

บริษัท ชัคชสมอร์ บีอิงค์ จำกัด (มหาชน)

# SCM THE SECOND WAVE

ชัคชสมอร์ เตรียมทะยานขึ้นสู่เวฟที่ 2

สารบัญ		หน้า
<b>ส่วนที่ 1</b>	<b>การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน</b>	<b>1</b>
	1. โครงสร้างและการดำเนินของกลุ่มธุรกิจ	1
	2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	50
	3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	60
	4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	101
	5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	130
<b>ส่วนที่ 2</b>	<b>การกำกับดูแลกิจการ</b>	<b>132</b>
	6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	132
	7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	209
	8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	239
	9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	252
<b>ส่วนที่ 3</b>	<b>งบการเงิน</b>	<b>257</b>
<b>เอกสารแนบ</b>		
เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ สูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	340
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	354
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท	355
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการ ประเมินราคาทรัพย์สิน	357
เอกสารแนบ 5	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	362
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการ	381

## ส่วนที่ 1

## การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

## 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) หรือ (“SCM”) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555 โดย นายแพทย์สิทธิวิทย์ เกียรติชวนันต์ และ นายพภกฤษณ์ นิธิเลิศวิจิตร เพื่อดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์อุปโภคและบริโภคทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในลักษณะเครือข่ายขายตรง (Multi-level Marketing หรือ “MLM”) โดยบริษัทฯ แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2562 และเข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2563

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 447,800,000 บาท และทุนชำระแล้ว 301,430,202.50 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 895,600,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท บริษัทฯ มีบริษัทย่อยทั้งหมด 4 บริษัท คือ บริษัท จัดให้ ลิซซิ่ง จำกัด (“CHL”) บริษัท ชัคเซส สปริต จำกัด (“SPT”) SCM Spirit (Myanmar) Co., Ltd. (“SPM”) และบริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด (“SMI”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัทฯ”)

การประกอบธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทฯ สามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ธุรกิจ ได้แก่

## 1. ธุรกิจเครือข่าย

ธุรกิจเครือข่ายเพื่อจัดจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์อาหารเสริม และสินค้าอุปโภคและบริโภคทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เป็นธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทฯ โดยกลุ่มบริษัทฯ จะมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจแบบเครือข่าย ด้วยนโยบายจ่ายผลตอบแทนในรูปแบบ “แผนธุรกิจจ่ายผลตอบแทน” ที่เหมาะสมและเน้นการพัฒนาพนักงานธุรกิจ โดยปัจจุบันบริษัทฯ มีสินค้าอุปโภคและบริโภคที่จัดจำหน่าย สามารถจำแนกได้เป็น 6 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในครัวเรือน
4. กลุ่มผลิตภัณฑ์สำหรับผิวหน้า
5. กลุ่มผลิตภัณฑ์เสริมอาหารพืช
6. กลุ่มผลิตภัณฑ์นวัตกรรมทันสมัย

โดยบริษัทในกลุ่มบริษัทฯ ที่ดำเนินธุรกิจแบบเครือข่าย ได้แก่ SCM

## 2. ธุรกิจให้บริการคำปรึกษาในการดำเนินธุรกิจเครือข่ายและรับจัดงานสัมมนา

ธุรกิจให้บริการคำปรึกษาในการดำเนินธุรกิจเครือข่าย ดำเนินธุรกิจโดย SPT และ SPM ซึ่ง SPT และ SPM มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการให้บริการคำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเครือข่าย เช่น การบริหารจัดการทั่วไป การบริหารจัดการพนักงานธุรกิจ การตลาด การบัญชี การวางแผนภาษี ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น ปัจจุบัน SPT จะให้บริการทั้งภายในกลุ่มบริษัทฯ และตัวแทนจำหน่ายสินค้าต่างประเทศทุกรายยกเว้นตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศพม่า ซึ่ง SPM เป็นผู้ให้บริการดังกล่าว

สำหรับธุรกิจรับจัดงานสัมมนา ดำเนินธุรกิจโดย SPT เช่นกัน ซึ่ง SPT จะให้บริการจัดงานสัมมนาตามหลักสูตรของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ โดยจะให้บริการเฉพาะนักธุรกิจชัคเซสมอร์ และตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศเท่านั้น

### 3. ธุรกิจโรงงานผลิตสินค้า

บริษัทฯ พิจารณาร่วมลงทุนกับผู้รับจ้างผลิตสินค้าภายนอก เพื่อเป็นโรงงานผลิตสินค้าแห่งใหม่ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้เข้าซื้อหุ้นของบริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด (“SMI”) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยทำการซื้อหุ้นจากกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิม คือ บริษัท เซน ไบโอเทค จำกัด (“ZEN”) ในสัดส่วนร้อยละ 55 ของทุนที่ออกและชำระแล้วของ SMI คิดเป็นมูลค่าเท่ากับ 115 ล้านบาท โดยการเข้าลงทุนดังกล่าวจะช่วยให้บริษัทฯ ลดต้นทุนการผลิตสินค้าในระยะยาวจากการประหยัดเนื่องจากขนาด (Economy of scale) เพิ่มความยืดหยุ่นในการวางแผนการผลิตและการบริหารจัดการ ช่วยลดการพึ่งพิงผู้รับจ้างผลิตสินค้านอกประเทศ นอกจากนี้ ZEN ยังเป็นผู้มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการผลิตสินค้าหลักของบริษัทฯ

### 4. ธุรกิจลิซซิ่ง

ธุรกิจลิซซิ่ง ดำเนินธุรกิจภายใต้บริษัท จัดให้ ลิซซิ่ง จำกัด (CHL) ซึ่งธุรกิจหลักจะประกอบไปด้วย สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์มือสอง และสินเชื่อแบบมีหลักประกัน ที่ครอบคลุมทั้ง จำนำทะเบียนรถยนต์ จำนองที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง โดยในระยะเริ่มต้น ทาง CHL จะเน้นบริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์มือสองไปยังกลุ่มเครือข่ายสมาชิก โดยใช้พื้นที่สาขาทั่วประเทศของ SCM เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับเครือข่ายสมาชิกทั้งหมด

#### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์

กลุ่มบริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจแบบเครือข่ายที่มั่นคง และมีมาตรฐานสูงที่สามารถส่งมอบความสำเร็จอย่างยั่งยืนให้แก่ลูกค้าได้ โดยให้บริการจัดจำหน่ายกลุ่มผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภคที่ผ่านการคัดสรรคุณภาพระดับดีเยี่ยมและมาตรฐานสูงจากทั่วทุกมุมโลก ด้วยแผนธุรกิจแบบไฮเซลแมทซ์ ซึ่งเป็นแผนการจ่ายผลตอบแทนที่เป็นนวัตกรรมแห่งยุคที่ส่งผลให้นักธุรกิจของบริษัทฯ สามารถสร้างรายได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีความตั้งใจที่มุ่งเน้นการสร้างแรงบันดาลใจแก่ผู้คน เพื่อให้ก้าวสู่การเป็นนักธุรกิจที่ประสบความสำเร็จบรรลุเป้าหมาย ทั้งทางด้านการเงิน การมีสุขภาพที่ดีและมีความสุข โดยผ่านกระบวนการของการเรียนรู้ ลงมือทำ

#### ปณิธาน

เรามุ่งมั่นที่จะเป็นผู้สร้างแรงบันดาลใจ หล่อหลอมจิตวิญญาณ พัฒนาและเปลี่ยนแปลงชีวิตผู้คนอย่างเต็มความสามารถ ภายใต้ปรัชญา Inspiration for your Being “แรงบันดาลใจเปลี่ยนชีวิตคุณ” โดยเสนอโอกาส พร้อมด้วยผลิตภัณฑ์คุณภาพที่ผ่านการคัดสรรจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ และระบบพัฒนาศักยภาพมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้คุณเข้าถึงศักยภาพสูงสุดของตนเอง เพราะเราเชื่อว่า ทุกการเปลี่ยนแปลงจะนำไปสู่ความสำเร็จทั้งการยกระดับฐานะการเงิน สุขภาพ และบรรลุจุดมุ่งหมายแห่งชีวิต เพื่อแบ่งปันชีวิตที่มีคุณค่า สู้สังคมอย่างยั่งยืน

#### วิสัยทัศน์

บริษัทฯ เป็นหนึ่งในธุรกิจเครือข่ายที่ได้รับการยอมรับมากที่สุดเป็นที่รู้จักในฐานะผู้สร้างแรงบันดาลใจ หล่อหลอมจิตวิญญาณ พัฒนาและเปลี่ยนแปลงคุณภาพชีวิตของผู้คน

#### พันธกิจ

มุ่งมั่นพัฒนาองค์กร ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และระบบการพัฒนาคนที่มีประสิทธิผล เพื่อเป็นโอกาสในการสร้างสรรค์ชีวิตที่ประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืนสำหรับผู้คน



**ค่านิยม**

เราเป็นบริษัท ที่จะอยู่ร่วมกันโดยให้ความสำคัญกับค่านิยม 5 ประการ ดังนี้

1. มุ่งเน้นความสำเร็จ
2. พัฒนานอย่างต่อเนื่อง
3. ไว้วางใจได้และหัวใจเป็นธรรม
4. ทำงานเป็นทีม
5. ใส่ใจผู้คนและแบ่งปัน

**1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ**

ความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญของกลุ่มบริษัท สามารถสรุปได้ดังนี้

- ปี 2555**
- จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัท โดยนายสิทธิวิทย์ เกียรติชวรัตน์ และนายพภกฤษฎี นิธิเลิศวิจิตร ด้วยทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท แบ่งออกเป็น 1 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจแบบเครือข่ายที่มีมาตรฐานสูง เพื่อจัดจำหน่ายสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์อุปโภคและบริโภคทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
- ปี 2556**
- ได้รับอนุญาตโดยสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคให้จดทะเบียนการประกอบธุรกิจขายตรงตามพระราชบัญญัติขายตรงและตลาดแบบตรง พ.ศ. 2545
  - เปิดตัวกลุ่มผลิตภัณฑ์แรกของบริษัท ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารเสริม นิวทริเนล (Nutrinal) และกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัวบอดีชีียร์ (Body Cheer) เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มคนรักสุขภาพและสามารถใช้ได้ทั่วไปในชีวิตประจำวัน
  - เปิดตัวผลิตภัณฑ์ยี่ห้อ Phytovy ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่ช่วยในเรื่องของระบบขับถ่าย ภายใต้กลุ่มผลิตภัณฑ์นิวทริเนล (Nutrinal) ปัจจุบัน ผลิตภัณฑ์ Phytovy เป็นผลิตภัณฑ์ที่ขายดีที่สุดของบริษัท
  - เปิดตัวกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือนนีทลีโฮม (Neatly Home)
- ปี 2557**
- เปิดตัวกลุ่มผลิตภัณฑ์ Skin & Cosmetic เอสโมเน่ (S Mone')
  - จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ชัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ แล็บบอราทอรี จำกัด ("SML") ซึ่งเป็นบริษัทย่อยภายในกลุ่มบริษัท ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท เพื่อประกอบกิจการโรงงานผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารเสริมและเครื่องสำอางภายในกลุ่มบริษัท
- ปี 2558**
- เพิ่มทุนจดทะเบียนจากจำนวน 10 ล้านบาท เป็น 20 ล้านบาท เพื่อใช้สำหรับการขยายธุรกิจและเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการ
  - เปิดตัวกลุ่มผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร โกรวอิงมอร์ (Growing More)
  - เพิ่มทุนจดทะเบียนจากจำนวน 20 ล้านบาท เป็น 40 ล้านบาท เพื่อใช้สำหรับการลงทุนขยายสาขาและการสำรองสินค้าคงเหลือ

- ปี 2559**
- จัดตั้งบริษัทย่อยในประเทศเวียดนาม ภายใต้ชื่อ Successmore Being Vietnam Co., Ltd. ด้วยทุนจดทะเบียน 11,000 ล้านดอลลาร์เวียดนาม เพื่อเริ่มธุรกิจเครือข่ายขายตรงในประเทศเวียดนาม พร้อมทั้งขยายฐานผู้บริโภคและนักธุรกิจสู่ประเทศเวียดนาม
  - จัดตั้งบริษัทย่อยในประเทศกัมพูชา ภายใต้ชื่อ Successmore Being (Cambodia) Co., Ltd. ด้วยทุนจดทะเบียน 200,000 เหรียญสหรัฐ เพื่อเริ่มธุรกิจเครือข่ายขายตรงในประเทศกัมพูชา พร้อมทั้งขยายฐานผู้บริโภคและนักธุรกิจสู่ประเทศกัมพูชา
  - แต่งตั้งตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้าในประเทศพม่าอย่างเป็นทางการ ได้แก่ Successmore Being Yangon Trading Co., Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นในประเทศพม่า เพื่อจัดจำหน่ายสินค้าภายใต้แบรนด์ของบริษัทฯ ขยายฐานลูกค้าในต่างประเทศ โดยทำหน้าที่บริหารจัดการนักธุรกิจในประเทศดังกล่าว (แต่เดิมบริษัทฯ มีรายการขายสินค้าไปยังประเทศพม่าให้แก่ตัวแทนจำหน่ายดังกล่าวตั้งแต่นั้นปี 2558 แต่ยังไม่ได้มีการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอย่างเป็นทางการ)
  - เพิ่มทุนจดทะเบียนจากจำนวน 40 ล้านบาท เป็น 100 ล้านบาท เพื่อใช้สำหรับการลงทุนขยายสาขาและการสำรองสินค้าคงเหลือ โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มจำนวน 6 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 เรียกว่าหุ้นละ 2.50 บาท เป็นเงิน 15 ล้านบาท
- ปี 2560**
- แต่งตั้งตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้าในประเทศลาว ได้แก่ Success More-Laos Sole Co., Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นในประเทศลาว เพื่อจัดจำหน่ายสินค้าภายใต้แบรนด์ของบริษัทฯ ขยายฐานลูกค้าในต่างประเทศ โดยทำหน้าที่บริหารจัดการนักธุรกิจในประเทศดังกล่าว
  - ปรับโครงสร้างภายในกลุ่มบริษัท โดยจำหน่ายหุ้นในบริษัท Successmore Being (Cambodia) Co., Ltd. และบริษัท Successmore Being Vietnam Co., Ltd. ทั้งหมดให้แก่บุคคลภายนอกที่ไม่มี ความเกี่ยวข้อง กับบริษัท เนื่องจากเหตุผลทางด้านการบริหารจัดการและความไม่แน่นอนทางด้านใบอนุญาตการประกอบธุรกิจเครือข่ายขายตรงในประเทศดังกล่าว
  - จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ชัคเชส สปีริต จำกัด (“SPT”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยภายในกลุ่มบริษัทฯ ด้วยทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารเสริมและเครื่องสำอาง และให้บริการจัดอบรมสัมมนาและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับธุรกิจเครือข่ายขายตรง
- ปี 2561**
- แต่งตั้งตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศ ได้แก่ กัมพูชา และเวียดนาม เพื่อจัดจำหน่ายสินค้าภายใต้แบรนด์ของบริษัทฯ ขยายฐานลูกค้าในต่างประเทศ โดยทำหน้าที่บริหารจัดการนักธุรกิจในประเทศดังกล่าว
  - จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัท SCM Spirit (Myanmar) Co., Ltd. (“SPM”) ในประเทศพม่า ซึ่งเป็นบริษัทย่อยภายในกลุ่มบริษัทฯ ด้วยทุนจดทะเบียน 50,000 เหรียญสหรัฐ เพื่อประกอบธุรกิจบริการทางด้านการบุคลกร และการจัดประชุมสัมมนาในประเทศพม่า
  - ได้รับอนุมัติการยื่นคำร้องขอจัดตั้งมาตรการภาษีเพื่อส่งเสริมการจัดตั้งสำนักงานใหญ่ข้ามประเทศ (International Headquarters : IHQ) เพื่อได้รับสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษี
  - เพิ่มทุนจดทะเบียนจากจำนวน 100 ล้านบาท เป็น 225 ล้านบาท เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยการเพิ่มจำนวนหุ้นสามัญจำนวน 12.5 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เรียกว่าหุ้นละ 4 บาท เป็นจำนวนเงิน 50 ล้านบาท
  - เปิดตัวกลุ่มผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับเทคโนโลยี สมาร์ท ครีเอชัน (Smart Creation)

- ปี 2562**
- แปรสภาพบริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด จากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชน จำกัด และนำหุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
  - เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทฯ จากเดิมมูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท เพื่อความสะดวกและคล่องตัวในการซื้อขายและคำนวณมูลค่าหุ้น
  - เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากเดิมจำนวน 225 ล้านบาท เป็น 300 ล้านบาท โดยการเพิ่มหุ้นสามัญใหม่จำนวน 150 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 150 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
  - แต่งตั้งตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้าในประเทศมาเลเซียและสิงคโปร์ เพื่อจัดจำหน่ายสินค้าภายใต้แบรนด์ของบริษัทฯ ขยายฐานลูกค้าในต่างประเทศ โดยทำหน้าที่บริหารจัดการนักธุรกิจในประเทศดังกล่าว
- ปี 2563**
- เข้าร่วมลงทุนในการซื้อหุ้นบริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด ("SMI") ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทย จากผู้ถือหุ้นเดิม จำนวนรวมทั้งสิ้น 5,499,998 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 55 ของทุนที่ออกและชำระแล้วของ SMI รวมเป็นจำนวน 115.01 ล้านบาท
  - เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2563 บริษัทฯ ได้เข้าซื้อหุ้นบริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด ("SMI") ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทย จากผู้ถือหุ้นเดิม จำนวนรวมทั้งสิ้น 5,499,998 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 55 ของทุนที่ออกและชำระแล้วของ SMI รวมเป็นจำนวน 115.01 ล้านบาท เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
  - ระดมทุนผ่านการขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) จำนวน 150 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ (พาร์) หุ้นละ 0.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 25.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทฯ โดยกำหนดราคาขายหุ้น IPO ที่ราคา 1.90 บาท/หุ้น คิดเป็นอัตราส่วนราคาต่อกำไรสุทธิต่อหุ้น (P/E) ก่อนการเพิ่มทุน เท่ากับ 13.86 เท่า
  - วันที่ 8 กันยายน 2563 บริษัทฯ นำหุ้นเข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยใช้ชื่อ "SCM" ซึ่งเป็นผู้นำขายตรงแบรนด์ไทยแห่งแรกที่เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ชูจุดแข็งมีเครือข่ายกว่า 1.8 แสนคนทั่วประเทศ และตัวแทนขาย 6 ประเทศในภูมิภาคอาเซียน
- ปี 2564**
- เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากเดิมจำนวน 300 ล้านบาท เป็น 400 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 200 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ ครั้งที่ 1 (SCM-W1) อายุ 2 ปี ซึ่งจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้น ในอัตราส่วน 3 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยไม่คิดมูลค่า ราคาใช้สิทธิเท่ากับ 9 บาท
- ปี 2565**
- บริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ แล็บบอราทอรี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เปลี่ยนชื่อบริษัทและเปลี่ยนวัตถุประสงค์การดำเนินธุรกิจใหม่ เป็น บริษัท จัดให้ ลิซซิ่ง จำกัด ดำเนินธุรกิจด้านลิซซิ่ง
  - บริษัทฯ ขยายฐานตลาดไปที่ประเทศฟิลิปปินส์ ถือเป็นการขยายฐานธุรกิจเพิ่มขึ้นอีก 1 ประเทศ
- ปี 2566**
- เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากเดิมจำนวน 400 ล้านบาท เป็น 447.80 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 95.60 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ ครั้งที่ 2 (SCM-W2) จำนวน 80 ล้านหุ้น อายุ 2 ปี ซึ่งจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้น ในอัตราส่วน 7.50 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยไม่คิดมูลค่า ราคาใช้สิทธิเท่ากับ 2 บาท และเพื่อรองรับการปรับสิทธิ SCM-W1 จำนวน 15.60 ล้านหุ้น

- โครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงิน (Treasury Stock) โดยมีจำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนไม่เกิน 8,800,000 หุ้น หรือคิดเป็นจำนวนไม่เกินร้อยละ 1.46 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท ภายในวงเงินไม่เกิน 30 ล้านบาท โดยเป็นการซื้อหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีระยะเวลาซื้อหุ้นคืน 6 เดือน
- เปิดตัวกลุ่มผลิตภัณฑ์ทางเกษตร โกรวอิงมอร์ (Growing More), ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารนิวทริแนล (Nutrinal), ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน บอดีชีयर (Body Cheer) และกลุ่มผลิตภัณฑ์สำหรับผิวหน้า เอสโมเน่ (S more')

### 1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุน

บริษัทฯ เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ต่อประชาชน เพื่อซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นครั้งแรก ("IPO") จำนวนไม่เกินจำนวน 150,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 25.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทฯ ภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ในราคาเสนอขายหุ้นละ 1.90 บาท ระยะเวลาเสนอขาย วันที่ 27, 28, 31 สิงหาคม 2563 และวันที่ 1 กันยายน 2563

(1) การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนตรงตามวัตถุประสงค์ มีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินที่ใช้ โดยประมาณ (ล้านบาท)	ระยะเวลาที่ใช้ โดยประมาณ (ปี)	จำนวนเงิน คงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 2565 (ล้านบาท)
เพื่อใช้เป็นเงินลงทุนในโครงการขยายสาขา และดำเนินการปรับปรุงบางสาขาที่เช่าอยู่ในปัจจุบัน	36.00	2563 - 2566	0.00
เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ	236.11	2563 - 2566	0.00
<b>รวม</b>	<b>272.11</b>		<b>0.00</b>

(2) กฎหมายที่ใช้บังคับ

บริษัทฯ ไม่มีการเสนอขายตราสารหนี้

### 1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี) รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการรับหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) กำหนดให้บริษัทฯ ห้ามผู้มีส่วนร่วมในการบริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ นำหุ้นสามัญของตนจำนวนรวมกันเท่ากับร้อยละ 55 ของทุนที่ชำระแล้วภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน ออกขายภายในกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่หุ้นของบริษัทฯ เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ โดยภายหลังจากวันที่หุ้นของบริษัทฯ ทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ ครบกำหนดระยะเวลา 6 เดือน บุคคลที่ถูกสั่งห้ามขายจะสามารถขายหุ้นหรือหลักทรัพย์ที่ถูกสั่งห้ามขายได้ในจำนวนร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นหรือหลักทรัพย์ทั้งหมดที่ถูกสั่งห้ามขาย และจะสามารถขายส่วนที่เหลือทั้งหมดได้เมื่อครบกำหนดระยะเวลา 1 ปี

ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดคือ ห้ามผู้มีส่วนร่วมในการบริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ นำหุ้นที่ตนถือครองออกขายภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างเคร่งครัด

### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

ชื่อบริษัท	: บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิงค์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อภาษาอังกฤษ	: Successmore Being Public Company Limited
เลขทะเบียนนิติบุคคลบริษัท	: 0107562000041
ทุนจดทะเบียน	: 447,800,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 301,430,202.50 บาท
มูลค่าที่ตราไว้	: 0.50 บาท
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อุปโภคและบริโภค ในลักษณะ เครือข่ายขายตรง และจำหน่ายผลิตภัณฑ์อุปโภคและบริโภค ให้กับ ตัวแทนจำหน่าย
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 10/1-2 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทรศัพท์	: 0-2511-5955
โทรสาร	: 0-2511-5944
เว็บไซต์	: <a href="http://www.successmore.com">http://www.successmore.com</a>

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์อุปโภคและบริโภค ในลักษณะแบบเครือข่าย (Multi-level Marketing หรือ “MLM”) โดยบริษัทฯ หรือ SCM จะเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าผ่านระบบเครือข่ายนักธุรกิจและผ่านตัวแทนจัดจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศและดำเนินธุรกิจด้านลิขสิทธิ์ โดยมีบริษัทย่อยของบริษัทฯ 4 บริษัท คือ บริษัท จัดให้ ลิขสิทธิ์ จำกัด (CHL) ดำเนินธุรกิจด้านลิขสิทธิ์ บริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด (SMI) ดำเนินธุรกิจโรงงานสำหรับผลิตสินค้าและจัดจำหน่ายสินค้าให้แก่บริษัทภายในกลุ่มบริษัทฯ ในขณะที่บริษัท ซัคเซส สปีริต จำกัด (SPT) และ SCM Spirit (Myanmar) Co., Ltd. (SPM) จะดำเนินธุรกิจบริการให้คำปรึกษาในการดำเนินธุรกิจเครือข่ายและรับจัดงานสัมมนา ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทฯ มีช่องทางจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลากหลายช่องทางทั้งในประเทศและต่างประเทศ ได้แก่ จัดจำหน่ายผ่านนักธุรกิจขายตรงของบริษัทฯ ซึ่งเป็นลักษณะแบบเครือข่ายขายตรง โดยมีจุดกระจายสินค้าเป็นหน้าร้านสาขาจำนวน 22 สาขาทั่วประเทศ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศเพื่อเป็นการขยายตลาดในภูมิภาคอาเซียน โดยตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศจะดำเนินการบริหารจัดการสาขาต่างประเทศและนักธุรกิจด้วยตนเอง ในปัจจุบันมีจำนวน 7 ประเทศ ได้แก่ พม่า กัมพูชา เวียดนาม ลาว มาเลเซีย สิงคโปร์ และฟิลิปปินส์ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแผนที่จะเพิ่มตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของบริษัทฯ ในอนาคต

สำหรับธุรกิจให้บริการคำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจและรับจัดงานสัมมนา ดำเนินการโดย SPT และ SPM ซึ่งเป็นบริษัทย่อยในกลุ่มบริษัทฯ โดย SPT และ SPM จะมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ เช่น การบริหารจัดการทั่วไป การตลาด การบัญชี การวางแผนภาษี ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) โดยลักษณะการให้บริการ จะเป็นรูปแบบสัญญาระยะยาว โดยมีทั้งการให้บริการลูกค้าภายในกลุ่มบริษัทฯ และตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศทุกราย สำหรับธุรกิจรับจัดงานสัมมนา SPT จะให้บริการทั้งลูกค้าภายในกลุ่มบริษัทฯ และตัวแทนจำหน่าย

ต่างประเทศ โดยมีเนื้อหาหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะด้านธุรกิจ MLM การสร้างแรงบันดาลใจ ตลอดจนกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาตนเองของผู้เข้าร่วมสัมมนา สัญญาในการให้บริการมีการคิดค่าบริการตามแต่หลักสูตรที่จัด โดยขึ้นอยู่กับจำนวนครั้งที่จัดในแต่ละปี

สำหรับธุรกิจลิขสิทธิ์ ดำเนินธุรกิจภายใต้ CHL ซึ่งธุรกิจหลักจะประกอบไปด้วย สินค้าเชื้อเซ้าซอร์ยนต์มือสอง และสินค้าแบบมีหลักประกัน ที่ครอบคลุมทั้ง จำหน่ายเป็นรายยนต์ จำหน่ายที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง โดยในระยะเริ่มต้น ทาง CHL จะเน้นบริการสินค้าเชื้อเซ้าซอร์ยนต์มือสองไปยังกลุ่มเครือข่ายสมาชิก โดยใช้พื้นที่สาขาทั่วประเทศของ SCM เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับเครือข่ายสมาชิกทั้งหมด

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

กลุ่มบริษัทฯ มีโครงสร้างรายได้จำแนกตามประเภทผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายใน ดังตารางต่อไปนี้

รายการ	2566		2565		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>1) รายได้จากการขายสินค้าผ่านธุรกิจ</b>						
นิวทริแนล (Nutrinal)	389.95	43.17	501.18	47.37	672.52	60.47
บอดีชีयर (Body Cheer)	95.95	10.62	100.71	9.52	104.43	9.39
โกรวอิงมอร์ (Growing More)	327.91	36.30	370.40	35.01	243.48	21.89
เอสโมเน่ (S Mone)	53.94	5.97	52.33	4.95	49.00	4.41
นีทลี่โฮม (Neatly Home)	16.93	1.87	21.07	1.99	22.50	2.02
สมาร์ท ครีเอชั่น (Smart Creation)	18.62	2.06	11.08	1.05	18.89	1.70
มัลติ โปเทนเชียล (Multi Potential)	-	-	-	-	1.38	0.12
เอสซีเอ็ม คาเฟ่ (SCM Café)	-	-	0.12	0.01	-	-
โออีเอ็ม (OEM)	-	-	1.23	0.10	-	-
<b>รวมรายได้จากการขายสินค้าผ่านธุรกิจ</b>	<b>903.30</b>	<b>100.00</b>	<b>1,058.12</b>	<b>100.00</b>	<b>1,112.20</b>	<b>100.00</b>
<b>2) รายได้จากการขายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่าย</b>						
นิวทริแนล (Nutrinal)	7.32	53.02	11.93	19.75	31.46	39.18
บอดีชีयर (Body Cheer)	2.85	20.69	9.57	15.84	7.50	9.34
โกรวอิงมอร์ (Growing More)	1.82	13.20	35.97	59.54	35.70	44.46
เอสโมเน่ (S Mone)	0.97	7.00	1.55	2.56	2.76	3.44
นีทลี่โฮม (Neatly Home)	0.77	5.58	1.13	1.87	2.56	3.19
สมาร์ท ครีเอชั่น (Smart Creation)	0.07	0.50	0.26	0.44	0.31	0.39
<b>รวมรายได้จากการขายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่าย</b>	<b>13.80</b>	<b>100.00</b>	<b>60.41</b>	<b>100.00</b>	<b>80.29</b>	<b>100.00</b>
<b>รวมรายได้จากการขายสินค้า</b>	<b>917.10</b>	<b>-</b>	<b>1,118.53</b>	<b>-</b>	<b>1,202.49</b>	<b>-</b>

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 1. ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการและการพัฒนาวัตกรรม

#### ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ

##### (1) ธุรกิจเครือข่าย

ธุรกิจเครือข่ายเพื่อจัดจำหน่ายสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารเสริม และสินค้าอุปโภคและบริโภค ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เป็นธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัท มีแรงบันดาลใจที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพดีที่สุด โดยคำนึงถึงความต้องการ และความปลอดภัยของผู้บริโภคเป็นหลัก ผลิตภัณฑ์ทุกรายการได้รับการดูแลอย่างพิถีพิถันตั้งแต่กระบวนการพัฒนาสูตร การคัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพ การคัดเลือกโรงงานผลิตที่ได้มาตรฐานและมีนวัตกรรมใหม่ๆ การประเมินผลลัพธ์จากการใช้ผลิตภัณฑ์จากกลุ่มตัวอย่างจนได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพในระดับสูงสุด การออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่สวยงามและทันสมัย ตลอดจนการตั้งราคาผลิตภัณฑ์ที่ผู้บริโภคสามารถจ่ายได้อย่างคุ้มค่าเงิน เพื่อให้ลูกค้ามีความชื่นชอบ รับรู้ถึงความคุ้มค่าและเกิดความผูกพันต่อสินค้า แปรนต์ และองค์กร ซึ่งจะส่งผลให้ผู้บริโภคกลับมาซื้อซ้ำ

ปัจจุบัน บริษัท เน้นการว่าจ้างผู้ผลิตสินค้าภายนอกที่เป็นโรงงานเพื่อผลิตสินค้าในแบรนด์ของตนเอง (Original Equipment Manufacturer : OEM) เป็นหลัก และมีการผลิตสินค้าด้วยตนเองเป็นส่วนน้อย บริษัท มีสินค้าอุปโภคและบริโภคที่จัดจำหน่าย สามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัท [www.succesmore.com](http://www.succesmore.com) โดยจำแนกได้เป็น 6 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ดังนี้

##### 1. นิวทริแนล (Nutrinal)



กลุ่มผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ทางเลือกใหม่ในการดูแลสุขภาพและตอบโจทย์การดูแลสุขภาพแบบครบวงจร โดยการรวบรวมสารอาหารที่ทรงคุณค่าจากแหล่งวัตถุดิบชั้นเลิศจากทั่วทุกมุมโลก และนวัตกรรมในกระบวนการผลิต ทำให้ผลิตภัณฑ์มีความปลอดภัยและเห็นผลจากการบริโภคอย่างชัดเจน

##### 2. บอดี เชียร์ (Body Cheer)



กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อทำความสะอาดร่างกายและบำรุงผิวพรรณ โดยผลิตภัณฑ์มีความหลากหลาย เหมาะสำหรับผู้ใช้งานทุกเพศทุกวัย ผลิตภัณฑ์มีความปลอดภัยและสามารถเห็นผลจากการใช้ได้อย่างชัดเจน และราคาคู่แข่งกับคุณภาพที่ได้รับ

##### 3. นีทลี่ โฮม (Neatly Home)



กลุ่มผลิตภัณฑ์สำหรับใช้ในครัวเรือน ที่เน้นการใช้วัตถุดิบที่อ่อนโยน ปลอดภัยต่อผู้ใช้ ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม คุณภาพคุ้มค่าราคา ผลิตภัณฑ์มีความเข้มข้นสูง จึงสามารถใช้งานได้อย่างคุ้มค่า นับเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่แม่บ้านส่วนใหญ่ไว้วางใจและต้องมีติดบ้านไว้เสมอ



## 4. เอส โมเน่ (S Mone')

## S MONE'

กลุ่มผลิตภัณฑ์สำหรับผิวหน้าแบบครบวงจร ตั้งแต่กระบวนการทำความสะอาด บำรุงรักษาผิว และแต่งแต้มสีสันทนใบหน้า โดยส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์สกัดมาจากธรรมชาติ ปราศจากสารต้องห้ามที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เพื่อตอบโจทย์ทุกสภาพผิว ช่วยให้ผู้หญิงสวยแบบปลอดภัย เสริมบุคลิกภาพและความมั่นใจยิ่งขึ้น

## 5. โกรวอิง มอร์ (Growing More)



กลุ่มผลิตภัณฑ์เสริมอาหารพืชที่ช่วยในการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร วัตถุดิบที่ใช้มาจากธรรมชาติ ปราศจากสารเคมีสามารถใช้ได้กับพืชทุกชนิด ช่วยลดต้นทุนการเพาะปลูก นับเป็นทางเลือกใหม่สำหรับเกษตรกรที่ต้องการปลูกพืชผักปลอดสารพิษหรือต้องการลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิตให้ส่งออกมากยิ่งขึ้น

## 6. สมาร์ท ครีเอชั่น (Smart Creation)



กลุ่มผลิตภัณฑ์นวัตกรรมทันสมัย ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์คนยุคใหม่ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

## (2) ธุรกิจให้บริการคำปรึกษาในการดำเนินธุรกิจเครือข่ายและรับจัดงานสัมมนา




ธุรกิจให้บริการคำปรึกษาในการดำเนินธุรกิจเครือข่าย ดำเนินธุรกิจโดย SPT และ SPM ซึ่ง SPT และ SPM มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการให้บริการคำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเครือข่าย เช่น การบริหารจัดการทั่วไป การบริหารจัดการนักธุรกิจ การตลาด การบัญชี การวางแผนภาษี ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น ปัจจุบัน SPT จะให้บริการลูกค้าภายในกลุ่มบริษัท และตัวแทนจำหน่ายสินค้าต่างประเทศของบริษัทฯ ทุกราย ยกเว้น SPM ที่ให้บริการเฉพาะตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่า ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังไม่มีนโยบายให้บริการลูกค้าภายนอกกลุ่มบริษัทฯ นอกเหนือจากตัวแทนจำหน่ายสินค้าต่างประเทศ



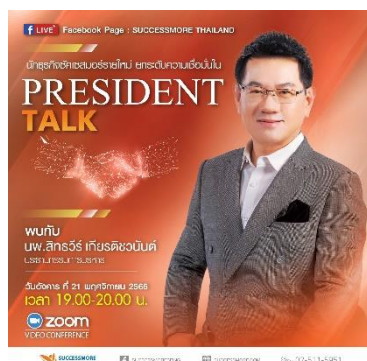
สำหรับธุรกิจรับจัดงานสัมมนา ดำเนินธุรกิจโดย SPT ซึ่ง SPT จะให้บริการจัดงานสัมมนาตามหลักสูตรของบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะด้านธุรกิจเครือข่าย ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ การสร้างแรงบันดาลใจให้ประสบความสำเร็จ ตลอดจนกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาตนเองของผู้เข้าร่วมสัมมนา โดยรายละเอียดหลักสูตรทั้งหมดที่ SPT เปิดให้บริการมีดังนี้





ลำดับ	หลักสูตร	คำอธิบาย
1.	The Success	งานอบรมสัมมนาสำหรับนักธุรกิจชัคเชสมอร์จากทั่วประเทศ จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณให้กับนักธุรกิจที่ประสบความสำเร็จในระดับ Platinum และระดับสูงขึ้นไป พร้อมเข้ารับเชิญพิเศษจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ และภายในงานจะมีการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ทุกครั้ง







ลำดับ	หลักสูตร	คำอธิบาย
2.	<b>Start Your Business with WHY</b>	<p>งานอบรมสัมมนา โดยมีเนื้อหาหลักสูตรที่ได้แรงบันดาลใจมาจากคอร์สสัมมนาระดับโลก เพื่อกระตุ้นให้นักธุรกิจเกิดคำถามและค้นหาเป้าหมายของชีวิต เพื่อยกระดับศักยภาพของนักธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายที่ตนเองตั้งไว้ ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ โดยจัดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ถ่ายทอดองค์ความรู้โดยนายพวกฤษฎี นิธิเลิศวิจิตร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</p> 
3.	<b>Inspiration</b>	<p>งานอบรมสัมมนาสำหรับนักธุรกิจของบริษัท ตามแต่ละภูมิภาค จัดขึ้นเพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณให้กับนักธุรกิจที่ประสบความสำเร็จในระดับ Bronze, Silver, และ Gold พร้อมเข้ารับเชิญพิเศษในระดับ Diamond ขึ้นไป เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์การทำงานจริง และถ่ายทอดเคล็ดลับในการเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้นไปอีกระดับ</p> 
4.	<b>The 5 Levels of Leadership</b>	<p>งานอบรมสัมมนา โดยมีเนื้อหาหลักสูตรเพื่อพัฒนาภาวะความเป็นผู้นำ 5 ระดับ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมก้าวไปสู่ “ระดับภาวะผู้นำ” ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงชีวิตผู้คน กล่าวคือ ผู้นำต้องมีฝีมือและความสามารถในการผูกใจคน สร้างแรงบันดาลใจ และต้องสามารถช่วยให้คนอื่นพัฒนาตัวเองเพื่อเป็นผู้นำในอนาคตได้ ถ่ายทอดองค์ความรู้โดยนายพวกฤษฎี นิธิเลิศวิจิตร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</p> 

ลำดับ	หลักสูตร	คำอธิบาย
5.	<b>Platinum &amp; Up Meet CEO</b>	<p>งานอบรมสัมมนาหลักสูตรระดับ Platinum ขึ้นไป เพื่อสร้างระบบการพัฒนาผู้นำอย่างเป็นขั้นตอน โดยในแต่ละหัวข้อ จะออกแบบให้นักธุรกิจหรือผู้นำเรียนรู้ ปลูกฝังการทำงาน สร้างผู้นำให้ส่งต่อทักษะการทำงานและแรงบันดาลใจสู่องค์กรของสายงานตนเอง ถ่ายทอดองค์ความรู้โดยนายณพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยจัดขึ้นเดือนเว้นเดือน</p>  <p>PLATINUM &amp; UP MEET CEO “การสร้างผู้นำ และการกำกับดูแลอย่างจริงจัง” วันพุธที่ 11 กันยายน 2568 เวลา 19.00 – 20.00 น. zoom</p>
6.	<b>Coaching Bronze &amp; Up</b>	<p>งานอบรมสัมมนา เพื่อให้ความรู้การทำงานตั้งแต่ระดับพื้นฐานจนถึงระดับกลาง พร้อมสอนเรื่องแนวคิด ทักษะคิด หลักการบริหารบุคคล และความรู้เกี่ยวกับธุรกิจทั่วไปที่สามารถนำมาพัฒนาต่อยอดในการบริหารองค์กร สำหรับนักธุรกิจชัคเซสมอร์ที่ดำรงตำแหน่ง Bronze ขึ้นไป ถ่ายทอดองค์ความรู้โดยนายณพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยจัดขึ้นเดือนเว้นเดือน</p>  <p>COACHING BRONZE &amp; UP “สร้างความสำเร็จ 10 เท่า คุณทำได้” PRESENTED BY CEO NOPAKRIT NITILERTWIJIT วันพุธที่ 11 กันยายน 2568 เวลา 19.00-20.00 น. (สำหรับกลุ่ม Bronze &amp; Up) SUCCESSMORE</p>
7.	<b>President Talk</b>	<p>งานอบรมสัมมนา เพื่อยกระดับความเชื่อมั่นต่อบริษัทฯ โดยนายแพทย์ สิทธิวีร์ เกียรติชวนันต์ ประธานกรรมการบริหาร เพื่อบอกเล่าถึงโอกาสทางธุรกิจและการสนับสนุนของบริษัทฯ ที่สามารถเป็นเครื่องมือเพื่อทำให้ผู้คนสามารถยกระดับความสำเร็จให้กับชีวิตได้ โดยจัดขึ้นเป็นประจำทุกเดือน</p>  <p>Facebook Page : SUCCESSMORE THAILAND ได้รู้จากเจ้าของธุรกิจชั้นนำ ประสบการณ์อันมีค่า PRESIDENT TALK พบกับ พญ. สิทธิวีร์ เกียรติชวนันต์ ประธานกรรมการบริหาร วันอังคารที่ 21 มกราคม 2568 เวลา 19.00-20.00 น. zoom VIDEOCONFERENCE SUCCESSMORE</p>

ลำดับ	หลักสูตร	คำอธิบาย
8.	SCM Leaders Forum	<p>งานอบรมสัมมนา เพื่อให้ความรู้การทำงานตั้งแต่ระดับพื้นฐานจนถึงระดับกลาง พร้อมสอนเรื่องแนวคิด ทักษะคิด หลักการบริหารบุคคล และความรู้เกี่ยวกับธุรกิจทั่วไปที่สามารถนำมาพัฒนาต่อยอดในการบริหารองค์กร สำหรับนักธุรกิจชัคเซสมอร์ที่ดำรงตำแหน่ง Bronze ขึ้นไป ถ่ายทอดองค์ความรู้โดย นายแพทย์สิทธิวีร์ เกียรติชวรัตน์ ประธานกรรมการบริหาร โดยจัดขึ้นเดือนเว้นเดือน</p> 
9.	Diamond Forum	<p>งานอบรมสัมมนาที่มีวัตถุประสงค์ให้แนวคิด ความรู้ และวิธีการทำงานให้ประสบความสำเร็จในตำแหน่งระดับสูงยิ่งขึ้นไป ถ่ายทอดองค์ความรู้โดย นายแพทย์สิทธิวีร์ เกียรติชวรัตน์ ประธานกรรมการบริหาร และนายพภกฤษฎี นิธิเลิศวิจิตร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จัดขึ้นสำหรับนักธุรกิจของบริษัท ที่ดำรงตำแหน่ง Diamond ขึ้นไป โดยจัดขึ้นเป็นประจำทุกปี</p> 
10.	Product Insight เจาะลึกผลิตภัณฑ์	<p>งานอบรมสัมมนาที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์ จากผู้เชี่ยวชาญด้านผลิตภัณฑ์ของบริษัท หรือจากวิทยากรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญด้านสุขภาพ ภายในงานจะมีนักธุรกิจของบริษัทฯ ร่วมแบ่งปันประสบการณ์การใช้ผลิตภัณฑ์ โดยจัดขึ้นเป็นประจำทุกเดือนทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p>  

ลำดับ	หลักสูตร	คำอธิบาย
11.	ทางลัดสู่ความสำเร็จด้วย NLP	<p>การเทรนนิ่งทางลัดสู่ความสำเร็จ ในหัวข้อ “หลักการสร้างความสำเร็จด้วยการคิดบวกแบบ NLP” เพื่อสร้างให้สมาชิกและผู้ที่มีทักษะ ในการนำเสนอ และการปิดการขาย กับผู้มุ่งหวังใหม่ เพื่อนำไปสู่การสร้างยอดขายและเพิ่มจำนวนสมาชิกใหม่ในองค์กร โดยสมาชิกทุกระดับสามารถเข้าร่วมเทรนนิ่งได้</p> 
12.	Success Night Party	<p>งานเลี้ยงขอบคุณนักธุรกิจ เพื่อเป็นการให้เกียรติและเฉลิมฉลองความสำเร็จให้กับนักธุรกิจของบริษัทฯ ในตำแหน่งระดับ Platinum ใหม่ ภายใต้การจัดงานกาล่าดินเนอร์อย่างเป็นทางการ</p> 

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายพิจารณาการจัดคอร์สสัมมนาและหลักสูตรอบรมอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น ขึ้นอยู่กับช่วงเวลาที่เหมาะสมในการจัดงาน ทั้งนี้ เนื้อหาหลักสูตรทั้งหมดจะมีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ให้นักธุรกิจได้พัฒนาองค์ความรู้ใหม่ๆ และอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่ตลอดเวลา

### (3) ธุรกิจโรงงานผลิตสินค้า

บริษัทฯ พิจารณาร่วมลงทุนกับผู้รับจ้างผลิตสินค้าภายนอก เพื่อเป็นโรงงานผลิตสินค้าแห่งใหม่ของ บริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้เข้าซื้อหุ้นของบริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด (“SMI”) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยทำการซื้อหุ้นจากกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิม คือ บริษัท เซน ไบโอเทค จำกัด (“ZEN”) ในสัดส่วนร้อยละ 55 ของทุนที่ออกและชำระแล้วของ SMI คิดเป็นมูลค่าเท่ากับ 115 ล้านบาท โดยการเข้าลงทุนดังกล่าวจะช่วยให้บริษัทฯ ลดต้นทุนการผลิตสินค้าในระยะยาวจากการประหยัดเนื่องจากขนาด (Economy of scale) เพิ่มความยืดหยุ่นในการวางแผนการผลิต และการบริหารจัดการ ช่วยลดการพึ่งพิงผู้รับจ้างผลิตสินค้านายนอก นอกจากนี้ ZEN ยังเป็นผู้มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการผลิตสินค้าหลักของบริษัทฯ



#### (4) ธุรกิจลิซซิ่ง

ธุรกิจลิซซิ่ง ดำเนินธุรกิจภายใต้บริษัท จัดให้ ลิซซิ่ง จำกัด (CHL) ซึ่งธุรกิจหลักจะประกอบไปด้วย สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์มือสอง และสินเชื่อแบบมีหลักประกัน ที่ครอบคลุมทั้ง จำนำทะเบียนรถยนต์ จานองที่ดิน และ สิ่งปลูกสร้าง โดยในระยะเริ่มต้น ทาง CHL จะเน้นบริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์มือสองไปยังกลุ่มเครือข่ายสมาชิก โดยใช้ พื้นที่สาขาทั่วประเทศของSCM เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับเครือข่ายสมาชิกทั้งหมด

#### การวิจัยและพัฒนา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่องานวิจัยและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยเล็งเห็นถึงประโยชน์จากการพัฒนาในแง่ของการเพิ่มคุณสมบัติให้ผลิตภัณฑ์เดิม การช่วยลดต้นทุนในการผลิต ตลอดจนพัฒนาสูตรผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อนำเสนอต่อผู้บริโภค ดังนั้น ทีมพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ จึงทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดกับทีมงานฝ่ายการตลาด ฝ่ายขาย ฝ่ายผลิต รวมถึงทีมวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของผู้รับจ้างผลิตสินค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายที่จะเปิดตัว ผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ทุกปี ประมาณปีละ 5 ผลิตภัณฑ์

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ของตนเอง ซึ่งทีมงานฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์จะเป็นผู้มีความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์การอาหารและสูตรการผลิตอาหาร โดยฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ จะทำงานร่วมกับฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ของผู้ผลิตที่ได้รับคัดเลือกมาในเบื้องต้นแล้ว เพื่อร่วมมือกันพัฒนาสูตรผลิตภัณฑ์และปรับปรุงคุณภาพให้ดีที่สุด ก่อนจะทำการทดสอบกับกลุ่มตัวอย่าง เพื่อนำเสนอต่อผู้บริโภคต่อไป

ทั้งนี้ ในช่วงเดือนมีนาคม 2563 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ร่วมลงทุนในโรงงานผลิตสินค้าแห่งใหม่ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตสินค้าและเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตประกอบกับในโรงงานแห่งดังกล่าว มีห้องวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง ซึ่งจะช่วยส่งเสริมคุณภาพงานวิจัยของบริษัทฯ ตลอดจนการคิดค้นและพัฒนา ผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ของบริษัทฯ ในอนาคตด้วย

## 2. การตลาดและการแข่งขัน

### (1) กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ MLM (Multi-level Marketing)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยการแนะนำสินค้าหรือชักชวนจากบุคคลหนึ่งส่งต่อไปยังบุคคลหนึ่งในลักษณะเครือข่าย และเกิดการแนะนำต่อๆ กันไปอย่างไม่สิ้นสุด ส่งผลให้เกิดการขยายตัวของจำนวนผู้บริโภคและนักธุรกิจ อย่างกว้างขวาง โดยบริษัทฯ จะให้ความสำคัญแก่ทั้งผู้บริโภคที่สนใจตัวผลิตภัณฑ์สินค้าและนักธุรกิจที่ช่วยขยายกลุ่มผู้บริโภคและเครือข่ายนักธุรกิจ โดยรายละเอียดเกี่ยวกับนักธุรกิจเครือข่ายของบริษัทฯ มีดังนี้

#### 1. การสมัครเป็นนักธุรกิจ

การสมัครสมาชิกเป็นนักธุรกิจของบริษัทฯ มีลักษณะของการสมัครเพียงแบบเดียว ทุกคนที่สมัครเข้ามา ไม่ว่าจะเป็นแบบใดจะมีสิทธิประโยชน์เท่าเทียมกัน สามารถทำธุรกรรมต่างๆ กับบริษัทฯ ได้ตามที่ระบุในคู่มือนักธุรกิจทุกประการ

#### คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ผู้สมัครต้องมีอายุ 18 ปีขึ้นไป ในกรณีที่ผู้สมัครมีอายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ ผู้สมัครต้องได้รับความยินยอมจากบิดา มารดา หรือผู้ใช้อำนาจปกครองตามกฎหมาย โดยจะต้องแนบทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทั้งของผู้ปกครองและของผู้สมัคร
- กรณีของสามี ภรรยา ทั้งที่จดทะเบียนสมรส (นิติินย) หรือมิได้จดทะเบียนสมรส (พฤตินัย) ให้ถือเป็นบุคคลเดียวกันและต้องสมัครในรหัสเดียวกันเท่านั้น
- ผู้สมัครจะต้องยอมรับ และปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อตกลงการดำเนินธุรกิจชัคเซสมอร์ และแผนธุรกิจโซเชียลแมทซิ่งของบริษัทฯ ทุกประการ

- อัตราค่าธรรมเนียมเป็นนักธุรกิจชัคเซสมอร์ 300 บาท

หมายเหตุ : สมัครได้ 1 คน ต่อ 1 รหัสเท่านั้น (สามีภรรยาถือเป็นบุคคลคนเดียวกัน)

### การยื่นใบสมัคร

การยื่นใบสมัครสามารถยื่นได้ใน 2 ช่องทาง ได้แก่ การยื่นใบสมัครแบบทั่วไป และ การยื่นใบสมัครทางออนไลน์

การยื่นใบสมัครแบบทั่วไปสามารถยื่นได้ที่ศูนย์บริการ ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ สำนักงานใหญ่หรือสาขาที่เปิดดำเนินการทุกสาขาทั่วประเทศ ในวันและเวลาทำการ หรือ จัดส่งทางไปรษณีย์มายังสำนักงานใหญ่เท่านั้น ทั้งนี้ เมื่อพนักงานได้รับใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครและตรวจสอบว่าถูกต้องครบถ้วน ก็จะป้อนข้อมูลเข้าระบบให้เป็นที่เรียบร้อย สำหรับการยื่นใบสมัครแบบออนไลน์ นักธุรกิจสามารถใช้ใบสมัครจากบริษัท หรือพิมพ์ใบสมัครจากออนไลน์ เพื่อป้อนข้อมูลในใบสมัครที่กรอกไว้เรียบร้อยแล้วลงในระบบออนไลน์ได้ตลอด 24 ชั่วโมง และนำส่งใบสมัครรวมถึงเอกสารประกอบการสมัครที่มาจากบริษัท ภายใน 30 วัน โดยสามารถนำส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครโดยการยื่นที่ศูนย์บริการ ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ หรือสาขาที่เปิดดำเนินการทุกสาขาทั่วประเทศ หรือ จัดส่งทางไปรษณีย์มาที่สำนักงานใหญ่เท่านั้น

### เอกสารประกอบการสมัคร

#### บุคคลทั่วไป

1. สำเนาบัตรประชาชนของผู้สมัครหลักและผู้สมัครร่วม (ถ้ามี) ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารประเภทออมทรัพย์ของผู้สมัครหลักเท่านั้น
3. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง (บิดา/มารดา/ผู้ใช้อำนาจปกครองตามกฎหมาย) ในกรณีที่ผู้สมัครมีอายุไม่ครบ 20 ปี บริบูรณ์

#### นิติบุคคล

บริษัท ไม่รับการสมัครในนามนิติบุคคล หากแต่นักธุรกิจสามารถยื่นขอเปลี่ยนสถานภาพการสมัครจากบุคคลธรรมดาเป็นนิติบุคคล โดยกรอกแบบฟอร์มการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล ชื่อ-นิติบุคคล ทั้งนี้การขอเปลี่ยนสถานภาพจากบุคคลธรรมดาเป็นนิติบุคคลได้นั้น จะต้องเป็นนิติบุคคลประเภท บริษัทจำกัด หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เท่านั้น และ นักธุรกิจชัคเซสมอร์ที่เป็นผู้สมัครหลักต้องมีชื่อเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทจำกัด หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด และมีชื่อเป็นผู้ถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 90 ขึ้นไป เอกสารที่ใช้ประกอบต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราของบริษัทจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด มีดังนี้

1. สำเนาบัตรประชาชนของผู้สมัครหลักและผู้สมัครร่วม (ถ้ามี) ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัครหลัก พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาหนังสือรับรองบริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด พร้อมวัตถุประสงค์
4. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารบริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
5. สำหรับการจดภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) จะต้องยื่นสำเนารายการจดภาษีมูลค่าเพิ่มภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมมีดังต่อไปนี้
  - สำเนาแบบขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากร (ภ.พ.01)
  - สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)

## 2. สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ

1. ชุดสมัครจำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย แค็ตตาล็อกสินค้า คู่มือธุรกิจ ใบเสร็จรับเงิน และใบสั่งซื้อสินค้า
2. วารสารชัคเชส ตลอดอายุสมาชิกภาพ
3. การเข้าร่วมฝึกอบรมต่างๆ ของบริษัทฯ ตามเงื่อนไขที่กำหนด
4. รายได้และผลตอบแทน ตามแผนธุรกิจจ่ายผลตอบแทน (Cycle Matching)
5. สวัสดิการคุ้มครองอุบัติเหตุ กรณีเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ สายตา หรือ ทุพพลภาพถาวร จากอุบัติเหตุในวงเงิน 100,000 บาท/คน หากสมัครร่วม 2 คนจะได้รับการคุ้มครองวงเงิน 50,000 บาท/คน ตามเงื่อนไขสวัสดิการคุ้มครองอุบัติเหตุได้กำหนดไว้ โดยสวัสดิการคุ้มครองอุบัติเหตุ จะเริ่มมีผลคุ้มครองวันที่ 1 ของเดือนถัดไป นับแต่วันที่สมัครสมาชิก

## 3. การดำรงสภาพ

1. นักธุรกิจชัคเชสมอร์จะมีสถานภาพการเป็นนักธุรกิจชัคเชสมอร์เป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สมัคร
2. อัตราค่าธรรมเนียมการต่ออายุของนักธุรกิจชัคเชสมอร์ 150 บาท/ปี สมาชิกสามารถขอต่ออายุสมาชิกได้ ก่อนวันหมดอายุ 90 วัน โดยการต่ออายุสมาชิกจะต่อเป็นปีต่อปีเท่านั้น
3. บริษัทฯ มีระยะเวลาผ่อนผันหลังวันหมดอายุสมาชิก 90 วัน โดยบริษัทฯ ยังคงโอนค่าคอมมิชชั่นให้ตามปกติ หากสมาชิกท่านนั้นยังคงมีคุณสมบัติอื่นๆ ในการรับค่าคอมมิชชั่นตามเกณฑ์ของบริษัทฯ แต่หากเลยระยะเวลาผ่อนผันแล้ว บริษัทฯ จะล้างค่าคอมมิชชั่นของรหัสสมาชิกนั้นออกจากระบบ
4. สมาชิกที่ไม่ทำการต่ออายุสมาชิก จะยังสามารถซื้อสินค้าได้ แต่จะไม่ได้รับการจ่ายโบนัสใดๆ ตามแผนการตลาดของบริษัทฯ และไม่มีการยกยอด PV ที่เหลือ สำหรับสมาชิกที่หมดอายุสมาชิกไปแล้ว
5. สมาชิกที่ต่ออายุภายในระยะเวลาผ่อนผัน อายุสมาชิกใหม่จะนับไปอีก 1 ปีจากวันหมดอายุเดิม แต่หากต่ออายุหลังระยะเวลาผ่อนผัน อายุสมาชิกใหม่จะนับไปอีก 1 ปี นับจากวันต่ออายุ
6. ในช่วงเวลาที่หมดอายุสมาชิกภาพโดยยังมิได้มีการต่ออายุสมาชิก นักธุรกิจชัคเชสมอร์จะไม่ได้รับสวัสดิการคุ้มครองอุบัติเหตุ ในกรณีเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ ทุพพลภาพโดยถาวร ตามแบบเงื่อนไขสวัสดิการการคุ้มครองอุบัติเหตุที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้และจะไม่ได้รับนิตยสารชัคเชส จนกว่าจะได้ดำเนินการต่ออายุสมาชิกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
7. สมาชิกสามารถต่ออายุได้ที่สาขา หรือต่ออายุผ่านระบบออนไลน์
8. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณายอมรับ หรือปฏิเสธบุคคลใด ๆ ที่สมัครเป็นนักธุรกิจชัคเชสมอร์โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลให้บุคคลดังกล่าวทราบในทุกกรณี ไม่ว่าบุคคลนั้นจะเคยสมัคร หรือไม่เคยสมัครเข้ามาเป็นนักธุรกิจชัคเชสมอร์ก็ตาม การสมัครเป็นนักธุรกิจชัคเชสมอร์จะมีสถานภาพการเป็นนักธุรกิจชัคเชสมอร์โดยสมบูรณ์ เมื่อได้มีการทำการบันทึกข้อมูลในใบสมัครเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ รวมถึงมีการตรวจสอบใบสมัคร และเอกสารประกอบการสมัครว่าครบถ้วนสมบูรณ์โดยเจ้าหน้าที่งานของบริษัทฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เท่านั้น การส่งใบสมัครและเอกสารประกอบมายังบริษัทฯ ทั้งทางไปรษณีย์หรือด้วยตนเอง ยังมีได้หมายความว่าสมัครเป็นนักธุรกิจชัคเชสมอร์ เสร็จสมบูรณ์แต่ประการใด

9. บริษัทฯ สงวนสิทธิในการพิจารณาขอรับ หรือปฏิเสธการต่ออายุสมาชิกภาพของนักธุรกิจ ชัคเซสมอร์ทุกกรณี หากนักธุรกิจชัคเซสมอร์ กระทำการ ที่ฝ่าฝืนกฎจรรยาบรรณ หรือ ดำเนินธุรกิจบนแนวทางที่ไม่ถูกต้อง หรือเคยได้รับการตัดเตือนจากบริษัทฯ แล้วเพิกเฉย มิได้ให้ความสำคัญในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินธุรกิจชัคเซสมอร์ของตนให้อยู่บนพื้นฐาน ที่ถูกต้องดีงาม
10. การยกเลิกหรือพักสมาชิก บริษัทฯ จะทำการยกเลิกหรือพักสมาชิกในกรณีดังต่อไปนี้
  - กรณีสมัครสมาชิกแล้ว ไม่ส่งสำเนาบัตรประชาชนนานกว่า 2 เดือน หลังจากวันที่สมัคร สมาชิก
  - กรณีสมาชิกไม่ซื้อสินค้าติดต่อกันนานเกิน 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ซื้อสินค้าครั้งล่าสุด

#### 4. การลาออกจากการเป็นนักธุรกิจ

1. นักธุรกิจชัคเซสมอร์สามารถยื่นขอลาออกจากการเป็นนักธุรกิจได้ตลอดเวลา โดยส่งจดหมาย แจ้งความประสงค์ในการลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมสำเนาบัตรประชาชนที่เซ็นรับรอง สำเนาถูกต้อง มายังสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ
2. นักธุรกิจที่ขอลาออกจากการเป็นนักธุรกิจแล้ว สามารถที่จะยื่นขอสมัครเป็นนักธุรกิจใหม่ได้อีก ครั้ง เมื่อเข้าเงื่อนไขต่อไปนี้
  - หากการสมัครเดิม ยังไม่มีการยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครใดๆ นักธุรกิจสามารถยื่น ขอสมัครใหม่ได้ทันที หลังจากบริษัทฯ อนุมัติการลาออกในการสมัครเดิมนั้นแล้ว
  - หากการสมัครเดิม ไม่มีการซื้อสินค้าใดของบริษัทฯ ต่อเนื่องเป็นเวลา 6 เดือน นักธุรกิจ สามารถยื่นขอสมัครใหม่ได้ทันที หลังจากบริษัทฯ อนุมัติการลาออกในการสมัครเดิม นั้นแล้ว
3. นักธุรกิจที่ยื่นขอลาออกภายใน 30 วัน นับจากวันที่สมัคร ต้องกรอก “แบบฟอร์มการขอลาออก พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนที่เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง และต้องนำเอกสารชุดสมัครทั้งหมด มาคืนพร้อมกัน ณ วันที่ยื่นลาออก ท่านจะได้รับเงินค่าสมัครคืนเต็มจำนวน หากมีสินค้าที่ ต้องการคืน นักธุรกิจจะต้องดำเนินการคืนสินค้าให้เรียบร้อยตามเงื่อนไขของการคืนสินค้าก่อน การลาออก โดยบริษัทฯ จะคืนเงินค่าสินค้าตามราคาที่ได้ซื้อมา เมื่อหักส่วนลดและผลตอบแทน ที่บริษัทฯ ได้จ่ายให้กับนักธุรกิจ

#### (2) กลยุทธ์และนโยบายการจ่ายผลตอบแทน Cycle Matching

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ บริษัทฯ จึงกำหนดแผนการจ่ายเงินตอบแทนที่เหมาะสมต่อนักธุรกิจและบริษัทฯ เรียกว่า “แผนธุรกิจจ่ายผลตอบแทน” ซึ่งเป็นแผนการจ่ายผลตอบแทนนวัตกรรมใหม่ที่ช่วยให้นักธุรกิจเครือข่ายประสบความสำเร็จได้ง่าย สามารถสร้างรายได้อย่างมั่นคง บรรลุเป้าหมายด้านการเงิน โดยผ่านกระบวนการของการเรียนรู้และลงมือทำ โดยมีรายละเอียดของแผนธุรกิจจ่ายผลตอบแทน ดังนี้

##### 1. ประเภทของนักธุรกิจ

แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ขึ้นอยู่กับคะแนนพีวี (Point Value) ในช่วงระยะเวลาที่กำหนด

- ระดับ Member: สมาชิกที่มีคะแนนพีวีสะสม น้อยกว่า 750 คะแนน ในระยะเวลา 60 วันนับจากวันที่สมัคร หรือภายในแต่ละรอบเดือน
- ระดับ Supervisor: สมาชิกที่มีคะแนนพีวีสะสม ตั้งแต่ 750 คะแนนขึ้นไป ในระยะเวลา 60 วันนับจากวันที่สมัคร หรือภายในแต่ละรอบเดือน



- ระดับ Executive: สมาชิกที่มีคะแนนปีวีสะสมตั้งแต่ 3,000 คะแนนขึ้นไปในระยะเวลา 60 วันนับจากวันที่สมัคร หรือภายในแต่ละรอบเดือน
- สมาชิกต้องมียอดคะแนนปีวีจากการซื้อสินค้าตั้งแต่ 250 คะแนนต่อเดือนขึ้นไปสำหรับการดำรงสถานะ (Supervisor หรือ Executive) จึงจะมีสิทธิในการได้รับผลตอบแทน

โดยระดับของนักธุรกิจจะส่งผลต่อการคำนวณผลตอบแทนที่นักธุรกิจจะได้รับ โดยจะกล่าวในส่วนถัดไป

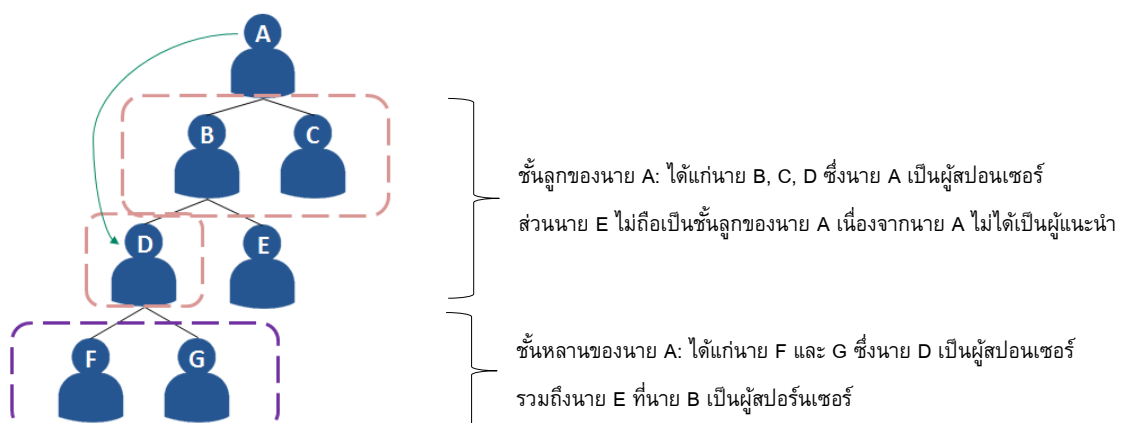
#### ตัวอย่าง

- นาย A เข้ามาสมัครเป็นนักธุรกิจ ในวันที่ 15 มกราคม 256x หากนาย A ซื้อสินค้าและสะสมคะแนนปีวีได้ตั้งแต่ 3,000 คะแนนขึ้นไปภายใน 16 มีนาคม 256x นาย A จะได้เป็นระดับ Executive
- นาย B เข้ามาสมัครเป็นนักธุรกิจ ในวันที่ 15 มกราคม 256x และไม่เคยซื้อสินค้าเลย หากนาย B เริ่มซื้อสินค้าครั้งแรกวันที่ 10 สิงหาคม 256x นาย B จะได้เป็น Supervisor ถ้ามี ยอดคะแนนสะสมตั้งแต่ 750 คะแนนขึ้นไปภายใน 31 สิงหาคม 256x
- นาย C เข้ามาสมัครเป็นนักธุรกิจ โดยมียอดคะแนนปีวีจากการซื้อสินค้ามากกว่า 3,000 คะแนนภายใน 60 วันนับจากวันที่สมัคร นาย C จะได้เป็นระดับ Executive ทั้งนี้ ในกรณีที่เดือนถัดไป นาย C มียอดคะแนนปีวีจากการซื้อสินค้าไม่ถึง 250 คะแนน นาย C จะยังคงดำรงตำแหน่ง Executive แต่ไม่มีสิทธิในการได้รับผลตอบแทนในเดือนดังกล่าว
- นาย D เข้ามาสมัครเป็นนักธุรกิจ โดยมียอดคะแนนปีวีจากการซื้อสินค้ามากกว่า 750 คะแนนภายใน 60 วันนับจากวันที่สมัคร นาย D จะได้เป็นระดับ Supervisor และหากในเดือนถัดๆ มา นาย D มีการซื้อเยอะเป็นพิเศษทำให้คะแนนปีวีเกินกว่า 3,000 คะแนนภายในหนึ่งรอบเดือน นาย D จะเลื่อนระดับเป็น Executive

## 2. นิยามของนักธุรกิจ

- สปอนเซอร์: นักธุรกิจที่เปิดโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ ให้กับบุคคลอื่นจนกระทั่งบุคคลนั้นได้สมัครเข้าเป็นนักธุรกิจของบริษัทฯ อย่างสมบูรณ์
- อัฟไลน์: นักธุรกิจที่อยู่ติดกับบุคคลนั้นๆ ในระดับบนของผังองค์กร
- ดาวน์ไลน์: นักธุรกิจชั้นลูกที่ติดกับบุคคลนั้นๆ ในผังองค์กร หรือนักธุรกิจที่บุคคลดังกล่าวเป็นผู้สปอนเซอร์

#### ตัวอย่าง



จากตัวอย่าง หากนาย A เป็นผู้แนะนำนาย B, C, D ให้เข้ามาเป็นนักธุรกิจชัคเชสมอร์ จะถือว่า นาย A เป็นผู้สponseอร์ของ นาย B, C, D (ชั้นลูก) แต่จะเป็นอัฟไลน์แค่ของนาย B และ C ส่วนนาย D และ E จะมี อัฟไลน์เป็นนาย B จากในผังองค์กร นาย D ซึ่งถูกสponseอร์โดยนาย A เป็นผู้สponseอร์นาย F และ G ดังนั้น นาย F และ G จะถือเป็นชั้นหลานของนาย A กล่าวคือผังองค์กรจะมีความแตกต่างจากการนับชั้นลูก-หลานเพื่อจ่ายผลตอบแทน สำหรับผลตอบแทนที่นักธุรกิจจะได้รับจากแผนการจ่ายผลตอบแทน มีรายละเอียด ดังนี้

### 1. กำไรจากการขายปลีก

นักธุรกิจสามารถซื้อสินค้าจากทางบริษัท ได้ในราคาที่ถูกลงกว่าราคาขายทั่วไป จึงทำให้ได้กำไร จากการขายปลีก โดยเฉลี่ยแล้วอยู่ที่ระหว่างร้อยละ 5-30

### 2. โบนัสจากการแนะนำ (First Order Bonus)

ผู้แนะนำจะได้รับผลตอบแทนร้อยละ 30 ของคะแนนพีวีของชั้นลูก ผลตอบแทนนี้จะได้รับหนึ่ง ครั้งต่อผู้ที่ถูกแนะนำเข้ามา โดยมีเพดานสำหรับจำนวนผลตอบแทนไม่เกิน 4,000 คะแนนต่อผู้ที่ถูกแนะนำเข้ามา แต่หากผู้แนะนำเป็นระดับ Executive จะได้รับผลตอบแทนเพิ่มเติมอีกร้อยละ 10 ของชั้นหลาน ทั้งนี้ ผู้แนะนำจะได้รับ ผลตอบแทนเพิ่มเติมในกรณีที่ผู้ถูกแนะนำเลื่อนระดับจาก Supervisor เป็น Executive เป็นครั้งแรก โดยจะได้เพิ่มเติม เท่ากับร้อยละ 30 ของส่วนต่างคะแนนพีวีรอบที่ผู้ถูกแนะนำขึ้นระดับ Executive (แต่ไม่เกิน 4,000 คะแนน) หักลบกับ คะแนนพีวีรอบที่เคยได้รับไปแล้ว

#### เงื่อนไข

ผู้แนะนำต้องเป็นระดับ Supervisor ขึ้นไป และมียอดคะแนนพีวีขั้นต่ำ 250 คะแนนสำหรับรอบ การคำนวณดังกล่าว ส่วนผู้ถูกแนะนำจะต้องมีระดับ Supervisor เป็นครั้งแรก (คะแนนพีวีขั้นต่ำ 750 คะแนนภายใน 60 วันนับจากวันที่สมัคร หรือมีคะแนนพีวีขั้นต่ำ 750 คะแนนภายในรอบเดือนนั้น)

#### ตัวอย่าง

นาย A เป็นนักธุรกิจระดับ Executive สponseอร์นาย B และ นาย B ได้ทำการซื้อสินค้าจนมี ยอดคะแนนสะสม 2,500 คะแนนภายในรอบเดือนหลังจากมีการซื้อครั้งแรก และกลายเป็นระดับ Supervisor และนาย B แนะนำนาย C ซึ่งนาย C ได้มีคะแนนสะสม 1,000 คะแนน นาย A จะได้รับ  $(0.3 \times 2,500) = 750$  บาท บวกกับ  $0.1 \times 1,000 = 100$  บาท รวมเป็น 850 บาท

ทั้งนี้ หากในรอบการคำนวณหน้า นาย B มียอดคะแนนพีวีเท่ากับ 3,900 คะแนนภายในรอบ เดือนดังกล่าว (ขึ้นระดับ Executive เป็นครั้งแรก) นาย A จะได้รับผลตอบแทนเพิ่มเติมเท่ากับ  $[(3,900 - 2,500) \times 0.3] = 420$  บาท

### 3. โบนัสจากการพัฒนาสายงาน (Star Maker Bonus)

หมายถึง โบนัสที่จ่ายสำหรับการพัฒนาสมาชิกในองค์กร เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในตัว สินค้า เพื่อประโยชน์ในการบริโภคเองหรือเพื่อการจำหน่ายแก่ผู้บริโภคอื่นๆ นอกจากความรู้สินค้าแล้ว ยังพัฒนาให้คนใน องค์กรมีความรู้ ความเข้าใจในการไปแนะนำบอกต่อ โดยใช้ข้อมูลจากความรู้สินค้าเป็นสำคัญ

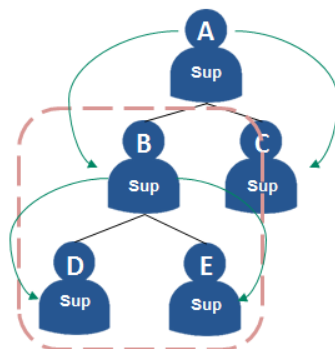
#### เงื่อนไข

- มีสถานะ Supervisor และมียอดคะแนนพีวีขั้นต่ำ 250 คะแนนภายในรอบการคำนวณ และ
- มีการแนะนำและพัฒนาสมาชิกใหม่ที่แนะนำเข้ามา ให้มีสถานะ Supervisor และมียอด คะแนนพีวีขั้นต่ำ 250 คะแนนภายในรอบการคำนวณ ขึ้นไปอย่างน้อย 2 สายงาน และ

- มีการสอนสมาชิกใหม่ที่แนะนำเข้ามา ให้ไปแนะนำสมาชิกใหม่ ให้มีสถานะ Supervisor และมียอดคะแนนพีวีขั้นต่ำ 250 คะแนนภายในรอบการคำนวณ ขึ้นไปอย่างน้อย 2 สายงาน

#### ตัวอย่าง

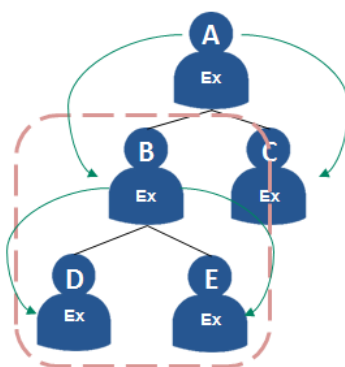
**กรณีที่ 1** มีสถานะ **Supervisor** และมียอดคะแนนพีวีขั้นต่ำ 250 คะแนน ภายในรอบการคำนวณ



เมื่อนาย A รักษาสถานะ Supervisor ภายในรอบการคำนวณ จากนั้นนาย A ไปแนะนำนาย B และ C เพื่อเข้ามาเป็นสมาชิกใหม่ โดยนาย B และ C มีสถานะ Supervisor ภายในรอบการคำนวณ จากนั้นนาย A ไปช่วยพัฒนาสายงานนาย B จนนาย B สามารถแนะนำนาย D และ E เข้ามาเป็นสมาชิกใหม่และสามารถขึ้นระดับ Supervisor ได้ ในกรณีนี้ นาย A จะได้รับโบนัสเท่ากับ 400 บาท ต่อการพัฒนาสายงาน

ทั้งนี้ นาย A มีสิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนเพิ่มเติมในกรณีที่สามารถพัฒนาตัวเอง นาย B นาย C นาย D และนาย E จนสามารถขึ้นระดับ Executive ได้ นาย A จะได้รับผลตอบแทนเพิ่มเติมเท่ากับ 800 บาท ต่อการพัฒนาสายงาน แต่จะไม่มีสิทธิได้รับโบนัสจากการพัฒนาสายงานในกรณีที่ 2 ด้านล่างแล้ว

**กรณีที่ 2** มีสถานะ **Executive** และมียอดคะแนนพีวีขั้นต่ำ 250 คะแนน ภายในรอบการคำนวณ



เมื่อนาย A รักษาสถานะ Executive ภายในรอบการคำนวณ จากนั้นนาย A ไปแนะนำนาย B และ C เพื่อเข้ามาเป็นสมาชิกใหม่ โดยนาย B และ C มีสถานะ Executive ภายในรอบการคำนวณ จากนั้นนาย A ไปช่วยพัฒนาสายงานนาย B จนนาย B สามารถแนะนำนาย D และ E เข้ามาเป็นสมาชิกใหม่และสามารถขึ้นระดับ Executive ได้ ในกรณีนี้ นาย A จะได้รับโบนัสเท่ากับ 1,800 บาท ต่อการพัฒนาสายงาน

#### 4. โบนัสจ่ายตามจำนวนรอบที่คำนวณจากคะแนนข้างอ่อนและข้างแข็ง (Cycle Bonus)

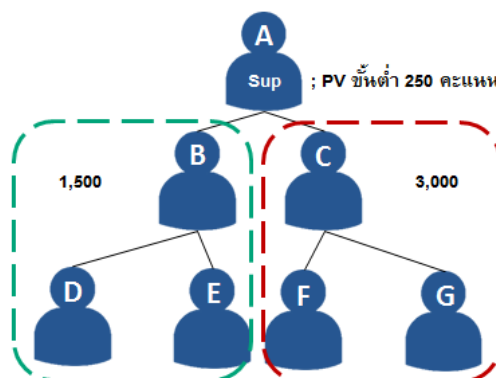
โบนัสจ่ายจากการคำนวณหน่วยเป็นรอบ ซึ่งรอบการคำนวณมาจากคะแนนสะสมจากคะแนนของสมาชิกในองค์กรทั้งฝั่งชายและฝั่งขวา โดยใช้คะแนนข้างอ่อน 1,500 คะแนน และข้างแข็ง 2,250 คะแนน เป็น 1 รอบ โดยบริษัทฯ จะจ่ายผลตอบแทน 600 บาท ต่อ 1 รอบ สำหรับนักธุรกิจ Supervisor และ 720 บาท ต่อ 1 รอบ สำหรับนักธุรกิจ Executive

##### เงื่อนไข

- สมาชิกระดับ Supervisor ที่มียอดคะแนนปีวี่ขึ้นต่ำ 250 คะแนนสำหรับรอบการคำนวณดังกล่าว จะมีสิทธิได้รับโบนัสตามจำนวนรอบ 600 บาทต่อรอบ
- สมาชิกระดับ Executive ที่มียอดคะแนนปีวี่ขึ้นต่ำ 250 คะแนนสำหรับรอบการคำนวณดังกล่าว จะมีสิทธิได้รับโบนัสตามจำนวนรอบ 720 บาทต่อรอบ
- จำนวนรอบที่จ่ายสูงสุดไม่เกิน 1,600 รอบต่อเดือน คิดเป็นจำนวนจ่ายสูงสุดไม่เกิน 1,152,000 บาทต่อเดือน
- คะแนนที่เหลือจากจำนวนเท่าของ 1,500 คะแนนและ 2,250 คะแนน จะถูกยกยอดไปทั้งสองข้าง ทั้งนี้คะแนนยกยอดไปสูงสุดไม่เกินข้างละ 2,400,000 คะแนน

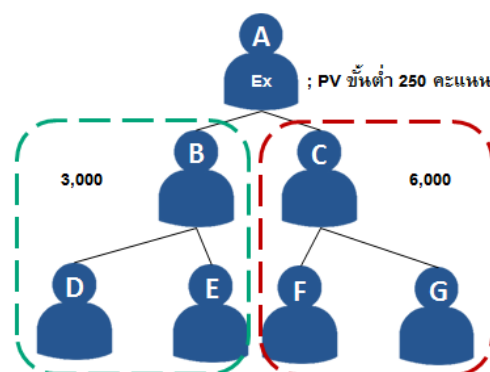
##### ตัวอย่าง

**กรณีที่ 1** นาย A มีระดับ Supervisor ที่มียอดคะแนนปีวี่ขึ้นต่ำ 250 คะแนนในรอบการคำนวณ



นาย A มีระดับ Supervisor ที่มียอดคะแนนปีวี่ขึ้นต่ำ 250 คะแนนในรอบการคำนวณ และมีคะแนนสายอ่อน 1,500 คะแนน และมีคะแนนสายแข็ง 3,000 คะแนน จะถือว่านาย A ได้โบนัสเท่ากับ 1 รอบ โดยนาย A จะได้รับผลตอบแทน 600 บาท ส่วนคะแนนที่เหลือเป็นเศษ 750 คะแนนในสายแข็งนั้นจะถูกยกยอดไปในรอบต่อไป

**กรณีที่ 2** นาย A มีระดับ Executive ที่มียอดคะแนนปีวี่ขึ้นต่ำ 250 คะแนนในรอบการคำนวณ



นาย A มีระดับ Executive ที่มียอดคะแนนพีวีขั้นต่ำ 250 คะแนนในรอบการคำนวณ และมีคะแนนสายอ่อน 3,000 คะแนน และมีคะแนนสายแข็ง 6,000 คะแนน จะถือว่านาย A ได้โบนัสเท่ากับ 2 รอบ โดยนาย A จะได้รับผลตอบแทน  $720 \times 2 = 1,440$  บาท ส่วนคะแนนที่เหลือเป็นพิเศษ 1,500 คะแนนในสายแข็งนั้นจะถูกยกยอดไปในรอบต่อไป

### 5. โบนัสแมตชิ่ง 3 ชั้น (Generation Matching Bonus)

ผลตอบแทนดังกล่าวจะเชื่อมโยงกับผลตอบแทน Cycle Bonus (ตามข้อ 4) โดยนักธุรกิจจะได้ผลตอบแทนเป็นสัดส่วนสมาชิกในองค์กรถัดไปสูงสุดสามลำดับ ทั้งนี้ อัตราผลตอบแทนขึ้นอยู่กับระดับตำแหน่งของนักธุรกิจรายนั้นๆ

ลำดับ	ตำแหน่ง	นักธุรกิจ องค์กร (Sup ขึ้นไป)	คะแนนพีวีข้างอ่อนและแข็ง		หรือคะแนน พีวีข้างอ่อน อย่างเดียว	Matching Bonus			Qualification
			ข้างอ่อน	ข้างแข็ง		ชั้น ลูก	ชั้น หลาน	ชั้น เหลน	
เริ่มต้น (Sup/Ex)		-	-	-	-	10%	-	-	-
1	Bronze	1:1	10,000	15,000	12,500	15%	-	-	-
2	Silver	2:2	20,000	30,000	25,000	20%	-	-	-
3	Gold	3:3	30,000	45,000	37,500	20%	10%	-	-
4	Platinum	1B:1B	60,000	90,000	75,000	20%	15%	5%	2 ครั้งใน 6 เดือน
5	Pearl	1B:1B	100,000	150,000	125,000	20%	20%	10%	2 ครั้งใน 6 เดือน
6	Ruby	1B:1B	150,000	225,000	187,000	20%	20%	10%	2 ครั้งใน 6 เดือน
7	Sapphire	1B:1B	200,000	300,000	250,000	20%	20%	10%	2 ครั้งใน 6 เดือน
8	Emerald	1B:1B	300,000	450,000	375,000	20%	20%	10%	2 ครั้งใน 6 เดือน
9	Diamond	1P:1P	400,000	600,000	500,000	20%	20%	10%	2 ครั้งใน 6 เดือน
10	Blue Diamond	2P:2P	800,000	1,200,000	1,000,000	20%	20%	10%	2 ครั้งใน 6 เดือน
11	Black Diamond	3P:3P	1,500,000	2,250,000	1,875,000	20%	20%	10%	2 ครั้งใน 6 เดือน
12	Crown Diamond	5P:3P	3,000,000	4,500,000	3,750,000	20%	20%	10%	2 ครั้งใน 6 เดือน
13	Imperial Diamond	7P:3P	6,000,000	9,000,000	7,500,000	20%	20%	10%	2 ครั้งใน 6 เดือน
14	Presidential Diamond	9P:3P	12,000,000	18,000,000	15,000,000	20%	20%	10%	2 ครั้งใน 6 เดือน
15	Royal Diamond	11P:3P	20,000,000	30,000,000	25,000,000	20%	20%	10%	2 ครั้งใน 6 เดือน

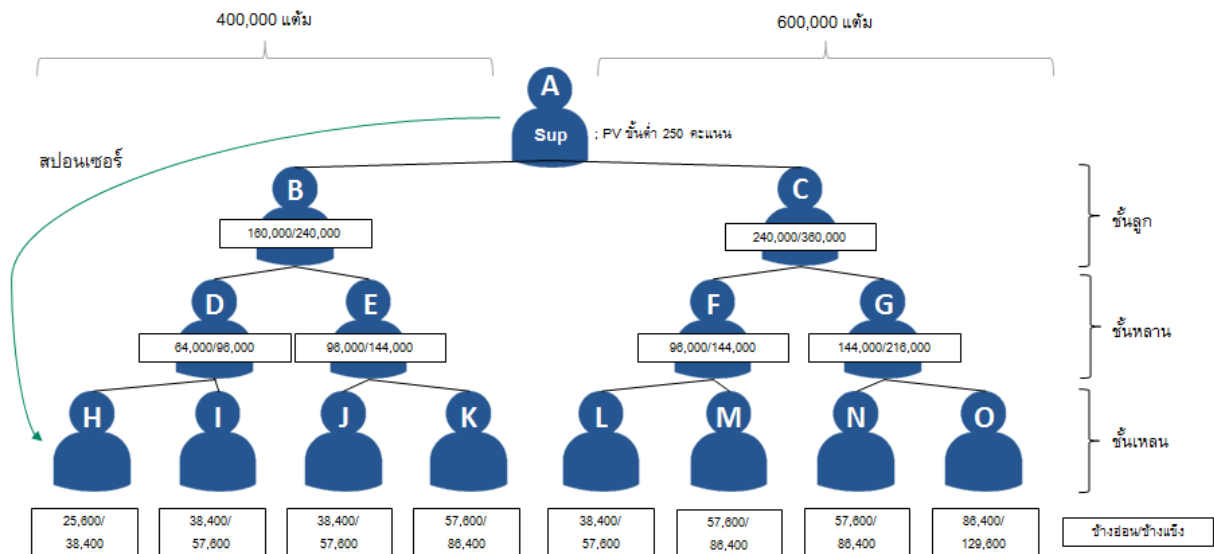
หมายเหตุ : B = Bronze , P = Platinum, Ex. ระดับ Black Diamond จะต้องมีส่วนเป็น Platinum ไม่น้อยกว่าสายละ 3 คน

หากนักธุรกิจได้รับตำแหน่งนั้นแล้ว แต่หลังจากนั้นยอดคะแนนไม่ถึงตามคุณสมบัติของตำแหน่งนั้น ก็จะได้รับผลตอบแทนตามตำแหน่งในเดือนนั้นๆ โดยตำแหน่งในอนาคตจะไม่ปรับลด เช่น ตำแหน่ง Emerald จะได้ผลตอบแทนในตำแหน่ง Platinum ถ้าตำแหน่งในเดือนนั้นเป็น Platinum

#### ตัวอย่าง

นาย A มีรายละเอียด ดังนี้

- นาย A มียอดคะแนนข้างอ่อน 400,000 คะแนน และข้างแข็ง 600,000 คะแนน
- นาย A มียอดคะแนนดังกล่าวเป็นเดือนที่ 2 ภายในรอบ 6 เดือนที่ผ่านมา
- นาย A มีนักธุรกิจในระดับลูก หลาน และเหลน ของนาย A ที่มีตำแหน่ง Platinum ในขาแข็ง และขาอ่อน มากกว่าขาละ 1 คน



จากข้อมูลดังกล่าว นาย A มีสิทธิในการรับผลตอบแทนดังกล่าวในระดับ Diamond โดยจะได้ Generation Matching Bonus เท่ากับ ร้อยละ 20 ร้อยละ 20 และร้อยละ 10 ของผลตอบแทน Cycle Bonus (ตามข้อ 4) ของลูก หลาน และเหลน ตามลำดับ ซึ่งสามารถคำนวณผลตอบแทน Cycle Bonus ที่นาย A จะได้รับดังนี้

ตารางแสดงการคำนวณ Generation Matching Bonus ของนาย A

ชื่อ	ลำดับชั้น	สาย	คะแนนฝั่งอ่อน	คะแนนฝั่งแข็ง	รอบคำนวณ	Cycle Bonus	Matching Bonus	จำนวนเงิน
B	ลูก	อ่อน	160,000	240,000	106	76,320	20%	15,264
C	ลูก	แข็ง	240,000	360,000	160	115,200	20%	23,040
D	หลาน	อ่อน	64,000	96,000	42	30,240	20%	6,048
E	หลาน	อ่อน	96,000	144,000	64	46,080	20%	9,216
F	หลาน	แข็ง	96,000	144,000	64	46,080	20%	9,216
G	หลาน	แข็ง	144,000	216,000	96	69,120	20%	13,824
H	ลูก (Sponsor)	อ่อน	25,600	38,400	17	12,200	20%	2,440
I	เหลน	อ่อน	38,400	57,600	25	18,000	10%	1,800
J	เหลน	อ่อน	38,400	57,600	25	18,000	10%	1,800
K	เหลน	อ่อน	57,600	86,400	38	27,360	10%	2,736
L	เหลน	แข็ง	38,400	57,600	25	18,000	10%	1,800
M	เหลน	แข็ง	57,600	86,400	38	27,360	10%	2,736
N	เหลน	แข็ง	57,600	86,400	38	27,360	10%	2,736
O	เหลน	แข็ง	86,400	129,600	57	41,040	10%	4,104
ผลตอบแทนจาก Matching Bonus								96,760

#### 6. โบนัสจ่ายครั้งเดียวสำหรับผู้นำ (One Time Leadership Bonus)

- เมื่อสมาชิกสะสมคะแนน จนมีระดับตำแหน่งที่กำหนด 2 ครั้งใน 6 เดือน
- สิทธิในการรับ One Time Leadership Bonus เมื่อสมาชิกดำรงตำแหน่งใหม่ 6 ครั้งใน 12 เดือน และสามารถดำรงคุณสมบัติ "Elite" โดยคุณสมบัติ "Elite" หมายถึงตำแหน่ง Diamond และตำแหน่งที่สูงขึ้นไป ทำคุณสมบัติดำรงตำแหน่งนั้น 6 ครั้งใน 12 เดือนใดๆ จะเรียกชื่อตำแหน่งให้มีความว่า Elite ต่อท้าย เช่น Diamond Elite เป็นต้น

- การจ่าย One Time Leadership Bonus เป็นการจ่ายตามลำดับขั้นความสำเร็จ ไม่ใช่การจ่ายกินรวบทุกตำแหน่ง นั่นคือแม้ว่าสมาชิกจะดำรงคุณสมบัติในระดับรางวัลสูงกว่าระดับแรก แต่จะได้รับรางวัลในระดับแรกก่อน
- เป็นโบนัสที่จ่ายครั้งแรกที่ดำรงคุณสมบัติและจ่ายเพียงครั้งเดียว

ลำดับ	ตำแหน่ง	Qualification	Elite	One Time Bonus (บาท)
	เริ่มต้น	-	-	-
1	Bronze	-	-	-
2	Silver	-	-	-
3	Gold	-	-	-
4	Platinum	ตามเงื่อนไขที่กำหนด	-	-
5	Pearl	ตามเงื่อนไขที่กำหนด	-	-
6	Ruby	ตามเงื่อนไขที่กำหนด	-	-
7	Sapphire	ตามเงื่อนไขที่กำหนด	-	-
8	Emerald	ตามเงื่อนไขที่กำหนด	-	-
9	Diamond Elite	ตามเงื่อนไขที่กำหนด	6 ครั้งใน 12 เดือน	200,000
10	Blue Diamond Elite	ตามเงื่อนไขที่กำหนด	6 ครั้งใน 12 เดือน	300,000
11	Black Diamond Elite	ตามเงื่อนไขที่กำหนด	6 ครั้งใน 12 เดือน	600,000
12	Crown Diamond Elite	ตามเงื่อนไขที่กำหนด	6 ครั้งใน 12 เดือน	1,200,000
13	Imperial Diamond Elite	ตามเงื่อนไขที่กำหนด	6 ครั้งใน 12 เดือน	2,400,000
14	Presidential Diamond Elite	ตามเงื่อนไขที่กำหนด	6 ครั้งใน 12 เดือน	5,000,000
15	Royal Diamond Elite	ตามเงื่อนไขที่กำหนด	6 ครั้งใน 12 เดือน	10,000,000

โดยสรุปแล้ว หลักเกณฑ์ในการประกอบการพิจารณาจำนวนผลตอบแทนจากแผนธุรกิจจ่ายผลตอบแทน มีดังนี้

1. นักธุรกิจที่มีตำแหน่งทางธุรกิจระดับ Supervisor หรือ Executive และมียอดคะแนนพีวี่ขั้นต่ำ 250 คะแนน ภายในรอบการคำนวณเท่านั้น ที่จะมีสิทธิได้รับการคำนวณและจ่ายผลตอบแทนตามแผนธุรกิจดังกล่าว (การเป็นนักธุรกิจระดับ Supervisor และ Executive หมายถึงการมียอดคะแนนสะสมต่อเดือนครบ 750 คะแนนและ 3,000 คะแนน ตามลำดับ ในระยะเวลา 60 วันนับจากวันที่สมัคร หรือภายในหนึ่งรอบเดือน)
2. โบนัส Cycle Bonus (ผลตอบแทนในข้อ 4) จ่ายสูงสุดที่ไม่เกิน 1,600 รอบ หรือ 1,152,000 บาทต่อเดือน และคะแนนยกยอดไปทั้งสองข้างสะสมไม่เกิน 2,400,000 คะแนนต่อข้าง
3. โบนัสคำแนะนำและโบนัสจ่ายตามรอบ (ผลตอบแทนในข้อ 2 และ 4) จะจ่ายเดือนละ 2 ครั้ง โดยผลงานตั้งแต่วันที่ 1-15 ของเดือน จะจ่ายในวันสิ้นเดือนของเดือนเดียวกัน ส่วนผลงานตั้งแต่วันที่ 16 ถึงสิ้นเดือน จะจ่ายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
4. โบนัสจากการพัฒนาสายงาน โบนัสแม่ซึ่ง 3 ชั้น และโบนัสจ่ายครั้งเดียวสำหรับผู้นำ (ผลตอบแทนในข้อ 3, 5 และ 6) จะจ่ายเดือนละหนึ่งครั้ง ในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
5. หากวันโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารตรงกับวันหยุด หรือวันนักขัตฤกษ์ บริษัทฯ จะเลื่อนโอนเงินให้เร็วขึ้น
6. บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียมการโอนเงินจากยอดโบนัสของนักธุรกิจ และหากจำนวนโบนัสต่ำกว่า 300 บาท บริษัทฯ จะสะสมยอดจนกว่าจะถึงเกณฑ์แล้วค่อยทำการโอนเงินเข้าบัญชีของนักธุรกิจ

### (3) กลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการนักธุรกิจและตัวแทนจัดจำหน่าย

จากการที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในการจัดจำหน่ายสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์อุปโภคและบริโภค ในลักษณะแบบ MLM ดังนั้น การบริหารจัดการช่องทางจัดจำหน่ายจึงเป็นเรื่องที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง



บริษัทฯ จึงมีกลยุทธ์ในการบริหารจัดการนักธุรกิจและตัวแทนจำหน่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

### 1. นักธุรกิจ

บริษัทฯ จะกำหนดข้อควรปฏิบัติและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของนักธุรกิจให้เหมาะสม สามารถปฏิบัติได้จริง และเป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกๆ ประเทศ เพื่อให้ให้นักธุรกิจดำเนินตามแนวทางที่วางไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความสะดวกในการควบคุมและบริหารจัดการ ตลอดจนลดปัญหาหรือการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้น และบริษัทฯ จะกำหนดค่าตอบแทนที่อยู่ในรูปแบบคะแนนฟิวให้เหมาะสมและเป็นธรรม โดยเป็นจำนวนที่บริษัทฯ มองว่าสมเหตุสมผลของทั้งบริษัทฯ และนักธุรกิจ และมีการติดตาม (Monitor) อย่างสม่ำเสมอว่าสมเหตุสมผลหรือไม่ ประกอบกับเปรียบเทียบกับบริษัทคู่แข่งและสถานะตลาดในปัจจุบัน เพื่อเป็นการประเมินสถานการณ์ของบริษัทฯ และช่วยให้นักธุรกิจให้เกิดความไว้วางใจและความรักในองค์กร

บริษัทฯ จะมุ่งเน้นการพัฒนานักธุรกิจเป็นสำคัญ กล่าวคือ จะมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำของนักธุรกิจ ผ่านหลักสูตรการอบรมสัมมนาและคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้เกิดการสร้างเครือข่ายที่มั่นคง ตลอดจนช่วยพัฒนาให้เกิดผู้นำหน้าใหม่ ๆ เพื่อเป็นกำลังหลักในการขับเคลื่อนธุรกิจต่อไปในอนาคต

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญแก่เครื่องมือทางการตลาดและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เนื่องจากบริษัทฯ มีความเชื่อว่าเครื่องมือการตลาดที่เหมาะสม จะช่วยให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ได้แก่ ระบบการคำนวณผลตอบแทน สื่อโฆษณาที่น่าสนใจ ตลอดจนหลักสูตรอบรมสัมมนาที่มีคุณภาพและเท่าทันปัจจุบัน

### 2. ตัวแทนจำหน่าย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับตัวแทนจำหน่ายเช่นกัน เนื่องจากเป็นอีกหนึ่งช่องทางจัดจำหน่ายที่ช่วยขยายฐานผู้บริโภคและนักธุรกิจในต่างประเทศเพิ่มขึ้น และมีความเสี่ยงต่ำกว่าการเข้าไปทำการตลาดด้วยตนเอง ตัวแทนจำหน่ายสินค้าจะมีหน้าที่ในการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ตามหน้าร้านสาขาในต่างประเทศและเป็นผู้ดูแลและบริหารจัดการนักธุรกิจในประเทศนั้น ๆ รวมถึงการจัดงานสัมมนา การให้ข้อมูลการใช้งานสินค้า ตลอดจนดูแลควบคุมนักธุรกิจ โดยบริษัทฯ จะให้บริการคำปรึกษาในการดำเนินธุรกิจเครือข่าย การให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนการนำบุคลากรระดับสูงของบริษัทฯ ไปจัดงานสัมมนาให้นักธุรกิจของตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศเป็นครั้งคราว

บริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกตัวแทนจำหน่ายในประเทศที่คาดว่าผู้บริโภคมีกำลังซื้อสูง และมีโอกาสในการขยายธุรกิจได้ โดยพิจารณาคัดเลือกจากความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจเครือข่าย รวมถึงสถานะทางการเงินและเครดิตทางการค้าควบคู่กัน ซึ่งสัญญาว่าจ้างตัวแทนจำหน่ายจะเป็นในรูปแบบ Non-exclusive กล่าวคือ ไม่ได้เป็นผู้จัดจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียว บริษัทฯ สามารถพิจารณาเพิ่มตัวแทนจำหน่ายได้ตามแต่ที่บริษัทฯ เห็นสมควร ทั้งนี้ ตัวแทนจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ไม่ใช่บุคคลที่ความเกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ

#### (4) กลยุทธ์ด้านการตลาดและการขาย

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการทำการตลาด เนื่องจากแผนการตลาดที่ดีจะช่วยส่งเสริมให้ผู้บริโภคเกิดความสนใจในผลิตภัณฑ์และเป็นการเปิดโอกาสให้นักธุรกิจสามารถเข้าไปนำเสนอสินค้าได้ง่ายขึ้น ทั้งนี้ กลยุทธ์ทางการตลาดของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

ในแง่ของผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ จะวางแผนการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่มีแนวทางทางการตลาดชัดเจน และสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย กล่าวคือ บริษัทฯ จะวางแผนระยะเวลาการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ให้เหมาะสม ไม่ถี่หรือขาดช่วงจนเกินไป เพื่อกระตุ้นให้ผู้บริโภครับรู้ในผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างมีประสิทธิภาพที่สุด และจะวางแผนการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ให้สอดคล้องกันในทุกๆ กลุ่มผลิตภัณฑ์ ไม่เน้นเพียงกลุ่มผลิตภัณฑ์ใดผลิตภัณฑ์หนึ่งเป็นพิเศษ เพื่อเพิ่มตัวเลือกให้แก่ผู้บริโภคและเกิดการรับรู้ในแบรนด์ที่หลากหลาย โดยทุกๆ ครั้งที่มีการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ บริษัทฯ จะจัดอบรมและสาธิตการใช้ผลิตภัณฑ์ให้แก่ักธุรกิจ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์ใหม่ และสามารถสอนหรือให้ความรู้แก่



ผู้บริโภค และ/หรือ นักธุรกิจคนอื่นๆ ต่อไปได้นอกจากนี้บริษัทฯ ยังวางแผนจัดโปรโมชั่นส่งเสริมการขายสินค้าตามเทศกาลต่างๆ เพื่อกระตุ้นยอดขายอยู่เป็นระยะๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลตรุษจีน เป็นต้น

บริษัทฯ ใช้หลักสูตรอบรมสัมมนาเป็นส่วนหนึ่งของการประชาสัมพันธ์และทำการตลาด กล่าวคือ บริษัทฯ จะจัดหลักสูตรสัมมนาที่ไม่มีค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานให้นักธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักธุรกิจรู้สึกมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมที่ทางบริษัทฯ จัดขึ้น ได้รับความรู้จากการอบรมสัมมนา พบปะเพื่อนร่วมอาชีพใหม่ๆ เข้าใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ดียิ่งขึ้น รวมถึงเป็นการให้รางวัลแก่นักธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังวางแผนที่จะขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพื้นที่ในการกระจายสินค้าให้นักธุรกิจช่วยส่งเสริมให้เกิดนักธุรกิจหน้าใหม่และเครือข่ายในพื้นที่ดังกล่าว และเพื่อเป็นสถานที่ให้นักธุรกิจในสาขางานเดียวกันได้พบเจอเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กัน โดยบริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการเลือกพื้นที่สาขาจากพื้นที่ที่คาดว่าผู้บริโภคมีกำลังซื้อสูงและยังทำการตลาดไม่ทั่วถึง โดยภายในสาขาจะวางแผนจัดเรียงสินค้าหน้าร้านให้มีประสิทธิภาพที่สุด และวางแผนการจัดโปรโมชั่นการส่งเสริมการขายภายในสาขาให้เหมาะสม เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของนักธุรกิจในบริเวณดังกล่าวและเกิดเป็นเครือข่ายที่มีคุณภาพ

## (5) กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

### นักธุรกิจ

หากพิจารณาในแง่ของการดำเนินงาน นักธุรกิจถือว่าเป็นกลุ่มลูกค้าประเภทหนึ่งของบริษัทฯ ที่ต้องให้ความสำคัญและพิจารณาอย่างละเอียดอ่อน บริษัทฯ จึงได้กำหนดกลุ่มลูกค้า (นักธุรกิจ) เป้าหมาย โดยใช้เกณฑ์พิจารณาทั้ง 4 เกณฑ์ ดังนี้

- เกณฑ์ด้านประชากรศาสตร์ (Demographic Segmentation)

บริษัทฯ กำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายตามเกณฑ์ด้านประชากรศาสตร์ ได้แก่ บุคคลในช่วงอายุ 20 ปีขึ้นไป เนื่องจากบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความตั้งใจที่จะเปลี่ยนแปลงคุณภาพชีวิตของผู้คนให้ดีขึ้น จนประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน ดังนั้นช่วงอายุดังกล่าวจะเป็นช่วงเวลาที่เหมาะสม เนื่องจากเป็นช่วงที่เริ่มเข้าสู่การเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญและเลือกทางเดินในชีวิต ประกอบกับบุคคลในช่วงอายุดังกล่าว จะเริ่มมีฐานะเพียงพอในการแสดงภาวะผู้นำ การถ่ายทอดองค์ความรู้ และพร้อมที่จะสร้างกลุ่มเครือข่ายที่มั่นคงและยั่งยืนในสาขางานตนเอง

- เกณฑ์ด้านภูมิศาสตร์ (Geographic Segmentation)

บริษัทฯ จำแนกตามเกณฑ์ด้านภูมิศาสตร์ โดยสามารถแบ่งออกเป็น 3 พื้นที่ ดังนี้

- กลุ่มลูกค้าที่ดำเนินชีวิตและอาศัยอยู่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล
- กลุ่มลูกค้าที่อาศัยอยู่ในเขตต่างจังหวัด
- กลุ่มลูกค้าที่อาศัยอยู่ในประเทศอาเซียน

โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนด จะครอบคลุมทั้ง 3 กลุ่ม เนื่องจากบริษัทฯ มีสาขาในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ต่างจังหวัด รวมถึงมีตัวแทนจัดจำหน่ายที่ให้นักธุรกิจเข้าถึงผู้บริโภคในประเทศในกลุ่มอาเซียน ได้แก่ พม่า ลาว กัมพูชา เวียดนาม มาเลเซีย และสิงคโปร์

- เกณฑ์ทางด้านลักษณะพฤติกรรมของผู้บริโภค (Behavior Segmentation)

บริษัทฯ พิจารณาตามลักษณะพฤติกรรมของผู้บริโภคได้ 3 กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มลูกค้าที่มีพฤติกรรมเชื่อมโยงกับโลกออนไลน์อย่างรวดเร็ว (Tech-Savvy) กลุ่มลูกค้าประเภทดังกล่าวจะมีพฤติกรรมติดตามข้อมูลข่าวสารอยู่ตลอดเวลา มีการเปรียบเทียบราคาจากแหล่งอื่นๆ ก่อนซื้อสินค้าอยู่เสมอ และไม่ค่อยเชื่อถือการโฆษณา โดยจะให้ความเชื่อถือกับคำบอกเล่าแบบบอกต่อ (Word of Mouth) จากเพื่อนหรือบุคคลที่น่าเชื่อถือหรือจากประสบการณ์โดยตรงของตนเอง

- กลุ่มลูกค้าที่ซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคเป็นประจำ กลุ่มลูกค้าประเภทนี้จะเป็นกลุ่มลูกค้าที่ตัดสินใจซื้อสินค้าด้วยตัวเองและพร้อมที่จะตัดสินใจเมื่อมีส่วนลดหรือผลประโยชน์อื่น ๆ ในการซื้อสินค้าแต่ละครั้ง
- กลุ่มลูกค้าที่ต้องการการยอมรับและประสบความสำเร็จในชีวิต โดยปกติของมนุษย์การได้รับการยอมรับหรือยกย่องและประสบความสำเร็จในชีวิตย่อมเป็นสิ่งที่ทุกคนล้วนปรารถนา และกลุ่มลูกค้าประเภทนี้ล้วนจะยอมทำทุกอย่างเพื่อให้พวกเขาได้รับการยกย่อง

โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนด ได้แก่ กลุ่ม (1) Tech-Savvy และกลุ่ม (3) ผู้ที่ต้องการประสบความสำเร็จในชีวิต เนื่องจากธุรกิจ MLM เป็นธุรกิจที่อาศัยความน่าเชื่อถือ คำบอกเล่าบอกต่อ หรือประสบการณ์ที่พบเจอด้วยตนเอง และบุคคลกลุ่มดังกล่าวมีความปรารถนาที่จะเปลี่ยนแปลงตนเองให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และต้องการการยอมรับระดับสูงในสังคม กลุ่มลูกค้าประเภทดังกล่าวจึงเหมาะกับบริษัทฯ

- เกณฑ์ชนชั้นสังคม (Social Class)

บริษัทฯ พิจารณาตามการแบ่งชนชั้นทางสังคมของผู้บริโภค โดยพบว่ากลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ เหมาะสมแก่กลุ่มชนชั้นกลาง (Middle Class) ซึ่งมีลักษณะนิสัยที่ให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินค้าและบริการ และต้องการการยอมรับจากสังคมและประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน กลุ่มลูกค้าประเภทดังกล่าวจึงเหมาะกับบริษัทฯ

#### ผู้บริโภค

กลุ่มผู้บริโภคสินค้าของบริษัทฯ สามารถจำแนกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้ดังนี้

- นิวทรินัล (Nutrinal)

กลุ่มคนรักสุขภาพ ช่วงอายุ 20 – 60 ปี ทั้งเพศหญิงและเพศชาย ที่มีปัญหาสุขภาพหรือต้องการฟื้นฟูสุขภาพให้ดีขึ้นจากการทำงานหนักหรือใส่ใจในบุคลิกภาพ รวมถึงกลุ่มผู้สูงอายุที่มีปัญหาสุขภาพ เช่น ระบบขับถ่ายไม่ดี ส่วนใหญ่อาศัยในกรุงเทพฯ และปริมณฑล มี Lifestyle การใช้ชีวิตอย่างเร่งรีบ ไม่มีเวลาดูแลตัวเอง หรือพักผ่อนไม่เพียงพอ จึงต้องพึ่งพาตัวช่วยอย่างผลิตภัณฑ์อาหารเสริม

- เอสโมเน่ (S Mone')

กลุ่มผู้หญิง ช่วงอายุ 25 – 55 ปี ที่มีความสนใจเรื่องความสวยความงาม และต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยในราคาที่สมเหตุสมผล เพื่อการบำรุงและฟื้นฟูผิวหน้าเป็นหลัก ส่วนใหญ่อยู่ในช่วงวัยทำงาน

- บอดี เชียร์ (Body Cheer)

กลุ่มคนทั่วไปไม่จำกัดช่วงอายุ ทั้งเพศหญิงและเพศชาย ที่ใส่ใจในสุขภาพ รักความสะอาด และมีความพิถีพิถันในการเลือกสินค้า โดยเต็มใจจะซื้อสินค้าที่มีคุณภาพ ในราคาที่สมเหตุสมผล หากสินค้าดังกล่าวมีคุณภาพเหมาะสมกับราคา โดยลูกค้ากลุ่มดังกล่าว จะใช้สินค้าอย่างสม่ำเสมอ มีความรักในแบรนด์ และเปลี่ยนใจไปใช้แบรนด์อื่นค่อนข้างยาก

- นีทลี่ โฮม (Neatly Home)

กลุ่มคนวัยทำงานที่อาศัยอยู่คนเดียวในคอนโดมิเนียม หรืออยู่กับครอบครัวใหญ่ ช่วงอายุ 30 – 55 ปี มีนิสัยรักสุขภาพ รักความสะอาด เป็นพ่อบ้านแม่บ้านยุคใหม่ที่ฉลาดเลือก เนื่องจากผลิตภัณฑ์ในกลุ่มดังกล่าวใช้วัตถุดิบที่อ่อนโยน ปลอดภัยต่อผู้ใช้ และไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม

- โกรวอิง มอร์ (Growing More)

กลุ่มเกษตรกรรุ่นใหม่ ช่วงอายุ 30 – 60 ที่มีความกล้าที่จะเปลี่ยนแปลง ลองสิ่งใหม่ๆ เพื่อให้มีผลผลิตที่ดีขึ้น ให้ความสำคัญแก่ผลิตภัณฑ์ที่ใส่ใจในสุขภาพ สิ่งแวดล้อมและสังคม มักอาศัยอยู่ในต่างจังหวัดที่สามารถทำการเกษตรได้

- สมาร์ท ครีเอชัน (Smart Creation)

กลุ่มคนรุ่นใหม่ที่น่าสนใจในเทคโนโลยี ช่วงอายุ 20 – 45 ทั้งเพศชายและเพศหญิง มักอาศัยอยู่ในกรุงเทพฯ และปริมณฑล มี Lifestyle ที่เป็น Working man / woman ใช้ชีวิตอย่างเร่งรีบ สนใจในเทคโนโลยี สุขภาพ และต้องการคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

#### (6) การจัดจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

##### - จัดจำหน่ายผ่านนักธุรกิจขายตรง

การจัดจำหน่ายผ่านนักธุรกิจถือเป็นช่องทางจัดจำหน่ายหลักของบริษัทฯ และเป็นหัวใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยนักธุรกิจจะนำสินค้าไปนำเสนอต่อผู้บริโภคด้วยวิธีการทำการตลาดแบบเครือข่าย MLM ผ่านการแนะนำสินค้าหรือชักชวนจากบุคคลหนึ่งไปยังบุคคลหนึ่ง และบุคคลดังกล่าวจะแนะนำต่อไปอีกเป็นทอดๆ ในลักษณะเครือข่าย ส่งผลให้เกิดการขยายตัวของจำนวนผู้บริโภคอย่างรวดเร็ว และเป็นการทำธุรกิจต่อไปอย่างไม่มีที่สิ้นสุด

การสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ของนักธุรกิจ มี 2 ประเภท ดังนี้

##### 1. การสั่งซื้อแบบปกติ ROC (Regular Order Channel)

หมายถึง การสั่งซื้อสินค้าที่นักธุรกิจ จะได้รับคำแนะนำพรีของสินค้าเข้ารหัสสมาชิกของนักธุรกิจท่านนั้นทันที

##### 2. การสั่งซื้อแบบพิเศษ BMC (Business Mobile Channel)

หมายถึง การสั่งซื้อแบบพิเศษที่ผู้ซื้อสามารถสั่งซื้อสินค้าไว้เพื่อกระจายสินค้าให้กับนักธุรกิจคนอื่นๆ ในสายงานของตน เพื่อประหยัดเวลา เพิ่มความคล่องตัว และลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางมารับสินค้าด้วยตนเอง โดยคำแนะนำพรีจะกระจายเข้ารหัสสมาชิกของนักธุรกิจท่านที่ซื้อสินค้าต่อตามสัดส่วนยอดซื้อ ทั้งนี้ แนะนำพรีจากการสั่งซื้อดังกล่าวจะตัดยอดเข้ารหัสสมาชิกของผู้ซื้อทันทีทุกวันสิ้นเดือน เพื่อป้องกันการกักตุนสินค้า

ทั้งนี้ นักธุรกิจสามารถสั่งซื้อสินค้าเพื่อนำไปจำหน่ายต่อให้ผู้บริโภค ผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายของบริษัทฯ 2 ช่องทาง ดังนี้

- การสั่งซื้อสินค้าหน้าเคาน์เตอร์ (Counter Order)

นักธุรกิจสามารถสั่งซื้อสินค้าได้ที่สำนักงานใหญ่ หรือศูนย์บริการ ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ที่เปิดดำเนินการทุกสาขาทั่วประเทศ ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีศูนย์บริการทั้งสิ้น 22 แห่งทั่วประเทศ ดังนี้

ลำดับที่	สาขา	ปีที่จดทะเบียนติดตั้ง	ที่อยู่
1.	สำนักงานใหญ่ / รัชโยธิน	พ.ศ. 2557	10/1-2 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
2.	หาดใหญ่	พ.ศ. 2557	492/12-13 ถนนเพชรเกษม ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
3.	เชียงใหม่	พ.ศ. 2558	201/4 ถนนมหิตล ตำบลหายยา อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
4.	นวนคร	พ.ศ. 2558	430/14 หมู่ที่ 13 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
5.	อยุธยา	พ.ศ. 2558	139-139/1 หมู่ที่ 3 ตำบลไผ่ลิง อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ลำดับที่	สาขา	ปีที่จดทะเบียนติดตั้ง	ที่อยู่
6.	จันทบุรี	พ.ศ. 2558	19/74-75 ถนนเทศบาล 2 ตำบลวัดใหม่ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี
7.	มหาชัย	พ.ศ. 2558	99/16-17 หมู่ที่ 4 ตำบลโคกขาม อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร
8.	สุราษฎร์ธานี	พ.ศ. 2558	142/215, 142/218 หมู่ที่ 1 ถนนวัดบางโพธิ์ใหญ่ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
9.	ขอนแก่น	พ.ศ. 2559	567/3 หมู่ที่ 8 ถนนมิตรภาพ ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
10.	ชุมพร	พ.ศ. 2559	416 ถนนประชาธิปไตย ตำบลท่าตะเภา อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร
11.	นครศรีธรรมราช	พ.ศ. 2559	22/41-42 หมู่บ้านสินอุดม ซุปเปอร์โมลล์ ถนนพัฒนาการคูขวาง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
12.	พิษณุโลก	พ.ศ. 2559	260/10-12 หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านคลอง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
13.	ระยอง	พ.ศ. 2559	18/28 หมู่บ้านเดอะดีไซน์ ถนนราชชุมพล ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
14.	อุบลราชธานี	พ.ศ. 2559	401/8-9 หมู่ที่ 10 ถนนเลี้ยวเมือง ตำบลแจระแม อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
15.	นครสวรรค์	พ.ศ. 2559	1102/118-119 หมู่ที่ 10 ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์
16.	บางบ่อ	พ.ศ. 2560	320/9 หมู่ที่ 1 ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ
17.	กาญจนภิเษก-บางบอน	พ.ศ. 2560	53, 55, 57 ถนนกาญจนภิเษก แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร
18.	พัตยา	พ.ศ. 2560	47/8-9 หมู่ที่ 9 ซอยพัตยากลาง ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
19.	กำแพงเพชร	พ.ศ. 2560	87 ถนนเลี้ยวเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร
20.	ชลบุรี	พ.ศ. 2561	90/351-352 หมู่ที่ 3 ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
21.	อุดรธานี	พ.ศ. 2563	140/61 ถนนหน้าสถานีรถไฟ ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
22.	นครราชสีมา	พ.ศ. 2565	246/7-246/8 ถนนปักธงชัย ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

- การสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ (Order Online)

บริษัทฯ ได้เพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการสำหรับการสั่งซื้อสินค้าของนักธุรกิจโดยการเพิ่มช่องทางการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ ผ่านทางเว็บไซต์ [www.succesmore.com](http://www.succesmore.com) ระบบการสั่งซื้อออนไลน์ จะช่วยบริหารจัดการเรื่องเวลา ความสะดวก และเพิ่มความถูกต้องของรายการสั่งซื้อ ซึ่งนักธุรกิจสามารถรับสินค้าได้ที่ศูนย์บริการ ซัคเซสมอร์ บิอิงค์ ทุกสาขาทั่วประเทศ หรือให้บริษัทฯ จัดส่งให้ตามชื่อและที่อยู่ระบุไว้ในใบสมัครสมาชิก

ทั้งนี้ นักธุรกิจแต่ละท่านอาจพิจารณาจำหน่ายสินค้าที่แตกต่างประเภทและผลิตภัณฑ์ ขึ้นอยู่กับความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์ สภาพเศรษฐกิจ และคู่แข่งในกลุ่มธุรกิจ

จำนวนนักธุรกิจของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 31 ธันวาคม 2566 มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
จำนวนนักธุรกิจ – ต้นงวด	183,907	158,697	179,055	196,758	227,204
จำนวนนักธุรกิจใหม่	133,472	112,618	77,099	72,676	81,604
จำนวนนักธุรกิจพ้นสภาพ	169,465	87,408	97,457	90,379	112,050
จำนวนนักธุรกิจปลายงวด <sup>(1)</sup> (Active members)	147,914	183,907	158,697	179,055	196,758

หมายเหตุ: 1. นักธุรกิจที่มีสถานะ Active members หมายถึง นักธุรกิจที่ยังไม่หมดอายุสมาชิก กล่าวคือ นักธุรกิจใหม่และนักธุรกิจที่ต่ออายุสมาชิกในรอบปีที่ผ่านมา

- จัดจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่าย

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายสินค้าเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยบริษัทฯ จะจำหน่ายสินค้าให้ตัวแทนจำหน่ายในลักษณะที่มีส่วนลดทางการค้า เพื่อให้ตัวแทนจำหน่ายได้กำไรจากส่วนต่างราคาขาย โดยจะไม่มีการจ่ายผลตอบแทนในรูปแบบแผนธุรกิจจ่ายผลตอบแทนให้แก่ตัวแทนจำหน่าย ทั้งนี้ รายละเอียดตัวแทนจำหน่าย มีดังนี้

- ตัวแทนจำหน่ายภายในประเทศ

ตัวแทนจะอยู่ในรูปแบบของบุคคลธรรมดาที่มีความสามารถในการกระจายสินค้าในบางพื้นที่ได้ดี โดยเป็นพื้นที่ที่บริษัทฯ ยังไม่มีความชำนาญเพียงพอ และ/หรือ ยังไม่มีการจัดตั้งสาขาในบริเวณดังกล่าว ทั้งนี้ ปัจจุบัน บริษัทฯ มีนโยบายยกเลิกตัวแทนจำหน่ายภายในประเทศ เนื่องจากนักธุรกิจของบริษัทฯ มีเครือข่ายที่กว้างขวางยิ่งขึ้น มีความชำนาญในพื้นที่เพียงพอ และเพื่อลดการแข่งขันในการแย่งลูกค้าระหว่างนักธุรกิจและตัวแทนจำหน่าย บริษัทฯ จึงมีข้อสรุปในการยกเลิกช่องทางจัดจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่ายภายในประเทศ โดยดำเนินการยกเลิกสัญญาแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคมปี 2562 ที่ผ่านมา

- ตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ

บริษัทฯ จะแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ โดยให้สิทธิในการใช้ชื่อและเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ในการเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศ โดยตัวแทนจำหน่ายจะมีหน้าที่บริหารจัดการนักธุรกิจในต่างประเทศ บริหารจัดการสาขาต่างประเทศ นำเข้าและกระจายสินค้าต่อไปแก่นักธุรกิจต่างประเทศ ทำการตลาดในประเทศดังกล่าว รวมถึงจ่ายผลตอบแทนตามแผนธุรกิจจ่ายผลตอบแทนให้แก่นักธุรกิจในประเทศตนเอง ทั้งนี้ บริษัทฯ จะแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในประเทศที่คาดว่าผู้บริโภคมีกำลังซื้อสูง และมีโอกาสในการขยายธุรกิจได้ เพื่อลดความเสี่ยงจากการเข้าไปดำเนินธุรกิจด้วยตนเอง เนื่องจากตัวแทนจำหน่ายจะมีความเชี่ยวชาญในการดำเนินธุรกิจในประเทศดังกล่าวมากกว่าและเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคในประเทศดังกล่าวได้ดีกว่าบริษัท

บริษัทฯ จะกำกับดูแลตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศอย่างใกล้ชิด เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการดำเนินงานของตัวแทนจำหน่ายที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ โดยจะดำเนินการติดตามข้อมูลข่าวสารของตัวแทนจำหน่ายผ่านทางช่องทางออนไลน์และสื่อต่างๆ ที่ตัวแทนนำเสนอต่อสื่อมวลชน เพื่อติดตามและตรวจสอบว่ามีการ

ปฏิบัติที่เหมาะสมหรือไม่ รวมถึงบริษัทฯ จะมีฝ่ายขายที่รับผิดชอบดูแลตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ โดยจะเดินทางไปพบตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ เพื่อประชุมสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและวางแผนการดำเนินงานในอนาคตเป็นประจำในทุกๆ เดือน

จำนวนตัวแทนจำหน่ายของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 – 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวนดังนี้

จำนวนตัวแทนจำหน่าย (ราย)	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
จำนวนตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ	7	7	7	7

ในปัจจุบัน ตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศของบริษัท มีดังนี้

ลำดับ	ชื่อ	พื้นที่รับผิดชอบ
1.	Successmore Being Yangon Trading Co., Ltd.	พม่า <sup>(1)</sup>
2.	SCM Trading Co., Ltd.	พม่า <sup>(2)</sup>
3.	Success More-Laos Sole Co., Ltd.	ลาว
4.	Successmore Being Vietnam Co., Ltd.	เวียดนาม
5.	Successmore Being (Cambodia) Co., Ltd.	กัมพูชา
6.	Successmore Being (Malaysia) Sdn. Bhd.	มาเลเซีย
7.	Successmore Being (Singapore) Pte. Ltd.	สิงคโปร์

หมายเหตุ : 1. SCM Trading Co., Ltd. เป็นผู้นำเข้าสินค้าของบริษัทฯ และจำหน่ายต่อไปให้กับ Successmore Being Yangon Co., Ltd. โดยทั้งสองบริษัท มีผู้ถือหุ้นใหญ่เป็นบุคคลเดียวกัน  
2. ตัวแทนจำหน่ายไม่เป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

### (7) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าในลักษณะเครือข่ายขายตรง ภายใต้พระราชบัญญัติขายตรงและตลาดแบบตรง พ.ศ. 2545 โดยมีหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องได้แก่ กองคุ้มครองผู้บริโภคด้านธุรกิจขายตรงและตลาดแบบตรง สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (“สคบ.”) โดยคณะกรรมการขายตรงและตลาดแบบตรงมีหน้าที่ในการกำกับดูแลผู้ประกอบการธุรกิจขายตรง ติดตามสอดส่องพฤติการณ์ในการประกอบธุรกิจ ตรวจสอบแผนการจ่ายผลตอบแทน รวมถึงตรวจสอบว่ามีการปฏิบัติตามแผนการจ่ายผลตอบแทนที่ได้นำเสนอต่อทางสคบ.หรือไม่ ตลอดจนพิจารณารับเรื่องร้องทุกข์จากผู้บริโภคที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากการกระทำของนักธุรกิจตัวแทนจำหน่าย หรือผู้ประกอบการธุรกิจ

ทั้งนี้ ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ไม่เคยได้รับการรายงานจาก สคบ. ว่ามีผู้บริโภคที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายจากการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ มาร้องเรียนต่อสคบ.

### (8) ภาวะอุตสาหกรรม

จากข้อมูลของสมาคมการขายตรงไทย (Thai Direct Selling Association : TDSA) ระบุว่า ภูมิภาคเอเชียเป็นภูมิภาคที่กำลังมีการเติบโตของธุรกิจขายตรงอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งตลาดขายตรงในภูมิภาคอาเซียนที่กำลังเป็นเป้าหมายของผู้ประกอบการต่างประเทศ เนื่องด้วยจำนวนประชากรที่มีมากกว่า 600 ล้านคน และพฤติกรรมของคนเริ่มหันมาให้ความสนใจกับธุรกิจขายตรงกันมากขึ้น รวมถึงชนบทนิยมประเพณีที่มีความสอดคล้องกับแนวทางการทำธุรกิจขายตรงอีกเช่นกัน สามารถพิจารณาได้จากบริษัทขายตรงจากต่างประเทศที่เข้ามาดำเนินกิจการในภูมิภาคอาเซียนเป็นจำนวนมาก

ปัจจุบัน ในภูมิภาคอาเซียนได้จัดตั้งสมาคมขายตรงอาเซียนขึ้นมาในชื่อ ASEAN DSAs (Direct Selling Association) ประกอบด้วย 6 ประเทศ ได้แก่ มาเลเซีย, ไทย, ฟิลิปปินส์, อินโดนีเซีย, เวียดนาม และสิงคโปร์ สำหรับประเทศที่เหลือในกลุ่มอาเซียน ได้แก่ บรูไน กัมพูชา ลาว และพม่า ยังไม่มีสมาคมขายตรงและไม่มีกฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจขายตรงรองรับอย่างชัดเจน การรวมตัวกันของสมาคมขายตรงอาเซียน จะช่วยเสริมสร้างความร่วมมือกัน



ของสมาคมในกลุ่มประเทศอาเซียน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ของบุคลากร การทำตลาดต่างประเทศ และแนวคิดในการดำเนินกิจการ โดยร่วมกันสร้างประโยชน์ในระดับภูมิภาค เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถเติบโตและขยายธุรกิจไปสู่ระดับภูมิภาคได้สะดวกและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงช่วยต่อต้านพฤติกรรมที่ทำให้การขยายตรงดูขาดความน่าเชื่อถือ เช่น การแชร์ลูกค้า เป็นต้น

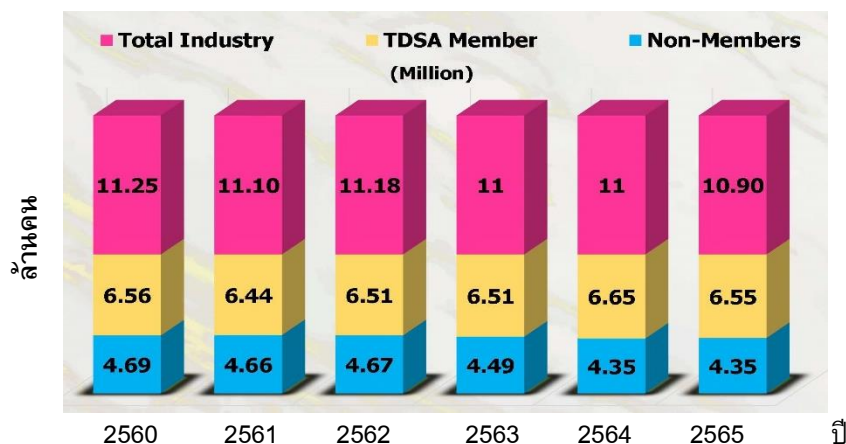
สำหรับประเทศไทย มูลค่าตลาดรวมสุทธิของธุรกิจขายตรงปี 2565 เท่ากับ 60,000 ล้านบาท จำนวนนักธุรกิจและสมาชิก 10.90 ล้านคน (รวมนักธุรกิจที่มีสถานะ Active และ Non – Active) มีบริษัทที่เป็นสมาชิกสมาคมการขายตรงไทยจำนวน 29 บริษัท และที่สำคัญมีกฎหมายขายตรงรองรับและต้องขออนุญาตในการประกอบธุรกิจขายตรง ซึ่งจากภาพรวมอุตสาหกรรมธุรกิจขายตรง พิจารณาได้ว่า อุตสาหกรรมธุรกิจขายตรงมีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากปี 2557 เป็นต้นมา ส่งผลให้เกิดการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมที่รุนแรงจากคู่แข่งรายใหญ่ในอุตสาหกรรม รวมถึงการแย่งชิงส่วนแบ่งทางการตลาดของผู้ประกอบการรายใหม่ ๆ เนื่องจากอุตสาหกรรมขายตรงเป็นอุตสาหกรรมที่เริ่มประกอบกิจการได้ง่ายและผลิตภัณฑ์แต่ละบริษัทมีความคล้ายคลึงกัน ประกอบกับมีสินค้าทดแทนที่หลากหลาย ดังนั้นบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมจึงต้องมีการปรับตัวเพื่อเตรียมความพร้อมแก่การแข่งขันที่รุนแรงในอนาคต

#### มูลค่าตลาดรวมสุทธิของธุรกิจของขายตรงในประเทศไทยปี 2560 - 2565



ที่มา : สมาคมขายตรงไทย (TDSA)

#### จำนวนนักธุรกิจขายตรงในประเทศไทยปี 2560 - 2565



ที่มา : สมาคมขายตรงไทย (TDSA)

สำหรับภาพรวมอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ซึ่งเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ นิวทริแนล (Nutrinal) พบว่า อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์เสริมอาหารในภูมิภาคเอเชียเป็นตลาดที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในโลก ทั้งนี้ พฤติกรรมของกลุ่มผู้บริโภคในแต่ละกลุ่มอาจมีความแตกต่างกันในแต่ละกลุ่มผู้บริโภค โดยสามารถแบ่งกลุ่มผู้บริโภคได้เป็น 2 กลุ่ม ที่คาดว่าจะเป็กลุ่มเป้าหมายสำคัญของอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ดังนี้

#### กลุ่มผู้สูงอายุ (Older)

จากโครงสร้างของประชากรไทยที่เปลี่ยนแปลงไปสู่สังคมผู้สูงอายุ ทำให้ปฏิเสธไม่ได้ว่ากลุ่มผู้สูงอายุจะเป็นเป้าหมายหลักสำหรับอุตสาหกรรมนี้ในอนาคต เพราะมีความต้องการในผลิตภัณฑ์เพื่อบำรุงรักษาสุขภาพ ช่วยรักษาอาการเจ็บป่วย ช่วยอำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิต และเพื่อลดโอกาสเจ็บป่วยลง ซึ่งตัวแปรสำคัญในการเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคงกล่าว คือ คุณภาพและความน่าเชื่อถือของผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงวิธีการนำเสนอแก่ผู้บริโภค กลุ่มดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ด้วยข้อจำกัดด้านกำลังซื้อของผู้สูงอายุที่ไม่สูงมากนัก รวมถึงอาจต้องคำนึงถึงกำลังซื้อของผู้ดูแล เช่น บุตรหลาน ด้วยเช่นกัน ดังนั้น การนำเสนอสินค้าเพื่อเจาะตลาดกลุ่มผู้สูงอายุ อาจจะต้องคำนึงถึงความพึงพอใจของ บุตรหลาน ซึ่งเป็นคนที่ตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าให้กับกลุ่มผู้สูงอายุด้วย

#### กลุ่มคนรุ่นใหม่

กลุ่มคนรุ่นใหม่เป็นกลุ่มคนที่เติบโตมาพร้อมกับการพัฒนาของเทคโนโลยี อินเทอร์เน็ตและโทรศัพท์มือถือ ช่วงอายุประมาณ 17 – 37 ปี ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักของบริษัทฯ เนื่องจากตลาดมีขนาดใหญ่ที่สุดและผู้บริโภคในช่วงอายุดังกล่าวมีกำลังซื้อสูง ทั้งนี้ การเข้าถึงผู้บริโภคกลุ่มดังกล่าว จะมีความแตกต่างจากกลุ่มผู้สูงอายุ กล่าวคือ กลุ่มคนรุ่นใหม่จะมีพฤติกรรมหรือไลฟ์สไตล์ที่โดดเด่น เช่น การรักอิสระ และการมีอิสระทางความคิด มีความยืดหยุ่น สามารถปรับตัวให้เข้ากับทุกสถานการณ์ได้ดี ไม่ชอบหมกมุ่นกับการทำงานอย่างใดอย่างหนึ่งมากเกินไป ดังนั้น คนกลุ่มนี้จึงมีพฤติกรรมการบริโภคที่ไม่ยึดติดกับสินค้าแบรนด์ใดแบรนด์หนึ่งเป็นพิเศษ แต่ชอบที่จะเปลี่ยนแปลง หากคนกลุ่มนี้รู้สึกพึงพอใจในแบรนด์อื่นๆ มากกว่า นอกจากนี้ กลุ่มคนรุ่นใหม่ยังมีพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับโลกโซเชียลออนไลน์เป็นพิเศษ การโฆษณาทางสื่อออนไลน์จะสามารถเข้าถึงผู้บริโภคกลุ่มนี้ได้ดียิ่งขึ้น และมักเชื่อการบอกเล่าแบบบอกต่อ (Word of Mouth) จากเพื่อนหรือบุคคลที่น่าเชื่อถือมากกว่า เช่น Beauty Blogger หรือ Youtuber

### **(9) การแข่งขันภายในอุตสาหกรรม**

#### **การแข่งขันภายในธุรกิจขายตรง MLM**

บริษัทฯ ดำเนินกิจการในรูปแบบธุรกิจขายตรง MLM ซึ่งในธุรกิจดังกล่าวมีผู้ประกอบการเป็นจำนวนมาก ทั้งผู้ประกอบการภายในประเทศและผู้ประกอบการจากต่างประเทศที่เข้ามาทำการตลาดในประเทศไทย ส่งผลให้ธุรกิจดังกล่าว มีการแข่งขันที่สูงมาก โดยมีผู้ประกอบการรายใหญ่ประมาณ 5 - 6 ราย ที่ครองส่วนแบ่งทางการตลาดประมาณร้อยละ 40 พิจารณาจากรายได้รวม ส่งผลให้แต่ละบริษัท ต้องวางแผนการจ่ายผลตอบแทนให้กับธุรกิจของตนเองอย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดความสามารถในการแข่งขันและรักษาระดับผลกำไรของบริษัท

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการที่บริษัทฯ พิจารณาว่าเป็นคู่แข่งทางตรง มีรายละเอียดดังนี้

1. แอมเวย์ (AMWAY)



แอมเวย์ คอร์ปอเรชั่น เป็นบริษัทในเครือของอัลติคอร์ด อิงค์ ดำเนินธุรกิจขายตรงด้วยระบบการตลาดหลายชั้น (Multi-Level Marketing : MLM) สำหรับแอมเวย์ ประเทศไทย ได้จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2530 ปัจจุบันสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่บนถนนรามคำแหง กรุงเทพมหานคร ด้วยพื้นที่สำนักงานกว่า 9,440 ตารางเมตร และมีศูนย์บริการ



อยู่ 83 แห่งทั่วประเทศ และมีผลิตภัณฑ์คุณภาพจำหน่ายกว่า 500 รายการ พร้อมเป็นบริษัทขายตรงที่เป็นเครือข่ายผู้บริโภค (Consumer Network) ที่มียอดขายธุรกิจเป็นอันดับ 1 ของไทยและของโลก

ผลิตภัณฑ์แอมเวย์ในแต่ละประเทศอาจจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่แตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับพฤติกรรมการบริโภคของผู้บริโภค และข้อกำหนดในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของแต่ละประเทศ แต่หากเป็นผลิตภัณฑ์ในกลุ่มเดียวกันจะมีชื่อผลิตภัณฑ์เดียวกันและมีมาตรฐานเดียวกันทั่วโลก สำหรับประเทศไทยแบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ดังนี้

- ผลิตภัณฑ์เสริมสุขภาพ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ผลิตภัณฑ์ทดแทนมื้ออาหาร เครื่องกรองน้ำ เครื่องกรองอากาศ
- ผลิตภัณฑ์ความงาม ได้แก่ ผลิตภัณฑ์บำรุงผิวหน้า เครื่องสำอาง
- ผลิตภัณฑ์สำหรับเรือนร่าง ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ดูแลเรือนร่าง ผลิตภัณฑ์ดูแลช่องปากและฟัน ผลิตภัณฑ์จัดแต่งทรงผม น้ำหอม
- ผลิตภัณฑ์สำหรับบ้าน ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ในครัวเรือน ผลิตภัณฑ์เครื่องครัว
- ผลิตภัณฑ์การเกษตร ได้แก่ ปุ๋ยธาตุอาหารหลัก-รอง สารเสริมประสิทธิภาพ
- ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ

นอกจากนี้ แอมเวย์ประเทศไทย ยังเป็นช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์คุณภาพภายใต้แบรนด์ชั้นนำทั้งในประเทศและต่างประเทศอีกหลากหลายผลิตภัณฑ์ในชื่อของ ผลิตภัณฑ์เพอร์เซอนอล ชีปเปอร์ส แค็ตตาล็อก

ที่มา : <https://www.amwayshopping.com/th>

## 2. กิฟฟารีน (Giffarine)



บริษัท กิฟฟารีน สกายไลน์ ยูนิค จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อ วันที่ 17 มีนาคม 2539 จากความมุ่งมั่นของคณะแพทย์และเภสัชกรไทยที่ตั้งใจจะนำความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการค้นคว้าและวิจัยมาพัฒนาผลิตภัณฑ์คุณภาพเพื่อคนไทย โดยมีวัตถุประสงค์จะนำเสนอผลิตภัณฑ์คุณภาพในราคาที่ยุติธรรม ผู้บริโภคสามารถซื้อใช้ได้อย่างต่อเนื่อง ภายใต้แบรนด์ Giffarine ซึ่งผลิตภัณฑ์ทั้งหมดผลิตจากโรงงานในกลุ่มบริษัทกิฟฟารีน ที่ได้รับมาตรฐานการผลิตระดับสากล

ปัจจุบันบริษัทกิฟฟารีน มีศูนย์บริการทั้งหมด 96 แห่งทั่วประเทศ มีนักธุรกิจในเครือข่าย 300,000 คน นอกจากการขายเครือข่ายสมาชิกในประเทศแล้ว กิฟฟารีนยังได้ส่งออกสินค้าไปยังกว่า 40 ประเทศทั่วโลก อาทิ ออสเตรเลีย ฮองกง เกาหลี เยอรมนี สหรัฐอเมริกา อังกฤษ ญี่ปุ่น เป็นต้น อีกทั้งยังมีนโยบายเชิงรุกในการขยายธุรกิจในรูปแบบ MLM ในภูมิภาคเอเชีย ผ่านการให้ใบอนุญาตการดำเนินธุรกิจ ปัจจุบันบริษัทได้ดำเนินธุรกิจเครือข่ายในประเทศพม่า มาเลเซีย ราชอาณาจักรกัมพูชา เป็นต้น หากพิจารณาในแง่ของผลิตภัณฑ์ กิฟฟารีนแบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ดังนี้

- ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและคุณภาพชีวิต ได้แก่ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร น้ำผลไม้
- ผลิตภัณฑ์อาหาร ได้แก่ อาหารเพื่อสุขภาพ เบเกอรี่ เครื่องปรุงรส
- ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง
- ผลิตภัณฑ์เพื่อความงามและของใช้ส่วนตัว ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ดูแลผิวหน้า ผลิตภัณฑ์สำหรับเด็ก ผลิตภัณฑ์ดูแลช่องปากและฟัน
- ผลิตภัณฑ์ของใช้ในบ้านทั่วไป ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด เครื่องกรองน้ำ

ที่มา : <https://www.giffarine.com>

## 3. ยูนิซิตี (Unicity)



ยูนิซิตีเป็นบริษัทธุรกิจเครือข่ายสัญชาติอเมริกัน ซึ่งเป็นผู้นำในด้านการผลิตผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และการดูแลสุขภาพ โดยมีพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจว่า นักธุรกิจทุกท่านสามารถประสบความสำเร็จและบรรลุถึงเป้าหมายภายใต้แรงบันดาลใจที่เกิดจากการแบ่งปันสิ่งดีๆ ให้กับผู้อื่นที่อยู่รอบข้าง โดยเชื่อว่าโครงสร้างโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ จะมีส่วนช่วยคนอื่นอีกหลายพันคนทั่วโลกให้มีชีวิตที่ดียิ่งขึ้น

บริษัท ยูนิซิตี มาร์เก็ตติ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด ได้เริ่มก่อตั้งในประเทศไทย เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2545 สำนักงานแรกในประเทศไทยตั้งอยู่ที่ชั้น 8 อาคารสวิสโซเทล เลอคองคอร์ด ถนนรัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ปัจจุบัน จนปัจจุบัน ยูนิซิตีมีผลิตภัณฑ์ที่เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายในตลาดทั้งในและต่างประเทศ

ปัจจุบัน บริษัทมีผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย โดยเน้นไปที่ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพเป็นหลัก ซึ่งสามารถจำแนกตามกลุ่มประเภทได้ ดังนี้

- ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ผลิตภัณฑ์บำรุงกระดูกและข้อ วิตามิน
- ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง
- ผลิตภัณฑ์เพื่อความงาม ได้แก่ ผลิตภัณฑ์บำรุงผิวพรรณ
- สบู่ ครีมนันแดด
- ผลิตภัณฑ์ของใช้ทั่วไป ได้แก่ เครื่องกรองน้ำ เครื่องฟอกอากาศ

ที่มา : <https://www.unicity.com/tha/>

## 4. นูสกิน (Nuskin)



นู สกิน เอนเตอร์ไพรส์ บริษัทเครือข่ายสัญชาติอเมริกัน ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี 2527 ที่ประเทศสหรัฐอเมริกา เมืองโปรโว รัฐยูทาห์ บริษัทมุ่งเน้นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เสริมอาหารเป็นหลัก ภายใต้แบรนด์ Nuskin และ Pharmanex

จากการเล็งเห็นศักยภาพของการเจริญเติบโตของธุรกิจขายตรงในประเทศไทย บริษัทจึงเข้ามาเปิดดำเนินการในประเทศไทยเมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2540 ด้วยความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ของคนไทย ด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์เพื่อความงามและสุขภาพ พร้อมทั้งสร้างโอกาสทางธุรกิจให้แก่ นักธุรกิจของบริษัท

ปัจจุบัน นู สกิน ประเทศไทย เปิดดำเนินการทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด เพื่อให้เป็นศูนย์กลางให้บริการแก่สมาชิก และผู้แทนจำหน่ายทั่วประเทศ โดยมีสำนักงานใหญ่อยู่ที่อาคารสำนักงานจัตุรัส จามจุรี ชั้น 15 เขตปทุมวัน ซึ่งเป็นแหล่งธุรกิจใจกลางกรุงเทพฯ สร้างความคล่องตัวให้แก่ผู้มาใช้บริการได้สะดวกยิ่งขึ้น ผลิตภัณฑ์ของบริษัทส่วนใหญ่ เน้นเรื่องผลิตภัณฑ์เพื่อความงามเป็นพิเศษ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์บำรุงผิวพรรณ และยังมีผลิตภัณฑ์ในหมวดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับความงามและสุขภาพ โดยสามารถจำแนกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้ดังนี้

- ผลิตภัณฑ์เพื่อความงาม ได้แก่ ผลิตภัณฑ์บำรุงผิวพรรณหน้า ผลิตภัณฑ์ดูแลผิวกาย
- ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง
- ผลิตภัณฑ์ของใช้ทั่วไป ได้แก่ ผลิตภัณฑ์บำรุงช่องปาก

ที่มา : <https://www.nuskin.com>

## ตารางสรุปผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการ MLM แยกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์

	ชัคเซสมอร์	แอมเวย์	กิฟพารีน	ยูนิซิตี้	นู สกิน
กลุ่มผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร	✓	✓	✓	✓	✓
กลุ่มผลิตภัณฑ์ Skin & Cosmetic	✓	✓	✓	✓	✓
กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัว	✓	✓	✓	-	✓
กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน	✓	✓	✓	-	-
กลุ่มผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร	✓	✓	-	-	-
กลุ่มผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับเทคโนโลยี (เครื่องกรองน้ำ เครื่องฟอกอากาศ)	✓ (เครื่องกรองน้ำ)	✓	✓ (เครื่องกรองน้ำ)	✓ (เครื่องฟอกอากาศ)	-
กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องครัว	-	✓	-	-	-
กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องออกกำลังกาย	-	✓	-	-	-

ที่มา : Website บริษัทที่เกี่ยวข้อง

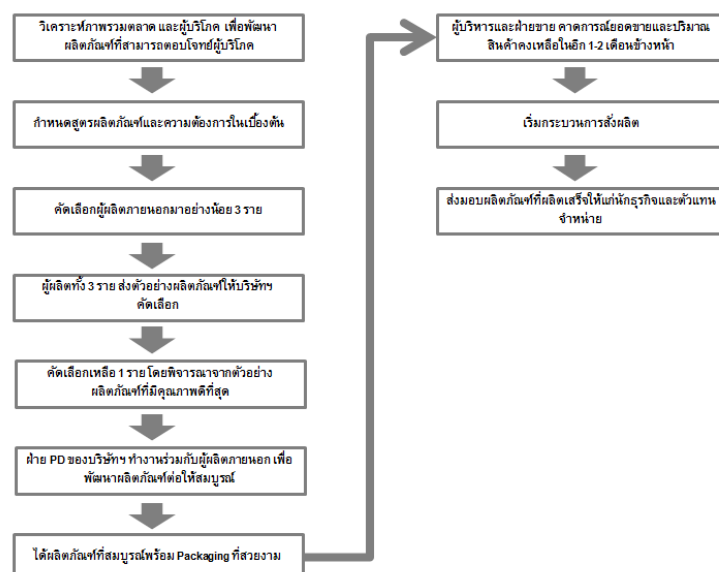
## 3. การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

## (1) กระบวนการผลิต

## กรณีว่าจ้างผู้ผลิตภายนอก

บริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้ผลิตภายนอกเป็นผู้ผลิตสินค้าในรูปแบบ OEM (Original Equipment Manufacturing) ซึ่งบริษัทฯ จะเป็นผู้กำหนดสูตรผลิตภัณฑ์และคุณภาพสินค้าด้วยตนเอง ซึ่งกรรมสิทธิ์ในสูตรของผลิตภัณฑ์จะเป็นของบริษัทฯ และผลิตภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะให้ผู้ผลิตเป็นผู้จัดหาวัตถุดิบในการผลิตเองทั้งหมด มีเพียงบางผลิตภัณฑ์เท่านั้นที่บริษัทฯ จะเป็นผู้จัดหาวัตถุดิบเองบางส่วน และผู้ผลิตจะเป็นผู้ดำเนินการขอขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กำหนดให้ผู้มีสิทธิในการขอขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์จะต้องเป็นผู้ผลิตเพียงเท่านั้น ดังนั้น เลขที่อย. และเลขที่จดแจ้งจึงเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ผลิต อย่างไรก็ตาม หากบริษัทฯ มีความประสงค์จะดำเนินการเปลี่ยนผู้ผลิตจะต้องดำเนินการขอขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ใหม่โดยผู้ผลิตรายใหม่ เนื่องจากเลขที่อย. และเลขที่จดแจ้งจะไม่สามารถดำเนินการโอนย้ายได้ ซึ่งบริษัทฯ สามารถใช้สูตรการผลิตที่บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในการใช้ยื่นคำขอใหม่ได้

ทั้งนี้ ขั้นตอนกระบวนการจัดหาผลิตภัณฑ์และการผลิตจากผู้ผลิตภายนอก ดังนี้



1. ศึกษาความต้องการของผู้บริโภค ภาพรวมตลาด และคาดการณ์แนวโน้ม (Trend) ในอนาคต โดยบริษัท จะทำการศึกษาพฤติกรรมของผู้บริโภคอย่างละเอียดถี่ถ้วน และวิเคราะห์ถึงความเป็นไปได้ในการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคในช่วงเวลาดังกล่าว รวมถึงความเป็นไปได้ในการปรับปรุงสูตรของผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายอยู่แล้วของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่ม/รักษาส่วนแบ่งทางการตลาดของผลิตภัณฑ์นั้นๆ ต่อไป
2. กำหนดสูตรผลิตภัณฑ์ในเบื้องต้น รวมถึงสรรพคุณของผลิตภัณฑ์ โดยหารือร่วมกันระหว่าง ทีมผู้บริหารและฝ่าย Product Development ของบริษัท
3. ติดต่อคัดเลือกผู้ผลิตภายนอก โดยคัดเลือกมาจำนวนอย่างน้อย 3 ราย โดยคัดเลือกจากใบรับรองคุณภาพและมาตรฐานสากล เช่น GMP อย. บริษัท จะระบุความต้องการในผลิตภัณฑ์ สูตรผลิตภัณฑ์ในเบื้องต้น ให้แก่ผู้ผลิต เพื่อให้ผู้ผลิตทั้ง 3 ราย ส่งตัวอย่างผลิตภัณฑ์มาให้บริษัท ทำการคัดเลือกต่อไป
4. บริษัท จะคัดเลือกผู้ผลิตให้เหลือเพียงรายเดียว โดยคัดเลือกผู้ผลิตที่ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ได้มาตรฐานและมีคุณภาพดีที่สุด
5. ทีม Product Development ของบริษัท จะทำงานร่วมกับผู้ผลิตเพื่อพัฒนาปรับปรุงสูตรของ ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ให้ดียิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มสรรพคุณ/สารอาหาร และ/หรือ ปรับปรุงรสชาติให้ดียิ่งขึ้น เป็นต้น โดยจะมีการทดสอบประสิทธิภาพกับกลุ่มตัวอย่าง เพื่อให้สามารถสังเกตผลลัพธ์ได้อย่าง ชัดเจน และนำไปพัฒนาต่อไป
6. เมื่อได้ผลิตภัณฑ์ที่สมบูรณ์ ผู้ผลิตจะดำเนินการขอยย. เลขที่จดแจ้ง และ/หรือ ฮาลาล จาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และบริษัท จะนำผลิตภัณฑ์ดังกล่าวไปจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ทั้งนี้ บริษัท จะเป็นผู้จัดจำหน่ายเพียงรายเดียวของผู้ผลิต ในผลิตภัณฑ์ดังกล่าว (Exclusive)
7. ฝ่ายบริหารและทีมขายของบริษัท จะทำงานร่วมกันเพื่อวางแผนการผลิตให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยประเมินจากปริมาณสินค้าคงเหลือในช่วง 1 – 2 เดือนข้างหน้าและการคาดการณ์ สภาวะตลาด
8. เริ่มกระบวนการสั่งผลิตสินค้า โดยมีการมัดจำร้อยละ 30 – 50 ของมูลค่าที่สั่งผลิตในแต่ละล็อต และระยะเวลาเครดิตเฉลี่ยประมาณ 30 วัน โดยเงื่อนไขทั้งหมดขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างผู้ผลิต และบริษัท
9. ส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าธุรกิจ / ตัวแทนจัดจำหน่าย

#### กรณีผลิตสินค้าที่โรงงานของตนเอง

ปัจจุบัน บริษัทย่อย คือ บริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด (“SMI”) ดำเนินการเป็นโรงงานผลิตสินค้า แห่งใหม่ของบริษัท เพื่อประโยชน์ด้านการประหยัดต้นทุนการผลิต รวมถึงความยืดหยุ่นในการวางแผนการผลิตสินค้าใน ระยะยาว

## การขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์กับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

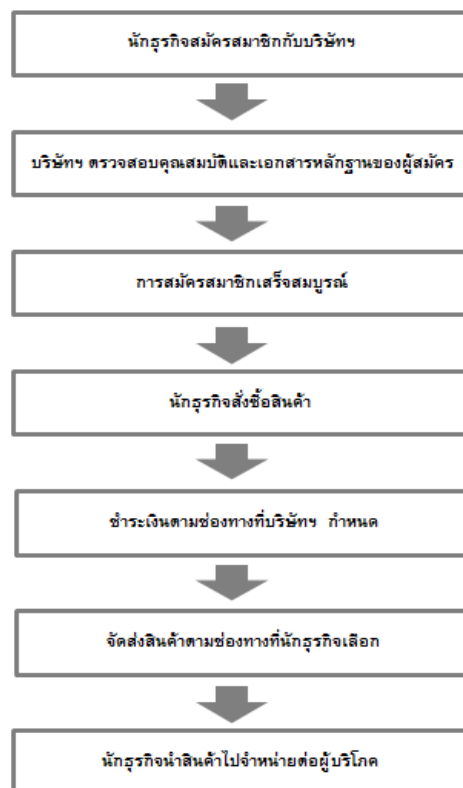
ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรื่อง การขึ้นทะเบียน การออกใบสำคัญ และการต่ออายุใบสำคัญได้กำหนดว่า ผู้ที่มีสิทธิในการขอขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์กับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาหรือขึ้นทะเบียนสูตรปุ๋ยกับกรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์คือ ผู้ผลิตซึ่งเป็นเจ้าของโรงงาน ดังนั้นเลขอย. และเลขที่จดแจ้งจึงเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ผลิต ดังนั้น บริษัทฯ จึงไม่สามารถเป็นผู้ขอขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์กับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา หรือขอขึ้นทะเบียนสูตรปุ๋ยกับกรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ และไม่สามารถเข้ารับโอนกรรมสิทธิ์ในเลขอย. หรือเลขที่จดแจ้งจากผู้ผลิตรายเดิมได้ ทั้งนี้ กรรมสิทธิ์ในสูตรการผลิตจะเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ เนื่องจากเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงในสัญญาว่าจ้างผลิตสินค้าที่ตกลงระหว่างบริษัทฯ กับผู้ผลิตสินค้า ซึ่งบริษัทฯ มีสิทธิในสูตรการผลิตดังกล่าวตามที่ระบุในสัญญา

ดังนั้น ในกรณีที่บริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนผู้ผลิตสินค้า บริษัทฯ จะต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใหม่อีกครั้งหนึ่ง ซึ่งสามารถใช้สูตรการผลิตเดิมและเครื่องหมายการค้าเดิมในการขอขึ้นทะเบียนได้ โดยเมื่อทำการยกเลิกสัญญาผู้ผลิตสินค้ารายเดิมแล้ว ผู้ผลิตรายเดิมจะไม่สามารถดำเนินการผลิตภายใต้สูตรการผลิตที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ ได้อีก

### (2) กระบวนการดำเนินการของนักธุรกิจและตัวแทนจำหน่าย

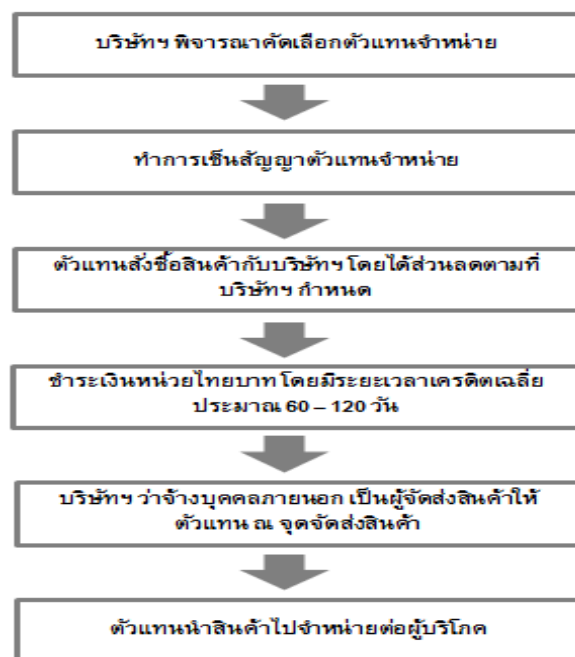
#### ขั้นตอนการดำเนินงานของนักธุรกิจ

ขั้นตอนในการดำเนินงานของธุรกิจเริ่มตั้งแต่การสมัครสมาชิกเข้ามาเป็นนักธุรกิจของบริษัทฯ จนจำหน่ายสินค้าแก่ผู้บริโภค มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้



ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียด
1	สมัครสมาชิก	ผู้ที่สนใจสามารถสมัครสมาชิกเป็นนักธุรกิจของบริษัทฯ สมัครโดยยื่นเอกสารที่ศูนย์บริการหรือสมัครออนไลน์ ผู้สมัครต้องเป็นบุคคลทั่วไปที่มีอายุ 18 ปีบริบูรณ์ ขึ้นไป
2	สั่งซื้อสินค้า	นักธุรกิจสั่งซื้อสินค้ากับบริษัทฯ ผ่านหน้าร้าน โทรศัพท์ หรือออนไลน์ โดยจะได้คะแนนฟรีตามเงื่อนไขเมื่อสั่งซื้อสินค้า การสั่งซื้อแบ่งได้เป็น (1) การสั่งซื้อปกติ (ROC) และ (2) การสั่งซื้อพิเศษ (BMC)
3	ชำระเงิน	นักธุรกิจสามารถชำระเงินด้วยตนเองที่ศูนย์บริการ ที่เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือตู้เอทีเอ็ม (ชำระภายในวันถัดไปสำหรับการสั่งซื้อทางโทรศัพท์และออนไลน์)
4	จัดส่งสินค้า	นักธุรกิจสามารถรับสินค้าด้วยตนเองที่สาขาหรือสำนักงานใหญ่ หรือให้ทางบริษัทฯ จัดส่ง ซึ่งค่าบริการจัดส่งขึ้นอยู่กับน้ำหนัก ซึ่งอาจจัดส่งฟรีหากสั่งซื้อได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด
5	จำหน่ายสินค้าให้แก่ผู้บริโภค	นักธุรกิจนำสินค้าไปจำหน่ายต่อหรือใช้อุปโภคบริโภคเอง โดยบริษัทฯ มีการควบคุมราคาขายอย่างเข้มงวดไม่ให้เกินราคาขายปลีกหรือต่ำกว่าราคาที่นักธุรกิจซื้อจากบริษัทฯ

### ขั้นตอนการดำเนินงานของตัวแทนจำหน่ายสินค้า



ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียด
1	แต่งตั้งตัวแทน	บริษัทฯ แต่งตั้งบุคคลหรือนิติบุคคลในการเป็นตัวแทนในการจัดจำหน่ายในรูปแบบ Non-exclusive โดยตัวแทนมีหน้าที่ดำเนินธุรกิจในรูปแบบ MLM หรือกระจายสินค้าของบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่างๆ ในพื้นที่ที่กำหนด และมีสิทธิการใช้แบรนด์ SUCCESSMORE
2	สั่งซื้อสินค้า	ตัวแทนจำหน่ายสั่งซื้อสินค้ากับทางบริษัทฯ โดยมีราคาเป็นราคารมาตรฐานตามที่บริษัทฯ จำหน่าย โดยตัวแทนแต่ละรายจะมีวงเงินจำกัดการสั่งซื้อสินค้าที่แตกต่างกันไป ทั้งนี้ ตัวแทนอาจได้สิทธิในการรับส่วนลดตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียด
3	ชำระเงิน	ตัวแทนจำหน่ายชำระเงินเป็นไทยบาท โดยจะมีระยะเวลาเครดิตโดยเฉลี่ยประมาณ 60 - 120 วันนับตั้งแต่วันส่งคำสั่งซื้อ ซึ่งนอกจากค่าสินค้าแล้ว ตัวแทนจำหน่ายยังต้องชำระค่าแรกเข้า และค่าบริการรายปีให้แก่บริษัทฯ อีกด้วย ซึ่งแต่ละรายมีเงื่อนไขที่แตกต่างกันไป
4	จัดส่งสินค้า	บริษัทฯ จัดส่งสินค้าให้ตัวแทนต่างประเทศด้วยเงื่อนไข FOB ณ จุดจัดส่งสินค้าบริเวณจังหวัดกรุงเทพฯ หนองคาย ตราด ฯลฯ ขึ้นอยู่กับปลายทาง ทั้งนี้ บริษัทฯ ว่าจ้างบุคคลภายนอกเป็นผู้ขนส่งสินค้า โดยมีการรับประกันสินค้าจากบุคคลภายนอกดังกล่าว หากเกิดอุบัติเหตุขึ้นระหว่างการขนส่งถึงตัวแทนจำหน่าย
5	จำหน่ายสินค้าให้แก่ผู้บริโภค	ตัวแทนนำสินค้าไปจำหน่ายต่อนักธุรกิจในต่างประเทศ โดยบริษัทฯ มีการควบคุมราคาขายอย่างเข้มงวดไม่ให้เกิดราคาขายปลีกหรือต่ำกว่าราคาตัวแทนซื้อจากบริษัทฯ

#### 4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ มีรายการทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วย

- (1) สินทรัพย์ถาวรหลัก ได้แก่ ที่ดิน อาคาร ส่วนปรับปรุงค่าเช่า เครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ ยานพาหนะ
- (2) สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน ซึ่งประกอบด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง การซื้อธุรกิจ
- (3) เครื่องหมายการค้า ที่บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้ากับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์

(โปรดพิจารณาตามเอกสารแนบ 4 รายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ)

บริษัทฯ ได้มีการทำสัญญาประกันภัยสำหรับคุ้มครองความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกิจและสินทรัพย์ของบริษัทฯ โดย ณ ปัจจุบัน มีรายละเอียดกรมธรรม์ประกันภัยของกลุ่มบริษัทฯ มีดังนี้

ประเภทของประกันภัย	ที่ตั้ง	วงเงินประกัน (ล้านบาท)	ระยะเวลาประกัน	ผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์
ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน (Industrial All Risks)	เฟอร์นิเจอร์และสต็อกสินค้าที่สาขาทั้งหมดและสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ และ CHL รวมถึงเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ ของ SPT และ SMI	285.05	1 พ.ค. 2566 - 1 พ.ค. 2567	บริษัทฯ และ/หรือ CHL และ/หรือ SPT และ/หรือ SMI

#### 5. งานที่ยังไม่ส่งมอบ

- ไม่มี -



## 6. รางวัลและความสำเร็จ

### รางวัลสำหรับบริษัท

- รางวัล “Thailand's Smart Awards 2018” สาขาบริหารงานและจัดการธุรกิจยอดเยี่ยม ประเภทองค์กร โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ประจำปี 2561
- รางวัล “ชีวจิต Awards 2020” สาขา Innovation Reader's Vote จากผลิตภัณฑ์ S.O.D More และ S Vera Plus
- รางวัลเหรียญทองในเวทีนานาชาติ “International Invention Innovation Competition in Canada, iCAN 2021 ประเทศแคนาดา” จากผลิตภัณฑ์ S.O.D.
- รางวัล “ASIA GLOBAL MAKEUP AWARDS 2022” จากผลิตภัณฑ์ S MONE' CLAIRE ELASTIN FOAM
- รางวัล “International Agricultural Excellence Brand Award 2022 (MAEA)” จากประเทศมาเลเซีย จากผลิตภัณฑ์ธาตุอาหารรอง – เสริมพืช Transform Plus
- รางวัลส่งเสริมจรรยาบรรณการขายตรงโลกระดับทองคำ จากสมาคมการขายตรงโลก (“WFDSA”)
- รางวัลผลิตภัณฑ์เพื่อเกษตรกรยอดเยี่ยม จากงาน SIAMRATH ONLINE AWARD 2023 จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ Growing More

### รางวัลสำหรับนายแพทย์สิทธิวิทย์ เกียรติชวพันธ์ (ประธานกรรมการบริหาร)

- รางวัล “บุคคลตัวอย่างในภาคธุรกิจของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์” สำหรับบุคคลตัวอย่างที่มีคุณภาพ ประจำปี 2560
- รางวัล “Asia Pacific Entrepreneurship Award 2018” สาขาบริหารธุรกิจ Direct Selling ซึ่งเป็นรางวัลระดับภูมิภาคเอเชีย – แปซิฟิก ประจำปี 2561
- APEA AWARD (The Asia Pacific Entrepreneurship Awards “Outstanding Category” 2018) รางวัลที่เป็นที่ยอมรับกันในระดับภูมิภาคเอเชีย แปซิฟิก
- รางวัลศิษย์เก่าดีเด่น ด้านความสำเร็จในอาชีพ / หน้าที่การงาน ในโอกาสครบรอบ 50 ปี โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

### รางวัลสำหรับนายพภุชญ์ นิธิเลิศวิจิตร (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)

- โล่ประกาศเกียรติคุณ “บุคคลต้นแบบที่ทำคุณประโยชน์ด้านวิชาการให้กับอุตสาหกรรมขายตรงไทย” โดยวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาด้านการจัดการ มหาวิทยาลัย ศรีปทุม ประจำปี 2559
- รางวัล “ผู้บริหารดีเด่น แห่งปี 2559” โดยสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปี 2559
- รางวัล “นักบริหารยอดเยี่ยม” โดยหนังสือพิมพ์ตลาดวิเคราะห์ ประจำปี 2559 และ 2560
- รางวัล “CEO OF THE YEAR” โดยสมาคมกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ร่วมกับสภาสื่อภาคประชาชนอาเซียนประเทศไทย ประจำปี 2560
- รางวัล “Asean Awards 2018 สุดยอดผู้บริหารแห่งอาเซียน ประจำปี 2561” โดย Global Awards Enterprise ประจำปี 2561
- รางวัล “Thailand's Smart Awards 2018” สาขานักธุรกิจบริหารและพัฒนาทีมดีเด่น โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ประจำปี 2561
- รางวัล “นักศึกษาเก่าดีเด่น ประจำปี 2562” โดยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)

- รางวัล “ศิษย์เก่าดีเด่น ด้านผลงานดีเด่นในโอกาสครบรอบ 50 ปี” โดยโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- รางวัล “Thailand's Smart Awards 2019 Privilege Award” ประเภท Corporate Governance Achievement โดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- รางวัล “บุคคลตัวอย่างในภาคธุรกิจของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์” สำหรับบุคคลตัวอย่างที่มีคุณภาพ ประจำปี 2563 โดยมูลนิธิสภากาชาดไทยและเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (มสท.) ภายใต้การสนับสนุนจากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสมาคมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (สสวท.)
- รางวัล “ศิษย์เก่าดีเด่น ประจำปี 2564 มัธยมต้น” โรงเรียนเบตง “วีระราษฎร์ประสาน”

## 7. เทคโนโลยีสารสนเทศ

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการบริหารจัดการธุรกิจและนักธุรกิจของบริษัทฯ โดยช่วยให้มีการคำนวณผลตอบแทนของนักธุรกิจอย่างรวดเร็วและแม่นยำ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างรวดเร็ว ทำให้สามารถบริหารจัดการนักธุรกิจได้ง่ายขึ้นและติดตามความเคลื่อนไหวของยอดคะแนนในแต่ละวัน เดือน ปี เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และเพื่อความยืดหยุ่นในการวางกลยุทธ์ระดับองค์กรได้เป็นอย่างดี

นักธุรกิจสามารถเข้าสู่ระบบโดยการ Log-in ด้วย Username และ Password ที่บริษัทฯ เป็นผู้ Create ให้ เพื่อตรวจสอบสถานะ ยอดคะแนนพีวี แผนภาพสายงานของตน รวมถึงพิจารณาบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสายงานของตนได้อีกด้วย โดยสามารถเข้าสู่ระบบผ่าน Smart Phone หรือ Personal Computer ได้ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน

สำหรับระบบปฏิบัติงานภายใน บริษัทฯ เริ่มใช้งานระบบ Microsoft Dynamic NAV ซึ่งเป็นระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร โดยระบบดังกล่าวได้เชื่อมโยงกระบวนการต่างๆ และการดำเนินธุรกิจเข้าด้วยกันผ่านระบบออนไลน์เดียวกันซึ่งสามารถตอบสนองได้ทันที ทำให้บริษัทฯ สามารถจัดการกระบวนการรับส่งใบสั่งซื้อ การวางแผนการผลิต ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งยังให้ข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ตามเวลาจริง เพื่อให้สามารถตัดสินใจและควบคุมการทำงานได้ดีขึ้น

บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มใช้เทคโนโลยีร่วมกันทั้งหมดและใช้นโยบายและมาตรการความปลอดภัยเดียวกัน ซึ่งมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพ ความสามารถ ความปลอดภัย และความคล่องตัว โดยมีศูนย์ข้อมูลที่สำนักงานใหญ่และมีเครือข่ายที่กระจายข้อมูลไปสู่หน่วยปฏิบัติการทุกแห่งของบริษัทฯ และบริษัทฯ ยังมีการสำรองข้อมูลจากศูนย์ข้อมูลของบริษัทฯ เก็บไว้ในระบบ Cloud Backup โดยศูนย์สำรองข้อมูลบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

## 8. สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

### สิ่งแวดล้อม

โรงงานหลักของบริษัทคือ SMI ซึ่งเป็นบริษัทย่อย อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายและกฎระเบียบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดล้อม ตามกฎกระทรวงอุตสาหกรรมอย่างเคร่งครัด

### ความปลอดภัย

บริษัทฯ ควบคุมดูแลให้พนักงานของบริษัทฯ ทำงานด้วยความปลอดภัยและปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยที่บังคับ โดยบริษัทฯ จะกำหนดผู้รับผิดชอบในด้านความปลอดภัย ซึ่งสามารถลดการบาดเจ็บและอุบัติเหตุภายในโรงงานได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ทำการปรับปรุงเป้าหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทุกปี รวมถึงทำการประเมินการดำเนินการของแต่ละฝ่ายเป็นรายปี ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวนี้จะถูกรายงานและใช้ในการพิจารณาการจัดการความปลอดภัยของบริษัทฯ ต่อไป

บริษัทฯ จัดอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่พนักงาน รวมถึงการปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยแก่พนักงานใหม่ การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยแก่ผู้บริหารและหัวหน้างาน และ

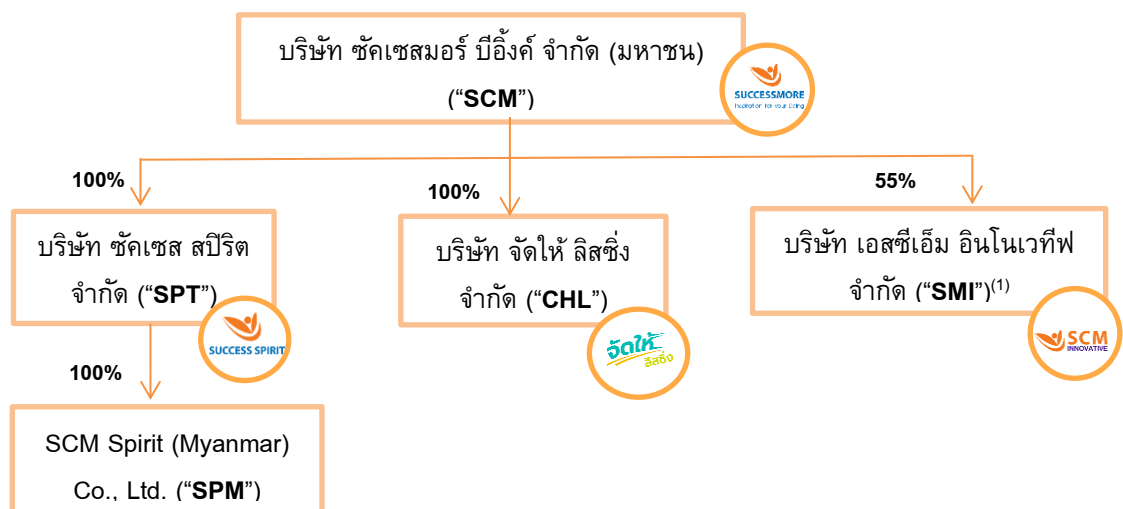
หลักสูตรอบรมพิเศษด้านความปลอดภัยอื่นๆ เช่น วิธีการดับเพลิงเบื้องต้นและความปลอดภัยในกรณีอัคคีภัย ความปลอดภัยด้านระบบไฟฟ้า และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายนอกเข้ามาตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยของโรงงานเป็นประจำ เพื่อทบทวนระบบจัดการความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ปรับปรุงแนวทางการสื่อสารเกี่ยวกับความปลอดภัยของพนักงานในทุกระดับอยู่เสมอ ด้วยการส่งเสริมให้พนักงานอภิปรายพูดคุยเกี่ยวกับประเด็นเรื่องความปลอดภัยและให้ความคิดเห็นว่าจะสามารถพัฒนาการจัดการความปลอดภัย อนามัย และสิ่งแวดล้อมได้อย่างไรบ้าง ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งดูแลความปลอดภัยทั้งในโรงงานผลิต สำนักงาน

นอกจากนี้โรงงานของบริษัทฯ ได้รับมาตรฐาน GMP (Good Manufacturing Practice) ซึ่งเป็นมาตรฐานการปฏิบัติการในกระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพและปลอดภัย สำหรับโรงงานและผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิต และมาตรฐาน HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point) ซึ่งเป็นการรับรองระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมในการผลิตอาหาร โดยกรมวิชาการเกษตรและบริษัท Bureau Veritas ซึ่งเป็นระบบจัดการคุณภาพด้วยมาตรการด้านความปลอดภัยเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์อาหารปราศจากเชื้อโรค สารเคมี และสิ่งปนเปื้อน

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2566



หมายเหตุ: 1. ผู้ถือหุ้นของบริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด ("SMI") ในสัดส่วนร้อยละ 45 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด คือ บริษัท เซน ไบโอเทค จำกัด ("ZEN") ซึ่งไม่เป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันกับทางบริษัทฯ โดย ZEN เป็นผู้รับจ้างผลิตสินค้ารายหลักของบริษัทฯ ที่ประกอบธุรกิจรับจ้างผลิตสินค้าให้แก่บุคคลภายนอกเป็นการทั่วไป ซึ่ง ZEN จะเข้ามาดูแลและควบคุมการผลิตสินค้าใน SMI

#### (1) การแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัท ชัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน)  
(\"SCM\")

ดำเนินธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และ  
สินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์อุปโภคและบริโภค  
ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในลักษณะ  
เครือข่ายขายตรง (Multi-level Marketing หรือ  
\"MLM\")

บริษัท ชัคเชส สปริต จำกัด ("SPT")	ประกอบกิจการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารเสริมและเครื่องสำอางและการจัดประชุมสัมมนา
บริษัท จัดให้ ลิซซิง จำกัด ("CHL")	ประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์มือสอง และสินเชื่อแบบมีหลักประกัน ที่ครอบคลุมทั้ง จำนำทะเบียนรถยนต์ จำนองที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง
SCM Spirit (Myanmar) Company Limited ("SPM")	ประกอบธุรกิจบริการด้านบุคลากร และการจัดประชุมสัมมนาเฉพาะในประเทศพม่า
บริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด ("SMI")	ประกอบกิจการโรงงานผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารเสริมและเครื่องสำอางเพื่อจำหน่ายภายในกลุ่มบริษัทฯ

## (2) การลงทุนในบริษัทอื่นที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

ชื่อบริษัท	: บริษัท ชัคเชส สปริต จำกัด
ชื่อภาษาอังกฤษ	: Success Spirit Company Limited
เลขทะเบียนนิติบุคคลบริษัท	: 0105560204144
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 10.00 ล้านบาท
สัดส่วนการถือหุ้น	: ร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบกิจการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารเสริมและเครื่องสำอางและการจัดประชุมสัมมนา
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 10/1 ซอยวิภาวดีรังสิต 36 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
ชื่อบริษัท	: บริษัท จัดให้ ลิซซิง จำกัด
ชื่อภาษาอังกฤษ	: Chadhai Leasing Company Limited
เลขทะเบียนนิติบุคคลบริษัท	: 0105557180426
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 100.00 ล้านบาท
สัดส่วนการถือหุ้น	: ร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์มือสอง และสินเชื่อแบบมีหลักประกัน ที่ครอบคลุมทั้ง จำนำทะเบียนรถยนต์ จำนองที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 7/238 ซอยวิภาวดีรังสิต 36 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
ชื่อบริษัท	: บริษัท เอสซีเอ็ม สปริต (เมียนมา) จำกัด
ชื่อภาษาอังกฤษ	: SCM Spirit (Myanmar) Company Limited
เลขทะเบียนนิติบุคคลบริษัท	: 104651291
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 50,000.00 ดอลลาร์สหรัฐ
สัดส่วนการถือหุ้น	: ร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว

ประเภทธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจบริการด้านบุคลากร และการจัดประชุมสัมมนาเฉพาะในประเทศพม่า
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: Building No.993, Room No. (B), Aung Tha Pyae 12 St., 7 Quarter Thar Kay Ta Tsp Yangon, Myanmar
<b>ชื่อบริษัท</b>	<b>: บริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด</b>
ชื่อภาษาอังกฤษ	: SCM Innovative Company Limited
เลขทะเบียนนิติบุคคลบริษัท	: 0135562027258
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 100.00 ล้านบาท
สัดส่วนการถือหุ้น	: ร้อยละ 55.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบกิจการโรงงานผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารเสริมและเครื่องสำอาง เพื่อจำหน่ายภายในกลุ่มบริษัทฯ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 36/53 หมู่ที่ 13 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

### 1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง

ผู้ถือหุ้นของบริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด ("SMI") ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 45 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด คือ บริษัท เซน ไบโอเทค จำกัด ("ZEN") ซึ่งไม่เป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันกับทางบริษัทฯ โดย ZEN เป็นผู้รับจ้างผลิตสินค้ารายหลักของบริษัทฯ ที่ประกอบธุรกิจรับจ้างผลิตสินค้าให้แก่บุคคลภายนอกเป็นการทั่วไป ซึ่ง ZEN จะเข้ามาดูแลและควบคุมการผลิตสินค้าใน SMI

### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1.	นายแพทย์สิทธิวิทย์ เกียรติชวรัตน์	210,190,000	34.87
2.	นายณพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร	138,367,800	22.95
3.	นายสมพงษ์ ศิลป์สมบูรณ์	62,340,000	10.34
4.	นายอริโรจน์ เลิศฤทธิ์ธกิจ	35,552,000	5.90
5.	นายณพวิทย์ คณาวังค์พัฒน์	13,932,400	2.31
6.	นายพลศิลป์ ปัญญาภิวัฒน์ภัสร์	12,383,000	2.05
7.	นายกฤตกานต์ วีระชินคุณ	10,600,000	1.74
8.	นางอณัญญา เยาว์วรรณศิริ	10,500,000	1.75
9.	นางสาวนิษฐา กันนุพา	6,541,900	1.09
10.	นางสาวจิตจนาภรณ์ วิกรมกาญจน์กุล	6,420,200	1.07
รวม		506,827,300	84.07

หมายเหตุ ผู้ลงทุนสามารถดูข้อมูล ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นที่เป็นปัจจุบันได้จาก Website ของบริษัท [www.succesmore.com](http://www.succesmore.com) ภายใต้หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อข้อมูลผู้ถือหุ้น ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567

● ข้อมูลการกระจายตัวการถือหุ้นของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

การกระจายหุ้น	การถือหุ้น			นิติบุคคล			บุคคลธรรมดา		
	จำนวน ราย	จำนวนหุ้น	%	จำนวน ราย	จำนวนหุ้น	%	จำนวน ราย	จำนวนหุ้น	%
- ถือหุ้น เกินกว่า 0.5%	16	533,658,600	88.52	1	4,753,500	0.79	15	528,905,100	87.73
- ถือหุ้นไม่เกินกว่า 0.5% แต่ไม่ต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อ ขาย	2,186	69,199,186	11.48	4	1,214,22	0.20	2,182	67,984,264	11.28
- ถือหุ้นต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อ ขาย	174	2,619	0.00	0	0	0.00	174	2,619	0.00
รวม	2,376	602,860,405	100.00	5	5,968,422	0.99	2,371	596,891,983	99.01

● สัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบัน

บริษัทไม่มีการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบัน

● กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤติการณ์มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ (เช่น มีการส่งบุคคลเข้าเป็นกรรมการที่มีอำนาจจัดการ (authorized director))

- ไม่มี -

● การถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน

- ไม่มี -

(2) การประกอบธุรกิจโดยถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)

- ไม่มี -

(3) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์หรือการบริหารงานของบริษัทและสาระสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินงาน

- ไม่มี -



**1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว****1.4.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว**

- บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน จำนวน 447,800,000 บาท เรียกชำระแล้ว จำนวน 301,430,202.50 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 895,600,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
- บริษัทฯ เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) กลุ่มอุตสาหกรรม บริการหมวดพาณิชย์ วันที่เริ่มต้นซื้อขาย วันที่ 8 กันยายน 2563

**1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ**

- ไม่มี -

**1.4.3 หุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพของบริษัทเป็นหลักทรัพย์อ้างอิงในการออกหน่วยลงทุนของกองทุนรวมเพื่อผู้ลงทุนซึ่งเป็นคนต่างด้าว (Thai Trust Fund) และใบสำคัญแสดงสิทธิในผลประโยชน์ที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิงไทย (NVDR)**

- ไม่มี -

**1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น****1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ**

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (Warrant)

ชื่อหลักทรัพย์	รายละเอียด
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 2 (SCM-W2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทออกใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวน 80,000,000 หน่วย</li> <li>- จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับ 80,000,000 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท)</li> <li>- จำนวนออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จัดสรรได้ 79,998,768 หน่วย (ใบสำคัญสิทธิจำนวน 1,232 หน่วย บริษัทจะดำเนินการยกเลิกโดยลดทุนจดทะเบียน)</li> <li>- ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ คือชนิดระบุชื่อผู้ถือและโอนเปลี่ยนมือได้</li> <li>- อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกและเสนอขาย</li> <li>- วันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ คือวันที่ 28 มิถุนายน 2566</li> <li>- เสนอขายให้กับผู้ถือหุ้นสามัญเดิมของบริษัทในอัตรา 7.50 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยไม่คิดมูลค่า</li> <li>- ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 2.00 บาท</li> <li>- วันกำหนดการใช้สิทธิ คือวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคมของแต่ละปีปฏิทิน</li> <li>- วันใช้สิทธิครั้งแรก คือวันที่ 29 กันยายน 2566</li> <li>- ครบกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2568</li> <li>- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คงเหลือใบสำคัญสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิ 75,936,910 หน่วย</li> </ul>

**1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้**

- ไม่มี -

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการ และหลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายและบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ โดยการจ่ายเงินปันผลจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัท อาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อทราบในคราวต่อไป ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท สภาพคล่องทางการเงิน กระแสเงินสด การสำรองเงินไว้เพื่อบริหารกิจการ การขยายธุรกิจ และการลงทุนในอนาคต การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทฯ เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยนั้นจะอยู่ภายใต้อำนาจการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท โดยบริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท แต่จะต้องไม่มีขาดทุนสะสมในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทเห็นสมควรโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท สภาพคล่องทางการเงิน กระแสเงินสด การสำรองเงินไว้เพื่อบริหารกิจการ การขยายธุรกิจ และการลงทุนในอนาคต การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัท เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลในปีที่ผ่านมา

บริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน) (งบการเงินเฉพาะกิจการ)	ปี 2566*	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.19	0.31	0.34	0.14
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.15	0.26	0.29	0.086
อัตรการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	80.32	84.80	85.71	65.19

หมายเหตุ \* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ซึ่งกำหนดให้มีขึ้นในวันที่ 25 เมษายน 2567 เพื่อบริษัทจ่ายปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแล้ว ในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท ดังนั้น ส่วนที่เหลือจะจ่ายในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 มีมติอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทได้ ทั้งนี้การระบุและจัดการความเสี่ยง จะช่วยสนับสนุนให้บริษัทมีการตัดสินใจที่ดีขึ้น ทั้งด้านการบริหารจัดการโดยรวม ด้านการบริหารแผนงาน โครงการ ด้านการเงิน ด้านกระบวนการทำงาน และช่วยมองเห็นโอกาส ตลอดจนสามารถบรรเทาผลกระทบจากเหตุการณ์สำคัญที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นได้ บริษัทจึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบ หรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดมาตรการในการรองรับความเสี่ยงของบริษัท และบริษัทย่อย ดังนี้

1. บริษัทฯ จะจัดวางระบบและแนวทางในการบริหารความเสี่ยงและวิธีลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจตามมาตรฐานสากล
2. บริษัทฯ จะบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) หรือเบี่ยงเบนไม่เกินกว่าระดับที่บริษัทยอมรับได้ (Risk Tolerance) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยกำหนดให้บริษัทจัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงานและบริหารความเสี่ยงก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ
3. บริษัทฯ จะมีกระบวนการติดตามและสอบทานการบริหารความเสี่ยงตามแผนที่กำหนดไว้รวมทั้งประเมินผล จัดลำดับความสำคัญ การติดตามควบคุม การรายงานและประเมินผล และสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และนำไปปฏิบัติทั่วทั้งบริษัท
4. ผู้บริหารและพนักงานทุกคน มีหน้าที่และมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับงานที่ตนเองรับผิดชอบ ตามที่บริษัทกำหนด

### 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ปัจจัยความเสี่ยงที่บริษัทฯ เห็นว่ามีนัยสำคัญ และอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อฐานะการเงินของบริษัทฯ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัทฯ รวมทั้งอาจส่งผลกระทบต่อผลตอบแทนจากการลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทฯ และแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว สามารถสรุปได้ดังนี้

#### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือกลุ่มบริษัท

##### (1) ความเสี่ยงจากพึ่งพานายแพทย์สิทธิวิทย์ เกียรติชวนันต์ และนายนพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร ผู้บริหารและผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ

นายแพทย์สิทธิวิทย์ เกียรติชวนันต์ และนายนพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร เป็นผู้ก่อตั้ง ผู้บริหาร ในการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ อีกทั้งยังเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจเครือข่ายมาเป็นเวลานาน และมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจดังกล่าวเป็นอย่างดี โดยปัจจุบัน นายแพทย์สิทธิวิทย์ เกียรติชวนันต์ และนายนพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามลำดับ นอกจากนี้ ทั้งสองท่านถือเป็นบุคคลที่สร้างรากฐานที่มั่นคงทางธุรกิจและสร้างแรงบันดาลใจให้กับนักธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านการจัดอบรม สัมมนา และกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กรเกี่ยวกับธุรกิจเครือข่ายเพื่อให้นักธุรกิจสามารถดำเนินการขายสินค้าได้ยังมีประสิทธิภาพ ดังนั้นหากบุคคลทั้ง 2 ท่านไม่สามารถเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ต่อไปในอนาคต อาจทำให้ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและสถานะทางการเงินของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับความเสี่ยงด้านการพึ่งพิงผู้บริหารทั้ง 2 ท่านเป็นอย่างดี และมีนโยบายการสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) และนโยบายในการพัฒนากรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน โดยจัดให้มีการฝึกอบรมภายในองค์กรและการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมหลักสูตรอบรมภายนอกองค์กร เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ เท่าทันต่อเหตุการณ์ ตลอดจนสั่งสมประสบการณ์เพื่อก้าวขึ้นสู่ระดับฝ่ายบริหารสูงสุดขององค์กรต่อไป

## (2) ความเสี่ยงจากการมีลูกหนี้ตัวแทนจำหน่ายสินค้าประเทศพม่าเป็นลูกหนี้รายหลักและสถานการณ์ความไม่แน่นอนของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการห้ามประกอบธุรกิจเครือข่ายขายตรงในประเทศพม่า

เนื่องจากเดิมตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศพม่าได้มีการดำเนินธุรกิจขายตรงตามปกติ จนกระทั่งในเดือนกันยายน 2561 รัฐบาลของประเทศพม่าโดยกระทรวงพาณิชย์ได้มีการออกประกาศฉบับที่ 46/2018 ให้หยุดการประกอบธุรกิจในลักษณะของการขายตรงในประเทศพม่า โดยให้มีผลบังคับใช้ทันที ซึ่งกรณีนี้พบเห็นผู้ใดประกอบธุรกิจเครือข่ายในประเทศพม่าจะต้องโทษจำคุกเป็นเวลา 6 เดือนถึง 3 ปี และโทษปรับไม่เกิน 500,000 จ๊าตพม่า โดยในปัจจุบันรัฐบาลพม่ามีปัญหาการเมือง จึงทำให้การพิจารณาร่างกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขายตรงหยุดชะงัก ดังนั้น ผลกระทบดังกล่าวได้ส่งผลให้ตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่า ไม่สามารถดำเนินธุรกิจขายและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขายตรงได้ ทำให้ได้เพียงการขายสินค้าแบบหน้าร้านหรือขายสินค้าให้ผู้บริโภคชั้นสุดท้ายตามปกติเท่านั้น จึงทำให้บริษัทฯ ได้รับผลกระทบต่อการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน และโอกาสทางธุรกิจในอนาคต ทั้งนี้ สามารถสรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจในประเทศพม่าได้ดังนี้

### รูปแบบการประกอบธุรกิจและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน

บริษัทฯ เริ่มมีการทำธุรกิจกับตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่าตั้งแต่ 2558 เนื่องด้วยเล็งเห็นโอกาสและศักยภาพเติบโตของการทำตลาดให้กับสินค้าโดยใช้วิธีขายเครือข่ายนักธุรกิจ โดยเริ่มจากการเข้าไปศึกษารูปแบบการธุรกิจ และได้รู้จักผู้ถือหุ้นของตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่า ซึ่งมีความสนใจในการประกอบธุรกิจขายตรงและมีศักยภาพ โดยในปี 2559 บริษัทฯ ได้มีการลงนามในสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย (Distribution Agreement) กับ Successmore Being Yangon Trading Co., Ltd. (SBYT) เพื่อแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศพม่า โดย SBYT จะมีการจ่ายค่าลิขสิทธิ์ให้กับบริษัทฯ เป็นรายปีตลอดอายุสัญญาสำหรับการนำแบรนด์ SUCCESSMORE ไปใช้ในการทำธุรกิจ และจะซื้อสินค้าจากบริษัทฯ ในราคาตัวแทนจำหน่าย และนำสินค้านี้ไปทำการตลาดในประเทศพม่าด้วยวิธีการขายตรง โดยที่ผ่านมามีบริษัทฯ ประสบผลสำเร็จในการเจรจาธุรกิจกับ SBYT โดยมียอดสั่งซื้อสินค้าที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และคิดเป็นสัดส่วนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับรายได้จากช่องทางต่างประเทศ ปัจจุบันตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่ามีหน้าร้านอยู่ 5 แห่ง ได้แก่ สำนักงานใหญ่ที่เมืองย่างกุ้ง สาขามัณฑะเลย์ สาขาเมะล่าย สาขาโมตจินา และสาขาตองจี ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่สามารถเข้าไปดำเนินธุรกิจขายตรงได้ด้วยตนเองเนื่องจากกฎหมายของประเทศพม่าได้ห้ามบริษัทที่มีได้มีสัญชาติประเทศพม่าเข้าไปทำธุรกิจขายตรงในประเทศ บริษัทฯ จึงต้องทำการตลาดในประเทศพม่าผ่านตัวแทนจำหน่ายสินค้านี้ดังกล่าวแทน

อย่างไรก็ดี ระหว่างปี 2560 รัฐบาลของประเทศพม่าได้ออกกฎหมายเพิ่มเติมโดยกำหนดให้บริษัทที่ประกอบธุรกิจนำเข้าสินค้าจะต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อการนำเข้าสินค้าเท่านั้น ไม่สามารถเป็นผู้ขายสินค้าได้ และบริษัทที่ประกอบธุรกิจขายสินค้าไม่สามารถเป็นผู้นำเข้าสินค้าได้ จึงทำให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทตัวแทนจำหน่ายต้องแบ่งแยกตัวแทนจำหน่ายออกเป็น 2 บริษัทเพื่อดำเนินธุรกิจตามวัตถุประสงค์เฉพาะของแต่ละองค์กรอย่างชัดเจน โดย SBYT จะมีการจ่ายค่าลิขสิทธิ์ให้กับบริษัทฯ เป็นรายปีตลอดอายุสัญญาสำหรับการนำแบรนด์ SUCCESSMORE ไปใช้ในการทำธุรกิจตามสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายตามปกติ ในขณะที่ SCM Trading Co., Ltd. (SCMT) ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นใหม่ในเดือนกันยายน 2560 โดยกลุ่มผู้ถือหุ้นและกรรมการเดียวกันภายหลังจากที่มีประกาศห้ามผู้นำเข้าสินค้าเป็นผู้ขายสินค้าในประเทศพม่า นั้น จะทำการขายกับบริษัทฯ ในการสั่งซื้อสินค้าตามราคาที่กำหนด โดยจะไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนรายปีให้กับบริษัทฯ

ด้วยเหตุผลของความไม่แน่นอนดังกล่าว จึงทำให้ตัวแทนจำหน่ายสินค้าข้างต้นไม่สามารถประกอบธุรกิจ ในลักษณะการขายตรงได้ โดยสามารถดำเนินธุรกิจเฉพาะแบบขายหน้าร้าน หรือขายสินค้าให้ผู้บริโภคขั้นสุดท้ายได้ เท่านั้น โดยตัวแทนจำหน่ายสินค้าจะทำการจ่ายค่าตอบแทนให้กับสมาชิกในรูปแบบ Commission Rebate ตามยอดซื้อ ซึ่งไม่ได้เป็นแผนการจ่ายผลตอบแทนในลักษณะของธุรกิจเครือข่ายที่ผลตอบแทนมักจะขึ้นอยู่กับจำนวนสมาชิก การปรับ ตำแหน่งของสมาชิกภายใต้สายงาน และยอดซื้อรวมของนักธุรกิจภายใต้สายงาน เป็นต้น จึงทำให้ในปี 2561 ตัวแทน จำหน่ายในประเทศพม่า ได้มีการชะลอการสั่งซื้อสินค้าเพื่อให้จำนวนสินค้าพอดีกับรูปแบบธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผล ให้รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่ายสินค้าต่างประเทศ และรายได้ให้บริการจัดงานประชุมสัมมนาสำหรับ ปีดังกล่าวในภาพรวมลดลง และคาดว่าจะเติบโตลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีการเติบโตค่อนข้างสูง จนกว่ากฎหมายการ ดำเนินธุรกิจขายตรงในประเทศพม่าจะมีความชัดเจนเพิ่มขึ้น

#### ปัจจัยเสี่ยงเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจในพม่า

ปัจจุบันเศรษฐกิจของประเทศพม่ามีลักษณะที่แตกต่างจากเศรษฐกิจของประเทศที่พัฒนาแล้วในหลายด้าน ซึ่งรวมถึงระดับการมีส่วนร่วมของรัฐบาล ระดับการพัฒนา การควบคุมการลงทุนของต่างชาติ การเข้าถึงแหล่งเงินทุน และพัฒนาการและความสมบูรณ์ของระบบกฎหมายของประเทศ จึงทำให้เป็นความเสี่ยงจากการทำธุรกิจในประเทศพม่า ที่บริษัทฯ เผชิญอยู่ในปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีการเฝ้าระวังความเสี่ยงดังกล่าวจากการทำธุรกิจแบบมีตัวแทน จำหน่าย ซึ่งตัวแทนจำหน่ายเป็นผู้ที่อาศัยอยู่ในประเทศนั้นๆ ย่อมมีความคุ้นชินกับสภาวะแวดล้อม เศรษฐกิจ การเมือง รวมถึงกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมากกว่าบริษัทฯ รวมถึงสามารถเข้าถึงบุคคลท้องถิ่นเพื่อทำตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ ได้มากกว่า

ดังนั้น ประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญคือ สารสำคัญของเนื้อหาในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขายตรง ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทฯ คาดว่าต้องรอให้สิ้นสุดปัญหาทางการเมืองของรัฐบาลพม่าก่อน ทั้งนี้กรณีที่กฎหมายดังกล่าว มีความชัดเจนมากขึ้น ก็จะทำให้บริษัทฯ สามารถปรับปรุงกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนด และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทฯ ไม่สามารถรับรองได้ว่าการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดดังกล่าวและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในอนาคตหรือการเปลี่ยนแปลงในนโยบายการบังคับใช้กฎหมายจะไม่ส่งผล กระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ โอกาสทางธุรกิจ และการดำเนินงานของบริษัทฯ ในประเทศพม่า

อนึ่ง แต่เดิมบริษัทฯ มีการให้เครดิตเทอมกับตัวแทนจำหน่ายสินค้ารายดังกล่าว 180 วัน เนื่องด้วยในอดีต บริษัทฯ ต้องการขยายธุรกิจในประเทศพม่าอีก ทั้งประเทศพม่ามีข้อจำกัดด้านใบอนุญาตนำเข้า (Import license) ซึ่งผู้ประกอบการแต่ละรายจะมีวงเงินประมาณ 1 แสนเหรียญสหรัฐ ต่อ 1 ใบอนุญาตนำเข้า ซึ่งผู้ประกอบการจะต้องทำ การสั่งซื้อให้เต็มวงเงินต่อ 1 ใบอนุญาตก่อน จึงจะสามารถชำระเงินให้ผู้ขายสินค้าได้ จึงทำให้มีความล่าช้าในการชำระ เงินนับจากวันที่ได้รับสินค้า อย่างไรก็ตาม ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านการชำระหนี้มากขึ้น และได้มีการ กำกับดูแลการชำระเงินของลูกหนี้ตัวแทนจำหน่ายสินค้าประเทศพม่า รวมถึงรายอื่น ๆ อย่างใกล้ชิด โดยปัจจุบันได้มีการ เจรจาเครดิตเทอมให้ลูกหนี้รายดังกล่าวลดลงเหลือ 120 วัน เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการชำระเงินที่เร็วขึ้นกว่าในอดีต อีกทั้งยังมีการกำหนดวงเงินซื้อสินค้ารวมถึงรายได้ค้างรับสำหรับตัวแทนจำหน่ายสินค้าประเทศพม่าที่ 40.00 ล้านบาท โดยรายได้ค้างรับได้แก่ ค่าทริปท่องเที่ยวค้างรับ ค่าจัดงานสัมมนาค้างรับ ค่านายหน้าธุรกิจเรียกเก็บจากตัวแทน จำหน่ายสินค้า เพื่อจำกัดวงเงินค้างชำระต่อครั้งและจำกัดความสูญเสียกรณีลูกหนี้รายดังกล่าวไม่สามารถชำระเงินได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการติดตามการชำระเงินของลูกหนี้ทุกรายอย่างสม่ำเสมอ โดยในอดีตสามารถเรียกเก็บเงิน ได้มาโดยตลอด อีกทั้งยังมีแนวทางเพิ่มยอดขายและตัวแทนจำหน่ายในประเทศอื่นๆ มากขึ้นเพื่อเป็นการกระจาย ช่องทางรายได้ และความเสี่ยงจากการพึ่งพิงตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศน้อยราย

เพื่อให้เกิดความรัดกุมในการปฏิบัติงานและเพื่อป้องกันปัญหาเรื่องลูกหนี้ค้างนานที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทฯ จึงพิจารณาอนุมัตินโยบายการคัดเลือกและแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายสินค้าและแนวทางปฏิบัติสำหรับการติดตาม ลูกหนี้การค้าและการป้องกันลูกหนี้การค้าเกินกำหนดชำระ ดังนี้

### นโยบายการคัดเลือกและแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย

1. พิจารณาคัดเลือกตัวแทนจำหน่ายสินค้า โดยจะพิจารณาประเทศที่มีกฎหมายเรื่องการขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจขายตรงที่ชัดเจน ไม่คลุมเครือ เป็นหลัก เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นตามมาในอนาคต
2. พิจารณาสถานะทางการเงินและเครดิตทางการค้าของตัวแทนจำหน่ายอย่างละเอียดถี่ถ้วน โดยจะพิจารณาทั้งงบการเงินของตัวแทน รายละเอียดทรัพย์สินส่วนตัว และประวัติในการประกอบธุรกิจต่างๆ
3. พิจารณาถึงประสบการณ์ในการประกอบธุรกิจเครือข่าย
4. พิจารณาจำกัดวงเงินการซื้อสินค้าด้วยเงินเชื่อ เพื่อป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการผิดนัดชำระหนี้ของตัวแทนจำหน่ายสินค้า โดยจะพิจารณาตามแต่ละประเทศ เพื่อกำหนดวงเงินที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ยอดขายสินค้าของตัวแทนจำหน่าย และสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจของตัวแทนจำหน่าย

### แนวทางปฏิบัติสำหรับการติดตามลูกหนี้การค้าและการป้องกันลูกหนี้เกินกำหนดชำระ

1. พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานติดตามหนี้สำหรับตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ และทีมที่ปรึกษาเพื่อติดตามยอดลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับจากตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศทั้งหมด รายงานสถานะยอดลูกหนี้การค้าให้เป็นปัจจุบัน คอยเตือนและทวงถามยอดลูกหนี้การค้าที่ใกล้ครบกำหนดชำระ และดำเนินการให้ทีมผู้บริหารระดับสูงให้คำแนะนำและดูแลอย่างใกล้ชิด รวมถึงลงพื้นที่เพื่อติดตามหนี้ในกรณีที่ใกล้กำหนดชำระและได้ติดตามทวงถามแล้ว
2. สำหรับตัวแทนจำหน่ายประเทศพม่า บริษัทฯ จะพิจารณาจำหน่ายสินค้าโดยพิจารณาควบคู่กับรายงานจำนวนสต็อกสินค้าในสาขาที่ประเทศพม่า เพื่อคัดเลือกจำหน่ายเฉพาะสินค้าที่ไม่มีจำนวนสต็อกสินค้าค้างนานที่สาขาที่ประเทศพม่า โดยจะพิจารณาขายเฉพาะสินค้าที่เป็นที่นิยมและสามารถขายผ่านหน้าร้านสาขาได้โดยง่าย เพื่อให้ตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่ายังคงมีสินค้าที่สามารถสร้างกระแสเงินสดได้อย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความเสียหายจากการผิดนัดชำระหนี้ของตัวแทนจำหน่ายประเทศพม่า
3. พิจารณานำเสนอข้อมูลสถานะปัจจุบันเกี่ยวกับการติดตามหนี้เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำในทุกๆ การประชุม ซึ่งจัดประชุมเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการบริหารทุกท่านรับทราบถึงสถานะลูกหนี้และรายได้ค้างรับดังกล่าว เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและแนวทางติดตามหนี้ที่ใกล้ครบกำหนดชำระ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะนำเสนอข้อมูลสถานะปัจจุบันเกี่ยวกับการติดตามหนี้เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้รับทราบสถานะปัจจุบันเรื่องลูกหนี้และรายได้ค้างรับ เพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไขและให้คำแนะนำเป็นลำดับต่อไป

### (3) ความเสี่ยงจากการว่าจ้างผู้รับจ้างผลิตสินค้า (Original Equipment Manufacturer : OEM) และการพึ่งพิงผู้รับจ้างผลิตสินค้ากลุ่มหนึ่งเป็นหลัก

บริษัทฯ ว่าจ้างบุคคลภายนอกเพื่อผลิตสินค้าในลักษณะของ OEM จากผู้ผลิตสินค้าหลายรายทั้งในและนอกประเทศเป็นหลักในลักษณะของการร่วมวิจัยและพัฒนาสูตรการผลิตสินค้า โดยปัจจุบันมีสินค้าเพียง 5 ประเภทที่บริษัทฯ ผลิตด้วยตนเอง ในขณะที่ผลิตภัณฑ์ที่เหลือจะใช้วิธีว่าจ้างบริษัทผู้รับจ้างผลิตสินค้าสำหรับการดำเนินการผลิตทั้งหมด ซึ่งบริษัทฯ จะมีทีมวิจัยและพัฒนาสินค้าเป็นของตนเองที่ทำงานร่วมกับโรงงานของผู้ผลิตสินค้า และผู้ผลิตสินค้าแต่ละรายก็จะทำสัญญาทางการค้ากับบริษัทฯ เพื่อผลิตสินค้าประเภทนั้นๆ ให้กับบริษัทฯ เพียงรายเดียว ทั้งนี้ โดยปกติแล้วผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ จำหน่ายทุกประเภทจะต้องผ่านการขอเครื่องหมายจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (“เครื่องหมาย อย.”) โดยกรณีที่เป็นการจ้างผลิตสินค้า เครื่องหมายดังกล่าวจะถูกขึ้นทะเบียนไว้อยู่กับโรงงานผู้ผลิต



ในขณะที่บริษัทฯ จะเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ของสูตรการผลิต และตราสินค้าเท่านั้น ดังนั้น กรณีที่เกิดเหตุกับโรงงานผู้ผลิตสินค้าอันเป็นผลให้โรงงานดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการผลิตสินค้าต่อไปได้ จะทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวได้ และเครื่องหมาย ออย. จะไม่สามารถโอนย้ายไปให้ผู้ผลิตรายอื่น เพื่อผลิตสินค้าอื่นๆ ได้ จึงทำให้การดำเนินงานของบริษัทฯ อาจหยุดชะงัก และส่งผลต่อผลการดำเนินงานและสถานะทางการเงินกับบริษัทฯ

ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทผู้ผลิตสินค้าดังกล่าวมีประวัติติดต่อกับทางการค้าที่ดีกับบริษัทฯ และมีความชำนาญด้านการผลิตสินค้าอื่นๆ จึงอาจมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบริษัทผู้ผลิตสินค้ารายนี้กรณีที่ไม่สามารถผลิตสินค้าได้ในอนาคต รวมถึงกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถส่งมอบสินค้าได้ตามจำนวนและเวลาตามที่ตกลงกัน ซึ่งอาจทำให้กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ ตระหนักถึงประเด็นการพึ่งพิงผู้รับจ้างผลิตสินค้าโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ความเสี่ยงที่เครื่องหมาย ออย. ของสินค้าที่อยู่กับโรงงานผู้ผลิต อย่างไรก็ดี กลุ่มผู้ผลิตรายดังกล่าวถือเป็นผู้ผลิตที่มีชื่อเสียง และมีการผลิตสินค้าให้ผู้ประกอบการหลายราย โดยบริษัทฯ มีประวัติติดต่อกับผู้รับจ้างผลิตสินค้านี้มาตั้งแต่การขายสินค้าในช่วงเริ่มแรก จนถึงปัจจุบัน และมีประวัติการติดต่อกับผู้รับจ้างผลิตสินค้านี้มาโดยตลอด จึงทำให้ที่ผ่านมาบริษัทฯ เลือกใช้ผู้รับจ้างผลิตสินค้านี้ในการผลิตสินค้ารายการหลักของบริษัทฯ ทั้งนี้ กรณีที่กลุ่มบริษัทดังกล่าวไม่สามารถผลิตสินค้าได้ในอนาคต บริษัทฯ สามารถเลือกใช้บริการผลิตสินค้าจากผู้ผลิตรายอื่นได้ทั้งที่บริษัทฯ ใช้บริการอยู่ในปัจจุบันหรืออาจเป็นผู้ผลิตรายอื่นๆ ตามที่บริษัทฯ พิจารณาเห็นสมควร นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีนโยบายเพิ่มสัดส่วนการผลิตสินค้าด้วยตนเองเพิ่มขึ้นในอนาคตเพื่อลดต้นทุนการผลิตและลดการพึ่งพิงผู้ผลิตซึ่งเป็นบุคคลภายนอก ทำให้ในอนาคต หากบริษัทฯ มีการผลิตสินค้าด้วยตนเองมากขึ้น จะทำให้ความเสี่ยงด้านการพึ่งพิงผู้รับจ้างผลิตสินค้าลดลง โดยในอดีตที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังไม่เคยมีการเปลี่ยนผู้ผลิตจากข้อบกพร่องเชิงคุณภาพ เนื่องจากผู้ผลิตทุกรายยังคงรักษามาตรฐานในการผลิตและมีความสัมพันธ์อันดีกับบริษัทฯ เสมอมา

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการว่าจ้างผู้ผลิตสินค้าหลายราย ซึ่งแต่ละรายก็มีความสามารถในการผลิตสินค้าได้หลายประเภท โดยกรณีเกิดเหตุที่บริษัทผู้รับจ้างผลิตสินค้านั้นใดที่ไม่สามารถดำเนินการผลิตสินค้าต่อไปได้ และบริษัทฯ ยังคงมีความประสงค์จะขายสินค้าประเภทนั้นต่อ บริษัทฯ สามารถยกเลิกการว่าจ้างผู้ผลิตสินค้ากับบริษัทผู้ผลิตดังกล่าวและดำเนินการขอเครื่องหมาย ออย. ใหม่ โดย SMI หรือบริษัทผู้รับจ้างผลิตสินค้ารายอื่น อย่างไรก็ตาม กรรมสิทธิ์ของสูตรการผลิตและตราสินค้านี้ยังคงเป็นของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงอาจพิจารณาใช้สูตรการผลิตเดิมหรือทำการปรับปรุงสูตรการผลิตเล็กน้อย และอาจพิจารณาใช้ตราสินค้าเดิมหรือดำเนินการออกแบบและจดทะเบียนตราสินค้าใหม่ในลักษณะใกล้เคียงกับสินค้าประเภทเดิมหรือในลักษณะที่สื่อความหมายถึงสินค้าเดิมหรือตามแต่ที่บริษัทฯ พิจารณาว่าเหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าสำหรับสินค้าดังกล่าว โดยกรณีที่เกิดเหตุข้างต้น บริษัทฯ คาดว่าการดำเนินการขอเครื่องหมาย ออย. และดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าใหม่จะใช้เวลาประมาณ 2 เดือน ก่อนที่จะสามารถจำหน่ายสินค้าได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้มีการทำสัญญาจ้างผลิตกับผู้รับจ้างผลิตสินค้า โดยมีการวางเงินมัดจำประมาณร้อยละ 30.00 ถึงร้อยละ 50.00 ของมูลค่าสั่งซื้อสินค้าในแต่ละครั้ง โดยจำนวนเงินส่วนที่เหลือ บริษัทฯ จะชำระให้ผู้รับจ้างผลิตสินค้าเมื่อได้รับสินค้าครบถ้วน ตามเวลาที่กำหนด และสินค้ามีคุณภาพสินค้าตามที่ตกลงกัน จึงทำให้มีการจำกัดมูลค่าความเสียหายกรณีที่ผู้ผลิตไม่สามารถส่งมอบสินค้าได้ภายหลังการสั่งซื้อ โดยที่ผ่านมา บริษัทฯ มีประวัติการติดต่อกับผู้รับจ้างผลิตสินค้าเป็นอย่างดีมาโดยตลอด และไม่เคยมีประวัติไม่ได้รับมอบสินค้าจากผู้รับจ้างผลิตภายหลังการสั่งซื้อสินค้าตามสัญญาที่เข้าร่วมกัน

#### (4) ความเสี่ยงจากการที่นักธุรกิจประพาศติผิดกฎจราจรและกฎหมาย รวมถึงการถูกร้องเรียนโดยผู้บริโภค ซึ่งทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายและเสื่อมเสียชื่อเสียง

บริษัทฯ กำหนดหลักจริยบรรณในการประกอบธุรกิจเพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกันสำหรับนักธุรกิจทุกราย เช่น ห้ามนักธุรกิจขายราคาสินค้าต่ำกว่าที่กำหนด จึงทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่นักธุรกิจประพาศติผิดกฎจราจรและกฎหมายของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบริษัทฯ อาจได้รับการร้องเรียนจากผู้บริโภคต่อหน่วยงานสำนักงาน

คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (“สคบ.”) กรณีที่สินค้าของบริษัทฯ ไม่ได้มาตรฐาน หรือผู้บริโภคได้รับความเสียหาย อันเกิดมาจากการกระทำของนักธุรกิจ ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทฯ มีนักธุรกิจหลายรายกระจายอยู่ในหลายพื้นที่ ซึ่งอาจทำให้บริษัทฯ กำกับควบคุมได้ไม่ทั่วถึง กรณีดังกล่าว บริษัทฯ อาจเสื่อมเสียชื่อเสียงและได้รับความเสียหายจนได้รับผลกระทบต่อการดำเนินงานและสถานะทางการเงิน

ที่ผ่านมาในอดีต บริษัทฯ เคยมีการยกเลิกสมาชิกจำนวน 263 ราย เนื่องจากมีการทำผิดกฎเกณฑ์ เช่น ขยายราคาสินค้าต่ำกว่าที่กำหนด ไปทำธุรกิจเดียวกันที่มีลักษณะแข่งขัน มาสมัครโดยที่ตัวแทนนั้นมิได้มีการดำเนินธุรกิจจริง เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ จะมีทีมงานภายในที่เป็นผู้ตรวจสอบสถานการณ์ในตลาดว่ามีการฝ่าฝืนกฎหรือไม่ รวมถึงมีช่องทางให้นักธุรกิจหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้องร้องเรียนกรณีที่นักธุรกิจมีการประพฤติไม่สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณ อนึ่ง บริษัทฯ มีแนวทางที่ชัดเจนในการคัดเลือกนักธุรกิจ โดยคำนึงถึงอายุ วุฒิภาวะ ความมีตัวตน และความสามารถในการประกอบธุรกิจของสมาชิก

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีการสื่อสารให้นักธุรกิจและบุคลากรของบริษัทฯ ทราบถึงนโยบาย และหลักจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งยังมีบทลงโทษสำหรับผู้กระทำผิด เช่น การว่ากล่าวตักเตือน หรือยกเลิกการเป็นสมาชิกตามที่กล่าวข้างต้น ซึ่งช่วยคัดกรองให้บริษัทฯ มีนักธุรกิจที่มีคุณภาพ มีคุณธรรมและจริยธรรมอันดี โดยตั้งแต่อดีตจนปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่เคยได้รับการรายงานจากสคบ. ว่ามีผู้บริโภคที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายจากการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ มาร้องเรียน

#### (5) ความเสี่ยงจากข้อจำกัดการขยายตัวของจำนวนนักธุรกิจ และการพึ่งพิงกลุ่มนักธุรกิจรายหลักของบริษัทฯ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าในลักษณะแบบเครือข่าย ซึ่งรายได้จากการดำเนินของ บริษัทฯ มีปัจจัยสำคัญมาจากการขับเคลื่อนของนักธุรกิจของบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มนักธุรกิจที่มีตำแหน่งในระดับสูงที่เป็นกลุ่มนักธุรกิจรายหลักของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงในกรณีที่การขยายตัวของนักธุรกิจใหม่ไม่เป็นไปตามที่บริษัทฯ คาดการณ์ หรือเกิดเหตุการณ์ใดที่ส่งผลกระทบต่อ การขยายตัวของนักธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความเสี่ยงกรณีนักธุรกิจรายหลักดังกล่าวและจำนวนนักธุรกิจในภาพรวมของบริษัทฯ ลดลง โดยการผันสถานะจากการเป็นนักธุรกิจของบริษัทฯ เช่น ยกเลิกการทำธุรกิจเครือข่าย ย้ายไปเป็นนักธุรกิจเครือข่ายของบริษัทเครือข่ายอื่น ฯลฯ ซึ่งอาจเกิดจากเหตุผลหลายปัจจัย เช่น การย้ายค่ายเพื่อได้รับผลตอบแทนที่ดีกว่า การที่นักธุรกิจรุ่นใหม่ส่งต่อแนวคิดและการสร้างเครือข่ายของนักธุรกิจรุ่นใหม่ที่ยังไม่เหนียวแน่นและไม่มีความสามารถเทียบเท่านักธุรกิจรุ่นก่อนๆ ส่งผลให้นักธุรกิจรุ่นใหม่หาสายงานของตนเองได้ยากขึ้น ประกอบกับการไม่ประสงค์ต่ออายุสมาชิกของนักธุรกิจ เนื่องจากต้องการเป็นเพียงแค่ผู้บริโภค ซึ่งอาจทำให้นักธุรกิจไม่มีการสั่งซื้อสินค้าหรือสั่งซื้อสินค้าลดลง ดังนั้น หากเครือข่ายนักธุรกิจดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการขายให้บรรลุผลตามที่บริษัทฯ วางเป้าหมายไว้ ก็อาจทำให้ส่งผลต่อผลการดำเนินงานและสถานะทางการเงินของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงกลุ่มนักธุรกิจรายหลัก จึงได้เน้นการสร้างความสัมพันธ์กับนักธุรกิจเพื่อให้ความสัมพันธ์อย่างแน่นแฟ้น และมีความภักดีต่อองค์กร มีค่านิยมองค์กรร่วมกัน ผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การสัมมนา กิจกรรมเวิร์คช็อป กิจกรรมท่องเที่ยวสันทนาการ ฯลฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ออกแบบโครงสร้างการจ่ายผลตอบแทนที่ค่อนข้างสูงให้กับนักธุรกิจเพื่อดึงดูดนักธุรกิจที่มีคุณภาพ โดยค่าตอบแทนดังกล่าวคิดเป็นประมาณร้อยละ 52.00 ถึงร้อยละ 60.00 ของยอดขายสินค้าที่จำหน่ายผ่านนักธุรกิจรวม ในช่วงปี 2560 – ปัจจุบัน ซึ่งอัตราค่าตอบแทน ดังกล่าวสูงกว่าค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรม ซึ่งที่ประมาณร้อยละ 35.00 ถึง 48.00 จึงทำให้ในอดีตที่ผ่านมา ยังไม่เคยมีนักธุรกิจในตำแหน่งที่สำคัญของบริษัทฯ ลาออกหรือย้ายไปเป็นนักธุรกิจเครือข่ายของบริษัทเครือข่ายอื่น และทำให้บริษัทฯ มีโอกาสดึงดูดนักธุรกิจจากบริษัทเครือข่ายได้เพิ่มเติมในอนาคต

**(6) ความเสี่ยงจากสินค้าคงเหลือล้าสมัย**

บริษัทฯ ขายสินค้าหลายประเภท และต้องมีการสำรองสินค้าคงเหลือเพื่อรองรับความต้องการสั่งซื้อจากนักธุรกิจ และตัวแทนจำหน่าย โดยที่สินค้าส่วนใหญ่ที่เป็นสินค้าอุปโภค บริโภคซึ่งโดยเฉลี่ยมีอายุการเก็บรักษา (Shelf life) ประมาณ 1-2 ปี จึงทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านสินค้าล้าสมัย ซึ่งอาจกระทบผลการดำเนินงาน และสถานะทางการเงินของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการวางแผนสำรองสินค้าเพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า โดยมีการประมาณการความต้องการล่วงหน้า และทำการสำรองสินค้าคงเหลือล่วงหน้าประมาณ 1-2 เดือน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการติดตามอายุของสินค้าคงเหลืออย่างต่อเนื่อง โดยที่ผ่านมานั้น บริษัทฯ ไม่มีประวัติการตั้งค่าเผื่อการลดลงมูลค่าสินค้าคงเหลืออย่างมีนัยสำคัญ

**(7) ความเสี่ยงจากการที่มีค่านายหน้านักธุรกิจเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานหลัก และข้อจำกัดในการปรับราคาขายของสินค้า**

บริษัทฯ มีค่านายหน้านักธุรกิจเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานหลัก โดยสำหรับหลักการจ่ายค่านายหน้า นักธุรกิจนั้น บริษัทฯ จะมีการกำหนดอัตราค่าตอบแทนให้กับนักธุรกิจสำหรับการขายสินค้า (Point value : PV) ในอัตราคงที่ที่แตกต่างกันไปตามประเภทสินค้า ซึ่งการที่นักธุรกิจสั่งซื้อสินค้ากับบริษัทฯ จะทำให้นักธุรกิจรายนั้นๆ ได้ยอด PV สะสมตามแต่ละประเภทของสินค้า โดยปกติแล้วเมื่อบริษัทฯ กำหนดค่า PV ให้กับสินค้าใดแล้ว บริษัทฯ จะไม่มีนโยบายในการปรับค่า PV และราคาขายสินค้านั้นอีกต่อไปโดยตลอด จึงทำให้บริษัทฯ ขาดความยืดหยุ่นในการปรับราคาขายสินค้า โดยกรณีนี้คู่แข่งของบริษัทฯ ผลิตสินค้าที่ใกล้เคียงกันเพื่อมาจำหน่ายแข่งกับบริษัทฯ หรือตลาดของสินค้าดังกล่าวมีสินค้าแข่งขันและสินค้าทดแทนจำนวนมากและมีราคาที่ถูกลงกว่า คุณภาพดีกว่า หรือสินค้ามีเอกลักษณ์เฉพาะตรงกับความต้องการของลูกค้าที่เป็นผู้บริโภคขั้นสุดท้ายมากกว่า ก็จะทำให้บริษัทฯ ขาดความสามารถในการแข่งขันด้านราคาสำหรับสินค้าประเภทนั้นๆ และอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงินของบริษัทฯ และโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

การที่บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการเปลี่ยนแปลงค่า PV และราคาขายของสินค้าบ่อยครั้ง เพื่อมิให้นักธุรกิจแต่ละรายมีความได้เปรียบเสียเปรียบกันจากราคาขายสินค้าที่อาจแตกต่างกันในแต่ละช่วงเวลา โดยก่อนที่จะทำการกำหนดค่า PV นั้น บริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์อุปสงค์และอุปทานของสินค้านั้นๆ ในตลาด เพื่อกำหนดราคาขายสินค้า และค่า PV ของสินค้านั้นๆ จึงดูให้นักธุรกิจนำสินค้าไปทำตลาด โดยที่ค่าตอบแทนที่คำนวณจากค่า PV อยู่ในระดับที่เหมาะสมที่บริษัทฯ สามารถแข่งขันกับบริษัทคู่แข่งได้ ดังนั้น กรณีที่บริษัทฯ วิเคราะห์แล้วเห็นว่าสินค้าประเภทใดที่อาจขาดความสามารถในการแข่งขัน บริษัทฯ ก็จะมีการวิเคราะห์ความต้องการของผู้บริโภคตามสถานการณ์ในขณะนั้น โดยอาจทยอยยกเลิกการขายสินค้าที่ขาดความสามารถในการแข่งขันหรือสินค้าที่บริษัทฯ พิจารณาเชิงกลยุทธ์เห็นแล้วว่าสมควรยกเลิกการขาย และทำการออกและประชาสัมพันธ์สินค้าประเภทใหม่ที่มีน่าจะมีศักยภาพในตลาดมากกว่ามาทดแทน

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เป็นสินค้าที่มีคุณสมบัติโดดเด่นเพื่อป้องกันคู่แข่งด้านสินค้าทดแทน อีกทั้งสินค้าทุกประเภทยังมีการขอเครื่องหมาย อย. เพื่อแสดงให้เห็นถึงคุณภาพสินค้าและป้องกันการลอกเลียนแบบ

นอกจากนี้ กรณีที่อัตราค่านายหน้านักธุรกิจเปลี่ยนแปลงไปเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ก็อาจทำให้กระทบต่ออัตรากำไรสุทธิของบริษัทฯ ได้ โดยบริษัทฯ ได้มีการติดตามอัตราส่วนค่าใช้จ่ายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ โดยกรณีที่เริ่มมีอัตราส่วนดังกล่าวสูงขึ้น บริษัทฯ อาจใช้กลยุทธ์ปรับเพิ่มหรือลดสินค้าโดยคำนึงถึงค่า PV ที่เหมาะสมที่นักธุรกิจควรได้รับ โดยที่ยังคงดูให้นักธุรกิจมุ่งทำงานสร้างธุรกิจเครือข่ายอย่างต่อเนื่องต่อไป

### (8) ความเสี่ยงจากสินค้าลอกเลียนแบบ หรือการถูกแอบอ้างเพื่อนำเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ไปใช้ในเชิงพาณิชย์

บริษัทฯ ประสบความสำเร็จเป็นอย่างมาก ด้วยสินค้าที่มีคุณภาพที่ดี และการบริหารจัดการ การทำการตลาดด้วยนักธุรกิจเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ จึงทำให้บริษัทฯ มีรายได้ที่เติบโตขึ้นอย่างรวดเร็ว และทำให้เกิดผลิตภัณฑ์หลายรายการของบริษัทฯ ได้รับความนิยมเป็นอย่างมากในท้องตลาด ซึ่งจากความนิยมที่ได้รับนั้น อาจทำให้เกิดสินค้าลอกเลียนแบบในตลาด ทำให้ผู้บริโภคเข้าใจผิดคิดว่าสินค้าลอกเลียนแบบดังกล่าวเป็นสินค้าของบริษัทฯ และอาจทำให้กระทบต่อภาพลักษณ์และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับประเด็นสินค้าลอกเลียนแบบและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ เป็นอย่างมาก และได้มีการดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายทางการค้าของสินค้าเพื่อป้องกันการลอกเลียนแบบที่ผิดกฎหมาย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการสำรวจตลาดอยู่ตลอดเพื่อตรวจสอบว่ามีสินค้าลอกเลียนแบบหรือไม่ และเปิดให้นักธุรกิจและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นสามารถร้องเรียนมายังบริษัทฯ ได้กรณีที่พบสินค้าลอกเลียนแบบ โดยในอดีตที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้พบเจอสินค้าลอกเลียนแบบเมื่อปี 2558 โดยได้ทำการแถลงข่าวเพื่อชี้แจงให้บุคคลในวงกว้างทราบถึงข้อเท็จจริง และได้ดำเนินการจนไม่มีสินค้าลอกเลียนแบบอีกนับจากเหตุการณ์ดังกล่าวจนถึงปัจจุบัน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเน้นย้ำเกี่ยวกับการตรวจสอบสินค้าลอกเลียนแบบโดยทีมงานของบริษัทฯ เอง และเน้นย้ำการสื่อสารวิธีการตรวจสอบสินค้าลอกเลียนแบบไปยังนักธุรกิจ และผู้บริโภคให้มีความรู้มากขึ้น อีกทั้งยังมุ่งพัฒนาคุณภาพบรรจุภัณฑ์ของสินค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สินค้ามีลักษณะเอกลักษณ์เฉพาะ และลอกเลียนแบบได้ยากขึ้น

### (9) ความเสี่ยงจากเสถียรภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ได้มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการคำนวณอัตราค่าตอบแทนที่นักธุรกิจจะได้รับ รวมถึงเก็บฐานข้อมูลของนักธุรกิจ และการดำเนินธุรกิจในชีวิตประจำวัน จึงทำให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าวถือเป็นหัวใจหลักของการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้น หากระบบดังกล่าวเกิดความผิดพลาดหรือไม่สามารถใช้งานได้ อาจส่งผลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ หยุดชะงัก และส่งผลต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงทำให้บริษัทฯ จัดให้มีระบบสำรองข้อมูลที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันความเสียหายของข้อมูล รวมทั้งจัดให้มีการพัฒนา ซ่อมแซม และบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของบริษัทฯ ให้มีเสถียรภาพอยู่เสมอ ทั้งนี้ จากการที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นสำคัญ ทำให้ตั้งแต่เริ่มต้นก่อตั้งธุรกิจมาจนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ยังไม่เคยพบปัญหาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีสาระสำคัญ

### (10) ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับการต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินของสำนักงานและสาขาของบริษัทฯ

บริษัทฯ ไม่มีที่ดินในการประกอบธุรกิจเป็นของตนเอง โดยพื้นที่สำนักงานใหญ่ โรงงาน และสาขาทั้งหมดของบริษัทฯ เป็นพื้นที่ที่บริษัทฯ เช่าจากบุคคลภายนอกทั้งหมด ซึ่งสัญญาเช่าของแต่ละพื้นที่มีอายุการเช่า 3 ปี ดังนั้น กรณีที่ครบกำหนดอายุสัญญาเช่าบริเวณใดบริเวณหนึ่ง และบริษัทฯ ไม่สามารถเจรจาต่ออายุสัญญาเช่ากับเจ้าของพื้นที่ได้ ก็อาจทำให้การดำเนินการของบริษัทฯ ในส่วนนั้นๆ หยุดชะงัก และอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงินของบริษัทฯ และโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

ทั้งนี้ เนื่องจากหัวใจหลักของธุรกิจบริษัทฯ คือเครือข่ายนักธุรกิจและตัวแทนจำหน่ายของบริษัทฯ เป็นสำคัญ โดยสาขาแต่ละสาขานั้นจัดตั้งขึ้นเพื่อสนับสนุนการเติบโตของจำนวนนักธุรกิจในแต่ละพื้นที่ ในขณะที่โรงงานของบริษัทฯ ยังเป็นโรงงานขนาดเล็ก และปัจจุบันรายได้จากการขายสินค้าที่ผลิตเองยังมีสัดส่วนที่น้อยอย่างไม่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับรายได้รวมทั้งหมด จึงเห็นได้ว่าความเสี่ยงจากการไม่ได้ต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินของบริษัทฯ เป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับค่อนข้างต่ำ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีความสัมพันธ์อันดีกับเจ้าของที่ดินและอาคารทุกราย และสามารถเจรจาต่อสัญญาได้มาโดยตลอด โดยกรณีเกิดเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถเจรจาต่อสัญญาเช่าที่ดินกับเจ้าของที่ดินได้

เมื่อครบกำหนดอายุสัญญา บริษัทฯ อาจพิจารณาเช่าที่ดินจากบุคคลอื่นในบริเวณใกล้เคียง รวมถึงอาจพิจารณาซื้อขาดสาขาที่เช่าอยู่ปัจจุบันบางสาขาที่มีศักยภาพเพื่อลดภาระค่าเช่า และลดความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับการต่อสัญญาในอนาคต

#### (11) ความเสี่ยงจากการสภาวะการแข่งขันของธุรกิจขายตรง

ปัจจุบันประเทศไทยถือเป็นประเทศที่มีการเคลื่อนไหวด้านธุรกิจขายตรงค่อนข้างมากเมื่อเทียบกับประเทศอื่นๆ ในภูมิภาคอาเซียน ซึ่งบริษัทขายตรงแต่ละแห่ง ส่วนใหญ่แล้วจะขายสินค้าในลักษณะที่คล้ายกัน และมีแนวทางการทำธุรกิจที่คล้ายกัน คือมุ่งเน้นการขยายเครือข่ายนักธุรกิจที่มีคุณภาพให้ได้มากที่สุด ทำให้เกิดการแข่งขันขึ้นระหว่างบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมทั้งในแง่ของผลิตภัณฑ์ และการดึงดูดนักธุรกิจที่มีคุณภาพ นอกจากนี้ อุตสาหกรรมขายตรงเป็นอุตสาหกรรมที่เริ่มประกอบกิจการได้ง่าย เนื่องจากการเน้นการจำหน่ายสินค้าและทำตลาด แม้ว่าจะต้องขอรับใบอนุญาตจากหน่วยงานภาครัฐ ยังทำให้อาจมีผู้เล่นรายใหม่เพิ่มเติมในอนาคต ซึ่งอาจทำให้สภาวะการแข่งขันของธุรกิจขายตรงรุนแรงขึ้นในอนาคต ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงินของบริษัทฯ และโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

แม้ว่าอุตสาหกรรมจะสามารถเริ่มธุรกิจได้ง่าย แต่ปัจจุบันมีบริษัทที่ทำธุรกิจขายตรงที่อยู่รอดในอุตสาหกรรมไม่มาก เมื่อเทียบกับจำนวนบริษัทที่มีการเลิกกิจการไป ซึ่งบริษัท ถือเป็นหนึ่งในผู้นำของธุรกิจขายตรงที่ยังดำเนินธุรกิจอยู่ในปัจจุบัน และมุ่งเน้นการขยายเครือข่ายอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นปัจจัยแห่งความสำเร็จหลัก 4 ประการหลัก ได้แก่ 1) การสร้างแบรนด์ SUCCESSMORE และแบรนด์สินค้าให้เข้มแข็ง เป็นที่น่าไว้วางใจ และยั่งยืน 2) การพัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพ เป็นที่ต้องการของตลาด และมีหลายผลิตภัณฑ์ให้นักธุรกิจสามารถทำการตลาดได้อย่างคล่องตัว มีทางเลือก ครอบคลุมกลุ่มลูกค้าที่มีความต้องการที่แตกต่างกัน 3) การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทั้งพนักงานของบริษัทฯ และนักธุรกิจ ทั้งในด้านทักษะความสามารถในการทำงานและทัศนคติ และ 4) การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้นักธุรกิจให้เกิดค่านิยมเดียวกัน โดยมุ่งพัฒนาทักษะการขายและสร้างความคุ้นเคยระหว่างนักธุรกิจอย่างสม่ำเสมอผ่านงานสัมมนาต่างๆ การท่องเที่ยวต่างประเทศ เพื่อให้เกิดความรักใคร่กลมเกลียวในเพื่อนร่วมอาชีพและองค์กร และความยั่งยืนในการประกอบธุรกิจ

นอกจากกลยุทธ์ทางธุรกิจและนโยบายความยั่งยืนข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังมีการจ่ายอัตราค่าตอบแทนให้กับนักธุรกิจของบริษัทฯ ที่ค่อนข้างดึงดูด โดยอยู่ที่ประมาณร้อยละ 52.00 – 60.00 ในช่วงปี 2560 – ปัจจุบัน ของยอดขายสินค้าที่จำหน่ายผ่านนักธุรกิจรวม ซึ่งอัตราค่าตอบแทนดังกล่าวสูงกว่าค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรม ทำให้บริษัทฯ สามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันและดึงดูดนักธุรกิจที่มีคุณภาพให้อยู่กับองค์กร

### 2.2.2 ความเสี่ยงด้านการเงินและการลงทุน

#### (1) ความเสี่ยงจากสภาวะแวดล้อมและกฎระเบียบในการประกอบธุรกิจขายตรงในต่างประเทศ

บริษัทฯ มีการขายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศ ได้แก่ ตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่า ลาว เวียดนาม กัมพูชา มาเลเซีย และสิงคโปร์ ซึ่งแต่ละประเทศมีข้อจำกัดด้านสภาพแวดล้อมและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจขายตรงที่แตกต่างกัน ดังนั้นหากสภาพแวดล้อม รวมถึงกฎระเบียบในการประกอบธุรกิจขายตรงในแต่ละประเทศเปลี่ยนแปลงไป อาจทำให้ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงินของบริษัทฯ และโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

ทั้งนี้ รูปแบบการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ จะเป็นการขายส่งสินค้าให้กับตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ และมีการจ่ายค่าตอบแทน (Rebate) กรณีที่มียอดขายสินค้าตามเป้า ซึ่งตัวแทนจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ อาจนำสินค้าของบริษัทฯ ไปดำเนินธุรกิจขายตรงในแต่ละประเทศ หรืออาจอยู่ในรูปแบบการขายหน้าร้าน จึงทำให้ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายนั้น โดยหลักแล้วจะอยู่ที่ตัวแทนจำหน่ายเป็นสำคัญ อนึ่ง บริษัทฯ จะมีการศึกษากฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องก่อนการเจรจาเพื่อหาตัวแทนจำหน่ายในแต่ละประเทศทุกครั้ง รวมทั้งมีการศึกษา ติดตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ทางธุรกิจได้อย่างทันท่วงที

## (2) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีการขายสินค้าไปยังต่างประเทศให้กับตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศ ได้แก่ ตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่า ลาว เวียดนาม กัมพูชา มาเลเซีย และสิงคโปร์ จึงทำให้มีการรับเงินเป็นสกุลต่างประเทศ ทำให้รายได้ของบริษัทฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงจากที่คาดการณ์ขึ้นอยู่กับการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของอัตราแลกเปลี่ยนของแต่ละประเทศ จึงทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงในประเด็นดังกล่าวจึงได้มีการจัดให้มีการบริหารเงินของบริษัทฯ รวมทั้งยังได้ติดตามความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยน และปัจจัยต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่ออัตราแลกเปลี่ยนอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารพาณิชย์ในประเทศเพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว



### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท ชัคเซสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคในลักษณะเครือข่าย (MLM) และเป็นบริษัท MLM รายแรกและรายเดียวที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีพันธกิจที่ต้องการเป็นแรงบันดาลใจในการยกระดับความเป็นอยู่และชีวิตของผู้คนให้ดีขึ้นภายใต้ปรัชญา “Inspiration for your Being” “แรงบันดาลใจเปลี่ยนชีวิตคุณ” โดยเสนอโอกาสทางธุรกิจพร้อมด้วยผลิตภัณฑ์คุณภาพที่ผ่านการคัดสรรจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ และระบบพัฒนาศักยภาพมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ บนพื้นฐานการดำเนินทางธุรกิจที่เป็นเลิศ และการสร้างความสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้ความสุจริต เป็นธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

จากวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคมในการกำหนดวัตถุประสงค์เป้าหมาย และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างสรรค์คุณค่าและประโยชน์ทั้งภาคธุรกิจและสังคมไปพร้อมกัน ซึ่งสะท้อนอยู่ในทุกๆ แผนดำเนินการของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายงานของบริษัทฯ ได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายและแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ และคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในทุกๆ ด้าน ทั้งนี้ รวมถึงการติดตามให้ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน ดังนี้

#### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

- **ด้านความยั่งยืน :** บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนและสมดุลทั้ง 3 ด้าน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยบูรณาการแนวคิดเข้าไปในกระบวนการดำเนินงานทุกระดับของบริษัทฯ สร้างผลตอบแทนและคุณค่าทางธุรกิจไปพร้อมกับสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับประโยชน์และบรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ได้ในที่สุด
- **ด้านสิ่งแวดล้อม :** บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะบริหารจัดการการใช้พลังงานให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจ ด้วยการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยลดปริมาณการใช้น้ำและลดปริมาณขยะ มุ่งเน้นผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- **ด้านสังคม :** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน มีการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ดี รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนการแบ่งปันและช่วยเหลือสังคมด้วยการใช้ความเชี่ยวชาญของบริษัทฯ ในการทำโครงการหรือกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ให้แก่ผู้คน ชุมชน และสังคม
- **ด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแล :** บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะสร้างการเติบโตทางธุรกิจควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปฏิบัติตามกฎหมาย มีการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบ มีการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า รวมถึงสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยีบนพื้นฐานของการรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

### แนวทางการบริหารจัดการเพื่อบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืน

#### ● ด้านสิ่งแวดล้อม

- ตระหนักและดำเนินการใช้ทรัพยากรและพลังงานตามหลักการ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) ครอบคลุมด้านพลังงานไฟฟ้า น้ำ และการจัดการขยะ
- มุ่งเน้นการออกแบบผลิตภัณฑ์และเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ไม่สิ้นเปลืองพลังงาน และไม่ก่อขยะหรือมลพิษให้กับโลก โดยที่ส่วนใดส่วนหนึ่งของผลิตภัณฑ์หรือทั้งหมดสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้โดยผ่านกระบวนการ 3Rs ได้แก่ (Reduce, Reuse, Recycle)
- คำนึงถึงผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลก ด้วยการบริหารจัดการการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่นการลดปริมาณการใช้พลังงาน โดยกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

#### ● ด้านสังคม

- ส่งเสริมการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน ให้มีระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยที่และเอื้อต่อการทำงานช่วยลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงาน และสามารถบรรเทาป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้กับความปลอดภัยในชีวิต
- กำหนดนโยบายที่คำนึงถึงสิทธิด้านแรงงานที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรควรได้รับอย่างเหมาะสม เช่น ค่าแรง เงินเดือน และการเสริมสร้างความหลากหลายและ การเคารพซึ่งกันและกัน และการไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการยอมรับความแตกต่างหลากหลายในเรื่องอายุ เพศ รสนิยมทางเพศ ศาสนา ความพิการ การศึกษา และ สัญชาติ ตามปณิญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน
- ส่งเสริมศักยภาพให้พนักงานสามารถพัฒนาตนเองและมีความก้าวหน้าในสายงาน จัดให้มีสวัสดิการและผลตอบแทนที่เหมาะสม ที่ช่วยสนับสนุนส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
- สร้างคุณค่าร่วมกับชุมชนและสังคมโดยใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางของชัคเซสมอร์ในการกำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่สร้างประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม ตามมาตรฐาน SDGs เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นของชุมชนที่มีต่อองค์กรโดยกิจกรรม CSR ที่ตั้งเป้าหมายไว้ที่ 3 โครงการต่อปี เช่น โครงการให้ความรู้ด้านสุขภาพกับชุมชน โครงการวิ่งเพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย เป็นต้น

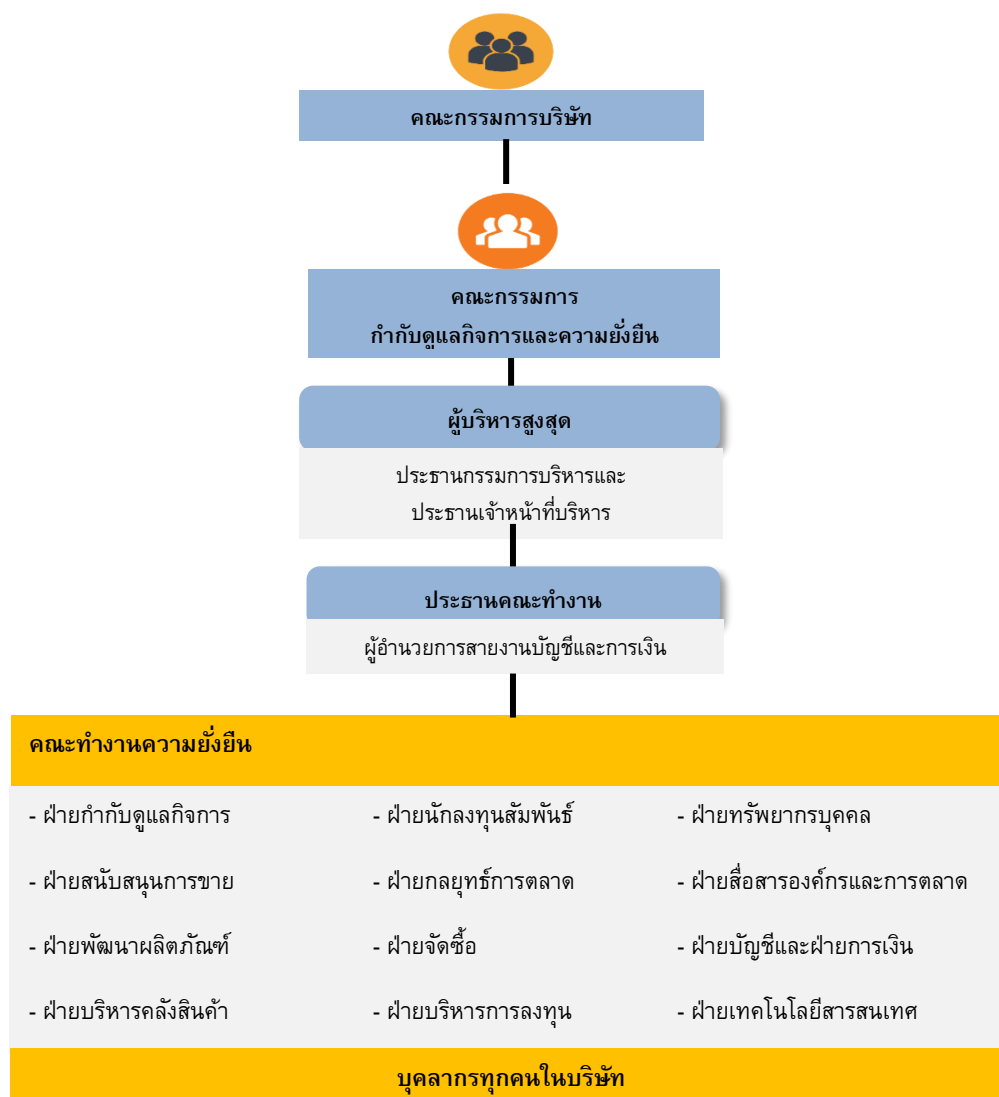
#### ● ด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแล

- ดำเนินการและเปิดเผยข้อมูลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามข้อกำหนดและมาตรฐานเปิดเผยข้อมูลด้านการกำกับดูแลกิจการตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารจัดการคู่ค้าตลอดห่วงโซ่อุปทาน อย่างมีความรับผิดชอบ ตามนโยบายและแนวปฏิบัติจริยธรรมการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าของบริษัท
- รับฟังและการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าลูกค้าจะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และมีความมั่นใจในการเลือกใช้สินค้าและบริการของบริษัท โดยครอบคลุมไปถึงการจัดการคุณภาพและเรียกคืนผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานสากล ISO 9001: 2015 และสอดคล้องตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการพัฒนานวัตกรรมด้านสินค้าเพื่อให้มีประสิทธิภาพต่อผู้บริโภค รวมถึงการพัฒนาแพลตฟอร์มระบบสารสนเทศต่อลูกค้าเพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามหลัก Software Requirements Specification (SRS) และ IT Procedure ของบริษัทฯ

- คำนึงความปลอดภัยของข้อมูลและความปลอดภัยทาง Cyber ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยดำเนินการจัดการการเข้าถึงข้อมูลความเป็นส่วนตัวของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามข้อกำหนดด้าน PDPA ปี 2562 และดำเนินการด้านระบบสารสนเทศในด้านการทดสอบความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ตามข้อกำหนดของ Cyber Security ปี 2562
- บริหารความต่อเนื่องในการทำงาน จากเหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอนหรือภาวะฉุกเฉินที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ ด้วยการจัดทำแผนบริหารสภาพคล่องทางการเงิน การติดตามหนี้ค้างชำระที่เกินกำหนดระยะเวลา และการจัดทำแผนงานควบคุมรายได้ค่าใช้จ่าย เพื่อให้บริษัทฯ ยังคงสามารถดำเนินธุรกิจภายใต้สถานการณ์ที่ไม่เป็นปกติ และก้าวผ่านสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### โครงสร้างการจัดการเพื่อความยั่งยืน

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดกรอบงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างรอบคอบ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสาน ซึ่งจะดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างของคณะกรรมการให้มีขอบเขตความรับผิดชอบที่มีความเชื่อมโยงกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผังโครงสร้างมีดังนี้



### คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

- พิจารณาทบทวนนโยบายและแนวทางการจัดการความยั่งยืน
- สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ทบทวนประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนตามที่ผู้บริหารสูงสุดเสนอ ปีละ 1 ครั้ง

### ผู้บริหารสูงสุด

- ให้คำแนะนำ และรับรายงานการดำเนินการด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ จากคณะทำงานความยั่งยืน
- รายงานผลดำเนินงานด้านความยั่งยืนแก่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

### คณะทำงานความยั่งยืน

- ประธานคณะทำงานเป็นผู้รวบรวมข้อมูลและเสนอผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนต่อผู้บริหารสูงสุด
- คณะทำงานความยั่งยืน ประกอบด้วยผู้บริหารจากทุกฝ่ายงาน ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการจัดการความยั่งยืนองค์กรตามนโยบายและทิศทางที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการความยั่งยืนของบริษัทฯ
- ประธานคณะทำงานความยั่งยืน และคณะทำงานความยั่งยืน เป็นผู้สื่อสารแนวปฏิบัติและนโยบายด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ไปสู่บุคลากรทุกระดับในองค์กร ให้รับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย เป้าหมาย และตัวชี้วัดด้านความยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพ

### บุคลากรทุกคนในองค์กร

- รับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย กลยุทธ์เป้าหมายและตัวชี้วัดด้านความยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพ
- นำเสนอผลดำเนินงานต่อคณะทำงานความยั่งยืน

### 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ

#### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กระบวนการในห่วงโซ่คุณค่าเป็นยุทธศาสตร์สำคัญที่จะส่งผลสำเร็จทางธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จึงใส่ใจในทุกขั้นตอนและทุกกระบวนการของห่วงโซ่คุณค่า เริ่มตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การจัดซื้อจัดจ้าง ระบบควบคุม การบริหารจัดการโรงงานผลิต โดยทั้งวัตถุดิบและตัวผลิตภัณฑ์จะต้องผ่านการตรวจสอบคุณภาพ ทั้งในระหว่างการจัดเก็บบรรจุ และก่อนส่งมอบให้แก่ลูกค้า

ผู้มีส่วนได้เสียสำคัญในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจของ SCM ประกอบด้วย ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน, ผู้บริหารและพนักงาน, ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานภาครัฐ, ชุมชนและสิ่งแวดล้อม, และเจ้าหนี้ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

#### ห่วงโซ่คุณค่า SCM



### กลยุทธ์องค์กร

#### 1. ขยายฐานสมาชิก

วางเป้าหมายฐานสมาชิกในไทยและต่างประเทศ รวม 2.5 แสนราย

#### 2. สร้างแบรนด์ให้เป็นที่ยอมรับ

สร้างแบรนด์เลิฟเวอร์ โดยสร้าง Hero Brand

#### 3. ยกระดับมาตรฐานระบบงานและระบบคน

สร้างต้นแบบนักธุรกิจชัคเซสมอร์ที่ประสบความสำเร็จ

#### 4. สร้างประสบการณ์ที่ดีให้ลูกค้า

บริหารจัดการประสบการณ์ที่ดีต่อแบรนด์ของลูกค้า

บริษัทฯ คำนึงถึงประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของการดำเนินธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ให้ทราบถึงแนวทางการดำเนินงาน เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการรักษาความสามารถในการแข่งขัน และสร้างมูลค่าในระยะยาว เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เกิดความยั่งยืน





### การบริหารปัจจัยการผลิตและการผลิต

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพดีที่สุด และความปลอดภัยกับผู้บริโภคมากที่สุดด้วยการคัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพ คัดเลือกโรงงานผลิตที่ได้มาตรฐานและมีนวัตกรรมใหม่ๆ รวมถึงการคัดเลือกคู่ค้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายและมีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อจัดหาที่มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส โดยมุ่งเน้นการรักษาคุณภาพของสินค้าและบริการ ด้วยการกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้า การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสินค้าและบริการ ควบคู่ไปกับการตรวจสอบผลงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและกระบวนการจัดการที่เหมาะสม และในส่วนของงานจ้างผู้ผลิตภายนอกเป็นผู้ผลิตสินค้าในรูปแบบ OEM บริษัทฯ ก็ให้ความสำคัญและใส่ใจในกระบวนการคัดเลือกผลิตทุกขั้นตอน ด้วยการควบคุมคุณภาพของสินค้าให้ถูกต้องตามข้อกำหนดทางกฎหมายและมาตรฐานการจัดการต่างๆ ตามหลักสากล ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และผู้บริโภค เช่น มาตรฐาน ISO 9001 ISO 22000 GMP HACCP เครื่องหมายรับรองคุณภาพของน้ำดื่ม National Sanitation Foundation: NSF เป็นต้น

### การจัดเก็บและกระจายสินค้า

ในปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยการกระจายสินค้าทำโดยผ่านหน้าร้าน จำนวน 22 สาขาทั่วประเทศ โดยบริษัทฯ ได้เพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการสำหรับการสั่งซื้อสินค้าของสมาชิกโดยการเพิ่มช่องทางการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ระบบการสั่งซื้อออนไลน์ซึ่งเพิ่มความสะดวก และเพิ่มความถูกต้องของรายการสั่งซื้อ โดยสมาชิกสามารถรับสินค้าได้ที่สาขา หรือให้บริษัทฯ จัดส่งให้ตามชื่อและที่อยู่ที่เราระบุไว้ในใบสมัครสมาชิก ทั้งนี้บริษัทฯ มีการนำระบบ Warehouse Management System (WMS) มาใช้ในการบริหารจัดการคลังสินค้า เพื่อการบริหารการจัดเก็บสินค้าที่พร้อมจำหน่ายให้สอดคล้องกับแผนกระจายสินค้า และมีการใช้ระบบ Power BI มาช่วยในการเก็บข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการกระจายสินค้าไปยังสาขาอีกด้วย

ในส่วนของตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศ บริษัทฯ แต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ โดยให้สิทธิในการใช้ชื่อและเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ในการเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศ โดยตัวแทนจำหน่ายจะมีหน้าที่บริหารจัดการนักธุรกิจในประเทศ บริหารจัดการสาขาต่างประเทศ นำเข้าและกระจายสินค้าจากประเทศไทยส่งต่อไปให้นักธุรกิจต่างประเทศทำการตลาดในประเทศดังกล่าว รวมถึงจ่ายผลตอบแทนตามแผนธุรกิจจ่ายผลตอบแทนให้นักธุรกิจในประเทศตนเอง ทั้งนี้ บริษัทฯ จะแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในประเทศที่คาดว่าผู้บริโภคมีกำลังซื้อสูง และมีโอกาสในการขยายธุรกิจได้ เพื่อลดความเสี่ยงจากการเข้าไปดำเนินธุรกิจด้วยตนเอง เนื่องจากตัวแทนจำหน่ายจะมีความเชี่ยวชาญในการดำเนินธุรกิจในประเทศดังกล่าวมากกว่า และเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคในประเทศดังกล่าวได้ดีกว่าบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะกำกับดูแลตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศอย่างใกล้ชิด เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการดำเนินงานของตัวแทนจำหน่ายที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ โดยจะดำเนินการติดตามข้อมูลข่าวสารของตัวแทนจำหน่ายผ่านทางช่องทางออนไลน์และสื่อต่างๆ ที่ตัวแทนนำเสนอต่อสื่อมวลชน เพื่อติดตามและตรวจสอบว่ามีการปฏิบัติที่เหมาะสมหรือไม่ รวมถึงบริษัทฯ จะมีฝ่ายขายที่รับผิดชอบดูแลตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ โดยจะเดินทางไปพบตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ เพื่อประชุมสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและวางแผนการดำเนินงานในอนาคตเป็นประจำในทุกๆ เดือน

### การตลาดและการขายและการบริการหลังการขาย

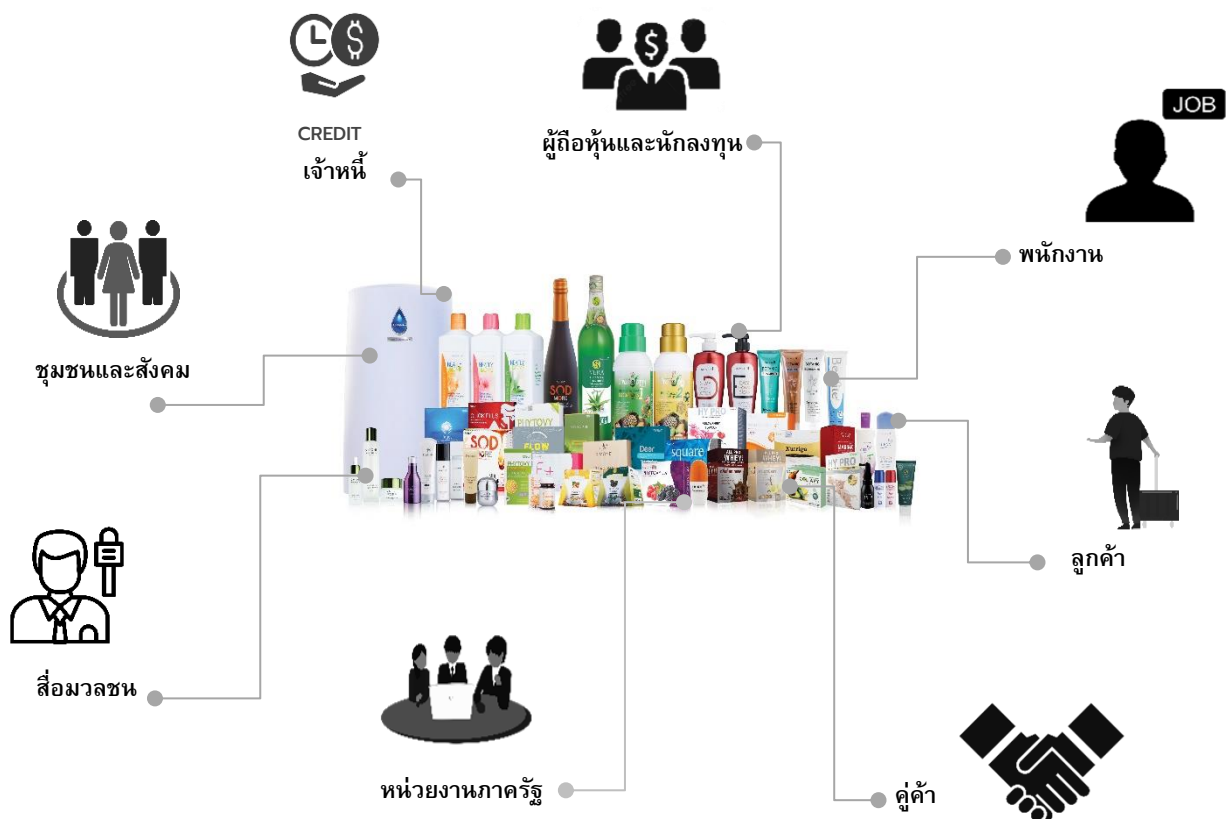
บริษัทฯ ถือเป็นหนึ่งในผู้นำของธุรกิจขายตรงที่มุ่งเน้นการขายเครือข่ายอย่างยั่งยืน หัวใจสำคัญที่จะสร้างการเติบโตให้กับธุรกิจคือ กลยุทธ์การขายฐานสมาชิก บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำของนักธุรกิจผ่านหลักสูตรการอบรมสัมมนาและคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้เกิดการสร้างเครือข่ายที่มั่นคง ตลอดจนช่วยพัฒนาให้เกิดสมาชิกใหม่เพื่อเป็นกำลังหลักในการขับเคลื่อนธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังใช้กลยุทธ์การสร้างแบรนด์ให้เป็นที่ยอมรับ โดยการให้ความสำคัญกับเครื่องมือทางการตลาดและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ ระบบโครงสร้าง

การจ่ายผลตอบแทนที่เป็นธรรมและการคำนวณผลตอบแทนที่มีความเที่ยงตรงกับสมาชิก การใช้ช่องทางออนไลน์เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เช่น เว็บไซต์ การให้บริการแอปพลิเคชันมือถือ รวมถึงกลยุทธ์สร้างประสบการณ์ที่ดีให้ลูกค้า โดยการสร้างความสัมพันธ์กับสมาชิกเพื่อให้มีความสัมพันธ์อย่างแน่นแฟ้น มีค่านิยมองค์กรร่วมกันผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การสัมมนา กิจกรรมเวิร์คช็อป กิจกรรมท่องเที่ยวสันทนาการ ฯลฯ เพื่อรักษาสมาชิกเก่าและดึงดูดสมาชิกใหม่เข้ามาในธุรกิจ

ในแง่ของผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ มีการพัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพและเป็นที่ต้องการของตลาดมีความหลากหลายและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า รวมถึงมีความปลอดภัยด้วยการประเมินผลประสิทธิภาพใช้ผลิตภัณฑ์จากกลุ่มตัวอย่างจนได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพในระดับสูงสุด การออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่สวยงามและทันสมัย ตลอดจนการตั้งราคาผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้าสามารถจ่ายได้อย่างคุ้มค่าเงิน เพื่อให้ลูกค้ามีความชื่นชอบ รับรู้ถึงความคุ้มค่าและเกิดความผูกพันต่อสินค้า แปรนด์ และองค์กร ซึ่งจะส่งผลให้ลูกค้ากลับมาซื้อซ้ำ



### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อและเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับการคุ้มครองให้ได้รับสิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรม ด้วยความเสมอภาพ ทั้งนี้บริษัทฯ ตระหนักดีว่าผู้มีส่วนได้เสียมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจ จึงกำหนดกลยุทธ์การพัฒนายั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้



ผู้มีส่วนได้เสีย และความสัมพันธ์	ช่องทางและความถี่ ในการมีส่วนร่วม กับผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและ ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อประเด็น ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย
 <p><b>1. ผู้ถือหุ้นและ นักลงทุน</b></p> <p>กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย กลุ่มย่อย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ถือหุ้นรายใหญ่</li> <li>• ผู้ถือหุ้นรายย่อย</li> <li>• สถาบันการเงิน</li> <li>• นักวิเคราะห์ ซึ่งเป็นแหล่งระดม เงินทุนจากผู้ถือหุ้น และเป็นแหล่งระดม เงินทุนจากสถาบัน การเงิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลประกอบการ และ แจ้งข้อมูลสำคัญของบริษัท ผ่านทางเว็บไซต์ SET และ SEC ภายในระยะเวลาที่ กำหนด</li> <li>• ให้ข้อมูลผ่าน รายงานประจำปี และรายงาน 56-1 One Report ปีละ 1 ครั้ง</li> <li>• ชี้แจงและให้ข้อมูล ในกิจกรรม Opportunity Day ไตรมาสละ 1 ครั้ง</li> <li>• ชี้แจงและให้ข้อมูล ผ่านการ ประชุมผู้ถือหุ้น ปีละ 1-2 ครั้ง</li> <li>• การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ และสื่อ Online / Offline ต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลการดำเนินงาน และ การเติบโตทางธุรกิจ</li> <li>• ความโปร่งใสในการดำเนิน ธุรกิจ</li> <li>• ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในระยะเวลา ที่เหมาะสม</li> <li>• นโยบายทางการเงินและบัญชี</li> <li>• การบริหารกระแสเงินสด</li> <li>• การควบคุมค่าใช้จ่าย</li> <li>• การได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียม และเป็นธรรมตามหลัก ธรรมาภิบาล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สื่อสาร และให้ข้อมูลที่เกี่ยวกับ บริษัท, สินค้า, รวมถึงกิจกรรม สำคัญต่างๆ อย่างครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว ให้แก่ผู้ถือหุ้น, นักลงทุน, บุคคลทั่วไป อย่างเท่าเทียม</li> <li>• ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้</li> <li>• สร้างผลการดำเนินงานที่ดี มีการ เติบโตอย่างมั่นคง เพื่อเพิ่มมูลค่า ให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว</li> <li>• ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้น โดยยึด หลักความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น</li> <li>• รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น โดย จัดให้มีมาตรการป้องกันการใช้ ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน ของกรรมการหรือผู้บริหาร</li> </ul>
 <p><b>2. พนักงาน</b></p> <p>กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย กลุ่มย่อย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• คณะกรรมการ</li> <li>• พนักงาน</li> </ul> <p>โดยคณะกรรมการ กำหนด กลยุทธ์ นโยบายบริษัท และพนักงานปฏิบัติ ตามกฎหมายระเบียบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สำรวจพึงพอใจของพนักงาน ประจำปี</li> <li>• สำรวจความผูกพันของ พนักงานประจำปี</li> <li>• สำรวจความสอดคล้องของ พฤติกรรมพนักงานกับ วัฒนธรรมองค์กรประจำปี</li> <li>• ช่องทางการสื่อสารระหว่าง บริษัท และพนักงาน ประจำเดือน (Town Hall)</li> <li>• ระบบการประเมินผลงาน ปีละ 2 ครั้ง</li> <li>• การเปิดช่องทางรับข้อร้องเรียน</li> <li>• การประชุมภายในบริษัท ในวาระต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สภาพแวดล้อมและความ ปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>• การมีผลตอบแทนและ สวัสดิการที่ดี</li> <li>• การประเมินผลงานที่เป็นธรรม</li> <li>• ความก้าวหน้าในอาชีพการงาน</li> <li>• ได้รับการพัฒนาศักยภาพและ การฝึกอบรม</li> <li>• การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และโอกาสในการแสดงความคิดเห็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการ ทำงานและความปลอดภัยอย่าง สม่ำเสมอ</li> <li>• มีระบบการจ่ายค่าตอบแทน ผลประโยชน์ และสวัสดิการที่ เหมาะสม เช่น การเบิกสินค้า สวัสดิการรายเดือน, กองทุนสำรอง เลี้ยงชีพ</li> <li>• กำหนดหลักการประเมินผลการ ทำงานของพนักงาน (KPI) ที่ ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม</li> <li>• จัดทำโครงสร้างตำแหน่งงานให้มี โอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงาน อย่างชัดเจน เพื่อให้พนักงานเติบโต ตามความสามารถ</li> <li>• จัดให้มีการอบรมทั้งภายในและ ภายนอกบริษัท เพื่อพัฒนาทักษะและ เสริมสร้างความรู้ความสามารถ อย่างต่อเนื่อง</li> <li>• สร้างวัฒนธรรมองค์กร SCM SPIRIT</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสียและความสัมพันธ์	ช่องทางและความถี่ในการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อประเด็นความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
 <p><b>3. ลูกค้า</b></p> <p>กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มย่อย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สมาชิก</li> <li>• ตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศ ซึ่งเป็นผู้สั่งซื้อสินค้าจากบริษัทฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดแผนงาน และชี้แจงข้อมูลต่างๆ รายเดือน</li> <li>• กิจกรรมอบรมสัมมนา รายสัปดาห์</li> <li>• การสำรวจพึงพอใจของลูกค้า</li> <li>• การติดต่อผ่าน Call Center</li> <li>• การติดต่อผ่านสาขาและสำนักงานใหญ่</li> <li>• การติดต่อผ่านช่องทาง Online (Line, Facebook, E-mail, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สินค้าและบริการที่ดี มีคุณภาพ</li> <li>• สินค้าที่มีราคาและคะแนน (PV) ที่สามารถทำการแข่งขันในธุรกิจเครือข่าย</li> <li>• การขนส่งสินค้าที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>• การสื่อสารข้อมูลด้านต่างๆ ของบริษัท ที่ถูกต้อง ทันเวลา</li> <li>• การตอบสนอง และแก้ไขปัญหา</li> <li>• ความหลากหลาย และมีประสิทธิภาพ ของช่องทางในการติดต่อบริษัท</li> <li>• การปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเท่าเทียม</li> <li>• ได้รับค่าคอมมิชชั่นถูกต้องตรงเวลา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมทางการตลาด และสินค้าของบริษัท ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว</li> <li>• พัฒนาเครื่องมือการขาย ที่ช่วยทำการตลาดให้กับสมาชิกได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>• พัฒนา, ปรับปรุง, แก้ไขคุณภาพสินค้าอย่างต่อเนื่อง</li> <li>• จัดกิจกรรมทางการตลาด ที่เหมาะสมกับลูกค้าแต่ละกลุ่ม</li> <li>• มีกระบวนการตั้งราคาสินค้า และคะแนน (PV) ที่มีประสิทธิภาพ แข่งขันได้</li> <li>• ตอบสนอง และแก้ปัญหาต่างๆ ที่ได้รับ Feedback โดยทันที</li> <li>• มีช่องทางให้ลูกค้าแจ้งปัญหาหลายช่องทาง</li> <li>• รับผิดชอบความเสียหาย หากสินค้าเกิดความเสียหายในขั้นตอนการจัดส่งสินค้า</li> <li>• ใช้ระบบการติดตามสถานะการจัดส่ง (Tracking) แบบออนไลน์</li> <li>• มีแผนงานตรวจสอบความถูกต้องของระบบการคำนวณค่าคอมมิชชั่นอยู่เสมอ</li> </ul>
 <p><b>4. คู่ค้า</b></p> <p>กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มย่อย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ขายสินค้า</li> <li>• ผู้ผลิตสินค้า</li> <li>• ผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นผู้ส่งมอบสินค้าและบริการให้แก่บริษัทฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดแผนการทำงาน</li> <li>• เข้าเยี่ยมชมกิจการ และกระบวนการผลิตสินค้าของคู่ค้าปีละ 1 ครั้ง</li> <li>• การสำรวจพึงพอใจของคู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กระบวนการคัดเลือกคู่ค้าที่โปร่งใส และเป็นธรรม</li> <li>• การดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืน</li> <li>• แผนการดำเนินงานในโครงการ, ขั้นตอนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>• ได้รับการชำระเงินที่ครบถ้วน ในระยะเวลาที่กำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม</li> <li>• ไม่เรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากคู่ค้า</li> <li>• มีการลงนามในสัญญา ที่ระบุขอบเขตและความรับผิดชอบอย่างชัดเจนระหว่างบริษัทฯ และคู่ค้า</li> <li>• จ่ายชำระเงินให้กับคู่ค้าครบถ้วนตรงเวลา</li> <li>• รักษาสัมพันธภาพที่ดีกับคู่ค้า ไม่สนับสนุนคู่ค้า ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมายหรือเป็นภัยต่อสังคม</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย และความสัมพันธ์	ช่องทางและความถี่ ในการมีส่วนร่วม กับผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและ ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อประเด็น ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย
 <p><b>5.</b> <b>หน่วยงานภาครัฐ</b></p> <p>กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย กลุ่มย่อย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สำนักงาน ก.ล.ต.</li> <li>• ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>• กรมสรรพากร ซึ่งเป็นหน่วยงานที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้มีความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การส่งรายงานและข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด</li> <li>• การเปิดเผยข้อมูลตามที่ร้องขอ</li> <li>• การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์</li> <li>• การเข้าเยี่ยมชมกิจการ และตรวจการดำเนินงานจากหน่วยงานภาครัฐ</li> <li>• การจัดทำรายงานประจำปี และรายงานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ดำเนินธุรกิจตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด</li> <li>• การเปิดเผยข้อมูลที่ต้องการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ อย่างเคร่งครัด</li> <li>• รับดำเนินการแก้ไขโดยทันทีที่ได้รับแจ้งว่ามีการกระทำผิดหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้</li> <li>• ทบทวนความรู้ในเรื่องกฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นประจำทุกปี</li> <li>• นำส่งงบการเงิน อย่างถูกต้องและตรงเวลา</li> <li>• นำส่งและชำระภาษี อย่างถูกต้องและตรงเวลา</li> <li>• ดำเนินการให้การจ้างงาน และการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัท เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</li> <li>• ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ และสนับสนุนอาชีพคนพิการ</li> </ul>
 <p><b>6.</b> <b>สื่อมวลชน</b></p> <p>กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย กลุ่มย่อย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• นักข่าว</li> <li>• นักวิเคราะห์</li> <li>• สื่อ online และ offline</li> </ul> <p>ซึ่งเป็นผู้สื่อสารและวิเคราะห์ข้อมูลของบริษัท ให้แก่นักลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมถึงบุคคลทั่วไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ให้ข้อมูลกับสื่อ Online / Offline ในทุกครั้งที่มีความน่าสนใจที่บริษัทฯ ต้องการสื่อสาร</li> <li>• พบปะสื่อฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การปฏิบัติต่อสื่อฯ ทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียม</li> <li>• การให้ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่สื่อมวลชนอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส</li> <li>• สร้างและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับสื่อฯ ทุกฝ่ายอย่างต่อเนื่องและเท่าเทียม</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย และความสัมพันธ์	ช่องทางและความถี่ ในการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและ ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อประเด็น ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย
 <p><b>7.</b> <b>ชุมชนและสังคม</b></p> <p>กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย กลุ่มย่อย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• หน่วยงาน ภายนอกที่มีส่วน ร่วมกับกิจกรรม CSR ของบริษัทฯ เช่น มูลนิธิ องค์กรการกุศล ซึ่งเป็นผู้มีส่วน ร่วมในกิจกรรม CSR ของบริษัทฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กิจกรรม CSR ที่บริษัทจัดขึ้น เป็นรายครั้ง</li> <li>• การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์</li> <li>• การจัดทำรายงานประจำปี และ รายงานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• โครงการความรับผิดชอบต่อ สังคม</li> <li>• การจัดการสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ดำเนินการช่วยเหลือชุมชนและ สังคม ในช่วงที่มีภัยพิบัติอย่าง เร่งด่วน เช่น การช่วยเหลือในช่วงที่ มีการแพร่ระบาดของโรค Covid-19</li> <li>• มีนโยบายสนับสนุนการรักษา สิ่งแวดล้อม ด้วยการติดตั้งแผง Solar Cell บนหลังคาสถานที่ ทำการของบริษัทฯ เพื่อผลิตและใช้ ไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์</li> </ul>
 <p><b>CREDIT</b></p> <p><b>8.</b> <b>เจ้าหนี้</b></p> <p>กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย กลุ่มย่อย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สถาบันการเงิน ซึ่งเป็นแหล่งเงินทุน ของบริษัทฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สรุปผลการดำเนินงาน และ แผนงานของบริษัท ให้กับ เจ้าหนี้สถาบันการเงิน ทุกๆ 6 เดือน</li> <li>• รายงานผลประกอบการ และ แจ้งข้อมูลสำคัญของบริษัท ผ่านทางเว็บไซต์ SET และ SEC ภายในระยะเวลาที่ กำหนด</li> <li>• ชี้แจงและให้ข้อมูล ในกิจกรรม Opportunity Day ไตรมาสละ 1 ครั้ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อ เจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด</li> <li>• รายงานสถานะทางการเงิน อย่างถูกต้อง โปร่งใส และ สามารถตรวจสอบได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ควบคุมการชำระหนี้เงินกู้ และ ดอกเบี้ย ให้แก่เจ้าหนี้ทุกประเภท ครบถ้วนตามกำหนดเวลา</li> <li>• รักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อ เจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด</li> <li>• ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง และสื่อสารกับ เจ้าหนี้ ถึงสถานะทางการเงินของ บริษัทฯ และทิศทางการดำเนิน ธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>• ไม่ปกปิดข้อมูลเกี่ยวกับสถานะทาง การเงิน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลการ ดำเนินงาน ที่อาจทำให้เจ้าหนี้ได้รับ ความเสียหาย</li> </ul>

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในด้านมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท ชัคเซสมอร์ บีอิ่งค์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมดูแลรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดเป็นนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งถือเป็นหนึ่งในพันธกิจของบริษัทฯ ส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมกับพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับ เพื่อใช้เป็นแนวทางร่วมกันในการพัฒนาและดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้ทั่วถึงทั้งองค์กร และเพื่อช่วยบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยบริษัทฯ มีการกำหนดแผนงานในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมการบริหารจัดการ อาทิ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง การลดใช้พลังงานไฟฟ้า การบริหารจัดการขยะของเสีย และการบริหารจัดการน้ำ เป็นต้น

- ส่งเสริมให้มีโครงการหรือกิจกรรมเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยใช้ศักยภาพและทรัพยากรของบริษัทฯ ดำเนินการให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
- ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิต เครื่องจักรและเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ทั้งในกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้มั่นใจถึงประสิทธิภาพการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้บริโภค บริษัทฯ ย่อยและคู่ค้า จึงต้องกำหนดให้มาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัยของอาหาร (ISO22000) และระบบมาตรฐาน GHP/HACCP คือ ระบบที่โรงงานผลิตอาหาร หรือผู้ประกอบการที่อยู่ในห่วงโซ่อาหาร ต้องมีมาตรการสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร อนามัยโลกที่ต้องการให้อาหารมีความปลอดภัยตั้งแต่ การปลูกผัก เลี้ยงสัตว์ จนกระทั่งถึงโต๊ะอาหาร ที่เรียกว่า "FARM TO TABLE" หรือ "FARM TO FALK"

#### การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติให้กับผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านหลักสูตร "Environmental Awareness within Organization" จิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมในองค์กร จำนวนผู้เข้าอบรมทั้งออนไลน์และออฟไลน์ 110 คน โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้บริหาร ผู้จัดการ หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ ระยะเวลาฝึกอบรม 1 วัน (09.00-16.00น.) เป็นเวลา 6 ชม. แบ่งเป็นการบรรยาย 30% Workshop 70% มีการทำกิจกรรมกลุ่ม ประเมินความคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมและการเขียนข้อเสนอแนะเพื่อการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะสร้างผลกระทบในเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องไปกับเป้าหมายของประเทศไทย ทุกคนผ่านการอบรมร้อยละ 100

#### แนวปฏิบัติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

##### • การจัดการด้านพลังงาน

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการจัดทำนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานเป็นนโยบายย่อยภายใต้นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

##### นโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงาน

1. บริษัทฯ จะพัฒนาระบบการจัดการพลังงานให้เหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับการดำเนินการทางธุรกิจ เทคโนโลยีที่ใช้ และแนวทางปฏิบัติที่ดี
3. บริษัทฯ จะกำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี และสื่อสารปิดประกาศให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง



4. บริษัทฯ ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าของ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับที่จะต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด
5. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนที่จำเป็น รวมถึงทรัพยากรด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรมและการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็น เพื่อนำไปพัฒนาด้านการจัดการพลังงาน
6. ผู้บริหารและคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานจะทบทวนและปรับปรุง เป้าหมายและแผนการดำเนินงานด้านพลังงานทุกปี

#### เป้าหมายการบริหารจัดการด้านพลังงาน

1. ปริมาณการใช้ไฟฟ้าและปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหน่วย (energy intensity) ในระยะสั้นลดลง (1 ปี) ร้อยละ 3 เมื่อเปรียบเทียบกับข้อมูลกับปีฐาน 2565
2. มีสัดส่วนของการใช้พลังงานทดแทนเทียบกับการใช้พลังงานไฟฟ้าแบบดั้งเดิมไม่น้อยกว่าร้อยละ 2
3. มีจำนวนการใช้รถไฟฟ้าทดแทนรถที่ใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงกับรถของผู้บริหารอย่างน้อย 1 คัน

#### แผนงานการจัดการด้านพลังงาน

1. จัดทำโครงการรณรงค์ประหยัดพลังงานด้วยการลดการใช้ไฟฟ้า เช่น การปิดไฟและถอดปลั๊กหลังเลิกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า การเปิด-ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า การใช้งานระบบปรับอากาศ เช่น กำหนดช่วงเวลาเปิดเครื่องปรับอากาศ เป็นช่วงเวลาตั้งแต่ 09.00-12.00 น. และเวลา 13.00-18.00 น. และเปิด-ปิดตามสภาพอากาศ ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม โดยกิจกรรมจะดำเนินการพร้อมกันทั้ง 22 สาขา ในปี 2566 ต่อเนื่องไปจนถึงปี 2567 ซึ่งในโครงการนี้จะเป็นการแข่งขันกันประหยัดพลังงานระหว่างสาขาโดยมีการติดตามและประเมินผลรายเดือนว่าสาขาไหนสามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าได้มากที่สุดสามอันดับแรกโดยจะมีการประกาศผลให้ทราบและมีรางวัลให้เพื่อจูงใจให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการช่วยกันประหยัดพลังงาน
2. จัดการประชุมทั้งในส่วน of สาขา และการประชุมกับผู้นำที่ต้องทำเป็นประจำทุกเดือนผ่านระบบ Zoom เพื่อลดการใช้รถยนต์ในการเดินทางไปประชุม
3. วางแผนการดำเนินโครงการ solar rooftop เพื่อผลิตไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานหมุนเวียน solar cell ที่สำนักงานใหญ่ภายในปี 2567 ซึ่งในขณะนี้อยู่ในระหว่างการสำรวจพื้นที่ติดตั้งขออนุญาตจากฝ่ายอาคารและเจ้าของพื้นที่



### ● การจัดการด้านทรัพยากรน้ำ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรน้ำให้มีความสำคัญของการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้เป็นหนึ่งในประเด็นด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และบริหารจัดการน้ำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำ และเพื่อแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม

#### เป้าหมายการบริหารจัดการด้านทรัพยากรน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยรายได้ (ลูกบาศก์เมตร/หมื่นบาท) ในระยะสั้นลดลง (1 ปี) ร้อยละ 3 เมื่อเปรียบเทียบกับข้อมูลปี 2565

#### แผนงานการจัดการด้านทรัพยากรน้ำ

จัดทำโครงการรณรงค์ประหยัดการประหยัน้ำเพื่อสื่อสารและสร้างการตระหนักรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างรู้คุณค่าและการประหยัน้ำอย่างสร้างสรรค์ให้กับบุคลากรและลูกค้า โดยมีการติดป้ายประชาสัมพันธ์ตามจุดต่างๆ ที่มีการใช้น้ำภายในบริษัทฯ



### ● การจัดการขยะ

บริษัทฯ มีการลดขยะภายในองค์กรตามแนวคิด 3Rs ซึ่งเป็นแนวคิดและแนวทางในการปฏิบัติเพื่อการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า สามารถช่วยลดปริมาณขยะให้น้อยลง ด้วยการลดการใช้ การนำกลับมาใช้ซ้ำ และการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ (Reduce Reuse and Recycle: 3Rs) เพื่อลดปริมาณการใช้ทรัพยากร ปริมาณการเกิดของเสีย และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- **Reduce** (การลดการใช้หรือใช้น้อยเท่าที่จำเป็น) ลดระดับการใช้ปัจจุบัน ควบคุมปริมาณการใช้ให้อยู่ในสัดส่วนที่พอเหมาะ ลดการใช้ การบริโภคทรัพยากรที่ไม่จำเป็นลง จะช่วยให้เราลดปริมาณขยะที่สร้างขึ้นได้ เช่น ใช้ถุงผ้า ตะกร้า เพื่อลดการใช้ถุงพลาสติก
- **Reuse** นำกลับมาใช้ซ้ำ (ใช้แล้วใช้อีก) นำสิ่งของเครื่องใช้มาใช้ซ้ำ เช่น การใช้กระดาษ 2 หน้า
- **Recycle** นำกลับมาใช้ใหม่ คัดแยกขยะมูลฝอยแต่ละประเภท ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หมุนเวียนกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตของแต่ละประเภทได้ เช่น ขวดแก้ว กระดาษ พลาสติก

#### เป้าหมายการบริหารจัดการขยะ

1. ลดปริมาณขยะให้ได้อย่างน้อยร้อยละ 3 ในปี 2567 เมื่อเทียบกับ ปี 2566
2. ลดการใช้พลาสติกในองค์กรร้อยละ 3 ในปี 2567 เมื่อเทียบกับ ปี 2566
3. สัดส่วนปริมาณขยะอันตราย ต่อปริมาณขยะทั่วไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10
4. สัดส่วนปริมาณขยะ Recycle ต่อปริมาณขยะทั่วไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5

**แผนงานการจัดการขยะ**

ในปี 2566 บริษัทฯ มีการจัดทำโครงการส่งเสริมให้พนักงานทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วมในการลดและแยกขยะหรือการนำมาใช้ใหม่ ผ่านกิจกรรม ดังต่อไปนี้

1. จัดทำแผนปฏิบัติการลดและแยกขยะในองค์กรให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกในการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง และจัดตั้งคัดแยกขยะรีไซเคิลในห้องครัวของทุกชั้นของสำนักงาน ทั้งนี้ การให้ความรู้และสร้างจิตสำนึก จะทำผ่านการอบรมซึ่งจะมีการประเมินก่อนและหลังอบรม รวมถึงตรวจสอบและจดบันทึกว่ามีการคัดแยกขยะในการทิ้งที่ถูกประเภท ผ่านสื่อในองค์กรเช่น กรู๊ป LINE, Microsoft Teams และป้ายรณรงค์ตามจุดต่างๆ
2. รณรงค์ให้พนักงานในองค์กรนำถุงผ้ามาใช้ทดแทนถุงพลาสติกในการเบิกของใช้สวัสดิการเพื่อลดขยะพลาสติก
3. จัดทำโครงการ SUCCESSMORE GO GREEN เป็นโครงการที่เพิ่งเริ่มในช่วงเดือนกันยายน 2566 วัตถุประสงค์โครงการเพื่อรณรงค์ให้ลูกค้าที่มาซื้อสินค้าในสาขาลดการใช้ถุงพลาสติกเพื่อลดปริมาณขยะพลาสติก จัดเก็บข้อมูลจากปริมาณการสั่งซื้อถุงพลาสติกที่สมาชิกใช้ใส่สินค้าของสาขา
4. กิจกรรมการลดการใช้กระดาษ โดยกำหนดให้มีการนำกระดาษหน้าเดียวมาใช้อีกครั้งด้วยการวางจุดใช้งานกระดาษ Reuse ในพื้นที่ถ่ายเอกสารภายในสำนักงานทุกชั้น พร้อมติดป้ายรณรงค์
5. รวบรวมขยะกระดาษที่ไม่ใช่ประโยชน์เพื่อนำกลับไปใช้เป็นวัตถุดิบการผลิตกระดาษใหม่ (Recycle)



- **การจัดการลดก๊าซเรือนกระจก**

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการร่วมลดการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกเพื่อบรรเทาปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยกำหนดกลยุทธ์การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโดยบริษัทฯ มีการกำหนดกรอบการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศตลอดห่วงโซ่อุปทาน กำหนดนโยบายและเป้าหมายที่ครอบคลุมถึงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การใช้พลังงานหมุนเวียน การจัดการของเสีย การลดการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติก มีการประเมินความเสี่ยงและโอกาสด้านสภาพภูมิอากาศ ตลอดจนจัดทำ Scenario

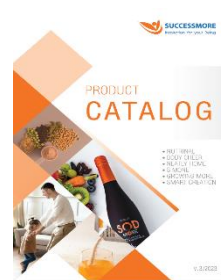
Analysis ตามแนวทางของ Task Force on Climate Climate-Related Financial Disclosure (TCFD) เพื่อจัดทำข้อมูลความเสี่ยงและโอกาสรวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

#### เป้าหมายการบริหารจัดการลดก๊าซเรือนกระจก

1. ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยรวมต่อรายได้รวม (kg CO<sub>2</sub>eq/เทียบกับบาทรายได้) ให้ได้ร้อยละ 2 ในทุกๆ ปี
2. สัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนเทียบกับพลังงานทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 2

#### แผนงานการจัดการลดก๊าซเรือนกระจก

1. การปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน จากการใช้ระบบกระดาษมาเป็นองค์กรในแบบ Paperless โดยจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดการใช้กระดาษและมีส่วนช่วยในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่มาจากการผลิตกระดาษ การใช้หมึกพิมพ์เพื่อพิมพ์เอกสาร ไปจนถึงการทำลายเอกสาร
2. การใช้ใบสมัครงานผ่าน Google Form การใช้ระบบออนไลน์ในการบริหารจัดการระบบ HR เช่นใบแจ้งเงินเดือน เอกสารแจ้งการขาดลา ใบจองรถบริษัท ใบจองห้องประชุม รวมถึงการใช้แบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์ เป็นต้น
3. การจัดทำสื่อแจก แบบ Soft files และจัดส่งข้อมูลเอกสารการประชุมต่างๆ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ แทนที่จะเป็นกระดาษจัดทำเป็นรูปเล่ม เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ เช่น แบบรายงาน 56-1/รายงานประจำปี จะมีการนำเสนอผ่าน QR Code รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมกรรมการไม่มีการแจกเอกสารแต่ใช้การ Upload ข้อมูลทั้งหมดไว้ใน Google Drive และเรียกดูข้อมูลทั้งหมดผ่านการใช้ TABLET
4. การจัดทำแคตตาล็อกสินค้าออนไลน์ให้กับสมาชิกทดแทนแคตตาล็อกในรูปแบบกระดาษ
5. จัดทำแผนการดำเนินโครงการ solar rooftop เพื่อผลิตไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานหมุนเวียนและติดตั้งแผง solar cell ที่สำนักงานใหญ่ภายในปี 2567
6. จัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงแหล่งการปล่อยก๊าซเรือนกระจก แผนการตรวจประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อความสอดคล้องตามข้อกำหนด ขยายขอบเขตการเก็บข้อมูลให้ครบทุกหน่วยธุรกิจในปี 2568
7. แผนด้าน Scenario Analysis & TCFD ภายในปี 2568



## 3.3.2 สรุปผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงานในปี 2566● **การจัดการด้านพลังงาน**

ปริมาณการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า)	ปริมาณการใช้พลังงาน (น้ำมันเชื้อเพลิง)	ปริมาณการใช้พลังงานทดแทน
977,778 กิโลวัตต์ชั่วโมง (kWh)	17,648.84 ลิตร	-ยังไม่มีการใช้พลังงานทดแทนในปี 2566 บริษัทฯ เปลี่ยนรถยนต์ของบริษัทฯ เป็นรถยนต์ไฟฟ้าทดแทนรถที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจำนวน 1 คัน และมีเป้าหมายที่จะเพิ่มปริมาณการใช้รถยนต์ไฟฟ้าในอนาคต

ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหน่วย (Energy Intensity)

ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วยรายได้ของบริษัท (MLM)	หน่วย	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	กิโลวัตต์ - ชั่วโมง/พันบาทรายได้	0.858	0.600	0.772	1.082

ในปี 2566 บริษัทฯ ยังไม่บรรลุเป้าหมายที่ต้องการให้ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหน่วย (energy intensity) ในระยะสั้น (1 ปี) ลดลงร้อยละ 3 เมื่อเปรียบเทียบกับข้อมูล ปี 2565 ทั้งนี้ บริษัทฯ จะวางแผนที่ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในปี 2567 โดยการปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนมาใช้หลอดไฟ LED ให้มากขึ้น เลือกซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีเทคโนโลยีประหยัดพลังงาน รวมถึงเริ่มดำเนินโครงการติดตั้ง solar rooftop เพื่อผลิตไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานหมุนเวียน solar cell ที่สำนักงานใหญ่ ซึ่งในขณะนี้อยู่ในระหว่างการสำรวจพื้นที่ติดตั้งและขออนุญาตจากฝ่ายอาคารเจ้าของพื้นที่ให้แล้วเสร็จภายในปี 2567

● **การจัดการด้านทรัพยากรน้ำ**

ปริมาณการใช้น้ำ เท่ากับ 9,242 ลูกบาศก์เมตร

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย (Water Intensity)

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยรายได้ของบริษัท (MLM)	หน่วย	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ปริมาณการใช้น้ำ	ลูกบาศก์เมตร/หมื่นบาท	0.1103	0.0754	0.0830	0.1023



ในปี 2566 บริษัทฯ ยังไม่บรรลุเป้าหมายที่ต้องการให้ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย (water intensity) ในระยะสั้น (1ปี) ลดลงร้อยละ 3 เมื่อเปรียบเทียบกับข้อมูลปี 2565 ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแผนที่จะยังคงรณรงค์เรื่องการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าต่อเนื่องจากปี 2566 ด้วยการจัดกิจกรรมแข่งขันประหยัดน้ำระหว่างสาขาเพื่อให้เกิดแรงจูงใจและสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานในการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีคุณค่า รวมถึงจัดให้มีโครงการตรวจสอบอุปกรณ์ ซ่อมบำรุง และเปลี่ยนอุปกรณ์หรือสุขภัณฑ์ที่ก่อให้เกิดการเสียน้ำโดยไม่จำเป็นและเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองฉลากประหยัดน้ำ ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ในที่สุด

#### ● การจัดการขยะ

เริ่มการแยกขยะ และเก็บข้อมูลปริมาณขยะในแต่ละวัน โดยการให้แม่บ้านชั่งน้ำหนักและจดบันทึก ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 และจะเก็บข้อมูลไปตลอดทั้งปี 2567

ปริมาณการใช้ กระดาษ	ปริมาณขยะและของเสียที่ผ่านกระบวนการ reuse และ/หรือ recycle
1,167 กิโลกรัม	61 กิโลกรัม* เป็นกระดาษและขวดพลาสติกสัดส่วนปริมาณขยะ Recycle ต่อปริมาณขยะทั่วไปเท่ากับร้อยละ 0.6038 * ข้อมูลปริมาณขยะ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 จนถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2566

#### ● การจัดการลดก๊าซเรือนกระจก

##### 1. ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของ ขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2 (kg CO <sub>2</sub> eq)	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
	434,197	377,405	476,648	571,009

##### 2. ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของขอบเขตที่ 1 ขอบเขตที่ 2 และขอบเขตที่ 3

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของ ขอบเขตที่ 1 ขอบเขตที่ 2 และ ขอบเขตที่ 3 (kg CO <sub>2</sub> eq)	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
	446,787	386,523	490,990	2,271,269

ทั้งนี้ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เพิ่มขึ้นจากปี 2565 มาจากการจัดเก็บข้อมูลการเดินทางของพนักงานด้วยรถยนต์ส่วนบุคคล

##### 3. ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (Carbon Intensity)

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้ รวม (kg CO <sub>2</sub> eq/เทียบกับพันบาทรายได้)	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
	0.50986	0.34753	0.46403	2.5144

#### 4. สัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนเทียบกับพลังงานทั้งหมด

บริษัทฯ ยังไม่มีการติดตั้งแหล่งผลิตพลังงานทดแทนในปี 2566 เช่น การติดตั้งโซลาร์เซลล์ ทำให้ยังไม่มีข้อมูลส่วนนี้ แต่จะดำเนินการเริ่มจัดเก็บหลังจากมีการติดตั้งโซลาร์เซลล์ภายในปี 2567 และจะเปิดเผยข้อมูลในปี 2568

ทั้งนี้ นโยบายแนวทางการบริหาร และเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนของกลุ่มชัคเซสมอร์ สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) ขององค์การสหประชาชาติ ดังนี้

SDG ข้อที่ 3 การมีชีวิตที่มีสุขภาพดี และความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Wellbeing)

SDG ข้อที่ 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ (Quality Education)

SDG ข้อที่ 12 การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production)

SDG ข้อที่ 13 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบ (Climate Action)

SDG ข้อที่ 16 สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ (Peace, Justice and Strong Institutions)



### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

คณะกรรมการบริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี โดยนำหลักเกณฑ์การค้ากับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และระเบียบปฏิบัติของคณะกรรมการการค้ากับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการการค้ากับตลาดทุน มาเป็นปัจจัยในการเสริมสร้างให้องค์กร มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มีความเป็นธรรม รับผิดชอบและคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อย่างครบถ้วน เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาวะการณ์ พร้อมอยู่บนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง

#### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีต่อประเทศชาติ ชุมชน และสังคม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นเพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งสังคมส่วนรวมที่ดี และเป็นการแสดงความโปร่งใสต่อผู้มีส่วนได้เสียผ่านกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสังคมในรอบปี 2566

##### (1) พนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคล และเชื่อมั่นว่าพนักงานที่มีคุณภาพเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่เป้าหมาย และสร้างความได้เปรียบต่อการแข่งขันทางธุรกิจ จึงได้ให้การสนับสนุนทั้งด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบต่อเนื่องในทุกๆ ระดับ พร้อมสนับสนุนให้พนักงานได้ใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ สร้างโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงานอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อเติบโตไปพร้อมๆ ความสำเร็จขององค์กร



โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาศักยภาพพนักงาน ดังต่อไปนี้

#### การส่งเสริมความหลากหลายและการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ เปิดกว้างและให้โอกาสแก่บุคคลหลากหลายคุณลักษณะเข้าร่วมงาน อาทิ เพศ อายุ การศึกษา สัญชาติ เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา สิทธิความเป็นพลเมือง วิถีทางเพศ และผู้พิการ โดยปัจจัยเหล่านี้ไม่เป็นข้อจำกัดในการทำงาน แต่เป็นความหลากหลายซึ่งบริษัทสามารถบริหารจัดการความท้าทายที่แตกต่างได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกันตามมาตรฐานแรงงานในกฎหมายแรงงานและตามที่ได้กำหนดไว้ในหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ คือ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่นๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่นๆ

#### การสรรหาและการจ้างงาน




บริษัทฯ พัฒนาศักยภาพของพนักงานและสนับสนุนการหมุนเวียนภายในองค์กร บริษัทฯ ยังคงดำเนินการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร ตามอัตรากำลังคนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการขับเคลื่อนธุรกิจ ภายใต้ความผันผวนจากภาวะเศรษฐกิจ

ในปี 2566 มีสัดส่วนการสรรหาพนักงานใหม่ ดังนี้

เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
สรรหา	5	6	3	3	2	4	1	1	1	1	3	3	33

การดูแลพนักงานใหม่ตั้งแต่วันแรกที่เริ่มงาน ถือเป็นกิจกรรมสำคัญที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ เพื่อปลูกฝังค่านิยมองค์กรให้กับสมาชิกใหม่ที่เข้าร่วมงาน โดยพนักงานใหม่จะได้รับมอบ Boxset ผลิตภัณฑ์ของบริษัท เพื่อเป็นการต้อนรับการร่วมงานกับบริษัทฯ และจะได้รับการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ในวันแรกที่เริ่มงาน การวางแผนการเรียนรู้รูปรงาน On The Job Training เพื่อให้พนักงานมีความพร้อมมีความรู้ความเข้าใจที่จำเป็นต่อการทำงาน โดยจัดให้มีผู้สอนงานในช่วงที่ทดลองงาน



 <p><b>จำนวนพนักงานรวม</b></p> <p>ปี 2566 = 179 คน</p> <p>ปี 2565 = 199 คน</p> <p>ปี 2564 = 185 คน</p>	 <p><b>จำนวนคนแยกตามสาขา</b></p> <p>สำนักงานใหญ่ 81 คน 45%</p> <p>สาขา 98 คน 55%</p>	 <p><b>จำนวนคนแยกตามเพศ</b></p> <p>ชาย 75 คน 42%</p> <p>หญิง 104 คน 58%</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรสำคัญที่มีคุณค่าต่อองค์กร และเป็นหัวใจหลักที่จะทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงรักษาพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถให้อยู่กับองค์กร โดยดูแลให้พนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมบนพื้นฐานของการเคารพสิทธิมนุษยชนและสิทธิแรงงานตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานทุกคนพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง ผ่านการฝึกอบรมจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อพัฒนาทักษะในด้านต่างๆ ตามลักษณะงานอย่างเหมาะสมอันจะนำมาซึ่งทรัพยากรบุคคลที่องค์กรต้องการ และรองรับความต้องการทางธุรกิจ นอกจากนี้ ยังส่งเสริมและมอบโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติเสมือนเป็นครอบครัวเดียวกัน เพื่อให้พนักงานรู้สึกถึงความผูกพันและความภาคภูมิใจในองค์กร ซึ่งส่งผลให้องค์กรสามารถดำเนินอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรโดยมุ่งเน้นการยกระดับพัฒนาทักษะความรู้ในงานปัจจุบันที่รับผิดชอบ และสร้างทักษะใหม่ที่เป็นจำเป็นในการทำงาน เพื่อรองรับความต้องการและทิศทางการเติบโตของธุรกิจ บนพื้นฐานของการปลูกฝังค่านิยมองค์กรและการสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ต่างๆ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับทิศทางการยุทธ์ขององค์กรที่วางไว้

- หลักสูตรอบรมพนักงานใหม่



### Orientation guide

1	Company Profile
2	การต่อต้านคอร์รัปชัน & PDPA
3	ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน & สวัสดิการ
4	สิทธิประโยชน์ประกันสังคม



- **หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับองค์กร**
  - (1) ปฐมนิเทศพนักงานใหม่
  - (2) การทำงานที่ Successmore
  - (3) Organizational Culture
  - (4) Product Knowledge Advance Level
  - (5) กลยุทธ์องค์กร
  - (6) กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA
- **หลักสูตรเกี่ยวกับข้อกฎหมาย หรือตามกฎหมายบังคับ**
  - (1) มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันในองค์กร
  - (2) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณาอาหารให้ถูกหลักสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
  - (3) หลักเกณฑ์การหักภาษี ณ ที่จ่าย e-Withholding Tax ตามคำสั่งกรมสรรพากร
  - (4) เจาะลึก NPAEs for Tfrs การบัญชีและภาษีอากรด้านรายจ่าย
  - (5) การวางแผน ควบคุม กำกับดูแล และตรวจสอบงานสำหรับบัญชี
- **หลักสูตรพัฒนาทักษะในการทำงาน (Work Skill)**
  - (1) เวชศาสตร์ชะลอวัยเพื่อการบริหารเกษียณกรรม
  - (2) Digital marketing
  - (3) ร่วมประเด็นปัญหาภาษีอากรที่ต้องแก้ไขของธุรกิจการขายสินค้าและบริการ
  - (4) Data+AI Business now
  - (5) การตรวจประเมินผู้ขายอย่างมืออาชีพ

- (6) Microsoft 365 for Business
- (7) ปัญหาการบันทึกการขายทางบัญชีในช่วงสิ้นปี-ต้นปี
- (8) UI Design Essentials
- (9) การวางแผนกลยุทธ์ในงานจัดซื้อ
- **หลักสูตรพัฒนาทักษะการบริหารจัดการ**
  - (1) ร่วมปฏิบัติการ Transforming Business performance
  - (2) Growth mindset
  - (3) Outward mindset
  - (4) Change Management
  - (5) Productivity Tools บัญชีบริหารภายใต้ความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจ
  - (6) การจัดทำงานประมาณเชิงรุกเพื่อควบคุมการปฏิบัติงาน
  - (7) "Design Thinking" พัฒนาระบบการทำงานและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ด้วยแนวคิดนวัตกรรม
- **หลักสูตรพัฒนาทัศนคติในการทำงาน (Soft Skill)**
  - (1) ไขความลับสร้างนิสัยสู่ความสำเร็จ
  - (2) อยู่ให้เห็น เอาตัวให้อรอด
  - (3) เข้าใจวิธีการคิด ยกระดับคุณภาพชีวิตในองค์กร
  - (4) ขับเคลื่อนธุรกิจด้วยข้อมูล
  - (5) สร้างบริษัทให้โตด้วยพลังคนยุคใหม่
  - (6) พลังของการคิดสร้างสรรค์แบบมีตรรกะ
  - (7) พลังแห่งความพยายามและไม่หยุดเรียนรู้



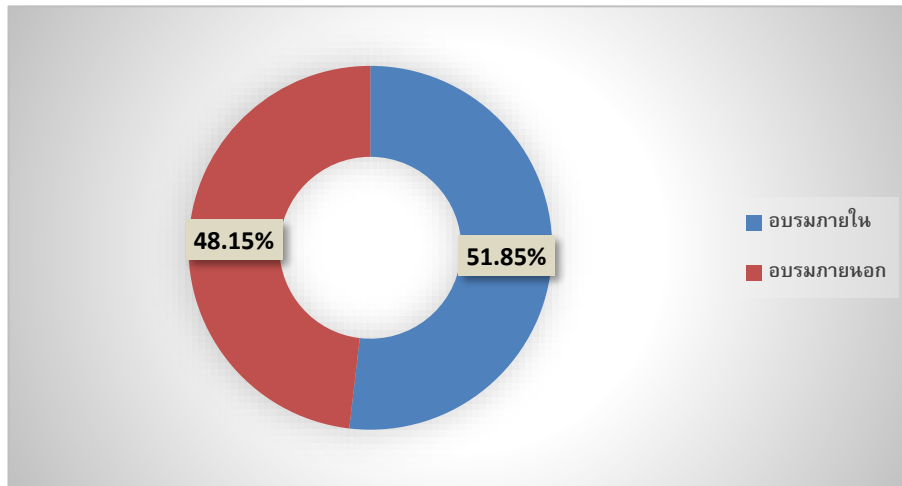
### การฝึกอบรมพนักงาน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้ ความสามารถเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิภาพของพนักงาน โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม โดยในปี 2566 เพิ่มการอบรมผ่านโปรแกรมออนไลน์ และในบางหลักสูตรได้มีการลดจำนวนผู้อบรมในแต่ละรุ่นลงแต่เพิ่มจำนวนรุ่นเพื่อให้การฝึกอบรมยังสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการได้อย่างครบถ้วน

ในปี 2566 บริษัทฯ จัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานแก่พนักงานจำนวน 27 หลักสูตร โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 8 ชั่วโมงต่อคนต่อปี จากเป้าหมาย 8 ชั่วโมงต่อคนต่อปี โดยแบ่ง

- อบรมภายใน 14 สูตร
- อบรมภายนอก 13 สูตร





### การฝึกอบรมพนักงาน ปี 2566

จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยการฝึกอบรม แยกตามเพศ

ชาย (ชม./คน/ปี)	ปี 2565 = 6.69 ปี 2565 = 5.08 ปี 2564 = 5.55	หญิง (ชม./คน/ปี)	ปี 2566 = 9.72 ปี 2565 = 4.76 ปี 2564 = 5.21
-----------------	----------------------------------------------------	------------------	----------------------------------------------------

จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยการฝึกอบรม แยกตามระดับงาน

ระดับบริหาร (ชม./คน/ปี)	ระดับจัดการ (ชม./คน/ปี)	ระดับพนักงาน (ชม./คน/ปี)
ปี 2566 = 36.00 ปี 2565 = 5.25 ปี 2564 = 7.50	ปี 2565 = 40.17 ปี 2565 = 3.71 ปี 2564 = 6.00	ปี 2566 = 3.02 ปี 2565 = 5.16 ปี 2564 = 4.08

### การวางแผนการสรรหาและพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงานสำคัญ

แนวทางในการบริหารจัดการ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการวางแผนและพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงานโดยเป็นตำแหน่งงานสำคัญที่มีผลกระทบต่อองค์กร เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมต่อแผนการดำเนินกิจการขององค์กรและเป็นแนวทางให้ผู้บริหารในการวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาผู้บริหารขึ้นมาดำรงตำแหน่งงานสำคัญ

#### SCM Succession Planning Step



ผลงานในปี 2566 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้เตรียมจัดทำแผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Successor) โดยผู้บริหารระดับสูงได้พิจารณากำหนดตำแหน่งงานที่สำคัญจำนวน 2 อัตรา โดยการสรรหาผู้สืบทอดจากภายใน คือ ตำแหน่งผู้อำนวยการสายงานการตลาด และผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ และวางแผนและดำเนินการพัฒนาผู้สืบทอดตามระบบที่วางไว้

#### การจ้างงานคนพิการ

บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากร เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญ ดังนี้

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน (คน)		รวม (คน)
	ชาย	หญิง	
พนักงานประจำ	75	104	179
พนักงานผู้พิการ	-	-	-
รวม	75	104	179

#### การบริหารค่าจ้าง เงินเดือน ผลตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทฯ ดำเนินนโยบายด้านการบริหารค่าตอบแทน ด้วยหลักความเป็นธรรมตามความเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจ การดำรงชีพ ตลอดจนมาตรฐานการแข่งขันของธุรกิจประเภทเดียวกัน โดยยึดหลักเชื่อมโยงผลสำเร็จของงานอย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับความสามารถของพนักงานอย่างเท่าเทียมทั้ง ชาย – หญิง ผู้ที่มีความเปี่ยมเบนทางเพศ ผู้ที่มีความพิการ เพื่อดึงดูดผู้มีความรู้ความสามารถ เข้ามาร่วมงานกับบริษัทและจูงใจให้พนักงานมีการพัฒนาผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดสวัสดิการต่างๆ ด้วยความเอาใจใส่ในคุณภาพชีวิตของพนักงานนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดเพื่อสร้างความผูกพันและสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานกับบริษัท ดังนี้

- สวัสดิการที่ส่งเสริมความมั่นคงในอนาคต เช่น สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย โครงการสวัสดิการประกันสุขภาพ และโครงการสวัสดิการประกันอุบัติเหตุ
- สวัสดิการช่วยเหลือค่าครองชีพ เช่น เครื่องแบบพนักงาน สวัสดิการเบิกสินค้าของบริษัทฯ ทุกเดือน

#### การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานและสวัสดิการ และมุ่งส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีด้วยการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะงานและสถานภาพทางสังคม สนับสนุน ส่งเสริม รวมทั้งมีบทบาทในการจัดกิจกรรมต่างๆ

### **(2) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม**

บริษัทฯ สร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีและความผูกพันต่อบริษัทของพนักงาน บนพื้นฐานการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพซึ่งกันและกัน บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

#### แนวทางปฏิบัติด้านค่าจ้าง

1. บริษัทฯ ไม่ใช้แรงงานที่ถูกบังคับในการจ้างงานทุกรูปแบบ
2. บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดต่างๆ และจะคุ้มครองสิทธิของพนักงานให้เท่าเทียมกัน
3. บริษัทฯ จัดให้มีระบบการจ้างที่มีสัญญาจ้างที่ถูกต้องตามกฎหมายและมีข้อตกลงการจ้างงานอย่างชัดเจน
4. บริษัทฯ ปฏิบัติกับพนักงานในเรื่องการจ้างงาน โดยอยู่บนพื้นฐานของความสามารถในการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพการทำงานมากกว่าบุคลิกลักษณะส่วนบุคคล

**แนวปฏิบัติด้านค่าตอบแทน**

1. บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนดหรือตามมาตรฐานอุตสาหกรรมด้วยความยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติในเรื่องสัญชาติ เชื้อชาติศาสนา เพศ ผู้พิการ แต่จะพิจารณาตามหลักที่ว่างานเท่ากัน ค่าตอบแทนเท่ากัน
2. บริษัทฯ พิจารณาการปรับค่าจ้างด้วยความยุติธรรมเพื่อแยกให้เห็นว่าผู้ปฏิบัติงานมีความแตกต่างกันทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ตามระเบียบการประเมินผลงาน การเลื่อนตำแหน่ง
3. บริษัทฯ มีระบบการบันทึก รายงาน อย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

**แนวปฏิบัติด้านแรงงานสัมพันธ์**

1. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการผ่านระบบของฝ่ายทรัพยากรบุคคล และระบบอื่นๆ ซึ่งพนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
2. บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายตามสิทธิที่พนักงานทุกประเภทสัญญาจ้างจะได้รับ
3. บริษัทฯ ไม่ขัดขวาง แทรกแซง หรือกระทำการใดๆ ที่จะเป็นผลกระทบต่อการใช้สิทธิของพนักงานที่ไม่มีผลเสียหายต่อกิจการของบริษัทฯ ในการดำเนินกิจกรรมของพนักงานที่ถือปฏิบัติตามหลักความเชื่อของเชื้อชาติ ศาสนา เพศ ผู้พิการ ชชาติกำเนิด
4. บริษัทฯ จัดให้มีระบบร้องทุกข์ เพื่อเป็นสื่อในการสร้างความเข้าใจและสัมพันธ์ที่ดีรวมทั้งให้เกิดความเป็นธรรมในการจ้างงาน

**มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน**

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกระบวนการในการจัดการกับเรื่องที่พนักงานร้องเรียนว่าอาจเป็นการกระทำผิด โดยกำหนดเป็นนโยบาย และแนวทางในการปกป้องพนักงานหรือผู้แจ้งเบาะแสในการกระทำผิด ไว้ใน “นโยบายการแจ้งเบาะแสดูการกระทำผิด”

คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งเบาะแสด หรือข้อร้องเรียน เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตหรือประพฤติมิชอบของพนักงานในบริษัท ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมทั้งการรับข้อร้องเรียนในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม ผ่านช่องทางและกระบวนการที่บริษัทฯ กำหนด

บริษัทฯ จะรับฟังและดำเนินการกับทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ที่เป็นระบบและยุติธรรม ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสดจะได้รับความคุ้มครองที่เหมาะสมจากบริษัทฯ เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน และสถานที่ทำงาน รวมไปถึงการไม่พักงาน ไม่ข่มขู่ หรือรบกวนการปฏิบัติงาน การเลิกจ้าง หรือการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสด หรือข้อมูลเกี่ยวกับการแจ้งเรื่องร้องเรียน หรือเบาะแสด จะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

บุคคลใดๆ ที่ได้รับทราบเรื่องการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสด หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสดตามระเบียบนี้ จะต้องปกป้องข้อมูลเรื่องการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสด หรือที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสดให้เป็นความลับและไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสด แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นในขั้นตอนการดำเนินการตามระเบียบนี้ หรือตามที่กฎหมายกำหนด หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลออกไปเปิดเผย บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัย และ/หรือ ดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืน แล้วแต่กรณี



นอกจากนี้ บริษัทฯ จะไม่ยอมให้มีการกระทำใดๆ อันเป็นการตอบโต้พนักงานที่ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส และจะดำเนินการทางวินัยต่อบุคคลที่พบว่าได้กระทำการตอบโต้ดังกล่าว โดยบริษัทฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อป้องกันมิให้สภาพแวดล้อมในการทำงานและ/หรือความสัมพันธ์ด้านการทำงานของพนักงานที่แสดงตนและแจ้งเบาะแสเพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวมได้รับผลกระทบ

การดำเนินงานในปี 2566 ไม่มี ข้อร้องเรียน

(รายละเอียดช่องทางการร้องเรียนเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัทฯ [www.succesmore.com](http://www.succesmore.com) ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวโหลด : นโยบายการแจ้งเบาะแสผู้กระทำความผิด)

### (3) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยเคารพต่อกฎหมายตามหลักสิทธิมนุษยชนโดยไม่เลือกปฏิบัติต่อการจ้างงาน ไม่ว่าบุคคลนั้นจะมีถิ่นกำเนิด สัญชาติ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ศาสนา ภาษา ความเป็ยงเบนทางเพศ ความทุพพลภาพ มาเป็นปัจจัยในการพิจารณาและตัดสินใจจ้างงาน พนักงานมีความสนใจในการทำงาน ไม่ใช้แรงงานเด็ก เคารพในสิทธิและเสรีภาพของพนักงาน ในขณะเดียวกัน ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานเพื่อฝึกทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการเรียนรู้อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ

ในกรณีที่พนักงานไม่ได้รับความยุติธรรมในเรื่องต่างๆ มีการกำหนดช่องทางที่สามารถร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับเรื่องนี้อาจเป็นการกระทำผิดกฎหมายพร้อมทั้งมีกระบวนการแก้ไข มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม ในขณะเดียวกัน ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานเพื่อฝึกทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการเรียนรู้อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ในกรณีที่พนักงานไม่ได้รับความยุติธรรมในเรื่องต่างๆ มีการกำหนดช่องทางที่สามารถร้องเรียนหรือ แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับเรื่องนี้อาจเป็นการกระทำผิดกฎหมายพร้อมทั้งมีกระบวนการแก้ไข มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม

### การป้องกันและเคารพความเป็นส่วนตัวของพนักงาน

บริษัทฯ เคารพในความเป็นส่วนตัวของพนักงานโดยจะปกป้องและไม่นำข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน เช่น เงินเดือน ประวัติครอบครัว ประวัติการรักษาพยาบาล ฯลฯ ไปเปิดเผยให้บุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

### (4) อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี พนักงานมีสภาพการทำงานที่ดี มีความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรการป้องกันความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นปัจจัยสำคัญต่อระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร

### การป้องกันโควิด-19

เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ทำให้เกิดความกังวลของบริษัทฯ เกี่ยวกับสุขภาพของพนักงาน ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงได้สนับสนุนให้พนักงานฉีดวัคซีน โดยบริษัทฯ ได้ประกาศข่าวการฉีดวัคซีนสำหรับพนักงานทุกคน ก่อนโครงการของรัฐบาล ส่งผลให้ปี 2564 พนักงานได้รับวัคซีนซิโนฟาร์ม จำนวน 2 เข็ม และในปี 2565 บริษัทฯ ยังคงสนับสนุนให้พนักงานได้รับการฉีดวัคซีนเข็มที่ 3 และเข็มที่ 4 โดยจัดหาวัคซีนโมเดอร์นาให้กับพนักงาน ซึ่งบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ทำประกันโควิด-19 ให้กับพนักงานทุกระดับชั้น ซึ่งครอบคลุมไปถึงกรณีที่พนักงานมีผลข้างเคียงจากการฉีดวัคซีน ซึ่งจะช่วยเพิ่มความมั่นใจให้กับพนักงานและกระตุ้นให้พนักงานได้รับการฉีดวัคซีน



จัดหาวัคซีนซิโนฟาร์ม เข็มที่ 1 และเข็มที่ 2 ได้รับการฉีดวัคซีนที่โรงพยาบาลเกษมราษฎร์



จัดหาวัคซีนโมเดอร์นา เข็มที่ 3 และเข็มที่ 4 ได้รับการฉีดวัคซีนที่ศูนย์ฉีดวัคซีนจุฬารัตน์

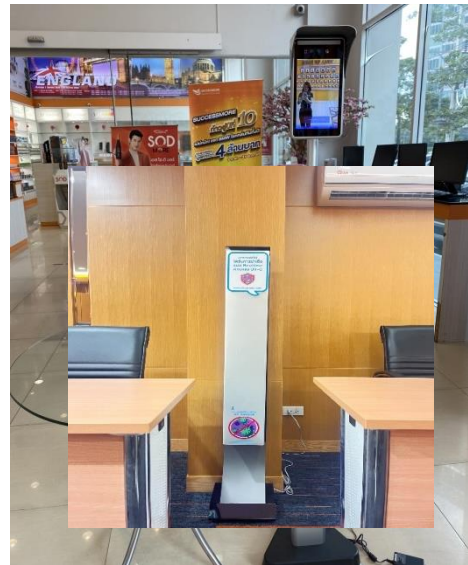
อีกทั้ง บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการมาตรการป้องกันโรคโควิด-19 โดยการจัดเตรียมพื้นที่ทำงานให้เหมาะสม ตัวอย่างเช่น การเตรียมฉากสำหรับเคาน์เตอร์ต้อนรับลูกค้าและการสั่งซื้อสินค้า จัดหาชุดตรวจ ATK เพื่อคัดกรองผู้ติดเชื้อโรคโควิด-19 รวมไปถึงเจลแอลกอฮอล์และหน้ากากอนามัย เครื่องวัดอุณหภูมิ และเครื่องฆ่าเชื้อโรคด้วยแสงUV-C ซึ่งติดตั้งที่ทางเข้าประตูบริษัท และห้องประชุม



จัดเตรียมอุปกรณ์ฉากกันสำหรับเคาน์เตอร์ต้อนรับลูกค้าและการสั่งซื้อสินค้า



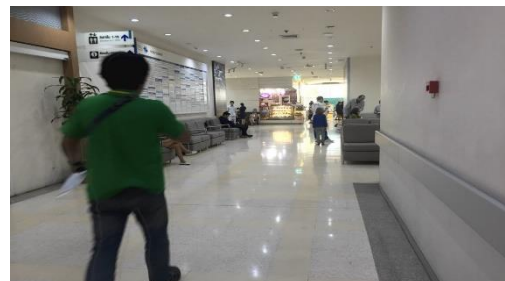
จัดหาชุดตรวจ ATK เจลแอลกอฮอล์ เครื่องวัดอุณหภูมิ และเครื่องฆ่าเชื้อโรคด้วยแสง UV-C ซึ่งติดตั้งที่ทางเข้าประตูบริษัท



จัดหาเครื่องฆ่าเชื้อโรคด้วยแสง UV-C ซึ่งติดตั้งที่ห้องประชุม

### การตรวจสอบภาพประจำปี

บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบภาพประจำปีสำหรับพนักงานทุกระดับชั้น โดยในปี 2566 พนักงานที่ปฏิบัติงานที่กรุงเทพมหานครได้รับการตรวจสอบภาพประจำปีกับโรงพยาบาลเปาโล พหลโยธิน และพนักงานที่ปฏิบัติงานตามสาขาต่างจังหวัดจะได้รับการตรวจสอบภาพประจำปีกับโรงพยาบาลจังหวัดในเขตพื้นที่การปฏิบัติงาน



จัดให้มีการตรวจสอบภาพประจำปี 2566 กับโรงพยาบาลเปาโล พหลโยธิน



สภาพแวดล้อมการทำงาน

- บริษัทฯ จัดสร้างห้อง Co - Working Space โดยมีแนวคิดที่จะให้เป็นสถานที่ที่สร้างแรงบันดาลใจในการทำงาน ให้เกิดไอเดียใหม่ และเพื่อเป็นพื้นที่แลกเปลี่ยนความรู้ของคนทำงาน



- บริษัทฯ มีนโยบายยืดหยุ่นเวลาการทำงาน โดยพนักงานสามารถเลือกเวลาเข้าทำงานได้ โดยมีช่วงเวลาให้เลือกคือ เวลาเข้าทำงาน 09.00 – 18.00 น. หรือ เวลาเข้าทำงาน 10.00 – 19.00 น. เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงาน

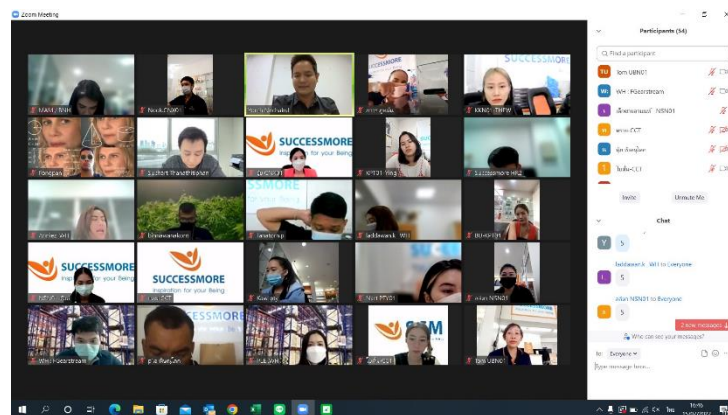


- บริษัทฯ จัดกิจกรรม Happy Relax กิจกรรมหาสนุกในเทศกาลต่างๆ





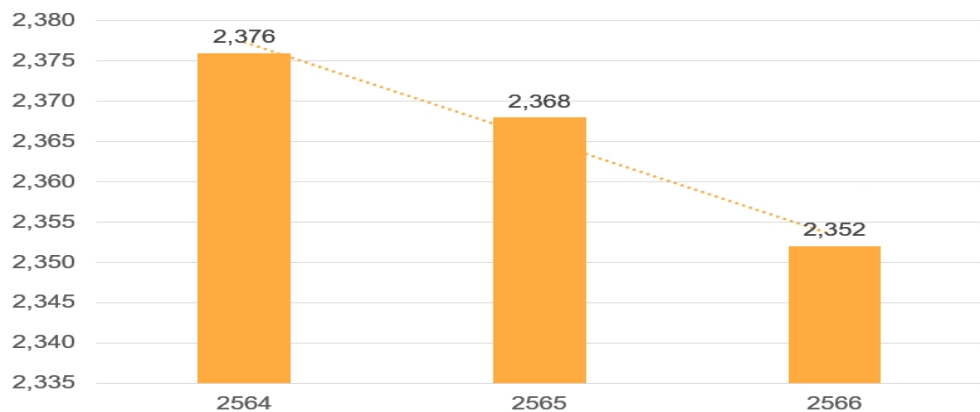
- บริษัทฯ จัดกิจกรรม HR Live ทุกเดือนเพื่อแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์และกิจกรรมร่วมสนุกลุ้นรับโชคผ่านระบบออนไลน์



- บริษัทฯ รณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ Zero Accident Campaign มาตั้งแต่ปี 2563 – ปัจจุบัน ซึ่งในปี 2566 ไม่พบกรณีการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานต่อเนื่อง จำนวน 2,352 ชั่วโมงการทำงาน



ชั่วโมงการทำงาน

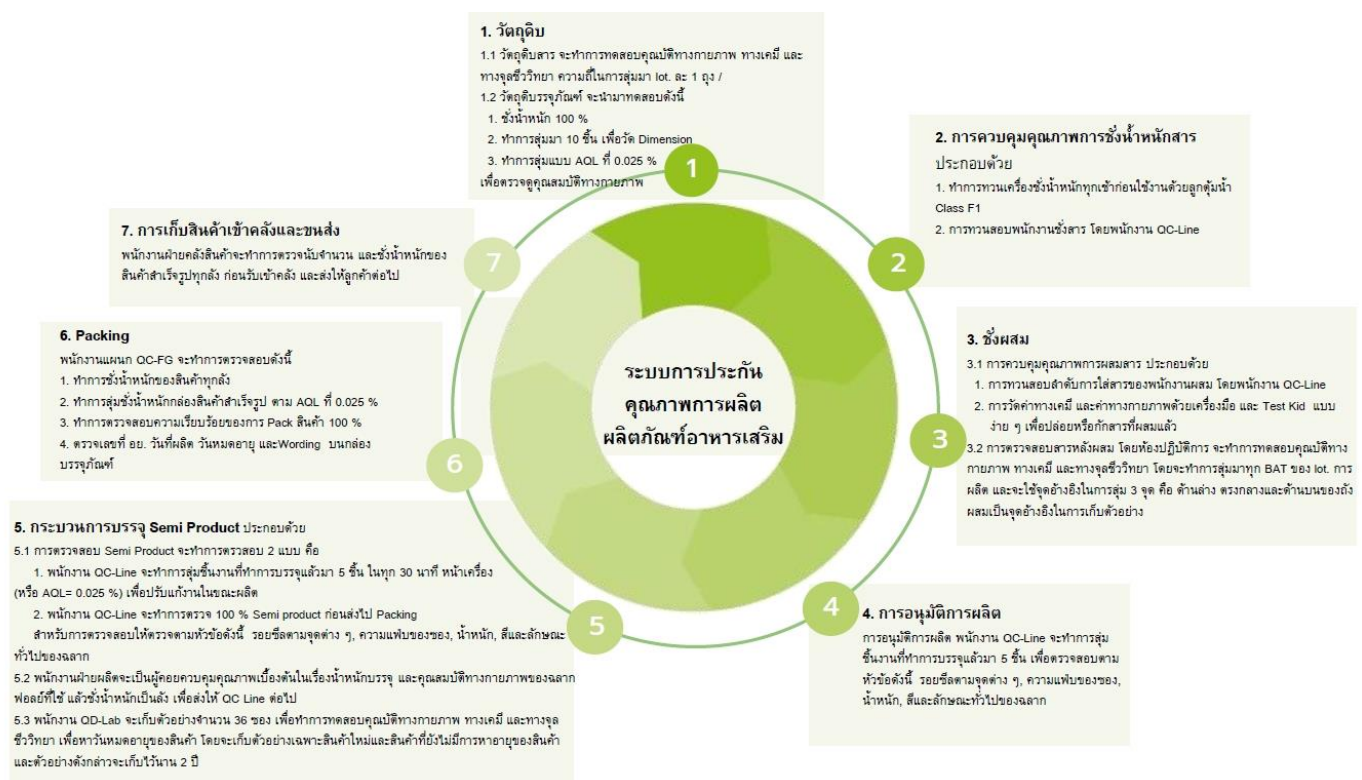


### (5) การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า และการจัดการคุณภาพผลิตภัณฑ์

การขับเคลื่อนไปสู่การบริโภคอย่างยั่งยืนได้รับการให้ความสำคัญเป็นอันดับต้นๆ จากทั่วโลกและไม่ใช่ผู้บริโภคเท่านั้นแต่ยังรวมถึงผู้ผลิตและการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า การจัดการคุณภาพผลิตภัณฑ์ สุขภาพของผู้บริโภคและการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นหนึ่งในค่านิยมหลักที่บริษัทฯ ยึดเป็นแบบในการดำเนินงาน

#### การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้นำกระบวนการและเทคโนโลยีที่ใส่ใจผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม เริ่มต้นจากการคัดเลือกวัตถุดิบในการผลิต การเลือกใช้พลังงานและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการผลิตสินค้าใช้พลังงานจาก ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์มากที่สุด ตลอดจนเป็นสินค้าสำเร็จรูป บริษัทฯ และบริษัทย่อยยังมีการบริหารความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความต่อเนื่องโดยการนำแนวปฏิบัติการพัฒนาอย่างยั่งยืน และความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมภายใต้หลักบรรษัทภิบาล มาใช้เป็นกลไกและกลยุทธ์ในการพัฒนาการจัดการห่วงโซ่อุปทานของบริษัทอย่างยั่งยืน เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงของการดำเนินงานในแต่ละส่วน



### กระบวนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

กระบวนการจัดซื้อเป็นกระบวนการสำคัญ ในการบริหารความคุ้มค่าควบคู่ไปกับคุณภาพของสินค้า โดยการเลือกสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ พร้อมไปกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มิได้พิจารณาด้านราคาเพียงอย่างเดียว เพื่อเป็นการกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลง และปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งพนักงาน และผู้ส่งมอบ มีการปรับเปลี่ยนการเลือกใช้สินค้าและบริการโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

การจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประกอบด้วย การปฏิบัติตามกฎหมาย การควบคุมกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การจัดการพลังงาน การจัดการน้ำ การจัดการของเสีย เป็นต้น

บริษัทฯ มีการคัดสรรคู่ค้า โดยกำหนดให้มีกระบวนการตรวจสอบและคัดสรรโดยพิจารณาคู่ค้าที่ได้รับมาตรฐานคุณภาพรวมทั้งระบบตรวจสอบ ประเมินและคัดเลือก และติดตามการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงคุณภาพ ปริมาณ และการส่งมอบรวมถึงข้อกำหนดตามกฎหมายแรงงาน และระบบการจัดการคุณภาพ อาทิ ISO 9001, ISO 14001 ซึ่งจากผลการประเมินคู่ค้าทั้งหมดจำนวน 236 ราย อยู่ในระดับดีมาก (เกรด A) จำนวน 38 บริษัท เท่ากับร้อยละ 16 ระดับดี (เกรด B) จำนวน 160 บริษัท เท่ากับร้อยละ 68 และระดับพอใช้ (เกรด C) จำนวน 38 บริษัท เท่ากับร้อยละ 16

### คู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้จัดจำหน่าย

บริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและเข้าเยี่ยมเยียนคู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้จัดจำหน่ายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามสอดคล้องตามระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 และนโยบายการจัดการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม ทำให้บริษัทมีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นระบบเพื่อให้มั่นใจว่าตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประกอบไปด้วยคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่พิจารณาจากสินค้าและบริการของผู้ประกอบการที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม หรือได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของบริษัท อาทิ การปฏิบัติตามกฎหมาย การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า การควบคุมการผลิต การจัดการของเสีย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน และยกระดับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทให้เป็น Green Procurement มากขึ้นในอนาคต

จากการดำเนินดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยคาดหวังว่า คู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้จัดจำหน่ายซึ่งเป็นคู่ธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะสามารถนำแนวทางการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมไปขยายผลเป็นมาตรฐานในห่วงโซ่อุปทานต่อไป

### ลูกค้า ผู้บริโภค และผู้ใช้สินค้า

บริษัทฯ และบริษัทย่อยตระหนักดีว่า การที่องค์กรธุรกิจจะยั่งยืนอยู่ได้นั้น ต้องเข้าใจความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า ซึ่งในปัจจุบัน พบว่า ความคาดหวังของลูกค้านั้น ไม่ได้จำกัดขอบเขตเฉพาะในส่วนที่เป็นผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินธุรกิจ แต่ได้ขยายไปสู่การสนับสนุนเพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อมด้วย บริษัทฯ และบริษัทย่อยพัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรมสินค้า เพื่อเป็นแบรนด์พัฒนาสุขภาพ และคุณภาพชีวิต ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง พร้อมเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจ

### ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ และบริษัทย่อยตระหนักดีว่าความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าเป็นกุญแจสำคัญ อันนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ดำเนินธุรกิจโดยผลิตสินค้าที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



- (2) พัฒนาสินค้าและบริการ คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจโดยไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริง
- (3) ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า รักษาความลับทางการค้าของลูกค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- (4) ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากลูกค้า ทั้งทางตรงและทางอ้อม

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมุ่งมั่นที่จะผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ มีอายุการใช้ และราคาที่เหมาะสม ทั้งนี้ตระหนักถึงคุณภาพมาตรฐานความปลอดภัยในตัวสินค้า บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงมีระบบตรวจสอบคุณภาพสินค้า ตั้งแต่ขั้นตอนของการคัดเลือกวัตถุดิบ เข้าสู่กระบวนการผลิตเป็นสินค้าจนถึงมือผู้บริโภค เพื่อไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงหรืออันตรายต่อผู้บริโภค

#### การแสดงผลการผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการแสดงข้อมูลที่ถูกต้องของสินค้า จึงกำหนดให้ติดข้อมูลการใช้สินค้า คำแนะนำการใช้สินค้าและข้อมูลอื่นซึ่งสอดคล้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐานสากลต่างๆ และตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) เลขจดแจ้ง และสำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ในทุกผลิตภัณฑ์

#### การวัดความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ เชื่อว่าระดับความพึงพอใจของลูกค้าเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดขององค์กร จึงให้ความสำคัญในการรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า พร้อมทั้งมีกระบวนการวัดความพึงพอใจของลูกค้า โดยข้อเสนอแนะที่ได้รับจากลูกค้า บริษัทฯ จะนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงพัฒนาสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า โดยใน 2566 บริษัทฯ ได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าในระดับ 5 คือดีมาก คิดเป็นร้อยละ 88.87 และไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่มีนัยสำคัญ

#### การรับข้อร้องเรียน

บริษัทฯ จัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียน สอบถามข้อมูล และเสนอแนะ เกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างสะดวก โดยสามารถติดต่อได้หลายช่องทางผ่าน call center โทร. 02-511-5951 และผ่าน Social Media ได้แก่ www.successmore.com, Facebook และ Line Official เพื่อสนองกับวิถีชีวิตของลูกค้าและผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และผ่านงานกิจกรรมของบริษัทฯ

ในปี 2566 ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เป็นนัยสำคัญ ส่วนข้อร้องเรียนอื่นๆ บริษัทฯ ได้นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อดำเนินการแก้ไข ป้องกัน ติดตามทั้งระบบและปรับใช้ทั้งองค์กร เพื่อมิให้ข้อบกพร่องนั้นเกิดขึ้นอีก

#### การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องและไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

2. ดูแลรักษางานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวไปใช้หรือให้บุคคลอื่นใช้โดยมิได้รับอนุญาต
3. เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ละเมิดหรือนำผลงานของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องเคารพสิทธิที่ชอบด้วยกฎหมายในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นด้วย

ในปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

#### (6) ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบ ในปี 2566 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้พนักงาน ผู้บริหาร รวมทั้งลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจได้มีส่วนร่วมในการตอบแทนและรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนส่วนรวมผ่านกิจกรรม CSR อย่างต่อเนื่อง จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคมนอกเหนือจากกระบวนการทำงานภายในองค์กร โดยในปี 2566 ได้จัดทำโครงการต่างๆ เพื่อสังคมดังนี้

#### โครงการพลังแห่งการแบ่งปัน

บริษัทฯ ต้องการส่งมอบคุณค่าคืนสู่สังคมด้วยการแบ่งปันน้ำใจและส่งต่อความสุขให้แก่บุคคลอื่นๆ ในสังคม จึงได้จัดทำโครงการ “พลังแห่งการแบ่งปัน” เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของบริษัทฯ ที่มุ่งมั่นในการร่วมสร้างสรรค์สังคมแห่งการแบ่งปัน เพื่อเปลี่ยนแปลงชีวิตผู้คนให้ดียิ่งขึ้น



#### 1. โครงการ SCM HERO LIFE HERO RUN 2023

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้ประชาชนทุกเพศทุกวัย เห็นคุณค่าของ “การให้” และ “การมีหัวใจอาสา” ที่มุ่งสร้างประโยชน์ต่อส่วนรวม และการช่วยเหลือ หรือแบ่งปันต่อผู้อื่น ด้วยจิตใจของความเป็นเพื่อนมนุษย์ผู้ปรารถนาดีควบคู่กับการมีสุขอนามัยที่ดี ภายใต้แนวคิด HERO BRAND ในกิจกรรมวิ่งเพื่อสุขภาพและการกุศลกิจกรรม “SCM HERO LIFE HERO RUN 2023” โดยเงินรายได้จากการวิ่งสมทบทุนให้กับ



- มูลนิธิสถาบันมะเร็งแห่งชาติ มุ่งให้ความช่วยเหลือเพื่อจัดซื้อเครื่องมืออุปกรณ์การแพทย์ รวมถึงสมทบทุนให้ผู้ป่วยมะเร็งและผู้ป่วยอวัยวะมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นพร้อมสนับสนุนโครงการหลักของมูลนิธิฯ เป็นจำนวนเงิน 250,000 บาท



- มูลนิธิพาราลิมปิกแห่งประเทศไทย สมทบกองทุนเพื่อชีวิตใหม่ของผู้พิการที่มีความสามารถ และส่งเสริมให้คนพิการเล่นกีฬาเพื่อฟื้นฟูสมรรถภาพทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคมของคนพิการให้ดีขึ้นเป็นจำนวนเงิน 250,000 บาท



## 2. โครงการมอบผลิตภัณฑ์เพื่อสนับสนุนกิจกรรมสังคมและสาธารณประโยชน์

บริษัทฯ ให้การสนับสนุนมอบผลิตภัณฑ์ของบริษัทให้กับหน่วยงานที่จัดกิจกรรมทางสังคมและสาธารณประโยชน์ อาทิ เช่น มอบผลิตภัณฑ์เพื่อเป็นของรางวัล ในโครงการสื่อนุกลานสร้างสรรค์ เพื่อการเรียนรู้การสอน และธนาคารขยะเพื่อโลกสีเขียว ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มูลนิธิคุณร่วมกับเทศบาลบ้านกรูด และสิ่งแวดล้อมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จัดขึ้นเพื่อสานต่อจิตสำนึกการแยกขยะจากผู้ใหญ่สู่เด็กประถมซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายและเป็นการสำคัญที่พร้อมเรียนรู้และเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมช่วยกันแยกขยะให้ถูกต้อง ผ่านละครหุ่นเชิด Puppet Show ณ หาดบ้านกรูด เพื่อเน้นย้ำให้เด็กๆ ตระหนักถึงการแยกขยะ และอันตรายของขยะที่ปนเปื้อนลงสู่ทะเล นอกจากนี้ภายในงานยังมีการจัดกิจกรรมเก็บขยะ และให้ความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอีกด้วย



## 3. โครงการสนับสนุนวิทยากรเพื่อให้ความรู้ในทางทำเกษตรปลอดภัย (Good Agriculture Practices: GAP) ให้กับกลุ่มเกษตรกร ที่เป็น Young Smart Farmer และกลุ่มเกษตรกรอินทรีย์จำนวน 150 คน ที่จังหวัดมุกดาหาร ณ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) จังหวัดมุกดาหาร ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกษตรกรที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ในการใช้สารเคมีเพื่อกำจัดศัตรูพืช/สัตว์ รักษาโรค และใช้ปุ๋ยเคมีในการเพาะปลูกได้ในปริมาณที่ถูกต้องและไม่ใช้สารเคมีต้องห้ามและอยู่ในระดับที่ไม่เป็นอันตรายต่อผู้บริโภค นอกจากนี้ยังไม่ทำให้อากาศเป็นพิษหรือไม่ทำให้น้ำเน่าเสีย รวมถึงรักษาความปลอดภัยต่อระบบนิเวศ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม





4. โครงการจัดอบรมให้ความรู้เกษตรกรชาวไร่อ้อย หมู่บ้านเขาปูน ตำบลลาดแค อำเภอนนทบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน 200 คน เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจด้านการปลูกอ้อย โรคพืช และการใช้สารเคมีอย่างถูกต้องและเหมาะสม เพื่อลดผลกระทบต่อสุขภาพจากการที่สารเคมีจะสะสมในร่างกายเกษตรกร รวมถึงส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพอีกด้วย



#### 5. โครงการเพื่อประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อม

โครงการรณรงค์ลดการใช้ถุงพลาสติก ด้วยการจัดกิจกรรม "ชัคเซสมอร์ X วัน" เป็นกิจกรรมเปิดรับบริจาคถุงพลาสติกที่สะอาดและยืดได้ เพื่อนำกลับมารีไซเคิล กิจกรรมนี้ได้รับความร่วมมือจากนักธุรกิจ สมาชิก และลูกค้าชัคเซสมอร์ ที่มาร่วมบริจาคถุงพลาสติกยืด ที่แห้งและสะอาด จำนวนมากกว่า 1,000 ใบ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ให้กับผู้มีส่วนได้เสียและชุมชนในการลดปัญหาขยะพลาสติกและใส่ใจสิ่งแวดล้อม



#### 6. โครงการพลังแห่งการแบ่งปัน

บริษัทฯ เชื่อว่าเด็กและเยาวชนที่ดีจะเป็นอนาคตของชาติในทุกๆ ปี บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กให้กับโรงเรียนในพื้นที่ต่างๆ ที่บริษัทมีสาขาอยู่ โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดชุดอุปกรณ์การเรียน พร้อมด้วยของเล่น มอบให้กับโรงเรียนเทศบาลวัดโชติทิพาราม จังหวัดระยอง เพื่อที่จะให้เด็กได้นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์และเป็นการกำลังใจให้แก่เด็กๆ ที่จะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศต่อไป

#### โครงการแบ่งปันคุณค่าผ่านระบบการพัฒนาคน

บริษัทฯ เล็งเห็นและเข้าใจถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนประเทศอุตสาหกรรม รวมถึงธุรกิจของบริษัทฯ จึงได้มุ่งเน้นการส่งมอบคุณค่าด้วยการพัฒนาบุคคลผ่านสถาบัน Successmore Leadership Academy ซึ่งได้นำศาสตร์ Neuro Linguistic Programming หรือเทคนิคการจัดระบบพฤติกรรมและความคิดผ่านจิตใต้สำนึกมาผสมผสานเป็นหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทั้งความคิด ความรู้ ทักษะ รวมทั้งวินัย ให้ครบทุกมิติ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้แบ่งปันหลักสูตรนี้แก่สังคม โดยมีนายพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการพัฒนาบุคลากร เป็นวิทยากรรับเชิญให้แก่สถาบันการศึกษาและสื่อต่างๆ



วิทยากรรับเชิญ ให้กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในหลักสูตร "SET e-Learning Money Style" โดยแชร์ประสบการณ์ในหัวข้อ “งานดี ชีวิตลงตัว ด้วย Work-Life Intergration” โลกสไตล์การใช้ชีวิตในโลกยุคใหม่ พร้อมเคล็ดลับในการสร้างรายได้และวางแผนการเงิน



วิทยากรรับเชิญ ร่วมถ่ายทอดประสบการณ์ให้กับนักศึกษาภาคพิเศษ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง เพื่อสร้าง inspiration ให้กับนักศึกษา ในหัวข้อ “แรงบันดาลใจสู่ความสำเร็จ” เพื่อให้นักศึกษาได้รับแรงบันดาลใจในการเรียนและการทำงานเพื่อความสำเร็จในอนาคตอีกด้วย



วิทยากรรับเชิญ ร่วมถ่ายทอดประสบการณ์ให้กับคณาจารย์และนักศึกษา โดยมีสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาในจังหวัดชุมพรจำนวน 9 แห่ง ในโครงการ “บ่มเพาะนักธุรกิจใหม่ (SME)” ในหัวข้อ “พลังความคิด พิชิตชีวิต”



วิทยากรรับเชิญให้ความรู้และพลังบวกกับ พนักงาน GenZ และพนักงานในระดับ CCO และ CTO ของ บริษัท P-DICTOR จำกัด ซึ่งเป็นบริษัท Technology startup ในเครือกลุ่มยักษ์ใหญ่อย่าง ปตท. ในหัวข้อ “The Power of One” เพื่อนำความรู้ไปปรับใช้ต่อยอดในการทำงานและชีวิตจริง





วิทยากรรับเชิญพิเศษถ่ายทอด E-Learning เพื่อนำเสนอใน Platform Edupluz App เป็นแพลตฟอร์มผ่านคอร์สออนไลน์จากโค้ช อาจารย์ชื่อดังจากทั่วทุกมุมโลก ซึ่งครั้งนี้พูดในหัวข้อ “Business Networking ” เพื่อถ่ายทอดความรู้พร้อมเคล็ดลับรวมถึงประสบการณ์ในธุรกิจให้กับผู้เรียน



วิทยากรรับเชิญพิเศษถ่ายทอด E-Learning เพื่อนำเสนอใน Platform Edupluz App เป็นแพลตฟอร์มผ่านคอร์สออนไลน์จากโค้ช อาจารย์ชื่อดังจากทั่วทุกมุมโลก ซึ่งครั้งนี้พูดในหัวข้อ “การบริหารเวลาอย่างชาญฉลาด Time Management” เพื่อถ่ายทอดความรู้ให้ผู้เรียนสามารถบริหารจัดการชีวิตได้อย่างลงตัวทั้งชีวิตการทำงาน และชีวิตส่วนตัว ซึ่งส่งผลให้ภาพรวมของชีวิตประสบความสำเร็จ



วิทยากรรับเชิญถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ในการทำธุรกิจรวมถึง Mindset ให้กับ Super Trader Republic ใน Zero to Hero "คลับธุรกิจพิชิตเงินล้าน" เริ่มธุรกิจจาก 0 เป็นอีโรร้อย 1000 ล้าน ที่ช่วยให้ทุกคนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปต่อยอดในการทำธุรกิจได้



วิทยากรรับเชิญเพื่อสร้างแรงบันดาลใจและส่งต่อพลังบวกให้กับกลุ่มบริษัท ออลส์นาว ในหัวข้อ "Unstoppable การพิชิตชัยชนะ" ที่ช่วยให้ทุกคนสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการบริหารงาน



## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

การคำนวณตัวเลขในส่วนของการวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ ตัวเลขทศนิยมอาจเกิดจากการปัดเศษทศนิยมตำแหน่งที่ 2 จึงทำให้ตัวเลขที่คำนวณได้อาจไม่ตรงกับผลลัพธ์ที่เกิดจากการคำนวณดังที่แสดงไว้ นอกจากนี้งบการแสดงผลทางการเงินสำหรับปี 2564 – 2566 รวมทั้งงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และงบกระแสเงินสดสำหรับงวดปีดังกล่าว อ้างอิงจากงบการเงินงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบการเงินงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และงบการเงินงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งตรวจสอบและสอบทานโดยบริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทส์ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด โดยอาจมีการจัดหมวดหมู่ของรายได้และค่าใช้จ่ายบางรายการใหม่จากที่แสดงอยู่ในงบการเงินตรวจสอบและสอบทาน เพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะสำหรับการจัดทำการวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการในส่วนนี้เท่านั้น

#### 4.1.1 ภาพรวมผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือที่ผ่านมา

บริษัทฯ และบริษัทในเครือประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าในลักษณะของธุรกิจเครือข่าย (Multi-Level Marketing) โดยสินค้าที่จำหน่ายประกอบไปด้วยผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ผลิตภัณฑ์เสริมความงาม ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวันและใช้ในครัวเรือน รวมถึงผลิตภัณฑ์เสริมอาหารพืช ปัจจุบันรายได้รวมของบริษัทฯ และบริษัทในเครือแบ่งออกเป็น 4 กลุ่มหลัก คือ

1. รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านนักธุรกิจ (Multi-Level Marketing)
2. รายได้จากการส่งออกสินค้าไปให้ตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศ (Export to Distribution Agents)
3. รายได้จากการให้บริการ (Services)
4. รายได้อื่น (Others)

ทั้งนี้ รายได้ 3 กลุ่มแรกถือเป็นรายได้จากการจำหน่ายสินค้าและให้บริการ ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนรวมกันประมาณร้อยละ 94.13 ร้อยละ 95.18 และร้อยละ 93.61 ของรายได้รวมในงวดปี 2564 ถึง 2566 ตามลำดับ โดยรายได้รวมในงวดดังกล่าวเท่ากับ 1,283.61 ล้านบาท 1,180.56 ล้านบาท และ 980.02 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดสรุปรายได้ต้นทุนในการดำเนินงาน รวมถึงกำไรจากการดำเนินงาน และกำไรสุทธิของบริษัทฯ ในงวดปี 2564 ถึง 2566 ตามรายละเอียดด้านล่าง

รายการ	สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2565		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้รวม	983.02	100.00	1,180.56	100.00	1,283.61	100.00
รายได้จากการจำหน่ายสินค้าและให้บริการ	920.17	93.61	1,123.69	95.18	1,208.32	94.13
ต้นทุนขายและบริการ	216.91	22.07	256.53	22.83	291.19	24.10
กำไรขั้นต้น	703.26	71.54	867.16	77.17	917.13	75.90
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	117.38	11.94	219.41	18.59	285.03	22.21
กำไรสุทธิสำหรับงวด	89.07	9.06	170.67	14.46	223.81	17.44

## 4.1.2 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

## (1) รายได้

รายได้รวมในงวดปี 2564 ถึง 2566 เท่ากับ 1,283.61 ล้านบาท 1,180.56 ล้านบาท และ 983.02 ล้านบาท ตามลำดับ โดยจำแนกเป็นรายได้ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่างๆ ได้ดังนี้

รายการ	สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2565		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านนักธุรกิจ	903.30	91.89	1,058.12	89.63	1,112.20	86.65
รายได้จากการส่งออกสินค้าไปให้ตัวแทนจำหน่าย	13.80	1.40	60.41	5.12	80.29	6.25
รายได้จากการให้บริการ	3.06	0.31	5.16	0.44	15.83	1.23
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ	9.32	0.95	-	-	-	-
รายได้อื่น	53.54	5.45	56.87	4.81	75.29	5.87
<b>รายได้รวม</b>	<b>983.02</b>	<b>100.00</b>	<b>1,180.56</b>	<b>100.00</b>	<b>1,283.61</b>	<b>100.00</b>

รายได้รวมในงวดปี 2565 ลดลง 103.05 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 8.03 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักมาจากยอดขายในประเทศที่ลดลง จากกลุ่มผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ตามภาวะเศรษฐกิจและกำลังซื้อของผู้บริโภค ที่ยังอยู่ในช่วงฟื้นตัวจากผลกระทบของการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ขณะที่กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการเกษตรของบริษัทฯ ยังมียอดขายที่เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากภาวะราคาปุ๋ยทั้งในตลาดโลกและในประเทศไทยที่ปรับตัวสูงขึ้น ทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีราคาอยู่ในระดับที่แข่งขันได้มากขึ้นเมื่อเทียบกับผลิตภัณฑ์กลุ่มเดียวกันในท้องตลาด นอกจากนี้แล้ว ผลิตภัณฑ์เพื่อการเกษตรของบริษัทฯ ได้รับความสนใจจากผู้บริโภคและบอกต่อในตัวแทนผลิตภัณฑ์มากขึ้น จึงทำให้มียอดขายที่ปรับตัวสูงขึ้น อย่างไรก็ตาม เนื่องจากรายได้ที่มาจากกลุ่มผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร อยู่ในสัดส่วนที่มากกว่ารายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการเกษตร การลดลงของยอดขายในกลุ่มผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร จึงมีผลทำให้รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านนักธุรกิจในประเทศ ในปี 2565 ปรับตัวลดลง ขณะเดียวกันบริษัทฯ มีรายได้จากการส่งออกสินค้าไปให้กับตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศที่ลดลง เนื่องจากยอดขายของตัวแทนจำหน่ายในแต่ละประเทศปรับตัวลดลงตามกำลังซื้อของผู้บริโภคที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ตัวแทนจำหน่ายในทุกประเทศจึงมียอดสั่งซื้อสินค้าจากประเทศไทยลดลง รวมถึงบริษัทฯ มีรายได้อื่น คือรายได้จากการใช้เครื่องหมายการค้าของตัวแทนจำหน่ายในปี 2565 ลดลงจากปี 2564 ตามยอดขายของตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศที่ลดลง

รายได้รวมในงวดปี 2566 ลดลง 197.54 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 16.73 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักมาจากยอดขายในประเทศที่ลดลง ทั้งจากกลุ่มผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ซึ่งเป็นกลุ่มสินค้าที่มียอดขายเป็นอันดับหนึ่งของบริษัทฯ ตามภาวะเศรษฐกิจและกำลังซื้อของผู้บริโภคในประเทศ ที่ยังอยู่ในระดับที่ไม่สูงมากนัก ประกอบกับภาวะการแข่งขันในตลาดผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่เพิ่มสูงขึ้น และการลดลงของยอดขายในกลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการเกษตร ซึ่งเป็นกลุ่มสินค้าที่มียอดขายเป็นอันดับสอง จากภาวะราคาปุ๋ยทั้งในตลาดโลกและในประเทศไทยที่ปรับตัวลดลงประมาณ 30 – 40% ทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีราคาอยู่ในระดับที่เกิดความแตกต่างด้านราคาไม่มากนัก ขณะเดียวกัน บริษัทฯ มีรายได้จากการส่งออกสินค้าไปให้กับตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศลดลง เป็นผลจากภาวะเศรษฐกิจและกำลังซื้อของผู้บริโภคในแต่ละประเทศที่บริษัทฯ มีตัวแทนจำหน่ายสินค้า ที่ยังอยู่ในช่วงฟื้นตัวและมีกำลังซื้อไม่สูงมากนัก ทำให้ยอดขายสินค้าของตัวแทนจำหน่ายในแต่ละประเทศปรับตัวลดลง และส่งผลให้ยอดการสั่งซื้อสินค้าจากประเทศไทยของตัวแทนจำหน่ายฯ ปรับตัวลดลงตามไปด้วย ขณะเดียวกัน บริษัทฯ มีรายได้จากการส่งออก

ลดลงจากภาวะเศรษฐกิจและกำลังซื้อของผู้บริโภคในแต่ละประเทศที่บริษัท มีตัวแทนจำหน่ายสินค้า ที่ยังอยู่ในช่วงฟื้นตัวและมีกำลังซื้อไม่สูงมากนัก ทำให้ยอดขายสินค้าของตัวแทนจำหน่ายในแต่ละประเทศปรับตัวลดลง และส่งผลให้ยอดการสั่งซื้อสินค้าจากประเทศไทยของตัวแทนจำหน่ายฯ ปรับตัวลดลงตามไปด้วย

#### รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านนักธุรกิจ

รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านนักธุรกิจคิดเป็น ร้อยละ 86.65 ร้อยละ 89.53 และร้อยละ 91.89 ของรายได้รวมในงวดปี 2564 ถึง 2566 ตามลำดับ โดยรายได้ส่วนนี้เกิดจากการทำธุรกิจแบบเครือข่าย (Multi-Level Marketing) ซึ่งเป็นการขายสินค้าจากบริษัท ไปถึงมือผู้บริโภคผ่านนักธุรกิจที่เป็นสมาชิกของบริษัท และมีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับสมาชิกดังกล่าวตามระบบการจ่ายค่าตอบแทนตามลำดับขั้นเครือข่ายและประเภทค่าตอบแทนตามแผนธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ บริษัท มีจำนวนนักธุรกิจที่เป็นสมาชิกกับบริษัท ทั้งหมด ดังนี้

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	2566	2565	2564
จำนวนนักธุรกิจ – ต้นงวด	183,907	158,697	179,055
จำนวนนักธุรกิจใหม่	133,472	112,618	77,099
จำนวนนักธุรกิจพ้นสภาพ	169,465	87,408	97,457
<b>จำนวนนักธุรกิจปลายงวด<sup>(1)</sup> (Active members)</b>	<b>147,914</b>	<b>183,907</b>	<b>158,697</b>

หมายเหตุ: 1. นักธุรกิจที่มีสถานะ Active หมายถึง นักธุรกิจที่ยังไม่หมดอายุสมาชิก กล่าวคือ นักธุรกิจใหม่และนักธุรกิจที่ต่ออายุสมาชิกในรอบปีที่ผ่านมา

จำนวนนักธุรกิจที่ปรับตัวลดลงในปี 2566 เป็นผลมาจากการแข่งขันอย่างรุนแรง ทั้งในธุรกิจเครือข่ายด้วยกันเอง รวมถึงการแข่งขันในตลาดสินค้าอุปโภคบริโภคที่เข้าถึงผู้บริโภคได้ง่ายขึ้นผ่านช่องทางออนไลน์ ซึ่งนอกจากจะทำให้ผู้บริโภคสามารถสั่งซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ได้อย่างสะดวกรวดเร็วแล้ว ยังทำให้ผู้บริโภคกลายมาเป็นผู้ขายสินค้าได้ง่ายขึ้น นอกจากนี้แล้ว ด้วยลักษณะของการเป็นธุรกิจเครือข่ายที่การขายสินค้าส่วนใหญ่เกิดขึ้นผ่านการพบปะในรูปแบบออฟไลน์ จึงได้รับผลกระทบจากการขายสินค้าในรูปแบบออนไลน์ที่เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันของผู้บริโภคมากขึ้น ทั้งนี้ บริษัท ได้คาดการณ์และวางแผนเพื่อรับมือกับเหตุการณ์เหล่านี้ โดยจะขับเคลื่อนผ่านแผนการทำงานหลักของบริษัท ด้วยการผสมผสานระหว่างการตลาดแบบออนไลน์ไปสู่ออฟไลน์ (Online to Offline : O2O) ตั้งแตปี 2567 เป็นต้นไป ทั้งนี้ รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านนักธุรกิจ สามารถจำแนกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ได้ ดังนี้

รายการ	สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2565		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
นิวทริแนล (Nutrinal)	389.95	43.17	501.18	47.37	672.52	60.47
บอดีชีयर (Body Cheer)	95.95	10.62	100.71	9.52	104.43	9.39
โกรวอิงมอร์ (Growing More)	327.91	36.30	370.40	35.01	243.48	21.89
เอสโมเน่ (S Mone)	53.94	5.97	52.33	4.95	49.00	4.41
นีทลี่โฮม (Neatly Home)	16.93	1.87	21.07	1.99	22.50	2.02
สมาร์ท ครีเอชัน (Smart Creation)	18.62	2.06	11.08	1.05	18.89	1.70
มัลติ โพเทนเชียล (Multi Potential)	-	-	-	-	1.38	0.12
เอสซีเอ็ม คาเฟ่ (SCM Café)	-	-	0.12	0.01	-	-
โออีเอ็ม (OEM)	-	-	1.23	0.10	-	-
<b>รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านนักธุรกิจ</b>	<b>903.30</b>	<b>100.00</b>	<b>1,058.12</b>	<b>100.00</b>	<b>1,112.20</b>	<b>100.00</b>

รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านนักธุรกิจในช่วงปี 2565 ลดลง 54.08 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.86 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักมาจากการยอดขายในประเทศที่ลดลงจากกลุ่มผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ตามภาวะเศรษฐกิจและกำลังซื้อของผู้บริโภค ที่ยังอยู่ในช่วงฟื้นตัวจากผลกระทบของการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ขณะที่กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการเกษตรของบริษัทฯ ยังมียอดขายที่เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากภาวะราคาน้ำมันในตลาดโลกและในประเทศไทยที่ปรับตัวสูงขึ้น ทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีราคาอยู่ในระดับที่แข่งขันได้มากขึ้น เมื่อเทียบกับผลิตภัณฑ์กลุ่มเดียวกันในท้องตลาด นอกจากนี้แล้ว ผลิตภัณฑ์เพื่อการเกษตรของบริษัทฯ ได้รับความสนใจจากผู้บริโภคและบอกต่อในตัวแทนผลิตภัณฑ์มากขึ้น จึงทำให้มียอดขายที่ปรับตัวสูงขึ้น อย่างไรก็ตาม เนื่องจากรายได้ที่มาจากกลุ่มผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร อยู่ในสัดส่วนที่มากกว่ารายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการเกษตร การลดลงของยอดขายในกลุ่มผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร จึงมีผลทำให้รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านนักธุรกิจในประเทศ ในปี 2565 ปรับตัวลดลง

รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านนักธุรกิจในช่วงปี 2566 ลดลง 154.82 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 14.63 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของยอดขายทั้งจากกลุ่มผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ซึ่งเป็นกลุ่มสินค้าที่มียอดขายเป็นอันดับหนึ่งของบริษัทฯ ตามภาวะเศรษฐกิจและกำลังซื้อของผู้บริโภคในประเทศ ที่ยังอยู่ในระดับที่ไม่สูงมากนัก ประกอบกับภาวะการแข่งขันในตลาดผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่เพิ่มสูงขึ้น และการลดลงของยอดขายในกลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการเกษตร ซึ่งเป็นกลุ่มสินค้าที่มียอดขายเป็นอันดับสอง จากภาวะราคาน้ำมันในตลาดโลกและในประเทศไทยที่ปรับตัวลดลงประมาณ 30 – 40% ทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีราคาอยู่ในระดับที่เกิดความแตกต่างด้านราคาไม่มากนัก

#### รายได้จากการส่งออกสินค้าไปให้กับตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศ

บริษัทฯ มีตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศจำนวน 6 ประเทศ ได้แก่ พม่า ลาว เวียดนาม กัมพูชา มาเลเซีย และสิงคโปร์ ซึ่งกฎหมายและสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจในแต่ละประเทศจะแตกต่างกันไป โดยสามารถสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

##### พม่า

ประเทศพม่าเป็นหนึ่งในประเทศที่บริษัทฯ มีตัวแทนจัดจำหน่ายและมีเครือข่ายนักธุรกิจภายใต้แบรนด์ ชัคเซสมอร์ โดยตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่า มีสาขาภายใต้แบรนด์ Successmore จำนวน 5 สาขา ได้แก่ ย่างกุ้ง มัณฑะเลย์ ตองยี มิตจีนา และเมะล่าย ซึ่งแต่เดิมประเทศพม่าไม่ได้มีกฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจขายตรงที่ชัดเจน ทำให้ตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศพม่าได้มีการดำเนินธุรกิจขายตรงตามปกติ อย่างไรก็ตามภายหลังจากที่รัฐบาลของประเทศพม่าโดยกระทรวงพาณิชย์ได้มีการออกประกาศฉบับที่ 46/2018 ให้หยุดการประกอบธุรกิจลักษณะของการขายตรงในประเทศพม่า ในเดือนกันยายน 2561 ส่งผลให้ตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่าไม่สามารถประกอบธุรกิจลักษณะการขายตรงได้ สามารถดำเนินการได้เฉพาะแบบขายหน้าร้าน หรือขายสินค้าให้ผู้บริโภคขั้นสุดท้ายได้เท่านั้น โดยตัวแทนจำหน่ายสินค้าจะทำการจ่ายค่าตอบแทนให้กับสมาชิกในรูปแบบ Commission Rebate ตามยอดซื้อซึ่งไม่ได้เป็นแผนการจ่ายผลตอบแทนในลักษณะของธุรกิจเครือข่าย ทั้งนี้ ปัจจุบัน รัฐบาลพม่าอยู่ระหว่างการพิจารณาร่างกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขายตรงขึ้นใหม่ ก่อนที่จะออกประกาศหรือกฎหมายที่ชัดเจนอีกครั้ง

##### ลาว

ปัจจุบัน ตัวแทนจำหน่ายในประเทศลาว มีสาขาภายใต้แบรนด์ Successmore จำนวน 3 สาขา ได้แก่ เวียงจันทน์ หลวงพระบาง และปากเซ โดยประเทศลาวไม่มีการระบุข้อกำหนดอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจเครือข่ายขายตรง กล่าวคือ ไม่มีข้อกำหนดและข้อจำกัดในการประกอบธุรกิจขายตรงข้างต้น ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจเครือข่ายได้อย่างเสรี แต่เนื่องด้วยข้อจำกัดด้านจำนวนของประชากรและกำลังซื้อของผู้บริโภค ส่งผลให้ในปัจจุบันฐาน นักธุรกิจในประเทศลาวยังมีขนาดที่ค่อนข้างต่ำ โดยบริษัทฯ คาดว่าจะสามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่องในอนาคต

### กัมพูชา

ปัจจุบัน ตัวแทนจำหน่ายในประเทศกัมพูชา มีสาขาภายใต้แบรนด์ Successmore จำนวน 2 สาขา ได้แก่ พนมเปญ และกำปงจาม ซึ่งข้อกำหนดในด้านกฎหมายการประกอบธุรกิจขายตรงของบริษัทฯ ในประเทศกัมพูชาเป็นลักษณะคล้ายกับประเทศลาว โดยกฎหมายของประเทศกัมพูชาไม่มีการระบุอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจเครือข่ายขายตรง ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจเครือข่ายได้อย่างเสรี แต่เนื่องจากข้อจำกัดด้านจำนวนของประชากรและกำลังซื้อของผู้บริโภค และในประเทศกัมพูชาได้ดำเนินการจ่ายผลตอบแทนในลักษณะของธุรกิจเครือข่ายจะส่งผลให้มีคนสนใจในธุรกิจดังกล่าว และอาจทำให้จำนวนนักธุรกิจเติบโตขึ้นอย่างรวดเร็วในอนาคต

### เวียดนาม

ปัจจุบัน ตัวแทนจำหน่ายในประเทศเวียดนาม มีสาขาภายใต้แบรนด์ Successmore จำนวน 1 สาขา ได้แก่ ฮานอย โดยประเทศเวียดนามมีข้อจำกัดด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจเครือข่ายขายตรง ซึ่งผู้ประกอบการจะต้องดำเนินการขอใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจขายตรงก่อน ปัจจุบัน ตัวแทนจำหน่ายในประเทศเวียดนามของบริษัทฯ อยู่ในช่วงการยื่นพิจารณาขอรับใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจเครือข่ายขายตรงอยู่ และภายหลังการได้รับใบอนุญาตขายตรงดังกล่าว บริษัทฯ คาดว่าเวียดนามจะเป็นประเทศที่มีการเติบโตของจำนวนนักธุรกิจที่สูงอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากมีโครงสร้างด้านประชากรและกำลังซื้อที่คล้ายคลึงกับประเทศไทย อีกทั้งประชากรเวียดนามยังให้ความนิยมในสินค้าไทยหลายประเภทอีกด้วย

### มาเลเซีย

ประเทศมาเลเซีย มีสาขาภายใต้แบรนด์ Successmore จำนวน 1 สาขา ได้แก่ สลังงอร์ โดยประเทศมาเลเซียมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจเครือข่ายขายตรง โดยแม้ว่าจะอยู่ในช่วงเริ่มต้นธุรกิจในประเทศมาเลเซีย แต่บริษัทฯ ได้มองเห็นถึงศักยภาพ ความรู้ความสามารถของคนในพื้นที่ จำนวนประชากร และความเข้าใจความเข้าใจในผลิตภัณฑ์อาหารเสริมเป็นอย่างดี และมีจำนวนนักธุรกิจในประเทศมาเลเซียมีการเติบโตมากขึ้น แม้ว่าจะมีการแข่งขันที่สูงในธุรกิจดังกล่าวก็ตาม

### สิงคโปร์

ประเทศสิงคโปร์ มีสาขาภายใต้แบรนด์ Successmore จำนวน 1 สาขา โดยประเทศสิงคโปร์ได้เปิดอิสระด้านการดำเนินธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเครือข่ายขายตรง โดยสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามปกติ แต่ต้องอยู่ภายใต้ข้อกำหนดและความเป็นธรรมในการประกอบธุรกิจ แต่ด้วยข้อจำกัดด้านจำนวนประชากร และผู้บริโภคให้ความสำคัญกับการเปรียบเทียบคุณภาพสินค้าและราคาก่อนการตัดสินใจบริโภคสินค้า จึงส่งผลให้จำนวนนักธุรกิจในประเทศสิงคโปร์ยังมีจำนวนที่น้อย ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความเห็นว่า การแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในประเทศสิงคโปร์จะช่วยยกระดับความเชื่อมั่นของผู้บริโภคในต่างประเทศได้ดียิ่งขึ้น และเป็นการเปิดโอกาสทางธุรกิจในการขยายธุรกิจไปประเทศอื่น ๆ ต่อไปได้ในอนาคต เช่น ฟิลิปปินส์ อินโดนีเซีย เป็นต้น

ทั้งนี้ รายได้จากการส่งออกสินค้าไปให้กับตัวแทนจำหน่ายฯ คิดเป็น ร้อยละ 6.25 ร้อยละ 5.12 และร้อยละ 1.40 ของรายได้รวมในงวดปี 2564 ถึง 2566 ตามลำดับ โดยรายได้ส่วนนี้เกิดจากการส่งออกสินค้าจากประเทศไทย ไปให้กับตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศ เพื่อให้ตัวแทนฯ ดังกล่าวนำสินค้าไปจำหน่ายให้กับผู้บริโภคผ่านช่องทางต่างๆ โดยรายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่ายสามารถจำแนกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์และกลุ่มประเทศได้ ดังนี้

## จำแนกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์

รายการ	สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2565		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
นิวทริเนล (Nutrinal)	7.32	53.02	11.93	19.75	31.46	39.18
บอดีชีयर (Body Cheer)	2.85	20.69	9.57	15.84	7.50	9.34
โกรวอิงมอร์ (Growing More)	1.82	13.20	35.97	59.54	35.70	44.46
เอสโมเน (S Mone)	0.97	7.00	1.55	2.56	2.76	3.44
นีทลีโฮม (Neatly Home)	0.77	5.58	1.13	1.87	2.56	3.19
สมาร์ท ครีเอชัน (Smart Creation)	0.07	0.50	0.26	0.44	0.31	0.39
รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่าย	13.80	100.00	60.41	100.00	80.29	100.00

## จำแนกตามกลุ่มประเทศ

แยกตามประเทศ	สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2565		2565		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ตัวแทนจำหน่ายสินค้าภายในประเทศ						
พม่า	0.87	6.31	36.15	59.84	3.60	4.48
เวียดนาม			-	-	0.39	0.49
ลาว	0.84	6.07	-	-	-	-
กัมพูชา	0.74	5.36	13.04	21.58	53.42	66.53
มาเลเซีย	4.45	32.25	3.49	5.78	7.70	9.59
สิงคโปร์	6.90	50.02	7.73	12.80	15.18	18.91
รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่าย	13.80	100.00	60.41	100.00	80.29	100.00

รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่ายในปี 2565 ลดลง 19.88 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 24.76 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า เนื่องจากตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศ ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่มีผลทำให้ยอดขายสินค้าของตัวแทนฯ แต่ละแห่งปรับตัวลดลง จึงมีผลทำให้มียอดสั่งซื้อสินค้าจากประเทศไทยลดลงด้วยเช่นกัน

รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่ายในปี 2566 ลดลง 46.61 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 77.16 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า จากภาวะเศรษฐกิจและกำลังซื้อของผู้บริโภคในแต่ละประเทศที่บริษัทฯ มีตัวแทนจำหน่ายสินค้า ที่ยังอยู่ในช่วงฟื้นตัวและมีกำลังซื้อไม่สูงมากนัก ทำให้ยอดขายสินค้าของตัวแทนจำหน่ายในแต่ละประเทศปรับตัวลดลง และส่งผลให้ยอดการสั่งซื้อสินค้าจากประเทศไทยของตัวแทนจำหน่ายฯ ปรับตัวลดลงตามไปด้วย



หากพิจารณารายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่ายแยกตามประเทศในช่วงปี 2564 – 2566 พบว่า รายได้ส่วนใหญ่มาจากประเทศกัมพูชา และประเทศพม่า ขณะที่รายได้จากการขายสินค้าให้กับตัวแทนจำหน่ายในประเทศอื่น คิดเป็นสัดส่วนที่ค่อนข้างน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับ 2 ประเทศข้างต้น เนื่องจากจำนวนสมาชิกในประเทศกัมพูชาและประเทศพม่า มีจำนวนที่มากกว่าประเทศอื่นๆ ประกอบกับการรับรู้ในตราสินค้าของบริษัทฯ ในประเทศอื่นๆ ยังไม่เป็นที่นิยมเทียบเท่าประเทศพม่าและกัมพูชา อย่างไรก็ตาม นับตั้งแต่เดือนกันยายนปี 2561 เป็นต้นมา หลังจากที่รัฐบาลของประเทศพม่าได้ออกประกาศให้ระงับการประกอบธุรกิจขายตรง ส่งผลกระทบต่อการค้าในธุรกิจของตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศพม่าอย่างมีนัยสำคัญ ทำให้ไม่สามารถขายสินค้าในลักษณะขายตรง และเปลี่ยนมาเป็นการขายแบบหน้าร้าน หรือการขายสินค้าให้ผู้บริโภคขั้นสุดท้ายเพียงอย่างเดียว ทั้งนี้ บริษัทฯ คาดการณ์ว่าภายหลังจากที่กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจขายตรงในประเทศพม่ามีความชัดเจนขึ้น และรัฐบาลพม่าอนุญาตให้ประกอบธุรกิจขายตรงได้ รายได้จากการขายสินค้าให้แก่ตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่ามีแนวโน้มที่จะกลับมาสู่ระดับเดิม และสามารถเติบโตได้มากขึ้นในอนาคต

### รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการคิดเป็นร้อยละ 1.23 ร้อยละ 0.44 และร้อยละ 0.31 ของรายได้รวมในงวดปี 2564 ถึง 2566 ตามลำดับ โดยรายได้ส่วนนี้เกิดจากการให้บริการคำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเครือข่าย เช่น การบริหารจัดการทั่วไป การบริหารจัดการนักธุรกิจ การตลาด การบัญชี การวางแผนภาษี ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กับตัวแทนจำหน่ายของบริษัทฯ เพื่อให้มาตรฐานในการดำเนินงานต่างๆ และการนำสินค้าของบริษัทฯ ไปขาย เป็นมาตรฐานเดียวกัน บริษัทฯ ได้มีการแบ่งแยกกิจกรรมการให้บริการโดยให้ SPT ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ดำเนินการดังกล่าวแทน โดยการใช้กิจกรรมการให้บริการจัดอบรมสัมมนา การวิจัยและพัฒนา และบริการให้คำปรึกษาทางธุรกิจ ไปอยู่ที่ SPT นั้น ทำให้แบ่งแยกการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารงานของกลุ่มธุรกิจการให้บริการ

รายการ	สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2565		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการ	3.06	0.31	5.16	0.44	15.83	1.23

รายได้จากการให้บริการในปี 2565 ลดลง 10.67 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 67.40 จากปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุมาจากการที่บริษัทฯ ปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรมทางการตลาดที่จัดให้กับสมาชิก จากแบบออฟไลน์ที่มีการเก็บค่าบริการ มาเป็นแบบออนไลน์ที่ไม่มีการเก็บค่าบริการ แต่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้กว้างมากขึ้น นอกจากนี้แล้ว ในปี 2564 บริษัทฯ มีการเก็บค่าบริการจากตัวแทนจำหน่ายฯ ในต่างประเทศ ในกรณีที่บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมทางการตลาดแบบออนไลน์ในประเทศไทยและให้ลูกค้าในต่างประเทศเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว แต่เพื่อส่งเสริมให้ลูกค้าในต่างประเทศสามารถเข้าถึงกิจกรรมทางการตลาดแบบออนไลน์ที่จัดในประเทศไทยได้มากขึ้น ในปี 2565 บริษัทฯ จึงปรับลดค่าบริการที่เรียกเก็บจากตัวแทนจำหน่ายฯ ในต่างประเทศ ซึ่งมีผลทำให้รายได้จากการบริการในปี 2565 ลดลง

รายได้จากการให้บริการในปี 2566 ลดลง 2.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 40.70 จากปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุเดียวกันกับการปรับตัวลดลงในปี 2565 โดยเฉพาะในบางประเทศที่มียอดขายไม่มากนัก เช่น สิงคโปร์ และมาเลเซีย บริษัทฯ มีการเก็บค่าบริการในอัตราที่ต่ำกว่าประเทศอื่น เพื่อช่วยกระตุ้นให้ตัวแทนจำหน่ายในแต่ละประเทศจัดกิจกรรมและประชาสัมพันธ์ให้เกิดการเข้าร่วมในกิจกรรมมากขึ้น

**รายได้อื่น**

รายได้อื่นคิดเป็นร้อยละ 5.87 และร้อยละ 4.81 และร้อยละ 5.45 ของรายได้รวมในงวดปี 2564 ถึง 2566 ตามลำดับ โดยรายได้ส่วนนี้ประกอบด้วย รายได้ค่าบำรุงสมาชิกทั้งในกรณีสมัครใหม่และต่ออายุรายปี รายได้ค่าลิขสิทธิ์ที่เก็บจากตัวแทนจำหน่ายซึ่งถือเป็นรายได้ที่บริษัทฯ ให้ตัวแทนจำหน่ายใช้ตราสินค้าของบริษัทฯ (Brand Using Fee) รายได้จากการขายสินค้าที่ระลึกที่สาขาและสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ และตามงานสัมมนาต่างๆ รวมถึงรายได้อื่นๆ เช่น รายได้สุทธิจากการขายบัตรเข้าร่วมงานประชุมสัมมนา รายได้ดอกเบี้ยรับจากธนาคาร กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศสุทธิ และรายได้จากการบริหารสภาพคล่องของบริษัทฯ ผ่านการลงทุนในตราสารทางการเงิน เป็นต้น โดยมีรายละเอียดแบ่งตามประเภทของรายได้ ดังนี้

รายการ	สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2565		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้ค่าบำรุงสมาชิก	17.56	32.80	21.35	37.54	22.99	30.53
รายได้จากการให้ตัวแทนจำหน่ายใช้ตราสินค้า	14.29	26.69	20.67	36.35	35.37	46.97
รายได้จากการขายสินค้าที่ระลึก	5.82	10.87	8.03	14.12	4.76	6.32
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	-	-	-	5.56	7.39
รายได้อื่นๆ	15.87	29.64	6.82	11.99	6.61	8.79
<b>รายได้อื่นรวม</b>	<b>53.54</b>	<b>100.00</b>	<b>56.87</b>	<b>100.00</b>	<b>75.29</b>	<b>100.00</b>

รายได้อื่นในปี 2565 ลดลง 18.42 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 24.47 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุมาจากการยอดขายสินค้าของตัวแทนจำหน่ายในแต่ละประเทศลดลง จึงทำให้รายได้จากการให้ตัวแทนจำหน่ายใช้ตราสินค้า ที่เรียกเก็บจากยอดขายที่เกิดขึ้นของตัวแทนฯ ในแต่ละประเทศปรับตัวลดลงตามไปด้วย นอกจากนี้แล้ว บริษัทฯ ไม่มีการรับรู้กำไรจากการอัตราแลกเปลี่ยนในปีนี้ ขณะที่ปีก่อนหน้ามีการรับรู้กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน 5.56 ล้านบาท

รายได้อื่นในปี 2566 ลดลง 3.33 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.85 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุมาจากการลดลงของรายได้ค่าบำรุงสมาชิก ตามจำนวนสมาชิกที่ลดลง ขณะที่ยอดขายสินค้าของตัวแทนจำหน่ายในแต่ละประเทศลดลง จึงทำให้รายได้จากการให้ตัวแทนจำหน่ายใช้ตราสินค้า ที่เรียกเก็บจากยอดขายที่เกิดขึ้นของตัวแทนฯ ในแต่ละประเทศปรับตัวลดลงตามไปด้วย

**(2) ต้นทุนขาย**

ต้นทุนขายในงวดปี 2564 ถึง 2566 เท่ากับ 280.50 ล้านบาท 252.73 ล้านบาทและ 214.77 ล้านบาทตามลำดับ โดยต้นทุนขายประกอบไปด้วยต้นทุนของสินค้าที่ขายทั้งหมดผ่านช่องทางนักธุรกิจและตัวแทนจำหน่าย ซึ่งสามารถสรุปรายละเอียดได้ ดังนี้

รายการ	สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2565		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ต้นทุนขายสินค้าสำหรับการขายสินค้าผ่านนักธุรกิจ	207.12	96.44	230.15	91.07	236.52	84.32
ต้นทุนขายสินค้าสำหรับการส่งออกสินค้าไปให้กับตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศ	7.65	3.56	22.58	8.93	43.98	15.68
<b>ต้นทุนขายรวม</b>	<b>214.77</b>	<b>100.00</b>	<b>252.73</b>	<b>100.00</b>	<b>280.50</b>	<b>100.00</b>

ต้นทุนขายรวมในปี 2565 ลดลง 27.77 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 9.90 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีส่วนมาจากการที่บริษัทมีรายได้จากการขายผ่านนักธุรกิจลดลง และมีรายได้จากการส่งออกสินค้าไปให้กับตัวแทนจำหน่ายฯ ลดลง รายได้จากการจำหน่ายที่ลดลงทั้ง 2 ส่วน ทำให้ต้นทุนขายลดลงด้วยในทิศทางเดียวกัน

ต้นทุนขายรวมในปี 2566 ลดลง 37.96 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15.02 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีส่วนมาจากการที่บริษัทมีรายได้จากการขายผ่านนักธุรกิจลดลง และมีรายได้จากการส่งออกสินค้าไปให้กับตัวแทนจำหน่ายฯ ลดลง รายได้จากการจำหน่ายที่ลดลงทั้ง 2 ส่วน ทำให้ต้นทุนขายลดลงด้วยในทิศทางเดียวกัน

### ต้นทุนบริการ

ต้นทุนบริการในปี 2564 ถึง 2566 เท่ากับ 10.70 ล้านบาท และ 3.80 และ 2.14 ล้านบาทตามลำดับ โดยต้นทุนบริการประกอบไปด้วย ต้นทุนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานให้บริการคำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเครือข่าย ที่ปัจจุบันบริษัทฯ ให้ SPT ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการ

รายการ	สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2565		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ต้นทุนการให้บริการ	2.14	0.99	3.80	1.50	10.70	0.83

ต้นทุนบริการในปี 2565 ลดลง 6.90 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 64.49 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับรายได้ค่าบริการที่ลดลง

ต้นทุนบริการในปี 2566 ลดลง 1.66 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 43.68 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับรายได้ค่าบริการที่ลดลง

### (3) กำไรขั้นต้น

กำไรขั้นต้นในปี 2564 ถึง 2566 เท่ากับ 917.12 ล้านบาท 867.16 ล้านบาทและ 703.26 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับ ร้อยละ 75.90 ร้อยละ 77.17 และร้อยละ 71.54 ตามลำดับ ทั้งนี้ รายละเอียดอัตรากำไรขั้นต้นตามลักษณะประกอบธุรกิจเป็นไปตามตารางด้านล่าง

รายการ	สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2565		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กำไรขั้นต้นจากการขายสินค้าผ่านนักธุรกิจ	696.18	70.82	827.97	78.25	875.68	78.73
กำไรขั้นต้นจากการขายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่าย	6.15	0.63	37.83	62.62	36.31	45.22
<b>กำไรขั้นต้นจากการขายรวม</b>	<b>702.33</b>	<b>71.45</b>	<b>865.80</b>	<b>77.41</b>	<b>911.99</b>	<b>76.48</b>
กำไรขั้นต้นจากการให้บริการ	0.93	0.09	1.36	26.36	5.13	32.41
<b>กำไรขั้นต้นรวม</b>	<b>703.26</b>	<b>71.54</b>	<b>867.16</b>	<b>77.17</b>	<b>917.12</b>	<b>75.90</b>

หมายเหตุ : อัตราร้อยละที่แสดงหมายถึงอัตรากำไรขั้นต้นจากการดำเนินงานของแต่ละประเภทธุรกิจ

กำไรขั้นต้นปี 2565 ลดลง 49.96 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.45 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีส่วนมาจากรายได้จากการขายสินค้าในประเทศ และการส่งออกสินค้าไปให้กับตัวแทนจำหน่ายฯ ลดลง ทั้งนี้ สินค้าในกลุ่ม Nutritional ที่มีอัตรากำไรต่ำกว่าสินค้าในกลุ่มอื่น มียอดขายที่ลดลง ในขณะที่สินค้าในกลุ่ม Growing More ที่มีอัตรากำไรดีกว่าสินค้าในกลุ่มอื่น มียอดขายที่เพิ่มมากขึ้น ประกอบกับบริษัทฯ มีการให้ส่วนลดแก่ตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศในสัดส่วนที่น้อยลง จึงส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้น (GP) ปรับตัวสูงขึ้นจาก 75.90% เป็น 77.17%

กำไรขั้นต้นปี 2566 ลดลง 163.90 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 18.90 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุมาจากรายได้จากการขายสินค้าในประเทศ และการส่งออกสินค้าไปให้กับตัวแทนจำหน่ายฯ ลดลง ทั้งนี้ บริษัทฯ ทดลองทำตลาดด้วยการขายสินค้าโดยให้ส่วนลดแทนที่จะให้ค่าคอมมิชชั่น แก่ผู้ซื้อที่ไม่สนใจทำธุรกิจเครือข่ายและต้องการนำสินค้าของบริษัทฯ ไปใช้งานในปริมาณมาก ประกอบกับในช่วงปลายปี บริษัทฯ มีการปรับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจด้วยการปรับลดราคาสินค้าและลดคะแนน (Point Value : PV) ในการจ่ายคอมมิชชั่น ซึ่งการปรับลดราคาโดยที่ต้นทุนสินค้าไม่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม จึงเป็นอีกเหตุผลหนึ่งที่ทำให้อัตรากำไรขั้นต้น (GP) ปรับตัวลดลงจาก 77.17% เป็น 71.54%

#### (4) ค่าใช้จ่ายในการขาย

ค่าใช้จ่ายในการขายในงวดปี 2564 ถึง 2566 เท่ากับ 608.19 ล้านบาท 582.16 ล้านบาท และ 500.69 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายละเอียดของค่าใช้จ่ายในการขายสามารถสรุปได้ ดังนี้

รายการ	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2565		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่านายหน้าหักธุรกิจ	332.42	66.39	384.82	66.10	457.05	75.15
ค่าโฆษณาและค่าส่งเสริมการขาย	42.08	8.40	43.48	7.47	18.80	3.09
ค่าตอบแทนผู้บริหารผันแปร <sup>(1)</sup>	11.99	2.39	27.92	4.80	29.80	4.90
ค่าใช้จ่ายด้านพนักงาน	51.14	10.21	57.96	9.96	46.23	7.60
ค่าเดินทาง	7.83	1.56	12.70	2.18	6.67	1.10
ค่าเช่า	1.00	0.20	1.12	0.19	2.20	0.36
ค่าขนส่ง	25.29	5.05	25.10	4.31	21.82	3.59
ค่าอุปกรณ์และสาธารณูปโภค	9.53	1.90	8.92	1.53	6.77	1.11
ค่าประกัน	1.20	0.24	1.61	0.28	1.91	0.31
อื่นๆ	2.77	0.55	3.16	0.54	3.08	0.51
<b>ค่าใช้จ่ายในการขายก่อนค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย</b>	<b>485.25</b>	<b>96.92</b>	<b>566.79</b>	<b>97.36</b>	<b>594.34</b>	<b>97.72</b>
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	15.44	3.08	15.37	2.64	13.85	2.28
<b>รวม</b>	<b>500.69</b>	<b>100.00</b>	<b>582.16</b>	<b>100.00</b>	<b>608.19</b>	<b>100.00</b>

ค่าใช้จ่ายในการขายประกอบไปด้วย ค่านายหน้าหักธุรกิจ ค่าโฆษณาและค่าส่งเสริมการขาย ค่าตอบแทนผู้บริหารผันแปร และค่าใช้จ่ายด้านพนักงาน เป็นหลัก ทั้งนี้ ค่านายหน้าหักธุรกิจเป็นค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับนักธุรกิจเครือข่ายตามแผนการจ่ายค่าตอบแทน ในขณะที่ค่าตอบแทนผู้บริหารผันแปร คือค่าตอบแทนที่ผู้บริหารหลักของบริษัทฯ ได้แก่ นายสิทธิวีร์ เกียรติชวนันต์ นายณพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร และบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาเห็นว่าเหมาะสมจะได้รับ โดยคิดเป็นประมาณร้อยละ 2.50 ของรายได้จากการขายสินค้ารวม

ค่าใช้จ่ายในการขายในงวดปี 2565 ลดลง 26.03 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.28 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า เนื่องจากบริษัทฯ มียอดขายสินค้าเพิ่มขึ้น จึงทำให้ค่าใช้จ่ายในการขายที่เป็นส่วนหลักคือค่านายหน้าหักธุรกิจ และค่าตอบแทนผู้บริหารผันแปร ปรับตัวเพิ่มขึ้นในทิศทางเดียวกัน อย่างไรก็ตาม ในปี 2565 บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมทางการตลาดหลายรูปแบบ ทั้งการจับรางวัลชิงโชค การจัดงานสัมมนาใหญ่หลังจากที่ไม่จัดงานมาเป็นเวลากว่า 2 ปี และการว่าจ้างดาราเป็นพรีเซนเตอร์ให้กับสินค้าของบริษัทฯ เป็นครั้งแรกนับตั้งแต่เริ่มก่อตั้งบริษัทฯ มีผลทำให้ค่าโฆษณาและค่าส่งเสริมการขายปรับตัวสูงขึ้นจากปีก่อนหน้า

ค่าใช้จ่ายในการขายในงวดปี 2566 ลดลง 81.47 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13.99 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า เนื่องจากบริษัทฯ มียอดขายสินค้าลดลง จึงทำให้ค่าใช้จ่ายในการขายที่เป็นส่วนหลักคือค่านายหน้านักธุรกิจ และค่าตอบแทนผู้บริหารผันแปร ลดลงในทิศทางเดียวกัน

#### (5) ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารในงวดปี 2564 ถึง 2566 เท่ากับ 99.20 ล้านบาท 116.15 ล้านบาท และ 144.90 ล้านบาทตามลำดับ โดยรายละเอียดของค่าใช้จ่ายในการบริหารสามารถสรุปได้ ดังนี้

รายการ	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2565		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายด้านพนักงาน	56.70	39.13	43.04	37.05	40.21	40.54
ค่าเช่า	0.63	0.44	0.56	0.48	0.65	0.65
ค่าที่ปรึกษา	11.99	8.27	8.61	7.41	8.13	8.20
ค่าภาษีอากร	2.58	1.78	2.27	1.95	1.35	1.36
ค่าวัสดุอุปกรณ์	2.65	1.83	2.48	2.14	2.44	2.46
ค่าบริการอื่น	10.75	7.42	10.66	9.18	5.77	5.82
ค่าวิจัยและพัฒนา	5.07	3.50	5.12	4.41	3.64	3.67
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	0.47	0.32	0.47	0.41	0.45	0.45
ค่าเบี้ยประกันภัย	1.12	0.77	0.99	0.85	0.78	0.78
ค่าสาธารณูปโภค	2.98	2.05	2.56	2.20	1.34	1.35
ค่าเดินทาง	0.16	0.11	0.13	0.11	0.00	0.00
ขาดทุนจากการขายทรัพย์สินหรือการขาย	5.38	3.71	-	-	-	-
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	3.81	2.63	-	-	-	-
อื่นๆ	6.56	4.53	7.78	6.70	5.42	5.47
<b>ค่าใช้จ่ายในการบริหารก่อนค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย</b>	<b>110.84</b>	<b>76.50</b>	<b>84.67</b>	<b>72.89</b>	<b>70.18</b>	<b>70.75</b>
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	34.05	23.50	31.48	27.11	29.02	29.25
<b>รวม</b>	<b>144.90</b>	<b>100.00</b>	<b>116.15</b>	<b>100.00</b>	<b>99.20</b>	<b>100.00</b>

ค่าใช้จ่ายในการบริหารประกอบไปด้วย ค่าใช้จ่ายด้านพนักงาน ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย ค่าเช่า ค่าที่ปรึกษา และภาษีอากร เป็นหลัก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารในงวดปี 2565 เพิ่มขึ้น 16.95 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 17.09 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า มีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีค่าปรึกษา ค่าบริการ ค่าวิจัยและพัฒนาสำหรับผลิตภัณฑ์ตัวใหม่ที่เกิดขึ้นในปี 2565 นอกจากนี้แล้ว บริษัทฯ เริ่มเปิดให้พนักงานกลับเข้ามาทำงานที่ออฟฟิศหลังจากให้พนักงานทำงานจากที่บ้านในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ส่งผลให้ค่าสาธารณูปโภคสูงขึ้น ขณะที่บริษัทฯ จัดให้ ลิสซิ่ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้เริ่มดำเนินธุรกิจในช่วงปลายปี 2565 และมีการรับพนักงานเข้ามาขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นผลทำให้ค่าใช้จ่ายด้านพนักงานปรับตัวสูงขึ้นเช่นกัน

ค่าใช้จ่ายในการบริหารในงวดปี 2566 เพิ่มขึ้น 28.75 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 24.75 จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า มีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายด้านพนักงานที่สูงขึ้นจากบริษัทย่อยฯ คือ บริษัท จัดให้ ลิสซิ่ง จำกัด ซึ่งเริ่มดำเนินการเต็มรูปแบบในปี 2566 นอกจากนี้แล้วบริษัทฯ มีการว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับกลยุทธ์ทางการตลาดและการบริหารงานบุคลากร รวมถึงการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญของบริษัท จัดให้ ลิสซิ่ง จำกัด ซึ่งดำเนิน

ธุรกิจปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์มือสอง โดยค่าใช้จ่ายเหล่านี้ไม่มีอยู่ในช่วงระยะเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้า จึงเป็นผลทำให้ค่าใช้จ่ายในการบริหารในงวดปี 2566 ปรับตัวสูงขึ้น

#### (6) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศสุทธิ

บริษัทฯ มีผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศสุทธิในงวดปี 2564 ถึง 2566 เท่ากับ 0.00 ล้านบาท 3.47 ล้านบาทและ 0.85 ล้านบาท โดยรายการดังกล่าวเกิดจากผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการส่งออกสินค้าไปยังตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศที่มีการให้เครดิตเทอมทางการค้าเป็นระยะเวลา 120 วัน รวมถึงค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เรียกเก็บเป็นเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ โดยค่าสินค้าและค่าธรรมเนียมที่บริษัทฯ ยังไม่ได้รับชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม จะถูกนำมาคำนวณตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ 31 ธันวาคม เพื่อหาผลขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนตามมาตรฐานทางบัญชี

#### (7) กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

บริษัทฯ มีกำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวดปี 2564 ถึง 2566 เท่ากับ 285.03 ล้านบาท 222.24 ล้านบาท และ 119.68 ล้านบาท กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่ปรับตัวลดลง มีสาเหตุหลักมาจากรายได้จากการขายสินค้าในประเทศ และรายได้จากการส่งออกสินค้าไปให้กับตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศ ที่ปรับตัวลดลง จึงทำให้กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปรับตัวลดลง

#### (8) ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินในงวดปี 2564 ถึง 2566 เท่ากับ 3.52 ล้านบาท 2.83 ล้านบาทและ 2.30 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 0.27 ร้อยละ 0.24 และร้อยละ 0.23 ของรายได้รวม ตามลำดับ ทั้งนี้ ต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ มีจำนวนค่อนข้างน้อยและไม่มีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงาน โดยต้นทุนทางการเงินดังกล่าว เกิดจากค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่าตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 และมีการบันทึกหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินควบคู่ไปกับการบันทึกรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้ดังกล่าว จึงทำให้ต้องมีการบันทึกต้นทุนทางการเงินปี 2566 เป็นจำนวนเงินเท่ากับ 2.30 ล้านบาท

#### (9) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดปี 2564 ถึง 2566 เท่ากับ 57.69 ล้านบาท 48.74 ล้านบาทและ 28.31 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นอัตราการจ่ายภาษีที่แท้จริงเท่ากับร้อยละ 20.00 ร้อยละ 22.00 และร้อยละ 24.00 ของกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ตามลำดับ

#### (10) กำไรสุทธิ

กำไรสุทธิในงวดปี 2564 ถึง 2566 เท่ากับ 223.81 ล้านบาท 170.67 ล้านบาท และ 89.07 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับ ร้อยละ 17.43 ร้อยละ 14.46 และ ร้อยละ 9.06 ของรายได้รวม ตามลำดับ กำไรสุทธิที่ปรับตัวลดลงมีสาเหตุหลักมาจากการปรับตัวลดลงของรายได้ ขณะที่บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายสูงขึ้น เนื่องจากค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ย่อย จึงเป็นผลทำให้กำไรสุทธิ และอัตรากำไรสุทธิปรับตัวลดลง



#### 4.1.3 ฐานะทางการเงิน

คำอธิบายฐานะทางการเงินนี้ เป็นคำอธิบายการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับฐานะทางการเงิน ณ สิ้นปี 2564 ถึง 2566

##### สินทรัพย์

สินทรัพย์รวม ณ สิ้นปี 2564 ถึง 2566 เท่ากับ 1,048.00 ล้านบาท 984.61 ล้านบาท และ 887.59 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์หลักส่วนใหญ่เป็นสินทรัพย์หมุนเวียนคิดเป็นร้อยละ 73.50 ร้อยละ 53.34 และร้อยละ 62.71 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งประกอบไปด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินค้าคงเหลือ เป็นหลัก ทั้งนี้ สัดส่วนของสินทรัพย์หมุนเวียนปี 2566 เพิ่มขึ้น เนื่องจากบริษัทฯ นำเงินสดไปลงทุนในทรัพย์สินทางการเงิน ซึ่งถูกจัดเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน และสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น จึงมีผลทำให้สินทรัพย์หมุนเวียนของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น

สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลดลง 63.39 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.05 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของเงินสด จากที่บริษัทมีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล มีผลทำให้สินทรัพย์รวมลดลง

สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลง 97.02 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 9.85 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของเงินสด จากที่บริษัทมีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล มีผลทำให้สินทรัพย์รวมลดลง

##### สินทรัพย์หมุนเวียน

###### • เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นปี 2564 ถึง 2566 เท่ากับ 563.62 ล้านบาท 251.83 ล้านบาท และ 226.02 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสด และเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน และเงินฝากออมทรัพย์ เป็นต้น

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลดลง 311.79 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 55.32 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ นำเงินสดไปลงทุนในทรัพย์สินทางการเงินประเภทหุ้นกู้ และจ่ายเงินปันผล จึงทำให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลง 258.10 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10.24 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ นำเงินสดไปจ่ายเงินปันผล จึงทำให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง

###### • ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ สิ้นปี 2564 ถึง 2566 เท่ากับ 115.72 ล้านบาท 185.74 ล้านบาท และ 144.03 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2565		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้การค้า	25.60	17.78	50.84	27.37	39.44	34.08
ลูกหนี้อื่น	58.11	40.35	54.99	29.61	38.38	33.17
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	4.22	2.93	18.88	10.17	7.39	6.39
รายได้ค้างรับ	0.59	0.41	0.97	0.52	0.02	0.02
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	55.50	38.54	60.06	32.33	30.49	26.35
(หัก) ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	-	-	-	-	-
รวม	144.03	100.00	185.74	100.00	115.72	100.00

โดยลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศ ซึ่งบริษัทฯ ทำการส่งออกสินค้าไปให้กับตัวแทนจำหน่ายในแต่ละประเทศ และมีการให้เครดิตเทอม ซึ่งสามารถแยกตามอายุหนี้ได้ ดังนี้

รายการ	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2565		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	8.23	32.16	36.40	71.60	20.04	50.80
น้อยกว่าหรือถึง 3 เดือน	3.69	14.40	1.12	2.20	19.40	49.20
มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	1.28	5.00	1.11	2.18	-	-
มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	12.40	48.44	12.21	24.02	-	-
รวม	25.60	100.00	50.84	100.00	39.44	100.00

ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เพิ่มขึ้น 11.40 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 28.90 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เนื่องจากบริษัทฯ มีการส่งออกสินค้าไปให้ตัวแทนจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศ และมียอดค้างชำระเพิ่มขึ้น

ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลง 25.24 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 49.65 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เนื่องจากบริษัทฯ มีการส่งออกสินค้าไปให้ตัวแทนจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศลดลง

ลูกหนี้อื่นของบริษัทฯ ประกอบด้วย ค่าเครื่องหมายการค้า ค่าบริการ ค่านายหน้านักธุรกิจเรียกเก็บจากตัวแทนจำหน่ายสินค้า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้น 3.12 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.67 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยบริษัทฯ จะได้รับค่าเครื่องหมายการค้า ค่าบริการ ค่านายหน้านักธุรกิจ จากตัวแทนจำหน่ายค้างชำระเพิ่มขึ้น

เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เพิ่มขึ้น 29.57 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 96.98 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มาจากความต้องการควบคุมต้นทุนสินค้าให้ต่ำ จึงทำให้เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าเพิ่มขึ้น

เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลง 4.56 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.59 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มาจากการรับสินค้า เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการขาย จึงทำให้เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าลดลง

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและบริการ จากตัวแทนจำหน่ายจำนวน 25.30 ล้านบาท โดยจะได้รับชำระเงินจากตัวแทนจำหน่ายสำหรับหนี้ที่ค้างเกินกำหนดชำระในปี 2567 ทำให้ยอดหนี้ค้างชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	หน่วย : ล้านบาท				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	ยังไม่ครบกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระน้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน	เกินกำหนดชำระมากกว่า 3 เดือนถึง 6 เดือน	เกินกำหนดชำระมากกว่า 6 เดือนถึง 12 เดือน	รวม
ลูกหนี้ขายสินค้าตัวแทนจำหน่ายกัมพูชา		0.72			0.72
ลูกหนี้ค่าบริการแก่ตัวแทนจำหน่ายกัมพูชา	0.30				0.30
ลูกหนี้ขายสินค้าตัวแทนจำหน่ายพม่า		0.87		10.47	11.34
ลูกหนี้ขายสินค้าตัวแทนจำหน่ายมาเลเซีย	2.50	0.34			2.85
ลูกหนี้ค่าบริการแก่ตัวแทนจำหน่ายมาเลเซีย	1.61	0.05			1.66

รายการ	หน่วย : ล้านบาท				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	ยังไม่ครบกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระน้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน	เกินกำหนดชำระมากกว่า 3 เดือนถึง 6 เดือน	เกินกำหนดชำระมากกว่า 6 เดือนถึง 12 เดือน	รวม
ลูกหนี้ขายสินค้าตัวแทนจำหน่ายสิงคโปร์	2.92	1.70	1.28	1.93	7.83
ลูกหนี้ค่าบริการตัวแทนจำหน่ายลาว	0.60				0.60
รวม	7.93	3.69	1.28	12.40	25.30

### นโยบายการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญ

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายสำหรับการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญ โดยได้ใช้ มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 (TFRS 9) เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน การประมาณการด้อยค่า การรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss Model) โดยการพิจารณาเหตุการณ์ในอดีต สถานการณ์ปัจจุบัน และการพยากรณ์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจในอนาคต (ในอดีต บริษัทฯ ตั้งสำรองเฉพาะเมื่อมีข้อบ่งชี้ในอดีตและปัจจุบันว่าจะเก็บหนี้ไม่ได้)

#### • สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือ ณ สิ้นปี 2564 ถึง 2566 เท่ากับ 79.60 ล้านบาท 68.27 ล้านบาท และ 117.04 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินค้ำคงเหลือเป็นสินค้ำอุปโภค บริโภคที่บริษัทฯ รอจำหน่ายให้กับนักธุรกิจหรือตัวแทนจำหน่าย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2565		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินค้าสำเร็จรูป	103.96	88.82	56.65	82.98	73.30	92.08
วัตถุดิบ	14.08	12.03	13.64	19.98	7.11	8.93
(หัก) ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้ำคงเหลือ	(0.99)	(0.85)	(2.02)	(2.96)	(0.81)	(1.01)
รวม	117.04	100.00	68.27	100.00	79.60	100.00

สินค้ำคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลดลง 11.33 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 14.23 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยบริษัทฯ มีการควบคุมและบริหารจัดการสินค้ำคงเหลือให้สอดคล้องกับยอดขายที่ลดลง จึงทำให้สินค้ำคงเหลือปรับตัวลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

สินค้ำคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้น 48.77 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 71.44 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยบริษัทฯ มีการเตรียมสินค้า เพื่อจำหน่ายในปี 2567 จึงทำให้สินค้ำคงเหลือเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

ในปี 2564 - 2566 บริษัทฯ มีค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้ำคงเหลือจำนวน 0.81 ล้านบาท 2.02 ล้านบาท และ 0.99 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 1.01 ร้อยละ 2.96 และร้อยละ 0.85 ของมูลค่าสินค้ำคงเหลือก่อนหักค่าเผื่อการลดมูลค่า ตามลำดับ โดยฝ่ายจัดการประเมินว่าค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้ำคงเหลือดังกล่าวอยู่ในระดับปกติ และไม่มีจำนวนมากอย่างมีนัยสำคัญ

- **สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น**

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ณ สิ้นปี 2564 ถึง 2566 เท่ากับ 11.29 ล้านบาท 9.35 ล้านบาท และ 7.41 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นประกอบไปด้วยภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนด เป็นหลัก

- **สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน**

- **เงินฝากประจำที่ใช้เป็นหลักประกัน**

เงินฝากประจำที่ใช้เป็นหลักประกัน ณ สิ้นปี 2564 ถึง 2566 เท่ากับ 5.70 ล้านบาท 5.70 ล้านบาท และ 5.70 ล้านบาทตามลำดับ โดยเงินฝากประจำที่ใช้เป็นหลักประกัน เป็นรายการเงินสดค้ำประกันวงเงินหมุนเวียนกับสถาบันทางการเงิน

- **สินทรัพย์สิทธิการใช้**

บริษัทฯ เริ่มมีการบันทึกรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า สำหรับรายการเช่าที่มีระยะเวลาเช่ามากกว่า 1 ปี ซึ่งโดยส่วนใหญ่แล้วรายการเช่าของบริษัทฯ ดังกล่าวคือค่าเช่าสำหรับที่ตั้งสำนักงานใหญ่และสาขาของบริษัทฯ ที่กระจายอยู่ทั่วประเทศ และจะมีการบันทึกค่าเสื่อมราคา (ค่าตัดจำหน่าย) ในแต่ละงวดตามอายุคงเหลือของสัญญาเช่านั้นๆ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์สิทธิการใช้จำนวน 23.43 ล้านบาท

- **ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์**

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ ณ สิ้นปี 2564 ถึง 2566 เท่ากับ 82.85 ล้านบาท 87.45 ล้านบาท และ 81.49 ล้านบาทตามลำดับ โดยส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์สามารถสรุปได้ ดังนี้

รายการ	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2565		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ที่ดิน	7.09	8.70	7.09	8.11	7.09	8.56
อาคาร	36.16	44.37	38.38	43.89	40.60	49.01
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	8.31	10.20	11.92	13.63	11.80	14.24
เครื่องมือเครื่องใช้	8.10	9.94	9.28	10.60	9.08	10.96
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	3.93	4.82	5.34	6.11	5.59	6.75
คอมพิวเตอร์	3.29	4.04	5.49	6.28	3.81	4.59
ยานพาหนะ	14.61	17.92	9.95	11.38	4.88	5.89
<b>รวม</b>	<b>81.49</b>	<b>100.00</b>	<b>87.45</b>	<b>100.00</b>	<b>82.85</b>	<b>100.00</b>

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เพิ่มขึ้น 4.60 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.55 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยบริษัทมีการเปิดสาขานครราชสีมา 1 สาขา และปรับปรุงสำนักงานใหม่ จึงทำให้ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลง 5.96 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.82 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยบริษัทมีการขายยานพาหนะเก่า และซื้อคันใหม่มาทดแทน สำหรับการดำเนินงานทางธุรกิจ

- **ค่าความนิยม**

ค่าความนิยม ปี 2566 จำนวน 1.07 ล้านบาท ซึ่งเป็นจำนวนที่ไม่เปลี่ยนแปลงจากปี 2564 บริษัทฯ ได้ทำการทดสอบการต่อค้าของค่าความนิยมเรียบร้อยแล้วไม่มีต่อค้า

- **สินทรัพย์ไม่มีตัวตน**

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ สิ้นปี 2564 ถึง 2566 เท่ากับ 136.44 ล้านบาท 130.09 ล้านบาท และ 119.75 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ไม่มีตัวตนส่วนใหญ่ประกอบด้วย สินทรัพย์ไม่มีตัวตนจากการซื้อธุรกิจ โปรแกรมสำเร็จรูป ระบบ ERP เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน เป็นต้น ทั้งนี้ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนจากการซื้อธุรกิจ ได้แก่ สูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และเครื่องสำอาง มาจากการที่บริษัทฯ เข้าลงทุนใน SMI ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อดำเนินงานเป็นโรงงานผลิตสินค้าให้แก่บริษัทฯ และได้รับการประเมินมูลค่าจากผู้ประเมินราคาอิสระเพื่อประเมินมูลค่าของกระบวนการและความเชี่ยวชาญในการผลิต (Know-how) และความชำนาญในการผลิตของพนักงานที่โอนย้ายมาจาก ZEN ทั้งนี้ บริษัทฯ ประเมินว่าสามารถใช้ประโยชน์จากสูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง ซึ่งเป็นค่าสูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอางค์สำหรับปี 2566 เท่ากับ 95.11 ล้านบาท

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลดลง 6.35 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.65 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จากการตัดจำหน่ายในปี 2565 ที่เป็นรายการธุรกิจปกติ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลง 10.34 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.94 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จากการตัดจำหน่ายในปี 2566 ที่เป็นรายการธุรกิจปกติ

- **สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี**

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี ณ สิ้นปี 2564 ถึง 2566 เท่ากับ 0.00 ล้านบาท 0.00 ล้านบาท และ 0.00 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเกิดจากความแตกต่างระหว่างค่าใช้จ่ายทางบัญชีและทางภาษีอันเนื่องมาจากรายการบางรายการ เช่น การประมาณการหนี้สินตามภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงาน และมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ต่ำกว่าสินทรัพย์ทางภาษีเงินได้ เป็นต้น สำหรับปี 2564 ถึงปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี เนื่องจากมีการบันทึกหักลบกับรายการหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

- **สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น**

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ สิ้นปี 2564 ถึง 2566 เท่ากับ 5.19 ล้านบาท 4.68 ล้านบาท และ 12.17 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นประกอบไปด้วยเงินค้ำประกันสัญญาเช่า ค่าสาธารณูปโภค และเงินมัดจำตามสัญญาเป็นหลัก

### แหล่งที่มาของเงินทุน

- **ความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน**

บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 0.37 เท่า 0.33 เท่า และ 0.30 เท่า ณ สิ้นปี 2564 ถึง 2566 ตามลำดับ

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลดลง 0.04 เท่าจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เนื่องจากปี 2565 มีหนี้สินลดลง ในสัดส่วนที่มากกว่าส่วนของผู้ถือหุ้นที่ลดลง จึงทำให้อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลง 0.03 เท่าจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เนื่องจากปี 2566 มีหนี้สินลดลง ในสัดส่วนที่มากกว่าส่วนของผู้ถือหุ้นที่ลดลง จึงทำให้อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง

### หนี้สิน

หนี้สินรวม ณ สิ้นปี 2564 ถึง 2566 เท่ากับ 257.40 ล้านบาท 219.17 ล้านบาท และ 183.97 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหนี้สินรวมส่วนใหญ่ประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ภาษีนิติบุคคลค้างจ่าย หนี้สินตามสัญญาเช่า หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เป็นหลัก



- **เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น**

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ สิ้นปี 2564 ถึง 2566 เท่ากับ 134.83 ล้านบาท 119.42 ล้านบาท และ 93.50 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2565		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เจ้าหนี้การค้า	49.15	52.57	36.14	30.26	38.46	28.52
เจ้าหนี้อื่น	6.63	7.09	8.59	7.19	9.80	7.27
รายได้รับล่วงหน้า	4.46	4.77	18.85	15.79	19.64	14.56
ค่านายหน้าค้างจ่าย	27.19	29.08	36.15	30.27	50.33	37.33
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	6.07	6.49	19.69	16.49	16.61	12.32
<b>รวม</b>	<b>93.50</b>	<b>100.00</b>	<b>119.42</b>	<b>100.00</b>	<b>134.83</b>	<b>100.00</b>

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลดลง 15.41 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 11.43 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัท มีรายการเจ้าหนี้การค้าลดลงตามรอบระยะเวลาการส่งสินค้า

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลง 25.92 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 21.70 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัท มีรายการจัดประเภทรายได้รับล่วงหน้าเป็นหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน และค่าใช้จ่ายค้างจ่ายลดลง

รายได้รับล่วงหน้าส่วนใหญ่ประกอบด้วยรายการสินค้ารอการส่งมอบ เงินค่าสินค้ารับล่วงหน้า ค่าธรรมเนียมสมาชิกการรับรู้ เป็นต้น ซึ่งเป็นเงินที่บริษัท ได้รับมาล่วงหน้า และยังไม่ได้ส่งมอบสินค้าและ/หรือบริการ

รายได้รับล่วงหน้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลดลง 0.79 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.02 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงแบบไม่มีนัยสำคัญ

รายได้รับล่วงหน้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลง 14.39 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 76.34 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งเป็นรายการจัดประเภทรายได้รับล่วงหน้าเป็นหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน

- **ภาษีเงินได้ค้างจ่าย**

ภาษีเงินได้ค้างจ่าย ณ สิ้นปี 2564 ถึง 2566 เท่ากับ 31.45 ล้านบาท 24.26 ล้านบาท และ 13.68 ล้านบาท ตามลำดับ โดยภาษีเงินได้ค้างจ่าย เป็นรายการภาษีเงินได้ที่ต้องจ่ายสุทธิเพิ่มเติมอันเกิดจากผลประกอบการในรอบปีบัญชีนั้นๆ

- **หนี้สินหมุนเวียนอื่น**

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ สิ้นปี 2564 ถึง 2566 เท่ากับ 8.41 ล้านบาท 3.57 ล้านบาท และ 2.68 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหนี้สินหมุนเวียนอื่นประกอบด้วยภาษีรอนำส่ง เป็นหลัก

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลดลง 4.84 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 57.55 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัท มีค่าภาษีรอนำส่งที่ลดลง

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลง 0.89 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 24.93 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัท มีค่าภาษีรอนำส่งที่ลดลง

- **หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น**

หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น ณ สิ้นปี 2564 ถึง 2566 เท่ากับ 0.00 ล้านบาท 0.00 ล้านบาท และ 0.00 ล้านบาท ตามลำดับ

- **หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน**

หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน ณ สิ้นปี 2564 ถึง 2566 เท่ากับ 48.96 ล้านบาท 37.07 ล้านบาท และ 25.40 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายการดังกล่าวในปี 2564 ถึง 2566 เป็นหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน โดยรายละเอียดหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินสามารถสรุปได้ดังนี้

รายการ	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2565		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	13.60	53.54	16.22	43.76	15.25	31.15
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี	11.80	46.46	20.85	56.24	33.71	68.85
<b>รวม</b>	<b>25.40</b>	<b>100.00</b>	<b>37.07</b>	<b>100.00</b>	<b>48.96</b>	<b>100.00</b>

หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลดลง 11.89 ล้านบาท จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จากการบันทึกตัดจำหน่ายหนี้สินตามสัญญาเช่าควบคู่กับสินทรัพย์สิทธิการใช้

หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลง 11.67 ล้านบาท จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จากการบันทึกตัดจำหน่ายหนี้สินตามสัญญาเช่าควบคู่กับสินทรัพย์สิทธิการใช้

- **หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (สุทธิ)**

หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ สิ้นปี 2564 ถึง 2566 เท่ากับ 19.70 ล้านบาท 17.46 ล้านบาท และ 14.28 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเกิดจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้สุทธิจากการเข้าซื้อ SMI ทำให้บริษัทฯ ต้องบันทึกสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ สูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอางเพิ่มขึ้นจำนวน 126.17 ล้านบาท (มูลค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563) ทำให้เกิดหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 25.23 ล้านบาท (ร้อยละ 20 ของ 126.17 ล้านบาท) และหักลบกับรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ทำให้บริษัทฯ มีรายการหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิเท่ากับ 14.28 ล้านบาท

**ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น**

ณ สิ้นปี 2564 ถึง 2566 บริษัทฯ มีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนี้

- **ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน**

บริษัทฯ มีประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ สิ้นปี 2564 ถึง 2566 เท่ากับ 14.07 ล้านบาท 17.38 ล้านบาท และ 21.09 ล้านบาท ตามลำดับ

**ส่วนของผู้ถือหุ้น**

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นปี 2564 ถึง 2566 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 693.58 ล้านบาท 670.79 ล้านบาท และ 619.57 ล้านบาท ตามลำดับ

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลดลง 22.79 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.29 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จากกำไรสะสมที่ลดลง หลังจากบริษัทมีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ในวันที่ 25 พฤษภาคม 2565

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลง 51.22 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.64 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จากกำไรสะสมที่ลดลง หลังจากบริษัทมีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ในวันที่ 25 พฤษภาคม 2565

#### 4.1.4 สภาพคล่อง

##### กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

กระแสเงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงานในงวดปี 2564 ถึง 2566 เท่ากับ 228.96 ล้านบาท 56.51 และ 93.17 ล้านบาทตามลำดับ โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีผลการดำเนินงานที่มีกำไร รวมทั้งมีรายการบวกกลับที่ไม่ใช่เงินสด เช่น ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย และสินทรัพย์และหนี้สินในการดำเนินงานมีการเปลี่ยนแปลงเป็นต้น

##### กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ 24.30 ล้านบาท ในงวดปี 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีการลงทุนซื้อโปรแกรมการซื้อขายทางออนไลน์ เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้า

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ 152.72 ล้านบาท ในงวดปี 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีการลงทุนในตราสารหนี้ เพื่อสร้างผลตอบแทนและกำไรให้บริษัทฯ เพิ่มขึ้น จากเดิมที่บริษัทฯ ฝากเงินสดไว้กับสถาบันการเงินเป็นหลัก

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ 49.12 ล้านบาท ในงวดปี 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีการลงทุนในตราสารหนี้ เพื่อสร้างผลตอบแทนและกำไรให้บริษัทฯ เพิ่มขึ้น จากเดิมที่บริษัทฯ ฝากเงินสดไว้กับสถาบันการเงินเป็นหลัก และเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น เพื่อรับผลตอบแทนเช่นเดียวกัน

##### กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 108.50 ล้านบาท ในงวดปี 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีการจ่ายเงินปันผลจำนวน 92.40 ล้านบาท จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า 12.58 ล้านบาท และจ่ายดอกเบี้ย 3.52 ล้านบาท

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 215.28 ล้านบาท ในงวดปี 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีการจ่ายเงินปันผลจำนวน 197.60 ล้านบาท จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า 14.85 ล้านบาท และจ่ายดอกเบี้ย 2.83 ล้านบาท

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 168.07 ล้านบาท ในงวดปี 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีการจ่ายเงินปันผลจำนวน 139.50 ล้านบาท จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า 16.43 ล้านบาท และจ่ายดอกเบี้ย 2.30 ล้านบาท

#### 4.1.5 การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

##### อัตราส่วนสภาพคล่อง

บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง เท่ากับ 4.06 เท่า 3.21 เท่า และ 4.07 เท่า ณ สิ้นปี 2564 ถึง 2566 ตามลำดับ อัตราส่วนสภาพคล่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ที่ลดลงหลังจากบริษัทฯ นำเงินสดไปลงทุนในตราสารทางการเงินประเภทหุ้นกู้ อัตราส่วนสภาพคล่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากเจ้าหนี้การค้าและภาษีเงินได้นิติบุคคลลดลง สอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัทฯ

ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยในในงวดปี 2564 ถึง 2566 เท่ากับ 12.34 วัน 14.46 และ 14.95 วัน ตามลำดับ โดยระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยสำหรับงวดปี 2566 เป็นการเปลี่ยนแปลงแบบไม่มีนัยสำคัญ

ระยะเวลายาวสินค้าเฉลี่ยในในงวดปี 2564 ถึง 2566 เท่ากับ 76.90 วัน 92.55 และ 134.60 วัน ตามลำดับ

ระยะเวลายาวสินค้าเฉลี่ยในงวดปี 2566 เพิ่มขึ้นจากในงวดปี 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการที่บริษัทฯ มียอดขายลดลง

ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยในงวดปี 2564 ถึง 2566 เท่ากับ 50.32 วัน 53.13 วัน และ 71.48 วัน ตามลำดับ ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในช่วงเวลาดังกล่าวเนื่องจากบริษัทฯ มีการเจรจาต่อรองเครดิตเทอมกับผู้ขายสินค้า เพื่อนำไปบริหารการลงทุนและผลตอบแทนมากขึ้น

วงจรรเงินสดในงวดปี 2564 ถึง 2566 เท่ากับ 38.91 วัน 53.88 วัน และ 78.07 วัน ตามลำดับ

วงจรรเงินสดที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นเกิดจากการที่บริษัทฯ มีการรับชำระเงินจากลูกค้าที่ช้าลง

#### อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร

อัตรากำไรสุทธิในงวดปี 2564 ถึง 2566 เท่ากับ ร้อยละ 17.44 ร้อยละ 14.46 และร้อยละ 9.06 ตามลำดับ

อัตรากำไรสุทธิเฉลี่ยในงวดปี 2565 ลดลงจากปี 2564 เนื่องจากบริษัทฯ มีรายได้จากการขายทั้งในประเทศ และการส่งออกสินค้าไปให้ตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศลดลง ขณะที่บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมทางการตลาดหลายรูปแบบ ทั้งการจับรางวัลชิงโชค การจัดงานสัมมนาใหญ่หลังจากที่ไม่จัดงานมาเป็นเวลากว่า 2 ปี การว่าจ้างดารายเป็นฟรีเซ็นเตอร์ ให้กับสินค้าของบริษัทฯ เป็นครั้งแรกนับตั้งแต่เริ่มก่อตั้งบริษัทฯ นอกจากนี้แล้ว บริษัทฯ ยังมีค่าใช้จ่ายด้านพนักงานที่สูงขึ้น จากการที่บริษัทฯ จัดให้ ลิซซิ่ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้เริ่มดำเนินธุรกิจในช่วงปลายปี 2565 ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ขณะที่ยอดขายลดลง ส่งผลทำให้อัตรากำไรสุทธิเฉลี่ยปรับตัวลดลง

อัตรากำไรสุทธิเฉลี่ยในงวดปี 2566 ลดลงจากปี 2565 มีสาเหตุหลักมาจากการปรับตัวลดลงของรายได้ ขณะที่บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายสูงขึ้น เนื่องจากค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ย่อย จึงเป็นผลทำให้อัตรากำไรสุทธิ และอัตรากำไรสุทธิปรับตัวลดลง

อัตรามผลตอบแทนผู้ถือหุ้นในงวดปี 2564 ถึง 2566 เท่ากับร้อยละ 30.86 ร้อยละ 21.94 และร้อยละ 12.13 ตามลำดับ อัตรามผลตอบแทนผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในปี 2566 ลดลงจากปี 2565 เนื่องจากบริษัทฯ มีกำไรสุทธิลดลง จึงทำให้อัตรามผลตอบแทนผู้ถือหุ้นลดลง

#### อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

อัตรามผลตอบแทนจากสินทรัพย์ ในงวดปี 2564 ถึง 2566 เท่ากับร้อยละ 23.14 ร้อยละ 16.79 และร้อยละ 9.52 ตามลำดับ อัตรามผลตอบแทนจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ ในปี 2566 ลดลง เนื่องจากบริษัทฯ มีกำไรสุทธิลดลง

อัตรามผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรในงวดปี 2564 ถึง 2566 เท่ากับร้อยละ 287.08 ร้อยละ 216.95 และร้อยละ 124.06 ตามลำดับ ในปี 2566 ลดลง เนื่องจากบริษัทฯ มีกำไรสุทธิลดลง

อัตรากาการหมุนของสินทรัพย์ในงวดปี 2564 ถึง 2566 เท่ากับ 1.33 เท่า 1.16 เท่า และ 1.05 เท่าตามลำดับ โดยอัตรากาการหมุนของสินทรัพย์ในช่วงเวลาดังกล่าวลดลง เนื่องจากบริษัทฯ มีรายได้ลดลง

#### อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 0.37 เท่า 0.33 เท่า และ 0.30 เท่า ณ สิ้นปี 2564 ถึง 2566 ตามลำดับ

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีหนี้สินที่ลดลง ในสัดส่วนที่มากกว่าส่วนของผู้ถือหุ้นที่ลดลง

## 4.2 ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานและฐานะทางการเงินในอนาคต

1. บริษัทฯ มีการพึ่งพา นายแพทย์สิทธิวีร์ เกียรติชนันต์ ประธานกรรมการบริหาร และ นายณพภุชภูมิ นิธิเลิศวิจิตร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นผู้บริหารหลัก ถือเป็นสัญลักษณ์ที่สำคัญขององค์กร และเป็นผู้สร้างแรงบันดาลใจให้กับนักธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านการจัดอบรม สัมมนา และกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กรเกี่ยวกับธุรกิจเครือข่าย จึงทำให้กรณีที่ทั้ง 2 ท่านไม่สามารถปฏิบัติงานกับบริษัทฯ ต่อไปได้ อาจทำให้การดำเนินงานของบริษัทฯ อาจหยุดชะงัก และส่งผลต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เตรียมแผนสืบทอด (successor plan) ในตำแหน่งผู้บริหารหลักที่มีผลต่อการขับเคลื่อนองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ในประเทศพม่า ในรูปแบบขายสินค้าให้ตัวแทนจำหน่ายสินค้าเพื่อนำไปทำการตลาดในรูปแบบของธุรกิจเครือข่าย ขึ้นอยู่กับความชัดเจนด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องของประเทศพม่า และเสถียรภาพทางการเมืองของประเทศพม่า ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทฯ คาดว่าจะมีความชัดเจนมากขึ้นในอนาคตอันใกล้นี้ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารมีนโยบายชะลอการขายสินค้าให้กับตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่าตามการประมาณการสภาพตลาดเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการที่ตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่าอาจมีรายได้จากการดำเนินธุรกิจที่ชะลอตัวในช่วงเวลาที่ยังไม่มีความชัดเจนด้านกฎหมาย จนไม่เพียงพอที่จะชำระค่าสินค้า

3. ค่านายหน้า หรือค่าคอมมิชชั่น ซึ่งเป็นค่าตอบแทนที่จ่ายให้นักธุรกิจตามแผนธุรกิจเครือข่าย ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่มีนัยสำคัญของบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 41.09 ร้อยละ 36.37 และร้อยละ 36.80 ของรายได้จากการขายสินค้าผ่านนักธุรกิจในประเทศ ในงวดปี 2564 ถึง 2566 ดังนั้น ในกรณีที่ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ อาจมีผลกระทบต่ออัตรากำไรสุทธิของบริษัทฯ ได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการติดตามอัตราส่วนค่าใช้จ่ายดังกล่าวอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้แล้วในช่วงปลายปี 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินกลยุทธ์ปรับลดราคาสินค้าเพื่อให้เข้าถึงผู้บริโภคได้มากขึ้น ควบคู่ไปกับลดคะแนน (Point Value : PV) ของสินค้าแต่ละรายการที่ใช้ในการคำนวณค่าคอมมิชชั่น ซึ่งจะมีผลทำให้อัตราการจ่ายค่าคอมมิชชั่นของบริษัทฯ ปรับตัวลดลง อยู่ในระดับที่เหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ และมีโอกาสสร้างผลกำไรให้กับบริษัทได้เพิ่มมากขึ้น

## 4.3 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

## 4.3.1 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

## งบแสดงฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2565		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	226.02	25.46	251.84	25.58	563.62	53.78
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	144.03	16.23	185.74	18.86	115.72	11.04
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่จะถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14.31	1.61	10.00	1.02	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น	15.00	1.69	-	-	-	-
สินค้าคงเหลือ	117.04	13.19	68.27	6.93	79.60	7.60
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	30.74	3.46	-	-	-	-
ทรัพย์สินรอการขาย	2.07	0.23	-	-	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	7.41	0.83	9.35	0.95	11.29	1.08
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>556.62</b>	<b>62.71</b>	<b>525.20</b>	<b>53.34</b>	<b>770.24</b>	<b>73.50</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>						
เงินฝากประจำที่ใช้เป็นหลักประกัน	5.70	0.64	5.70	0.58	5.70	0.54
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	20.23	2.28	127.70	12.97	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	68.19	7.68	69.32	7.04	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	23.43	2.64	34.46	3.50	46.51	4.44
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	81.49	9.18	87.45	8.88	82.85	7.91
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	119.75	13.49	130.09	13.21	137.51	13.12
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	12.17	1.37	4.69	0.48	5.19	0.49
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>330.97</b>	<b>37.29</b>	<b>459.41</b>	<b>46.66</b>	<b>277.76</b>	<b>26.50</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>887.59</b>	<b>100.00</b>	<b>984.61</b>	<b>100.00</b>	<b>1,048.00</b>	<b>100.00</b>
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	93.50	10.53	119.42	12.13	134.83	12.87
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	13.35	1.50	-	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13.60	1.53	16.22	1.65	15.25	1.46
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	13.68	1.54	24.26	2.46	31.45	3.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2.68	0.30	3.57	0.36	8.41	0.80
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>136.80</b>	<b>15.41</b>	<b>163.47</b>	<b>16.60</b>	<b>189.93</b>	<b>18.12</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	11.80	1.33	20.85	2.12	33.71	3.22
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	14.28	1.61	17.46	1.77	14.07	1.34
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	21.09	2.38	17.39	1.77	19.70	1.88
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>47.17</b>	<b>5.31</b>	<b>55.70</b>	<b>5.66</b>	<b>67.48</b>	<b>6.44</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>183.97</b>	<b>20.73</b>	<b>219.17</b>	<b>22.26</b>	<b>257.41</b>	<b>24.56</b>



งบแสดงฐานะการเงิน	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2565		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	302.03	34.03	300.00	30.47	300.00	28.63
ส่วนเกิน (ขาด) มูลค่าหุ้นสามัญ						
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว-ทุนสำรองตามกฎหมาย	34.05	3.84	34.05	3.46	23.90	2.28
ทุนสำรองหุ้นหุ้นซื้อคืน	17.97	2.02	-	-	-	-
ยังไม่ได้จัดสรร	71.32	8.03	129.12	13.11	163.85	15.63
หุ้นหุ้นซื้อคืน	(17.97)	(2.02)				
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	8.87	1.00	10.41	1.06	8.63	0.82
<b>รวมส่วนของบริษัทใหญ่</b>	<b>619.57</b>	<b>69.80</b>	<b>670.79</b>	<b>68.13</b>	<b>693.58</b>	<b>66.18</b>
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	84.05	9.47	94.65	9.61	97.00	9.26
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>703.62</b>	<b>79.27</b>	<b>765.44</b>	<b>77.74</b>	<b>790.59</b>	<b>75.44</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>887.59</b>	<b>100.00</b>	<b>984.61</b>	<b>100.00</b>	<b>1,048.00</b>	<b>100.00</b>

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2565		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้						
รายได้จากการขาย	917.10	93.29	1,118.53	94.75	1,192.50	92.90
รายได้จากการให้บริการ	3.06	0.31	5.16	0.44	15.82	1.23
<b>รวมรายได้</b>	<b>920.17</b>	<b>93.61</b>	<b>1,123.69</b>	<b>95.18</b>	<b>1,208.32</b>	<b>94.13</b>
ต้นทุนขายและบริการ						
ต้นทุนขาย	(214.77)	(21.85)	(252.73)	(21.41)	(280.50)	(21.85)
ต้นทุนการให้บริการ	(2.14)	(0.22)	(3.80)	(0.32)	(10.70)	(0.83)
<b>รวมต้นทุนขายและบริการ</b>	<b>(216.91)</b>	<b>(22.07)</b>	<b>(256.53)</b>	<b>(21.73)</b>	<b>(291.20)</b>	<b>(22.69)</b>
<b>กำไรขั้นต้น</b>	<b>712.57</b>		<b>867.16</b>	<b>73.45</b>	<b>917.12</b>	<b>71.45</b>
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ	9.31	0.95	-	-	-	-
รายได้อื่น	53.54	5.45	56.87	4.82	69.73	5.43
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศสุทธิ	-	-	-	-	5.56	0.43
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่าย</b>	<b>766.11</b>	<b>77.93</b>	<b>924.03</b>	<b>78.27</b>	<b>992.41</b>	<b>77.31</b>
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร						
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(500.69)	(50.93)	(582.17)	(49.31)	(608.19)	(47.38)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(144.90)	(14.74)	(116.15)	(9.84)	(99.20)	(7.73)
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศสุทธิ	(0.85)	(0.09)	(3.47)	(0.29)	-	-
<b>รวมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร</b>	<b>(646.43)</b>	<b>(65.76)</b>	<b>(701.79)</b>	<b>(59.45)</b>	<b>(707.39)</b>	<b>(55.11)</b>
<b>กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	<b>119.68</b>	<b>12.17</b>	<b>222.24</b>	<b>18.83</b>	<b>285.02</b>	<b>22.21</b>
ต้นทุนทางการเงิน	(2.30)	(0.23)	(2.83)	(0.24)	(3.52)	(0.27)
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	<b>117.38</b>	<b>11.94</b>	<b>219.41</b>	<b>18.59</b>	<b>281.50</b>	<b>21.93</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(28.31)	(2.88)	(48.74)	(4.13)	(57.69)	(4.49)
<b>กำไรสุทธิ</b>	<b>89.07</b>	<b>9.06</b>	<b>170.67</b>	<b>14.46</b>	<b>223.81</b>	<b>17.44</b>
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงินของบริษัทย่อยในต่างประเทศ	(0.03)	(0.00)	(0.30)	(0.03)	(0.71)	(0.06)
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน	0.13	0.01	-	-	-	-

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2566		2565		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน	(2.32)	(0.24)	2.54	0.21	-	-
ภาษีเงินได้เกี่ยวกับองค์ประกอบของกำไรเบ็ดเสร็จอื่น	0.67	0.07	(0.45)	(0.04)	-	-
<b>กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสุทธิ</b>	<b>(1.55)</b>	<b>(0.16)</b>	<b>1.79</b>	<b>0.15</b>	<b>(0.71)</b>	<b>(0.06)</b>
<b>กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<b>87.52</b>	<b>8.90</b>	<b>172.46</b>	<b>14.61</b>	<b>223.10</b>	<b>17.38</b>
การแบ่งปันกำไร						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	86.16		167.40		217.61	
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	2.91		3.27		6.20	
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>89.07</b>		<b>170.67</b>		<b>223.81</b>	
การแบ่งกำไรเบ็ดเสร็จรวม						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	84.62		169.19		216.90	
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	2.91		3.27		6.20	
<b>กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<b>87.52</b>		<b>172.46</b>		<b>223.11</b>	
กำไรต่อหุ้น						
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.14		0.28		0.36	
จำนวนหุ้นสามัญขั้นพื้นฐาน (ล้านหุ้น)	600.72		600.00		600.00	
กำไรต่อหุ้นปรับลด (บาท)	0.13		-		-	
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยน้ำหนักที่ใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลด (พันหุ้น)	655,092		-		-	

## งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2566	2565	2564
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>			
กำไรสำหรับปี	89.07	170.67	223.81
ปรับปรุงด้วย			
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	28.31	48.74	57.69
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	3.81	-	-
หนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับ)			
ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ(กลับรายการ)	(1.03)	1.21	(0.32)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย	0.29	-	-
ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์	15.72	14.86	14.06
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	17.79	16.65	15.15
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	15.98	15.35	13.74
ผลต่างจากการลดราคาค่าเช่า	(0.18)	(0.34)	(0.14)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	-	0.01	0.01
กำไรจากการจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	(1.12)	(0.02)	(0.18)
ขาด(กำไร)จากการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารหนี้	(1.99)	(0.04)	-
ค่าใช้จ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	3.84	3.31	3.01
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(2.75)	3.58	(6.09)
ดอกเบี้ยรับ	(4.39)	(2.06)	(1.13)
ดอกเบี้ยจ่าย	2.30	2.83	3.52
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สิน	165.63	274.75	323.13
<b>ดำเนินงาน</b>			
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน			
สินทรัพย์ดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	45.43	(150.92)	(29.47)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	(6.98)		
สินค้าคงเหลือ	(47.75)	10.13	(31.03)
ทรัพย์สินรอการขาย	(2.36)	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1.95	1.94	(6.73)
เงินสดจ่ายเพื่อเงินฝากประจำ	-	-	(0.20)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(7.49)	0.50	(0.54)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(12.94)	(15.40)	13.40
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	0.36	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(0.90)	(4.83)	2.93
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	-	-	(0.17)
เงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงาน	134.95	116.17	271.32
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(41.78)	(59.66)	(42.36)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>93.17</b>	<b>56.51</b>	<b>228.96</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>			
เงินสดจ่ายเพื่อให้เงินกู้ยืมระยะสั้นกับบริษัทอื่น	(15.00)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในตราสารหนี้	(213.68)	(270.10)	-

งบกระแสเงินสด	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2566	2565	2564
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
เงินสดรับจากเงินลงทุนในตราสารหนี้	290.08	144.98	-
เงินสดจ่ายซื้อบริษัทย่อยสุทธิจากเงินสดที่ได้มา	-	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	(12.55)	(19.82)	(14.05)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	3.90	0.36	0.20
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(7.45)	(9.23)	(11.56)
รับดอกเบี้ย	3.81	1.09	1.11
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b>	<b>49.12</b>	<b>(152.72)</b>	<b>(24.30)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>			
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(16.43)	(14.85)	(12.58)
เงินสดรับจากการออกหุ้นเพิ่มทุน	8.12	-	-
เงินสดจ่ายจากการซื้อหุ้นทุนซื้อคืน	(17.97)	-	-
จ่ายดอกเบี้ย	(2.30)	(2.83)	(3.52)
เงินปันผลจ่าย	(139.50)	(197.60)	(92.40)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(168.07)</b>	<b>(215.28)</b>	<b>(108.50)</b>
ผลต่างของกำไรเบ็ดเสร็จอื่นสุทธิของบริษัทย่อย	(0.03)	(0.30)	(0.71)
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (เพิ่มขึ้น) ลดลงสุทธิ</b>	<b>(25.78)</b>	<b>(311.79)</b>	<b>95.44</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี</b>	<b>251.83</b>	<b>563.62</b>	<b>468.18</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี</b>	<b>226.02</b>	<b>251.83</b>	<b>563.62</b>

## 4.3.2 อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
		2566	2565	2564
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง</b>				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	4.07	3.21	4.06
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	2.81	2.74	6.46
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.62	0.32	1.34
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	24.07	24.89	29.19
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	14.95	14.46	12.34
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	2.67	3.89	4.68
ระยะเวลายาวสินค้าเฉลี่ย	วัน	134.60	92.55	76.90
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	5.04	6.78	7.15
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	71.48	53.13	50.32
วงจรเงินสด	วัน	78.07	53.88	38.91
<b>อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร</b>				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	76.43	77.17	75.90
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน <sup>(2)</sup>	%	11.91	19.19	23.04
อัตรากำไรอื่น <sup>(3)</sup>	%	1.03	0.58	0.51
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	%	77.85	25.42	80.40
อัตรากำไรสุทธิ	%	9.06	14.46	17.44
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	12.13	21.94	30.86
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	9.52	16.79	23.14
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	124.06	217.89	287.08
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	1.05	1.16	1.33
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</b>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.30	0.33	0.37
อัตราส่วนความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ย	เท่า	77.94	63.15	90.09
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	0.53	0.23	1.75
อัตราการจ่ายเงินปันผล	%	156.61	115.78	41.28

หมายเหตุ :

1. คำนวณแบบคิดเต็มปี (Annualized) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์เปรียบเทียบได้
2. อัตรากำไรจากการดำเนินงาน คำนวณจาก กำไรจากการดำเนินงานหารด้วยรายได้จากการขายและให้บริการ โดยกำไรจากการดำเนินงานจะไม่พิจารณารายได้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ได้แก่ กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย และรายได้อื่นที่ไม่ได้มาจากการดำเนินงานหลัก เช่น รายได้ดอกเบี้ย เป็นต้น
3. อัตรากำไรอื่น คำนวณจาก กำไรที่ไม่ได้มาจากการดำเนินงานหารด้วยรายได้รวม โดยกำไรที่ไม่ได้มาจากการดำเนินงานจะพิจารณาเฉพาะรายได้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ได้แก่ กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย และรายได้อื่นที่ไม่ได้มาจากการดำเนินงานหลัก เช่น รายได้ดอกเบี้ย เป็นต้น
4. พิจารณาคำนวณรวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม



## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### 5.1.1 ข้อมูลของบุคคลอ้างอิงอื่น

##### (1) ผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัท	:	บริษัทดีลอยท์ ทูช โทมัทสு ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด
ชื่อภาษาอังกฤษ	:	Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos. Audit Company Limited
ผู้สอบบัญชี	:	นางสาวปรกช จงกลศิริ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7150 และ/หรือ นายวัลลภ วิไลวรวิทย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6797 และ/หรือ นางสาวโสภภาพรณ ทรัพย์ทิพย์รัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6523 และ/หรือ นายนันท์วัฒน์ สารวญห์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7731
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	อาคาร เอไอเอ สาทร ทาวเวอร์ ชั้น 23-27 11/1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์	:	0-2034-0000
โทรสาร	:	0-2034-0100

##### (2) นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อบริษัท	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ชื่อภาษาอังกฤษ	:	Thailand Securities Depository Company Limited
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์	:	0-2009-9000
โทรสาร	:	0-2009-9991

#### 5.1.2 ใบอนุญาตการประกอบธุรกิจขายตรง

บริษัทฯ ได้รับอนุญาตโดยสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ตามเอกสารทะเบียนเลขที่ 5603250100005 ให้จดทะเบียนการประกอบธุรกิจขายตรงตามพระราชบัญญัติขายตรงและตลาดแบบตรง พ.ศ. 2545 ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2556 โดยใบอนุญาตดังกล่าวไม่มีกำหนดวันสิ้นอายุ

### 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี -

**5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย**

**5.3.1 คดีที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทมากกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น**

- ไม่มี -

**5.3.2 คดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินเป็นตัวเลขได้**

- ไม่มี -

**5.3.3 คดีที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัท**

- ไม่มี -

**5.4 ตลาดรอง**

บริษัทฯ ไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

## ส่วนที่ 2

### การกำกับดูแลกิจการ

#### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ มีความสามารถในการแข่งขันและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อสร้างความเจริญ เพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและความมั่งคั่งแก่ผู้ถือหุ้น โดยยึดหลักการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนพื้นฐานของเศรษฐกิจพอเพียง คือ ความพอประมาณ ความมีเหตุผลและการมีภูมิคุ้มกันที่ดี โดยอาศัยความรู้ ความรอบคอบ และความระมัดระวัง มาใช้ในการวางแผนและการดำเนินงาน ขณะเดียวกันได้เสริมสร้างให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีการแบ่งปัน และใช้สติปัญญาในการดำเนินงาน พร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม และสังคม เพื่อประโยชน์สุขอย่างสมดุล และยั่งยืน

ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นการสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทและบริษัทย่อยอย่างยั่งยืน ส่งผลให้บริษัทและบริษัทย่อยสามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว และสามารถปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท อันประกอบด้วย นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร แนวทางปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้มีการทบทวนและปรับปรุงความเหมาะสมเป็นประจำ ซึ่งบริษัทฯ เห็นว่ายังเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยบริษัทฯ ได้ประกาศใช้และเผยแพร่ นโยบายดังกล่าวให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไป ได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวโหลด

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมพัฒนาการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน จึงได้ทบทวน “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร” และ “แนวทางปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 กำหนดให้มีแนวปฏิบัติดังนี้

#### การเข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

ด้วยบริษัทฯ เห็นถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต และเพื่อสร้างมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่ใสสะอาด บริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมแสดงเจตนารมณ์โดยเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์กับภาคีเครือข่ายของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต จึงเห็นควรกำหนดนโยบายให้มีแนวปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ในเรื่อง “การต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ” และ “การให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลักดันให้เกิดการต่อต้านการทุจริตในวงกว้าง และในปี 2566 ได้ทบทวน “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร” และ “แนวทางปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

เพื่อระดับมาตรฐานในการประกอบธุรกิจอย่างโปร่งใสของบริษัทฯ ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทให้บริษัทฯ แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: "CAC") ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563

ในปี 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 มีมติอนุมัติแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อนำส่งให้คณะกรรมการ CAC เข้าสู่กระบวนการรับรอง และในปี 2565 บริษัทฯ ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย (CAC) และในอนาคตจะดำเนินการผลักดันให้บริษัทย่อย บริษัทคู่ค้า เข้ามาเป็นแนวร่วมในการต่อต้านคอร์รัปชัน (Change Agent) เป็นลำดับต่อไป

ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้ง พนักงานของบริษัทย่อย จะไม่เรียกร้อง หรือรับของขวัญ ทริพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จากลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทไม่ว่ากรณีใดๆ รวมถึงดำเนินการจัดให้มีช่องทางในการรายงานหากมีการกระทำความผิดที่เข้าข่าย หรือส่อเสี่ยงในลักษณะดังกล่าว และกำหนดมาตรการในการคุ้มครองบุคคลใดๆ ที่ร้องเรียนหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณพนักงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถที่จะแจ้งเบาะแสอันควรสงสัยหรือข้อร้องเรียน เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำความผิดกฎหมาย การทุจริตหรือประพฤติมิชอบของผู้บริหารและพนักงานในบริษัทฯ ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะรับฟังและดำเนินการกับทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับของบริษัทฯ โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

- ทางอีเมล ติดต่อ

รศ. ดร. กัญญารัตน์ สานโอพาร (ประธานกรรมการตรวจสอบ)

อีเมล : scm.advise.bod@successmore.com

- ทางไปรษณีย์ ติดต่อ

รศ. ดร. กัญญารัตน์ สานโอพาร (ประธานกรรมการตรวจสอบ)

ที่อยู่ : คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

254 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

## 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงเห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 มีมติอนุมัตินโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้บริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาคธุรกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการ

กำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

- หลักปฏิบัติที่ 1** ตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน  
(Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of Board)
- หลักปฏิบัติที่ 2** กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน  
(Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)
- หลักปฏิบัติที่ 3** เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ  
(Strengthen Board Effectiveness)
- หลักปฏิบัติที่ 4** สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร  
(Ensure Effective CEO and People Management)
- หลักปฏิบัติที่ 5** ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ  
(Nurture innovation and Responsibility Business)
- หลักปฏิบัติที่ 6** ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม  
(Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)
- หลักปฏิบัติที่ 7** รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล  
(Ensure Disclosure and Financial Integrity)
- หลักปฏิบัติที่ 8** สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น  
(Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

ในปี 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่แผนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ทั้ง 8 หลักปฏิบัติ ให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวโหลด : นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

*(นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ทั้ง 8 หลักปฏิบัติ โปรดพิจารณาตามเอกสารแนบ 5)*

#### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี เนื่องจากตระหนักดีว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดีสามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ อันประกอบไปด้วยการบริหารงานบนพื้นฐานแห่งความรับผิดชอบต่อสังคม ชี้อัตยสุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มั่นคงและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ตลอดจนเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

##### การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสรรหากรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่สรรหาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเลือกตั้ง ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มีประชุมและออกเสียงลงคะแนน เว้นแต่ในกรณีที่มิใช่เป็นการออกตามวาระและยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็น

ผู้เลือกบุคคลที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการบริษัทที่ยังเหลืออยู่ ทั้งนี้บุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าวจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะวิเคราะห์ทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) เพื่อเป็นข้อมูลใช้ประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

นอกจากนี้ในการสรรหาคัดเลือกกรรมการรายใหม่ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและมีความจำเป็นต้องประกอบของโครงสร้างคณะกรรมการที่ยังขาดอยู่ รวมทั้งพิจารณาจากการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

สำหรับการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาจากคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่บริษัทฯ ได้กำหนดความเข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกำหนดให้กรรมการอิสระถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.50 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

#### การกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ ประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนกรรมการ แบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่ 1. คำตอบแทนที่จ่ายเป็นรายเดือน 2. ค่าเบี้ยประชุม จ่ายทุกครั้งที่เข้าร่วมประชุม โดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบความเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัท โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติของบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันซึ่งมีขนาดของธุรกิจใกล้เคียงกัน ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ ความสามารถในการจูงใจให้กรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความจำเป็นของบริษัท เข้ามาเป็นกรรมการบริษัทได้ โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น จะได้รับคำตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้นด้วย และคำตอบแทนผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนผู้บริหารระดับสูง ซึ่งได้แก่ คำตอบแทนรายเดือน และคำตอบแทนผันแปรสำหรับผู้บริหาร โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาทบทวนคำตอบแทนของประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ซึ่งคำตอบแทนดังกล่าวมีการกำหนดอย่างเหมาะสม ตามโครงสร้างคำตอบแทนของบริษัท และพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

#### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ มีนโยบายในการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer : CEO) โดยจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เหมาะสม และต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจ โดยการแยกหน้าที่การกำกับดูแลและบริหารงานออกจากกัน ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ใช้กรรมการอิสระ คณะกรรมการจะแต่งตั้งกรรมการอิสระหนึ่งท่านเพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน



สำหรับกรรมการอิสระ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการอิสระจะมีวาระในการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการกำหนดและแยกอำนาจของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการในระดับต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน โดยในการพิจารณาและตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญๆ จะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อถ่วงดุลและสอบทานให้เกิดความโปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

#### **การพัฒนากรรมการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ**

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนากรรมการ โดยสนับสนุนให้กรรมการบริษัทเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ หรือเข้าร่วมการสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยเล็งเห็นถึงประโยชน์ของการศึกษา/อบรมว่า จะเป็นการพัฒนากรรมการให้ได้รับความรู้ที่ทันต่อเหตุการณ์ทางธุรกิจที่มีการแข่งขันอยู่ตลอดเวลา และมีนโยบายพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เป็นผู้บริหารโดยการจัดฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ในช่วงที่ผ่านมกรรมการบริษัทได้เข้าร่วมรับการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) กำหนดให้กรรมการบริษัทจดทะเบียนต้องผ่านการอบรมอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร ได้แก่ Director Accreditation Program (DAP) และ Director Certification Program (DCP) และนอกจากหลักสูตรที่กำหนดแล้ว กรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรอื่นๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพเป็นผู้นำที่เป็นมืออาชีพ มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่อย่างแท้จริง และเป็นต้นแบบในการขับเคลื่อนองค์กร เพื่อนำไปสู่การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีวัตถุประสงค์ในการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี และสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้

#### **การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม**

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 มีมติอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมและจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร คือ บริษัทฯ จะดำเนินการควบคุมดูแลกิจการและดำเนินการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมให้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ และสามารถตรวจสอบดูแลการดำเนินงานกิจการของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยบริษัทจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ จึงกำหนดให้การเสนอซื้อและการใช้สิทธิออกเสียงในการแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม จะมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ (ไม่ใช่ต่อบริษัทฯ) และบริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ก่อนที่จะทำการลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทฯ เอง

ในกรณีที่บริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทฯ จะต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับหรือนโยบายสำคัญในเรื่องการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม การรายงานผลการดำเนินงาน การกำหนดแผนงาน การเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายใน การทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดเวลาด้วย

(นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ได้ประกาศใช้และเผยแพร่แนบมาดังกล่าวก่อนหน้านี้แล้ว) ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไป ได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวโหลด : นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม)

### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

#### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ คำนึงถึงการปฏิบัติและคุ้มครองสิทธิผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม (The Equitable Treatment for Shareholders) และตระหนักและให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders) เช่น สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอครบถ้วน การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างอิสระและเท่าเทียม โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้า ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รวมทั้ง การมีส่วนร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญและมีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี เป็นต้น

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิรับทราบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบางเรื่องแม้ว่าไม่ได้อยู่ในเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องเปิดเผย แต่หากบริษัทฯ เห็นว่ามีความจำเป็นที่ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบ บริษัทฯ ก็จะเปิดเผยข้อมูลนั้น โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหารงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อขายหลักทรัพย์ที่สำคัญ ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจและเชื่อมั่นว่าโครงสร้างการดำเนินงานมีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราที่เหมาะสมและต่อเนื่อง

#### การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 มีมติอนุมัตินโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร คือ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 30 วันก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว โดยผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ ต่อสาธารณชนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทได้จัดทำกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี และจัดส่งให้กรรมการบริษัททุกท่านเป็นการล่วงหน้า เพื่อทราบถึงระยะเวลาที่ควรจัดวันการซื้อขายหลักทรัพย์ อีกทั้งเลขานุการบริษัททำจดหมายให้ทราบทุกครั้งถึงระยะเวลาที่ควรจัดวันการซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนเปิดเผยงบการเงิน เพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายในในกรณีที่กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงประสงค์ที่จะซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท บริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลดังกล่าว ดำเนินการแจ้งความประสงค์ว่าจะดำเนินการดังกล่าวต่อเลขานุการบริษัทอย่างน้อย 1 วัน ก่อนดำเนินการดังกล่าว

(นโยบายการใช้ข้อมูลภายในบริษัท ได้ประกาศใช้และเผยแพร่ในนโยบายดังกล่าวให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไป ได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวโหลด : นโยบายการใช้ข้อมูลภายในบริษัท)

### **การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 มีมติอนุมัตินโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยคาดหวังให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทมีการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่าความซื่อสัตย์สุจริตใจ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัท และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ

(นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้ประกาศใช้และเผยแพร่ในนโยบายดังกล่าวให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไป ได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวโหลด : นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์)

### **การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ซึ่งได้รับอนุมัติจากประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 โดยได้ดำเนินการจัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร” (Anti-corruption Policy) และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ได้ทบทวน “แนวทางปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งบริษัทและบริษัทในเครือมีความตระหนักยึดมั่นการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงจรรยาบรรณทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งเป็นการสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัทฯ โดยนโยบายดังกล่าวให้ขยายไปถึงตัวแทน คู่สัญญาหรือบุคคลใดที่กระทำการในนามของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

กรรมการกลุ่มบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่เรียกรับ หรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง เพื่อน และคนรู้จัก โดยครอบคลุมถึงธุรกิจของกลุ่มบริษัทและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติ และบทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตลอดจนจัดให้มีการสอบทาน และทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร (Anti-corruption Policy) และแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ได้ประกาศใช้และเผยแพร่ในนโยบายดังกล่าวให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไป ได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวโหลด)

### มาตรการดำเนินการกับผู้ที่ไม่ทำตามนโยบาย

บริษัทฯ กำหนดมาตรการดำเนินการกับผู้ที่ไม่เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัทฯ คือ หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติ บริษัทฯ จะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ กฎระเบียบของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 มีมติอนุมัติหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อสร้างความยั่งยืนแก่ธุรกิจและรักษาประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียและสังคม เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียแสดงความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการ เพื่อเป็นกลไก และกระบวนการที่จะดูแลให้มีการดำเนินกิจการอย่างจริงจัง นำไปสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่แท้จริง ซึ่งผู้บริหารและพนักงานของบริษัทจะต้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของบริษัทฯ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. ปฏิบัติตามนโยบาย “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” และ “หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ”
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และความรับผิดชอบ
4. ปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพที่มีความรู้ ความชำนาญ และความระมัดระวังรอบคอบ
5. คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมทางสังคมต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
6. เก็บรักษาความลับ และไม่ใช้ข้อมูลภายในหรือข้อมูลอันเป็นความลับ เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางที่มิชอบ
7. สร้างระบบงานที่เข้มแข็ง เพื่อป้องกันการทุจริตผ่านระบบการตรวจสอบภายใน
8. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทั่วทั้งองค์กร มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงาน
9. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีช่องทางการร้องเรียนและรับฟังความคิดเห็นและมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส
10. เปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและความเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

ในปี 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ได้ทบทวนและเผยแพร่หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจกับผู้มีส่วนได้เสียและสังคม ให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวโหลด : จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ

*(หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โปรดพิจารณาตามเอกสารแนบ 5)*

### 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ มั่นคง และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ตลอดจนเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและความมั่งคั่งในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น และสร้างความเป็นป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีนโยบายในการบริหารงานภายใต้สถานะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างสมดุล และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี โดยได้มีการปรับปรุงและจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ทั้ง 8 หลักปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับ “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code : CG Code)” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2565 ได้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติงาน และคณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระให้เข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกำหนดให้กรรมการอิสระถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.50 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้เฝ้าระวัง จึงได้พิจารณาและทบทวนการนำ CG Code ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืน โดยได้ประเมินการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติใน CG Code แต่ละข้อ เพื่อให้มั่นใจว่ามีกระบวนการที่ได้ปรับใช้ หรือมีแผนพัฒนาที่เหมาะสมกับธุรกิจแล้ว

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเห็นว่าหลักการดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทในการพัฒนาองค์กร และได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง แต่ยังมีเรื่องที่ยังไม่ได้นำปฏิบัติได้ครบทุกข้อ คือ การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เนื่องจากบริษัทฯ เห็นว่ายังไม่เหมาะสมที่จะดำเนินการในขณะนี้

#### 6.3.2 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ



**SCM ได้รับคะแนนการประเมิน**  
**การกำกับดูแลกิจการในระดับ 5 ดาว “ดีเลิศ”**



จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2566 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3  
 จัดโดย สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



### SCM ได้รับคะแนนการประเมินเต็ม 100 คะแนน

จากผลการประเมินคุณภาพ  
การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 (AGM Checklist) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3  
จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย



### SCM ผ่านการรับรอง



จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย  
(Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: "CAC")  
ตั้งแต่วันที่ 13 มีนาคม 2565

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียแล้ว บริษัทฯ ยังได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ครอบคลุมเนื้อหา 4 หมวด ได้แก่ หมวดสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน หมวดบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน หมวดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และหมวดความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

#### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

##### ➤ หมวด 1.1 การดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนในการดูแลกิจการและให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการให้มากขึ้น โดยให้ความสำคัญกับแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น ในเรื่องคุณภาพของหนังสือเชิญประชุม คุณภาพของรายงานการประชุมและบทบาทและการเข้าร่วมประชุมของประธานและกรรมการชุดย่อยต่างๆ ไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบผลของการประชุมและสามารถตรวจสอบความถูกต้องผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท ภายใน 14 วันนับจากวันประชุม อีกทั้งยังคงดำเนินการในด้านสิทธิของผู้ถือหุ้น เพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น โดยจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนและไม่มีการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน การได้รับข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสม เพียงพอ และทันเวลา ตลอดจนการเข้าร่วมประชุมออกเสียงและแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และสิทธิอื่นๆ นอกเหนือจากสิทธิขั้นพื้นฐาน เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ดังนี้



**การดำเนินงาน ปี 2566**

1. คณะกรรมการบริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี นำเสนอนโยบายและหลักเกณฑ์และขั้นตอนเสนอค่าตอบแทน โดยชี้แจงองค์ประกอบ และเสนอค่าตอบแทนกรรมการในแต่ละคณะและแต่ละตำแหน่งทุกรูปแบบ แยกเป็น ค่าตอบแทนที่จ่ายเป็นรายเดือน เบี้ยประชุมต่อครั้งทุกคราวที่เข้าร่วมประชุม และสิทธิประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีข้อมูลที่เพียงพอที่ใช้ประกอบการพิจารณาให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาเป็นประจำทุกปี
2. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน – 30 ธันวาคม 2565 พร้อมทั้งระบุวิธีการและขั้นตอนที่ชัดเจน โดยเผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดข้อมูลผู้ถือหุ้น : การประชุม พร้อมทั้งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมแต่อย่างใด

3. บริษัทฯ ให้ความสำคัญในทุกเรื่องทุกประเด็นที่กำหนดในกฎหมาย และอาจมีผลกระทบต่อกิจการดำเนินงานกิจการของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน เพื่อรับรอง เพื่อทราบ พิจารณออนุมัติ โดยในแต่ละวาระที่เสนอในหนังสือนัดประชุม จะมีความเป็นมาซึ่งจะกล่าวถึงวัตถุประสงค์ เหตุผล และความเห็นคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระไว้ให้ชัดเจน พร้อมทั้งเอกสารประกอบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาโดยละเอียด ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีวาระสำคัญๆ เช่น

- **วาระกรรมการ :** ได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการและค่าตอบแทนกรรมการออกเป็นแต่ละวาระ
- **การแต่งตั้งกรรมการบริษัท :** บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยมีข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอให้เลือกตั้ง ได้แก่ 1. ชื่อ-นามสกุล 2. อายุ 3. ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน 4. การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นโดยระบุไว้ชัดเจน หากเป็นบริษัทที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ 5. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา โดยได้ผ่านการพิจารณากลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งดูถึงความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญหลากหลายวิชาชีพ มีวิสัยทัศน์ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ และมีประวัติการทำงานที่ไม่ต่างพร้อย และมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัท ในช่วงที่ผ่านมา และการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท 6. ประเภทกรรมการที่เสนอ 7. ข้อมูลในการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา 8. วัน เดือน ปี ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท
- **ค่าตอบแทนกรรมการ :** คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาวางเงินและจัดสรร โดยพิจารณากำหนดจ่ายในรูปแบบของค่าตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุมต่อครั้งทุกคราวที่เข้าร่วมประชุม โดยกลั่นกรองรายละเอียดถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ รวมถึงความเหมาะสมของจำนวนคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เสนอค่าตอบแทนให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติเป็นประจำทุกปี แบ่งเป็นค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินคือค่าตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุม และไม่มีค่าตอบแทนอื่นหรือสิทธิประโยชน์อื่นๆ และเปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลไว้ในข้อ “8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล”

- การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี : ผู้สอบบัญชีต้องไม่เป็นกรรมการ พนักงาน ลูกจ้างหรือผู้ดำรงตำแหน่งใดๆ ในบริษัท เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีมาตรฐานการตรวจสอบ เป็นที่ยอมรับ มีความเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับของบริษัท และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อสอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชี ความเป็นอิสระ ค่าตอบแทน เหตุผลการคัดเลือกผู้สอบบัญชี คุณภาพของการปฏิบัติงานในช่วงปีที่ผ่านมา และความสัมพันธ์กับบริษัท จำนวนปีที่ทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีให้กับบริษัทฯ ข้อมูลเปรียบเทียบค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา และค่าบริการอื่นที่มีการรับบริการจากสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดอยู่ ทั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ซึ่งได้ชี้แจงไว้ในข้อ “7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี”
  - การจัดสรรกำไรและการจ่ายเงินปันผล : บริษัทฯ ได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดสรรกำไร การจ่ายเงินปันผล นโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่าย ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ และมีการเปรียบเทียบเงินปันผลที่จ่ายระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา กรณีไม่จ่ายเงินปันผลจะระบุถึงสาเหตุดังกล่าว
4. บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปีละ 1 ครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือน (120 วัน) นับแต่วันสิ้นสุด รอบปีบัญชี โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่และวิธีการ ไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการ ติดตามดูแลผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป
- ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง และวิสามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง
5. ในการกำหนดวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะไม่กำหนดการประชุมในวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดทำการของธนาคารพาณิชย์ โดยจะกำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสม คือ ระหว่างเวลา 08.30 น. – 17.00 น. และสถานที่ประชุมจะอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร
- บริษัทฯ กำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ในวันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2566 โดยจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เพียงรูปแบบเดียว โดยมีสถานที่ควบคุมระบบการประชุม ณ ห้องประชุมของบริษัทฯ เลขที่ 10/1-2 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โดยเริ่มประชุมเวลา 15.00 น. โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และกฎหมายเกี่ยวกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น ในการเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น ไม่ว่าผู้ถือหุ้นอยู่สถานที่ใดก็สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ผ่านระบบการประชุมแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)
6. คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของผู้ถือหุ้น ไม่มีการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น สิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศอย่างเพียงพอและทันเวลา และสิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ

7. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีขั้นตอนในการประชุมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และคำนึงถึงความสะดวก สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก โดยในการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม บริษัทฯ ได้จัดลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง และต่อเนื่องจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ โดยในการลงทะเบียน บริษัทฯ ได้จัดให้มี
  - จัดเตรียมบุคลากรอย่างเพียงพอสำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
  - จัดเตรียมอาคารแสดงสมบัติสำหรับติดหนังสือมอบฉันทะ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายไว้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตน
  - จัดเตรียมระบบการลงคะแนนเสียงในทุกวาระการประชุม เป็น E-Voting ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) สำหรับผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อใช้ในการลงคะแนนเสียง
8. การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ในวาระเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกตั้งกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง โดยบริษัทฯ ได้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการแต่ละคนที่ได้รับการเสนอเข้ารับการเลือกตั้งที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณา
9. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้ง รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณา
10. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นระบบที่ช่วยนับคะแนนคือระบบ e-Proxy และระบบ e-Voting เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็วมีการลงมติเป็นแต่ละรายการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล
11. ในการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) การนับองค์ประชุม นับคะแนนเสียง ตรวจสอบผลของมติ และผลของการลงคะแนนเสียง เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และกฎหมายเกี่ยวกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563
12. สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นรวมถึงนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุม โดยเป็นผู้ประสานงานเรื่องเอกสารและหลักฐานที่จะต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้การลงทะเบียนในวันประชุมเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น
13. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 บริษัทฯ ได้กำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน และบริษัทฯ ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม ไม่มีการสลั้ววาระ และไม่มีการเพิ่มวาระหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และจัดสรรเวลาให้เหมาะสมเพียงพอกับการนำเสนอประเด็นต่างๆ ของแต่ละวาระ และประธานที่ประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามในแต่ละวาระต่าง ๆ อย่างเป็นอิสระอย่างเต็มที่ พร้อมทั้งมีการบันทึกประเด็นคำถามคำตอบไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน

หากมีผู้ถือหุ้นประสงค์จะเพิ่มวาระระหว่างการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

ในปี 2566 ไม่มีผู้ถือหุ้นชักถาม

14. ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมเอกสารข้อมูลประกอบการประชุม โดยมีรายละเอียดข้อมูลของแต่ละวาระครบถ้วน พร้อมวัตถุประสงค์และเหตุผลและความเห็นของคณะกรรมการประกอบในแต่ละวาระอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอย่างละเอียด
15. ในการประชุมผู้ถือหุ้น ก่อนเริ่มการประชุมตามวาระ ผู้ดำเนินการประชุมทำหน้าที่แจ้งจำนวนและสัดส่วนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม พร้อมชี้แจงให้ทราบถึงวิธีการลงคะแนน และวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ และกล่าวแนะนำคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ คณะผู้บริหารระดับสูงที่เข้าร่วมประชุมด้วยต่อผู้ถือหุ้น รวมทั้งยังแนะนำผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท ประจำปี 2566 และประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม

การแจ้งผลการนับคะแนนในการประชุม สรุปได้ดังนี้

- กำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียงและไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิผู้ถือหุ้นรายอื่น
  - การลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ให้ที่ประชุมพิจารณา ลงมติในแต่ละวาระโดยลงคะแนนเสียง “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” ในเวลาที่กำหนด หากผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะไม่ดำเนินการลงคะแนนเสียงในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่ามิตเป็นเอกฉันท์ อนุมัติเห็นด้วยกับวาระที่คณะกรรมการบริษัทนำเสนอ ผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น สำหรับวาระเลือกตั้งกรรมการบริษัทกำหนดให้เป็นการเลือกตั้งลงคะแนนเสียงเป็นรายบุคคล มีการแสดงผลการลงมติดิบนจอภาพให้ผู้ถือหุ้นรับทราบพร้อมกัน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว สามารถประกาศผลคะแนนได้ทันทีหลังจากจบการพิจารณาแต่ละวาระ
16. คณะกรรมการบริษัทจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่ได้บันทึกถูกต้องครบถ้วนตามที่ประชุม โดยข้อมูลที่ได้นำมาดำเนินการบันทึกในรายงานการประชุม ซึ่งสาระสำคัญประกอบด้วย วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน รายชื่อกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและผู้บริหารที่ร่วมประชุมและไม่ร่วมประชุมรวมทั้งสาเหตุการลาประชุม ผู้สอบบัญชี มติที่ประชุมพร้อมทั้งคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในทุกๆ วาระที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง ประเด็นคำถามของผู้ถือหุ้น รวมทั้งชื่อ-นามสกุล และคำตอบจากกรรมการบริษัทและผู้บริหารไว้ในรายงานการประชุมอย่างชัดเจน เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าองค์ประกอบของการจัดประชุม ตั้งแต่การตรวจสอบเอกสาร การลงทะเบียน การนับจำนวนผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะ เพื่อนับเป็นองค์ประชุม การดำเนินการประชุมเป็นไปตามระเบียบวาระที่กำหนดไม่มีการเพิ่มวาระอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในหนังสือนัดประชุม ตลอดจนการนับคะแนนเสียง และการสรุปมติของที่ประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ
  17. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้งยกเว้นเจ็บป่วยหรือติดภารกิจสำคัญ ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 กรรมการบริษัทมีทั้งสิ้น 7 คน มีกรรมการเข้าร่วมประชุม 7 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 100 ซึ่งรวมประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารและพิจารณาคำตอบแทน ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงินของบริษัทฯ และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้เข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงตอบข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้

18. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คือ บริษัทฯ เปิดเผยมติการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนในแต่ละวาระทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในวันประชุม ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม
19. บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ซึ่งสามารถมอบฉันทะให้กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมเพื่อเป็นตัวแทนรักษาสิทธิของตน โดยเฉพาะหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ ซึ่งได้แนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม พร้อมกับเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดได้

### ➤ **หมวด 1.2 การคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน**

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความเท่าเทียมกันให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ซึ่งเป็นเรื่องที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญและได้กำหนดเครื่องมือที่สนับสนุนให้เกิดความเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ฐานะทางสังคม ความพิการ หรือความคิดเห็นทางการเมือง จึงกำหนดกระบวนการที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นเข้าประชุมได้โดยไม่ยุ่งยากจนเกินไป และเปิดโอกาสให้โดยไม่มีข้อจำกัด ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

#### **การดำเนินงาน ปี 2566**

1. บริษัทฯ นำเสนอคำตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบทั้งคำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและหลักการกำหนดคำตอบแทน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เสนอคำตอบแทนให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติเป็นประจำทุกปี แบ่งเป็นคำตอบแทนที่เป็นตัวเงินคือคำตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุม และไม่มีคำตอบแทนอื่นหรือสิทธิประโยชน์อื่นๆ
2. บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มของบริษัทฯ
3. บริษัทฯ ไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบปิรามิดในกลุ่มของบริษัทฯ
4. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียน ทั้งหมดจำนวน 2,734 คน สัดส่วนการถือหุ้นผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) เท่ากับร้อยละ 25.60 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด
5. บริษัทฯ ไม่มีกรณีฝ่าฝืนการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในเรื่องการซื้อหุ้นคืน
6. บริษัทฯ ไม่กีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน
7. กรณีผู้ถือหุ้นจะเข้าทำข้อตกลงระหว่างกัน (Shareholders Agreement) บริษัทฯ จะเปิดเผยและดูแลมิให้ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นนั้นส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น

8. บริษัทฯ กำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และบริษัทฯ มีหุ้นประเภทเดียวคือหุ้นสามัญ โดยไม่มีหุ้นใดที่มีสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น ในการออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผย
9. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม – 30 ธันวาคม 2565 พร้อมทั้งระบุวิธีการและขั้นตอนที่ชัดเจน โดยเผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดข้อมูลผู้ถือหุ้น : การประชุม พร้อมทั้งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

10. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้
  - (1) บริษัทฯ มอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมแนบเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าทางไปรษณีย์อย่างน้อย 21 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2566 บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) ได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2566 ซึ่งเป็นการส่งล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น 24 วัน

- (2) บริษัทฯ เผยแพร่เอกสารเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารแนบทั้งหมด ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งมีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลที่บริษัทฯ รวมถึงกฎเกณฑ์การเข้าร่วมประชุมและข้อบังคับเกี่ยวกับการประชุม ในรูปเอกสารทั้งหมดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาพิจารณาสาระที่สำคัญต่างๆ อย่างเพียงพอ โดยข้อมูลดังกล่าวมีรายละเอียดอย่างครบถ้วนและเพียงพอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลโดยสะดวก รวดเร็วและมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้ามากยิ่งขึ้น

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2566 บริษัทได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเอกสารการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2566 ซึ่งล่วงหน้าก่อนวันประชุม 39 วัน

- (3) เอกสารที่จัดส่งให้ผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ประกอบด้วยหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งมีรายละเอียดวาระการประชุมที่มีข้อเท็จจริงและเหตุผล รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในทุกวาระพร้อมกับเอกสารประกอบการประชุมที่ใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่างๆ รายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ในรูปแบบ QR Code ประวัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ นิยามกรรมการอิสระ ข้อมูลของผู้สอบบัญชีที่ได้รับการเสนอชื่อ ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการอิสระที่บริษัทฯ เสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น ข้อบังคับของบริษัทฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องนำมาแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมและระเบียบปฏิบัติในการประชุม ซึ่งรวมถึงเอกสารที่ใช้และขั้นตอนในการมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมแทน ขั้นตอนการส่งคำถามล่วงหน้าเกี่ยวกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม แบบฟอร์มลงทะเบียน หนังสือมอบมอบฉันทะ แบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ หรือจะเลือกใช้หนังสือมอบมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ค. แบบใดแบบหนึ่งก็ได้ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ



กรณีผู้ถือหุ้นต่างชาติหรือนักลงทุนสถาบัน บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารประกอบการประชุมเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกประเภท รวมทั้งนักลงทุนเข้าร่วมประชุม

บริษัทฯ เผยแพร่รายการแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชี (31 ธันวาคม) ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้า 39 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และผู้ถือหุ้นสามารถ Scan QR Code รายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ได้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งได้จัดส่งให้กับผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ อย่างน้อย 24 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

- (4) แจ้งมติกำหนดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 พร้อมวาระและรายละเอียดการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 64 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดสรรในการเข้าร่วมประชุม
- (5) ประกาศคำบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นลงในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วัน และเป็นเวลาก่อนวันประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน คือวันที่ 27-29 มีนาคม 2566 เพื่อบอกกล่าวแจ้งประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าเพียงพอสำหรับการเตรียมตัวก่อนการเข้าร่วมประชุม
- (6) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ และนำเสนอขั้นตอนการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวพร้อมกับเอกสารเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้ามายังบริษัทฯ
- (7) เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เข้าร่วมประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง และสามารถลงทะเบียนได้ต่อเนื่องจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ เพื่อให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมภายหลังจากที่ได้เริ่มการประชุมแล้ว โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ พร้อมนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วันที่เข้าร่วมประชุมและออกเสียงเป็นต้นไป เว้นแต่ผู้ถือหุ้นจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่น โดยในการลงทะเบียนบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอสำหรับลงทะเบียนการเข้าร่วมประชุม
- (8) บริษัทฯ จะนำระบบการประชุมแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) มาใช้ในการสรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ พร้อมทั้งแสดงผลการลงมติดังกล่าวบนหน้าจอในห้องประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบผลพร้อมกัน
- (9) เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยงดออกเสียง ในแต่ละวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายในวันประชุม
- (10) จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่มีสาระสำคัญครบถ้วน และมีการสรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ซึ่งแบ่งเป็น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง พร้อมทั้งบันทึกประเด็นอภิปรายที่สำคัญและคำชี้แจงไว้โดยสรุปอย่างครบถ้วนตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏในการประชุมผู้ถือหุ้น และนำเสนอให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และนำเสนอเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลได้โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมในคราวถัดไป พร้อมทั้งดำเนินการนำส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นต่อกระทรวงพาณิชย์ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด สำหรับ

ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทฯ ได้ถ่ายภาพบรรยากาศการประชุม เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบรายละเอียดข้อมูลการประชุม

- (11) จัดให้มีการบันทึกวาทะทัศน์การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
  - (12) บริษัทฯ มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากทรัพย์สิน (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
11. บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และจำกัดการให้ความช่วยเหลือทางการเงินกับบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย และไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. และต้องเปิดเผยรายการระหว่างกันซึ่งกระทำอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาด
- ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีรายการระหว่างกันในลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัทฯ
12. บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายในอัตราที่เท่าเทียมกัน
- ทั้งนี้กรณีผู้ถือหุ้นอนุมัติการจ่ายเงินปันผล บริษัทฯ ได้แจ้งมติที่ประชุมรวมถึงรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และประสานงานกับนายทะเบียนบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าจะได้รับผลตอบแทนตามสิทธิอย่างถูกต้องและครบถ้วน
13. บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมภายหลังจากที่ได้เริ่มการประชุมแล้ว โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ พร้อมนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วันที่เข้าร่วมประชุมและออกเสียงเป็นต้นไป
14. บริษัทฯ ดูแลผู้ถือหุ้น โดยการให้รับทราบข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายในการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา โดยนอกจากการเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ ยังได้นำข้อมูลที่สำคัญ รวมทั้งข่าวสารต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันแสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ คือ [www.successmore.com](http://www.successmore.com)
15. บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความเท่าเทียมกันให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ซึ่งเป็นเรื่องที่สำคัญและได้กำหนดเครื่องมือที่สนับสนุนให้เกิดความเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ฐานะทางสังคม ความพิการ หรือความคิดเห็นทางการเมือง จึงกำหนดกระบวนการที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นเข้าประชุมได้โดยไม่ยุ่งยากจนเกินไป และเปิดโอกาสให้โดยไม่มีข้อจำกัด
16. บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส จึงไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง โดยได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ ไว้ในรายงานประจำปีอย่างละเอียด รวมถึงการเปิดเผยการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารอย่างครบถ้วน
17. บริษัทฯ กำหนดข้อปฏิบัติเกี่ยวกับเอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องนำมาแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมและระเบียบปฏิบัติในการประชุม ซึ่งรวมถึงเอกสารที่ใช้และขั้นตอนในการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน แนบในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่มาประชุมด้วยตนเอง และ/หรือ ผู้รับมอบฉันทะ (กรณีมอบฉันทะ) สามารถจัดเตรียมเอกสารและหลักฐาน เพื่อแสดงตนในการเข้าร่วมประชุมได้อย่างถูกต้อง ตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ไม่ได้กำหนดเงื่อนไขซึ่งมีลักษณะกีดกันหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นเกินสมควร

18. ผู้ถือหุ้นมีสิทธิรับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยบางเรื่องแม้ว่าไม่ได้อยู่ในเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องเปิดเผย แต่หากบริษัทฯ เห็นว่ามีความจำเป็นที่ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบบริษัทฯ ก็จะเปิดเผยข้อมูลนั้น โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ดังนี้
- บริษัทฯ ได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท รวมถึงรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรกของบริษัทฯ ณ กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) เพื่อประชุมสามัญประจำปีปัจจุบันก่อนวันประชุม จำนวนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย
  - ข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การซื้อขายหลักทรัพย์ที่สำคัญ
  - รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมในคราวถัดไป
  - ข้อมูลผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหารงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและ การซื้อขายหลักทรัพย์ที่สำคัญ ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจและเชื่อมั่นว่าโครงสร้างการดำเนินงานมีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเจริญเติบโต อย่างยั่งยืน สร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราที่เหมาะสมและต่อเนื่อง
  - บริษัทฯ ได้จัดช่องทางให้ผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทโดยตรงจากเลขานุการบริษัท ผ่าน E-mail : info.ir@successmore.com หรือ โทรศัพท์สายตรง 02-511-5955 ต่อ 113

### ➤ **หมวด 1.3 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจนโปร่งใส จึงไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจและเชื่อมั่นว่าโครงสร้างการดำเนินงานมีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเจริญเติบโต อย่างยั่งยืน สร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราที่เหมาะสมและต่อเนื่อง บริษัทฯ ดำเนินการปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

#### **การดำเนินงาน ปี 2566**

1. บริษัทฯ ได้กำหนดห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณชนทั้งหมดแล้ว นอกจากนี้ยังกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ หากมีการซื้อ ขายหุ้นของบริษัทต้องแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง และส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติและดำเนินการตามที่กำหนด
- เลขานุการบริษัทได้จัดทำกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี และจัดส่งให้กรรมการบริษัททุกท่านเป็นการล่วงหน้า เพื่อทราบถึงระยะเวลาที่ควรงดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ อีกทั้งเลขานุการบริษัททำจดหมายส่งไปทางอีเมลให้ทราบทุกครั้งถึงระยะเวลาที่ควรงดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนเปิดเผยงบการเงิน

- กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง นอกจากจะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว ยังต้องแจ้งให้เลขานุการบริษัททราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์
- รายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบถึงการเปลี่ยนแปลงเป็นรายไตรมาส

ในปี 2566 เลขานุการบริษัทจะแจ้งเป็นอีเมลและให้เซ็นรับทราบไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ทราบช่วงระยะเวลา Blackout Period ล่วงหน้า กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูง ได้ปฏิบัติตามนโยบายกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด ปรากฏว่าไม่มีการมีการซื้อขายหุ้นในช่วงเวลาที่ห้ามมีการซื้อขายหุ้น

2. บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในของบริษัทฯ รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ มีนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายใน
  - บริษัทฯ ได้เผยแพร่ความรู้ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวโหลด : นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ
  - บริษัทฯ ยังได้กำหนดโทษสำหรับกรณีที่มีการฝ่าฝืนในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวไว้ในระเบียบของบริษัทฯ โดยมีโทษตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจาถึงขั้นเลิกจ้าง
  - ปี 2566 บริษัทฯ จัดอบรมความรู้การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในให้กับผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งอยู่ในหลักสูตรการเป็นพนักงานชัคเชสมอร์ ผ่านโปรแกรม G-suite ได้ครบถ้วน 100%

ในปี 2566 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปในทางมิชอบ

3. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ให้รายงานต่อบริษัททราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยมีมาตรการดูแลและนโยบายให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ดังนี้
  - รายงานมีส่วนได้เสียเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงเป็นครั้งแรก
  - รายงานการมีส่วนได้เสียทุกครั้ง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
  - ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง และได้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่โดยต่อเนื่อง กรรมการท่านนั้นไม่ต้องยื่นแบบรายงานใหม่ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
  - ให้กรรมการและผู้บริหารส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสีย แก่เลขานุการบริษัท ภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ได้รับการเลือกตั้ง / แต่งตั้ง และภายใน 15 วัน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง เลขานุการบริษัทจะต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้แก่ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน

ในปี 2566 กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสียกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในรอบปีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

4. บริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์บริษัทฯ เป็นนโยบายที่สำคัญ โดยกำหนดเป็นนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อหลีกเลี่ยงการใช้โอกาสเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน
  - บริษัทฯ ถือนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นนโยบายสำคัญ โดยได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 และได้มีการทบทวนให้ความรู้อย่างสม่ำเสมอทุกปีให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้การดำเนินการจัดวางระบบการควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน โปร่งใส ในการบริหารจัดการให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
  - บริษัทฯ ได้เผยแพร่ ให้ความรู้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวโหลด : นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - บริษัทฯ ยังได้กำหนดโทษสำหรับกรณีที่มีการฝ่าฝืนในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวไว้ในระเบียบของบริษัทฯ โดยมีโทษตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจาถึงขั้นเลิกจ้าง
  - บริษัทฯ ติดตามให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทุกปีและรายงานทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ผ่านระบบได้ครบถ้วน 100%
  - ปี 2566 บริษัทฯ จัดอบรมความรู้เกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้กับผู้บริหารและพนักงานซึ่งอยู่ในหลักสูตรมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันภายในองค์กร ได้ครบถ้วน 100%

ในปี 2566 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการผิดเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

5. บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลเพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน และในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายต้องเปิดเผยข้อมูลหรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ด. โดยก่อนทำรายการ บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดและเหตุผลของการทำรายการให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะทำรายการทุกครั้ง

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทมีส่วนได้เสียต้องออกจากห้องประชุมและ/หรืองดออกเสียงในวาระนั้น เพื่อให้กรรมการบริษัทที่ไม่มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่และมีอิสระในการลงมติ โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในวาระดังกล่าวกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียมีท่านใดบ้าง เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมได้เปิดเผย ชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง การกำหนดราคามูลค่าของรายการ และกรรมการบริษัทที่มีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท (หากมี) ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามเวลาที่กำหนดและได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ อีกทางหนึ่งเพื่อให้เกิดความโปร่งใส รวมทั้งมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมสามารถตรวจสอบได้

ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

6. การทำรายการระหว่างกัน คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการด้วยความรอบคอบ สมเหตุสมผล คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และได้กระทำอย่างยุติธรรม โดยกำหนดราคาเป็นไปตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้าและเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรมเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกด้วยการจัดวางระบบการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวด้วยความโปร่งใส และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาด

หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท และบริษัทฯ ได้เผยแพร่ให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวโหลด : นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท

ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน และไม่มีรายการระหว่างกันที่ต้องขออนุมัติผู้ถือหุ้น

7. บริษัทฯ ดูแลการซื้อขายสินทรัพย์ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ โดยในการทำรายการดังกล่าว กรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม

ในปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่มีการทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์กับบุคคลอื่นซึ่งบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต.

## หมวดที่ 2 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืน

### ➤ หมวด 2.1 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคในลักษณะเครือข่าย (MLM) และเป็นบริษัท MLM รายแรกและรายเดียวที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีพันธกิจที่ต้องการเป็นแรงบันดาลใจในการยกระดับความเป็นอยู่และชีวิตของผู้คนให้ดีขึ้นภายใต้ปรัชญา “Inspiration for your Being” “แรงบันดาลใจเปลี่ยนชีวิตคุณ” โดยเสนอโอกาสทางธุรกิจพร้อมด้วยผลิตภัณฑ์คุณภาพที่ผ่านการคัดสรรจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ และระบบพัฒนาศักยภาพมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ บนพื้นฐานการดำเนินทางธุรกิจที่เป็นเลิศ และการสร้างความสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้ความสุจริต เป็นธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

จากวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดวัตถุประสงค์เป้าหมาย และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างสรรค์คุณค่าและประโยชน์ทั้งภาคธุรกิจและสังคมไปพร้อมกัน ซึ่งสะท้อนอยู่ในทุก ๆ แผนดำเนินการของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายงานของบริษัทฯ ได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายและแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ และคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในทุก ๆ ด้าน ทั้งนี้รวมถึงการติดตามให้ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้วิเคราะห์และระบุประเด็นด้านความยั่งยืนโดยพิจารณาแหล่งข้อมูลปัจจัยความยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการทบทวนบริบทขององค์กร ตลอดห่วงโซ่คุณค่า และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียผ่านการหารือจากที่ประชุมต่าง ๆ พร้อมทั้งมีการศึกษาแนวโน้ม ทิศทางการดำเนินธุรกิจของกลุ่มอุตสาหกรรมที่บริษัทฯ เกี่ยวข้อง และบริษัทคู่เทียบในภาคอุตสาหกรรมในระดับประเทศหรือระดับสากล เพื่อกำหนดประเด็นสาระสำคัญ โดยบริษัทฯ ได้ทบทวนและติดตามแนวโน้มและการดำเนินการของกลุ่มอุตสาหกรรมในระดับสากลจาก World Economic Forum, WBCSD รวมถึงทิศทางกฎหมายและกฎระเบียบที่สำคัญภายในประเทศ สามารถกำหนดประเด็นสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมและสามารถระบุประเด็นออกมาได้ทั้งสิ้น 16 ประเด็น ได้แก่



มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล	มิติสิ่งแวดล้อม	มิติสังคม
<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเติบโตทางธุรกิจ</li> <li>• การกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามกฎหมาย</li> <li>• การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบ</li> <li>• การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต</li> <li>• การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า</li> <li>• นวัตกรรมและเทคโนโลยี</li> <li>• การรักษาความปลอดภัย และ ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การบริหารจัดการด้านพลังงาน</li> <li>• การบริหารจัดการน้ำ</li> <li>• การบริหารจัดการขยะ</li> <li>• ผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> <li>• การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย</li> <li>• การเคารพสิทธิมนุษยชน</li> <li>• การพัฒนาและการดูแลคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน</li> <li>• การสนับสนุนและช่วยเหลือสังคม</li> </ul>



บริษัทฯ ได้กำหนด “กรอบการบริหารความยั่งยืน” เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานเพื่อสร้างความยั่งยืนองค์กรในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการเติบโตของธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างสมดุลและมีคุณภาพ พร้อมทั้งสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนี้



### ผลดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่สำคัญ

ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ		
การเติบโตทางธุรกิจ	การกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามกฎหมาย	บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม
อัตรากำไรสุทธิ 9.1 %	จำนวนกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ หรือการทุจริตคอร์รัปชัน เท่ากับ 0 กรณี	จัดทำจรรยาบรรณลูกค้าทางธุรกิจแล้วเสร็จ
อัตรากำไรสุทธิไม่น้อยกว่า 5%	เป้าหมาย 0 กรณี	เป้าหมาย 100%
การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต	การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า	นวัตกรรมและเทคโนโลยี
อัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงิน (เท่า) (หมายเหตุ: สภาพทางการเงิน = สินทรัพย์รวม / หนี้สินรวม)	ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า อยู่ที่ร้อยละ 80	จำนวนเหตุการณ์ร้องเรียนปัญหาการใช้งานแพลตฟอร์มจากลูกค้า 0.69% ของกรณีทั้งหมด
เป้าหมายอย่างน้อย 1 เท่า	เป้าหมายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	เป้าหมายไม่เกิน 0.50%
การรักษาความปลอดภัย และความเป็นส่วนตัวของข้อมูล		
จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่บริษัท ถูกโจมตีทางไซเบอร์ 0 กรณี		
เป้าหมาย 0 กรณี		

ด้านสิ่งแวดล้อม		
การบริหารจัดการด้านพลังงาน	การบริหารจัดการน้ำ	ผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยรายได้ของบริษัท เพิ่มขึ้น 40%	ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยรายได้ของบริษัท เพิ่มขึ้น 23%	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม 0 กรณี
เป้าหมาย ลดลง 3%	เป้าหมาย ลดลง 3%	เป้าหมายไม่เกิน 2 กรณีต่อปี
การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ		
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยรวมต่อรายได้รวม (kg CO2eq/เทียบกับบาท) รายได้เพิ่มขึ้น 442%*		
เป้าหมายลดลง 2%		
ด้านสังคม		
การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	การเคารพสิทธิมนุษยชน	การพัฒนาและการดูแลคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR) ของพนักงาน 0 กรณี	จำนวนเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน 0 กรณี	ผลประเมินความผูกพันหรือความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กร 85%
เป้าหมาย 0 กรณี ต่อปี	เป้าหมาย 0 กรณี	เป้าหมาย 80%
การสนับสนุนและช่วยเหลือสังคม		
จำนวนชุมชนที่มีโครงการการมีส่วนร่วมและ/หรือ การพัฒนาของชุมชนท้องถิ่นที่ได้รับผลประโยชน์ 6 ชุมชน		
เป้าหมาย 5 ชุมชน		

## หมายเหตุ :

- ประเด็นสาระสำคัญด้านการบริหารจัดการขยะ ซึ่งกำหนดเป้าหมายต้องการลดปริมาณขยะให้ได้น้อยลง 3% ยังไม่สามารถวัดผลการดำเนินงานได้เนื่องจากเพิ่งเริ่มมีการเก็บข้อมูล เดือนตุลาคม 2566 ทั้งนี้จะมีการเก็บข้อมูลไปตลอดปี 2567
- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยรวมต่อรายได้รวม (kg CO2eq/บาทรายได้) เพิ่มขึ้น 442% จากปี 2565 เนื่องจากในปี 2566 มีการจัดเก็บข้อมูลการเดินทางของพนักงานด้วยรถยนต์ส่วนบุคคล

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยจัดทำเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติไว้ใน “จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ” และเผยแพร่ให้กับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรม บริษัทฯ ได้เผยแพร่หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจกับผู้มีส่วนได้เสียและสังคม ให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวโหลด : จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ

**การดำเนินงาน ปี 2566**

- บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจปกติที่ยั่งยืนโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยการยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ โดยตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดเป็นนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งถือเป็นหนึ่งในพันธกิจ

ของบริษัทฯ ส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมกับพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับ เพื่อใช้เป็นแนวทางร่วมกันในการพัฒนาและดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้ทั่วถึงทั้งองค์กร

2. บริษัทฯ เปิดเผยห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ขององค์กร ไว้ใน หัวข้อ 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ
3. บริษัทฯ ได้แบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียให้ครอบคลุมทุกมิติทั้งภายในและภายนอก โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมผลกระทบต่อการดำเนินงาน รวมไปถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดกับทุกฝ่าย บริษัทฯ แบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 9 กลุ่มหลัก ได้แก่ (1) ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน (2) พนักงาน (3) สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (4) คู่ค้า (5) ลูกค้า (6) คู่แข่ง (7) เจ้าหนี้การค้า (8) หน่วยงานภาครัฐ (9) สื่อมวลชน โดยรูปแบบการสื่อสารและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียจะแตกต่างกันในแต่ละกลุ่ม เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. บริษัทฯ คำนึงถึงประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของการดำเนินธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ให้ทราบถึงแนวทางการดำเนินงาน เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการรักษาความสามารถในการแข่งขัน และสร้างมูลค่าในระยะยาว เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เกิดความยั่งยืน
5. บริษัทฯ มีเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างองค์กรให้มีความยั่งยืน ควบคู่ไปกับการพัฒนาองค์ความรู้ภายในองค์กรและปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนกระตุ้นและส่งเสริมให้พนักงานนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานสร้างให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้

## ➤ **หมวด 2.2 ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย**

บริษัทฯ ได้ดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ โดยเท่าเทียมกัน โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

### 1. พนักงาน

พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จต่อ เป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร จึงมุ่งมั่นพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรม สนับสนุนและเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันเป็นทีมเพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ทั้งนวัตกรรมและนาเทคโนโลยีใหม่มาสนับสนุนการทำงาน สร้างให้พนักงานทุกคนมีความภาคภูมิใจและเชื่อมั่นในองค์กร โดยปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน **ดูแลพนักงาน อย่างเสมอภาคกัน ปราศจากการเลือกปฏิบัติ** บริษัทมีนโยบายพื้นฐานในการส่งเสริมให้พนักงานรู้สึกภาคภูมิใจ มีความเชื่อมั่น และไว้วางใจกัน ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ เคารพศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์ และสิทธิส่วนบุคคล การว่าจ้าง แต่งตั้งและโยกย้าย พนักงานจะพิจารณาบนพื้นฐานของคุณธรรมและการใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพของพนักงาน รวมทั้งมอบโอกาสในการสร้างความก้าวหน้าในการทำงานให้แก่พนักงานทุกคนโดยเท่าเทียมกัน มีการส่งเสริมพัฒนาทักษะ ความรู้และความสามารถของพนักงานทุกคน ให้พร้อมปฏิบัติงาน และรองรับการขยายตัวทางธุรกิจในอนาคต รวมถึงการสร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน รวมถึงการให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและพัฒนาควบคู่ไปกับการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดูแลเรื่องค่าตอบแทนโดยให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรมเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน

บริษัทฯ มีนโยบายการจ้างงานที่มุ่งเน้นการให้ความเท่าเทียมกัน เปิดกว้างและให้โอกาสแก่บุคคลหลากหลายคุณลักษณะเข้าร่วมงาน อาทิ เพศ อายุ การศึกษา สัญชาติ เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา สิทธิความเป็นพลเมือง วิถีทางเพศ และผู้พิการ โดยปัจจัยเหล่านี้ไม่เป็นข้อจำกัดในการทำงาน แต่เป็นความหลากหลายซึ่งบริษัทสามารถบริหารจัดการความท้าทายที่แตกต่างได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกันตามมาตรฐานแรงงานในกฎหมายแรงงานและตามที่ได้กำหนดไว้ในหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ คือ ปฏิบัติให้เป็นไปตาม

กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่นๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่นๆ

#### ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมมีโครงสร้างค่าตอบแทนของพนักงานในระยะสั้น คือ พิจารณาจากผลกำไรของบริษัทฯ ในแต่ละปี ซึ่งเป็นความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ และความร่วมมือร่วมใจของพนักงานทุกคนในองค์กร สำหรับค่าตอบแทนของพนักงานโดยภาพรวมจะใช้วิธีการประเมินจากผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพหลัก (KPI) และอัตราค่าตอบแทนจะต้องสอดคล้องกับอัตราค่าตอบแทนในตลาดแรงงาน โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคลเป็นสำคัญ ซึ่งแนวทางการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัทฯ นั้น ไม่เพียงแต่พิจารณาจากอัตราค่าตอบแทนที่แข่งขันได้ในในตลาดแรงงาน แต่ยังคำนึงถึงความเท่าเทียมกันภายในบริษัท อีกด้วย ซึ่งความเท่าเทียมกันบริษัทฯ ได้ประเมินจากความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงาน ประสบการณ์ และทักษะที่ใช้ในการทำงานต่างๆ ที่แตกต่างกัน และในแต่ละปีบริษัทฯ จะมีการปรับเงินเดือนแก่พนักงาน โดยพิจารณาจากข้อมูลเงินเฟ้อ (Inflation) และผลผลิตมวลรวมภายในประเทศ (GDP) เป็นเกณฑ์ และในระยะยาวมีการวัดผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของพนักงานไว้อย่างชัดเจน และจัดให้มีการเติบโตตามสายงาน รวมทั้งมีการดูแลในเรื่องสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม

บริษัทฯ ดำเนินนโยบายด้านการบริหารค่าตอบแทน ด้วยหลักความเป็นธรรมตามความเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจ การดำรงชีพ ตลอดจนมาตรฐานการแข่งขันของธุรกิจประเภทเดียวกัน โดยยึดหลักเชื่อมโยงผลสำเร็จของงานอย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับความสามารถของพนักงานอย่างเท่าเทียมทั้ง ชาย – หญิง ผู้ที่มีความเปี่ยมเบนทางเพศ ผู้ที่มีความพิการ เพื่อดึงดูดผู้มีความรู้ความสามารถ เข้ามาร่วมงานกับบริษัทและสนใจให้พนักงานมีการพัฒนาผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดสวัสดิการต่างๆ ด้วยความเอาใจใส่ในคุณภาพชีวิตของพนักงานนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดเพื่อสร้างความผูกพันและสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานกับบริษัท ดังนี้

- สวัสดิการที่ส่งเสริมความมั่นคงในอนาคต เช่น สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย โครงการสวัสดิการประกันสุขภาพ และโครงการสวัสดิการประกันอุบัติเหตุ
- สวัสดิการช่วยเหลือค่าครองชีพ เช่น เครื่องแบบพนักงาน สวัสดิการเบิกสินค้าของบริษัทฯ ทุกเดือน

ในปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย จ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ค่าตอบแทนพนักงาน	ปี 2566 (ล้านบาท)	ปี 2565 (ล้านบาท)
เงินเดือน โบนัส และค่าล่วงเวลา	92.95	84.79
ค่าตอบแทนอื่น เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสังคม และสวัสดิการอื่น	5.70	3.20
รวม	98.65	87.99

ค่าตอบแทนพนักงาน	ปี 2566 (ล้านบาท)	
	พนักงานชาย	พนักงานหญิง
เงินเดือน โบนัส และค่าล่วงเวลา	54.71	38.24
ค่าตอบแทนอื่น เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสังคม และสวัสดิการอื่น	3.52	2.18
รวม	58.23	40.42

**เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) เพื่อเป็นสวัสดิการที่จัดให้พนักงาน และเป็นการส่งเสริมการออมเงิน รวมทั้งเป็นแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 2-5 ของอัตราค่าจ้าง โดยสมาชิกสามารถสะสมเงินเข้ากองทุนได้ในอัตราตั้งแต่ร้อยละ 2-15 ของค่าจ้างตามความสมัครใจของสมาชิก เมื่อสมาชิกสิ้นสภาพลงสมาชิกจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิของกองทุน

บริษัท / บริษัทย่อย	มี / ไม่มี PVD	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานเข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)
บริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน)	มี	132	97%
บริษัท ชัคเซส สปริต จำกัด	มี	40	97%
บริษัท จัดให้ ลิซซิ่ง จำกัด	มี	-	-
SCM Spirit (Myanmar) Company Limited	ไม่มี	-	-
บริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด	ไม่มี	-	-

**การจัดสวัสดิการที่เหมาะสมกับพนักงาน**

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) เพื่อดูแลผลประโยชน์แก่พนักงานในระยะยาวและเพื่อส่งเสริมการออมเงินไว้ในอนาคต รวมทั้งเป็นแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 2-5 ของอัตราค่าจ้าง และสมาชิกต้องสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตราเดียวกันด้วย เมื่อพนักงานพ้นสมาชิกภาพ พนักงานจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิของกองทุน และในอนาคตบริษัทฯ อยู่ระหว่างดำเนินการปรับอัตราเงินสมทบกองทุนเพิ่มให้กับพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องสวัสดิการและความปลอดภัยของพนักงานโดยได้จัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด อาทิ วันเวลาทำงาน วันหยุด วันหยุดพักผ่อนประจำปี และวันลาหยุดประเภทต่างๆ รวมถึงการ ประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีการประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ต่างๆ ให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ นอกเหนือจากค่าตอบแทนรายเดือนแล้ว บริษัทฯ ยังมีการให้รางวัลตอบแทนแก่พนักงานเป็นรายปี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละปี และมีสวัสดิการต่างๆ เช่น เบี้ยขยัน เบี้ยเลี้ยงทำงานต่างจังหวัด เบี้ยเลี้ยงทำงานต่างประเทศ เบิกสินค้าฟรีประจำเดือน เงินช่วยค่าครองชีพ เงินช่วยเหลืองานแต่งพนักงาน เงินช่วยเหลืองานศพกรณีพนักงานหรือครอบครัวพนักงานถึงแก่กรรม การประกันสุขภาพแก่พนักงาน เครื่องแบบพนักงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการกักขังซื้อที่อยู่อาศัย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคำนึงถึงความสมดุลของการทำงานและชีวิตส่วนตัวของพนักงาน (Work-Life-Balance) เป็นต้น การตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ การจัดให้มีอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ แก่พนักงาน

**นโยบายในการพัฒนาพนักงาน**

บริษัทฯ มีนโยบายพัฒนาพนักงานให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถตามความต้องการของแต่ละหน่วยงาน เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กร ทั้งในด้านการตลาด พัฒนาวิชาชีพ การจัดการ และคุณภาพชีวิต โดยบริษัทฯ จัดการฝึกอบรมผ่านหลายรูปแบบ ได้แก่ สัมมนา ห้องเรียนออนไลน์ (Virtual Classroom) บทเรียนออนไลน์ (e-learning) โดยจัดให้การฝึกอบรมให้พนักงานอย่างน้อย 6 ชม./คน/ปี ซึ่งจะต้องไม่น้อยกว่า 50% ของจำนวนพนักงาน ณ วันสิ้นปี



การฝึกอบรม	จำนวน พนักงาน	อัตราการ ฝึกอบรม	เฉลี่ย
อบรมครบ 6 ชั่วโมง	168 คน	93.85%	12.5 ชม./คนปี
อบรมยังไม่ครบ 6 ชั่วโมง	11 คน	6.15%	
จำนวนพนักงาน ณ สิ้นปี 2566	179 คน	100.00%	

ชื่อหลักสูตร	จำนวนชั่วโมง
หลักสูตร Transforming Business Performance	6
หลักสูตร Growth Mindset & Versatile Leadership	12
หลักสูตร Change Management	6
หลักสูตร หลักสูตร "Design Thinking" พัฒนาระบบการทำงานและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ด้วยแนวคิดนวัตกรรม	24
Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 32/2023	12
หลักสูตร Wealth Of Wisdom (WOW) รุ่นที่ 2	48
หลักสูตร วิทยาการเกษตร ระดับสูง (วทส.) รุ่นที่ 4	72
เวชศาสตร์ชะลอวัยเพื่อการบริหารเภสัชกรรม	6
หลักสูตร Microsoft 365 for Business	6
หลักสูตร Versatile communication for people champion	6
หลักสูตร Growth Mindset for Success	6
หลักสูตร การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ (Constructive communication)	3
Digital marketing	6
ไขความลับสร้างนิสัยสู่ความสำเร็จ	3
อยู่ให้เห็น เอาตัวให้อรอด	3
เข้าใจวิธีการคิด ยกระดับคุณภาพชีวิตในองค์กร	3
ผลิตภัณฑ์บริษัท	6
ร่วมประเด็นปัญหาภาษีอากรที่ต้องแก้ไขของธุรกิจการขายสินค้าและบริการ	6
เจาะลึก NPAEs for Tfrs การบัญชีและภาษีอากรด้านรายจ่าย	6
Productivity Tools บัญชีบริหารภายใต้ความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจ	6
การจัดทำงบประมาณเชิงรุกเพื่อควบคุมการปฏิบัติงาน	6
Data+AI Business now	6
ขับเคลื่อนธุรกิจด้วยข้อมูล	3
สร้างบริษัทให้โตด้วยพลังคนยุคใหม่	3
พลังของการคิดสร้างสรรค์แบบมีตรรกะ	3
การตรวจประเมินผู้ขายอย่างมืออาชีพ	3
การวางแผน ควบคุม กำกับดูแล และตรวจสอบงานสำหรับ Acc	6
ปัญหาการบันทึกการทางบัญชีในช่วงสิ้นปี-ต้นปี	6
พลังแห่งความพยายามและไม่หยุดเรียนรู้	3
UI Design Essentials	6
การวางแผนกลยุทธ์ในงานจัดซื้อ	6
รวมทั้งสิ้น 31 หลักสูตร	297

### ความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นสร้างสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัย เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี โดยมุ่งพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมที่ปลอดภัย จึงจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้พนักงานและปฏิบัติงานทุกคนของบริษัทฯ ได้รับความปลอดภัย มีสุขภาพ อนามัยที่ดี ภายใต้สภาพการทำงาน และสิ่งแวดล้อมที่ดี เนื่องจากทรัพยากรมนุษย์ถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสูงสุดขององค์กร โดยมุ่งสู่อุบัติเหตุเป็นศูนย์และปราศจากความสูญเสียต่างๆ

ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีพนักงานได้รับอุบัติเหตุในงานถึงขั้นหยุดงานหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน จึงคิดเป็นอัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดหรือเจ็บป่วยจากการทำงานร้อยละ 0 จากจำนวนพนักงานทั้งหมด

บริษัทฯ มีการสื่อสารให้พนักงานและปฏิบัติงานทุกคนรับทราบและมีส่วนร่วมในการปฏิบัติดังนี้

- ส่งเสริมและสร้างสรรค์ให้การทำงานอย่างปลอดภัยและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อม
- ให้การสนับสนุนเพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน จัดเครื่องมือเครื่องใช้ที่มี สภาพปลอดภัยรวมทั้ง จัดให้มีสภาพการทำงาน และมีวิธีการทำงานที่ปลอดภัย ตลอดจนส่งเสริมให้ความรู้แก่ปฏิบัติงาน และสนใจให้เกิดการทำงานได้อย่างปลอดภัย
- บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทุกคน ต้องมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัย ในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามระเบียบและกฎแห่งความปลอดภัยที่บริษัทและบริษัทย่อย กำหนดขึ้นอย่างเข้มงวด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับการป้องกันโรค และการดูแลสุขภาพแก่พนักงานผ่านระบบการเผยแพร่ข่าวสารของบริษัทฯ เช่น ผ่านระบบอินทราเน็ต ผ่านกลุ่มไลน์ ผ่าน MS Teams

### การจ้างงานคนพิการ

บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากร เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ มิได้รับผู้พิการเข้าทำงานแต่ บริษัทฯ ได้นำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ครบถ้วนตามจำนวนที่กฎหมายหนด

### การประเมินความผูกพันของพนักงาน

บริษัทฯ จัดกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์เพื่อสร้างความผูกพันและรักองค์กร ได้แก่ จัดกิจกรรม Happy Relax กิจกรรมมหาสนุกในเทศกาลต่างๆ, จัดกิจกรรม HR Live ทุกวันศุกร์ต้นเดือนเพื่อแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์และกิจกรรมร่วมสนุกลุ้นรับโชคผ่านระบบออนไลน์ และบริษัทฯ มีนโยบายยืดหยุ่นเวลาการทำงาน โดยพนักงานสามารถเลือกเวลาเข้าทำงานได้ โดยมีช่วงเวลาให้เลือกคือ เวลาเข้าทำงาน 09.00 – 18.00 น. หรือ เวลาเข้าทำงาน 10.00 – 19.00 น. เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงาน จึงทำให้อัตราการลาออกของพนักงานในปี 2566 มีสัดส่วนร้อยละ 23.66 ซึ่งลดลงจากปี 2565

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงความรู้สึกของพนักงานที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน จึงกำหนดการประเมินความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อการดำเนินการของบริษัทฯ โดยการสำรวจความผูกพันของพนักงานในครั้งนี้ กลุ่มเป้าหมายคือพนักงานที่มีอายุงานมากกว่า 4 เดือน ซึ่งทุกคนสามารถตอบแบบสำรวจความผูกพันผ่านระบบออนไลน์ได้ และมีสัดส่วนพนักงานที่ตอบแบบสำรวจความผูกพัน ครบ 100% ในปี 2566 พบว่าผลการสำรวจความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานมีคะแนนอยู่ที่ร้อยละ 85 ซึ่งบรรลุเป้าหมายประจำปีของบริษัทตั้งไว้ที่ร้อยละ 80

### ช่องทางการสื่อสารสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางโดยตรงในการสื่อสาร เสนอแนะ ร้องเรียน แจ้งปัญหาต่างๆ และร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชา โดยผ่านช่องทางการร้องเรียนบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งผู้อำนวยการสายงานทรัพยากรบุคคลและกำกับดูแลกิจการและเลขานุการบริษัท จะรับข้อร้องเรียน และดำเนินการสรุปข้อเสนอแนะ และประเด็นต่างๆ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับต่อไป

บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงาน รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง จะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เช่น กระทบการปฏิบัติงาน เปลี่ยนตำแหน่งงาน เลิกจ้าง เป็นต้น

ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่ได้รับการร้องเรียนจากพนักงาน สำหรับข้อเสนอแนะต่างๆ ได้รับการพิจารณาและดำเนินการแก้ไข เพื่อเป็นการรักษาความสัมพันธ์อันดีต่อกัน บริษัทฯ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคกัน

## 2. ลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างและดูแลรักษาลูกค้า จึงกำหนดนโยบายให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า พึ่งปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมของทั้งสองฝ่าย และส่งมอบสินค้าและบริการในราคาที่เป็นธรรม

### การเก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่ได้ทำการจัดเก็บรวบรวม นำไปใช้เปิดเผย และการถ่ายโอนข้อมูลเพื่อใช้ในการรับสินค้าและซื้อสินค้า โดยบริษัทฯ มีการบริหารจัดการด้านการนำข้อมูลส่วนบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อใช้ในการนำเสนอสินค้าและบริการให้ตรงความต้องการและความเหมาะสม บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้าทางธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวบนเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยมีการบริหารจัดการภายใต้หน่วยงาน Information Technology ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ซึ่งกรอบการดำเนินงานมีความสอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act B.E. 2562: PDPA) นโยบายความเป็นส่วนตัวได้ครอบคลุมการใช้ข้อมูลการบริการผ่านช่องทางออนไลน์ทุกช่องทางและศูนย์บริการลูกค้า (Call Center) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล
- แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล
- วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมข้อมูล การใช้
- การเปิดเผยข้อมูล
- สิทธิในการเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- การปกป้องดูแลข้อมูลส่วนบุคคล
- การจัดเก็บและโอนข้อมูล
- ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
- การทบทวนและปรับปรุงประกาศ
- ช่องทางบริการสำหรับติดต่อเกี่ยวกับสิทธิข้อมูลส่วนบุคคล

### การพัฒนาสินค้าและบริการต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทฯ ในฐานะผู้นำในการดำเนินธุรกิจเครือข่ายเพื่อจัดจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์อาหารเสริม และสินค้าอุปโภค และบริโภคทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ บริษัทฯ ให้ความสำคัญการพัฒนาสินค้าและบริการต่อลูกค้าและผู้บริโภค โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- กระบวนการจัดซื้อจัดหา เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าและบริการส่งถึงมือผู้บริโภคอย่างมีคุณภาพและปลอดภัย ส่งเสริมให้ใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีความทนทานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและคำนึงถึงผลกระทบหลังการบริโภค
- กระบวนการผลิต ด้วยลักษณะธุรกิจที่ว่าจ้างผู้ผลิตภายนอกเป็นผู้ผลิตสินค้าในรูปแบบ OEM บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญและใส่ใจในกระบวนการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ทุกขั้นตอน โดยการควบคุมคุณภาพของสินค้าให้ถูกต้องตามข้อกำหนดทางกฎหมายและมาตรฐานการจัดการต่างๆ ตามหลักสากล ซึ่งครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และผู้บริโภค เช่น มาตรฐาน ISO 9001 ISO 22000 GMP HACCP เครื่องหมายรับรองคุณภาพของน้ำดื่ม National Sanitation Foundation: NSF เป็นต้น
- กระบวนการกระจายสินค้า บริษัทฯ สร้างระบบการกระจายสินค้าที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุกพื้นที่ทั่วประเทศไทย โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการบริหารจัดการระบบการขนส่งและกระจายสินค้า
- กระบวนการตลาดและการขาย บริษัทฯ ส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้กับผู้บริโภคผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับสมาชิก ลูกค้า และตัวแทนต่างประเทศ ผ่านกิจกรรมการตลาดที่หลากหลาย เช่น My Success Shop, SuccessX, บริการคลั่งจาวน์โหลดข้อมูลรูปภาพผลิตภัณฑ์, Nutritional Challenges เป็นต้น รวมถึงสื่อสารและประชาสัมพันธ์ถึงแบรนด์ขององค์กร ในด้านความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเอง และความรู้ทางด้านสุขภาพ ผ่านช่องทางการสื่อสารในโซเชียลมีเดีย

### การคุ้มครองผู้บริโภคต่อสินค้าและการให้บริการ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการแสดงข้อมูลที่ถูกต้องของสินค้า จึงมีนโยบายและแนวปฏิบัติรักษาความเป็นธรรมให้แก่ผู้บริโภค จึงกำหนดให้ติดข้อมูลการใช้สินค้า คำแนะนำการใช้สินค้าและข้อมูลอื่นซึ่งสอดคล้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐานสากลต่างๆ และตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) เลขจดแจ้ง และสำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ในทุกผลิตภัณฑ์ เพื่อรักษาสิทธิของผู้บริโภค ดังนี้

- การคุ้มครองผู้บริโภคในด้านโฆษณา โดยการโฆษณาจะต้องไม่ใช่ข้อความที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้บริโภค เช่น ข้อความที่เกินความจริง และข้อความที่ทำให้เกิดการเข้าใจผิดในสาระสำคัญของสินค้าหรือบริการ เป็นต้น
- การคุ้มครองผู้บริโภคในด้านฉลาก โดยกำหนดลักษณะของฉลากสินค้าที่ควบคุมฉลากจะต้องใช้ข้อความที่ตรงต่อความจริง และไม่มีข้อความที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญเกี่ยวกับสินค้า รวมถึงระบุชื่อของผู้ผลิตหรือผู้นำเข้า สถานที่ผลิตหรือสถานที่ประกอบธุรกิจนำเข้า วันที่ผลิตและหมดอายุ ข้อความที่แสดงประเภทสินค้ารวมถึงราคา ปริมาณ วิธีใช้ ข้อมูลโภชนาการ ข้อแนะนำและข้อความความอื่น ๆ

### การตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายในการตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของธุรกิจบริษัทฯ ด้วยการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้า เพราะบริษัทฯ เชื่อว่าระดับความพึงพอใจของลูกค้าเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดขององค์กร จึงให้ความสำคัญในการรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า พร้อมทั้งมีกระบวนการวัดความพึงพอใจของลูกค้า โดยข้อเสนอแนะที่ได้รับจากลูกค้า บริษัทฯ จะนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงพัฒนาสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ดังนี้

- จัดให้มีการให้คำแนะนำ รวมถึงข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอแก่ลูกค้า ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และรักษาความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำความลับของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

- มุ่งมั่นสร้างสรรค์พัฒนาสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง
- ให้ความสำคัญในการรักษาความลับทางการค้า โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- ให้ความสำคัญกับการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ลูกค้าด้วยฉลากสินค้าที่ชัดเจนนอกเหนือจากสิ่งที่กฎหมายกำหนดไว้
- เพื่อยกระดับการให้บริการ บริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อให้บริการลูกค้าหรือผู้บริโภค ร้องเรียน สอบถามข้อมูล และเสนอแนะ เกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างสะดวก โดยเน้นการเข้าถึงความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง พร้อมจะดำเนินการอย่างเป็นธรรมต่อลูกค้าหรือผู้บริโภค ผ่านโทรศัพท์ อีเมล และ line official

ในปี 2566 ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เป็นนัยสำคัญ ส่วนข้อร้องเรียนอื่นๆ บริษัทฯ ได้นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อดำเนินการแก้ไข ป้องกัน และติดตามทั้งระบบ และปรับใช้กับทั้งองค์กร เพื่อมิให้ข้อบกพร่องนั้นเกิดขึ้นอีก และจากการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้ความสำคัญต่อเรื่องดังกล่าว โดยกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ต้องรายงานต่อฝ่ายบริหารทุกครั้ง เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้ลุล่วงไปด้วยดี พร้อมเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าเดิมและลูกค้าใหม่ ส่งผลให้มีคำสั่งซื้อสินค้าอย่างต่อเนื่อง

- จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าที่มาใช้บริการช่องทางต่างๆ เป็นประจำทุกปี เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการและการพัฒนาธุรกิจ ใน 2566 บริษัทฯ ประเมินความพึงพอใจของลูกค้าทุกสาขา จำนวน 6 ข้อ ผลการประเมินอยู่ที่ระดับ 5 คือดีมาก คิดเป็นร้อยละ 88.87 ซึ่งมากกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ 80 ทั้งนี้ บริษัทฯ จะนำผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้ามาปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

### 3. คู่ค้า

บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกันและคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายในหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ และบริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อคู่ค้าบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม เสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน โดยปฏิบัติตามข้อตกลง เงื่อนไขการค้า และให้ข้อมูลที่ถูกต้อง มีการสร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน และการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าต้องไม่นำมาซึ่งความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ หรือขัดต่อกฎหมาย ดังนี้

- ไม่เรียก รับ หรือยินยอม ที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า
- มุ่งสร้างความสัมพันธ์ ความร่วมมือที่ดี และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับคู่ค้า เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว ลักษณะ Win Win Situation
- กระบวนการจัดซื้อจัดหา เป็นกระบวนการสำคัญในการบริหารค่าใช้จ่ายและคุณภาพสินค้า เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ จึงมีหลักเกณฑ์และระบบการประเมินและคัดเลือกคู่ค้า และมีแนวทางในการพิจารณาการจัดซื้อจัดหาดังนี้
  - (1) จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม เป็นธรรมกับคู่ค้า และมีการปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบในกระบวนการจัดซื้อจัดหา
  - (2) ตรวจสอบและประเมินคุณภาพของงาน สินค้า และบริการที่ได้รับ
  - (3) มีการส่งมอบสินค้าและบริการตรงตามเวลาที่กำหนดไว้
  - (4) ไม่มีการทำผิดกฎหมายด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน
- มีแนวปฏิบัติส่งเสริมให้คู่ค้ามีส่วนร่วมในมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดทำระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นคู่มือให้การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าอย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสม เป็นธรรมตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2566 ไม่ปรากฏว่ามีกรณีที่บริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่มีต่อคู่ค้า

#### การส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า

บริษัทฯ และบริษัทย่อยตระหนักดีว่า การที่องค์กรธุรกิจจะยั่งยืนอยู่ได้นั้น ต้องเข้าใจความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า ซึ่งในปัจจุบันพบว่า ความคาดหวังของลูกค้านั้น ไม่ได้จำกัดขอบเขตเฉพาะในส่วนที่เป็นผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินธุรกิจ แต่ได้ขยายไปสู่การสนับสนุนเพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อมด้วย บริษัทฯ และบริษัทย่อยพัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรมสินค้า เพื่อเป็นแบรนด์พัฒนาสุขภาพ และคุณภาพชีวิต ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง พร้อมเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจ จึงร่วมมือกับพันธมิตรและคู่ค้า ส่งเสริมการพัฒนาสินค้าที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยคู่ค้าและพันธมิตรจะจัดประชุมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมใหม่ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทอยู่เสมอ

#### กระบวนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

กระบวนการจัดซื้อเป็นกระบวนการสำคัญ ในการบริหารความคุ้มค่าควบคู่ไปกับคุณภาพของสินค้า โดยการเลือกสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ รวมไปถึงการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มิได้พิจารณาแต่ราคาเพียงอย่างเดียว เพื่อเป็นการกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลง และปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งพนักงาน และผู้ส่งมอบ มีการปรับเปลี่ยนการเลือกซื้อสินค้าและบริการโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

การจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประกอบด้วยการปฏิบัติตามกฎหมาย การควบคุมกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การจัดการพลังงาน การจัดการน้ำ การจัดการของเสีย เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน และยกระดับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ ให้เป็น Green Procurement มากขึ้นในอนาคต ดังนั้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงสื่อสารแนวทางการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้กับผู้มีส่วนได้เสียรับทราบอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายที่จะเพิ่มมูลค่าการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้มากขึ้น

#### **4. เจ้าหนี้**

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและมีวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหนี้ โดยมีแนวปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ดังนี้

- (1) ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม
- (2) ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด โดยเฉพาะเรื่องเงื่อนไขการค้าประกัน การบริหารเงินทุน และการชำระหนี้
- (3) ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งให้รีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- (4) บริษัทฯ ใช้วิธีการโอนเงินผ่านธนาคารในระบบ Media Clearing ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหนี้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการบริหารเงินทุนเพื่อความมั่นคงและแข็งแกร่ง ตลอดจนมีการบริหารสภาพคล่อง เพื่อสามารถชำระหนี้คืนแก่เจ้าหนี้ได้ครบตามกำหนดระยะเวลา ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดการผิดนัดชำระหนี้ และบริษัทฯ ไม่มีนโยบายการเข้าค้าประกันเงินกู้ที่ไม่ใช่บริษัทย่อย หรือ บริษัทร่วมของบริษัทฯ

ในปี 2566 บริษัทฯ จ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้ทุกรายตรงตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ได้ตกลงไว้ล่วงหน้า โดยไม่มีการผิดนัดชำระหนี้แต่อย่างใด และปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีเจ้าหนี้เงินกู้ใดๆ



## 5. คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่ง ด้วยวิธีอันชอบ จึงกำหนดหลักปฏิบัติดังนี้

- บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริตและเป็นธรรม ปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเสมอภาค ภายใต้กรอบของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงโดยการกล่าวหาให้ร้ายคู่แข่งทางการค้า
- สนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรีเป็นธรรมไม่ผูกขาดหรือกำหนดให้ลูกค้าของบริษัทฯ ต้องทำการค้ากับบริษัทฯ เท่านั้น
- ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง

ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

## 6. ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ได้กำหนดนโยบายให้มีการปลูกฝังจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เกิดขึ้นภายในบริษัทฯ และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีนโยบายสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยรวม ในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม โดยมีนโยบายที่จะให้ความช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส โดยการบริจาคสิ่งของขาดแคลน และตรวจรักษาสุขภาพ จัดให้มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์โครงการ หรือกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมแบบสองทาง (Two Ways Communication) กับชุมชน สังคมและผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้มีส่วนร่วมในโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ตามความเหมาะสม พร้อมกำหนดความรับผิดชอบต่อสังคม คือ “มุ่งมั่นผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค ใส่ใจดูแล และรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการขององค์กรในด้านต่างๆ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน ผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ หรือแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างรากฐานความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน”

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบ ในปี 2566 ไม่พบ ข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้พนักงาน ผู้บริหาร รวมทั้งลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจได้มีส่วนร่วมในการตอบแทนและรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนส่วนรวมผ่านกิจกรรม CSR อย่างต่อเนื่อง จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคมนอกเหนือจากกระบวนการทำงานภายในองค์กร โดยในทุกๆ ปี จัดทำโครงการพลังการแบ่งปัน “The Power of Sharing” และในปี 2566 บริษัทฯ สนับสนุนกิจกรรมความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม จำนวน 6 โครงการ และโครงการแบ่งปันคุณค่าผ่านระบบการพัฒนาคน เป็นหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทั้งความคิด ความรู้ ทักษะ รวมทั้งวินัย ให้ครบทุกมิติ โดยมีนายณพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการพัฒนาบุคลากร เป็นวิทยากรรับเชิญให้แก่สถาบันการศึกษาและสื่อต่างๆ จำนวน 8 โครงการ

## 7. นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและให้สิทธิแก่พนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อสื่อสารหรือแจ้งเบาะแส เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม การกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ หรือ นโยบายบริษัทหรือการร้องเรียนการถูกละเมิดสิทธิ ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็น

ปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม รวมถึงข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัท จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน ดังนี้

- ทางอีเมล ติดต่อ  
รศ. ดร. กัญญารัตน์ สานโอฬาร (ประธานกรรมการตรวจสอบ)  
อีเมล : scm.advise.bod@successmore.com
- ทางไปรษณีย์ ติดต่อ  
รศ. ดร. กัญญารัตน์ สานโอฬาร (ประธานกรรมการตรวจสอบ)  
ที่อยู่ : คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
254 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โดยเบาะแส ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสมโดยพิจารณาเป็นรายกรณีไป

1. คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้กรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ดูแลและกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนหรือข้อมูลเบาะแสที่ผ่านเข้ามาตามช่องทางที่กำหนด
  2. คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งให้บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่เป็นผู้รับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส โดยทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนหรือข้อมูลเบาะแสที่ผ่านเข้ามาตามช่องทางที่กำหนดไว้
  3. ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่บริหาร จัดการ รวบรวม คัดกรอง ตรวจสอบ ข้อร้องเรียนหรือเบาะแสที่ได้รับ พิจารณาความขัดแย้งเพียงพอของพยานหลักฐานในเบื้องต้น และหากมีข้อมูลความจริงจะดำเนินการตรวจสอบเพื่อรวบรวมหลักฐานและพยานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
  4. คณะกรรมการตรวจสอบอาจแต่งตั้งบุคคลหรือคณะกรรมการเพื่อสอบสวนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และพิจารณาข้อมูลที่ได้รับร้องเรียนรวมถึงข้อมูลหลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติม และหากเห็นว่าการประพฤติผิดที่เกิดขึ้น เกิดจากความตั้งใจ หรือมีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท อย่างมีสาระสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาดำเนินการโดยใช้มาตรการที่เหมาะสม เพื่อปรับปรุงแก้ไขสถานการณ์ดังกล่าวให้ถูกต้อง
  5. บริษัทฯ จะแจ้งการดำเนินการ แก้ไข ปรับปรุง ตามข้อร้องเรียนหรือเบาะแสที่ได้รับมา ให้ผู้ร้องเรียนหรือ ผู้แจ้งเบาะแสดำเนินการตามขั้นตอนภายในระยะเวลาที่เหมาะสม
  6. ผู้ถูกร้องเรียนได้แก่ กรรมการ พนักงาน หรือบุคคลใดๆ ที่กระทำการแทนของบริษัท ที่ถูกร้องเรียนหรือกล่าวหาโดยผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนว่ามีการประพฤติผิด
  7. ในการพิจารณาเรื่องที่ได้รับความร้องเรียนหรือเบาะแส หากพบว่าบุคคลอื่นเป็นผู้ร่วมกระทำการสนับสนุนการกระทำ จ้างวาน หรือสั่งการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนด้วย ให้ถือว่าบุคคลอื่นนั้นเป็นผู้ถูกร้องเรียนด้วย
  8. ผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ได้แก่ กรรมการ พนักงาน หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับการขอความร่วมมือจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง หรืออาจเกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน
- ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีกรณีการร้องเรียน เรื่องการให้หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ แต่อย่างใด

#### นโยบายมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน (Whistle Blowing)

1. ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสจะได้รับความคุ้มครองที่เหมาะสมจากบริษัทฯ เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน และสถานที่ทำงาน รวมไปถึงการไม่พักงาน ไม่ข่มขู่ หรือรบกวนการปฏิบัติงาน การเลิกจ้าง หรือการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส หรือข้อมูลเกี่ยวกับการแจ้งเรื่องร้องเรียน หรือเบาะแส จะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

2. บุคคลใดๆ ที่ได้รับทราบเรื่องการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส จะต้องปกป้องข้อมูลเรื่องการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส หรือที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสให้เป็นความลับและไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นในขั้นตอนการดำเนินการตามระเบียบนี้ หรือตามที่กฎหมายกำหนด หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลออกไปเปิดเผย บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัย และ/หรือ ดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืน แล้วแต่กรณี
3. บริษัทฯ จะไม่ยอมให้มีการกระทำใดๆ อันเป็นการตอบโต้พนักงานที่ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส และจะดำเนินการทางวินัยต่อบุคคลที่พบว่าได้กระทำการตอบโต้ดังกล่าว โดยบริษัทฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อป้องกันมิให้สภาพแวดล้อมในการทำงานและ/หรือความสัมพันธ์ด้านการทำงานของพนักงานที่แสดงตนและแจ้งเบาะแสเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยรวมได้รับผลกระทบ
4. บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะ ตลอดจนข้อร้องเรียนผ่านช่องทางและกิจกรรมที่บริษัทจัดขึ้น อาทิ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ และ บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) ซึ่งข้อซักถาม ข้อติชม ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนต่างๆ จะส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

ในปี 2566 การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ปรากฏว่าถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแล เนื่องจากไม่ได้ประกาศข้อมูลจากเหตุการณ์สำคัญภายในระยะเวลาที่ทางการกำหนด รวมถึงไม่ปรากฏกรณีที่บริษัทฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า และสิ่งแวดล้อม และไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่พิจารณาสอบทานระบบการควบคุมภายใน และติดตามผลการตรวจสอบภายใน หากพบกรณีทุจริตคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

## ➤ หมวด 2.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

### 1. สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนอันเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน ดำเนินธุรกิจโดยเคารพต่อกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด ซึ่งมีส่วนสำคัญในการเพิ่มคุณค่าของทรัพยากรบุคคลนับเป็นปัจจัยสำคัญของธุรกิจในการสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มประสิทธิภาพด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ และส่งเสริมและสนับสนุนการเคารพสิทธิมนุษยชนโดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ ไม่ใช่แรงงานเด็ก คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้อำนาจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม

บริษัทฯ มีกระบวนการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) ตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัท ครอบคลุมถึงบุคลากร กิจกรรมของบริษัท ผลิตภัณฑ์ คู่ค้า พันธมิตรทางการค้า และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างสอดคล้องกับความมุ่งมั่นด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเพื่อแสดงให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนตระหนักถึงความมุ่งมั่นในการเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสีย

- ให้ความรู้เรื่องสิทธิมนุษยชนให้กับพนักงาน และไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน
- หลีกเลี่ยงการเป็นพันธมิตรกับองค์กรที่จะนำไปสู่การละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน
- ให้สิทธิพนักงานในการโต้แย้งเพื่อพิสูจน์ตนเองกรณีถูกบังคับให้ฝ่าฝืน หรือทุจริตต่อหน้าที่การงาน ไม่มีการเลิกจ้างอย่างไม่เป็นธรรม

- จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานหรือผู้ที่เชื่อว่าสิทธิของตนถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมสามารถร้องเรียนต่อบริษัท และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

ตลอดระยะเวลาของการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ไม่เคยมีประวัติการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม และไม่เคยมีคดีขึ้นสู่ศาลในเรื่องดังกล่าว และในปี 2566 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนหรือการรายงานในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนทั้งจากกิจกรรมของบริษัทฯ การดำเนินธุรกิจและตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน

## 2. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยจัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร” และแนวปฏิบัติไว้ใน “หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ” ควบคู่ไปกับสร้างจิตสำนึก ทศนคติ ให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

กรรมการกลุ่มบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง เพื่อน และคนรู้จัก โดยครอบคลุมถึงธุรกิจของกลุ่มบริษัท และทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติ และบทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตลอดจนจัดให้มีการสอบทาน และทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการให้และรับสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม การติดสินบนและการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้ในรูปแบบต่างๆ เช่น การเรียก รับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ของตนเอง ผู้อื่น หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจแก่บริษัทฯ และบริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทย และในทุกประเทศที่ตัวแทนของบริษัทฯ ประกอบธุรกิจ ในนามของบริษัทฯ

เพื่อยกระดับมาตรฐานในการประกอบธุรกิจอย่างโปร่งใสของบริษัทฯ ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทให้ บริษัทฯ แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: “CAC”) ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563

ในปี 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 มีมติอนุมัติแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อนำส่งให้คณะกรรมการ CAC เข้าสู่กระบวนการรับรอง และในปี 2565 บริษัทฯ ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย (CAC) และในอนาคตจะดำเนินการผลักดันให้บริษัทย่อย บริษัทคู่ค้า เข้ามาเป็นแนวร่วมในการต่อต้านคอร์รัปชัน (Change Agent) เป็นลำดับต่อไป

### แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุม เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากทุจริต

บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตโดยกำหนดให้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน สรุปดังนี้

1. จัดให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ตั้งแต่การคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การจัดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งแยกหน้าที่งานอย่างเหมาะสม โปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ ให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุล ตลอดจนดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่ามีบุคลากรที่มีทักษะเพียงพอและเหมาะสมต่อการนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติ

2. จัดให้มีการตรวจสอบระบบงานภายในครอบคลุมกิจกรรมที่สำคัญของกลุ่มบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เช่น งานด้านการบริการลูกค้า การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในจะบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติงาน ข้อกำหนดกฎระเบียบ และให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในซึ่งครอบคลุมด้านการเงิน การดำเนินการของกระบวนการทางบัญชี และการเก็บบันทึกข้อมูลรวมถึงกระบวนการอื่นๆ ภายในกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และมีการสื่อสารผลการควบคุมภายในให้บุคลากรที่รับผิดชอบทราบ
4. จัดให้มีระเบียบปฏิบัติด้านอำนาจดำเนินการภายในองค์กรที่ชัดเจน รัดกุม มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
5. จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือข้อร้องเรียน การกระทำความผิด การฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท หรือข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมีนโยบายการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแส และจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการในการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษทางวินัยของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้องของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ กรณีที่สามารถติดต่อผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ บริษัทฯ จะแจ้งผลการดำเนินการให้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
6. หัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติ การปรับปรุงแก้ไขบกพร่อง (ถ้ามี) และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบตามลำดับ

#### แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีแนวทางการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน การดำเนินการสืบสวนและบทลงโทษ และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัทฯ และสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบ
2. กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานโอกาสที่จะเกิดการทุจริตในธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท และสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
3. ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และถือเป็นเงื่อนไขหนึ่งของการว่าจ้าง หากผู้ใดละเมิดจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบบริษัท และโทษตามที่กฎหมายกำหนด (ถ้ามี)

ในปี 2566 ได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่พบการกระทำความผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม การติดสินบนและการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้ในรูปแบบต่างๆ เช่น การเรียกรับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท เพื่อประโยชน์ของตนเอง ผู้อื่น หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจแก่บริษัท
2. บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทย และในทุกประเทศที่ตัวแทนของบริษัทฯ ประกอบธุรกิจในนามของบริษัทฯ

ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีรายการให้หรือเรียกรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด



### การฝึกอบรมและการสื่อสาร

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 จึงได้แจ้ง บริษัท อีสบาร์ คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญมาดำเนินการสื่อสารและจัดการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อให้รับทราบแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายของขวัญและการเลี้ยงรับรอง

บริษัทฯ สื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งช่องทางการแจ้งข้อมูล ขอร้องเรียน บทลงโทษ หรือข้อเสนอแนะ ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของกลุ่มบริษัทผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น การประชุมคณะกรรมการและพนักงาน ระบบอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ของบริษัทฯ และรายงานประจำปี เป็นต้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและน่านโยบายไปปฏิบัติ

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดทำหลักสูตรเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องอบรมและทดสอบความรู้ ความเข้าใจแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายของขวัญและการเลี้ยงรับรอง และพนักงานทุกคนที่เข้าอบรมต้องจัดทำแบบประเมินการฝึกอบรมหลักสูตร "มาตรการต่อต้านคอร์รัปชันและแนวทางปฏิบัติ" เพื่อให้ทราบถึงความเข้าใจของพนักงาน โดยหัวข้อดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งในหัวข้อการประเมินทัศนคติพนักงานใหม่ทุกคน โดยพนักงานของบริษัทฯ ได้ลงนามรับทราบและผ่านการอบรมครบทุกคนในอัตราร้อยละ 100

### ➤ หมวด 2.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมดูแลรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดเป็นนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นหนึ่งในพันธกิจของบริษัทฯ ส่งเสริมและให้ความรู้ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมกับพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับ เพื่อใช้เป็นแนวทางร่วมกันในการพัฒนาและดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้ทั่วถึงทั้งองค์กร และเพื่อช่วยบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยบริษัทฯ มีการกำหนดแผนงานในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมการบริหารจัดการ อาทิ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง การลดใช้พลังงานไฟฟ้า การบริหารจัดการขยะของเสีย และการบริหารจัดการน้ำ เป็นต้น

- ส่งเสริมให้มีโครงการหรือกิจกรรมเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยใช้ศักยภาพและทรัพยากรของบริษัทฯ ดำเนินการให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
- ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิต เครื่องจักรและเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ทั้งในกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้มั่นใจถึงประสิทธิภาพการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้บริโภค บริษัทฯ ย่อยและคู่ค้าจึงต้องกำหนดให้มาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัยของอาหาร (ISO22000) และระบบมาตรฐาน GHP/HACCP คือ ระบบที่โรงงานผลิตอาหาร หรือผู้ประกอบการที่อยู่ในห่วงโซ่อาหาร ต้องมีมาตรการสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร อนามัยโลกที่ต้องการให้อาหารมีความปลอดภัยตั้งแต่ การปลูกผัก เลี้ยงสัตว์ จนกระทั่งถึงโต๊ะอาหาร ที่เรียกว่า "FARM TO TABLE" หรือ "FARM TO FALK"

### การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติให้กับผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านหลักสูตร "Environmental Awareness within Organization" จิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมในองค์กร จำนวนผู้เข้าอบรมทั้งออนไลน์และออฟไลน์ 110 คน โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้บริหาร ผู้จัดการ หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ ระยะเวลาฝึกอบรม 1 วัน (09.00-16.00น.) เป็นเวลา 6 ชม. แบ่งเป็นการบรรยาย 30% Workshop 70% มีการทำกิจกรรมกลุ่ม ประเมินความคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมและการ



เขียนข้อเสนอแนะเพื่อการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะสร้างผลกระทบในเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องไปกับเป้าหมายของประเทศไทย ทุกคนผ่านการอบรมร้อยละ 100

### แนวปฏิบัติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

#### • การจัดการด้านพลังงาน

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการจัดทำนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานเป็นนโยบายย่อยภายใต้นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

#### นโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงาน

1. บริษัทฯ จะพัฒนาระบบการจัดการพลังงานให้เหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับการดำเนินการทางธุรกิจ เทคโนโลยีที่ใช้ และแนวทางปฏิบัติที่ดี
3. บริษัทฯ จะกำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี และสื่อสารปิดประกาศให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
4. บริษัทฯ ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าของ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับที่จะต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด
5. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนที่จำเป็น รวมถึงทรัพยากรด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรมและการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็น เพื่อนำไปพัฒนาการจัดการพลังงาน
6. ผู้บริหารและคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานจะทบทวนและปรับปรุง เป้าหมายและแผนการดำเนินงานด้านพลังงานทุกปี

#### เป้าหมายการบริหารจัดการด้านพลังงาน

1. ปริมาณการใช้ไฟฟ้าและปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหน่วย (energy intensity) ในระยะสั้นลดลง (1 ปี) ร้อยละ 3 เมื่อเปรียบเทียบกับข้อมูลกับปีฐาน 2565
2. มีสัดส่วนของการใช้พลังงานทดแทนเทียบกับการใช้พลังงานไฟฟ้าแบบดั้งเดิมไม่น้อยกว่าร้อยละ 2
3. มีจำนวนการใช้รถไฟฟ้าทดแทนรถที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงกับรถของผู้บริหารอย่างน้อย 1 คัน

#### แผนงานการจัดการด้านพลังงาน

1. จัดทำโครงการอนุรักษ์ประหยัดพลังงานด้วยการลดการใช้ไฟฟ้า เช่น การปิดไฟและถอดปลั๊กหลังเลิกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า การเปิด-ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า การใช้งานระบบปรับอากาศ เช่น กำหนดช่วงเวลาเปิดเครื่องปรับอากาศ เป็นช่วงเวลาตั้งแต่ 09.00-12.00 น. และเวลา 13.00-18.00 น. และเปิด-ปิดตามสภาพอากาศ ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม โดยกิจกรรมจะดำเนินการพร้อมกันทั้ง 22 สาขา ในปี 2566 ต่อเนื่องไปจนถึงปี 2567 ซึ่งในโครงการนี้จะเป็นการแข่งขันกันประหยัดพลังงานระหว่างสาขาโดยมีการติดตามและประเมินผลรายเดือนว่าสาขาไหนสามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าได้มากที่สุดสามอันดับแรกโดยจะมีการประกาศผลให้ทราบและมีรางวัลให้เพื่อจูงใจให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการช่วยกันประหยัดพลังงาน
2. จัดการประชุมทั้งในส่วนของสาขา และการประชุมกับผู้นำที่ต้องทำเป็นประจำทุกเดือนผ่านระบบ Zoom เพื่อลดการใช้รถยนต์ในการเดินทางไปประชุม
3. วางแผนการดำเนินโครงการ solar rooftop เพื่อผลิตไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานหมุนเวียน solar cell ที่สำนักงานใหญ่ภายในปี 2567 ซึ่งในขณะนี้อยู่ในระหว่างการสำรวจพื้นที่ติดตั้งขออนุญาตจากฝ่ายอาคารและเจ้าของพื้นที่



### ผลการดำเนินงานในปี 2566

ปริมาณการใช้ พลังงาน (ไฟฟ้า)	ปริมาณการใช้พลังงาน (น้ำมันเชื้อเพลิง)	ปริมาณการใช้ พลังงานทดแทน
977,778 กิโลวัตต์ชั่วโมง (kWh)	17,648.84 ลิตร	-ยังไม่มีการใช้พลังงานทดแทน- ในปี 2566 บริษัทฯ เปลี่ยนรถยนต์ ของบริษัทฯ เป็นรถยนต์ไฟฟ้า ทดแทนรถที่ใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 1 คัน และมีเป้าหมายที่จะ เพิ่มปริมาณการใช้รถยนต์ไฟฟ้า ในอนาคต

### ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหน่วย (Energy Intensity)

ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย รายได้ของบริษัท (MLM)	หน่วย	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	กิโลวัตต์ - ชั่วโมง/พันบาท รายได้	0.858	0.600	0.772	1.082

ในปี 2566 บริษัทฯ ยังไม่บรรลุเป้าหมายที่ต้องการให้ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหน่วย (energy intensity) ในระยะสั้น (1 ปี) ลดลงร้อยละ 3 เมื่อเปรียบเทียบกับข้อมูล ปี 2565 ทั้งนี้ บริษัทฯ จะวางแผนที่ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในปี 2567 โดยการปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนมาใช้หลอดไฟ LED ให้มากขึ้น เลือกซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีเทคโนโลยีประหยัดพลังงาน รวมถึงเริ่มดำเนินโครงการติดตั้ง solar rooftop เพื่อผลิตไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานหมุนเวียน solar cell ที่สำนักงานใหญ่ ซึ่งในขณะนี้อยู่ในระหว่างการสำรวจพื้นที่ติดตั้งและขออนุญาตจากฝ่ายอาคารเจ้าของพื้นที่ให้แล้วเสร็จภายในปี 2567

### • การจัดการด้านทรัพยากรน้ำ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรน้ำให้มีความสำคัญของการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้เป็นหนึ่งในประเด็นด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และบริหารจัดการน้ำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำ และเพื่อแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม

#### เป้าหมายการบริหารจัดการด้านทรัพยากรน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยรายได้ (ลูกบาศก์เมตร/หมื่นบาท) ในระยะสั้นลดลง (1 ปี) ร้อยละ 3 เมื่อเปรียบเทียบกับข้อมูลปี 2565

#### แผนงานการจัดการด้านทรัพยากรน้ำ

จัดทำโครงการรณรงค์ประหยัดการประหยัดน้ำเพื่อสื่อสารและสร้างการตระหนักรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างรู้คุณค่าและการประหยัดน้ำอย่างสร้างสรรค์ให้กับบุคลากรและลูกค้า โดยมีการติดป้ายประชาสัมพันธ์ตามจุดต่างๆ ที่มีการใช้น้ำภายในบริษัทฯ



#### ผลการดำเนินงานในปี 2566

ปริมาณการใช้น้ำ เท่ากับ 9,242 ลูกบาศก์เมตร

#### ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย (Water Intensity)

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยหน่วย รายได้ของบริษัท (MLM)	หน่วย	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ปริมาณการใช้น้ำ	ลูกบาศก์เมตร/ หมื่นบาท	0.1103	0.0754	0.0830	0.1023

ในปี 2566 บริษัทฯ ยังไม่บรรลุเป้าหมายที่ต้องการให้ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย (water intensity) ในระยะสั้น (1ปี) ลดลงร้อยละ 3 เมื่อเปรียบเทียบกับข้อมูลปี 2565 ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแผนที่จะยังคงรณรงค์เรื่องการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าต่อเนื่องจากปี 2566 ด้วยการจัดกิจกรรมแข่งขันประหยัดน้ำระหว่างสาขาเพื่อให้เกิดแรงจูงใจและสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานในการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีคุณค่า รวมถึงจัดให้มีโครงการตรวจสอบอุปกรณ์ ซ่อมบำรุง และเปลี่ยนอุปกรณ์หรือสุขภัณฑ์ที่ก่อให้เกิดการเสียน้ำโดยไม่จำเป็นและเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองฉลากประหยัดน้ำ ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ในที่สุด

### ● การจัดการขยะ

บริษัทฯ มีการลดขยะภายในองค์กรตามแนวคิด 3Rs ซึ่งเป็นแนวคิดและแนวทางในการปฏิบัติเพื่อการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า สามารถช่วยลดปริมาณขยะให้น้อยลง ด้วยการลดการใช้ การนำกลับมาใช้ซ้ำ และการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ (Reduce Reuse and Recycle: 3Rs) เพื่อลดปริมาณการใช้ทรัพยากร ปริมาณการเกิดของเสีย และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- **Reduce** (การลดการใช้หรือใช้น้อยเท่าที่จำเป็น) ลดระดับการใช้ปัจจุบัน ควบคุมปริมาณการใช้ให้อยู่ในสัดส่วนที่เหมาะสม ลดการใช้ การบริโภคทรัพยากรที่ไม่จำเป็นลง จะช่วยให้เราลดปริมาณขยะที่สร้างขึ้นได้ เช่น ใช้ถุงผ้า ตระกร้า เพื่อลดการใช้ถุงพลาสติก
- **Reuse** นำกลับมาใช้ซ้ำ (ใช้แล้วใช้อีก) นำสิ่งของเครื่องใช้มาใช้ซ้ำ เช่น การใช้กระดาษ 2 หน้า
- **Recycle** นำกลับมาใช้ใหม่ คัดแยกขยะมูลฝอยแต่ละประเภท ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หมุนเวียนกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตของแต่ละประเภทได้ เช่น ขวดแก้ว กระดาษ พลาสติก

### เป้าหมายการบริหารจัดการขยะ

1. ลดปริมาณขยะให้ได้อย่างน้อยร้อยละ 3 ในปี 2567 เมื่อเทียบกับ ปี 2566
2. ลดการใช้พลาสติกในองค์กรร้อยละ 3 ในปี 2567 เมื่อเทียบกับ ปี 2566
3. สัดส่วนปริมาณขยะอันตราย ต่อปริมาณขยะทั่วไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10
4. สัดส่วนปริมาณขยะ Recycle ต่อปริมาณขยะทั่วไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5

### แผนงานการจัดการขยะ

ในปี 2566 บริษัทฯ มีการจัดทำโครงการส่งเสริมให้พนักงานทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วมในการลดและแยกขยะหรือนำมาใหม่ ผ่านกิจกรรม ดังต่อไปนี้

1. จัดทำแผนปฏิบัติการลดและแยกขยะในองค์กรให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกในการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง และจัดตั้งคัดแยกขยะรีไซเคิลในห้องครัวของทุกชั้นของสำนักงาน ทั้งนี้ การให้ความรู้และสร้างจิตสำนึก จะทำผ่านการอบรมซึ่งจะมีการประเมินก่อนและหลังอบรม รวมถึงตรวจสอบและจัดบันทึกว่ามีการคัดแยกขยะในการทิ้งที่ถูกประเภท ผ่านสื่อในองค์กรเช่น กรู๊ป LINE, Microsoft Teams และป้ายรณรงค์ตามจุดต่างๆ
2. รณรงค์ให้พนักงานในองค์กรนำถุงผ้ามาใช้ทดแทนถุงพลาสติกในการเบิกของใช้สวัสดิการเพื่อลดขยะพลาสติก
3. จัดทำโครงการ SUCCESSMORE GO GREEN เป็นโครงการที่เพิ่งเริ่มในช่วงเดือนกันยายน 2566 วัตถุประสงค์โครงการเพื่อรณรงค์ให้ลูกค้าที่มาซื้อสินค้าในสาขาลดการใช้ถุงพลาสติกเพื่อลดปริมาณขยะพลาสติก จัดเก็บข้อมูลจากปริมาณการสั่งซื้อถุงพลาสติกที่สมาชิกใช้ใส่สินค้าของสาขา
4. กิจกรรมการลดการใช้กระดาษ โดยกำหนดให้มีการนำกระดาษหน้าเดียวมาใช้อีกครั้งด้วยการวางจุดใช้งานกระดาษ Reuse ในพื้นที่ถ่ายเอกสารภายในสำนักงานทุกชั้น พร้อมติดป้ายรณรงค์
5. รวบรวมขยะกระดาษที่ไม่ใช่ประโยชน์เพื่อนำกลับไปใช้เป็นวัตถุดิบการผลิตกระดาษใหม่ (Recycle)



### ผลการดำเนินงานในปี 2566

เริ่มการแยกขยะ และเก็บข้อมูลปริมาณขยะในแต่ละวัน โดยการให้แม่บ้านชั่งน้ำหนักและจดบันทึก ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 และจะเก็บข้อมูลไปตลอดทั้งปี 2567

ปริมาณการใช้ กระดาษ	ปริมาณขยะและของเสียที่ผ่านกระบวนการ reuse และ/หรือ recycle
1,167 กิโลกรัม	61 กิโลกรัม* เป็นกระดาษและขวดพลาสติกสัดส่วนปริมาณขยะ Recycle ต่อปริมาณขยะทั่วไปเท่ากับร้อยละ 0.6038
	* ข้อมูลปริมาณขยะ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 จนถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2566

### ● การจัดการลดก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ มีเจตนาารมณ์ในการร่วมลดการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกเพื่อบรรเทาปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยกำหนดกลยุทธ์การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโดยบริษัทฯ มีการกำหนดกรอบการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศตลอดห่วงโซ่อุปทาน กำหนดนโยบายและเป้าหมายที่ครอบคลุมถึงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การใช้พลังงานหมุนเวียน การจัดการของเสีย การลดการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติก มีการประเมินความเสี่ยงและโอกาสด้านสภาพภูมิอากาศ ตลอดจนจัดทำ Scenario Analysis ตามแนวทางของ Task Force on Climate Climate-Related Financial Disclosure (TCFD) เพื่อจัดทำข้อมูลความเสี่ยงและโอกาสรวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

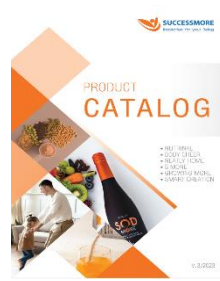
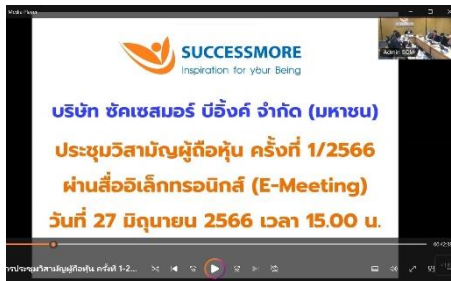
### เป้าหมายการบริหารจัดการลดก๊าซเรือนกระจก

1. ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยรวมต่อรายได้รวม (kg CO<sub>2</sub>eq/เทียบกับบาทรายได้) ให้ได้ร้อยละ 2 ในทุกๆ ปี
2. สัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนเทียบกับพลังงานทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 2



**แผนงานการจัดการลดก๊าซเรือนกระจก**

1. การปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน จากการใช้ระบบกระดาษมาเป็นองค์กรในแบบ Paperless โดยจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดการใช้กระดาษและมีส่วนช่วยในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่มาจากการผลิตกระดาษ การใช้หมึกพิมพ์เพื่อพิมพ์เอกสาร ไปจนถึงการทำลายเอกสาร
2. การใช้ใบสมัครงานผ่าน Google Form การใช้ระบบออนไลน์ในการบริหารจัดการระบบ HR เช่นใบแจ้งเงินเดือน เอกสารแจ้งการขาดลา ใบจองรถบริษัท ใบจองห้องประชุม รวมถึงการใช้แบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์ เป็นต้น
3. การจัดทำสื่อแจก แบบ Soft files และจัดส่งข้อมูลเอกสารการประชุมต่างๆ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ แทนที่จะเป็นกระดาษจัดทำเป็นรูปเล่ม เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ เช่น แบบรายงาน 56-1/รายงานประจำปี จะมีการนำเสนอผ่าน QR Code รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมกรรมการไม่มีการแจกเอกสารแต่ใช้การ Upload ข้อมูลทั้งหมดไว้ใน Google Drive และเรียกดูข้อมูลทั้งหมดผ่านการใช้ TABLET
4. การจัดทำแคตตาล็อกสินค้าออนไลน์ให้กับสมาชิกทดแทนแคตตาล็อกในรูปแบบกระดาษ
5. จัดทำแผนการดำเนินโครงการ solar rooftop เพื่อผลิตไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานหมุนเวียนและติดตั้งแผง solar cell ที่สำนักงานใหญ่ภายในปี 2567
6. จัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงแหล่งการปล่อยก๊าซเรือนกระจก แผนการตรวจประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อความสอดคล้องตามข้อกำหนด ขยายขอบเขตการเก็บข้อมูลให้ครบทุกหน่วยธุรกิจในปี 2568
7. แผนด้าน Scenario Analysis & TCFD ภายในปี 2568

**ผลการดำเนินงานในปี 2566**

1. ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของ ขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2 (kg CO <sub>2</sub> eq)	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
	434,197	377,405	476,648	571,009

2. ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของขอบเขตที่ 1 ขอบเขตที่ 2 และขอบเขตที่ 3

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของ ขอบเขตที่ 1 ขอบเขตที่ 2 และ ขอบเขตที่ 3 (kg CO <sub>2</sub> eq)	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
	446,787	386,523	490,990	2,271,269

ทั้งนี้ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เพิ่มขึ้นจากปี 2565 มาจากการจัดเก็บข้อมูลการเดินทางของพนักงานด้วยรถยนต์ส่วนบุคคล



## 3. ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (Carbon Intensity)

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (kg CO <sub>2</sub> eq/เทียบกับพันบาทรายได้)	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
	0.50986	0.34753	0.46403	2.5144

## 4. สัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนเทียบกับพลังงานทั้งหมด

บริษัทฯ ยังไม่มีการติดตั้งแหล่งผลิตพลังงานทดแทนในปี 2566 เช่น การติดตั้งโซลาร์เซลล์ ทำให้ยังไม่มีข้อมูลส่วนนี้ แต่จะดำเนินการเริ่มจัดเก็บหลังจากมีการติดตั้งโซลาร์เซลล์ภายในปี 2567 และจะเปิดเผยข้อมูลในปี 2568

## สรุปผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

รายการ	หน่วย	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม					
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	กรณี	0	0	0	0
มูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับที่เกิดจากการละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	บาท	0	0	0	0
การจัดการพลังงาน					
พลังงานเชื้อเพลิง					
การเผาไหม้เคลื่อนที่ (Mobile Combustion)					
● น้ำมันเบนซิน (Gasoline)	ลิตร	21,226.87	16,073.31	20,324.07	17,648.84
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท					
● ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	ลิตร	198,347	162,736	251,766	180,306.41
จำนวนการใช้รถไฟฟ้า ทดแทนรถที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	คัน	0	0	0	1
พลังงานไฟฟ้า					
การใช้พลังงานไฟฟ้าที่ซื้อจากหน่วยงานภายนอก					
● ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	752,209	666,852	817,045	977,778
● ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อรายได้รวม	กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อพันบาท	0.86	0.60	0.77	1.08
● อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด	บาท/คน/ปี	4,373	3,725	3,966	5,462
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าที่ซื้อจากหน่วยงานภายนอกของบริษัท					

รายการ	หน่วย	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
• ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้า	บาท	3,946,156	3,498,367	4,231,493	5,186,799
• อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด	บาท/คน/ปี	22,943	19,544	20,541	28,977
<b>การจัดการน้ำ</b>					
<b>ปริมาณการใช้น้ำประปาของบริษัท</b>					
• ปริมาณการใช้น้ำประปา	ลูกบาศก์เมตร	9,668	8,386	8,786	9,242
• ปริมาณการใช้น้ำต่อรายได้รวม	ลูกบาศก์เมตรต่อหมื่นบาท	0.11	0.07	0.08	0.10
• อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำประปาต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด	ลูกบาศก์เมตรต่อคนต่อปี	56	47	43	52
<b>ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาของบริษัท</b>					
• ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปา	บาท	132,917	115,296	122,999	129,390
• อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด	บาท/คน/ปี	773	644	597	723
<b>การบำบัดน้ำเสีย</b>					
• ประเมินปริมาณน้ำเสีย	ลูกบาศก์เมตร	7,734	6,709	7,028	7,394
<b>การจัดการขยะและของเสีย</b>					
<b>ปริมาณขยะและของเสีย</b>					
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม	กิโลกรัม	2,334	1,167	3,501	10,158
• ปริมาณการใช้กระดาษ	กิโลกรัม	2,334	1,167	3,501	1,167
• ปริมาณขวดพลาสติก	กิโลกรัม	N/A	N/A	N/A	50
• ปริมาณขยะไม่อันตรายอื่น ๆ	กิโลกรัม	N/A	N/A	N/A	8,941
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม	กิโลกรัม	N/A	N/A	N/A	31
ปริมาณขยะและของเสียรวม	กิโลกรัม	2,334	1,167	1,167	10,189
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายต่อรายได้รวม	กิโลกรัม/พันบาทรายได้	0.00266	0.00105	0.00331	0.01125
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายต่อรายได้รวม	กิโลกรัม/พันบาทรายได้	N/A	N/A	N/A	0.00003
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อ	กิโลกรัม/	0.00266	0.00105	0.00331	0.01128

รายการ	หน่วย	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
รายได้รวม	พันบาท รายได้				
<b>ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปกำจัดโดยหน่วยงานภายนอก</b>					
การกำจัดขยะทั่วไปด้วยการเผา	กิโลกรัม	N/A	N/A	N/A	8,941
<b>ปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ของบริษัท</b>					
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle)	กิโลกรัม	N/A	N/A	N/A	79
• กระดาษ	กิโลกรัม	N/A	N/A	N/A	12
• กระป๋องอลูมิเนียม	กิโลกรัม	N/A	N/A	N/A	2
• ขวดแก้ว	กิโลกรัม	N/A	N/A	N/A	15
• ขวดพลาสติก	กิโลกรัม	N/A	N/A	N/A	50
ผลรวมของปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle)	กิโลกรัม	N/A	N/A	N/A	79
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม	%	N/A	N/A	N/A	0.778
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม	%	N/A	N/A	N/A	0.775
<b>การจัดการก๊าซเรือนกระจก</b>					
<b>ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1</b>					
การใช้พลังงานจากแหล่งที่ใช้แล้วหมดไป - การใช้เชื้อเพลิง					
การเผาไหม้เคลื่อนที่ (Mobile Combustion): การเผาไหม้เชื้อเพลิงฟอสซิลเพื่อการขนส่งด้วยยานพาหนะขององค์กร					
• น้ำมันดีเซล (Diesel)	kg CO2eq	58,168	44,046	55,694	48,363
รวมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเผาไหม้เคลื่อนที่	kg CO2eq	58,168	44,046	55,694	48,363
รวมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงาน (ENERGY)	kg CO2eq	58,168	44,046	55,694	48,363
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการรั่วไหล : ปริมาณสารทำความเย็นที่เติมลงในเครื่องปรับอากาศ ตู้เย็น ห้องเย็น ในแต่ละปี					
การรั่วไหลจากสารทำความเย็น (ระบบทำความเย็น)					

รายการ	หน่วย	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
• R22 (HFC-22)	kg CO2eq	N/A	N/A	5,280	14,080
• R32 (HFC-32)	kg CO2eq	N/A	N/A	3,385	10,155
• R-410A	kg CO2eq	N/A	N/A	3,848	9,620
รวมการรั่วไหลจากอุปกรณ์ไฟฟ้า	kg CO2eq	N/A	N/A	12,513	33,855
รวมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการรั่วไหล (IPPU)	kg CO2eq	N/A	N/A	12,513	33,855
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม - ขอบเขตที่ 1 รวม	kg CO2eq	58,168	44,046	68,207	82,218
<b>ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2</b>					
การใช้พลังงานจากแหล่งที่ใช้แล้วหมดไป - การใช้พลังงานไฟฟ้า					
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	kg CO2eq	376,029	333,359	408,441	488,791
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม - ขอบเขตที่ 2 รวม	kg CO2eq	376,029	333,359	408,441	488,791
<b>ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3</b>					
Category 1 Purchased goods and services					
การซื้อสินค้าและบริการรวม Purchased goods and services	kg CO2eq	12,590	9,118	14,342	9,799
• การใช้น้ำประปา	kg CO2eq	7,684	6,665	6,983	7,346
• ปริมาณการใช้กระดาษ	kg CO2eq	4,906	2,453	7,359	2,453
Category 5 Municipal Solid Waste - MSW Disposal by third party					
การกำจัดขยะทั่วไปโดยผู้ให้บริการรวม	kg CO2eq	N/A	N/A	N/A	10,818
• การกำจัดขยะทั่วไปด้วยการเผา	kg CO2eq	N/A	N/A	N/A	10,818
Category 7 Employee Commuting					
การเดินทาง ทางถนน ของพนักงาน - เดินทางไป-กลับ บ้าน/สำนักงาน	kg CO2eq	N/A	N/A	N/A	1,679,643
• ระยะทางรวมของผู้ที่เดินทางโดยยานพาหนะที่ใช้น้ำมันเบนซิน (Gasoline Vehicle)	กิโลเมตร (km)	N/A	N/A	N/A	739,833

รายการ	หน่วย	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม - ขอบเขตที่ 3 รวม	kg CO2eq	12,590	9,118	14,342	1,700,260
<b>สรุปปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</b>					
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม - ขอบเขตที่ 1	kg CO2eq	58,168	44,046	68,207	82,218
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม - ขอบเขตที่ 2	kg CO2eq	376,029	333,359	408,441	488,791
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม - ขอบเขตที่ 3	kg CO2eq	12,590	9,118	14,342	1,700,260
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม	kg CO2eq	446,787	386,523	490,990	2,271,269
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมต่อรายได้รวม	kgCO2e/ พันบาท รายได้	0.50986	0.34753	0.46403	2.51440
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด	kgCO2e/ คน	2,598	2,159	2,383	12,689

### ➤ หมวด 2.5 การพัฒนาวัตกรรม

ในปี 2566 บริษัทฯ มีแนวคิดผลิตสินค้าที่มีนวัตกรรมบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือ ECO Product จะจัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมซึ่งคาดว่าจะประกาศใช้ภายในปี 2567 ซึ่งการเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ย่อมสลายได้เองหรือสามารถนำไปรีไซเคิล รวมถึงการลดขนาดของบรรจุภัณฑ์ เพื่อลดขยะจากบรรจุภัณฑ์ จะช่วยลดปัญหาขยะพลาสติกถูกทิ้งและตกค้างอยู่ในสิ่งแวดล้อมจำนวนมาก ซึ่งส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศโดยรวมของโลก นอกจากนี้ยังเป็นสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและนอกองค์กร ในการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะช่วยสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ

#### เป้าหมายการบริหารจัดการผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

1. จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรองการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล ISO 14020 Environmental Label ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสินค้าทั้งหมด
2. ปริมาณบรรจุภัณฑ์สินค้าของบริษัทฯ ที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้หรือสามารถสลายตัวได้ทางชีวภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสินค้าทั้งหมด
3. ร้อยละของบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุ Recycle เป็นส่วนประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสินค้าทั้งหมด
4. ความพึงพอใจของลูกค้า ในด้านบรรจุภัณฑ์ เช่น ความสวยงามความสะดวกต่อการใช้งานประหยัดพื้นที่จัดเก็บของผู้บริโภคไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
5. จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมไม่เกิน 2 กรณีต่อปี
6. มูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับที่เกิดจากการละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเท่ากับ 0 บาท

**แผนการดำเนินงาน**

1. จัดวาระการประชุมกับทางผู้รับจ้างผลิตวัตถุดิบบรรจุภัณฑ์เพื่ออัปเดตข้อมูลข่าวสารของเทคโนโลยีหรือวัตถุดิบจากธรรมชาติที่สามารถนำมาใช้ผลิตสินค้าได้อย่างทันสมัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ภายในปี 2567
2. ออกแบบบรรจุภัณฑ์ภายนอก (กล่อง) ลดการใช้พลาสติกจากการออกแบบบรรจุภัณฑ์ให้มีความเหมาะสมต่อขนาดของสินค้าเพื่อลดความเสียหาย โดยการลดช่องว่างของสินค้าในกล่อง
3. จัดทำโครงการ SCM ECO Product โดยในปี 2567 ผลิตภัณฑ์ใหม่ที่จะออกสู่ตลาดของบริษัทฯ จะใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือ ECO Product มากขึ้น เพื่อเป็นแนวทางหนึ่งในการแสดงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

**ผลการดำเนินงานในปี 2566**

1. ร้อยละของยอดขายผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (ECO Products) ต่อยอดขายผลิตภัณฑ์ทั้งหมด

ร้อยละของยอดขายผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (ECO Products) ต่อยอดขายผลิตภัณฑ์ทั้งหมด	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
	2.55%	2.41%	2.72%	2.33%

2. ความพึงพอใจของลูกค้า ในด้านบรรจุภัณฑ์ เช่น ความสวยงามความสะดวกต่อการใช้งานประหยัดพื้นที่จัดเก็บของผู้บริโภคในปี 2566 มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในด้านบรรจุภัณฑ์ เช่น ความสวยงามความสะดวกต่อการใช้งานประหยัดพื้นที่จัดเก็บของผู้บริโภค ซึ่งผลได้ออกมาหลังจากที่ลดความซับซ้อนด้านบรรจุภัณฑ์และเน้นการประหยัดพื้นที่ โดยจะเริ่มสำรวจในทุกๆ ผลิตภัณฑ์ที่จะออกใหม่ในอนาคต

ทั้งนี้จากการเก็บข้อมูลผ่านแบบสอบถามโดยแบ่งระดับความพึงพอใจของลูกค้า ในด้านบรรจุภัณฑ์ออกเป็น 5=พึงพอใจมากที่สุด 4=พึงพอใจมาก 3=พึงพอใจปานกลาง 2=พึงพอใจน้อย 1=พึงพอใจน้อยที่สุด ผลการประเมินที่ได้มีดังนี้

รายละเอียด	ค่าเฉลี่ย X	ผลการประเมินความพึงพอใจ
เลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	4.8	มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด
ลดการใช้บรรจุภัณฑ์ซ้ำซ้อน	4.8	มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด
ความสะดวกต่อการใช้งาน	5	มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด
ประหยัดพื้นที่จัดเก็บของผู้บริโภค	5	มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด
ความสวยงาม	5	มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด

3. ปริมาณน้ำหนักรวมของบรรจุภัณฑ์ทั้งหมด โดยจำแนกตามประเภทและคุณสมบัติ เช่น บรรจุภัณฑ์ที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ (reusable) บรรจุภัณฑ์ที่นำกลับมาผลิตใหม่ได้ (recyclable) บรรจุภัณฑ์ที่ใช้ได้ครั้งเดียว (single-use) และร้อยละของบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุรีไซเคิลเป็นส่วนประกอบ (recycled material) และบรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายได้ (biodegradable packaging) ในปัจจุบันทางบริษัทฯ ยังไม่มีการจำหน่ายสินค้าที่มีบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แต่ในอนาคตคาดว่าจะในปี 2568 บริษัทจะมีการออกแบบให้บรรจุภัณฑ์ให้มีส่วนประกอบต่างๆ ที่ลดลงได้ ตัวอย่างเช่น บรรจุภัณฑ์ชั้นนอก ฟิล์มห่อหุ้มแต่ละชั้น ป้ายห้อยข้างบรรจุภัณฑ์ สติกเกอร์ และเทปกาวยึดปิดฝากล่องกระดาษ กล่องลูกฟูก และบรรจุภัณฑ์อื่นๆ รวมถึงการลดปริมาณวัสดุที่ใช้ผลิตบรรจุภัณฑ์ให้น้อยลง เพื่อเป็นการประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ และลดปริมาณขยะที่เกิดจากบรรจุภัณฑ์ ที่ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยที่บรรจุภัณฑ์เหล่านั้นยังทำหน้าที่ปกป้องสินค้าได้ดีเท่าเดิม
4. จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเท่ากับ 0 กรณี



5. มูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับที่เกิดจากการละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม เท่ากับ 0 บาท

#### การออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

กลุ่มผลิตภัณฑ์ นีทลี โฮม (Neatly Home) เป็นผลิตภัณฑ์สำหรับใช้ในครัวเรือน ที่เน้นการใช้วัตถุดิบที่อ่อนโยน ปลอดภัยต่อผู้ใช้ ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม สินค้าในกลุ่มนี้จะประกอบไปด้วย



- ผลิตภัณฑ์น้ำยาซักผ้าและน้ำยาปรับผ้านุ่มสูตรเข้มข้น มีคุณสมบัติช่วยป้องกันคราบสกปรกย้อนกลับไปสู่เนื้อผ้า ช่วยให้ผ้าสะอาด ไม่หมอง ไม่ทำลายเส้นใยผ้า เพิ่มความสดใสให้กับเนื้อผ้า และยังช่วยยับยั้งการติดสีของผ้า (กรณีที่ซักรวมกับผ้าที่สีตก) ด้วยสารสกัดจากธรรมชาติ เช่น
  - Sodium Methyl Ester Sulfonate ได้จากปาล์ม
  - Sodium Lauryl Ester Sulfonate ได้จากปาล์ม
  - Lauryl Glucoside ได้จากน้ำมันมะพร้าว
  - Palm Stearin Fatty Acid ได้จากปาล์ม
  - Coco Glucoside & Glyceryl Oleate ได้จากน้ำมันมะพร้าว น้ำมันปาล์ม น้ำมันดอกทานตะวัน
- ผลิตภัณฑ์ล้างจานสูตรเข้มข้น ใช้ล้างทำความสะอาดถ้วย จาน ชาม และอุปกรณ์เครื่องครัวต่างๆ ขจัดคราบฝังแน่น คราบไขมันได้อย่างสะอาดหมดจด และใช้ล้างทำความสะอาดคราบสกปรกที่ติดอยู่บนผิวของผักและผลไม้ มีส่วนประกอบของสารทำความสะอาดจากพืชธรรมชาติ เช่น
  - Sodium Methyl Ester Sulfonate ได้จากปาล์ม
  - Sodium Lauryl Ester Sulfonate ได้จากปาล์ม
  - สารสกัดจากมะพร้าวและข้าวโพด
  - สารสกัดจากว่านหางจระเข้

ผลิตภัณฑ์ด้วยสารสกัดจากธรรมชาติ สามารถใช้ได้กับเด็กที่มีความอ่อนโยน ช่วยให้ผิวสัมผัสนุ่มสบาย ให้ความรู้สึกอ่อนนุ่มแก่ผิวอ่อนโยนต่อผิวบอบบาง ไม่ก่อให้เกิดการระคายเคืองที่สำคัญสามารถที่จะย่อยสลายได้ตามธรรมชาติไม่ตกค้างอยู่ในสิ่งแวดล้อม และยังได้รับรองใบประกาศ MUI HALAL CERTIFICATION จากประเทศอินโดนีเซีย

### หมวดที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจที่มีศักยภาพและมีโอกาสเติบโต โดยมุ่งเน้นการใช้ความเชี่ยวชาญ เทคโนโลยี และการจัดการ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพให้ธุรกิจและสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นในรูปแบบที่หลากหลาย ได้อย่างมั่นคงในระยะยาว ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ใช้ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ แก่ผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา โปร่งใสและเป็นธรรม ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้สนใจลงทุนได้ทราบข่าวสารที่สำคัญของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันเวลา โปร่งใส เท่าเทียมกัน และคุณภาพเดียวกัน

#### ➤ หมวด 3.1 ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

##### 1. เปิดเผยข้อมูลสำคัญทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้ข้อมูลทางการเงิน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ใช้ข้อมูลทางการเงิน ตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ สำนักงาน ก.ล.ต. อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ซึ่งผ่านการพิจารณาตรวจสอบตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดังนี้

##### ข้อมูลที่เปิดเผยในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี

บริษัทฯ ได้จัดทำและเปิดเผยชัดเจน ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ สำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อประโยชน์สำหรับผู้ถือหุ้นในการพิจารณาตัดสินใจ โดยได้มีการดูแลปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับการดำเนินการจาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ สำนักงาน ก.ล.ต. อันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

##### ด้านงบการเงินประจำปีและงบการเงินประจำไตรมาส

บริษัทฯ ได้จัดทำงบการเงิน ซึ่งผ่านกระบวนการพิจารณาตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้น และนำเสนอตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ได้เปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุน ก่อนครบระยะเวลาที่กำหนด พร้อมเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเพิ่มเติมอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และจัดให้มีคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการเพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ซึ่งผู้ถือหุ้นและ ผู้ลงทุนทั่วไปสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการลงทุน

##### การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส

บริษัทฯ มีการรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ในกรณีที่กำไรสุทธิตามงบการเงินล่าสุดมีการเปลี่ยนแปลงจากงบการเงินในงวดเดียวกันของปีก่อนเกินกว่าร้อยละยี่สิบ บริษัทฯ ได้มีการเผยแพร่คำอธิบายผลการดำเนินงานรายไตรมาส ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ในปี 2566 ได้เปิดเผยงบการเงินของบริษัทฯ ทุกรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และสามารถดาวน์โหลดได้ และงบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการรับรองแบบไม่มีเงื่อนไข และไม่มีข้อสังเกต จากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทฯได้นำส่งงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ สำนักงาน ก.ล.ต. ตรงต่อเวลาและไม่ถูกสั่งแก้ไขงบการเงินแต่อย่างใด และไม่ได้รับการดำเนินการอันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

## 2. การเปิดเผยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (รายการระหว่างกัน) และ/หรือ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

การทำรายการดังกล่าวของบริษัทฯ จะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ มีเหตุผล และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จัดให้มีการเปิดเผยรายการดังกล่าวที่ได้รับการพิจารณาและอนุมัติ โดยปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. เปิดเผยข้อมูลการทำรายการ ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการ และมูลค่าของรายการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมจัดทำรายการสรุปไว้ในข้อ “9.2 รายการระหว่างกัน”

## 3. การเปิดเผยค่าสอบบัญชี

ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ มีความเป็นอิสระ และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ หรือส่วนได้เสียกับบริษัท / บริษัทย่อย / บริษัทร่วม/ ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทอย่างแท้จริง ทั้งนี้บริษัทได้เปิดเผยค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่นๆ ที่จ่ายให้กับผู้สอบบัญชีไว้ในข้อ “7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี”

## 4. การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดทำและได้มีการเปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายการใช้ข้อมูลภายในบริษัท นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร เป็นลายลักษณ์อักษร โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

## 5. การกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และกำหนดไว้ในพันธกิจของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นหลักปฏิบัติและดำเนินการให้เกิดเป็นรูปธรรม ซึ่งถือเป็นภารกิจที่ทุกคนในองค์กรต้องมีส่วนร่วม

## 6. การพบปะและสื่อสารข้อมูลระหว่างคณะกรรมการบริหารกับผู้บริหารระดับสูง และผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงานทั้งบริษัท

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหารกับผู้บริหารระดับสูงและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงานเป็นประจำทุกสัปดาห์และทุกเดือน เพื่อรับทราบถึงเป้าหมายธุรกิจขององค์กรและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ โดยมีการสื่อสารให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรเข้าใจและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตนที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจ

ในปี 2566 ประธานกรรมการบริหารได้ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงาน โดยเสนอแนะหลักคิด กลยุทธ์เชิงรุกและปรัชญาการทำงาน พร้อมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันอย่างเป็นอิสระ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร

### ➤ หมวด 3.2 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ

บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนที่ยืดหยุ่นและปรับตัวอย่างรวดเร็วให้สามารถรับมือกับสถานการณ์ที่มีความไม่แน่นอน เพื่อสามารถเติบโตอย่างยั่งยืนได้ โดยแบ่งเป้าหมายและกลยุทธ์ ปี 2566 – 2568 ดังนี้

1. ความสามารถของบุคลากรภายในและนักธุรกิจที่ยกระดับขึ้นจนสามารถแข่งขันได้
2. การยกระดับเทคโนโลยีที่ช่วยในการบริหารงาน การให้บริการลูกค้าและการมีเครื่องมือดิจิทัลและบริหารการตลาดดิจิทัล ที่ช่วยขยายตลาดได้
3. การนำและการบริหารการเปลี่ยนแปลงที่ได้ผลทั่วทั้งองค์กรซึ่งรวมถึงทีมนักธุรกิจ
4. พลังคุณค่าของแบรนด์ที่ชัดเจนและการสื่อสารแบรนด์ให้เป็นที่รับรู้ ยอมรับและสนับสนุนจากกลุ่มคนที่อยู่ในตำแหน่งวางของแบรนด์ จนถึงขั้นเกิดแบรนด์และโปรดักส์ไลฟ์เวอร์จำนวนมาก
5. การสร้างประสบการณ์ที่ประทับใจให้แก่ลูกค้าและลูกค้าได้อย่างคงเส้นคงวาในทุกๆ จุดสัมผัสกับแบรนด์

### กลยุทธ์ทางธุรกิจในการบรรลุเป้าหมาย

1. ขยายฐานสมาชิก  
วางเป้าหมายฐานสมาชิกในไทยและต่างประเทศ รวม 2.5 แสนราย
2. สร้างแบรนด์ให้เป็นที่ยอมรับ  
สร้างแบรนด์ไลฟ์เวอร์ โดยสร้าง Hero Brand
3. ยกระดับมาตรฐานระบบงานและระบบคน  
สร้างต้นแบบนักธุรกิจชัคเซสมอร์ที่ประสบความสำเร็จ
4. สร้างประสบการณ์ที่ดีให้ลูกค้า  
บริหารจัดการประสบการณ์ที่ดีต่อแบรนด์ของลูกค้า

### การเติบโตอย่างยั่งยืนตั้งแต่ปี 2566 เป็นต้นไป

#### นโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

1. ดำเนินธุรกิจภายใต้กลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว  
บริษัทฯ มีการวางแผนกลยุทธ์เพื่อการเติบโตทางธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาว แต่ยังคงมีความยืดหยุ่นในการปรับตัว โดยคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงทั้งภายใน และภายนอกอย่างครบถ้วน
2. ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส  
บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ ใช้หลักจริยธรรมต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
3. ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย  
บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นให้เกิดผลกระทบในทางลบให้น้อยที่สุด หรือไม่มีเลยต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งสังคมใกล้และไกล ทั้งทางตรงและทางอ้อม และยังมุ่งมั่นในการสร้างคุณค่าร่วมกันด้วยความจริงใจ
4. ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม  
บริษัทฯ มีนโยบายในการบริหารจัดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้มีประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติการ ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนให้น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย

**การพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถอย่างยั่งยืน****เป้าหมายปี 2567**

- มีบุคลากรที่เพียงพอ และสามารถสรรหาได้ทันกับความต้องการของหน่วยงาน 100%
- 50% ของตำแหน่งระดับบริหารที่ว่างได้รับการบรรจุ โดยการเลื่อนตำแหน่งงานภายใน
- พนักงานทุกคน ได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความสามารถ ไม่น้อยกว่าปีละ 18 ชั่วโมง
- พนักงานทุกคน ผ่านเกณฑ์การทดสอบทักษะ ความสามารถด้านการยกระดับแบรนด์องค์กรและแบรนด์ผู้นำ

**แนวทางการดำเนินงาน**

- จัดหลักสูตรการเรียนรู้และพัฒนาสำหรับพนักงานที่มีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมการพัฒนาผู้บริหารศักยภาพสูงและผู้นำอย่างต่อเนื่อง
- ปลุกจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย
- กำหนดหลักเกณฑ์ การทดสอบทักษะความสามารถ และการตรวจประเมินพนักงาน

**แนวทางการจัดการความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจด้านความยั่งยืน (ESG Risk)**

บริษัทฯ ไม่พบความเสี่ยง ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลที่อยู่ในระดับสูง แต่เน้นที่การจัดการประเด็นดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

**1. ด้านสิ่งแวดล้อม**

- ตระหนักและดำเนินการใช้ทรัพยากรและพลังงานตามหลักการ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) ครอบคลุมด้านพลังงานไฟฟ้า น้ำ และการจัดการขยะ
- มุ่งเน้นการออกแบบผลิตภัณฑ์และเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ไม่สิ้นเปลืองพลังงาน และไม่ก่อขยะหรือมลพิษให้กับโลก โดยที่ส่วนใดส่วนหนึ่งของผลิตภัณฑ์หรือทั้งหมดสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้โดยผ่านกระบวนการ 3Rs ได้แก่ (Reduce, Reuse, Recycle)
- ดำเนินถึงผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลก ด้วยการบริหารจัดการการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่นการลดปริมาณการใช้พลังงาน โดยกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

**2. ด้านสังคม**

- ส่งเสริมการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน ให้มีระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยที่และเอื้อต่อการทำงานช่วยลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงาน และสามารถบรรเทาป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้กับความปลอดภัยในชีวิต
- กำหนดนโยบายที่คำนึงถึงสิทธิด้านแรงงานที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรควรได้รับอย่างเหมาะสม เช่น ค่าแรง เงินเดือน และการเสริมสร้างความหลากหลาย การเคารพซึ่งกันและกัน และการไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการยอมรับความแตกต่างหลากหลายในเรื่องอายุ เพศ รสนิยมทางเพศ ศาสนา ความพิการ การศึกษา และสัญชาติ ตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน
- ส่งเสริมศักยภาพให้พนักงานสามารถพัฒนาตนเองและมีความก้าวหน้าในสายงาน จัดให้มีสวัสดิการและผลตอบแทนที่เหมาะสม ที่ช่วยสนับสนุนส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี

- สร้างคุณค่าร่วมกับชุมชนและสังคมโดยใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางของชัคเชสมอร์ในการกำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่สร้างประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม ตามมาตรฐาน SDGs เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นของชุมชนที่มีต่อองค์กรโดยกิจกรรม CSR ที่ตั้งเป้าหมายไว้ที่ 3 โครงการต่อปี เช่น โครงการให้ความรู้ด้านสุขภาพกับชุมชน โครงการวิ่งเพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย เป็นต้น

### 3. ด้านการกำกับดูแล

- ดำเนินการและเปิดเผยข้อมูลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามข้อกำหนดและมาตรฐานเปิดเผยข้อมูลด้านการกำกับดูแลกิจการตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารจัดการคู่ค้าตลอดห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบตามนโยบายและแนวปฏิบัติจริยธรรมการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าของบริษัทฯ
- รับฟังและการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าลูกค้าจะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และมีความมั่นใจในการเลือกใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ โดยครอบคลุมไปถึงการจัดการคุณภาพและเรียกคืนผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานสากล ISO 9001: 2015 และสอดคล้องตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการพัฒนานวัตกรรมด้านสินค้าเพื่อให้มีประสิทธิภาพต่อผู้บริโภค ร่วมถึงการพัฒนาแพลตฟอร์มระบบสารสนเทศต่อลูกค้าเพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามหลัก Software Requirements Specification (SRS) และ IT Procedure ของบริษัท
- คุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูลและความปลอดภัยทาง Cyber ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยดำเนินการจัดการการเข้าถึงข้อมูลความเป็นส่วนตัวของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามข้อกำหนดด้าน PDPA ปี 2562 และดำเนินการด้านระบบสารสนเทศในด้านการทดสอบความปลอดภัยของระบบสารสนเทศตามข้อกำหนดของ Cyber Security ปี 2562
- บริหารความต่อเนื่องในการทำงาน จากเหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอนหรือภาวะฉุกเฉินที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ ด้วยการจัดทำแผนบริหารสภาพคล่องทางการเงิน การติดตามหนี้ค้างชำระที่เกินกำหนดระยะเวลา และการจัดทำแผนงานควบคุมรายได้ค่าใช้จ่าย เพื่อให้บริษัทฯ ยังคงสามารถดำเนินธุรกิจภายใต้สถานการณ์ที่ไม่เป็นปกติ และก้าวผ่านสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### **ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ในการดำเนินธุรกิจ**

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ซึ่งอาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจในอีก 3-5 ปี ข้างหน้า จึงได้วิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นรวมถึงผลกระทบต่อธุรกิจและการดำเนินงานของแต่ละปัจจัยเสี่ยง ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการลดความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ และติดตามความเสี่ยงต่างๆ ที่เกิดขึ้นใหม่ทั้งในระยะปานกลางไปจนถึงระยะยาวอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่และช่วยให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์และทิศทางตามที่กำหนด

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการ
1. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	ติดตามวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงการเลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการผลิตเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของธุรกิจ



<p>2. ความเสี่ยงต่อความกังวลของผู้บริโภค ต่อความโปร่งใสของข้อมูล โภชนาการและฉลากผลิตภัณฑ์ (Health Conscious Behavior Risk): แนวโน้มผู้บริโภคส่วนใหญ่ พยายาม เลือกซื้อผลิตภัณฑ์อาหารที่มีจริยธรรม จากการที่ผู้บริโภคมองหาความโปร่งใส ในปัจจุบันเพิ่มมากขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้มีการบริหารจัดการด้านการตรวจสอบย้อนกลับ Traceability) สามารถตรวจสอบทุกกระบวนการดำเนินงานด้านการผลิต</li> <li>- พัฒนาสินค้าด้านสุขภาพอย่างต่อเนื่อง พร้อมระบุข้อมูลฉลากผลิตภัณฑ์ หรือข้อมูลด้านการบริโภค ที่ชัดเจนถูกต้อง เพื่อสร้างความมั่นใจในการเลือกซื้อสินค้าของบริษัท</li> </ul>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ทั้งนี้ บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่ายและหลากหลาย ซึ่งเผยแพร่ข้อมูลทั้งข้อมูลภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.succesmore.com](http://www.succesmore.com) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเกิดความมั่นใจ

นอกเหนือจากการเปิดเผยรายงานทางการเงิน หรือสารสนเทศอื่นๆ ต่อ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. ผ่านช่องทางต่างๆ ตามข้อกำหนดอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาแล้ว บริษัทฯ ยังได้เปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้

1. เปิดเผยลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท และวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรมและศักยภาพในการแข่งขันของบริษัทฯ รวมถึงมีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ในข้อ “1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ” และผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ สามารถดาวน์โหลดได้

2. เปิดเผยนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทและบริษัทย่อย ไว้ในข้อ “1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล”

3. เปิดเผยโครงสร้างกลุ่มธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ในข้อ “1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท” และผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ สามารถดาวน์โหลดได้

4. เปิดเผยโครงสร้างองค์กรของบริษัท ไว้ในข้อ “7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ” และผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และสามารถดาวน์โหลดได้

5. เปิดเผยข้อมูลผู้บริหาร ไว้ในข้อ “7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร” และผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และสามารถดาวน์โหลดได้

6. เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้น โดยเปิดเผยสัดส่วนการถือหุ้น รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรกของ บริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นเพื่อประชุมสามัญประจำปีปัจจุบันก่อนวันวันประชุม และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ

7. เปิดเผยการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยแสดงจำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี สิ้นปี และที่มีการซื้อขายระหว่างปี ของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อม ไว้ในข้อ “7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ”

8. เปิดเผยข้อบังคับ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ

9. เปิดเผยปัจจัยความเสี่ยงของบริษัท ลักษณะความเสี่ยง สาเหตุ และผลกระทบ รวมทั้งแนวทางการป้องกันหรือลดความเสี่ยง ไว้ในข้อ “2. การบริหารจัดการความเสี่ยง”

10. เปิดเผยข้อมูลการเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการในปีที่ผ่านมา ไว้ใน “หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ข้อ 21 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร”

11. เปิดเผยการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ที่มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นๆ ที่จ่ายให้กับผู้สอบบัญชีหรือบริษัทสอบบัญชี ไว้ในข้อ “7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี”

12. เปิดเผยแพร่การควบคุมภายในและ ผลการประเมินระบบควบคุมภายใน ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. พร้อมรายงานการกำกับดูแลกิจการจากคณะกรรมการตรวจสอบ ไว้ในข้อ “เอกสารแนบ 6 รายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ”

13. เปิดเผยนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด ไว้ใน “หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีเสียได้ เสีย ข้อ 14 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน” และผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ

14. เปิดเผยงบการเงินของบริษัททุกรายไตรมาส ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และสามารถดาวน์โหลดได้

15. เปิดเผยข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท และหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และสามารถดาวน์โหลดได้

### ➤ หมวด 3.3 ช่องทางการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส โดยมีช่องทางการสื่อสาร ข่าวสารผ่านสื่อที่หลากหลาย เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

#### 1. จัดให้มีหน่วยงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นช่องทางติดต่อโดยตรงกับนักลงทุน

บริษัทฯ ได้กำหนดบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ ต่อนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และหลากหลายช่องทาง โดยสามารถติดต่อได้ที่

คุณธาริกา ฐานธกรวัชร

เลขานุการบริษัทและฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

โทรศัพท์: 02-511-5955 ต่อ 113

E-mail : info.ir@successmore.com

#### 2. สารสนเทศที่สำคัญที่เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีดังนี้

- วิสัยทัศน์และพันธกิจ
- ลักษณะการประกอบธุรกิจ
- ข้อมูลทางการเงิน
- ข้อมูลราคาหลักทรัพย์
- งบการเงินของบริษัทฯ
- เอกสารข่าว Press Release ของบริษัท
- โครงสร้างผู้ถือหุ้น
- โครงสร้างองค์กร
- โครงสร้างกลุ่มบริษัท
- ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้บริหาร
- ข้อมูลการติดต่อด้านนักลงทุนสัมพันธ์
- ขอบบังคับบริษัท
- ข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี
- หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น

- รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร
- หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- รายงานคณะกรรมการ

### 3. การพบปะและสื่อสารกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และนักวิเคราะห์

บริษัทฯ เข้าร่วมงาน Opportunity Day จำนวน 4 ครั้ง ซึ่งเป็นการรายงานผลการประกอบการประจำปี 2565, ไตรมาสที่ 1/2566, ไตรมาสที่ 2/2566 และ ไตรมาสที่ 3/2566 และพบนักวิเคราะห์ที่บริษัทฯ จัดขึ้นในงานแถลงข่าวการเข้าลงทุนใน บริษัท พาวเวอร์ อโกรเทค (ประเทศไทย) จำกัด และ บริษัท ชัคเชสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน) ในวันที่ 24 ตุลาคม 2566

### หมวดที่ 4 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities)

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการชี้แนะทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร รวมถึงแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ให้รับทราบและปฏิบัติทั้งองค์กรผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยกำกับดูแลกิจการเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น พร้อมดูแลให้บริษัทฯ มีการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างถูกต้องและตามกฎหมาย

อีกทั้ง บริษัทฯ ให้มีความสำคัญในการแสดงบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย เช่น การกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ การตรวจสอบดูแลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการปฏิบัติดังนี้

#### ➤ หมวด 4.1 โครงสร้างคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน เพื่อให้มั่นใจว่า จะได้คณะกรรมการโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถ เข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท โดยไม่ได้จำกัดเพศ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะความรู้ ที่จะมาเป็นกรรมการแต่อย่างใด เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ และสนับสนุนให้องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัททั้งคณะมีความครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งในมิติความรู้ความสามารถ และมิติความหลากหลาย ที่เอื้อประโยชน์ให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงสุด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการ ซึ่งต้องประกอบด้วย ความหลากหลายของเพศ ทักษะวิชาชีพ และองค์ประกอบสมรรถนะของคณะกรรมการบริษัท (Skill Matrix) อาทิ ด้านบริหารธุรกิจ บริหารองค์กร ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านบัญชีการเงิน ด้านการแพทย์ ด้านกฎหมาย เป็นต้น โดยควรประกอบด้วยผู้มีความรู้ความสามารถในธุรกิจของบริษัท อย่างน้อย 3 คน ด้านกฎหมายอย่างน้อย 1 คน ด้านบัญชีการเงินอย่างน้อย 1 คน และด้านการแพทย์อย่างน้อย 1 คน

ปัจจุบัน ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 7 คน โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 คน (ในจำนวนนี้มีกรรมการอิสระ จำนวน 4 คน ซึ่งมีจำนวนกรรมการอิสระเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด) และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 คน ซึ่งมีกรรมการครบตามโครงสร้างแล้ว และบริษัทฯ ไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท

2. เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกรรมการดังนี้
  - (1) ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ เพื่อให้การดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่เป็นบุคคลคนเดียว และเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด
  - (2) กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก
  - (3) แต่งตั้งกรรมการอิสระ เป็นประธานคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ เช่น ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
  - (4) จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกิน 5 บริษัท
  - (5) กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 3 บริษัท
  - (6) ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นไม่เกิน 2 บริษัท

#### ในปี 2566

- 1) ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ
  - 2) การดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระไม่เกิน 9 ปีต่อเนื่องกัน
  - 3) กรรมการทั้งหมด 7 คน เป็นกรรมการชาย 5 และกรรมการหญิง 2 คน
  - 4) กรรมการแต่ละคนดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียน จำนวน 2 บริษัท
  - 5) กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียน จำนวน 2 บริษัท
  - 6) ไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น
  - 7) กรรมการบริษัททุกคนเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสม่ำเสมอ คิดเป็นร้อยละ 100 ของการประชุมคณะกรรมการทั้งหมด
3. เปิดเผยรายชื่อกรรมการ กรรมการอิสระ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมทั้งประวัติ บทบาท และหน้าที่ จำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน สัดส่วนการถือหุ้น การดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการอิสระในบริษัทจดทะเบียน วัน เดือน ปี ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการและกรรมการอิสระ ไว้ในข้อ “7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ” และ ข้อ “8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล”
  4. หลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการใหม่ คือ ในกรณีที่กรรมการของบริษัทว่างลง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะทำหน้าที่ในการพิจารณาสรรหากรรมการคนใหม่ โดยมีหลักเกณฑ์คือ จะพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน ทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท โดยให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการของบริษัทฯ จะพิจารณาจากฐานข้อมูลกรรมการซึ่งจะก่อให้เกิดความหลากหลายในโครงสร้างของกรรมการ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมเข้าเป็นกรรมการ โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่กลั่นกรอง

คุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัคร ผู้ได้รับการเสนอชื่อหรือกรรมการบริษัทที่ครบกำหนดที่ต้องออกตามวาระ โดยเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเห็นชอบให้เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยพิจารณาคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- (1) จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้งไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีประชาชนทั่วไปเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดและหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - (2) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัท
  - (3) สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์ใด
  - (4) สามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทที่ตนเป็นกรรมการได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน
5. เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนค่าตอบแทนที่แต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย และนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง สำหรับค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทไม่มีนโยบายให้ค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือไปจากค่าตอบแทนในฐานะกรรมการหรือพนักงานซึ่งได้รับจากบริษัทตามปกติไว้ในข้อ “7.4.3 ค่าตอบแทนของผู้บริหาร” และ ข้อ “8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการคณะกรรมการรายบุคคล”



#### หมวด 4.2 การปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแล

1. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ มั่นคง และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ตลอดจนเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและความมั่งคั่งในระยะยาวให้แก่ ผู้ถือหุ้น และสร้างความเป็นป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีนโยบายในการบริหารงานภายใต้สภาวะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างสมดุล และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้เฝ้าระวัง จึงได้พิจารณาและ ทบทวนการนำ CG Code ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืน โดยได้ประเมินการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติใน CG Code แต่ละข้อ เพื่อให้มั่นใจว่ามีความเหมาะสมที่ได้ปรับใช้ หรือมีแผนพัฒนาที่เหมาะสมกับธุรกิจแล้ว

คณะกรรมการกำหนดให้มีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดีอย่างสม่ำเสมอ และบริษัทฯ ได้เผยแพร่แผนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ทั้ง 8 หลักปฏิบัติ ให้กับพนักงานผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวน์โหลด : นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ทั้ง 8 หลักปฏิบัติ โปรดพิจารณาตามเอกสารแนบ 5)

2. บริษัทฯ ได้จัดทำและได้มีการเปิดเผยจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อสร้างความยั่งยืนแก่ธุรกิจและรักษาประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียและสังคม เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสีย แสดงความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการ เพื่อเป็นกลไก และกระบวนการที่จะดูแลให้มีการดำเนินการอย่างจริงจัง นำไปสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่แท้จริง ซึ่งผู้บริหารและพนักงานของบริษัทจะต้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของบริษัทฯ

ปี 2566 บริษัทฯ จัดอบรมความรู้จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจให้กับผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งอยู่ในหลักสูตรการเป็นพนักงานชัคเซสมอร์ ผ่านโปรแกรม G-suite ได้ครบถ้วน 100% ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการทำความผิดเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ได้เผยแพร่หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจกับผู้มีส่วนได้เสียและสังคม ให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวน์โหลด : จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ

*(หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โปรดพิจารณาตามเอกสารแนบ 5)*

3. คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการที่ดีในฐานะผู้นำขององค์กร โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจนว่า การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต้องมิได้มุ่งหวังเพียงแค่สร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจ แต่มีความตั้งใจในการสร้างธุรกิจที่ยั่งยืนและขับเคลื่อนสังคมไปพร้อมๆ กัน ซึ่งประกอบด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การมีธรรมาภิบาลที่จับต้องได้ เป็น “องค์กรคุณค่า”
4. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เพื่อสร้างมูลค่าและการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่กลุ่มบริษัท เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกราย อันเป็นเป้าหมายสูงสุดของบริษัทฯ ภายใต้หลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นการคำนึงถึงผลตอบแทนสูงสุดและส่งผ่านผลตอบแทนนั้นให้กับผู้ถือหุ้น
5. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน คณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกำหนดอำนาจหน้าที่และอำนาจอนุมัติไว้ชัดเจน (เปิดเผยไว้ในข้อ 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย)
6. คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำกับการดำเนินงานของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม โดยมีกลไกในการกำกับดูแลที่สามารถควบคุมดูแลการจัดการและความรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทฯ ที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท และ/หรือสามารถตรวจสอบดูแลการดำเนินการกิจการของบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้นๆ นอกจากนี้



การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และ/หรือข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว

7. บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย และสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานระบบสารสนเทศและการสื่อสารที่ไม่ถูกต้อง ตลอดจนการถูกคุกคามจากภัยต่างๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ อันเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและการสื่อสารขององค์กรขึ้นดังนี้ (1) การจัดหา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (2) การบริหารจัดการผู้ให้บริการภายนอก (3) การควบคุมการเข้าถึง (4) การแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศ (5) ความมั่นคงปลอดภัยในการดำเนินการ (6) ความมั่นคงปลอดภัยในระบบเครือข่าย (7) การเข้ารหัส (8) ความมั่นคงปลอดภัยพื้นที่

บริษัทฯ จัดตั้งหน่วยงาน Information Technology (IT) มีบุคลากรเพียงพอ ที่มีความรู้ ความสามารถเพื่อรองรับกระบวนการ เครื่องมือและวิธีการควบคุมหรือลดผลกระทบด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยอยู่ในระดับที่เหมาะสมกับความหลากหลายในการดำเนินงานของบริษัท

8. คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปีของบริษัทฯ จะต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจด้วย ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานในแต่ละปีนั้น กรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างรอบด้าน โดยมีการวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ เช่น ด้านการเงิน ด้านกลยุทธ์ และด้านการดำเนินงาน เป็นต้น โดยคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และได้พิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกันและกำหนดแนวปฏิบัติของการมีส่วนร่วมไว้ดังนี้
  - (1) การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ โดยจัดให้มีการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระเพื่อร่วมกันกำหนดทิศทางองค์กร ผ่านการสัมมนาเชิงปฏิบัติการระหว่างคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารเป็นประจำทุกปี
  - (2) กำหนดให้แต่ละปีมีการทบทวนและปฏิบัติต่อไปทุกๆ ปี เพื่อติดตามให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติตามแผนงานและทิศทางการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ
  - (3) จัดให้มีการอภิปรายและแสดงความคิดเห็นของฝ่ายบริหารอย่างเป็นอิสระ เพื่อกำหนดกรอบทิศทางองค์กรและเตรียมพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ
  - (4) ให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็น และแนวทางบริหารจัดการองค์กร เพื่อใช้ในการจัดแผนงานที่ชัดเจนตอบสนองเป้าหมายองค์กร
  - (5) สื่อสารนโยบาย เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินงาน ให้พนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร รับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือน โดยประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ชี้แจง

คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติ โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัทฯ โดยเฉพาะในส่วนของแผนกลยุทธ์และเป้าหมายทางการเงิน เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้

สำหรับปี 2566 ได้พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท จำนวน 1 ครั้ง และกำหนดเป้าหมายระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้แข็งแกร่งทั้งในด้านต้นทุน คุณภาพ การจัดส่ง และตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมทั้งการสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน

9. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละปี นอกเหนือจากการกำหนดพันธกิจแล้ว ยังร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงานให้สอดคล้องกับพันธกิจในแต่ละปี เพื่อให้ฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการดำเนินการตามที่นโยบายกำหนด และให้กรรมการบริษัทจะต้องบริหารให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการกำหนดอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัทฯ
10. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการทบทวน ขอบเขต บทบาทอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริษัท เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
11. คณะกรรมการบริษัทจัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยง และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และมีระบบบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
12. นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการกำหนดให้กรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถเข้าดำรงกรรมการบริษัทจดทะเบียนรวมกันทั้งหมดไม่เกิน 5 บริษัท
13. บริษัทฯ กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง ไม่มีประวัติกระทำความผิดกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
14. กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา
15. บริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) โดยแต่งตั้ง นายอัมรินทร์ สุทัศน์ ณ อยุธยา ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายกำกับดูแลกิจการ เพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (*โปรดพิจารณาตามเอกสารแนบ 3*)
16. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน ดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอ ตลอดจนให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการดำเนินงาน รวมทั้งดูแลทรัพย์สิน โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในอิสระจากภายนอก คือ บริษัท อีสবার์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด และมีนายศิริศักดิ์ มานิตคุณากร เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็น หน่วยงานอิสระรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีนางธาริกา ฐานธกรวัชร เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีนั้น และมีการประเมิน ตรวจสอบ สอบทาน ระบบควบคุมภายใน การทำรายการระหว่างกัน การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การสอบทานรายงานทางการเงิน กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง การดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และนโยบาย และมีข้อสรุปและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ต่อการดำเนินการในด้านต่างๆ โดยรวม
17. กรรมการบริษัททุกคนเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสม่ำเสมอ คิดเป็นร้อยละ 100 ของการประชุมคณะกรรมการทั้งหมด ทั้งรูปแบบ Physical Meeting และ E-Meeting

18. คณะกรรมการบริษัทกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นการล่วงหน้าทั้งปี โดยในการประชุมแต่ละครั้งได้กำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน เป็นวาระเพื่อทราบ วาระเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยมีเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วนเพียงพอ และจัดส่งให้กรรมการล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม และในการประชุมประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่ประธานที่ประชุมได้จัดสรรเวลา เพื่อให้กรรมการทุกคนสามารถอภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ และประธานจะเป็นผู้ประมวลความเห็นและสรุปประเด็นที่ได้จากการประชุม โดยมีเลขานุการบริษัทจัดทำรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งภายหลังที่ผ่านการรับรองจากที่ประชุมแล้วจะถูกเก็บไว้ที่เลขานุการบริษัท ณ สำนักงานบริษัท
19. บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Director : NED) มีโอกาสประชุมระหว่างกันเอง เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจหรือเรื่องอื่นๆ ที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ประชุมในวันที่ 26 ธันวาคม 2566
20. บริษัทฯ ตระหนักถึงการจัดทำรายงานทางการเงินให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทก่อนเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้น และเพื่อให้เกิดความมั่นใจคณะกรรมการบริษัทได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี โดยรายงานของผู้สอบบัญชีได้แสดงถึงการปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม ถือปฏิบัติสม่ำเสมอ ซึ่งนักลงทุนสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจ
21. คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กำหนดให้มีการวัดผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงในรูปของดัชนีวัดผล (KPI) โดยเปรียบเทียบกับ KPI ที่กำหนดไว้เป็นเป้าหมายซึ่งเชื่อมโยงกับอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกำหนดไว้ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ  
 ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าว มีการกำหนดอย่างเหมาะสม ตามโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัท และพิจารณาเปรียบเทียบจากข้อมูลการสำรวจการจ่ายค่าตอบแทนจากสถาบัน องค์กร และหน่วยงานที่ได้รับความเชื่อถือ อัตราการเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ อัตราเงินเฟ้อ รวมทั้งพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ (เปิดเผยไว้ในข้อ 7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร)
22. คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในหัวข้อเกี่ยวกับ ความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์ โดยใช้แนวทางการประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย  
 บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินถึงการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กรรมการแต่ละท่าน เพื่อทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการ และกำหนดความเหมาะสมของค่าตอบแทนต่อไป

ในรอบปี 2566 ที่ผ่านมามีผลการประเมินทุกรูปแบบข้างต้น ภาพรวมเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 99.77 ระดับดีมาก แสดงให้เห็นถึงความพอใจในการปฏิบัติงานในช่วงปีที่ผ่านมา ในภาพรวม จึงได้มีการรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

23. คณะกรรมการบริษัทได้มีการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และกำหนดกระบวนการสรรหาที่ชัดเจน โปร่งใส โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ จริยธรรมและความเป็นผู้นำ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทและบริษัทย่อยได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ รวมทั้งมีการประเมินประสิทธิภาพและศักยภาพของผู้บริหาร และติดตามผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยจะสามารถดำเนินต่อไปได้ตามแผนที่วางไว้
- แผนการสืบทอดตำแหน่งของบริษัทฯ โดยครอบคลุมตำแหน่งงาน ดังนี้

1) ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะมีระบบการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยคุณสมบัติของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ และมีความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้สรรหาและนำเสนอชื่อต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

2) ระดับผู้บริหาร

เมื่อตำแหน่งระดับผู้บริหารตั้งแต่ผู้อำนวยการสายงานขึ้นไปว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ ผู้บังคับบัญชาโดยตรงตามสายงานเป็นผู้รับผิดชอบเบื้องต้นต่อการสรรหา และนำเสนอพิจารณาอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งระดับผู้บริหารมีกระบวนการ ดังนี้

- (1) วิเคราะห์สถานการณ์การประกอบธุรกิจของบริษัท ในด้านกลยุทธ์บริษัท นโยบาย แผนการลงทุน แผนงานการขยายตัว
- (2) ประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- (3) กำหนดแผนสร้างความพร้อมของกำลังคน โดยจะพัฒนาพนักงานหรือสรรหาพนักงานเพื่อเตรียมทดแทนคนที่ออก
- (4) สร้างแผนสรรหาพนักงาน (Recruitment) และพัฒนาฝึกอบรมพนักงาน (Employee Training and Development) ไว้ได้ล่วงหน้า ก่อนพนักงานจะเกษียณหรือออกจากตำแหน่งก่อนเวลา
- (5) กำหนดความสามารถ (Competencies) ซึ่งหมายถึง ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ และทัศนคติที่พึงปรารถนาของพนักงานในตำแหน่งนั้นๆ และจัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan)
- (6) คัดเลือก ประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม
- (7) ใช้เครื่องมือทดสอบและประเมินบุคลากรเพื่อวิเคราะห์ศักยภาพของพนักงาน
- (8) ระบุทายาทผู้สืบทอดตำแหน่ง จากการประเมินและวิเคราะห์ศักยภาพ ผลงานของพนักงาน ต้องมีการแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้า เพื่อเตรียมรับมือและเรียนรู้งาน และกำหนดหาทายาทสำรอง

- (9) พัฒนาและประเมินพนักงานที่คาดว่าจะสามารถมีพัฒนาการ และสร้างผลงานตามที่คาดหวังได้จริง ทายาทอาจมีการเปลี่ยนแปลง กรณีที่ผลการประเมินไม่เป็นไปตามที่คาดหวังไว้
24. หลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาผู้บริหารระดับสูง โดยเฉพาะตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้ทำหน้าที่สรรหาคัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณวุฒิ คุณสมบัติที่เหมาะสม มีความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ ทักษะเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือที่เกี่ยวข้องในธุรกิจของบริษัท ดำเนินการอยู่ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง
25. บริษัทฯ แต่งตั้ง นางธาริกา ฐานกรวัชร ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท เพื่อให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ (เปิดเผยไว้ในข้อ 7.6.1 รายชื่อบุคคลผู้ที่ได้รับมอบหมาย)
26. การกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องจัดทำแบบรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยจัดทำแบบรายงานต่างๆ ตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหาร โดยรายงานการเปลี่ยนแปลงให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบเป็นรายไตรมาสทุกครั้ง และรายงานต่อ สำนักงาน ก.ล.ต. ดังนี้
- รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้ง เมื่อมีการ ซื้อขาย โอน หรือรับโอน (แบบ 59) ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลง
  - การแสดงชื่อบุคคลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (แบบ 35-E1) ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่มิดำรงตำแหน่ง
- ในปี 2566 กรรมการบริษัทและผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในรอบปีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมจัดทำรายการสรุปไว้ในข้อ “ 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ”
27. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท เพื่อป้องกันการใช้ออกาสแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ
28. กำหนดช่องทางให้พนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มกับบริษัท ทั้งภายในและภายนอก ทั้งที่เป็นบุคคลและกลุ่มบุคคล หน่วยงานองค์กร เช่น พนักงาน ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล สามารถติดต่อสื่อสาร หรือแจ้งเบาะแส เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการทุจริตคอร์รัปชั่น ทั้งทางตรงและทางอ้อม การกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือนโยบายบริษัทหรือการร้องเรียนการถูกละเมิดสิทธิ ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม รวมถึงข้อเสนอนะเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน ดังนี้

- ทางอีเมล ติดต่อ  
รศ. ดร. กัญญารัตน์ สานโฬาร (ประธานกรรมการตรวจสอบ)  
อีเมล : scm.advise.bod@successmore.com
- ทางไปรษณีย์ ติดต่อ  
รศ. ดร. กัญญารัตน์ สานโฬาร  
ที่อยู่ : คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
254 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โดยเบาะแส ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะต่างๆ จะได้รับการ พิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสม โดยพิจารณาเป็นรายกรณีไป

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณารับเรื่องแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และทำการสอบสวน และ รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนด้านต่างๆ จะถูกรักษาไว้เป็นความลับ ของบริษัท

ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีกรณีการร้องเรียน เรื่องการให้ หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ ทางธุรกิจของบริษัทฯ แต่อย่างใด

29. บริษัทฯ จัดให้มีหลักเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งรูปแบบประเมินรายคณะและรายบุคคล (ประเมินตนเอง) เป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยใช้ แนวทางการประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและ โครงสร้างของคณะกรรมการ เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการ และส่งเสริมให้มีการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ บริษัทฯ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการ ชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินถึงผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบ ประเมินดังกล่าวให้กรรมการแต่ละท่านดำเนินการประเมินทั้งรูปแบบรายคณะและรายบุคคล (ประเมิน ตนเอง) และรวบรวมเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำการประเมิน ทั้งนี้สำหรับข้อเสนอแนะ ต่างๆ ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ บริษัทฯ จะนำมาใช้ในการปรับปรุง ประสิทธิภาพของการทำงานของคณะกรรมการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการ

ในรอบปี 2566 ที่ผ่านมาผลการประเมินทุกรูปแบบข้างต้น ทั้งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุด ย่อย ภาพรวมเฉลี่ยอยู่ที่ระดับดีมาก แสดงให้เห็นถึงความพอใจในการปฏิบัติงานในช่วงปีที่ผ่านมา ใน ภาพรวม จึงได้มีการรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริษัทได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมี วัตถุประสงค์ในการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ บริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยแจ้งผลประเมินให้คณะกรรมการบริษัท



ทราบ และนำไปวิเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การจัดระดับคะแนนมีดังนี้

ช่วงคะแนน	เกณฑ์ประเมิน
มากกว่าร้อยละ 80	ดีมาก
มากกว่าร้อยละ 70-80	ดี
มากกว่าร้อยละ 60-70	พอใช้
น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60	ต่ำกว่ามาตรฐาน

ทั้งนี้ ปี 2566 ผลการประเมินคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีดังต่อไปนี้

(1) การประเมินคณะกรรมการบริษัท

- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท รายละเอียด

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท	99.52	ดีมาก
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริษัท	99.37	ดีมาก
3. การประชุมคณะกรรมการบริษัท	97.35	ดีมาก
4. การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท	100.00	ดีมาก
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	100.00	ดีมาก
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	93.65	ดีมาก
<b>ภาพรวมเฉลี่ย</b>	<b>98.32</b>	<b>ดีมาก</b>

- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท รายบุคคล

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท	92.86	ดีมาก
2. การประชุมของคณะกรรมการบริษัท	97.62	ดีมาก
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ บริษัท	100.00	ดีมาก
<b>ภาพรวมเฉลี่ย</b>	<b>96.83</b>	<b>96.83</b>

## (2) การประเมินคณะกรรมการตรวจสอบ

## - ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ รายคณะ

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ	97.78	ดีมาก
2. การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	96.30	ดีมาก
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการตรวจสอบ	98.15	ดีมาก
<b>ภาพรวมเฉลี่ย</b>	<b>97.41</b>	<b>ดีมาก</b>

## - ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ รายบุคคล

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ	94.44	ดีมาก
2. การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	100.00	ดีมาก
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ตรวจสอบ	97.78	ดีมาก
<b>ภาพรวมเฉลี่ย</b>	<b>97.41</b>	<b>ดีมาก</b>

## (3) การประเมินคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

## - ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน รายคณะ

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	97.77	ดีมาก
2. การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	100.00	ดีมาก
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	91.11	ดีมาก
<b>ภาพรวมเฉลี่ย</b>	<b>96.29</b>	<b>ดีมาก</b>

## - ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน รายบุคคล

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	100.00	ดีมาก
2. การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	100.00	ดีมาก
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	100.00	ดีมาก
<b>ภาพรวมเฉลี่ย</b>	<b>100.00</b>	<b>ดีมาก</b>

## (4) การประเมินคณะกรรมการบริหาร

## - ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหาร รายคณะ

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร	97.22	ดีมาก
2. การประชุมคณะกรรมการบริหาร	100.00	ดีมาก
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร	97.22	ดีมาก
<b>ภาพรวมเฉลี่ย</b>	<b>98.15</b>	<b>ดีมาก</b>

## - ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหาร รายบุคคล

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร	100.00	ดีมาก
2. การประชุมคณะกรรมการบริหาร	97.22	ดีมาก
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร	100.00	ดีมาก
<b>ภาพรวมเฉลี่ย</b>	<b>99.07</b>	<b>ดีมาก</b>

## (5) การประเมินคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

## - ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายคณะ

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	100.00	ดีมาก
2. การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	98.15	ดีมาก
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	100.00	ดีมาก
<b>ภาพรวมเฉลี่ย</b>	<b>98.38</b>	<b>ดีมาก</b>

## - ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายบุคคล

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	100.00	ดีมาก
2. การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	100.00	ดีมาก
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	100.00	ดีมาก
<b>ภาพรวมเฉลี่ย</b>	<b>100.00</b>	<b>ดีมาก</b>

## (6) การประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน (ร้อยละ)	ระดับ
1. ความเป็นผู้นำ	100.00	ดีมาก
2. การกำหนดกลยุทธ์	100.00	ดีมาก
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์	100.00	ดีมาก
4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน	100.00	ดีมาก
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ	98.41	ดีมาก
6. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร	100.00	ดีมาก
7. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์	100.00	ดีมาก
<b>ภาพรวมเฉลี่ย</b>	<b>99.77</b>	<b>ดีมาก</b>

**หมวด 4.3 การพัฒนาของกรรมการ**

## 1. ประมุขนิเทศกรรมการเข้าใหม่

ในกรณีที่มีการกรรมการเข้าใหม่ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการเข้ารับตำแหน่งสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทันที โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในด้านต่างๆ ดังนี้

- (1) ประสานงานในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทฯ ในด้านกฎหมายและอื่นๆ เช่น ข้อบังคับบริษัท วัตถุประสงค์บริษัท โครงสร้างองค์กร คู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันภายในองค์กร นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เป็นต้น
- (2) จัดให้มีการพบปะกับประธานกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารของบริษัท เพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ เป้าหมายการประกอบธุรกิจ และบทบาทหน้าที่กรรมการ

ทั้งนี้ ในปี 2566 ไม่มีการประมุขนิเทศกรรมการใหม่ เนื่องจากไม่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่

## 2. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญการพัฒนากรรมการ โดยสนับสนุนให้กรรมการบริษัทเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ หรือเข้าร่วมการสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยเล็งถึงประโยชน์ของการศึกษา/การอบรมว่า จะเป็นการพัฒนากรรมการให้มีความรู้ที่ทันต่อสถานการณ์ทางธุรกิจที่มีการแข่งขันอยู่ตลอดเวลา และมีนโยบายพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เป็นผู้บริหารโดยการจัดฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกบริษัท เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ในช่วงที่ผ่านมามีกรรมการบริษัทได้เข้าร่วมรับการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนดให้กรรมการของบริษัทจดทะเบียนต้องผ่านการอบรมอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร ได้แก่ Director Accreditation Program (DAP) และ Director Certification Program (DCP) และนอกจากหลักสูตรที่กำหนดแล้ว กรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรอื่นๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เช่น หลักสูตร Roles of Compensation Committee Program (RCC) หลักสูตร Company Secretary ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพความเป็นผู้นำที่เป็นมืออาชีพ มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่อย่างแท้จริง และเป็นต้นแบบในการขับเคลื่อนองค์กร เพื่อ

นำไปสู่การกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้อบรมหลักสูตรชั้นพื้นฐานคือ Director Accreditation Program (DAP) ครบทุกคน

ในปี 2566 กรรมการบริษัท และผู้บริหารเข้าร่วมสัมมนา และอบรม ดังนี้

กรรมการบริษัท / ผู้บริหาร	หลักสูตรการสัมมนา / อบรม / เข้าร่วมกิจกรรม
นายณรงค์ฤทธิ์ ถาวรรวิชัยพร - ประธานกรรมการบริษัท - ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ	- Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 49/2023
นายแพทย์สิทธิวิทย์ เกียรติชวนันต์ - ประธานกรรมการบริหาร - รองประธานกรรมการบริษัท - กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	- หลักสูตร Wealth Of Wisdom (WOW) รุ่นที่ 2 - หลักสูตร วิทยาการเกษตร ระดับสูง (วกล.) รุ่นที่ 4 - "Design Thinking" พัฒนากระบวนการทำงานและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ด้วยแนวคิดนวัตกรรม
นายนพคุณภูมิ นิธิเลิศวิตร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง - รองประธานกรรมการบริษัท - รองประธานกรรมการบริหาร - กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน - กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 32/2023 - "Design Thinking" พัฒนากระบวนการทำงานและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ด้วยแนวคิดนวัตกรรม
รศ. ดร.กัญญารัตน์ สานโอพาร - กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	- ทิศทางและบทบาทข้อมูล ESG กับการบัญชี - Fundamental Knowledge of Community Enterprise - การใช้งานซอฟต์แวร์บัญชี PEAK - Positive System Design and Implementation - TRCloud System Design and Implementation - The Growth Mindset - Generative AI & ChatGPT - Data Driven Analytics, Data Driven Dashboards - อบรมเชิงปฏิบัติการสร้าง Dashboard ด้วยซอฟต์แวร์ Tableau - การสร้าง Data-Driven ในองค์กรอย่างยั่งยืน - จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

กรรมการบริษัท / ผู้บริหาร	หลักสูตรการสัมมนา / อบรม / เข้าร่วมกิจกรรม
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TDRI Annual Public Conference: Transforming Thailand into a Low-Carbon Economy and Society</li> <li>- การใช้เครื่องมือ AI เพื่อการวิจัย</li> <li>- ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย</li> </ul>
นายณิชากุล ก้องภวิษฐากร - กรรมการบริหาร - รักษาการผู้อำนวยการสายงานการตลาด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่วมปฏิบัติการ Transforming Business performance</li> <li>- Growth mindset</li> <li>- Change Management</li> <li>- "Design Thinking" พัฒนาระบบการทำงานและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ด้วยแนวคิดนวัตกรรม</li> </ul>
นายสุชาติ ธนจิตพิันธ์ - ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่วมปฏิบัติการ Transforming Business performance</li> <li>- Growth mindset</li> <li>- Change Management</li> <li>- "Design Thinking" พัฒนาระบบการทำงานและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ด้วยแนวคิดนวัตกรรม</li> <li>- Risk Management for CFOs</li> <li>- ฟินเทค (Fintech) เทคโนโลยีทางการเงิน</li> <li>- Green Assets: Opportunities for Sustainable Development</li> <li>- RPA (Robotic Process Automation) in finance</li> <li>- What is the future of the CFO role?</li> <li>- แนวทางการออกและเสนอขายตราสารหนี้เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</li> <li>- Refresher Course for Bond Trader</li> <li>- แนวทางการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG ใน One Report</li> </ul>
นางสาวแสงสุประวีณ์ โสมย์พิศลย์ภาวี - รักษาการผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ - ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่วมปฏิบัติการ Transforming Business performance</li> <li>- Growth mindset</li> <li>- Change Management</li> <li>- "Design Thinking" พัฒนาระบบการทำงานและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ด้วยแนวคิดนวัตกรรม</li> <li>- ภาวะภาษีและการวางแผนภาษีของธุรกิจเข้าซื้อ ลิสซิ่ง ขายเป็นชำระ และการเปลี่ยนแปลงกฎหมายในการทำสัญญา</li> <li>- Productivity Tools บัญชีบริหารภายใต้ความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจ</li> </ul>

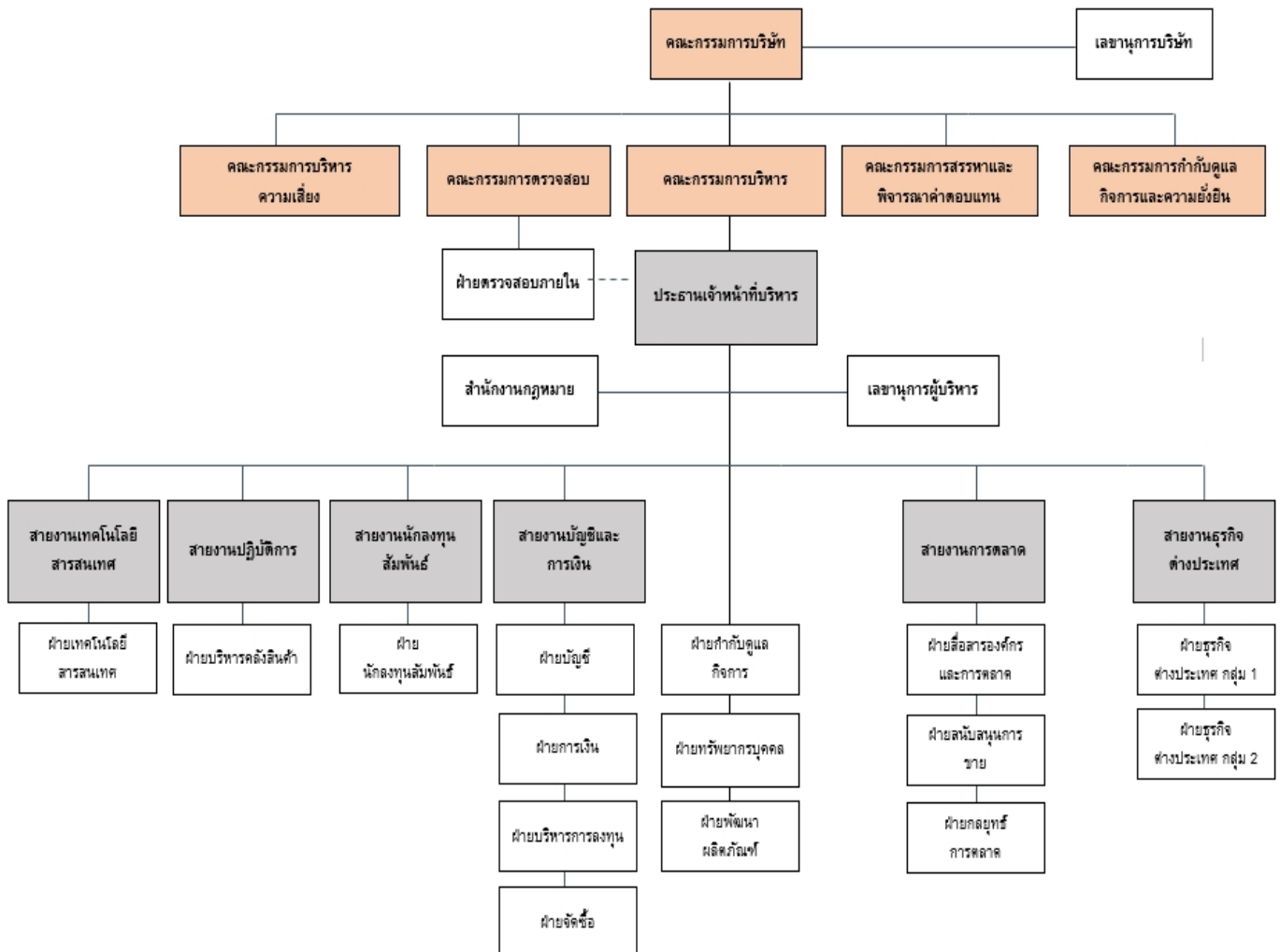


กรรมการบริษัท / ผู้บริหาร	หลักสูตรการสัมมนา / อบรม / เข้าร่วมกิจกรรม
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Budgeting for Performance Control การจัดทำงบประมาณเชิงรุกเพื่อควบคุมการปฏิบัติงาน</li> </ul>
นางธาริกา ฐานกรวัชร - รักษาการผู้อำนวยการสายงานนักลงทุนสัมพันธ์ - ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียและนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน</li> <li>- แนวทางการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG ใน One Report</li> <li>- ร่วมปฏิบัติการ Transforming Business performance</li> <li>- Growth mindset</li> <li>- Change Management</li> <li>- "Design Thinking" พัฒนาระบบการทำงานและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ด้วยแนวคิดนวัตกรรม</li> <li>- ไขความลับสร้างนิสัยสู่ความสำเร็จ</li> </ul>

## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ (Corporate Governance) และให้มีการถ่วงดุลกันระหว่างกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ดังนั้น องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท จำนวน 7 ท่าน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วย

องค์ประกอบของคณะกรรมการ	จำนวน (คน)			สัดส่วนร้อยละ
	ชาย	หญิง	รวม	
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	-	2	29
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	-	1	1	14
กรรมการอิสระ	3	1	4	57
<b>รวม</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>100</b>

- กรรมการอิสระ 4 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 57 ของกรรมการทั้งคณะซึ่งเป็นสัดส่วนที่มากกว่ามาตรฐาน 1 ใน 3 หรือร้อยละ 33.33 ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 29 ของกรรมการทั้งคณะ
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 71 ของกรรมการทั้งคณะ
- กรรมการที่เป็นผู้หญิง จำนวน 2 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 29 ของกรรมการทั้งคณะ
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน ที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริษัท

### ตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix)

รายชื่อกรรมการบริษัท	ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน									
	ธุรกิจ ขาย ตรง	แพทย์	กฎหมาย	บัญชี และ การเงิน	การบริหาร จัดการ	การพัฒนา องค์กร และ นวัตกรรม	ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ และดิจิทัล	สังคม สิ่งแวดล้อมและ ความปลอดภัย	บริหาร ความเสี่ยงและ ภาวะ วิกฤต	
1. นายณรงค์ฤทธิ์ ถาวรวิศิษฐพร				X	X	X		X		
2. นายแพทย์สิทธิวีร์ เกียรติชวนันต์	X	X	X	X	X	X	X	X		
3. นายนพคุณ ฐิติ	X		X	X	X	X	X	X	X	X
4. รศ. ดร. กัญญารัตน์ สานโอฬาร				X	X					X
5. นายสหศักดิ์ ศรีสรรพางค์			X	X	X					
6. ดร. วิจิตร เตชะเกษม				X	X	X	X	X		X
7. นางสาวกมลทิพย์ เกียรติชวนันต์	X			X	X	X				

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและมีผู้อำนวยการควบคุมบริษัทรายบุคคล

คณะกรรมการกรรมการบริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวนทั้งสิ้น 7 คน ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีรายนามดังนี้

รายชื่อกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	จำนวนปีดำรงตำแหน่ง
1. นายณรงค์ฤทธิ์ ถาวรวิศิษฐพร	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการบริษัท - ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	20 กุมภาพันธ์ 2562	4 ปี 10 เดือน
2. นายแพทย์สิทธิวีร์ เกียรติชนันต์	- รองประธานกรรมการบริษัท - ประธานกรรมการบริหาร - กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	20 กุมภาพันธ์ 2562	4 ปี 10 เดือน
3. นายนพกฤษฎี นิธิเลิศวิจิตร	- รองประธานกรรมการบริษัท - รองประธานกรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน - กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	20 กุมภาพันธ์ 2562	4 ปี 10 เดือน
4. รศ. ดร. กัญญารัตน์ สานโอพาร	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	20 กุมภาพันธ์ 2562	4 ปี 10 เดือน
5. นายสหศักดิ์ ศรีสรรพางค์	- กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน - กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	20 กุมภาพันธ์ 2562	4 ปี 10 เดือน

รายชื่อกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับ การแต่งตั้ง	จำนวนปี ดำรงตำแหน่ง
6. ดร. วิจิตร เตชะเกษม	- กรรมการอิสระ - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการกำกับดูแลกิจการ และความยั่งยืน	20 กุมภาพันธ์ 2562	4 ปี 10 เดือน
7. นางสาวกมลทิพย์ เกียรติชนันต์	- กรรมการบริษัท - กรรมการกำกับดูแลกิจการ และความยั่งยืน	20 กุมภาพันธ์ 2562	4 ปี 10 เดือน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีกรรมการอิสระจำนวน 4 คน จากจำนวนกรรมการบริษัท ทั้งหมดจำนวน 7 คน โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 57 และมีกรรมการตรวจสอบ 3 คน โดยมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ได้แก่

1. นายณรงค์ฤทธิ์ ถาวรวิศิษฐพร กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
2. รศ. ดร.กัญญารัตน์ สานโอพาร กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
3. นายสหศักรย์ ศรีสรรพางค์ กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
4. ดร.วิจิตร เตชะเกษม กรรมการอิสระ

#### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามและทำการแทนบริษัท คือ นายสิทธิวีร์ เกียรติชนันต์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายนพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร และประทับตราสำคัญของบริษัท

#### ประวัติข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ

โปรดพิจารณาตามเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

### 7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

#### กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น และให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่กำหนดทิศทาง นโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะดำเนินงานไปในทิศทางที่เป็นประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น รวมถึงติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการเพื่อตรวจสอบ ถ่วงดุลและรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น ซึ่งได้ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2566

(กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท ได้ประกาศใช้และเผยแพร่ให้กับผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไป ได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัท ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวโหลด : กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท)

**อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการกิจการของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และพึงหลีกเลี่ยงปัญหาในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อระมัดระวังผลประโยชน์ของบริษัทโดยรวมโดยไม่จำกัดเฉพาะผู้ถือหุ้นกลุ่มใดหรือรายใด โดยทั่วไปคณะกรรมการ จะมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลบริษัทในการกำหนดนโยบาย การดูแลให้มีกระบวนการบริหารจัดการที่เหมาะสม มีระบบการติดตามตรวจสอบให้ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด ดังนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบายของบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย
- (2) พิจารณาให้ความเห็นชอบและกำหนดรายละเอียด วัตถุประสงค์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่ฝ่ายจัดการจัดทำและนำเสนอ
- (3) กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปี ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- (4) ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัท
- (5) ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย อย่างสม่ำเสมอ
- (6) จัดให้มีการทำงานบุคคล และงบกำไรขาดทุน (บัญชีกำไรขาดทุน) ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (7) พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (8) จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
- (9) พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึง ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเข้าดำรงตำแหน่ง ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ และพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการ เข้าใหม่แทนกรรมการที่ออกตามวาระ (เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน) และการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (10) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และพิจารณากำหนดคำตอบแทนรวมสำหรับกรรมการชุดย่อยตามงบประมาณที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร (ไม่เกินกว่าจำนวนรวมที่ได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น)



- (11) พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งประเมินผลการทำงานและพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- (12) พิจารณานุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การดำเนินงานต่างๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นผู้ค้าประกัน เพื่อการประกอบธุรกิจตามปกติของบริษัทและบริษัทย่อยภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบของบริษัท รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (13) พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และพิจารณานุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการการค้าโดยทั่วไปในการเข้าทำธุรกรรมระหว่างบริษัท และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินการให้ฝ่ายจัดการมีอำนาจดำเนินการธุรกรรมดังกล่าวภายใต้กรอบและขอบเขตของกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- (14) จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม และกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส มีความน่าเชื่อถือและมีมาตรฐานสูงสุด
- (15) แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมในจำนวนอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม และมีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งไว้อย่างชัดเจน ซึ่งรวมถึงการกำหนดกรอบอำนาจในการใช้ดุลพินิจที่ชัดเจนให้การออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมในเรื่องสำคัญซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน เพื่อให้มีการควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้อง
- (16) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท
- (17) พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
- (18) ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
- (19) ดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปกป้องผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- (20) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
- (21) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยทุกๆ 3 เดือน
- (22) จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการ และรับผิดชอบในการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อแสดงถึงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- (23) ประเมินผลการทำงานของกรรมการทั้งคณะ เพื่อพิจารณาบททวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้

- (24) กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
- (25) กำกับดูแลบริษัทย่อยเสมือนหน่วยงานหนึ่งของบริษัท และควบคุมดูแลบริษัทย่อยให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- (26) สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (27) พิจารณานุมัติเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทอย่างเป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัทสามารถมอบอำนาจ และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจช่วงดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บริษัท กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ และเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้ำประกัน ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศของคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายชื่อกรรมการบริษัท และผู้บริหาร		ยกมา ณ 1 ม.ค. 2566			เพิ่ม (ลด) ระหว่าง ปี 2566			ณ 31 ธ.ค. 2566				
		กรรมการ/ ผู้บริหาร	คู่สมรส	บุตรที่ ยังไม่ บรรลุนิติ ภาวะ	กรรมการ/ ผู้บริหาร	คู่สมรส	บุตรที่ ยังไม่ บรรลุนิติ ภาวะ	กรรมการ/ ผู้บริหาร	คู่สมรส	บุตรที่ ยังไม่ บรรลุนิติ ภาวะ	รวม	คิด เป็น %
1. นายณรงค์ฤทธิ์	ถาวรวิศิษฐพร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-
2. นายแพทย์สิทธิวีร์	เกียรติชวนันต์	184,800,000	25,200,000	ไม่มี	25,390,000	(25,200,000)	ไม่มี	210,190,000	ไม่มี	ไม่มี	210,190,000	34.87
3. นายนพคุณฐิติ	นิธิเลิศวิจิตร	138,367,800	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	138,367,800	ไม่มี	ไม่มี	138,367,800	22.95
4. รศ. ดร. กัญญารัตน์	सानโอบาร	220,000	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	220,000	ไม่มี	ไม่มี	220,000	0.04
5. นายสหศักย์	ศรีสรพวงค์	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-
6. ดร. วิจิตร	เตชะเกษม	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-
7. นางสาวกมลทิพย์	เกียรติชวนันต์	25,200,000	184,800,000	ไม่มี	(25,200,000)	25,390,000	ไม่มี	ไม่มี	210,190,000	ไม่มี	210,190,000	34.87
8. นายณิชากุล	ก้องภวิศฐากร	220,000	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	220,000	ไม่มี	ไม่มี	220,000	0.04
9. นายสุชาติ	ธนจิตพันธ์	170,000	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	170,000	ไม่มี	ไม่มี	170,000	0.03
10. นางสาวแสงสุประวีณ์	โสสมัยภักศลย์ภาวี	82,300	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	82,300	ไม่มี	ไม่มี	82,300	0.01
11. นางธาริกา	ฐานณกรวัชร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	306,700	1,462,800	ไม่มี	306,700	1,462,800	ไม่มี	1,769,500	0.29
12. นางสาวชญัญชา	แก้วศุภศิริชัย	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	-

หมายเหตุ : ลำดับที่ 8 - 12 เป็นผู้บริหาร ตามนิยามของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

### 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

#### 7.3.1 โครงสร้างคณะกรรมการชุดย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 คณะ ได้แก่

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. คณะกรรมการบริหาร
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
5. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

#### 7.3.2 รายชื่อและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

##### คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยคณะกรรมการที่มีความเป็นอิสระ ทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย สอบทานประสิทธิภาพของการควบคุมภายในเพื่อให้มีความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย สอดคล้องตามระเบียบการปฏิบัติงานที่ดี การบริหารกิจการดำเนินไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด คณะกรรมการตรวจสอบยังทำหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ร่วมกับผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินดังกล่าวมีความน่าเชื่อถือ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง สร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือแก่ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการอย่างรอบคอบ มีความยุติธรรม โปร่งใส และมีการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่ครบกำหนดตามวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งคณะกรรมการตรวจสอบอีกวาระหนึ่ง จำนวน 3 คน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด ให้ดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการตรวจสอบ มีจำนวน 3 คน ดังมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ คณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	ประสบการณ์/ ความเชี่ยวชาญ	จำนวนครั้ง ในการเข้าร่วม ประชุม
1. รศ. ดร.กัญญารัตน์ สานโอพาร	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	มีความรู้ ด้านบัญชี และการเงิน	4/4
2. นายณรงค์ฤทธิ์ ถาวรวิศิษฐพร	- กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ	มีความรู้ ด้านบริหารธุรกิจ	4/4
3. นายสหศักดิ์ ศรีสรรพางค์	- กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ	มีความรู้ ด้านกฎหมาย	4/4
นางธาริกา ฐานธกรวัชร	เลขานุการ คณะกรรมการ ตรวจสอบ		

คณะกรรมการตรวจสอบ โดย รศ. ดร. กัญญารัตน์ สานโอพาร ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2566 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทั้งหมด 4 ครั้ง และจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2566

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัททุกท่าน ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพกับทางบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่

- (1) สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อย ให้มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินโดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาสและประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย
- (2) สอบทานระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในของบริษัท ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผลและอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำข้อเสนอนี้เกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน
- (3) พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- (4) มีอำนาจเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับของบริษัท รวมถึงการเชิญผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หัวหน้างาน พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูล รวมทั้งจัดส่งและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (5) สอบทานการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงประกาศ ขอบบังคับ และ/หรือระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกันบริษัท
- (6) พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท พร้อมทั้งเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเสนอต่อที่ประชุม
- (7) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจจะมีผลกระทบทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัท และ/หรือธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น
- (8) สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
- (9) พิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี อัตราค่าจ้าง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการทบทวนปรับเปลี่ยนแผนงานตรวจสอบในส่วนที่มีนัยสำคัญ รวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในให้สอดคล้องตาม แผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ และเป็นไปตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน และประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี

- (10) ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- (11) สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- (12) รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
- (13) ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
- (14) ให้มีอำนาจเสนอพิจารณาว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็น หรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
- (15) จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- (16) คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยการประเมินตนเองและรายงาน ผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี
- (17) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
- (18) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย
  - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย
  - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัทและบริษัทย่อยและ/หรือธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย
  - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
  - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (19) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (20) ตรวจสอบและสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยในงานตรวจสอบและสอบสวน



- (21) หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยทันที เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
- (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
  - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัท และ/หรือธุรกิจของบริษัท
- หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (22) สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านคอร์รัปชัน
- (23) ทบทวนกระบวนการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท
- (24) สอบทานและให้ความเห็นในรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านคอร์รัปชันประจำปีของบริษัท
- (25) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

(กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ประกาศใช้และเผยแพร่ให้กับผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไป ได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัท ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวโหลด : กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ)

#### **คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Remuneration and Nomination Committee)**

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตามกระบวนการสรรหาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบด้วยความโปร่งใส เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติ จริยธรรม และประสบการณ์ที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งกรรมการหรือกรมอิสระ และมีหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ให้แก่กรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล และเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่ครบกำหนดออกตามวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอีกวาระหนึ่ง จำนวน 3 คน ซึ่งเป็นการรวมการอิสระจำนวน 2 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จำนวน 1 คน ให้ดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีจำนวน 3 คน ดังมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุม
1. นายสทศภัย ศรีสรรพางค์	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	2/2
2. รศ. ดร. กัญญรัตน์ สานโอบาร	- กรรมการอิสระ - กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	2/2
3. นายนพกฤษฏี นิธิเลิศวิจิตร	- กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	2/2
นางธาริกา ฐานนกรวัชร	เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	

ในปี 2566 มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทั้งหมด 2 ครั้ง และจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่

##### **(1) ด้านการสรรหา**

- กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงโดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ ให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม
- พิจารณาสรรหา และคัดเลือกผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยเฉพาะตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- พิจารณาและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทและติดตามดูแลการดำเนินการ เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ทางด้านการทรัพยากรบุคคลของบริษัท รวมทั้ง แผนงานพัฒนาผู้บริหารของบริษัทด้วย
- ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

##### **(2) ด้านการพิจารณาคำตอบแทน**

- จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

- กำหนดคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลโดยการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติ
- รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามเรื่องคำตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- รายงานนโยบาย หลักการ เหตุผลของการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท
- ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายโดยฝ่ายบริหารและหน่วยงานต่าง ๆ ต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

(กฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ประกาศใช้และเผยแพร่ให้กับผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัท ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวโหลด : กฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน)

#### คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

คณะกรรมการบริหารจัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน ข้อบังคับ และคำสั่งใดๆ รวมทั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ ภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ บริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายด้วยความระมัดระวังรอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต ยึดหลักการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และก่อให้เกิดความชัดเจนในเรื่ององค์ประกอบ วาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ การประชุมของคณะกรรมการบริหาร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย

ทั้งนี้ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารที่ครบกำหนดออกตามวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารอีกวาระหนึ่ง จำนวน 3 คน ซึ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารระดับสูง จำนวน 2 คน และผู้บริหาร จำนวน 1 คน ให้ดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 3 คน ดังมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ คณะกรรมการบริหาร	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง ในการเข้าร่วมประชุม
1. นายแพทย์สิทธิวีร์ เกียรติชวนันต์	ประธานกรรมการบริหาร (กรรมการที่เป็นผู้บริหารระดับสูง)	12/12
2. นายณพกฤษฏี นิธิเลิศวิจิตร	กรรมการบริหาร (กรรมการที่เป็นผู้บริหารระดับสูง)	12/12
3. นายณิชากุล ก้องภวิศฐาภูร	กรรมการบริหาร (ผู้บริหาร)	12/12
นางธาริกา ฐานถนกรวัชร	เลขานุการคณะกรรมการบริหาร	

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง โดยในแต่ละครั้งจะมีผู้บริหารระดับสูงของบริษัท คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เข้าร่วมประชุม เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่

- (1) จัดทำและนำเสนอนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และแผนงานประจำปี กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี และอำนาจบริหารต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย โดยพิจารณาถึงปัจจัยทางธุรกิจอย่างเหมาะสม เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- (2) รับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง เป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจของบริษัท และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ
- (3) กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
- (4) รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง วางโครงสร้างองค์กร และกำหนดตำแหน่งหน้าที่ของบริษัท รวมทั้งปรับปรุงแก้ไข เมื่อดำเนินการไปแล้วให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบ ทบทวน ปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (5) ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการใหม่ และมีอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติให้บริษัทและบริษัทย่อยลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นใด ในรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนถึงการพิจารณาและอนุมัติการใช้จ่ายเพื่อการลงทุนดังกล่าว การเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือ การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือ ที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัทและบริษัทย่อย
- (6) ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหา หรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
- (7) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจ่ายเงินปันผลของบริษัท และบริษัทย่อยแก่คณะกรรมการบริษัท
- (8) พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะหรือความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับโครงการ ข้อเสนอหรือการเข้าทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงพิจารณาทางเลือกในการระดมทุน เมื่อมีความจำเป็น และ/หรือที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
- (9) พิจารณาและอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี กู้ยืม ขอสินเชื่อ จำนำ จำนอง ค้ำประกันและการอื่น รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆ ตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัท และบริษัทย่อย ตลอดจนถึงการเข้าทำนิติกรรมสัญญา ยื่นคำขอ คำเสนอ ติดต่อกับส่วนราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิต่างๆ ของบริษัท และบริษัทย่อย และ/หรือ การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือ ที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับของบริษัท

- (10) พิจารณาและอนุมัติระเบียบ ข้อบังคับ แผนนโยบายการบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย หรือ การดำเนินการใดๆ อันมีผลผูกพันบริษัท และบริษัทย่อย
- (11) กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร
- (12) แต่งตั้ง และ/หรือ มอบหมายให้กรรมการบริหาร หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน กระทำการใดๆ ที่อยู่ภายในขอบอำนาจของคณะกรรมการบริหารและภายในระยะเวลาตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร โดยที่คณะกรรมการบริหารอาจยกเลิกเพิกถอน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร จะไม่มีการมอบอำนาจให้แก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินการ
- (13) ดำเนินการให้ผู้บริหาร หรือพนักงานเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือจัดทำและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะมีการหารือกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
- (14) มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป
- (15) จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระเพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น
- (16) รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบถึงกิจการที่คณะกรรมการบริหารดำเนินการภายใต้ขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงเรื่องอื่นใดที่จำเป็นและสมควรที่จะต้องเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- (17) พิจารณาและอนุมัติคู่มือในการปฏิบัติงาน และขอบเขตความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการเพื่อให้การดำเนินการต่างๆ เป็นไปตามขั้นตอนอย่างมีระบบ
- (18) พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัท ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทรวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
- (19) ประเมินผลการทำงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการทำงานของกรรมการบริหารรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้
- (20) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(กฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร ได้ประกาศใช้และเผยแพร่ให้กับผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไป ได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวโหลด : กฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร)

**คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)**

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดตั้งขึ้นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญโดยรวมของบริษัทฯ ให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อยู่ภายใต้ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

ทั้งนี้ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 3 คน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 2 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จำนวน 1 คน ให้ดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีจำนวน 3 คน ดังมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุม
1. นายณพกฤษฎี นิธิเลิศวิจิตร	- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	2/2
2. รศ. ดร.กัญญารัตน์ สานโอพาร	- กรรมการอิสระ - กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
3. ดร.วิจิตร เตชะเกษม	- กรรมการอิสระ - กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
นางธาริกา ฐานกรวรัชร์	เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	

ในปี 2566 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 2 ครั้ง และจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

**ขอบเขตอำนาจหน้าที่**

- (1) พิจารณาประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทฯ ประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัท (Identification of Risk) และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Appetite)
- (2) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัทฯ ให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยง อย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้
  - (ก) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
  - (ข) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
  - (ค) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
  - (ง) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
- (3) พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้สามารถประเมิน ติดตามผล และกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (4) พิจารณากำหนดโครงสร้างและแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ประเมินและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง



- (5) ทบทวนความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัท และสามารถกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (6) ทบทวน ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- (7) ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา รวมถึงจัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
- (8) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

### **คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (Corporate Governance and Sustainability Committee)**

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รักษาการในหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลที่ดีของบริษัท มีความเหมาะสมและโปร่งใส สามารถเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนครอบคลุม 3 มิติ ได้แก่ มิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) หรือ ESG โดยให้มีระบบการบริหารธุรกิจที่แสดงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม (E) และสังคม (S) ภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีคุณธรรม มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ (G) จนได้รับการปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ทั้งนี้ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ซึ่งเป็นกรรมการบริษัททั้งหมด จำนวน 7 คน ให้ดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน มีจำนวน 7 คน ดังมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุม
1. นายณรงค์ฤทธิ์ ถาวรวิศิษฐพร	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	-
2. นายแพทย์สิทธิวีร์ เกียรติชวนันต์	- กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	-
3. นายพนกฤษณ์ นิธิเลิศวิจิตร	- กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	-
4. รศ. ดร.กัญญารัตน์ สานโอพาร	- กรรมการอิสระ - กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	-
5. นายสหัสภัย ศรีสรรพางค์	- กรรมการอิสระ - กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	-

รายชื่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุม
6. ดร.วิจิตร เตชะเกษม	- กรรมการอิสระ - กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	-
7. นางสาวมลทิพย์ เกียรติชวนันต์	- กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	-

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่

- (1) พิจารณากำหนดแนวทาง และเสนอแนะนโยบาย กรอบการดำเนินงาน เป้าหมาย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานเพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร และนโยบายการจ้างเหมาและผู้กระทำผิด ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งผลต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (2) สนับสนุนและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ส่งเสริมให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เข้าใจและนำไปยึดถือปฏิบัติอย่างสอดคล้องเป็นไปทิศทางเดียวกัน เพื่อการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติระดับสากล
- (3) กำกับดูแลและทบทวนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานด้านดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Social Community & Environment) เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและการมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ภายใต้กรอบของการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
- (4) ประเมินผลการดำเนินงานและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร และนโยบายการจ้างเหมาและผู้กระทำผิด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติการปรับปรุงและพัฒนานโยบายดังกล่าว ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท
- (5) ดำเนินการเปิดเผยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การพัฒนาความยั่งยืน และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้องต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- (6) ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี เพื่อความเหมาะสมกับสถานการณ์ และหากเห็นควรปรับปรุงแก้ไขให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

### ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer)

ทั้งนี้ มติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 ได้มีมติแต่งตั้ง นายณพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร ให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่

- (1) เป็นผู้รับมอบอำนาจของคณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ขอบบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และขอบเขตอำนาจซึ่งคณะกรรมการกำหนด
- (2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานและการบริหารงานประจำวันของบริษัท

- (3) ร่วมกับคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ ดูแลให้มีการกำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งกำหนดโครงสร้าง และอำนาจบริหารงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
  - (4) สอบทานรายงาน แผนการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งดูแลให้บริษัทมีระบบปฏิบัติการควบคุมภายในที่เหมาะสมตามแนวทางที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ
  - (5) รับเอานโยบายของคณะกรรมการบริษัทมากำหนดทิศทาง แนวทาง กลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจ เพื่อกำหนดภารกิจหลักสำหรับฝ่ายจัดการนำไปดำเนินการ พร้อมทั้ง ควบคุมตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ เพื่อให้ผู้บริหารและฝ่ายจัดการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ และแผนธุรกิจที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท
  - (6) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งดูแลให้บริษัทมีระบบการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอกบริษัท และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน การบริหารจัดการ และความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
  - (7) แสวงโอกาสทางธุรกิจและการลงทุนใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อเพิ่มรายได้ ให้แก่บริษัท
  - (8) ดูแลเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลของบริษัทในภาพรวม
  - (9) อนุมัติรายจ่ายต่างๆ รวมทั้งค่าตอบแทนใดๆ ภายใต้งบประมาณ แผนงาน หรือกรอบการดำเนินงาน ที่ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย
  - (10) อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของกิจการ และเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
  - (11) เป็นตัวแทนของบริษัทในการประชาสัมพันธ์องค์กรต่อสาธารณะโดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในระดับประเทศและระดับสากล
  - (12) มีอำนาจพิจารณาว่าจ้าง แต่งตั้ง โอน โยกย้าย และถอดถอนพนักงาน กำหนดอัตราจ้าง ค่าตอบแทน โบนัส รวมถึงสวัสดิการต่าง ๆ เกี่ยวกับพนักงานตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
  - (13) มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
  - (14) มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบในการปฏิบัติงาน และอำนาจอนุมัติที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
  - (15) มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้
- ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องใดๆ ที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่อง

ดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้ำประกันซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

- (16) สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม สม่าเสมอ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นมาตรฐานและโปร่งใส
- (17) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ซึ่งอยู่ภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้ประกาศใช้และเผยแพร่ให้กับผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไป ได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวน์โหลด : ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)

#### การประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Directors)

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมกันเองตามความเหมาะสม โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือฝ่ายบริหารเข้าร่วมการประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้อภิปรายปัญหาต่างๆ ทั้งที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทและเรื่องที่อยู่ในความสนใจ เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2566

#### ผู้มีอำนาจควบคุม

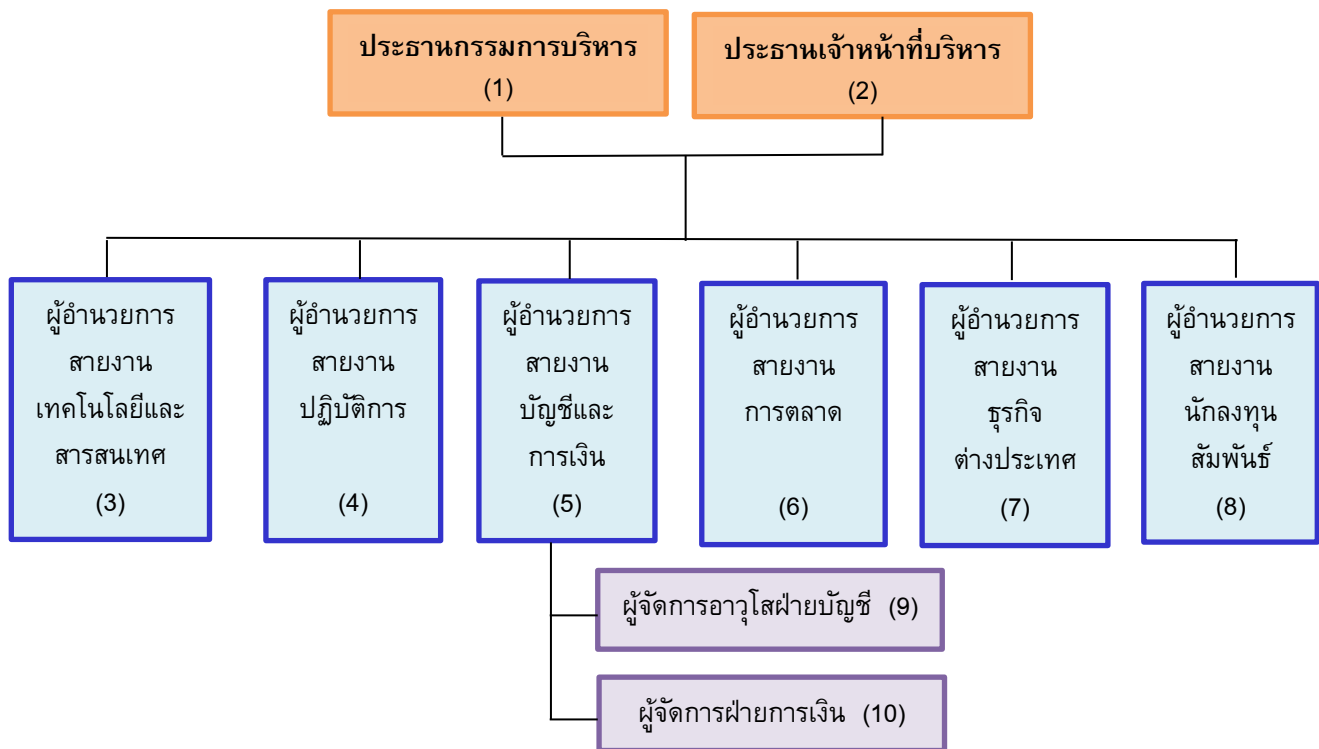
- ไม่มี -

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ผู้บริหาร หมายถึง พนักงานของบริษัทผู้ดำรงตำแหน่งทางบริหาร และ/หรือ ที่มีอำนาจหน้าที่ในทางการบริหารของบริษัท และเป็นผู้บริหารตามคำนิยามของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้ดำรงตำแหน่งบริหารสืบทอดจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา (ผู้ดำรงตำแหน่งสูงสุดของบริษัท) ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

## โครงสร้างผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



หมายเหตุ ลำดับที่ 1 -10 คือผู้บริหารของบริษัท ตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด.

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีผู้บริหาร จำนวน 7 คน ดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร		ตำแหน่ง
1. นายแพทย์สิทธิวีร์ เกียรติชนันต์		ประธานกรรมการบริหาร
2. นายนพคุณฐิติ นิธิเลิศวิจิตร		ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รักษาการผู้อำนวยการสายงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ รักษาการผู้อำนวยการสายงานธุรกิจต่างประเทศ
3. นางสาวแสงสุประวีณ์ โสมย์พิศสัยภาวี		รักษาการผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชี
4. นายสุชาติ ธนฐิติพันธ์		ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน
5. นายณิชากุล ก้องภวิศฐากูร		รักษาการผู้อำนวยการสายงานการตลาด
6. นางธาริกา ฐานณกรวัชร		รักษาการผู้อำนวยการสายงานนักลงทุนสัมพันธ์ ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์
7. นางสาวชัญญ์ชชา แก้วศุภหิรัญ		ผู้จัดการฝ่ายการเงิน

ทั้งนี้ ผู้บริหารทั้ง 7 คน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามดังนี้

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

อนึ่ง ผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะของการขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ก.ล.ด.8/2553 เรื่องการกำหนดลักษณะความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

ประวัติข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริหาร

โปรดพิจารณาตามเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับการ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

**7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร**นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหาร

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหาร

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงคือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ มีการกำหนดอย่างเหมาะสม ตามโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัท และพิจารณาเปรียบเทียบจากข้อมูลการสำรวจการจ่ายค่าตอบแทนจากสถาบัน องค์กร และหน่วยงานที่ได้รับความเชื่อถือ อัตราการเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ อัตราเงินเฟ้อ รวมทั้งพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนและการปรับค่าจ้างประจำปีของผู้บริหารระดับผู้อำนวยการ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ ระดับความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าโครงสร้างค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และสามารถจูงใจให้ผู้บริหารระดับสูงนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาวและสามารถเปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม

**7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร**ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร

-ไม่มี-

**(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน**ค่าตอบแทนของผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสายรองจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารในระดับเทียบเท่ารายชื่อที่สุ่มรายชื่อ มีจำนวน 7 คน มีดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2566 (ล้านบาท)	ปี 2565 (ล้านบาท)
เงินเดือน โบนัส และค่าล่วงเวลา	33.11	20.15
ค่าตอบแทนอื่น เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสังคม	2.31	0.64
<b>รวม</b>	<b>35.42</b>	<b>20.79</b>



คำตอบแทนแผนแปรสำหรับผู้บริหาร

คำตอบแทนแผนแปรสำหรับผู้บริหาร หมายถึง คำตอบแทนที่บริษัทฯ มอบให้แก่บุคลากรและผู้บริหารหลักของบริษัทฯ ได้แก่ ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคลากรอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร เพื่อเป็นแรงจูงใจให้กับบุคลากรและผู้บริหารซึ่งมีส่วนสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในองค์กร สร้างแรงจูงใจและความเชื่อมั่นให้กับนักธุรกิจ รวมถึงภาระหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง เช่น การวางแผนกลยุทธ์ การเป็นผู้นำในการอบรมสัมมนา เป็นต้น

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีการพิจารณาการจ่ายคำตอบแทนแผนแปรสำหรับผู้บริหาร เพื่อป้องกันการจ่ายคำตอบแทนแผนแปรแก่ผู้บริหารหลักในอัตราที่มากเกินไปในสถานะที่ผลประกอบการไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้ จึงพิจารณาคำตอบแทนแผนแปรสำหรับผู้บริหารให้มีความสัมพันธ์กับกำไรผันแปร (Contribution Profit) โดยอ้างอิงการคำนวณจากงบการเงินเฉพาะกิจการ กล่าวคือ คำนวณจากกำไรขั้นต้นจากการขายสินค้าที่ไม่รวมการขายสินค้าให้บริษัทในเครือ และรายได้อื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางตรง ได้แก่ รายได้จากค่าบำรุงสมาชิก และรายได้จากการขายสินค้าที่ระลึก หัก ค่าใช้จ่ายในการขาย (Selling expense) ของบริษัทฯ โดยกำหนดกำไรผันแปรขั้นต่ำที่ 25 ล้านบาทต่อไตรมาส และพิจารณาจ่ายคำตอบแทนเป็นรายไตรมาส โดยจ่ายภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปหลังจากสิ้นสุดแต่ละไตรมาส

ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ มีการจ่ายคำตอบแทนแผนแปรสำหรับผู้บริหารหลักที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร คือ นายแพทย์สิทธิวีร์ เกียรติชวนันต์ และตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คือ นายณพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร รวมเท่ากับ 11.99 ล้านบาท โดยอัตราคำตอบแทนดังกล่าวถือเป็นอัตราคำตอบแทนที่เหมาะสม เนื่องจากอยู่ในเกณฑ์ค่าเฉลี่ยของอัตราคำตอบแทนที่ผู้บริหารในอุตสาหกรรมขายตรงได้รับตามปกติ และอยู่ในระดับเดียวกับคำตอบแทนที่บริษัทฯ จ่ายให้แก่นักธุรกิจระดับสูงในแต่ละปี โดยคำตอบแทนดังกล่าวจะถูกทบทวนเพื่อพิจารณาความเหมาะสมโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเห็นว่าจำเป็น โดยกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะต้องออกเสียงในมติเพื่อพิจารณาทบทวนคำตอบแทนผู้บริหารแผนดังกล่าว

คำตอบแทน	ปี 2566 (ล้านบาท)	ปี 2565 (ล้านบาท)
คำตอบแทนแผนแปรสำหรับผู้บริหาร	11.99	27.92

**(2) คำตอบแทนอื่นๆ ที่มีใช้ตัวเงิน หรือสิทธิประโยชน์อื่นๆ**

ประกอบด้วยการประกันสุขภาพกลุ่ม โดยเป็นรายการประกันกลุ่มรวมกับกลุ่มพนักงานทั้งองค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้คำตอบแทนอื่นนอกเหนือไปจากคำตอบแทนในฐานะกรรมการหรือพนักงานซึ่งได้รับจากบริษัทฯ ตามปกติ ไม่มีการให้หุ้น หุ้นกู้ ESOP EJE P Warrant หรือหลักทรัพย์อื่นใดแก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท

บริษัทฯ ได้ตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยผู้บริหารที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 2-5 ของค่าจ้าง โดยสมาชิกสามารถสะสมเงินเข้ากองทุนได้ในอัตราตั้งแต่ร้อยละ 2-15 ของค่าจ้างตามความสมัครใจของสมาชิก เมื่อสมาชิกสิ้นสุดสภาพลงสมาชิกจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิตามเงื่อนไขของกองทุน

**(3) คำตอบแทนได้รับจากบริษัทย่อย**

บริษัทย่อยทุกบริษัท ไม่มีการจ่ายคำตอบแทนที่เป็นตัวเงินและคำตอบแทนอื่นๆ ที่มีใช้ตัวเงิน หรือสิทธิประโยชน์อื่นให้กับผู้บริหารทุกคน

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### 7.5.1 จำนวนพนักงานทั้งหมด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีพนักงานทั้งสิ้น 179 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

สายงาน	ปี 2566	ปี 2565
ฝ่ายบริหารสาขา	77	96
ฝ่ายบริหารคลังสินค้า	23	22
ฝ่ายการตลาดและสื่อสาร	18	15
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	12	12
ฝ่ายการผลิต ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์	7	8
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	19	18
อื่นๆ	23	22
<b>รวม</b>	<b>179</b>	<b>193</b>

### 7.5.2 การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

### 7.5.3 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

### 7.5.4 ผลตอบแทนรวมพนักงานทุกคน

ในปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย จ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ค่าตอบแทนพนักงาน	ปี 2566 (ล้านบาท)	ปี 2565 (ล้านบาท)
เงินเดือน โบนัส และค่าล่วงเวลา	92.95	84.79
ค่าตอบแทนอื่น เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสังคม และสวัสดิการอื่น	5.70	3.20
<b>รวม</b>	<b>98.65</b>	<b>87.99</b>

- **เงินเดือนและค่าแรง**

ค่าตอบแทนรายเดือนที่จ่ายให้พนักงานเนื่องจากการปฏิบัติงานของพนักงานให้กับบริษัท ซึ่งจะพิจารณาจากตำแหน่งงาน หน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อองค์กร

- **โบนัส**

เงินพิเศษที่จ่ายให้พนักงาน โดยพิจารณาจากผลประกอบในปีนั้น โดยไม่มีการกำหนดเป็นอัตราตายตัว

- **เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) เพื่อดูแลผลประโยชน์แก่พนักงานในระยะยาวและเพื่อส่งเสริมการออมเงินไว้ในอนาคต รวมทั้งเป็นแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 2-5 ของอัตราค่าจ้าง และสมาชิกต้องสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตราเดียวกันด้วย เมื่อพนักงานพ้นสมาชิกภาพ พนักงานจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิของกองทุน และในอนาคตบริษัทฯ อยู่ระหว่างดำเนินการปรับอัตราเงินสมทบกองทุนเพิ่มให้กับพนักงาน

บริษัท / บริษัทย่อย	มี / ไม่มี PVD	จำนวนพนักงาน ที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานเข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)
บริษัท ชัคเชสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน)	มี	132	97%
บริษัท ชัคเชส สปริต จำกัด	มี	40	97%
บริษัท จัดให้ ลิสซิง จำกัด	มี	-	-
SCM Spirit (Myanmar) Company Limited	ไม่มี	-	-
บริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด	ไม่มี	-	-

### 7.5.5 นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ถือว่าทรัพยากรบุคคลเป็นสิ่งที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2562 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาความสามารถของบุคลากรทุกส่วน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น ก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่และเสริมสร้างให้บุคลากรมีความสุขในการทำงาน

#### การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งรวมถึงกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เพื่อให้มีความรู้เท่าทันสถานการณ์ปัจจุบันและมีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการฝึกอบรมและให้ความรู้ที่อาจกระทำเป็นการภายในหรือใช้บริการของสถาบันภายนอก

สำหรับหลักสูตรการอบรม บริษัทจะพิจารณาตามความเหมาะสมให้เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละตำแหน่ง เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยและเป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือมีกรรมการเข้าใหม่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการข้างต้น ฝ่ายจัดการ และ/หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการแนะนำลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยให้แก่กรรมการหรือบุคลากรในตำแหน่งนั้นๆ ทราบ

#### การพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ผ่านนโยบายฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของบริษัทในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ทั้งความรู้เชิงวิชาการ การพัฒนาบุคลิกภาพ รวมทั้งการพัฒนาให้มีทัศนคติที่ดี เพื่อให้พนักงานมีขีดความสามารถตรงตามความจำเป็นในงาน (Job Requirement) เตรียมความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่การงานและความรับผิดชอบที่สูงขึ้นในอนาคต และเพื่อความเจริญก้าวหน้าตามเส้นทางสายอาชีพ (Career Path) โดยบริษัทและบริษัทย่อยจะสนับสนุนการฝึกอบรมและสัมมนา ทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านนั้น ตามความเหมาะสม

#### • การฝึกอบรมภายในองค์กร

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทและบริษัทย่อยจะเป็นผู้จัดการฝึกอบรมในหลักสูตรที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจบริษัทและบริษัทย่อยและจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในแต่ละฝ่ายงาน โดยกำหนดเป็นแผนพัฒนาและหลักสูตรประจำปี รวมทั้งอาจเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาทำการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรของบริษัท เพื่อเพิ่มเติมความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคตให้แก่พนักงาน

- **การฝึกอบรมภายนอกองค์กร**

การฝึกอบรมภายนอกเป็นการให้โอกาสแก่พนักงานในการฝึกอบรมทั้งกับองค์กรต่างๆ ที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และพัฒนาให้พนักงานมีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมภายนอก จะพิจารณาด้านคุณธรรม ประสิทธิภาพขององค์กรที่ให้การฝึกอบรม และประโยชน์ที่จะได้รับอย่างคุ้มค่าเป็นสำคัญ

นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมีตัวชี้วัดประสิทธิภาพทั้งในระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน และทบทวนลักษณะงานให้สอดคล้องกับแผนงานทางธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การสร้างระบบการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ทั้งนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้วางแผนทางโดยกำหนดแผนการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานในส่วนต่างๆ ของกลุ่มบริษัท เพื่อให้เหมาะสมกับแผนการพัฒนาระบบองค์กรและกำหนดแผนการฝึกอบรมและพัฒนาโดยการสำรวจความต้องการและความจำเป็นของฝ่ายต่างๆ ของกลุ่มบริษัทเพื่อความเหมาะสมและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของหน่วยงานนั้นๆ

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 รายชื่อบุคคลผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ

#### **เลขานุการบริษัท (Company Secretary)**

บริษัทฯ จัดให้มีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท อันได้แก่ การประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น ตลอดจนการให้คำแนะนำแก่กรรมการบริษัทในการปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ อีกทั้งดูแลให้กรรมการบริษัทและบริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมปฏิบัติตามข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 มีมติแต่งตั้ง นางธาริกา ฐานธกรวัชร เป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งได้ผ่านการอบรมหลักสูตรเลขานุการบริษัท Company Secretary Program (CSP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่นที่ 7/2004

#### **คุณสมบัติ**

- (1) มีความรอบรู้และเข้าใจในธุรกิจของบริษัท
- (2) เข้าใจบทบาทหน้าที่ของเลขานุการบริษัท
- (3) มีความรู้และความเข้าใจด้านกฎหมายพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎระเบียบของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (4) ไม่มุ่งหวังผลประโยชน์ส่วนตัวจากโอกาสทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งเก็บรักษาความลับของบริษัทได้เป็นอย่างดี
- (5) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในและภายนอกบริษัท

#### **อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ**

- (1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
  - (ก) ทะเบียนกรรมการ
  - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
  - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร

- (3) ดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามข้อกำหนดกฎหมาย รวมถึงจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้นนอกจากนี้ บริษัทต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้องครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว

การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานตามวรรคหนึ่ง ให้หมายความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใดที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความ

- (4) จัดการและประสานงานการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลและประสานงานให้มีการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท/ผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อกำหนดทางด้านกฎหมายและกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (5) ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย
- (6) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชนให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
- (7) จัดอบรม/ปฐมนิเทศตลอดจนให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่แก่กรรมการปัจจุบันและที่ได้รับแต่งตั้งใหม่
- (8) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- (9) หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

### หลักในการปฏิบัติงานของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดย

- (1) การตัดสินใจต้องกระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ
- (2) การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น
- (3) กระทำการโดยสุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
- (4) กระทำการที่มีจุดมุ่งหมายโดยชอบและเหมาะสม และไม่กระทำการอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
- (5) ไม่หาประโยชน์จากการใช้ข้อมูลของบริษัทที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว หรือใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- (6) ไม่เข้าทำข้อตกลงหรือสัญญาใดๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) กับบริษัท หรือพนักงาน หรือลูกค้าของบริษัท ทั้งยังเป็นการขัดต่อการปฏิบัติต่องานในหน้าที่ของตน

### กรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

แนวทางการปฏิบัติในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

- (1) ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

- (2) ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งคนใด ปฏิบัติหน้าที่แทนในเวลาที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
- (3) ให้ประธานกรรมการแจ้งชื่อเลขานุการบริษัท ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่จัดให้มีผู้รับผิดชอบในตำแหน่งดังกล่าว
- (4) ดำเนินการแจ้งให้สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทราบถึงสถานที่เก็บเอกสารของบริษัท และรายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร

(โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1)

#### ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทฯ จัดให้มีผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลด้านบัญชีและการเงิน เพื่อให้การจัดทำรายงานทางการเงินมีคุณภาพและการกำกับดูแลมีความสอดคล้องกันกับแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทฯ มอบหมายให้ นายสุชาติ ธนจิตติพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) ซึ่งได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี 12 ชั่วโมงต่อปี และ นางสาวแสงสุประวีณ์ โสมย์พิศลย์ภาวี เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี ซึ่งได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี 18 ชั่วโมงต่อปี โดยมีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

(โดยคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ปรากฏในเอกสารแนบ 1)

#### หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นทราบ โดยบริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท อีสบาร์ คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด (“ผู้ตรวจสอบภายใน”) โดยมี นายศิริศักดิ์ มานิตคุณากร เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือซึ่งมีบุคลากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานการประเมินความเพียงพอ ความเหมาะสมและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และมอบหมายให้ นางธาริกา ฐานณกรวัชร เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ประสานงาน

(โดยคุณสมบัติของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3)

#### หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance Department)

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้ นายอัมรินทร์ สุทัศน์ ณ อยุธยา ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายกำกับดูแลกิจการ ให้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้าฝ่ายกำกับ (Corporate Compliance Department) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานทั้งนี้ฝ่ายกำกับดูแลกิจการอยู่ภายใต้สายบังคับบัญชาของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

(โดยคุณสมบัติของหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 3)

#### **7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส โดยมีช่องทางการสื่อสาร ข่าวสารผ่านสื่อที่หลากหลาย เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จึงจัดให้มีหน่วยงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นช่องทางติดต่อโดยตรงกับนักลงทุน โดยมอบหมายให้ นางธาริกา ฐานณกรวัชร ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ ต่อนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และหลากหลายช่องทาง โดยสามารถติดต่อได้ที่



คุณธรริกา ฐานณกรวัชร  
 เลขานุการบริษัทและฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์  
 โทรศัพท์: 02-511-5955 ต่อ 113  
 E-mail : info.ir@successmore.com

### 7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

#### ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)

บริษัทฯ และบริษัทย่อย จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัท ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม **4,925,000.-บาท** โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	บริษัท	จำนวนเงิน (บาท)
1.	บริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน)	3,650,000.-
2.	บริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด	500,000.-
3.	บริษัท จัดให้ ลิซซิ่ง จำกัด	300,000.-
4.	บริษัท ชัคเซส สปริต จำกัด	475,000.-
รวมทั้งสิ้น		<b>4,925,000.-</b>

- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม **-ไม่มี-**

ในปี 2566 บริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทส์ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2566 ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และผู้สอบบัญชีไม่เป็นกรรมการบริษัท พนักงาน ลูกจ้าง หรือดำรงตำแหน่งหน้าที่ใดๆ ของบริษัท ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 112 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 รวมตลอดถึงไม่มีความสัมพันธ์และไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว โดยผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ บริษัทไม่ได้ใช้บริการทางวิชาชีพด้านอื่นๆ จาก บริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทส์ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด

อนึ่ง กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทไม่เคยเป็นพนักงาน หรือหุ้นส่วน หรือมีความเกี่ยวข้องใดๆ ในบริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทส์ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด ในช่วงระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา

#### ค่าบริการอื่นนอกเหนือจากงานสอบบัญชี (Non-audit fee)

บริษัทฯ และบริษัทย่อย **ไม่มี**การจ่ายค่าตอบแทนของงานบริการอื่น

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

##### (1) หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการอิสระให้เป็นไปอย่างโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ เพื่อให้โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติหลากหลาย และสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งมีคุณสมบัติที่กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

##### หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ

ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเสนอให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

1. คุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้มีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งทางด้านคุณวุฒิ การศึกษา ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยไม่การกีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ เป็นต้น
2. มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส
3. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ
4. กรณีเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้าดำรงตำแหน่ง จะพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยในช่วงที่ผ่านมา
5. กรณีสรรหากรรมการอิสระ ต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

##### กระบวนการในการพิจารณาสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 คน จากจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทั้งหมด 3 คน มีหน้าที่สรรหาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ โดยนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเลือกตั้ง ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน เว้นแต่ในกรณีที่มิใช่เป็นการออกตามวาระและยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้เลือกบุคคลที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ ด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการบริษัทที่ยังเหลืออยู่ ทั้งนี้บุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการดังกล่าวจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน

2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะวิเคราะห์ทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) เพื่อเป็นข้อมูลใช้ประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ในการสรรหาคัดเลือกกรรมการรายใหม่ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้เพิ่มเติมในเรื่องความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและมีความจำเป็นต่อองค์ประกอบของโครงสร้างคณะกรรมการที่ยังขาดอยู่ ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วย

3. การพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาจากคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน นอกเหนือจากเกณฑ์พื้นฐานดังกล่าวข้างต้น

บริษัทฯ ได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระให้ต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นได้อย่างเท่าเทียมกันและไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ยังมีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อย่างสม่ำเสมอ และสามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ

ทั้งนี้ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 ได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทที่เข้มงวดกว่าคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.50 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท (รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท) ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับ หรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงเหตุการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือ คู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 25 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้สินดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้สินที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
6. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่ เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม ข้อ 1 ถึง 9 แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective decision) ได้

ในปี 2566 กรรมการอิสระของบริษัทฯ ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ หรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือการให้บริการทางวิชาชีพในมูลค่าเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่

#### กรณีเลือกตั้งกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระผ่านที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลโดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการที่ละคน

#### สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” : ข้อมูลผู้ถือหุ้น : การประชุมผู้ถือหุ้น

#### จำนวนกรรมการของบริษัทฯ ที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่แต่ละกลุ่ม

-ไม่มี-

## **(2) การสรรหาผู้บริหารระดับสูง**

ผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัทฯ หมายถึง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สำหรับการคัดเลือกผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ตลอดจนไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายแล้ว จึงนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยในการสรรหาได้พิจารณาถ่วงน้ำหนักสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้

ในปี 2566 โครงสร้างกรรมการของบริษัทฯ มีสัดส่วนกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ มีความเหมาะสมและได้ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด โดยมีกรรมการอิสระร้อยละ 57

ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท**ไม่เคยเป็น**พนักงาน หรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปี ที่ผ่านมา

#### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

##### สรุปจำนวนครั้งการประชุมเข้าร่วมประชุมในปี 2566

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา  
ค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ได้กำหนดตารางการ  
ประชุมตามปกติของแต่ละคณะ ไว้เป็นการล่วงหน้า 1 ปี และอาจนัดหมายเพิ่มเติมเป็นการประชุมพิเศษตามความจำเป็น  
คณะกรรมการแต่ละชุดมีการประชุมโดยการเข้าร่วมประชุม สรุปได้ดังนี้

การประชุมของคณะกรรมการแต่ละชุด	ปี 2566 รวมจำนวนครั้งทั้งสิ้น
สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566	1
วิสามัญผู้ถือหุ้น	1
คณะกรรมการบริษัท	5
คณะกรรมการตรวจสอบ	4
คณะกรรมการบริหาร	12
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	2
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	-

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)								
	สามัญ ผู้ถือหุ้น	วิสามัญ ผู้ถือหุ้น	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ สรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการ กำกับดูแล กิจการและ ความยั่งยืน	
1. นายณรงค์ฤทธิ์ ถาวรวงศ์วิจิตร	1/1	1/1	5/5	4/4	-	-	-	-	
2. นายแพทย์สิทธิวิทย์ เกียรติชวรัตน์	1/1	1/1	5/5	-	12/12	-	-	-	
3. นายนพคุณฐิติ นิธิเลิศวิจิตร	1/1	1/1	5/5	-	12/12	2/2	2/2	-	
4. รศ. ดร.กัญญารัตน์ สานโพร	1/1	1/1	5/5	4/4	-	2/2	2/2	-	
5. นายสหศักดิ์ ศรีสรรพางค์	1/1	1/1	5/5	4/4	-	2/2	-	-	
6. ดร.วิจิตร เตชะเกษม	1/1	1/1	5/5	-	-	-	2/2	-	
7. นางสาวกมลทิพย์ เกียรติชวรัตน์	1/1	1/1	5/5	-	-	-	-	-	
8. นายณิชกุล ก้องภวิษฐากร	1/1	1/1	-	-	12/12	-	-	-	

##### ค่าตอบแทนกรรมการในปี 2566

บริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใสให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ ความรู้ความสามารถ  
และความรับผิดชอบ ตลอดจนผลงานและผลประกอบการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นหลัก

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน**- บริษัทฯ**

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2566 ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 และอนุมัติโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 โดยกำหนดจ่ายในรูปแบบของค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุม ซึ่งเท่าเดิมเมื่อเทียบกับปี 2565 โดยกลั่นกรองรายละเอียดถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ โดยมีรายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/เดือน)	เบี้ยประชุม (บาท/ครั้งประชุม)
ประธานกรรมการบริษัท	35,000.-	15,000.-
กรรมการบริษัท	28,000.-	12,000.-
ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	12,500.-
กรรมการตรวจสอบ	-	10,000.-
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-	12,500.-
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-	10,000.-
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	-	12,500.-
กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	10,000.-

ทั้งนี้ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการแต่ละชุดตามความเป็นจริงเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,131,000.-บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ / ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท)					
	ค่าตอบแทน รายเดือน	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	รวม
	รายเดือน	ค่าเบี้ย ประชุม	ค่าเบี้ย ประชุม	ค่าเบี้ย ประชุม	ค่าเบี้ย ประชุม	
1. นายณรงค์ฤทธิ์ ถาวรวิศิษฐพร - กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการบริษัท - ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ และความยั่งยืน - กรรมการตรวจสอบ	420,000.-	75,000.-	40,000.-	-	-	535,000.-
2. นายแพทย์สิทธิทวีร์ เกียรติชวนันต์ - รองประธานกรรมการบริษัท - ประธานกรรมการบริหาร - กรรมการกำกับดูแลกิจการและ ความยั่งยืน	336,000.-	60,000.-	-	-	-	396,000.-



รายชื่อกรรมการ / ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท)					
	ค่าตอบแทน รายเดือน	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	รวม
	รายเดือน	ค่าเบี้ย ประชุม	ค่าเบี้ย ประชุม	ค่าเบี้ย ประชุม	ค่าเบี้ย ประชุม	
3. นายณพภุชฎี นิธิเลิศวิจิตร - รองประธานกรรมการบริษัท - รองประธานกรรมการบริหาร - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน - กรรมการกำกับดูแลกิจการและ ความยั่งยืน	336,000.-	60,000.-	-	20,000.-	25,000.-	441,000.-
4. รศ. ดร.กัญญารัตน์ สานโอบาร - กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการกำกับดูแลกิจการและ ความยั่งยืน	336,000.-	60,000.-	50,000.-	20,000.-	20,000.-	486,000.-
5. นายสทศภัย ศรีสรรพางค์ - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน - กรรมการกำกับดูแลกิจการและ ความยั่งยืน	336,000.-	60,000.-	40,000.-	25,000.-	-	461,000.-
6. ดร.วิจิตร เตชะเกษม - กรรมการอิสระ - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการกำกับดูแลกิจการและ ความยั่งยืน	336,000.-	60,000.-	-	-	20,000.-	416,000.-
7. นางสาวกมลทิพย์ เกียรติชวนันต์ - กรรมการบริษัท - กรรมการกำกับดูแลกิจการและ ความยั่งยืน	336,000.-	60,000.-	-	-	-	396,000.-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>2,436,000.-</b>	<b>435,000.-</b>	<b>130,000.-</b>	<b>65,000.-</b>	<b>65,000.-</b>	<b>3,131,000.-</b>

คำตอบแทนอื่นๆ ที่มีใช้ตัวเงิน หรือสิทธิประโยชน์อื่นๆ

ประกอบด้วยการประกันสุขภาพกลุ่ม โดยเป็นรายการประกันกลุ่มรวมกับกลุ่มพนักงานทั้งองค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้คำตอบแทนอื่นนอกเหนือไปจากคำตอบแทนในฐานะกรรมการหรือพนักงานซึ่งได้รับจากบริษัทฯ ตามปกติ ไม่มีการให้หุ้น หุ้นกู้ ESOP EJE P Warrant หรือหลักทรัพย์อื่นใดแก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท

บริษัทฯ ได้ตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยผู้บริหารที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 2-5 ของค่าจ้าง โดยสมาชิกสามารถสะสมเงินเข้ากองทุนได้ในอัตราตั้งแต่ร้อยละ 2-15 ของค่าจ้างตามความสมัครใจของสมาชิก เมื่อสมาชิกสิ้นสภาพลงสมาชิกจะได้รับเงินสมทบรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิตามเงื่อนไขของกองทุน

## - บริษัทย่อย

บริษัทย่อยทุกบริษัทไม่มีการจ่ายคำตอบแทนที่เป็นตัวเงินและคำตอบแทนอื่นๆ ที่มีใช้ตัวเงิน หรือสิทธิประโยชน์อื่นให้กับกรรมการทุกคน

**8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม**

มติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 มีมติอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

บริษัทฯ จะดำเนินการควบคุมดูแลกิจการและการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมให้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ และสามารถตรวจสอบดูแลการดำเนินงานกิจการของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยบริษัทจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ จึงกำหนดให้การเสนอซื้อและการใช้สิทธิออกเสียงในการแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม จะมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ (ไม่ใช่ต่อบริษัทฯ) และบริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะทำการลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทฯ เอง

ในกรณีที่บริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทฯ จะต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับหรือนโยบายสำคัญในเรื่องการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม การรายงานผลการดำเนินงาน การกำหนดแผนงาน การเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายใน การทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดเวลาด้วย

(นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ได้ประกาศใช้และเผยแพร่ให้กับผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไป ได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวโหลด : นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม)

ข้อตกลงระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (shareholders' agreement) -ไม่มี-

#### 8.1.4 การติดตามให้มีมีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการครอบคลุมเรื่อง 1) การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ 2) การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม 3) การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร 4) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีก 4 ประเด็น ดังนี้

##### (1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส จึงไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง โดยได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ ไว้ในข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report/รายงานประจำปี อย่างละเอียด รวมถึงการเปิดเผยการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารอย่างครบถ้วน

การทำรายการระหว่างกัน คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการด้วยความรอบคอบ สมเหตุสมผล คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และได้กระทำอย่างยุติธรรม โดยกำหนดราคาเป็นไปตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้าและเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรมเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ด้วยการจัดวางระบบการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวด้วยความโปร่งใส และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกำหนดเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกำหนดไว้ในหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่ต้องปฏิบัติตามบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลเพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน และในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายต้องเปิดเผยข้อมูลหรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยก่อนทำรายการบริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดและเหตุผลของการทำรายการให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนทุกครั้ง

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทมีส่วนได้เสียต้องออกจากห้องประชุมและ/หรืองดออกเสียงในวาระนั้น เพื่อให้กรรมการบริษัทที่ไม่มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่และมีอิสระในการลงมติ โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในวาระดังกล่าวกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียมีท่านใดบ้าง เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมได้เปิดเผย ชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง การกำหนดราคา มูลค่าของรายการ และกรรมการบริษัทที่มีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท (หากมี) ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามเวลาที่กำหนดและได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ อีกทางหนึ่งเพื่อให้เกิดความโปร่งใส รวมทั้งมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมสามารถตรวจสอบได้

ในปี 2566 บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และจำกัดการให้ความช่วยเหลือทางการเงินกับบริษัทฯ ที่ไม่ใช่บริษัทย่อยและบริษัทร่วม และไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. และได้เปิดเผยรายการระหว่างกันซึ่งกระทำอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาด และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้าของปี 2566 ไว้ในข้อ “9.2 รายการระหว่างกัน”

**(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์****ข้อมูลภายใน**

บริษัทฯ มีมาตรการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน โดยกำหนดไว้ในนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับที่ต้องปฏิบัติต่อบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีวินัยและมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและต่อตนเองไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง และ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและ/หรือผู้อื่น และห้ามกระทำการอันเป็นการสนับสนุนบุคคลอื่นให้ทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดโทษสำหรับกรณีที่มีการฝ่าฝืนในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวไว้ในระเบียบของบริษัทฯ โดยมีโทษตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจาถึงขั้นเลิกจ้าง

นอกจากนี้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ ก็มีการกำหนดในเรื่องดังกล่าว โดยกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ ซึ่งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานก็ได้ปฏิบัติตามที่กำหนด

ในปี 2566 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด **ไม่ปรากฏ**ว่ามีการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปในทางมิชอบ

**ข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์**

บริษัทฯ ได้กำหนดห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณชนทั้งหมดแล้ว นอกจากนี้ยังกำหนดให้กรรมการ บริษัทและผู้บริหาร (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ หากมีการซื้อ ขายหุ้นของบริษัทฯ ต้องแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง และส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติและดำเนินการตามที่กำหนด

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทได้จัดทำกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี และจัดส่งให้กรรมการบริษัททุกท่านเป็นการล่วงหน้า เพื่อทราบถึงระยะเวลาที่ควรงดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ อีกทั้งเลขานุการบริษัทหาจดหมายให้ทราบทุกครั้งถึงระยะเวลาที่ควรงดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนเปิดเผยงบการเงิน

สำหรับกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง นอกจากจะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว ยังต้องแจ้งให้เลขานุการบริษัททราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์

ในปี 2566 กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูง ได้ปฏิบัติตามนโยบายกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด **ไม่ปรากฏ**ว่ามีการมีการซื้อขายหุ้นในช่วงเวลาที่ห้ามมีการซื้อขายหุ้น

**(3) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**

บริษัทฯ ได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: "CAC") ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 และในปี 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 มีมติอนุมัติแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อนำส่งให้คณะกรรมการ CAC เข้าสู่กระบวนการรับรอง และในปี 2565 บริษัทฯ ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย (CAC)

บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้สื่อสารไปทั้งระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยกำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบเขตกฎหมายอย่างเคร่งครัด หรือถ้าเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงานเนื่องจากความประมาท รู้เท่าไม่ถึงการณ์ ก็ได้รับโทษจากภาครัฐโดยไม่มีการวิ่งเต้นให้พ้นผิด
2. บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและกระบวนการเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลระบบควบคุมภายใน และผู้บริหารมีหน้าที่สร้างความตระหนักและสื่อสารการปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริตกับพนักงานทุกคน
3. บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง บริษัท อีสบาร์ คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญมาดำเนินการสื่อสารและจัดการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อให้รับทราบแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายของขวัญและการเลี้ยงรับรอง
4. บริษัทฯ สื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งช่องทางการแจ้งข้อมูล ขอร้องเรียน บทลงโทษ หรือข้อเสนอแนะ ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของกลุ่มบริษัทผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น การประชุมคณะกรรมการและพนักงาน ระบบอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ของบริษัทฯ และรายงานประจำปี เป็นต้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและน่านโยบายไปปฏิบัติ
5. บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการรายงานหากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบาย หรือพบเห็นการกระทำผิดทุจริตคอร์รัปชัน และมีมาตรการคุ้มครองให้แก่ผู้รายงาน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายและการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท [www.successmore.com](http://www.successmore.com) ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์”  
หมวดการกำกับดูแลกิจการ : รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวโหลด

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่พบความผิดปกติแต่อย่างใด

#### (4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทฯ ได้เปิดช่องทางให้มีพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อสื่อสาร หรือแจ้งเบาะแส เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม การกระทำผิดกฎหมาย หรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ หรือ นโยบายบริษัทหรือการร้องเรียนการถูกละเมิดสิทธิ ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน ดังนี้

- ทางอีเมล ติดต่อ  
รศ. ดร. กัญญารัตน์ สานโอพาร (ประธานกรรมการตรวจสอบ)  
อีเมล : [scm.advise.bod@successmore.com](mailto:scm.advise.bod@successmore.com)
- ทางไปรษณีย์ ติดต่อ  
รศ. ดร. กัญญารัตน์ สานโอพาร  
ที่อยู่ : คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
254 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โดยเบาะแส ขอร้องเรียน และข้อเสนอแนะต่างๆ จะได้รับการ พิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสม โดยพิจารณาเป็นรายกรณีไป

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณารับเรื่องแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสีย ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบอาจแต่งตั้งบุคคลหรือคณะอนุกรรมการเพื่อสอบสวนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และพิจารณาข้อมูลที่ได้รับร้องเรียนรวมถึงข้อมูลหลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติม และหากเห็นว่าการประพฤติดังเกิดขึ้น เกิดจากความตั้งใจ หรือมีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างมีสาระสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาดำเนินการโดยใช้มาตรการที่เหมาะสม เพื่อปรับปรุงแก้ไขสถานการณ์ดังกล่าวให้ถูกต้อง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีกรณีการร้องเรียน เรื่องการให้ หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ แต่อย่างใด

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุม

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งเป็นการประชุมที่กำหนดไว้ล่วงหน้า โดยมีกรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมประชุมดังต่อไปนี้

รายชื่อ คณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง ในการเข้าร่วมประชุม
1. รศ. ดร.กัญญารัตน์ สานโอพาร	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. นายณรงค์ฤทธิ์ ถาวรรวิชัยพร	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นายสหศักดิ์ ศรีสรพวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	4/4

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและนิยามของบริษัทฯ จำนวน 3 คน ซึ่งล้วนเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจ และมีประสบการณ์ทางด้านบัญชี การเงิน และบริหารเป็นอย่างดี คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ บทบาทและการปฏิบัติงานตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นองค์กรอิสระที่ให้การสนับสนุนและปฏิบัติการในนามของคณะกรรมการบริษัทตามแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแลจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปอย่างสัมฤทธิ์ผล สอบทานข้อมูลทางการเงินที่เสนอแก่ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น สอบทานระบบการควบคุมภายในที่ฝ่ายจัดการและคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีขึ้น กระบวนการตรวจสอบภายในและการสื่อสารกับผู้สอบบัญชีของบริษัท อีกทั้งมีบทบาทหน้าที่ในการคัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเลิกจ้างผู้สอบบัญชีของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี

(โดยรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ปรากฏในเอกสารแนบ 6)



### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### 8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุม

##### คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง ซึ่งเป็นการประชุมที่กำหนดไว้ล่วงหน้า โดยมีกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน เข้าร่วมประชุมดังต่อไปนี้

รายชื่อ คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง ในการเข้าร่วมประชุม
1. นายสทศกัญญา ศรีสรรพวงศ์	ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	2/2
2. รศ. ดร.กัญญารัตน์ สานโอฬาร	กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	2/2
3. นายนพกฤษณ์ นิธิเลิศวิจิตร	กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	2/2

##### คณะกรรมการบริหาร

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหาร มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง ซึ่งเป็นการประชุมที่กำหนดไว้ล่วงหน้า โดยมีกรรมการบริหาร เข้าร่วมประชุมดังต่อไปนี้

รายชื่อ คณะกรรมการบริหาร	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง ในการเข้าร่วมประชุม
1. นายแพทย์สิทธิวิทย์ เกียรติชวนันต์	ประธานกรรมการบริหาร	12/12
2. นายนพกฤษณ์ นิธิเลิศวิจิตร	กรรมการบริหาร	12/12
3. นายณัฐกุล ก้องภวิษฐากูร	กรรมการบริหาร	12/12

##### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง ซึ่งเป็นการประชุมที่กำหนดไว้ล่วงหน้า โดยมีกรรมการบริหารความเสี่ยง เข้าร่วมประชุมดังต่อไปนี้

รายชื่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง ในการเข้าร่วมประชุม
1. นายนพกฤษณ์ นิธิเลิศวิจิตร	ประธานกรรมการ บริหารความเสี่ยง	2/2
2. รศ. ดร.กัญญารัตน์ สานโอฬาร	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
3. ดร.วิจิตร เตชะเกษม	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2

##### การประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Directors)

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมกันเองตามความเหมาะสม โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือฝ่ายบริหารเข้าร่วมการประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้อภิปรายปัญหาต่างๆ ทั้งที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทและเรื่องที่อยู่ในความสนใจ จำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 26 ธันวาคม 2566

### 8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา  
ค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความ  
ยั่งยืน โดยสามารถดูรายละเอียดได้ตาม หัวข้อ “7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย” และ “เอกสารแนบ  
6”

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายใน โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบขึ้นเพื่อให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท สอบทานระบบการควบคุมภายใน และตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ข้อกำหนดและจรรยาบรรณที่พึงปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อป้องกันการทุจริตและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการจัดทำรายงานทางการเงินและบัญชีที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีกรรมการอิสระทั้ง 4 ท่าน และกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน ซึ่งทุกท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประจำปี 2566 โดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารแล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามแบบประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายในที่กำหนด จำนวน 17 หลักการ และใช้หลักการพิจารณาตามแนวคิด “COSO” (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ทั้ง 5 องค์ประกอบ อันได้แก่

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีความเพียงพอและเหมาะสมต่อลักษณะและขนาดของกิจการตามองค์ประกอบสำคัญทั้ง 5 ประการ โดยคณะกรรมการมีความเห็นว่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการจัดการระบบควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจ โดยระบบควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบมีประสิทธิภาพ โดยได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการรายงานงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปีของบริษัทฯ ตามที่ควรอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีกระบวนการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วนเพียงพอ และทันเวลา มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่ประการใด รวมถึงระบบการควบคุมภายในในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว โดยสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ ทั้งนี้ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นความแตกต่างจากความเห็นชอบของคณะกรรมการ นอกจากนี้ กรรมการตรวจสอบจะกำกับเรื่องการเป็นองค์กรที่มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ให้มากขึ้นด้วย

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการจัดการบริหารงานและระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอ โดยผู้บริหารได้สนับสนุนให้ตระหนักถึงความจำเป็นในการควบคุมภายใน โดยจัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน รวมทั้งได้กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย ระดับอำนาจการบริหาร และระดับการอนุมัติรายการที่เหมาะสมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร อีกทั้ง บริษัทฯ ได้จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ซึ่งสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ โดยรวม โดยผลการตรวจสอบที่

ผ่านมาไม่พบว่ามีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในแต่ประการใด สำหรับการควบคุมภายในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่า บริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง บริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทส์ ซายะส สอนบัญชี จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ในปี 2566 โดยบริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทส์ ซายะส สอนบัญชี จำกัด ได้เข้าตรวจสอบฝ่ายบัญชีของบริษัทฯ ในเรื่องการปิดบัญชี การจัดทำงบการเงินและรายละเอียดประกอบงบการเงินเพื่อให้ทันต่อความต้องการใช้ข้อมูลและสามารถเผยแพร่ได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด นอกจากนี้ในการตรวจสอบบัญชี ผู้สอบบัญชีได้พิจารณาเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานทางการเงินเป็นพื้นฐานสำหรับการกำหนดวิธีการตรวจสอบเพื่อหาข้อสรุปในการแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทส์ ซายะส สอนบัญชี จำกัด ได้รายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบว่าไม่มีเงื่อนไขและไม่มีข้อสังเกตจากการตรวจสอบบัญชีสำหรับปี 2566

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 ได้แต่งตั้ง บริษัท อีสบาร์ คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 - 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งบริษัท อีสบาร์ คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด ได้มอบหมายให้ นายศิริศักดิ์ มานิตคุณากร ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและหัวหน้างานตรวจสอบภายในของ บริษัท อีสบาร์ คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ บริษัท อีสบาร์ คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด และ นายศิริศักดิ์ มานิตคุณากร แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีความรู้ประสบการณ์ในปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

(โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3)

บริษัทฯ มอบหมายให้ นายอัมรินทร์ สุทัศน์ ณ อยุธยา ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (compliance department) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

(โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานปรากฏในเอกสารแนบ 3)

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### 9.2.1 สรุปรายการระหว่างกันของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่างๆ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับ กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯและบริษัทย่อย รวมถึงการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้น ที่เกิดขึ้นสำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 (รายการระหว่างกันสำหรับปีก่อนหน้าสามารถดูได้จาก แบบ 56-1 ของปีนั้น)

สรุปรายละเอียดความสัมพันธ์ของบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัท

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
1. บริษัท จัดให้ ลิสซิ่ง จำกัด	- บริษัท ถือหุ้นร้อยละ 100.00 และมีกรรมการร่วมกัน
2. บริษัท ชัคเชส สปริต จำกัด	- บริษัท ถือหุ้นร้อยละ 100.00 และมีกรรมการร่วมกัน
3. SCM Spirit (Myanmar) Co., Ltd.	- บริษัท ชัคเชส สปริต จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว และมีกรรมการร่วมกัน
4. บริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด	- บริษัท ถือหุ้นร้อยละ 55.00 และมีกรรมการร่วมกัน
5. นายแพทย์สิทธิวีร์ เกียรติชวนันต์	- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / รองประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร - เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ในสัดส่วนร้อยละ 34.87
6. นายนพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร	- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / รองประธานกรรมการบริษัท / รองประธานกรรมการบริหาร / ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / รักษาการผู้อำนวยการสายงานธุรกิจต่างประเทศ / รักษาการผู้อำนวยการสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ - เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ในสัดส่วนร้อยละ 22.95

สรุปรายละเอียดรายการระหว่างกันของบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัท

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)	ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
<b>คำตอบแทนแผนแปรสำหรับผู้บริหาร</b>			
<p>บริษัท มีการจ่ายคำตอบแทนให้กับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นายแพทย์สิทธิวีร์ เกียรติชวนันต์ (ประธานกรรมการบริหาร)</li> <li>- นายนพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)</li> </ul> <p>คิดเป็นร้อยละ 2.50 ของรายได้จากการขายรวม โดยคำตอบแทนดังกล่าว มีเงื่อนไขตามที่ปรากฏตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และถือเป็นคำตอบแทนตามปกติของอุตสาหกรรมที่ผู้บริหารคนสำคัญของบริษัท ได้รับ โดยมี</p>		<p>คำตอบแทนดังกล่าว เป็นไปตามลักษณะปกติของการดำเนินธุรกิจ อย่างไรก็ตาม การจ่ายผลตอบแทนแผนแปรตามยอดขายให้กับผู้บริหารของบริษัท ตามปริมาณงานที่ผู้บริหารทำการ เป็นผู้นำในการอบรมสัมมนา ฯลฯ และเพื่อให้ผลตอบแทนที่ผู้บริหารได้รับ สอดคล้องกับ</p>	<p>รายการดังกล่าวเป็นรายการปกติของการดำเนินธุรกิจ อย่างไรก็ตาม คำตอบแทนดังกล่าวจะได้รับการทบทวนเพื่อพิจารณาความเหมาะสมโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนเห็นว่าจำเป็น โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสีย จะไม่มีสิทธิลงคะแนนในมติเพื่อพิจารณาทบทวนคำตอบแทนผู้บริหารแผนแปรดังกล่าว</p>

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)	ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
รายละเอียด ดังนี้		ผลตอบแทนที่นักธุรกิจ ได้รับ	
- นายแพทย์สิทธิวีร์ เกียรติชวนันต์	5,993,348.20		
- นายณพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร	5,993,348.20		
รวม	<b>11,986,696.40</b>		

### 9.2.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวตามตารางข้างต้น และได้ให้ความเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความสมเหตุสมผลและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

### 9.2.3 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตกับบริษัทฯ อาทิ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันนั้น บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้รายการระหว่างกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีและโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นหลัก ก่อนนำเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การทำรายการนั้นเป็นไปตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักการดังนี้

#### (1) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติเป็นหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไประหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องได้ หากรายการดังกล่าวนั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้า ที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำรายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส



## (2) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปจะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งข้อบังคับประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

### 9.2.4 แนวโน้มหรือนโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้นคณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทฯ แต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ

**ส่วนที่ 3**  
**งบการเงิน**

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ

บริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และงบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จรวมและเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินของบริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของบริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบที่ใช้เพื่อตอบสนอง
<p><b>ความถูกต้องของผลตอบแทนแก่สมาชิก</b></p> <p>บริษัทมีการจ่ายผลตอบแทนแก่สมาชิกของบริษัทซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การขายและการตลาด โดยผลตอบแทนดังกล่าวมีหลากหลายรูปแบบ รวมถึงมีเงื่อนไขการจ่าย และวิธีการคำนวณที่แตกต่างกัน ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบความถูกต้องของผลตอบแทนซึ่งรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนในการจัดจำหน่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</p> <p>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลตอบแทนแก่สมาชิกจำนวน 331.89 ล้านบาท ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.20 และ 26</p>	<p>วิธีการตรวจสอบที่สำคัญรวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนธุรกิจและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับผลตอบแทนแก่สมาชิก</li> <li>• ประเมินการออกแบบและการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับความถูกต้องของผลตอบแทนแก่สมาชิก</li> <li>• ทดสอบความมีประสิทธิภาพการดำเนินงานของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับความถูกต้องของผลตอบแทนแก่สมาชิก</li> <li>• ตรวจสอบเนื้อหาสาระ ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบข้อตกลง เงื่อนไขและวิธีการคำนวณผลตอบแทนแก่สมาชิก และตรวจสอบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับผลตอบแทนแก่สมาชิกกับแผนธุรกิจไอเซลแมทซ์</li> <li>- ตรวจสอบการจ่ายผลตอบแทนแก่สมาชิกกับเอกสารประกอบรายการ</li> <li>- วิเคราะห์เปรียบเทียบผลตอบแทนแก่สมาชิกแบบแยกย่อย</li> </ul> </li> </ul>

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือการอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับฝ่ายบริหารหรือผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร



- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและ บริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้สังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูล ที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะ เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงาน ของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่ม บริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ใน รูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่ม หรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ แต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลา ของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้และประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึง ข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของ ข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณ ที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของ ข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



ปรกช จงกลศิริ

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7150

บริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทสึ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด

บริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิ่งค์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
		2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	226,024,771	251,834,657	129,867,601	161,731,334
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7	144,028,062	185,741,727	140,989,074	179,367,944
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่จะถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	8	14,307,232	10,002,604	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น	9	15,000,000	-	10,000,000	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่จะถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4.2	-	-	7,600,000	-
สินค้าคงเหลือ	10	117,043,454	68,265,017	117,759,344	67,031,696
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	12.1	30,738,000	-	30,738,000	-
ทรัพย์สินรอการขาย		2,072,730	-	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		7,407,285	9,354,173	3,502,990	3,823,792
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		556,621,534	525,198,178	440,457,009	411,954,766
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน	11	5,700,000	5,700,000	5,700,000	5,700,000
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	12.2	20,232,367	127,703,097	20,232,367	127,703,097
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	4.1	-	-	225,004,940	225,004,940
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	8	68,190,280	69,317,917	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	4.2	-	-	7,400,000	-
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	13	81,491,091	87,451,333	33,746,791	36,156,092
สินทรัพย์สิทธิการใช้	14	23,429,988	34,463,871	22,028,960	32,676,478
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	119,749,970	130,086,824	20,822,867	20,603,319
สินทรัพย์ถาวรเงินได้รอการตัดบัญชี	16	-	-	4,458,280	2,542,787
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	17	12,174,760	4,684,760	11,974,760	4,484,760
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		330,968,456	459,407,802	351,368,965	454,871,473
รวมสินทรัพย์		887,589,990	984,605,980	791,825,974	866,826,239

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชัคเซสมอร์ ปิอังก์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
		2566	2565	2566	2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	18	93,496,581	106,436,835	78,417,170	113,872,927
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	19	13,347,399	12,985,777	12,972,399	12,570,781
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	13,596,469	16,216,219	13,227,915	15,869,318
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		13,680,766	24,255,678	11,621,076	21,934,880
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		2,676,683	3,573,622	2,141,639	2,391,146
รวมหนี้สินหมุนเวียน		136,797,898	163,468,131	118,380,199	166,639,052
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	20	11,804,271	20,853,295	10,723,289	19,403,759
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	16	14,275,359	17,461,589	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	21	21,092,661	17,383,126	19,629,548	10,633,501
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		47,172,291	55,698,010	30,352,837	30,037,260
รวมหนี้สิน		183,970,189	219,166,141	148,733,036	196,676,312

บริษัท ชัคเชสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
		2566	2565	2566	2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	22				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 895,600,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		447,800,000		447,800,000	
หุ้นสามัญ 800,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท			400,000,000		400,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 604,061,863 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		302,030,932		302,030,932	
ชำระครบแล้ว					
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท			300,000,000		300,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		203,303,496	197,210,670	203,303,496	197,210,670
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	23	34,050,000	34,050,000	34,050,000	34,050,000
ทุนสำรองหุ้นทุนซื้อคืน	24	17,968,872	-	17,968,872	-
ยังไม่ได้จัดสรร		71,317,109	129,120,892	97,147,871	128,885,194
หุ้นทุนซื้อคืน	24	(17,968,872)	-	(17,968,872)	-
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		8,865,720	10,413,418	6,560,639	10,004,063
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		619,567,257	670,794,980	643,092,938	670,149,927
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		84,052,544	94,644,859	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		703,619,801	765,439,839	643,092,938	670,149,927
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		887,589,990	984,605,980	791,825,974	866,826,239

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชัคเชสมอร์ บิโงค์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย: บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
รายได้					
รายได้จากการขาย		917,102,444	1,118,535,540	917,495,442	1,117,563,535
รายได้จากการให้บริการ		3,064,336	5,159,186	-	-
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ		9,314,158	-	-	-
รายได้อื่น	25	53,535,031	56,866,980	70,840,601	64,842,503
รวมรายได้		983,015,969	1,180,561,706	988,336,043	1,182,406,038
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย	10	214,773,805	252,730,745	242,002,935	280,531,538
ต้นทุนการให้บริการ		2,135,134	3,800,297	-	-
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		500,686,067	582,164,614	477,883,237	549,249,113
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		144,895,603	116,150,978	128,132,658	116,182,111
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศสุทธิ		849,446	3,471,272	842,778	3,400,644
รวมค่าใช้จ่าย		863,340,055	958,317,906	848,861,608	949,363,406
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		119,675,914	222,243,800	139,474,435	233,042,632
ต้นทุนทางการเงิน	27	2,296,949	2,829,031	2,197,451	2,809,345
กำไรก่อนภาษีเงินได้		117,378,965	219,414,769	137,276,984	230,233,287
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	16	28,306,611	48,744,359	25,045,855	46,269,205
กำไรสำหรับปี		89,072,354	170,670,410	112,231,129	183,964,082
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน		(26,994)	(299,628)	-	-
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน		(2,316,632)	2,535,009	(2,316,632)	2,535,009
ภาษีเงินได้ของรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		463,327	(447,076)	463,327	(507,002)
รวมรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		(1,880,299)	1,788,305	(1,853,305)	2,028,007
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		126,567	-	(1,987,648)	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		206,034	-	397,529	-
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		332,601	-	(1,590,119)	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		(1,547,698)	1,788,305	(3,443,424)	2,028,007
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		87,524,656	172,458,715	108,787,705	185,992,089



บริษัท ชัคเชสมอร์ บีอิ้งค์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย: บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท		86,164,669	167,402,910	112,231,129	183,964,082
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		2,907,685	3,267,500	-	-
กำไรสำหรับปี		89,072,354	170,670,410	112,231,129	183,964,082
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท		84,616,971	169,191,215	108,787,705	185,992,089
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		2,907,685	3,267,500	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		87,524,656	172,458,715	108,787,705	185,992,089
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)					
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	28	0.14	0.28	0.19	0.31
กำไรต่อหุ้นปรับลด (บาท)					
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	28	0.13	0.28	0.17	0.31
ที่ใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลด (พันหุ้น)					
	28	655,092	600,000	655,092	600,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชัคเซสมอร์ ปิอังก์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

งบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่										ส่วนได้เสีย	รวม	
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		หุ้นทุนซื้อคืน	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น ของบริษัทใหญ่	ส่วนที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม	ส่วนของผู้ถือหุ้น	
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร		กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	รวมองค์ประกอบอื่น ของส่วนของ ผู้ถือหุ้น						
ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ทุนสำรอง หุ้นทุนซื้อคืน	อัตราแลกเปลี่ยน จากการแปลงค่า งบการเงิน	กำไร (ขาดทุน) ใหม่ ของผลประโยชน์ พนักงานที่กำหนดไว้	กำไร สินทรัพย์ทาง การเงิน									
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	300,000,000	197,210,670	23,900,000	-	163,846,993	-	-1,135,285	9,760,398	-	8,625,113	693,582,776	97,002,359	790,585,135
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น													
ทุนสำรองตามกฎหมาย	23 และ 31	-	-	10,150,000	-	(10,150,000)	-	-	-	-	-	-	-
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	31	-	-	-	-	(191,979,011)	-	-	-	-	-191,979,011	-	-191,979,011
เงินปันผลแก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	31	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(5,625,000)	-5,625,000
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	167,402,910	-	(239,702)	-	2,028,007	1,788,305	169,191,215	3,267,500
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		300,000,000	197,210,670	34,050,000	-	129,120,892	-	-1,374,987	9,760,398	2,028,007	10,413,418	670,794,980	94,644,859
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		300,000,000	197,210,670	34,050,000	-	129,120,892	-	-1,374,987	9,760,398	2,028,007	10,413,418	670,794,980	94,644,859
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น													
เพิ่มทุน	22	2,030,932	6,092,826	-	-	-	-	-	-	-	8,123,758	-	8,123,758
หุ้นทุนซื้อคืน	24	-	-	-	-	-	(17,968,872)	-	-	-	-	-17,968,872	-
ทุนสำรองหุ้นทุนซื้อคืน	24	-	-	-	17,968,872	(17,968,872)	-	-	-	-	-	-	-
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	31	-	-	-	-	(125,999,580)	-	-	-	-	-	-125,999,580	-
เงินปันผลแก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	31	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(13,500,000)	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	86,164,669	-	(26,994)	332,601	(1,853,305)	(1,547,698)	84,616,971	2,907,685
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		302,030,932	203,303,496	34,050,000	17,968,872	71,317,109	(17,968,872)	-1,401,981	10,092,999	174,702	8,865,720	619,567,257	84,052,544

บริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)  
 งบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		ยังไม่ได้จัดสรร	หุ้นทุนซื้อคืน	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
							กำไรเบ็ดเสร็จอื่น			
			จัดสรรแล้ว				ผลกำไร	กำไร	รวม	
			ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ทุนสำรอง หุ้นทุนซื้อคืน			จากการวัดมูลค่าใหม่ ของผลประโยชน์ พนักงานที่กำหนดไว้	จากการวัดมูลค่า สินทรัพย์ทาง การเงิน	องค์ประกอบอื่น ของส่วนของ ผู้ถือหุ้น	
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	300,000,000	197,210,670	23,900,000	-	147,050,123	-	7,976,056	-	7,976,056	676,136,849
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น										
ทุนสำรองตามกฎหมาย	23 และ 31	-	-	10,150,000	-	-10,150,000	-	-	-	-
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	31	-	-	-	-	-191,979,011	-	-	-	(191,979,011)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	183,964,082	-	-	2,028,007	185,992,089
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	300,000,000	197,210,670	34,050,000	-	128,885,194	-	7,976,056	2,028,007	10,004,063	670,149,927
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	300,000,000	197,210,670	34,050,000	-	128,885,194	-	7,976,056	2,028,007	10,004,063	670,149,927
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น										
เพิ่มทุน	22	2,030,932	6,092,826	-	-	-	-	-	-	8,123,758
หุ้นทุนซื้อคืน	24	-	-	-	-	(17,968,872)	-	-	-	(17,968,872)
ทุนสำรองหุ้นทุนซื้อคืน	24	-	-	17,968,872	-17,968,872	-	-	-	-	-
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	31	-	-	-	-	-125,999,580	-	-	-	(125,999,580)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	112,231,129	-	(1,590,119)	(1,853,305)	108,787,705
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	302,030,932	203,303,496	34,050,000	17,968,872	97,147,871	-17,968,872	6,385,937	174,702	6,560,639	643,092,938

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

บริษัท ชัคเซสมอร์ บิอังก์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรสำหรับปี	89,072,354	170,670,410	112,231,129	183,964,082
รายการปรับปรุง				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	28,306,611	48,744,359	25,045,855	46,269,205
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	3,805,998	-	-	-
ขาดทุน (กลับรายการ) จากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	(1,025,626)	1,212,499	(1,025,626)	1,212,499
ขาดทุนจากการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย	285,882	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์	15,724,268	14,858,253	11,661,361	11,096,560
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	15,982,704	15,346,943	15,596,339	15,254,703
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงและยกเลิกสัญญาเช่า	14 (184,379)	(344,123)	(184,379)	(344,123)
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	17,786,507	16,652,196	6,190,425	5,346,251
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(1,119,500)	(9,570)	(1,119,500)	(2,716)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารหนี้	(1,991,519)	(43,096)	(1,991,519)	(43,096)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	3,836,102	3,314,968	2,523,086	1,722,054
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(2,747,283)	3,580,710	(2,665,306)	3,587,129
	167,732,119	273,983,549	166,261,865	268,062,548
<b>การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b>				
<b>สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง</b>				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	45,432,898	(150,918,592)	46,116,350	(73,044,960)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	(6,982,989)	-	-	-
สินค้าคงเหลือ	(47,752,811)	10,126,960	(49,702,022)	13,403,214
ทรัพย์สินรอการขาย	(2,358,612)	-	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,946,887	1,939,836	320,802	3,285,947
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(7,490,000)	501,000	(7,490,000)	501,000
<b>หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(12,940,254)	(16,089,052)	(35,455,757)	(10,722,732)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	361,622	686,060	401,618	349,008
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(896,939)	(4,832,557)	(249,507)	(3,948,580)
เงินสกรับจากการดำเนินงานสุทธิ	137,051,921	115,397,204	120,203,349	197,885,445
เงินปันผลรับ	-	-	(16,500,000)	(6,875,000)
ดอกเบี้ยรับ	(4,394,598)	(2,058,703)	(5,323,780)	(1,814,467)
ต้นทุนทางการเงิน	2,296,949	2,829,031	2,197,451	2,809,345
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(41,783,479)	(59,662,400)	(36,414,295)	(52,288,314)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	93,170,793	56,505,132	64,162,725	139,717,009

## บริษัท ชัคเชสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินสดจ่ายเพื่อให้เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น	(15,000,000)	-	(10,000,000)	-
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	(95,000,000)
เงินสดจ่ายเพื่อให้เงินกู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(23,000,000)	-
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	8,000,000	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในตราสารหนี้	(213,676,799)	(270,102,867)	(213,676,799)	(270,102,867)
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในตราสารหนี้	290,084,415	144,977,875	290,084,415	144,977,875
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์	(12,545,088)	(19,818,497)	(12,033,122)	(17,635,055)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	3,900,589	364,223	3,900,589	4,818
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(7,449,680)	(9,228,240)	(6,410,000)	(8,018,020)
เงินปันผลรับ	-	-	16,500,000	6,875,000
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	3,807,737	1,091,886	4,736,919	847,650
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน	49,121,174	(152,715,620)	58,102,002	(238,050,599)
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	8,123,758	-	8,123,758	-
เงินสดจ่ายจากการซื้อหุ้นทุนซื้อคืน	24 (17,968,872)	-	(17,968,872)	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	5.1 (16,433,216)	(14,846,064)	(16,086,315)	(14,762,869)
เงินปันผลจ่าย	(139,499,580)	(197,604,011)	(125,999,580)	(191,979,011)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(2,296,949)	(2,829,031)	(2,197,451)	(2,809,345)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(168,074,859)	(215,279,106)	(154,128,460)	(209,551,225)
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ</b>				
ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน	(25,782,892)	(311,489,594)	(31,863,733)	(307,884,815)
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	(26,994)	(299,628)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	(25,809,886)	(311,789,222)	(31,863,733)	(307,884,815)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	251,834,657	563,623,879	161,731,334	469,616,149
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	6 226,024,771	251,834,657	129,867,601	161,731,334

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชัคเซสมอร์ ปีอิ่งค์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุ สารบัญ

- 1      การดำเนินงานและข้อมูลทั่วไปของบริษัท
- 2      เกณฑ์การจัดทำและนำเสนองบการเงิน
- 3      นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
- 4      รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
- 5      ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด
- 6      เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- 7      ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
- 8      ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ
- 9      เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น
- 10     สินค้าคงเหลือ
- 11     เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน
- 12     สินทรัพย์ทางการเงินอื่น
- 13     ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- 14     สินทรัพย์สิทธิการใช้
- 15     สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- 16     สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้
- 17     สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น
- 18     เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
- 19     หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน
- 20     หนี้สินตามสัญญาเช่า
- 21     ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
- 22     ทุนเรือนหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ
- 23     ทุนสำรองตามกฎหมายและองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น
- 24     หักหุ้นซื้อคืน
- 25     รายได้อื่น
- 26     ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
- 27     ต้นทุนทางการเงิน



**หมายเหตุ สารบัญ**

- 28    กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลด
- 29    ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน
- 30    กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- 31    เงินปันผลจ่าย
- 32    เครื่องมือทางการเงิน
- 33    การกำหนดมูลค่ายุติธรรม
- 34    ภาระผูกพันและวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้
- 35    เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
- 36    การจัดประเภทรายการใหม่
- 37    การอนุมัติงบการเงิน

## บริษัท ชัคเซสมอร์ ปิอิ่งค์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

#### 1. การดำเนินงานและข้อมูลทั่วไปของบริษัท

บริษัท ชัคเซสมอร์ ปิอิ่งค์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัดตามกฎหมายไทย เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2555 ต่อมาบริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2562 สำนักงานใหญ่ของบริษัทตั้งอยู่ที่ เลขที่ 10/1-2 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร บริษัทมีสาขาคะเบียนทั้งในกรุงเทพมหานคร และปริมณฑลจำนวน 6 สาขา และต่างจังหวัดรวมจำนวน 17 สาขา

เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2563 บริษัทได้รับอนุมัติจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้เสนอขายหุ้นต่อประชาชน โดยใช้ชื่อย่อว่า SCM

วัตถุประสงค์หลักของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) คือ ประกอบธุรกิจผลิตและขายตรงเครื่องสำอาง อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้เสริมความงาม ผลิตภัณฑ์อาหารเสริม เครื่องอุปโภคและบริโภค รวมทั้งสินค้าการเกษตร

รายละเอียดของบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ กิจการจัดตั้ง	บริษัทถือหุ้นร้อยละ	
			2566	2565
<b>บริษัทย่อยทางตรง</b>				
บริษัท จัดให้ ลิซซิ่ง จำกัด*	ให้บริการทางด้านสินเชื่อ	ไทย	100	100
บริษัท ชัคเซส สปิริต จำกัด	วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารเสริมและเครื่องสำอาง และการจัดประชุมสัมมนา	ไทย	100	100
บริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารเสริมและเครื่องสำอาง	ไทย	55	55
<b>บริษัทย่อยทางอ้อม</b>				
SCM Spirit (Myanmar) Co., Ltd.	บริการทางด้านบุคลากร และการจัดประชุมสัมมนา	พม่า	100	100

\* บริษัท ชัคเซสมอร์ ปิอิ่งค์ แล็บบอราทอรี จำกัด ได้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การดำเนินธุรกิจและเปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท จัดให้ ลิซซิ่ง จำกัด” บริษัทได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2565

บริษัทมีรายการและความสัมพันธ์อย่างมีสาระสำคัญกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ดังนั้นงบการเงินนี้อาจจะไม่แสดงถึงเงื่อนไขที่อาจมีอยู่หรือผลการดำเนินงานซึ่งอาจเกิดขึ้นในกรณีที่บริษัทได้ดำเนินงาน โดยปราศจากความสัมพันธ์กันดังกล่าว

## 2. เกณฑ์การจัดทำและนำเสนองบการเงิน

- 2.1 กลุ่มบริษัทจัดทำบัญชีเป็นเงินบาทและจัดทำงบการเงินตามกฎหมายเป็นภาษาไทยตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย
- 2.2 งบการเงินของกลุ่มบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง “การนำเสนองบการเงิน” ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป และตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เรื่อง “การจัดทำและส่งงบการเงินและรายการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560” และตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง “กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562” ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562
- 2.3 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ดูหมายเหตุข้อ 3)
- 2.4 งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งนำมาแสดงเปรียบเทียบได้มาจากงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันซึ่งได้ตรวจสอบแล้ว
- 2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลต่อการรายงานและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทและบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ และข้อกำหนดทางการบัญชีให้ชัดเจนขึ้น การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทและกลุ่มบริษัท

2.5 มาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว แต่ยังไม่มียกบังคับใช้

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่มีการปรับปรุง ส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ และข้อกำหนดทางการบัญชีให้ชัดเจนขึ้น โดยมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่มีการปรับปรุงและเกี่ยวข้องกับบริษัทและกลุ่มบริษัท มีดังนี้

**มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน**

การปรับปรุงนี้เป็นการแก้ไขข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของนโยบายการบัญชีจาก “นโยบายการบัญชีที่สำคัญ” เป็น “ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ” โดยข้อมูลนโยบายการบัญชีจะมีสาระสำคัญ หากพิจารณาพร้อมกับข้อมูลอื่นที่รวมอยู่ในงบการเงินของกิจการแล้ว ข้อมูลนั้นสามารถคาดได้อย่างสมเหตุสมผลว่ามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจบนข้อมูลของงบการเงินของผู้ใช้หลักของงบการเงินเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไป

**มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด**

การปรับปรุงนี้เป็นการแก้ไขคำนิยามของประมาณการทางบัญชีว่าเป็น “จำนวนที่เป็นตัวเงินในงบการเงินที่เปลี่ยนไปตามความไม่แน่นอนของการวัดค่า” เพื่อช่วยให้กิจการจำแนกความแตกต่างของ “การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี” จาก “การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี” ได้

**มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้**

การปรับปรุงนี้เป็นการเพิ่มข้อกำหนดในการรับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ซึ่งก่อให้เกิดมูลค่าที่เท่ากันของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี เช่น สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินสัญญาเช่า และภาระผูกพันจากการรื้อถอน การปรับปรุงดังกล่าวมีผลบังคับใช้กับรายการที่เกิดขึ้นที่เริ่มในหรือหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่น่าเสนอ โดย ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่น่าเสนอ กิจการต้องรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเท่ากับจำนวนที่เป็นไปได้ก่อนข้างแน่ว่ากิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้หักภาษีได้ และรับรู้หนี้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับรายการนั้น

นอกจากนี้ การปรับปรุงดังกล่าวยังเพิ่มเติมข้อยกเว้นสำหรับการปฏิรูปภาษีระหว่างประเทศ - กฎโมเดลเสาหลักที่สอง (Pillar Two Model) โดยกำหนดให้กิจการต้องไม่รับรู้และไม่เปิดเผย ข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two income tax)

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทจะนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องมาเริ่มถือปฏิบัติกับ งบการเงินของกลุ่มบริษัทเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมีผลบังคับใช้ โดย ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบจากมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ดังกล่าวที่มีต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทในงวดที่จะเริ่มถือปฏิบัติ

### 3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินรวมและงบการเงิน เฉพาะกิจการตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาที่ แตกต่างกัน ให้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่สำคัญดังต่อไปนี้

#### 3.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

*การตัดรายการในงบการเงินรวม*

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่มที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดรายการใน การจัดทำงบการเงินรวมนี้แล้ว งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ได้จัดทำขึ้นโดยใช้งบการเงินของบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน

#### 3.2 เงินตราต่างประเทศ

*รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ*

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิด รายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเมื่อมีการชำระเงินและที่เกิดจากการแปลงค่าบันทึกรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

#### กิจการในต่างประเทศ

สินทรัพย์และหนี้สินของกิจการในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน

รายได้และค่าใช้จ่ายของกิจการในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนที่ใกล้เคียงกับอัตรา ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่า บันทึกรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และแสดงเป็นรายการผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนในส่วนของผู้ถือหุ้น จนกว่าจะมีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้นออกไป

#### 3.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ได้แก่ เงินสดและเงินฝากทุกประเภทกับสถาบันการเงิน ซึ่งมีกำหนดจ่ายคืนในระยะเวลาสามเดือนหรือน้อยกว่า และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง โดยไม่รวมเงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพัน

#### 3.4 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น แสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 3.8

#### 3.5 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแสดงโดยใช้ยอดคงค้างตามสัญญาภายหลังหักรายได้จากการให้เช่าซื้อตั้งพัก บวกค่านายหน้าจ่ายตั้งพัก

บริษัททยอยรับรู้รายได้จากการให้เช่าซื้อเป็นรายได้ตามที่แสดงในหมายเหตุข้อ 3.19

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 3.8



### 3.6 สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือแสดงตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุน  
คำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

ต้นทุนสินค้ำคงเหลือประกอบด้วยต้นทุนในการซื้อ หักด้วยส่วนลดการค้า เงินที่ได้รับคืนและ  
รายการอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน ต้นทุนในการคิดแปลงหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้ำอยู่ในสถานที่  
และสภาพปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วย  
ประมาณการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้ขายสินค้ำนั้นได้

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้ำคงเหลือจะถูกบันทึกสำหรับรายการที่คาดว่าจะไม่ได้ใช้หรือ  
ขายไม่ได้

### 3.7 ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายคือรถที่ได้จากการติดตามเรียกทรัพย์สินเพื่อการรับชำระหนี้ ซึ่งบันทึกด้วย  
จำนวนเงินต้นคงค้างบวกดอกเบี้ยค้างรับและภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) หรือมูลค่ายุติธรรมแล้วแต่  
ราคาใดจะต่ำกว่า

มูลค่ายุติธรรมของรถที่ได้จากการติดตามเรียกทรัพย์สินเพื่อการรับชำระหนี้ พิจารณาจากราคา  
ที่คาดว่าจะขายได้หักด้วยประมาณการค่าใช้จ่ายในการขายตามความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นของ  
รถที่ได้จากการติดตามเรียกทรัพย์สินเพื่อการรับชำระหนี้แต่ละรายการ

ค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขายคำนวณจากราคาทุนของรถที่ได้จากการติดตามเรียก  
ทรัพย์สินเพื่อการรับชำระหนี้ หักด้วยราคาที่คาดว่าจะขายได้ของรถที่ได้จากการติดตามเรียก  
ทรัพย์สินเพื่อการรับชำระหนี้ ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน  
เบ็ดเสร็จ

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไร  
ขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อมีการจำหน่าย

### 3.8 เครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินรวมของกลุ่มบริษัท เมื่อกลุ่มบริษัท เป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้น ลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบทางการเงินที่สำคัญซึ่งวัดมูลค่าด้วยราคาซื้อขาย ต้นทุนการทำ รายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ การออกตราสารสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน) เพิ่มหรือหักจากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินตาม ความเหมาะสม เมื่อรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ สินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน รับรู้ทันที ในกำไรหรือขาดทุน

#### สินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่รับรู้ทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่า ยุติธรรม ขึ้นอยู่กับการจัดประเภทรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

#### การจัดประเภทรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- สินทรัพย์ทางการเงินที่ถือครองตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทาง การเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่าย เพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้

สินทรัพย์ทางการเงินที่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น

- สินทรัพย์ทางการเงินถูกถือตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อทำให้สำเร็จทั้งรับกระแสเงินสด ตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และ
- ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่าย เพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้

โดยปกติ สินทรัพย์ทางการเงินอื่นทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ที่กล่าวไว้ก่อนหน้านี้ กลุ่มบริษัทอาจปฏิบัติดังต่อไปนี้กับสินทรัพย์ทางการเงินที่เมื่อเลือกรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแล้วไม่สามารถยกเลิกได้

- กลุ่มบริษัทอาจเลือกกำหนดให้ตราสารหนี้ที่เข้าเงื่อนไขราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หากการปฏิบัติดังกล่าวช่วยขจัดหรือลดการจับคู่ไม่เหมาะสมทางการบัญชีอย่างมีนัยสำคัญ (ดู (3) ด้านล่าง

(1) ราคาทุนตัดจำหน่ายและวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง

วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของตราสารหนี้และปันส่วนดอกเบี้ยรับตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง

ดอกเบี้ยรับ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและรวมในรายการ “รายได้อื่น”

(2) ตราสารหนี้ที่จัดประเภทแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

หุ้นกู้ที่ถือครองโดยกลุ่มบริษัทจัดประเภทแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หุ้นกู้รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมรวมต้นทุนการทำรายการเปลี่ยนแปลงภายหลังในมูลค่าตามบัญชีของหุ้นกู้เกิดจากกำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการด้อยค่า (ดูด้านล่าง) และดอกเบี้ยรับที่คำนวณด้วยการใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง (ดู (1) ด้านบน) รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นจำนวนเดียวกับที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนหากหุ้นกู้เหล่านี้รับรู้ด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สำหรับการเปลี่ยนแปลงอื่นๆ ในมูลค่าตามบัญชีของหุ้นกู้เหล่านี้จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อหุ้นกู้เหล่านี้ถูกตัดรายการ ผลกำไรหรือขาดทุนสะสมที่รับรู้ก่อนหน้านี้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกจัดประเภทรายการใหม่เป็นกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินเป็นการถือไว้เพื่อค่าดังต่อไปนี้

- ได้มาโดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อขายในอนาคตอันใกล้ หรือ
- ถูกกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มเครื่องมือทางการเงินซึ่งบริษัท กลุ่มบริษัท บริหารเป็นกลุ่ม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก และมีหลักฐานที่แสดงถึงรูปแบบของการทำกำไรระยะสั้นที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบัน หรือ
- เป็นอนุพันธ์ (ยกเว้นอนุพันธ์ที่เป็นสัญญาค้าประกันทางการเงินหรือเลือกกำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในส่วนที่มีประสิทธิภาพ)

(3) สินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่เข้าเงื่อนไขสำหรับการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ดู (1) ถึง (2) ด้านบน) วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนโดยเฉพาะตราสารหนี้ที่ไม่เข้าเงื่อนไขราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ดู (1) และ (2) ด้านบน) จัดประเภทแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน นอกจากนี้ตราสารหนี้ที่เข้าเงื่อนไขราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นอาจถูกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หากการกำหนดดังกล่าวช่วยขจัดหรือลดความไม่สอดคล้องในการวัดมูลค่าหรือการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญ (เรียกว่า “การจับคู่ไม่เหมาะสมทางการเงินบัญชี”) ที่เกิดจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์หรือหนี้สินหรือการรับรู้ผลกำไรและขาดทุนจากรายการดังกล่าวด้วยเกณฑ์ที่แตกต่างกัน กลุ่มบริษัทไม่เลือกกำหนดให้ตราสารหนี้ใด ๆ แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบของแต่ละรอบระยะเวลารายงานกับกำไรหรือขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมใด ๆ ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ตราบเท่าที่สินทรัพย์ทางการเงินนั้นไม่เป็นส่วนหนึ่งของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่เลือกกำหนดไว้ กำไรหรือขาดทุนสุทธิรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนรวมถึง เงินปันผลใด ๆ หรือดอกเบี้ยรับจากสินทรัพย์ทางการเงินและรวมอยู่ในรายการ “กำไรและขาดทุนอื่น”

การวัดมูลค่าและการรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า และลูกหนี้การค้า จำนวนเงินของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกวัดมูลค่าใหม่ทุกวันที่รายงานเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของความเสียหายด้านเครดิตจากที่เคยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของเครื่องมือทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสียหายด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้ดังกล่าวโดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

กลุ่มบริษัทได้นำหลักการทั่วไป (General Approach) มาใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ โดยจัดกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินออกเป็น 3 ชั้น (Three-stage approach) เพื่อวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยการจัดกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินจะพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของคุณภาพด้านเครดิตนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ดังนี้

ขั้นที่ 1 : สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนข้างหน้า

ขั้นที่ 2 : สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-Performing)

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งความเสี่ยงด้านเครดิตมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก แต่ไม่ได้มีการด้อยค่าด้านเครดิต กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน

ขั้นที่ 3 : สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-Performing)

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ตามสัญญาเช่า จะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิต เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตามในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น

ในรอบระยะเวลาต่อมา ถ้าคุณภาพด้านเครดิตของลูกค้าดีขึ้น และประเมินได้ว่าความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกเหมือนที่เคยประเมินไว้ในงวดก่อน กลุ่มบริษัทจะเปลี่ยนจากการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดช่วงอายุที่คาดไว้เป็นรับรู้ด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า หรือตามระยะเวลาคงเหลือที่น้อยกว่า 12 เดือน

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหรือลดลง บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปีในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ กลุ่มบริษัทมีนโยบายตัดจำหน่ายลูกหนี้ออกจากบัญชีเมื่อกลุ่มบริษัทได้ติดตามทวงถามให้ชำระหนี้ตามสมควรแก่กรณี โดยมีหลักฐานการติดตามทวงถามอย่างชัดเจนและไม่ได้รับชำระหนี้

สำหรับเครื่องมือทางการเงินอื่นทั้งหมด กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ เมื่อมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในความเสี่ยงด้านเครดิตตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก แต่อย่างไรก็ตามหากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับเครื่องมือทางการเงินนั้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการซื้อขายกำไรหรือขาดทุนสำหรับเครื่องมือทางการเงินทั้งหมดเพื่อปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีที่เกี่ยวข้องผ่านบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุน เว้นแต่เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งค่าเผื่อผลขาดทุนรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและไม่ลดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินในงบแสดงฐานะการเงิน

#### *การตัดรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน*

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน เฉพาะเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุ หรือเมื่อโอนสินทรัพย์ทางการเงินและโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ให้กิจการอื่น หากกลุ่มบริษัทไม่ได้โอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของและยังคงมีการควบคุมสินทรัพย์ที่โอน กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนได้เสียในสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับจำนวนเงินที่อาจต้องจ่าย

ณ วันที่ตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และผลรวมของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับและค้างรับ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน นอกจากนี้ ณ วันที่ตัดรายการของเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จัดประเภทด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสมของกำไรหรือขาดทุนที่สะสมไว้ก่อนหน้านี้จะถูกจัดประเภทรายการใหม่เป็นกำไรหรือขาดทุน

### หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

อย่างไรก็ตาม หนี้สินทางการเงินที่เกิดขึ้นจากการโอนสินทรัพย์ทางการเงินไม่เข้าเงื่อนไขการตัดรายการหรือเมื่อถือปฏิบัติตามเกณฑ์ความเกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

หนี้สินทางการเงินแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อหนี้สินทางการเงินเป็น (1) ถือไว้เพื่อค้า หรือ (2) เลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงินจัดประเภทเป็นที่ถือไว้เพื่อค้า หากเข้าเงื่อนไขดังนี้

- ได้มาโดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อซื้อกลับคืนในอนาคตอันใกล้
- ถูกกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มเครื่องมือทางการเงินซึ่งกลุ่มบริษัทบริหารเป็นกลุ่ม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก และมีหลักฐานที่แสดงถึงรูปแบบของการทำกำไรระยะสั้นที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบัน หรือ
- เป็นอนุพันธ์ ยกเว้นอนุพันธ์ที่เป็นสัญญาค้ำประกันทางการเงินหรือเลือกกำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในส่วนที่มีประสิทธิภาพ

หนี้สินทางการเงินนอกเหนือจากหนี้สินทางการเงินที่ถือไว้เพื่อค้า อาจเลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หากเข้าเงื่อนไขดังนี้

- การกำหนดดังกล่าวช่วยขจัดหรือลดความไม่สอดคล้องในการวัดมูลค่าหรือการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญที่จะเกิดขึ้น
- หนี้สินทางการเงินเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินหรือทั้งสองแบบ ที่มีการบริหารและประเมินผลการดำเนินงานด้วยเกณฑ์มูลค่ายุติธรรมซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง หรือกลยุทธ์การลงทุนของกลุ่มบริษัทที่เป็นลายลักษณ์อักษร และข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มดังกล่าวมีการนำเสนอเป็นการภายใน



- หนี้สินทางการเงินเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาที่มีอนุพันธ์แฝงหนึ่งรายการหรือมากกว่า และ TFRS 9 อนุญาตให้สัญญาแบบผสมทั้งสัญญาเลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงินแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมกับกำไรหรือขาดทุนใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ตราบเท่าที่หนี้สินทางการเงินนั้นไม่เป็นส่วนหนึ่งของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่เลือกกำหนดไว้ (คุณประโยชน์การบัญชี การป้องกันความเสี่ยง) กำไรหรือขาดทุนสุทธิที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเกิดจากการรวมกันของดอกเบี้ยจ่ายใด ๆ ของหนี้สินทางการเงินและรวมอยู่ในรายการ “กำไรและขาดทุนอื่น” ในกำไรหรือขาดทุน

อย่างไรก็ตาม สำหรับหนี้สินทางการเงินที่เลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จำนวนเงินของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของหนี้สินนั้นรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเว้นแต่การรับรู้ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของหนี้สินในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นนั้นจะก่อให้เกิดหรือขยายการจับคู่อย่างไม่เหมาะสมทางการบัญชีในกำไรหรือขาดทุน จำนวนเงินที่เหลือจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงด้านเครดิตของหนี้สินทางการเงินที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะไม่จัดประเภทรายการใหม่ภายหลังเป็นกำไรหรือขาดทุน แต่จะโอนไปกำไรสะสมเมื่อตัดรายการหนี้สินทางการเงินแทน

### 3.9 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทบันทึกบัญชีด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

#### การจำหน่ายเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับและมูลค่าตามบัญชี จะถูกบันทึกเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในกรณีที่กลุ่มบริษัทจำหน่ายเงินลงทุนที่ถืออยู่บางส่วน การคำนวณต้นทุนสำหรับเงินลงทุนที่จำหน่ายไปและเงินลงทุนที่ยังถืออยู่ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักปรับใช้กับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนที่เหลืออยู่ทั้งหมด

### 3.10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ การรับรู้และการวัดมูลค่า

ที่ดินแสดงในราคาทุนหักค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรง ที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ราคาทุนรวมถึงต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ และต้นทุนการกู้ยืม สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โดยรับรู้สุทธิเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

#### ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ก่อนข้างแผนที่กลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือขึ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อเกิดขึ้น

#### ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการอาคารและอุปกรณ์ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์ หรือต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงอื่นหักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคามันถือเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้งานโดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคาร	20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	5 ปี
เครื่องมือเครื่องใช้	5 - 10 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
คอมพิวเตอร์	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในระหว่างปีบัญชีที่เกิดรายการ

### 3.11 ค่าความนิยม

ค่าความนิยมที่เกิดจากการซื้อกิจการของบริษัทย่อยรับรู้ในสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ค่าความนิยม ถูกวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ โดยวัดจากมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ซึ่งรวมถึงการรับรู้จำนวนส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ หักด้วยมูลค่าสุทธิ (มูลค่ายุติธรรม) ของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาซึ่งวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ แต่หากมูลค่าสุทธิ (มูลค่ายุติธรรม) ของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาสูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่าเป็นกำไรในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ภายหลังจากการรับรู้เมื่อเริ่มแรก ค่าความนิยมจะถูกวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่า กลุ่มบริษัททำการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นประจำทุกปี โดยไม่คำนึงถึงว่าจะมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้นหรือไม่

ค่าความนิยมเป็นส่วนให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดของกลุ่มบริษัทแต่ละหน่วยที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากการควบรวมธุรกิจ

### 3.12 สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนนอกจากค่าความนิยม

#### สูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง

สูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง เป็นสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่ได้รับมาจากการซื้อธุรกิจรับรู้แยกต่างหากจากค่าความนิยมและรับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อธุรกิจ (ซึ่งถือเป็นราคาทุน)

ภายหลังการรับรู้เมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจและมีอายุการใช้งานที่ประโยชน์ทราบได้แน่นอน แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

#### สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่น ๆ

สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่น ๆ ที่กลุ่มบริษัทซื้อและมีอายุการใช้งานจำกัด แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

#### ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนซึ่งไม่รวมค่าความนิยม โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์ ประเมินการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ ดังนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5 ปี
สูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง	13 ปี

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือ จะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้งานที่แน่นอนจะทำการทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจมีการด้อยค่า สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่ไม่มีอายุการใช้งานที่แน่นอนจะทำการทดสอบการด้อยค่าทุกปีหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจมีการด้อยค่า

### 3.13 การด้อยค่า

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มิข้อบ่งชี้ กลุ่มบริษัทจะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับค่าความนิยมนจะมีการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปีในช่วงเวลาเดียวกัน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

#### การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์จะประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคต คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

#### การกลับรายการด้อยค่า

ขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมนจะไม่มีการปรับปรุงกลับรายการ

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกกลับรายการ เมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลัง และการเพิ่มขึ้นนั้นสัมพันธ์โดยตรงกับขาดทุนจากการด้อยค่าที่เคยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินอื่น ๆ ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกประเมิน ณ ทุกวันที่ที่ออกรายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าลดระดับลงหรือหมดไป ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

3.14 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยบันทึกเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเกิดหนี้สิน หลังจากการบันทึกหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจะบันทึกต่อมาโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างยอดหนี้เริ่มแรกและยอดหนี้เมื่อครบกำหนดไถ่ถอนจะบันทึกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตลอดอายุการกู้ยืม

3.15 หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเป็นภาระผูกพันที่จะต้องโอนสินทรัพย์หรือบริการให้กับลูกหนี้ หนี้สินที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้รับชำระหรือมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกหนี้ก่อนที่กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง

3.16 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

3.17 ผลประโยชน์พนักงาน

*โครงการสมทบเงิน*

โครงการสมทบเงินเป็นโครงการผลประโยชน์พนักงานหลังจากออกจากงานซึ่งกิจการจ่ายสมทบเป็นจำนวนเงินที่แน่นอนให้แก่กิจการหนึ่งแยกต่างหาก (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ) และจะไม่มีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุমানที่จะต้องจ่ายสมทบเพิ่มเติม ภาระผูกพันในการสมทบเข้าโครงการสมทบเงินจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

*โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้*

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานนอกเหนือจากโครงการสมทบเงิน ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันโดยคำนวณบนพื้นฐานของเงินเดือนพนักงาน อัตราภาระ อายุงาน และปัจจัยอื่น ๆ ทั้งนี้อัตราคิดลดที่ใช้ในการคำนวณภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานหลังจากออกจากงานอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาล

เมื่อมีการเพิ่มผลประโยชน์ในโครงการผลประโยชน์ สัดส่วนที่เพิ่มขึ้นของผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนบริการในอดีตของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยวิธีเส้นตรงจนถึงวันที่ผลประโยชน์นั้นเป็นสิทธิขาด ผลประโยชน์ที่เป็นสิทธิขาดจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จทันที

กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัยทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ในรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้ค่าใช้จ่ายของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ต้นทุนบริการในอดีตที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขโครงการจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อการแก้ไขโครงการมีผลบังคับใช้

#### *ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน*

ภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานวัดมูลค่าโดยมิได้คิดลดกระแสเงินสดและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน เมื่อพนักงานทำงานให้

หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระสำหรับการจ่ายโบนัสเป็นเงินสดระยะสั้นหรือการปันส่วนกำไร หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุমানที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้อินอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

### 3.18 หุ้นทุนซื้อคืน

หุ้นทุนซื้อคืนแสดงด้วยราคาทุนและแสดงเป็นรายการหักในส่วนของผู้ถือหุ้น และจัดสรรจำนวนเดียวกันนี้จากกำไรสะสมไปเป็นทุนสำรองหุ้นทุนซื้อคืนภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้น

เมื่อมีการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน จำนวนเงินที่ได้รับจะรับรู้เป็นรายการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้นโดยหักบัญชีหุ้นทุนซื้อคืนด้วยจำนวนต้นทุนของหุ้นทุนซื้อคืนที่จำหน่ายซึ่งคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก และโอนจำนวนเดียวกันนี้จากบัญชีสำรองหุ้นทุนซื้อคืนไปกำไรสะสมส่วนเกินทุนจากการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน แสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้น

กรณีขาดทุนจากการจำหน่ายหรือยกเลิกหุ้นทุนซื้อคืนจะนำไปหักจากกำไรสะสมหลังจากหักจากส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืนหมดแล้ว



### 3.19 การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายสินค้าและบริการ

รายได้จากการขายสินค้าจะรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อการควบคุมสินค้าถูกโอนให้แก่ผู้ซื้อ  
รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าซึ่งไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มของ  
ผลิตภัณฑ์ที่ได้ส่งมอบ และหลังจากหักส่วนลดการค้าและสินค้ารับคืนแล้ว

รายได้จากการให้บริการรับรู้ ณ ช่วงเวลาใดช่วงเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการแล้ว

รายได้จากการให้เช่าซื้อ

รายได้จากการให้เช่าซื้อ คือ รายได้ดอกเบี้ยจากการให้เช่าซื้อคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่  
แท้จริงตลอดระยะเวลาของสัญญา

เงินปันผลรับ

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินปันผลรับในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

ดอกเบี้ยรับและรายได้อื่น

ดอกเบี้ยรับและรายได้อื่นบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามเกณฑ์คงค้าง

### 3.20 การรับรู้ค่าใช้จ่ายและผลตอบแทนแก่สมาชิก

ค่าใช้จ่ายและผลตอบแทนแก่สมาชิกรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

### 3.21 ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินประกอบด้วยดอกเบี้ยจ่ายของเงินกู้ยืมและสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

ต้นทุนการกู้ยืมที่ไม่ได้เกี่ยวกับการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขรับรู้ใน  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

### 3.22 สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทเป็นผู้เช่า

กลุ่มบริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ ณ วันเริ่มต้นของ  
สัญญาเช่า กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับทุก  
ข้อตกลงสัญญาเช่าที่เป็นสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยัง  
ไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันนั้น โดยคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า แต่หากอัตรานั้นไม่  
สามารถกำหนดได้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

- การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งงูใจตามสัญญาเช่าใด ๆ
- การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา ซึ่งการวัดมูลค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล
- จำนวนเงินที่คาดว่าผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกนั้น และ
- การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแยกแสดงบรรทัดในงบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ

การวัดมูลค่าภายหลังของหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยการเพิ่มมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า (ใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง) และลดมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการชำระการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระ

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (โดยการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้อง) เมื่อเกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- มีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า หรือมีเหตุการณ์สำคัญ หรือการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ ที่ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง ในกรณีดังกล่าวหนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าใหม่โดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงโดยใช้อัตราคิดลดที่ปรับปรุง
- มีการเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงดัชนีหรืออัตรา หรือการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ ในกรณีดังกล่าวหนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าใหม่โดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงโดยใช้อัตราคิดลดเดิม (เว้นแต่การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ในกรณีดังกล่าวใช้อัตราคิดลดที่ปรับปรุง)
- มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือ/และการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าไม่บันทึกเป็นสัญญาเช่าแยกต่างหาก ในกรณีนี้หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าใหม่ขึ้นอยู่กับอายุสัญญาเช่าของสัญญาเช่าที่เปลี่ยนแปลงโดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงด้วยอัตราคิดลดที่ปรับปรุง ณ วันที่การเปลี่ยนแปลงสัญญามีผล

กลุ่มบริษัทไม่มีรายการปรับใด ๆ ดังกล่าวแสดงระหว่างปี

สินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วย การวัดมูลค่าเริ่มแรกกับหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้อง การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใด ๆ และต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใด ๆ การวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้ราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

เมื่อกลุ่มบริษัทมีประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า ประมาณการดังกล่าวรับรู้และวัดมูลค่าตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่ออธิบายต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ ต้นทุนรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ต้นทุนเหล่านั้นเกิดขึ้นเพื่อผลิตสินค้าคงเหลือ

สินทรัพย์สิทธิการใช้คิดค่าเสื่อมราคาตลอดช่วงเวลาที่ยาวนานกว่าของอายุสัญญาเช่าและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงหรือราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ สะท้อนว่า กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้องคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ การคิดค่าเสื่อมราคาเริ่ม ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

สินทรัพย์สิทธิการใช้แยกแสดงบรรทัดในงบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ

กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ เพื่อประเมินว่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้อยค่าหรือไม่และบันทึกสำหรับผลขาดทุนจากการด้อยค่าใด ๆ ที่ระบุได้ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายเรื่อง “ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์”

ค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราไม่ถูกรวมในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้ การจ่ายชำระที่เกี่ยวข้องรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับงวดที่มีเหตุการณ์หรือเงื่อนไขการจ่ายชำระเหล่านั้นเกิดขึ้นและรวมอยู่ในบรรทัด “ค่าใช้จ่ายอื่น” ในกำไรหรือขาดทุน

ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติตาม TFRS 16 อนุญาตให้ผู้เช่าไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและบันทึกสัญญาเช่าใด ๆ และส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าที่เกี่ยวข้องเป็นข้อตกลงเดียวกัน กลุ่มบริษัทใช้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติดังกล่าว

### 3.23 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้ เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรกในงบการเงินรวม การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกในงบการเงินรวม ซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการที่ควบคุมร่วมกันหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมิน ผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึงการตีความทางกฎหมายภาษีและจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ ๆ อาจจะทำให้กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกันเมื่อเป็นค่าภาษีเงินได้ ที่จะต้องนำส่งให้กับหน่วยจัดเก็บภาษีเดียวกันและบริษัทและบริษัทย่อยมีความตั้งใจที่จะเสียภาษีเงินได้ด้วยยอดสุทธิ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษี ในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าวสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

### 3.24 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี และกำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณจากจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่รวมสมมติฐานว่าหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดได้ถูกแปลงเป็นหุ้นสามัญทั้งหมด

### 3.25 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า ไม่ว่าราคานั้นจะสามารถสังเกตได้โดยตรงหรือประมาณมาจากเทคนิคการประเมินมูลค่า ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของรายการสินทรัพย์หรือหนี้สินรายการใดรายการหนึ่ง กลุ่มบริษัทพิจารณาถึงลักษณะของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นซึ่งผู้ร่วมตลาดจะนำมาพิจารณาในการกำหนดราคาของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ณ วันที่วัดมูลค่าโดยการวัดมูลค่ายุติธรรมและ/หรือการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมนี้ใช้ตามเกณฑ์ตามที่กล่าว

นอกจากนี้ การวัดมูลค่ายุติธรรมได้จัดลำดับชั้นเป็นระดับที่ 1 ระดับที่ 2 และระดับที่ 3 โดยแบ่งตามลำดับชั้นของข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ และตามลำดับความสำคัญของข้อมูลที่ใช้วัดมูลค่ายุติธรรม ซึ่งมีดังต่อไปนี้

- การวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 1 คือ การวัดมูลค่าที่ได้มาจากราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์ หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- การวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 2 คือ การวัดมูลค่าที่ได้มาจากข้อมูลที่นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายในระดับ 1 ที่สังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม
- การวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 คือ การวัดมูลค่าที่ได้มาจากเทคนิคการประเมินมูลค่าที่รวมถึงข้อมูลสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่ไม่ได้อ้างอิงจากข้อมูลตลาดที่สังเกตได้ (ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้)

3.26 การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารและแหล่งข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับความไม่แน่นอนของการประมาณการ

**การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารที่สำคัญในการใช้นโยบายการบัญชี**

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทต้องอาศัยดุลยพินิจหลายประการในการกำหนดนโยบายการบัญชี การประมาณการ และการตั้งข้อสมมติฐาน ซึ่งมีผลกระทบต่อการแสดงจำนวนสินทรัพย์ หนี้สินและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รวมทั้งการแสดงรายได้และค่าใช้จ่ายของงวดบัญชี ถึงแม้ว่าการประมาณการของผู้บริหารได้พิจารณาอย่างสมเหตุสมผลภายใต้เหตุการณ์ ณ ขณะนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างไปจากประมาณการนั้น

การใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการใช้นโยบายการบัญชี มีดังต่อไปนี้

***การค้ำยค่า***

ยอดสินทรัพย์คงเหลือตามบัญชีของกลุ่มบริษัทและบริษัทที่มีอายุการใช้งานที่แน่นอนจะทำการทดสอบการค้ำยค่าเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจมีการค้ำยค่า สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่มีอายุการใช้งานที่แน่นอน กลุ่มบริษัทจะทำการทดสอบการค้ำยค่าทุกปีหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจมีการค้ำยค่าโดยการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์

***ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน***

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานขึ้นอยู่กับหลายปัจจัยที่ใช้ในการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยมีข้อสมมติฐานหลายรายการ รวมถึงอัตราคิดลด การเปลี่ยนแปลงของข้อสมมติฐานเหล่านี้จะส่งผลกระทบต่อมูลค่าของภาระผูกพันดังกล่าว

***การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - ผู้เช่า***  
ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ามีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจในการใช้สิทธินั้นภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลกระทบต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น

### แหล่งข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับความไม่แน่นอนของการประมาณการ

กลุ่มบริษัทมีประมาณการทางบัญชี ซึ่งใช้ข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับผลของเหตุการณ์ในอนาคต ถึงแม้ว่าการประมาณการของผู้บริหารได้พิจารณาอย่างสมเหตุสมผลภายใต้เหตุการณ์ ณ ขณะนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างไปจากประมาณการนั้น ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและข้อสมมติฐานที่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญที่อาจเป็นเหตุให้เกิดการปรับปรุงยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินในรอบระยะเวลาบัญชีหน้า มีดังนี้

#### *การวัดมูลค่ายุติธรรมและกระบวนการประเมินมูลค่า*

สินทรัพย์และหนี้สินบางรายการของกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมเพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานทางการเงิน ซึ่งมีผู้ดำเนินการฝ่ายการเงินของบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบหลักเพื่อกำหนดเทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมและข้อมูลสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลในตลาดที่สามารถสังเกตได้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของรายการสินทรัพย์หรือหนี้สิน กรณีที่ข้อมูลระดับ 1 ไม่สามารถหาได้ กลุ่มบริษัทจะว่าจ้างผู้ประเมินที่ผ่านคุณสมบัติซึ่งเป็นบุคคลที่สามเพื่อทำการประเมินราคา

#### *การด้อยค่าของค่าความนิยม*

การประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมจำเป็นต้องใช้การประมาณการมูลค่าจากการใช้ของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดซึ่งมีการปันส่วนค่าความนิยมให้ ในการคำนวณมูลค่าจากการใช้นั้น ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทได้ประมาณกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับจากหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดที่เหมาะสม หากกระแสเงินสดในอนาคตที่เกิดจริงน้อยกว่าที่คาดการณ์ไว้แสดงว่าอาจมีขาดทุนจากการด้อยค่าในจำนวนที่เป็นสาระสำคัญเกิดขึ้น

#### *ค่าเพื่อสินค้าล้ำสมัยและสินค้าเคลื่อนไหวช้า*

กลุ่มบริษัทได้ตั้งค่าเพื่อสินค้าล้ำสมัยและสินค้าเคลื่อนไหวช้า โดยพิจารณาจากประมาณการที่ดีที่สุดของผู้บริหารสำหรับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือจากการพิจารณาสินค้าล้ำสมัยเสียหาย หรือเสื่อมคุณภาพ และวิเคราะห์อายุสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน



#### การคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุน

เมื่อวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทใช้ความสมเหตุสมผลและประกอบกับข้อมูลการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคตที่ขึ้นอยู่กับสมมติฐานสำหรับการเคลื่อนไหวในอนาคตของตัวผลักดันทางเศรษฐกิจที่แตกต่างกันและผลกระทบจากตัวผลักดันกับแต่ละรายการ

ร้อยละของความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญา เป็นการประมาณการของผลขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญา โดยขึ้นอยู่กับผลแตกต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาที่ครบกำหนดและสิ่งที่ผู้ให้กู้คาดว่าจะได้รับ โดยพิจารณาถึงกระแสเงินสดที่เกิดขึ้นจากหลักประกันและการรับประกันด้านเครดิตของสินทรัพย์โดยรวม

ความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญา ประกอบด้วย ข้อมูลนำเข้าที่สำคัญในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญา ถือเป็นประมาณการของโอกาสที่จะปฏิบัติผิดสัญญาตลอดช่วงเวลา การคำนวณรวมถึงข้อมูลในอดีต สมมติฐานและความคาดหวังของสถานะในอนาคต

#### 4. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการค้าของบริษัทได้รวมรายการที่เกิดขึ้นกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเกี่ยวข้องกันโดยการถือหุ้นหรือการมีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการบางส่วนร่วมกัน ดังนั้น งบการเงินนี้จึงแสดงถึงผลของรายการเหล่านี้ตามที่ได้พิจารณาร่วมกันระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งราคาของรายการเหล่านี้เป็นราคาตามที่จะระบุไว้ในข้อตกลงหรือสัญญาซึ่งเป็นปกติทางการค้าโดยบริษัทไม่มีรายการซื้อสินค้าประเภทเดียวกันจากผู้ขายรายอื่น

รายการระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

##### 4.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ชื่อบริษัท	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		หน่วย : บาท	
					ราคาทุน	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
บริษัท จัดให้ ลิซซิ่ง จำกัด	99,999,970	99,999,970	100	100	99,999,970	99,999,970
บริษัท ซักเชส สปริต จำกัด	9,999,970	9,999,970	100	100	9,999,970	9,999,970
บริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด	100,000,000	100,000,000	55	55	115,005,000	115,005,000
					<u>225,004,940</u>	<u>225,004,940</u>

#### 4.2 ยอดคงเหลือรายการระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

		หน่วย : บาท			
ประเภทรายการ/ซื้อบริษัท	ความสัมพันธ์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
<b>ลูกหนี้การค้า</b>					
บริษัท จัดให้ ลิสซิ่ง จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	1,132	6,061
บริษัท ซัคเซส สปริต จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	28,929	36,110
		-	-	30,061	42,171
<b>ลูกหนี้อื่น</b>					
บริษัท จัดให้ ลิสซิ่ง จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	97,172	-
บริษัท ซัคเซส สปริต จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	144,701	144,487
		-	-	241,873	144,487
<b>เงินให้กู้ยืมระยะยาว</b>					
บริษัท จัดให้ ลิสซิ่ง จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	15,000,000	-
<b>เจ้าหนี้การค้า</b>					
บริษัท เอส ซี เอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	8,700,716	17,241,456
<b>เจ้าหนี้อื่น</b>					
บริษัท ซัคเซส สปริต จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	104,790	1,245,760
<b>ค่าตอบแทนผู้บริหารค้างจ่าย</b>					
ผลประโยชน์ระยะสั้น	ผู้บริหารและกรรมการ	-	7,168,986	-	7,168,986

#### รายละเอียดเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	วันที่ครบกำหนดชำระ	อัตราดอกเบี้ยต่อปี		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
		ร้อยละ	ร้อยละ	บาท	บาท
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	28 กุมภาพันธ์ 2569	7.27	-	15,000,000	-
หัก เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				(7,600,000)	-
				7,400,000	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ไม่มีหลักประกัน (2565 : ไม่มี)

#### 4.3 รายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท	ความสัมพันธ์	หน่วย : บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ					
บริษัท จัดให้ ลิสซิ่ง จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	24,394	25,836
บริษัท ซัคเซส สปีริด จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	368,604	346,998
		-	-	392,998	372,834
รายได้อื่น					
บริษัท จัดให้ ลิสซิ่ง จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	-	36,000
บริษัท ซัคเซส สปีริด จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	1,440,000	1,440,000
		-	-	1,440,000	1,476,000
เงินปันผลรับ					
บริษัท เอส ซี เอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	16,500,000	6,875,000
ดอกเบี้ยรับ					
บริษัท จัดให้ ลิสซิ่ง จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	1,355,830	-
ซื้อ					
บริษัท จัดให้ ลิสซิ่ง จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	-	514,309
บริษัท เอส ซี เอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	88,860,190	84,737,049
		-	-	88,860,190	85,251,358
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					
บริษัท จัดให้ ลิสซิ่ง จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	-	41,543
บริษัท ซัคเซส สปีริด จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	33,093,832	33,545,107
		-	-	33,093,832	33,586,650
ค่าตอบแทนผู้บริหาร					
ผลประโยชน์ระยะสั้น	ผู้บริหารและกรรมการ	43,725,082	48,065,434	42,589,812	36,399,909
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	ผู้บริหารและกรรมการ	1,619,913	2,148,766	1,532,836	995,095
		45,344,995	50,214,200	44,122,648	37,395,004

รายได้จากการขายกำหนดตามต้นทุนบวกส่วนเพิ่ม สำหรับรายได้จากการให้บริการและรายได้ค่าธรรมเนียมอื่นกำหนดตามอัตราที่กำหนดในสัญญาซึ่งเป็นปกติธุรกิจ

ราคาสินค้าที่ซื้อจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันกำหนดโดยบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในราคาต้นทุนบวกส่วนเพิ่ม สินค้าส่วนใหญ่ซื้อจากบริษัท เอส ซี เอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด

## 5. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

### 5.1 การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน มีดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

		งบการเงินรวม			
ยอดคงเหลือ	กระแสเงินสด	การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสด		ยอดคงเหลือ	
ณ วันที่	จากกิจกรรม	สินทรัพย์	กำไรจาก	ณ วันที่	
1 มกราคม	จัดหาเงิน	ตามสัญญาเช่า	การเปลี่ยนแปลง	31 ธันวาคม	
2566	สุทธิ	เพิ่มขึ้น	และยกเลิกสัญญาเช่า	2566	
หนี้สินตามสัญญาเช่า (รวมส่วนที่จะถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี)					
37,069,514	(16,433,216)	4,948,821	(184,379)	25,400,740	

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ	กระแสเงินสด	การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสด	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่	จากกิจกรรม	สินทรัพย์	ณ วันที่
	1 มกราคม	จัดหาเงิน	ตามสัญญาเช่า	31 ธันวาคม
	2566	สุทธิ	เพิ่มขึ้น	2566
หนี้สินตามสัญญาเช่า (รวมส่วนที่จะถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี)	35,273,077	(16,086,315)	4,948,821	(184,379)
				23,951,204

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม				
	ยอดคงเหลือ	กระแสเงินสด	การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสด	ยอดคงเหลือ	
	ณ วันที่	จากกิจกรรม	สินทรัพย์	ณ วันที่	
	1 มกราคม	จัดหาเงิน	ตามสัญญาเช่า	31 ธันวาคม	
	2565	สุทธิ	เพิ่มขึ้น	2565	
หนี้สินตามสัญญาเช่า (รวมส่วนที่จะถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี)	48,961,960	(14,846,064)	3,297,741	(344,123)	37,069,514

หน่วย : บาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ยอดคงเหลือ	กระแสเงินสด	การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสด		ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่	จากกิจกรรม	สินทรัพย์	กำไรจาก	ณ วันที่
	1 มกราคม	จัดหาเงิน	ตามสัญญาเช่า	การเปลี่ยนแปลง	31 ธันวาคม
	2565	สุทธิ	เพิ่มขึ้น	และยกเลิกสัญญาเช่า	2565
หนี้สินตามสัญญาเช่า (รวมส่วนที่จะถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี)	48,961,960	(14,762,869)	1,418,109	(344,123)	35,273,077

5.2 วงเงินสินเชื่อคงเหลือที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
วงเงินสินเชื่อระยะสั้น	145,000,000	145,000,000

กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อระยะสั้นกับสถาบันการเงินซึ่งค้ำประกัน โดยใช้บัญชีเงินฝากประจำเป็นหลักประกัน (ดูหมายเหตุข้อ 11)

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินสดในมือ	2,021,357	2,301,489	697,160	972,918
เงินฝากออมทรัพย์และกระแสรายวัน	223,919,344	249,468,628	129,086,371	160,693,876
เงินฝากประจำที่ถึงกำหนดภายใน 3 เดือน	84,070	64,540	84,070	64,540
	226,024,771	251,834,657	129,867,601	161,731,334

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

		หน่วย : บาท			
	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	4.2	-	-	30,061	42,171
ลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่น		25,603,268	50,841,099	23,043,043	46,554,328
		25,603,268	50,841,099	23,073,104	46,596,499
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	4.2	-	-	241,873	144,487
ลูกหนี้อื่น - บริษัทอื่น		58,113,873	54,992,302	58,113,873	54,969,361
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		4,219,728	18,883,660	3,469,031	16,740,949
ดอกเบี้ยค้างรับ		586,861	966,836	586,861	966,818
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินค้า		55,504,332	60,057,830	55,504,332	59,949,830
		144,028,062	185,741,727	140,989,074	179,367,944

การวิเคราะห์อายุของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	30,061	42,171
<b>บริษัทอื่น</b>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	8,234,573	36,396,490	5,727,087	35,951,246
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	3,685,670	1,123,752	3,632,931	1,123,752
3 - 6 เดือน	1,280,744	1,111,553	1,280,744	236,260
6 - 12 เดือน	12,402,281	12,209,304	12,402,281	9,243,070
	<u>25,603,268</u>	<u>50,841,099</u>	<u>23,073,104</u>	<u>46,596,499</u>

รอบเก็บเงินโดยเฉลี่ยของการขายสินค้าคือ 120 วันโดยไม่เรียกเก็บดอกเบี้ยจากลูกหนี้สำหรับยอดคงค้าง กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้การค้าด้วยจำนวนที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับลูกหนี้การค้าประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองขึ้นอยู่กับข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของลูกหนี้ และการวิเคราะห์ฐานะการเงินของลูกหนี้ในปัจจุบัน ปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของลูกหนี้ และการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ณ วันที่รายงาน กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนในอัตราร้อยละ 100 สำหรับลูกหนี้ทุกรายการที่ค้างชำระเกินกว่า 365 วันเนื่องจากประสบการณ์ในอดีตได้บ่งชี้ว่าลูกหนี้เหล่านี้จะไม่สามารถเรียกชำระได้

## 8. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม				หน่วย : บาท
	จำนวนเงินที่ถึงกำหนดชำระตามสัญญา				
	ไม่เกิน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี			รวมทั้งสิ้น
		มากกว่า 1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวมมากกว่า 1 ปี	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	22,882,785	75,281,423	14,225,725	89,507,148	112,389,933
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(8,159,520)	(18,510,313)	(890,873)	(19,401,186)	(27,560,706)
	14,723,265	56,771,110	13,334,852	70,105,962	84,829,227
บวก ค่าขายหน้าจ่ายค้างพัก	270,059	1,019,050	185,174	1,204,224	1,474,283
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(686,092)	(2,490,831)	(629,075)	(3,119,906)	(3,805,998)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	14,307,232	55,299,329	12,890,951	68,190,280	82,497,512

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม				
	จำนวนเงินที่ถึงกำหนดชำระตามสัญญา				
	ไม่เกิน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี			รวมทั้งสิ้น
		มากกว่า 1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวมมากกว่า 1 ปี	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	16,797,109	64,740,325	24,210,549	88,950,874	105,747,983
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(7,040,608)	(18,422,620)	(2,342,343)	(20,764,963)	(27,805,571)
	9,756,501	46,317,705	21,868,206	68,185,911	77,942,412
บวก รายได้จากการขายเช่าซื้อค้างพัก	36,973	-	-	-	36,973
บวก ค่านายหน้าจ่ายค้างพัก	209,130	811,870	320,136	1,132,006	1,341,136
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	10,002,604	47,129,575	22,188,342	69,317,917	79,320,521

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแยกตามความเสี่ยงด้านเครดิตและค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม			
	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อหลังหัก		ค่าเพื่อผลขาดทุน	
	รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้		ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของ				
ความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)	56,485,003	77,942,412	876,094	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของ				
ความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing)	27,523,324	-	2,599,142	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการด้อยค่า				
ด้านเครดิต (Non-performing)	820,900	-	330,762	-
	84,829,227	77,942,412	3,805,998	-

## 9. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	วันที่ครบกำหนดชำระ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		เงื่อนไขการชำระ
		2566	2565	2566	2565	
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	31 มี.ค. 2567	5,000,000	-	-	-	ชำระทั้งจำนวน
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	31 ธ.ค. 2567	10,000,000	-	10,000,000	-	ชำระทุกสิ้นไตรมาส
		15,000,000	-	10,000,000	-	

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่นมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3 - 7 ต่อปี และไม่มีหลักประกัน



## 10. สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินค้าสำเร็จรูป	103,957,471	56,645,402	117,529,977	66,705,717
วัตถุดิบ	10,610,512	8,913,604	-	372,494
บรรจุภัณฑ์	3,468,689	4,724,855	1,222,585	1,972,329
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้ำคงเหลือ	(993,218)	(2,018,844)	(993,218)	(2,018,844)
	<u>117,043,454</u>	<u>68,265,017</u>	<u>117,759,344</u>	<u>67,031,696</u>

ต้นทุนของสินค้ำคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายและได้รวมในบัญชีต้นทุนขายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ต้นทุนของสินค้ำคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย				
และได้รวมในบัญชีต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขาย	215,799,431	251,518,246	243,028,561	279,319,039
- ขาดทุน (กลับรายการ) จากการลดมูลค่าของสินค้ำคงเหลือ	(1,025,626)	1,212,499	(1,025,626)	1,212,499
	<u>214,773,805</u>	<u>252,730,745</u>	<u>242,002,935</u>	<u>280,531,538</u>

## 11. เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทและบริษัทได้นำเงินฝากธนาคารจำนวน 5.70 ล้านบาทไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อระยะสั้น (ดูหมายเหตุข้อ 5.2) และการรับชำระค่าสินค้ำด้วยบัตรเครดิตจากลูกค้า

## 12. สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

### 12.1 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	อัตราดอกเบี้ยต่อปี		งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	ร้อยละ	ร้อยละ	บาท	บาท
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จัดประเภทด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน				
หุ้นกู้	4.00	-	<u>30,738,000</u>	<u>-</u>

## 12.2 สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

	อัตราดอกเบี้ยต่อปี		งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	ร้อยละ	ร้อยละ	บาท	บาท
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จัดประเภทด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
หุ้นกู้	4.50	3.80 - 5.50	20,232,367	127,703,097

หุ้นกุดังกล่าวครบกำหนดไถ่ถอนภายในเดือนสิงหาคมถึงกันยายน 2575

## 13. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

รายการเคลื่อนไหวของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ มีดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม			หน่วย : บาท
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
<b>ราคาทุน</b>				
ที่ดิน	7,092,120	-	-	7,092,120
อาคาร	44,250,364	-	-	44,250,364
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	35,810,287	74,973	(699,267)	35,185,993
เครื่องมือเครื่องใช้	14,512,352	356,349	(106,827)	14,761,874
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	18,833,342	386,837	(627,286)	18,592,893
คอมพิวเตอร์	13,802,021	896,088	(387,313)	14,310,796
ยานพาหนะ	23,789,250	10,830,841	(8,700,000)	25,920,091
รวมราคาทุน	158,089,736	12,545,088	(10,520,693)	160,114,131
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>				
อาคาร	(5,868,904)	(2,223,431)	-	(8,092,335)
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	(23,895,693)	(3,675,602)	698,128	(26,873,167)
เครื่องมือเครื่องใช้	(5,238,320)	(1,490,939)	67,853	(6,661,406)
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	(13,489,736)	(1,770,737)	598,740	(14,661,733)
คอมพิวเตอร์	(8,308,560)	(3,100,207)	387,294	(11,021,473)
ยานพาหนะ	(13,837,190)	(3,463,352)	5,987,616	(11,312,926)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(70,638,403)	(15,724,268)	7,739,631	(78,623,040)
	87,451,333			81,491,091

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม				หน่วย : บาท
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า/ (ออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
<b>ราคาทุน</b>					
ที่ดิน	7,092,120	-	-	-	7,092,120
อาคาร	44,250,364	-	-	-	44,250,364
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	31,584,781	107,980	(155,873)	4,273,399	35,810,287
เครื่องมือเครื่องใช้	12,991,355	1,433,921	(162,924)	250,000	14,512,352
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	17,796,275	1,938,982	(912,653)	10,738	18,833,342
คอมพิวเตอร์	9,810,765	4,143,429	(152,173)	-	13,802,021
ยานพาหนะ	15,867,400	7,921,850	-	-	23,789,250
รวมราคาทุน	139,393,060	15,546,162	(1,383,623)	4,534,137	158,089,736
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
อาคาร	(3,645,473)	(2,223,431)	-	-	(5,868,904)
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	(20,051,183)	(3,892,405)	47,895	-	(23,895,693)
เครื่องมือเครื่องใช้	(3,913,210)	(1,469,555)	144,445	-	(5,238,320)
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	(12,207,469)	(1,976,374)	694,107	-	(13,489,736)
คอมพิวเตอร์	(6,004,093)	(2,446,988)	142,521	-	(8,308,560)
ยานพาหนะ	(10,987,690)	(2,849,500)	-	-	(13,837,190)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(56,809,118)	(14,858,253)	1,028,968	-	(70,638,403)
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า					
ระหว่างก่อสร้าง	261,800	4,272,337	-	(4,534,137)	-
	82,845,742				87,451,333
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</b>					
2566				บาท	15,724,268
2565				บาท	14,858,253

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			หน่วย : บาท
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
<b>ราคาทุน</b>				
ที่ดิน	1,373,784	-	-	1,373,784
อาคาร	3,626,216	-	-	3,626,216
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	34,829,987	74,973	(699,267)	34,205,693
เครื่องมือเครื่องใช้	4,783,188	342,349	(106,827)	5,018,710
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	17,563,925	386,837	(627,286)	17,323,476
คอมพิวเตอร์	12,080,172	398,122	(387,313)	12,090,981
ยานพาหนะ	23,789,250	10,830,841	(8,700,000)	25,920,091
รวมราคาทุน	98,046,522	12,033,122	(10,520,693)	99,558,951
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>				
อาคาร	(589,136)	(181,311)	-	(770,447)
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	(23,605,359)	(3,479,543)	698,128	(26,386,774)
เครื่องมือเครื่องใช้	(3,239,394)	(509,171)	67,853	(3,680,712)
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	(12,990,922)	(1,520,326)	598,740	(13,912,508)
คอมพิวเตอร์	(7,628,429)	(2,507,658)	387,294	(9,748,793)
ยานพาหนะ	(13,837,190)	(3,463,352)	5,987,616	(11,312,926)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(61,890,430)	(11,661,361)	7,739,631	(65,812,160)
	36,156,092			33,746,791

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				หน่วย : บาท
	ยอดคงเหลือ	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า /	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2565			(ออก)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
<b>ราคาทุน</b>					
ที่ดิน	1,373,784	-	-	-	1,373,784
อาคาร	3,626,216	-	-	-	3,626,216
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	30,793,908	107,980	-	3,928,099	34,829,987
เครื่องมือเครื่องใช้	3,568,229	964,959	-	250,000	4,783,188
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	16,287,604	1,580,081	(314,498)	10,738	17,563,925
คอมพิวเตอร์	9,011,740	3,133,152	(64,720)	-	12,080,172
ยานพาหนะ	15,867,400	7,921,850	-	-	23,789,250
รวมราคาทุน	80,528,881	13,708,022	(379,218)	4,188,837	98,046,522
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
อาคาร	(407,825)	(181,311)	-	-	(589,136)
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	(19,865,048)	(3,740,311)	-	-	(23,605,359)
เครื่องมือเครื่องใช้	(2,748,415)	(490,979)	-	-	(3,239,394)
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	(11,543,701)	(1,759,616)	312,395	-	(12,990,922)
คอมพิวเตอร์	(5,618,303)	(2,074,843)	64,717	-	(7,628,429)
ยานพาหนะ	(10,987,690)	(2,849,500)	-	-	(13,837,190)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(51,170,982)	(11,096,560)	377,112	-	(61,890,430)
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า					
ระหว่างก่อสร้าง	261,800	3,927,037	-	(4,188,837)	-
	<u>29,619,699</u>				<u>36,156,092</u>
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</b>					
2566				บาท	<u>11,661,361</u>
2565				บาท	<u>11,096,560</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 46.71 ล้านบาท และ 43.97 ล้านบาท ตามลำดับ และบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 52.67 ล้านบาทและ 43.97 ล้านบาท ตามลำดับ

#### 14. สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์สิทธิการใช้ มีดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม			หน่วย : บาท
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
<b>ราคาทุน</b>				
อาคาร	68,041,272	4,575,043	(6,094,508)	66,521,807
อุปกรณ์สำนักงาน	950,536	526,849	(296,634)	1,180,751
ยานพาหนะ	1,688,283	-	-	1,688,283
รวมราคาทุน	70,680,091	5,101,892	(6,391,142)	69,390,841
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>				
อาคาร	(35,903,043)	(15,357,466)	5,966,157	(45,294,352)
อุปกรณ์สำนักงาน	(232,897)	(286,711)	271,914	(247,694)
ยานพาหนะ	(80,280)	(338,527)	-	(418,807)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(36,216,220)	(15,982,704)	6,238,071	(45,960,853)
	34,463,871			23,429,988

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม			หน่วย : บาท
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
<b>ราคาทุน</b>				
อาคาร	71,061,687	4,694,317	(7,714,732)	68,041,272
อุปกรณ์สำนักงาน	747,103	383,636	(180,203)	950,536
ยานพาหนะ	-	1,688,283	-	1,688,283
รวมราคาทุน	71,808,790	6,766,236	(7,894,935)	70,680,091
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>				
อาคาร	(25,203,693)	(15,029,683)	4,330,333	(35,903,043)
อุปกรณ์สำนักงาน	(92,025)	(236,980)	96,108	(232,897)
ยานพาหนะ	-	(80,280)	-	(80,280)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(25,295,718)	(15,346,943)	4,426,441	(36,216,220)
	46,513,072			34,463,871

ค่าเสื่อมราคาลำดับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2566	บาท	15,982,704
2565	บาท	15,346,943

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			หน่วย : บาท
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
<b>ราคาทุน</b>				
อาคาร	68,041,272	4,575,043	(6,094,508)	66,521,807
อุปกรณ์สำนักงาน	759,186	526,849	(296,634)	989,401
รวมราคาทุน	68,800,458	5,101,892	(6,391,142)	67,511,208
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>				
อาคาร	(35,903,043)	(15,357,466)	5,966,157	(45,294,352)
อุปกรณ์สำนักงาน	(220,937)	(238,873)	271,914	(187,896)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(36,123,980)	(15,596,339)	6,238,071	(45,482,248)
	32,676,478			22,028,960

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			หน่วย : บาท
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
<b>ราคาทุน</b>				
อาคาร	71,061,687	4,694,317	(7,714,732)	68,041,272
อุปกรณ์สำนักงาน	747,103	192,286	(180,203)	759,186
รวมราคาทุน	71,808,790	4,886,603	(7,894,935)	68,800,458
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>				
อาคาร	(25,203,693)	(15,029,683)	4,330,333	(35,903,043)
อุปกรณ์สำนักงาน	(92,025)	(225,020)	96,108	(220,937)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(25,295,718)	(15,254,703)	4,426,441	(36,123,980)
	46,513,072			32,676,478

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2566

2565

บาท 15,596,339

บาท 15,254,703

กลุ่มบริษัทเช่าอาคาร อุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ โดยมีอายุสัญญาเช่าเฉลี่ยเท่ากับ 3 - 5 ปี และกลุ่มบริษัทมีทางเลือกในการซื้ออุปกรณ์ในมูลค่าที่กำหนดไว้เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า



การวิเคราะห์การครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงไว้ในหมายเหตุข้อ 20

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม				
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	15,982,704	15,346,943	15,596,339	15,254,703
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงและยกเลิกสัญญาเช่า	(184,379)	(344,123)	(184,379)	(344,123)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,907,515	2,454,090	1,808,017	2,434,404

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดสำหรับสัญญาเช่าเท่ากับ 16.43 ล้านบาท และ 14.85 ล้านบาท ตามลำดับ และบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดสำหรับสัญญาเช่าเท่ากับ 16.09 ล้านบาท และ 14.76 ล้านบาท ตามลำดับ

## 15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน มีดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	หน่วย : บาท				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
			ลดลง	โอนเข้า / (ออก)	
<b>ราคาทุน</b>					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	43,815,808	2,497,500	(3,916,428)	7,312,400	49,709,280
สูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง	134,590,916	-	-	-	134,590,916
ค่าความนิยม	1,068,975	-	-	-	1,068,975
รวมราคาทุน	179,475,699	2,497,500	(3,916,428)	7,312,400	185,369,171
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(23,154,709)	(7,433,360)	3,916,401	-	(26,671,668)
สูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง	(29,130,636)	(10,353,147)	-	-	(39,483,783)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(52,285,345)	(17,786,507)	3,916,401	-	(66,155,451)
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	2,896,470	4,952,180	-	(7,312,400)	536,250
	130,086,824				119,749,970

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

				หน่วย : บาท
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	งบการเงินรวม		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
		เพิ่มขึ้น	โอนเข้า / (ออก)	
<b>ราคาทุน</b>				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	30,287,788	4,328,410	9,199,610	43,815,808
สูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง	134,590,916	-	-	134,590,916
ค่าความนิยม	1,068,975	-	-	1,068,975
รวมราคาทุน	165,947,679	4,328,410	9,199,610	179,475,699
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(16,855,660)	(6,299,049)	-	(23,154,709)
สูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง	(18,777,489)	(10,353,147)	-	(29,130,636)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(35,633,149)	(16,652,196)	-	(52,285,345)
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างคิดตั้ง	7,196,250	4,899,830	(9,199,610)	2,896,470
	137,510,780			130,086,824
<b>ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</b>				
2566			บาท	17,786,507
2565			บาท	16,652,196

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				หน่วย : บาท
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า / (ออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
โปรแกรมคอมพิวเตอร์					
ราคาทุน	39,051,818	2,448,000	(3,916,428)	5,112,000	42,695,390
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(20,134,749)	(6,190,425)	3,916,401	-	(22,408,773)
	18,917,069				20,286,617
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	1,686,250	3,962,000	-	(5,112,000)	536,250
	20,603,319				20,822,867

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	งบการเงินเฉพาะกิจการ		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
		เพิ่มขึ้น	โอนเข้า / (ออก)	
โปรแกรมคอมพิวเตอร์				
ราคาทุน	25,523,798	4,328,410	9,199,610	39,051,818
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(14,788,498)	(5,346,251)	-	(20,134,749)
	10,735,300			18,917,069
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	7,196,250	3,689,610	(9,199,610)	1,686,250
	17,931,550			20,603,319
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
2566			บาท	6,190,425
2565			บาท	5,346,251

#### 16. สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	4,789,742	4,137,469	4,458,280	3,049,789
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(19,065,101)	(21,599,058)	-	(507,002)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(14,275,359)	(17,461,589)	4,458,280	2,542,787

## รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี มีดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		
	ยอดคงเหลือ	รับรู้เป็นกำไร	รับรู้เป็นกำไร
	ณ วันที่	หรือขาดทุน	ขาดทุน
1 มกราคม			เบ็ดเสร็จอื่น
2566			31 ธันวาคม
			2566
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>			
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	403,769	(205,125)	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	519,320	(134,871)	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3,154,454	846,161	206,034
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	59,926	(59,926)	-
	4,137,469	446,239	206,034
			4,789,742
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>			
กำไรจากสินทรัพย์ทางการเงิน	(507,002)	-	463,327
สูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง	(21,092,056)	2,070,630	-
	(21,599,058)	2,070,630	463,327
			(19,065,101)
<b>สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ</b>	<b>(17,461,589)</b>	<b>2,516,869</b>	<b>669,361</b>
			<b>(14,275,359)</b>

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ยอดคงเหลือ	รับรู้เป็นกำไร	รับรู้เป็นกำไร
	ณ วันที่	หรือขาดทุน	ขาดทุน
1 มกราคม			เบ็ดเสร็จอื่น
2566			31 ธันวาคม
			2566
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>			
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	403,769	(205,125)	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	519,321	(134,871)	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	2,126,699	1,394,633	397,529
กำไรจากสินทรัพย์ทางการเงิน	(507,002)	-	463,327
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ</b>	<b>2,542,787</b>	<b>1,054,637</b>	<b>860,856</b>
			<b>4,458,280</b>

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		
	ยอดคงเหลือ	รับรู้เป็นกำไร	รับรู้เป็นกำไร
	ณ วันที่	หรือขาดทุน	หรือขาดทุน
	1 มกราคม	เปิดเสรีจอ	31 ธันวาคม
	2565		2565
<b>สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี</b>			
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	161,269	242,500	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	489,778	29,542	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	2,809,702	344,752	-
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าเงิน	-	-	59,926
	3,460,749	616,794	59,926
<b>หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี</b>			
สูตรผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง	(23,162,685)	2,070,629	-
กำไรจากสินทรัพย์ทางการเงิน	-	-	(507,002)
	(23,162,685)	2,070,629	(507,002)
<b>สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ</b>	<b>(19,701,936)</b>	<b>2,687,423</b>	<b>(447,076)</b>

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ยอดคงเหลือ	รับรู้เป็นกำไร	รับรู้เป็นกำไร
	ณ วันที่	หรือขาดทุน	หรือขาดทุน
	1 มกราคม	เปิดเสรีจอ	31 ธันวาคม
	2565		2565
<b>สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี</b>			
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	161,269	242,500	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	489,779	29,542	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1,782,288	344,411	-
	2,433,336	616,453	-
<b>หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี</b>			
กำไรจากสินทรัพย์ทางการเงิน	-	-	(507,002)
<b>สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ</b>	<b>2,433,336</b>	<b>616,453</b>	<b>(507,002)</b>

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดปัจจุบัน	30,823,480	51,431,782	26,100,492	46,885,658
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว	(2,516,869)	(2,687,423)	(1,054,637)	(616,453)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	28,306,611	48,744,359	25,045,855	46,269,205

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สามารถกระทบยอดกับกำไรทางบัญชีได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	117,378,965	219,414,769	137,276,984	230,233,287
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 0 - 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีเงินได้ร้อยละ 20	23,475,793	43,882,954	27,455,397	46,046,658
ผลกระทบทางภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักเป็นค่าใช้จ่ายในทางภาษี				
ค่าใช้จ่ายในทางภาษี	3,628,370	907,979	1,060,005	1,597,547
ผลขาดทุนทางภาษีสำหรับงวดที่คาดว่าจะไม่ได้ใช้	1,202,448	3,953,426	-	-
ผลกระทบทางภาษีของรายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษี	-	-	(3,469,547)	(1,375,000)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	28,306,611	48,744,359	25,045,855	46,269,205
อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง	ร้อยละ 24	ร้อยละ 22	ร้อยละ 18	ร้อยละ 20

17. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินประกันตามสัญญาเช่า	4,111,175	4,111,175	4,111,175	4,111,175
เงินประกันการใช้ไฟฟ้า	363,585	363,585	163,585	163,585
เงินมัดจำตามสัญญาบริการ	7,500,000	-	7,500,000	-
อื่น ๆ	200,000	210,000	200,000	210,000
	12,174,760	4,684,760	11,974,760	4,484,760

## 18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

		หน่วย : บาท			
	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	4.2	-	-	8,700,716	17,241,456
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทอื่น		49,151,668	36,143,153	28,432,239	30,790,294
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	4.2	-	-	104,790	1,245,760
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทอื่น		6,632,568	8,587,694	4,753,338	7,265,290
รายได้รับล่วงหน้า		4,461,013	5,867,028	4,451,175	5,867,028
ผลตอบแทนสมาชิกค้างจ่าย		27,185,079	36,146,754	27,185,079	36,146,754
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		6,066,253	19,692,206	4,789,833	15,316,345
		<u>93,496,581</u>	<u>106,436,835</u>	<u>78,417,170</u>	<u>113,872,927</u>

## 19. หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

		หน่วย : บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน		<u>13,347,399</u>	<u>12,985,777</u>	<u>12,972,399</u>	<u>12,570,781</u>

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน คือ เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า จะรับรู้เป็นรายได้เมื่อการควบคุมสินค้าได้ถูกโอนให้แก่ลูกค้า

ตารางต่อไปนี้แสดงจำนวนรายได้ที่รับรู้ในรอบระยะเวลารายงานปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับยอดขายในหนี้สินที่เกิดจากสัญญาต้นปี ทั้งนี้ไม่มีการรับรู้รายได้ในรอบระยะเวลารายงานปัจจุบันอันเนื่องมาจากภาวะที่ต้องปฏิบัติซึ่งได้ปฏิบัติในปีก่อนหน้าแล้ว

		หน่วย : บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน		<u>12,610,777</u>	<u>12,259,720</u>	<u>12,570,781</u>	<u>12,221,773</u>



## 20. หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	หน่วย : บาท			
การวิเคราะห์ตามการครบกำหนด				
ปีที่ 1	14,790,448	18,004,032	14,344,048	17,557,632
ปีที่ 2	9,545,213	12,823,533	9,098,813	12,377,134
ปีที่ 3	2,412,826	7,819,351	1,979,926	7,372,952
ปีที่ 4	416,000	1,189,120	121,700	756,220
ปีที่ 5	-	294,300	-	-
	27,164,487	40,130,336	25,544,487	38,063,938
หัก ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	(1,763,747)	(3,060,822)	(1,593,283)	(2,790,861)
	25,400,740	37,069,514	23,951,204	35,273,077
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(13,596,469)	(16,216,219)	(13,227,915)	(15,869,318)
	11,804,271	20,853,295	10,723,289	19,403,759

กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับหนี้สินตามสัญญาเช่า

## 21. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	หน่วย : บาท			
งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
ภาระผูกพันในงบแสดงฐานะการเงินสำหรับ				
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน				
โครงการสำรองบำเหน็จพนักงาน	21,092,661	17,383,126	19,629,548	10,633,501
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน				
โครงการสำรองบำเหน็จพนักงาน	3,836,102	3,314,968	2,523,086	1,722,054
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน				
โครงการสำรองบำเหน็จพนักงาน	(126,567)	-	1,987,648	-

## โครงการสำรองบำเหน็จพนักงาน

กลุ่มบริษัทจัดการโครงการบำเหน็จพนักงานตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน

ภาระผูกพันตามงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันที่ไม่ได้จัดให้มีกองทุน	21,092,661	17,383,126	19,629,548	10,633,501
ภาระผูกพันตามงบแสดงฐานะการเงิน	<u>21,092,661</u>	<u>17,383,126</u>	<u>19,629,548</u>	<u>10,633,501</u>

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ณ วันที่ 1 มกราคม	17,383,126	14,068,158	10,633,501	8,911,447
รับรู้ในกำไรขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	3,507,857	3,139,400	2,232,136	1,615,098
ต้นทุนดอกเบี้ย	328,245	175,568	290,950	106,956
	<u>3,836,102</u>	<u>3,314,968</u>	<u>2,523,086</u>	<u>1,722,054</u>
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย				
- จากการปรับปรุงประสบการณ์	1,690,921	-	3,106,074	-
- จากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานด้านประชากรศาสตร์	(1,030,880)	-	(859,709)	-
- จากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานทางการเงิน	(786,608)	-	(258,717)	-
	<u>(126,567)</u>	<u>-</u>	<u>1,987,648</u>	<u>-</u>
รับโอนจากบริษัทย่อย	-	-	4,485,313	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>21,092,661</u>	<u>17,383,126</u>	<u>19,629,548</u>	<u>10,633,501</u>

บริษัทรับโอนประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานจำนวน 4.49 ล้านบาทจากบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง เนื่องจากการโอนย้ายพนักงานในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นรับรู้ในงบกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ต้นทุนขาย	108,854	1,704	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	3,727,248	3,313,264	2,523,086	1,722,054
	3,836,102	3,314,968	2,523,086	1,722,054

ข้อสมมติฐานในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญที่ใช้ในการคำนวณประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(ร้อยละต่อปี)		(ร้อยละต่อปี)	
อัตราคิดลด	1.82 - 3.23	1.20 - 2.60	1.82	1.20
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	0.00 - 30.00	0.00 - 30.00	0.00 - 22.00	0.00 - 25.00
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	3.00	3.00	3.00	3.00

ข้อสมมติที่สำคัญในการกำหนดภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยประกอบด้วย อัตราคิดลด อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน และอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน การวิเคราะห์ความอ่อนไหวได้พิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกี่ยวข้องที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ในขณะที่ข้อสมมติอื่นคงที่

ผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน เพิ่มขึ้น / (ลดลง) ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
อัตราคิดลด - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(614,634)	(920,210)	(383,373)	(528,912)
อัตราคิดลด - ลดลงร้อยละ 1	715,116	1,084,187	426,277	613,632
อัตราหมุนเวียนของพนักงาน - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(670,443)	(988,516)	(423,525)	(585,444)
อัตราหมุนเวียนของพนักงาน - ลดลงร้อยละ 1	158,313	301,206	115,070	237,469
อัตราเงินเดือน - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	814,051	1,497,523	521,933	845,293
อัตราเงินเดือน - ลดลงร้อยละ 1	(721,739)	(1,305,741)	(484,240)	(746,193)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นอาจไม่ได้แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจริงในภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน เนื่องจากการยากที่การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติต่าง ๆ จะเกิดขึ้นแยกต่างหากจากข้อสมมติอื่นซึ่งอาจมีความสัมพันธ์กัน

นอกจากนี้ในการแสดงการวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้น มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน คำนวณโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ซึ่งเป็นวิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินสำหรับภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน หลังออกจากงานที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

## 22. ทุนเรือนหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 ได้มีมติดังต่อไปนี้

- อนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (SCM-W2) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นโดยไม่คิดมูลค่าจำนวนไม่เกิน 80.00 ล้านหน่วย ในอัตรา 7.50 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยราคาการใช้สิทธิเท่ากับ 2.00 บาทต่อหุ้น ซึ่งจะสามารถใช้สิทธิได้ถึงวันที่ 27 มิถุนายน 2568
- อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 400.00 ล้านบาท เป็น 447.80 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 95.60 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นจำนวน 47.80 ล้านบาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิการซื้อหุ้นดังกล่าว บริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนและการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้วเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2566

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญมีรายละเอียด ดังนี้

โครงการ	อายุสัญญา (ปี)	วันที่ใช้สิทธิ	วันที่หมดอายุ	จำนวนสิทธิ ที่ออก (หน่วย)	อัตราการใช้สิทธิ ต่อ 1 หน่วย ใบสำคัญแสดงสิทธิ	ราคาใช้สิทธิ (บาทต่อหุ้น)
SCM-W1	2	21 มิ.ย. 2565	21 ธ.ค. 2566	199,998,673	1	8.36
SCM-W2	2	29 ก.ย. 2566	27 มิ.ย. 2568	79,998,768	1	2.00

รายการเคลื่อนไหวสำหรับใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	2566		2565	
	จำนวน สิทธิซื้อหุ้น (หน่วย)	ราคาใช้สิทธิ ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (บาทต่อหุ้น)	จำนวน สิทธิซื้อหุ้น (หน่วย)	ราคาใช้สิทธิ ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (บาทต่อหุ้น)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	199,998,673	6.40	-	-
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกให้	79,998,768	5.08	199,998,673	6.40
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่หมดอายุ	(199,998,668)	4.42	-	-
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่มีการใช้สิทธิ	(4,061,863)	4.28	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	75,936,910	4.35	199,998,673	6.40

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่มีการใช้สิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 (2565 : ไม่มี)  
มีดังต่อไปนี้

ลำดับการให้สิทธิ	จำนวนที่ใช้สิทธิ (หน่วย)	วันที่ใช้สิทธิ	ราคาหุ้น ณ วันที่ใช้สิทธิ (บาทต่อหุ้น)	จำนวน (บาท)	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกให้ ณ วันที่ 28 มิ.ย. 2566	2,860,400	29 ก.ย. 2566	5.08	5,720,800	4,290,600
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกให้ ณ วันที่ 22 ธ.ค. 2564	5	21 ธ.ค. 2566	4.43	42	39
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกให้ ณ วันที่ 28 มิ.ย. 2566	1,201,458	28 ธ.ค. 2566	3.32	2,402,916	1,802,187
	<u>4,061,863</u>			<u>8,123,758</u>	<u>6,092,826</u>

บริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2567

สิทธิซื้อหุ้นที่คงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2666 และ 2565 มีราคาใช้สิทธิถ่วงน้ำหนักเท่ากับ 4.35 บาท และ 6.40 บาท ตามลำดับ และอายุสัญญาคงเหลือถ่วงน้ำหนักเท่ากับ 1.48 ปี และ 0.96 ปี ตามลำดับ

## 23. ทุนสำรองตามกฎหมายและองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

### ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ทุนสำรองตามกฎหมายของบริษัทมีจำนวน 34.05 ล้านบาท

### องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

#### ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน

ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงินแสดงในส่วนของผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยผลต่างจากการแปลงค่าทั้งหมดจากงบการเงินของหน่วยงานในต่างประเทศ

#### กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้

กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ ประกอบด้วยกำไรและขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

#### กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน

กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน ประกอบด้วยกำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

## 24. หุ้นทุนซื้อคืนและทุนสำรองหุ้นทุนซื้อคืน

เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2566 มีมติอนุมัติการซื้อหุ้นสามัญคืนเพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารทางการเงิน ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 14 พฤษภาคม 2567 จำนวน 8,800,00 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.46 ของหุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้วในวงเงินสูงสุดไม่เกิน 30.00 ล้านบาท

ระยะเวลาในการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืนคือภายใน 3 เดือนนับแต่การซื้อหุ้นคืนเสร็จสิ้นแต่ไม่เกิน 3 ปี หากจำหน่ายไม่หมดภายในเวลาดังกล่าว บริษัทจะตัดหุ้นทุนซื้อคืนที่เหลือ ทั้งนี้ หุ้นทุนซื้อคืนที่บริษัทถืออยู่จะไม่นับเป็นองค์ประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้นรวมทั้งไม่มีสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนและสิทธิในการรับเงินปันผล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีหุ้นทุนซื้อคืนจำนวน 5,121,500 หุ้นเป็นจำนวนเงิน 17.97 ล้านบาท และจัดสรรจำนวนเดียวกันนี้จากกำไรสะสมไปเป็นทุนสำรองหุ้นทุนซื้อคืนภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้น หุ้นทั้งหมดที่ซื้อคืนยังไม่ได้จดทะเบียนลดทุนและยังถือไว้เป็นหุ้นทุนซื้อคืนเพื่อรอการจำหน่าย

ทุนสำรองหุ้นทุนซื้อคืนคือจำนวนเงินที่จัดสรรจากกำไรสะสมในจำนวนที่เท่ากับต้นทุนของหุ้นบริษัทที่ถือโดยบริษัท ทุนสำรองหุ้นทุนซื้อคืนนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

## 25. รายได้อื่น

รายได้อื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายได้ค่าบำรุงสมาชิก	17,556,277	21,351,378	17,556,277	21,351,378
รายได้จากการให้ใช้เครื่องหมายการค้า	14,293,212	20,670,412	14,293,212	20,635,973
รายได้จากการจำหน่ายสินค้าที่ระลึก	5,820,601	8,030,517	5,820,601	8,030,517
รายได้เงินปันผล	-	-	16,500,000	6,875,000
รายได้ดอกเบี้ย	5,750,429	2,058,703	5,323,780	1,814,467
รายได้อื่น	10,114,512	4,755,970	11,346,731	6,135,168
	<u>53,535,031</u>	<u>56,866,980</u>	<u>70,840,601</u>	<u>64,842,503</u>

บริษัทได้ทำสัญญากับผู้จัดจำหน่ายในต่างประเทศเพื่อให้สิทธิการใช้เครื่องหมายการค้าและให้บริการคำปรึกษาเกี่ยวกับด้านบริหารจัดการ โดยบริษัทจะได้รับค่าบริการตามที่ระบุในสัญญา

## 26. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หน่วย : บาท			
	2566	2565	2566	2565
สินค้าที่ซื้อมาเพื่อขาย	263,898,799	243,771,744	292,684,142	267,957,597
ค่าเสื่อมราคา	31,706,972	30,205,196	27,257,700	26,351,263
ค่าตัดจำหน่าย	17,786,507	16,652,196	6,190,425	5,346,251
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	3,836,102	3,314,968	2,523,086	1,722,054
ค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่	1,559,378	1,549,431	1,126,903	1,206,201
ค่าใช้จ่ายค่าบริหารจัดการ	-	-	25,800,000	25,800,000
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	121,390,424	133,730,498	91,536,881	96,014,878
ผลตอบแทนแก่สมาชิก	331,885,160	384,813,780	331,885,160	384,813,780
ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	75,449,360	79,896,416	75,449,360	79,896,416

## 27. ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หน่วย : บาท			
	2566	2565	2566	2565
ดอกเบี้ยหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,907,515	2,454,090	1,808,017	2,434,404
ต้นทุนทางการเงินอื่น	389,434	374,941	389,434	374,941
	<u>2,296,949</u>	<u>2,829,031</u>	<u>2,197,451</u>	<u>2,809,345</u>



## 28. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลด

กำไรต่อหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม คำนวณจากกำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของกลุ่มบริษัทและจำนวนหุ้นสามัญที่เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ถือโดยผู้ถือหุ้นในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>				
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท (บาท)	86,164,669	167,402,910	112,231,129	183,964,082
จำนวนหุ้นสามัญที่เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญ (พันหุ้น)	600,721	600,000	600,721	600,000
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)</b>	<u>0.14</u>	<u>0.28</u>	<u>0.19</u>	<u>0.31</u>
<b>กำไรต่อหุ้นปรับลด</b>				
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก				
ที่ใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (พันหุ้น)	600,721	600,000	600,721	600,000
ผลกระทบจากใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (พันหุ้น)	54,371	-	54,371	-
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก				
ที่ใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลด (พันหุ้น)	<u>655,092</u>	<u>600,000</u>	<u>655,092</u>	<u>600,000</u>
<b>กำไรต่อหุ้นปรับลด (บาท)</b>	<u>0.13</u>	<u>0.28</u>	<u>0.17</u>	<u>0.31</u>

กำไรต่อหุ้นปรับลดเกิดจากใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 22

กลุ่มบริษัทคำนวณหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
จำนวนหุ้นสามัญ ณ วันที่ 1 มกราคม (พันหุ้น)	600,000	600,000
<u>บวก</u> จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและรับชำระในระหว่างปี (พันหุ้น)	1,003	-
<u>หัก</u> จำนวนหุ้นซื้อคืนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในระหว่างปี (พันหุ้น)	(282)	-
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม (พันหุ้น)	<u>600,721</u>	<u>600,000</u>

## 29. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มบริษัทได้นำเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานธุรกิจ รูปแบบหลักในการรายงานส่วนงานธุรกิจ พิจารณาจากประเภทรายได้ ฝ่ายบริหารได้ประเมินและทบทวนผลการดำเนินงานจากรายงานภายใน ซึ่งเป็นรายงานผลประกอบการของกลุ่มบริษัททั้งหมดเพื่อที่จะประเมินผลการปฏิบัติงานและจัดสรรทรัพยากร โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนงานจะวัดผลจากรายได้ ต้นทุน กำไรขั้นต้น และกำไรก่อนต้นทุนทางการเงิน ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย ข้อมูลจำแนกตามส่วนงานได้แสดงไว้ดังต่อไปนี้

กลุ่มบริษัทเสนอส่วนงานธุรกิจที่สำคัญ ดังนี้

ส่วนงานที่ 1	ขายตรง
ส่วนงานที่ 2	ขายตัวแทนจำหน่าย
ส่วนงานที่ 3	ให้บริการ
ส่วนงานที่ 4	ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ

ส่วนงานดำเนินงานจำแนกตามประเภทธุรกิจในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม										
	2566						2565				
	ขายตรง	ขายตัวแทน จำหน่าย	ให้บริการ	ให้บริการ สินเชื่อเช่าซื้อ	รายการตัดบัญชี ระหว่างส่วนงาน	รวม	ขายตรง	ขายตัวแทน จำหน่าย	ให้บริการ	รายการตัดบัญชี ระหว่างส่วนงาน	รวม
รายได้จากการขายและให้บริการลูกค้าภายนอก											
- รับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	992,537,664	13,797,568	36,158,168	9,314,158	(122,326,620)	929,480,938	1,143,782,812	60,413,464	38,704,293	(119,205,843)	1,123,694,726
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ	292,843,341	7,651,061	25,193,893	-	(108,779,356)	216,908,939	313,311,563	22,581,939	36,007,944	(115,370,404)	256,531,042
กำไรขั้นต้นตามส่วนงาน	699,694,323	6,146,507	10,964,275	9,314,158	(13,547,264)	712,571,999	830,471,249	37,831,525	2,696,349	(3,835,439)	867,163,684
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	478,401,449	963,985	30,011,378	890,105	(9,580,850)	500,686,067	547,837,709	3,450,777	40,858,988	(9,982,860)	582,164,614
ผลรวมของกำไรหรือขาดทุน											
ก่อนต้นทุนทางการเงิน						119,675,914					222,243,800
ต้นทุนทางการเงิน						2,296,949					2,829,031
ผลรวมของกำไรหรือขาดทุน						117,378,965					219,414,769
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้						28,306,611					48,744,359
กำไรสุทธิสำหรับงวด						89,072,354					170,670,410
วันที่ 31 ธันวาคม											
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน	916,522,438	24,273,553	20,591,326	99,035,021	(172,832,348)	887,589,990	1,007,783,723	100,859,472	28,350,701	(152,387,916)	984,605,980
หนี้สินรวมของส่วนงาน	173,183,775	236,154	3,277,360	17,074,922	(9,802,022)	183,970,189	209,774,919	-	10,603,450	(1,212,228)	219,166,141

ส่วนงานดำเนินงานจำแนกตามเขตภูมิศาสตร์ในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม							
	2566				2565			
	ภายใน ประเทศ	ภายนอก ประเทศ	รายการตัดบัญชี ระหว่างส่วนงาน	รวม	ภายใน ประเทศ	ภายนอก ประเทศ	รายการตัดบัญชี ระหว่างส่วนงาน	รวม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม								
รายได้รวม	1,034,945,654	16,861,904	(122,326,620)	929,480,938	1,177,880,226	65,020,343	(119,205,843)	1,123,694,726
ณ วันที่ 31 ธันวาคม								
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน <sup>(1)</sup>	298,561,329	-	-	298,561,329	327,019,945	-	-	327,019,945

<sup>(1)</sup> สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ไม่รวมเครื่องมือทางการเงิน สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

### ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ไทย	912,619,034	1,058,674,384
พม่า	870,000	36,147,303
กัมพูชา	1,157,716	16,036,583
สิงคโปร์	6,901,476	7,735,619
มาเลเซีย	6,384,075	4,126,954
ลาว	1,548,637	973,883
	<u>929,480,938</u>	<u>1,123,694,726</u>

### ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 3 ราย จำนวน 79.09 ล้านบาท 68.30 ล้านบาทและ 68.15 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานขายตรงและขายตัวแทนจำหน่าย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 3 ราย จำนวน 143.09 ล้านบาท 132.34 ล้านบาทและ 36.15 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานขายตรงและขายตัวแทนจำหน่าย

### 30. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยหักจากเงินเดือนของพนักงานจำนวนร้อยละ 2 - 15 ของเงินเดือน และกลุ่มบริษัทจะจ่ายสมทบอีกส่วนหนึ่งไม่เกินร้อยละ 2 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นค่าใช้จ่ายในงบการเงินรวมจำนวน 2.61 ล้านบาทและ 1.92 ล้านบาท ตามลำดับ และบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 2.14 ล้านบาทและ 1.19 ล้านบาท ตามลำดับ

### 31. เงินปันผลจ่าย

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัทมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผล ดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ชื่อบริษัท	วันที่ประชุม	การจัดสรรกำไร	อัตราหุ้นละ (บาท)	จำนวน (บาท)	วันที่จ่าย	ทุนสำรองตามกฎหมาย (บาท)
บริษัท ชัคเชสมอร์ บิอังก์ จำกัด (มหาชน)	23 ก.พ. 66	ปี 2565	0.11	65,999,780	22 พ.ค. 66	-
	7 ส.ค. 66	ปี 2566	0.10	59,999,800	5 ก.ย. 66	-
				<u>125,999,580</u>		<u>-</u>

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ชื่อบริษัท	วันที่ประชุม	การจัดสรรกำไร	อัตราหุ้นละ (บาท)	จำนวน (บาท)	วันที่จ่าย	ทุนสำรองตามกฎหมาย (บาท)
บริษัท ชัคเชสมอร์ บิอังก์ จำกัด (มหาชน)	26 เม.ย. 65	ปี 2564	0.17	101,979,311	25 พ.ค. 65	10,150,000
	8 ส.ค. 65	ปี 2565	0.15	89,999,700	5 ก.ย. 65	-
				<u>191,979,011</u>		<u>10,150,000</u>

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผล ดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ชื่อบริษัท	วันที่ ประชุม	การจัดสรร กำไร	อัตรา หุ้นละ (บาท)	เงินปันผลจ่ายแก่		จำนวนรวม (บาท)	วันที่จ่าย	ทุนสำรองตาม กฎหมาย (บาท)
				ส่วนของผู้ถือหุ้น บริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุม			
บริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด	26 เม.ย. 66	ปี 2565	3.00	16,500,000	13,500,000	<u>30,000,000</u>	11 พ.ค. 66	<u>1,000,000</u>

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ชื่อบริษัท	วันที่ ประชุม	การจัดสรร กำไร	อัตรา หุ้นละ (บาท)	เงินปันผลจ่ายแก่		จำนวนรวม (บาท)	วันที่จ่าย	ทุนสำรองตาม กฎหมาย (บาท)
				ส่วนของผู้ถือหุ้น บริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุม			
บริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด	25 เม.ย. 65	ปี 2564	1.25	6,875,000	5,625,000	<u>12,500,000</u>	24 พ.ค. 65	<u>1,250,000</u>

## 32. เครื่องมือทางการเงิน

### 32.1 การบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับสินเชื่อ

ความเสี่ยงเกี่ยวกับสินเชื่อ หมายถึง ความเสี่ยงจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทและบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทเชื่อว่ากลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับการกระจุกตัวของสินเชื่อ เนื่องจากมีฐานลูกค้าอยู่จำนวนมาก โดยการขายสินค้าส่วนใหญ่เป็นการขายเงินสด

การรับรู้มูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินในงบแสดงฐานะการเงิน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หลังหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถือเป็นมูลค่าสูงสุดของความเสียหายที่เกิดจากการให้สินเชื่อ

### 32.2 การบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยเกิดจากการที่อัตราดอกเบี้ยจะเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งก่อให้เกิดผลเสียหายแก่การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทในปัจจุบันและปีต่อไป กลุ่มบริษัทคาดว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากอัตราดอกเบี้ยที่เปลี่ยนแปลงไปต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเนื่องจากเงินกู้ยืมของกลุ่มบริษัทเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้น



### 32.3 การบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความรับผิดชอบสูงสุดในการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องขึ้นอยู่กับคณะกรรมการซึ่งได้กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่เหมาะสมสำหรับการจัดการเงินทุนระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว และข้อกำหนดการบริหารสภาพคล่องของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องด้วยการรักษาระดับเงินทุนสำรอง วงเงินกู้ยืมกับธนาคาร และทุนสำรองเพื่อการกู้ยืมให้เพียงพอ โดยติดตามการคาดการณ์กระแสเงินสดและกระแสเงินสดที่แท้จริงอย่างต่อเนื่อง

### 32.4 การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารทุนของกลุ่มบริษัทเป็นไปเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่น ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทมีการกำหนดกลยุทธ์ต่างๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ มีผลการดำเนินงานที่ดีและฐานะการเงินที่มั่นคง รวมทั้งการบริหารและดำรงโครงสร้างของทุนและต้นทุนทางการเงินของทุนที่เหมาะสม

## 33. การกำหนดมูลค่ายุติธรรม

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยของกลุ่มบริษัทกำหนดให้มีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมทั้งสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์หรือชำระหนี้สินกัน ในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนกัน และสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทและบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือจะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้นและมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทและบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ดังนี้

					หน่วย : บาท
งบการเงินรวม					
	2566		2565		
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	226,024,771	226,024,771	251,834,657	251,834,657	ลำดับ 3
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	144,028,062	144,028,062	185,741,727	185,741,727	ลำดับ 3
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ (รวมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี)	82,497,512	85,436,192	79,320,521	79,320,521	ลำดับ 3
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น	15,000,000	15,000,000	-	-	ลำดับ 3
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	29,890,261	30,738,000	-	-	ระดับ 2
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	20,013,990	20,232,367	125,168,088	127,703,097	ระดับ 2
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	93,496,581	93,496,581	106,436,835	106,436,835	ลำดับ 3
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	13,347,399	13,347,399	12,985,777	12,985,777	ลำดับ 3
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่า (รวมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี)	25,400,740	25,400,740	37,069,514	37,069,514	ลำดับ 3

					หน่วย : บาท
งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2566		2565		
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	129,867,601	129,867,601	161,731,334	161,731,334	ลำดับ 3
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	140,989,074	140,989,074	179,367,944	179,367,944	ลำดับ 3
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น	10,000,000	10,000,000	-	-	ลำดับ 3
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	29,890,261	30,738,000	-	-	ระดับ 2
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	20,013,990	20,232,367	125,168,088	127,703,097	ระดับ 2
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
(รวมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี)	15,000,000	15,000,000	-	-	ลำดับ 3
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	78,417,170	78,417,170	113,872,927	113,872,927	ลำดับ 3
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	12,972,399	12,972,399	12,570,781	12,570,781	ลำดับ 3
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่า (รวมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี)	23,951,204	23,951,204	35,273,077	35,273,077	ลำดับ 3

### 34. ภาระผูกพันและวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้

34.1 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาบริการระยะยาวสำหรับค่าบริการและค่าบริหารจัดการซึ่งมีระยะเวลา 2 - 3 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีค่าใช้จ่ายขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคต สรุปได้ดังต่อไปนี้

ระยะเวลาที่เหลือ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ไม่เกินหนึ่งปี	967,532	1,236,201	607,532	936,201
เกินหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	87,360	950,308	87,360	950,308

หน่วย : บาท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทได้บันทึกค่าบริการและค่าบริหารจัดการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจำนวน 1.29 ล้านบาท และ 1.44 ล้านบาท ตามลำดับ และบริษัทได้บันทึกค่าบริการและค่าบริหารจัดการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการจำนวน 0.93 ล้านบาท และ 1.17 ล้านบาท ตามลำดับ

34.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทได้รับวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง ประกอบด้วยเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เลตเตอร์ออฟเครดิตและสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า โดยมีวงเงินสินเชื่อคงเหลือที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
วงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร *	5,000,000	5,000,000
เลตเตอร์ออฟเครดิต	40,000,000	40,000,000
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	100,000,000	100,000,000
	<u>145,000,000</u>	<u>145,000,000</u>

\* บริษัทใช้บัญชีเงินฝากประจำเป็นหลักประกัน (ดูหมายเหตุข้อ 11)

### 35. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

- 35.1 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2567 บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เฮลท์ซี มอร์ จำกัด (บริษัทย่อย) ต่อกระทรวงพาณิชย์ เพื่อดำเนินธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารเสริม ผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพ และผลิตภัณฑ์สำหรับอุปโภคบริโภคทั่วไป
- 35.2 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 1/2567 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 แก่ผู้ถือหุ้นสามัญในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 29.95 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดจ่ายปันผลดังกล่าวในวันที่ 23 พฤษภาคม 2567

### 36. การจัดประเภทรายการใหม่

รายการบางรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการแสดงรายการในงบการเงินงวดปัจจุบัน การจัดประเภทรายการดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อกำไรสุทธิ กำไรเบ็ดเสร็จรวม และส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่ได้รายงานไว้ การจัดประเภทรายการใหม่มีดังต่อไปนี้

รายการ	การแสดงรายการ ที่แสดงไว้เดิม	การแสดงรายการ ในงวดปัจจุบัน	งบการเงินรวม (บาท)	งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ หมุนเวียนอื่น	หนี้สินที่เกิดจากสัญญา		
		- หมุนเวียน	12,985,777	12,570,781

### 37. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน  
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการ/ผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
<b>1. นายณรงค์ฤทธิ์ ถาวรวิศิษฐพร</b> <b>ตำแหน่ง :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ประธานกรรมการบริษัท</li> <li>ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน</li> <li>กรรมการอิสระ</li> <li>กรรมการตรวจสอบ</li> </ul> <b>วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :</b> วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562	71	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> </ul> การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็นกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) : <ul style="list-style-type: none"> <li>Directors Certification Program (DCP) รุ่น 166/2012</li> <li>Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่นที่ 3/2021</li> <li>Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 49/2023</li> </ul>	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งบริษัทจดทะเบียนอื่น จำนวน 2 แห่ง		
					ปี 2559-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ซี เอ แซต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					ปี 2558-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท เด็กซ์ซอน เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
					ดำรงตำแหน่งบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งบริษัทอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-		

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้น ในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการ/ผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
<b>2. นายแพทย์สิทธิวิทย์ เกียรติชวรัตน์</b> <b>ตำแหน่ง :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รองประธานกรรมการบริษัท</li> <li>• ประธานกรรมการบริหาร</li> <li>• กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน</li> <li>• กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน</li> </ul> <b>วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :</b> วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562	58	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปริญญาตรี สาขาแพทยศาสตร์บัณฑิต ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล</li> <li>• แพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านหู คอ จมูก ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล</li> </ul> การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็นกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Directors Certification Program (DCP) รุ่น 264/2018</li> </ul> <b>หลักสูตรอื่น :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• หลักสูตรการบริหารโรงพยาบาล คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล</li> <li>• หลักสูตรเวชศาสตร์ผิวหนัง สถาบันเวชศาสตร์สุขภาพและผิวหนัง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง</li> </ul>	34.87	คู่สมรสของนางสาวกมลทิพย์ เกียรติชวรัตน์	ดำรงตำแหน่งบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 4 แห่ง		
					ปี 2563-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด
					ปี 2561-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ	SCM Spirit (Myanmar) Co., Ltd.
					ปี 2560-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ชัคเชส สปิริต จำกัด
					ปี 2558-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท จัดให้ ลิซซิ่ง จำกัด
					ดำรงตำแหน่งบริษัทอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-		

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการ/ผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
<b>3. นายพภฤกษ์ นิธิเลิศวิจิตร</b> <b>ตำแหน่ง :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>รองประธานกรรมการบริษัท</li> <li>รองประธานกรรมการบริหาร</li> <li>ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</li> <li>ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง</li> <li>กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน</li> <li>กรรมการกำกับดูแลกิจการและ ความยั่งยืน</li> <li>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน</li> </ul> <b>วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :</b> วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 <ul style="list-style-type: none"> <li>รักษาการผู้อำนวยการสายงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>รักษาการผู้อำนวยการสายงานธุรกิจ ต่างประเทศ</li> </ul> <b>วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :</b> วันที่ 14 กันยายน 2564	59	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ (การจัดการการเงิน) สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์</li> <li>ปริญญาตรีสาขาบริหารธุรกิจ (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง</li> </ul> การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็น กรรมการของสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) : <ul style="list-style-type: none"> <li>Directors Certification Program (DCP) รุ่น 264/2018</li> <li>Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 32/2023</li> </ul>	22.95	-ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 4 แห่ง		
					ปี 2563-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด
					ปี 2561-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	SCM Spirit (Myanmar) Co., Ltd.
					ปี 2560-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ชัคเชส สปิริต จำกัด
					ปี 2558-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท จัดให้ ลิซซิ่ง จำกัด
					ดำรงตำแหน่งบริษัทอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน จำนวน 2 แห่ง		
					ปี 2563-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท เรียว เมจิค จำกัด
					ปี 2561-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท แชนบี เวลดีเนส ลอนดรี จำกัด

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการ/ผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
<b>4. รศ.ดร.กัญญารัตน์ สานโอฬาร</b> <b>ตำแหน่ง :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการอิสระ</li> <li>ประธานกรรมการตรวจสอบ</li> <li>กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน</li> <li>กรรมการบริหารความเสี่ยง</li> <li>กรรมการกำกับดูแลกิจการและ ความยั่งยืน</li> </ul> <b>วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :</b> วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562	43	<ul style="list-style-type: none"> <li>Doctor of Philosophy (Ph.D.) in Accounting, The University of New South Wales, Australia</li> <li>บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>บัญชีบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง) สาขาวิชาการบริหารงานระบบสารสนเทศทางการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต CPA Thailand และ CPA Australia</li> </ul> การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็น กรรมการของสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) : <ul style="list-style-type: none"> <li>Directors Accreditation Program (DAP) รุ่น 123/2016</li> </ul>	0.04	-ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งบริษัทอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 แห่ง		
					ปี 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ออดิท แอนด์ โนวเลจ ซัพพอร์ท จำกัด
					ดำรงตำแหน่งอื่น จำนวน 1 แห่ง		
					ปี 2551-ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำ คณะพาณิชยศาสตร์และ การบัญชี	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย



ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้น ในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการ/ผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
<b>5. นายสหศักดิ์ ศรีสรรพางค์</b> <b>ตำแหน่ง :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการอิสระ</li> <li>ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน</li> <li>กรรมการตรวจสอบ</li> <li>กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน</li> </ul> <b>วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :</b> วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562	61	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท สาขากฎหมายระหว่างประเทศ Golden Gate University, San Francisco, USA</li> <li>ปริญญาตรีนิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> </ul> <b>การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็นกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Directors Accreditation Program (DAP) รุ่น 156/2019</li> </ul> <b>หลักสูตรอื่น :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>วุฒิบัตรธุรกิจศึกษา ด้านธุรกิจระหว่างประเทศ จากมหาวิทยาลัยแห่งรัฐแคลิฟอร์เนีย ณ ลอสแอนเจลิส, สหรัฐอเมริกา</li> <li>วุฒิบัตรธุรกิจศึกษา ด้านกฎหมายธุรกิจ จากมหาวิทยาลัยแห่งรัฐแคลิฟอร์เนีย ณ ลอสแอนเจลิส, สหรัฐอเมริกา</li> </ul>	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งบริษัทอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน จำนวน 4 แห่ง		
					ปี 2566-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ซาโล โซลาร์ (ไทยแลนด์) จำกัด
					ปี 2563-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บริษัท ฟินโนลาร์ (ประเทศไทย) จำกัด
					ปี 2562-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บริษัท เทคโนโลยีเปีย จำกัด
					ปี 2560-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บริษัท เอส เอส พี ลอว์เซ็นเตอร์ จำกัด

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้น ในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการ/ผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
<b>6. ดร.วิจิตร เตชะเกษม</b> <b>ตำแหน่ง :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กรรมการอิสระ</li> <li>● กรรมการบริหารความเสี่ยง</li> <li>● กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน</li> </ul> <b>วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :</b> วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562	60	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ปริญญาเอก สาขาพัฒนองค์กรและการปกครอง Cebu Doctors University, Philippines</li> <li>● ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ Oklahoma City University, USA.</li> <li>● ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> </ul> การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็นกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) : <ul style="list-style-type: none"> <li>● Directors Certification Program (DCP) รุ่น 32/2003</li> </ul>	- ไม่มี	-ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งบริษัทจดทะเบียนอื่น จำนวน 2 แห่ง		
					ปี 2558-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
					ปี 2538-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน)
					ดำรงตำแหน่งบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งบริษัทอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน จำนวน 4 แห่ง		
					ปี 2565-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท เนโพร วิชั่น จำกัด
					ปี 2560-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ไฮ เฮลท์แคร์ เซ็นเตอร์ จำกัด
					ปี 2558-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท เมดิคอล วิชั่น จำกัด
					ปี 2534-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท เออร์วิง คอปเปอร์เรชั่น จำกัด

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้น ในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการ/ผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
<b>7. นางสาวกมลทิพย์ เกียรติชวนันต์</b> <b>ตำแหน่ง :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• กรรมการบริษัท</li> <li>• กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน</li> </ul> <b>วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :</b> วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562	56	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ (การตลาด) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ</li> </ul> การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็นกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Directors Accreditation Program (DAP) รุ่น 150/2018</li> </ul>	กุสมรศ 34.87	กุสมรศของ นายแพทย์สิทธิวีร์ เกียรติชวนันต์	ดำรงตำแหน่งบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งบริษัทอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-		

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้น ในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการ/ผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
<b>8. นายณิษฐกุล ก้องภวิศฐากร</b> <b>ตำแหน่ง :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการบริหาร</li> </ul> <b>วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :</b> วันที่ 12 พฤศจิกายน 2563  <ul style="list-style-type: none"> <li>รักษาการผู้อำนวยการสายงาน การตลาด</li> </ul> <b>วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :</b> วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566  <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้อำนวยการสายงานทรัพยากรบุคคล และกำกับดูแลกิจการ</li> </ul> <b>วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :</b> วันที่ 1 มิถุนายน 2564- วันที่ 31 ตุลาคม 2566  <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้อำนวยการสายงานอำนวยการ</li> </ul> <b>วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :</b> วันที่ 1 ตุลาคม 2562- วันที่ 31 พฤษภาคม 2564  <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้อำนวยการสายต่างประเทศ</li> </ul> <b>วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :</b> วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559 - วันที่ 30 กันยายน 2562	43	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท สาขาการจัดการ การตลาด The Manchester Metropolitan University</li> <li>ปริญญาตรี สาขาการจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ</li> </ul> การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็น กรรมการของสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) : <ul style="list-style-type: none"> <li>Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 104/2019</li> </ul>	0.04	-ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งบริษัทอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-		

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้น ในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการ/ผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
<b>9. นายสุชาติ ธนจิตติพันธ์</b> <b>ตำแหน่ง :</b> • ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)  <b>วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :</b> วันที่ 1 มีนาคม 2565	43	• ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ • ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  <b>หลักสูตรอื่น :</b> • หลักสูตร CFO Orientation for New IPOs จัดโดยตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 12 ชั่วโมง  <b>การอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง ด้านบัญชี</b> • Risk Management for CFOs จำนวน 2 ชั่วโมง • ฟินเทค (Fintech) เทคโนโลยีทาง การเงิน จำนวน 2 ชั่วโมง • Green Assets: Opportunities for Sustainable Development จำนวน 2 ชั่วโมง • RPA (Robotic Process Automation) in finance จำนวน 2 ชั่วโมง • What is the future of the CFO role? จำนวน 2 ชั่วโมง • แนวทางการออกและเสนอขาย ตราสารหนี้เพื่ออนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม จำนวน 2 ชั่วโมง	0.03	-ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 1 แห่ง		
					ปี 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท จัดให้ ลิขซึ่ง จำกัด
					ดำรงตำแหน่งบริษัทอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-		

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้น ในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการ/ผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
<b>10. นางสาวแสงสุประวีณ์ โสมย์พิศลย์ภาวี</b> <b>ตำแหน่ง :</b> • รักษาการผู้อำนวยการสายงาน ปฏิบัติการ <b>วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :</b> วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 • ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชี • ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี <b>วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :</b> วันที่ 1 ธันวาคม 2560	40	• ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล กรุงเทพ <b>หลักสูตรอื่น :</b> • หลักสูตร Orientation Course - CFO Focus on Financial Reporting Class 1/2561 สภာวิชาชีพบัญชีในพระบรม ราชูปถัมภ์ ร่วมกับสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ <b>การอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง ด้านบัญชี</b> • ภาวะภาษีและการวางแผนภาษี ของธุรกิจเข้าซื้อ ลิสซิ่ง ขายผ่อน ชำระ และการเปลี่ยนแปลง กฎหมายในการทำสัญญา จำนวน 6 ชั่วโมง • Productivity Tools สำหรับงาน บัญชีบริหารภายใต้ความไม่ แน่นอนของเศรษฐกิจ จำนวน 6 ชั่วโมง • Budgeting for Performance Control การจัดทำงบประมาณ เชิงรุกเพื่อควบคุมการปฏิบัติงาน จำนวน 6 ชั่วโมง	0.01	-ไม่มี -	ดำรงตำแหน่งบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งบริษัทอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-		

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการ/ผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
<b>11. นางธรริกา ฐานกรววัชร</b> <b>ตำแหน่ง :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>รักษาการผู้อำนวยการสายงานนักลงทุนสัมพันธ์</li> </ul> <b>วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :</b> วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์</li> </ul> <b>วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :</b> วันที่ 24 สิงหาคม 2563 <ul style="list-style-type: none"> <li>เลขานุการคณะกรรมการบริหาร</li> </ul> <b>วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :</b> วันที่ 9 กันยายน 2563 <ul style="list-style-type: none"> <li>เลขานุการบริษัท</li> <li>เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ</li> </ul> <b>วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :</b> วันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 <ul style="list-style-type: none"> <li>เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน</li> </ul> <b>วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :</b> วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2564 <ul style="list-style-type: none"> <li>เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</li> </ul> <b>วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :</b> วันที่ 11 สิงหาคม 2564	53	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ</li> </ul> การอบรมบทบาทหน้าที่การเป็นกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) : <ul style="list-style-type: none"> <li>Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 7/2004</li> </ul>	0.05	-ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งบริษัทอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-		
					<b>ประสบการณ์ตำแหน่งเลขานุการบริษัท</b> ปี 2557 – สิงหาคม 2563 เลขานุการบริษัท บมจ. แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค และ บริษัทย่อยที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ จำนวน 2 แห่ง และบริษัทในกลุ่มฯ		

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้น ในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการ/ผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
<b>12. นางสาวชญ์ชนา แก้วสุกสิริ</b>  ตำแหน่ง : • ผู้จัดการฝ่ายการเงิน วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : วันที่ 18 กรกฎาคม 2562	40	• ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ ธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ดำรงตำแหน่งบริษัทจดทะเบียนอื่น -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน -ไม่มี-		
					ดำรงตำแหน่งบริษัทอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-		

**หมายเหตุ :**

- คณะกรรมการบริษัท ลำดับที่ 1-7 และ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ลำดับที่ 2-3
- ผู้บริหาร ลำดับที่ 2-3 และ ลำดับที่ 8-12
- ผู้รับผิดชอบสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) ลำดับที่ 9 และ ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี ลำดับที่ 10 และ ผู้ดูแลด้านการเงิน ลำดับที่ 12
- เลขานุการบริษัท ลำดับที่ 11
- คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและเลขานุการบริษัท รวมทั้งหมด 12 ท่าน
  - ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา
  - ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา
  - ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา



## รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อย

รายชื่อบริษัท		SCM	บริษัทย่อย			
รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร			SPT	CHL	SPM	SMI
1. นายณรงค์ฤทธิ์	ถาวรวิศิษฐพร	① ⑧ B C	-	-	-	-
2. นายแพทย์สิทธิวีร์	เกียรติชวนันต์	② ⑤ H	⑨ A	⑨ A	A G	①
3. นายนพคุณฐิติ	นิธิเลิศวิจิตร	② ⑥ ⑦ ⑨ D H	A	A	A	⑨ A
4. ผศ. ดร. กัญญารัตน์	सानโอบาร	③ B D F H	-	-	-	-
5. นายสหศักดิ์	ศรีสรรพางค์	④ B C H	-	-	-	-
6. ดร. วิจิตร	เตชะเกษม	B F H	-	-	-	-
7. นางสาวกมลทิพย์	เกียรติชวนันต์	A H	-	-	-	-

รายชื่อบริษัท		SCM	บริษัทย่อย			
รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร			SPT	CHL	SPM	SMI
8. นายณิชกุล	ก้องภวิศฐากร	E❄	-	-	-	-
9. นายสุชาติ	ธนจิตพันธ์	❄	-	E	-	-
10. นางสาวแสงสุประวีณ์	โสสมัยพิศลย์ภาวี	❄	-	-	-	-
11. นางธาริกา	ฐานกรวัวร์	☆	-	-	-	-
12. นางสาวชัญฉัชชา	แก้วศุภหิรัญ	◎	-	-	-	-

**หมายเหตุ : ชื่อบริษัท**

SCM = บริษัท ชัคเชสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน)

SPT = บริษัท ชัคเชส สปีริต จำกัด

CHL = บริษัท จัดให้ ลิซซิ่ง จำกัด

SPM = SCM Spirit (Myanmar) Co., Ltd.

SMI = บริษัท เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ จำกัด

**หมายเหตุ : ชื่อตำแหน่ง**

❶ = ประธานกรรมการบริษัท

❷ = รองประธานกรรมการบริษัท

❸ = ประธานกรรมการตรวจสอบ

❹ = ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

❺ = ประธานกรรมการบริหาร

❻ = รองประธานกรรมการบริหาร

❼ = ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

❽ = ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

❾ = ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

A = กรรมการบริษัท

B = กรรมการอิสระ

C = กรรมการตรวจสอบ

D = กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

E = กรรมการบริหาร

F = กรรมการบริหารความเสี่ยง

G = กรรมการผู้จัดการ

H = กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

❄ = รักษาการผู้อำนวยการสายงานการตลาด

❄ = ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)

❄ = รักษาการผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ  
และผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีและผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

☆ = รักษาการผู้อำนวยการสายงานนักลงทุนสัมพันธ์และผู้จัดการอาวุโสฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

◎ = ผู้จัดการฝ่ายการเงิน

## รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายชื่อกรรมการบริษัทย่อย	บจก. ชัคเซส สปีริต	บจก. จัดให้ ลิสซิ่ง	SCM Spirit (Myanmar) Co., Ltd.	บจก. เอสซีเอ็ม อินโนเวทีฟ
1. นายแพทย์สิทธิวีร์ เกียรติชวนันต์	③ ⑤	③ ⑤	④ ⑤	①
2. นายนพคุณ ภูมิเลิศวิจิตร	⑤	⑤	⑤	③ ⑤
3. นายกฤตภณ ชีรชินคุณ	-	-	-	②
4. นายประมุข วงศ์ธนะเกียรติ	-	-	⑤	-

## หมายเหตุ : ชื่อตำแหน่ง

- ① = ประธานกรรมการบริษัท
- ② = รองประธานกรรมการบริษัท
- ③ = ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ④ = กรรมการผู้จัดการ
- ⑤ = กรรมการบริษัท

## รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการ/ผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
<b>นายศิริศักดิ์ มานิตคุณากร</b>  <b>ตำแหน่ง :</b> หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	48	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยพายัพ เชียงใหม่</li> <li>ปริญญาตรี บัญชี คณะบัญชี การเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยพายัพ เชียงใหม่</li> </ul> <b>ประกาศนียบัตร :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในสากล (CIA)</li> <li>Certification in Risk Management Assurance (CRMA)</li> <li>ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT)</li> </ul> <b>หลักสูตรการอบรม :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 184/2021สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</li> </ul>	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ปี 2561-ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท อีสবার์คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด
					ปี 2565-ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
					ปี 2564-ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท อินชิตี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					วาระดำรงตำแหน่งปี 2565-2566	กรรมการกลาง	สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
					ปี 2554-2561	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน)
					ปี 2554	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในระดับ 5	โรงงานยาสูบกระทรวงการคลัง
					ปี 2553	ผู้ช่วยผู้จัดการตรวจสอบภายใน	บริษัท ฤทธา จำกัด
					ปี 2550-2553	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	มูลนิธิธรรมาภิบาลไทย
					ปี 2547-2550	ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน	บริษัท ชัยพัฒนาขนส่งเชียงใหม่ จำกัด
					ปี 2541-2547	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	สำนักตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท**

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการเป็นศูนย์กลางการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทและกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้อง และทำหน้าที่ร่วมกับเลขานุการบริษัท เพื่อมีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ นโยบายบริษัทฯ กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อาทิ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เป็นต้น ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารในเรื่องที่ต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ติดตามให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง รวมถึงติดตามกฎเกณฑ์ใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้น ในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
<b>นายอัมรินทร์ สุทัศน ญ อยุธยา</b> <b>ตำแหน่ง :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายกำกับดูแลกิจการ</li> </ul> <b>วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :</b> วันที่ 1 มกราคม 2560	31	<ul style="list-style-type: none"> <li>• นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย</li> <li>• อยู่ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาโท คณะนิติศาสตร์ สาขากฎหมายธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>• อยู่ระหว่างการศึกษาระดับเนติบัณฑิตไทย</li> </ul> <b>หลักสูตรการอบรม :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ใบอนุญาตให้เป็นทนายความ รุ่นที่ 45</li> <li>• หลักสูตรผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและรับรองเอกสาร รุ่นที่ 26 สภาทนายความ</li> </ul>	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ปี 2560 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายกำกับดูแลกิจการ	บริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน)
					ปี 2558 - 2559	เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย	บริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด

## ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## 1. บริษัทฯ รายการสินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

รายการ	บริษัท	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
<b>(1) สินทรัพย์ถาวรหลัก</b>				
- ที่ดิน	SCM	1.37	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
	SMI	5.72	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
รวม		7.09		
- อาคาร	SCM	2.86	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
	SMI	33.30	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
รวม		36.16		
- ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	SCM	7.82	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
	CHL	0.26	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
	SMI	0.23	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
รวม		8.31		
- เครื่องมือเครื่องใช้	SCM	1.34	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
	CHL	-	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
	SPT	0.01	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
	SMI	6.75	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
รวม		8.10		
- เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	SCM	3.41	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
	CHL	0.26	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
	SPT	0.04	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
	SMI	0.22	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
รวม		3.93		
- คอมพิวเตอร์	SCM	2.34	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
	CHL	0.17	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
	SPT	0.74	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
	SMI	0.04	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
รวม		3.29		
- ยานพาหนะ	SCM	14.61	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
รวม		14.61		
รวมสินทรัพย์ถาวรหลัก		81.49		
<b>(2) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน</b>				
- โปรแกรมคอมพิวเตอร์	SCM	20.29	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
	CHL	1.89	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
	SPT	0.86	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
รวม		23.04		
- โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	SCM	0.53	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
	CHL	-	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
รวม		0.53		

รายการ	บริษัท	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
- การซื้อธุรกิจ	SCM	95.11	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
รวม		95.11		
- ค่าความนิยม	SCM	1.07	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
รวม		1.07		
รวมสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน		119.75		








## (3) เครื่องหมายการค้า

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้ากับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

เครื่องหมายการค้า	รูปภาพ	รายการสินค้า	ทะเบียน เลขที่	วันที่จด ทะเบียน	วันที่สิ้นอายุ
1. ORYSAMIN		ผลิตภัณฑ์ อาหารเสริม	181104678	2 ก.ย. 2559	1 ก.ย. 2569
2. EASE		ผลิตภัณฑ์ ครีมอาบน้ำ	171135644	27 ส.ค. 2557	26 ส.ค. 2567
3. FN FAIRNEZZ		ผลิตภัณฑ์ เครื่องสำอาง	171121516	28 ธ.ค. 2558	27 ธ.ค. 2568
4. NUTRINAL SQUARE		ผลิตภัณฑ์ อาหารเสริม	171121513	28 ธ.ค. 2558	27 ธ.ค. 2568
5. BODY CHEER		ผลิตภัณฑ์ ของใช้ส่วนตัว	ค410686	18 ก.ค. 2566	17 ก.ค. 2576
6. NUTRIGA		ผลิตภัณฑ์ อาหารเสริม	ค406730	27 ส.ค. 2557	26 ส.ค. 2567
7. PHYTOVY		ผลิตภัณฑ์ อาหารเสริม	ค404837	27 ส.ค. 2557	27 ส.ค. 2567
8. NUTRINAL		ผลิตภัณฑ์ อาหารเสริม	ค404828	18 ก.ค. 2566	17 ก.ค. 2576
9. DEWY		ผลิตภัณฑ์ บำรุงผิวกาย	ค404846	27 ส.ค. 2557	27 ส.ค. 2567
10. NUTRINAL COFFEE		ผลิตภัณฑ์ กาแฟ	ค404827	18 ก.ค. 2566	17 ก.ค. 2576
11. ULTIMATCH		ผลิตภัณฑ์ ระงับกลิ่นกาย	ค404835	18 ก.ค. 2566	17 ก.ค. 2576
12. S VERA		ผลิตภัณฑ์ อาหารเสริม	ค404836	27 ส.ค. 2557	26 ส.ค. 2567
13. S VERA		ผลิตภัณฑ์ บำรุงผิวกาย	161105551	27 ส.ค. 2557	26 ส.ค. 2567
14. SUCCESSMORE Inspiration for your Being		ผลิตภัณฑ์ อาหารเสริม	ค398153	18 ก.ค. 2566	17 ก.ค. 2576

เครื่องหมายการค้า	รูปภาพ	รายการสินค้า	ทะเบียน เลขที่	วันที่จดทะเบียน	วันที่สิ้นสุดอายุ
15. SUCCESSMORE Inspiration for your Being		ผลิตภัณฑ์ กาแฟ	ค398154	18 ก.ค. 2566	17 ก.ค. 2576
16. FILLYMOR		ผลิตภัณฑ์ อาหารเสริม	ค393926	18 ก.ค. 2566	17 ก.ค. 2576
17. COVERMOR		ผลิตภัณฑ์ อาหารเสริม	ค393958	18 ก.ค. 2566	17 ก.ค. 2576
18. MORES		ผลิตภัณฑ์ อาหารเสริม	ค393879	18 ก.ค. 2566	17 ก.ค. 2576
19. FALITY		ผลิตภัณฑ์ ทำความสะอาด ร่างกาย	191106969	8 ธ.ค. 2560	8 ธ.ค. 2570
20. ALKAMAG		ผลิตภัณฑ์ เครื่องกรองน้ำแร่	180135687	24 ต.ค. 2561	23 ต.ค. 2571
21. ANADRA		ผลิตภัณฑ์ บำรุงผิวหน้า	201109577	24 ต.ค. 2561	23 ต.ค. 2571
22. BENFITE' Total care mount wash		ผลิตภัณฑ์ ของใช้ส่วนตัว	201110580	24 ต.ค. 2561	23 ต.ค. 2571
23. BENFITE' Mouth spray		ผลิตภัณฑ์ ของใช้ส่วนตัว	201110537	24 ต.ค. 2561	23 ต.ค. 2571
24. FIZZY		ผลิตภัณฑ์ บำรุงผิวหน้า	201109560	24 ต.ค. 2561	23 ต.ค. 2571
25. GIENA		ผลิตภัณฑ์ ทำความสะอาด ร่างกาย	201109586	24 ต.ค. 2561	23 ต.ค. 2571
26. Successmore (สำหรับผลิตภัณฑ์ Radiwise)		ผลิตภัณฑ์ เครื่องมือ ป้องกันรังสี	201110545	24 ต.ค. 2561	23 ต.ค. 2571
27. PROTRI PRO		ผลิตภัณฑ์ อาหารเสริม	200105140	12 ก.พ. 2563	11 ก.พ. 2573
28. DEER		ผลิตภัณฑ์ อาหารเสริม	200105141	12 ก.พ. 2563	11 ก.พ. 2573



เครื่องหมายการค้า	รูปภาพ	รายการสินค้า	ทะเบียน เลขที่	วันที่จดทะเบียน	วันที่สิ้นสุดอายุ
29. FLOW		ผลิตภัณฑ์ อาหารเสริม	200105142	12 ก.พ. 2563	11 ก.พ. 2573
30. PHYTOVY LIV		ผลิตภัณฑ์ อาหารเสริม	200105144	12 ก.พ. 2563	11 ก.พ. 2573
31. MARINA		ผลิตภัณฑ์ อาหารเสริม	200105145	12 ก.พ. 2563	11 ก.พ. 2573
32. MULTI POTENTIAL		เครื่องหมายบริการ	200122841	22 มิ.ย. 2563	21 มิ.ย. 2573
33. PHYTAPLEX		ผลิตภัณฑ์ อาหารเสริม	221120733	28 ม.ค. 2563	27 ม.ค. 2573
34. VISTAPLEX		ผลิตภัณฑ์ อาหารเสริม	221120774	28 ม.ค. 2563	27 ม.ค. 2573
35. COLLAVY		ผลิตภัณฑ์ อาหารเสริม	211123299	12 ก.พ. 2563	11 ก.พ. 2573

ทั้งนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างการดำเนินการยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าสำหรับผลิตภัณฑ์อื่น ๆ โดยมิ  
ทั้งอยู่ในระหว่างยื่นจดทะเบียนกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา และอยู่ระหว่างการหารือภายในบริษัทฯ โดยรายละเอียด  
เครื่องหมายการค้าของผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในระหว่างยื่นจดทะเบียนกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา มีดังนี้

เครื่องหมายการค้า	รูปภาพ	รายการสินค้า	เลขที่คำขอ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะคำขอ
1. ALL PRO		ผลิตภัณฑ์ อาหารเสริม	180136428	30 ต.ค. 2561	อยู่ระหว่าง การพิจารณา
2. SOD MORE		ผลิตภัณฑ์ อาหารเสริม	180136429	30 ต.ค. 2561	อยู่ระหว่าง การพิจารณา
3. SUCCESSMORE Inspiration for your Being		เครื่องหมาย บริการ	180117800	11 มิ.ย. 2561	อยู่ระหว่าง การพิจารณา
4. RIGHT		ผลิตภัณฑ์ อาหารเสริม	200103381	28 ม.ค. 2563	อยู่ระหว่าง การพิจารณา
5. SUCCESSMORE LEADERSHIP ACADEMY		เครื่องหมาย บริการ/สัมมนา วิชาการ	200103382	28 ม.ค. 2563	อยู่ระหว่าง การพิจารณา
6. S MONE'		ผลิตภัณฑ์ เครื่องสำอาง	200103377	28 ม.ค. 2563	อยู่ระหว่าง การพิจารณา
7. SiTEMS		ผลิตภัณฑ์ อาหารเสริม	200103379	28 ม.ค. 2563	อยู่ระหว่าง การพิจารณา

## 2. นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ จัดทำ นโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ บริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วมอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้ของการลงทุนและพิจารณาศักยภาพและปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบ และ/หรือการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ในการขออนุมัติการลงทุนจะต้องสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทจะส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท ดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท และ/หรือสามารถตรวจสอบดูแลการดำเนินงานกิจการของบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้น ๆ นอกจากนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และ/หรือข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทตรวจสอบ

## 3. รายการประเมินทรัพย์สิน

ไม่มี

## นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ในการดำเนินงานที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ให้มีประสิทธิภาพ และมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้เห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย เป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

เพื่อให้บริษัทมีความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาครัฐกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

### หลักการและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1	บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
หลักปฏิบัติ 2	วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท
หลักปฏิบัติ 3	เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล
หลักปฏิบัติ 4	สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
หลักปฏิบัติ 5	การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
หลักปฏิบัติ 6	ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
หลักปฏิบัติ 7	รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
หลักปฏิบัติ 8	สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

### หลักปฏิบัติ 1 : บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

#### ● หลักปฏิบัติ 1.1

คณะกรรมการทำความเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง

- (1) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (2) การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (3) การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

#### ● หลักปฏิบัติ 1.2

ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทเพื่อให้เกิดผลของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (governance outcome) อย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (1) สามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
- (2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
- (3) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
- (4) สามารถปรับตัวได้ทันเวลา ภายใต้สถานการณ์แปรปรวนของปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจ

โดยคณะกรรมการยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

- 1.2.1 คณะกรรมการคำนึงถึงจริยธรรมผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประกอบการทางการเงิน
- 1.2.2 คณะกรรมการประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการเพื่อขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม
- 1.2.3 คณะกรรมการจัดให้มีนโยบายสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่แสดงถึงหลักการและแนวทางในการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร อาทิ จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ เป็นต้น
- 1.2.4 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีกระบวนการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ มีกลไกเพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายข้างต้น ติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนให้มั่นนโยบายกับการปฏิบัติที่สอดคล้องกัน

### ● หลักปฏิบัติ 1.3

คณะกรรมการดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริต (duty of loyalty) ดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น นโยบาย และแนวทางที่ได้กำหนดไว้ ดูแลให้มีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาและการจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

### ● หลักปฏิบัติ 1.4

คณะกรรมการจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

- 1.4.1 คณะกรรมการจัดทำกฎบัตรและนโยบายที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ โดยระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการเพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคน จัดให้มีการทบทวนกฎบัตรและนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละครั้ง จัดให้มีการทบทวนการแบ่งบทบาทหน้าที่คณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กรอย่างน้อยปีละครั้ง
- 1.4.2 คณะกรรมการสื่อสารกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการเพื่อทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตน และบันทึกการมอบหมายอำนาจการจัดการบริษัทให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งติดตามดูแลประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

## หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

### ● หลักปฏิบัติ 2.1

คณะกรรมการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท (objectives) เพื่อความยั่งยืนขององค์กรและสร้างคุณค่าให้แก่บริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

2.1.1 คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้บริษัทมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (objectives) ที่ชัดเจนเหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (business model) และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ ค่านิยมร่วมขององค์กร (vision and values) วัตถุประสงค์และหลักการ (principles and purposes) ที่สอดคล้องกัน

2.1.2 เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท (objectives) คณะกรรมการจะกำหนดรูปแบบธุรกิจ (business model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งแก่บริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมควบคู่กันไปโดยพิจารณาถึง

- (1) สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่างๆ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม
- (2) ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย
- (3) ความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของบริษัท
- (4) วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งบริษัท
- (5) กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท
- (6) ความสามารถในการทำกำไร หรือแข่งขันด้วยการสร้างคุณค่าให้บริษัทและลูกค้า (value proposition)
- (7) ความสามารถในการดำรงอยู่ของบริษัทในระยะยาว ภายใต้ปัจจัยทั้งโอกาสและความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียได้

2.1.3 คณะกรรมการส่งเสริมค่านิยมขององค์กรในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยการแสดงความรับผิดชอบต่อผลการกระทำ (accountability) ความเที่ยงธรรม (integrity) ความโปร่งใส (transparency) และความเอาใจใส่ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (due consideration of social and environmental responsibilities) เป็นต้น

2.1.4 คณะกรรมการส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

### ● หลักปฏิบัติ 2.2

คณะกรรมการกำกับดูแลให้ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลางและ/หรือประจำปีของบริษัท สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยมีการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม และปลอดภัย

2.2.1 คณะกรรมการกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของบริษัท ณ ขณะนั้น ตลอดจนประเมินโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ คณะกรรมการสนับสนุนให้มีการจัดทำ หรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3-5 ปี ด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะเวลายาวขึ้น และยังคงจะคาดการณ์ได้ตามสมควร

2.2.2 ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี คณะกรรมการจะดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย value chain รวมทั้งปัจจัยต่างๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัท โดยมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง

- (1) ระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของบริษัท ทั้งภายในและภายนอก ทั้งที่เป็นตัวบุคคล กลุ่มบุคคล หน่วยงานองค์กร เช่น พนักงาน ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล เป็นต้น
- 2.2.3 ในการกำหนดกลยุทธ์ คณะกรรมการจะกำหนดเป้าหมายให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของบริษัท โดยคณะกรรมการพิจารณากำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ว่าเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการจะประเมินความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม (unethical conduct)
- 2.2.4 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรทราบ
- 2.2.5 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมและติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี โดยมีผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน

### หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

#### ● หลักปฏิบัติ 3.1

คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาวงค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

- 3.1.1 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้องค์ประกอบของคณะกรรมการมีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถ และคุณลักษณะเฉพาะด้าน เพื่อให้มั่นใจว่า กรรมการโดยรวมทั้งคณะมีคุณสมบัติเหมาะสม มีความสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
- 3.1.2 คณะกรรมการพิจารณาจำนวนกรรมการที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 12 คน
- 3.1.3 คณะกรรมการทั้งคณะมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างเหมาะสม สะท้อนถึงอำนาจที่ถ่วงดุลกัน โดย
- ก. กรรมการส่วนใหญ่เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ
  - ข. กรรมการอิสระมีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการดูแลให้กรรมการอิสระสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระและทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งคณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ● หลักปฏิบัติ 3.2

คณะกรรมการเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และติดตามดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ

- 3.2.1 ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระ
- 3.2.2 ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน โดยคณะกรรมการกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้ชัดเจน และเพื่อให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด บริษัทจะแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 3.2.3 ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการ โดยหน้าที่ของประธานกรรมการจะครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
  - (2) การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
  - (3) การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
  - (4) การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
  - (5) การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
- 3.2.4 คณะกรรมการกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่คณะกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว
- 3.2.5 เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาในรายละเอียดอย่างรอบคอบ คณะกรรมการอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณาก่อนเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบต่อไป
- 3.2.6 คณะกรรมการดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

### ● หลักปฏิบัติ 3.3

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

- 3.3.1 คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้องค์กรรมการมีองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมรวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว และจัดทำความเห็นคณะกรรมการ ก่อนจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ นอกจากนี้ บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ
- 3.3.2 คณะกรรมการทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ ก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่คณะกรรมการเสนอชื่อกรรมการรายเดิม ให้ดำรงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย

### ● หลักปฏิบัติ 3.4

ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว



- 3.4.1 ค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้ อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม
- 3.4.2 ผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน โดยคณะกรรมการจะพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท (เช่น โบนัส บำเหน็จ) โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์การระยะสั้น
- 3.4.3 คณะกรรมการเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผย ให้รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทย่อยด้วย

### ● หลักปฏิบัติ 3.5

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

- 3.5.1 คณะกรรมการดูแลให้มั่นใจว่า มีกลไกสนับสนุนให้กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน
- 3.5.2 คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการโดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัท และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้มีอย่างเพียงพอ โดยจะกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัท
- 3.5.3 คณะกรรมการจะจัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการ และเปิดเผยให้เป็นที่ยอมรับ
- 3.5.4 ในกรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้ง หรือสามารถใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทเพื่อประโยชน์ของตน คณะกรรมการต้องดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีมาตรการป้องกันอย่างเพียงพอและมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบตามความเหมาะสม
- 3.5.5 ให้กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น

### ● หลักปฏิบัติ 3.6

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อย และกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุน

- 3.6.1 คณะกรรมการพิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึง
- (1) การแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยโดยให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งเว้นแต่บริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทขนาดเล็กที่เป็น operating arms ของบริษัท คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งก็ได้



- (2) การกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทตามข้อ (1) และให้ตัวแทนของบริษัทดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการจะกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่
  - (3) แนะนำให้มีระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและการทำรายการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
  - (4) การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น
- 3.6.2 หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัท ในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้มีตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

#### ● หลักปฏิบัติ 3.7

คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของกรรมการทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานของกรรมการรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้

#### ● หลักปฏิบัติ 3.8

คณะกรรมการกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

- 3.8.1 คณะกรรมการดูแลให้มั่นใจว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ จะได้รับการแนะนำและมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 3.8.2 คณะกรรมการดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง
- 3.8.3 คณะกรรมการทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
- 3.8.4 คณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของกรรมการในรายงานประจำปี

#### ● หลักปฏิบัติ 3.9

คณะกรรมการดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นจำเป็น และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

- 3.9.1 คณะกรรมการจัดให้มีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

- 3.9.2 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการจะพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท แต่ไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี
- 3.9.3 คณะกรรมการดูแลให้มีกลไกให้กรรมการแต่ละคน รวมทั้งฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม
- 3.9.4 เอกสารประกอบการประชุมจะจัดส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
- 3.9.5 คณะกรรมการสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวกับปัญหาโดยตรง และเพื่อให้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง
- 3.9.6 คณะกรรมการเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท
- 3.9.7 คณะกรรมการอาจพิจารณากำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสนั่งร่วมประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย โดยแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบถึงผลการประชุมด้วย
- 3.9.8 คณะกรรมการกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการต้องทราบ ดูแลการจัดการเอกสารการประชุมคณะกรรมการ เอกสารสำคัญต่างๆ และกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ นอกจากนี้ คณะกรรมการจะเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี และบน website ของบริษัท
- 3.9.9 เลขานุการบริษัทจะเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่และในกรณีที่หลักสูตรรับรอง (certified program) เลขานุการบริษัทจะเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวด้วย

#### หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

##### ● หลักปฏิบัติ 4.1

- คณะกรรมการดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย
- 4.1.1 คณะกรรมการพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
  - 4.1.2 คณะกรรมการติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสมโดยอย่างน้อยคณะกรรมการจะร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล เห็นชอบบุคคลที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง
  - 4.1.3 เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง
  - 4.1.4 คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

## ● หลักปฏิบัติ 4.2

คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

4.2.1 คณะกรรมการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทในระยะยาว

4.2.2 คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว

## ● หลักปฏิบัติ 4.3

คณะกรรมการทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัท

4.3.1 คณะกรรมการทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของข้อตกลงภายในกิจการครอบครัวไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ ข้อตกลงผู้ถือหุ้น หรือนโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการบริษัท

4.3.2 คณะกรรมการดูแลไม่ให้ข้อตกลงตามข้อ 4.3.1 เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เช่น การมีบุคคลที่เหมาะสมมาสืบทอดตำแหน่ง

4.3.3 คณะกรรมการดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมบริษัท

## ● หลักปฏิบัติ 4.4

คณะกรรมการติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม

4.4.1 คณะกรรมการดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร พนักงานในทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ แรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถขององค์กรไว้

4.4.2 คณะกรรมการดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่นเพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง

## หลักปฏิบัติ 5 : การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

### ● หลักปฏิบัติ 5.1

คณะกรรมการให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินการที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

5.1.1 คณะกรรมการให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและการติดตามผลการดำเนินงาน

5.1.2 คณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินการ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัทตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิธีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับลูกค้า

ทั้งนี้ การดำเนินการข้างต้นควรมีลักษณะเป็นไปเพื่อการสร้างประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่บริษัท ลูกค้า คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม และไม่สนับสนุนให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม กิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม

## ● หลักปฏิบัติ 5.2

คณะกรรมการติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัท

5.2.1 คณะกรรมการดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่า บริษัทประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน โดยจัดทำนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจให้ครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น โดยดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ มุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว
- (2) ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่นๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด และ/หรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่นๆ
- (3) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขายต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบต่อไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า
- (4) ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม การช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการให้ได้มาตรฐาน ชี้แจงและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน
- (5) ความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ โดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้ รวมทั้ง การชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- (6) ความรับผิดชอบต่อชุมชน โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและวัดผลความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาว
- (7) ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยป้องกัน ลด จัดการและดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การปลดปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น
- (8) การแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

- (9) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้บริษัทมีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อสาธารณะโดยบริษัทพิจารณาเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทอื่นๆ และคู่ค้ามีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายด้วย

### ● หลักปฏิบัติ 5.3

คณะกรรมการติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

5.3.1 คณะกรรมการตระหนักถึงความจำเป็นของทรัพยากรที่ต้องใช้ รวมทั้งตระหนักว่าการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทมีผลกระทบซึ่งกันและกัน

5.3.2 คณะกรรมการตระหนักว่า รูปแบบธุรกิจ (business model) ที่ต่างกัน ทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรที่ต่างกันด้วย ดังนั้น ในการตัดสินใจเลือกรูปแบบธุรกิจ ให้คำนึงถึงผลกระทบและความคุ้มค่าที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพยากร โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบและสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน

5.3.3 คณะกรรมการดูแลให้มั่นใจว่า ในการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ ฝ่ายจัดการมีการทบทวน พัฒนา ดูแล การใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ

ทั้งนี้ ทรัพยากรที่บริษัทพึงคำนึงถึงมีอย่างน้อย 4 ประเภท ได้แก่ การเงิน (Financial Capital) ภูมิปัญญา (Intellectual Capital) ด้านบุคลากร (Human Capital) สังคมและความสัมพันธ์ (Social and Relationship Capital) และธรรมชาติ (Natural Capital)

### ● หลักปฏิบัติ 5.4

คณะกรรมการจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท

5.4.1 คณะกรรมการจัดให้มีนโยบายในเรื่องการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และการกำหนดแนวทางเพื่อรองรับในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้เพียงพอตามที่กำหนดไว้

5.4.2 คณะกรรมการดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึงการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย

5.4.3 คณะกรรมการจัดให้มีนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

## หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

### ● หลักปฏิบัติ 6.1

คณะกรรมการกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

6.1.1 คณะกรรมการทำความเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท และอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้

6.1.2 คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความ

เสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการจะให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ

- 6.1.3 คณะกรรมการดูแลให้บริษัทมีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้  
ทั้งนี้ ความเสี่ยงหลักที่คณะกรรมการจะให้ความสำคัญ อาจแบ่งออกเป็น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็นต้น
- 6.1.4 คณะกรรมการดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้รับระบุไว้เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
- 6.1.5 คณะกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบกลั่นกรองข้อ 6.1.1– 6.1.4 ก่อนเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา
- 6.1.6 คณะกรรมการติดตามและประเมินประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- 6.1.7 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งของในประเทศและในระดับสากล
- 6.1.8 ในกรณีที่บริษัท มีบริษัทย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ (เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50) คณะกรรมการจะนำผลประเมินระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาตามข้อ 6.1.1–6.1.7 ด้วย

## ● หลักปฏิบัติ 6.2

คณะกรรมการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

- 6.2.1 คณะกรรมการจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 6.2.2 คณะกรรมการกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีหน้าที่อย่างน้อยตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 6.2.3 คณะกรรมการดูแลให้บริษัทจัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่จะทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น เอื้ออำนวยให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล การได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชี หรือแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบได้
- 6.2.4 คณะกรรมการจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี
- 6.2.5 คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

## ● หลักปฏิบัติ 6.3

คณะกรรมการติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ กรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับคู่ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร



- 6.3.1 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) นอกจากนี้ คณะกรรมการต้องดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย
- 6.3.2 คณะกรรมการดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
- 6.3.3 คณะกรรมการจัดให้มีข้อกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการต้องดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

#### ● หลักปฏิบัติ 6.4

คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

#### ● หลักปฏิบัติ 6.5

คณะกรรมการกำกับดูแลให้บริษัทมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

### หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

#### ● หลักปฏิบัติ 7.1

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

- 7.1.1 คณะกรรมการดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์
- 7.1.2 ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล ให้คณะกรรมการต้องคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องโดยในกรณีที่เป็นรายงานทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทต้องพิจารณาปัจจัยอย่างน้อยที่สุดดังต่อไปนี้
- (1) ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
  - (2) ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่นๆ
  - (3) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
  - (4) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท

- 7.1.3 คณะกรรมการดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1 สะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว
- 7.1.4 ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ กรรมการรายนั้นจะดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วนถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) ของกลุ่มตน

#### ● หลักปฏิบัติ 7.2

คณะกรรมการติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

- 7.2.1 คณะกรรมการดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัท และมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
- 7.2.2 ในการอนุมัติการทำรายการใดๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า การทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

#### ● หลักปฏิบัติ 7.3

ในภาวะที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า บริษัทมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

- 7.3.1 ในกรณีที่บริษัทมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงินคณะกรรมการจะติดตามอย่างใกล้ชิด และดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล
- 7.3.2 คณะกรรมการดูแลให้บริษัทกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ
- 7.3.3 คณะกรรมการพิจารณาให้มั่นใจได้ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล

#### ● หลักปฏิบัติ 7.4

คณะกรรมการพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

- 7.4.1 คณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวตามกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล ไว้ในรายงานประจำปี หรือจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหาก
- 7.4.2 คณะกรรมการดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่บริษัทอย่างยั่งยืน



### ● หลักปฏิบัติ 7.5

คณะกรรมการกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่สื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ อย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

7.5.1 คณะกรรมการจัดให้มีนโยบายการสื่อสาร (Communication Policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ทันเวลา ใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กร

7.5.2 คณะกรรมการจัดให้มีผู้ที่รับผิดชอบการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก โดยเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เข้าใจธุรกิจของบริษัท รวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ค่านิยมและสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี

7.5.3 คณะกรรมการดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทางและสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น การจัดให้มีหลักปฏิบัติในการให้ข้อมูล นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน รวมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของนักลงทุนสัมพันธ์ให้ชัดเจน เพื่อให้การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### ● หลักปฏิบัติ 7.6

คณะกรรมการส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

7.6.1 นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการจะพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางอื่นอย่างสม่ำเสมออีกด้วย เช่น Website ของบริษัท ข้อมูลที่เปิดเผยอย่างน้อยมีดังต่อไปนี้

- (1) วิสัยทัศน์และค่านิยมของบริษัท
- (2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
- (3) รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
- (4) งบการเงิน รายงานเกี่ยวกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบัน และของปีก่อนหน้า
- (5) แบบ 56-1 และรายงานประจำปี ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
- (6) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทนำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือ สื่อต่างๆ
- (7) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
- (8) โครงสร้างกลุ่มบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทร่วมค้าและ special purpose enterprises/vehicles (SPEs/SPVs)
- (9) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดและมีสิทธิออกเสียง
- (10) การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง
- (11) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
- (12) ข้อบังคับของบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ
- (13) นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และนโยบายด้านบริหารความเสี่ยง
- (14) กฎบัตรหรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการรวมถึงเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ กฎบัตรหรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- (15) จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

- (16) ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน หรือโรงเรียน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เลขานุการบริษัท หรือบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ อีเมล

## หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

### ● หลักปฏิบัติ 8.1

คณะกรรมการดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

8.1.1 คณะกรรมการดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ได้ผ่านการพิจารณา และ/หรือ การอนุมัติของผู้ถือหุ้น โดยเรื่องสำคัญดังกล่าวถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

8.1.2 คณะกรรมการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น

(1) การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการจะพิจารณาบรรจุเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการปฏิเสธเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระคณะกรรมการต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ

(2) หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ  
ทั้งนี้ คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

8.1.3 คณะกรรมการดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

8.1.4 คณะกรรมการดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บน website ของบริษัท อย่างน้อย 14 วันก่อนวันประชุม

8.1.5 คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บน website ของบริษัทด้วย

8.1.6 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้องจะถูกจัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมทั้งฉบับภาษาไทย

ทั้งนี้ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้

(1) วัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น

(2) วาระการประชุม โดยระบุว่า เป็นวาระเพื่อทราบหรือเพื่ออนุมัติ รวมทั้งแบ่งเป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน เช่น ในวาระที่เกี่ยวกับกรรมการ ได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการและการอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการเป็นแต่ละวาระ

(3) วัตถุประสงค์และเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระการประชุมที่เสนอซึ่งรวมถึง

ก. วาระอนุมัติจ่ายปันผล – นโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมทั้งเหตุผล และข้อมูลประกอบ ในกรณีที่เสนอให้งดจ่ายปันผล ให้อธิบายเหตุผลและข้อมูลประกอบ

ข. วาระแต่งตั้งกรรมการ – ระบุชื่อ อายุ ประวัติการศึกษาและการทำงาน จำนวนบริษัทจดทะเบียนและบริษัททั่วไปที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ประเภทของกรรมการที่เสนอ และในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกครั้ง ให้ระบุข้อมูลการเข้าร่วมประชุมปีที่ผ่านมา และวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

ค. วาระอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ นโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละตำแหน่ง และค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบทั้งที่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์อื่นๆ

- ง. วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ทำงาน ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่น
- (4) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด
- (5) ข้อมูลประกอบการประชุมอื่นๆ เช่น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้งผลคะแนนเสียง สิทธิของหุ้นแต่ละประเภทในการลงคะแนนเสียง ข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น เอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแสดงก่อนเข้าประชุม เอกสารประกอบการมอบฉันทะ และแผนที่ของสถานที่จัดประชุม เป็นต้น

## ● หลักปฏิบัติ 8.2

คณะกรรมการดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสมีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

- 8.2.1 คณะกรรมการจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น
- 8.2.2 คณะกรรมการดูแลไม่ให้มีการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่กำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- 8.2.3 คณะกรรมการส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงคะแนน การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ
- 8.2.4 ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- 8.2.5 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ กรรมการในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมและในฐานะผู้ถือหุ้น ไม่สนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
- 8.2.6 สนับสนุนให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม เพื่อผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้
- 8.2.7 ก่อนเริ่มการประชุม ให้บริษัทแจ้งผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง
- 8.2.8 ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมจะจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการ เช่น ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการ
- 8.2.9 คณะกรรมการสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

### ● หลักปฏิบัติ 8.3

คณะกรรมการดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

- 8.3.1 คณะกรรมการดูแลให้บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไปผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบน website ของบริษัท
- 8.3.2 คณะกรรมการดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 8.3.3 คณะกรรมการดูแลให้มีรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - (1) รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม กับไม่เข้าร่วมการประชุม
  - (2) วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ งดออกเสียง) ของแต่ละวาระ
  - (3) ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ

### หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัท ชัคเชสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน) มีหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความยั่งยืนแก่ธุรกิจ และรักษาประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียและสังคม เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียแสดงความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการเพื่อเป็นกลไก และกระบวนการที่จะดูแลให้มีการดำเนินกิจการอย่างจริงจัง นำไปสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่แท้จริง ซึ่งผู้บริหารและพนักงานของบริษัทจะต้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของบริษัท ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. ปฏิบัติตามนโยบาย “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” และ “หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ”
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และความรับผิดชอบ
4. ปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพที่มีความรู้ ความชำนาญ และความระมัดระวังรอบคอบ
5. ดำเนินถึงผลประโยชน์และผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมทางสังคมต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
6. เก็บรักษาความลับ และไม่ใช้ข้อมูลภายในหรือข้อมูลอันเป็นความลับ เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางที่มิชอบ
7. สร้างระบบงานที่เข้มแข็ง เพื่อป้องกันการทุจริตผ่านระบบการตรวจสอบภายใน
8. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทั่วทั้งองค์กร มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงาน
9. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีช่องทางการร้องเรียนและรับฟังความคิดเห็นและมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส
10. เปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและความเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

บริษัท ชัคเชสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน) มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจกับผู้มีส่วนได้เสียและสังคม ดังนี้

(1) **ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น** โดยจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ มุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

(2) ความรับผิดชอบต่อนักงานและลูกจ้าง โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติต่อนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่นๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้นักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่นๆ

(3) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขายต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า

(4) ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม การช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการให้ได้มาตรฐาน ชี้แจงและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน

(5) ความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่ โดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่ รวมทั้ง การชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(6) ความรับผิดชอบต่อชุมชน โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและวัดผลความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาว

(7) ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยป้องกัน ลด จัดการและดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การปลดปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น

**รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน**

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของ บริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) โดยมีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับการใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ตลอดจนได้แสดงคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป ทั้งนี้ งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้บริษัท มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือ การดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระได้ทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบที่แสดงไว้ในข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One report / รายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทจึงมีความเห็นว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายใน ของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่า งบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ได้จัดทำและเปิดเผยโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ

(นายณรงค์ฤทธิ์ ถาวารวิจิตร)  
ประธานกรรมการบริษัท

(นายณพกฤษฎี นิธิเลิศจิตร)  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## รายงานคณะกรรมการบริษัท

### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ชัคเชสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน)

ปี 2566 เป็นปีที่ผู้ประกอบการทุกภาคส่วนประสบกับสภาวะการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบพหุปัจจัยเสี่ยง (Multiple Disruptive Risks) ในการดำเนินธุรกิจอย่างรวดเร็ว อาทิเช่น ภาวะเงินเฟ้อ สภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวทั่วโลก ความแปรปรวนของสภาพอากาศ สงครามกายภาพที่ก่อตัวตามภูมิภาคต่างๆ ซึ่งส่งผลให้ต้นทุนวัตถุดิบและค่าขนส่งเพิ่มสูงขึ้นอย่างมาก การเพิ่มมากขึ้นของค่าครองชีพในการดำรงชีวิตของประชาชน ต้นทุนการดำเนินธุรกิจเพิ่มขึ้นเป็นทวีคูณ ความผันผวนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และทัศนคติกับความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เป็นต้น ล้วนเป็นโจทย์ที่ท้าทายความสามารถต่อการบริหารจัดการธุรกิจในปีที่ผ่านมา บริษัทจึงต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิภาพ และด้วยความระมัดระวังอย่างยิ่งยวด

ด้านการบริหารจัดการ บริษัทได้ดำเนินการพัฒนาช่องทางการขายออนไลน์เพื่อสอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภคทั้งรุ่นใหม่ ๆ และผู้อาวุโส การเพิ่มยอดขายในช่องทางหลักต่างๆ ที่มีอยู่เดิม การคิดค้นพัฒนานวัตกรรมสินค้าและบริการใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง การปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ การปรับวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพ การเพิ่มพูนทักษะของพนักงานให้สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว เป็นต้น จากบูรณาการของการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น จึงส่งผลให้ผลประกอบการโดยรวมของบริษัทในปี 2566 อยู่ในระดับที่น่าพอใจ ปรากฏตามรายละเอียดผลการดำเนินงานของบริษัทซึ่งแสดงไว้ในคำวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ ประกอบเป็นส่วนหนึ่งของแบบ 56-1 One Report/รายงานประจำปีฉบับนี้

บริษัทให้ความสำคัญอย่างสูงต่อการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG (Environmental, Social and Governance) โดยในมิติด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทพัฒนานวัตกรรมด้านสินค้าและบริการใหม่ๆ โดยใช้วัสดุและวัตถุดิบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในปัจจุบัน ในมิติด้านสังคม บริษัทบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน พัฒนาความรู้และทักษะให้แก่บุคลากรทุกระดับของบริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการขับเคลื่อนการเติบโตขององค์กรในอนาคต ในด้านบรรษัทภิบาล บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่น ซื่อสัตย์ โปร่งใส ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม คำนึง และมีประสิทธิภาพ ดำเนินมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน สร้างความเสมอภาค และให้โอกาสการจ้างงานที่เท่าเทียมกัน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ บริษัทจึงได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” ติดต่อกันเป็นปีที่ 3 จากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2566 รวมทั้งได้รับการรับรองเข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) อีกด้วย

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ที่ให้ความเชื่อมั่นและสนับสนุนบริษัทอย่างดีเสมอมา ขอขอบคุณผู้บริหารและพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ พร้อมเผชิญสถานการณ์ที่ท้าทายในระดับสูงตลอดเวลา ผมขอเชื่อมั่นว่าบริษัทมีความมุ่งมั่นในการบริหารธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดีเพื่อเสริมสร้างรากฐานขององค์กรให้แข็งแกร่งและเติบโตอย่างมั่นคงต่อเนื่องตลอดไป

ในนามคณะกรรมการบริษัท



(นายณรงค์ฤทธิ์ ถาวรวิศิษฐพร)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน)



## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบมีความยินดีเสนอรายงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยในระหว่างปี 2566 มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง รายงานของกรรมการตรวจสอบและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมมีดังนี้

			จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุม
รศ. ดร.กัญญารัตน์	सानโอพาร	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	4/4
นายณรงค์ฤทธิ์	ถาวรวิเศษฐพร	กรรมการตรวจสอบ	4/4
นายสทศกัญ	ศรีสรพวงค์	กรรมการตรวจสอบ	4/4


คณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วน โดยปฏิบัติตามภารกิจอย่างอิสระภายใต้ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบตามกฎหมายที่ได้อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องตามข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งในการประชุมทุกครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมและให้ข้อมูลเพิ่มเติมในประเด็นสำคัญ เพื่อให้การตรวจสอบและสอบทานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น รวมทั้งได้รายงานผลการพิจารณาและข้อคิดเห็นต่างๆ ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสม สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบดังนี้

#### 1. การสอบทานงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2566 ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีแล้ว โดยได้สอบทานข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมทั้งได้รับคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการปรับปรุงรายการที่มีผลกระทบต่องบการเงินอย่างมีสาระสำคัญ การประมาณการทางบัญชี ความเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี รวมถึงความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ขอบเขตการตรวจสอบ ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และข้อสังเกตต่างๆ ของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย มาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีความเชื่อถือได้ ทันเวลา และเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน

#### 2. การสอบทานการตรวจสอบภายในและระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเป็นอิสระ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ขอบเขตการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน และผลการตรวจสอบภายใน โดยมีการพิจารณารายงานสรุปผลและการติดตามผลจากผู้ตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบที่ได้อนุมัติ ซึ่งครอบคลุมระบบงานที่สำคัญของบริษัท เพื่อประเมินความเพียงพอเหมาะสม และความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งพิจารณาผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทตามกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Tradeway Commission (COSO) โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส และได้ให้ข้อแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อระบบการ



ควบคุมภายใน เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัท

### 3. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบส่งเสริมและให้ข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อให้บริษัทมีการบริหารจัดการและการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสมตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีการสอบทานนโยบายส่งเสริมจริยธรรม นโยบายต่อต้านการทุจริต และนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด มีการติดตามประเด็นต่างๆ ที่ได้รับผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblowing) ซึ่งส่งถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง นอกจากนี้ บริษัทได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยในปี 2565 บริษัทผ่านการรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) เรียบร้อยแล้ว

### 4. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานควบคุมดูแลที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงข้อผูกพันที่บริษัทมีไว้กับบุคคลภายนอก คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการปฏิบัติที่ขัดต่อกฎหมายและข้อกำหนดดังกล่าว

### 5. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

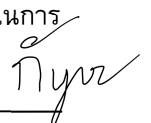
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความเห็นต่อการทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าว ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล บริษัทดำเนินการตามเงื่อนไขการค้าทางธุรกิจปกติทั่วไป เป็นธรรม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมทั้งรายการที่มีสาระสำคัญได้รับการเปิดเผยและแสดงรายการในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างถูกต้องและครบถ้วน

### 6. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาประเมินความเป็นอิสระ ความรู้ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี ในปี 2566 โดยมีความเห็นว่าผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน มีความรู้ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานโดยรวมมีคุณภาพอยู่ในระดับที่น่าพอใจ สำหรับปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีมติเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติค่าสอบบัญชีและแต่งตั้ง นายวัลลภ วิไลวรวิทย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6797 และ/หรือ นางสาวปรกช จงกลศิริ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7150 และ/หรือ นางสาวโสภภาพรรณ ทรัพย์ทิพย์รัตน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6523 และ/หรือ นายบัณฑิต ลากรังสิรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 10985 แห่งสำนักงานบริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทส์ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด ("Deloitte") เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2567

### 7. การรักษาคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และพิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเป็นประจำปี นอกเหนือ คณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของตนเอง โดยพบว่ามีการปฏิบัติตามภารกิจครบถ้วนสมบูรณ์ภายใต้กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและได้ใช้ความรู้ความสามารถในการ



ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เป็นประโยชน์อย่างต่อเนื่องด้วยความเป็นอิสระ อันมีส่วนช่วยเสริมสร้างการดำเนินงานและระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ความเห็นและข้อสังเกตโดยรวม

สำหรับปี 2566 บริษัทมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องเชื่อถือได้ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้ใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความระมัดระวังรอบคอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วนและเป็นอิสระ ไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูล ทรัพยากร และความร่วมมือทั้งจากผู้บริหาร พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

  
(รศ. ดร.กัญญารัตน์ สานโอฬาร)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ชัคเชสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน)

## รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ชัคเชสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ขอนำเสนอรายงานของคณะกรรมการฯ ประจำปี พ.ศ. 2566 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ดังนี้

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัท ชัคเชสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริตตามกฎบัตรของบริษัท ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีความรู้ความเข้าใจถึง คุณสมบัติ หน้าที่ ความรับผิดชอบ รวมถึงมีความรู้ด้านบรรษัทภิบาล และสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาฯ สำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

			จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
นายสหศักดิ์	ศรีสรรพางค์	ประธานกรรมการสรรหาและ และพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)	2/2
รศ. ดร.กัญญารัตน์	सानโอพาร	กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)	2/2
นายพนกฤษณ์	นิธิเลิศวิจิตร	กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	2/2

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบในการพิจารณาหลักเกณฑ์ แนวทาง และ กระบวนการสรรหา รวมถึงพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับกรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อย คณะต่างๆ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณานุมัติ เป็นประจำทุกปี รวมถึงพิจารณาค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ

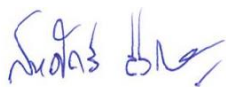
ทั้งนี้สำหรับปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีการประชุม 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ และ รายงานผลการประชุมพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยสรุปสาระสำคัญที่พิจารณา ได้ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ต้องออกตามวาระ โดยพิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคล ที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถ ที่เอื้อประโยชน์และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาต่อไป ทั้งนี้กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะงดออกเสียง

2. พิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ โดยพิจารณากันกร่องอย่างละเอียดถึง ความเหมาะสมประการต่างๆ และเปรียบเทียบอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน และสภาพเศรษฐกิจ รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของจำนวนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึง วันที่ 30 ธันวาคม 2565
4. พิจารณาคำตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พิจารณาตามความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายของบริษัทฯ รวมทั้งสภาพความเป็นจริงทางเศรษฐกิจ โดยเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทฯ ในอุตสาหกรรมที่มี ลักษณะใกล้เคียงกัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
5. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
6. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน แบบรายคณะและรายบุคคลประจำปี 2566 ซึ่งผลการประเมินโดยรวมอยู่ระดับ “ดีมาก” และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเปิดเผยผลการประเมินในรูปแบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี
7. ติดตามและดูแลให้บริษัทฯ มีแผนการสืบทอดตำแหน่งและความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสม สำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและตำแหน่งที่สำคัญ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับและสอดคล้องกับการขยายธุรกิจ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความระมัดระวังรอบคอบ โปร่งใส เที่ยงธรรม และให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา เป็นอิสระ โดยในการแสดงความเห็นและลงมตินั้นกรรมการฯ ท่านที่มี ส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณานั้นไม่อยู่ในที่ประชุมและไม่มีสิทธิแสดงความเห็นและออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นนักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

ในนามคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



(นายสทศกัญ ศรีสรรพางค์)

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

บริษัท ชัคเชสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน)

## รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจาก คณะกรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการที่ผู้เป็นบริหาร 1 ท่าน โดยในระหว่างปี 2566 มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง รายงานของกรรมการบริหารความเสี่ยงและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมมีดังนี้

			จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
นายณพกฤษฎ์	นิติเลิศวิจิตร	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)	2/2
รศ. ดร.กัญญารัตน์	सानโอพาร	กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)	2/2
ดร.วิจิตร	เดชะเกษม	กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)	2/2

บริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยเฉพาะการจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยลดโอกาสความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นและให้ได้มาซึ่งโอกาสทางธุรกิจ อันจะนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีหน้าที่กำหนดและทบทวนนโยบาย เป้าหมายและกรอบการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กรให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งติดตามประเมินความเสี่ยงและผลการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งในระดับหน่วยงานและองค์กร โดยมีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง ซึ่งสรุปสาระสำคัญของงานดังนี้

1. พิจารณาความเสี่ยงเชิงธุรกิจจาก Business Model และความเสี่ยงธุรกิจจากมุมมองการบริหาร Human Resource ซึ่งบริษัทฯ ต้องเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ที่ต้องมีความคิดก้าวหน้า ทันสมัย และพร้อมที่จะเปลี่ยนตัวเองอยู่ตลอดเวลา โดยบริษัทฯ วางแผนพัฒนาบุคลากรด้วยเทคโนโลยีมาโดยตลอด
2. พิจารณามุมมองความเสี่ยงการร่วมลงทุนในบริษัทร่วม (บริษัท พาวเวอร์ โอโกรเทค (ประเทศไทย) ที่เกี่ยวข้องในด้านภาพรวมอุตสาหกรรมโทรคมนาคมเพื่อการเกษตร คู่แข่ง แนวโน้มในอนาคต โครงสร้างรายได้ในอุตสาหกรรม การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT) ของบริษัทร่วม รวมถึงแผนการสร้างรายได้ และกลยุทธ์การขับเคลื่อนของบริษัทร่วม ซึ่งครอบคลุมในด้านต่างๆ
3. ทบทวนความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัทฯ และสามารถกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
4. พิจารณารูปประเด็นความเสี่ยงที่มีความสำคัญต่อความยั่งยืนขององค์กรและแนวทางดำเนินการขั้นต่อไป เพื่อจัดลำดับความสำคัญ กำหนดแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และจัดทำแนวทางควบคุมความเสี่ยงดังกล่าวให้เหมาะสมเพื่อบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้หรือลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงขึ้นในอนาคต

5. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
6. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง แบบรายคณะและรายบุคคลประจำปี 2566 ซึ่งผลการประเมินโดยรวมอยู่ระดับ “ดีมาก” และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเปิดเผยผลการประเมินในรูปแบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี

โดยสรุป คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่าในปี 2566 บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการกำกับดูแลความเสี่ยงสำคัญของกลุ่มบริษัท และมีความเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจและการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท โดยฝ่ายงานหลักของบริษัทฯ และบริษัทย่อยแต่ละแห่งมีการบริหารความเสี่ยงของตนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปและให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ช่วยสนับสนุนให้การบริหารจัดการองค์กรและการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทดำเนินการได้ตามแผนงานที่วางไว้

ในนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



(นายณพกฤษฎ์ นิธิเลิศวิจิตร)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง  
บริษัท ซัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน)

## รายงานคณะกรรมการบริหาร

### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ชัคเชสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลบริหารจัดการและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับนโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร จรรยาบรรณทางธุรกิจ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยในปี 2566 คณะกรรมการบริหารมีจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

			จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุม
นายแพทย์สิทธิ์	เกียรติชนันต์	ประธานกรรมการบริหาร	12/12
นายพนกฤษฏี	นิธิเลิศจิตร	กรรมการบริหาร	12/12
นายณิษฐกุล	ก้องภวิษฐากร	กรรมการบริหาร	12/12

ในปี 2566 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารมีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 12 ครั้ง โดยในการประชุมแต่ละครั้ง คณะกรรมการบริหารจะร่วมกันพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบ เพื่ออนุมัติแล้วแต่กรณี โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทประจำทุกเดือน
2. นำเสนอเป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ และแผนงานประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนรับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายที่วางไว้
3. ดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบหรือสอบทาน และให้ความเห็นต่อการเงินดังกล่าว
4. พิจารณาการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ มีความสมเหตุสมผลในเรื่องของราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นที่ตั้ง โดยกรรมการบริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ ตลอดจนติดตามการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายงานและในภาพรวมของบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือน
5. สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์
6. พิจารณาและให้ความเห็นชอบต่องบประมาณประจำปี การลงทุนของบริษัทฯ รวมถึงธุรกรรมการเงินและสินเชื่อที่มีความสำคัญทางธุรกิจ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. กำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ
8. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
9. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร แบบรายคณะและรายบุคคลประจำปี 2566 ซึ่งผลการประเมินโดยรวมอยู่ระดับ “ดีมาก” และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเปิดเผยผลการประเมินในแบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี



คณะกรรมการบริหารมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการธุรกิจเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ธุรกิจขององค์กร และบริหารจัดการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้องค์กรเติบโตและมีความมั่นคง

ทั้งนี้ ในนามของคณะกรรมการบริหาร ผมใคร่ขอขอบคุณ ผู้ถือหุ้น นักธุรกิจอิสระ ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ สถาบันการเงิน หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องและพนักงานบริษัททุกท่านที่ได้มอบความไว้วางใจและให้การสนับสนุนอย่างดียิ่งแก่บริษัท เสมอมา ขอให้ทุกท่านเชื่อมั่นว่าบริษัท จะยังคงมุ่งมั่นทุ่มเทในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อก้าวไปข้างหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนสืบไป

ในนามคณะกรรมการบริหาร



(นายแพทย์สิทธิวิทย์ เกียรติชวนันต์)

ประธานกรรมการบริหาร

บริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน)

## รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่กำกับดูแลและสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการสามารถขับเคลื่อนองค์กรสู่ความมั่นคงอย่างยั่งยืน โดยในปี 2566 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนมีจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

1. นายณรงค์ฤทธิ์	ถาวรวิศิษฐพร	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ)
2. นายแพทย์สิทธิวีร์	เกียรติชนันต์	กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
3. นายณพกฤษฎ์	นิธิเลิศวิจิตร	กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
4. รศ. ดร.กัญญารัตน์	सानโอพาร	กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (กรรมการอิสระ)
5. นายสทศกัย	ศรีสรรพางค์	กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (กรรมการอิสระ)
6. ดร.วิจิตร	เดชะเกษม	กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (กรรมการอิสระ)
7. นางสาวกมลทิพย์	เกียรติชนันต์	กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนให้ความสำคัญต่อการขับเคลื่อนองค์กรเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรโปร่งใสและมีคุณธรรม บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต ตรวจสอบได้ และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการบริหารองค์กรตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยึดมั่นในจรรยาบรรณทางธุรกิจที่กำหนดไว้ เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง สร้างความเป็นธรรม และความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และพัฒนาให้องค์กรเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ในปี 2566 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ได้สนับสนุนฝ่ายจัดการบริหารองค์กรตามแนวทาง ESG (Environmental, Social and Governance) เพื่อบรรลุเป้าหมาย SDGs (Sustainable Development Goals) ในระยะยาวดังต่อไปนี้

1. บริหารความเสี่ยงอย่างรอบคอบ โดยปฏิบัติตามกระบวนการควบคุมภายในอย่างเคร่งครัด
2. ทบทวนและปรับปรุงระบบการควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. บันทึกการรายได้ในการทำธุรกรรมให้ถูกต้องครบถ้วน
4. มอบคำตอบแทนให้แก่สมาชิกและนักธุรกิจตามข้อตกลงที่เป็นธรรม ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลา
5. พิจารณาจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นเพื่อสร้างแรงจูงใจอย่างสมเหตุสมผล
6. พัฒนาคุณภาพและเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ทุกประเภท
7. แสวงหาโอกาสการขยายธุรกิจเพื่อความมั่นคงและยั่งยืนขององค์กร
8. พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตทุกรูปแบบ
9. ทบทวนความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมระหว่างกันให้ถูกต้อง เหมาะสม ตามข้อกำหนด
10. ทบทวนข้อมูลทางการเงินที่สำคัญเพื่อให้มั่นใจว่าธุรกิจสามารถดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและมั่นคง

11. สนับสนุนการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานอย่างมีคุณภาพ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
12. กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการเชิงนวัตกรรมระยะยาว

ทั้งนี้ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับประโยชน์ตอบแทนอย่างคุ้มค่าทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจและสังคม สนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมและยกระดับสภาพของสังคม ชุมชน และสภาพแวดล้อมของบริษัท ให้สิทธิผู้ถือหุ้นรับทราบข้อมูลสำคัญและมีส่วนร่วมตัดสินใจในวาระสำคัญ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียตรวจสอบการทำงานของกรรมการและผู้บริหารโดยเปิดเผยอีกด้วย

ในนามคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน



(นายณรงค์ฤทธิ์ ถาวรวิศิษฐพร)

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

บริษัท ชัคเซสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน)

## รายงานจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ชัคเชสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน)

ในปี 2566 เป็นปีที่บริษัทฯ ครบรอบ 10 ปี ซึ่งตลอด 10 ปีเต็มของชัคเชสมอร์ บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้ปณิธาน “Inspiration for Your Being” แรงบันดาลใจที่เปลี่ยนชีวิตคุณ บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพสินค้าและการเติบโต เพื่อครอง ความเป็นธุรกิจเครือข่ายที่ส่งเสริมให้คนไทยหันมาดูแลสุขภาพ ภายใต้แนวคิด HERO BRAND รวมถึงการส่งเสริมให้มี Growth Mindset ภูมิใจความสำเร็จสร้างนักธุรกิจ และเป็นจุดแข็งที่สร้างคุณค่าและความแตกต่างให้กับตัวแบรนด์ “ชัคเชสมอร์” และบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องยิ่งขึ้นอีกด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งหาแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการที่สะท้อนตัว และปัญหาอัตราเงินเฟ้อที่เพิ่มสูงขึ้น โดยได้ปรับช่องทางการขายด้วยการทำกลยุทธ์ทางการตลาดให้ครบทุกฟังก์ชันโดยเน้นกลุ่มผู้บริโภค รายใหม่ที่น่าสนใจในการดูแลสุขภาพ และในช่วงที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้มีการพัฒนาและออกสินค้าใหม่ๆ อย่างต่อเนื่องในกลุ่มผลิตภัณฑ์สำหรับผิวหน้า และล่าสุดบริษัทฯ ตอกย้ำความเป็นผู้นำธุรกิจเครือข่ายที่อยู่คู่กับคนไทยมา 1 ทศวรรษ คว้ารางวัลแห่งความภาคภูมิใจแรกของปีในสาขา “ผลิตภัณฑ์เพื่อ เกษตรกรยอดเยี่ยม” ภายใต้แบรนด์ Growing More จากงาน SIAMRATH ONLINE AWARD 2023 โดยหนังสือพิมพ์สยามรัฐ นับเป็นความภาคภูมิใจของบริษัทฯ ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งรางวัลที่มีความสำคัญมากสำหรับแบรนด์ชัคเชสมอร์ ที่ได้ตั้งใจมุ่งมั่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อให้มั่นใจว่าคนไทยจะได้รับสิ่งที่ดีที่สุดจากชัคเชสมอร์ และครองความเป็นธุรกิจเครือข่ายที่สนับสนุนให้คนไทยมีสุขภาพและชีวิตที่ดีขึ้น

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ ปักธงสร้าง New S – Curve เพื่อสร้าง WAVE 2 ปรับแผนนโยบายองค์กรมุ่งเน้นการพัฒนาและวิจัยผลิตภัณฑ์สินค้าใหม่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภค พร้อมแสวงหาโอกาสใหม่ๆ ทางธุรกิจในเวลาเดียวกัน ผ่านการขับเคลื่อนองค์กรภายใต้ 5 กลยุทธ์หลัก คือ 1. การสร้างและยกระดับฮีโร่แบรนด์ ได้แก่ องค์กร สินค้า ผู้นำ 2. เชื่อมประสานพลังการตลาดแบบ O2O 3. การพัฒนายกระดับความสามารถและพลังงานของแกนนำขยายเครือข่าย และนักขาย 4. การยกระดับมาตรฐานการสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้า และ 5. การพัฒนาความแข็งแกร่งของสาขาต่างประเทศและการขยายสู่ธุรกิจใหม่

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มุ่งพัฒนาให้สินค้าของบริษัทฯ ให้เกิด Product Lover และ Brand Lover ผ่านการเข้าถึงลูกค้า และสร้าง Community Marketing ควบคู่กันไป รวมไปถึงให้ความสำคัญการบริหารจัดการและควบคุมต้นทุนให้มีประสิทธิภาพอีกด้วย

ผมและทีมงานบริหาร ขอให้ความมั่นใจแก่ทุกท่านว่า จะขับเคลื่อนนำพาบริษัทฯ ไปสู่จุดหมายแห่งการเติบโตอย่างมั่นคง และยั่งยืน ทั้งยอดขาย ผลกำไรและการเป็นองค์กรที่ดีของสังคม และขอขอบคุณคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น ลูกค้า ตัวแทนจำหน่าย พันมิตรธุรกิจและพนักงานทุกท่าน ที่ได้ให้การสนับสนุนบริษัทฯ เป็นอย่างดีมาตลอด



(นายณพกฤษณ์ นิธิเลิศวิจิตร)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท ชัคเชสมอร์ บิอิงค์ จำกัด (มหาชน)



# แรงบันดาลใจ ที่เปลี่ยนชีวิตคุณได้

## บริษัท ซัคเซสมอร์ บีอิงค์ จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ 10/1-2 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

Successmore Being Public Company Limited

Headquarter

10/1-2 Ratchadapisek Road, Chatuchak sub-district, Chatuchak district, Bangkok 10900

Call Center : 02-511-5955

E-mail : support@successmore.com , [www.facebook.com/successmorebeing](https://www.facebook.com/successmorebeing)



[www.successmore.com](http://www.successmore.com)