให้เป็นเงินบริจาคช่วยเหลือผู้ป่วยโรคหัวใจ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย ในฐานะองค์กรที่ยึดมั่นในพันธกิจ “ส่งต่อสุขภาพที่ดีและคุณค่าที่แท้จริงให้กับผู้คน” บริษัทฯ มุ่งเน้นการเป็นองค์กร ด้าน “Wellness & Wellbeing” ที่ดูแลทั้งสุขภาพกาย ใจ และคุณภาพชีวิตของทุกคนในสังคม

บริษัทฯ สนับสนุนผลิตภัณฑ์สุขภาพ คือ INNO Coffee กาแฟสูตรวิจัยจากบริษัทฯ มาแจกให้ผู้ร่วมกิจกรรมกว่า 1,400 คน ได้ดื่มพลัง พร้อมดื่มตำราสุขภาพเพื่อสุขภาพดีต่อสุขภาพ เหมาะสำหรับผู้รักกาแฟที่ใส่ใจสุขภาพอย่างแท้จริง

2. โครงการ “ซักเชสมอร์ร่วมใจ สู้ภัยมะเร็งเต้านม ปีที่ 2”

บริษัทฯ ร่วมกับผู้บริหาร พนักงาน และนักธุรกิจซักเชสมอร์ ช่วยกันเย็บเต้านมเทียมเพื่อสร้างความมั่นใจและกำลังใจให้ผู้ป่วยมะเร็งเต้านมหลังการรักษาดูแลด้วยการผ่าตัด และส่งมอบให้กับโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ จำนวน 400 ชิ้น โดยกิจกรรมในครั้งนี้ได้รับการสนับสนุนจาก บริษัท ซาปินา จำกัด (มหาชน) ผู้ริเริ่มโครงการ “Sewing Cup Sewing Heart เย็บเต้านมร่วมใจสู้ภัยมะเร็งเต้านม” ในการส่งมอบอุปกรณ์พร้อมสอนวิธีการเย็บเต้านมเทียมที่ถูกต้อง ซึ่งกิจกรรมที่ SCM จัดขึ้น ถือเป็นหนึ่งในโครงการ “The Empowerment Of Sharing” ที่ SCM ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการส่งมอบคุณค่าที่ดีสู่สังคมและ “เพื่อเป็นองค์กรชั้นนำแห่งการพัฒนาคุณค่าและคุณภาพชีวิตผู้คน”

3. โครงการ “สานต่อพลังแห่งการให้...เพื่อสังคมที่ยั่งยืน”

บริษัทฯ ดำเนินโครงการกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ภายใต้แนวคิด “สานต่อพลังแห่งการให้เพื่อสังคมที่ยั่งยืน” โดยร่วมมือกับ สมาคมการชายตรางไทย (TDSA) และบริษัทสมาชิก เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างคุณค่าและคืนประโยชน์สู่สังคม ในโอกาสนี้ บริษัทฯ ได้ร่วมมอบทุนสนับสนุนและสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็นให้แก่ มูลนิธิอนุเคราะห์คนพิการในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี พร้อมทั้งจัดกิจกรรมเลี้ยงอาหารกลางวันให้กับน้องๆ ภายในมูลนิธิฯ ท่ามกลางบรรยากาศที่อบอุ่น เป็นกันเอง และเปี่ยมด้วยความตั้งใจในการส่งต่อกำลังใจและโอกาสที่ดีอย่างยั่งยืน ซึ่งกิจกรรมที่ SCM จัดขึ้น ถือเป็นหนึ่งในโครงการ “The Empowerment Of Sharing” เพื่อเป็นการส่งมอบคุณค่าที่ดีสู่สังคมและ “เพื่อเป็นองค์กรชั้นนำแห่งการพัฒนาคุณค่าและคุณภาพชีวิตผู้คน”

4. โครงการ “ซักเชสมอร์ บันน้ำใจ สู้ผู้ประสบอุทกภัยภาคใต้”

บริษัทฯ ดำเนินโครงการกิจกรรมเพื่อสังคม “ซักเชสมอร์ บันน้ำใจ สู้ผู้ประสบอุทกภัยภาคใต้” เพื่อส่งต่อความห่วงใยและกำลังใจแก่พี่น้องประชาชนในพื้นที่ภาคใต้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัย โดยเฉพาะในเขตอำเภอหาดใหญ่ โครงการดังกล่าวเกิดจากพลังความร่วมมือของคณะผู้บริหาร พนักงาน และนักธุรกิจซักเชสมอร์ทั่วประเทศ โดยได้ร่วมกันสนับสนุนผลิตภัณฑ์ซักเชสมอร์ ทุนทรัพย์ และสิ่งของจำเป็น เพื่อนำไปจัดทำถุงยังชีพจำนวน 200 ถุง และลงพื้นที่มอบให้แก่ผู้ประสบภัยทั้งในพื้นที่และต่างพื้นที่ของภาคใต้ ระหว่างวันที่ 28 พฤศจิกายน - 2 ธันวาคม 2568 กิจกรรมนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ “The Empowerment of Sharing” ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการส่งมอบคุณค่าที่ดีคืนสู่สังคม และ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กรในการเป็น องค์กรชั้นนำด้านการพัฒนาคุณค่าและคุณภาพชีวิตของผู้คนอย่างยั่งยืน

5. โครงการ “ค่ายผู้นำเยาวชนสร้างชาติ ดี เก่ง กล้า รุ่นที่ 18 (NBI-Youth Camp #18)”

บริษัทฯ ให้การสนับสนุนโครงการพัฒนาเยาวชนจากทั่วภาคใต้ ภายใต้กิจกรรม ค่ายผู้นำเยาวชนสร้างชาติ ดี เก่ง กล้า รุ่นที่ 18 (NBI-Youth Camp #18) ซึ่งจัดขึ้น ณ โรงแรมดิโอวาเรีย สุราษฎร์ธานี โดยมีสถาบันการศึกษาเข้าร่วมโครงการจำนวน 350 โรงเรียน

โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อวางรากฐานด้านแนวคิด ความรู้ ค่านิยม และความเข้าใจในการใช้ชีวิตอย่างมีคุณค่าสูงสุดแก่เยาวชน เสริมสร้างการเป็น คนดี คนเก่ง และ คนกล้า ที่มีความเข้มแข็งทางจิตใจ มีจิตสาธารณะ และสามารถนำศักยภาพของตนไปใช้ในการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา ชุมชน และสังคมไทยในระยะยาว กิจกรรมค่ายพัฒนาเยาวชนสร้างชาติในครั้งนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ “The Empowerment of Sharings” ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการส่งมอบคุณค่าที่ดีคืนสู่สังคม และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กรในการเป็น องค์กรชั้นนำด้านการพัฒนาคุณค่าและคุณภาพชีวิตของผู้นอย่างยั่งยืน

6. โครงการ “สนับสนุนองค์ความรู้เพื่อสังคมอย่างยั่งยืน”

บริษัทฯ ให้การสนับสนุนการจัดทำหนังสือ “การคำขยแดนกับการขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคที่ยั่งยืน” เพื่อส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้และสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน ผ่านการเผยแพร่องค์ความรู้เชิงวิชาการสู่สาธารณชน โครงการดังกล่าวได้รับการสนับสนุนจาก นายพวกฤษฏ์ นิธิเลิศวิจิตร ประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งในฐานะศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีความสำนึกในคุณูปการของสถาบันการศึกษาที่ได้ประสิทธิ์ประสาทความรู้ อันเป็นรากฐานสำคัญในการดำเนินชีวิตและการสร้าง ความเติบโตทางธุรกิจของบริษัทฯ กิจกรรมนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ “The Empowerment of Sharings” สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการส่งมอบคุณค่าที่ดีคืนสู่สังคม ผ่านการพัฒนาความรู้และศักยภาพของผู้คน และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กรในการเป็น องค์กรชั้นนำด้านการพัฒนาคุณค่าและคุณภาพชีวิตของผู้นอย่างยั่งยืน

โครงการแบ่งปันคุณค่าผ่านระบบการพัฒนาคน

บริษัทฯ เล็งเห็นและเข้าใจถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนประเทศ อุตสาหกรรม รวมถึงธุรกิจของบริษัทฯ จึงได้มุ่งเน้นการส่งมอบคุณค่าด้วยการพัฒนาบุคคลผ่านสถาบัน Successmore Leadership Academy ซึ่งได้นำศาสตร์ Neuro Linguistic Programming หรือเทคนิคการจัดระบบพฤติกรรมและความคิดผ่านจิตใต้สำนึกมาผสมผสานเป็นหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความคิด ความรู้ ทักษะ รวมทั้งวินัย ให้ครบทุกมิติ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้แบ่งปันหลักสูตรนี้แก่สังคม โดยมีนายพวกฤษฏ์ นิธิเลิศวิจิตร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการพัฒนาบุคลากร เป็นวิทยากรรับเชิญให้แก่สถาบันการศึกษา และสื่อต่างๆ

•

เมื่อวันที่ 6-7 มีนาคม 2568 วิทยากรรับเชิญให้กับ สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.) ในโครงการสัมมนาผู้ปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาองค์กร หัวข้อ การเสริมสร้างพลังทีม พัฒนาค่านิยม “FIRST” ให้เป็นวัฒนธรรมสู่การสร้างองค์กรที่แข็งแกร่ง โดยได้ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ซึ่งเนื้อหาและกิจกรรมในหลักสูตรมุ่งเน้นให้ผู้เข้าร่วมได้เทคนิคการสร้างทีมที่แข็งแกร่ง สามารถสร้างเครือข่ายและความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กรและตระหนักเรื่องค่านิยม พร้อมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งร่วมกัน

• เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2568 วิทยากรรับเชิญในงาน FUTURE FORWARD HR 2025 หัวข้อ “พลิกโฉมการพัฒนางานบุคคลในยุค AI” โดยได้ถ่ายทอดประสบการณ์ และมุมมองด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้พร้อมรับมือกับการ Disruption โดยมุ่งเน้นการยกระดับ Mindset และ Skillset เพื่อการปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพในยุคดิจิทัล

• เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2568 วิทยากรรับเชิญให้กับสนามกอล์ฟ ชัมมิท กรีนวัลเลย์ เชียงใหม่ คันทรีคลับ หัวข้อ “เปลี่ยนมุมมอง เปลี่ยนองค์กร” โดยได้ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถค้นหาจุดมุ่งหมายของชีวิต ตระหนักตน และปรับสมดุลของตรรกะการขับเคลื่อนชีวิต เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนกรอบความคิดและความเชื่อที่ส่งเสริมความสำเร็จร่วมกัน ยกระดับพลังงานในการขับเคลื่อนทีมและองค์กรสู่เป้าหมาย

• เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2568 วิทยากรรับเชิญให้กับผู้ประกอบการบิ๊กไบค์ หัวข้อ “The Power of One : พลังแห่งความเป็นหนึ่ง” โดยได้ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้กับพนักงานในองค์กรมีความเข้าใจงานและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อปรับเปลี่ยนความคิดและพร้อมที่จะก้าวหน้าไปพร้อมกับองค์กร และปรับตัวในด้านการขายให้มีประสิทธิภาพ

• เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2568 วิทยากรรับเชิญให้กับ บริษัท บุญรอดบริวเวอรี่ จำกัด หัวข้อ “The Leadership Rebirth Mastery : ปลุกภาวะผู้นำ” โดยได้ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้กับผู้บริหารและผู้บริหารสูงขององค์กร เพื่อเปิดมุมมองใหม่ในการบริหารจัดการ คนและทีม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสร้างอิทธิพลอย่างมีคุณค่า เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน

• เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2568 วิทยากรรับเชิญให้กับ สำนักงานคณะกรรมการพิเศษ เพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) หัวข้อ “ผู้นำยุคใหม่จะนำทีมคนรุ่นใหม่อย่างไร” โดยได้ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้กับผู้บริหารและผู้อำนวยการกอง เพื่อพร้อมรับมือกับสภาพแวดล้อมใหม่ได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา ด้วยทักษะการบริหารจัดการ และการสื่อสารทำความเข้าใจในการปฏิบัติงานในการกิจต่างๆ เพื่อให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน

• เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2568 วิทยากรรับเชิญให้สัมภาษณ์ คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เพื่อแบ่งปันประสบการณ์ แนวคิด และมุมมองในการบริหารธุรกิจ เพื่อเผยแพร่ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ช่องทาง YouTube รายการ GenB

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> • กีฬาและสันทนาการ • อาชีวอนามัย ความปลอดภัย • สุขภาพและคุณภาพชีวิต • ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง • การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม 	การสนับสนุนและช่วยเหลือสังคม 1. โครงการพลังแห่งการแบ่งปัน 2. โครงการแบ่งปันคุณค่าผ่านระบบการพัฒนาคน	2567: 1. มีจำนวนชุมชนและสังคมที่เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย 5 ชุมชน 2. มีจำนวนข้อพิพาทกับชุมชนไม่เกิน 2 กรณีต่อปี 3. มีจำนวนชั่วโมงในการทำกิจกรรม CSR เพื่อสังคมของบริษัทฯ อยู่ที่ 2 ชั่วโมงต่อคนต่อปี	2568: 1. มีโครงการพลังแห่งการแบ่งปัน จำนวน 6 ชุมชน 2. มีโครงการแบ่งปันคุณค่าผ่านระบบการพัฒนาคน จำนวน 7 กิจกรรม 3. มีจำนวนข้อพิพาทกับชุมชน 0 กรณีต่อปี 4. มีจำนวนชั่วโมงในการทำกิจกรรม CSR เพื่อสังคมของบริษัทฯ อยู่ที่ 3 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบ ในปี 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม

การดำเนินงานใน ปี 2568

- บริษัทฯ ใช้จ่ายเงินในการทำกิจกรรมเพื่อสังคมทั้งสิ้น 519,400 บาท
- จำนวนชั่วโมงในการทำกิจกรรมเพื่อสังคมของพนักงาน 3 ชั่วโมง / คน ผ่าน 7 โครงการหลัก 7 กิจกรรมย่อย
- ชุมชนที่ได้รับประโยชน์ 7 ชุมชน

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ภาพรวมผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือที่ผ่านมา

บริษัทฯ และบริษัทในเครือประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าในลักษณะของธุรกิจเครือข่าย (Multi-Level Marketing) โดยสินค้าที่จำหน่ายประกอบไปด้วยผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ผลิตภัณฑ์เสริมความงาม ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวันและใช้ในครัวเรือน รวมถึงผลิตภัณฑ์เสริมอาหารพืช ปัจจุบันรายได้รวมของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ แบ่งออกเป็น 4 กลุ่มหลัก คือ

1. รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านนักธุรกิจ (Multi-Level Marketing)
2. รายได้จากการส่งออกสินค้าไปให้ตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศ (Export to Distribution Agents)
3. รายได้จากการให้บริการ
4. รายได้อื่น

ทั้งนี้ รายได้ 3 กลุ่มแรกถือเป็นรายได้จากการจำหน่ายสินค้าและให้บริการ ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนรวมกันประมาณ ร้อยละ 95.18 ร้อยละ 94.11 และร้อยละ 93.62 ของรายได้รวมในงวดปี 2566 ถึง 2568 ตามลำดับ โดยรายได้รวมในงวดดังกล่าวเท่ากับ 977.75 ล้านบาท 685.55 ล้านบาท และ 511.99 ล้านบาท ตามลำดับ

สรุปภาพรวมของการดำเนินงาน

รายการ	สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2568		2567		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้รวม	511.99	100	685.55	100.00	977.75	100.00
รายได้จากการจำหน่ายสินค้าและให้บริการ	490.31	95.77	641.84	93.62	920.17	94.11
ต้นทุนขายและบริการ	208.98	40.82	219.44	32.01	216.91	22.18
กำไรขั้นต้น	281.33	54.95	422.40	61.61	703.26	71.93
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(152.93)	(29.87)	6.12	0.89	119.67	17.45
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด	(138.12)	(26.98)	(1.08)	(0.16)	89.07	9.06

สรุปรายได้ ต้นทุนในการดำเนินงาน รวมถึงกำไรจากการดำเนินงาน และกำไรสุทธิของบริษัทฯ

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

(1) รายได้

รายได้รวมในงวดปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 977.75 ล้านบาท 685.55 ล้านบาท และ 511.99 ล้านบาท ตามลำดับ

รายได้รวมในงวดปี 2567 ลดลง 292.20 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 29.88 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุคล้ายคลึงกับการปรับตัวลดลงในปี 2566 เมื่อเทียบกับปี 2565 ทั้งการลดลงของยอดขายกลุ่มผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ตามภาวะเศรษฐกิจและกำลังซื้อของผู้บริโภค ประกอบกับภาวะการแข่งขันในตลาดผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่เพิ่มสูงขึ้น และการลดลงของยอดขายในกลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการเกษตร จากภาวะราคาปุ๋ยทั้งในตลาดโลกและในประเทศไทยที่ยังคงปรับตัวลดลงต่อเนื่อง ทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีราคาอยู่ในระดับที่เกิดความแตกต่างด้านราคาไม่มากนัก อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีรายได้จากการส่งออกสินค้าไปให้กับตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศเพิ่มขึ้น เป็นผลจากภาวะเศรษฐกิจและกำลังซื้อของผู้บริโภคในประเทศที่บริษัทฯ มีตัวแทนจำหน่ายสินค้า โดยเฉพาะประเทศกัมพูชาและมาเลเซีย ที่เริ่มฟื้นตัวและมีกำลังซื้อมากขึ้น ทำให้ยอดขายสินค้าของตัวแทนจำหน่ายในประเทศกัมพูชาและมาเลเซียปรับตัวดีขึ้น และส่งผลให้ยอดขายการสั่งซื้อสินค้าจากประเทศไทยของตัวแทนจำหน่ายในสองประเทศนี้ปรับตัวสูงขึ้นตามไปด้วย

รายได้รวมในงวดปี 2568 ลดลง 173.56 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 25.32 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุคล้ายคลึงกับการปรับตัวลดลงในปี 2567 เมื่อเทียบกับปี 2566 อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีรายได้จากการส่งออกสินค้าไปให้กับตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศลดลง เป็นผลจากภาวะเศรษฐกิจและกำลังซื้อของผู้บริโภคในประเทศที่บริษัทฯ มีตัวแทนจำหน่ายสินค้า ยังคงอยู่ในระดับต่ำ ทำให้ยอด

ขายสินค้าของตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศปรับตัวลดลง และส่งผลให้ยอดขายการสั่งซื้อสินค้าจากประเทศไทยของตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศปรับตัวลดลงตามไปด้วย

รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านนักธุรกิจ

รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านนักธุรกิจคิดเป็น ร้อยละ 92.38 ร้อยละ 87.43 และร้อยละ 93.82 ของรายได้รวมในงวดปี 2566 ถึง 2568 ตามลำดับ โดยรายได้ส่วนนี้เกิดจากการทำธุรกิจแบบเครือข่าย (Multi-Level Marketing) ซึ่งเป็นการขายสินค้าจากบริษัทฯ ไปถึงมือผู้บริโภคผ่านนักธุรกิจที่เป็นสมาชิกของบริษัทฯ และมีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับสมาชิกดังกล่าวตามระบบการจ่ายค่าตอบแทนตามลำดับชั้นเครือข่ายและประเภทค่าตอบแทนตามแผนธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีจำนวนนักธุรกิจที่เป็นสมาชิกกับบริษัทฯ ทั้งหมด

จำนวนนักธุรกิจที่ปรับตัวลดลงในปี 2568 เป็นผลมาจากการแข่งขันอย่างรุนแรง ทั้งในธุรกิจเครือข่ายด้วยตนเอง รวมถึงการแข่งขันในตลาดสินค้าอุปโภคบริโภคที่เข้าถึงผู้บริโภคได้ง่ายขึ้นผ่านช่องทางออนไลน์ ซึ่งนอกจากจะทำให้ผู้บริโภคสามารถสั่งซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ได้อย่างสะดวกรวดเร็วแล้ว ยังทำให้ผู้บริโภคกลายเป็นผู้ขายสินค้าได้ง่ายขึ้น อีกทั้งด้วยลักษณะของธุรกิจเครือข่ายที่เน้นการพบปะในรูปแบบออฟไลน์ จึงได้รับผลกระทบจากการขายสินค้าในรูปแบบออนไลน์ที่เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันของผู้บริโภคมากขึ้น โดยสะท้อนผ่านตัวเลขจำนวนสมาชิกที่สมัครใหม่ในปี 2568 ที่ปรับตัวลดลงกว่า 61.64% เมื่อเทียบกับจำนวนสมาชิกที่สมัครใหม่ในปี 2567 อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้คาดการณ์และวางแผนเพื่อรับมือกับเหตุการณ์เหล่านี้ ด้วยการขับเคลื่อนแผนการทำงานที่ผสมผสานระหว่างการตลาดแบบออนไลน์ไปสู่ออฟไลน์ (Online to Offline : O2O) ที่เริ่มดำเนินการมาแล้วตั้งแต่ปี 2567

รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านนักธุรกิจในงวดปี 2566 ลดลง 154.82 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 14.63 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของยอดขายทั้งจากกลุ่มผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ซึ่งเป็นกลุ่มสินค้าที่มียอดขายเป็นอันดับหนึ่งของบริษัทฯ ตามภาวะเศรษฐกิจและกำลังซื้อของผู้บริโภคในประเทศ ที่ยังอยู่ในระดับที่ไม่สูงมากนัก ประกอบกับภาวะการแข่งขันในตลาดผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่เพิ่มสูงขึ้น และการลดลงของยอดขายในกลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการเกษตร ซึ่งเป็นกลุ่มสินค้าที่มียอดขายเป็นอันดับสอง จากภาวะราคาปุ๋ยทั้งในตลาดโลกและในประเทศไทยที่ปรับตัวลดลงประมาณ 30 – 40% ทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีราคาอยู่ในระดับที่เกิดความแตกต่างด้านราคาไม่มากนัก

รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านนักธุรกิจในงวดปี 2568 ลดลง 119.04 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 19.86 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุคล้ายคลึงกับการปรับตัวลดลงในปี 2567 เมื่อเทียบกับปี 2566 บวกกับจำนวนสมาชิกที่ลดลงกว่า 39.49% ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านนักธุรกิจ

รายได้จากการส่งออกสินค้าไปให้กับตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศ

บริษัทฯ มีตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศจำนวน 7 ประเทศ ได้แก่ พม่า ลาว เวียดนาม กัมพูชา มาเลเซีย สิงคโปร์ และฟิลิปปินส์ ซึ่งกฎหมายและสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจในแต่ละประเทศจะแตกต่างกันไป โดยสามารถสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

พม่า

ประเทศพม่าเป็นหนึ่งในประเทศที่บริษัทฯ มีตัวแทนจัดจำหน่ายและมีเครือข่ายนักธุรกิจภายใต้แบรนด์ซัคเซสมอร์ โดยตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่า มีสาขาภายใต้แบรนด์ Successmore จำนวน 5 สาขา ได้แก่ ย่างกุ้ง มัณฑะเลย์ ตองยี มิตจีนา และเมะล่าย ซึ่งแต่เดิมประเทศพม่าไม่ได้มีกฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจขายตรงที่ชัดเจน ทำให้ตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศพม่าได้มีการดำเนินธุรกิจขายตรงตามปกติ อย่างไรก็ตามภายหลังจากที่รัฐบาลของประเทศพม่าโดยกระทรวงพาณิชย์ได้มีการออกประกาศฉบับที่ 46/2018 ให้หยุดการประกอบธุรกิจในลักษณะของการขายตรงในประเทศพม่า ในเดือนกันยายน 2561 ส่งผลให้ตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่าไม่สามารถประกอบธุรกิจในลักษณะการขายตรงได้ สามารถดำเนินการได้เฉพาะแบบขายหน้าร้าน หรือขายสินค้าให้ผู้บริโภคขั้นสุดท้ายได้เท่านั้น โดยตัวแทนจำหน่ายสินค้าจะทำการจ่ายค่าตอบแทนให้กับสมาชิกในรูปแบบ Commission Rebate ตามยอดซื้อซึ่งไม่ได้เป็นแผนการจ่ายผลตอบแทนในลักษณะของธุรกิจเครือข่าย ทั้งนี้ ปัจจุบัน รัฐบาลพม่าอยู่ระหว่างการพิจารณาร่างกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขายตรงขึ้นใหม่ ก่อนที่จะออกประกาศหรือกฎหมายที่ชัดเจนอีกครั้ง

ลาว

ปัจจุบัน ตัวแทนจำหน่ายในประเทศลาว มีสาขาภายใต้แบรนด์ Successmore จำนวน 2 สาขา ได้แก่ เวียงจันทน์ และปากเซ โดยประเทศลาวไม่มีการระบุข้อกำหนดอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจเครือข่ายขายตรง กล่าวคือ ไม่มีข้อกำหนดและข้อจำกัดในการประกอบธุรกิจขายตรงข้างต้น ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจเครือข่ายได้อย่างเสรี แต่เนื่องด้วยข้อจำกัดด้านจำนวนของประชากรและกำลังซื้อของผู้บริโภค ส่งผลให้ในปัจจุบันฐาน นักธุรกิจในประเทศลาวยังมีขนาดที่ค่อนข้างต่ำ โดยบริษัทฯ คาดว่าจะสามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่องในอนาคต

กัมพูชา

ปัจจุบัน ตัวแทนจำหน่ายในประเทศกัมพูชา มีสาขาภายใต้แบรนด์ Successmore จำนวน 2 สาขา ได้แก่ พนมเปญ และกำปงจาม ซึ่งข้อกำหนดในด้านกฎหมายการประกอบธุรกิจขายตรงของบริษัทฯ ในประเทศกัมพูชาเป็นลักษณะคล้ายกับประเทศลาว โดยกฎหมายของประเทศ

กัมพูชาไม่มีการระบุอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจเครือข่ายขายตรง ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจเครือข่ายได้อย่างเสรี แต่เนื่องจากข้อจำกัดด้านจำนวนของประชากรและกำลังซื้อของผู้บริโภค และในประเทศกัมพูชาได้ดำเนินการจ่ายผลตอบแทนในลักษณะของธุรกิจเครือข่ายจะส่งผลให้มีคนสนใจในธุรกิจดังกล่าว และอาจทำให้จำนวนนักธุรกิจเติบโตขึ้นอย่างรวดเร็วในอนาคต

เวียดนาม

ปัจจุบัน ตัวแทนจำหน่ายในประเทศเวียดนาม มีสาขาภายใต้แบรนด์ Successmore จำนวน 1 สาขา ได้แก่ ฮานอย โดยประเทศเวียดนามมีข้อจำกัดด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจเครือข่ายขายตรง ซึ่งผู้ประกอบการดังกล่าวจะต้องดำเนินการขอใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจขายตรงก่อน ปัจจุบัน ตัวแทนจำหน่ายในประเทศเวียดนามของบริษัทฯ อยู่ในช่วงการยื่นพิจารณาขอรับใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจเครือข่ายขายตรงอยู่ และภายหลังการได้รับใบอนุญาตขายตรงดังกล่าว บริษัทฯ คาดว่าเวียดนามจะเป็นประเทศที่มีการเติบโตของจำนวนนักธุรกิจที่สูงอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากมีโครงสร้างด้านประชากรและกำลังซื้อที่คล้ายคลึงกับประเทศไทย อีกทั้งประชากรเวียดนามยังให้ความสำคัญในสินค้าไทยหลายประเภทอีกด้วย

มาเลเซีย

ประเทศมาเลเซีย มีสาขาภายใต้แบรนด์ Successmore จำนวน 1 สาขา ได้แก่ สลังงอร์ โดยประเทศมาเลเซียมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจเครือข่ายขายตรง โดยแม้ว่าจะอยู่ในช่วงเริ่มต้นธุรกิจในประเทศมาเลเซีย แต่บริษัทฯ ได้มองเห็นถึงศักยภาพ ความรู้ความสามารถของคนที่ในพื้นที่ จำนวนประชากร และความเข้าใจในผลิตภัณฑ์อาหารเสริมเป็นอย่างดี และมีจำนวนนักธุรกิจในประเทศมาเลเซียมีการเติบโตมากขึ้น แม้ว่าจะมีการแข่งขันที่สูงในธุรกิจดังกล่าวก็ตาม

สิงคโปร์

ประเทศสิงคโปร์ มีสาขาภายใต้แบรนด์ Successmore จำนวน 1 สาขา โดยประเทศสิงคโปร์ได้เปิดอิสระด้านการดำเนินธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเครือข่ายขายตรง โดยสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามปกติ แต่ต้องอยู่ภายใต้ข้อกำหนดและความเป็นธรรมในการประกอบธุรกิจ แต่ด้วยข้อจำกัดด้านจำนวนประชากร และผู้บริโภคให้ความสำคัญกับการเปรียบเทียบคุณภาพสินค้าและราคาก่อนการตัดสินใจบริโภคสินค้า จึงส่งผลให้จำนวนนักธุรกิจในประเทศสิงคโปร์ยังมีจำนวนที่น้อย ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความเห็นว่า การแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในประเทศสิงคโปร์จะช่วยยกระดับความเชื่อมั่นของผู้บริโภคในต่างประเทศได้ดียิ่งขึ้น และเป็นการเปิดโอกาสทางธุรกิจในการขยายธุรกิจไปประเทศอื่นๆ ต่อไปได้อีกในอนาคต เช่น ฟิลิปปินส์ อินโดนีเซีย เป็นต้น

ฟิลิปปินส์

ประเทศฟิลิปปินส์ มีสาขาภายใต้แบรนด์ Successmore จำนวน 1 สาขา โดยประเทศฟิลิปปินส์ได้เปิดอิสระด้านการดำเนินธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเครือข่ายขายตรง โดยสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามปกติ แต่ต้องอยู่ภายใต้ข้อกำหนดและความเป็นธรรมในการประกอบธุรกิจ แต่ด้วยข้อจำกัดด้านจำนวนประชากร และผู้บริโภคให้ความสำคัญกับการเปรียบเทียบคุณภาพสินค้าและราคาก่อนการตัดสินใจบริโภคสินค้า จึงส่งผลให้จำนวนนักธุรกิจในประเทศฟิลิปปินส์ยังมีจำนวนที่น้อย ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความเห็นว่า การแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในประเทศฟิลิปปินส์จะช่วยยกระดับความเชื่อมั่นของผู้บริโภคในต่างประเทศได้ดียิ่งขึ้น และเป็นการเปิดโอกาสทางธุรกิจในการขยายธุรกิจไปประเทศอื่นๆ ต่อไปได้อีกในอนาคต เช่น อินโดนีเซีย เป็นต้น

ทั้งนี้ รายได้จากการส่งออกสินค้าไปให้กับตัวแทนจำหน่ายฯ คิดเป็น ร้อยละ 1.40 ร้อยละ 4.29 และร้อยละ 1.91 ของรายได้รวมในงวดปี 2566 ถึง 2568 ตามลำดับ โดยรายได้ส่วนนี้เกิดจากการส่งออกสินค้าจากประเทศไทย ไปให้กับตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศ เพื่อให้ตัวแทนฯ ดังกล่าวนำสินค้าไปจำหน่ายให้กับผู้บริโภคผ่านช่องทางต่างๆ

รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่ายในปี 2567 เพิ่มขึ้น 15.64 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 113.33 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า เป็นผลจากภาวะเศรษฐกิจและกำลังซื้อของผู้บริโภคในประเทศที่บริษัทฯ มีตัวแทนจำหน่ายสินค้า โดยเฉพาะประเทศกัมพูชา และมาเลเซีย ที่เริ่มฟื้นตัวและมีกำลังซื้อมากขึ้น ทำให้ยอดขายสินค้าของตัวแทนจำหน่ายในประเทศกัมพูชาและมาเลเซียปรับตัวดีขึ้น และส่งผลให้ยอดขายการส่งซื้อสินค้าจากประเทศไทยของตัวแทนจำหน่ายในสองประเทศนี้ปรับตัวสูงขึ้นตามไปด้วย

รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่ายในปี 2568 ลดลง 19.64 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 66.74 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า เป็นผลจากภาวะเศรษฐกิจและกำลังซื้อของผู้บริโภคในประเทศที่บริษัทฯ มีตัวแทนจำหน่ายสินค้า ยังคงอยู่ในระดับต่ำ ทำให้ยอดขายสินค้าของตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศปรับตัวลดลง และส่งผลให้ยอดขายการส่งซื้อสินค้าจากประเทศไทยของตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศปรับตัวลดลงตามไปด้วย

หากพิจารณารายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่ายแยกตามประเทศในช่วงปี 2566 – 2568 พบว่า รายได้ส่วนใหญ่มารจากประเทศมาเลเซีย และประเทศกัมพูชา ขณะที่รายได้จากการขายสินค้าให้กับตัวแทนจำหน่ายในประเทศอื่น คิดเป็นสัดส่วนที่ค่อนข้างน้อย เมื่อเปรียบเทียบกับ 2 ประเทศข้างต้น โดยนับตั้งแต่เดือนกันยายนปี 2561 เป็นต้นมา หลังจากที่มีรัฐบาลของประเทศพม่าได้ออกประกาศให้ระงับการประกอบธุรกิจขายตรง ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศพม่าอย่างมีนัยสำคัญ ทำให้ไม่สามารถ

ขายสินค้าในลักษณะขายตรง และเปลี่ยนมาเป็นการขายแบบหน้าร้าน หรือการขายสินค้าให้ผู้บริโภคชั้นสุดท้ายเพียงอย่างเดียว ทั้งนี้ บริษัทฯ คาดการณ์ว่าภายหลังจากที่กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจขายตรงในประเทศพม่ามีความชัดเจนขึ้น และรัฐบาลพม่าอนุญาตให้ประกอบธุรกิจขายตรงได้ รายได้จากการขายสินค้าให้แก่ตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่ามีแนวโน้มที่จะกลับมาสู่ระดับเดิม และสามารถเติบโตได้มากขึ้นในอนาคต ขณะที่ยอดขายสินค้าในประเทศลาว ยังคงอยู่ในระดับที่ค่อนข้างต่ำ เนื่องจากปัญหาค่าเงินกีบและอัตราเงินเฟ้อในประเทศลาว ซึ่งผลโดยตรงต่อกำลังซื้อของผู้บริโภคในประเทศลาว ทางด้านของตัวแทนจำหน่ายในประเทศสิงคโปร์และฟิลิปปินส์ เผชิญกับปัญหาสมาชิกในระดับสูงที่ย่อยออกจากธุรกิจและยังไม่สามารถหาสมาชิกใหม่เข้ามาทดแทนได้ จึงทำให้ยอดขายในประเทศสิงคโปร์และฟิลิปปินส์ปรับตัวลดลง และไม่มีการสั่งซื้อสินค้าจากประเทศไทยในปี 2568

รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการคิดเป็นร้อยละ 0.31 ร้อยละ 1.89 และร้อยละ 0.03 ของรายได้รวมในงวดปี 2566 ถึง 2568 ตามลำดับ โดยรายได้ส่วนนี้เกิดจากการให้บริการคำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเครือข่าย เช่น การบริหารจัดการทั่วไป การบริหารจัดการนักธุรกิจ การตลาด การบัญชี การวางแผนภาษี ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กับตัวแทนจำหน่ายของบริษัทฯ เพื่อให้มาตรฐานในการดำเนินงานต่างๆ และการนำสินค้าของบริษัทฯ ไปขาย เป็นมาตรฐานเดียวกัน บริษัทฯ ได้มีการแบ่งแยกกิจกรรมการให้บริการโดยให้ SPT ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ดำเนินการดังกล่าวแทน โดยการโยกกิจกรรมการให้บริการจัดอบรมสัมมนา การวิจัยและพัฒนา และบริการให้คำปรึกษาทางธุรกิจ ไปอยู่ที่ SPT นั้น ทำให้แบ่งแยกการดำเนินงานธุรกิจที่ชัดเจน และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารงานของกลุ่มธุรกิจการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการในปี 2567 เพิ่มขึ้น 9.91 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 323.85 จากปีก่อนหน้า เป็นผลจากการที่บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมทางการตลาดและงานอบรมสัมมนาในรูปแบบออนไลน์ให้กับตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการขายสินค้า รวมถึงการสร้างแรงบันดาลใจในการทำธุรกิจเครือข่าย ซึ่งเป็นงานที่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย จึงเป็นผลทำให้รายได้จากการบริการเพิ่มสูงขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงจัดกิจกรรมแบบออนไลน์ที่ไม่มีการเก็บค่าบริการ แต่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในจำนวนกว้าง ควบคู่กันไปด้วย เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกทั้งในประเทศและต่างประเทศสามารถเข้าถึงกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างต่อเนื่อง

รายได้จากการให้บริการในปี 2568 ลดลง 12.84 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 99.03 จากปีก่อนหน้า เป็นผลจากการที่บริษัทฯ ปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรมทางการตลาดที่จัดให้กับสมาชิก จากแบบออนไลน์ที่มีการเก็บค่าบริการ มาเป็นแบบออนไลน์ที่ไม่มีการเก็บค่าบริการมากขึ้น บริษัทฯ จึงปรับลดค่าบริการที่เรียกเก็บจากตัวแทนจำหน่ายฯ ในต่างประเทศ ซึ่งมีผลทำให้รายได้จากการบริการในปี 2568 ลดลงจากปี 2567

รายได้อื่น

รายได้อื่นคิดเป็นร้อยละ 4.81 และร้อยละ 4.94 และร้อยละ 5.12 ของรายได้รวมในงวดปี 2565 ถึง 2567 ตามลำดับ โดยรายได้ส่วนนี้ประกอบด้วย รายได้ค่าบำรุงสมาชิกทั้งในกรณีสมัครใหม่และต่ออายุรายปี รายได้ค่าลิขสิทธิ์ที่เก็บจากตัวแทนจำหน่ายซึ่งถือเป็นรายได้ที่บริษัทฯ ให้ตัวแทนจำหน่ายใช้ตราสินค้าของบริษัทฯ (Brand Using Fee) รายได้จากการขายสินค้าที่ระลึกที่สาขาและสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ และตามงานสัมมนาต่างๆ รวมถึงรายได้อื่นๆ เช่น รายได้สุทธิจากการขายบัตรเข้าร่วมงานประชุมสัมมนา รายได้ดอกเบี้ยรับจากธนาคาร กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศสุทธิ และรายได้จากการบริหารสภาพคล่องของบริษัทฯ ผ่านการลงทุนในตราสารทางการเงิน เป็นต้น

รายได้อื่นในปี 2567 ลดลง 14.34 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 29.71 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุคล้ายคลึงกับการปรับตัวลดลงในปี 2566 เมื่อเทียบกับ 2565 คือการลดลงของรายได้ค่าบำรุงสมาชิก ตามจำนวนสมาชิกที่ลดลง ขณะที่ยอดขายสินค้าของตัวแทนจำหน่ายในแต่ละประเทศลดลง จึงทำให้รายได้จากการให้ตัวแทนจำหน่ายใช้ ตราสารสินค้า ที่เรียกเก็บจากยอดขายที่เกิดขึ้นของตัวแทนฯ ในแต่ละประเทศปรับตัวลดลงตามไปด้วย

รายได้อื่นในปี 2568 ลดลง 21.65 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 63.82 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุคล้ายคลึงกับการปรับตัวลดลงในปี 2567 เมื่อเทียบกับ 2566 คือการลดลงของรายได้ค่าบำรุงสมาชิก ตามจำนวนสมาชิกที่ลดลง ขณะที่ยอดขายสินค้าของตัวแทนจำหน่ายในแต่ละประเทศลดลง จึงทำให้รายได้จากการให้ตัวแทนจำหน่ายใช้ ตราสารสินค้า ที่เรียกเก็บจากยอดขายที่เกิดขึ้นของตัวแทนฯ ในแต่ละประเทศปรับตัวลดลงตามไปด้วย

(2) ต้นทุนขาย

ต้นทุนขายในงวดปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 214.77 ล้านบาท 212.83 ล้านบาทและ 208.89 ล้านบาทตามลำดับ โดยต้นทุนขายประกอบไปด้วยต้นทุนของสินค้าที่ขายทั้งหมดผ่านช่องทางธุรกิจและตัวแทนจำหน่าย

ต้นทุนขายรวมในปี 2567 ลดลง 1.94 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.90 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุมาจากการที่บริษัทฯ มีรายได้จากการขายผ่านนักธุรกิจลดลง ทำให้ต้นทุนขายลดลงด้วยในทิศทางเดียวกัน

ต้นทุนขายรวมในปี 2568 ลดลง 3.94 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.85 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า อย่างไรก็ตาม ต้นทุนขายสินค้าสำหรับการขายผ่านนักธุรกิจ เพิ่มขึ้น 6.79 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.45 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า ทั้งที่รายได้จากการขายสินค้าผ่านนักธุรกิจปรับตัวลดลง มีสาเหตุมาจากการที่บริษัทฯ มีการขายสินค้าบางรายการในลักษณะของการให้ส่วนลดเพื่อระบายสินค้า เป็นผลทำให้ต้นทุนสินค้าอยู่ในระดับที่สูงเมื่อเทียบกับรายได้ที่บริษัทฯ ได้รับ และสะท้อนผ่านตัวเลขต้นทุนขายสินค้าที่เพิ่มขึ้น ทั้งที่รายได้จากการขายปรับตัวลดลง

ต้นทุนบริการ

ต้นทุนบริการในปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 2.14 ล้านบาท และ 6.61 และ 0.09 ล้านบาทตามลำดับ โดยต้นทุนบริการประกอบไปด้วยต้นทุนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานให้บริการคำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเครือข่าย ที่ปัจจุบัน บริษัทฯ ให้ SPT ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการ

ต้นทุนบริการในปี 2567 เพิ่มขึ้น 4.47 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 208.88 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับรายได้ค่าบริการที่เพิ่มขึ้น

ต้นทุนบริการในปี 2568 ลดลง 6.52 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 98.65 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับรายได้ค่าบริการที่ลดลง

(3) กำไรขั้นต้น

กำไรขั้นต้นในปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 703.26 ล้านบาท 422.39 ล้านบาทและ 308.82 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับ ร้อยละ 71.54 ร้อยละ 61.61 และร้อยละ 62.99 ตามลำดับ

กำไรขั้นต้นปี 2567 ลดลง 280.87 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 39.94 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุมาจากรายได้จากการขายสินค้าในประเทศลดลง ทั้งนี้ ในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี บริษัทมีการขายสินค้าล็อตใหญ่เพื่อระบายสินค้าก่อนที่จะใกล้ช่วงหมดอายุ โดยขายในราคาส่วนลด และไม่มีการจ่ายค่าคอมมิชชั่นเพื่อทดลองตลาดด้วยการขายสินค้าโดยให้ส่วนลดแทนที่จะให้ค่าคอมมิชชั่น แก่ผู้ซื้อที่ไม่สนใจทำธุรกิจเครือข่ายและต้องการนำสินค้าของบริษัทฯ ไปใช้งานในปริมาณมาก เป็นเหตุผลสำคัญที่ทำให้อัตรากำไรขั้นต้น (GP) ในปีปรับตัวลดลงจาก 71.54% เป็น 61.61%

กำไรขั้นต้นปี 2568 ลดลง 113.57 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 26.89 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุมาจากรายได้จากการขายสินค้าในประเทศลดลง ทั้งนี้ ในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี บริษัทมีการขายสินค้าล็อตใหญ่เพื่อระบายสินค้าก่อนที่จะใกล้ช่วงหมดอายุ ลักษณะเดียวกับที่ทำในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี 2567 อัตรากำไรขั้นต้น (GP) ในปี 2568 จึงอยู่ใกล้เคียงกับปี 2567 หรืออยู่ที่ร้อยละ 62.99% และร้อยละ 61.61 ตามลำดับ

(4) ค่าใช้จ่ายในการขาย

ค่าใช้จ่ายในการขายในงวดปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 500.69 ล้านบาท 306.75 ล้านบาท และ 227.24 ล้านบาทตามลำดับ

ค่าใช้จ่ายในการขายประกอบไปด้วย ค่านายหน้านักธุรกิจ ค่าโฆษณาและค่าส่งเสริมการขาย ค่าตอบแทนผู้บริหารแผนแปร และค่าใช้จ่ายด้านพนักงาน เป็นหลัก ทั้งนี้ ค่านายหน้านักธุรกิจเป็นค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับนักธุรกิจเครือข่ายตามแผนการจ่ายค่าตอบแทน

ค่าใช้จ่ายในการขายในงวดปี 2567 ลดลง 193.94 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 38.73 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า เนื่องจากบริษัทฯ มียอดขายสินค้าลดลง จึงทำให้ค่าใช้จ่ายในการขายที่เป็นส่วนหลักคือค่านายหน้านักธุรกิจ ลดลงในทิศทางเดียวกัน นอกจากนี้แล้ว บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารแผนแปร และบริษัทมีการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายพนักงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานขายและการตลาด จึงทำให้ค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ลดลงเช่นเดียวกัน

ค่าใช้จ่ายในการขายในงวดปี 2568 ลดลง 79.52 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 25.92 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุคล้ายคลึงกับการปรับตัวลดลงในปี 2567 เมื่อเทียบกับ 2566 นอกจากนี้แล้ว บริษัทฯ มีค่าขนส่งลดลง ตามยอดขาย ควบคู่ไปกับแผนการลดค่าใช้จ่ายทั้งในส่วนของการจําหน่ายบุคลากร และค่าใช้จ่ายเดินทางหรือสาธารณูปโภค รวมถึงการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายพนักงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานขายและการตลาด จึงทำให้ค่าใช้จ่ายในการขายสำหรับงวดปี 2568 ปรับลดลงเช่นเดียวกัน

(5) ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารในในงวดปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 135.71 ล้านบาท 129.47 ล้านบาท และ 123.28 ล้านบาท ตามลำดับ

ค่าใช้จ่ายในการบริหารประกอบไปด้วย ค่าใช้จ่ายด้านพนักงาน ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย ค่าเช่า ค่าที่ปรึกษา และภาษีอากร เป็นหลัก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารในงวดปี 2567 ลดลง 6.24 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.60 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า มีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของค่าใช้จ่ายด้านพนักงานของ บริษัท จัดให้ ลิสซิ่ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วน 100% ซึ่งในช่วงระยะเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้า บริษัทฯ ย่อยดังกล่าวอยู่ในขั้นตอนการหยุดดำเนินธุรกิจ จึงมีค่าใช้จ่ายด้านพนักงานทั้งในส่วนของบริษัทฯ และค่าตอบแทนพนักงานจากการหยุดประกอบธุรกิจ ขณะที่ไม่มีค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้นในช่วงเวลาเดียวกันของปี 2567 จึงเป็นผลทำให้ค่าใช้จ่ายในการบริหารปรับตัวลดลง นอกจากนี้แล้ว เป็นผลมาจากการที่บริษัทฯ บริหารจัดการค่าใช้จ่ายอย่างเข้มงวด โดยมีการปิดสาขาที่ยอดขายน้อย ไม่มีความคุ้มค่าในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว และผลักดันให้สมาชิกใช้ช่องทางออนไลน์ในการสร้างยอดขายให้เพิ่มเติมมากขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการบริหารในงวดปี 2568 ลดลง 6.19 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.78 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า ผลมาจากการที่บริษัทฯ บริหารจัดการค่าใช้จ่ายอย่างเข้มงวด โดยมีการปิดสาขาที่ยอดขายน้อย ไม่มีความคุ้มค่าในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว และผลักดันให้สมาชิกใช้ช่องทางออนไลน์ในการสร้างยอดขายให้เพิ่มเติมมากขึ้น นอกจากนี้แล้ว บริษัทฯ มีการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีการปรับรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับปริมาณบุคลากร รวมถึงลดจำนวนบุคลากรบางส่วนโดยไม่กระทบกับปริมาณงาน โดยเฉพาะในส่วนของบริษัทย่อยที่มีการใช้บุคลากรส่วนหนึ่งร่วมกับบุคลากรที่มีอยู่แล้วของบริษัทฯ เพื่อควบคุมและบริหารงบประมาณในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ถึงแม้การลดจำนวนบุคลากรจะมีค่าใช้จ่ายในการเลิกจ้างพนักงานเกิดขึ้น และมีผลทำให้อัตราการลดลงของค่าใช้จ่ายในการบริหารอยู่ในระดับที่ไม่สูงมากนักเมื่อเทียบกับอัตราการลดลงของยอดขาย แต่ในระยะยาวแล้วจะส่งผลบวกต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

(6) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศสุทธิ

บริษัทฯ มีผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศสุทธิในงวดปี 2565 ถึง 2568 เท่ากับ 0.85 ล้านบาท 0.00 ล้านบาท และ 1.20 ล้านบาท โดยรายการดังกล่าวเกิดจากผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการส่งออกสินค้าและบริการไปยังตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศที่มีการให้เครดิตต่อหนทางการค้าเป็นระยะเวลา 120 วัน รวมถึงค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เรียกเก็บเป็นเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ โดยค่าสินค้าและค่าธรรมเนียมที่บริษัทฯ ยังไม่ได้รับชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม จะถูกนำมาคำนวณตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ 31 ธันวาคม เพื่อหาผลขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยน ตามมาตรฐานทางบัญชี

(7) ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินในงวดปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 2.30 ล้านบาท 2.11 ล้านบาทและ 3.16 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 0.24 ร้อยละ 0.23 และร้อยละ 0.31 ของรายได้รวม ตามลำดับ ทั้งนี้ ต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ มีจำนวนค่อนข้างน้อยและไม่มีความสำคัญต่อการดำเนินงาน โดยต้นทุนทางการเงินดังกล่าว เกิดจากค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่าตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 และมีการบันทึกหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินควบคู่ไปกับการบันทึกรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้ดังกล่าว จึงทำให้ต้องมีการบันทึกต้นทุนทางการเงินปี 2568 เป็นจำนวนเงินเท่ากับ 3.16 ล้านบาท

(8) ขาดทุนจากการด้อยค่าตาม TFRS 9 และขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทฯ เริ่มรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้า ซึ่งส่วนใหญ่คือค่าสินค้าที่บริษัทฯ ส่งออกไปให้กับตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศและยังไม่ได้รับชำระกลับมา และลูกหนี้อื่น ซึ่งส่วนใหญ่คือค่าธรรมเนียมในการใช้แบรนด์และค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการที่บริษัทฯ เรียกเก็บจากตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศและยังไม่ได้รับชำระกลับมา ให้สอดคล้องตามมาตรฐานบัญชี TFRS 9 ตั้งแต่ปี 2566 เป็นต้นมา รวมถึงเริ่มมีการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ในงวดปี 2568

(9) กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

บริษัทฯ มีกำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวดปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 119.68 ล้านบาท 4.01 ล้านบาท และ (152.93) ล้านบาท กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่ปรับตัวลดลง มีสาเหตุหลักมาจากรายได้จากการขายสินค้าในประเทศ และรายได้จากการส่งออกสินค้าไปให้กับตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศ ที่ปรับตัวลดลง จึงทำให้กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปรับตัวลดลง ขณะที่ในงวดปี 2568 บริษัทฯ มีผลขาดทุนสุทธิค่อนข้างมาก ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการที่บริษัทฯ มีการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตาม TFRS 9 และขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน มูลค่า 99.62 ล้านบาท และอีกส่วนเป็นการขาดทุนจากการดำเนินงาน 53.31 ล้านบาท

(10) ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 28.31 ล้านบาท 5.08 ล้านบาทและ (14.81) ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นอัตราการจ่ายภาษีที่แท้จริงเท่ากับร้อยละ 24.00 ร้อยละ 127.00 และร้อยละ 9.68 ของกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ตามลำดับ โดยในงวดปี 2568 บริษัทฯ ได้รับประโยชน์ทางภาษีคิดเป็นรายได้ภาษีเงินได้จำนวน 14.81 ล้านบาท เป็นผลมาจากการที่บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานขาดทุน

(11) กำไรสุทธิ

กำไรสุทธิในงวดปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 89.07 ล้านบาท (1.08) ล้านบาท และ (138.12) ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับ ร้อยละ 9.06 ร้อยละ (0.16) และ ร้อยละ (26.98) ของรายได้รวม ตามลำดับ กำไรสุทธิที่ปรับตัวลดลงมีสาเหตุหลักมาจากการปรับตัวลดลงของรายได้ ขณะที่อีกส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการที่บริษัทฯ มีการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตาม TFRS 9 และขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายการ	สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2568		2567		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านนักธุรกิจ	480.39	93.82	599.43	87.43	903.30	92.38
รายได้จากการส่งออกสินค้าไปให้ตัวแทนจำหน่ายฯ	9.79	1.91	29.44	4.29	13.80	1.41
รายได้จากการให้บริการ	0.13	0.03	12.97	1.89	3.06	0.31
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ	9.40	1.84	8.58	1.25	9.32	0.95
รายได้อื่น	12.28	2.40	35.13	5.12	48.27	4.94
รายได้รวม	511.99	100.00	685.55	100.00	977.75	100.00

รายได้ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่างๆ

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	2568	2567	2566
จำนวนนักธุรกิจ – ต้นงวด	110,219	147,914	183,907
จำนวนนักธุรกิจใหม่	36,478	95,909	133,472
จำนวนนักธุรกิจพหุสาขา	80,004	133,604	169,465
จำนวนนักธุรกิจปลายงวด⁽¹⁾ (Active members)	66,693	110,219	147,914

หมายเหตุ: 1. นักธุรกิจที่มีสถานะ Active หมายถึง นักธุรกิจที่ยังไม่หมดอายุสมาชิก กล่าวคือ นักธุรกิจใหม่และนักธุรกิจที่ต่ออายุสมาชิกในรอบปีที่ผ่านมา

จำนวนนักธุรกิจที่เป็นสมาชิกกับบริษัทฯ

รายการ	สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2568		2567		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
นิวทริเนล (Nutrinal)	313.91	65.34	307.00	51.21	389.95	43.17
บอดีชีयर (Body Cheer)	60.98	12.69	84.64	14.12	95.95	10.62
โกรวอิงมอร์ (Growing More)	47.56	9.90	136.60	22.79	327.91	36.30
เอสโมเน่ (S Mone)	31.37	6.53	44.90	7.49	53.94	5.97
นีทลีโฮม (Neatly Home)	6.63	1.38	10.48	1.75	16.93	1.87
สมาร์ท ครีเอชั่น (Smart Creation)	16.33	3.40	15.33	2.56	18.62	2.06
โออีเอ็ม (OEM)	-	-	0.38	0.06	-	-
เฮลทธี มอร์ (Healthi More)	3.61	0.75	0.10	0.02	-	-
รวมรายได้จากการขายสินค้าผ่านนักธุรกิจ	480.39	100.00	599.43	100.00	903.30	100.00

รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านนักธุรกิจ สามารถจำแนกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ได้ ดังนี้

รายการ	สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2568		2567		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้ค่าบำรุงสมาชิก	6.34	51.66	11.32	33.30	17.56	36.38
รายได้จากการให้ตัวแทนจำหน่ายโชตราสินค้า	2.12	17.24	9.37	27.61	14.29	29.60
รายได้จากการขายสินค้าที่ระลึก	1.40	11.40	6.07	17.80	5.82	12.06
รายได้อื่นๆ	2.42	19.70	7.18	21.16	10.60	21.96
รายได้โดยรวม	12.28	100.00	33.93	100.00	48.27	100.00

รายละเอียดแบ่งตามประเภทของรายได้

รายการ	สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2568		2567		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ต้นทุนขายสินค้าสำหรับการขายสินค้าผ่านกิจกรรม	203.70	97.52	196.91	92.52	207.12	96.44
ต้นทุนขายสินค้าสำหรับการส่งออกสินค้าไปให้กับตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศ	5.19	2.48	15.92	7.48	7.65	3.56
ต้นทุนขายรวม	208.89	100.00	212.83	100.00	214.77	100.00

รายละเอียดต้นทุนขาย

รายการ	สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2568		2567		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กำไรขั้นต้นจากการขายสินค้าผ่านกิจกรรม	304.18	59.89	402.52	58.71	696.18	70.82
กำไรขั้นต้นจากการขายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่าย	4.60	47.00	13.51	1.97	6.15	0.63
กำไรขั้นต้นจากการขายรวม	308.79	59.65	416.04	60.69	702.33	71.45
กำไรขั้นต้นจากการให้บริการ	0.04	29.16	6.36	0.93	0.93	0.09
กำไรขั้นต้นรวม	308.82	62.99	422.39	61.61	703.26	71.54

หมายเหตุ : อัตราส่วนร้อยละที่แสดงหมายถึงอัตรากำไรขั้นต้นจากการดำเนินงานของแต่ละประเภทธุรกิจ

รายละเอียดอัตรากำไรขั้นต้นตามลักษณะประกอบธุรกิจ

รายการ	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2568		2567		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่านายหน้ากิจกรรม	130.84	57.58	197.66	64.43	332.42	66.39
ค่าโฆษณาและค่าส่งเสริมการขาย	39.82	17.52	32.87	10.72	42.08	8.40
ค่าตอบแทนผู้บริหารสิ้นปี	-	-	-	-	11.99	2.39
ค่าใช้จ่ายด้านพนักงาน	20.98	9.23	25.76	8.40	51.14	10.21
ค่าเดินทาง	0.99	0.44	2.93	0.96	7.83	1.56
ค่าเช่า	1.10	0.48	1.16	0.38	1.00	0.20
ค่าขนส่ง	12.39	5.45	20.24	6.60	25.29	5.05
ค่าอุปกรณ์และสาธารณูปโภค	6.71	2.95	8.28	2.70	9.53	1.90
ค่าประกัน	0.40	0.18	0.55	0.18	1.20	0.24
อื่นๆ	1.88	0.83	2.71	0.88	2.77	0.55
ค่าใช้จ่ายในการขายก่อนค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	215.11	94.66	292.15	95.24	485.25	96.92
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	12.13	5.34	14.60	4.76	15.44	3.08
รวม	227.24	100.00	306.75	100.00	500.69	100.00

รายละเอียดของค่าใช้จ่ายในการขาย

รายการ	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2568		2567		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายด้านพนักงาน	47.79	38.76	57.14	44.14	56.70	41.78
ค่าเช่า	0.54	0.44	0.63	0.49	0.63	0.46
ค่าที่ปรึกษา	10.28	8.34	10.72	8.28	11.99	8.84
ค่าภาษีอากร	0.67	0.54	0.79	0.61	2.58	1.90
ค่าวัสดุอุปกรณ์	1.77	1.44	2.45	1.89	2.65	1.95
ค่าบริการอื่น	13.92	11.29	10.83	8.37	10.75	7.92
ค่าวิจัยและพัฒนา	5.92	4.80	5.20	4.02	5.07	3.74
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	0.22	0.18	0.42	0.32	0.47	0.35
ค่าเบี้ยประกันภัย	1.15	0.93	1.14	0.88	1.12	0.83
ค่าสาธารณูปโภค	1.47	1.20	2.10	1.62	2.98	2.20
ค่าเดินทาง	0.08	0.07	0.05	0.04	0.16	0.11
อื่นๆ	5.05	4.09	5.34	4.12	6.56	4.83
ค่าใช้จ่ายในการบริหารก่อนค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	88.86	72.08	96.81	74.77	101.66	74.91
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	34.42	27.92	32.67	25.23	34.05	25.09
รวม	123.28	100.00	129.47	100.00	135.71	100.00

รายละเอียดของค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

สินทรัพย์รวม ณ สิ้นปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 887.59 ล้านบาท 750.46 ล้านบาท และ 584.36 ล้านบาทตามลำดับ โดยสินทรัพย์หลักส่วนใหญ่เป็นสินทรัพย์หมุนเวียนคิดเป็นร้อยละ 62.71 ร้อยละ 63.95 และร้อยละ 61.17 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งประกอบไปด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินค้าคงเหลือ เป็นหลัก

สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 137.13 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15.45 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของเงินสด จากที่บริษัทมีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล มีผลทำให้สินทรัพย์รวมลดลง

สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลง 166.11 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 22.13 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินค้าคงเหลือ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และการลดลงของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์หมุนเวียน

• เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 226.02 ล้านบาท 110.37 ล้านบาท และ 145.46 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสด และเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน และเงินฝากออมทรัพย์ เป็นต้น

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 115.65 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 51.17 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ นำเงินสดไปจ่ายเงินปันผล จึงทำให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เพิ่มขึ้น 35.09 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 31.79 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ ได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้าในช่วงระหว่างปี 2568 ขณะที่บริษัทฯ ไม่ได้มีการจ่ายเงินปันผลและไม่ได้มีลงทุนเพิ่มเติม จึงทำให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินเพิ่มขึ้น

• ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ สิ้นปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 144.03 ล้านบาท 180.94 ล้านบาท และ 117.07 ล้านบาท ตามลำดับ

โดยลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศ ซึ่งบริษัทฯ ทำการส่งออกสินค้าไปให้กับตัวแทนจำหน่ายในแต่ละประเทศซึ่งมีการให้เครดิตเทอม รวมถึงลูกหนี้การค้าในประเทศซึ่งบริษัทฯ เริ่มทดลองขายสินค้าแบบให้ส่วนลดและให้เครดิตเทอม โดยไม่มีค่าคอมมิชชั่นให้กับสมาชิกบางรายเพื่อทดลองทำตลาด และเป็นการระบายสินค้าก่อนหมดอายุ

ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพิ่มขึ้น 64.33 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 251.30 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจากบริษัทฯ มีการส่งออกสินค้าไปให้ตัวแทนจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศเพิ่มขึ้น รวมถึงในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี บริษัทฯ มีการขายสินค้า

ลือตใหญ่เพื่อระบายสินค้าก่อนที่จะใกล้ช่วงหมดอายุ โดยขายในราคาส่วนลด และไม่มีการจ่ายค่าคอมมิชชั่นเพื่อทดลองทำตลาดด้วยการขายสินค้าโดยให้ส่วนลดแทนที่จะให้ค่าคอมมิชชั่น แก่ผู้ซื้อที่ไม่สนใจทำธุรกิจเครือข่ายและต้องการนำสินค้าของบริษัทฯ ไปใช้งานหรือไปจำหน่ายต่อในปริมาณมาก โดยมีกำไรให้เครดิตเพิ่มเติม จึงเป็นผลทำให้ลูกหนี้การค้าปรับตัวเพิ่มสูงขึ้น

ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เพิ่มขึ้น 25.93 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 28.81 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เนื่องจากบริษัทฯ มีหนี้ที่ยังไม่ได้รับชำระจากตัวแทนจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศเพิ่มขึ้น รวมถึงในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี บริษัทมีการขายสินค้าลือตใหญ่เพื่อระบายสินค้าก่อนที่จะใกล้ช่วงหมดอายุ โดยขายในราคาส่วนลด และไม่มีการจ่ายค่าคอมมิชชั่นเพื่อทดลองทำตลาดด้วยการขายสินค้าโดยให้ส่วนลดแทนที่จะให้ค่าคอมมิชชั่น แก่ผู้ซื้อที่ไม่สนใจทำธุรกิจเครือข่ายและต้องการนำสินค้าของบริษัทฯ ไปใช้งานหรือไปจำหน่ายต่อในปริมาณมาก โดยมีกำไรให้เครดิตเพิ่มเติม จึงเป็นผลทำให้ลูกหนี้การค้าปรับตัวเพิ่มสูงขึ้น

ลูกหนี้อื่นของบริษัทฯ ประกอบด้วย ค่าเครื่องหมายการค้า ค่าบริการ ค่านายหน้าักธุรกิจเรียกเก็บจากตัวแทนจำหน่ายสินค้า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 8.78 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15.10 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นผลจากการที่บริษัทฯ ได้รับชำระค่าเครื่องหมายการค้า ค่าบริการ ค่านายหน้าักธุรกิจ จากตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศ

ลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลง 8.64 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 17.50 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นผลจากการที่บริษัทฯ ได้รับชำระค่าเครื่องหมายการค้า ค่าบริการ ค่านายหน้าักธุรกิจ จากตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศ

เงินจ่ายล่วงหน้าสินค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 7.96 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 14.35 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มาจากการรับสินค้า เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการขาย จึงทำให้เงินจ่ายล่วงหน้าสินค้าลดลง

เงินจ่ายล่วงหน้าสินค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลง 19.43 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 40.80 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มาจากการรับสินค้า เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการขาย จึงทำให้เงินจ่ายล่วงหน้าสินค้าลดลง

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนีค่าบริการ ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศรวม 40.33 ล้านบาท

นโยบายการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญ

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายสำหรับการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น 76.63 ล้านบาท โดยได้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 (TFRS 9) เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน การประมาณการต่อมูลค่า การรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss Model) โดยการพิจารณาเหตุการณ์ในอดีต สถานการณ์ปัจจุบัน และการพยากรณ์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจในอนาคต (ในอดีต บริษัทฯ ตั้งสำรองเฉพาะเมื่อมีข้อบ่งชี้ในอดีตและปัจจุบันว่าจะเก็บหนี้ไม่ได้)

• สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ ณ สิ้นปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 117.04 ล้านบาท 116.70 ล้านบาท และ 54.89 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินค้าคงเหลือเป็นสินค้าอุปโภค บริโภคที่บริษัทฯ รอจำหน่ายให้กับนักธุรกิจหรือตัวแทนจำหน่าย

สินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 0.34 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.29 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยบริษัทฯ มีการเตรียมสินค้า เพื่อจำหน่ายในปี 2568 จึงเป็นเหตุผลทำให้สินค้าคงเหลือยังอยู่ในระดับที่สูง ทั้งที่ยอดขายของบริษัทฯ ปรับตัวลดลง

สินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลง 61.80 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 52.96 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยบริษัทฯ เป็นผลมาจากการที่บริษัทฯ ไม่ได้มีการส่งผลิตสินค้าใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับยอดขายที่ยังปรับตัวลดลง โดยบริษัทฯ มีการติดตามสถานะของสินค้าคงเหลืออย่างใกล้ชิดเพื่อให้มีปริมาณที่เพียงพอต่อการจำหน่าย และป้องกันความเสี่ยงที่สินค้าจะหมดอายุ

ในปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือจำนวน 0.99 ล้านบาท 2.20 ล้านบาท และ 2.57 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 0.85 ร้อยละ 1.89 และร้อยละ 4.67 ของมูลค่าสินค้าคงเหลือก่อนหักค่าเผื่อการลดมูลค่า ตามลำดับ โดยฝ่ายจัดการประเมินว่าค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือดังกล่าวอยู่ในระดับปกติ และไม่มีจำนวนมากอย่างมีนัยสำคัญ

• สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ณ สิ้นปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 7.41 ล้านบาท 1.60 ล้านบาท และ 2.16 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นประกอบไปด้วยภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนด เป็นหลัก

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

• เงินฝากประจำที่ใช้เป็นหลักประกัน

เงินฝากประจำที่ใช้เป็นหลักประกัน ณ สิ้นปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 5.70 ล้านบาท 5.82 ล้านบาท และ 5.82 ล้านบาทตามลำดับ โดยเงินฝากประจำที่ใช้เป็นหลักประกัน เป็นรายการเงินสดค้ำประกันวงเงินหมุนเวียนกับสถาบันทางการเงิน

• สินทรัพย์สิทธิการใช้

บริษัทฯ เริ่มมีการบันทึกรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า สำหรับรายการเช่าที่มีระยะเวลาเช่ามากกว่า 1 ปี ซึ่งโดยส่วนใหญ่แล้วรายการเช่าของบริษัทฯ ดังกล่าวคือค่าเช่าสำหรับที่ตั้งสำนักงานใหญ่และสาขาของบริษัทฯ ที่กระจายอยู่ทั่วประเทศ และจะมีการบันทึกค่าเสื่อมราคา (ค่าตัดจำหน่าย) ในแต่ละงวดตามอายุคงเหลือของสัญญาเช่านั้นๆ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์สิทธิการใช้จำนวน 24.24 ล้านบาท

• ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ ณ สิ้นปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 81.49 ล้านบาท 69.80 ล้านบาท และ 63.24 ล้านบาทตามลำดับ ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 11.69 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 14.35 จาก ณ วันที่ 31

ธันวาคม 2566 โดยบริษัทมีการตัดจำหน่ายค่าเสื่อมราคา สำหรับการดำเนินงานทางธุรกิจ

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลง 3.07 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 51.77 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยบริษัทมีการตัดจำหน่ายค่าเสื่อมราคา สำหรับการดำเนินงานทางธุรกิจ

• ค่าความนิยม

ค่าความนิยม ปี 2568 จำนวน 0.00 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากบริษัทฯ ได้ทำการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยม

• สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ สิ้นปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 119.75 ล้านบาท 118.29 ล้านบาท และ 92.08 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ไม่มีตัวตนส่วนใหญ่ประกอบด้วย สินทรัพย์ไม่มีตัวตนจากการซื้อธุรกิจ โปรแกรมสำเร็จรูประบบ ERP เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน เป็นต้น ทั้งนี้ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนจากการซื้อธุรกิจ ได้แก่ สูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง มาจากการที่บริษัทฯ เข้าลงทุนใน SMI ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อดำเนินงานเป็นโรงงานผลิตสินค้าให้แก่บริษัทฯ และได้รับการประเมินมูลค่าจากผู้ประเมินราคาอิสระเพื่อประเมินมูลค่าของกระบวนการและความเชี่ยวชาญในการผลิต (Know-how) และความชำนาญในการผลิตของพนักงานที่โอนย้ายมาจาก ZEN ทั้งนี้ บริษัทฯ ประเมินว่าสามารถใช้ประโยชน์จากสูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง ซึ่งเป็นค่าสูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอางสำหรับปี 2568 เท่ากับ 56.09 ล้านบาท

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 1.46 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.22 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีโปรแกรมระหว่างติดตั้งเพิ่มขึ้น และจากการตัดจำหน่ายในปี 2567 ที่เป็นรายการธุรกิจปกติ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลง 26.20 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 22.15 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีโปรแกรมระหว่างติดตั้งเพิ่มขึ้น การทดสอบการด้อยค่าของสูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง จำนวน 18.28 ล้านบาท และจากการตัดจำหน่ายในปี 2568 ที่เป็นรายการธุรกิจปกติ

• สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี ณ สิ้นปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 0.00 ล้านบาท 0.00 ล้านบาท และ 8.83 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเกิดจากความแตกต่างระหว่างค่าใช้จ่ายทางบัญชีและทางภาษีอันเนื่องมาจากรายการบางรายการ เช่น การประมาณการหนี้สินตามภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงาน และมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ต่ำกว่าสินทรัพย์ทางภาษีเงินได้ เป็นต้น สำหรับปี 2566 ถึงปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเนื่องจากการบันทึกหักกลับกับรายการหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

• สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ สิ้นปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 12.17 ล้านบาท 4.47 ล้านบาท และ 3.93 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นประกอบไปด้วยเงินค้ำประกันสัญญาเช่า ค่าสาธารณูปโภค และเงินมัดจำ ตามสัญญาเป็นหลัก

แหล่งที่มาของเงินทุน

• ความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน

บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 0.30 เท่า 0.23 เท่า และ 0.24 เท่า ณ สิ้นปี 2566 ถึง 2568 ตามลำดับ

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 0.07 เท่าจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจากปี 2567 มีหนี้สินลดลง ในสัดส่วนที่มากกว่าส่วนของผู้ถือหุ้นที่ลดลง จึงทำให้อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เพิ่มขึ้น 0.01 เท่าจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เนื่องจากปี 2568 มีส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง จึงทำให้อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น

หนี้สิน

หนี้สินรวม ณ สิ้นปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 183.97 ล้านบาท 126.80 ล้านบาท และ 98.92 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหนี้สินรวมส่วนใหญ่ประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ภาษีนิติบุคคลค้างจ่าย หนี้สินตามสัญญาเช่า หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เป็นหลัก

• เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ สิ้นปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 93.50 ล้านบาท 58.81 ล้านบาท และ 37.83 ล้านบาท ตามลำดับ

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 37.09 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 38.67 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของเจ้าหนี้การค้าที่บริษัทฯ และการลดลงของค่านายหน้าค้างจ่าย

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลง 20.98 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 35.67 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของเจ้าหนี้การค้า

รายได้รับล่วงหน้าส่วนใหญ่ประกอบด้วยรายการสินค้ารอการส่งมอบ เงินค่าสินค้ารับล่วงหน้า ค่าธรรมเนียมสมาชิกรอการรับรู้ เป็นต้น ซึ่งเป็นเงินที่บริษัทฯ ได้รับมาล่วงหน้า และยังไม่ได้ส่งมอบสินค้าและ/หรือบริการ

รายได้รับล่วงหน้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 2.06 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 46.19 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งเป็นรายการจัดประเภทรายได้รับล่วงหน้าเป็นหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน

รายได้รับล่วงหน้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลง 0.57 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 23.75 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งเป็นรายการจัดประเภทรายได้รับล่วงหน้าเป็นหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน

• ภาษีเงินได้ค้างจ่าย

ภาษีเงินได้ค้างจ่าย ณ สิ้นปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 13.68 ล้านบาท 0.59 ล้านบาท และ 0.11 ล้านบาท ตามลำดับ โดยภาษีเงินได้ค้างจ่าย เป็นรายการภาษีเงินได้ที่ต้องจ่ายสุทธิเพิ่มเติมอันเกิดจากผลประกอบการในรอบปีบัญชีนั้นๆ

• หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ สิ้นปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 0.27 ล้านบาท 0.26 ล้านบาท และ 0.53 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหนี้สินหมุนเวียนอื่นประกอบด้วยประกันสังคม และภาษีรอนำส่ง เป็นหลัก

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 0.01 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.70 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีประกันสังคมรอนำส่งที่ลดลง

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เพิ่มขึ้น 0.27 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 103.85 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีประกันสังคมรอนำส่งและภาษีขายยังไม่ถึงกำหนดที่เพิ่มขึ้น

• หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น

หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น ณ สิ้นปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 0.00 ล้านบาท 0.00 ล้านบาท และ 0.00 ล้านบาท ตามลำดับ

• หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน ณ สิ้นปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 25.40 ล้านบาท 27.25 ล้านบาท และ 34.69 ล้านบาท ตามลำดับ

หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพิ่มขึ้น 1.85 ล้านบาท จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จากการบันทึกตัดจำหน่ายหนี้สินตามสัญญาเช่าควบคู่กับสินทรัพย์สิทธิการใช้

หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เพิ่มขึ้น 7.44 ล้านบาท จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จากการบันทึกตัดจำหน่ายหนี้สินตามสัญญาเช่าควบคู่กับสินทรัพย์สิทธิการใช้

• **หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (สุทธิ)**

หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ สิ้นปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 14.28 ล้านบาท 7.65 ล้านบาท และ 0.12 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเกิดจากการสินทรัพย์สิทธิการใช้ของ CHL ทำให้เกิดหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 0.12 ล้านบาท

ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ สิ้นปี 2566 ถึง 2568 บริษัทฯ มีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

• **ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน**

บริษัทฯ มีประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ สิ้นปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 21.09 ล้านบาท 23.69 ล้านบาท และ 16.36 ล้านบาท ตามลำดับ

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นปี 2566 ถึง 2568 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 619.57 ล้านบาท 550.16 ล้านบาท และ 407.17 ล้านบาท ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 69.41 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 11.20 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จากกำไรสะสมที่ลดลงจากบริษัทมีการจ่ายเงินปันผล

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลง 143.00 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 25.99 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จากผลการดำเนินการที่ขาดทุนสุทธิ

รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

รายการ	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2568		2567		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้การค้า	115.94	99.04	90.01	49.75	25.60	17.78
ลูกหนี้อื่น	40.69	34.76	49.33	27.26	58.11	40.35
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	8.92	7.62	8.90	4.92	4.22	2.93
รายได้ค้างรับ	0.04	0.03	0.41	0.23	0.59	0.41
เงินจ่ายล่วงหน้าสินค้า	28.11	24.01	47.54	26.27	55.50	38.54
(หัก) ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(76.63)	(65.46)	(15.25)	(8.43)	-	-
รวม	117.07	100.00	180.94	100.00	144.03	100.00

รายละเอียดลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

รายการ	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2568		2567		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	78.11	67.37	70.50	78.48	8.23	32.16
น้อยกว่าหรือถึง 3 เดือน	0.43	0.37	9.64	10.73	3.69	14.40
มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	2.85	2.46	3.53	3.93	1.28	5.00
มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	16.18	13.95	6.33	7.05	12.40	48.44
ลูกหนี้ที่ตัดค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	18.37	15.85	0.17	0.19	-	-
รวม	115.94	100.00	90.01	100.00	25.60	100.00

รายละเอียดอายุลูกหนี้

รายการ	หน่วย : ล้านบาท					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
	ยังไม่ครบกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระน้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน	เกินกำหนดชำระมากกว่า 3 เดือนถึง 6 เดือน	เกินกำหนดชำระมากกว่า 6 เดือนถึง 12 เดือน	เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน	รวม
ลูกหนี้ขายสินค้าตัวแทนจำหน่ายกัมพูชา			2.04	3.38		5.42
ลูกหนี้ค่าบริการตัวแทนจำหน่ายกัมพูชา				0.70	0.70	1.40
ลูกหนี้ขายสินค้าตัวแทนจำหน่ายพม่า	0.97			1.32		2.29
ลูกหนี้ค่าบริการตัวแทนจำหน่ายพม่า				2.90	3.00	5.90
ลูกหนี้ขายสินค้าตัวแทนจำหน่ายมาเลเซีย	0.96	0.43	0.81	3.21	5.94	11.35
ลูกหนี้ค่าบริการตัวแทนจำหน่ายมาเลเซีย						
ลูกหนี้ขายสินค้าตัวแทนจำหน่ายสิงคโปร์				3.29	4.73	8.02
ลูกหนี้ค่าบริการตัวแทนจำหน่ายสิงคโปร์				0.10	0.10	0.20
ลูกหนี้ค่าบริการตัวแทนจำหน่ายลาว	0.60					0.60
ลูกหนี้ค่าบริการตัวแทนจำหน่ายลาว				0.10	3.80	3.90
ลูกหนี้ขายสินค้าตัวแทนจำหน่ายฟิลิปปินส์				1.15		1.15
ลูกหนี้ค่าบริการตัวแทนจำหน่ายฟิลิปปินส์					0.10	0.10
รวม	2.53	0.43	2.85	16.15	18.37	40.33

รายละเอียดลูกหนี้การค้าและบริการ จากตัวแทนจำหน่าย

รายการ	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2568		2567		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินค้าสำเร็จรูป	51.48	93.78	111.42	95.48	103.96	88.82
วัตถุดิบ	5.98	10.89	7.48	6.41	14.08	12.03
(หัก) ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	(2.57)	(4.67)	(2.20)	(1.89)	(0.99)	(0.85)
รวม	54.89	100.00	116.70	100.00	117.04	100.00

รายละเอียดสินค้าคงเหลือ

รายการ	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2568		2567		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ที่ดิน	7.09	11.21	7.09	10.16	7.09	8.70
อาคาร	31.71	50.15	33.93	48.62	36.16	44.37
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	2.86	4.52	5.93	8.50	8.31	10.20
เครื่องมือเครื่องใช้	11.20	17.71	7.03	10.07	8.10	9.94
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	1.64	2.60	2.79	4.00	3.93	4.82
คอมพิวเตอร์	0.63	0.99	1.66	2.38	3.29	4.04
ยานพาหนะ	8.11	12.82	11.36	16.27	14.61	17.92
รวม	63.24	100.00	69.80	100.00	81.49	100.00

รายละเอียดส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

รายการ	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2568		2567		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เจ้าหน้าที่การค้า	4.50	11.91	26.90	45.74	49.15	51.25
เจ้าหน้าที่อื่น	4.61	12.19	8.89	15.12	9.03	9.42
รายได้รับล่วงหน้า	1.83	4.83	2.40	4.08	4.46	4.65
ค่านายหน้าค้างจ่าย	16.33	43.15	12.30	20.91	27.19	28.35
ค่าโฆษณาค้างจ่าย	10.56	27.92	8.32	14.15	6.07	6.33
รวม	37.83	100.00	58.81	100.00	95.90	100.00

รายละเอียดเจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่หมุนเวียนอื่น

รายการ	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2568		2567		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	20.19	58.20	14.76	54.17	13.60	53.54
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี	14.50	41.80	12.49	45.83	11.80	46.46
รวม	34.69	100.00	27.25	100.00	25.40	100.00

รายละเอียดหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

กระแสเงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงานในงวดปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 93.17 ล้านบาท (13.36) และ (0.23) ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีสาเหตุหลักมาจากยอดขายและรายได้อื่นที่ปรับตัวลดลง ในช่วงปี 2567 – 2568

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ 49.12 ล้านบาท ในงวดปี 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีการลงทุนในตราสารหนี้ เพื่อสร้างผลตอบแทนและกำไรให้บริษัทฯ เพิ่มขึ้น จากเดิมที่บริษัทฯ ฝากเงินสดไว้กับสถาบันการเงินเป็นหลัก และเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น เพื่อรับผลตอบแทนเช่นเดียวกัน

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ 4.26 ล้านบาท ในงวดปี 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีการลงทุนในบริษัทย่อย (บริษัท เฮลท์ธิ มอร์ จำกัด)

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ 15.00 ล้านบาท ในงวดปี 2568 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีการลงทุนในบริษัทย่อย (บริษัท เฮลท์ธิ มอร์ จำกัด) เพิ่มเติม

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 168.07 ล้านบาท ในงวดปี 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีการจ่ายเงินปันผลจำนวน 139.50 ล้านบาท จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า 16.43 ล้านบาท และจ่ายดอกเบี้ย 2.30 ล้านบาท

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 98.03 ล้านบาท ในงวดปี 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีการจ่ายเงินปันผลจำนวน 68.66 ล้านบาท จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า 16.69 ล้านบาท และจ่ายดอกเบี้ย 2.11 ล้านบาท

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ (18.78) ล้านบาท ในงวดปี 2568 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า 19.61 ล้านบาท และจ่ายดอกเบี้ย 3.16 ล้านบาท

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี
เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานและฐานะทางการเงินในอนาคต

1. บริษัทฯ มีการพึ่งพา นายณพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตรประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นผู้บริหารหลัก ถือเป็นสัญลักษณ์ที่สำคัญขององค์กร และเป็นผู้สร้างแรงบันดาลใจให้กับนักธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านการจัดอบรม สัมมนา และกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กรเกี่ยวกับธุรกิจเครือข่าย จึงทำให้กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานกับบริษัทฯ ต่อไปได้ อาจทำให้การดำเนินงานของบริษัทฯ อาจหยุดชะงักและส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เตรียมแผนสืบทอด (successor plan) ในตำแหน่งผู้บริหารหลักที่มีผลต่อการขับเคลื่อนองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ในประเทศพม่า ในรูปแบบขายสินค้าให้ตัวแทนจำหน่ายสินค้าเพื่อนำไปทำการตลาดในรูปแบบของธุรกิจเครือข่าย ขึ้นอยู่กับความชัดเจนด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องของประเทศพม่า และเสถียรภาพทางการเมืองของประเทศพม่า ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทฯ คาดว่าจะมีความชัดเจนมากขึ้นในอนาคตอันใกล้ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารมีนโยบายชะลอการขายสินค้าให้กับตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่าตามการประเมินการสภาพตลาด เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการที่ตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่าอาจมีรายได้จากการดำเนินธุรกิจที่ชะลอตัวในช่วงเวลาที่ยังไม่มีความชัดเจนด้านกฎหมาย จนไม่เพียงพอที่จะชำระค่าสินค้า
3. ค่านายหน้า หรือค่าคอมมิชชั่น ซึ่งเป็นค่าตอบแทนที่จ่ายให้นักธุรกิจตามแผนธุรกิจเครือข่าย ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่มีนัยสำคัญของบริษัทฯ ในกรณีที่ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ อาจมีผลกระทบต่ออัตรากำไรสุทธิของบริษัทฯ ได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการติดตามอัตราส่วนค่าใช้จ่ายดังกล่าวอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้แล้วในช่วงปลายปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินกลยุทธ์ปรับลดราคาสินค้าเพื่อให้เข้าถึงผู้บริโภคได้มากขึ้น ควบคู่ไปกับลดคะแนน (Point Value : PV) ของสินค้าแต่ละรายการที่ใช้ในการคำนวณค่าคอมมิชชั่น ซึ่งจะมีผลทำให้อัตราการจ่ายค่าคอมมิชชั่นของบริษัทฯ ปรับตัวลดลง อยู่ในระดับที่เหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ และมีโอกาสสร้างผลกำไรให้กับบริษัทได้เพิ่มมากขึ้น

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	226.02	110.37	145.46
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	144.03	180.94	117.07
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ (ล้านบาท)	14.31	19.80	21.25
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบีย ค้างรับ (ล้านบาท)	15.00	2.50	0.54
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	117.04	116.69	54.89
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	30.74	46.39	15.83
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน อื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	30.74	46.39	15.83
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	9.48	3.24	2.43

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	9.48	3.24	2.43
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (ล้านบาท)	556.62	479.93	357.46
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	5.70	5.82	5.82
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ (ล้านบาท)	68.19	49.62	28.68
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ย ค้างรับ - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ เกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	-	-	0.06
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	81.49	69.80	63.24
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (ล้านบาท)	23.43	22.54	24.24
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ล้านบาท)	119.75	118.29	92.08
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (ล้านบาท)	119.75	118.29	92.08
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	-	-	8.83
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	12.17	4.47	3.93

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	12.17	4.47	3.93
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	330.97	270.54	226.90
รวมสินทรัพย์ (ล้านบาท)	887.59	750.46	584.36
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (ล้านบาท)	93.50	58.81	37.83
เงินกู้ยืมระยะสั้น (ล้านบาท)	-	-	4.00
บุคคลหรือกิจการอื่น (ล้านบาท)	-	-	4.00
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่า รับล่วงหน้า - หมุนเวียน (ล้านบาท)	13.35	8.54	5.28
รายได้รับล่วงหน้า - อื่น ๆ (ล้านบาท)	13.35	8.54	5.28
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	13.60	14.76	20.19
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (ล้านบาท)	13.68	0.59	0.11

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	2.68	0.26	0.53
รวมหนี้สินหมุนเวียน (ล้านบาท)	136.80	82.96	67.94
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	11.80	12.49	14.50
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	21.09	23.69	16.36
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	14.28	7.66	0.13
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	47.17	43.84	30.99
รวมหนี้สิน (ล้านบาท)	183.97	126.80	98.92
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	447.80	447.80	2,087.06
หุ้นสามัญจดทะเบียน (ล้านบาท)	447.80	447.80	2,087.06
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	302.03	302.39	298.15
หุ้นสามัญชำระแล้ว (ล้านบาท)	302.03	302.39	298.15

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	203.30	204.40	204.40
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (ล้านบาท)	203.30	204.40	204.40
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท)	123.34	64.14	(104.48)
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (ล้านบาท)	52.02	67.04	37.05
สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	34.05	37.05	37.05
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ ได้จัดสรร (ล้านบาท)	71.32	(2.90)	(141.53)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือ หุ้น (ล้านบาท)	8.87	9.22	9.10
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ ถือหุ้น - อื่นๆ (ล้านบาท)	8.87	9.22	9.10
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	619.57	550.16	407.17
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	84.05	73.50	78.27
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	703.62	623.67	485.43

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	887.59	750.46	584.36

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	920.17	641.84	490.31
รายได้จากการขาย (ล้านบาท)	917.10	628.87	490.18
รายได้จากการให้บริการ (ล้านบาท)	3.06	12.97	0.13
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล (ล้านบาท)	9.31	8.58	9.40
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	9.31	8.58	9.40
รายได้อื่น (ล้านบาท)	53.54	37.92	13.18
รวมรายได้ (ล้านบาท)	983.02	688.34	512.89

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ต้นทุน (ล้านบาท)	216.91	219.44	208.98
ต้นทุนขาย (ล้านบาท)	214.77	212.83	208.89
ต้นทุนการให้บริการ (ล้านบาท)	2.14	6.61	0.09
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท)	645.58	436.23	350.52
ค่าใช้จ่ายในการขาย (ล้านบาท)	500.69	306.75	227.24
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ล้านบาท)	144.90	129.47	123.28
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการ ด้อยค่า (ล้านบาท)	-	17.98	99.62
ค่าใช้จ่ายอื่น (ล้านบาท)	0.85	8.58	2.61
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	863.34	682.22	661.73
กำไร (ขาดทุน) อื่น (ล้านบาท)	-	-	(0.93)
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน (ล้านบาท)	-	-	(1.20)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) อื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	-	-	0.27
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	119.68	6.12	(149.76)
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	2.30	2.11	3.16
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	28.31	5.08	(14.81)
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง (ล้านบาท)	89.07	(1.08)	(138.12)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (ล้านบาท)	89.07	(1.08)	(138.12)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (ล้านบาท)	89.07	(1.08)	(138.12)
ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนจากการ แปลงค่างบการเงิน (ล้านบาท)	(0.03)	(0.01)	(0.11)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (ล้านบาท)	(1.55)	0.35	(0.11)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (ล้านบาท)	87.52	(0.72)	(138.23)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	86.16	0.47	(142.88)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม (ล้านบาท)	2.91	(1.55)	4.76
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (ล้านบาท)	84.62	0.83	(143.00)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	2.91	(1.55)	4.76
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (ล้านบาท)	0.14300	0.00079	(0.23961)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด (บาท/หุ้น) (ล้านบาท)	-	0.00075	(0.23961)
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	169.17	53.39	(103.22)
กำไรจากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	57.68	(13.83)	(69.19)
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (ล้านบาท)	89.07	(1.08)	(137.19)

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	89.07	(1.08)	(138.12)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	49.49	47.27	46.55
ค่าเสื่อมราคา (ล้านบาท)	15.72	14.35	12.69
ค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	33.77	32.91	33.86
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	3.81	17.98	80.26
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (ล้านบาท)	(1.03)	1.21	0.36
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (ล้านบาท)	(2.75)	(1.99)	1.00
(กำไร) ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนอื่น (ล้านบาท)	(1.99)	-	0.68

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(กำไร) ขาดทุนจากการ เปลี่ยนแปลงมูลค่าธุรกรรมของเงิน ลงทุน (ล้านบาท)	-	4.23	(1.12)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	(1.12)	(0.05)	(0.08)
(กำไร) ขาดทุนจากการขาย สินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	(1.12)	(0.05)	(0.08)
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่า ของสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	-	-	19.35
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่า ของสินทรัพย์อื่น (ล้านบาท)	0.29	0.51	0.85
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (ล้านบาท)	-	-	(1.08)
รายได้เงินปันผล (ล้านบาท)	-	-	(0.19)
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	-	-	(0.90)
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	28.31	5.08	(14.81)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	3.84	3.26	(7.33)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (ล้านบาท)	(0.18)	(0.18)	(0.89)
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (ล้านบาท)	167.73	76.62	(14.37)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	45.43	(47.06)	2.39
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า (เพิ่มขึ้น) ลด ลง (ล้านบาท)	(6.98)	10.35	0.61
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(47.75)	(0.86)	61.44
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(7.90)	11.17	0.50
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	(12.58)	(37.58)	(12.13)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (ล้านบาท)	(0.90)	(0.01)	0.27
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	137.05	12.64	38.71

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	2.30	2.11	3.16
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	(41.78)	(25.44)	(2.89)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (ล้านบาท)	93.17	(13.36)	38.98
เงินสดรับจากเงินลงทุน (ล้านบาท)	290.08	92.02	51.55
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (ล้านบาท)	(213.68)	(92.26)	(20.56)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลด ลง (ล้านบาท)	(15.00)	-	2.50
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - บุคคล หรือกิจการอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(15.00)	-	2.50
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืม (ล้านบาท)	-	-	(0.99)
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืม ระยะสั้น (ล้านบาท)	-	-	(0.93)
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืม ระยะสั้น - บุคคลหรือ กิจการอื่น (ล้านบาท)	-	-	(0.93)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืม ระยะยาว (ล้านบาท)	-	-	(0.06)
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืม ระยะยาว - บุคคลหรือ กิจการอื่น (ล้านบาท)	-	-	(0.06)
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืม (ล้านบาท)	-	12.50	0.39
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะ สั้น (ล้านบาท)	-	12.50	0.39
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืม ระยะสั้น - บุคคลหรือ กิจการอื่น (ล้านบาท)	-	12.50	0.39
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (ล้านบาท)	3.90	0.07	0.09
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	3.90	0.07	0.09
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (ล้านบาท)	(19.99)	(18.85)	(19.03)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	(12.55)	(2.69)	(6.15)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ล้านบาท)	(7.45)	(16.16)	(12.89)
รับเงินปันผล (ล้านบาท)	-	-	0.19
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	3.81	2.26	0.85
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (ล้านบาท)	49.12	(4.25)	15.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	-	-	4.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (ล้านบาท)	-	-	4.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม ระยะสั้น - บุคคลหรือ กิจการอื่น (ล้านบาท)	-	-	4.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (ล้านบาท)	(16.43)	(16.69)	(19.61)
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(2.30)	(2.11)	(3.16)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (ล้านบาท)	(168.07)	(98.03)	(18.78)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (ล้านบาท)	(25.78)	(115.65)	35.20
ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนจาก การแปลงค่าทางการเงิน (ล้านบาท)	(0.03)	(0.01)	(0.11)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (ล้านบาท)	251.83	226.02	110.37
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (ล้านบาท)	226.02	110.37	145.46

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	4.07	5.79	5.26
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	2.81	3.75	4.18
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.62	-0.12	0.52
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	24.07	11.10	4.76
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	14.95	32.42	75.63

	2566	2567	2568
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	2.67	1.98	2.56
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	134.60	182.15	140.36
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	5.04	5.60	13.30
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	71.48	64.32	27.06
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	78.07	150.25	188.93
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	76.43	65.81	57.38
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	11.91	2.20	-14.36
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	1.03	1.05	N/A
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	77.85	-62.11	-55.36
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	9.06	-0.16	-26.98
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	12.13	-0.16	-24.91
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.30	0.23	0.24
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	77.94	18.81	14.24
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.53	-0.13	1.01

	2566	2567	2568
อัตราดอกเบี้ยเงินปันผล (ร้อยละ)	156.61	-6,376.41	N/A
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	9.52	-0.13	-20.69
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	124.06	17.55	-207.64
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.05	0.84	0.77

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทส์ ไซยศ สอบบัญชี จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 11/1 อาคารเอไอเอ สาทร ทาวเวอร์ ชั้นที่ 23-27 ถนน
สาทรใต้
แขวง/ตำบล : แขวงยานนาวา
เขต/อำเภอ : เขตสาทร
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10120
โทรศัพท์ : +66 2034 0000
โทรสาร : +66 2034 0100
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว วราภรณ์ เกรียงสุนทรกิจ
เลขที่ใบอนุญาต : 5033
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาง วิลาสินี กฤษณามระ
เลขที่ใบอนุญาต : 7098
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย วีร สุจริต
เลขที่ใบอนุญาต : 7103
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว จันทิรา จันทราชัยโชติ
เลขที่ใบอนุญาต : 6326

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ มีความสามารถในการแข่งขันและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อสร้างความเจริญ เพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและความมั่งคั่งแก่ผู้ถือหุ้น โดยยึดหลักการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนพื้นฐานของเศรษฐกิจพอเพียง คือ ความพอประมาณ ความมีเหตุผลและการมีภูมิคุ้มกันที่ดี โดยอาศัยความรู้ ความรอบคอบ และความระมัดระวัง มาใช้ในการวางแผนและการดำเนินงาน ขณะเดียวกันได้เสริมสร้างให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีการแบ่งปัน และใช้สติปัญญาในการดำเนินงาน พร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม และสังคม เพื่อประโยชน์สุขอย่างสมดุล และยั่งยืน

ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบ ด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นการสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทและบริษัทย่อยอย่างยั่งยืน ส่งผลให้บริษัทและบริษัทย่อยสามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว และสามารถปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท อันประกอบด้วย นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร แนวทางปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้มีการทบทวนและปรับปรุงความเหมาะสมเป็นประจำ ซึ่งบริษัทฯ เห็นว่ายังเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยบริษัทฯ ได้ประกาศใช้และเผยแพร่แนวนโยบายดังกล่าวให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไป ได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวน์โหลด

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมพัฒนาการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงได้ทบทวน “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร” และ “แนวทางปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 กำหนดให้มีแนวปฏิบัติดังนี้

การเข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

ด้วยบริษัทฯ เห็นถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต และเพื่อสร้างมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่ใสสะอาด บริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมแสดงเจตนารมณ์โดยเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์กับภาคีเครือข่ายของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต จึงเห็นควรกำหนดนโยบายให้มีแนวปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ในเรื่อง “การต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ” และ “การให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลักดันให้เกิดการต่อต้านการทุจริตในวงกว้าง และในปี 2568 ได้ทบทวน “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร” และ “แนวทางปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568

ปี 2568 บริษัทฯ ผ่านการรับรองการต่ออายุ ครั้งที่ 1 จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย (CAC) และในอนาคตจะดำเนินการผลักดันให้บริษัทย่อย บริษัทคู่ค้า เข้ามาเป็นแนวร่วมในการต่อต้านคอร์รัปชัน (Change Agent) เป็นลำดับต่อไป

ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้ง พนักงานของบริษัทย่อย จะไม่เรียกร้อง หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จากลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทไม่ว่ากรณีใดๆ รวมถึงดำเนินการจัดให้มีช่องทางในการรายงานหากมีการกระทำความผิดที่เข้าข่าย หรือสุ่มเสี่ยงในลักษณะดังกล่าว และกำหนดมาตรการในการคุ้มครองบุคคลใดๆ ที่ร้องเรียน หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณพนักงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถที่จะแจ้งเบาะแสอันควรสงสัยหรือข้อร้องเรียน เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำความผิดกฎหมาย การทุจริตหรือประพฤติมิชอบของผู้บริหารและพนักงานในบริษัทฯ ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะรับฟังและดำเนินการกับทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับของบริษัทฯ โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

- ทางอีเมล ติดต่อ

ประธานกรรมการตรวจสอบ

อีเมล : scm.advise.bod@successmore.com

- ทางไปรษณีย์ ติดต่อ

ประธานกรรมการตรวจสอบ

ที่อยู่ : บริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 10/1-2 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อย ให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงเห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการทำงานใดๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัทฯ มีนโยบายทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการทุกปี โดยในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2568 มีมติทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาคธุรกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม โดยคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

- | | |
|------------------|--|
| หลักปฏิบัติที่ 1 | ตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน
(Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of Board) |
| หลักปฏิบัติที่ 2 | กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
(Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation) |
| หลักปฏิบัติที่ 3 | เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
(Strengthen Board Effectiveness) |
| หลักปฏิบัติที่ 4 | สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร
(Ensure Effective CEO and People Management) |
| หลักปฏิบัติที่ 5 | ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
(Nurture innovation and Responsibility Business) |
| หลักปฏิบัติที่ 6 | ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม
(Strengthen Effective Risk Management and Internal Control) |
| หลักปฏิบัติที่ 7 | รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล
(Ensure Disclosure and Financial Integrity) |

ในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2568 บริษัทฯ ได้ทบทวนและเผยแพร่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ทั้ง 8 หลักปฏิบัติ ให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวน์โหลด : นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ทั้ง 8 หลักปฏิบัติ โปรดพิจารณาตามเอกสารแนบ 5)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://investor.successmore.com/storage/downloads/corporate-policy/20250513-scm-corporate-governance-policy-th.pdf>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี เนื่องจากตระหนักดีว่า การกำกับดูแลกิจการ ที่ดีสามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ อันประกอบไปด้วยการบริหารงานบนพื้นฐานแห่งความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มั่นคงและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ตลอดจนเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสรรหากรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่สรรหาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเลือกตั้ง ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มีประชุมและออกเสียงลงคะแนน เว้นแต่ในกรณีที่มิใช่เป็นการออกตามวาระและยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้เลือกบุคคลที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการบริษัทที่ยังเหลืออยู่ ทั้งนี้บุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าวจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะวิเคราะห์ทักษะประสบการณ์ ความรู้ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) เพื่อเป็นข้อมูลใช้ประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

หลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการใหม่

ในกรณีที่กรรมการของบริษัทว่างลง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะทำหน้าที่ในการพิจารณาสรรหากรรมการคนใหม่ โดยมีหลักเกณฑ์คือจะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน ทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาคุณสมบัติที่จำเป็นและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาการสรรหาจากบริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) หรือผ่านการแนะนำในการสรรหากรรมการใหม่ นอกจากนี้บริษัทฯ มีนโยบายในการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาถึงคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัครหรือกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือลาออก และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งกรรมการดังกล่าว

ในปี 2568 ไม่มีผู้สมัครที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นส่งมาที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อพิจารณา ดังนั้นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจึงได้พิจารณาจากกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

โดยพิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา ทักษะ ประสบการณ์การทำงาน ผลงานในปีที่ผ่านมา ความเต็มใจและเวลาที่ทุ่มเทให้กับบริษัท คณะกรรมการพิจารณาถึงคุณสมบัติต่างๆ ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วว่าการทั้ง 7 ท่านของบริษัทฯ ครอบคลุมประกอบของคณะกรรมการ ตาม Board Skill Matrix รวมทั้งสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

การสรรหาบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ เป็นผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และมีความพร้อมในการทำงานในหน้าที่ของตน ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1. จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535(รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535(รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้งไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีประชาชนทั่วไปเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดและหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทที่ถูกต้องมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
3. สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด
3. สามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทที่ตนเป็นกรรมการได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน

สำหรับการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาจากคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่บริษัทฯ ได้กำหนดความเข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกำหนดให้กรรมการอิสระถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.50 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อพิจารณาลักษณะและนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ ประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ แบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่ 1. ค่าตอบแทนที่จ่ายเป็นรายเดือน (บริษัทฯ ยกเลิกค่าตอบแทนที่จ่ายเป็นรายเดือน เนื่องจากผลประกอบการของบริษัทฯ มีผลการดำเนินงานขาดทุน ทำให้ต้องลดภาระค่าใช้จ่ายทุกภาคส่วน เพื่อรักษาสภาพคล่องทางการเงิน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 20 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป) 2. ค่าเบี้ยประชุม จ่ายทุกครั้งที่เข้าร่วมประชุม โดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบความเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัท โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติของบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันซึ่งมีขนาดของธุรกิจใกล้เคียงกัน ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ ความสามารถในการจูงใจให้กรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความจำเป็นของบริษัท เข้ามาเป็นกรรมการบริษัทได้ โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น จะได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่ความ รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้นด้วย และค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง ซึ่งได้แก่ ค่าตอบแทนรายเดือน และค่าตอบแทนผันแปรสำหรับผู้บริหาร โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวมีการกำหนดอย่างเหมาะสม ตามโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัท และพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ มีนโยบายในการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer : CEO) โดยจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เหมาะสม และต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจ โดยการแยกหน้าที่การกำกับดูแลและบริหารงานออกจากกัน ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการจะแต่งตั้งกรรมการอิสระหนึ่งท่านเพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

สำหรับกรรมการอิสระ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการอิสระจะมีวาระในการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการกำหนดและแยกอำนาจของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการในระดับต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน โดยในการพิจารณาและตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญๆ จะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อถ่วงดุลและสอบทานให้เกิดความโปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนากรรมการ โดยสนับสนุนให้กรรมการบริษัทเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ หรือเข้าร่วมการสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยเล็งเห็นถึงประโยชน์ของการศึกษา/ อบรมว่า จะเป็นการพัฒนากรรมการให้มีความรู้ที่ทันต่อเหตุการณ์ทางธุรกิจที่มีการแข่งขันอยู่ตลอดเวลา และมีนโยบายพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เป็นผู้บริหารโดยการจัดฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ในช่วงที่ผ่านมากรรมการบริษัทได้เข้าร่วมรับการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) กำหนดให้กรรมการบริษัทจดทะเบียนต้องผ่านการอบรมอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร ได้แก่ Director Accreditation Program (DAP) และ Director Certification Program (DCP) และนอกจากหลักสูตรที่กำหนดแล้ว กรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรอื่นๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพเป็นผู้นำที่เป็นมืออาชีพ มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่อย่างแท้จริง และเป็นต้นแบบในการขับเคลื่อนองค์กร เพื่อนำไปสู่การกำกับดูแลกิจการที่ดี

ข้อมูลการอบรมหลักสูตรกรรมการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ชื่อ-นามสกุล		DAP	DCP	RCL	FSD	SFE	PDT
1. ดร.อภิชาติ	สรระมูล	169/2020	335/2023		19/2013		
2. นายณพภฤกษ์	นิธิเลิศวิจิตร		264/2018	32/2023		46/2024	3/2024
3. นางนลินธรรณ	เลิศสิทธิชัยโชค			38/2025			
4. ดร. วิจิตร	เดชะเกษม		32/2003				
5. ดร.สุชาติ	ธนฐิติพันธ์	232/2025					
6. นางสาวกนกวรรณ	วัฒนกัญตร	237/2025					
7. นางสาวพิมพ์ลภัส	สุขสวัสดิ์	237/2025					

การเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการในปี 2568

ชื่อ-นามสกุล		หลักสูตรการสัมมนา / อบรม / เข้าร่วมกิจกรรม
1. ดร.อภิชาติ	สรสมูล	<ul style="list-style-type: none"> อบรมหลักสูตร สถาบันวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 13 หัวข้อ เสริมความรู้-สร้างเครือข่ายผู้นำขับเคลื่อนระบบประกันภัยไทย
2. นายนพคุณฐิติ	นิติเลิศวิจิตร	<ul style="list-style-type: none"> สัมมนาพลิกโฉมการพัฒนางานบุคคลในยุค AI กิจกรรมสัมมนา People Tech Reflex 2025 – Next Trends 2026 กิจกรรมสัมมนา การปรับตัวระบบเศรษฐกิจไทย ฝ่าวิกฤตเศรษฐกิจโลก ปี 2026 ในยุคพลังงานใหม่
3. ดร.สุชาติ	ธนฐิติพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 232/2025) Economic Update for CFO (ครั้งที่ Three Lines of Defense model กับการทำงานของ CFO Bond Trader Refresher Course 2025 No.2 เทคโนโลยีและนวัตกรรมการตลาด 6 ทักษะสำคัญการเป็นหัวหน้างานแบบมืออาชีพ ทักษะภาวะผู้นำ Work Sharp ทำงานให้คม ทำผลลัพธ์ให้ชัด เพิ่ม Productivity แบบมืออาชีพ
4. นางสาวกนกวรรณ	วัฒนกีบุตร	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 237/2025) อบรม E-commerce full combo
5. นางสาวพิมพ์ภัส	สุขสวัสดิ์	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 237/2025) โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นฯ โครงการอบรม AI เพื่อการนวัตกรรมทางธุรกิจ (AI Workshop for Business Innovation) อบรมภาษีเกี่ยวกับธุรกิจให้เข้าซื้อ อบรมภาษีสรรพากร กับ ธุรกิจ Non-Bank Lending “Transformation NOW! 2025” Empowering Asset Management Excellence Driving Operational Efficiency with HxGN EAM

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากรรมการ : <https://investor.successmore.com/storage/downloads/corporate-policy/20251111-scm-director-development-executives-staff-policy-th.pdf>

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีวัตถุประสงค์ในการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี และสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้

บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินถึงการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กรรมการแต่ละท่านดำเนินการประเมินทั้งรูปแบบรายคณะและรายบุคคล (ประเมินตนเอง) และรวบรวมเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำการประเมิน ทั้งนี้สำหรับข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ได้รับจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ บริษัทฯ จะนำมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการ

ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมาผลการประเมินทุกรูปแบบข้างต้น ทั้งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ภาพรวมเฉลี่ยอยู่ที่ระดับดีมาก แสดงให้เห็นถึงความพอใจในการปฏิบัติงานในช่วงปีที่ผ่านมา ในภาพรวม จึงได้มีการรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหารคณะกรรมการบริษัทได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์ในการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยแจ้งผลประเมินให้คณะกรรมการบริษัท ทราบ และนำไปวิเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การจัดระดับคะแนนมีดังนี้

ช่วงคะแนน	เกณฑ์ประเมิน
มากกว่าร้อยละ 80	ดีมาก
มากกว่าร้อยละ 70-80	ดี
มากกว่าร้อยละ 60-70	พอใจ
น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60	ต่ำกว่ามาตรฐาน

ทั้งนี้ ปี 2568 ผลการประเมินคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีดังต่อไปนี้

(1) การประเมินคณะกรรมการบริษัท

- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท รายคณะ

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท	95.24	ดีมาก
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท	97.46	ดีมาก
3. การประชุมคณะกรรมการบริษัท	99.47	ดีมาก
4. การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท	99.32	ดีมาก
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	98.10	ดีมาก
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	94.40	ดีมาก
ภาพรวมเฉลี่ย	97.34	ดีมาก

- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท รายบุคคล

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท	95.24	ดีมาก
2. การประชุมคณะกรรมการบริษัท	98.81	ดีมาก
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท	98.10	ดีมาก
ภาพรวมเฉลี่ย	97.38	ดีมาก

(2) การประเมินคณะกรรมการตรวจสอบ

- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ รายคณะ

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ	100.00	ดีมาก
2. การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	100.00	ดีมาก
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ	100.00	ดีมาก
ภาพรวมเฉลี่ย	100.00	ดีมาก

- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ รายบุคคล

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ	100.00	ดีมาก
2. การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	100.00	ดีมาก
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ	100.00	ดีมาก
ภาพรวมเฉลี่ย	100.00	ดีมาก

(3) การประเมินคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน รายคณะ

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	97.78	ดีมาก
2. การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	100.00	ดีมาก
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	93.33	ดีมาก
ภาพรวมเฉลี่ย	97.04	ดีมาก

- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน รายบุคคล

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	100.00	ดีมาก
2. การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	94.44	ดีมาก
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	100.00	ดีมาก
ภาพรวมเฉลี่ย	98.15	ดีมาก

(4) การประเมินคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน รายคณะ

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	98.14	ดีมาก
2. การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	100.00	ดีมาก
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	99.21	ดีมาก
ภาพรวมเฉลี่ย	99.21	ดีมาก

- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน รายบุคคล

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	100.00	ดีมาก
2. การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	98.81	ดีมาก
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	98.10	ดีมาก
ภาพรวมเฉลี่ย	98.97	ดีมาก

(5) การประเมินคณะกรรมการบริหาร

- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหาร รายคณะ

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร	98.33	ดีมาก
2. การประชุมคณะกรรมการบริหาร	96.67	ดีมาก
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร	96.67	ดีมาก
ภาพรวมเฉลี่ย	97.22	ดีมาก

- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหาร รายบุคคล

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร	100.00	ดีมาก
2. การประชุมคณะกรรมการบริหาร	96.67	ดีมาก
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร	100.00	ดีมาก
ภาพรวมเฉลี่ย	98.89	ดีมาก

(6) การประเมินคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายคณะ

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	99.44	ดีมาก
2. การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	98.15	ดีมาก
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	97.22	ดีมาก
ภาพรวมเฉลี่ย	96.60	ดีมาก

- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายบุคคล

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	100.00	ดีมาก
2. การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	97.22	ดีมาก
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	97.78	ดีมาก
ภาพรวมเฉลี่ย	98.33	ดีมาก

(7) การประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. ความเป็นผู้นำ	99.05	ดีมาก
2. การกำหนดกลยุทธ์	96.00	ดีมาก
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์	100.00	ดีมาก
4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน	99.05	ดีมาก
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ	100.00	ดีมาก
6. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร	100.00	ดีมาก
7. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์	100.00	ดีมาก
ภาพรวมเฉลี่ย	99.16	ดีมาก

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้รับการทบทวนจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 และคณะกรรมการบริษัทได้มีการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม โดยมีกลไกในการกำกับดูแลที่สามารถควบคุมดูแลการจัดการและความรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทฯ ที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท และ/หรือสามารถตรวจสอบดูแลการดำเนินงานกิจการของบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ

ดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอื่นๆ นอกจากนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และ/หรือข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว และบริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับหรือนโยบายสำคัญในเรื่องการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม การรายงานผลการดำเนินงาน การกำหนดแผนงาน การเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายใน การทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

(นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ได้ประกาศใช้และเผยแพร่แนวนโยบายดังกล่าวให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไป ได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวน์โหลด : นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและ : <https://investor.successmore.com/storage/downloads/บริษัทร่วม corporate-policy/20190925-scm-policies-governing-operations-of-subsidiaries-and-associates-th.pdf>

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชน
เสีย และสังคม

ผู้ถือหุ้น

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ คำนึงถึงการปฏิบัติและคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม (The Equitable Treatment for Shareholders) และตระหนักและให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders) เช่น สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอครบถ้วนการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างอิสระและเท่าเทียม โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เสนอข้อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้า ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รวมทั้ง การมีส่วนร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญและมีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี เป็นต้น

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิรับทราบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบางเรื่องแม้ว่าไม่ได้อยู่ในเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องเปิดเผย แต่หากบริษัทฯ เห็นว่ามีความจำเป็นที่ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบ บริษัทฯ ก็จะเปิดเผยข้อมูลนั้น โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหารงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อขายทรัพย์สินที่สำคัญ ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจและเชื่อมั่นว่าโครงสร้างการดำเนินงานมีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราที่เหมาะสมและต่อเนื่อง

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 มีมติทบทวนนโยบายการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทและจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร คือ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องการซื้อขายหลักทรัพย์ของ บริษัทฯ ในช่วง 30 วันก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในระยะเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว โดยผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ ต่อสาธารณชนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ เลขาธิการบริษัทได้จัดทำกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี และจัดส่งให้กรรมการบริษัททุกท่านเป็นการล่วงหน้า เพื่อทราบถึงระยะเวลาที่ควรดำเนินการซื้อขายหลักทรัพย์ อีกทั้งเลขาธิการบริษัททำจดหมายให้ทราบทุกครั้งถึงระยะเวลาที่ควรดำเนินการซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนเปิดเผยงบการเงิน เพื่อป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน ในกรณีที่กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงประสงค์ที่จะซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท บริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลดังกล่าว ดำเนินการแจ้งความประสงค์ว่าจะดำเนินการดังกล่าวต่อเลขาธิการบริษัทอย่างน้อย 1 วัน ก่อนดำเนินการดังกล่าว

(นโยบายการใช้อข้อมูลภายในบริษัท ได้ประกาศใช้และเผยแพร่แนวนโยบายดังกล่าวให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไป ได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวโหลด : นโยบายการใช้อข้อมูลภายในบริษัท)

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 มีมติทบทวนนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยคาดหวังให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย บริษัทฯจึงได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯและผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ

(นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้ประกาศใช้และเผยแพร่แนวนโยบายดังกล่าวให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไป ได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวโหลด : นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์)

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ซึ่งได้รับอนุมัติจากประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 โดยได้ดำเนินการจัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร” (Anti-corruption Policy) และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 ได้ทบทวน “แนวทางปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งบริษัทและบริษัทในเครือมีความตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงจรรยาบรรณทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งเป็นการสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัทฯ โดยนโยบายดังกล่าวให้ขยายไปถึงตัวแทน คู่สัญญาหรือบุคคลใดที่กระทำการในนามของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

กรรมการกลุ่มบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่เรียกรับ หรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง เพื่อน และคนรู้จัก โดยครอบคลุมถึงธุรกิจของกลุ่มบริษัทและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติ และบทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตลอดจนจัดให้มีการสอบทาน และทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร (Anti-corruption Policy) และแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ได้ประกาศใช้และเผยแพร่แนบมายังกล่าวให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไป ได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวโหลด)

มาตรการดำเนินการผู้ที่ไม่ทำตามนโยบาย

บริษัทฯ กำหนดมาตรการดำเนินการกับผู้ที่ไม่เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัทฯ คือ หากมีการกระทำความผิดฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติ บริษัทฯ จะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ กฎระเบียบของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

พนักงาน

พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จต่อ เป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร จึงมุ่งมั่นพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรม สนับสนุนและเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันเป็นทีมเพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ทั้งนวัตกรรมและนำเทคโนโลยีใหม่มาสนับสนุนการทำงาน สร้างให้พนักงานทุกคนมีความภาคภูมิใจและเชื่อมั่นในองค์กร โดยปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ดูแลการทำงานพนักงาน อย่างเสมอภาคกันและเป็นธรรม ปราศจากการเลือกปฏิบัติทั้งได้พัฒนาฝึกอบรมทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับความปลอดภัยในการทำงาน บริษัทมีนโยบายพื้นฐานในการส่งเสริมให้พนักงานรู้สึกภาคภูมิใจ มีความเชื่อมั่น และไว้วางใจ ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ เคารพศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์ และสิทธิส่วนบุคคล การว่าจ้าง แต่งตั้งและโยกย้าย พนักงานจะพิจารณาบนพื้นฐานของคุณธรรมและการใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพของพนักงาน รวมทั้งมอบโอกาสในการสร้างความก้าวหน้าในการทำงานให้แก่พนักงานทุกคนโดยเท่าเทียมกัน มีการส่งเสริมพัฒนาทักษะ ความรู้และความสามารถของพนักงานทุกคน ให้พร้อมปฏิบัติงาน และรองรับการขยายตัวทางธุรกิจในอนาคต รวมถึงการสร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน รวมถึงการให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและพัฒนาควบคู่ไปกับการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดูแลเรื่องค่าตอบแทนโดยให้ผลตอบแทนด้วยความเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน

บริษัทฯ มีนโยบายการจ้างงานที่มุ่งเน้นการให้ความเท่าเทียมกัน เปิดกว้างและให้โอกาสแก่บุคคลหลากหลายคุณลักษณะเข้าร่วมงาน อาทิ เพศ อายุ การศึกษา สัญชาติ เชื้อชาติ สติปัญญา ศาสนา สิทธิความเป็นพลเมือง วิถีทางเพศ และผู้พิการ โดยปัจจัยเหล่านี้ไม่เป็นข้อจำกัดในการทำงาน แต่เป็นความหลากหลายซึ่งบริษัทสามารถบริหารจัดการความท้าทายที่แตกต่างได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกันตามมาตรฐานแรงงานในกฎหมายแรงงานและตามที่กำหนดไว้ในหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ คือ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่นๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่นๆ

ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมมีโครงสร้างค่าตอบแทนของพนักงานในระยะสั้น คือ พิจารณาจากผลกำไรของบริษัทฯ ในแต่ละปี ซึ่งเป็นความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ และความร่วมมือร่วมใจของพนักงานทุกคนในองค์กร สำหรับค่าตอบแทนของพนักงานโดยภาพรวมจะใช้วิธีการประเมินจากผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพหลัก (KPI) และอัตราค่าตอบแทนจะต้องสอดคล้องกับอัตราค่าตอบแทนในตลาดแรงงาน โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคลเป็นสำคัญ ซึ่งแนวทางการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัทฯ นั้น ไม่เพียงแต่พิจารณาจากอัตราค่าตอบแทนที่แข่งขันได้ในในตลาดแรงงาน แต่ยังคำนึงถึงความเท่าเทียมกันภายในบริษัทฯ อีกด้วย ซึ่งความเท่าเทียมกันบริษัทฯ ได้ประเมินจากความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงาน ประสบการณ์ และทักษะที่ใช้ในการทำงานต่างๆ ที่แตกต่างกัน และในแต่ละปีบริษัทฯ จะมีการปรับเงินเดือนแก่พนักงาน โดยพิจารณาจากข้อมูลเงินเฟ้อ (Inflation) และผลผลิตมวลรวมภายในประเทศ (GDP) เป็นเกณฑ์ และในระยะยาวมีการวัดผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของพนักงานไว้อย่างชัดเจน และจัดให้มีการเติบโตตามสายงาน **รวมทั้งมีการดูแลในเรื่องสวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม**

บริษัทฯ ดำเนินนโยบายด้านการบริหารค่าตอบแทน ด้วยหลักความเป็นธรรมตามความเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจ การดำรงชีพ ตลอดจนมาตรฐานการแข่งขันของธุรกิจประเภทเดียวกัน โดยยึดหลักเชื่อมโยงผลสำเร็จของงานอย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับความสามารถของพนักงานอย่างเท่าเทียมทั้ง ชาย – หญิง ผู้ที่มีความเปี่ยมเบนทางเพศ ผู้ที่มีความพิการ เพื่อดึงดูดผู้มีความรู้ความสามารถ เข้ามาร่วมงานกับบริษัทและจูงใจให้พนักงานมีการพัฒนาผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดสวัสดิการต่างๆ ด้วยความเอาใจใส่ในคุณภาพชีวิตของพนักงานนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดเพื่อสร้างความผูกพันและสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานกับบริษัท ดังนี้

- สวัสดิการส่งเสริมความมั่นคงในอนาคต เช่น สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย โครงการสวัสดิการประกันสุขภาพ และโครงการสวัสดิการประกันอุบัติเหตุ
- สวัสดิการช่วยเหลือค่าครองชีพ เช่น เครื่องแบบพนักงาน สวัสดิการเบิกสินค้าของบริษัทฯ ทุกเดือน

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) เพื่อเป็นสวัสดิการที่จัดให้พนักงาน และเป็นการส่งเสริมการออมเงิน รวมทั้งเป็นแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 2-5 ของอัตราค่าจ้าง โดยสมาชิกสามารถสะสมเงินเข้ากองทุนได้ในอัตราตั้งแต่ร้อยละ 2-15 ของค่าจ้างตามความสมัครใจของสมาชิก เมื่อสมาชิกสิ้นสภาพลงสมาชิกจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิของกองทุน

การจัดสวัสดิการที่เหมาะสมกับพนักงาน

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) เพื่อดูแลผลประโยชน์แก่พนักงานในระยะยาวและเพื่อส่งเสริมการออมเงินไว้ในอนาคต รวมทั้งเป็นแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 2-5 ของอัตราค่าจ้าง และสมาชิกต้องสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตราเดียวกันด้วย เมื่อพนักงานพ้นสมาชิกภาพพนักงานจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิของกองทุน และในอนาคตบริษัทฯ อยู่ระหว่างดำเนินการปรับอัตราเงินสมทบกองทุนเพิ่มให้กับพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องสวัสดิการและความปลอดภัยของพนักงานโดยได้จัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ขึ้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด อาทิ วันเวลาทำงาน วันหยุด วันหยุดพักผ่อนประจำปี และวันลาหยุดประเภทต่างๆ รวมถึงการ ประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีการประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ต่างๆ ให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ นอกเหนือจากค่าตอบแทนรายเดือนแล้ว บริษัทฯ ยังมีการให้รางวัลตอบแทนแก่พนักงานเป็นรายปี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละปี และมีสวัสดิการต่างๆ เช่น เบี้ยขยัน เบี้ยเลี้ยงทำงานต่างจังหวัด เบี้ยเลี้ยงทำงานต่างประเทศ เบิกสินค้าฟรีประจำเดือน เงินช่วยค่าครองชีพ เงินช่วยเหลืองานแต่งพนักงาน เงินช่วยเหลืองานศพกรณีพนักงานหรือครอบครัวพนักงานถึงแก่กรรม การประกันสุขภาพแก่พนักงาน เครื่องแบบพนักงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการกู้ยืมซื้อที่อยู่อาศัย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคำนึงถึงความสะดวกสบายของการทำงานและชีวิตส่วนตัวของพนักงาน (Work-Life-Balance) เป็นต้น การตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ การจัดให้มีอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ แก่พนักงาน

นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายพัฒนาพนักงานให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถตามความต้องการของแต่ละหน่วยงาน เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กร ทั้งในด้านการตลาด พัฒนาวิชาชีพ การจัดการ และคุณภาพชีวิต โดยบริษัทฯ จัดการฝึกอบรมผ่านหลายรูปแบบ ได้แก่ สัมมนา ห้องเรียนออนไลน์ (Virtual Classroom) บทเรียนออนไลน์ (e-learning) โดยจัดให้การฝึกอบรมให้พนักงานอย่างน้อย 6 ชม./คน/ปี ซึ่งจะต้องไม่น้อยกว่า 60% ของจำนวนพนักงาน ณ วันสิ้นปี

ความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นสร้างสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัย เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี โดยมุ่งพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมที่ปลอดภัย จึงจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกคนของบริษัทฯ ได้รับความปลอดภัย มีสุขภาพ อนามัยที่ดี ภายใต้สภาพการทำงานและสิ่งแวดล้อมที่ดี เนื่องจากทรัพยากรมนุษย์ถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสูงสุดขององค์กร โดยมุ่งสู่อุบัติเหตุเป็นศูนย์และปราศจากความสูญเสียต่างๆ

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีพนักงานได้รับอุบัติเหตุในงานถึงขั้นหยุดงานหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน จึงคิดเป็นอัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดหรือเจ็บป่วยจากการทำงานร้อยละ 0 จากจำนวนพนักงานทั้งหมด

บริษัทฯ มีการสื่อสารให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกคนรับทราบและมีส่วนร่วมในการปฏิบัติดังนี้

- ส่งเสริมและสร้างสรรค์ให้การทำงานอย่างปลอดภัยและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อม
- ให้การสนับสนุนเพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน จัดเครื่องมือเครื่องใช้ที่มี สภาพปลอดภัยรวมทั้งจัดให้มีสภาพการทำงาน และมีวิธีการทำงานที่ปลอดภัย ตลอดจนส่งเสริมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน และจงใจให้เกิดการทำงานได้อย่างปลอดภัย
- บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทุกคน ต้องมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัย ในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามระเบียบและกฎแห่งความปลอดภัยที่บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดขึ้นอย่างเข้มงวด
- บริษัทฯ จัดโครงการอบรมด้านความปลอดภัยในการใช้รถยก (ให้กับเจ้าหน้าที่คลังสินค้า โดยเน้นทั้งความรู้ภาคทฤษฎีและการฝึกภาคปฏิบัติจริง เพื่อเสริมสร้างทักษะการใช้ที่ถูกต้องและปลอดภัย รวมถึงลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน โครงการนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของ บริษัทฯ ในการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านความปลอดภัยแก่พนักงาน เพื่อสร้างมาตรฐานการทำงานที่มีคุณภาพและปลอดภัยในทุกกระบวนการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับการป้องกันโรค และการดูแลสุขภาพแก่พนักงานผ่านระบบการเผยแพร่ข่าวสารของบริษัทฯ เช่น ผ่านระบบอินทราเน็ต ผ่านกลุ่มไลน์ ผ่าน MS Teams

การจ้างงานคนพิการ

บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากร เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกันองค์กร ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ มิได้รับผู้พิการเข้าทำงานแต่บริษัทฯ ได้นำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ **ครบถ้วนตามจำนวนที่กฎหมายหนด**

การประเมินความผูกพันของพนักงาน

บริษัทฯ จัดกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์เพื่อสร้างความผูกพันและรักองค์กร ได้แก่ จัดกิจกรรม Happy Relax กิจกรรมมหาสนุกในเทศกาลต่างๆ, จัดกิจกรรม HR Live ทุกวันศุกร์ต้นเดือนเพื่อแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์และกิจกรรมร่วมสนุกลุ้นรับโชคผ่านระบบออนไลน์ และบริษัทฯ มีนโยบายยืดหยุ่นเวลาการทำงาน โดยพนักงานสามารถเลือกเวลาเข้าทำงานได้ โดยมีช่วงเวลาให้เลือกคือ เวลาเข้าทำงาน 09.00 – 18.00 น. หรือ เวลาเข้าทำงาน 10.00 – 19.00 น. เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงาน ในปี 2568 อัตราการลาออกของพนักงานอยู่ที่ 17.24% ลดลงจากปี 2567 ซึ่งมีอัตราการลาออก 28.90% สะท้อนให้เห็นว่าอัตราการลาออกของพนักงาน ปรับตัวลดลงประมาณ 40.3% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าแสดงถึงแนวโน้มเชิงบวกด้านการรักษาพนักงานขององค์กร

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงความรู้สึกของพนักงานที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน จึงกำหนดการประเมินความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อการดำเนินการ ของบริษัทฯ โดยการสำรวจความผูกพันของพนักงานในครั้งนี้ กลุ่มเป้าหมายคือพนักงานที่มีอายุงานมากกว่า 4 เดือน ซึ่งทุกคนสามารถตอบแบบสำรวจความผูกพันผ่านระบบออนไลน์ได้ และมีสัดส่วนพนักงานที่ตอบแบบสำรวจความผูกพัน ครบ 100% ในปี 2568 พบว่าผลการสำรวจความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานมีคะแนนอยู่ที่ร้อยละ 82 ซึ่งบรรลุเป้าหมายประจำปีของบริษัทตั้งไว้ที่ร้อยละ 80

ช่องทางการสื่อสารสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางโดยตรงในการการสื่อสาร เสนอแนะ ร้องเรียน แจ้งปัญหาต่างๆ และร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชา โดยผ่านช่องทางการร้องเรียนบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่ง ผู้อำนวยการสายงานทรัพยากรบุคคลและกำกับดูแลกิจการและเลขานุการบริษัท จะรับข้อร้องเรียน และดำเนินการสรุปข้อเสนอนแนะ และประเด็นต่างๆ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับต่อไป

บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงาน รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง จะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เช่น ครอบคลุมการปฏิบัติงาน เปลี่ยนตำแหน่งงาน เลิกจ้าง เป็นต้น

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับการร้องเรียนจากพนักงาน สำหรับข้อเสนอแนะต่างๆ ได้รับการพิจารณาและดำเนินการแก้ไข เพื่อเป็นการรักษาความสัมพันธ์อันดีต่อกัน บริษัทฯ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคกัน

ลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างและดูแลรักษาลูกค้า จึงกำหนดนโยบายให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดย ยึดถือความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า พึงปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมของทั้งสองฝ่าย และส่งมอบสินค้าและบริการในราคาที่เป็นธรรม

การเก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่ได้ทำการจัดเก็บรวบรวม นำไปใช้เปิดเผย และการถ่ายโอนข้อมูลเพื่อใช้ในการรับสินค้าและซื้อสินค้า โดยบริษัทฯ มีการบริหารจัดการด้านการนำข้อมูลส่วนบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อใช้ในการนำเสนอสินค้าและบริการให้ตรงความต้องการและความเหมาะสม บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะรับผิดชอบและให้ความสำคัญคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้าทางธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวบนเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินงานโดยมีการบริหารจัดการภายใต้หน่วยงาน Information Technology ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ซึ่งกรอบการดำเนินงานมีความสอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act B.E. 2562: PDPA) นโยบายความเป็นส่วนตัวได้ครอบคลุมการใช้ข้อมูลการบริการผ่านช่องทางออนไลน์ทุกช่องทางและศูนย์บริการลูกค้า (Call Center) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล
- แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล
- วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้
- การเปิดเผยข้อมูล
- สิทธิในการเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- การปกป้องดูแลข้อมูลส่วนบุคคล
- การจัดเก็บและโอนข้อมูล
- ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
- การทบทวนและปรับปรุงประกาศ
- ช่องทางบริการสำหรับติดต่อเกี่ยวกับสิทธิข้อมูลส่วนบุคคล

ช่องทางและกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนของลูกค้าเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และได้จัดให้มี ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและกระบวนการบริหารจัดการข้อร้องเรียนที่ชัดเจนเป็นระบบและสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

ลูกค้าสามารถติดต่อหรือยื่นเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดไว้ดังนี้

- ช่องทางติดต่อของบริษัทตามทีระบุไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น อีเมล หรือแบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท
- ช่องทางติดต่ออื่นใดที่บริษัทประกาศกำหนดเพิ่มเติมเป็นคราว ๆ ไป

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นลำดับ ดังนี้

1. การรับเรื่องและบันทึกข้อมูล

เมื่อบริษัทฯ ได้รับเรื่องร้องเรียน จะทำการบันทึกรายละเอียดของเรื่องร้องเรียน และยืนยันการรับเรื่องแก่ผู้ร้องเรียนตามช่องทางที่เหมาะสม

2. การตรวจสอบและพิจารณาเรื่องร้องเรียน

บริษัทฯ จะมอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง วิเคราะห์สาเหตุ และประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

3. การดำเนินการแก้ไขและป้องกัน

ในกรณีที่พบการกระทำที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือนโยบายของบริษัท บริษัทจะดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสม พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุในลักษณะเดียวกันซ้ำอีก

4. การแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ

บริษัทจะแจ้งผลการพิจารณาและแนวทางการดำเนินการแก่ผู้ร้องเรียนภายในระยะเวลาที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ครบถ้วน และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของทุกฝ่าย

5. การจัดเก็บข้อมูลและการติดตามผล

บริษัทจะจัดเก็บข้อมูลเรื่องร้องเรียนไว้เป็นความลับ และใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานและยกระดับมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับการร้องเรียนจากลูกค้า เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การพัฒนาสินค้าและบริการต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทฯ ในฐานะผู้นำในการดำเนินธุรกิจเครือข่ายเพื่อจัดจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์อาหารเสริม และสินค้าอุปโภคและบริโภคทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ บริษัทฯ ให้ความสำคัญการพัฒนาสินค้าและบริการต่อลูกค้าและผู้บริโภค โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- กระบวนการจัดซื้อจัดหา เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าและบริการส่งถึงมือผู้บริโภคอย่างมีคุณภาพและปลอดภัย ส่งเสริมให้ใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีความทนทานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและคำนึงถึงผลกระทบหลังการบริโภค
- กระบวนการผลิต ด้วยลักษณะธุรกิจที่ว่าจ้างผู้ผลิตภายนอกเป็นผู้ผลิตสินค้าในรูปแบบ OEM บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญและใส่ใจในกระบวนการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ทุกขั้นตอน โดยการควบคุมคุณภาพของสินค้าให้ถูกต้องตามข้อกำหนดทางกฎหมายและมาตรฐานการจัดการต่างๆ ตามหลักสากล ซึ่งครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และผู้บริโภค เช่น มาตรฐาน ISO 9001 ISO 22000 GMP HACCP เครื่องหมายรับรองคุณภาพของน้ำดื่ม National Sanitation Foundation: NSF เป็นต้น
- กระบวนการกระจายสินค้า บริษัทฯ สร้างระบบการกระจายสินค้าที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุกพื้นที่ทั่วประเทศไทย โดยการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการบริหารจัดการระบบการขนส่งและกระจายสินค้า
- กระบวนการตลาดและการขาย บริษัทฯ ส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้กับผู้บริโภคผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับสมาชิก ลูกค้า และตัวแทนต่างประเทศ ผ่านกิจกรรมการตลาดที่หลากหลาย เช่น My Success Shop, SCM Connex, บริการคลังความไหลลื่นข้อมูลรูปภาพผลิตภัณฑ์, Nutritional Challenges เป็นต้น รวมถึงสื่อสารและประชาสัมพันธ์ถึงแบรนด์ขององค์กร ในด้านความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเอง และความรู้ทางด้านสุขภาพ ผ่านช่องทางการสื่อสารโซเชียลมีเดีย

การคุ้มครองผู้บริโภคต่อสินค้าและการให้บริการ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการแสดงข้อมูลที่ถูกต้องของสินค้า จึงมีนโยบายและแนวปฏิบัติรักษาความเป็นธรรมให้แก่ผู้บริโภค จึงกำหนดให้ติดข้อมูลการใช้สินค้า คำแนะนำการใช้สินค้าและข้อมูลอื่นซึ่งสอดคล้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐานสากลต่างๆ และตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) เลขจดแจ้ง และสำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ในทุกผลิตภัณฑ์ เพื่อรักษาสิทธิของผู้บริโภค ดังนี้

- การคุ้มครองผู้บริโภคในด้านโฆษณา โดยการโฆษณาจะต้องไม่ใช่ข้อความที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้บริโภค เช่น ข้อความที่เกินความจริง และข้อความที่ทำให้เกิดการเข้าใจผิดในสาระสำคัญของสินค้าหรือบริการ เป็นต้น
- การคุ้มครองผู้บริโภคในด้านฉลาก โดยกำหนดลักษณะของฉลากสินค้าที่ควบคุมฉลากจะต้องใช้ข้อความที่ตรงต่อความจริง และไม่มีข้อความที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญเกี่ยวกับสินค้า รวมถึงระบุชื่อของผู้ผลิตหรือผู้นำเข้า สถานที่ผลิตหรือสถานที่ประกอบธุรกิจนำเข้า วันที่ผลิตและหมดอายุ ข้อความที่แสดงประเภทสินค้ารวมถึงราคา ปริมาณ วิธีใช้ ข้อมูลโภชนาการ ข้อแนะนำและข้อความความอื่นๆ

การตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายในการตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของธุรกิจบริษัทฯ ด้วยการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้า เพราะบริษัทฯ เชื่อว่าระดับความพึงพอใจของลูกค้าเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดขององค์กร จึงให้ความสำคัญในการรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า พร้อมทั้งมีกระบวนการวัดความพึงพอใจของลูกค้า โดยข้อเสนอแนะที่ได้รับจากลูกค้า บริษัทฯ จะนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงพัฒนาสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ดังนี้

- จัดให้มีการให้คำแนะนำ รวมถึงข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอแก่ลูกค้า ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และรักษาความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำความลับของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- มุ่งมั่นสร้างสรรค์พัฒนาสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง
- ให้ความสำคัญในการรักษาความลับทางการค้า โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- ให้ความสำคัญกับการให้ข้อมูลที่โปร่งใสแก่ลูกค้าด้วยฉลากสินค้าที่ชัดเจนนอกเหนือจากสิ่งที่กฎหมายกำหนดไว้
- เพื่อยกระดับการให้บริการ บริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อให้บริการลูกค้าหรือผู้บริโภค ร้องเรียน สอบถามข้อมูล และเสนอแนะ เกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างสะดวก โดยเน้นการเข้าถึงความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง พร้อมจะดำเนินการอย่างเป็นธรรมต่อลูกค้าหรือผู้บริโภค ผ่านโทรศัพท์ อีเมล และ line official

ในปี 2568 ไม่ปรากฏข้อร้องเรียน จากลูกค้าที่เป็นนัยสำคัญ ส่วนข้อร้องเรียนอื่นๆ บริษัทฯ ได้นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อดำเนินการแก้ไข ป้องกัน และติดตามทั้งระบบ และปรับใช้กับทั้งองค์กร เพื่อให้ข้อบกพร่องนั้นเกิดขึ้นอีก และจากการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้ความสำคัญต่อเรื่องดังกล่าว โดยกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ต้องรายงานต่อฝ่ายบริหารทุกครั้ง เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้ลุล่วงไปด้วยดี พร้อมเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าเดิมและลูกค้าใหม่ ส่งผลให้มีคำสั่งซื้อสินค้าอย่างต่อเนื่อง

- จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าที่มาใช้บริการช่องทางต่างๆ เป็นประจำทุกปี เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการและการพัฒนาธุรกิจ ใน 2568 บริษัทฯ ประเมินความพึงพอใจของลูกค้าทุกสาขา จำนวน 5 ข้อ ผลการประเมินอยู่ที่ระดับ 5 คือดีมาก คิดเป็นร้อยละ 95 ซึ่งมากกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ 80 ทั้งนี้ บริษัทฯ จะนำผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้ามาปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามคู่แข่งทางการค้า โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีอันผิด จึงกำหนดหลักปฏิบัติดังนี้

- บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริตและเป็นธรรม ปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเสมอภาค ภายใต้กรอบของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงโดยการกล่าวหาให้ร้ายคู่แข่งทางการค้า
- สนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรีเป็นธรรม ไม่ผูกขาดหรือกำหนดให้ลูกค้าของบริษัทฯ ต้องทำการค้ากับบริษัทฯ เท่านั้น
- ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

ลูกค้า

บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกันและคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายในหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ และบริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อคู่ค้าบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม เสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน โดยปฏิบัติตามข้อตกลง เงื่อนไขการค้า และให้ข้อมูลที่ถูกต้อง มีการสร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน และการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ หรือขัดต่อกฎหมาย ดังนี้

- ไม่เรียก รับ หรือยินยอม ที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า
 - มุ่งสร้างความสัมพันธ์ ความร่วมมือที่ดี และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับคู่ค้า เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว ลักษณะ Win Win Situation
 - กระบวนการจัดซื้อจัดหา เป็นกระบวนการสำคัญในการบริหารค่าใช้จ่ายและคุณภาพสินค้า เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ จึงมีหลักเกณฑ์และระบบการประเมินและคัดเลือกคู่ค้า และมีแนวทางในการพิจารณาการจัดซื้อจัดหาดังนี้
- (1) จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม เป็นธรรมกับคู่ค้า และมีการปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบในกระบวนการจัดซื้อจัดหา
 - (2) ตรวจสอบและประเมินคุณภาพของงาน สินค้า และบริการที่ได้รับ
 - (3) มีการส่งมอบสินค้าและบริการตรงตามเวลาที่กำหนดไว้

(4) ไม่มีการทำผิดกฎหมายด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

- มีแนวปฏิบัติส่งเสริมให้ลูกค้ามีส่วนร่วมในมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดทำระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นคู่มือให้การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าอย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสม เป็นธรรม ตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2568 ไม่ปรากฏว่ามีกรณีที่บริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่มีต่อคู่ค้า

การส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า

บริษัทฯ และบริษัทย่อยตระหนักดีว่า การที่องค์กรธุรกิจจะยั่งยืนได้นั้น ต้องเข้าใจความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า ซึ่งในปัจจุบันพบว่า ความคาดหวังของลูกค้านั้น ไม่ได้จำกัดขอบเขตเฉพาะในส่วนที่เป็นผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินธุรกิจ แต่ได้ขยายไปสู่การสนับสนุนเพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อมด้วย บริษัทฯ และบริษัทย่อยพัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรมสินค้า เพื่อเป็นแบรนด์พัฒนาสุขภาพ และคุณภาพชีวิต ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง พร้อมเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจ จึงร่วมมือกับพันธมิตรและคู่ค้า ส่งเสริมการพัฒนาสินค้าที่ไม่ส่งผลต่อสิ่งแวดล้อม โดยคู่ค้าและพันธมิตรจะจัดประชุมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมใหม่ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทอยู่เสมอ

กระบวนการจัดซื้อที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และได้กำหนด กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการองค์กร เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสร้างห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน

แนวทางและหลักการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่กับคุณภาพ ราคา และความคุ้มค่า ดังนี้

- พิจารณาเลือกสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือมีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมการจัดซื้อสินค้าที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ รีไซเคิล หรือย่อยสลายได้
- พิจารณาผู้จำหน่ายที่มีนโยบายหรือมาตรการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม
- ลดการใช้วัสดุสิ้นเปลืองและบรรจุภัณฑ์ที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยไม่จำเป็น

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอน ดังนี้

1. การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

พิจารณาความจำเป็นในการจัดซื้อ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

2. การคัดเลือกผู้จำหน่าย

พิจารณาผู้จำหน่ายจากคุณภาพ ราคา ความสามารถในการส่งมอบ และแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

3. การจัดทำสัญญาและการสั่งซื้อ

กำหนดเงื่อนไขที่ส่งเสริมการใช้สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

4. การติดตามและประเมินผล

ติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้างและการปฏิบัติงานของผู้จำหน่าย เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง

ความมุ่งมั่นของบริษัท

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานและคู่ค้า เพื่อสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน และสร้างคุณค่าร่วมให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

การจัดซื้อจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประกอบด้วย การปฏิบัติตามกฎหมาย การควบคุมกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การจัดการพลังงาน การจัดการน้ำ การจัดการของเสีย เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน และยกระดับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ ให้เป็น Green Procurement มากขึ้นในอนาคต ดังนั้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงสื่อสารแนวทางการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้กับผู้มีส่วนได้เสียรับทราบอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายที่จะเพิ่มมูลค่าการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้มากขึ้น มีการทบทวนแนวปฏิบัติที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในข้อกำหนดของจรรยาบรรณคู่ค้าทางธุรกิจของบริษัทและบริษัทในเครือ เพื่อให้คู่ค้าตระหนักและคำนึงการเลือกใช้วัสดุและการให้บริการที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การเลือกใช้ถุงพลาสติกและแก้วกาแฟที่ทำจากวัสดุที่สามารถย่อยสลายได้

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการจัดหาบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเท่ากับ 100% (เป้าหมายที่กำหนดไว้ 100%) เจ้าหน้าที่

- บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและมีวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหน้าที่ โดยมีแนวปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ดังนี้
- (1) ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม
 - (2) ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด โดยเฉพาะเรื่องเงื่อนไขการชำระเงิน การบริหารเงินทุน และการชำระหนี้
 - (3) ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งให้รีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบเป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
 - (4) บริษัทฯ ใช้วิธีการโอนเงินผ่านธนาคารในระบบ Media Clearing ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการบริหารเงินทุนเพื่อความมั่นคงและแข็งแกร่ง ตลอดจนมีการบริหารสภาพคล่อง เพื่อสามารถชำระหนี้คืนแก่เจ้าหน้าที่ได้ครบตามกำหนดระยะเวลา ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดการผิดนัดชำระหนี้ และบริษัทฯ ไม่มีนโยบายการเข้าค้าประกันเงินกู้ที่ไม่ใช่บริษัทย่อย หรือ บริษัทร่วมของบริษัทฯ

ในปี 2568 บริษัทฯ จ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ทุกรายตรงตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ได้ตกลงไว้ล่วงหน้า โดยไม่มีการผิดนัดชำระหนี้แต่อย่างใด และปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีเจ้าหน้าที่เงินกู้ใดๆ

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ได้กำหนดนโยบายให้มีการปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เกิดขึ้นภายในบริษัทฯ และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีนโยบายสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวม ในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม โดยมีนโยบายที่จะให้ความช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส โดยการบริจาคสิ่งของขาดแคลน และตรวจรักษาสุขภาพ จัดให้มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์โครงการ หรือกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมแบบสองทาง (Two Ways Communication) กับชุมชน สังคมและผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้มีส่วนร่วมในโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ตามความเหมาะสม พร้อมกำหนดความรับผิดชอบต่อสังคม คือ “มุ่งมั่นผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค ใส่ใจ ดูแล และรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการขององค์กรในด้านต่างๆ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน ผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ หรือแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างรากฐานความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน”

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบ ในปี 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้พนักงาน ผู้บริหาร รวมทั้งลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจได้มีส่วนร่วมในการตอบแทนและรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนส่วนรวมผ่านกิจกรรม CSR อย่างต่อเนื่อง จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคมนอกเหนือจากกระบวนการทำงานภายในองค์กร โดยในทุกๆ ปี จัดทำโครงการพลังการแบ่งปัน “The Power of Sharing” และในปี 2568 บริษัทฯ สนับสนุนกิจกรรมความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม จำนวน 6 โครงการ และโครงการแบ่งปันคุณค่าผ่านระบบการพัฒนาคน เป็นหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทั้งความคิด ความรู้ ทักษะ รวมทั้งวินัย ให้ครบทุกมิติ โดยมีนายพภฤกษ์ นิธิเลิศวิจิตร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการพัฒนาบุคลากร เป็นวิทยากรรับเชิญให้แก่สถาบันการศึกษาและสื่อต่างๆ จำนวน 7 โครงการ

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ มีนโยบายทบทวนหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจทุกปี โดยในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2568 มีมติทบทวนหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อสร้างความยั่งยืนแก่ธุรกิจและรักษาประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียและสังคม เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการ เพื่อเป็นกลไก และกระบวนการที่จะดูแลให้มีการดำเนินกิจการอย่างจริงจัง นำไปสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่แท้จริง ซึ่งผู้บริหารและพนักงานของบริษัทจะต้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของบริษัทฯ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. ปฏิบัติตามนโยบาย “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” และ “หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ”
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และความรับผิดชอบ
4. ปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพที่มีความรู้ ความชำนาญ และความระมัดระวังรอบคอบ
5. คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมทางสังคมต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
6. เก็บรักษาความลับ และไม่ใช้ข้อมูลภายในหรือข้อมูลอันเป็นความลับ เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางที่มิชอบ
7. สร้างระบบงานที่เข้มแข็ง เพื่อป้องกันการทุจริตผ่านระบบการตรวจสอบภายใน
8. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทั่วทั้งองค์กร มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงาน
9. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีช่องทางการร้องเรียนและรับฟังความคิดเห็นและมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส
10. เปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://investor.successmore.com/storage/downloads/code-of-conduct/20250513-scm-code-of-conduct-th.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 มีมติทบทวนนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยคาดหวังให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทมีการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัท และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://investor.successmore.com/storage/downloads/corporate-policy/20251111-scm-interest-and-conflict-of-interest-policy-th.pdf>

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ซึ่งได้รับอนุมัติจากประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 โดยได้ดำเนินการจัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร” (Anti-corruption Policy) และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 ได้ทบทวน “แนวทางปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งบริษัทและบริษัทในเครือมีความตระหนักยึดมั่นการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงจรรยาบรรณทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งเป็นการสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัทฯ โดยนโยบายดังกล่าวให้ขยายไปถึงตัวแทน คู่สัญญาหรือบุคคลใดที่กระทำการในนามของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

กรรมการกลุ่มบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชัน ทุกรูปแบบไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง เพื่อน และคนรู้จัก โดยครอบคลุมถึงธุรกิจของกลุ่มบริษัทและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติ และบทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตลอดจนจัดให้มีการสอบทาน และทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร (Anti-corruption Policy) และแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ได้ประกาศใช้และเผยแพร่นโยบายดังกล่าวให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไป ได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวน์โหลด)

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://investor.successmore.com/storage/downloads/corporate-policy/20251111-scm-declaration-of-anti-corruption-th.pdf>

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและให้สิทธิแก่พนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อสื่อสาร หรือแจ้งเบาะแส เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม การกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ หรือ นโยบายบริษัท หรือการร้องเรียนการถูกละเมิดสิทธิ ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม รวมถึงข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน ดังนี้

- ทางอีเมล ติดต่อ ประธานกรรมการตรวจสอบ

อีเมล : scm.advise.bod@successmore.com

- ทางไปรษณีย์ ติดต่อ ประธานกรรมการตรวจสอบ

ที่อยู่ : บริษัท ชัคเซสมอร์ บิโอดี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 10/1-2 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โดยเบาะแส ขอร้องเรียน และข้อเสนอแนะต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสมโดยพิจารณาเป็นรายกรณีไป

1. คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้กรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ดูแลและกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนหรือข้อมูลเบาะแสที่ผ่านเข้ามาตามช่องทางที่กำหนด
2. คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งให้บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่เป็นผู้รับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส โดยทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนหรือข้อมูลเบาะแสที่ผ่านเข้ามาตามช่องทางที่กำหนดไว้
3. ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่บริหาร จัดการ รวบรวม คัดกรอง ตรวจสอบข้อร้องเรียนหรือเบาะแสที่ได้รับ พิจารณาความขัดแย้งเพียงพอของพยานหลักฐานในเบื้องต้น และหากมีข้อมูลความจริงจะดำเนินการตรวจสอบเพื่อรวบรวมหลักฐานและพยานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
4. คณะกรรมการตรวจสอบอาจแต่งตั้งบุคคลหรือคณะกรรมการเพื่อสอบสวนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และพิจารณาข้อมูลที่ได้รับร้องเรียนรวมถึงข้อมูลหลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติม และหากเห็นว่าการประพฤติผิดที่เกิดขึ้น เกิดจากความตั้งใจ หรือมีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีสาระสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาดำเนินการโดยใช้มาตรการที่เหมาะสม เพื่อปรับปรุงแก้ไขสถานการณ์ดังกล่าวให้ถูกต้อง

5. บริษัทฯ จะแจ้งการดำเนินการ แก้ไข ปรับปรุง ตามข้อร้องเรียนหรือเบาะแสที่ได้รับมา ให้ผู้ร้องเรียนหรือ ผู้แจ้งเบาะแสดำเนินการตามขั้นตอนภายในระยะเวลาที่เหมาะสม
6. ผู้ถูกร้องเรียนได้แก่ กรรมการ พนักงาน หรือบุคคลใดๆ ที่กระทำการแทนของบริษัท ที่ถูกร้องเรียนหรือกล่าวหา โดยผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนว่าการประพฤติผิด
7. ในการพิจารณาเรื่องที่ถูกร้องเรียนหรือเบาะแส หากพบว่ามิบุคคลอื่นเป็นผู้ร่วมกระทำการสนับสนุนการกระทำ จ้างวาน หรือสั่งการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนด้วย ให้ถือว่าบุคคลอื่นนั้นเป็นผู้ถูกร้องเรียนด้วย
8. ผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ได้แก่ กรรมการ พนักงาน หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับการขอความร่วมมือจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง หรืออาจเกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีกรณีการร้องเรียน เรื่องการให้หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ แต่อย่างใด

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://investor.successmore.com/storage/downloads/corporate-policy/20251111-scm-whistle-blowing-policy-th.pdf>

การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 มีมติทบทวนนโยบายการใช้อ้างอิงภายในของบริษัทฯ และจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร คือ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 30 วัน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว โดยผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะมีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ ต่อสาธารณชนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ เลขาธิการบริษัทได้จัดทำกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี และจัดส่งให้กรรมการบริษัททุกท่านเป็นการล่วงหน้า เพื่อทราบถึงระยะเวลาที่ควรงดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ อีกทั้งเลขาธิการบริษัททำจดหมายให้ทราบทุกครั้งถึงระยะเวลาที่ควรงดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนเปิดเผยงบการเงิน เพื่อป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน ในกรณีที่กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงประสงค์ที่จะซื้อขาย หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลดังกล่าว ดำเนินการแจ้งความประสงค์ว่าจะดำเนินการดังกล่าวต่อเลขาธิการบริษัทอย่างน้อย 1 วัน ก่อนดำเนินการดังกล่าว

(นโยบายการใช้อ้างอิงภายในบริษัท ได้ประกาศใช้และเผยแพร่แนวนโยบายดังกล่าวให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไป ได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวโหลด : นโยบายการใช้อ้างอิงภายในบริษัท)

ลิงก์การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://investor.successmore.com/storage/downloads/corporate-policy/20251111-scm-internal-information-disclosure-policy-th.pdf>

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม การติดสินบนและการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้ในรูปแบบต่างๆ เช่น การเรียกรับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ของตนเอง ผู้อื่น หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจแก่บริษัท
2. บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทย และในทุกประเทศที่ตัวแทนของบริษัทฯ ประกอบธุรกิจในนาม ของบริษัทฯ

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีรายการให้หรือเรียกรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://investor.successmore.com/storage/downloads/corporate-policy/20251111-scm-anti-corruption-guideline-th.pdf>

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน ดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอ ตลอดจนให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการดำเนินงาน รวมทั้งดูแลทรัพย์สิน โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในอิสระจากภายนอก คือ บริษัท อีสบาร์ คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด และมีนายศิริศักดิ์ มานิตคุณากร เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีนางธาริกา ฐานธกรวัชร เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีนั้น และมีการประเมิน ตรวจสอบ สอบทาน ระบบควบคุมภายใน การทำรายการระหว่างกัน การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การสอบทานรายงานทางการเงิน กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง การดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และนโยบาย และมีข้อสรุปและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ต่อการดำเนินการในด้านต่างๆ โดยรวม

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉล จึงกำหนดหลักปฏิบัติดังนี้

- บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริตและเป็นธรรม ปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเสมอภาค ภายใต้กรอบของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงโดยการกล่าวหาให้ร้ายคู่แข่งทางการค้า
- สนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรีเป็นธรรมไม่ผูกขาดหรือกำหนดให้ลูกค้าของบริษัทฯ ต้องทำการค้ากับบริษัทฯ เท่านั้น
- ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย และสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานระบบสารสนเทศและการสื่อสารที่ไม่ถูกต้อง ตลอดจนการถูกคุกคามจากภัยต่างๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ อันเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและการสื่อสารขององค์กรขึ้นดังนี้

- (1) การจัดหา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (2) การบริหารจัดการผู้ให้บริการภายนอก
- (3) การควบคุมการเข้าถึง
- (4) การแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศ
- (5) ความมั่นคงปลอดภัยในการดำเนินการ
- (6) ความมั่นคงปลอดภัยในระบบเครือข่าย
- (7) การเข้ารหัส
- (8) ความมั่นคงปลอดภัยพื้นที่

บริษัทฯ จัดตั้งหน่วยงาน Information Technology (IT) มีบุคลากรเพียงพอ ที่มีความรู้ ความสามารถ เพื่อป้องกันการหยุดชะงักในการดำเนินของบริษัทฯ อันเกิดมาจากวิกฤตหรือภัยพิบัติ และเป็นการจัดเตรียมสภาพความพร้อม เพื่อรองรับกระบวนการ เครื่องมือและวิธีการควบคุมหรือลดผลกระทบด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยอยู่ในระดับที่เหมาะสมกับความหลากหลายในการดำเนินงานของบริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศต้องมีการจัดทำแผนแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์ความไม่แน่นอนและภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศตามแผนบริหารภาวะวิกฤต (Crisis Management Plan) ของบริษัทฯ

- กำหนดหน้าที่รับผิดชอบและขั้นตอนปฏิบัติเพื่อรับมือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยของบริษัทฯ
- กำหนดช่องทางการติดต่อสื่อสาร เพื่อรายงานสถานการณ์ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศอย่างชัดเจน
- กำหนดให้มีการรายงานสถานการณ์ความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศตามระดับความรุนแรงของเหตุการณ์ต่อผู้บริหารระดับสูงทันที หากส่งผลกระทบต่อผู้ใช้งานเป็นจำนวนมากต้องประกาศให้ทราบโดยรวดเร็ว
- ดำเนินการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศที่อาจเกิดขึ้น อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ทบทวนแผนเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้งานของระบบสารสนเทศ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมดูแลรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดเป็นนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งถือเป็นหนึ่งในพันธกิจของบริษัทฯ ส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมกับพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับ เพื่อใช้เป็นแนวทางร่วมกันในการพัฒนาและดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้ทั่วถึงทั้งองค์กร และเพื่อช่วยบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยบริษัทฯ มีการกำหนดแผนงานในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมการบริหารจัดการ อาทิ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง การลดใช้พลังงานไฟฟ้า การบริหารจัดการขยะของเสีย และการบริหารจัดการน้ำ เป็นต้น

- ส่งเสริมให้มีโครงการหรือกิจกรรมเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยใช้ศักยภาพและทรัพยากรของบริษัทฯ ดำเนินการให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
- ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิต เครื่องจักรและเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ทั้งในกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้มั่นใจถึงประสิทธิภาพการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้บริโภค บริษัทฯ ย่อยและคู่ค้า จึงต้องกำหนดให้มาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัยของอาหาร (ISO22000) และระบบมาตรฐาน GHP/HACCP คือ ระบบที่โรงงานผลิตอาหาร หรือผู้ประกอบการที่อยู่ในห่วงโซ่อาหาร ต้องมีมาตรการสอดคล้องกับนโยบายขององค์กรอนามัยโลกที่ต้องการให้อาหารมีความปลอดภัยตั้งแต่ การปลูกผัก เลี้ยงสัตว์ จนกระทั่งถึงโต๊ะอาหาร ที่เรียกว่า "FARM TO TABLE" หรือ "FARM TO FORK"

การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติให้กับผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านหลักสูตร "Environmental Awareness within Organization" จัดสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมในองค์กร จำนวนผู้เข้าอบรมทั้งออนไลน์และออฟไลน์ 120 คน โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้บริหาร ผู้จัดการ หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ ระยะเวลาฝึกอบรม 1 วัน (09.00-16.00น.) เป็นเวลา 6 ชม. แบ่งเป็นการบรรยาย 30% Workshop 70% มีการทำกิจกรรมกลุ่ม ประเมินความคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมและการเขียนข้อเสนอแนะเพื่อการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะสร้างผลกระทบในเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องไปกับเป้าหมายของประเทศไทย ทุกคนผ่านการอบรมร้อยละ 100

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://investor.successmore.com/storage/downloads/corporate-policy/20251111-scm-csr-policy-th.pdf>

สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนอันเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน ดำเนินธุรกิจโดยเคารพต่อกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด ซึ่งมีส่วนสำคัญในการเพิ่มคุณค่าของทรัพยากรบุคคลนับเป็นปัจจัยสำคัญของธุรกิจในการสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มประสิทธิภาพด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ และส่งเสริมและสนับสนุนการเคารพสิทธิมนุษยชนโดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ ไม่ใช่แรงงานเด็ก คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีดผิว เพศ อายุ การศึกษา สถานะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้อำนาจของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อยเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม

บริษัทฯ มีกระบวนการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) ตลอดห่วงโซ่มูลค่าของ

บริษัท ครอบคลุมถึงบุคลากร กิจกรรมของบริษัทฯ ผลิตภัณฑ์ คู่ค้า พันธมิตรทางการค้า และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างสอดคล้องกับความมุ่งมั่นด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเพื่อแสดงให้เห็นให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนตระหนักถึงความมุ่งมั่นในการเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสีย

- ให้ความรู้เรื่องสิทธิมนุษยชนให้กับพนักงาน และไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน
- หลีกเลี่ยงการเป็นพันธมิตรกับองค์กรที่จะนำไปสู่การละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน
- ให้สิทธิพนักงานในการโต้แย้งเพื่อพิสูจน์ตนเองกรณีถูกบ่งชี้ความผิด หรือทุจริตต่อหน้าที่การงาน ไม่มีการเลิกจ้างอย่างไม่เป็นธรรม
- จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานหรือผู้ที่เชื่อว่าสิทธิของตนถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมสามารถร้องเรียนต่อ บริษัทฯ และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

ตลอดระยะเวลาของการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ไม่เคยมีประวัติการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม และไม่เคยมีคดีขึ้นสู่ศาลในเรื่องดังกล่าว และในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนหรือการรายงานในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนทั้งจากกิจกรรมของบริษัทฯ การดำเนินธุรกิจ และตลอดห่วงโซ่อุปทาน

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นสร้างสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัย เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี โดยมุ่งพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมที่ปลอดภัย จึงจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ เพื่อให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกคนของบริษัทฯ ได้รับความปลอดภัย มีสุขภาพ อนามัยที่ดี ภายใต้สภาพการทำงานและสิ่งแวดล้อมที่ดี เนื่องจากทรัพยากรมนุษย์ถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสูงสุดขององค์กร โดยมุ่งสู่อุบัติเหตุเป็นศูนย์และปราศจากความสูญเสียต่างๆ

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีพนักงานได้รับอุบัติเหตุในงานถึงขั้นหยุดงานหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน จึงคิดเป็นอัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดหรือเจ็บป่วยจากการทำงานร้อยละ 0 จากจำนวนพนักงานทั้งหมด

บริษัทฯ มีการสื่อสารให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกคนรับทราบและมีส่วนร่วมในการปฏิบัติดังนี้

- ส่งเสริมและสร้างสรรค์ให้มีการทำงานอย่างปลอดภัยและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อม
- ให้การสนับสนุนเพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน จัดเครื่องมือเครื่องใช้ที่มี สภาพปลอดภัยรวมทั้งจัดให้มีสภาพการทำงาน และมีวิธีการทำงานที่ปลอดภัย ตลอดจนส่งเสริมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน และมุ่งให้เกิดการทำงานได้อย่างปลอดภัย
- บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทุกคน ต้องมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัย ในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามระเบียบและกฎแห่งความปลอดภัยที่บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดขึ้นอย่างเข้มงวด
- บริษัทฯ จัดโครงการอบรมด้านความปลอดภัยในการใช้รถยก (ให้กับเจ้าหน้าที่คลังสินค้า โดยเน้นทั้งความรู้ภาคทฤษฎีและการฝึกภาคปฏิบัติจริง เพื่อเสริมสร้างทักษะการใช้ที่ถูกต้องและปลอดภัย รวมถึงลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน โครงการนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของ บริษัทฯ ในการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านความปลอดภัยแก่พนักงาน เพื่อสร้างมาตรฐานการทำงานที่มีคุณภาพและปลอดภัยในทุกกระบวนการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับการป้องกันโรค และการดูแลสุขภาพแก่พนักงานผ่านระบบการเผยแพร่ข่าวสารของบริษัทฯ เช่น ผ่านระบบอินทราเน็ต ผ่านกลุ่มไลน์ ผ่าน MS Teams

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

ในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2568 ได้ทบทวนและเผยแพร่หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจกับผู้มีส่วนได้เสียและสังคม ให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวน์โหลด : จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และ : https://investor.successmore.com/storage/downloads/พนักงาน_ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ_code-of-conduct/20250513-scm-code-of-conduct-th.pdf

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ

ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ ทุจริต

(Thai Private Sector Collective Action Against
Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ มั่นคง และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ตลอดจนเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและความมั่งคั่งในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น และสร้างความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีนโยบายในการบริหารงานภายใต้สภาวะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างสมดุล และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี โดยได้มีการปรับปรุงและจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ทั้ง 8 หลักปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับ “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code : CG Code)” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2568 ได้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติงาน และคณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระให้เข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกำหนดให้กรรมการอิสระถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.50 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้เฝ้าระวัง จึงได้พิจารณาและทบทวนการนำ CG Code ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืน โดยได้ประเมินการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติใน CG Code แต่ละข้อ เพื่อให้มั่นใจว่ามีกระบวนการที่ได้ปรับใช้ หรือมีแผนพัฒนาที่เหมาะสมกับธุรกิจแล้ว

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเห็นว่าหลักการดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทในการพัฒนาองค์กร และได้ นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง แต่ยังมีบางเรื่อง ที่บริษัทฯ ยังไม่ได้ปฏิบัติได้ครบทุกข้อ คือ การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม คณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เนื่องจากบริษัทฯ เห็นว่ายังไม่เหมาะสมที่จะดำเนินการในขณะนี้

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

- บริษัทฯ ได้รับคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับ 5 ดาว "ดีเลิศ" จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของ บริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2568 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 จัดโดย สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- บริษัทฯ ได้รับคะแนนการประเมินเต็ม 100 คะแนน จากผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 (AGM Checklist) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

- บริษัทฯ ผ่านการรับรองการต่ออายุ ครั้งที่ 1 จาก ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: “CAC”) ตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2568

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียแล้ว บริษัทฯ ยังได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ครอบคลุมเนื้อหา 4 หมวด ได้แก่ หมวดสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน หมวดบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน หมวดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และหมวดความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

หมวด 1.1 การดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการดูแลกิจการและให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจการให้มากขึ้น โดยให้ความสำคัญกับแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น ในเรื่องคุณภาพของหนังสือเชิญประชุม คุณภาพของรายงานการประชุมและบทบาทและการเข้าร่วมประชุมของประธานและกรรมการชุดย่อยต่างๆ ไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบผลของการประชุมและสามารถตรวจสอบความถูกต้อง ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท ภายใน 14 วันนับจากวันประชุม อีกทั้งยังคงดำเนินการในด้านสิทธิของผู้ถือหุ้นเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น โดยจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนและไม่มีภาระใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน การได้รับข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสม เพียงพอ และทันเวลา ตลอดจนการเข้าร่วมประชุมออกเสียงและแสดงความเห็นอย่างเต็มที่ โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และสิทธิอื่นๆ นอกเหนือจากสิทธิขั้นพื้นฐาน เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ ดังนี้

การดำเนินงาน ปี 2568

1. คณะกรรมการบริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นเป็นผู้มีมติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีนำเสนอนโยบายและหลักเกณฑ์และขั้นตอนเสนอค่าตอบแทน โดยชี้แจงองค์ประกอบ และเสนอค่าตอบแทนกรรมการในแต่ละคณะและแต่ละตำแหน่งทุกรูปแบบ แยกเป็น ค่าตอบแทนที่จ่ายเป็นรายเดือน เบี้ยประชุมต่อครั้งทุกคราวที่เข้าร่วมประชุม และสิทธิประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีข้อมูลที่เพียงพอที่ใช้ประกอบการพิจารณา ให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาเป็นประจำทุกปี

2. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 30 ธันวาคม 2567 พร้อมทั้งระบุวิธีการและขั้นตอนที่ชัดเจนโดยเผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดข้อมูลผู้ถือหุ้น : การประชุมพร้อมทั้งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ในช่วงเวลาดังกล่าว ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมแต่อย่างใด

3. บริษัทฯ ให้ความสำคัญในทุกเรื่องทุกประเด็นที่กำหนดในกฎหมาย และอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินการดำเนินงานกิจการของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน เพื่อรับรอง เพื่อทราบพิจารณาอนุมัติ โดยในแต่ละวาระที่เสนอในหนังสือนัดประชุม จะมีความเป็นมาซึ่งจะกล่าวถึงวัตถุประสงค์ เหตุผล และความเห็นคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งเอกสารประกอบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาโดยละเอียดซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีวาระสำคัญๆ เช่น

- **วาระกรรมการ :** ได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการและค่าตอบแทนกรรมการออกเป็นแต่ละวาระ
- **การแต่งตั้งกรรมการบริษัท :** บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเลือกตั้งและลงคะแนนกรรมการเป็นรายบุคคลโดยมีข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอให้เลือกตั้งได้แก่ 1. ชื่อ-นามสกุล 2. อายุ 3. ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงาน 4. การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นโดยระบุไว้ชัดเจน หากเป็นบริษัทที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ 5. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา โดยได้ผ่านการพิจารณากลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งดูถึงความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ประสิทธิภาพ และความเชี่ยวชาญหลากหลายวิชาชีพ มีวิสัยทัศน์ เป็นผู้มีคุณธรรม และมีประวัติการทำงานที่ไม่ต่างพร้อย และมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทฯ ในช่วงที่ผ่านมาและการเข้าร่วม

ประชุมคณะกรรมการบริษัท 6. ประเพณีกรรมการที่เสนอ 7. ข้อมูลในการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา 8. วัน เดือน ปี ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท

- **คำตอบแทนกรรมการ :** คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาเงินและจัดสรรโดยพิจารณากำหนดจ่ายในรูปแบบของคำตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุมต่อครั้งทุกคราวที่เข้าร่วมประชุม โดยกลั่นกรองรายละเอียดถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้จากกรรมการรวมถึงความเหมาะสมของจำนวนคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทนทั้งนี้ บริษัทได้เสนอคำตอบแทนให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติเป็นประจำทุกปี แบ่งเป็นคำตอบแทนที่เป็นตัวเงินคือคำตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุม และไม่มีคำตอบแทนอื่นหรือสิทธิประโยชน์อื่นๆ และเปิดเผยคำตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลไว้ในข้อ “8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล”
- **การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี :** ผู้สอบบัญชีต้องไม่เป็นกรรมการ พนักงาน ลูกจ้างหรือผู้ดำรงตำแหน่งใดๆ ในบริษัท เป็นผู้มี ความเชี่ยวชาญ มีมาตรฐานการตรวจสอบเป็นที่ยอมรับ มีความเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับของบริษัท และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อผู้สอบบัญชีสำนักงานสอบบัญชี ความเป็นอิสระคำตอบแทน เหตุผลการคัดเลือกผู้สอบบัญชี คุณภาพของการปฏิบัติงานในช่วงปีที่ผ่านมา และความสัมพันธ์กับบริษัทจำนวนปีที่ทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีให้กับบริษัทฯ ข้อมูลเปรียบเทียบคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา และค่าบริการอื่นที่มีการรับบริการจากสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดอยู่ ทั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯซึ่งได้ชี้แจงไว้ในข้อ “7.6.3 คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี”
- **การจัดสรรกำไรและการจ่ายเงินปันผล:** บริษัทฯ ได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดสรรกำไร การจ่ายเงินปันผล นโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่าย ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ และมีการเปรียบเทียบเงินปันผลที่จ่ายระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา กรณีไม่จ่ายเงินปันผลจะระบุถึงสาเหตุดังกล่าว

4. บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปีละ 1 ครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือน (120 วัน) นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่และวิธีการ ไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานของบริษัท และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทฯจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง และวิสามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง

5. ในการกำหนดวันประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทฯ จะไม่กำหนดการประชุมในวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดทำการของธนาคารพาณิชย์ โดยจะกำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสม คือ ระหว่างเวลา 08.30น. – 17.00น.และสถานที่ประชุมจะอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร

บริษัทฯ กำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ในวันพุธที่ 23 เมษายน 2568 โดยจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เพียงรูปแบบเดียว โดยมีสถานที่ควบคุมระบบการประชุม ณ ห้องประชุมของบริษัทฯ เลขที่ 10/1-2 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โดยเริ่มประชุมเวลา 15.00 น. ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และกฎหมายเกี่ยวกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2563 เรื่องมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อใช้สิทธิในการตัดสินใจเรื่องต่างๆ ที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับสิทธิและประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงนักลงทุนสถาบันในการประชุมผู้ถือหุ้น ในการเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น ไม่ว่าผู้ถือหุ้นอยู่สถานที่ใดก็สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ผ่านระบบการประชุมแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

6. คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของผู้ถือหุ้น ไม่มีการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น สิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศอย่างเพียงพอและทันเวลา และสิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่อที่มั่นสำคัญต่อบริษัทฯ

7. บริษัทฯ ส่งเสริมให้นวัตกรรมเทคโนโลยีมาช่วยประชุมผู้ถือหุ้น โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีขั้นตอนในการประชุมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และคำนึงถึงความสะดวก สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้

ถือหุ้นเป็นหลัก โดยในการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม บริษัทฯ ได้จัดลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง และต่อเนื่อง จนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จโดยในการลงทะเบียนบริษัทฯ ได้จัดให้มี

- จัดเตรียมบุคลากรอย่างเพียงพอสำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
- จัดเตรียมเอกสารแสดงบัตรสำหรับติดหนังสือมอบฉันทะ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายไว้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตน
- จัดเตรียมระบบการลงคะแนนเสียงในทุกระยะการประชุม เป็น E-Voting ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) สำหรับผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อใช้ในการลงคะแนนเสียง
- เพิ่มช่องทางการมอบฉันทะในการประชุมผู้ถือหุ้นโดยสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะและใช้สิทธิออกเสียงผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Proxy Voting)

8. การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ในวาระเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกตั้งกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง โดยบริษัทฯ ได้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการแต่ละคนที่ได้รับการเสนอเข้ารับการเลือกตั้งที่มีข้อมูลที่เพียงพอให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณา

9. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้ง รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีที่มีข้อมูลเพียงพอให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณา

10. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นระบบที่ช่วยนับคะแนน คือระบบ e-Proxy Voting และระบบ e-Voting เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็วมีการลงมติเป็นแต่ละรายการ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล

11. ในการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) การนับองค์ประชุม นับคะแนนเสียง ตรวจสอบผลของมติ และผลของการลงคะแนนเสียง เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และกฎหมายเกี่ยวกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 รวมทั้งได้เชิญผู้ตรวจสอบภายในอิสระจาก บริษัท อีสবার์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด คือ นางสาวนิตาโรจนพาคิน เข้าร่วมสังเกตการณ์เป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียงในการประชุม เพื่อทำหน้าที่ดูแลให้การประชุมครั้งนี้เป็นไปอย่างโปร่งใสถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท

12. สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นรวมถึงนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุม โดยเป็นผู้ประสานงานเรื่องเอกสารและหลักฐานที่จะต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้การลงทะเบียนในวันประชุมเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น

13. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 บริษัทฯ ได้กำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน และบริษัทฯ ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมไม่มีการสลับวาระ และไม่มีการเพิ่มวาระหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าและจัดสรรเวลาให้เหมาะสมเพียงพอกับการนำเสนอประเด็นต่างๆ ของแต่ละวาระ และประธานที่ประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในแต่ละวาระต่างๆ อย่างเป็นอิสระอย่างเต็มที่พร้อมทั้งมีการบันทึกประเด็นคำถามคำตอบไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน

หากมีผู้ถือหุ้นประสงค์จะเพิ่มวาระระหว่างการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

ในปี 2568 ไม่มีผู้ถือหุ้นซักถาม

14. ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมเอกสารข้อมูลประกอบการประชุม โดยมีรายละเอียดข้อมูลของแต่ละวาระครบถ้วน พร้อมวัตถุประสงค์และเหตุผลและความเห็นของคณะกรรมการประกอบในแต่ละวาระอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอย่างละเอียด

15. ในการประชุมผู้ถือหุ้น ก่อนเริ่มการประชุมตามวาระ ผู้ดำเนินการประชุมทำหน้าที่แจ้งจำนวนและสัดส่วนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม พร้อมชี้แจงให้ทราบถึงวิธีการลงคะแนน และวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ และกล่าวแนะนำคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ คณะผู้บริหารระดับสูงที่เข้าร่วมประชุมด้วยต่อผู้ถือหุ้น รวมทั้งยังแนะนำผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท ประจำปี 2568 และประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม การแจ้งผลการนับคะแนนในการประชุม สรุปได้ดังนี้

- กำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียงและไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิผู้ถือหุ้นรายอื่น
- การลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ให้ที่ประชุมพิจารณาลงมติในแต่ละวาระโดยลงคะแนนเสียง “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” ในเวลาที่กำหนดหากผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะไม่ดำเนินการลงคะแนนเสียงในระยะเวลาที่กำหนดไว้คือ 1 นาทีจะถือว่ามิตเป็นเอกฉันท์ อนุมัติเห็นด้วยกับวาระที่คณะกรรมการบริษัทนำเสนอผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นสำหรับวาระเลือกตั้งกรรมการบริษัทกำหนดให้เป็นการเลือกตั้งลงคะแนนเสียงเป็นรายบุคคลมีการแสดงผลการลงมติดิบจนจบภาพให้ผู้ถือหุ้นรับทราบพร้อมกัน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว สามารถประกาศผลคะแนนได้ทันทีหลังจากจบการพิจารณาแต่ละวาระ

16. คณะกรรมการบริษัทจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่ได้บันทึกถูกต้องครบถ้วนตามที่ประชุม โดยข้อมูลที่ดำเนินการบันทึกในรายงานการประชุม ซึ่งสาระสำคัญประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมทุกคนวิธีการลงคะแนนและนับคะแนน รายชื่อกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและผู้บริหารที่ร่วมประชุมและไม่ร่วมประชุมรวมทั้งสาเหตุการลาประชุมผู้สอบบัญชี มติที่ประชุมพร้อมทั้งคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย แลงดออกเสียงในทุกๆ วาระที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง ประเด็นคำถามของผู้ถือหุ้น รวมทั้งชื่อ-นามสกุล และคำตอบจากกรรมการบริษัทและผู้บริหารไว้ในรายงานการประชุมอย่างชัดเจนเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าองค์ประกอบของการจัดประชุม ตั้งแต่การตรวจสอบเอกสาร การลงทะเบียน การนับจำนวนผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะ เพื่อบันทึกเป็นองค์ประชุม การดำเนินการประชุมเป็นไปตามระเบียบวาระที่กำหนดไม่มีการเพิ่มวาระอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในหนังสือนัดประชุม ตลอดจนการนับคะแนนเสียง และการสรุปมติของที่ประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ

17. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้นโดยถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้งยกเว้นเจ็บป่วยหรือติดภารกิจสำคัญ ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 กรรมการบริษัทมีทั้งสิ้น 7 คน มีกรรมการเข้าร่วมประชุม 7 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 100 ซึ่งรวมประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารและพิจารณาคำตอบแทน ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงินของบริษัทฯ และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้เข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงตอบข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้

18. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีคือ บริษัทฯ เปิดเผยมติการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนในแต่ละวาระทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในวันประชุม ภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม

19. บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ซึ่งสามารถมอบฉันทะให้กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าประชุมเพื่อเป็นตัวแทนรักษาสิทธิของตน โดยเฉพาะหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ซึ่งได้แนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม พร้อมกับระบุเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการมอบฉันทะและไม่มีเงื่อนไขต่อการมอบฉันทะ เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดได้

หมวด 1.2 การคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความเท่าเทียมกันให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ซึ่งเป็นเรื่องที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญและได้กำหนดเครื่องมือที่สนับสนุนให้เกิดความเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ฐานะทางสังคม ความพิการ หรือความคิดเห็นทางการเมือง จึงกำหนดกระบวนการที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นเข้าประชุมได้โดยไม่ยุ่งยากจนเกินไป และเปิดโอกาสให้โดยไม่มีข้อจำกัด ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

การดำเนินงาน ปี 2568

1. บริษัทฯ นำเสนอคำตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบทั้งคำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เสนอคำตอบแทนให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติเป็นประจำทุกปี แบ่งเป็นคำตอบแทนที่เป็นตัวเงินคือคำตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุม และ**ไม่มี**คำตอบแทนอื่นหรือสิทธิประโยชน์อื่นๆ

2. บริษัทฯ **ไม่มี**นโยบายการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มของบริษัทฯ

3. บริษัทฯ **ไม่มี**โครงสร้างการถือหุ้นแบบปิรามิดในกลุ่มของบริษัทฯ

4. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียน ทั้งหมดจำนวน 4,245 คน สัดส่วนการถือหุ้นผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) เท่ากับร้อยละ 66.74 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด

5. บริษัทฯ **ไม่มี**กรณีฝ่าฝืนการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในเรื่องการซื้อหุ้นคืน

6. บริษัทฯ **ไม่กีดกันหรือสร้างอุปสรรค**ในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน

7. กรณีผู้ถือหุ้นจะเข้าทำข้อตกลงระหว่างกัน (Shareholders Agreement) บริษัทฯ จะเปิดเผยและดูแลให้ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นนั้นส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น

8. บริษัทฯ กำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และ**บริษัทฯ มี**หุ้นประเภทเดียวคือหุ้นสามัญ โดยไม่มีหุ้นใดที่มีสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น ในการออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผย

9. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม – 30 ธันวาคม 2567 พร้อมทั้งระบุวิธีการและขั้นตอนที่ชัดเจน โดยเผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดข้อมูลผู้ถือหุ้น : การประชุม พร้อมทั้งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ในช่วงเวลาดังกล่าว**ไม่มี**ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

10. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

(1) บริษัทฯ มอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมแนบเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าทางไปรษณีย์อย่างน้อย 21 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 บริษัทฯ ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) ได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2568 **ซึ่งเป็นการส่งล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น 23 วัน**

(2) บริษัทฯ เผยแพร่เอกสารเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารแนบทั้งหมด ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งมีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลที่บริษัทฯ รวมถึงกฎเกณฑ์การเข้าร่วมประชุมและข้อบังคับเกี่ยวกับการประชุม ในรูปเอกสาร**ทั้งหมดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ**ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาพิจารณาสาระที่สำคัญต่างๆ อย่างเพียงพอ โดยข้อมูลดังกล่าวมีรายละเอียดอย่างครบถ้วนและเพียงพอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลโดยสะดวก รวดเร็วและมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้ามากยิ่งขึ้น

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเอกสารการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2568 **ซึ่งล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน**

(3) เอกสารที่จัดส่งให้ผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ประกอบด้วยหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งมีรายละเอียดวาระการประชุมที่มีข้อเท็จจริงและเหตุผล รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในทุกวาระ พร้อมกับเอกสารประกอบการประชุมที่ใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่างๆ รายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ในรูปแบบ QR Code ประวัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ นิยามกรรมการอิสระ ข้อมูลของผู้สอบบัญชีที่ได้รับการเสนอชื่อ ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการอิสระที่บริษัทฯ เสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น ข้อบังคับของ บริษัทฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องนำมาแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมและระเบียบปฏิบัติในการประชุม ซึ่งรวมถึงเอกสารที่ใช้และขั้นตอนในการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน ขั้นตอนการส่งคำถามล่วงหน้าเกี่ยวกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม แบบฟอร์มลงทะเบียน หนังสือมอบมอบฉันทะ แบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางลงคะแนนได้ หรือจะเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ค. แบบใดแบบหนึ่งก็ได้ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ

กรณีผู้ถือหุ้นต่างชาติหรือนักลงทุนสถาบัน บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารประกอบการประชุมเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกประเภท รวมทั้งนักลงทุนเข้าร่วมประชุม

บริษัทฯ เผยแพร่รายการแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชี (31 ธันวาคม) ผ่านเว็บไซต์ของ บริษัทฯ ล่วงหน้า 30 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และผู้ถือหุ้นสามารถ Scan QR Code รายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ได้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งได้จัดส่งให้กับผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ อย่างน้อย 23 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

- (4) แจกมติกำหนดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 พร้อมวาระและรายละเอียดการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 59 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดสรรในการเข้าร่วมประชุม
- (5) ประกาศคำบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นลงในเว็บไซต์ติดต่อกัน 3 วัน และเป็นเวลาก่อนวันประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุม 25 วัน คือวันที่ 25-27 มีนาคม 2568 เพื่อบอกกล่าวแจ้งประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าเพียงพอสำหรับการเตรียมตัวก่อนการเข้าร่วมประชุม
- (6) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น คือวันที่ 4-18 เมษายน 2568 โดยได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ และนำเสนอขั้นตอนการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวพร้อมกับเอกสารเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้ามายังบริษัทฯ
- (7) เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เข้าร่วมประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง และสามารถลงทะเบียนได้ต่อเนื่องจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ เพื่อให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมภายหลังจากที่ได้เริ่มการประชุมแล้ว โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ พร้อมนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วันแรกที่เข้าร่วมประชุมและออกเสียงเป็นต้นไป เว้นแต่ผู้ถือหุ้นจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่น โดยในการลงทะเบียนบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอสำหรับลงทะเบียนการเข้าร่วมประชุม
- (8) บริษัทฯ จะนำระบบการประชุมแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) มาใช้ในการสรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ พร้อมทั้งแสดงผลการลงมติดังกล่าวบนหน้าจอในห้องประชุม เพื่อให้ ผู้ถือหุ้นทราบผลพร้อมกัน
- (9) เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง ในแต่ละวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายในวันประชุม
- (10) จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่มีสาระสำคัญครบถ้วน และมีการสรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ซึ่งแบ่งเป็น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง พร้อมทั้งบันทึกประเด็นอภิปรายที่สำคัญและคำชี้แจงไว้โดยสรุปอย่างครบถ้วนตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏในการประชุมผู้ถือหุ้น และนำเสนอให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลได้โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมในคราวถัดไป พร้อมทั้งดำเนินการนำส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นต่อกระทรวงพาณิชย์ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทฯ ได้ถ่ายภาพบรรยากาศการประชุม เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบรายละเอียดข้อมูลการประชุม
- (11) จัดให้มีการบันทึกวาทะทัศน์การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- (12) บริษัทฯ มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
11. บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และจำกัดการให้ความช่วยเหลือทางการเงินกับบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย และไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. และต้องเปิดเผยรายการระหว่างกันซึ่งกระทำอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาด
- ในปี 2568 บริษัทฯ **ไม่มี**รายการระหว่างกันซึ่งกระทำอย่างยุติธรรม ที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัทฯ
12. บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายในอัตราที่เท่าเทียมกัน
- ทั้งนี้กรณีผู้ถือหุ้นอนุมัติการจ่ายเงินปันผล บริษัทฯ ได้แจ้งมติที่ประชุมรวมถึงรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และประสานงานกับนายทะเบียนบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าจะได้รับผลตอบแทนตามสิทธิอย่างถูกต้องและครบถ้วน
13. บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมภายหลังจากที่ได้เริ่มการประชุมแล้ว โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ พร้อมนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วันแรกที่เข้าร่วมประชุมและออกเสียงเป็นต้นไป
14. บริษัทฯ ดูแลผู้ถือหุ้น โดยการให้รับทราบข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายในการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา โดยนอกจากการเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ ยังได้นำข้อมูลที่สำคัญ รวมทั้งข่าวสารต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันแสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ คือ www.successmore.com
15. บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความเท่าเทียมกันให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ซึ่งเป็นเรื่องที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญและได้กำหนดเครื่องมือที่สนับสนุนให้เกิดความเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ฐานะทางสังคม ความพิการ หรือความคิดเห็นทางการเมือง **จึงกำหนดกระบวนการที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นเข้าประชุมได้โดยไม่ยุ่งยากจนเกินไป และเปิดโอกาสให้โดยไม่มีข้อจำกัด**

16. บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส จึงไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง โดยได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ ไว้ในรายงานประจำปีอย่างละเอียด รวมถึงการเปิดเผยการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารอย่างครบถ้วน

17. บริษัทฯ กำหนดข้อปฏิบัติเกี่ยวกับเอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องนำมาแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมและระเบียบปฏิบัติในการประชุม ซึ่งรวมถึงเอกสารที่ใช้และขั้นตอนในการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน แบบในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่มาประชุมด้วยตนเอง และ/หรือ ผู้รับมอบฉันทะ (กรณีมอบฉันทะ) สามารถจัดเตรียมเอกสารและหลักฐาน เพื่อแสดงตนในการเข้าร่วมประชุมได้อย่างถูกต้อง ตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัทฯ โดย **บริษัทฯ ไม่ได้กำหนดเงื่อนไขซึ่งมีลักษณะกีดกันหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นเกินสมควร**

18. ผู้ถือหุ้นมีสิทธิรับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยบางเรื่องแม้ว่าไม่ได้อยู่ในเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องเปิดเผย แต่หากบริษัทฯ เห็นว่ามีความจำเป็นที่ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบบริษัทฯ ก็จะเปิดเผยข้อมูลนั้น โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ดังนี้

- บริษัทฯ ได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ รวมถึงรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรกของบริษัทฯ ณ กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) เพื่อประชุมสามัญประจำปีปัจจุบันก่อนวันประชุม จำนวนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย
- ข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญ
- รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมในคราวถัดไป
- ข้อมูลผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหารงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและ การซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญ ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นต้องการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจและเชื่อมั่นว่าโครงสร้างการดำเนินงานมีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเจริญเติบโต อย่างยั่งยืน สร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราที่เหมาะสมและต่อเนื่อง
- บริษัทฯ ได้จัดช่องทางให้ผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทโดยตรงจากเลขานุการบริษัท ผ่าน E-mail : info.ir@successmore.com หรือ โทรศัพท์สายตรง 02-511-5955 ต่อ 113

หมวด 1.3 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส จึงไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจ และเชื่อมั่นว่าโครงสร้างการดำเนินงานมีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเจริญเติบโต อย่างยั่งยืน สร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราที่เหมาะสมและต่อเนื่อง บริษัทฯ ดำเนินการปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

การดำเนินงาน ปี 2568

1. บริษัทฯ ได้กำหนดห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชนและต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณชนทั้งหมดแล้ว นอกจากนี้ยังกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ หากมีการซื้อ ขายหุ้นของบริษัทฯ ต้องแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง และส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติและดำเนินการตามที่กำหนด

- เลขานุการบริษัทได้จัดทำกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี และจัดส่งให้กรรมการบริษัททุกท่านเป็นการล่วงหน้า เพื่อทราบถึงระยะเวลาที่ควรเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ อีกทั้งเลขานุการบริษัททำจดหมายส่งไปทางอีเมลให้ทราบทุกครั้งถึงระยะเวลาที่ควรเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนเปิดเผยงบการเงิน
- บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง นอกจากจะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว **ยังต้องแจ้งให้เลขานุการบริษัททราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์**
- แต่งตั้งเลขานุการบริษัทรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบถึงการเปลี่ยนแปลงเป็นรายไตรมาส

ในปี 2568 เลขานุการบริษัทจะแจ้งเป็นอีเมลและให้เซ็นรับทราบไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ทราบช่วงระยะเวลา Blackout Period ล่วงหน้า กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูง ได้ปฏิบัติตามนโยบายกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด ปรากฏว่า **ไม่มีการ**มีการซื้อขายหุ้นในช่วงเวลาที่ห้ามมีการซื้อขายหุ้น

2. บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในของบริษัทฯ รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ มีนโยบายการรั่วไหลของข้อมูลภายในของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายใน

- บริษัทฯ ได้เผยแพร่ความรู้ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวโหลด : นโยบายการรั่วไหลของข้อมูลภายในของบริษัทฯ
- บริษัทฯ ยังได้กำหนดโทษสำหรับกรณีที่มีการฝ่าฝืนในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวไว้ในระเบียบของบริษัทฯ โดยมีโทษตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจาถึงขั้นเลิกจ้าง
- บริษัทฯ มีการสื่อสารและสร้างความตระหนักเรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในของบริษัทฯ ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยสื่อสารผ่านการประชุมคณะกรรมการ คิดเป็น 100% ของกรรมการ และทางอีเมลคิดเป็น 100% ของผู้บริหารและพนักงาน
- บริษัทฯ มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในองค์กรอย่างเคร่งครัด โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัททำจดหมายส่งไปทางอีเมลและให้เซ็นรับทราบไปยังกรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ทราบทุกครั้งถึงระยะเวลาที่ควรระมัดระวังการรั่วไหลของข้อมูลก่อนเปิดเผยงบการเงิน 1 เดือนและหลังจากที่ประชาชนได้รับทราบข้อมูลแล้ว 24 ชั่วโมง
- บริษัทฯ จัดอบรมความรู้และจัดทำแบบทดสอบการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในให้กับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งอยู่ในหลักสูตรการเป็นพนักงานซัคเซสเซอร์ ผ่านโปรแกรม G-suite ได้ครบถ้วน 100%

ในปี 2568 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด ไม่พบการกระทำผิดที่มีการรั่วไหลของข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปในทางมิชอบ

3. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ให้รายงานต่อบริษัททราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยมีมาตรการดูแลและนโยบายให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

- รายงานมีส่วนได้เสียเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงเป็นครั้งแรก
- รายงานการมีส่วนได้เสียทุกครั้ง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
- ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง และได้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่โดยต่อเนื่อง กรรมการท่านนั้นไม่ต้องยื่นแบบรายงานใหม่ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
- ให้กรรมการและผู้บริหารส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสีย แก่เลขานุการบริษัท ภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ได้รับการเลือกตั้ง / แต่งตั้ง และภายใน 15 วัน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง เลขานุการบริษัทจะต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้แก่ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน

ในปี 2568 กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสียกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในรอบปีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

4. บริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์บริษัทฯ เป็นนโยบายที่สำคัญ โดยกำหนดเป็นนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อหลีกเลี่ยงการใช้โอกาสเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน

- บริษัทฯ มีนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นนโยบายสำคัญ โดยทบทวนและได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 และได้มีการทบทวนให้ความรู้อย่างสม่ำเสมอทุกปีให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้การดำเนินการจัดวางระบบการควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน โปร่งใส ในการบริหารจัดการให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- บริษัทฯ ได้เผยแพร่ให้ความรู้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวโหลด : นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- บริษัทฯ ยังได้กำหนดโทษสำหรับกรณีที่มีการฝ่าฝืนในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวไว้ในระเบียบของบริษัทฯ โดยมีโทษตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจาถึงขั้นเลิกจ้าง
- ปี 2568 บริษัทฯ จัดอบรมความรู้และทำแบบทดสอบเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้กับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานซึ่งอยู่ในหลักสูตรมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันภายในองค์กรได้ครบถ้วน 100% และบริษัทติดตามให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทุกปีและรายงานทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ผ่านระบบได้ครบถ้วน 100%

ในปี 2568 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด **ไม่ปรากฏ**ว่ามีการทำความผิดเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

5. บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลเพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน และในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายต้องเปิดเผยข้อมูลหรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยก่อนทำรายการ บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดและเหตุผลของการทำรายการให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะทำรายการทุกครั้ง

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียต้องออกจากห้องประชุมและ/หรืองดออกเสียงใน วาระนั้น เพื่อให้กรรมการบริษัทที่ไม่มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่และมีอิสระในการลงมติ โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในวาระดังกล่าว กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียมีท่านใดบ้าง เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมได้เปิดเผย ชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง การกำหนดราคา มูลค่าของรายการ และกรรมการบริษัทที่มีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท (หากมี) ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามเวลาที่กำหนดและได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ อีกทางหนึ่งเพื่อให้เกิดความโปร่งใส รวมทั้งมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมสามารถตรวจสอบได้

ในปี 2568 บริษัทฯ **ไม่**มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

6. การทำรายการระหว่างกัน คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการด้วยความรอบคอบ สมเหตุสมผล คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และได้กระทำอย่างยุติธรรม โดยกำหนดราคาเป็นไปตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้าและเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรมเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ด้วยการจัดวางระบบการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวด้วยความโปร่งใส และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทฯ ได้เผยแพร่ให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวโหลด : นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ

ในปี 2568 บริษัทฯ **ไม่**มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน และไม่มีรายการระหว่างกันที่ต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น

7. บริษัทฯ ดูแลการซื้อขายสินทรัพย์ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ โดยในการทำรายการดังกล่าว กรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม

ในปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อย **ไม่**มีการทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์กับบุคคลอื่น ซึ่งบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต.

หมวดที่ 2 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืน

หมวด 2.1 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคในรูปแบบการตลาดเครือข่าย (MLM) และเป็นบริษัท MLM แห่งแรกและแห่งเดียวที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สถานะของการเป็นบริษัทจดทะเบียนสะท้อนถึงมาตรฐานการดำเนินงานที่องค์กรยึดมั่นมาโดยตลอด โดยให้ความสำคัญสูงสุดกับ ธรรมภิบาล ความโปร่งใส ความเป็นธรรม และจริยธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างต่อเนื่อง ภายใต้แนวคิด “Inspiration for your Being” หรือ “แรงบันดาลใจเปลี่ยนชีวิตคุณ” บริษัทฯ มุ่งสร้างแรงบันดาลใจผ่านผลิตภัณฑ์คุณภาพ โอกาสทางธุรกิจ และระบบสนับสนุนที่ช่วยให้ผู้คนค้นพบศักยภาพของตนเอง ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์สู่การเป็น องค์กรชั้นนำแห่งการพัฒนาคุณค่าและคุณภาพชีวิตผู้คน โดยมุ่งสร้างผลกระทบเชิงบวกให้เกิดขึ้นจริงกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งผู้บริโภค นักธุรกิจ พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และสังคมโดยรวม

ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัทฯ ยกระดับทิศทางการพัฒนาองค์กรด้วยแนวคิด Wellness Wellbeing โดยวาง “สุขภาพและคุณภาพชีวิตที่เข้าถึงง่าย” เพื่อให้ผู้คนสามารถเริ่มต้นดูแลตัวเองได้จริงในชีวิตประจำวัน และต่อยอดไปสู่ชีวิตที่ดีขึ้นอย่างมีความหมาย ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ก็กำหนัดำเนินงานตามแนวคิด ESG (Environmental, Social, and Governance) โดยบูรณาการหลักปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลเข้ากับกลยุทธ์และการดำเนินงานขององค์กรในทุกระดับ เพื่อสร้างการเติบโตทางธุรกิจควบคู่กับคุณค่าที่ส่งผลเชิงบวกในระยะยาวและนำไปสู่ความสำเร็จร่วมกันของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนโดยพิจารณาจากข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยด้านความยั่งยืน ตลอดจนศึกษาสภาพแวดล้อมทางธุรกิจทั้งภายในและภายนอกองค์กร การประเมินครอบคลุมถึงการพิจารณาห่วงโซ่อุปทาน การคาดการณ์แนวโน้มอุตสาหกรรม และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านกระบวนการหารือจากที่ประชุมในระดับต่างๆ เพื่อให้สามารถระบุประเด็นสาระสำคัญที่สอดคล้องกับทิศทางของอุตสาหกรรมและแนวโน้มระดับโลก บริษัทฯ ได้ศึกษาข้อมูลจากแหล่งอ้างอิงที่มีมาตรฐาน เช่น World Economic Forum (WEF) และ World Business Council for Sustainable Development (WBCSD) ควบคู่ไปกับการติดตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องภายในประเทศ จากกระบวนการดังกล่าว บริษัทฯ สามารถระบุประเด็นสาระสำคัญออกมาได้ทั้งสิ้น 16 ประเด็น ได้แก่

<u>มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล</u>	<u>มิติสิ่งแวดล้อม</u>	<u>มิติสังคม</u>
<ul style="list-style-type: none"> ● การเติบโตทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบริหารจัดการด้านพลังงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
<ul style="list-style-type: none"> ● การกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบริหารจัดการน้ำ 	<ul style="list-style-type: none"> ● การเคารพสิทธิมนุษยชน
<ul style="list-style-type: none"> ● การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบ 	<ul style="list-style-type: none"> ● การบริหารจัดการขยะ 	<ul style="list-style-type: none"> ● การพัฒนาและการดูแลคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน
<ul style="list-style-type: none"> ● การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต 	<ul style="list-style-type: none"> ● ผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> ● การสนับสนุนและช่วยเหลือสังคม
<ul style="list-style-type: none"> ● การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ● การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ 	
<ul style="list-style-type: none"> ● นวัตกรรมและเทคโนโลยี 		
<ul style="list-style-type: none"> ● การรักษาความปลอดภัย และความเป็นส่วนตัวของข้อมูล 		

บริษัทฯ ได้กำหนด "กรอบการบริหารความยั่งยืน" เพื่อเป็นแนวทางหลักในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างมั่นคง โดยคำนึงถึงความสมดุลของ มิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคไปกับการสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มกรอบการดำเนินงานดังกล่าวได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับ มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติระดับสากล โดยมุ่งเน้นการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การพัฒนาสังคมอย่างมีส่วนร่วม และการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กรในระยะยาว ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านความยั่งยืนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้ผนวกกรอบความยั่งยืนเข้ากับแผนกลยุทธ์องค์กร และกำหนด เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ที่สามารถวัดผลได้ รวมถึงมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นให้ทุกภาคส่วนในองค์กรมีบทบาทในการขับเคลื่อนความยั่งยืนอย่างเป็นระบบ เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กรในระยะยาว และสร้างคุณค่าแก่สังคมโดยรวม

<u>ด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแล</u>	<u>ด้านสิ่งแวดล้อม</u>	<u>ด้านสังคม</u>
บริษัทฯ มุ่งขับเคลื่อนการเติบโตภายใต้หลักธรรมาภิบาลและการปฏิบัติตามกฎหมาย ควบคู่ไปกับการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการยกระดับการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล พร้อมทั้งบริหารห่วงโซ่อุปทานและความเสี่ยงในภาวะวิกฤต เพื่อเสริมความยั่งยืนและความต่อเนื่องทางธุรกิจในระยะยาว	บริษัทฯ ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยบริหารจัดการน้ำ พลังงาน และขยะอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านการใช้ผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างต่อเนื่อง	บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ควบคู่ไปกับการเคารพสิทธิมนุษยชน การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการมีส่วนร่วมในการสนับสนุนสังคมและชุมชน

ผลดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่สำคัญ

<u>ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ</u>		
	<u>เป้าหมาย</u>	<u>ผลการดำเนินงาน</u>
การเติบโตทางธุรกิจ	เติบโต 5%	อัตรากำไรสุทธิเติบโต -26.87%
การกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามกฎหมาย	0 กรณี	จำนวนกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ หรือการทุจริตคอร์รัปชัน เท่ากับ 0 กรณี
บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค	ไม่ต่ำกว่า 30%	คู่ค้ารายสำคัญ 38% ของคู่ค้าทั้งหมด ทำการลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า

การบริหารความเสี่ยงและ ภาวะวิกฤต	อย่างน้อย 1 เท่า	อัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงิน 5.11 เท่า (หมายเหตุ: สภาพทางการเงิน = สินทรัพย์รวม / หนี้สินรวม)
การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า	ไม่ต่ำกว่า 80%	ผลการประเมินความพึงพอใจ ของลูกค้าอยู่ที่ 80%
นวัตกรรมและเทคโนโลยี	เพิ่มขึ้น 25%	ปริมาณการใช้งานแพลตฟอร์มเทคโนโลยีสารสนเทศ จากลูกค้าเพิ่มขึ้น 7%
การรักษาความปลอดภัย และความเป็นส่วนตัวของข้อมูล	0 กรณี	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่เกิดขึ้น ถูกโจมตีทางไซเบอร์ 0 กรณี
ด้านสิ่งแวดล้อม		
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
การบริหารจัดการด้านพลังงาน	ลดลง 3%	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยรายได้ ของบริษัท ลดลง 3.8%
การบริหารจัดการน้ำ	ลดลง 3%	ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยรายได้ของ บริษัท ลดลง 7.7%
ผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	ไม่น้อยกว่า 5%	มีบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุ Recycle เป็นส่วนประกอบ 4% ของจำนวนสินค้าทั้งหมด
การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ	ลดลง 2%	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยรวมต่อรายได้รวม (kg CO ₂ eq/เทียบกับบาทรายได้เพิ่มขึ้น 201%
ด้านสังคม		
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
การจัดการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย	0 กรณี	อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR) ของพนักงาน 0 กรณี
การเคารพสิทธิมนุษยชน	0 กรณี	จำนวนเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับ การละเมิดสิทธิมนุษยชน 0 กรณี
การพัฒนาและการดูแลคุณภาพ ชีวิตที่ดีของพนักงาน	ไม่ต่ำกว่า 80%	ผลประเมินความผูกพันหรือความพึงพอใจ ของพนักงานต่อองค์กร 82%
การสนับสนุนและช่วยเหลือสังคม	อย่างน้อย 5 ชุมชน	จำนวนชุมชนที่มีโครงการการมีส่วนร่วมและ/หรือ การ พัฒนาของชุมชนท้องถิ่นที่ได้รับผลประโยชน์ 14 ชุมชน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยจัดทำเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติ ไว้ใน “จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ” และเผยแพร่ให้กับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรม บริษัทฯ ได้เผยแพร่หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจกับผู้มีส่วนได้เสียและสังคม ให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวโหลด : จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ

การดำเนินงาน ปี 2568

1. บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจปกติที่ยั่งยืนโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยการยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ โดยตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดเป็นนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งถือเป็นหนึ่งในพันธกิจของบริษัทฯ ส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมกับพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับ เพื่อใช้เป็นแนวทางร่วมกันในการพัฒนาและดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้ทั่วถึงทั้งองค์กร
2. บริษัทฯ เปิดเผยห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ขององค์กร ไว้ใน หัวข้อ 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ
3. บริษัทฯ ได้แบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียให้ครอบคลุมทุกมิติทั้งภายในและภายนอก โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วม ผลกระทบต่อการดำเนินงาน รวมไปถึงผลกระทบของการของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดกับทุกฝ่าย บริษัทฯ แบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 9 กลุ่มหลัก ได้แก่ (1) ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน (2) พนักงาน (3) สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (4) คู่ค้า (5) ลูกค้า (6) คู่แข่ง (7) เจ้าหนี้การค้า (8) หน่วยงานภาครัฐ (9) สื่อมวลชน โดยรูปแบบการสื่อสารและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียจะแตกต่างกันในแต่ละกลุ่ม เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. บริษัทฯ คำนึงถึงประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของการดำเนินธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ให้ทราบถึงแนวทางการดำเนินงาน เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการรักษาความสามารถในการแข่งขัน และสร้างมูลค่าในระยะยาว เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เกิดความยั่งยืน
5. บริษัทฯ มีเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างองค์กรให้มีความยั่งยืน ควบคู่ไปกับการพัฒนาองค์ความรู้ภายในองค์กรและปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนกระตุ้นและส่งเสริมให้พนักงานนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานสร้างให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้

หมวด 2.2 ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ โดยเท่าเทียมกัน โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. พนักงาน

พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จต่อ เป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร จึงมุ่งมั่นพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรม สนับสนุนและเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันเป็นทีมเพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ทั้งนวัตกรรมและนำเทคโนโลยีใหม่มาสนับสนุนการทำงาน สร้างให้พนักงานทุกคนมีความภาคภูมิใจและเชื่อมั่นในองค์กร โดยปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ดูแลการจ้างงานพนักงาน อย่างเสมอภาคกันและเป็นธรรม ปราศจากการเลือกปฏิบัติอีกทั้งได้พัฒนาฝึกอบรมทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับความปลอดภัยในการทำงาน บริษัทฯ มีนโยบายพื้นฐานในการส่งเสริมให้พนักงานรู้สึกภาคภูมิใจ มีความเชื่อมั่น และไว้วางใจกัน ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ เคารพศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์ และสิทธิส่วนบุคคล การว่าจ้างแต่งตั้งและโยกย้าย พนักงานจะพิจารณาบนพื้นฐานของคุณธรรมและการใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพของพนักงาน รวมทั้งมอบโอกาสในการสร้างความก้าวหน้าในการทำงานให้แก่พนักงานทุกคนโดยเท่าเทียมกัน มีการส่งเสริมพัฒนาทักษะ ความรู้และความสามารถของพนักงานทุกคน ให้พร้อมปฏิบัติงาน และรองรับการขยายตัวทางธุรกิจในอนาคต รวมถึงการสร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน รวมถึงการให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและพัฒนาควบคู่ไปกับการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดูแลเรื่องค่าตอบแทนโดยให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน

บริษัทฯ มีนโยบายการจ้างงานที่มุ่งเน้นการให้ความเท่าเทียมกัน เปิดกว้างและให้โอกาสแก่บุคคลหลากหลายคุณลักษณะเข้าร่วมงาน อาทิ เพศ อายุ การศึกษา สัญชาติ เชื้อชาติ สืบเชื้อสาย ศาสนา สิทธิความเป็นพลเมือง วิถีทางเพศ และผู้พิการ โดยปัจจัยเหล่านี้ไม่เป็นข้อจำกัดในการทำงาน แต่เป็นความหลากหลายซึ่งบริษัทสามารถบริหารจัดการความ ท้าทายที่แตกต่างได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกันตามมาตรฐานแรงงานในกฎหมายแรงงานและตามที่ได้กำหนดไว้ในหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ คือ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่นๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพพละอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่นๆ

ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมมีโครงสร้างค่าตอบแทนของพนักงานในระยะสั้น คือ พิจารณาจากผลกำไรของบริษัทฯ ในแต่ละปี ซึ่งเป็นความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ และความร่วมมือร่วมใจของพนักงานทุกคนในองค์กร สำหรับค่าตอบแทนของพนักงานโดยภาพรวมจะใช้วิธีการประเมินจากผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพหลัก (KPI) และอัตราค่าตอบแทนจะต้องสอดคล้องกับอัตราค่าตอบแทนในตลาดแรงงาน โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคลเป็นสำคัญ ซึ่งแนวทางการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัทฯ นั้น ไม่เพียงแต่พิจารณาจากอัตราค่าตอบแทนที่แข่งขันได้ในในตลาดแรงงาน แต่ยัง

คำนึงถึงความเท่าเทียมกันภายในบริษัทฯ อีกด้วย ซึ่งความเท่าเทียมกันบริษัทฯ ได้ประเมินจากความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงาน ประสบการณ์ และทักษะที่ใช้ในการทำงานต่างๆ ที่แตกต่างกัน และในแต่ละปีบริษัทฯ จะมีการปรับเงินเดือนแก่พนักงาน โดยพิจารณาจาก ข้อมูลเงินเฟ้อ (Inflation) และผลผลิตมวลรวมภายในประเทศ (GDP) เป็นเกณฑ์ และในระยะยาวมีการวัดผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของ พนักงานไว้อย่างชัดเจน และจัดให้มีการเติบโตตามสายงาน **รวมทั้งมีการดูแลในเรื่องสวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม** บริษัทฯ ดำเนินนโยบายด้านการบริหารค่าตอบแทน ด้วยหลักความเป็นธรรมตามความเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจ การดำรงชีพ ตลอดจน มาตรฐานการแข่งขันของธุรกิจประเภทเดียวกัน โดยยึดหลักเชื่อมโยงผลสำเร็จของงานอย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับ ความสามารถของพนักงานอย่างเท่าเทียมทั้ง ชาย – หญิง ผู้ที่มีความเปี่ยมเบนทางเพศ ผู้ที่มีความพิการ เพื่อดึงดูดผู้มีความรู้ความสามารถ เข้า มาร่วมงานกับบริษัทและจูงใจให้พนักงานมีการพัฒนาผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดสวัสดิการต่างๆ ด้วยความเอาใจ ใส่ในคุณภาพชีวิตของพนักงานนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดเพื่อสร้างความผูกพันและสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานกับบริษัท ดังนี้

- สวัสดิการที่ส่งเสริมความมั่นคงในอนาคต เช่น สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย โครงการ สวัสดิการประกันสุขภาพ และโครงการสวัสดิการประกันอุบัติเหตุ
- สวัสดิการช่วยเหลือค่าครองชีพ เช่น เครื่องแบบพนักงาน สวัสดิการเบิกสินค้าของบริษัทฯ ทุกเดือน

ในปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อย จ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ค่าตอบแทนพนักงาน	ปี 2568 (ล้านบาท)	ปี 2567 (ล้านบาท)
เงินเดือน โบนัส และค่าล่วงเวลา	73.84	87.24
ค่าตอบแทนอื่น เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสังคม และสวัสดิการอื่น	5.46	8.62
รวม	79.30	95.86

ค่าตอบแทนพนักงาน	ปี 2568 (ล้านบาท)	
	พนักงานชาย	พนักงานหญิง
เงินเดือน โบนัส และค่าล่วงเวลา	40.79	33.04
ค่าตอบแทนอื่น เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสังคม และสวัสดิการอื่น	2.29	3.18
รวม	43.08	36.22

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) เพื่อเป็นสวัสดิการที่จัดให้พนักงาน และเป็นการส่งเสริมการออมเงิน รวมทั้งเป็นแรงจูงใจให้ พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตรา ร้อยละ 2-5 ของอัตราค่าจ้าง โดยสมาชิกสามารถสะสมเงินเข้ากองทุนได้ในอัตราตั้งแต่ว้อยละ 2-15 ของค่าจ้างตามความสมัครใจของสมาชิก เมื่อสมาชิกสิ้นสภาพลงสมาชิกจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิของกองทุน

บริษัท / บริษัทย่อย	มี / ไม่มี PVD	จำนวนพนักงาน ที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานเข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)
บริษัท ซัคเซสมอร์ ปีอิงค์ จำกัด (มหาชน)	มี	87	70.73%
บริษัท ซัคเซส สปิริต จำกัด	มี	31	25.20%
บริษัท จัดให้ ลิซซิ่ง จำกัด	มี	3	2.44%
บริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด	ไม่มี	-	-
บริษัท เฮลท์ชิ มอร์ จำกัด	มี	2	1.63%

การจัดสวัสดิการที่เหมาะสมกับพนักงาน

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) เพื่อดูแลผลประโยชน์แก่พนักงานในระยะยาวและเพื่อส่งเสริมการออมเงินไว้ในอนาคต รวมทั้งเป็นแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 2-5 ของอัตราค่าจ้าง และสมาชิกต้องสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตราเดียวกันด้วย เมื่อพนักงานพ้นสมาชิกภาพ พนักงานจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิของกองทุน และในอนาคตบริษัทฯ อยู่ระหว่างดำเนินการปรับอัตราเงินสมทบกองทุนเพิ่มให้กับพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องสวัสดิการและความปลอดภัยของพนักงานโดยได้จัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ขึ้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด อาทิ วันเวลาทำงาน วันหยุด วันหยุดพักผ่อนประจำปี และวันลาหยุดประเภทต่างๆ รวมถึงการ ประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีการประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ต่างๆ ให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ นอกเหนือจากค่าตอบแทนรายเดือนแล้ว บริษัทฯ ยังมีการให้รางวัลตอบแทนแก่พนักงานเป็นรายปี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละปี และมีสวัสดิการต่างๆ เช่น เบี้ยขยัน เบี้ยเลี้ยงทำงานต่างจังหวัด เบี้ยเลี้ยงทำงานต่างประเทศ เบิกสินค้าฟรีประจำเดือน เงินช่วยค่าครองชีพ เงินช่วยเหลืองานแต่งพนักงาน เงินช่วยเหลืองานศพกรณีพนักงานหรือครอบครัวพนักงานถึงแก่กรรม การประกันสุขภาพแก่พนักงาน เครื่องแบบพนักงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการกั๊ยืมซื้อที่อยู่อาศัย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคำนึงถึงความสุขของการทำงานและชีวิตส่วนตัวของพนักงาน (Work-Life-Balance) เป็นต้น การตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ การจัดให้มีอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ แก่พนักงาน

นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายพัฒนาพนักงานให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถตามความต้องการของแต่ละหน่วยงาน เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กร ทั้งในด้านการตลาด พัฒนาวิชาชีพ การจัดการ และคุณภาพชีวิต โดยบริษัทฯ จัดการฝึกอบรมผ่านหลายรูปแบบ ได้แก่ สัมมนา ห้องเรียนออนไลน์ (Virtual Cassroom) บทเรียนออนไลน์ (e-learning) โดยจัดให้การฝึกอบรมให้พนักงานอย่างน้อย 6 ชม./คน/ปี ซึ่งจะต้องไม่น้อยกว่า 60% ของจำนวนพนักงาน ณ วันสิ้นปี

การฝึกอบรม	จำนวนพนักงาน	อัตราการฝึกอบรม	เฉลี่ย
อบรมครบ 6 ชั่วโมง	89 คน	61.38%	4 ชม./คน/ปี
อบรมยังไม่ครบ 6 ชั่วโมง	56 คน	38.62%	
จำนวนพนักงาน ณ สิ้นปี 2568	145 คน	100.00%	

ชื่อหลักสูตร	จำนวนชั่วโมง
ความรู้พื้นฐานในการจัดการแมลงและสัตว์อื่น	6
เทคโนโลยีและนวัตกรรมการตลาด	6
CHAT GPT สำหรับธุรกิจโลจิสติกส์	6
AI สำหรับงานจัดซื้อ	6
AI Content mastery	6
GPT-X คอนเทนต์ขั้นเทพ	6
การใช้โปรแกรม Microsoft 365 สำหรับองค์กร ในระดับพื้นฐานและระดับกลาง	6
การกระหยดยอดรายได้ทางบัญชีและภาษีอย่างมืออาชีพ	6
Holding Company	6
นักบัญชีกับเคล็ดลับสู่การจัดการภาษีอย่างมืออาชีพ	6
มาตรฐานรายงานทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลง TFRS 16	6
ปัญหาการจัดทำบัญชีที่มาจากการเช่าซื้อ	6
การจ่ายเงินไปต่างประเทศ งด.54 , งด.36	6
เจาะภาษีจากการขายสินค้า - ให้บริการออนไลน์	6
6 ทักษะสำคัญการเป็นหัวหน้างานแบบมืออาชีพ	6
กลยุทธ์และจัดทำแผนงานประจำปี 2568	12
ทักษะภาวะผู้นำ	6
Work Sharp ทำงานให้คม ทำผลลัพธ์ให้ชัด เพิ่ม Productivity แบบมืออาชีพ	6
รวมทั้งสิ้น 18 หลักสูตร	114

ความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นสร้างสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัย เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี โดยมุ่งพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมที่ปลอดภัย จึงจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ เพื่อให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกคนของบริษัทฯ ได้รับความปลอดภัย มีสุขภาพ อนามัยที่ดี ภายใต้สภาพการทำงานและสิ่งแวดล้อมที่ดี เนื่องจากทรัพยากรมนุษย์ถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสูงสุดขององค์กร โดยมุ่งสู่ปฏิบัติเหตุเป็นศูนย์และปราศจากความสูญเสียต่างๆ

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีพนักงานได้รับอุบัติเหตุในงานถึงขั้นหยุดงานหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน จึงคิดเป็นอัตรา การเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดหรือเจ็บป่วยจากการทำงานร้อยละ 0 จากจำนวนพนักงานทั้งหมด

บริษัทฯ มีการสื่อสารให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกคนรับทราบและมีส่วนร่วมในการปฏิบัติดังนี้

- ส่งเสริมและสร้างสรรค์ให้มีการทำงานอย่างปลอดภัยและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อม
- ให้การสนับสนุนเพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน จัดเครื่องมือเครื่องใช้ที่มี สภาพปลอดภัยรวมทั้งจัดให้มีสภาพการทำงาน และมีวิธีการทำงานที่ปลอดภัย ตลอดจนส่งเสริมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน และสนใจให้เกิดการทำงานได้อย่างปลอดภัย
- บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทุกคน ต้องมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัย ในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามระเบียบและกฎแห่งความปลอดภัยที่บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดขึ้นอย่างเข้มงวด
- บริษัทฯ จัดโครงการอบรมด้านความปลอดภัยในการใช้รถยก (ให้กับเจ้าหน้าที่คลังสินค้า โดยเน้นทั้งความรู้ภาคทฤษฎีและการฝึกภาคปฏิบัติจริง เพื่อเสริมสร้างทักษะการใช้ที่ถูกต้องและปลอดภัย รวมถึงลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน โครงการนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของ บริษัทฯ ในการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านความปลอดภัยแก่พนักงาน เพื่อสร้างมาตรฐานการทำงานที่มีคุณภาพและปลอดภัยในทุกกระบวนการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับการป้องกันโรค และการดูแลสุขภาพแก่พนักงาน ผ่านระบบการเผยแพร่ข่าวสารของบริษัทฯ เช่น ผ่านระบบอินทราเน็ต ผ่านกลุ่มไลน์ ผ่าน MS Teams

การจ้างงานคนพิการ

บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากร เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ มิได้รับผู้พิการเข้าทำงานแต่บริษัทฯ ได้นำ**ส่งเสริมและพัฒนา**

คุณภาพชีวิตคนพิการ ครบถ้วนตามจำนวนที่กฎหมายหนด

การประเมินความผูกพันของพนักงาน

บริษัทฯ จัดกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์เพื่อสร้างความผูกพันและรักองค์กร ได้แก่ จัดกิจกรรม Happy Relax กิจกรรมมหาสนุกในเทศกาลต่างๆ, จัดกิจกรรม HR Live ทุกวันศุกร์ต้นเดือนเพื่อแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์และกิจกรรมร่วมสนุกลุ้นรับโชคผ่านระบบออนไลน์ และบริษัทฯ มีนโยบายยืดหยุ่นเวลาการทำงาน โดยพนักงานสามารถเลือกเวลาเข้าทำงานได้ โดยมีช่วงเวลาให้เลือกคือ เวลาเข้าทำงาน 09.00 – 18.00 น.

หรือ เวลาเข้าทำงาน 10.00 – 19.00 น. เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงาน ในปี 2568 อัตราการลาออกของพนักงานอยู่ที่ 17.24% ลดลงจากปี 2567 ซึ่งมีอัตราการลาออก 28.90% สะท้อนให้เห็นว่าอัตราการลาออกของพนักงาน ปรับตัวลดลงประมาณ 40.3% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าแสดงถึงแนวโน้มเชิงบวกด้านการรักษาพนักงานขององค์กร

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงความรู้สึกของพนักงานที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน จึงกำหนดการประเมินความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อการดำเนินการของบริษัทฯ โดยการสำรวจความผูกพันของพนักงานในครั้งนี้ กลุ่มเป้าหมายคือพนักงานที่มีอายุงานมากกว่า 4 เดือน ซึ่งทุกคนสามารถตอบแบบสำรวจความผูกพันผ่านระบบออนไลน์ได้ และมีสัดส่วนพนักงานที่ตอบแบบสำรวจความผูกพันครบ 100% ในปี 2568 พบว่า**ผลการสำรวจความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานมีคะแนนอยู่ที่ร้อยละ 82 ซึ่งบรรลุเป้าหมายประจำปี**

บริษัทตั้งไว้ที่ร้อยละ 80

ช่องทางการสื่อสารสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางโดยตรงในการสื่อสาร เสนอแนะ ร้องเรียน แจ้งปัญหาต่างๆ และร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงานระหว่างพนักงานกับผู้บริหารบัญชา โดยผ่านช่องทางการร้องเรียนบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่ง ผู้อำนวยการสายงานทรัพยากรบุคคลและกำกับดูแลกิจการและเลขานุการบริษัท จะรับข้อร้องเรียน และดำเนินการสรุปข้อเสนอแนะ และประเด็นต่างๆ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับต่อไป

บริษัทฯ กำหนด**มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงาน** รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง จะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เช่น ระบายการปฏิบัติงาน เปลี่ยนตำแหน่งงาน เลิกจ้าง เป็นต้น

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับการร้องเรียนจากพนักงาน สำหรับข้อเสนอแนะต่างๆ ได้รับการพิจารณาและดำเนินการแก้ไข เพื่อเป็นการรักษาความสัมพันธ์อันดีต่อกัน บริษัทฯ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคกัน

2. ลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างและดูแลรักษาลูกค้า จึงกำหนดนโยบายให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดย ยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า พึงปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมของทั้งสองฝ่าย และส่งมอบสินค้าและบริการในราคาที่เป็นธรรม

การเก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่ได้ทำการจัดเก็บรวบรวม นำไปใช้เปิดเผย และการถ่ายโอนข้อมูลเพื่อใช้ในการรับสินค้าและซื้อสินค้า โดยบริษัทฯ มีการบริหารจัดการด้านการนำข้อมูลส่วนบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อใช้ในการนำเสนอสินค้าและบริการให้ตรงความต้องการและความเหมาะสม บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะรับผิดชอบและให้ความสำคัญคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้าทางธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวบนเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินงานโดยมีการบริหารจัดการภายใต้หน่วยงาน Information Technology ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ซึ่งกรอบการดำเนินงานมีความสอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act B.E. 2562: PDPA) นโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวได้ครอบคลุมการใช้ข้อมูลการบริการผ่านช่องทางออนไลน์ทุกช่องทางและศูนย์บริการลูกค้า (Call Center) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล
- แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล
- วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้
- การเปิดเผยข้อมูล
- สิทธิในการเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- การปกป้องดูแลข้อมูลส่วนบุคคล
- การจัดเก็บและโอนข้อมูล
- ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
- การทบทวนและปรับปรุงประกาศ
- ช่องทางบริการสำหรับติดต่อเกี่ยวกับสิทธิข้อมูลส่วนบุคคล

ช่องทางและกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนของลูกค้าเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และได้จัดให้มี ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและกระบวนการบริหารจัดการข้อร้องเรียนที่ชัดเจน เป็นระบบ และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

ลูกค้าสามารถติดต่อหรือยื่นเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดไว้ ดังนี้

- ช่องทางติดต่อของบริษัทตามที่ระบุไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น อีเมล หรือแบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท
- ช่องทางติดต่ออื่นใดที่บริษัทประกาศกำหนดเพิ่มเติมเป็นคราว ๆ ไป

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นลำดับ ดังนี้

1. การรับเรื่องและบันทึกข้อมูล

เมื่อบริษัทฯ ได้รับเรื่องร้องเรียน จะทำการบันทึกรายละเอียดของเรื่องร้องเรียน และยืนยันการรับเรื่องแก่ผู้ร้องเรียนตามช่องทางที่เหมาะสม

2. การตรวจสอบและพิจารณาเรื่องร้องเรียน

บริษัทฯ จะมอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง วิเคราะห์สาเหตุ และประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

3. การดำเนินการแก้ไขและป้องกัน

ในกรณีที่พบการกระทำที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือนโยบายของบริษัทฯ บริษัทฯ จะดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสม พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุในลักษณะเดียวกันซ้ำอีก

4. การแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ

บริษัทฯ จะแจ้งผลการพิจารณาและแนวทางการดำเนินการแก่ผู้ร้องเรียนภายในระยะเวลาที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ครบถ้วน และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของทุกฝ่าย

5. การจัดเก็บข้อมูลและการติดตามผล

บริษัทฯ จะจัดเก็บข้อมูลเรื่องร้องเรียนไว้เป็นความลับ และใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานและยกระดับมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับการร้องเรียนจากลูกค้า เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การพัฒนาสินค้าและบริการต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทฯ ในฐานะผู้นำในการดำเนินธุรกิจเครือข่ายเพื่อจัดจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์อาหารเสริม และสินค้าอุปโภคและบริโภคทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ บริษัทฯ ให้ความสำคัญการพัฒนาสินค้าและบริการต่อลูกค้าและผู้บริโภค โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- กระบวนการจัดซื้อจัดหา เพื่อมั่นใจว่าสินค้าและบริการส่งถึงมือผู้บริโภคอย่างมีคุณภาพและปลอดภัย ส่งเสริมให้ใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีความทนทานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและคำนึงถึงผลกระทบหลังการบริโภค

- กระบวนการผลิต ด้วยลักษณะธุรกิจที่ว่าจ้างผู้ผลิตภายนอกเป็นผู้ผลิตสินค้าในรูปแบบ OEM บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญและใส่ใจในกระบวนการคัดเลือกผลิตทุกขั้นตอน โดยการควบคุมคุณภาพของสินค้าให้ถูกต้องตามข้อกำหนดทางกฎหมายและมาตรฐานการจัดการต่างๆ ตามหลักสากล ซึ่งครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และผู้บริโภค เช่น มาตรฐาน ISO 9001 ISO 22000 GMP HACCP เครื่องหมายรับรองคุณภาพของน้ำดื่ม National Sanitation Foundation: NSF เป็นต้น
- กระบวนการกระจายสินค้า บริษัทฯ สร้างระบบการกระจายสินค้าที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุกพื้นที่ทั่วประเทศไทย โดยการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการบริหารจัดการระบบการขนส่งและกระจายสินค้า
- กระบวนการตลาดและการขาย บริษัทฯ ส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้กับผู้บริโภคผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับสมาชิก ลูกค้า และตัวแทนต่างประเทศ ผ่านกิจกรรมการตลาดที่หลากหลาย เช่น My Success Shop, SCM Connex, บริการคลังदानวโหลตข้อมูลรูปภาพผลิตภัณฑ์, Nutrial Challenges เป็นต้น รวมถึงสื่อสารและประชาสัมพันธ์ถึงแบรนด์ขององค์กร ในด้านความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเอง และความรู้ทางด้านสุขภาพ ผ่านช่องทางการสื่อสารในโซเชียลมีเดีย
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะในกลุ่มผลิตภัณฑ์ นีทลี่ โฮม (Neatly Home) ได้แก่ น้ำยาซักผ้าและน้ำยาปรับผ้านุ่มสูตรเข้มข้น รวมถึงผลิตภัณฑ์ล้างจานสูตรเข้มข้นซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนในระยะยาว โดยผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้ผลิตจากสารสกัดจากธรรมชาติ เช่น น้ำมันปาล์ม น้ำมันมะพร้าว น้ำมันดอกทานตะวัน สารสกัดจากข้าวโพด และว่านหางจระเข้ ซึ่งสามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ (ช่วยลดการปนเปื้อนและการสะสมของสารเคมีในสิ่งแวดล้อม ต่อยอดความตั้งใจของบริษัทฯ ในการสร้างสมดุลระหว่างคุณภาพชีวิตของผู้บริโภคและการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง

กลุ่มผลิตภัณฑ์ นีทลี่ โฮม (Neatly Home) เป็นผลิตภัณฑ์สำหรับใช้ในครัวเรือน ที่เน้นการใช้วัตถุดิบที่อ่อนโยน ปลอดภัยต่อผู้ใช้ ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม สินค้าในกลุ่มนี้จะประกอบไปด้วย

ผลิตภัณฑ์น้ำยาซักผ้าและน้ำยาปรับผ้านุ่มสูตรเข้มข้น มีคุณสมบัติช่วยป้องกันคราบสกปรกย้อนกลับไปสู่เนื้อผ้า ช่วยให้ผ้าสะอาด ไม่หมอง ไม่ทำลายเส้นใยผ้า เพิ่มความสดใสให้กับเนื้อผ้า และยังช่วยยับยั้งการติดสีของผ้า (กรณีที่ใช้ร่วมกับผ้าที่สีตก) ด้วยสารสกัดจากธรรมชาติ เช่น

- Sodium Methyl Ester Sulfonate ได้จากปาล์ม
- Sodium Lauryl Ester Sulfonate ได้จากปาล์ม
- Lauryl Glucoside ได้จากน้ำมันมะพร้าว
- Palm Stearin Fatty Acid ได้จากปาล์ม
- Coco Glucoside & Glyceryl Oleate ได้จากน้ำมันมะพร้าว น้ำมันปาล์ม น้ำมันดอกทานตะวัน

ผลิตภัณฑ์ล้างจานสูตรเข้มข้นใช้ล้างทำความสะอาดถ้วย จาน ชาม และอุปกรณ์เครื่องครัวต่างๆ ขจัดคราบฝังแน่น คราบไขมันได้อย่างสะอาดหมดจด และใช้ล้างทำความสะอาดคราบสกปรกที่ติดอยู่บนผิวของผักและผลไม้ มีส่วนประกอบของสารทำความสะอาดจากพืชธรรมชาติ เช่น

- Sodium Methyl Ester Sulfonate ได้จากปาล์ม
- Sodium Lauryl Ester Sulfonate ได้จากปาล์ม
- สารสกัดจากมะพร้าวและข้าวโพด
- สารสกัดจากว่านหางจระเข้

ผลิตภัณฑ์ด้วยสารสกัดจากธรรมชาติ สามารถใช้ได้กับเด็กที่มีความอ่อนโยน ช่วยให้ผิวสัมผัสนุ่มสบาย ให้ความรู้สึกอ่อนนุ่มแก่ผิวอ่อนโยนต่อผิวบอบบาง ไม่ก่อให้เกิดการระคายเคืองที่สำคัญสารที่จะย่อยสลายได้ตามธรรมชาติไม่ตกค้างอยู่ในสิ่งแวดล้อม และยังได้รับรองใบประกาศ

MUI HALAL CERTIFICATION จากประเทศอินโดนีเซีย

การคุ้มครองผู้บริโภคต่อสินค้าและการให้บริการ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการแสดงข้อมูลที่ถูกต้องของสินค้า จึงมีนโยบายและแนวปฏิบัติรักษาความเป็นธรรมให้แก่ผู้บริโภค จึงกำหนดให้ติดข้อมูลการใช้สินค้า คำแนะนำการใช้สินค้าและข้อมูลอื่นซึ่งสอดคล้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐานสากลต่างๆ และตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) เลขจดแจ้ง และสำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ในทุกผลิตภัณฑ์ เพื่อรักษาสีทธิของผู้บริโภค ดังนี้

- การคุ้มครองผู้บริโภคในด้านโฆษณา โดยการโฆษณาจะต้องไม่ใช่ข้อความที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้บริโภค เช่น ข้อความที่เกินความจริง และข้อความที่ทำให้เกิดการเข้าใจผิดในสาระสำคัญของสินค้าหรือบริการ เป็นต้น
- การคุ้มครองผู้บริโภคในด้านฉลาก โดยกำหนดลักษณะของฉลากสินค้าที่ควบคุมฉลากจะต้องใช้ข้อความที่ตรงต่อความจริง และไม่มีข้อความที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญเกี่ยวกับสินค้า รวมถึงระบุชื่อของผู้ผลิตหรือผู้นำเข้า สถานที่ผลิตหรือสถานที่ประกอบธุรกิจนำเข้า วันที่ผลิตและหมดอายุ ข้อความที่แสดงประเภทสินค้ารวมถึงราคา ปริมาณ วิธีใช้ ข้อมูลโภชนาการ ข้อเสนอแนะ และข้อความความอื่นๆ

การตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายในการตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของธุรกิจบริษัทฯ ด้วยการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้า เพราะบริษัทฯ เชื่อว่าระดับความพึงพอใจของลูกค้าเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดขององค์กร จึงให้ความสำคัญในการรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า พร้อมทั้งมีกระบวนการวัดความพึงพอใจของลูกค้า โดยข้อเสนอแนะที่ได้รับจากลูกค้า บริษัทฯ จะนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงพัฒนาสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ดังนี้

- จัดให้มีการให้คำแนะนำ รวมถึงข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอแก่ลูกค้า ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และรักษาความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำความลับของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- มุ่งมั่นสร้างสรรค์พัฒนาสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง
- ให้ความสำคัญในการรักษาความลับทางการค้า โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- ให้ความสำคัญกับการให้ข้อมูลที่โปร่งใสแก่ลูกค้าด้วยฉลากสินค้าที่ชัดเจนนอกเหนือจากสิ่งที่กฎหมายกำหนดไว้
- เพื่อยกระดับการให้บริการ บริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อให้บริการลูกค้าหรือผู้บริโภค ร้องเรียน สอบถามข้อมูล และเสนอแนะ เกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างสะดวก โดยเน้นการเข้าถึงความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง พร้อมจะดำเนินการอย่างเป็นธรรมต่อลูกค้าหรือผู้บริโภค ผ่านโทรศัพท์ อีเมล และ line official

ในปี 2568 **ไม่ปรากฏ**ข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เป็นนัยสำคัญ ส่วนข้อร้องเรียนอื่นๆ บริษัทฯ ได้นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อดำเนินการแก้ไขป้องกัน และติดตามทั้งระบบ และปรับใช้กับทั้งองค์กร เพื่อมิให้ข้อบกพร่องนั้นเกิดขึ้นอีก และจากการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้ความสำคัญต่อเรื่องดังกล่าว โดยกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ต้องรายงานต่อฝ่ายบริหารทุกครั้ง เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้ลุล่วงไปด้วยดี พร้อมเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าเดิมและลูกค้าใหม่ ส่งผลให้มีคำสั่งซื้อสินค้าอย่างต่อเนื่อง

- จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าที่มาใช้บริการช่องทางต่างๆ เป็นประจำทุกปี เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการและการพัฒนาธุรกิจ
- ใน 2568 บริษัทฯ ประเมินความพึงพอใจของลูกค้าทุกสาขา จำนวน 5 ข้อ ผลการประเมินอยู่ที่ระดับ 5 คือดีมาก คิดเป็นร้อยละ 95 ซึ่งมากกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ 80** ทั้งนี้ บริษัทฯ จะนำการประเมินความพึงพอใจของลูกค้ามาปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

3. คู่ค้า

บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกันและคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายในหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ และบริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อคู่ค้าบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม เสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน โดยปฏิบัติตามข้อตกลง เงื่อนไขการค้า และให้ข้อมูลที่ถูกต้อง มีการสร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน และการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ หรือขัดต่อกฎหมาย ดังนี้

- ไม่เรียก รับ หรือยินยอม ที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า
- มุ่งสร้างความสัมพันธ์ ความร่วมมือที่ดี และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับคู่ค้า เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว ลักษณะ Win Win Situation
- กระบวนการจัดซื้อจัดหา เป็นกระบวนการสำคัญในการบริหารค่าใช้จ่ายและคุณภาพสินค้า เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ จึงมีหลักเกณฑ์และระบบการประเมินและคัดเลือกคู่ค้า และมีแนวทางในการพิจารณาการจัดซื้อจัดหาดังนี้

(1) จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม เป็นธรรมกับคู่ค้า และมีการปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบในกระบวนการจัดซื้อจัดหา

(2) ตรวจสอบและประเมินคุณภาพของงาน สินค้า และบริการที่ได้รับ

(3) มีการส่งมอบสินค้าและบริการตรงตามเวลาที่กำหนดไว้

(4) ไม่มีการทำผิดกฎหมายด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

- มีแนวปฏิบัติส่งเสริมให้คู่ค้ามีส่วนร่วมในมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดทำระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นคู่มือให้การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าอย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสม เป็นธรรมตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2568 **ไม่ปรากฏ**ว่ามีกรณีที่บริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่มีต่อคู่ค้า

การส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า

บริษัทฯ และบริษัทย่อยตระหนักดีว่า การที่องค์กรธุรกิจจะยั่งยืนอยู่ได้นั้น ต้องเข้าใจความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า ซึ่งในปัจจุบันพบว่า ความคาดหวังของลูกค้านั้น ไม่ได้จำกัดขอบเขตเฉพาะในส่วนที่เป็นผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินธุรกิจ แต่ได้ขยายไปสู่การสนับสนุนเพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อมด้วย บริษัทฯ และบริษัทย่อยพัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรมสินค้า เพื่อเป็นแบรนด์พัฒนาสุขภาพ และ

คุณภาพชีวิต ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง พร้อมเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจ จึงร่วมมือกับพันธมิตรและลูกค้า ส่งเสริมการพัฒนาสินค้าที่ไม่ส่งผลต่อสิ่งแวดล้อม โดยลูกค้าและพันธมิตรจะจัดประชุมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมใหม่ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทอยู่เสมอ

กระบวนการจัดซื้อที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และได้กำหนด กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการองค์กร เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสร้างห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน

แนวทางและหลักการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่กับคุณภาพ ราคา และความคุ้มค่า ดังนี้

- พิจารณาเลือกสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือมีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมการจัดซื้อสินค้าที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ รีไซเคิล หรือย่อยสลายได้
- พิจารณาผู้จำหน่ายที่มีนโยบายหรือมาตรการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม
- ลดการใช้วัสดุสิ้นเปลืองและบรรจุภัณฑ์ที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยไม่จำเป็น

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอน ดังนี้

(1) การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

พิจารณาความจำเป็นในการจัดซื้อ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

(2) การคัดเลือกผู้จำหน่าย

พิจารณาผู้จำหน่ายจากคุณภาพ ราคา ความสามารถในการส่งมอบ และแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

(3) การจัดทำสัญญาและการสั่งซื้อ

กำหนดเงื่อนไขที่ส่งเสริมการใช้สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

(4) การติดตามและประเมินผล

ติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้างและการปฏิบัติงานของผู้จำหน่าย เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง

ความมุ่งมั่นของบริษัท

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานและลูกค้า เพื่อสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน และสร้างคุณค่าร่วมให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประกอบด้วย การปฏิบัติตามกฎหมาย การควบคุมกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การจัดการพลังงาน การจัดการน้ำ การจัดการของเสีย เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน และยกระดับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ ให้เป็น Green Procurement มากขึ้นในอนาคต ดังนั้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงสื่อสารแนวทางการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้กับผู้มีส่วนได้เสียรับทราบอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายที่จะเพิ่มมูลค่าการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้มากขึ้น มีการทบทวนแนวปฏิบัติที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในข้อกำหนดของจรรยาบรรณคู่ค้าทางธุรกิจของบริษัทและบริษัทในเครือ เพื่อให้คู่ค้าตระหนักและคำนึงการเลือกใช้วัสดุและการให้บริการที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การเลือกใช้พลาสติกและแก้วกาแฟที่ทำจากวัสดุที่สามารถย่อยสลายได้

การจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประกอบด้วยการปฏิบัติตามกฎหมาย การควบคุมกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การจัดการพลังงาน การจัดการน้ำ การจัดการของเสีย เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน และยกระดับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ ให้เป็น Green Procurement มากขึ้นในอนาคต ดังนั้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงสื่อสารแนวทางการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้กับผู้มีส่วนได้เสียรับทราบอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายที่จะเพิ่มมูลค่าการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้มากขึ้น

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการจัดหาบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเท่ากับ 100% (เป้าหมายที่กำหนดไว้ 100%)

4. เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและมีวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหน้าที่ โดยมีแนวปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ดังนี้

- (1) ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม
- (2) ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด โดยเฉพาะเรื่องเงื่อนไขการชำระเงิน การบริหารเงินทุน และการชำระหนี้
- (3) ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งให้รีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบเป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- (4) บริษัทฯ ใช้วิธีการโอนเงินผ่านธนาคารในระบบ Media Clearing ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการบริหารเงินทุนเพื่อความมั่นคงและแข็งแกร่ง ตลอดจนมีการบริหารสภาพคล่อง เพื่อสามารถชำระหนี้คืนแก่เจ้าหนี้ได้ครบตามกำหนดระยะเวลา ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้บริษัทฯ เกิดการผิดนัดชำระหนี้ และ **บริษัทฯ ไม่นับนโยบายการเข้า**

ค้าประกันเงินกู้ที่ไม่ใช่บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมของบริษัทฯ

ในปี 2568 บริษัทฯ จ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้ทุกรายตรงตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ได้ตกลงไว้ล่วงหน้า โดยไม่มีการผิดนัดชำระหนี้แต่อย่างใด และ **ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีเจ้าหนี้เงินกู้ใดๆ**

5. คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉล จึงกำหนดหลักปฏิบัติดังนี้

- บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริตและเป็นธรรม ปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเสมอภาค ภายใต้กรอบของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงโดยการกล่าวหาใส่ร้ายคู่แข่งทางการค้า
- สนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรีเป็นธรรมไม่ผูกขาดหรือกำหนดให้ลูกค้าของบริษัทฯ ต้องทำการค้ากับบริษัทฯ เท่านั้น
- ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง

ในปี 2568 บริษัทฯ **ไม่มีข้อพิพาทใดๆ** ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

6. ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ได้กำหนดนโยบายให้มีการปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เกิดขึ้นภายในบริษัทฯ และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีนโยบายสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยรวม ในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม โดยมีนโยบายที่จะให้ความช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส โดยการบริจาคสิ่งของขาดแคลน และตรวจรักษาสุขภาพ จัดให้มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์โครงการ หรือกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมแบบสองทาง (Two Ways Communication) กับชุมชน สังคมและผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้มีส่วนร่วมในโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ตามความเหมาะสม พร้อมกำหนดความรับผิดชอบต่อสังคม คือ “มุ่งมั่นผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค ใส่ใจ ดูแล และรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการขององค์กรในด้านต่างๆ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรมเคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน ผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ หรือแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างรากฐานความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน”

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบ

ในปี 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้พนักงาน ผู้บริหาร รวมทั้งลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจได้มีส่วนร่วมในการตอบแทนและรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนส่วนรวมผ่านกิจกรรม CSR อย่างต่อเนื่อง จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคมนอกเหนือจากกระบวนการทำงานภายในองค์กร โดยในทุกๆ ปี จัดทำโครงการพลังการแบ่งปัน “The Power of Sharing” และในปี 2568 บริษัทฯ สนับสนุนกิจกรรมความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม จำนวน 6 โครงการ และโครงการแบ่งปันคุณค่าผ่านระบบการพัฒนาคน เป็นหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความคิด ความรู้ ทักษะ รวมทั้งวินัย ให้ครบทุกมิติ โดยมีนายพฤษภูมิ นิธิเลิศวิจิตร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการพัฒนาบุคลากร เป็นวิทยากรรับเชิญให้แก่สถาบันการศึกษาและสื่อต่างๆ จำนวน 7 โครงการ

7. นโยบายการจ้างและสิทธิประโยชน์

บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและให้สิทธิแก่พนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อสื่อสาร หรือแจ้งเบาะแส เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม การกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ หรือนโยบายบริษัทหรือการร้องเรียนการถูกละเมิดสิทธิ ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม รวมถึงข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน ดังนี้

- ทางอีเมล ติดต่อ ประธานกรรมการตรวจสอบ

อีเมล : scm.advise.bod@successmore.com

- ทางไปรษณีย์ ติดต่อ ประธานกรรมการตรวจสอบ

ที่อยู่ : บริษัท ซัคเซสมอร์ บิโอส จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 10/1-2 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โดยเบาะแส ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสมโดยพิจารณาเป็นรายกรณีไป

1. คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้กรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ดูแลและกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนหรือข้อมูลเบาะแสที่ผ่านเข้ามาตามช่องทางที่กำหนด
2. คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งให้บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่เป็นผู้รับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส โดยทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนหรือข้อมูลเบาะแสที่ผ่านเข้ามาตามช่องทางที่กำหนดไว้
3. ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่บริหาร จัดการ รวบรวม คัดกรอง ตรวจสอบข้อร้องเรียนหรือเบาะแสที่ได้รับ พิจารณาความชัดเจนเพียงพอของพยานหลักฐานในเบื้องต้น และหากมีข้อมูลความจริงจะดำเนินการตรวจสอบเพื่อรวบรวมหลักฐานและพยานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
4. คณะกรรมการตรวจสอบอาจแต่งตั้งบุคคลหรือคณะอนุกรรมการเพื่อสอบสวนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และพิจารณาข้อมูลที่ได้รับ ร้องเรียนรวมถึงข้อมูลหลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติม และหากเห็นว่าการประพฤติผิดที่เกิดขึ้น เกิดจากความตั้งใจ หรือมีผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีสาระสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาดำเนินการโดยใช้มาตรการที่เหมาะสม เพื่อปรับปรุงแก้ไขสถานการณ์ดังกล่าวให้ถูกต้อง
5. บริษัทฯ จะแจ้งการดำเนินการ แก้ไข ปรับปรุง ตามข้อร้องเรียนหรือเบาะแสที่ได้รับมา ให้ผู้ร้องเรียนหรือ ผู้แจ้งเบาะแสดูทราบตามขั้นตอนภายในระยะเวลาที่เหมาะสม
6. ผู้ถูกร้องเรียนได้แก่ กรรมการ พนักงาน หรือบุคคลใดๆ ที่กระทำการแทนของบริษัท ที่ถูกร้องเรียนหรือกล่าวหา โดยผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนว่า มีการประพฤติผิด
7. ในการพิจารณาเรื่องที่ได้รับร้องเรียนหรือเบาะแส หากพบว่ามิบุคคลอื่นเป็นผู้ร่วมกระทำการสนับสนุนการกระทำ จ้างวาน หรือสั่งการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนด้วย ให้ถือว่าบุคคลอื่นนั้นเป็นผู้ถูกร้องเรียนด้วย
8. ผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ได้แก่ กรรมการ พนักงาน หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับการขอความร่วมมือจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง หรืออาจเกี่ยวข้องกับการร้องเรียน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน 1 เรื่อง เกี่ยวกับการละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร ซึ่งได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ซึ่งบริษัทฯ ดำเนินการ ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้ตั้งคณะกรรมการที่มีความเป็นอิสระตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยรวบรวมเอกสาร ข้อมูล และข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบและเป็นธรรม
2. ระหว่างการตรวจสอบ บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขกระบวนการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและหลักธรรมาภิบาลโดยทันที
3. ผลการตรวจสอบไม่พบการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดนโยบายหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ปิดเรื่องดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และนำบทเรียนที่ได้รับไปใช้ในการเสริมสร้างระบบควบคุมภายในและการป้องกันในอนาคต

นโยบายมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน (Whistle Blowing)

1. ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสจะได้รับความคุ้มครองที่เหมาะสมจากบริษัทฯ เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน และสถานที่ทำงาน รวมไปถึงการไม่พังกงาน ไม่ข่มขู่ หรือรบกวนการปฏิบัติงาน การเลิกจ้าง หรือการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส หรือข้อมูลเกี่ยวกับการแจ้งเรื่องร้องเรียน หรือเบาะแส จะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย
2. บุคคลใดๆ ที่ได้รับทราบเรื่องการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส จะต้องปกป้องข้อมูลเรื่องการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส หรือที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสให้เป็นความลับและไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นในขั้นตอนการดำเนินการตามระเบียบนี้ หรือตามที่กฎหมายกำหนด หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลออกไปเปิดเผย บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัย และ/หรือ ดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืน แล้วแต่กรณี
3. บริษัทฯ จะไม่ยอมให้มีการกระทำใดๆ อันเป็นการตอบโต้พนักงานที่ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส และจะดำเนินการทางวินัยต่อบุคคลที่พบว่าได้กระทำการตอบโต้ดังกล่าว โดยบริษัทฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อป้องกันมิให้สภาพแวดล้อมในการทำงานและ/หรือความสัมพันธ์ด้านการทำงานของพนักงานที่แสดงตนและแจ้งเบาะแสเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยรวมได้รับผลกระทบ
4. บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะ ตลอดจนข้อร้องเรียนผ่านช่องทางและกิจกรรมที่บริษัทจัดขึ้น อาทิ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของ บริษัทฯ และ บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) ซึ่งข้อซักถาม ข้อติชม ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนต่างๆ จะส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

ในปี 2568 การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ **ไม่ปรากฏ**ว่าถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแล เนื่องจากไม่ได้ประกาศข้อมูลจากเหตุการณ์สำคัญภายในระยะเวลาที่ทางการกำหนด รวมถึงไม่ปรากฏกรณีของบริษัทฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า และสิ่งแวดล้อม และ**ไม่ปรากฏ**ข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่พิจารณาสอบทานระบบการควบคุมภายใน และติดตามผลการตรวจสอบภายใน หากพบกรณีทุจริตคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

หมวด 2.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

1. สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนอันเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน ดำเนินธุรกิจโดยเคารพต่อกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด ซึ่งมีส่วนสำคัญในการเพิ่มคุณค่าของทรัพยากรบุคคลนับเป็นปัจจัยสำคัญของธุรกิจในการสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มประสิทธิภาพด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ และส่งเสริมและสนับสนุนการเคารพสิทธิมนุษยชนโดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ ไม่ใช่แรงงานเด็ก คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีดผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม

บริษัทฯ มีกระบวนการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) ตลอดห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทครอบคลุมถึงบุคลากร กิจกรรมของบริษัทฯ ผลิตภัณฑ์ คู่ค้า พันธมิตรทางการค้า และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างสอดคล้องกับความมุ่งมั่นด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเพื่อแสดงให้เห็นให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนตระหนักถึงความมุ่งมั่นในการเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสีย

- ให้ความรู้เรื่องสิทธิมนุษยชนให้กับพนักงาน และไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน
- หลีกเลี่ยงการเป็นพันธมิตรกับองค์กรที่จะนำไปสู่การละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน
- ให้สิทธิพนักงานในการโต้แย้งเพื่อพิสูจน์ตนเองกรณีถูกบ่งชี้ความผิด หรือทุจริตต่อหน้าที่การทำงาน ไม่มีการเลิกจ้างอย่างไม่เป็นธรรม
- จัดให้มีช่องทางในการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานหรือผู้ที่เชื่อว่าสิทธิของตนถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมสามารถร้องเรียนต่อบริษัทฯ และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

ตลอดระยะเวลาของการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ไม่เคยมีประวัติการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม และไม่เคยมีคดีขึ้นสู่ศาลในเรื่องดังกล่าว และในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนหรือการรายงานในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนทั้งจากกิจกรรมของบริษัทฯ การดำเนินธุรกิจและตลอดห่วงโซ่มูลค่า

2. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยจัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร” “แนวทางปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” และ “หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ” ในเรื่อง “การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการให้หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ” และ “การให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลักดันให้เกิดการต่อต้านการทุจริตในวงกว้าง ควบคู่ไปกับสร้างจิตสำนึก ทักษะคิด ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และในปี 2568 ได้ทบทวน “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร” และ “แนวทางปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท 8/2568 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 กรรมการกลุ่มบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์ตนเอง เพื่อน และคนรู้จัก โดยครอบคลุมถึงธุรกิจของกลุ่มบริษัทและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติ และบทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตลอดจนจัดให้มีการสอบทานและทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการให้และรับสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม การติดสินบนและการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้ในรูปแบบต่างๆ เช่น การเรียก รับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ของตนเอง ผู้อื่น หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจแก่บริษัทฯ และบริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทย และในทุกประเทศที่ตัวแทนของบริษัทฯ ประกอบธุรกิจในนามของบริษัทฯ

ปี 2568 บริษัทฯ ผ่านการรับรองการต่อต้านอายุ ครั้งที่ 1 จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย (CAC) และในอนาคตจะดำเนินการผลักดันให้บริษัทย่อย บริษัทคู่ค้า เข้ามาเป็นแนวร่วมในการต่อต้านคอร์รัปชัน (Change Agent) เป็นลำดับต่อไป

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุม เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากทุจริต

บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตโดยกำหนดให้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน สรุปดังนี้

1. จัดให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ตั้งแต่การคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การจัดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งแยกหน้าที่งานอย่างเหมาะสม โปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ ให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุล ตลอดจนดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่ามีบุคลากรที่มีทักษะเพียงพอและเหมาะสมต่อการนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติ
2. จัดให้มีการตรวจสอบระบบงานภายในครอบคลุมกิจกรรมที่สำคัญของกลุ่มบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เช่น งานด้านการบริการลูกค้า การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในจะบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติงาน ข้อกำหนด กฎระเบียบ และให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในซึ่งครอบคลุมด้านการเงิน การดำเนินการของกระบวนการทางบัญชี และการเก็บบันทึกข้อมูลรวมถึงกระบวนการอื่นๆ ภายในกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันรวมถึงห้ามจ่ายสินบนและมีการสื่อสารผลการควบคุมภายในให้บุคลากรที่รับผิดชอบทราบ
4. จัดให้มีระเบียบปฏิบัติด้านอำนาจดำเนินการภายในองค์กรที่ชัดเจน รัดกุม มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
5. จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือข้อร้องเรียน การกระทำผิด การฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท หรือข้อปฏิบัติ ตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมีนโยบายการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแส และจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการในการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษทางวินัยของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้องของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ กรณีที่สามารถติดต่อผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ บริษัทฯ จะแจ้งผลการดำเนินการให้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
6. หัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติ การปรับปรุงแก้ไขกฎพร่อง (ถ้ามี) และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบตามลำดับ

แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีแนวทางการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน การดำเนินการสืบสวนและบทลงโทษ และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัทฯ และสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบ
2. กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานโอกาสที่จะเกิดการทุจริตในธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทฯ และสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ไว้ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
3. ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และถือเป็นเงื่อนไขหนึ่งของการว่าจ้าง หากผู้ใดละเมิดจะได้รับ การพิจารณาโทษตามระเบียบบริษัท และโทษตามที่กฎหมายกำหนด (ถ้ามี)

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน 1 เรื่อง เกี่ยวกับการละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร ซึ่งได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ซึ่งบริษัทฯ ดำเนินการ ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้ตั้งคณะกรรมการที่มีความเป็นอิสระตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยรวบรวมเอกสาร ข้อมูล และข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบและเป็นธรรม
2. ระหว่างการตรวจสอบ บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขกระบวนการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและหลักธรรมาภิบาลโดยทันที
3. ผลการตรวจสอบไม่พบการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดนโยบายหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ปิดเรื่องดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และนำบทเรียนที่ได้รับไปใช้ในการเสริมสร้างระบบควบคุมภายในและการป้องกันในอนาคต

นโยบายและแนวปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยตรง หรือทางอ้อม การติดสินบนและการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้ในรูปแบบต่างๆ เช่น การเรียก รับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท เพื่อประโยชน์ของตนเอง ผู้อื่น หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจแก่บริษัท
2. บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทย และในทุกประเทศที่ตัวแทนของบริษัทฯ ประกอบธุรกิจในนามของบริษัทฯ

ในปี 2568 บริษัทฯ **ไม่มี**รายการให้หรือเรียกรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด

การฝึกอบรมและการสื่อสาร

บริษัทฯ สื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งช่องทางการแจ้งข้อมูล ขอร้องเรียน บทลงโทษ หรือข้อเสนอแนะ ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของกลุ่มบริษัทผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น การประชุมนิเทศกรรมการและพนักงาน ระบบอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ของบริษัทฯ และรายงานประจำปี เป็นต้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและน่านโยบายไปปฏิบัติ และบริษัทได้วาง บริษัท อีสบาร์ คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระ และเป็นผู้เชี่ยวชาญมาฝึกอบรม สื่อสาร และตรวจติดตามแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดทำหลักสูตรเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องอบรมและทดสอบความรู้ ความเข้าใจแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายของขวัญและการเลี้ยงรับรอง และพนักงานทุกคนที่เข้าอบรมต้องจัดทำแบบประเมินการฝึกอบรมหลักสูตร “มาตรการต่อต้านคอร์รัปชันและแนวทางปฏิบัติ” เพื่อให้ทราบถึงความเข้าใจของพนักงาน โดยหัวข้อดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งในหัวข้อการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ทุกคน โดยพนักงานของบริษัทฯ ได้ลงนามรับทราบและผ่านการอบรมครบทุกคนในอัตราร้อยละ 100

หมวด 2.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมดูแลรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดเป็นนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและในปี 2568 ได้ทบทวน “นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม” ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท 8/2568 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 ซึ่งถือเป็นหนึ่งในพันธกิจของบริษัทฯ ส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมกับพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับ เพื่อใช้เป็นแนวทางร่วมกันในการพัฒนาและดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้ทั่วถึงทั้งองค์กร และเพื่อช่วยบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยบริษัทฯ มีการกำหนดแผนงานในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมการบริหารจัดการ อาทิ การลดใช้น้ำมันเชื้อเพลิง การลดใช้พลังงานไฟฟ้า การบริหารจัดการขยะของเสีย และการบริหารจัดการน้ำเพื่อลดปริมาณการใช้น้ำ เป็นต้น

- ส่งเสริมให้มีโครงการหรือกิจกรรมเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยใช้ศักยภาพและทรัพยากรของบริษัทฯ ดำเนินการให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
- ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิต เครื่องจักรและเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ทั้งในกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้มั่นใจถึงประสิทธิภาพการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้บริโภค บริษัทฯ ย่อยและคู่ค้า จึงต้องกำหนดให้มาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัยของอาหาร (ISO22000) และระบบมาตรฐาน GHP/HACCP คือ ระบบที่โรงงานผลิตอาหาร หรือผู้ประกอบการที่อยู่ในห่วงโซ่อาหาร ต้องมีมาตรการสอดคล้องกับนโยบายขององค์กรอนามัยโลกที่ต้องการให้อาหารมีความปลอดภัยตั้งแต่ การปลูกผัก เลี้ยงสัตว์ จนกระทั่งถึงโต๊ะอาหาร ที่เรียกว่า "FARM TO TABLE" หรือ "FARM TO FORK"

การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติให้กับผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านหลักสูตร "Environmental Awareness within Organization" จัดสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมในองค์กร จำนวนผู้เข้าอบรมทั้งออนไลน์และออฟไลน์ 120 คน โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้บริหาร ผู้จัดการ หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ ระยะเวลาฝึกอบรม 1 วัน (09.00-16.00น.) เป็นเวลา 6 ชม. แบ่งเป็นการบรรยาย 30% Workshop 70% มีการทำกิจกรรมกลุ่ม ประเมินความคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมและการเขียนข้อเสนอแนะเพื่อการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะสร้างผลกระทบในเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องไปกับเป้าหมายของประเทศไทย ทุกคนผ่านการอบรมร้อยละ 100

แนวปฏิบัติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

การจัดการด้านพลังงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ยกย่องการบริหารจัดการพลังงานให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานหลักขององค์กร ภายใต้แนวคิด “ใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และลดต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ” โดยมุ่งเน้นการลดการใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น ควบคู่กับการสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานภายใต้ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมทั้งระบบ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ชัดเจนและต่อยอดได้ในระยะยาว ซึ่งมีแนวทางดำเนินงานดังนี้

นโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงาน

1. **ยกระดับการบริหารพลังงานเป็นระบบ:** บริษัทฯ วางแนวทางบริหารการใช้พลังงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานหลัก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น และดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากล

2. พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน: บริษัทฯ ปรับปรุงการใช้พลังงานให้เหมาะสมกับการดำเนินงาน โดยกำหนดมาตรฐานการใช้งานอาคารมีการใช้งานเป็นช่วงเวลา และเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าประหยัดพลังงาน เช่น หลอดไฟ LED เครื่องปรับอากาศประสิทธิภาพสูง และอุปกรณ์สำนักงานที่มีโหมดประหยัดพลังงาน พร้อมกำหนดมาตรการปิดใช้งานเมื่อไม่จำเป็น เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

3. กำหนดเป้าหมายร่วมและสื่อสารให้ปฏิบัติได้จริง: บริษัทฯ วางเป้าหมายการใช้พลังงานในแต่ละปีอย่างชัดเจน พร้อมสื่อสารแนวทางและมาตรการให้พนักงานทุกระดับเข้าใจตรงกันและนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เช่น อีเมล กลุ่มสื่อสารภายใน และสื่อประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ทำงาน เพื่อให้พนักงานรับทราบและนำไปปฏิบัติได้อย่างทั่วถึง

4. สร้างวัฒนธรรมการใช้พลังงานอย่างรับผิดชอบ: บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงาน ผ่านการสร้างความรู้ความตระหนักและการปรับพฤติกรรมการใช้งานในชีวิตประจำวัน เพื่อให้การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานขององค์กร

5. สนับสนุนการขับเคลื่อนและการมีส่วนร่วม: บริษัทฯ จัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานด้านพลังงาน ทั้งด้านบุคลากร งบประมาณ และการพัฒนาความรู้ พร้อมเปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนวคิดและร่วมพัฒนามาตรการประหยัดพลังงานให้เหมาะสมกับการทำงานจริงขององค์กร

6. ติดตามผลและปรับแผนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง: บริษัทฯ ทบทวนผลการดำเนินงานด้านพลังงานและปรับเป้าหมายเป็นประจำทุกปี เพื่อให้แผนงานมีประสิทธิภาพ สร้างผลลัพธ์ที่วัดได้ และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

เป้าหมายการบริหารจัดการด้านพลังงาน

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าและปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหน่วย (energy intensity) ในระยะสั้นลดลง (1 ปี) ร้อยละ 3 เมื่อเปรียบเทียบกับข้อมูลกับปีฐาน 2567

แผนการดำเนินงานการจัดการด้านพลังงาน

1. ดำเนินมาตรการลดการใช้ไฟฟ้าสูงผ่านการเปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน ด้วยการเปลี่ยนหลอดไฟเป็น LED ในพื้นที่ใช้งานหลัก และการเลือกใช้เครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับขนาดพื้นที่ เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานโดยไม่กระทบต่อการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมการใช้งานอุปกรณ์สำนักงานอย่างเหมาะสม เช่น การตั้งค่าโหมดประหยัดพลังงานในคอมพิวเตอร์และจอภาพ การตั้งเวลาปิด อัตโนมัติ อุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องฟอกอากาศ รวมถึงการกำหนดมาตรการปิดใช้งานอุปกรณ์เมื่อไม่จำเป็น เพื่อป้องกันการใช้ไฟฟ้าสูงเกินไปในช่วงนอกเวลาทำการ ซึ่งมาตรการเหล่านี้จะถูกนำไปปรับใช้ตามลักษณะการทำงานของแต่ละพื้นที่ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้พลังงาน ลดต้นทุนค่าไฟ และช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

2. จัดให้มีการตรวจสอบ บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าภายในอาคาร รวมถึงตู้ควบคุมไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ระบบจ่ายไฟมีความเสถียร รองรับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยตรวจสอบอุปกรณ์ จุดเชื่อมต่อ ระบบป้องกันต่างๆ เพื่อลดความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นช่วยลดการสูญเสียพลังงานที่ไม่จำเป็นจากการทำงานที่ไม่สมบูรณ์ของระบบ ลดความเสี่ยงจากเหตุขัดข้อง ลดผลกระทบต่อการทำงาน ยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ ลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และการบริหารต้นทุนในระยะยาว

3. จัดทำโครงการรณรงค์การใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็นภายในองค์กร เช่น ปิดไฟและถอดปลั๊กเมื่อไม่ใช้งาน ปรับอุณหภูมิและกำหนดช่วงเวลาเปิดเครื่องปรับอากาศ (09.00–12.00 น. และ 13.00–18.00 น.) รวมถึงส่งเสริมการใช้แสงสว่างจากธรรมชาติในบางช่วงเวลาเพื่อลดการเปิดไฟโดยไม่จำเป็น พร้อมจัดกิจกรรม “Green Hour” ชั่วโมงปิดไฟในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมแบบสนุกและเห็นผลได้จริงนอกจากนี้ยังมีการจัดการแข่งขันลดการใช้พลังงานระหว่างหน่วยงานหรือสาขา โดยติดตามผลการใช้ไฟฟ้ารายเดือนเพื่อประเมินและใช้เป็นข้อมูลในการปรับพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง

4. บริษัทฯ ยกระดับรูปแบบการทำงานสู่แนวทาง Digital Working เพื่อลดการใช้พลังงานทางอ้อมที่เกิดจากการเดินทางและการจัดประชุมแบบพบหน้า โดยกำหนดให้การประชุมผู้นำประจำเดือน หรือการอบรมนักธุรกิจ ดำเนินการผ่าน Zoom Meeting เป็นหลัก ช่วยลดเวลา ลดค่าใช้จ่าย และเพิ่มความคล่องตัวในการสื่อสารและตัดสินใจได้แบบเรียลไทม์ แนวทางนี้ไม่เพียงเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร แต่ยังช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเดินทาง สนับสนุนการเติบโตที่ทันสมัยและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวคิด **“เชื่อมต่อได้ทุก**

ที่ ลดการเดินทาง ลดพลังงานที่ไม่จำเป็น”

5. บริษัทฯ อยู่ระหว่างการศึกษาและเตรียมความพร้อมในการติดตั้งระบบ Solar Rooftop เพื่อผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ณ สำนักงานใหญ่ โดยมีเป้าหมายในการเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาดและลดการพึ่งพาพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล ทั้งนี้ เนื่องจากอาคารสำนักงานเป็นพื้นที่เช่า บริษัทฯ จึงอยู่ระหว่างการศึกษาความเหมาะสมของพื้นที่และการหารือกับฝ่ายอาคารและเจ้าของพื้นที่ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างเหมาะสมและปลอดภัย

ผลการดำเนินงานในปี 2568

ปริมาณการใช้ พลังงาน (ไฟฟ้า)	ปริมาณการใช้พลังงาน (น้ำมันเชื้อเพลิง)	ปริมาณการใช้ พลังงานทดแทน
616,603 กิโลวัตต์ชั่วโมง (kWh)	16,553.74 ลิตร	ยังไม่มีการใช้พลังงานทดแทน ในปี 2568 บริษัทฯ เปลี่ยนรถยนต์ของบริษัทฯ เป็นรถยนต์ไฟฟ้า ทดแทนรถใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจำนวน 1 คัน และมีเป้าหมายที่จะ เพิ่มปริมาณการใช้รถยนต์ไฟฟ้าในอนาคต

ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหน่วย (Energy Intensity)

ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วยรายได้ ของบริษัท (MLM)	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	กิโลวัตต์ - ชั่วโมง/พันบาทรายได้	0.77	1.06	1.30	1.25

ในปี 2568 บริษัทฯมีผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการพลังงานที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงจาก 18,270.73 ลิตรในปี 2567 เหลือ 16,553.74 ลิตรในปี 2568 หรือคิดเป็นการลดลงประมาณ ร้อยละ 9.4 สะท้อนถึงการใช้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นและการควบคุมการใช้ทรัพยากรที่เหมาะสมเช่นเดียวกัน ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัทลดลงจาก 836,624.08 kWh ในปี 2567 เหลือ 616,603 kWh ในปี 2568 หรือปรับลดลงประมาณ ร้อยละ 26.3 ซึ่งแสดงให้เห็นถึงแนวโน้มการบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้าที่ดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งในด้านการควบคุมการใช้พลังงานและการปรับพฤติกรรมการใช้ไฟฟ้าในกระบวนการดำเนินงาน

ทั้งนี้ การปรับลดลงดังกล่าวเกิดจากการบริหารจัดการในหลายมิติ ทั้งการเปลี่ยนแปลงด้านการดำเนินงาน เช่น การปิดสาขาบางส่วน และการผลักดันมาตรการ รณรงค์การใช้พลังงานอย่างเข้มข้นภายในองค์กร ซึ่งช่วยเสริมให้การใช้อย่างเหมาะสมและลดการใช้ที่ไม่จำเป็น ซึ่งเมื่อพิจารณาในมิติของประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยรายได้ (Energy Intensity) บริษัทสามารถทำผลงานได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดย Energy Intensity ลดลงจาก 1.30 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อพันบาทรายได้ในปี 2567 เป็น 1.25 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อพันบาทรายได้ในปี 2568 หรือปรับดีขึ้นประมาณ ร้อยละ 3.5 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายระยะสั้นที่กำหนดไว้ที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 ซึ่งผลลัพธ์ดังกล่าวสะท้อนถึงทิศทางเชิงบวกขององค์กรในการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ตามแนวทางการดำเนินงานในปีถัดไป บริษัทฯ จะยกระดับการบริหารจัดการพลังงานให้มีความเป็นระบบมากยิ่งขึ้น โดยมุ่งเน้นการติดตามการใช้ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอผ่านรายงานรายเดือน การกำหนดจุดควบคุมและมาตรการลดการใช้พลังงานในพื้นที่สำคัญ การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานผ่านการสื่อสารและกิจกรรมรณรงค์เพื่อสร้างพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าในชีวิตการทำงานประจำวันเพื่อลดการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่องและสร้างผลลัพธ์ที่ดีขึ้นอย่างสม่ำเสมอในทุกๆ ปี

สำหรับการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเพิ่มสัดส่วนพลังงานสะอาดในการดำเนินงาน อย่างไรก็ตาม ด้วยข้อจำกัดด้านสถานที่และโครงสร้างอาคาร ทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) เพื่อใช้ในภาพรวมได้ในปัจจุบันแม้ข้อจำกัดดังกล่าว บริษัทฯยังคงมุ่งมั่นสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทนผ่านแนวทางที่สามารถดำเนินการได้ โดยมีการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ขนาดเล็กเพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าสำหรับการชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า เพื่อสนับสนุนการใช้รถยนต์พลังงานไฟฟ้าและส่งเสริมการลดการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิลในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาโอกาสในการขยายแนวทางดังกล่าวเพิ่มเติมในอนาคต เพื่อเพิ่มการใช้พลังงานสะอาดให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร

การจัดการด้านทรัพยากรน้ำ

บริษัทฯ ยกระดับการบริหารจัดการน้ำให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบ โดยมุ่งลดการใช้น้ำที่ไม่จำเป็นจากกิจกรรมภายในสำนักงานและสาขา ผ่านแนวทางการใช้น้ำที่เหมาะสมในจุดใช้งานจริง ควบคู่กับการสื่อสารสร้างความตระหนักรู้ให้พนักงานเห็นคุณค่าของทรัพยากรน้ำและร่วมกันลดการสูญเปล่า บริษัทฯ ดำเนินงานภายใต้กรอบข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การให้ทรัพยากรเกิดประสิทธิภาพ สนับสนุนการบริหารต้นทุนอย่างคุ้มค่า และสร้างผลลัพธ์เชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

เป้าหมายการบริหารจัดการด้านทรัพยากรน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยรายได้ (ลูกบาศก์เมตร/หมื่นบาท) ในระยะสั้นลดลงร้อยละ 3 เมื่อเปรียบเทียบกับข้อมูลปี 2567

แผนการดำเนินงานการจัดการด้านทรัพยากรน้ำ

1. สร้างวัฒนธรรมการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าภายในองค์กร โดยเริ่มจากจุดใช้งานจริง เช่น ห้องน้ำ ห้องครัว และอ่างล้างมือ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์และข้อความเตือนที่เข้าใจง่าย เพื่อกระตุ้นให้พนักงานปิดน้ำทันทีหลังใช้งาน ลดการเปิดน้ำทิ้ง และใช้น้ำเท่าที่จำเป็น ควบคู่กับกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม เช่น “ปิดน้ำให้ครบ” เพื่อให้การประหยัดน้ำเป็นเรื่องใกล้ตัวและทำได้ทุกวัน ส่งผลให้พนักงานทุกคนมีบทบาทร่วมกันในการดูแลทรัพยากรน้ำอย่างรับผิดชอบในที่ทำนางานอย่างเป็นระบบ

2. ตรวจเช็คค๊อกน้ำ สุขภัณฑ์ ท่อส่งน้ำ และจุดเชื่อมต่ออย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการรั่วซึมและลดการสูญเสียน้ำ พร้อมซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ที่เสื่อมสภาพ รวมถึงปรับปรุงจุดใช้น้ำสูงด้วยอุปกรณ์ประหยัดน้ำ การปรับแรงดันให้เหมาะสม หรืออุปกรณ์ควบคุมปริมาณน้ำเพื่อให้การใช้น้ำมีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยไม่กระทบต่อการใช้งานของพนักงาน

3. รวบรวมข้อมูลการใช้น้ำจากทั้งสำนักงานใหญ่และสาขาเพื่อติดตามแนวโน้มการใช้น้ำ พร้อมนำผลที่ได้มาสรุปและปรับแนวทางการดำเนินงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้การจัดการน้ำเป็นระบบและต่อยอดได้จริงในองค์กร

ผลการดำเนินงานในปี 2568

ปริมาณการใช้น้ำ เท่ากับ 6,059 ลูกบาศก์เมตร

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย (Water Intensity)

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยหน่วยรายได้ของบริษัท (MLM)	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ปริมาณการใช้น้ำ	ลูกบาศก์เมตร/หมื่นบาท	0.08	0.10	0.13	0.12

ในปี 2568 บริษัทฯ สามารถลดปริมาณการใช้น้ำประปาได้อย่างชัดเจน โดยปริมาณการใช้น้ำลดลงจาก 8,503 ลูกบาศก์เมตรในปี 2567 เหลือ 6,059 ลูกบาศก์เมตรในปี 2568 หรือคิดเป็นการลดลงประมาณร้อยละ 28.8 สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการควบคุมและบริหารจัดการการใช้น้ำที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ขณะเดียวกันในปี 2568 บริษัทฯสามารถบรรลุเป้าหมายที่ต้องการให้ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยรายได้ (ลูกบาศก์เมตร/หมื่นบาทรายได้) ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับปี 2567 ซึ่งจากผลการดำเนินงานบริษัทมีอัตราการใช้น้ำต่อรายได้ลดลงจาก 0.13 ลูกบาศก์เมตรต่อหมื่นบาทรายได้ในปี 2567 มาอยู่ที่ 0.12 ลูกบาศก์เมตรต่อหมื่นบาทรายได้ในปี 2568 คิดเป็นการปรับลดลง ร้อยละ 7.7 ซึ่งการลดลงดังกล่าวเกิดจากทั้งการบริหารจัดการการใช้น้ำที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น และปัจจัยด้านการดำเนินงานบางประการ เช่น การปิดสาขาในบางจังหวัดส่งผลให้ปริมาณการใช้น้ำรวมลดลงตามกิจกรรมการใช้งาน และแม้ผลลัพธ์ดังกล่าวยังอยู่ในช่วงเริ่มต้น แต่ก็เป็นความก้าวหน้าสำคัญที่สะท้อนความตั้งใจของบริษัทฯในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการน้ำอย่างจริงจัง เพราะบริษัทฯ เชื่อว่าการลดการใช้น้ำไม่ใช่เป้าหมายระยะสั้น แต่เป็นแนวทางการดำเนินงานที่ต้องทำอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างมาตรฐานใหม่ในการใช้ทรัพยากรอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและรองรับการเติบโตขององค์กรในระยะยาว

สำหรับแผนดำเนินงานในลำดับถัดไป บริษัทฯ จะยกระดับการบริหารจัดการน้ำให้เป็นระบบมากขึ้น โดยมุ่งเน้นการติดตามข้อมูลการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอผ่านรายงานรายเดือน การกำหนดเกณฑ์แจ้งเตือนเมื่อพบการใช้น้ำที่สูงผิดปกติ การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบท่อเพื่อลดการสูญเสียจากการรั่วไหล รวมถึงการสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานผ่านการสื่อสารภายในและกิจกรรมรณรงค์การใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า เพื่อให้การใช้น้ำมีประสิทธิภาพมากขึ้นอย่างต่อเนื่องและวัดผลได้ชัดเจน

การจัดการขยะ

บริษัทฯ นำแนวคิด Zero Waste มาใช้เป็นกรอบหลักในการบริหารจัดการขยะภายในองค์กร โดยมุ่งลดการเกิดขยะตั้งแต่ต้นทาง ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และจัดการขยะที่หลีกเลี่ยงไม่ได้เหมาะสม เพื่อจำกัดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัดให้น้อยที่สุด โดยใช้หลักการ 1A3R (Avoid, Reduce, Reuse และ Recycle) มาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติและสื่อสารให้พนักงานสามารถนำไปปรับใช้ได้จริงในชีวิตการทำงานประจำวัน

1. **Avoid – หลีกเลี่ยงการเกิดขยะตั้งแต่ต้นทาง:** ส่งเสริมให้พนักงานพิจารณาความจำเป็นก่อนการใช้อุปกรณ์ ลดการใช้วัสดุแบบใช้ครั้งเดียว และเลือกใช้วัสดุหรือบรรจุภัณฑ์ที่สามารถใช้งานได้นาน เพื่อลดการสร้างขยะตั้งแต่เริ่มต้นของกระบวนการทำงาน

2. **Reduce – ลดปริมาณการใช้อุปกรณ์:** กำหนดมาตรการควบคุมการใช้อุปกรณ์สำนักงานอย่างเหมาะสม เช่น การลดการใช้กระดาษ การใช้สื่อดิจิทัลทดแทนเอกสาร และการลดการใช้อุปกรณ์ที่ไม่จำเป็น เพื่อช่วยลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้นภายในองค์กร

3. **Reuse – การนำกลับมาใช้ซ้ำ:** สนับสนุนการนำวัสดุและอุปกรณ์ที่ยังอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานกลับมาใช้ซ้ำ เช่น การใช้กระดาษสองหน้า การนำกล่องหรือบรรจุภัณฑ์กลับมาใช้ใหม่ รวมถึงการปรับเปลี่ยนรูปแบบการใช้งานวัสดุเหลือใช้ภายในสำนักงาน เพื่อยืดอายุการใช้งานและลดความจำเป็นในการใช้อุปกรณ์ใหม่

4. **Recycle – คัดแยกและนำกลับมาใช้ใหม่:** จัดให้มีระบบคัดแยกขยะที่ชัดเจนและเหมาะสมภายในองค์กร พร้อมติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์และโปสเตอร์ให้ความรู้เกี่ยวกับการแยกขยะในจุดทิ้งขยะต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานสามารถคัดแยกขยะได้อย่างถูกต้อง และเพิ่มสัดส่วนขยะที่สามารถนำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ บริษัทฯ คาดว่าแนวทางดังกล่าวจะช่วยยกระดับการบริหารจัดการขยะให้มีความเป็นระบบมากขึ้น ลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัด และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ภายใต้แนวคิด “Zero Waste”

เป้าหมายการบริหารจัดการขยะ

1. ลดปริมาณขยะให้ได้อย่างน้อยร้อยละ 3 ในปี 2568 เมื่อเทียบกับปี 2567
2. ลดการใช้พลาสติกในองค์กรร้อยละ 3 ในปี 2568 เมื่อเทียบกับปี 2567
3. สัดส่วนปริมาณขยะ Recycle ต่อปริมาณขยะทั่วไปไม่น้อยกว่าร้อยละ 5

แผนการดำเนินงานการจัดการขยะ

ในปี 2568 บริษัทฯ นำแนวคิด **Zero Waste** มาใช้เป็นกรอบในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการขยะภายในองค์กร โดยมุ่งเปลี่ยนจาก “การจัดการปลายทาง” ไปสู่ “การลดตั้งแต่ต้นทาง” ผ่านการลงมือทำจริงในชีวิตการทำงานประจำวัน สร้างความเข้าใจ เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ทำให้การจัดการขยะเป็นเรื่องง่าย ใกล้ตัว และสามารถทำได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งแผนการดำเนินการมีดังนี้

1. ดำเนินโครงการ SUCCESSMORE GO GREEN เพื่อยกระดับการรณรงค์การใช้ถุงพลาสติกให้เป็นกิจกรรมที่พนักงานและลูกค้ามีส่วนร่วมได้จริง โดยรณรงค์ให้พนักงานใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติกในการรับของใช้วัสดุการ พร้อมจัดกิจกรรมผ่านแนวคิด “พกถุงผ้า = ใดแต่มี ได้ช่วยโลก” ด้วยการเชื่อมโยงระบบ Success Point เพื่อสร้างแรงจูงใจเชิงบวกและทำให้พฤติกรรมรักษ์โลกเป็นเรื่องสนุกและเกิดขึ้นได้อย่างต่อเนื่องในชีวิตประจำวัน โดยมีการสรุปจำนวนถุงพลาสติกที่สามารถลดการใช้ได้ในแต่ละสาขา เพื่อนำมาวิเคราะห์ผลลัพธ์ ปรับปรุงแนวทาง และขยายผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรผ่านการปรับปรุงแบบการทำงาน ด้วยการปรับกระบวนการทำงานภายในสำนักงาน โดยให้ความสำคัญกับการลดการใช้ทรัพยากรตั้งแต่ต้นทาง ผ่านการเปลี่ยนมาใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์และระบบดิจิทัลในงานประจำ เพื่อลดการพิมพ์เอกสารที่ไม่จำเป็น และเพิ่มความคล่องตัวในการทำงานของพนักงาน พร้อมกันนี้ บริษัทได้จัดกล่อง Reuse Corner ในจุดใช้งานจริง เช่น บริเวณเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อให้พนักงานสามารถนำกระดาษที่พิมพ์แล้วแต่ยังใช้งานได้กลับมาใช้ซ้ำ แนวทางดังกล่าวช่วยลดการใช้ทรัพยากรใหม่ ลดของเหลือจากการทำงาน และสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าในชีวิตการทำงานประจำวัน
3. ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี โดยออกแบบให้การจัดการขยะเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานประจำวัน เริ่มจากการติดตั้งถังคัดแยกขยะรีไซเคิลในห้องครัวทุกชั้นของสำนักงาน เพื่ออำนวยความสะดวกและสร้างจุดเรียนรู้ในพื้นที่ใช้งานจริง พร้อมทั้งมีการตรวจสอบและจัดบันทึกผลการคัดแยกขยะในแต่ละจุด เพื่อประเมินความถูกต้องและนำข้อมูลไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงาน นอกจากนี้ยังมีการให้ความรู้เรื่อง Zero Waste และการคัดแยกขยะ ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เช่น กลุ่ม LINE, Microsoft Teams และป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้และตอกย้ำพฤติกรรมลดการเกิดขยะตั้งแต่ต้นทาง และการคัดแยกขยะในชีวิตการทำงานประจำวัน เพื่อเปลี่ยนการจัดการขยะจากกิจกรรมเฉพาะช่วงเวลา ให้กลายเป็นวัฒนธรรมการทำงานที่พนักงานมีส่วนร่วมและสามารถปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่องภายในองค์กร

ผลการดำเนินงานในปี 2568

ปริมาณการใช้กระดาษ	ปริมาณขยะและของเสียที่ผ่านกระบวนการ reuse และ/หรือ recycle
2,000 กิโลกรัม	390 กิโลกรัม เป็นกระดาษและขวดพลาสติกสัดส่วนปริมาณขยะ Recycle ต่อปริมาณขยะทั่วไปเท่ากับร้อยละ 5.8

ผลการดำเนินงานในปี 2568 บริษัทฯ มีพัฒนาการด้านการบริหารจัดการขยะที่ดีขึ้นอย่างชัดเจนเมื่อเทียบกับปี 2567 อันเป็นผลจากการดำเนินงานภายใต้กรอบแนวคิด Zero Waste และหลักการ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) ที่นำมาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับบริบทการทำงานขององค์กรอย่างเหมาะสม โดยปริมาณการใช้กระดาษขององค์กรลดลงจาก 2,400 กิโลกรัมในปี 2567 เหลือ 2,000 กิโลกรัมในปี 2568 คิดเป็นการลดลงประมาณร้อยละ 16.7 สอดคล้องกับการปรับปรุงแบบการทำงานโดยเพิ่มการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์และระบบดิจิทัลแทนเอกสารกระดาษ

ในขณะเดียวกันบริษัทฯ ก็สามารถลดปริมาณการสั่งซื้อถุงพลาสติกได้อย่างมีนัยสำคัญ จาก 6,321 กิโลกรัมในปี 2567 เหลือ 3,906 กิโลกรัม หรือคิดเป็นการลดลงประมาณร้อยละ 38.2 ผลลัพธ์ดังกล่าวสะท้อนถึงการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของลูกค้าที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ SUCCESSMORE GO GREEN ซึ่งออกแบบให้การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติกเป็นทางเลือกในการซื้อสินค้าประจำสาขา ผ่านกลไกจูงใจที่เหมาะสม ส่งผลให้การลดการใช้ถุงพลาสติกเริ่มเห็นผลในระดับองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

ในด้านการนำทรัพยากรกลับมาใช้ประโยชน์ ปริมาณขยะที่ถูกนำไปใช้ซ้ำหรือรีไซเคิลเพิ่มขึ้นจาก 313 กิโลกรัมในปี 2567 เป็น 390 กิโลกรัมในปี 2568 หรือเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 24.6 ส่งผลให้สัดส่วนขยะรีไซเคิลต่อปริมาณขยะทั่วไปปรับเพิ่มจากร้อยละ 4.6 เป็นร้อยละ 5.8 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้ สะท้อนถึงประสิทธิผลของการจัดการขยะและการคัดแยกภายในองค์กรที่เพิ่มขึ้น

สำหรับแนวทางการดำเนินงานในปีถัดไป บริษัทฯ มีแผนยกระดับการบริหารจัดการขยะให้มีความเป็นระบบมากยิ่งขึ้น โดยให้ความสำคัญกับการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง การเพิ่มโอกาสในการนำทรัพยากรกลับมาใช้ซ้ำ และการออกแบบกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการลดปริมาณขยะจากการดำเนินงานและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรในระยะถัดไป

การจัดการลดก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในฐานะประเด็นความเสี่ยงและโอกาสที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจห่วงโซ่อุปทาน และผู้มีส่วนได้เสีย โดยมุ่งลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและพลังงาน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัย และความต่อเนื่องของการดำเนินงานขององค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่อุปทาน และบูรณาการประเด็นดังกล่าวเข้าสู่กระบวนการวางแผนและการตัดสินใจทางธุรกิจ ผ่านการกำหนดนโยบายและเป้าหมายที่ชัดเจนในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน การจัดการของเสีย และการลดการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติก เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน

เป้าหมายการบริหารจัดการลดก๊าซเรือนกระจก

1. ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยรวมต่อรายได้รวม (kg CO₂e/kg เทียบกับบาทรายได้) ให้ได้ร้อยละ 2 ในทุก ๆ ปี
2. มีสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนเทียบกับพลังงานทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 2

แผนการดำเนินงานการจัดการลดก๊าซเรือนกระจก

1. โครงการส่งเสริมการใช้วัสดุย่อยสลายได้ทางชีวภาพ

บริษัทฯ ดำเนินโครงการส่งเสริมการใช้วัสดุที่สามารถย่อยสลายได้ทางชีวภาพ เพื่อลดผลกระทบจากการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว โดยเลือกใช้ถุงพลาสติกสำหรับใส่ของให้ลูกค้า และแก้วในร้านกาแฟของบริษัทฯ ที่ผลิตจากวัสดุ Compostable ซึ่งทำจาก EcoPond Compostable Polyesters C200 ที่สามารถย่อยสลายได้ภายใต้สภาวะที่เหมาะสม ช่วยลดการสะสมของขยะพลาสติกในระบบจัดการของเสีย และสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการลดผลกระทบด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของบริษัทฯ โดยการปรับเปลี่ยนแนวทางการใช้วัสดุสิ้นเปลืองให้สอดคล้องกับแนวคิด Zero Waste และการใช้ทรัพยากรอย่างรับผิดชอบ

2. จัดกิจกรรมสนับสนุนการลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว

บริษัทฯ ดำเนินโครงการรณรงค์ลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว โดยมุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผู้บริโภคของลูกค้าและพนักงานในชีวิตประจำวัน เพื่อช่วยลดปริมาณขยะพลาสติกจากการดำเนินงานหน้าร้านและกิจกรรมภายในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม โครงการดังกล่าวออกแบบให้ทุกภาคส่วนสามารถมีส่วนร่วมได้จริง ภายใต้แนวคิด “นำมาเอง ลดได้จริง”

ภายใต้โครงการ บริษัทฯ ส่งเสริมให้ลูกค้านำแก้วมาใช้ในการซื้อเครื่องดื่ม โดยมอบสิทธิส่วนลดเป็นแรงจูงใจ เพื่อลดการใช้แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวจากร้านกาแฟในบริษัทฯ และปรับรูปแบบการบรรจุอาหาร โดยเลือกใช้ถุงกระดาษแทนถุงพลาสติก และสนับสนุนให้ลูกค้านำถุงผ้ามาใช้ในการซื้อสินค้า พร้อมเชื่อมโยงสิทธิพิเศษหรือกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วม เพื่อสร้างแรงจูงใจเชิงบวกและทำให้การลดการใช้พลาสติกเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินชีวิตประจำวัน โดยสื่อสารแนวคิดและกิจกรรมผ่านช่องทางขององค์กร เช่น เว็บไซต์ สื่อออนไลน์ และสื่อประชาสัมพันธ์ภายในร้านค้า ควบคู่กับการให้ความรู้เกี่ยวกับผลกระทบของขยะพลาสติก และแนวทางลดการใช้พลาสติกในชีวิตประจำวัน เพื่อส่งเสริมสังคมที่ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างรับผิดชอบ

3. รณรงค์การใช้รถยนต์ส่วนตัว “Happy Car Free Day”

บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบจาก ภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ ที่ทวีความรุนแรงขึ้นจากปริมาณ ก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gases - GHGs) ที่ปล่อยออกมาสู่ชั้นบรรยากาศ โดยหนึ่งในสาเหตุสำคัญคือ การใช้รถยนต์ส่วนตัว ซึ่งปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) ในปริมาณมหาศาล เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการลดปัญหานี้ บริษัทฯ จึงจัด โครงการ “Happy Car Free Day” เชิญชวนให้พนักงานและลูกค้าใช้ขนส่งสาธารณะ แทนการเดินทางด้วยรถยนต์ส่วนตัว โดยมอบ ส่วนลดเครื่องดื่ม 10 บาท ที่ SCM Cafe สำหรับผู้ที่แสดงหลักฐานการเดินทางด้วย BTS, MRT, รถเมล์ หรือแท็กซี่ นอกจากนี้จะช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแล้ว ยังช่วยลดปัญหาฝุ่นละออง PM2.5 และสร้างคุณภาพอากาศที่ดีขึ้น โดยใช้โซเชียลมีเดียและสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อกระตุ้นการรับรู้และสร้างการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงครั้งนี้ โครงการนี้เป็นก้าวสำคัญในการส่งเสริม พฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และร่วมกันสร้างอนาคตที่ยั่งยืน

4. จัดทำ โครงการ “Smart Work ไร้อะดาศ” เพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้ทันสมัย ลดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง โดยเฉพาะ อะดาศ ที่เป็นหนึ่งในวัสดุที่ก่อให้เกิดขยะจำนวนมาก โครงการนี้จะช่วยลดปริมาณขยะ ลดต้นทุน และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน อาทิเช่น

- เดินหน้าสู่ ยุคไร้อะดาศ (เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร โดยเปลี่ยนจากการพิมพ์เอกสารแจกเป็นSoft files และส่งข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์แทน เช่น รายงาน 56-1 ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายผ่านเว็บไซต์ของบริษัทและQR Code นอกจากนี้ การประชุมผู้ถือหุ้นและกรรมการจะไม่มีแจกเอกสารแบบรูปเล่ม แต่จะอัปโหลดข้อมูลทั้งหมดบน Google Drive เพื่อให้สามารถเข้าถึงและเรียกดูผ่านTablet ได้สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย โครงการนี้ไม่เพียงช่วยลดปริมาณขยะอะดาศ แต่ยังช่วยให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน เข้าถึงง่าย
- นำระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HR System) และแพลตฟอร์มดิจิทัลมาใช้ทดแทนกระบวนการเอกสารแบบเดิม เพื่อช่วยลดการใช้ อะดาศ ลดขั้นตอนการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในองค์กร ในขณะที่เอกสารสำคัญ เช่น ใบแจ้งเงินเดือน การขาดลา การจอร์ล การเบิกอุปกรณ์และห้องประชุม ถูกจัดการผ่านระบบออนไลน์ทั้งหมด นอกจากนี้ยังรวมถึงการใช้แบบสอบถามดิจิทัล ในการสำรวจความคิดเห็นต่างๆ เพื่อลดขั้นตอนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูล พนักงานสามารถเข้าถึง เอกสารได้ทุกที่ ทุกเวลา ปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและรองรับการทำงานแบบดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ
- ขับเคลื่อนการดูแลสิ่งแวดล้อมผ่านการปรับรูปแบบการสื่อสารสู่ดิจิทัลอย่างเป็นรูปธรรม โดยเปลี่ยนจากการจัดพิมพ์แค็ตตาล็อกอะดาศ มาเป็นแค็ตตาล็อกออนไลน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งช่วยให้สมาชิกสามารถเข้าถึงข้อมูลสินค้า ข่าวสาร และโปรโมชั่นประจำเดือน ได้อย่างรวดเร็วและอัปเดตแบบเรียลไทม์ ขณะเดียวกันยังช่วยลดการใช้ อะดาศ ลดของเสียจากการจัดพิมพ์ และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการกระบวนการผลิตและขนส่งสิ่งพิมพ์ การสื่อสารผ่านช่องทางดิจิทัลไม่เพียงเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงข้อมูล แต่ยังเป็นการรณรงค์ให้สมาชิกเห็นคุณค่าของการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเล็ก ๆ ที่ช่วยลดการใช้ทรัพยากรและสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อมในภาพรวม

ผลการดำเนินงานในปี 2568

1. ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของขอบเขตที่ 1 และ ขอบเขตที่ 2 (kg CO2eq)	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
	476,648	571,009	472,357	3,881,592*

2. ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของขอบเขตที่ 1 ขอบเขตที่ 2 และขอบเขตที่ 3

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของขอบเขตที่ 1 ขอบเขตที่ 2 และขอบเขตที่ 3(kg CO2eq)	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
	490,990	2,271,269	2,161,753	4,957,430*

3. ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (Carbon Intensity)

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (kg CO2eq/เทียบกับพันบาทรายได้)	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
	0.46403	3.29647	3.36806	10.11*

*เริ่มมีการเก็บข้อมูลจำนวนคนที่เข้ามาใช้ในอาคารเพื่อใช้ประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากน้ำเสีย

4. สัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนเทียบกับพลังงานทั้งหมด บริษัทฯ ยังไม่มีการติดตั้งแหล่งผลิตพลังงานทดแทนในปี 2568 เช่น การติดตั้งโซลาร์เซลล์ ทำให้ยังไม่มีข้อมูลส่วนนี้

ในปี 2568 โครงสร้างการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯมีการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปี 2567 ดังนี้

Scope 1 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 ซึ่งเป็นภาระปล่อยทางตรงจากกิจกรรมภายใต้การควบคุมของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในปี 2568 จาก 54,129 (kg CO2eq) ในปี 2567 เป็น 3,573,350 (kg CO2eq) ทั้งนี้ การเพิ่มขึ้นดังกล่าวไม่ได้สะท้อนถึงการใช้เชื้อเพลิงที่เพิ่มขึ้นเพียงอย่างเดียว แต่เกิดจากการเริ่มเก็บข้อมูลจำนวนผู้ใช้อาคารเพื่อนำมาประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากระบบน้ำเสียอย่างเป็นระบบในปี 2568 เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลและการประเมินผลมีความครอบคลุมมากขึ้นส่งผลให้ตัวเลขการปล่อยในขอบเขตนี้เพิ่มขึ้นอย่างชัดเจนเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

Scope 2 สำหรับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงานไฟฟ้าในขอบเขตที่ 2 พบว่ามีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 ลดลงจาก 418,228 (kg CO2eq) ในปี 2567 เหลือ 308,242 (kg CO2eq) สะท้อนถึงประสิทธิภาพของมาตรการด้านการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การปรับปรุงอุปกรณ์ไฟฟ้า การใช้หลอดไฟ LED และการรณรงค์ประหยัดพลังงานภายในองค์กรซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการควบคุมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง

Scope 3 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 3 ซึ่งครอบคลุมกิจกรรมทางอ้อมตลอดห่วงโซ่มูลค่า ลดลงจาก 1,689,395 (kg CO₂e) ในปี 2567 เหลือ 1,075,838 (kg CO₂e) ในปี 2568 สะท้อนถึงการปรับปรุงการจัดการกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดการของเสีย การเดินทาง และกิจกรรมสนับสนุนอื่นๆ ที่อยู่นอกการควบคุมโดยตรงของบริษัทฯ

จากการเปลี่ยนแปลงทั้ง 3 ขอบเขตดังกล่าวส่งผลให้ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยรายได้ (Carbon Intensity) ปรับเพิ่มจาก 3.36 เป็น 10.11 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์ต่อพันบาทรายได้ สำหรับแนวโน้มในปีถัดไป บริษัทฯ มีแผนพัฒนาระบบการเก็บข้อมูลและการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้มีความแม่นยำและสอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น ควบคู่กับการต่อยอดมาตรการลดการใช้พลังงาน การบริหารจัดการของเสีย และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยรายได้ และเสริมสร้างความพร้อมในการรับมือกับความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระยะยาว ทั้งนี้ นโยบายแนวทางการบริหาร และเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนของกลุ่มซัคเซสมอร์ สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) ขององค์การสหประชาชาติ ดังนี้

SDG ข้อที่ 3 การมีชีวิตที่มีสุขภาพดี และความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Wellbeing)

SDG ข้อที่ 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ (Quality Education)

SDG ข้อที่ 12 การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production)

SDG ข้อที่ 13 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบ (Climate Action)

SDG ข้อที่ 16 สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ (Peace, Justice and Strong Institutions)

หมวด 2.5 การพัฒนาวัตกรรม

ในปี 2568 ทางบริษัทฯ ได้มีแนวคิดที่จะผลิตสินค้าที่มีบรรจุก๊าซที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือ ECO Product จะจัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมซึ่งคาดว่าจะประกาศใช้ภายในปี 2568 ทั้งนี้ในยุคที่ปัญหาสิ่งแวดล้อมเป็นความท้าทายระดับโลก การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์และบรรจุก๊าซที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมถือเป็นการตอบสนองต่อกระแสความใส่ใจในการอนุรักษ์ธรรมชาติ บริษัทฯจึงมีความมุ่งมั่นในการลดขนาดและปริมาณบรรจุก๊าซ เพื่อลดของเสียที่เกิดขึ้นและสนับสนุนแนวทาง Zero Waste ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนขององค์กร รวมถึงการใช้บรรจุก๊าซที่สามารถย่อยสลายได้เองหรือรีไซเคิลได้เพื่อช่วยลดปัญหาขยะพลาสติกและผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อระบบนิเวศ สะท้อนความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร ซึ่งไม่เพียงแต่ช่วยลดผลกระทบต่อโลก แต่ยังเสริมสร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นในฐานะองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในสายตาของผู้บริโภคและนักลงทุนอีกด้วย

เป้าหมายการบริหารจัดการผลิตภัณฑ์ และบรรจุก๊าซ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

1. จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรองการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล ISO 14020 Environmental Label ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสินค้าทั้งหมด
2. ปริมาณบรรจุก๊าซสินค้าของบริษัทฯ ที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้หรือสามารถสลายตัวได้ทางชีวภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสินค้าทั้งหมด
3. ร้อยละของบรรจุก๊าซที่มีวัสดุ Recycle เป็นส่วนประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสินค้าทั้งหมด
4. จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมไม่เกิน 2 กรณีต่อปี
5. มูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับที่เกิดจากการละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเท่ากับ 0 บาท

แผนการดำเนินงาน

1. กำหนดให้มีการทบทวนและประเมินการออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุก๊าซของทุกผลิตภัณฑ์อย่างเป็นระบบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการพัฒนาหรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ในอนาคต โดยเฉพาะในกรณีที่มีการผลิตใหม่หรือปรับเปลี่ยนบรรจุก๊าซ บริษัทฯจะนำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้ในการคัดเลือกวัสดุ และรูปแบบบรรจุก๊าซที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถนำไปรีไซเคิลเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากบรรจุก๊าซ

2. ในปี 2568 บริษัทฯให้ความสำคัญกับการออกแบบบรรจุก๊าซภายนอกให้เหมาะสมกับขนาดของสินค้า โดยมุ่งลดการใช้พลาสติกและวัสดุที่ไม่จำเป็น ผ่านการปรับรูปแบบกล่องเพื่อลดช่องว่างภายในบรรจุก๊าซ แนวทางดังกล่าวช่วยลดความเสียหายระหว่างการขนส่ง ลดความจำเป็นในการใช้วัสดุกันกระแทกเพิ่มเติม และลดการเกิดขยะจากกระบวนการจัดส่ง สอดคล้องกับเป้าหมายการลดของเสียจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ

3. จัดการประชุมร่วมกับผู้ผลิตวัตถุดิบและบรรจุก๊าซ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและอัปเดตแนวโน้มด้านเทคโนโลยี วัตถุดิบจากธรรมชาติ และนวัตกรรมบรรจุก๊าซที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการนำองค์ความรู้ที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้กับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯอย่างเหมาะสม

4. สื่อสารข้อมูลด้านการใช้บรรจุก๊าซ การคัดแยก และการจัดการหลังการใช้งานผ่านช่องทางที่เหมาะสม พร้อมจัดกิจกรรมให้ความรู้และรณรงค์แก่พนักงาน ลูกค้า และคู่ค้า เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและการใช้ทรัพยากรอย่างรับผิดชอบในทางปฏิบัติ

5. สื่อสารนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและแนวคิด Zero Waste ให้ลูกค้าและผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์รับทราบอย่างชัดเจน พร้อมกำหนดเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการคัดเลือกและประเมินคู่ค้า รวมถึงส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมบรรจุภัณฑ์ร่วมกันเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงานในปี 2568

1. ร้อยละของยอดขายผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (ECO Products) ต่อยอดขายผลิตภัณฑ์ทั้งหมด

ร้อยละของยอดขายผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (ECO Products) ต่อยอดขายผลิตภัณฑ์ทั้งหมด	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
	2.72%	2.33%	1.94%	1.38%

2. ร้อยละของบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุ Recycle เป็นส่วนประกอบ 4%

3. จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเท่ากับ 0 กรณี

4. มูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับที่เกิดจากการละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเท่ากับ 0 บาท

การออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

แม้ว่าในปี 2568 ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ จะยังไม่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14020 Environmental Label แต่ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตและจำหน่ายได้รับการยืนยันมาตรฐานระดับสากลด้านคุณภาพและความปลอดภัยที่สำคัญ ได้แก่ ISO 9001 ซึ่งเป็นระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล BRCGS มาตรฐานสำหรับบรรจุภัณฑ์ที่เน้นความปลอดภัยและความเหมาะสมในการใช้งานกับอาหารและสินค้าอุปโภคบริโภค และ SMETA ระบบตรวจสอบด้านจริยธรรมทางการค้า ที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมในกระบวนการผลิต การปฏิบัติตามมาตรฐานเหล่านี้ตอกย้ำถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสร้างผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภค ในด้านการใช้วัสดุรีไซเคิลเป็นส่วนประกอบของบรรจุภัณฑ์ บริษัทฯ สามารถเพิ่มสัดส่วนการใช้วัสดุรีไซเคิลจากร้อยละ 3 เป็นร้อยละ 4 ในปี 2568 ซึ่งเป็นผลสืบเนื่องจากการเริ่มนำขวดบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภท PETE (Type 1) ที่มีส่วนผสมของวัสดุรีไซเคิลมาใช้กับผลิตภัณฑ์ใหม่จำนวน 3 รายการตั้งแต่ปี 2567 ได้แก่ Body Cheer Gray Care Hair Shampoo, Advance Damage Hair Shampoo และ Intensive Repair Conditioner นับเป็นก้าวแรกของการนำแนวคิดบรรจุภัณฑ์ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมมาประยุกต์ใช้อย่างจริงจังการเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ PETE ที่มีวัสดุรีไซเคิลเป็นส่วนประกอบช่วยลดการใช้พลาสติกใหม่ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และลดผลกระทบต่อดินและแหล่งน้ำ ซึ่งแม้ผลการดำเนินงานในปี 2568 จะยังไม่บรรลุเป้าหมายสัดส่วนการใช้วัสดุรีไซเคิลร้อยละ 5 ตามที่กำหนดไว้ แต่ความก้าวหน้าดังกล่าวสะท้อนถึงพัฒนาการเชิงรูปธรรม และเป็นฐานสำคัญสำหรับการขยายผลและเพิ่มสัดส่วนการใช้วัสดุรีไซเคิลในบรรจุภัณฑ์ในปีถัดไป

นอกเหนือจากการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ บริษัทฯ ยังมุ่งส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะกลุ่มผลิตภัณฑ์ นีทลี โฮม (Neatly Home) ซึ่งประกอบด้วยน้ำยาซักผ้า น้ำยาปรับผ้านุ่มสูตรเข้มข้น และผลิตภัณฑ์ล้างจานสูตรเข้มข้น ที่ออกแบบมาเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการใช้งานที่มีประสิทธิภาพผลิตภัณฑ์ในกลุ่มดังกล่าวเลือกใช้สารสกัดจากธรรมชาติ อาทิ น้ำมันปาล์ม น้ำมันมะพร้าว น้ำมันดอกทานตะวัน สารสกัดจากข้าวโพด และว่านหางจระเข้ ซึ่งสามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ (biodegradable) ช่วยลดการปนเปื้อนและการสะสมของสารเคมีในสิ่งแวดล้อม สะท้อนถึงความตั้งใจของบริษัทฯ ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์คุณภาพชีวิตของผู้บริโภค ควบคู่กับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างรับผิดชอบ

กลุ่มผลิตภัณฑ์ นีทลี โฮม (Neatly Home) เป็นผลิตภัณฑ์สำหรับใช้ในครัวเรือน ที่เน้นการใช้วัตถุดิบที่อ่อนโยน ปลอดภัยต่อผู้ใช้ ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม สินค้าในกลุ่มนี้จะประกอบไปด้วย

- **ผลิตภัณฑ์น้ำยาซักผ้าและน้ำยาปรับผ้านุ่มสูตรเข้มข้น** มีคุณสมบัติช่วยป้องกันคราบสกปรกย้อนกลับไปสู่เนื้อผ้า ช่วยให้ผ้าสะอาด ไม่หมอง ไม่ทำลายเส้นใยผ้า เพิ่มความสดใสให้กับเนื้อผ้า และยังช่วยยับยั้งการติดสีของผ้า (กรณีที่ซักรวมกับผ้าที่ติดสี) ด้วยสารสกัดจากธรรมชาติ เช่น

- Sodium Methyl Ester Sulfonate ได้จากปาล์ม
- Sodium Lauryl Ester Sulfonate ได้จากปาล์ม
- Lauryl Glucoside ได้จากน้ำมันมะพร้าว
- Palm Stearin Fatty Acid ได้จากปาล์ม
- Coco Glucoside & Glyceryl Oleate ได้จากน้ำมันมะพร้าว น้ำมันปาล์ม น้ำมันดอกทานตะวัน

- **ผลิตภัณฑ์ล้างจานสูตรเข้มข้น** ใช้ล้างทำความสะอาดถ้วย จาน ชาม และอุปกรณ์เครื่องครัวต่างๆ ขจัดคราบฝังแน่น คราบไขมันได้อย่างสะอาดหมดจด และใช้ล้างทำความสะอาดคราบสกปรกที่ติดอยู่บนผิวของผักและผลไม้ มีส่วนประกอบของสารทำความสะอาดจากพืชธรรมชาติ เช่น

- Sodium Methyl Ester Sulfonate ได้จากปาล์ม
- Sodium Lauryl Ester Sulfonate ได้จากปาล์ม
- สารสกัดจากมะพร้าวและข้าวโพด

- สารสกัดจากว่านหางจระเข้

ผลิตภัณฑ์ด้วยสารสกัดจากธรรมชาติ สามารถใช้ได้กับเด็กที่มีความอ่อนโยน ช่วยให้ผิวสัมผัสนุ่มสบาย ให้ความรู้สึกอ่อนนุ่มแก่ผิวอ่อนโยนต่อผิวบอบบาง ไม่ก่อให้เกิดการระคายเคืองที่สำคัญสามารถที่จะย่อยสลายได้ตามธรรมชาติไม่ตกค้างอยู่ในสิ่งแวดล้อม และยังได้รับรองใบประกาศ MUI HALAL CERTIFICATION จากประเทศอินโดนีเซีย

หมวดที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจที่มีศักยภาพและมีโอกาสเติบโต โดยมุ่งเน้นการใช้ความเชี่ยวชาญ เทคโนโลยี และการจัดการ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพให้ธุรกิจและสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นในรูปแบบที่หลากหลาย ได้อย่างมั่นคงในระยะยาว ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา โปร่งใสและเป็นธรรม ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้สนใจลงทุนได้ทราบข่าวสารที่สำคัญของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันเวลา โปร่งใส เท่าเทียมกัน และคุณภาพเดียวกัน

หมวด 3.1 ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

1. เปิดเผยข้อมูลสำคัญทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้ข้อมูลทางการเงิน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ สำนักงาน ก.ล.ต. อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ซึ่งผ่านการพิจารณาตรวจสอบตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดังนี้

ข้อมูลที่เปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี

บริษัทฯ ได้จัดทำและเปิดเผยชัดเจน ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ สำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อประโยชน์สำหรับผู้ถือหุ้นในการพิจารณาตัดสินใจ โดยได้มีการดูแลปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับการดำเนินการจาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ สำนักงาน ก.ล.ต. อันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

ด้านการเงินประจำปีและงบการเงินประจำไตรมาส

บริษัทฯ ได้จัดทำงบการเงินรายไตรมาสและงบประจำปี ซึ่งผ่านกระบวนการพิจารณาตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้น และ นำส่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ สำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ได้เปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุน ก่อนครบระยะเวลาที่กำหนด พร้อมเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเพิ่มเติมอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และจัดให้มีคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการเพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ซึ่งผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการลงทุน โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งงบการเงินรายไตรมาสและงบประจำปีที่มีข้อมูลย้อนหลัง 2 ปี

การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส

บริษัทฯ มีการรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ในกรณีที่กำไรสุทธิตามงบการเงินล่าสุดมีการเปลี่ยนแปลงจากงบการเงินในงวดเดียวกันของปีก่อนเกินกว่าร้อยละสิบ บริษัทฯได้มีการเผยแพร่คำอธิบายผลการดำเนินงานรายไตรมาส ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ในปี 2568 ได้เปิดเผยงบการเงินของบริษัทฯ ทุกไตรมาส และงบการเงินประจำปี ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และสามารถดาวน์โหลดได้ และ งบการเงินของบริษัทได้รับการรับรองแบบไม่มีเงื่อนไข และไม่มีข้อสังเกต จากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทได้นำส่งงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ สำนักงาน ก.ล.ต. ตรงต่อเวลาและไม่ถูกสั่งแก้ไขงบการเงินแต่อย่างใด และไม่ได้รับการดำเนินการอันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

2. การเปิดเผยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (รายการระหว่างกัน) และ/หรือ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

การทำรายการดังกล่าวของบริษัทฯ จะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ มีเหตุผล และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จัดให้มีการเปิดเผยรายการดังกล่าวที่ได้รับการพิจารณาและอนุมัติ โดยปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. เปิดเผยชื่อ บุคคลที่ทำรายการ ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการ และมูลค่าของรายการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมจัดทำรายการสรุปไว้ในข้อ “9.2 รายการระหว่างกัน”

3. การเปิดเผยค่าสอบบัญชี

ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ มีความเป็นอิสระ และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ หรือส่วนได้เสียกับบริษัท / บริษัทย่อย / บริษัทร่วม/ ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัทอย่างแท้จริง ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่นๆ ที่จ่ายให้กับผู้สอบบัญชีไว้ในข้อ “7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี”

4. การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดทำและได้มีการเปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายการใช้อยู่ภายในบริษัท นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร เป็นลายลักษณ์อักษร โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทมหาชนและเป็นของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งโดยได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

5. การกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และกำหนดไว้ในพันธกิจของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นหลักปฏิบัติและดำเนินการให้เกิดเป็นรูปธรรม ซึ่งถือเป็นภารกิจที่ทุกคนในองค์กรต้องมีส่วนร่วม

6. การพบปะและสื่อสารข้อมูลระหว่างคณะกรรมการบริหารกับผู้บริหารระดับสูง และผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงานทั้งบริษัท

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหารกับผู้บริหารระดับสูงและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงานเป็นประจำทุกสัปดาห์และทุกเดือน เพื่อรับทราบถึงเป้าหมายธุรกิจขององค์กรและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ โดยมีการสื่อสารให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรเข้าใจ และปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบต่อตนเองที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจ

ในปี 2568 ประธานกรรมการบริหารได้ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงาน โดยเสนอแนะหลักคิด กลยุทธ์เชิงรุกและปรัชญาการทำงาน พร้อมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันอย่างเป็นอิสระ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร

หมวด 3.2 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์อุปโภคและบริโภค ในลักษณะแบบเครือข่าย (Multi-level Marketing หรือ “MLM”) โดยบริษัทฯ หรือ SCM จะเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าผ่านระบบเครือข่ายนักธุรกิจและผ่านตัวแทนจัดจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการประกอบธุรกิจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรมการแข่งขัน และส่วนแบ่งการตลาด ไว้ในข้อ “1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ”

บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนที่ยืดหยุ่นและปรับตัวอย่างรวดเร็วให้สามารถรับมือกับสถานการณ์ที่มีความไม่แน่นอน เพื่อสามารถเติบโตอย่างยั่งยืนได้ โดยแบ่งเป้าหมายและกลยุทธ์ ปี 2567 – 2569 ดังนี้

1. ความสามารถของบุคลากรภายในและนักธุรกิจที่ยกระดับขึ้นจนสามารถแข่งขันได้
2. การยกระดับเทคโนโลยีที่ช่วยในการบริหารงาน การให้บริการลูกค้าและการมีเครื่องมือดิจิทัลและบริหารการตลาดดิจิทัล ที่ช่วยขยายตลาดได้
3. การนำและการบริหารการเปลี่ยนแปลงที่ได้ผลทั่วทั้งองค์กรซึ่งรวมถึงทีมนักธุรกิจ
4. พลังคุณค่าของแบรนด์ที่ชัดเจนและการสื่อสารแบรนด์ให้เป็นที่รับรู้ ยอมรับและสนับสนุนจากกลุ่มคนที่อยู่ในตำแหน่งวางของแบรนด์ จนถึงขั้นเกิดแบรนด์และโปรดักส์เลิฟเวอร์จำนวนมาก
5. การสร้างประสบการณ์ที่ประทับใจให้แก่ลูกค้าได้อย่างคงเส้นคงวาในทุกๆ จุดสัมผัสกับแบรนด์

กลยุทธ์ทางธุรกิจในการบรรลุเป้าหมาย

1. กลยุทธ์การเพิ่มส่วนแบ่งตลาดการขยายตลาด และการพัฒนาตลาด
2. กลยุทธ์การสร้างความแตกต่าง
3. กลยุทธ์ขับเคลื่อนด้วยดิจิทัล
4. กลยุทธ์สร้างความใกล้ชิดผูกพันกับลูกค้า
5. กลยุทธ์ขยายสู่ธุรกิจที่ใกล้เคียง

การเติบโตอย่างยั่งยืนตั้งแต่ปี 2568 เป็นต้นไป

นโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

1. ดำเนินธุรกิจภายใต้กลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว

บริษัทฯ มีการวางกลยุทธ์เพื่อการเติบโตทางธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาว แต่ยังคงมีความยืดหยุ่นในการปรับตัว โดยคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงทั้งภายใน และภายนอกอย่างครบถ้วน

2. ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ ให้หลักจริยธรรม ต่อด้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ

3. ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นให้เกิดผลกระทบในทางลบให้น้อยที่สุด หรือไม่มีเลยต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งสังคมใกล้และไกล ทั้งทางตรงและทางอ้อม และยังมุ่งมั่นในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีด้วยความจริงใจ

4. ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีนโยบายในการบริหารจัดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้มีประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติการ ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนให้น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย

การพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถอย่างยั่งยืน

เป้าหมายปี 2569

- มีบุคลากรที่เพียงพอ และสามารถสรรหาได้ทันกับความต้องการของหน่วยงาน 100%
- 50% ของตำแหน่งระดับบริหารที่ว่างได้รับการบรรจุ โดยการเลื่อนตำแหน่งงานภายใน
- พนักงานทุกคน ได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความสามารถ ไม่น้อยกว่าปีละ 18 ชั่วโมง
- พนักงานทุกคน ผ่านเกณฑ์การทดสอบทักษะ ความสามารถด้านการยกระดับแบรนด์องค์กรและแบรนด์ผู้นำ

แนวทางการดำเนินงาน

- จัดหลักสูตรการเรียนรู้และพัฒนาสำหรับพนักงานที่มีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมการพัฒนาผู้บริหารศักยภาพสูงและผู้นำอย่างต่อเนื่อง
- ปลุกจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย
- กำหนดหลักเกณฑ์ การทดสอบทักษะความสามารถ และการตรวจประเมินพนักงาน

แนวทางการจัดการความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจด้านความยั่งยืน (ESG Risk)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงในทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากการจัดการและระบุความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพเป็นรากฐานสำคัญที่จะทำให้องค์กรเติบโตอย่างมั่นคงในสภาวะแวดล้อมที่ไม่แน่นอนและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงได้พัฒนานโยบายการบริหารความเสี่ยงที่ผสมผสานแนวคิดด้านความยั่งยืนและการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG) เพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ลดความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมถึงช่วยให้องค์กรสามารถจัดการกับความเสี่ยงใหม่ ๆ (Emerging Risks) ที่อาจส่งผลกระทบต่อประกอบการ ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงได้อย่างทันทั่วทั้งที่ ผ่านแนวทางการบริหารดังนี้

1. **สร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วองค์กร:** บริษัทส่งเสริมให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง โดยจัดการอบรมเพื่อสร้างความรู้และจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อส่วนรวม ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีหน้าที่ในการประเมินและจัดการความเสี่ยงตามบทบาทหน้าที่ของตน
2. **กระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ:** บริษัทกำหนดแนวทางและข้อกำหนดที่ชัดเจนในกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยผสานให้เข้ากับกลยุทธ์และเป้าหมายธุรกิจตามมาตรฐานสากล เช่น COSO ERM เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัท
3. **การกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite):** บริษัทกำหนดกรอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับเป้าหมายทางกลยุทธ์ โดยจัดทำแผนธุรกิจประจำปีและมีการบริหารความเสี่ยงเชิงรุกก่อนการลงทุนในโครงการต่าง ๆ
4. **วิเคราะห์และจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน:** บริษัทให้ความสำคัญกับการประเมินและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล โดยมีการควบคุมและติดตามผลการบริหารความเสี่ยง รวมถึงรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำ
5. **การบริหารจัดการความเสี่ยงในภาวะฉุกเฉินและวิกฤต:** บริษัทมีแผนจัดการและมาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินและแนวโน้มความเสี่ยงใหม่ ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงการติดตามการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายและข้อบังคับที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ

6. **การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารความเสี่ยง:** บริษัทส่งเสริมให้พนักงานเข้าถึงข้อมูลการบริหารความเสี่ยงได้อย่างทั่วถึง พร้อมพัฒนาระบบรายงานการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพในการจัดการ

7. **การตรวจสอบและควบคุมการบริหารความเสี่ยง:** บริษัทมีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่าการจัดการความเสี่ยงขององค์กรเป็นไปตามมาตรฐานและมีความเหมาะสม

ทั้งนี้มียรายละเอียดประเด็นโอกาสและความเสี่ยงด้านความยั่งยืนมีดังนี้

ปัจจัยความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม	โอกาส	ความเสี่ยง
<p>การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>(การจัดการพลังงาน การบริหารจัดการน้ำและการจัดการขยะ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● แนวโน้มของ Net Zero และการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) มีความสำคัญมากขึ้นในภาคธุรกิจ บริษัทฯ ที่ให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและใช้พลังงานหมุนเวียนจะสามารถสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน ● การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นระบบมากขึ้นมีโอกาสนในการเข้าถึง Green Financing หรือ Sustainability-linked Loans จากสถาบันการเงินและนักลงทุนที่ให้การสนับสนุนธุรกิจที่ดำเนินงานตามแนวทาง ESG 	<p>แรงกดดันจาก ผู้บริโภคและนักลงทุนที่ให้ความสำคัญกับความยั่งยืน หากบริษัทไม่มีแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ชัดเจน อาจทำให้สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ และหากไม่มีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดี อาจเกิด ค่าปรับหรือบทลงโทษจากหน่วยงานกำกับดูแล ที่เข้มงวดมากขึ้นในหลายประเทศ</p>
<p>การบริหารจัดการทรัพยากร สิ่งแวดล้อมและบรรพบุรุษ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Circular Economy หรือเศรษฐกิจหมุนเวียน กลายเป็นแนวทางที่ธุรกิจให้ความสำคัญมากขึ้น การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่สามารถรีไซเคิลหรือย่อยสลายได้จะช่วยสร้างความแตกต่างให้กับผลิตภัณฑ์ ● Green Supply Chain Management การทำงานร่วมกับซัพพลายเออร์ที่ให้ความสำคัญกับความยั่งยืนจะช่วยลดต้นทุนระยะยาวและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> ● ต้นทุนวัตถุดิบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอาจสูงขึ้นในช่วงเปลี่ยนผ่าน ทำให้มีผลกระทบต่อกำไรของบริษัท ● การจัดการของเสียจากบรรจุภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของแบรนด์
<p>การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</p>	<p>บริษัทฯ มีการวางแผนรับมือกับความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่อาจเกิดขึ้นได้ทันทั่วทั้งที่ เช่นแผนรองรับความเสี่ยงจากภัยทางธรรมชาติเพื่อทำให้เกิดความเสียหายต่อธุรกิจน้อยที่สุด</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ผลกระทบจากสภาพอากาศแปรปรวน เช่น ภัยแล้ง น้ำท่วม หรืออุณหภูมิต่ำที่สูงขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานและต้นทุนการดำเนินงานของบริษัท หากไม่มีการวางแผนปรับตัวที่ดี ธุรกิจอาจเผชิญกับความเสียหายจากการดำเนินงานที่ไม่ต่อเนื่อง ● แรงกดดันจาก TCFD (Task Force on Climate-related Financial Disclosures) และมาตรฐาน ESG ของสถาบันการเงิน อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการระดมทุน

ปัจจัยความเสี่ยงด้านสังคม	โอกาส	ความเสี่ยง
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"> มาตรฐานด้านความปลอดภัยที่สูงขึ้น จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและสร้างขวัญกำลังใจให้พนักงาน ลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุและการขาดงาน ซึ่งส่งผลให้ประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กรดีขึ้น บริษัทที่ให้ความสำคัญกับ Well-being และสุขภาพจิตของพนักงาน จะสามารถดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้ได้ 	<ul style="list-style-type: none"> หากไม่มีการลงทุนใน โครงสร้างพื้นฐานด้านความปลอดภัย และสุขอนามัย อาจทำให้พนักงานเผชิญกับความเสี่ยงด้านสุขภาพ และส่งผลกระทบต่ออัตราการลาออก สภาพแวดล้อมที่ไม่เหมาะสม และไม่มีความปลอดภัยในการทำงาน จะเพิ่มความเสี่ยงในการปฏิบัติงานและอาจทำให้พนักงานได้รับอุบัติเหตุจากการทำงาน
การเคารพสิทธิมนุษยชน	การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความเสมอภาคและการไม่เลือกปฏิบัติ ช่วยเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานและสร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	เกิดข้อพิพาทเรื่องสิทธิมนุษยชนระหว่างพนักงานและบริษัทฯ เช่น การไต่ถามแรงงานเกินเวลา หรือการเลือกปฏิบัติในสถานที่ทำงาน อาจส่งผลให้ทำให้ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ ได้รับความเสียหาย
การพัฒนาและการดูแลคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน	บริษัทที่มีลงทุนใน Upskilling และ Reskilling พนักงาน จะสามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันได้ดียิ่งขึ้น และช่วยลดต้นทุนจากการสรรหาพนักงานใหม่	<ul style="list-style-type: none"> หากไม่มีมาตรการสนับสนุนด้านสุขภาพและความเป็นอยู่ของพนักงาน อาจทำให้บริษัทสูญเสียบุคลากรที่มีศักยภาพ และส่งผลต่อผลิตภาพการทำงาน แนวโน้มของพนักงาน Generation Z ที่ให้ความสำคัญกับองค์กรที่มีวัฒนธรรมการทำงานที่ดี หากบริษัทไม่มีแผนพัฒนาสวัสดิการที่เพียงพอ อาจทำให้เกิดปัญหาการดึงดูดและรักษาพนักงาน
การสนับสนุนและช่วยเหลือสังคม	<ul style="list-style-type: none"> การมี โครงการความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และ Shared Value Initiatives สามารถช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความไว้วางใจจากผู้บริโภค และสร้างบรรยากาศการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข บริษัทที่มุ่งเน้น Sustainable Community Development จะได้รับการยอมรับจากหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ ทำให้สามารถขยายโอกาสทางธุรกิจได้มากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> หากไม่มีแผนงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่ชัดเจน บริษัทอาจสูญเสียโอกาสในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้บริโภคและชุมชน องค์กรที่ไม่สามารถแสดงให้เห็นถึง Impact Measurement ของโครงการ CSR อาจถูกมองว่าใช้กลยุทธ์ Greenwashing ซึ่งส่งผลเสียต่อความน่าเชื่อถือของแบรนด์

ปัจจัยความเสี่ยงด้านกำกับดูแล	โอกาส	ความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการเติบโตทางธุรกิจ	การใช้ Data Analytics และ AI ช่วยให้องค์กรสามารถวิเคราะห์แนวโน้มและคาดการณ์ความต้องการของตลาดได้แม่นยำยิ่งขึ้น	ความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจ เช่น ภาวะเงินเฟ้อ อัตราดอกเบี้ยที่สูงขึ้น และภาวะถดถอยทางเศรษฐกิจ อาจส่งผลกระทบต่อกำลังซื้อของลูกค้า
ความเสี่ยงด้านจริยธรรม และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ	องค์กรที่มี Good Governance และ ESG Compliance จะได้รับความเชื่อมั่นจากนักลงทุนและผู้บริโภค	บริษัทฯ ได้รับความเสียหายทั้งทางด้านชื่อเสียงและผลการดำเนินงาน รวมถึงอาจจะได้รับข้อร้องเรียนและการฟ้องร้องจากผู้ที่ได้รับผลกระทบ และอาจถูกเพิกถอนใบอนุญาตการดำเนินธุรกิจ
ห่วงโซ่อุปทานที่มีความรับผิดชอบ	การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนจะเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างมูลค่าเพิ่มในระยะยาวให้กิจการ	การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าที่มีความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ด้านสังคม หรือ บรรษัทภิบาล อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของธุรกิจและชื่อเสียงของบริษัทฯ
การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต	บริษัทสามารถปรับตัวและดำเนินธุรกิจต่อไปได้แม้ในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน	หากบริษัทฯ ไม่มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันทั่วถึง อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ จนไม่สามารถทำธุรกิจต่อไปได้
การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า	Customer Relationship Management (CRM) และ AI Chatbots จะช่วยเพิ่มประสบการณ์ของลูกค้าและปรับปรุงการให้บริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้าได้ดีขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> การขาดกลยุทธ์ที่ชัดเจนในการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า องค์กรได้รับความเสียหายจากความไม่พึงพอใจของลูกค้า ขาดโอกาสในการเพิ่มยอดขาย ชื่อเสียงและภาพลักษณ์เสียหายเกิดผลกระทบในทางลบต่อการสร้างคุณค่าแบรนด์ สินค้าของบริษัท
นวัตกรรมและเทคโนโลยี	การนำ Digital Transformation และ AI Integration มาใช้จะสามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และลดต้นทุน	<ul style="list-style-type: none"> หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวให้ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ ได้ทันทั่วถึง อาจทำให้บริษัทเสียเปรียบในการแข่งขัน ความเสี่ยงจาก Cyber Attacks และ Data Breaches อาจส่งผลกระทบต่อข้อมูลสำคัญขององค์กร

การรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล	การลงทุนใน Cybersecurity และ Data Protection จะช่วยเสริมสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าและคู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> ● การถูกโจมตีทางไซเบอร์ เช่น Ransomware Attacks และ Phishing อาจส่งผลให้เกิดความเสียหายด้านการเงินและชื่อเสียง ● การไม่ปฏิบัติตาม กฎหมายด้านคุ้มครองข้อมูล เช่น GDPR และ PDPA อาจนำไปสู่ค่าปรับจำนวนมากและการสูญเสียความไว้วางใจจากลูกค้า
--	--	--

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจในอีก 3-5 ปี ข้างหน้า จึงได้วิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นรวมถึงผลกระทบต่อธุรกิจและการดำเนินงานของแต่ละปัจจัยเสี่ยง ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการลดความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ และติดตามความเสี่ยงต่างๆ ที่เกิดขึ้นใหม่ทั้งในระยะปานกลางไปจนถึงระยะยาวอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่และช่วยให้ บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์และทิศทางตามที่กำหนด

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการ
<p>1. ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์และความไม่มั่นคงทางการเมืองในประเทศเพื่อนบ้าน(Geopolitical Conflict):</p> <p>ความตึงเครียดทางการเมืองระหว่างประเทศ สงคราม การคว่ำบาตร และการแบ่งขั้วของมหาอำนาจ ส่งผลให้เกิดความไม่แน่นอนด้านการค้า การขนส่ง พลังงาน และความเชื่อมั่นทางเศรษฐกิจ โดยบริษัทฯ มีการค้ากับประเทศเมียนมาและกัมพูชา ซึ่งได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบและปัญหาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● กระจายความเสี่ยงด้านตลาดและช่องทางการจัดจำหน่าย โดยไม่พึ่งพิงประเทศใดประเทศหนึ่งเป็นหลัก ● ปรับแผนโลจิสติกส์และเส้นทางการขนส่งให้มีทางเลือกสำรองในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ● จัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) สำหรับตลาดชายแดนและประเทศเพื่อนบ้าน ● ติดตามสถานการณ์ทางการเมืองและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศอย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินผลกระทบและปรับกลยุทธ์เชิงรุก
<p>2. ข้อมูลเท็จ / ข้อมูลบิดเบือน(Misinformation & Disinformation):</p> <p>การเผยแพร่ข้อมูลปลอมในโลกออนไลน์ เช่น การโจมตีชื่อเสียงแบรนด์ การสร้างข่าวลวงเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ หรือการหลอกลวงในรูปแบบมิจฉาชีพผ่านอีเมล และข้อความ ส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้บริโภคและภาพลักษณ์ขององค์กรทั่วโลก</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ติดตั้งระบบ Smart Security Alert ที่สามารถแจ้งเตือนเมื่อมีการคลิกลิงก์น่าสงสัยหรือมีพฤติกรรมเข้าข่าย malware ภายในองค์กร ● อบรมพนักงานให้รู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร รู้จักวิธีสังเกตลิงก์หลอก เช่น ลิงก์ที่ไม่ตรงกับโดเมนบริษัท ● สื่อสารองค์กรด้วยหลักฐาน (Evidence-based Communication) โดยมีข้อมูลสนับสนุนเพื่อตอบโต้ข่าวปลอมได้อย่างทันท่วงที
<p>3. การเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศแบบสุดขั้ว(Extreme Weather Events):</p> <p>การเกิดคลื่นความร้อน พายุใหญ่ น้ำท่วม ภัยแล้ง หรือแผ่นดินไหวซึ่งเกิดขึ้นจากภาวะโลกร้อน ส่งผลต่อการขนส่ง วัตถุดิบ และโครงสร้างพื้นฐาน โดยรวมของโลก</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● วางแผนสำรองโลจิสติกส์ เช่น เส้นทางขนส่งทางเลือก ● พัฒนาแผน Business Continuity Plan (BCP) สำหรับเหตุการณ์ภัยพิบัติ ● ส่งเสริมการใช้วัตถุดิบที่ทนทานต่อสภาพแวดล้อมหรือเพาะปลูกในพื้นที่เสี่ยงน้อยลง
<p>4. ความเสี่ยงจาก AI และเทคโนโลยี (AI & Technology Risks):</p> <p>การใช้ AI อย่างไม่เหมาะสม ความผิดพลาดของอัลกอริธึม และการโจมตีทางไซเบอร์ที่รุนแรงขึ้น ส่งผลกระทบต่อข้อมูล ความปลอดภัย และความน่าเชื่อถือ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำนโยบายด้านจริยธรรมการใช้ AI ● ลงทุนในระบบ Cybersecurity จัดฝึกซ้อมรับมือ ● ตรวจสอบและกำกับการใช้ระบบอัตโนมัติอย่างรอบคอบ

ทั้งนี้ บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่ายและหลากหลาย ซึ่งเผยแพร่ข้อมูลทั้งข้อมูลภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.successmore.com เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเกิดความมั่นใจ นอกเหนือจากการเปิดเผยรายงานทางการเงิน หรือสารสนเทศอื่นๆ ต่อ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. ผ่านช่องทางต่างๆ ตามข้อกำหนดอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาแล้ว บริษัทฯ ยังได้เปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้

1. **เปิดเผยลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท** และวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรมและศักยภาพในการแข่งขันของบริษัทฯ รวมถึงมีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ในข้อ “1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ” และผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ สามารถดาวน์โหลดได้
2. **เปิดเผยนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทและบริษัทย่อย** ไว้ในข้อ “1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล”
3. **เปิดเผยโครงสร้างกลุ่มธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย** ในข้อ “1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท” และผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ สามารถดาวน์โหลดได้
4. **เปิดเผยโครงสร้างองค์กรของบริษัท** ไว้ในข้อ “7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ” และผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และสามารถดาวน์โหลดได้
5. **เปิดเผยข้อมูลผู้บริหาร** ไว้ในข้อ “7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร” และผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และสามารถดาวน์โหลดได้
6. **เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้น** โดยเปิดเผยสัดส่วนการถือหุ้น รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เพื่อประชุมสามัญประจำปีปัจจุบันก่อนวันวันประชุม และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ
7. **เปิดเผยการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง** โดยแสดงจำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี สิ้นปี และที่มีการซื้อขายระหว่างปี ของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อม ไว้ในข้อ “7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ”
8. **เปิดเผยข้อบังคับ ธรรมนูญ และพันธกิจของบริษัท** ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ
9. **เปิดเผยปัจจัยความเสี่ยงของบริษัท** ลักษณะความเสี่ยง สาเหตุ และผลกระทบ รวมทั้งแนวทางการป้องกันหรือลดความเสี่ยง ไว้ในข้อ “2. การบริหารจัดการความเสี่ยง”
10. **เปิดเผยข้อมูลการเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการในปีที่ผ่านมา** ไว้ใน “หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ข้อ 21 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร”
11. **เปิดเผยการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี** ที่มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งเปิดเผยค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่นๆ ที่จ่ายให้กับผู้สอบบัญชีหรือบริษัทสอบบัญชี ไว้ในข้อ “7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี”
12. **เปิดเผยการควบคุมภายในและ ผลการประเมินระบบควบคุมภายใน** ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. พร้อมรายงานการกำกับดูแลกิจการจากคณะกรรมการตรวจสอบ ไว้ในข้อ “เอกสารแนบ 6 รายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ”
13. **เปิดเผยนโยบายการจ้างเหมาและการกระทำผิด** ไว้ใน “หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีเสียได้เสีย ข้อ 14 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน” และผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ
14. **เปิดเผยงบการเงินของบริษัททุกรายไตรมาส** ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และสามารถดาวน์โหลดได้
15. **เปิดเผยข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ56-1 One Report) ของบริษัท และหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น** ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และสามารถดาวน์โหลดได้
16. **เปิดเผยหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น** ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และสามารถดาวน์โหลดได้

หมวด 3.3 ช่องทางการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส โดยมีช่องทางการสื่อสาร ข่าวสารผ่านสื่อที่หลากหลาย เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

1. ข้อมูลเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่ายและหลากหลาย ซึ่งเผยแพร่ข้อมูลทั้งข้อมูลภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สามารถดาวน์โหลดได้ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.successmore.com เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเกิดความมั่นใจ และมีช่องทางการติดต่อสอบถาม ดังนี้

- วิทยาลัยและพันธกิจ
- ลักษณะการประกอบธุรกิจ
- ข้อมูลทางการเงิน
- ข้อมูลราคาหลักทรัพย์
- งบการเงินของบริษัทฯ
- เอกสารข่าว Press Release ของบริษัท

- โครงสร้างผู้ถือหุ้น
- โครงสร้างองค์กร
- โครงสร้างกลุ่มบริษัท
- ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้บริหาร
- ข้อมูลการติดต่อด้านนักลงทุนสัมพันธ์
- ข้อบังคับบริษัท
- ข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี
- หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น
- รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร
- หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- รายงานคณะกรรมการ
- กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
- นโยบายเรื่องต่างๆ
- รายงานความยั่งยืน โดยสรุปสาระสำคัญไว้ใน แบบ 56-1 One Report ด้วย ทั้งนี้ รายงานความยั่งยืนได้จัดทำสอดคล้องกับคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน (SET Sustainability Reporting Guide) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2. การพบปะและสื่อสารกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และนักวิเคราะห์

บริษัทฯ เข้าร่วมงาน Opportunity Day จำนวน 1 ครั้ง ซึ่งเป็นการรายงานผลการประกอบการประจำปี 2567 และพบนักลงทุนและนักวิเคราะห์ที่บริษัทฯ จัดขึ้นเพื่อรับฟังกลยุทธ์ของบริษัท ในหัวข้อ "2025 Empowering People Growing Together" ในวันที่ 3 มีนาคม 2568

3. จัดให้มีหน่วยงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นช่องทางติดต่อโดยตรงกับนักลงทุน บริษัทฯ ได้กำหนดบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ ต่อนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และหลากหลายช่องทาง โดยสามารถติดต่อได้ที่

คุณธาริกา ฐานกรวณิช เลขานุการบริษัทและฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

โทรศัพท์ : 02-511-5955 ต่อ 113 E-mail : info.ir@successmore.com

หมวดที่ 4 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities)

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการชี้แนะทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร รวมถึงแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ให้ทราบและปฏิบัติทั้งองค์กรผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยกำกับดูแลกิจการเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น พร้อมดูแลให้บริษัทฯ มีการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างถูกต้องและตามกฎหมาย

อีกทั้ง บริษัทฯ ให้มีความสำคัญในการแสดงบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย เช่น การกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ การตรวจสอบดูแลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการปฏิบัติดังนี้

หมวด 4.1 โครงสร้างคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญเรื่องความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) จึงได้กำหนดนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity Policy) คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะวิชาชีพประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญและคุณลักษณะเฉพาะด้านเพื่อให้มั่นใจว่า จะได้คณะกรรมการโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถ เข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติอยู่ในคณะกรรมการบริษัทโดยไม่ได้จำกัดเชื้อชาติสัญชาติ เพศ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะความรู้ที่จะมาเป็นกรรมการแต่อย่างใด เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจและสนับสนุนให้องค์กรประกอบคณะกรรมการบริษัททั้งคณะมีความครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งในมิติความรู้ความสามารถ และมิติความหลากหลาย ที่เอื้อประโยชน์ให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงสุด

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดเป้าหมายว่า คณะกรรมการบริษัทจะประกอบด้วยกรรมการซึ่งเป็นผู้หญิงในจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เพื่อส่งเสริมประเด็นความเท่าเทียมกันทางเพศ และบทบาทของผู้หญิง ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ ได้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว โดยมีกรรมการที่เป็นผู้หญิงทั้งหมด 3 ท่าน หรือคิดเป็นร้อยละ 43% ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

คณะกรรมการได้ประเมินความหลากหลายทางทักษะของกรรมการ (Board Skill Matrix) ที่จำเป็นและเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจซึ่งประกอบด้วยทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ อาทิ ด้านบริหารธุรกิจ ด้านวางกลยุทธ์องค์กร ด้านบริหารองค์กร ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านนวัตกรรมและสิ่งแวดล้อม และด้านบัญชีการเงิน เป็นต้น โดยควรประกอบด้วยผู้มีความรู้ความสามารถในธุรกิจของบริษัท อย่างน้อย 3 คน และด้านบัญชีการเงินอย่างน้อย 1 คน

นโยบายความหลากหลายของกรรมการบริษัท ประจำปี 2568 มีรายละเอียดดังนี้

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปฏิบัติได้จริง
1. จำนวนกรรมการอิสระ	อย่างน้อยหนึ่งในสามของกรรมการทั้งหมด แต่ไม่น้อยกว่า 3 คน	3 คน
2. กรรมการบริษัทที่มีความรู้ในธุรกิจของบริษัท	อย่างน้อย 3 คน	3 คน
3. กรรมการบริษัทที่มีความรู้ในด้านบัญชีการเงิน	1 คน	3 คน
4. จำนวนกรรมการหญิง	1 คน	3 คน

ปัจจุบัน องค์ประกอบของกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 7 คน

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 คน
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 คน ซึ่งมีกรรมการครบตามโครงสร้างแล้ว
- บริษัทฯ ไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท

2. เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนด นโยบายเกี่ยวกับกรรมการดังนี้

- (1) **ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ** เพื่อให้การดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**ไม่เป็นบุคคลคนเดียว** และเพื่อให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด
- (2) กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก
- (3) แต่งตั้งกรรมการอิสระ เป็นประธานคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ เช่น ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
- (4) จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกิน 5 บริษัท
- (5) กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 3 บริษัท
- (6) ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นไม่เกิน 2 บริษัท

ในปี 2568

- 1) ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ
- 2) การดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระไม่เกิน 9 ปีต่อเนื่องกัน
- 3) กรรมการทั้งหมด 7 คน เป็นกรรมการชาย 4 และกรรมการหญิง 3 คน (คิดเป็นร้อยละ 43 ของคณะกรรมการบริษัท)
- 4) กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 คน(คิดเป็นร้อยละ 43 ของจำนวนกรรมการบริษัท)
- 5) กรรมการที่เป็นอิสระ จำนวน 3 คน(คิดเป็นร้อยละ 43 ของจำนวนกรรมการบริษัท)
- 6) กรรมการแต่ละคนดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียน จำนวน 2 บริษัท
- 7) กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียน จำนวน 2 บริษัท
- 8) ไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น
- 9) กรรมการบริษัททุกคนเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสม่ำเสมอ คิดเป็นร้อยละ 98.57 ของการประชุมคณะกรรมการทั้งหมด

ตารางความรู้ความชำนาญและประสบการณ์เฉพาะด้านของกรรมการ (Board Skills Matrix)

รายชื่อกรรมการบริษัท		ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน								
		ธุรกิจ ขายตรง	กฎหมาย	วางแผน เชิงกล ยุทธ์	บัญชี และการ เงิน	การ บริหาร จัดการ	การพัฒนา องค์กรและ นวัตกรรม	ด้าน เทคโนโลยี สาร สนเทศ และดิจิทัล	สังคม สิ่งแวดล้อม และความ ปลอดภัย	บริหาร ความ เสี่ยง และ ภาวะ วิกฤต
1. ดร.อภิชาติ	สระมูล	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. นายนพคุณ	นิติเลิศวิจิตร	X		X	X	X	X	X	X	X
3. นางนลินธรรณ	เลิศสิทธิชัยโชค		X		X	X	X	X	X	X
4. ดร.วิจิตร	เดชเกษม		X	X	X	X	X	X	X	X
5. ดร.สุชาติ	ธนฐิติพันธ์	X		X	X	X	X	X	X	X
6. น.ส.กนกวรรณ	วัฒนกิจบุตร				X	X				X
7. น.ส.พิมพ์ภัส	สุขสวัสดิ์				X	X				X

3. เปิดเผยแพร่รายชื่อกรรมการ กรรมการอิสระ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมทั้งประวัติ บทบาท และหน้าที่ จำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน สัดส่วนการถือหุ้น การดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการอิสระในบริษัทจดทะเบียน วัน เดือน ปี ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการและกรรมการอิสระ ไว้ในข้อ “7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ” และ ข้อ “8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล”

4. หลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการใหม่คือ ในกรณีที่กรรมการของบริษัทว่างลง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะทำหน้าที่ในการพิจารณาสรรหากรรมการคนใหม่ โดยมีหลักเกณฑ์ที่จะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน ทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาคุณสมบัติที่จำเป็นและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาการสรรหาจากบริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool)หรือผ่านการแนะนำในการสรรหากรรมการใหม่ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาถึงคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัครหรือกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือลาออก และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งกรรมการดังกล่าว

ในปี 2568 ไม่มีผู้สมัครที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นส่งมาที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อพิจารณา ดังนั้นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจึงได้พิจารณาจากกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยพิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา ทักษะ ประสบการณ์การทำงาน ผลงานในปีที่ผ่านมา ความเต็มใจและเวลาที่ทุ่มเทให้กับบริษัทคณะกรรมการพิจารณาถึงคุณสมบัติต่างๆ ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วว่าการกรรมการทั้ง 7 ท่านของบริษัทฯ ครอบคลุมประกอบของคณะกรรมการ ตาม Board Skill Matrix รวมทั้งสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การสรรหาบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ เป็นผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และมีความพร้อมในการทำงานในหน้าที่ของตน ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้งไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีประชาชนทั่วไปเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดและหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (2) เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ อีกทั้งต้องมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- (3) สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด
- (4) สามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทที่ตนเป็นกรรมการได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน

5. เปิดแผนนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนค่าตอบแทนที่แต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย และนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง สำหรับค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทไม่มีนโยบายให้ค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือไปจากค่าตอบแทนในฐานะกรรมการหรือพนักงานซึ่งได้รับจากบริษัทตามปกติ ไว้ในข้อ “7.4.3 ค่าตอบแทนของผู้บริหาร” และ ข้อ “8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการคณะกรรมการรายบุคคล”

6. เปิดเผยมองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งกฎบัตรขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ไว้ในข้อ “7.3.2 รายชื่อและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย หัวข้อคณะกรรมการตรวจสอบ”

7. เปิดเผยมองค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน รวมทั้งกฎบัตรขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ไว้ในข้อ “7.3.2 รายชื่อและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย หัวข้อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน”

8. เปิดเผยมองค์ประกอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน รวมทั้งกฎบัตรขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ไว้ในข้อ “7.3.2 รายชื่อและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย หัวข้อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน”

9. เปิดเผยมองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งกฎบัตรขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ไว้ในข้อ “7.3.2 รายชื่อและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย หัวข้อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง”

หมวด 4.2 การปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแล

1. ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมีหน้าที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รอบคอบ และยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีบริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการไว้อย่างชัดเจน เพื่อสร้างกลไกการถ่วงดุลอำนาจและเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียจึงได้เปิดเผยอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบประธานกรรมการบริษัท ไว้ในข้อ “7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ หัวข้ออำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบประธานกรรมการบริษัท”

2. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ มั่นคง และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ตลอดจนเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและความมั่นคงในระยะยาวให้แก่ ผู้ถือหุ้น และสร้างความเป็นปณธรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีนโยบายในการบริหารงานภายใต้สถานะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างสมดุล และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้บังคับบัญชา จึงได้พิจารณาและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2568 เพื่อสร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืน โดยได้ประเมินการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติใน CG Code แต่ละข้อ เพื่อให้มั่นใจว่ามีกระบวนการที่ปรับปรุง หรือมีแผนพัฒนาที่เหมาะสมกับธุรกิจแล้ว แต่ยังมีบางเรื่องที่ยังไม่ได้รับการปฏิบัติได้ครบทุกข้อ คือ การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เนื่องจากบริษัทฯ เห็นว่ายังไม่เหมาะสมที่จะดำเนินการในขณะนี้

ปี 2568 บริษัทฯ ให้ความรู้หลักการกำกับดูแลกิจการให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานซึ่งอยู่ในหลักสูตรการเป็นพนักงานซัคเซสมอร์ ผ่านโปรแกรม G-suite ได้ครบถ้วน 100% ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการทำความผิดเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำหนดให้มีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดีอย่างสม่ำเสมอ และบริษัทฯ ได้เผยแพร่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ทั้ง 8 หลักปฏิบัติ ให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวน์โหลด : นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ทั้ง 8 หลักปฏิบัติ โปรดพิจารณาตามเอกสารแนบ 5)

3. บริษัทฯ ได้จัดทำและได้มีการเปิดเผยจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อสร้างความยั่งยืนแก่ธุรกิจและรักษาประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียและสังคม เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน เพื่อเป็นกลไก และกระบวนการที่จะดูแลให้มีการดำเนินงานอย่างจริงจัง นำไปสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่แท้จริง ซึ่งผู้บริหารและพนักงานของบริษัทจะต้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของบริษัทฯ และบริษัทฯ ทบทวนจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเป็นประจำปี ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2568

ปี 2568 บริษัทฯ จัดอบรมความรู้จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจให้กับผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งอยู่ในหลักสูตรการเป็นพนักงานซัคเซสมอร์ ผ่านโปรแกรม G-suite ได้ครบถ้วน 100% ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการทำความผิดเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ได้เผยแพร่หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจกับผู้มีส่วนได้เสียและสังคม ให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวโหลด : จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ

(หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โปรดพิจารณาตามเอกสารแนบ 5)

4. คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการที่ดีในฐานะผู้นำขององค์กร โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจนว่า การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต้องมีได้มุ่งหวังเพียงแค่สร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจ แต่มีความตั้งใจในการสร้างธุรกิจที่ยั่งยืนและขับเคลื่อนสังคมไปพร้อมๆ กัน ซึ่งประกอบด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การมีธรรมาภิบาลที่จับต้องได้ เป็น “องค์กรคุณค่า”

5. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เพื่อสร้างมูลค่าและการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่กลุ่มบริษัท เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกราย อันเป็นเป้าหมายสูงสุดของบริษัทฯ ภายใต้หลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นการค้าจนถึงผลตอบแทนสูงสุดและส่งผ่านผลตอบแทนนั้นให้กับผู้ถือหุ้น

6. คณะกรรมการบริษัทแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยได้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน คณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกำหนดอำนาจหน้าที่และอำนาจอนุมัติไว้ชัดเจน จึงได้เปิดเผยไว้ในข้อ “7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ และ ข้อ 7.3.2 รายชื่อและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย”

7. บริษัทฯ มีนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้รับการทบทวนจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 และคณะกรรมการบริษัทได้มีการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม โดยมีกลไกในการกำกับดูแลที่สามารถควบคุมดูแลการจัดการและความรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทฯ ที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท และ/หรือสามารถตรวจสอบดูแลการดำเนินงานกิจการของบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้นๆ นอกจากนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และ/หรือข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว และบริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับหรือนโยบายสำคัญในเรื่องการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม การรายงานผลการดำเนินงาน การกำหนดแผนงาน การเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายใน การทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

8. บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย และสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นจากการใช้งานระบบสารสนเทศและการสื่อสารที่ไม่ถูกต้อง ตลอดจนการถูกคุกคามจากภัยต่างๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ อันเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและการสื่อสารขององค์กรขึ้นดังนี้ (1) การจัดหา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (2) การบริหารจัดการผู้ให้บริการภายนอก (3) การควบคุมการเข้าถึง (4) การแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศ (5) ความมั่นคงปลอดภัยในการดำเนินการ (6) ความมั่นคงปลอดภัยในระบบเครือข่าย (7) การเข้ารหัส (8) ความมั่นคงปลอดภัยพื้นที่

บริษัทฯ จัดตั้งหน่วยงาน Information Technology (IT) มีบุคลากรเพียงพอ ที่มีความรู้ ความสามารถ เพื่อป้องกันการหยุดชะงักในการดำเนินงานของบริษัทฯ อันเกิดมาจากวิกฤตหรือภัยพิบัติ และเป็นการจัดเตรียมสภาพความพร้อม เพื่อรองรับกระบวนการ เครื่องมือและวิธีการควบคุมหรือลดผลกระทบด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยอยู่ในระดับที่เหมาะสมกับความหลากหลายในการดำเนินงานของบริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศต้องมีการจัดทำแผนแก้ไขปัญหามาจากสถานการณ์ความไม่แน่นอนและภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศตามแผนบริหารภาวะวิกฤต (Crisis Management Plan) ของบริษัทฯ
- กำหนดหน้าที่รับผิดชอบและขั้นตอนปฏิบัติเพื่อรับมือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยของบริษัทฯ
- กำหนดช่องทางการติดต่อสื่อสาร เพื่อรายงานสถานการณ์ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศอย่างชัดเจน
- กำหนดให้มีการรายงานสถานการณ์ความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศตามระดับความรุนแรงของเหตุการณ์ต่อผู้บริหารระดับสูงทันที หากส่งผลกระทบต่อผู้ใช้งานเป็นจำนวนมากต้องประกาศให้ทราบโดยรวดเร็ว
- ดำเนินการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศที่อาจเกิดขึ้น อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ทบทวนแผนเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้งานของระบบสารสนเทศ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

9. คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปีของบริษัทฯ จะต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจด้วย ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานในแต่ละปีนั้น กรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างรอบด้าน โดยมีการวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ เช่น ด้านการเงิน ด้านกลยุทธ์ และด้านการดำเนินงาน เป็นต้น โดยคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และได้พิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกันและกำหนดแนวปฏิบัติของการมีส่วนร่วมไว้ดังนี้

- (1) การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ โดยจัดให้มีการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระเพื่อร่วมกันกำหนดทิศทางองค์กร ผ่านการสัมมนาเชิงปฏิบัติการระหว่างคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารเป็นประจำทุกปี
- (2) กำหนดให้แต่ละปีมีการทบทวนและปฏิบัติต่อไปทุกๆ ปี เพื่อติดตามให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติตามแผนงานและทิศทางการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ
- (3) จัดให้มีการอภิปรายและแสดงความคิดเห็นของฝ่ายบริหารอย่างเป็นอิสระ เพื่อกำหนดกรอบทิศทางองค์กรและเตรียมพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ
- (4) ให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็น และแนวทางบริหารจัดการองค์กร เพื่อใช้ในการจัดแผนงานที่ชัดเจน ตอบสนองเป้าหมายองค์กร
- (5) สื่อสารนโยบาย เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินงาน ให้พนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร รับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือน โดยประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ชี้แจง

คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติ โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัทฯ โดยเฉพาะในส่วนของการกลยุทธ์และเป้าหมายทางการเงิน เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้

สำหรับปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 ได้พิจารณาอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจของบริษัทฯ กลยุทธ์องค์กร และกำหนดเป้าหมายระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อกำหนดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้แข็งแกร่งทั้งในด้านต้นทุน คุณภาพ การจัดส่ง และตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมทั้งการสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน เพื่อในปี 2568 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 ได้ทบทวนแผนกลยุทธ์เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวะทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

10. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละปี นอกเหนือจากการกำหนดพันธกิจแล้ว ยังร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงานให้สอดคล้องกับพันธกิจในแต่ละปี เพื่อให้ฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการดำเนินการตามนโยบายกำหนด และให้กรรมการบริษัทจะต้องบริหารให้การดำเนินงานของบริษัทฯเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการกำหนดอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัทฯ

11. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการทบทวน ขอบเขต บทบาทอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริษัท เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

12. คณะกรรมการบริษัทจัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยง และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และมีระบบบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

13. นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นนอกเหนือจากบริษัทที่อยู่ในกลุ่มบริษัทฯ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นได้แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ และกิจการนั้นต้องไม่เป็นธุรกิจประเภทเดียวกันหรือเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 5 บริษัท

14. ปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการกระทำใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
15. บริษัทฯ กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง ไม่มีประวัติกระทำความผิดกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
16. กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทที่สอบบัญชีภายนอกที่บริษัทใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา
17. บริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) โดยแต่งตั้ง นายอัมรินทร์ สวัสดิยานภาพผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายกำกับดูแลกิจการเพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติงาน(รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้ากำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทComplianceโปรดพิจารณาตามเอกสารแนบ 3)
18. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน ดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอ ตลอดจนให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการดำเนินงาน รวมทั้งดูแลทรัพย์สิน โดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 มีมติอนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2568
- อนุมัติแต่งตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในอิสระจากภายนอก คือ บริษัท อีสบาร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด และมีนายศิริศักดิ์ มานิตคุณากร เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ (รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในโปรดพิจารณาตามเอกสารแนบ 3) และมีนางธริกา ฐานกรวชิร เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีนั้น และมีการประเมิน ตรวจสอบ สอบทาน ระบบควบคุมภายใน การทำรายการระหว่างกัน การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การสอบทานรายงานทางการเงิน กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง การดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และนโยบาย และมีข้อสรุปและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ต่อการดำเนินการในด้านต่างๆ โดยรวม
19. บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในปี 2568 ทั้งหมด 10 ครั้งกรรมการบริษัททุกคนเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสม่ำเสมอ คิดเป็นร้อยละ 98.57 ของการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดทั้งรูปแบบ Physical Meeting และE-Meeting(รายละเอียดจำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมเปิดเผยไว้ในข้อที่ 8.1.2)
20. คณะกรรมการบริษัทกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อย่อยเป็นการล่วงหน้าในแต่ละปีโดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งกำหนดวันประชุมสำหรับวันประชุมทั้งปีให้กรรมการล่วงหน้าทราบตั้งแต่ในช่วงปลายปีก่อนการประชุมในปีถัดไปโดยในการประชุมแต่ละครั้งได้กำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน เป็นวาระเพื่อทราบ วาระเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยมีเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วนเพียงพอ และจัดส่งให้กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุมเพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม และในการประชุมประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่ประธานที่ประชุมได้จัดสรรเวลา เพื่อให้กรรมการทุกคนสามารถอภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ และประธานจะเป็นผู้ประมวลความเห็นและสรุปประเด็นที่ได้จากการประชุม โดยมีเลขานุการบริษัทจัดทำรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งภายหลังที่ผ่านการรับรองจากที่ประชุมแล้วจะถูกเก็บไว้ที่เลขานุการบริษัท ณ สำนักงานบริษัทฯ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2568 จัดทำขึ้นล่วงหน้าเพื่อรองรับการพิจารณาและอนุมัติงบการเงิน และวาระสำคัญอื่นๆ โดยระบุวันประชุมในแต่ละครั้งอย่างชัดเจน ดังนี้

ครั้งที่	วันที่	วาระสำคัญที่พิจารณา
1	24 กุมภาพันธ์ 2568	อนุมัติงบการเงิน ประจำปี 2567
2	23 เมษายน 2568	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568
3	7 พฤษภาคม 2568	อนุมัติงบการเงิน ไตรมาสที่ 1/2568
4	13 สิงหาคม 2568	อนุมัติงบการเงิน ไตรมาสที่ 2/2568
5	10 พฤศจิกายน 2568	อนุมัติงบการเงิน ไตรมาสที่ 3/2568
6	22 ธันวาคม 2568	<ul style="list-style-type: none"> อนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์องค์กรและแผนงานงบประมาณประจำปี 2569 ประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

21. บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Director : NED) มีโอกาสประชุมระหว่างกันเอง เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจหรือเรื่องอื่นๆ ที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมด้วย จำนวน 1 ครั้งซึ่งจัดประชุมในวันที่ 22 ธันวาคม 2568 โดยเลขานุการบริษัทจะถ่ายทอดความเห็นที่ได้รับจากที่ประชุมให้ฝ่ายจัดการทราบในการประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อนำไปดำเนินการต่อไป
22. บริษัทฯ ตระหนักถึงการจัดทำรายงานทางการเงินใหม่ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทก่อนเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้น และเพื่อให้เกิดความมั่นใจคณะกรรมการบริษัทได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินและลงนามโดยประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี ได้แสดงถึงการปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม ถือปฏิบัติสม่ำเสมอ ซึ่งนักลงทุนสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจ
23. คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กำหนดให้มีการวัดผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงในรูปของดัชนีวัดผล (KPI) โดยเปรียบเทียบกับ KPI ที่กำหนดไว้เป็นเป้าหมายซึ่งเชื่อมโยงกับอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกำหนดไว้ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าว มีการกำหนดอย่างเหมาะสม ตามโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัท และพิจารณาเปรียบเทียบจากข้อมูลการสำรวจการจ่ายค่าตอบแทนจากสถาบัน องค์กร และหน่วยงานที่ได้รับความเชื่อถือ อัตราการเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ อัตราเงินเฟ้อ รวมทั้งพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ (รายละเอียดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารเปิดเผยไว้ในข้อที่ 7.4.2 และรายละเอียดค่าตอบแทนของผู้บริหารเปิดเผยไว้ในข้อที่ 7.4.3)
24. คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีหลักเกณฑ์การ**ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง** ในหัวข้อเกี่ยวกับ ความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติงานทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์ โดยใช้แนวทางการประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินถึงการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กรรมการแต่ละท่าน เพื่อทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการ และกำหนดความเหมาะสมของค่าตอบแทนต่อไป
- ในรอบปี 2568** ที่ผ่านมามีผลการประเมินทุกรูปแบบข้างต้น **ภาพรวมเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 99.16 ระดับดีมาก** แสดงให้เห็นถึงความพอใจในการปฏิบัติงานในช่วงปีที่ผ่านมา ในภาพรวม จึงได้มีการรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
25. คณะกรรมการบริษัทได้มีการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) แผนการพัฒนา โดยเฉพาะอย่างยิ่งตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกำหนดกระบวนการสรรหาที่ชัดเจน โปร่งใสโดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ จริยธรรมและความเป็นผู้นำ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทและบริษัทย่อยได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ รวมทั้งมีการประเมินประสิทธิภาพและศักยภาพของผู้บริหาร และติดตามผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยจะสามารถดำเนินต่อไปได้ตามแผนที่วางไว้ ดังนี้
- บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความต่อเนื่องขององค์กรและการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงอย่างเป็นระบบ โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนผ่านในอนาคตอย่างเหมาะสม
 - คณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วมกันวางแผนการสืบทอดตำแหน่งงานสำหรับผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยกำหนดแผนทักษะ ความรู้ความสามารถ และศักยภาพของบุคคลที่จะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง
 - ภายใต้แผนดังกล่าว บริษัทได้กำหนดให้รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารเข้าร่วมการประชุมที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อเรียนรู้แนวทางการทำงาน กระบวนการตัดสินใจ และแนวปฏิบัติจริงในการบริหารองค์กรทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปเพื่อการพัฒนาและเตรียมความพร้อมเท่านั้น โดยยังไม่มีมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอำนาจหน้าที่ตามที่บริษัทกำหนดไว้
 - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รายงานแนวทางการดำเนินการดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทปีละ 1 ครั้งเพื่อให้คณะกรรมการรับทราบและให้ข้อเสนอแนะในฐานะผู้กำกับดูแล ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการเสริมสร้างความต่อเนื่อง ความมั่นคง และความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว
 - คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้สรรหาและนำเสนอชื่อต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป
 - ในกรณีที่ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงที่บริหารว่าลงหรืออยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะมีระบบการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นรักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด โดยคุณสมบัติของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความ

สามารถและประสบการณ์ และมีความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้สรรหา และนำเสนอชื่อต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

26. บริษัทฯ แต่งตั้ง นางธาริกา ฐานธกรวัชร ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท เพื่อให้หน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการรวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ (รายละเอียดเกี่ยวกับรายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ เปิดเผยไว้ในข้อที่ 7.6.1)

27. บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากจะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว **ยังต้องแจ้งให้**

เลขานุการบริษัททราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ และแต่งตั้งเลขานุการบริษัทรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบถึงการเปลี่ยนแปลงเป็นรายไตรมาสทุกครั้ง

เลขานุการบริษัทได้จัดทำกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี และจัดส่งให้กรรมการบริษัททุกท่านเป็นการล่วงหน้า เพื่อทราบถึงระยะเวลาที่ควรตรวจวันการซื้อขายหลักทรัพย์ อีกทั้งเลขานุการบริษัททำจดหมายส่งไปทางอีเมลให้ทราบทุกครั้งถึงระยะเวลาที่ควรตรวจวันการซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนเปิดเผยงบการเงิน 1 เดือน และหลังจากที่ประชาชนได้รับทราบข้อมูลแล้ว 24 ชั่วโมง

กรรมการบริษัทและผู้บริหารรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

- รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้ง เมื่อมีการ ซื้อขาย โอน หรือรับโอน (แบบ 59) ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง
- การแสดงข้อมูลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (แบบ 35-E1) ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่มีดำรงตำแหน่ง

ในปี 2568 กรรมการบริษัทและผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในรอบปีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมจัดทำรายการสรุปไว้ในข้อ “ 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ ”

28. **ปี 2568** บริษัทฯ **ไม่มี**ข่าวหรือไม่มีกรณีการถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแลจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

29. **ปี 2568** บริษัทฯ **ไม่มี**กรณีกระทำความผิด อันเนื่องมาจากประเด็นเกี่ยวกับจริยธรรมที่ขัดต่อกฎระเบียบที่เป็นความผิดร้ายแรง โดยถูกพิจารณาจากหน่วยงานกำกับดูแล

30. **ปี 2568** บริษัทฯ เปิดเผยรายงาน จำนวนครั้งการประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร (รายละเอียดเกี่ยวกับรายงานคณะกรรมการ เปิดเผยไว้ในเอกสารแนบ 6)

หมวด 4.3 การประเมินตนเอง

1. บริษัทฯ จัดให้มีหลักเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งรูปแบบประเมินรายคณะและรายบุคคล (ประเมินตนเอง) เป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งโดยใช้แนวทางการประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการ และส่งเสริมให้มีการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินถึงการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กรรมการแต่ละท่านดำเนินการประเมินทั้งรูปแบบรายคณะและรายบุคคล (ประเมินตนเอง) และรวบรวมเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำการประเมิน ทั้งนี้สำหรับข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ บริษัทฯ จะนำมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพของการทำงานของคณะกรรมการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการ

ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมามีผลการประเมินทุกรูปแบบข้างต้น ทั้งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ภาพรวมเฉลี่ยอยู่ที่ระดับดีมาก แสดงให้เห็นถึงความพอใจในการปฏิบัติงานในช่วงปีที่ผ่านมา ในภาพรวม จึงได้มีการรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหารคณะกรรมการบริษัทได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งโดยมีวัตถุประสงค์ในการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยแจ้งผลประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ และนำไปวิเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานการจัดระดับคะแนนดังนี้

ช่วงคะแนน	เกณฑ์ประเมิน
มากกว่าร้อยละ 80	ดีมาก
มากกว่าร้อยละ 70-80	ดี
มากกว่าร้อยละ 60-70	พอใช้
น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60	ต่ำกว่ามาตรฐาน

ทั้งนี้ ปี 2568 ผลการประเมิน คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีดังต่อไปนี้

(1) การประเมินคณะกรรมการบริษัท

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะ

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท	95.24	ดีมาก
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท	97.46	ดีมาก
3. การประชุมคณะกรรมการบริษัท	99.47	ดีมาก
4. การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท	99.32	ดีมาก
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	98.10	ดีมาก
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	94.44	ดีมาก
ภาพรวมเฉลี่ย	97.34	ดีมาก

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท	95.24	ดีมาก
2. การประชุมคณะกรรมการบริษัท	98.81	ดีมาก
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท	98.10	ดีมาก
ภาพรวมเฉลี่ย	97.38	ดีมาก

(2) การประเมินคณะกรรมการตรวจสอบ

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบรายคณะ

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ	100.00	ดีมาก
2. การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	100.00	ดีมาก
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ	100.00	ดีมาก
ภาพรวมเฉลี่ย	100.00	ดีมาก

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ	100.00	ดีมาก
2. การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	100.00	ดีมาก
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ	100.00	ดีมาก
ภาพรวมเฉลี่ย	100.00	ดีมาก

(3) การประเมินคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนรายคณะ

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	97.78	ดีมาก
2. การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	100.00	ดีมาก
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	93.33	ดีมาก
ภาพรวมเฉลี่ย	97.04	ดีมาก

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนรายบุคคล

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	100.00	ดีมาก
2. การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	94.44	ดีมาก
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	100.00	ดีมาก
ภาพรวมเฉลี่ย	98.15	ดีมาก

(4) การประเมินคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนรายคณะ

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	98.41	ดีมาก
2. การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	100.00	ดีมาก
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	99.21	ดีมาก
ภาพรวมเฉลี่ย	99.21	ดีมาก

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนรายบุคคล

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	100.00	ดีมาก
2. การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	98.81	ดีมาก
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	98.10	ดีมาก
ภาพรวมเฉลี่ย	98.97	ดีมาก

(5) การประเมินคณะกรรมการบริหาร

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารรายคณะ

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร	98.33	ดีมาก
2. การประชุมคณะกรรมการบริหาร	96.67	ดีมาก
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร	96.67	ดีมาก
ภาพรวมเฉลี่ย	97.22	ดีมาก

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารรายบุคคล

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร	100.00	ดีมาก
2. การประชุมคณะกรรมการบริหาร	96.67	ดีมาก
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร	100.00	ดีมาก
ภาพรวมเฉลี่ย	98.89	ดีมาก

(6) การประเมินคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรายคณะ

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	94.44	ดีมาก
2. การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	98.15	ดีมาก
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	97.22	ดีมาก
ภาพรวมเฉลี่ย	96.60	ดีมาก

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรายบุคคล

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	100.00	ดีมาก
2. การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	97.22	ดีมาก
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	97.78	ดีมาก
ภาพรวมเฉลี่ย	98.33	ดีมาก

(7) การประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. ความเป็นผู้นำ	99.05	ดีมาก
2. การกำหนดกลยุทธ์	96.03	ดีมาก
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์	100.00	ดีมาก
4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน	99.05	ดีมาก
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ	100.00	ดีมาก
6. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร	100.00	ดีมาก
7. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์	100.00	ดีมาก
ภาพรวมเฉลี่ย	99.16	ดีมาก

หมวด 4.4 การพัฒนาของกรรมการ

1. ปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่

ในกรณีมีกรรมการเข้าใหม่ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการเข้ารับตำแหน่งสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทันที โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในด้านต่างๆ ดังนี้

(1) ประสานงานในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทฯ ในด้านกฎหมายและอื่นๆ เช่น ข้อบังคับบริษัท วัตถุประสงค์บริษัท โครงสร้างองค์กร คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เป็นต้น

(2) จัดให้มีการพบปะกับประธานกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารของบริษัท เพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ เป้าหมายการประกอบธุรกิจ และบทบาทหน้าที่กรรมการ

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ จำนวน 5 ท่าน

2. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญการพัฒนากกรรมการ โดยสนับสนุนให้กรรมการบริษัทเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ หรือเข้าร่วมการสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยเล็งถึงประโยชน์ของการศึกษา/การอบรมว่า จะเป็นการพัฒนากกรรมการให้ได้รับความรู้ที่ทันต่อสถานการณ์ทางธุรกิจที่มีการแข่งขันอยู่ตลอดเวลา และมีนโยบายพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เป็นผู้บริหารโดยการจัดฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกบริษัท เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ในช่วงที่ผ่านมากรรมการบริษัทได้เข้าร่วมรับการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนดให้กรรมการของบริษัทจดทะเบียนต้องผ่านการอบรมอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร ได้แก่ Director Accreditation Program (DAP) และ Director Certification Program (DCP) และนอกจากหลักสูตรที่กำหนดแล้ว กรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรอื่นๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เช่นหลักสูตร Roles of Compensation Committee Program (RCC) หลักสูตร Company Secretary ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพความเป็นผู้นำที่เป็นมืออาชีพ มีความรู้ ความ

เข้าใจในบทบาทหน้าที่อย่างแท้จริง และเป็นต้นแบบในการขับเคลื่อนองค์กร เพื่อนำไปสู่การกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้
 อบรมหลักสูตรขั้นพื้นฐานคือ Director Accreditation Program (DAP) จำนวน 6 ท่าน จากทั้งหมด 7 ท่าน โดยอีก 1 ท่าน จะเข้ารับการ
 อบรมในปี 2569

ข้อมูลการอบรมหลักสูตรกรรมการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ชื่อ-นามสกุล		DAP	DCP	RCL	FSD	SFE	PDT
1. ดร.อภิชาติ	สรระมูล	169/2020	335/2023		19/2013		
2. นายณพกฤษฎ์	นิธิเลิศวิจิตร		264/2018	32/2023		46/2024	3/2024
3. นางนลินธรรณ	เลิศสิทธิชัย โชค			38/2025			
4. ดร. วิจิตร	เดชะเกษม		32/2003				
5. ดร.สุชาติ	ธนฐิติพันธ์	232/2025					
6. นางสาวกนกวรรณ	วัฒนภิบุตร	237/2025					
7. นางสาวพิมพ์ลภัส	สุขสวัสดิ์	237/2025					

การเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการในปี 2568

ชื่อ-นามสกุล		หลักสูตรการสัมมนา / อบรม / เข้าร่วมกิจกรรม
1. ดร.อภิชาติ	สรเมธ	<ul style="list-style-type: none"> ● อบรมหลักสูตร สถาบันวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 13 หัวข้อ เสริมความรู้-สร้างเครือข่ายผู้นำขับเคลื่อนระบบประกันภัยไทย
2. นายณพกฤษฏี	นิติเลิศวิจิตร	<ul style="list-style-type: none"> ● สัมมนาผลึกโฉมการพัฒนางานบุคคลในยุค AI ● กิจกรรมสัมมนา People Tech Reflex 2025 – Next Trends 2026 ● กิจกรรมสัมมนา การปรับตัวระบบเศรษฐกิจไทย ฝ่าวิกฤตเศรษฐกิจโลก ปี 2026 ในยุคพลังงานใหม่
3. ดร.สุชาติ	ธนฐิติพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ● หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 232/2025) ● Economic Update for CFO (ครั้งที่ ● Three Lines of Defense model กับการทำงานของ CFO ● Bond Trader Refresher Course 2025 No.2 ● เทคโนโลยีและนวัตกรรมการตลาด ● 6 ทักษะสำคัญการเป็นหัวหน้างานแบบมืออาชีพ ● ทักษะภาวะผู้นำ ● Work Sharp ทำงานให้คม ทำผลลัพธ์ให้ชัด เพิ่ม Productivity แบบมืออาชีพ
4. นางสาวกนกวรรณ	วัฒนภิบุตร	<ul style="list-style-type: none"> ● หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 237/2025) ● อบรม E-commerce full combo
5. นางสาวพิมพ์ภัส	สุขสวัสดิ์	<ul style="list-style-type: none"> ● หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 237/2025) ● โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นฯ ● โครงการอบรม AI เพื่อการนวัตกรรมทางธุรกิจ (AI Workshop for Business Innovation) ● อบรมภาษีเกี่ยวกับธุรกิจให้เข้าใจ ● อบรมภาษีสรรพากร กับ ธุรกิจ Non-Bank Lending ● “Transformation NOW! 2025” ● Empowering Asset Management Excellence Driving Operational Efficiency with HxGN EAM

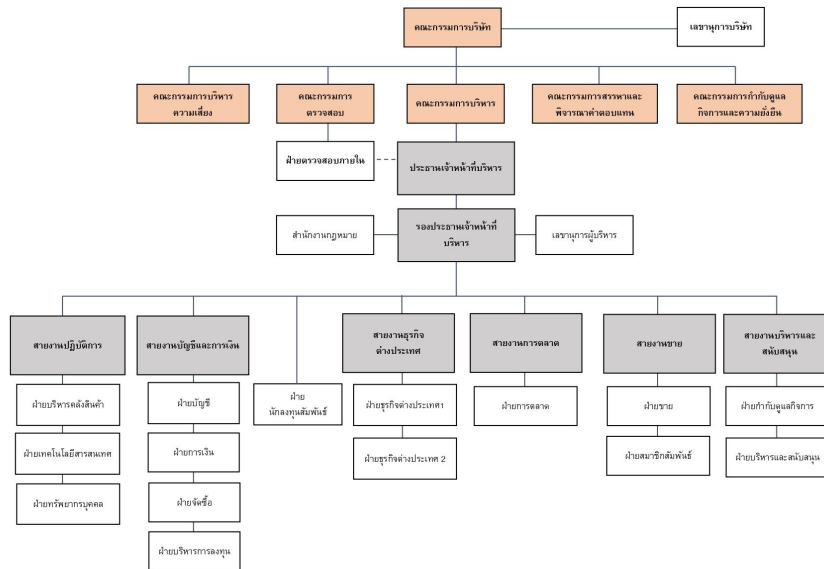
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	7	100.00
กรรมการชาย	4	57.14
กรรมการหญิง	3	42.86
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4	57.14
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	3	42.86
กรรมการอิสระ	3	42.86
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0	0.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. ดร. อภิชาติ สรรมูล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	19 ส.ค. 2568	กฎหมาย, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, วิศวกรรม, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย นพฤษฏ์ นิธิเลิศวิจิตร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 61 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 85,679,900 หุ้น (14.368522 %) 	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	19 ธ.ค. 2562	<p>การวิเคราะห์ข้อมูล, การเจรจาต่อรอง, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง</p>
<p>3. นาง นลินธรณ์ เลิศสิทธิชัยโชค</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 57 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	19 ส.ค. 2568	<p>ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์, บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การตรวจสอบ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. ดร. วิจิตร เตชะเกษม</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 62 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	20 ก.พ. 2562	<p>การวิเคราะห์ข้อมูล, บริหารธุรกิจ, พลังงาน และสาธารณูปโภค, เทคโนโลยีสารสนเทศ และ การสื่อสาร, การตรวจสอบ</p>
<p>5. ดร. สุชาติ ธนฐิติพันธ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 45 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <p>• การถือหุ้นทางตรง : 1,316,800 หุ้น (0.220827 %)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)</p>	23 เม.ย. 2568	<p>เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การเงิน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การวิเคราะห์ข้อมูล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นางสาว กนกวรรณ วัฒนกัญตร</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 37 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 15,134,000 หุ้น (2.537972 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	19 ส.ค. 2568	<p>บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบภายใน,</p> <p>บริหารธุรกิจ, การวิเคราะห์ข้อมูล</p>
<p>7. นางสาว พิมพ์ลักษณ์ สุขสวัสดิ์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 49 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	19 ส.ค. 2568	<p>บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ, พัฒนา</p> <p>อสังหาริมทรัพย์, การวิเคราะห์ข้อมูล</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิด
 (***) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย ณรงค์ฤทธิ์ ถาวรวิศิษฐพร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 73 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	<p>19 ส.ค. 2568</p>	<p>นางสาว กนกวรรณ วัฒนกิจบุตร</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 19 ส.ค. 2568</p>
<p>2. นายแพทย์ สิทธิวีร์ เกียรติชวนันต์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 60 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : แพทยศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <p>• การถือหุ้นทางตรง : 30,270,900 หุ้น (5.076431 %)</p>	<p>รองประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p>	<p>23 ก.ค. 2568</p>	<p>ดร. อภิชาติ สระมูล</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 23 ก.ค. 2568</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>3. นางสาว กมลทิพย์ เกียรติชวนันต์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 58 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือ</p> <p>รับรอง : ไม่ใช่</p>	25 ส.ค. 2568	-
<p>4. รศ. ดร. กัญญารัตน์ สานโฬาร</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 45 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> การถือหุ้นทางตรง : 500,000 หุ้น (0.083850 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือ</p> <p>รับรอง : ไม่ใช่</p>	19 ส.ค. 2568	<p>นาง นลินธรรณ์ เลิศ</p> <p>สิทธิชัยโชค</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่ง</p> <p>แทน :</p> <p>19 ส.ค. 2568</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>5. นาย สหศักดิ์ ศรีสรรพางค์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 63 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	<p>19 ส.ค. 2568</p>	<p>นางสาว พิมพ์ภััส สุขสวัสดิ์</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 19 ส.ค. 2568</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่ก้นด้ายกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่ เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มี อำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. ดร. อภิชาติ สระมูล	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย นพกฤษฏ์ นิธิ เลิศวิจิตร	รองประธาน กรรมการ	✓				✓
3. นาง นลินธรรณ์ เลิศ สิทธิชัยโชค	กรรมการ		✓	✓		
4. ดร. วิจิตร เตชะ เกษม	กรรมการ		✓	✓		
5. ดร. สุชาติ ธนฐิติ พันธ์	กรรมการ	✓				✓
6. นางสาว กนกวรรณ วัฒนกีบุตร	กรรมการ	✓				✓
7. นางสาว พิมพ์ลภัส สุขสวัสดิ์	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		4	3	3	0	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	14.29
2. ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์	1	14.29
3. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	2	28.57
4. พลังงานและสาธารณูปโภค	1	14.29
5. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	2	28.57
6. กฎหมาย	1	14.29
7. บัญชี	4	57.14
8. การเงิน	4	57.14
9. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	14.29
10. การวิเคราะห์ข้อมูล	6	85.71
11. การเจรจาต่อรอง	1	14.29
12. วิศวกรรม	1	14.29
13. ผู้นำ	1	14.29
14. การจัดการกลยุทธ์	1	14.29
15. การจัดการความเสี่ยง	1	14.29
16. การตรวจสอบ	3	42.86
17. ตรวจสอบภายใน	1	14.29
18. บริหารธุรกิจ	3	42.86

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ☐ ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ☐ ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ☐ ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ☐ ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ☐ ไม่ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ☐ ไม่มี

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน คณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกำหนดอำนาจหน้าที่และอำนาจอนุมัติไว้ชัดเจน

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น และให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่กำหนดทิศทาง นโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะดำเนินงานไปในทิศทางที่เป็นประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น รวมถึงติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการเพื่อตรวจสอบ ถ่วงดุลและรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น ซึ่งได้**ทบทุนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2568**

(กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท ได้ประกาศใช้และเผยแพร่ให้กับผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไป ได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวน์โหลด : กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท)

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการกิจการของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และพึงหลีกเลี่ยงปัญหาในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อระมัดระวังผลประโยชน์ของบริษัทโดยรวม โดยไม่จำกัดเฉพาะผู้ถือหุ้นกลุ่มใดหรือรายได้ โดยทั่วไปคณะกรรมการจะมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลบริษัทในการกำหนดนโยบายการดูแลให้มีกระบวนการบริหารจัดการที่เหมาะสม มีระบบการติดตามตรวจสอบให้ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด ดังนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบายของบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย
- (2) พิจารณาให้ความเห็นชอบและกำหนดรายละเอียด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่ฝ่ายจัดการจัดทำและนำเสนอ
- (3) กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปี ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- (4) ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัท
- (5) ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ
- (6) จัดให้มีการทำงบดุล และงบกำไรขาดทุน (บัญชีกำไรขาดทุน) ณ วันสิ้นสุดรอบบัญชีของบริษัท และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (7) พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (8) จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับขึ้นนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
- (9) พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึง ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเข้าดำรงตำแหน่ง ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ และพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการ เข้าใหม่แทนกรรมการที่ออกตามวาระ (เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน) และการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

- (10) แต่งตั้งคณะกรรมการชด้อย และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อยดังกล่าวเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และพิจารณากำหนดค่าตอบแทนรวมสำหรับกรรมการชด้อยตามงบประมาณที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร (ไม่เกินกว่าจำนวนรวมที่ได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น)
- (11) พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งประเมินผลการทำงานและพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- (12) พิจารณานุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การดำเนินงานต่างๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นคู่ค้าประกัน เพื่อการประกอบธุรกิจตามปกติของบริษัทและบริษัทย่อยภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบของบริษัท รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (13) พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และพิจารณานุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการเข้าทำธุรกรรมระหว่างบริษัท และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินการให้ฝ่ายจัดการมีอำนาจดำเนินการธุรกรรมดังกล่าวภายใต้กรอบและขอบเขตของกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- (14) จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม และกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส มีความน่าเชื่อถือและมีมาตรฐานสูงสุด
- (15) แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมในจำนวนอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม และมีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งไว้อย่างชัดเจน ซึ่งรวมถึงการกำหนดกรอบอำนาจในการใช้ดุลพินิจที่ชัดเจนให้การออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมในเรื่องสำคัญซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน เพื่อให้มีการควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้อง
- (16) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท
- (17) พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
- (18) ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
- (19) ดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปกป้องผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- (20) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
- (21) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยทุกๆ 3 เดือน
- (22) จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการ และรับผิดชอบในการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อแสดงถึงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- (23) ประเมินผลการทำงานของกรรมการทั้งคณะ เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้
- (24) กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบายต่างๆ ของบริษัท กฎหมาย หลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
- (25) กำกับดูแลบริษัทย่อยเสมือนหน่วยงานหนึ่งของบริษัท และควบคุมดูแลบริษัทย่อยให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทย่อยอย่างเคร่งครัด
- (26) สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (27) พิจารณานุมัติเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทอย่างเป็นธรรม
- (28) โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ต้องมีความหลากหลายทั้งเพศ อายุ ประสบการณ์ ทักษะวิชาชีพ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ได้แก่ ความรู้ทางบัญชีและการเงิน การบริหารจัดการองค์กรและทรัพยากรบุคคล การบริหารความเสี่ยง การจัดการในภาวะวิกฤติ ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท การตลาดดิจิทัล การกำหนดวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทบรรลุตามเป้าหมายให้ประสบผลสำเร็จ และสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทสามารถมอบอำนาจ และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจช่วงดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บริษัท กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถ

อนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ และเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศของคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

ประธานกรรมการบริษัท

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบประธานกรรมการบริษัท

- (1) กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหารือร่วมกับเลขานุการบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่าเรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุไว้ในวาระการประชุมแล้ว
- (2) จัดสรรเวลาได้อย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปราย และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ เป็นอิสระ และใช้ดุลพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน
- (3) สรุปมติที่ประชุมและสิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน
- (4) รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแลให้มั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ
- (5) ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร ที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (6) กำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และแจ้งให้ประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบถึงผลการประชุมด้วย
- (7) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://investor.successmore.com/storage/downloads/charters/20250513-scm-board-of-directors-charter-th.pdf>

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

• อื่น ๆ

- คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น และให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของบริษัท
- คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่กำหนดทิศทาง นโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะดำเนินงานไปในทิศทางที่เป็นประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น รวมถึงติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการเพื่อตรวจสอบ ถ่วงดุล และรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบายของบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อรักษาสีทธิและผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย
- (2) พิจารณาให้ความเห็นชอบและกำหนดรายละเอียด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่ฝ่ายจัดการจัดทำและนำเสนอ
- (3) กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปี ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- (4) ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัท
- (5) ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของ บริษัทและบริษัทย่อย อย่างสม่ำเสมอ
- (6) จัดให้มีการทบทวน และงบกำไรขาดทุน (บัญชีกำไรขาดทุน) ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (7) พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (8) จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
- (9) พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึง ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเข้าดำรงตำแหน่ง ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ และพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการ เข้าใหม่แทนกรรมการที่ออกตามวาระ (เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน) และการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (10) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และพิจารณากำหนดค่าตอบแทนรวมสำหรับกรรมการชุดย่อยตามงบประมาณที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร (ไม่เกินกว่าจำนวนรวมที่ได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น)
- (11) พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งประเมินผลการทำงานและพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- (12) พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การดำเนินงานต่างๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน ตลอดจนการ

เข้าเป็นผู้ค้าประกัน เพื่อการประกอบธุรกิจตามปกติของบริษัทและบริษัทย่อยภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบของบริษัท รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(13) พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทรวม กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และพิจารณานุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการเข้าทำธุรกรรมระหว่างบริษัท และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินการให้ฝ่ายจัดการมีอำนาจดำเนินการธุรกรรมดังกล่าวภายใต้กรอบและขอบเขตของกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

(14) จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม และกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส มีความน่าเชื่อถือและมีมาตรฐานสูงสุด

(15) แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทย่อย หรือบริษัทรวมในจำนวนอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย หรือบริษัทรวม และมีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งไว้อย่างชัดเจน ซึ่งรวมถึงการกำหนดกรอบอำนาจในการใช้ดุลพินิจที่ชัดเจนให้การออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย หรือบริษัทรวมในเรื่องสำคัญซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน เพื่อให้มีการควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้อง

(16) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท

(17) พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

(18) ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม

(19) ดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปกป้องผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

(20) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท

(21) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยทุกๆ 3 เดือน

(22) จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการ และรับผิดชอบในการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อแสดงถึงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

(23) ประเมินผลการทำงานของกรรมการทั้งคณะ เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้

(24) กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบายต่างๆ ของบริษัท

กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

(25) กำกับดูแลบริษัทย่อยเสมือนหน่วยงานหนึ่งของบริษัท และควบคุมดูแลบริษัทย่อยให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทย่อยอย่างเคร่งครัด

(26) สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(27) พิจารณานุมัติเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทอย่างเป็นธรรม

(28) โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ต้องมีความหลากหลายทั้งเพศ อายุ ประสบการณ์ ทักษะวิชาชีพ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ได้แก่ ความรู้ทางบัญชีและการเงิน การบริหารจัดการองค์กรและทรัพยากรบุคคล การบริหารความเสี่ยง การจัดการในภาวะวิกฤติ ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท การตลาดดิจิทัล การกำหนดวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทบรรลุตามเป้าหมายให้ประสบผลสำเร็จ และสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทสามารถมอบอำนาจ และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจช่วงดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บริษัท กำหนดไว้ ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการ

ที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ และเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตาม
ธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้ำประกัน ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศของคณะ
กรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

ลิงก์ฉบับร่าง

<https://investor.successmore.com/storage/downloads/charters/20250513-scm-board-of-directors-charter-th.pdf>

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อย ให้มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินโดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาสและประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย
- (2) สอบทานระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในของบริษัท ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าเป็นและสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้จัดการหน่วยงานตรวจสอบระบบงานภายใน
- (3) พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- (4) มีอำนาจเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับของบริษัท รวมถึงการเชิญผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หัวหน้างาน พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูล รวมทั้งจัดส่งและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (5) สอบทานการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- (6) พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท พร้อมทั้งเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเสนอต่อที่ประชุม
- (7) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจจะมีผลขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัท และ/หรือธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น
- (8) สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
- (9) พิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี อัตราค่าจ้าง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการทบทวนปรับเปลี่ยนแผนงานตรวจสอบในส่วนที่มีนัยสำคัญ รวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในให้สอดคล้องตาม แผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ และเป็นไปตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน และประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี
- (10) ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- (11) สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- (12) รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
- (13) ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
- (14) ให้มีอำนาจเสนอพิจารณาว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
- (15) จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

- (16) คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยการประเมินตนเองและรายงาน ผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี
- (17) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (18) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัทและบริษัทย่อยและ/หรือธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (19) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (20) ตรวจสอบและสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยในงานตรวจสอบและสอบสวน
- (21) หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยทันที เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
- (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัท และ/หรือธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- (22) สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านคอร์รัปชัน
- (23) ทบทวนกระบวนการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท
- (24) สอบทานและให้ความเห็นในรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมรวมถึงการต่อต้านคอร์รัปชันประจำปีของบริษัท
- (25) ส่งเสริมให้บริษัทมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน
- (26) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

(กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ประกาศใช้และเผยแพร่ให้กับผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไป ได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวโหลด : กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ)

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.successmore.com/storage/downloads/charters/20250513-scm-audit-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

• อื่น ๆ

• สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน ข้อบังคับ และคำสั่งใดๆ รวมทั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ ภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) จัดทำและนำเสนอนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และแผนงานประจำปี กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี และอำนาจบริหารต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย โดยพิจารณาถึงปัจจัยทางธุรกิจอย่างเหมาะสม เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- (2) รับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง เป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจของบริษัท และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ
- (3) กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
- (4) รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง วางโครงสร้างองค์กร และกำหนดตำแหน่งหน้าที่ของบริษัท รวมทั้งปรับปรุงแก้ไข เมื่อดำเนินการไปแล้วให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบ ทบทวน ปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (5) ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการใหม่ และมีอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติให้บริษัทและบริษัทย่อยลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นใด ในรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนถึงการพิจารณาและอนุมัติการใช้จ่ายเพื่อการลงทุนดังกล่าว การเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือ การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือ ที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัทและบริษัทย่อย
- (6) ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหา หรืออุปสรรคที่เกิดขึ้น และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
- (7) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจ่ายเงินปันผลของบริษัท และบริษัทย่อยแก่คณะกรรมการบริษัท
- (8) พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะหรือความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับโครงการ ข้อเสนอหรือการเข้าทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงพิจารณาทางเลือกในการระดมทุน เมื่อมีความจำเป็น และ/หรือที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
- (9) พิจารณาและอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี กู้ยืม ขอสินเชื่อ จำนำ จำนอง ค้ำประกันและการอื่น รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆ ตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัท และบริษัทย่อย ตลอดจนถึงการเข้าทำนิติกรรมสัญญา ยื่นคำขอ คำเสนอ ติดต่อกับส่วนราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิต่างๆ ของบริษัท และบริษัทย่อย และ/หรือ การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือ ที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับของบริษัท
- (10) พิจารณาและอนุมัติระเบียบ ข้อบังคับ แผนนโยบายการบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย หรือ การดำเนินการใดๆ อันมีผลผูกพันบริษัท และบริษัทย่อย
- (11) กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร
- (12) แต่งตั้ง และ/หรือ มอบหมายให้กรรมการบริหาร หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน กระทำการใดๆ ที่อยู่ภายในขอบอำนาจของคณะกรรมการบริหารและภายในระยะเวลาตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร โดยที่คณะกรรมการบริหารอาจยกเลิกเพิกถอน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร จะไม่มีการมอบอำนาจให้แก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินการ
- (13) ดำเนินการให้ผู้บริหาร หรือพนักงานเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือจัดทำและให้ข้อมูลที่เกี่ยวกับเรื่องที่จะมีการหารือกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
- (14) มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป
- (15) จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระเพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น
- (16) รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบถึงกิจการที่คณะกรรมการบริหารดำเนินการภายใต้ขอบเขต อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงเรื่องอื่นใดที่จำเป็นและสมควรที่จะต้องเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

- (17) พิจารณาและอนุมัติคู่มือในการปฏิบัติงาน และขอบเขตความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการเพื่อให้การดำเนินการต่างๆ เป็นไปตามขั้นตอนอย่างมีระบบ
- (18) พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัท ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทรวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
- (19) ประเมินผลการดำเนินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานของกรรมการบริหารรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้
- (20) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(กฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร ได้ประกาศใช้และเผยแพร่ให้กับผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไป ได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวโหลด : กฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร)

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.successmore.com/storage/downloads/charters/20251111-scm-executive-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) ด้านการสรรหา
1. กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงโดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ ให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
 2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม
 3. ตรวจสอบประวัติและข้อมูลต่างๆ ของบุคคลที่ได้รับการคัดเลือก โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญหลากหลายวิชาชีพ โดยมีคุณสมบัติที่เหมาะสม ตามข้อบังคับของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 4. พิจารณาสรรหา และคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กับ ประธานกรรมการบริหาร
 5. ติดตามแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร (Succession Plan for Executives) เพื่อสนับสนุนการสรรหาผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
 6. พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กับ ประธานกรรมการบริหาร และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
 7. พิจารณาและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และติดตามดูแลการดำเนินการเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ทางด้านทรัพยากรบุคคลของบริษัท รวมทั้งแผนงานพัฒนาผู้บริหารของบริษัทด้วย
 8. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- (2) ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

1. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทกรรมการชด้อย และผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ ประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน โดยเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกันและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ และ/หรือ พิจารณานุมัติ
3. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามเรื่องค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชด้อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4. รายงานนโยบาย หลักการ เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท
5. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายโดย ฝ่ายบริหารและหน่วยงานต่างๆ ต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

(กฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ประกาศใช้และเผยแพร่ให้กับผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไป ได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวน์โหลด : กฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน)

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.successmore.com/storage/downloads/charters/20251111-scm-nomination-and-remuneration-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่

- (1) พิจารณาประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทฯ ประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัท (Identification of Risk) และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Appetite)
- (2) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัทฯ ให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้
 - (ก) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
 - (ข) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
 - (ค) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
 - (ง) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
- (3) พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้สามารถประเมิน ติดตามผล และกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (4) พิจารณากำหนดโครงสร้างและแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ประเมินและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง
- (5) ทบทวนความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัทฯ และสามารถกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (6) กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (7) เมื่อมีความเสี่ยงที่เกิดขึ้นอย่างมีสาระสำคัญ และมีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ ให้กรรมการบริหารความเสี่ยงแจ้งต่อประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้เรียกประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อรายงานหรือพิจารณานุมัติดำเนินการ

- (8) ทบทวน ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง
- (9) ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา รวมถึงจัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
- (10) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

(กฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ประกาศใช้และเผยแพร่ให้กับผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไป ได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวน์โหลด : กฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง)

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.successmore.com/storage/downloads/charters/20240814-scm-risk-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) พิจารณากำหนดแนวทาง และเสนอแนะนโยบาย กรอบการดำเนินงาน เป้าหมาย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานเพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร และนโยบายการจ้างเบาะแสและผู้กระทำผิด ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งผลต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (2) สนับสนุนและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เข้าใจและนำไปยึดถือปฏิบัติอย่างสอดคล้องเป็นไปทิศทางเดียวกัน เพื่อการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติระดับสากล
- (3) กำกับดูแลและทบทวนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานด้านดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Social Community & Environment) เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและการมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการต่างๆ ภายใต้กรอบของการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
- (4) ประเมินผลการดำเนินงานและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร และนโยบายการจ้างเบาะแสและผู้กระทำผิด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติการปรับปรุงและพัฒนา นโยบายดังกล่าว ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท
- (5) ดำเนินการเปิดเผยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การพัฒนาความยั่งยืน และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้องต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- (6) ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี เพื่อความเหมาะสมกับสภาวะการณ์ และหากเห็นควรปรับปรุงแก้ไข ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (7) ส่งเสริมการเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทฯ ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและสังคมทั่วไปในวงกว้าง

(กฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ได้ประกาศใช้และเผยแพร่ให้กับผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไป ได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวน์โหลด : กฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน)

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.successmore.com/storage/downloads/charters/20250513-scm-charter-of-the-corporate-governance-and-sustainability-committee-th.pdf>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาง นลินธรรณ์ เลิศสิทธิชัยโชค^(*) เพศ: หญิง อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	19 ส.ค. 2568	<p>ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์, บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การตรวจสอบ</p>
<p>2. ดร. อภิชาติ สรรมูล^(*) เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่</p>	<p>กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	19 ส.ค. 2568	<p>กฎหมาย, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, วิศวกรรม, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การตรวจสอบ</p>
<p>3. ดร. วิจิตร เตชะเกษม^(*) เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่</p>	<p>กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	19 ส.ค. 2568	<p>การวิเคราะห์ข้อมูล, บริหารธุรกิจ, พลังงานและสาธารณูปโภค, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การตรวจสอบ</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. รศ. ดร. กัญญารัตน์ สานโพนาร(*) เพศ: หญิง อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	19 ส.ค. 2568	นาง นลินธรณ์ เลิศสิทธิชัยโชค วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 19 ส.ค. 2568
2. นาย ณรงค์ฤทธิ์ ถาวรวิศิษฐพร เพศ: ชาย อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	19 ส.ค. 2568	ดร. อภิชาติ สระมูล วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 19 ส.ค. 2568
3. นาย สหศักดิ์ ศรีสรรพางค์ เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	19 ส.ค. 2558	ดร. วิจิตร เตชะเกษม วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 19 ส.ค. 2568

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย นพกฤษฏ์ นิธิเลิศวิจิตร เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	20 ก.พ. 2562
2. ดร. สุชาติ ธนฐิติพันธ์ เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	22 ก.พ. 2567
3. นาย ธนฤทัย พงษ์สิริธนาชน เพศ: ชาย อายุ : 34 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ก.ย. 2568
4. นางสาว กชพรพรรณ นนท์พันธุ์ชญา เพศ: หญิง อายุ : 40 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	10 พ.ย. 2568
5. นางสาว ศศ พงศ์อัจฉริยกุล เพศ: หญิง อายุ : 34 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เคมีอินทรีย์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	10 พ.ย. 2568

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นายแพทย์ สิทธิวีร์ เกียรติชวนันต์ เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	1 มี.ค. 2568	-
2. นาย ณิชกุล ก้องภวิศฐากูร เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	24 ก.พ. 2568	นาย ชลธาร ชอบเสียง วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 24 ก.พ. 2568
3. นาย ชลธาร ชอบเสียง เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ส.ค. 2568	นาย ธนฤทัย พงษ์สิริธนาชน วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 1 ก.ย. 2568

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	ดร. วิจิตร เตชะเกษม	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง นลินธรณ์ เลิศสิทธิชัยโชค	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย นพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย นพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร	ประธานกรรมการชุดย่อย
	ดร. วิจิตร เตชะเกษม	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	ดร. สุชาติ ธนฐิติพันธ์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	ดร. อภิชาติ สระมูล	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย นพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร	กรรมการชุดย่อย
	นาง นลินธรณ์ เลิศสิทธิชัยโชค	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	ดร. วิจิตร เตชะเกษม	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	ดร. สุชาติ ธนฐิติพันธ์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว กนกวรรณ วัฒนกีบุตร	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว พิมพ์ลภัส สุขสวัสดิ์	กรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก/พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	1. นาย สหศักดิ์ ศรีสรพวงศ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	19 ส.ค. 2568	ดร. วิจิตร เตชะเกษม วันที่ดำรงตำแหน่ง : 19 ส.ค. 2568

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก/พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
	2. รศ. ดร. กัญญารัตน์ सानโอฟาร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	19 ส.ค. 2568	นาง นลินธรรณ เลิศ สิทธิชัยโชค วันที่ดำรงตำแหน่ง แทน : 19 ส.ค. 2568
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	1. รศ. ดร. กัญญารัตน์ सानโอฟาร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	19 ส.ค. 2568	ดร. สุชาติ ชาญดิพันธ์ วันที่ดำรงตำแหน่ง แทน : 19 ส.ค. 2568
คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการและความยั่งยืน	1. นาย ณรงค์ฤทธิ์ ถาวรวิศิษฐพร	ประธานกรรมการชุด ย่อย (กรรมการอิสระ)	19 ส.ค. 2568	นางสาว กนกวรรณ วัฒนกัญตร วันที่ดำรงตำแหน่ง แทน : 19 ส.ค. 2568
	2. รศ. ดร. กัญญารัตน์ सानโอฟาร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	19 ส.ค. 2568	นาง นลินธรรณ เลิศ สิทธิชัยโชค วันที่ดำรงตำแหน่ง แทน : 19 ส.ค. 2568
	3. นาย สหศักดิ์ ศรีสร พวงศ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	19 ส.ค. 2568	นางสาว พิมพ์ลภัส สุขสวัสดิ์ วันที่ดำรงตำแหน่ง แทน : 19 ส.ค. 2568
	4. นายแพทย์ สิทธิวีร์ เกียรติขนิณันต์	กรรมการชุดย่อย	23 ก.ค. 2568	ดร. อภิชาติ สระมูล วันที่ดำรงตำแหน่ง แทน : 23 ก.ค. 2568
	5. นางสาว กมลทิพย์ เกียรติขนิณันต์	กรรมการชุดย่อย	25 ส.ค. 2568	-

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย นพฤษฏ์ นิธิเลิศวิจิตร เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการบริหาร, ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO), ผู้อำนวยการสายงานการตลาด (รักษาการ) และ ผู้อำนวยการสายงานธุรกิจต่างประเทศ (รักษาการ) (ผู้บริหารสูงสุด)	20 ก.พ. 2562	การวิเคราะห์ข้อมูล, การเจรจาต่อรอง, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง
2. ดร. สุชาติ ธนฐิติพันธ์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร, รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน (ผู้บริหารสูงสุด)	14 ก.พ. 2568	เงินทุนและหลักทรัพย์, บัญชี, การเงิน, การจัดการกองทุน, การวิเคราะห์ข้อมูล
3. นาย นิชกุล ก้องภวิศฐากูร เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการสายงานบริหาร และสนับสนุน	12 ก.พ. 2567	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นางสาว แสงสุประวีณ์ โสมย์พิศลย์ภาวี่ ^(**) เพศ: หญิง อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ (รักษาการ) และ ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชี	1 พ.ค. 2565	บัญชี
5. นาย ธนฤทัย พงษ์สิริธนาชน เพศ: ชาย อายุ : 34 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการสายงานขาย (รักษาการ) และ ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายขาย	1 ก.ย. 2568	การตลาด, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การตลาดดิจิทัล, การจัดการแบรนด์
6. นางสาว ชัญฉัชชา แก้วศุภศิริธัญ เพศ: หญิง อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ควบคุมดูแลการเงิน (ผู้จัดการฝ่ายการเงิน)	18 ก.ค. 2562	เศรษฐศาสตร์, การเงิน

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

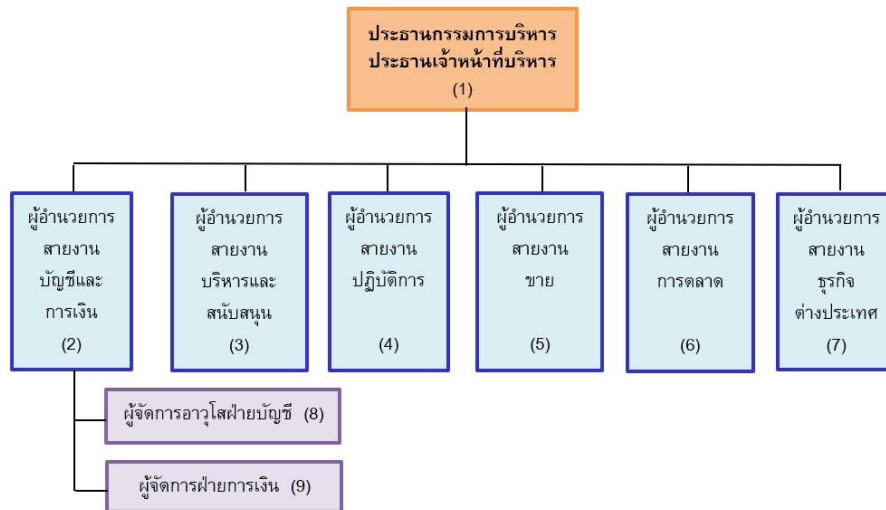
แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายรณนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



โครงสร้างผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหาร

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหาร

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงคือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ มีการกำหนดอย่างเหมาะสม ตามโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัท และพิจารณาเปรียบเทียบจากข้อมูลการสำรวจการจ่ายค่าตอบแทนจากสถาบัน องค์กร และหน่วยงานที่ได้รับความเชื่อถือ อัตราการเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ อัตราเงินเฟ้อ รวมทั้งพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนและการปรับค่าจ้างประจำปีของผู้บริหารระดับผู้อำนวยการ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ ระดับความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าโครงสร้างค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและสามารถจูงใจให้ผู้บริหารระดับสูงนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาวและสามารถเปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	35,420,000.00	33,833,297.00	27,897,605.00
คำตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	35,420,000.00	33,833,297.00	27,897,605.00

คำตอบแทนกรรมการบริหาร

-ไม่มี-

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

คำตอบแทนของผู้บริหาร

คำตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารที่รายงานการประกอบกิจการจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารในระดับเทียบเท่ารายที่สี่ทุกราย มีจำนวน 6 คน คือ เงินเดือน โบนัส และค่าล่วงเวลา และคำตอบแทนอื่น เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสังคม

คำตอบแทนแผนแปรสำหรับผู้บริหาร

คำตอบแทนแผนแปรสำหรับผู้บริหาร หมายถึง คำตอบแทนที่บริษัทฯ มอบให้แก่บุคลากรและผู้บริหารหลักของบริษัทฯ ได้แก่ ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคลากรอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร เพื่อเป็นแรงจูงใจให้กับบุคลากรและผู้บริหารซึ่งมีส่วนสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในองค์กร สร้างแรงจูงใจและความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน รวมถึงภาระหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง เช่น การวางแผนกลยุทธ์ การเป็นผู้นำในการอบรมสัมมนา เป็นต้น

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีการพิจารณาการจ่ายคำตอบแทนแผนแปรสำหรับผู้บริหาร เพื่อป้องกันการจ่ายคำตอบแทนแผนแปรแก่ผู้บริหารหลักในอัตราที่มากเกินไปในสถานะที่ผลประกอบการไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้ จึงพิจารณาคำตอบแทนแผนแปรสำหรับผู้บริหารให้มีความสัมพันธ์กับกำไรแผนแปร (Contribution Profit) โดยอ้างอิงการคำนวณจากงบการเงินเฉพาะกิจการ กล่าวคือ คำนวณจากกำไรขั้นต้นจากการขายสินค้าที่ไม่รวมการขายสินค้าให้บริษัทในเครือ และรายได้อื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางตรงได้แก่ รายได้จากค่าบำรุงสมาชิก และรายได้จากการขายสินค้าที่ระลึก หัก ค่าใช้จ่ายในการขาย (Selling expense) ของบริษัทฯ โดยกำหนดกำไรแผนแปรขั้นต่ำที่ 25 ล้านบาทต่อไตรมาส และพิจารณาจ่ายคำตอบแทนเป็นรายไตรมาส โดยจ่ายภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปหลังจากสิ้นสุดแต่ละไตรมาส

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายคำตอบแทนแผนแปรสำหรับผู้บริหารหลักที่ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คือ นายณพกฤษฏ์ นิธิเลิศวิจิตร เนื่องจากไม่สามารถบรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	2,310,000.00	2,360,892.00	1,156,036.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คำตอบแทนอื่นๆ ที่มีใช้ตัวเงิน หรือสิทธิประโยชน์อื่นๆ

ประกอบด้วยการประกันสุขภาพกลุ่ม โดยเป็นรายการประกันกลุ่มรวมกับกลุ่มพนักงานทั้งองค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้ค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือไปจากค่าตอบแทนในฐานะกรรมการหรือพนักงานซึ่งได้รับจากบริษัทฯ ตามปกติ ไม่มีการให้หุ้น หุ้นกู้ ESOP EJP Warrant หรือหลักทรัพย์อื่นใดแก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท

บริษัทฯ ได้ตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยผู้บริหารที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 2-5 ของค่าจ้าง โดยสมาชิกสามารถสะสมเงินเข้ากองทุนได้ในอัตราตั้งแต่ร้อยละ 2-15 ของค่าจ้างตามความสนใจของสมาชิก เมื่อสมาชิกสิ้นสภาพสมาชิกจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิตามเงื่อนไขของกองทุน

ค่าตอบแทนได้รับจากบริษัทย่อย

บริษัทย่อยทุกบริษัท ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและค่าตอบแทนอื่นๆ ที่มีใช้ตัวเงิน หรือสิทธิประโยชน์อื่นให้กับผู้บริหารทุกคน

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	179	173	145
พนักงานชาย (คน)	74	70	61
พนักงานหญิง (คน)	105	103	84

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	66	65	58
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	4	3	1
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	4	2	2

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	93	103	84
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	12	0	0

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
ฝ่ายบริหารสาขา	49
ฝ่ายบริหารคลังสินค้า	17
ฝ่ายการตลาดและสื่อสาร	12
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	3
ฝ่ายสนับสนุนการขาย ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์	5
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	16
อื่นๆ	43
จำนวนพนักงานรวม	145

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	98,650,000.00	95,859,204.00	79,300,802.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	58,230,000.00	55,699,407.00	43,076,981.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	40,420,000.00	40,159,797.00	36,223,821.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : ไม่มี

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

บริษัทฯ ได้ตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยผู้บริหารที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 2-5 ของค่าจ้าง โดยสมาชิกสามารถสะสมเงินเข้ากองทุนได้ในอัตราตั้งแต่ร้อยละ 2-15 ของค่าจ้างตามความสมัครใจของสมาชิก เมื่อสมาชิกสิ้นสภาพลงสมาชิกจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิตามเงื่อนไขของกองทุน

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีกรรมการ : มี

หลักทรัพย์การประกันการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน ("I Code") มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	177	169	143
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	172	154	123
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	96.09	89.02	84.83
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	97.18	91.12	86.01

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	3,108,894.00	2,959,762.00	353,469.00
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	4,319,972.00	4,033,023.00	2,874,900.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ซัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน)	มี	145	143	123	84.83%	86.01%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้
 สำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment)

การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว แสงสุประวีณ์ โสมย์พิศลย์ภาวี	sangsupavee.S@successmore.com	088-893-5966

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง ธาริกา ฐานธกรวัชร	tharika.t@successmore.com	095-554-2454

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ศิริศักดิ์ มานิตคุณากร	Bee.isbar@gmail.com	081-823-3198

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย อัมรินทร์ สวัสดิยานุภาพ	amarin@successmore.com	085-998-8226

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง ธาริกา ฐานธกรวัชร	tharika.t@successmore.com	095-554-2454

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบ บัญชี
บริษัท ดีลอยท์ ทูช โทมัส ไซยส สอบ บัญชี จำกัด เลขที่ 11/1 อาคารเอไอเอ สาทร ทาวเวอร์ ชั้นที่ 23-27 ถนนสาทรใต้ แขวง ยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2034 0000	3,450,000.00	-	1. นางสาว วราภรณ์ เกรียงสุนทรกิจ อีเมล: wkriengsuntornkij@deloitte.com โทรศัพท์: 020340000 เลขที่ใบอนุญาต: 5033 2. นาง วิลาสินี กฤษณามระ อีเมล: wkrishnamra@deloitte.com โทรศัพท์: 020340000 เลขที่ใบอนุญาต: 7098 3. นาย วีร สุจริต อีเมล: wsujarit@deloitte.com โทรศัพท์: 020340000 เลขที่ใบอนุญาต: 7103 4. นางสาว จันทิรา จันทราชัยโชติ อีเมล: jjuntrachaichoat@deloitte.com โทรศัพท์: 020340000 เลขที่ใบอนุญาต: 6326

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบ บัญชี
บริษัท ดีลอยท์ ทูช โทมัส ไซยส สอบ บัญชี จำกัด เลขที่ 11/1 อาคารเอไอเอ สาทร ทาวเวอร์ ชั้นที่ 23-27 ถนนสาทรใต้ แขวง ยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2034 0000	1,655,000.00	-	1. นางสาว ปกรกษ จงกลสิริ อีเมล: pjongkolsiri@deloitte.com โทรศัพท์: 020340000 เลขที่ใบอนุญาต: 7150 2. นาย วัลลภ วิไลวรวิทย์ อีเมล: wwilaivaravit@deloitte.com โทรศัพท์: 020340000 เลขที่ใบอนุญาต: 6797 3. นางสาว โสภาพรรณ ทรัพย์ทิพย์รัต นา

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบ บัญชี
			<p>อีเมล: ssaptippatarattana@deloitte.com โทรศัพท์: 020340000 เลขที่ใบอนุญาต: 6523</p> <p>4. นาย บดินทร์ ลาภรังสิรัตน์ อีเมล: blapransirat@deloitte.com โทรศัพท์: 020340000 เลขที่ใบอนุญาต: 10985</p>

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. ดร. วิจิตร เตชะเกษม	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	20 ก.พ. 2562	การวิเคราะห์ข้อมูล, บริหารธุรกิจ, พลังงานและสาธารณูปโภค, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. ดร. อภิชาติ สระมูล	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	19 ส.ค. 2568	กฎหมาย, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, วิศวกรรม, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การตรวจสอบ
2. นาง นลินธรรณ์ เลิศสิทธิชัยโชค	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	19 ส.ค. 2568	ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์, บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การตรวจสอบ
3. นางสาว กนกวรรณ วัฒนกัญตร	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	19 ส.ค. 2568	บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, บริหารธุรกิจ, การวิเคราะห์ข้อมูล
4. นางสาว พิมพ์ลภัส สุขสวัสดิ์	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	19 ส.ค. 2568	บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การวิเคราะห์ข้อมูล

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. ดร. สุชาติ ธนฐิติพันธ์	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	23 เม.ย. 2568	เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การเงิน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การวิเคราะห์ข้อมูล

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

หลักการคัดเลือกกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการอิสระให้เป็นไปอย่างโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ เพื่อให้โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติหลากหลาย และสอดคล้องกับทิศทาง กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งมีคุณสมบัติที่กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ

ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเสนอให้เขาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

1. คุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้มีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งทางด้านคุณวุฒิการศึกษา ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของ บริษัทฯ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยไม่การกีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ เป็นต้น
2. มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส
3. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ
4. กรณีเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเขาดำรงตำแหน่ง จะพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยในช่วงที่ผ่านมา
5. กรณีสรรหากรรมการอิสระ ต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

กระบวนการในการพิจารณาสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 คน จากจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทั้งหมด 3 คน มีหน้าที่สรรหาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเขาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ โดยนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเลือกตั้ง ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน เว้นแต่ในกรณีที่มิใช่เป็นการออกตามวาระและยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้เลือกบุคคลที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอเขาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการบริษัทที่ยังเหลืออยู่ ทั้งนี้บุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการดังกล่าวจะมีการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน

2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะวิเคราะห์ทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) เพื่อเป็นข้อมูลใช้ประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ ในการสรรหาคัดเลือกกรรมการรายใหม่ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้เพิ่มเติมในเรื่องความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและมีความจำเป็นต่อองค์ประกอบของโครงสร้างคณะกรรมการที่ยังขาดอยู่ ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วย

หลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการใหม่

ในกรณีที่กรรมการของบริษัทฯว่างลง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะทำหน้าที่ในการพิจารณาสรรหากรรมการคนใหม่ โดยมีหลักเกณฑ์คือจะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน ทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ

บริษัท เพื่อพิจารณาคุณสมบัติที่จำเป็นและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาการสรรหาจากบริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) หรือผ่านการแนะนำในการสรรหากรรมการใหม่ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาถึง คุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัครหรือกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือลาออก และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อ ขอความเห็นชอบ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งกรรมการดังกล่าว

ในปี 2568 ไม่มีผู้สมัครที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นส่งมาที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อพิจารณา ดังนั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจึงได้พิจารณาจากกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยพิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา ทักษะ ประสบการณ์การทำงาน ผลงานในปีที่ผ่านมา ความเต็มใจและเวลาที่ทุ่มเทให้กับบริษัท คณะกรรมการพิจารณาถึงคุณสมบัติต่างๆ ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วว่ากรรมการทั้ง 7 ท่านของบริษัทฯ ครบองค์ประกอบของคณะกรรมการ ตาม Board Skill Matrix รวมทั้งสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

การสรรหาบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ เป็นผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และมีความพร้อมในการทำงานในหน้าที่ของตน ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535(รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535(รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้งไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีประชาชนทั่วไปเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดและหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (2) เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทอีกทั้งต้องมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- (3) สามารถให้ข้อมูลปัจจัยอย่างตรงไปตรงมาและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด
- (4) สามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทที่ตนเป็นกรรมการได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน

3. การพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาจากคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน นอกเหนือจากเกณฑ์พื้นฐานดังกล่าวข้างต้น

บริษัทฯ ได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระให้ต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นได้อย่างเท่าเทียมกันและไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ยังมีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อย่างสม่ำเสมอ และสามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ

ทั้งนี้ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 ได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระของ **บริษัทที่เข้มงวดกว่าคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน** ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.50 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท (รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท) ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับ หรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือ คู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 25 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้สินดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้สินที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปี ก่อนวันที่มี ความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

6. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้ เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม ข้อ 1 ถึง 9 แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective decision) ได้

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” : ข้อมูลผู้ถือหุ้น : การประชุมผู้ถือหุ้น

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
<p>ในกรณีที่กรรมการของบริษัทว่างลง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะทำหน้าที่ในการพิจารณาสรรหากรรมการคนใหม่ โดยมีหลักเกณฑ์ที่จะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน ทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาคุณสมบัติที่จำเป็นและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาการสรรหาจากบริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) หรือผ่านการแนะนำในการสรรหากรรมการใหม่ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาถึงคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัครหรือกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือลาออก และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งกรรมการดังกล่าว</p> <p>ในปี 2568 ไม่มีผู้สมัครที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นส่งมาที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อพิจารณา ดังนั้นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจึงได้พิจารณาจากกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยพิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา ทักษะ ประสบการณ์การทำงาน ผลงานในปีที่ผ่านมา ความเต็มใจและเวลาที่ทุ่มเทให้กับบริษัทคณะกรรมการพิจารณาถึงคุณสมบัติต่างๆ ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วว่ากรรมการทั้ง 7 ท่านของ บริษัทฯ ครบองค์ประกอบของคณะกรรมการ ตาม Board Skill Matrix รวมทั้งสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ</p> <p>การสรรหาบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ เป็นผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และมีความพร้อมในการทำงานในหน้าที่ของตน ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)</p>	<p>การตลาด, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
<p>หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้งไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีประชาชนทั่วไปเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดและหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(2) เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัท อีกทั้งต้องมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ</p> <p>(3) สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด</p> <p>(4) สามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทที่ตนเป็นกรรมการได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน</p>	

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. ดร. อภิชาติ สรรมูล (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2566: Director Certification Program (DCP) • 2563: Director Accreditation Program (DAP) • 2556: Financial Statements for Directors (FSD) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: หลักสูตร สถาบันวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 13 หัวข้อ เสริมความรู้-สร้างเครือข่ายผู้นำขับเคลื่อนระบบประกันภัยไทย

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
2. นาย นพคุณฐิติ นิธิเลิศวิจิตร (รองประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2567: Board's Roles in Purpose-driven Transition (PDT) • 2567: Board's Roles in Purpose-driven Transition (PDT) • 2567: Board's Roles in Purpose-driven Transition (PDT) • 2567: Board's Roles in Purpose-driven Transition (PDT) • 2567: Board's Roles in Purpose-driven Transition (PDT) • 2567: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) • 2567: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) • 2567: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) • 2567: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) • 2567: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) • 2566: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2566: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2566: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2566: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2566: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2566: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2561: Director Certification Program (DCP) • 2561: Director Certification Program (DCP) • 2561: Director Certification Program (DCP) • 2561: Director Certification Program (DCP) • 2561: Director Certification Program (DCP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: กิจกรรมสัมมนา People Tech Reflex 2025 – Next Trends 2026 • 2568: กิจกรรมสัมมนา การปรับตัวระบบเศรษฐกิจไทย ฝ่าวิกฤตเศรษฐกิจโลก ปี 2026 ในยุคพลังงานใหม่ • 2568: สัมมนาผลึกโฉมการพัฒนางานบุคคลในยุค AI

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
3. นาง นลินธรณ์ เลิศสิทธิชัยโชค (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL)
4. ดร. วิจิตร เตชะเกษม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2546: Director Certification Program (DCP) • 2546: Director Certification Program (DCP)
5. ดร. สุชาติ ธนฐิติพันธ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: 6 ทักษะสำคัญการเป็นหัวหน้างานแบบมืออาชีพ • 2568: Bond Trader Refresher Course 2025 No.2 • 2568: Economic Update for CFO (ครั้งที่ 2) • 2568: Three Lines of Defense model กับการทำงานของ CFO • 2568: Work Sharp ทำงานให้คุ้ม ทำผลลัพธ์ให้ชัด เพิ่ม Productivity แบบมืออาชีพ • 2568: ทักษะภาวะผู้นำ • 2568: เทคโนโลยีและนวัตกรรมการตลาด
6. นางสาว กนกวรรณ วัฒนกีบุตร (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: อบรม E-commerce full combo
7. นางสาว พิมพ์ภัสร์ สุขสวัสดิ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: Empowering Asset Management Excellence Driving Operational Efficiency with HxGN EAM • 2568: Transformation NOW! 2025 • 2568: อบรมภาษีสรรพากร กับ ธุรกิจ Non-Bank Lending • 2568: อบรมภาษีเกี่ยวกับธุรกิจให้เข้าใจ • 2568: โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นฯ • 2568: โครงการอบรม AI เพื่อการนวัตกรรมทางธุรกิจ (AI Workshop for Business Innovation)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

บริษัทฯ จัดให้มีหลักเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งรูปแบบประเมินรายคณะ และรายบุคคล (ประเมินตนเอง) เป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยใช้แนวทางการประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มา

ปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ เพื่อให้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการ และส่งเสริมให้มีการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินถึงการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กรรมการแต่ละท่านดำเนินการประเมินทั้งรูปแบบรายคณะและรายบุคคล (ประเมินตนเอง) และรวบรวมเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำการประเมิน ทั้งนี้สำหรับข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ บริษัทฯ จะนำมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพของการทำงานของคณะกรรมการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการ

ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมาผลการประเมินทุกรูปแบบข้างต้น ทั้งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ภาพรวมเฉลี่ยอยู่ที่ระดับดีมาก แสดงให้เห็นถึงความพอใจในการปฏิบัติงานในช่วงปีที่ผ่านมา ในภาพรวม จึงได้มีการรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริษัทได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์ในการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยแจ้งผลประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ และนำไปวิเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวข้อประเมินและผลการประเมินของกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ทั้งรายคณะและรายบุคคล และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เปิดเผยไว้ ณ **หัวข้อที่ 6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ หมวด 4.3 การประเมินตนเอง**

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	97.34	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	97.38	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	100.00	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	100.00	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	97.04	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	98.15	100.00

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการและความยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	99.21	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	98.97	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	97.22	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	98.89	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	96.60	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	98.33	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 10

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 23 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : มี

วันที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้งที่ 1) : 01 ต.ค. 2568

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. ดร. อภิชาติ สระมูล (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	0	/	0	1	/	1
2. นาย นพกฤษฏ์ นิธิเลิศวิจิตร (รองประธานกรรมการ)	10	/	10	1	/	1	1	/	1
3. นาง นลินธรณ์ เลิศสิทธิชัยโชค (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	0	/	0	1	/	1
4. ดร. วิจิตร เตชะเกษม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9	/	10	1	/	1	1	/	1
5. ดร. สุชาติ ธนฐิติพันธ์ (กรรมการ)	9	/	9	0	/	0	1	/	1
6. นางสาว กนกวรรณ วัฒนกัญตร (กรรมการ)	5	/	5	0	/	0	1	/	1
7. นางสาว พิมพ์ลภัส สุขสวัสดิ์ (กรรมการ)	5	/	5	0	/	0	1	/	1
8. นาย ณรงค์ฤทธิ์ ถาวรวชิษฐพร (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	0	/	0
9. นายแพทย์ สิทธวีร์ เกียรติชวนันต์ (รองประธานกรรมการ)	3	/	3	1	/	1	0	/	0
10. นางสาว กมลทิพย์ เกียรติชวนันต์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	0	/	0
11. รศ. ดร. กัญญารัตน์ สานโฬาร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	0	/	0

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)
12. นาย สหศักดิ์ ศรีสร พวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	0	/	0

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. ดร. อภิชาติ สรรมูล (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	N/A	1/1 (100.00%)
2. นาย นพคุณฐ์ นิธิเลิศวิจิตร (รองประธานกรรมการ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
3. นาง นลินธรรณ เลิศสิทธิชัยโชค (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	N/A	1/1 (100.00%)
4. ดร. วิจิตร เตชะเกษม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9/10 (90.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
5. ดร. สุชาติ ธนฐิติพันธ์ (กรรมการ)	9/9 (100.00%)	N/A	1/1 (100.00%)
6. นางสาว กนกวรรณ วัฒนกัญตร (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	N/A	1/1 (100.00%)
7. นางสาว พิมพ์ลภัส สุขสวัสดิ์ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	N/A	1/1 (100.00%)
8. นาย ณรงค์ฤทธิ์ ถาวรวิศิษฐพร (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นายแพทย์ สิทธิวีร์ เกียรติชวนันต์ (รองประธานกรรมการ)	3/3 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นางสาว กมลทิพย์ เกียรติชวนันต์ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
11. รศ. ดร. กัญญารัตน์ สานโฬาร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
12. นาย สหศักดิ์ ศรีสรพวงค์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(99.17%)	100.00%	100.00%

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

เนื่องจากติดภารกิจ

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนกรรมการในปี 2568

บริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใสให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ ความรู้ความสามารถ และความรับผิดชอบ ตลอดจนผลงานและผลประกอบการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นหลัก

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

• บริษัทฯ

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568 ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 และอนุมัติโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 โดยกำหนดจ่ายในรูปแบบของค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุม ซึ่งเท่าเดิมเมื่อเทียบกับปี 2567 โดยกลั่นกรองรายละเอียดถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ

ค่าตอบแทนอื่นๆ ที่มีใช้ตัวเงิน หรือสิทธิประโยชน์อื่นๆ

ประกอบด้วยการประกันสุขภาพกลุ่ม โดยเป็นรายการประกันกลุ่มรวมกับกลุ่มพนักงานทั้งองค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ **ไม่มี**นโยบายให้ค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือไปจากค่าตอบแทนในฐานะกรรมการหรือพนักงานซึ่งได้รับจากบริษัทฯ ตามปกติ ไม่มีการให้หุ้น หุ้นกู้ ESOP EJP Warrant หรือหลักทรัพย์อื่นใดแก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท

บริษัทฯ ได้ตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยผู้บริหารที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 2-5 ของค่าจ้าง โดยสมาชิกสามารถสะสมเงินเข้ากองทุนได้ในอัตราตั้งแต่ร้อยละ 2-15 ของค่าจ้างตามความสมัครใจของสมาชิก เมื่อสมาชิกสิ้นสภาพลงสมาชิกจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิตามเงื่อนไขของกองทุน

• บริษัทย่อย

บริษัทย่อยทุกบริษัท**ไม่มี**การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและค่าตอบแทนอื่นๆ ที่มีใช้ตัวเงิน หรือสิทธิประโยชน์อื่นให้กับกรรมการทุกคน

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. ดร. อภิชาติ สระมูล (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			111,733.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	84,000.00	17,733.00	101,733.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
2. นาย นพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร (รองประธานกรรมการ)			306,233.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	60,000.00	213,733.00	273,733.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	12,500.00	0.00	12,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
3. นาง นลินธรณ์ เลิศสิทธิชัยโชค (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			52,500.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	37,500.00	0.00	37,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. ดร. วิจิตร เตชะเกษม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			324,233.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	85,500.00	213,733.00	299,233.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. ดร. สุชาติ ธนธิตพันธ์ (กรรมการ)			149,733.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	48,000.00	101,733.00	149,733.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (รองประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นางสาว กนกวรรณ วัฒนกีบุตร (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. นางสาว พิมพ์ภัทส สุขสวัสดิ์ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นาย ธนฤทัย พงษ์สิริธนาชน (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นางสาว กชพรพรรณ นนท์พันธุ์ชนา (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นางสาว ศศ พงศ์อัจฉริยกุล (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นาย ณรงค์ฤทธิ์ ถาวรรวิศิษฐพร (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			356,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	60,000.00	266,000.00	326,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นายแพทย์ สิทธิวิทย์ เกียรติชวนันต์ (รองประธานกรรมการ)			232,000.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	36,000.00	196,000.00	232,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
13. นางสาว กมลทิพย์ เกียรติชวนันต์ (กรรมการ)			273,733.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	213,733.00	273,733.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
14. รศ. ดร. กัญญารัตน์ สานโอฬาร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			328,300.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	48,000.00	212,800.00	260,800.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	37,500.00	0.00	37,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
15. นาย สหศักดิ์ ศรีสรพวงค์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			315,800.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	48,000.00	212,800.00	260,800.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	25,000.00	0.00	25,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
16. นาย นิชกุล ก้องภวิศฐานุตร (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
17. นาย ชลธาร ขอบเสียง (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	567,000.00	1,648,265.00	2,215,265.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	132,500.00	0.00	132,500.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	65,000.00	0.00	65,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	37,500.00	0.00	37,500.00
6. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจ

บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ควบคุม ตามสัดส่วนการถือ

ครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
ของกรรมการและผู้

บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่
สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูล

ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่าง
บริษัทกับบุคคลที่

เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไป
ซึ่งสินทรัพย์

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้รับการทบทวนจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 และคณะกรรมการบริษัทได้มีการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม โดยมีกลไกในการกำกับดูแลที่สามารถควบคุมดูแลการจัดการและความรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทฯ ที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท และ/หรือสามารถตรวจสอบดูแลการดำเนินกิจการของบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้นๆ นอกจากนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และ/หรือข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว และบริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับหรือนโยบายสำคัญในเรื่องการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม การรายงานผลการดำเนินงาน การกำหนดแผนงาน การเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายใน การทำรายการเกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

(นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ได้ประกาศใช้และเผยแพร่ให้กับผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไป ได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวโหลด : นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม)

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

ข้อตกลงระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (shareholders' agreement)

-ไม่มี-

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส จึงไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง โดยได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ ไว้ในข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report/รายงานประจำปีอย่างละเอียด รวมถึงการเปิดเผยการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารอย่างครบถ้วน

การทำรายการระหว่างกัน คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการด้วยความรอบคอบ สมเหตุสมผล คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และได้กระทำอย่างยุติธรรม โดยกำหนดราคาเป็นไปตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้าและเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรมเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ด้วยการจัดวางระบบการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวด้วยความโปร่งใส และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกำหนดเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกำหนดไว้ในหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่ต้องปฏิบัติตามบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลเพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน และในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายต้องเปิดเผยข้อมูลหรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยก่อนทำรายการบริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดและเหตุผลของการทำรายการให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนทุกครั้ง

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทมีส่วนได้เสียต้องออกจากห้องประชุมและ/หรืองดออกเสียงในวาระนั้น เพื่อให้กรรมการบริษัทที่ไม่มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่และมีอิสระในการลงมติโดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในวาระดังกล่าว กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียมีท่านใดบ้าง เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมได้เปิดเผย ชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง การกำหนดราคา มูลค่าของรายการ และกรรมการบริษัทที่มีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท (หากมี) ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามเวลาที่กำหนดและได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ อีกทางหนึ่งเพื่อให้เกิดความโปร่งใส รวมทั้งมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมสามารถตรวจสอบได้

ในปี 2568 บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และจำกัดการให้ความช่วยเหลือทางการเงินกับบริษัทฯ ที่ไม่ใช่บริษัทย่อยและบริษัทร่วม และไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยผ่าน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. และได้เปิดเผยรายการระหว่างกันซึ่งกระทำอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาด และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้าของปี 2568 ไว้ในข้อ “9.2 รายการระหว่างกัน”

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี
แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีมาตรการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน โดยกำหนดไว้ในนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับที่ต้องปฏิบัติต่อบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีวินัยและมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและต่อตนเองไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองและ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและ/หรือผู้อื่น และห้ามกระทำการอันเป็นการสนับสนุนบุคคลอื่นให้ทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดโทษสำหรับกรณีที่มีการฝ่าฝืนในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวไว้ในระเบียบของบริษัทฯ โดยมีโทษตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจาถึงขั้นเลิกจ้าง

นอกจากนี้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ ก็มีการกำหนดในเรื่องดังกล่าว โดยกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ ซึ่งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานก็ได้ปฏิบัติตามที่กำหนด

ในปี 2568 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด **ไม่ปรากฏ**ว่ามีการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปในทางมิชอบ

ข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์

บริษัทฯ ได้กำหนดห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณชนทั้งหมดแล้ว นอกจากนี้ยังกำหนดให้กรรมการ บริษัทและผู้บริหาร (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ หากมีการซื้อ ขายหุ้นของบริษัทฯ ต้องแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง และส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติและดำเนินการตามที่กำหนด

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทได้จัดทำกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี และจัดส่งให้กรรมการบริษัททุกท่านเป็นการล่วงหน้าเพื่อทราบถึงระยะเวลาที่ควรงดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ อีกทั้งเลขานุการบริษัททำจดหมายให้ทราบทุกครั้งถึงระยะเวลาที่ควรงดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนเปิดเผยงบการเงิน

สำหรับกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง นอกจากจะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว ยังต้องแจ้งให้เลขานุการบริษัททราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์

ในปี 2568 กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูง ได้ปฏิบัติตามนโยบายกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด **ไม่ปรากฏ**ว่ามีการมีการซื้อขายหุ้นในช่วงเวลาที่ห้ามมีการซื้อขายหุ้น

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

ด้วยบริษัทฯ เห็นถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต และเพื่อสร้างมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่ใสสะอาด บริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมแสดงเจตนารมณ์โดยเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์กับภาคีเครือข่ายของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต จึงเห็นควรกำหนดนโยบายให้มีแนวปฏิบัติต่อต้านคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ในเรื่อง “การต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ” และ “การให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลักดันให้เกิดการต่อต้านการทุจริตในวงกว้าง และในปี 2568 ได้ทบทวน “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร” และ “แนวทางปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท 8/2568 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568

ปี 2568 บริษัทฯ ผ่านการรับรองการต่ออายุ ครั้งที่ 1 จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย (CAC) และในอนาคตจะดำเนินการผลักดันให้บริษัทย่อย บริษัทคู่ค้า เข้ามาเป็นแนวร่วมในการต่อต้านคอร์รัปชัน (Change Agent) เป็นลำดับต่อไป

บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้สื่อสารไปยังระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยกำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบเขตกฎหมายอย่างเคร่งครัด หรือถ้าเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงาน เนื่องจากความประมาท รู้เท่าไม่ถึงการณ์ ก็ให้รับโทษจากภาครัฐโดยไม่มีการวิงวอนให้พ้นผิด
2. บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและกระบวนการเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลระบบควบคุมภายใน และผู้บริหารมีหน้าที่สร้างความตระหนักและสื่อสารการปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริตกับพนักงานทุกคน
3. บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง บริษัท อีสบาร์ คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญมาดำเนินการสื่อสารและจัดการฝึกอบรมให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเพื่อให้ทราบแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนโยบายของขวัญและการเลี้ยงรับรอง
4. บริษัทฯ สื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันรวมทั้งช่องทางการแจ้งข้อมูล ขอร้องเรียน บทลงโทษ หรือข้อเสนอแนะให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของกลุ่มบริษัทผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น การประชุมในคณะกรรมการและพนักงาน ระบบอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ของบริษัทฯ และรายงานประจำปี เป็นต้นเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและน่านโยบายไปปฏิบัติ

5. บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการรายงานหากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบาย หรือพบเห็นการกระทำผิดทุจริตคอร์รัปชัน และมีมาตรการคุ้มครองให้แก่ผู้รายงาน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายและการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.successmore.com ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวโหลด

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่พบ ความผิดปกติแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

บริษัทฯ ได้เปิดช่องทางให้พนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อสื่อสาร หรือแจ้งเบาะแส เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม การกระทำผิดกฎหมาย หรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ หรือ นโยบายบริษัทหรือการร้องเรียนการถูกละเมิดสิทธิ ตลอดจนพฤติกรรมที่น่าจะเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน ดังนี้

- ทางอีเมล ติดต่อ

ประธานกรรมการตรวจสอบ

อีเมล : scm.advise.bod@successmore.com

- ทางไปรษณีย์ ติดต่อ

ประธานกรรมการตรวจสอบ

ที่อยู่ : บริษัท ชัคเซสมอร์ บิโงค์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 10/1-2 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โดยเบาะแสหรือร้องเรียน และข้อเสนอแนะต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสมโดยพิจารณาเป็นรายกรณีไป

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณารับเรื่องแจ้งเบาะแส ร้องเรียน และข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบอาจแต่งตั้งบุคคลหรือคณะอนุกรรมการเพื่อสอบสวนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และพิจารณาข้อมูลที่ได้รับร้องเรียนรวมถึงข้อมูลหลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติม และหากเห็นว่าการประพฤติผิดที่เกิดขึ้น เกิดจากความตั้งใจ หรือมีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างมีสาระสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาดำเนินการโดยใช้มาตรการที่เหมาะสม เพื่อปรับปรุงแก้ไขสถานการณ์ดังกล่าวให้ถูกต้อง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มี กรณีการร้องเรียน เรื่องการให้ หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ แต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	1

รายละเอียดกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส

ปี เหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ม.ย. 2568 - ม.ย. 2568	<p>กรณีหรือประเด็น เกี่ยวกับการละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร</p> <p>หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, อื่น ๆ :นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</p> <p>ผลการตรวจสอบ ผลการตรวจสอบไม่พบการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดนโยบายหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ปิดเรื่องดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และนำบทเรียนที่ได้รับไปใช้ในการเสริมสร้างระบบควบคุมภายในและการป้องกันในอนาคต</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บริษัทฯ ได้ตั้งคณะกรรมการที่มีความเป็นอิสระตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยรวบรวมเอกสารข้อมูล และข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบและเป็นธรรม 2. ระหว่างการตรวจสอบ บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขกระบวนการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและหลักธรรมาภิบาลโดยทันที 	ได้รับการแก้ไขแล้ว

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

การประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Directors)

บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Director : NED) มีโอกาสประชุมระหว่างกันเอง เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจหรือเรื่องอื่นๆ ที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมด้วย จำนวน 1 ครั้ง ซึ่งจัดประชุมในวันที่ 22 ธันวาคม 2568 โดยเลขานุการบริษัทจะถ่ายทอดความเห็นที่ได้รับจากที่ประชุมให้ฝ่ายจัดการทราบในการประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อนำไปดำเนินการต่อไป

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาง นลินธรณ์ เลิศสิทธิชัยโชค (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
2. ดร. อภิชาติ สระมูล (กรรมการตรวจสอบ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
3. ดร. วิจิตร เตชะเกษม (กรรมการตรวจสอบ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
4. รศ. ดร. กัญญารัตน์ สานโฬาร (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	3	/	3	3/3 (100.00%)
5. นาย ณรงค์ฤทธิ์ ถาวรวิศิษฐพร (กรรมการตรวจสอบ)	3	/	3	3/3 (100.00%)
6. นาย สหศักดิ์ ศรีสรรพางค์ (กรรมการตรวจสอบ)	3	/	3	3/3 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วน โดยปฏิบัติตามภารกิจอย่างอิสระภายใต้ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบตามกฎหมายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องตามข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งในการประชุมทุกครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมและให้ข้อมูลเพิ่มเติมในประเด็นสำคัญ เพื่อให้การตรวจสอบและสอบทานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น รวมทั้งได้รายงานผลการพิจารณาและข้อคิดเห็นต่างๆ ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสม สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบดังนี้

1. การสอบทานงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2568 ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีแล้ว โดยได้สอบทานข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมทั้งได้รับคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการปรับปรุงรายการที่มีผลกระทบต่อการเงินอย่างมีสาระสำคัญ การประมาณการทางบัญชี ความเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี รวมถึงความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอในการเปิดเผย

ข้อมูลทางการเงิน ขอบเขตการตรวจสอบ ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และข้อสังเกตต่างๆ ของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย มาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีความเชื่อถือได้ ทันเวลา และเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน

2. การสอบทานการตรวจสอบภายในและระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเป็นอิสระ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ขอบเขตการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน และผลการตรวจสอบภายใน โดยมีการพิจารณารายงานสรุปผลและการติดตามผลจากผู้ตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบที่ได้อนุมัติ ซึ่งครอบคลุมระบบงานที่สำคัญของบริษัท เพื่อประเมินความเพียงพอ เหมาะสม และความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งพิจารณาผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทตามกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส และได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัท

3. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบส่งเสริมและให้ข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อให้บริษัทมีการบริหารจัดการและการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสมตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีการสอบทานนโยบายส่งเสริมจริยธรรม นโยบายต่อต้านการทุจริต และนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด มีการติดตามประเด็นต่างๆ ที่ได้รับผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblowing) ซึ่งส่งถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง นอกจากนี้ บริษัทได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยในปี 2568 บริษัทฯ ผ่านการรับรองการต่ออายุ ครั้งที่ 1 จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) เรียบร้อยแล้ว

4. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานควบคุมที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงข้อผูกพันที่บริษัทมีไว้กับบุคคลภายนอก คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการปฏิบัติที่ขัดต่อกฎหมายและข้อกำหนดดังกล่าว

5. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความเห็นต่อการทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าว ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล บริษัทดำเนินการตามเงื่อนไขการค้าทางธุรกิจปกติทั่วไป เป็นธรรม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมทั้งรายการที่มีสาระสำคัญได้รับการเปิดเผยและแสดงรายการในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างถูกต้องและครบถ้วน

6. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาประเมินความเป็นอิสระ ความรู้ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานของนางสาวราภรณ์ เกรียงสุนทรกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5033 แห่งสำนักงานบริษัท ดีลอยท์ ทูช โทมัส สบายส์ สอบบัญชี จำกัด ("Deloitte") ผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2568 โดยมีความเห็นว่าผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน มีความรู้ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานโดยรวมมีคุณภาพอยู่ในระดับที่น่าพอใจ สำหรับปี 2569 คณะกรรมการตรวจสอบมีมติเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาค่าสอบบัญชีและแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายใหญ่ ได้แก่ นายสมคิด เตียตระกูล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 2785 และ/หรือ นายธีรยุทธ ปัญญาทวีทรัพย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6553 และ/หรือ นางสาวคันสนีย์ พูลสวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6977 และ/หรือ นางสาววิจิตา สุจิตรานุช แห่งสำนักงานบริษัท พราร์ด อิน โปร จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2569

7. การรักษาคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และพิจารณาบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ซึ่งผลการประเมินโดยรวมอยู่ระดับ “ดีมาก” โดยพบว่ามีการปฏิบัติตามกิจครบถ้วนสมบูรณ์ภายใต้กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและได้ใช้ความรู้ความสามารถในการให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เป็นประโยชน์อย่างต่อเนื่องด้วยความเป็นอิสระ อันมีส่วนช่วยเสริมสร้างการดำเนินงานและระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเห็นและข้อสังเกตโดยรวม

สำหรับปี 2568 บริษัทมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องเชื่อถือได้ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้ใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความระมัดระวังรอบคอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วนและเป็นอิสระ ไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูล ทรัพยากร และความร่วมมือทั้งจากผู้บริหาร พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 17

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย นพทฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร (ประธานกรรมการบริหาร)	17	/	17	17 / 17 (100.00%)
2. ดร. สุชาติ ธนฐิติพันธ์ (รองประธานกรรมการบริหาร)	17	/	17	17 / 17 (100.00%)
3. นาย ธนฤทัย พงษ์ศิริธนาชน (กรรมการบริหาร)	6	/	6	6 / 6 (100.00%)
4. นางสาว กชพรพรรณ นนท์พันธุ์ชุนา (กรรมการบริหาร)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
5. นางสาว ศศ พงศ์อัจฉริยกุล (กรรมการบริหาร)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
6. นายแพทย์ สิทธิวีร์ เกียรติชวนันต์ (ประธานกรรมการบริหาร)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
7. นาย ณิชกุล ก้องภวิศฐากูร (กรรมการบริหาร)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
8. นาย ชลธาร ขอบเสียง (กรรมการบริหาร)	6	/	6	6 / 6 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการบริหาร โดยสามารถดูรายละเอียดได้ตาม หัวข้อ “7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย” และ “เอกสารแนบ 6”

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. ดร. วิจิตร เตชะเกษม (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	0	/	0	N/A
2. นาง นลินธรณ์ เลิศสิทธิชัยโชค (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	0	/	0	N/A
3. นาย นพภุชฎี นิธิเลิศวิจิตร (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นาย สหศักดิ์ ศรีสรรพางค์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
5. รศ. ดร. กัญญารัตน์ สานโฬาร (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยสามารถดูรายละเอียดได้ตาม หัวข้อ “7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย” และ “เอกสารแนบ 6”

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย นพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. ดร. วิจิตร เตชะเกษม (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. ดร. สุชาติ ธนฐิติพันธ์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
4. รศ. ดร. กัญญารัตน์ สานโอสถ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถดูรายละเอียดได้ตามหัวข้อ “7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย” และ “เอกสารแนบ 6”

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. ดร. อภิชาติ สระมูล (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย นพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นาง นลินธรณ์ เลิศสิทธิชัยโชค (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				97.92%

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความ ยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
4. ดร. วิจิตร เตชะเกษม (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	4	3 / 4 (75.00%)
5. ดร. สุชาติ ธนฐิติพันธ์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
6. นางสาว กนกวรรณ วัฒนกัปปุตร (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
7. นางสาว พิมพ์ลภัส สุขสวัสดิ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
8. นาย ณรงค์ฤทธิ์ ถาวรวิศิษฐพร (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการ อิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
9. รศ. ดร. กัญญารัตน์ สานโฬาร (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
10. นาย สหศักดิ์ ศรีสรพวงค์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
11. นายแพทย์ สิทธิวีร์ เกียรติชวนันต์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
12. นางสาว กมลทิพย์ เกียรติชวนันต์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				97.92%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน โดยสามารถดูรายละเอียดได้ตาม หัวข้อ “7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย” และ “เอกสารแนบ 6”

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายใน โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบขึ้นเพื่อให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท สอบทานระบบการควบคุมภายใน และตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ข้อกำหนดและจรรยาบรรณที่พึงปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อป้องกันการทุจริตและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการจัดทำรายงานทางการเงินและบัญชีที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ มีการเปิดเผยข้อมูลที่ต้องครบถ้วนและเพียงพอ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน ซึ่งทุกท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประจำปี 2568 โดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารแล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามแบบประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายในที่กำหนด จำนวน 17 หลักการ และใช้หลักการพิจารณาตามแนวคิด “COSO” (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ทั้ง 5 องค์ประกอบ อันได้แก่

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสมต่อลักษณะและขนาดของกิจการตามองค์ประกอบสำคัญทั้ง 5 ประการ โดยคณะกรรมการมีความเห็นว่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการจัดการระบบควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจ โดยระบบควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบมีประสิทธิภาพ โดยได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการรายงานงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปีของบริษัทฯ ตามที่ควรอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีกระบวนการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วนเพียงพอ และทันเวลา มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่ประการใด รวมถึงระบบการควบคุมภายในในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว โดยสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ ทั้งนี้ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นความแตกต่างจากความเห็นชอบของคณะกรรมการ นอกจากนี้ กรรมการตรวจสอบจะกำกับเรื่องการเป็นองค์กรที่มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ให้มากขึ้นด้วย

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการจัดการบริหารงานและระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอ โดยผู้บริหารได้สนับสนุนให้ตระหนักถึงความจำเป็นในการควบคุมภายใน โดยจัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน รวมทั้งได้กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย ระดับอำนาจการบริหาร และระดับการอนุมัติรายการที่เหมาะสมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร อีกทั้ง บริษัทฯ ได้จัดให้มีผู้ตรวจสอบ

ภายในที่มีความเป็นอิสระในการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ซึ่งสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ โดยรวม โดยผลการตรวจสอบที่ผ่านมาไม่พบว่ามีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในแต่ประการใด สำหรับการควบคุมภายในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่า บริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง บริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทส์ ซายะส สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ในปี 2568 โดยบริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทส์ ซายะส สอบบัญชี จำกัด ได้เข้าตรวจสอบฝ่ายบัญชีของบริษัทฯ ในเรื่องการปิดบัญชี การจัดทำงบการเงินและรายละเอียดประกอบงบการเงินเพื่อให้ทันต่อความต้องการใช้ข้อมูลและสามารถเผยแพร่ได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด นอกจากนี้ในการตรวจสอบบัญชี ผู้สอบบัญชีได้พิจารณาเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานทางการเงินเป็นพื้นฐานสำหรับการกำหนดวิธีการตรวจสอบเพื่อหาข้อสรุปในการแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 บริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทส์ ซายะส สอบบัญชี จำกัด ได้รายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบว่าไม่มีเงื่อนไขและไม่ขอสังเกตจากการตรวจสอบบัญชีสำหรับปี 2568

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 ได้แต่งตั้ง บริษัท อีสบาร์ คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 - 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งบริษัท อีสบาร์ คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด ได้มอบหมายให้ นายศิริศักดิ์ มานิตคุณากร ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและหัวหน้างานตรวจสอบภายในของ บริษัท อีสบาร์ คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ บริษัท อีสบาร์ คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด และ นายศิริศักดิ์ มานิตคุณากร แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีความรู้ประสบการณ์ในปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง โยกยัย เลิกจาง ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ (โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3)

บริษัทฯ มอบหมายให้ นายอัมรินทร์ สวัสดิยานภาพ ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (compliance department) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ (โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานปรากฏในเอกสารแนบ 3)

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 ได้แต่งตั้ง บริษัท อีสบาร์ คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 - 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งบริษัท อีสบาร์ คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด ได้

มอบหมายให้ นายศิริศักดิ์ มานิตคุณากร ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและหัวหน้างานตรวจสอบภายในของ บริษัท อีสบาร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ บริษัท อีสบาร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด และ นายศิริศักดิ์ มานิตคุณากร แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีความรู้ประสบการณ์ในปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ (โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3)

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน โดยต้องปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ และเป็นไปตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ซึ่งจะมีประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

ลิงก์รายการระหว่างกัน : <https://investor.successmore.com/storage/downloads/corporate-policy/20251111-scm-transactions-policy-th.pdf>

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
---	--------------------	-----------------

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
<p>1. บริษัท จัดให้ ลิสซิ่ง จำกัด ประกอบธุรกิจสินเชื่อ เช่าซื้อรถยนต์มือสอง และสินเชื่อแบบมีหลัก ประกัน ที่ครอบคลุม ทั้ง จำนำทะเบียน รถยนต์ จานองที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ปัจจุบันบริษัทได้ยุติการ ปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อ รถยนต์เพิ่มเติมแล้ว และเน้นการบริหาร จัดการลูกหนี้ที่มีอยู่ให้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยเริ่มให้บริการสินเชื่อ เช่าซื้อโดรนเพื่อ การเกษตรให้กับ เกษตรกรเพื่อสร้าง โอกาสการเข้าถึง เครื่องจักรกล การเกษตรสมัยใหม่ และเป็นการยกระดับ เกษตรกรสู่ Smart Farmer รวมถึงช่วย เพิ่มประสิทธิภาพการ ผลิตและเพิ่มผลผลิต ทางการเกษตร</p>	<p>บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 100.00 และมีกรรมการร่วมกัน</p>	<p>31 ธ.ค. 2568</p>

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
2. บริษัท ซัคเซส สปิริต จำกัด ประกอบกิจการวิจัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์ อาหารเสริมและเครื่อง สำอางและการจัด ประชุมสัมมนา	บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 100.00 และมีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
3. SCM Spirit (Myanmar) Co., Ltd. ประกอบธุรกิจบริการ ด้านบุคลากร และการ จัดประชุมสัมมนา เฉพาะในประเทศพม่า	บริษัท ซัคเซส สปิริต จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว และมี กรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
4. บริษัท เอสซี เอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด ประกอบกิจการโรงงาน ผลิตและจำหน่าย ผลิตภัณฑ์อาหารเสริม และเครื่อง สำอาง เพื่อ จำหน่ายภายในกลุ่ม บริษัทฯ	บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 55.00 และมีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล / ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
5. บริษัท เฮลท์ธิมอร์ จำกัด ประกอบธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพ และผลิตภัณฑ์สำหรับอุปโภคบริโภคทั่วไปผ่านระบบ E-Commerce	บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 100.00 และมีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
6. นายณพกฤษณ์ นิธิเลิศวิจิตร -	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / รองประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / รักษาการผู้อำนวยการสายงานธุรกิจต่างประเทศ / รักษาการผู้อำนวยการสายงานการตลาด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 14.37 	31 ธ.ค. 2568
7. ดร.สุชาติ ธนฐิติพันธ์ -	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / รองประธานกรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 0.22 	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
6. นายณพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ค่าตอบแทนผันแปรสำหรับผู้บริหาร รายละเอียด ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนผันแปรสำหรับผู้บริหารหลักที่ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คือ นายณพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร เนื่องจากไม่สามารถบรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล ค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะปกติของอุตสาหกรรม โดยเป็นการจ่ายผลตอบแทนผันแปรตามยอดขายให้กับผู้บริหารของบริษัทฯ ตามปริมาณงานที่ผู้บริหารทำ เช่น การวางกลยุทธ์ธุรกิจ การ เป็นผู้นำในการอบรมสัมมนา ฯลฯ และเพื่อให้ผลตอบแทนที่ผู้บริหารได้รับสอดคล้องกับผลตอบแทนที่นักธุรกิจได้รับ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการปกติของการดำเนินธุรกิจ อย่างไรก็ตาม ค่าตอบแทนดังกล่าวจะได้รับการทบทวนเพื่อพิจารณาความเหมาะสมโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อคณะกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเห็นว่าจำเป็น โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิลงคะแนนในมติเพื่อพิจารณาทบทวนค่าตอบแทนผู้บริหารผันแปรดังกล่าว	-	-	0.00

9.2.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตกับบริษัทฯ อาทิ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันนั้น บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้รายการระหว่างกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีและโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นหลัก ก่อนนำเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การทำรายการนั้นเป็นไปตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักการดังนี้

(1) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติเป็นหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไประหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องได้ หากรายการดังกล่าวนั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้า ที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำรายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

(2) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปจะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้นคณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทฯ แต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของ บริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) โดยมีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับการใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอใน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ตลอดจนได้แสดงคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป ทั้งนี้ งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้บริษัท มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือ การดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระได้ทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบที่แสดงไว้ในข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One report / รายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทจึงมีความเห็นว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายใน ของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่า งบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้จัดทำและเปิดเผยโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ



(ดร.อภิชาติ สระมูล)
ประธานกรรมการบริษัท



(นายนพคุณ นิธิเลิศวิจิตร)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ

บริษัท ชัคเชสมอร์ ปิอิ่งค์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ชัคเชสมอร์ ปิอิ่งค์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ชัคเชสมอร์ ปิอิ่งค์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และงบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จรวมและเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินของบริษัท ชัคเชสมอร์ ปิอิ่งค์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของบริษัท ชัคเชสมอร์ ปิอิ่งค์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะ กิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบที่ใช้เพื่อตอบสนอง
<p>ความถูกต้องของผลตอบแทนแก่สมาชิก</p> <p>บริษัทมีการจ่ายผลตอบแทนแก่สมาชิกของบริษัทซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การขายและการตลาด โดยผลตอบแทนดังกล่าวมีหลากหลายรูปแบบ รวมถึงมีเงื่อนไขการจ่าย และวิธีการคำนวณที่แตกต่างกัน ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบความถูกต้องของผลตอบแทนแก่สมาชิกซึ่งรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนในการจัดจำหน่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</p> <p>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลตอบแทนแก่สมาชิกจำนวน 130.26 ล้านบาท ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.20 และข้อ 28</p>	<p>วิธีการตรวจสอบที่สำคัญรวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนธุรกิจและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับผลตอบแทนแก่สมาชิก • ประเมินการออกแบบและการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับความถูกต้องของผลตอบแทนแก่สมาชิก • ทดสอบความมีประสิทธิภาพการดำเนินงานของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับความถูกต้องของผลตอบแทนแก่สมาชิก • ตรวจสอบเนื้อหาสาระ ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบข้อตกลง เงื่อนไขและวิธีการคำนวณผลตอบแทนแก่สมาชิก และตรวจสอบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับผลตอบแทนแก่สมาชิกกับแผนธุรกิจไซเคิลแมทซิ่ง - ตรวจสอบการจ่ายผลตอบแทนแก่สมาชิกกับเอกสารประกอบรายการ - วิเคราะห์เปรียบเทียบผลตอบแทนแก่สมาชิกแบบแยกย่อย

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบที่ใช้เพื่อตอบสนอง
<p>มูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ</p> <p>บริษัทย่อยแห่งหนึ่งของบริษัทมีรายได้ลดลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจเป็นข้อบ่งชี้ว่ามูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวในงบการเงินเฉพาะกิจการอาจสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ดังนั้น เงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวอาจเกิดการด้อยค่า</p> <p>การพิจารณาเกี่ยวกับการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการดังกล่าวขึ้นอยู่กับดุลยพินิจและข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ผู้บริหารของบริษัทนำมาใช้ในการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน</p> <p>นโยบายการบัญชีสำหรับการด้อยค่าของเงินลงทุน และรายละเอียดเงินลงทุนในบริษัทย่อยได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.9 ข้อ 3.13 และข้อ 13</p>	<p>วิธีการตรวจสอบที่สำคัญรวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้การด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย • ประเมินการออกแบบและการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการประเมินมูลค่าและการรับรู้การด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย • ตรวจสอบหลักฐานประกอบพิจารณาของผู้บริหารเกี่ยวกับข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย • ให้ผู้เชี่ยวชาญภายในของผู้สอบบัญชีมีส่วนร่วมเพื่อช่วยตรวจสอบเนื้อหาสาระ ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินความเหมาะสมของประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของผู้บริหาร โดยพิจารณาข้อมูลในอุตสาหกรรมและแผนธุรกิจของบริษัทย่อย - ประเมินความเหมาะสมของวิธีการประเมินมูลค่าและข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ผู้บริหารของบริษัทนำมาใช้ในการประมาณค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและพิจารณาอัตราคิดลดโดยการวิเคราะห์ต้นทุนถัวเฉลี่ยของเงินทุนและพิจารณาอัตราดอกเบี้ยโตในระยะยาวกับแหล่งข้อมูลภายในและภายนอก • ตรวจสอบการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบที่ใช้เพื่อตอบสนอง
<p>มูลค่าของค่าความนิยมและสูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง</p> <p>กลุ่มบริษัทบันทึกค่าความนิยมและสูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอางในงบการเงินรวมจากการรวมธุรกิจ อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อยดังกล่าวมีรายได้ลดลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจเป็นข้อบ่งชี้ว่ามูลค่าตามบัญชีของค่าความนิยมและสูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอางดังกล่าวในงบการเงินรวมอาจสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ดังนั้น ค่าความนิยมและสูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอางดังกล่าวอาจเกิดการด้อยค่า</p> <p>การพิจารณาเกี่ยวกับการด้อยค่าของค่าความนิยมและสูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอางในงบการเงินรวมดังกล่าวขึ้นอยู่กับดุลยพินิจและข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ผู้บริหารของบริษัทนำมาใช้ในการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน</p> <p>นโยบายการบัญชีสำหรับการด้อยค่าของค่าความนิยมและสูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง และรายละเอียดค่าความนิยมและสูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอางได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.11 ข้อ 3.12 ข้อ 3.13 และข้อ 16</p>	<p>วิธีการตรวจสอบที่สำคัญรวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้การด้อยค่าของค่าความนิยมและสูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง • ประเมินการออกแบบและการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการประเมินมูลค่าและการรับรู้การด้อยค่าของค่าความนิยมและสูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง • ตรวจสอบหลักฐานประกอบการพิจารณาของผู้บริหารเกี่ยวกับข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าของค่าความนิยมและสูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง • ให้ผู้เชี่ยวชาญภายในของผู้สอบบัญชีมีส่วนร่วมเพื่อช่วยตรวจสอบเนื้อหาสาระ ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินความเหมาะสมของประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของผู้บริหาร โดยพิจารณาข้อมูลในอุตสาหกรรมและแผนธุรกิจของบริษัทย่อยดังกล่าว - ประเมินความเหมาะสมของวิธีการประเมินมูลค่าและข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ผู้บริหารของบริษัทนำมาใช้ในประมาณค่าเพื่อการด้อยค่าของค่าความนิยมและสูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง และพิจารณาอัตราคิดลดโดยการวิเคราะห์ต้นทุนถัวเฉลี่ยของเงินทุนและพิจารณาอัตราการเติบโตในระยะยาวกับแหล่งข้อมูลภายในและภายนอก • ตรวจสอบการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือการอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับฝ่ายบริหารหรือผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่อง que สือสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มึนัยสำคัญมากที่สุด ในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญ ในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับ ไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่า ไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่าง สมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสาร ดังกล่าว



วรารณ์ เกรียงสุนทรกิจ

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5033

บริษัท ดีลอยท์ ทูช โทมัทสு ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด

งบการเงิน

บริษัท ชัคเซสมอร์ ปิ๊อังก์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	145,457,188	110,367,033	41,083,357	48,395,791
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7	117,067,219	180,938,785	112,919,730	164,435,125
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่จะถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	8	21,252,348	19,795,334	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น	9	-	2,500,000	-	2,500,000
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่พนักงาน		536,536	-	201,259	-
สินค้าคงเหลือ	10	54,890,276	116,693,754	51,622,877	131,207,618
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	12	15,827,328	46,387,657	15,827,328	14,708,224
ทรัพย์สินรอการขาย		270,000	1,645,994	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		2,161,482	1,598,700	1,441,658	1,156,008
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		357,462,377	479,927,257	223,096,209	362,402,766
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน	11	5,824,000	5,824,000	5,700,000	5,700,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	4.1, 13	-	-	124,083,431	231,004,940
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	8	28,683,182	49,621,006	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	4.2	-	-	-	2,000,000
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่พนักงาน		58,000	-	58,000	-
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	14	63,238,033	69,800,108	17,200,743	25,731,376
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15	24,243,360	22,537,378	23,615,060	21,522,714
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	92,083,648	118,285,809	34,778,720	30,648,399
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	17	8,831,926	-	17,401,830	9,244,090
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	18	3,933,260	4,468,760	3,733,260	4,268,760
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		226,895,409	270,537,061	226,571,044	330,120,279
รวมสินทรัพย์		584,357,786	750,464,318	449,667,253	692,523,045

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชัคเซสมอร์ ปิอังก์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	19	37,833,988	58,809,096	39,449,399	54,620,153
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	20	5,275,591	8,540,162	5,275,591	8,540,162
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	20,186,054	14,757,999	12,566,787	12,222,875
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		113,748	592,751	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	22	4,000,000	-	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		530,160	260,012	158,038	185,500
รวมหนี้สินหมุนเวียน		67,939,541	82,960,020	57,449,815	75,568,690
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	21	14,503,036	12,494,785	11,674,904	10,413,784
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	17	125,660	7,655,002	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	23	16,356,408	23,689,330	14,456,414	22,362,865
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		30,985,104	43,839,117	26,131,318	32,776,649
รวมหนี้สิน		98,924,645	126,799,137	83,581,133	108,345,339

บริษัท ชัคเชสมอร์ บิโงค์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	24				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 4,174,119,607 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		2,087,059,804		2,087,059,804	
หุ้นสามัญ 895,600,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท			447,800,000		447,800,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 596,302,801 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท					
ชำระครบแล้ว		298,151,401		298,151,401	
หุ้นสามัญ 604,789,901 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท					
ชำระครบแล้ว			302,394,951		302,394,951
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		204,395,553	204,395,553	204,395,553	204,395,553
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	25	37,050,000	37,050,000	37,050,000	37,050,000
ทุนสำรองหุ้นที่ซื้อคืน	26	-	29,991,251	-	29,991,251
ยังไม่ได้จัดสรร		(141,534,493)	(2,896,445)	(180,075,640)	33,772,396
หุ้นที่ซื้อคืน	26	-	(29,991,251)	-	(29,991,251)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		9,104,474	9,218,277	6,564,806	6,564,806
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		407,166,935	550,162,336	366,086,120	584,177,706
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		78,266,206	73,502,845	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		485,433,141	623,665,181	366,086,120	584,177,706
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		584,357,786	750,464,318	449,667,253	692,523,045

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชัคเชสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย: บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
รายได้					
รายได้จากการขายสินค้า		490,182,710	628,870,873	486,967,795	628,789,516
รายได้จากการให้บริการ		126,222	12,967,673	-	-
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ		9,402,879	8,580,683	-	-
รายได้อื่น	27	12,277,598	33,931,321	13,043,958	46,126,361
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศสุทธิ		-	1,202,465	-	1,213,504
รวมรายได้		511,989,409	685,553,015	500,011,753	676,129,381
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย	10	208,894,099	212,831,665	233,410,787	224,963,704
ต้นทุนการให้บริการ		89,411	6,610,493	-	-
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		227,235,691	306,752,051	199,273,769	290,782,137
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		123,284,113	129,474,501	120,949,498	127,335,584
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศสุทธิ		1,195,443	-	914,656	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	120,921,509	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	19,353,565	-	-	-
ค่าใช้จ่ายอื่น		2,612,421	4,348,000	-	-
ผลกำไร (ขาดทุน) อื่น		(268,845)	4,227,167	(1,119,104)	5,295,965
รวมค่าใช้จ่าย		582,395,898	664,243,877	674,351,115	648,377,390
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน		(70,406,489)	21,309,138	(174,339,362)	27,751,991
รายได้ทางการเงิน		903,481	2,785,954	203,187	2,421,674
ต้นทุนทางการเงิน	29	(3,163,546)	(2,113,452)	(2,176,384)	(1,895,258)
ขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งนำไปตาม TFRS 9		(80,261,555)	(17,976,362)	(49,936,767)	(15,247,064)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		(152,928,109)	4,005,278	(226,249,326)	13,031,343
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	17	(14,809,872)	5,082,123	(8,157,740)	1,720,414
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(138,118,237)	(1,076,845)	(218,091,586)	11,310,929

บริษัท ชัคเซสมอร์ บิอังก์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย: บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน		(113,803)	(11,916)	-	-
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน		-	(218,377)	-	(218,377)
ภาษีเงินได้ของรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		-	43,675	-	43,675
รวมรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		(113,803)	(186,618)	-	(174,702)
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
กำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		-	668,157	-	223,586
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		-	(128,982)	-	(44,717)
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		-	539,175	-	178,869
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		(113,803)	352,557	-	4,167
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(138,232,040)	(724,288)	(218,091,586)	11,315,096
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท		(142,881,598)	472,850	(218,091,586)	11,310,929
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		4,763,361	(1,549,695)	-	-
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(138,118,237)	(1,076,845)	(218,091,586)	11,310,929
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท		(142,995,401)	825,407	(218,091,586)	11,315,096
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		4,763,361	(1,549,695)	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(138,232,040)	(724,288)	(218,091,586)	11,315,096
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	30	(0.24)	0.001	(0.37)	0.02
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	30	596,303	596,579	596,303	596,579
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด (บาท)	30	(0.24)	0.001	(0.37)	0.02
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก					
ที่ใช้ในการคำนวณกำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด (พันหุ้น)	30	596,303	630,927	596,303	630,927

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

บริษัท จักรเขมอร์ บิโง้ก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

งบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

													หน่วย : บาท	
หมายเหตุ	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่										ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น		
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		หุ้นทุนซื้อคืน	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				รวมส่วนของผู้ถือหุ้น				
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร		กำไร (ขาดทุน) เมื่อเสร็จสิ้น								
						ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ทุนสำรอง หุ้นทุนซื้อคืน	ผลต่างของ อัตราแลกเปลี่ยน จากการแปลงค่า เงิน	กำไร (ขาดทุน) ใหม่ จากการวัดมูลค่าใหม่ ของผลประโยชน์ พนักงานที่เกษียณแล้ว		กำไร จากการวัดมูลค่า อสังหาริมทรัพย์ ทางการเงิน		รวมองค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	302,030,932	203,303,496	34,050,000	17,968,872	71,317,109	(17,968,872)	(1,401,981)	10,092,999	174,702	8,865,720	619,567,257	84,052,544	703,619,801	
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น														
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่ไว้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	24	364,019	1,092,057	-	-	-	-	-	-	-	1,456,076	-	1,456,076	
หุ้นทุนซื้อคืน	26	-	-	-	-	(12,022,379)	-	-	-	-	(12,022,379)	-	(12,022,379)	
ทุนสำรองหุ้นทุนซื้อคืน	26	-	-	-	12,022,379	(12,022,379)	-	-	-	-	-	-	-	
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	33	-	-	-	-	(59,664,025)	-	-	-	-	-59,664,025	-	(59,664,025)	
เงินปันผลแก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	4.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(9,000,004)	(9,000,004)	
ทุนสำรองตามกฎหมาย	33	-	-	3,000,000	-	(3,000,000)	-	-	-	-	-	-	-	
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	472,850	-	(11,916)	539,175	(174,702)	352,557	825,407	(1,549,695)	(724,288)
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		302,394,951	204,395,553	37,050,000	29,991,251	(2,896,445)	(29,991,251)	(1,413,897)	10,632,174	-	9,218,277	550,162,336	73,502,845	623,665,181
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		302,394,951	204,395,553	37,050,000	29,991,251	(2,896,445)	(29,991,251)	(1,413,897)	10,632,174	-	9,218,277	550,162,336	73,502,845	623,665,181
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น														
หุ้นทุนซื้อคืน	26	(4,243,550)	-	-	-	(25,747,701)	29,991,251	-	-	-	-	-	-	-
ทุนสำรองหุ้นทุนซื้อคืน	26	-	-	-	(29,991,251)	29,991,251	-	-	-	-	-	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	(142,881,598)	-	(113,803)	-	-	(113,803)	(142,995,401)	4,763,361	(138,232,040)
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		298,151,401	204,395,553	37,050,000	-	(141,534,493)	-	(1,527,700)	10,632,174	-	9,104,474	407,166,935	78,266,206	485,433,141

*หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชัคเคสเมอร์ มีอิงค์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
งบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		ยังไม่ได้จัดสรร	หุ้นทุนซื้อคืน	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว				กำไรเบ็ดเสร็จอื่น			
			ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ทุนสำรอง หุ้นทุนซื้อคืน			ผลกำไร	กำไร	รวม	
							จากการวัดมูลค่าใหม่ ของผลประโยชน์ พนักงานที่กำหนดไว้	จากการวัดมูลค่า สินทรัพย์ทาง การเงิน	องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ ถือหุ้น	
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	302,030,932	203,303,496	34,050,000	17,968,872	97,147,871	(17,968,872)	6,385,937	174,702	6,560,639	643,092,938
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น										
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	24	364,019	1,092,057	-	-	-	-	-	-	1,456,076
หุ้นทุนซื้อคืน	26	-	-	-	-	(12,022,379)	-	-	-	(12,022,379)
ทุนสำรองหุ้นทุนซื้อคืน	26	-	-	12,022,379	(12,022,379)	-	-	-	-	-
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	33	-	-	-	(59,664,025)	-	-	-	-	(59,664,025)
ทุนสำรองตามกฎหมาย	33	-	3,000,000	-	(3,000,000)	-	-	-	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	11,310,929	-	178,869	(174,702)	4,167	11,315,096
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	302,394,951	204,395,553	37,050,000	29,991,251	33,772,396	(29,991,251)	6,564,806	-	6,564,806	584,177,706
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	302,394,951	204,395,553	37,050,000	29,991,251	33,772,396	(29,991,251)	6,564,806	-	6,564,806	584,177,706
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น										
หุ้นทุนซื้อคืน	26	(4,243,550)	-	-	(25,747,701)	29,991,251	-	-	-	-
ทุนสำรองหุ้นทุนซื้อคืน	26	-	-	(29,991,251)	29,991,251	-	-	-	-	-
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	(218,091,586)	-	-	-	-	(218,091,586)
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	298,151,401	204,395,553	37,050,000	-	-180,075,640	-	6,564,806	-	6,564,806	366,086,120

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชัคเชสมอร์ บิอังก์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(138,118,237)	(1,076,845)	(218,091,586)	11,310,929
รายการปรับปรุง					
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้		(14,809,872)	5,082,123	-8,157,740	1,720,414
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		80,261,555	17,976,362	49,936,767	15,247,064
ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	10	364,801	1,207,395	364,801	1,207,395
ขาดทุนจากการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย		850,260	509,559	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	120,921,509	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	19,353,565	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์	14	12,692,493	14,353,571	8,892,988	10,235,740
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	15	14,121,777	15,292,437	13,735,413	14,906,073
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงและยกเลิกสัญญาเช่า	5.1	(889,625)	(179,514)	(889,625)	(179,514)
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	19,734,265	17,622,174	8,712,049	6,118,048
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์		(77,900)	(47,687)	(71,556)	(47,687)
ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารหนี้		682,185	380,734	-	380,734
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน		(1,119,104)	4,227,167	(1,119,104)	5,295,965
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	23	3,646,788	3,264,826	3,073,259	2,956,903
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง		997,097	(1,988,617)	997,097	(1,799,641)
ดอกเบี้ยรับ		(896,401)	(2,674,852)	(196,107)	(2,310,572)
เงินปันผลรับ		(186,251)	-	(186,251)	(10,999,996)
ต้นทุนทางการเงิน	29	3,163,546	2,113,452	2,176,384	1,895,258
		(229,058)	76,062,285	(19,901,702)	55,937,113
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน					
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		2,393,468	(47,057,315)	668,968	(36,273,775)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ		606,875	10,351,874	-	-
สินค้าคงเหลือ		61,438,677	(857,694)	79,219,940	(14,655,668)
ทรัพย์สินรอการขาย		525,734	(82,823)	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(562,782)	3,673,499	(285,650)	2,346,982
เงินฝากค้ำประกัน		-	(124,000)	-	-
สินทรัพย์ไม่มีหมุนเวียนอื่น		535,500	7,706,000	535,500	7,706,000
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		(8,862,543)	(32,770,854)	(15,170,753)	(25,738,092)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน		(3,264,571)	(4,807,237)	(3,264,571)	(4,432,237)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		270,148	(13,405)	(27,462)	(15,063)
เงินสละจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	23	(10,979,710)	-	(10,979,710)	-
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในการดำเนินงาน		41,871,738	12,080,330	30,794,560	(15,124,740)
ภาษีเงินได้จ่ายออก		(2,894,563)	(25,440,106)	(44,984)	(18,689,925)
กระแสเงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน		38,977,175	(13,359,776)	30,749,576	(33,814,665)

รายงานทางการเงิน 307

บริษัท ชัคเชสมอร์ บิอังก์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(14,000,000)	(6,000,000)
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น	2,500,000	12,500,000	2,500,000	7,500,000
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทเกี่ยวข้องกัน	-	-	2,000,000	13,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อให้กู้ยืมระยะสั้นแก่พนักงาน	(927,400)	-	(512,400)	-
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่พนักงาน	390,864	-	311,141	-
เงินสดจ่ายเพื่อให้กู้ยืมระยะยาวแก่พนักงาน	(58,000)	-	(58,000)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในตราสารหนี้	(20,556,818)	(72,260,488)	-	(41,649,853)
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในตราสารหนี้	51,554,066	92,021,110	-	92,021,110
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในตราสารทุน	-	(20,004,189)	-	(20,004,189)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์	(6,146,105)	(2,689,356)	(369,517)	(2,247,093)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	93,587	74,455	78,718	74,455
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(12,885,669)	(16,158,013)	(12,842,370)	(15,943,580)
เงินปันผลรับ	186,251	-	186,251	10,999,996
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	853,948	2,262,385	153,654	2,252,453
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	15,004,724	(4,254,096)	(22,552,523)	40,003,299
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากใบสำคัญแสดงสิทธิที่ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	24	-	1,456,076	-
เงินสดจ่ายจากการซื้อหุ้นทุนซื้อคืน	26	-	(12,022,379)	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	5.1	(19,614,396)	(16,688,166)	(13,333,102)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	22	4,000,000	-	-
เงินปันผลจ่าย	-	(68,664,029)	-	(59,664,025)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(3,163,545)	(2,113,452)	(2,176,385)	(1,895,258)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(18,777,941)	(98,031,950)	(15,509,487)	(87,660,444)
เงินสดและการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ				
ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน	35,203,958	(115,645,822)	(7,312,434)	(81,471,810)
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	(113,803)	(11,916)	-	-
เงินสดและการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	35,090,155	(115,657,738)	(7,312,434)	(81,471,810)
เงินสดและการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	110,367,033	226,024,771	48,395,791	129,867,601
เงินสดและการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	6	145,457,188	41,083,357	48,395,791

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ชัคเชสมอร์ ปีอิ่งค์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ สารบัญ

- 1 การดำเนินงานและข้อมูลทั่วไปของบริษัท
- 2 เกณฑ์การจัดทำและนำเสนองบการเงิน
- 3 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
- 4 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
- 5 ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด
- 6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- 7 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
- 8 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ
- 9 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น
- 10 สินค้าคงเหลือ
- 11 เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน
- 12 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น
- 13 เงินลงทุนในบริษัทย่อย
- 14 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- 15 สินทรัพย์สิทธิการใช้
- 16 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- 17 สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้
- 18 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น
- 19 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
- 20 หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน
- 21 หนี้สินตามสัญญาเช่า
- 22 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น
- 23 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
- 24 ทุนเรือนหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ
- 25 ทุนสำรองตามกฎหมายและองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น
- 26 ทุนทุนซื้อคืนและทุนสำรองหุ้นทุนซื้อคืน
- 27 รายได้อื่น

หมายเหตุ สารบัญ

- 28 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ
- 29 ต้นทุนทางการเงิน
- 30 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด
- 31 ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน
- 32 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- 33 เงินปันผลจ่าย
- 34 เครื่องมือทางการเงิน
- 35 การกำหนดมูลค่ายุติธรรม
- 36 ภาระผูกพันและวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้
- 37 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
- 38 การอนุมัติงบการเงิน

บริษัท ชัคเซสมอร์ ปีอิ่งค์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. การดำเนินงานและข้อมูลทั่วไปของบริษัท

บริษัท ชัคเซสมอร์ ปีอิ่งค์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัดตามกฎหมายไทย เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2555 ต่อมาบริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2562 สำนักงานใหญ่ของบริษัทตั้งอยู่ที่ เลขที่ 10/1-2 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร บริษัทมีสาขাজดทะเบียนทั้งในกรุงเทพมหานคร และปริมณฑลจำนวน 5 สาขา และต่างจังหวัดรวมจำนวน 14 สาขา

เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2563 บริษัทได้รับอนุมัติจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้เสนอขายหุ้นต่อประชาชน โดยใช้ชื่อย่อว่า SCM

วัตถุประสงค์หลักของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) คือ ประกอบธุรกิจผลิตและขายตรงเครื่องสำอาง อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้เสริมความงาม ผลิตภัณฑ์อาหารเสริม เครื่องอุปโภคและบริโภค รวมทั้งสินค้าการเกษตร

รายละเอียดของบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ กิจการจัดตั้ง	บริษัทถือหุ้นร้อยละ	
			2568	2567
บริษัทย่อยทางตรง				
บริษัท จัดให้ ลิสซิ่ง จำกัด	ให้บริการทางด้านสินเชื่อ	ไทย	100	100
บริษัท ชัคเซส สปีริต จำกัด	วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารเสริมและเครื่องสำอาง และการจัดประชุมสัมมนา	ไทย	100	100
บริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารเสริมและเครื่องสำอาง	ไทย	55	55
บริษัท เฮลท์ริ มอร์ จำกัด *	จำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารเสริม ผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพ และผลิตภัณฑ์สำหรับอุปโภคบริโภค	ไทย	100	100
บริษัทย่อยทางอ้อม				
SCM Spirit (Myanmar) Co., Ltd.	บริการทางด้านบุคลากร และการจัดประชุมสัมมนา	พม่า	100	100

* บริษัทลงทุนในบริษัทย่อยใหม่ชื่อ บริษัท เฮลท์ริ มอร์ จำกัด ซึ่งจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 25 มกราคม 2567

บริษัทมีรายการและความสัมพันธ์อย่างมีสาระสำคัญกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ดังนั้นงบการเงินนี้อาจจะไม่แสดงถึงเงื่อนไขที่อาจมีอยู่หรือผลการดำเนินงานซึ่งอาจเกิดขึ้นในกรณีที่บริษัทได้ดำเนินงาน โดยปราศจากความสัมพันธ์กันดังกล่าว

2. เกณฑ์การจัดทำและนำเสนองบการเงิน

- 2.1 กลุ่มบริษัทจัดทำบัญชีเป็นเงินบาทและจัดทำงบการเงินตามกฎหมายเป็นภาษาไทยตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย
- 2.2 งบการเงินของกลุ่มบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง “การนำเสนองบการเงิน” และตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เรื่อง “การจัดทำและส่งงบการเงินและรายการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท จดทะเบียน พ.ศ. 2560” และตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง “กำหนดรายการย่อยที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2566” ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2566
- 2.3 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (ดูหมายเหตุข้อ 3)
- 2.4 งบฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งนำมาแสดงเปรียบเทียบกับได้มาจากงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันซึ่งได้ตรวจสอบแล้ว
- 2.5 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลต่อการรายงานและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยเป็นการปรับปรุงข้อกำหนดทางการบัญชี ได้แก่

- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน แก้ไขเพิ่มเติมเรื่องการจัดประเภทหนี้สินเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน และเพิ่มข้อกำหนดเกี่ยวกับหนี้สินไม่หมุนเวียนที่ต้องดำรงสถานะ
- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน กำหนดให้กิจการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย และข้อมูลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่เกี่ยวข้อง
- มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า เพิ่มข้อกำหนดการวัดมูลค่าภายหลังสำหรับรายการการขายและเช่ากลับคืน

ทั้งนี้ การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

2.6 มาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว แต่ยังไม่ผลบังคับใช้

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่มีการปรับปรุงได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่ม ณ หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ ดังนี้

การแก้ไขมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 21 เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ - การขาดความสามารถแลกเปลี่ยน

การแก้ไขนี้เพื่อกำหนดให้กิจการปฏิบัติตามแนวทางที่สอดคล้องกันในการประเมินว่าสกุลเงินหนึ่งสามารถแลกเปลี่ยนไปเป็นสกุลเงินอื่นได้หรือไม่ โดยระบุถึงวิธีในการประเมินว่าสกุลเงินหนึ่งสามารถแลกเปลี่ยนได้หรือไม่ และวิธีการกำหนดอัตราแลกเปลี่ยนในกรณีที่ขาดความสามารถแลกเปลี่ยน การแก้ไขนี้มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลารายงานประจำปีที่จะเริ่ม ณ หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป ทั้งนี้ อนุญาตให้กิจการถือปฏิบัติได้ก่อนวันบังคับใช้ โดยการถือปฏิบัติกรณีการขาดความสามารถแลกเปลี่ยนนี้ กิจการต้องไม่ปรับย้อนหลังข้อมูลเปรียบเทียบ แต่ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดการเปลี่ยนผ่านที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 21

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทจะนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องมาเริ่มถือปฏิบัติกับงบการเงินของกลุ่มบริษัทเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมีผลบังคับใช้ โดยผู้บริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวที่มีต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทในงวดที่จะเริ่มถือปฏิบัติ

3. นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาที่แตกต่างกัน ให้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงินยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

3.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

การตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่มที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวมนี้แล้ว งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ได้จัดทำขึ้นโดยใช้งบการเงินของบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน

3.2 เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเมื่อมีการชำระเงินและที่เกิดจากการแปลงค่าบันทึกไว้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

กิจการในต่างประเทศ

สินทรัพย์และหนี้สินของกิจการในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน

รายได้และค่าใช้จ่ายของกิจการในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนที่ใกล้เคียงกับอัตรา ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่า บันทึกไว้เป็นกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และแสดงเป็นรายการผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนในส่วนของผู้ถือหุ้น จนกว่ามีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้นออกไป

3.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ได้แก่ เงินสดและเงินฝากทุกประเภทกับสถาบันการเงิน ซึ่งมีกำหนดจ่ายคืนในระยะเวลาสามเดือนหรือน้อยกว่า และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง โดยไม่รวมเงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพัน

3.4 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น แสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 3.8

3.5 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแสดงโดยใช้ยอดคงค้างตามสัญญาภายหลังจากหักรายได้จากการให้เช่าซื้อ ตั้งพัก บวกค่านายหน้าจ่ายตั้งพัก หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

บริษัททยอยรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อเป็นรายได้ตามที่แสดงในหมายเหตุข้อ 3.19

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 3.8

3.6 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

ต้นทุนสินค้าคงเหลือประกอบด้วยต้นทุนในการซื้อ หักด้วยส่วนลดการค้า เงินที่ได้รับคืนและรายการอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน ต้นทุนในการดัดแปลงหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยประมาณการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้ขายสินค้านั้นได้

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือจะถูกบันทึกสำหรับรายการที่คาดว่าจะไม่ได้ใช้หรือขายไม่ได้

3.7 ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายคือรถที่ได้จากการติดตามเรียกทรัพย์สินเพื่อการรับชำระหนี้ ซึ่งบันทึกด้วยจำนวนเงินต้นคงค้างบวกดอกเบี้ยค้างรับและภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) หรือมูลค่ายุติธรรมแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

มูลค่ายุติธรรมของรถที่ได้จากการติดตามเรียกทรัพย์สินเพื่อการรับชำระหนี้ พิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้หักด้วยประมาณการค่าใช้จ่ายในการขายตามความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นของรถที่ได้จากการติดตามเรียกทรัพย์สินเพื่อการรับชำระหนี้แต่ละรายการ

ค่าเพื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขายคำนวณจากราคาทุนของรถที่ได้จากการติดตามเรียกทรัพย์สินเพื่อการรับชำระหนี้ หักด้วยราคาที่เราคาดว่าจะขายได้ของรถที่ได้จากการติดตามเรียกทรัพย์สินเพื่อการรับชำระหนี้ ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อมีการจำหน่าย

3.8 เครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้ในงบฐานะการเงินรวมของกลุ่มบริษัท เมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบทางการเงินที่สำคัญซึ่งวัดมูลค่าด้วยราคาซื้อขาย ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ การออกตราสารสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน) เพิ่มหรือหักจากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินตามความเหมาะสม เมื่อรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน รับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่รับรู้ทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับการจัดประเภทรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

การจัดประเภทรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- สินทรัพย์ทางการเงินที่ถือครองตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้

สินทรัพย์ทางการเงินที่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

- สินทรัพย์ทางการเงินถูกถือตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อทำให้สำเร็จทั้งรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และ
- ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้

โดยปกติ สินทรัพย์ทางการเงินอื่นทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ที่กล่าวไว้ก่อนหน้านี้ กลุ่มบริษัทอาจปฏิบัติดังต่อไปนี้กับสินทรัพย์ทางการเงินที่เมื่อเลือกรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแล้วไม่สามารถยกเลิกได้

- กลุ่มบริษัทอาจเลือกกำหนดให้ตราสารหนี้ที่เข้าเงื่อนไขราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หากการปฏิบัติดังกล่าวช่วยจัดหรือลดการจับคู่ไม่เหมาะสมทางการเงินบัญชีอย่างมีนัยสำคัญ (ดู (3) ด้านล่าง)

(1) ราคาทุนตัดจำหน่ายและวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง

วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของตราสารหนี้และปันส่วนดอกเบี้ยรับตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง

ดอกเบี้ยรับ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและรวมในรายการ “รายได้ทางการเงิน”

(2) ตราสารหนี้ที่จัดประเภทแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

หุ้นกู้ที่ถือครองโดยกลุ่มบริษัทจัดประเภทแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หุ้นกู้นับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมรวมต้นทุนการทำรายการเปลี่ยนแปลงภายหลังในมูลค่าตามบัญชีของหุ้นกู้เกิดจากกำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการค้ำค่า (ดูด้านล่าง) และดอกเบี้ยรับที่คำนวณด้วยการใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง (ดู (1) ด้านบน) รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นจำนวนเดียวกับที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนหากหุ้นกู้เหล่านี้รับรู้ด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สำหรับการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ในมูลค่าตามบัญชีของหุ้นกู้เหล่านี้จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุนสะสม เมื่อหุ้นกู้เหล่านี้ถูกตัดรายการ ผลกำไรหรือขาดทุนสะสมที่รับรู้ก่อนหน้านี้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกจัดประเภทรายการใหม่เป็นกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินเป็นการถือไว้เพื่อค้างต่อไปนี้

- ได้มาโดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อขายในอนาคตอันใกล้ หรือ
- ถูกกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มเครื่องมือทางการเงินซึ่งบริษัท กลุ่มบริษัท บริหารเป็นกลุ่ม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก และมีหลักฐานที่แสดงถึงรูปแบบของการทำกำไรระยะสั้นที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบัน หรือ
- เป็นอนุพันธ์ (ยกเว้นอนุพันธ์ที่เป็นสัญญาค้ำประกันทางการเงินหรือเลือกกำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในส่วนที่มีประสิทธิภาพ)

(3) สินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่เข้าเงื่อนไขสำหรับการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ดู (1) ถึง (2) ด้านบน) วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนโดยเฉพาะ

- เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จัดประเภทแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

- ตราสารหนี้ที่ไม่เข้าเงื่อนไขราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น (ดู (1) และ (2) ด้านบน) จัดประเภทแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน นอกจากนี้ตราสารหนี้ที่เข้าเงื่อนไขราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นอาจถูกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หากการกำหนดดังกล่าวช่วยขจัดหรือลดความไม่สอดคล้องในการวัดมูลค่าหรือการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญ (เรียกว่า “การจับคู่ไม่เหมาะสมทางการบัญชี”) ที่เกิดจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์หรือหนี้สินหรือการรับรู้ผลกำไรและขาดทุนจากรายการดังกล่าวด้วยเกณฑ์ที่แตกต่างกัน กลุ่มบริษัทไม่เลือกกำหนดให้ตราสารหนี้ใด ๆ แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบของแต่ละรอบระยะเวลารายงานกับกำไรหรือขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมใด ๆ ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ตราบเท่าที่สินทรัพย์ทางการเงินนั้นไม่เป็นส่วนหนึ่งของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่เลือกกำหนดไว้ กำไรหรือขาดทุนสุทธิรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนรวมถึง เงินปันผลใด ๆ หรือดอกเบี้ยรับจากสินทรัพย์ทางการเงินและรวมอยู่ในรายการ “ผลกำไร (ขาดทุน) อื่น”

การวัดมูลค่าและการรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าชื่อ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น จำนวนเงินของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกวัดมูลค่าใหม่ทุกวันที่รายงานเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงด้านเครดิตจากที่เคยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของเครื่องมือทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้ดังกล่าวโดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

กลุ่มบริษัทได้นำหลักการทั่วไป (General Approach) มาใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ โดยจัดกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินออกเป็น 3 ชั้น (Three-stage approach) เพื่อวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยการจัดกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินจะพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของคุณภาพด้านเครดิตนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ดังนี้

ขั้นที่ 1: สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนข้างหน้า

ขั้นที่ 2: สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-Performing)

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งความเสี่ยงด้านเครดิตมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก แต่ไม่ได้มีการด้อยค่าด้านเครดิต กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน

ขั้นที่ 3: สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-Performing)

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ จะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิต เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น

ในรอบระยะเวลาต่อมา ถ้าคุณภาพด้านเครดิตของลูกค้าดีขึ้น และประเมินได้ว่าความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกเหมือนที่เคยประเมินไว้ในงวดก่อน กลุ่มบริษัทจะเปลี่ยนจากการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดช่วงอายุที่คาดไว้เป็นรับรู้ด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า หรือตามระยะเวลาคงเหลือที่น้อยกว่า 12 เดือน

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหรือลดลง บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปีในส่วนของการขายหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ กลุ่มบริษัทมีนโยบายตัดจำหน่ายลูกหนี้ออกจากบัญชีเมื่อกลุ่มบริษัทได้ติดตามทวงถามให้ชำระหนี้ตามสมควรแก่กรณี โดยมีหลักฐานการติดตามทวงถามอย่างชัดเจนและไม่ได้รับชำระหนี้

สำหรับเครื่องมือทางการเงินอื่นทั้งหมด กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ เมื่อมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในความเสี่ยงด้านเครดิตตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก แต่อย่างไรก็ตามหากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับเครื่องมือทางการเงินนั้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการซื้อขายกำไรหรือขาดทุนสำหรับเครื่องมือทางการเงินทั้งหมด เพื่อปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีที่เกี่ยวข้องผ่านบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุน

การตัดรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน เฉพาะเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุ หรือเมื่อโอนสินทรัพย์ทางการเงินและโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ให้กิจการอื่น หากกลุ่มบริษัทไม่ได้โอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของและยังคงมีการควบคุมสินทรัพย์ที่โอน กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนได้เสียในสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับจำนวนเงินที่อาจต้องจ่าย

ณ วันที่ตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และผลรวมของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับและค้างรับ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน นอกจากนี้ ณ วันที่ตัดรายการของเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จัดประเภทด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสมของกำไรหรือขาดทุนที่สะสมไว้ก่อนหน้านี้จะถูกจัดประเภทรายการใหม่เป็นกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

อย่างไรก็ตาม หนี้สินทางการเงินที่เกิดขึ้นจากการโอนสินทรัพย์ทางการเงินไม่เข้าเงื่อนไขการตัดรายการหรือเมื่อถือปฏิบัติตามเกณฑ์ความเกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

หนี้สินทางการเงินแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อหนี้สินทางการเงินเป็น (1) ถือไว้เพื่อค้า หรือ (2) เลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงินจัดประเภทเป็นที่ถือไว้เพื่อค้า หากเข้าเงื่อนไขดังนี้

- ได้มาโดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อซื้อกลับคืนในอนาคตอันใกล้
- ถูกกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มเครื่องมือทางการเงินซึ่งกลุ่มบริษัทบริหารเป็นกลุ่ม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก และมีหลักฐานที่แสดงถึงรูปแบบของการทำกำไรระยะสั้นที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบัน หรือ
- เป็นอนุพันธ์ ยกเว้นอนุพันธ์ที่เป็นสัญญาค้ำประกันทางการเงินหรือเลือกกำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในส่วนที่มีประสิทธิผล

หนี้สินทางการเงินนอกเหนือจากหนี้สินทางการเงินที่ถือไว้เพื่อค้า อาจเลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หากเข้าเงื่อนไขดังนี้

- การกำหนดดังกล่าวช่วยขจัดหรือลดความไม่สอดคล้องในการวัดมูลค่าหรือการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญที่จะเกิดขึ้น
- หนี้สินทางการเงินเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินหรือทั้งสองแบบ ที่มีการบริหารและประเมินผลการดำเนินงานด้วยเกณฑ์มูลค่ายุติธรรม ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง หรือกลยุทธ์การลงทุนของกลุ่มบริษัทที่เป็นลายลักษณ์อักษร และข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มดังกล่าวมีการนำเสนอเป็นการภายใน
- หนี้สินทางการเงินเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาที่มีอนุพันธ์แฝงหนึ่งรายการหรือมากกว่า และ TFRS 9 อนุญาตให้สัญญาแบบผสมทั้งสัญญาเลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงินแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมกับกำไรหรือขาดทุนใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน トラบเท่าที่หนี้สินทางการเงินนั้นไม่เป็นส่วนหนึ่งของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่เลือกกำหนดไว้ กำไรหรือขาดทุนสุทธิที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเกิดจากการรวมกันของดอกเบี้ยจ่ายใด ๆ ของหนี้สินทางการเงินและรวมอยู่ในรายการ “ผลกำไร (ขาดทุน) อื่น” ในกำไรหรือขาดทุน

อย่างไรก็ตาม สำหรับหนี้สินทางการเงินที่เลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จำนวนเงินของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของหนี้สินนั้นรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเว้นแต่การรับรู้ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของหนี้สินในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นนั้นจะก่อให้เกิดหรือขยายการจับคู่อย่างไม่เหมาะสมทางการบัญชีในกำไรหรือขาดทุน จำนวนเงินที่เหลือจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงด้านเครดิตของหนี้สินทางการเงินที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะไม่จัดประเภทรายการใหม่ภายหลังเป็นกำไรหรือขาดทุน แต่จะโอนไปกำไรสะสมเมื่อตัดรายการหนี้สินทางการเงินแทน

3.9 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทบันทึกบัญชีด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเพื่อการด้อยค่า

การจำหน่ายเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับและมูลค่าตามบัญชี จะถูกบันทึกเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในกรณีที่กลุ่มบริษัทจำหน่ายเงินลงทุนที่ถืออยู่บางส่วน การคำนวณต้นทุนสำหรับเงินลงทุนที่จำหน่ายไปและเงินลงทุนที่ยังถืออยู่ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักปรับใช้กับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนที่เหลืออยู่ทั้งหมด

3.10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ การรับรู้และการวัดมูลค่า

ที่ดินแสดงในราคาทุนหักค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรง ที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ราคาทุนรวมถึงต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ และต้นทุนการกู้ยืม สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โดยรับรู้สุทธิเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ก่อนข้างแนที่กลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้น ได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการอาคารและอุปกรณ์ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์ หรือต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงอื่นหักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคามันถือเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคาร	20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	5 ปี
เครื่องมือเครื่องใช้	5 - 10 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
คอมพิวเตอร์	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในระหว่างปีบัญชีที่เกิดรายการ

3.11 ค่าความนิยม

ค่าความนิยมที่เกิดจากการซื้อกิจการของบริษัทย่อยรับรู้ในสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ค่าความนิยม ถูกวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ โดยวัดจากมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ซึ่งรวมถึงการรับรู้จำนวนส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ หักด้วยมูลค่าสุทธิ (มูลค่ายุติธรรม) ของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาซึ่งวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ แต่หากมูลค่าสุทธิ (มูลค่ายุติธรรม) ของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาสูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่าเป็นกำไรในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ภายหลังจากการรับรู้เมื่อเริ่มแรก ค่าความนิยมจะถูกวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่า กลุ่มบริษัททำการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นประจำทุกปี โดยไม่คำนึงถึงว่าจะมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้นหรือไม่

ค่าความนิยมปันส่วนให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดของกลุ่มบริษัทแต่ละหน่วยที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากการควบรวมธุรกิจ

3.12 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนนอกจากค่าความนิยม

สูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง

สูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้รับมาจากการซื้อธุรกิจ รับรู้แยกต่างหากจากค่าความนิยมและรับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อธุรกิจ (ซึ่งถือเป็นราคาทุน)

ภายหลังการรับรู้เมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจและมีอายุการใช้งาน ประโยชน์ทราบได้แน่นอน แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ๆ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ๆ ที่กลุ่มบริษัทซื้อและมีอายุการใช้งานจำกัด แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งไม่รวมค่าความนิยม โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์ ประเมินการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ ดังนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5 ปี
สูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง	13 ปี

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือ จะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้งานที่แน่นอนจะทำการทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจมีการด้อยค่า สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ไม่มีอายุการใช้งานที่แน่นอนจะทำการทดสอบการด้อยค่าทุกปีหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจมีการด้อยค่า

3.13 การด้อยค่า

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มิข้อบ่งชี้ กลุ่มบริษัทจะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับค่าความนิยมนจะมีการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปีในช่วงเวลาเดียวกัน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่าในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์จะประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคต คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการด้อยค่า

ขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมนจะไม่มีการปรับปรุงกลับรายการ

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกกลับรายการ เมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลัง และการเพิ่มขึ้นนั้นสัมพันธ์โดยตรงกับขาดทุนจากการด้อยค่าที่เคยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินอื่น ๆ ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกประเมิน ณ ทุกวันที่ที่ออกรายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าลดระดับลงหรือหมดไป ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

3.14 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยบันทึกเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเกิดหนี้สิน ภายหลังจากการบันทึกหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจะบันทึกต่อมาโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างยอดหนี้เริ่มแรกและยอดหนี้เมื่อครบกำหนดไถ่ถอนจะบันทึกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตลอดอายุการกู้ยืม

3.15 หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเป็นภาระผูกพันที่จะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้รับชำระหรือมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนที่กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง

3.16 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

3.17 ผลประโยชน์พนักงาน

โครงการสมทบเงิน

โครงการสมทบเงินเป็นโครงการผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากการซึ่งกิจการจ่ายสมทบเป็นจำนวนเงินที่แน่นอนให้แก่กิจการหนึ่งแยกต่างหาก (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ) และจะไม่มีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายสมทบเพิ่มเติม ภาระผูกพันในการสมทบเข้าโครงการสมทบเงินจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการนอกเหนือจากโครงการสมทบเงิน ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยคำนวณบนพื้นฐานของเงินเดือนพนักงาน อัตราภาระ อายุงาน และปัจจัยอื่น ๆ ทั้งนี้อัตราคิดลดที่ใช้ในการคำนวณภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากการอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาล

เมื่อมีการเพิ่มผลประโยชน์ในโครงการผลประโยชน์ สัดส่วนที่เพิ่มขึ้นของผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนบริการในอดีตของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยวิธีเส้นตรงจนถึงวันที่ผลประโยชน์นั้นเป็นสิทธิขาด ผลประโยชน์ที่เป็นสิทธิขาดจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จทันที

กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัยทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ในรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้ค่าใช้จ่ายของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ต้นทุนบริการในอดีตที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขโครงการจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อการแก้ไขโครงการมีผลบังคับใช้

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานวัดมูลค่าโดยมิได้คิดลดกระแสเงินสดและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เมื่อพนักงานทำงานให้

หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระสำหรับการจ่ายโบนัสเป็นเงินสดระยะสั้นหรือการปันส่วนกำไร หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุমানที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้อีกในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

3.18 หุ้นทุนซื้อคืน

หุ้นทุนซื้อคืนแสดงด้วยราคาทุนและแสดงเป็นรายการหักในส่วนของผู้ถือหุ้น และจัดสรรจำนวนเดียวกันนี้จากกำไรสะสมไปเป็นทุนสำรองหุ้นทุนซื้อคืนภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้น

เมื่อมีการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน จำนวนเงินที่ได้รับจะรับรู้เป็นรายการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้นโดยหักบัญชีหุ้นทุนซื้อคืนด้วยจำนวนต้นทุนของหุ้นทุนซื้อคืนที่จำหน่ายซึ่งคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก และโอนจำนวนเดียวกันนี้จากบัญชีสำรองหุ้นทุนซื้อคืนไปกำไรสะสมส่วนเกินทุนจากการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน แสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้น

กรณีขาดทุนจากการจำหน่ายหรือยกเลิกหุ้นทุนซื้อคืนจะนำไปหักจากกำไรสะสมหลังจากหักจากส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืนหมดแล้ว

3.19 การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายสินค้าและให้บริการ

รายได้จากการขายสินค้าจะรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อการควบคุมสินค้าถูกโอนให้แก่ผู้ซื้อ
รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าซึ่งไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์
ที่ได้ส่งมอบ และหลังจากหักส่วนลดการค้าและสินค้ารับคืนแล้ว

รายได้จากการให้บริการรับรู้ ณ ช่วงเวลาใดช่วงเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการแล้ว

รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ

รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ คือ รายได้ดอกเบี้ยจากการให้เช่าซื้อคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ย
ที่แท้จริงตลอดระยะเวลาของสัญญา

เงินปันผลรับ

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินปันผลรับในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

ดอกเบี้ยรับและรายได้อื่น

ดอกเบี้ยรับและรายได้อื่นบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามเกณฑ์คงค้าง

3.20 การรับรู้ค่าใช้จ่ายและผลตอบแทนแก่สมาชิก

ค่าใช้จ่ายและผลตอบแทนแก่สมาชิกรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.21 ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินประกอบด้วยดอกเบี้ยจ่ายของเงินกู้ยืมและสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

ต้นทุนการกู้ยืมที่ไม่ได้เกี่ยวกับการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขรับรู้ใน
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

3.22 สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทเป็นผู้เช่า

กลุ่มบริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ ณ วันเริ่มต้นของ
สัญญาเช่า กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับทุก
ข้อตกลงสัญญาเช่าที่เป็นสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัตถุดิบค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันนั้น โดยคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

- การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งงูใจตามสัญญาเช่าใด ๆ
- การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา ซึ่งการวัดมูลค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล
- จำนวนเงินที่คาดว่าผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกนั้น และ
- การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแยกแสดงบรรทัดในงบฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ

การวัดมูลค่าภายหลังของหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยการเพิ่มมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า (ใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง) และลดมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการชำระการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระ

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (โดยการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้อง) เมื่อเกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- มีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า หรือมีเหตุการณ์สำคัญ หรือการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ ที่ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง ในกรณีดังกล่าวหนี้สินตามสัญญาเช่าวัตถุดิบค่าใหม่โดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงโดยใช้อัตราคิดลดที่ปรับปรุง
- มีการเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงดัชนีหรืออัตรา หรือการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ ในกรณีดังกล่าวหนี้สินตามสัญญาเช่าวัตถุดิบค่าใหม่โดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงโดยใช้อัตราคิดลดเดิม (เว้นแต่การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ในกรณีดังกล่าวใช้อัตราคิดลดที่ปรับปรุง)

- มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือ/และการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าไม่บันทึกเป็นสัญญาเช่าแยกต่างหาก ในกรณีนี้หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าใหม่ขึ้นอยู่กับอายุสัญญาเช่าของสัญญาเช่าที่เปลี่ยนแปลง โดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงด้วยอัตราคิดลดที่ปรับปรุง ณ วันที่การเปลี่ยนแปลงสัญญาจะมีผล

กลุ่มบริษัทไม่มีรายการปรับใด ๆ ดังกล่าวแสดงระหว่างปี

สินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยการวัดมูลค่าเริ่มแรกกับหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใด ๆ และต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใด ๆ การวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้ราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

เมื่อกลุ่มบริษัทมีประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิงการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า ประมาณการดังกล่าวรับรู้และวัดมูลค่าตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่ออธิบายต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ ต้นทุนรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ต้นทุนเหล่านั้นเกิดขึ้นเพื่อผลิตสินค้าคงเหลือ

สินทรัพย์สิทธิการใช้คิดค่าเสื่อมราคาตลอดช่วงเวลาที่สั้นกว่าของอายุสัญญาเช่าและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงหรือราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ สะท้อนว่า กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้องจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ การคิดค่าเสื่อมราคาเริ่ม ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

สินทรัพย์สิทธิการใช้แยกแสดงบรรทัดในงบฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ

กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ เพื่อประเมินว่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้อยค่าหรือไม่และบันทึกสำหรับผลขาดทุนจากการด้อยค่าใด ๆ ที่ระบุได้ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายเรื่อง “ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์”

ค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราไม่ถูกรวมในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า และสินทรัพย์สิทธิการใช้ การจ่ายชำระที่เกี่ยวข้องรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับงวดที่มีเหตุการณ์หรือเงื่อนไขการจ่ายชำระเหล่านั้นเกิดขึ้นและรวมอยู่ในบรรทัด “ค่าใช้จ่ายอื่น” ในกำไรหรือขาดทุน

ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติตาม TFRS 16 อนุญาตให้ผู้เช่าไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและบันทึกสัญญาเช่าใด ๆ และส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าที่เกี่ยวข้องเป็นข้อตกลงเดียวกัน กลุ่มบริษัทใช้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติดังกล่าว

3.23 ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้ เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรกในงบการเงินรวม การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกในงบการเงินรวม ซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการที่ควบคุมร่วมกันหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมิน ผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึงการตีความทางกฎหมายภาษีและจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ ๆ อาจจะทำให้กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกันเมื่อเป็นค่าภาษีเงินได้ ที่จะต้องนำส่งให้กับหน่วยจัดเก็บภาษีเดียวกันและบริษัทและบริษัทย่อยมีความตั้งใจที่จะเสียภาษีเงินได้ด้วยยอดสุทธิ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษี ในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

3.24 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี และกำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลดคำนวณจากจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่รวมสมมติฐานว่าหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดได้ถูกแปลงเป็นหุ้นสามัญทั้งหมด

3.25 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า ไม่ว่าราคานั้นจะสามารถสังเกตได้โดยตรงหรือประมาณมาจากเทคนิคการประเมินมูลค่า ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของรายการสินทรัพย์หรือหนี้สินรายการใดรายการหนึ่ง กลุ่มบริษัทพิจารณาถึงลักษณะของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นซึ่งผู้ร่วมตลาดจะนำมาพิจารณาในการกำหนดราคาของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ณ วันที่วัดมูลค่าโดยการวัดมูลค่ายุติธรรมและ/หรือการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมนี้ใช้ตามเกณฑ์ตามที่กล่าว

นอกจากนี้ การวัดมูลค่ายุติธรรมได้จัดลำดับชั้นเป็นระดับที่ 1 ระดับที่ 2 และระดับที่ 3 โดยแบ่งตามลำดับชั้นของข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ และตามลำดับความสำคัญของข้อมูลที่ใช้วัดมูลค่ายุติธรรมซึ่งมีดังต่อไปนี้

- การวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 1 คือ การวัดมูลค่าที่ได้มาจากราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์ หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- การวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 2 คือ การวัดมูลค่าที่ได้มาจากข้อมูลที่นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายในระดับ 1 ที่สังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม
- การวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 คือ การวัดมูลค่าที่ได้มาจากเทคนิคการประเมินมูลค่าที่รวมถึงข้อมูลสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่ไม่ได้อ้างอิงจากข้อมูลตลาดที่สังเกตได้ (ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้)

3.26 การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารและแหล่งข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับความไม่แน่นอนของการประมาณการ

การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารที่สำคัญในการใช้นโยบายการบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทต้องอาศัยดุลยพินิจหลายประการในการกำหนดนโยบายการบัญชี การประมาณการ และการตั้งข้อสมมติฐาน ซึ่งมีผลกระทบต่อการแสดงจำนวนสินทรัพย์ หนี้สินและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รวมทั้งการแสดงรายได้และค่าใช้จ่ายของงวดบัญชี ถึงแม้ว่าการประมาณการของผู้บริหารได้พิจารณาอย่างสมเหตุสมผลภายใต้เหตุการณ์ ณ ขณะนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างไปจากประมาณการนั้น

การใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการใช้นโยบายการบัญชี มีดังต่อไปนี้

การด้อยค่า

ยอดสินทรัพย์คงเหลือตามบัญชีของกลุ่มบริษัทและบริษัทที่มีอายุการใช้งานที่แน่นอนจะทำการทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจมีการด้อยค่า สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่มีอายุการใช้งานที่แน่นอน กลุ่มบริษัทจะทำการทดสอบการด้อยค่าทุกปีหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจมีการด้อยค่าโดยการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์

การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

มูลค่าปัจจุบันของการผูกพันผลประโยชน์พนักงานขึ้นอยู่กับหลายปัจจัยที่ใช้ในการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยมีข้อสมมติฐานหลายรายการ รวมถึงอัตราคิดลด การเปลี่ยนแปลงของข้อสมมติฐานเหล่านี้จะส่งผลกระทบต่อมูลค่าของการผูกพันดังกล่าว

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - ผู้เช่า
ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ามีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจในการใช้สิทธินั้นภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลกระทบต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น

แหล่งข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับความไม่แน่นอนของการประมาณการ

กลุ่มบริษัทมีประมาณการทางบัญชี ซึ่งใช้ข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับผลของเหตุการณ์ในอนาคต ถึงแม้ว่าการประมาณการของผู้บริหารได้พิจารณาอย่างสมเหตุสมผลภายใต้เหตุการณ์ ณ ขณะนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างไปจากประมาณการนั้น ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและข้อสมมติฐานที่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญที่อาจเป็นเหตุให้เกิดการปรับปรุงยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินในรอบระยะเวลาบัญชีหน้า มีดังนี้

การวัดมูลค่ายุติธรรมและกระบวนการประเมินมูลค่า

สินทรัพย์และหนี้สินบางรายการของกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมเพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานทางการเงิน ซึ่งมีผู้ชำนาญการฝ่ายการเงินของบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบหลักเพื่อกำหนดเทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมและข้อมูลสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลในตลาดที่สามารถสังเกตได้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของรายการสินทรัพย์หรือหนี้สิน กรณีที่ข้อมูลระดับ 1 ไม่สามารถหาได้ กลุ่มบริษัทจะอ้างอิงผู้ประเมินที่ผ่านคุณสมบัติซึ่งเป็นบุคคลที่สามเพื่อทำการประเมินราคา

การคําค่าของค่าความนิยมและสูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอางที่เกิดจากการซื้อธุรกิจ การประเมินการคําค่าของค่าความนิยมและและสูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง จำเป็นต้องใช้การประมาณการมูลค่าจากการใช้ของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดซึ่ง มีการปันส่วนค่าความนิยมและสูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอางให้ในการคำนวณ มูลค่าจากการใช้นั้น ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทได้ประมาณกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะ ได้รับจากหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้ อัตราคิดลดที่เหมาะสม หากกระแสเงินสดในอนาคตที่เกิดขึ้นจริงน้อยกว่าที่คาดการณ์ไว้ แสดงว่า อาจมีขาดทุนจากการคําค่าในจำนวนที่เป็นสาระสำคัญเกิดขึ้น

การคําค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการบันทึกด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการคําค่า การประเมินการคําค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยต้องอาศัยดุลยพินิจและการประมาณการ ที่มีนัยสำคัญของผู้บริหาร โดยเฉพาะการคาดการณ์ผลประโยชน์ในอนาคต สภาพเศรษฐกิจ ความสามารถในการสร้างกระแสเงินสด และสมมติฐานที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ทั้งนี้ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากประมาณการดังกล่าว

บริษัทใช้แนวทางการประเมินการคําค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย โดยเลือกวิธีการประเมิน ให้เหมาะสมกับลักษณะของสินทรัพย์และข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ของบริษัทย่อยแต่ละแห่ง ดังนี้

วิธีมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ (Net asset value method)

สำหรับบริษัทย่อยที่โครงสร้างสินทรัพย์ส่วนใหญ่มีมูลค่าที่ใกล้เคียงมูลค่ายุติธรรมหรือมีข้อมูล ที่สามารถสังเกตได้ ผู้บริหารประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนโดยการเปรียบเทียบมูลค่า สินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทย่อย หากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน บริษัทจะรับรู้ค่าเผื่อการคําค่าตามส่วนต่างดังกล่าว

วิธีมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดคิดลด (Discounted cash flow method)

สำหรับบริษัทย่อยที่มีสินทรัพย์สำคัญซึ่งไม่สะท้อนมูลค่ายุติธรรมโดยตรง หรือในกรณี ที่จำเป็นต้องพิจารณาความสามารถในการสร้างกระแสเงินสดเป็นหลัก ผู้บริหารประมาณการ กระแสเงินสดในอนาคตของกิจการและคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันด้วยอัตราคิดลดที่เหมาะสม เพื่อหามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน จากนั้นนำไปเปรียบเทียบกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนใน บริษัทย่อย หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทจะรับรู้ค่าเผื่อการคําค่าตามส่วนต่าง

ค่าเพื่อสินค้าล้ำสมัยและสินค้าเคลื่อนไหวช้า

กลุ่มบริษัทได้ตั้งค่าเพื่อสินค้าล้ำสมัยและสินค้าเคลื่อนไหวช้า โดยพิจารณาจากประมาณการที่ดีที่สุดของผู้บริหารสำหรับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือจากการพิจารณาสินค้าล้ำสมัยเสียหาย หรือเสื่อมคุณภาพ และวิเคราะห์อายุสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

การคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุน

เมื่อวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทใช้ความสมเหตุสมผลและประกอบกับข้อมูลการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคตที่ขึ้นอยู่กับสมมติฐานสำหรับการเคลื่อนไหวในอนาคตของตัวผลิตภัณฑ์ทางเศรษฐกิจที่แตกต่างกันและผลกระทบจากตัวผลิตภัณฑ์กับแต่ละรายการ

ร้อยละของความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญา เป็นการประมาณการของผลขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญา โดยขึ้นอยู่กับผลแตกต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาที่ครบกำหนดและสิ่งที่ผู้ให้กู้คาดหวังจะได้รับ โดยพิจารณาถึงกระแสเงินสดที่เกิดขึ้นจากหลักประกันและการรับประกันด้านเครดิตของสินทรัพย์โดยรวม

ความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญา ประกอบด้วย ข้อมูลนำเข้าที่สำคัญในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญา คือประมาณการของโอกาสที่จะปฏิบัติผิดสัญญาตลอดช่วงเวลา การคำนวณรวมถึงข้อมูลในอดีต สมมติฐานและความคาดหวังของสถานะในอนาคต

4. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการค้าของบริษัทได้รวมรายการที่เกิดขึ้นกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเกี่ยวข้องกันโดยการถือหุ้นหรือการมีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการบางส่วนร่วมกัน ดังนั้น งบการเงินนี้จึงแสดงถึงผลของรายการเหล่านี้ตามที่ได้พิจารณาร่วมกันระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งราคาของรายการเหล่านี้เป็นราคาตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงหรือสัญญาซึ่งเป็นปกติทางการค้าโดยบริษัทไม่มีรายการซื้อสินค้าประเภทเดียวกันจากผู้ขายรายอื่น

รายการระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

4.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม และเงินปันผลรับจากเงินลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน ประกอบด้วย

ชื่อบริษัท	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		ราคาทุน	
					หน่วย : บาท	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท จัดให้ ลิซซิ่ง จำกัด	99,999,970	99,999,970	100	100	99,999,970	99,999,970
บริษัท ซักเซส สปีริต จำกัด	9,999,970	9,999,970	100	100	9,999,970	9,999,970
บริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด	115,005,000	115,005,000	55	55	115,005,000	115,005,000
บริษัท เฮลท์ริ มอร์ จำกัด	20,000,000	6,000,000	100	100	20,000,000	6,000,000
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย					(120,921,509)	-
					<u>124,083,431</u>	<u>231,004,940</u>

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทชำระค่าหุ้นของบริษัท เฮลท์ริ มอร์ จำกัด เพิ่มเติมจำนวน 14.00 ล้านบาท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ชื่อบริษัท	วันที่ประชุม	การจัดสรรกำไร	อัตราหุ้นละ (บาท)	เงินปันผลจ่ายแก่		จำนวนรวม (บาท)	วันที่จ่าย	ทุนสำรองตามกฎหมาย (บาท)
				ส่วนของผู้ถือหุ้น				
				ส่วนได้เสียที่ไม่มีบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่มีบริษัทใหญ่			
บริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด	17 พ.ค. 67	ปี 2567	2.00	10,999,996	9,000,004	20,000,000	6 มิ.ย. 67	2,000,000

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยมีมติงดจ่ายเงินปันผล

4.2 ยอดคงเหลือรายการระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

		หน่วย : บาท			
ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท	ความสัมพันธ์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า (ดูหมายเหตุข้อ 7)					
บริษัท จัดให้ ลิตรซิ่ง จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	3,579	2,372
บริษัท ซักเซส สปีริต จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	32,259	32,988
บริษัท เฮลathi มอร์ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	2,572	1,592
		-	-	38,410	36,952
ลูกหนี้อื่น (ดูหมายเหตุข้อ 7)					
บริษัท จัดให้ ลิตรซิ่ง จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	1,369	14,714
บริษัท ซักเซส สปีริต จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	128,400	128,400
บริษัท เฮลathi มอร์ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	351,233	1,069
		-	-	481,002	144,183
เงินยืมล่วงหน้าค่าสินค้า					
บริษัท เคเอเอ็น อินโนเวชั่น จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	450,000	435,000	450,000	435,000
เงินให้กู้ยืมระยะยาว					
บริษัท จัดให้ ลิตรซิ่ง จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	-	2,000,000
เจ้าหนี้การค้า (ดูหมายเหตุข้อ 19)					
บริษัท เอส ซี เอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	1,573,222	1,439,793
เจ้าหนี้อื่น (ดูหมายเหตุข้อ 19)					
บริษัท ซักเซส สปีริต จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	4,729,789	42,203

รายละเอียดเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	วันที่ครบกำหนดชำระ	อัตราดอกเบี้ยต่อปี		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
		ร้อยละ	ร้อยละ	บาท	บาท
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	28 กุมภาพันธ์ 2569	-	7.27	-	2,000,000
				-	2,000,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ไม่มีหลักประกัน บริษัทได้รับชำระคืนเงินให้กู้ยืมระยะยาวครบทั้งจำนวนแล้ว เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568

4.3 รายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท		ความสัมพันธ์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		หน่วย : บาท
			2568	2567	2568	2567	
รายได้จากการขายสินค้าและให้บริการ							
บริษัท จัดให้ ลิขซึ่ง จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	32,997	19,778		
บริษัท ซัคเซส สปีริต จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	344,368	367,732		
บริษัท เฮลท์ธิ มอร์ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	22,600	1,488		
		-	-	399,965	388,998		
รายได้อื่น							
บริษัท ซัคเซส สปีริต จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	1,440,000	1,440,000		
เงินปันผลรับ							
บริษัท เอส ซี เอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	-	10,999,996		
ดอกเบี้ยรับ							
บริษัท จัดให้ ลิขซึ่ง จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	8,166	599,083		
ซื้อ							
บริษัท เอส ซี เอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	38,975,675	64,146,828		
บริษัท เทอเอ็อน อินโนเวชั่น จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	12,935,206	3,356,798	12,935,206	3,356,798		
		12,935,206	3,356,798	51,910,881	67,503,626		
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย							
บริษัท ซัคเซส สปีริต จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	27,022,405	31,558,500		
ค่าตอบแทนผู้บริหาร							
ผลประโยชน์ระยะสั้น	ผู้บริหารและกรรมการ	27,419,977	33,833,297	27,419,977	33,833,297		
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	ผู้บริหารและกรรมการ	288,684	2,266,362	288,684	2,266,362		
		27,708,661	36,099,659	27,708,661	36,099,659		

รายได้จากการขายกำหนดตามต้นทุนบวกส่วนเพิ่ม สำหรับรายได้จากการให้บริการและรายได้ค่าธรรมเนียมอื่นกำหนดตามอัตราที่กำหนดในสัญญาซึ่งเป็นปกติธุรกิจ

ราคาสินค้าที่ซื้อจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันกำหนดโดยบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในราคาต้นทุนบวกส่วนเพิ่ม

5. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

5.1 การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน มีดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		หน่วย : บาท			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่	กระแสเงินสดจากกิจกรรม	งบการเงินรวม			ยอดคงเหลือ ณ วันที่
		การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสด	การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสด	การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสด	
1 มกราคม 2568	จัดหาเงินสุทธิ	สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นสุทธิ	สัญญาเช่าซื้อเพิ่มขึ้น	กำไรจากการเปลี่ยนแปลงและยกเลิกสัญญาเช่า	31 ธันวาคม 2568
หนี้สินตามสัญญาเช่า					
(รวมส่วนที่จะถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี)					
27,252,784	(19,614,396)	15,827,759	12,112,568	(889,625)	34,689,090

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดคงเหลือ	กระแสเงินสด	การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสด		ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่	จากกิจกรรม	สินทรัพย์	กำไรจาก	ณ วันที่
	1 มกราคม	จัดหาเงิน	ตามสัญญาเช่า	การเปลี่ยนแปลง	31 ธันวาคม
	2568	สุทธิ	เพิ่มขึ้น	และยกเลิกสัญญาเช่า	2568
หนี้สินตามสัญญาเช่า (รวมส่วนที่จะถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี)	22,636,659	(13,333,102)	15,827,759	(889,625)	24,241,691

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม					ยอดคงเหลือ
	ยอดคงเหลือ	กระแสเงินสด	การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสด			
			สินทรัพย์	ลูกหนี้ตาม	กำไรจากการ	
ณ วันที่	จากกิจกรรม	สิทธิการใช้	สัญญาเช่าซื้อ	เปลี่ยนแปลงและ	ณ วันที่	
1 มกราคม	จัดหาเงิน	เพิ่มสุทธิ	เพิ่มขึ้น	ยกเลิกสัญญาเช่า	31 ธันวาคม	
2567	สุทธิ	เพิ่มขึ้นสุทธิ	เพิ่มขึ้น	ยกเลิกสัญญาเช่า	2567	
หนี้สินตามสัญญาเช่า						
(รวมส่วนที่จะถึงกำหนดชำระ						
ภายในหนึ่งปี)	25,400,740	(16,688,166)	14,399,827	4,319,897	(179,514)	27,252,784

หน่วย : บาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ยอดคงเหลือ	กระแสเงินสด	การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสด		ยอดคงเหลือ
ณ วันที่	จากกิจกรรม	สินทรัพย์	กำไรจาก	ณ วันที่
1 มกราคม	จัดหาเงิน	ตามสัญญาเช่า	การเปลี่ยนแปลง	31 ธันวาคม
2567	สุทธิ	เพิ่มขึ้น	และยกเลิกสัญญาเช่า	2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า (รวมส่วนที่จะถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี)				
23,951,204	(15,534,858)	14,399,827	(179,514)	22,636,659

5.2 วงเงินสินเชื่อคงเหลือที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
วงเงินสินเชื่อระยะสั้น	105,000,000	105,000,000

กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อระยะสั้นกับสถาบันการเงินซึ่งค้ำประกันโดยใช้บัญชีเงินฝากประจำเป็นหลักประกัน (ดูหมายเหตุข้อ 11)

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสดในมือ	1,840,117	1,639,348	572,298	299,596
เงินฝากออมทรัพย์และกระแสรายวัน	143,416,810	108,595,371	40,310,798	47,963,881
เงินฝากประจำที่ถึงกำหนดภายใน 3 เดือน	200,261	132,314	200,261	132,314
	<u>145,457,188</u>	<u>110,367,033</u>	<u>41,083,357</u>	<u>48,395,791</u>

หน่วย : บาท

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4.2	-	-	38,410	36,952
กิจการอื่น		115,938,107	90,006,928	104,438,107	77,240,173
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		<u>(35,940,688)</u>	<u>(171,720)</u>	<u>(24,489,835)</u>	<u>(171,720)</u>
รวมลูกหนี้การค้า		<u>79,997,419</u>	<u>89,835,208</u>	<u>79,986,682</u>	<u>77,105,405</u>
ลูกหนี้อื่น					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4.2	-	-	481,002	144,183
กิจการอื่น		40,693,996	49,329,138	40,693,996	49,329,138
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		<u>(40,693,996)</u>	<u>(15,075,344)</u>	<u>(40,693,996)</u>	<u>(15,075,344)</u>
รวมลูกหนี้อื่น		<u>-</u>	<u>34,253,794</u>	<u>481,002</u>	<u>34,397,977</u>
ลูกหนี้กรมสรรพากร		1,263,449	1,662,910	-	-
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า		5,513,322	6,139,787	4,290,551	5,850,024
เงินทรองจ่าย		2,138,292	1,093,917	293,342	998,012
รายได้ค้างรับ		42,453	412,466	42,453	58,119
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินค้า		<u>28,112,284</u>	<u>47,540,703</u>	<u>27,825,700</u>	<u>46,025,588</u>
		<u>117,067,219</u>	<u>180,938,785</u>	<u>112,919,730</u>	<u>164,435,125</u>

หน่วย : บาท

การวิเคราะห์อายุของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	38,410	36,952
บริษัทอื่น				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	78,109,288	70,498,206	78,109,288	65,431,451
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	429,425	9,644,254	429,425	3,344,254
3 - 6 เดือน	2,851,339	3,532,167	2,851,339	3,032,167
6 - 12 เดือน	16,174,275	6,332,301	12,374,275	5,432,301
มากกว่า 12 เดือน	18,373,780	-	10,673,780	-
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(35,940,688)	(171,720)	(24,489,835)	(171,720)
	79,997,419	89,835,208	79,986,682	77,105,405

รอบเก็บเงินโดยเฉลี่ยของการขายสินค้าในประเทศและต่างประเทศ คือ 60 วัน และ 120 วัน ตามลำดับ โดยไม่เรียกเก็บดอกเบี้ยจากลูกหนี้สำหรับยอดคงค้าง

กลุ่มบริษัทและบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นด้วยจำนวนที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองขึ้นอยู่กับข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของลูกหนี้ และการวิเคราะห์ฐานะการเงินของลูกหนี้ในปัจจุบัน ปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของลูกหนี้ และการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ณ วันที่รายงาน กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนในอัตราร้อยละ 100 สำหรับลูกหนี้ทุกรายการที่ค้างชำระเกินกว่า 365 วัน เนื่องจากประสบการณ์ในอดีตได้บ่งชี้ว่าลูกหนี้เหล่านี้จะไม่สามารถเรียกชำระได้

ตารางต่อไปนี้แสดงการกระทบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่ได้รับรู้สำหรับลูกหนี้การค้าซึ่งเป็นไปตามวิธีการอย่างง่ายที่กำหนดไว้ใน TFRS 9

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-
เพิ่มขึ้น	15,247,064	15,247,064
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	15,247,064	15,247,064
เพิ่มขึ้น	61,387,620	49,936,767
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	76,634,684	65,183,831

8. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม				
	จำนวนเงินที่ถึงกำหนดชำระตามสัญญา				รวมทั้งสิ้น
	ไม่เกิน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี			
		มากกว่า 1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวมมากกว่า 1 ปี	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	40,857,017	47,384,503	-	47,384,503	88,241,520
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(7,349,883)	(6,504,830)	-	(6,504,830)	(13,854,713)
	33,507,134	40,879,673	-	40,879,673	74,386,807
บวก ค่านายหน้าจ่ายค้างพัก	345,408	612,546	-	612,546	957,954
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(12,600,194)	(12,809,037)	-	(12,809,037)	(25,409,231)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	21,252,348	28,683,182	-	28,683,182	49,935,530

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม				
	จำนวนเงินที่ถึงกำหนดชำระตามสัญญา				รวมทั้งสิ้น
	ไม่เกิน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี			
		มากกว่า 1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวมมากกว่า 1 ปี	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	29,014,442	63,929,943	684,229	64,614,172	93,628,614
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(7,332,261)	(11,443,888)	(13,132)	(11,457,020)	(18,789,281)
	21,682,181	52,486,055	671,097	53,157,152	74,839,333
บวก ค่านายหน้าจ่ายค้างพัก	274,184	835,072	3,047	838,119	1,112,303
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,161,031)	(4,281,367)	(92,898)	(4,374,265)	(6,535,296)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	19,795,334	49,039,760	581,246	49,621,006	69,416,340

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแยกตามความเสี่ยงด้านเครดิตและค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม			
	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อหลังหัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้		ค่าเพื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)	37,862,757	44,382,717	468,197	854,798
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing)	9,980,998	18,870,886	1,157,906	1,750,754
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต (Non-performing)	26,543,053	11,585,730	23,783,128	3,929,744
	<u>74,386,808</u>	<u>74,839,333</u>	<u>25,409,231</u>	<u>6,535,296</u>

9. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	วันที่ครบ กำหนดชำระ	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ		เงื่อนไขการชำระ
		2568	2567	
		-	2,500,000	
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	31 ธ.ค. 2567	<u>-</u>	<u>2,500,000</u>	ชำระเงินต้นทุกสิ้นไตรมาส
		<u>-</u>	<u>2,500,000</u>	

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่นมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7 ต่อปี และไม่มีหลักประกัน บริษัทได้รับชำระเงินให้กู้ยืมระยะสั้นดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2568

10. สินค้าคงเหลือ

สินค้านคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	51,477,118	111,417,972	52,849,679	130,774,448
วัตถุดิบ	3,171,494	2,149,635	-	-
บรรจุภัณฑ์	2,807,078	5,326,760	1,338,612	2,633,783
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	(2,565,414)	(2,200,613)	(2,565,414)	(2,200,613)
	<u>54,890,276</u>	<u>116,693,754</u>	<u>51,622,877</u>	<u>131,207,618</u>

ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายและได้รวมในบัญชีต้นทุนขายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย				
และได้รวมในบัญชีต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขาย	208,529,298	211,624,270	233,045,986	223,756,309
- ขาดทุนจากการลดลงมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	364,801	1,207,395	364,801	1,207,395
	<u>208,894,099</u>	<u>212,831,665</u>	<u>233,410,787</u>	<u>224,963,704</u>

11. เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน

เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หลักประกันสำหรับ	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
วงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร (ดูหมายเหตุข้อ 36.2)	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
การรับชำระค่าสินค้าด้วยบัตรเครดิตจากลูกค้า	800,000	800,000	700,000	700,000
บัตรเครดิตเติมน้ำมัน	24,000	24,000	-	-
	<u>5,824,000</u>	<u>5,824,000</u>	<u>5,700,000</u>	<u>5,700,000</u>

12. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จัดประเภทด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน				
หุ้นกู้	-	31,679,433	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
หุ้นสามัญ*	15,827,328	14,708,224	15,827,328	14,708,224
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	<u>15,827,328</u>	<u>46,387,657</u>	<u>15,827,328</u>	<u>14,708,224</u>

*บริษัทลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทจดทะเบียนที่มีกรรมการร่วมกันกับบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 หุ้นกู้มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.12 - 4.60 ต่อปี กลุ่มบริษัทได้ขายเงินลงทุนในหุ้นกู้ดังกล่าวแล้วในเดือนกุมภาพันธ์ 2568

บริษัทได้ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทจดทะเบียนซึ่งถือไว้เพื่อค้า

13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ชื่อบริษัท	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		วิธีราคาทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ		ราคาทุน - สุทธิ		เงินปันผลรับ	
					ค่าเพื่อการด้อยค่า					
	ร้อยละ	บาท	บาท	บาท	บาท					
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท จัดให้ ลิตซิ่ง จำกัด	100	100	99,999,970	99,999,970	(44,385,704)	-	55,614,266	99,999,970	-	-
บริษัท ซัคเซส สปีด จำกัด	100	100	9,999,970	9,999,970	-	-	9,999,970	9,999,970	-	-
บริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด	55	55	115,005,000	115,005,000	(65,014,673)	-	49,990,327	115,005,000	-	10,999,996
บริษัท เฮลท์ธิ มอร์ จำกัด	100	100	20,000,000	6,000,000	(11,521,132)	-	8,478,868	6,000,000	-	-
			245,004,940	231,004,940	(120,921,509)	-	124,083,431	231,004,940	-	10,999,996

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทชำระค่าหุ้นของบริษัท เฮลท์ธิ มอร์ จำกัด เพิ่มเติม จำนวน 14.00 ล้านบาท

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้มีการรับรู้ค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด จำนวน 65.01 ล้านบาท เนื่องจากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนมีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าทางบัญชี โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคำนวณโดยวิธีมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดอิสระ (Discounted Cash Flow) และบริษัทได้มีการรับรู้ค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัท จัดให้ ลิตริ่ง จำกัด และบริษัท เฮลท์ธิ มอร์ จำกัด จำนวน 44.39 ล้านบาท และ 11.52 ล้านบาท ตามลำดับ เนื่องจากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนมีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าทางบัญชี โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิของบริษัทดังกล่าว

14. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

รายการเคลื่อนไหวของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ มีดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม			หน่วย : บาท
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
ราคาทุน				
ที่ดิน	7,092,120	-	-	7,092,120
อาคาร	44,250,364	-	-	44,250,364
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	34,856,598	-	(2,936,267)	31,920,331
เครื่องมือเครื่องใช้	14,924,802	3,364	(272,418)	14,655,748
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	17,677,768	207,279	(1,548,625)	16,336,422
คอมพิวเตอร์	14,049,813	277,462	(749,108)	13,578,167
ยานพาหนะ	25,920,091	-	-	25,920,091
รวมราคาทุน	158,771,556	488,105	(5,506,418)	153,753,243
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคาร	(10,315,766)	(2,223,431)	-	(12,539,197)
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	(28,922,344)	(3,074,718)	2,936,148	(29,060,914)
เครื่องมือเครื่องใช้	(7,895,193)	(1,484,290)	262,754	(9,116,729)
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	(14,883,018)	(1,352,301)	1,543,378	(14,691,941)
คอมพิวเตอร์	(12,391,663)	(1,307,215)	748,451	(12,950,427)
ยานพาหนะ	(14,563,464)	(3,250,538)	-	(17,814,002)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(88,971,448)	(12,692,493)	5,490,731	(96,173,210)
เครื่องจักรรอการติดตั้ง	-	5,658,000	-	5,658,000
	69,800,108			63,238,033

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม			หน่วย : บาท
	ยอดคงเหลือ	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2567			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
ราคาทุน				
ที่ดิน	7,092,120	-	-	7,092,120
อาคาร	44,250,364	-	-	44,250,364
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	35,185,993	1,132,389	(1,461,784)	34,856,598
เครื่องมือเครื่องใช้	14,761,874	423,336	(260,408)	14,924,802
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	18,592,893	491,592	(1,406,717)	17,677,768
คอมพิวเตอร์	14,310,796	642,039	(903,022)	14,049,813
ยานพาหนะ	25,920,091	-	-	25,920,091
รวมราคาทุน	160,114,131	2,689,356	(4,031,931)	158,771,556
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคาร	(8,092,335)	(2,223,431)	-	(10,315,766)
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	(26,873,167)	(3,510,876)	1,461,699	(28,922,344)
เครื่องมือเครื่องใช้	(6,661,406)	(1,492,550)	258,763	(7,895,193)
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	(14,661,733)	(1,603,023)	1,381,738	(14,883,018)
คอมพิวเตอร์	(11,021,473)	(2,273,153)	902,963	(12,391,663)
ยานพาหนะ	(11,312,926)	(3,250,538)	-	(14,563,464)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(78,623,040)	(14,353,571)	4,005,163	(88,971,448)
	81,491,091			69,800,108
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
2568			บาท	12,692,493
2567			บาท	14,353,571

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			หน่วย : บาท
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
ราคาทุน				
ที่ดิน	1,373,784	-	-	1,373,784
อาคาร	3,626,216	-	-	3,626,216
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	33,876,298	-	(2,936,267)	30,940,031
เครื่องมือเครื่องใช้	5,181,639	3,364	(256,419)	4,928,584
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	16,408,351	165,000	(1,548,625)	15,024,726
คอมพิวเตอร์	11,387,734	201,153	(642,609)	10,946,278
ยานพาหนะ	25,920,091	-	-	25,920,091
รวมราคาทุน	97,774,113	369,517	(5,383,920)	92,759,710
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคาร	(951,758)	(181,311)	-	(1,133,069)
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	(28,239,892)	(2,910,516)	2,936,149	(28,214,259)
เครื่องมือเครื่องใช้	(3,942,926)	(514,209)	255,277	(4,201,858)
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	(13,908,610)	(1,183,157)	1,543,379	(13,548,388)
คอมพิวเตอร์	(10,436,087)	(853,257)	641,953	(10,647,391)
ยานพาหนะ	(14,563,464)	(3,250,538)	-	(17,814,002)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(72,042,737)	(8,892,988)	5,376,758	(75,558,967)
	<u>25,731,376</u>			<u>17,200,743</u>

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			หน่วย : บาท
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
ราคาทุน				
ที่ดิน	1,373,784	-	-	1,373,784
อาคาร	3,626,216	-	-	3,626,216
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	34,205,693	1,132,389	(1,461,784)	33,876,298
เครื่องมือเครื่องใช้	5,018,710	423,337	(260,408)	5,181,639
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	17,323,476	491,592	(1,406,717)	16,408,351
คอมพิวเตอร์	12,090,981	199,775	(903,022)	11,387,734
ยานพาหนะ	25,920,091	-	-	25,920,091
รวมราคาทุน	99,558,951	2,247,093	(4,031,931)	97,774,113
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคาร	(770,447)	(181,311)	-	(951,758)
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	(26,386,774)	(3,314,817)	1,461,699	(28,239,892)
เครื่องมือเครื่องใช้	(3,680,712)	(520,977)	258,763	(3,942,926)
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	(13,912,508)	(1,377,840)	1,381,738	(13,908,610)
คอมพิวเตอร์	(9,748,793)	(1,590,257)	902,963	(10,436,087)
ยานพาหนะ	(11,312,926)	(3,250,538)	-	(14,563,464)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(65,812,160)	(10,235,740)	4,005,163	(72,042,737)
	33,746,791			25,731,376
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
2568			บาท	8,892,988
2567			บาท	10,235,740

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ ราคาทุนก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 75.67 ล้านบาท และ 61.00 ล้านบาท ตามลำดับ และบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ ราคาทุนก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 67.76 ล้านบาท และ 58.63 ล้านบาท ตามลำดับ

15. สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์สิทธิการใช้ มีดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	ลดลง	
ราคาทุน				
อาคาร	59,084,520	15,827,759	(12,490,382)	62,421,897
อุปกรณ์สำนักงาน	1,088,257	-	-	1,088,257
ยานพาหนะ	1,688,283	-	-	1,688,283
รวมราคาทุน	61,861,060	15,827,759	(12,490,382)	65,198,437
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคาร	(38,298,827)	(13,511,186)	12,490,382	(39,319,631)
อุปกรณ์สำนักงาน	(267,521)	(272,064)	-	(539,585)
ยานพาหนะ	(757,334)	(338,527)	-	(1,095,861)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(39,323,682)	(14,121,777)	12,490,382	(40,955,077)
	22,537,378			24,243,360

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	
ราคาทุน				
อาคาร	66,521,807	16,808,960	(24,246,247)	59,084,520
อุปกรณ์สำนักงาน	1,180,751	177,772	(270,266)	1,088,257
ยานพาหนะ	1,688,283	-	-	1,688,283
รวมราคาทุน	69,390,841	16,986,732	(24,516,513)	61,861,060
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคาร	(45,294,352)	(14,682,219)	21,677,744	(38,298,827)
อุปกรณ์สำนักงาน	(247,694)	(271,691)	251,864	(267,521)
ยานพาหนะ	(418,807)	(338,527)	-	(757,334)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(45,960,853)	(15,292,437)	21,929,608	(39,323,682)
	23,429,988			22,537,378

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2568

บาท

14,121,777

2567

บาท

15,292,437

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			หน่วย : บาท
	ยอดคงเหลือ	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่			ณ วันที่
	1 มกราคม			31 ธันวาคม
	2568			2568
ราคาทุน				
อาคาร	59,084,520	15,827,759	(12,490,382)	62,421,897
อุปกรณ์สำนักงาน	896,907	-	-	896,907
รวมราคาทุน	59,981,427	15,827,759	(12,490,382)	63,318,804
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคาร	(38,298,827)	(13,511,186)	12,490,382	(39,319,631)
อุปกรณ์สำนักงาน	(159,886)	(224,227)	-	(384,113)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(38,458,713)	(13,735,413)	12,490,382	(39,703,744)
	21,522,714			23,615,060

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			หน่วย : บาท
	ยอดคงเหลือ	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่			ณ วันที่
	1 มกราคม			31 ธันวาคม
	2567			2567
ราคาทุน				
อาคาร	66,521,807	16,808,960	(24,246,247)	59,084,520
อุปกรณ์สำนักงาน	989,401	177,772	(270,266)	896,907
รวมราคาทุน	67,511,208	16,986,732	(24,516,513)	59,981,427
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคาร	(45,294,352)	(14,682,219)	21,677,744	(38,298,827)
อุปกรณ์สำนักงาน	(187,896)	(223,854)	251,864	(159,886)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(45,482,248)	(14,906,073)	21,929,608	(38,458,713)
	22,028,960			21,522,714
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
2568			บาท	13,735,413
2567			บาท	14,906,073

กลุ่มบริษัทเช่าอาคาร อุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ โดยมีอายุสัญญาเช่าเฉลี่ยเท่ากับ 3 - 5 ปี และกลุ่มบริษัทมีทางเลือกในการซื้ออุปกรณ์ในมูลค่าที่กำหนดไว้เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า

การวิเคราะห์การครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงไว้ในหมายเหตุข้อ 21

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	14,121,777	15,292,437	13,735,413	14,906,073
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงและยกเลิกสัญญาเช่า	889,625	179,514	889,625	179,514
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,066,421	1,882,762	2,079,259	1,664,568

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดสำหรับสัญญาเช่าเท่ากับ 19.61 ล้านบาท และ 16.68 ล้านบาท ตามลำดับ และบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดสำหรับสัญญาเช่าเท่ากับ 13.33 ล้านบาท และ 15.53 ล้านบาท ตามลำดับ

16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน มีดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	โอนเข้า / (ออก)
ราคาทุน			
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	51,670,530	12,842,370	14,718,580
สูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง	134,590,916	-	-
ค่าความนิยม	1,068,975	-	-
รวมราคาทุน	187,330,421	12,842,370	14,718,580
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(33,912,330)	(9,381,118)	-
สูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง	(49,865,295)	(10,353,147)	-
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(83,777,625)	(19,734,265)	-
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	14,733,013	43,299	(14,718,580)
หัก ค่าเพื่อการค้ายค่า - ค่าความนิยม	-	(1,068,975)	-
หัก ค่าเพื่อการค้ายค่า - สูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง	-	(18,284,590)	-
	118,285,809		92,083,648

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินรวม				หน่วย : บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	โอนเข้า / (ออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	
ราคาทุน				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	49,709,280	662,500	1,298,750	51,670,530
สูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง	134,590,916	-	-	134,590,916
ค่าความนิยม	1,068,975	-	-	1,068,975
รวมราคาทุน	185,369,171	662,500	1,298,750	187,330,421
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(26,671,668)	(7,240,662)	-	(33,912,330)
สูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง	(39,483,783)	(10,381,512)	-	(49,865,295)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(66,155,451)	(17,622,174)	-	(83,777,625)
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	536,250	15,495,513	(1,298,750)	14,733,013
	119,749,970			118,285,809
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
2568			บาท	19,734,265
2567			บาท	17,622,174

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	งบการเงินเฉพาะกิจการ		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	
	เพิ่มขึ้น	โอนเข้า / (ออก)		
โปรแกรมคอมพิวเตอร์				
ราคาทุน	44,656,640	12,842,370	14,518,580	72,017,590
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(28,526,821)	(8,712,049)	-	(37,238,870)
	16,129,819			34,778,720
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	14,518,580	-	(14,518,580)	-
	30,648,399			34,778,720

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		ยอดคงเหลือ ณ วันที่	31 ธันวาคม 2567
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	โอนเข้า / (ออก)	
โปรแกรมคอมพิวเตอร์				
ราคาทุน	42,695,390	662,500	1,298,750	44,656,640
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(22,408,773)	(6,118,048)	-	(28,526,821)
	20,286,617			16,129,819
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	536,250	15,281,080	(1,298,750)	14,518,580
	20,822,867			30,648,399
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568			บาท	8,712,049
2567			บาท	6,118,048

17. สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	8,831,926	-	17,401,830	9,244,090
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(125,660)	(7,655,002)	-	-
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	8,706,266	(7,655,002)	17,401,830	9,244,090

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี มีดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	รับรู้เป็นกำไร หรือขาดทุน	รับรู้เป็นกำไร ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิด	3,049,413	12,277,524	-	15,326,937
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	440,123	72,960	-	513,083
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,527,332	321,006	-	4,848,338
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	4,732,365	(1,483,580)	-	3,248,785
ขาดทุนจากสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน	845,434	(10,062)	-	835,372
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(4,304,544)	(544,129)	-	(4,848,673)
สูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง	(16,945,125)	5,727,549	-	(11,217,576)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(7,655,002)	16,361,268	-	8,706,266

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	รับรู้เป็นกำไร หรือขาดทุน	รับรู้เป็นกำไร ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิด	3,049,413	9,987,353	-	13,036,766
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	440,123	72,960	-	513,083
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,527,332	321,006	-	4,848,338
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	4,472,573	(1,581,290)	-	2,891,283
ขาดทุนจากสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน	1,059,193	(223,821)	-	835,372
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(4,304,544)	(418,468)	-	(4,723,012)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	9,244,090	8,157,740	-	17,401,830

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		
	ยอดคงเหลือ	รับรู้เป็นกำไร	รับรู้เป็นกำไร
	ณ วันที่	หรือขาดทุน	ขาดทุน
	1 มกราคม		เบ็ดเสร็จอื่น
	2567		31 ธันวาคม
			2567
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิด	-	3,049,413	-
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	198,644	241,479	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,790,242	(262,910)	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	4,206,649	654,698	(128,982)
ขาดทุนจากสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
ผ่านกำไรหรือขาดทุน	-	845,434	-
สินทรัพย์สิทธิการให้	(4,405,792)	101,248	-
กำไรจากสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(43,675)	-	43,675
สูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง	(19,021,427)	2,076,302	-
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(14,275,359)	6,705,664	(85,307)

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ยอดคงเหลือ	รับรู้เป็นกำไร	รับรู้เป็นกำไร
	ณ วันที่	หรือขาดทุน	ขาดทุน
	1 มกราคม		เบ็ดเสร็จอื่น
	2567		31 ธันวาคม
			2567
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิด	-	3,049,413	-
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	198,644	241,479	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,790,242	(262,910)	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3,918,861	598,429	(44,717)
ขาดทุนจากสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
ผ่านกำไรหรือขาดทุน	-	1,059,193	-
สินทรัพย์สิทธิการให้	(4,405,792)	101,248	-
กำไรจากสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(43,675)	-	43,675
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	4,458,280	4,786,852	(1,042)

ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดปัจจุบัน	1,551,396	11,787,787	-	6,507,266
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว	(16,361,268)	(6,705,664)	(8,157,740)	(4,786,852)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	(14,809,872)	5,082,123	(8,157,740)	1,720,414

ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สามารถกระทบยอดกับกำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	(152,928,109)	4,005,278	(226,249,326)	13,031,343
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
จำนวนค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีเงินได้ ร้อยละ 20	(30,585,622)	801,056	(45,249,865)	2,606,269
ผลกระทบทางภาษีของรายการ				
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีและค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถ				
ถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษี	2,226,162	2,615,137	25,458,138	(885,855)
ผลขาดทุนทางภาษีสำหรับงวดที่คาดว่าจะไม่ได้ใช้	11,353,646	1,665,930	9,438,045	-
ค่าใช้จ่ายที่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษีได้เพิ่มขึ้น	2,195,942	-	2,195,942	-
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	(14,809,872)	5,082,123	(8,157,740)	1,720,414
อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง	-	ร้อยละ 127	-	ร้อยละ 14

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทที่มีผลขาดทุนทางภาษีสำหรับปีที่คาดว่าจะไม่ได้ใช้จำนวน 56.75 ล้านบาท และ 47.19 ล้านบาท ตามลำดับ และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทที่มีผลขาดทุนทางภาษีสำหรับปีที่คาดว่าจะไม่ได้ใช้จำนวน 8.35 ล้านบาท ดังนั้น กลุ่มบริษัทและบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีสำหรับผลขาดทุนทางภาษีดังกล่าว เนื่องจากกลุ่มบริษัทและบริษัทพิจารณาแล้วคาดว่าจะยังไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตที่แน่นอนสำหรับการใช้ประโยชน์ทางภาษีได้

18. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินประกันตามสัญญาเช่า	3,377,675	3,906,175	3,377,675	3,906,175
เงินประกันการใช้ไฟฟ้า	149,585	362,585	149,585	162,585
เงินมัดจำตามสัญญาบริการ	206,000	-	6,000	-
อื่น ๆ	200,000	200,000	200,000	200,000
	<u>3,933,260</u>	<u>4,468,760</u>	<u>3,733,260</u>	<u>4,268,760</u>

19. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หมายเหตุ	หน่วย : บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	4.2	-	-	1,573,222	1,439,793
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทอื่น		4,505,951	26,902,767	3,552,510	24,866,029
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	4.2	-	-	4,729,789	42,203
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทอื่น		4,610,807	3,829,287	2,382,927	2,702,268
เจ้าหนี้กรมสรรพากร		4,789,713	3,425,434	4,595,284	3,282,740
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย		1,143,173	1,633,261	1,010,036	1,320,156
ค่าสมาชิกรายปีรับล่วงหน้า		1,826,662	2,403,318	1,826,664	2,403,318
ผลตอบแทนสมาชิกค้างจ่าย		16,325,636	12,294,969	16,325,636	12,294,969
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		4,632,046	8,320,060	3,453,331	6,268,677
		<u>37,833,988</u>	<u>58,809,096</u>	<u>39,449,399</u>	<u>54,620,153</u>

20. หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	5,275,591	8,540,162	5,275,591	8,540,162

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน คือ เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า จะรับรู้เป็นรายได้เมื่อการควบคุมสินค้าได้ถูกโอนให้แก่ลูกค้า

ตารางต่อไปนี้แสดงจำนวนรายได้ที่รับรู้ในรอบระยะเวลารายงานปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับยอดขายในหนี้สินที่เกิดจากสัญญาต้นปี ทั้งนี้ไม่มีการรับรู้รายได้ในรอบระยะเวลารายงานปัจจุบันอันเนื่องมาจากภาระที่ต้องปฏิบัติตามที่ได้ปฏิบัติตามปีก่อนหน้าแล้ว

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	8,540,162	13,347,399	8,540,162	12,972,399

21. หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
การวิเคราะห์ตามการครบกำหนด				
ปีที่ 1	22,134,200	16,281,135	13,832,786	13,429,466
ปีที่ 2	13,518,576	8,915,442	10,605,779	7,031,105
ปีที่ 3	1,586,805	3,702,758	1,586,805	3,408,458
ปีที่ 4	-	672,647	-	672,647
	37,239,581	29,571,982	26,025,370	24,541,676
หัก ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	(2,550,491)	(2,319,198)	(1,783,679)	(1,905,017)
	34,689,090	27,252,784	24,241,691	22,636,659
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(20,186,054)	(14,757,999)	(12,566,787)	(12,222,875)
	14,503,036	12,494,785	11,674,904	10,413,784

กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับหนี้สินตามสัญญาเช่า

22. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น ประกอบด้วย

	วันที่ครบ กำหนดชำระ	งบการเงินรวม		หน่วย : บาท เงื่อนไขการชำระ
		2568	2567	
เงินกู้ยืมระยะสั้น	17 มี.ค. 2569	4,000,000	-	ไม่มี
		<u>4,000,000</u>	<u>-</u>	

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่นมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.50 ต่อปี และไม่มีหลักประกัน บริษัทได้ชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนเมื่อวันที่ 12 มกราคม 2569

23. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
ภาระผูกพันในงบฐานะการเงินสำหรับ				
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน				
โครงการสำรองบำเหน็จพนักงาน	16,356,408	23,689,330	14,456,414	22,362,865
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน				
โครงการสำรองบำเหน็จพนักงาน	3,646,788	3,264,826	3,073,259	2,956,903
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน				
โครงการสำรองบำเหน็จพนักงาน	-	(668,157)	-	(223,586)

โครงการสำรองบำเหน็จพนักงาน

กลุ่มบริษัทจัดการโครงการบำเหน็จพนักงานตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ณ วันที่ 1 มกราคม	23,689,330	21,092,661	22,362,865	19,629,548
รับรู้ในกำไรขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	3,138,291	2,766,958	2,642,546	2,496,324
ต้นทุนดอกเบี้ย	508,497	497,868	430,713	460,579
	3,646,788	3,264,826	3,073,259	2,956,903
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย				
- จากการปรับปรุงประสบการณ์	-	(2,908,406)	-	(2,035,191)
- จากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานด้านประชากรศาสตร์	-	1,367,236	-	1,379,932
- จากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานทางการเงิน	-	873,013	-	431,673
	-	(668,157)	-	(223,586)
จ่ายระหว่างปี	(10,979,710)	-	(10,979,710)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	16,356,408	23,689,330	14,456,414	22,362,865

ค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	3,646,788	3,264,826	3,073,259	2,956,903
	3,646,788	3,264,826	3,073,259	2,956,903

ข้อสมมติฐานในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญที่ใช้ในการคำนวณประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(ร้อยละต่อปี)		(ร้อยละต่อปี)	
อัตราคิดลด	2.74 - 4.18	2.74 - 4.18	2.74	2.74
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	0.96 - 22.92	0.96 - 22.92	1.91 - 22.92	1.91 - 22.92
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	3.00 - 5.00	3.00 - 5.00	5.00	5.00

ข้อสมมติที่สำคัญในการกำหนดภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ประกอบด้วย อัตราคิดลด อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน และอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน การวิเคราะห์ความอ่อนไหวได้พิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกี่ยวข้องที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ในขณะที่ข้อสมมติอื่นคงที่

ผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน เพิ่มขึ้น / (ลดลง) ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(1,003,622)	(883,121)	(701,766)	(629,502)
อัตราคิดลด - ลดลงร้อยละ 1	1,227,314	1,086,081	847,207	764,171
อัตราหมุนเวียนของพนักงาน - เพิ่มขึ้นร้อยละ 20	(1,069,160)	(915,650)	(784,663)	(687,088)
อัตราหมุนเวียนของพนักงาน - ลดลงร้อยละ 20	1,395,021	1,181,362	1,034,423	892,672
อัตราเงินเดือน - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	1,345,077	1,192,678	936,047	863,089
อัตราเงินเดือน - ลดลงร้อยละ 1	(1,107,667)	(997,395)	(781,622)	(734,349)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นอาจไม่ได้แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจริงในภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน เนื่องจากการยากที่การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติต่าง ๆ จะเกิดขึ้นแยกต่างหากจากข้อสมมติอื่นซึ่งอาจมีความสัมพันธ์กัน

นอกจากนี้ในการแสดงการวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้น มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน คำนวณโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ซึ่งเป็นวิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินสำหรับภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงานที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน

24. ทุนเรือนหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2568 บริษัทจดทะเบียนลดทุนจดทะเบียนจำนวน 8,487,100 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวมเป็นจำนวน 4,243,550 บาท กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เนื่องจากบริษัทจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืนจำนวน 8,487,100 หุ้นไม่หมดภายในกำหนดระยะเวลาการจำหน่ายระหว่างวันที่ 2 - 16 มกราคม 2568 ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 มีมติอนุมัติให้แก้ไขระยะเวลาโครงการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืนดังกล่าว (ดูหมายเหตุข้อ 26)

เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2568 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2568 ได้มีมติ ดังต่อไปนี้

- อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจากจากทุนจดทะเบียนเดิม 443,556,450 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 298,151,401 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 145,405,049 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ออกจำหน่ายจำนวน 290,810,099 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งเป็นหุ้นสามัญที่เหลือจากการจัดสรรไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 1 (SCM-W1) จำนวน 215,599,995 หุ้นและสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 2 (SCM-W2) จำนวน 75,208,872 หุ้นซึ่งได้มีการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายและหมดอายุไปเรียบร้อยแล้ว บริษัทได้จดทะเบียนการลดทุนและการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้วเมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2568
- อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 1,788,908,403 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 298,151,401 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 2,087,059,804 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 3,577,816,806 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) จำนวน 2,981,514,005 หุ้น และเพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ชัคเซสมอร์บีอิงค์จำกัด (มหาชน) รุ่นที่ 3 (SCM-W3) จำนวน 596,302,801 หุ้น บริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนและการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้วเมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2568

ใบสำคัญแสดงสิทธิ

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญมีรายละเอียด ดังนี้

โครงการ	อายุสัญญา (ปี)	วันที่ใช้สิทธิ	วันที่หมดอายุ	จำนวนสิทธิ ที่ออก (หน่วย)	อัตราการใช้สิทธิ ต่อ 1 หน่วย ใบสำคัญแสดงสิทธิ	ราคาใช้สิทธิ (บาทต่อหุ้น)
SCM-W2	2	29 ก.ย. 2566	27 มี.ย. 2568	79,998,768	1	2.00

รายการเคลื่อนไหวสำหรับใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	2568		2567	
	จำนวน สิทธิซื้อหุ้น (หน่วย)	ราคาใช้สิทธิ ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (บาทต่อหุ้น)	จำนวน สิทธิซื้อหุ้น (หน่วย)	ราคาใช้สิทธิ ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (บาทต่อหุ้น)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	75,208,872	1.23	75,936,910	4.35
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกให้	-	-	-	-
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่มีการใช้สิทธิ	-	-	(728,038)	3.59
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่หมดอายุ	(75,208,872)	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	-	75,208,872	1.23

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่มีการใช้สิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังต่อไปนี้

ลำดับการให้สิทธิ	จำนวนที่ใช้สิทธิ (หน่วย)	วันที่ใช้สิทธิ	ราคาหุ้น ณ วันที่ใช้สิทธิ (บาทต่อหุ้น)	จำนวน (บาท)	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกให้ ณ วันที่ 28 มิ.ย. 2566	200,900	29 มี.ค. 2567	3.74	401,800	301,350
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกให้ ณ วันที่ 28 มิ.ย. 2566	375,467	28 มิ.ย. 2567	3.40	750,934	563,201
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกให้ ณ วันที่ 28 มิ.ย. 2566	151,671	30 ก.ย. 2567	3.62	303,342	227,506
	<u>728,038</u>			<u>1,456,076</u>	<u>1,092,057</u>

บริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2567 (2568: ไม่มี)

สิทธิซื้อหุ้นที่คงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีราคาใช้สิทธิเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักเท่ากับ 1.23 บาท และอายุสัญญาคงเหลือถ่วงน้ำหนักเท่ากับ 0.48 ปี (2568: ไม่มี)

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (SCM-W2) ที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิและได้หมดอายุลงแล้วจำนวน 75,208,872 หน่วย รวมเป็นจำนวนเงิน 37,604,436 บาท บริษัทได้จดทะเบียนลดทุนจดทะเบียนแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2568

25. ทุนสำรองตามกฎหมายและองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ทุนสำรองตามกฎหมายของบริษัทมีจำนวน 37.05 ล้านบาท

องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน

ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินแสดงในส่วนของผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยผลต่างจากการแปลงค่าทั้งหมดจากงบการเงินของหน่วยงานในต่างประเทศ

กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้

กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย กำไรและขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน

กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน ประกอบด้วย กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

26. หุ้นทุนซื้อคืนและทุนสำรองหุ้นทุนซื้อคืน

รายการเคลื่อนไหวสำหรับหุ้นทุนซื้อคืนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	2568		2567	
	หุ้น	บาท	หุ้น	บาท
หุ้นทุนซื้อคืน ณ วันที่ 1 มกราคม	8,487,100	29,991,251	5,121,500	17,968,872
ซื้อคืนระหว่างปี	-	-	3,365,600	12,022,379
ลดทุนจดทะเบียนภายหลังจากครบ				
กำหนดระยะเวลาจำหน่าย	(8,487,100)	(29,991,251)	-	-
หุ้นทุนซื้อคืน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	-	8,487,100	29,991,251

ระยะเวลาในการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืนคือภายใน 3 เดือนนับแต่การซื้อหุ้นคืนเสร็จสิ้นแต่ไม่เกิน 3 ปี หากจำหน่ายไม่หมดภายในเวลาดังกล่าว บริษัทจะตัดหุ้นทุนซื้อคืนที่เหลือ ทั้งนี้ หุ้นทุนซื้อคืนที่บริษัทถืออยู่จะไม่นับเป็นองค์ประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งไม่มีสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนและสิทธิในการรับเงินปันผล

เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้แก้ไขระยะเวลาโครงการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืนจำนวน 8,487,100 หุ้น จากเดิมกำหนดระยะเวลาการจำหน่ายระหว่างวันที่ 20 สิงหาคม 2567 ถึงวันที่ 13 พฤษภาคม 2570 แต่ไม่เกิน 3 ปี เป็นระหว่างวันที่ 2 - 16 มกราคม 2568 และในกรณีที่บริษัทไม่จำหน่ายหรือจำหน่ายหุ้นดังกล่าวไม่หมดภายในระยะเวลาดังกล่าวนี้ ก็ให้ดำเนินการลดทุนตามจำนวนหุ้นทุนที่ซื้อคืนและยังไม่ได้จำหน่าย ต่อมาภายหลังจากครบกำหนดระยะเวลาการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืนดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการลดทุนจดทะเบียนจำนวน 8,487,100 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวมเป็นจำนวน 4.24 ล้านบาท และโอนกลับสำรองหุ้นทุนซื้อคืนเข้ากำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรสุทธิจำนวน 4.24 ล้านบาท บริษัทจดทะเบียนลดทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2568 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทได้จัดสรรกำไรสะสมไปเป็นทุนสำรองหุ้นทุนซื้อคืนภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 29.99 ล้านบาท (2568: ไม่มี)

ทุนสำรองหุ้นทุนซื้อคืน คือ จำนวนเงินที่จัดสรรจากกำไรสะสมในจำนวนที่เท่ากับต้นทุนของหุ้นบริษัทที่ถือโดยบริษัท สำรองหุ้นทุนซื้อคืนนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

27. รายได้อื่น

รายได้อื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้ค่าบำรุงสมาชิก	6,342,578	11,320,359	6,342,578	11,320,359
รายได้จากการให้ใช้เครื่องหมายการค้า	2,116,862	9,368,061	2,116,862	9,368,061
รายได้จากการจำหน่ายสินค้าที่ระลึก	1,399,645	6,065,848	1,375,516	6,065,848
รายได้เงินปันผล	186,251	-	186,251	10,999,996
รายได้อื่น	2,232,262	7,177,053	3,022,751	8,372,097
	<u>12,277,598</u>	<u>33,931,321</u>	<u>13,043,958</u>	<u>46,126,361</u>

บริษัทได้ทำสัญญากับผู้จัดจำหน่ายในต่างประเทศเพื่อให้สิทธิการใช้เครื่องหมายการค้าและให้บริการคำปรึกษาเกี่ยวกับด้านบริหารจัดการ โดยบริษัทจะได้รับค่าบริการตามที่ระบุในสัญญา

28. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินค้าที่ซื้อมาเพื่อขาย	148,025,388	213,891,090	154,360,848	239,418,055
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	80,261,555	17,976,362	49,936,767	15,247,064
ค่าเสื่อมราคา	26,814,270	29,646,008	22,628,401	25,141,813
ค่าตัดจำหน่าย	19,734,265	17,622,174	8,712,049	6,118,048
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	3,646,788	3,264,826	3,073,259	2,956,903
ค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่	1,542,046	1,696,838	1,204,506	1,264,298
ค่าใช้จ่ายการบริหารจัดการ	-	-	25,800,000	25,800,000
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	86,240,883	104,787,071	64,250,890	80,702,153
ผลตอบแทนแก่สมาชิก	130,262,681	197,221,882	130,262,681	197,221,882
ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	35,323,394	45,727,258	25,136,329	39,791,577

29. ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ดอกเบี้ยหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,066,421	1,882,762	2,079,259	1,664,568
ต้นทุนทางการเงินอื่น	97,125	230,690	97,125	230,690
	<u>3,163,546</u>	<u>2,113,452</u>	<u>2,176,384</u>	<u>1,895,258</u>

30. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม คำนวณจากกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ออกหุ้นสามัญของกลุ่มบริษัทและจำนวนหุ้นสามัญที่เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ถือโดยผู้ออกหุ้นในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไร (ขาดทุน) ที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท (บาท)	(142,881,598)	472,850	(218,091,586)	11,310,929
จำนวนหุ้นสามัญ ณ วันที่ 1 มกราคม (พันหุ้น)	604,790	604,062	604,790	604,062
ผลกระทบจากหุ้นสามัญที่ออกและรับชำระระหว่างปี (พันหุ้น)	-	383	-	383
ผลกระทบจากหุ้นทุนซื้อคืนในระหว่างปี (พันหุ้น)	(8,487)	(7,866)	(8,487)	(7,866)
จำนวนหุ้นสามัญที่เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญ (พันหุ้น)	596,303	596,579	596,303	596,579
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	(0.24)	0.001	(0.37)	0.02
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด				
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก				
ที่ใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (พันหุ้น)	-	596,579	-	596,579
ผลกระทบจากใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (พันหุ้น)	-	34,348	-	34,348
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก				
ที่ใช้ในการคำนวณกำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด (พันหุ้น)	596,303	630,927	596,303	630,927
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด (บาท)	(0.24)	0.001	(0.37)	0.02

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลดเกิดจากใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 24

31. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มบริษัทได้นำเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานธุรกิจ รูปแบบหลักในการรายงานส่วนงานธุรกิจ พิจารณาจากประเภทรายได้ ฝ่ายบริหารได้ประเมินและทบทวนผลการดำเนินงานจากรายงานภายในซึ่งเป็นรายงานผลประกอบการของกลุ่มบริษัททั้งหมดเพื่อที่จะประเมินผลการปฏิบัติงานและจัดสรรทรัพยากร โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนงานจะวัดผลจากรายได้ ต้นทุน กำไรขั้นต้นและกำไรก่อนต้นทุนทางการเงิน ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย ข้อมูลจำแนกตามส่วนงานได้แสดงไว้ดังต่อไปนี้

กลุ่มบริษัทเสนอส่วนงานธุรกิจที่สำคัญ ดังนี้

ส่วนงานที่ 1	ขายตรง
ส่วนงานที่ 2	ขายตัวแทนจำหน่าย
ส่วนงานที่ 3	ให้บริการ
ส่วนงานที่ 4	ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ

ส่วนงานดำเนินงานจำแนกตามประเภทธุรกิจในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม						หน่วย : บาท
	2568						
	ขายตรง	ขายตัวแทน จำหน่าย	ค้าปลีกผ่าน ช่องทางออนไลน์	ให้บริการ	ให้บริการ สินเชื่อเช่าซื้อ	รายการค้าบัญชี ระหว่างส่วนงาน	รวม
รายได้จากการขายและให้บริการ - รับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	516,152,588	9,790,882	3,614,880	27,148,627	-	(66,398,045)	490,308,932
รายได้จากการขายและให้บริการ - รับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	-	-	-	-	9,402,879	-	9,402,879
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ	257,779,770	5,188,855	1,351,869	19,231,254	-	(74,568,238)	208,983,510
กำไรขั้นต้นตามส่วนงาน	258,372,818	4,602,027	2,263,011	7,917,373	9,402,879	8,170,193	290,728,301
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	199,698,467	449,756	10,220,467	20,134,716	405,285	(3,673,000)	227,235,691
ขาดทุนจากกิจกรรมดำเนินงาน							(70,406,489)
รายได้ทางการเงิน							903,481
ต้นทุนทางการเงิน							(3,163,546)
ขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS9							(80,261,555)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้							(152,928,109)
รายได้ภาษีเงินได้							(14,809,872)
ขาดทุนสุทธิสำหรับปี							<u>(138,118,237)</u>

	งบการเงินรวม						
	2567						
	ขายตรง	ขายตัวแทนจำหน่าย	ค้าปลีกผ่านช่องทางออนไลน์	ให้บริการ	ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ	รายการตัดบัญชีระหว่างส่วนงาน	รวม
รายได้จากการขายและให้บริการ - รับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	663,966,260	29,440,439	-	44,526,173	-	(96,094,326)	641,838,546
รายได้จากการขายและให้บริการ - รับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	-	-	-	-	8,580,683	-	8,580,683
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ	253,520,692	17,936,566	-	23,129,911	-	(75,145,011)	219,442,158
กำไรขั้นต้นตามส่วนงาน	410,445,568	11,503,873	-	21,396,262	8,580,683	(20,949,315)	430,977,071
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	291,868,102	2,012,340	-	20,554,197	456,412	(8,139,000)	306,752,051
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน							21,309,138
รายได้ทางการเงิน							2,785,954
ต้นทุนทางการเงิน							2,113,452
ขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS9							(17,976,362)
กำไรก่อนภาษีเงินได้							4,005,278
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							5,082,123
ขาดทุนสุทธิสำหรับปี							(1,076,845)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568							
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน	503,186,968	70,724,685	9,085,797	25,449,409	70,713,538	(94,802,611)	584,357,786
หนี้สินรวมของส่วนงาน	86,234,630	-	606,930	3,680,514	15,224,934	(6,822,363)	98,924,645
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567							
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน	710,064,519	104,068,552	-	31,908,256	83,619,329	(179,196,338)	750,464,318
หนี้สินรวมของส่วนงาน	119,322,213	62,491	-	3,875,020	7,202,480	(3,663,067)	126,799,137

ส่วนงานดำเนินงานจำแนกตามเขตภูมิศาสตร์ในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : บาท							
	งบการเงินรวม							
	2568				2567			
	ภายใน ประเทศ	ภายนอก ประเทศ	รายการตัดบัญชี ระหว่างส่วนงาน	รวม	ภายใน ประเทศ	ภายนอก ประเทศ	รายการตัดบัญชี ระหว่างส่วนงาน	รวม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม								
รายได้รวม	556,192,752	9,917,104	(66,398,045)	499,711,811	704,105,442	42,408,113	(96,094,326)	650,419,229
ณ วันที่ 31 ธันวาคม								
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ⁽¹⁾	214,130,223	-	-	214,130,223	266,068,301	-	-	266,068,301

⁽¹⁾ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ไม่รวมเครื่องมือทางการเงิน สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ไทย	489,794,707	608,011,117
พม่า	2,294,915	5,900,000
กัมพูชา	2,180,965	9,412,929
สิงคโปร์	-	7,266,618
มาเลเซีย	4,856,349	14,537,856
ลาว	584,875	3,963,270
ฟิลิปปินส์	-	1,327,439
	<u>499,711,811</u>	<u>650,419,229</u>

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 5 ราย จำนวน 142.73 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานขายตรงและขายตัวแทนจำหน่าย (2567: ไม่มี)

32. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยหักจากเงินเดือนของพนักงานจำนวนร้อยละ 2 - 15 ของเงินเดือน และกลุ่มบริษัทจะจ่ายสมทบอีกส่วนหนึ่งไม่เกินร้อยละ 2 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นค่าใช้จ่ายในงบการเงินรวมจำนวน 1.82 ล้านบาท และ 2.48 ล้านบาท ตามลำดับ และบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 1.36 ล้านบาท และ 2.35 ล้านบาท ตามลำดับ

33. เงินปันผลจ่าย

เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลประจำปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 89.85 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวประกอบด้วยเงินปันผลระหว่างกาลหุ้นละ 0.10 บาท เป็นจำนวนเงิน 59.99 ล้านบาท ซึ่งได้จ่ายแล้วเมื่อวันที่ 5 กันยายน 2566 และเงินปันผลจ่ายที่เหลือหุ้นละ 0.05 บาท เป็นจำนวนเงิน 29.86 ล้านบาท ซึ่งได้จ่ายแล้วเมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2567

เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 29.80 ล้านบาท ซึ่งได้จ่ายแล้วเมื่อวันที่ 4 กันยายน 2567 นอกจากนี้ บริษัทได้จัดสรรผลกำไรเพื่อเป็นทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 3.00 ล้านบาท

34. เครื่องมือทางการเงิน

34.1 การบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับสินเชื่อ

ความเสี่ยงเกี่ยวกับสินเชื่อ หมายถึง ความเสี่ยงจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทและบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทเชื่อว่ากลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับการกระจุกตัวของสินเชื่อ เนื่องจากมีฐานลูกค้าอยู่จำนวนมาก โดยการขายสินค้าส่วนใหญ่เป็นการขายเงินสด

การรับรู้มูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินในงบฐานะการเงิน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หลังหักค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถือเป็นมูลค่าสูงสุดของความเสี่ยงที่เกิดจากการให้สินเชื่อ

34.2 การบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยเกิดจากการที่อัตราดอกเบี้ยจะเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งก่อให้เกิดผลเสียหายแก่การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทในปีปัจจุบันและปีต่อ ๆ ไป กลุ่มบริษัทคาดว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากอัตราดอกเบี้ยที่เปลี่ยนแปลงไปต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเนื่องจากเงินกู้ยืมของกลุ่มบริษัทเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้น

34.3 การบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความรับผิดชอบสูงสุดในการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องขึ้นอยู่กับคณะกรรมการซึ่งได้กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่เหมาะสมสำหรับการจัดการเงินทุนระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว และข้อกำหนดการบริหารสภาพคล่องของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัท บริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องด้วยการรักษาระดับเงินทุนสำรองวงเงินกู้ยืมกับธนาคาร และทุนสำรองเพื่อการกู้ยืมให้เพียงพอ โดยติดตามการคาดการณ์กระแสเงินสดและกระแสเงินสดที่แท้จริงอย่างต่อเนื่อง

34.4 การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารทุนของกลุ่มบริษัทเป็นไปเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่น ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทมีการกำหนดกลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ มีผลการดำเนินงานที่ดีและฐานะการเงินที่มั่นคง รวมทั้งการบริหารและดำรงโครงสร้างของทุนและต้นทุนทางการเงินของทุนที่เหมาะสม

35. การกำหนดมูลค่ายุติธรรม

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยของกลุ่มบริษัทกำหนดให้มีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมทั้งสินทรัพย์ และหนี้สินทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์หรือชำระหนี้สินกัน ในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนกัน และสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน การวัดมูลค่าและการเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมถูกกำหนดโดยวิธีต่อไปนี้

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

ตารางต่อไปนี้ แสดงการวิเคราะห์สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม				
	2568		2567		ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	-	31,679,433	31,679,433	ลำดับ 2
เงินลงทุนในตราสารทุน	15,827,328	15,827,328	14,708,224	14,708,224	ระดับ 1

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	2568		2567		ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินลงทุนในตราสารทุน	15,827,328	15,827,328	14,708,224	14,708,224	ระดับ 1

เงินลงทุนในตราสารหนี้และสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ประเมินมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เส้นอัตราผลตอบแทนของสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

เงินลงทุนในตราสารทุน ประเมินมูลค่ายุติธรรมโดยใช้ราคาเสนอซื้อในตลาดที่มีการซื้อขาย ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

ตารางต่อไปนี้แสดงการวิเคราะห์สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม			
	2568		2567	
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	145,457,188	145,457,188	110,367,033	110,367,033
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	117,067,219	117,067,219	180,938,785	180,938,785
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ (รวมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี)	49,935,530	49,935,530	69,416,340	69,416,340
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น	-	-	2,500,000	2,500,000
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่พนักงาน	536,536	536,536	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่พนักงาน	58,000	58,000	-	-
เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน	5,824,000	5,824,000	5,824,000	5,824,000
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	37,833,988	37,833,988	58,809,096	58,809,096
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	4,000,000	4,000,000	-	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	5,275,591	5,275,591	8,540,162	8,540,162
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่า (รวมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี)	34,689,090	34,689,090	27,252,784	27,252,784

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567	
	มูลค่า ตามบัญชี	มูลค่า ยุติธรรม	มูลค่า ตามบัญชี	มูลค่า ยุติธรรม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	41,083,357	41,083,357	48,395,791	48,395,791
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	112,919,730	112,919,730	164,435,125	164,435,125
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น	-	-	2,500,000	2,500,000
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่พนักงาน	201,259	201,259	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่พนักงาน	58,000	58,000	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (รวมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี)	-	-	2,000,000	2,000,000
เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน	5,700,000	5,700,000	5,700,000	5,700,000
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	39,449,399	39,449,399	54,620,153	54,620,153
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	5,275,591	5,275,591	8,540,162	8,540,162
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่า (รวมส่วน ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี)	24,241,691	24,241,691	22,636,659	22,636,659

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่พนักงาน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน และหนี้สินตามสัญญาเช่า มีมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ในรายงานใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินเหล่านี้ของกลุ่มบริษัทและบริษัท จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือจะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น และมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับ อัตราดอกเบี้ยในตลาด

36. ภาระผูกพันและวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้

36.1 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาบริการระยะยาวสำหรับค่าบริการและค่าบริหารจัดการซึ่งมีระยะเวลา 2 - 3 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีค่าใช้จ่ายขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคต สรุปได้ดังต่อไปนี้

ระยะเวลาที่เหลือ	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ไม่เกินหนึ่งปี	1,003,723	1,288,483	968,723	928,483
เกินหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	620,888	939,470	620,888	939,470

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทได้บันทึกค่าบริการและค่าบริหารจัดการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจำนวน 1.24 ล้านบาท และบริษัทได้บันทึกค่าบริการและค่าบริหารจัดการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการจำนวน 0.97 ล้านบาทในแต่ละปี

36.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทได้รับวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง ประกอบด้วยเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เลตเตอร์ออฟเครดิตและสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า โดยมีวงเงินสินเชื่อคงเหลือที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ดังนี้

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
วงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร *	5,000,000	5,000,000
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	100,000,000	100,000,000
	<u>105,000,000</u>	<u>105,000,000</u>

* บริษัทใช้บัญชีเงินฝากประจำเป็นหลักประกัน (ดูหมายเหตุข้อ 11)

37. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ในระหว่างวันที่ 15 - 21 มกราคม 2569 บริษัทได้รับชำระหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 289,990,549 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวมมูลค่าหุ้นที่ออกและชำระแล้วเพิ่มขึ้นจำนวน 144,995,274 บาท เป็นหุ้นที่ออกและชำระแล้วใหม่จำนวนทั้งสิ้น 443,146,675 บาท อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ขายหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวในราคาหุ้นละ 0.15 บาท เป็นจำนวน 43,498,582 บาท และมีส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นเป็นจำนวน 101,496,692 บาท เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2569 บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนที่ชำระแล้วกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และในวันเดียวกัน บริษัทได้นำเงินที่ได้รับจากการเพิ่มทุนทั้งจำนวนไปลงทุนซื้อหุ้นของบริษัท จัดให้ ลิสซิ่ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย

38. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1519/2025/1769222903579.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1519/2025/1768107255306.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1519/2025/1768107255310.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1519/2025/1772251092403.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1519/2025/1768107255314.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1519/2025/1772251092411.pdf>

