

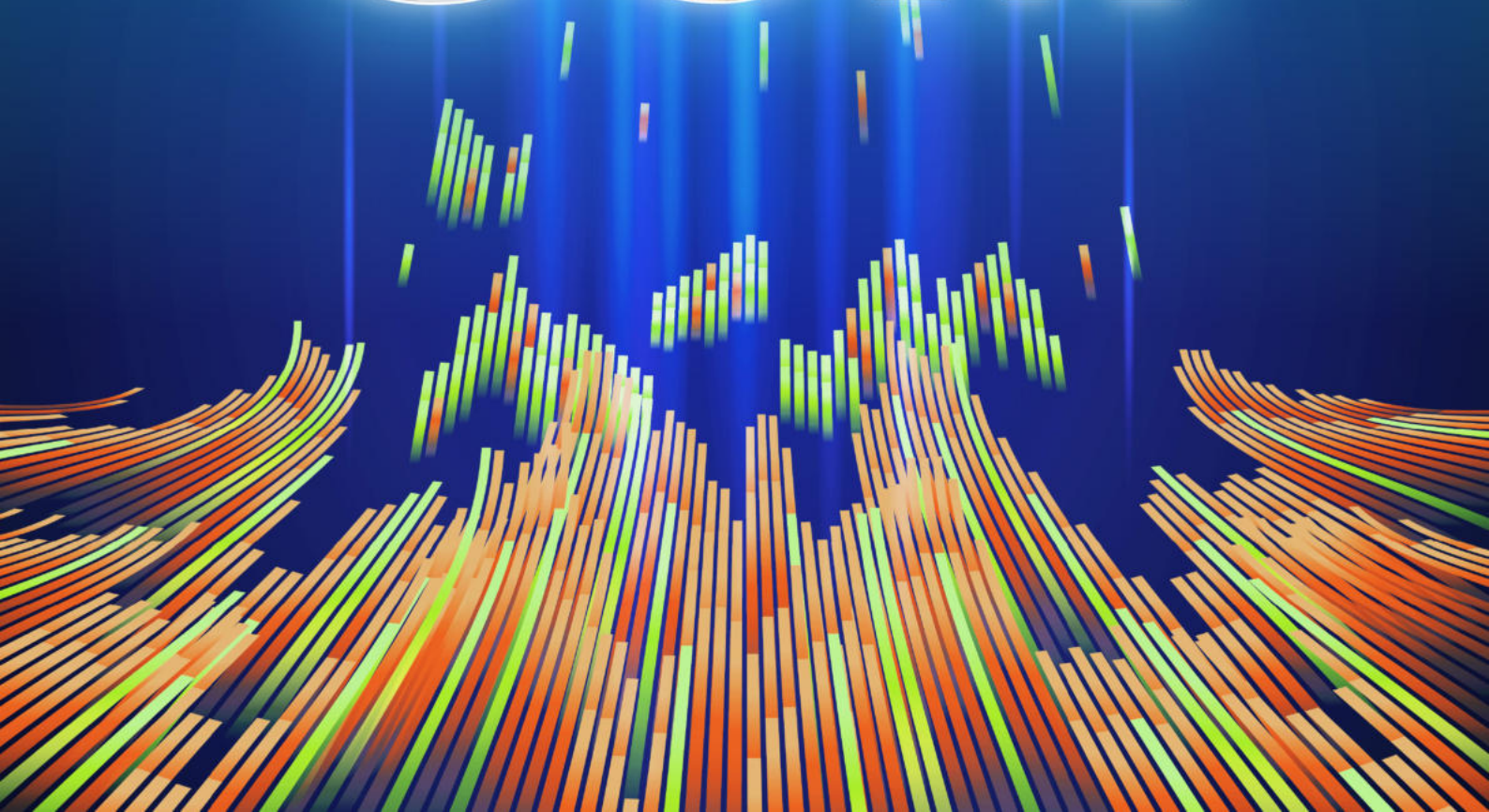


**SUCCESSMORE**

Inspiration for your Being

# แบบ 56-1 ONE REPORT รายงานประจำปี 2568

บริษัท ชัคเชสมอร์ ปีอังก์ จำกัด (มหาชน)



สารบัญ		หน้า
<b>ส่วนที่ 1</b>	<b>การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน</b>	<b>1</b>
	1. โครงสร้างและการดำเนินของกลุ่มบริษัท	1
	2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	42
	3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	52
	4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	100
	5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	130
<b>ส่วนที่ 2</b>	<b>การกำกับดูแลกิจการ</b>	<b>132</b>
	6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	132
	7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	227
	8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	260
	9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	276
<b>ส่วนที่ 3</b>	<b>งบการเงิน</b>	<b>281</b>
<b>เอกสารแนบ</b>		
เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ สูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	372
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	388
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)	389
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการ ประเมินราคาทรัพย์สิน	392
เอกสารแนบ 5	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	397
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการ	417

## ส่วนที่ 1

## การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

## 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) หรือ (“SCM”) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555 โดย นายแพทย์สิทธิวิทย์ เกียรติชวรัตน์ และ นายพวกฤษฏ์ นิธิเลิศวิจิตร เพื่อดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์อุปโภคและบริโภคทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในลักษณะเครือข่ายขายตรง (Multi-level Marketing หรือ “MLM”) โดยบริษัทฯ แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2562 และเข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2563

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 2,087,059,803.50 บาท และทุนชำระแล้ว 298,151,400.50 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 4,174,119,607 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท บริษัทฯ มีบริษัทย่อยทั้งหมด 5 บริษัท คือ บริษัท จัดให้ ลิสซิ่ง จำกัด (“CHL”) บริษัท ชัคเซส สปริต จำกัด (“SPT”) SCM Spirit (Myanmar) Co., Ltd. (“SPM”) บริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด (“SMI”) และ บริษัท เฮลท์รี มอร์ จำกัด (“HTM”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัทฯ”)

การประกอบธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทฯ สามารถแบ่งออกได้เป็น 5 ธุรกิจ ได้แก่

## 1. ธุรกิจเครือข่าย

ธุรกิจเครือข่ายเพื่อจัดจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์อาหารเสริม และสินค้าอุปโภคและบริโภคทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เป็นธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทฯ โดยกลุ่มบริษัทฯ จะมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจแบบเครือข่าย ด้วยนโยบายจ่ายผลตอบแทนในรูปแบบ “แผนธุรกิจจ่ายผลตอบแทน” ที่เหมาะสมและเน้นการพัฒนาพนักงานธุรกิจ โดยปัจจุบันบริษัทฯ มีสินค้าอุปโภคและบริโภคที่จัดจำหน่าย สามารถจำแนกได้เป็น 6 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในครัวเรือน
4. กลุ่มผลิตภัณฑ์สำหรับผิวหน้า
5. กลุ่มผลิตภัณฑ์เสริมอาหารพืช
6. กลุ่มผลิตภัณฑ์นวัตกรรมการบำบัด

โดยบริษัทในกลุ่มบริษัทฯ ที่ดำเนินธุรกิจแบบเครือข่าย ได้แก่ SCM

## 2. ธุรกิจให้บริการคำปรึกษาในการดำเนินธุรกิจเครือข่ายและรับจัดงานสัมมนา

ธุรกิจให้บริการคำปรึกษาในการดำเนินธุรกิจเครือข่าย ดำเนินธุรกิจโดย SPT และ SPM ซึ่ง SPT และ SPM มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการให้บริการคำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเครือข่าย เช่น การบริหารจัดการทั่วไป การบริหารจัดการนักธุรกิจ การตลาด การบัญชี การวางแผนภาษี ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น ปัจจุบัน SPT จะให้บริการทั้งภายในกลุ่มบริษัทฯ และตัวแทนจำหน่ายสินค้าต่างประเทศทุกรายยกเว้นตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศพม่า ซึ่ง SPM เป็นผู้ให้บริการดังกล่าว

สำหรับธุรกิจรับจัดงานสัมมนา ดำเนินธุรกิจโดย SPT เช่นกัน ซึ่ง SPT จะให้บริการจัดงานสัมมนาตามหลักสูตรของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ โดยจะให้บริการเฉพาะนักธุรกิจชัคเซสมอร์ และตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศเท่านั้น

### 3. ธุรกิจโรงงานผลิตสินค้า

บริษัทฯ พิจารณาร่วมลงทุนกับผู้รับจ้างผลิตสินค้าภายนอก เพื่อเป็นโรงงานผลิตสินค้าแห่งใหม่ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้เข้าซื้อหุ้นของบริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด (“SMI”) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยทำการซื้อหุ้นจากกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิม คือ บริษัท เซน ไบโอเทค จำกัด (“ZEN”) ในสัดส่วนร้อยละ 55 ของทุนที่ออกและชำระแล้วของ SMI คิดเป็นมูลค่าเท่ากับ 115 ล้านบาท โดยการเข้าลงทุนดังกล่าวจะช่วยให้บริษัทฯ ลดต้นทุนการผลิตสินค้าในระยะยาวจากการประหยัดเนื่องจากขนาด (Economy of scale) เพิ่มความยืดหยุ่นในการวางแผนการผลิตและการบริหารจัดการ ช่วยลดการพึ่งพิงผู้รับจ้างผลิตสินค้านอก นอกจากนี้ ZEN ยังเป็นผู้มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการผลิตสินค้าหลักของบริษัทฯ

### 4. ธุรกิจลิซซิ่ง

ธุรกิจลิซซิ่ง ดำเนินธุรกิจภายใต้บริษัท จัดให้ ลิซซิ่ง จำกัด (CHL) ซึ่งธุรกิจหลักคือ สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ โดยในระยะเริ่มต้น ทาง CHL จะเน้นบริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์มือสองไปยังกลุ่มเครือข่ายสมาชิก โดยใช้พื้นที่สาขาทั่วประเทศของ SCM เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับเครือข่ายสมาชิกทั้งหมด ปัจจุบันบริษัทได้ยุติการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์เพิ่มเติมแล้ว และเน้นการบริหารจัดการลูกหนี้ที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในปี 2567 บริษัท จัดให้ ลิซซิ่ง จำกัด เริ่มให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์เพื่อการเกษตรให้กับเกษตรกร เพื่อสร้างโอกาสการเข้าถึงเครื่องจักรกลการเกษตรสมัยใหม่ และเป็นการยกระดับเกษตรกรสู่ Smart Farmer รวมถึงช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร

### 5. ธุรกิจอีคอมเมิร์ซ

ธุรกิจอีคอมเมิร์ซ ดำเนินธุรกิจภายใต้บริษัท เฮลท์ริ มอร์ จำกัด (HTM) ประกอบธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพ และผลิตภัณฑ์สำหรับอุปโภคบริโภคทั่วไปผ่านช่องทางออนไลน์อย่างเว็บไซต์รวมถึงแพลตฟอร์ม TikTok Facebook Shopee Lazada และ Line OA ทั้งนี้ครอบคลุมถึงการจัดส่งสินค้า การชำระเงิน และการตลาดออนไลน์

#### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์

กลุ่มบริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจแบบเครือข่ายที่มั่นคง และมีมาตรฐานสูงที่สามารถส่งมอบความสำเร็จอย่างยั่งยืนให้แก่ธุรกิจได้ โดยให้บริการจัดจำหน่ายกลุ่มผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภคที่ผ่านการคัดสรรคุณภาพระดับดีเยี่ยมและมาตรฐานสูงจากทั่วทุกมุมโลก ด้วยแผนธุรกิจแบบไซเคิลแมทซิ่ง ซึ่งเป็นแผนการจ่ายผลตอบแทนที่เป็นนวัตกรรมแห่งยุคที่ส่งผลให้นักธุรกิจของบริษัทฯ สามารถสร้างรายได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีความตั้งใจที่มุ่งเน้นการสร้างแรงบันดาลใจแก่ผู้คน เพื่อให้ก้าวสู่การเป็นนักธุรกิจที่ประสบความสำเร็จบรรลุเป้าหมาย ทั้งทางด้านการเงิน การมีสุขภาพที่ดีและมีความสุข โดยผ่านกระบวนการของการเรียนรู้ ลงมือทำ

#### ปณิธาน

เรามุ่งมั่นที่จะเป็นผู้สร้างแรงบันดาลใจ หล่อหลอมจิตวิญญาณ พัฒนาและเปลี่ยนแปลงชีวิตผู้คนอย่างเต็มความสามารถ ภายใต้ปรัชญา Inspiration for your Being “แรงบันดาลใจเปลี่ยนชีวิตคุณ” โดยเสนอโอกาส พร้อมด้วยผลิตภัณฑ์คุณภาพที่ผ่านการคัดสรรจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ และระบบพัฒนาศักยภาพมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้คุณเข้าถึงศักยภาพสูงสุดของตนเอง เพราะเราเชื่อว่า ทุกการเปลี่ยนแปลงจะนำไปสู่ความสำเร็จทั้งการยกระดับฐานะการเงิน สุขภาพ และบรรลุจุดมุ่งหมายแห่งชีวิต เพื่อแบ่งปันชีวิตที่มีคุณค่า สู้สังคมอย่างยั่งยืน



**วิสัยทัศน์**

องค์กรชั้นนำแห่งการพัฒนาคุณค่าและคุณภาพชีวิตผู้คน

**พันธกิจ**

การสร้างผลกระทบเชิงบวกเพื่อเปลี่ยนแปลงชีวิตผู้คน

**ค่านิยม: SPIRIT**

S: Service	การให้บริการด้วยใจ
P: Performance	การสร้างผลงานที่ดี
I: Integrity	การมีความซื่อสัตย์
R: Respect	ความเคารพและให้เกียรติผู้คน
I: Innovation	การมีนวัตกรรม
T: Teamwork	การทำงานร่วมกันเป็นทีม

**1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ**

ความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญของกลุ่มบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

- ปี 2563**
- เข้าร่วมลงทุนในการซื้อหุ้นบริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด (“SMI”) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทย จากผู้ถือหุ้นเดิม จำนวนรวมทั้งสิ้น 5,499,998 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 55 ของหุ้นที่ออกและชำระแล้วของ SMI รวมเป็นจำนวน 115.01 ล้านบาท
  - เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2563 บริษัทฯ ได้เข้าซื้อหุ้นบริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด (“SMI”) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทย จากผู้ถือหุ้นเดิม จำนวนรวมทั้งสิ้น 5,499,998 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 55 ของหุ้นที่ออกและชำระแล้วของ SMI รวมเป็นจำนวน 115.01 ล้านบาท เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
  - ระดมทุนผ่านการขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) จำนวน 150 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ (พาร์) หุ้นละ 0.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 25.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทฯ โดยกำหนดราคาขายหุ้น IPO ที่ราคา 1.90 บาท/หุ้น คิดเป็นอัตราส่วนราคาต่อกำไรสุทธิต่อหุ้น (P/E) ก่อนการเพิ่มทุน เท่ากับ 13.86 เท่า
  - วันที่ 8 กันยายน 2563 บริษัทฯ นำหุ้นเข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยใช้ชื่อ “SCM” ซึ่งเป็นผู้นำขายตรงแบรนด์ไทยแห่งแรกที่เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ชูจุดแข็งมีเครือข่ายกว่า 1.8 แสนคนทั่วประเทศ และตัวแทนขาย 6 ประเทศในภูมิภาคอาเซียน
- ปี 2564**
- เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากเดิมจำนวน 300 ล้านบาท เป็น 400 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 200 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ ครั้งที่ 1 (SCM-W1) อายุ 2 ปี ซึ่งจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้น ในอัตราส่วน 3 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยไม่คิดมูลค่า ราคาใช้สิทธิเท่ากับ 9 บาท
- ปี 2565**
- บริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ แล็บบอราทอรี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เปลี่ยนชื่อบริษัทและเปลี่ยนวัตถุประสงค์การดำเนินธุรกิจใหม่ เป็น บริษัท จัดให้ ลิซซิ่ง จำกัด ดำเนินธุรกิจด้านลิซซิ่ง
  - บริษัทฯ ขยายฐานตลาดไปที่ประเทศฟิลิปปินส์ ถือเป็นการขยายฐานธุรกิจเพิ่มขึ้นอีก 1 ประเทศ

- ปี 2566**
- เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากเดิมจำนวน 400 ล้านบาท เป็น 447.80 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 95.60 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ ครั้งที่ 2 (SCM-W2) จำนวน 80 ล้านหุ้น อายุ 2 ปี ซึ่งจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้น ในอัตราส่วน 7.50 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยไม่คิดมูลค่า ราคาใช้สิทธิเท่ากับ 2 บาท และเพื่อรองรับการปรับสิทธิ SCM-W1 จำนวน 15.60 ล้านหุ้น
  - โครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงิน (Treasury Stock) โดยมีจำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนไม่เกิน 8,800,000 หุ้น หรือคิดเป็นจำนวนไม่เกินร้อยละ 1.46 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ ภายในวงเงินไม่เกิน 30 ล้านบาท โดยเป็นการซื้อหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีระยะเวลาซื้อหุ้นคืน 6 เดือน
- ปี 2567**
- จัดทะเบียนจัดตั้ง บริษัท เฮลท์ริ มอร์ จำกัด (“HTM”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยภายในกลุ่มบริษัทฯ ด้วยทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพ และผลิตภัณฑ์สำหรับอุปโภคบริโภคทั่วไป ผ่านระบบ E-Commerce
- ปี 2568**
- ลดทุนจดทะเบียนโดยการตัดหุ้นที่ซื้อคืนและจำหน่ายไม่ได้เป็นจำนวนทั้งสิ้น 8,487,100 หุ้น จากทุนจดทะเบียนเดิม 604,789,901 หุ้น เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 596,302,801 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท มูลค่ารวม 298,151,400.50 บาท
  - ลดทุนจดทะเบียนโดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ออกจำหน่าย จำนวน 290,810,099 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 ซึ่งเป็นหุ้นสามัญที่เหลือจากการจัดสรรไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท SCM-W1 และ SCM-W2 ซึ่งได้มีการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายและหมดอายุไปเรียบร้อยแล้ว
  - เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 1,788,908,403.00 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 3,577,816,806 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) จำนวน 2,981,514,005 หุ้น ในอัตราส่วน 1 หุ้นเดิม ต่อ 5 หุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ ในราคาเสนอขาย 0.15 บาทต่อหุ้น และจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 596,302,801 หุ้น เพื่อรองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ SCM-W3 ซึ่งออกและจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นที่จองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) โดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วนการจัดสรร 5 หุ้นสามัญเพิ่มทุน ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ SCM-W3 ราคาใช้สิทธิ 0.20 บาท

### 1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุน

- ไม่มี -

### 1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี) รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

- ไม่มี -

**1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท**

ชื่อบริษัท	: บริษัท ชัคเซสมอร์ บีอิงค์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อภาษาอังกฤษ	: Successmore Being Public Company Limited
เลขทะเบียนนิติบุคคลบริษัท	: 0107562000041
ทุนจดทะเบียน	: 2,087,059,803.50 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 298,151,400.50 บาท
มูลค่าที่ตราไว้	: 0.50 บาท
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อุปโภคและบริโภค ในลักษณะ เครือข่ายขายตรง และจำหน่ายผลิตภัณฑ์อุปโภคและบริโภค ให้กับ ตัวแทนจำหน่าย
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 10/1-2 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทรศัพท์	: 0-2511-5955
โทรสาร	: 0-2511-5944
เว็บไซต์	: <a href="http://www.successmore.com">http://www.successmore.com</a>

**1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ**

กลุ่มบริษัท ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์อุปโภคและบริโภค ในลักษณะแบบเครือข่าย (Multi-level Marketing หรือ “MLM”) โดยบริษัท หรือ SCM จะเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าผ่านระบบเครือข่ายนักธุรกิจและผ่านตัวแทนจัดจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีบริษัทย่อยของบริษัทฯ 5 บริษัท คือ บริษัท จัดให้ ลิสซิ่ง จำกัด (CHL) ดำเนินธุรกิจด้านลิสซิ่ง บริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด (SMI) ดำเนินธุรกิจโรงงานสำหรับผลิตสินค้าและจัดจำหน่ายสินค้าให้แก่บริษัทภายในกลุ่มบริษัทฯ ในขณะที่บริษัท ชัคเซส สปีริต จำกัด (SPT) และ SCM Spirit (Myanmar) Co., Ltd. (SPM) จะดำเนินธุรกิจบริการให้คำปรึกษาในการดำเนินธุรกิจเครือข่ายและรับจัดงานสัมมนา ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ และบริษัท เฮลท์รี มอร์ จำกัด (HTM) ดำเนินธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพ และผลิตภัณฑ์สำหรับอุปโภคบริโภคทั่วไป ผ่านระบบ E-Commerce

กลุ่มบริษัท มีช่องทางจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลากหลายช่องทางทั้งในประเทศและต่างประเทศ ได้แก่ จัดจำหน่ายผ่านนักธุรกิจขายตรงของบริษัทฯ ซึ่งเป็นลักษณะแบบเครือข่ายขายตรง โดยมีจุดกระจายสินค้าเป็นหน้าร้านสาขาจำนวน 17 สาขาทั่วประเทศ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศเพื่อเป็นการขยายตลาดในภูมิภาคอาเซียน โดยตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศจะดำเนินการบริหารจัดการสาขาต่างประเทศและนักธุรกิจด้วยตนเอง ในปัจจุบันมีจำนวน 5 ประเทศ ได้แก่ พม่า กัมพูชา ลาว มาเลเซีย และฟิลิปปินส์ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแผนที่จะเพิ่มตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของบริษัทฯ ในอนาคต

สำหรับธุรกิจให้บริการคำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจและรับจัดงานสัมมนา ดำเนินการโดย SPT และ SPM ซึ่งเป็นบริษัทย่อยในกลุ่มบริษัทฯ โดย SPT และ SPM จะมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ เช่น การบริหารจัดการทั่วไป การตลาด การบัญชี การวางแผนภาษี ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) โดยลักษณะการให้บริการ จะเป็นรูปแบบสัญญาระยะยาว โดยมีทั้งการให้บริการลูกค้าภายในกลุ่มบริษัทฯ และตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศทุกราย สำหรับธุรกิจรับจัดงานสัมมนา SPT จะให้บริการทั้งลูกค้าภายในกลุ่มบริษัทฯ และตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ โดยมีเนื้อหาหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะด้านธุรกิจ MLM การสร้างแรงบันดาลใจ ตลอดจนกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาตนเองของผู้เข้าร่วมสัมมนา สัญญาในการให้บริการมีการคิดค่าบริการตามแต่หลักสูตรที่จัด โดยขึ้นอยู่กับจำนวนครั้งที่จัดในแต่ละปี

ธุรกิจลิสซิ่ง ดำเนินธุรกิจภายใต้บริษัท จัดให้ ลิสซิ่ง จำกัด (CHL) ซึ่งธุรกิจหลักคือ สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ โดยในระยะเริ่มต้น ทาง CHL จะเน้นบริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์มือสองไปยังกลุ่มเครือข่ายสมาชิก โดยใช้พื้นที่สาขาทั่วประเทศของ SCM เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับเครือข่ายสมาชิกทั้งหมด ปัจจุบันบริษัทได้ยุติการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์เพิ่มเติมแล้ว และเน้นการบริหารจัดการลูกหนี้ที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในปี 2567 บริษัท จัดให้ ลิสซิ่ง จำกัด เริ่มให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์เพื่อการเกษตรให้กับเกษตรกร เพื่อสร้างโอกาสการเข้าถึงเครื่องจักรกลการเกษตรสมัยใหม่ และเป็นการยกระดับเกษตรกรสู่ Smart Farmer รวมถึงช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร

ธุรกิจอีคอมเมิร์ซ ดำเนินธุรกิจภายใต้ HTM ประกอบธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพ และผลิตภัณฑ์สำหรับอุปโภคบริโภคทั่วไปผ่านช่องทางออนไลน์อย่างเว็บไซต์รวมถึงแพลตฟอร์ม TikTok Facebook Shopee Lazada และ Line OA ทั้งนี้ครอบคลุมถึงการจัดส่งสินค้า การชำระเงิน และการตลาดออนไลน์

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

กลุ่มบริษัทฯ มีโครงสร้างรายได้จำแนกตามประเภทผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายใน ดังตารางต่อไปนี้

รายการ	2568		2567		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>1) รายได้จากการขายสินค้าผ่านนักธุรกิจ</b>						
นิวทริเนล (Nutrinal)	313.91	65.34	307.00	51.21	389.95	43.17
บอดีชีयर (Body Cheer)	60.98	12.69	84.64	14.12	95.95	10.62
โกรวอิงมอร์ (Growing More)	47.56	9.90	136.60	22.79	327.91	36.30
เอสโมเน่ (S Mone)	31.37	6.53	44.90	7.49	53.94	5.97
นีทลีโฮม (Neatly Home)	6.63	1.38	10.48	1.75	16.93	1.87
สมาร์ท ครีเอชั่น (Smart Creation)	16.33	3.40	15.33	2.56	18.62	2.06
เอสซีเอ็ม คาเฟ่ (SCM Café)	-	-	-	-	-	-
โออีเอ็ม (OEM)	-	-	0.38	0.06	-	-
เฮลท์ธี มอร์ (Healthi More)	3.61	0.75	0.10	0.02	-	-
<b>รวมรายได้จากการขายสินค้าผ่านนักธุรกิจ</b>	<b>480.39</b>	<b>100.00</b>	<b>599.43</b>	<b>100.00</b>	<b>903.30</b>	<b>100.00</b>
<b>2) รายได้จากการขายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่าย</b>						
นิวทริเนล (Nutrinal)	4.22	43.11	16.76	56.93	7.32	53.02
บอดีชีयर (Body Cheer)	1.41	14.36	4.59	15.59	2.85	20.69
โกรวอิงมอร์ (Growing More)	1.98	20.27	4.86	16.51	1.82	13.20
เอสโมเน่ (S Mone)	0.41	4.21	1.94	6.59	0.97	7.00
นีทลีโฮม (Neatly Home)	0.44	4.53	1.28	4.35	0.77	5.58
สมาร์ท ครีเอชั่น (Smart Creation)	1.32	13.52	0.01	0.03	0.07	0.50
<b>รวมรายได้จากการขายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่าย</b>	<b>9.79</b>	<b>100.00</b>	<b>29.44</b>	<b>100.00</b>	<b>13.80</b>	<b>100.00</b>
<b>รวมรายได้จากการขายสินค้า</b>	<b>490.18</b>	<b>-</b>	<b>628.87</b>	<b>-</b>	<b>917.10</b>	<b>-</b>



## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 1. ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการและการพัฒนาวัตกรรม

#### ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ

##### (1) ธุรกิจเครือข่าย

ธุรกิจเครือข่ายเพื่อจัดจำหน่ายสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารเสริม และสินค้าอุปโภคและบริโภค ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เป็นธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทฯ

กลุ่มบริษัทฯ มีแรงบันดาลใจที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพดีที่สุด โดยคำนึงถึงความต้องการ และความปลอดภัยของผู้บริโภคเป็นหลัก ผลิตภัณฑ์ทุกรายการได้รับการดูแลอย่างพิถีพิถันตั้งแต่กระบวนการพัฒนาสูตร การคัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพ การคัดเลือกโรงงานผลิตที่ได้มาตรฐานและมีนวัตกรรมใหม่ๆ การประเมินผลลัพธ์จากการใช้ผลิตภัณฑ์จากกลุ่มตัวอย่างจนได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพในระดับสูงสุด การออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่สวยงามและทันสมัย ตลอดจนการตั้งราคาผลิตภัณฑ์ที่ผู้บริโภคสามารถจ่ายได้อย่างคุ้มค่าเงิน เพื่อให้ลูกค้ามีความชื่นชอบ รับรู้ถึงความคุ้มค่าและเกิดความผูกพันต่อสินค้า แแบรนด์ และองค์กร ซึ่งจะส่งผลให้ผู้บริโภคกลับมาซื้อซ้ำ

ปัจจุบัน บริษัทฯ เน้นการว่าจ้างผู้ผลิตสินค้าภายนอกที่เป็นโรงงานเพื่อผลิตสินค้าในแบรนด์ของตนเอง (Original Equipment Manufacturer : OEM) เป็นหลัก และมีการผลิตสินค้าด้วยตนเองเป็นส่วนน้อย บริษัทฯ มีสินค้าอุปโภคและบริโภคที่จัดจำหน่าย สามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.succesmore.com](http://www.succesmore.com) โดยจำแนกได้เป็น 6 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ดังนี้

#### 1. นิวทริแนล (Nutrinal)



กลุ่มผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ทางเลือกใหม่ในการดูแลสุขภาพและตอบโจทย์การดูแลสุขภาพแบบครบวงจร โดยการรวบรวมสารอาหารที่ทรงคุณค่าจากแหล่งวัตถุดิบชั้นเลิศจากทั่วทุกมุมโลก และนวัตกรรมในกระบวนการผลิต ทำให้ผลิตภัณฑ์มีความปลอดภัยและเห็นผลจากการบริโภคอย่างชัดเจน

#### 2. บอดี เชียร์ (Body Cheer)



กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อทำความสะอาดร่างกายและบำรุงผิวพรรณ โดยผลิตภัณฑ์มีความหลากหลาย เหมาะสำหรับผู้ใช้งานทุกเพศทุกวัย ผลิตภัณฑ์มีความปลอดภัยและสามารถเห็นผลจากการใช้ได้อย่างชัดเจน และราคาคู่แข่งกับคุณภาพที่ได้รับ

#### 3. นีทลี่ โฮม (Neatly Home)



กลุ่มผลิตภัณฑ์สำหรับใช้ในครัวเรือน ที่เน้นการใช้วัตถุดิบที่อ่อนโยน ปลอดภัยต่อผู้ใช้ ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม คุณภาพคุ้มค่าคุ้มราคา ผลิตภัณฑ์มีความเข้มข้นสูง จึงสามารถใช้งานได้อย่างคุ้มค่า นับเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่แม่บ้านส่วนใหญ่ไว้วางใจและต้องมีติดบ้านไว้เสมอ

## 4. เอส โมเน่ (S Mone')

## S MONE'

กลุ่มผลิตภัณฑ์สำหรับผิวหน้าแบบครบวงจร ตั้งแต่กระบวนการทำความสะอาด บำรุงรักษาผิว และแต่งแต้มสีสันทนใบหน้า โดยส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์สกัดมาจากธรรมชาติ ปราศจากสารต้องห้ามที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เพื่อตอบโจทย์ทุกสภาพผิว ช่วยให้ผู้หญิงสวยแบบปลอดภัย เสริมบุคลิกภาพและความมั่นใจยิ่งขึ้น

## 5. โกรวอิง มอร์ (Growing More)



กลุ่มผลิตภัณฑ์เสริมอาหารพืชที่ช่วยในการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร วัตถุดิบที่เข้ามาจากธรรมชาติ ปราศจากสารเคมีสามารถใช้ได้กับพืชทุกชนิด ช่วยลดต้นทุนการเพาะปลูก นับเป็นทางเลือกใหม่สำหรับเกษตรกรที่ต้องการปลูกพืชผักปลอดสารพิษหรือต้องการลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิตให้งอกงามยิ่งขึ้น

## 6. สมาร์ท ครีเอชั่น (Smart Creation)




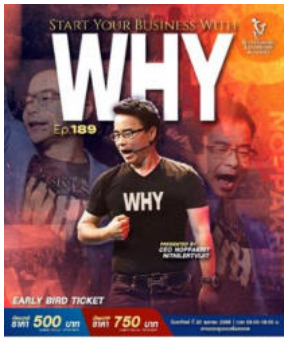



กลุ่มผลิตภัณฑ์นวัตกรรมทันสมัย ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์คนยุคใหม่ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น





## (2) ธุรกิจให้บริการคำปรึกษาในการดำเนินธุรกิจเครือข่ายและรับจัดงานสัมมนา

ธุรกิจให้บริการคำปรึกษาในการดำเนินธุรกิจเครือข่าย ดำเนินธุรกิจโดย SPT และ SPM ซึ่ง SPT และ SPM มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการให้บริการคำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเครือข่าย เช่น การบริหารจัดการทั่วไป การบริหารจัดการนักธุรกิจ การตลาด การบัญชี การวางแผนภาษี ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น ปัจจุบัน SPT จะให้บริการลูกค้าภายในกลุ่มบริษัท และตัวแทนจำหน่ายสินค้าต่างประเทศของบริษัทฯ ทุกราย ยกเว้น SPM ที่ให้บริการเฉพาะตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่า ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังไม่มีนโยบายให้บริการลูกค้าภายนอกกลุ่มบริษัทฯ นอกเหนือจากตัวแทนจำหน่ายสินค้าต่างประเทศ


สำหรับธุรกิจรับจัดงานสัมมนา ดำเนินธุรกิจโดย SPT ซึ่ง SPT จะให้บริการจัดงานสัมมนาตามหลักสูตรของบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะด้านธุรกิจเครือข่าย ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ การสร้างแรงบันดาลใจให้ประสบความสำเร็จ ตลอดจนกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาตนเองของผู้เข้าร่วมสัมมนา โดยรายละเอียดหลักสูตรทั้งหมดที่ SPT เปิดให้บริการมีดังนี้

ลำดับ	หลักสูตร	คำอธิบาย
1.	<b>The Success</b> 	งานอบรมสัมมนาสำหรับนักธุรกิจชัคเซสมอร์จากทั่วประเทศ จัดขึ้นเพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณให้กับนักธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ อีกทั้งมีการเปิดเทรนด์ใหม่ของสินค้าและแนวทางการทำตลาด โดยเผยกลยุทธ์ที่จะพาธุรกิจให้เติบโต พร้อมรับแรงบันดาลใจและประกาศศักร์ดีใจแห่งความสำเร็จอย่างยิ่งใหญ่

ลำดับ	หลักสูตร	คำอธิบาย
2.	<b>Start Your Business with WHY</b> 	งานอบรมสัมมนา โดยมีเนื้อหาหลักสูตรที่ได้แรงบันดาลใจมาจากคอร์สสัมมนาในระดับโลก เพื่อกระตุ้นให้นักธุรกิจเกิดคำถามและค้นหาเป้าหมายของชีวิต เพื่อยกระดับศักยภาพของนักธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายที่ตนเองตั้งไว้ ผ่านกิจกรรมต่างๆ โดยจัดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ถ่ายทอดองค์ความรู้โดยนายณพกฤษฎี นิธิเลิศวิจิตร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3.	<b>Smart Leader</b> 	งานอบรมสัมมนา เพื่อให้ความรู้การทำงานตั้งแต่ระดับพื้นฐานจนถึงระดับกลาง พร้อมสอนเรื่องแนวคิดทัศนคติ หลักการบริหารบุคคล และความรู้เกี่ยวกับธุรกิจทั่วไปที่สามารถนำมาพัฒนาต่อยอดในการบริหารองค์กร สำหรับนักธุรกิจชัคเชสมอร์ ถ่ายทอดองค์ความรู้โดยนายณพกฤษฎี นิธิเลิศวิจิตร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยจัดขึ้นทุกเดือน
4.	<b>I AM SUCCESSMORE</b> 	งานอบรมสัมมนาสำหรับนักธุรกิจของบริษัทฯ จัดขึ้นเพื่อสร้างพลังให้กับชีวิต พร้อมเติบโตไปด้วยกัน โดยจะพาคุณก้าวสู่ความสำเร็จไปอีกขั้น เปิดมุมมองใหม่ แนวคิดและแนวทางพัฒนาตัวเอง กับวิสัยทัศน์ & กลยุทธ์ที่จะพาธุรกิจเติบโตอย่างมั่นคง
5.	<b>UNLOCK YOUR INNER HERO</b> 	งานอบรมสัมมนานักธุรกิจ เพื่อให้ค้นพบ HERO ในตัวเอง ปลดล็อกศักยภาพและแรงขับเคลื่อน อีกทั้งเรื่องการเข้าใจจิตวิทยาลูกค้า วิธีการขายที่เหนือชั้นและปิดการขายอย่างมั่นใจ พร้อมยกระดับการทำงานเป็นทีมสู่พลังแห่งความสำเร็จที่ยั่งยืน

ลำดับ	หลักสูตร	คำอธิบาย
6.	<b>Neuro Selling Mastery</b> 	งานอบรมสัมมนาเกี่ยวกับศาสตร์การขายสุดล้ำ ที่จะเปลี่ยนคุณเป็นนักขายระดับเทพ รวมทั้งเจาะลึกจิตวิทยาและเข้าใจพฤติกรรมลูกค้า เพิ่มโอกาสปิดการขายได้แบบทันใจ
7.	<b>The Leadership Rebirth Mastery</b> 	งานอบรมสัมมนาที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกฝังผู้นำในตัวคุณ สร้าง "อิทธิพลใหม่" ที่ทีมอยากเดินตาม มีเนื้อหาที่จะเปลี่ยนคุณ ให้เป็นผู้นำแถวหน้า อีกทั้งยังรีเซ็ต Mindset ผู้นำธุรกิจยุคใหม่ด้วยพลังที่เชื่อมโยงคน เพื่อการเติบโตของทีมแบบก้าวกระโดด
8.	<b>Wellness Essentials</b> 	งานอบรมสัมมนาที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์ จากผู้เชี่ยวชาญด้านผลิตภัณฑ์ของบริษัท หรือจากวิทยากรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญด้านสุขภาพ ภายในงานจะมีนักธุรกิจของบริษัทฯ ร่วมแบ่งปันประสบการณ์การใช้ผลิตภัณฑ์ โดยจัดขึ้นเป็นประจำทุกเดือนทั้งในประเทศและต่างประเทศ
9.	<b>Product Selling Point</b> 	การเทรนนิ่งเจาะลึกชี้ชัดจุดขาย เสริมทักษะนักธุรกิจยุคใหม่ ให้แนะนำสินค้าได้อย่างมั่นใจ และเรียนรู้ทักษะความรู้เรื่องผลิตภัณฑ์พร้อมเทคนิคการนำเสนอแบบมืออาชีพ เข้าใจจุดเด่นสินค้า พุดเป็น เห็นภาพ ขายได้จริง การเพิ่มโอกาสปิดการขายได้มากกว่าที่เคยเหมาะสำหรับทุกคนที่อยากยกระดับการขายให้ปังขึ้นกว่าเดิม



ลำดับ	หลักสูตร	คำอธิบาย
10.	<b>ทางลัดสู่ความสำเร็จด้วย NLP</b> 	<p>การเทรนนิ่งทางลัดสู่ความสำเร็จ ในหัวข้อ “หลักการสร้างความสำเร็จด้วยการคิดบวกแบบ NLP” เพื่อสร้างให้สมาชิกและผู้ที่มีทักษะ ในการนำเสนอและการปิดการขาย กับผู้มุ่งหวังใหม่ เพื่อนำไปสู่การสร้างยอดขายและเพิ่มจำนวนสมาชิกใหม่ในองค์กร โดยสมาชิกทุกระดับสามารถเข้าร่วมเทรนนิ่งได้</p>
11.	<b>เปลี่ยนคุณเป็นนักการขาย</b> 	<p>การอบรมสัมมนาที่มีวัตถุประสงค์ช่วยให้คุณ ก้าวข้ามทุกข้อจำกัด และ เป็นนักขายมืออาชีพที่ลูกค้าต้องการ สิ่งที่จะได้รับ คือ 1. เทคนิคการสปอนเซอร์ผู้มุ่งหวัง ดึงดูดลูกค้าใหม่และทำให้พวกเขาตัดสินใจซื้อเร็วขึ้น 2. NLP สำหรับการขาย เข้าใจจิตวิทยาลูกค้า และใช้คำพูดที่ "ปิดการขาย" ได้จริง 3. วิเคราะห์จอตอแบบมือโปร เปลี่ยนคำปฏิเสธให้เป็นโอกาส 4 .เพิ่มความมั่นใจ และพลังในการขาย ไม่ต้องกลัวการถูกปฏิเสธอีกต่อไป 5. สร้างระบบที่ช่วยให้ยอดขายเติบโตขึ้น</p>
12.	<b>Inspiring Night</b> 	<p>งานเลี้ยงร่วมแสดงความยินดีกับนักธุรกิจผู้พิชิตเข็มเกียรติยศ Bronze, Silver, Gold จากผู้บริหาร แชร์ประสบการณ์สุดปังจากผู้นำเงินล้าน และรับพลังแรงบันดาลใจจาก CEO นพกฤษฎี นิธิเลิศวิจิตร พร้อมรับประทานอาหารมื้อค่ำแบบจัดเต็ม</p>
13.	<b>Boost Up Your Confidence</b> 	<p>งานอบรมสัมมนาเพื่อยกระดับความเชื่อมั่น พร้อมก้าวไปข้างหน้าอย่างมั่นใจ เกี่ยวกับ “เครื่องมือสำคัญ” ที่จะช่วยสนับสนุนให้ธุรกิจของคุณเติบโตอย่างรวดเร็วพร้อมกิจกรรมเสริมพลังการขาย ในการทำธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างมั่นคง</p>



นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายพิจารณาการจัดคอร์สสัมมนาและหลักสูตรอบรมอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น ขึ้นอยู่กับช่วงเวลาที่เหมาะสมในการจัดงาน ทั้งนี้ เนื้อหาหลักสูตรทั้งหมดจะมีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกษตรกรได้พัฒนาองค์ความรู้ใหม่ๆ และอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่ตลอดเวลา

### (3) ธุรกิจโรงงานผลิตสินค้า

บริษัทฯ พิจารณาร่วมลงทุนกับผู้รับจ้างผลิตสินค้าภายนอก เพื่อเป็นโรงงานผลิตสินค้าแห่งใหม่ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้เข้าซื้อหุ้นของบริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด (“SMI”) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยทำการซื้อหุ้นจากกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิม คือ บริษัท เซน ไบโอเทค จำกัด (“ZEN”) ในสัดส่วนร้อยละ 55 ของหุ้นที่ออกและชำระแล้วของ SMI คิดเป็นมูลค่าเท่ากับ 115 ล้านบาท โดยการเข้าลงทุนดังกล่าวจะช่วยให้บริษัทฯ ลดต้นทุนการผลิตสินค้าในระยะยาวจากการประหยัดเนื่องจากขนาด (Economy of scale) เพิ่มความยืดหยุ่นในการวางแผนการผลิตและการบริหารจัดการ ช่วยลดการพึ่งพิงผู้รับจ้างผลิตสินค้านายนอก นอกจากนี้ ZEN ยังเป็นผู้มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการผลิตสินค้าหลักของบริษัทฯ

### (4) ธุรกิจลิซซิ่ง

ธุรกิจลิซซิ่ง ดำเนินธุรกิจภายใต้บริษัท จัดให้ ลิซซิ่ง จำกัด (CHL) ซึ่งธุรกิจหลักคือ สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ โดยในระยะเริ่มต้น ทาง CHL จะเน้นบริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์มือสองไปยังกลุ่มเครือข่ายสมาชิก โดยใช้พื้นที่สาขาทั่วประเทศของ SCM เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับเครือข่ายสมาชิกทั้งหมด ปัจจุบันบริษัทได้ยุติการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์เพิ่มเติมแล้ว และเน้นการบริหารจัดการลูกหนี้ที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในปี 2567 บริษัท จัดให้ ลิซซิ่ง จำกัด เริ่มให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์เพื่อการเกษตรให้กับเกษตรกร เพื่อสร้างโอกาสการเข้าถึงเครื่องจักรกลการเกษตรสมัยใหม่ และเป็นการยกระดับเกษตรกรสู่ Smart Farmer รวมถึงช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร

### (5) ธุรกิจอีคอมเมิร์ซ

ธุรกิจอีคอมเมิร์ซ ดำเนินธุรกิจภายใต้บริษัท เฮลท์ซี มอร์ จำกัด (HTM) ประกอบธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพ และผลิตภัณฑ์สำหรับอุปโภคบริโภคทั่วไปผ่านช่องทางออนไลน์อย่างเว็บไซต์รวมถึงแพลตฟอร์ม TikTok Facebook Shopee Lazada และ Line OA ทั้งนี้ครอบคลุมถึงการจัดส่งสินค้า การชำระเงิน และการตลาดออนไลน์

### การวิจัยและพัฒนา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่องานวิจัยและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยเล็งเห็นถึงประโยชน์จากการพัฒนาในแง่ของการเพิ่มคุณภาพประโยชน์ให้ผลิตภัณฑ์เดิม การช่วยลดต้นทุนในการผลิต ตลอดจนพัฒนาสูตรผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อนำเสนอต่อผู้บริโภค ดังนั้น ทีมพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ จึงทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดกับทีมงานฝ่ายการตลาด ฝ่ายขาย ฝ่ายผลิต รวมถึงทีมวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของผู้รับจ้างผลิตสินค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายที่จะเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ทุกปี ประมาณปีละ 5 ผลิตภัณฑ์

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ของตนเอง ซึ่งทีมงานฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์จะเป็นผู้มีความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์การอาหารและสูตรการผลิตอาหาร โดยฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ จะทำงานร่วมกับฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ของผู้ผลิตที่ได้รับคัดเลือกมาในเบื้องต้นแล้ว เพื่อร่วมมือกันพัฒนาสูตรผลิตภัณฑ์และปรับปรุงคุณภาพให้ดีที่สุด ก่อนจะทำการทดสอบกับกลุ่มตัวอย่าง เพื่อนำเสนอต่อผู้บริโภคต่อไป

## 2. การตลาดและการแข่งขัน

### (1) กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ MLM (Multi-level Marketing)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยการแนะนำสินค้าคุณภาพสูงจากบุคคลหนึ่งส่งต่อไปยังบุคคลหนึ่งในลักษณะเครือข่าย และเกิดการแนะนำบอกต่อๆ กันไปอย่างไม่มีที่สิ้นสุด ส่งผลให้เกิดการขยายตัวของจำนวนผู้บริโภคและนักธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ จะให้ความสำคัญแก่ทั้งผู้บริโภคที่สนใจตัวผลิตภัณฑ์สินค้าและนักธุรกิจที่ช่วยขยายกลุ่มผู้บริโภคหรือขยายเครือข่ายนักธุรกิจ โดยรายละเอียดเกี่ยวกับนักธุรกิจเครือข่ายของบริษัทฯ มีดังนี้

#### 1. การสมัครเป็นนักธุรกิจชัคเชสมอร์

การสมัครสมาชิกเป็นนักธุรกิจชัคเชสมอร์นั้น เริ่มต้นง่ายๆ ด้วยการจ่ายค่าสมัครสมาชิกแบบนักธุรกิจ และทำการเลือกซื้อสินค้าที่ต้องการได้เลยทันที ทุกคนที่สมัครเข้ามา ไม่ว่าจะเป็นแบบใดจะมีสิทธิประโยชน์เท่าเทียมกัน สามารถทำธุรกรรมต่างๆ กับบริษัทฯ ได้ตามที่ระบุในคู่มือนักธุรกิจทุกประการ

##### คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ผู้สมัครต้องมีอายุ 18 ปีขึ้นไป ในกรณีที่ผู้สมัครมีอายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ ผู้สมัครต้องได้รับความยินยอมจากบิดา มารดา หรือผู้ใช้อำนาจปกครองตามกฎหมาย โดยจะต้องแนบทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทั้งของผู้ปกครองและของผู้สมัคร
- กรณีของสามี ภรรยา ทั้งที่จดทะเบียนสมรส (นิติनัย) หรือมิได้จดทะเบียนสมรส (พฤตินัย) ให้ถือเป็นบุคคลเดียวกันและต้องสมัครในรหัสเดียวกันเท่านั้น
- ผู้สมัครจะต้องยอมรับ และปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อตกลงการดำเนินธุรกิจชัคเชสมอร์ และแผนธุรกิจโซเชียลแมทซ์ของบริษัทฯ ทุกประการ
- อัตราค่าสมัครเป็นนักธุรกิจชัคเชสมอร์ 300 บาท  
หมายเหตุ : สมัครได้ 1 คน ต่อ 1 รหัสเท่านั้น (สามีภรรยาถือเป็นบุคคลคนเดียวกัน)

##### การยื่นใบสมัคร

การยื่นใบสมัครสามารถยื่นได้ใน 2 ช่องทาง ได้แก่ การยื่นใบสมัครแบบทั่วไป และการยื่นใบสมัครทางออนไลน์

การยื่นใบสมัครแบบทั่วไป สามารถยื่นได้ที่ศูนย์บริการชัคเชสมอร์ที่สำนักงานใหญ่ หรือสาขาที่เปิดให้บริการอยู่ทั่วประเทศ ในวันและเวลาทำการ หรือ จัดส่งทางไปรษณีย์มายังสำนักงานใหญ่เท่านั้น ทั้งนี้ เมื่อพนักงานได้รับใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครและตรวจสอบว่าถูกต้องครบถ้วน ก็จะป้อนก็ข้อมูลเข้าระบบให้เป็นที่ยอมรับ

สำหรับการยื่นใบสมัครแบบออนไลน์ นักธุรกิจสามารถใช้ใบสมัครจากบริษัทฯ หรือพิมพ์ใบสมัครจากออนไลน์ เพื่อป้อนข้อมูลในใบสมัครที่กรอกไว้เรียบร้อยแล้วลงในระบบออนไลน์ได้ตลอด 24 ชั่วโมง และนำเสนอใบสมัครรวมถึงเอกสารประกอบการสมัครที่มาจากบริษัทฯ ภายใน 30 วัน โดยสามารถนำเสนอใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครโดยการยื่นที่ศูนย์บริการชัคเชสมอร์ หรือสาขาที่เปิดให้บริการอยู่ทั่วประเทศ หรือ จัดส่งทางไปรษณีย์มายังสำนักงานใหญ่เท่านั้น

##### เอกสารประกอบการสมัคร

##### บุคคลทั่วไป

1. สำเนาบัตรประชาชนของผู้สมัครหลักและผู้สมัครร่วม (ถ้ามี) ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารประเภทออมทรัพย์ของผู้สมัครหลักเท่านั้น

3. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง (บิดา/มารดา/ผู้ใช้อำนาจปกครองตามกฎหมาย) ในกรณีที่ผู้สมัครมีอายุไม่ครบ 20 ปี บริบูรณ์

#### นิติบุคคล

บริษัทฯ ไม่รับการสมัครในนามนิติบุคคล หากแต่นักธุรกิจสามารถยื่นขอเปลี่ยนสถานภาพการสมัครจากบุคคลธรรมดาเป็นนิติบุคคล โดยกรอกแบบฟอร์มการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล ชื่อ-นิติบุคคล ทั้งนี้การขอเปลี่ยนสถานภาพจากบุคคลธรรมดาเป็นนิติบุคคลได้นั้น จะต้องเป็นนิติบุคคลประเภท บริษัทจำกัด หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เท่านั้น และ นักธุรกิจชัคเซสมอร์ที่เป็นผู้สมัครหลักต้องมีชื่อเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทจำกัด หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด และมีชื่อเป็นผู้ถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 90 ขึ้นไป เอกสารที่ใช้ประกอบต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราของบริษัทจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด มีดังนี้

1. สำเนาบัตรประชาชนของผู้สมัครหลักและผู้สมัครร่วม (ถ้ามี) ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัครหลัก พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาหนังสือรับรองบริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด พร้อมวัตถุประสงค์
4. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารบริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
5. สำหรับการจดภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) จะต้องยื่นสำเนาการจดภาษีมูลค่าเพิ่มภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมมีดังต่อไปนี้
  - สำเนาแบบขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากร (ภ.พ.01)
  - สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)

## 2. สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ

1. ชุตสมัครจำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย แค็ตตาล็อกสินค้า คู่มือการดำเนินธุรกิจ ใบเสร็จรับเงิน และแบบฟอร์มใบสมัครสมาชิก
2. การเข้าร่วมฝึกอบรมต่างๆ ของบริษัทฯ ตามเงื่อนไขที่กำหนด
3. รายได้และผลตอบแทน ตามแผนธุรกิจจ่ายผลตอบแทน (Cycle Matching)
4. สวัสดิการคุ้มครองอุบัติเหตุ กรณีเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ สายตา หรือ ทุพพลภาพถาวร จากอุบัติเหตุในวงเงิน 100,000 บาท/คน หากสมัครร่วม 2 คนจะได้รับการคุ้มครองวงเงิน 50,000 บาท/คน ตามเงื่อนไขสวัสดิการคุ้มครองอุบัติเหตุได้กำหนดไว้ โดยสวัสดิการคุ้มครองอุบัติเหตุจะเริ่มมีผลคุ้มครองทันทีนับแต่วันที่สมัครสมาชิกและทางบริษัทฯ ได้เอกสารประกอบการสมัครสมบูรณ์

## 3. การดำรงสภาพ

1. นักธุรกิจชัคเซสมอร์จะมีสถานภาพการเป็นนักธุรกิจชัคเซสมอร์เป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สมัคร
2. อัตราค่าธรรมเนียมการต่ออายุของนักธุรกิจชัคเซสมอร์ 150 บาท/ปี สมาชิกสามารถขอต่ออายุสมาชิกได้ ก่อนวันหมดอายุ 90 วัน โดยการต่ออายุสมาชิกจะต่อเป็นปีต่อไปเท่านั้น
3. บริษัทฯ มีระยะเวลาผ่อนผันหลังวันหมดอายุสมาชิก 90 วัน โดยบริษัทฯ ยังคงโอนค่าคอมมิชชั่นให้ตามปกติ หากสมาชิกท่านนั้นยังคงมีคุณสมบัติอื่นๆ ในการรับค่าคอมมิชชั่นตามเกณฑ์ของบริษัทฯ แต่หากเลยระยะเวลาผ่อนผันแล้ว บริษัทฯ จะล้างค่าคอมมิชชั่นของรหัสสมาชิกนั้นออกจากระบบ

4. สมาชิกที่ไม่ทำการต่ออายุสมาชิก จะยังสามารถซื้อสินค้าได้ที่สาขาเท่านั้น แต่จะไม่ได้รับการจ่ายโบนัสใดๆ ตามแผนการตลาดของบริษัท และไม่มีการยกยอด PV ที่เหลือ สำหรับสมาชิกที่หมดอายุสมาชิกไปแล้ว
  5. สมาชิกที่ต่ออายุภายในระยะเวลาผ่อนผัน อายุสมาชิกใหม่จะนับไปอีก 1 ปีจากวันหมดอายุเดิม แต่หากต่ออายุหลังระยะเวลาผ่อนผัน อายุสมาชิกใหม่จะนับไปอีก 1 ปี นับจากวันต่ออายุ
  6. ในช่วงเวลาที่หมดอายุสมาชิกภาพโดยยังมิได้มีการต่ออายุสมาชิก นักธุรกิจชัคเซสมอร์จะไม่ได้รับสวัสดิการคุ้มครองอุบัติเหตุ ในกรณีเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ ทุพพลภาพโดยถาวร ตามแบบเงื่อนไขสวัสดิการการคุ้มครองอุบัติเหตุที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้
  7. สมาชิกสามารถต่ออายุได้ที่สาขา หรือต่ออายุผ่านระบบออนไลน์ผ่านทางผู้แนะนำ
  8. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาสมัคร หรือปฏิเสธบุคคลใด ๆ ที่สมัครเป็นนักธุรกิจชัคเซสมอร์โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลให้บุคคลดังกล่าวทราบในทุกกรณี ไม่ว่าบุคคลนั้นจะเคยสมัคร หรือไม่เคยสมัครเข้ามาเป็นนักธุรกิจชัคเซสมอร์ก็ตาม การสมัครเป็นนักธุรกิจชัคเซสมอร์จะมีสถานะภาพการเป็นนักธุรกิจชัคเซสมอร์โดยสมบูรณ์ เมื่อได้มีการทำการบันทึกข้อมูลในใบสมัครเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ รวมถึงมีการตรวจสอบใบสมัคร และเอกสารประกอบการสมัครว่าครบถ้วนสมบูรณ์โดยเจ้าพนักงานของบริษัทฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้วเท่านั้น การส่งใบสมัครและเอกสารประกอบมายังบริษัทฯ ทั้งทางไปรษณีย์หรือด้วยตนเอง ยังมิได้หมายความว่าสมัครเป็นนักธุรกิจชัคเซสมอร์ เสร็จสมบูรณ์แต่ประการใด
  9. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาสมัคร หรือปฏิเสธการต่ออายุสมาชิกภาพของนักธุรกิจชัคเซสมอร์ทุกกรณี หากนักธุรกิจชัคเซสมอร์ กระทำการ ที่ฝ่าฝืนกฎจรรยาบรรณ หรือดำเนินธุรกิจบนแนวทางที่ไม่ถูกต้อง หรือเคยได้รับการตัดเตือนจากบริษัทฯ แล้วเพิกเฉยมิได้ให้ความสำคัญในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินธุรกิจชัคเซสมอร์ของตนให้อยู่บนพื้นฐานที่ถูกต้องดีงาม
  10. การยกเลิกรหัสสมาชิก บริษัทฯ จะทำการยกเลิกรหัสสมาชิกในกรณีดังต่อไปนี้
    - กรณีสมัครเป็นนักธุรกิจชัคเซสมอร์แล้ว ไม่ส่งสำเนาบัตรประชาชนนานกว่า 60 วัน หลังจากวันที่สมัครสมาชิก
    - กรณีนักธุรกิจชัคเซสมอร์ไม่ซื้อสินค้าติดต่อกันนานเกิน 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ซื้อสินค้าครั้งล่าสุด
    - กรณีนักธุรกิจชัคเซสมอร์ดำเนินธุรกิจผิดกฎระเบียบ ข้อตกลง เงื่อนไข และกฎจรรยาบรรณ จนทำให้บริษัทฯ และนักธุรกิจท่านอื่นได้รับความเสียหาย
- 4. การลาออกจากการเป็นนักธุรกิจชัคเซสมอร์**
1. นักธุรกิจชัคเซสมอร์สามารถยื่นขอลาออกจากการเป็นนักธุรกิจได้ตลอดเวลา โดยส่งจดหมายแจ้งความประสงค์ในการลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมสำเนาบัตรประชาชนที่เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง มายังสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ
  2. นักธุรกิจที่ขอลาออกจากการเป็นนักธุรกิจแล้ว สามารถที่จะยื่นขอสมัครเป็นนักธุรกิจใหม่ได้อีกครั้ง เมื่อเข้าเงื่อนไขต่อไปนี้

- หากการสมัครเดิม ยังไม่มีการยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครใดๆ ภายใน 60 วันนับแต่วันที่สมัคร นักธุรกิจสามารถยื่นขอสมัครใหม่ได้ทันที หลังจากบริษัท อนุมัติการลาออกในการสมัครเดิม
  - หากการสมัครเดิมหมดอายุสมาชิกภาพ นักธุรกิจสามารถขอสมัครใหม่ได้ต่อเมื่อครบกำหนด 6 เดือนนับแต่วันที่หมดอายุสมาชิกภาพ
  - หากการสมัครเดิมยังไม่หมดอายุสมาชิกภาพ นักธุรกิจสามารถขอสมัครใหม่ได้ ต่อเมื่อยื่นเอกสารลาออกและครบกำหนด 6 เดือน นับแต่วันที่บริษัท อนุมัติการลาออก
3. นักธุรกิจที่ยื่นขอลาออกภายใน 30 วัน นับจากวันที่สมัคร ต้องกรอก “แบบฟอร์มการขอลาออก” พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนที่เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง และต้องนำเอกสารชุดสมัครทั้งหมดมาคืนพร้อมกัน ณ วันที่ยื่นลาออก ท่านจะได้รับเงินค่าสมัครคืนเต็มจำนวน หากมีสินค้าที่ต้องการคืน นักธุรกิจจะต้องดำเนินการคืนสินค้าให้เรียบร้อยตามเงื่อนไขของการคืนสินค้าก่อนการลาออก โดยบริษัท จะคืนเงินค่าสินค้าตามราคาที่ได้ออมา เมื่อหักส่วนลดและผลตอบแทนที่บริษัท ได้จ่ายให้กับนักธุรกิจ

#### 5. การสมัครเป็นผู้บริโภคทั่วไป

สมาชิกแบบผู้บริโภคทั่วไป หมายถึง บุคคลที่ต้องการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท ในราคาสมาชิก พร้อมรับสิทธิประโยชน์ตามที่บริษัท กำหนดไว้

##### ข้อมูลที่ใช้ในการสมัครแบบผู้บริโภค

- เบอร์โทรศัพท์
- ชื่อนามสกุล
- ไม่มีค่าสมัครสมาชิกแบบผู้บริโภค

##### สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ

- ซื้อผลิตภัณฑ์ชัคเชสมอร์ในราคาสมาชิก

##### เงื่อนไขอื่นๆ ที่ควรทราบ

- ต้องซื้อสินค้าภายใน 30 วันนับจากวันที่สมัคร หากไม่มีการเปิดบิลซื้อในระยะเวลาที่กำหนด รหัสจะไม่สามารถเข้าใช้งานได้
- ผลิตภัณฑ์ที่ซื้อ จะไม่ได้รับคะแนน (PV) เพื่อนำไปคำนวณผลตอบแทนตามแผนธุรกิจ
- ห้ามซื้อผลิตภัณฑ์จากนักธุรกิจชัคเชสมอร์ต่างสายงาน

#### 6. การสมัครเป็นผู้บริโภคระดับพลัส

สมาชิกแบบผู้บริโภคระดับพลัส หมายถึง บุคคลที่ต้องการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท ในราคาสมาชิก พร้อมรับสิทธิประโยชน์ตามที่บริษัท กำหนดไว้

##### ข้อมูลที่ใช้ในการสมัครแบบผู้บริโภคระดับพลัส

- เบอร์โทรศัพท์
- ชื่อนามสกุล
- เลขบัตรประชาชน
- มีค่าสมัครสมาชิกแบบผู้บริโภคระดับพลัส 100 บาท



สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ

- ซื้อผลิตภัณฑ์ชัคเชสมอร์ในราคาสมาชิก
- มีคะแนนเก็บสะสมส่วนตัว

เงื่อนไขอื่นๆ ที่ควรทราบ

- ผลิตภัณฑ์ที่ซื้อ จะมีคะแนนสะสมส่วนตัว (PV) เพื่อนำไปคำนวณการขึ้นระดับตามแผนธุรกิจ โดยไม่มีการจ่ายผลตอบแทนใดๆ
- ห้ามซื้อผลิตภัณฑ์จากนักธุรกิจชัคเชสมอร์ต่างสายงาน

**(2) กลยุทธ์และนโยบายการจ่ายผลตอบแทน Cycle Matching**

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ บริษัทฯ จึงกำหนดแผนการจ่ายเงินตอบแทนที่เหมาะสมต่อนักธุรกิจและบริษัทฯ เรียกว่า “แผนจ่ายผลตอบแทน” ซึ่งเป็นแผนการจ่ายผลตอบแทนนวัตกรรมใหม่ที่ช่วยให้นักธุรกิจเครือข่ายประสบความสำเร็จได้ง่าย สามารถสร้างรายได้อย่างมั่นคง บรรลุเป้าหมายด้านการเงิน โดยผ่านกระบวนการของการเรียนรู้และลงมือทำ โดยมีรายละเอียดของแผนธุรกิจจ่ายผลตอบแทน ดังนี้

**1. ประเภทของนักธุรกิจ**

แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ขึ้นอยู่กับคะแนนพีวี (PV = Point Value)

- ระดับ **Member**: สมาชิกที่มีคะแนนพีวีสะสม ยังไม่ถึง 750 คะแนน
- ระดับ **Supervisor**: สมาชิกที่มีคะแนนพีวีสะสม ตั้งแต่ 750 คะแนนขึ้นไป
- ระดับ **Executive**: สมาชิกที่มีคะแนนพีวีสะสม ตั้งแต่ 3,000 คะแนนขึ้นไป

การได้รับซึ่งผลตอบแทนในแต่ละระดับ สมาชิกต้องมียอดคะแนนพีวีจากการซื้อสินค้า ตั้งแต่ 250 คะแนนต่อเดือนขึ้นไป สำหรับการดำรงสถานะ (Supervisor หรือ Executive) จึงจะมีสิทธิในการได้รับผลตอบแทน ถ้ายังเป็นระดับ Member จะยังไม่ได้รับผลตอบแทนใดๆ ทั้งสิ้น

โดยระดับของนักธุรกิจจะส่งผลต่อการคำนวณผลตอบแทนที่นักธุรกิจจะได้รับ โดยจะกล่าวในส่วนถัดไป

ตัวอย่าง

- นาย A เข้ามาสมัครเป็นนักธุรกิจ ในวันที่ 1 มกราคม 256x หากนาย A ซื้อสินค้าและสะสมคะแนนพีวีได้ตั้งแต่ 3,000 คะแนนขึ้นไป นาย A จะได้เป็นระดับ Executive
- นาย B เข้ามาสมัครเป็นนักธุรกิจ ในวันที่ 1 มกราคม 256x และไม่เคยซื้อสินค้าเลย นาย B ยังคงเป็นระดับ Member หากเริ่มซื้อสินค้าครั้งแรกวันที่ 1 สิงหาคม 256x นาย B จะได้เป็น Supervisor ถ้ามียอดคะแนนสะสมตั้งแต่ 750 คะแนนขึ้นไป
- นาย C เข้ามาสมัครเป็นนักธุรกิจ โดยมียอดคะแนนพีวีจากการซื้อสินค้ามากกว่า 3,000 คะแนน นาย C จะได้เป็นระดับ Executive ทั้งนี้ ในกรณีที่เดือนถัดไป นาย C มียอดคะแนนพีวีจากการซื้อสินค้าไม่ถึง 250 คะแนน นาย C จะยังคงดำรงตำแหน่ง Executive แต่ไม่มีสิทธิในการได้รับผลตอบแทน หากในเดือนดังกล่าวมีการจ่ายผลตอบแทนตามแผนธุรกิจ
- นาย D เข้ามาสมัครเป็นนักธุรกิจ โดยมียอดคะแนนพีวีจากการซื้อสินค้ามากกว่า 750 คะแนน นาย D จะเป็นระดับ Supervisor และหากในเดือนถัดๆ มา นาย D มีการซื้อสะสมไปเรื่อยๆ และทำให้คะแนนพีวีสะสมเกินกว่า 3,000 คะแนน นาย D จะเลื่อนระดับเป็น Executive

## 2. นิยามของหักธุรกิจ

- สปอนเซอร์: นักธุรกิจที่เปิดโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ ให้กับบุคคลอื่นจนกระทั่งบุคคลนั้นได้สมัครเข้าเป็นนักธุรกิจของบริษัทฯ อย่างสมบูรณ์
- อัฟไลน์: นักธุรกิจที่อยู่ติดกับบุคคลนั้นๆ ในระดับบนของผังองค์กร
- ดาวไลน์: นักธุรกิจชั้นลูกที่ติดกับบุคคลนั้นๆ ในผังองค์กร หรือนักธุรกิจที่บุคคลดังกล่าวเป็นผู้สปอนเซอร์

สำหรับผลตอบแทนที่นักธุรกิจจะได้รับจากแผนการจ่ายผลตอบแทน มีรายละเอียด ดังนี้

### 1. กำไรจากการขายปลีก

นักธุรกิจสามารถซื้อสินค้าจากทางบริษัทฯ ได้ในราคาที่ถูกลงกว่าราคาขายทั่วไป จึงทำให้ได้กำไรจากการขายปลีก โดยเฉลี่ยแล้วอยู่ที่ระหว่างร้อยละ 5-30

### 2. โบนัสจากการแนะนำ (First Order Bonus)

ผู้แนะนำจะได้รับผลตอบแทนร้อยละ 30 ของคะแนนพีวีของชั้นลูก ผลตอบแทนนี้จะได้รับหนึ่งครั้งต่อผู้ที่ถูกแนะนำเข้ามา โดยมีเพดานสำหรับจำนวนผลตอบแทนไม่เกิน 4,000 คะแนนต่อผู้ที่ถูกแนะนำเข้ามา แต่หากผู้แนะนำเป็นระดับ Executive จะได้รับผลตอบแทนเพิ่มเติมอีกร้อยละ 10 ของชั้นหลาน ทั้งนี้ ผู้แนะนำจะได้รับผลตอบแทนเพิ่มเติมในกรณีที่ผู้ถูกแนะนำเลื่อนระดับจาก Supervisor เป็น Executive เป็นครั้งแรก โดยจะได้เพิ่มเติมเท่ากับร้อยละ 30 ของส่วนต่างคะแนนพีวีรอบที่ผู้ถูกแนะนำขึ้นระดับ Executive (แต่ไม่เกิน 4,000 คะแนน) หักลบกับคะแนนพีวีรอบที่เคยได้รับไปแล้ว

#### เงื่อนไข

ผู้แนะนำต้องเป็นระดับ Supervisor ขึ้นไป และมียอดคะแนนพีวีส่วนตัวขั้นต่ำ 250 คะแนน สำหรับรอบการคำนวณดังกล่าว ส่วนผู้ถูกแนะนำจะต้องเป็น Member

#### ตัวอย่าง

นาย A เป็นนักธุรกิจระดับ Executive สปอนเซอร์นาย B และ นาย B ได้ทำการซื้อสินค้าจนมียอดคะแนนสะสม 2,500 คะแนนภายในรอบเดือน และกลายเป็นระดับ Supervisor และนาย B แนะนำนาย C ซึ่งนาย C ได้มีคะแนนสะสม 1,000 คะแนน นาย A จะได้รับ  $(0.3 \times 2,500) = 750$  บาท บวกกับ  $0.1 \times 1,000 = 100$  บาท รวมเป็น 850 บาท

ทั้งนี้ หากในรอบการคำนวณหน้า นาย B มียอดคะแนนพีวีเท่ากับ 3,900 คะแนนภายในรอบเดือนดังกล่าว นาย A จะได้รับผลตอบแทนเพิ่มเติมเท่ากับ  $[(3,900 - 2,500) \times 0.3] = 420$  บาท

### 3. โบนัสจากการพัฒนาสายงาน (Star Maker Bonus)

หมายถึง โบนัสที่จ่ายสำหรับการพัฒนาสมาชิกในองค์กร เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในตัวสินค้า เพื่อประโยชน์ในการบริโภคเองหรือเพื่อการจำหน่ายแก่ผู้บริโภคอื่นๆ นอกจากความรู้สินค้าแล้ว ยังพัฒนาให้คนในองค์กรมีความรู้ ความเข้าใจในการไปแนะนำบอกต่อ โดยใช้ข้อมูลจากความรู้สินค้าเป็นสำคัญ

#### เงื่อนไข

- (1) เป็นนักธุรกิจชัคเซสมอร์ที่มียอดสะสมคะแนนจากการซื้อกิน ซื้อใช้ หรือจำหน่ายสินค้า ตั้งแต่ 750 คะแนนขึ้นไปครั้งแรกในหนึ่งเดือน
- (2) มีการแนะนำและพัฒนานักธุรกิจชัคเซสมอร์ใหม่ที่แนะนำเข้ามาให้มีคะแนนสะสมจากการซื้อกิน ซื้อใช้ หรือจำหน่ายสินค้าตั้งแต่ 750 คะแนนขึ้นไปครั้งแรกอย่างน้อย 2 สายงาน

- (3) มีการสอนนักธุรกิจชัคเซสมอร์ใหม่ที่แนะนำเข้ามาให้ไปแนะนำนักธุรกิจชัคเซสมอร์ใหม่ที่มียอดคะแนนสะสมจากการซื้อกิน ซื้อใช้ หรือจำหน่ายสินค้าตั้งแต่ 750 คะแนนขึ้นไปครั้งแรกลอย่างน้อย 2 สายงาน
- (4) การเข้ามาเป็นนักธุรกิจชัคเซสมอร์ใหม่ที่มียอดคะแนนสะสมครบ 750 คะแนน 2 สายงาน จะได้รับโบนัส เท่ากับ 400 บาท หากมียอดคะแนนสะสมครบ 3,000 คะแนน 2 สายงาน จะได้รับ 1,800 บาท
- (5) โบนัสก้อนนี้จ่ายเป็นรายเดือนนับผลงานตั้งแต่วันที่ 1 ถึงวันสิ้นเดือนจ่ายโบนัสในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

#### 4. โบนัสจ่ายตามจำนวนรอบที่คำนวณจากคะแนนข้างอ่อนและข้างแข็ง (Cycle Bonus)

โบนัสจ่ายจากการคำนวณหน่วยเป็นรอบ ซึ่งรอบการคำนวณมาจากคะแนนสะสมจากคะแนนของสมาชิกในองค์กรทั้งฝั่งชายและฝั่งขวา โดยใช้คะแนนข้างอ่อน 1,000 คะแนน และข้างแข็ง 1,500 คะแนน เป็น 1 รอบ โดยบริษัทฯ จะจ่ายผลตอบแทน 350 บาท ต่อ 1 รอบ สำหรับนักธุรกิจ Supervisor และ 420 บาท ต่อ 1 รอบ สำหรับนักธุรกิจ Executive

##### เงื่อนไข

- สมาชิกระดับ Supervisor ที่มียอดคะแนนปีเว้นต่ำ 250 คะแนนสำหรับรอบการคำนวณดังกล่าว จะมีสิทธิได้รับโบนัสตามจำนวนรอบ 350 บาทต่อรอบ
- สมาชิกระดับ Executive ที่มียอดคะแนนปีเว้นต่ำ 250 คะแนนสำหรับรอบการคำนวณดังกล่าว จะมีสิทธิได้รับโบนัสตามจำนวนรอบ 420 บาทต่อรอบ
- จำนวนรอบที่จ่ายสูงสุดไม่เกิน 2,400 รอบต่อเดือน คิดเป็นจำนวนจ่ายสูงสุดไม่เกิน 1,008,000 บาทต่อเดือน
- คะแนนที่เหลือจากจำนวนเท่าของ 1,000 คะแนนและ 1,500 คะแนน จะถูกยกยอดไปทั้ง สองข้าง ทั้งนี้คะแนนยอดยกไปสูงสุดไม่เกินข้างละ 3,600,000 คะแนน

#### 5. โบนัสแมตชิ่ง 3 ชั้น (Generation Matching Bonus)

ผลตอบแทนดังกล่าวจะเชื่อมโยงกับผลตอบแทน Cycle Bonus (ตามข้อ 4) โดยนักธุรกิจจะได้ผลตอบแทนเป็นสัดส่วนสมาชิกในองค์กรถัดไปสูงสุดสามลำดับ ทั้งนี้ อัตราผลตอบแทนขึ้นอยู่กับระดับตำแหน่งของนักธุรกิจรายนั้นๆ

ลำดับ	ตำแหน่ง	นักธุรกิจใ องค์กร (Sup ขึ้นไป)	คะแนนปีข้างอ่อนและข้างแข็ง		หรือคะแนนปี ข้างอ่อน อย่างเดียว	Matching Bonus			Qualification
			ข้างอ่อน	ข้างแข็ง		ชั้น ลูก	ชั้น หลาน	ชั้น เหลน	
เริ่มต้น (Sup/Ex)		-	-	-	-	10%	-	-	-
1	Bronze	1:1	10,000	15,000	12,500	15%	-	-	-
2	Silver	2:2	20,000	30,000	25,000	20%	-	-	-
3	Gold	3:3	30,000	45,000	37,500	20%	10%	-	-
4	Platinum	1B:1B	60,000	90,000	75,000	20%	15%	5%	2 ครั้งใน 6 เดือน
5	Pearl	1B:1B	100,000	150,000	125,000	20%	20%	10%	2 ครั้งใน 6 เดือน
6	Ruby	1B:1B	150,000	225,000	187,000	20%	20%	10%	2 ครั้งใน 6 เดือน
7	Sapphire	1B:1B	200,000	300,000	250,000	20%	20%	10%	2 ครั้งใน 6 เดือน
8	Emerald	1B:1B	300,000	450,000	375,000	20%	20%	10%	2 ครั้งใน 6 เดือน
9	Diamond	1P:1P	400,000	600,000	500,000	20%	20%	10%	2 ครั้งใน 6 เดือน
10	Blue Diamond	2P:2P	800,000	1,200,000	1,000,000	20%	20%	10%	2 ครั้งใน 6 เดือน
11	Black Diamond	3P:3P	1,500,000	2,250,000	1,875,000	20%	20%	10%	2 ครั้งใน 6 เดือน

ลำดับ	ตำแหน่ง	นักธุรกิจให้องค์กร (Sup ขึ้นไป)	คะแนนพิ้วข้างอ่อนและแข็ง		หรือคะแนนพิ้วข้างอ่อนอย่างเดียว	Matching Bonus			Qualification
			ข้างอ่อน	ข้างแข็ง		ชั้นลูก	ชั้นหลาน	ชั้นเหลน	
12	Crown Diamond	5P:3P	3,000,000	4,500,000	3,750,000	20%	20%	10%	2 ครั้งใน 6 เดือน
13	Imperial Diamond	7P:3P	6,000,000	9,000,000	7,500,000	20%	20%	10%	2 ครั้งใน 6 เดือน
14	Presidential Diamond	9P:3P	12,000,000	18,000,000	15,000,000	20%	20%	10%	2 ครั้งใน 6 เดือน
15	Royal Diamond	11P:3P	20,000,000	30,000,000	25,000,000	20%	20%	10%	2 ครั้งใน 6 เดือน

หมายเหตุ : B = Bronze , P = Platinum, Ex. ระดับ Black Diamond จะต้องสมาชิกเป็น Platinum ไม่น้อยกว่าสายละ 3 คน

หากนักธุรกิจได้รับตำแหน่งนั้นแล้ว แต่หลังจากนั้นยอดคะแนนไม่ถึงตามคุณสมบัติของตำแหน่งนั้น ก็จะได้รับผลตอบแทนตามตำแหน่งในเดือนนั้นๆ โดยตำแหน่งในนามจะไม่ปรับลด เช่น ตำแหน่ง Emerald จะได้ผลตอบแทนในตำแหน่ง Platinum ถ้าตำแหน่งในเดือนนั้นเป็น Platinum

#### 6. โบนัสจ่ายครั้งเดียวสำหรับผู้นำ (One Time Leadership Bonus)

- เมื่อสมาชิกสะสมคะแนน จนมีระดับตำแหน่งที่กำหนด 2 ครั้งใน 6 เดือน
- สิทธิในการรับ One Time Leadership Bonus เมื่อสมาชิกดำรงตำแหน่งใหม่ 6 ครั้งใน 12 เดือนและสามารถดำรงคุณสมบัติ "Elite" โดยคุณสมบัติ "Elite" หมายถึงตำแหน่ง Diamond และตำแหน่งที่สูงขึ้นไป ทำคุณสมบัติดำรงตำแหน่งนั้น 6 ครั้งใน 12 เดือนใดๆ จะเรียกชื่อตำแหน่งให้มีคำว่า Elite ต่อท้าย เช่น Diamond Elite เป็นต้น
- การจ่าย One Time Leadership Bonus เป็นการจ่ายตามลำดับขั้นความสำเร็จ แม้ว่าสมาชิกจะดำรงคุณสมบัติในระดับรางวัลสูงกว่าระดับแรก แต่จะได้รับรางวัลในระดับแรกก่อน
- เป็นโบนัสที่จ่ายครั้งแรกที่ดำรงคุณสมบัติและจ่ายเพียงครั้งเดียว

ลำดับ	ตำแหน่ง	Qualification	Elite	One Time Bonus (บาท)
	เริ่มต้น	-	-	-
1	Bronze	-	-	-
2	Silver	-	-	-
3	Gold	-	-	-
4	Platinum	ตามเงื่อนไขที่กำหนด	-	-
5	Pearl	ตามเงื่อนไขที่กำหนด	-	-
6	Ruby	ตามเงื่อนไขที่กำหนด	-	-
7	Sapphire	ตามเงื่อนไขที่กำหนด	-	-
8	Emerald	ตามเงื่อนไขที่กำหนด	-	-
9	Diamond Elite	ตามเงื่อนไขที่กำหนด	2 ครั้งติดต่อกัน	150,000
10	Blue Diamond Elite	ตามเงื่อนไขที่กำหนด	6 ครั้งใน 12 เดือน	300,000
11	Black Diamond Elite	ตามเงื่อนไขที่กำหนด	6 ครั้งใน 12 เดือน	600,000
12	Crown Diamond Elite	ตามเงื่อนไขที่กำหนด	6 ครั้งใน 12 เดือน	1,200,000
13	Imperial Diamond Elite	ตามเงื่อนไขที่กำหนด	6 ครั้งใน 12 เดือน	2,400,000
14	Presidential Diamond Elite	ตามเงื่อนไขที่กำหนด	6 ครั้งใน 12 เดือน	5,000,000
15	Royal Diamond Elite	ตามเงื่อนไขที่กำหนด	6 ครั้งใน 12 เดือน	10,000,000

โดยสรุปแล้ว หลักเกณฑ์ในการประกอบการพิจารณาจำนวนผลตอบแทนจากแผนธุรกิจจ่ายผลตอบแทน มีดังนี้

1. นักธุรกิจที่มีตำแหน่งทางธุรกิจระดับ Supervisor หรือ Executive และมียอดคะแนนพีวีขั้นต่ำ 250 คะแนนภายในรอบการคำนวณเท่านั้น ที่จะมีสิทธิได้รับการคำนวณและจ่ายผลตอบแทนตามแผนธุรกิจดังกล่าว (การเป็นนักธุรกิจระดับ Supervisor และ Executive หมายถึงการมียอดคะแนนสะสมต่อเดือนครบ 750 คะแนนและ 3,000 คะแนน ตามลำดับ)
2. โบนัส Cycle Bonus (ผลตอบแทนในข้อ 4) จ่ายสูงสุดที่ไม่เกิน 2,400 รอบ หรือ 1,008,000 บาทต่อเดือน และคะแนนยกยอดไปทั้งสองข้างสะสมไม่เกิน 3,600,000 คะแนนต่อข้าง
3. โบนัสคำแนะนำและโบนัสจ่ายตามรอบ (ผลตอบแทนในข้อ 2 และ 4) จะจ่ายเดือนละ 2 ครั้ง โดยผลงานตั้งแต่วันที่ 1-15 ของเดือน จะจ่ายในวันสิ้นเดือนของเดือนเดียวกัน ส่วนผลงานตั้งแต่วันที่ 16 ถึงสิ้นเดือน จะจ่ายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
4. โบนัสจากการพัฒนาสายงาน โบนัสแมทซ์ 3 ชั้น และโบนัสจ่ายครั้งเดียวสำหรับผู้นำ (ผลตอบแทนในข้อ 3, 5 และ 6) จะจ่ายเดือนละหนึ่งครั้ง ในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
5. หากวันโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารตรงกับวันหยุด หรือวันนักขัตฤกษ์ บริษัทฯ จะเลื่อนโอนเงินให้เร็วขึ้น
6. บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียมการโอนเงินจากยอดโบนัสของนักธุรกิจ และหากจำนวนโบนัสต่ำกว่า 115 บาท บริษัทฯ จะสะสมยอดจนกว่าจะถึงเกณฑ์แล้วค่อยทำการโอนเงินเข้าบัญชีของนักธุรกิจ

### (3) กลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการนักธุรกิจและตัวแทนจัดจำหน่าย

จากการที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในการจัดจำหน่ายสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์อุปโภคและบริโภค ในลักษณะแบบใช้ดีบอกต่อผ่านทางนักธุรกิจชัคเชสมอร์และตัวแทนจัดจำหน่าย ดังนั้น การบริหารจัดการช่องทางจัดจำหน่ายจึงเป็นเรื่องที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง บริษัทฯ จึงมีกลยุทธ์ในการบริหารจัดการนักธุรกิจและตัวแทนจำหน่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

#### 1. นักธุรกิจชัคเชสมอร์

บริษัทฯ มีการกำหนดข้อควรปฏิบัติและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของนักธุรกิจชัคเชสมอร์ให้เหมาะสม สามารถปฏิบัติได้จริง และเป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกๆ ประเทศ เพื่อให้ นักธุรกิจดำเนินตามแนวทางที่วางไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความสะดวกในการควบคุมและบริหารจัดการ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับนักธุรกิจ เน้นความจริงใจและโปร่งใส สร้างความไว้วางใจด้วยการสื่อสารที่ชัดเจน ตรงไปตรงมา และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ มีการสนับสนุนนักธุรกิจชัคเชสมอร์อย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านการตลาด การฝึกอบรม และเครื่องมือที่จำเป็นต่อการขาย มีการสร้างชุมชน สร้างพื้นที่ให้ตัวแทนได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างกัน ในส่วนต่อมาบริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีมาใช้ให้เป็นประโยชน์กับนักธุรกิจชัคเชสมอร์ ใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ในการจัดการข้อมูล การสื่อสาร และการขาย มีการพัฒนาเครื่องมือดิจิทัลที่ช่วยให้ตัวแทนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แอปพลิเคชันสำหรับการสั่งซื้อสินค้า สื่อการตลาดออนไลน์ และระบบการชำระเงินที่ทันสมัย และสนับสนุนให้นักธุรกิจชัคเชสมอร์พัฒนาทักษะและความรู้ ที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจในยุคดิจิทัล

#### 2. ตัวแทนจำหน่าย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับตัวแทนจำหน่ายเช่นกัน เนื่องจากเป็นอีกหนึ่งช่องทางจัดจำหน่ายที่ช่วยขยายฐานผู้บริโภคและนักธุรกิจในต่างประเทศเพิ่มขึ้น และมีความเสี่ยงต่ำกว่าการเข้าไปทำการตลาดด้วยตนเอง ตัวแทนจำหน่ายสินค้าจะมีหน้าที่ในการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ตามหน้าร้านสาขาในต่างประเทศและเป็นผู้ดูแลและบริหารจัดการนักธุรกิจในประเทศนั้น ๆ รวมถึงการจัดงานสัมมนา การให้ข้อมูลการใช้งานสินค้า ตลอดจนดูแลควบคุมนักธุรกิจ



โดยบริษัทฯ จะให้บริการคำปรึกษาในการดำเนินธุรกิจเครือข่าย การให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนการนำบุคลากรระดับสูงของบริษัทฯ ไปจัดงานสัมมนาให้นักธุรกิจของตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศเป็นครั้งคราว

บริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกตัวแทนจำหน่ายในประเทศที่คาดว่าผู้บริโภคกำลังซื้อสูง และมีโอกาสในการขยายธุรกิจได้ โดยพิจารณาคัดเลือกจากความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจเครือข่าย รวมถึงสถานะทางการเงินและเครดิตทางการค้าควบคู่กัน ซึ่งสัญญาว่าจ้างตัวแทนจำหน่ายจะเป็นในรูปแบบ Non-exclusive กล่าวคือ ไม่ได้เป็นผู้จัดจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียว บริษัทฯ สามารถพิจารณาเพิ่มตัวแทนจำหน่ายได้ตามแต่ที่บริษัทฯ เห็นสมควร ทั้งนี้ ตัวแทนจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ไม่ใช่บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

#### (4) กลยุทธ์ด้านการตลาดและการขาย

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการทำการตลาด เนื่องจากแผนการตลาดที่ดีจะช่วยส่งเสริมให้ผู้บริโภคเกิดความสนใจในผลิตภัณฑ์และเป็นการเปิดโอกาสให้นักธุรกิจสามารถเข้าไปนำเสนอสินค้าได้ง่ายขึ้น ทั้งนี้ กลยุทธ์ทางการตลาดของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

บริษัทฯ มุ่งเน้นผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Wellness & Wellbeing) ให้มีความสำคัญกับการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพในกลุ่ม Health & Wellness เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่ใส่ใจสุขภาพ มีการพัฒนากลยุทธ์การตลาดที่แข็งแกร่งเพื่อเจาะกลุ่มลูกค้าใหม่ โดยการใช้ช่องทางดิจิทัล การเจาะแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ เพื่อเพิ่มยอดขาย เพื่อขยายโอกาสและเพิ่มประสิทธิภาพทางการตลาด มุ่งเน้นการพัฒนาและนำนวัตกรรมมาสร้างความแตกต่างให้กับผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป มีการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยเชื่อมโยงลูกค้าผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการเฉพาะกลุ่ม และเน้นการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้าในทุกจุดสัมผัส

บริษัทฯ ใช้หลักสูตรอบรมสัมมนาเป็นส่วนหนึ่งของการประชาสัมพันธ์และทำการตลาด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักธุรกิจรู้สึกมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมที่ทางบริษัทฯ จัดขึ้น ได้รับความรู้จากการอบรมสัมมนา พบปะเพื่อนร่วมอาชีพใหม่ๆ เข้าใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ดียิ่งขึ้น รวมถึงเป็นการให้รางวัลแก่นักธุรกิจ

#### (5) กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

##### นักธุรกิจ

หากพิจารณาในแง่ของการดำเนินงาน นักธุรกิจถือว่าเป็นกลุ่มลูกค้าประเภทหนึ่งของบริษัทฯ ที่ต้องให้ความสำคัญและพิจารณาอย่างละเอียดอ่อน บริษัทฯ จึงได้กำหนดกลุ่มลูกค้า (นักธุรกิจ) เป้าหมาย โดยใช้เกณฑ์พิจารณาทั้ง 4 เกณฑ์ ดังนี้

##### ● เกณฑ์ด้านประชากรศาสตร์ (Demographic Segmentation)

บริษัทฯ กำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายตามเกณฑ์ด้านประชากรศาสตร์ ได้แก่ บุคคลในช่วงอายุ 20 ปีขึ้นไป เนื่องจากบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความตั้งใจที่จะเปลี่ยนแปลงคุณภาพชีวิตของผู้คนให้ดีขึ้น จนประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน ดังนั้นช่วงอายุดังกล่าวจะเป็นช่วงเวลาที่เหมาะสม เนื่องจากเป็นช่วงที่เริ่มเข้าสู่การเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญและเลือกทางเดินในชีวิต ประกอบกับบุคคลในช่วงอายุดังกล่าว จะเริ่มมีฐานะเพียงพอในการแสดงภาวะผู้นำ การถ่ายทอดองค์ความรู้ และพร้อมที่จะสร้างกลุ่มเครือข่ายที่มั่นคงและยั่งยืนในสายงานตนเอง

##### ● เกณฑ์ด้านภูมิศาสตร์ (Geographic Segmentation)

บริษัทฯ จำแนกตามเกณฑ์ด้านภูมิศาสตร์ โดยสามารถแบ่งออกเป็น 3 พื้นที่ ดังนี้

- กลุ่มลูกค้าที่ดำเนินชีวิตและอาศัยอยู่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล
- กลุ่มลูกค้าที่อาศัยอยู่ในเขตต่างจังหวัด
- กลุ่มลูกค้าที่อาศัยอยู่ในประเทศอาเซียน

โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนด จะครอบคลุมทั้ง 3 กลุ่ม เนื่องจากบริษัทฯ มีสาขาในเขต กรุงเทพฯ และปริมณฑล ต่างจังหวัด รวมถึงมีตัวแทนจัดจำหน่ายที่มีนักธุรกิจเข้าถึงผู้บริโภคในประเทศในกลุ่มอาเซียน ได้แก่ พม่า ลาว กัมพูชา มาเลเซีย และฟิลิปปินส์

- เกณฑ์ทางด้านลักษณะพฤติกรรมของผู้บริโภค (Behavior Segmentation)

บริษัทฯ พิจารณาตามลักษณะพฤติกรรมของผู้บริโภคได้ 3 กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มลูกค้าที่มีพฤติกรรมเชื่อมโยงกับโลกออนไลน์อย่างรวดเร็ว (Tech-Savvy) กลุ่มลูกค้าประเภทดังกล่าวจะมีพฤติกรรมติดตามข้อมูลข่าวสารอยู่ตลอดเวลา มีการเปรียบเทียบราคาจากแหล่งอื่นๆ ก่อนซื้อสินค้าอยู่เสมอ และไม่ค่อยเชื่อถือการโฆษณา โดยจะให้ความเชื่อถือกับคำบอกเล่าแบบบอกต่อ (Word of Mouth) จากเพื่อนหรือบุคคลที่น่าเชื่อถือหรือจากประสบการณ์โดยตรงของตนเอง
- กลุ่มลูกค้าที่ซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคอยู่เป็นประจำ กลุ่มลูกค้าประเภทนี้จะเป็นกลุ่มลูกค้าที่ตัดสินใจซื้อสินค้าด้วยตัวเองและพร้อมที่จะตัดสินใจเมื่อมีส่วนลดหรือผลประโยชน์อื่น ๆ ในการซื้อสินค้าแต่ละครั้ง
- กลุ่มลูกค้าที่ต้องการการยอมรับและประสบความสำเร็จในชีวิต โดยปกติของมนุษย์การได้รับการยอมรับหรือยกย่องและประสบความสำเร็จในชีวิตย่อมเป็นสิ่งที่ทุกคนล้วนปรารถนา และกลุ่มลูกค้าประเภทนี้ล้วนจะยอมทำทุกอย่างเพื่อให้พวกเขาได้รับการยกย่อง

โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนด ได้แก่ กลุ่ม (1) Tech-Savvy และกลุ่ม (3) ผู้ที่ต้องการประสบความสำเร็จในชีวิต เนื่องจากธุรกิจเครือข่าย เป็นธุรกิจที่อาศัยความน่าเชื่อถือ คำบอกเล่าบอกต่อ หรือประสบการณ์ที่พบเจอด้วยตนเอง และบุคคลกลุ่มดังกล่าวมีความปรารถนาที่จะเปลี่ยนแปลงตนเองให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และต้องการการยอมรับในระดับสูงในสังคม กลุ่มลูกค้าประเภทดังกล่าวจึงเหมาะกับบริษัทฯ

- เกณฑ์ชนชั้นสังคม (Social Class)

บริษัทฯ พิจารณาตามการแบ่งชนชั้นทางสังคมของผู้บริโภค โดยพบว่ากลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ เหมาะสมแก่กลุ่มชนชั้นกลาง (Middle Class) ซึ่งมีลักษณะนิสัยที่ให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินค้าและบริการ และต้องการการยอมรับจากสังคมและประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน กลุ่มลูกค้าประเภทดังกล่าวจึงเหมาะกับบริษัทฯ

### ผู้บริโภค

กลุ่มผู้บริโภคสินค้าของบริษัทฯ สามารถจำแนกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้ดังนี้

- นิวทรินัล (Nutrinal)

กลุ่มคนรักสุขภาพ ช่วงอายุ 20 – 60 ปี ทั้งเพศหญิงและเพศชาย ที่มีปัญหาสุขภาพหรือต้องการฟื้นฟูสุขภาพให้ดีขึ้นจากการทำงานหนักหรือใส่ใจในบุคลิกภาพ รวมถึงกลุ่มผู้สูงอายุที่มีปัญหาสุขภาพ เช่น ระบบขับถ่ายไม่ดี ส่วนใหญ่อาศัยในกรุงเทพฯ และปริมณฑล มี Lifestyle การใช้ชีวิตอย่างเร่งรีบ ไม่มีเวลาดูแลตัวเอง หรือพักผ่อนไม่เพียงพอ จึงต้องพึ่งพาตัวช่วยอย่างผลิตภัณฑ์อาหารเสริม

- เอสโมเน่ (S Mone')

กลุ่มผู้หญิง ช่วงอายุ 25 – 55 ปี ที่มีความสนใจเรื่องความสวยความงาม และต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยในราคาที่สมเหตุสมผล เพื่อการบำรุงและฟื้นฟูผิวหน้าเป็นหลัก ส่วนใหญ่อยู่ในช่วงวัยทำงาน

- บอดี เชียร์ (Body Cheer)

กลุ่มคนทั่วไปไม่จำกัดช่วงอายุ ทั้งเพศหญิงและเพศชาย ที่ใส่ใจในสุขภาพ รักความสะอาด และมีความพิถีพิถันในการเลือกสินค้า โดยเต็มใจจะซื้อสินค้าที่มีคุณภาพ ในราคาที่สมเหตุสมผล หากสินค้าดังกล่าวมีคุณภาพ

เหมาะสมกับราคา โดยลูกค้ากลุ่มดังกล่าว จะใช้สินค้าอย่างสม่ำเสมอ มีความรักในแบรนด์ และเปลี่ยนใจไปใช้แบรนด์อื่นค่อนข้างยาก

- นีทลี่ โฮม (Neatly Home)

กลุ่มคนวัยทำงานที่อาศัยอยู่ในคอนโดมิเนียม หรืออยู่กับครอบครัวใหญ่ ช่วงอายุ 30 – 55 ปี มีนิสัยรักสุขภาพ รักความสะอาด เป็นพ่อแม่บ้านยุคใหม่ที่ฉลาดเลือก เนื่องจากผลิตภัณฑ์ในกลุ่มดังกล่าว ใช้วัตถุดิบที่อ่อนโยน ปลอดภัยต่อผู้ใช้ และไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม

- โกรวอิง มอร์ (Growing More)

กลุ่มเกษตรกรรุ่นใหม่ ช่วงอายุ 30 – 60 ที่มีความกล้าที่จะเปลี่ยนแปลง ลองสิ่งใหม่ๆ เพื่อให้มีผลผลิตที่ดีขึ้น ให้ความสำคัญแก่ผลิตภัณฑ์ที่ใส่ใจในสุขภาพ สิ่งแวดล้อมและสังคม มักอาศัยอยู่ในต่างจังหวัดที่สามารถทำการเกษตรได้

- สมาร์ท ครีเอชั่น (Smart Creation)

กลุ่มคนรุ่นใหม่ที่ใส่ใจในเทคโนโลยี ช่วงอายุ 20 – 45 ทั้งเพศชายและเพศหญิง มักอาศัยอยู่ในกรุงเทพฯ และปริมณฑล มี Lifestyle ที่เป็น Working man / woman ใช้ชีวิตอย่างเร่งรีบ สนใจในเทคโนโลยี สุขภาพ และต้องการคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

#### (6) การจัดจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

##### - จัดจำหน่ายผ่านนักธุรกิจชัคเซสมอร์

การจัดจำหน่ายผ่านนักธุรกิจชัคเซสมอร์ถือเป็นช่องทางจัดจำหน่ายหลักของบริษัท และเป็นหัวใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยนักธุรกิจชัคเซสมอร์จะนำสินค้าไปนำเสนอต่อผู้บริโภคด้วยวิธีการทำการตลาดแบบเครือข่าย ผ่านการแนะนำสินค้าจากบุคคลหนึ่งไปยังบุคคลหนึ่ง และบุคคลดังกล่าวจะแนะนำต่อๆ ไปอีกเป็นทอดๆ ส่งผลให้เกิดการขยายตัวของจำนวนผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง

การสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ของนักธุรกิจชัคเซสมอร์ มีรูปแบบ 3 ประเภท ดังนี้

##### 1. การสั่งซื้อแบบปกติ ROC (Regular Order Channel)

หมายถึง การสั่งซื้อสินค้าที่นักธุรกิจ จะได้รับคำแนะนำของสินค้าเข้ารหัสสมาชิกของนักธุรกิจท่านนั้นทันที

##### 2. การสั่งซื้อแบบจำหน่ายต่อในราคาพิเศษ BMC (Business Mobile Channel)

หมายถึง การที่นักธุรกิจชัคเซสมอร์สามารถสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ในราคาพิเศษ ไว้เพื่อกระจายให้กับสมาชิกในองค์กรของตนเอง เพื่อประหยัดเวลา เพิ่มความคล่องตัว และลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางมารับสินค้าด้วยตนเอง โดยคำแนะนำจะกระจายเข้ารหัสสมาชิกของนักธุรกิจท่านที่ซื้อสินค้าต่อตามสัดส่วนยอดซื้อ ทั้งนี้ คณะกรรมการจะตัดยอดเข้ารหัสสมาชิกของผู้ซื้อทันทีทุกวันสิ้นเดือน เพื่อป้องกันการกักตุนสินค้า

##### 3. การสั่งซื้อแบบจำหน่ายต่อในราคาสมาชิก CMC (Customer Mobile Channel)

หมายถึง การที่นักธุรกิจชัคเซสมอร์สามารถสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ไว้เพื่อกระจายให้กับสมาชิกในองค์กร เหมือนกับการสั่งซื้อแบบ BMC โดยการสั่งซื้อแบบ CMC นั้น จะซื้อสินค้าในราคาสมาชิก เมื่อนักธุรกิจชัคเซสมอร์นำไปแจกยอดให้กับสมาชิกในองค์กร ผู้แนะนำของรหัสนั้น จะได้รับเงินกำไรพิเศษเข้าระบบ SCM Point ทันที (Real Time)

ทั้งนี้ นักธุรกิจสามารถสั่งซื้อสินค้าเพื่อนำไปจำหน่ายต่อให้ผู้บริโภค ผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายของบริษัท 2 ช่องทาง ดังนี้

- การสั่งซื้อสินค้าหน้าเคาน์เตอร์ (Counter Order)

นักธุรกิจสามารถสั่งซื้อสินค้าได้ที่สำนักงานใหญ่ หรือศูนย์บริการ ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ที่เปิดดำเนินการทุกสาขาทั่วประเทศ ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท มีศูนย์บริการทั้งสิ้น 17 แห่งทั่วประเทศ ดังนี้

ลำดับที่	สาขา	ปีที่จดทะเบียนติดตั้ง	ที่อยู่
1.	สำนักงานใหญ่ / รัชโยธิน	พ.ศ. 2557	10/1-2 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
2.	หาดใหญ่	พ.ศ. 2557	492/12-13 ถนนเพชรเกษม ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
3.	เชียงใหม่	พ.ศ. 2558	201/4 ถนนมหิตล ตำบลหายยา อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
4.	อยุธยา	พ.ศ. 2558	139-139/1 หมู่ที่ 3 ตำบลไผ่ลิง อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
5.	จันทบุรี	พ.ศ. 2558	19/74-75 ถนนเทศบาล 2 ตำบลวัดใหม่ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี
6.	สุราษฎร์ธานี	พ.ศ. 2558	142/215, 142/218 หมู่ที่ 1 ถนนวัดบางโพธิ์ใหญ่ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
7.	นครศรีธรรมราช	พ.ศ. 2559	22/41-42 หมู่บ้านสินอุดม ซุปเปอร์มอลล์ ถนนพัฒนาการ คูขวาง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
8.	พิษณุโลก	พ.ศ. 2559	260/10-12 หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านคลอง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
9.	ระยอง	พ.ศ. 2559	18/28 หมู่บ้านเดอะดีไซน์ ถนนราชชุมพล ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
10.	นครสวรรค์	พ.ศ. 2559	1102/118-119 หมู่ที่ 10 ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์
11.	บางบ่อ	พ.ศ. 2560	320/9 หมู่ที่ 1 ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ
12.	กาญจนภิเษก-บางบอน	พ.ศ. 2560	53, 55, 57 ถนนกาญจนภิเษก แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร
13.	กำแพงเพชร	พ.ศ. 2560	87 ถนนเลี้ยวเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร
14.	ชลบุรี	พ.ศ. 2561	90/351-352 หมู่ที่ 3 ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
15.	อุดรธานี	พ.ศ. 2563	140/61 ถนนหน้าสถานีรถไฟ ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่	สาขา	ปีที่จัด ทะเบียนติดตั้ง	ที่อยู่
16.	นครราชสีมา	พ.ศ. 2565	246/7-246/8 ถนนปักธงชัย ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
17.	มุกดาหาร	พ.ศ. 2567	3/2-3 ซอยพัฒนาการ ถนนเมืองใหม่ ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

- การสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ (Order Online)

บริษัทฯ ได้เพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการสำหรับการสั่งซื้อสินค้าของนักธุรกิจโดยการเพิ่มช่องทางการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ ผ่านทางเว็บไซต์ [www.successmore.com](http://www.successmore.com) ระบบการสั่งซื้อออนไลน์ จะช่วยบริหารจัดการเรื่องเวลา ความสะดวก และเพิ่มความถูกต้องของรายการสั่งซื้อ ซึ่งนักธุรกิจสามารถรับสินค้าได้ที่ศูนย์บริการ ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ ทุกสาขาทั่วประเทศ หรือให้บริษัทฯ จัดส่งให้ตามชื่อและที่อยู่ที่ระบุไว้ในใบสมัครสมาชิก

- จัดจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่าย

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายสินค้าเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยบริษัทฯ จะจำหน่ายสินค้าให้ตัวแทนจำหน่ายในลักษณะที่มีส่วนลดทางการค้า เพื่อให้ตัวแทนจำหน่ายได้กำไรจากส่วนต่างราคาขาย โดยจะไม่มีการจ่ายผลตอบแทนในรูปแบบแผนธุรกิจจ่ายผลตอบแทนให้แก่ตัวแทนจำหน่าย ทั้งนี้ รายละเอียดตัวแทนจำหน่าย มีดังนี้

- ตัวแทนจำหน่ายภายในประเทศ

ตัวแทนจะอยู่ในรูปแบบของบุคคลธรรมดาที่มีความสามารถในการกระจายสินค้าในบางพื้นที่ได้ดี โดยเป็นพื้นที่ที่บริษัทฯ ยังไม่มีความชำนาญเพียงพอ และ/หรือ ยังไม่มีการจัดตั้งสาขาในบริเวณดังกล่าว ทั้งนี้ ปัจจุบัน บริษัทฯ มีนโยบายยกเลิกตัวแทนจำหน่ายภายในประเทศ เนื่องจากนักธุรกิจของบริษัทฯ มีเครือข่ายที่กว้างขวางยิ่งขึ้น มีความชำนาญในพื้นที่เพียงพอ และเพื่อลดการแข่งขันในการแย่งลูกค้าระหว่างนักธุรกิจและตัวแทนจำหน่าย บริษัทฯ จึงมีข้อสรุปในการยกเลิกช่องทางจัดจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่ายภายในประเทศ โดยดำเนินการยกเลิกสัญญาแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคมปี 2562 ที่ผ่านมา

- ตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ

บริษัทฯ จะแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ โดยให้สิทธิในการใช้ชื่อและเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ในการเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศ โดยตัวแทนจำหน่ายจะมีหน้าที่บริหารจัดการนักธุรกิจในต่างประเทศ บริหารจัดการสาขาต่างประเทศ นำเข้าและกระจายสินค้าต่อไปแก่นักธุรกิจต่างประเทศ ทำการตลาดในประเทศดังกล่าว รวมถึงจ่ายผลตอบแทนตามแผนธุรกิจจ่ายผลตอบแทนให้แก่นักธุรกิจในประเทศตนเอง ทั้งนี้ บริษัทฯ จะแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในประเทศที่คาดว่าผู้บริโภคมีกำลังซื้อสูง และมีโอกาสในการขยายธุรกิจได้ เพื่อลดความเสี่ยงจากการเข้าไปดำเนินธุรกิจด้วยตนเอง เนื่องจากตัวแทนจำหน่ายจะมีความเชี่ยวชาญในการดำเนินธุรกิจในประเทศดังกล่าวมากกว่าและเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคในประเทศดังกล่าวได้ดีกว่าบริษัทฯ

บริษัทฯ จะกำกับดูแลตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศอย่างใกล้ชิด เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการดำเนินงานของตัวแทนจำหน่ายที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ โดยจะดำเนินการติดตามข้อมูลข่าวสารของตัวแทนจำหน่ายผ่านทางช่องทางออนไลน์และสื่อต่างๆ ที่ตัวแทนนำเสนอต่อสื่อมวลชน เพื่อติดตามและตรวจสอบว่ามีการปฏิบัติที่เหมาะสมหรือไม่ รวมถึงบริษัทฯ จะมีฝ่ายขายที่รับผิดชอบดูแลตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ โดยจะเดินทางไปพบตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ เพื่อประชุมสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและวางแผนการดำเนินงานในอนาคตเป็นประจำในทุกๆ เดือน



จำนวนตัวแทนจำหน่ายของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 – 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนดังนี้

จำนวนตัวแทนจำหน่าย (ราย)	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
จำนวนตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ	8	8	7	7

ในปัจจุบัน ตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศของบริษัท มีดังนี้

ลำดับ	ชื่อ	พื้นที่รับผิดชอบ
1.	Successmore Being Yangon Trading Co., Ltd.	พม่า <sup>(1)</sup>
2.	SCM Trading Co., Ltd.	พม่า <sup>(2)</sup>
3.	Success More-Laos Sole Co., Ltd.	ลาว
4.	Successmore Being Vietnam Co., Ltd.	เวียดนาม
5.	Successmore Being (Cambodia) Co., Ltd.	กัมพูชา
6.	Successmore Being (Malaysia) Sdn. Bhd.	มาเลเซีย
7.	Successmore Being (Singapore) Pte. Ltd.	สิงคโปร์
8.	Successmore Being (Philippines) Ltd. Opc.	ฟิลิปปินส์

หมายเหตุ : 1. SCM Trading Co., Ltd. เป็นผู้นำเข้าสินค้าของบริษัท และจำหน่ายให้กับ Successmore Being Yangon Co., Ltd. โดยทั้งสองบริษัท มีผู้ถือหุ้นใหญ่เป็นบุคคลเดียวกัน

2. ตัวแทนจำหน่ายไม่เป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท

#### (7) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าในลักษณะเครือข่ายขายตรง ภายใต้พระราชบัญญัติขายตรงและตลาดแบบตรง พ.ศ. 2545 โดยมีหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องได้แก่ กองคุ้มครองผู้บริโภคด้านธุรกิจขายตรงและตลาดแบบตรง สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (“สคบ.”) โดยคณะกรรมการขายตรงและตลาดแบบตรงมีหน้าที่ในการกำกับดูแลผู้ประกอบการธุรกิจขายตรง ติดตามสอดส่องพฤติการณ์ในการประกอบธุรกิจ ตรวจสอบแผนการจ่ายผลตอบแทน รวมถึงตรวจสอบว่ามีการปฏิบัติตามแผนการจ่ายผลตอบแทนที่ได้นำเสนอต่อทางสคบ.หรือไม่ ตลอดจนพิจารณารับเรื่องร้องทุกข์จากผู้บริโภคที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากการกระทำของนักธุรกิจตัวแทนจำหน่าย หรือผู้ประกอบการธุรกิจ

ทั้งนี้ ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ไม่เคยได้รับการรายงานจาก สคบ. ว่ามีผู้บริโภคที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายจากการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ มาร้องเรียนต่อสคบ.

#### (8) ภาวะอุตสาหกรรม

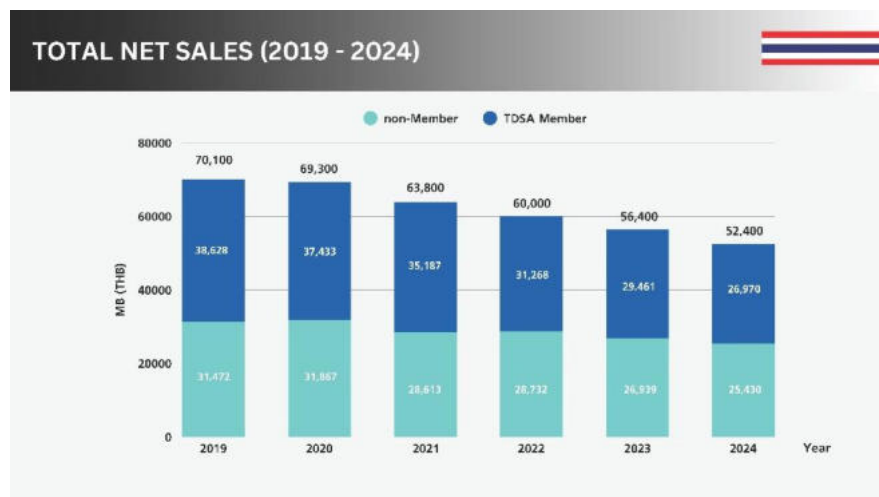
จากข้อมูลของสมาคมการขายตรงไทย (Thai Direct Selling Association : TDSA) ระบุว่า ภูมิภาคเอเชียเป็นภูมิภาคที่กำลังมีการเติบโตของธุรกิจขายตรงอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งตลาดขายตรงในภูมิภาคอาเซียนที่กำลังเป็นเป้าหมายของผู้ประกอบการต่างประเทศ เนื่องด้วยจำนวนประชากรที่มีมากกว่า 600 ล้านคน และพฤติกรรมของคนเริ่มหันมาให้ความสนใจกับธุรกิจขายตรงกันมากขึ้น รวมถึงชนบทเริ่มมีประเพณีที่มีความสอดคล้องกับแนวทางการทำธุรกิจขายตรงอีกเช่นกัน สามารถพิจารณาได้จากบริษัทขายตรงจากต่างประเทศที่เข้ามาดำเนินกิจการในภูมิภาคอาเซียนเป็นจำนวนมาก

ปัจจุบัน ในภูมิภาคอาเซียนได้จัดตั้งสมาคมขายตรงอาเซียนขึ้นมาในชื่อ ASEAN DSAs (Direct Selling Association) ประกอบด้วย 6 ประเทศ ได้แก่ มาเลเซีย, ไทย, ฟิลิปปินส์, อินโดนีเซีย, เวียดนาม และสิงคโปร์ สำหรับประเทศที่เหลือในกลุ่มอาเซียน ได้แก่ บรูไน กัมพูชา ลาว และพม่า ยังไม่มีสมาคมขายตรงและไม่มีกฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจขายตรงรองรับอย่างชัดเจน การรวมตัวกันของสมาคมขายตรงอาเซียน จะช่วยเสริมสร้างความร่วมมือกัน

ของสมาคมในกลุ่มประเทศอาเซียน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ของบุคลากร การทำตลาดต่างประเทศ และแนวคิดในการดำเนินกิจการ โดยร่วมกันสร้างประโยชน์ในระดับภูมิภาค เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถเติบโตและขยายธุรกิจไปสู่ระดับภูมิภาคได้สะดวกและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงช่วยต่อต้านพฤติกรรมที่ทำให้การขยายตรงดูขาดความน่าเชื่อถือ เช่น การแชร์ลูกค้า เป็นต้น

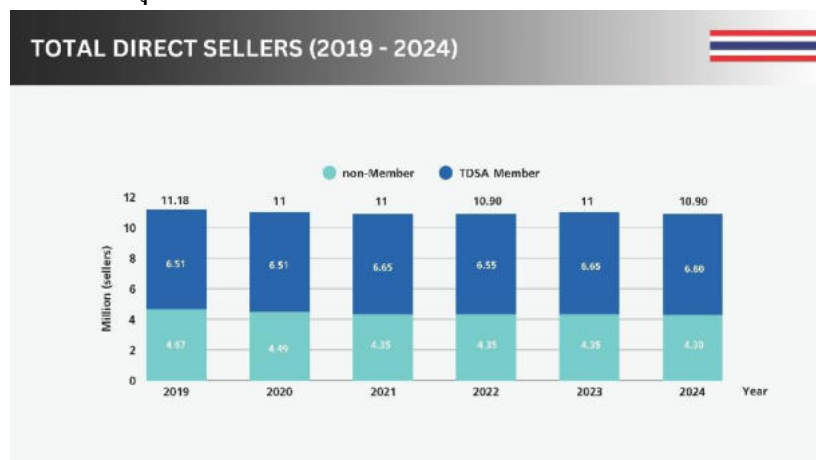
สำหรับประเทศไทย มูลค่าตลาดรวมสุทธิของธุรกิจขายตรงปี 2566 เท่ากับ 56,400 ล้านบาท จำนวนนักธุรกิจและสมาชิก 11 ล้านคน (รวมนักธุรกิจที่มีสถานะ Active และ Non – Active) มีบริษัทที่เป็นสมาชิกสมาคมการขายตรงไทยจำนวน 29 บริษัท และที่สำคัญมีกฎหมายขายตรงรองรับและต้องขออนุญาตในการประกอบธุรกิจขายตรง ซึ่งจากภาพรวมอุตสาหกรรมธุรกิจขายตรง พิจารณาได้ว่า อุตสาหกรรมธุรกิจขายตรงมีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากปี 2557 เป็นต้นมา ส่งผลให้เกิดการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมที่รุนแรงจากคู่แข่งรายใหญ่ในอุตสาหกรรม รวมถึงการแย่งชิงส่วนแบ่งทางการตลาดของผู้ประกอบการรายใหม่ ๆ เนื่องจากอุตสาหกรรมขายตรงเป็นอุตสาหกรรมที่เริ่มประกอบกิจการได้ง่ายและผลิตภัณฑ์แต่ละบริษัทมีความคล้ายคลึงกัน ประกอบกับมีสินค้าทดแทนที่หลากหลาย ดังนั้นบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมจึงต้องมีการปรับตัวเพื่อเตรียมความพร้อมแก่การแข่งขันที่รุนแรงในอนาคต

#### มูลค่าตลาดรวมสุทธิของธุรกิจของขายตรงในประเทศไทยปี 2562 - 2567



ที่มา : สมาคมขายตรงไทย (TDSA)

#### จำนวนนักธุรกิจขายตรงในประเทศไทยปี 2562 - 2567



ที่มา : สมาคมขายตรงไทย (TDSA)

สำหรับภาพรวมอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ซึ่งเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ นิวทริแนล (Nutrinal) พบว่า อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์เสริมอาหารในภูมิภาคเอเชียเป็นตลาดที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในโลก ทั้งนี้ พฤติกรรมของกลุ่มผู้บริโภคในแต่ละกลุ่มอาจมีความแตกต่างกันในแต่ละกลุ่มผู้บริโภค โดยสามารถแบ่งกลุ่มผู้บริโภคได้เป็น 2 กลุ่ม ที่คาดว่าจะเป็กลุ่มเป้าหมายสำคัญของอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ดังนี้

#### กลุ่มผู้สูงอายุ (Older)

จากโครงสร้างของประชากรไทยที่เปลี่ยนแปลงไปสู่สังคมผู้สูงอายุ ทำให้ปฏิเสธไม่ได้ว่ากลุ่มผู้สูงอายุจะเป็นเป้าหมายหลักสำหรับอุตสาหกรรมนี้ในอนาคต เพราะมีความต้องการในผลิตภัณฑ์เพื่อบำรุงรักษาสุขภาพ ช่วยรักษาอาการเจ็บป่วย ช่วยอำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิต และเพื่อลดโอกาสเจ็บป่วยลง ซึ่งตัวแปรสำคัญในการเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภครดังกล่าว คือ คุณภาพและความน่าเชื่อถือของผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงวิธีการนำเสนอแก่ผู้บริโภค กลุ่มดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ด้วยข้อจำกัดด้านกำลังซื้อของผู้สูงอายุที่ไม่สูงมากนัก รวมถึงอาจต้องคำนึงถึงกำลังซื้อของผู้ดูแล เช่น บุตรหลาน ด้วยเช่นกัน ดังนั้น การนำเสนอสินค้าเพื่อเจาะตลาดกลุ่มผู้สูงอายุ อาจจะต้องคำนึงถึงความพึงพอใจของ บุตรหลาน ซึ่งเป็นคนที่ตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าให้กับกลุ่มผู้สูงอายุด้วย

#### กลุ่มคนรุ่นใหม่

กลุ่มคนรุ่นใหม่เป็นกลุ่มคนที่เติบโตมาพร้อมกับการพัฒนาของเทคโนโลยี อินเทอร์เน็ตและโทรศัพท์มือถือ ช่วงอายุประมาณ 17 – 37 ปี ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักของบริษัทฯ เนื่องจากตลาดมีขนาดใหญ่ที่สุดและผู้บริโภคในช่วงอายุดังกล่าวมีกำลังซื้อสูง ทั้งนี้ การเข้าถึงผู้บริโภคกลุ่มดังกล่าว จะมีความแตกต่างจากกลุ่มผู้สูงอายุ กล่าวคือ กลุ่มคนรุ่นใหม่จะมีพฤติกรรมหรือไลฟ์สไตล์ที่โดดเด่น เช่น การรักอิสระ และการมีอิสระทางความคิด มีความยืดหยุ่น สามารถปรับตัวให้เข้ากับทุกสถานการณ์ได้ดี ไม่ชอบหมกมุ่นกับการทำงานอย่างใดอย่างหนึ่งมากเกินไป ดังนั้น คนกลุ่มนี้จึงมีพฤติกรรมการบริโภคที่ไม่ยึดติดกับสินค้าแบรนด์ใดแบรนด์หนึ่งเป็นพิเศษ แต่ชอบที่จะเปลี่ยนแปลง หากคนกลุ่มนี้รู้สึกพึงพอใจในแบรนด์อื่นๆ มากกว่า นอกจากนี้ กลุ่มคนรุ่นใหม่ยังมีพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับโลกโซเชียลออนไลน์เป็นพิเศษ การโฆษณาทางสื่อออนไลน์จะสามารถเข้าถึงผู้บริโภคกลุ่มนี้ได้ดียิ่งขึ้น และมักเชื่อการบอกเล่าแบบบอกต่อ (Word of Mouth) จากเพื่อนหรือบุคคลที่น่าเชื่อถือมากกว่า เช่น Beauty Blogger หรือ Youtuber

### **(9) การแข่งขันภายในอุตสาหกรรม**

#### **การแข่งขันภายในธุรกิจขายตรง MLM**

บริษัทฯ ดำเนินกิจการในรูปแบบธุรกิจขายตรง MLM ซึ่งในธุรกิจดังกล่าวมีผู้ประกอบการเป็นจำนวนมาก ทั้งผู้ประกอบการภายในประเทศและผู้ประกอบการจากต่างประเทศที่เข้ามาทำการตลาดในประเทศไทย ส่งผลให้ธุรกิจดังกล่าว มีการแข่งขันที่สูงมาก โดยมีผู้ประกอบการรายใหญ่ประมาณ 4 ราย ที่ครองส่วนแบ่งทางการตลาด ส่งผลให้แต่ละบริษัท ต้องวางแผนการจ่ายผลตอบแทนให้นักธุรกิจของตนเองอย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดความสามารถในการแข่งขันและรักษาระดับผลกำไรของบริษัท

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการที่บริษัทฯ พิจารณาว่าเป็นคู่แข่งทางตรง มีรายละเอียดดังนี้

#### **1. แอมเวย์ (AMWAY)**



บริษัท แอมเวย์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็น “บริษัทสัญชาติอเมริกัน” ที่ก่อตั้งโดยริช เดอโวส และ เจย์ แวน แอน เดลตั้งแต่ปี 1959 จดทะเบียนจัดตั้งธุรกิจในประเทศไทยในปี 1985 หรือเกือบ 40 ปีมาแล้ว นำเสนอผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพ ความงาม ของใช้ในครัวเรือน และผลิตภัณฑ์เพื่อบ้าน ภายใต้แบรนด์ดังเช่น Nutrilite, Artistry, eSpring และ Amway Home

## 2. กิฟฟารีน (Giffarine)



บริษัท กิฟฟารีน สกายไลน์ ยูนิค จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อ วันที่ 17 มีนาคม 2539 จากความมุ่งมั่นของคณะแพทย์และเภสัชกรไทยที่ตั้งใจจะนำความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการค้นคว้าและวิจัยมาพัฒนาผลิตภัณฑ์คุณภาพเพื่อคนไทย โดยมีวัตถุประสงค์จะนำเสนอผลิตภัณฑ์คุณภาพในราคาที่ยุติธรรม ผู้บริโภคสามารถซื้อได้อย่างต่อเนื่อง ภายใต้แบรนด์ Giffarine ซึ่งผลิตภัณฑ์ทั้งหมดผลิตจากโรงงานในกลุ่มบริษัทกิฟฟารีน ที่ได้รับมาตรฐานการผลิตระดับสากล

## 3. ชูเลียน (Zhulian)



บริษัท ชูเลียน (ประเทศไทย) จำกัด เป็น “บริษัทสัญชาติมาเลเซีย” ที่ก่อตั้งโดยเตีย เบง เซง เริ่มดำเนินธุรกิจในประเทศไทยในปี 1989 จำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องประดับ ก่อนจะขยายไปสู่ผลิตภัณฑ์อื่นๆ เช่น กาแฟคอฟฟี พลัส ยาสีฟัน SmileOn เครื่องดื่มชนิดผง อย่าง โกโก้พลัส และซีเรียลพร้อมทานผสมน้ำผึ้ง นูทรีพลัส เป็นต้น รวมไปถึงสินค้าแฟชั่นหลายชนิด

## 4. เลกาซี (Legacy)



บริษัท เลกาซี คอร์ป จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 4 กันยายน 2014 “บริษัทสัญชาติไทย” ที่เน้นจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพ เช่น แบรินด์ nfinite โปรตีนเชค และความงามภายใต้แบรนด์ Body N Joy, Callis, Noroma รวมไปถึงสินค้าแฟชั่นและไลฟ์สไตล์

## 3. การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

## กรณีว่าจ้างผู้ผลิตภายนอก

บริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้ผลิตภายนอกเป็นผู้ผลิตสินค้าในรูปแบบ OEM (Original Equipment Manufacturing) ซึ่งบริษัทฯ จะเป็นผู้กำหนดสูตรผลิตภัณฑ์และคุณภาพสินค้าด้วยตนเอง ซึ่งกรรมสิทธิ์ในสูตรของผลิตภัณฑ์จะเป็นของบริษัทฯ และผลิตภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะให้ผู้ผลิตเป็นผู้จัดหาวัตถุดิบในการผลิตเองทั้งหมด มีเพียงบางผลิตภัณฑ์เท่านั้นที่บริษัทฯ จะเป็นผู้จัดหาวัตถุดิบเองบางส่วน และผู้ผลิตจะเป็นผู้ดำเนินการขอขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กำหนดให้ผู้มีสิทธิในการขอขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์จะต้องเป็นผู้ผลิตเพียงเท่านั้น ดังนั้น เลขที่ อย. และเลขที่จดแจ้งจึงเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ผลิต อย่างไรก็ตาม หากบริษัทฯ มีความประสงค์จะดำเนินการเปลี่ยนผู้ผลิตจะต้องดำเนินการขอขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ใหม่โดยผู้ผลิตรายใหม่ เนื่องจากเลขที่ อย. และเลขที่จดแจ้งจะไม่สามารถดำเนินโอนย้ายได้ ซึ่งบริษัทฯ สามารถใช้สูตรการผลิตที่บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในการใช้ยื่นคำขอใหม่ได้

ทั้งนี้ ขั้นตอนกระบวนการจัดหาผลิตภัณฑ์และการผลิตจากผู้ผลิตภายนอก ดังนี้

1. ศึกษาความต้องการของผู้บริโภค ภาพรวมตลาด และคาดการณ์แนวโน้ม (Trend) ในอนาคต โดยบริษัทฯ จะทำการศึกษาพฤติกรรมของผู้บริโภคอย่างละเอียดถี่ถ้วน และวิเคราะห์ถึงความเป็นไปได้ในการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคในช่วงเวลาดังกล่าว รวมถึง

- ความเป็นไปได้ในการปรับปรุงสูตรของผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายอยู่แล้วของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่ม/รักษาส่วนแบ่งทางการตลาดของผลิตภัณฑ์นั้นๆ ต่อไป
- กำหนดสูตรผลิตภัณฑ์ในเบื้องต้น รวมถึงสรรพคุณของผลิตภัณฑ์ โดยหารือร่วมกันระหว่างทีมผู้บริหารและฝ่าย Product Development ของบริษัทฯ
  - ติดต่อคัดเลือกผู้ผลิตภายนอก โดยคัดเลือกมาจำนวนอย่างน้อย 3 ราย โดยคัดเลือกจากใบรับรองคุณภาพและมาตรฐานสากล เช่น GMP อย. บริษัทฯ จะระบุความต้องการในผลิตภัณฑ์สูตรผลิตภัณฑ์ในเบื้องต้น ให้แก่ผู้ผลิต เพื่อให้ผู้ผลิตทั้ง 3 ราย ส่งตัวอย่างผลิตภัณฑ์มาให้บริษัทฯ ทำการคัดเลือกต่อไป
  - บริษัทฯ จะคัดเลือกผู้ผลิตให้เหลือเพียงรายเดียว โดยคัดเลือกผู้ผลิตที่ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ได้มาตรฐานและมีคุณภาพดีที่สุด
  - ทีม Product Development ของบริษัทฯ จะทำงานร่วมกับผู้ผลิตเพื่อพัฒนาปรับปรุงสูตรของตัวอย่างผลิตภัณฑ์ให้ดียิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มสรรพคุณ/สารอาหาร และ/หรือ ปรับปรุงรสชาติให้ดียิ่งขึ้น เป็นต้น โดยจะมีการทดสอบประสิทธิภาพกับกลุ่มตัวอย่าง เพื่อให้สามารถสังเกตผลลัพธ์ได้อย่างชัดเจน และนำไปพัฒนาต่อไป
  - เมื่อได้ผลิตภัณฑ์ที่สมบูรณ์ ผู้ผลิตจะดำเนินการขอย่อย เลขที่จดแจ้ง และ/หรือ ฮาลาล จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และบริษัทฯ จะนำผลิตภัณฑ์ดังกล่าวไปจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเป็นผู้จัดจำหน่ายเพียงรายเดียวของผู้ผลิตในผลิตภัณฑ์ดังกล่าว (Exclusive)
  - ฝ่ายบริหารและทีมขายของบริษัทฯ จะทำงานร่วมกันเพื่อวางแผนการผลิตให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยประเมินจากปริมาณสินค้าคงเหลือในช่วง 1 – 2 เดือนข้างหน้าและการคาดการณ์สภาวะตลาด
  - เริ่มกระบวนการส่งผลิตสินค้า โดยมีการมัดจำร้อยละ 30 – 50 ของมูลค่าที่ส่งผลิตในแต่ละล็อต และระยะเวลาเครดิตเฉลี่ยประมาณ 30 วัน โดยเงื่อนไขทั้งหมดขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างผู้ผลิตและบริษัทฯ
  - ส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าธุรกิจ / ตัวแทนจัดจำหน่าย

#### กรณีผลิตสินค้าที่โรงงานของตนเอง

ปัจจุบัน บริษัทย่อย คือ บริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด (“SMI”) ดำเนินการเป็นโรงงานผลิตสินค้าแห่งใหม่ของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ด้านการประหยัดต้นทุนการผลิต รวมถึงความยืดหยุ่นในการวางแผนการผลิตสินค้าในระยะยาว

#### การขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์กับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรื่อง การขึ้นทะเบียน การออกใบสำคัญ และการต่ออายุใบสำคัญได้กำหนดว่า ผู้ที่มีสิทธิในการขอขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์กับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาหรือขึ้นทะเบียนสูตรปุ๋ยกับกรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์คือ ผู้ผลิตซึ่งเป็นเจ้าของโรงงาน ดังนั้นเลขอย. และเลขที่จดแจ้งจึงเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ผลิต ดังนั้น บริษัทฯ จึงไม่สามารถเป็นผู้ขอขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์กับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา หรือขอขึ้นทะเบียนสูตรปุ๋ยกับกรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ และไม่สามารถเข้ารับโอนกรรมสิทธิ์ในเลขอย. หรือเลขที่จดแจ้งจากผู้ผลิตรายเดิมได้ ทั้งนี้ กรรมสิทธิ์ในสูตรการผลิตจะเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ เนื่องจากเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงในสัญญาว่าจ้างผลิตสินค้าที่ตกลงระหว่างบริษัทฯ กับผู้ผลิตสินค้า ซึ่งบริษัทฯ มีสิทธิในสูตรการผลิตดังกล่าวตามที่ระบุในสัญญา



ดังนั้น ในกรณีที่บริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนผู้ผลิตสินค้า บริษัทฯ จะต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใหม่อีกครั้งหนึ่ง ซึ่งสามารถใช้สูตรการผลิตเดิมและเครื่องหมายการค้าเดิมในการขอขึ้นทะเบียนได้ โดยเมื่อทำการยกเลิกสัญญาผู้ผลิตสินค้านั้นแล้ว ผู้ผลิตรายเดิมจะไม่สามารถดำเนินการผลิตภายใต้สูตรการผลิตที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ ได้อีก

#### 4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ มีรายการทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วย

- (1) สินทรัพย์ถาวรหลัก ได้แก่ ที่ดิน อาคาร ส่วนปรับปรุงค่าเช่า เครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ ยานพาหนะ
- (2) สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน ซึ่งประกอบด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง การซื้อธุรกิจ
- (3) เครื่องหมายการค้า ที่บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้ากับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์

(โปรดพิจารณาตามเอกสารแนบ 4 รายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ)

บริษัทฯ ได้มีการทำสัญญาประกันภัยสำหรับคุ้มครองความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกิจและสินทรัพย์ของบริษัทฯ โดย ณ ปัจจุบัน มีรายละเอียดกรมธรรม์ประกันภัยของกลุ่มบริษัทฯ มีดังนี้

ประเภทของประกันภัย	ที่ตั้ง	วงเงินประกัน (ล้านบาท)	ระยะเวลา ประกัน	ผู้รับผลประโยชน์ ตามกรมธรรม์
ประกันภัยความเสียหาย ทรัพย์สิน (Industrial All Risks)	เฟอร์นิเจอร์และสต็อก สินค้าที่สาขาทั้งหมดและ สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ และ CHL รวมถึง เฟอร์นิเจอร์ต่างๆ ของ SPT, SMI และ HTM	304.39	1 พ.ค. 2568 - 1 พ.ค. 2569	บริษัทฯ และ/หรือ CHL และ/หรือ SPT และ/หรือ SMI และ/หรือ HTM

#### 5. งานที่ยังไม่ส่งมอบ

- ไม่มี -

#### 6. รางวัลและความสำเร็จ

##### รางวัลสำหรับบริษัทฯ

- รางวัล “Thailand's Smart Awards 2018” สาขาบริหารงานและจัดการธุรกิจยอดเยี่ยม ประเภทองค์กร โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ประจำปี 2561
- รางวัล “ชีวิตจิต Awards 2020” สาขา Innovation Reader's Vote จากผลิตภัณฑ์ S.O.D More และ S Vera Plus
- รางวัลเหรียญทองในเวทีนานาชาติ “International Invention Innovation Competition in Canada, iCAN 2021 ประเทศแคนาดา” จากผลิตภัณฑ์ S.O.D.
- รางวัล “ASIA GLOBAL MAKEUP AWARDS 2022” จากผลิตภัณฑ์ S MONE' CLAIRE ELASTIN FOAM

- รางวัล “International Agricultural Excellence Brand Award 2022 (MAEA)” จากประเทศมาเลเซีย จากผลิตภัณฑ์ธัญพืชอาหารรอง – เสริมพืช Transform Plus
- รางวัลส่งเสริมจรรยาบรรณการขายตรงโลกระดับทองคำ จากสมาคมการขายตรงโลก (“WFDSA”)
- รางวัลผลิตภัณฑ์เพื่อเกษตรกรยอดเยี่ยม จากงาน SIAMRATH ONLINE AWARD 2023 จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ Growing More
- รางวัล Corporate of The Years 2024 จากงานประกาศรางวัล The People Awards 2024 เป็นรางวัลที่มอบหมายให้กับบริษัทที่มีเป้าหมายสร้างธุรกิจที่เป็น HERO ในการสร้างแรงบันดาลใจและส่งต่อโอกาสในการเปลี่ยนแปลงชีวิตผู้คนให้ประสบความสำเร็จ
- รางวัลส่งเสริมจรรยาบรรณการขายตรงโลก “ระดับทองคำ” จากงานประกาศรางวัล TDSA AWARD 2024 “Glamorous Night”
- รางวัล “PRODUCT INNOVATION AWARDS 2025” จากกลุ่มสินค้าอุปโภค-บริโภค สำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องทำน้ำแร่อัลคาไลน์ ALKAMAG เป็นรางวัลที่มอบให้กับบริษัทที่เชิดชูองค์กรธุรกิจที่มีความโดดเด่น ด้านนวัตกรรม โดยได้รับความร่วมมือจากวิทยาลัยการจัดการมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งเป็นสถาบันที่มีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารธุรกิจสมัยใหม่
- รางวัล Silver Winner ในสาขา Best Women's Hormone Support จากเวที 2025 Universal Beauty Awards ประเทศไทย จากผลิตภัณฑ์ Click Plus ในกลุ่มสินค้า Nutrinal
- รางวัลส่งเสริมจรรยาบรรณการขายตรงโลก “ระดับทองคำ” จากงานประกาศรางวัล TDSA AWARD 2025 การันตีโดย WFDSA (World Federation of Direct Selling Associations) องค์กรระดับโลกที่ให้การรับรองความโปร่งใสและจรรยาบรรณของบริษัท

#### รางวัลสำหรับนายพฤษภูมิ นิธิเลิศวิจิตร (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)

- โล่ประกาศเกียรติคุณ “บุคคลต้นแบบที่ทำคุณประโยชน์ด้านวิชาการให้กับอุตสาหกรรมขายตรงไทย” โดยวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาด้านการจัดการ มหาวิทยาลัย ศรีปทุม ประจำปี 2559
- รางวัล “ผู้บริหารดีเด่น แห่งปี 2559” โดยสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปี 2559
- รางวัล “นักบริหารยอดเยี่ยม” โดยหนังสือพิมพ์ตลาดวิเคราะห์ ประจำปี 2559 และ 2560
- รางวัล “CEO OF THE YEAR” โดยสมาคมกิจการวิสาหกิจเสี่ยงและวิสาหกิจโททัศน์แห่งประเทศไทย ร่วมกับสภาสื่อภาคประชาชนอาเซียนประเทศไทย ประจำปี 2560
- รางวัล “Asean Awards 2018 สุดยอดผู้บริหารแห่งอาเซียน ประจำปี 2561” โดย Global Awards Enterprise ประจำปี 2561
- รางวัล “Thailand's Smart Awards 2018” สาขานักธุรกิจบริหารและพัฒนาที่มิดิเด่น โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ประจำปี 2561
- รางวัล “นักศึกษาเก่าดีเด่น ประจำปี 2562” โดยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
- รางวัล “ศิษย์เก่าดีเด่น ด้านผลงานดีเด่นในโอกาสครบรอบ 50 ปี” โดยโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์
- รางวัล “Thailand's Smart Awards 2019 Privilege Award” ประเภท Corporate Governance Achievement โดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- รางวัล “บุคคลตัวอย่างในภาคธุรกิจของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์” สำหรับบุคคลตัวอย่างที่มีคุณภาพ ประจำปี 2563 โดยมูลนิธิสภามหาวิทยาลัยและเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (มสวท.) ภายใต้การ

สนับสนุนจากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสมาคมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (สสวท.)

- รางวัล “ศิษย์เก่าดีเด่น ประจำปี 2564 มัธยมต้น” โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

## 7. เทคโนโลยีสารสนเทศ

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการบริหารจัดการธุรกิจและนักธุรกิจของบริษัทฯ โดยช่วยให้มีการคำนวณผลตอบแทนของนักธุรกิจอย่างรวดเร็วและแม่นยำ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างรวดเร็ว ทำให้สามารถบริหารจัดการนักธุรกิจได้ง่ายขึ้นและติดตามความเคลื่อนไหวของยอดคะแนนในแต่ละวัน เดือน ปี เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และเพื่อความยืดหยุ่นในการวางกลยุทธ์ระดับองค์กรได้เป็นอย่างดี

นักธุรกิจสามารถเข้าสู่ระบบโดยการ Log-in ด้วย Username และ Password ที่บริษัทฯ เป็นผู้ Create ให้ เพื่อตรวจสอบสถานะ ยอดคะแนนพีวี แผนภาพสายงานของตน รวมถึงพิจารณาบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสายงานของตนได้อีกด้วย โดยสามารถเข้าสู่ระบบผ่าน Smart Phone หรือ Personal Computer ได้ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน

สำหรับระบบปฏิบัติงานภายใน บริษัทฯ เริ่มใช้งานระบบ Microsoft Dynamic NAV ซึ่งเป็นระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร โดยระบบดังกล่าวได้เชื่อมโยงกระบวนการต่างๆ และการดำเนินธุรกิจเข้าด้วยกันผ่านระบบออนไลน์เดียวกันซึ่งสามารถตอบสนองได้ทันที ทำให้บริษัทฯ สามารถจัดการกระบวนการรับส่งใบสั่งซื้อ การวางแผนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งยังให้ข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ตามเวลาจริง เพื่อให้สามารถตัดสินใจและควบคุมการทำงานได้ดีขึ้น

บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มใช้เทคโนโลยีร่วมกันทั้งหมดและใช้นโยบายและมาตรการความปลอดภัยเดียวกัน ซึ่งมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพ ความสามารถ ความปลอดภัย และความคล่องตัว โดยมีศูนย์ข้อมูลที่สำนักงานใหญ่และมีเครือข่ายที่กระจายข้อมูลไปสู่หน่วยปฏิบัติการทุกแห่งของบริษัทฯ และบริษัทฯ ยังมีการสำรองข้อมูลจากศูนย์ข้อมูลของบริษัทฯ เก็บไว้ในระบบ Cloud Backup โดยศูนย์สำรองข้อมูลบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

## 8. สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

### สิ่งแวดล้อม

โรงงานหลักของบริษัทคือ SMI ซึ่งเป็นบริษัทย่อย อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายและกฎระเบียบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดล้อม ตามกฎกระทรวงอุตสาหกรรมอย่างเคร่งครัด

### ความปลอดภัย

บริษัทฯ ควบคุมดูแลให้พนักงานของบริษัทฯ ทำงานด้วยความปลอดภัยและปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยที่บังคับ โดยบริษัทฯ จะกำหนดผู้รับผิดชอบในด้านความปลอดภัย ซึ่งสามารถลดการบาดเจ็บและอุบัติเหตุภายในโรงงานได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ทำการปรับปรุงเป้าหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทุกปี รวมถึงทำการประเมินการดำเนินการของแต่ละฝ่ายเป็นรายปี ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวนี้จะถูกรายงานและใช้ในการพิจารณาการจัดการความปลอดภัยของบริษัทฯ ต่อไป

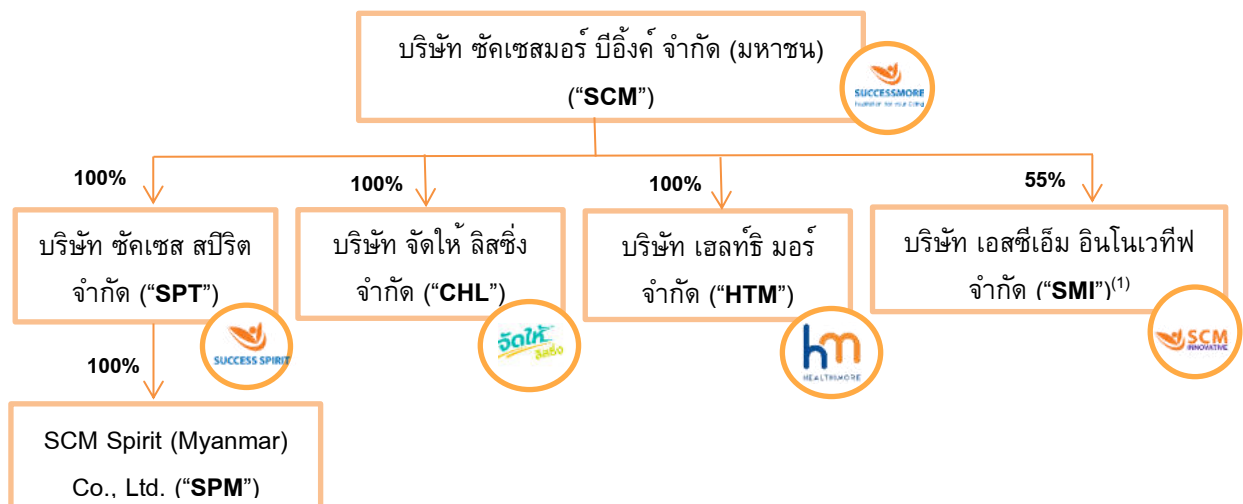
บริษัทฯ จัดอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่พนักงาน รวมถึงการปฐมพยาบาลด้านความปลอดภัยแก่พนักงานใหม่ การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยแก่ผู้บริหารและหัวหน้างาน และหลักสูตรอบรมพิเศษด้านความปลอดภัยอื่นๆ เช่น วิธีการดับเพลิงเบื้องต้นและความปลอดภัยในกรณีอัคคีภัย ความปลอดภัยด้านระบบไฟฟ้า และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายนอกเข้ามาตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยของโรงงานเป็นประจำ เพื่อทบทวนระบบจัดการความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ปรับปรุงแนวทางการสื่อสารเกี่ยวกับความปลอดภัยของพนักงานในทุกระดับอยู่เสมอ ด้วยการส่งเสริมให้พนักงานอภิปรายพูดคุยเกี่ยวกับประเด็นเรื่องความปลอดภัยและให้ความคิดเห็นว่าจะสามารถพัฒนาการจัดการความปลอดภัย อนามัย และสิ่งแวดล้อมได้อย่างไรบ้าง ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งดูแลความปลอดภัยทั้งในโรงงานผลิต สำนักงาน

นอกจากนี้โรงงานของบริษัทฯ ได้รับมาตรฐาน GMP (Good Manufacturing Practice) ซึ่งเป็นมาตรฐานการปฏิบัติการในกระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพและปลอดภัย สำหรับโรงงานและผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิต และมาตรฐาน HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point) ซึ่งเป็นการรับรองระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมในการผลิตอาหาร โดยกรมวิชาการเกษตรและบริษัท Bureau Veritas ซึ่งเป็นระบบจัดการคุณภาพด้วยมาตรการด้านความปลอดภัยเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์อาหารปราศจากเชื้อโรค สารเคมี และสิ่งปนเปื้อน

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2568



หมายเหตุ: 1. ผู้ถือหุ้นของบริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด ("SMI") ในสัดส่วนร้อยละ 45 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด คือ บริษัท เซน ไบโอเทค จำกัด ("ZEN") ซึ่งไม่เป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับทางบริษัทฯ โดย ZEN เป็นผู้รับจ้างผลิตสินค้ารายหลักของบริษัทฯ ที่ประกอบธุรกิจรับจ้างผลิตสินค้าให้แก่บุคคลภายนอกเป็นการทั่วไป ซึ่ง ZEN จะเข้ามาดูแลและควบคุมการผลิตสินค้าใน SMI

#### (1) การแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัท ชัคเซสมอร์ ปีอิ่งค์ จำกัด (มหาชน)  
(\"SCM\")

ดำเนินธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์อุปโภคและบริโภคทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในลักษณะเครือข่ายขายตรง (Multi-level Marketing หรือ \"MLM\")

บริษัท ชัคเซส สปีริต จำกัด  
(\"SPT\")

ประกอบกิจการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารเสริมและเครื่องสำอางและการจัดประชุมสัมมนา

**บริษัท จัดให้ ลิซซิ่ง จำกัด**  
(“CHL”)

ประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์มือสอง และสินเชื่อแบบมีหลักประกัน ที่ครอบคลุมทั้ง จำนำทะเบียนรถยนต์ จำนองที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ปัจจุบันบริษัทได้ยุติการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์เพิ่มเติมแล้ว และเน้นการบริหารจัดการลูกหนี้ที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยเริ่มให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อโฉนดเพื่อการเกษตรให้กับเกษตรกรเพื่อสร้างโอกาสการเข้าถึงเครื่องจักรกลการเกษตรสมัยใหม่ และเป็นการยกระดับเกษตรกรสู่ Smart Farmer รวมถึงช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร

**บริษัท เฮลท์ดี มอร์ จำกัด**  
(“HTM”)

ประกอบธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพ และผลิตภัณฑ์สำหรับอุปกรณ์บริโภคทั่วไป ผ่านระบบ E-Commerce

**SCM Spirit (Myanmar) Company Limited**  
(“SPM”)

ประกอบธุรกิจบริการด้านบุคลากร และการจัดประชุมสัมมนาเฉพาะในประเทศพม่า

**บริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด**  
(“SMI”)

ประกอบกิจการโรงงานผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารเสริมและเครื่องสำอางเพื่อจำหน่ายภายในกลุ่มบริษัทฯ

**(2) การลงทุนในบริษัทอื่นที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป**

<b>ชื่อบริษัท</b>	<b>: บริษัท ชัคเซส สปริต จำกัด</b>
ชื่อภาษาอังกฤษ	: Success Spirit Company Limited
เลขทะเบียนนิติบุคคลบริษัท	: 0105560204144
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 10.00 ล้านบาท
สัดส่วนการถือหุ้น	: ร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบกิจการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารเสริมและเครื่องสำอางและการจัดประชุมสัมมนา
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 10/1 ซอยวิภาวดีรังสิต 36 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
<b>ชื่อบริษัท</b>	<b>: บริษัท จัดให้ ลิซซิ่ง จำกัด</b>
ชื่อภาษาอังกฤษ	: Chadhai Leasing Company Limited
เลขทะเบียนนิติบุคคลบริษัท	: 0105557180426
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 100.00 ล้านบาท



สัดส่วนการถือหุ้น	: ร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์มือสอง และสินเชื่อแบบมีหลักประกัน ที่ครอบคลุมทั้ง จำนำทะเบียนรถยนต์ จำนองที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ปัจจุบันบริษัทได้ยุติการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์เพิ่มเติมแล้ว และเน้นการบริหารจัดการลูกค้าที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยเริ่มให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์เพื่อการเกษตรให้กับเกษตรกรเพื่อสร้างโอกาสการเข้าถึงเครื่องจักรกลการเกษตรสมัยใหม่ และเป็นการยกระดับเกษตรกรสู่ Smart Farmer รวมถึงช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 23/51 ซอยวิภาวดีรังสิต 33 แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210
<b>ชื่อบริษัท</b>	: <b>บริษัท เฮลท์ธิ มอร์ จำกัด</b>
ชื่อภาษาอังกฤษ	: Healthi More Company Limited
เลขทะเบียนนิติบุคคลบริษัท	: 0105567019091
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 20.00 ล้านบาท
สัดส่วนการถือหุ้น	: ร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพ และผลิตภัณฑ์สำหรับอุปโภคบริโภคทั่วไป ผ่านระบบ E-Commerce
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 10 ชั้น 4 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
<b>ชื่อบริษัท</b>	: <b>บริษัท เอสซีเอ็ม สปริต (เมียนมา) จำกัด</b>
ชื่อภาษาอังกฤษ	: SCM Spirit (Myanmar) Company Limited
เลขทะเบียนนิติบุคคลบริษัท	: 104651291
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 50,000.00 ดอลลาร์สหรัฐ
สัดส่วนการถือหุ้น	: ร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจบริการด้านบุคลากร และการจัดประชุมสัมมนาเฉพาะในประเทศพม่า
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: Building No.993, Room No. (B), Aung Tha Pyae 12 St., 7 Quarter Thar Kay Ta Tsp Yangon, Myanmar
<b>ชื่อบริษัท</b>	: <b>บริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด</b>
ชื่อภาษาอังกฤษ	: SCM Innovative Company Limited
เลขทะเบียนนิติบุคคลบริษัท	: 0135562027258
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 100.00 ล้านบาท
สัดส่วนการถือหุ้น	: ร้อยละ 55.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว

ประเภทธุรกิจ : ประกอบกิจการโรงงานผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารเสริม และเครื่องสำอาง เพื่อจำหน่ายภายในกลุ่มบริษัทฯ

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 36/53 หมู่ที่ 13 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

### 1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง

ผู้ถือหุ้นของบริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด ("SMI") ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 45 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด คือ บริษัท เซน ไบโอเทค จำกัด ("ZEN") ซึ่งไม่เป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันกับทางบริษัทฯ โดย ZEN เป็นผู้รับจ้างผลิตสินค้ารายหลักของบริษัทฯ ที่ประกอบธุรกิจรับจ้างผลิตสินค้าให้แก่บุคคลภายนอกเป็นการทั่วไป ซึ่ง ZEN จะเข้ามาดูแลและควบคุมการผลิตสินค้าใน SMI

### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1.	นายณพคุณฐฎี นิธิเลิศวิจิตร	85,679,900	14.37
2.	นายสิทธิวิทย์ เกียรติชวนันต์	30,270,900	5.08
3.	นายจิรายุส จิงชนสมบุรณ์	26,300,000	4.41
4.	นายภูดิท ภควลีธร	24,578,700	4.12
5.	นายสมพงษ์ ศิลป์สมบุรณ์	22,683,700	3.80
6.	นายกฤตภณธ์ ธีรชินคุณ	18,773,200	3.15
7.	นางสาวกนกวรรณ วัฒนกับุตร	15,134,000	2.54
8.	นายรินพงษ์ ชันรินทร์	12,017,200	2.02
9.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	11,757,817	1.97
10.	นายปรีชา ทองนวล	9,000,600	1.51
รวม		256,196,017	42.97

หมายเหตุ ผู้ลงทุนสามารถดูข้อมูล ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นที่เป็นปัจจุบันได้จาก Website ของบริษัท [www.succesmore.com](http://www.succesmore.com) ภายใต้หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อข้อมูลผู้ถือหุ้น ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569

- สัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบัน  
บริษัทไม่มีการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบัน

- กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤติการณ์มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ (เช่น มีการส่งบุคคลเข้าเป็นกรรมการที่มีอำนาจจัดการ (authorized director))

- ไม่มี -

- การถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน

- ไม่มี -

(2) การประกอบธุรกิจโดยถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)

- ไม่มี -

(3) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีผลกระทบต่อออกและเสนอขายหลักทรัพย์หรือการบริหารงานของบริษัทและสาระสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินงาน

- ไม่มี -

#### 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

##### 1.4.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

- บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน จำนวน 2,087,059,803.50 บาท เรียกชำระแล้ว จำนวน 298,151,400.50 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 4,174,119,607 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
- บริษัทฯ เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) กลุ่มอุตสาหกรรม บริการ หมวดพาณิชย์ วันที่เริ่มต้นซื้อขาย วันที่ 8 กันยายน 2563

##### 1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

- ไม่มี -

##### 1.4.3 หุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพของบริษัทเป็นหลักทรัพย์อ้างอิงในการออกหน่วยลงทุนของกองทุนรวมเพื่อผู้ลงทุนซึ่งเป็นคนต่างด้าว (Thai Trust Fund) และใบสำคัญแสดงสิทธิในผลประโยชน์ที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิงไทย (NVDR)

- ไม่มี -

#### 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

##### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (Warrant)

ชื่อหลักทรัพย์	รายละเอียด
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 2 (SCM-W2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทออกใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวน 80,000,000 หน่วย</li> <li>- จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับ 80,000,000 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท)</li> <li>- จำนวนออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จัดสรรได้ 79,998,768 หน่วย (ใบสำคัญสิทธิจำนวน 1,232 หน่วย บริษัทจะดำเนินการยกเลิกโดยลดทุนจดทะเบียน)</li> <li>- ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ คือชนิดระบุชื่อผู้ถือและโอนเปลี่ยนมือได้</li> </ul>

ชื่อหลักทรัพย์	รายละเอียด
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกและเสนอขาย</li> <li>- วันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ คือวันที่ 28 มิถุนายน 2566</li> <li>- เสนอขายให้กับผู้ถือหุ้นสามัญเดิมของบริษัทในอัตรา 7.50 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยไม่คิดมูลค่า</li> <li>- ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 2.00 บาท</li> <li>- วันกำหนดการใช้สิทธิ คือวันที่ทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคมของแต่ละปีปฏิทิน</li> <li>- วันใช้สิทธิครั้งแรก คือวันที่ 29 กันยายน 2566</li> <li>- ครบกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2568 คงเหลือใบสำคัญสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิ 75,208,872 หน่วย</li> </ul>

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

- ไม่มี -

### 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการ และหลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายและบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการทำงานตามปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ โดยการจ่ายเงินปันผลจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัท อาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อทราบในคราวต่อไป ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท สภาพคล่องทางการเงิน กระแสเงินสด การสำรองเงินไว้เพื่อบริหารกิจการ การขยายธุรกิจ และการลงทุนในอนาคต การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทฯ เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการทำงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยนั้นจะอยู่ภายใต้อำนาจการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท โดยบริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท แต่จะต้องไม่มีขาดทุนสะสมในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทเห็นสมควรโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท สภาพคล่องทางการเงิน กระแสเงินสด การสำรองเงินไว้เพื่อบริหารกิจการ การขยายธุรกิจ และการลงทุนในอนาคต การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัท เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการทำงานปกติของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลในปีที่ผ่านมา

บริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน) (งบการเงินเฉพาะกิจการ)	ปี 2568*	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.00	0.02	0.19	0.31	0.34
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.00	0.05	0.15	0.26	0.29
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	0.00	263.48	80.32	84.80	85.71

หมายเหตุ \* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 ซึ่งกำหนดให้มีขึ้นในวันที่ 27 เมษายน 2569 เพื่ออนุมัติให้งดการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงาน ประจำปี 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เนื่องจากบริษัทฯ มีผลประกอบการขาดทุน

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2568 มีมติอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยบริษัท และบริษัทย่อยตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจเนื่องจากการระบุและจัดการความเสี่ยงที่ดี เป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมีเสถียรภาพท่ามกลางสถานการณ์ที่มีความผันผวนและมีความไม่แน่นอน ทั้งนี้บริษัทได้จัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยผนวกแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนที่คำนึงถึง สิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแล (ESG - Environment, Social, Governance) มาเป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อสนับสนุนให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี สร้างโอกาสและลดความเสี่ยงทางด้าน สิ่งแวดล้อมและสังคม และทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถบรรเทาผลกระทบจากความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ซึ่งมีผลต่อความสามารถในการสร้าง ผลกำไร การแข่งขัน ภาพลักษณ์ ชื่อเสียงองค์กร โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ จะส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยการให้ความรู้ความเข้าใจสร้างจิตสำนึก และความรับผิดชอบร่วมกันในเรื่องการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในทุกระดับ มีหน้าที่และมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับงานที่ตนเองรับผิดชอบ ตามที่บริษัทฯ กำหนด
2. กำหนดให้มีกระบวนการ แนวทาง และข้อกำหนดต่างๆ ในการบริหารความเสี่ยงที่มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพสูง รวมถึงมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจตามมาตรฐานสากล
3. บริษัทฯ จะบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ และให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) หรือ เบี่ยงเบนไม่เกินกว่าระดับที่บริษัทยอมรับได้ (Risk Tolerance) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ โดยกำหนดให้บริษัทฯ จัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงานและบริหารความเสี่ยงก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ
4. มีการระบุความเสี่ยงหลักในการดำเนินธุรกิจ (Key Risk) และความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (Sustainable Risk) ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) ขององค์กร เพื่อดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง แล้วดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่อาจจะส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนของบริษัทฯ ควบคุมการดำเนินงาน ติดตามประเมินผล และรายงานสถานะความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัท ได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องภายในองค์กร
5. บริษัทฯ จะกำหนดเหตุการณ์ที่อาจจะเกิด หรือความเสี่ยงด้านเหตุการณ์วิกฤตฉุกเฉินเฉพาะกิจ (Emergency & Crisis Risk) รวมถึงติดตามแนวโน้มของโลก กฎระเบียบและข้อบังคับใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกิจ และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) เพื่อวางแผนรับมือและกำหนดแนวทางป้องกันหรือลดความเสี่ยง เพื่อให้ผู้รับผิดชอบในกระบวนการบริหารความเสี่ยงสามารถนำเอามาตรการจัดการกับความเสี่ยงมาใช้ได้อย่างทันท่วงทีลดโอกาสเกิดความเสียหาย หรือช่วยบรรเทาผลกระทบที่อาจจะเกิดกับบริษัทฯ
6. ส่งเสริมและพัฒนาการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ



## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ปัจจัยความเสี่ยงที่บริษัทฯ เห็นว่ามีนัยสำคัญ และอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อฐานะการเงินของบริษัทฯ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัทฯ รวมทั้งอาจส่งผลต่อผลตอบแทนจากการลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทฯ และแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว สามารถสรุปได้ดังนี้

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือกลุ่มบริษัท

#### (1) ความเสี่ยงจากพึ่งพานายนพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร ผู้บริหารและผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท

นายนพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร เป็นผู้ก่อตั้ง ผู้บริหาร ในการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ อีกทั้งยังเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจเครือข่ายมาเป็นเวลานาน และมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจดังกล่าวเป็นอย่างดี โดยปัจจุบัน นายนพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นอกจากนี้ถือเป็นบุคคลที่สร้างรากฐาน ที่มั่นคงทางธุรกิจและสร้างแรงบันดาลใจให้กับนักธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านการจัดอบรม สัมมนา และกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กรเกี่ยวกับธุรกิจเครือข่ายเพื่อให้นักธุรกิจสามารถดำเนินการขายสินค้าได้ยังมีประสิทธิภาพ ดังนั้น หากท่านไม่สามารถเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ต่อไปในอนาคต อาจทำให้ส่งผลต่อผลการดำเนินงานและสถานะทางการเงินของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับความเสี่ยงด้านการพึ่งพิงผู้บริหารเป็นอย่างดี และมีนโยบายการสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) และนโยบายในการพัฒนากฎการ ผู้บริหารและพนักงาน โดยจัดให้มีการฝึกอบรมภายในองค์กรและการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมหลักสูตรอบรมภายนอกองค์กร เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ เท้าทันต่อเหตุการณ์ ตลอดจนสั่งสมประสบการณ์เพื่อก้าวขึ้นสู่ระดับฝ่ายบริหารสูงสุดขององค์กรต่อไป

#### (2) ความเสี่ยงจากการมีลูกหนี้ตัวแทนจำหน่ายสินค้าประเทศพม่าเป็นลูกหนี้รายหลักและสถานการณ์ความไม่แน่นอนของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการห้ามประกอบธุรกิจเครือข่ายขายตรงในประเทศพม่า

เนื่องจากเดิมตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศพม่าได้มีการดำเนินธุรกิจขายตรงตามปกติ จนกระทั่งในเดือนกันยายน 2561 รัฐบาลของประเทศพม่าโดยกระทรวงพาณิชย์ได้มีการออกประกาศฉบับที่ 46/2018 ให้อำนาจการประกอบธุรกิจในลักษณะของการขายตรงในประเทศพม่า โดยให้มีผลบังคับใช้ทันที ซึ่งกรณีนี้พบเห็นผู้ใดประกอบธุรกิจเครือข่ายในประเทศพม่าจะต้องโทษจำคุกเป็นเวลา 6 เดือนถึง 3 ปี และโทษปรับไม่เกิน 500,000 จ๊าดพม่า โดยในปัจจุบันรัฐบาลพม่ามีปัญหาการเมือง จึงทำให้การพิจารณาร่างกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขายตรงหยุดชะงัก ดังนั้น ผลกระทบดังกล่าวได้ส่งผลให้ตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่า ไม่สามารถดำเนินธุรกิจขายและกิจการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขายตรงได้ ทำให้ได้เพียงการขายสินค้าแบบหน้าร้านหรือขายสินค้าให้ผู้บริโภคชั้นสุดท้ายตามปกติเท่านั้น จึงทำให้บริษัทฯ ได้รับผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน และโอกาสทางธุรกิจในอนาคต ทั้งนี้ สามารถสรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจในประเทศพม่าได้ดังนี้

##### รูปแบบการประกอบธุรกิจและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน

บริษัทฯ เริ่มมีการทำธุรกิจกับตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่าตั้งแต่ 2558 เนื่องด้วยเล็งเห็นโอกาสและศักยภาพเติบโตของการทำตลาดให้กับสินค้าโดยใช้วิธีขายเครือข่ายนักธุรกิจ โดยเริ่มจากการเข้าไปศึกษารูปแบบการธุรกิจ และได้รู้จักผู้ถือหุ้นของตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่า ซึ่งมีความสนใจในการประกอบธุรกิจขายตรงและมีศักยภาพ โดยในปี 2559 บริษัทฯ ได้มีการลงนามในสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย (Distribution Agreement) กับ Successmore Being Yangon Trading Co., Ltd. (SBYT) เพื่อแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศพม่า โดย SBYT จะมีการจ่ายค่าลิขสิทธิ์ให้กับบริษัทฯ เป็นรายปีตลอดอายุสัญญาสำหรับการนำแบรนด์ SUCCESSMORE ไปใช้ในการทำธุรกิจ และจะซื้อสินค้าจากบริษัทฯ ในราคาตัวแทนจำหน่าย และนำสินค้าดังกล่าวไปทำการตลาดในประเทศพม่าด้วยวิธีการขายตรง โดยที่ผ่านมาบริษัทฯ ประสบผลสำเร็จในการเจรจาธุรกิจกับ SBYT โดยมียอดสั่งซื้อสินค้าที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และคิดเป็นสัดส่วนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับรายได้จากช่องทางต่างประเทศ ปัจจุบันตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่ามีหน้าร้านอยู่ 5 แห่ง ได้แก่ สำนักงานใหญ่ที่เมืองย่างกุ้ง สาขามณฑลพะโล่ สาขา

เหมาะสำเวย สาขามิตจินา และสาขาดองจี ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่สามารถเข้าไปดำเนินธุรกิจขายตรงได้ด้วยตนเองเนื่องจากกฎหมายของประเทศพม่าได้ห้ามบริษัทที่มีได้มีสัญชาติประเทศพม่าเข้าไปทำธุรกิจขายตรงในประเทศ บริษัทฯ จึงต้องทำตลาดในประเทศพม่าผ่านตัวแทนจำหน่ายสินค้าดังกล่าวแทน

อย่างไรก็ดี ระหว่างปี 2560 รัฐบาลของประเทศพม่าได้ออกกฎหมายเพิ่มเติมโดยกำหนดให้บริษัทที่ประกอบธุรกิจนำเข้าสินค้าจะต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อการนำเข้าสินค้าเท่านั้น ไม่สามารถเป็นผู้ขายสินค้าได้ และบริษัทที่ประกอบธุรกิจขายสินค้าไม่สามารถเป็นผู้นำเข้าสินค้าได้ จึงทำให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทตัวแทนจำหน่ายต้องแบ่งแยกตัวแทนจำหน่ายออกเป็น 2 บริษัทเพื่อดำเนินธุรกิจตามวัตถุประสงค์เฉพาะของแต่ละองค์กรอย่างชัดเจน โดย SBYT จะมีการจ่ายค่าลิขสิทธิ์ให้กับบริษัทฯ เป็นรายปีตลอดอายุสัญญาสำหรับการนำแบรนด์ SUCCESSMORE ไปใช้ในการทำธุรกิจตามสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายตามปกติ ในขณะที่ SCM Trading Co., Ltd. (SCMT) ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นใหม่ในเดือนกันยายน 2560 โดยกลุ่มผู้ถือหุ้นและกรรมการเดียวกันภายหลังจากที่มีประกาศห้ามผู้นำเข้าสินค้าเป็นผู้ขายสินค้าในประเทศพม่า นั้น จะทำรายการกับบริษัทฯ ในการสั่งซื้อสินค้าตามราคาที่กำหนด โดยจะไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนรายปีให้กับบริษัทฯ

ด้วยเหตุผลของความไม่แน่นอนดังกล่าว จึงทำให้ตัวแทนจำหน่ายสินค้าข้างต้นไม่สามารถประกอบธุรกิจได้ในลักษณะการขายตรงได้ โดยสามารถดำเนินธุรกิจเฉพาะแบบขายหน้าร้าน หรือขายสินค้าให้ผู้บริโภคชั้นสุดท้ายได้เท่านั้น โดยตัวแทนจำหน่ายสินค้าจะทำการจ่ายค่าตอบแทนให้กับสมาชิกในรูปแบบ Commission Rebate ตามยอดซื้อซึ่งไม่ได้เป็นแผนการจ่ายผลตอบแทนในลักษณะของธุรกิจเครือข่ายที่ผลตอบแทนมักจะขึ้นอยู่กับจำนวนสมาชิก การปรับตำแหน่งของสมาชิกภายใต้สายงาน และยอดซื้อรวมของนักธุรกิจภายใต้สายงาน เป็นต้น จึงทำให้ในปี 2561 ตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่า ได้มีการชะลอการสั่งซื้อสินค้าเพื่อให้จำนวนสินค้าพอดีกับรูปแบบธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่ายสินค้าต่างประเทศ และรายได้ให้บริการจัดงานประชุมสัมมนาสำหรับปีดังกล่าวในภาพรวมลดลง และคาดว่าจะเติบโตลดลงเมื่อเทียบกับอดีตที่มีการเติบโตค่อนข้างสูง จนกว่ากฎหมายการดำเนินธุรกิจขายตรงในประเทศพม่าจะมีความชัดเจนเพิ่มขึ้น

#### ปัจจัยเสี่ยงเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจในพม่า

ปัจจุบันเศรษฐกิจของประเทศพม่ามีลักษณะที่แตกต่างจากเศรษฐกิจของประเทศที่พัฒนาแล้วในหลายด้าน ซึ่งรวมถึงระดับการมีส่วนร่วมของรัฐบาล ระดับการพัฒนา การควบคุมการลงทุนของต่างชาติ การเข้าถึงแหล่งเงินทุน และพัฒนาการและความสมบูรณ์ของระบบกฎหมายของประเทศ จึงทำให้เป็นความเสี่ยงจากการทำธุรกิจในประเทศพม่าที่บริษัทฯ เผชิญอยู่ในปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีการเฝ้าระวังความเสี่ยงดังกล่าวจากการทำธุรกิจแบบมีตัวแทนจำหน่าย ซึ่งตัวแทนจำหน่ายเป็นผู้ที่อาศัยอยู่ในประเทศนั้นๆ ย่อมมีความคุ้นชินกับสภาวะแวดล้อม เศรษฐกิจ การเมือง รวมถึงกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมากกว่าบริษัทฯ รวมถึงสามารถเข้าถึงบุคคลท้องถิ่นเพื่อทำตลาดอย่างมีประสิทธิภาพได้มากกว่า

ดังนั้น ประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญคือ สารสำคัญของเนื้อหาในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขายตรงซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทฯ คาดว่าต้องรอให้สิ้นสุดปัญหาทางการเมืองของรัฐบาลพม่าก่อน ทั้งนี้กรณีกฎหมายดังกล่าวมีความชัดเจนมากขึ้น ก็จะทำให้บริษัทฯ สามารถปรับปรุงกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนด และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทฯ ไม่สามารถรับรองได้ว่าการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดดังกล่าวและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในอนาคตหรือการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบังคับใช้กฎหมายจะไม่ส่งผลกระทบต่อโอกาสทางธุรกิจ โอกาสทางธุรกิจ และการดำเนินงานของบริษัทฯ ในประเทศพม่า

อนึ่ง แต่เดิมบริษัทฯ มีการให้เครดิตเทอมกับตัวแทนจำหน่ายสินค้านำเข้า 180 วัน เนื่องด้วยในอดีตบริษัทฯ ต้องการขยายธุรกิจในประเทศพม่าอีก ทั้งประเทศพม่ามีข้อจำกัดด้านใบอนุญาตนำเข้า (Import license) ซึ่งผู้ประกอบการแต่ละรายจะมีวงเงินประมาณ 1 แสนเหรียญสหรัฐ ต่อ 1 ใบอนุญาตนำเข้า ซึ่งผู้ประกอบการจะต้องทำการสั่งซื้อให้เต็มวงเงินต่อ 1 ใบอนุญาตก่อน จึงจะสามารถชำระเงินให้ผู้ขายสินค้าได้ จึงทำให้มีความล่าช้าในการชำระเงินนับจากวันที่ได้รับสินค้า อย่างไรก็ตาม ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านการชำระหนี้มากขึ้น และได้มีการกำกับดูแลการชำระเงินของลูกหนี้ตัวแทนจำหน่ายสินค้าประเทศพม่า รวมถึงรายอื่น ๆ อย่างใกล้ชิด โดยปัจจุบันได้มีการ

เจรจาเครดิตเทอมให้ลูกหนี้รายดังกล่าวลดลงเหลือ 120 วัน เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการชำระหนี้ที่เร็วขึ้นกว่าในอดีต อีกทั้งยังมีการกำหนดวงเงินซื้อสินค้ารวมถึงรายได้ค้างรับสำหรับตัวแทนจำหน่ายสินค้าประเทศพม่าที่ 40.00 ล้านบาท โดยรายได้ค้างรับได้แก่ ค่าทริปท่องเที่ยวค้างรับ ค่าจัดงานสัมมนาค้างรับ ค่านายหน้าหักธุรกิจเรียกเก็บจากตัวแทนจำหน่ายสินค้า เพื่อจำกัดวงเงินค้างชำระต่อครั้งและจำกัดความเสี่ยงกรณีที่ลูกหนี้รายดังกล่าวไม่สามารถชำระหนี้ได้นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการติดตามการชำระหนี้ของลูกหนี้ทุกรายอย่างสม่ำเสมอ โดยในอดีตสามารถเรียกเก็บเงินได้มาโดยตลอด อีกทั้งยังมีแนวทางเพื่อยอดขายและตัวแทนจำหน่ายในประเทศอื่นๆ มากขึ้นเพื่อเป็นการกระจายช่องทางรายได้ และความเสี่ยงจากการพึ่งพิงตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศน้อยราย

เพื่อให้เกิดความรัดกุมในการปฏิบัติงานและเพื่อป้องกันปัญหาเรื่องลูกหนี้ค้างนานที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทฯ จึงพิจารณาอนุมัตินโยบายการคัดเลือกและแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายสินค้าและแนวทางปฏิบัติสำหรับการติดตามลูกหนี้การค้าและการป้องกันลูกหนี้การค้าเกินกำหนดชำระ ดังนี้

#### นโยบายการคัดเลือกและแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย

1. พิจารณาคัดเลือกตัวแทนจำหน่ายสินค้า โดยจะพิจารณาประเทศที่มีกฎหมายเรื่องการขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจขายตรงที่ชัดเจน ไม่คลุมเครือ เป็นหลัก เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นตามมาในอนาคต
2. พิจารณาสถานะทางการเงินและเครดิตทางการค้าของตัวแทนจำหน่ายอย่างละเอียดถี่ถ้วน โดยจะพิจารณาทั้งงบการเงินของตัวแทน รายละเอียดทรัพย์สินส่วนตัว และประวัติในการประกอบธุรกิจต่างๆ
3. พิจารณาถึงประสบการณ์ในการประกอบธุรกิจเครือข่าย
4. พิจารณาจำกัดวงเงินการซื้อสินค้าด้วยเงินเชื่อ เพื่อป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการผิดนัดชำระหนี้ของตัวแทนจำหน่ายสินค้า โดยจะพิจารณาตามแต่ละประเทศ เพื่อกำหนดวงเงินที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ยอดขายสินค้าของตัวแทนจำหน่าย และสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจของตัวแทนจำหน่าย

#### แนวทางปฏิบัติสำหรับการติดตามลูกหนี้การค้าและการป้องกันลูกหนี้เกินกำหนดชำระ

1. พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานติดตามหนี้สำหรับตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ และทีมที่ปรึกษาเพื่อติดตามยอดลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับจากตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศทั้งหมด รายงานสถานะยอดลูกหนี้การค้าให้เป็นปัจจุบัน คอยเตือนและทวงถามยอดลูกหนี้การค้าที่ใกล้ครบกำหนดชำระ และดำเนินการให้ทีมผู้บริหารระดับสูงให้คำแนะนำและดูแลอย่างใกล้ชิด รวมถึงลงพื้นที่เพื่อติดตามหนี้ในกรณีที่ใกล้กำหนดชำระและได้ติดตามทวงถามแล้ว
2. สำหรับตัวแทนจำหน่ายประเทศพม่า บริษัทฯ จะพิจารณาจำหน่ายสินค้าโดยพิจารณาควบคู่กับรายงานจำนวนสต็อกสินค้าในสาขาที่ประเทศพม่า เพื่อคัดเลือกจำหน่ายเฉพาะสินค้าที่ไม่มีจำนวนสต็อกสินค้าค้างนานที่สาขาที่ประเทศพม่า โดยจะพิจารณาขายเฉพาะสินค้าที่เป็นที่นิยมและสามารถขายผ่านหน้าร้านสาขาได้โดยง่าย เพื่อให้ตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่ายังคงมีสินค้าที่สามารถสร้างกระแสเงินสดได้อย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความเสียหายจากการผิดนัดชำระหนี้ของตัวแทนจำหน่ายประเทศพม่า
3. พิจารณานำเสนอข้อมูลสถานะปัจจุบันเกี่ยวกับการติดตามหนี้เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำในทุกๆ การประชุม ซึ่งจัดประชุมเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการบริหารทุกท่านรับทราบถึงสถานะลูกหนี้และรายได้ค้างรับดังกล่าว เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและแนวทางติดตามหนี้ที่ใกล้ครบกำหนดชำระ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะนำเสนอข้อมูลสถานะปัจจุบันเกี่ยวกับการติดตามหนี้เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้รับทราบสถานะปัจจุบันเรื่องลูกหนี้และรายได้ค้างรับ เพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไขและให้คำแนะนำเป็นลำดับต่อไป

### (3) ความเสี่ยงจากการว่าจ้างผู้รับจ้างผลิตสินค้า (Original Equipment Manufacturer : OEM) และการพึ่งพิงผู้รับจ้างผลิตสินค้ากลุ่มหนึ่งเป็นหลัก

บริษัทฯ ว่าจ้างบุคคลภายนอกเพื่อผลิตสินค้าในลักษณะของ OEM จากผู้ผลิตสินค้าหลายรายทั้งในและนอกประเทศเป็นหลักในลักษณะของการร่วมวิจัยและพัฒนาสูตรการผลิตสินค้า โดยปัจจุบันมีสินค้าเพียง 5 ประเภทที่บริษัทฯ ผลิตด้วยตนเอง ในขณะที่ผลิตภัณฑ์ที่เหลือจะใช้วิธีว่าจ้างบริษัทผู้รับจ้างผลิตสินค้าสำหรับการดำเนินการผลิตทั้งหมด ซึ่งบริษัทฯ จะมีทีมวิจัยและพัฒนาสินค้าเป็นของตนเองที่ทำงานร่วมกับโรงงานของผู้ผลิตสินค้า และผู้ผลิตสินค้าแต่ละรายก็จะทำสัญญาทางการค้ากับบริษัทฯ เพื่อผลิตสินค้าประเภทนั้นๆ ให้กับบริษัทฯ เพียงรายเดียว ทั้งนี้ โดยปกติแล้วผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ จำหน่ายทุกประเภทจะต้องผ่านการขอเครื่องหมายจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (“เครื่องหมาย อย.”) โดยกรณีที่เป็นการจ้างผลิตสินค้า เครื่องหมายดังกล่าวจะถูกขึ้นทะเบียนไว้อยู่กับโรงงานผู้ผลิต ในขณะที่บริษัทฯ จะเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ของสูตรการผลิต และตราสินค้าเท่านั้น ดังนั้น กรณีที่เกิดเหตุกับโรงงานผู้ผลิตสินค้าอันเป็นผลให้โรงงานดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการผลิตสินค้าต่อไปได้ จะทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวได้ และเครื่องหมาย อย. จะไม่สามารถโอนย้ายไปให้ผู้ผลิตรายอื่น เพื่อผลิตสินค้านั้นๆ ได้ จึงทำให้การดำเนินงานของบริษัทฯ อาจหยุดชะงัก และส่งผลต่อผลการดำเนินงานและสถานะทางการเงินกับบริษัทฯ

ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทผู้ผลิตสินค้าดังกล่าวมีประวัติติดต่อกับการค้าที่ดีกับบริษัทฯ และมีความชำนาญด้านการผลิตสินค้านั้นๆ จึงอาจมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบริษัทผู้ผลิตสินค้านรายนี้กรณีที่ไม่สามารถผลิตสินค้าได้ในอนาคต รวมถึงกรณีที่บริษัทรายนี้ไม่สามารถส่งมอบสินค้าได้ตามจำนวนและเวลาที่ตกลงกัน ซึ่งอาจทำให้กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ ตระหนักถึงประเด็นการพึ่งพิงผู้รับจ้างผลิตสินค้าโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ความเสี่ยงที่เครื่องหมาย อย. ของสินค้าที่อยู่กับโรงงานผู้ผลิต อย่างไรก็ตาม กลุ่มผู้ผลิตรายดังกล่าวถือเป็นผู้ผลิตที่มีชื่อเสียง และมีการผลิตสินค้าให้ผู้ประกอบการหลายราย โดยบริษัทฯ มีประวัติติดต่อกับผู้รับจ้างผลิตสินค้านรายนี้มาตั้งแต่การขายสินค้าในช่วงเริ่มแรกจนถึงปัจจุบัน และมีประวัติการติดต่อกับการค้าที่ดีต่อกันมาโดยตลอด จึงทำให้ที่ผ่านมาบริษัทฯ เลือกใช้ผู้รับจ้างผลิตสินค้านรายนี้ในการผลิตสินค้านรายหลักของบริษัทฯ ทั้งนี้ กรณีที่กลุ่มบริษัทดังกล่าวไม่สามารถผลิตสินค้าได้ในอนาคต บริษัทฯ สามารถเลือกใช้บริการผลิตสินค้าจากผู้ผลิตรายอื่นได้ทั้งที่บริษัทฯ ใช้บริการอยู่ในปัจจุบันหรืออาจเป็นผู้ผลิตรายอื่นๆ ตามที่บริษัทฯ พิจารณาเห็นสมควร นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีนโยบายเพิ่มสัดส่วนการผลิตสินค้าด้วยตนเองเพิ่มขึ้นในอนาคตเพื่อลดต้นทุนการผลิตและลดการพึ่งพิงผู้ผลิตซึ่งเป็นบุคคลภายนอก ทำให้ในอนาคต หากบริษัทฯ มีการผลิตสินค้าด้วยตนเองมากขึ้น จะทำให้ความเสี่ยงด้านการพึ่งพิงผู้รับจ้างผลิตสินค้าลดลง โดยในอดีตที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังไม่เคยมีการเปลี่ยนผู้ผลิตจากซัพพลายเออร์เชิงคุณภาพ เนื่องจากผู้ผลิตทุกรายยังคงรักษามาตรฐานในการผลิตและมีความสัมพันธ์อันดีกับบริษัทฯ เสมอมา

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการว่าจ้างผู้ผลิตสินค้าหลายราย ซึ่งแต่ละรายก็มีความสามารถในการผลิตสินค้าได้หลายประเภท โดยกรณีเกิดเหตุที่บริษัทผู้รับจ้างผลิตสินค้านรายใดที่ไม่สามารถดำเนินการผลิตสินค้าต่อไปได้ และบริษัทฯ ยังคงมีความประสงค์จะขายสินค้าประเภทนั้นต่อ บริษัทฯ สามารถยกเลิกการว่าจ้างผลิตสินค้ากับบริษัทผู้ผลิตดังกล่าวและดำเนินการขอเครื่องหมาย อย. ใหม่ โดย SMI หรือบริษัทผู้รับจ้างผลิตสินค้านรายอื่น อย่างไรก็ตาม กรรมสิทธิ์ของสูตรการผลิตและตราสินค้ายังคงเป็นของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงอาจพิจารณาใช้สูตรการผลิตเดิมหรือทำการปรับปรุงสูตรการผลิตเล็กน้อย และอาจพิจารณาใช้ตราสินค้าเดิมหรือดำเนินการออกแบบและจดทะเบียนตราสินค้าใหม่ในลักษณะใกล้เคียงกับสินค้าประเภทเดิมหรือในลักษณะที่สื่อความหมายถึงสินค้าเดิมหรือตามแต่ที่บริษัทฯ พิจารณาว่าเหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าสำหรับสินค้าดังกล่าว โดยกรณีที่เกิดเหตุข้างต้น บริษัทฯ คาดว่าการดำเนินการขอเครื่องหมาย อย. และดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าใหม่จะใช้เวลาประมาณ 2 เดือน ก่อนที่จะสามารถจำหน่ายสินค้าได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้มีการทำสัญญาจ้างผลิตกับผู้รับจ้างผลิตสินค้า โดยมีการวางเงินมัดจำประมาณร้อยละ 30.00 ถึงร้อยละ 50.00 ของมูลค่าสั่งซื้อสินค้าในแต่ละครั้ง โดยจำนวนเงินส่วนที่เหลือ บริษัทฯ จะชำระให้ผู้รับจ้างผลิตสินค้าเมื่อได้รับสินค้าครบถ้วน ตามเวลาที่กำหนด และสินค้ามีคุณภาพสินค้าตามที่ตกลงกัน จึงทำให้มีการจำกัดมูลค่าความเสียหายกรณีที่ผู้ผลิตไม่สามารถส่งมอบสินค้าได้ภายหลังการสั่งซื้อ โดยที่ผ่านมา บริษัทฯ มีประวัติการติดต่อกับผู้รับจ้างผลิตสินค้าเป็นอย่างดีมาโดยตลอด และไม่เคยมีประวัติไม่ได้รับมอบสินค้าจากผู้รับจ้างผลิตภายหลังการสั่งซื้อสินค้าตามสัญญาที่ทำร่วมกัน

#### (4) ความเสี่ยงจากการที่นักธุรกิจประพาศผิดกฎจรรยาบรรณและกฎหมาย รวมถึงการถูกร้องเรียนโดยผู้บริโภค ซึ่งทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายและเสื่อมเสียชื่อเสียง

บริษัทฯ กำหนดหลักจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจเพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกันสำหรับนักธุรกิจทุกราย เช่น ห้ามนักธุรกิจขายราคาสินค้าต่ำกว่าที่กำหนด จึงทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่นักธุรกิจประพาศผิดกฎจรรยาบรรณของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบริษัทฯ อาจได้รับการร้องเรียนจากผู้บริโภคต่อหน่วยงานสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (“สคบ.”) กรณีที่สินค้าของบริษัทฯ ไม่ได้มาตรฐาน หรือผู้บริโภคได้รับความเสียหายอันเกิดมาจากการกระทำของนักธุรกิจ ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทฯ มีนักธุรกิจหลายรายกระจายอยู่ในหลายพื้นที่ ซึ่งอาจทำให้บริษัทฯ กำกับควบคุมได้ไม่ทั่วถึง กรณีดังกล่าว บริษัทฯ อาจเสื่อมเสียชื่อเสียงและได้รับความเสียหายจนได้รับผลกระทบต่อการดำเนินงานและสถานะทางการเงิน

ที่ผ่านมาในอดีต บริษัทฯ เคยมีการยกเลิกสมาชิกจำนวน 263 ราย เนื่องจากมีการทำผิดกฎเกณฑ์ เช่น ขายราคาสินค้าต่ำกว่าที่กำหนด ไปทำธุรกิจเดียวกันที่มีลักษณะแข่งขัน มาสมัครโดยที่ตัวแทนนั้นมิได้มีการดำเนินธุรกิจจริง เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ จะมีทีมงานภายในที่เป็นผู้ตรวจสอบสถานการณ์ในตลาดว่ามีการฝ่าฝืนกฎหรือไม่ รวมถึงมีช่องทางให้นักธุรกิจหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้องร้องเรียนกรณีที่นักธุรกิจมีการประพาศไม่สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณ อนึ่ง บริษัทฯ มีแนวทางที่ชัดเจนในการคัดค้านักธุรกิจ โดยคำนึงถึงอายุ วุฒิภาวะ ความมีตัวตน และความสามารถในการประกอบธุรกิจของสมาชิก

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีการสื่อสารให้นักธุรกิจและบุคลากรของบริษัทฯ ทราบถึงนโยบาย และหลักจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งยังมีบทลงโทษสำหรับผู้กระทำผิด เช่น การว่ากล่าวตักเตือน หรือยกเลิกการเป็นสมาชิกตามที่กล่าวข้างต้น ซึ่งช่วยคัดกรองให้บริษัทฯ มีนักธุรกิจที่มีคุณภาพ มีคุณธรรมและจริยธรรมอันดี โดยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่เคยได้รับการรายงานจากสคบ. ว่ามีผู้บริโภคที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายจากการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ มาร้องเรียน

#### (5) ความเสี่ยงจากข้อจำกัดการขยายตัวของจำนวนนักธุรกิจ และการพึ่งพิงกลุ่มนักธุรกิจรายหลักของบริษัทฯ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าในลักษณะแบบเครือข่าย ซึ่งรายได้จากการดำเนินของบริษัทฯ มีปัจจัยสำคัญมาจากการขับเคลื่อนของนักธุรกิจของบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มนักธุรกิจที่มีตำแหน่งในระดับสูงที่เป็นกลุ่มนักธุรกิจรายหลักของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงในกรณีที่การขยายตัวของนักธุรกิจใหม่ไม่เป็นไปตามที่บริษัทฯ คาดการณ์ หรือเกิดเหตุการณ์ใดที่ส่งผลกระทบต่อขยายตัวของนักธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความเสี่ยงกรณีนักธุรกิจรายหลักดังกล่าวและจำนวนนักธุรกิจในภาพรวมของบริษัทฯ ลดลง โดยการพึ่งพิงสถานะจากการเป็นนักธุรกิจของบริษัทฯ เช่น ยกเลิกการทำธุรกิจเครือข่าย ย้ายไปเป็นนักธุรกิจเครือข่ายของบริษัทเครือข่ายอื่น ฯลฯ ซึ่งอาจเกิดจากเหตุผลหลายปัจจัย เช่น การย้ายค่ายเพื่อได้รับผลตอบแทนที่ดีกว่า การที่นักธุรกิจรุ่นใหม่ส่งต่อแนวคิดและการสร้างเครือข่ายของนักธุรกิจรุ่นใหม่ที่ยังไม่เหนียวแน่นและไม่มีความสามารถเทียบเท่านักธุรกิจรุ่นก่อนๆ ส่งผลให้นักธุรกิจรุ่นใหม่หาสายงานของตนเองได้ยากขึ้น ประกอบกับการไม่ประสงค์ต่ออายุสมาชิกของนักธุรกิจ เนื่องจากต้องการเป็นเพียงแค่ผู้บริโภค ซึ่งอาจทำให้นักธุรกิจไม่มีการสั่งซื้อสินค้าหรือสั่งซื้อสินค้า



ลดลง ดังนั้น หากเครือข่ายนักธุรกิจดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการขายให้บรรลุผลตามที่บริษัทฯ วางเป้าหมายไว้ ก็อาจทำให้ส่งผลต่อผลการดำเนินงานและสถานะทางการเงินของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงกลุ่มนักธุรกิจรายหลัก จึงได้เน้นการสร้างความสัมพันธ์กับนักธุรกิจเพื่อให้ความสัมพันธ์อย่างแน่นแฟ้น และมีความภักดีต่อองค์กร มีค่านิยมองค์กรร่วมกัน ผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การสัมมนา กิจกรรมเวิร์คช็อป กิจกรรมท่องเที่ยวสันทนาการ ฯลฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ออกแบบโครงสร้างการจ่ายผลตอบแทนที่เพื่อดึงดูดนักธุรกิจที่มีคุณภาพ ซึ่งสูงกว่าค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรม จึงทำให้นวัตกรรมที่ผ่านมา ยังไม่เคยมีนักธุรกิจในตำแหน่งที่สำคัญของบริษัทฯ ลาออกหรือย้ายไปเป็นนักธุรกิจเครือข่ายของบริษัทเครือข่ายอื่น และทำให้บริษัทฯ มีโอกาสดึงดูดนักธุรกิจจากบริษัทเครือข่ายได้เพิ่มเติมในอนาคต

#### (6) ความเสี่ยงจากสินค้าคงเหลือล้าสมัย

บริษัทฯ ขายสินค้าหลายประเภท และต้องมีการสำรองสินค้าคงเหลือเพื่อรองรับความต้องการสั่งซื้อจากนักธุรกิจ และตัวแทนจำหน่าย โดยที่สินค้าส่วนใหญ่ที่เป็นสินค้าอุปโภค บริโภคซึ่งโดยเฉลี่ยมีอายุการเก็บรักษา (Shelf life) ประมาณ 1-2 ปี จึงทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านสินค้าล้าสมัย ซึ่งอาจกระทบผลการดำเนินงาน และสถานะทางการเงินของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการวางแผนสำรองสินค้าเพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า โดยมีการประมาณการความต้องการล่วงหน้า และทำการสำรองสินค้าคงเหลือล่วงหน้าประมาณ 1-2 เดือน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการติดตามอายุของสินค้าคงเหลืออย่างต่อเนื่อง โดยที่ผ่านมานั้น บริษัทฯ ไม่มีประวัติการตั้งค่าเผื่อการลดลงมูลค่าสินค้าคงเหลืออย่างมีนัยสำคัญ

#### (7) ความเสี่ยงจากการที่มีค่านายหน้านักธุรกิจเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานหลัก และข้อจำกัดในการปรับราคาขายของสินค้า

บริษัทฯ มีค่านายหน้านักธุรกิจเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานหลัก โดยสำหรับหลักการขายค่านายหน้า นักธุรกิจนั้น บริษัทฯ จะมีการกำหนดอัตราค่าตอบแทนให้กับนักธุรกิจสำหรับการขายสินค้า (Point value : PV) ในอัตราคงที่ที่แตกต่างกันไปตามประเภทสินค้า ซึ่งการที่นักธุรกิจสั่งซื้อสินค้ากับบริษัทฯ จะทำให้นักธุรกิจรายนั้นๆ ได้ยอด PV สะสมตามแต่ละประเภทของสินค้า โดยปกติแล้วเมื่อบริษัทฯ กำหนดค่า PV ให้กับสินค้าใดแล้ว บริษัทฯ จะไม่มีนโยบายในการปรับค่า PV และราคาขายสินค้านั้นอีกต่อไปโดยตลอด จึงทำให้บริษัทฯ ขาดความยืดหยุ่นในการปรับราคาขายสินค้า โดยกรณีที่คู่แข่งของบริษัทฯ ผลิตสินค้าที่ใกล้เคียงกันเพื่อมาจำหน่ายแข่งกับบริษัทฯ หรือตลาดของสินค้านั้นๆ มีสินค้าแข่งขันและสินค้าทดแทนจำนวนมากและมีราคาที่ถูกกว่า คุณภาพดีกว่า หรือสินค้านั้นมีเอกลักษณ์เฉพาะตรงกับความต้องการของลูกค้าที่เป็นผู้บริโภคชั้นสุดท้ายมากกว่า ก็จะทำให้บริษัทฯ ขาดความสามารถในการแข่งขันด้านราคาสำหรับสินค้าประเภทนั้นๆ และอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงินของบริษัทฯ และโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

การที่บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการเปลี่ยนแปลงค่า PV และราคาขายของสินค้าบ่อยครั้ง เพื่อมิให้นักธุรกิจแต่ละรายมีความได้เปรียบเสียเปรียบกันจากราคาขายสินค้าที่อาจแตกต่างกันในแต่ละช่วงเวลา โดยก่อนที่จะทำการกำหนดค่า PV นั้น บริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์อุปสงค์และอุปทานของสินค้านั้นๆ ในตลาด เพื่อกำหนดราคาขายสินค้า และค่า PV ของสินค้านั้นๆ ดึงดูดให้นักธุรกิจนำสินค้าไปทำตลาด โดยที่ค่าตอบแทนที่คำนวณจากค่า PV อยู่ในระดับที่เหมาะสมที่บริษัทฯ สามารถแข่งขันกับบริษัทคู่แข่งได้ ดังนั้น กรณีที่บริษัทฯ วิเคราะห์แล้วเห็นว่าสินค้าประเภทใดที่อาจขาดความสามารถในการแข่งขัน บริษัทฯ ก็จะมีการวิเคราะห์ความต้องการของผู้บริโภคตามสถานการณ์ในขณะนั้น โดยอาจทยอยยกเลิกการขายสินค้าที่ขาดความสามารถในการแข่งขันหรือสินค้าที่บริษัทฯ พิจารณาเชิงกลยุทธ์เห็นแล้วว่าสมควรยกเลิกการขาย และทำการออกและประชาสัมพันธ์สินค้าประเภทใหม่ที่มีแนวโน้มจะมีศักยภาพในตลาดมากกว่ามาทดแทน



อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เป็นสินค้าที่มีคุณสมบัติโดดเด่นเพื่อป้องกันคู่แข่งด้านสินค้าทดแทน อีกทั้งสินค้าทุกประเภทยังมีการขอเครื่องหมาย อย. เพื่อแสดงให้เห็นถึงคุณภาพสินค้าและป้องกันการลอกเลียนแบบ

นอกจากนี้ กรณีที่อัตราค่านายหน้าหักธุรกิจเปลี่ยนแปลงไปเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ก็อาจทำให้กระทบต่ออัตรากำไรสุทธิของบริษัทฯ ได้ โดยบริษัทฯ ได้มีการติดตามอัตราส่วนค่าใช้จ่ายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ โดยกรณีที่เริ่มมีอัตราส่วนดังกล่าวสูงขึ้น บริษัทฯ อาจใช้กลยุทธ์ปรับเพิ่มหรือลดสินค้าโดยคำนึงถึงค่า PV ที่เหมาะสมที่นักธุรกิจควรได้รับ โดยที่ยังคงดูให้นักธุรกิจมุ่งทำงานสร้างธุรกิจเครือข่ายอย่างต่อเนื่องต่อไป

#### **(8) ความเสี่ยงจากสินค้าลอกเลียนแบบ หรือการถูกแอบอ้างเพื่อนำเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ไปใช้ในเชิงพาณิชย์**

บริษัทฯ ประสบความสำเร็จเป็นอย่างมาก ด้วยสินค้าที่มีคุณภาพที่ดี และการบริหารจัดการ การทำการตลาดด้วยนักธุรกิจเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ จึงทำให้บริษัทฯ มีรายได้ที่เติบโตขึ้นอย่างรวดเร็ว และทำให้ผลิตภัณฑ์หลายรายการของบริษัทฯ ได้รับความนิยมเป็นอย่างมากในท้องตลาด ซึ่งจากความนิยมที่ได้รับนั้น อาจทำให้เกิดสินค้าลอกเลียนแบบในตลาด ทำให้ผู้บริโภคเข้าใจผิดคิดว่าสินค้าลอกเลียนแบบดังกล่าวเป็นสินค้าของบริษัทฯ และอาจทำให้กระทบต่อภาพลักษณ์และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับประเด็นสินค้าลอกเลียนแบบและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ เป็นอย่างมาก และได้มีการดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายทางการค้าของสินค้าเพื่อป้องกันการลอกเลียนแบบที่ผิดกฎหมาย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการสำรวจตลาดอยู่ตลอดเพื่อตรวจสอบว่ามีสินค้าลอกเลียนแบบหรือไม่ และเปิดให้นักธุรกิจและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นสามารถร้องเรียนมายังบริษัทฯ ได้กรณีที่พบสินค้าลอกเลียนแบบ โดยในอดีตที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้พบเจอสินค้าลอกเลียนแบบ โดยได้ทำการแถลงข่าวเพื่อชี้แจงให้บุคคลในวงกว้างทราบถึงข้อเท็จจริง และได้ดำเนินการจนไม่มีสินค้าลอกเลียนแบบอีกนับจากเหตุการณ์ดังกล่าวจนถึงปัจจุบัน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเน้นย้ำเกี่ยวกับการตรวจสอบสินค้าลอกเลียนแบบโดยทีมงานของบริษัทฯ เอง และเน้นย้ำการสื่อสารวิธีการตรวจสอบสินค้าลอกเลียนแบบไปยังนักธุรกิจและผู้บริโภคให้มีความรู้มากขึ้น อีกทั้งยังมุ่งพัฒนาคุณภาพบรรจุภัณฑ์ของสินค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สินค้ามีลักษณะเอกลักษณ์เฉพาะ และลอกเลียนแบบได้ยากขึ้น

#### **(9) ความเสี่ยงจากเสถียรภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ**

บริษัทฯ ได้มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการคำนวณอัตราค่าตอบแทนที่นักธุรกิจจะได้รับ รวมถึงเก็บฐานข้อมูลของนักธุรกิจ และการดำเนินธุรกิจในชีวิตประจำวัน จึงทำให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าวถือเป็นหัวใจหลักของการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้น หากระบบดังกล่าวเกิดความผิดพลาดหรือไม่สามารถใช้งานได้ อาจส่งผลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ หยุดชะงัก และส่งผลต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงทำให้บริษัทฯ จัดให้มีระบบสำรองข้อมูลที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันความเสียหายของข้อมูล รวมทั้งจัดให้มีการพัฒนา ซ่อมแซม และบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของบริษัทฯ ให้มีเสถียรภาพอยู่เสมอ ทั้งนี้ จากการที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นสำคัญ ทำให้ตั้งแต่เริ่มต้นก่อตั้งธุรกิจมาจนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ยังไม่เคยพบปัญหาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีสาระสำคัญ

#### **(10) ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับการต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินของสำนักงานและสาขาของบริษัทฯ**

บริษัทฯ ไม่มีที่ดินในการประกอบธุรกิจเป็นของตนเอง โดยพื้นที่สำนักงานใหญ่ โรงงาน และสาขาทั้งหมดของบริษัทฯ เป็นพื้นที่ที่บริษัทฯ เช่าจากบุคคลภายนอกทั้งหมด ซึ่งสัญญาเช่าของแต่ละพื้นที่มีอายุการเช่า 3 ปี ดังนั้น กรณีที่ครบกำหนดอายุสัญญาเช่าบริเวณใดบริเวณหนึ่ง และบริษัทฯ ไม่สามารถเจรจาต่ออายุสัญญาเช่ากับเจ้าของพื้นที่ได้ ก็อาจทำให้การดำเนินการของบริษัทฯ ในส่วนนั้นๆ หยุดชะงัก และอาจส่งผลต่อผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงินของบริษัทฯ และโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

ทั้งนี้ เนื่องจากหัวใจหลักของธุรกิจบริษัท คือเครือข่ายนักธุรกิจและตัวแทนจำหน่ายของบริษัท เป็นสำคัญ โดยสาขาแต่ละสาขานั้นจัดตั้งขึ้นเพื่อสนับสนุนการเติบโตของจำนวนนักธุรกิจในแต่ละพื้นที่ ในขณะที่โรงงานของบริษัท ยังเป็นโรงงานขนาดเล็ก และปัจจุบันรายได้จากการขายสินค้าที่ผลิตเองยังมีสัดส่วนที่น้อยอย่างไม่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับรายได้รวมทั้งหมด จึงเห็นได้ว่าความเสี่ยงจากการไม่ได้ต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินของบริษัท เป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับค่อนข้างต่ำ นอกจากนี้ บริษัท ยังมีความสัมพันธ์อันดีกับเจ้าของที่ดินและอาคารทุกราย และสามารถเจรจาต่อสัญญาได้มาโดยตลอด โดยกรณีเกิดเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถเจรจาต่อสัญญาเช่าที่ดินกับเจ้าของที่ดินได้ เมื่อครบกำหนดอายุสัญญา บริษัท อาจพิจารณาเช่าที่ดินจากบุคคลอื่นในบริเวณใกล้เคียง รวมถึงอาจพิจารณาซื้อขาดสาขาที่เช่าอยู่ปัจจุบันบางสาขาที่มีศักยภาพเพื่อลดภาระค่าเช่า และลดความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับการต่อสัญญาในอนาคต

#### (11) ความเสี่ยงจากการสภาวะการแข่งขันของธุรกิจขายตรง

ปัจจุบันประเทศไทยถือเป็นประเทศที่การเคลื่อนไหวด้านธุรกิจขายตรงค่อนข้างมากเมื่อเทียบกับประเทศอื่นๆ ในภูมิภาคอาเซียน ซึ่งบริษัทขายตรงแต่ละแห่ง ส่วนใหญ่แล้วจะขายสินค้าในลักษณะที่คล้ายกัน และมีแนวทางการทำธุรกิจที่คล้ายกัน คือมุ่งเน้นการขยายเครือข่ายนักธุรกิจที่มีคุณภาพให้ได้มากที่สุด ทำให้เกิดการแข่งขันขึ้นระหว่างบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมทั้งในแง่ของผลิตภัณฑ์ และการดึงดูดนักธุรกิจที่มีคุณภาพ นอกจากนี้ อุตสาหกรรมขายตรงเป็นอุตสาหกรรมที่เริ่มประกอบกิจการได้ง่าย เนื่องจากเป็นการเน้นการขายสินค้าและทำตลาด แม้จะต้องขอรับใบอนุญาตจากหน่วยงานภาครัฐ ยังทำให้อาจมีผู้เล่นรายใหม่เพิ่มเติมในอนาคต ซึ่งอาจทำให้สภาวะการแข่งขันของธุรกิจขายตรงรุนแรงขึ้นในอนาคต ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงินของบริษัท และโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

แม้ว่าอุตสาหกรรมจะสามารถเริ่มธุรกิจได้ง่าย แต่ปัจจุบันมีบริษัทที่ทำธุรกิจขายตรงที่อยู่รอดในอุตสาหกรรมไม่มาก เมื่อเทียบกับจำนวนบริษัทที่มีการเลิกกิจการไป ซึ่งบริษัท ถือเป็นหนึ่งในผู้นำของธุรกิจขายตรงที่ยังดำเนินธุรกิจอยู่ในปัจจุบัน และมุ่งเน้นการขยายเครือข่ายอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นปัจจัยแห่งความสำเร็จหลัก 4 ประการหลัก ได้แก่ 1) การสร้างแบรนด์ SUCCESSMORE และแบรนด์สินค้าให้เข้มแข็ง เป็นที่น่าไว้วางใจ และยั่งยืน 2) การพัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพ เป็นที่ต้องการของตลาด และมีหลายผลิตภัณฑ์ให้นักธุรกิจสามารถทำการตลาดได้อย่างคล่องตัว มีทางเลือก ครอบคลุมกลุ่มลูกค้าที่มีความต้องการที่แตกต่างกัน 3) การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทั้งพนักงานของบริษัท และนักธุรกิจ ทั้งในด้านทักษะความสามารถในการทำงานและทัศนคติ และ 4) การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้แก่ธุรกิจให้เกิดความนิยมเดียวกัน โดยมุ่งพัฒนาทักษะการขายและสร้างความคุ้นเคยระหว่างนักธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ ผ่านงานสัมมนาต่างๆ การท่องเที่ยวต่างประเทศ เพื่อให้เกิดความรักใคร่กลมเกลียวในเพื่อนร่วมอาชีพและองค์กร และความยั่งยืนในการประกอบธุรกิจ

นอกจากกลยุทธ์ทางธุรกิจและนโยบายความยั่งยืนข้างต้นแล้ว บริษัท ยังมีการจ่ายอัตราค่าตอบแทนให้กับนักธุรกิจของบริษัท ที่ค่อนข้างดึงดูด และสูงกว่าค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรม ทำให้บริษัท สามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันและดึงดูดนักธุรกิจที่มีคุณภาพให้อยู่กับองค์กร

### 2.2.2 ความเสี่ยงด้านการเงินและการลงทุน

#### (1) ความเสี่ยงจากสภาวะแวดล้อมและกฎระเบียบในการประกอบธุรกิจขายตรงในต่างประเทศ

บริษัท มีการขายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศ ได้แก่ ตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่า ลาว กัมพูชา มาเลเซีย และฟิลิปปินส์ ซึ่งแต่ละประเทศมีข้อจำกัดด้านสภาพแวดล้อมและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจขายตรงที่แตกต่างกัน ดังนั้นหากสภาพแวดล้อม รวมถึงกฎระเบียบในการประกอบธุรกิจขายตรงในแต่ละประเทศเปลี่ยนแปลงไป อาจทำให้ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงินของบริษัท และโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

ทั้งนี้ รูปแบบการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ จะเป็นการขายส่งสินค้าให้กับตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ และมีการจ่ายค่าตอบแทน (Rebate) กรณีที่มียอดขายสินค้าตามเป้า ซึ่งตัวแทนจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ อาจนำสินค้าของบริษัทฯ ไปดำเนินธุรกิจขายตรงในแต่ละประเทศ หรืออาจอยู่ในรูปแบบการขายหน้าร้าน จึงทำให้ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติผิดกฎหมายนั้น โดยหลักแล้วจะอยู่ที่ตัวแทนจำหน่ายเป็นสำคัญ อนึ่ง บริษัทฯ จะมีการศึกษากฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องก่อนการเจรจาเพื่อหาตัวแทนจำหน่ายในแต่ละประเทศทุกครั้ง รวมทั้งมีการศึกษา ติดตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ทางธุรกิจได้อย่างทันท่วงที

## (2) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีการขายสินค้าไปยังต่างประเทศให้กับตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศ ได้แก่ ตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่า ลาว กัมพูชา มาเลเซีย และฟิลิปปินส์ จึงทำให้มีการรับเงินเป็นสกุลต่างประเทศ ทำให้รายได้ของบริษัทฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงจากที่คาดการณ์ขึ้นอยู่กับการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของอัตราแลกเปลี่ยนของแต่ละประเทศ จึงทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงในประเด็นดังกล่าวจึงได้มีการจัดให้มีการบริหารเงินของบริษัทฯ รวมทั้งยังได้ติดตามความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยน และปัจจัยต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่ออัตราแลกเปลี่ยนอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารพาณิชย์ในประเทศเพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคในรูปแบบการตลาดเครือข่าย (MLM) และเป็นบริษัท MLM แห่งแรกและแห่งเดียวที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สถานะของการเป็นบริษัทจดทะเบียนสะท้อนถึงมาตรฐานการดำเนินงานที่องค์กรยึดมั่นมาโดยตลอด โดยให้ความสำคัญสูงสุดกับ ธรรมชาติ ความโปร่งใส ความเป็นธรรม และจริยธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างต่อเนื่อง ภายใต้แนวคิด “Inspiration for your Being” หรือ “แรงบันดาลใจเปลี่ยนชีวิตคุณ” บริษัทฯ มุ่งสร้างแรงบันดาลใจผ่านผลิตภัณฑ์คุณภาพ โอกาสทางธุรกิจ และระบบสนับสนุนที่ช่วยให้ผู้คนค้นพบศักยภาพของตนเอง ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์สู่การเป็น องค์กรชั้นนำแห่งการพัฒนาคุณค่าและคุณภาพชีวิตผู้คน โดยมุ่งสร้างผลกระทบเชิงบวกให้เกิดขึ้นจริงกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งผู้บริโภค นักธุรกิจ พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และสังคมโดยรวม

ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัทฯ ยกระดับทิศทางการพัฒนาองค์กรด้วยแนวคิด Wellness Wellbeing โดยวาง “สุขภาพและคุณภาพชีวิตที่เข้าถึงง่าย” เพื่อให้ผู้คนสามารถเริ่มต้นดูแลตัวเองได้จริงในชีวิตประจำวัน และต่อยอดไปสู่ชีวิตที่ดีขึ้นอย่างมีความหมาย ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ก็ดำเนินงานตามแนวคิด ESG (Environmental, Social, and Governance) โดยบูรณาการหลักปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลเข้ากับกลยุทธ์และการดำเนินงานขององค์กรในทุกระดับ เพื่อสร้างการเติบโตทางธุรกิจควบคู่กับคุณค่าที่ส่งผลเชิงบวกในระยะยาวและนำไปสู่ความสำเร็จร่วมกันของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมีเป้าหมายด้านความยั่งยืน ดังนี้

#### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

- **ด้านสิ่งแวดล้อม :** บริษัทฯ มุ่งใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการลดการใช้น้ำ การลดของเสียและขยะ ตลอดจนการส่งเสริมผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการติดตามและเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐาน และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ
- **ด้านสังคม :** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ควบคู่กับการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดกระบวนการดำเนินงาน อีกทั้งสนับสนุนการพัฒนาสังคมผ่านโครงการและกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ต่อผู้คน ชุมชน และสังคมอย่างต่อเนื่อง
- **ด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแล :** บริษัทฯ มุ่งสร้างการเติบโตทางธุรกิจบนหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยให้ความสำคัญกับการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบ การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าเพื่อสร้างความเชื่อมั่น และการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีภายใต้การรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและสร้างความไว้วางใจอย่างยั่งยืน

#### แนวทางการบริหารจัดการเพื่อบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืน

- **ด้านสิ่งแวดล้อม**
  - ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่าตามหลัก 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) ครอบคลุมการบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้า น้ำ และขยะ เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน
  - ออกแบบผลิตภัณฑ์และลดการใช้ทรัพยากรตั้งแต่ต้นทาง โดยเลือกใช้วัสดุและบรรจุภัณฑ์ที่ช่วยลดปริมาณขยะ ลดมลพิษ และสามารถนำกลับมาใช้ซ้ำหรือรีไซเคิลได้ตามแนวทาง 3Rs

- ให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ผ่านการลดการใช้พลังงาน และกำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเหมาะสม

- **ด้านสังคม**

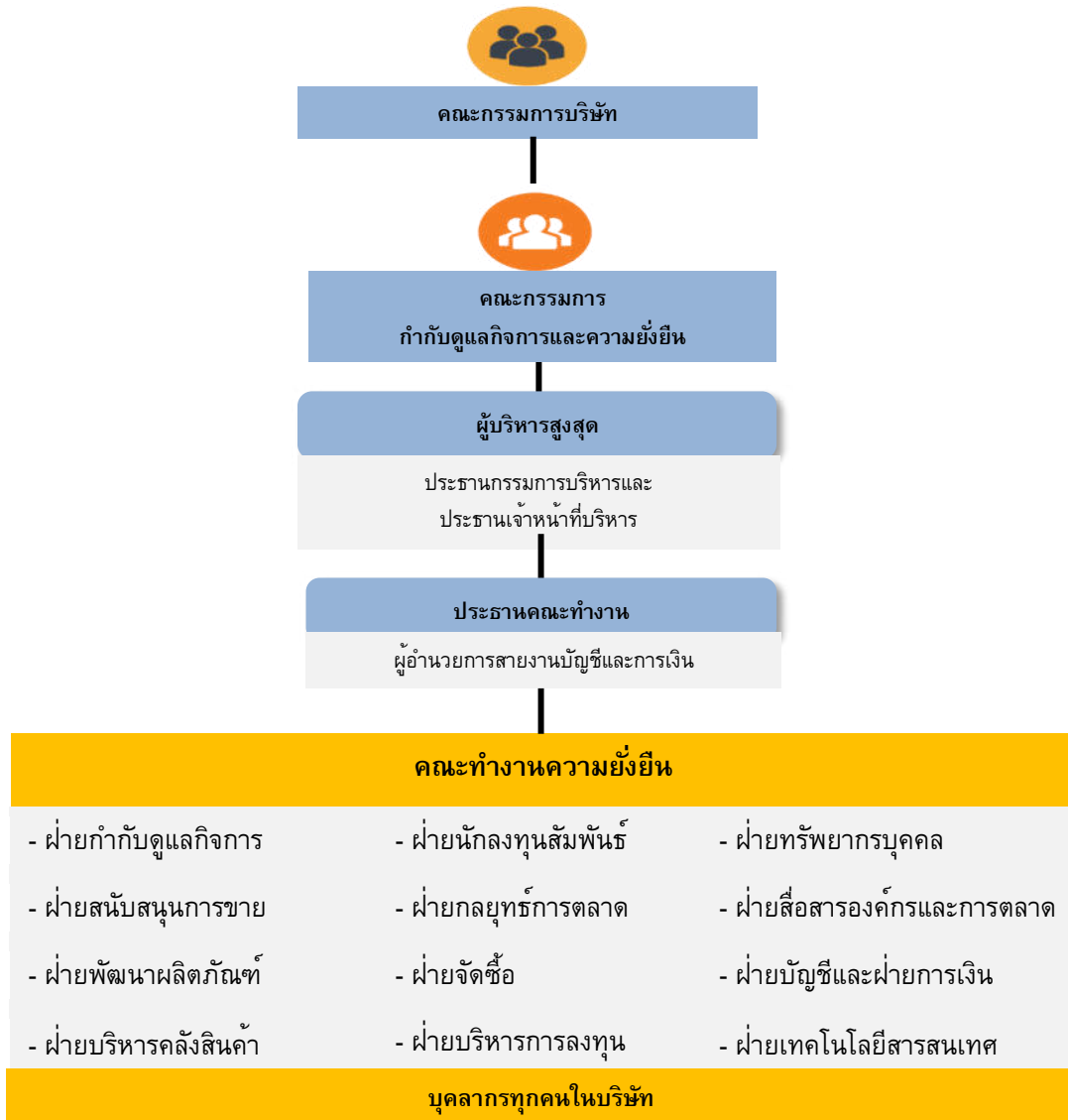
- ยกระดับการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และเสริมความมั่นใจให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีคุณภาพ
- ดำเนินนโยบายแรงงานบนพื้นฐานของความเป็นธรรม ครอบคลุมค่าตอบแทนที่เหมาะสม การเคารพความหลากหลาย และการอยู่ร่วมกันด้วยความเคารพซึ่งกันและกัน
- สนับสนุนการเรียนรู้และการเติบโตในสายอาชีพ พร้อมดูแลสวัสดิการและผลตอบแทนอย่างเหมาะสม เพื่อให้พนักงานมีความมั่นคงและคุณภาพชีวิตที่ดี
- นำความเชี่ยวชาญของ Successmore ไปต่อยอดเป็นกิจกรรมและโครงการเพื่อสังคมที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและประโยชน์ร่วมกันกับชุมชน

- **ด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแล**

- ดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมความโปร่งใสและความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจ
- ส่งเสริมการจัดการคู่ค้าและห่วงโซ่อุปทานบนหลักความรับผิดชอบ ความโปร่งใส และแนวทางเติบโตอย่างยั่งยืน
- รับฟังเสียงลูกค้าและนำมาปรับปรุงสินค้าและบริการอย่างสม่ำเสมอ โดยดำเนินงานตามมาตรฐาน **ISO 9001:2015**
- พัฒนาผลิตภัณฑ์และระบบงานให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐาน **SRS** และ **IT Procedure** เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว
- ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยดำเนินการตามข้อกำหนด **PDPA** และแนวทางด้าน **Cyber Security**
- เตรียมความพร้อมด้านการบริหารสภาพคล่องและการควบคุมค่าใช้จ่าย ตลอดจนติดตามหนี้ค้างชำระ เพื่อรักษาความต่อเนื่องและเสถียรภาพของการดำเนินงานในทุกสถานการณ์

### โครงสร้างการจัดการเพื่อความยั่งยืน

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อกลั่นกรองงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างรอบคอบ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสาน ซึ่งจะดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างของคณะกรรมการให้มีขอบเขตความรับผิดชอบที่มีความเชื่อมโยงกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังโครงสร้างมีดังนี้





**คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน**

- พิจารณาทบทวนนโยบายและแนวทางการจัดการความยั่งยืน
- สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ทบทวนประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนตามที่ผู้บริหารสูงสุดเสนอ ปีละ 1 ครั้ง

**ผู้บริหารสูงสุด**

- ให้คำแนะนำ และรับรายงานการดำเนินการด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ จากคณะทำงานความยั่งยืน
- รายงานผลดำเนินงานด้านความยั่งยืนแก่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

**คณะทำงานความยั่งยืน**

- ประธานคณะทำงานเป็นผู้รวบรวมข้อมูลและเสนอผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนต่อผู้บริหารสูงสุด
- คณะทำงานความยั่งยืน ประกอบด้วยผู้บริหารจากทุกฝ่ายงาน ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการจัดการความยั่งยืนองค์กรตามนโยบายและทิศทางที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการความยั่งยืนของบริษัทฯ
- ประธานคณะทำงานความยั่งยืน และคณะทำงานความยั่งยืน เป็นผู้สื่อสารแนวปฏิบัติและนโยบายด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ไปสู่บุคลากรทุกระดับในองค์กร ให้รับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย เป้าหมาย และตัวชี้วัดด้านความยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพ

**บุคลากรทุกคนในองค์กร**

- รับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย กลยุทธ์เป้าหมายและตัวชี้วัดด้านความยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพ
- นำเสนอผลดำเนินงานต่อคณะทำงานความยั่งยืน

### 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ

#### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

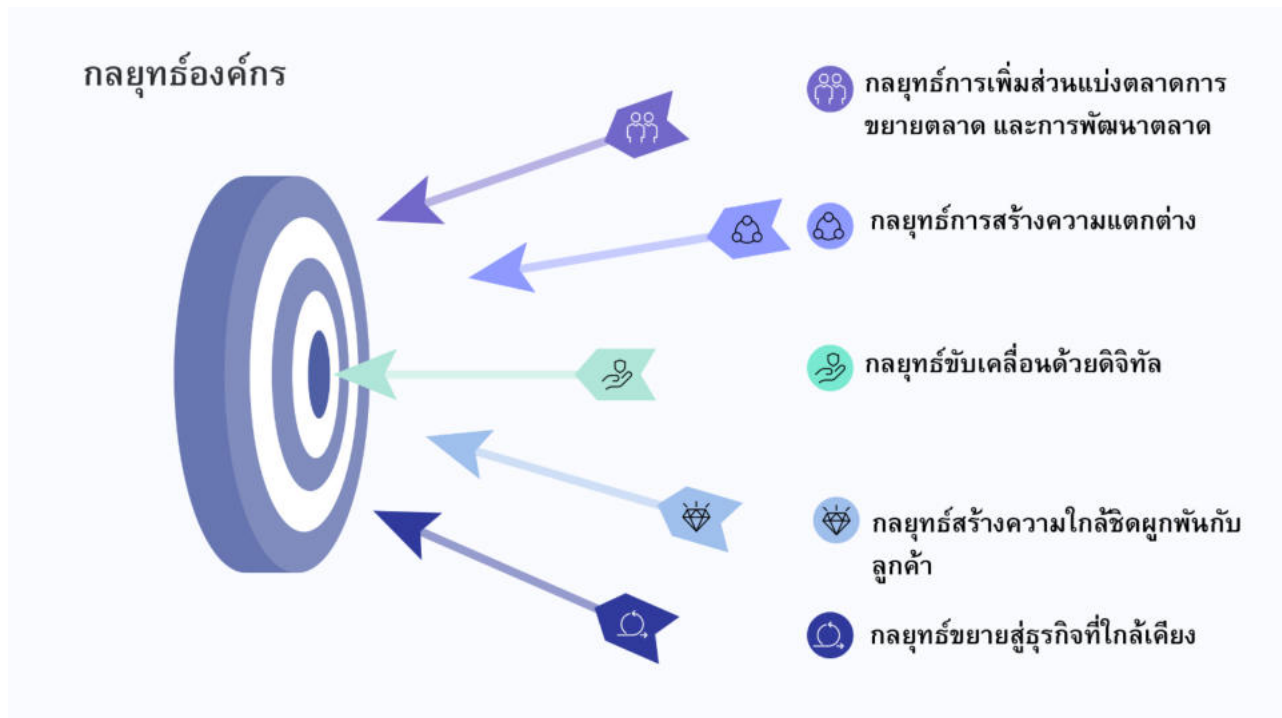
กระบวนการในห่วงโซ่คุณค่าเป็นยุทธศาสตร์สำคัญที่จะส่งผลสำเร็จทางธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จึงใส่ใจในทุกขั้นตอนและทุกกระบวนการของห่วงโซ่คุณค่า เริ่มตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การจัดซื้อจัดจ้าง ระบบควบคุม การบริหารจัดการโรงงานผลิต โดยทั้งวัตถุดิบและตัวผลิตภัณฑ์จะต้องผ่านการตรวจสอบคุณภาพ ทั้งในระหว่างการจัดเก็บบรรจุ และก่อนส่งมอบให้แก่ลูกค้า

ผู้มีส่วนได้เสียสำคัญในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจของ SCM ประกอบด้วย ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน, ผู้บริหารและพนักงาน, ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานภาครัฐ, ชุมชนและสิ่งแวดล้อม, และเจ้าหนี้ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

#### ห่วงโซ่คุณค่า SCM



## กลยุทธ์องค์กร



ในปี 2568 บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ ผ่านการขับเคลื่อนด้วย 5 กลยุทธ์หลัก ดังนี้

- 1. กลยุทธ์การเพิ่มส่วนแบ่งตลาด การขยายตลาด และการพัฒนาตลาด** บริษัทฯ มุ่งขยายฐานลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ควบคู่กับการพัฒนากลยุทธ์การตลาดที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าใหม่ และเสริมศักยภาพการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว
- 2. กลยุทธ์การสร้างความแตกต่าง** บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาและนำนวัตกรรมมาสร้างความแตกต่างให้กับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่หลากหลาย และสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน
- 3. กลยุทธ์ขับเคลื่อนด้วยดิจิทัล** บริษัทฯ ยกระดับการดำเนินงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และสร้างประสบการณ์ที่ดียิ่งขึ้นให้กับลูกค้า
- 4. กลยุทธ์สร้างความใกล้ชิดและผูกพันกับลูกค้า** บริษัทฯ มุ่งสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายและทันสมัย พร้อมนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่ม เพื่อเสริมสร้างความพึงพอใจและความภักดีต่อแบรนด์
- 5. กลยุทธ์ขยายสู่ธุรกิจที่ใกล้เคียง** บริษัทฯ เดินหน้าต่อยอดโอกาสทางธุรกิจ โดยขยายไปสู่ผลิตภัณฑ์และบริการที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับความต้องการของตลาด เพื่อสร้างแหล่งรายได้ใหม่ และเสริมความแข็งแกร่งให้กับระบบนิเวศธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ คำนึงถึงประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของการดำเนินธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ให้ทราบถึงแนวทางการดำเนินงาน เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการรักษาความสามารถในการแข่งขัน และสร้างมูลค่าในระยะยาว เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เกิดความยั่งยืน



### การบริหารปัจจัยการผลิตและการผลิต

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพดีที่สุด และความปลอดภัยกับผู้บริโภคมากที่สุดด้วยการคัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพ คัดเลือกโรงงานผลิตที่ได้มาตรฐานและมีนวัตกรรมใหม่ๆ รวมถึงการคัดเลือกคู่ค้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายและมีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อจัดหาที่มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส โดยมุ่งเน้นการรักษาคุณภาพของสินค้าและบริการ ด้วยการกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้า การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสินค้าและบริการ ควบคู่ไปกับการตรวจสอบผลงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและกระบวนการจัดการที่เหมาะสม และในส่วนของการจ้างผู้ผลิตภายนอกเป็นผู้ผลิตสินค้าในรูปแบบ OEM บริษัทฯ ก็ให้ความสำคัญและใส่ใจในกระบวนการคัดเลือกผลิตทุกขั้นตอน ด้วยการควบคุมคุณภาพของสินค้าให้ถูกต้องตามข้อกำหนดทางกฎหมายและมาตรฐานการจัดการต่างๆ ตามหลักสากล ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และผู้บริโภค เช่น มาตรฐาน ISO 9001 ISO 22000 GMP HACCP เครื่องหมายรับรองคุณภาพของน้ำดื่ม National Sanitation Foundation: NSF เป็นต้น

### การจัดเก็บและกระจายสินค้า

ในปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยการกระจายสินค้าทำโดยผ่านหน้าร้าน จำนวน 17 สาขาทั่วประเทศ โดยบริษัทฯ ได้เพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการสำหรับการสั่งซื้อสินค้าของสมาชิกโดยการเพิ่มช่องทางการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ระบบการสั่งซื้อออนไลน์ซึ่งเพิ่มความสะดวก และเพิ่มความถูกต้องของรายการสั่งซื้อ โดยสมาชิกสามารถรับสินค้าได้ที่สาขา หรือให้บริษัทฯ จัดส่งให้ตามชื่อและที่อยู่ที่เราระบุไว้ในใบสมัครสมาชิก ทั้งนี้บริษัทฯ มีการนำระบบ Warehouse Management System (WMS) มาใช้ในการบริหารจัดการคลังสินค้า เพื่อบริหารจัดการเก็บสินค้าที่พร้อมจำหน่ายให้สอดคล้องกับแผนกระจายสินค้า และมีการใช้ระบบ Power BI มาช่วยในการเก็บข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการกระจายสินค้าไปยังสาขาอีกด้วย

ในส่วนของตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศ บริษัทฯ แต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ โดยให้สิทธิ์ในการใช้ชื่อและเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ในการเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศ โดยตัวแทนจำหน่ายจะมีหน้าที่บริหารจัดการนักธุรกิจในประเทศ บริหารจัดการสาขาต่างประเทศ นำเข้าและกระจายสินค้าจากประเทศไทยส่งต่อไปให้แก่ลูกค้าต่างประเทศทำการตลาดในประเทศดังกล่าว รวมถึงจ่ายผลตอบแทนตามแผนธุรกิจจ่ายผลตอบแทนให้แก่ลูกค้าในประเทศตนเอง ทั้งนี้ บริษัทฯ จะแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในประเทศที่คาดว่าผู้บริโภคมีกำลังซื้อสูง และมีโอกาสในการขยายธุรกิจได้ เพื่อลดความเสี่ยงจากการเข้าไปดำเนินธุรกิจด้วยตนเอง เนื่องจากตัวแทนจำหน่ายจะมีความเชี่ยวชาญในการดำเนินธุรกิจในประเทศดังกล่าวมากกว่า และเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคในประเทศดังกล่าวได้ดีกว่าบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะกำกับดูแลตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศอย่างใกล้ชิด เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการดำเนินงานของตัวแทนจำหน่ายที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ โดยจะดำเนินการติดตามข้อมูลข่าวสารของตัวแทนจำหน่ายผ่านทางช่องทางออนไลน์และสื่อต่างๆ ที่ตัวแทนนำเสนอต่อสื่อมวลชน เพื่อติดตามและตรวจสอบว่ามีกฏปฏิบัติที่เหมาะสมหรือไม่ รวมถึงบริษัทฯ จะมีฝ่ายขายที่รับผิดชอบดูแลตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ โดยจะเดินทางไปพบตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ เพื่อประชุมสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและวางแผนการดำเนินงานในอนาคตเป็นประจำในทุกๆ เดือน

### การตลาดและการขายและการบริการหลังการขาย

บริษัทฯ ถือเป็นหนึ่งในผู้นำของธุรกิจขายตรงที่มุ่งเน้นการขายเครือข่ายอย่างยั่งยืน หัวใจสำคัญที่จะสร้างการเติบโตให้กับธุรกิจคือ กลยุทธ์การขายฐานสมาชิก บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำของนักธุรกิจผ่านหลักสูตรการอบรมสัมมนาและคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้เกิดการสร้างเครือข่ายที่มั่นคง ตลอดจนช่วยพัฒนาให้เกิดสมาชิกใหม่เพื่อเป็นกำลังหลักในการขับเคลื่อนธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังใช้กลยุทธ์สร้างแบรนด์ให้เป็นที่ยอมรับ โดยการให้ความสำคัญกับเครื่องมือทางการตลาดและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ ระบบโครงสร้าง

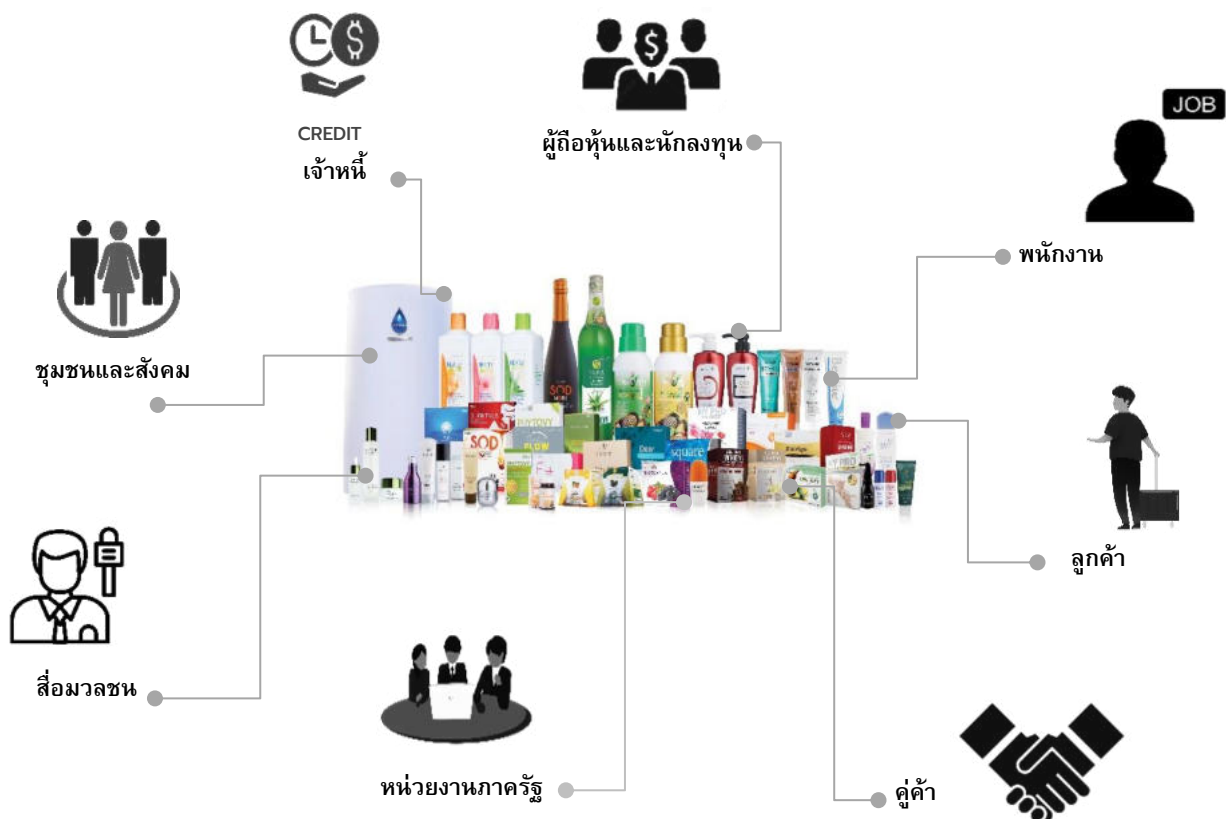


การจ่ายผลตอบแทนที่เป็นธรรมและการคำนวณผลตอบแทนที่มีความเที่ยงตรงกับสมาชิก การใช้ช่องทางออนไลน์เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เช่น เว็บไซต์ การให้บริการแอปพลิเคชันมือถือ รวมถึงกลยุทธ์สร้างประสบการณ์ที่ดีให้ลูกค้า โดยการสร้างความสัมพันธ์กับสมาชิกเพื่อให้มีความสัมพันธ์อย่างแน่นแฟ้น มีค่านิยมองค์กรร่วมกันผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การสัมมนา กิจกรรมเวิร์คช็อป กิจกรรมท่องเที่ยวสันทนาการ ฯลฯ เพื่อรักษาสมาชิกเก่าและดึงดูดสมาชิกใหม่เข้ามาในธุรกิจ

ในแง่ของผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ มีการพัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพและเป็นที่ต้องการของตลาดมีความหลากหลายและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า รวมถึงมีความปลอดภัยด้วยการประเมินผลผลิตภัณฑ์จากกลุ่มตัวอย่างจนได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพในระดับสูงสุด การออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่สวยงามและทันสมัย ตลอดจนการตั้งราคาผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้าสามารถจ่ายได้อย่างคุ้มค่าเงิน เพื่อให้ลูกค้ามีความชื่นชอบ รับรู้ถึงความคุ้มค่าและเกิดความผูกพันต่อสินค้า แแบรนด์ และองค์กร ซึ่งจะส่งผลให้ลูกค้ากลับมาซื้อซ้ำ

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ



บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อและเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับการคุ้มครองให้ได้รับสิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรม ด้วยความเสมอภาพ ทั้งนี้บริษัทฯ ตระหนักดีว่าผู้มีส่วนได้เสียมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจ จึงกำหนดกลยุทธ์การพัฒนายังยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้





ผู้มีส่วนได้เสีย และความสัมพันธ์	ช่องทางและความถี่ ในการมีส่วนร่วม กับผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและ ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อประเด็น ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย
 <p><b>1. ผู้ถือหุ้นและ นักลงทุน</b></p> <p>กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย กลุ่มย่อย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ถือหุ้นรายใหญ่</li> <li>• ผู้ถือหุ้นรายย่อย</li> <li>• สถาบันการเงิน</li> <li>• นักวิเคราะห์</li> </ul> <p>ซึ่งเป็นแหล่งระดม เงินทุนจากผู้ถือหุ้น และเป็นแหล่งระดม เงินทุนจากสถาบัน การเงิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลประกอบการ และ แจ้งข้อมูลสำคัญของบริษัท ผ่านทางเว็บไซต์ SET และ SEC ภายในระยะเวลาที่ กำหนด</li> <li>• ให้ข้อมูลผ่าน รายงานประจำปี และรายงาน 56-1 One Report ปีละ 1 ครั้ง</li> <li>• ชี้แจงและให้ข้อมูล ในกิจกรรม Opportunity Day ไตรมาสละ 1 ครั้ง</li> <li>• ชี้แจงและให้ข้อมูล ผ่านการ ประชุมผู้ถือหุ้น ปีละ 1-2 ครั้ง</li> <li>• การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ และสื่อ Online / Offline ต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลการดำเนินงาน และ การเติบโตทางธุรกิจ</li> <li>• ความโปร่งใสในการดำเนิน ธุรกิจ</li> <li>• ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในระยะเวลา ที่เหมาะสม</li> <li>• นโยบายทางการเงินและบัญชี</li> <li>• การบริหารกระแสเงินสด</li> <li>• การควบคุมค่าใช้จ่าย</li> <li>• การได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียม และเป็นธรรมตามหลัก ธรรมาภิบาล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สื่อสาร และให้ข้อมูลที่เกี่ยวกับ บริษัท, สินค้า, รวมถึงกิจกรรม สำคัญต่างๆ อย่างครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว ให้แก่ผู้ถือหุ้น, นักลงทุน, บุคคลทั่วไป อย่างเท่าเทียม</li> <li>• ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้</li> <li>• สร้างผลการดำเนินงานที่ดี มีการ เติบโตอย่างมั่นคง เพื่อเพิ่มมูลค่า ให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว</li> <li>• ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้น โดยยึด หลักความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น</li> <li>• รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น โดย จัดให้มีมาตรการป้องกันการใช้ ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน ของกรรมการหรือผู้บริหาร</li> </ul>
 <p><b>2. พนักงาน</b></p> <p>กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย กลุ่มย่อย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• คณะกรรมการ</li> <li>• พนักงาน</li> </ul> <p>โดยคณะกรรมการ กำหนด กลยุทธ์ นโยบายบริษัท และพนักงานปฏิบัติ ตามกฎหมายระเบียบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สำรวจพึงพอใจของพนักงาน ประจำปี</li> <li>• สำรวจความผูกพันของ พนักงานประจำปี</li> <li>• สำรวจความสอดคล้องของ พฤติกรรมพนักงานกับ วัฒนธรรมองค์กรประจำปี</li> <li>• ช่องทางการสื่อสารระหว่าง บริษัท และพนักงาน ประจำเดือน (Town Hall)</li> <li>• ระบบการประเมินผลงาน ปีละ 2 ครั้ง</li> <li>• การเปิดช่องทางรับข้อร้องเรียน</li> <li>• การประชุมภายในบริษัท ในวาระต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สภาพแวดล้อมและความ ปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>• การมีผลตอบแทนและ สวัสดิการที่ดี</li> <li>• การประเมินผลงานที่เป็นธรรม</li> <li>• ความก้าวหน้าในอาชีพการงาน</li> <li>• ได้รับการพัฒนาศักยภาพและ การฝึกอบรม</li> <li>• การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และโอกาสในการแสดงความคิดเห็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการ ทำงานและความปลอดภัยอย่าง สม่ำเสมอ</li> <li>• มีระบบการจ่ายค่าตอบแทน ผลประโยชน์ และสวัสดิการที่ เหมาะสม เช่น การเบิกสินค้า สวัสดิการรายเดือน, กองทุนสำรอง เลี้ยงชีพ</li> <li>• กำหนดหลักการประเมินผลการ ทำงานของพนักงาน (KPI) ที่ ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม</li> <li>• จัดทำโครงสร้างตำแหน่งงานให้มี โอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงาน อย่างชัดเจน เพื่อให้พนักงานเติบโต ตามความสามารถ</li> <li>• จัดให้มีการอบรมทั้งภายในและ ภายนอกบริษัท เพื่อพัฒนาทักษะและ เสริมสร้างความรู้ความสามารถ อย่างต่อเนื่อง</li> <li>• สร้างวัฒนธรรมองค์กร SCM SPIRIT</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย และความสัมพันธ์	ช่องทางและความถี่ ในการมีส่วนร่วมกับ ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและ ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อประเด็น ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย
 <p><b>3. ลูกค้า</b></p> <p>กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย กลุ่มย่อย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สมาชิก</li> <li>• ตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศ ซึ่งเป็นผู้สั่งซื้อสินค้าจากบริษัทฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดแผนงาน และชี้แจงข้อมูลต่างๆ รายเดือน</li> <li>• กิจกรรมอบรมสัมมนา รายสัปดาห์</li> <li>• การสำรวจพึงพอใจของลูกค้า</li> <li>• การติดต่อผ่าน Call Center</li> <li>• การติดต่อผ่านสาขาและสำนักงานใหญ่</li> <li>• การติดต่อผ่านช่องทาง Online (Line, Facebook, E-mail, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สินค้าและบริการที่ดี มีคุณภาพ</li> <li>• สินค้าที่มีราคาและคะแนน (PV) ที่สามารถทำการแข่งขันในธุรกิจเครือข่าย</li> <li>• การขนส่งสินค้าที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>• การสื่อสารข้อมูลด้านต่างๆ ของบริษัท ที่ถูกต้อง ทันเวลา</li> <li>• การตอบสนอง และแก้ไขปัญหา</li> <li>• ความหลากหลาย และมีประสิทธิภาพ ของช่องทางในการติดต่อบริษัท</li> <li>• การปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเท่าเทียม</li> <li>• ได้รับค่าคอมมิชชั่นถูกต้องตรงเวลา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมทางการตลาด และสินค้าของบริษัท ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว</li> <li>• พัฒนาเครื่องมือการขาย ที่ช่วยทำการตลาดให้กับสมาชิกได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>• พัฒนา, ปรับปรุง, แก้ไขคุณภาพสินค้าอย่างต่อเนื่อง</li> <li>• จัดกิจกรรมทางการตลาด ที่เหมาะสมกับลูกค้าแต่ละกลุ่ม</li> <li>• มีกระบวนการตั้งราคาสินค้า และคะแนน (PV) ที่มีประสิทธิภาพ แข่งขันได้</li> <li>• ตอบสนอง และแก้ปัญหาต่างๆ ที่ได้รับ Feedback โดยทันที</li> <li>• มีช่องทางให้ลูกค้าแจ้งปัญหาหลายช่องทาง</li> <li>• รับผิดชอบความเสียหาย หากสินค้าเกิดความเสียหายในขั้นตอนการจัดส่งสินค้า</li> <li>• ใช้ระบบการติดตามสถานะการจัดส่ง (Tracking) แบบออนไลน์</li> <li>• มีแผนงานตรวจสอบความถูกต้องของระบบการคำนวณค่าคอมมิชชั่นอยู่เสมอ</li> </ul>
 <p><b>4. คู่ค้า</b></p> <p>กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย กลุ่มย่อย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ขายสินค้า</li> <li>• ผู้ผลิตสินค้า</li> <li>• ผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นผู้ส่งมอบสินค้าและบริการให้แก่บริษัทฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดแผนการทำงาน</li> <li>• เข้าเยี่ยมชมกิจการ และกระบวนการผลิตสินค้าของคู่ค้าปีละ 1 ครั้ง</li> <li>• การสำรวจพึงพอใจของคู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กระบวนการคัดเลือกคู่ค้าที่โปร่งใส และเป็นธรรม</li> <li>• การดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืน</li> <li>• แผนการดำเนินงานในโครงการ, ขั้นตอนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>• ได้รับการชำระเงินที่ครบถ้วน ในระยะเวลาที่กำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม</li> <li>• ไม่เรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากคู่ค้า</li> <li>• มีการลงนามในสัญญา ที่ระบุขอบเขตและความรับผิดชอบอย่างชัดเจนระหว่างบริษัทฯ และคู่ค้า</li> <li>• จ่ายชำระเงินให้กับคู่ค้าครบถ้วนตรงเวลา</li> <li>• รักษาสัมพันธภาพที่ดีกับคู่ค้า ไม่สนับสนุนคู่ค้า ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมายหรือเป็นภัยต่อสังคม</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย และความสัมพันธ์	ช่องทางและความถี่ ในการมีส่วนร่วม กับผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและ ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อประเด็น ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย
 <p><b>5.</b> <b>หน่วยงานภาครัฐ</b></p> <p>กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย กลุ่มย่อย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สำนักงาน ก.ล.ต.</li> <li>• ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>• กรมสรรพากร ซึ่งเป็นหน่วยงานที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้มีความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การส่งรายงานและข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด</li> <li>• การเปิดเผยข้อมูลตามที่ร้องขอ</li> <li>• การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์</li> <li>• การเข้าเยี่ยมชมกิจการ และตรวจการดำเนินงานจากหน่วยงานภาครัฐ</li> <li>• การจัดทำรายงานประจำปี และรายงานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ดำเนินธุรกิจตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด</li> <li>• การเปิดเผยข้อมูลที่ต้องการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ อย่างเคร่งครัด</li> <li>• รับดำเนินการแก้ไขโดยทันทีที่ได้รับแจ้งว่ามีการกระทำผิดหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้</li> <li>• ทบทวนความรู้ในเรื่องกฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นประจำทุกปี</li> <li>• นำส่งงบการเงิน อย่างถูกต้องและตรงเวลา</li> <li>• นำส่งและชำระภาษี อย่างถูกต้องและตรงเวลา</li> <li>• ดำเนินการให้การจ้างงาน และการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัท เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</li> <li>• ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ และสนับสนุนอาชีพคนพิการ</li> </ul>
 <p><b>6.</b> <b>สื่อมวลชน</b></p> <p>กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย กลุ่มย่อย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• นักข่าว</li> <li>• นักวิเคราะห์</li> <li>• สื่อ online และ offline</li> </ul> <p>ซึ่งเป็นผู้สื่อสารและวิเคราะห์ข้อมูลของบริษัท ให้แก่นักลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมถึงบุคคลทั่วไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ให้ข้อมูลกับสื่อ Online / Offline ในทุกครั้งที่มีความจำเป็นต้องนำเสนอที่บริษัท ต้องการสื่อสาร</li> <li>• พบปะสื่อฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การปฏิบัติต่อสื่อฯ ทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียม</li> <li>• การให้ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่สื่อมวลชนอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส</li> <li>• สร้างและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับสื่อฯ ทุกฝ่ายอย่างต่อเนื่องและเท่าเทียม</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย และความสัมพันธ์	ช่องทางและความถี่ ในการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและ ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อประเด็น ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย
 <b>7.</b> <b>ชุมชนและสังคม</b>  กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย กลุ่มย่อย • หน่วยงาน ภายนอกที่มีส่วน ร่วมกับกิจกรรม CSR ของบริษัทฯ เช่น มูลนิธิ องค์กรการกุศล ซึ่งเป็นผู้มีส่วน ร่วมในกิจกรรม CSR ของบริษัทฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>กิจกรรม CSR ที่บริษัทจัดขึ้นเป็นรายครั้ง</li> <li>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์</li> <li>การจัดทำรายงานประจำปี และรายงานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการความรับผิดชอบต่อสังคม</li> <li>การจัดการสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการช่วยเหลือชุมชนและสังคม ในช่วงที่มีภัยพิบัติอย่างเร่งด่วน เช่น การช่วยเหลือในช่วงที่มีการแพร่ระบาดของโรค Covid-19</li> <li>มีนโยบายสนับสนุนการรักษาสิ่งแวดล้อม ด้วยการติดตั้งแผง Solar Cell บนหลังคาสถานที่ทำการของบริษัทฯ เพื่อผลิตและใช้ไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์</li> </ul>
 <b>CREDIT</b> <b>8.</b> <b>เจ้าหนี้</b>  กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย กลุ่มย่อย • สถาบันการเงิน ซึ่งเป็นแหล่งเงินทุน ของบริษัทฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>สรุปผลการดำเนินงาน และแผนงานของบริษัท ให้กับเจ้าหนี้สถาบันการเงิน ทุกๆ 6 เดือน</li> <li>รายงานผลประกอบการ และแจ้งข้อมูลสำคัญของบริษัท ผ่านทางเว็บไซต์ SET และ SEC ภายในระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>ชี้แจงและให้ข้อมูล ในกิจกรรม Opportunity Day ไตรมาสละ 1 ครั้ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด</li> <li>รายงานสถานะทางการเงิน อย่างถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ควบคุมการชำระหนี้เงินกู้ และดอกเบี้ย ให้แก่เจ้าหนี้ทุกประเภท ครบถ้วนตามกำหนดเวลา</li> <li>รักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด</li> <li>ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง และสื่อสารกับเจ้าหนี้ ถึงสถานะทางการเงินของบริษัท และทิศทางการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>ไม่ปกปิดข้อมูลเกี่ยวกับสถานะทางการเงิน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ที่อาจทำให้เจ้าหนี้ได้รับความเสียหาย</li> </ul>

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในด้านมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท ชัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมดูแลรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดเป็นนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งถือเป็นหนึ่งในพันธกิจของบริษัทฯ ส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมกับพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับ เพื่อใช้เป็นแนวทางร่วมกันในการพัฒนาและดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้ทั่วถึงทั้งองค์กร และเพื่อช่วยบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยบริษัทฯ มีการกำหนดแผนงานในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมการบริหารจัดการ อาทิ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง การลดใช้พลังงานไฟฟ้า การบริหารจัดการขยะของเสีย และการบริหารจัดการน้ำ เป็นต้น

- ส่งเสริมให้มีโครงการหรือกิจกรรมเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยใช้ศักยภาพและทรัพยากรของบริษัทฯ ดำเนินการให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
- ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิต เครื่องจักรและเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ทั้งในกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้มั่นใจถึงประสิทธิภาพการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้บริโภค บริษัทฯ ย่อยและลูกค้า จึงต้องกำหนดให้มาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัยของอาหาร (ISO22000) และระบบมาตรฐาน GHP/HACCP คือ ระบบที่โรงงานผลิตอาหาร หรือผู้ประกอบการที่อยู่ในห่วงโซ่อาหาร ต้องมีมาตรการสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร อนามัยโลกที่ต้องการให้อาหารมีความปลอดภัยตั้งแต่ การปลูกผัก เลี้ยงสัตว์ จนกระทั่งถึงโต๊ะอาหาร ที่เรียกว่า "FARM TO TABLE" หรือ "FARM TO FALK"

#### การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติให้กับผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านหลักสูตร "Environmental Awareness within Organization" จิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมในองค์กร จำนวนผู้เข้าอบรมทั้งออนไลน์และออฟไลน์ 120 คน โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้บริหาร ผู้จัดการ หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ ระยะเวลาฝึกอบรม 1 วัน (09.00-16.00น.) เป็นเวลา 6 ชม. แบ่งเป็นการบรรยาย 30% Workshop 70% มีการทำกิจกรรมกลุ่ม ประเมินความคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมและการเขียนข้อเสนอแนะเพื่อการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะสร้างผลกระทบในเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องไปกับเป้าหมายของประเทศไทย ทุกคนผ่านการอบรมร้อยละ 100

#### แนวปฏิบัติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

##### - การจัดการด้านพลังงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ยกระดับการบริหารจัดการพลังงานให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานหลักขององค์กร ภายใต้แนวคิด “ใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และลดต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ” โดยมุ่งเน้นการลดการใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น ควบคู่กับการสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานภายใต้ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมทั้งระบบ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ชัดเจนและต่อยอดได้ในระยะยาว ซึ่งมีแนวทางดำเนินงานดังนี้

#### นโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงาน

1. ยกระดับการบริหารพลังงานเป็นระบบ: บริษัทฯ วางแนวทางการใช้พลังงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานหลัก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น และดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากล

2. **พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน:** บริษัทฯ ปรับปรุงการใช้พลังงานให้เหมาะสมกับการดำเนินงาน โดยกำหนดมาตรฐานการใช้งานอาคารมีการใช้งานเป็นช่วงเวลา และเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าประหยัดพลังงาน เช่น หลอดไฟ LED เครื่องปรับอากาศประสิทธิภาพสูง และอุปกรณ์สำนักงานที่มีโหมดประหยัดพลังงาน พร้อมกำหนดมาตรการปิดใช้งานเมื่อไม่จำเป็น เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. **กำหนดเป้าหมายร่วมและสื่อสารให้ปฏิบัติได้จริง:** บริษัทฯ วางเป้าหมายการใช้พลังงานในแต่ละปีอย่างชัดเจน พร้อมสื่อสารแนวทางและมาตรการให้พนักงานทุกระดับเข้าใจตรงกันและนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เช่น อีเมล กลุ่มสื่อสารภายใน และสื่อประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ทำงาน เพื่อให้พนักงานรับทราบและนำไปปฏิบัติได้อย่างทั่วถึง
4. **สร้างวัฒนธรรมการใช้พลังงานอย่างรับผิดชอบ:** บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงาน ผ่านการสร้างความรู้ความตระหนักและการปรับพฤติกรรมการใช้งานในชีวิตประจำวัน เพื่อให้การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานขององค์กร
5. **สนับสนุนการขับเคลื่อนและการมีส่วนร่วม:** บริษัทฯ จัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานด้านพลังงาน ทั้งด้านบุคลากร งบประมาณ และการพัฒนาความรู้ พร้อมเปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนวคิดและร่วมพัฒนามาตรการประหยัดพลังงานให้เหมาะสมกับการทำงานจริงขององค์กร
6. **ติดตามผลและปรับแผนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง:** บริษัทฯ ทบทวนผลการดำเนินงานด้านพลังงานและปรับเป้าหมายเป็นประจำทุกปี เพื่อให้แผนงานมีประสิทธิภาพ สร้างผลลัพธ์ที่วัดได้ และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

#### เป้าหมายการบริหารจัดการด้านพลังงาน

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าและปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหน่วย (energy intensity) ในระยะสั้นลดลง (1 ปี) ร้อยละ 3 เมื่อเปรียบเทียบกับข้อมูลกับปีฐาน 2567

#### แผนการดำเนินการจัดการด้านพลังงาน

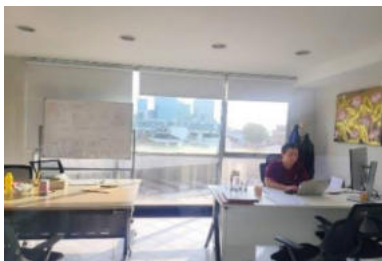


1. ดำเนินมาตรการลดการใช้ไฟฟ้าสู่ศูนย์เปล่าผ่านการเปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน ด้วยการเปลี่ยนหลอดไฟเป็น LED ในพื้นที่ใช้งานหลัก และการเลือกใช้เครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับขนาดพื้นที่ เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานโดยไม่กระทบต่อการดำเนินงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมการใช้งานอุปกรณ์สำนักงานอย่างเหมาะสม เช่น การตั้งค่าโหมดประหยัดพลังงานในคอมพิวเตอร์และจอภาพ การตั้งเวลาปิดอัตโนมัติ อุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องฟอกอากาศ รวมถึงการกำหนดมาตรการปิดใช้งานอุปกรณ์เมื่อไม่จำเป็น เพื่อป้องกันการใช้ไฟฟ้าสู่ศูนย์เปล่าในช่วงนอกเวลาทำการ ซึ่งมาตรการเหล่านี้จะถูกนำไปปรับใช้ตามลักษณะการทำงานของแต่ละพื้นที่ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้พลังงาน ลดต้นทุนค่าไฟ และช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม





2. จัดให้มีการตรวจสอบ บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าภายในอาคาร รวมถึงตู้ควบคุมไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ระบบจ่ายไฟมีความเสถียร รองรับการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยตรวจสอบอุปกรณ์ จุดเชื่อมต่อ ระบบป้องกันต่างๆ เพื่อลดความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นช่วยลดการสูญเสียพลังงานที่ไม่จำเป็นจากการทำงานที่ไม่สมบูรณ์ของระบบ ลดความเสี่ยงจากเหตุขัดข้อง ลดผลกระทบต่อการดำเนินงาน ยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ ลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และการบริหารต้นทุนในระยะยาว



3. จัดทำโครงการรณรงค์การใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็นภายในองค์กร เช่น ปิดไฟและถอดปลั๊กเมื่อไม่ใช้งาน ปรับอุณหภูมิและกำหนดช่วงเวลาเปิดเครื่องปรับอากาศ (09.00–12.00 น. และ 13.00–18.00 น.) รวมถึงส่งเสริมการใช้แสงสว่างจากธรรมชาติในบางช่วงเวลาเพื่อลดการเปิดไฟโดยไม่จำเป็น พร้อมจัดกิจกรรม “Green Hour” ชั่วโมงปิดไฟในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมแบบสนุกและเห็นผลได้จริง นอกจากนี้ยังมีการจัดการแข่งขันลดการใช้พลังงานระหว่างหน่วยงานหรือสาขา โดยติดตามผลการใช้ไฟฟ้ารายเดือน เพื่อประเมินและใช้เป็นข้อมูลในการปรับพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง



4. บริษัทฯ ยกระดับรูปแบบการทำงานสู่แนวทาง Digital Working เพื่อลดการใช้พลังงานทางอ้อมที่เกิดจากการเดินทางและการจัดประชุมแบบพบหน้า โดยกำหนดให้การประชุมผู้นำประจำเดือนหรือการอบรมนักธุรกิจ ดำเนินการผ่าน Zoom Meeting เป็นหลัก ช่วยลดเวลา ลดค่าใช้จ่าย และเพิ่มความคล่องตัวในการสื่อสารและตัดสินใจได้แบบเรียลไทม์ แนวทางนี้ไม่เพียงเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร แต่ยังช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเดินทาง สนับสนุนการเติบโตที่ทันสมัยและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวคิด “เชื่อมต่อได้ทุกที่ ลดการเดินทาง ลดพลังงานที่ไม่จำเป็น”



5. บริษัทฯ อยู่ระหว่างการศึกษาและเตรียมความพร้อมในการติดตั้งระบบ Solar Rooftop เพื่อผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ณ สำนักงานใหญ่ โดยมีเป้าหมายในการเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาดและลดการพึ่งพาพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล ทั้งนี้ เนื่องจากอาคารสำนักงานเป็นพื้นที่เช่า บริษัทฯ จึงอยู่ระหว่างการสำรวจความเหมาะสมของพื้นที่และการหารือกับฝ่ายอาคารและเจ้าของพื้นที่ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างเหมาะสมและปลอดภัย

#### - การจัดการด้านทรัพยากรน้ำ

บริษัทฯ ยกระดับการบริหารจัดการน้ำให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งลดการใช้น้ำที่ไม่จำเป็นจากกิจกรรมภายในสำนักงานและสาขา ผ่านแนวทางการใช้น้ำอย่างเหมาะสมในจุดใช้งานจริง ควบคู่กับการสื่อสารสร้างความตระหนักรู้ให้พนักงานเห็นคุณค่าของทรัพยากรน้ำและร่วมกันลดการสูญเปล่า บริษัทฯ ดำเนินงานภายใต้กรอบข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การใช้ทรัพยากรเกิดประสิทธิภาพ สนับสนุนการบริหารต้นทุนอย่างคุ้มค่า และสร้างผลลัพธ์เชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

#### เป้าหมายการบริหารจัดการด้านทรัพยากรน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยรายได้ (ลูกบาศก์เมตร/หมื่นบาท) ในระยะสั้นลดลงร้อยละ 3 เมื่อเปรียบเทียบกับข้อมูลปี 2567

#### แผนการดำเนินงานการจัดการด้านทรัพยากรน้ำ



1. สร้างวัฒนธรรมการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าภายในองค์กร โดยเริ่มจากจุดใช้งานจริง เช่น ห้องน้ำ ห้องครัว และอ่างล้างมือ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์และข้อความเตือนที่เข้าใจง่าย เพื่อกระตุ้นให้พนักงานปิดน้ำทันทีหลังใช้งาน ลดการเปิดน้ำทิ้ง และใช้น้ำเท่าที่จำเป็น ควบคู่กับกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม เช่น “ปิดน้ำให้ครบ” เพื่อให้การประหยัดน้ำเป็นเรื่องใกล้ตัวและทำได้ทุกวัน ส่งผลให้พนักงานทุกคนมีบทบาทร่วมกันในการดูแลทรัพยากรน้ำอย่างรับผิดชอบในที่ทำงานอย่างเป็นระบบ



2. ตรวจเช็คก๊อกน้ำ สุขภัณฑ์ ท่อส่งน้ำ และจุดเชื่อมต่ออย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการรั่วซึมและลดการสูญเสียน้ำ พร้อมซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ที่เสื่อมสภาพ รวมถึงปรับปรุงจุดใช้น้ำสูงด้วยอุปกรณ์ประหยัดน้ำ การปรับแรงดันให้เหมาะสม หรืออุปกรณ์ควบคุมปริมาณน้ำเพื่อให้การใช้น้ำมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยไม่กระทบต่อการใช้งานของพนักงาน



3. รวบรวมข้อมูลการใช้น้ำจากทั้งสำนักงานใหญ่และสาขาเพื่อติดตามแนวโน้มการใช้น้ำ พร้อมนำผลที่ได้มาสรุปและปรับแนวทางการดำเนินงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้การจัดการน้ำเป็นระบบและต่อยอดได้จริงในองค์กร

#### - การจัดการขยะ

บริษัทฯ นำแนวคิด Zero Waste มาใช้เป็นกรอบหลักในการบริหารจัดการขยะภายในองค์กร โดยมุ่งลดการเกิดขยะตั้งแต่ต้นทาง ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และจัดการขยะที่หลีกเลี่ยงไม่ได้เหมาะสม เพื่อจำกัดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัดให้น้อยที่สุด โดยใช้หลักการ 1A3R (Avoid, Reduce, Reuse และ Recycle) มาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติและสื่อสารให้พนักงานสามารถนำไปปรับใช้ได้จริงในชีวิตการทำงานประจำวัน

1. **Avoid – หลีกเลี่ยงการเกิดขยะตั้งแต่ต้นทาง:** ส่งเสริมให้พนักงานพิจารณาความจำเป็นก่อนการใช้ทรัพยากร ลดการใช้วัสดุแบบใช้ครั้งเดียว และเลือกใช้วัสดุหรือบรรจุภัณฑ์ที่สามารถใช้งานได้นานเพื่อลดการสร้างขยะตั้งแต่เริ่มต้นของกระบวนการทำงาน
2. **Reduce – ลดปริมาณการใช้ทรัพยากร:** กำหนดมาตรการควบคุมการใช้วัสดุสำนักงานอย่างเหมาะสม เช่น การลดการใช้กระดาษ การใช้สื่อดิจิทัลทดแทนเอกสาร และการลดการใช้บรรจุภัณฑ์ที่ไม่จำเป็น เพื่อช่วยลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้นภายในองค์กร
3. **Reuse – การนำกลับมาใช้ซ้ำ:** สนับสนุนการนำวัสดุและอุปกรณ์ที่ยังอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานกลับมาใช้ซ้ำ เช่น การใช้กระดาษสองหน้า การนำกล่องหรือบรรจุภัณฑ์กลับมาใช้ใหม่ รวมถึงการปรับรูปแบบการใช้งานวัสดุเหลือใช้ภายในสำนักงาน เพื่อยืดอายุการใช้งานและลดความจำเป็นในการใช้ทรัพยากรใหม่
4. **Recycle – คัดแยกและนำกลับมาใช้ใหม่:** จัดให้มีระบบคัดแยกขยะที่ชัดเจนและเหมาะสมภายในองค์กร พร้อมติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์และโปสเตอร์ให้ความรู้เกี่ยวกับการแยกขยะในจุดทิ้งขยะต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานสามารถคัดแยกขยะได้อย่างถูกต้อง และเพิ่มสัดส่วนขยะที่สามารถนำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ บริษัทฯ คาดว่าแนวทางดังกล่าวจะช่วยยกระดับการบริหารจัดการขยะให้มีความเป็นระบบมากขึ้น ลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัด และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ภายใต้แนวคิด “Zero Waste”

#### เป้าหมายการบริหารจัดการขยะ

1. ลดปริมาณขยะให้ได้อย่างน้อยร้อยละ 3 ในปี 2568 เมื่อเทียบกับปี 2567
2. ลดการใช้พลาสติกในองค์กรร้อยละ 3 ในปี 2568 เมื่อเทียบกับปี 2567
3. สัดส่วนปริมาณขยะ Recycle ต่อปริมาณขยะทั่วไปไม่น้อยกว่าร้อยละ 5

#### แผนการดำเนินงานการจัดการขยะ

ในปี 2568 บริษัทฯ นำแนวคิด **Zero Waste** มาใช้เป็นกรอบในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการขยะภายในองค์กร โดยมุ่งเปลี่ยนจาก “การจัดการปลายทาง” ไปสู่ “การลดตั้งแต่ต้นทาง” ผ่านการลงมือทำจริงในชีวิตการทำงานประจำวัน สร้างความเข้าใจ เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ทำให้การจัดการขยะเป็นเรื่องง่าย ใกล้ตัว และสามารถทำได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งแผนการดำเนินการมีดังนี้



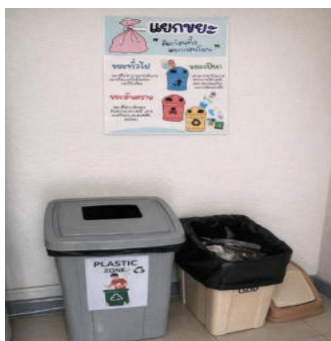
1. ดำเนินโครงการ SUCCESSMORE GO GREEN เพื่อยกระดับการณรงค์ลดการใช้ถุงพลาสติกให้เป็นกิจกรรมที่พนักงานและลูกค้ามีส่วนร่วมได้จริง โดยณรงค์ให้พนักงานใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติกในการรับของใช้ส่วนตัว พร้อมจัดกิจกรรมผ่านแนวคิด “พลังคน = ได้แต้ม ได้ช่วยโลก” ด้วยการเชื่อมโยงระบบ Success Point เพื่อสร้างแรงจูงใจเชิงบวกและทำให้พฤติกรรมรักษ์โลกเป็นเรื่องสนุกและเกิดขึ้นได้อย่างต่อเนื่องในชีวิตประจำวัน โดยมีการสรุปจำนวนถุงพลาสติกที่สามารถลดการใช้ได้ในแต่ละสาขา เพื่อนำมาวิเคราะห์ผลลัพธ์ ปรับปรุงแนวทาง และขยายผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



2. เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรผ่านการปรับรูปแบบการทำงาน ด้วยการปรับกระบวนการทำงานภายในสำนักงาน โดยให้ความสำคัญกับการลดการใช้ทรัพยากรตั้งแต่ต้นทาง ผ่านการเปลี่ยนมาใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์และระบบดิจิทัลในงานประจำ เพื่อลดการพิมพ์เอกสารที่ไม่จำเป็น และเพิ่มความคล่องตัวในการทำงานของพนักงาน พร้อมกันนี้ บริษัทได้จัดกล่อง Reuse Corner ในจุดใช้งานจริง เช่น บริเวณเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อให้พนักงานสามารถนำกระดาษที่พิมพ์แล้วแต่ยังใช้งานได้กลับมาใช้ซ้ำ แนวทางดังกล่าวช่วยลดการใช้ทรัพยากรใหม่ ลดของเหลือจากการทำงาน และสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าในชีวิตการทำงานประจำวัน



3. ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี โดยออกแบบให้การจัดการขยะเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานประจำวัน เริ่มจากการติดตั้งถังคัดแยกขยะรีไซเคิลในห้องครัวทุกชั้นของสำนักงาน เพื่ออำนวยความสะดวกและสร้างจุดเรียนรู้ในพื้นที่ใช้งานจริง พร้อมทั้งมีการตรวจสอบและจดบันทึกผลการคัดแยกขยะในแต่ละจุด เพื่อประเมินความถูกต้องและนำข้อมูลไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงาน นอกจากนี้ยังมีการให้ความรู้เรื่อง Zero Waste และการคัดแยกขยะ ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เช่น กลุ่ม LINE, Microsoft Teams และป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้และตอกย้ำพฤติกรรมลดการเกิดขยะตั้งแต่ต้นทาง และการคัดแยกขยะในชีวิตการทำงานประจำวัน เพื่อเปลี่ยนการจัดการขยะจากกิจกรรมเฉพาะช่วงเวลา ให้กลายเป็นวัฒนธรรมการทำงานที่พนักงานมีส่วนร่วมและสามารถปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่องภายในองค์กร





### - การจัดการลดก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในฐานะประเด็นความเสี่ยงและโอกาสที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ ห่วงโซ่อุปทาน และผู้มีส่วนได้เสีย โดยมุ่งลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและพลังงาน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัย และความต่อเนื่องของการดำเนินงานขององค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่อุปทาน และบูรณาการประเด็นดังกล่าวเข้าสู่กระบวนการวางแผนและการตัดสินใจทางธุรกิจ ผ่านการกำหนดนโยบายและเป้าหมายที่ชัดเจนในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน การจัดการของเสีย และการลดการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติก เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน

#### เป้าหมายการบริหารจัดการลดก๊าซเรือนกระจก

1. ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยรวมต่อรายได้รวม (kg CO<sub>2</sub>eq/เทียบกับบาทรายได้) ให้ได้ร้อยละ 2 ในทุกๆ ปี
2. มีสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนเทียบกับพลังงานทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 2

#### แผนการดำเนินงานการจัดการลดก๊าซเรือนกระจก

##### 1. โครงการส่งเสริมการใช้วัสดุย่อยสลายได้ทางชีวภาพ

บริษัทฯ ดำเนินโครงการส่งเสริมการใช้วัสดุที่สามารถย่อยสลายได้ทางชีวภาพ เพื่อลดผลกระทบจากการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว โดยเลือกใช้ถุงพลาสติกสำหรับใส่ของให้ลูกค้า และแก้วในร้านกาแฟของบริษัทฯ ที่ผลิตจากวัสดุ Compostable ซึ่งทำจาก EcoPond Compostable Polyesters C200 ที่สามารถย่อยสลายได้ภายใต้สภาวะที่เหมาะสม ช่วยลดการสะสมของขยะพลาสติกในระบบจัดการของเสีย และสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการลดผลกระทบด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของบริษัท โดยการปรับเปลี่ยนแนวทางการใช้วัสดุสิ้นเปลืองให้สอดคล้องกับแนวคิด Zero Waste และการใช้ทรัพยากรอย่างรับผิดชอบต่อสังคม



##### 2. จัดกิจกรรมสนับสนุนการลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว

บริษัทฯ ดำเนินโครงการรณรงค์ลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว โดยมุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมบริโภคของลูกค้าและพนักงานในชีวิตประจำวัน เพื่อช่วยลดปริมาณขยะพลาสติกจากการดำเนินงานหน้าร้านและกิจกรรมภายในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม โครงการดังกล่าวออกแบบให้ทุกภาคส่วนสามารถมีส่วนร่วมได้จริงภายใต้แนวคิด “นำมาเอง ลดได้จริง”

ภายใต้โครงการ บริษัทฯ ส่งเสริมให้ลูกค้านำมาใช้ในการซื้อเครื่องดื่ม โดยมอบสิทธิส่วนลดเป็นแรงจูงใจ เพื่อลดการใช้แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวจากร้านกาแฟในบริษัท และปรับรูปแบบการบรรจุอาหาร โดยเลือกใช้ถุงกระดาษแทนถุงพลาสติก และสนับสนุนให้ลูกค้านำมาใช้ในการซื้อสินค้า เพื่อเชื่อมโยงวิถีชีวิตหรือกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วม เพื่อสร้างแรงจูงใจเชิงบวกและทำให้การลดการใช้พลาสติกเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินชีวิตประจำวัน โดยสื่อสารแนวคิดและกิจกรรมผ่านช่องทางขององค์กร เช่น เว็บไซต์ สื่อออนไลน์ และสื่อประชาสัมพันธ์ภายในร้านค้า ควบคู่กับการให้ความรู้เกี่ยวกับผลกระทบของขยะพลาสติก และแนวทางลดการใช้พลาสติกในชีวิตประจำวัน เพื่อส่งเสริมสังคมที่ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างรับผิดชอบ



### 3. รณรงค์ลดการใช้รถยนต์ส่วนตัว “Happy Car Free Day”

บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบจาก ภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ ที่ทวีความรุนแรงขึ้นจากปริมาณ ก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gases - GHGs) ที่ปล่อยออกมาสู่ชั้นบรรยากาศ โดยหนึ่งในสาเหตุสำคัญคือ การใช้รถยนต์ส่วนตัว ซึ่งปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO<sub>2</sub>) ในปริมาณมหาศาล เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการลดปัญหานี้ บริษัทฯ จึงจัด โครงการ “Happy Car Free Day” เชิญชวนให้พนักงานและลูกค้าใช้ ขนส่งสาธารณะ แทนการเดินทางด้วยรถยนต์ส่วนตัว โดยมอบ ส่วนลดเครื่องดื่ม 10 บาท ที่ SCM Cafe สำหรับผู้ที่แสดงหลักฐานการเดินทางด้วย BTS, MRT, รถเมล์ หรือแท็กซี่ นอกจากนี้จะช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแล้ว ยังช่วยลดปัญหาฝุ่นละออง PM2.5 และสร้างคุณภาพอากาศที่ดีขึ้น โดยใช้โซเชียลมีเดียและสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อกระตุ้นการรับรู้และสร้างการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงครั้งนี้ โครงการนี้เป็นก้าวสำคัญในการส่งเสริม พฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และร่วมกันสร้างอนาคตที่ยั่งยืน



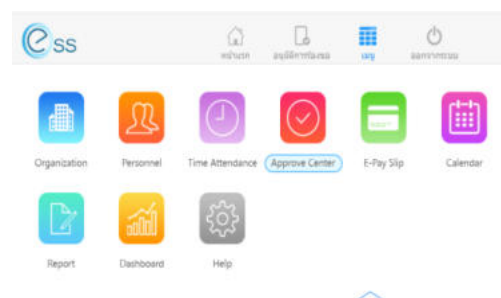
4. จัดทำ โครงการ “Smart Work ไร้กระดาษ” เพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้ทันสมัย ลดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง โดยเฉพาะ กระดาษ ที่เป็นหนึ่งในวัสดุที่ก่อให้เกิดขยะจำนวนมาก โครงการนี้จะช่วยลดปริมาณขยะ ลดต้นทุน และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน อาทิเช่น



- เดินหน้าสู่ ยุคไร้กระดาษ (Paperless) เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร โดยเปลี่ยนจากการพิมพ์เอกสารแจกเป็น Soft files และส่งข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์แทน เช่น รายงาน 56-1 ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัทและ QR Code นอกจากนี้ การประชุมผู้ถือหุ้น และกรรมการจะไม่มีแจกเอกสารแบบรูปเล่ม แต่จะอัปโหลดข้อมูลทั้งหมดบน Google Drive เพื่อให้สามารถเข้าถึงและเรียกดูผ่าน Tablet ได้สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย โครงการนี้ไม่เพียงช่วยลดปริมาณขยะกระดาษ แต่ยังช่วยให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน เข้าถึงง่าย



- นำระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HR System) และแพลตฟอร์มดิจิทัลมาใช้ทดแทนกระบวนการเอกสารแบบเดิม เพื่อช่วยลดการใช้กระดาษ ลดขั้นตอนการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในองค์กร ในขณะที่เอกสารสำคัญ เช่น ใบแจ้งเงินเดือน การขาดลา การจองรถ การเบิกอุปกรณ์ และห้องประชุม ถูกจัดการผ่านระบบออนไลน์ทั้งหมด นอกจากนี้ยังรวมถึงการใช้แบบสอบถามดิจิทัลในการสำรวจความคิดเห็นต่าง ๆ เพื่อลดขั้นตอนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูล พนักงานสามารถเข้าถึงเอกสารได้ทุกที่ ทุกเวลา ปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและรองรับการทำงานแบบดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ



- ขับเคลื่อนการดูแลสิ่งแวดล้อมผ่านการปรับรูปแบบการสื่อสารสู่ดิจิทัลอย่างเป็นรูปธรรม โดยเปลี่ยนจากการจัดพิมพ์แค็ตตาล็อกกระดาษมาเป็นแค็ตตาล็อกสินค้าออนไลน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งช่วยให้สมาชิกสามารถเข้าถึงข้อมูลสินค้า ข่าวสาร และโปรโมชั่นประจำเดือนได้อย่างรวดเร็วและอัปเดตแบบเรียลไทม์ ขณะเดียวกันยังช่วยลดการใช้กระดาษ ลดของเสียจากการจัดพิมพ์ และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการกระบวนการผลิตและขนส่งสิ่งพิมพ์ การสื่อสารผ่านช่องทางดิจิทัลไม่เพียงเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงข้อมูล แต่ยังเป็นการกระตุ้นให้สมาชิกเห็นคุณค่าของการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเล็ก ๆ ที่ช่วยลดการใช้ทรัพยากรและสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อมในภาพรวม



### 3.3.2 สรุปผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

#### ผลการดำเนินงานในปี 2568

##### - การจัดการด้านพลังงาน

ปริมาณการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า)	ปริมาณการใช้พลังงาน (น้ำมันเชื้อเพลิง)	ปริมาณการใช้พลังงานทดแทน
616,603 กิโลวัตต์ชั่วโมง (kWh)	16,553.74 ลิตร	-ยังไม่มีการใช้พลังงานทดแทน- ในปี 2568 บริษัทฯ เปลี่ยนรถยนต์ของบริษัทฯ เป็นรถยนต์ไฟฟ้า ทดแทนรถที่ใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงจำนวน 1 คัน และมีเป้าหมายที่จะเพิ่มปริมาณการใช้รถยนต์ไฟฟ้าในอนาคต

#### ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหน่วย (Energy Intensity)

ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วยรายได้ของบริษัท (MLM)	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ พันบาทรายได้	0.77	1.06	1.30	1.25

ในปี 2568 บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการพลังงานที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงจาก 18,270.73 ลิตรในปี 2567 เหลือ 16,553.74 ลิตรในปี 2568 หรือคิดเป็นการลดลงประมาณร้อยละ 9.4 สะท้อนถึงการใช้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นและการควบคุมการใช้ทรัพยากรที่เหมาะสม ขณะเดียวกัน ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัทลดลงจาก 836,624.08 kWh ในปี 2567 เหลือ 616,603 kWh ในปี 2568 หรือปรับลดลงประมาณ ร้อยละ 26.3 ซึ่งแสดงให้เห็นถึงแนวโน้มการบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้าที่ดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งในด้านการควบคุมการใช้พลังงานและการปรับพฤติกรรมการใช้ไฟฟ้าในกระบวนการดำเนินงาน

ทั้งนี้ การปรับลดลงดังกล่าวเกิดจากการบริหารจัดการในหลายมิติ ทั้งการเปลี่ยนแปลงด้านการดำเนินงาน เช่น การปิดสาขาบางส่วน และการผลักดันมาตรการ รณรงค์การใช้พลังงานอย่างเข้มข้นภายในองค์กร ซึ่งช่วยเสริมให้การใช้พลังงานเป็นไปอย่างเหมาะสมและลดการใช้ที่ไม่จำเป็น ซึ่งเมื่อพิจารณาในมิติของประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยรายได้ (Energy Intensity) บริษัทฯ สามารถทำผลงานได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดย Energy Intensity ลดลงจาก 1.30 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อพันบาทรายได้ในปี 2567 เป็น 1.25 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อพันบาทรายได้ในปี 2568 หรือปรับดีขึ้น

ประมาณ ร้อยละ 3.5 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายระยะสั้นที่กำหนดไว้ที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 ซึ่งผลลัพธ์ดังกล่าวสะท้อนถึงทิศทางเชิงบวกขององค์กรในการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ตามแนวทางการดำเนินงานในปีถัดไป บริษัทฯ จะยกระดับการบริหารจัดการพลังงานให้มีความเป็นระบบมากยิ่งขึ้น โดยมุ่งเน้นการติดตามการใช้ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอผ่านรายงานรายเดือน การกำหนดจุดควบคุมและมาตรการลดการใช้พลังงานในพื้นที่สำคัญ การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานผ่านการสื่อสารและกิจกรรมรณรงค์ เพื่อสร้างพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าในชีวิตการทำงานประจำวันเพื่อลดการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่องและสร้างผลลัพธ์ที่ดีขึ้นอย่างสม่ำเสมอในทุกๆ ปี

สำหรับการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเพิ่มสัดส่วนพลังงานสะอาดในการดำเนินงาน อย่างไรก็ตาม ด้วยข้อจำกัดด้านสถานที่และโครงสร้างอาคาร ทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) เพื่อใช้ในภาพรวมได้ในปัจจุบันแม้มีข้อจำกัดดังกล่าว บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทนผ่านแนวทางที่สามารถดำเนินการได้ โดยมีการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ขนาดเล็กเพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าสำหรับการชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า เพื่อสนับสนุนการใช้รถยนต์พลังงานไฟฟ้าและส่งเสริมการลดการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิลในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาโอกาสในการขยายแนวทางดังกล่าวเพิ่มเติมในอนาคต เพื่อเพิ่มการใช้พลังงานสะอาดให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร

#### - การจัดการด้านทรัพยากรน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำ เท่ากับ 6,059 ลูกบาศก์เมตร

#### ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย (Water Intensity)

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย หน่วยรายได้ของบริษัท (MLM)	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ปริมาณการใช้น้ำ	ลูกบาศก์เมตร/ หมื่นบาท	0.08	0.10	0.13	0.12

ในปี 2568 บริษัทฯ สามารถลดปริมาณการใช้น้ำประปาได้อย่างชัดเจน โดยปริมาณการใช้น้ำลดลงจาก 8,503 ลูกบาศก์เมตรในปี 2567 เหลือ 6,059 ลูกบาศก์เมตรในปี 2568 หรือคิดเป็นการลดลงประมาณร้อยละ 28.8 สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการควบคุมและบริหารจัดการการใช้น้ำที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ขณะเดียวกันในปี 2568 บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายที่ต้องการให้ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยรายได้ (ลูกบาศก์เมตร/หมื่นบาทรายได้) ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับปี 2567 ซึ่งจากผลการดำเนินงานบริษัทฯ มีอัตราการใช้น้ำต่อรายได้ลดลงจาก 0.13 ลูกบาศก์เมตรต่อหมื่นบาทรายได้ในปี 2567 มาอยู่ที่ 0.12 ลูกบาศก์เมตรต่อหมื่นบาทรายได้ในปี 2568 คิดเป็นการปรับลดลง ร้อยละ 7.7 ซึ่งการลดลงดังกล่าวเกิดจากทั้งการบริหารจัดการการใช้น้ำที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น และปัจจัยด้านการดำเนินงานบางประการ เช่น การปิดสาขาในบางจังหวัดส่งผลให้ปริมาณการใช้น้ำรวมลดลงตามกิจกรรมการใช้งาน และแม้ผลลัพธ์ดังกล่าวยังอยู่ในช่วงเริ่มต้น แต่ก็เป็นความก้าวหน้าสำคัญที่สะท้อนความตั้งใจของบริษัทฯ ในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการน้ำอย่างจริงจัง เพราะบริษัทฯ เชื่อว่าการลดการใช้น้ำไม่ใช่เป้าหมายระยะสั้น แต่เป็นแนวทางการดำเนินงานที่ต้องทำอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างมาตรฐานใหม่ในการใช้ทรัพยากรอย่างมีความรับผิดชอบ และรองรับการเติบโตขององค์กรในระยะยาว

สำหรับแผนดำเนินงานในลำดับถัดไป บริษัทฯ จะยกระดับการบริหารจัดการน้ำให้เป็นระบบมากขึ้น โดยมุ่งเน้นการติดตามข้อมูลการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอผ่านรายงานรายเดือน การกำหนดเกณฑ์แจ้งเตือนเมื่อพบการใช้น้ำที่สูงผิดปกติ การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบท่อเพื่อลดการสูญเสียจากการรั่วไหล รวมถึงการสร้างการมีส่วนร่วม

ร่วมของพนักงานผ่านการสื่อสารภายในและกิจกรรมรณรงค์การใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า เพื่อให้การใช้น้ำมีประสิทธิภาพมากขึ้นอย่างต่อเนื่องและวัดผลได้ชัดเจน

#### - การจัดการขยะ

ปริมาณการใช้ กระดาษ	ปริมาณขยะและของเสียที่ผ่านกระบวนการ reuse และ/หรือ recycle
2,000 กิโลกรัม	390 กิโลกรัม เป็นกระดาษและขวดพลาสติกสัดส่วนปริมาณขยะ Recycle ต่อปริมาณขยะทั่วไปเท่ากับร้อยละ 5.8

ผลการดำเนินงานในปี 2568 บริษัทฯ มีพัฒนาการด้านการบริหารจัดการขยะที่ดีขึ้นอย่างชัดเจนเมื่อเทียบกับปี 2567 อันเป็นผลจากการดำเนินงานภายใต้กรอบแนวคิด Zero Waste และหลักการ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) ที่นำมาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับบริบทการทำงานขององค์กรอย่างเหมาะสม โดยปริมาณการใช้กระดาษขององค์กรลดลงจาก 2,400 กิโลกรัมในปี 2567 เหลือ 2,000 กิโลกรัมในปี 2568 คิดเป็นการลดลงประมาณร้อยละ 16.7 สอดคล้องกับการปรับรูปแบบการทำงานโดยเพิ่มการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์และระบบดิจิทัลแทนเอกสารกระดาษ

ในขณะเดียวกันบริษัทฯ ก็สามารถลดปริมาณการสั่งซื้อถุงพลาสติกได้อย่างมีนัยสำคัญ จาก 6,321 กิโลกรัมในปี 2567 เหลือ 3,906 กิโลกรัม หรือคิดเป็นการลดลงประมาณร้อยละ 38.2 ผลลัพธ์ดังกล่าวสะท้อนถึงการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของลูกค้ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ SUCCESSMORE GO GREEN ซึ่งออกแบบให้การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติกเป็นทางเลือกในการซื้อสินค้าประจำสาขา ผ่านกลไกจูงใจที่เหมาะสม ส่งผลให้การลดการใช้ถุงพลาสติกเริ่มเห็นผลในระดับองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

ในด้านการนำทรัพยากรกลับมาใช้ประโยชน์ ปริมาณขยะที่ถูกนำไปใช้ซ้ำหรือรีไซเคิลเพิ่มขึ้นจาก 313 กิโลกรัมในปี 2567 เป็น 390 กิโลกรัมในปี 2568 หรือเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 24.6 ส่งผลให้สัดส่วนขยะรีไซเคิลต่อปริมาณขยะทั่วไปปรับเพิ่มจากร้อยละ 4.6 เป็นร้อยละ 5.8 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้ สะท้อนถึงประสิทธิผลของการจัดการขยะและการคัดแยกภายในองค์กรที่เพิ่มขึ้น

สำหรับแนวทางการดำเนินงานในปีถัดไป บริษัทฯ มีแผนยกระดับการบริหารจัดการขยะให้มีความเป็นระบบมากยิ่งขึ้น โดยให้ความสำคัญกับการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง การเพิ่มโอกาสในการนำทรัพยากรกลับมาใช้ซ้ำ และการออกแบบกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการลดปริมาณขยะจากการดำเนินงาน และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรในระยะถัดไป

#### - การจัดการลดก๊าซเรือนกระจก

##### 1. ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของ ขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2 (kg CO <sub>2</sub> eq)	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
	476,648	571,009	472,357	3,881,592*

##### 2. ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของขอบเขตที่ 1 ขอบเขตที่ 2 และขอบเขตที่ 3

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของ ขอบเขตที่ 1 ขอบเขตที่ 2 และ ขอบเขตที่ 3 (kg CO <sub>2</sub> eq)	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
	490,990	2,271,269	2,161,753	4,957,430*

**3. ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (Carbon Intensity)**

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (kg CO <sub>2</sub> eq/เทียบกับพันบาทรายได้)	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
	0.46403	3.29647	3.36806	10.11*

\*เริ่มมีการเก็บข้อมูลจำนวนคนที่เข้ามาใช้ในอาคารเพื่อใช้ประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากน้ำเสีย

**4. สัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนเทียบกับพลังงานทั้งหมด**

บริษัทฯ ยังไม่มีการติดตั้งแหล่งผลิตพลังงานทดแทนในปี 2568 เช่น การติดตั้งโซลาร์เซลล์ ทำให้ยังไม่มีข้อมูลส่วนนี้

ในปี 2568 โครงการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯมีการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปี 2567 ดังนี้

**Scope 1** ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 ซึ่งเป็นการปล่อยทางตรงจากกิจกรรมภายใต้การควบคุมของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในปี 2568 จาก 54,129 (kg CO<sub>2</sub>eq) ในปี 2567 เป็น 3,573,350 (kg CO<sub>2</sub>eq) ทั้งนี้ การเพิ่มขึ้นดังกล่าวไม่ได้สะท้อนถึงการใช้จ่ายเพลิงที่เพิ่มขึ้นเพียงอย่างเดียว แต่เกิดจากการเริ่มเก็บข้อมูลจำนวนผู้ใช้อาคารเพื่อนำมาประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากระบบน้ำเสียอย่างเป็นระบบในปี 2568 เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลและการประเมินผลให้มีความครอบคลุมมากขึ้นส่งผลให้ตัวเลขการปล่อยในขอบเขตนี้เพิ่มขึ้นอย่างชัดเจนเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

**Scope 2** สำหรับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงานไฟฟ้าในขอบเขตที่ 2 พบว่ามีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 ลดลงจาก 418,228 (kg CO<sub>2</sub>eq) ในปี 2567 เหลือ 308,242 (kg CO<sub>2</sub>eq) สะท้อนถึงประสิทธิภาพของมาตรการด้านการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การปรับปรุงอุปกรณ์ไฟฟ้า การใช้หลอดไฟ LED และการรณรงค์ประหยัดพลังงานภายในองค์กรซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการควบคุมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง

**Scope 3** การปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 3 ซึ่งครอบคลุมกิจกรรมทางอ้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน ลดลงจาก 1,689,395 (kg CO<sub>2</sub>eq) ในปี 2567 เหลือ 1,075,838 (kg CO<sub>2</sub>eq) ในปี 2568 สะท้อนถึงการปรับปรุงการจัดการกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดการของเสีย การเดินทาง และกิจกรรมสนับสนุนอื่นๆ ที่อยู่นอกการควบคุมโดยตรงของบริษัทฯ

จากการเปลี่ยนแปลงทั้ง 3 ขอบเขตดังกล่าวส่งผลให้ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยรายได้ (Carbon Intensity) ปรับเพิ่มจาก 3.36 เป็น 10.11 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์ต่อพันบาทรายได้ สำหรับแนวโน้มในปีถัดไป บริษัทฯ มีแผนพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลและการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้มีความแม่นยำและสอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้องมากขึ้น ควบคู่กับการต่อยอดมาตรการลดการใช้พลังงาน การบริหารจัดการของเสีย และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยรายได้ และเสริมสร้างความพร้อมในการรับมือกับความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระยะยาว

ทั้งนี้ นโยบายแนวทางการบริหาร และเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนของกลุ่มชัคเซสมอร์ สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) ขององค์การสหประชาชาติ ดังนี้

SDG ข้อที่ 3 การมีชีวิตที่มีสุขภาพดี และความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Wellbeing)

SDG ข้อที่ 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ (Quality Education)

SDG ข้อที่ 12 การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production)

SDG ข้อที่ 13 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบ (Climate Action)



SDG ข้อที่ 16 สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ (Peace, Justice and Strong Institutions)



### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

คณะกรรมการบริษัท ชัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี โดยนำหลักเกณฑ์การค้ากับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และระเบียบปฏิบัติของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน มาเป็นปัจจัยในการเสริมสร้างให้องค์กร มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มีความเป็นธรรม รับผิดชอบและคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อย่างครบถ้วน เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาวะการณ์ พร้อมอยู่บนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง

#### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียต่อประเทศชาติ ชุมชน และสังคม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นเพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งสังคมส่วนรวมที่ดี และเป็นการแสดงความโปร่งใสต่อผู้มีส่วนได้เสียผ่านกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสังคมในรอบปี 2568

##### (1) พนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคล และเชื่อมั่นว่าพนักงานที่มีคุณภาพเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่เป้าหมาย และสร้างความได้เปรียบต่อการแข่งขันทางธุรกิจ จึงได้ให้การสนับสนุนทั้งด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบต่อเนื่องในทุกๆ ระดับ พร้อมสนับสนุนให้พนักงานได้ใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ สร้างโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงานอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อเติบโตไปพร้อมกับความสำเร็จขององค์กร

โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาศักยภาพพนักงาน ดังต่อไปนี้

##### การส่งเสริมความหลากหลายและการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ เปิดกว้างและให้โอกาสแก่บุคคลหลากหลายคุณลักษณะเข้าร่วมงาน อาทิ เพศ อายุ การศึกษา สัญชาติ เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา สิทธิความเป็นพลเมือง วิถีทางเพศ และผู้พิการ โดยปัจจัยเหล่านี้ไม่เป็นข้อจำกัดในการทำงาน แต่เป็นความหลากหลายซึ่งบริษัทสามารถบริหารจัดการความท้าทายที่แตกต่างได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกันตามมาตรฐานแรงงานในกฎหมายแรงงานและตามที่ได้กำหนดไว้ในหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ คือ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่นๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่นๆ



การสรรหาและการจ้างงาน

บริษัทฯ พัฒนาศักยภาพของพนักงานและสนับสนุนการหมุนเวียนภายในองค์กร บริษัทฯ ยังคงดำเนินการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งและเป็นการสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร ตามอัตรากำลังคนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการขับเคลื่อนธุรกิจ ภายใต้ความผันผวนจากภาวะเศรษฐกิจ

ในปี 2568 มีสัดส่วนการสรรหาพนักงานใหม่ ดังนี้

เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
สรรหา	0	0	4	3	1	1	2	1	2	2	1	0	17

การดูแลพนักงานใหม่ตั้งแต่วันแรกที่เริ่มงาน ถือเป็นกิจกรรมสำคัญที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ เพื่อปลูกฝังค่านิยมองค์กรให้กับสมาชิกใหม่ที่เข้าร่วมงาน โดยพนักงานใหม่จะได้รับมอบ Boxset ผลิตภัณฑ์ของบริษัท เพื่อเป็นการต้อนรับการร่วมงานกับบริษัทฯ และจะได้รับการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ในวันแรกที่เริ่มงาน การวางแผนการเรียนรู้ปฏิบัติงาน On The Job Training เพื่อให้พนักงานมีความพร้อมมีความรู้ความเข้าใจที่จำเป็นต่อการทำงาน โดยจัดให้มีผู้สอนงานในช่วงที่ทดลองงาน

**จำนวนพนักงานรวม**

ปี 2568 = 145 คน

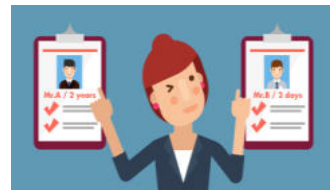
ปี 2567 = 173 คน

ปี 2566 = 179 คน

**จำนวนคนแยกตามสาขา**

สำนักงานใหญ่ 96 คน 66%

สาขา 49 คน 34%

**จำนวนคนแยกตามเพศ**

ชาย 61 คน 42%

หญิง 84 คน 58%

การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรสำคัญที่มีคุณค่าต่อองค์กร และเป็นหัวใจหลักที่จะทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงรักษาพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถให้อยู่กับองค์กร โดยดูแลให้พนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมบนพื้นฐานของการเคารพสิทธิมนุษยชนและสิทธิแรงงานตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานทุกคนพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง ผ่านการฝึกอบรมจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อพัฒนาทักษะในด้านต่างๆ ตามลักษณะงานอย่างเหมาะสมอันจะนำมาซึ่งทรัพยากรบุคคลที่องค์กรต้องการ และรองรับความต้องการทางธุรกิจ นอกจากนี้ ยังส่งเสริมและมอบโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติเสมือนเป็นครอบครัวเดียวกัน เพื่อให้พนักงานรู้สึกถึงความผูกพันและความภาคภูมิใจในองค์กร ซึ่งส่งผลให้องค์กรสามารถดำเนินอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรโดยมุ่งเน้นการยกระดับพัฒนาทักษะความรู้ในงานปัจจุบันที่รับผิดชอบ และสร้างทักษะใหม่ที่เป็นในการทำงาน เพื่อรองรับความต้องการและทิศทางการเติบโตของธุรกิจ บนพื้นฐานของการปลูกฝังค่านิยมองค์กรและการสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ต่างๆ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ขององค์กรที่วางไว้

- **หลักสูตรอบรมพนักงานใหม่**

- Orientation guide**

- (1) ปฐมนิเทศพนักงานใหม่
  - (2) การทำงานที่ Successmore
  - (3) กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA

- **หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับองค์กร**

- (1) Product Knowledge Advance Level
  - (2) Organizational Culture (SPIRIT)
  - (3) กลยุทธ์องค์กร

- **หลักสูตรเกี่ยวกับข้อกฎหมาย หรือตามกฎหมายบังคับ**

- (1) มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันในองค์กร
  - (2) ฝึกอบรมเพื่อเก็บชั่วโมงการตรวจสอบบัญชี

- **หลักสูตรพัฒนาทักษะในการทำงาน (Work Skill)**

- (1) ความรู้พื้นฐานในการจัดการแมลงและสัตว์อื่น
  - (2) เทคโนโลยีและนวัตกรรมการตลาด
  - (3) CHAT GPT สำหรับธุรกิจโลจิสติกส์
  - (4) AI สำหรับงานจัดซื้อ
  - (5) AI Content mastery
  - (6) GPT-X คอนเทนต์ขั้นเทพ
  - (7) การใช้โปรแกรม Microsoft 365 สำหรับองค์กร ในระดับพื้นฐานและระดับกลาง
  - (8) การกระทบบยอดรายได้ทางบัญชีและภาษีอย่างมืออาชีพ
  - (9) Holding Company
  - (10) นักบัญชีกับเคล็ดลับสู่การจัดการภาษีอย่างมืออาชีพ
  - (11) มาตรฐานรายงานทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลง TFRS 16
  - (12) ปัญหาการจัดทำบัญชีที่มาจากการเช่าซื้อ
  - (13) การจ่ายเงินไปต่างประเทศ ภงด.54 , ภงด.36
  - (14) เจาะภาษีจากการขายสินค้า - ให้บริการออนไลน์

- **หลักสูตรพัฒนาทักษะการบริหารจัดการ**

- (1) 6 ทักษะสำคัญการเป็นหัวหน้างานแบบมืออาชีพ
  - (2) กลยุทธ์และจัดทำแผนงานประจำปี 2568
  - (3) ทักษะภาวะผู้นำ

- **หลักสูตรพัฒนาทัศนคติในการทำงาน (Soft Skill)**

- (1) Work Sharp ทำงานให้คม ทำผลลัพธ์ให้ชัด เพิ่ม Productivity แบบมีอาชีพ Versatile Communication

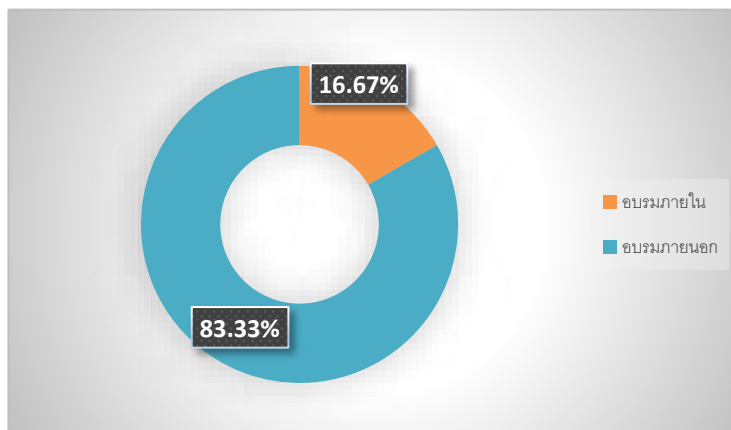


### การฝึกอบรมพนักงาน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้ ความสามารถเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิภาพของพนักงาน โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม โดยในปี 2568 เพิ่มการอบรมผ่านโปรแกรมออนไลน์ และในบางหลักสูตรได้มีการลดจำนวนผู้อบรมในแต่ละรุ่นลงแต่เพิ่มจำนวนรุ่นเพื่อให้การฝึกอบรมยังสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการได้อย่างครบถ้วน

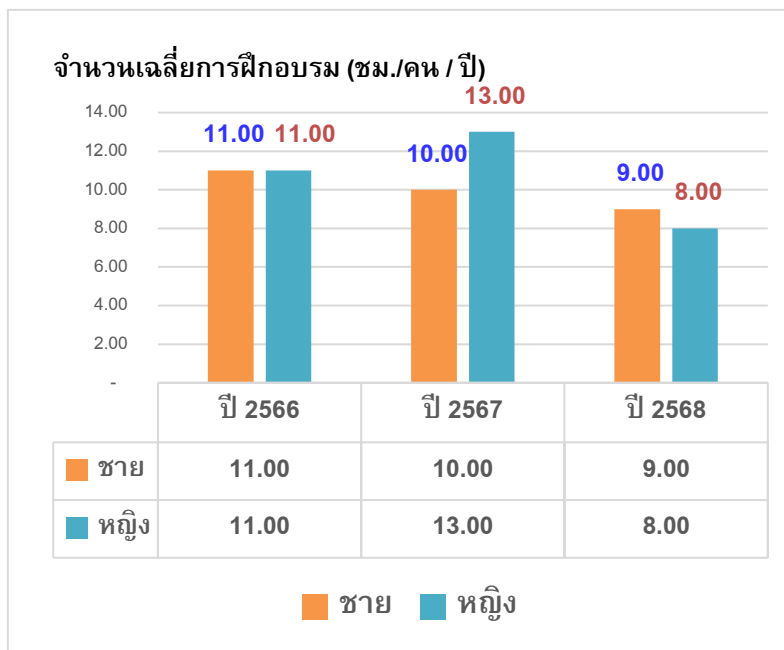
ในปี 2568 บริษัทฯ จัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานแก่พนักงานจำนวน 18 หลักสูตร โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 10 ชั่วโมงต่อคนต่อปี จากเป้าหมาย 6 ชั่วโมงต่อคนต่อปี โดยแบ่ง

- อบรมภายใน 3 สูตร
- อบรมภายนอก 15 สูตร



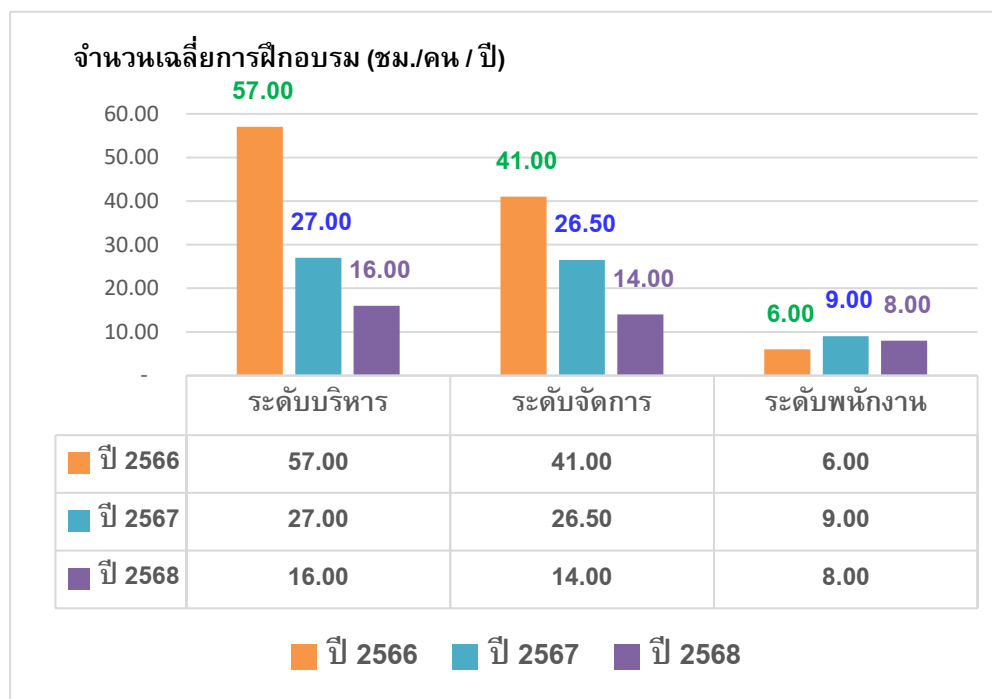
## การฝึกอบรมพนักงานปี 2568

จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยการฝึกอบรม แยกตามเพศ



## การฝึกอบรมพนักงานปี 2568

จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยการฝึกอบรม แยกตามระดับงาน



### การวางแผนการสรรหาและพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงานสำคัญ

แนวทางในการบริหารจัดการ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการวางแผนและพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงานโดยเป็นตำแหน่งงานสำคัญที่มีผลกระทบต่อองค์กร เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมต่อแผนการดำเนินงานขององค์กรและเป็นแนวทางให้ผู้บริหารในการวางแผนอัตราากำลังและพัฒนาผู้บริหารขึ้นมาดำรงตำแหน่งงานสำคัญ



ผลงานในปี 2568 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้เตรียมจัดทำแผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Successor) โดยผู้บริหารระดับสูงได้พิจารณากำหนดตำแหน่งงานที่สำคัญจำนวน 2 อัตรา โดยการสรรหาผู้สืบทอดจากภายใน คือ ตำแหน่งผู้อำนวยการสายงานการตลาด และผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ และวางแผนและดำเนินการพัฒนาผู้สืบทอดตามระบบที่วางไว้

### การจ้างงานคนพิการ

บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากร เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญ ดังนี้

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน (คน)		รวม (คน)
	ชาย	หญิง	
พนักงานประจำ	61	84	145
พนักงานผู้พิการ	-	-	-
รวม	61	84	145

### การบริหารค่าจ้าง เงินเดือน ผลตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทฯ ดำเนินนโยบายด้านการบริหารค่าตอบแทน ด้วยหลักความเป็นธรรมตามความเหมาะสมกับสภาวะเศรษฐกิจ การดำรงชีพ ตลอดจนมาตรฐานการแข่งขันของธุรกิจประเภทเดียวกัน โดยยึดหลักเชื่อมโยงผลสำเร็จของงานอย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับความสามารถของพนักงานอย่างเท่าเทียมทั้ง ชาย – หญิง ผู้ที่มีความเปี่ยมเบนทางเพศ ผู้ที่มีความพิการ เพื่อดึงดูดผู้มีความรู้ความสามารถ เข้ามาร่วมงานกับบริษัทและจูงใจให้พนักงานมีการพัฒนาผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดสวัสดิการต่างๆ ด้วยความเอาใจใส่ในคุณภาพชีวิตของพนักงานนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดเพื่อสร้างความผูกพันและสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานกับบริษัท ดังนี้

- สวัสดิการที่ส่งเสริมความมั่นคงในอนาคต เช่น สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย โครงการสวัสดิการประกันสุขภาพ และโครงการสวัสดิการประกันอุบัติเหตุ
- สวัสดิการช่วยเหลือค่าครองชีพ เช่น เครื่องแบบพนักงาน สวัสดิการเบิกสินค้าของบริษัทฯ ทุกเดือน

### การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานและสวัสดิการ และมุ่งส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีด้วยการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะงานและสถานภาพทางสังคม สนับสนุน ส่งเสริม รวมทั้งมีบทบาทในการจัดกิจกรรมต่างๆ

### **(2) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม**

บริษัทฯ สร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีและความผูกพันต่อบริษัทของพนักงาน บนพื้นฐานการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพซึ่งกันและกัน บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

#### แนวทางปฏิบัติด้านค่าจ้าง

1. บริษัทฯ ไม่ใช้แรงงานที่ถูกบังคับในการจ้างงานทุกรูปแบบ
2. บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดต่างๆ และจะคุ้มครองสิทธิของพนักงานให้เท่าเทียมกัน
3. บริษัทฯ จัดให้มีระบบการจ้างที่มีสัญญาจ้างที่ถูกต้องตามกฎหมายและมีข้อตกลงการจ้างงานอย่างชัดเจน
4. บริษัทฯ ปฏิบัติกับพนักงานในเรื่องการจ้างงาน โดยอยู่บนพื้นฐานของความสามารถในการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพการทำงานมากกว่าบุคลิกลักษณะส่วนบุคคล

#### แนวปฏิบัติด้านค่าตอบแทน

1. บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนดหรือตามมาตรฐานอุตสาหกรรมด้วยความยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติในเรื่องสัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา เพศ ผู้พิการ แต่จะพิจารณาตามหลักที่วางกันเท่ากัน ค่าตอบแทนเท่ากัน
2. บริษัทฯ พิจารณาการปรับค่าจ้างด้วยความยุติธรรมเพื่อแยกให้เห็นว่าผู้ปฏิบัติงานมีความแตกต่างกันทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ตามระเบียบการประเมินผลงาน การเลื่อนตำแหน่ง
3. บริษัทฯ มีระบบการบันทึก รายงาน อย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

#### แนวปฏิบัติด้านแรงงานสัมพันธ์

1. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการผ่านระบบของฝ่ายทรัพยากรบุคคล และระบบอื่นๆ ซึ่งพนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
2. บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายตามสิทธิที่พนักงานทุกประเภทสัญญาจ้างจะได้รับ
3. บริษัทฯ ไม่ขัดขวาง แทรกแซง หรือกระทำการใดๆ ที่จะเป็ผลกระทบต่อการใช้สิทธิของพนักงานที่ไม่มีผลเสียต่อกิจการของบริษัทฯ ในการดำเนินกิจกรรมของพนักงานที่ถือปฏิบัติตามหลักความเชื่อของเชื้อชาติ ศาสนา เพศ ผู้พิการ ชาตินา
4. บริษัทฯ จัดให้มีระบบร้องทุกข์ เพื่อเป็นสื่อในการสร้างความเข้าใจและสัมพันธ์ที่ดีรวมทั้งให้เกิดความเป็นธรรมในการจ้างงาน

#### มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกระบวนการในการจัดการกับเรื่องที่พนักงานร้องเรียนว่าอาจเป็นการกระทำผิด โดยกำหนดเป็นนโยบาย และแนวทางในการปกป้องพนักงานหรือผู้แจ้งเบาะแสในการกระทำผิด ไว้ใน “นโยบายการแจ้งเบาะแสผู้กระทำผิด”



คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตหรือประพฤติมิชอบของพนักงานในบริษัท ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมทั้งการรับข้อร้องเรียนในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม ผ่านช่องทางและกระบวนการที่บริษัทฯ กำหนด

บริษัทฯ จะรับฟังและดำเนินการกับทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ที่เป็นระบบและยุติธรรม ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสะจะได้รับความคุ้มครองที่เหมาะสมจากบริษัทฯ เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน และสถานที่ทำงาน รวมไปถึงการไม่พักงาน ไม่ข่มขู่ หรือรบกวนการปฏิบัติงาน การเลิกจ้าง หรือการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสะ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการแจ้งเรื่องร้องเรียน หรือเบาะแสะ จะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

บุคคลใดๆ ที่ได้รับทราบเรื่องการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสะ หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสะตามระเบียบนี้ จะต้องปกป้องข้อมูลเรื่องการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสะ หรือที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสะให้เป็นความลับและไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสะ แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นในขั้นตอนการดำเนินการตามระเบียบนี้ หรือตามที่กฎหมายกำหนด หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลออกไปเปิดเผย บริษัทจะดำเนินการลงโทษทางวินัย และ/หรือ ดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืน แล้วแต่กรณี

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะไม่ยอมให้มีการกระทำใดๆ อันเป็นการตอบโต้พนักงานที่ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสะ และจะดำเนินการทางวินัยต่อบุคคลที่พบว่าได้กระทำการตอบโต้ดังกล่าว โดยบริษัทฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อป้องกันมิให้สภาพแวดล้อมในการทำงานและ/หรือความสัมพันธ์ด้านการทำงานของพนักงานที่แสดงตนและแจ้งเบาะแสะเพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวมได้รับผลกระทบ

### **การดำเนินงานในปี 2568 มีข้อร้องเรียน 1 เรื่อง และได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว**

(รายละเอียดช่องทางการร้องเรียนเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัทฯ [www.successemore.com](http://www.successemore.com) ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวโหลด : นโยบายการแจ้งเบาะแสะผู้กระทำผิด)

### **(3) การเคารพสิทธิมนุษยชน**

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยเคารพต่อกฎหมายตามหลักสิทธิมนุษยชนโดยไม่เลือกปฏิบัติต่อการจ้างงาน ไม่ว่าบุคคลนั้นจะมีถิ่นกำเนิด สัญชาติ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ศาสนา ภาษา ความเป็ยงเบนทางเพศ ความทุพพลภาพ มาเป็นปัจจัยในการพิจารณาและตัดสินใจจ้างงาน พนักงานมีความสนใจในการทำงาน ไม่ใช่แรงงานเด็ก เคารพในสิทธิและเสรีภาพของพนักงาน ในขณะเดียวกัน ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานเพื่อฝึกทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการเรียนรู้อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ

ในกรณีที่พนักงานไม่ได้รับความยุติธรรมในเรื่องต่างๆ มีการกำหนดช่องทางที่สามารถร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสะเกี่ยวกับเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมายพร้อมทั้งมีกระบวนการแก้ไข มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม ในขณะเดียวกัน ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานเพื่อฝึกทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการเรียนรู้อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ในกรณีที่พนักงานไม่ได้รับความยุติธรรมในเรื่องต่างๆ มีการกำหนดช่องทางที่สามารถร้องเรียนหรือ แจ้งเบาะแสะเกี่ยวกับเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมายพร้อมทั้งมีกระบวนการแก้ไข มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม

**การป้องกันและเคารพความเป็นส่วนตัวของพนักงาน**

บริษัทฯ เคารพในความเป็นส่วนตัวของพนักงานโดยจะปกป้องและไม่นำข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน เช่น เงินเดือน ประวัติครอบครัว ประวัติการรักษาพยาบาล ฯลฯ ไปเปิดเผยให้บุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

**การดำเนินงานในปี 2568**

- จำนวนเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน  
เป้าหมาย 0 กรณี ผลการดำเนินงาน 0 กรณี
- กรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชน และไม่เป็นธรรม  
เป้าหมาย 0 กรณี ผลการดำเนินงาน 0 กรณี
- จำนวนครั้งที่พนักงานรายงานถึงปัญหาหรือความขัดแย้งเกี่ยวกับการเคารพสิทธิมนุษยชน  
เป้าหมาย 0 กรณี ผลการดำเนินงาน 0 กรณี

**(4) อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

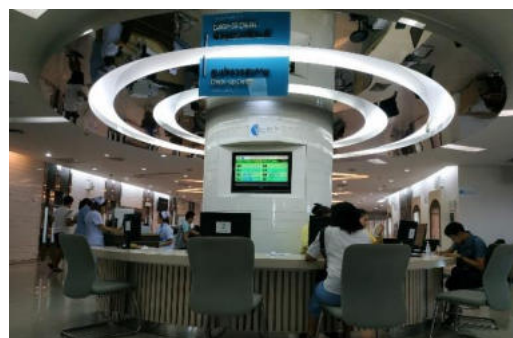
บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี พนักงานมีสภาพการทำงานที่ดี มีความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรการป้องกันความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นปัจจัยสำคัญต่อระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร

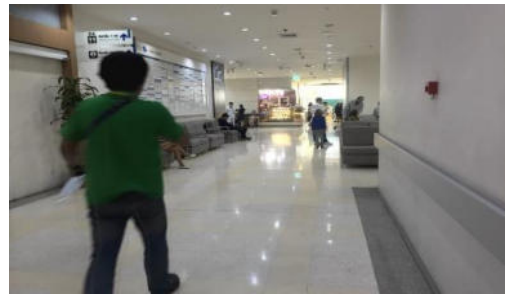
**การป้องกันโควิด-19**

เนื่องจากการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่องของโรคโควิด-19 ทำให้เกิดความกังวลของบริษัทฯ เกี่ยวกับสุขภาพของพนักงาน ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ ดำเนินการมาตรการป้องกันโรคโควิด-19 โดยการติดตั้งเครื่องฆ่าเชื้อโรคด้วยแสง UV-C ซึ่งติดตั้งที่ทางเข้าประตูบริษัท และห้องประชุม

**การตรวจสอบสุขภาพประจำปี**

บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานทุกระดับชั้น โดยในปี 2568 พนักงานที่ปฏิบัติงานที่กรุงเทพมหานครได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปีกับโรงพยาบาลพญาไท พหลโยธิน และพนักงานที่ปฏิบัติงานตามสาขาต่างจังหวัดจะได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปีกับโรงพยาบาลจังหวัดในเขตพื้นที่การปฏิบัติงาน





จัดให้มีการตรวจสอบภาพประจำปี 2568 กับโรงพยาบาลพญาไท พหลโยธิน

#### สภาพแวดล้อมการทำงาน

- บริษัทฯ จัดสร้างห้อง Co - Working Space โดยมีแนวคิดที่จะให้เป็นสถานที่ที่สร้างแรงบันดาลใจในการทำงาน ให้เกิดไอเดียใหม่ และเพื่อเป็นพื้นที่แลกเปลี่ยนความรู้ของคนทำงาน



- บริษัทฯ มีนโยบายยืดหยุ่นเวลาการทำงาน โดยพนักงานสามารถเลือกเวลาเข้าทำงานได้ โดยมีช่วงเวลาให้เลือกคือ เวลาเข้าทำงาน 09.00 – 18.00 น. หรือ เวลาเข้าทำงาน 10.00 – 19.00 น. เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงาน



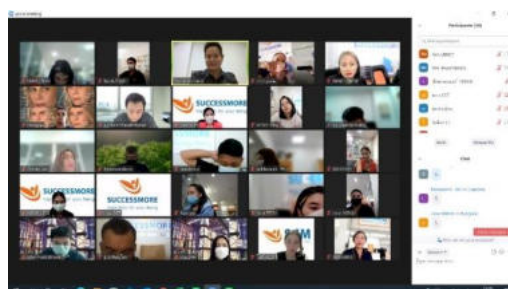
- บริษัทฯ จัดกิจกรรม Happy Relax กิจกรรมหาสนุกในเทศกาลต่างๆ







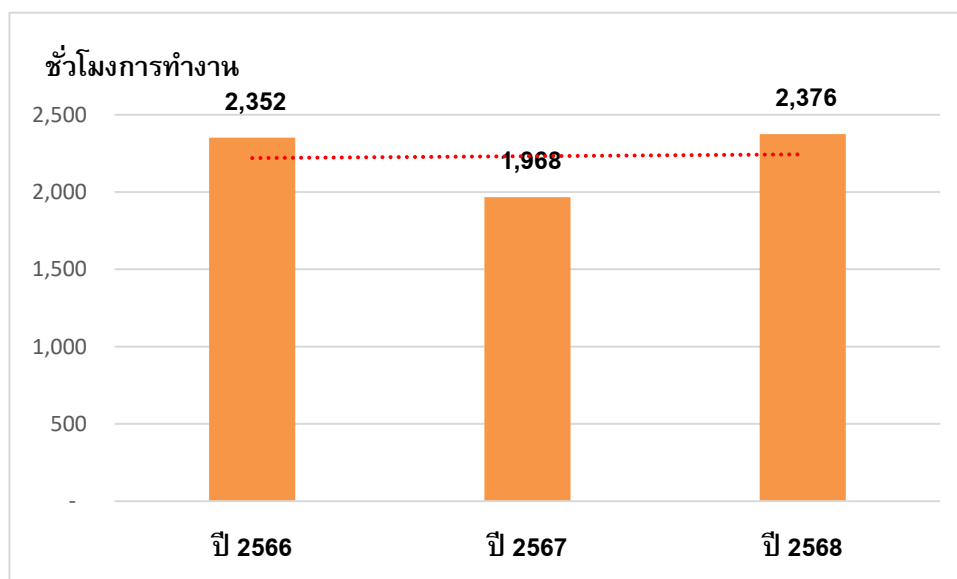
- บริษัทฯ จัดกิจกรรม HR Live ทุกเดือนเพื่อแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์และกิจกรรมร่วมสนุกลุ้นรับโชคผ่านระบบออนไลน์



- บริษัทฯ จัดกิจกรรม The Table Topic ทุกเดือน เพื่อร่วมรับประทานอาหารกลางวันกับผู้บริหารระดับสูงและแชร์ประสบการณ์เรื่องเล่าต่างๆ ในระหว่างรับประทานอาหารกลางวัน



- บริษัทฯ ทุ่มแรงผลักดันอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ Zero Accident Campaign มาตั้งแต่ปี 2563 – ปัจจุบัน ซึ่งในปี **2568 ไม่พบกรณี**การบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานต่อเนื่อง จำนวน 2,376 ชั่วโมงการทำงาน



#### โครงการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดโครงการอบรมด้านความปลอดภัยในการใช้รถยก (Forklift) ให้กับเจ้าหน้าที่คลังสินค้า โดยเน้นทั้งความรู้ภาคทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติจริง เพื่อเสริมสร้างทักษะการใช้งานที่ถูกต้องและปลอดภัย รวมถึงลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน โครงการนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการส่งเสริมความรู้และความเข้าใจด้านความปลอดภัยแก่พนักงาน เพื่อสร้างมาตรฐานการทำงานที่มีคุณภาพและปลอดภัยในทุกกระบวนการ

#### การดำเนินงานในปี 2568

- ค่าใช้จ่ายรายเดือนในการป้องกันสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน 72,483 บาท เพิ่มขึ้นจาก 69,148 บาท ในปี 2567 หรือคิดเป็น **4.82%**

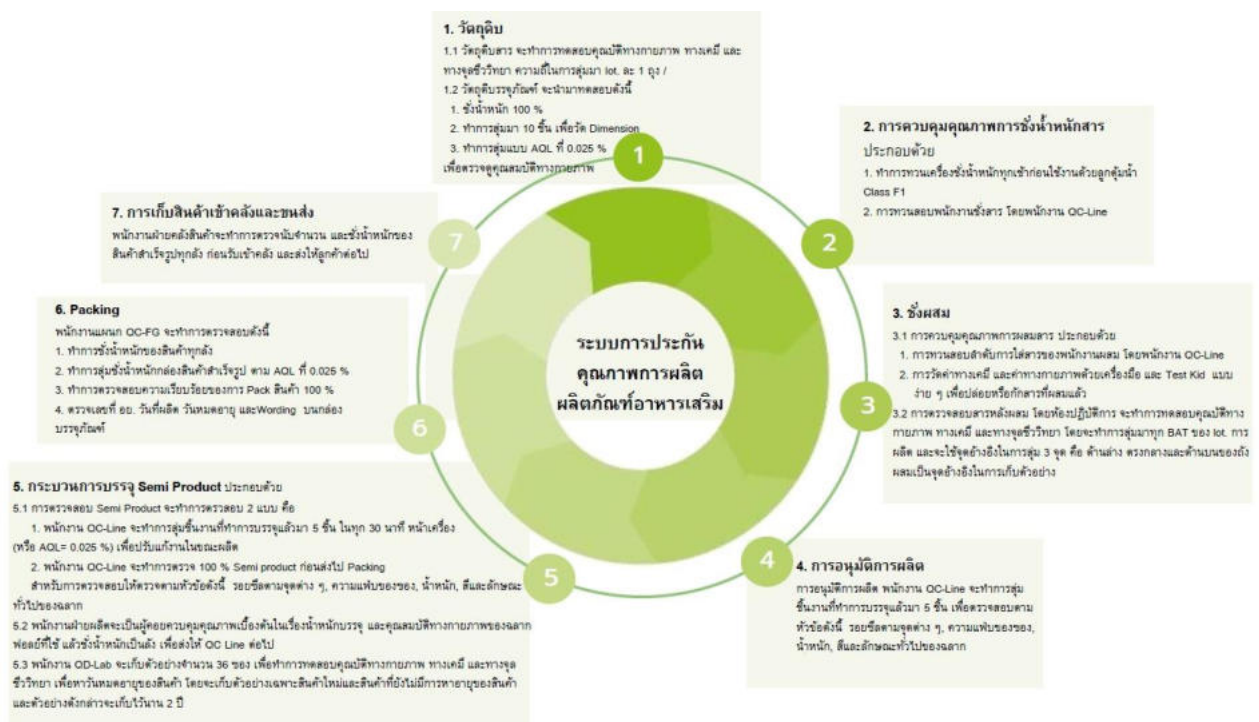
- พนักงาน คู่ค้า หรือผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่บาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR) หรืออัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน ของพนักงาน คู่ค้า และผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทฯ 0 กรณี

### (5) การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า และการจัดการคุณภาพผลิตภัณฑ์

การขับเคลื่อนไปสู่การบริโภคอย่างยั่งยืนได้รับการให้ความสำคัญเป็นอันดับต้นๆ จากทั่วโลกและไม่ใช่ผู้บริโภคเท่านั้นแต่ยังรวมไปถึงผู้ผลิตและการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า การจัดการคุณภาพผลิตภัณฑ์ สุขภาพของผู้บริโภคและการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นหนึ่งในค่านิยมหลักที่บริษัทฯ ยึดเป็นแบบในการดำเนินงาน

#### การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้นำกระบวนการและเทคโนโลยีที่ใส่ใจผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม เริ่มต้นจากการคัดเลือก วัตถุดิบในการผลิต การเลือกใช้พลังงานและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการผลิตสินค้าใช้พลังงานจาก ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์มากที่สุด ตลอดจนเป็นสินค้าสำเร็จรูป บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงมีการบริหารความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความต่อเนื่องโดยการนำแนวปฏิบัติการพัฒนาอย่างยั่งยืน และความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมภายใต้หลักบรรษัทภิบาล มาใช้เป็นกลไกและกลยุทธ์ในการพัฒนาการจัดการห่วงโซ่อุปทานของบริษัทอย่างยั่งยืน เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงของการดำเนินงานในแต่ละส่วน



#### กระบวนการจัดซื้อที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และได้กำหนด กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการองค์กร เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสร้างห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน



แนวทางและหลักการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่กับคุณภาพ ราคา และความคุ้มค่า ดังนี้

- พิจารณาเลือกสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือมีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมการจัดซื้อสินค้าที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ รีไซเคิล หรือย่อยสลายได้
- พิจารณาผู้จำหน่ายที่มีนโยบายหรือมาตรการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม
- ลดการใช้วัสดุสิ้นเปลืองและบรรจุภัณฑ์ที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยไม่จำเป็น

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอน ดังนี้

1. การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง  
พิจารณาความจำเป็นในการจัดซื้อ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
2. การคัดเลือกผู้จำหน่าย  
พิจารณาผู้จำหน่ายจากคุณภาพ ราคา ความสามารถในการส่งมอบ และแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
3. การจัดทำสัญญาและการสั่งซื้อ  
กำหนดเงื่อนไขที่ส่งเสริมการใช้สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
4. การติดตามและประเมินผล  
ติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้างและการปฏิบัติงานของผู้จำหน่าย เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง

ความมุ่งมั่นของบริษัท

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานและลูกค้า เพื่อสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน และสร้างคุณค่าร่วมให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

การจัดซื้อจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อยประกอบด้วย การปฏิบัติตามกฎหมาย การควบคุมกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การจัดการพลังงาน การจัดการน้ำ การจัดการของเสีย เป็นต้น

บริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อย มีการคัดสรรลูกค้า โดยกำหนดให้มีกระบวนการตรวจสอบและคัดสรรโดยพิจารณาคุณค่าที่ได้รับมาตรฐานคุณภาพรวมทั้งมีระบบตรวจสอบ ประเมินและคัดเลือก และติดตามการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงคุณภาพ ปริมาณ และการส่งมอบรวมถึงข้อกำหนดตามกฎหมายแรงงาน และระบบการจัดการคุณภาพ อาทิ ISO 9001, ISO 14001 ซึ่งจากผลการประเมินลูกค้าทั้งหมดใน ปี 2568 จำนวน 217 ราย อยู่ในระดับดีมาก (เกรด A) จำนวน 21 บริษัท เท่ากับร้อยละ 10 ระดับดี (เกรด B) จำนวน 161 บริษัท เท่ากับร้อยละ 74 และระดับพอใช้ (เกรด C) จำนวน 35 บริษัท เท่ากับร้อยละ 16

### ลูกค้า ผู้ให้บริการ และผู้จัดจำหน่าย

บริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและเข้าเยี่ยมเยียนลูกค้า ผู้ให้บริการ และผู้จัดจำหน่ายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามข้อกำหนดตามระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 และนโยบายการจัดการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม ทำให้บริษัทมีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นระบบเพื่อให้มั่นใจว่าตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประกอบไปด้วยคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุนการจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่พิจารณาจากสินค้าและบริการของผู้ประกอบการที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม หรือได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของบริษัท อาทิ การปฏิบัติตามกฎหมาย การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า การควบคุมการผลิต การจัดการของเสีย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน และยกระดับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทให้เป็น Green Procurement มากขึ้นในอนาคต

จากการดำเนินดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยคาดหวังว่า คู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้จัดจำหน่ายซึ่งเป็นคู่ธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะสามารถนำแนวทางการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมไปขยายผลเป็นมาตรฐานในห่วงโซ่อุปทานต่อไป

### ลูกค้า ผู้อุปโภค และผู้ใช้สินค้า

บริษัทฯ และบริษัทย่อยตระหนักดีว่า การที่องค์กรธุรกิจจะยั่งยืนอยู่ได้นั้น ต้องเข้าใจความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า ซึ่งในปัจจุบัน พบว่า ความคาดหวังของลูกค้านั้น ไม่ได้จำกัดขอบเขตเฉพาะในส่วนที่เป็นผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินธุรกิจ แต่ได้ขยายไปสู่การสนับสนุนเพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อมด้วย บริษัทฯ และบริษัทย่อยพัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรมสินค้า เพื่อเป็นแบรนด์พัฒนาสุขภาพ และคุณภาพชีวิต ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง พร้อมเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจ

### ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ และบริษัทย่อยตระหนักดีว่าความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าเป็นกุญแจสำคัญ อันนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ดำเนินธุรกิจโดยผลิตสินค้าที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- (2) พัฒนาสินค้าและบริการ คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจโดยไม่บิดบัง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริง
- (3) ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า รักษาความลับทางการค้าของลูกค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- (4) ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับ ทริพส์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากลูกค้า ทั้งทางตรงและทางอ้อม

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมุ่งมั่นที่จะผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ มีอายุการใช้ และราคาที่เหมาะสม ทั้งนี้ตระหนักถึงคุณภาพมาตรฐานความปลอดภัยในตัวสินค้า บริษัทฯและบริษัทย่อยจึงมีระบบตรวจสอบคุณภาพสินค้า ตั้งแต่ขั้นตอนของการคัดเลือกวัตถุดิบ เข้าสู่กระบวนการผลิตเป็นสินค้าจนถึงมือผู้บริโภค เพื่อไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงหรืออันตรายต่อผู้บริโภค

### การแสดงผลงานผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการแสดงข้อมูลที่ถูกต้องของสินค้า จึงกำหนดให้ติดข้อมูลการใช้สินค้า คำแนะนำการใช้สินค้าและข้อมูลอื่นซึ่งสอดคล้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐานสากลต่างๆ และตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) เลขจดแจ้ง และสำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ในทุกผลิตภัณฑ์

### การวัดความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ เชื่อว่าระดับความพึงพอใจของลูกค้าเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดขององค์กร จึงให้ความสำคัญในการรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า พร้อมทั้งมีกระบวนการวัดความพึงพอใจของลูกค้า โดยข้อเสนอแนะที่ได้รับจากลูกค้า บริษัทฯ จะนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงพัฒนาสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า โดยใน 2568 บริษัทฯ ได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าในระดับ 5 คือดีมาก คิดเป็นร้อยละ 95 และไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่มีนัยสำคัญ

### การรับข้อร้องเรียน

บริษัทฯ จัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียน สอบถามข้อมูล และเสนอแนะ เกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างสะดวก โดยสามารถติดต่อได้หลายช่องทางผ่าน call center โทร. 02-511-5951 และผ่าน Social Media ได้แก่ www.successmore.com, Facebook และ Line Official เพื่อสนองกับวิถีชีวิตของลูกค้าและผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และผ่านงานกิจกรรมของบริษัทฯ

ในปี 2568 ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เป็นนัยสำคัญ ส่วนข้อร้องเรียนอื่นๆ บริษัทฯ ได้นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อดำเนินการแก้ไข ป้องกัน ติดตามทั้งระบบและปรับใช้ทั้งองค์กร เพื่อมิให้ข้อบกพร่องนั้นเกิดขึ้นอีก

### การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องและไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
2. ดูแลรักษางานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ และไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวไปใช้หรือให้บุคคลอื่นใช้โดยมิได้รับอนุญาต
3. เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ละเมิดหรือนำผลงานของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องเคารพสิทธิที่ขอบด้วยกฎหมายในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นด้วย

ในปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

## **(6) ชุมชนและสิ่งแวดล้อม**

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการมีบทบาทในสังคมและชุมชน ซึ่งถือเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยสนับสนุนให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน เรามุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพชีวิตของทุกคนในทุกมิติ พร้อมทั้งสร้างมูลค่าเพิ่มในเชิงเศรษฐกิจให้กับชุมชน โดยยึดแนวทางเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เป็นกรอบหลักในการดำเนินงาน เพื่อสร้างสรรค์ความเข้มแข็งและความสุขให้เกิดขึ้นในสังคม

ตลอดเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ผลิตและจำหน่ายสินค้ากลุ่มอาหารเสริมและสินค้าอุปโภคบริโภค โดยมีแรงบันดาลใจที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงสุด เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคและคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ริเริ่มกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสุขภาพของผู้นในชุมชน พร้อมแบ่งปันทรัพยากรและสนับสนุนเครื่องมือทางการแพทย์ให้กับหน่วยงานที่ยังขาดแคลน เพื่อช่วยให้คนในสังคมมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ในด้านการเกษตร บริษัทฯ มุ่งเน้นการเสริมสร้างองค์ความรู้แก่เกษตรกร โดยจัดการอบรมในเรื่องการทำเกษตรปลอดภัย ร่วมกับวิทยากรผู้เชี่ยวชาญทางการเกษตร ถ่ายทอดแนวทางการใช้ปุ๋ยเคมีในปริมาณที่เหมาะสมและหลีกเลี่ยงสารเคมีอันตราย เพื่อสร้างผลผลิตที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภค รวมถึงลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมความสมดุลในระบบนิเวศ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งพัฒนาศักยภาพของเยาวชนและคนรุ่นใหม่ ผ่านกิจกรรมการแบ่งปันประสบการณ์ และจัดหลักสูตรที่สร้างแรงบันดาลใจ เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้นำความรู้ไปปรับใช้ในการประกอบอาชีพและชีวิตประจำวัน โดยมีเป้าหมายเพื่อยกระดับฐานะทางการเงิน เสริมสร้างความสุข และช่วยให้บรรลุเป้าหมายในชีวิตพันธกิจของบริษัทฯ คือการเป็นแรงผลักดันแห่งการเปลี่ยนแปลง และสร้างโอกาสให้ผู้คนสามารถก้าวไปสู่ความสำเร็จอย่างมั่นคง บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการดำเนินงานด้วยความมุ่งมั่นและความตั้งใจนี้ จะช่วยสร้างผลกระทบที่ดีต่อทั้งชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมได้ในระยะยาว

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบ ในปี 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม

#### การดำเนินงานในปี 2568

- บริษัทฯ ใช้เงินในการทำกิจกรรมเพื่อสังคมทั้งสิ้น 519,400 บาท
- จำนวนชั่วโมงในการทำกิจกรรมเพื่อสังคมของพนักงาน 3 ชั่วโมง / คน ผ่าน 7 โครงการหลัก 7 กิจกรรมย่อย
- ชุมชนที่ได้รับประโยชน์ 7 ชุมชน

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้พนักงาน ผู้บริหาร รวมทั้งลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจได้มีส่วนร่วมในการตอบแทนและรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนส่วนรวมผ่านกิจกรรม CSR อย่างต่อเนื่อง จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคมนอกเหนือจากกระบวนการทำงานภายในองค์กร โดยในปี 2568 ได้จัดทำโครงการต่างๆ เพื่อสังคมดังนี้

#### โครงการพลังแห่งการแบ่งปัน

บริษัทฯ ต้องการส่งมอบคุณค่าคืนสู่สังคมด้วยการแบ่งปันน้ำใจและส่งเสริมความสุขให้แก่บุคคลอื่นๆ ในสังคม จึงได้จัดทำโครงการ “พลังแห่งการแบ่งปัน” เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของบริษัทฯ ที่มุ่งมั่นในการร่วมสร้างสรรค์สังคมแห่งการแบ่งปัน เพื่อเปลี่ยนแปลงชีวิตผู้คนให้ดียิ่งขึ้น



### 1. โครงการ “HomePro Fun Walk 2025” เดิน - วิ่ง เพื่อสุขภาพ

บริษัทฯ ร่วมสนับสนุนกิจกรรม CSR กับงาน “HomePro Fun Walk 2025” เดิน-วิ่งเพื่อสุขภาพ พร้อมเปลี่ยนทุกก้าวของคุณให้เป็นเงินบริจาคช่วยเหลือผู้ป่วยโรคหัวใจ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย ในฐานะองค์กรที่ยึดมั่นในพันธกิจ “ส่งต่อสุขภาพที่ดีและคุณค่าที่แท้จริงให้กับผู้คน” บริษัทฯ มุ่งเน้นการเป็นองค์กร ด้าน “Wellness & Wellbeing” ที่ดูแลทั้งสุขภาพกาย ใจ และคุณภาพชีวิตของทุกคนในสังคม

บริษัทฯ สนับสนุนผลิตภัณฑ์สุขภาพ คือ INNO Coffee กาแฟสูตรวิจัยจากบริษัทฯ มาแจกให้ผู้ร่วมกิจกรรมกว่า 1,400 คน ได้เติมพลัง พร้อมดื่มด่ำรสชาติกาแฟที่ดีต่อสุขภาพ เหมาะสำหรับคนรักกาแฟที่ใส่ใจสุขภาพอย่างแท้จริง



### 2. โครงการ “ชัคเชสมอร์ร่วมใจ สู้ภัยมะเร็งเต้านม ปีที่ 2”

บริษัทฯ ร่วมกับผู้บริหาร พนักงาน และนักธุรกิจชัคเชสมอร์ ช่วยกันเย็บเต้านมเทียมเพื่อสร้างความมั่นใจและส่งกำลังใจให้ผู้ป่วยมะเร็งเต้านมหลังการรักษาด้วยการผ่าตัด และส่งมอบให้กับโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ จำนวน 400 ชิ้น โดยกิจกรรมในครั้งนี้ได้รับการสนับสนุนจาก บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) ผู้ริเริ่มโครงการ “Sewing Cup Sewing Heart เย็บเต้านมใจสู้ภัยมะเร็งเต้านม” ในการส่งมอบอุปกรณ์พร้อมสอนวิธีการเย็บเต้านมเทียมที่ถูกต้อง ซึ่งกิจกรรมที่ SCM จัดขึ้น ถือเป็นหนึ่งในโครงการ “The Empowerment Of Sharing” ที่ SCM ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการส่งมอบคุณค่าที่ดีสู่สังคมและ“เพื่อเป็นองค์กรชั้นนำแห่งการพัฒนาคุณค่าและคุณภาพชีวิตผู้คน”



### 3. โครงการ “สานต่อพลังแห่งการให้...เพื่อสังคมที่ยั่งยืน”

บริษัทฯ ดำเนินโครงการกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ภายใต้แนวคิด “สานต่อพลังแห่งการให้...เพื่อสังคมที่ยั่งยืน” โดยร่วมมือกับ สมาคมการขายตรงไทย (TDSA) และบริษัทสมาชิก เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างคุณค่าและคืนประโยชน์สู่สังคม ในโอกาสนี้ บริษัทฯ ได้ร่วมมอบทุนสนับสนุนและสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็นให้แก่ มูลนิธิอนุเคราะห์คนพิการในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี พร้อมทั้ง





จัดกิจกรรมเลี้ยงอาหารกลางวันให้กับน้องๆ ภายในมูลนิธิฯ ท่ามกลางบรรยากาศที่อบอุ่น เป็นกันเอง และเปี่ยมด้วยความตั้งใจในการส่งต่อกำลังใจและโอกาสที่ดีอย่างยั่งยืน ซึ่งกิจกรรมที่ SCM จัดขึ้น ถือเป็นหนึ่งโครงการ “The Empowerment Of Sharing” เพื่อเป็นการส่งมอบคุณค่าที่ดีสู่สังคมและ“เพื่อเป็นองค์กรชั้นนำแห่งการพัฒนาคุณค่าและคุณภาพชีวิตผู้คน”



#### 4. โครงการ “ชัคเซสมอร์ ปันน้ำใจ สู้ผู้ประสบอุทกภัยภาคใต้”

บริษัทฯ ดำเนินโครงการกิจกรรมเพื่อสังคม “ชัคเซสมอร์ ปันน้ำใจ สู้ผู้ประสบอุทกภัยภาคใต้” เพื่อส่งต่อความห่วงใยและกำลังใจแก่พี่น้องประชาชนในพื้นที่ภาคใต้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัย โดยเฉพาะในเขตอำเภอหาดใหญ่ โครงการดังกล่าวเกิดจากพลังความร่วมมือของคณะผู้บริหาร พนักงาน และนักธุรกิจชัคเซสมอร์ทั่วประเทศ โดยได้ร่วมกันสนับสนุนผลิตภัณฑ์ชัคเซสมอร์ ทุนทรัพย์ และสิ่งของจำเป็นเพื่อนำไปจัดทำถุงยังชีพจำนวน 200 ถุง และลงพื้นที่มอบให้แก่ผู้ประสบภัยทั้งในพื้นที่และต่างพื้นที่ของภาคใต้ ระหว่างวันที่ 28 พฤศจิกายน – 2 ธันวาคม 2568 กิจกรรมนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ “The Empowerment of Sharing” ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการส่งมอบคุณค่าที่ดีคืนสู่สังคม และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กรในการเป็น องค์กรชั้นนำด้านการพัฒนาคุณค่าและคุณภาพชีวิตของผู้น้อยอย่างยั่งยืน



#### 5. โครงการ “ค่ายผู้นำเยาวชนสร้างชาติ ดี เก่ง กล้า รุ่นที่ 18 (NBI-Youth Camp #18)”

บริษัทฯ ให้การสนับสนุนโครงการพัฒนาเยาวชนจากทั่วภาคใต้ภายใต้กิจกรรม ค่ายผู้นำเยาวชนสร้างชาติ ดี เก่ง กล้า รุ่นที่ 18 (NBI-Youth Camp #18) ซึ่งจัดขึ้น ณ โรงแรมดิโอวาเรย์ สุราษฎร์ธานี โดยมีสถาบันการศึกษาเข้าร่วมโครงการจำนวน 350 โรงเรียน โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อวางรากฐานด้านแนวคิด ความรู้ ค่านิยม และความเข้าใจในการใช้ชีวิตอย่างมีคุณค่าสูงสุดแก่เยาวชน เสริมสร้างการเป็น คนดี คนเก่ง และคนกล้า ที่มีความเข้มแข็งทางจิตใจ มีจิตสาธารณะ และสามารถ





นำศักยภาพของตนไปใช้ในการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา ชุมชน และสังคมไทยในระยะยาว กิจกรรมค่ายพัฒนาเยาวชนสร้างชาติในครั้งนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ “The Empowerment of Sharing” ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัท ในการส่งมอบคุณค่าที่ดีคืนสู่สังคม และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กรในการเป็น องค์กรชั้นนำด้านการพัฒนาคุณค่าและคุณภาพชีวิตของผู้คนอย่างยั่งยืน



#### 6. โครงการ “สนับสนุนองค์ความรู้เพื่อสังคมอย่างยั่งยืน”

บริษัท ให้การสนับสนุนการจัดทำหนังสือ “การค้าขายแดนกับการขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคที่ยั่งยืน” เพื่อส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้และสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน ผ่านการเผยแพร่องค์ความรู้เชิงวิชาการสู่สาธารณชน โครงการดังกล่าวได้รับการสนับสนุนจาก นายณพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร ประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งในฐานะศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีความสำนึกในคุณูปการของสถาบันการศึกษาที่ได้ประสิทธิ์ประสาทความรู้ อันเป็นรากฐานสำคัญในการดำเนินชีวิตและการสร้างความเติบโตทางธุรกิจของบริษัท กิจกรรมนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ “The Empowerment of Sharing” สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัท ในการส่งมอบคุณค่าที่ดีคืนสู่สังคม ผ่านการพัฒนาความรู้และศักยภาพของผู้คน และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กรในการเป็น องค์กรชั้นนำด้านการพัฒนาคุณค่าและคุณภาพชีวิตของผู้คนอย่างยั่งยืน

#### โครงการแบ่งปันคุณค่าผ่านระบบการพัฒนาคน

บริษัท เล็งเห็นและเข้าใจถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนประเทศอุตสาหกรรม รวมถึงธุรกิจของบริษัทฯ จึงได้มุ่งเน้นการส่งมอบคุณค่าด้วยการพัฒนาบุคคลผ่านสถาบัน Successmore Leadership Academy ซึ่งได้นำศาสตร์ Neuro Linguistic Programming หรือเทคนิคการจัดระบบพฤติกรรมและความคิดผ่านจิตใต้สำนึกมาผสมผสานเป็นหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทั้งความคิด ความรู้ ทักษะ รวมทั้งวินัย ให้ครบทุกมิติ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้แบ่งปันหลักสูตรนี้แก่สังคม โดยมีนายณพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร ประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการพัฒนาบุคลากร เป็นวิทยากรรับเชิญให้แก่สถาบันการศึกษาและสื่อต่างๆ



เมื่อวันที่ 6-7 มีนาคม 2568 วิทยากรรับเชิญให้กับ สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.) ในโครงการสัมมนาผู้ปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาองค์กร หัวข้อ การเสริมสร้างพลังทีม พัฒนาค่านิยม "FIRST" ให้เป็นวัฒนธรรมสู่การสร้างองค์กรที่แข็งแกร่ง โดยได้ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ซึ่งเนื้อหาและกิจกรรมในหลักสูตรมุ่งเน้นให้ผู้เข้าร่วมได้เทคนิคการสร้างทีมที่แข็งแกร่ง สามารถสร้างเครือข่ายและความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กรและตระหนักเรื่องค่านิยม พร้อมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งร่วมกัน



เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2568 วิทยากรรับเชิญในงาน FUTURE FORWARD HR 2025 หัวข้อ "พลิกโฉมการพัฒนาบุคลากรในยุค AI" โดยได้ถ่ายทอดประสบการณ์ และมุมมองด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้พร้อมรับมือกับการ Disruption โดยมุ่งเน้นการยกระดับ Mindset และ Skillset เพื่อการปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพในยุคดิจิทัล



เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2568 วิทยากรรับเชิญให้กับสนามกอล์ฟซัมมิท กรีนวัลเลย์ เชียงใหม่ คันทรีคลับ หัวข้อ "เปลี่ยนมุมมอง เปลี่ยนชีวิต เปลี่ยนองค์กร" โดยได้ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถค้นหาจุดมุ่งหมายของชีวิต ตระหนักตน และปรับสมดุลของตรรกะการขับเคลื่อนชีวิต เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนกรอบความคิดและความเชื่อที่ส่งเสริมความสำเร็จร่วมกัน ยกระดับพลังงานในการขับเคลื่อนทีมและองค์กรสู่เป้าหมาย



เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2568 วิทยากรรับเชิญให้กับผู้ประกอบการบิ๊กไบค์ หัวข้อ "The Power of One : พลังแห่งความเป็นหนึ่ง" โดยได้ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้กับพนักงานในองค์กรมีความเข้าใจงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบ เพื่อปรับเปลี่ยนความคิดและพร้อมที่จะก้าวหน้าไปพร้อมกับองค์กรและปรับตัวในด้านการขายให้มีประสิทธิภาพ



เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2568 วิทยากรรับเชิญให้กับ บริษัท บุญรอดบริวเวอรี่ จำกัด หัวข้อ "The Leadership Rebirth Mastery : ปลุกภาวะผู้นำ" โดยได้ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้กับผู้บริหารและผู้บริหารสูงขององค์กร เพื่อเปิดมุมมองใหม่ในการบริหารจัดการคนและทีม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสร้างอิทธิพลอย่างมีคุณค่า เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน



เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2568 วิทยากรรับเชิญให้กับ สำนักงานคณะกรรมการพิเศษ เพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) หัวข้อ "ผู้นำยุคใหม่จะนำทีมคนรุ่นใหม่อย่างไร" โดยได้ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้กับผู้บริหารและผู้อำนวยการกอง เพื่อพร้อมรับมือกับสภาพแวดล้อมใหม่ได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา ด้วยทักษะการบริหารจัดการ และการสื่อสารทำความเข้าใจในการปฏิบัติงานในภารกิจต่างๆ เพื่อให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน



เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2568 วิทยากรรับเชิญให้สัมภาษณ์ คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เพื่อแบ่งปันประสบการณ์ แนวคิด และมุมมองในการบริหารธุรกิจ เพื่อเผยแพร่ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ช่องทาง YouTube รายการ GenB

#### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

##### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

การคำนวณตัวเลขในส่วนของการวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ ตัวเลขทศนิยมอาจเกิดจากการปัดเศษทศนิยมตำแหน่งที่ 2 จึงทำให้ตัวเลขที่คำนวณได้อาจไม่ตรงกับผลลัพธ์ที่เกิดจากการคำนวณดังที่แสดงไว้ นอกจากนี้ยังงบการแสดงผลทางการเงินสำหรับปี 2566 – 2568 รวมทั้งงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และงบกระแสเงินสดสำหรับงวดปีดังกล่าว อ้างอิงจากงบการเงินงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบการเงินงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และงบการเงินงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งตรวจสอบและสอบทานโดยบริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทส์ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด โดยอาจมีการจัดหมวดของรายได้และค่าใช้จ่ายบางรายการใหม่จากที่แสดงอยู่ในงบการเงินตรวจสอบและสอบทาน เพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะสำหรับการจัดทำการวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการในส่วนนี้เท่านั้น

##### 4.1.1 ภาพรวมผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือที่ผ่านมา

บริษัทฯ และบริษัทในเครือประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าในลักษณะของธุรกิจเครือข่าย (Multi-Level Marketing) โดยสินค้าที่จำหน่ายประกอบไปด้วยผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ผลิตภัณฑ์เสริมความงาม ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวันและใช้ในครัวเรือน รวมถึงผลิตภัณฑ์เสริมอาหารพืช ปัจจุบันรายได้รวมของบริษัทฯ และบริษัทในเครือแบ่งออกเป็น 4 กลุ่มหลัก คือ

1. รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านนักธุรกิจ (Multi-Level Marketing)
2. รายได้จากการส่งออกสินค้าไปให้ตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศ (Export to Distribution Agents)
3. รายได้จากการให้บริการ (Services)
4. รายได้อื่น (Others)

ทั้งนี้ รายได้ 3 กลุ่มแรกถือเป็นรายได้จากการจำหน่ายสินค้าและให้บริการ ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนรวมกันประมาณร้อยละ 95.18 ร้อยละ 94.11 และร้อยละ 93.62 ของรายได้รวมในงวดปี 2566 ถึง 2568 ตามลำดับ โดยรายได้รวมในงวดดังกล่าวเท่ากับ 977.75 ล้านบาท 685.55 ล้านบาท และ 511.99 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดสรุปรายได้ต้นทุนในการดำเนินงาน รวมถึงกำไรจากการดำเนินงาน และกำไรสุทธิของบริษัทฯ ในงวดปี 2566 ถึง 2568 ตามรายละเอียดด้านล่าง

รายการ	สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2568		2567		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้รวม	511.99	100	685.55	100.00	977.75	100.00
รายได้จากการจำหน่ายสินค้าและให้บริการ	490.31	95.77	641.84	93.62	920.17	94.11
ต้นทุนขายและบริการ	208.98	40.82	219.44	32.01	216.91	22.18
กำไรขั้นต้น	281.33	54.95	422.40	61.61	703.26	71.93
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(152.93)	(29.87)	6.12	0.89	119.67	17.45
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด	(138.12)	(26.98)	(1.08)	(0.16)	89.07	9.06



## 4.1.2 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

## (1) รายได้

รายได้รวมในงวดปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 977.75 ล้านบาท 685.55 ล้านบาท และ 511.99 ล้านบาท ตามลำดับ โดยจำแนกเป็นรายได้ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่างๆ ได้ดังนี้

รายการ	สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2568		2567		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านนักธุรกิจ	480.39	93.82	599.43	87.43	903.30	92.38
รายได้จากการส่งออกสินค้าไปให้ตัวแทนจำหน่าย	9.79	1.91	29.44	4.29	13.80	1.41
รายได้จากการให้บริการ	0.13	0.03	12.97	1.89	3.06	0.31
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ	9.40	1.84	8.58	1.25	9.32	0.95
รายได้อื่น	12.28	2.40	35.13	5.12	48.27	4.94
<b>รายได้รวม</b>	<b>511.99</b>	<b>100.00</b>	<b>685.55</b>	<b>100.00</b>	<b>977.75</b>	<b>100.00</b>

รายได้รวมในงวดปี 2567 ลดลง 292.20 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 29.88 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักมาจากการปรับตัวลดลงในปี 2566 เมื่อเทียบกับปี 2565 ทั้งการลดลงของยอดขายกลุ่มผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ตามภาวะเศรษฐกิจและกำลังซื้อของผู้บริโภค ประกอบกับภาวะการแข่งขันในตลาดผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่เพิ่มสูงขึ้น และการลดลงของยอดขายในกลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการเกษตร จากภาวะราคาร่วงทั้งในตลาดโลกและในประเทศไทยที่ยังคงปรับตัวลดลงต่อเนื่อง ทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท มีราคาอยู่ในระดับที่เกิดความแตกต่างด้านราคาไม่มากนัก อย่างไรก็ตาม บริษัท มีรายได้จากการส่งออกสินค้าไปให้กับตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศเพิ่มขึ้น เป็นผลจากภาวะเศรษฐกิจและกำลังซื้อของผู้บริโภคในประเทศที่บริษัท มีตัวแทนจำหน่ายสินค้า โดยเฉพาะประเทศกัมพูชาและมาเลเซียที่เริ่มฟื้นตัวและมีกำลังซื้อมากขึ้น ทำให้ยอดขายสินค้าของตัวแทนจำหน่ายในประเทศกัมพูชาและมาเลเซียปรับตัวดีขึ้น และส่งผลให้ยอดการสั่งซื้อสินค้าจากประเทศไทยของตัวแทนจำหน่ายในสองประเทศนี้ปรับตัวสูงขึ้นตามไปด้วย

รายได้รวมในงวดปี 2568 ลดลง 173.56 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 25.32 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักมาจากการปรับตัวลดลงในปี 2567 เมื่อเทียบกับปี 2566 อย่างไรก็ตาม บริษัท มีรายได้จากการส่งออกสินค้าไปให้กับตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศลดลง เป็นผลจากภาวะเศรษฐกิจและกำลังซื้อของผู้บริโภคในประเทศที่บริษัท มีตัวแทนจำหน่ายสินค้า ยังคงอยู่ในระดับต่ำ ทำให้ยอดขายสินค้าของตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศปรับตัวลดลง และส่งผลให้ยอดการสั่งซื้อสินค้าจากประเทศไทยของตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศปรับตัวลดลงตามไปด้วย

**รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านนักธุรกิจ**

รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านนักธุรกิจคิดเป็น ร้อยละ 92.38 ร้อยละ 87.43 และร้อยละ 93.82 ของรายได้รวมในงวดปี 2566 ถึง 2568 ตามลำดับ โดยรายได้ส่วนนี้เกิดจากการทำธุรกิจแบบเครือข่าย (Multi-Level Marketing) ซึ่งเป็นการขายสินค้าจากบริษัท ไปถึงมือผู้บริโภคผ่านนักธุรกิจที่เป็นสมาชิกของบริษัท และมีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับสมาชิกดังกล่าวตามระบบการจ่ายค่าตอบแทนตามลำดับขั้นเครือข่ายและประเภทค่าตอบแทนตามแผนธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ บริษัท มีจำนวนนักธุรกิจที่เป็นสมาชิกกับบริษัท ทั้งหมด ดังนี้

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	2568	2567	2566
จำนวนนักธุรกิจ – ต้นงวด	110,219	147,914	183,907
จำนวนนักธุรกิจใหม่	36,478	95,909	133,472
จำนวนนักธุรกิจพ้นสภาพ	80,004	133,604	169,465
<b>จำนวนนักธุรกิจปลายงวด<sup>(1)</sup> (Active members)</b>	<b>66,693</b>	<b>110,219</b>	<b>147,914</b>

หมายเหตุ: 1. นักธุรกิจที่มีสถานะ Active หมายถึง นักธุรกิจที่ยังไม่หมดอายุสมาชิก กล่าวคือ นักธุรกิจใหม่และนักธุรกิจที่ต่ออายุสมาชิกในรอบปีที่ผ่านมา

จำนวนนักธุรกิจที่ปรับตัวลดลงในปี 2568 เป็นผลมาจากการแข่งขันอย่างรุนแรง ทั้งในธุรกิจเครือข่ายด้วยกันเอง รวมถึงการแข่งขันในตลาดสินค้าอุปโภคบริโภคที่เข้าถึงผู้บริโภคได้ง่ายขึ้นผ่านช่องทางออนไลน์ ซึ่งนอกจากจะทำให้ผู้บริโภคสามารถสั่งซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ได้อย่างสะดวกรวดเร็วแล้ว ยังทำให้ผู้บริโภคกลายเป็นผู้ขายสินค้าได้ง่ายขึ้น อีกทั้งด้วยลักษณะของธุรกิจเครือข่ายที่เน้นการพบปะในรูปแบบออฟไลน์ จึงได้รับผลกระทบจากการขายสินค้าในรูปแบบออนไลน์ที่เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันของผู้บริโภคมากขึ้น โดยสะท้อนผ่านตัวเลขจำนวนสมาชิกที่สมัครใหม่ในปี 2568 ที่ปรับตัวลดลงกว่า 61.64% เมื่อเทียบกับจำนวนสมาชิกที่สมัครใหม่ในปี 2567 อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้คาดการณ์และวางแผนเพื่อรับมือกับเหตุการณ์เหล่านี้ ด้วยการขับเคลื่อนแผนการทำงานที่ผสมผสานระหว่างการตลาดแบบออนไลน์ไปสู่ออฟไลน์ (Online to Offline : O2O) ที่เริ่มดำเนินการมาแล้วตั้งแต่ปี 2567 ทั้งนี้ รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านนักธุรกิจ สามารถจำแนกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ได้ ดังนี้

รายการ	สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2568		2567		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
นิวทริแนล (Nutrinal)	313.91	65.34	307.00	51.21	389.95	43.17
บอดีชีयर (Body Cheer)	60.98	12.69	84.64	14.12	95.95	10.62
โกรวอิงมอร์ (Growing More)	47.56	9.90	136.60	22.79	327.91	36.30
เอสโมเน่ (S Mone)	31.37	6.53	44.90	7.49	53.94	5.97
นีทลี่โฮม (Neatly Home)	6.63	1.38	10.48	1.75	16.93	1.87
สมาร์ท ครีเอชัน (Smart Creation)	16.33	3.40	15.33	2.56	18.62	2.06
โออีเอ็ม (OEM)	-	-	0.38	0.06	-	-
เฮลท์ธิ มอร์ (Healthi More)	3.61	0.75	0.10	0.02	-	-
<b>รวมรายได้จากการขายสินค้าผ่านนักธุรกิจ</b>	<b>480.39</b>	<b>100.00</b>	<b>599.43</b>	<b>100.00</b>	<b>903.30</b>	<b>100.00</b>

รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านนักธุรกิจในงวดปี 2567 ลดลง 303.87 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 33.64 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักเกี่ยวกับการปรับตัวลดลงในปี 2566 เมื่อเทียบกับปี 2565 ทั้งการลดลงของยอดขายกลุ่มผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ตามภาวะเศรษฐกิจและกำลังซื้อของผู้บริโภค ประกอบกับภาวะการแข่งขันในตลาดผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่เพิ่มสูงขึ้น และการลดลงของยอดขายในกลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการเกษตร จากภาวะราคาปุ๋ยทั้งในตลาดโลกและในประเทศไทยที่ยังคงปรับตัวลดลงต่อเนื่อง ทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีราคาอยู่ในระดับที่เกิดความแตกต่างด้านราคาไม่มากนัก

รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านนักธุรกิจในงวดปี 2568 ลดลง 119.04 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 19.86 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักเกี่ยวกับการปรับตัวลดลงในปี 2567 เมื่อเทียบกับปี 2566 บวกกับจำนวนสมาชิกที่ลดลงกว่า 39.49% ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อรายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านนักธุรกิจในงวดปี 2568



### รายได้จากการส่งออกสินค้าไปให้กับตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศ

บริษัทฯ มีตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศจำนวน 7 ประเทศ ได้แก่ พม่า ลาว เวียดนาม กัมพูชา มาเลเซีย สิงคโปร์ และฟิลิปปินส์ ซึ่งกฎหมายและสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจในแต่ละประเทศจะแตกต่างกันไป โดยสามารถสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

#### พม่า

ประเทศพม่าเป็นหนึ่งในประเทศที่บริษัทฯ มีตัวแทนจัดจำหน่ายและมีเครือข่ายนักธุรกิจภายใต้แบรนด์ ชัคเซสมอร์ โดยตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่า มีสาขาภายใต้แบรนด์ Successmore จำนวน 5 สาขา ได้แก่ ย่างกุ้ง มณฑลเจย์ ตองยี มิตจีนา และเมะล่าย ซึ่งแต่เดิมประเทศพม่าไม่ได้มีกฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจขายตรงที่ชัดเจน ทำให้ตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศพม่าได้มีการดำเนินธุรกิจขายตรงตามปกติ อย่างไรก็ตามภายหลังจากที่รัฐบาลของประเทศพม่าโดยกระทรวงพาณิชย์ได้มีการออกประกาศฉบับที่ 46/2018 ให้หยุดการประกอบธุรกิจในลักษณะของการขายตรงในประเทศพม่า ในเดือนกันยายน 2561 ส่งผลให้ตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่าไม่สามารถประกอบธุรกิจในลักษณะการขายตรงได้ สามารถดำเนินการได้เฉพาะแบบขายหน้าร้าน หรือขายสินค้าให้ผู้บริโภคชั้นสุดท้ายได้เท่านั้น โดยตัวแทนจำหน่ายสินค้าจะทำการจ่ายค่าตอบแทนให้กับสมาชิกในรูปแบบ Commission Rebate ตามยอดซื้อซึ่งไม่ได้เป็นแผนการจ่ายผลตอบแทนในลักษณะของธุรกิจเครือข่าย ทั้งนี้ ปัจจุบัน รัฐบาลพม่าอยู่ระหว่างการพิจารณาร่างกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขายตรงขึ้นใหม่ ก่อนที่จะออกประกาศหรือกฎหมายที่ชัดเจนอีกครั้ง

#### ลาว

ปัจจุบัน ตัวแทนจำหน่ายในประเทศลาว มีสาขาภายใต้แบรนด์ Successmore จำนวน 2 สาขา ได้แก่ เวียงจันทน์ และปากเซ โดยประเทศลาวไม่มีการระบุข้อกำหนดอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจเครือข่ายขายตรง กล่าวคือ ไม่มีข้อกำหนดและข้อจำกัดในการประกอบธุรกิจขายตรงข้างต้น ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจเครือข่ายได้อย่างเสรี แต่เนื่องจากข้อจำกัดด้านจำนวนของประชากรและกำลังซื้อของผู้บริโภค ส่งผลให้ในปัจจุบันฐานนักธุรกิจในประเทศลาวยังมีขนาดที่ค่อนข้างต่ำ โดยบริษัทฯ คาดว่าจะสามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่องในอนาคต

#### กัมพูชา

ปัจจุบัน ตัวแทนจำหน่ายในประเทศกัมพูชา มีสาขาภายใต้แบรนด์ Successmore จำนวน 2 สาขา ได้แก่ พนมเปญ และกำปงจาม ซึ่งข้อกำหนดในด้านกฎหมายการประกอบธุรกิจขายตรงของบริษัทฯ ในประเทศกัมพูชาเป็นลักษณะคล้ายกับประเทศลาว โดยกฎหมายของประเทศกัมพูชาไม่มีการระบุอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจเครือข่ายขายตรง ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจเครือข่ายได้อย่างเสรี แต่เนื่องจากข้อจำกัดด้านจำนวนของประชากรและกำลังซื้อของผู้บริโภค และในประเทศกัมพูชาได้ดำเนินการจ่ายผลตอบแทนในลักษณะของธุรกิจเครือข่ายจะส่งผลให้มีคนสนใจในธุรกิจดังกล่าว และอาจทำให้จำนวนนักธุรกิจเติบโตขึ้นอย่างรวดเร็วในอนาคต

#### เวียดนาม

ปัจจุบัน ตัวแทนจำหน่ายในประเทศเวียดนาม มีสาขาภายใต้แบรนด์ Successmore จำนวน 1 สาขา ได้แก่ ฮานอย โดยประเทศเวียดนามมีข้อจำกัดด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจเครือข่ายขายตรง ซึ่งผู้ประกอบการจะต้องดำเนินการขอใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจขายตรงก่อน ปัจจุบัน ตัวแทนจำหน่ายในประเทศเวียดนามของบริษัทฯ อยู่ระหว่างการยื่นพิจารณาขอรับใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจเครือข่ายขายตรงอยู่ และภายหลังจากที่ได้รับใบอนุญาตขายตรงดังกล่าว บริษัทฯ คาดว่าเวียดนามจะเป็นประเทศที่มีการเติบโตของจำนวนนักธุรกิจที่สูงอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากมีโครงสร้างด้านประชากรและกำลังซื้อที่คล้ายคลึงกับประเทศไทย อีกทั้งประชากรเวียดนามยังให้ความนิยมในสินค้าไทยหลายประเภทอีกด้วย

**มาเลเซีย**

ประเทศมาเลเซีย มีสาขาภายใต้แบรนด์ Successmore จำนวน 1 สาขา ได้แก่ สลึงอร์ โดยประเทศมาเลเซียมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจเครือข่ายขายตรง โดยแม้ว่าจะอยู่ในช่วงเริ่มต้นธุรกิจในประเทศมาเลเซีย แต่บริษัทฯ ได้มองเห็นถึงศักยภาพ ความรู้ความสามารถของคนในพื้นที่ จำนวนประชากร และความเข้าใจในความเข้าใจในผลิตภัณฑ์อาหารเสริมเป็นอย่างดี และมีจำนวนนักธุรกิจในประเทศมาเลเซียมีการเติบโตมากขึ้น แม้ว่าจะมีการแข่งขันที่สูงในธุรกิจดังกล่าวก็ตาม

**สิงคโปร์**

ประเทศสิงคโปร์ มีสาขาภายใต้แบรนด์ Successmore จำนวน 1 สาขา โดยประเทศสิงคโปร์ได้เปิดอิสระด้านการดำเนินธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเครือข่ายขายตรง โดยสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามปกติ แต่ต้องอยู่ภายใต้ข้อกำหนดและความเป็นธรรมในการประกอบธุรกิจ แต่ด้วยข้อจำกัดด้านจำนวนประชากร และผู้บริโภคให้ความสำคัญกับการเปรียบเทียบคุณภาพสินค้าและราคาก่อนการตัดสินใจบริโภคสินค้า จึงส่งผลให้จำนวนนักธุรกิจในประเทศสิงคโปร์ยังมีจำนวนที่น้อย ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความเห็นว่า การแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในประเทศสิงคโปร์จะช่วยยกระดับความเชื่อมั่นของผู้บริโภคในต่างประเทศได้ดียิ่งขึ้น และเป็นการเปิดโอกาสทางธุรกิจในการขยายธุรกิจไปประเทศอื่นๆ ต่อไปได้อีกในอนาคต เช่น ฟิลิปปินส์ อินโดนีเซีย เป็นต้น

**ฟิลิปปินส์**

ประเทศฟิลิปปินส์ มีสาขาภายใต้แบรนด์ Successmore จำนวน 1 สาขา โดยประเทศฟิลิปปินส์ได้เปิดอิสระด้านการดำเนินธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเครือข่ายขายตรง โดยสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามปกติ แต่ต้องอยู่ภายใต้ข้อกำหนดและความเป็นธรรมในการประกอบธุรกิจ แต่ด้วยข้อจำกัดด้านจำนวนประชากร และผู้บริโภคให้ความสำคัญกับการเปรียบเทียบคุณภาพสินค้าและราคาก่อนการตัดสินใจบริโภคสินค้า จึงส่งผลให้จำนวนนักธุรกิจในประเทศฟิลิปปินส์ยังมีจำนวนที่น้อย ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความเห็นว่า การแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในประเทศฟิลิปปินส์จะช่วยยกระดับความเชื่อมั่นของผู้บริโภคในต่างประเทศได้ดียิ่งขึ้น และเป็นการเปิดโอกาสทางธุรกิจในการขยายธุรกิจไปประเทศอื่นๆ ต่อไปได้อีกในอนาคต เช่น อินโดนีเซีย เป็นต้น

ทั้งนี้ รายได้จากการส่งออกสินค้าไปให้กับตัวแทนจำหน่ายฯ คิดเป็น ร้อยละ 1.40 ร้อยละ 4.29 และร้อยละ 1.91 ของรายได้รวมในงวดปี 2566 ถึง 2568 ตามลำดับ โดยรายได้ส่วนนี้เกิดจากการส่งออกสินค้าจากประเทศไทย ไปให้กับตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศ เพื่อให้ตัวแทนฯ ดังกล่าวนำสินค้าไปจำหน่ายให้กับผู้บริโภคผ่านช่องทางต่างๆ โดยรายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่ายสามารถจำแนกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์และกลุ่มประเทศได้ ดังนี้

**จำแนกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์**

รายการ	สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2568		2567		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
นิวทริแนล (Nutrinal)	4.22	43.11	16.76	56.93	7.32	53.02
บอดีชีียร์ (Body Cheer)	1.41	14.36	4.59	15.59	2.85	20.69
โกรวอิงมอร์ (Growing More)	1.98	20.27	4.86	16.51	1.82	13.20
เอสโมเน่ (S Mone)	0.41	4.21	1.94	6.59	0.97	7.00
นีทลี่โฮม (Neatly Home)	0.44	4.53	1.28	4.35	0.77	5.58
สมาร์ท ครีเอชัน (Smart Creation)	1.32	13.52	0.01	0.03	0.07	0.50
รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่าย	9.79	100.00	29.44	100.00	13.80	100.00

## จำแนกตามกลุ่มประเทศ

แยกตามประเทศ	สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2568		2567		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ตัวแทนจำหน่ายสินค้าภายในประเทศ						
พม่า	2.30	23.49	-	-	0.87	6.31
ลาว	0.58	5.92	0.66	2.24	0.84	6.07
กัมพูชา	2.18	22.27	8.31	28.23	0.74	5.36
มาเลเซีย	4.73	48.32	12.17	41.34	4.45	32.25
สิงคโปร์	-	-	7.07	24.01	6.90	50.02
ฟิลิปปินส์	-	-	1.23	4.18	-	-
รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่าย	9.79	100.00	29.44	100.00	13.80	100.00

รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่ายในปี 2567 เพิ่มขึ้น 15.64 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 113.33 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า เป็นผลจากภาวะเศรษฐกิจและกำลังซื้อของผู้บริโภคในประเทศที่บริษัท มีตัวแทนจำหน่ายสินค้า โดยเฉพาะประเทศกัมพูชาและมาเลเซีย ที่เริ่มฟื้นตัวและมีกำลังซื้อมากขึ้น ทำให้ยอดขายสินค้าของตัวแทนจำหน่ายในประเทศกัมพูชาและมาเลเซียปรับตัวดีขึ้น และส่งผลให้ยอดขายการส่งซื้อสินค้าจากประเทศไทยของตัวแทนจำหน่ายในสองประเทศนี้ปรับตัวสูงขึ้นตามไปด้วย

รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่ายในปี 2568 ลดลง 19.64 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 66.74 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า เป็นผลจากภาวะเศรษฐกิจและกำลังซื้อของผู้บริโภคในประเทศที่บริษัท มีตัวแทนจำหน่ายสินค้า ยังคงอยู่ในระดับต่ำ ทำให้ยอดขายสินค้าของตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศปรับตัวลดลง และส่งผลให้ยอดขายการส่งซื้อสินค้าจากประเทศไทยของตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศปรับตัวลดลงตามไปด้วย

หากพิจารณารายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่ายแยกตามประเทศในช่วงปี 2566 – 2568 พบว่ารายได้ส่วนใหญ่มาจากประเทศมาเลเซีย และประเทศกัมพูชา ขณะที่รายได้จากการขายสินค้าให้กับตัวแทนจำหน่ายในประเทศอื่น คิดเป็นสัดส่วนที่ค่อนข้างน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับ 2 ประเทศข้างต้น โดยนับตั้งแต่เดือนกันยายนปี 2561 เป็นต้นมา หลังจากที่รัฐบาลของประเทศพม่าได้ออกประกาศให้ระงับการประกอบธุรกิจขายตรง ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศพม่าอย่างมีนัยสำคัญ ทำให้ไม่สามารถขายสินค้าในลักษณะขายตรง และเปลี่ยนมาเป็นการขายแบบหน้าร้าน หรือการขายสินค้าให้ผู้บริโภคขั้นสุดท้ายเพียงอย่างเดียว ทั้งนี้ บริษัท คาดการณ์ว่าภายหลังจากที่กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจขายตรงในประเทศพม่ามีความชัดเจนขึ้น และรัฐบาลพม่าอนุญาตให้ประกอบธุรกิจขายตรงได้ รายได้จากการขายสินค้าให้แก่ตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่ามีแนวโน้มที่จะกลับมาสู่ระดับเดิม และสามารถเติบโตได้มากขึ้นในอนาคต ขณะที่ยอดขายสินค้าในประเทศลาว ยังคงอยู่ในระดับที่ค่อนข้างต่ำ เนื่องจากปัญหาค่าเงินกีบและอัตราเงินเฟ้อในประเทศลาว ซึ่งผลโดยตรงต่อกำลังซื้อของผู้บริโภคในประเทศลาว ทางด้านของตัวแทนจำหน่ายในประเทศสิงคโปร์และฟิลิปปินส์ เผชิญกับปัญหาสมาชิกระดับสูงที่ทยอยออกจากธุรกิจและยังไม่สามารถหาสมาชิกใหม่เข้ามาทดแทนได้ จึงทำให้ยอดขายในประเทศสิงคโปร์และฟิลิปปินส์ปรับตัวลดลง และไม่มีการส่งซื้อสินค้าจากประเทศไทยในปี 2568

**รายได้จากการให้บริการ**

รายได้จากการให้บริการคิดเป็นร้อยละ 0.31 ร้อยละ 1.89 และร้อยละ 0.03 ของรายได้รวมในงวดปี 2566 ถึง 2568 ตามลำดับ โดยรายได้ส่วนนี้เกิดจากการให้บริการคำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเครือข่าย เช่น การบริหารจัดการทั่วไป การบริหารจัดการนักธุรกิจ การตลาด การบัญชี การวางแผนภาษี ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กับตัวแทนจำหน่ายของบริษัท เพื่อให้มาตรฐานในการดำเนินงานต่างๆ และการนำสินค้าของบริษัท ไปขาย เป็นมาตรฐานเดียวกัน บริษัท ได้มีการแบ่งแยกกิจกรรมการให้บริการโดยให้ SPT ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ดำเนินการดังกล่าวแทน โดยการใช้กิจกรรมการให้บริการจัดอบรมสัมมนา การวิจัยและพัฒนา และบริการให้คำปรึกษาทางธุรกิจ ไปอยู่ที่ SPT นั้น เพื่อให้แบ่งแยกการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารงานของกลุ่มธุรกิจการให้บริการ

รายการ	สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2568		2567		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการ	0.13	0.03	12.97	1.89	3.06	0.31

รายได้จากการให้บริการในปี 2567 เพิ่มขึ้น 9.91 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 323.85 จากปีก่อนหน้า เป็นผลจากการที่บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมทางการตลาดและงานอบรมสัมมนาในรูปแบบออนไลน์ให้กับตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการขายสินค้า รวมถึงการสร้างแรงบันดาลใจในการทำธุรกิจเครือข่าย ซึ่งเป็นงานที่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย จึงเป็นผลทำให้รายได้จากการบริการเพิ่มสูงขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงจัดกิจกรรมแบบออนไลน์ที่ไม่มีการเก็บค่าบริการ แต่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในจำนวนกว้างขวางคู่กันไปด้วย เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกทั้งในประเทศและต่างประเทศสามารถเข้าถึงกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างต่อเนื่อง

รายได้จากการให้บริการในปี 2568 ลดลง 12.84 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 99.03 จากปีก่อนหน้า เป็นผลจากการที่บริษัทฯ ปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรมทางการตลาดที่จัดให้กับสมาชิก จากแบบออนไลน์ที่มีการเก็บค่าบริการ มาเป็นแบบออนไลน์ที่ไม่มีการเก็บค่าบริการมากขึ้น บริษัทฯ จึงปรับลดค่าบริการที่เรียกเก็บจากตัวแทนจำหน่าย ในต่างประเทศ ซึ่งมีผลทำให้รายได้จากการบริการในปี 2568 ลดลงจากปี 2567

**รายได้อื่น**

รายได้อื่นคิดเป็นร้อยละ 4.94 และร้อยละ 5.12 และร้อยละ 2.40 ของรายได้รวมในงวดปี 2566 ถึง 2568 ตามลำดับ โดยรายได้ส่วนนี้ประกอบด้วย รายได้ค่าบำรุงสมาชิกทั้งในกรณีสมัครใหม่และต่ออายุรายปี รายได้ค่าลิขสิทธิ์ที่เก็บจากตัวแทนจำหน่ายซึ่งถือเป็นรายได้ที่บริษัทฯ ให้ตัวแทนจำหน่ายใช้ตราสินค้าของบริษัท (Brand Using Fee) รายได้จากการขายสินค้าที่ระลึกที่สาขาและสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ และตามงานสัมมนาต่างๆ รวมถึงรายได้อื่นๆ เช่น รายได้สิทธิจากการขายบัตรเข้าร่วมงานประชุมสัมมนา รายได้ดอกเบี้ยรับจากธนาคาร กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศสุทธิ และรายได้จากการบริหารสภาพคล่องของบริษัทฯ ผ่านการลงทุนในตราสารทางการเงิน เป็นต้น โดยมีรายละเอียดแบ่งตามประเภทของรายได้ ดังนี้

รายการ	สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2568		2567		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้ค่าบำรุงสมาชิก	6.34	51.66	11.32	33.30	17.56	36.38
รายได้จากการให้ตัวแทนจำหน่ายใช้ตราสินค้า	2.12	17.24	9.37	27.61	14.29	29.60
รายได้จากการขายสินค้าที่ระลึก	1.40	11.40	6.07	17.80	5.82	12.06
รายได้อื่นๆ	2.42	19.70	7.18	21.16	10.60	21.96
<b>รายได้โดยรวม</b>	<b>12.28</b>	<b>100.00</b>	<b>33.93</b>	<b>100.00</b>	<b>48.27</b>	<b>100.00</b>

รายได้ในปี 2567 ลดลง 14.34 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 29.71 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักมาจากการปรับตัวลดลงในปี 2566 เมื่อเทียบกับ 2565 คือการลดลงของรายได้ค่าบำรุงสมาชิก ตามจำนวนสมาชิกที่ลดลง ขณะที่ยอดขายสินค้าของตัวแทนจำหน่ายในแต่ละประเทศลดลง จึงทำให้รายได้จากการให้ตัวแทนจำหน่ายใช้ ตราสารสินค้า ที่เรียกเก็บจากยอดขายที่เกิดขึ้นของตัวแทนฯ ในแต่ละประเทศปรับตัวลดลงตามไปด้วย

รายได้ในปี 2568 ลดลง 21.65 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 63.82 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักมาจากการปรับตัวลดลงในปี 2567 เมื่อเทียบกับ 2566 คือการลดลงของรายได้ค่าบำรุงสมาชิก ตามจำนวนสมาชิกที่ลดลง ขณะที่ยอดขายสินค้าของตัวแทนจำหน่ายในแต่ละประเทศลดลง จึงทำให้รายได้จากการให้ตัวแทนจำหน่ายใช้ ตราสารสินค้า ที่เรียกเก็บจากยอดขายที่เกิดขึ้นของตัวแทนฯ ในแต่ละประเทศปรับตัวลดลงตามไปด้วย

## (2) ต้นทุนขาย

ต้นทุนขายในงวดปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 214.77 ล้านบาท 212.83 ล้านบาทและ 208.89 ล้านบาทตามลำดับ โดยต้นทุนขายประกอบไปด้วยต้นทุนของสินค้าที่ขายทั้งหมดผ่านช่องทางนักธุรกิจและตัวแทนจำหน่าย ซึ่งสามารถสรุปรายละเอียดได้ ดังนี้

รายการ	สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2568		2567		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ต้นทุนขายสินค้าสำหรับการขายสินค้าผ่านนักธุรกิจ	203.70	97.52	196.91	92.52	207.12	96.44
ต้นทุนขายสินค้าสำหรับการส่งออกสินค้าไปให้กับตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศ	5.19	2.48	15.92	7.48	7.65	3.56
<b>ต้นทุนขายรวม</b>	<b>208.89</b>	<b>100.00</b>	<b>212.83</b>	<b>100.00</b>	<b>214.77</b>	<b>100.00</b>

ต้นทุนขายรวมในปี 2567 ลดลง 1.94 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.90 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุมาจากการที่บริษัทมีรายได้จากการขายผ่านนักธุรกิจลดลง ทำให้ต้นทุนขายลดลงด้วยในทิศทางเดียวกัน

ต้นทุนขายรวมในปี 2568 ลดลง 3.94 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.85 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า อย่างไรก็ตาม ต้นทุนขายสินค้าสำหรับการขายผ่านนักธุรกิจ เพิ่มขึ้น 6.79 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.45 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า ทั้งที่รายได้จากการขายสินค้าผ่านนักธุรกิจปรับตัวลดลง มีสาเหตุมาจากการที่บริษัทฯ มีการขายสินค้าบางรายการในลักษณะของการให้ส่วนลดเพื่อระบายสินค้า เป็นผลทำให้ต้นทุนสินค้าอยู่ในระดับที่สูงเมื่อเทียบกับรายได้ที่บริษัทฯ ได้รับ และสะท้อนผ่านตัวเลขต้นทุนขายสินค้าที่เพิ่มขึ้น ทั้งที่รายได้จากการขายปรับตัวลดลง



**ต้นทุนบริการ**

ต้นทุนบริการในปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 2.14 ล้านบาท และ 6.61 และ 0.09 ล้านบาทตามลำดับ โดยต้นทุนบริการประกอบไปด้วย ต้นทุนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานให้บริการคำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเครือข่าย ที่ปัจจุบันบริษัทฯ ให้ SPT ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการ

รายการ	สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2568		2567		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ต้นทุนการให้บริการ	0.09	0.04	6.61	3.11	2.14	0.99

ต้นทุนบริการในปี 2567 เพิ่มขึ้น 4.47 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 208.88 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับรายได้ค่าบริการที่เพิ่มขึ้น

ต้นทุนบริการในปี 2568 ลดลง 6.52 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 98.65 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับรายได้ค่าบริการที่ลดลง

**(3) กำไรขั้นต้น**

กำไรขั้นต้นในปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 703.26 ล้านบาท 422.39 ล้านบาทและ 308.82 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับ ร้อยละ 71.54 ร้อยละ 61.61 และร้อยละ 62.99 ตามลำดับ ทั้งนี้ รายละเอียดอัตรากำไรขั้นต้นตามลักษณะประกอบธุรกิจเป็นไปตามตารางด้านล่าง

รายการ	สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2568		2567		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กำไรขั้นต้นจากการขายสินค้าผ่านธุรกิจ	304.18	59.89	402.52	58.71	696.18	70.82
กำไรขั้นต้นจากการขายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่าย	4.60	47.00	13.51	1.97	6.15	0.63
<b>กำไรขั้นต้นจากการขายรวม</b>	<b>308.79</b>	<b>59.65</b>	<b>416.04</b>	<b>60.69</b>	<b>702.33</b>	<b>71.45</b>
กำไรขั้นต้นจากการให้บริการ	0.04	29.16	6.36	0.93	0.93	0.09
<b>กำไรขั้นต้นรวม</b>	<b>308.82</b>	<b>62.99</b>	<b>422.39</b>	<b>61.61</b>	<b>703.26</b>	<b>71.54</b>

หมายเหตุ : อัตราร้อยละที่แสดงหมายถึงอัตรากำไรขั้นต้นจากการดำเนินงานของแต่ละประเภทธุรกิจ

กำไรขั้นต้นปี 2567 ลดลง 280.87 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 39.94 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุมาจากรายได้จากการขายสินค้าในประเทศลดลง ทั้งนี้ ในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี บริษัทมีการขายสินค้าล็อตใหญ่เพื่อระบายสินค้าก่อนที่จะใกล้ช่วงหมดอายุ โดยขายในราคาส่วนลด และไม่มีการจ่ายค่าคอมมิชชั่นเพื่อทดลองตลาดด้วยการขายสินค้าโดยให้ส่วนลดแทนที่จะให้ค่าคอมมิชชั่น แก่ผู้ซื้อที่ไม่สนใจทำธุรกิจเครือข่ายและต้องการนำสินค้าของบริษัทฯ ไปใช้งานในปริมาณมาก เป็นเหตุผลสำคัญที่ทำให้อัตรากำไรขั้นต้น (GP) ในปีปรับตัวลดลงจาก 71.54% เป็น 61.61%

กำไรขั้นต้นปี 2568 ลดลง 113.57 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 26.89 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุมาจากรายได้จากการขายสินค้าในประเทศลดลง ทั้งนี้ ในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี บริษัทมีการขายสินค้าล็อตใหญ่เพื่อระบายสินค้าก่อนที่จะใกล้ช่วงหมดอายุ ลักษณะเดียวกับที่ทำในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี 2567 อัตรากำไรขั้นต้น (GP) ในปี 2568 จึงอยู่ใกล้เคียงกับปี 2567 หรืออยู่ที่ร้อยละ 62.99% และร้อยละ 61.61 ตามลำดับ

**(4) ค่าใช้จ่ายในการขาย**

ค่าใช้จ่ายในการขายในงวดปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 500.69 ล้านบาท 306.75 ล้านบาท และ 227.24 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายละเอียดของค่าใช้จ่ายในการขายสามารถสรุปได้ ดังนี้

รายการ	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2568		2567		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่านายหน้าหักธุรกิจ	130.84	57.58	197.66	64.43	332.42	66.39
ค่าโฆษณาและค่าส่งเสริมการขาย	39.82	17.52	32.87	10.72	42.08	8.40
ค่าตอบแทนผู้บริหารชั้นแปร	-	-	-	-	11.99	2.39
ค่าใช้จ่ายด้านพนักงาน	20.98	9.23	25.76	8.40	51.14	10.21
ค่าเดินทาง	0.99	0.44	2.93	0.96	7.83	1.56
ค่าเช่า	1.10	0.48	1.16	0.38	1.00	0.20
ค่าขนส่ง	12.39	5.45	20.24	6.60	25.29	5.05
ค่าอุปกรณ์และสาธารณูปโภค	6.71	2.95	8.28	2.70	9.53	1.90
ค่าประกัน	0.40	0.18	0.55	0.18	1.20	0.24
อื่นๆ	1.88	0.83	2.71	0.88	2.77	0.55
<b>ค่าใช้จ่ายในการขายก่อนค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย</b>	<b>215.11</b>	<b>94.66</b>	<b>292.15</b>	<b>95.24</b>	<b>485.25</b>	<b>96.92</b>
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	12.13	5.34	14.60	4.76	15.44	3.08
<b>รวม</b>	<b>227.24</b>	<b>100.00</b>	<b>306.75</b>	<b>100.00</b>	<b>500.69</b>	<b>100.00</b>

ค่าใช้จ่ายในการขายประกอบไปด้วย ค่านายหน้าหักธุรกิจ ค่าโฆษณาและค่าส่งเสริมการขาย ค่าตอบแทนผู้บริหารชั้นแปร และค่าใช้จ่ายด้านพนักงาน เป็นหลัก ทั้งนี้ ค่านายหน้าหักธุรกิจเป็นค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับธุรกิจเครือข่ายตามแผนการจ่ายค่าตอบแทน

ค่าใช้จ่ายในการขายในงวดปี 2567 ลดลง 193.94 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 38.73 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า เนื่องจากบริษัท มียอดขายสินค้าลดลง จึงทำให้ค่าใช้จ่ายในการขายที่เป็นส่วนหลักคือค่านายหน้าหักธุรกิจลดลงในทิศทางเดียวกัน นอกจากนี้แล้ว บริษัท ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารชั้นแปร และบริษัทมีการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายพนักงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานขายและการตลาด จึงทำให้ค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ลดลงเช่นเดียวกัน

ค่าใช้จ่ายในการขายในงวดปี 2568 ลดลง 79.52 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 25.92 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุคล้ายคลึงกับการปรับตัวลดลงในปี 2567 เมื่อเทียบกับ 2566 นอกจากนี้แล้ว บริษัท มีค่าขนส่งลดลงตามยอดขาย ควบคู่ไปกับแผนการลดค่าใช้จ่ายทั้งในส่วนของจำนวนบุคลากร และค่าใช้จ่ายเดินทางหรือสาธารณูปโภค รวมถึงการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายพนักงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานขายและการตลาด จึงทำให้ค่าใช้จ่ายในการขายสำหรับงวดปี 2568 ปรับลดลงเช่นเดียวกัน

**(5) ค่าใช้จ่ายในการบริหาร**

ค่าใช้จ่ายในการบริหารในงวดปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 135.71 ล้านบาท 129.47 ล้านบาท และ 123.28 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายละเอียดของค่าใช้จ่ายในการบริหารสามารถสรุปได้ ดังนี้

รายการ	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2568		2567		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายด้านพนักงาน	47.79	38.76	57.14	44.14	56.70	41.78
ค่าเช่า	0.54	0.44	0.63	0.49	0.63	0.46
ค่าที่ปรึกษา	10.28	8.34	10.72	8.28	11.99	8.84
ค่าภาษีอากร	0.67	0.54	0.79	0.61	2.58	1.90
ค่าวัสดุอุปกรณ์	1.77	1.44	2.45	1.89	2.65	1.95
ค่าบริการอื่น	13.92	11.29	10.83	8.37	10.75	7.92
ค่าวิจัยและพัฒนา	5.92	4.80	5.20	4.02	5.07	3.74
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	0.22	0.18	0.42	0.32	0.47	0.35
ค่าเบี้ยประกันภัย	1.15	0.93	1.14	0.88	1.12	0.83
ค่าสาธารณูปโภค	1.47	1.20	2.10	1.62	2.98	2.20
ค่าเดินทาง	0.08	0.07	0.05	0.04	0.16	0.11
อื่นๆ	5.05	4.09	5.34	4.12	6.56	4.83
<b>ค่าใช้จ่ายในการบริหารก่อนค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย</b>	<b>88.86</b>	<b>72.08</b>	<b>96.81</b>	<b>74.77</b>	<b>101.66</b>	<b>74.91</b>
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	34.42	27.92	32.67	25.23	34.05	25.09
<b>รวม</b>	<b>123.28</b>	<b>100.00</b>	<b>129.47</b>	<b>100.00</b>	<b>135.71</b>	<b>100.00</b>

ค่าใช้จ่ายในการบริหารประกอบไปด้วย ค่าใช้จ่ายด้านพนักงาน ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย ค่าเช่า ค่าที่ปรึกษา และภาษีอากร เป็นหลัก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารในงวดปี 2567 ลดลง 6.24 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.60 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า มีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของค่าใช้จ่ายด้านพนักงานของ บริษัท จัดให้ ลิซซิ่ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัท ถือหุ้นในสัดส่วน 100% ซึ่งในช่วงระยะเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้า บริษัท ย่อยดังกล่าวอยู่ในขั้นตอนการหยุดดำเนินธุรกิจ จึงมีค่าใช้จ่ายด้านพนักงานทั้งในส่วนของการค่าตอบแทนรายเดือน และค่าตอบแทนพนักงานจากการหยุดประกอบธุรกิจ ขณะที่ไม่มีค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้นในช่วงเวลาเดียวกันของปี 2567 จึงเป็นผลทำให้ค่าใช้จ่ายในการบริหารปรับตัวลดลง นอกจากนี้แล้ว เป็นผลมาจากการที่บริษัท บริหารจัดการค่าใช้จ่ายอย่างเข้มงวด โดยมีการปิดสาขาที่ยอดขายน้อย ไม่มีความคุ้มค่าในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว และผลักดันให้สมาชิกใช้ช่องทางออนไลน์ในการสร้างยอดธุรกิจให้เพิ่มเติมมากขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการบริหารในงวดปี 2568 ลดลง 6.19 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.78 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า ผลมาจากการที่บริษัท บริหารจัดการค่าใช้จ่ายอย่างเข้มงวด โดยมีการปิดสาขาที่ยอดขายน้อย ไม่มีความคุ้มค่าในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว และผลักดันให้สมาชิกใช้ช่องทางออนไลน์ในการสร้างยอดธุรกิจให้เพิ่มเติมมากขึ้น นอกจากนี้แล้ว บริษัท มีการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีการปรับรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับปริมาณบุคลากร รวมถึงลดจำนวนบุคลากรบางส่วนโดยไม่กระทบกับปริมาณงาน โดยเฉพาะในส่วนของบริษัท ย่อยที่มีการใช้บุคลากรส่วนหนึ่งร่วมกับบุคลากรที่มีอยู่แล้วของบริษัท เพื่อควบคุมและบริหารงบประมาณในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ถึงแม้การลดจำนวนบุคลากรจะมีค่าใช้จ่ายในการเลิกจ้างพนักงานเกิดขึ้น และมีผลทำให้อัตราการลดลงของค่าใช้จ่ายในการบริหารอยู่ในระดับที่ไม่สูงมากนักเมื่อเทียบกับอัตราการลดลงของยอดขาย แต่ในระยะยาวแล้วจะส่งผลบวกต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

**(6) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศสุทธิ**

บริษัทฯ มีผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศสุทธิในงวดปี 2565 ถึง 2568 เท่ากับ 0.85 ล้านบาท 0.00 ล้านบาทและ 1.20 ล้านบาท โดยรายการดังกล่าวเกิดจากผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการส่งออกสินค้าและบริการไปยังตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศที่มีการให้เครดิตเทอมทางการค้าเป็นระยะเวลา 120 วัน รวมถึงค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เรียกเก็บเป็นเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ โดยค่าสินค้าและค่าธรรมเนียมที่บริษัทฯ ยังไม่ได้รับชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม จะถูกนำมาคำนวณตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ 31 ธันวาคม เพื่อหาผลขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยน ตามมาตรฐานทางบัญชี

**(7) ต้นทุนทางการเงิน**

ต้นทุนทางการเงินในงวดปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 2.30 ล้านบาท 2.11 ล้านบาทและ 3.16 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 0.24 ร้อยละ 0.23 และร้อยละ 0.31 ของรายได้รวม ตามลำดับ ทั้งนี้ ต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ มีจำนวนค่อนข้างน้อยและไม่มีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงาน โดยต้นทุนทางการเงินดังกล่าว เกิดจากค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่าตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 และมีการบันทึกหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินควบคู่ไปกับการบันทึกรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้ดังกล่าว จึงทำให้ต้องมีการบันทึกต้นทุนทางการเงินปี 2568 เป็นจำนวนเงินเท่ากับ 3.16 ล้านบาท

**(8) ขาดทุนจากการด้อยค่าตาม TFRS 9 และขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน**

บริษัทฯ เริ่มรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้า ซึ่งส่วนใหญ่คือค่าสินค้าที่บริษัทฯ ส่งออกไปให้กับตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศและยังไม่ได้รับชำระกลับมา และลูกหนี้อื่น ซึ่งส่วนใหญ่คือค่าธรรมเนียมในการใช้แบรนด์ และค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการที่บริษัทฯ เรียกเก็บจากตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศและยังไม่ได้รับชำระกลับมา ให้สอดคล้องตามมาตรฐานบัญชี TFRS 9 ตั้งแต่ปี 2566 เป็นต้นมา รวมถึงเริ่มมีการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ในงวดปี 2568 โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2568		2567		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ขาดทุนจากการด้อยค่าตาม TFRS 9	80.26	80.57	17.98	100.00	3.81	100.00
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	19.35	19.43	-	-	-	-
รวม	99.62	100.00	17.98	100.00	3.81	100.00

**(9) กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้**

บริษัทฯ มีกำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวดปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 119.68 ล้านบาท 4.01 ล้านบาท และ (152.93) ล้านบาท กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่ปรับตัวลดลง มีสาเหตุหลักมาจากรายได้จากการขายสินค้าในประเทศ และรายได้จากการส่งออกสินค้าไปให้กับตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศ ที่ปรับตัวลดลง จึงทำให้กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปรับตัวลดลง ขณะที่ในงวดปี 2568 บริษัทฯ มีผลขาดทุนสุทธิค่อนข้างมาก ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการที่บริษัทฯ มีการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตาม TFRS 9 และขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน มูลค่า 99.62 ล้านบาท และอีกส่วนเป็นการขาดทุนจากการดำเนินงาน 53.31 ล้านบาท

**(10) ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้**

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 28.31 ล้านบาท 5.08 ล้านบาทและ (14.81) ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราการจ่ายภาษีที่แท้จริงเท่ากับร้อยละ 24.00 ร้อยละ 127.00 และร้อยละ 9.68 ของกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ตามลำดับ โดยในงวดปี 2568 บริษัทฯ ได้รับประโยชน์ทางภาษีคิดเป็นรายได้ภาษีเงินได้จำนวน 14.81 ล้านบาท เป็นผลมาจากการที่บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานขาดทุน

**(11) กำไรสุทธิ**

กำไรสุทธิในงวดปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 89.07 ล้านบาท (1.08) ล้านบาท และ (138.12) ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับ ร้อยละ 9.06 ร้อยละ (0.16) และ ร้อยละ (26.98) ของรายได้รวม ตามลำดับ กำไรสุทธิที่ปรับตัวลดลงมีสาเหตุหลักมาจากการปรับตัวลดลงของรายได้ ขณะที่อีกส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการที่บริษัทฯ มีการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตาม TFRS 9 และขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

**4.1.3 ฐานะทางการเงิน**

คำอธิบายฐานะทางการเงินนี้ เป็นคำอธิบายการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับฐานะทางการเงิน ณ สิ้นปี 2566 ถึง 2568

**สินทรัพย์**

สินทรัพย์รวม ณ สิ้นปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 887.59 ล้านบาท 750.46 ล้านบาท และ 584.36 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์หลักส่วนใหญ่เป็นสินทรัพย์หมุนเวียนคิดเป็นร้อยละ 62.71 ร้อยละ 63.95 และร้อยละ 61.17 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งประกอบไปด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินค้าคงเหลือ เป็นหลัก

สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 137.13 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15.45 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของเงินสด จากที่บริษัทมีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล มีผลทำให้สินทรัพย์รวมลดลง

สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลง 166.11 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 22.13 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินค้าคงเหลือ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และการลดลงของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

**สินทรัพย์หมุนเวียน****• เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด**

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 226.02 ล้านบาท 110.37 ล้านบาท และ 145.46 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสด และเงินฝากธนาคารประเภท กระแสรายวัน และเงินฝากออมทรัพย์ เป็นต้น

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 115.65 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 51.17 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ นำเงินสดไปจ่ายเงินปันผล จึงทำให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เพิ่มขึ้น 35.09 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 31.79 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ ได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้าในช่วงระหว่างปี 2568 ขณะที่บริษัทฯ ไม่ได้มีการจ่ายเงินปันผลและไม่ได้มีลงทุนเพิ่มเติม จึงทำให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น



- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ สิ้นปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 144.03 ล้านบาท 180.94 ล้านบาท และ 117.07 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2568		2567		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้การค้า	115.94	99.04	90.01	49.75	25.60	17.78
ลูกหนี้อื่น	40.69	34.76	49.33	27.26	58.11	40.35
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	8.92	7.62	8.90	4.92	4.22	2.93
รายได้ค้างรับ	0.04	0.03	0.41	0.23	0.59	0.41
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	28.11	24.01	47.54	26.27	55.50	38.54
(หัก) ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(76.63)	(65.46)	(15.25)	(8.43)	-	-
<b>รวม</b>	<b>117.07</b>	<b>100.00</b>	<b>180.94</b>	<b>100.00</b>	<b>144.03</b>	<b>100.00</b>

โดยลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศ ซึ่งบริษัทฯ ทำการส่งออกสินค้าไปให้กับตัวแทนจำหน่ายในแต่ละประเทศซึ่งมีการให้เครดิตเทอม รวมถึงลูกหนี้การค้าในประเทศซึ่งบริษัทฯ เริ่มทดลองขายสินค้าแบบให้ส่วนลดและให้เครดิตเทอม โดยไม่มีค่าคอมมิชชั่นให้กับสมาชิกบางรายเพื่อทดลองทำตลาด และเป็นการระบายสินค้าก่อนหมดอายุ ซึ่งสามารถแยกตามอายุหนี้ได้ ดังนี้

รายการ	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2568		2567		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	78.11	67.37	70.50	78.48	8.23	32.16
น้อยกว่าหรือถึง 3 เดือน	0.43	0.37	9.64	10.73	3.69	14.40
มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	2.85	2.46	3.53	3.93	1.28	5.00
มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	16.18	13.95	6.33	7.05	12.40	48.44
ลูกหนี้ที่ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	18.37	15.85	0.17	0.19	-	-
<b>รวม</b>	<b>115.94</b>	<b>100.00</b>	<b>90.01</b>	<b>100.00</b>	<b>25.60</b>	<b>100.00</b>

ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพิ่มขึ้น 64.33 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 251.30 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจากบริษัทฯ มีการส่งออกสินค้าไปให้ตัวแทนจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศเพิ่มขึ้น รวมถึงในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี บริษัทมีการขายสินค้าล็อตใหญ่เพื่อระบายสินค้าก่อนที่ใกล้จะหมดอายุ โดยขายในราคาส่วนลด และไม่มีการจ่ายค่าคอมมิชชั่นเพื่อทดลองทำตลาดด้วยการขายสินค้าโดยให้ส่วนลดแทนที่จะให้ค่าคอมมิชชั่น แก่ผู้ซื้อที่ไม่สนใจทำธุรกิจเครือข่ายและต้องการนำสินค้าของบริษัทฯ ไปใช้งานหรือไปจำหน่ายต่อในปริมาณมาก โดยมีการให้เครดิตเทอม จึงเป็นผลทำให้ลูกหนี้การค้าปรับตัวเพิ่มสูงขึ้น

ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เพิ่มขึ้น 25.93 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 28.81 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เนื่องจากบริษัทฯ มีหนี้ที่ยังไม่ได้รับชำระจากตัวแทนจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศเพิ่มขึ้น รวมถึงในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี บริษัทมีการขายสินค้าล็อตใหญ่เพื่อระบายสินค้าก่อนที่ใกล้จะหมดอายุ โดยขายในราคาส่วนลด และไม่มีการจ่ายค่าคอมมิชชั่นเพื่อทดลองทำตลาดด้วยการขายสินค้าโดยให้ส่วนลดแทนที่จะให้ค่า

คอมมิชชั่น แก่ผู้ซื้อที่ไม่สนใจทำธุรกิจซื้อขายและต้องการนำสินค้าของบริษัทฯ ไปใช้งานหรือไปจำหน่ายต่อในปริมาณมาก โดยมีการให้เครดิตเทอม จึงเป็นผลทำให้ลูกหนี้การค้าปรับตัวเพิ่มสูงขึ้น

ลูกหนี้อื่นของบริษัทฯ ประกอบด้วย ค่าเครื่องหมายการค้า ค่าบริการ ค่านายหน้านักธุรกิจเรียกเก็บจากตัวแทนจำหน่ายสินค้า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 8.78 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15.10 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นผลจากการที่บริษัทฯ ได้รับชำระค่าเครื่องหมายการค้า ค่าบริการ ค่านายหน้านักธุรกิจ จากตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศ

ลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลง 8.64 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 17.50 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นผลจากการที่บริษัทฯ ได้รับชำระค่าเครื่องหมายการค้า ค่าบริการ ค่านายหน้านักธุรกิจ จากตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศ

เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 7.96 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 14.35 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มาจากการรับสินค้า เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการขาย จึงทำให้เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าลดลง

เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลง 19.43 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 40.80 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มาจากการรับสินค้า เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการขาย จึงทำให้เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าลดลง

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ค่าบริการ ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศรวม 40.33 ล้านบาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	หน่วย : ล้านบาท					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
	ยังไม่ครบกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระน้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน	เกินกำหนดชำระมากกว่า 3 เดือนถึง 6 เดือน	เกินกำหนดชำระมากกว่า 6 เดือนถึง 12 เดือน	เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน	รวม
ลูกหนี้ขายสินค้าตัวแทนจำหน่ายกัมพูชา			2.04	3.38		5.42
ลูกหนี้ค่าบริการแก่ตัวแทนจำหน่ายกัมพูชา				0.70	0.70	1.40
ลูกหนี้ขายสินค้าตัวแทนจำหน่ายพม่า	0.97			1.32		2.29
ลูกหนี้ค่าบริการแก่ตัวแทนจำหน่ายพม่า				2.90	3.00	5.90
ลูกหนี้ขายสินค้าตัวแทนจำหน่ายมาเลเซีย	0.96	0.43	0.81	3.21	5.94	11.35
ลูกหนี้ค่าบริการแก่ตัวแทนจำหน่ายมาเลเซีย						
ลูกหนี้ขายสินค้าตัวแทนจำหน่ายสิงคโปร์				3.29	4.73	8.02
ลูกหนี้ค่าบริการแก่ตัวแทนจำหน่ายสิงคโปร์				0.10	0.10	0.20
ลูกหนี้ค่าบริการแก่ตัวแทนจำหน่ายลาว	0.60					0.60
ลูกหนี้ค่าบริการแก่ตัวแทนจำหน่ายลาว				0.10	3.80	3.90
ลูกหนี้ขายสินค้าตัวแทนจำหน่ายฟิลิปปินส์				1.15		1.15
ลูกหนี้ค่าบริการแก่ตัวแทนจำหน่ายฟิลิปปินส์					0.10	0.10
รวม	2.53	0.43	2.85	16.15	18.37	40.33

**นโยบายการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญ**

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายสำหรับการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น 76.63 ล้านบาท โดยได้ใช้ มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 (TFRS 9) เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน การประมาณการด้วยค่า การรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss Model) โดยการพิจารณาเหตุการณ์ในอดีต สถานการณ์ปัจจุบัน และการพยากรณ์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจในอนาคต (ในอดีต บริษัทฯ ตั้งสำรองเฉพาะเมื่อมีข้อบ่งชี้ในอดีตและปัจจุบันว่าจะเก็บหนี้ไม่ได้)

- **สินค้ำคงเหลือ**

สินค้ำคงเหลือ ณ สิ้นปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 117.04 ล้านบาท 116.70 ล้านบาท และ 54.89 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินค้ำคงเหลือเป็นสินค้ำอุปโภค บริโภคที่บริษัทฯ รอจำหน่ายให้กับนักธุรกิจหรือตัวแทนจำหน่าย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2568		2567		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินค้าสำเร็จรูป	51.48	93.78	111.42	95.48	103.96	88.82
วัตถุดิบ	5.98	10.89	7.48	6.41	14.08	12.03
(หัก) ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้ำคงเหลือ	(2.57)	(4.67)	(2.20)	(1.89)	(0.99)	(0.85)
<b>รวม</b>	<b>54.89</b>	<b>100.00</b>	<b>116.70</b>	<b>100.00</b>	<b>117.04</b>	<b>100.00</b>

สินค้ำคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 0.34 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.29 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยบริษัทฯ มีการเตรียมสินค้ำ เพื่อจำหน่ายในปี 2568 จึงเป็นเหตุผลทำให้สินค้ำคงเหลือยังอยู่ในระดับที่สูง ทั้งที่ยอดขายของบริษัทฯ ปรับตัวลดลง

สินค้ำคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลง 61.80 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 52.96 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยบริษัทฯ เป็นผลมาจากการที่บริษัทฯ ไม่ได้มีการสั่งผลิตสินค้ำใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับยอดขายที่ยังปรับตัวลดลง โดยบริษัทฯ มีการติดตามสถานะของสินค้ำคงเหลืออย่างใกล้ชิดเพื่อให้มีปริมาณที่เพียงพอต่อการจำหน่าย และป้องกันความเสี่ยงที่สินค้ำจะหมดอายุ

ในปี 2566 - 2568 บริษัทฯ มีค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้ำคงเหลือจำนวน 0.99 ล้านบาท 2.20 ล้านบาท และ 2.57 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 0.85 ร้อยละ 1.89 และร้อยละ 4.67 ของมูลค่าสินค้ำคงเหลือก่อนหักค่าเผื่อการลดมูลค่า ตามลำดับ โดยฝ่ายจัดการประเมินว่าค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้ำคงเหลือดังกล่าวอยู่ในระดับปกติ และไม่มีจำนวนมากอย่างมีนัยสำคัญ

- **สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น**

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ณ สิ้นปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 7.41 ล้านบาท 1.60 ล้านบาท และ 2.16 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นประกอบไปด้วยภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนด เป็นหลัก

**สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน**

- เงินฝากประจำที่ใช้เป็นหลักประกัน

เงินฝากประจำที่ใช้เป็นหลักประกัน ณ สิ้นปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 5.70 ล้านบาท 5.82 ล้านบาท และ 5.82 ล้านบาทตามลำดับ โดยเงินฝากประจำที่ใช้เป็นหลักประกัน เป็นรายการเงินสดค้ำประกันวงเงินหมุนเวียนกับสถาบันทางการเงิน

- สินทรัพย์สิทธิการใช้

บริษัทฯ เริ่มมีการบันทึกรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า สำหรับรายการเช่าที่มีระยะเวลาเช่ามากกว่า 1 ปี ซึ่งโดยส่วนใหญ่แล้วรายการเช่าของบริษัทฯ ดังกล่าวคือค่าเช่าสำหรับที่ตั้งสำนักงานใหญ่และสาขาของบริษัทฯ ที่กระจายอยู่ทั่วประเทศ และจะมีการบันทึกค่าเสื่อมราคา (ค่าตัดจำหน่าย) ในแต่ละงวดตามอายุคงเหลือของสัญญาเช่านั้นๆ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์สิทธิการใช้จำนวน 24.24 ล้านบาท

- ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ ณ สิ้นปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 81.49 ล้านบาท 69.80 ล้านบาท และ 63.24 ล้านบาทตามลำดับ โดยส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์สามารถสรุปได้ ดังนี้

รายการ	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2568		2567		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ที่ดิน	7.09	11.21	7.09	10.16	7.09	8.70
อาคาร	31.71	50.15	33.93	48.62	36.16	44.37
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	2.86	4.52	5.93	8.50	8.31	10.20
เครื่องมือเครื่องใช้	11.20	17.71	7.03	10.07	8.10	9.94
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	1.64	2.60	2.79	4.00	3.93	4.82
คอมพิวเตอร์	0.63	0.99	1.66	2.38	3.29	4.04
ยานพาหนะ	8.11	12.82	11.36	16.27	14.61	17.92
<b>รวม</b>	<b>63.24</b>	<b>100.00</b>	<b>69.80</b>	<b>100.00</b>	<b>81.49</b>	<b>100.00</b>

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 11.69 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 14.35 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยบริษัทมีการตัดจำหน่ายค่าเสื่อมราคา สำหรับการดำเนินงานทางธุรกิจ

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลง 3.07 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 51.77 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยบริษัทมีการตัดจำหน่ายค่าเสื่อมราคา สำหรับการดำเนินงานทางธุรกิจ

- ค่าความนิยม

ค่าความนิยม ปี 2568 จำนวน 0.00 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากบริษัทฯ ได้ทำการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยม

- **สินทรัพย์ไม่มีตัวตน**

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ สิ้นปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 119.75 ล้านบาท 118.29 ล้านบาท และ 92.08 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ไม่มีตัวตนส่วนใหญ่ประกอบด้วย สินทรัพย์ไม่มีตัวตนจากการซื้อธุรกิจ โปรแกรมสำเร็จรูป ระบบ ERP เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน เป็นต้น ทั้งนี้ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนจากการซื้อธุรกิจ ได้แก่ สูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และเครื่องสำอาง มาจากการที่บริษัทฯ เข้าลงทุนใน SMI ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อดำเนินงานเป็นโรงงานผลิตสินค้าให้แก่บริษัทฯ และได้รับการประเมินมูลค่าจากผู้ประเมินราคาอิสระเพื่อประเมินมูลค่าของกระบวนการและความเชี่ยวชาญในการผลิต (Know-how) และความชำนาญในการผลิตของพนักงานที่โอนย้ายมาจาก ZEN ทั้งนี้ บริษัทฯ ประเมินว่าสามารถใช้ประโยชน์จากสูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง ซึ่งเป็นค่าสูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอางสำหรับปี 2568 เท่ากับ 56.09 ล้านบาท

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 1.46 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.22 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีโปรแกรมระหว่างติดตั้งเพิ่มขึ้น และจากการตัดจำหน่ายในปี 2567 ที่เป็นรายการธุรกิจปกติ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลง 26.20 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 22.15 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีโปรแกรมระหว่างติดตั้งเพิ่มขึ้น การทดสอบการด้อยค่าของสูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และเครื่องสำอาง จำนวน 18.28 ล้านบาท และจากการตัดจำหน่ายในปี 2568 ที่เป็นรายการธุรกิจปกติ

- **สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี**

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี ณ สิ้นปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 0.00 ล้านบาท 0.00 ล้านบาท และ 8.83 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเกิดจากความแตกต่างระหว่างค่าใช้จ่ายทางบัญชีและทางภาษีอันเนื่องมาจากรายการบางรายการ เช่น การประมาณการหนี้สินตามภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงาน และมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ต่ำกว่าสินทรัพย์ทางภาษีได้ เป็นต้น สำหรับปี 2566 ถึงปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี เนื่องจากมีการบันทึกหักลบกับรายการหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

- **สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น**

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ สิ้นปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 12.17 ล้านบาท 4.47 ล้านบาท และ 3.93 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นประกอบไปด้วยเงินค้ำประกันสัญญาเช่า ค่าสาธารณูปโภค และเงินมัดจำตามสัญญาเป็นหลัก

### แหล่งที่มาของเงินทุน

- **ความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน**

บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 0.30 เท่า 0.23 เท่า และ 0.24 เท่า ณ สิ้นปี 2566 ถึง 2568 ตามลำดับ

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 0.07 เท่าจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจากปี 2567 มีหนี้สินลดลง ในสัดส่วนที่มากกว่าส่วนของผู้ถือหุ้นที่ลดลง จึงทำให้อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เพิ่มขึ้น 0.01 เท่าจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เนื่องจากปี 2568 มีส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง จึงทำให้อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น



**หนี้สิน**

หนี้สินรวม ณ สิ้นปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 183.97 ล้านบาท 126.80 ล้านบาท และ 98.92 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหนี้สินรวมส่วนใหญ่ประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ภาษีนิติบุคคลค้างจ่าย หนี้สินตามสัญญาเช่า หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เป็นหลัก

- **เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น**

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ สิ้นปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 93.50 ล้านบาท 58.81 ล้านบาท และ 37.83 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2568		2567		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เจ้าหนี้การค้า	4.50	11.91	26.90	45.74	49.15	51.25
เจ้าหนี้อื่น	4.61	12.19	8.89	15.12	9.03	9.42
รายได้รับล่วงหน้า	1.83	4.83	2.40	4.08	4.46	4.65
ค่านายหน้าค้างจ่าย	16.33	43.15	12.30	20.91	27.19	28.35
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	10.56	27.92	8.32	14.15	6.07	6.33
<b>รวม</b>	<b>37.83</b>	<b>100.00</b>	<b>58.81</b>	<b>100.00</b>	<b>95.90</b>	<b>100.00</b>

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 37.09 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 38.67 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของเจ้าหนี้การค้าที่บริษัทฯ และการลดลงของค่านายหน้าค้างจ่าย

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลง 20.98 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 35.67 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของเจ้าหนี้การค้า

รายได้รับล่วงหน้าส่วนใหญ่ประกอบด้วยรายการสินค้ารอการส่งมอบ เงินค่าสินค้ารับล่วงหน้า ค่าธรรมเนียมสมาชิกหรือการรับรู้ เป็นต้น ซึ่งเป็นเงินที่บริษัทฯ ได้รับมาล่วงหน้า และยังไม่ได้ส่งมอบสินค้าและ/หรือบริการ

รายได้รับล่วงหน้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 2.06 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 46.19 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งเป็นรายการจัดประเภทรายได้รับล่วงหน้าเป็นหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน

รายได้รับล่วงหน้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลง 0.57 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 23.75 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งเป็นรายการจัดประเภทรายได้รับล่วงหน้าเป็นหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน

- **ภาษีเงินได้ค้างจ่าย**

ภาษีเงินได้ค้างจ่าย ณ สิ้นปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 13.68 ล้านบาท 0.59 ล้านบาท และ 0.11 ล้านบาท ตามลำดับ โดยภาษีเงินได้ค้างจ่าย เป็นรายการภาษีเงินได้ที่ต้องจ่ายสุทธิเพิ่มเติมอันเกิดจากผลประกอบการในรอบปีบัญชีนั้นๆ

- **หนี้สินหมุนเวียนอื่น**

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ สิ้นปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 0.27 ล้านบาท 0.26 ล้านบาท และ 0.53 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหนี้สินหมุนเวียนอื่นประกอบด้วยประกันสังคม และภาษีรอนำส่ง เป็นหลัก

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 0.01 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.70 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีประกันสังคมรอนำส่งที่ลดลง

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เพิ่มขึ้น 0.27 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 103.85 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีประกันสังคมรอนำส่งและภาษีขายยังไม่ถึงกำหนดที่เพิ่มขึ้น

- **หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น**

หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น ณ สิ้นปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 0.00 ล้านบาท 0.00 ล้านบาท และ 0.00 ล้านบาท ตามลำดับ

- **หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน**

หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน ณ สิ้นปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 25.40 ล้านบาท 27.25 ล้านบาท และ 34.69 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายการดังกล่าวในปี 2566 ถึง 2568 เป็นหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน โดยรายละเอียดหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินสามารถสรุปได้ดังนี้

รายการ	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2568		2567		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	20.19	58.20	14.76	54.17	13.60	53.54
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี	14.50	41.80	12.49	45.83	11.80	46.46
<b>รวม</b>	<b>34.69</b>	<b>100.00</b>	<b>27.25</b>	<b>100.00</b>	<b>25.40</b>	<b>100.00</b>

หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพิ่มขึ้น 1.85 ล้านบาท จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จากการบันทึกตัดจำหน่ายหนี้สินตามสัญญาเช่าควบคู่กับสินทรัพย์สิทธิการใช้

หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เพิ่มขึ้น 7.44 ล้านบาท จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จากการบันทึกตัดจำหน่ายหนี้สินตามสัญญาเช่าควบคู่กับสินทรัพย์สิทธิการใช้

- **หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (สุทธิ)**

หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ สิ้นปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 14.28 ล้านบาท 7.65 ล้านบาท และ 0.12 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเกิดจากการสินทรัพย์สิทธิการใช้ของ CHL ทำให้เกิดหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 0.12 ล้านบาท

### ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

ณ สิ้นปี 2566 ถึง 2568 บริษัทฯ มีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนี้

- **ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน**

บริษัทฯ มีประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ สิ้นปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 21.09 ล้านบาท 23.69 ล้านบาท และ 16.36 ล้านบาท ตามลำดับ

### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นปี 2566 ถึง 2568 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 619.57 ล้านบาท 550.16 ล้านบาท และ 407.17 ล้านบาท ตามลำดับ

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 69.41 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 11.20 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จากกำไรสะสมที่ลดลงจากบริษัทมีการจ่ายเงินปันผล

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลง 143.00 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 25.99 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จากผลการดำเนินการที่ขาดทุนสุทธิ

#### 4.1.4 สภาพคล่อง

##### กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

กระแสเงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงานในงวดปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 93.17 ล้านบาท (13.36) และ (0.23) ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีสาเหตุหลักมาจากยอดขายและรายได้ที่ปรับตัวลดลง ในช่วงปี 2567 – 2568

##### กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ 49.12 ล้านบาท ในงวดปี 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีการลงทุนในตราสารหนี้ เพื่อสร้างผลตอบแทนและกำไรให้บริษัทฯ เพิ่มขึ้น จากเดิมที่บริษัทฯ ฝากเงินสดไว้กับสถาบันการเงินเป็นหลัก และเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น เพื่อรับผลตอบแทนเช่นเดียวกัน

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ 4.26 ล้านบาท ในงวดปี 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีการลงทุนในบริษัทย่อย (บริษัท เฮลท์ธิ มอร์ จำกัด)

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ 15.00 ล้านบาท ในงวดปี 2568 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีการลงทุนในบริษัทย่อย (บริษัท เฮลท์ธิ มอร์ จำกัด) เพิ่มเติม

##### กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 168.07 ล้านบาท ในงวดปี 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีการจ่ายเงินปันผลจำนวน 139.50 ล้านบาท จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า 16.43 ล้านบาท และจ่ายดอกเบี้ย 2.30 ล้านบาท

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 98.03 ล้านบาท ในงวดปี 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีการจ่ายเงินปันผลจำนวน 68.66 ล้านบาท จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า 16.69 ล้านบาท และจ่ายดอกเบี้ย 2.11 ล้านบาท

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ (18.78) ล้านบาท ในงวดปี 2568 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า 19.61 ล้านบาท และจ่ายดอกเบี้ย 3.16 ล้านบาท

#### 4.1.5 การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

##### อัตราส่วนสภาพคล่อง

บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง เท่ากับ 4.07 เท่า 5.79 เท่า และ 5.26 เท่า ณ สิ้นปี 2566 ถึง 2568 ตามลำดับ อัตราส่วนสภาพคล่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากเจ้าหนี้การค้าและภาษีเงินได้นิติบุคคลลดลง สอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัท

อัตราส่วนสภาพคล่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจากเจ้าหนี้การค้าและภาษีเงินได้นิติบุคคลลดลง สอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัท

ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยในงวดปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 134.60 วัน 182.15 และ 140.36 วัน ตามลำดับ

ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยในงวดปี 2567 เพิ่มขึ้นจากในงวดปี 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการที่บริษัทฯ มียอดขายลดลง

ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยในงวดปี 2568 ลดลงจากในงวดปี 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการที่บริษัท มีสินค้าคงเหลือลดลง

ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยในงวดปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 71.48 วัน 64.32 วัน และ 27.06 วัน ตามลำดับ ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยมีแนวโน้มลดลงในช่วงเวลาดังกล่าวเนื่องจากบริษัท มีการบริหารการจ่ายชำระหนี้ที่ดีขึ้น

วงจรเงินสดในงวดปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 78.07 วัน 150.25 วัน และ 188.90 วัน ตามลำดับ

วงจรเงินสดที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นเกิดจากการที่บริษัท มีการรับชำระหนี้จากลูกค้าที่ช้าลง

#### อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร

อัตรากำไรสุทธิในงวดปี 2565 ถึง 2567 เท่ากับ ร้อยละ 14.46 ร้อยละ 9.06 และร้อยละ (0.16) ตามลำดับ

อัตรากำไรสุทธิเฉลี่ยในงวดปี 2566 ลดลงจากปี 2565 มีสาเหตุหลักมาจากการปรับตัวลดลงของรายได้ ขณะที่บริษัท มีค่าใช้จ่ายสูงขึ้น เนื่องจากค่าใช้จ่ายของบริษัทน้อย จึงเป็นผลทำให้กำไรสุทธิ และอัตรากำไรสุทธิปรับตัวลดลง

อัตรากำไรสุทธิเฉลี่ยในงวดปี 2567 ลดลงจากปี 2566 มีสาเหตุหลักมาจากการปรับตัวลดลงของรายได้ ขณะที่บริษัท มีการรับรู้การด้อยค่าตามมาตรฐานบัญชี TFRS 9 จึงเป็นผลทำให้กำไรสุทธิ และอัตรากำไรสุทธิปรับตัวลดลง

อัตรากำไรสุทธิเฉลี่ยในงวดปี 2568 ลดลงจากปี 2567 มีสาเหตุหลักมาจากการปรับตัวลดลงของรายได้ ขณะที่บริษัท ยังมีสัดส่วนของค่าใช้จ่ายในการบริหารที่สูง นอกจากนี้แล้วบริษัท มีการรับรู้การด้อยค่าตามมาตรฐานบัญชี TFRS 9 และรับรู้การด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน จึงเป็นผลทำให้กำไรสุทธิ และอัตรากำไรสุทธิปรับตัวลดลง

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นในงวดปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับร้อยละ 12.13 ร้อยละ (0.16) และร้อยละ (24.91) ตามลำดับ อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในปี 2568 ลดลงจากปี 2567 เนื่องจากบริษัทฯ มีกำไรสุทธิลดลง (ขาดทุนสุทธิ) จึงทำให้อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นลดลง (ติดลบ)

#### อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ ในงวดปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับร้อยละ 9.52 ร้อยละ (0.13) และร้อยละ (20.69) ตามลำดับ อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ ในปี 2568 ลดลง เนื่องจากบริษัทฯ มีกำไรสุทธิลดลง

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรในงวดปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับร้อยละ 124.06 ร้อยละ 17.55 และร้อยละ (207.64) ตามลำดับ ในปี 2568 ลดลง เนื่องจากบริษัทฯ มีกำไรสุทธิลดลง

อัตรากำไรหมุนของสินทรัพย์ในงวดปี 2566 ถึง 2568 เท่ากับ 1.05 เท่า 0.84 เท่า และ 0.77 เท่าตามลำดับ โดยอัตรากำไรหมุนของสินทรัพย์ในช่วงเวลาดังกล่าวลดลง เนื่องจากบริษัทฯ มีรายได้ลดลง

#### อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 0.30 เท่า 0.23 เท่า และ 0.24 เท่า ณ สิ้นปี 2566 ถึง 2568 ตามลำดับ

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการที่บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นที่ลดลง

#### 4.2 ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานและฐานะทางการเงินในอนาคต

1. บริษัทฯ มีการพึ่งพา นายณพกฤษฎี นิธิเลิศวิจิตร ประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นผู้บริหารหลัก ถือเป็นสัญลักษณ์ที่สำคัญขององค์กร และเป็นผู้สร้างแรงบันดาลใจให้กับนักธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านการจัดอบรม สัมมนา และกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กรเกี่ยวกับธุรกิจเครือข่าย จึงทำให้กรณีที่ผู้ที่ไม่สามารถปฏิบัติงานกับบริษัทฯ ต่อไปได้อาจทำให้การดำเนินงานของบริษัทฯ อาจหยุดชะงัก และส่งผลต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เตรียมแผนสืบทอด (successor plan) ในตำแหน่งผู้บริหารหลักที่มีผลต่อการขับเคลื่อนองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ในประเทศพม่า ในรูปแบบขายสินค้าให้ตัวแทนจำหน่ายสินค้าเพื่อนำไปทำการตลาดในรูปแบบของธุรกิจเครือข่าย ขึ้นอยู่กับความชัดเจนด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องของประเทศพม่า และเสถียรภาพทางการเมืองของประเทศพม่า ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทฯ คาดว่าจะมีความชัดเจนมากขึ้นในอนาคตอันใกล้นี้ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารมีนโยบายชะลอการขายสินค้าให้กับตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่าตามการประมาณการสภาพตลาดเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการที่ตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่าอาจมีรายได้จากการดำเนินธุรกิจที่ชะลอตัวในช่วงเวลาที่ยังไม่มีความชัดเจนด้านกฎหมาย จนไม่เพียงพอที่จะชำระค่าสินค้า

3. ค่านายหน้า หรือค่าคอมมิชชั่น ซึ่งเป็นค่าตอบแทนที่จ่ายให้นักธุรกิจตามแผนธุรกิจเครือข่าย ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่มีนัยสำคัญของบริษัทฯ ในกรณีที่ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ อาจมีผลกระทบต่ออัตรากำไรสุทธิของบริษัทฯ ได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการติดตามอัตราส่วนค่าใช้จ่ายดังกล่าวอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้แล้วในช่วงปลายปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินกลยุทธ์ปรับลดราคาสินค้าเพื่อให้เข้าถึงผู้บริโภคได้มากขึ้น ควบคู่ไปกับลดคะแนน (Point Value : PV) ของสินค้าแต่ละรายการที่ใช้ในการคำนวณค่าคอมมิชชั่น ซึ่งจะมีผลทำให้อัตราการจ่ายค่าคอมมิชชั่นของบริษัทฯ ปรับตัวลดลง อยู่ในระดับที่เหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ และมีโอกาสสร้างผลกำไรให้กับบริษัทได้เพิ่มมากขึ้น



## 4.3 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

## 4.3.1 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

## งบแสดงฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2568		2567		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	145.46	24.89	110.37	14.71	226.02	25.46
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	117.07	20.03	180.94	24.11	144.03	16.23
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่จะถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21.25	3.64	19.80	2.64	14.31	1.61
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นกับบริษัทและบุคคลอื่น	0.54	0.09	2.50	0.33	15.00	1.69
สินค้าคงเหลือ	54.89	9.39	116.69	15.55	117.04	13.19
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	15.83	2.71	46.39	6.18	30.74	3.46
ทรัพย์สินรอการขาย	0.27	0.05	1.64	0.22	2.07	0.23
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2.16	0.37	1.60	0.21	7.41	0.83
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>357.47</b>	<b>61.17</b>	<b>479.93</b>	<b>63.95</b>	<b>556.62</b>	<b>62.71</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>						
เงินฝากประจำที่ใช้เป็นหลักประกัน	5.82	1.00	5.82	0.78	5.70	0.64
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	20.23	2.28
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	28.69	4.91	49.62	6.61	68.19	7.68
เงินให้กู้ยืมระยะยาวกับบุคคลหรือกิจการอื่น	0.06	0.01	-	-	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	24.24	4.15	22.54	3.00	23.43	2.64
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	63.24	10.82	69.80	9.30	81.49	9.18
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	92.08	15.76	118.28	15.76	119.75	13.49
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	8.83	1.51	-	-	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	3.93	0.67	4.47	0.60	12.17	1.37
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>226.89</b>	<b>38.83</b>	<b>270.53</b>	<b>36.05</b>	<b>330.97</b>	<b>37.29</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>584.36</b>	<b>100.00</b>	<b>750.46</b>	<b>100.00</b>	<b>887.59</b>	<b>100.00</b>
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	37.83	6.47	58.81	7.84	93.50	10.53
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	5.28	0.90	8.54	1.14	13.35	1.50
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20.19	3.45	14.76	1.97	13.60	1.53
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	0.11	0.02	0.59	0.08	13.68	1.54
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	4.00	0.68	-	-	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.53	0.09	0.26	0.03	2.68	0.30
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>67.94</b>	<b>11.63</b>	<b>82.96</b>	<b>11.06</b>	<b>136.80</b>	<b>15.41</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	14.50	2.48	12.49	1.66	11.80	1.33

งบแสดงฐานะการเงิน	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2568		2567		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ ผลประโยชน์พนักงาน	16.36	2.80	23.69	3.16	14.28	1.61
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	0.12	0.02	7.66	1.02	21.09	2.38
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>30.98</b>	<b>5.30</b>	<b>43.84</b>	<b>5.84</b>	<b>47.17</b>	<b>5.31</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>98.92</b>	<b>16.93</b>	<b>126.80</b>	<b>16.90</b>	<b>183.97</b>	<b>20.73</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	298.15	51.02	302.39	40.29	302.03	34.03
ส่วนเกิน (ขาด) มูลค่าหุ้นสามัญ	204.40	34.98	204.40	27.24	203.30	22.91
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว-ทุนสำรองตามกฎหมาย	37.05	6.34	37.05	4.94	34.05	3.84
ทุนสำรองหุ้นทุนซื้อคืน	-	-	29.99	4.00	17.97	2.02
ยังไม่ได้จัดสรร	(141.53)	(24.22)	(2.90)	(0.39)	71.32	8.03
หุ้นทุนซื้อคืน	-	-	(29.99)	(4.00)	(17.97)	(2.02)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	9.10	1.56	9.22	1.23	8.87	1.00
<b>รวมส่วนของบริษัทใหญ่</b>	<b>407.17</b>	<b>69.68</b>	<b>550.16</b>	<b>73.31</b>	<b>619.57</b>	<b>69.80</b>
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม <sup>(4)</sup>	78.27	13.39	73.50	9.79	84.05	9.47
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>485.44</b>	<b>83.07</b>	<b>623.66</b>	<b>83.10</b>	<b>703.62</b>	<b>79.27</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>584.36</b>	<b>100.00</b>	<b>750.46</b>	<b>100.00</b>	<b>887.59</b>	<b>100.00</b>

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2568		2567		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้						
รายได้จากการขาย	490.18	95.74	628.87	91.73	917.10	93.29
รายได้จากการให้บริการ	0.13	0.02	12.97	1.89	3.06	0.31
<b>รวมรายได้</b>	<b>490.31</b>	<b>95.76</b>	<b>641.84</b>	<b>93.62</b>	<b>920.17</b>	<b>93.61</b>
ต้นทุนขายและบริการ						
ต้นทุนขาย	(208.89)	(40.80)	(212.83)	(31.05)	(214.77)	(21.85)
ต้นทุนการให้บริการ	(0.09)	(0.02)	(6.61)	(0.96)	(2.14)	(0.22)
<b>รวมต้นทุนขายและบริการ</b>	<b>(208.98)</b>	<b>(40.82)</b>	<b>(219.44)</b>	<b>(32.01)</b>	<b>(216.91)</b>	<b>(22.07)</b>
<b>กำไรขั้นต้น</b>	<b>281.33</b>	<b>54.94</b>	<b>422.40</b>		<b>712.57</b>	
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ	9.40	1.84	8.58	1.25	9.31	0.95
รายได้อื่น	12.28	2.40	33.93	4.95	53.54	5.45
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศสุทธิ	-	-	1.20	0.18	-	-
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่าย</b>	<b>303.01</b>	<b>59.18</b>	<b>466.11</b>	<b>67.99</b>	<b>766.11</b>	<b>77.93</b>
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร						
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(227.24)	(44.38)	(306.75)	(44.75)	(500.69)	(50.93)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(123.29)	(24.08)	(129.47)	(18.89)	(144.90)	(14.74)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(19.35)	(3.78)				
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศสุทธิ	(1.20)	(0.23)	-	-	(0.85)	(0.09)
ค่าใช้จ่ายอื่น	(2.61)	(0.51)	(4.35)	0.63	-	-
ผลกำไร (ขาดทุน) อื่น	0.27	0.05	(4.23)	0.62	-	-
<b>รวมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร</b>	<b>(373.42)</b>	<b>(72.93)</b>	<b>(444.80)</b>	<b>(64.88)</b>	<b>(646.43)</b>	<b>(65.76)</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>(70.41)</b>	<b>(13.75)</b>	<b>21.31</b>	<b>3.11</b>	<b>119.68</b>	<b>12.17</b>
รายได้ทางการเงิน	0.90	0.18	2.78	0.41	-	-
ต้นทุนทางการเงิน	(3.16)	(0.62)	(2.11)	(0.31)	(2.30)	(0.23)
ขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9	(80.26)	(15.68)	(17.98)	(2.62)	-	-
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	<b>(152.93)</b>	<b>(29.87)</b>	<b>4.00</b>	<b>0.58</b>	<b>117.38</b>	<b>11.94</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	14.81	2.89	(5.08)	(0.74)	(28.31)	(2.88)
<b>กำไรสุทธิ</b>	<b>(138.12)</b>	<b>(26.98)</b>	<b>(1.08)</b>	<b>(0.16)</b>	<b>89.07</b>	<b>9.06</b>
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2568		2567		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่า งบการเงินของบริษัทย่อยในต่างประเทศ กำไรจากการประมาณการตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการ ผลประโยชน์พนักงาน	(0.11)	(0.02)	(0.01)	(0.00)	(0.03)	(0.00)
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน	(0.11)	(0.02)	(0.22)	(0.03)	(2.32)	(0.24)
ภาษีเงินได้เกี่ยวกับองค์ประกอบของกำไร เบ็ดเสร็จอื่น	-		(0.09)	(0.01)	0.67	0.07
<b>กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสุทธิ</b>	<b>(0.11)</b>	<b>(0.02)</b>	<b>0.35</b>	<b>0.05</b>	<b>(1.55)</b>	<b>(0.16)</b>
<b>กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<b>(138.23)</b>	<b>(27.00)</b>	<b>(0.72)</b>	<b>(0.11)</b>	<b>87.52</b>	<b>8.90</b>
การแบ่งปันกำไร						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(142.88)	(27.91)	0.47	0.07	86.16	
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	4.76	0.93	(1.55)	(0.23)	2.91	
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>(138.12)</b>	<b>(26.98)</b>	<b>(1.08)</b>	<b>(0.16)</b>	<b>89.07</b>	
การแบ่งกำไรเบ็ดเสร็จรวม						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(142.99)	(27.93)	0.83	0.12	84.62	
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	4.76	0.93	(1.55)	(0.23)	2.91	
<b>กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<b>(138.23)</b>	<b>(27.00)</b>	<b>(0.72)</b>	<b>(0.11)</b>	<b>87.52</b>	
กำไรต่อหุ้น						
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	(0.24)		0.001		0.14	
จำนวนหุ้นสามัญขั้นพื้นฐาน (ล้านหุ้น)	596.30		596.58		600.72	
กำไรต่อหุ้นปรับลด (บาท)	(0.24)		0.001		0.13	
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยน้ำหนักที่ใช้ใน การคำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลด (พันหุ้น)	596.30		630.93		655,092	

## งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2568	2567	2566
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>			
กำไรสำหรับปี	(138.12)	(1.08)	89.07
ปรับปรุงด้วย			
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(14.81)	5.08	28.31
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	80.26	17.98	3.81
หนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับ)			
ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ(กลับรายการ)	0.37	1.21	(1.03)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย	0.85	0.51	0.29
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	19.35	-	-
ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์	12.69	14.35	15.72
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	19.73	17.62	17.79
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	14.12	15.29	15.98
ผลต่างจากการลดราคาค่าเช่า	(0.89)	(0.18)	(0.18)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	-	-	-
กำไรจากการจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	(0.08)	(0.05)	(1.12)
ขาด(กำไร)จากการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารหนี้	0.68	0.38	(1.99)
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารหนี้	(1.12)	4.23	-
ค่าใช้จ่ายการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	3.65	3.26	3.84
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	1.00	(1.99)	(2.75)
ดอกเบี้ยรับ	(0.89)	(2.67)	(4.39)
เงินปันผลรับ	(0.18)	-	-
ดอกเบี้ยจ่าย	3.16	2.11	2.30
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(0.23)	76.05	165.63
<b>การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b>			
<b>สินทรัพย์ดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	2.39	(47.06)	45.43
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	0.60	10.35	(6.98)
สินค้าคงเหลือ	61.44	(0.86)	(47.75)
ทรัพย์สินรอการขาย	0.53	(0.08)	(2.36)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(0.56)	3.67	1.95
เงินสดจ่ายเพื่อเงินฝากประจำ	-	(0.12)	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.53	7.70	(7.49)
<b>หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(8.86)	(32.77)	(12.94)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	(3.26)	(4.81)	0.36
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.27	(0.01)	(0.90)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(10.98)	-	-
<b>เงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>41.87</b>	<b>12.07</b>	<b>134.95</b>



งบกระแสเงินสด	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2568	2567	2566
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(2.89)	(25.44)	(41.78)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>38.98</b>	<b>(13.36)</b>	<b>93.17</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>			
เงินสดจ่ายเพื่อให้เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น		-	(15.00)
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น	2.50	12.50	
เงินสดจ่ายเพื่อให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทและบุคคลอื่น	(0.93)	-	-
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทและบุคคลอื่น	0.39	-	-
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทและบุคคลอื่น	(0.06)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในตราสารหนี้	(20.55)	(72.26)	(213.68)
เงินสดรับจากเงินลงทุนในตราสารหนี้	51.55	92.02	290.08
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในตราสารทุน	-	(20.00)	-
เงินสดจ่ายซื้อบริษัทย่อยสุทธิจากเงินสดที่ได้มา	-	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	(6.14)	(2.69)	(12.55)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	0.09	0.07	3.90
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(12.88)	(16.16)	(7.45)
เงินปันผลรับ	0.18	-	-
รับดอกเบี้ย	0.85	2.26	3.81
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b>	<b>15.00</b>	<b>(4.26)</b>	<b>49.12</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>			
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	4.00	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(19.62)	(16.69)	(16.43)
เงินสดรับจากการออกหุ้นเพิ่มทุน	-	1.45	8.12
เงินสดจ่ายจากการซื้อหุ้นทุนซื้อคืน	-	(12.02)	(17.97)
จ่ายดอกเบี้ย	(3.16)	(2.11)	(2.30)
เงินปันผลจ่าย	-	(68.66)	(139.50)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(18.78)</b>	<b>(98.03)</b>	<b>(168.07)</b>
ผลต่างของกำไรเบ็ดเสร็จอื่นสุทธิของบริษัทย่อย	(0.11)	(0.01)	(0.03)
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (เพิ่มขึ้น) ลดลงสุทธิ</b>	<b>35.20</b>	<b>(115.66)</b>	<b>(25.78)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี</b>	<b>110.37</b>	<b>226.02</b>	<b>251.83</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี</b>	<b>145.46</b>	<b>110.36</b>	<b>226.02</b>

4.3.2 อัตราส่วนทางการเงิน<sup>(1)</sup>

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
		2568	2567	2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	5.26	5.79	4.07
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	4.18	3.75	2.81
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.52	(0.12)	0.62
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	4.76	11.10	24.07
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	75.63	32.42	14.95
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	2.56	1.98	2.67
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	140.36	182.15	134.60
อัตราหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	13.30	5.60	5.04
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	27.06	64.32	71.48
วงจรเงินสด	วัน	188.93	150.25	78.07
อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	57.38	65.81	76.43
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน <sup>(2)</sup>	%	(14.36)	2.20	11.91
อัตรากำไรอื่น <sup>(3)</sup>	%	-	1.05	1.03
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	%	(55.36)	(62.11)	77.85
อัตรากำไรสุทธิ	%	(26.98)	(0.16)	9.06
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	(24.91)	(0.16)	12.13
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	(20.69)	(0.13)	9.52
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	(207.64)	17.55	124.06
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.77	0.84	1.05
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.24	0.23	0.30
อัตราส่วนความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ย	เท่า	14.24	18.81	77.94
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	1.01	(0.13)	0.53
อัตราการจ่ายเงินปันผล	%	-	(6,376.41)	156.61

หมายเหตุ :

1. คำนวณแบบคิดเต็มปี (Annualized) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์เปรียบเทียบได้
2. อัตรากำไรจากการดำเนินงาน คำนวณจาก กำไรจากการดำเนินงานหารด้วยรายได้จากการขายและให้บริการ โดยกำไรจากการดำเนินงาน จะไม่พิจารณารายได้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ได้แก่ กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย และรายได้อื่นที่ไม่ได้มาจากการดำเนินงานหลัก เช่น รายได้ดอกเบี้ย เป็นต้น
3. อัตรากำไรอื่น คำนวณจากกำไรที่ไม่ได้มาจากการดำเนินงานหารด้วยรายได้รวม โดยกำไรที่ไม่ได้มาจากการดำเนินงานจะพิจารณาเฉพาะรายได้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ได้แก่ กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย และรายได้อื่นที่ไม่ได้มาจากการดำเนินงานหลัก เช่น รายได้ดอกเบี้ย เป็นต้น
4. พิจารณาคำนวณรวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### 5.1.1 ข้อมูลของบุคคลอ้างอิงอื่น

##### (1) ผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัท	:	บริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทสึ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด
ชื่อภาษาอังกฤษ	:	Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos. Audit Company Limited
ผู้สอบบัญชี	:	นางสาววารารณ เกரியงสุนทรกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5033 และ/หรือ นางวิลาสินี กฤษณามระ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7098 และ/หรือ นายวีร์ สุจริต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7103 และ/หรือ นางสาวจันทิรา จันทราชัยโชติ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6326
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	อาคาร เอไอเอ สาทร ทาวเวอร์ ชั้น 23-27 11/1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์	:	0-2034-0000
โทรสาร	:	0-2034-0100

##### (2) นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อบริษัท	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ชื่อภาษาอังกฤษ	:	Thailand Securities Depository Company Limited
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์	:	0-2009-9000
โทรสาร	:	0-2009-9991

#### 5.1.2 ใบอนุญาตการประกอบธุรกิจขายตรง

บริษัทฯ ได้รับอนุญาตโดยสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ตามเอกสารทะเบียนเลขที่ 5603250100005 ให้จดทะเบียนการประกอบธุรกิจขายตรงตามพระราชบัญญัติขายตรงและตลาดแบบตรง พ.ศ. 2545 ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2556 โดยใบอนุญาตดังกล่าวไม่มีกำหนดวันสิ้นอายุ

### 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี -

**5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย**

**5.3.1 คดีที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทมากกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น**

- ไม่มี -

**5.3.2 คดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินเป็นตัวเลขได้**

- ไม่มี -

**5.3.3 คดีที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัท**

- ไม่มี -

**5.4 ตลาดรอง**

บริษัทฯ ไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

## ส่วนที่ 2

### การกำกับดูแลกิจการ

#### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ มีความสามารถในการแข่งขันและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อสร้างความเจริญ เพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและความมั่นคงแก่ผู้ถือหุ้น โดยยึดหลักการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนพื้นฐานของเศรษฐกิจพอเพียง คือ ความพอประมาณ ความมีเหตุผลและการมีภูมิคุ้มกันที่ดี โดยอาศัยความรู้ ความรอบคอบ และความระมัดระวัง มาใช้ในการวางแผนและการดำเนินงาน ขณะเดียวกันได้เสริมสร้างให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีการแบ่งปัน และใช้สติปัญญาในการดำเนินงาน พร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม และสังคม เพื่อประโยชน์สุขอย่างสมดุล และยั่งยืน

ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นการสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทและบริษัทย่อยอย่างยั่งยืน ส่งผลให้บริษัทและบริษัทย่อยสามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว และสามารถปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท อันประกอบด้วย นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร แนวทางปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้มีการทบทวนและปรับปรุงความเหมาะสมเป็นประจำ ซึ่งบริษัทฯ เห็นว่ายังเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยบริษัทฯ ได้ประกาศใช้และเผยแพร่ นโยบายดังกล่าวให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไป ได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวโหลด

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมพัฒนาการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงได้ทบทวน “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร” และ “แนวทางปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 กำหนดให้มีแนวปฏิบัติดังนี้

#### การเข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

ด้วยบริษัทฯ เห็นถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต และเพื่อสร้างมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่ใสสะอาด บริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมแสดงเจตนารมณ์โดยเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์กับภาคีเครือข่ายของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต จึงเห็นควรกำหนดนโยบายให้มีแนวปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ในเรื่อง “การต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ” และ “การให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลักดันให้เกิดการต่อต้านการทุจริตในวงกว้าง และในปี 2568 ได้ทบทวน “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร” และ “แนวทางปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท 8/2568 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568

ปี 2568 บริษัทฯ ผ่านการรับรองการต่ออายุ ครั้งที่ 1 จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย (CAC) และในอนาคตจะดำเนินการผลักดันให้บริษัทย่อย บริษัทคู่ค้า เข้ามาเป็นแนวร่วมในการต่อต้านคอร์รัปชัน (Change Agent) เป็นลำดับต่อไป

ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้ง พนักงานของบริษัทย่อย จะไม่เรียกร้อง หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จากลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทไม่ว่ากรณีใดๆ รวมถึงดำเนินการจัดให้มีช่องทางในการรายงานหากมีการกระทำความผิดที่เข้าข่าย หรือส่อเสี่ยงในลักษณะดังกล่าว และกำหนดมาตรการในการคุ้มครองบุคคลใดๆ ที่ร้องเรียนหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณพนักงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถที่จะแจ้งเบาะแสอันควรสงสัยหรือข้อร้องเรียน เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตหรือประพฤติมิชอบของผู้บริหารและพนักงานในบริษัทฯ ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะรับฟังและดำเนินการกับทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับของบริษัทฯ โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

- ทางอีเมล ติดต่อ  
ประธานกรรมการตรวจสอบ  
อีเมล : scm.advise.bod@successmore.com
- ทางไปรษณีย์ ติดต่อ  
ประธานกรรมการตรวจสอบ  
ที่อยู่ : บริษัท ชัคเซสมอร์ บีอิงค์ จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 10/1-2 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

## 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงเห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัทฯ มีนโยบายทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการทุกปี โดยในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2568 มีมติทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาคธุรกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม โดยคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

- หลักปฏิบัติที่ 1** ตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน  
(Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of Board)



- หลักปฏิบัติที่ 2** กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน  
(Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)
- หลักปฏิบัติที่ 3** เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ  
(Strengthen Board Effectiveness)
- หลักปฏิบัติที่ 4** สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร  
(Ensure Effective CEO and People Management)
- หลักปฏิบัติที่ 5** ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ  
(Nurture innovation and Responsibility Business)
- หลักปฏิบัติที่ 6** ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม  
(Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)
- หลักปฏิบัติที่ 7** รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล  
(Ensure Disclosure and Financial Integrity)
- หลักปฏิบัติที่ 8** สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น  
(Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

ในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2568 บริษัทฯ ได้ทบทวนและเผยแพร่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ทั้ง 8 หลักปฏิบัติ ให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวโหลด : นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

(นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ทั้ง 8 หลักปฏิบัติ โปรดพิจารณาตามเอกสารแนบ 5)

#### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี เนื่องจากตระหนักดีว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดีสามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ อันประกอบไปด้วยการบริหารงานบนพื้นฐานแห่งความรับผิดชอบต่อ สวัสดิ์สุขสุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มั่นคงและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ตลอดจนเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

##### การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสรรหากรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่สรรหาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเลือกตั้ง ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มีประชุมและออกเสียงลงคะแนนเว้นแต่ในกรณีที่มีใช่เป็นการออกตามวาระและยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้เลือกบุคคลที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการบริษัทที่ยังเหลืออยู่ ทั้งนี้บุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าวจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะวิเคราะห์ทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) เพื่อเป็นข้อมูลใช้ประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

หลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการใหม่

ในกรณีที่กรรมการของบริษัทว่างลง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะทำหน้าที่ในการพิจารณาสรรหากรรมการคนใหม่ โดยมีหลักเกณฑ์คือจะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน ทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาคุณสมบัติที่จำเป็นและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาการสรรหาจากบริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) หรือผ่านการแนะนำในการสรรหากรรมการใหม่ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาถึงคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัครหรือกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือลาออก และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งกรรมการดังกล่าว

ในปี 2568 ไม่มีผู้สมัครที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นส่งมาที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อพิจารณา ดังนั้นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจึงได้พิจารณาจากกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยพิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา ทักษะ ประสบการณ์การทำงาน ผลงานในปีที่ผ่านมา ความเต็มใจและเวลาที่ทุ่มเทให้กับบริษัทคณะกรรมการพิจารณาถึงคุณสมบัติต่างๆ ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วว่ากรรมการทั้ง 7 ท่านของบริษัทฯ ครอบคลุมประกอบของคณะกรรมการ ตาม Board Skill Matrix รวมทั้งสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

การสรรหาบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ เป็นผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และมีความพร้อมในการทำงานในหน้าที่ของตน ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้งไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีประชาชนทั่วไปเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดและหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (2) เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัท อีกทั้งต้องมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- (3) สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด
- (4) สามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทที่ตนเป็นกรรมการได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน

สำหรับการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาจากคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่บริษัทฯ ได้กำหนดความเข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกำหนดให้กรรมการอิสระถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.50 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

### การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ ประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ แบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่ 1. ค่าตอบแทนที่จ่ายเป็นรายเดือน (บริษัทฯ ยกเลิกค่าตอบแทนที่จ่ายเป็นรายเดือน เนื่องจากผลประกอบการของบริษัทฯ มีผลการดำเนินงานขาดทุน ทำให้ต้องลดภาระค่าใช้จ่ายทุกภาคส่วน เพื่อรักษาสภาพคล่องทางการเงิน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 20 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป) 2. ค่าเบี้ยประชุม จ่ายทุกครั้งที่เข้าร่วมประชุม โดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบความเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติของบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันซึ่งมีขนาดของธุรกิจใกล้เคียงกัน ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจความสามารถในการจูงใจให้กรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความจำเป็นของบริษัทฯ เข้ามาเป็นกรรมการบริษัทได้ โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น จะได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้นด้วย และค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง ซึ่งได้แก่ ค่าตอบแทนรายเดือน และค่าตอบแทนผันแปรสำหรับผู้บริหาร โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวมีการกำหนดอย่างเหมาะสม ตามโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัทฯ และพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ มีนโยบายในการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer : CEO) โดยจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เหมาะสม และต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจ โดยการแยกหน้าที่การกำกับดูแลและบริหารงานออกจากกัน ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการจะแต่งตั้งกรรมการอิสระหนึ่งท่านเพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

สำหรับกรรมการอิสระ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการอิสระจะมีวาระในการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการกำหนดและแยกอำนาจของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการในระดับต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน โดยในการพิจารณาและตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญๆ จะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อถ่วงดุลและสอบทานให้เกิดความโปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

### การพัฒนากรรมการและการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนากรรมการ โดยสนับสนุนให้กรรมการบริษัทเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ หรือเข้าร่วมการสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยเล็งเห็นถึงประโยชน์ของการศึกษา/อบรมว่า จะเป็นการพัฒนากรรมการให้มีความรู้ที่ทันต่อเหตุการณ์ทางธุรกิจที่มีการแข่งขันอยู่ตลอดเวลา และมีนโยบายพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เป็นผู้บริหารโดยการจัดฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ในช่วงที่ผ่านมามีกรรมการบริษัทได้เข้าร่วมรับการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) กำหนดให้กรรมการบริษัทจดทะเบียนต้องผ่านการอบรมอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร ได้แก่ Director Accreditation Program (DAP)

และ Director Certification Program (DCP) และนอกจากหลักสูตรที่กำหนดแล้ว กรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรอื่นๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพเป็นผู้นำที่เป็นมืออาชีพ มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่อย่างแท้จริง และเป็นต้นแบบในการขับเคลื่อนองค์กร เพื่อนำไปสู่การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีวัตถุประสงค์ในการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี และสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้

#### การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 มีมติทบทวนนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมและจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร คือ บริษัทฯ จะดำเนินควบคุมดูแลกิจการและการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมให้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ และสามารถตรวจสอบดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายบริษัท รวมถึงกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยบริษัทจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ จึงกำหนดให้การเสนอชื่อและการใช้สิทธิออกเสียงในการแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของ บริษัทฯ ในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม จะมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ (ไม่ใช่ต่อบริษัทฯ) และบริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ก่อนที่จะทำการลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทฯ เอง

ในกรณีที่บริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทฯ จะต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับหรือนโยบายสำคัญในเรื่องการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม การรายงานผลการดำเนินงาน การกำหนดแผนงาน การเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายใน การทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดเวลาด้วย

(นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ได้ประกาศใช้และเผยแพร่ในนโยบายดังกล่าวให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไป ได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวโหลด : นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม)

### **6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย**

#### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ดำเนินถึงการปฏิบัติและคุ้มครองสิทธิผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม (The Equitable Treatment for Shareholders) และตระหนักและให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders) เช่น สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอครบถ้วน การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างอิสระและเท่าเทียม โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์การให้

ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้า ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รวมทั้ง การมีส่วนร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญและมีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี เป็นต้น

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิรับทราบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบางเรื่องแม้ว่าไม่ได้อยู่ในเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องเปิดเผย แต่หากบริษัทฯ เห็นว่ามีความจำเป็นที่ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบ บริษัทฯ ก็จะเปิดเผยข้อมูลนั้น โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหารงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อขายหลักทรัพย์ที่สำคัญ ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจและเชื่อมั่นว่าโครงสร้างการดำเนินงานมีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราที่เหมาะสมและต่อเนื่อง

### การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 มีมติบททวนนโยบายการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในของบริษัทและจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร คือ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 30 วันก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว โดยผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ ต่อสาธารณชนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทได้จัดทำกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี และจัดส่งให้กรรมการบริษัททุกท่านเป็นการล่วงหน้า เพื่อทราบถึงระยะเวลาที่ควรเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ อีกทั้งเลขานุการบริษัททำจดหมายให้ทราบทุกครั้งถึงระยะเวลาที่ควรเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนเปิดเผยงบการเงิน เพื่อป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน กรณีที่กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงประสงค์ที่จะซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลดังกล่าว ดำเนินการแจ้งความประสงค์ว่าจะดำเนินการดังกล่าวต่อเลขานุการบริษัทอย่างน้อย 1 วัน ก่อนดำเนินการดังกล่าว

(นโยบายการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในบริษัท ได้ประกาศใช้และเผยแพร่แนบมาดังกล่าวก่อนหน้านี้แล้ว ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวโหลด : นโยบายการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในบริษัท)

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 มีมติบททวนนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยคาดหวังให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ



(นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้ประกาศใช้และเผยแพร่นโยบายดังกล่าวให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไป ได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวโหลด : นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์)

### การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ซึ่งได้รับอนุมัติจากประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 โดยได้ดำเนินการจัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร” (Anti-corruption Policy) และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 ได้ทบทวน “แนวทางปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งบริษัทและบริษัทในเครือมีความตระหนัก ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงจรรยาบรรณทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งเป็นการสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัทฯ โดยนโยบายดังกล่าวให้ขยายไปถึงตัวแทน คู่สัญญาหรือบุคคลใดที่กระทำการในนามของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

กรรมการกลุ่มบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง เพื่อน และคนรู้จัก โดยครอบคลุมถึงธุรกิจของกลุ่มบริษัทและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติ และบทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตลอดจนจัดให้มีการสอบทาน และทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร (Anti-corruption Policy) และแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ได้ประกาศใช้และเผยแพร่นโยบายดังกล่าวให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไป ได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวโหลด)

### มาตรการดำเนินการผู้ที่ไม่ทำตามนโยบาย

บริษัทฯ กำหนดมาตรการดำเนินการกับผู้ที่ไม่เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัทฯ คือ หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติ บริษัทฯ จะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ กฎระเบียบของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ มีนโยบายทบทวนหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจทุกปี โดยในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2568 มีมติทบทวนหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อสร้างความยั่งยืนแก่ธุรกิจและรักษาประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียและสังคม เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการ เพื่อเป็นกลไก และกระบวนการที่จะดูแลให้มีการดำเนินกิจการอย่างจริงจัง นำไปสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่แท้จริง ซึ่งผู้บริหารและพนักงานของบริษัทจะต้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของบริษัทฯ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. ปฏิบัติตามนโยบาย “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” และ “หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ”
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และความรับผิดชอบต่อ
4. ปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพที่มีความรู้ ความชำนาญ และความระมัดระวังรอบคอบ



5. คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมทางสังคมต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
6. เก็บรักษาความลับ และไม่ใช้ข้อมูลภายในหรือข้อมูลอันเป็นความลับ เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางที่มิชอบ
7. สร้างระบบงานที่เข้มแข็ง เพื่อป้องกันการทุจริตผ่านระบบการตรวจสอบภายใน
8. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทั่วทั้งองค์กร มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงาน
9. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีช่องทางการร้องเรียนและรับฟังความคิดเห็นและมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส
10. เปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและความเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2568 ได้ทบทวนและเผยแพร่หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจกับผู้มีส่วนได้เสียและสังคม ให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัท ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวโหลด : จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ

*(หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โปรดพิจารณาตามเอกสารแนบ 5)*

### 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ มั่นคง และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ตลอดจนเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและความมั่งคั่งในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น และสร้างความเป็นป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีนโยบายในการบริหารงานภายใต้สถานะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างสมดุล และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เป็นประจำทุกปี โดยได้มีการปรับปรุงและจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ทั้ง 8 หลักปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับ “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code : CG Code)” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2568 ได้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติงาน และคณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระให้ เข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกำหนดให้กรรมการอิสระถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.50 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำองค์กร จึงได้พิจารณาและทบทวนการนำ CG Code ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัท เป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืน โดยได้

ประเมินการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติใน CG Code แต่ละข้อ เพื่อให้มั่นใจว่ามีกระบวนการที่ได้รับใช้ หรือมีแผนพัฒนาที่เหมาะสมกับธุรกิจแล้ว

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเห็นว่าหลักการดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทในการพัฒนาองค์กร และได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง แต่ยังมีบางเรื่องที่ยังไม่ได้ปฏิบัติได้ครบทุกข้อ คือ การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เนื่องจากบริษัทฯ เห็นว่ายังไม่เหมาะสมที่จะดำเนินการในขณะนี้

### 6.3.2 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ



**SCM ได้รับคะแนนการประเมิน**  
**การกำกับดูแลกิจการในระดับ 5 ดาว “ดีเลิศ”**



จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2568 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5  
จัดโดย สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



**SCM ได้รับคะแนนการประเมินเต็ม 100 คะแนน**

จากผลการประเมินคุณภาพ  
การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 (AGM Checklist) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5  
จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย



**SCM ผ่านการรับรองการต่อต้านคอร์รัปชัน ครั้งที่ 1 จาก CAC**



จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย  
(Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: “CAC”)  
เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2568

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียแล้ว บริษัทฯ ยังได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ครอบคลุมเนื้อหา 4 หมวด ได้แก่ หมวดสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน หมวดบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน หมวดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และหมวดความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

#### ➤ หมวด 1.1 การดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนในการดูแลกิจการและให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการให้มากขึ้น โดยให้ความสำคัญกับแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น ในเรื่องคุณภาพของหนังสือเชิญประชุม คุณภาพของรายงานการประชุมและบทบาทและการเข้าร่วมประชุมของประธานและกรรมการชุดย่อยต่างๆ ไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบผลของการประชุมและสามารถตรวจสอบความถูกต้องผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท ภายใน 14 วันนับจากวันประชุม อีกทั้งยังคงดำเนินการในด้านสิทธิของผู้ถือหุ้น เพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น โดยจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนและไม่มีภาระใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน การได้รับข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสม เพียงพอ และทันเวลา ตลอดจนการเข้าร่วมประชุมออกเสียงและแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และสิทธิอื่นๆ นอกเหนือจากสิทธิขั้นพื้นฐาน เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ ดังนี้

#### การดำเนินงาน ปี 2568

1. คณะกรรมการบริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี นำเสนอนโยบายและหลักเกณฑ์และขั้นตอนเสนอค่าตอบแทน โดยชี้แจงองค์ประกอบ และเสนอค่าตอบแทนกรรมการในแต่ละคณะและแต่ละตำแหน่งทุกรูปแบบ แยกเป็น ค่าตอบแทนที่จ่ายเป็นรายเดือน เบี้ยประชุมต่อครั้งทุกคราวที่เข้าร่วมประชุม และสิทธิประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีข้อมูลที่เพียงพอที่ใช้ประกอบการพิจารณาให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาเป็นประจำทุกปี
2. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน – 30 ธันวาคม 2567 พร้อมทั้งระบุวิธีการและขั้นตอนที่ชัดเจน โดยเผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดข้อมูลผู้ถือหุ้น : การประชุม พร้อมทั้งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย  
ทั้งนี้ ในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมแต่อย่างใด
3. บริษัทฯ ให้ความสำคัญในทุกเรื่องทุกประเด็นที่กำหนดในกฎหมาย และอาจมีผลกระทบต่อกิจการดำเนินงานกิจการของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจนเพื่อรับรอง เพื่อทราบ พิจารณานุมัติ โดยในแต่ละวาระที่เสนอในหนังสือนัดประชุม จะมีความเป็นมาซึ่งจะกล่าวถึงวัตถุประสงค์ เหตุผล และความเห็นคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระไว้ให้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งเอกสารประกอบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาโดยละเอียด ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีวาระสำคัญๆ เช่น

- **วาระกรรมการ :** ได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการและคำตอบแทนกรรมการออกเป็นแต่ละวาระ
  - **การแต่งตั้งกรรมการบริษัท :** บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเลือกตั้งและลงคะแนนกรรมการเป็นรายบุคคล โดยมีข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอให้เลือกตั้ง ได้แก่ 1. ชื่อ-นามสกุล 2. อายุ 3. ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงาน 4. การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นโดยระบุไว้ชัดเจน หากเป็นบริษัทที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ 5. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา โดยได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งดูถึงความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ หลากหลายวิชาชีพ มีวิสัยทัศน์ เป็นผู้มีคุณธรรม และมีประวัติการทำงานที่ไม่ต่างพร้อย และมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทฯ ในช่วงที่ผ่านมา และการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 6. ประเภทกรรมการที่เสนอ 7. ข้อมูลในการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา 8. วัน เดือน ปี ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท
  - **คำตอบแทนกรรมการ :** คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาเงินและจัดสรร โดยพิจารณากำหนดจ่ายในรูปแบบของคำตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง ทุกคราวที่เข้าร่วมประชุม โดยกลั่นกรองรายละเอียดถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ รวมถึงความเหมาะสมของจำนวนคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เสนอคำตอบแทนให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติเป็นประจำทุกปี แบ่งเป็นคำตอบแทนที่เป็นตัวเงินคือคำตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุม และไม่มีคำตอบแทนอื่นหรือสิทธิประโยชน์อื่นๆ และเปิดเผยคำตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลไว้ในข้อ “8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล”
  - **การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี :** ผู้สอบบัญชีต้องไม่เป็นกรรมการ พนักงาน ลูกจ้างหรือผู้ดำรงตำแหน่งใดๆ ในบริษัท เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีมาตรฐานการตรวจสอบ เป็นที่ยอมรับ มีความเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับของบริษัท และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อผู้สอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชี ความเป็นอิสระ คำตอบแทน เหตุผลการคัดเลือกผู้สอบบัญชี คุณภาพของการปฏิบัติงานในช่วงปีที่ผ่านมา และความสัมพันธ์กับบริษัท จำนวนปีที่ทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีให้กับบริษัทฯ ข้อมูลเปรียบเทียบคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา และค่าบริการอื่นที่มีการรับบริการจากสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดอยู่ ทั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ซึ่งได้ชี้แจงไว้ในข้อ “7.6.3 คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี”
  - **การจัดสรรกำไรและการจ่ายเงินปันผล :** บริษัทฯ ได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดสรรกำไร การจ่ายเงินปันผล นโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่าย ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ และมีการเปรียบเทียบเงินปันผลที่จ่ายระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา กรณีไม่จ่ายเงินปันผลจะระบุถึงสาเหตุดังกล่าว
4. บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปีละ 1 ครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือน (120 วัน) นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่และวิธีการ ไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการ ติดตามดูแลผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือ

เกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป

**ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง และวิสามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง**

5. ในการกำหนดวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะไม่กำหนดการประชุมในวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดทำการของธนาคารพาณิชย์ โดยจะกำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสม คือ ระหว่างเวลา 08.30 น. – 17.00 น. และสถานที่ประชุมจะอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร

บริษัทฯ กำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ในวันพุธที่ 23 เมษายน 2568 โดยจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เพียงรูปแบบเดียว โดยมีสถานที่ควบคุมระบบการประชุม ณ ห้องประชุมของบริษัทฯ เลขที่ 10/1-2 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โดยเริ่มประชุมเวลา 15.00 น. ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และกฎหมายเกี่ยวกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2563 เรื่องมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อใช้สิทธิในการตัดสินใจเรื่องต่างๆ ที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับสิทธิและประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงนักลงทุนสถาบันในการประชุมผู้ถือหุ้น ในการเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น ไม่ว่าผู้ถือหุ้นอยู่สถานที่ใดก็สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ผ่านระบบการประชุมแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

6. คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของผู้ถือหุ้น ไม่มีการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น สิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศอย่างเพียงพอและทันเวลา และสิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ
7. บริษัทฯ ส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีมาใช้ประชุมผู้ถือหุ้น โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีขั้นตอนในการประชุมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และคำนึงถึงความสะดวก สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก โดยในการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม บริษัทฯ ได้จัดลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง และต่อเนื่องจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ โดยในการลงทะเบียนบริษัทฯ ได้จัดให้มี
  - จัดเตรียมบุคลากรอย่างเพียงพอสำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
  - จัดเตรียมอาร์การแสดมภ์สำหรับติดหนังสือมอบฉันทะ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายไว้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตน
  - จัดเตรียมระบบการลงคะแนนเสียงในทุกวาระการประชุม เป็น E-Voting ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) สำหรับผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อใช้ในการลงคะแนนเสียง
  - เพิ่มช่องทางการมอบฉันทะในการประชุมผู้ถือหุ้นโดยสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะและใช้สิทธิออกเสียงผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Proxy Voting)

8. การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ในวาระเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกตั้งกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง โดยบริษัทฯ ได้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการแต่ละคนที่ได้รับการเสนอเข้ารับการเลือกตั้งที่มีข้อมูลที่เพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณา
9. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้ง รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณา
10. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นระบบที่ช่วยนับคะแนนคือระบบ e-Proxy Voting และระบบ e-Voting เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็วมีการลงมติเป็นแต่ละรายการ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล
11. ในการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) การนับองค์ประชุม นับคะแนนเสียง ตรวจสอบผลของมติ และผลของการลงคะแนนเสียง เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และกฎหมายเกี่ยวกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 รวมทั้งได้เชิญผู้ตรวจสอบภายในอิสระจาก บริษัท อีสบาร์ คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด คือ นางสาวนันทิตา โรจนพาคิน เข้าร่วมสังเกตการณ์เป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียงในการประชุม เพื่อทำหน้าที่ดูแลให้การประชุมครั้งนี้เป็นไปอย่างโปร่งใสถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท
12. สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นรวมถึงนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุม โดยเป็นผู้ประสานงานเรื่องเอกสารและหลักฐานที่จะต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้การลงทะเบียนในวันประชุมเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น
13. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 บริษัทฯ ได้กำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน และบริษัทฯ ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม ไม่มีการสลั้ววาระ และไม่มีการเพิ่มวาระหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และจัดสรรเวลาให้เหมาะสมเพียงพอกับการนำเสนอประเด็นต่างๆ ของแต่ละวาระ และประธานที่ประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามในแต่ละวาระต่างๆ อย่างเป็นอิสระอย่างเต็มที่ พร้อมทั้งมีการบันทึกประเด็นคำถามคำตอบไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน  
หากมีผู้ถือหุ้นประสงค์จะเพิ่มวาระระหว่างการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง  
**ในปี 2568 ไม่มีผู้ถือหุ้นซักถาม**
14. ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมเอกสารข้อมูลประกอบการประชุม โดยมีรายละเอียดข้อมูลของแต่ละวาระครบถ้วน พร้อมวัตถุประสงค์และเหตุผลและความเห็นของคณะกรรมการประกอบในแต่ละวาระอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอย่างละเอียด



15. ในการประชุมผู้ถือหุ้น ก่อนเริ่มการประชุมตามวาระ ผู้ดำเนินการประชุมทำหน้าที่แจ้งจำนวนและสัดส่วนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม พร้อมชี้แจงให้ทราบถึงวิธีการลงคะแนน และวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ และกล่าวแนะนำคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ คณะผู้บริหารระดับสูงที่เข้าร่วมประชุมด้วยต่อผู้ถือหุ้น รวมทั้งยังแนะนำผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท ประจำปี 2568 และประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม

การแจ้งผลการนับคะแนนในการประชุม สรุปได้ดังนี้

- กำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียงและไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิผู้ถือหุ้นรายอื่น
  - การลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ให้ที่ประชุมพิจารณา ลงมติในแต่ละวาระโดยลงคะแนนเสียง “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” ในเวลาที่กำหนด หากผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะไม่ดำเนินการลงคะแนนเสียงในระยะเวลาที่กำหนดไว้คือ 1 นาที จะถือว่ามิตินั้นเป็นเอกฉันท์ อนุมัติเห็นด้วยกับวาระที่คณะกรรมการบริษัทนำเสนอ ผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น สำหรับวาระเลือกตั้งกรรมการบริษัทกำหนดให้เป็น การเลือกตั้งลงคะแนนเสียงเป็นรายบุคคล มีการแสดงผลการลงมติดิบนจอภาพให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ พร้อมกัน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว สามารถประกาศผลคะแนนได้ทันทีหลังจากจบการพิจารณาแต่ละวาระ
16. คณะกรรมการบริษัทจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่ได้บันทึกถูกต้องครบถ้วนตามที่ประชุม โดยข้อมูลที่ได้นำมาดำเนินการบันทึกในรายงานการประชุม ซึ่งสาระสำคัญประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมทุกคน วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน รายชื่อกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและผู้บริหารที่ร่วมประชุมและไม่ร่วมประชุมรวมทั้งสาเหตุการลาประชุม ผู้สอบบัญชี มติที่ประชุมพร้อมทั้งคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในทุกๆ วาระที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง ประเด็นคำถามของผู้ถือหุ้น รวมทั้งชื่อ-นามสกุล และคำตอบจากกรรมการบริษัทและผู้บริหารไว้ในรายงานการประชุมอย่างชัดเจน เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าองค์ประกอบของการจัดประชุม ตั้งแต่การตรวจสอบเอกสาร การลงทะเบียน การนับจำนวนผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะ เพื่อนับเป็นองค์ประชุม การดำเนินการประชุมเป็นไปตามระเบียบวาระที่กำหนดไม่มีการเพิ่มวาระอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในหนังสือนัดประชุม ตลอดจนการนับคะแนนเสียง และการสรุปมติของที่ประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ
17. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องเข้าร่วมประชุม ทุกครั้งยกเว้นเจ็บป่วยหรือติดภารกิจสำคัญ ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 กรรมการบริษัทมีทั้งสิ้น 7 คน มีกรรมการเข้าร่วมประชุม 7 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 100 ซึ่งรวมประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชี และการเงินของบริษัทฯ และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้เข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงตอบข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้

18. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คือ บริษัทฯ เปิดเผยมติการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนในแต่ละวาระทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในวันประชุม ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม
19. บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ซึ่งสามารถมอบฉันทะ ให้กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าประชุมเพื่อเป็นตัวแทนรักษาสิทธิของตน โดยเฉพาะหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ ซึ่งได้แนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม พร้อมกับระบุเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการมอบฉันทะและไม่มีเงื่อนไขที่ยากต่อการมอบฉันทะ เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดได้

### ➤ หมวด 1.2 การคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความเท่าเทียมกันให้กับกับผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ซึ่งเป็นเรื่องที่สำคัญและได้กำหนดเครื่องมือที่สนับสนุนให้เกิดความเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ฐานะทางสังคม ความพิการ หรือความคิดเห็นทางการเมือง จึงกำหนดกระบวนการที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นเข้าประชุมได้โดยไม่ยุ่งยากจนเกินไป และเปิดโอกาสให้โดยไม่มีข้อจำกัด ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

#### การดำเนินงาน ปี 2568

1. บริษัทฯ นำเสนอคำตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบทั้งคำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เสนอคำตอบแทนให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติเป็นประจำทุกปี แบ่งเป็นคำตอบแทนที่เป็นตัวเงินคือคำตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุม และไม่มีคำตอบแทนอื่นหรือสิทธิประโยชน์อื่นๆ
2. บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มของบริษัทฯ
3. บริษัทฯ ไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบปิรามิดในกลุ่มของบริษัทฯ
4. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียน ทั้งหมดจำนวน 4,245 คน **สัดส่วนการถือหุ้นผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) เท่ากับร้อยละ 66.74** ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด
5. บริษัทฯ ไม่มีกรณีฝ่าฝืนการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในเรื่องการซื้อหุ้นคืน
6. บริษัทฯ ไม่กีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน
7. กรณีผู้ถือหุ้นจะเข้าทำข้อตกลงระหว่างกัน (Shareholders Agreement) บริษัทฯ จะเปิดเผยและดูแลมิให้ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นนั้นส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น
8. บริษัทฯ กำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และ**บริษัทฯ มีหุ้นประเภทเดียวคือหุ้นสามัญ** โดยไม่มีหุ้นใดที่มีสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น ในการออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผย
9. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน – 30 ธันวาคม 2567 พร้อมทั้งระบุวิธีการและขั้นตอนที่ชัดเจน โดยเผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมดข้อมูลผู้ถือหุ้น : การประชุม พร้อมทั้งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

10. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- (1) บริษัทฯ มอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมแนบเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าทางไปรษณีย์อย่างน้อย 21 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เมื่อวันพุธที่ 23 เมษายน 2568 บริษัทฯ ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) ได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2568 ซึ่งเป็นการส่งล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น 23 วัน

- (2) บริษัทฯ เผยแพร่เอกสารเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารแนบทั้งหมด ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งมีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลที่บริษัทฯ รวมถึงกฎเกณฑ์การเข้าร่วมประชุมและข้อบังคับเกี่ยวกับการประชุม ในรูปเอกสารทั้งหมดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาพิจารณาสาระที่สำคัญต่างๆ อย่างเพียงพอ โดยข้อมูลดังกล่าวมีรายละเอียดอย่างครบถ้วนและเพียงพอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลโดยสะดวก รวดเร็วและมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้ามากยิ่งขึ้น

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เมื่อวันพุธที่ 23 เมษายน 2568 บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเอกสารการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2568 ซึ่งล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน

- (3) เอกสารที่จัดส่งให้ผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ประกอบด้วยหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งมีรายละเอียดวาระการประชุมที่มีข้อเท็จจริงและเหตุผล รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในทุกวาระพร้อมกับเอกสารประกอบการประชุมที่ใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่างๆ รายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ในรูปแบบ QR Code ประวัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ นิยามกรรมการอิสระ ข้อมูลของผู้สอบบัญชีที่ได้รับการเสนอชื่อ ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการอิสระที่บริษัทฯ เสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น ข้อบังคับของบริษัทฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องนำมาแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมและระเบียบปฏิบัติในการประชุม ซึ่งรวมถึงเอกสารที่ใช้และขั้นตอนในการมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมแทน ขั้นตอนการส่งคำถามล่วงหน้าเกี่ยวกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม แบบฟอร์มลงทะเบียน หนังสือมอบมอบฉันทะ แบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ หรือจะเลือกใช้หนังสือมอบมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ค. แบบใดแบบหนึ่งก็ได้ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ

กรณีผู้ถือหุ้นต่างชาติหรือนักลงทุนสถาบัน บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารประกอบการประชุมเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกประเภท รวมทั้งนักลงทุนเข้าร่วมประชุม

บริษัทฯ เผยแพร่รายการแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชี (31 ธันวาคม) ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้า 30 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และผู้ถือหุ้นสามารถ Scan QR Code รายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ได้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งได้จัดส่งให้กับผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ อย่างน้อย 23 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

- (4) แจ้งมติกำหนดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 พร้อมวาระและรายละเอียดการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 59 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดสรรในการเข้าร่วมประชุม
- (5) ประกาศคำบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นลงในเว็บไซต์ติดต่อกัน 3 วัน และเป็นเวลาก่อนวันประชุม ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน คือวันที่ 25-27 มีนาคม 2568 เพื่อบอกกล่าวแจ้งประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าเพียงพอสำหรับการเตรียมตัวก่อนการเข้าร่วมประชุม
- (6) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น คือวันที่ 4-18 เมษายน 2568 โดยได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ และนำเสนอขั้นตอนการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวพร้อมกับเอกสารเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้ามายังบริษัทฯ
- (7) เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทမ်းเบียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เข้าร่วมประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง และสามารถลงทမ်းเบียนได้ต่อเนื่องจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ เพื่อให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมภายหลังจากที่ได้เริ่มการประชุมแล้ว โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ พร้อมนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วันที่เข้าร่วมประชุมและออกเสียงเป็นต้นไป เว้นแต่ผู้ถือหุ้นจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่น โดยในการลงทမ်းเบียนบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอสำหรับลงทမ်းเบียนการเข้าร่วมประชุม
- (8) บริษัทฯ จะนำระบบการประชุมแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) มาใช้ในการสรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ พร้อมทั้งแสดงผลการลงมติดังกล่าวบนหน้าจอในห้องประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบผลพร้อมกัน
- (9) เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง ในแต่ละวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายในวันประชุม
- (10) จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่มีสาระสำคัญครบถ้วน และมีการสรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ซึ่งแบ่งเป็น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง พร้อมทั้งบันทึกประเด็นอภิปรายที่สำคัญและคำชี้แจงไว้โดยสรุปอย่างครบถ้วนตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏในการประชุมผู้ถือหุ้น และนำเสนอให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลได้โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมในคราวถัดไป พร้อมทั้งดำเนินการนำส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นต่อกระทรวงพาณิชย์ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทฯ ได้ถ่ายทอดบรรยากาศการประชุม เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบรายละเอียดข้อมูลการประชุม
- (11) จัดให้มีการบันทึกวีดิทัศน์การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

- (12) บริษัทฯ มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากทรัพย์สิน (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของ บริษัทฯ เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
11. บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และจำกัดการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน กับบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย และไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. และต้องเปิดเผยรายการระหว่างกันซึ่งกระทำ อย่างยุติธรรม ตามราคาตลาด
- ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีรายการระหว่างกันในลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ ไม่ใช่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัทฯ
12. บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายในอัตราที่เท่าเทียมกัน
- ทั้งนี้กรณีผู้ถือหุ้นอนุมัติการจ่ายเงินปันผล บริษัทฯ ได้แจ้งมติที่ประชุมรวมถึงรายละเอียดการจ่าย เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และประสานงานกับนายทะเบียนบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าจะได้รับผลตอบแทนตามสิทธิอย่าง ถูกต้องและครบถ้วน
13. บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมภายหลังจากที่ได้เริ่มการประชุมแล้ว โดยมีสิทธิออกเสียง ลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ พร้อมนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วันที่เข้า ร่วมประชุมและออกเสียงเป็นต้นไป
14. บริษัทฯ ดูแลผู้ถือหุ้น โดยการให้รับทราบข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายในการบริหารงาน อย่างสม่ำเสมอและทันเวลา โดยนอกจากการเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ ยังได้นำข้อมูลที่สำคัญ รวมทั้งข่าวสารต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันแสดงไว้บนเว็บไซต์ ของบริษัทฯ คือ [www.successmore.com](http://www.successmore.com)
15. บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความเท่าเทียมกันให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือ หุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ซึ่งเป็นเรื่องที่สำคัญและได้กำหนด เครื่องมือที่สนับสนุนให้เกิดความเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ฐานะทางสังคม ความพิการ หรือความคิดเห็นทางการเมือง จึงกำหนดกระบวนการที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นเข้าประชุมได้โดยไม่ยุ่งยากจนเกินไป และเปิดโอกาสให้โดยไม่มีข้อจำกัด
16. บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส จึงไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่ง โดยได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ ไว้ในรายงานประจำปีอย่างละเอียด รวมถึงการ เปิดผลการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารอย่างครบถ้วน
17. บริษัทฯ กำหนดข้อปฏิบัติเกี่ยวกับเอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องนำมาแสดงก่อนเข้าร่วม ประชุมและระเบียบปฏิบัติในการประชุม ซึ่งรวมถึงเอกสารที่ใช้และขั้นตอนในการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้า ร่วมประชุมแทน แนบในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่มาประชุมด้วยตนเอง และ/หรือ ผู้รับ มอบฉันทะ (กรณีมอบฉันทะ) สามารถจัดเตรียมเอกสารและหลักฐาน เพื่อแสดงตนในการเข้าร่วมประชุม ได้อย่างถูกต้อง ตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ไม่ได้กำหนดเงื่อนไขซึ่งมีลักษณะกีดกัน หรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นเกินสมควร
18. ผู้ถือหุ้นมีสิทธิรับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยบางเรื่องแม้ว่าไม่ได้อยู่ในเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องเปิดเผย แต่หากบริษัทฯ เห็นว่ามีความ



จำเป็นที่ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบบริษัทฯ ก็จะเปิดเผยข้อมูลนั้น โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ดังนี้

- บริษัทฯ ได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ รวมถึงรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรกของบริษัทฯ กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) เพื่อประชุมสามัญประจำปีปัจจุบันก่อนวันประชุม จำนวนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย
- ข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญ
- รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมในคราวถัดไป
- ข้อมูลผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหารงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและ การซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญ ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจและเชื่อมั่นว่าโครงสร้างการดำเนินงานมีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเจริญเติบโต อย่างยั่งยืน สร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราที่เหมาะสมและต่อเนื่อง
- บริษัทฯ ได้จัดช่องทางให้ผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทโดยตรงจากเลขานุการบริษัท ผ่าน E-mail : info.ir@successmore.com หรือ โทรศัพท์สายตรง 02-511-5955 ต่อ 113

### ➤ หมวด 1.3 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจนโปร่งใส จึงไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจและเชื่อมั่นว่าโครงสร้างการดำเนินงานมีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเจริญเติบโต อย่างยั่งยืน สร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราที่เหมาะสมและต่อเนื่อง บริษัทฯ ดำเนินการปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

#### การดำเนินงาน ปี 2568

1. บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชนและต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณชนทั้งหมดแล้ว นอกจากนี้ยังกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ หากมีการซื้อ ขายหุ้นของบริษัท ต้องแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง และส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติและดำเนินการตามที่กำหนด
- เลขานุการบริษัทได้จัดทำกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี และจัดส่งให้กรรมการบริษัททุกท่านเป็นการล่วงหน้า เพื่อทราบถึงระยะเวลาที่ควรงดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ อีกทั้งเลขานุการบริษัททำจดหมายส่งไปทางอีเมลให้ทราบทุกครั้งถึงระยะเวลาที่ควรงดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนเปิดเผยงบการเงิน 1 เดือน และหลังจากที่ประชาชนได้รับทราบข้อมูลแล้ว 24 ชั่วโมง
- บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง นอกจากจะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว ยังต้องแจ้งให้เลขานุการบริษัททราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์



- แต่งตั้งเลขานุการบริษัทรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบถึงการเปลี่ยนแปลงเป็นรายไตรมาส

ในปี 2568 เลขานุการบริษัทจะแจ้งเป็นอีเมลและให้เซ็นรับทราบไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ทราบช่วงระยะเวลา Blackout Period ล่วงหน้า กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง ได้ปฏิบัติตามนโยบายกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด ปรากฏว่าไม่มีการมีการซื้อขายหุ้นในช่วงเวลาที่ห้ามมีการซื้อขายหุ้น

2. บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการรั่วข้อมูลภายในของบริษัทฯ รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ มีนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายใน

- บริษัทฯ ได้เผยแพร่ความรู้ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารควานโหลด : นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท
- บริษัทฯ ยังได้กำหนดโทษสำหรับกรณีที่มีการฝ่าฝืนในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวไว้ในระเบียบของบริษัทฯ โดยมีโทษตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจาถึงขั้นเลิกจ้าง
- บริษัทฯ มีการสื่อสารและสร้างความตระหนักเรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการรั่วข้อมูลภายในของบริษัทให้กับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน โดยสื่อสารผ่านการประชุมคณะกรรมการ คิดเป็น 100% ของกรรมการ และทางอีเมลคิดเป็น 100% ของผู้บริหารและพนักงาน
- บริษัทฯ มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการรั่วข้อมูลภายในองค์กรอย่างเคร่งครัด โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัททำจดหมายส่งไปทางอีเมลและให้เซ็นรับทราบไปยังกรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ทราบทุกครั้งถึงระยะเวลาที่ควรจงดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนเปิดเผยงบการเงิน 1 เดือน และหลังจากที่ประชาชนได้รับทราบข้อมูลแล้ว 24 ชั่วโมง
- บริษัทฯ จัดอบรมความรู้และจัดทำแบบทดสอบการป้องกันการรั่วข้อมูลภายในให้กับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งอยู่ในหลักสูตรการเป็นพนักงานชัคเซสมอร์ ผ่านโปรแกรม G-suite ได้ครบถ้วน 100%

ในปี 2568 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด ไม่พบการกระทำผิดว่ามีการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปในทางมิชอบ

3. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ให้รายงานต่อบริษัททราบ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยมีมาตรการดูแลและนโยบายให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้
  - รายงานมีส่วนได้เสียเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงเป็นครั้งแรก
  - รายงานการมีส่วนได้เสียทุกครั้ง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
  - ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง และได้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่โดยต่อเนื่อง กรรมการท่านนั้นไม่ต้องยื่นแบบรายงานใหม่ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย

- ให้กรรมการและผู้บริหารส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียให้แก่เลขานุการบริษัท ภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ได้รับการเลือกตั้ง / แต่งตั้ง และภายใน 15 วัน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง เลขานุการบริษัท จะต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้แก่ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน

ในปี 2568 กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสียกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในรอบปีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

4. บริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์บริษัทฯ เป็นนโยบายที่สำคัญ โดยกำหนดเป็นนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อหลีกเลี่ยงการใช้โอกาสเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน
  - บริษัทฯ มีนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นนโยบายสำคัญ โดยทบทวนและได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 และได้มีการทบทวนให้ความรู้อย่างสม่ำเสมอทุกปีให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้การดำเนินการจัดวางระบบการควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน โปร่งใส ในการบริหารจัดการให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
  - บริษัทฯ ได้เผยแพร่ให้ความรู้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวน์โหลด : นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - บริษัทฯ ยังได้กำหนดโทษสำหรับกรณีที่มีการฝ่าฝืนในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวไว้ในระเบียบของบริษัทฯ โดยมีโทษตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจาถึงขั้นเลิกจ้าง
  - ปี 2568 บริษัทฯ จัดอบรมความรู้และทำแบบทดสอบเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้กับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานซึ่งอยู่ในหลักสูตรมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันภายในองค์กร ได้ครบถ้วน 100% และบริษัทติดตามให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทุกปีและรายงานทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ผ่านระบบได้ครบถ้วน 100%

ในปี 2568 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการทำความผิดเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

5. บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลเพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน และในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายต้องเปิดเผยข้อมูลหรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยก่อนทำรายการ บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดและเหตุผลของการทำรายการให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะทำรายการทุกครั้ง

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทมีส่วนได้เสียต้องออกจากห้องประชุมและ/หรืองดออกเสียงในวาระนั้น เพื่อให้กรรมการบริษัทที่ไม่มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่และมีอิสระในการลงมติ โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในวาระดังกล่าวกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียมีท่านใดบ้าง เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมได้เปิดเผย ชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง การกำหนดราคามูลค่าของรายการ และกรรมการบริษัทที่มีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท (หากมี)

ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามเวลาที่กำหนดและได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ อีกทางหนึ่งเพื่อให้เกิดความโปร่งใส รวมทั้งมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมสามารถตรวจสอบได้

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มี รายการที่เกี่ยวข้องกันที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและไม่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

6. การทำรายการระหว่างกัน คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการด้วยความรอบคอบ สมเหตุสมผล คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และได้กระทำอย่างยุติธรรม โดยกำหนดราคาเป็นไปตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้าและเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรมเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ด้วยการจัดวางระบบการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวด้วยความโปร่งใส และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทฯ ได้เผยแพร่ให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาว์นโหลด : นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน และไม่มีรายการระหว่างกันที่ต้องขออนุมัติผู้ถือหุ้น

7. บริษัทฯ ดูแลการซื้อขายสินทรัพย์ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ โดยในการทำรายการดังกล่าว กรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม

ในปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่มีการทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์กับบุคคลอื่นซึ่งบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต.

## หมวดที่ 2 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืน

### ➤ หมวด 2.1 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคในรูปแบบการตลาดเครือข่าย (MLM) และเป็นบริษัท MLM แห่งแรกและแห่งเดียวที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สถานะของการเป็นบริษัทจดทะเบียนสะท้อนถึงมาตรฐานการดำเนินงานที่องค์กรยึดมั่นมาโดยตลอด โดยให้ความสำคัญสูงสุดกับ ธรรมชาติ ความโปร่งใส ความเป็นธรรม และจริยธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างต่อเนื่อง ภายใต้แนวคิด “Inspiration for your Being” หรือ “แรงบันดาลใจเปลี่ยนชีวิตคุณ” บริษัทฯ มุ่งสร้างแรงบันดาลใจผ่านผลิตภัณฑ์คุณภาพ โอกาสทางธุรกิจ และระบบสนับสนุนที่ช่วยให้ผู้คนค้นพบศักยภาพของตนเอง ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์สู่การเป็น องค์กรชั้นนำแห่งการพัฒนาคุณค่าและคุณภาพชีวิตผู้คน โดยมุ่งสร้างผลกระทบเชิงบวกให้เกิดขึ้นจริงกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งผู้บริหาร นักธุรกิจ พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และสังคมโดยรวม

ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัทฯ ยกกระดานทิศทางการพัฒนาองค์กรด้วยแนวคิด Wellness Wellbeing โดยวาง “สุขภาพและคุณภาพชีวิตที่เข้าถึงง่าย” เพื่อให้ผู้คนสามารถเริ่มต้นดูแลตัวเองได้จริงในชีวิตประจำวัน และต่อยอดไปสู่ชีวิตที่ดีขึ้นอย่างมีความหมาย ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ก็กำหนัดดำเนินงานตามแนวคิด ESG (Environmental, Social, and Governance) โดยบูรณาการหลักปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลเข้ากับกลยุทธ์และการดำเนินงานขององค์กรในทุกระดับ เพื่อสร้างการเติบโตทางธุรกิจควบคู่กับคุณค่าที่ส่งผลเชิงบวกในระยะยาวและนำไปสู่ความสำเร็จร่วมกันของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนโดยพิจารณาจากข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยด้านความยั่งยืน ตลอดจนศึกษาสภาพแวดล้อมทางธุรกิจทั้งภายในและภายนอกองค์กร การประเมินครอบคลุมถึงการพิจารณาห่วงโซ่อุปทาน การคาดการณ์แนวโน้มอุตสาหกรรม และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านกระบวนการหารือจากที่ประชุมในระดับต่างๆ เพื่อให้สามารถระบุประเด็นสาระสำคัญที่สอดคล้องกับทิศทางของอุตสาหกรรมและแนวโน้มระดับโลก บริษัทฯ ได้ศึกษาข้อมูลจากแหล่งอ้างอิงที่มีมาตรฐาน เช่น World Economic Forum (WEF) และ World Business Council for Sustainable Development (WBCSD) ควบคู่ไปกับการติดตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องภายในประเทศ จากกระบวนการดังกล่าว บริษัทฯ สามารถระบุประเด็นสาระสำคัญออกมาได้ทั้งสิ้น 16 ประเด็น ได้แก่

มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล	มิติสิ่งแวดล้อม	มิติสังคม
<ul style="list-style-type: none"> <li>● การเติบโตทางธุรกิจ</li> <li>● การกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามกฎหมาย</li> <li>● การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบ</li> <li>● การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต</li> <li>● การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า</li> <li>● นวัตกรรมและเทคโนโลยี</li> <li>● การรักษาความปลอดภัย และความเป็นส่วนตัวของข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การบริหารจัดการด้านพลังงาน</li> <li>● การบริหารจัดการน้ำ</li> <li>● การบริหารจัดการขยะ</li> <li>● ผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> <li>● การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย</li> <li>● การเคารพสิทธิมนุษยชน</li> <li>● การพัฒนาและการดูแลคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน</li> <li>● การสนับสนุนและช่วยเหลือสังคม</li> </ul>

บริษัทฯ ได้จัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืนดังกล่าวโดยเกณฑ์การประเมินระดับผลกระทบต่อธุรกิจทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เช่น ระดับความน่าจะเป็นที่ความเสี่ยงเกิดขึ้นภายในองค์กร แนวโน้มผลกระทบที่ส่งผลต่อกำไรสุทธิ แนวโน้มผลกระทบเชิงบวกหรือเชิงลบที่ส่งผลต่อจำนวนสมาชิกขององค์กร และแนวโน้มของผลกระทบที่ส่งผลต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ ในส่วนของระดับผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ระดับความสนใจผลกระทบ และความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อใช้ในการจัดลำดับประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน โดยมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ประเด็นสาระสำคัญซึ่งได้รับการทบทวนและอนุมัติผลการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนโดยผู้บริหารระดับสูงดังนี้

### ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน



บริษัทฯ ได้กำหนด "กรอบการบริหารความยั่งยืน" เพื่อเป็นแนวทางหลักในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างมั่นคง โดยคำนึงถึงความสมดุลของ มิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ ความรู้ไปกับการสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม กรอบการดำเนินงานดังกล่าวได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติระดับสากล โดยมุ่งเน้นการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การพัฒนาสังคมอย่างมีส่วนร่วม และการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กรในระยะยาว ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านความยั่งยืนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้ผนวกกรอบความยั่งยืนเข้ากับแผนกลยุทธ์องค์กร และกำหนด เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ที่สามารถวัดผลได้ รวมถึงมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นให้ทุกภาคส่วนในองค์กรมีบทบาทในการขับเคลื่อนความยั่งยืนอย่างเป็นระบบ เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กรในระยะยาว และสร้างคุณค่าแก่สังคมโดยรวม

 <p><b>ด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแล</b></p> <p>บริษัทฯ มุ่งขับเคลื่อนการเติบโตภายใต้หลักธรรมาภิบาลและการปฏิบัติตามกฎหมาย ควบคู่กับการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการยกระดับการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล พร้อมทั้งบริหารห่วงโซ่อุปทานและความเสี่ยงในภาวะวิกฤต เพื่อเสริมความยั่งยืนและความต่อเนื่องทางธุรกิจในระยะยาว</p>	 <p><b>ด้านสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>บริษัทฯ ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยบริหารจัดการนำพลังงาน และ ขยะ อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านการใช้ผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างต่อเนื่อง</p>	 <p><b>ด้านสังคม</b></p> <p>บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ควบคู่กับการเคารพสิทธิมนุษยชน การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการมีส่วนร่วมในการสนับสนุนสังคมและชุมชน</p>
---	--	---

## ผลดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่สำคัญ

ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ		
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
การเติบโตทางธุรกิจ	เติบโต 5%	อัตรากำไรสุทธิเติบโต -26.87%
การกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามกฎหมาย	0 กรณี	จำนวนกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ หรือการทุจริตคอร์รัปชัน เท่ากับ 0 กรณี
บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบ	ไม่ต่ำกว่า 30%	คู่ค้ารายสำคัญ 38% ของคู่ค้าทั้งหมด ทำการลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า
การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต	อย่างน้อย 1 เท่า	อัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงิน 5.11 เท่า (หมายเหตุ: สภาพทางการเงิน = สินทรัพย์รวม / หนี้สินรวม)
การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า	ไม่ต่ำกว่า 80%	ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ 80%
นวัตกรรมและเทคโนโลยี	เพิ่มขึ้น 25%	ปริมาณการใช้งานแพลตฟอร์มเทคโนโลยีสารสนเทศจากลูกค้าเพิ่มขึ้น 7%
การรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล	0 กรณี	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่บริษัทถูกโจมตีทางไซเบอร์ 0 กรณี



ด้านสิ่งแวดล้อม		
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
การบริหารจัดการด้านพลังงาน	ลดลง 3%	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยรายได้ของบริษัท ลดลง 3.8%
การบริหารจัดการน้ำ	ลดลง 3%	ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยรายได้ของบริษัท ลดลง 7.7%
ผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	ไม่น้อยกว่า 5%	มีบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุ Recycle เป็นส่วนประกอบ 4% ของจำนวนสินค้าทั้งหมด
การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	ลดลง 2%	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยรวมต่อรายได้รวม (kg CO <sub>2</sub> eq/เทียบกับบาทรายได้เพิ่มขึ้น 201%
ด้านสังคม		
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	0 กรณี	อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR) ของพนักงาน 0 กรณี
การเคารพสิทธิมนุษยชน	0 กรณี	จำนวนเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน 0 กรณี
การพัฒนาและการดูแลคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน	ไม่ต่ำกว่า 80%	ผลประเมินความผูกพันหรือความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กร 82%
การสนับสนุนและช่วยเหลือสังคม	อย่างน้อย 5 ชุมชน	จำนวนชุมชนที่มีโครงการการมีส่วนร่วมและ/หรือ การพัฒนาของชุมชนท้องถิ่นที่ได้รับผลประโยชน์ 14 ชุมชน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยจัดทำเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติไว้ใน “จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ” และเผยแพร่ให้กับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรม บริษัทฯ ได้เผยแพร่หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจกับผู้มีส่วนได้เสียและสังคม ให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัท ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวน์โหลด : จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ

#### การดำเนินงาน ปี 2568

1. บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจปกติที่ยั่งยืนโดยคำนึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยการยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ โดยตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดเป็นนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งถือเป็นหนึ่งในพันธกิจของบริษัทฯ ส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมกับพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับ เพื่อใช้เป็นแนวทางร่วมกันในการพัฒนาและดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้ทั่วถึงทั้งองค์กร

2. บริษัทฯ เปิดเผยห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ขององค์กร ไว้ใน หัวข้อ 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ
3. บริษัทฯ ได้แบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียให้ครอบคลุมทุกมิติทั้งภายในและภายนอก โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วม ผลกระทบต่อการดำเนินงาน รวมไปถึงผลประโยชน์ของของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดกับทุกฝ่าย บริษัทฯ แบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 9 กลุ่มหลัก ได้แก่ (1) ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน (2) พนักงาน (3) สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (4) คู่ค้า (5) ลูกค้า (6) คู่แข่ง (7) เจ้าหนี้การค้า (8) หน่วยงานภาครัฐ (9) สื่อมวลชน โดยรูปแบบการสื่อสารและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียจะแตกต่างกันในแต่ละกลุ่ม เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. บริษัทฯ คำนึงถึงประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของการดำเนินธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคมและ สิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ให้ทราบถึงแนวทางการดำเนินงาน เพื่อตอบสนองต่อ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการรักษาความสามารถในการแข่งขัน และสร้าง มูลค่าในระยะยาว เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เกิดความยั่งยืน
5. บริษัทฯ มีเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างองค์กรให้มีความยั่งยืน ควบคู่ไป กับการพัฒนาองค์ความรู้ภายในองค์กรและปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนกระตุ้นและส่งเสริมให้ พนักงานนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานสร้างให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้

## ➤ หมวด 2.2 ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ โดยเท่าเทียมกัน โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

### 1. พนักงาน

พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ ความสำเร็จต่อ เป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร จึงมุ่งมั่นพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรม สนับสนุนและเสริมสร้างบรรยากาศ การทำงานร่วมกันเป็นทีมเพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ทั้งนวัตกรรมและนำเทคโนโลยีใหม่มาสนับสนุนการทำงาน สร้างให้ พนักงานทุกคนมีความภาคภูมิใจและเชื่อมั่นในองค์กร โดยปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อ สิทธิมนุษยชน ดูแลการจ้างงานพนักงาน อย่างเสมอภาคกันและเป็นธรรม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ อีกทั้งได้ พัฒนาฝึกอบรมทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับความปลอดภัยในการทำงาน บริษัทฯ มี นโยบายพื้นฐานในการส่งเสริมให้พนักงานรู้จักสามัคคี มีความเชื่อมั่น และไว้วางใจกัน ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ เคารพ ศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์ และสิทธิส่วนบุคคล การว่าจ้าง แต่งตั้งและโยกย้าย พนักงานจะพิจารณาบนพื้นฐานของ คุณธรรมและการใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพของพนักงาน รวมทั้งมอบโอกาสในการสร้างความก้าวหน้าในการทำงานให้แก่ พนักงานทุกคนโดยเท่าเทียมกัน มีการส่งเสริมพัฒนาทักษะ ความรู้และความสามารถของพนักงานทุกคน ให้พร้อม ปฏิบัติงาน และรองรับการขยายตัวทางธุรกิจในอนาคต รวมถึงการสร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการ เจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน รวมถึงการให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและ พัฒนาควบคู่ไปกับการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดูแลเรื่องค่าตอบแทนโดยให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน

บริษัทฯ มีนโยบายการจ้างงานที่มุ่งเน้นการให้ความเท่าเทียมกัน เปิดกว้างและให้โอกาสแก่บุคคลหลากหลาย คุณลักษณะเข้าร่วมงาน อาทิ เพศ อายุ การศึกษา สัญชาติ เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา สิทธิความเป็นพลเมือง วิถีทางเพศ และ ผู้พิการ โดยปัจจัยเหล่านี้ไม่เป็นข้อจำกัดในการทำงาน แต่เป็นความหลากหลายซึ่งบริษัทสามารถบริหารจัดการความ ท้าทายที่แตกต่างได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกันตามมาตรฐาน แรงงานในกฎหมายแรงงานและตามที่ได้กำหนดไว้ในหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ คือ ปฏิบัติให้เป็นไปตาม กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การ

กำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่นๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่นๆ

#### ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

**บริษัท มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม**มีโครงสร้างค่าตอบแทนของพนักงานในระยะสั้น คือ พิจารณาจากผลกำไรของบริษัท ในแต่ละปี ซึ่งเป็นความสามารถในการทำกำไรของบริษัท และความมีส่วนร่วมร่วมใจของพนักงานทุกคนในองค์กร สำหรับค่าตอบแทนของพนักงานโดยภาพรวมจะใช้วิธีการประเมินจากผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพหลัก (KPI) และอัตราค่าตอบแทนจะต้องสอดคล้องกับอัตราค่าตอบแทนในตลาดแรงงาน โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคลเป็นสำคัญ ซึ่งแนวทางการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัท นั้น ไม่เพียงแต่พิจารณาจากอัตราค่าตอบแทนที่แข่งขันได้ในในตลาดแรงงาน แต่ยังคำนึงถึงความเท่าเทียมกันภายในบริษัท อีกด้วย ซึ่งความเท่าเทียมกันบริษัท ได้ประเมินจากความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงาน ประสบการณ์ และทักษะที่ใช้ในการทำงานต่างๆ ที่แตกต่างกัน และในแต่ละปี บริษัท จะมีการปรับเงินเดือนแก่พนักงาน โดยพิจารณาจากข้อมูลเงินเฟ้อ (Inflation) และผลผลิตมวลรวมภายในประเทศ (GDP) เป็นเกณฑ์ และในระยะยาวมีการวัดผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของพนักงานไว้อย่างชัดเจน และจัดให้มีการเติบโตตามสายงาน รวมทั้งมีการดูแลในเรื่องสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม

บริษัท ดำเนินนโยบายด้านการบริหารค่าตอบแทน ด้วยหลักความเป็นธรรมตามความเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจ การดำรงชีพ ตลอดจนมาตรฐานการแข่งขันของธุรกิจประเภทเดียวกัน โดยยึดหลักเชื่อมโยงผลสำเร็จของงานอย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับความสามารถของพนักงานอย่างเท่าเทียมทั้ง ชาย – หญิง ผู้ที่มีความเปี่ยมเบนทางเพศ ผู้ที่มีความพิการ เพื่อดึงดูดผู้มีความรู้ความสามารถ เข้ามาร่วมงานกับบริษัทและจูงใจให้พนักงานมีการพัฒนาผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัท ได้จัดสวัสดิการต่างๆ ด้วยความเอาใจใส่ในคุณภาพชีวิตของพนักงานนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดเพื่อสร้างความผูกพันและสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานกับบริษัท ดังนี้

- สวัสดิการที่ส่งเสริมความมั่นคงในอนาคต เช่น สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย โครงการสวัสดิการประกันสุขภาพ และโครงการสวัสดิการประกันอุบัติเหตุ
- สวัสดิการช่วยเหลือค่าครองชีพ เช่น เครื่องแบบพนักงาน สวัสดิการเบิกสินค้าของบริษัทฯ ทุกเดือน

ในปี 2568 บริษัท และบริษัทย่อย จ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ค่าตอบแทนพนักงาน	ปี 2568 (ล้านบาท)	ปี 2567 (ล้านบาท)
เงินเดือน โบนัส และค่าล่วงเวลา	73.84	87.24
ค่าตอบแทนอื่น เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสังคม และสวัสดิการอื่น	5.46	8.62
รวม	79.30	95.86

ค่าตอบแทนพนักงาน	ปี 2568 (ล้านบาท)	
	พนักงาน ชาย	พนักงาน หญิง
เงินเดือน โบนัส และค่าล่วงเวลา	40.79	33.04
ค่าตอบแทนอื่น เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสังคม และสวัสดิการอื่น	2.29	3.18
รวม	43.08	36.22

**เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) เพื่อเป็นสวัสดิการที่จัดให้พนักงาน และเป็นการส่งเสริมการออมเงิน รวมทั้งเป็นแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 2-5 ของอัตราค่าจ้าง โดยสมาชิกสามารถสะสมเงินเข้ากองทุนได้ในอัตราตั้งแต่อัตรา 2-15 ของค่าจ้างตามความสมัครใจของสมาชิก เมื่อสมาชิกสิ้นสภาพลงสมาชิกจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิของกองทุน

รายการ	ปี 2568	ปี 2567
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิ์เข้าร่วม PVD (คน)	143	169
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	123	154
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานงานทั้งหมด (%)	84.83	89.02
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานงานที่มีสิทธิ์เข้าร่วม (%)	86.01	91.12
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	1,817,198.00	2,959,763.00
จำนวนเงินที่พนักงานสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	2,874,900.00	4,033,023.00

**การจัดสวัสดิการที่เหมาะสมกับพนักงาน**

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) เพื่อดูแลผลประโยชน์แก่พนักงานในระยะยาวและเพื่อส่งเสริมการออมเงินไว้ในอนาคต รวมทั้งเป็นแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 2-5 ของอัตราค่าจ้าง และสมาชิกต้องสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตราเดียวกันด้วย เมื่อพนักงานพ้นสมาชิกภาพ พนักงานจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิของกองทุน และในโอกาสบริษัทฯ อยู่ระหว่างดำเนินการปรับอัตราเงินสมทบกองทุนเพิ่มให้กับพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องสวัสดิการและความปลอดภัยของพนักงานโดยได้จัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด อาทิ วันเวลาทำงาน วันหยุด วันหยุดพักผ่อนประจำปี และวันลาหยุดประเภทต่างๆ รวมถึงการ ประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีการประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ต่างๆ ให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ นอกเหนือจากค่าตอบแทนรายเดือนแล้ว บริษัทฯ ยังมีการให้รางวัลตอบแทนแก่พนักงานเป็นรายปี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละปี และมีสวัสดิการต่างๆ เช่น เบี้ยขยัน เบี้ยเลี้ยงทำงานต่างจังหวัด เบี้ยเลี้ยงทำงานต่างประเทศ เบิกสินค้าฟรีประจำเดือน เงินช่วยค่าครองชีพ เงินช่วยเหลืองานแต่งพนักงาน เงินช่วยเหลืองานศพกรณีพนักงานหรือครอบครัวพนักงานถึงแก่กรรม การประกันสุขภาพแก่พนักงาน เครื่องแบบพนักงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการกักขังซื้อที่อยู่อาศัย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคำนึงถึงความสุขของการทำงานและชีวิตส่วนตัวของพนักงาน (Work-Life-Balance) เป็นต้น การตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ การจัดให้มีอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ แก่พนักงาน

**นโยบายในการพัฒนาพนักงาน**

บริษัทฯ มีนโยบายพัฒนาพนักงานให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถตามความต้องการของแต่ละหน่วยงาน เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กร ทั้งในด้านการตลาด พัฒนาวิชาชีพ การจัดการ และคุณภาพชีวิต โดยบริษัทฯ จัดการฝึกอบรมผ่านหลายรูปแบบ ได้แก่ สัมมนา ห้องเรียนออนไลน์ (Virtual Classroom) บทเรียนออนไลน์ (e-learning) โดยจัดให้มีการฝึกอบรมให้พนักงานอย่างน้อย 6 ชม./คน/ปี ซึ่งจะต้องไม่น้อยกว่า 60% ของจำนวนพนักงาน ณ วันสิ้นปี

การฝึกอบรม	จำนวน พนักงาน	อัตราการ ฝึกอบรม	เฉลี่ย
อบรมครบ 6 ชั่วโมง	89 คน	61.38%	4 ชม./คน/ปี
อบรมยังไม่ครบ 6 ชั่วโมง	56 คน	38.62%	
จำนวนพนักงาน ณ สิ้นปี 2568	145 คน	100.00%	

ชื่อหลักสูตร	จำนวนชั่วโมง
ความรู้พื้นฐานในการจัดการแมลงและสัตว์อื่น	6
เทคโนโลยีและนวัตกรรมการตลาด	6
CHAT GPT สำหรับธุรกิจโลจิสติกส์	6
AI สำหรับงานจัดซื้อ	6
AI Content mastery	6
GPT-X คอนเทนต์ขั้นเทพ	6
การใช้โปรแกรม Microsoft 365 สำหรับองค์กร ในระดับพื้นฐานและระดับกลาง	6
การกระทบยอดขายได้ทางบัญชีและภาษีอย่างมืออาชีพ	6
Holding Company	6
นักบัญชีกับเคล็ดลับการจัดการภาษีอย่างมืออาชีพ	6
มาตรฐานรายงานทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลง TFRS 16	6
ปัญหาการจัดทำบัญชีที่มาจากการเข้าซื้อ	6
การจ่ายเงินไปต่างประเทศ ภงด.54 , ภงด.36	6
เจาะภาษีจากการขายสินค้า - ให้บริการออนไลน์	6
6 ทักษะสำคัญการเป็นหัวหน้างานแบบมืออาชีพ	6
กลยุทธ์และจัดทำแผนงานประจำปี 2568	12
ทักษะภาวะผู้นำ	6
Work Sharp ทำงานให้คม ทำผลลัพธ์ให้ชัด เพิ่ม Productivity แบบมืออาชีพ	6
รวมทั้งสิ้น 18 หลักสูตร	114

### ความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นสร้างสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัย เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี โดยมุ่งพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมที่ปลอดภัย จึงจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกคนของบริษัทฯ ได้รับความปลอดภัย มีสุขภาพ อนามัยที่ดี ภายใต้สภาพการทำงาน และสิ่งแวดล้อมที่ดี เนื่องจากทรัพยากรมนุษย์ถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสูงสุดขององค์กร โดยมุ่งสู่อุบัติเหตุเป็นศูนย์และปราศจากความสูญเสียต่างๆ

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีพนักงานได้รับอุบัติเหตุในงานถึงขั้นหยุดงานหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน จึงคิดเป็นอัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดหรือเจ็บป่วยจากการทำงานร้อยละ 0 จากจำนวนพนักงานทั้งหมด

บริษัทฯ มีการสื่อสารให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกคนรับทราบและมีส่วนร่วมในการปฏิบัติดังนี้

- ส่งเสริมและสร้างสรรค์ให้การทำงานอย่างปลอดภัยและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อม

- ให้การสนับสนุนเพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน จัดเครื่องมือเครื่องใช้ที่มี สภาพปลอดภัยรวมทั้ง จัดให้มีสภาพการทำงาน และมีวิธีการทำงานที่ปลอดภัย ตลอดจนส่งเสริมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน และจูงใจให้เกิดการทำงานได้อย่างปลอดภัย
- บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทุกคน ต้องมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัย ในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามระเบียบและกฎแห่งความปลอดภัยที่บริษัทและบริษัทย่อย กำหนดขึ้นอย่างเข้มงวด
- บริษัทฯ จัดโครงการอบรมด้านความปลอดภัยในการใช้รถยก (Forklift) ให้กับเจ้าหน้าที่คลังสินค้า โดยเน้นทั้ง ความรู้ภาคทฤษฎีและการฝึกภาคปฏิบัติจริง เพื่อเสริมสร้างทักษะการใช้ที่ถูกต้องและปลอดภัย รวมถึงลด ความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน โครงการนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ ด้านความปลอดภัยแก่พนักงาน เพื่อสร้างมาตรฐานการทำงานที่มีคุณภาพและปลอดภัยในทุกกระบวนการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับการป้องกันโรค และการดูแลสุขภาพแก่พนักงานผ่านระบบการเผยแพร่ข่าวสารของบริษัทฯ เช่น ผ่านระบบอินทราเน็ต ผ่านกลุ่มไลน์ ผ่าน MS Teams

### การจ้างงานคนพิการ

บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากร เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ มีได้รับผู้พิการเข้าทำงานแต่ บริษัทฯ ได้นำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ครบถ้วนตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด

### การประเมินความผูกพันของพนักงาน

บริษัทฯ จัดกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์เพื่อสร้างความผูกพันและรักองค์กร ได้แก่ จัดกิจกรรม Happy Relax กิจกรรม มหาสนุกในเทศกาลต่างๆ, จัดกิจกรรม HR Live ทุกวันศุกร์ต้นเดือนเพื่อแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์และกิจกรรมร่วมสนุก ลุ้นรับโชคผ่านระบบออนไลน์ และบริษัทฯ มีนโยบายยืดหยุ่นเวลาการทำงาน โดยพนักงานสามารถเลือกเวลาเข้าทำงานได้ โดยมีช่วงเวลาให้เลือกคือ เวลาเข้าทำงาน 09.00 – 18.00 น. หรือ เวลาเข้าทำงาน 10.00 – 19.00 น. เพื่อ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงาน ในปี 2568 อัตราการลาออกของพนักงานอยู่ที่ **17.24%** ลดลงจากปี 2567 ซึ่งมีอัตราการลาออก **28.90%** สะท้อนให้เห็นว่าอัตราการลาออกของพนักงาน **ปรับตัวลดลงประมาณ 40.3%** เมื่อเทียบกับปี ก่อนหน้าแสดงถึงแนวโน้มเชิงบวกด้านการรักษาพนักงานขององค์กร

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงความรู้สึกรักของพนักงานที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน จึงกำหนดการ ประเมินความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อการดำเนินการของบริษัทฯ โดยการสำรวจความผูกพันของ พนักงานในครั้งนี กลุ่มเป้าหมายคือพนักงานที่มีอายุงานมากกว่า 4 เดือน ซึ่งทุกคนสามารถตอบแบบสำรวจความผูกพัน ผ่านระบบออนไลน์ได้ และมีสัดส่วนพนักงานที่ตอบแบบสำรวจความผูกพัน ครบ 100% ในปี 2568 พบว่าผลการสำรวจ ความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานมีคะแนนอยู่ที่ร้อยละ 82 ซึ่งบรรลุเป้าหมายประจำปีของบริษัทตั้งไว้ที่ร้อยละ 80 โดยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น

### ช่องทางการสื่อสารสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางโดยตรงในการการสื่อสาร เสนอแนะ ร้องเรียน แจ้งปัญหาต่างๆ และ ร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชา โดยผ่านช่องทางการร้องเรียนบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและเลขานุการบริษัท จะรับข้อร้องเรียน และดำเนินการสรุปข้อเสนอแนะ และประเด็น ต่างๆ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับต่อไป



บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงาน รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง จะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เช่น របกวนการปฏิบัติงาน เปลี่ยนตำแหน่งงาน เลิกจ้าง เป็นต้น

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับการร้องเรียนจากพนักงาน สำหรับข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้รับการพิจารณาและดำเนินการแก้ไข เพื่อเป็นการรักษาความสัมพันธ์อันดีต่อกัน บริษัทฯ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคกัน

## 2. ลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างและดูแลรักษาลูกค้า จึงกำหนดนโยบายให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า พึ่งปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมของทั้งสองฝ่าย และส่งมอบสินค้าและบริการในราคาที่เป็นธรรม

### การเก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่ได้ทำการจัดเก็บรวบรวม นำไปใช้เปิดเผย และการถ่ายโอนข้อมูลเพื่อใช้ในการรับสินค้าและซื้อสินค้า โดยบริษัทฯ มีการบริหารจัดการด้านการนำข้อมูลส่วนบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อใช้ในการนำเสนอสินค้าและบริการให้ตรงความต้องการและความเหมาะสม บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้าทางธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวบนเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยมีการบริหารจัดการภายใต้หน่วยงาน Information Technology ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ซึ่งกรอบการดำเนินงานมีความสอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act B.E. 2562: PDPA) นโยบายความเป็นส่วนตัวได้ครอบคลุมการใช้ข้อมูลการบริการผ่านช่องทางออนไลน์ ทุกช่องทางและศูนย์บริการลูกค้า (Call Center) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล
- แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล
- วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมข้อมูล การใช้
- การเปิดเผยข้อมูล
- สิทธิในการเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- การปกป้องดูแลข้อมูลส่วนบุคคล
- การจัดเก็บและโอนข้อมูล
- ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
- การทบทวนและปรับปรุงประกาศ
- ช่องทางบริการสำหรับติดต่อเกี่ยวกับสิทธิข้อมูลส่วนบุคคล

### ช่องทางและกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนของลูกค้าเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และได้จัดให้มี ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและกระบวนการบริหารจัดการข้อร้องเรียนที่ชัดเจน เป็นระบบ และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

ลูกค้าสามารถติดต่อหรือยื่นเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดไว้ ดังนี้

- ช่องทางติดต่อของบริษัทตามที่ระบุไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น อีเมล หรือแบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท
- ช่องทางติดต่ออื่นใดที่บริษัทประกาศกำหนดเพิ่มเติมเป็นคราวๆ ไป

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นลำดับ ดังนี้

**1. การรับเรื่องและบันทึกข้อมูล**

เมื่อบริษัทฯ ได้รับเรื่องร้องเรียน จะทำการบันทึกรายละเอียดของเรื่องร้องเรียน และยืนยันการรับเรื่องแก่ผู้ร้องเรียนตามช่องทางที่เหมาะสม

**2. การตรวจสอบและพิจารณาเรื่องร้องเรียน**

บริษัทฯ จะมอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง วิเคราะห์สาเหตุ และประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

**3. การดำเนินการแก้ไขและป้องกัน**

ในกรณีที่พบการกระทำที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือนโยบายของบริษัทฯ บริษัทฯ จะดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสม พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุในลักษณะเดียวกันซ้ำอีก

**4. การแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ**

บริษัทฯ จะแจ้งผลการพิจารณาและแนวทางการดำเนินการแก่ผู้ร้องเรียนภายในระยะเวลาที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ครบถ้วน และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของทุกฝ่าย

**5. การจัดเก็บข้อมูลและการติดตามผล**

บริษัทฯ จะจัดเก็บข้อมูลเรื่องร้องเรียนไว้เป็นความลับ และใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานและยกระดับมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างต่อเนื่อง

**ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับการร้องเรียนจากลูกค้า เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า****การพัฒนาสินค้าและบริการที่ปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของลูกค้าและผู้บริโภค**

บริษัทฯ ในฐานะผู้นำในการดำเนินธุรกิจเครือข่ายเพื่อจัดจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์อาหารเสริม และสินค้าอุปโภคและบริโภคทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ บริษัทฯ ให้ความสำคัญการพัฒนาสินค้าและบริการที่ปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยต่อลูกค้าและผู้บริโภค โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- กระบวนการจัดซื้อจัดหา เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าและบริการส่งถึงมือผู้บริโภคอย่างมีคุณภาพและปลอดภัย ส่งเสริมให้ใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีความทนทานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและคำนึงถึงผลกระทบหลังการบริโภค
- กระบวนการผลิต ด้วยลักษณะธุรกิจที่ว่าจ้างผู้ผลิตภายนอกเป็นผู้ผลิตสินค้าในรูปแบบ OEM บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญและใส่ใจในกระบวนการคัดเลือกผลิตทุกขั้นตอน โดยการควบคุมคุณภาพของสินค้าให้ถูกต้องตามข้อกำหนดทางกฎหมายและมาตรฐานการจัดการต่างๆ ตามหลักสากล ซึ่งครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และผู้บริโภค เช่น มาตรฐาน ISO 9001 ISO 22000 GMP HACCP เครื่องหมายรับรองคุณภาพของน้ำดื่ม National Sanitation Foundation: NSF เป็นต้น
- กระบวนการกระจายสินค้า บริษัทฯ สร้างระบบการกระจายสินค้าที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุกพื้นที่ทั่วประเทศไทย โดยการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการบริหารจัดการระบบการขนส่งและกระจายสินค้า

- กระบวนการตลาดและการขาย บริษัทฯ ส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้กับผู้บริโภคผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับสมาชิก ลูกค้า และตัวแทนต่างประเทศ ผ่านกิจกรรมการตลาดที่หลากหลาย เช่น My Success Shop, SCM Connex, บริการคลั่งดาวน์โหลดข้อมูลรูปภาพผลิตภัณฑ์, Nutritional Challenges เป็นต้น รวมถึงสื่อสารและประชาสัมพันธ์ถึงแบรนด์ขององค์กร ในด้านความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเอง และความรู้ทางด้านสุขภาพ ผ่านช่องทางการสื่อสารในโซเชียลมีเดีย
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะในกลุ่มผลิตภัณฑ์ นีทลี่ โฮม (Neatly Home) ได้แก่ น้ำยาซักผ้าและน้ำยาปรับผ้านุ่มสูตรเข้มข้น รวมถึงผลิตภัณฑ์ล้างจานสูตรเข้มข้นซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนในระยะยาว โดยผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้ผลิตจากสารสกัดจากธรรมชาติ เช่น น้ำมันปาล์ม น้ำมันมะพร้าว น้ำมันดอกทานตะวัน สารสกัดจากข้าวโพด และว่านหางจระเข้ ซึ่งสามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ (biodegradable) ช่วยลดการปนเปื้อนและการสะสมของสารเคมีในสิ่งแวดล้อม ตลอดจนความตั้งใจของบริษัทฯ ในการสร้างสมดุลระหว่างคุณภาพชีวิตของผู้บริโภคและการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง

กลุ่มผลิตภัณฑ์ นีทลี่ โฮม (Neatly Home) เป็นผลิตภัณฑ์สำหรับใช้ในครัวเรือน ที่เน้นการใช้วัตถุดิบที่อ่อนโยนปลอดภัยต่อผู้ใช้ ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม สินค้าในกลุ่มนี้จะประกอบไปด้วย



- ผลิตภัณฑ์น้ำยาซักผ้าและน้ำยาปรับผ้านุ่มสูตรเข้มข้น มีคุณสมบัติช่วยป้องกันคราบสกปรกย้อนกลับไปที่เสื้อผ้า ช่วยให้ผ้าสะอาดไม่หมอง ไม่ทำลายเส้นใยผ้า เพิ่มความสดใสให้กับเสื้อผ้า และยังช่วยยับยั้งการติดสีของผ้า (กรณีที่ซักรวมกับผ้าที่สีตก) ด้วยสารสกัดจากธรรมชาติ เช่น
  - Sodium Methyl Ester Sulfonate ได้จากปาล์ม
  - Sodium Lauryl Ester Sulfonate ได้จากปาล์ม
  - Lauryl Glucoside ได้จากน้ำมันมะพร้าว
  - Palm Stearin Fatty Acid ได้จากปาล์ม
  - Coco Glucoside & Glyceryl Oleate ได้จากน้ำมันมะพร้าว น้ำมันปาล์ม น้ำมันดอกทานตะวัน
- ผลิตภัณฑ์ล้างจานสูตรเข้มข้น ใช้ล้างทำความสะอาดถ้วย ชาม และอุปกรณ์เครื่องครัวต่างๆ ขจัดคราบฝังแน่น คราบไขมันได้อย่างสะอาดหมดจด และใช้ล้างทำความสะอาดคราบสกปรกที่ติดอยู่บนผิวของผักและผลไม้ มีส่วนประกอบของสารทำความสะอาดจากพืชธรรมชาติ เช่น
  - Sodium Methyl Ester Sulfonate ได้จากปาล์ม
  - Sodium Lauryl Ester Sulfonate ได้จากปาล์ม
  - สารสกัดจากมะพร้าวและข้าวโพด
  - สารสกัดจากว่านหางจระเข้

ผลิตภัณฑ์ด้วยสารสกัดจากธรรมชาติ สามารถใช้ได้กับเด็กที่มีความอ่อนโยน ช่วยให้ผิวสัมผัสนุ่มสบาย ให้ความรู้สึกอ่อนนุ่มแก่ผิวอ่อนโยนต่อผิวบอบบาง ไม่ก่อให้เกิดการระคายเคืองที่สำคัญสามารถที่จะย่อยสลายได้ตามธรรมชาติไม่ตกค้างอยู่ในสิ่งแวดล้อม และยังได้รับรองใบประกาศ MUI HALAL CERTIFICATION จากประเทศอินโดนีเซีย

### การคุ้มครองผู้บริโภคต่อสินค้าและการให้บริการ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการแสดงข้อมูลที่ถูกต้องของสินค้า จึงมีนโยบายและแนวปฏิบัติรักษาความเป็นธรรมให้แก่ผู้บริโภค จึงกำหนดให้ติดข้อมูลการใช้สินค้า คำแนะนำการใช้สินค้าและข้อมูลอื่นซึ่งสอดคล้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐานสากลต่างๆ และตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) เลขจดแจ้ง และสำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ในทุกผลิตภัณฑ์ เพื่อรักษาสิทธิของผู้บริโภค ดังนี้

- การคุ้มครองผู้บริโภคในด้านโฆษณา โดยการโฆษณาจะต้องไม่ใช่ข้อความที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้บริโภค เช่น ข้อความที่เกินความจริง และข้อความที่ทำให้เกิดการเข้าใจผิดในสาระสำคัญของสินค้าหรือบริการ เป็นต้น
- การคุ้มครองผู้บริโภคในด้านฉลาก โดยกำหนดลักษณะของฉลากสินค้าที่ควบคุมฉลากจะต้องใช้ข้อความที่ตรงต่อความจริง และไม่มีข้อความที่อาจก่อให้เกิดการเข้าใจผิดในสาระสำคัญเกี่ยวกับสินค้า รวมถึงระบุชื่อของผู้ผลิตหรือผู้นำเข้า สถานที่ผลิตหรือสถานที่ประกอบธุรกิจนำเข้า วันที่ผลิตและหมดอายุ ข้อความที่แสดงประเภทสินค้ารวมถึงราคา ปริมาณ วิธีใช้ ข้อมูลโภชนาการ ข้อแนะนำและข้อความความอื่นๆ

### การตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายในการตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของธุรกิจบริษัทฯ ด้วยการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้า เพราะบริษัทฯ เชื่อว่าระดับความพึงพอใจของลูกค้าเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดขององค์กร จึงให้ความสำคัญในการรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า พร้อมทั้งมีกระบวนการวัดความพึงพอใจของลูกค้า โดยข้อเสนอแนะที่ได้รับจากลูกค้า บริษัทฯ จะนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงพัฒนาสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ดังนี้

- จัดให้มีการให้คำแนะนำ รวมถึงข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอแก่ลูกค้า ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และรักษาความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำความลับของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- มุ่งมั่นสร้างสรรค์พัฒนาสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง
- ให้ความสำคัญในการรักษาความลับทางการค้า โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- ให้ความสำคัญกับการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ลูกค้าด้วยฉลากสินค้าที่ชัดเจนนอกเหนือจากสิ่งที่กฎหมายกำหนดไว้
- เพื่อยกระดับการให้บริการ บริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อให้บริการลูกค้าหรือผู้บริโภค ร้องเรียน สอบถามข้อมูล และเสนอแนะ เกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างสะดวก โดยเน้นการเข้าถึงความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง พร้อมจะดำเนินการอย่างเป็นธรรมต่อลูกค้าหรือผู้บริโภค ผ่านโทรศัพท์ อีเมล และ line official

ในปี 2568 ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เป็นนัยสำคัญ ส่วนข้อร้องเรียนอื่นๆ บริษัทฯ ได้นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อดำเนินการแก้ไข ป้องกัน และติดตามทั้งระบบ และปรับใช้กับทั้งองค์กร เพื่อมิให้ข้อบกพร่องนั้นเกิดขึ้นอีก และจากการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้ความสำคัญต่อเรื่องดังกล่าว โดยกำหนดให้หน่วยงานที่

เกี่ยวข้องมีหน้าที่ต้องรายงานต่อฝ่ายบริหารทุกครั้ง เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้ลุล่วงไปด้วยดี พร้อมเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าเดิมและลูกค้าใหม่ ส่งผลให้มีคำสั่งซื้อสินค้าอย่างต่อเนื่อง

- จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าที่มาใช้บริการช่องทางต่างๆ เป็นประจำทุกปี เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการและการพัฒนาธุรกิจ ใน 2568 บริษัทฯ ประเมินความพึงพอใจของลูกค้าทุกสาขา จำนวน 5 ข้อ ผลการประเมินอยู่ที่ระดับ 5 คือดีมาก คิดเป็นร้อยละ 95 ซึ่งมากกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ 80 ทั้งนี้ บริษัทฯ จะนำการประเมินความพึงพอใจของลูกค้ามาปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

### 3. คู่ค้า

บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกันและคัดเลือกคู่ค้าด้วยคุณธรรมภายในหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ และบริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อคู่ค้าบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม เสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน โดยปฏิบัติตามข้อตกลง เงื่อนไขการค้า และให้ข้อมูลที่ถูกต้อง มีการสร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน และการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าต้องไม่นำมาซึ่งความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ หรือขัดต่อกฎหมาย ดังนี้

- ไม่เรียก รับ หรือยินยอม ที่จรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า
- มุ่งสร้างความสัมพันธ์ ความร่วมมือที่ดี และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับคู่ค้า เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว ลักษณะ Win Win Situation
- กระบวนการจัดซื้อจัดหา เป็นกระบวนการสำคัญในการบริหารค่าใช้จ่ายและคุณภาพสินค้า เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ จึงมีหลักเกณฑ์และระบบการประเมินและคัดเลือกคู่ค้า และมีแนวทางในการพิจารณาการจัดซื้อจัดหาดังนี้
  - (1) จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม เป็นธรรมกับคู่ค้า และมีการปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบในกระบวนการจัดซื้อจัดหา
  - (2) ตรวจสอบและประเมินคุณภาพของงาน สินค้า และบริการที่ได้รับ
  - (3) มีการส่งมอบสินค้าและบริการตรงตามเวลาที่กำหนดไว้
  - (4) ไม่มีการทำผิดกฎหมายด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน
- มีแนวปฏิบัติส่งเสริมให้คู่ค้ามีส่วนร่วมในมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดทำระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นคู่มือให้การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าอย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสม เป็นธรรมตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2568 ไม่ปรากฏว่ามีกรณีที่บริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่มีต่อคู่ค้า

#### การส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า

บริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อยตระหนักดีว่า การที่องค์กรธุรกิจจะยั่งยืนอยู่ได้นั้น ต้องเข้าใจความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า ซึ่งในปัจจุบันพบว่า ความคาดหวังของลูกค้านั้น ไม่ได้จำกัดขอบเขตเฉพาะในส่วนที่เป็นผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินธุรกิจ แต่ได้ขยายไปสู่การสนับสนุนเพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อมด้วย บริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อยพัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรมสินค้า เพื่อเป็นแบรนด์พัฒนาสุขภาพ และคุณภาพชีวิต ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง พร้อมเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจ จึงร่วมมือกับพันธมิตรและคู่ค้า ส่งเสริมการพัฒนาสินค้าที่ไม่ส่งผลต่อสิ่งแวดล้อม โดยคู่ค้าและพันธมิตรจะจัดประชุมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมใหม่ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ อยู่เสมอ

### กระบวนการจัดซื้อที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และได้กำหนด กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการองค์กร เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสร้างห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน

#### แนวทางและหลักการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่กับคุณภาพ ราคา และความคุ้มค่า ดังนี้

- พิจารณาเลือกสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือมีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมการจัดซื้อสินค้าที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ รีไซเคิล หรือย่อยสลายได้
- พิจารณาผู้จำหน่ายที่มีนโยบายหรือมาตรการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม
- ลดการใช้วัสดุสิ้นเปลืองและบรรจุภัณฑ์ที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยไม่จำเป็น

#### กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอน ดังนี้

1. การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง  
พิจารณาความจำเป็นในการจัดซื้อ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
2. การคัดเลือกผู้จำหน่าย  
พิจารณาผู้จำหน่ายจากคุณภาพ ราคา ความสามารถในการส่งมอบ และแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
3. การจัดทำสัญญาและการสั่งซื้อ  
กำหนดเงื่อนไขที่ส่งเสริมการใช้สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
4. การติดตามและประเมินผล  
ติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้างและการปฏิบัติงานของผู้จำหน่าย เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง

#### ความมุ่งมั่นของบริษัท

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการสร้างความตระหนักแก่พนักงานและลูกค้า เพื่อสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน และสร้างคุณค่าร่วมให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

การจัดซื้อจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประกอบด้วย การปฏิบัติตามกฎหมาย การควบคุมกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การจัดการพลังงาน การจัดการน้ำ การจัดการของเสีย เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน และยกระดับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ ให้เป็น Green Procurement มากขึ้นในอนาคต ดังนั้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงสื่อสารแนวทางการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้กับผู้มีส่วนได้เสียรับทราบอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายที่จะเพิ่มมูลค่าการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้มากขึ้น มีการทบทวนแนวปฏิบัติที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในข้อกำหนดของจรรยาบรรณคู่ค้าทางธุรกิจของบริษัทฯและบริษัทในเครือ เพื่อให้คู่ค้าตระหนักและคำนึงการเลือกใช้วัสดุและการให้บริการที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การเลือกใช้ถุงพลาสติกและแก้วกาแฟที่ทำจากวัสดุที่สามารถย่อยสลายได้



ในปี 2568 บริษัทฯ มีการจัดหาบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเท่ากับ 100% (เป้าหมายที่กำหนดไว้ 100%)

#### 4. เจ้าหนี้

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและมีวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหนี้ โดยมีแนวปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ดังนี้

- (1) ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม
- (2) ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด โดยเฉพาะเรื่องเงื่อนไขการชำระเงิน การบริหารเงินทุน และการชำระหนี้
- (3) ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งให้รีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- (4) บริษัทฯ ใช้วิธีการโอนเงินผ่านธนาคารในระบบ Media Clearing ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหนี้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการบริหารเงินทุนเพื่อความมั่นคงและแข็งแกร่ง ตลอดจนมีการบริหารสภาพคล่อง เพื่อสามารถชำระหนี้คืนแก่เจ้าหนี้ได้ครบตามกำหนดระยะเวลา ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดการผิดนัดชำระหนี้ และบริษัทฯ ไม่มีนโยบายการเข้าค้าประกันเงินกู้ที่ไม่ใช่บริษัทย่อย หรือ บริษัทร่วมของบริษัทฯ

ในปี 2568 บริษัทฯ จ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้ทุกรายตรงตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ได้ตกลงไว้ล่วงหน้า โดยไม่มีการผิดนัดชำระหนี้แต่อย่างใด และปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีเจ้าหนี้เงินกู้ใดๆ

#### 5. คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีอันผิด จึงกำหนดหลักปฏิบัติดังนี้

- บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริตและเป็นธรรม ปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเสมอภาค ภายใต้กรอบของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงโดยการกล่าวหาให้ร้ายคู่แข่งทางการค้า
- สนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรีเป็นธรรมไม่ผูกขาดหรือกำหนดให้ลูกค้าของบริษัทฯ ต้องทำการค้ากับบริษัทฯ เท่านั้น
- ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

#### 6. ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ได้กำหนดนโยบายให้มีการปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เกิดขึ้นภายในบริษัทฯ และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีนโยบายสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวม ในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม โดยมีนโยบายที่จะให้ความช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส โดยการบริจาคสิ่งของขาดแคลน และตรวจรักษาสุขภาพ จัดให้มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์โครงการ หรือกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมแบบสองทาง (Two Ways Communication) กับชุมชน สังคมและผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้มีส่วนร่วมในโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ตามความเหมาะสม พร้อมกำหนดความรับผิดชอบต่อสังคม คือ “มุ่งมั่นผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค ใส่ใจดูแล และรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการขององค์กรในด้านต่างๆ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน ผลประโยชน์ของผู้มีส่วน

ได้เสีย ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ หรือแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างรากฐานความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน”

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบ

**ในปี 2568 ไม่พบ**ข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้พนักงาน ผู้บริหาร รวมทั้งลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจได้มีส่วนร่วมในการตอบแทนและรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนส่วนรวมผ่านกิจกรรม CSR อย่างต่อเนื่อง จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคมนอกเหนือจากกระบวนการทำงานภายในองค์กร โดยในทุกๆ ปี จัดทำโครงการพลังการแบ่งปัน “The Power of Sharing” และในปี 2568 บริษัทฯ สนับสนุนกิจกรรมความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม จำนวน 6 โครงการ และโครงการแบ่งปันคุณค่าผ่านระบบการพัฒนาคน เป็นหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทั้งความคิด ความรู้ ทักษะ รวมทั้งวินัย ให้ครบทุกมิติ โดยมีนายณพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการพัฒนาบุคลากร เป็นวิทยากรรับเชิญให้แก่สถาบันการศึกษาและสื่อต่างๆ จำนวน 7 โครงการ

## 7. นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและให้สิทธิแก่พนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อสื่อสารหรือแจ้งเบาะแส เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม การกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ หรือ นโยบายบริษัทหรือการร้องเรียนการถูกละเมิดสิทธิ ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม รวมถึงข้อเสนอนะเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน ดังนี้

- ทางอีเมล ติดต่อ  
ประธานกรรมการตรวจสอบ  
อีเมล : scm.advise.bod@successmore.com
- ทางไปรษณีย์ ติดต่อ  
ประธานกรรมการตรวจสอบ  
ที่อยู่ : บริษัท ชัคเซสมอร์ บีอิงค์ จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 10/1-2 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โดยเบาะแส ข้อร้องเรียน และข้อเสนอนะต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสมโดยพิจารณาเป็นรายกรณีไป

1. คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้กรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ดูแลและกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนหรือข้อมูลเบาะแสที่ผ่านเข้ามาตามช่องทางที่กำหนด
2. คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งให้บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่เป็นผู้รับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส โดยทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนหรือข้อมูลเบาะแสที่ผ่านเข้ามาตามช่องทางที่กำหนดไว้
3. ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่บริหาร จัดการ รวบรวม คัดกรอง ตรวจสอบ ข้อร้องเรียนหรือเบาะแสที่ได้รับ พิจารณาความชัดเจนเพียงพอของพยานหลักฐานในเบื้องต้น และหากมีข้อมูลความจริงจะดำเนินการตรวจสอบเพื่อรวบรวมหลักฐานและพยานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

4. คณะกรรมการตรวจสอบอาจแต่งตั้งบุคคลหรือคณะกรรมการเพื่อสอบสวนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และพิจารณาข้อมูลที่ได้รับร้องเรียนรวมถึงข้อมูลหลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติม และหากเห็นว่าการประพฤติผิดที่เกิดขึ้น เกิดจากความตั้งใจ หรือมีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีสาระสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาดำเนินการโดยใช้มาตรการที่เหมาะสม เพื่อปรับปรุงแก้ไขสถานการณ์ดังกล่าวให้ถูกต้อง
5. บริษัทฯ จะแจ้งการดำเนินการ แก้ไข ปรับปรุง ตามข้อร้องเรียนหรือเบาะแสที่ได้รับมา ให้ผู้ร้องเรียนหรือ ผู้แจ้งเบาะแสดำเนินการตามขั้นตอนภายในระยะเวลาที่เหมาะสม
6. ผู้ถูกร้องเรียนได้แก่ กรรมการ พนักงาน หรือบุคคลใดๆ ที่กระทำการแทนของบริษัทฯ ที่ถูกร้องเรียนหรือกล่าวหา โดยผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนว่ามีการประพฤติผิด
7. ในการพิจารณาเรื่องที่ได้รับความร้องเรียนหรือเบาะแส หากพบว่ามีบุคคลอื่นเป็นผู้ร่วมกระทำการสนับสนุนการกระทำ จ้างวาน หรือสั่งการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนด้วย ให้ถือว่าบุคคลอื่นนั้นเป็นผู้ถูกร้องเรียนด้วย
8. ผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ได้แก่ กรรมการ พนักงาน หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับการขอความร่วมมือจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง หรืออาจเกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน

**ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน 1 เรื่อง เกี่ยวกับการละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร ซึ่งได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ซึ่งบริษัทฯ ดำเนินการ ดังนี้**

1. บริษัทฯ ได้ตั้งคณะกรรมการที่มีความเป็นอิสระตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยรวบรวมเอกสาร ข้อมูล และข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบและเป็นธรรม
2. ระหว่างการตรวจสอบ บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขกระบวนการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและหลักธรรมาภิบาลโดยทันที
3. ผลการตรวจสอบไม่พบการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดนโยบายหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ปิดเรื่องดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และนำบทเรียนที่ได้รับไปใช้ในการเสริมสร้างระบบควบคุมภายในและการป้องกันในอนาคต

#### **นโยบายมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน (Whistle Blowing)**

1. ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสะจะได้รับความคุ้มครองที่เหมาะสมจากบริษัทฯ เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน และสถานที่ทำงาน รวมไปถึงการไม่พักงาน ไม่ข่มขู่ หรือรบกวนการปฏิบัติงาน การเลิกจ้าง หรือการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสะ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการแจ้งเรื่องร้องเรียน หรือเบาะแสะ จะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย
2. บุคคลใดๆ ที่ได้รับทราบเรื่องการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสะ หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเรื่องร้องเรียน หรือเบาะแสะ จะต้องปกป้องข้อมูลเรื่องการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสะ หรือที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสะให้เป็นความลับและไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสะ แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นในขั้นตอนการดำเนินการตามระเบียบนี้ หรือตามที่กฎหมายกำหนด หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลออกไปเปิดเผย บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัย และ/หรือ ดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืน แล้วแต่กรณี
3. บริษัทฯ จะไม่ยอมให้มีการกระทำใดๆ อันเป็นการตอบโต้พนักงานที่ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสะ และจะดำเนินการทางวินัยต่อบุคคลที่พบว่าได้กระทำการตอบโต้ดังกล่าว โดยบริษัทฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อป้องกันมิให้สภาพแวดล้อมในการทำงานและ/หรือความสัมพันธ์ด้านการทำงานของพนักงานที่แสดงตนและแจ้งเบาะแสะเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยรวมได้รับผลกระทบ

4. บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะ ตลอดจนข้อร้องเรียนผ่านช่องทางและกิจกรรมที่บริษัทจัดขึ้น อาทิ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ และ บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) ซึ่งข้อซักถาม ข้อติชม ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนต่างๆ จะส่งต่อไปหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

ในปี 2568 การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ปรากฏว่าถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแล เนื่องจากไม่ได้ประกาศข้อมูลจากเหตุการณ์สำคัญภายในระยะเวลาที่ทางการกำหนด รวมถึงไม่ปรากฏกรณีที่มีบริษัทฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า และสิ่งแวดล้อม และไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่พิจารณาสอบทานระบบการควบคุมภายใน และติดตามผลการตรวจสอบภายใน หากพบกรณีทุจริตคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

## ➤ หมวด 2.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

### 1. สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนอันเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน ดำเนินธุรกิจโดยเคารพต่อกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด ซึ่งมีส่วนสำคัญในการเพิ่มคุณค่าของทรัพยากรบุคคลนับเป็นปัจจัยสำคัญของธุรกิจในการสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มประสิทธิภาพด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ และส่งเสริมและสนับสนุนการเคารพสิทธิมนุษยชนโดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ ไม่ใช่แรงงานเด็ก คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา วัฒนธรรม ภาษา สีดผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้อำนาจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม

บริษัทฯ มีกระบวนการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) ตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ ครอบคลุมถึงบุคลากร กิจกรรมของบริษัทฯ ผลิตภัณฑ์ คู่ค้า พันธมิตรทางการค้า และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างสอดคล้องกับความมุ่งมั่นด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเพื่อแสดงให้เห็นให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนตระหนักถึงความมุ่งมั่นในการเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสีย

- ให้ความรู้เรื่องสิทธิมนุษยชนให้กับพนักงาน และไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน
- หลีกเลี่ยงการเป็นพันธมิตรกับองค์กรที่จะนำไปสู่การละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน
- ให้สิทธิพนักงานในการโต้แย้งเพื่อพิสูจน์ตนเองกรณีถูกบ่งชี้ความผิด หรือทุจริตต่อหน้าที่การงาน ไม่มีการเลิกจ้างอย่างไม่เป็นธรรม
- จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานหรือผู้ที่เชื่อว่าสิทธิของตนถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมสามารถร้องเรียนต่อบริษัทฯ และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

ตลอดระยะเวลาของการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ไม่เคยมีประวัติการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม และไม่เคยมีคดีขึ้นสู่ศาลในเรื่องดังกล่าว และในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนหรือการรายงานในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งจากกิจกรรมของบริษัทฯ การดำเนินธุรกิจและตลอดห่วงโซ่อุปทาน

### 2. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยจัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร” “แนวทางปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” และ “หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ” ในเรื่อง “การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการให้หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ” และ “การให้หรือรับ

ของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลักดันให้เกิดการต่อต้านการทุจริตในวงกว้าง ควบคู่ไปกับสร้างจิตสำนึก ทศณคติ ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และในปี 2568 ได้ทบทวน “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร” และ “แนวทางปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท 8/2568 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568

กรรมการกลุ่มบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง เพื่อน และคนรู้จัก โดยครอบคลุมถึงธุรกิจของกลุ่มบริษัท และทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติ และบทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตลอดจนจัดให้มีการสอบทานและทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการให้และรับสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม การติดสินบนและการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้ในรูปแบบต่างๆ เช่น การเรียกรับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ของตนเอง ผู้อื่น หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจแก่บริษัทฯ และบริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทย และในทุกประเทศที่ตัวแทนของบริษัทฯ ประกอบธุรกิจ ในนามของบริษัทฯ

ปี 2568 บริษัทฯ ผ่านการรับรองการต่ออายุ ครั้งที่ 1 จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย (CAC) และในอนาคตจะดำเนินการผลักดันให้บริษัทย่อย บริษัทคู่ค้า เข้ามาเป็นแนวร่วมในการต่อต้านคอร์รัปชัน (Change Agent) เป็นลำดับต่อไป

### แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุม เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากทุจริต

บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตโดยกำหนดให้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน สรุปดังนี้

1. จัดให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ตั้งแต่การคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การจัดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งแยกหน้าที่งานอย่างเหมาะสม โปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ ให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุล ตลอดจนดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่ามีบุคลากรที่มีทักษะเพียงพอและเหมาะสมต่อการนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติ
2. จัดให้มีการตรวจสอบระบบงานภายในครอบคลุมกิจกรรมที่สำคัญของกลุ่มบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เช่น งานด้านการบริการลูกค้า การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในจะบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติงาน ข้อกำหนดกฎระเบียบ และให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในซึ่งครอบคลุมด้านการเงิน การดำเนินการของกระบวนการทางบัญชี และการเก็บบันทึกข้อมูลรวมถึงกระบวนการอื่นๆ ภายในกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงห้ามจ่ายสินบน และมีการสื่อสารผลการควบคุมภายในให้บุคลากรที่รับผิดชอบทราบ
4. จัดให้มีระเบียบปฏิบัติด้านอำนาจดำเนินการภายในองค์กรที่ชัดเจน รัดกุม มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

5. จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือข้อร้องเรียน การกระทำผิด การฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท หรือข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมีนโยบายการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแส และจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการในการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษทางวินัยของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้องของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ กรณีที่สามารถติดต่อผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ บริษัทฯ จะแจ้งผลการดำเนินการให้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
6. หัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติ การปรับปรุงแก้ไขบกพร่อง (ถ้ามี) และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบตามลำดับ

#### แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีแนวทางการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน การดำเนินการสืบสวนและบทลงโทษ และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัทฯ และสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบ
2. กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานโอกาสที่จะเกิดการทุจริตในธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท และสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ไว้ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
3. ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และถือเป็นเงื่อนไขหนึ่งของการว่าจ้าง หากผู้ใดละเมิดจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบบริษัท และโทษตามที่กฎหมายกำหนด (ถ้ามี)

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน 1 เรื่อง เกี่ยวกับการละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร ซึ่งได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ซึ่งบริษัทฯ ดำเนินการ ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้ตั้งคณะกรรมการที่มีความเป็นอิสระตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยรวบรวมเอกสาร ข้อมูล และข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบและเป็นธรรม
2. ระหว่างการตรวจสอบ บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขกระบวนการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและหลักธรรมาภิบาลโดยทันที
3. ผลการตรวจสอบไม่พบการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดนโยบายหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ปิดเรื่องดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และนำบทเรียนที่ได้รับไปใช้ในการเสริมสร้างระบบควบคุมภายในและการป้องกันในอนาคต

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยตรง หรือทางอ้อม การติดสินบนและการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้ในรูปแบบต่างๆ เช่น การเรียกรับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท เพื่อประโยชน์ของตนเอง ผู้อื่น หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจแก่บริษัท
2. บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทย และในทุกประเทศที่ตัวแทนของบริษัทฯ ประกอบธุรกิจในนามของบริษัทฯ

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีรายการให้หรือเรียกรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด



### การฝึกอบรมและการสื่อสาร

บริษัทฯ สื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งช่องทางการแจ้งข้อมูล ขอร้องเรียน บทลงโทษ หรือข้อเสนอแนะ ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของกลุ่มบริษัทผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น การประชุมนิเทศกรรมการและพนักงาน ระบบอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ของบริษัทฯ และรายงานประจำปี เป็นต้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและน่านโยบายไปปฏิบัติ และบริษัทได้วาง บริษัท อีสบาร์ คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระ และเป็นผู้เชี่ยวชาญมาฝึกอบรม สื่อสาร และตรวจติดตามแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดทำหลักสูตรเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องอบรมและทดสอบความรู้ ความเข้าใจแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายของขัญและการเลี้ยงรับรอง และพนักงานทุกคนที่เข้าอบรมต้องจัดทำแบบประเมินการฝึกอบรมหลักสูตร "มาตรการต่อต้านคอร์รัปชันและแนวทางปฏิบัติ" เพื่อให้ทราบถึงความเข้าใจของพนักงาน โดยหัวข้อดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งในหัวข้อการประเมินนิเทศพนักงานใหม่ทุกคน โดยพนักงานของบริษัทฯ ได้ลงนามรับทราบและผ่านการอบรมครบทุกคนในอัตราร้อยละ 100

### ➤ หมวด 2.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมดูแลรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดเป็นนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและในปี 2568 ได้ทบทวน "นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม" ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท 8/2568 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 ซึ่งถือเป็นหนึ่งในพันธกิจของบริษัทฯ ส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมกับพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับ เพื่อใช้เป็นแนวทางร่วมกันในการพัฒนาและดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้ทั่วถึงทั้งองค์กร และเพื่อช่วยบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยบริษัทฯ มีการกำหนดแผนงานในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมการบริหารจัดการ อาทิ การลดใช้น้ำมัน เชื้อเพลิง การลดใช้พลังงานไฟฟ้า การบริหารจัดการขยะของเสีย และการบริหารจัดการน้ำเพื่อลดปริมาณการใช้น้ำ เป็นต้น

- ส่งเสริมให้มีโครงการหรือกิจกรรมเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยใช้ศักยภาพและทรัพยากรของบริษัทฯ ดำเนินการให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
- ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิต เครื่องจักรและเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ทั้งในกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้มั่นใจถึงประสิทธิภาพการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้บริโภค บริษัทฯ ย่อยและคู่ค้า จึงต้องกำหนดให้มาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัยของอาหาร (ISO22000) และระบบมาตรฐาน GHP/HACCP คือ ระบบที่โรงงานผลิตอาหาร หรือผู้ประกอบการที่อยู่ในห่วงโซ่อาหาร ต้องมีมาตรการสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร อนามัยโลกที่ต้องการให้อาหารมีความปลอดภัยตั้งแต่ การปลูกผัก เลี้ยงสัตว์ จนกระทั่งถึงโต๊ะอาหาร ที่เรียกว่า "FARM TO TABLE" หรือ "FARM TO FALK"

### การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างความตระหนักในเรืองการรักษาสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติให้กับผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านหลักสูตร "Environmental Awareness within Organization" จิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมในองค์กร จำนวนผู้เข้าอบรมทั้งออนไลน์และออฟไลน์ 120 คน โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้บริหาร ผู้จัดการ หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ ระยะเวลาฝึกอบรม 1 วัน (09.00-16.00น.) เป็นเวลา 6 ชม. แบ่งเป็นการบรรยาย 30% Workshop 70% มีการทำกิจกรรมกลุ่ม ประเมินความคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมและการ

เขียนข้อเสนอแนะเพื่อการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะสร้างผลกระทบในเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องไปกับเป้าหมายของประเทศไทย ทุกคนผ่านการอบรมร้อยละ 100

### แนวปฏิบัติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

#### • การจัดการด้านพลังงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ยกระดับการบริหารจัดการพลังงานให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานหลักขององค์กร ภายใต้แนวคิด “ใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และลดต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ” โดยมุ่งเน้นการลดการใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น ควบคู่กับการสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานภายใต้นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมทั้งระบบ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ชัดเจนและต่อยอดได้ในระยะยาว ซึ่งมีแนวทางดำเนินงานดังนี้

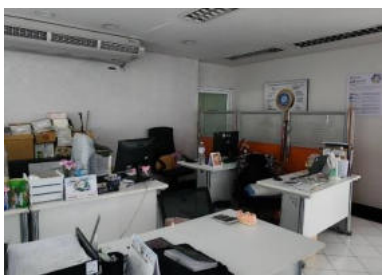
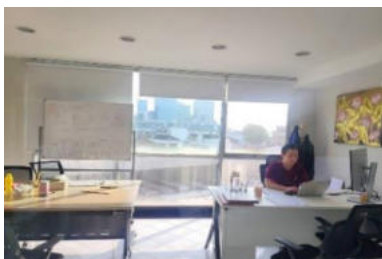
#### นโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงาน

1. **ยกระดับการบริหารพลังงานเป็นระบบ:** บริษัทฯ วางแนวทางการใช้พลังงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานหลัก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น และดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากล
2. **พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน:** บริษัทฯ ปรับปรุงการใช้พลังงานให้เหมาะสมกับการดำเนินงาน โดยกำหนดมาตรฐานการใช้อาคารมีการใช้งานเป็นช่วงเวลา และเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าประหยัดพลังงาน เช่น หลอดไฟ LED เครื่องปรับอากาศประสิทธิภาพสูง และอุปกรณ์สำนักงานที่มีโหมดประหยัดพลังงาน พร้อมกำหนดมาตรการปิดใช้งานเมื่อไม่จำเป็น เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. **กำหนดเป้าหมายร่วมและสื่อสารให้ปฏิบัติได้จริง:** บริษัทฯ วางเป้าหมายการใช้พลังงานในแต่ละปีอย่างชัดเจน พร้อมสื่อสารแนวทางและมาตรการให้พนักงานทุกระดับเข้าใจตรงกันและนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เช่น อีเมล กลุ่มสื่อสารภายใน และสื่อสารสัมพันธ์ในพื้นที่ทำงาน เพื่อให้พนักงานรับทราบและนำไปปฏิบัติได้อย่างทั่วถึง
4. **สร้างวัฒนธรรมการใช้พลังงานอย่างรับผิดชอบ:** บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงาน ผ่านการสร้างความรู้และกระตุ้นการปรับพฤติกรรมการใช้งานในชีวิตประจำวัน เพื่อให้การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานขององค์กร
5. **สนับสนุนการขับเคลื่อนและการมีส่วนร่วม:** บริษัทฯ จัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานด้านพลังงาน ทั้งด้านบุคลากร งบประมาณ และการพัฒนาความรู้ พร้อมเปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนวคิดและร่วมพัฒนามาตรการประหยัดพลังงานให้เหมาะกับการทำงานจริงขององค์กร
6. **ติดตามผลและปรับแผนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง:** บริษัทฯ ทบทวนผลการดำเนินงานด้านพลังงานและปรับเป้าหมายเป็นประจำทุกปี เพื่อให้แผนงานมีประสิทธิภาพ สร้างผลลัพธ์ที่วัดได้ และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

#### เป้าหมายการบริหารจัดการด้านพลังงาน

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าและปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหน่วย (energy intensity) ในระยะสั้นลดลง (1 ปี) ร้อยละ 3 เมื่อเปรียบเทียบกับข้อมูลกับปีฐาน 2567

### แผนการดำเนินงานการจัดการด้านพลังงาน



1. ดำเนินมาตรการลดการใช้ไฟฟ้าสู่ศูนย์เปล่าผ่านการเปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน ด้วยการเปลี่ยนหลอดไฟเป็น LED ในพื้นที่ใช้งานหลัก และการเลือกใช้เครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับขนาดพื้นที่ เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานโดยไม่กระทบต่อการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมการใช้งานอุปกรณ์สำนักงานอย่างเหมาะสม เช่น การตั้งค่าโหมดประหยัดพลังงานในคอมพิวเตอร์และจอภาพ การตั้งเวลาปิดอัตโนมัติ อุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องฟอกอากาศ รวมถึงการกำหนดมาตรการปิดใช้งานอุปกรณ์เมื่อไม่จำเป็น เพื่อป้องกันการใช้ไฟฟ้าสู่ศูนย์เปล่าในช่วงนอกเวลาทำการ ซึ่งมาตรการเหล่านี้จะถูกนำไปปรับใช้ตามลักษณะการทำงานของแต่ละพื้นที่ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้พลังงาน ลดต้นทุนค่าไฟ และช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

2. จัดให้มีการตรวจสอบ บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าภายในอาคาร รวมถึงตู้ควบคุมไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ระบบจ่ายไฟมีความเสถียร รองรับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยตรวจสอบอุปกรณ์ จุดเชื่อมต่อ ระบบป้องกันต่างๆ เพื่อลดความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นช่วยลดการสูญเสียพลังงานที่ไม่จำเป็นจากการทำงานที่ไม่สมบูรณ์ของระบบ ลดความเสี่ยงจากเหตุขัดข้อง ลดผลกระทบต่อการดำเนินงาน ยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ ลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และการบริหารต้นทุนในระยะยาว

3. จัดทำโครงการณรงค์การใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็นภายในองค์กร เช่น ปิดไฟและถอดปลั๊กเมื่อไม่ใช้งาน ปรับอุณหภูมิและกำหนดช่วงเวลาเปิดเครื่องปรับอากาศ (09.00–12.00 น. และ 13.00–18.00 น.) รวมถึงส่งเสริมการใช้แสงสว่างจากธรรมชาติในบางช่วงเวลาเพื่อลดการเปิดไฟโดยไม่จำเป็น พร้อมจัดกิจกรรม “Green Hour” ชั่วโงมปิดไฟในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมแบบสนุกและเห็นผลได้จริง นอกจากนี้ยังมีการจัดการแข่งขันลดการใช้พลังงานระหว่างหน่วยงานหรือสาขา โดยติดตามผลการใช้ไฟฟ้ารายเดือน เพื่อประเมินและใช้เป็นข้อมูลในการปรับพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง



4. บริษัทฯ ยกระดับรูปแบบการทำงานสู่แนวทาง Digital Working เพื่อลดการใช้พลังงานทางอ้อมที่เกิดจากการเดินทางและการจัดประชุมแบบพบหน้า โดยกำหนดให้การประชุมผู้นำประจำเดือนหรือการอบรมนักธุรกิจ ดำเนินการผ่าน Zoom Meeting เป็นหลัก ช่วยลดเวลา ลดค่าใช้จ่าย และเพิ่มความคล่องตัวในการสื่อสารและตัดสินใจได้แบบเรียลไทม์ แนวทางนี้ไม่เพียงเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร แต่ยังช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเดินทาง สนับสนุนการเติบโตที่ทันสมัยและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวคิด “เชื่อมต่อได้ทุกที่ ลดการเดินทาง ลดพลังงานที่ไม่จำเป็น”



5. บริษัทฯ อยู่ระหว่างการศึกษาศึกษาและเตรียมความพร้อมในการติดตั้งระบบ Solar Rooftop เพื่อผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ณ สำนักงานใหญ่ โดยมีเป้าหมายในการเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาดและลดการพึ่งพาพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล ทั้งนี้ เนื่องจากอาคารสำนักงานเป็นพื้นที่เช่า บริษัทฯ จึงอยู่ระหว่างการสำรวจความเหมาะสมของพื้นที่และการหารือกับฝ่ายอาคารและเจ้าของพื้นที่ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างเหมาะสมและปลอดภัย

#### ผลการดำเนินงานในปี 2568

ปริมาณการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า)	ปริมาณการใช้พลังงาน (น้ำมันเชื้อเพลิง)	ปริมาณการใช้พลังงานทดแทน
616,603 กิโลวัตต์ชั่วโมง (kWh)	16,553.74 ลิตร	ยังไม่มีการใช้พลังงานทดแทนในปี 2568 บริษัทฯ เปลี่ยนรถยนต์ของบริษัทฯ เป็นรถยนต์ไฟฟ้า ทดแทนรถที่ใช้ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจำนวน 1 คัน และมีเป้าหมายที่จะเพิ่มปริมาณการใช้รถยนต์ไฟฟ้าในอนาคต

#### ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหน่วย (Energy Intensity)

ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย รายได้ของบริษัท (MLM)	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	กิโลวัตต์ - ชั่วโมง/พันบาท รายได้	0.77	1.06	1.30	1.25

ในปี 2568 บริษัทฯมีผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการพลังงานที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงจาก 18,270.73 ลิตรในปี 2567 เหลือ 16,553.74 ลิตรในปี 2568 หรือคิดเป็นการลดลงประมาณร้อยละ 9.4 สะท้อนถึงการใช้พลังงานเชื้อเพลิงที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นและการควบคุมการใช้ทรัพยากรที่เหมาะสม ขณะเดียวกัน ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัทลดลงจาก 836,624.08 kWh ในปี 2567 เหลือ 616,603 kWh ในปี 2568 หรือปรับลดลงประมาณ ร้อยละ 26.3 ซึ่งแสดงให้เห็นถึงแนวโน้มการบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้าที่ดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งในด้านการควบคุมการใช้พลังงานและการปรับพฤติกรรมการใช้ไฟฟ้าในกระบวนการดำเนินงาน

ทั้งนี้ การปรับลดลงดังกล่าวเกิดจากการบริหารจัดการในหลายมิติ ทั้งการเปลี่ยนแปลงด้านการดำเนินงาน เช่น การปิดสาขาบางส่วน และการผลักดันมาตรการ รณรงค์การใช้พลังงานอย่างเข้มข้นภายในองค์กร ซึ่งช่วยเสริมให้การใช้พลังงานเป็นไปอย่างเหมาะสมและลดการใช้ที่ไม่จำเป็น ซึ่งเมื่อพิจารณาในมิติของประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยรายได้ (Energy Intensity) บริษัทสามารถทำผลงานได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดย Energy Intensity ลดลงจาก 1.30 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อพันบาทรายได้ในปี 2567 เป็น 1.25 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อพันบาทรายได้ในปี 2568 หรือปรับดีขึ้นประมาณ ร้อยละ 3.5 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายระยะสั้นที่กำหนดไว้ที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 ซึ่งผลลัพธ์ดังกล่าวสะท้อนถึงทิศทางเชิงบวกขององค์กรในการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ตามแนวทางการดำเนินงานในปีถัดไป บริษัทฯ จะยกระดับการบริหารจัดการพลังงานให้มีความเป็นระบบมากยิ่งขึ้น โดยมุ่งเน้นการติดตามการใช้ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอผ่านรายงานรายเดือน การกำหนดจุดควบคุมและมาตรการลดการใช้พลังงานในพื้นที่สำคัญ การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานผ่านการสื่อสารและกิจกรรมรณรงค์ เพื่อสร้างพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าในชีวิตการทำงานประจำวันเพื่อลดการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่องและสร้างผลลัพธ์ที่ดีขึ้นอย่างสม่ำเสมอในทุกๆ ปี

สำหรับการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเพิ่มสัดส่วนพลังงานสะอาดในการดำเนินงาน อย่างไรก็ตาม ด้วยข้อจำกัดด้านสถานที่และโครงสร้างอาคาร ทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) เพื่อใช้ในภาพรวมได้ในปัจจุบันแม้มีข้อจำกัดดังกล่าว บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทนผ่านแนวทางที่สามารถดำเนินการได้ โดยมีการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ขนาดเล็กเพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าสำหรับการชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า เพื่อสนับสนุนการใช้รถยนต์พลังงานไฟฟ้าและส่งเสริมการลดการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิลในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาโอกาสในการขยายแนวทางดังกล่าวเพิ่มเติมในอนาคต เพื่อเพิ่มการใช้พลังงานสะอาดให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร

#### ● การจัดการด้านทรัพยากรน้ำ

บริษัทฯ ยกระดับการบริหารจัดการน้ำให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบ โดยมุ่งลดการใช้น้ำที่ไม่จำเป็นจากกิจกรรมภายในสำนักงานและสาขา ผ่านแนวทางการใช้น้ำที่เหมาะสมในจุดใช้งานจริง ควบคู่กับการสื่อสารสร้างความตระหนักรู้ให้พนักงานเห็นคุณค่าของทรัพยากรน้ำและร่วมกันลดการสูญเปล่า บริษัทฯ ดำเนินงานภายใต้กรอบข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การใช้ทรัพยากรเกิดประสิทธิภาพ สนับสนุนการบริหารต้นทุนอย่างคุ้มค่า และสร้างผลลัพธ์เชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

#### เป้าหมายการบริหารจัดการด้านทรัพยากรน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยรายได้ (ลูกบาศก์เมตร/หมื่นบาท) ในระยะสั้นลดลงร้อยละ 3 เมื่อเปรียบเทียบกับข้อมูลปี 2567



### แผนการดำเนินงานการจัดการด้านทรัพยากรน้ำ



1. สร้างวัฒนธรรมการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าภายในองค์กร โดยเริ่มจากจุดใช้งานจริง เช่น ห้องน้ำ ห้องครัว และอ่างล้างมือ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์และข้อความเตือนที่เข้าใจง่าย เพื่อกระตุ้นให้พนักงานปิดน้ำทันทีหลังใช้งาน ลดการเปิดน้ำทิ้ง และใช้น้ำเท่าที่จำเป็น ควบคู่กับกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม เช่น “ปิดน้ำให้ครบ” เพื่อให้การประหยัดน้ำเป็นเรื่องใกล้ตัวและทำได้ทุกวัน ส่งผลให้พนักงานทุกคนมีบทบาทร่วมกันในการดูแลทรัพยากรน้ำอย่างรับผิดชอบในที่ทำงานอย่างเป็นระบบ

2. ตรวจเช็คก๊อกน้ำ สุขภัณฑ์ ท่อส่งน้ำ และจุดเชื่อมต่ออย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการรั่วซึมและลดการสูญเสียน้ำ พร้อมซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ที่เสื่อมสภาพ รวมถึงปรับปรุงจุดใช้น้ำสูงด้วยอุปกรณ์ประหยัดน้ำ การปรับแรงดันให้เหมาะสม หรืออุปกรณ์ควบคุมปริมาณน้ำเพื่อให้การใช้น้ำมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยไม่กระทบต่อการใช้งานของพนักงาน

3. รวบรวมข้อมูลการใช้น้ำจากทั้งสำนักงานใหญ่และสาขาเพื่อติดตามแนวโน้มการใช้น้ำ พร้อมนำผลที่ได้มาสรุปและปรับแนวทางการดำเนินงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้การจัดการน้ำเป็นระบบและต่อยอดได้จริงในองค์กร

### ผลการดำเนินงานในปี 2568

ปริมาณการใช้น้ำ เท่ากับ 6,059 ลูกบาศก์เมตร

### ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย (Water Intensity)

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยหน่วยรายได้ของบริษัท (MLM)	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ปริมาณการใช้น้ำ	ลูกบาศก์เมตร/หมื่นบาท	0.08	0.10	0.13	0.12

ในปี 2568 บริษัทฯ สามารถลดปริมาณการใช้น้ำประจำปีได้อย่างชัดเจน โดยปริมาณการใช้น้ำลดลงจาก 8,503 ลูกบาศก์เมตรในปี 2567 เหลือ 6,059 ลูกบาศก์เมตรในปี 2568 หรือคิดเป็นการลดลงประมาณร้อยละ 28.8 สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการควบคุมและบริหารจัดการการใช้น้ำที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ขณะเดียวกันในปี 2568 บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายที่ต้องการให้ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยรายได้ (ลูกบาศก์เมตร/หมื่นบาทรายได้) ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับปี 2567 ซึ่งจากผลการดำเนินงานบริษัทฯ มีอัตราการใช้น้ำต่อรายได้ลดลงจาก 0.13 ลูกบาศก์เมตรต่อหมื่นบาทรายได้ในปี 2567 มาอยู่ที่ 0.12 ลูกบาศก์เมตรต่อหมื่นบาทรายได้ในปี 2568 คิดเป็นการปรับลดลง ร้อยละ



7.7 ซึ่งการลดลงดังกล่าวเกิดจากทั้งการบริหารจัดการการใช้น้ำที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น และปัจจัยด้านการดำเนินงานบางประการ เช่น การปิดสาขาในบางจังหวัดส่งผลให้ปริมาณการใช้น้ำรวมลดลงตามกิจกรรมการใช้งาน และแม่ผลลัพท์ดังกล่าวยังอยู่ในช่วงเริ่มต้น แต่นี่คือความก้าวหน้าสำคัญที่สะท้อนความตั้งใจของบริษัทในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการน้ำอย่างจริงจัง เพราะบริษัทฯ เชื่อว่าการลดการใช้น้ำไม่ใช่เป้าหมายระยะสั้น แต่เป็นแนวทางการดำเนินงานที่ต้องทำอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างมาตรฐานใหม่ในการใช้ทรัพยากรอย่างมีความรับผิดชอบ และรองรับการเติบโตขององค์กรในระยะยาว

สำหรับแผนดำเนินงานในลำดับถัดไป บริษัทฯ จะยกระดับการบริหารจัดการน้ำให้เป็นระบบมากขึ้น โดยมุ่งเน้นการติดตามข้อมูลการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอผ่านรายงานรายเดือน การกำหนดเกณฑ์แจ้งเตือนเมื่อพบการใช้น้ำที่สูงผิดปกติ การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบท่อเพื่อลดการสูญเสียจากการรั่วไหล รวมถึงการสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานผ่านการสื่อสารภายในและกิจกรรมรณรงค์การใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า เพื่อให้การใช้น้ำมีประสิทธิภาพมากขึ้นอย่างต่อเนื่องและวัดผลได้ชัดเจน

#### ● การจัดการขยะ

บริษัทฯ นำแนวคิด Zero Waste มาใช้เป็นกรอบหลักในการบริหารจัดการขยะภายในองค์กร โดยมุ่งลดการเกิดขยะตั้งแต่ต้นทาง ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และจัดการขยะที่หลีกเลี่ยงไม่ได้้อย่างเหมาะสม เพื่อจำกัดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัดให้น้อยที่สุด โดยใช้หลักการ 1A3R (Avoid, Reduce, Reuse และ Recycle) มาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติและสื่อสารให้พนักงานสามารถนำไปปรับใช้ได้จริงในชีวิตการทำงานประจำวัน

1. **Avoid – หลีกเลี่ยงการเกิดขยะตั้งแต่ต้นทาง:** ส่งเสริมให้พนักงานพิจารณาความจำเป็นก่อนการซื้อทรัพยากร ลดการใช้วัสดุแบบใช้ครั้งเดียว และเลือกใช้วัสดุหรือบรรจุภัณฑ์ที่สามารถใช้งานได้ยาวนาน เพื่อลดการสร้างขยะตั้งแต่เริ่มต้นของกระบวนการทำงาน
2. **Reduce – ลดปริมาณการใช้ทรัพยากร:** กำหนดมาตรการควบคุมการใช้วัสดุสำนักงานอย่างเหมาะสม เช่น การลดการใช้กระดาษ การใช้สื่อดิจิทัลทดแทนเอกสาร และการลดการใช้บรรจุภัณฑ์ที่ไม่จำเป็น เพื่อช่วยลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้นภายในองค์กร
3. **Reuse – การนำกลับมาใช้ซ้ำ:** สนับสนุนการนำวัสดุและอุปกรณ์ที่ยังอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานกลับมาใช้ซ้ำ เช่น การใช้กระดาษสองหน้า การนำกล่องหรือบรรจุภัณฑ์กลับมาใช้ใหม่ รวมถึงการปรับรูปแบบการใช้งานวัสดุเหลือใช้ภายในสำนักงาน เพื่อยืดอายุการใช้งานและลดความจำเป็นในการใช้ทรัพยากรใหม่
4. **Recycle – คัดแยกและนำกลับมาใช้ใหม่:** จัดให้มีระบบคัดแยกขยะที่ชัดเจนและเหมาะสมภายในองค์กร พร้อมติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์และโปสเตอร์ให้ความรู้เกี่ยวกับการแยกขยะในจุดทิ้งขยะต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานสามารถคัดแยกขยะได้อย่างถูกต้อง และเพิ่มสัดส่วนขยะที่สามารถนำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ บริษัทฯ คาดว่าแนวทางดังกล่าวจะช่วยยกระดับการบริหารจัดการขยะให้มีความเป็นระบบมากขึ้น ลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัด และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ภายใต้แนวคิด “Zero Waste”

#### เป้าหมายการบริหารจัดการขยะ

1. ลดปริมาณขยะให้ได้อย่างน้อยร้อยละ 3 ในปี 2568 เมื่อเทียบกับปี 2567
2. ลดการใช้พลาสติกในองค์กรร้อยละ 3 ในปี 2568 เมื่อเทียบกับปี 2567
3. สัดส่วนปริมาณขยะ Recycle ต่อปริมาณขยะทั่วไปไม่น้อยกว่าร้อยละ 5

แผนการดำเนินงานการจัดการขยะ

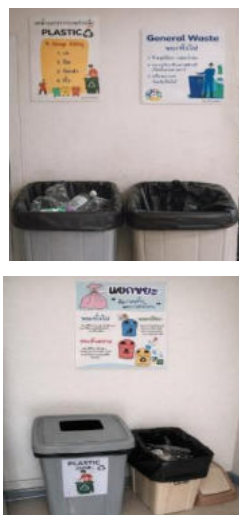
ในปี 2568 บริษัทฯ นำแนวคิด **Zero Waste** มาใช้เป็นกรอบในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการขยะภายในองค์กร โดยมุ่งเปลี่ยนจาก “การจัดการปลายทาง” ไปสู่ “การลดตั้งแต่ต้นทาง” ผ่านการลงมือทำจริงในชีวิตการทำงานประจำวัน สร้างความเข้าใจ เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ทำให้การจัดการขยะเป็นเรื่องง่าย ใกล้เคียง และสามารถทำได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งแผนการดำเนินการมีดังนี้



1. ดำเนินโครงการ **SUCCESSMORE GO GREEN** เพื่อยกระดับการณรงค์ลดการใช้ถุงพลาสติกให้เป็นกิจกรรมที่พนักงานและลูกค้ามีส่วนร่วมได้จริง โดยณรงค์ให้พนักงานใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติกในการรับของใช้ส่วนตัว พร้อมจัดกิจกรรมผ่านแนวคิด “พกถุงผ้า = ได้แต้ม ได้ช่วยโลก” ด้วยการเชื่อมโยงระบบ Success Point เพื่อสร้างแรงจูงใจเชิงบวกและทำให้พฤติกรรมรักษ์โลกเป็นเรื่องสนุกและเกิดขึ้นได้อย่างต่อเนื่องในชีวิตประจำวัน โดยมีการสรุปจำนวนถุงพลาสติกที่สามารถลดการใช้ได้ในแต่ละสาขา เพื่อนำมาวิเคราะห์ผลลัพธ์ ปรับปรุงแนวทาง และขยายผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



2. เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรผ่านการปรับรูปแบบการทำงาน ด้วยการปรับกระบวนการทำงานภายในสำนักงาน โดยให้ความสำคัญกับการลดการใช้ทรัพยากรตั้งแต่ต้นทาง ผ่านการเปลี่ยนมาใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์และระบบดิจิทัลในงานประจำ เพื่อลดการพิมพ์เอกสารที่ไม่จำเป็น และเพิ่มความคล่องตัวในการทำงานของพนักงาน พร้อมกันนี้ บริษัทได้จัดกล่อง Reuse Corner ในจุดใช้งานจริง เช่น บริเวณเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อให้พนักงานสามารถนำกระดาษที่พิมพ์แล้วแต่ยังใช้งานได้กลับมาใช้ซ้ำ แนวทางดังกล่าวช่วยลดการใช้ทรัพยากรใหม่ ลดของเหลือจากการทำงาน และสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าในชีวิตการทำงานประจำวัน



3. ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี โดยออกแบบให้การจัดการขยะเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานประจำวัน เริ่มจากการติดตั้งถังคัดแยกขยะรีไซเคิลในห้องครัวทุกชั้นของสำนักงาน เพื่ออำนวยความสะดวกและสร้างจุดเรียนรู้ในพื้นที่ใช้งานจริง พร้อมทั้งมีการตรวจสอบและจดบันทึกผลการคัดแยกขยะในแต่ละจุด เพื่อประเมินความถูกต้องและนำข้อมูลไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงาน นอกจากนี้ยังมีการให้ความรู้เรื่อง Zero Waste และการคัดแยกขยะ ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เช่น กลุ่ม LINE, Microsoft Teams และป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้และตอกย้ำพฤติกรรมลดการเกิดขยะตั้งแต่ต้นทาง และการคัดแยกขยะในชีวิตการทำงานประจำวัน เพื่อเปลี่ยนการ

จัดการขยะจากกิจกรรมเฉพาะช่วงเวลา ให้กลายเป็นวัฒนธรรมการทำงานที่พนักงานมีส่วนร่วมและสามารถปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่องภายในองค์กร

#### ผลการดำเนินงานในปี 2568

ปริมาณการใช้ กระดาษ	ปริมาณขยะและของเสียที่ผ่านกระบวนการ reuse และ/หรือ recycle
2,000 กิโลกรัม	390 กิโลกรัม เป็นกระดาษและขวดพลาสติกสัดส่วนปริมาณขยะ Recycle ต่อปริมาณขยะทั่วไปเท่ากับร้อยละ 5.8

ผลการดำเนินงานในปี 2568 บริษัทฯ มีพัฒนาการด้านการบริหารจัดการขยะที่ดีขึ้นอย่างชัดเจนเมื่อเทียบกับปี 2567 อันเป็นผลจากการดำเนินงานภายใต้กรอบแนวคิด Zero Waste และหลักการ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) ที่นำมาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับบริบทการทำงานขององค์กรอย่างเหมาะสม โดยปริมาณการใช้กระดาษขององค์กรลดลงจาก 2,400 กิโลกรัมในปี 2567 เหลือ 2,000 กิโลกรัมในปี 2568 คิดเป็นการลดลงประมาณร้อยละ 16.7 สอดคล้องกับการปรับรูปแบบการทำงานโดยเพิ่มการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์และระบบดิจิทัลแทนเอกสารกระดาษ

ในขณะเดียวกันบริษัทฯ ก็สามารถลดปริมาณการสั่งซื้อถุงพลาสติกได้อย่างมีนัยสำคัญ จาก 6,321 กิโลกรัมในปี 2567 เหลือ 3,906 กิโลกรัม หรือคิดเป็นการลดลงประมาณร้อยละ 38.2 ผลลัพธ์ดังกล่าวสะท้อนถึงการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของลูกค้าที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ SUCCESSMORE GO GREEN ซึ่งออกแบบให้การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติกเป็นทางเลือกในการซื้อสินค้าประจำสาขา ผ่านกลไกจูงใจที่เหมาะสม ส่งผลให้การลดการใช้ถุงพลาสติกเริ่มเห็นผลในระดับองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

ในด้านการนำทรัพยากรกลับมาใช้ประโยชน์ ปริมาณขยะที่ถูกนำไปใช้ซ้ำหรือรีไซเคิลเพิ่มขึ้นจาก 313 กิโลกรัมในปี 2567 เป็น 390 กิโลกรัมในปี 2568 หรือเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 24.6 ส่งผลให้สัดส่วนขยะรีไซเคิลต่อปริมาณขยะทั่วไปปรับเพิ่มจากร้อยละ 4.6 เป็นร้อยละ 5.8 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้ สะท้อนถึงประสิทธิภาพของการจัดการขยะและการคัดแยกภายในองค์กรที่เพิ่มขึ้น

สำหรับแนวทางการดำเนินงานในปีถัดไป บริษัทฯ มีแผนยกระดับการบริหารจัดการขยะให้มีความเป็นระบบมากยิ่งขึ้น โดยให้ความสำคัญกับการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง การเพิ่มโอกาสในการนำทรัพยากรกลับมาใช้ซ้ำ และการออกแบบกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการลดปริมาณขยะจากการดำเนินงานและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรในระยะถัดไป

#### ● การจัดการลดก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในฐานะประเด็นความเสี่ยงและโอกาสที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ ห่วงโซ่อุปทาน และผู้มีส่วนได้เสีย โดยมุ่งลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและพลังงาน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัย และความต่อเนื่องของการดำเนินงานขององค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่อุปทาน และบูรณาการประเด็นดังกล่าวเข้าสู่กระบวนการวางแผนและการตัดสินใจทางธุรกิจ ผ่านการกำหนดนโยบายและเป้าหมายที่ชัดเจนในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน การจัดการของเสีย และการลดการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติก เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน

**เป้าหมายการบริหารจัดการลดก๊าซเรือนกระจก**

1. ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยรวมต่อรายได้รวม (kg CO<sub>2</sub>eq/เทียบกับบาทรายได้) ให้ได้ร้อยละ 2 ในทุกๆ ปี
2. มีสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนเทียบกับพลังงานทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 2

**แผนการดำเนินงานการจัดการลดก๊าซเรือนกระจก****1. โครงการส่งเสริมการใช้วัสดุย่อยสลายได้ทางชีวภาพ**

บริษัทฯ ดำเนินโครงการส่งเสริมการใช้วัสดุที่สามารถย่อยสลายได้ทางชีวภาพ เพื่อลดผลกระทบจากการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว โดยเลือกใช้ถุงพลาสติกสำหรับใส่ของให้ลูกค้า และแก้วในร้านกาแฟของบริษัทฯ ที่ผลิตจากวัสดุ Compostable ซึ่งทำจาก EcoPond Compostable Polyesters C200 ที่สามารถย่อยสลายได้ภายใต้สภาวะที่เหมาะสม ช่วยลดการสะสมของขยะพลาสติกในระบบจัดการของเสีย และสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการลดผลกระทบด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของบริษัท โดยการปรับเปลี่ยนแนวทางการใช้วัสดุสิ้นเปลืองให้สอดคล้องกับแนวคิด Zero Waste และการใช้ทรัพยากรอย่างรับผิดชอบ

**2. จัดกิจกรรมสนับสนุนการลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว**

บริษัทฯ ดำเนินโครงการรณรงค์ลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว โดยมุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผู้บริโภคของลูกค้าและพนักงานในชีวิตประจำวัน เพื่อช่วยลดปริมาณขยะพลาสติกจากการดำเนินงานหน้าร้านและกิจกรรมภายในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม โครงการดังกล่าวออกแบบให้ทุกภาคส่วนสามารถมีส่วนร่วมได้จริงภายใต้แนวคิด “นำมาเอง ลดได้จริง”

ภายใต้โครงการ บริษัทฯ ส่งเสริมให้ลูกค้านำแก้วมาใช้ในการซื้อเครื่องดื่ม โดยมอบสิทธิส่วนลดเป็นแรงจูงใจ เพื่อลดการใช้แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวจากร้านกาแฟในบริษัทฯ และปรับรูปแบบการบรรจุอาหาร โดยเลือกใช้ถุงกระดาษแทนถุงพลาสติก และสนับสนุนให้ลูกค้านำถุงผ้ามาใช้ในการซื้อสินค้า พร้อมเชื่อมโยงสิทธิพิเศษหรือกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วม เพื่อสร้างแรงจูงใจเชิงบวกและทำให้การลดการใช้พลาสติกเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินชีวิตประจำวัน โดยสื่อสารแนวคิดและกิจกรรมผ่านช่องทางขององค์กร เช่น เว็บไซต์ สื่อออนไลน์ และสื่อประชาสัมพันธ์ภายในร้านค้า ควบคู่กับการให้ความรู้เกี่ยวกับผลกระทบของขยะพลาสติก และแนวทางลดการใช้พลาสติกในชีวิตประจำวัน เพื่อส่งเสริมสังคมที่ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างรับผิดชอบ





### 3. รณรงค์ลดการใช้รถยนต์ส่วนตัว “Happy Car Free Day”

บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบจาก ภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ ที่ทวีความรุนแรงขึ้นจากปริมาณ ก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gases - GHGs) ที่ปล่อยออกมาสู่ชั้นบรรยากาศ โดยหนึ่งในสาเหตุสำคัญคือ การใช้รถยนต์ส่วนตัว ซึ่งปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO<sub>2</sub>) ในปริมาณมหาศาล เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการลดปัญหานี้ บริษัทจึงจัด โครงการ “Happy Car Free Day” เชิญชวนให้พนักงานและลูกค้าใช้ ขนส่งสาธารณะ แทนการเดินทางด้วยรถยนต์ส่วนตัว โดยมอบ ส่วนลดเครื่องดื่ม 10 บาท ที่ SCM Cafe สำหรับผู้ที่แสดงหลักฐานการเดินทางด้วย BTS, MRT, รถเมล์ หรือแท็กซี่ นอกจากนี้จะช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแล้ว ยังช่วยลดปัญหาฝุ่นละออง PM2.5 และสร้างคุณภาพอากาศที่ดีขึ้น โดยใช้โซเชียลมีเดียและสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อกระตุ้นการรับรู้และสร้างการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงครั้งนี้ โครงการนี้เป็นก้าวสำคัญในการส่งเสริม พฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และร่วมกันสร้างอนาคตที่ยั่งยืน

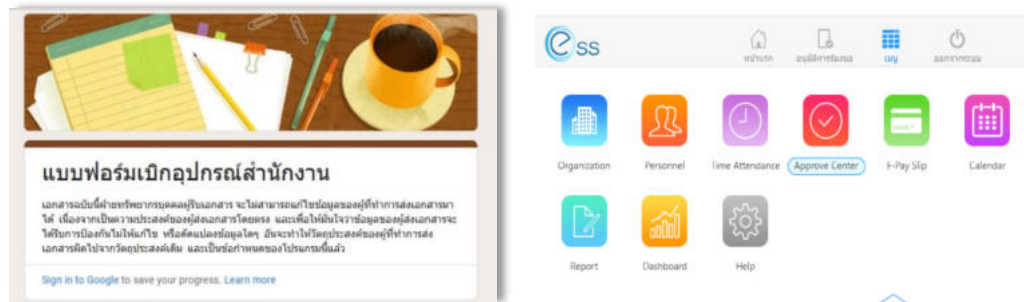


4. จัดทำ โครงการ “Smart Work ไร้กระดาษ” เพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้ทันสมัย ลดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง โดยเฉพาะ กระดาษ ที่เป็นหนึ่งในวัสดุที่ก่อให้เกิดขยะจำนวนมาก โครงการนี้จะช่วยลดปริมาณขยะ ลดต้นทุน และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน อาทิเช่น

- เดินหน้าสู่ ยุคไร้กระดาษ (Paperless) เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร โดยเปลี่ยนจากการพิมพ์เอกสารแจกเป็น Soft files และส่งข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์แทน เช่น รายงาน 56-1 ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัทและ QR Code นอกจากนี้ การประชุมผู้ถือหุ้นและกรรมการจะไม่มีเอกสารแบบรูปเล่ม แต่จะอัปโหลดข้อมูลทั้งหมดบน Google Drive เพื่อให้สามารถเข้าถึงและเรียกดูผ่าน Tablet ได้สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย โครงการนี้ไม่เพียงช่วยลดปริมาณขยะกระดาษ แต่ยังช่วยให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน เข้าถึงง่าย



- นำระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HR System) และแพลตฟอร์มดิจิทัลมาใช้ทดแทนกระบวนการเอกสารแบบเดิม เพื่อช่วยลดการใช้กระดาษ ลดขั้นตอนการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในองค์กร ในขณะที่เอกสารสำคัญ เช่น ใบแจ้งเงินเดือน การขาดลา การจองรถ การเบิกอุปกรณ์ และห้องประชุม ถูกจัดการผ่านระบบออนไลน์ทั้งหมด นอกจากนี้ยังรวมถึงการใช้แบบสอบถามดิจิทัลในการสำรวจความคิดเห็นต่างๆ เพื่อลดขั้นตอนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูล พนักงานสามารถเข้าถึงเอกสารได้ทุกที่ ทุกเวลา ปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและรองรับการทำงานแบบดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ



- ขับเคลื่อนการดูแลสิ่งแวดล้อมผ่านการปรับปรุงแบบการสื่อสารสู่ดิจิทัลอย่างเป็นรูปธรรม โดยเปลี่ยนจากการจัดพิมพ์แค็ตตาล็อกกระดาษมาเป็นแค็ตตาล็อกสินค้าออนไลน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งช่วยให้สมาชิกสามารถเข้าถึงข้อมูลสินค้า ข่าวนวัตกรรม และโปรโมชั่นประจำวันได้อย่างรวดเร็วและอัปเดตแบบเรียลไทม์ ขณะเดียวกันยังช่วยลดการใช้กระดาษ ลดของเสียจากการจัดพิมพ์ และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการกระบวนการผลิตและขนส่งสื่อสิ่งพิมพ์ การสื่อสารผ่านช่องทางดิจิทัลไม่เพียงเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงข้อมูล แต่ยังเป็นการรณรงค์ให้สมาชิกเห็นคุณค่าของการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเล็ก ๆ ที่ช่วยลดการใช้ทรัพยากรและสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อมในภาพรวม



### ผลการดำเนินงานในปี 2568

#### 1. ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของ ขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2 (kg CO <sub>2</sub> e)	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
	476,648	571,009	472,357	3,881,592*



## 2. ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของขอบเขตที่ 1 ขอบเขตที่ 2 และขอบเขตที่ 3

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของ ขอบเขตที่ 1 ขอบเขตที่ 2 และ ขอบเขตที่ 3 (kg CO <sub>2</sub> eq)	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
	490,990	2,271,269	2,161,753	4,957,430*

## 3. ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (Carbon Intensity)

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้ รวม (kg CO <sub>2</sub> eq/เทียบกับพันบาทรายได้)	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
	0.46403	3.29647	3.36806	10.11*

\*เริ่มมีการเก็บข้อมูลจำนวนคนที่เข้ามาใช้ในอาคารเพื่อใช้ประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากน้ำเสีย

## 4. สัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนเทียบกับพลังงานทั้งหมด

บริษัทฯ ยังไม่มีการติดตั้งแหล่งผลิตพลังงานทดแทนในปี 2568 เช่น การติดตั้งโซลาร์เซลล์ ทำให้ยังไม่มีข้อมูลส่วนนี้

ในปี 2568 โครงการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯมีการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปี 2567 ดังนี้

**Scope 1** ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 ซึ่งเป็นการปล่อยทางตรงจากกิจกรรมภายใต้การควบคุมของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในปี 2568 จาก 54,129 (kg CO<sub>2</sub>eq) ในปี 2567 เป็น 3,573,350 (kg CO<sub>2</sub>eq) ทั้งนี้ การเพิ่มขึ้นดังกล่าวไม่ได้สะท้อนถึงการใช้เชื้อเพลิงที่เพิ่มขึ้นเพียงอย่างเดียว แต่เกิดจากการเริ่มเก็บข้อมูลจำนวนผู้ใช้อาคารเพื่อนำมาประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากระบบน้ำเสียอย่างเป็นระบบในปี 2568 เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลและการประเมินผลให้มีความครอบคลุมมากขึ้นส่งผลให้ตัวเลขการปล่อยในขอบเขตนี้เพิ่มขึ้นอย่างชัดเจนเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

**Scope 2** สำหรับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงานไฟฟ้าในขอบเขตที่ 2 พบว่ามีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 ลดลงจาก 418,228 (kg CO<sub>2</sub>eq) ในปี 2567 เหลือ 308,242 (kg CO<sub>2</sub>eq) สะท้อนถึงประสิทธิภาพของมาตรการด้านการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การปรับปรุงอุปกรณ์ไฟฟ้า การใช้หลอดไฟ LED และการรณรงค์ประหยัดพลังงานภายในองค์กรซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการควบคุมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง

**Scope 3** การปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 3 ซึ่งครอบคลุมกิจกรรมทางอ้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน ลดลงจาก 1,689,395 (kg CO<sub>2</sub>eq) ในปี 2567 เหลือ 1,075,838 (kg CO<sub>2</sub>eq) ในปี 2568 สะท้อนถึงการปรับปรุงการจัดการกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดการของเสีย การเดินทาง และกิจกรรมสนับสนุนอื่นๆ ที่อยู่นอกการควบคุมโดยตรงของบริษัทฯ

จากการเปลี่ยนแปลงทั้ง 3 ขอบเขตดังกล่าวส่งผลให้ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยรายได้ (Carbon Intensity) ปรับเพิ่มจาก 3.36 เป็น 10.11 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์ต่อพันบาทรายได้ สำหรับแนวโน้มในปีถัดไป บริษัทฯ มีแผนพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลและการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้มีความแม่นยำและสอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น ควบคู่กับการต่อยอดมาตรการลดการใช้พลังงาน การบริหารจัดการของเสีย และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยรายได้ และเสริมสร้างความพร้อมในการรับมือกับความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระยะยาว

ทั้งนี้ นโยบายแนวทางการบริหาร และเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนของกลุ่มชัคเซสมอร์ สอดคล้องกับ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) ขององค์การสหประชาชาติ ดังนี้

- SDG ข้อที่ 3 การมีชีวิตที่มีสุขภาพดี และความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Wellbeing)  
 SDG ข้อที่ 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ (Quality Education)  
 SDG ข้อที่ 12 การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production)  
 SDG ข้อที่ 13 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบ (Climate Action)  
 SDG ข้อที่ 16 สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ (Peace, Justice and Strong Institutions)



### สรุปผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

รายการ	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม					
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	กรณี	0	0	0	0
มูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับที่เกิดจากการละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	บาท	0	0	0	0
การจัดการพลังงาน					
พลังงานเชื้อเพลิง					
การเผาไหม้เคลื่อนที่ (Mobile Combustion)					
• น้ำมันเบนซิน (Gasoline)	ลิตร	20,324.07	17,648.84	18,270.73	16,553.74
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท					
• ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	ลิตร	251,766	180,306.41	176,513.70	186,369.30
จำนวนการใช้รถไฟฟ้า ทดแทนรถที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	คัน	0	1	1	1
พลังงานไฟฟ้า					
การใช้พลังงานไฟฟ้าที่ซื้อจากหน่วยงานภายนอก					
• ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	817,045	977,778	836,624	616,606
• ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อรายได้รวม	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	0.77	1.06	1.30	1.25

รายการ	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
	ต่อพันบาท				
<ul style="list-style-type: none"> <li>อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด</li> </ul>	บาท/คน/ปี	3,966	5,462	4,836	4,252
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าที่ซื้อจากหน่วยงานภายนอกของบริษัท					
<ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้า</li> </ul>	บาท	4,231,493	5,186,799	4,438,022	3,268,015
<ul style="list-style-type: none"> <li>อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด</li> </ul>	บาท/คน/ปี	20,541	28,977	25,653	22,538
<b>การจัดการน้ำ</b>					
<b>ปริมาณการใช้น้ำประปาของบริษัท</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริมาณการใช้น้ำประปา</li> </ul>	ลูกบาศก์เมตร	8,786	9,242	8,503	6,059
<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริมาณการใช้น้ำต่อรายได้รวม</li> </ul>	ลูกบาศก์เมตรต่อหมื่นบาท	0.08	0.10	0.13	0.12
<ul style="list-style-type: none"> <li>อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำประปาต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด</li> </ul>	ลูกบาศก์เมตรต่อคนต่อปี	43	52	49	42
<b>ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาของบริษัท</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปา</li> </ul>	บาท	122,999	129,390	119,056	84,829
<ul style="list-style-type: none"> <li>อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด</li> </ul>	บาท/คน/ปี	597	723	688	585
<ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมินปริมาณน้ำเสีย</li> </ul>	ลูกบาศก์เมตร	7,028	7,394	6,802	4,847
<b>การจัดการขยะและของเสีย</b>					
<b>ปริมาณขยะและของเสีย</b>					
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม	กิโลกรัม	3,501	10,158	6,865	6,324
<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริมาณการใช้กระดาษ</li> </ul>	กิโลกรัม	3,501	1,167	2,400	2000
<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริมาณขวดพลาสติก</li> </ul>	กิโลกรัม	N/A	50	79	162
<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริมาณขยะไม่อันตรายอื่น ๆ</li> </ul>	กิโลกรัม	N/A	8,941	4,386	4,162
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม	กิโลกรัม	N/A	31	165	228
ปริมาณขยะและของเสียรวม	กิโลกรัม	1,167	10,189	7,030	6,552

รายการ	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายต่อรายได้รวม	กิโลกรัม/ พันบาท รายได้	0.00331	0.01125	0.01070	0.01290
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายต่อรายได้รวม	กิโลกรัม/ พันบาท รายได้	N/A	0.00003	0.00026	0.00047
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม	กิโลกรัม/ พันบาท รายได้	0.00331	0.01128	0.01095	0.01336
<b>ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปกำจัดโดยหน่วยงานภายนอก</b>					
การกำจัดขยะทั่วไปด้วยการเผา	กิโลกรัม	N/A	8,941	4,386	4,162
<b>ปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ของบริษัท</b>					
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle)	กิโลกรัม	N/A	79	313	390
• กระดาษ	กิโลกรัม	N/A	12	202	121
• กระป๋องอลูมิเนียม	กิโลกรัม	N/A	2	5	13
• ขวดแก้ว	กิโลกรัม	N/A	15	27	94
• ขวดพลาสติก	กิโลกรัม	N/A	50	79	162
ผลรวมของปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle)	กิโลกรัม	N/A	79	313	390
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม	%	N/A	0.778	4.6	6.2
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม	%	N/A	0.775	4.5	6.0
<b>การจัดการก๊าซเรือนกระจก</b>					
<b>ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1</b>					
การใช้พลังงานจากแหล่งที่ใช้แล้วหมดไป - การใช้เชื้อเพลิง					
การเผาไหม้เคลื่อนที่ (Mobile Combustion): การเผาไหม้เชื้อเพลิงฟอสซิลเพื่อการขนส่งด้วยยานพาหนะขององค์กร					
• น้ำมันดีเซล (Diesel)	kg CO2eq	55,694	48,363	50,067	45,362
รวมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเผาไหม้เคลื่อนที่	kg CO2eq	55,694	48,363	50,067	45,362

รายการ	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
รวมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงาน (ENERGY)	kg CO2eq	55,694	48,363	50,067	45,362
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการรั่วไหล : ปริมาณสารทำความเย็นที่เติมลงในเครื่องปรับอากาศ ตู้เย็น หอเย็น ในแต่ละปี					
การรั่วไหลจากสารทำความเย็น (ระบบทำความเย็น)					
• R22 (HFC-22)	kg CO2eq	5,280	14,080	0	10,560
• R32 (HFC-32)	kg CO2eq	3,385	10,155	4,062	0
• R-410A	kg CO2eq	3,848	9,620	0	0
รวมการรั่วไหลจากอุปกรณ์ไฟฟ้า	kg CO2eq	12,513	33,855	4,062	11,508
รวมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการรั่วไหล (IPPU)	kg CO2eq	12,513	33,855	4,062	11,508
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 รวม	kg CO2eq	68,207	82,218	54,129	3,573,350
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2					
การใช้พลังงานจากแหล่งที่ใช้แล้วหมดไป - การใช้พลังงานไฟฟ้า					
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	kg CO2eq	408,441	488,791	418,228	308,242
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 รวม	kg CO2eq	408,441	488,791	418,228	308,242
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3					
Category 1 Purchased goods and services					
การซื้อสินค้าและบริการรวม Purchased goods and services	kg CO2eq	14,342	9,799	11,803	9,020
• การใช้น้ำประปา	kg CO2eq	6,983	7,346	6,758	4,816
• ปริมาณการใช้กระดาษ	kg CO2eq	7,359	2,453	5,045	4,204
Category 5 Municipal Solid Waste - MSW Disposal by third party					
การกำจัดขยะทั่วไปโดยผู้ให้บริการรวม	kg CO2eq	N/A	10,818	5,307	5,036
• การกำจัดขยะทั่วไปด้วยการเผา	kg CO2eq	N/A	10,818	5,307	5,036

รายการ	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
Category 7 Employee Commuting					
การเดินทาง ทางถนน ของพนักงาน - เดินทางไป-กลับ บ้าน/สำนักงาน	kg CO2eq	N/A	1,679,643	1,672,285	1,060,941
● ระยะทางรวมของผู้ที่เดินทางโดยยานพาหนะที่ใช้น้ำมันเบนซิน (Gasoline Vehicle)	กิโลเมตร (km)	N/A	739,833	624,934	416,640
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม - ขอบเขตที่ 3 รวม	kg CO2eq	14,342	1,700,260	1,689,395	1,074,997
สรุปปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก					
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม - ขอบเขตที่ 1	kg CO2eq	68,207	82,218	54,129	3,573,350
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม - ขอบเขตที่ 2	kg CO2eq	408,441	488,791	418,228	308,242
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม - ขอบเขตที่ 3	kg CO2eq	14,342	1,700,260	1,689,395	1,074,997
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม	kg CO2eq	490,990	2,271,269	2,161,753	4,956,589
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมต่อรายได้รวม	kgCO2e/ พันบาท รายได้	0.46403	3.39647	3.36806	10.11
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด	kgCO2e/ คน	2,383	12,689	12,496	34,183

### ➤ หมวด 2.5 การพัฒนาวัตกรรม

ในปี 2568 ทางบริษัทฯ ได้มีแนวคิดที่จะผลิตสินค้าที่มีบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือ ECO Product จะจัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมซึ่งคาดว่าจะประกาศใช้ภายในปี 2569 ทั้งนี้ในยุคที่ปัญหาสิ่งแวดล้อมเป็นความท้าทายระดับโลก การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมถือเป็นการตอบสนองต่อกระแสความใส่ใจในการอนุรักษ์ธรรมชาติ บริษัทจึงมีความมุ่งมั่นในการลดขนาดและปริมาณบรรจุภัณฑ์ เพื่อลดของเสียที่เกิดขึ้นและสนับสนุนแนวทาง Zero Waste ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนขององค์กร รวมถึงการใช้บรรจุภัณฑ์ที่สามารถย่อยสลายได้เองหรือรีไซเคิลได้เพื่อช่วยลดปัญหาขยะพลาสติกและผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อระบบนิเวศ สะท้อนความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร ซึ่งไม่เพียงแต่ช่วยลดผลกระทบต่อโลก แต่ยังเสริมสร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นในฐานะองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในสายตาของผู้บริโภคและนักลงทุนอีกด้วย



**เป้าหมายการบริหารจัดการผลิตภัณฑ์ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม**

1. จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรองการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล ISO 14020 Environmental Label ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสินค้าทั้งหมด
2. ปริมาณบรรจุภัณฑ์สินค้าของบริษัทฯ ที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้หรือสามารถสลายตัวได้ทางชีวภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสินค้าทั้งหมด
3. ร้อยละของบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุ Recycle เป็นส่วนประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสินค้าทั้งหมด
4. จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมไม่เกิน 2 กรณีต่อปี
5. มูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับที่เกิดจากการละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเท่ากับ 0 บาท

**แผนการดำเนินงาน**

1. กำหนดให้มีการทบทวนและประเมินการออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ของทุกผลิตภัณฑ์อย่างเป็นระบบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการพัฒนาหรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ในอนาคต โดยเฉพาะในกรณีที่มีการผลิตใหม่หรือปรับเปลี่ยนบรรจุภัณฑ์ บริษัทฯจะนำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้ในการคัดเลือกวัสดุ และรูปแบบบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถนำไปรีไซเคิลเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากบรรจุภัณฑ์
2. ในปี 2568 บริษัทฯให้ความสำคัญกับการออกแบบบรรจุภัณฑ์ภายนอกให้เหมาะสมกับขนาดของสินค้า โดยมุ่งลดการใช้พลาสติกและวัสดุที่ไม่จำเป็น ผ่านการปรับรูปแบบกล่องเพื่อลดช่องว่างภายในบรรจุภัณฑ์ แนวทางดังกล่าวช่วยลดความเสียหายระหว่างการขนส่ง ลดความจำเป็นในการใช้วัสดุกันกระแทกเพิ่มเติม และลดการเกิดขยะจากกระบวนการจัดส่ง สอดคล้องกับเป้าหมายการลดของเสียจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ
3. จัดวาระประชุมร่วมกับผู้ผลิตวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและอัปเดตแนวโน้มด้านเทคโนโลยี วัตถุดิบจากธรรมชาติ และนวัตกรรมบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการนำองค์ความรู้ที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้กับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯอย่างเหมาะสม
4. สื่อสารข้อมูลด้านการใช้บรรจุภัณฑ์ การคัดแยก และการจัดการหลังการใช้งานผ่านช่องทางที่เหมาะสม พร้อมจัดกิจกรรมให้ความรู้และรณรงค์แก่พนักงาน ลูกค้า และคู่ค้า เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและการใช้ทรัพยากรอย่างรับผิดชอบในทางปฏิบัติ
5. สื่อสารนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและแนวคิด Zero Waste ให้คู่ค้าและผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์รับทราบอย่างชัดเจน พร้อมกำหนดเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการคัดเลือกและประเมินคู่ค้า รวมถึงส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมบรรจุภัณฑ์ร่วมกันเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

**ผลการดำเนินงานในปี 2568**

1. ร้อยละของยอดขายผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (ECO Products) ต่อยอดขายผลิตภัณฑ์ทั้งหมด

ร้อยละของยอดขายผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (ECO Products) ต่อยอดขายผลิตภัณฑ์ทั้งหมด	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
	2.72%	2.33%	1.94%	1.38%

2. ร้อยละของบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุ Recycle เป็นส่วนประกอบ 4%
3. จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเท่ากับ 0 กรณี
4. มูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับที่เกิดจากการละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเท่ากับ 0 บาท

### การออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

แม้ว่าในปี 2568 ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ จะยังไม่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14020 Environmental Label แต่ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตและจำหน่ายได้รับการยืนยันมาตรฐานระดับสากลด้านคุณภาพและความปลอดภัยที่สำคัญ ได้แก่ ISO 9001 ซึ่งเป็นระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล BRCGS มาตรฐานสำหรับบรรจุภัณฑ์ที่เน้นความปลอดภัยและความเหมาะสมในการใช้งานกับอาหารและสินค้าอุปโภคบริโภค และ SMETA ระบบตรวจสอบด้านจริยธรรมทางการค้า ที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมในกระบวนการผลิต การปฏิบัติตามมาตรฐานเหล่านี้ตอกย้ำถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสร้างผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภค

ในด้านการใช้วัสดุรีไซเคิลเป็นส่วนประกอบของบรรจุภัณฑ์ บริษัทฯ สามารถเพิ่มสัดส่วนการใช้วัสดุรีไซเคิลจากร้อยละ 3 เป็นร้อยละ 4 ในปี 2568 ซึ่งเป็นผลสืบเนื่องจากการเริ่มนำขวดบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภท PETE (Type 1) ที่มีส่วนผสมของวัสดุรีไซเคิลมาใช้กับผลิตภัณฑ์ใหม่จำนวน 3 รายการตั้งแต่ปี 2567 ได้แก่ Body Cheer Gray Care Hair Shampoo, Advance Damage Hair Shampoo และ Intensive Repair Conditioner นับเป็นก้าวแรกของการนำแนวคิดบรรจุภัณฑ์ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมมาประยุกต์ใช้อย่างจริงจังการเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ PETE ที่มีวัสดุรีไซเคิลเป็นส่วนประกอบช่วยลดการใช้พลาสติกใหม่ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และลดผลกระทบต่อดินและแหล่งน้ำ ซึ่งแม้ผลการดำเนินงานในปี 2568 จะยังไม่บรรลุเป้าหมายสัดส่วนการใช้วัสดุรีไซเคิลร้อยละ 5 ตามที่กำหนดไว้ แต่ความก้าวหน้าดังกล่าวสะท้อนถึงพัฒนาการเชิงรูปธรรม และเป็นฐานสำคัญสำหรับการขยายผลและเพิ่มสัดส่วนการใช้วัสดุรีไซเคิลในบรรจุภัณฑ์ในปีถัดไป



นอกเหนือจากการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ บริษัทฯ ยังมุ่งส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะกลุ่มผลิตภัณฑ์ นีทลี โฮม (Neatly Home) ซึ่งประกอบด้วยน้ำยาซักผ้า น้ำยาปรับผ้านุ่มสูตรเข้มข้น และผลิตภัณฑ์ล้างจานสูตรเข้มข้น ที่ออกแบบมาเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการใช้งานที่มีประสิทธิภาพ ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มดังกล่าวเลือกใช้สารสกัดจากธรรมชาติ อาทิ น้ำมันปาล์ม น้ำมันมะพร้าว น้ำมันดอกทานตะวัน สารสกัดจากข้าวโพด และว่านหางจระเข้ ซึ่งสามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ (biodegradable) ช่วยลดการปนเปื้อนและการสะสมของสารเคมีในสิ่งแวดล้อม สะท้อนถึงความตั้งใจของบริษัทฯ ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์คุณภาพชีวิตของผู้บริโภค ควบคู่กับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างรับผิดชอบ

กลุ่มผลิตภัณฑ์ นีทลี โฮม (Neatly Home) เป็นผลิตภัณฑ์สำหรับใช้ในครัวเรือน ที่เน้นการใช้วัตถุดิบที่อ่อนโยน ปลอดภัยต่อผู้ใช้ ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม สินค้าในกลุ่มนี้จะประกอบไปด้วย



- ผลิตภัณฑ์น้ำยาซักผ้าและน้ำยาปรับผ้านุ่มสูตรเข้มข้น มีคุณสมบัติช่วยป้องกันคราบสกปรกย้อนกลับไปสู่เนื้อผ้า ช่วยให้ผ้าสะอาด ไม่หมอง ไม่ทำลายเส้นใยผ้า เพิ่มความสดใสให้กับเนื้อผ้า และยังช่วยยับยั้งการติดสีของผ้า (กรณีที่ซักรวมกับผ้าที่สีตก) ด้วยสารสกัดจากธรรมชาติ เช่น
  - Sodium Methyl Ester Sulfonate ได้จากปาล์ม
  - Sodium Lauryl Ester Sulfonate ได้จากปาล์ม
  - Lauryl Glucoside ได้จากน้ำมันมะพร้าว
  - Palm Stearin Fatty Acid ได้จากปาล์ม
  - Coco Glucoside & Glyceryl Oleate ได้จากน้ำมันมะพร้าว น้ำมันปาล์ม น้ำมันดอกทานตะวัน
- ผลิตภัณฑ์ล้างจานสูตรเข้มข้น ใช้ล้างทำความสะอาดถ้วย จาน ชาม และอุปกรณ์เครื่องครัวต่างๆ จัดคราบฝังแน่น คราบไขมันได้อย่างสะอาดหมดจด และใช้ล้างทำความสะอาดคราบสกปรกที่ติดอยู่บนผิวของผักและผลไม้ มีส่วนประกอบของสารทำความสะอาดจากพืชธรรมชาติ เช่น
  - Sodium Methyl Ester Sulfonate ได้จากปาล์ม
  - Sodium Lauryl Ester Sulfonate ได้จากปาล์ม
  - สารสกัดจากมะพร้าวและข้าวโพด
  - สารสกัดจากว่านหางจระเข้

ผลิตภัณฑ์ด้วยสารสกัดจากธรรมชาติ สามารถใช้ได้กับเด็กที่มีความอ่อนโยน ช่วยให้ผิวสัมผัสนุ่มสบาย ให้ความรู้สึกอ่อนนุ่มแก่ผิวอ่อนโยนต่อผิวบอบบาง ไม่ก่อให้เกิดการระคายเคืองที่สำคัญสามารถที่จะย่อยสลายได้ตามธรรมชาติไม่ตกค้างอยู่ในสิ่งแวดล้อม และยังได้รับรองใบประกาศ MUI HALAL CERTIFICATION จากประเทศอินโดนีเซีย

### หุ้นกู้

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มี การออกหุ้นกู้

## หมวดที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจที่มีศักยภาพและมีโอกาสเติบโต โดยมุ่งเน้นการใช้ความเชี่ยวชาญ เทคโนโลยี และการจัดการ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพให้ธุรกิจและสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นในรูปแบบที่หลากหลาย ได้อย่างมั่นคงในระยะยาว ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา โปร่งใสและเป็นธรรม ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้สนใจลงทุนได้ทราบข่าวสารที่สำคัญของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันเวลา โปร่งใส เท่าเทียมกัน และคุณภาพเดียวกัน

### ➤ หมวด 3.1 ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

#### 1. เปิดเผยข้อมูลสำคัญทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้ข้อมูลทางการเงิน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ สำนักงาน ก.ล.ต. อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ซึ่งผ่านการพิจารณาตรวจสอบตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดังนี้

**ข้อมูลที่เปิดเผยในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี**

บริษัทฯ ได้จัดทำและเปิดเผยชัดเจน ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อประโยชน์สำหรับผู้ถือหุ้นในการพิจารณาตัดสินใจ โดยได้มีการดูแลปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับการดำเนินการจาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ สำนักงาน ก.ล.ต. อันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

**ด้านการเงินประจำปีและงบการเงินประจำไตรมาส**

บริษัทฯ ได้จัดทำงบการเงินรายไตรมาสและงบประจำปี ซึ่งผ่านกระบวนการพิจารณาตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้น และนำส่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ได้เปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุน ก่อนครบระยะเวลาที่กำหนด พร้อมเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเพิ่มเติมอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และจัดให้มีการอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการเพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ซึ่งผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการลงทุน โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งงบการเงินรายไตรมาสและงบประจำปีที่มีข้อมูลย้อนหลัง 2 ปี

**การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส**

บริษัทฯ มีการรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ในกรณีที่กำไรสุทธิตามงบการเงินล่าสุดมีการเปลี่ยนแปลงจากงบการเงินในงวดเดียวกันของปีก่อนเกินกว่าร้อยละสิบ บริษัทฯ ได้มีการเผยแพร่คำอธิบายผลการดำเนินงานรายไตรมาส ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ในปี 2568 ได้เปิดเผยงบการเงินของบริษัทฯ ทุกไตรมาส และงบการเงินประจำปี ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และสามารถดาวน์โหลดได้ และงบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการรับรองแบบไม่มีเงื่อนไข และไม่มีข้อสังเกต จากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้นำส่งงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ สำนักงาน ก.ล.ต. ตรงต่อเวลาและไม่ถูกสั่งแก้ไขงบการเงินแต่อย่างใด และไม่ได้รับการดำเนินการอันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

**2. การเปิดเผยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (รายการระหว่างกัน) และ/หรือ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์**

การทำรายการดังกล่าวของบริษัทฯ จะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ มีเหตุผล และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จัดให้มีการเปิดเผยรายการดังกล่าวที่ได้รับการพิจารณาและอนุมัติ โดยปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. เปิดเผยชื่อบุคคลที่ทำรายการ ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการ และมูลค่าของรายการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมจัดทำรายการสรุปไว้ในข้อ “9.2 รายการระหว่างกัน”

**3. การเปิดเผยค่าสอบบัญชี**

ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ มีความเป็นอิสระ และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ หรือส่วนได้เสียกับบริษัท / บริษัทย่อย / บริษัทร่วม/ ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทอย่างแท้จริง ทั้งนี้บริษัทได้เปิดเผยค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่นๆ ที่จ่ายให้กับผู้สอบบัญชีไว้ในข้อ “7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี”

#### 4. การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดทำและได้มีการเปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายการใช้ข้อมูลภายในบริษัท นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร เป็นลายลักษณ์อักษร โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งโดยได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

#### 5. การกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และกำหนดไว้ในพันธกิจของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นหลักปฏิบัติและดำเนินการให้เกิดเป็นรูปธรรม ซึ่งถือเป็นภารกิจที่ทุกคนในองค์กรต้องมีส่วนร่วม

#### 6. การพบปะและสื่อสารข้อมูลระหว่างคณะกรรมการบริหารกับผู้บริหารระดับสูง และผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงานทั้งบริษัท

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหารกับผู้บริหารระดับสูงและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงานเป็นประจำทุกสัปดาห์และทุกเดือน เพื่อรับทราบถึงเป้าหมายธุรกิจขององค์กรและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ โดยมีการสื่อสารให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรเข้าใจและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตนที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจ

ในปี 2568 ประธานกรรมการบริหารได้ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงาน โดยเสนอแนะหลักคิด กลยุทธ์เชิงรุกและปรัชญาการทำงาน พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันอย่างเป็นอิสระ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร

#### ➤ หมวด 3.2 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์อุปโภคและบริโภค ในลักษณะแบบเครือข่าย (Multi-level Marketing หรือ “MLM”) โดยบริษัทฯ หรือ SCM จะเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าผ่านระบบเครือข่ายนักธุรกิจและผ่านตัวแทนจัดจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการประกอบธุรกิจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรมการแข่งขัน และส่วนแบ่งการตลาด ไว้ในข้อ “1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ”

บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนที่ยืดหยุ่นและปรับตัวอย่างรวดเร็วให้สามารถรับมือกับสถานการณ์ที่มีความไม่แน่นอน เพื่อสามารถเติบโตอย่างยั่งยืนได้ โดยแบ่งเป้าหมายและกลยุทธ์ ปี 2567 – 2569 ดังนี้

1. ความสามารถของบุคลากรภายในและนักธุรกิจที่ยกระดับขึ้นจนสามารถแข่งขันได้
2. การยกระดับเทคโนโลยีที่ช่วยในการบริหารงาน การให้บริการลูกค้าและการมีเครื่องมือดิจิทัลและบริหารการตลาดดิจิทัล ที่ช่วยขยายตลาดได้
3. การนำและการบริหารการเปลี่ยนแปลงที่ได้ผลทั่วทั้งองค์กรซึ่งรวมถึงทีมนักธุรกิจ
4. พลังคุณค่าของแบรนด์ที่ชัดเจนและการสื่อสารแบรนด์ให้เป็นที่รับรู้ ยอมรับและสนับสนุนจากกลุ่มคนที่อยู่ในตำแหน่งวางของแบรนด์ จนถึงขั้นเกิดแบรนด์และโปรดักส์ไลฟ์เวอร์จำนวนมาก
5. การสร้างประสบการณ์ที่ประทับใจให้แก่ นักธุรกิจและลูกค้าได้อย่างคงเส้นคงวาในทุกๆ จุดสัมผัสกับแบรนด์

กลยุทธ์ทางธุรกิจในการบรรลุเป้าหมาย

1. กลยุทธ์การเพิ่มส่วนแบ่งตลาดการขยายตลาด และการพัฒนาตลาด
2. กลยุทธ์การสร้างความแตกต่าง
3. กลยุทธ์ขับเคลื่อนด้วยดิจิทัล
4. กลยุทธ์สร้างความใกล้ชิดผูกพันกับลูกค้า
5. กลยุทธ์ขยายสู่ธุรกิจที่ใกล้เคียง

การเติบโตอย่างยั่งยืนตั้งแต่ปี 2568 เป็นต้นไปนโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

1. ดำเนินธุรกิจภายใต้กลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว  
บริษัท มีการวางกลยุทธ์เพื่อการเติบโตทางธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาว แต่ยังคงมีความยืดหยุ่นในการปรับตัว โดยคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงทั้งภายใน และภายนอกอย่างครบถ้วน
2. ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส  
บริษัท มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ ใช้หลักจริยธรรมต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
3. ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย  
บริษัท มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นให้เกิดผลกระทบในทางลบให้น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย ต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งสังคมโลกและไทย ทั้งทางตรงและทางอ้อม และยังมุ่งมั่นในการสร้างคุณค่าร่วมกันด้วยความจริงใจ
4. ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม  
บริษัท มีนโยบายในการบริหารจัดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้มีประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติการ ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนให้น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย

การพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถอย่างยั่งยืนเป้าหมายปี 2569

- มีบุคลากรที่เพียงพอ และสามารถสรรหาได้ทันกับความต้องการของหน่วยงาน 100%
- 50% ของตำแหน่งระดับบริหารที่ว่างได้รับการบรรจุ โดยการเลื่อนตำแหน่งงานภายใน
- พนักงานทุกคน ได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความสามารถ ไม่น้อยกว่าปีละ 18 ชั่วโมง
- พนักงานทุกคน ผ่านเกณฑ์การทดสอบทักษะ ความสามารถด้านการยกระดับแบรนด์องค์กรและแบรนด์ผู้นำ

แนวทางการดำเนินงาน

- จัดหลักสูตรการเรียนรู้และพัฒนาสำหรับพนักงานที่มีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมการพัฒนาผู้บริหารศักยภาพสูงและผู้นำอย่างต่อเนื่อง
- ปลุกจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย
- กำหนดหลักเกณฑ์ การทดสอบทักษะความสามารถ และการตรวจประเมินพนักงาน



### แนวทางการจัดการความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจด้านความยั่งยืน (ESG Risk)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงในทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากการจัดการและระบุความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพเป็นรากฐานสำคัญที่จะทำให้องค์กรเติบโตอย่างมั่นคงในสภาวะแวดล้อมที่ไม่แน่นอนและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงได้พัฒนานโยบายการบริหารความเสี่ยงที่ผสมผสานแนวคิดด้านความยั่งยืนและการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG) เพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ลดความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมถึงช่วยให้องค์กรสามารถจัดการกับความเสี่ยงใหม่ ๆ (Emerging Risks) ที่อาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงได้อย่างทันทั่วทั้งที่ ผ่านแนวทางการบริหารดังนี้

1. **สร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วองค์กร:** บริษัทส่งเสริมให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง โดยจัดการอบรมเพื่อสร้างความรู้และจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบร่วมกัน ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีหน้าที่ในการประเมินและจัดการความเสี่ยงตามบทบาทหน้าที่ของตน
2. **กระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ:** บริษัทกำหนดแนวทางและข้อกำหนดที่ชัดเจนในกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยผสานให้เข้ากับกลยุทธ์และเป้าหมายธุรกิจตามมาตรฐานสากล เช่น COSO ERM เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัท
3. **การกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite):** บริษัทกำหนดกรอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับเป้าหมายทางกลยุทธ์ โดยจัดทำแผนธุรกิจประจำปีและมีการบริหารความเสี่ยงเชิงรุกก่อนการลงทุนในโครงการต่าง ๆ
4. **วิเคราะห์และจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน:** บริษัทให้ความสำคัญกับการประเมินและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล โดยมีการควบคุมและติดตามผลการบริหารความเสี่ยง รวมถึงรายงานให้คณะกรรมการบริหารรับทราบเป็นประจำ
5. **การบริหารจัดการความเสี่ยงในภาวะฉุกเฉินและวิกฤต:** บริษัทมีแผนจัดการและมาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินและแนวโน้มความเสี่ยงใหม่ ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงการติดตามการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายและข้อบังคับที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ
6. **การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารความเสี่ยง:** บริษัทส่งเสริมให้พนักงานเข้าถึงข้อมูลการบริหารความเสี่ยงได้อย่างทั่วถึง พร้อมพัฒนาระบบรายงานการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพในการจัดการ
7. **การตรวจสอบและควบคุมการบริหารความเสี่ยง:** บริษัทมีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่าการจัดการความเสี่ยงขององค์กรเป็นไปตามมาตรฐานและมีความเหมาะสม

ทั้งนี้ มีรายละเอียดประเด็นโอกาสและความเสี่ยงด้านความยั่งยืนมีดังนี้

ปัจจัยความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม	โอกาส	ความเสี่ยง
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (การจัดการพลังงาน การบริหารจัดการน้ำและการจัดการขยะ)	- แนวโน้มของ Net Zero และการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) มีความสำคัญมากขึ้นในภาคธุรกิจ บริษัทฯ ที่ให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและใช้พลังงาน	แรงกดดันจาก ผู้บริโภคและนักลงทุนที่ให้ความสำคัญกับความยั่งยืน หากบริษัทไม่มีแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ชัดเจน อาจทำให้สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ และหากไม่มีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดี

	<p>หมุนเวียนจะสามารถสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นระบบมากขึ้นมีโอกาสนในการเข้าถึง Green Financing หรือ Sustainability-linked Loans จากสถาบันการเงินและนักลงทุนที่ให้การสนับสนุนธุรกิจที่ดำเนินงานตามแนวทาง ESG</li> </ul>	<p>อาจเกิด ค่าปรับหรือบทลงโทษจากหน่วยงานกำกับดูแล ที่เข้มงวดมากขึ้นในหลายประเทศ</p>
การบริหารจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและบรรพบุรุษ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Circular Economy หรือ เศรษฐกิจ หมุนเวียน กลายเป็นแนวทางที่ธุรกิจให้ความสำคัญมากขึ้น การพัฒนาบรรพบุรุษที่สามารถรีไซเคิลหรือย่อยสลายได้ จะช่วยสร้างความแตกต่างให้กับผลิตภัณฑ์</li> <li>- Green Supply Chain Management</li> </ul> <p>การทำงานร่วมกับซัพพลายเออร์ ที่ให้ความสำคัญกับความยั่งยืนจะช่วยลดต้นทุนระยะยาวและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับบริษัท</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้นทุนวัตถุดิบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอาจสูงขึ้นในช่วงเปลี่ยนผ่าน ทำให้มีผลกระทบต่อกำไรของบริษัท</li> <li>- การจัดการของเสียจากบรรพบุรุษที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของแบรนด์</li> </ul>
การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	<p>บริษัทฯ มีการวางแผนรับมือกับความเสียหายจากการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศที่อาจเกิดขึ้นได้ทันทั่วทั้งที่ เช่น แผนรองรับความเสียหายจากภัยทางธรรมชาติเพื่อทำให้เกิดความเสียหายต่อธุรกิจน้อยที่สุด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลกระทบจากสภาพอากาศแปรปรวน เช่น ภัยแล้ง น้ำท่วม หรืออุณหภูมิที่สูงขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานและต้นทุนการดำเนินงานของบริษัท หากไม่มีการวางแผนปรับตัวที่ดี ธุรกิจอาจเผชิญกับความเสียหายจากการดำเนินงานที่ไม่ต่อเนื่อง</li> <li>- แรงกดดันจาก TCFD (Task Force on Climate-related Financial Disclosures) และมาตรฐาน ESG ของสถาบันการเงิน อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการระดมทุน</li> </ul>

ปัจจัยความเสี่ยง ด้านสังคม	โอกาส	ความเสี่ยง
การจัดการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>มาตรฐานด้านความปลอดภัยที่สูงขึ้น จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและสร้างขวัญกำลังใจให้พนักงาน ลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุและการขาดงาน ซึ่งส่งผลให้ประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กรดีขึ้น</li> <li>บริษัทที่ให้ความสำคัญกับ Well-being และ สุขภาพจิตของพนักงาน จะสามารถดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้ได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หากไม่มีการลงทุนใน โครงสร้างพื้นฐานด้านความปลอดภัย และ สุขอนามัย อาจทำให้พนักงานเผชิญกับความเสี่ยงด้านสุขภาพ และ ส่งผลกระทบต่ออัตราการลาออก</li> <li>สภาพแวดล้อมที่ไม่เหมาะสม และ ไม่มีความปลอดภัยในการทำงาน จะเพิ่มความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน และอาจทำให้พนักงานได้รับอุบัติเหตุจากการทำงาน</li> </ul>
การเคารพสิทธิมนุษยชน	การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับ ความเสมอภาคและการไม่เลือกปฏิบัติ ช่วยเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานและสร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	เกิดข้อพิพาทเรื่องสิทธิมนุษยชนระหว่างพนักงานและบริษัท เช่น การใช้แรงงานเกินเวลา หรือการเลือกปฏิบัติในสถานที่ทำงาน อาจส่งผลให้ทำให้ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท ได้รับความเสียหาย
การพัฒนาและการดูแลคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน	บริษัทที่มีลงทุนใน Upskilling และ Reskilling พนักงาน จะสามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันได้ดียิ่งขึ้น และช่วยลดต้นทุนจากการสรรหาพนักงานใหม่	<ul style="list-style-type: none"> <li>หากไม่มีมาตรการสนับสนุนด้านสุขภาพและความเป็นอยู่ของพนักงาน อาจทำให้บริษัทสูญเสียบุคลากรที่มีศักยภาพ และส่งผลต่อผลผลิตการทำงาน</li> <li>แนวโน้มของพนักงาน Generation Z ที่ให้ความสำคัญกับองค์กรที่มีวัฒนธรรมการทำงานที่ดี หากบริษัทไม่มีแผนพัฒนาสวัสดิการที่เพียงพอ อาจทำให้เกิดปัญหาการดึงดูดและรักษาพนักงาน</li> </ul>
การสนับสนุนและช่วยเหลือสังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>การมี โครงการความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และ Shared Value Initiatives สามารถช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความไว้วางใจจากผู้บริโภค และสร้างบรรยากาศการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข</li> <li>บริษัทที่มุ่งเน้น Sustainable Community Development จะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หากไม่มี แผนงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่ชัดเจน บริษัทอาจสูญเสียโอกาสในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้บริโภคและชุมชน</li> <li>องค์กรที่ไม่สามารถแสดงให้เห็นถึง Impact Measurement ของโครงการ CSR อาจถูกมองว่าใช้กล</li> </ul>

	ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ ทำให้สามารถขยายโอกาสทางธุรกิจได้มากขึ้น	ยุทธ Greenwashing ซึ่งส่งผลเสียต่อความน่าเชื่อถือของแบรนด์
--	--	--

ปัจจัยความเสี่ยงด้านกำกับดูแล	โอกาส	ความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการเติบโตทางธุรกิจ	การใช้ Data Analytics และ AI ช่วยให้บริษัทสามารถวิเคราะห์แนวโน้มและคาดการณ์ความต้องการของตลาดได้แม่นยำยิ่งขึ้น	ความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจ เช่น ภาวะเงินเฟ้อ อัตราดอกเบี้ยที่สูงขึ้น และภาวะถดถอยทางเศรษฐกิจ อาจส่งผลกระทบต่อกำลังซื้อของลูกค้า
ความเสี่ยงด้านจริยธรรม และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ	องค์กรที่มี Good Governance และ ESG Compliance จะได้รับความเชื่อมั่นจากนักลงทุนและผู้บริโภค	บริษัท ได้รับความเสียหายทั้งทางด้านชื่อเสียงและผลการดำเนินงาน รวมถึงอาจได้รับข้อร้องเรียนและการฟ้องร้องจากผู้ที่ได้รับผลกระทบ และอาจถูกเพิกถอนใบอนุญาตการดำเนินธุรกิจ
ห่วงโซ่อุปทานที่มีความรับผิดชอบ	การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนจะเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างมูลค่าเพิ่มในระยะยาวให้กิจการ	การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าที่มีความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ด้านสังคม หรือ บรรษัทภิบาล อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของธุรกิจและชื่อเสียงของบริษัท
การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต	บริษัทสามารถปรับตัวและดำเนินธุรกิจต่อไปได้แม้ในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน	หากบริษัท ไม่มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อดูแลตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันท่วงที อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานจนไม่สามารถทำธุรกิจต่อไปได้
การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า	Customer Relationship Management (CRM) และ AI Chatbots จะช่วยเพิ่มประสบการณ์ของลูกค้าและปรับปรุงการให้บริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้าได้ดีขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การขาดกลยุทธ์ที่ชัดเจนในการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า องค์กรได้รับความเสียหายจากความไม่พึงพอใจของลูกค้า ขาดโอกาสในการเพิ่มยอดขาย</li> <li>- ชื่อเสียงและภาพลักษณ์เสียหาย เกิดผลกระทบในทางลบต่อการสร้างคุณค่าแบรนด์สินค้าของบริษัท</li> </ul>
นวัตกรรมและเทคโนโลยี	การนำ Digital Transformation และ AI Integration มาใช้จะสามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและลดต้นทุน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวให้ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ ได้ทันท่วงที อาจทำให้บริษัทเสียเปรียบในการแข่งขัน</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเสี่ยงจาก Cyber Attacks และ Data Breaches อาจส่งผลกระทบต่อข้อมูลสำคัญขององค์กร</li> </ul>
การรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล	การลงทุนใน Cybersecurity และ Data Protection จะช่วยเสริมสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าและคู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การถูกโจมตีทางไซเบอร์ เช่น Ransomware Attacks และ Phishing อาจส่งผลให้เกิดความเสียหายด้านการเงินและชื่อเสียง</li> <li>- การไม่ปฏิบัติตาม กฎหมายด้านคุ้มครองข้อมูล เช่น GDPR และ PDPA อาจนำไปสู่ค่าปรับจำนวนมากและการสูญเสียความไว้วางใจจากลูกค้า</li> </ul>

### ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจในอีก 3-5 ปี ข้างหน้า จึงได้วิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นรวมถึงผลกระทบต่อธุรกิจและการดำเนินงานของแต่ละปัจจัยเสี่ยง ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการลดความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ และติดตามความเสี่ยงต่างๆ ที่เกิดขึ้นใหม่ทั้งในระยะปานกลางไปจนถึงระยะยาวอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่และช่วยให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์และทิศทางตามที่กำหนด

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการ
<p>1. <u>ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์และความไม่มั่นคงทางการเมืองในประเทศเพื่อนบ้าน (Geopolitical Conflict):</u></p> <p>ความตึงเครียดทางการเมืองระหว่างประเทศ สงคราม การคว่ำบาตร และการแบ่งขั้วของมหาอำนาจ ส่งผลให้เกิดความไม่แน่นอนด้านการค้า การขนส่ง พลังงาน และความเชื่อมั่นทางเศรษฐกิจ โดยบริษัทฯ มีการค้ากับประเทศเมียนมา และกัมพูชา ซึ่งได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบและปัญหาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กระจายความเสี่ยงด้านตลาดและช่องทางการจัดจำหน่าย โดยไม่พึ่งพิงประเทศใดประเทศหนึ่งเป็นหลัก</li> <li>• ปรับแผนโลจิสติกส์และเส้นทางการขนส่งให้มีทางเลือกสำรองในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> <li>• จัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) สำหรับตลาดชายแดนและประเทศเพื่อนบ้าน</li> <li>• ติดตามสถานการณ์ทางการเมืองและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศอย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินผลกระทบและปรับกลยุทธ์เชิงรุก</li> </ul>
<p>2. <u>ข้อมูลเท็จ / ข้อมูลบิดเบือน (Misinformation &amp; Disinformation):</u></p> <p>การเผยแพร่ข้อมูลปลอมในโลกออนไลน์ เช่น การโจมตีชื่อเสียงแบรนด์ การสร้างข่าวลวงเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ หรือการหลอกลวงในรูปแบบมิจฉาชีพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ติดตั้งระบบ Smart Security Alert ที่สามารถแจ้งเตือนเมื่อมีการคลิกลิงก์ที่น่าสงสัยหรือมีพฤติกรรมเข้าข่าย malware ภายในองค์กร</li> <li>• อบรมพนักงานให้รู้เท่าทันสื่อและข้อมูลข่าวสาร รู้จักวิธีสังเกตลิงก์หลอก เช่น ลิงก์ที่ไม่ตรงกับโดเมนบริษัท</li> </ul>

ผ่านอีเมลล์ และข้อความ ส่งผลต่อความเชื่อมั่นของ ผู้บริโภคและภาพลักษณ์ขององค์กรทั่วโลก	<ul style="list-style-type: none"> <li>สื่อสารองค์กรด้วยหลักฐาน (Evidence-based Communication) โดยมีข้อมูลสนับสนุนเพื่อตอบโต้ข่าวปลอมได้อย่างทันท่วงที</li> </ul>
3. การเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศแบบสุดขั้ว (Extreme Weather Events): การเกิดคลื่นความร้อน พายุใหญ่ น้ำท่วม ภัยแล้ง หรือแผ่นดินไหวซึ่งเกิดขึ้นจากภาวะโลกร้อน ส่งผลกระทบต่อขนส่ง วัตถุดิบ และโครงสร้างพื้นฐาน โดยรวมของโลก	<ul style="list-style-type: none"> <li>วางแผนสำรองโลจิสติกส์ เช่น เส้นทางขนส่งทางเลือก</li> <li>พัฒนาแผน Business Continuity Plan (BCP) สำหรับเหตุการณ์ภัยพิบัติ</li> <li>ส่งเสริมการใช้วัตถุดิบที่ทนทานต่อสภาพแวดล้อมหรือเพาะปลูกในพื้นที่เสี่ยงน้อยลง</li> </ul>
4. ความเสี่ยงจาก AI และเทคโนโลยี (AI & Technology Risks): การใช้ AI อย่างไม่เหมาะสม ความผิดพลาดของ อัลกอริทึม และการโจมตีทางไซเบอร์ที่รุนแรงขึ้น ส่งผลกระทบต่อข้อมูล ความปลอดภัย และความ น่าเชื่อถือ	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำนโยบายด้านจริยธรรมการใช้ AI</li> <li>ลงทุนในระบบ Cybersecurity จัดฝึกซ้อมรับมือ</li> <li>ตรวจสอบและกำกับการใช้ระบบอัตโนมัติอย่างรอบคอบ</li> </ul>

ทั้งนี้ บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่ายและหลากหลาย ซึ่งเผยแพร่ข้อมูลทั้งข้อมูลภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.succesmore.com](http://www.succesmore.com) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเกิดความมั่นใจ

นอกเหนือจากการเปิดเผยรายงานทางการเงิน หรือสารสนเทศอื่นๆ ต่อ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. ผ่านช่องทางต่างๆ ตามข้อกำหนดอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาแล้ว บริษัทฯ ยังได้เปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้

1. เปิดเผยลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท และวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรมและศักยภาพในการแข่งขันของบริษัทฯ รวมถึงมีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ในข้อ “1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ” และผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ สามารถดาวน์โหลดได้

2. เปิดเผยนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทและบริษัทย่อย ไว้ในข้อ “1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล”

3. เปิดเผยโครงสร้างกลุ่มธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ในข้อ “1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท” และผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ สามารถดาวน์โหลดได้

4. เปิดเผยโครงสร้างองค์กรของบริษัท ไว้ในข้อ “7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ” และผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และสามารถดาวน์โหลดได้

5. เปิดเผยข้อมูลผู้บริหาร ไว้ในข้อ “7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร” และผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และสามารถดาวน์โหลดได้

6. เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้น โดยเปิดเผยสัดส่วนการถือหุ้น รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรกของ บริษัทฯ ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นเพื่อประชุมสามัญประจำปีปัจจุบันก่อนวันวันประชุม และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ

7. เปิดเผยการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยแสดงจำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี สิ้นปี และที่มีการซื้อขายระหว่างปี ของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อม ไว้ในข้อ “7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ”



8. เปิดเผยข้อบังคับ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ

9. เปิดเผยปัจจัยความเสี่ยงของบริษัท ลักษณะความเสี่ยง สาเหตุ และผลกระทบ รวมทั้งแนวทางการป้องกันหรือลดความเสี่ยง ไว้ในข้อ “2. การบริหารจัดการความเสี่ยง”

10. เปิดเผยข้อมูลการเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการในปีที่ผ่านมา ไว้ใน “หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ข้อ 21 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร”

11. เปิดเผยการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ที่มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นๆ ที่จ่ายให้กับผู้สอบบัญชีหรือบริษัทสอบบัญชี ไว้ในข้อ “7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี”

12. เปิดเผยการควบคุมภายในและ ผลการประเมินระบบควบคุมภายใน ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. พร้อมรายงานการกำกับดูแลกิจการจากคณะกรรมการตรวจสอบ ไว้ในข้อ “เอกสารแนบ 6 รายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ”

13. เปิดเผยนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด ไว้ใน “หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีเสียได้เสีย ข้อ 14 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน” และผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ

14. เปิดเผยงบการเงินของบริษัททุกรายไตรมาส ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และสามารถดาวน์โหลดได้

15. เปิดเผยข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ56-1 One Report) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และสามารถดาวน์โหลดได้

16. เปิดเผยหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และสามารถดาวน์โหลดได้

### ➤ **หมวด 3.3 ช่องทางการสื่อสารข้อมูล**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส โดยมีช่องทางการสื่อสาร ข่าวสารผ่านสื่อที่หลากหลาย เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

#### 1. **ข้อมูลเว็บไซต์ของบริษัท**

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่ายและหลากหลาย ซึ่งเผยแพร่ข้อมูลทั้งข้อมูลภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สามารถดาวน์โหลดได้ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.successmore.com](http://www.successmore.com) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเกิดความมั่นใจ และมีช่องทางการติดต่อสอบถาม ดังนี้

- วิสัยทัศน์และพันธกิจ
- ลักษณะการประกอบธุรกิจ
- ข้อมูลทางการเงิน
- ข้อมูลราคาหลักทรัพย์
- งบการเงินของบริษัทฯ
- เอกสารข่าว Press Release ของบริษัท
- โครงสร้างผู้ถือหุ้น
- โครงสร้างองค์กร
- โครงสร้างกลุ่มบริษัท

- ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้บริหาร
- ข้อมูลการติดต่อด้านนักลงทุนสัมพันธ์
- ขอบบังคับบริษัท
- ข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี
- หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น
- รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร
- หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- รายงานคณะกรรมการ
- กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
- นโยบายเรื่องต่างๆ
- รายงานความยั่งยืน โดยสรุปสาระสำคัญไว้ใน แบบ 56-1 One Report ด้วย ทั้งนี้ รายงานความยั่งยืนได้จัดทำสอดคล้องกับคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน ( SET Sustainability Reporting Guide) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## 2. การพบปะและสื่อสารกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และนักวิเคราะห์

บริษัทฯ เข้าร่วมงาน Opportunity Day จำนวน 1 ครั้ง ซึ่งเป็นการรายงานผลการประกอบการประจำปี 2567 และพบนักลงทุนและนักวิเคราะห์ที่บริษัทฯ จัดขึ้นเพื่อรับฟังกลยุทธ์ของบริษัท ในหัวข้อ "2025 Empowering People Growing Together" ในวันที่ 3 มีนาคม 2568

## 3. จัดให้มีหน่วยงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นช่องทางติดต่อโดยตรงกับนักลงทุน

บริษัทฯ ได้กำหนดบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ ต่อนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และหลากหลายช่องทาง โดยสามารถติดต่อได้ที่

คุณธรริกา ฐานกรวณิช

เลขานุการบริษัทและฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 10/1-2 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทรศัพท์: 02-511-5955 ต่อ 113

E-mail : info.ir@successmore.com

## หมวดที่ 4 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities)

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการชี้แนะทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร รวมถึงแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ให้รับทราบและปฏิบัติทั้งองค์กรผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยกำกับดูแลกิจการเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น พร้อมดูแลให้บริษัทฯ มีการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างถูกต้องและตามกฎหมาย

อีกทั้ง บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการแสดงบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย เช่น การกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ การตรวจสอบดูแลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการปฏิบัติดังนี้

#### ➤ หมวด 4.1 โครงสร้างคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญเรื่องความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) จึงได้กำหนดนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity Policy) คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะวิชาชีพ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญและคุณลักษณะเฉพาะด้าน เพื่อให้มั่นใจว่า จะได้คณะกรรมการโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถ เข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติอยู่ในคณะกรรมการบริษัท โดยไม่ได้จำกัดเชื้อชาติ สัญชาติ เพศ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะความรู้ ที่จะมาเป็นกรรมการแต่อย่างใด เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ และสนับสนุนให้องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัททั้งคณะมีความครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งในมิติความรู้ ความสามารถ และมิติความหลากหลาย ที่เอื้อประโยชน์ให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงสุด

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดเป้าหมายว่า คณะกรรมการบริษัทจะประกอบด้วยกรรมการซึ่งเป็นผู้หญิงในจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เพื่อส่งเสริมประเด็นความเท่าเทียมกันทางเพศ และบทบาทของผู้หญิง ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ ได้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว โดยมีกรรมการที่เป็นผู้หญิงทั้งหมด 3 ท่าน หรือคิดเป็นร้อยละ 43% ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

คณะกรรมการได้ประเมินความหลากหลายทางทักษะของกรรมการ (Board Skill Matrix) ที่จำเป็นและเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจซึ่งประกอบด้วยทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ อาทิ ด้านบริหารธุรกิจ ด้านวางกลยุทธ์องค์กร ด้านบริหารองค์กร ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านนวัตกรรมและสิ่งแวดล้อม และด้านบัญชีการเงิน เป็นต้น โดยควรประกอบด้วยผู้มีความรู้ความสามารถในธุรกิจของบริษัท อย่างน้อย 3 คน และด้านบัญชีการเงินอย่างน้อย 1 คน

นโยบายความหลากหลายของกรรมการบริษัท ประจำปี 2568 มีรายละเอียดดังนี้

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปฏิบัติได้จริง
1. จำนวนกรรมการอิสระ	อย่างน้อยหนึ่งในสามของกรรมการทั้งหมด แต่ไม่น้อยกว่า 3 คน	3 คน
2. กรรมการบริษัทที่มีความรู้ในธุรกิจของบริษัท	อย่างน้อย 3 คน	3 คน
3. กรรมการบริษัทที่มีความรู้ในด้านบัญชีการเงิน	1 คน	3 คน
4. จำนวนกรรมการหญิง	1 คน	3 คน

ปัจจุบัน องค์ประกอบของกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 7 คน

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 คน
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 คน ซึ่งมีกรรมการครบตามโครงสร้างแล้ว
- บริษัทฯ ไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท

2. เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับกรรมการดังนี้

- (1) ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ เพื่อให้การดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่เป็นบุคคลคนเดียว และเพื่อให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด
- (2) กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก
- (3) แต่งตั้งกรรมการอิสระ เป็นประธานคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ เช่น ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาว่าตอบแทน และประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
- (4) กำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกิน 5 บริษัท
- (5) กำหนดกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 3 บริษัท
- (6) กำหนดผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นไม่เกิน 2 บริษัท

ในปี 2568

- 1) ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ
- 2) การดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระไม่เกิน 9 ปีต่อเนื่องกัน
- 3) กรรมการทั้งหมด 7 คน เป็นกรรมการชาย 4 และกรรมการหญิง 3 คน (คิดเป็นร้อยละ 43 ของคณะกรรมการบริษัท)
- 4) กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 คน (คิดเป็นร้อยละ 43 ของจำนวนกรรมการบริษัท)
- 5) กรรมการที่เป็นอิสระ จำนวน 3 คน (คิดเป็นร้อยละ 43 ของจำนวนกรรมการบริษัท)
- 6) กรรมการแต่ละคนดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียน จำนวน 2 บริษัท
- 7) กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียน จำนวน 2 บริษัท
- 8) ไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น
- 9) กรรมการบริษัททุกคนเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสม่ำเสมอ คิดเป็นร้อยละ 98.57 ของการประชุมคณะกรรมการทั้งหมด

## ตารางความรู้ความชำนาญและประสบการณ์เฉพาะด้านของกรรมการ (Board Skills Matrix)

รายชื่อกรรมการบริษัท		ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน								
		ธุรกิจโดยตรง	กฎหมาย	วางแผนเชิงกลยุทธ์	บัญชีและการเงิน	การบริหารจัดการ	การพัฒนาองค์กรและนวัตกรรม	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัล	สังคมสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	บริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต
1. ดร.อภิชาติ	สระมูล	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. นายนพคุณ	นิธิเลิศวิจิตร	X		X	X	X	X	X	X	X
3. นางนลินธรณ์	เลิศสิทธิชัยโชค		X		X	X	X	X	X	X
4. ดร.วิจิตร	เดชะเกษม		X	X	X	X	X	X	X	X
5. ดร.สุชาติ	ธนจิตติพันธ์	X		X	X	X	X	X	X	X
6. นางสาวกนกวรรณ	วัฒนกิจบุตร				X	X				X
7. นางสาวพิมพ์ภัส	สุขสวัสดิ์				X	X				X

3. เปิดเผยรายชื่อกรรมการ กรรมการอิสระ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมทั้งประวัติ บทบาท และหน้าที่ จำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน สัดส่วนการถือหุ้น การดำรงตำแหน่ง กรรมการและกรรมการอิสระในบริษัทจดทะเบียน วัน เดือน ปี ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการและกรรมการอิสระ ไว้ในข้อ “7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ” และ ข้อ “8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล”
4. หลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการใหม่ คือ ในกรณีที่กรรมการของบริษัทว่างลง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาจะทำหน้าที่ในการพิจารณาสรรหากรรมการคนใหม่ โดยมีหลักเกณฑ์คือจะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน ทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาคุณสมบัติที่จำเป็นและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาการสรรหาจากบริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) หรือผ่านการแนะนำในการสรรหากรรมการใหม่ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาถึงคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัครหรือกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือลาออก และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งกรรมการดังกล่าว

ในปี 2568 ไม่มีผู้สมัครที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นส่งมาที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อพิจารณา ดังนั้นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจึงได้พิจารณาจากกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ การศึกษา ทักษะ ประสบการณ์การทำงาน ผลงานในปีที่ผ่านมา ความเต็มใจและเวลาที่ทุ่มเทให้กับบริษัท คณะกรรมการพิจารณาถึงคุณสมบัติต่างๆ ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วว่ากรรมการทั้ง 7 ท่านของบริษัทฯ ครบองค์ประกอบของคณะกรรมการตาม Board Skill Matrix รวมทั้งสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

การสรรหาบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ เป็นผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และมีความพร้อมในการทำงานในหน้าที่ของตน ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้งไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีประชาชนทั่วไปเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดและหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - (2) เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัท อีกทั้งต้องมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
  - (3) สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด
  - (4) สามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทที่ตนเป็นกรรมการได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน
5. เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนค่าตอบแทนที่แต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย และนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง สำหรับค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทไม่มีนโยบายให้ค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือไปจากค่าตอบแทนในฐานะกรรมการหรือพนักงานซึ่งได้รับจากบริษัทตามปกติ ไว้ในข้อ “7.4.3 ค่าตอบแทนของผู้บริหาร” และ ข้อ “8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการรายบุคคล”
  6. เปิดเผยองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งกฎบัตรขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ไว้ในข้อ “7.3.2 รายชื่อและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย หัวข้อคณะกรรมการตรวจสอบ”
  7. เปิดเผยองค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน รวมทั้งกฎบัตรขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ไว้ในข้อ “7.3.2 รายชื่อและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย หัวข้อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน”
  8. เปิดเผยองค์ประกอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน รวมทั้งกฎบัตรขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ไว้ในข้อ “7.3.2 รายชื่อและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย หัวข้อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน”
  9. เปิดเผยองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งกฎบัตรขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ไว้ในข้อ “7.3.2 รายชื่อและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย หัวข้อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง”



#### **หมวด 4.2 การปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแล**

1. ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมีหน้าที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ รอบคอบ และยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีบริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการไว้อย่างชัดเจน เพื่อสร้างกลไกการถ่วงดุลอำนาจและเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย จึงได้เปิดเผยอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบประธานกรรมการบริษัท ไว้ในข้อ “7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ หัวข้ออำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบประธานกรรมการบริษัท”



2. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ มั่นคง และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ตลอดจนเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและความมั่งคั่งในระยะยาวให้แก่ ผู้ถือหุ้น และสร้างความเป็นป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีนโยบายในการบริหารงานภายใต้สภาวะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างสมดุล และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำองค์กร จึงได้พิจารณาและ ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2568 เพื่อสร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืน โดยได้ประเมินการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติใน CG Code แต่ละข้อ เพื่อให้มั่นใจว่ามีความครบถ้วนที่ได้ปรับใช้ หรือมีแผนพัฒนาที่เหมาะสมกับธุรกิจแล้ว แต่ยังบางเรื่องที่บริษัทฯ ยังไม่ได้ปฏิบัติได้ครบทุกข้อ คือ การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เนื่องจากบริษัทฯ เห็นว่ายังไม่เหมาะสมที่จะดำเนินการในขณะนี้

ปี 2568 บริษัทฯ ให้ความรู้หลักการกำกับดูแลกิจการให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานซึ่งอยู่ในหลักสูตรการเป็นพนักงานชัคเซสมอร์ ผ่านโปรแกรม G-suite ได้ครบถ้วน 100% ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการทำความผิดเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำหนดให้มีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดีอย่างสม่ำเสมอ และบริษัทฯ ได้เผยแพร่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ทั้ง 8 หลักปฏิบัติ ให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวโหลด : นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ทั้ง 8 หลักปฏิบัติ โปรดพิจารณาตามเอกสารแนบ 5)

3. บริษัทฯ ได้จัดทำและได้มีการเปิดเผยจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อสร้างความยั่งยืนแก่ธุรกิจและรักษาประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียและสังคม เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียแสดงความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการ เพื่อเป็นกลไก และกระบวนการที่จะดูแลให้มีการดำเนินกิจการอย่างจริงจัง นำไปสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่แท้จริง ซึ่งผู้บริหารและพนักงานของบริษัทจะต้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของบริษัทฯ และบริษัทฯ ทบทวนจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเป็นประจำปี ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2568

ปี 2568 บริษัทฯ จัดอบรมความรู้จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจให้กับผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งอยู่ในหลักสูตรการเป็นพนักงานชัคเซสมอร์ ผ่านโปรแกรม G-suite ได้ครบถ้วน 100% ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการทำความผิดเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ได้เผยแพร่หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจกับผู้มีส่วนได้เสียและสังคม ให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวโหลด : จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ

*(หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โปรดพิจารณาตามเอกสารแนบ 5)*

4. คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการที่ดีในฐานะผู้นำขององค์กร โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจนว่า การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต้องมิได้มุ่งหวังเพียงแค่สร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจ แต่มีความตั้งใจในการสร้างธุรกิจที่ยั่งยืนและขับเคลื่อนสังคมไปพร้อมๆ กัน ซึ่งประกอบด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การมีธรรมาภิบาลที่จับต้องได้ เป็น “องค์กรคุณค่า”
  5. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เพื่อสร้างมูลค่าและการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่กลุ่มบริษัท เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกราย อันเป็นเป้าหมายสูงสุดของบริษัท ภายใต้หลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นการคำนึงถึงผลตอบแทนสูงสุดและส่งผ่านผลตอบแทนนั้นให้กับผู้ถือหุ้น
  6. คณะกรรมการบริษัทแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยได้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน คณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกำหนดอำนาจหน้าที่และอำนาจอนุมัติไว้ชัดเจน จึงได้เปิดเผยไว้ในข้อ “7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ และ ข้อ 7.3.2 รายชื่อและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย”
  7. บริษัทฯ มีนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้รับการทบทวนจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 และคณะกรรมการบริษัทได้มีการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม โดยมีกลไกในการกำกับดูแลที่สามารถควบคุมดูแลการจัดการและความรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทฯ ที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท และ/หรือสามารถตรวจสอบดูแลการดำเนินกิจการของบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้นๆ นอกจากนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทและ/หรือข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว และบริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง
- นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับหรือนโยบายสำคัญในเรื่องการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม การรายงานผลการดำเนินงาน การกำหนดแผนงาน การเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายใน การทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับ

หลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทช่วยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

8. บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย และสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานระบบสารสนเทศและการสื่อสารที่ไม่ถูกต้อง ตลอดจนการถูกคุกคามจากภัยต่างๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ อันเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและการสื่อสารขององค์กรขึ้นดังนี้ (1) การจัดหา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (2) การบริหารจัดการผู้ให้บริการภายนอก (3) การควบคุมการเข้าถึง (4) การแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศ (5) ความมั่นคงปลอดภัยในการดำเนินการ (6) ความมั่นคงปลอดภัยในระบบเครือข่าย (7) การเข้ารหัส (8) ความมั่นคงปลอดภัยพื้นที่

บริษัทฯ จัดตั้งหน่วยงาน Information Technology (IT) มีบุคลากรเพียงพอ ที่มีความรู้ ความสามารถ เพื่อป้องกันการหยุดชะงักในการดำเนินของบริษัทฯ อันเกิดมาจากวิกฤตหรือภัยพิบัติ และเป็นการจัดเตรียมสภาพความพร้อม เพื่อรองรับกระบวนการ เครื่องมือและวิธีการควบคุมหรือลดผลกระทบด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยอยู่ในระดับที่เหมาะสมกับความหลากหลายในการดำเนินงานของบริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศต้องมีการจัดทำแผนแก้ไขปัญหามาจากสถานการณ์ความไม่แน่นอนและภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศ ตามแผนบริหารภาวะวิกฤต (Crisis Management Plan) ของบริษัทฯ
  - กำหนดหน้าที่รับผิดชอบและขั้นตอนปฏิบัติเพื่อรับมือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยของบริษัทฯ
  - กำหนดช่องทางการติดต่อสื่อสาร เพื่อรายงานสถานการณ์ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศอย่างชัดเจน
  - กำหนดให้มีการรายงานสถานการณ์ความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศตามระดับความรุนแรงของเหตุการณ์ต่อผู้บริหารระดับสูงทันที หากส่งผลกระทบต่อผู้ใช้งานเป็นจำนวนมากต้องประกาศให้ทราบโดยรวดเร็ว
  - ดำเนินการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศที่อาจเกิดขึ้น อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
  - ทบทวนแผนเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
  - ตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้งานของระบบสารสนเทศ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
9. คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปีของบริษัทฯ จะต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจด้วย ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานในแต่ละปีนั้น กรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างรอบด้าน โดยมีการวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ เช่น ด้านการเงิน ด้านกลยุทธ์ และด้านการดำเนินงาน เป็นต้น โดยคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และได้พิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกันและกำหนดแนวปฏิบัติของการมีส่วนร่วมไว้ดังนี้

- (1) การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ โดยจัดให้มีการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระเพื่อร่วมกันกำหนดทิศทางองค์กร ผ่านการสัมมนาเชิงปฏิบัติการระหว่างคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารเป็นประจำทุกปี
- (2) กำหนดให้แต่ละปีมีการทบทวนและปฏิบัติต่อไปทุกๆ ปี เพื่อติดตามให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติตามแผนงานและทิศทางการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ
- (3) จัดให้มีการอภิปรายและแสดงความคิดเห็นของฝ่ายบริหารอย่างเป็นอิสระ เพื่อกำหนดกรอบทิศทางองค์กรและเตรียมพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ
- (4) ให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็น และแนวทางบริหารจัดการองค์กร เพื่อใช้ในการจัดแผนงานที่ชัดเจน ตอบสนองเป้าหมายองค์กร
- (5) สื่อสารนโยบาย เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินงาน ให้พนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร รับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือน โดยประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ชี้แจง

คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติ โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัทฯ โดยเฉพาะในส่วนของแผนกลยุทธ์และเป้าหมายทางการเงิน เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้

สำหรับปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 ได้พิจารณาอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจของบริษัทฯ กลยุทธ์องค์กร และกำหนดเป้าหมายระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้แข็งแกร่งทั้งในด้านต้นทุน คุณภาพ การจัดส่ง และตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมทั้งการสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน เพื่อนำไปใช้ในปี 2568 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 ได้ทบทวนแผนกลยุทธ์เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวะทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

10. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละปี นอกเหนือจากการกำหนดพันธกิจแล้ว ยังร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงานให้สอดคล้องกับพันธกิจในแต่ละปี เพื่อให้ฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการดำเนินการตามที่นโยบายกำหนด และให้กรรมการบริษัทจะต้องบริหารให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการกำหนดอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัทฯ
11. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการทบทวน ขอบเขต บทบาทอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริษัท เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
12. คณะกรรมการบริษัทจัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยง และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และมีระบบบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
13. นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นนอกเหนือจากบริษัทที่อยู่ภายในกลุ่มบริษัทฯ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นได้แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ และกิจการนั้นต้องไม่เป็นธุรกิจประเภทเดียวกันหรือเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 5 บริษัท

14. ปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการกระทำใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
15. บริษัทฯ กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง ไม่มีประวัติกระทำความผิดกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
16. กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา
17. บริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) โดยแต่งตั้ง นายอัมรินทร์ สวัสดิยานภาพ ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายกำกับดูแลกิจการ เพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้ากำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท Compliance โปรดพิจารณาตามเอกสารแนบ 3)
18. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน ดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอ ตลอดจนให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการดำเนินงาน รวมทั้งดูแลทรัพย์สิน โดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 มีมติอนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2568  
 อนุมัติแต่งตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในอิสระจากภายนอก คือ บริษัท อีสบาร์ คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด และมีนายศิริศักดิ์ มานิตคุณากร เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ (รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โปรดพิจารณาตามเอกสารแนบ 3) และมีนางธาริกา ฐานกรวัวร์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีนั้น และมีการประเมิน ตรวจสอบ สอบทาน ระบบควบคุมภายใน การทำรายการระหว่างกัน การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การสอบทานรายงานทางการเงิน กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง การดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และนโยบาย และมีข้อสรุปและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ต่อการดำเนินการในด้านต่างๆ โดยรวม
19. บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในปี 2568 ทั้งหมด 10 ครั้ง กรรมการบริษัททุกคนเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสม่ำเสมอ คิดเป็นร้อยละ 98.57 ของการประชุมคณะกรรมการทั้งหมด ทั้งรูปแบบ Physical Meeting และ E-Meeting (รายละเอียดจำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม เปิดเผยไว้ในข้อที่ 8.1.2)
20. คณะกรรมการบริษัทกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นการล่วงหน้าในแต่ละปี โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งกำหนดวันประชุมสำหรับวันประชุมทั้งปีให้กรรมการล่วงหน้าทราบตั้งแต่ในช่วงปลายปีก่อนการประชุมในปีถัดไป โดยในการประชุมแต่ละครั้งได้กำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน เป็นวาระเพื่อทราบ วาระเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยมีเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วนเพียงพอ และจัดส่งให้กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม และในการประชุมประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่ประธานที่ประชุมได้จัดสรรเวลา เพื่อให้กรรมการทุกคนสามารถอภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ และประธานจะเป็นผู้ประมวลความเห็นและสรุปประเด็นที่ได้จากการประชุม โดยมีเลขานุการบริษัทจัดทำรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งภายหลังที่ผ่านการรับรองจากที่ประชุมแล้วจะถูกเก็บไว้ที่เลขานุการบริษัท ณ สำนักงานบริษัทฯ

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2568 จัดทำขึ้นล่วงหน้าเพื่อรองรับการพิจารณาและอนุมัติงบประมาณเงิน และวาระสำคัญอื่นๆ โดยระบุวันประชุมในแต่ละครั้งอย่างชัดเจน ดังนี้

ครั้งที่	วันที่	วาระสำคัญที่พิจารณา
1	24 กุมภาพันธ์ 2568	อนุมัติงบประมาณเงิน ประจำปี 2567
2	23 เมษายน 2568	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568
3	7 พฤษภาคม 2568	อนุมัติงบประมาณเงิน ไตรมาสที่ 1/2568
4	13 สิงหาคม 2568	อนุมัติงบประมาณเงิน ไตรมาสที่ 2/2568
5	10 พฤศจิกายน 2568	อนุมัติงบประมาณเงิน ไตรมาสที่ 3/2568
6	22 ธันวาคม 2568	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์องค์กร และแผนงานงบประมาณประจำปี 2569</li> <li>- ประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร</li> </ul>

21. บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Director : NED) มีโอกาสประชุมระหว่างกันเอง เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจหรือเรื่องอื่นๆ ที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมด้วย จำนวน 1 ครั้ง ซึ่งจัดประชุมในวันที่ 22 ธันวาคม 2568 โดยเลขานุการบริษัทจะถ่ายทอดความเห็นที่ได้รับจากที่ประชุมให้ฝ่ายจัดการทราบในการประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อนำไปดำเนินการต่อไป
22. บริษัทฯ ตระหนักถึงการจัดทำรายงานทางการเงินให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทก่อนเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้น และเพื่อให้เกิดความมั่นใจคณะกรรมการบริษัทได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินและลงนามโดยประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี ได้แสดงถึงการปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม ถือเป็นปกติสม่ำเสมอ ซึ่งนักลงทุนสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจ
23. คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กำหนดให้มีการวัดผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงคือประธานเจ้าหน้าที่บริหารในรูปของดัชนีวัดผล (KPI) โดยเปรียบเทียบกับ KPI ที่กำหนดไว้เป็นเป้าหมายซึ่งเชื่อมโยงกับอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกำหนดไว้ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าว มีการกำหนดอย่างเหมาะสม ตามโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัท และพิจารณาเปรียบเทียบจากข้อมูลการสำรวจการจ่ายค่าตอบแทนจากสถาบัน องค์กร และหน่วยงานที่ได้รับความเชื่อถือ อัตราการเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ อัตราเงินเฟ้อ รวมทั้งพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ (รายละเอียดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร เปิดเผยไว้ในข้อที่ 7.4.2 และรายละเอียดค่าตอบแทนของผู้บริหาร เปิดเผยไว้ในข้อที่ 7.4.3)



24. คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในหัวข้อเกี่ยวกับ ความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติงานทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์ โดยใช้แนวทางการประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินถึงการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กรรมการแต่ละท่าน เพื่อทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการ และกำหนดความเหมาะสมของค่าตอบแทนต่อไป

ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมามีผลการประเมินทุกรูปแบบข้างต้น ภาพรวมเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 99.16 ระดับดีมาก แสดงให้เห็นถึงความพอใจในการปฏิบัติงานในช่วงปีที่ผ่านมา ในภาพรวม จึงได้มีการรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

25. คณะกรรมการบริษัท ได้มีการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) แผนการพัฒนา โดยเฉพาะอย่างยิ่งตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำหนดกระบวนการสรรหาที่ชัดเจน โปร่งใส โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ จริยธรรมและความเป็นผู้นำ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท และบริษัทย่อยได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ รวมทั้งมีการประเมินประสิทธิภาพและศักยภาพของผู้บริหาร และติดตามผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยจะสามารถดำเนินต่อไปได้ตามแผนที่วางไว้ ดังนี้

- บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความต่อเนื่องขององค์กรและการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงอย่างเป็นระบบ โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนผ่านในอนาคตอย่างเหมาะสม
- คณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วมกันวางแผนการสืบทอดตำแหน่งงานสำหรับผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกำหนดแผนทักษะ ความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของบุคคลที่จะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง
- ภายใต้แผนดังกล่าว บริษัทได้กำหนดให้รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารเข้าร่วมการประชุมที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อเรียนรู้แนวทางการทำงาน กระบวนการตัดสินใจ และแนวปฏิบัติจริงในการบริหารองค์กร ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปเพื่อการพัฒนาและเตรียมความพร้อมเท่านั้น โดยยังไม่มีแผนเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอำนาจหน้าที่ตามที่บริษัทกำหนดไว้
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รายงานแนวทางการดำเนินการดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการรับทราบและให้ข้อเสนอแนะในฐานะผู้กำกับดูแล ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการเสริมสร้างความต่อเนื่อง ความมั่นคง และความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้สรรหาและนำเสนอชื่อต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป
- ในกรณีที่ตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะมีระบบการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นรักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด โดยคุณสมบัติของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องเป็นผู้ที่

มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ และมีความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้สรรหาและนำเสนอชื่อต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

26. บริษัทฯ แต่งตั้ง นางธริกา ฐานกรวรัชร์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการรวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ (รายละเอียดเกี่ยวกับรายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ เปิดเผยไว้ในข้อที่ 7.6.1)

27. บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากจะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว ยังต้องแจ้งให้เลขานุการบริษัททราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ และแต่งตั้งเลขานุการบริษัทรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบถึงการเปลี่ยนแปลงเป็นรายไตรมาสทุกครั้ง

เลขานุการบริษัทได้จัดทำกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี และจัดส่งให้กรรมการบริษัททุกท่านเป็นการล่วงหน้า เพื่อทราบถึงระยะเวลาที่ควรงดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ อีกทั้งเลขานุการบริษัททำจดหมายส่งไปทางอีเมลให้ทราบทุกครั้งถึงระยะเวลาที่ควรงดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนเปิดเผยงบการเงิน 1 เดือน และหลังจากที่ประชาชนได้รับทราบข้อมูลแล้ว 24 ชั่วโมง

กรรมการบริษัทและผู้บริหารรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

- รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้ง เมื่อมีการ ซื้อขาย โอน หรือรับโอน (แบบ 59) ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลง
- การแสดงชื่อบุคคลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (แบบ 35-E1) ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่มีการดำรงตำแหน่ง

ในปี 2568 กรรมการบริษัทและผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในรอบปีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมจัดทำรายการสรุปไว้ในข้อ “ 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ”

28. ปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีข่าวหรือไม่มีกรณีการถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่งโดยหน่วยงานกำกับดูแลจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
29. ปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีกรณีกระทำความผิด อันเนื่องมาจากประเด็นเกี่ยวกับจริยธรรมที่ขัดต่อกฎระเบียบที่เป็นความผิดร้ายแรง โดยถูกพิจารณาจากหน่วยงานกำกับดูแล
30. ปี 2568 บริษัทฯ เปิดเผยรายงาน จำนวนครั้งการประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร (รายละเอียดเกี่ยวกับรายงานคณะกรรมการ เปิดเผยไว้ในเอกสารแนบ 6)



### หมวด 4.3 การประเมินตนเอง

1. บริษัทฯ จัดให้มีหลักเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งรูปแบบประเมินรายคณะและรายบุคคล (ประเมินตนเอง) เป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยใช้แนวทางการประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการ และส่งเสริมให้มีการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินถึงการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กรรมการแต่ละท่านดำเนินการประเมินทั้งรูปแบบรายคณะและรายบุคคล (ประเมินตนเอง) และรวบรวมเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำการประเมิน ทั้งนี้สำหรับข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ บริษัทฯ จะนำมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพของการทำงานของคณะกรรมการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการ

ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมามีผลการประเมินทุกรูปแบบข้างต้น ทั้งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ภาพรวมเฉลี่ยอยู่ที่ระดับดีมาก แสดงให้เห็นถึงความพอใจในการปฏิบัติงานในช่วงปีที่ผ่านมา ในภาพรวม จึงได้มีการรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริษัทได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์ในการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยแจ้งผลประเมินให้คณะกรรมการบริษัท ทราบ และนำไปวิเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การจัดระดับคะแนนมีดังนี้

ช่วงคะแนน	เกณฑ์ประเมิน
มากกว่าร้อยละ 80	ดีมาก
มากกว่าร้อยละ 70-80	ดี
มากกว่าร้อยละ 60-70	พอใช้
น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60	ต่ำกว่ามาตรฐาน

ทั้งนี้ ปี 2568 ผลการประเมินคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีดังต่อไปนี้

## (1) การประเมินคณะกรรมการบริษัท

## - ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท รายละเอียด

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท	95.24	ดีมาก
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริษัท	97.46	ดีมาก
3. การประชุมคณะกรรมการบริษัท	99.47	ดีมาก
4. การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท	99.32	ดีมาก
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	98.10	ดีมาก
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	94.44	ดีมาก
<b>ภาพรวมเฉลี่ย</b>	<b>97.34</b>	<b>ดีมาก</b>

## - ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท รายบุคคล

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท	95.24	ดีมาก
2. การประชุมของคณะกรรมการบริษัท	98.81	ดีมาก
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ บริษัท	98.10	ดีมาก
<b>ภาพรวมเฉลี่ย</b>	<b>97.38</b>	<b>ดีมาก</b>

## (2) การประเมินคณะกรรมการตรวจสอบ

## - ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ รายละเอียด

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ	100.00	ดีมาก
2. การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	100.00	ดีมาก
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการตรวจสอบ	100.00	ดีมาก
<b>ภาพรวมเฉลี่ย</b>	<b>100.00</b>	<b>ดีมาก</b>

## - ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ รายบุคคล

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ	100.00	ดีมาก
2. การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	100.00	ดีมาก
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ตรวจสอบ	100.00	ดีมาก
<b>ภาพรวมเฉลี่ย</b>	<b>100.00</b>	<b>ดีมาก</b>

## (3) การประเมินคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน **รายคณะ**

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	97.78	ดีมาก
2. การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	100.00	ดีมาก
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	93.33	ดีมาก
<b>ภาพรวมเฉลี่ย</b>	<b>97.04</b>	<b>ดีมาก</b>

- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน **รายบุคคล**

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	100.00	ดีมาก
2. การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	94.44	ดีมาก
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	100.00	ดีมาก
<b>ภาพรวมเฉลี่ย</b>	<b>98.15</b>	<b>ดีมาก</b>

## (4) การประเมินคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน **รายคณะ**

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	98.41	ดีมาก
2. การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	100.00	ดีมาก
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	99.21	ดีมาก
<b>ภาพรวมเฉลี่ย</b>	<b>99.21</b>	<b>ดีมาก</b>

- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน **รายบุคคล**

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	100.00	ดีมาก
2. การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	98.81	ดีมาก
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	98.10	ดีมาก
<b>ภาพรวมเฉลี่ย</b>	<b>98.97</b>	<b>ดีมาก</b>

## (5) การประเมินคณะกรรมการบริหาร

## - ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหาร รายคณะ

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร	98.33	ดีมาก
2. การประชุมคณะกรรมการบริหาร	96.67	ดีมาก
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร	96.67	ดีมาก
<b>ภาพรวมเฉลี่ย</b>	<b>97.22</b>	<b>ดีมาก</b>

## - ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหาร รายบุคคล

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร	100.00	ดีมาก
2. การประชุมคณะกรรมการบริหาร	96.67	ดีมาก
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร	100.00	ดีมาก
<b>ภาพรวมเฉลี่ย</b>	<b>98.89</b>	<b>ดีมาก</b>

## (6) การประเมินคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

## - ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายคณะ

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	94.44	ดีมาก
2. การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	98.15	ดีมาก
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	97.22	ดีมาก
<b>ภาพรวมเฉลี่ย</b>	<b>96.60</b>	<b>ดีมาก</b>

## - ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายบุคคล

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	100.00	ดีมาก
2. การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	97.22	ดีมาก
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	97.78	ดีมาก
<b>ภาพรวมเฉลี่ย</b>	<b>98.33</b>	<b>ดีมาก</b>



## (7) การประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. ความเป็นผู้นำ	99.05	ดีมาก
2. การกำหนดกลยุทธ์	96.03	ดีมาก
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์	100.00	ดีมาก
4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน	99.05	ดีมาก
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ	100.00	ดีมาก
6. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร	100.00	ดีมาก
7. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์	100.00	ดีมาก
<b>ภาพรวมเฉลี่ย</b>	<b>99.16</b>	<b>ดีมาก</b>

**หมวด 4.4 การพัฒนาของกรรมการ**

## 1. ปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่

ในกรณีที่มีการกรรมการเข้าใหม่ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการเข้ารับตำแหน่งสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทันที โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในด้านต่างๆ ดังนี้

- (1) ประสานงานในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทฯ ในด้านกฎหมายและอื่นๆ เช่น ข้อบังคับบริษัท วัตถุประสงค์บริษัท โครงสร้างองค์กร คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันภายในองค์กร นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เป็นต้น
- (2) จัดให้มีการพบปะกับประธานกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารของบริษัท เพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ เป้าหมายการประกอบธุรกิจ และบทบาทหน้าที่กรรมการ

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ จำนวน 5 ท่าน

## 2. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญการพัฒนากรรมการ โดยสนับสนุนให้กรรมการบริษัทเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ หรือเข้าร่วมการสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยเล็งถึงประโยชน์ของการศึกษา/การอบรมว่า จะเป็นการพัฒนากรรมการให้ได้รับความรู้ที่ทันต่อสถานการณ์ทางธุรกิจที่มีการแข่งขันอยู่ตลอดเวลา และมีนโยบายพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เป็นผู้บริหารโดยการจัดฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกบริษัท เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ในช่วงที่ผ่านมากรรมการบริษัทได้เข้าร่วมรับการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนดให้กรรมการของบริษัทจดทะเบียนต้องผ่านการอบรมอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร ได้แก่ Director Accreditation Program (DAP) และ Director Certification Program (DCP) และนอกจากหลักสูตรที่กำหนดแล้ว กรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรอื่นๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เช่น หลักสูตร Roles of Compensation Committee Program (RCC) หลักสูตร Company Secretary ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพความเป็นผู้นำที่เป็นมืออาชีพ มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่อย่างแท้จริง และเป็นต้นแบบในการขับเคลื่อนองค์กร เพื่อ

นำไปสู่การกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้อบรมหลักสูตรขั้นพื้นฐานคือ Director Accreditation Program (DAP) จำนวน 6 ท่าน จากทั้งหมด 7 ท่าน โดยอีก 1 ท่าน จะเข้ารับการอบรมต้นปี 2569

#### ข้อมูลการอบรมหลักสูตรกรรมการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ชื่อ-นามสกุล		DAP	DCP	RCL	FSD	SFE	PDT
1. ดร.อภิชาติ	สระมูล	169/2020	335/2023		19/2013		
2. นายนพกฤษณ์	นิธิเลิศวิจิตร		264/2018	32/2023		46/2024	3/2024
3. นางนลินธรรณ	เลิศสิทธิชัยโชค			38/2025			
4. ดร. วิจิตร	เตชะเกษม		32/2003				
5. ดร.สุชาติ	ธนจิตติพันธ์	232/2025					
6. นางสาวกนกวรรณ	วัฒนกีบุตร	237/2025					
7. นางสาวพิมพ์พลภัส	สุขสวัสดิ์	237/2025					

#### การเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการในปี 2568

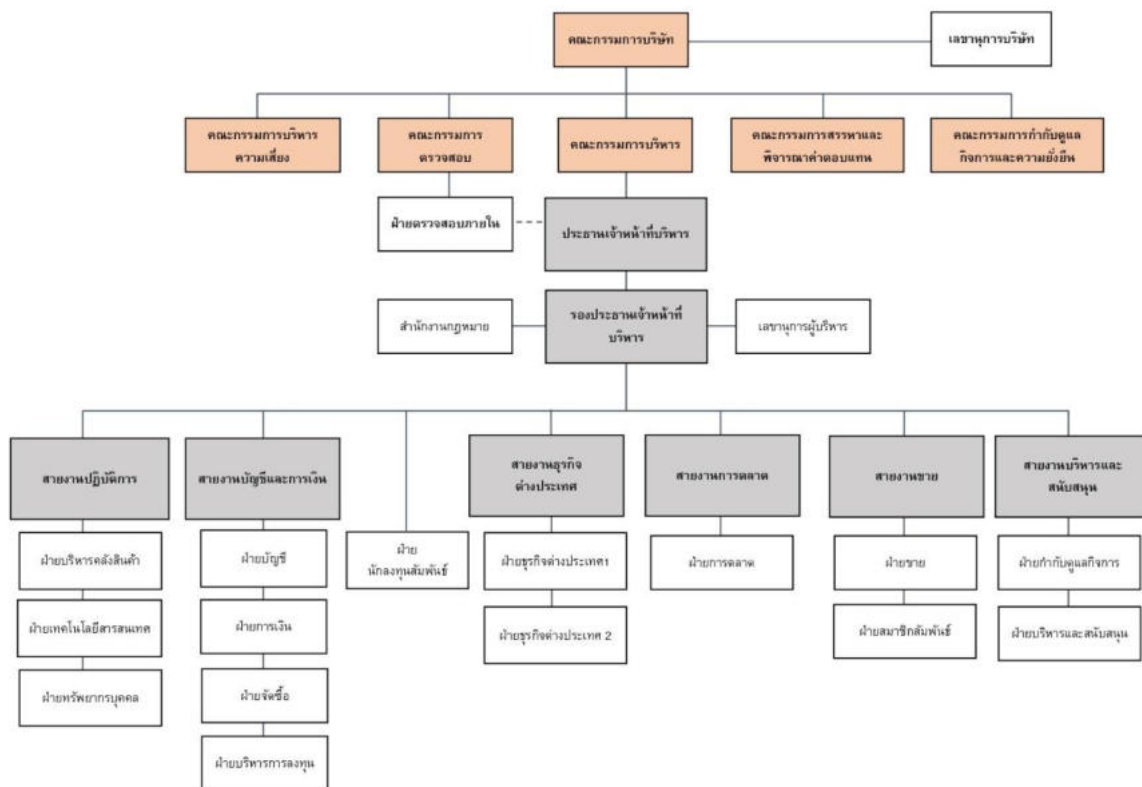
ชื่อ-นามสกุล		หลักสูตรการสัมมนา / อบรม / เข้าร่วมกิจกรรม
1. ดร.อภิชาติ	สระมูล	- อบรมหลักสูตร สถาบันวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 13 หัวข้อ เสริมความรู้-สร้างเครือข่ายผู้นำขับเคลื่อนระบบประกันภัยไทย
2. นายนพกฤษณ์	นิธิเลิศวิจิตร	- สัมมนาพลิกโฉมการพัฒนางานบุคคลในยุค AI - กิจกรรมสัมมนา People Tech Reflex 2025 – Next Trends 2026 - กิจกรรมสัมมนา การปรับตัวระบบเศรษฐกิจไทย ฝ่าวิกฤตเศรษฐกิจโลก ปี 2026 ในยุคพลังงานใหม่
3. ดร.สุชาติ	ธนจิตติพันธ์	- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 232/2025) - Economic Update for CFO (ครั้งที่ 2) - Three Lines of Defense model กับการทำงานของ CFO - Bond Trader Refresher Course 2025 No.2 - เทคโนโลยีและนวัตกรรมการตลาด - 6 ทักษะสำคัญการเป็นหัวหน้างานแบบมืออาชีพ - ทักษะภาวะผู้นำ - Work Sharp ทำงานให้คม ทำผลลัพธ์ให้ชัด เพิ่ม Productivity แบบมืออาชีพ
4. นางสาวกนกวรรณ	วัฒนกีบุตร	- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 237/2025) - อบรม E-commerce full combo
5. นางสาวพิมพ์พลภัส	สุขสวัสดิ์	- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 237/2025) - โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น

ชื่อ-นามสกุล	หลักสูตรการสัมมนา / อบรม / เข้าร่วมกิจกรรม
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการอบรม AI เพื่อการนวัตกรรมทางธุรกิจ (AI Workshop for Business Innovation)</li> <li>- อบรมภาษีเกี่ยวกับธุรกิจให้เขาซื้อ</li> <li>- อบรมภาษีสรรพากร กับ ธุรกิจ Non-Bank Lending</li> <li>- “Transformation NOW! 2025”</li> <li>- Empowering Asset Management Excellence Driving Operational Efficiency with HxGN EAM</li> </ul>

## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



### 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

#### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ (Corporate Governance) และให้มีการถ่วงดุลกันระหว่างกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ดังนั้น องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท จำนวน 7 ท่าน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วย

องค์ประกอบของคณะกรรมการ	จำนวน (คน)			สัดส่วนร้อยละ
	ชาย	หญิง	รวม	
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	2	4	57
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	-	-	-	-
กรรมการอิสระ	2	1	3	43
รวม	4	3	7	100

- กรรมการอิสระ 3 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 43 ของกรรมการทั้งคณะซึ่งเป็นสัดส่วนที่มากกว่ามาตรฐาน 1 ใน 3 หรือร้อยละ 33.33 ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 57 ของกรรมการทั้งคณะ
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (กรรมการอิสระ) จำนวน 3 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 43 ของกรรมการทั้งคณะ
- กรรมการที่เป็นผู้หญิง จำนวน 3 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 43 ของกรรมการทั้งคณะ
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (กรรมการอิสระ) จำนวน 1 ท่าน ที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริษัท

#### ตารางความรู้ความชำนาญและประสบการณ์เฉพาะด้านของกรรมการ (Board Skills Matrix)

รายชื่อกรรมการบริษัท	ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน									
	ธุรกิจโดยตรง	กฎหมาย	วางแผนเชิงกลยุทธ์	บัญชีและการเงิน	การบริหารจัดการ	การพัฒนาองค์กรและนวัตกรรม	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัล	สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	บริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต	
1. ดร.อภิชาติ สระมูล	X	X		X	X	X	X	X	X	X
2. นายนพคุณภูมิ นิธิเลิศวิจิตร	X		X	X	X	X	X	X	X	X
3. นางนลินธรรณ เลิศสิทธิชัยโชค		X		X	X	X	X	X	X	X
4. ดร. วิจิตร เตชะเกษม		X	X	X	X	X	X	X	X	X
5. ดร.สุชาติ ธนจิตติพันธ์	X		X	X	X	X	X	X	X	X
6. นางสาวกนกวรรณ วัฒนกิตบุตร				X	X					X
7. นางสาวพิมพ์ภัส สุขสวัสดิ์				X	X					X

#### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและมีผู้อำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

คณะกรรมการกรรมการบริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนทั้งสิ้น 7 คน ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีรายนามดังนี้

รายชื่อกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	จำนวนปีดำรงตำแหน่ง
1. ดร.อภิชาติ สระมูล	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการบริษัท - ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน - กรรมการตรวจสอบ	19 สิงหาคม 2568	4 เดือน
2. นายนพคุณภูมิ นิธิเลิศวิจิตร	- รองประธานกรรมการบริษัท - ประธานกรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	20 กุมภาพันธ์ 2562	6 ปี 10 เดือน

รายชื่อกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	จำนวนปีดำรงตำแหน่ง
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประธานกรรมการบริหาร</li> <li>- ความเสี่ยง</li> <li>- กรรมการสรรหาและพิจารณา</li> <li>- ค่าตอบแทน</li> <li>- กรรมการกำกับดูแลกิจการ</li> <li>- และความยั่งยืน</li> </ul>		
3. นางนลินธรณ์ เลิศสิทธิชัยโชค	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรรมการอิสระ</li> <li>- ประธานกรรมการตรวจสอบ</li> <li>- กรรมการสรรหาและพิจารณา</li> <li>- ค่าตอบแทน</li> <li>- กรรมการกำกับดูแลกิจการ</li> <li>- และความยั่งยืน</li> </ul>	19 สิงหาคม 2568	4 เดือน
4. ดร. วิจิตร เตชะเกษม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรรมการอิสระ</li> <li>- กรรมการตรวจสอบ</li> <li>- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา</li> <li>- ค่าตอบแทน</li> <li>- กรรมการบริหารความเสี่ยง</li> <li>- กรรมการกำกับดูแลกิจการ</li> <li>- และความยั่งยืน</li> </ul>	20 กุมภาพันธ์ 2562	6 ปี 10 เดือน
5. ดร. สุชาติ ธนจิตติพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รองประธานกรรมการบริหาร</li> <li>- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</li> <li>- กรรมการบริหารความเสี่ยง</li> <li>- กรรมการกำกับดูแลกิจการ</li> <li>- และความยั่งยืน</li> </ul>	23 เมษายน 2568	8 เดือน
6. นางสาวกนกวรรณ วัฒนกีบุตร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรรมการบริษัท</li> <li>- กรรมการกำกับดูแลกิจการ</li> <li>- และความยั่งยืน</li> </ul>	19 สิงหาคม 2568	4 เดือน
7. นางสาวพิมพ์ภัส สุขสวัสดิ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรรมการบริษัท</li> <li>- กรรมการกำกับดูแลกิจการ</li> <li>- และความยั่งยืน</li> </ul>	19 สิงหาคม 2568	4 เดือน

#### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามและทำการแทนบริษัท คือ นายณพภุชญ์ นิธิเลิศวิจิตร นายสุชาติ ธนจิตติพันธ์ นางสาวกนกวรรณ วัฒนกีบุตร นางสาวพิมพ์ภัส สุขสวัสดิ์ กรรมการสองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท



### ประวัติข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ

โปรดพิจารณาตามเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

### 7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

#### กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น และให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่กำหนดทิศทาง นโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะดำเนินงานไปในทิศทางที่เป็นประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น รวมถึงติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการเพื่อตรวจสอบ ถ่วงดุลและรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น ซึ่งได้ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2568

(กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท ได้ประกาศใช้และเผยแพร่ให้กับผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไป ได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัท ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวน์โหลด : กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท)

#### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการกิจการของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และพึงหลีกเลี่ยงปัญหาในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อระมัดระวังผลประโยชน์ของบริษัทโดยรวมโดยไม่จำกัดเฉพาะผู้ถือหุ้นกลุ่มใดหรือรายใด โดยทั่วไปคณะกรรมการ จะมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลบริษัทในการกำหนดนโยบาย การดูแลให้มีกระบวนการบริหารจัดการที่เหมาะสม มีระบบการติดตามตรวจสอบให้ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด ดังนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบายของบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย
- (2) พิจารณาให้ความเห็นชอบและกำหนดรายละเอียด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายจัดการจัดทำและนำเสนอ
- (3) กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปี ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- (4) ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัท
- (5) ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย อย่างสม่ำเสมอ

- (6) จัดให้มีการทำงานบุคคล และงบกำไรขาดทุน (บัญชีกำไรขาดทุน) ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (7) พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (8) จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
- (9) พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึง ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเข้าดำรงตำแหน่ง ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ และพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการ เข้าใหม่แทนกรรมการที่ออกตามวาระ (เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน) และการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (10) แต่งตั้งคณะกรรมการชดเชย และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชดเชยดังกล่าวเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และพิจารณากำหนดคำตอบแทนรวมสำหรับกรรมการชดเชยตามงบประมาณที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร (ไม่เกินกว่าจำนวนรวมที่ได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น)
- (11) พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งประเมินผลการทำงานและพิจารณากำหนดคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- (12) พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การดำเนินงานต่างๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นผู้ค้าประกัน เพื่อการประกอบธุรกิจตามปกติของบริษัทและบริษัทย่อยภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบของบริษัท รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (13) พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และพิจารณาอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการเข้าทำธุรกรรมระหว่างบริษัท และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินการให้ฝ่ายจัดการมีอำนาจดำเนินการธุรกรรมดังกล่าวภายใต้กรอบและขอบเขตของกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- (14) จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม และกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส มีความน่าเชื่อถือและมีมาตรฐานสูงสุด
- (15) แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมในจำนวนอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม และมีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งไว้อย่างชัดเจน ซึ่งรวมถึงการกำหนดกรอบอำนาจในการใช้ดุลพินิจที่ชัดเจนในการออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมในเรื่องสำคัญซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน เพื่อให้มีการควบคุมการ

บริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้อง

- (16) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท
- (17) พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
- (18) ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
- (19) ดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปกป้องผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- (20) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
- (21) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยทุกๆ 3 เดือน
- (22) จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการ และรับผิดชอบในการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อแสดงถึงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- (23) ประเมินผลการทำงานของกรรมการทั้งคณะ เพื่อพิจารณาบทลงโทษ ผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้
- (24) กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบายต่างๆ ของบริษัท กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
- (25) กำกับดูแลบริษัทย่อยเสมือนหน่วยงานหนึ่งของบริษัท และควบคุมดูแลบริษัทย่อยให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทย่อยอย่างเคร่งครัด
- (26) สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (27) พิจารณานุมัติเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทอย่างเป็นธรรม
- (28) โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ต้องมีความหลากหลายทั้งเพศ อายุ ประสบการณ์ ทักษะวิชาชีพ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ได้แก่ ความรู้ทางบัญชีและการเงิน การบริหารจัดการองค์กรและทรัพยากรบุคคล การบริหารความเสี่ยง การจัดการในภาวะวิกฤติ ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท การตลาดดิจิทัล การกำหนดวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทบรรลุตามเป้าหมายให้ประสบผลสำเร็จ และสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทสามารถมอบอำนาจ และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจช่วงดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บริษัท กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ

ประกาศคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ และเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้ำประกัน ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศของคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

### ประธานกรรมการบริษัท

#### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบประธานกรรมการบริษัท

- (1) กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหารือร่วมกับเลขานุการบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่าเรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุไว้ในวาระการประชุมแล้ว
- (2) จัดสรรเวลาได้อย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปราย และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ เป็นอิสระ และใช้ดุลพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน
- (3) สรุปมติที่ประชุมและสิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน
- (4) รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแลให้มั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ
- (5) ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร ที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (6) กำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และแจ้งให้ประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบถึงผลการประชุมด้วย
- (7) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายชื่อกรรมการบริษัท และผู้บริหาร		ยกมา ณ 1 ม.ค. 2568			เพิ่ม (ลด) ระหว่าง ปี 2568			ณ 31 ธ.ค. 2568				
		กรรมการ/ ผู้บริหาร	คู่สมรส	บุตรที่ ยังไม่ บรรลุนิติ ภาวะ	กรรมการ/ ผู้บริหาร	คู่สมรส	บุตรที่ ยังไม่ บรรลุนิติ ภาวะ	กรรมการ/ ผู้บริหาร	คู่สมรส	บุตรที่ ยังไม่ บรรลุนิติ ภาวะ	รวม	คิด เป็น %
1. ดร.อภิชาติ	สระมูล	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-
2. นายนพภักษ์	นิธิเลิศวิจิตร	85,679,900	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	85,679,900	14.37
3. นางนลินธรรณ	เลิศสิทธิชัยโชค	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-
4. ดร.วิจิตร	เดชะเกษม	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-
5. ดร.สุชาติ	ธนฐิติพันธ์	690,000	ไม่มี	ไม่มี	626,800	ไม่มี	ไม่มี	1,316,800	ไม่มี	ไม่มี	1,316,800	0.22
6. นางสาวกนกวรรณ	วัฒนกีบุตร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	15,134,000	ไม่มี	ไม่มี	15,134,000	ไม่มี	ไม่มี	15,134,000	2.54
7. นางสาวพิมพ์ภัส	สุขสวัสดิ์	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-
8. นายณิชากุล	กองภวิศฐากร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-
9. นายธนฤทัย	พงษ์สิริธนาชน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-
10. นางสาวแสงสุประวีณ	โสสมัยภิศลย์ภาวี	82,300	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	82,300	ไม่มี	ไม่มี	82,300	0.01
11. นางสาวชญัญชชา	แก้วศุภศิริ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-

หมายเหตุ : ลำดับที่ 2, 5 และ 8 - 11 เป็นผู้บริหาร ตามนิยามของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

### 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

#### 7.3.1 โครงสร้างคณะกรรมการชุดย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 คณะ ได้แก่

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. คณะกรรมการบริหาร
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
5. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

#### 7.3.2 รายชื่อและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

##### คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยคณะกรรมการที่มีความเป็นอิสระ ทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของ บริษัทและบริษัทย่อย สอบทานประสิทธิภาพ การปฏิบัติตามกฎหมาย สอดคล้องตามระเบียบการปฏิบัติงานที่ดี การบริหารกิจการดำเนินไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด คณะกรรมการตรวจสอบยังทำหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ร่วมกับผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินดังกล่าวมีความน่าเชื่อถือ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง สร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือแก่ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการอย่างรอบคอบ มีความยุติธรรม โปร่งใส และมีการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2568 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 คน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด แทนกรรมการตรวจสอบที่ลาออก ให้ดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ มีจำนวน 3 คน มีการประชุมทั้งหมด 5 ครั้ง ดังมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ คณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	ประสบการณ์/ ความเชี่ยวชาญ	จำนวนครั้ง ในการเข้าร่วม ประชุม
1. นางนลินธรรณ์ เลิศสิทธิชัยโชค <sup>(1)</sup>	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	- มีความรู้ด้านบัญชีและ การเงิน - มีความรู้ด้านบริหารธุรกิจ	2/2
2. ดร.อภิชาติ สระมูล <sup>(1)</sup>	- กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ	- มีความรู้ด้านบัญชีและ การเงิน - มีความรู้ด้านบริหารธุรกิจ	2/2
3. ดร.วิจิตร เตชะเกษม <sup>(1)</sup>	- กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ	- มีความรู้ด้านบัญชีและ การเงิน - มีความรู้ด้านบริหารธุรกิจ	2/2
รศ. ดร.กัญญารัตน์ สานโอพาร <sup>(2)</sup>	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	- มีความรู้ด้านบัญชีและ การเงิน	3/3



รายชื่อ คณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	ประสบการณ์/ ความเชี่ยวชาญ	จำนวนครั้ง ในการเข้าร่วม ประชุม
นายณรงค์ฤทธิ์ ธารวิศิษฐพร <sup>(2)</sup>	- กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ	- มีความรู้ด้านบริหารธุรกิจ	3/3
นายสหศักดิ์ ศรีสรรพางค์ <sup>(2)</sup>	- กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ	- มีความรู้ด้านกฎหมาย	3/3
นางธาริกา ฐานณกรวัชร	เลขานุการ คณะกรรมการ ตรวจสอบ		

**หมายเหตุ :**

- (1) นางนลินรัตน์ เลิศสิทธิชัยโชค ดร.อภิชาติ สระมูล และ ดร.วิจิตร เตชะเกษม ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2568
- (2) รศ. ดร.กัญญารัตน์ สานโพนาร นายณรงค์ฤทธิ์ ธารวิศิษฐพร และ นายสหศักดิ์ ศรีสรรพางค์ ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ มีผลตั้งแต่วันที่ 19 สิงหาคม 2568

คณะกรรมการตรวจสอบ ทั้ง 3 คน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทั้งหมด 5 ครั้ง และจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2568

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัททุกท่าน ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพกับทางบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

**ขอบเขตอำนาจหน้าที่**

- (1) สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อย ให้มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินโดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาสและประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย
- (2) สอบทานระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในของบริษัท ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้จัดการหน่วยงานตรวจสอบระบบงานภายใน
- (3) พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

- (4) มีอำนาจเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับของบริษัท รวมถึงการเชิญผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หัวหน้างาน พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูล รวมทั้งจัดส่งและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (5) สอบทานการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงประกาศ ขอบบังคับ และ/หรือระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- (6) พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท พร้อมทั้งเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเสนอต่อที่ประชุม
- (7) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัท และ/หรือธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น
- (8) สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
- (9) พิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี อัตราค่าจ้าง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการทบทวนปรับเปลี่ยนแผนงานตรวจสอบในส่วนที่มีนัยสำคัญ รวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในให้สอดคล้องตาม แผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ และเป็นไปตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน และประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี
- (10) ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- (11) สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- (12) รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
- (13) ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
- (14) ให้มีอำนาจเสนอพิจารณาว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็น หรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
- (15) จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- (16) คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยการประเมินตนเองและรายงาน ผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี
- (17) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (18) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย
  - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย
  - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัทและบริษัทย่อยและ/หรือธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย
  - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (charter)
  - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (19) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (20) ตรวจสอบและสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยในงานตรวจสอบและสอบสวน
- (21) หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยทันที เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
- (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
  - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัท และ/หรือธุรกิจของบริษัท
- หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (22) สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านคอร์รัปชัน
- (23) ทบทวนกระบวนการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท
- (24) สอบทานและให้ความเห็นในรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านคอร์รัปชันประจำปีของบริษัท
- (25) ส่งเสริมให้บริษัทมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน
- (26) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

(กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ประกาศใช้และเผยแพร่ให้กับผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไป ได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวโหลด : กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ)

#### คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตามกระบวนการสรรหาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบด้วยความโปร่งใส เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติ จริยธรรม และประสบการณ์ที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งกรรมการหรือกรรมการอิสระ และมีหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ให้แก่กรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล และเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่ครบกำหนดออกตามวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอีกวาระหนึ่ง และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2568 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแทนกรรมการที่ลาออก ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 3 คน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 2 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร คือประธานเจ้าหน้าที่บริหารจำนวน 1 คน ให้ดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีจำนวน 3 คน มีการประชุมทั้งหมด 2 ครั้ง ดังมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุม
1. ดร.วิจิตร เตชะเกษม <sup>(1)</sup>	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-
2. นางนลินธรณ์ เลิศสิทธิชัยโชค <sup>(1)</sup>	- กรรมการอิสระ - กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	-
3. นายนพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร	- กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	2/2
นายสหศักดิ์ ศรีสรรพางค์ <sup>(2)</sup>	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	2/2
รศ. ดร. กัญญารัตน์ สานโอฬาร <sup>(2)</sup>	- กรรมการอิสระ - กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	2/2
นางธาริกา ฐานกรวัวร์	เลขานุการคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	

## หมายเหตุ :

- (1) ดร.วิจิตร เตชะเกษม และ นางนลินธรรณ์ เลิศสิทธิชัยโชค ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณา  
คำตอบแทน จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2568
- (2) นายสทศชัย ศรีสรรพางค์ และ รศ. ดร.กัญญารัตน์ สานโอฟาร ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณา  
คำตอบแทน มีผลตั้งแต่วันที่ 19 สิงหาคม 2568

ในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทั้งหมด 2 ครั้ง และจัดให้มีการ  
ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568  
เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568

ขอบเขตอำนาจหน้าที่**(1) ด้านการสรรหา**

1. กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และ  
ผู้บริหารระดับสูงโดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของ  
คณะกรรมการ ให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ  
บริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/  
หรือมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม
3. ตรวจสอบประวัติและข้อมูลต่างๆ ของบุคคลที่ได้รับการคัดเลือก โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ  
ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญหลากหลายวิชาชีพ โดยมีคุณสมบัติที่เหมาะสม ตามข้อบังคับของบริษัท  
และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. พิจารณาสรรหา และคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กับ ประธานกรรมการบริหาร
5. ติดตามแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร (Succession Plan for Executives) เพื่อสนับสนุนการสรร  
หาผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
6. พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กับ ประธานกรรมการบริหาร  
และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
7. พิจารณาและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และติดตามดูแลการดำเนินการเกี่ยวกับวิสัยทัศน์  
และกลยุทธ์ทางด้านทรัพยากรบุคคลของบริษัท รวมทั้งแผนงานพัฒนาผู้บริหารของบริษัทด้วย
8. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

**(2) ด้านการพิจารณาคำตอบแทน**

1. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทกรรมการชด้อย และ  
ผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่  
กรณี
2. กำหนดคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของกรรมการบริษัทเป็น  
รายบุคคล โดยการกำหนดคำตอบแทนของกรรมการ ประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่  
บริหาร ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน โดยเปรียบเทียบกับบริษัท  
ในธุรกิจที่คล้ายคลึงกันและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และ  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ และ/หรือ  
พิจารณาอนุมัติ

3. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามเรื่องคำตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4. รายงานนโยบาย หลักการ เหตุผลของการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท
5. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายโดยฝ่ายบริหารและหน่วยงานต่างๆ ต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

(กฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ประกาศใช้และเผยแพร่ให้กับผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัท ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวโหลด : กฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน)

#### **คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)**

คณะกรรมการบริหารจัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน ข้อบังคับ และคำสั่งใดๆ รวมทั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ ภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ บริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายด้วยความระมัดระวังรอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต ยึดหลักการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และก่อให้เกิดความชัดเจนในเรื่ององค์ประกอบ วาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ การประชุมของคณะกรรมการบริหาร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 5 คน ดังมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ คณะกรรมการบริหาร		ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง ในการเข้าร่วมประชุม
1. นายณพกฤษฏี	นิธิเลิศวิจิตร	ประธานกรรมการบริหาร	17/17
2. ดร.สุชาติ	ธนฐิติพันธ์	กรรมการบริหาร	17/17
3. นายธนฤทัย	พงษ์สิริธนาชน <sup>(1)</sup>	กรรมการบริหาร	6/6
4. นางสาวกชพรพรรณ	นนท์พันธุ์ชนา <sup>(2)</sup>	กรรมการบริหาร	2/2
5. นางสาวศศ	พงศ์จรรย์กุล <sup>(2)</sup>	กรรมการบริหาร	2/2
นายแพทย์สิทธิวีร์	เกียรติชวนันต์ <sup>(3)</sup>	ประธานกรรมการบริหาร	2/2
นายณิษฐกุล	ก้องภวิศฐา <sup>(4)</sup>	กรรมการบริหาร	2/2
นายชลธาร	ชอบเสียง <sup>(5)</sup>	กรรมการบริหาร	6/6
นางธาริกา	ฐานกรวัวร์	เลขานุการคณะกรรมการบริหาร	

หมายเหตุ :

- (1) นายธนฤทัย พงษ์สิริธนาชน ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2568
- (2) นางสาวกชพรพรรณ นนท์พันธุ์ชนา และ นางสาวศศ พงศ์จรรย์กุล ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568
- (3) นายแพทย์สิทธิวีร์ เกียรติชวนันต์ ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2568
- (4) นายณิษฐกุล ก้องภวิศฐา ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568



- (5) นายชลธาร ขอบเสียง ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 และลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2568

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 17 ครั้ง โดยในแต่ละครั้งจะมีผู้บริหารระดับสูงของบริษัท คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เข้าร่วมประชุม เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่

- (1) จัดทำและนำเสนอนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และแผนงานประจำปี กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี และอำนาจบริหารต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย โดยพิจารณาถึงปัจจัยทางธุรกิจอย่างเหมาะสม เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- (2) รับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง เป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจของบริษัท และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ
- (3) กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
- (4) รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง วางโครงสร้างองค์กร และกำหนดตำแหน่งหน้าที่ของบริษัท รวมทั้งปรับปรุงแก้ไข เมื่อดำเนินการไปแล้วให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบ ทบทวน ปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (5) ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการใหม่ และมีอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติให้บริษัทและบริษัทย่อยลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นใด ในรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนถึงการพิจารณาและอนุมัติการใช้จ่ายเพื่อการลงทุนดังกล่าว การเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือ การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือ ที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัทและบริษัทย่อย
- (6) ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหา หรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
- (7) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจ่ายเงินปันผลของบริษัท และบริษัทย่อยแก่คณะกรรมการบริษัท
- (8) พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะหรือความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับโครงการ ข้อเสนอหรือการเข้าทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงพิจารณาทางเลือกในการระดมทุน เมื่อมีความจำเป็น และ/หรือที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
- (9) พิจารณาและอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี กู้ยืม ขอสินเชื่อ จำนำ จำนอง ค่าประกันและการอื่น รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆ ตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัท และบริษัทย่อย ตลอดจนถึงการเข้าทำนิติกรรมสัญญา ยื่นคำขอ คำเสนอ ติดต่อกับส่วนราชการ เพื่อให้

ได้มาซึ่งสิทธิต่างๆ ของบริษัท และบริษัทย่อย และ/หรือ การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว จนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือ ที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับของบริษัท

- (10) พิจารณาและอนุมัติระเบียบ ข้อบังคับ แผนนโยบายการบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย หรือ การดำเนินการใดๆ อันมีผลผูกพันบริษัท และบริษัทย่อย
- (11) กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร
- (12) แต่งตั้ง และ/หรือ มอบหมายให้กรรมการบริหาร หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน กระทำการใดๆ ที่อยู่ภายในขอบอำนาจของคณะกรรมการบริหารและภายในระยะเวลาตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร โดยที่คณะกรรมการบริหารอาจยกเลิกเพิกถอน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร จะไม่มีการมอบอำนาจให้แก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินการ
- (13) ดำเนินการให้ผู้บริหาร หรือพนักงานเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือจัดทำและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะมีการหารือกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
- (14) มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป
- (15) จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระเพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น
- (16) รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบถึงกิจการที่คณะกรรมการบริหารดำเนินการภายใต้ขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงเรื่องอื่นใดที่จำเป็นและสมควรที่จะต้องเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- (17) พิจารณาและอนุมัติคู่มือในการปฏิบัติงาน และขอบเขตความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการเพื่อให้การดำเนินการต่างๆ เป็นไปตามขั้นตอนอย่างมีระบบ
- (18) พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัท ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทรวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
- (19) ประเมินผลการทำงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการทำงานของกรรมการบริหารรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้
- (20) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(กฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร ได้ประกาศใช้และเผยแพร่ให้กับผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไป ได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัท ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวโหลด : กฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร)

### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดตั้งขึ้นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญโดยรวมของบริษัทฯ ให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อยู่ภายใต้ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

ทั้งนี้ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2568 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 3 คน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 1 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 คน ให้ดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีจำนวน 3 คน ดังมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุม
1. นายณพกฤษฏี นิธิเลิศวิจิตร	- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	2/2
2. ดร.วิจิตร เตชะเกษม	- กรรมการอิสระ - กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
3. ดร.สุชาติ ธนฐิติพันธ์ <sup>(1)</sup>	- กรรมการบริหารความเสี่ยง - รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1/1
รศ. ดร.กัญญารัตน์ สานโอพาร <sup>(2)</sup>	- กรรมการอิสระ - กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1
นางธาริกา ฐานกรวณิช	เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	

หมายเหตุ :

- (1) ดร.สุชาติ ธนฐิติพันธ์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2568
- (2) รศ. ดร.กัญญารัตน์ สานโอพาร ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง มีผลตั้งแต่วันที่ 19 สิงหาคม 2568

ในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 2 ครั้ง และจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2568

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่

- (1) พิจารณาประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทฯ ประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัท (Identification of Risk) และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Appetite)
- (2) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัทฯ ให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยง อย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้

- (ก) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
- (ข) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
- (ค) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
- (ง) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
- (3) พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้สามารถประเมิน ติดตามผล และกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (4) พิจารณากำหนดโครงสร้างและแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ประเมินและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง
- (5) ทบทวนความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัท และสามารถกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (6) กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (7) เมื่อมีความเสี่ยงที่เกิดขึ้นอย่างมีสาระสำคัญ และมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ให้กรรมการบริหารความเสี่ยงแจ้งต่อประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้เรียกประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อรายงานหรือพิจารณาอนุมัติดำเนินการ
- (8) ทบทวน ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง
- (9) ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา รวมถึงจัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
- (10) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด

(กฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ประกาศใช้และเผยแพร่ให้กับผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไป ได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัท ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวโหลด : กฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง)

### **คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (Corporate Governance and Sustainability Committee)**

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รักษาการในหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลที่ดีของบริษัท มีความเหมาะสมและโปร่งใส สามารถเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนครอบคลุม 3 มิติ ได้แก่ มิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) หรือ ESG โดยให้มีระบบการบริหารธุรกิจที่แสดงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม (E) และสังคม (S) ภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีคุณธรรม มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ (G) จนได้รับการปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมองค์กรซึ่งเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ทั้งนี้ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2568 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ซึ่งเป็นกรรมการบริษัททั้งหมด จำนวน 7 คน ให้ดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน มีจำนวน 7 คน ดังมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน		ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง ในการเข้าร่วมประชุม
1. ดร.อภิชาติ	สระมูล <sup>(1)</sup>	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	2/2
2. นายนพคุณ	นิธิเลิศวิจิตร	- กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	4/4
3. นางนลินธรณ์	เลิศสิทธิชัยโชค <sup>(1)</sup>	- กรรมการอิสระ - กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	2/2
4. ดร.วิจิตร	เดชะเกษม	- กรรมการอิสระ - กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	3/4*
5. ดร.สุชาติ	ธนจิตพันธ์ <sup>(2)</sup>	- กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	3/3
6. นางสาวกนกวรรณ	วัฒนกิจบุตร <sup>(1)</sup>	- กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	2/2
7. นางสาวพิมพ์ภัส	สุขสวัสดิ์ <sup>(1)</sup>	- กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	2/2
นายณรงค์ฤทธิ์	ถาวรวิจิตร <sup>(3)</sup>	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	2/2
รศ. ดร.กัญญารัตน์	सानโอบาร <sup>(3)</sup>	- กรรมการอิสระ - กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	2/2
นายสหศักดิ์	ศรีสรพวง <sup>(3)</sup>	- กรรมการอิสระ - กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	2/2
นายแพทย์สิทธิวิทย์	เกียรติชนันต์ <sup>(4)</sup>	- กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	2/2
นางสาวกมลทิพย์	เกียรติชนันต์ <sup>(5)</sup>	- กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	2/2
นางธาริกา	ฐานกรวัวร์	เลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	

## หมายเหตุ :

- (1) ดร.อภิชาติ สระมูล นางนลินธรรณ์ เลิศสิทธิชัยโชค นางสาวกนกวรรณ วัฒนกีบุตร และ นางสาวพิมพ์ภัส สุขสวัสดิ์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2568
  - (2) ดร.สุชาติ ธนฐิติพันธ์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2568
  - (3) นายณรงค์ฤทธิ์ ถาวรวชิษฐพร รศ. ดร.กัญญารัตน์ สานโอพา และ นายสศัทภัย ศรีสรพวงค์ ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน มีผลตั้งแต่วันที่ 19 สิงหาคม 2568
  - (4) นายแพทย์สิทธิวีร์ เกียรติชวนันต์ ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน มีผลตั้งแต่วันที่ 23 กรกฎาคม 2568
  - (5) นางสาวกมลทิพย์ เกียรติชวนันต์ ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน มีผลตั้งแต่วันที่ 25 สิงหาคม 2568
- \* เนื่องจากติดภารกิจ

ในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน จำนวน 4 ครั้ง และจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2568

**ขอบเขตอำนาจหน้าที่**

- (1) พิจารณากำหนดแนวทาง และเสนอแนะนโยบาย กรอบการดำเนินงาน เป้าหมาย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานเพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร และนโยบายการจ้างเบาะแสและผู้กระทำความผิด ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งผลต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (2) สนับสนุนและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เข้าใจและนำไปยึดถือปฏิบัติอย่างสอดคล้องเป็นไปทิศทางเดียวกัน เพื่อการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติระดับสากล
- (3) กำกับดูแลและทบทวนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานด้านดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Social Community & Environment) เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและการมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการต่างๆ ภายใต้กรอบของการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
- (4) ประเมินผลการดำเนินงานและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร และนโยบายการจ้างเบาะแสและผู้กระทำความผิด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติการปรับปรุงและพัฒนาแนวนโยบายดังกล่าว ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท
- (5) ดำเนินการเปิดเผยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การพัฒนาความยั่งยืน และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้องต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- (6) ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี เพื่อความเหมาะสมกับสถานการณ์ และหากเห็นควรปรับปรุงแก้ไข ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ



- (7) ส่งเสริมการเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและสังคมทั่วไปในวงกว้าง

(กฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ได้ประกาศใช้และเผยแพร่ให้กับผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวโหลด : กฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน)

### **ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer)**

ทั้งนี้ มติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 ได้มีมติแต่งตั้ง นายนพกฤษฏ์ นิธิเลิศวิจิตร ให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

### **ขอบเขตอำนาจหน้าที่**

- (1) เป็นผู้รับมอบอำนาจของคณะกรรมการบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และขอบเขตอำนาจซึ่งคณะกรรมการกำหนด
- (2) ควบคุมดูแลการดำเนินการและ/หรือการบริหารงานประจำวันของบริษัท
- (3) ร่วมกับคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ ดูแลให้มีการกำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งกำหนดโครงสร้าง และอำนาจบริหารงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- (4) สอบทานรายงาน แผนการดำเนินการของบริษัท รวมทั้งดูแลให้บริษัทมีระบบปฏิบัติการควบคุมภายในที่เหมาะสมตามแนวทางที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ
- (5) รับเอานโยบายของคณะกรรมการบริษัทมากำหนดทิศทาง แนวทาง กลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจ เพื่อกำหนดภารกิจหลักสำหรับฝ่ายจัดการนำไปดำเนินการ พร้อมทั้ง ควบคุมตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ เพื่อให้ผู้บริหารและฝ่ายจัดการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ และแผนธุรกิจที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท
- (6) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งดูแลให้บริษัทมีระบบการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอกบริษัท และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน การบริหารจัดการ และความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
- (7) แสวงโอกาสทางธุรกิจและการลงทุนใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัท
- (8) ดูแลเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลของบริษัทในภาพรวม
- (9) ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กร
- (10) อนุมัติรายจ่ายต่างๆ รวมทั้งค่าตอบแทนใดๆ ภายใต้งบประมาณ แผนงาน หรือกรอบการดำเนินงานที่ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย
- (11) อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของกิจการ และเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (12) เป็นตัวแทนของบริษัทในการประชาสัมพันธ์องค์กรต่อสาธารณะโดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในระดับประเทศและระดับสากล

- (13) มีอำนาจพิจารณาว่าจ้าง แต่งตั้ง โอน โยกย้าย และถอดถอนพนักงาน กำหนดอัตราจ้าง ค่าตอบแทน โบนัส รวมถึงสวัสดิการต่าง ๆ เกี่ยวกับพนักงานตามกรอบอัตราค่าจ้างที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- (14) มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
- (15) มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบในการปฏิบัติงาน และอำนาจอนุมัติที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- (16) มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้  
ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องใด ๆ ที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการกำกับที่ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด
- (17) สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม สม่าเสมอ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นมาตรฐานและโปร่งใส
- (18) ในกรณีที่มีการกระทำหรือเนื้อหาสำคัญที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท หรือแนวปฏิบัติในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในระยะเวลาที่เหมาะสม
- (19) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ซึ่งอยู่ภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้ประกาศใช้และเผยแพร่ให้กับผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไป ได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวโหลด : ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)

#### **การประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Directors)**

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมกันเองตามความเหมาะสม โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือฝ่ายบริหารเข้าร่วมการประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้อภิปรายปัญหาต่าง ๆ ทั้งที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทและเรื่องที่อยู่ในความสนใจ เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2568

#### **ผู้มีอำนาจควบคุม**

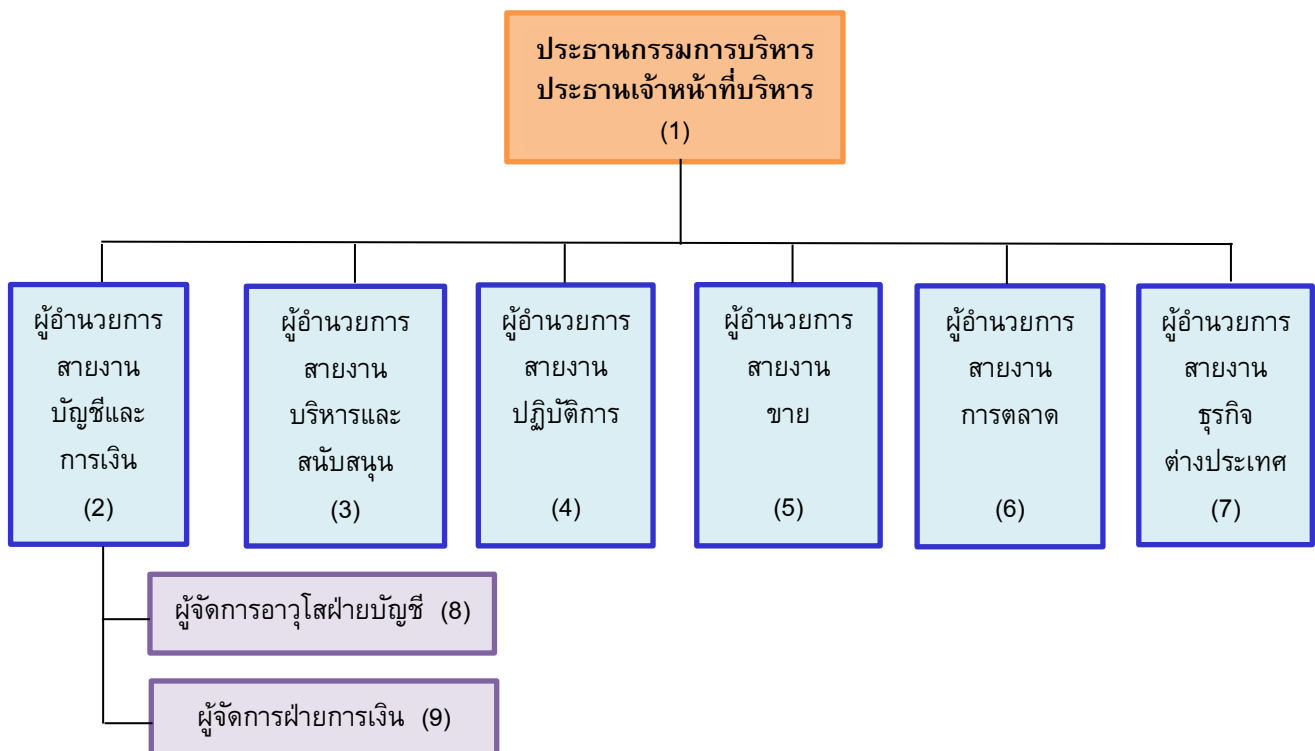
- ไม่มี -

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ผู้บริหาร หมายถึง พนักงานของบริษัทผู้ดำรงตำแหน่งทางบริหาร และ/หรือ ที่มีอำนาจหน้าที่ในทางการบริหารของบริษัท และเป็นผู้บริหารตามคำนิยามของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่รายงานต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา (ผู้ดำรงตำแหน่งสูงสุดของบริษัท) ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

#### โครงสร้างผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



หมายเหตุ ลำดับที่ 1 - 9 คือผู้บริหารของบริษัท ตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด.

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีผู้บริหาร จำนวน 6 คน ดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1. นายณพกฤษณ์ นิธิเลิศวิจิตร	ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ผู้อำนวยการสายงานการตลาด (รักษาการ) ผู้อำนวยการสายงานธุรกิจต่างประเทศ (รักษาการ)
2. ดร.สุชาติ ธนฐิติพันธ์	รองประธานกรรมการบริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)
3. นายณิชากุล กองภวิศฐากร	ผู้อำนวยการสายงานบริหารและสนับสนุน

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
4. นางสาวแสงสุประวีณ โสมย์พิศสัยภาวี	ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ (รักษาการ) ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชี
5. นายธนฤทัย พงศ์สิริธนาชน	ผู้อำนวยการสายงานขาย (รักษาการ) ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายขาย
6. นางสาวชัญญชชา แก้วศุภหิรัญ	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน

ทั้งนี้ ผู้บริหารทั้ง 6 คน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามดังนี้

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

อนึ่ง ผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะของการขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กจ.8/2553 เรื่องการกำหนดลักษณะความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

#### ประวัติข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริหาร

โปรดพิจารณาตามเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

#### **7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร**

##### นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหาร

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหาร

##### นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงคือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ มีการกำหนดอย่างเหมาะสม ตามโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัท และพิจารณาเปรียบเทียบจากข้อมูลการสำรวจการจ่ายค่าตอบแทนจากสถาบัน องค์กร และหน่วยงานที่ได้รับความเชื่อถือ อัตราการเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ อัตราเงินเฟ้อ รวมทั้งพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนและการปรับค่าจ้างประจำปีของผู้บริหารระดับผู้อำนวยการ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ ระดับความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าโครงสร้างค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และสามารถจูงใจให้ผู้บริหารระดับสูงนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาวและสามารถเปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม

## 7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร

-ไม่มี-

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินค่าตอบแทนของผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสายรองจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารในระดับเทียบเท่ารายชื่อที่ปรากฏ มีจำนวน 6 คน มีดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2568 (ล้านบาท)	ปี 2567 (ล้านบาท)
เงินเดือน โบนัส และค่าล่วงเวลา	26.74	31.47
ค่าตอบแทนอื่น เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสังคม	1.16	2.36
รวม	27.90	33.83

ค่าตอบแทนผันแปรสำหรับผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผันแปรสำหรับผู้บริหาร หมายถึง ค่าตอบแทนที่บริษัทฯ มอบให้แก่บุคลากรและผู้บริหารหลักของบริษัทฯ ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคลากรอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร เพื่อเป็นแรงจูงใจให้กับบุคลากรและผู้บริหารซึ่งมีส่วนสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในองค์กร สร้างแรงจูงใจและความเชื่อมั่นให้กับนักธุรกิจ รวมถึงภาระหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง เช่น การวางแผนกลยุทธ์ การเป็นผู้นำในการอบรมสัมมนา เป็นต้น

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีการพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนผันแปรสำหรับผู้บริหาร เพื่อป้องกันการจ่ายค่าตอบแทนผันแปรแก่ผู้บริหารหลักในอัตราที่มากเกินไปในสถานะที่ผลประกอบการไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้ จึงพิจารณาค่าตอบแทนผันแปรสำหรับผู้บริหารให้มีความสัมพันธ์กับกำไรผันแปร (Contribution Profit) โดยอ้างอิงการคำนวณจากงบการเงินเฉพาะกิจการ กล่าวคือ คำนวณจากกำไรขั้นต้นจากการขายสินค้าที่ไม่รวมการขายสินค้าให้บริษัทในเครือ และรายได้อื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางตรง ได้แก่ รายได้จากค่าบำรุงสมาชิก และรายได้จากการขายสินค้าที่ระลึก หัก ค่าใช้จ่ายในการขาย (Selling expense) ของบริษัทฯ โดยกำหนดกำไรผันแปรขั้นต่ำที่ 25 ล้านบาทต่อไตรมาส และพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายไตรมาส โดยจ่ายภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปหลังจากสิ้นสุดแต่ละไตรมาส

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนผันแปรสำหรับผู้บริหารหลักที่ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คือ นายณพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร เนื่องจากไม่สามารถบรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ค่าตอบแทน	ปี 2568 (ล้านบาท)	ปี 2567 (ล้านบาท)	ปี 2566 (ล้านบาท)
ค่าตอบแทนผันแปรสำหรับผู้บริหาร	-	-	11.99

(2) ค่าตอบแทนอื่นๆ ที่มิใช่ตัวเงิน หรือสิทธิประโยชน์อื่นๆ

ประกอบด้วยการประกันสุขภาพกลุ่ม โดยเป็นรายการประกันกลุ่มรวมกับกลุ่มพนักงานทั้งองค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้ค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือไปจากค่าตอบแทนในฐานะกรรมการหรือพนักงานซึ่งได้รับจากบริษัทฯ ตามปกติ ไม่มีการให้หุ้น หุ้นกู้ ESOP EJP Warrant หรือหลักทรัพย์อื่นใดแก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยผู้บริหารที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 2-5 ของค่าจ้าง โดยสมาชิกสามารถสะสมเงินเข้ากองทุนได้ในอัตราตั้งแต่น้อยละ 2-15 ของค่าจ้างตามความสมัครใจของสมาชิก เมื่อสมาชิกสิ้นสภาพลงสมาชิกจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิตามเงื่อนไขของกองทุน

### (3) ค่าตอบแทนได้รับจากบริษัทย่อย

บริษัทย่อยทุกบริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและค่าตอบแทนอื่นๆ ที่มีใช้ตัวเงิน หรือสิทธิประโยชน์อื่นให้กับผู้บริหารทุกคน

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### 7.5.1 จำนวนพนักงานทั้งหมด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีพนักงานทั้งสิ้น 145 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

สายงาน	ปี 2568	ปี 2567
ฝ่ายบริหารสาขา	49	73
ฝ่ายบริหารคลังสินค้า	17	21
ฝ่ายการตลาดและสื่อสาร	12	17
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	3	4
ฝ่ายสนับสนุนการขาย ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์	5	4
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	16	13
อื่นๆ	43	41
รวม	145	173

### 7.5.2 การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

### 7.5.3 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

### 7.5.4 ผลตอบแทนรวมพนักงานทุกคน

ในปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อย จ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ค่าตอบแทนพนักงาน	ปี 2568 (ล้านบาท)	ปี 2567 (ล้านบาท)
เงินเดือน โบนัส และค่าล่วงเวลา	73.84	87.24
ค่าตอบแทนอื่น เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสังคม และสวัสดิการอื่น	5.46	8.62
รวม	79.30	95.86

- เงินเดือนและค่าแรง

ค่าตอบแทนรายเดือนที่จ่ายให้พนักงานเนื่องจากการปฏิบัติงานของพนักงานให้กับบริษัท ซึ่งจะพิจารณาจากตำแหน่งงาน หน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อองค์กร

- โบนัส

เงินพิเศษที่จ่ายให้พนักงาน โดยพิจารณาจากผลประกอบในปีนั้น โดยไม่มีการกำหนดเป็นอัตราตายตัว



### ● เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) เพื่อดูแลผลประโยชน์แก่พนักงานในระยะยาวและเพื่อส่งเสริมการออมเงินไว้ในอนาคต รวมทั้งเป็นแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 2-5 ของอัตราค่าจ้าง และสมาชิกต้องสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตราเดียวกันด้วย เมื่อพนักงานพ้นสมาชิกภาพ พนักงานจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิของกองทุน และในอนาคตบริษัทฯ อยู่ระหว่างดำเนินการปรับอัตราเงินสมทบกองทุนเพิ่มให้กับพนักงาน

รายการ	ปี 2568	ปี 2567
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิ์เข้าร่วม PVD (คน)	143	169
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	123	154
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานงานทั้งหมด (%)	84.83	89.02
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานงานที่มีสิทธิ์เข้าร่วม (%)	86.01	91.12
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	1,817,198.00	2,959,763.00
จำนวนเงินที่พนักงานสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	2,874,900.00	4,033,023.00

### 7.5.5 นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ถือว่าทรัพยากรบุคคลเป็นสิ่งที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาความสามารถของบุคลากรทุกส่วน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น ก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่และเสริมสร้างให้บุคลากรมีความสุขในการทำงานขึ้น

#### การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งรวมถึงกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เพื่อให้มีความรู้เท่าทันสถานการณ์ปัจจุบันและมีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการฝึกอบรมและให้ความรู้ที่อาจกระทำการภายในหรือให้บริการของสถาบันภายนอก

สำหรับหลักสูตรการอบรม บริษัทจะพิจารณาตามความเหมาะสมให้เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละตำแหน่ง เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยและเป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือมีกรรมการเข้าใหม่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการข้างต้น ฝ่ายจัดการ และ/หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการแนะนำลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยให้แก่กรรมการหรือบุคลากรในตำแหน่งนั้นๆ ทราบ

### การพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ผ่านนโยบายฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของบริษัทในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ทั้งความรู้เชิงวิชาการ การพัฒนาบุคลิกภาพ รวมทั้งการพัฒนาให้มีทัศนคติที่ดี เพื่อให้พนักงานมีขีดความสามารถตรงตามความจำเป็นในงาน (Job Requirement) เตรียมความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่การงานและความรับผิดชอบที่สูงขึ้นในอนาคต และเพื่อความเจริญก้าวหน้าตามเส้นทางสายอาชีพ (Career Path) โดยบริษัทและบริษัทย่อยจะสนับสนุนการฝึกอบรม และสัมมนา ทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านนั้น ตามความเหมาะสม

- การฝึกอบรมภายในองค์กร

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทและบริษัทย่อยจะเป็นผู้จัดการฝึกอบรมในหลักสูตรที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจบริษัทและบริษัทย่อยและจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในแต่ละฝ่ายงาน โดยกำหนดเป็นแผนพัฒนาและหลักสูตรประจำปี รวมทั้งอาจเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาทำการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรของบริษัท เพื่อเพิ่มเติมนความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคตให้แก่พนักงาน

- การฝึกอบรมภายนอกองค์กร

การฝึกอบรมภายนอกเป็นการให้โอกาสแก่พนักงานในการฝึกอบรมทั้งกับองค์กรต่างๆ ที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และพัฒนาให้พนักงานมีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมภายนอก จะพิจารณาด้านคุณธรรม ประสิทธิภาพขององค์กรที่ให้การฝึกอบรม และประโยชน์ที่จะได้รับอย่างคุ้มค่าเป็นสำคัญ

นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมีตัวชี้วัดประสิทธิภาพทั้งในระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน และทบทวนลักษณะงานให้สอดคล้องกับแผนงานทางธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การสร้างระบบการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ทั้งนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้วางแผนทางโดยกำหนดแผนการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานในส่วนต่างๆ ของกลุ่มบริษัท เพื่อให้เหมาะสมกับแผนการพัฒนางานองค์กรและกำหนดแผนการฝึกอบรมและพัฒนา โดยการสำรวจความต้องการและความจำเป็นของฝ่ายต่างๆ ของกลุ่มบริษัทเพื่อความเหมาะสมและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของหน่วยงานนั้นๆ

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

### 7.6.1 รายชื่อบุคคลผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ

#### เลขานุการบริษัท (Company Secretary)

บริษัทฯ จัดให้มีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท อันได้แก่ การประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น ตลอดจนการให้คำแนะนำแก่กรรมการบริษัทในการปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ อีกทั้งดูแลให้กรรมการบริษัทและบริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมปฏิบัติตามข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 มีมติแต่งตั้ง นางธาริกา จานทรวิชัย เป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งได้ผ่านการอบรมหลักสูตรเลขานุการบริษัท Company Secretary Program (CSP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่นที่ 7/2004

**คุณสมบัติ**

- (1) มีความรอบรู้และเข้าใจในธุรกิจของบริษัท
- (2) เข้าใจบทบาทหน้าที่ของเลขานุการบริษัท
- (3) มีความรู้และความเข้าใจด้านกฎหมายพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎระเบียบของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (4) ไม่มุ่งหวังผลประโยชน์ส่วนตัวจากโอกาสทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งเก็บรักษาความลับของบริษัทได้เป็นอย่างดี
- (5) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในและภายนอกบริษัท

**อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ**

- (1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
  - (ก) ทะเบียนกรรมการ
  - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
  - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- (3) ดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามข้อกำหนดกฎหมาย รวมถึงจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้นนอกจากนี้ บริษัทต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้องครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว

การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานตามวรรคหนึ่ง ให้หมายความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใดที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความ

- (4) จัดการและประสานงานการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลและประสานงานให้มีการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ขอบบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท/ผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อกำหนดทางด้านกฎหมายและกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (5) ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย
- (6) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชนให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
- (7) จัดอบรม/ปฐมนิเทศตลอดจนให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่แก่กรรมการปัจจุบันและที่ได้รับแต่งตั้งใหม่
- (8) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- (9) หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

### หลักในการปฏิบัติงานของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดย

- (1) การตัดสินใจต้องกระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ
- (2) การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น
- (3) กระทำการโดยสุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
- (4) กระทำการที่มีจุดมุ่งหมายโดยชอบและเหมาะสม และไม่กระทำการอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
- (5) ไม่หาประโยชน์จากการใช้ข้อมูลของบริษัทที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว หรือใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- (6) ไม่เข้าทำข้อตกลงหรือสัญญาใดๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) กับบริษัท หรือพนักงาน หรือลูกค้าของบริษัท ทั้งยังเป็นการขัดต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตน

### กรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

แนวทางการปฏิบัติในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

- (1) ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
- (2) ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งคนใด ปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
- (3) ให้ประธานกรรมการแจ้งชื่อเลขานุการบริษัท ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่จัดให้มีผู้รับผิดชอบในตำแหน่งดังกล่าว
- (4) ดำเนินการแจ้งให้สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทราบถึงสถานที่เก็บเอกสารของบริษัท และรายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร

(โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1)

### ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทฯ จัดให้มีผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลด้านบัญชีและการเงิน เพื่อให้การจัดทำรายงานทางการเงินมีคุณภาพและการกำกับดูแลมีความสอดคล้องกันกับแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทฯ มอบหมายให้ ดร.สุชาติ ธนจิตติพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) ซึ่งได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี 10 ชั่วโมงต่อปี และ นางสาวแสงสุประวีณ์ โสมย์พิศลย์ภาวี เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี ซึ่งได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี 12 ชั่วโมงต่อปี โดยมีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

(โดยคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ปรากฏในเอกสารแนบ 1)

**หัวหน้างานตรวจสอบภายใน**

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นทราบ โดยบริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท อีสবার์ คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด (“ผู้ตรวจสอบภายใน”) โดยมี นายศิริศักดิ์ มานิตคุณากร เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือซึ่งมีบุคลากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานการประเมินความเพียงพอ ความเหมาะสมและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และมอบหมายให้ นางธาริกา ฐานธกรวัชร เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ประสานงาน

*(โดยคุณสมบัติของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3)*

**หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance Department)**

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้ นายอัมรินทร์ สวัสดิยานุภาพ ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายกำกับดูแลกิจการ ให้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้าฝ่ายกำกับ (Corporate Compliance Department) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานทั้งนี้ฝ่ายกำกับดูแลกิจการอยู่ภายใต้สายบังคับบัญชาของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

*(โดยคุณสมบัติของหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 3)*

**7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส โดยมีช่องทางการสื่อสาร ข่าวสารผ่านสื่อที่หลากหลาย เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จึงจัดให้มีหน่วยงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นช่องทางติดต่อโดยตรงกับนักลงทุน โดยมอบหมายให้ นางธาริกา ฐานธกรวัชร ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ ต่อนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และหลากหลายช่องทาง โดยสามารถติดต่อได้ที่

คุณธาริกา ฐานธกรวัชร

เลขานุการบริษัทและฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

โทรศัพท์: 02-511-5955 ต่อ 113

E-mail : info.ir@successmore.com

**7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี****ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)**

บริษัทฯ และบริษัทย่อย จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัท ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 5,105,000.-บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	บริษัท	จำนวนเงิน (บาท)
1.	บริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน)	3,450,000.-
2.	บริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด	500,000.-
3.	บริษัท จัดให้ ลิซซิ่ง จำกัด	500,000.-
4.	บริษัท ชัคเซส สปริต จำกัด	475,000.-
5.	บริษัท เฮลท์ริ มอร์ จำกัด	180,000.-
รวมทั้งสิ้น		5,105,000.-

- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม -ไม่มี-

ในปี 2568 บริษัท ดีลอยท์ ทูช โรมัทสู ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และผู้สอบบัญชีไม่เป็นกรรมการบริษัท พนักงาน ลูกจ้าง หรือดำรงตำแหน่งหน้าที่ใดๆ ของบริษัท ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 112 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 รวมตลอดถึงไม่มีความสัมพันธ์และไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว โดยผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ บริษัทไม่ได้ใช้บริการทางวิชาชีพด้านอื่นๆ จาก บริษัท ดีลอยท์ ทูช โรมัทสู ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด

อนึ่ง กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทไม่เคยเป็นพนักงาน หรือหุ้นส่วน หรือมีความเกี่ยวข้องใดๆ ในบริษัท ดีลอยท์ ทูช โรมัทสู ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด ในช่วงระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา

**ค่าบริการอื่นนอกเหนือจากงานสอบบัญชี (Non-audit fee)**

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนของงานบริการอื่น



## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

##### (1) หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการอิสระให้เป็นไปอย่างโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ เพื่อให้โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติหลากหลาย และสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งมีคุณสมบัติที่กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

##### หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ

ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเสนอให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

1. คุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้มีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งทางด้านคุณวุฒิ การศึกษา ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยไม่การกีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ เป็นต้น
2. มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส
3. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ
4. กรณีเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้าดำรงตำแหน่ง จะพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยในช่วงที่ผ่านมา
5. กรณีสรรหากรรมการอิสระ ต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

##### กระบวนการในการพิจารณาสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 คน จากจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทั้งหมด 3 คน มีหน้าที่สรรหาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ โดยนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเลือกตั้ง ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน เว้นแต่ในกรณีที่มิใช่เป็นการออกตามวาระและยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้เลือกบุคคลที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ ด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการบริษัทที่ยังเหลืออยู่ ทั้งนี้บุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการดังกล่าวจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะวิเคราะห์ทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) เพื่อเป็นข้อมูลใช้ประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ในการสรรหาคัดเลือกกรรมการรายใหม่ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้เพิ่มเติมในเรื่องความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและมีความจำเป็นต่อองค์ประกอบของโครงสร้างคณะกรรมการที่ยังขาดอยู่ ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วย

หลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการใหม่

ในกรณีที่กรรมการของบริษัทว่างลง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะทำหน้าที่ในการพิจารณาสรรหากรรมการคนใหม่ โดยมีหลักเกณฑ์คือจะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน ทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาคคุณสมบัติที่จำเป็นและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาการสรรหาจากบริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) หรือผ่านการแนะนำในการสรรหากรรมการใหม่ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาถึงคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัครหรือกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือลาออก และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งกรรมการดังกล่าว

ในปี 2568 ไม่มีผู้สมัครที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นส่งมาที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อพิจารณา ดังนั้นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจึงได้พิจารณาจากกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยพิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา ทักษะ ประสบการณ์การทำงาน ผลงานในปีที่ผ่านมา ความเต็มใจและเวลาที่ทุ่มเทให้กับบริษัทคณะกรรมการพิจารณาถึงคุณสมบัติต่างๆ ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วว่ากรรมการทั้ง 7 ท่านของบริษัทฯ ครบองค์ประกอบของคณะกรรมการ ตาม Board Skill Matrix รวมทั้งสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

การสรรหาบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท เป็นผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และมีความพร้อมในการทำงานในหน้าที่ของตน ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้งไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีประชาชนทั่วไปเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดและหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (2) เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัท อีกทั้งต้องมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- (3) สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด
- (4) สามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทที่ตนเป็นกรรมการได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน

3. การพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาจากคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน นอกเหนือจากเกณฑ์พื้นฐานดังกล่าวข้างต้น

บริษัทฯ ได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระให้ต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นได้อย่างเท่าเทียมกันและไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ยังมีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อย่างสม่ำเสมอ และสามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ

ทั้งนี้ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 ได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทที่เข้มงวดกว่าคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.50 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท (รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท) ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้อิทธิพลอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับ หรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือ คู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 25 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้สินดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้สินที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
6. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่ เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับ เงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการ ที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม ข้อ 1 ถึง 9 แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับ มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทย่อยลำดับ เดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective decision) ได้

ในปี 2568 กรรมการอิสระของบริษัทฯ ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ หรือบุคคลที่ได้รับการ แต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือการให้บริการทางวิชาชีพในมูลค่าเกินกว่า หลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ ออกใหม่

#### กรณีเลือกตั้งกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระผ่านที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็น รายบุคคลโดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการที่ละคน

#### สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายในการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาถึงคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัครหรือกรรมการที่ครบกำหนดออกตาม วาระหรือลาออก และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการ ดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งกรรมการดังกล่าว

ในปี 2568 ไม่มีผู้สมัครที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นส่งมาที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทนเพื่อพิจารณา ดังนั้นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจึงได้พิจารณาจากกรรมการที่ครบกำหนด ออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

#### จำนวนกรรมการของบริษัทฯ ที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่แต่ละกลุ่ม

-ไม่มี-

### **(2) การสรรหาผู้บริหารระดับสูง**

ผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัทฯ หมายถึง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สำหรับการคัดเลือกผู้บริหารระดับ สูงสุดของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็น ผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี และ สามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ตลอดจนไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม กฎหมายแล้ว จึงนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยในการสรรหาได้พิจารณา กลับกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้

ในปี 2568 โครงสร้างกรรมการของบริษัทฯ มีสัดส่วนกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ มีความเหมาะสมและได้ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด โดยมีกรรมการอิสระร้อยละ 43

ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท**ไม่เคยเป็น**พนักงาน หรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปี ที่ผ่านมา

#### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

##### สรุปจำนวนครั้งการประชุมในปี 2568

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา  
ค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ได้กำหนดตารางการประชุมตามปกติของแต่ละคณะ ไว้เป็นการล่วงหน้า 1 ปี และอาจนัดหมายเพิ่มเติมเป็นการประชุมพิเศษตามความจำเป็น

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2568 จัดทำขึ้นล่วงหน้าเพื่อรองรับการพิจารณาและอนุมัติงบประมาณ และวาระสำคัญอื่นๆ โดยระบุวันประชุมในแต่ละครั้งอย่างชัดเจน ดังนี้

ครั้งที่	วันที่	วาระสำคัญที่พิจารณา
1	24 กุมภาพันธ์ 2568	อนุมัติงบประมาณ ประจำปี 2567
2	23 เมษายน 2568	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568
3	7 พฤษภาคม 2568	อนุมัติงบประมาณ ไตรมาสที่ 1/2568
4	13 สิงหาคม 2568	อนุมัติงบประมาณ ไตรมาสที่ 2/2568
5	10 พฤศจิกายน 2568	อนุมัติงบประมาณ ไตรมาสที่ 3/2568
6	22 ธันวาคม 2568	อนุมัติวितสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์องค์กร และแผนงานงบประมาณ ประจำปี 2569

คณะกรรมการแต่ละชุดมีการประชุมโดยการเข้าร่วมประชุม สรุปได้ดังนี้

การประชุมของคณะกรรมการแต่ละชุด	ปี 2568 รวมจำนวนครั้งทั้งสิ้น
คณะกรรมการบริษัท (BOD)	10
คณะกรรมการตรวจสอบ (AC)	5
คณะกรรมการบริหาร (Ex-Com)	17
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (NRC)	2
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (RMC)	2
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (CGSC)	4
สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 (AGM)	1
วิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM)	1

รายชื่อกรรมการ		การเข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)									
		BOD			AC	Ex-Com	NRC	RMC	CGSC	AGM	EGM
		รวม	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์							
1. ดร.อภิชาติ	สรมูล <sup>(1)</sup>	7/7 (100%)	5/7	2/7	2/2	-	-	-	2/2	-	1/1
2. นายนพคุณภูมิ	นิธิเลิศวิจิตร	10/10 (100%)	8/10	2/10	-	17/17	2/2	2/2	4/4	1/1	1/1
3. นางนลินธรรณ	เลิศสิทธิชัยโชค <sup>(2)</sup>	5/5 (100%)	2/5	3/5	2/2	-	-	-	2/2	-	1/1
4. ดร.วิจิตร	เตชะเกษม <sup>(3)</sup>	9/10* (90%)	6/9	3/9	2/2	-	-	2/2	3/4*	1/1	1/1
5. ดร.สุชาติ	ธนจิตพันธ์ <sup>(4)</sup>	9/9 (100%)	9/9	-	-	17/17	-	1/1	3/3	-	1/1
6. นางสาว	วัฒนกีนบุตร <sup>(5)</sup>	5/5 (100%)	2/5	3/5	-	-	-		2/2	-	1/1
กนกวรรณ											
7. นางสาว	สุขสวัสดิ์ <sup>(5)</sup>	5/5 (100%)	3/5	2/5	-	-	-	-	2/2	-	1/1
พิมพ์ภัส											
8. นายณรงคฤทธิ์	ถาวรวิจิตร <sup>(6)</sup>	4/4 (100%)	4/4	-	3/3	-	-	-	2/2	1/1	-
9. รศ. ดร.	सानโอฬาร <sup>(7)</sup>	4/4 (100%)	3/4	1/4	3/3	-	2/2	1/1	2/2	1/1	-
กัญญารัตน์											
10. นายสหศักดิ์	ศรีสรพวงศ <sup>(8)</sup>	4/4 (100%)	4/4	-	3/3	-	2/2	-	2/2	1/1	-
11. นายแพทย์	เกียรติชวนันต์ <sup>(9)</sup>	3/3 (100%)	3/3	-	-	2/2	-	-	2/2	1/1	-
สิทธวีร์											
12. นางสาว	เกียรติชวนันต์ <sup>(10)</sup>	5/5 (100%)	5/5	-	-	-	-	-	2/2	1/1	-
กมลทิพย์											
13. นายณัฐกุล	กองภักฐากร <sup>(11)</sup>	-	-	-	-	2/2	-	-	-	-	-
14. นายชลธาร	ขอบเสียง <sup>(12)</sup>	-	-	-	-	6/6	-	-	-	-	-
15. นายธนฤทัย	พงษ์สิริธนาชน <sup>(13)</sup>	-	-	-	-	6/6	-	-	-	-	-
16. นางสาว	นนทพันธุ์ชญา <sup>(14)</sup>	-	-	-	-	2/2	-	-	-	-	-
กชพรพรรณ											
17. นางสาวศศ	พงศ์อัจฉริยกุล <sup>(14)</sup>	-	-	-	-	2/2	-	-	-	-	-

## หมายเหตุ :

- (1) ดร.อภิชาติ สระมูล ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2568 และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ และกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2568
- (2) นางนลินธรรณ เลิศสิทธิชัยโชค ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2568



- (3) ดร.วิจิตร เตชะเกษม ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2568
- (4) ดร.สุชาติ ธนจิตติพันธ์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท จากมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2568 และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2568
- (5) นางสาวกนกวรรณ วัฒนภิบุตร และ นางสาวพิมพ์ภัส สุขสวัสดิ์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2568
- (6) นายณรงค์ฤทธิ์ ถาวรวิจิตรพร ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน มีผลตั้งแต่วันที่ 19 สิงหาคม 2568
- (7) รศ. ดร.กัญญารัตน์ สานโอฟาร ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน มีผลตั้งแต่วันที่ 19 สิงหาคม 2568
- (8) นายสหศักดิ์ ศรีสรรพางค์ ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน และกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน มีผลตั้งแต่วันที่ 19 สิงหาคม 2568
- (9) นายแพทย์สิทธิวิทย์ เกียรติชวนันต์ ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2568 และลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน มีผลตั้งแต่วันที่ 23 กรกฎาคม 2568
- (10) นางสาวกมลทิพย์ เกียรติชวนันต์ ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน มีผลตั้งแต่วันที่ 25 สิงหาคม 2568
- (11) นายณิชากุล ก้องภักฐาภรณ์ ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568
- (12) นายชลธาร ขอบเสียง ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 และลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2568
- (13) นายธนฤทัย พงษ์สิริธนาชน ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2568
- (14) นางสาวชพรพรรณ นนท์พันธุ์ชญา และ นางสาวศศ พงศ์อัญญกุล ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568

\* เนื่องจากติดภารกิจ

### ค่าตอบแทนกรรมการในปี 2568

บริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใสให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ ความรู้ความสามารถ และความรับผิดชอบ ตลอดจนผลงานและผลประกอบการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นหลัก

### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

#### - บริษัทฯ

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568 ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 และอนุมัติโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 โดยกำหนดจ่ายในรูปแบบของค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุม ซึ่งเท่าเดิมเมื่อเทียบกับปี 2567 โดยกลั่นกรองรายละเอียดถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ โดยมีรายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/เดือน)	เบี้ยประชุม (บาท/ครั้งประชุม)
ประธานกรรมการบริษัท	35,000.-	15,000.-
กรรมการบริษัท	28,000.-	12,000.-
ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	12,500.-
กรรมการตรวจสอบ	-	10,000.-
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-	12,500.-
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-	10,000.-
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	-	12,500.-
กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	10,000.-

เนื่องจากบริษัทฯ มีผลการดำเนินงานขาดทุน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2568 จึงมีมติปรับโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการ โดยยกเลิกค่าตอบแทนรายเดือน ปรับลดค่าเบี้ยประชุม และจ่ายค่าตอบแทนเฉพาะกรรมการที่มีได้เป็นผู้บริหารทุกครั้งที่เกี่ยวข้องประชุม เพื่อบริหารต้นทุนและสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 20 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป โดยมีรายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนใหม่ เป็นดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/เดือน)		เบี้ยประชุม (บาท/ครั้งประชุม)	
	ปรับใหม่	เดิม	ปรับใหม่	เดิม
ประธานกรรมการบริษัท	-	35,000.-	12,000.-	15,000.-
กรรมการบริษัท	-	28,000.-	7,500.-	12,000.-
ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	-	7,500.-	12,500.-
กรรมการตรวจสอบ	-	-	5,000.-	10,000.-
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	-	-	7,500.-	12,500.-
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-	-	5,000.-	10,000.-
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	7,500.-	12,500.-
กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	5,000.-	10,000.-
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและ ความยั่งยืน	-	-	เป็นคณะเดียวกันกับกรรมการ บริษัทจะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม	
หมายเหตุ : กรณีที่กรรมการท่านใด ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อยแล้ว จะไม่ได้รับค่าเบี้ย ประชุมดังกล่าวข้างต้น				

ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการแต่ละชุดตามความเป็นจริงเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,450,265 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ / ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท)					
	ค่าตอบแทนรายเดือน	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	รวม
	รายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	
1. ดร.อภิชาติ สระมูล <sup>(1)</sup> - กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการบริษัท - ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน - กรรมการตรวจสอบ	17,733.-	84,000.-	10,000.-	-	-	111,733.-
2. นายพนกฤษณ์ นิธิเลิศวิจิตร - รองประธานกรรมการบริษัท - ประธานกรรมการบริหาร - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน - กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	213,733.-	60,000.-	-	20,000.-	12,500.-	306,233.-
3. นางสาวนลินธรรณ์ เลิศสิทธิชัยโชค <sup>(2)</sup> - กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน - กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	-	37,500.-	15,000.-	-	-	52,500.-
4. ดร.วิจิตร เตชะเกษม <sup>(3)</sup> - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	213,733.-	85,500.-	10,000.-	-	15,000.-	324,233.-

รายชื่อกรรมการ / ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท)					
	ค่าตอบแทน รายเดือน	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	รวม
	รายเดือน	ค่าเบี้ย ประชุม	ค่าเบี้ย ประชุม	ค่าเบี้ย ประชุม	ค่าเบี้ย ประชุม	
5. ดร.สุชาติ ธนจิตติพันธ์ <sup>(4)</sup> - รองประธานกรรมการบริหาร - รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการกำกับดูแลกิจการและ ความยั่งยืน	101,733.-	48,000.-	-	-	-	149,733.-
6. นางสาวกนกวรรณ วัฒนกีบุตร <sup>(5)</sup> - กรรมการบริษัท - กรรมการกำกับดูแลกิจการและ ความยั่งยืน	-	-	-	-	-	-
7. นางสาวพิมพ์ลภัส สุขสวัสดิ์ <sup>(5)</sup> - กรรมการบริษัท - กรรมการกำกับดูแลกิจการและ ความยั่งยืน	-	-	-	-	-	-
นายณรงค์ฤทธิ์ ถาวรวิศิษฐพร <sup>(6)</sup> - กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการบริษัท - ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ และความยั่งยืน - กรรมการตรวจสอบ	266,000.-	60,000.-	30,000.-	-	-	356,000.-
รศ. ดร.กัญญารัตน์ สานโอบาร <sup>(7)</sup> - กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการกำกับดูแลกิจการและ ความยั่งยืน	212,800.-	48,000.-	37,500.-	20,000.-	10,000.-	328,300.-
นายสหศักดิ์ ศรีสรรพางค์ <sup>(8)</sup> - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ	212,800.-	48,000.-	30,000.-	25,000.-	-	315,800.-

รายชื่อกรรมการ / ตำแหน่ง	คำตอบแทน (บาท)					
	คำตอบแทน รายเดือน	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาและ พิจารณา คำตอบแทน	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	รวม
	รายเดือน	ค่าเบี้ย ประชุม	ค่าเบี้ย ประชุม	ค่าเบี้ย ประชุม	ค่าเบี้ย ประชุม	
- ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน - กรรมการกำกับดูแลกิจการและ ความยั่งยืน						
นายแพทย์สิทธิวิทย์ เกียรติชวรัตน์ <sup>(9)</sup> - รองประธานกรรมการบริษัท - ประธานกรรมการบริหาร - กรรมการกำกับดูแลกิจการและ ความยั่งยืน	196,000.-	36,000.-	-	-	-	232,000.-
นางสาวกมลทิพย์ เกียรติชวรัตน์ <sup>(10)</sup> - กรรมการบริษัท - กรรมการกำกับดูแลกิจการและ ความยั่งยืน	213,733.-	60,000.-	-	-	-	273,733.-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>1,648,265.-</b>	<b>567,000.-</b>	<b>132,500.-</b>	<b>65,000.-</b>	<b>37,500.-</b>	<b>2,450,265.-</b>

## หมายเหตุ :

- (1) ดร.อภิชาติ สระมูล ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2568 และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ และกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2568
- (2) นางนลินธรณ์ เลิศสิทธิชัยโชค ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2568
- (3) ดร.วิจิตร เตชะเกษม ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2568
- (4) ดร.สุชาติ ธนนิติพันธ์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท จากมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2568 และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2568
- (5) นางสาวกนกวรรณ วัฒนกัญตร และ นางสาวพิมพ์ภัส สุขสวัสดิ์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2568
- (6) นายณรงค์ฤทธิ์ ถาวรวชิษฐพร ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน มีผลตั้งแต่วันที่ 19 สิงหาคม 2568
- (7) รศ. ดร.กัญญารัตน์ สานโสภา ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน มีผลตั้งแต่วันที่ 19 สิงหาคม 2568

- (8) นายสทศกัญ ศรีสรรพางค์ ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณา  
คำตอบแทน และกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน มีผลตั้งแต่วันที่ 19 สิงหาคม 2568
- (9) นายแพทย์สิทธิวิทย์ เกียรติชวนันต์ ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2568 และลาออกจากการ  
ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และและกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน มีผลตั้งแต่วันที่ 23 กรกฎาคม 2568
- (10) นางสาวกมลทิพย์ เกียรติชวนันต์ ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน มีผล  
ตั้งแต่วันที่ 25 สิงหาคม 2568

### คำตอบแทนอื่นๆ ที่มีใช้ตัวเงิน หรือสิทธิประโยชน์อื่นๆ

ประกอบด้วยการประกันสุขภาพกลุ่ม โดยเป็นรายการประกันกลุ่มรวมกับกลุ่มพนักงานทั้งองค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้คำตอบแทนอื่นนอกเหนือไปจากคำตอบแทนในฐานะกรรมการหรือพนักงานซึ่งได้รับจากบริษัทฯ ตามปกติ ไม่มีการให้หุ้น หุ้นกู้ ESOP EJEPP Warrant หรือหลักทรัพย์อื่นใดแก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท

บริษัทฯ ได้ตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยผู้บริหารที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะได้รับเงินสมทบ กองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 2-5 ของค่าจ้าง โดยสมาชิกสามารถสะสมเงินเข้ากองทุนได้ในอัตราตั้งแต่ร้อยละ 2-15 ของค่าจ้างตามความสมัครใจของสมาชิก เมื่อสมาชิกสิ้นสภาพลงสมาชิกจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์ สุทธิตามเงื่อนไขของกองทุน

#### **- บริษัทย่อย**

บริษัทย่อยทุกบริษัทไม่มีการจ่ายคำตอบแทนที่เป็นตัวเงินและคำตอบแทนอื่นๆ ที่มีใช้ตัวเงิน หรือสิทธิประโยชน์อื่นให้กับกรรมการทุกคน

### **8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม**

บริษัทฯ มีนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้รับการทบทวนจากที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 และคณะกรรมการบริษัทได้มีการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม โดยมีกลไกในการกำกับดูแลที่สามารถควบคุมดูแลการจัดการและความรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือนักกลยุทธ์ ของบริษัทฯ ที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท และ/หรือสามารถตรวจสอบดูแลการดำเนินงานของบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้นๆ นอกจากนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และ/หรือข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว และบริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับหรือนโยบายสำคัญในเรื่องการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม การรายงานผลการดำเนินงาน การกำหนดแผนงาน การเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายใน การทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่



เกี่ยวข้องกับการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทอย่างให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

(นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ได้ประกาศใช้และเผยแพร่ให้กับผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไป ได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัท ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวโหลด : นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม)

ข้อตกลงระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (shareholders' agreement) -ไม่มี-

#### 8.1.4 การติดตามให้มีมีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามหลักการกำกับการกำกับดูแลกิจการครอบคลุมเรื่อง 1) การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ 2) การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม 3) การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร 4) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามหลักการกำกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีก 4 ประเด็น ดังนี้

##### (1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส จึงไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง โดยได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ ไว้ในข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report/รายงานประจำปี อย่างละเอียด รวมถึงการเปิดเผยการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารอย่างครบถ้วน

การทำรายการระหว่างกัน คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการด้วยความรอบคอบ สมเหตุสมผล คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และได้กระทำการอย่างยุติธรรม โดยกำหนดราคาเป็นไปตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้าและเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรมเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ด้วยการจัดวางระบบการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวด้วยความโปร่งใส และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกำหนดเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกำหนดไว้ในหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่ต้องปฏิบัติตามบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลเพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน และในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายต้องเปิดเผยข้อมูลหรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยก่อนทำรายการบริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดและเหตุผลของการทำรายการให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนทุกครั้ง

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทมีส่วนได้เสียต้องออกจากห้องประชุมและ/หรืองดออกเสียงในวาระนั้น เพื่อให้กรรมการบริษัทที่ไม่มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่และมีอิสระในการลงมติ โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในวาระดังกล่าวกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียมีท่านใดบ้าง เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมได้เปิดเผย ชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง การกำหนดราคา มูลค่าของรายการ และกรรมการบริษัทที่มีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท (หากมี) ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามเวลาที่กำหนดและได้

เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ อีกทางหนึ่งเพื่อให้เกิดความโปร่งใส รวมทั้งมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุม สามารถตรวจสอบได้

ในปี 2568 บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และจำกัดการให้ความช่วยเหลือทางการเงินกับบริษัทฯ ที่ไม่ใช่บริษัทย่อยและบริษัทร่วม และไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. และได้เปิดเผยรายการระหว่างกันซึ่งกระทำอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาด และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้าของปี 2568 ไว้ในข้อ “9.2 รายการระหว่างกัน”

## (2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

### ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีมาตรการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน โดยกำหนดไว้ในนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับที่ต้องปฏิบัติต่อบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีวินัยและมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและต่อตนเองไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง และ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและ/หรือผู้อื่น และห้ามกระทำการอันเป็นการสนับสนุนบุคคลอื่นให้ทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดโทษสำหรับกรณีที่มีการฝ่าฝืนในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวไว้ในระเบียบของบริษัทฯ โดยมีโทษตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจาถึงขั้นเลิกจ้าง

นอกจากนี้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ ก็มีการกำหนดในเรื่องดังกล่าว โดยกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ ซึ่งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานก็ได้ปฏิบัติตามที่กำหนด

ในปี 2568 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปในทางมิชอบ

### ข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์

บริษัทฯ ได้กำหนดห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณชนทั้งหมดแล้ว นอกจากนี้ยังกำหนดให้กรรมการ บริษัทฯ และผู้บริหาร (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ หากมีการซื้อ ขายหุ้นของบริษัทฯ ต้องแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง และส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติและดำเนินการตามที่กำหนด

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทได้จัดทำกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี และจัดส่งให้กรรมการบริษัททุกท่านเป็นการล่วงหน้า เพื่อทราบถึงระยะเวลาที่ควรตรวจการซื้อขายหลักทรัพย์ อีกทั้งเลขานุการบริษัททำจดหมายให้ทราบทุกครั้งถึงระยะเวลาที่ควรตรวจการซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนเปิดเผยงบการเงิน

สำหรับกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง นอกจากจะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว ยังต้องแจ้งให้เลขานุการบริษัททราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์

ในปี 2568 กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูง ได้ปฏิบัติตามนโยบายกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการมีการซื้อขายหุ้นในช่วงเวลาที่ห้ามมีการซื้อขายหุ้น

**(3) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**

ด้วยบริษัทฯ เห็นถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต และเพื่อสร้างมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่ใสสะอาด บริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมแสดงเจตนารมณ์โดยเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์กับภาคีเครือข่ายของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต จึงเห็นควรกำหนดนโยบายให้มีแนวปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ในเรื่อง “การต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ” และ “การให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลักดันให้เกิดการต่อต้านการทุจริตในวงกว้าง และในปี 2568 ได้ทบทวน “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร” และ “แนวทางปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท 8/2568 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568

ปี 2568 บริษัทฯ ผ่านการรับรองการต่ออายุ ครั้งที่ 1 จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย (CAC) และในอนาคตจะดำเนินการผลักดันให้บริษัทย่อย บริษัทคู่ค้า เข้ามาเป็นแนวร่วมในการต่อต้านคอร์รัปชัน (Change Agent) เป็นลำดับต่อไป

บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้สื่อสารไปทั้งระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยกำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบเขตกฎหมายอย่างเคร่งครัด หรือถ้าเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงานเนื่องจากความประมาท รู้เท่าไม่ถึงการณ์ ก็ให้รับโทษจากภาครัฐโดยไม่มีการวิ่งเต้นให้พ้นผิด
2. บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและกระบวนการเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลระบบควบคุมภายใน และผู้บริหารมีหน้าที่สร้างความตระหนักและสื่อสารการปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริตกับพนักงานทุกคน
3. บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง บริษัท อีสบาร์ คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญมาดำเนินการสื่อสารและจัดการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อให้รับทราบแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายของขวัญและการเลี้ยงรับรอง
4. บริษัทฯ สื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งช่องทางการแจ้งข้อมูล ขอร้องเรียน บทลงโทษ หรือข้อเสนอแนะ ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของกลุ่มบริษัทผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุมในเทศกาลกรรมการและพนักงาน ระบบอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ของบริษัทฯ และรายงานประจำปี เป็นต้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและน่านโยบายไปปฏิบัติ
5. บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการรายงานหากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบาย หรือพบเห็นการกระทำผิดทุจริตคอร์รัปชัน และมีมาตรการคุ้มครองให้แก่ผู้รายงาน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายและการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับ การทุจริตคอร์รัปชันไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท [www.successmore.com](http://www.successmore.com) ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวโหลด

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่พบ ความผิดปกติแต่อย่างใด

**(4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)**

บริษัทฯ ได้เปิดช่องทางให้มีพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อสื่อสาร หรือแจ้งเบาะแส เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม การกระทำผิดกฎหมาย หรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ หรือ นโยบายบริษัทหรือการร้องเรียนการถูกละเมิดสิทธิ ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแส และร้องเรียน ดังนี้

- ทางอีเมล ติดต่อ  
ประธานกรรมการตรวจสอบ  
อีเมล : scm.advise.bod@successmore.com
- ทางไปรษณีย์ ติดต่อ  
ประธานกรรมการตรวจสอบ  
ที่อยู่ : บริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 10/1-2 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โดยเบาะแส ขอร้องเรียน และข้อเสนอแนะต่างๆ จะได้รับการ พิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสม โดยพิจารณาเป็นรายกรณีไป

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณารับเรื่องแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน และข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสีย ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบอาจแต่งตั้ง บุคคลหรือคณะอนุกรรมการเพื่อสอบสวนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และพิจารณาข้อมูลที่ได้รับร้องเรียนรวมถึงข้อมูล หลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติม และหากเห็นว่าการประทุพผิตที่เกิดขึ้น เกิดจากความตั้งใจ หรือมีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท อย่างมีสาระสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาดำเนินการโดยใช้มาตรการที่เหมาะสม เพื่อปรับปรุงแก้ไข สถานการณ์ดังกล่าวให้ถูกต้อง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีกรณีการร้องเรียน เรื่องการให้ หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ ของบริษัทฯ แต่อย่างใด

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

(รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ปรากฏในเอกสารแนบ 6)

## 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

(ดูรายละเอียดได้ตาม หัวข้อ “7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย” และ “รายงานผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ปรากฏในเอกสารแนบ 6”

### การประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Directors)

บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Director : NED) มีโอกาสประชุมระหว่าง กันเอง เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจหรือเรื่องอื่นๆ ที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมด้วย จำนวน 1 ครั้ง ซึ่งจัดประชุมในวันที่ 22 ธันวาคม 2568 โดยเลขานุการบริษัทจะถ่ายทอดความเห็นที่ได้รับจากที่ประชุมให้ฝ่าย จัดการทราบในการประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อนำไปดำเนินการต่อไป

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายใน โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบขึ้นเพื่อให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท สอบทานระบบการควบคุมภายใน และตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ข้อกำหนดและจรรยาบรรณที่พึงปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อป้องกันการทุจริตและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการจัดทำรายงานทางการเงินและบัญชีที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน ซึ่งทุกท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประจำปี 2568 โดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารแล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามแบบประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายในที่กำหนดจำนวน 17 หลักการ และใช้หลักการพิจารณาตามแนวคิด “COSO” (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ทั้ง 5 องค์ประกอบ อันได้แก่

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีความเพียงพอและเหมาะสมต่อลักษณะและขนาดของกิจการตามองค์ประกอบสำคัญทั้ง 5 ประการ โดยคณะกรรมการมีความเห็นว่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการจัดการระบบควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจ โดยระบบควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบมีประสิทธิภาพ โดยได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการรายงานงบการเงินรายได้ไตรมาส งบการเงินประจำปีของบริษัทฯ ตามที่ควรอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีกระบวนการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วนเพียงพอ และทันเวลา มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่ประการใด รวมถึงระบบการควบคุมภายในในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว โดยสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ ทั้งนี้ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นความแตกต่างจากความเห็นชอบของคณะกรรมการ นอกจากนี้ กรรมการตรวจสอบจะกำกับเรื่องการเป็นองค์กรที่มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ให้มากขึ้นด้วย

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการจัดการบริหารงานและระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอ โดยผู้บริหารได้สนับสนุนให้ตระหนักถึงความจำเป็นในการควบคุมภายใน โดยจัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน รวมทั้งได้กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย ระดับอำนาจการบริหาร และระดับการอนุมัติรายการที่เหมาะสมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร อีกทั้ง บริษัทฯ ได้จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ซึ่งสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ โดยรวม โดยผลการตรวจสอบที่

ผ่านมาไม่พบว่ามีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในแต่ประการใด สำหรับการควบคุมภายในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่า บริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง บริษัท ดีลอยท์ ทูช โรมัทส์ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ในปี 2568 โดยบริษัท ดีลอยท์ ทูช โรมัทส์ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด ได้เข้าตรวจสอบฝ่ายบัญชีของบริษัทฯ ในเรื่องการปิดบัญชี การจัดทำงบการเงินและรายละเอียดประกอบงบการเงินเพื่อให้ทันต่อความต้องการใช้ข้อมูลและสามารถเผยแพร่ได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด นอกจากนี้ในการตรวจสอบบัญชี ผู้สอบบัญชีได้พิจารณาเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานทางการเงินเป็นพื้นฐานสำหรับการกำหนดวิธีการตรวจสอบเพื่อหาข้อสรุปในการแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 บริษัท ดีลอยท์ ทูช โรมัทส์ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด ได้รายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบว่ามีเงื่อนไขและไม่มีข้อสังเกตจากการตรวจสอบบัญชีสำหรับปี 2568

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 ได้แต่งตั้ง บริษัท อีสบาร์ คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 - 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งบริษัท อีสบาร์ คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด ได้มอบหมายให้ นายศิริศักดิ์ มานิตคุณากร ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและหัวหน้างานตรวจสอบภายในของ บริษัท อีสบาร์ คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ บริษัท อีสบาร์ คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด และ นายศิริศักดิ์ มานิตคุณากร แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีความรู้ประสบการณ์ในปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

(โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3)

บริษัทฯ มอบหมายให้ นายอัมรินทร์ สวัสดิยาภภาพ ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (compliance department) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

(โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานปรากฏในเอกสารแนบ 3)

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### 9.2.1 สรุปรายการระหว่างกันของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่างๆ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับ กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้น ที่เกิดขึ้นสำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 (รายการระหว่างกันสำหรับปีก่อนหน้าสามารถดูได้จาก แบบ 56-1 ของปีนั้น)



สรุปรายละเอียดความสัมพันธ์ของบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัท

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
1. บริษัท จัดให้ ลิสซิ่ง จำกัด	- บริษัท ถือหุ้นร้อยละ 100.00 และมีกรรมการร่วมกัน
2. บริษัท ชัคเชส สปริต จำกัด	- บริษัท ถือหุ้นร้อยละ 100.00 และมีกรรมการร่วมกัน
3. SCM Spirit (Myanmar) Co., Ltd.	- บริษัท ชัคเชส สปริต จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว และมีกรรมการร่วมกัน
4. บริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด	- บริษัท ถือหุ้นร้อยละ 55.00 และมีกรรมการร่วมกัน
5. บริษัท เฮลท์ธิ มอร์ จำกัด	- บริษัท ถือหุ้นร้อยละ 100.00 และมีกรรมการร่วมกัน
6. นายพภฤกษ์ นิธิเลิศวิจิตร	- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / รองประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / รักษาการผู้อำนวยการสายงานธุรกิจต่างประเทศ / รักษาการผู้อำนวยการสายงานการตลาด - เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 14.37 (สัดส่วนร้อยละ 15.96 เมื่อนับรวมทั้งกลุ่มครอบครัวนิธิเลิศวิจิตร)
7. ดร.สุชาติ ธนวิดิพันธ์	- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / รองประธานกรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน - เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 0.22

สรุปรายละเอียดรายการระหว่างกันของบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัท

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)	ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
<b>ค่าตอบแทนผันแปรสำหรับผู้บริหาร</b> บริษัท มีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับ - นายพภฤกษ์ นิธิเลิศวิจิตร (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) คิดเป็นร้อยละ 2.50 ของรายได้จากการขายรวม โดยค่าตอบแทนดังกล่าว มีเงื่อนไขตามที่ปรากฏตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และถือเป็นค่าตอบแทนตามปกติของอุตสาหกรรมที่ผู้บริหารคนสำคัญของบริษัทฯ ได้รับ โดยมี		ค่าตอบแทนดังกล่าว เป็นไปตามลักษณะปกติ ของอุตสาหกรรมโดยเป็น การจ่ายผลตอบแทนผัน แปรตามยอดขายให้กับ ผู้บริหารของบริษัทฯ ตาม ปริมาณงานที่ผู้บริหารทำ เช่น การวางกลยุทธ์ธุรกิจ การ เป็นผู้นำในการอบรม สัมมนา ฯลฯ และเพื่อให้	รายการดังกล่าวเป็นรายการปกติ ของการดำเนินธุรกิจ อย่างไรก็ ตาม ค่าตอบแทนดังกล่าวจะได้รับ การทบทวนเพื่อพิจารณาความ เหมาะสมโดยคณะกรรมการสรร หาและพิจารณาค่าตอบแทนปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อคณะกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เห็นว่าจำเป็น โดยกรรมการผู้มี ส่วนได้เสีย จะไม่มีสิทธิลงคะแนน

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)	ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
รายละเอียด ดังนี้ - นายนพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร	0.00	ผลตอบแทนที่ผู้บริหาร ได้รับสอดคล้องกับ ผลตอบแทนที่นักธุรกิจ ได้รับ	ใหม่ติเพื่อพิจารณาบทวน คำตอบแทนผู้บริหารผันแปร ดังกล่าว

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนผันแปรสำหรับผู้บริหารหลักที่ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คือ นายนพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร เนื่องจากไม่สามารถบรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

### 9.2.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวตามตารางข้างต้น และได้ให้ความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความสมเหตุสมผลและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

### 9.2.3 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตกับบริษัทฯ อาทิ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันนั้น บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้รายการระหว่างกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีและโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นหลัก ก่อนนำเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การทำรายการนั้นเป็นไปตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักการดังนี้

#### (1) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติเป็นหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไประหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องได้ หากรายการดังกล่าวนี้มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้า ที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำรายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

## (2) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปจะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งข้อบังคับประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

### 9.2.4 แนวโน้มหรือนโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้นคณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทฯ แต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ

### ส่วนที่ 3 งบการเงิน

#### รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของ บริษัท ชัคเชสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) โดยมีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับการใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ตลอดจนได้แสดงคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป ทั้งนี้ งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

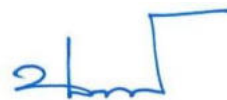
นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้บริษัท มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือ การดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระได้ทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบที่แสดงไว้ในข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One report / รายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทจึงมีความเห็นว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายใน ของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่า งบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้จัดทำและเปิดเผยโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ



(ดร.อภิชาติ สระมูล)  
ประธานกรรมการบริษัท



(นายนพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร)  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ

บริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และงบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จรวมและเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินของบริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของบริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม และในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบที่ใช้เพื่อตอบสนอง
<p><b>ความถูกต้องของผลตอบแทนแก่สมาชิก</b></p> <p>บริษัทมีการจ่ายผลตอบแทนแก่สมาชิกของบริษัทซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การขายและการตลาด โดยผลตอบแทนดังกล่าวมีหลากหลายรูปแบบ รวมถึงมีเงื่อนไขการจ่าย และวิธีการคำนวณที่แตกต่างกัน ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบความถูกต้องของผลตอบแทนแก่สมาชิกซึ่งรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนในการจัดจำหน่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</p> <p>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลตอบแทนแก่สมาชิกจำนวน 130.26 ล้านบาท ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.20 และข้อ 28</p>	<p>วิธีการตรวจสอบที่สำคัญรวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนธุรกิจและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับผลตอบแทนแก่สมาชิก</li> <li>• ประเมินการออกแบบและการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับความถูกต้องของผลตอบแทนแก่สมาชิก</li> <li>• ทดสอบความมีประสิทธิภาพการดำเนินงานของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับความถูกต้องของผลตอบแทนแก่สมาชิก</li> <li>• ตรวจสอบเนื้อหาสาระ ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบข้อตกลง เงื่อนไขและวิธีการคำนวณผลตอบแทนแก่สมาชิก และตรวจสอบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับผลตอบแทนแก่สมาชิกกับแผนธุรกิจไซเคิลแมทซ์</li> <li>- ตรวจสอบการจ่ายผลตอบแทนแก่สมาชิกกับเอกสารประกอบรายการ</li> <li>- วิเคราะห์เปรียบเทียบผลตอบแทนแก่สมาชิกแบบแยกย่อย</li> </ul> </li> </ul>



เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบที่ใช้เพื่อตอบสนอง
<p><b>มูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ</b></p> <p>บริษัทย่อยแห่งหนึ่งของบริษัทมีรายได้ลดลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจเป็นข้อบ่งชี้ว่ามูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวในงบการเงินเฉพาะกิจการอาจสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ดังนั้น เงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวอาจเกิดการด้อยค่า</p> <p>การพิจารณาเกี่ยวกับการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการดังกล่าวขึ้นอยู่กับดุลยพินิจและข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ผู้บริหารของบริษัทนำมาใช้ในการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน</p> <p>นโยบายการบัญชีสำหรับการด้อยค่าของเงินลงทุน และรายละเอียดเงินลงทุนในบริษัทย่อยได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.9 ข้อ 3.13 และข้อ 13</p>	<p>วิธีการตรวจสอบที่สำคัญรวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้การด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย</li> <li>• ประเมินการออกแบบและการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการประเมินมูลค่าและการรับรู้การด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย</li> <li>• ตรวจสอบหลักฐานประกอบพิจารณาของผู้บริหารเกี่ยวกับข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย</li> <li>• ให้ผู้เชี่ยวชาญภายในของผู้สอบบัญชีมีส่วนร่วมเพื่อช่วยตรวจสอบเนื้อหาสาระ ซึ่งประกอบด้วย             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินความเหมาะสมของประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของผู้บริหาร โดยพิจารณาข้อมูลในอุตสาหกรรมและแผนธุรกิจของบริษัทย่อย</li> <li>- ประเมินความเหมาะสมของวิธีการประเมินมูลค่าและข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ผู้บริหารของบริษัทนำมาใช้ในการประมาณค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและพิจารณาอัตราคิดลดโดยการวิเคราะห์ต้นทุนถัวเฉลี่ยของเงินทุนและพิจารณาอัตราการเติบโตในระยะยาวกับแหล่งข้อมูลภายในและภายนอก</li> </ul> </li> <li>• ตรวจสอบการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบที่ใช้เพื่อตอบสนอง
<p><b>มูลค่าของค่าความนิยมและสูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง</b></p> <p>กลุ่มบริษัทบันทึกค่าความนิยมและสูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอางในงบการเงินรวมจากการรวมธุรกิจ อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อยดังกล่าวมีรายได้ลดลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจเป็นข้อบ่งชี้ว่ามูลค่าตามบัญชีของค่าความนิยมและสูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอางดังกล่าวในงบการเงินรวมอาจสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ดังนั้น ค่าความนิยมและสูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอางดังกล่าวอาจเกิดการด้อยค่า</p> <p>การพิจารณาเกี่ยวกับการด้อยค่าของค่าความนิยมและสูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอางในงบการเงินรวมดังกล่าวขึ้นอยู่กับดุลยพินิจและข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ผู้บริหารของบริษัทนำมาใช้ในการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน</p> <p>นโยบายการบัญชีสำหรับการด้อยค่าของค่าความนิยมและสูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง และรายละเอียดค่าความนิยมและสูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอางได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.11 ข้อ 3.12 ข้อ 3.13 และข้อ 16</p>	<p>วิธีการตรวจสอบที่สำคัญรวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้การด้อยค่าของค่าความนิยมและสูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง</li> <li>• ประเมินการออกแบบและการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการประเมินมูลค่าและการรับรู้การด้อยค่าของค่าความนิยมและสูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง</li> <li>• ตรวจสอบหลักฐานประกอบพิจารณาของผู้บริหารเกี่ยวกับข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าของค่าความนิยมและสูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง</li> <li>• ให้ผู้เชี่ยวชาญภายในของผู้สอบบัญชีมีส่วนร่วมเพื่อช่วยตรวจสอบเนื้อหาสาระ ซึ่งประกอบด้วย             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินความเหมาะสมของประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของผู้บริหาร โดยพิจารณาข้อมูลในอุตสาหกรรมและแผนธุรกิจของบริษัทย่อยดังกล่าว</li> <li>- ประเมินความเหมาะสมของวิธีการประเมินมูลค่าและข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ผู้บริหารของบริษัทนำมาใช้ในประมาณค่าเพื่อการด้อยค่าของค่าความนิยมและสูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง และพิจารณาอัตราคิดลดโดยการวิเคราะห์ต้นทุนถัวเฉลี่ยของเงินทุนและพิจารณาอัตราการเติบโตในระยะยาวกับแหล่งข้อมูลภายในและภายนอก</li> </ul> </li> <li>• ตรวจสอบการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือการอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับฝ่ายบริหารหรือผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่อง que สือสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มึนัยสำคัญมากที่สุด ในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญ ในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับ ไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่า ไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่าง สมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสาร ดังกล่าว



วราภรณ์ เกียรติคุณ

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5033

บริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทสึ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด



บริษัท ชัคชสมอ์ บิอังก์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
<b>สินทรัพย์</b>					
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	145,457,188	110,367,033	41,083,357	48,395,791
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7	117,067,219	180,938,785	112,919,730	164,435,125
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่จะถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	8	21,252,348	19,795,334	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น	9	-	2,500,000	-	2,500,000
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่พนักงาน		536,536	-	201,259	-
สินค้าคงเหลือ	10	54,890,276	116,693,754	51,622,877	131,207,618
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	12	15,827,328	46,387,657	15,827,328	14,708,224
ทรัพย์สินรอการขาย		270,000	1,645,994	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		2,161,482	1,598,700	1,441,658	1,156,008
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		357,462,377	479,927,257	223,096,209	362,402,766
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน	11	5,824,000	5,824,000	5,700,000	5,700,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	4.1, 13	-	-	124,083,431	231,004,940
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	8	28,683,182	49,621,006	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	4.2	-	-	-	2,000,000
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่พนักงาน		58,000	-	58,000	-
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	14	63,238,033	69,800,108	17,200,743	25,731,376
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15	24,243,360	22,537,378	23,615,060	21,522,714
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	92,083,648	118,285,809	34,778,720	30,648,399
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	17	8,831,926	-	17,401,830	9,244,090
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	18	3,933,260	4,468,760	3,733,260	4,268,760
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		226,895,409	270,537,061	226,571,044	330,120,279
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>584,357,786</b>	<b>750,464,318</b>	<b>449,667,253</b>	<b>692,523,045</b>

บริษัท ชัคเชสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบฐานะการเงิน (ต่อ)  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	19	37,833,988	58,809,096	39,449,399	54,620,153
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	20	5,275,591	8,540,162	5,275,591	8,540,162
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	20,186,054	14,757,999	12,566,787	12,222,875
ภาษีเงินได้สินทรัพย์คงค้างจ่าย		113,748	592,751	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	22	4,000,000	-	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		530,160	260,012	158,038	185,500
รวมหนี้สินหมุนเวียน		67,939,541	82,960,020	57,449,815	75,568,690
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	21	14,503,036	12,494,785	11,674,904	10,413,784
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	17	125,660	7,655,002	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	23	16,356,408	23,689,330	14,456,414	22,362,865
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		30,985,104	43,839,117	26,131,318	32,776,649
รวมหนี้สิน		98,924,645	126,799,137	83,581,133	108,345,339

บริษัท ชัคเชสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)</b>					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	24				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 4,174,119,607 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		2,087,059,804		2,087,059,804	
หุ้นสามัญ 895,600,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท			447,800,000		447,800,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 596,302,801 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท					
ชำระครบแล้ว		298,151,401		298,151,401	
หุ้นสามัญ 604,789,901 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท					
ชำระครบแล้ว			302,394,951		302,394,951
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		204,395,553	204,395,553	204,395,553	204,395,553
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	25	37,050,000	37,050,000	37,050,000	37,050,000
ทุนสำรองหุ้นที่ซื้อคืน	26	-	29,991,251	-	29,991,251
ยังไม่ได้จัดสรร		(141,534,493)	(2,896,445)	(180,075,640)	33,772,396
หุ้นที่ซื้อคืน	26	-	(29,991,251)	-	(29,991,251)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		9,104,474	9,218,277	6,564,806	6,564,806
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		407,166,935	550,162,336	366,086,120	584,177,706
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		78,266,206	73,502,845	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		485,433,141	623,665,181	366,086,120	584,177,706
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>584,357,786</b>	<b>750,464,318</b>	<b>449,667,253</b>	<b>692,523,045</b>

บริษัท ชัคเชสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย: บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
รายได้					
รายได้จากการขายสินค้า		490,182,710	628,870,873	486,967,795	628,789,516
รายได้จากการให้บริการ		126,222	12,967,673	-	-
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ		9,402,879	8,580,683	-	-
รายได้อื่น	27	12,277,598	33,931,321	13,043,958	46,126,361
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศสุทธิ		-	1,202,465	-	1,213,504
รวมรายได้		511,989,409	685,553,015	500,011,753	676,129,381
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย	10	208,894,099	212,831,665	233,410,787	224,963,704
ต้นทุนการให้บริการ		89,411	6,610,493	-	-
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		227,235,691	306,752,051	199,273,769	290,782,137
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		123,284,113	129,474,501	120,949,498	127,335,584
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศสุทธิ		1,195,443	-	914,656	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	120,921,509	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	19,353,565	-	-	-
ค่าใช้จ่ายอื่น		2,612,421	4,348,000	-	-
ผลกำไร (ขาดทุน) อื่น		(268,845)	4,227,167	(1,119,104)	5,295,965
รวมค่าใช้จ่าย		582,395,898	664,243,877	674,351,115	648,377,390
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน		(70,406,489)	21,309,138	(174,339,362)	27,751,991
รายได้ทางการเงิน		903,481	2,785,954	203,187	2,421,674
ต้นทุนทางการเงิน	29	(3,163,546)	(2,113,452)	(2,176,384)	(1,895,258)
ขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9		(80,261,555)	(17,976,362)	(49,936,767)	(15,247,064)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		(152,928,109)	4,005,278	(226,249,326)	13,031,343
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	17	(14,809,872)	5,082,123	(8,157,740)	1,720,414
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(138,118,237)	(1,076,845)	(218,091,586)	11,310,929

**บริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**  
**งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568**

หน่วย: บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น</b>					
<b>รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง</b>					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน		(113,803)	(11,916)	-	-
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน		-	(218,377)	-	(218,377)
ภาษีเงินได้ของรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		-	43,675	-	43,675
รวมรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		(113,803)	(186,618)	-	(174,702)
<b>รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง</b>					
กำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		-	668,157	-	223,586
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		-	(128,982)	-	(44,717)
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		-	539,175	-	178,869
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี</b>		(113,803)	352,557	-	4,167
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		(138,232,040)	(724,288)	(218,091,586)	11,315,096
<b>การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)</b>					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท		(142,881,598)	472,850	(218,091,586)	11,310,929
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		4,763,361	(1,549,695)	-	-
<b>กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี</b>		(138,118,237)	(1,076,845)	(218,091,586)	11,310,929
<b>การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม</b>					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท		(142,995,401)	825,407	(218,091,586)	11,315,096
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		4,763,361	(1,549,695)	-	-
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		(138,232,040)	(724,288)	(218,091,586)	11,315,096
<b>กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)</b>	30	(0.24)	0.001	(0.37)	0.02
<b>จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)</b>	30	596,303	596,579	596,303	596,579
<b>กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด (บาท)</b>	30	(0.24)	0.001	(0.37)	0.02
<b>จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก</b>					
ที่ใช้ในการคำนวณกำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด (พันหุ้น)	30	596,303	630,927	596,303	630,927

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

งบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท														
หมายเหตุ	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่											ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น	
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		หุ้นทุนซื้อคืน	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น ของบริษัทใหญ่				
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร		ผลต่างของ อัตราแลกเปลี่ยน จากการแปลงค่า งบการเงิน	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น จากการวัดมูลค่าใหม่ ของผลประโยชน์ พนักงานที่กำหนดไว้	กำไร สินทรัพย์ทาง การเงิน	รวมองค์ ประกอบอื่น ของส่วน ของผู้ถือหุ้น					
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	302,030,932	203,303,496	34,050,000	17,968,872	71,317,109	(17,968,872)	(1,401,981)	10,092,999	174,702	8,865,720	619,567,257	84,052,544	703,619,801	
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น														
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	24	364,019	1,092,057	-	-	-	-	-	-	-	1,456,076	-	1,456,076	
หุ้นทุนซื้อคืน	26	-	-	-	-	(12,022,379)	-	-	-	-	(12,022,379)	-	(12,022,379)	
ทุนสำรองหุ้นทุนซื้อคืน	26	-	-	-	12,022,379	(12,022,379)	-	-	-	-	-	-	-	
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	33	-	-	-	-	(59,664,025)	-	-	-	-	-59,664,025	-	(59,664,025)	
เงินปันผลแก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	4.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(9,000,004)	(9,000,004)	
ทุนสำรองตามกฎหมาย	33	-	-	3,000,000	-	(3,000,000)	-	-	-	-	-	-	-	
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	472,850	-	(11,916)	539,175	(174,702)	352,557	825,407	(1,549,695)	(724,288)
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		302,394,951	204,395,553	37,050,000	29,991,251	(2,896,445)	(29,991,251)	(1,413,897)	10,632,174	-	9,218,277	550,162,336	73,502,845	623,665,181
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		302,394,951	204,395,553	37,050,000	29,991,251	(2,896,445)	(29,991,251)	(1,413,897)	10,632,174	-	9,218,277	550,162,336	73,502,845	623,665,181
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น														
หุ้นทุนซื้อคืน	26	(4,243,550)	-	-	-	(25,747,701)	29,991,251	-	-	-	-	-	-	-
ทุนสำรองหุ้นทุนซื้อคืน	26	-	-	-	(29,991,251)	29,991,251	-	-	-	-	-	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	(142,881,598)	-	(113,803)	-	-	(113,803)	(142,995,401)	4,763,361	(138,232,040)
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		298,151,401	204,395,553	37,050,000	-	(141,534,493)	-	(1,527,700)	10,632,174	-	9,104,474	407,166,935	78,266,206	485,433,141

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการเงินนี้



บริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)  
 งบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		ยังไม่ได้จัดสรร	หุ้นทุนซื้อคืน	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
							กำไรเบ็ดเสร็จอื่น			
			จัดสรรแล้ว				ผลกำไร	กำไร	รวม	
			ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ทุนสำรอง หุ้นทุนซื้อคืน			จากการวัดมูลค่าใหม่ ของผลประโยชน์ พนักงานที่กำหนดไว้	จากการวัดมูลค่า สินทรัพย์ทาง การเงิน	องค์ประกอบอื่น ของส่วนของ ผู้ถือหุ้น	
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	302,030,932	203,303,496	34,050,000	17,968,872	97,147,871	(17,968,872)	6,385,937	174,702	6,560,639	643,092,938
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น										
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	24	364,019	1,092,057	-	-	-	-	-	-	1,456,076
หุ้นทุนซื้อคืน	26	-	-	-	-	(12,022,379)	-	-	-	(12,022,379)
ทุนสำรองหุ้นทุนซื้อคืน	26	-	-	12,022,379	(12,022,379)	-	-	-	-	-
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	33	-	-	-	(59,664,025)	-	-	-	-	(59,664,025)
ทุนสำรองตามกฎหมาย	33	-	-	3,000,000	-	(3,000,000)	-	-	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	11,310,929	-	178,869	(174,702)	4,167	11,315,096
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	302,394,951	204,395,553	37,050,000	29,991,251	33,772,396	(29,991,251)	6,564,806	-	6,564,806	584,177,706
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	302,394,951	204,395,553	37,050,000	29,991,251	33,772,396	(29,991,251)	6,564,806	-	6,564,806	584,177,706
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น										
หุ้นทุนซื้อคืน	26	(4,243,550)	-	-	(25,747,701)	29,991,251	-	-	-	-
ทุนสำรองหุ้นทุนซื้อคืน	26	-	-	(29,991,251)	29,991,251	-	-	-	-	-
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	(218,091,586)	-	-	-	-	(218,091,586)
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	298,151,401	204,395,553	37,050,000	-	-180,075,640	-	6,564,806	-	6,564,806	366,086,120

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ชัคเซสมอร์ บิ๊องค์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(138,118,237)	(1,076,845)	(218,091,586)	11,310,929
รายการปรับปรุง					
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้		(14,809,872)	5,082,123	-8,157,740	1,720,414
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		80,261,555	17,976,362	49,936,767	15,247,064
ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	10	364,801	1,207,395	364,801	1,207,395
ขาดทุนจากการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย		850,260	509,559	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	120,921,509	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	19,353,565	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์	14	12,692,493	14,353,571	8,892,988	10,235,740
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	15	14,121,777	15,292,437	13,735,413	14,906,073
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงและยกเลิกสัญญาเช่า	5.1	(889,625)	(179,514)	(889,625)	(179,514)
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	19,734,265	17,622,174	8,712,049	6,118,048
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์		(77,900)	(47,687)	(71,556)	(47,687)
ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารหนี้		682,185	380,734	-	380,734
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน		(1,119,104)	4,227,167	(1,119,104)	5,295,965
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	23	3,646,788	3,264,826	3,073,259	2,956,903
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง		997,097	(1,988,617)	997,097	(1,799,641)
ดอกเบี้ยรับ		(896,401)	(2,674,852)	(196,107)	(2,310,572)
เงินปันผลรับ		(186,251)	-	(186,251)	(10,999,996)
ต้นทุนทางการเงิน	29	3,163,546	2,113,452	2,176,384	1,895,258
		(229,058)	76,062,285	(19,901,702)	55,937,113
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน					
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		2,393,468	(47,057,315)	668,968	(36,273,775)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ		606,875	10,351,874	-	-
สินค้าคงเหลือ		61,438,677	(857,694)	79,219,940	(14,655,668)
ทรัพย์สินรอการขาย		525,734	(82,823)	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(562,782)	3,673,499	(285,650)	2,346,982
เงินฝากค้ำประกัน		-	(124,000)	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		535,500	7,706,000	535,500	7,706,000
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		(8,862,543)	(32,770,854)	(15,170,753)	(25,738,092)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน		(3,264,571)	(4,807,237)	(3,264,571)	(4,432,237)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		270,148	(13,405)	(27,462)	(15,063)
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	23	(10,979,710)	-	(10,979,710)	-
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) การดำเนินงาน		41,871,738	12,080,330	30,794,560	(15,124,740)
ภาษีเงินได้จ่ายออก		(2,894,563)	(25,440,106)	(44,984)	(18,689,925)
กระแสเงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน		38,977,175	(13,359,776)	30,749,576	(33,814,665)

บริษัท ชัคเซสมอร์ บิอังก์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทย่อย		-	-	(14,000,000)	(6,000,000)
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น		2,500,000	12,500,000	2,500,000	7,500,000
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทเกี่ยวข้องกัน		-	-	2,000,000	13,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อให้กู้ยืมระยะสั้นแก่พนักงาน		(927,400)	-	(512,400)	-
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่พนักงาน		390,864	-	311,141	-
เงินสดจ่ายเพื่อให้กู้ยืมระยะยาวแก่พนักงาน		(58,000)	-	(58,000)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในตราสารหนี้		(20,556,818)	(72,260,488)	-	(41,649,853)
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในตราสารหนี้		51,554,066	92,021,110	-	92,021,110
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในตราสารทุน		-	(20,004,189)	-	(20,004,189)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์		(6,146,105)	(2,689,356)	(369,517)	(2,247,093)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์		93,587	74,455	78,718	74,455
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(12,885,669)	(16,158,013)	(12,842,370)	(15,943,580)
เงินปันผลรับ		186,251	-	186,251	10,999,996
เงินสดรับจากดอกเบี้ย		853,948	2,262,385	153,654	2,252,453
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน		15,004,724	(4,254,096)	(22,552,523)	40,003,299
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินสดรับจากใบสำคัญแสดงสิทธิที่ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	24	-	1,456,076	-	1,456,076
เงินสดจ่ายจากการซื้อหุ้นทุนซื้อคืน	26	-	(12,022,379)	-	(12,022,379)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	5.1	(19,614,396)	(16,688,166)	(13,333,102)	(15,534,858)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	22	4,000,000	-	-	-
เงินปันผลจ่าย		-	(68,664,029)	-	(59,664,025)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย		(3,163,545)	(2,113,452)	(2,176,385)	(1,895,258)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		(18,777,941)	(98,031,950)	(15,509,487)	(87,660,444)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ					
ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน		35,203,958	(115,645,822)	(7,312,434)	(81,471,810)
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน		(113,803)	(11,916)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ		35,090,155	(115,657,738)	(7,312,434)	(81,471,810)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม		110,367,033	226,024,771	48,395,791	129,867,601
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	6	145,457,188	110,367,033	41,083,357	48,395,791

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชัคเซสมอร์ ปิอังก์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ สารบัญ

- 1      การดำเนินงานและข้อมูลทั่วไปของบริษัท
- 2      เกณฑ์การจัดทำและนำเสนองบการเงิน
- 3      นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
- 4      รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
- 5      ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด
- 6      เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- 7      ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
- 8      ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ
- 9      เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น
- 10     สินค้าคงเหลือ
- 11     เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน
- 12     สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น
- 13     เงินลงทุนในบริษัทย่อย
- 14     ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- 15     สินทรัพย์สิทธิการใช้
- 16     สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- 17     สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้
- 18     สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น
- 19     เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
- 20     หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน
- 21     หนี้สินตามสัญญาเช่า
- 22     เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น
- 23     ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
- 24     ทุนเรือนหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ
- 25     ทุนสำรองตามกฎหมายและองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น
- 26     หุ้นทุนซื้อคืนและทุนสำรองหุ้นทุนซื้อคืน
- 27     รายได้อื่น

**หมายเหตุ สารบัญ**

- 28 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ
- 29 ต้นทุนทางการเงิน
- 30 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐานและกำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด
- 31 ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน
- 32 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- 33 เงินปันผลจ่าย
- 34 เครื่องมือทางการเงิน
- 35 การกำหนดมูลค่ายุติธรรม
- 36 ภาระผูกพันและวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้
- 37 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
- 38 การอนุมัติงบการเงิน

## บริษัท ชัคเซสมอร์ ปิอิ่งค์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

#### 1. การดำเนินงานและข้อมูลทั่วไปของบริษัท

บริษัท ชัคเซสมอร์ ปิอิ่งค์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัดตามกฎหมายไทย เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2555 ต่อมาบริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2562 สำนักงานใหญ่ของบริษัทตั้งอยู่ที่ เลขที่ 10/1-2 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร บริษัทมีสาขাজดทะเบียนทั้งในกรุงเทพมหานคร และปริมณฑลจำนวน 5 สาขา และต่างจังหวัดรวมจำนวน 14 สาขา

เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2563 บริษัทได้รับอนุมัติจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้เสนอขายหุ้นต่อประชาชน โดยใช้ชื่อย่อว่า SCM

วัตถุประสงค์หลักของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) คือ ประกอบธุรกิจผลิตและขายตรงเครื่องสำอาง อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้เสริมความงาม ผลิตภัณฑ์อาหารเสริม เครื่องอุปโภคและบริโภค รวมทั้งสินค้าการเกษตร

รายละเอียดของบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ กิจการจัดตั้ง	บริษัทถือหุ้นร้อยละ	
			2568	2567
<b>บริษัทย่อยทางตรง</b>				
บริษัท จัดให้ ลิสซิ่ง จำกัด	ให้บริการทางด้านสินเชื่อ	ไทย	100	100
บริษัท ชัคเซส สปีริต จำกัด	วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารเสริมและเครื่องสำอาง และการจัดประชุมสัมมนา	ไทย	100	100
บริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารเสริมและเครื่องสำอาง	ไทย	55	55
บริษัท เฮลท์ธิ มอร์ จำกัด *	จำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารเสริม ผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพ และผลิตภัณฑ์สำหรับอุปโภคบริโภค	ไทย	100	100
<b>บริษัทย่อยทางอ้อม</b>				
SCM Spirit (Myanmar) Co., Ltd.	บริการทางด้านบุคลากร และการจัดประชุมสัมมนา	พม่า	100	100

\* บริษัทลงทุนในบริษัทย่อยใหม่ชื่อ บริษัท เฮลท์ธิ มอร์ จำกัด ซึ่งจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 25 มกราคม 2567

บริษัทมีรายการและความสัมพันธ์อย่างมีสาระสำคัญกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ดังนั้นงบการเงินนี้อาจจะไม่แสดงถึงเงื่อนไขที่อาจมีอยู่หรือผลการดำเนินงานซึ่งอาจเกิดขึ้นในกรณีที่บริษัทได้ดำเนินงาน โดยปราศจากความสัมพันธ์กันดังกล่าว



## 2. เกณฑ์การจัดทำและนำเสนองบการเงิน

- 2.1 กลุ่มบริษัทจัดทำบัญชีเป็นเงินบาทและจัดทำงบการเงินตามกฎหมายเป็นภาษาไทยตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย
- 2.2 งบการเงินของกลุ่มบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง “การนำเสนองบการเงิน” และตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เรื่อง “การจัดทำและส่งงบการเงินและรายการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท จดทะเบียน พ.ศ. 2560” และตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง “กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2566” ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2566
- 2.3 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (ดูหมายเหตุข้อ 3)
- 2.4 งบฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งนำมาแสดงเปรียบเทียบกับได้มาจากงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันซึ่งได้ตรวจสอบแล้ว
- 2.5 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลต่อการรายงานและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยเป็นการปรับปรุงข้อกำหนดทางการบัญชี ได้แก่

- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน แก้ไขเพิ่มเติมเรื่องการจัดประเภทหนี้สินเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน และเพิ่มข้อกำหนดเกี่ยวกับหนี้สินไม่หมุนเวียนที่ต้องดำรงสถานะ
- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน กำหนดให้กิจการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย และข้อมูลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่เกี่ยวข้อง
- มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า เพิ่มข้อกำหนดการวัดมูลค่าภายหลังสำหรับรายการการขายและเช่ากลับคืน

ทั้งนี้ การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

2.6 มาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว แต่ยังไม่ผลบังคับใช้

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่มีการปรับปรุงได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่ม ณ หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ ดังนี้

**การแก้ไขมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 21 เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ - การขาดความสามารถแลกเปลี่ยน**

การแก้ไขนี้เพื่อกำหนดให้กิจการปฏิบัติตามแนวทางที่สอดคล้องกันในการประเมินว่าสกุลเงินหนึ่งสามารถแลกเปลี่ยนไปเป็นสกุลเงินอื่นได้หรือไม่ โดยระบุถึงวิธีในการประเมินว่าสกุลเงินหนึ่งสามารถแลกเปลี่ยนได้หรือไม่ และวิธีการกำหนดอัตราแลกเปลี่ยนในกรณีที่ขาดความสามารถแลกเปลี่ยน การแก้ไขนี้มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลารายงานประจำปีที่จะเริ่ม ณ หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป ทั้งนี้ อนุญาตให้กิจการถือปฏิบัติได้ก่อนวันบังคับใช้ โดยการถือปฏิบัติกรณีการขาดความสามารถแลกเปลี่ยนนี้ กิจการต้องไม่ปรับย้อนหลังข้อมูลเปรียบเทียบ แต่ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดการเปลี่ยนผ่านที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 21

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทจะนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องมาเริ่มถือปฏิบัติกับงบการเงินของกลุ่มบริษัทเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมีผลบังคับใช้ โดยผู้บริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวที่มีต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทในงวดที่จะเริ่มถือปฏิบัติ

**3. นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ**

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาที่แตกต่างกัน ให้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงินยกเว้นตามที่เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

### 3.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

#### *การตัดรายการในงบการเงินรวม*

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่มที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวมนี้แล้ว งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ได้จัดทำขึ้นโดยใช้งบการเงินของบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน

### 3.2 เงินตราต่างประเทศ

#### *รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ*

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเมื่อมีการชำระเงินและที่เกิดจากการแปลงค่าบันทึกรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

#### *กิจการในต่างประเทศ*

สินทรัพย์และหนี้สินของกิจการในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน

รายได้และค่าใช้จ่ายของกิจการในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนที่ใกล้เคียงกับอัตรา ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่า บันทึกรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และแสดงเป็นรายการผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนในส่วนของผู้ถือหุ้น จนกว่าจะมีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้นออกไป

### 3.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ได้แก่ เงินสดและเงินฝากทุกประเภทกับสถาบันการเงิน ซึ่งมีกำหนดจ่ายคืนในระยะเวลาสามเดือนหรือน้อยกว่า และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง โดยไม่รวมเงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพัน

### 3.4 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น แสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 3.8

### 3.5 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแสดงโดยใช้ยอดคงค้างตามสัญญาภายหลังหักรายได้จากการให้เช่าซื้อ ตั้งพัก บวกค่านายหน้าจ่ายตั้งพัก หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

บริษัททยอยรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อเป็นรายได้ตามที่แสดงในหมายเหตุข้อ 3.19

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 3.8

### 3.6 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

ต้นทุนสินค้าคงเหลือประกอบด้วยต้นทุนในการซื้อ หักด้วยส่วนลดการค้า เงินที่ได้รับคืนและรายการอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน ต้นทุนในการดัดแปลงหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยประมาณการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้ขายสินค้านั้นได้

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือจะถูกบันทึกสำหรับรายการที่คาดว่าจะไม่ได้ใช้หรือขายไม่ได้

### 3.7 ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายคือรถที่ได้จากการติดตามเรียกทรัพย์สินเพื่อการรับชำระหนี้ ซึ่งบันทึกด้วยจำนวนเงินต้นคงค้างบวกดอกเบี้ยค้างรับและภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) หรือมูลค่ายุติธรรมแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

มูลค่ายุติธรรมของรถที่ได้จากการติดตามเรียกทรัพย์สินเพื่อการรับชำระหนี้ พิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้หักด้วยประมาณการค่าใช้จ่ายในการขายตามความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นของรถที่ได้จากการติดตามเรียกทรัพย์สินเพื่อการรับชำระหนี้แต่ละรายการ

ค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขายคำนวณจากราคาทุนของรถที่ได้จากการติดตามเรียกทรัพย์สินเพื่อการรับชำระหนี้ หักด้วยราคาที่เราคาดว่าจะขายได้ของรถที่ได้จากการติดตามเรียกทรัพย์สินเพื่อการรับชำระหนี้ ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อมีการจำหน่าย

### 3.8 เครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้ในงบฐานะการเงินรวมของกลุ่มบริษัท เมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบทางการเงินที่สำคัญซึ่งวัดมูลค่าด้วยราคาซื้อขาย ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ การออกตราสารสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน) เพิ่มหรือหักจากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินตามความเหมาะสม เมื่อรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน รับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

#### สินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่รับรู้ทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับการจัดประเภทรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

### การจัดประเภทรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- สินทรัพย์ทางการเงินที่ถือครองตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้

สินทรัพย์ทางการเงินที่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

- สินทรัพย์ทางการเงินถูกถือตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สำเร็จทั้งรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และ
- ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้

โดยปกติ สินทรัพย์ทางการเงินอื่นทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ที่กล่าวไว้ก่อนหน้านี้ กลุ่มบริษัทอาจปฏิบัติดังต่อไปนี้กับสินทรัพย์ทางการเงินที่เมื่อเลือกรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแล้วไม่สามารถยกเลิกได้

- กลุ่มบริษัทอาจเลือกกำหนดให้ตราสารหนี้ที่เข้าเงื่อนไขราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หากการปฏิบัติดังกล่าวช่วยจัดหรือลดการจับคู่ไม่เหมาะสมทางการบัญชีอย่างมีนัยสำคัญ (ดู (3) ด้านล่าง)

#### (1) ราคาทุนตัดจำหน่ายและวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง

วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของตราสารหนี้และปันส่วนดอกเบี้ยรับตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง

ดอกเบี้ยรับ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและรวมในรายการ “รายได้ทางการเงิน”



(2) ตราสารหนี้ที่จัดประเภทแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

หุ้นกู้ที่ถือครองโดยกลุ่มบริษัทจัดประเภทแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หุ้นกู้นับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมรวมต้นทุนการทำรายการเปลี่ยนแปลงภายหลังในมูลค่าตามบัญชีของหุ้นกู้เกิดจากกำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการด้อยค่า (ดูด้านล่าง) และดอกเบี้ยรับที่คำนวณด้วยการใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง (ดู (1) ด้านบน) รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นจำนวนเดียวกับที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนหากหุ้นกู้นี้รับรู้ด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สำหรับการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ในมูลค่าตามบัญชีของหุ้นกู้นี้จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุนสะสม เมื่อหุ้นกู้นี้ถูกตัดรายการ ผลกำไรหรือขาดทุนสะสมที่รับรู้ก่อนหน้านี้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกจัดประเภทรายการใหม่เป็นกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินเป็นการถือไว้เพื่อค่าดังต่อไปนี้

- ได้มาโดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อขายในอนาคตอันใกล้ หรือ
- ถูกกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มเครื่องมือทางการเงินซึ่งบริษัท กลุ่มบริษัท บริหารเป็นกลุ่ม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก และมีหลักฐานที่แสดงถึงรูปแบบของการทำกำไรระยะสั้นที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบัน หรือ
- เป็นอนุพันธ์ (ยกเว้นอนุพันธ์ที่เป็นสัญญาค้ำประกันทางการเงินหรือเลือกกำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในส่วนที่มีประสิทธิภาพ)

(3) สินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่เข้าเงื่อนไขสำหรับการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ดู (1) ถึง (2) ด้านบน) วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนโดยเฉพาะ

- เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จัดประเภทแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

- ตราสารหนี้ที่ไม่เข้าเงื่อนไขราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น (ดู (1) และ (2) ด้านบน) จัดประเภทแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน นอกจากนี้ตราสารหนี้ที่เข้าเงื่อนไขราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นอาจถูกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หากการกำหนดดังกล่าวช่วยขจัดหรือลดความไม่สอดคล้องในการวัดมูลค่าหรือการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญ (เรียกว่า “การจับคู่ไม่เหมาะสมทางการเงิน”) ที่เกิดจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์หรือหนี้สินหรือการรับรู้ผลกำไรและขาดทุนจากรายการดังกล่าวด้วยเกณฑ์ที่แตกต่างกัน กลุ่มบริษัทไม่เลือกกำหนดให้ตราสารหนี้ใด ๆ แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบของแต่ละรอบระยะเวลารายงานกับกำไรหรือขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมใด ๆ ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ตราบเท่าที่สินทรัพย์ทางการเงินนั้นไม่เป็นส่วนหนึ่งของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่เลือกกำหนดไว้ กำไรหรือขาดทุนสุทธิรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนรวมถึง เงินปันผลใด ๆ หรือดอกเบี้ยรับจากสินทรัพย์ทางการเงินและรวมอยู่ในรายการ “ผลกำไร (ขาดทุน) อื่น”

#### *การวัดมูลค่าและการรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น*

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น จำนวนเงินของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกรวบรวมใหม่ทุกวันที่ยังค้างชำระเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงด้านเครดิตจากที่เคยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของเครื่องมือทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านการเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้ดังกล่าวโดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

กลุ่มบริษัทได้นำหลักการทั่วไป (General Approach) มาใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ โดยจัดกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินออกเป็น 3 ชั้น (Three-stage approach) เพื่อวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยการจัดกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินจะพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของคุณภาพด้านเครดิตนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ดังนี้

ขั้นที่ 1: สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนข้างหน้า

ขั้นที่ 2: สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-Performing)

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งความเสี่ยงด้านเครดิตมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก แต่ไม่ได้มีการด้อยค่าด้านเครดิต กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน

ขั้นที่ 3: สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-Performing)

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ จะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิต เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น

ในรอบระยะเวลาต่อมา ถ้าคุณภาพด้านเครดิตของลูกหนี้ดีขึ้น และประเมินได้ว่าความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกเหมือนที่เคยประเมินไว้ในงวดก่อน กลุ่มบริษัทจะเปลี่ยนจากการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดช่วงอายุที่คาดไว้เป็นรับรู้ด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า หรือตามระยะเวลาคงเหลือที่น้อยกว่า 12 เดือน

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหรือลดลง บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปีในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ กลุ่มบริษัทมีนโยบายตัดจำหน่ายลูกหนี้ออกจากบัญชีเมื่อกลุ่มบริษัทได้ติดตามทวงถามให้ชำระหนี้ตามสมควรแก่กรณี โดยมีหลักฐานการติดตามทวงถามอย่างชัดเจนและไม่ได้รับชำระหนี้

สำหรับเครื่องมือทางการเงินอื่นทั้งหมด กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ เมื่อมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในความเสี่ยงด้านเครดิตตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก แต่อย่างไรก็ตามหากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับเครื่องมือทางการเงินนั้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการซื้อขายกำไรหรือขาดทุนสำหรับเครื่องมือทางการเงินทั้งหมด เพื่อปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีที่เกี่ยวข้องผ่านบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุน

#### *การตัดรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน*

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน เฉพาะเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุ หรือเมื่อโอนสินทรัพย์ทางการเงินและโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ให้กิจการอื่น หากกลุ่มบริษัทไม่ได้โอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของและยังคงมีการควบคุมสินทรัพย์ที่โอน กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนได้เสียในสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับจำนวนเงินที่อาจต้องจ่าย

ณ วันที่ตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และผลรวมของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับและค้างรับ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน นอกจากนี้ ณ วันที่ตัดรายการของเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จัดประเภทด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสมของกำไรหรือขาดทุนที่สะสมไว้ก่อนหน้านี้จะถูกจัดประเภทรายการใหม่เป็นกำไรหรือขาดทุน

## หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

อย่างไรก็ตาม หนี้สินทางการเงินที่เกิดขึ้นจากการโอนสินทรัพย์ทางการเงินไม่เข้าเงื่อนไขการตัดรายการหรือเมื่อถือปฏิบัติตามเกณฑ์ความเกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

## หนี้สินทางการเงินแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อหนี้สินทางการเงินเป็น (1) ถือไว้เพื่อค้า หรือ (2) เลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงินจัดประเภทเป็นที่ถือไว้เพื่อค้า หากเข้าเงื่อนไขดังนี้

- ได้มาโดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อซื้อกลับคืนในอนาคตอันใกล้
- ถูกกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มเครื่องมือทางการเงินซึ่งกลุ่มบริษัทบริหารเป็นกลุ่ม ณ วันที่รับรู้อย่างแรก และมีหลักฐานที่แสดงถึงรูปแบบของการทำกำไรระยะสั้นที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบัน หรือ
- เป็นอนุพันธ์ ยกเว้นอนุพันธ์ที่เป็นสัญญาค้ำประกันทางการเงินหรือเลือกกำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในส่วนที่มีประสิทธิภาพ

หนี้สินทางการเงินนอกเหนือจากหนี้สินทางการเงินที่ถือไว้เพื่อค้า อาจเลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ณ วันที่รับรู้อย่างแรก หากเข้าเงื่อนไขดังนี้

- การกำหนดดังกล่าวช่วยขจัดหรือลดความไม่สอดคล้องในการวัดมูลค่าหรือการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญที่จะเกิดขึ้น
- หนี้สินทางการเงินเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินหรือทั้งสองแบบ ที่มีการบริหารและประเมินผลการดำเนินงานด้วยเกณฑ์มูลค่ายุติธรรม ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง หรือกลยุทธ์การลงทุนของกลุ่มบริษัทที่เป็นลายลักษณ์อักษร และข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มดังกล่าวมีการนำเสนอเป็นการภายใน
- หนี้สินทางการเงินเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาที่มีอนุพันธ์แฝงหนึ่งรายการหรือมากกว่า และ TFRS 9 อนุญาตให้สัญญาแบบผสมทั้งสัญญาเลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงินแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมกับกำไรหรือขาดทุนใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน トラบเท่าที่หนี้สินทางการเงินนั้นไม่เป็นส่วนหนึ่งของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่เลือกกำหนดไว้ กำไรหรือขาดทุนสุทธิที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเกิดจากการรวมกันของดอกเบี้ยจ่ายใด ๆ ของหนี้สินทางการเงินและรวมอยู่ในรายการ “ผลกำไร (ขาดทุน) อื่น” ในกำไรหรือขาดทุน

อย่างไรก็ตาม สำหรับหนี้สินทางการเงินที่เลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จำนวนเงินของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของหนี้สินนั้นรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเว้นแต่การรับรู้ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของหนี้สินในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นนั้นจะก่อให้เกิดหรือขยายการจับคู่อย่างไม่เหมาะสมทางการบัญชีในกำไรหรือขาดทุน จำนวนเงินที่เหลือจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงด้านเครดิตของหนี้สินทางการเงินที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะไม่จัดประเภทรายการใหม่ภายหลังเป็นกำไรหรือขาดทุน แต่จะโอนไปกำไรสะสมเมื่อตัดรายการหนี้สินทางการเงินแทน

### 3.9 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทบันทึกบัญชีด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า

#### *การจำหน่ายเงินลงทุน*

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างจำนวนเงินสุทธิต่ที่ได้รับและมูลค่าตามบัญชี จะถูกบันทึกเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในกรณีที่กลุ่มบริษัทจำหน่ายเงินลงทุนที่ถืออยู่บางส่วน การคำนวณต้นทุนสำหรับเงินลงทุนที่จำหน่ายไปและเงินลงทุนที่ยังถืออยู่ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักปรับใช้กับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนที่เหลืออยู่ทั้งหมด



### 3.10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ การรับรู้และการวัดมูลค่า

ที่ดินแสดงในราคาทุนหักค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรง ที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ราคาทุนรวมถึงต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ และต้นทุนการกู้ยืม สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โดยรับรู้สุทธิเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

#### ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ก่อนข้างเน้ที่กลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อเกิดขึ้น

#### ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการอาคารและอุปกรณ์ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์ หรือต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงอื่นหักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคามันถือเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคาร	20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	5 ปี
เครื่องมือเครื่องใช้	5 - 10 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
คอมพิวเตอร์	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในระหว่างปีบัญชีที่เกิดรายการ

### 3.11 ค่าความนิยม

ค่าความนิยมที่เกิดจากการซื้อกิจการของบริษัทย่อยรับรู้ในสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ค่าความนิยม ถูกวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ โดยวัดจากมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ซึ่งรวมถึงการรับรู้จำนวนส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ หักด้วยมูลค่าสุทธิ (มูลค่ายุติธรรม) ของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาซึ่งวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ แต่หากมูลค่าสุทธิ (มูลค่ายุติธรรม) ของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาสูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่าเป็นกำไรในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ภายหลังจากการรับรู้เมื่อเริ่มแรก ค่าความนิยมจะถูกวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่า กลุ่มบริษัททำการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นประจำทุกปี โดยไม่คำนึงถึงว่าจะมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้นหรือไม่

ค่าความนิยมเป็นส่วนให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดของกลุ่มบริษัทแต่ละหน่วยที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากการควบรวมธุรกิจ

### 3.12 สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนนอกจากค่าความนิยม

#### สูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง

สูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง เป็นสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่ได้รับมาจากการซื้อธุรกิจ รับรู้แยกต่างหากจากค่าความนิยมและรับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อธุรกิจ (ซึ่งถือเป็นราคาทุน)

ภายหลังการรับรู้เมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจและมีอายุการใช้ประโยชน์ทราบได้แน่นอน แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า

#### สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่น ๆ

สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่น ๆ ที่กลุ่มบริษัทซื้อและมีอายุการใช้งานจำกัด แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

#### ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนซึ่งไม่รวมค่าความนิยม โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์ ประเมินการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ ดังนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5 ปี
สูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง	13 ปี

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือ จะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้งานที่แน่นอนจะทำการทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจมีการด้อยค่า สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่ไม่มีอายุการใช้งานที่แน่นอนจะทำการทดสอบการด้อยค่าทุกปีหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจมีการด้อยค่า

### 3.13 การด้อยค่า

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มิข้อบ่งชี้ กลุ่มบริษัทจะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับค่าความนิยมนจะมีการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปีในช่วงเวลาเดียวกัน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

#### *การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน*

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่าในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์จะประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคต คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

#### *การกลับรายการด้อยค่า*

ขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมนจะไม่มีการปรับปรุงกลับรายการ

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกกลับรายการ เมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลัง และการเพิ่มขึ้นนั้นสัมพันธ์โดยตรงกับขาดทุนจากการด้อยค่าที่เคยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินอื่น ๆ ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกประเมิน ณ ทุกวันที่ที่ออกรายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าลดระดับลงหรือหมดไป ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

3.14 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยบันทึกเริ่มแรกด้วยมูลค่าคิดค่าธรรมเนียมหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเกิดหนี้สิน ภายหลังจากการบันทึกหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจะบันทึกต่อมาโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างยอดหนี้เริ่มแรกและยอดหนี้เมื่อครบกำหนดไถ่ถอนจะบันทึกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตลอดอายุการกู้ยืม

3.15 หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเป็นภาระผูกพันที่จะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้รับชำระหรือมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนที่กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง

3.16 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

3.17 ผลประโยชน์พนักงาน

*โครงการสมทบเงิน*

โครงการสมทบเงินเป็นโครงการผลประโยชน์พนักงานหลังจากออกจากงานซึ่งกิจการจ่ายสมทบเป็นจำนวนเงินที่แน่นอนให้แก่กิจการหนึ่งแยกต่างหาก (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ) และจะไม่มีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายสมทบเพิ่มเติม ภาระผูกพันในการสมทบเข้าโครงการสมทบเงินจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

*โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้*

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานนอกเหนือจากโครงการสมทบเงิน ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยคำนวณบนพื้นฐานของเงินเดือนพนักงาน อัตราภาระ อายุงาน และปัจจัยอื่น ๆ ทั้งนี้อัตราคิดลดที่ใช้ในการคำนวณภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานหลังจากออกจากงานอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาล

เมื่อมีการเพิ่มผลประโยชน์ในโครงการผลประโยชน์ สัดส่วนที่เพิ่มขึ้นของผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนบริการในอดีตของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยวิธีเส้นตรงจนถึงวันที่ผลประโยชน์นั้นเป็นสิทธิขาด ผลประโยชน์ที่เป็นสิทธิขาดจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จทันที

กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัยทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ในรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้ค่าใช้จ่ายของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ต้นทุนบริการในอดีตที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขโครงการจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อการแก้ไขโครงการมีผลบังคับใช้

#### *ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน*

ภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานวัดมูลค่าโดยมิได้คิดลดกระแสเงินสดและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เมื่อพนักงานทำงานให้

หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระสำหรับการจ่ายโบนัสเป็นเงินสดระยะสั้นหรือการปันส่วนกำไร หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้อีกในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

#### 3.18 หุ้นทุนซื้อคืน

หุ้นทุนซื้อคืนแสดงด้วยราคาทุนและแสดงเป็นรายการหักในส่วนของผู้ถือหุ้น และจัดสรรจำนวนเดียวกันนี้จากกำไรสะสมไปเป็นทุนสำรองหุ้นทุนซื้อคืนภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้น

เมื่อมีการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน จำนวนเงินที่ได้รับจะรับรู้เป็นรายการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น โดยหักบัญชีหุ้นทุนซื้อคืนด้วยจำนวนต้นทุนของหุ้นทุนซื้อคืนที่จำหน่ายซึ่งคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก และโอนจำนวนเดียวกันนี้จากบัญชีสำรองหุ้นทุนซื้อคืนไปกำไรสะสมส่วนเกินทุนจากการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน แสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้น

กรณีขาดทุนจากการจำหน่ายหรือยกเลิกหุ้นทุนซื้อคืนจะนำไปหักจากกำไรสะสมหลังจากหักจากส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืนหมดแล้ว

### 3.19 การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายสินค้าและให้บริการ

รายได้จากการขายสินค้าจะรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อการควบคุมสินค้าถูกโอนให้แก่ผู้ซื้อ รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าซึ่งไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์ที่ได้ส่งมอบ และหลังจากหักส่วนลดการค้าและสินค้ารับคืนแล้ว

รายได้จากการให้บริการรับรู้ ณ ช่วงเวลาใดช่วงเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการแล้ว

รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ

รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ คือ รายได้ดอกเบี้ยจากการให้เช่าซื้อคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตลอดระยะเวลาของสัญญา

เงินปันผลรับ

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินปันผลรับในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

ดอกเบี้ยรับและรายได้อื่น

ดอกเบี้ยรับและรายได้อื่นบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามเกณฑ์คงค้าง

### 3.20 การรับรู้ค่าใช้จ่ายและผลตอบแทนแก่สมาชิก

ค่าใช้จ่ายและผลตอบแทนแก่สมาชิกรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

### 3.21 ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินประกอบด้วยดอกเบี้ยจ่ายของเงินกู้ยืมและสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

ต้นทุนการกู้ยืมที่ไม่ได้เกี่ยวกับการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

### 3.22 สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทเป็นผู้เช่า

กลุ่มบริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับทุกข้อตกลงสัญญาเช่าที่เป็นสัญญาเช่า



หนี้สินตามสัญญาเช่าวัตถุดิบค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันนั้น โดยคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

- การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าใด ๆ
- การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา ซึ่งการวัดมูลค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล
- จำนวนเงินที่คาดว่าผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกนั้น และ
- การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแยกแสดงบรรทัดในงบฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ

การวัดมูลค่าภายหลังของหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยการเพิ่มมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า (ใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง) และลดมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการชำระการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระ

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (โดยการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้อง) เมื่อเกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- มีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า หรือมีเหตุการณ์สำคัญ หรือการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ ที่ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง ในกรณีดังกล่าวหนี้สินตามสัญญาเช่าวัตถุดิบค่าใหม่โดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงโดยใช้อัตราคิดลดที่ปรับปรุง
- มีการเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงดัชนีหรืออัตรา หรือการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ ในกรณีดังกล่าวหนี้สินตามสัญญาเช่าวัตถุดิบค่าใหม่โดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงโดยใช้อัตราคิดลดเดิม (เว้นแต่การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ในกรณีดังกล่าวใช้อัตราคิดลดที่ปรับปรุง)

- มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือ/และการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าไม่บันทึกเป็นสัญญาเช่าแยกต่างหาก ในกรณีนี้หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าใหม่ขึ้นอยู่กับอายุสัญญาเช่าของสัญญาเช่าที่เปลี่ยนแปลงโดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงด้วยอัตราคิดลดที่ปรับปรุง ณ วันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญามีผล

กลุ่มบริษัทไม่มีรายการปรับใด ๆ ดังกล่าวแสดงระหว่างปี

สินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยการวัดมูลค่าเริ่มแรกกับหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใด ๆ และต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใด ๆ การวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้ราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

เมื่อกลุ่มบริษัทมีประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิงการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า ประมาณการดังกล่าวรับรู้และวัดมูลค่าตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่ออธิบายต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ ต้นทุนรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ต้นทุนเหล่านั้นเกิดขึ้นเพื่อผลิตสินค้าคงเหลือ

สินทรัพย์สิทธิการใช้คิดค่าเสื่อมราคาตลอดช่วงเวลาที่สั้นกว่าของอายุสัญญาเช่าและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงหรือราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ สะท้อนว่า กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้องจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ การคิดค่าเสื่อมราคาเริ่ม ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

สินทรัพย์สิทธิการใช้แยกแสดงบรรทัดในงบฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ

กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ เพื่อประเมินว่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้อยค่าหรือไม่และบันทึกสำหรับผลขาดทุนจากการด้อยค่าใด ๆ ที่ระบุได้ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายเรื่อง “ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์”

ค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราไม่ถูกรวมในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า และสินทรัพย์สิทธิการใช้ การจ่ายชำระที่เกี่ยวข้องรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับงวดที่มีเหตุการณ์หรือเงื่อนไขการจ่ายชำระเหล่านั้นเกิดขึ้นและรวมอยู่ในบรรทัด “ค่าใช้จ่ายอื่น” ในกำไรหรือขาดทุน

ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติตาม TFRS 16 อนุญาตให้ผู้เช่าไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและบันทึกสัญญาเช่าใด ๆ และส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าที่เกี่ยวข้องเป็นข้อตกลงเดียวกัน กลุ่มบริษัทใช้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติดังกล่าว

### 3.23 ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้ เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรกในงบการเงินรวม การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกในงบการเงินรวม ซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการที่ควบคุมร่วมกันหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมิน ผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึงการตีความทางกฎหมายภาษีและจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ ๆ อาจจะทำให้กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกันเมื่อเป็นค่าภาษีเงินได้ ที่จะต้องนำส่งให้กับหน่วยจัดเก็บภาษีเดียวกันและบริษัทและบริษัทย่อยมีความตั้งใจที่จะเสียภาษีเงินได้ด้วยยอดสุทธิ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษี ในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

#### 3.24 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี และกำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลดคำนวณจากจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่รวมสมมติฐานว่าหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดได้ถูกแปลงเป็นหุ้นสามัญทั้งหมด

#### 3.25 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า ไม่ว่าราคานั้นจะสามารถสังเกตได้โดยตรงหรือประมาณมาจากเทคนิคการประเมินมูลค่า ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของรายการสินทรัพย์หรือหนี้สินรายการใดรายการหนึ่ง กลุ่มบริษัทพิจารณาถึงลักษณะของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นซึ่งผู้ร่วมตลาดจะนำมาพิจารณาในการกำหนดราคาของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ณ วันที่วัดมูลค่าโดยการวัดมูลค่ายุติธรรมและ/หรือการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมนี้ใช้ตามเกณฑ์ตามที่กล่าว

นอกจากนี้ การวัดมูลค่ายุติธรรมได้จัดลำดับชั้นเป็นระดับที่ 1 ระดับที่ 2 และระดับที่ 3 โดยแบ่งตามลำดับชั้นของข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ และตามลำดับความสำคัญของข้อมูลที่ใช้วัดมูลค่ายุติธรรมซึ่งมีดังต่อไปนี้

- การวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 1 คือ การวัดมูลค่าที่ได้มาจากราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์ หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- การวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 2 คือ การวัดมูลค่าที่ได้มาจากข้อมูลที่นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายในระดับ 1 ที่สังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม
- การวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 คือ การวัดมูลค่าที่ได้มาจากเทคนิคการประเมินมูลค่าที่รวมถึงข้อมูลสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่ไม่ได้อ้างอิงจากข้อมูลตลาดที่สังเกตได้ (ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้)

3.26 การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารและแหล่งข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับความไม่แน่นอนของการประมาณการ  
การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารที่สำคัญในการใช้นโยบายการบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทต้องอาศัยดุลยพินิจหลายประการในการกำหนดนโยบายการบัญชี การประมาณการ และการตั้งข้อสมมติฐาน ซึ่งมีผลกระทบต่อการแสดงจำนวนสินทรัพย์ หนี้สินและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รวมทั้งการแสดงรายได้และค่าใช้จ่ายของงวดบัญชี ถึงแม้ว่าการประมาณการของผู้บริหารได้พิจารณาอย่างสมเหตุสมผลภายใต้เหตุการณ์ ณ ขณะนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างไปจากประมาณการนั้น

การใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการใช้นโยบายการบัญชี มีดังต่อไปนี้

การค้อยค่า

ยอดสินทรัพย์คงเหลือตามบัญชีของกลุ่มบริษัทและบริษัทที่มีอายุการใช้งานที่แน่นอนจะทำการทดสอบการค้อยค่าเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจมีการค้อยค่า สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่มีอายุการใช้งานที่แน่นอน กลุ่มบริษัทจะทำการทดสอบการค้อยค่าทุกปีหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจมีการค้อยค่าโดยการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์

### *ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน*

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานขึ้นอยู่กับหลายปัจจัยที่ใช้ในการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยมีข้อสมมติฐานหลายรายการ รวมถึงอัตราคิดลด การเปลี่ยนแปลงของข้อสมมติฐานเหล่านี้จะส่งผลกระทบต่อมูลค่าของภาระผูกพันดังกล่าว

*การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - ผู้เช่า*  
ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ามีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจในการใช้สิทธินั้นภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลกระทบต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น

### **แหล่งข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับความไม่แน่นอนของการประมาณการ**

กลุ่มบริษัทมีประมาณการทางบัญชี ซึ่งใช้ข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับผลของเหตุการณ์ในอนาคต ถึงแม้ว่าการประมาณการของผู้บริหารได้พิจารณาอย่างสมเหตุสมผลภายใต้เหตุการณ์ ณ ขณะนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างไปจากประมาณการนั้น ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและข้อสมมติฐานที่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญที่อาจเป็นเหตุให้เกิดการปรับปรุงยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินในรอบระยะเวลาบัญชีหน้า มีดังนี้

#### *การวัดมูลค่ายุติธรรมและกระบวนการประเมินมูลค่า*

สินทรัพย์และหนี้สินบางรายการของกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมเพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานทางการเงิน ซึ่งมีผู้อำนวยการฝ่ายการเงินของบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบหลักเพื่อกำหนดเทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมและข้อมูลสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลในตลาดที่สามารถสังเกตได้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของรายการสินทรัพย์หรือหนี้สิน กรณีที่ข้อมูลระดับ 1 ไม่สามารถหาได้ กลุ่มบริษัทจะว่าจ้างผู้ประเมินที่ผ่านคุณสมบัติซึ่งเป็นบุคคลที่สามเพื่อทำการประเมินราคา

การด้อยค่าของค่าความนิยมและสูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอางที่เกิดจากการซื้อธุรกิจ การประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมและและสูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง จำเป็นต้องใช้การประมาณการมูลค่าจากการใช้ของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดซึ่ง มีการปันส่วนค่าความนิยมและสูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอางให้ในการคำนวณ มูลค่าจากการใช้นั้น ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทได้ประมาณกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะ ได้รับจากหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้ อัตราคิดลดที่เหมาะสม หากกระแสเงินสดในอนาคตที่เกิดขึ้นจริงน้อยกว่าที่คาดการณ์ไว้ แสดงว่า อาจมีขาดทุนจากการด้อยค่าในจำนวนที่เป็นสาระสำคัญเกิดขึ้น

#### การด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการบันทึกด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า การประเมินการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยต้องอาศัยดุลพินิจและการประมาณการ ที่มีนัยสำคัญของผู้บริหาร โดยเฉพาะการคาดการณ์ผลประกอบการในอนาคต สภาพเศรษฐกิจ ความสามารถในการสร้างกระแสเงินสด และสมมติฐานที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ทั้งนี้ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากประมาณการดังกล่าว

บริษัทใช้แนวทางการประเมินการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย โดยเลือกวิธีการประเมิน ให้เหมาะสมกับลักษณะของสินทรัพย์และข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ของบริษัทย่อยแต่ละแห่ง ดังนี้

#### วิธีมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ (Net asset value method)

สำหรับบริษัทย่อยที่โครงสร้างสินทรัพย์ส่วนใหญ่มีมูลค่าที่ใกล้เคียงมูลค่ายุติธรรมหรือมีข้อมูล ที่สามารถสังเกตได้ ผู้บริหารประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนโดยการเปรียบเทียบมูลค่า สินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทย่อย หากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน บริษัทจะรับรู้ค่าเผื่อการด้อยค่าตามส่วนต่างดังกล่าว

#### วิธีมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดคิดลด (Discounted cash flow method)

สำหรับบริษัทย่อยที่มีสินทรัพย์สำคัญซึ่งไม่สะท้อนมูลค่ายุติธรรมโดยตรง หรือในกรณีที่ จำเป็นต้องพิจารณาความสามารถในการสร้างกระแสเงินสดเป็นหลัก ผู้บริหารประมาณการ กระแสเงินสดในอนาคตของกิจการและคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันด้วยอัตราคิดลดที่เหมาะสม เพื่อหามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน จากนั้นนำไปเปรียบเทียบกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนใน บริษัทย่อย หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทจะรับรู้ค่าเผื่อการด้อยค่าตามส่วนต่าง



ค่าเพื่อสินค้าสามัญและสินค้าเคลื่อนไหวซ้ำ

กลุ่มบริษัทได้ตั้งค่าเพื่อสินค้าสามัญและสินค้าเคลื่อนไหวซ้ำ โดยพิจารณาจากประมาณการที่ดีที่สุดของผู้บริหารสำหรับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือจากการพิจารณาสินค้าสามัญเสียหาย หรือเสื่อมคุณภาพ และวิเคราะห์อายุสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

การคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุน

เมื่อวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทใช้ความสมเหตุสมผลและประกอบกับข้อมูลการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคตที่ขึ้นอยู่กับสมมติฐานสำหรับการเคลื่อนไหวในอนาคตของตัวผลักดันทางเศรษฐกิจที่แตกต่างกันและผลกระทบจากตัวผลักดันกับแต่ละรายการ

ร้อยละของความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญา เป็นการประมาณการของผลขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญา โดยขึ้นอยู่กับผลแตกต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาที่ครบกำหนดและสิ่งที่ผู้ให้กู้คาดหวังจะได้รับ โดยพิจารณาถึงกระแสเงินสดที่เกิดขึ้นจากหลักประกันและการรับประกันด้านเครดิตของสินทรัพย์โดยรวม

ความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญา ประกอบด้วย ข้อมูลนำเข้าที่สำคัญในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญา คือประมาณการของโอกาสที่จะปฏิบัติผิดสัญญาตลอดช่วงเวลา การคำนวณรวมถึงข้อมูลในอดีต สมมติฐานและความคาดหวังของสถานะในอนาคต

#### 4. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการค้าของบริษัทได้รวมรายการที่เกิดขึ้นกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเกี่ยวข้องกันโดยการถือหุ้นหรือการมีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการบางส่วนร่วมกัน ดังนั้น งบการเงินนี้จึงแสดงถึงผลของรายการเหล่านี้ตามที่ได้พิจารณาร่วมกันระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งราคาของรายการเหล่านี้เป็นราคาตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงหรือสัญญาซึ่งเป็นปกติทางการค้าโดยบริษัทไม่มีรายการซื้อสินค้าประเภทเดียวกันจากผู้ขายรายอื่น

รายการระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

4.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม และเงินปันผลรับจากเงินลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน ประกอบด้วย

ชื่อบริษัท	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		ราคาทุน	
					หน่วย : บาท	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท จัดให้ ลิซซิ่ง จำกัด	99,999,970	99,999,970	100	100	99,999,970	99,999,970
บริษัท ซักเซส สปริต จำกัด	9,999,970	9,999,970	100	100	9,999,970	9,999,970
บริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด	115,005,000	115,005,000	55	55	115,005,000	115,005,000
บริษัท เฮลท์ริ มอร์ จำกัด	20,000,000	6,000,000	100	100	20,000,000	6,000,000
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย					(120,921,509)	-
					<u>124,083,431</u>	<u>231,004,940</u>

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทชำระค่าหุ้นของบริษัท เฮลท์ริ มอร์ จำกัด เพิ่มเติมจำนวน 14.00 ล้านบาท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ชื่อบริษัท	วันที่ประชุม	การจัดสรรกำไร	อัตรา	เงินปันผลจ่ายแก่		จำนวนรวม (บาท)	วันที่จ่าย	ทุนสำรองตาม
			หุ้นละ	ส่วนของผู้ถือหุ้น				กฎหมาย (บาท)
			(บาท)	บริษัทใหญ่	อำนาจควบคุม			
บริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด	17 พ.ค. 67	ปี 2567	2.00	10,999,996	9,000,004	20,000,000	6 มิ.ย. 67	2,000,000

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยมีมติงดจ่ายเงินปันผล

#### 4.2 ยอดคงเหลือรายการระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

		หน่วย : บาท			
ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท	ความสัมพันธ์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
<b>ลูกหนี้การค้า (ดูหมายเหตุข้อ 7)</b>					
บริษัท จัดให้ ลิตริ่ง จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	3,579	2,372
บริษัท ชัคเซต สปริต จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	32,259	32,988
บริษัท เสดทธี มอร์ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	2,572	1,592
		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>38,410</u>	<u>36,952</u>
<b>ลูกหนี้อื่น (ดูหมายเหตุข้อ 7)</b>					
บริษัท จัดให้ ลิตริ่ง จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	1,369	14,714
บริษัท ชัคเซต สปริต จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	128,400	128,400
บริษัท เสดทธี มอร์ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	351,233	1,069
		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>481,002</u>	<u>144,183</u>
<b>เงินย่ำล่วงหน้าค่าสินค้า</b>					
บริษัท เทอเอิ้น อินโนเวชั่น จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	450,000	435,000	450,000	435,000
<b>เงินให้กู้ยืมระยะยาว</b>					
บริษัท จัดให้ ลิตริ่ง จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	-	2,000,000
<b>เจ้าหนี้การค้า (ดูหมายเหตุข้อ 19)</b>					
บริษัท เอส ซี เอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	1,573,222	1,439,793
<b>เจ้าหนี้อื่น (ดูหมายเหตุข้อ 19)</b>					
บริษัท ชัคเซต สปริต จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	4,729,789	42,203

รายละเอียดเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	วันที่ครบกำหนดชำระ	อัตราดอกเบี้ยต่อปี		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
		ร้อยละ	ร้อยละ	บาท	บาท
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	28 กุมภาพันธ์ 2569	-	7.27	-	2,000,000
				<u>-</u>	<u>2,000,000</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ไม่มีหลักประกัน บริษัทได้รับชำระคืนเงินให้กู้ยืมระยะยาวครบทั้งจำนวนแล้ว เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568

#### 4.3 รายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท		ความสัมพันธ์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		หน่วย : บาท
			2568	2567	2568	2567	
รายได้จากการขายสินค้าและให้บริการ							
บริษัท จัดให้ ลิสซิ่ง จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	32,997	19,778		
บริษัท ชัคเชส สปีริด จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	344,368	367,732		
บริษัท เฮลทรี มอร์ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	22,600	1,488		
		-	-	399,965	388,998		
รายได้อื่น							
บริษัท ชัคเชส สปีริด จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	1,440,000	1,440,000		
เงินปันผลรับ							
บริษัท เอส ซี เอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	-	10,999,996		
ดอกเบี้ยรับ							
บริษัท จัดให้ ลิสซิ่ง จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	8,166	599,083		
ซื้อ							
บริษัท เอส ซี เอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	38,975,675	64,146,828		
บริษัท เคเอเอ็น อินโนเวชั่น จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	12,935,206	3,356,798	12,935,206	3,356,798		
		12,935,206	3,356,798	51,910,881	67,503,626		
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย							
บริษัท ชัคเชส สปีริด จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	27,022,405	31,558,500		
ค่าตอบแทนผู้บริหาร							
ผลประโยชน์ระยะสั้น	ผู้บริหารและกรรมการ	27,419,977	33,833,297	27,419,977	33,833,297		
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	ผู้บริหารและกรรมการ	288,684	2,266,362	288,684	2,266,362		
		27,708,661	36,099,659	27,708,661	36,099,659		

รายได้จากการขายกำหนดตามต้นทุนบวกส่วนเพิ่ม สำหรับรายได้จากการให้บริการและรายได้ค่าธรรมเนียมอื่นกำหนดตามอัตราที่กำหนดในสัญญาซึ่งเป็นปกติธุรกิจ

ราคาสินค้าที่ซื้อจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันกำหนดโดยบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในราคาต้นทุนบวกส่วนเพิ่ม

## 5. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

### 5.1 การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน มีดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		หน่วย : บาท			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่	กระแสเงินสดจากกิจกรรม	งบการเงินรวม การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสด			ยอดคงเหลือ ณ วันที่
		สินทรัพย์	ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อ	กำไรจากการเปลี่ยนแปลงและยกเลิกสัญญาเช่า	
1 มกราคม 2568	จัดหาเงินสุทธิ	สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นสุทธิ	เพิ่มขึ้น		31 ธันวาคม 2568
หนี้สินตามสัญญาเช่า (รวมส่วนที่จะถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี)					
27,252,784	(19,614,396)	15,827,759	12,112,568	(889,625)	34,689,090

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	
	ยอดคงเหลือ	กระแสเงินสด	การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสด			ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่	จากกิจกรรม	สินทรัพย์	กำไรจาก		ณ วันที่
	1 มกราคม	จัดหาเงิน	ตามสัญญาเช่า	การเปลี่ยนแปลง		31 ธันวาคม
	2568	สุทธิ	เพิ่มขึ้น	และยกเลิกสัญญาเช่า		2568
หนี้สินตามสัญญาเช่า (รวมส่วนที่จะถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี)	22,636,659	(13,333,102)	15,827,759	(889,625)	24,241,691	

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม							
	ยอดคงเหลือ	กระแสเงินสด	การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสด			ยอดคงเหลือ		
			ณ วันที่	จากกิจกรรม	สินทรัพย์		ลูกหนี้ตาม	กำไรจากการ
			1 มกราคม	จัดหาเงิน	สิทธิการใช้		สัญญาเช่าซื้อ	เปลี่ยนแปลงและ
			2567	สุทธิ	เพิ่มขึ้นสุทธิ		เพิ่มขึ้น	ยกเลิกสัญญาเช่า
หนี้สินตามสัญญาเช่า (รวมส่วนที่จะถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี)	25,400,740	(16,688,166)	14,399,827	4,319,897	(179,514)	27,252,784		

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ยอดคงเหลือ
	ยอดคงเหลือ	กระแสเงินสด	การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสด		
	ณ วันที่	จากกิจกรรม	สินทรัพย์	กำไรจาก	
	1 มกราคม	จัดหาเงิน	ตามสัญญาเช่า	การเปลี่ยนแปลง	
	2567	สุทธิ	เพิ่มขึ้น	และยกเลิกสัญญาเช่า	
หนี้สินตามสัญญาเช่า (รวมส่วนที่จะถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี)	23,951,204	(15,534,858)	14,399,827	(179,514)	22,636,659

## 5.2 วงเงินสินเชื่อคงเหลือที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ 2568	2567
วงเงินสินเชื่อระยะสั้น	105,000,000	105,000,000

กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อระยะสั้นกับสถาบันการเงินซึ่งค้ำประกัน โดยใช้บัญชีเงินฝากประจำเป็นหลักประกัน (ดูหมายเหตุข้อ 11)

## 6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	หน่วย : บาท			
เงินสดในมือ	1,840,117	1,639,348	572,298	299,596
เงินฝากออมทรัพย์และกระแสรายวัน	143,416,810	108,595,371	40,310,798	47,963,881
เงินฝากประจำที่ถึงกำหนดภายใน 3 เดือน	200,261	132,314	200,261	132,314
	<u>145,457,188</u>	<u>110,367,033</u>	<u>41,083,357</u>	<u>48,395,791</u>

## 7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
		หน่วย : บาท			
ลูกหนี้การค้า					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4.2	-	-	38,410	36,952
กิจการอื่น		115,938,107	90,006,928	104,438,107	77,240,173
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		<u>(35,940,688)</u>	<u>(171,720)</u>	<u>(24,489,835)</u>	<u>(171,720)</u>
รวมลูกหนี้การค้า		<u>79,997,419</u>	<u>89,835,208</u>	<u>79,986,682</u>	<u>77,105,405</u>
ลูกหนี้อื่น					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4.2	-	-	481,002	144,183
กิจการอื่น		40,693,996	49,329,138	40,693,996	49,329,138
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		<u>(40,693,996)</u>	<u>(15,075,344)</u>	<u>(40,693,996)</u>	<u>(15,075,344)</u>
รวมลูกหนี้อื่น		<u>-</u>	<u>34,253,794</u>	<u>481,002</u>	<u>34,397,977</u>
ลูกหนี้กรมสรรพากร		1,263,449	1,662,910	-	-
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า		5,513,322	6,139,787	4,290,551	5,850,024
เงินทดรองจ่าย		2,138,292	1,093,917	293,342	998,012
รายได้ค้างรับ		42,453	412,466	42,453	58,119
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินค้า		<u>28,112,284</u>	<u>47,540,703</u>	<u>27,825,700</u>	<u>46,025,588</u>
		<u>117,067,219</u>	<u>180,938,785</u>	<u>112,919,730</u>	<u>164,435,125</u>

การวิเคราะห์อายุของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	38,410	36,952
<b>บริษัทอื่น</b>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	78,109,288	70,498,206	78,109,288	65,431,451
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	429,425	9,644,254	429,425	3,344,254
3 - 6 เดือน	2,851,339	3,532,167	2,851,339	3,032,167
6 - 12 เดือน	16,174,275	6,332,301	12,374,275	5,432,301
มากกว่า 12 เดือน	18,373,780	-	10,673,780	-
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(35,940,688)	(171,720)	(24,489,835)	(171,720)
	<u>79,997,419</u>	<u>89,835,208</u>	<u>79,986,682</u>	<u>77,105,405</u>

รอบเก็บเงินโดยเฉลี่ยของการขายสินค้าในประเทศและต่างประเทศ คือ 60 วัน และ 120 วัน ตามลำดับ โดยไม่เรียกเก็บดอกเบี้ยจากลูกหนี้สำหรับยอดคงค้าง

กลุ่มบริษัทและบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นด้วยจำนวนที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองขึ้นอยู่กับข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของลูกหนี้ และการวิเคราะห์ฐานะการเงินของลูกหนี้ในปัจจุบัน ปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของลูกหนี้ และการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ณ วันที่รายงาน กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนในอัตราร้อยละ 100 สำหรับลูกหนี้ทุกรายการที่ค้างชำระเกินกว่า 365 วัน เนื่องจากประสบการณ์ในอดีตได้บ่งชี้ว่าลูกหนี้เหล่านี้จะไม่สามารถเรียกชำระได้

ตารางต่อไปนี้แสดงการกระทบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่ได้รับรู้สำหรับลูกหนี้การค้าซึ่งเป็นไปตามวิธีการอย่างง่ายที่กำหนดไว้ใน TFRS 9

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-
เพิ่มขึ้น	15,247,064	15,247,064
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	15,247,064	15,247,064
เพิ่มขึ้น	61,387,620	49,936,767
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	<u>76,634,684</u>	<u>65,183,831</u>



## 8. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม				
	จำนวนเงินที่ถึงกำหนดชำระตามสัญญา				
	ไม่เกิน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี			รวมทั้งสิ้น
		มากกว่า 1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวมมากกว่า 1 ปี	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	40,857,017	47,384,503	-	47,384,503	88,241,520
<u>หัก</u> รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(7,349,883)	(6,504,830)	-	(6,504,830)	(13,854,713)
	33,507,134	40,879,673	-	40,879,673	74,386,807
<u>บวก</u> ค่าขายหน้าจ่ายค้างพัก	345,408	612,546	-	612,546	957,954
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(12,600,194)	(12,809,037)	-	(12,809,037)	(25,409,231)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	21,252,348	28,683,182	-	28,683,182	49,935,530

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม				
	จำนวนเงินที่ถึงกำหนดชำระตามสัญญา				
	ไม่เกิน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี			รวมทั้งสิ้น
		มากกว่า 1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวมมากกว่า 1 ปี	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	29,014,442	63,929,943	684,229	64,614,172	93,628,614
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(7,332,261)	(11,443,888)	(13,132)	(11,457,020)	(18,789,281)
	21,682,181	52,486,055	671,097	53,157,152	74,839,333
บวก ค่าขายหน้าจ่ายตั้งพัก	274,184	835,072	3,047	838,119	1,112,303
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,161,031)	(4,281,367)	(92,898)	(4,374,265)	(6,535,296)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	19,795,334	49,039,760	581,246	49,621,006	69,416,340

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแยกตามความเสี่ยงด้านเครดิตและค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม			
	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อหลังหัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้		ค่าเพื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของ				
ความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)	37,862,757	44,382,717	468,197	854,798
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของ				
ความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing)	9,980,998	18,870,886	1,157,906	1,750,754
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการค้อยค่า				
ด้านเครดิต (Non-performing)	26,543,053	11,585,730	23,783,128	3,929,744
	<u>74,386,808</u>	<u>74,839,333</u>	<u>25,409,231</u>	<u>6,535,296</u>

## 9. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	วันที่ครบ กำหนดชำระ	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ		เงื่อนไขการชำระ
		2568	2567	
		-	2,500,000	
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	31 ธ.ค. 2567	<u>-</u>	<u>2,500,000</u>	ชำระเงินต้นทุกสิ้นไตรมาส

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่นมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7 ต่อปี และไม่มีหลักประกัน บริษัทได้รับชำระเงินให้กู้ยืมระยะสั้นดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2568

## 10. สินค้าคงเหลือ

สินค้านำคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	51,477,118	111,417,972	52,849,679	130,774,448
วัตถุดิบ	3,171,494	2,149,635	-	-
บรรจุภัณฑ์	2,807,078	5,326,760	1,338,612	2,633,783
หัก ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	(2,565,414)	(2,200,613)	(2,565,414)	(2,200,613)
	<u>54,890,276</u>	<u>116,693,754</u>	<u>51,622,877</u>	<u>131,207,618</u>

ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายและได้รวมในบัญชีต้นทุนขายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย				
และได้รวมในบัญชีต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขาย	208,529,298	211,624,270	233,045,986	223,756,309
- ขาดทุนจากการลดลงมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	364,801	1,207,395	364,801	1,207,395
	<u>208,894,099</u>	<u>212,831,665</u>	<u>233,410,787</u>	<u>224,963,704</u>

## 11. เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน

เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หลักประกันสำหรับ	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
วงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร (ดูหมายเหตุข้อ 36.2)	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
การรับชำระค่าสินค้าด้วยบัตรเครดิตจากลูกค้า	800,000	800,000	700,000	700,000
บัตรเครดิตเติมน้ำมัน	24,000	24,000	-	-
	<u>5,824,000</u>	<u>5,824,000</u>	<u>5,700,000</u>	<u>5,700,000</u>

## 12. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จัดประเภทด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน				
หุ้นกู้	-	31,679,433	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
หุ้นสามัญ*	15,827,328	14,708,224	15,827,328	14,708,224
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	<u>15,827,328</u>	<u>46,387,657</u>	<u>15,827,328</u>	<u>14,708,224</u>

\*บริษัทลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทจดทะเบียนที่มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 หุ้นกู้มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.12 - 4.60 ต่อปี กลุ่มบริษัทได้ขายเงินลงทุนในหุ้นกุดังกล่าวแล้วในเดือนกุมภาพันธ์ 2568

บริษัทได้ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทจดทะเบียนซึ่งถือไว้เพื่อค้า

### 13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ชื่อบริษัท	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		วิธีราคาทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ ค่าเพื่อการด้อยค่า		ราคาทุน - สุทธิ		เงินปันผลรับ	
	ร้อยละ		บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท จัดให้ ลิซซิ่ง จำกัด	100	100	99,999,970	99,999,970	(44,385,704)	-	55,614,266	99,999,970	-	-
บริษัท ซัคเซส สปีด จำกัด	100	100	9,999,970	9,999,970	-	-	9,999,970	9,999,970	-	-
บริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด	55	55	115,005,000	115,005,000	(65,014,673)	-	49,990,327	115,005,000	-	10,999,996
บริษัท เฮลท์ริ มอร์ จำกัด	100	100	20,000,000	6,000,000	(11,521,132)	-	8,478,868	6,000,000	-	-
			<u>245,004,940</u>	<u>231,004,940</u>	<u>(120,921,509)</u>	<u>-</u>	<u>124,083,431</u>	<u>231,004,940</u>	<u>-</u>	<u>10,999,996</u>

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทชำระค่าหุ้นของบริษัท เฮลท์ริ มอร์ จำกัด เพิ่มเติม จำนวน 14.00 ล้านบาท

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้มีการรับรู้ค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด จำนวน 65.01 ล้านบาท เนื่องจากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนมีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าทางบัญชี โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคำนวณโดยวิธีมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดอิสระ (Discounted Cash Flow) และบริษัทได้มีการรับรู้ค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัท จัดให้ ลิซซิ่ง จำกัด และบริษัท เฮลท์ริ มอร์ จำกัด จำนวน 44.39 ล้านบาท และ 11.52 ล้านบาท ตามลำดับ เนื่องจากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนมีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าทางบัญชี โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิของบริษัทดังกล่าว

#### 14. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

รายการเคลื่อนไหวของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ มีดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม			หน่วย : บาท
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
<b>ราคาทุน</b>				
ที่ดิน	7,092,120	-	-	7,092,120
อาคาร	44,250,364	-	-	44,250,364
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	34,856,598	-	(2,936,267)	31,920,331
เครื่องมือเครื่องใช้	14,924,802	3,364	(272,418)	14,655,748
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	17,677,768	207,279	(1,548,625)	16,336,422
คอมพิวเตอร์	14,049,813	277,462	(749,108)	13,578,167
ยานพาหนะ	25,920,091	-	-	25,920,091
รวมราคาทุน	158,771,556	488,105	(5,506,418)	153,753,243
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>				
อาคาร	(10,315,766)	(2,223,431)	-	(12,539,197)
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	(28,922,344)	(3,074,718)	2,936,148	(29,060,914)
เครื่องมือเครื่องใช้	(7,895,193)	(1,484,290)	262,754	(9,116,729)
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	(14,883,018)	(1,352,301)	1,543,378	(14,691,941)
คอมพิวเตอร์	(12,391,663)	(1,307,215)	748,451	(12,950,427)
ยานพาหนะ	(14,563,464)	(3,250,538)	-	(17,814,002)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(88,971,448)	(12,692,493)	5,490,731	(96,173,210)
เครื่องจักรรอการติดตั้ง	-	5,658,000	-	5,658,000
	69,800,108			63,238,033

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

				หน่วย : บาท
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	งบการเงินรวม		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	
<b>ราคาทุน</b>				
ที่ดิน	7,092,120	-	-	7,092,120
อาคาร	44,250,364	-	-	44,250,364
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	35,185,993	1,132,389	(1,461,784)	34,856,598
เครื่องมือเครื่องใช้	14,761,874	423,336	(260,408)	14,924,802
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	18,592,893	491,592	(1,406,717)	17,677,768
คอมพิวเตอร์	14,310,796	642,039	(903,022)	14,049,813
ยานพาหนะ	25,920,091	-	-	25,920,091
รวมราคาทุน	160,114,131	2,689,356	(4,031,931)	158,771,556
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>				
อาคาร	(8,092,335)	(2,223,431)	-	(10,315,766)
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	(26,873,167)	(3,510,876)	1,461,699	(28,922,344)
เครื่องมือเครื่องใช้	(6,661,406)	(1,492,550)	258,763	(7,895,193)
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	(14,661,733)	(1,603,023)	1,381,738	(14,883,018)
คอมพิวเตอร์	(11,021,473)	(2,273,153)	902,963	(12,391,663)
ยานพาหนะ	(11,312,926)	(3,250,538)	-	(14,563,464)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(78,623,040)	(14,353,571)	4,005,163	(88,971,448)
	81,491,091			69,800,108
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</b>				
2568			บาท	12,692,493
2567			บาท	14,353,571

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			หน่วย : บาท
	ยอดคงเหลือ	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2568			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
<b>ราคาทุน</b>				
ที่ดิน	1,373,784	-	-	1,373,784
อาคาร	3,626,216	-	-	3,626,216
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	33,876,298	-	(2,936,267)	30,940,031
เครื่องมือเครื่องใช้	5,181,639	3,364	(256,419)	4,928,584
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	16,408,351	165,000	(1,548,625)	15,024,726
คอมพิวเตอร์	11,387,734	201,153	(642,609)	10,946,278
ยานพาหนะ	25,920,091	-	-	25,920,091
รวมราคาทุน	97,774,113	369,517	(5,383,920)	92,759,710
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>				
อาคาร	(951,758)	(181,311)	-	(1,133,069)
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	(28,239,892)	(2,910,516)	2,936,149	(28,214,259)
เครื่องมือเครื่องใช้	(3,942,926)	(514,209)	255,277	(4,201,858)
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	(13,908,610)	(1,183,157)	1,543,379	(13,548,388)
คอมพิวเตอร์	(10,436,087)	(853,257)	641,953	(10,647,391)
ยานพาหนะ	(14,563,464)	(3,250,538)	-	(17,814,002)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(72,042,737)	(8,892,988)	5,376,758	(75,558,967)
	25,731,376			17,200,743



สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			หน่วย : บาท
	ยอดคงเหลือ	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2567			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
<b>ราคาทุน</b>				
ที่ดิน	1,373,784	-	-	1,373,784
อาคาร	3,626,216	-	-	3,626,216
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	34,205,693	1,132,389	(1,461,784)	33,876,298
เครื่องมือเครื่องใช้	5,018,710	423,337	(260,408)	5,181,639
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	17,323,476	491,592	(1,406,717)	16,408,351
คอมพิวเตอร์	12,090,981	199,775	(903,022)	11,387,734
ยานพาหนะ	25,920,091	-	-	25,920,091
รวมราคาทุน	99,558,951	2,247,093	(4,031,931)	97,774,113
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>				
อาคาร	(770,447)	(181,311)	-	(951,758)
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	(26,386,774)	(3,314,817)	1,461,699	(28,239,892)
เครื่องมือเครื่องใช้	(3,680,712)	(520,977)	258,763	(3,942,926)
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	(13,912,508)	(1,377,840)	1,381,738	(13,908,610)
คอมพิวเตอร์	(9,748,793)	(1,590,257)	902,963	(10,436,087)
ยานพาหนะ	(11,312,926)	(3,250,538)	-	(14,563,464)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(65,812,160)	(10,235,740)	4,005,163	(72,042,737)
	33,746,791			25,731,376
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</b>				
2568			บาท	8,892,988
2567			บาท	10,235,740

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ ราคาทุนก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 75.67 ล้านบาท และ 61.00 ล้านบาท ตามลำดับ และบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ ราคาทุนก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 67.76 ล้านบาท และ 58.63 ล้านบาท ตามลำดับ

## 15. สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์สิทธิการใช้ มีดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	ลดลง	
<b>ราคาทุน</b>				
อาคาร	59,084,520	15,827,759	(12,490,382)	62,421,897
อุปกรณ์สำนักงาน	1,088,257	-	-	1,088,257
ยานพาหนะ	1,688,283	-	-	1,688,283
รวมราคาทุน	61,861,060	15,827,759	(12,490,382)	65,198,437
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>				
อาคาร	(38,298,827)	(13,511,186)	12,490,382	(39,319,631)
อุปกรณ์สำนักงาน	(267,521)	(272,064)	-	(539,585)
ยานพาหนะ	(757,334)	(338,527)	-	(1,095,861)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(39,323,682)	(14,121,777)	12,490,382	(40,955,077)
	22,537,378			24,243,360

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	
<b>ราคาทุน</b>				
อาคาร	66,521,807	16,808,960	(24,246,247)	59,084,520
อุปกรณ์สำนักงาน	1,180,751	177,772	(270,266)	1,088,257
ยานพาหนะ	1,688,283	-	-	1,688,283
รวมราคาทุน	69,390,841	16,986,732	(24,516,513)	61,861,060
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>				
อาคาร	(45,294,352)	(14,682,219)	21,677,744	(38,298,827)
อุปกรณ์สำนักงาน	(247,694)	(271,691)	251,864	(267,521)
ยานพาหนะ	(418,807)	(338,527)	-	(757,334)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(45,960,853)	(15,292,437)	21,929,608	(39,323,682)
	23,429,988			22,537,378

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2568	บาท	14,121,777
2567	บาท	15,292,437

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			หน่วย : บาท
	ยอดคงเหลือ	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2568			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
<b>ราคาทุน</b>				
อาคาร	59,084,520	15,827,759	(12,490,382)	62,421,897
อุปกรณ์สำนักงาน	896,907	-	-	896,907
รวมราคาทุน	59,981,427	15,827,759	(12,490,382)	63,318,804
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>				
อาคาร	(38,298,827)	(13,511,186)	12,490,382	(39,319,631)
อุปกรณ์สำนักงาน	(159,886)	(224,227)	-	(384,113)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(38,458,713)	(13,735,413)	12,490,382	(39,703,744)
	21,522,714			23,615,060

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			หน่วย : บาท
	ยอดคงเหลือ	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2567			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
<b>ราคาทุน</b>				
อาคาร	66,521,807	16,808,960	(24,246,247)	59,084,520
อุปกรณ์สำนักงาน	989,401	177,772	(270,266)	896,907
รวมราคาทุน	67,511,208	16,986,732	(24,516,513)	59,981,427
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>				
อาคาร	(45,294,352)	(14,682,219)	21,677,744	(38,298,827)
อุปกรณ์สำนักงาน	(187,896)	(223,854)	251,864	(159,886)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(45,482,248)	(14,906,073)	21,929,608	(38,458,713)
	22,028,960			21,522,714

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2568	บาท	13,735,413
2567	บาท	14,906,073

กลุ่มบริษัทเช่าอาคาร อุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ โดยมีอายุสัญญาเช่าเฉลี่ยเท่ากับ 3 - 5 ปี และกลุ่มบริษัทมีทางเลือกในการซื้ออุปกรณ์ในมูลค่าที่กำหนดไว้เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า

การวิเคราะห์การครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงไว้ในหมายเหตุข้อ 21

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	14,121,777	15,292,437	13,735,413	14,906,073
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงและยกเลิกสัญญาเช่า	889,625	179,514	889,625	179,514
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,066,421	1,882,762	2,079,259	1,664,568

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดสำหรับสัญญาเช่าเท่ากับ 19.61 ล้านบาท และ 16.68 ล้านบาท ตามลำดับ และบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดสำหรับสัญญาเช่าเท่ากับ 13.33 ล้านบาท และ 15.53 ล้านบาท ตามลำดับ

## 16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน มีดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	โอนเข้า / (ออก)	
<b>ราคาทุน</b>				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	51,670,530	12,842,370	14,718,580	79,231,480
สูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง	134,590,916	-	-	134,590,916
ค่าความนิยม	1,068,975	-	-	1,068,975
รวมราคาทุน	187,330,421	12,842,370	14,718,580	214,891,371
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(33,912,330)	(9,381,118)	-	(43,293,448)
สูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง	(49,865,295)	(10,353,147)	-	(60,218,442)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(83,777,625)	(19,734,265)	-	(103,511,890)
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	14,733,013	43,299	(14,718,580)	57,732
หัก ค่าเพื่อการด้อยค่า - ค่าความนิยม	-	(1,068,975)	-	(1,068,975)
หัก ค่าเพื่อการด้อยค่า - สูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง	-	(18,284,590)	-	(18,284,590)
	118,285,809			92,083,648

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท			
รายการ	งบการเงินรวม		
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น โอนเข้า / (ออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
<b>ราคาทุน</b>			
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	49,709,280	662,500	1,298,750
สูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง	134,590,916	-	-
ค่าความนิยม	1,068,975	-	-
รวมราคาทุน	185,369,171	662,500	1,298,750
			187,330,421
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>			
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(26,671,668)	(7,240,662)	-
สูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง	(39,483,783)	(10,381,512)	-
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(66,155,451)	(17,622,174)	-
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	536,250	15,495,513	(1,298,750)
	119,749,970		118,285,809
<b>ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</b>			
2568			บาท 19,734,265
2567			บาท 17,622,174

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท			
รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น โอนเข้า / (ออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
<b>โปรแกรมคอมพิวเตอร์</b>			
ราคาทุน	44,656,640	12,842,370	14,518,580
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(28,526,821)	(8,712,049)	-
	16,129,819		34,778,720
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	14,518,580	-	(14,518,580)
	30,648,399		34,778,720

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

				หน่วย : บาท
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	งบการเงินเฉพาะกิจการ เพิ่มขึ้น		ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	1 มกราคม 2567		โอนเข้า / (ออก)	31 ธันวาคม 2567
โปรแกรมคอมพิวเตอร์				
ราคาทุน	42,695,390	662,500	1,298,750	44,656,640
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(22,408,773)	(6,118,048)	-	(28,526,821)
	20,286,617			16,129,819
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	536,250	15,281,080	(1,298,750)	14,518,580
	20,822,867			30,648,399
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
2568			บาท	8,712,049
2567			บาท	6,118,048

## 17. สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

				หน่วย : บาท
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	8,831,926	-	17,401,830	9,244,090
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(125,660)	(7,655,002)	-	-
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	8,706,266	(7,655,002)	17,401,830	9,244,090

## รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี มีดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		
	ยอดคงเหลือ	รับรู้เป็นกำไร	รับรู้เป็นกำไร
	ณ วันที่	หรือขาดทุน	ขาดทุน
	1 มกราคม	เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม
	2568		2568
<b>สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>			
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิด	3,049,413	12,277,524	-
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	440,123	72,960	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,527,332	321,006	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	4,732,365	(1,483,580)	-
ขาดทุนจากสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
ผ่านกำไรหรือขาดทุน	845,434	(10,062)	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(4,304,544)	(544,129)	-
สูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง	(16,945,125)	5,727,549	-
<b>สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ</b>	<b>(7,655,002)</b>	<b>16,361,268</b>	<b>-</b>

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ยอดคงเหลือ	รับรู้เป็นกำไร	รับรู้เป็นกำไร
	ณ วันที่	หรือขาดทุน	ขาดทุน
	1 มกราคม	เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม
	2568		2568
<b>สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>			
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิด	3,049,413	9,987,353	-
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	440,123	72,960	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,527,332	321,006	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	4,472,573	(1,581,290)	-
ขาดทุนจากสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
ผ่านกำไรหรือขาดทุน	1,059,193	(223,821)	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(4,304,544)	(418,468)	-
<b>สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ</b>	<b>9,244,090</b>	<b>8,157,740</b>	<b>-</b>



สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		
	ยอดคงเหลือ	รับรู้เป็นกำไร	รับรู้เป็นกำไร
	ณ วันที่	หรือขาดทุน	ขาดทุน
	1 มกราคม		เบ็ดเสร็จอื่น
	2567		31 ธันวาคม
			2567
<b>สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภายใเงินได้รอกการค้ดบ้ญชี</b>			
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิด	-	3,049,413	-
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าของสินค้างเหลื่อ	198,644	241,479	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,790,242	(262,910)	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	4,206,649	654,698	(128,982)
ขาดทุนจากสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
ผ่านกำไรหรือขาดทุน	-	845,434	-
สินทรัพย์สิทธิการใ้	(4,405,792)	101,248	-
กำไรจากสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(43,675)	-	43,675
สูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง	(19,021,427)	2,076,302	-
<b>สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภายใเงินได้รอกการค้ดบ้ญชี - สุทธิ</b>	<b>(14,275,359)</b>	<b>6,705,664</b>	<b>(85,307)</b>

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ยอดคงเหลือ	รับรู้เป็นกำไร	รับรู้เป็นกำไร
	ณ วันที่	หรือขาดทุน	ขาดทุน
	1 มกราคม		เบ็ดเสร็จอื่น
	2567		31 ธันวาคม
			2567
<b>สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภายใเงินได้รอกการค้ดบ้ญชี</b>			
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิด	-	3,049,413	-
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าของสินค้างเหลื่อ	198,644	241,479	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,790,242	(262,910)	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3,918,861	598,429	(44,717)
ขาดทุนจากสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
ผ่านกำไรหรือขาดทุน	-	1,059,193	-
สินทรัพย์สิทธิการใ้	(4,405,792)	101,248	-
กำไรจากสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(43,675)	-	43,675
<b>สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภายใเงินได้รอกการค้ดบ้ญชี - สุทธิ</b>	<b>4,458,280</b>	<b>4,786,852</b>	<b>(1,042)</b>

ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดปัจจุบัน	1,551,396	11,787,787	-	6,507,266
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว	(16,361,268)	(6,705,664)	(8,157,740)	(4,786,852)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	(14,809,872)	5,082,123	(8,157,740)	1,720,414

ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สามารถกระทบยอดกับกำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	(152,928,109)	4,005,278	(226,249,326)	13,031,343
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
จำนวนค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีเงินได้				
ร้อยละ 20	(30,585,622)	801,056	(45,249,865)	2,606,269
ผลกระทบทางภาษีของรายการ				
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีและค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถ				
ถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษี	2,226,162	2,615,137	25,458,138	(885,855)
ผลขาดทุนทางภาษีสำหรับงวดที่คาดว่าจะไม่ได้ใช้	11,353,646	1,665,930	9,438,045	-
ค่าใช้จ่ายที่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษีได้เพิ่มขึ้น	2,195,942	-	2,195,942	-
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	(14,809,872)	5,082,123	(8,157,740)	1,720,414
อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง	-	ร้อยละ 127	-	ร้อยละ 14

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทที่มีผลขาดทุนทางภาษีสำหรับปีที่คาดว่าจะไม่ได้ใช้จำนวน 56.75 ล้านบาท และ 47.19 ล้านบาท ตามลำดับ และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทที่มีผลขาดทุนทางภาษีสำหรับปีที่คาดว่าจะไม่ได้ใช้จำนวน 8.35 ล้านบาท ดังนั้น กลุ่มบริษัทและบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีสำหรับผลขาดทุนทางภาษีดังกล่าว เนื่องจากกลุ่มบริษัทและบริษัทพิจารณาแล้วคาดว่าจะยังไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตที่แน่นอนสำหรับการใช้ประโยชน์ทางภาษีได้

## 18. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	หน่วย : บาท			
เงินประกันตามสัญญาเช่า	3,377,675	3,906,175	3,377,675	3,906,175
เงินประกันการใช้ไฟฟ้า	149,585	362,585	149,585	162,585
เงินมัดจำตามสัญญาบริการ	206,000	-	6,000	-
อื่น ๆ	200,000	200,000	200,000	200,000
	<u>3,933,260</u>	<u>4,468,760</u>	<u>3,733,260</u>	<u>4,268,760</u>

## 19. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
		หน่วย : บาท			
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	4.2	-	-	1,573,222	1,439,793
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทอื่น		4,505,951	26,902,767	3,552,510	24,866,029
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	4.2	-	-	4,729,789	42,203
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทอื่น		4,610,807	3,829,287	2,382,927	2,702,268
เจ้าหนี้กรมสรรพากร		4,789,713	3,425,434	4,595,284	3,282,740
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย		1,143,173	1,633,261	1,010,036	1,320,156
ค่าสมาชิกรายปีรับล่วงหน้า		1,826,662	2,403,318	1,826,664	2,403,318
ผลตอบแทนสมาชิกค้างจ่าย		16,325,636	12,294,969	16,325,636	12,294,969
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		4,632,046	8,320,060	3,453,331	6,268,677
		<u>37,833,988</u>	<u>58,809,096</u>	<u>39,449,399</u>	<u>54,620,153</u>

## 20. หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	5,275,591	8,540,162	5,275,591	8,540,162

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน คือ เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า จะรับรู้เป็นรายได้เมื่อการควบคุมสินค้าได้ถูกโอนให้แก่ลูกค้า

ตารางต่อไปนี้แสดงจำนวนรายได้ที่รับรู้ในรอบระยะเวลารายงานปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับยอดขายในหนี้สินที่เกิดจากสัญญาต้นปี ทั้งนี้ไม่มีการรับรู้รายได้ในรอบระยะเวลารายงานปัจจุบันอันเนื่องมาจากภาระที่ต้องปฏิบัติตามได้ปฏิบัติในปีก่อนหน้าแล้ว

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	8,540,162	13,347,399	8,540,162	12,972,399

## 21. หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
การวิเคราะห์ตามการครบกำหนด				
ปีที่ 1	22,134,200	16,281,135	13,832,786	13,429,466
ปีที่ 2	13,518,576	8,915,442	10,605,779	7,031,105
ปีที่ 3	1,586,805	3,702,758	1,586,805	3,408,458
ปีที่ 4	-	672,647	-	672,647
	37,239,581	29,571,982	26,025,370	24,541,676
หัก ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	(2,550,491)	(2,319,198)	(1,783,679)	(1,905,017)
	34,689,090	27,252,784	24,241,691	22,636,659
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(20,186,054)	(14,757,999)	(12,566,787)	(12,222,875)
	14,503,036	12,494,785	11,674,904	10,413,784

กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับหนี้สินตามสัญญาเช่า

## 22. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น ประกอบด้วย

	วันที่ครบ กำหนดชำระ	งบการเงินรวม		หน่วย : บาท
		2568	2567	เงินไขการชำระ
เงินกู้ยืมระยะสั้น	17 มี.ค. 2569	4,000,000	-	ไม่มี
		<u>4,000,000</u>	<u>-</u>	

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่นมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.50 ต่อปี และไม่มีหลักประกัน บริษัทได้ชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนเมื่อวันที่ 12 มกราคม 2569

## 23. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
ภาระผูกพันในงบฐานะการเงินสำหรับ				
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน				
โครงการสำรองบำเหน็จพนักงาน	<u>16,356,408</u>	<u>23,689,330</u>	<u>14,456,414</u>	<u>22,362,865</u>
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน				
โครงการสำรองบำเหน็จพนักงาน	<u>3,646,788</u>	<u>3,264,826</u>	<u>3,073,259</u>	<u>2,956,903</u>
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน				
โครงการสำรองบำเหน็จพนักงาน	<u>-</u>	<u>(668,157)</u>	<u>-</u>	<u>(223,586)</u>

### โครงการสำรองบำเหน็จพนักงาน

กลุ่มบริษัทจัดการโครงการบำเหน็จพนักงานตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ณ วันที่ 1 มกราคม	23,689,330	21,092,661	22,362,865	19,629,548
รับรู้ในกำไรขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	3,138,291	2,766,958	2,642,546	2,496,324
ต้นทุนดอกเบี้ย	508,497	497,868	430,713	460,579
	<u>3,646,788</u>	<u>3,264,826</u>	<u>3,073,259</u>	<u>2,956,903</u>
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย				
- จากการปรับปรุงประสบการณ์	-	(2,908,406)	-	(2,035,191)
- จากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานด้านประชากรศาสตร์	-	1,367,236	-	1,379,932
- จากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานทางการเงิน	-	873,013	-	431,673
	<u>-</u>	<u>(668,157)</u>	<u>-</u>	<u>(223,586)</u>
จ่ายระหว่างปี	<u>(10,979,710)</u>	<u>-</u>	<u>(10,979,710)</u>	<u>-</u>
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>16,356,408</u>	<u>23,689,330</u>	<u>14,456,414</u>	<u>22,362,865</u>

ค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	<u>3,646,788</u>	<u>3,264,826</u>	<u>3,073,259</u>	<u>2,956,903</u>
	<u>3,646,788</u>	<u>3,264,826</u>	<u>3,073,259</u>	<u>2,956,903</u>

ข้อสมมติฐานในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญที่ใช้ในการคำนวณประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(ร้อยละต่อปี)		(ร้อยละต่อปี)	
อัตราคิดลด	2.74 - 4.18	2.74 - 4.18	2.74	2.74
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	0.96 - 22.92	0.96 - 22.92	1.91 - 22.92	1.91 - 22.92
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	3.00 - 5.00	3.00 - 5.00	5.00	5.00

ข้อสมมติที่สำคัญในการกำหนดภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ประกอบด้วย อัตราคิดลด อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน และอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน การวิเคราะห์ความอ่อนไหวได้พิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกี่ยวข้องที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ในขณะที่ข้อสมมติอื่นคงที่

ผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน เพิ่มขึ้น / (ลดลง) ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(1,003,622)	(883,121)	(701,766)	(629,502)
อัตราคิดลด - ลดลงร้อยละ 1	1,227,314	1,086,081	847,207	764,171
อัตราหมุนเวียนของพนักงาน - เพิ่มขึ้นร้อยละ 20	(1,069,160)	(915,650)	(784,663)	(687,088)
อัตราหมุนเวียนของพนักงาน - ลดลงร้อยละ 20	1,395,021	1,181,362	1,034,423	892,672
อัตราเงินเดือน - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	1,345,077	1,192,678	936,047	863,089
อัตราเงินเดือน - ลดลงร้อยละ 1	(1,107,667)	(997,395)	(781,622)	(734,349)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นอาจไม่ได้แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจริงในภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน เนื่องจากการยากที่การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติต่าง ๆ จะเกิดขึ้นแยกต่างหากจากข้อสมมติอื่นซึ่งอาจมีความสัมพันธ์กัน

นอกจากนี้ในการแสดงการวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้น มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน คำนวณโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ซึ่งเป็นวิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินสำหรับภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงานที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน

## 24. ทุนเรือนหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

### ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2568 บริษัทจดทะเบียนลดทุนจดทะเบียนจำนวน 8,487,100 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวมเป็นจำนวน 4,243,550 บาท กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เนื่องจากบริษัทจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืนจำนวน 8,487,100 หุ้น ไม่หมดภายในกำหนดระยะเวลาการจำหน่ายระหว่างวันที่ 2 - 16 มกราคม 2568 ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 มีมติอนุมัติให้แก้ไขระยะเวลาโครงการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืนดังกล่าว (ดูหมายเหตุข้อ 26)



เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2568 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2568 ได้มีมติ ดังต่อไปนี้

- อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจากจากทุนจดทะเบียนเดิม 443,556,450 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 298,151,401 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 145,405,049 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ออกจำหน่ายจำนวน 290,810,099 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งเป็นหุ้นสามัญที่เหลือจากการจัดสรรไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 1 (SCM-W1) จำนวน 215,599,995 หุ้นและสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 2 (SCM-W2) จำนวน 75,208,872 หุ้นซึ่งได้มีการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายและหมดอายุไปเรียบร้อยแล้ว บริษัทได้จดทะเบียนการลดทุนและการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้วเมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2568
- อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 1,788,908,403 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 298,151,401 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 2,087,059,804 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 3,577,816,806 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) จำนวน 2,981,514,005 หุ้น และเพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ชัคเซสมอร์บีอิงค์จำกัด (มหาชน) รุ่นที่ 3 (SCM-W3) จำนวน 596,302,801 หุ้น บริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนและการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้วเมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2568

## ใบสำคัญแสดงสิทธิ

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญมีรายละเอียด ดังนี้

โครงการ	อายุสัญญา (ปี)	วันที่ใช้สิทธิ	วันที่หมดอายุ	จำนวนสิทธิ ที่ออก (หน่วย)	อัตราการใช้สิทธิ ต่อ 1 หน่วย ใบสำคัญแสดงสิทธิ	ราคาใช้สิทธิ (บาทต่อหุ้น)
---------	-------------------	----------------	---------------	------------------------------	---	------------------------------

SCM-W2	2	29 ก.ย. 2566	27 มิ.ย. 2568	79,998,768	1	2.00
--------	---	--------------	---------------	------------	---	------

รายการเคลื่อนไหวสำหรับใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	2568		2567	
	จำนวน สิทธิซื้อหุ้น (หน่วย)	ราคาใช้สิทธิ ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (บาทต่อหุ้น)	จำนวน สิทธิซื้อหุ้น (หน่วย)	ราคาใช้สิทธิ ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (บาทต่อหุ้น)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	75,208,872	1.23	75,936,910	4.35
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกให้	-	-	-	-
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่มีการใช้สิทธิ	-	-	(728,038)	3.59
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่หมดอายุ	(75,208,872)	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	-	75,208,872	1.23

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่มีการใช้สิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังต่อไปนี้

ลำดับการให้สิทธิ	จำนวนที่ใช้สิทธิ (หน่วย)	วันที่ใช้สิทธิ	ราคาหุ้น ณ วันที่ใช้สิทธิ (บาทต่อหุ้น)	จำนวน (บาท)	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกให้ ณ วันที่ 28 มิ.ย. 2566	200,900	29 มี.ค. 2567	3.74	401,800	301,350
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกให้ ณ วันที่ 28 มิ.ย. 2566	375,467	28 มิ.ย. 2567	3.40	750,934	563,201
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกให้ ณ วันที่ 28 มิ.ย. 2566	151,671	30 ก.ย. 2567	3.62	303,342	227,506
	<u>728,038</u>			<u>1,456,076</u>	<u>1,092,057</u>

บริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2567 (2568: ไม่มี)

สิทธิซื้อหุ้นที่คงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีราคาใช้สิทธิถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักเท่ากับ 1.23 บาท และอายุสัญญาคงเหลือถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักเท่ากับ 0.48 ปี (2568: ไม่มี)

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (SCM-W2) ที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิและได้หมดอายุลงแล้วจำนวน 75,208,872 หน่วย รวมเป็นจำนวนเงิน 37,604,436 บาท บริษัทได้จดทะเบียนลดทุนจดทะเบียนแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2568

## 25. ทุนสำรองตามกฎหมายและองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

### ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ทุนสำรองตามกฎหมายของบริษัทมีจำนวน 37.05 ล้านบาท

### องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

#### ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน

ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินแสดงในส่วนของผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยผลต่างจากการแปลงค่าทั้งหมดจากงบการเงินของหน่วยงานในต่างประเทศ

#### กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้

กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย กำไรและขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน

กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน ประกอบด้วย กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

## 26. หุ้นทุนซื้อคืนและทุนสำรองหุ้นทุนซื้อคืน

รายการเคลื่อนไหวสำหรับหุ้นทุนซื้อคืนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	2568		2567	
	หุ้น	บาท	หุ้น	บาท
หุ้นทุนซื้อคืน ณ วันที่ 1 มกราคม	8,487,100	29,991,251	5,121,500	17,968,872
ซื้อคืนระหว่างปี	-	-	3,365,600	12,022,379
ลดทุนจดทะเบียนภายหลังจากครบ				
กำหนดระยะเวลาจำหน่าย	(8,487,100)	(29,991,251)	-	-
หุ้นทุนซื้อคืน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	-	8,487,100	29,991,251

ระยะเวลาในการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืนคือภายใน 3 เดือนนับแต่การซื้อหุ้นคืนเสร็จสิ้นแต่ไม่เกิน 3 ปี หากจำหน่ายไม่หมดภายในเวลาดังกล่าว บริษัทจะตัดหุ้นทุนซื้อคืนที่เหลือ ทั้งนี้ หุ้นทุนซื้อคืนที่บริษัทถืออยู่จะไม่นับเป็นองค์ประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งไม่มีสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนและสิทธิในการรับเงินปันผล

เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้แก้ไขระยะเวลาโครงการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืนจำนวน 8,487,100 หุ้น จากเดิมกำหนดระยะเวลาการจำหน่ายระหว่างวันที่ 20 สิงหาคม 2567 ถึงวันที่ 13 พฤษภาคม 2570 แต่ไม่เกิน 3 ปี เป็นระหว่างวันที่ 2 - 16 มกราคม 2568 และในกรณีที่บริษัทไม่จำหน่ายหรือจำหน่ายหุ้นดังกล่าวไม่หมดภายในระยะเวลาที่กำหนดนี้ ก็ให้ดำเนินการลดทุนตามจำนวนหุ้นทุนที่ซื้อคืนและยังไม่ได้จำหน่าย ต่อมาภายหลังจากครบกำหนดระยะเวลาการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืนดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการลดทุนจดทะเบียนจำนวน 8,487,100 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวมเป็นจำนวน 4.24 ล้านบาท และโอนกลับสำรองหุ้นทุนซื้อคืนเข้ากำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรสุทธิจำนวน 4.24 ล้านบาท บริษัทจดทะเบียนลดทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทได้จัดสรรกำไรสะสมไปเป็นทุนสำรองหุ้นทุนซื้อคืนภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 29.99 ล้านบาท (2568: ไม่มี)

ทุนสำรองหุ้นทุนซื้อคืน คือ จำนวนเงินที่จัดสรรจากกำไรสะสมในจำนวนที่เท่ากับต้นทุนของหุ้นบริษัทที่ถือโดยบริษัท สำรองหุ้นทุนซื้อคืนนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

## 27. รายได้อื่น

รายได้อื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้ค่าบำรุงสมาชิก	6,342,578	11,320,359	6,342,578	11,320,359
รายได้จากการให้เช่าเครื่องหมายการค้า	2,116,862	9,368,061	2,116,862	9,368,061
รายได้จากการจำหน่ายสินค้าที่ระลึก	1,399,645	6,065,848	1,375,516	6,065,848
รายได้เงินปันผล	186,251	-	186,251	10,999,996
รายได้อื่น	2,232,262	7,177,053	3,022,751	8,372,097
	<u>12,277,598</u>	<u>33,931,321</u>	<u>13,043,958</u>	<u>46,126,361</u>

บริษัทได้ทำสัญญากับผู้จัดจำหน่ายในประเทศเพื่อให้สิทธิการใช้เครื่องหมายการค้าและให้บริการคำปรึกษาเกี่ยวกับด้านบริหารจัดการ โดยบริษัทจะได้รับค่าบริการตามที่ระบุในสัญญา

## 28. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินค้าที่ซื้อมาเพื่อขาย	148,025,388	213,891,090	154,360,848	239,418,055
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	80,261,555	17,976,362	49,936,767	15,247,064
ค่าเสื่อมราคา	26,814,270	29,646,008	22,628,401	25,141,813
ค่าตัดจำหน่าย	19,734,265	17,622,174	8,712,049	6,118,048
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	3,646,788	3,264,826	3,073,259	2,956,903
ค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่	1,542,046	1,696,838	1,204,506	1,264,298
ค่าใช้จ่ายการบริหารจัดการ	-	-	25,800,000	25,800,000
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	86,240,883	104,787,071	64,250,890	80,702,153
ผลตอบแทนแก่สมาชิก	130,262,681	197,221,882	130,262,681	197,221,882
ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	35,323,394	45,727,258	25,136,329	39,791,577

## 29. ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ดอกเบี้ยหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,066,421	1,882,762	2,079,259	1,664,568
ต้นทุนทางการเงินอื่น	97,125	230,690	97,125	230,690
	<u>3,163,546</u>	<u>2,113,452</u>	<u>2,176,384</u>	<u>1,895,258</u>

### 30. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม คำนวณจากกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นส่วนของ ผู้ถือหุ้นสามัญของกลุ่มบริษัทและจำนวนหุ้นสามัญที่เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ถือโดยผู้ถือหุ้นใน ระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>				
กำไร (ขาดทุน) ที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท (บาท)	(142,881,598)	472,850	(218,091,586)	11,310,929
จำนวนหุ้นสามัญ ณ วันที่ 1 มกราคม (พันหุ้น)	604,790	604,062	604,790	604,062
ผลกระทบจากหุ้นสามัญที่ออกและรับชำระระหว่างปี (พันหุ้น)	-	383	-	383
ผลกระทบจากหุ้นทุนซื้อคืนในระหว่างปี (พันหุ้น)	(8,487)	(7,866)	(8,487)	(7,866)
จำนวนหุ้นสามัญที่เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญ (พันหุ้น)	596,303	596,579	596,303	596,579
<b>กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)</b>	<b>(0.24)</b>	<b>0.001</b>	<b>(0.37)</b>	<b>0.02</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด</b>				
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก				
ที่ใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (พันหุ้น)	-	596,579	-	596,579
ผลกระทบจากใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (พันหุ้น)	-	34,348	-	34,348
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก				
ที่ใช้ในการคำนวณกำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด (พันหุ้น)	596,303	630,927	596,303	630,927
<b>กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด (บาท)</b>	<b>(0.24)</b>	<b>0.001</b>	<b>(0.37)</b>	<b>0.02</b>

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลดเกิดจากใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 24

### 31. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มบริษัทได้นำเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานธุรกิจ รูปแบบหลักในการรายงานส่วนงานธุรกิจ พิจารณาจากประเภทรายได้ ฝ่ายบริหารได้ประเมินและทบทวนผลการดำเนินงานจากรายงานภายใน ซึ่งเป็นรายงานผลประกอบการของกลุ่มบริษัททั้งหมดเพื่อที่จะประเมินผลการปฏิบัติงานและจัดสรรทรัพยากร โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนงานจะวัดผลจากรายได้ ต้นทุน กำไรขั้นต้นและกำไรก่อนต้นทุนทางการเงิน ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย ข้อมูลจำแนกตามส่วนงานได้แสดงไว้ดังต่อไปนี้

กลุ่มบริษัทเสนอส่วนงานธุรกิจที่สำคัญ ดังนี้

ส่วนงานที่ 1	ขายตรง
ส่วนงานที่ 2	ขายตัวแทนจำหน่าย
ส่วนงานที่ 3	ให้บริการ
ส่วนงานที่ 4	ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ

ส่วนงานดำเนินงานจำแนกตามประเภทธุรกิจในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม						
	2568						
	ขายตรง	ขายตัวแทน จำหน่าย	ค้าปลีกผ่าน ช่องทางออนไลน์	ให้บริการ	ให้บริการ สินเชื่อเช่าซื้อ	รายการตัดบัญชี ระหว่างส่วนงาน	รวม
รายได้จากการขายและให้บริการ - รับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	516,152,588	9,790,882	3,614,880	27,148,627	-	(66,398,045)	490,308,932
รายได้จากการขายและให้บริการ - รับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	-	-	-	-	9,402,879	-	9,402,879
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ	257,779,770	5,188,855	1,351,869	19,231,254	-	(74,568,238)	208,983,510
กำไรขั้นต้นตามส่วนงาน	258,372,818	4,602,027	2,263,011	7,917,373	9,402,879	8,170,193	290,728,301
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	199,698,467	449,756	10,220,467	20,134,716	405,285	(3,673,000)	227,235,691
ขาดทุนจากกิจกรรมดำเนินงาน							(70,406,489)
รายได้ทางการเงิน							903,481
ต้นทุนทางการเงิน							(3,163,546)
ขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS9							(80,261,555)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้							(152,928,109)
รายได้ภาษีเงินได้							(14,809,872)
ขาดทุนสุทธิสำหรับปี							(138,118,237)

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม						
	2567						
	ขายตรง	ขายตัวแทนจำหน่าย	ค้าปลีกผ่านช่องทางออนไลน์	ให้บริการ	ให้บริการ สินเชื่อเช่าซื้อ	รายการตัดบัญชีระหว่างส่วนงาน	รวม
รายได้จากการขายและให้บริการ - รับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	663,966,260	29,440,439	-	44,526,173	-	(96,094,326)	641,838,546
รายได้จากการขายและให้บริการ - รับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	-	-	-	-	8,580,683	-	8,580,683
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ	253,520,692	17,936,566	-	23,129,911	-	(75,145,011)	219,442,158
กำไรขั้นต้นตามส่วนงาน	410,445,568	11,503,873	-	21,396,262	8,580,683	(20,949,315)	430,977,071
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	291,868,102	2,012,340	-	20,554,197	456,412	(8,139,000)	306,752,051
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน							21,309,138
รายได้ทางการเงิน							2,785,954
ต้นทุนทางการเงิน							2,113,452
ขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS9							(17,976,362)
กำไรก่อนภาษีเงินได้							4,005,278
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							5,082,123
ขาดทุนสุทธิสำหรับปี							(1,076,845)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568							
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน	503,186,968	70,724,685	9,085,797	25,449,409	70,713,538	(94,802,611)	584,357,786
หนี้สินรวมของส่วนงาน	86,234,630	-	606,930	3,680,514	15,224,934	(6,822,363)	98,924,645
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567							
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน	710,064,519	104,068,552	-	31,908,256	83,619,329	(179,196,338)	750,464,318
หนี้สินรวมของส่วนงาน	119,322,213	62,491	-	3,875,020	7,202,480	(3,663,067)	126,799,137



ส่วนงานดำเนินงานจำแนกตามเขตภูมิศาสตร์ในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม							
	2568				2567			
	ภายใน ประเทศ	ภายนอก ประเทศ	รายการตัดบัญชี ระหว่างส่วนงาน	รวม	ภายใน ประเทศ	ภายนอก ประเทศ	รายการตัดบัญชี ระหว่างส่วนงาน	รวม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม								
รายได้รวม	556,192,752	9,917,104	(66,398,045)	499,711,811	704,105,442	42,408,113	(96,094,326)	650,419,229
ณ วันที่ 31 ธันวาคม								
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน <sup>(1)</sup>	214,130,223	-	-	214,130,223	266,068,301	-	-	266,068,301

<sup>(1)</sup> สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ไม่รวมเครื่องมือทางการเงิน สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

### ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ไทย	489,794,707	608,011,117
พม่า	2,294,915	5,900,000
กัมพูชา	2,180,965	9,412,929
สิงคโปร์	-	7,266,618
มาเลเซีย	4,856,349	14,537,856
ลาว	584,875	3,963,270
ฟิลิปปินส์	-	1,327,439
	<u>499,711,811</u>	<u>650,419,229</u>

### ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 5 ราย จำนวน 142.73 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานขายตรงและขายตัวแทนจำหน่าย (2567: ไม่มี)

### 32. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยหักจากเงินเดือนของพนักงานจำนวนร้อยละ 2 - 15 ของเงินเดือน และกลุ่มบริษัทจะจ่ายสมทบอีกส่วนหนึ่งไม่เกินร้อยละ 2 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นค่าใช้จ่ายในงบการเงินรวมจำนวน 1.82 ล้านบาท และ 2.48 ล้านบาท ตามลำดับ และบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 1.36 ล้านบาท และ 2.35 ล้านบาท ตามลำดับ

### 33. เงินปันผลจ่าย

เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลประจำปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 89.85 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวประกอบด้วยเงินปันผลระหว่างกาลหุ้นละ 0.10 บาท เป็นจำนวนเงิน 59.99 ล้านบาท ซึ่งได้จ่ายแล้วเมื่อวันที่ 5 กันยายน 2566 และเงินปันผลจ่ายที่เหลือหุ้นละ 0.05 บาท เป็นจำนวนเงิน 29.86 ล้านบาท ซึ่งได้จ่ายแล้วเมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2567

เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 29.80 ล้านบาท ซึ่งได้จ่ายแล้วเมื่อวันที่ 4 กันยายน 2567 นอกจากนี้ บริษัทได้จัดสรรผลกำไรเพื่อเป็นทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 3.00 ล้านบาท

### 34. เครื่องมือทางการเงิน

#### 34.1 การบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับสินเชื่อ

ความเสี่ยงเกี่ยวกับสินเชื่อ หมายถึง ความเสี่ยงจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทและบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทเชื่อว่ากลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับการกระจุกตัวของสินเชื่อ เนื่องจากมีฐานลูกค้าอยู่จำนวนมาก โดยการขายสินค้าส่วนใหญ่เป็นการขายเงินสด

การรับรู้มูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินในงบฐานะการเงิน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หลังหักค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถือเป็นมูลค่าสูงสุดของความเสี่ยงที่เกิดจากการให้สินเชื่อ

#### 34.2 การบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยเกิดจากการที่อัตราดอกเบี้ยจะเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งก่อให้เกิดผลเสียหายแก่การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทในปีปัจจุบันและปีต่อ ๆ ไป กลุ่มบริษัทคาดว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากอัตราดอกเบี้ยที่เปลี่ยนแปลงไปต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเนื่องจากเงินกู้ยืมของกลุ่มบริษัทเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้น

### 34.3 การบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความรับผิดชอบสูงสุดในการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องขึ้นอยู่กับคณะกรรมการซึ่งได้กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่เหมาะสมสำหรับการจัดการเงินทุนระยะสั้นระยะกลาง และระยะยาว และข้อกำหนดการบริหารสภาพคล่องของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องด้วยการรักษาระดับเงินทุนสำรองวงเงินกู้ยืมกับธนาคาร และทุนสำรองเพื่อการกู้ยืมให้เพียงพอ โดยติดตามการคาดการณ์กระแสเงินสดและกระแสเงินสดที่แท้จริงอย่างต่อเนื่อง

### 34.4 การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารทุนของกลุ่มบริษัทเป็นไปเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่น ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทมีการกำหนดกลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ มีผลการดำเนินงานที่ดีและฐานะการเงินที่มั่นคง รวมทั้งการบริหารและดำรงโครงสร้างของทุนและต้นทุนทางการเงินของทุนที่เหมาะสม

## 35. การกำหนดมูลค่ายุติธรรม

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยของกลุ่มบริษัทกำหนดให้มีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมทั้งสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและไม่ใช้ทางการเงิน มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์หรือชำระหนี้สินกัน ในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนกัน และสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน การวัดมูลค่าและการเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมถูกกำหนดโดยวิธีต่อไปนี้

## สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

ตารางต่อไปนี้ แสดงการวิเคราะห์สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม				
	2568		2567		ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>					
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	-	31,679,433	31,679,433	ลำดับ 2
เงินลงทุนในตราสารทุน	15,827,328	15,827,328	14,708,224	14,708,224	ระดับ 1

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	2568		2567		ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>					
เงินลงทุนในตราสารทุน	15,827,328	15,827,328	14,708,224	14,708,224	ระดับ 1

เงินลงทุนในตราสารหนี้และสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ประเมินมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เส้นอัตราผลตอบแทนของสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

เงินลงทุนในตราสารทุน ประเมินมูลค่ายุติธรรมโดยใช้ราคาเสนอซื้อในตลาดที่มีการซื้อขาย ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

**สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม**

ตารางต่อไปนี้แสดงการวิเคราะห์สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม			
	2568		2567	
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	145,457,188	145,457,188	110,367,033	110,367,033
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	117,067,219	117,067,219	180,938,785	180,938,785
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ (รวมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี)	49,935,530	49,935,530	69,416,340	69,416,340
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น	-	-	2,500,000	2,500,000
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่พนักงาน	536,536	536,536	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่พนักงาน	58,000	58,000	-	-
เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน	5,824,000	5,824,000	5,824,000	5,824,000
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	37,833,988	37,833,988	58,809,096	58,809,096
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	4,000,000	4,000,000	-	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	5,275,591	5,275,591	8,540,162	8,540,162
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่า (รวมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี)	34,689,090	34,689,090	27,252,784	27,252,784

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567	
	มูลค่า ตามบัญชี	มูลค่า ยุติธรรม	มูลค่า ตามบัญชี	มูลค่า ยุติธรรม
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	41,083,357	41,083,357	48,395,791	48,395,791
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	112,919,730	112,919,730	164,435,125	164,435,125
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น	-	-	2,500,000	2,500,000
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่พนักงาน	201,259	201,259	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่พนักงาน	58,000	58,000	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (รวมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี)	-	-	2,000,000	2,000,000
เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน	5,700,000	5,700,000	5,700,000	5,700,000
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	39,449,399	39,449,399	54,620,153	54,620,153
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	5,275,591	5,275,591	8,540,162	8,540,162
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่า (รวมส่วน ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี)	24,241,691	24,241,691	22,636,659	22,636,659

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่พนักงาน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน และหนี้สินตามสัญญาเช่า มีมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ในรายงานใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินเหล่านี้ของกลุ่มบริษัทและบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือจะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น และมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด



### 36. ภาระผูกพันและวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้

36.1 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาบริการระยะยาวสำหรับค่าบริการและค่าบริหารจัดการซึ่งมีระยะเวลา 2 - 3 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีค่าใช้จ่ายขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคต สรุปได้ดังต่อไปนี้

ระยะเวลาที่เหลือ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ไม่เกินหนึ่งปี	1,003,723	1,288,483	968,723	928,483
เกินหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	620,888	939,470	620,888	939,470

หน่วย : บาท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทได้บันทึกค่าบริการและค่าบริหารจัดการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจำนวน 1.24 ล้านบาท และบริษัทได้บันทึกค่าบริการและค่าบริหารจัดการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการจำนวน 0.97 ล้านบาทในแต่ละปี

36.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทได้รับวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง ประกอบด้วยเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เลตเตอร์ออฟเครดิตและสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า โดยมีวงเงินสินเชื่อคงเหลือที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
วงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร *	5,000,000	5,000,000
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	100,000,000	100,000,000
	<u>105,000,000</u>	<u>105,000,000</u>

หน่วย : บาท

\* บริษัทใช้บัญชีเงินฝากประจำเป็นหลักประกัน (ดูหมายเหตุข้อ 11)

**37. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน**

ในระหว่างวันที่ 15 - 21 มกราคม 2569 บริษัทได้รับชำระหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 289,990,549 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวมมูลค่าหุ้นที่ออกและชำระแล้วเพิ่มขึ้นจำนวน 144,995,274 บาท เป็นทุนที่ออกและชำระแล้วใหม่จำนวนทั้งสิ้น 443,146,675 บาท อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ขายหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวในราคาหุ้นละ 0.15 บาท เป็นจำนวน 43,498,582 บาท และมีส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นเป็นจำนวน 101,496,692 บาท เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2569 บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนที่ชำระแล้วกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และในวันเดียวกัน บริษัทได้นำเงินที่ได้รับจากการเพิ่มทุนทั้งจำนวนไปลงทุนซื้อหุ้นของบริษัท จัดให้ ลิสซิ่ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย

**38. การอนุมัติงบการเงิน**

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน  
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้น ในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการ/ผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
1. ดร.อภิชาติ สระมูล ตำแหน่ง :  ● ประธานกรรมการบริษัท  ● ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน  ● กรรมการอิสระ  ● กรรมการตรวจสอบ  วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : วันที่ 19 สิงหาคม 2568	55	● ปริญญาเอก วิศวกรรมศาสตร สาขาวิศวกรรมโยธาและพลังงาน Nagaoka University of Technology (NUT), Japan  ● ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร สาขาวิศวกรรมปฐพี Asian Institute of Technology (AIT), Thailand  ● ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร สาขาโยธา (เกียรตินิยม อันดับ 1) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าธนบุรี (KMUTT)  การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็น กรรมการของสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :  ● Directors Certification Program (DCP) รุ่น 335/2023  ● Directors Accreditation Program (DAP) รุ่น 169/2020  ● Financial Statements for Directors (FSD) รุ่นที่ 19/2013	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งบริษัทอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 แห่ง		
					ปี 2568-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บริษัท วิศวกรรมธรณี และฐานราก จำกัด
					ดำรงตำแหน่งอื่น จำนวน 1 แห่ง		
					ปี 2557-ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการ	งานก่อสร้างใต้ดินและ อุโมงค์ (TUTG) วสท.

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการ/ผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
<b>2. นายพภฤกษ์ นิธิเลิศวิจิตร</b> <b>ตำแหน่ง :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>รองประธานกรรมการบริษัท</li> <li>ประธานกรรมการบริหาร</li> <li>ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</li> <li>ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง</li> <li>กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน</li> <li>กรรมการกำกับดูแลกิจการและ ความยั่งยืน</li> <li>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน</li> </ul> <b>วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :</b> วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 <ul style="list-style-type: none"> <li>รักษาการผู้อำนวยการสายงานธุรกิจ ต่างประเทศ</li> <li>รักษาการผู้อำนวยการสายงาน การตลาด</li> </ul> <b>วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :</b> วันที่ 14 กันยายน 2564	61	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ (การจัดการการเงิน) สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์</li> <li>ปริญญาตรีสาขาบริหารธุรกิจ (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง</li> </ul> การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็น กรรมการของสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) : <ul style="list-style-type: none"> <li>Directors Certification Program (DCP) รุ่น 264/2018</li> <li>Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 32/2023</li> <li>Successful Formulation &amp; Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 46/2024</li> <li>Board's Roles in Purpose- driven Transition (PDT) รุ่นที่ 3/2024</li> </ul>	14.37	-ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 5 แห่ง		
					ปี 2567-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท เฮลท์ริ มอร์ จำกัด
					ปี 2563-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทิฟ จำกัด
					ปี 2561-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	SCM Spirit (Myanmar) Co., Ltd.
					ปี 2560-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ชัคเซส สปีริต จำกัด
					ปี 2565-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท จัดให้ ลิสซิ่ง จำกัด
					ดำรงตำแหน่งบริษัทอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน จำนวน 2 แห่ง		
					ปี 2563-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท เรียวล เมจิค จำกัด
					ปี 2561-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท แชนบี เวลตี้เนส ลอนดรี จำกัด

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการ/ผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
<b>3. นางนลินธรรณ์ เลิศสิทธิชัยโชค</b> <b>ตำแหน่ง :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• กรรมการอิสระ</li> <li>• ประธานกรรมการตรวจสอบ</li> <li>• กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน</li> <li>• กรรมการกำกับดูแลกิจการและ ความยั่งยืน</li> </ul> <b>วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :</b> วันที่ 19 สิงหาคม 2568	57	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Professional Doctorate Health Care Management 2021, European International University (EIU-Paris)</li> <li>• ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</li> <li>• ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย</li> </ul> การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็น กรรมการของสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 38/2025</li> </ul>	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งบริษัทจดทะเบียนอื่น จำนวน 1 แห่ง		
					ปี 2568-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	บริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน)
					ดำรงตำแหน่งบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน จำนวน 6 แห่ง		
					ปี 2567-ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	องค์การเภสัชกรรม
					ปี 2567-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	องค์การเกษตรกรรม
					ปี 2566-ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท สยามเวลเนส เอมารา จำกัด
					ปี 2565-ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท อาร์เอ็กส์ฟ เวิลด์ เมดิกา จำกัด
					ปี 2564-ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท เอมารา เอเชีย จำกัด
					ปี 2560-ปัจจุบัน	กรรมการ International Medical Cannabis Research Center: IMCRC	กรรมการแพทย์ (สถาบันวิจัยและ ประเมินเทคโนโลยีทาง การแพทย์)

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้น ในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการ/ผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
<b>4. ดร.วิจิตร เตชะเกษม</b> <b>ตำแหน่ง :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการอิสระ</li> <li>กรรมการบริหารความเสี่ยง</li> <li>กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน</li> </ul> <b>วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :</b> วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562  <ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการตรวจสอบ</li> <li>ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน</li> </ul> <b>วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :</b> วันที่ 19 สิงหาคม 2568	62	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาเอก สาขาพัฒนองค์กรและการป้องกันภัย Cebu Doctors University, Philippines</li> <li>ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ Oklahoma City University, USA.</li> <li>ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> </ul> การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็น กรรมการของสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) : <ul style="list-style-type: none"> <li>Directors Certification Program (DCP) รุ่น 32/2003</li> </ul>	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งบริษัทจดทะเบียนอื่น จำนวน 2 แห่ง		
					ปี 2558-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
					ปี 2555-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน)
					ดำรงตำแหน่งบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งบริษัทอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน จำนวน 4 แห่ง		
					ปี 2567-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท อินโนวาเทค (เอเชีย) จำกัด
					ปี 2565-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท เนโฟร วิชั่น จำกัด
					ปี 2558-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท เมดิคอล วิชั่น จำกัด
					ปี 2534-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้น ในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการ/ผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
<b>5. ดร.สุชาติ ธนจิตติพันธ์</b> <b>ตำแหน่ง :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>รองประธานกรรมการบริหาร</li> <li>รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</li> <li>กรรมการบริหารความเสี่ยง</li> <li>กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน</li> <li>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน</li> </ul> <b>วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :</b> วันที่ 23 เมษายน 2568  <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)</li> </ul> <b>วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :</b> วันที่ 1 มีนาคม 2565	45	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาเอก สาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหิดล</li> <li>ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</li> <li>ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</li> </ul> การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็นกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) : <ul style="list-style-type: none"> <li>Directors Accreditation Program (DAP) รุ่น 232/2025</li> </ul> หลักสูตรอื่น : <ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร CFO Orientation for New IPOs จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 12 ชั่วโมง</li> </ul>	0.22	-ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 4 แห่ง		
					ปี 2568-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท เฮลท์ริ มอร์ จำกัด
					ปี 2568-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด
					ปี 2568-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ชัคเซส สปริต จำกัด
					ปี 2568-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท จัดให้ ลิซซิ่ง จำกัด
					ดำรงตำแหน่งบริษัทอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-		



ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้น ในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการ/ผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
		ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ทางการเงิน • ใบอนุญาตผู้จัดการกองทุน • ใบอนุญาตนักวิเคราะห์ หลักทรัพย์ • ใบอนุญาตผู้วางแผนทางการเงิน • ใบอนุญาตผู้ค้าตราสารหนี้  การอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง ด้านบัญชี • Economic Update for CFO (ครั้งที่ 2) จำนวน 2 ชั่วโมง • Three Lines of Defense model กับการทำงานของ CFO จำนวน 2 ชั่วโมง • Bond Trader Refresher Course 2025 No.2 จำนวน 6 ชั่วโมง					

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้น ในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการ/ผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
<b>6. นางสาวกนกวรรณ วัฒนกีบุตร</b> <b>ตำแหน่ง :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการบริษัท</li> <li>กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน</li> <li>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน</li> </ul> <b>วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :</b> วันที่ 19 สิงหาคม 2568	37	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</li> </ul> การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็นกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) : <ul style="list-style-type: none"> <li>Directors Accreditation Program (DAP) รุ่น 237/2025</li> </ul>	2.54	-ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งบริษัทอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน จำนวน 2 แห่ง		
					ปี 2568-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ไลฟ์ สตูดิโอ จำกัด
					ปี 2568-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท เวิลด์ อะวอร์ด ปาตอง จำกัด

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการ/ผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
<b>7. นางสาวพิมพ์ภัส สุขสวัสดิ์</b> <b>ตำแหน่ง :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการบริษัท</li> <li>กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน</li> <li>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน</li> </ul> <b>วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :</b> วันที่ 19 สิงหาคม 2568	49	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (เกียรตินิยมดี) มหาวิทยาลัยพัฒนา</li> <li>ปริญญาตรี สาขาบัญชีการเงิน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย</li> </ul> การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็นกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) : <ul style="list-style-type: none"> <li>Directors Accreditation Program (DAP) รุ่น 237/2025</li> </ul>	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งบริษัทอื่นที่ใช้บริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 แห่ง		
					ปี 2565-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากรรมการ	บริษัท วันทูโกลด์ อินเทอร์เน็ต จำกัด

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการ/ผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
<b>8. นายณิเชกุล ก้องภวิศฐาภูร</b>  • ผู้อำนวยการสายงานบริหารและ สนับสนุน  วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567	45	• ปริญญาโท สาขาการจัดการ การตลาด The Manchester Metropolitan University  • ปริญญาตรี สาขาการจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ   การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็น กรรมการของสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :  • Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 104/2019	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งบริษัทอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-		

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการ/ผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
<b>9. นายธนฤทัย พงษ์สิริธนาชน</b> <b>ตำแหน่ง :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการบริหาร</li> <li>ผู้อำนวยการสายงานขาย (รักษาการ)</li> <li>ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายขาย</li> </ul> <b>วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :</b> วันที่ 1 กันยายน 2568	34	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ</li> <li>สาขาการตลาด</li> <li>มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย</li> </ul>	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งบริษัทอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-		

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการ/ผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
<b>10. นางสาวแสงสุประวีณ์ โสมย์พิศลย์ภาวิ</b>  <b>ตำแหน่ง :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>รักษาการผู้อำนวยการสายงาน ปฏิบัติการ</li> </ul> <b>วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :</b> วันที่ 1 พฤษภาคม 2565  <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชี</li> <li>ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี</li> </ul> <b>วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :</b> วันที่ 1 ธันวาคม 2560	42	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล กรุงเทพ</li> </ul> <b>หลักสูตรอื่น :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร Orientation Course - CFO Focus on Financial Reporting Class 1/2561</li> </ul> สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรม ราชูปถัมภ์ ร่วมกับสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์	0.01	-ไม่มี -	ดำรงตำแหน่งบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งบริษัทอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-		

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้น ในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการ/ผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
<b>11. นางสาวชญัญชชา แก้วศุภศิริ</b>  ตำแหน่ง : • ผู้จัดการฝ่ายการเงิน วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : วันที่ 18 กรกฎาคม 2562	42	• ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ ธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งบริษัทอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-		



ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการ/ผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
<b>12. นางธรริกา ฐานณกรวัชร</b> <b>ตำแหน่ง :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : วันที่ 24 สิงหาคม 2563</li> <li>เลขานุการคณะกรรมการบริหาร วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : วันที่ 9 กันยายน 2563</li> <li>เลขานุการบริษัท</li> <li>เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : วันที่ 12 พฤศจิกายน 2563</li> <li>เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2564</li> <li>เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : วันที่ 11 สิงหาคม 2564</li> </ul>	55	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ</li> </ul> <p>การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็น กรรมการของสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 7/2004</li> </ul>	0.06	-ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งบริษัทอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-		
					<p>ประสบการณ์ตำแหน่งเลขานุการบริษัท ปี 2557-สิงหาคม 2563 เลขานุการบริษัท บมจ. แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค และ บริษัทย่อยที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ จำนวน 2 แห่ง และบริษัทในกลุ่มฯ</p>		

- หมายเหตุ :**
1. คณะกรรมการบริษัท ลำดับที่ 1-7 และ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ลำดับที่ 2 และ ลำดับที่ 5-7
  2. ผู้บริหาร ลำดับที่ 2, 5 และ ลำดับที่ 8-10
  3. ผู้รับผิดชอบสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) ลำดับที่ 5 และ ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี ลำดับที่ 10 และ ผู้ดูแลด้านการเงิน ลำดับที่ 11
  4. เลขานุการบริษัท ลำดับที่ 12
  5. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและเลขานุการบริษัท รวมทั้งหมด 12 ท่าน
    - ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา
    - ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา
    - ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา

## รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อย

รายชื่อบริษัท		SCM	บริษัทย่อย				
รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร			SPT	CHL	SPM	SMI	HTM
1. ดร.อภิชาติ	สระมูล	① ⑧ B C	-	-	-	-	-
2. นายนพภุชญ์	นิธิเลิศวิจิตร	② ⑤ ⑦ ⑨ D H ❄ ☆	A	A	A	⑨ A	⑨ A
3. นางนลินธรรณ	เลิศสิทธิชัยโชค	③ B D H	-	-	-	-	-
4. ดร. วิจิตร	เดชะเกษม	B ④ C F H	-	-	-	-	-
5. ดร.สุชาติ	ธนฐิติพันธ์	⑥ ⑩ F H ❄	A	A	-	A	A

รายชื่อบริษัท		SCM	บริษัทย่อย				
รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร			SPT	CHL	SPM	SMI	HTM
6. นางสาวกนกวรรณ	วัฒนกีบุตร	A H	-	-	-	-	-
7. นางสาวพิมพ์ภัส	สุขสวัสดิ์	A H	-	-	-	-	-
8. นายณิชกุล	ก้องภวิศฐากร	☼	-	-	-	-	-
9. นายธนฤทัย	พงษ์สิรินาชน	E ☆	-	-	-	-	-
10. นางสาวแสงสุประวีณ์	โสมย์พิศลย์ภาวี	★	-	-	-	-	-
11. นางสาวชญ์ณิชา	แก้วศุภหิรัญ	◎	-	-	-	-	-

**หมายเหตุ : ชื่อบริษัท**

SCM = บริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน)

SPT = บริษัท ชัคเซส สปริต จำกัด

CHL = บริษัท จัดให้ ลิซซิง จำกัด

SPM = SCM Spirit (Myanmar) Co., Ltd.

SMI = บริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด

HTM = บริษัท เฮลทรี มอร์ จำกัด

หมายเหตุ : ชื่อตำแหน่ง		
① = ประธานกรรมการบริษัท	A = กรรมการบริษัท	☼ = ผู้อำนวยการสายงานบริหารและสนับสนุน
② = รองประธานกรรมการบริษัท	B = กรรมการอิสระ	☆ = ผู้อำนวยการสายงานขาย (รักษาการ)
③ = ประธานกรรมการตรวจสอบ	C = กรรมการตรวจสอบ	☼ = ผู้อำนวยการสายงานการตลาด (รักษาการ)
④ = ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง	D = กรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง	☆ = ผู้อำนวยการสายงานต่างประเทศ (รักษาการ)
⑤ = ประธานกรรมการบริหาร	E = กรรมการบริหาร	☼ = ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)
⑥ = รองประธานกรรมการบริหาร	F = กรรมการบริหารความเสี่ยง	★ = ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ (รักษาการ)
⑦ = ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	G = กรรมการผู้จัดการ	และผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีและผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี
⑧ = ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	H = กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	◎ = ผู้จัดการฝ่ายการเงิน
⑨ = ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร		
⑩ = รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร		

## รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการของบริษัทย่อย

รายชื่อกรรมการบริษัทย่อย	บจก. ชัคเชส สปริต	บจก. จัดให้ ลิสซิ่ง	SCM Spirit (Myanmar) Co., Ltd.	บจก. เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ	บจก. เฮลท์ธิ มอร์
1. นายพภฤกษ์ นิธิเลิศวิจิตร	④	④	④	③ ④	③ ④
2. ดร.สุชาติ ธนจิตพิันธ์	④	④	-	④	④
3. นางสาวกนกวรรณ วัฒนกีบุตร	-	④	-	-	-
4. นางสาวพิมพ์ลภัส สุขสวัสดิ์	-	④	-	-	-
5. นายกฤตภรณ์ ธีรชินคุณ	-	-	-	②	-

หมายเหตุ : ชื่อตำแหน่ง

- ① = ประธานกรรมการบริษัท
- ② = รองประธานกรรมการบริษัท
- ③ = ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ④ = กรรมการบริษัท

## รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้น ในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการ/ผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
<b>นายศิริศักดิ์ มานิตคุณากร</b>  <b>ตำแหน่ง :</b> หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	51	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยพายัพ เชียงใหม่</li> <li>ปริญญาตรี บัญชี คณะบัญชี การเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยพายัพ เชียงใหม่</li> </ul> <b>ประกาศนียบัตร :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในสากล (CIA)</li> <li>Certification in Risk Management Assurance (CRMA)</li> <li>ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT)</li> </ul> <b>หลักสูตรการอบรม :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 184/2021 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</li> </ul>	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ปี 2561-ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท อีสবার์คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด
					ปี 2565-2568	กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	บริษัท โรงพยาบาล มุกดาหารอินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
					ปี 2568-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	
					ปี 2564-ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท อินชชี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					วาระดำรง ตำแหน่งปี 2565-2566	กรรมการกลาง	สมาคมผู้ตรวจสอบ ภายใน แห่งประเทศ ไทย
					ปี 2554-2561	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบ ภายใน	ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน)
					ปี 2554	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ระดับ 5	โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง
					ปี 2553	ผู้ช่วยผู้จัดการตรวจสอบ ภายใน	บริษัท ฤๅ จำกัด
					ปี 2550-2553	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบ ภายใน	มูลนิธิธรรมาภิบาลไทย

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้น ในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการ/ผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
		• Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่น 22/2025 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)			ปี 2547-2550	ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน	บริษัท ชัยพัฒนาขนส่งเชียงใหม่ จำกัด
					ปี 2541-2547	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	สำนักตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท**

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการเป็นศูนย์กลางการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทและกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้อง และทำหน้าที่ร่วมกับเลขานุการบริษัท เพื่อมีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ นโยบายบริษัทฯ กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อาทิ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เป็นต้น ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารในเรื่องที่ต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ติดตามให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง รวมถึงติดตามกฎเกณฑ์ใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
<b>นายอัมรินทร์ สวัสดิ์านุภาพ</b> <b>ตำแหน่ง :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายกำกับดูแลกิจการ</li> </ul> <b>วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :</b> วันที่ 1 มกราคม 2560	33	<ul style="list-style-type: none"> <li>• นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย</li> <li>• ปริญญาโท คณะนิติศาสตร์ สาขากฎหมายธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>• อยู่ระหว่างการศึกษาระดับเนติบัณฑิตไทย</li> </ul> <b>หลักสูตรการอบรม :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ใบอนุญาตให้เป็นทนายความ รุ่นที่ 45</li> <li>• หลักสูตรผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อ และรับรองเอกสาร รุ่นที่ 26 สมาทนายความ</li> </ul>	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ปี 2560-ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายกำกับดูแลกิจการ	บริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน)
					ปี 2558-2559	เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย	บริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด



## ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## 1. บริษัทฯ รายการสินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

รายการ	บริษัท	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
<b>(1) สินทรัพย์ถาวรหลัก</b>				
- ที่ดิน	SCM	1.37	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
	SMI	5.72	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
รวม		7.09		
- อาคาร	SCM	2.49	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
	SMI	29.22	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
รวม		31.71		
- ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	SCM	2.73	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
	CHL	0.12	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
	SMI	0.01	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
รวม		2.86		
- เครื่องมือเครื่องใช้	SCM	0.73	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
	SMI	4.81	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
รวม		5.54		
- เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	SCM	1.48	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
	CHL	0.12	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
	SPT	0.01	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
	HTM	0.04	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
รวม		1.64		
- คอมพิวเตอร์	SCM	0.30	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
	SPT	0.31	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
	HTM	0.02	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
รวม		0.63		
- ยานพาหนะ	SCM	8.11	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
รวม		8.11		
รวมสินทรัพย์ถาวรหลัก		63.24		
<b>(2) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน</b>				
- โปรแกรมคอมพิวเตอร์	SCM	34.77	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
	CHL	0.99	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
	HTM	0.17	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
รวม		35.93		
- โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	CHL	0.06	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
รวม		0.06		

รายการ	บริษัท	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
- การซื้อธุรกิจ	SCM	56.09	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
รวม		56.09		
รวมสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน		92.08		

## (3) เครื่องหมายการค้า

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้ากับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

เครื่องหมายการค้า	รูปภาพ	รายการสินค้า	ทะเบียน เลขที่	วันที่จด ทะเบียน	วันที่สิ้นอายุ
1. ORYSAMIN		ผลิตภัณฑ์ อาหารเสริม	181104678	2 ก.ย. 2559	1 ก.ย. 2569
2. EASE		ผลิตภัณฑ์ ครีมอาบน้ำ	171135644	27 ส.ค. 2557	26 ส.ค. 2577
3. FN FAIRNEZZ		ผลิตภัณฑ์ เครื่องสำอาง	171121516	28 ธ.ค. 2558	27 ธ.ค. 2568
4. NUTRINAL SQUARE		ผลิตภัณฑ์ อาหารเสริม	171121513	28 ธ.ค. 2558	27 ธ.ค. 2568
5. BODY CHEER		ผลิตภัณฑ์ ของใช้ส่วนตัว	ค410686	18 ก.ค. 2566	17 ก.ค. 2576
6. NUTRIGA		ผลิตภัณฑ์ อาหารเสริม	ค406730	27 ส.ค. 2557	26 ส.ค. 2577
7. PHYTOVY		ผลิตภัณฑ์ อาหารเสริม	ค404837	27 ส.ค. 2557	27 ส.ค. 2577
8. NUTRINAL		ผลิตภัณฑ์ อาหารเสริม	ค404828	18 ก.ค. 2566	17 ก.ค. 2576
9. DEWY		ผลิตภัณฑ์ บำรุงผิวกาย	ค404846	27 ส.ค. 2557	27 ส.ค. 2577
10. NUTRINAL COFFEE		ผลิตภัณฑ์ กาแฟ	ค404827	18 ก.ค. 2566	17 ก.ค. 2576
11. ULTIMATCH		ผลิตภัณฑ์ ระงับกลิ่นกาย	ค404835	18 ก.ค. 2566	17 ก.ค. 2576
12. S VERA		ผลิตภัณฑ์ อาหารเสริม	ค404836	27 ส.ค. 2557	26 ส.ค. 2577
13. S VERA		ผลิตภัณฑ์ บำรุงผิวกาย	161105551	27 ส.ค. 2557	26 ส.ค. 2577
14. SUCCESSMORE Inspiration for your Being		ผลิตภัณฑ์ อาหารเสริม	ค398153	18 ก.ค. 2566	17 ก.ค. 2576
15. SUCCESSMORE Inspiration for your Being		ผลิตภัณฑ์ กาแฟ	ค398154	18 ก.ค. 2566	17 ก.ค. 2576

เครื่องหมายการค้า		รูปภาพ	รายการสินค้า	ทะเบียน เลขที่	วันที่จด ทะเบียน	วันที่สิ้นอายุ
16.	FILLYMOR		ผลิตภัณฑ์ อาหารเสริม	ค393926	18 ก.ค. 2566	17 ก.ค. 2576
17.	COVERMOR		ผลิตภัณฑ์ อาหารเสริม	ค393958	18 ก.ค. 2566	17 ก.ค. 2576
18.	MORES		ผลิตภัณฑ์ อาหารเสริม	ค393879	18 ก.ค. 2566	17 ก.ค. 2576
19.	FALITY		ผลิตภัณฑ์ ทำความสะอาด ร่างกาย	191106969	8. ธ.ค. 2560	8 ธ.ค. 2570
20.	ALKAMAG		ผลิตภัณฑ์ เครื่องกรองน้ำแร่	180135687	24 ต.ค. 2561	23 ต.ค. 2571
21.	ANADRA		ผลิตภัณฑ์ บำรุงผิวหน้า	201109577	24 ต.ค. 2561	23 ต.ค. 2571
22.	BENFITE' Total care mount wash		ผลิตภัณฑ์ ของใช้ส่วนตัว	201110580	24 ต.ค. 2561	23 ต.ค. 2571
23.	BENFITE' Mouth spray		ผลิตภัณฑ์ ของใช้ส่วนตัว	201110537	24 ต.ค. 2561	23 ต.ค. 2571
24.	FIZZY		ผลิตภัณฑ์ บำรุงผิวหน้า	201109560	24 ต.ค. 2561	23 ต.ค. 2571
25.	GIENA		ผลิตภัณฑ์ ทำความสะอาด ร่างกาย	201109586	24 ต.ค. 2561	23 ต.ค. 2571
26.	Successmore (สำหรับผลิตภัณฑ์ Radiwise)		ผลิตภัณฑ์ เครื่องมือ ป้องกันรังสี	201110545	24 ต.ค. 2561	23 ต.ค. 2571
27.	PROTRI PRO		ผลิตภัณฑ์ อาหารเสริม	200105140	12 ก.พ. 2563	11 ก.พ. 2573
28.	DEER		ผลิตภัณฑ์ อาหารเสริม	200105141	12 ก.พ. 2563	11 ก.พ. 2573
29.	FLOW		ผลิตภัณฑ์ อาหารเสริม	200105142	12 ก.พ. 2563	11 ก.พ. 2573

เครื่องหมายการค้า	รูปภาพ	รายการสินค้า	ทะเบียนเลขที่	วันที่จดทะเบียน	วันที่สิ้นสุดอายุ
30. PHYTOVY LIV		ผลิตภัณฑ์อาหารเสริม	200105144	12 ก.พ. 2563	11 ก.พ. 2573
31. MARINA		ผลิตภัณฑ์อาหารเสริม	200105145	12 ก.พ. 2563	11 ก.พ. 2573
32. MULTI POTENTIAL		เครื่องหมายบริการ	200122841	22 มิ.ย. 2563	21 มิ.ย. 2573
33. PHYTAPLEX		ผลิตภัณฑ์อาหารเสริม	221120733	28 ม.ค. 2563	27 ม.ค. 2573
34. VISTAPLEX		ผลิตภัณฑ์อาหารเสริม	221120774	28 ม.ค. 2563	27 ม.ค. 2573
35. COLLAZY		ผลิตภัณฑ์อาหารเสริม	211123299	12 ก.พ. 2563	11 ก.พ. 2573

ทั้งนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างการดำเนินการยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าสำหรับผลิตภัณฑ์อื่น ๆ โดยมีทั้งอยู่ในระหว่างยื่นจดทะเบียนกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา และอยู่ระหว่างการหารือภายในบริษัทฯ โดยรายละเอียดเครื่องหมายการค้าของผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในระหว่างยื่นจดทะเบียนกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา มีดังนี้

เครื่องหมายการค้า	รูปภาพ	รายการสินค้า	เลขที่คำขอ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะคำขอ
1. ALL PRO		ผลิตภัณฑ์อาหารเสริม	180136428	30 ต.ค. 2561	อยู่ระหว่างการพิจารณา
2. SUCCESSMORE Inspiration for your Being		เครื่องสำอางและขายตรง	241122174	7 พ.ย. 2566	6 พ.ย. 2576
3. RIGHT		ผลิตภัณฑ์อาหารเสริม	200103381	28 ม.ค. 2563	อยู่ระหว่างการพิจารณา
4. SUCCESSMORE LEADERSHIP ACADEMY		เครื่องหมายบริการ/สัมมนาวิชาการ	200103382	28 ม.ค. 2563	27 ม.ค. 2573
5. S MONE'		ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง	200103377	28 ม.ค. 2563	อยู่ระหว่างการพิจารณา
6. SiTEMS		ผลิตภัณฑ์อาหารเสริม	200103379	28 ม.ค. 2563	อยู่ระหว่างการพิจารณา

## 2. นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ จัดทำ นโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิด

ประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ บริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วมอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้ของการลงทุนและพิจารณาศักยภาพและปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบ และ/หรือการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ในการขออนุมัติการลงทุนจะต้องสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทจะส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท ดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท และ/หรือสามารถตรวจสอบดูแลการดำเนินงานกิจการของบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้น ๆ นอกจากนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และ/หรือข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทตรวจสอบ

### 3. รายการประเมินทรัพย์สิน

ไม่มี

## นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ในการดำเนินงานที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ให้มีประสิทธิภาพ และมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้เห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย เป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

เพื่อให้บริษัทมีความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาครัฐกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

### หลักการและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1	บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
หลักปฏิบัติ 2	วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท
หลักปฏิบัติ 3	เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล
หลักปฏิบัติ 4	สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
หลักปฏิบัติ 5	การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
หลักปฏิบัติ 6	ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
หลักปฏิบัติ 7	รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
หลักปฏิบัติ 8	สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

### หลักปฏิบัติ 1 : บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

#### ● หลักปฏิบัติ 1.1

คณะกรรมการทำความเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง

- (1) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (2) การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (3) การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

#### ● หลักปฏิบัติ 1.2

ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทเพื่อให้เกิดผลของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (governance outcome) อย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (1) สามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
- (2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
- (3) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
- (4) สามารถปรับตัวได้ทันเวลา ภายใต้สถานการณ์แปรปรวนของปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจ

โดยคณะกรรมการยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

- 1.2.1 คณะกรรมการคำนึงถึงจริยธรรมผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประกอบการทางการเงิน
- 1.2.2 คณะกรรมการประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการเพื่อขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม
- 1.2.3 คณะกรรมการจัดให้มีนโยบายสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่แสดงถึงหลักการและแนวทางในการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร อาทิ จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ เป็นต้น
- 1.2.4 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีกระบวนการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ มีกลไกเพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายข้างต้น ติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนให้มีนโยบายกับการปฏิบัติที่สอดคล้องกัน

### ● หลักปฏิบัติ 1.3

คณะกรรมการดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริต (duty of loyalty) ดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น นโยบาย และแนวทางที่ได้กำหนดไว้ ดูแลให้มีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาและการจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

### ● หลักปฏิบัติ 1.4

คณะกรรมการจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

- 1.4.1 คณะกรรมการจัดทำกฎบัตรและนโยบายที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ โดยระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการเพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคน จัดให้มีการทบทวนกฎบัตรและนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละครั้ง จัดให้มีการทบทวนการแบ่งบทบาทหน้าที่คณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กรอย่างน้อยปีละครั้ง
- 1.4.2 คณะกรรมการสื่อสารกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการเพื่อทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตน และบันทึกการมอบหมายอำนาจการจัดการบริษัทให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งติดตามดูแลประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย



## หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

### ● หลักปฏิบัติ 2.1

คณะกรรมการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท (objectives) เพื่อความยั่งยืนขององค์กรและสร้างคุณค่าให้แก่บริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

2.1.1 คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้บริษัทมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (objectives) ที่ชัดเจนเหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (business model) และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ ค่านิยมร่วมขององค์กร (vision and values) วัตถุประสงค์และหลักการ (principles and purposes) ที่สอดคล้องกัน

2.1.2 เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท (objectives) คณะกรรมการจะกำหนดรูปแบบธุรกิจ (business model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งแก่บริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมควบคู่กันไปโดยพิจารณาถึง

- (1) สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่างๆ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม
- (2) ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย
- (3) ความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของบริษัท
- (4) วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งบริษัท
- (5) กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท
- (6) ความสามารถในการทำกำไร หรือแข่งขันด้วยการสร้างคุณค่าให้บริษัทและลูกค้า (value proposition)
- (7) ความสามารถในการดำรงอยู่ของบริษัทในระยะยาว ภายใต้ปัจจัยทั้งโอกาสและความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียได้

2.1.3 คณะกรรมการส่งเสริมค่านิยมขององค์กรในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยการแสดงความรับผิดชอบต่อผลการกระทำ (accountability) ความเที่ยงธรรม (integrity) ความโปร่งใส (transparency) และความเอาใจใส่ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (due consideration of social and environmental responsibilities) เป็นต้น

2.1.4 คณะกรรมการส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

### ● หลักปฏิบัติ 2.2

คณะกรรมการกำกับดูแลให้ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลางและ/หรือประจำปีของบริษัท สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยมีการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม และปลอดภัย

2.2.1 คณะกรรมการกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของบริษัท ณ ขณะนั้น ตลอดจนประเมินโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ คณะกรรมการสนับสนุนให้มีการจัดทำ หรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3-5 ปี ด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะเวลายาวขึ้น และยังคงจะคาดการณ์ได้ตามสมควร

2.2.2 ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี คณะกรรมการจะดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย value chain รวมทั้งปัจจัยต่างๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัท โดยมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง



- (1) ระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของบริษัท ทั้งภายในและภายนอก ทั้งที่เป็นตัวบุคคล กลุ่มบุคคล หน่วยงานองค์กร เช่น พนักงาน ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล เป็นต้น
- 2.2.3 ในการกำหนดกลยุทธ์ คณะกรรมการจะกำหนดเป้าหมายให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของบริษัท โดยคณะกรรมการพิจารณากำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการจะประเมินความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (unethical conduct)
- 2.2.4 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรทราบ
- 2.2.5 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมและติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี โดยมีผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน

### หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

#### ● หลักปฏิบัติ 3.1

คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาวงค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

- 3.1.1 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้องค์ประกอบของคณะกรรมการมีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถ และคุณลักษณะเฉพาะด้าน เพื่อให้มั่นใจว่า กรรมการโดยรวมทั้งคณะมีคุณสมบัติเหมาะสม มีความสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
- 3.1.2 คณะกรรมการพิจารณาจำนวนกรรมการที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 12 คน
- 3.1.3 คณะกรรมการทั้งคณะมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างเหมาะสม สะท้อนถึงอำนาจที่ถ่วงดุลกัน โดย
- ก. กรรมการส่วนใหญ่เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ
  - ข. กรรมการอิสระมีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการดูแลให้กรรมการอิสระสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระและทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งคณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ● หลักปฏิบัติ 3.2

คณะกรรมการเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และติดตามดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ

- 3.2.1 ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระ
- 3.2.2 ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน โดยคณะกรรมการกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้ชัดเจน และเพื่อให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด บริษัทจะแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 3.2.3 ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการ โดยหน้าที่ของประธานกรรมการจะครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
  - (2) การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
  - (3) การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
  - (4) การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
  - (5) การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
- 3.2.4 คณะกรรมการกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่คณะกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว
- 3.2.5 เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาในรายละเอียดอย่างรอบคอบ คณะกรรมการอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณาก่อนเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบต่อไป
- 3.2.6 คณะกรรมการดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

### ● หลักปฏิบัติ 3.3

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

- 3.3.1 คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมรวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว และจัดทำความเห็นคณะกรรมการ ก่อนจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ นอกจากนี้ บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ
- 3.3.2 คณะกรรมการทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ ก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่คณะกรรมการเสนอชื่อกรรมการรายเดิม ให้ดำรงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย

### ● หลักปฏิบัติ 3.4

ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราคำตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและแจ้งให้คณะกรรมการนำพียงค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

- 3.4.1 ค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้ อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม
- 3.4.2 ผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน โดยคณะกรรมการจะพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท (เช่น โบนัส บำเหน็จ) โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์การระยะสั้น
- 3.4.3 คณะกรรมการเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผย ให้รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทย่อยด้วย

### ● หลักปฏิบัติ 3.5

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

- 3.5.1 คณะกรรมการดูแลให้มั่นใจว่า มีกลไกสนับสนุนให้กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน
- 3.5.2 คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการโดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัท และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้มีอย่างเพียงพอ โดยจะกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัท
- 3.5.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการ และเปิดเผยให้เป็นที่ยอมรับ
- 3.5.4 ในกรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้ง หรือสามารถใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทเพื่อประโยชน์ของตน คณะกรรมการต้องดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีมาตรการป้องกันอย่างเพียงพอและมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบตามความเหมาะสม
- 3.5.5 ให้กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น

### ● หลักปฏิบัติ 3.6

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อย และกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุน

- 3.6.1 คณะกรรมการพิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึง
- (1) การแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยโดยให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งเว้นแต่บริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทขนาดเล็กที่เป็น operating arms ของบริษัท คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งก็ได้

- (2) การกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทตามข้อ (1) และให้ตัวแทนของบริษัทดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการจะกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่
  - (3) แนะนำให้มีระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและการทำรายการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
  - (4) การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น
- 3.6.2 หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัท ในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้มีตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

#### ● หลักปฏิบัติ 3.7

คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลการทำงานของกรรมการทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการทำงานของกรรมการรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้

#### ● หลักปฏิบัติ 3.8

คณะกรรมการกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

- 3.8.1 คณะกรรมการดูแลให้มั่นใจว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ จะได้รับการแนะนำและมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 3.8.2 คณะกรรมการดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง
- 3.8.3 คณะกรรมการทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
- 3.8.4 คณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของกรรมการในรายงานประจำปี

#### ● หลักปฏิบัติ 3.9

คณะกรรมการดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

- 3.9.1 คณะกรรมการจัดให้มีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

- 3.9.2 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการจะพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท แต่ไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี
- 3.9.3 คณะกรรมการดูแลให้มีกลไกให้กรรมการแต่ละคน รวมทั้งฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม
- 3.9.4 เอกสารประกอบการประชุมจะจัดส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
- 3.9.5 คณะกรรมการสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวกับปัญหาโดยตรง และเพื่อให้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง
- 3.9.6 คณะกรรมการเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท
- 3.9.7 คณะกรรมการอาจพิจารณากำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสนั่งร่วมประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย โดยแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบถึงผลการประชุมด้วย
- 3.9.8 คณะกรรมการกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการต้องทราบ ดูแลการจัดการเอกสารการประชุมคณะกรรมการ เอกสารสำคัญต่างๆ และกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ นอกจากนี้ คณะกรรมการจะเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี และบน website ของบริษัท
- 3.9.9 เลขานุการบริษัทจะเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่และในกรณีที่หลักสูตรรับรอง (certified program) เลขานุการบริษัทจะเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวด้วย

#### หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

##### ● หลักปฏิบัติ 4.1

- คณะกรรมการดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย
- 4.1.1 คณะกรรมการพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
  - 4.1.2 คณะกรรมการติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสมโดยอย่างน้อย คณะกรรมการจะร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล เห็นชอบบุคคลที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง
  - 4.1.3 เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง
  - 4.1.4 คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

## ● หลักปฏิบัติ 4.2

คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

4.2.1 คณะกรรมการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทในระยะยาว

4.2.2 คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว

## ● หลักปฏิบัติ 4.3

คณะกรรมการทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัท

4.3.1 คณะกรรมการทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของข้อตกลงภายในกิจการครอบครัวไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ ข้อตกลงผู้ถือหุ้น หรือนโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการบริษัท

4.3.2 คณะกรรมการดูแลไม่ให้ข้อตกลงตามข้อ 4.3.1 เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เช่น การมีบุคคลที่เหมาะสมมาสืบทอดตำแหน่ง

4.3.3 คณะกรรมการดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมบริษัท

## ● หลักปฏิบัติ 4.4

คณะกรรมการติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม

4.4.1 คณะกรรมการดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร พนักงานในทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ แรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถขององค์กรไว้

4.4.2 คณะกรรมการดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่นเพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง

## หลักปฏิบัติ 5 : การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

### ● หลักปฏิบัติ 5.1

คณะกรรมการให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินการที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

5.1.1 คณะกรรมการให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและการติดตามผลการดำเนินงาน

5.1.2 คณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินการ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัทตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิธีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับลูกค้า

ทั้งนี้ การดำเนินการข้างต้นควรมีลักษณะเป็นไปเพื่อการสร้างประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่บริษัท ลูกค้า คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม และไม่สนับสนุนให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม กิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม



## ● หลักปฏิบัติ 5.2

คณะกรรมการติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัท

5.2.1 คณะกรรมการดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่า บริษัทประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน โดยจัดทำนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจให้ครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น โดยดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ มุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว
- (2) ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่นๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด และ/หรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่นๆ
- (3) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขายต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบต่อไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า
- (4) ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม การช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการให้ได้มาตรฐาน ชี้แจงและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน
- (5) ความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ โดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้ รวมทั้ง การชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- (6) ความรับผิดชอบต่อชุมชน โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและวัดผลความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาว
- (7) ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยป้องกัน ลด จัดการและดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การปลดปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น
- (8) การแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

- (9) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้บริษัทมีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อสาธารณะโดยบริษัทพิจารณาเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทอื่นๆ และคู่ค้ามีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายด้วย

### ● หลักปฏิบัติ 5.3

คณะกรรมการติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

5.3.1 คณะกรรมการตระหนักถึงความจำเป็นของทรัพยากรที่ต้องใช้ รวมทั้งตระหนักว่าการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทมีผลกระทบซึ่งกันและกัน

5.3.2 คณะกรรมการตระหนักว่า รูปแบบธุรกิจ (business model) ที่ต่างกัน ทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรที่ต่างกันด้วย ดังนั้น ในการตัดสินใจเลือกรูปแบบธุรกิจ ให้คำนึงถึงผลกระทบและความคุ้มค่าที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพยากร โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบและสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน

5.3.3 คณะกรรมการดูแลให้มั่นใจว่า ในการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ ฝ่ายจัดการมีการทบทวน พัฒนา ดูแล การใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ

ทั้งนี้ ทรัพยากรที่บริษัทพึงคำนึงถึงมีอย่างน้อย 4 ประเภท ได้แก่ การเงิน (Financial Capital) ภูมิปัญญา (Intellectual Capital) ด้านบุคลากร (Human Capital) สังคมและความสัมพันธ์ (Social and Relationship Capital) และธรรมชาติ (Natural Capital)

### ● หลักปฏิบัติ 5.4

คณะกรรมการจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท

5.4.1 คณะกรรมการจัดให้มีนโยบายในเรื่องการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และการกำหนดแนวทางเพื่อรองรับในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้เพียงพอตามที่กำหนดไว้

5.4.2 คณะกรรมการดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึงการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย

5.4.3 คณะกรรมการจัดให้มีนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

## หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

### ● หลักปฏิบัติ 6.1

คณะกรรมการกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

6.1.1 คณะกรรมการทำความเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท และอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้

6.1.2 คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความ



เสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการจะให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ

- 6.1.3 คณะกรรมการดูแลให้บริษัทมีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้  
ทั้งนี้ ความเสี่ยงหลักที่คณะกรรมการจะให้ความสำคัญ อาจแบ่งออกเป็น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็นต้น
- 6.1.4 คณะกรรมการดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้รับระบุไว้เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
- 6.1.5 คณะกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบกลั่นกรองข้อ 6.1.1– 6.1.4 ก่อนเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา
- 6.1.6 คณะกรรมการติดตามและประเมินประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- 6.1.7 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งของประเทศและในระดับสากล
- 6.1.8 ในกรณีที่บริษัท มีบริษัทย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ (เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50) คณะกรรมการจะนำผลประเมินระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาตามข้อ 6.1.1–6.1.7 ด้วย

## ● หลักปฏิบัติ 6.2

คณะกรรมการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

- 6.2.1 คณะกรรมการจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 6.2.2 คณะกรรมการกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีหน้าที่อย่างน้อยตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 6.2.3 คณะกรรมการดูแลให้บริษัทจัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่จะทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น เอื้ออำนวยให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล การได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชี หรือแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบได้
- 6.2.4 คณะกรรมการจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี
- 6.2.5 คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

## ● หลักปฏิบัติ 6.3

คณะกรรมการติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ กรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับคู่ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

- 6.3.1 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) นอกจากนี้ คณะกรรมการต้องดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย
- 6.3.2 คณะกรรมการดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
- 6.3.3 คณะกรรมการจัดให้มีข้อกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการต้องดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

#### ● หลักปฏิบัติ 6.4

คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

#### ● หลักปฏิบัติ 6.5

คณะกรรมการกำกับดูแลให้บริษัทมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

### หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

#### ● หลักปฏิบัติ 7.1

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

- 7.1.1 คณะกรรมการดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์
- 7.1.2 ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล ให้คณะกรรมการต้องคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องโดยในกรณีที่เป็นรายงานทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทต้องพิจารณาปัจจัยอย่างน้อยที่สุดดังต่อไปนี้
- (1) ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
  - (2) ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่นๆ
  - (3) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
  - (4) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท

- 7.1.3 คณะกรรมการดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1 สะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว
- 7.1.4 ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ กรรมการรายนั้นจะดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วนถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) ของกลุ่มตน

#### ● หลักปฏิบัติ 7.2

คณะกรรมการติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

- 7.2.1 คณะกรรมการดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัท และมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
- 7.2.2 ในการอนุมัติการทำรายการใดๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า การทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการสภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

#### ● หลักปฏิบัติ 7.3

ในภาวะที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า บริษัทมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

- 7.3.1 ในกรณีที่บริษัทมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงินคณะกรรมการจะติดตามอย่างใกล้ชิด และดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล
- 7.3.2 คณะกรรมการดูแลให้บริษัทกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ
- 7.3.3 คณะกรรมการพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัท ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล

#### ● หลักปฏิบัติ 7.4

คณะกรรมการพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

- 7.4.1 คณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวตามกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล ไว้ในรายงานประจำปี หรือจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหาก
- 7.4.2 คณะกรรมการดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่บริษัทอย่างยั่งยืน

## ● หลักปฏิบัติ 7.5

คณะกรรมการกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่สื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ อย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

7.5.1 คณะกรรมการจัดให้มีนโยบายการสื่อสาร (Communication Policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ทันเวลา ใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กร

7.5.2 คณะกรรมการจัดให้มีผู้ที่รับผิดชอบการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก โดยเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เข้าใจธุรกิจของบริษัท รวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ค่านิยมและสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี

7.5.3 คณะกรรมการดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทางและสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น การจัดให้มีหลักปฏิบัติในการให้ข้อมูล นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน รวมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของนักลงทุนสัมพันธ์ให้ชัดเจน เพื่อให้การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## ● หลักปฏิบัติ 7.6

คณะกรรมการส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

7.6.1 นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการจะพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางอื่นอย่างสม่ำเสมออีกด้วย เช่น Website ของบริษัท ข้อมูลที่เปิดเผยอย่างน้อยมีดังต่อไปนี้

- (1) วิสัยทัศน์และค่านิยมของบริษัท
- (2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
- (3) รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
- (4) งบการเงิน รายงานเกี่ยวกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบัน และของปีก่อนหน้า
- (5) แบบ 56-1 และรายงานประจำปี ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
- (6) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทนำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือ สื่อต่างๆ
- (7) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
- (8) โครงสร้างกลุ่มบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทร่วมค้าและ special purpose enterprises/vehicles (SPEs/SPVs)
- (9) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดและมีสิทธิออกเสียง
- (10) การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง
- (11) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
- (12) ข้อบังคับของบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ
- (13) นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และนโยบายด้านบริหารความเสี่ยง
- (14) กฎบัตรหรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการรวมถึงเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ กฎบัตรหรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- (15) จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

- (16) ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน หรือโรงเรียน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เลขานุการบริษัท หรือบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ อีเมล

## หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

### ● หลักปฏิบัติ 8.1

คณะกรรมการดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

8.1.1 คณะกรรมการดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ได้ผ่านการพิจารณา และ/หรือ การอนุมัติของผู้ถือหุ้น โดยเรื่องสำคัญดังกล่าวถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

8.1.2 คณะกรรมการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น

(1) การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการจะพิจารณาบรรจุเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการปฏิเสธเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระคณะกรรมการต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ

(2) หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

8.1.3 คณะกรรมการดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

8.1.4 คณะกรรมการดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บน website ของบริษัท อย่างน้อย 14 วันก่อนวันประชุม

8.1.5 คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บน website ของบริษัทด้วย

8.1.6 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้องจะถูกจัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับฉบับภาษาไทย

ทั้งนี้ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้

(1) วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น

(2) วาระการประชุม โดยระบุว่า เป็นวาระเพื่อทราบหรือเพื่ออนุมัติ รวมทั้งแบ่งเป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน เช่น ในวาระที่เกี่ยวกับกรรมการ ได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการและการอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการเป็นแต่ละวาระ

(3) วัตถุประสงค์และเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระการประชุมที่เสนอซึ่งรวมถึง

ก. วาระอนุมัติจ่ายปันผล – นโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมทั้งเหตุผล และข้อมูลประกอบ ในกรณีที่เสนอให้งดจ่ายปันผล ให้อธิบายเหตุผลและข้อมูลประกอบ

ข. วาระแต่งตั้งกรรมการ – ระบุชื่อ อายุ ประวัติการศึกษาและการทำงาน จำนวนบริษัทจดทะเบียนและบริษัททั่วไปที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ประเภทของกรรมการที่เสนอ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกครั้ง ให้ระบุข้อมูลการเข้าร่วมประชุมปีที่ผ่านมา และวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

ค. วาระอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ นโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละตำแหน่ง และค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบทั้งที่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์อื่นๆ

- ง. วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ทำงาน ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่น
- (4) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด
- (5) ข้อมูลประกอบการประชุมอื่นๆ เช่น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้งผลคะแนนเสียง สิทธิของหุ้นแต่ละประเภทในการลงคะแนนเสียง ข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น เอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแสดงก่อนเข้าประชุม เอกสารประกอบการมอบฉันทะ และแผนที่ของสถานที่จัดประชุม เป็นต้น

## ● หลักปฏิบัติ 8.2

คณะกรรมการดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสมีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

- 8.2.1 คณะกรรมการจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น
- 8.2.2 คณะกรรมการดูแลไม่ให้มีการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่กำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- 8.2.3 คณะกรรมการส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงคะแนน การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ
- 8.2.4 ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- 8.2.5 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ กรรมการในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมและในฐานะผู้ถือหุ้น ไม่สนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
- 8.2.6 สนับสนุนให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม เพื่อผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้
- 8.2.7 ก่อนเริ่มการประชุม ให้บริษัทแจ้งผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง
- 8.2.8 ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมจะจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการ เช่น ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการ
- 8.2.9 คณะกรรมการสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

- **หลักปฏิบัติ 8.3**

คณะกรรมการดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

8.3.1 คณะกรรมการดูแลให้บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไปผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบน website ของบริษัท

8.3.2 คณะกรรมการดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

8.3.3 คณะกรรมการดูแลให้มีรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (1) รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม กับไม่เข้าร่วมการประชุม
- (2) วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ งดออกเสียง) ของแต่ละวาระ
- (3) ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ



## หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัท ชัคเชสมอร์ บิโอดี จำกัด (มหาชน) มีหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความยั่งยืนแก่ธุรกิจ และรักษาประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียและสังคม เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการ เพื่อเป็นกลไก และกระบวนการที่จะดูแลให้มีการดำเนินกิจการอย่างจริงจัง นำไปสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่แท้จริง ซึ่งผู้บริหารและพนักงานของบริษัทจะต้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของบริษัท ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. ปฏิบัติตามนโยบาย “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” และ “หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ”
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และความรับผิดชอบ
4. ปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพที่มีความรู้ ความชำนาญ และความระมัดระวังรอบคอบ
5. คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมทางสังคมต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
6. เก็บรักษาความลับ และไม่ใช่ข้อมูลภายในหรือข้อมูลอันเป็นความลับ เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางที่มิชอบ
7. สร้างระบบงานที่เข้มแข็ง เพื่อป้องกันการทุจริตผ่านระบบการตรวจสอบภายใน
8. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทั่วทั้งองค์กร มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงาน
9. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีช่องทางการร้องเรียนและรับฟังความคิดเห็นและมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส
10. เปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและความเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

บริษัท ชัคเชสมอร์ บิโอดี จำกัด (มหาชน) มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจกับผู้มีส่วนได้เสียและสังคม ดังนี้

(1) ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น โดยจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ มุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

(2) ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่นๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่นๆ

(3) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขายต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า

(4) ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม การช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการให้ได้มาตรฐาน ชี้แจงและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน



- (5) ความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ โดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้ รวมทั้ง การชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้อัตราสัญญาที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- (6) ความรับผิดชอบต่อชุมชน โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและวัดผลความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาว
- (7) ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยป้องกัน ลด จัดการและดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การปลดปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น

## รายงานคณะกรรมการบริษัท

## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ชัคเชสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน)

ในปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กรอบกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน โดยมีหน้าที่สำคัญในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ และทิศทางเชิงกลยุทธ์ของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นในระยะยาว ซึ่งตลอดรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ประชุมและพิจารณาประเด็นสำคัญอย่างสม่ำเสมอ ทั้งด้านกลยุทธ์ ผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการ โดยให้ความสำคัญกับการตั้งคำถามเชิงลึก การพิจารณาอย่างรอบคอบ และการให้คำแนะนำเชิงสร้างสรรค์แก่ฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัทรับทราบและพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ซึ่งมีผลขาดทุนจากการดำเนินงาน และยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงผลการดำเนินงานดังกล่าว และได้พิจารณาสาเหตุและปัจจัยที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า ผลขาดทุนที่เกิดขึ้นเป็นผลมาจากทั้งปัจจัยภายนอก ได้แก่ สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและการแข่งขันที่ทวีความรุนแรงขึ้น รวมถึงปัจจัยภายในบางประการ อาทิ การปรับโครงสร้างธุรกิจและการลงทุนเชิงกลยุทธ์เพื่อวางรากฐานรองรับการเติบโตในระยะยาว ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในระยะสั้น และได้กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารทบทวนแผนการดำเนินงาน ปรับปรุงประสิทธิภาพ และดำเนินมาตรการที่เหมาะสมเพื่อฟื้นฟูผลการดำเนินงานอย่างจริงจัง

บริษัทตระหนักดีว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นรากฐานสำคัญของความยั่งยืนในระยะยาว บริษัทจึงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนให้บริษัทบูรณาการแนวคิดด้านความยั่งยืน สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เข้ากับการกำหนดนโยบายและการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสังคมโดยรวม

สำหรับปี 2569 คณะกรรมการบริษัทจะยังคงปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการอย่างใกล้ชิด โดยให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความแข็งแกร่งของธุรกิจหลัก การบริหารต้นทุนอย่างมีวินัย การบริหารสภาพคล่อง และการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารอย่างต่อเนื่อง และเชื่อมั่นว่า ด้วยการกำกับดูแลที่รอบคอบ การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์อย่างมีเหตุผล และการทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร บริษัทจะสามารถฟื้นฟูผลการดำเนินงานและสร้างการเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืนในระยะยาว

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ให้ความเชื่อมั่นและสนับสนุนบริษัทอย่างดีเสมอมา ขอขอบคุณผู้บริหารและพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตอบสนองสถานการณ์ที่ท้าทายทุกรูปแบบ ขอให้ทุกท่านมั่นใจว่า บริษัทจะยังคงมุ่งมั่นพัฒนาความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อความยั่งยืนขององค์กรตลอดไป

ในนามคณะกรรมการบริษัท



(ดร.อภิชาติ สระมูล)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท ชัคเชสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน)

## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ชัคเชสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบมีความยินดีเสนอรายงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ชัคเชสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยในระหว่างปี 2568 มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง รายงานของกรรมการตรวจสอบและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมมีดังนี้

รายชื่อ คณะกรรมการตรวจสอบ		ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง ในการเข้าร่วมประชุม
1. นางนลินรัตน์	เลิศสิทธิชัยโชค <sup>(1)</sup>	ประธานกรรมการตรวจสอบ	2/2
2. ดร.อภิชาติ	สระมูล <sup>(1)</sup>	กรรมการตรวจสอบ	2/2
3. ดร.วิจิตร	เดชเกษม <sup>(1)</sup>	กรรมการตรวจสอบ	2/2
รศ. ดร.กัญญารัตน์	सानโอฟาร์ <sup>(2)</sup>	ประธานกรรมการตรวจสอบ	3/3
นายณรงค์ฤทธิ์	ถาวรวิศิษฐพร <sup>(2)</sup>	กรรมการตรวจสอบ	3/3
นายสหศักดิ์	ศรีสรรพางค์ <sup>(2)</sup>	กรรมการตรวจสอบ	3/3

#### หมายเหตุ :

- (1) นางนลินรัตน์ เลิศสิทธิชัยโชค ดร.อภิชาติ สระมูล และ ดร.วิจิตร เดชเกษม ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2568
- (2) รศ. ดร.กัญญารัตน์ สานโอฟาร์ นายณรงค์ฤทธิ์ ถาวรวิศิษฐพร และ นายสหศักดิ์ ศรีสรรพางค์ ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ มีผลตั้งแต่วันที่ 19 สิงหาคม 2568

คณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วน โดยปฏิบัติตามภารกิจอย่างอิสระภายใต้ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบตามกฎหมายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องตามข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งในการประชุมทุกครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุม และให้ข้อมูลเพิ่มเติมในประเด็นสำคัญ เพื่อให้การตรวจสอบและสอบทานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น รวมทั้งได้รายงานผลการพิจารณาและข้อคิดเห็นต่างๆ ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสม สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบดังนี้

### 1. การสอบทานงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2568 ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีแล้ว โดยได้สอบทานข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมทั้งได้รับคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการปรับปรุงรายการที่มีผลกระทบต่องบการเงินอย่างมีสาระสำคัญ การประมาณการทางบัญชี ความเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี รวมถึงความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ขอบเขตการตรวจสอบความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และข้อสังเกตต่างๆ ของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตาม

ข้อกำหนดของกฎหมาย มาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีความเชื่อถือได้ ทันเวลา และเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน

## 2. การสอบทานการตรวจสอบภายในและระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเป็นอิสระ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ขอบเขตการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน และผลการตรวจสอบภายใน โดยมีการพิจารณารายงานสรุปผลและการติดตามผลจากผู้ตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบที่ได้อนุมัติ ซึ่งครอบคลุมระบบงานที่สำคัญของบริษัท เพื่อประเมินความเพียงพอ เหมาะสม และความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งพิจารณาผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทตามกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส และได้ให้ข้อแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัท

## 3. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบส่งเสริมและให้ข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อให้บริษัทมีการบริหารจัดการและการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสมตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีการสอบทานนโยบายส่งเสริมจริยธรรม นโยบายต่อต้านการทุจริต และนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด มีการติดตามประเด็นต่างๆ ที่ได้รับผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblowing) ซึ่งส่งถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง นอกจากนี้ บริษัทได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยในปี 2568 บริษัทฯ ผ่านการรับรองการต่อต้านฯ ครั้งที่ 1 จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) เรียบร้อยแล้ว

## 4. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานควบคุมดูแลที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงข้อผูกพันที่บริษัทมีไว้กับบุคคลภายนอก คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการปฏิบัติที่ขัดต่อกฎหมายและข้อกำหนดดังกล่าว

## 5. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความเห็นต่อการทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล บริษัทดำเนินการตามเงื่อนไขการค้าทางธุรกิจปกติทั่วไป เป็นธรรม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมทั้งรายการที่มีสาระสำคัญได้รับการเปิดเผยและแสดงรายการในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างถูกต้องและครบถ้วน

## 6. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาประเมินความเป็นอิสระ ความรู้ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานของ นางสาววารภรณ์ เกรียงสุนทรกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5033 แห่งสำนักงานบริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทส์ ไซยยศ สอบบัญชี จำกัด ("Deloitte") ผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2568 โดยมีความเห็นว่าผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน มีความรู้ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานโดยรวมมีคุณภาพอยู่ในระดับที่น่าพอใจ สำหรับปี 2569 คณะกรรมการตรวจสอบมีมติเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติค่าสอบบัญชีและแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายใหญ่ ได้แก่ นายสมคิด เตียตระกูล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 2785 และ/หรือ นายธีรยุทธ์ ปัญญาทวีทรัพย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6553 และ/หรือ นางสาวคันสนีย์ พูลสวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6977 และ/หรือ นางสาววิจิตา สุจิตราหนู ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7408 แห่งสำนักงานบริษัท พรารด์ อิน โพร จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2569

## 7. การรักษาคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และพิจารณาทบทวนกฎบัตร คณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนำเสนอให้ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเป็นประจำปี นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ซึ่งผลการประเมินโดยรวมอยู่ระดับ "ดีมาก" โดยพบว่ามี การปฏิบัติตามภารกิจครบถ้วนสมบูรณ์ภายใต้กฎ บัตรคณะกรรมการตรวจสอบและได้ใช้ความรู้ความสามารถในการให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ อย่างต่อเนื่องด้วยความเป็นอิสระ อันมีส่วนช่วยเสริมสร้างการดำเนินงานและระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

## ความเห็นและข้อสังเกตโดยรวม

สำหรับปี 2568 บริษัทมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องเชื่อถือได้ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสม มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของ บริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้ใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความระมัดระวังรอบคอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วนและเป็นอิสระ ไม่มีข้อจำกัดใน การได้รับข้อมูล ทรัพยากร และความร่วมมือทั้งจากผู้บริหาร พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้ให้ความเห็นและ ข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(นางนลินธรณ์ เลิศสิทธิชัยโชค)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ชัคเชสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน)

## รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายของบริษัท ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีความรู้ความเข้าใจถึง คุณสมบัติ หน้าที่ ความรับผิดชอบ รวมถึงมีความรู้ด้านบรรษัทภิบาล และสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหา สำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุม
1. ดร.วิจิตร	เดชะเกษม <sup>(1)</sup>	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	-
2. นางนลินธรรณ	เลิศสิทธิชัยโชค <sup>(1)</sup>	กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	-
3. นายณพกฤษฏ์	นิธิเลิศวิจิตร	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	2/2
นายสหศักดิ์	ศรีสรรพางค์ <sup>(2)</sup>	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	2/2
รศ. ดร. กัญญารัตน์	सानโอฟาร์ <sup>(2)</sup>	กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	2/2

#### หมายเหตุ :

- (1) ดร.วิจิตร เดชะเกษม และ นางนลินธรรณ เลิศสิทธิชัยโชค ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2568
- (2) นายสหศักดิ์ ศรีสรรพางค์ และ รศ. ดร.กัญญารัตน์ สานโอฟาร์ ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีผลตั้งแต่วันที่ 19 สิงหาคม 2568

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบในการพิจารณาหลักเกณฑ์แนวทาง และ กระบวนการสรรหา รวมถึงพิจารณากำหนดคำตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยคณะต่างๆ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี รวมถึงพิจารณาคำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้สำหรับปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีการประชุม 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ และรายงานผลการประชุมพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยสรุปสาระสำคัญของพิจารณา ได้ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำรง ตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ต้องออกตามวาระ โดยพิจารณาสรรหาคัดเลือก และ เสนอชื่อบุคคล ที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถ ที่เอื้อประโยชน์และ

- เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาต่อไป
2. พิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งตำแหน่งกรรมการบริษัทเพิ่มเติม จำนวน 1 คน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาต่อไป
  3. พิจารณาให้ความเห็นชอบค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ โดยพิจารณา กลั่นกรองอย่างละเอียดถึง ความเหมาะสมประการต่างๆ และเปรียบเทียบอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน และสภาพเศรษฐกิจ รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของจำนวน คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
  4. พิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
  5. พิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการบริษัทแทนกรรมการบริษัทที่ลาออก เพื่อนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
  6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ ตาม หลักเกณฑ์ที่เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึง วันที่ 30 ธันวาคม 2567
  7. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
  8. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน แบบรายคณะ และรายบุคคลประจำปี 2568 ซึ่งผลการประเมินโดยรวมอยู่ระดับ “ดีมาก” และรายงานผลการประเมินต่อ คณะกรรมการบริษัท เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเปิดเผยผลการประเมินใน แบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี
  9. ติดตามและดูแลให้บริษัทฯ มีแผนการสืบทอดตำแหน่งและความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสม สำหรับ ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและตำแหน่งที่สำคัญ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับและ สอดคล้องกับการขยายธุรกิจ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส เที่ยงธรรม และให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา เป็นอิสระ โดยในการแสดงความเห็นและลงมติใน กรรมการฯ ท่านที่มี ส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณานั้นไม่อยู่ในที่ประชุมและไม่มีสิทธิแสดงความเห็นและออกเสียง ลงคะแนนในเรื่องนั้น ตามหลักการทำกับตุลาการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นนักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุก ฝ่ายเป็นสำคัญ

ในนามคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



(ดร.วิจิตร เตชะเกษม)

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บริษัท ชัคเชสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน)



## รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 1 ท่าน และกรรมการที่ผู้เป็นบริหาร 2 ท่าน โดยในระหว่างปี 2568 มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง รายงานของกรรมการบริหารความเสี่ยงและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมมีดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุม
1. นายณพกฤษฏี	นิธิเลิศวิจิตร	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	2/2
2. ดร.วิจิตร	เดชะเกษม	กรรมการอิสระ กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
3. ดร.สุชาติ	ธนจิตพันธ์ <sup>(1)</sup>	กรรมการบริหารความเสี่ยง รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1/1
รศ. ดร.กัญญารัตน์	सानโอพาร <sup>(2)</sup>	กรรมการอิสระ กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1

**หมายเหตุ :**

- (1) ดร.สุชาติ ธนจิตพันธ์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2568
- (2) รศ. ดร.กัญญารัตน์ สานโอพาร ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง มีผลตั้งแต่วันที่ 19 สิงหาคม 2568

บริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยเฉพาะการจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยลดโอกาสความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นและให้ได้มาซึ่งโอกาสทางธุรกิจ อันจะนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และปฏิบัติตามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีหน้าที่กำหนดและทบทวนนโยบาย เป้าหมายและกรอบการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กรให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งติดตามประเมินความเสี่ยงและผลการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งในระดับหน่วยงานและองค์กร โดยมีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง ซึ่งสรุปสาระสำคัญของงานดังนี้

- พิจารณาความเสี่ยงเชิงธุรกิจโมเดลธุรกิจแบบ Network Marketing ความเสี่ยงด้านภูมิรัฐศาสตร์ ความเสี่ยงด้านโครงสร้างองค์กร และความเสี่ยงทางกลยุทธ์ที่จะเชื่อมต่อกับโมเดลธุรกิจของบริษัทฯ ที่ต้องปรับเปลี่ยนกลยุทธ์เพื่อลดความเสี่ยงในอนาคต
- ทบทวนความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัทฯ และสามารถกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้



3. พิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อการเพิ่มทุนจดทะเบียนเพื่อเสนอขายให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) และเพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 3 (SCM-W3) และพิจารณาทบทวนเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการจองซื้อและชำระค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุนก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแล (ESG - Environment, Social, Governance) มาเป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
5. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
6. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง แบบรายคณะและรายบุคคล ประจำปี 2568 ซึ่งผลการประเมินโดยรวมอยู่ระดับ “ดีมาก” และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเปิดเผยผลการประเมินในรูปแบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี

โดยสรุป คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่าในปี 2568 บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการกำกับดูแลความเสี่ยงสำคัญของกลุ่มบริษัท และมีความเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจและการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท โดยฝ่ายงานหลักของบริษัทฯ และบริษัทย่อยแต่ละแห่งมีการบริหารความเสี่ยงของตนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปและให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ช่วยสนับสนุนให้การบริหารจัดการองค์กรและการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทดำเนินการได้ตามแผนงานที่วางไว้

ในนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



(นายณพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน)

## รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม และสนับสนุนการดำเนินงานกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนมีจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุม
1. ดร.อภิชาติ	สระมูล <sup>(1)</sup>	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	2/2
2. นายณพคุณฐิติ	นิธิเลิศวิจิตร	กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	4/4
3. นางนลินธรรณ	เลิศสิทธิชัยโชค <sup>(1)</sup>	กรรมการอิสระ กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	2/2
4. ดร.วิจิตร	เดชะเกษม	กรรมการอิสระ กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	3/4*
5. ดร.สุชาติ	ธนฐิติพันธ์ <sup>(2)</sup>	กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	3/3
6. นางสาวกนกวรรณ	วัฒนกีบุตร <sup>(1)</sup>	กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	2/2
7. นางสาวพิมพ์ภัส	สุขสวัสดิ์ <sup>(1)</sup>	กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	2/2
นายณรงค์ฤทธิ์	ถาวรวิศิษฐพร <sup>(3)</sup>	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	2/2
รศ. ดร.กัญญารัตน์	सानโอพาร <sup>(3)</sup>	กรรมการอิสระ กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	2/2
นายสทศกัย	ศรีสรพวงค์ <sup>(3)</sup>	กรรมการอิสระ กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	2/2
นายแพทย์สิทธิวีร์	เกียรติชนันต์ <sup>(4)</sup>	กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	2/2
นางสาวกมลทิพย์	เกียรติชนันต์ <sup>(5)</sup>	กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	2/2

#### หมายเหตุ :

- (1) ดร.อภิชาติ สระมูล นางนลินธรรณ เลิศสิทธิชัยโชค นางสาวกนกวรรณ วัฒนกีบุตร และ นางสาวพิมพ์ภัส สุขสวัสดิ์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2568
- (2) ดร.สุชาติ ธนฐิติพันธ์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2568
- (3) นายณรงค์ฤทธิ์ ถาวรวิศิษฐพร รศ. ดร.กัญญารัตน์ สานโอพาร และ นายสทศกัย ศรีสรพวงค์ ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน มีผลตั้งแต่วันที่ 19 สิงหาคม 2568

- (4) นายแพทย์สิทธิวีร์ เกียรติชวนันต์ ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน มีผลตั้งแต่วันที่ 23 กรกฎาคม 2568
- (5) นางสาวกมลทิพย์ เกียรติชวนันต์ ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน มีผลตั้งแต่วันที่ 25 สิงหาคม 2568
- \* เนื่องจากติดภารกิจ

ในปี 2568 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนได้รายงานผลการประชุมพร้อมทั้งนำเสนอความเห็นให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยมีสาระสำคัญของการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

1. รับทราบข้อร้องเรียนด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และรับแจ้งเบาะแสผู้กระทำความผิด
2. ให้ความเห็นชอบการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
3. ให้ความเห็นชอบการทบทวนและปรับปรุงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
4. ให้ความเห็นชอบการทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย
5. ให้ความเห็นชอบการทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน
6. จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนทั้งแบบรายคณะ และรายบุคคล ประจำปี 2568 ซึ่งผลการประเมินโดยรวมอยู่ระดับ “ดีมาก” และได้รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น พร้อมทั้งเปิดเผยผลการประเมินในรูปแบบ 56-1 One Report
7. ทบทวนติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแผนงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
8. ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการจัดกิจกรรมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนเชื่อมั่นว่า นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการยกระดับจรรยาบรรณทางธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาธุรกิจโดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศ เป็นปัจจัยสำคัญที่จะส่งผลให้บริษัทก้าวสู่การเป็นบริษัทชั้นนำที่เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ส่งเสริมความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน และบริษัทตระหนักดีว่า การทุจริตคอร์รัปชันเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศ จึงได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของกลุ่มแนวร่วมภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Collective Action Coalition Against Corruption: CAC)

ในปี 2568 บริษัทได้รับรางวัลและการจัดอันดับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. บริษัทได้รับการประกาศผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประจำปี 2568 อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” (5 ดาว) ติดต่อกันเป็นปีที่ 5 จากการประเมินโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
2. บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” ติดต่อกันเป็นปีที่ 5 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

การประเมินดังกล่าวข้างต้นสะท้อนถึงประสิทธิผลของการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการมีความเชื่อมั่นว่า การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่องจะส่งเสริมให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ในฐานะที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจะมุ่งมั่นปรับปรุงและพัฒนาแนวทางในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเพื่อยกระดับไปสู่องค์กรที่ดีในระดับสากลต่อไป

ในนามคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน



(ดร.อภิชาติ สระมูล)

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

บริษัท ชัคเชสมอร์ บีอิ่งค์ จำกัด (มหาชน)

## รายงานคณะกรรมการบริหาร

## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ชัคเชสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลบริหารจัดการและควบคุมการดำเนินงานกิจการของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับนโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร จรรยาบรรณทางธุรกิจ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริหารมีจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ คณะกรรมการบริหาร		ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง ในการเข้าร่วมประชุม
1. นายณพกฤษฏี	นิติเลขาธิการ	ประธานกรรมการบริหาร	17/17
2. ดร.สุชาติ	ธนัติพันธ์	กรรมการบริหาร	17/17
3. นายธนฤทัย	พงษ์สิริธนาชน <sup>(1)</sup>	กรรมการบริหาร	6/6
4. นางสาวกชพรพรรณ	นนท์พันธุ์ชนา <sup>(2)</sup>	กรรมการบริหาร	2/2
5. นางสาวศศ	พงศ์จรรย์กุล <sup>(2)</sup>	กรรมการบริหาร	2/2
นายแพทย์สิทธิวีร์	เกียรติชนันต์ <sup>(3)</sup>	กรรมการบริหาร	2/2
นายณิชากุล	ก้องภวิศฐาภา <sup>(4)</sup>	กรรมการบริหาร	2/2
นายชลธาร	ชอบเสียง <sup>(5)</sup>	กรรมการบริหาร	6/6

## หมายเหตุ :

- (1) นายธนฤทัย พงษ์สิริธนาชน ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2568
- (2) นางสาวกชพรพรรณ นนท์พันธุ์ชนา และ นางสาวศศ พงศ์จรรย์กุล ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568
- (3) นายแพทย์สิทธิวีร์ เกียรติชนันต์ ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2568
- (4) นายณิชากุล ก้องภวิศฐาภา ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568
- (5) นายชลธาร ชอบเสียง ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 และลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2568

ในปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารมีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 17 ครั้ง โดยในการประชุมแต่ละครั้ง คณะกรรมการบริหารจะร่วมกันพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติแล้วแต่กรณี โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทประจำทุกเดือน
2. นำเสนอเป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ และแผนงานประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนรับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายที่วางไว้
3. ดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบหรือสอบทาน และให้ความเห็นต่อการเงินดังกล่าว
4. พิจารณาการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ มีความสมเหตุสมผลในเรื่องของราคาและเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นที่ตั้ง โดยกรรมการบริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการ

- ตัดสินใจ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ ตลอดจนติดตามการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายงานและในภาพรวมของบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือน
5. สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์
  6. พิจารณาและให้ความเห็นชอบต่องบประมาณประจำปี การลงทุนของบริษัทฯ รวมถึงธุรกรรมการเงินและสินเชื่อที่มีความสำคัญทางธุรกิจ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
  7. พิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อการเพิ่มทุนจดทะเบียนเพื่อเสนอขายให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) และเพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 3 (SCM-W3) และพิจารณาทบทวนเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการจองซื้อและชำระค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุน ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
  8. กำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ
  9. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
  10. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร แบบรายคณะและรายบุคคลประจำปี 2568 ซึ่งผลการประเมินโดยรวมอยู่ระดับ “ดีมาก” และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเปิดเผยผลการประเมินในแบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี

คณะกรรมการบริหารมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการธุรกิจเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ธุรกิจขององค์กร และบริหารจัดการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้องค์กรเติบโตและมีความมั่นคง

ทั้งนี้ ในนามของคณะกรรมการบริหาร ผมใคร่ขอขอบคุณ ผู้ถือหุ้น นักธุรกิจอิสระ ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ สถาบันการเงิน หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องและพนักงานบริษัทฯ ทุกท่านที่ได้มอบความไว้วางใจและให้การสนับสนุนอย่างดียิ่งแก่บริษัทฯ เสมอมา ขอให้ทุกท่านเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะยังคงมุ่งมั่นทุ่มเทในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อก้าวไปข้างหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนสืบไป

ในนามคณะกรรมการบริหาร



(นายณพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร)

ประธานกรรมการบริหาร

บริษัท ชัคเชสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน)

## รายงานจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ชัคเชสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน)

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่มีความท้าทายอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากภาวะเศรษฐกิจโลกที่ฟื้นตัวอย่างไม่ทั่วถึง กำลังซื้อที่ชะลอตัว ต้นทุนการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น รวมถึงระดับการแข่งขันในอุตสาหกรรมที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น จากปัจจัยดังกล่าว ส่งผลให้ผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีผลขาดทุนจากการดำเนินงาน ซึ่งยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทและผู้ถือหุ้นคาดหวัง ฝ่ายบริหารตระหนักถึงผลการดำเนินงานดังกล่าว และถือเป็นความรับผิดชอบโดยตรงของฝ่ายบริหารในการทบทวน ปรับปรุง และยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัทอย่างจริงจัง อย่างไรก็ตาม ผลขาดทุนดังกล่าวส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการปรับโครงสร้างและการลงทุนเชิงกลยุทธ์ เพื่อวางรากฐานสำหรับการเติบโตในระยะยาว ทั้งในด้านระบบการดำเนินงาน การพัฒนาศักยภาพเครือข่าย และการเสริมสร้างความแข็งแกร่งของธุรกิจหลัก ซึ่งฝ่ายบริหารเห็นว่าเป็นการตัดสินใจที่จำเป็นภายใต้บริบทของการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างของอุตสาหกรรม

ตลอดปีที่ผ่านมา บริษัทได้มุ่งเน้นการบริหารจัดการด้วยความรอบคอบ โดยให้ความสำคัญกับการควบคุมต้นทุน การบริหารสภาพคล่อง และการรักษาเสถียรภาพทางการเงิน ควบคู่ไปกับการพัฒนาโครงสร้างองค์กรให้มีความคล่องตัวและพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และบริษัทให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพของเครือข่ายธุรกิจ การพัฒนาทักษะ ความรู้ และวินัยทางธุรกิจ เพื่อสร้างฐานรายได้ที่มีความมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว ขณะเดียวกัน บริษัทได้เริ่มนำข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างเป็นระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงจากความผันผวนของตลาด รวมถึงได้ทบทวนกระบวนการดำเนินงานในทุกมิติ ทั้งด้านโครงสร้างต้นทุน รูปแบบการดำเนินธุรกิจ และประสิทธิภาพของการบริหารจัดการ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

สำหรับปี 2569 บริษัทจะมุ่งเน้นการเสริมสร้างความแข็งแกร่งของธุรกิจหลัก และการเติบโตอย่างมีคุณภาพ โดยให้ความสำคัญกับการบริหารต้นทุนอย่างมีวินัย การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการยกระดับศักยภาพของเครือข่ายธุรกิจ โดยบริษัทจะเดินหน้าพัฒนาองค์กรให้ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data-driven Organization) มากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งบูรณาการแนวคิดด้านความยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ESG) เข้ากับการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ผมและทีมผู้บริหาร ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ ที่ให้การสนับสนุนและทุ่มเทร่วมกันฝ่าฟันช่วงเวลาท้าทายที่ผ่านมา ผมขอยืนยันถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส รอบคอบ และมีความรับผิดชอบ เพื่อฟื้นฟูผลการดำเนินงานและสร้างความมั่นคงให้แก่บริษัทในระยะยาว และเชื่อมั่นว่าด้วยการบริหารจัดการที่มีวินัย การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์อย่างรอบคอบ และความร่วมมือจากทุกภาคส่วน บริษัทจะสามารถก้าวผ่านความท้าทายและกลับมาเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนในอนาคต



(นายณพกฤษณ์ นิธิเลิศวิจิตร)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท ชัคเชสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน)





# WELLNESS WELLBEING

"ความมั่นคงที่แท้จริง คือการมีสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดี"



**SUCCESSMORE**

Inspiration for your Being

**บริษัท ชัคเซสมอร์ บีอิงค์ จำกัด (มหาชน)**

สำนักงานใหญ่ 10/1-2 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

Successmore Being Public Company Limited

Headquarter

10/1-2 Ratchadapisek Road, Chatuchak sub-district, Chatuchak district, Bangkok 10900

Call Center : 02-511-5955

E-mail : support@successmore.com , [www.facebook.com/successmorebeing](https://www.facebook.com/successmorebeing)



[www.successmore.com](http://www.successmore.com)