



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	15
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	45
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	48
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	49
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	50

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	51
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	54

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	67
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	76
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	94
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	107

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	123
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	129
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	130

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	138
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	139
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	140
5.4 ตลาดรอง	141
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	142

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	143
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	154
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	167

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	171
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	172
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	188
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	201
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	209
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	216

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	221
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	259
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	262

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	268
9.2 รายการระหว่างกัน	270

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	273
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	275
งบการเงิน	283
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	291

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	334
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ



สารจากประธานคณะกรรมการ

ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา อุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์ได้เผชิญทั้งการเติบโตอย่างก้าวกระโดดและความท้าทายที่สำคัญ ทั้งจากข้อจำกัดด้านห่วงโซ่อุปทาน ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ การเปลี่ยนแปลงของนโยบายการค้า และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว และเมื่อมองไปข้างหน้า อุตสาหกรรมยังคงต้องเผชิญกับความท้าทายใหม่ ๆ ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนผ่านทางเทคโนโลยี แรงกดดันด้านต้นทุน การขาดแคลนบุคลากรที่มีทักษะ และความจำเป็นในการสร้างระบบนิเวศและห่วงโซ่อุปทานของอุตสาหกรรมที่มีความยืดหยุ่นและยั่งยืน อย่างไรก็ตาม ความท้าทายเหล่านี้ก็เปิดโอกาสสำคัญสำหรับองค์กรที่มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจ และมีวิสัยทัศน์ในการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนในระยะยาว

สำหรับประเทศไทย อุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์ถือเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์ที่มีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีของประเทศ ในช่วงปีที่ผ่านมาเรามีความคืบหน้าหลายประการในการยกระดับบทบาทของไทยในห่วงโซ่มูลค่าอุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์โลก (Semiconductor Value Chain) ทั้งนี้ ความร่วมมือดังกล่าวระหว่างภาครัฐ ภาคอุตสาหกรรม และภาคการศึกษา จะเป็นปัจจัยสำคัญในการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน การผลักดันนวัตกรรม และการพัฒนาบุคลากรรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพเพื่อรองรับการเติบโตของอุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์ไทยในระยะยาว

ในบริบทดังกล่าว ตลาดทุนของประเทศไทยยังคงมีบทบาทสำคัญในการดึงดูดการลงทุนอย่างยั่งยืน ส่งเสริมความโปร่งใส และการเติบโตอย่างมีความรับผิดชอบ การยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีถือเป็นรากฐานสำคัญยิ่งสำหรับบริษัทจดทะเบียน ซึ่งจะสร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักลงทุน และสนับสนุนเสถียรภาพขององค์กรในระยะยาว โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมที่มีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและเชื่อมโยงกับเศรษฐกิจโลกอย่างใกล้ชิดเช่นอุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์

บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และความโปร่งใส เพื่อกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์และกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร ภายใต้การคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทได้รับเกียรติจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนใน

ระดับ “ดีเลิศ (5 ดาว)” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 อีกทั้ง ได้รับการประเมินคุณภาพในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2568 ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยอีกด้วย

คณะกรรมการบริษัทยังตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการในมิติของความยั่งยืน โดยสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจคำนึงถึงผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการสร้างนวัตกรรมและความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทได้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืนประจำปี 2568 (SET ESG Rating) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ด้วยการประเมินให้อยู่ในระดับ “A” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 อีกทั้ง บริษัทได้เข้าร่วมการประเมิน FTSE Russell ESG Score ประจำปี 2568 ภายใต้วรรณว่ร่วมมือระหว่างตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) และ FTSE Russell โดยได้รับคะแนน ESG รวม 3.9 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5.0 จัดอยู่ในระดับ Good Practice โดยได้รับคะแนนสูงสุด 5.0 คะแนนเต็ม ในหมวดการกำกับดูแลกิจการอีกด้วย

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทอย่างต่อเนื่อง ความร่วมมือและความเชื่อมั่นของทุกท่านเป็นพลังสำคัญที่ช่วยผลักดันให้บริษัทสามารถก้าวผ่านความท้าทายและเติบโตได้อย่างมั่นคง บริษัทจะยังคงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และยั่งยืน เพื่อสร้างสรรค์เทคโนโลยี สร้างคุณค่าและผลตอบแทนที่ดีในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้นและสังคมต่อไป

นายอภิเนตร อุนากุล
ประธานคณะกรรมการบริษัท
บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)



สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ปี 2568 ที่ผ่านมานับเป็นปีที่ทดสอบความแข็งแกร่งอีกปีหนึ่งของ บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เราต้องเผชิญกับปัจจัยท้าทายรอบด้าน ทั้งความผันผวนของสถานะเศรษฐกิจโลก การแข่งขันที่ทวีความรุนแรงขึ้นในอุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์ระดับสากล รวมถึงกระแสการเปลี่ยนผ่านทางเทคโนโลยี อย่างไรก็ตาม ด้วยรากฐานทางเทคโนโลยีที่แข็งแกร่งและการปรับตัวอย่างมีกลยุทธ์ ทำให้เราสามารถก้าวข้ามอุปสรรคและส่งผลประกอบการที่น่าภาคภูมิใจให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกท่าน

ท่ามกลางสถานะตลาดที่ยากลำบาก บริษัทยังคงรักษาการเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีรายได้เติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 4 จากปีก่อนหน้า ทั้งนี้ หากตัดเรื่องความผันผวนของค่าเงินออกไปและคิดเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐฯ บริษัทมีการเติบโตถึงร้อยละ 12 จากปี 2567 อีกทั้งยังรักษาระดับอัตรากำไรขั้นต้นในระดับสูงที่ร้อยละ 44 และอัตรากำไรสุทธิที่ร้อยละ 12 ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการการดำเนินงานและความสามารถในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มสูง (High Value-Added) ซึ่งเป็นหัวใจหลักของธุรกิจ

เรายังคงเดินหน้าเติบโตตามแผนงาน "Roadmap to 1,000 Million Baht" เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายในระยะอันใกล้ โดยในปี 2568 บริษัทได้เปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่สู่ตลาดถึง 6 ผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่องในอนาคต ความสำเร็จนี้เกิดจากการลงทุนในการวิจัยและพัฒนา (Research & Development Investment) อย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อสร้างเทคโนโลยีที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทเอง ซึ่งจะเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างรายได้ที่ยั่งยืนต่อไป

หัวใจสำคัญที่ทำให้เราก้าวผ่านความท้าทายมาได้มีสองประเด็นสำคัญ อันดับแรกคือ ความสัมพันธ์อันแน่นแฟ้นกับลูกค้าหลักของบริษัท ซึ่งทำให้การเติบโตของธุรกิจด้านการระบุตัวตนของสัตว์เลี้ยงเศรษฐกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และจะเป็นการเปิดโอกาสให้กับการขยายตลาดของผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่บริษัทจะนำออกสู่ตลาดโลกในช่วงปี 2568 - 2570 นี้ และอีกประเด็นหนึ่งซึ่งมีความสำคัญอย่างมากคือ "พนักงานทุกคน" บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการองค์กรที่คล่องตัว (Agile Organization) และมุ่งเน้นการดูแลพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ เราเชื่อมั่นว่าพนักงานคือหัวใจหลักในการขับเคลื่อนองค์กร บริษัทจึงได้จัดให้มีการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ให้ทั่วถึงกันในระดับโลก พร้อมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดกว้างและสร้างสรรค์ เพื่อดึงศักยภาพสูงสุดของทีมงานออกมาขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบความสำเร็จ

นอกจากนี้ ในปีที่ผ่านมา เป็นที่น่ายินดีที่ภาครัฐได้มีการสนับสนุนอุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์ในด้านต่าง ๆ ที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากขึ้น ซึ่งถือเป็นฟันเฟืองที่สำคัญที่ช่วยส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทไทยในเวทีโลก ผมขอขอบคุณทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและสถาบันต่าง ๆ ที่เล็งเห็นถึงความสำคัญของอุตสาหกรรมนี้และให้การสนับสนุนอย่างดียิ่งมาโดยตลอด

ในด้านการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทยังคงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยนำแนวคิดด้านความยั่งยืนเข้ามาควบรวมตั้งแต่ขั้นตอนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การจัดการภายในองค์กรและตลอดทั้งห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) อีกทั้ง มุ่งมั่นที่จะพัฒนาแผนงานและผลักดันการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนต่อไป เพื่อสร้างประโยชน์ร่วมกันในทุกภาคส่วน ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทได้รับรางวัลแห่งเกียรติยศต่างๆ หลายรางวัล กล่าวคือ

- SET Awards 2025 ด้านนวัตกรรม (SET Awards of Honor: Excellence as an Innovative Company 2023 - 2025) และรางวัลนักลงทุนสัมพันธ์ดีเด่น (Outstanding Investor Relations Awards)
- บริษัทได้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืนประจำปี 2568 (SET ESG Rating) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคว้าผลการประเมินในระดับ "A" ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4
- บริษัทได้รับมอบ ESG100 Certificate จากสถาบันไทยพัฒน์ เนื่องจากได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในทำเนียบหุ้น ESG100 ประจำปี 2568 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ติดต่อกัน
- บริษัทได้เข้าร่วมการประเมิน FTSE Russell ESG Score ประจำปี 2568 ภายใต้อาณัติระหว่างตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ FTSE Russell โดยได้รับคะแนนรวม 3.9 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5.0 จัดอยู่ในระดับ Good Practice โดยได้รับคะแนนสูงสุด 5.0 คะแนนเต็ม ในหมวดการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance)
- บริษัทได้รับคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 จากโครงการสำรวจด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2568 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- บริษัทได้รับการประเมินการดำเนินงานอย่างยั่งยืนจาก EcoVadis ซึ่งเป็น Rating Provider ระดับโลก อยู่ในระดับ Bronze

ในโอกาสนี้ ผมขอขอบคุณทุกองค์กรและหน่วยงานที่มอบรางวัลแห่งความสำเร็จให้แก่บริษัทในปี 2568 และขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ไว้วางใจและให้การสนับสนุนเราเสมอมา เราพร้อมที่จะก้าวต่อไปอย่างยั่งยืนและมั่นคง เพื่อสร้างคุณค่าและนวัตกรรมที่จะขับเคลื่อนโลกด้วยฝีมือคนไทยในเวทีระดับโลกเป็นไปตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทที่ตั้งไว้

ดร. บดินทร์ เกษมเศรษฐ์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

วิสัยทัศน์

สร้างสรรค์อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์แก่โลก ด้วยนวัตกรรมอันชาญฉลาด เพื่อเชื่อมโลกเข้าด้วยกันอย่างปลอดภัย

วัตถุประสงค์

1. ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ: บริษัทจะออกแบบและส่งมอบผลิตภัณฑ์วงจรรวม รวมไปถึงการให้บริการอื่น ๆ ด้วยความโดดเด่น และมีเอกลักษณ์
2. ด้านลูกค้าและคู่ค้าทางธุรกิจ: บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มให้ลูกค้าและคู่ค้าทางธุรกิจที่เน้นการสร้างนวัตกรรม เพื่อให้สามารถประสบความสำเร็จได้ในระดับโลก
3. ด้านพนักงาน: บริษัทจะเป็นองค์กรที่มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุข มุ่งพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถ มีความคิดสร้างสรรค์ กล้าเผชิญต่อความท้าทาย มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ และพัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย

เป้าหมายระยะกลาง: SIC as Data Connectivity Platform

บริษัทตั้งเป้าหมายโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ และเพิ่มบทบาทของเทคโนโลยีของบริษัทในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัลที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งยกระดับจากผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบชิป RFID สู่การเป็น แพลตฟอร์มการเชื่อมต่อข้อมูล (Data Connectivity Platform) ที่สามารถเชื่อมโยงอุปกรณ์ เซ็นเซอร์ และระบบดิจิทัลเข้าด้วยกัน เพื่อสนับสนุนการประมวลผลข้อมูลและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง เช่น AI, Machine Learning และ Edge Computing

แนวทางดังกล่าวช่วยยกระดับบทบาทของบริษัทจากผู้พัฒนาชิปฮาร์ดแวร์ไปสู่การเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญของระบบนิเวศดิจิทัล (Digital Ecosystem) โดยมุ่งพัฒนาเทคโนโลยีการเชื่อมต่อข้อมูลที่มีความปลอดภัย เสถียร และรองรับการใช้งานในหลากหลายอุตสาหกรรม ได้แก่ Smart Industry, Smart Health Care, Smart Product และ Smart Farm

เป้าหมายระยะยาว: Leading RFID Chip Design Experts & Custom ASIC Solution

ในระยะยาว บริษัทมีเป้าหมายในการก้าวสู่การเป็น ผู้นำระดับโลกด้านการออกแบบชิป RFID และผู้ให้บริการโซลูชัน Custom ASIC แบบครบวงจร โดยอาศัยความเชี่ยวชาญด้านการออกแบบวงจรรวม (IC Design) และประสบการณ์ในการพัฒนาเทคโนโลยีเซมิคอนดักเตอร์ที่สั่งสมมาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมุ่งพัฒนานวัตกรรมชิปที่มีประสิทธิภาพสูง ใช้พลังงานต่ำ และตอบโจทย์การใช้งานเฉพาะทางในอุตสาหกรรมที่หลากหลาย พร้อมทั้งขยายบทบาทจากผู้พัฒนาชิปไปสู่การเป็น พันธมิตรเชิงเทคโนโลยี (Technology Partner) ที่ร่วมพัฒนาโซลูชันกับลูกค้าได้ตั้งแต่แนวคิด การออกแบบ ไปจนถึงการนำไปใช้งานจริง ซึ่งแนวทางดังกล่าวจะช่วยเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในระดับสากล ขยายฐานลูกค้าในตลาดโลก และยกระดับบทบาทของบริษัทในห่วงโซ่มูลค่าของอุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์ในระยะยาว

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

● การรักษาความเป็นผู้นำด้านนวัตกรรม (Leader in Innovation)

บริษัทกำหนดตำแหน่งทางการตลาดของตนเป็นผู้พัฒนาชิปที่มุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนาเพื่อแสวงหานวัตกรรมอย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อนำเสนอสินค้าที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ต้นทุนที่ดีที่สุดอยู่เสมอ ส่งผลให้บริษัทได้รับความไว้วางใจจากผู้ประกอบการรายใหญ่ระดับโลกให้พัฒนาชิปเพื่อนำไปใช้ในสินค้าของตนอย่างต่อเนื่อง โดยตลอดระยะเวลา 23 ปีที่ผ่านมา บริษัทสามารถพัฒนาชิปประเภทต่าง ๆ ตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าได้อย่างครอบคลุมทั้งด้านเทคโนโลยี รูปแบบ และฟังก์ชันการใช้งาน (Full-range RFID IC)

ทั้งนี้ ในการรักษาความเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมดังกล่าวบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการนวัตกรรม (Innovation Committee) ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรผู้เชี่ยวชาญจากส่วนงานต่าง ๆ ได้แก่ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายออกแบบ และฝ่ายวิศวกรรม โดยคณะกรรมการนวัตกรรมจะศึกษาถึงผลงานวิจัยต่าง ๆ ที่มีในต่างประเทศ รวมถึงแนวโน้มและโอกาสทางการตลาดในกลุ่มสินค้าต่าง ๆ เพื่อกำหนดเป็นแนวทางการวิจัยและพัฒนาของบริษัทด้านเทคโนโลยี (Technology Roadmap) และด้านผลิตภัณฑ์ (Product Roadmap)

● การสั่งสมองค์ความรู้และบุคลากรที่เชี่ยวชาญ (Long term Experience and High Expertise of Staff)

การเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมนั้นต้องอาศัยความรู้ความสามารถ (Know-how) ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ ซึ่งปัจจัยเหล่านี้ต้องอาศัยระยะเวลาหลายปีในการบ่มเพาะองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการออกแบบวงจรไฟฟ้ารวม (IC) สำหรับอุปกรณ์ RFID ดังนั้นการที่บริษัทเป็นผู้ประกอบการเอกชนรายแรกในประเทศไทยที่ประกอบธุรกิจหลักในการออกแบบและพัฒนาไมโครชิประบบ RFID ประกอบกับความรู้ความเชี่ยวชาญของกลุ่มผู้ก่อตั้งและประสบการณ์ในการประกอบธุรกิจในตลาดระยะ 23 ปีที่ผ่านมา จึงทำให้คู่แข่งรายใหม่ที่จะเข้ามาในอุตสาหกรรมดังกล่าวเกิดขึ้นค่อนข้างยากโดยเฉพาะในประเทศไทยที่มีข้อจำกัดในเรื่องของจำนวนบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาดังกล่าว

ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้แก่บริษัทอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้ดำเนินความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยชั้นนำหลายแห่งในประเทศไทยผ่านการจัดกิจกรรมอบรม ถ่ายทอดองค์ความรู้ และสนับสนุนการเรียนรู้ให้นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้มีทักษะและความรู้ที่ตรงตามความต้องการของอุตสาหกรรม ตลอดจนเป็นฐานในการสรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพและศักยภาพสูงเข้ามาร่วมงานกับบริษัทในอนาคต อีกทั้งบริษัทยังมีการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ระหว่างพนักงานในองค์กรจากรุ่นสู่รุ่น ผ่านการปฏิบัติงานจริงจากพนักงานระดับบนสู่ระดับล่าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญ ให้แก่วิศวกรในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรม การพัฒนาทักษะเฉพาะทางและการศึกษาดูงานในต่างประเทศแก่บุคลากรสายวิศวกรรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้และทักษะความสามารถของวิศวกรของบริษัทให้ทันต่อเทคโนโลยีของโลกที่มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา จึงทำให้ทีมงานวิศวกรของบริษัทมีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในการออกแบบวงจรไฟฟ้ารวม (IC) สำหรับอุปกรณ์ RFID ที่สามารถแข่งขันกับบริษัทเทคโนโลยีชั้นนำข้ามชาติ อาทิเช่น Texas Instrument และ NXP เป็นต้น ได้อย่างทัดเทียมและมีประสิทธิภาพ

- การประกอบธุรกิจภายใต้ต้นทุนต่ำแต่ความสามารถในการปรับตัวสูง (Low Fixed Cost but High Flexibility)

บริษัทดำเนินธุรกิจในรูปแบบผู้ประกอบการที่ว่างการผลิตและประกอบกับพันธมิตรทางการค้า (Fabless Company) มุ่งเน้นการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ โดยบริษัทมีการคัดเลือกและประเมินผลการดำเนินงานของพันธมิตรทางการค้าเป็นประจำทุกปี เพื่อรักษาคุณภาพและมาตรฐานการผลิตสินค้าของบริษัท ดังนั้นการที่บริษัทไม่มีโรงงานในการผลิตสินค้าเป็นของตนเองดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทไม่ต้องแบกรับต้นทุนคงที่ (Fixed Cost) รวมทั้งสามารถพิจารณาหาพันธมิตรรายใหม่ ๆ เพื่อเปรียบเทียบต้นทุนการผลิตให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงสายการผลิตสินค้าเพียงแห่งเดียวได้

นอกจากนี้ บริษัทยังสามารถพิจารณาปรับเปลี่ยนปริมาณการผลิตให้เพิ่มขึ้นหรือลดลงได้ตามภาวะการแข่งขันในแต่ละช่วงเวลา รวมถึงในกรณีที่มีการพัฒนาสินค้าใหม่ บริษัทก็สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการผลิตสินค้าได้โดยการแสวงหาพันธมิตรรายใหม่ที่มีความพร้อมในการผลิตสินค้าให้แก่บริษัท ส่งผลให้บริษัทมีความคล่องตัวในการผลิตสินค้าเพื่อนำเสนอให้แก่ลูกค้าได้ตามระยะเวลาที่ต้องการ ทั้งนี้ ในการดำเนินการให้บริษัทมีโรงงานผลิตสินค้าเพื่อส่งมอบให้แก่ลูกค้าได้ตามกำหนดนั้น บริษัทต้องวางแผนงานร่วมกับพันธมิตรซึ่งเป็นผู้ประกอบการโรงงานรายใหญ่อย่างใกล้ชิด เพื่อขอสำรองกำลังการผลิต และในกรณีที่มีการพัฒนาสินค้าใหม่ บริษัทจะประชุมร่วมกับพันธมิตรเพื่อศึกษาถึงแนวทางการผลิตและต้นทุนที่ยอมรับได้ เพื่อให้สามารถดำเนินการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพและแข่งขันได้

- การรักษาคุณภาพสินค้าและบริการ (Excellent in Quality of Products and Services)

การพัฒนาชิปที่มีประสิทธิภาพภายใต้ต้นทุนที่ยอมรับได้นับเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะช่วยให้ลูกค้าของบริษัทสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนในยุคที่เทคโนโลยีมีการพัฒนาและเพิ่มบทบาทในชีวิตประจำวันของผู้คนอย่างต่อเนื่อง โดยไมโครชิปที่บริษัทพัฒนานั้นสามารถพิสูจน์ได้ว่ามีความสามารถในการทำงานได้อย่างทัดเทียมหรือเหนือกว่าไมโครชิปที่พัฒนาโดยผู้ประกอบการรายใหญ่ของโลกในต่างประเทศ ภายใต้ต้นทุนที่สามารถแข่งขันได้ ซึ่งการจะรักษาคุณภาพสินค้าและบริการให้โดดเด่นและเป็นที่เชื่อมั่นของลูกค้าได้นั้น บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการตลอดกระบวนการทำงาน ตั้งแต่การออกแบบ การจัดหาและเลือกใช้วัตถุดิบ การจัดหาและเลือกใช้ลูกค้าซึ่งมีกระบวนการผลิตที่มีมาตรฐาน การควบคุมคุณภาพสินค้า การจัดเก็บ การขนส่งและการกระจายสินค้า เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ทุกชิ้นที่ลูกค้าได้รับมีคุณภาพและคุณสมบัติตามที่บริษัทได้นำเสนอแก่ลูกค้า และได้คำนึงถึงเงื่อนไขหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ลูกค้าของบริษัทจะต้องปฏิบัติตามแล้ว เพื่อให้ลูกค้าของบริษัทมั่นใจว่าเมื่อนำชิปของบริษัทไปใช้กับสินค้าของตนแล้ว จะยังสามารถรักษาคุณภาพมาตรฐานตามที่ต้องการได้ ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทมีความน่าเชื่อถือและได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าตลอดมา

- การแสวงหาพันธมิตรและเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน (Strong Relationship and Sustain Growth with Partners)

บริษัทมุ่งเน้นการแสวงหาพันธมิตรที่แข็งแกร่งทั้งในด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี (Innovation and Technology R&D) ด้านการผลิต (Production) และด้านช่องทางการจัดจำหน่าย (Distribution Channel) เพื่อให้บริษัทสามารถนำเสนอสินค้าและบริการได้ตรงตามความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทโดยบริษัทยึดหลักของการประกอบธุรกิจภายใต้จริยธรรมและการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันของคู่ค้าตลอดห่วงโซ่อุปทาน ทั้งนี้ ในการทำงาน บริษัทจะมีการทำงานอย่างใกล้ชิดร่วมกันกับทั้งลูกค้าและคู่ค้า เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลทั้งในเชิงวิชาการและการตลาด รวมถึงการทำวิจัยและ

พัฒนาร่วมกัน เพื่อวางแผนการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืนของทุกฝ่าย ส่งผลให้บริษัทสามารถพัฒนาสินค้าเพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทรวมถึงลูกค้าปลายทางของกลุ่มลูกค้าของบริษัทได้เป็นอย่างดีเสมอมา นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการเป็นพันธมิตรกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้าน RFID ให้แก่ประเทศไทย อาทิ สถาบันการศึกษา ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) และสถาบันนวัตกรรมแห่งชาติ (NIA) เป็นต้น โดยบริษัทจะส่งบุคลากรไปบรรยายให้ความรู้แก่องค์กรต่าง ๆ และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เข้ามาฝึกงานและเรียนรู้งานจากบริษัทส่งผลให้บริษัทมีความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี RFID ของประเทศไทยรวมถึงสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ทำให้ได้รับความร่วมมือในการร่วมกันพัฒนาองค์ความรู้และพัฒนาบุคลากรในสาขา RFID เสมอมา ทั้งนี้ ยังมีการกำหนดราคาของสินค้าให้อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ในตลาด ทั้งสำหรับทั้งกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เป็น Standard Product หรือ Customize project base เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่วางไว้ของบริษัท

ปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจของบริษัท

เนื่องด้วยบริษัทประกอบธุรกิจหลักในการวิจัยและพัฒนาไมโครชิปสำหรับอุปกรณ์ระบบ RFID โดยมุ่งเน้นการออกแบบชิปประเภทที่สามารถกำหนดความสามารถในการทำงานแบบเฉพาะเจาะจงตามความต้องการของลูกค้า (Application Specification Integrated Circuit: ASIC) และแบบที่บริษัทพัฒนานวัตกรรมขึ้นเพื่อนำเสนอลูกค้า ดังนั้น ผลิตภัณฑ์ของบริษัทจึงมีความเป็นเอกลักษณ์ และยังคงมีการเติบโตจากกลุ่มธุรกิจเป้าหมายเดิมและจากกลุ่มธุรกิจเป้าหมายใหม่ ๆ นอกจากนี้บริษัทยังมองเห็นโอกาสทางธุรกิจที่จะพัฒนาชิปที่มีช่วงความถี่ (Bandwidth) ที่แตกต่างไปจากชิปเดิมที่บริษัทใช้งานอยู่ เพื่อนำไปใช้กับอุปกรณ์ระบบ RFID ซึ่งจะเติบโตและสอดคล้องกับการเกิดระบบ IoT ทั่วโลก เช่น กลุ่มธุรกิจขนส่ง, กลุ่มธุรกิจดูแลรักษาสุขภาพ เป็นต้น โดยปัจจัยส่งเสริมการเติบโตของธุรกิจที่สำคัญสามารถสรุปได้ดังนี้

● ความสามารถที่หลากหลายและเหนือกว่าระบบ Barcode

อุปกรณ์ระบบ RFID เป็นเทคโนโลยีที่อาศัยการใช้คลื่นความถี่วิทยุเพื่อใช้ระบุรายละเอียดของวัตถุสิ่งของหรือเจ้าของวัตถุสิ่งของที่ติดป้าย RFID โดยระบบ RFID เป็นเทคโนโลยีที่ได้รับการพัฒนามาจากเทคโนโลยีระบบบาร์โค้ด (Barcode) แต่มีจุดเด่นมากกว่า ประกอบกับการที่เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับระบบ RFID นั้น ยังสามารถพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การพัฒนาอุปกรณ์ระบบ RFID เพื่อใช้ในวัตถุประสงค์ต่าง ๆ นั้นมีแนวโน้มต้นทุนที่ถูกกลงในขณะที่มีประสิทธิภาพสูงกว่าระบบบาร์โค้ด นอกจากนี้ ยังสามารถเชื่อมโยงข้อมูลเข้ากับระบบฐานข้อมูลผ่านระบบ Cloud Computing ได้อย่างสะดวกยิ่งขึ้น จึงมีแนวโน้มการเติบโตจากการนำไปใช้ทดแทนระบบบาร์โค้ดทั้งในภาคธุรกิจขนาดใหญ่และขนาดเล็กเพิ่มขึ้น นอกจากการนำไปใช้ทดแทนการใช้งานในระบบบาร์โค้ดแล้วนั้น ปัจจุบันมีการนำเทคโนโลยี RFID มาประยุกต์ใช้งานได้หลากหลายรูปแบบ ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์การใช้งานที่แตกต่างกันออกไป อาทิ การนำอุปกรณ์ RFID ไปใช้ในงานด้านความปลอดภัย เช่น บัตรสำหรับใช้ผ่านเข้า-ออกสถานที่ต่าง ๆ หรือกฎแจ้งสำรองอิเล็กทรอนิกส์สำหรับยานยนต์, การเพิ่มผลผลิตและความปลอดภัยในอุตสาหกรรมอาหาร เช่น แคปซูลขนาดเล็กฝังเอาไว้นในตัวสัตว์เพื่อใช้บันทึกประวัติต่าง ๆ และใช้ในการตรวจสอบย้อนกลับ (Food Safety and Traceability), การนำอุปกรณ์ RFID ไปประยุกต์ใช้งานด้านการวางแผนการผลิต หรือการตรวจสอบคุณภาพการผลิต (Quality Control) ตลอดจนกระบวนการผลิตต่าง ๆ ของภาคอุตสาหกรรมการผลิต, การนำอุปกรณ์ RFID ไปใช้ในการขนส่งสินค้า หรือการตรวจสอบสถานะสินค้าและรถขนส่ง รวมถึงการบริหารจัดการคลังสินค้าของอุตสาหกรรมขนส่งและโลจิสติกส์ เป็นต้น ซึ่งจากความสามารถที่หลากหลายของอุปกรณ์ระบบ RFID ที่สามารถนำไปพัฒนาเพื่อใช้ได้ในทุกกลุ่มอุตสาหกรรมดังที่กล่าวมา จึงทำให้อุปกรณ์ระบบ RFID มีแนวโน้มที่จะเติบโตได้อย่างต่อเนื่องตามการเติบโตของอุตสาหกรรมแต่ละกลุ่ม

● การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค

เดิมแนวความคิดในการเพิ่มความสามารถในการสื่อสารให้อุปกรณ์หรือวัตถุต่าง ๆ ด้วยระบบ RFID นั้น มักมีการนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการประกอบธุรกิจเป็นหลัก เช่น นำใช้ในระบบขนส่งหรือบริหารสินค้าคงคลัง (Tracking) หรือนำใช้ในระบบสืบค้นย้อนกลับ (Traceability) ในธุรกิจปศุสัตว์ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ในยุคสมัยปัจจุบันเมื่อผู้บริโภคมีแนวโน้มต้องการความรวดเร็ว สะดวกสบาย และทันสมัยในการใช้ชีวิตประจำวันเพิ่มขึ้น จึงมีการนำแนวความคิดในการทำให้อุปกรณ์สามารถสื่อสารกันได้นี้มาใช้เพื่อมุ่งเน้นวัตถุประสงค์ในการนำไปใช้ในชีวิตประจำวันของผู้บริโภคให้ได้รับความสะดวกสบายและรวดเร็วขึ้นในกิจกรรมต่าง ๆ มากขึ้น เช่น กระแสของแนวความคิดที่เรียกว่า Internet of Things (IoT) ซึ่งมีการเติบโตและแพร่หลายอย่างมากในปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคและการแพร่หลายของแนวความคิด IoT นั้นนับเป็นปัจจัยส่งเสริมให้เกิดแนวโน้มในการพัฒนาสินค้าที่มีความสามารถในการสื่อสารระหว่างกันด้วยระบบ RFID ออกสู่ตลาดเพิ่มขึ้น โดยไม่จำกัดแต่เพียงการนำไปใช้ในระดับของการบริหารจัดการธุรกิจเช่นในอดีตที่ผ่านมา ซึ่งจากความสามารถที่หลากหลายของระบบ RFID ที่สามารถออกแบบและปรับใช้ได้หลากหลายกิจกรรม ทำให้อุปกรณ์ RFID เป็นเทคโนโลยีที่สามารถช่วยให้เจ้าของสินค้าหรือบริการต่าง ๆ สามารถตอบสนองพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น โดยสามารถนำไปใช้ได้ในทุกกลุ่มสินค้าและบริการ อาทิ การเชื่อมโยงระบบการชำระเงินกับเครื่องจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ตามร้านค้าหรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ (E-payment), การนำไปใช้เป็นฉลากอัจฉริยะเพื่อพิสูจน์การปลอมแปลงสินค้าได้ทันทีในกลุ่มธุรกิจกระเป๋าหรือไวน์ (Smart Label), การนำไปใช้

ควบคุมการทำงานของสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในยานยนต์หรือในบ้าน (Smart home or Smart car) หรือการนำไปใช้เป็นอุปกรณ์ติดตัวผู้ป่วยเพื่อเก็บข้อมูลการรักษาและติดตามตำแหน่งผู้ป่วย (Smart Healthcare) เป็นต้น ดังนั้น อุปกรณ์ระบบ RFID จึงมีแนวโน้มที่จะเติบโตเพิ่มขึ้นจากการขยายตลาดสู่การใช้งานในชีวิตประจำวันของผู้บริโภคในกลุ่มสินค้าและบริการต่าง ๆ

- การส่งเสริมจากทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในประเทศ

การออกแบบวงจรรวม (IC Design) นับเป็นหนึ่งในกลุ่มอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะซึ่งเป็นกลุ่มอุตสาหกรรมต่อยอดอุตสาหกรรมเดิมที่มีศักยภาพ (First S-Curve) ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมไทย 4.0 ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2589) โดยตามแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวได้จัดให้กลุ่มอุตสาหกรรมเดิมที่มีศักยภาพ (First S-Curve) เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพในการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและการค้าได้เป็นจำนวนมาก นอกจากนี้ กลุ่มเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะยังถูกวางบทบาทสำคัญในการเป็นกลุ่มเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่จะช่วยขับเคลื่อนกลุ่มอุตสาหกรรมดั้งเดิมสู่กลุ่มอุตสาหกรรมที่มีมูลค่าเพิ่มขึ้นและเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการพัฒนาอุตสาหกรรมอนาคต (New S-Curve) ซึ่งเป็นกลุ่มอุตสาหกรรมใหม่ที่ต้องใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมอย่างมากอีกด้วย ดังนั้น ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนจึงให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับระบบ RFID มาอย่างต่อเนื่องโดยผ่านหลายหน่วยงาน อาทิ ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC), สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (SIPA), สมาคมสมองกลฝังตัวไทย (TESA), สถาบันส่งเสริมความเป็นเลิศทางเทคโนโลยีอาร์เอฟไอดีแห่งประเทศไทย (สโล.), สถาบันรหัสสากล (GS1 Thailand), สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย รวมถึงสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมองค์ความรู้ด้านอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย

ปัจจัยสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจและกลยุทธ์การแข่งขัน



1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 15 พฤษภาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (Employee Joint Investment Program- EJIP) กลุ่มที่ 6 ไตรมาสที่ 2 บริษัทประกาศเปิดตัวผลิตภัณฑ์ SIC7150 ไมโครชิปเทคโนโลยี Full Duplex สามารถส่งและรับข้อมูลหรือพลังงานได้พร้อมกัน นำไปใช้ได้ในงาน Industrial IoT, Access Control และ Animal ID รวมถึงเปิดตัวผลิตภัณฑ์ 12mm RFID Glass Transponder ที่มีขนาดเล็ก ออกแบบมาเพื่อการระบุตัวตนสัตว์ในสภาพแวดล้อมที่หลากหลาย เช่น สัตว์ขนาดเล็ก และสัตว์ทดลองในห้องปฏิบัติการ (Lab Animal) ไตรมาสที่ 3 บริษัทประกาศเปิดตัวผลิตภัณฑ์ SIC379 ไมโครชิปเทคโนโลยี Half Duplex รุ่นใหม่ สามารถส่งและรับข้อมูลแบบสลับกัน แม้ในสภาพแวดล้อมที่มีสัญญาณรบกวน และอ่านได้ในระยะที่ไกลขึ้น รวมถึงเปิดตัวผลิตภัณฑ์ SIC56NL ไมโครชิปในกลุ่มผลิตภัณฑ์ NFC สามารถอ่าน/เขียนข้อมูลบน Workpiece Carrier ความเร็วสูง โดยไม่ต้องพึ่งพาฐานข้อมูลภายนอก ไตรมาสที่ 4 บริษัทประกาศเปิดตัวผลิตภัณฑ์ SIC72A1 และ SIC72A2 ไมโครชิปในกลุ่มผลิตภัณฑ์ Industrial IoT โดยออกแบบสำหรับการใช้งานด้านการควบคุมการเข้า-ออก (Access Control) ที่หลากหลายเพิ่มขึ้น
2567	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 24 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 มีมติอนุมัติลดทุนจดทะเบียนในส่วนที่เหลือจากการจัดสรรหุ้นปันผลและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) โดยตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้จำหน่ายออกจำนวน 240,000,116 หุ้น และมีมติอนุมัติการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่เพื่อรองรับการเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวนไม่เกิน 47,999,988 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท วันที่ 13 พฤษภาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (Employee Joint Investment Program- EJIP) กลุ่มที่ 5 ในไตรมาสที่ 1 บริษัทประกาศเปิดตัวผลิตภัณฑ์ SIC73WR ไมโครชิปในกลุ่ม Low-Frequency สามารถนำไปใช้ติดตามคอนเทนเนอร์ในอุตสาหกรรมหนักได้ วันที่ 24 มิถุนายน 2567 บริษัทลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในด้านการพัฒนา ส่งเสริม และสร้างบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบวงจรรวม
2566	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 27 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 มีมติอนุมัติการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่จำนวน 80,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผล และมีมติอนุมัติการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่เพื่อรองรับการเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวนไม่เกิน 240,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท วันที่ 12 พฤษภาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (Employee Joint Investment Program- EJIP) กลุ่มที่ 4 ในไตรมาสที่ 2 บริษัทนำสินค้าใหม่ในกลุ่ม Industrial IoT ออกสู่ตลาด ภายใต้ชื่อ SIC73F1 ซึ่งเป็นไมโครชิปสำหรับใช้กับระบบอัตโนมัติในโรงงานผลิตแผ่นเวเฟอร์ วันที่ 9 สิงหาคม 2566 บริษัทได้ลงนามบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เพื่อร่วมมือกันผลักดันขีดความสามารถของบุคลากรในอุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์ของไทยให้ทัดเทียมตลาดโลก วันที่ 14 ธันวาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการจัดตั้งบริษัทร่วมทุน ชื่อบริษัท อะแดปทริกส์ จำกัด โดยบริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 25 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทดังกล่าว เพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจ RFID ภายในประเทศไทย

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2565	<ul style="list-style-type: none"> ● ในไตรมาสที่ 1 บริษัทนำสินค้าในกลุ่ม Immobilizer รุ่นใหม่ออกสู่ตลาด ภายใต้ชื่อ Ultimate X (ULTX) ซึ่งเป็นไมโครชิปสำหรับระบบสำรองกุญแจยานยนต์ที่สามารถรองรับรุ่นรถในตลาดได้ครอบคลุมถึง 99% ● ในไตรมาสที่ 2 บริษัทมีการปรับปรุงการจำแนกกลุ่มผลิตภัณฑ์ กล่าวคือ กลุ่มไมโครชิปสำหรับระบบเข้า-ออกสถานที่ เปลี่ยนเป็น กลุ่ม IoT ในภาคอุตสาหกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจและตลาดในปัจจุบันของบริษัท โดยปัจจุบันกลุ่มผลิตภัณฑ์ทั้งหมดของบริษัท คือ กลุ่มระบบลงทะเบียนสัตว์ กลุ่มระบบกุญแจอิเล็กทรอนิกส์ยานยนต์ กลุ่ม IoT ในภาคอุตสาหกรรม และกลุ่ม NFC และอื่นๆ ● วันที่ 1 มิถุนายน 2565 บริษัทได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับ Smooth and Sharp Corporation (S&S) ประเทศไทย เพื่อร่วมมือพัฒนาโครงการเกี่ยวกับ Green RFID และสร้างนวัตกรรมด้าน Digital Healthcare Sensor ● วันที่ 10 สิงหาคม 2565 บริษัทที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (Employee Joint Investment – EJIP) กลุ่มที่ 3
2564	<ul style="list-style-type: none"> ● วันที่ 13 พฤษภาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (Employee Joint Investment – EJIP) ● วันที่ 11 สิงหาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้ง ดร.บดินทร์ เกษมเศรษฐ์ เป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ● วันที่ 11 สิงหาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้ง นายมานพ ธรรมสิริอนันต์ เป็น ประธานคณะกรรมการบริษัท ● วันที่ 11 สิงหาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (Employee Joint Investment – EJIP) กลุ่มที่ 2
2563	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทได้ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลง (MOU) กับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยศูนย์ความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีปิโตรเคมีและวัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาเซ็นเซอร์ตรวจวัดอุณหภูมิกล่องขนส่งโลหิตอัจฉริยะเพื่อควบคุมคุณภาพของถุงโลหิตระหว่างการขนส่ง ● บริษัทได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา สำหรับโครงการระบบตรวจสอบสารพิษตกค้างแบบพกพาที่ทำงานร่วมกับสมาร์ตโฟน และโครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการเลี้ยงกุ้งด้วยระบบเครือข่ายเซ็นเซอร์ไร้สาย และปัญญาประดิษฐ์ จากกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ● วันที่ 30 กรกฎาคม 2563 บริษัทได้จดทะเบียนและเข้าซื้อขายหุ้น SICT ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เป็นวันแรก เพื่อระดมทุนนำเงินต่อยอดธุรกิจไมโครชิป รองรับการพัฒนาเทคโนโลยี และการร่วมทุนต่างๆ ในอนาคต โดยบริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนเป็นจำนวน 100,000,000 หุ้น คิดเป็น 25% ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท
2562	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพื่อแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนแปลงชื่อเป็น บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ● ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2562 ที่จัดขึ้นเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562 ได้มีมติเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (Par Value) จากหุ้นละ 10.00 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท ส่งผลให้บริษัทมีหุ้นสามัญจำนวนทั้งสิ้น 300,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และได้มีมติอนุมัติการจดทะเบียนเพิ่มทุนอีก 50.00 ล้านบาท เป็น 200.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 400,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) จำนวน 100,000,000 หุ้น ส่งผลให้บริษัทมีหุ้นสามัญจำนวนทั้งสิ้น 400,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญของผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 300,000,000 หุ้น และหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่จะเสนอขายต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) จำนวน 100,000,000 หุ้น
2561	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทได้ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลง (MOU) กับบริษัทชั้นนำด้านปูนซีเมนต์ ปิโตรเคมี และเคมีภัณฑ์ของประเทศไทย เพื่อความร่วมมือในการทำวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ไมโครชิปสำหรับใช้ตรวจวัดสารเคมี

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2560	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทได้ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลง (MOU) กับบริษัทผู้ผลิตอุปกรณ์สำหรับระบบ RFID ชั้นนำในประเทศสาธารณรัฐเยอรมนี เพื่อความร่วมมือในการพัฒนาไมโครชิปสำหรับระบบกุญแจอิเล็กทรอนิกส์ยานยนต์รุ่นใหม่ และได้รับร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลง (MOU) กับบริษัทผู้ผลิตกุญแจอิเล็กทรอนิกส์ยานยนต์ในประเทศสเปน เพื่อความร่วมมือในการพัฒนาระบบคลาวด์ให้แก่บริษัทดังกล่าว
2559	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 50.00 ล้านบาท เป็น 150.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 15,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้ดำเนินการปิดบริษัท Silicon Technology (Shenzhen) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทที่ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อปรับโครงสร้างของกลุ่มบริษัท สำหรับการเตรียมตัวเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (mai) บริษัทได้ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลง (MOU) กับบริษัทผู้ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าชั้นนำระดับโลกในประเทศสาธารณรัฐเกาหลี เพื่อความร่วมมือในการทำวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ไมโครชิปสำหรับระบบตรวจจับ (Sensor)
2557	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 20.00 ล้านบาท เป็น 100.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 10,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้ย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่จากซอยเสนานิคม จังหวัดกรุงเทพมหานคร มาอยู่ที่เขตจตุจักร จังหวัดกรุงเทพมหานคร เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ
2556	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทได้รับการรับรอง ISO9001 : 2008 ด้านระบบบริหารจัดการคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการด้านการออกแบบ วิจัยและพัฒนา และการจัดจำหน่ายอุปกรณ์แผงวงจรไฟฟ้ารวม (Integrated Circuit : IC) และอุปกรณ์ RFID จาก Bureau Veritas (UK Branch) เริ่มจดทะเบียนก่อตั้งบริษัท Silicon Technology (Shenzhen) ในฐานะบริษัทย่อยของบริษัทที่เมืองเซินเจิ้น สาธารณรัฐประชาชนจีน เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2557 ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท เพื่อรองรับการขยายธุรกิจของบริษัทไปยังประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน
2555	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 30.00 ล้านบาท เป็น 80.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 8,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้ย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่จากเขตดอนเมือง จังหวัดกรุงเทพมหานคร มาอยู่ที่ซอยเสนานิคม จังหวัดกรุงเทพมหานคร เพื่อรองรับการขยายตัวและจัดการการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2554	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 20.00 ล้านบาท เป็น 50.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 5,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ
2553	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 5.00 ล้านบาท เป็น 30.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 3,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกประเภทสามัญของหอการค้าไทย เลขทะเบียนที่ T5300184

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2552	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 8.12 ล้านบาท เป็น 25.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 2,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ ผู้ถือหุ้นของบริษัทซื้อหุ้นคืนจากกองทุนรวมเพื่อร่วมลงทุนในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมตามเงื่อนไขในสัญญาร่วมลงทุน โดยจำนวนหุ้นที่ซื้อคืนทั้งสิ้นเท่ากับ 249,305 หุ้น บริษัทได้รับรางวัลผลิตภัณฑ์ดีเด่นทางด้านระบบสมองกลฝังตัวของประเทศไทย (TEPA) ประเภท Ear tag และ Inlay บริษัทได้รับรางวัลชมเชยประเภท Telecom Product ด้านไมโครชิป RFID สำหรับเครื่องอ่าน RFID ย่านความถี่มาตรฐาน 13.56 เมกะเฮิร์ตซ์ (13.56 MHz Multi Standard RFID Reader IC) จากงาน Telecom Innovation Award 2009 ที่จัดขึ้นโดยสถาบันวิจัยและพัฒนาอุตสาหกรรมโทรคมนาคม สำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (TRIDI)
2551	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทสามารถพัฒนาวงจรไฟฟ้ารวม (IC) หรือ ไมโครชิป เพื่อใช้สำหรับกุญแจสำรองแบบเข้ารหัสของยานยนต์ (Immobilizer) ได้สำเร็จและได้เริ่มวางจำหน่ายในปีดังกล่าว
2550	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 11.28 ล้านบาท เป็น 16.88 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 1,688,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้รับรางวัล Asia Pacific Business Development Strategy Leadership Award ด้าน RFID Animal Tagging Market จากบริษัท Frost & Sullivan ซึ่งเป็นบริษัทที่ปรึกษาด้านการเติบโตทางธุรกิจและงานวิจัยระดับสากล บริษัทได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) สำหรับกิจการออกแบบวงจรรวมและการออกแบบอุปกรณ์ RFID และผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องจากการออกแบบ
2549	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทร่วมกับพันธมิตรในประเทศสาธารณรัฐเกาหลีในการออกแบบและพัฒนาเครื่องอ่านข้อมูลจากแท็กได้สำเร็จ (Interrogator)
2548	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทสามารถพัฒนาวงจรไฟฟ้ารวม (IC) หรือ ชิปสำหรับอุปกรณ์ระบุรหัสประจำตัวสัตว์ด้วยคลื่นวิทยุ (RFID Animal Identification) ได้สำเร็จเป็นรายแรกและรายเดียวในประเทศไทยและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และได้เริ่มวางจำหน่ายในปีดังกล่าว
2547	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทลงนามในสัญญาร่วมลงทุนกับกองทุนรวมเพื่อร่วมลงทุนในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม โดยบริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 0.60 ล้านบาท เป็น 5.60 ล้านบาท เพื่อเข้าร่วมโครงการ “ยุทธศาสตร์ 5 ปี สร้างสังคมผู้ประกอบการไทย” และได้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (Par Value) จากหุ้นละ 100.00 บาท เป็นหุ้นละ 10.00 บาท ส่งผลให้บริษัทมีหุ้นสามัญจำนวนทั้งสิ้น 560,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท บริษัทได้ย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่จากอำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี มาอยู่ที่เขตดอนเมือง จังหวัดกรุงเทพมหานคร เพื่อความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้เริ่มดำเนินการพัฒนาวงจรรวม (IC) สำหรับอุปกรณ์ระบุรหัสประจำตัวสัตว์ด้วยคลื่นวิทยุ (RFID Animal Identification) ภายใต้การสนับสนุนของศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC)
2545	<ul style="list-style-type: none"> เริ่มจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 5.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 50,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท เพื่อดำเนินธุรกิจออกแบบ วิจัยและพัฒนา และจัดจำหน่ายอุปกรณ์แผงวงจรไฟฟ้ารวม (Integrated Circuit : IC)

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้ค้ำไว้แบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปี
ต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : SICT

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 40 ถนนเทศบาลรังสรรค์เหนือ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10900

ประเภทธุรกิจ : วิจัยและพัฒนาเพื่อออกแบบและส่งมอบวงจรรวม (Integrated
Circuit Design: IC) หรือไมโครชิพ (microchip) โดยการว่าจ้าง
ผลิตเพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้าภายใต้ เครื่องหมายการค้า “SIC”

เลขทะเบียนบริษัท : 0107562000114

โทรศัพท์ : 0-2589-9991

โทรสาร : 0-2589-8881

เว็บไซต์บริษัท : www.sic.co.th

อีเมล : ir@sic.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 479,999,884

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ออกแบบ วิจัยและพัฒนาวงจรรวม (Integrated Circuit Design: IC) หรือ ไมโครชิป (Microchip) สำหรับอุปกรณ์ระบบ RFID โดยมุ่งเน้นการพัฒนาการออกแบบและรับรองคุณสมบัติของไมโครชิปประเภทที่ออกแบบให้ทำเฉพาะฟังก์ชันที่กำหนด (Application Specific Integrated Circuit: ASIC) ซึ่งมีทั้งแบบเฉพาะเจาะจงตามความต้องการของลูกค้า (Exclusive Product) และแบบมีนวัตกรรมเฉพาะที่บริษัทพัฒนาขึ้นเพื่อนำเสนอต่อกลุ่มลูกค้าต่าง ๆ เพื่อให้นำไปประยุกต์ใช้ในการต่อยอดธุรกิจของตน (Standard Product)

บริษัทไม่ได้มีโรงงานและสายการผลิตเป็นของตนเอง (Fabless/Factoryless Company) โดยจะว่าจ้างพันธมิตรทางการค้าให้ดำเนินการผลิตตามที่บริษัทออกแบบไว้ ทั้งในกระบวนการสร้างวงจรรวมลงบนแผ่นเวเฟอร์ (Wafer Fabrication) การตรวจสอบการทำงานของไมโครชิป (Test/Sort) รวมทั้งตัดและประกอบไมโครชิปให้อยู่ในรูปแบบหรือรูปทรงต่าง ๆ (Assembly and Packaging) ทั้งนี้ บริษัทจะมีส่วนร่วมในการติดตามและควบคุมกระบวนการผลิตดังกล่าว เพื่อให้ไมโครชิปที่ได้จากกระบวนการผลิตมีคุณสมบัติและคุณภาพตรงตามที่บริษัทต้องการ จากนั้นจึงนำไมโครชิปกลับมาจำหน่ายเองภายใต้เครื่องหมายการค้า “SIC” ของบริษัท โดยมีการจำหน่ายทั้งในรูปแบบของไมโครชิป และการนำไมโครชิปไปประกอบเข้ากับวัสดุต่าง ๆ เป็นรูปแบบและรูปทรง (IC packaging, Form Factor) ที่แตกต่างกันไปตามการใช้งาน เช่น แบบติดกับขดลวด แบบแท่งพลาสติก หรือแบบแท่งแก้ว เป็นต้น เพื่อให้ลูกค้าสามารถนำไมโครชิปของบริษัทไปใช้ในแท็กหรือเครื่องอ่านของระบบ RFID ได้ตามที่ต้องการ

สรุปลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท



1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	666,377.01	661,828.53	690,068.04
ผลิตภัณฑ์กลุ่มระบบลงทะเบียนสัตว์ (พันบาท)	303,311.47	379,225.81	457,757.59
ผลิตภัณฑ์กลุ่มระบบกุญแจอิเล็กทรอนิกส์ยานยนต์ (พันบาท)	136,645.95	79,364.53	46,342.37
ผลิตภัณฑ์กลุ่ม IoT ในภาคอุตสาหกรรม (พันบาท)	211,035.37	200,534.98	183,075.88
ผลิตภัณฑ์กลุ่ม NFC และอื่นๆ (พันบาท)	15,384.22	2,703.21	2,892.20
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ผลิตภัณฑ์กลุ่มระบบลงทะเบียนสัตว์ (%)	45.52%	57.30%	66.33%
ผลิตภัณฑ์กลุ่มระบบกุญแจอิเล็กทรอนิกส์ยานยนต์ (%)	20.51%	11.99%	6.72%
ผลิตภัณฑ์กลุ่ม IoT ในภาคอุตสาหกรรม (%)	31.67%	30.30%	26.53%
ผลิตภัณฑ์กลุ่ม NFC และอื่นๆ (%)	2.31%	0.41%	0.42%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	666,377.01	661,828.53	690,068.04
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	5,329.97	3,651.26	4,616.31
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	661,047.04	658,177.27	685,451.73
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	0.80%	0.55%	0.67%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	99.20%	99.45%	99.33%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	2,740.65	1,181.84	2,014.51
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	2,740.65	1,466.93	2,125.11
รายได้อื่น (พันบาท)	2,349.04	915.85	1,008.28
รายได้ทางการเงิน (พันบาท)	391.61	551.08	1,116.83
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	-285.08	-110.59

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	-285.08	-110.59

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ผลิตภัณฑ์หลักของบริษัท ได้แก่ แผงวงจรรวม (IC) สำหรับอุปกรณ์ระบบ RFID (Radio Frequency Identification) หรือการระบุตัวตนด้วยคลื่นความถี่วิทยุ ซึ่งประกอบไปด้วยแท็กและเครื่องอ่าน โดยการสื่อสารข้อมูลผ่านคลื่นวิทยุนี้จะช่วยเพิ่มความเร็วในการรับส่งข้อมูล รวมทั้งเพิ่มความสามารถในการจัดเก็บข้อมูลและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล จึงสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในหลายธุรกิจ ปัจจุบันผลิตภัณฑ์ที่บริษัทส่งมอบให้กับลูกค้า แบ่งออกเป็น 4 กลุ่มผลิตภัณฑ์หลัก ดังนี้

ไมโครชิปสำหรับป้ายระบบลงทะเบียนสัตว์

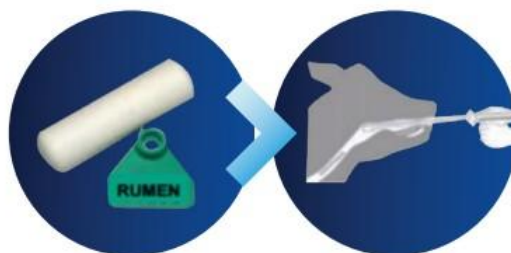
ป้ายทะเบียนสัตว์อิเล็กทรอนิกส์ (“แท็กระบบลงทะเบียนสัตว์”) เป็นอุปกรณ์เทคโนโลยี RFID ที่ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลเฉพาะตัวของสัตว์เศรษฐกิจ เช่น โคเนื้อ, โคนม, แกะ ไปจนถึงสัตว์เลี้ยง เช่น สุนัข และแมว เป็นต้น ในกลุ่มประเทศที่ประกอบธุรกิจปศุสัตว์และเป็นผู้ส่งออกผลิตภัณฑ์จากสัตว์รายใหญ่ของโลก เช่น ออสเตรเลีย และประเทศในกลุ่มแอฟริกาใต้ ได้มีข้อกำหนดให้สัตว์เศรษฐกิจบางประเภทในบางรัฐทุกตัวต้องติดป้ายที่มีไมโครชิปในลักษณะดังกล่าว โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเทศออสเตรเลียที่ประกาศใช้ป้ายทะเบียนสัตว์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับธุรกิจปศุสัตว์ทั้งโคเนื้อและโคนมทั้งประเทศ อีกทั้งยังเริ่มประกาศบังคับใช้ป้ายทะเบียนสัตว์อิเล็กทรอนิกส์ในกลุ่มแกะและแพะเพิ่มเติมในหลายรัฐ เพื่อใช้ในกระบวนการตรวจสอบย้อนกลับ (Food traceability) และความปลอดภัยของอาหาร (Food safety)

ปัจจุบันผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจำหน่ายมีทั้งแบบที่ใช้เป็นส่วนประกอบของป้ายพลาสติกติดกับใบหูของสัตว์ หรือเป็นแท่งแก้วขนาดเล็กสำหรับฉีดเข้าไปในตัวสัตว์ (สำหรับประเภทสัตว์เลี้ยง และสัตว์ทดลอง) เพื่อใช้บันทึกและอ่านข้อมูลเฉพาะของสัตว์แต่ละตัวได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วในรูปแบบดิจิทัล (Digital) เช่น สายพันธุ์, การให้อาหาร, ประวัติการฉีดวัคซีน เป็นต้น โดยมีหลักการทำงานคือ เครื่องอ่านจะปล่อยสัญญาณวิทยุอย่างต่อเนื่องหรือเป็นจังหวะ เมื่อแท็กซึ่งมีไมโครชิปอยู่ในระยะที่ได้รับสัญญาณจากเครื่องอ่าน ก็จะถูกกระตุ้นให้ทำงานโดยมีการเหนี่ยวนำคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้ามาเป็นพลังงานไฟฟ้า และส่งข้อมูลกลับไปให้แก่เครื่องอ่านโดยใช้คลื่นวิทยุในการส่งข้อมูล จากนั้นเครื่องอ่านก็จะรับสัญญาณเพื่อประมวลผลและส่งชุดคำสั่งให้มีการนำข้อมูลมาประมวลผลเพื่อแสดงผลการอ่านของข้อมูลที่ได้รับบนจอของเครื่องอ่านหรือคอมพิวเตอร์ หรือจัดเก็บในฐานข้อมูล การแลกเปลี่ยนข้อมูลดังกล่าวเป็นไปโดยอัตโนมัติ จึงทำให้ผู้ใช้งานได้รับความสะดวกและความถูกต้องของข้อมูล ลดความผิดพลาดจากการบันทึกข้อมูลด้วยการจดบันทึกด้วยคน ซึ่งอาจเกิดข้อผิดพลาดและเก็บข้อมูลได้น้อยกว่าการเก็บข้อมูลในรูปแบบของดิจิทัล จึงเป็นการเพิ่มความถูกต้องแม่นยำในการตรวจสอบย้อนกลับแหล่งที่มาของผลิตภัณฑ์จากสัตว์เหล่านั้น

ภาพตัวอย่างอุปกรณ์ RFID ในระบบลงทะเบียนสัตว์



ภาพตัวอย่างอุปกรณ์ RFID ในระบบลงทะเบียนสัตว์



ภาพตัวอย่างแคปซูลสำหรับฉีดเข้ากระเพาะ (Rumen Bolus)

ไมโครชิปของบริษัทที่จำหน่ายอยู่ในปัจจุบันเป็นชิปสำหรับแท็กประเภทที่ไม่ต้องใช้แบตเตอรี่ (Passive operation) ใช้ย่านความถี่ต่ำ (Low Frequency: LF) ตามมาตรฐาน ISO11784 ISO11875 และตามมาตรฐาน ICAR (The International Committee of Animal Recording) ซึ่งกลุ่มลูกค้าจะนำไมโครชิปของบริษัทไปประกอบเป็นสินค้าพร้อมใช้งาน (Finished product) เพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ประกอบการ

ปศุสัตว์ โดยผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่มีจุดเด่นสำคัญ ได้แก่ ระยะเวลาในการสื่อสารที่ไกลกว่าคู่แข่ง และสอดคล้องกับมาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนด ทำให้มูลค่าของบริษัทที่น่าผลิตภัณฑ์ไปใช้สามารถนำเสนอสินค้าที่มีคุณภาพที่โดดเด่น ในต้นทุนที่สามารถแข่งขันในตลาดโลกได้

ตัวอย่างการนำไปใช้งานในระบบลงทะเบียนสัตว์



จำหน่ายโมโครชิป

ผู้ผลิตแท็กสำหรับระบบ
ติดตามสัตว์

จำหน่าย Ear Tag

ผู้ประกอบการปศุสัตว์

ทั้งนี้ สำหรับปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายโมโครชิปสำหรับแท็กระบบลงทะเบียนสัตว์ เท่ากับ 457.76 ล้านบาท

ไมโครชิปเข้ารหัสความปลอดภัยสำหรับระบบกุญแจสำรองอิเล็กทรอนิกส์ของยานยนต์

กุญแจเข้ารหัสความปลอดภัยอิเล็กทรอนิกส์สำหรับยานยนต์ (“กุญแจอิเล็กทรอนิกส์”) เป็นอุปกรณ์เทคโนโลยี RFID ที่ใช้สำหรับรักษาความปลอดภัยของยานพาหนะ (Immobilizer System) ประกอบด้วยเครื่องอ่านรหัสที่ติดตั้งมากับรถ และไมโครชิปที่มีการเข้ารหัสความปลอดภัยซึ่งฝังไว้ในลูกกุญแจ โดยผู้ผลิตยานยนต์จะออกแบบให้กล่องควบคุม ECU (Electronic Control Unit) ของรถมีการเชื่อมต่อกับระบบ RFID ซึ่งจะทำให้เครื่องยนต์สามารถทำงานได้ก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่งยืนยันตัวตนที่ถูกต้องจากเครื่องอ่าน RFID เท่านั้น เป็นการป้องกันมิให้เครื่องยนต์สามารถทำงานได้เมื่อมีการใช้กุญแจปลอมหรือมีการตัดสายไฟหรือลัดวงจรจุดระเบิดเครื่องยนต์ อุปกรณ์ดังกล่าวถูกกำหนดให้เป็นอุปกรณ์มาตรฐานในการผลิตยานยนต์หรือหากมีการติดตั้งระบบ Immobilizer แล้วจะได้รับการยกเว้นข้อกำหนดบางประการในการผลิตในหลายประเทศ เช่น กลุ่มประเทศสหภาพยุโรป, แคนาดา และสหรัฐอเมริกา เป็นต้น

ตัวอย่างการนำไปใช้งานในระบบกุญแจอิเล็กทรอนิกส์



จำหน่ายโมโครชิป

ผู้ผลิตกุญแจสำรอง
อิเล็กทรอนิกส์ยานยนต์

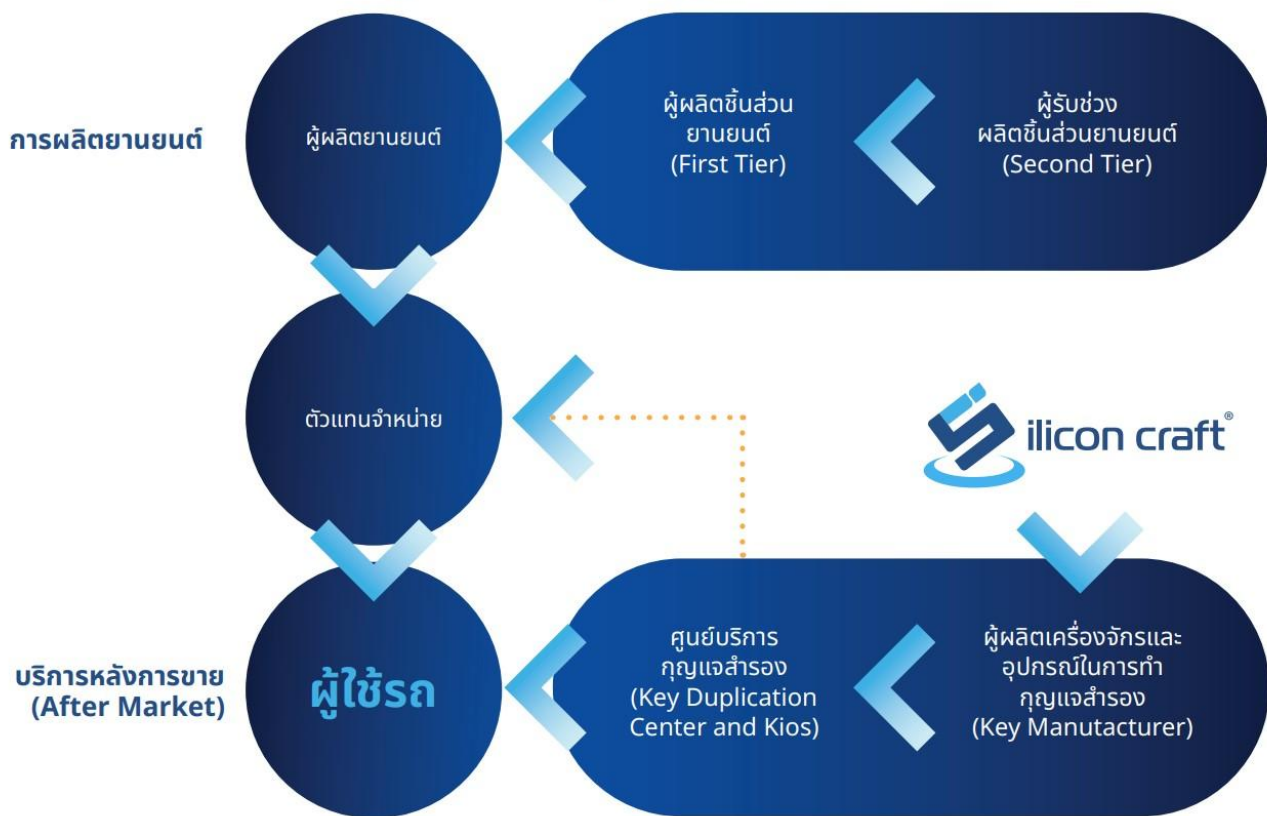
จำหน่าย Immoillizer

ศูนย์บริการกุญแจสำรอง
ยานยนต์

บริษัทเป็นผู้นำในการพัฒนาไมโครชิปที่ได้รับความนิยมไว้วางใจจากทั้งผู้ผลิตรถยนต์และศูนย์บริการกุญแจสำรองระดับโลกให้เป็นผู้ผลิตและส่งมอบไมโครชิปในรูปแบบและรูปทรงต่าง ๆ เพื่อใช้ในสินค้าดังกล่าว โดยธุรกิจการผลิตกุญแจสำรองนั้นนับเป็นธุรกิจหลังการขาย (After Market) ประเภทหนึ่งของอุตสาหกรรมยานยนต์ ไมโครชิปสำหรับกุญแจอิเล็กทรอนิกส์สำรองของบริษัทที่จำหน่ายอยู่ในปัจจุบันใช้เทคโนโลยี RFID ในย่านความถี่ต่ำ (Low Frequency: LF) ทำงานโดยไม่ต้องพึ่งพาแบตเตอรี่ (Passive Tag) นอกจากนี้ ลูกค้าบางรายยังได้ไว้วางใจให้บริษัทเป็นผู้พัฒนาเครื่องอ่านรหัสซึ่งใช้อ่านรหัสจากกุญแจอิเล็กทรอนิกส์ต้นแบบเพื่อทำกุญแจอิเล็กทรอนิกส์สำรองอีกด้วย

ดังนั้น ในกลุ่มระบบกุญแจอิเล็กทรอนิกส์สำรอง บริษัทจึงมีการจำหน่ายไมโครชิปทั้งแบบที่ใช้กับลูกกุญแจอิเล็กทรอนิกส์สำรองและไมโครชิปที่ใช้สำหรับเครื่องอ่านรหัส โดยบริษัทมีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่โดดเด่นทั้งด้านคุณภาพและมีความเป็นนวัตกรรม ยกตัวอย่างเช่น ผลิตภัณฑ์ SIC61AU (ULTX) ซึ่งใช้งานกับกุญแจสำรองที่รองรับการใช้งานในลักษณะ Universal Key สามารถรองรับรุ่นรถในตลาดได้ครอบคลุมถึง 99% ทำให้ผู้ใช้บริการทำกุญแจสำรองไม่จำเป็นต้องมีกุญแจสำรองหลายรุ่น นับเป็นการเพิ่มความสะดวก และทำให้ลูกค้าสามารถบริหารจัดการสินค้าคงคลังได้ดียิ่งขึ้น

โครงสร้างผู้ประกอบการในธุรกิจกุญแจสำรองสำหรับยานยนต์



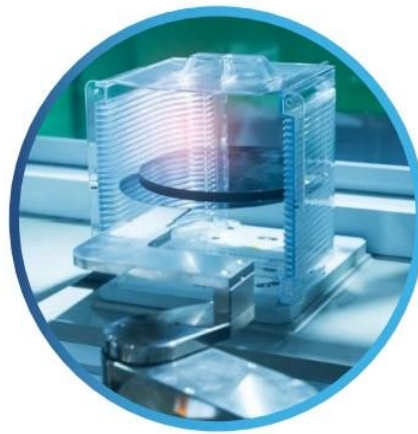
ทั้งนี้ สำหรับปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายไมโครชิปสำหรับระบบกุญแจอิเล็กทรอนิกส์ยานยนต์ (Immobilizer) เท่ากับ 46.34 ล้านบาท

ไมโครชิปสำหรับระบบ IoT ในภาคอุตสาหกรรม

เป็นไมโครชิปเทคโนโลยี RFID ซึ่งถูกนำไปประยุกต์ใช้ในกระบวนการทางอุตสาหกรรม ยกตัวอย่างเช่น อุปกรณ์ระบบ RFID ที่ใช้สำหรับระบบเข้าออกระบบการเข้า-ออกสถานที่ (Access Control) ซึ่งประกอบไปด้วยบัตร (Card) สำหรับพกพาและเครื่องอ่าน (Reader) ที่ติดตั้งตามประตูทางเข้าสถานที่ต่าง ๆ โดยเครื่องอ่านจะทำหน้าที่อ่านข้อมูลจากบัตร เพื่อบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการเข้า-ออกสถานที่ รวมถึงสามารถเชื่อมโยงกับระบบรักษาความปลอดภัยโดยจะสามารถปลดล็อกประตูได้ก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่งยืนยันตัวตนที่ถูกต้องแล้วเท่านั้น หรือ อุปกรณ์ระบบ RFID ที่ใช้กับสายการผลิตหรือระบบอัตโนมัติในโรงงานอุตสาหกรรม (Factory Automation) ซึ่งประกอบไปด้วย RFID tag ที่ติดอยู่บนผลิตภัณฑ์ และเครื่องอ่านที่ติดตั้งอยู่ในแต่ละสถานีของสายการผลิต โดยเครื่องอ่านจะทำหน้าที่อ่านข้อมูลของแท็กที่ติดอยู่บนผลิตภัณฑ์ แล้วนำไปประมวลผลผ่านระบบต่าง ๆ ทำให้ผู้ผลิตสามารถค้นหา ติดตาม และทราบข้อมูลรายละเอียดของผลิตภัณฑ์นั้น ๆ ได้แบบอัตโนมัติ

ยกตัวอย่างเช่น ผลิตภัณฑ์ SIC73F1 ซึ่งเป็น RFID tag ติดอยู่ในกล่องบรรจุแผ่นเวเฟอร์ ที่ถือเป็นส่วนประกอบสำคัญของไมโครชิปและเป็นวัตถุดิบที่มีมูลค่าสูง ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวจะมีส่วนช่วยในการติดตามข้อมูลของแผ่นเวเฟอร์ในกระบวนการผลิตแบบอัตโนมัติ ซึ่งช่วยเพิ่มความปลอดภัยและลดความผิดพลาดที่เกิดจากมนุษย์ในกระบวนการการผลิตได้ รวมถึงอุปกรณ์ระบบ RFID ที่ใช้กับระบบการจัดการขยะ (Waste Bin Management) ซึ่งประกอบไปด้วย RFID tag ที่ติดอยู่บนถังขยะ และเครื่องอ่านบนรถเก็บขยะ โดยเครื่องอ่านจะสามารถอ่านข้อมูลบนแท็กเพื่อบอกประเภทและน้ำหนักของขยะที่อยู่ในถังได้แบบอัตโนมัติ ช่วยให้สามารถนำขยะไปจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังมีการนำอุปกรณ์เทคโนโลยี RFID ไปใช้งานในวัตถุประสงค์อื่น ๆ ด้วย เช่น ใช้กับระบบของเล่น (Smart Toys and Educational Toys) เพื่อเชื่อมต่อชิ้นของเล่นกับหน้าจอแสดงผลต่าง ๆ ซึ่งเป็นการเพิ่มความสามารถในการปฏิสัมพันธ์ (Interactive) กับผู้เล่น เป็นต้น

ตัวอย่างการนำไปใช้งานในระบบเข้า-ออกสถานที่ และระบบอัตโนมัติในโรงงานอุตสาหกรรม



บริษัทเป็นผู้พัฒนาไมโครชิปสำหรับระบบ IoT ในภาคอุตสาหกรรม โดยมีการพัฒนาไมโครชิปในย่านความถี่ต่ำ (Low Frequency: LF) เพื่อใช้ในบัตรสำหรับระบบ-เข้าออกสถานที่ และแท็กสำหรับใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม มีการพัฒนาไมโครชิปในย่านความถี่สูง (High Frequency :HF) เพื่อใช้สำหรับเครื่องอ่านที่ติดตั้งอยู่ที่สถานที่ต่าง ๆ สำหรับระบบเข้า-ออกสถานที่ และการยังอยู่ระหว่างการพัฒนาไมโครชิปในย่านความถี่อื่น ๆ (Other Frequency) เพื่อใช้งานกับระบบอื่น ๆ ในอนาคต

ทั้งนี้ สำหรับปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายไมโครชิปสำหรับระบบ IoT ในภาคอุตสาหกรรม (Industrial IoT) เท่ากับ 183.08 ล้านบาท

ไมโครชิปสำหรับระบบ NFC และอื่น ๆ

ไมโครชิปสำหรับระบบ Near Field Communication (NFC) ระบบการสื่อสารแบบไร้สายระยะใกล้ซึ่งสามารถนำไปใช้งานร่วมกับโทรศัพท์มือถือรุ่นใหม่ ๆ ได้ บริษัทพัฒนาไมโครชิปสำหรับระบบ NFC เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในหลายอุตสาหกรรม ยกตัวอย่างเช่น การนำไปใช้สำหรับระบบฉลากอัจฉริยะเพื่อป้องกันการปลอมแปลงสินค้า (Anti-counterfeiting) ด้วยความสามารถในการตรวจจับการฉ้อโกงหรือแกะทำลาย (Tamper Detection) และการเข้ารหัสที่เป็นค่าเฉพาะตัว หรือการนำไปเชื่อมต่อกับเซ็นเซอร์ชนิดต่าง ๆ (Smart Sensor) เพื่อทำการวัดและการอ่านค่าองค์ประกอบต่าง ๆ มีความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้นและสามารถอ่านค่าได้ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ จึงทำให้สามารถนำไปพัฒนาเป็นอุปกรณ์ตรวจวิเคราะห์เบื้องต้นได้อย่างหลากหลาย ยกตัวอย่างเช่น การตรวจปริมาณสารแขวนลอยในน้ำ หรือ การตรวจวัดระดับน้ำตาลในเลือด ซึ่งทำงานได้โดยไม่ต้องใช้แบตเตอรี่ นอกจากนี้ บริษัทยังมีรายได้จากการออกแบบผลิตภัณฑ์ รวมถึงการให้บริการ หรือจำหน่ายอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะเป็นการให้บริการเสริมแก่ลูกค้าเท่านั้น เช่น จำหน่ายชุดทดลอง (Study Kit), อุปกรณ์ทดสอบ (Tester) และอุปกรณ์ประกอบ (Form Factor) เป็นต้น

ตัวอย่างการนำไปใช้งานในระบบฉลากอัจฉริยะและระบบตรวจวัดค่าทางเคมี



ทั้งนี้ สำหรับปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าในกลุ่มดังกล่าวเท่ากับ 2.89 ล้านบาท

ตารางแสดงข้อมูลสรุปของสินค้าของบริษัท

ประเภทของการใช้งาน	การใช้งาน	มาตรฐาน	ตัวอย่างรูปแบบที่จำหน่าย	ตัวอย่างสินค้า	กลุ่มลูกค้า
ระบบลงทะเบียนสัตว์	ไมโครชิปในแท็กบันทึกข้อมูลเฉพาะตัวของสัตว์ (ย่านความถี่ LF 125KHz - 134.2KHz)	ISO11784/11785 FDX, HDX	ไมโครชิปติดกับแท่งแก้ว, แท่งพลาสติก, ขดลวด	SIC 7888, SIC279, SIC278, SIC715X, 12mm Glass Tag, SIC379	ผู้ผลิตแท็กสำหรับระบบขึ้นทะเบียนสัตว์
ระบบกุญแจสำรองอิเล็กทรอนิกส์ยานยนต์	ไมโครชิปในลูกกุญแจสำรองและเครื่องอ่านรหัสเพื่อทำกุญแจสำรองสำหรับระบบป้องกันการใช้กุญแจปลอมในการโจรกรรมรถยนต์ (ย่านความถี่ LF 125KHz-34.2KHz)	วิธีการเข้ารหัสแบบเฉพาะเจาะจง (Proprietary Encryption)	ไมโครชิปในแท่งแก้ว, แท่งพลาสติก	SIC61 Family, SIC61AU (ULTX)	ผู้ผลิตกุญแจสำรองอิเล็กทรอนิกส์สำหรับยานยนต์
ระบบ IoT ในภาคอุตสาหกรรม	ไมโครชิปในบัตรและเครื่องอ่าน สำหรับการเข้า-ออกสถานที่, ไมโครชิปสำหรับแท็กในระบบโรงงานอุตสาหกรรม, เครื่องอ่านข้อมูลจากของเล่นเป็นต้น (ย่านความถี่ HF 13.56 MHz สำหรับเครื่องอ่าน และย่านความถี่ LF 125KHz - 134.2KHz สำหรับแท็ก)	สำหรับเครื่องอ่าน : สนับสนุนการใช้งานกับบัตร ISO14443 A, B และ ISO15693 สำหรับแท็กในย่านความถี่ LF : ISO11784/11785 SEMI E144	ไมโครชิปใน IC package	สำหรับเครื่องอ่าน : RA10, RE31, RE41, RA12 สำหรับแท็กในย่านความถี่ LF : SIC5777, SIC73F1, SIC73WR, SIC72A1, SIC72A2	ผู้ผลิตระบบบัตรเข้า-ออกอาคาร, โรงงานอุตสาหกรรม, คลังสินค้า, ผู้ผลิตของเล่นแบบอินเตอร์แอคทีฟ
ระบบ NFC และอื่น ๆ	ไมโครชิปในแท็กสำหรับระบบฉลากอัจฉริยะสำหรับป้องกันการปลอมแปลงสินค้า สำหรับการตรวจวัดค่าจากเซ็นเซอร์เป็นต้น (ย่านความถี่ HF 13.56 MHz ด้วยเทคโนโลยี NFC)	ISO 14443A, NFC Tag Type 2	ไมโครชิปใน IC package	SIC4310, SIC4311, SIC43S1, SIC43NT, SIC43NTG2 SIC4340, SIC4341, SIC4343, SIC56NL	โรงงานอุตสาหกรรม, คลังสินค้า, ผู้ผลิตฉลากอัจฉริยะ, ผู้ผลิตสินค้าที่ต้องการป้องกันการปลอมแปลงสินค้า, ห้างสมุด, การทำฉลากพิเศษวัดค่าปนเปื้อนของน้ำ

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

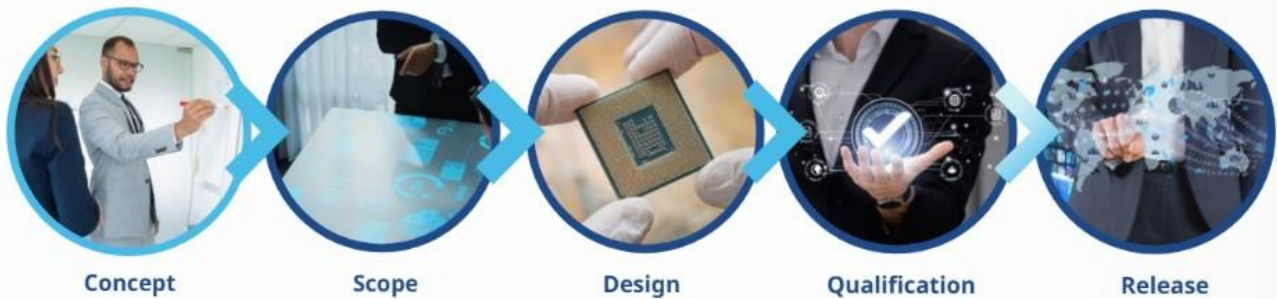
การวิจัยและพัฒนา และโครงการในอนาคต

บริษัทในฐานะผู้ออกแบบวงจรรวมและพัฒนาไมโครชิป ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการวิจัยและพัฒนา เนื่องจากการวิจัยและพัฒนาเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัท ซึ่งต้องอาศัยระยะเวลาหลายปีในการบ่มเพาะองค์ความรู้ต่าง ๆ อีกทั้ง การออกแบบผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายอยู่ในปัจจุบันและผลิตภัณฑ์ในแผนพัฒนาเพื่อตลาดอนาคตจำเป็นต้องมีการสร้างการลงทุนอย่างมีแบบแผนและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทได้มีการวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่องเป็นเวลายาวนานกว่า 20 ปี ทั้งการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยวิศวกรผู้เชี่ยวชาญของบริษัทและการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับลูกค้า จึงทำให้ที่ผ่านมาบริษัทสามารถออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ตรงความต้องการและสามารถร่วมกันพัฒนาธุรกิจเพื่อเติบโตร่วมกันกับลูกค้าได้อย่างต่อเนื่องเสมอมา

● กระบวนการวิจัยและพัฒนา

เพื่อให้โครงการวิจัยและพัฒนาของบริษัทประสบความสำเร็จและสามารถนำไปต่อยอดเป็นสินค้าเชิงพาณิชย์ได้ในอนาคต บริษัทจำเป็นต้องมีกระบวนการวิจัยและพัฒนาที่มีประสิทธิภาพและมีขั้นตอนการอนุมัติโครงการวิจัยที่เข้มงวด ดังนั้น โครงการวิจัยทั้งหมดของบริษัทจะต้องผ่านขั้นตอนการสอบทานโครงการที่เรียกว่า ‘Gate’ เพื่อให้มั่นใจว่าโครงการนั้น ๆ สอดคล้องกับแผนงานและทิศทางที่บริษัทกำลังมุ่งหน้าไป โดยบริษัทได้กำหนดขั้นตอนในการสอบทานโครงการวิจัยและพัฒนา แบ่งเป็นช่วงเวลาหลัก 5 ระยะดังนี้

ขั้นตอนในการสอบทานโครงการวิจัยและพัฒนา



โดยคณะทำงานฝ่ายการจัดการผลิตภัณฑ์และการตลาดซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายการตลาด ฝ่ายเทคโนโลยี ฝ่ายผลิต และฝ่ายการเงิน จะร่วมกันพิจารณาแผนธุรกิจ สิ่งที่จะมอบ กำหนดการ และงบประมาณ เมื่อโครงการดำเนินมาถึงจุดสิ้นสุดของแต่ละระยะ (Gate) ทั้งนี้ บริษัทได้มีการกำหนดกรอบเงินงบประมาณสำหรับการวิจัยและพัฒนาไม่เกินร้อยละ 25 ของประมาณการยอดขายในแต่ละปี โดยขึ้นอยู่กับแผนธุรกิจและการดำเนินงานรวมถึงปัจจัยต่าง ๆ ในแต่ละปีด้วย

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	109.30	109.33	121.85

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทมีการลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเพิ่มขึ้นตามลำดับ โดยมีค่าใช้จ่ายด้านการวิจัยและพัฒนาในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 อยู่ที่ 109.30 ล้านบาท (16.4% ของยอดขาย) 109.33 ล้านบาท (16.5% ของยอดขาย) และ 121.85 ล้านบาท (17.7% ของยอดขาย) ตามลำดับ สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์ โดยบริษัทเชื่อว่าการลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่องจะเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างศักยภาพทางเทคโนโลยี และช่วยสร้างโอกาสในการขยายธุรกิจและรายได้ของบริษัทในอนาคต

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทสามารถเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่จำนวน 6 รายการ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์สำหรับการระบุตัวตนสัตว์ (Animal ID) จำนวน 3 รายการ ผลิตภัณฑ์สำหรับ Industrial IoT จำนวน 2 รายการ และผลิตภัณฑ์กลุ่ม NFC จำนวน 1 รายการ ซึ่งเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับในอดีตที่บริษัทสามารถเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ได้เฉลี่ยประมาณปีละ 1-2 รายการ สะท้อนถึงประสิทธิภาพของการลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนาที่ช่วยเร่งการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการนำเทคโนโลยีใหม่ออกสู่ตลาดได้อย่างต่อเนื่อง

สำหรับทิศทางในระยะข้างหน้า บริษัทยังคงมุ่งมั่นลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการเติบโตในระยะยาว ยก ระดับความสามารถในการทำอะไร และสร้างความได้เปรียบแข่งขันที่ยั่งยืน โดยบริษัทตั้งเป้าหมายเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ไม่น้อยกว่า 5 รายการต่อปี ให้ต่อเนื่องจากที่ทำได้ในปี 2568 เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีได้อย่างทันท่วงที

● การส่งเสริมการคิดค้นและพัฒนานวัตกรรม

การสร้างสรรค่นวัตกรรมถือเป็นรากฐานที่สำคัญของการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังที่สะท้อนให้เห็นจากวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และกลยุทธ์ขององค์กร การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่ก่อให้เกิดการสร้างนวัตกรรม (Innovative Culture) จึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งจะช่วยให้บุคลากรของบริษัทสามารถนำความรู้และทักษะมาประยุกต์ใช้ให้เกิดการพัฒนาใหม่ ๆ ได้ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่หรือปรับปรุงกระบวนการภายในองค์กร ดังนั้น บริษัทจึงมีการสนับสนุนให้พนักงานทุกคนสามารถสื่อสารและแสดงความคิดเห็นถึงกันได้อย่างอิสระ มีผู้บริหารที่เข้าถึงพนักงานทุกคน และมีกิจกรรมที่สนับสนุนการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน เช่น Town Hall meeting เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมีนโยบายส่งเสริมให้มีการจดสิทธิบัตรเพื่อคุ้มครองความรู้ และให้รางวัลกับผู้คิดค้นสิทธิบัตรอีกด้วย

รูปภาพให้รางวัลผู้คิดค้นสิทธิบัตร



แม้ว่านโยบายในการจดสิทธิบัตรเพื่อขอรับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาสำหรับองค์ความรู้ต่าง ๆ ของบริษัท จะยังไม่ได้เป็นงานวิจัยที่นำมาใช้พัฒนาเป็นสินค้าเพื่อจำหน่ายในปัจจุบัน แต่องค์ความรู้ดังกล่าวจะเป็นรากฐานที่สำคัญที่สามารถขยายผลสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ต่อไปในอนาคต ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทสามารถนำเสนอสินค้าใหม่ที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมถึงสามารถแสวงหาโอกาสทางการตลาดใหม่ ๆ ได้อย่างต่อเนื่องและปรับตัวได้ในสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

• โครงการพัฒนาและออกแบบนวัตกรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีโครงการพัฒนาออกแบบสินค้า (Development Project) เพื่อใช้สำหรับสร้างการเติบโตในอนาคตของบริษัทรวมทั้งหมด 27 โครงการ โดยมีโครงการแล้วเสร็จและเริ่มคิดค่าตัดจำหน่ายแล้วจำนวน 11 โครงการ และโครงการระหว่างพัฒนาจำนวน 16 โครงการ โดยทิศทางของโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์นั้นจะมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อตอบสนองแนวโน้มความต้องการที่สำคัญในอนาคต ดังนี้

Smart Farm	บริษัทมุ่งมั่นวิจัยและพัฒนาเพื่อยกระดับผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม Animal ID ไปสู่ Animal Health care กล่าวคือ ทำให้ผู้จัดการฟาร์มสามารถทราบข้อมูลที่มากกว่าการได้รับข้อมูลจากการระบุตัวตนและอ่านค่าข้อมูลของสัตว์ในเบื้องต้นได้ โดยทราบไปถึงระดับสุขภาพของสัตว์ภายในฟาร์มผ่านการตรวจวัดด้วย Sensor ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะช่วยให้เจ้าของฟาร์ม สามารถบริหารจัดการและตัดสินใจในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงสามารถนำไปปรับปรุงระบบการจัดการฟาร์มให้ดียิ่งขึ้นได้อีกด้วย นอกจากนี้ ยังสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการติดตามสุขภาพของสัตว์เลี้ยงทั่วไปรวมถึงติดตามสุขภาพของสัตว์ทดลองใน Lab ก็ได้เช่นเดียวกัน
Smart Industry	เพื่อตอบสนองความต้องการในยุคอุตสาหกรรม 4.0 บริษัทมุ่งมั่นวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยขยายขอบเขตของคลื่นความถี่ที่ใช้ในการสื่อสารและการเชื่อมต่อให้สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปประยุกต์ใช้งานได้หลากหลายวัตถุประสงค์มากขึ้น เช่น การนำไปใช้ตรวจเช็คสินค้าที่มีจำนวนมากในโรงงานอุตสาหกรรม หรือการนำไปใช้กับระบบอัตโนมัติในกระบวนการทางอุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การเชื่อมต่อกันที่เพิ่มขึ้นระหว่างบุคคล ข้อมูล และเครื่องจักร จะช่วยอำนวยความสะดวกในการวิเคราะห์ข้อมูลและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการให้ดีขึ้น ซึ่งท้ายที่สุดก็จะช่วยลดข้อผิดพลาดที่เกิดจากมนุษย์ลงได้
Smart Health Care	บริษัทต้องการให้อุปกรณ์และบริการทางการแพทย์เป็นสิ่งที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากขึ้น จึงมุ่งมั่นวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเชื่อมต่อการวัดและการอ่านค่าองค์ประกอบต่าง ๆ ให้มีความสะดวกรวดเร็วและใช้งานง่ายมากขึ้น เพื่อนำผลิตภัณฑ์ไปพัฒนาเป็นอุปกรณ์ตรวจวิเคราะห์เบื้องต้นด้วยการเชื่อมต่อที่ปลอดภัย ซึ่งจะช่วยสนับสนุนงานการแพทย์ระยะไกล (Telemedicine) ใช้สำหรับงานวินิจฉัยและดูแลสุขภาพ (Diagnostic, Wellness, and Health Care) ด้วยแพลตฟอร์มการทดสอบ ณ จุดดูแลผู้ป่วยบนมือถือ (Mobile Point of Care Testing หรือ POCT) สามารถตอบสนองแนวโน้มสังคมผู้สูงอายุทั้งในระดับประเทศและระดับโลกให้เข้าถึงบริการได้อย่างสะดวกสบาย
Smart Product	บริษัทมุ่งมั่นวิจัยและพัฒนาเพื่อให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทสามารถยกระดับความปลอดภัยของสินค้า เพิ่มการเชื่อมต่อระหว่างผู้ใช้งานกับผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ให้มากขึ้น ผ่านการพัฒนาเทคโนโลยี NFC (Near Field Communication) ที่มีการเข้ารหัสในระดับสูงเพื่อใช้ในการระบุเอกลักษณ์ผลิตภัณฑ์ ซึ่งจะมีส่วนช่วยในการป้องกันการปลอมแปลงสินค้า และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ ได้

SIC as Data Connectivity Platform



SMART FARM
Identify and Monitor Animal Welfare Quality with Sensors + Connectivity



SMART INDUSTRY
Connect & Integrate Systems with Qualitative Data for Data Analytics for Edge Computing



SMART HEALTH CARE
Connect Patient and Medical Service Provider via Sensors + Secured Connectivity



SMARTPRODUCT
Secured NFC as Connectivity Platform on Consumer Mobile Phones

ที่มา: บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

● โครงการลงทุนเพื่อสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาในอนาคต

เนื่องจากลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทจำเป็นต้องอาศัยการวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์และนำเสนอสินค้าใหม่ ๆ ให้แก่ลูกค้าได้อย่างสม่ำเสมอ ดังนั้น เพื่อสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาต่าง ๆ ของบริษัทในอนาคต บริษัทมีแผนการลงทุนดังนี้

1) การลงทุนในเครื่องมือ อุปกรณ์ และซอฟต์แวร์ด้านการออกแบบและทดสอบไมโครชิป

ในขั้นตอนการออกแบบชิปนั้น ขั้นตอนหนึ่งที่สำคัญได้แก่ การสอบทานรูปแบบการจัดวางส่วนประกอบต่าง ๆ ในชิป (Layout) และจำลองการทำงาน (Simulation) ผ่านโปรแกรมซอฟต์แวร์ เพื่อวิเคราะห์หาข้อผิดพลาดและตรวจสอบความถูกต้องของการทำงาน และปรับปรุงแก้ไขจนมั่นใจว่าโครงสร้างลายวงจรที่ออกแบบนั้นสามารถนำไปใช้งานได้จริง และชิ้นส่วนต่าง ๆ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสมรรถนะก่อนนำไปพัฒนาเป็นชิปต้นแบบ จากนั้นก็จะต้องมีการทดสอบการทำงานร่วมกับอุปกรณ์อื่น ๆ เนื่องจากในการทำงานจริงจะต้องมีการนำชิปไปใช้งานร่วมกับส่วนประกอบอื่น ๆ ที่อาจอยู่แวดล้อมของชิปโดยจะมีการจำลองการทำงานของชิปทั้งระบบ (Full System Simulation) โดยการใช้ซอฟต์แวร์ประมวลผลเพื่อหาผลลัพธ์การทำงานตามสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ ปัจจุบันบริษัทได้มีการลงทุนเพื่อใช้โปรแกรมซอฟต์แวร์ชั้นนำสำหรับออกแบบไมโครชิปที่ได้รับความเชื่อมั่นในระดับสากลเพื่อนำมาใช้ในกระบวนการทำงานของบริษัท

ทั้งนี้ ในช่วงที่ผ่านมา บริษัทได้ลงทุนเครื่องมือทดสอบต่าง ๆ เพื่อรองรับการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่และการเพิ่มขึ้นของจำนวนวิศวกรตามการขยายตัวทางธุรกิจของบริษัท อาทิเช่น อุปกรณ์เสริมเพื่อวัดย่านความถี่อื่น ๆ เพิ่มเติม เครื่องวัดสัญญาณทางไฟฟ้า อุปกรณ์วัดสัญญาณจากระดับเวเฟอร์โดยตรง และเครื่องทดสอบ เป็นต้น

2) การลงทุนหรือร่วมลงทุนในบริษัทอื่นที่ประกอบธุรกิจด้านการออกแบบและพัฒนาวงจรรวม หรือมีนวัตกรรมที่ส่งเสริมการประกอบธุรกิจของบริษัท

นอกจากการลงทุนในเครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์และสิทธิบัตรเพิ่มเติมแล้วนั้น บริษัทยังมีแนวทางที่จะสร้างความเติบโตให้แก่ธุรกิจของบริษัทด้วยการเข้าลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบริษัทอื่นที่สามารถส่งเสริมการประกอบธุรกิจของบริษัทได้ โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาบริษัทที่จะลงทุนดังนี้

- ประกอบธุรกิจด้านการออกแบบและพัฒนาวงจรรวม หรือ
- มีนวัตกรรมที่ส่งเสริมการประกอบธุรกิจของบริษัท หรือ
- เป็นเจ้าของสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญา หรือซอฟต์แวร์ที่บริษัทสามารถใช้ร่วมกันได้ หรือ
- มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบวงจรรวม

นอกจากนี้ บริษัทที่จะเข้าลงทุนนั้นจะต้องไม่เคยมีประวัติการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือมีบุคลากรหลักที่มีประวัติการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาด้วย

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

การนำเสนอผลิตภัณฑ์และช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทมีเป้าหมายหลักในการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการผ่านเครือข่ายของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ การขายผลิตภัณฑ์โดยตรง การขายผ่านตัวแทนจำหน่าย (Distributor) และการขายผ่านตัวแทน (Agent) โดยบริษัทมุ่งเน้นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าและสร้างความสัมพันธ์ในระยะยาว ผ่านการทำงานที่ใกล้ชิดกับลูกค้า เพื่อนำความต้องการของลูกค้ามาพัฒนาสินค้าของบริษัทให้ตรงกับความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น โดยทีมงานฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการขาย (Sale & Business Development Division) ของบริษัทจะเป็นผู้ติดต่อเข้าเสนอผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้า และมีทีมงานฝ่ายวิศวกรรมสนับสนุนการขายและบริการ (Embedded System and Engineering Support Department) จะเป็นผู้สนับสนุนด้านข้อมูลของผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อใช้ในการนำเสนอต่อลูกค้า สำหรับช่องทางและวิธีการติดต่อลูกค้าของฝ่ายขายของบริษัทมีรายละเอียดดังนี้

● การขายผลิตภัณฑ์โดยตรง (Direct Sale)

สินค้าของบริษัทเป็นสินค้าที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญเฉพาะทางบริษัทจึงใช้วิธีสร้างการรับรู้ตัวผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท (Brand awareness) ผ่านการทำการตลาดเชิงกิจกรรม (Event Marketing) และการออกบูธตามงานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงเทคโนโลยี RFID ในประเทศกลุ่มเป้าหมาย โดยปี 2568 นี้ บริษัทมีการเข้าร่วมงานแสดงสินค้า 2 งาน ได้แก่ งาน SEMICON SOUTHEAST ASIA 2025 ประเทศสิงคโปร์ และ งาน Wireless IoT Tomorrow 2025 ณ RheinMain Congress Center (RMCC) เมืองวีสบาเดิน ประเทศเยอรมนี เพื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ ของบริษัท โดยได้มีการส่งทีมงานผู้เชี่ยวชาญเข้าไปนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงผลงานที่ผ่านมาของบริษัทแก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายเพื่อให้ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทเป็นที่รู้จักของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในประเทศต่าง ๆ และให้ลูกค้าได้พิจารณาผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงคุณสมบัติของบริษัทเพื่อบรรจุเข้าในบัญชีคู่ค้า (Vendor List) ของลูกค้าแต่ละราย สำหรับในกรณีที่ลูกค้ามีความต้องการใช้บริการหรือสนใจสั่งซื้อผลิตภัณฑ์จากบริษัทลูกค้าจะเป็นผู้ติดต่อให้ฝ่ายขายของบริษัทเข้าไปเสนอผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทเพิ่มเติม และเจรจาต่อรองเงื่อนไขต่าง ๆ

ทั้งนี้ หลังสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด-19 เริ่มคลี่คลาย บริษัทได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำกิจกรรมจากรูปแบบออนไลน์ เป็นการดำเนินงานแบบผสมผสาน โดยมีการเดินทางไปพบปะกับกลุ่มลูกค้าและคู่ค้าสำคัญทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ เพื่อกระชับความสัมพันธ์และสร้างโอกาสใหม่ ๆ ทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

● การขายผ่านผู้จัดจำหน่าย (Distributors Channel) หรือตัวแทน (Agent Channel)

บริษัทมีการร่วมมือกับผู้ประกอบการที่ประกอบธุรกิจเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าในแถบภูมิภาคต่างๆ ของประเทศกลุ่มเป้าหมาย เพื่อจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และนำเสนอบริการของบริษัทผ่านผู้จัดจำหน่ายที่มีความเชี่ยวชาญและรู้จักลูกค้าเป้าหมายในแต่ละประเทศของภูมิภาคดังกล่าวเป็นอย่างดี โดยผู้จัดจำหน่ายจะสั่งซื้อผลิตภัณฑ์จากบริษัทไปจำหน่ายแก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายในแต่ละประเทศและช่วยให้ข้อมูลด้านการตลาดเพื่อแสวงหาโอกาสในการเติบโตร่วมกันกับบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังมีช่องทางการนำเสนอผลิตภัณฑ์โดยใช้ตัวแทน (Agent) ซึ่งจะได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบค่าคอมมิชชั่น (Commission Fee) จากยอดขายแต่ละคำสั่งซื้อ (Sale Order) ที่ลูกค้าของตัวแทนเป็นผู้สั่งซื้อหรือใช้บริการจากบริษัท การมีพันธมิตรทางการค้าเป็นผู้จัดจำหน่ายและตัวแทนนี้ ส่งผลให้บริษัทได้รับข้อมูลข่าวสารทั้งในด้านของเทคโนโลยีและแนวโน้มความต้องการของลูกค้า รวมถึงทำให้บริษัทสามารถเข้าถึงลูกค้ารายใหญ่บางกลุ่มซึ่งมีนโยบายในการจัดซื้อจัดจ้างผ่านผู้แทนหรือตัวแทนที่เคยมีรายการค้ากันมาแล้วเท่านั้นอีกด้วย

ลักษณะของลูกค้าและลูกค้าเป้าหมาย

● กลุ่มผู้ผลิตที่เก็สำหรับระบบลงทะเบียนสัตว์

กลุ่มผู้ผลิตที่เก็สำหรับระบบลงทะเบียนสัตว์ คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 66.3 ของรายได้รวมของบริษัทในปี 2568 โดยกลุ่มลูกค้าดังกล่าวจะสั่งซื้อไมโครชิปจากบริษัทเพื่อนำไปประกอบเข้ากับแท็กของตนเองเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่เก็สำหรับระบบลงทะเบียนสัตว์ที่มีตรายี่ห้อของกลุ่มลูกค้า และนำไปจำหน่ายให้กับกลุ่มผู้ใช้ที่เก็สำหรับระบบลงทะเบียนสัตว์ (End users) อาทิเช่น เจ้าของฟาร์ม รวมถึงผู้เลี้ยงสัตว์ต่าง ๆ เป็นต้น

- **กลุ่มผู้ผลิตกุญแจสำรองสำหรับยานยนต์**

กลุ่มผู้ผลิตกุญแจสำรองสำหรับยานยนต์ คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 6.7 ของรายได้รวมของบริษัทในปี 2568 เป็นผู้ประกอบการรายใหญ่ของโลกในการให้บริการด้านกุญแจสำรองครบวงจรสำหรับยานยนต์ โดยกลุ่มผู้ประกอบการดังกล่าวจะสั่งซื้อไมโครชิปของบริษัทไปใส่ในลูกกุญแจสำรอง (Key blank) และจำหน่ายต่อไปยังศูนย์บริการกุญแจสำรองทั่วโลก โดยเฉพาะในกลุ่มประเทศยุโรปและอเมริกาซึ่งเป็นกลุ่มประเทศที่เริ่มต้นบังคับใช้กฎหมายเรื่องระบบรักษาความปลอดภัยของยานยนต์

- **กลุ่มผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์สำหรับระบบ IoT ในภาคอุตสาหกรรม**

กลุ่มผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์สำหรับระบบ IoT ในภาคอุตสาหกรรม คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 26.5 ของรายได้รวมของบริษัทในปี 2568 โดยกลุ่มลูกค้าดังกล่าวมีการสั่งซื้อไมโครชิปของบริษัทเพื่อนำไปจำหน่ายต่อให้ผู้ประกอบการต่าง ๆ หรือการจำหน่ายต่อให้ผู้ประกอบการในโรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ โดยตรง ซึ่งสินค้าในกลุ่มนี้สามารถนำไปใช้งานได้หลากหลายวัตถุประสงค์ ส่งผลให้มีลูกค้าอยู่ในหลายอุตสาหกรรม

- **กลุ่มลูกค้าสำหรับผลิตภัณฑ์ NFC และผู้ประกอบการพัฒนาสินค้านวัตกรรม**

กลุ่มลูกค้าสำหรับผลิตภัณฑ์ NFC และอื่น ๆ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.4 ของรายได้รวมของบริษัทในปี 2568 โดยกลุ่มลูกค้าดังกล่าว คือผู้ประกอบการพัฒนาสินค้านวัตกรรมที่ต้องการสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ ปกป้องสินค้า และเพิ่มความปลอดภัย ยกตัวอย่างเช่นกลุ่มผู้ประกอบการเกี่ยวกับ Luxury Brand เป็นต้น ซึ่งสินค้าในกลุ่ม Smart Packaging หรือ Anti-Counterfeiting สามารถตอบโจทย์ดังกล่าวได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ ยังมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม Digital Healthcare Sensor เพื่อใช้ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่หันมาใส่ใจในเรื่องสุขภาพมากขึ้น

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

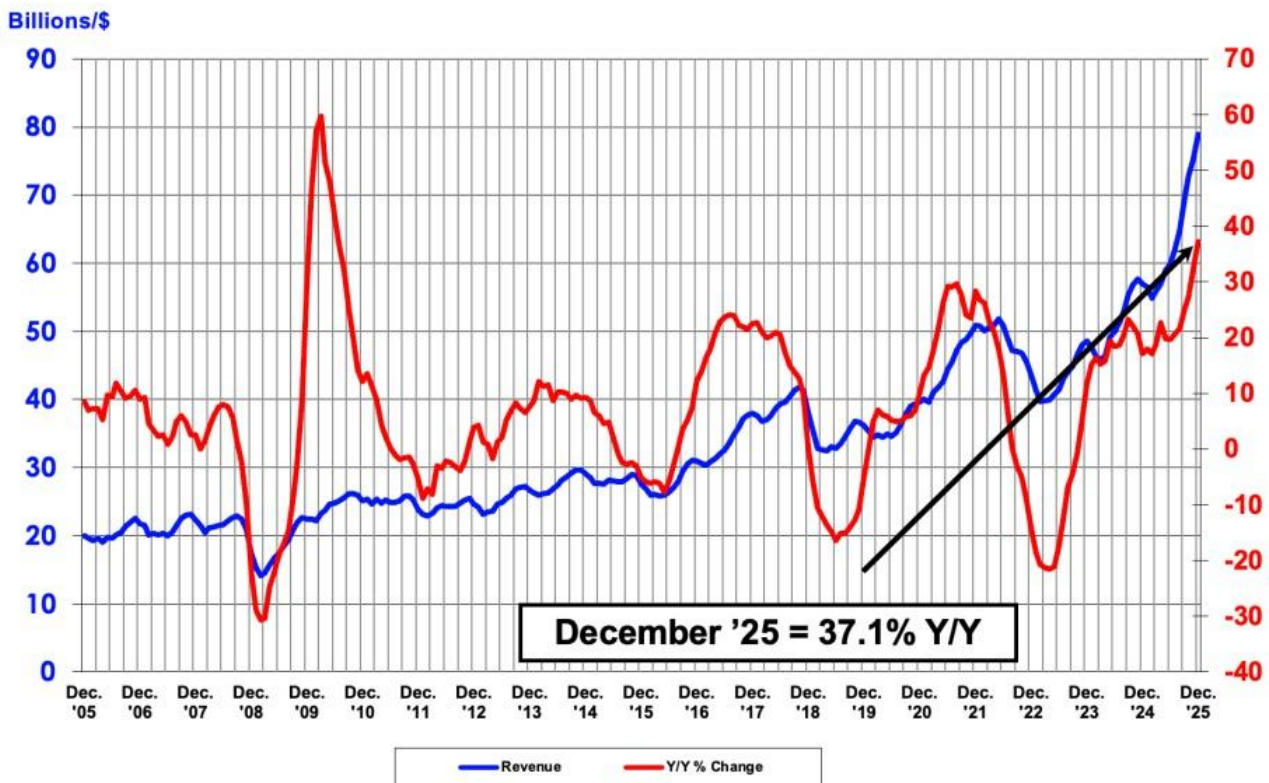
ภาพรวมและแนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์ทั่วโลก

อุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์ถือเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญของเศรษฐกิจดิจิทัลโลก เนื่องจากเซมิคอนดักเตอร์ (Semiconductor) เป็นชิ้นส่วนสำคัญของเทคโนโลยีสมัยใหม่ ซึ่งมีบทบาทในการผลิตสินค้าชั้นปลายในหลากหลายอุตสาหกรรม ครอบคลุมตั้งแต่ภาคการสื่อสาร ยานยนต์ ระบบอัตโนมัติ วิทยาการยานยนต์ รวมถึงเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ได้ผลักดันให้ความต้องการสินค้าเซมิคอนดักเตอร์ทั่วโลกมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ซึ่งมีส่วนเชื่อมโยงกับกิจกรรมทางเศรษฐกิจของแต่ละประเทศผ่านการผลิต การส่งออก และการลงทุนในอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่อง จึงส่งผลให้หลายประเทศเริ่มให้ความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ต่อการเสริมสร้างความมั่นคงของห่วงโซ่อุปทานในประเทศของตนเพิ่มมากขึ้น เพื่อสร้างความได้เปรียบทางเศรษฐกิจในระยะยาว

โดยในปี 2568 Semiconductor Industry Association (SIA) รายงานว่ายอดขายรวมของอุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์ทั่วโลกมีมูลค่ารวม 791.7 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ เพิ่มขึ้น 25.6% จากปีก่อน นับเป็นสถิติสูงสุดเป็นประวัติการณ์ โดยในไตรมาสที่ 4 ปี 2568 มียอดขายอยู่ที่ 236.6 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ ขยายตัว 37.1% เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน ซึ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เติบโตโดดเด่นคือ Logic และ Memory ซึ่งขยายตัว 39.9% และ 34.8% ตามลำดับ สะท้อนอุปสงค์ที่แข็งแกร่งจากการประมวลผล AI และการขยายตัวของโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง สำหรับในเชิงภูมิภาค ตลาดเอเชียแปซิฟิกและอเมริกาขยายตัวสูงสุดที่ 45.0% และ 30.5% ตามลำดับ ขณะที่ยุโรปขยายตัวในอัตราที่ชะลอตัว 6.3% และญี่ปุ่นหดตัว 4.7%

ทั้งนี้ SIA ได้คาดการณ์ว่ายอดขายทั่วโลกในปี 2569 จะแตะระดับ 1 ล้านล้านดอลลาร์สหรัฐเป็นครั้งแรก เนื่องจากเซมิคอนดักเตอร์เป็นรากฐานของเทคโนโลยีสมัยใหม่เกือบทั้งหมด และแรงขับเคลื่อนจากเทคโนโลยีเกิดใหม่อย่าง AI, IoT, 6G และระบบขับเคลื่อนอัตโนมัติ คาดว่ายังคงผลักดันความต้องการชิปให้เติบโตอย่างต่อเนื่องในระยะข้างหน้า

Worldwide Semiconductor Revenues Year-to-Year Percent Change



ที่มา: Semiconductor Industry Association

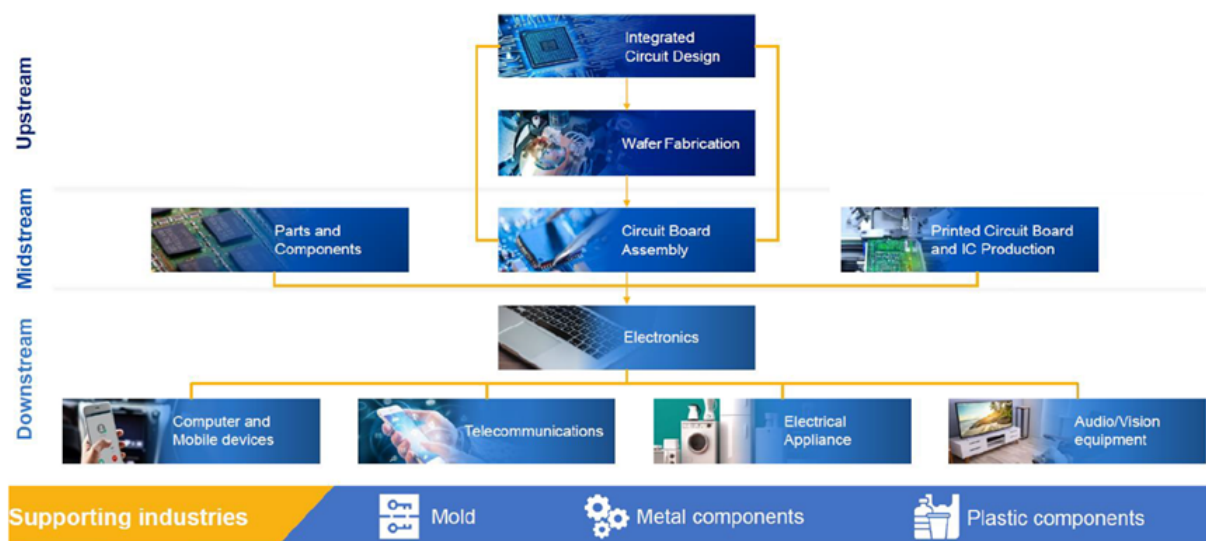
ภาพรวมโครงสร้างอุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์ในประเทศไทย

อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ถือเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมหลักในห่วงโซ่อุปทานเซมิคอนดักเตอร์ที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อเศรษฐกิจของประเทศไทยและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2515 โดยภาครัฐบาลได้มีนโยบายส่งเสริมการลงทุนผ่านการให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ทั้งด้านภาษีและไม่ใช้ภาษีโดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (Board of Investment: BOI) เพื่อส่งเสริมการลงทุนในการผลิตและส่ง

ออกในอุตสาหกรรมดังกล่าวในประเทศ ยกตัวอย่างเช่น ยกเว้นการนำเข้าเครื่องจักร ยกเว้นการนำเข้าวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออก และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ภาษี ส่งผลให้นักลงทุนต่างชาติจำนวนมากให้ความสนใจและทยอยเข้ามาลงทุนตั้งฐานการผลิตอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทยเนื่องจากความได้เปรียบทั้งในเรื่องค่าแรง สิทธิประโยชน์ทางภาษี และภูมิรัฐศาสตร์ซึ่งถือเป็นศูนย์กลางของภูมิภาคอาเซียน จึงส่งผลให้ที่ผ่านมาอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ไทยจึงมีการเติบโตอย่างรวดเร็ว

ทั้งนี้ อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทยเน้นการผลิตเพื่อส่งออกเป็นหลักด้วยสัดส่วน 90-95% ของปริมาณการผลิตทั้งหมด เนื่องจากเป็นฐานการผลิตขนาดใหญ่อันดับ 14 ของโลก (ข้อมูลปี 2567) โดยมีโครงสร้างการส่งออกจำแนกตามผลิตภัณฑ์หลัก ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ในภาคอุตสาหกรรมแผงวงจรไฟฟ้า (Integrated Circuit: IC) และผลิตภัณฑ์ในภาคอุตสาหกรรมฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ (Hard Disk Drive: HDD) และมีตลาดส่งออกสำคัญ ได้แก่ สหรัฐฯ ยุโรป กลุ่มประเทศอาเซียน ฮองกง จีน และญี่ปุ่น โดยที่ผ่านภาครัฐจึงได้สนับสนุนการลงทุนในภาคอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อย่างต่อเนื่อง และได้กำหนดให้เป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมเป้าหมายกลุ่ม S-Curve ภายใต้นโยบาย Thailand 4.0 ตั้งแต่ปี 2559 และยกระดับให้เป็น “อุตสาหกรรมยุทธศาสตร์” ของ BOI โดยให้สิทธิประโยชน์ทางภาษีเพื่อดึงดูดการลงทุนในอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ ซึ่งใช้เทคโนโลยีขั้นสูงในเชิงรุกนับตั้งแต่ปี 2564

รูปภาพโครงสร้างอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทย



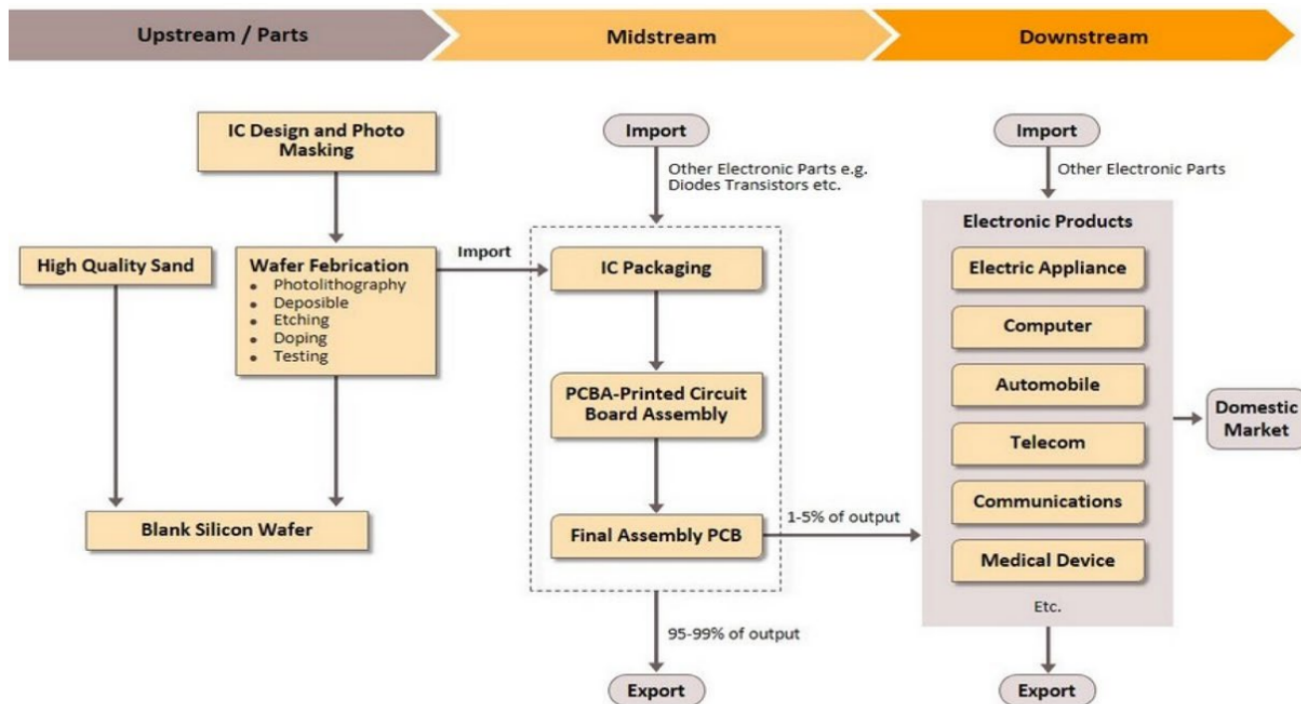
ที่มา: BOI, Thailand's Electronics Industry Supply Chain

อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย ส่วนใหญ่จะเป็นการผลิตชิ้นส่วนและส่วนประกอบของสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งนับเป็นอุตสาหกรรมระดับกลางน้ำ (Midstream Industry) และปลายน้ำ (Downstream Industry) ทั้งนี้ การประกอบธุรกิจหลักของบริษัท จัดอยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมต้นน้ำ ซึ่งเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมแห่งอนาคตตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนอุตสาหกรรมไทย 4.0 และเป็นหนึ่งในเป้าหมายสำคัญที่รัฐบาลต้องการยกระดับและส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรมจากการจัดตั้งบอร์ดเซมิคอนดักเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ขั้นสูงแห่งชาติ โดยบริษัทนับเป็นผู้ประกอบการไทยที่เป็นภาคเอกชนเพียงรายเดียวในประเทศที่มีทีมงานผู้เชี่ยวชาญในการวิจัยและพัฒนาไมโครชิปสำหรับระบบ RFID มาอย่างต่อเนื่อง โดยสินค้าของบริษัทได้รับการยอมรับและส่งออกเพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ผลิตสินค้าในระบบ RFID ชื่อนำทั่วโลกการผลิตของประเทศไทยในปัจจุบันยังขาดห่วงโซ่การผลิตต้นน้ำในส่วนของ Wafer fabrication เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านเงินลงทุนและบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ ทำให้ประเทศไทยยังคงต้องพึ่งพิงการนำเข้าวัตถุดิบและเทคโนโลยีการผลิตจากต่างประเทศ นอกจากนี้อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทยยังเป็นอุตสาหกรรมที่เน้นการผลิตเพื่อส่งออกเป็นหลัก ดังนั้นภาวะเศรษฐกิจโลกที่ผันผวน และการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ๆ อย่างรวดเร็ว จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่กำหนดทิศทางอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทย ในช่วงเวลาที่ผ่านมา

โดยในปี 2568 ได้มีการเปิดตัวอย่างเป็นทางการของศูนย์ฝึกอบรมเซมิคอนดักเตอร์แห่งชาติ (NSTCs) ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และการก่อตั้งสมาคมอุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์ไทย (THSIA) ภายใต้การสนับสนุนของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) เพื่อรวบรวมผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมและประสานงานด้านแผนกลยุทธ์ระดับชาติ นอกจากนี้ THSIA ยังได้ลงนาม MOU ด้านความร่วมมือเซมิคอนดักเตอร์ร่วมกับสมาคมอุตสาหกรรมชั้นนำอีก 4 แห่งจากอาเซียนในการประชุม ASEMIS 2025 นับเป็นก้าวสำคัญในการยกระดับบทบาทของไทยในห่วงโซ่มูลค่าเซมิคอนดักเตอร์ระดับโลก อีกทั้งในช่วงต้นปี 2569 BOI ได้ประกาศนโยบายส่งเสริมอุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ขั้นสูง มุ่งเน้นสนับสนุนการออกแบบไมโครชิปกลุ่มเทคโนโลยี Analog และ Sensor

ผ่านสิทธิประโยชน์ด้านภาษี การวิจัยและพัฒนา และการพัฒนาบุคลากร ซึ่งนโยบายดังกล่าวถือเป็นปัจจัยสนับสนุนเชิงบวกต่อความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตของบริษัทในระยะยาวทั้งในแง่ของการลดต้นทุนการดำเนินงานการเข้าถึงแหล่งบุคลากรที่มีคุณภาพ และการเสริมสร้างโอกาสในการขยายตลาดภายในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ซึ่งยังคงเป็นตลาดที่มีศักยภาพการเติบโตสูง

Integrated Circuits Supply Chain of Thailand



ที่มา: Thai Electrical and Electronics Institute (2017)

ภาพรวมธุรกิจระบบและอุปกรณ์ RFID ทั่วโลก

เทคโนโลยี RFID (Radio Frequency Identification) คือ การใช้คลื่นความถี่วิทยุในการสื่อสารเพื่ออ่านและบันทึกข้อมูลของวัตถุผ่านอุปกรณ์ที่เรียกว่า “แท็ก” (Tag/Transponder) เทคโนโลยีนี้ได้รับการพัฒนาขึ้นเพื่อเสริมและทดแทนระบบบาร์โค้ด (Barcode) เนื่องจากมีความสามารถในการอ่านข้อมูลหลายรายการพร้อมกันแม้ในขณะวัตถุเคลื่อนที่ สามารถบันทึกข้อมูลได้เป็นจำนวนมาก และสามารถแก้ไขหรือบันทึกซ้ำได้หลายครั้ง รวมถึงระบบมีความปลอดภัยสูงจากการเข้ารหัสความปลอดภัยที่ยากต่อการปลอมแปลง ปัจจุบันเทคโนโลยี RFID ได้รับการนำไปใช้งานในกว่า 120 ประเทศทั่วโลก ครอบคลุมอุตสาหกรรมค้าปลีก โลจิสติกส์ ยานยนต์ การดูแลสุขภาพ และระบบขนส่งมวลชน

ตลาดเทคโนโลยี RFID ทั่วโลกมีแนวโน้มขยายตัวอย่างต่อเนื่องและมั่นคง โดยคาดการณ์ว่าจะมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปีอยู่ที่ประมาณร้อยละ 8.5 ในช่วงปี 2025 ถึง 2034 การเติบโตดังกล่าวสะท้อนถึงการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล ที่ภาคธุรกิจให้ความสำคัญกับความแม่นยำของข้อมูลและการติดตามแบบเรียลไทม์ โดยแนวโน้มดังกล่าวสอดคล้องกับทิศทางการเติบโตของอุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์ โดยเฉพาะกลุ่ม Logic และ Memory ที่ขยายตัวจากความต้องการด้าน AI และโครงสร้างพื้นฐานคลาวด์ ซึ่งทำหน้าที่เป็นระบบประมวลผลหลักรองรับข้อมูลจากระบบ RFID ขณะเดียวกัน กลุ่ม Sensors และ Analog ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญของชิปและเครื่องอ่าน RFID ยังคงมีการเติบโตในทิศทางบวกอย่างต่อเนื่อง ปัจจัยผลักดันหลักของการเติบโตของตลาด RFID ได้แก่ (1) ความต้องการความโปร่งใสในห่วงโซ่อุปทาน โดยเฉพาะในธุรกิจค้าปลีกและโลจิสติกส์ที่มีการนำ RFID มาใช้เพื่อแก้ปัญหาความคลาดเคลื่อนของสินค้าคงคลังและรองรับการจัดการสินค้าในระบบ Omnichannel ที่มีความซับซ้อนมากขึ้น (2) มาตรการสนับสนุนจากภาครัฐและกฎระเบียบสากลใหม่ อาทิ แนวคิดการติดตามข้อมูลสินค้าในระดับรายชิ้น ซึ่งจะกลายเป็นมาตรฐานสำคัญในอนาคตอันใกล้ และ (3) การขยายตัวของระบบชำระเงินไร้สัมผัสที่เติบโตตามกระแสสังคมไร้เงินสดและระบบขนส่งมวลชนอัจฉริยะในหลายประเทศ

ในด้านวิวัฒนาการทางเทคโนโลยีจะเป็นในรูปแบบของ Data-Driven Future ในระยะถัดไป RFID จะยกระดับจาก “ตัวบ่งชี้ข้อมูล” สู่การเป็น “แหล่งข้อมูลต้นทาง (Edge Intelligence)” สำหรับ AI จะเห็นการบูรณาการ RFID เข้ากับระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) อย่างมีนัยสำคัญ โดย RFID จะทำหน้าที่เป็นแหล่งข้อมูลภาคสนามซึ่งมีความสามารถนำไปใช้ในการวิเคราะห์เชิงลึกและการพยากรณ์พฤติกรรมผู้บริโภค ควบคู่กับการพัฒนาโมเดลชิปและแท็กเฉพาะทางที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้นในต้นทุนที่เหมาะสม สำหรับภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก รวมถึงประเทศไทย ยังคง

เป็นตลาดที่มีศักยภาพการเติบโตสูง จากการขยายตัวของอุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์ ซึ่งถือเป็นโอกาสทางกลยุทธ์ให้บริษัทให้ความสำคัญในการออกแบบไมโครชิปที่ตอบโจทย์เฉพาะด้าน (Application Specific) สร้างความต่างในตลาดโลก สามารถนำเสนอโซลูชันที่แตกต่าง รวมถึงสร้างมูลค่าเพิ่มได้มากกว่าคู่แข่งในตลาดทั่วไป อันจะช่วยเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ภาพรวมและแนวโน้มธุรกิจแยกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์

ในการประกอบธุรกิจหลักของบริษัทจะมุ่งเน้นการออกแบบและพัฒนาไมโครชิปสำหรับแท็กชนิดพาสซีฟและไมโครชิปที่ใช้ในเครื่องอ่านเป็นหลัก ซึ่งนับเป็นกลุ่มสินค้าที่มีมูลค่าตลาดรวมสูงและมีโอกาสในการเติบโตอีกมาก โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักอยู่ที่กลุ่มระบบลงทะเบียนสัตว์, กลุ่มระบบกุญแจอิเล็กทรอนิกส์ยานยนต์, กลุ่มระบบ IoT ในภาคอุตสาหกรรม และกลุ่ม NFC & Sensor โดยภาพรวมและแนวโน้มการเติบโตของแต่ละกลุ่มธุรกิจมีดังนี้

1) ภาพรวมและแนวโน้มการเติบโตของธุรกิจระบบลงทะเบียนสัตว์

ในปัจจุบัน ผู้บริโภคให้ความสำคัญกับคุณภาพ ความปลอดภัย และแหล่งที่มาของอาหารมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้ภาคปศุสัตว์ต้องยกระดับมาตรฐานการผลิตและการบริหารจัดการฟาร์มอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะด้านการตรวจสอบย้อนกลับ (Traceability) และความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosecurity) ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นตลอดห่วงโซ่อุปทานอาหาร อีกทั้งกระแสการดูแลสุขภาพสัตว์เลี้ยงเสมือนสมาชิกในครอบครัวขยายตัวเติบโตอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้หลายประเทศเริ่มมีกฎหมายบังคับให้สัตว์เลี้ยงต้องขึ้นทะเบียนด้วยการฝังไมโครชิปเพื่อยืนยันความเป็นเจ้าของ ป้องกันการสูญหาย และเพิ่มความเป็นระเบียบและสวัสดิภาพสัตว์

โดยภาคปศุสัตว์ประเทศออสเตรเลียซึ่งเป็นลูกค้าหลักของบริษัทนับเป็นประเทศผู้ผลิตและส่งออกโคเนื้อและแกะและผลิตภัณฑ์จากโคเนื้อและแกะรายใหญ่เป็นอันดับต้น ๆ ของโลก ซึ่งให้ความสำคัญอย่างมากกับระบบสืบค้นย้อนกลับภายหลังจากที่มีการแปรรูปเป็นเนื้อสัตว์แล้ว (Food Traceability) โดยปัจจุบันรัฐบาลออสเตรเลียได้อนุมัติข้อบังคับในการใช้อิเล็กทรอนิกส์แท็กสำหรับแกะและแพะทุกตัวในประเทศ เพื่อป้องกันโรคในสัตว์และเพิ่มความปลอดภัยทางชีวภาพ โดยเริ่มจากการกำหนดให้มีการใช้อิเล็กทรอนิกส์แท็กสำหรับกลุ่มแกะและแพะที่เกิดใหม่ และสำหรับกลุ่มแกะและแพะที่มีการเคลื่อนย้าย ดังนั้น ปริมาณการเติบโตของจำนวนวัวและแกะเกิดใหม่ในประเทศออสเตรเลียจึงเป็นปัจจัยที่ช่วยสนับสนุนการเติบโตของสินค้าของบริษัทได้โดยตรง

ทั้งนี้ ความสำเร็จของระบบลงทะเบียนสัตว์ในประเทศออสเตรเลียได้กลายมาเป็นต้นแบบให้ประเทศอื่น ๆ เช่น ประเทศแคนาดา ประเทศนิวซีแลนด์ และประเทศสหรัฐอเมริกา ได้หันมาพัฒนาและส่งเสริมให้เกิดระบบลงทะเบียนสัตว์โดยใช้ป้าย RFID ในลักษณะเดียวกัน โดยเริ่มจากการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์แท็กด้วยความสมัครใจและมีการบังคับใช้อิเล็กทรอนิกส์แท็กในบางรัฐสำหรับสัตว์บางประเภท ส่งผลให้ตลาดในการระบุตัวตนของสัตว์ดังกล่าว มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง และเป็นตลาดหนึ่งที่มีศักยภาพในเชิงพาณิชย์สูง อีกทั้งในปี 2568 ที่ผ่านมา อาร์เจนตินาได้บังคับใช้ป้ายทะเบียนสัตว์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับโค กระบือ และควาย พร้อมสนับสนุนเงินทุนแก่ผู้ประกอบการ ขณะที่บราซิลประกาศแผน PNIB เพื่อเปลี่ยนระบบติดตามโคและกระบือจากรายกลุ่มเป็นรายตัวระหว่างปี 2568 - 2575 โดยกำหนดให้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เป็นหนึ่งในทางเลือกหลัก ซึ่งนโยบายดังกล่าวถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ผลักดันการเติบโตของตลาดไมโครชิประบบลงทะเบียนสัตว์อย่างต่อเนื่อง

สำหรับแนวโน้มในอนาคต ตามรายงานวิจัยตลาดจาก TechSci Research สถาบันวิจัยตลาดระดับสากลที่มีฐานข้อมูลครอบคลุมกว่า 80 ประเทศทั่วโลก ได้คาดการณ์ว่าธุรกิจระบบลงทะเบียนสัตว์จะเติบโตอย่างต่อเนื่องด้วยอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR) ที่ 9.11% ไปจนถึงปี 2573 โดยมีปัจจัยขับเคลื่อนหลักจากความต้องการความปลอดภัยด้านอาหาร (Food Safety) การจัดการโรคระบาด และกระแสการดูแลสุขภาพสัตว์เลี้ยงเสมือนสมาชิกในครอบครัว

2) ภาพรวมและแนวโน้มการเติบโตของธุรกิจระบบกุญแจสำรองอิเล็กทรอนิกส์ของยานยนต์

กุญแจอิเล็กทรอนิกส์ประเภท Immobilizer หรือกุญแจฝังไมโครชิป มีการนำมาใช้งานเพื่อเพิ่มระบบรักษาความปลอดภัยในยานยนต์ตั้งแต่ในช่วงทศวรรษที่ 90 โดยกุญแจฝังชิปเป็นระบบกุญแจที่มีการพัฒนาจากการรักษาความปลอดภัยของรถด้วยการเทียบเคียงลายลูกกุญแจ (Physical Key) แต่เพียงอย่างเดียว มาสู่การสแกนรหัสด้วยคลื่นวิทยุ (RFID) ระหว่างไมโครชิปอาร์เอฟไอดีในกุญแจและเครื่องอ่านที่ติดตั้งในตัวรถ และต่อมาได้มีการพัฒนาความซับซ้อนของรหัสเพิ่มขึ้นด้วยเทคโนโลยีการเข้ารหัส (Cryptography) เพิ่มขึ้นอีกด้วย

จากการพัฒนาเทคโนโลยีของกุญแจรถให้เพิ่มความซับซ้อนเพื่อวัตถุประสงค์ในการรักษาความปลอดภัยดังกล่าว ส่งผลให้การทำกุญแจสำรองมีความยุ่งยากมากขึ้น โดยหากผู้บริโภคต้องการทำกุญแจสำรองเพิ่มหรือทำกุญแจหาย ก็จะต้องติดต่อกับตัวแทนจำหน่าย (Dealer) โดยตรงซึ่งมักใช้เวลาและค่าใช้จ่ายสูง ดังนั้น ธุรกิจกุญแจอิเล็กทรอนิกส์สำรองเกิดขึ้นเพื่อเป็นทางเลือกให้แก่ผู้บริโภคหรือผู้ใช้รถที่ไม่ต้องการทำกุญแจสำรองกับตัวแทนจำหน่าย และเป็นทางเลือกให้แก่ตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ที่มีได้ต้องการมุ่งเน้นการให้บริการในส่วนดังกล่าวแต่ยังคงต้องให้บริการแก่ลูกค้าตามที่ร้องขอโดยตัวแทนจำหน่ายสามารถส่งงานต่อมายังศูนย์บริการกุญแจสำรอง (Key Duplication Center and Kiosk) ได้

ปัจจุบันในหลายประเทศ เช่น เยอรมนี, ออสเตรเลีย และแคนาดา ได้ประกาศบังคับใช้กฎหมายให้รถยนต์ทุกคันในประเทศต้องมีระบบ Immobilizer เพื่อรักษาความปลอดภัย สำหรับในประเทศสหรัฐอเมริกานั้นมีการออกกฎหมายส่งเสริมการใช้ระบบ Immobilizer โดยกำหนดให้ผู้ผลิตที่ไม่มีการใช้ระบบดังกล่าวติดตั้งในยานยนต์ที่ผลิตจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในการขึ้นทะเบียนชิ้นส่วนที่ใช้ในการผลิต ซึ่งมีความยุ่งยากมากกว่า

ทั้งนี้ กฎหมายเรื่องอิเล็กทรอนิกส์ยานยนต์จะนิยมเป็นที่ต้องการเมื่อผู้ใช้งานรถยนต์มีการเปลี่ยนรถยนต์ใหม่หรือเมื่อทำถูกแจ๊คกุญหาย ส่งผลให้กลุ่มลูกค้าหลักของตลาด Immobilizer จะเป็นกลุ่มของรถยนต์มือสองซึ่งได้รับความนิยมมากขึ้น โดยสอดคล้องกับข้อมูลของ PwC ที่ระบุว่าราคาการรถยนต์ใหม่ในตลาดสหรัฐฯ และยุโรปปรับตัวสูงขึ้นเฉลี่ยร้อยละ 15-25 นับตั้งแต่ปี 2563 และราคาขายเฉลี่ย (Average Transaction Price) ของรถยนต์ใหม่เกิน 45,000 ดอลลาร์สหรัฐฯ ส่งผลให้ผู้บริโภคหันมาพิจารณาซื้อรถยนต์มือสองมากขึ้น นอกจากนี้ ปัญหาการขาดแคลนชิ้นส่วนเครื่องยนต์ในช่วงที่ผ่านมา ยังส่งผลกระทบต่อกำลังการผลิตรถยนต์ใหม่ ซึ่งเป็นปัจจัยเสริมที่ทำให้ตลาดรถยนต์มือสองปรับตัวดีขึ้นในช่วงระยะสั้นถึงกลาง

3) ภาพรวมและแนวโน้มการเติบโตของธุรกิจ IoT ในภาคอุตสาหกรรม

ปัจจุบันเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทสำคัญในกระบวนการทางอุตสาหกรรมมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง การเชื่อมโยงระหว่างเครื่องจักร คน และระบบการทำงานต่าง ๆ ผ่านเทคโนโลยี Internet of Things (IoT) ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการด้านความปลอดภัยและการดำเนินงานในภาพรวม ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้ได้รับการนำไปใช้งานอย่างกว้างขวางในหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นระบบควบคุมการเข้า-ออกสถานที่ด้วยการใช้บัตรพิกพาและกับเครื่องอ่านเพื่อความปลอดภัย รวมถึงการใช้เครื่องอ่านสำหรับระบบอุตสาหกรรมเพื่อติดตามความเคลื่อนไหวของสินค้าในสายการผลิต หรือระบบตรวจสอบรายละเอียดสินค้าในคลังสินค้า ซึ่งล้วนถือเป็นองค์ประกอบสำคัญในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมสู่ยุค Industry 4.0

สำหรับตลาด Industrial IoT มีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่องในระยะยาว โดยมีปัจจัยขับเคลื่อนหลัก ได้แก่ การขยายตัวของ Smart Factory การเติบโตของโครงสร้างพื้นฐาน 5G ที่รองรับการเชื่อมต่ออุปกรณ์จำนวนมากในเวลาเดียวกัน โดยภาคการผลิตและภาคโลจิสติกส์และการขนส่งเป็นกลุ่มที่มีอัตราการนำเทคโนโลยี IoT มาใช้สูงที่สุด ซึ่งเทคโนโลยี RFID ถือเป็นหนึ่งในโครงสร้างพื้นฐานสำคัญของระบบ IoT ภาคอุตสาหกรรม เนื่องจากช่วยให้การสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อกันเป็นไปอย่างราบรื่น รองรับการติดตาม ตรวจสอบ และจัดการสินทรัพย์แบบ real-time โดยการเชื่อมต่อดังกล่าวจะช่วยให้การบริหารจัดการสินค้าคงคลังมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ช่วยลดความสูญเสียในกระบวนการผลิต และเสริมสร้างความโปร่งใสในห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งในปัจจุบันภาคธุรกิจค้าปลีกและโลจิสติกส์เป็นกลุ่มธุรกิจที่มีการนำ RFID มาใช้อย่างแพร่หลายที่สุด

ในด้านภูมิศาสตร์ ภูมิภาค Asia-Pacific ยังคงเป็นตลาดที่เติบโตเร็วที่สุด เนื่องจากได้รับแรงขับเคลื่อนจากนโยบายส่งเสริม Smart Factory ของภาครัฐ การเพิ่มขึ้นของต้นทุนแรงงานที่ผลักดันให้เกิดการนำระบบอัตโนมัติมาใช้เพิ่มมากขึ้น รวมถึงการขยายตัวของโครงข่าย 5G และ Cellular IoT ในระดับอุตสาหกรรม ซึ่งแนวโน้มดังกล่าวสอดคล้องกับทิศทางการเติบโตของตลาดในภูมิภาคที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่ และถือเป็นโอกาสสำคัญของบริษัทในการพัฒนาโซลูชันสำหรับภาคอุตสาหกรรมต่อเนื่องเพื่อรองรับการเติบโตของตลาดดังกล่าว

4) ภาพรวมและแนวโน้มการเติบโตของธุรกิจ NFC & Sensor

NFC (Near Field Communication) เป็นเทคโนโลยีสื่อสารไร้สายระยะใกล้ที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลอย่างปลอดภัยในระยะไม่เกิน 4-5 เซนติเมตร โดยได้รับการนำมาใช้งานอย่างแพร่หลายในระบบชำระเงินแบบไร้สัมผัส (Contactless Payment), Digital ID, Smart Card, Smart Packaging และ Anti-Counterfeit ปัจจุบันกว่าร้อยละ 95 ของธุรกรรมชำระเงินแบบไร้สัมผัสทั่วโลกขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี NFC นอกจากนี้ NFC ยังมีบทบาทสำคัญในระบบ IoT โดยช่วยให้การเชื่อมต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างอุปกรณ์ต่างๆ เป็นไปอย่างปลอดภัยและรวดเร็วด้วยการแตะเพียงครั้งเดียว ครอบคลุมการใช้งานตั้งแต่ Smart Home ระบบอัตโนมัติในอุตสาหกรรม ไปจนถึงการติดตามสินทรัพย์ สำหรับแนวโน้มในอนาคต การพัฒนา NFC ให้เป็นโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลสำหรับการยืนยันตัวตนและการโต้ตอบแบบไร้สัมผัสมีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่อง โดยหนึ่งในองค์ประกอบสำคัญที่ขับเคลื่อนการเติบโตดังกล่าวคือการพัฒนา NFC Secure Element ซึ่งเป็นชิปหรือพื้นที่หน่วยความจำที่แยกออกมาโดยเฉพาะภายในอุปกรณ์ ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลที่มีความอ่อนไหวสูง เช่น ข้อมูลบัตรชำระเงิน กฎแฉดิจิทัล และข้อมูลตัวตน โดยแอปพลิเคชันอื่นในอุปกรณ์เดียวกันไม่สามารถเข้าถึงได้ ซึ่งช่วยให้ธุรกรรมที่ผ่าน NFC มีความปลอดภัยในระดับเทียบเท่าโครงสร้างพื้นฐานทางการเงินและการรักษาความปลอดภัยระดับองค์กร การนำ NFC Secure Element ไปประยุกต์ใช้ครอบคลุมตั้งแต่ระบบชำระเงินผ่านอุปกรณ์พกพา บัตรประชาชนดิจิทัล และ e-Passport ไปจนถึงระบบควบคุมการเข้า-ออกสถานที่และกฎแฉยานยนต์ดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางการขยายตัวของตลาด Digital ID และระบบความปลอดภัยระดับองค์กรในระยะยาว

ในส่วนของระบบ Sensor นั้นถือเป็นองค์ประกอบพื้นฐานของระบบอิเล็กทรอนิกส์สมัยใหม่ ทำหน้าที่ตรวจจับและแปลงข้อมูลทางกายภาพ เช่น อุณหภูมิ ความดัน การเคลื่อนไหว แสง หรือสัญญาณชีวภาพ ให้เป็นข้อมูลดิจิทัล ซึ่งเป็นแหล่งข้อมูลต้นทางของทั้งระบบ AI และ IoT โดยแรงขับเคลื่อนการเติบโตของตลาดเซ็นเซอร์อัจฉริยะมาจากหลายปัจจัยที่เสริมกัน ปัจจัยแรกคือการขยายตัวของ Industry 4.0

และ Smart Factory ที่ผลักดันให้ภาคการผลิตนำเซ็นเซอร์มาใช้ติดตามสภาพเครื่องจักรและกระบวนการผลิตแบบ real-time ปัจจัยที่สองคือการเติบโตของยานยนต์อัจฉริยะและระบบ ADAS (Advanced Driver Assistance Systems) หรือระบบช่วยเหลือผู้ขับขี่ขั้นสูง ซึ่งทำหน้าที่ตรวจจับสภาพแวดล้อมรอบคันรถแบบ real-time ผ่านเซ็นเซอร์หลายประเภทพร้อมกัน เช่น กล้อง เรดาร์ และ LiDAR เพื่อรองรับฟังก์ชันความปลอดภัย และปัจจัยที่สามคือการนำเซ็นเซอร์ไปใช้ในระบบดูแลสุขภาพระยะไกล ซึ่งขยายตัวต่อเนื่องภายหลังสถานการณ์โควิด-19

แหล่งข้อมูลอ้างอิง:

1. WSTS (World Semiconductor Trade Statistics) Spring 2025 Semiconductor Market Forecast
2. MarketsandMarkets: RFID Market - Global Forecast to 2034
3. Euro-Security: RFID market poised for strong growth – market volume expected to more than double by 2034
4. IDTechEx: RFID 2026-2036: Forecasts, Players and Opportunities
5. Techsciresearch: Animal-identification-market
6. Board of Investment Thailand (BOI)
7. Krungsiresearch: Electronics Industry Outlook 2026-2028

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทประกอบธุรกิจออกแบบ วิจัยและพัฒนา วงจรรวม (Integrated Circuit Design: IC) หรือ ไมโครชิป (Microchip) สำหรับอุปกรณ์ระบบ RFID ซึ่งบริษัทไม่มีโรงงานและสายการผลิตเป็นของตนเอง (Fabless/Factoryless Company) โดยบริษัทจะเป็นผู้ออกแบบผังวงจรรวม สั่งซื้อวัตถุดิบ และว่าจ้างพันธมิตรทางการค้าให้ดำเนินการผลิต ประกอบ และทดสอบไมโครชิป ซึ่งบริษัทจะมีส่วนร่วมในการติดตามและควบคุมกระบวนการผลิตและประกอบดังกล่าวเพื่อให้ได้คุณภาพตรงตามมาตรฐานของบริษัท จากนั้นจึงนำกลับมาจำหน่ายให้แก่ลูกค้าภายใต้เครื่องหมายการค้า "SIC" ของบริษัท

การจัดหาวัตถุดิบหลักและการว่าจ้างผลิต



กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
- (-)	0.00	0.00

หมายเหตุ: บริษัทไม่มีโรงงานและสายการผลิตเป็นของตนเอง

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

สำหรับแหล่งที่มาของวัตถุดิบหลักและการว่าจ้างบริการเพื่อผลิตสินค้าของบริษัท มีดังนี้

1) วัตถุดิบ (Raw Materials)

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในกระบวนการผลิตชิปของบริษัทได้แก่ แผ่นเวเฟอร์ (Wafer) ซึ่งผลิตจากสารซิลิคอน นำมาตัดเป็นแผ่นและสร้างลายวงจรด้วยแสง (Photolithography) ตามแบบที่บริษัทกำหนด ซึ่งการผลิตแผ่นเวเฟอร์นี้เป็นอุตสาหกรรมระดับต้นน้ำที่ผู้ประกอบการในประเทศไทยยังไม่สามารถทำได้ จึงต้องนำเข้าจากต่างประเทศทั้งหมด และมีผู้ประกอบการเพียงน้อยรายในอุตสาหกรรม โดยทั่วโลกมีโรงงานที่รับจ้างผลิตแผ่นเวเฟอร์ในกลุ่มของเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทเพียงประมาณ 10 ราย สำหรับบริษัทนั้น มีการสั่งซื้อแผ่นเวเฟอร์จากผู้ประกอบการหลักรายหนึ่งในประเทศสิงคโปร์ ซึ่งเป็นโรงงานผู้ผลิตเวเฟอร์ระดับโลก ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายในการลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิตเวเฟอร์รายใหญ่นี้ ด้วยการหาพันธมิตรที่เป็นโรงงานผลิตเวเฟอร์รายใหม่ ๆ ซึ่งปัจจุบัน บริษัทมีโรงงานผู้ผลิตเวเฟอร์ที่อยู่ในฐานข้อมูลของบริษัทกระจายอยู่ในประเทศต่าง ๆ ได้แก่ สิงคโปร์ เกาหลีใต้ สาธารณรัฐประชาชนจีน และไต้หวัน

2) การว่าจ้างบริการ (Contracts for Service Hiring)

เนื่องจากบริษัทดำเนินธุรกิจด้านการออกแบบระบบวงจรรวม บริษัทจึงต้องว่าจ้างบริษัทที่ดำเนินการดำเนินการให้บริการในการผลิตและประกอบไมโครชิป ให้ดำเนินการประกอบและทดสอบไมโครชิปให้อยู่ในรูปแบบและรูปร่างต่าง ๆ (Form Factor) ตามที่ลูกค้าต้องการได้แก่ แท่งแก้ว, แท่งพลาสติก หรือขดลวด โดยบริษัทมีการจัดหาผู้ว่าจ้างทั้งจากในและต่างประเทศขึ้นอยู่กับประเภทของสินค้าและต้นทุน ดังนั้นกระบวนการจ้างผลิต จะต้องมีการวางแผนล่วงหน้าระยะยาวในทุกผลิตภัณฑ์ เพื่อป้องกันการขาดแคลนกำลังการผลิตและลดความเสี่ยงของปัญหาในการส่งมอบสินค้าล่าช้า

3) วิศวกรผู้เชี่ยวชาญในการออกแบบแผงวงจรรวม (IC Design Engineer)

นอกจากวัตถุดิบและการว่าจ้างบริการดังที่กล่าวมาแล้วนั้น องค์ประกอบที่สำคัญอีกประการหนึ่งในการประกอบธุรกิจของบริษัทได้แก่ วิศวกรผู้เชี่ยวชาญในการออกแบบแผงวงจรรวม ซึ่งประเทศไทยยังมีข้อจำกัดในเรื่องของจำนวนบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพดังกล่าวเป็นอย่างมาก ที่ผ่านมามีบริษัทมีการจัดหาบุคลากรสาขาวิชาดังกล่าวด้วยการติดต่อกับสถาบันการศึกษาต่าง ๆ โดยมีการร่วมกันจัดกิจกรรมเพื่ออบรมและให้ความรู้แก่นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์เกี่ยวกับสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เพื่อสร้างความเข้าใจในแนวทางการเติบโตในสายงานและส่งเสริมให้มีบุคลากรในวิชาชีพดังกล่าวเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ประกอบการเพียงแห่งเดียวในประเทศไทยที่มีการประกอบธุรกิจหลักด้านการออกแบบและพัฒนาอุปกรณ์ระบบ RFID จึงส่งผลให้บุคลากรส่วนใหญ่ในประเทศไทยที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพดังกล่าวล้วนให้ความสนใจในการร่วมทำงานกับบริษัทส่งผลให้ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา

สำหรับในส่วนของการรองรับการเติบโตในอนาคตนั้น บริษัทจะยังคงดำเนินการร่วมกับสถาบันการศึกษา รวมถึงหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ ในการให้ความรู้และส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มจำนวนบุคลากรในสายงานดังกล่าวให้เพิ่มขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังมีแผนในการว่าจ้างบุคลากรจากต่างประเทศที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพเฉพาะทางมาร่วมงานกับบริษัทในอนาคตอีกด้วย ทั้งนี้ ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีวิศวกรรวมทั้งสิ้น 137 คน

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
สิงคโปร์	แผ่นเวเฟอร์	0.00

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) :

บริษัทสั่งซื้อแผ่นเวเฟอร์จากผู้ประกอบการหลักรายหนึ่งในประเทศสิงคโปร์ ซึ่งถือเป็นพันธมิตรทางธุรกิจรายสำคัญ โดยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทยาวนานกว่า 20 ปี ทั้งนี้ เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิตเวเฟอร์ซึ่งมีจำนวนน้อยราย บริษัทได้ดำเนินการหาพันธมิตรที่เป็นโรงงานผลิตเวเฟอร์รายใหม่ ๆ ซึ่งปัจจุบัน บริษัทมีโรงงานผู้ผลิตเวเฟอร์ที่อยู่ในฐานข้อมูลของบริษัทกระจายอยู่ในประเทศต่าง ๆ อาทิ เกาหลีใต้ สาธารณรัฐประชาชนจีน และไต้หวัน

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์ที่กลุ่มบริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจมีมูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมเท่ากับ 27.61 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดสินทรัพย์ ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	4.96	เช่าและเป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องใช้สำนักงาน	1.87	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	1.63	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องมือเครื่องใช้	19.15	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	0.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทมีรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 230.91 ล้านบาท โดยรายการดังกล่าว ได้แก่ โปรแกรมสำเร็จรูป และมีโครงการพัฒนาออกแบบสินค้าทั้งหมด 27 โครงการ ซึ่งมีโครงการแล้วเสร็จและเริ่มคิดค่าตัดจำหน่ายแล้วจำนวน 11 โครงการ และโครงการระหว่างพัฒนาจำนวน 16 โครงการ

(หน่วย : ล้านบาท)

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ






ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
โปรแกรมสำเร็จรูป-สุทธิ	ซอฟต์แวร์	3.72	-
โครงการพัฒนาออกแบบสินค้า	อื่น ๆ : โครงการพัฒนาเพื่อออกแบบสินค้า	227.19	-

อื่น ๆ

เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ และสิทธิบัตรและประโยชน์จากบัตรส่งเสริมการลงทุน

เครื่องหมายการค้า

เครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการของบริษัทที่ได้รับจดทะเบียนจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ มีรายละเอียดดังนี้

เครื่องหมาย	รายการสินค้าและบริการ	เลขทะเบียน	ประเทศที่คุ้มครอง	วันที่ครบกำหนด
	ชิปวงจรรวม, แผงวงจรรวม, ฉลากอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกข้อมูลบ่งชี้ลักษณะเฉพาะบุคคล	161108877	ไทย	24 มีนาคม 2578
	ชิปวงจรรวม, แผงวงจรรวม, ฉลากอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกข้อมูลบ่งชี้ลักษณะเฉพาะบุคคล	161108878	ไทย	24 มีนาคม 2578
	ฉลากอิเล็กทรอนิกส์สำหรับสินค้า, โปรแกรมคอมพิวเตอร์ใช้ควบคุมการทำงานของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	201120383	ไทย	21 เมษายน 2572
	แผงวงจรรวม, ชิปปิสิกอน, ชิปสารกึ่งตัวนำ, แผงวงจรรวม, แผงวงจรรวมอิเล็กทรอนิกส์, ทุยแจอิเล็กทรอนิกส์สำหรับรถยนต์, ชิปปิสิกอน, ฉลากอิเล็กทรอนิกส์สำหรับสินค้า, บัตรประจำตัวแบบอิเล็กทรอนิกส์, โมดูลอิเล็กทรอนิกส์, แผงวงจรไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์, แผ่นชิปอิเล็กทรอนิกส์ที่เข้ารหัสแล้ว	251121519	ไทย	19 มีนาคม 2577
	ออกแบบแผงวงจรรวม, พัฒนาเกี่ยวกับการแก้ไขข้อบกพร่องแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	251121249	ไทย	19 มีนาคม 2577

สิทธิบัตร

สิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ได้รับจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายละเอียดดังนี้

รายการสินค้า	เลขที่สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	ประเทศที่คุ้มครอง	วันที่ยื่นคำขอ ¹⁾
คำขอสิทธิบัตรเลขที่: AU20070216685 System and method for tuning RFID resonant frequency	AU2007216685 (B2)	ออสเตรเลีย	31 กันยายน 2550
คำขอสิทธิบัตรเลขที่: 112013023503 Sistemas, dispositivos, circuitos e metodos para comunicar-se em um sistema de comunicacao	BR112013023503 (B1)	บราซิล	18 มีนาคม 2554
คำขอสิทธิบัตรเลขที่: 112011105048.8 SYSTEMS, DEVICES, CIRCUITS AND METHODS FOR COMMUNICATING IN A COMMUNICATION SYSTEM	DE112011105048 (T5)	เยอรมนี	18 มีนาคม 2554
คำขอสิทธิบัตรเลขที่: CN2011800693781 SYSTEMS, DEVICES, CIRCUITS AND METHODS FOR COMMUNICATING IN A COMMUNICATION SYSTEM	CN103493074 (B)	สาธารณรัฐประชาชนจีน	18 มีนาคม 2554
คำขอสิทธิบัตรเลขที่: US201114005559 SYSTEMS, DEVICES, CIRCUITS AND METHODS FOR COMMUNICATING IN A COMMUNICATION SYSTEM	US9818055 (B2)	สหรัฐอเมริกา	18 มีนาคม 2554
คำขอสิทธิบัตรเลขที่: 18/269,921 VOLTAGE REGULATOR CIRCUIT FOR RFID CIRCUIT	US12216486 (B2)	สหรัฐอเมริกา	27 ธันวาคม 2563
คำขอรับสิทธิบัตรเลขที่: 20967950.5 VOLTAGE REGULATOR CIRCUIT FOR RFID CIRCUIT	EP4268129 (B1)	สหภาพยุโรป	27 ธันวาคม 2563
คำขอรับสิทธิบัตรเลขที่: 18/611,734 DELAY BALANCING LOOP FOR MEASUREMENT OF CAPACITANCE AND DELAY BALANCING LOOP METHOD THEREOF AND DELAY BALANCING LOOP METHOD THEREOF	US12425012 (B1)	สหรัฐอเมริกา	21 มีนาคม 2567
คำขอรับอนุสิทธิบัตรเลขที่: 2203001043 ระบบระบุผ้าด้วยคลื่นวิทยุสำหรับถังผ้า	26462	ไทย	2 พฤษภาคม 2565
คำขอรับอนุสิทธิบัตรเลขที่: 2403003220 ระบบการยืนยันตัวตนในการเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wifi) ด้วยเทคโนโลยีการสื่อสารไร้สายแบบระยะใกล้ (Near Field Communication) ที่มีรหัสรักษาความปลอดภัยแบบพลวัต (Dynamic)	26433	ไทย	27 กันยายน 2567

หมายเหตุ¹⁾: สิทธิบัตรที่ได้รับจดทะเบียนจะเริ่มความคุ้มครองนับตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอ โดยบริษัทสามารถต่ออายุทุกปี และมีอายุความคุ้มครองสูงสุดได้ไม่เกิน 20 ปีนับจากวันที่ยื่นคำขอสำหรับสิทธิบัตร และมีอายุความคุ้มครองสูงสุดได้ไม่เกิน 10 ปีนับจากวันที่ยื่นคำขอ

สิทธิและประโยชน์จากบัตรส่งเสริมการลงทุน (BOI)

บริษัทได้รับสิทธิและประโยชน์จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ในการประกอบธุรกิจของบริษัทจำนวน 4 ฉบับ โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนภายใต้เงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ บริษัทได้รับสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากรที่มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้ โดยบัตรที่มีการขอขยายระยะเวลาและสิทธิประโยชน์ของบัตรส่งเสริมการลงทุนเพิ่มเติม จะแสดงข้อมูลของหนังสือฉบับล่าสุดที่มีการใช้สิทธิประโยชน์อยู่ในปัจจุบัน

บัตรส่งเสริมการลงทุน	ใบที่ 1	ใบที่ 2	ใบที่ 3	ใบที่ 4
เลขที่บัตรส่งเสริมการลงทุน :	1980 (4)/2551	66-1225-2-22-1-0	59-0321-1-00-2-0	66-1224-1-00-2-0
วันที่ได้รับการอนุมัติส่งเสริม :	4 ส.ค. 2551	12 ก.ค. 2566	14 ม.ค. 2559	12 มิ.ย. 2566
ประเภทกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน :	5.7 กิจการออกแบบทางอิเล็กทรอนิกส์	4.1 กิจการออกแบบทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ Microelectronics, Optoelectronics หรือ Embedded System	5.6.1 กิจการ Microelectronics Design และ 5.6.2 กิจการ Embedded System Design	5.6.1 กิจการ Microelectronics Design
สิทธิและประโยชน์ :				
<ul style="list-style-type: none"> ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม นับแต่วันที่มีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น 	8 ปี (ใช้สิทธิประโยชน์ครบถ้วนแล้ว)	3 ปี (อยู่ระหว่างการใช้สิทธิประโยชน์)	13 ปี (อยู่ระหว่างการใช้สิทธิประโยชน์)	8 ปี (อยู่ระหว่างการใช้สิทธิประโยชน์)
<ul style="list-style-type: none"> ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม เป็นสัดส่วนร้อยละ 50 ของเงินลงทุน ในการปรับปรุงประสิทธิภาพ นับจากวันที่รายได้ภายหลังการได้รับบัตรส่งเสริม 		/ ระบุงเงินลงทุนและได้รับยกเว้นมีมูลค่าไม่เกิน 3,915,000 บาท		
<ul style="list-style-type: none"> ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ตลอดระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล 	/ (ใช้สิทธิประโยชน์ครบถ้วนแล้ว)	/ (อยู่ระหว่างการใช้สิทธิประโยชน์)	/ (อยู่ระหว่างการใช้สิทธิประโยชน์)	/ (อยู่ระหว่างการใช้สิทธิประโยชน์)
<ul style="list-style-type: none"> ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติตลอดระยะเวลาที่ได้รับการส่งเสริม 	/ (ใช้สิทธิประโยชน์ครบถ้วนแล้ว)	/ (อยู่ระหว่างการใช้สิทธิประโยชน์)	/ (อยู่ระหว่างการใช้สิทธิประโยชน์)	/ (อยู่ระหว่างการใช้สิทธิประโยชน์)
<ul style="list-style-type: none"> ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก 	/ ¹⁾ (ขยายเวลาการได้รับสิทธิตั้งแต่วันที่ 8 ก.พ. 2567 ถึง 7 ก.พ. 2569)	/ ¹⁾ (ขยายเวลาการได้รับสิทธิตั้งแต่วันที่ 27 ก.ย. 2567 ถึง 26 ก.ย. 2569)	/ ¹⁾ (ขยายเวลาการได้รับสิทธิตั้งแต่วันที่ 21 ก.ค. 2566 ถึง 20 ก.ค. 2568)	/ ¹⁾ (เริ่มต้นนำเข้า 27 พ.ค. 2568 ถึง 26 พ.ค. 2569)

<ul style="list-style-type: none"> ● ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ได้นำเข้ามาเพื่อส่งกลับออกไปเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก 	/ ¹⁾ (ขยายเวลาการได้รับสิทธิตั้งแต่วันที่ 8 ก.พ. 2567 ถึง 7 ก.พ. 2569)	/ ¹⁾ (ขยายเวลาการได้รับสิทธิตั้งแต่วันที่ 27 ก.ย. 2567 ถึง 26 ก.ย. 2569)	/ ¹⁾ (ขยายเวลาการได้รับสิทธิตั้งแต่วันที่ 21 ก.ค. 2566 ถึง 20 ก.ค. 2568)	/ ¹⁾ (เริ่มต้นนำเข้า 27 พ.ค. 2568 ถึง 26 พ.ค. 2569)
<ul style="list-style-type: none"> ● ได้รับอนุญาตให้นำหรือส่งเงินออกนอกราชอาณาจักรเป็นเงินตราต่างประเทศได้ 	/	/	/	/
<ul style="list-style-type: none"> ● ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่นำเข้ามาเพื่อใช้ในการวิจัยและพัฒนา รวมทั้งการทดสอบที่เกี่ยวข้องเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่นำเข้าครั้งแรก 			/	
เงื่อนไขที่สำคัญ :				
<ul style="list-style-type: none"> ● ในการยื่นแบบขอยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากการนำการออกแบบทางอิเล็กทรอนิกส์ไปผลิตเชิงพาณิชย์จะต้องมีหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ สำหรับแต่ละผลิตภัณฑ์ หากไม่สามารถแสดงหลักฐานได้ในผลิตภัณฑ์ใด จะไม่ได้รับอนุมัติให้ผลิตภัณฑ์นั้นได้รับสิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล <ol style="list-style-type: none"> 1) สิทธิบัตร ทั้งในส่วนของการประดิษฐ์ การออกแบบผลิตภัณฑ์ หรืออนุสิทธิบัตร 2) หนังสือรับรองว่าเป็นโครงการออกแบบทางอิเล็กทรอนิกส์จากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) หรือสถาบันที่เกี่ยวข้องสำหรับแต่ละผลิตภัณฑ์ 	/	/	/	/
<ul style="list-style-type: none"> ● คุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ผลิตหรือประกอบได้ จะต้องเป็นไปตามมาตรฐานสากลและหากได้มีการประกาศกำหนดมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแล้ว จะต้องดำเนินการให้ได้รับใบอนุญาตให้แสดงเครื่องหมายมาตรฐานจากคณะกรรมการมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมด้วย 	/	/	/	/

<ul style="list-style-type: none"> ● ต้องจัดให้มีและใช้ระบบป้องกันควมคุมมิให้เกิดผลเสียหายต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมหรือที่จะก่อให้เกิดอันตรายหรือความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อยู่ใกล้เคียง โดยได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง 	/	/	/	/
<ul style="list-style-type: none"> ● ต้องตั้งโรงงานในท้องที่กรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลา 15 ปี นับแต่วันเปิดดำเนินการ จะย้ายโรงงานไปตั้งในท้องที่อื่นมิได้ 	/	/	/	/
<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 ของทุนจดทะเบียน 	/	ไม่ได้ระบุ	/	ไม่ได้ระบุ
<ul style="list-style-type: none"> ● ทุนจดทะเบียน 	ต้องมีทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้วไม่น้อยกว่า 16.88 ลบ.	ต้องมีทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้วไม่น้อยกว่า 200 ลบ.	ต้องมีทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้วไม่น้อยกว่า 100 ลบ.	ต้องมีทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้วไม่น้อยกว่า 200 ลบ.
<ul style="list-style-type: none"> ● ขนาดการลงทุน 	ไม่น้อยกว่า 1.0 ลบ. (ไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน)	ไม่น้อยกว่า 1.0 ลบ. (ไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน)	ค่าใช้จ่ายเงินเดือนของบุคลากรด้านออกแบบทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่น้อยกว่า 1.5 ลบ. ต่อปี	ไม่น้อยกว่า 1.0 ลบ. (ไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน)
<ul style="list-style-type: none"> ● ชนิดผลิตภัณฑ์ 	การออกแบบวงจรรวมและการออกแบบอุปกรณ์ RFID และผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องจากการออกแบบ เช่น IC, RFID, TAG และ RFID READER เป็นต้น	การออกแบบวงจรรวมและการออกแบบอุปกรณ์ RFID ผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องจากการออกแบบวงจรรวม เช่น DIE, IC และ RFID TAG เป็นต้น และผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องจากการออกแบบอุปกรณ์ เช่น RFID Reader เป็นต้น	การออกแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ELECTRONICS DESIGN) และผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องจากการออกแบบทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น DIE, IC, RFID, TAG และ RFID READER เป็นต้น	การออกแบบวงจรรวมและการออกแบบอุปกรณ์ RFID ผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องจากการออกแบบวงจรรวม เช่น DIE, IC และ RFID TAG และ RFID Reader

<ul style="list-style-type: none"> ● กำลังการผลิต 	<ul style="list-style-type: none"> ● RFID 50 แบบต่อปี ● DIE และ IC จำนวนชนิดละ 300 ล้านชิ้นต่อปี ● RFID TAG จำนวน 100 ล้านชิ้นต่อปี ● RFID READER จำนวน 12,000 เครื่องต่อปี 	<ul style="list-style-type: none"> ● RFID 50 แบบต่อปี ● ผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องจากการออกแบบ เช่น DIE, IC และ RFID TAG เป็นต้น จำนวน 1,000 ล้านชิ้นต่อปี ● RFID READER จำนวน 500,000 เครื่องต่อปี 	<ul style="list-style-type: none"> ● ผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องจากการออกแบบทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น DIE, IC และ RFID TAG เป็นต้น จำนวน 1,000 ล้านชิ้นต่อปี ● RFID READER จำนวน 500,000 เครื่องต่อปี 	<ul style="list-style-type: none"> ● RFID 50 แบบต่อปี ● ผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องจากการออกแบบทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ DIE, IC และ RFID TAG ปีละประมาณ 2,000 ล้านชิ้น ● RFID READER จำนวน 500,000 เครื่องต่อปี
--	---	--	---	---

หมายเหตุ¹⁾ : บริษัทได้รับอนุญาตให้ขยายเวลาในการยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับนำเข้าวัตถุดิบ และของที่ได้นำเข้ามาเพื่อส่งกลับออกไปคราวละ 2 ปี (ข้อมูลจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน)

สัญญาสำคัญที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ

สัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานและสัญญาบริการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสัญญาเช่าพื้นที่ และสัญญาบริการอาคารสำนักงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

สัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน La Unique

	พื้นที่เช่าในอาคารห้องหมายเลข 2B, 2C, 3A, 3B, 4A และ 5E
คู่สัญญา :	บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“ผู้เช่า”) และ บริษัท เพื่องฟ้าพัฒนา จำกัด (“ผู้ให้เช่า”)
วันที่ทำสัญญา :	วันที่ 21 พฤศจิกายน 2568
วัตถุประสงค์ :	เพื่อใช้เป็นที่ตั้งอาคารสำนักงานของบริษัท
ที่ตั้งของอาคาร :	40 ถนนเทศบาลรังสรรค์เหนือ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
พื้นที่เช่า :	1,885 ตารางเมตร
ระยะเวลาเช่า :	ระยะเวลาเช่า 36 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2571
อัตราค่าเช่า :	เดือนละ 226,200 บาท
เงื่อนไขที่สำคัญ :	<ul style="list-style-type: none"> ● ในกรณีที่ผู้เช่ามีความประสงค์ที่จะต่ออายุสัญญาเช่าออกไปอีก ผู้เช่าต้องมีหนังสือแจ้งความประสงค์ดังกล่าวไปยังผู้เช่า ก่อนวันครบกำหนดอายุของสัญญาเช่าไม่น้อยกว่า 3 เดือน ในกรณีที่ผู้เช่ากับผู้ให้เช่าสามารถตกลงกันได้เกี่ยวกับอัตราค่าเช่า เงื่อนไข และข้อตกลงในการชำระค่าเช่าได้ ให้ต่ออายุของสัญญานี้ออกไปอีกนับตั้งแต่วันครบกำหนดอายุของสัญญาเช่าคู่สัญญา ตกลงให้ใช้เงื่อนไขและข้อกำหนดตามสัญญานี้ตลอดระยะเวลาที่ได้ต่ออายุสัญญานี้ (แต่ไม่เกิน 3 ปี)

หมายเหตุ : บริษัทได้ทำประกันภัยความเสี่ยงทรัพย์สินกับบริษัทประกันภัยแห่งหนึ่ง โดยทรัพย์สินที่เอาประกันภัยรวมถึง 1) เครื่องใช้ และเครื่องตกแต่งสำนักงานในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท 2) สินค้าคงเหลือที่เก็บที่บริษัทในวงเงินไม่เกิน 134 ล้านบาท 3) เครื่องใช้และสินค้าคงเหลือที่เก็บที่บริษัทผู้ผลิตและที่โกดังในวงเงินไม่เกิน 331 ล้านบาท

พื้นที่เช่าในอาคารห้องหมายเลข 2B, 2C, 3A, 3B, 4A และ 5E	
คู่สัญญา :	บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“ผู้รับบริการ”) และ บริษัท เฟื่องฟ้าพัฒนา จำกัด (“ผู้ให้บริการ”)
วันที่ทำสัญญา :	วันที่ 21 พฤศจิกายน 2568
รายละเอียดสัญญา :	ให้บริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเช่าอาคารสำนักงานชั้น 2 ชั้น 3 และชั้น 4 อาทิเช่น บริการทำความสะอาดในสถานที่ที่ใช้ร่วมกันในตัวอาคาร, ให้บริการลิฟท์ในตัวอาคาร, ให้บริการเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าภายในตัวอาคาร, บริการเครื่องปรับอากาศในพื้นที่เช่า, บริการเวรยามรักษาความปลอดภัยบริเวณอาณาเขตของอาคาร เป็นต้น
อายุสัญญาบริการ :	ระยะเวลาการให้บริการ 36 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2571
อัตราค่าบริการ :	เดือนละ 377,000 บาท ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยผู้รับบริการจะต้องเป็นผู้ชำระค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และ ค่าบริการระบบโทรศัพท์แยกต่างหากจากค่าเช่าดังกล่าว
การชำระค่าบริการ :	ชำระค่าบริการเป็นรายเดือน ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน
การสิ้นสุดของสัญญาบริการ:	<ul style="list-style-type: none"> • สัญญานี้จะสิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดสัญญาเช่าหรือมีการเลิกสัญญาเช่าก่อนครบกำหนด • หากผู้รับบริการมิได้กระทำและ/หรือปฏิบัติตามภาระหน้าที่ข้อหนึ่งข้อใดตามสัญญานี้และยังคงไม่แก้ไขการผิดสัญญากภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเตือนเป็นหนังสือจากผู้ให้บริการ ให้ถือว่าผู้รับบริการกระทำผิดสัญญานี้ โดยผู้ให้บริการมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้โดยไม่กระทบถึงสิทธิใด ๆ ที่ผู้ให้บริการพึงมี

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือกิจการร่วมค้า บริษัทจะพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกื้อหนุนและเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัทหรือเป็นธุรกิจซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเจริญเติบโตหรือเป็นธุรกิจที่มีความถนัดและชำนาญหรือมีเป้าหมายในการให้ได้มาซึ่งเทคโนโลยี ช่องทางการจัดจำหน่าย หรือ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในห่วงโซ่คุณค่า นอกจากนี้ จะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุน และการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทเป็นสำคัญ

ในกรณีที่บริษัทมีการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทจะควบคุมดูแลโดยส่งตัวแทนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และหากบริษัทย่อยมีการดำเนินธุรกิจที่กระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทได้กำหนดอำนาจอนุมัติในเรื่องต่างๆ ที่จะต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทก่อนทำรายการ

นอกจากนี้ บริษัทจะกำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้นต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีนโยบายในการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนด

ในส่วนของบริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า บริษัทจะไม่เข้าไปควบคุมดูแลมากนัก เพียงแต่จะส่งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทนั้นๆ ทั้งนี้ จำนวนตัวแทนจากบริษัทที่เข้าไปเป็นกรรมการจะขึ้นอยู่กับสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท สำหรับกิจการร่วมค้า การส่งตัวแทนเข้าไปควบคุมดูแลและบริหารจัดการจะขึ้นอยู่กับข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับคู่สัญญา

นโยบายการลงทุนและแนวทางการกำกับดูแล บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือกิจการร่วมค้านี้ ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2560 อนุมัติบทวนครั้งล่าสุดจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2568

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

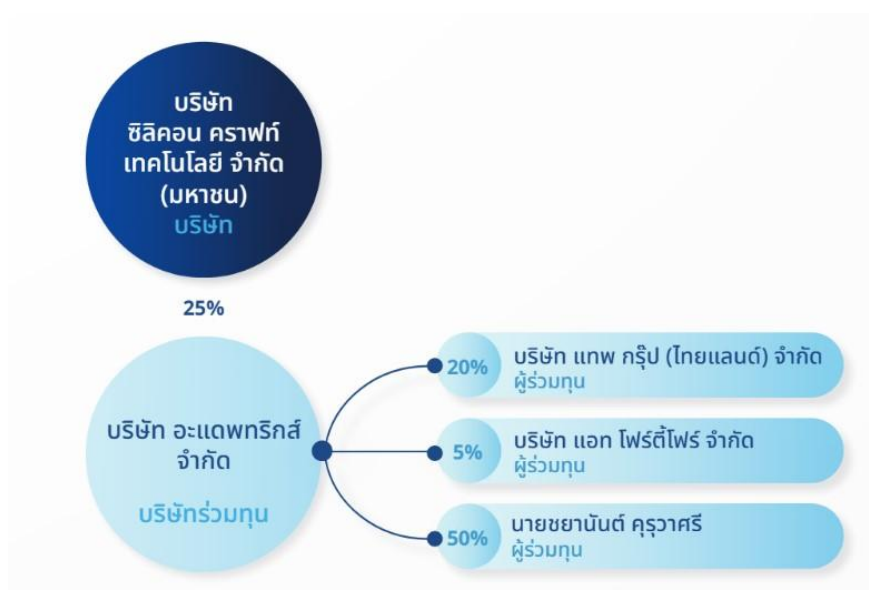
บริษัทมีนโยบายลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องหรือส่งเสริมประโยชน์ทางธุรกิจแก่บริษัท (Synergy) หรือธุรกิจที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน ซึ่งบริษัทจะเข้าควบคุมดูแลผ่านการส่งตัวแทนเข้าเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร เพื่อกำหนดทิศทางและนโยบายการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและไม่เกิดความทับซ้อนทางธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทได้วางแนวทางการกำกับดูแลบริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือกิจการร่วมค้า โดยกำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และกำหนดให้รายการที่นัยสำคัญ (เช่น การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน) ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



กิจการร่วมค้า

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ลงทุนในกิจการร่วมค้า	การร่วมลงทุนในกิจการร่วมค้า (%)
บริษัท อะแดพทริกส์ จำกัด	บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	25.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท อะแดพทริกส์ จำกัด 40 ชั้น 2 ตึก La Unique Plaza ถนนเทศบาลรังสรรค์เหนือ แขวง ลาดยาว เขตจตุจักร จังหวัดกรุงเทพ 10900 โทรศัพท์ : 02-716-6900 โทรสาร : -	ประกอบกิจการให้บริการพัฒนา RFID Solution	หุ้นสามัญ	1,200,000	1,200,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ

ออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

บริษัทมีข้อมูลผู้ถือหุ้นรายใหญ่ตามสมุดทะเบียน ณ วันที่ 16 มีนาคม 2569 ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่⁽¹⁾

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นายมานพ ธรรมสิริอนันต์	86,026,312	17.92
2. นายอภิเนตร อุณากุล	77,310,620	16.11
3. กลุ่มนาย นัยวุฒิ วงษ์โคเมท	48,711,168	10.15
3.1. นายนัยวุฒิ วงษ์โคเมท	31,915,320	6.65
3.2. K INVESTMENTS LIMITED	16,795,848	3.50
4. นายอภินันท์ ธนชยานนท์	23,456,152	4.89
5. นายวิฑิต พงศ์พิโรดม	23,251,800	4.84
6. นายบดีนทร์ เกษมเศรษฐ์	17,061,370	3.55
7. นางนรานิชฐ์ ปฐมโพธิ์วัฒน์	15,570,000	3.24
8. UBS AG LONDON BRANCH	10,631,180	2.21
9. นายทวีศักดิ์ ธารทิพย์วรรณ	7,651,021	1.59
10. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	6,185,627	1.29
11. นายนำโชค เจียมสกุล	4,965,000	1.03
12. นายวีระพงษ์ ศรีตระกูล	4,512,500	0.94
13. นายธนิชฐ์ เกษมเศรษฐ์	3,328,300	0.69
14. นายภวพรรณ ปฐมโพธิ์วัฒน์	3,300,400	0.69
15. นายกานต์ โอภาสจรัสกิจ	3,085,818	0.64
16. นายพิสิษฐ์ ศรีพันธุ์	3,042,000	0.63
17. นายปณณรจน์ ปฐมโพธิ์วัฒน์	2,843,800	0.59
18. น.ส. อรุณี พุนทวี	2,564,200	0.53

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ K INVESTMENTS LIMITED เป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศฮ่องกง ถือหุ้นโดย นางสาวอัยยิษฐา วงษ์โคเมท ในสัดส่วนร้อยละ 50.00 และ นางสาวอัญญิษฐา วงษ์โคเมท ในสัดส่วนร้อยละ 50.00

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	264.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	234.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	479,999,884
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	0.50
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) :	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) :	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) : 6,185,627
คิดเป็นร้อยละ (%) : 1.29

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

NVDR คือ ใบแสดงสิทธิในผลประโยชน์ที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิงไทย ออกโดย “บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (Thai NVDR Company Limited)” ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่จัดตั้งขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผู้ถือ NVDR สามารถรับสิทธิประโยชน์ทางการเงิน (Financial Benefit) ได้เสมือนลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทจดทะเบียนทุกประการไม่ว่าจะเป็นเงินปันผล สิทธิในการจองซื้อหุ้นเพิ่มทุนหรือใบสำคัญแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นสามัญ (Warrant) แต่จะไม่สามารถใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้น กรณีการใช้สิทธิออกเสียงเพื่อลงมติเกี่ยวกับการเพิกถอนหุ้นจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (Delisting) ดังนั้นหากมีการนำหุ้นของบริษัทไปออก NVDR เป็นจำนวนมากจะทำให้จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทลดลง และสิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นรายอื่นเพิ่มขึ้น

บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด มีหุ้นของบริษัทเป็นหลักทรัพย์อ้างอิงสำหรับการออกใบแสดงสิทธิในผลประโยชน์ที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิงไทย (Non-Voting Depository Receipt: NVDR) คิดเป็นร้อยละ 1.29 ของหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วของบริษัท ซึ่งสะท้อนถึงความสนใจของนักลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท แต่สัดส่วนดังกล่าวยังอยู่ในระดับที่ไม่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจหรือสิทธิในการบริหารจัดการของบริษัทแต่อย่างใด อนึ่ง จำนวนหุ้นของบริษัทที่นำไปออก NVDR ไม่อยู่ในการควบคุมของบริษัท ผู้ลงทุนสามารถตรวจสอบข้อมูลจำนวนหุ้นที่ถือโดย NVDR ได้จากเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ www.set.or.th/nvdr

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทได้กำหนดนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50.00 ของกำไรสุทธิหลังหักทุนสำรองต่าง ๆ ทั้งหมดแล้ว ซึ่งการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง การขยายธุรกิจ ความจำเป็น ความเหมาะสมอื่นใดในอนาคต และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรหรือเหมาะสม การดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทซึ่งพิจารณาเรื่องการจ่ายเงินปันผลต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ ยกเว้น กรณีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการได้ เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรสมควรพอที่จะจ่ายโดยไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท แล้วรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัท สภาพคล่อง แผนการลงทุน รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการบริหารงาน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอยู่ในอำนาจของคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.1600	0.3400	0.2900	0.2100	0.1700
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0430	0.0112	0.0350	0.0840	0.0250
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	5.0000 : 1.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.1000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0430	0.1112	0.0350	0.0840	0.0250
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	27.00	33.00	12.00	40.00	15.00

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

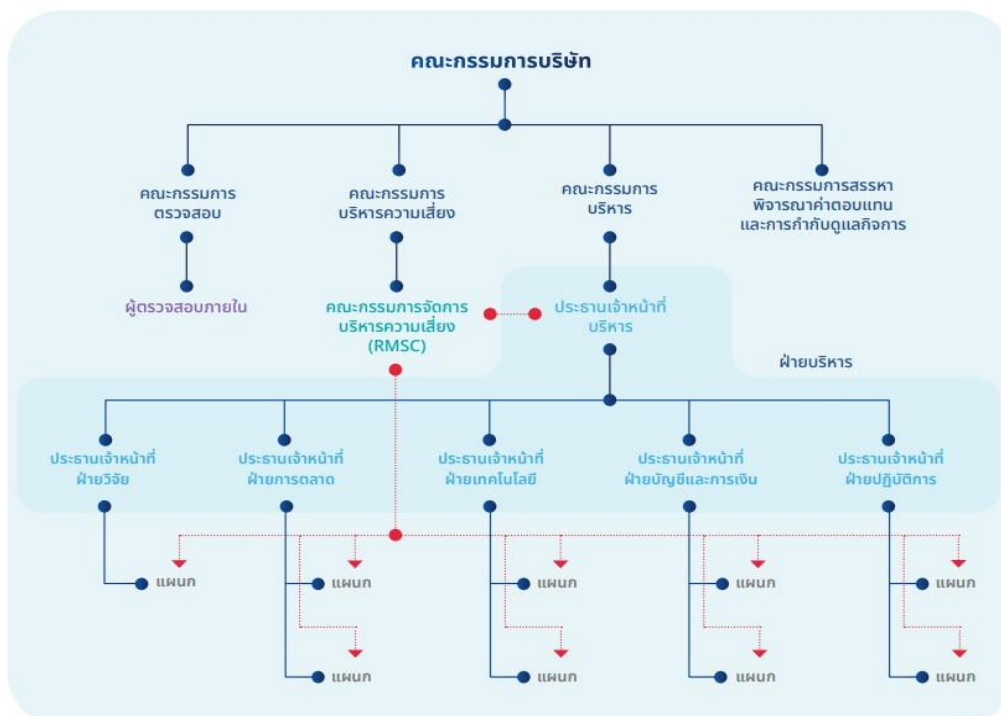
นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีความเชื่อมั่นและตระหนักในความสำคัญของการบริหารและการควบคุมความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพในอันที่จะทำให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคงและต่อเนื่อง มีความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหารที่ช่วยเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จให้แก่บริษัทมากที่สุด ลดโอกาสของการล้มเหลวและความสูญเสียให้อยู่ในระดับที่บริษัทยังควบคุมได้โดยคำนึงถึงเป้าหมายของบริษัทเป็นสำคัญ รวมทั้งลดความไม่แน่นอนในผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท อันจะนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท

นโยบายการบริหารความเสี่ยง ได้แก่

- ส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างความเข้าใจ จิตสำนึก และความรับผิดชอบร่วมกันในเรื่องความเสี่ยง การควบคุม และผลกระทบของความเสี่ยงต่อบริษัท ในกระบวนการบริหารและปฏิบัติงานทั่วทั้งบริษัท โดยการปฏิบัติให้เห็นเป็นแบบอย่างของผู้นำองค์กร การบูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้าไปในกระบวนการทำงานและการตัดสินใจ และให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการบริหารความเสี่ยงในโครงการออกแบบผลิตภัณฑ์
- กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และเทคโนโลยี ด้านการดำเนินงาน ด้านการตลาด ด้านการเงิน ด้านกฎเกณฑ์และความยั่งยืน รวมถึงความเสี่ยงเกิดใหม่ (Emerging Risk) โดยให้มีคณะกรรมการจัดการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Steering Committee) ซึ่งมีเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประธาน และมีสมาชิกประกอบด้วยหัวหน้าแผนกหรือเจ้าหน้าที่ในแผนกที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง ทำหน้าที่ทบทวนความเสี่ยงร่วมกันทุกเดือน ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างเป็นกลางแก่ฝ่ายบริหาร เอื้ออำนวยให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ สร้างความตระหนักและวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงให้กับพนักงาน และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส โครงสร้างการกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงของบริษัทสามารถสรุปได้ดังภาพด้านล่าง นอกจากนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะสรุปผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส และจะมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการตรวจสอบในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยมีผู้ตรวจสอบภายในคอยประเมินเพื่อให้มั่นใจว่านโยบายการบริหารความเสี่ยงได้รับการนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

โครงสร้างการกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยง



3. ให้มีกระบวนการ แนวทาง และมาตรการในการบริหารความเสี่ยง ที่มีคุณภาพเหมาะสมในระดับสากลและเพียงพอ และจัดให้มีการอบรมหรือเผยแพร่ความรู้ (ผ่านทางอีเมล วิดีโอ และการประชุม) เกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ ให้แก่กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน อย่างทั่วถึง
4. ให้มีการวัดผลความเสี่ยงทั้งในเชิงคุณภาพ (เช่น ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของบริษัท) และเชิงปริมาณ (เช่น ผลขาดทุน การลดลงของรายได้ การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่าย) โดยพิจารณาจากโอกาสที่อาจเกิดขึ้นและผลกระทบ
5. ให้มีการกำหนดเพดานความเสี่ยง (Risk Limit) เพื่อจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ภายในระดับที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) พร้อมทั้งมีการติดตามความคืบหน้าของแผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan) และตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators - KRIs) ซึ่งเป็นเครื่องมือในการเตือนภัยล่วงหน้า เพื่อจะได้ป้องกันและกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมได้ทันเหตุการณ์
6. ให้มีระเบียบการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติ อันเป็นการควบคุมความเสี่ยงจากการดำเนินงาน

แนวทางในการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้

1. กำหนดวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน และบริบทของบริษัท
2. ระบุปัจจัยความเสี่ยง (รวมถึงผลกระทบ และเหตุแห่งความเสี่ยง) นำมาวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง
3. กำหนดเกณฑ์ วิธีการควบคุมความเสี่ยง และแผนจัดการความเสี่ยง
4. ติดตามแผนจัดการความเสี่ยง และตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ และประเมินผล
5. สื่อสารกับพนักงาน และประชุมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
6. บันทึกข้อมูลและจัดทำรายงาน

นอกจากนี้ เพื่อการดำเนินการธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องภายใต้ความวิกฤตการณ์ต่างๆ ที่ไม่คาดคิด ยกตัวอย่างเช่น ภัยธรรมชาติ ความไม่สงบทางการเมือง การก่อการร้าย โรคระบาด สงคราม และภัยคุกคามหลากหลายรูปแบบ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจ และอาจก่อให้เกิดการหยุดชะงักของกระบวนการ หรือห่วงโซ่อุปทานที่สำคัญ บริษัทจึงได้จัดทำระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ BCM (Business Continuity Management) เพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในอนาคตโดยคำนึงถึงความปลอดภัย ความมั่นคงของธุรกิจ และผลประโยชน์ของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

บริษัทได้มอบหมายให้คณะทำงานวางแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP Team) ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้บริหารจัดการแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ รวมทั้งเป็นตัวแทนในการสื่อสารไปยังหน่วยงานต่าง ๆ บริษัทแบ่งแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ การจัดการทรัพยากร ความต่อเนื่องในการผลิตสินค้า และการปกป้องข้อมูลสำคัญ แต่ละด้านมีกระบวนการที่ครอบคลุมหลายขั้นตอน แบ่งออกได้เป็น 4 ส่วน คือ การป้องกันการเกิดวิกฤต การตอบสนองต่อเหตุการณ์ การรับมือภาวะวิกฤต และการฟื้นฟูธุรกิจ โดยมีการเตรียมความพร้อม การฝึกซ้อม การส่งเสริมความตระหนักรู้และความรับผิดชอบตามกรอบระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ให้กับพนักงานอย่างเหมาะสม

แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

1. การจัดการทรัพยากร
บริษัทปกป้องทรัพยากรหลัก ได้แก่ งานระหว่างทำและสินค้าพร้อมขาย ด้วยการทำประกันสินค้าคงคลังไว้ครอบคลุมที่บริษัทและผู้รับช่วงผลิตหลัก นอกจากนี้ บริษัทยังมีการประเมินและติดตามความเสี่ยงของเหตุการณ์ภัยพิบัติอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังมีแผนการซ้อมรับมือเพื่อเตรียมความพร้อมกรณีที่เกิดเหตุภัยพิบัติที่บริษัทหรือผู้รับช่วงผลิต บริษัทจัดเตรียมคลังสินค้า 4 แห่ง ให้มีความยืดหยุ่นในการเคลื่อนย้ายสินค้าได้ตามความจำเป็นเพื่อรับมือ ภายหลังจากเหตุฉุกเฉินบริษัทสามารถร้องขอกำลังการผลิตเพิ่มเติมจากผู้รับช่วงผลิตเพื่อผลิตสินค้าทดแทนได้ตามความจำเป็นหากสินค้าคงคลังเสียหาย
2. ความต่อเนื่องในการผลิตสินค้า
เพื่อรับประกันความต่อเนื่องในการผลิตสินค้า บริษัทมีการทำประกันกรณีการหยุดชะงักของธุรกิจ (Business Interruption) และมีสัญญากับผู้ผลิตหลักที่จะให้บริการอย่างต่อเนื่องในระยะเวลาที่กำหนดเพื่อป้องกันการหยุดชะงักที่ไม่คาดคิด นอกจากนี้ บริษัทมีการแลกเปลี่ยนแผนธุรกิจกับผู้ผลิตเป็นประจำเพื่อประเมินสถานการณ์ และเตรียมแผนสำรองด้วยการจัดหาผู้ผลิตรายที่สอง โดยบริษัทสามารถย้ายการผลิตไปยังที่อื่นภายใน 24 เดือน กรณีการผลิตผ่านเวเฟอร์ และภายใน 3-6 เดือน กรณีการประกอบ IC packaging และเรามีการเก็บสต็อกสำรองสำหรับผลิตภัณฑ์หลักเป็นเวลา 3-6 เดือน เพื่อเป็นการสำรองในกรณีที่ห่วงโซ่อุปทานหยุดชะงัก
3. การปกป้องข้อมูลสำคัญ

บริษัทมีมาตรการที่รัดกุม เช่น การติดตั้งอุปกรณ์ไฟร์วอลล์ (Firewall) และใช้การยืนยันตัวตนสองขั้นตอน (2FA) เพื่อป้องกันการเข้าถึงที่ไม่ได้รับอนุญาต บริษัทนำแนวทางตามมาตรฐาน ISO27001 มาปรับใช้และปรับปรุงแนวปฏิบัติให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ สำหรับการจัดการข้อมูลภายในพื้นที่บริษัท (On-premise) บริษัทมีมาตรการควบคุมการเข้าถึงด้วยระบบล็อกอินของวินโดวส์ และทำการสำรองข้อมูลทุกวัน ซึ่งข้อมูลที่สำรองภายในจะถูกเก็บไว้บนคลาวด์เพื่อความปลอดภัยยิ่งขึ้น ในส่วนของการจัดการข้อมูลบนคลาวด์ มีการใช้ Azure AD และ Microsoft Defender เพื่อตรวจจับและตอบสนองต่อการโจมตีที่อาจเกิดขึ้น โดยที่บริษัทสามารถทำการกู้คืนข้อมูลจากไฟล์สำรองซึ่งข้อมูลจะมีข้อมูลล่าสุดไม่เกินหนึ่งวันก่อนหน้า

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://investor.sic.co.th/storage/download/corporate-governance/cg-report-and-download/20250724-sict-risk-management-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิตวัตถุดิบหลักและผู้รับจ้างผลิตสินค้ารายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจออกแบบและพัฒนาชิปสำหรับอุปกรณ์ระบบ RFID ด้วยการว่าจ้างผู้ประกอบการอื่นในการผลิตและประกอบสินค้า (Fabless Company) โดยวัตถุดิบหลักที่ใช้ในกระบวนการผลิตชิปของบริษัท ได้แก่ แผ่นเวเฟอร์ (Wafer) ซึ่งการผลิตแผ่นเวเฟอร์ (Wafer Fabrication) นี้อยู่ในอุตสาหกรรมระดับต้นน้ำที่ผู้ประกอบการในประเทศไทยยังไม่สามารถทำการผลิตได้ และมีผู้ประกอบการเพียงน้อยรายในอุตสาหกรรม โดยทั่วโลกมีบริษัทที่ทำธุรกิจรับจ้างผลิตวงจรรวมบนแผ่นเวเฟอร์ (Pure-play foundry) รายใหญ่เพียงประมาณ 10 ราย บริษัทจึงมีความจำเป็นต้องนำเข้าวัตถุดิบดังกล่าวจากต่างประเทศทั้งหมดและต้องวางแผนการสั่งซื้อล่วงหน้า โดยในการผลิตวงจรรวมบนแผ่นเวเฟอร์นั้นจะใช้ระยะเวลาประมาณ 3 - 6 เดือน และในกรณีที่เป็นการว่าจ้างโรงงานผู้ผลิตวงจรรวมฯ รายใหม่ จะต้องเผื่อเวลาสำหรับการปรับปรุงวงจรให้เหมาะสมกับสูตรการผลิตใหม่ ซึ่งจะใช้เวลาสำหรับการผลิตสินค้าครั้งแรกเป็นระยะเวลาอย่างน้อยประมาณ 6 - 12 เดือน

นอกจากนี้หลังจากบริษัทนำเข้าแผ่นเวเฟอร์มาจากต่างประเทศแล้ว บริษัทต้องว่าจ้างโรงงานตัดแผ่นเวเฟอร์รวมถึงประกอบ IC Packaging และว่าจ้างประกอบ Form Factor เพื่อผลิตเป็นสินค้าสำเร็จรูป โดยในการเปลี่ยนแปลงโรงงานต้องใช้เวลาในการทดลองและทดสอบคุณภาพระหว่าง 3 - 6 เดือน ซึ่งใช้เวลาน้อยกว่าการเปลี่ยนแปลงโรงงานผู้ผลิตวงจรรวมฯ และมีผู้ประกอบการที่สามารถให้บริการในขั้นตอนผลิตดังกล่าวเป็นจำนวนมากกว่า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

จากการที่ในอุตสาหกรรมมีผู้ประกอบการรับจ้างผลิตวงจรรวมฯ เพียงน้อยราย มีระยะเวลาในการผลิตที่ยาว และมีขั้นตอนในการเปลี่ยนแปลงไปยังคู่ค้ารายใหม่ที่ต้องใช้เวลาานาน ถ้าหากการวางแผนการผลิตมีความคลาดเคลื่อน หรือการผลิตมีปัญหาหยุดชะงักเป็นระยะเวลานาน บริษัทอาจมีความเสี่ยงที่จะไม่มีสินค้าส่งมอบให้แก่ลูกค้าได้ตามกำหนด ทำให้สูญเสียรายได้ และอาจทำให้บริษัทสูญเสียความน่าเชื่อถือจากลูกค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการประเมินโอกาสที่การผลิตจะหยุดชะงักทั้งในส่วนของผู้ผลิตวงจรรวมฯ และโรงงานรับจ้างประกอบฯ ด้วยการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการประสานงานวางแผนการผลิตร่วมกันกับคู่ค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินสถานการณ์กำลังการผลิตของคู่ค้า บริษัทมีมาตรการป้องกันการความเสี่ยงดังกล่าวด้วยการทำสต็อกสินค้าให้สอดคล้องกับปริมาณความต้องการของลูกค้า มีการส่งประมาณการรายเดือนล่วงหน้าให้คู่ค้ารายใหญ่เป็นระยะเวลา 6 - 12 เดือน และมีการทบทวนทุกเดือนมีสัญญาซึ่งกำหนดให้คู่ค้ารายใหญ่ที่เป็นผู้ผลิตวงจรรวมฯ ต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 12 เดือน หากจะมีการหยุดการผลิตสินค้าใด

นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีนโยบายในการลดการพึ่งพิงผู้ผลิตวงจรรวมฯ รายเดียว โดยการหาพันธมิตรรายอื่นเพิ่มเติม ส่งผลให้ปัจจุบันบริษัทมีคู่ค้าที่สามารถรองรับคำสั่งซื้อของบริษัทเป็นจำนวนทั้งสิ้น 3 ราย กระจายอยู่ในประเทศต่าง ๆ ได้แก่ สิงคโปร์, เกาหลีใต้ และสาธารณรัฐประชาชนจีน ทำให้บริษัทสามารถออกแบบสินค้าใหม่ที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกับสินค้าปัจจุบันจากสายการผลิตของผู้ผลิตรายใหม่ เพื่อให้มีสินค้าทดแทนกันได้กรณีที่ผู้ผลิตรายใดรายหนึ่งมีปัญหา แต่อย่างไรก็ตามบริษัทก็จะมีการพิจารณาถึงค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนาเพื่อออกแบบให้เข้ากับวิธีการผลิตของโรงงานใหม่ และปริมาณการสั่งซื้อเพื่อให้เกิดการประหยัดต่อขนาด (Economy of Scale) ในการเพิ่มคู่ค้าประกอบด้วย

ในส่วนของการจ้างบริการตัดแผ่นเวเฟอร์และประกอบ IC Packaging นั้น บริษัทมีการลดความเสี่ยงโดยการจัดหาโรงงานที่สามารถให้บริการรับจ้างผลิตไว้เพื่อเป็นแหล่งผลิตสำรอง โดยโรงงานดังกล่าวได้ผ่านการทดลองและทดสอบคุณภาพแล้ว นอกจากนี้การจัดการและพัฒนาผู้ผลิตเพิ่มเติมจากที่มีอยู่ บริษัทมีกระบวนการทำงานร่วมกับลูกค้าที่ได้รับผลกระทบ โดยมีการส่งเอกสารชี้แจงล่วงหน้าแก่ลูกค้าที่ได้รับผลกระทบและจัดส่งตัวอย่างของผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้าได้นำไปทดสอบอีกด้วย

ความเสี่ยงที่ 2.2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงกลุ่มสินค้าหรือกลุ่มลูกค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้
ค้ารายใหม่

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากรายได้ของบริษัทมาจากการจำหน่ายสินค้า 4 กลุ่ม ได้แก่ 1) ไมโครชิปสำหรับระบบลงทะเบียนสัตว์ 2) ไมโครชิปสำหรับ IoT ในภาคอุตสาหกรรม 3) ไมโครชิปสำหรับระบบกุญแจอิเล็กทรอนิกส์ของยานยนต์ และ 4) ไมโครชิปสำหรับ NFC และอื่น ๆ ซึ่งในแต่ละกลุ่มสินค้ามีลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการรายใหญ่ระดับโลก หรือลูกค้าที่เป็นพันธมิตรด้านการจัดจำหน่ายอยู่ในแต่ละกลุ่ม จึงส่งผลให้รายได้หลักของบริษัทมาจากการจำหน่ายสินค้าให้ลูกค้ารายหลักของบริษัทเพียง 10-15 ราย (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วน ลักษณะของลูกค้าและลูกค้าเป้าหมาย)

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่สามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันของสินค้า รวมทั้งความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ดี หรือเกิดความเปลี่ยนแปลงที่คาดไม่ถึงกับธุรกิจของลูกค้าหลัก ก็อาจส่งผลกระทบต่อยอดขายสินค้าของบริษัท นำไปสู่การลดลงของรายได้อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ในปี 2568 รายได้หลักของบริษัทอยู่ในกลุ่มสินค้าที่ 1), 2) และ 3) คิดเป็นร้อยละ 66, 27 และ 7 ขณะที่ในปี 2567 รายได้หลักของบริษัทในกลุ่มสินค้าที่ 1), 2) และ 3) คิดเป็นร้อยละ 57, 30 และ 12 ของรายได้จากการขายและการให้บริการตามลำดับ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการติดตามความเปลี่ยนแปลงของรายได้ในแต่ละกลุ่มสินค้า และรายได้จากลูกค้าหลัก 10 อันดับแรก เพื่อประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดผลกระทบจากลูกค้ารายใหญ่ และมีมาตรการในการรักษาความสัมพันธ์ รวมถึงการแลกเปลี่ยนความก้าวหน้าและแผนงานในการพัฒนาสินค้ากับลูกค้า นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายในการรักษาความสามารถในการแข่งขัน และลดการพึ่งพิงกลุ่มสินค้าหรือกลุ่มลูกค้ารายใหญ่ด้วยการส่งเสริมการขายในกลุ่มลูกค้ารายย่อยให้ซื้อสินค้าอื่นเพิ่มเติม (Cross selling) และหาลูกค้ารายใหม่เข้ามาเพิ่มเติม อีกทั้งยังวิจัยและพัฒนาไมโครชิปรุ่นใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งในกลุ่มสินค้าหลักทั้งสามกลุ่ม และกลุ่มสินค้าใหม่อย่าง NFC เพื่อเพิ่มความหลากหลายของสินค้าซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถขยายฐานลูกค้าและลดความพึ่งพิงในแต่ละกลุ่มสินค้าลงได้ในอนาคต

สำหรับในปี 2568 ต่อเนื่องในปี 2569 กลุ่มสินค้า NFC และกลุ่มสินค้า Advanced NFC ยังคงเป็นสินค้าที่บริษัทมุ่งผลักดันให้เกิดการเติบโต ซึ่งอยู่ระหว่างการพัฒนาและทดสอบผลิตภัณฑ์ต้นแบบร่วมกับลูกค้า โดยปัจจุบันได้เริ่มทำกิจกรรมทางการตลาดเพื่อกระตุ้นให้เกิดการใช้งานอย่างแพร่หลายมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ จะเห็นได้ว่าในปี 2568 สินค้ากลุ่มไมโครชิปสำหรับระบบลงทะเบียนสัตว์ มีสัดส่วนรายได้ถึงร้อยละ 66 เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ที่ร้อยละ 57 จากการประกาศใช้ป้ายทะเบียนสัตว์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับกลุ่มปศุสัตว์ในทวีปอเมริกาใต้ ซึ่งสินค้าในกลุ่มนี้ยังคงมีแนวโน้มที่จะเติบโตในระยะยาวอย่างต่อเนื่องทั่วโลก

นอกจากนี้ทางบริษัทได้ลดความเสี่ยงจากการสูญเสียรายได้ด้วยการทำสัญญาระยะยาวกับลูกค้ารายใหญ่ และลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาตลาดในประเทศออสเตรเลียด้วยการหาลูกค้าเพิ่มเติมในทวีปอื่น ๆ ขณะเดียวกันยังดำเนินการพัฒนาโมโครชิปรุ่นใหม่สำหรับสินค้าในกลุ่ม IoT ในภาคอุตสาหกรรม และกลุ่ม NFC ให้เติบโตต่อเนื่องเพื่อที่จะลดสัดส่วนการพึ่งพาสินค้าไมโครชิปกลุ่มระบบลงทะเบียนสัตว์

ความเสี่ยงที่ 3.3 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของเทคโนโลยีและพฤติกรรมของผู้บริโภค

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้
ค้ารายใหม่

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเกิดสินค้าล้าสมัย

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากธุรกิจหลักของบริษัทเกี่ยวข้องกับสินค้าในกลุ่มเทคโนโลยีที่มีความเสี่ยงจากการล้าสมัยหรือถูกเทคโนโลยีใหม่มาแทนที่ (Disruption) สินค้าบางกลุ่มจึงอาจมีวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (Product Life Cycle) ในตลาดที่สั้นกว่าที่ประเมินไว้ ในขณะที่ในการวิจัยและพัฒนาสินค้าของบริษัทนั้นอาจต้องใช้ระยะเวลาหลายปีกว่าจะพัฒนาเป็นสินค้าที่สามารถจำหน่ายให้แก่ลูกค้าได้ ประกอบกับเทคโนโลยีและพฤติกรรมของผู้บริโภคก็มีการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว ทำให้เมื่อบริษัทพัฒนาสินค้าแล้วเสร็จก็อาจจะไม่ตอบสนองความต้องการของตลาด ส่งผลให้โครงการพัฒนาสินค้า (Product Development Project) หรือสินค้าไมโครชิปของบริษัทสูญเสียดอกขาย และส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคตอย่างมีนัยสำคัญได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วอาจส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีวงจรชีวิตในตลาดสั้นกว่าที่คาดการณ์ไว้ หรือถูกเทคโนโลยีใหม่เข้ามาทดแทนก่อนที่จะสามารถสร้างรายได้ตามเป้าหมายได้ นอกจากนี้ กระบวนการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทซึ่งต้องใช้ระยะเวลาหลายปี อาจทำให้เมื่อผลิตภัณฑ์พัฒนาแล้วเสร็จ เทคโนโลยีหรือความต้องการของตลาดได้เปลี่ยนแปลงไปแล้ว ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างเต็มที่

สถานการณ์ดังกล่าวอาจส่งผลให้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือสินค้าไมโครชิปของบริษัทไม่สามารถสร้างยอดขายได้ตามที่คาดการณ์ไว้ หรือมีปริมาณความต้องการในตลาดลดลง ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนาตามเป้าหมาย และอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ ความสามารถในการแข่งขัน ตลอดจนผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคตอย่างมีนัยสำคัญได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

สำหรับการประเมินและจัดการความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของเทคโนโลยีและพฤติกรรมผู้บริโภค คณะทำงานฝ่ายการจัดการผลิตภัณฑ์และการตลาด ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายการตลาด ฝ่ายเทคโนโลยี ฝ่ายผลิต และฝ่ายการเงิน ได้วางแผนดำเนินการศึกษาผลงานวิจัยและเทคโนโลยีใหม่ทั่วโลก วิเคราะห์แนวโน้มและโอกาสทางการตลาดในกลุ่มผลิตภัณฑ์ต่างๆ รวมถึงแลกเปลี่ยนความก้าวหน้าและแผนการพัฒนาลูกค้าหลักและสถาบันวิจัยนานาชาติ เพื่อนำข้อมูลเหล่านี้มาประเมินความเสี่ยงและโอกาส และกำหนดเป็นแนวทางการวิจัยและพัฒนาทั้งด้านเทคโนโลยี (Technology Roadmap) และด้านผลิตภัณฑ์ (Product Roadmap) ของบริษัท โดยมีการทบทวนทุกครึ่งปี นอกจากนี้ บริษัทยังร่วมวิจัยและพัฒนาไปกับลูกค้ารายใหญ่ในแต่ละกลุ่มธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถพัฒนาและนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ออกสู่ตลาดได้อย่างต่อเนื่อง และตอบสนองความต้องการของตลาดและลูกค้าได้อย่างแท้จริง

ปัจจุบันบริษัทได้เน้นการพัฒนาสินค้าในกลุ่มไมโครชิประดับต้นสัต์และตลาดอุตสาหกรรม (Animal ID and Industrial market) อันเป็นสินค้าที่นำไปใช้ในกระบวนการผลิต หรือใช้เป็นส่วนประกอบต่าง ๆ ซึ่งเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดไม่เปลี่ยนแปลงเร็วมากนัก ยกตัวอย่างเช่น ในการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีระบบลงทะเบียนสัตว์นั้นจะต้องเปลี่ยนแปลงการลงทุนในระบบที่เกี่ยวข้องด้วย อันได้แก่ ระบบเครื่องอ่านและระบบฐานข้อมูล ซึ่งสำหรับประเทศที่มีการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบลงทะเบียนสัตว์นั้นนับเป็นการเปลี่ยนแปลงซึ่งต้องใช้ระยะเวลาและมีต้นทุน จึงเป็นกลุ่มธุรกิจที่ไม่ค่อยมีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีมากนัก เช่นเดียวกันกับเทคโนโลยี RFID สำหรับ IoT ในภาคอุตสาหกรรมที่มีการลงทุนในระบบโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องไปแล้ว ในส่วนของกลุ่มสินค้าไมโครชิปสำหรับระบบกุญแจอิเล็กทรอนิกส์ของยานยนต์ ได้รับผลกระทบจากอุตสาหกรรมยานยนต์ทั่วโลกหดตัวตามการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลก ประกอบกับสินค้าคงค้างของลูกค้ายู่ในระดับสูง ทั้งนี้ ปัจจุบันบริษัทได้มีการวิจัยและพัฒนา ระบบกุญแจอัจฉริยะ (Smart Key หรือ Passive Keyless Entry, PKE) หรือเทคโนโลยีที่ช่วยให้ผู้ใช้สามารถเปิด-ปิด ประตูรถ ฝากระโปรงท้าย และ สตาร์ทรถ โดยไม่ต้องหยิบกุญแจออกมา รวมถึงสามารถสั่งการทำงานอุปกรณ์ภายในรถยนต์ได้จากระยะไกล อันเป็นเทคโนโลยีขั้นสูงและซับซ้อนกว่าเทคโนโลยีที่มีอยู่ในผลิตภัณฑ์ปัจจุบัน ซึ่งถือเป็นหนึ่งแนวทางการดำเนินการสำคัญในการลดความเสี่ยงของประเด็นการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและพฤติกรรมของผู้บริโภคของบริษัท

ทั้งนี้ ในปี 2568 รายได้ของบริษัทเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 4 จากการเพิ่มขึ้นของรายได้ในกลุ่มสินค้าระบบลงทะเบียนสัตว์เพิ่มขึ้นร้อยละ 21 จากการเติบโตของรายได้จากกลุ่มลูกค้าหลักในยุโรป อันเนื่องมาจากการขยายตัวของตลาดระบบลงทะเบียนสัตว์ในทวีปยุโรป ขณะที่รายได้ในกลุ่มสินค้าไมโครชิปสำหรับระบบกุญแจอิเล็กทรอนิกส์ของยานยนต์ลดลงร้อยละ 42 ซึ่งได้รับผลกระทบจากการหดตัวของภาคอุตสาหกรรมยานยนต์ และรายได้จากกลุ่มสินค้าไมโครชิปสำหรับ IoT ในภาคอุตสาหกรรมลดลงร้อยละ 9 จากการชะลอของคำสั่งซื้อจากลูกค้าในเอเชีย สำหรับกลุ่มสินค้าไมโครชิปสำหรับ NFC และอื่น ๆ เพิ่มขึ้นร้อยละ 7 จากการพัฒนาแอปพลิเคชันใหม่และ Ecosystem ที่เกี่ยวข้องในกลุ่มผลิตภัณฑ์ของบริษัทร่วมกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 4.4 ความเสี่ยงจากการมีค่าใช้จ่ายในการลงทุนวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ไม่สามารถนำมาผลิตในเชิงพาณิชย์ได้

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเกิดสินค้าล้าสมัย
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนิน

ธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท ได้แก่ การวิจัยและพัฒนาไมโครชิป ซึ่งมีต้นทุนการลงทุนค่อนข้างสูง ต้องมีการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และสินค้าใหม่ ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของลูกค้าอยู่เสมอ โดยมีการทำวิจัยเพื่อต่อยอดองค์ความรู้ ซึ่งอาจยังไม่สามารถนำมาใช้พัฒนาเป็นสินค้าเพื่อจำหน่ายในปัจจุบันได้ทันที แต่มีความจำเป็นต้องลงทุนในงานวิจัยดังกล่าวเพื่อจะนำไปเป็นฐานในการขยายผลสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ในอนาคต โดยบริษัทจะบันทึกค่าใช้จ่ายงานวิจัยและพัฒนาในส่วนที่ประเมินว่าสามารถนำไปขยายผลเชิงพาณิชย์ได้ เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในงบการเงิน

ในปี 2566 – 2568 บริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน - โครงการพัฒนาออกแบบสินค้า เท่ากับ 134.3, 183.8 และ 227.2 ล้านบาท และคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 11.6, 18.9 และ 24.6 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปีตามลำดับ ซึ่งจะเห็นได้ว่ามีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น ทั้งนี้ เป็นไปตามแผนงานของบริษัทเพื่อรองรับการเติบโตในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากโครงการวิจัยและพัฒนาที่บริษัทได้ดำเนินการลงทุนไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ เช่น เกิดความล่าช้าจากผู้ผลิต, ต้นทุนที่เปลี่ยนแปลงอย่างมาก, หรือพฤติกรรมตลาดเปลี่ยนแปลงอย่างรุนแรง เป็นต้น จนผลิตภัณฑ์ที่ลงทุนวิจัยและพัฒนาไปไม่สามารถเข้าสู่ตลาดได้ตามแผนที่วาง

ไว้ ทำให้อาจจะต้องตั้งด้อยค่าหรือตัดจำหน่ายต้นทุนงานพัฒนาในกรณีที่งานพัฒนาดังกล่าวไม่สามารถนำมาผลิตในเชิงพาณิชย์ได้ จึงอาจส่งผลให้บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารที่ค่อนข้างสูง ซึ่งอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทโดยรวมอย่างมีนัยสำคัญ

โดยในระหว่างปี 2568 บริษัทได้รับผลขาดทุนจากการด้อยค่าในโครงการพัฒนาออกแบบสินค้าที่อยู่ระหว่างการพัฒนาจำนวน 11.1 ล้านบาท จากการเลื่อนระยะเวลาในการพัฒนาโครงการจำนวน 3 โครงการออกไป เนื่องจากเป็นการพัฒนาด้วยเทคโนโลยีใหม่ ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการพัฒนานานกว่าที่ประมาณไว้ ซึ่งส่งผลต่อความล่าช้าในการรับรู้รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ใหม่ ทำให้การคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคต (Discounted Cash Flow) ลดลง จึงทำให้บริษัทต้องรับรู้การด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวข้างต้นโดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น บริษัทจึงมีการจัดทำงบประมาณประจำปีและมีการกำหนดกรอบเงินสำหรับการวิจัยและพัฒนาในแต่ละปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการลงทุนวิจัยและพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงทิศทางการเติบโตของบริษัทในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทมีขั้นตอนการอนุมัติโครงการวิจัยอย่างเคร่งครัด โดยในรายละเอียดโครงการวิจัยจะต้องระบุวัตถุประสงค์ และผลลัพธ์ที่ได้ให้ชัดเจน รวมถึงโอกาสในการต่อยอดไปเป็นโครงการพัฒนาในอนาคต โครงการวิจัยของบริษัทนั้นจะสอดคล้องกับแนวทางทางวิจัยและพัฒนาทางด้านเทคโนโลยี (Technology Roadmap) ของบริษัท รวมถึงต้องผ่านการพิจารณาจากคณะทำงานฝ่ายการจัดการผลิตภัณฑ์และการตลาด

โดยบริษัทได้กำหนดขั้นตอนในการสอบทานโครงการวิจัยและพัฒนา แบ่งเป็นช่วงเวลาหลัก 5 ระยะ ได้แก่ ระยะวางกรอบแนวคิด (Concept) ระยะกำหนดขอบเขต (Scope) ระยะออกแบบ (Design) ระยะตรวจสอบคุณสมบัติ (Qualification) และระยะเปิดตัว (Release) โดยคณะทำงานฝ่ายการจัดการผลิตภัณฑ์และการตลาดซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายการตลาด ฝ่ายเทคโนโลยี ฝ่ายผลิต และฝ่ายการเงิน จะพิจารณาแผนธุรกิจ สิ่งที่ยื่นมอบ กำหนดการ และงบประมาณ เมื่อโครงการดำเนินมาถึงจุดสิ้นสุดของแต่ละระยะ (Gate) ว่ายังเหมาะสมสอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ จึงจะสามารถดำเนินการต่อไปได้ คณะทำงานฯ สามารถหยุดโครงการและให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาทบทวนแก้ไขหากโครงการไม่เป็นไปตามแผน เพื่อนำมาขออนุมัติอีกครั้ง หรือสามารถปิดโครงการหากเห็นว่าโครงการจะไม่สามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้

ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัทได้มีการปรับกลยุทธ์ด้านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทตรงกับความต้องการของกลุ่มลูกค้าและตลาดมากขึ้น จนสามารถนำไปสู่กระบวนการผลิตเป็นสินค้าเพื่อจำหน่ายได้ ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงด้านการวิจัยและพัฒนาที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์เชิงพาณิชย์อย่างแท้จริงได้ โดยในระหว่างปี บริษัทสามารถเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ทั้งหมด 6 รายการ ครอบคลุมกลุ่มผลิตภัณฑ์ Animal ID, Industrial IoT และ NFC ซึ่งสะท้อนถึงความก้าวหน้าในการวิจัยและพัฒนาของบริษัทอย่างต่อเนื่อง และบริษัทได้เริ่มรับรู้รายได้จากผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เปิดตัวดังกล่าวแล้ว

สำหรับในอนาคต บริษัทมีแนวโน้มที่จะลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนาเพิ่มขึ้น เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการประเมินความเป็นไปได้ของโครงการพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ ตามกระบวนการที่กำหนดไว้ข้างต้น เพื่อพิจารณาปรับแนวทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงพิจารณารับรู้การด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวตามความเหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 5. ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการ

ดำเนินธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ

บรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากสินค้าของบริษัทจะถูกนำไปใช้เป็นองค์ประกอบของอุปกรณ์ RFID ของลูกค้า ซึ่งมีกฎระเบียบและมาตรฐานต่าง ๆ ที่ต้องปฏิบัติตาม ดังนั้น ในการออกแบบและผลิตสินค้าของบริษัทจึงต้องคำนึงถึงเงื่อนไขหรือข้อกำหนดต่างๆ ที่ลูกค้าของบริษัทจะต้องปฏิบัติตามด้วย เช่น REACH (Registration Evaluation Authorization and Restriction of Chemicals), RoHS (Restriction of the use of certain hazardous substances in electrical and electronic equipment) และ CMRT (Conflict Minerals Reporting Template) เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา การจ้างงานและแรงงาน การปกป้องและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การต่อต้านการติดสินบนหรือต่อต้านการทุจริต ภาษีและเรื่องอื่น ๆ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทได้มีการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องดังที่กล่าวมา ก็อาจส่งผลกระทบให้บริษัทไม่สามารถจำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้าของบริษัทได้ตามที่คาดการณ์ไว้ หรือมีการลงทุนพัฒนาสินค้าที่ไม่มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่ลูกค้าต้องการ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลประกอบการ รวมถึงอาจถูกฟ้องร้องจากลูกค้าของบริษัทได้ อีกทั้งการละเมิดกฎหมาย หรือการไม่ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายหรือกฎระเบียบ อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจจนอาจนำไปสู่การถูกฟ้องร้อง ถูกปรับ ถูกลงโทษ ทั้งหมดนี้อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและชื่อเสียง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น บริษัทได้กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบประสานงานกับลูกค้าของบริษัทอย่างใกล้ชิด เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสินค้าของลูกค้า อันจะนำไปสู่การให้คำแนะนำแก่ลูกค้าในการปรับใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง การปรับปรุงคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ หรือแม้กระทั่งการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง บริษัทยังได้กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการติดตามและทบทวนความสอดคล้องของการปฏิบัติตามกฎหมายใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อทำหน้าที่ควบคุม ติดตาม และเสนอแนะการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร ทั้งนี้ ที่ผ่านมามีบริษัทยังไม่เคยถูกฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใด

ปัจจุบันสหภาพยุโรปมีการนำระบบ CBAM (Carbon Border Adjustment Mechanism) ซึ่งเป็นกฎระเบียบที่จะมีผลกระทบต่อการส่งออกสินค้าไปยังสหภาพยุโรป โดยเฉพาะอย่างยิ่งในอุตสาหกรรมที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสูง CBAM มีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นให้ทั้งผู้ผลิตและผู้นำเข้าสินค้าต่างประเทศปรับปรุงกระบวนการผลิตของตนเองให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เข้มงวด โดยจะส่งผลให้ต้นทุนการผลิตและการแข่งขันในตลาดเพิ่มสูงขึ้น ในปัจจุบันระบบ CBAM ยังไม่มีผลกระทบกับชิ้นส่วนเซมิคอนดักเตอร์ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ดำเนินการในเรื่องการเตรียมพร้อมในเรื่องของการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรและติดตามความคืบหน้าของระบบ CBAM อย่างใกล้ชิด

ความเสี่ยงที่ 6. ความเสี่ยงจากการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- อื่น ๆ :-

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากการประกอบธุรกิจของบริษัทเกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาเพื่อแสวงหานวัตกรรมและองค์ความรู้ใหม่สำหรับพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ขณะเดียวกัน ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีมีการปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของตนเองอย่างเข้มงวด โดยเฉพาะการจดสิทธิบัตรการประดิษฐ์ ดังนั้น ในกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ จึงมีโอกาสที่ส่วนประกอบหรือวิธีการใช้งานของผลิตภัณฑ์อาจมีความคล้ายคลึงกับเทคโนโลยีหรือสิ่งประดิษฐ์ที่บุคคลอื่นได้จดทะเบียนสิทธิบัตรไว้ก่อนแล้ว ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากผลิตภัณฑ์ของบริษัทถูกพิจารณาว่าละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น บริษัทอาจเผชิญการถูกฟ้องร้องจากเจ้าของสิทธิ์ หรือถูกสั่งให้ระงับการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงอาจกระทบต่อผู้ใช้งานผลิตภัณฑ์ของบริษัท นอกจากนี้ ยังอาจก่อให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายจากการดำเนินคดีหรือค่าปรับ และอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน ตลอดจนภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของลูกค้าและคู่ค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น บริษัทได้มีการจัดฝึกอบรมทั้งพนักงานปัจจุบันและพนักงานใหม่ ให้มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญาอยู่เสมอ นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงจากการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้วยการสืบค้นสิทธิบัตรต่าง ๆ (Patent Search) รวมถึงสืบค้นสิ่งที่บริษัทสามารถดำเนินการได้ (Freedom to Operate : FTO) ซึ่งจะให้ข้อมูลเบื้องต้นในการตัดสินใจว่าการออกแบบใดทำได้หรือทำไม่ได้ นำไปสู่การวางแผนในการออกแบบผลิตภัณฑ์โดยไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยมีคณะทำงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทที่ประกอบไปด้วยตัวแทนจากฝ่ายเทคโนโลยี ฝ่ายวิจัย ฝ่ายธุรกิจ และผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพย์สินทางปัญญา ทำหน้าที่พิจารณา กลั่นกรอง และสอบทานอยู่เสมอ เพื่อมิให้บริษัท เกิดปัญหาการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น รวมถึงพิจารณายื่นขอรับความคุ้มครองทางด้านการทรัพย์สินทางปัญญาไม่ว่าจะเป็น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ และสิทธิอื่น ๆ สำหรับผลิตภัณฑ์ที่บริษัทพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 7 7. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงวิศวกรผู้เชี่ยวชาญในการออกแบบไมโครชิป

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจออกแบบและพัฒนาชิปสำหรับอุปกรณ์ระบบ RFID การดำเนินงานหลักของบริษัทจึงเกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนา ซึ่งจำเป็นต้องพึ่งพิงวิศวกรผู้เชี่ยวชาญในการออกแบบไมโครชิปของบริษัท วิศวกรเหล่านี้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการออกแบบไมโครชิปอันเป็นทักษะที่หาได้ยาก ซึ่งประเทศไทยยังมีข้อจำกัดอย่างมากในเรื่องของจำนวนบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในองค์ความรู้และวิชาชีพดังกล่าว หากมีการสูญเสียวิศวกรผู้เชี่ยวชาญก็อาจหาบุคลากรมาทดแทนได้ยากหรือใช้เวลานาน ทั้งนี้ ในปี 2567 และ 2568 บริษัทมีวิศวกรรวมทั้งสิ้น 122 และ 137 คน ตามลำดับ ประกอบด้วย 1) วิศวกรระดับผู้เชี่ยวชาญ 2) วิศวกรระดับผู้จัดการดูแลงานออกแบบ 3) วิศวกรออกแบบไมโครชิป 4) วิศวกรอิเล็กทรอนิกส์และระบบสมองกลฝังตัว และ 5) วิศวกรสนับสนุนการผลิตและการขาย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่สามารถรักษาทีมงานวิศวกรดังกล่าวให้อยู่กับบริษัท หรือไม่สามารถหาบุคลากรที่มีความสามารถใกล้เคียงกันมาทำหน้าที่แทนได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งวิศวกรออกแบบไมโครชิปที่บริษัทต้องการบุคลากรเพิ่มขึ้นทุกปี ก็อาจส่งผลกระทบต่อการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เช่น ทำให้ส่งมอบผลิตภัณฑ์ล่าช้า ผลิตภัณฑ์ด้อยคุณภาพ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของลูกค้า เป็นต้น นำไปสู่ผลกระทบต่อการเติบโตของรายได้ของบริษัทในอนาคตในที่สุด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อประเมินความเสี่ยงเรื่องการรักษาทรัพยากรบุคคล บริษัทมีการทำแบบประเมินความผูกพันในองค์กรเป็นประจำทุกปี และเปิดรับคำถามและข้อคิดเห็นจากพนักงานถึงผู้บริหารแบบไม่เปิดเผยตัวตน ผ่านการประชุมทาวน์ฮอลล์ (Townhall meeting) ทุกไตรมาส และนำผลประเมินและข้อคิดเห็นที่ได้ไปปรับปรุง นอกจากนี้บริษัทได้มีการวางแผน และเริ่มโครงการการรักษาผู้เชี่ยวชาญและพนักงานที่มีความสามารถ (Retention Program) ซึ่งในโครงการนี้ มีการวางแผนในระยะยาวเพื่อรักษาให้ตำแหน่งงานและระดับความสามารถขององค์กรให้ยังคงอยู่ในระดับที่แข่งขันในอุตสาหกรรมออกแบบชิป มีการดำเนินการในหลายมิติ เช่น การพิจารณาค่าตอบแทนพิเศษ การทำให้พนักงานร่วมเป็นเจ้าของบริษัท (Employee Joint Investment Program) ซึ่งขึ้นอยู่กับผลประกอบการของบริษัทในแต่ละปี และการวางแผนพัฒนาศักยภาพของพนักงานในระยะยาว เพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนาความก้าวหน้าของอาชีพ

อย่างไรก็ตามบริษัทส่งเสริมการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรโดยให้มีการถ่ายทอดความรู้ระหว่างพนักงานในองค์กรจากกันสู่กัน ผ่านการทำงานจากพนักงานระดับบนสู่ระดับล่าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ (Know-how) และความเชี่ยวชาญ (Expert) ให้แก่วิศวกรทุกระดับของบริษัทอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายการกระจายอำนาจการบริหารงานและการหมุนเวียนการทำงานของทีมงานด้านวิศวกรเพื่อลดการพึ่งพิงบุคลากรเป็นรายบุคคล รวมถึงการให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรดังกล่าวให้มีความรู้และความชำนาญตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีเทียบเท่ากับบริษัทชั้นนำในระดับสากล โดยการจัดฝึกอบรมให้ความรู้และสนับสนุนการศึกษาดูงานในต่างประเทศให้แก่วิศวกรของบริษัทเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

ในส่วนของการลดความเสี่ยงจากการที่ไม่สามารถจัดหาบุคลากรผู้เชี่ยวชาญในการประกอบธุรกิจของบริษัทได้อย่างเพียงพอ บริษัทมีนโยบายในการร่วมพัฒนาองค์ความรู้และบุคลากรในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องร่วมกับสถาบันการศึกษา โดยทำกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในประเทศไทย เพื่ออบรมและให้ความรู้แก่นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทเพื่อสร้างความเข้าใจในแนวทางการเติบโตในสายงานและเป็นการส่งเสริมให้มีบุคลากรในวิชาชีพดังกล่าวเพิ่มขึ้นอีกทางหนึ่ง รวมถึงมีแผนงานในการว่าจ้างบุคลากรจากต่างประเทศที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพเฉพาะทางมาร่วมงานกับบริษัทในอนาคตอีกด้วย

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทได้ลงนามในบันทึกความร่วมมือกับสมาคมการค้าอุตสาหกรรมไทยเซมิคอนดักเตอร์ (Thai Semiconductor Industry Association: THSIA) และเครือข่ายมหาวิทยาลัย 19 แห่งทั่วประเทศ โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนากำลังคนด้านไมโครอิเล็กทรอนิกส์

และเซมิคอนดักเตอร์อย่างครบวงจร รวมทั้งได้เปิดรับนักศึกษาฝึกงานทั่วประเทศ เข้ามาเรียนรู้ประสบการณ์จริงในการทำงานในอุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์ เช่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบังลาดกระบัง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นต้น

ความเสี่ยงที่ 8. ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัทมีการประกอบธุรกิจด้วยการส่งออกเกือบทั้งหมด โดยในการกำหนดราคาสินค้ากับลูกค้านั้น บริษัทมีการกำหนดราคาสินค้าเป็นเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐฯ และเงินสกุลยูโรเป็นหลัก นอกจากนี้ บริษัทยังมีการนำเข้าแผ่นเวเฟอร์ (Wafer) จากต่างประเทศ ซึ่งต้องจ่ายชำระด้วยเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐฯ เป็นหลัก ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งกระทบกับรายได้และกำไรในเงินสกุลบาท ทั้งนี้รายได้จากการขายในต่างประเทศคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 99 ของรายได้จากการขาย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทได้ทั้งทางบวกและทางลบ โดยอัตราแลกเปลี่ยนเงินบาทที่อ่อนค่าทำให้รับรู้รายได้เป็นเงินบาทเพิ่มขึ้น ส่งผลให้กำไรสุทธิเพิ่มขึ้น ในทางกลับกันอัตราแลกเปลี่ยนเงินบาทที่แข็งค่าจะให้ผลในทางตรงข้าม นอกจากนี้ยังอาจเกิดผลกำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจากส่วนต่างของอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่บันทึกบัญชีขายสินค้าหรือซื้อวัตถุดิบ กับวันที่ได้รับ/ชำระค่าสินค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อลดความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการติดตามการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด โดยมีการประเมินสถานการณ์และแนวโน้มทิศทางของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และวางแผนการจัดกระแสเงินสดรับ - จ่ายในสกุลเงินต่างประเทศเดียวกันให้สอดคล้องกัน ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายในการเก็งกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนแต่อย่างใด

ความเสี่ยงที่ 9 9. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศถือเป็นความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (Environmental, Social and Governance: ESG Risk) ที่มีแนวโน้มส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม โดยการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจก่อให้เกิดเหตุการณ์สภาพอากาศที่รุนแรงและภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้น เช่น น้ำท่วม พายุ หรือคลื่นความร้อน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างพื้นฐาน การขนส่ง และการดำเนินงานของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทานของบริษัท นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศยังอาจนำไปสู่การกำหนดนโยบาย กฎระเบียบ หรือมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดมากขึ้นจากหน่วยงานกำกับดูแล ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทและคู่ค้าในอนาคต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอาจส่งผลให้ลูกค้าหรือผู้ผลิตในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติหรือเหตุการณ์สภาพอากาศรุนแรง จนอาจทำให้กระบวนการผลิตหรือการจัดส่งวัตถุดิบหยุดชะงัก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ การปรับตัวเพื่อปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดมากขึ้น เช่น มาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หรือข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ อาจส่งผลให้ต้นทุนการดำเนินงานของบริษัทหรือคู่ค้าเพิ่มขึ้น และอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัทในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทขอแนะนำให้ผู้รับผิดชอบติดตามข่าวการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมทั้งกฎหมายและมาตรฐานด้านที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ มีการตรวจประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรเป็นประจำทุกปี พร้อมกันนี้ บริษัทได้เริ่มเก็บรวบรวมข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ครอบคลุมขอบเขตที่ 3 เป็นปีแรก เพื่อประเมินผลของการดำเนินกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน (Sustainability) มีการประเมินแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ของผู้ผลิตในกระบวนการคัดเลือกคู่ค้า เพื่อให้มั่นใจว่ามีแผนการรับมือในสถานการณ์ฉุกเฉิน และสามารถส่งมอบวัตถุดิบให้กับบริษัทได้ ทั้งนี้บริษัทและโรงงานผู้ผลิตที่เกี่ยวข้องได้รับผลกระทบโดยตรงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศน้อยเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมอื่น

ความเสี่ยงที่ 10 10. ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนถือเป็นความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (Environmental, Social and Governance: ESG Risk) ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการดำเนินงานของคู่ค้าและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทาน โดยความเสี่ยงดังกล่าวอาจเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานบังคับ การใช้แรงงานเด็ก การเลือกปฏิบัติ การคุกคามหรือการใช้ความรุนแรงในสถานที่ทำงาน ตลอดจนการละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานของพนักงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนได้รับความสำคัญเพิ่มขึ้นจากหน่วยงานกำกับดูแล ลูกค้า นักลงทุน และคู่ค้าในระดับสากล ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทต้องเผชิญความเสี่ยงหากไม่สามารถบริหารจัดการประเด็นดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงานของบริษัทหรือในห่วงโซ่อุปทาน อาจนำไปสู่การร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย การตรวจสอบจากหน่วยงานกำกับดูแล หรือการถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย ซึ่งอาจก่อให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายจากการดำเนินคดีหรือค่าปรับ นอกจากนี้ เหตุการณ์ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท รวมถึงความเชื่อมั่นของลูกค้า นักลงทุน และคู่ค้า และอาจกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนที่สอดคล้องกับกฎระเบียบและข้อบังคับมาตรฐานทั้งระดับประเทศและสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ได้แก่ สิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์กรแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labour Organization (ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) หลักจรรยาบรรณแห่งพันธมิตรธุรกิจผู้มีความรับผิดชอบของประชาคมอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร รวมถึงกฎหมายท้องถิ่นของประเทศไทย นอกจากนี้ บริษัทยังได้ดำเนินการกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) เพื่อที่จะระบุประเด็นและประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร กำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบ วางแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกัน ดำเนินการแก้ไขและป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน และตรวจสอบติดตามผล โดยบริษัทจัดให้มีกระบวนการบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งบริษัทจัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน การแสดงความคิดเห็น แจ้ง

เบาะแส การกระทำที่ผิดกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ผ่านทางไปรษณีย์ อีเมล เว็บไซต์ของบริษัท และทางโทรศัพท์ โดยผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนด้วยเจตนาอันสุจริต จะได้รับการปกป้องคุ้มครองตามมาตรการคุ้มครองสิทธิของผู้ให้ข้อมูลและการรักษาข้อมูลของผู้แจ้งไว้เป็นความลับ

ทั้งนี้ ในปี 2568 ที่ผ่านมามีบริษัทไม่มีเหตุการณ์ที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร และไม่ได้รับแจ้งข้อร้องเรียน หรือเบาะแสที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนของพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ความเสี่ยงที่ 11 11. ความเสี่ยงด้านความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการ

ดำเนินธุรกิจ

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หรือปัจจัยการผลิต

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากเศรษฐกิจ การเมือง และสังคมโลกในปัจจุบันมีความซับซ้อนและเชื่อมโยงกันมากยิ่งขึ้น ทำให้ปัญหาความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ (Geopolitical Tensions) อาจส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานการผลิตอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ซึ่งจัดเป็นความเสี่ยงอุบัติใหม่ (Emerging Risk) ที่มีความสำคัญอีกเรื่องหนึ่งที่บริษัทให้ความสำคัญ ทั้งนี้ ในปัจจุบันมีประเด็นความขัดแย้งที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท ได้แก่

1. สงครามการค้า (Trade War) ระหว่างสหรัฐฯ และจีน ซึ่งนำไปสู่การกีดกันทางเทคโนโลยีและสินค้าด้านเซมิคอนดักเตอร์ที่ผลิตในประเทศจีนสำหรับงานบางประเภท ซึ่งดำเนินมาอย่างต่อเนื่องและยกระดับไปสู่การแบนเทคโนโลยีชิปที่เกี่ยวข้องกับงานด้านปัญญาประดิษฐ์ ณ ต้นปี 2569 ในส่วนของสถานการณ์มาตรการภาษีนำเข้าและภาษีตอบโต้ของสหรัฐอเมริกา สินค้าประเภทเซมิคอนดักเตอร์ (Semiconductors) ในส่วนของ IC Components ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทยังคงได้รับการยกเว้นจากการเรียกเก็บภาษีศุลกากรเพิ่มเติม อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงระมัดระวังและติดตามการเปลี่ยนแปลงของนโยบายการค้าระหว่างประเทศอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งพูดคุยกับลูกค้าที่มีการส่งออกสินค้าไปยังสหรัฐอเมริกาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมินสถานการณ์และให้มั่นใจว่าจะสามารถปรับตัวและรับมือกับการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ได้อย่างทันท่วงที ทั้งนี้ จากการประเมินความเสี่ยง ณ ปัจจุบัน บริษัทมีความเห็นว่าผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทโดยตรงยังคงอยู่ในระดับต่ำ
2. ปัญหาสงครามรัสเซีย-ยูเครนที่อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนวัตถุดิบเซมิคอนดักเตอร์ทางอ้อม จากราคาพลังงานและเงินปอนด์ที่ยังคงยืดเยื้อ ซึ่งปัจจุบันบริษัทยังไม่ได้รับผลกระทบเพิ่มเติม
3. ล่าสุดช่วงต้นปี 2569 ปัญหาความขัดแย้งระหว่าง สหรัฐอเมริกา อิสราเอล และ อิหร่าน เริ่มมีความตึงเครียดมากยิ่งขึ้น ซึ่งหากมีการยกระดับความรุนแรงเกิดขึ้นอาจส่งผลกระทบต่อเส้นเลือดใหญ่พลังงานของโลก และกรณีที่เกิดสงครามลูกหลานอาจนำไปสู่สงครามในทวีปอื่นและส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและห่วงโซ่อุปทานการผลิตของบริษัทได้ในที่สุด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ (Geopolitical Tensions) อาจส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพของเศรษฐกิจโลกและห่วงโซ่อุปทานของอุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์ โดยเฉพาะในกรณีที่มีการกำหนดมาตรการกีดกันทางการค้า การจำกัดการส่งออกเทคโนโลยี หรือการ

เปลี่ยนแปลงนโยบายด้านภาษีศุลกากร ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการค้าและการเคลื่อนย้ายสินค้าเทคโนโลยีระหว่างประเทศ นอกจากนี้ ความขัดแย้งระหว่างประเทศยังอาจส่งผลกระทบต่อราคาพลังงาน อัตราเงินเฟ้อ และต้นทุนวัตถุดิบ ซึ่งอาจทำให้ต้นทุนการผลิตและการดำเนินงานของบริษัทหรือคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานเพิ่มขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบติดตามข่าวความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ และรวบรวมข้อมูลจากคู่ค้าที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินสถานการณ์ ทั้งนี้ในปัจจุบันและอนาคตอันใกล้ สงครามการค้ายังไม่ส่งผลกระทบต่อผลผลิตของบริษัทไม่ได้อยู่ในกลุ่มต้องห้าม ในส่วนของสงครามรัสเซีย-ยูเครน ปัจจุบันบริษัทยังไม่มีผลกระทบกับห่วงโซ่อุปทานของบริษัทเช่นกัน แต่ถ้าหากสงครามในตะวันออกกลางยกระดับความรุนแรงขึ้นอาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทเกี่ยวกับต้นทุนพลังงาน ค่าขนส่งที่แพงขึ้น ระยะเวลาในการจัดส่งที่อาจจะนานขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีมาตรการจัดทำแผนห่วงโซ่อุปทานสำรองไว้ เพื่อลดผลกระทบจากปัญหาดังกล่าว รวมถึงมีแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารต้นทุนเพื่อชดเชยผลกระทบจากต้นทุนวัตถุดิบที่สูงขึ้น และมีการติดตามข่าวสารอย่างใกล้ชิด

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

บริษัทกำหนดนโยบายและเป้าหมายการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นให้สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน รวมถึงพิจารณาหลักการและเป้าหมายจาก United Nations Sustainable Development Goals (UN SDGs) มาเป็นแนวทางเพื่อให้สอดคล้องกับหลักสากลอีกด้วย โดยกำหนดกรอบการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนใน 3 มิติ คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญกับการปลูกฝัง ส่งเสริม และถ่ายทอดเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนในทุกส่วนงานเพื่อให้เกิดความเข้าใจและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนประยุกต์ใช้นโยบายการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นแกนหลักในการขับเคลื่อนผลสัมฤทธิ์และสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ ในการจัดทำข้อมูลความยั่งยืน บริษัทได้จัดทำให้สอดคล้องกับคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน (SET Sustainability Reporting Guide ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

ด้านเศรษฐกิจ

บริษัทมุ่งมั่นในการเป็นองค์กรที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน สร้างผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นและรักษาประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

เป้าหมาย: สร้างการเติบโตทางธุรกิจและผลตอบแทนอย่างยั่งยืน

1. สร้างสรรค์อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ด้วยนวัตกรรมอันชาญฉลาด โดดเด่น มีเอกลักษณ์ และส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพดีเยี่ยม
2. บริหารจัดการธุรกิจให้เกิดการสร้างสรรค่นวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับลูกค้าและคู่ค้า อันจะนำไปสู่ความสำเร็จในระดับโลกร่วมกัน
3. ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
4. บริหารความเสี่ยงแบบองค์รวมอย่างมีประสิทธิภาพ
5. การจัดการและบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบและยั่งยืน

ด้านสังคม

บริษัทมุ่งมั่นในการเป็นองค์กรที่เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนสังคมอย่างยั่งยืนในระยะยาว

เป้าหมาย: สร้างคุณภาพชีวิตที่ดีและสร้างสังคมที่ยั่งยืน

1. ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียมกันและความปลอดภัยในการทำงานเป็นสำคัญ
2. พัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมความมั่นคงทางอาชีพ และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี
3. สร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนและสังคม ให้ความรู้และพัฒนาศักยภาพเยาวชน นักศึกษา อันเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และสังคม
4. ร่วมมือกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานราชการเพื่อสร้างสรรค่นวัตกรรม เพื่อให้เกิดการนำองค์ความรู้จากการวิจัยและพัฒนาไปใช้งานจริง อันเป็นการส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้ที่ยั่งยืน

ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของบริษัท

เป้าหมาย: ผลักดันองค์กรให้เป็น “A Low Carbon Company”

1. ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานและกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ตลอดห่วงโซ่อุปทาน
2. มุ่งเน้นการจัดการขยะภายในองค์กร และลดของเสียจากการผลิตผลิตภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินธุรกิจร่วมกันกับลูกค้าและคู่ค้าโดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://investor.sic.co.th/th/sustainability/sustainable-development-goals>

โครงสร้างและการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน



เพื่อให้การกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาด้านความยั่งยืนและการผลักดันในระดับปฏิบัติการนั้นสัมฤทธิ์ผลดียิ่งขึ้น ในปี 2567 บริษัทได้มีการจัดตั้งคณะทำงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนขึ้น (Sustainability Development Working Group) เพื่อร่วมกันผลักดันการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กรให้ก้าวหน้าและสอดคล้องในระดับสากล ภายใต้นโยบายและกรอบการพัฒนายั่งยืนของบริษัทที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยสมาชิกมาจากทุกส่วนงาน กล่าวคือ หน่วยงาน Company Secretary and Investor Relations, Supply Chain, Manufacturing & Engineering, Products Line, Project Management, Sales & Marketing, Human Resources, Intellectual Property & Legal และ IT & Facility โดยคณะทำงานฯ มีหน้าที่หลัก ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาและเสนอกรอบนโยบายด้านความยั่งยืนต่อคณะผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ตลอดจนทบทวนและปรับปรุงกรอบนโยบายด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี
2. กำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนและแผนประจำปีภายใต้การดูแลของฝ่ายบริหาร
3. ขับเคลื่อนและดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับแผนงานด้านความยั่งยืนของบริษัท
4. ควบคุมและสร้างความสอดคล้องกันในทุกกระบวนการปฏิบัติงาน ซึ่งนำไปสู่การบรรลุเป้าหมาย ด้านความยั่งยืนขององค์กรและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
5. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับหลักการหรือข้อกำหนดในการพัฒนายั่งยืน ทั้งมาตรฐานในประเทศและระดับสากล
6. รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนายั่งยืนของบริษัทตามมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูล
7. ติดตาม ศึกษา และวิเคราะห์มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและแนวโน้มและกฎระเบียบอื่น ๆ ของเกี่ยวกับความยั่งยืนในทุกด้าน
8. ส่งเสริมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน สื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ภายในบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

โดยในปี 2568 ที่ผ่านมามีการจัดประชุมทั้งหมด 3 ครั้ง

กระบวนการกำหนดและจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Double Materiality Assessment)

กระบวนการกำหนดและจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

การกำหนดและจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนนั้น ทำให้การกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมายและการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืนขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทได้นำแนวทางการประเมินแบบ Double Materiality มาใช้ ด้วยการพิจารณาผลกระทบ (Impact) ความเสี่ยง (Risk) และโอกาส (Opportunity) หรือ IROs ในแต่ละประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล กล่าวคือ Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD) ซึ่งครอบคลุมทั้งแนวทางของ Global Reporting Initiative (GRI) Standards และ International Financial Reporting Standards (IFRS) Sustainability ซึ่งแนวทางดังกล่าวจะพิจารณาทั้งในแง่ การดำเนินงานของธุรกิจที่ส่งผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม (Impact Materiality) และปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อด้านการเงินของธุรกิจ (Sustainability-related financial materiality)

ขั้นตอนการประเมิน Double Materiality แบ่งออกเป็น 7 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

1. **การกำหนดขอบเขต (Define)** บริษัทเริ่มต้นจากการกำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมินให้ชัดเจน โดยพิจารณาถึงข้อกำหนดด้านกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดขอบเขตของการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและขอบเขตของการดำเนินงานขององค์กรที่ต้องได้รับการประเมิน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกได้รับการพิจารณาอย่างครบถ้วน และการประเมินสามารถสะท้อนมุมมองที่รอบด้าน
 2. **การระดมความคิด (Brainstorm)** บริษัทดำเนินการรวบรวมรายการประเด็นด้านความยั่งยืนที่อาจมีนัยสำคัญ โดยอ้างอิงจากการประเมินในอดีต มาตรฐานของอุตสาหกรรม และข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขั้นตอนนี้ช่วยให้บริษัทสามารถระบุประเด็นที่เกี่ยวข้องได้อย่างครบถ้วน และมั่นใจว่าการประเมินสอดคล้องกับข้อกำหนดของอุตสาหกรรม รวมถึงบริบททางธุรกิจขององค์กร
 3. **การจัดหมวดหมู่ (Categorize)** บริษัทดำเนินการจัดกลุ่มประเด็นที่ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ภายใต้หมวดหมู่หลัก ได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance: ESG) นอกจากนี้ บริษัทยังพิจารณาเพิ่มหมวดหมู่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เศรษฐกิจ (เพื่อให้เกิดความครอบคลุมและสะดวกต่อการวิเคราะห์ในลำดับถัดไป)
 4. **การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Engage)** บริษัทจัดทำแบบสอบถามเพื่อรวบรวมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยเลือกใช้วิธีการเปรียบเทียบแบบการวิเคราะห์ความแตกต่างสูงสุด (MaxDiff Analysis) ซึ่งช่วยลดปัญหาการให้คะแนนที่ใกล้เคียงกันทุกหัวข้อ ทำให้สามารถแยกแยะระดับความสำคัญของแต่ละประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
แบบสำรวจถูกออกแบบให้ผู้ตอบเลือกว่าประเด็นใดมีความสำคัญมากที่สุดและมีความสำคัญน้อยที่สุดในแต่ละกลุ่มหัวข้อ ระหว่างสี่ตัวเลือก โดยดำเนินการสำรวจในสองมุมมองหลัก ได้แก่:
 - Inside-Out Perspective (Impact Materiality): ประเมินผลกระทบของการดำเนินงานของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สิ่งแวดล้อม และสังคม
 - Outside-In Perspective (Sustainability-related financial materiality): ประเมินผลกระทบของปัจจัยภายนอกที่มีต่อผลการดำเนินงานของบริษัท
- วิธีการนี้ช่วยให้บริษัทสามารถระบุผลกระทบที่สำคัญด้านความยั่งยืนได้ครอบคลุมทุกมิติ อีกทั้งยังช่วยลดปัญหาการกระจุกตัวของคะแนน และเพิ่มความแม่นยำในการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นต่าง ๆ

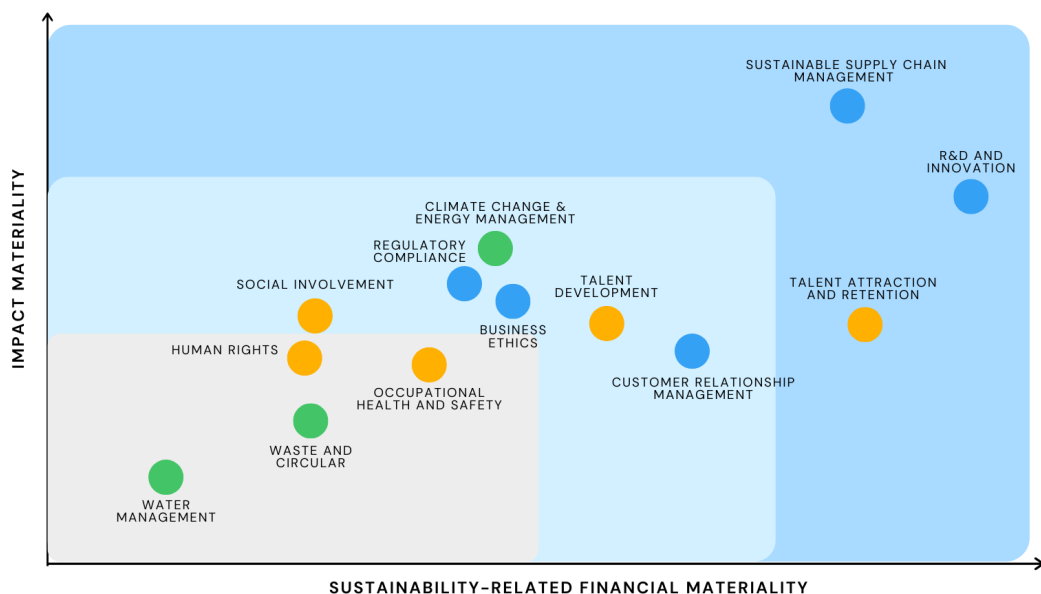
ตัวอย่างแบบสอบถาม

1. (Outside-In perspective) From the following topics, which do you think presents the highest and lowest risk to Silicon Craft Technology's financial stability over the next five years?	
Highest Risk	Lowest Risk
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. (Inside-Out) Which of these issues do you believe will have the most and least impact on the environment and society due to Silicon Craft Technology's operations?	
The most impact	The least impact
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. **การจัดลำดับความสำคัญ (Prioritize)** เมื่อรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้ว บริษัทดำเนินการแปลงคะแนนของแต่ละประเด็นให้อยู่ในรูปแบบของตัวเลขสำหรับทั้งสองมิติ จากนั้นสร้างแผนภาพ Materiality Matrix ซึ่งแสดงระดับความสำคัญของแต่ละประเด็น โดยแบ่งแกนออกเป็นผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล แผนภาพดังกล่าวจะถูกแบ่งออกเป็นโซนความเสี่ยงต่ำ ปานกลาง และสูง เพื่อช่วยให้บริษัทสามารถระบุประเด็นที่มีความสำคัญสูงสุด
6. **การอนุมัติ (Approve)** บริษัทนำเสนอผลการประเมินให้คณะกรรมการและ/หรือผู้บริหารสูงสุดพิจารณาตรวจสอบและอนุมัติประเด็นที่มีนัยสำคัญรวมถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แน่ใจว่าการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืนมีความเหมาะสมและพร้อมสำหรับการเปิดเผยข้อมูล
7. **การทบทวนและปรับปรุง (Reflect)** บริษัทดำเนินการเผยแพร่ผลการประเมินให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทราบ พร้อมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อนำไปกำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนที่ตอบสนองต่อประเด็นสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทยังดำเนินการทบทวนการประเมินเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงใหม่ ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

Double Materiality Matrix



จากการดำเนินงานตามขั้นตอนข้างต้น ผลการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นต่างๆ ซึ่งแสดงอยู่ในรูปแบบของแผนภาพ Double Materiality Matrix ตามมุมมอง Inside-Out และ Outside-In สามารถแบ่งได้ตามระดับความสำคัญ Low, Medium, High ดังนี้:

- **ผลกระทบสูง (High Materiality):** ประเด็นที่มีผลกระทบสูงต่อทั้งธุรกิจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ R&D and Innovation, Sustainable Supply Chain Management, Talent Attraction and Retention
- **ผลกระทบปานกลาง (Medium Materiality):** ประเด็นที่มีผลกระทบปานกลาง ได้แก่ Climate Change & Energy Management, Regulatory Compliance, Business Ethics, Talent Development, Customer Relationship Management, Social Involvement
- **ผลกระทบต่ำ (Low Materiality):** ประเด็นที่มีผลกระทบต่ำต่อธุรกิจหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ Human Rights, Occupational Health and Safety, Waste and Circular, Water Management

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

มิติเศรษฐกิจ

นโยบายการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ความคาดหวัง/เป้าหมายระยะยาว ปี 2565 - 2569	ผลการดำเนินงานที่สำคัญ ปี 2568	เป้าหมาย SDGs ที่สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร
สร้างสรรค์อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ด้วยนวัตกรรมอันชาญฉลาด โดดเด่น มีเอกลักษณ์และส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพดีเยี่ยม	มีรายได้เติบโตต่อเนื่องอย่างยั่งยืน	รายได้รวมเพิ่มขึ้น 4% เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า	

	มีอัตราความพึงพอใจของลูกค้ามากกว่า 90%	มีอัตราความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ 94.2%	Goal 8: Decent Work and Economic Growth Goal 9: Industry, Innovation and Infrastructure Goal 12: Responsible Consumption and Production
บริหารจัดการธุรกิจให้เกิดการสร้างสรรคนวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับลูกค้าและคู่ค้า อันจะนำไปสู่ความสำเร็จในระดับโลกร่วมกัน	มีโครงการวิจัยและพัฒนาออกแบบสินค้า เพื่อรองรับการเติบโตในระยะยาว รวมมากกว่า 20 โครงการ	มีโครงการพัฒนาออกแบบสินค้าทั้งหมดจำนวน 27 โครงการ ซึ่งมีโครงการแล้วเสร็จและเริ่มออกสู่ตลาดแล้วจำนวน 11 โครงการ	Goal 9: Industry, Innovation and Infrastructure
ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม	ไม่มีค่าเตือนที่มีนัยสำคัญจากหน่วยงานกำกับดูแล	ไม่มีค่าเตือนที่มีนัยสำคัญจากหน่วยงานกำกับดูแล	Goal 16: Peace, Justice and Strong Institutions
	ผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” โดยหน่วยงานภายนอกองค์กร	ผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” จากสถาบันกรรมการบริษัทไทย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 (Thai Institute of Directors Association)	Goal 16: Peace, Justice and Strong Institutions
บริหารความเสี่ยงแบบองค์รวมอย่างมีประสิทธิภาพ	ลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิตวัตถุดิบหลักโดยมี Dual Source ในทุก Product Line	มีผู้ผลิตเวเฟอร์ที่อยู่ในฐานข้อมูลของบริษัททั้งหมด 3 ราย กล่าวคือ ผู้ผลิตในประเทศสิงคโปร์ เกาหลีใต้ และสาธารณรัฐประชาชนจีน	
	ความเสี่ยงจากการสูญเสียวิศวกรผู้เชี่ยวชาญในด้านการออกแบบแผงวงจรรวม โดยมี Turnover rate ในส่วนของวิศวกรที่อยู่ในตำแหน่งงานที่สำคัญ ไม่เกิน 5%	มี Turnover rate ในส่วนของวิศวกรในตำแหน่งงานที่สำคัญที่ 3.9% ทั้งนี้มีการดำเนินแผนงานเพื่อรักษาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เช่น Retention Program โดยมีโครงการ EJIP ต่อเนื่องเป็นโครงการที่ 6 เพื่อรักษานักงานที่มีศักยภาพโดยสร้างแรงจูงใจและมีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของกิจการ และโครงการ Strategic Leadership Development Program ซึ่งเป็นโครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนากลุ่มผู้นำและพนักงานที่มีศักยภาพสูงซึ่งกำลังสำคัญที่พร้อมจะขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน	Goal 8: Decent Work and Economic Growth

การจัดการและบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม	ลดปริมาณของเสียจากกระบวนการผลิตและการทดสอบผลิตภัณฑ์ให้อยู่ในระดับไม่เกินร้อยละ 2.15	บริษัทให้ความสำคัญกับการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่และพัฒนาคุณภาพให้ดียิ่งขึ้น มีการควบคุมกระบวนการที่เข้มงวดมากขึ้นและการทำงานร่วมกับคู่ค้าอย่างใกล้ชิด ซึ่งวิธีการเชิงรุกนี้จะช่วยลดการสูญเสียผลผลิตได้อย่างต่อเนื่อง และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการผลิตและค่าน้ำเชื่อถือของผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ มีการคาดการณ์อัตราการสูญเสียผลผลิตของบริษัทในช่วงปีล่าสุดจนถึงปี 2570 จึงอยู่ที่ 4%, 3.5% และ 3.2% ตามลำดับ ในปี 2568 ปริมาณของเสียในกระบวนการผลิตอยู่ที่ 3% ซึ่งอยู่ในระดับที่ดีกว่าเป้าหมายที่คาดการณ์ไว้	Goal 12: Responsible Consumption and Production Goal 13: Climate Action
---	---	--	--

มิติสังคม

นโยบายการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ความคาดหวัง/เป้าหมายระยะยาวปี 2565 - 2569	ผลการดำเนินงานที่สำคัญปี 2568	เป้าหมาย SDGs ที่สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร
ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียมกันและความปลอดภัยในการทำงานเป็นสำคัญ	กำหนด Code of Conduct ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เช่น The Electronic Industry Citizenship Coalition (EICC)	มีการทบทวนหนังสือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งจัดให้มีการอบรมจริยธรรมธุรกิจแก่บุคลากรทุกคนในองค์กร เพื่อสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว โดยในปี 2568 บริษัทมีสัดส่วนของพนักงานที่ลงนามรับทราบหนังสือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) รวมทั้งทำแบบทดสอบความเข้าใจได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 80 เป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของพนักงานทั้งหมด อีกทั้ง บริษัทได้ดำเนินกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) เพื่อระบุประเด็นและประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร	Goal 8: Decent Work and Economic Growth Goal 16: Peace, Justice and Strong Institutions
	ไม่มีจำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ เจ็บป่วย และเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน	ไม่มีจำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ เจ็บป่วย และเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน	Goal 8: Decent Work and Economic Growth
	ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนและความปลอดภัยในการทำงานขึ้นสู่กระบวนการศาล	ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนและความปลอดภัยในการทำงานขึ้นสู่กระบวนการศาล	Goal 8: Decent Work and Economic Growth

พัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมความมั่นคงทางอาชีพ และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี	มีการพัฒนาและฝึกอบรม พนักงานเฉลี่ย 25 ชั่วโมง ต่อปีต่อคน	มีการจัดหลักสูตรพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน (ไม่รวม C-Level) เฉลี่ย 28 ชั่วโมง ต่อปีต่อคน	Goal 4: Quality Education
สร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนและสังคม ให้ความรู้และพัฒนาศักยภาพเยาวชน นักศึกษา อันเป็นกลไก สำคัญในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรม เศรษฐกิจและสังคม	ขยายการสนับสนุนชุมชนที่เกี่ยวข้อง เช่น สถาบันการศึกษาให้ครอบคลุมเป็น 9 สถาบัน	บริษัทได้เชิญคณาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศจากสถาบันชั้นนำและนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยต่างๆ เข้ารับการฝึกอบรมร่วมกัน เช่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง Korea Advanced Institute of Science and Technology (KAIST) เป็นต้น อีกทั้งได้ส่งเสริมความสามารถด้านนวัตกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ให้กับสถาบันการศึกษาหลายแห่งผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การบรรยายพิเศษในหัวข้อ What is Inside a Microcontroller? - A Digital Design Perspective เกี่ยวกับการออกแบบและสร้างนวัตกรรมโดยวิศวกรออกแบบของบริษัท การจัดกิจกรรมแข่งขันทางวิศวกรรมการออกแบบวงจรดิจิทัล การรับนักศึกษาฝึกงานทั้งแบบฤดูร้อนและสหกิจศึกษา การมีส่วนร่วมให้คำแนะนำในการทำโครงงานชั้นปีสี่ (ปริญญาตรี) และมีการจัดกิจกรรม DD Camp อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 9 ร่วมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และ สมาคมสมองกลฝังตัวไทย (TESA) เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาจากมหาวิทยาลัยทั่วประเทศพัฒนาทักษะและความรู้ในด้านที่เกี่ยวข้องกับ FPGA และการออกแบบวงจรรวมดิจิทัล (Digital IC design)	Goal 4: Quality Education
ร่วมมือกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานราชการเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อให้เกิดการนำองค์ความรู้จากการวิจัยและพัฒนาไปใช้งานจริง อันเป็นการส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้ที่ยั่งยืน	มีโครงการสนับสนุนหรือร่วมมือกับสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานราชการเกี่ยวกับการสร้างสรรค์นวัตกรรมที่นำไปใช้งานจริงเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ที่ยั่งยืน ทุกปีอย่างต่อเนื่อง	บริษัทร่วมสนับสนุนทุนโครงการพัฒนานักวิจัยและงานวิจัยเพื่ออุตสาหกรรม (พวอ.) ร่วมกับสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ให้กับนักศึกษาระดับปริญญาเอก ในสาขาวิชาเฉพาะทางเกี่ยวกับงานวิจัยและนวัตกรรมที่สำนักงานวิจัยแห่งชาติสนับสนุน ประจำปี 2568	Goal 4: Quality Education Goal 9: Industry, Innovation and Infrastructure

มิติสิ่งแวดล้อม

นโยบายการดำเนินงาน ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ความคาดหวัง/เป้าหมายระยะยาว ปี 2565 - 2569	ผลการดำเนินงานที่สำคัญ ปี 2568	เป้าหมาย SDGs ที่ สอดคล้องกับเป้า หมายขององค์กร
ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการ ดำเนินงานและกระบวนการ ผลิตภัณฑ์ตลอดห่วงโซ่อุปทาน	ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ องค์กรลง โดยมีโครงการสนับสนุน ต่างๆ เช่น การใช้พลังงานทดแทน ใช้ เทคโนโลยีที่มีศักยภาพในการลดก๊าซ เรือนกระจก การสร้างจิตสำนึกให้กับ พนักงานในการใช้พลังงานอย่างคุ้ม ค่า เป็นต้น	มีการเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือน กระจกขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) อย่างต่อเนื่องใน ขอบเขตที่ 1 และ 2 โดยในปี 2568 มีการ เก็บข้อมูลในขอบเขตที่ 3 อย่างสมบูรณ์ เป็นปีแรก โดยองค์กรมีการปล่อยก๊าซ เรือนกระจกทางตรง ขอบเขตที่ 1 จำนวน 8 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบ เท่า และปริมาณการปล่อยก๊าซเรือน กระจกทางอ้อม ขอบเขตที่ 2 และ 3 จำนวน 117 และ 408 ตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ตามลำดับ โดยมีการทวนสอบข้อมูลโดยผู้ทวนสอบซึ่ง ได้รับการรับรองจาก องค์กรบริหาร จัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) คือ หน่วย รับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก มหาวิทยาลัยพะเยา โดย รศ.ดร.ศักดิ์สิทธิ์ อัมแมน และ ผศ.ดร.นพรัตน์ สุริยะไชย	Goal 13: Climate Action
	ลดปริมาณขยะภายในองค์กรลง และ ลดการผลิตของเสียโดยการนำกลับมา ใช้ใหม่	ประชาสัมพันธ์โครงการคัดแยกขยะให้ พนักงานปฏิบัติจริงได้อย่างต่อเนื่อง จัดการขยะตามกระบวนการ 3R (Reduce Reuse Recycle) อีกทั้งให้ ความรู้ ความเข้าใจและประโยชน์ของการ แยกขยะแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอผ่าน ช่องทางสื่อสารภายในองค์กร ในส่วนขยะ อิเล็กทรอนิกส์ มีการจำหน่ายส่งต่อ (Recycling) ให้บริษัทหรือหน่วยงานที่ได้ รับอนุญาตในการรีไซเคิล แยกชิ้นส่วนที่ สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น โลหะ พลาสติก และแผงวงจร เพื่อลดการทิ้ง ขยะที่มีสารอันตรายลงสู่สิ่งแวดล้อม	Goal 12: Responsible Consumption and Production
	มีการนำพลังงานทดแทนมาใช้	มีการควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้าโดย พิจารณาเปลี่ยนเครื่องใช้ไฟฟ้าที่เสื่อม สภาพไปเป็นเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ประหยัด พลังงาน รวมถึงรณรงค์การใช้ไฟฟ้าให้คุ้ม ค่าภายในสำนักงานทั้งระบบไฟสว่างและ ระบบปรับอากาศ โดยปี 2568 บริษัทมี การใช้ไฟฟ้ารวม 244,431.20 กิโลวัตต์ - ชั่วโมง ซึ่งลดลงจากปี 2567 ถึงประมาณ 3%	Goal 7: Affordable and Clean Energy

สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินธุรกิจร่วมกันกับลูกค้าและคู่ค้าโดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ	กำหนดให้มี standard checklist ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมสำหรับคู่ค้าและลูกค้าทุกราย	มี Business Partner Code of Conduct ที่มีเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องการดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลกระทบทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อมสำหรับคู่ค้า ซึ่งในปี 2568 มีคู่ค้าลงนามไปแล้ว 93% ในส่วนของลูกค้า บริษัทมีการร่วมมือให้ข้อมูลการดำเนินงานในเรื่องความยั่งยืนของบริษัทตาม checklist ของลูกค้าแต่ละราย	Goal 12: Responsible Consumption and Production
---	---	--	---

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ : Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy),
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากับ : ไม่มี
นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการทบทวนนโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนทุกปี โดยมีการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท อีกทั้ง ในรอบปี 2568 คณะทำงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (Sustainability Development Working Group) ได้มีการพูดคุยทบทวนเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัทเพื่อปรับปรุงให้สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน ทั้งนี้จะมีการประกาศใช้เป้าหมายใหม่ต่อไปหลังจากผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดแล้ว

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบธุรกิจหลักด้านการวิจัยและพัฒนา ออกแบบไมโครชิป ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมต้นน้ำของอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีการว่าจ้างคู่ค้าทั้งในและต่างประเทศเพื่อการผลิตสินค้า กล่าวคือ การจัดหาวัตถุดิบ การประกอบและการทดสอบผลิตภัณฑ์ โดยบริษัทเป็นผู้ดูแลและควบคุมทุกขั้นตอนเพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของลูกค้า และมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล โดยจำหน่ายให้แก่ลูกค้าทั้งในรูปแบบของไมโครชิป หรือนำไมโครชิปไปประกอบเข้ากับวัสดุต่างๆ เป็นรูปแบบและรูปทรง (IC packaging, Form Factor) ที่แตกต่างกันไปตามการใช้งาน ซึ่งในการดำเนินงานที่กล่าวมานี้จัดเป็นกิจกรรมหลัก (Primary Activities) ทั้งนี้ ในส่วนกิจกรรมสนับสนุน (Support Activities) เช่น การบริหารจัดการโครงการ การจัดซื้อจัดหา การบริหารทรัพยากรบุคคล และส่วนโครงสร้างพื้นฐานขององค์กรต่าง ๆ ยังช่วยสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปได้อย่างราบรื่น และตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความมั่นคง ผลตอบแทน และความก้าวหน้าในอาชีพที่ชัดเจน 2. บริษัทมีเป้าหมาย นโยบาย และขอบเขตการทำงานที่ชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติได้ 3. ความปลอดภัยในการทำงานสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี 4. การฝึกอบรม เพิ่มทักษะความรู้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีสวัสดิการและผลตอบแทนด้านต่างๆตามความเหมาะสมและมีการพิจารณาปรับตำแหน่งเมื่อสมควร 2. มีการกำหนดเป้าหมาย นโยบายและขอบเขตการทำงานเป็นประจำทุกปี มีการสื่อสารที่ชัดเจนให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ 3. มีการดูแลพื้นที่ปฏิบัติงานให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการทำงาน มีพื้นที่สำหรับการพักผ่อนและพบปะกับเพื่อนพนักงาน และห้องทานอาหาร 4. มีการจัดฝึกอบรม พัฒนาพนักงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการจัดงบประมาณอย่างเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • คณะกรรมการสวัสดิการพนักงาน, การกำหนด KPI ประจำปีและการประเมินผลพนักงาน กลางปีและประจำปี, การสื่อสารเป้าหมาย นโยบาย ผ่าน SIC Town Hall meeting ทุกไตรมาส, การประเมินความเสี่ยง, การประเมินความเสี่ยง, กลไกการรับข้อร้องเรียนผ่านทางหัวหน้างาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และเว็บไซต์ของบริษัท (Whistle Blowing Channel), โครงการพัฒนาศักยภาพพนักงาน ทั้งที่จัดขึ้นภายในองค์กร และหลักสูตรอบรมภายนอกองค์กร, ความร่วมมือกับสถาบันต่าง ๆ ในการพัฒนาโครงการและแบ่งปันความรู้เชิงลึกทางเทคโนโลยี
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผลตอบแทนที่คุ้มค่า 2. องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการบริหารธุรกิจและการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นผลประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย 2. กำหนดนโยบาย แผนงาน และการพัฒนาธุรกิจอย่างชัดเจน นำมาใช้ดำเนินการ และมีการทบทวน ปรับปรุง อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส และเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การประชุมนักวิเคราะห์ นักลงทุน และกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ต่าง ๆ, 56-1 One report, MD&A, Company website/ IR website / Company Facebook
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ol style="list-style-type: none"> สินค้ามีลักษณะที่โดดเด่น สามารถสร้างความได้เปรียบทางการค้าให้กับลูกค้า ใช้งานง่าย มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง ราคาสินค้าสามารถแข่งขันได้ จัดส่งตรงตามเวลา มีการบริการที่ดี สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า มีการทำงานร่วมกันในด้านการวางแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง ดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณและคำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม 	<ol style="list-style-type: none"> พัฒนาสินค้าที่เป็นนวัตกรรมที่สามารถสร้าง competitive advantage ให้กับลูกค้าได้ มีกระบวนการตรวจสอบสินค้าให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐานตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง มีการบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดแผนและตัววัดในโครงการลดของเสียจากการผลิตและทดสอบผลิตภัณฑ์อย่างชัดเจนและติดตามผลสม่ำเสมอ รวมถึงมีการปรับปรุงการออกแบบผลิตภัณฑ์ตั้งแต่ต้นทางเพื่อให้เกิดของเสียน้อยที่สุด มีการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) จัดการการส่งมอบให้เป็นไปตามเวลาที่ตกลงพัฒนาและปรับปรุงการบริการอยู่เสมอ มีแผนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ร่วมกับลูกค้าและคู่ค้าอย่างชัดเจน กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทและพิจารณาข้อกำหนดทางจรรยาบรรณอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาปฏิบัติในองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การวิจัยทางการตลาด, การตรวจสอบของลูกค้า, การประเมินความเสี่ยง, โครงการลดของเสียจากการผลิตและทดสอบผลิตภัณฑ์
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สัญญาระยะยาว มีการสั่งซื้อปริมาณมากและต่อเนื่อง 2. การชำระเงินตรงเวลา 3. ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน 4. การทำงานร่วมกันในเชิงธุรกิจที่เติบโต มั่นคง อย่างยั่งยืน และเป็นธรรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ดี วางแผนการสั่งซื้อสินค้าได้อย่างเป็นระบบ 2. มีการบริหารจัดการการเงินที่มีประสิทธิภาพ 3. มีการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ มีการประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด 4. มีแผนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ รวมถึงนโยบายต่าง ๆ ร่วมกับคู่ค้าอย่างชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การพบปะประชุมกับคู่ค้า, การประเมินความเสี่ยง, Supplier Code of Conduct
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มการจ้างงานในประเทศ 2. ส่งมอบเอกสาร เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ตรงเวลา เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดนโยบายการจ้างงานและการปฏิบัติที่ส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีในประเทศ 2. มีการวางแผนจัดทำเอกสารและการเปิดเผยข้อมูลให้สามารถส่งมอบได้ครบถ้วนตรงเวลา ตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องร้องเรียน • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การร่วมงานแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับภาครัฐในโอกาสต่าง ๆ, 56-1 One report
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> สถาบันการเงิน 	<ol style="list-style-type: none"> บริษัทสามารถบรรลุข้อผูกพันทางการเงินและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามสัญญาที่มีอยู่กับสถาบันการเงิน ได้รับข้อมูลของบริษัทที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอต่อการประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ 	<ol style="list-style-type: none"> มีการวางแผนและบริหารจัดการกระแสเงินสดและปัจจัยอื่นๆที่เกี่ยวข้องทางการเงินที่ดี มีประสิทธิภาพ รวมถึงมีกระบวนการตรวจสอบและควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ มีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ ถูกต้อง โปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก การรับเรื่องข้อร้องเรียน อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การประชุมพบปะกับสถาบันการเงิน, ผลประกอบการรายไตรมาสและรายปี, 56-1 One report, MD&A, Company Website
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานวิชาการ สถาบันวิจัย 	<ol style="list-style-type: none"> โครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีที่เป็นประโยชน์กับสังคมและประเทศ มีองค์กรรองรับบัณฑิต และให้ความร่วมมือกับชุมชน/สถาบันต่าง ๆ เพื่อสามารถผลิตบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของภาคเอกชน 	<ol style="list-style-type: none"> ให้ความร่วมมือในการร่วมวิจัยและพัฒนาโครงการ ทั้งในด้านบุคลากรและเงินทุน มีตำแหน่งงานรองรับบัณฑิตที่เหมาะสมกับศักยภาพและสอดคล้องกับแผนงานของบริษัท รวมถึงให้ความร่วมมือในการถ่ายทอดความรู้ ประสพการณ์ เทคโนโลยี ทั้งในด้านเทคโนโลยีและธุรกิจให้กับหน่วยงานหรือสถาบันต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การแถลงข่าว การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก การอบรม / สัมมนา อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> โครงการร่วมวิจัย พัฒนาผลิตภัณฑ์ต่างๆ, มอบเงินทุนสนับสนุนด้านการศึกษาและวิจัยพัฒนา, มอบสินค้าตัวอย่างเพื่อเป็นต้นแบบในการวิจัย พัฒนาให้กับสถาบันต่างๆ, โครงการนักศึกษาฝึกงาน, การร่วมเสวนา แบ่งปันความรู้ให้สถาบันต่างๆ, เข้าร่วมโครงการ Job Fair ตามที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้นเป็นประจำ, มีส่วนร่วมในการผลักดันและพัฒนาหลักสูตรทางด้านเคมีคอนดักเตอร์ของประเทศไทย

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

จรรยาบรรณของคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ

บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") เชื่อมมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และคาดหวังให้พันธมิตรทางธุรกิจปฏิบัติตามหลักการเดียวกัน จรรยาบรรณของพันธมิตรทางธุรกิจนี้มีผลบังคับใช้กับพันธมิตรทางธุรกิจทั้งหมด ("พันธมิตร") ที่จัดหาผลิตภัณฑ์หรือให้บริการแก่บริษัท รวมถึงคู่ค้าและผู้ให้บริการของบริษัท บริษัทกำหนดให้พันธมิตรทุกฝ่ายดำเนินธุรกิจตามหลักการในจรรยาบรรณของพันธมิตรทางธุรกิจ และปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมดอย่างเคร่งครัด

นโยบายของบริษัทและจรรยาบรรณของพันธมิตรทางธุรกิจได้รับการพัฒนาโดยยึดตามหลักการของข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติในด้านสิทธิมนุษยชน แรงงาน สิ่งแวดล้อม และการต่อต้านการทุจริต

บริษัทจะประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพันธมิตรทางธุรกิจของพันธมิตรแต่ละราย โดยการละเมิดจรรยาบรรณของพันธมิตรทางธุรกิจอาจส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท รวมถึงอาจนำไปสู่การยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

1. จริยธรรม

บริษัทคาดหวังให้พันธมิตรทางธุรกิจดำเนินกิจการอย่างมีจริยธรรมและปฏิบัติตามข้อกำหนดต่อไปนี้

1.1) ความซื่อสัตย์สุจริต

บริษัทเคารพกฎหมายและระเบียบข้อบังคับในประเทศที่ดำเนินธุรกิจ และกำหนดให้พันธมิตรทางธุรกิจปฏิบัติตามเช่นเดียวกัน พันธมิตรต้องไม่ยอมรับหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต การชู้กรรโชก หรือการยกยอกในทุกรูปแบบ รวมถึงต้องดำเนินธุรกิจโดยหลีกเลี่ยงการเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน

1.2) ความเป็นส่วนตัวและทรัพย์สินทางปัญญา

พันธมิตรต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูลเมื่อจัดการข้อมูลที่เป็นความลับและข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท บริษัทคาดหวังให้พันธมิตรปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับทั้งหมดที่บริษัทให้ไว้ และเคารพทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทและบุคคลอื่น

1.3) การแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม

พันธมิตรต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้านการแข่งขันทางการค้าและการต่อต้านการผูกขาด ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การไม่กระทำการฮั้วราคา การแบ่งตลาด การถือครองผลประโยชน์ หรือการกำหนดกลุ่มลูกค้า

1.4) การต่อต้านการให้สินบน

การให้ผลประโยชน์ที่ผิดกฎหมายแก่บุคคลที่สามโดยทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหน้าที่รัฐหรือบุคคลในภาคเอกชน ถือเป็นสิ่งต้องห้าม รวมถึงการรับผลประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน การให้หรือรับสินบนอำนวยความสะดวก ตลอดจนของขวัญที่เป็นเงินสดหรือสิ่งที่มีมูลค่าเทียบเท่าเงินสด ถือเป็นสิ่งต้องห้ามเช่นกัน บริษัทคาดหวังให้พันธมิตรดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานสากลด้านการต่อต้านการให้สินบนและการทุจริต

1.5) การคุ้มครองข้อมูล

เพื่อให้มั่นใจได้ถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์ในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล พันธมิตรต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลทั้งหมดที่มีผลบังคับใช้ โดยพันธมิตรต้องดำเนินการทางเทคนิคและองค์กรที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการเข้าถึง แก้ไข ทำลาย หรือการสูญหายของข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือโดยไม่ตั้งใจ หากเกิดการละเมิดความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พันธมิตรต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ล่าช้า บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบและดำเนินการเพิ่มเติมร่วมกับพันธมิตรเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่กล่าวถึง

1.6) กฎระเบียบการควบคุมการส่งออก

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบการควบคุมการส่งออก เนื่องจากกฎระเบียบเหล่านี้มักมีวัตถุประสงค์เพื่อจำกัดกิจกรรมที่บริษัทไม่สนับสนุน เช่น การก่อการร้าย หรือ TCWMD (Trade Control on Weapons of Mass Destruction)

2. สิทธิมนุษยชนและมาตรฐานแรงงาน

บริษัทคาดหวังให้พันธมิตรทางธุรกิจปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและกฎหมายแรงงานท้องถิ่นทั้งหมด รวมถึงกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าจ้าง ชั่วโมงการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนการใช้แรงงานเด็ก เป็นต้น โดยบริษัทคาดหวังให้พันธมิตรปฏิบัติตามข้อกำหนดต่อไปนี้

2.1) เสรีภาพในการสมาคม

บริษัทคาดหวังให้พันธมิตรเคารพสิทธิของพนักงานในการเข้าร่วมหรือไม่เข้าร่วมสมาคมที่พวกเขาเลือกอย่างเสรี ตลอดจนจัดตั้งสมาคมของตนเอง การรวมตัว และการเจรจาต่อรองร่วมกันหรือรายบุคคลตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับท้องถิ่น

2.2) การหลีกเลี่ยงแรงงานบังคับ

บริษัทคาดหวังให้พันธมิตรป้องกันและขัดขวางการใช้แรงงานบังคับหรือการเกณฑ์แรงงานในทุกรูปแบบ

2.3) การหลีกเลี่ยงการใช้แรงงานเด็ก

บริษัทตระหนักถึงสิทธิของเด็กทุกคนในการได้รับการคุ้มครองจากการแสวงหาผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ และจากการทำงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพทางกาย จิตใจ หรือจิตวิญญาณ รวมถึงเป็นอันตรายต่อพัฒนาการทางศีลธรรมและสังคม หรือรบกวนการศึกษา บริษัทไม่ยอมรับการใช้แรงงานเด็ก และคาดหวังให้พันธมิตรปฏิบัติเช่นเดียวกัน ตลอดจนกำหนดให้พันธมิตรปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานเด็กอย่างเคร่งครัด

2.4) การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้านแรงงานในท้องถิ่น

พันธมิตรของบริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และระเบียบข้อบังคับด้านแรงงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในประเทศที่ดำเนินธุรกิจ

2.5) การไม่เลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิด และการส่งเสริมความหลากหลาย

บริษัทให้ความสำคัญ ตลอดจนส่งเสริมความหลากหลายและความสมดุลทางเพศ บริษัทคาดหวังให้พันธมิตรจัดหาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ทุกคนได้รับการปฏิบัติด้วยความเคารพและการให้เกียรติ รวมถึงได้รับโอกาสที่เป็นธรรมและเท่าเทียมในการพัฒนา บริษัทไม่ยอมรับการเลือกปฏิบัติหรือการล่วงละเมิดในที่ทำงานในทุกรูปแบบ และพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทต้องไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงานโดยอิงจากเชื้อชาติ ชาติพันธุ์ รสนิยมทางเพศ เพศสภาพ สีผิว ศาสนา อายุ ความพิการ ความคิดเห็นทางการเมือง สัญชาติ หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่อาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ

2.6) สัญญาจ้างงาน ชั่วโมงการทำงาน และค่าตอบแทน

บริษัทคาดหวังให้พันธมิตรทางธุรกิจปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับสัญญาจ้างงาน ชั่วโมงการทำงาน รวมถึงการทำงานล่วงเวลาและค่าตอบแทนล่วงเวลา ค่าจ้างต้องได้รับการจ่ายอย่างสม่ำเสมอและเป็นไปตามกฎหมายท้องถิ่นและสถานการณ์ตลาดแรงงาน พนักงานต้องมีสิทธิได้รับวันหยุดอย่างน้อยหนึ่งวันต่อสัปดาห์ รวมถึงวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามที่กฎหมายกำหนด และต้องได้รับสิทธิลาพักร้อน ลาป่วย และลาคลอด/ลาเพื่อดูแลบุตร โดยไม่มีผลกระทบในทางลบต่อพนักงาน

2.7) การใช้แอลกอฮอล์และ/หรือสารเสพติด

บริษัทดำเนินมาตรการเชิงรุกเพื่อลดอันตรายในสถานที่ทำงาน บุคคลที่ผลิตสินค้า หรือให้บริการแก่บริษัทต้องไม่อยู่ในบริเวณของบริษัทหรือในสถานที่ทำงานหากอยู่ภายใต้ฤทธิ์ของแอลกอฮอล์ หรือได้รับผลกระทบจากแอลกอฮอล์ในระดับที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของตน บริษัทมีนโยบายไม่ยอมรับการใช้สารเสพติดโดยเด็ดขาด และไม่อนุญาตให้บุคคลที่ผลิตสินค้า หรือให้บริการแก่บริษัทอยู่ในบริเวณของบริษัทหรือในสถานที่ทำงานหากอยู่ภายใต้ฤทธิ์ของสารเสพติด

2.8) ผลประโยชน์ของผู้บริโภค

บริษัทกำหนดให้ผลิตภัณฑ์และบริการต้องเป็นไปตามข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง และพันธมิตรทางธุรกิจของเราต้องคำนึงถึงข้อกำหนดเหล่านี้เมื่อผลิตสินค้าและให้บริการแก่บริษัทด้วยกัน

3. คุณภาพ, สุขภาพ, ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทคาดหวังให้พันธมิตรทางธุรกิจจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพ รวมถึงดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม มีประสิทธิภาพ และมีความยั่งยืน โดยพันธมิตรของบริษัทต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่อไปนี้

ก. กฎระเบียบด้านคุณภาพ, สุขภาพ, ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

พันธมิตรต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้านคุณภาพ สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ ใบอนุญาต หนังสือรับรอง และการลงทะเบียนที่เกี่ยวข้องทั้งหมดต้องได้รับการจัดหา ดูแลรักษา และอัปเดตให้เป็นปัจจุบัน

ข. สุขภาพและความปลอดภัย

พันธมิตรต้องปกป้องพนักงานของตนจากอันตรายทางเคมี ชีวภาพ และกายภาพ รวมถึงงานที่ต้องใช้แรงงานหนักในสถานที่ทำงาน ตลอดจนความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานที่พนักงานของตนใช้ อีกทั้ง เครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตและเครื่องมืออื่น ๆ จะต้องได้รับการตรวจสอบและควบคุมความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

ค. การปฐมพยาบาลและการดูแลทางการแพทย์

อุปกรณ์ปฐมพยาบาลต้องมีพร้อมให้ใช้งานในสถานที่ที่เหมาะสม และต้องมีบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นอย่างน้อยหนึ่งคนประจำอยู่ในแต่ละสถานที่ พันธมิตรทางธุรกิจต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลสำหรับการบาดเจ็บที่เกิดขึ้นในสถานที่ทำงาน หากไม่ได้รับความคุ้มครองจากประกันสังคมหรือประกันภัยอื่น ๆ โดยต้องเป็นกรณีที่ไม่ได้มีสาเหตุมาจากการละเมิดกฎความปลอดภัย

ง. สิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน

พันธมิตรต้องใช้เวลาและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อลดการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลการใช้แร่ธาตุที่มีข้อขัดแย้ง และกำหนดให้สินค้าที่จัดหาจาก SIC ต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับแร่ธาตุที่มีข้อขัดแย้งอีกด้วย

4. การวางแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ

พันธมิตรต้องดำเนินการและรักษานโยบายเพื่อบรรเทาความเสี่ยงจากการหยุดชะงักทางธุรกิจ อันเนื่องมาจากปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การก่อการร้าย อาชญากรรม ไวรัสมัลแวร์ การโจมตีทางไซเบอร์ และภัยคุกคามทางธุรกิจ เป็นต้น

5. ความสัมพันธ์กับรัฐบาล สื่อมวลชน และนักลงทุน

คู่ค้าต้องไม่ดำเนินการประชาสัมพันธ์ หรือออกแถลงการณ์ใด ๆ ต่อสื่อมวลชน นักลงทุน หรือรัฐบาลที่อ้างอิงถึงบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต เป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทล่วงหน้า (ยกเว้นในกรณีที่มีข้อกำหนดจากรัฐบาลหรือทางกฎหมาย) พันมิตรต้องส่งคำขอใด ๆ ที่เกี่ยวข้องไปยังแผนกสื่อสารของกลุ่มบริษัทเพื่อขอรับการอนุมัติที่เหมาะสม

6. การแจ้งเบาะแสและการไม่ตอบโต้

บริษัทสนับสนุนให้พันธมิตรมีนโยบายที่เอื้อให้เกิดการเปิดเผยแนวทางปฏิบัติที่น่าสงสัย ส่งเสริมพฤติกรรมที่เหมาะสม และแจ้งคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับปัญหาที่อาจเกิดขึ้นก่อนที่จะส่งผลกระทบร้ายแรง โดยผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ สามารถส่งข้อร้องเรียนหรือข้อกังวลเกี่ยวกับความถูกต้องของงบการเงิน ข่าวประชาสัมพันธ์ การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ การบัญชี การควบคุมบัญชีภายใน หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบบัญชีได้

7. การดำเนินการและการตรวจสอบ

พันธมิตรต้องดำเนินการมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และส่งเสริมการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท พันมิตรต้องจัดทำเอกสารที่เหมาะสมเพื่อแสดงให้เห็นว่าพวกเขาแบ่งปันหลักการและค่านิยมที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณนี้ ตลอดจนได้รับการคาดหวังให้ปรับปรุงประสิทธิภาพของตนอย่างต่อเนื่องในแนวทางที่ยั่งยืนผ่านมาตรการที่เหมาะสม

การมีส่วนร่วมของคู่ค้า

การลงนามจรรยาบรรณของคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ

93% ของคู่ค้าได้ลงนามในจรรยาบรรณของคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทในปี 2568

การสื่อสารถึงคู่ค้า

การประชุมประเมินคู่ค้า

บริษัทมีการจัดการการสื่อสารด้วยการประชุมกับคู่ค้าเพื่อประเมินคุณภาพ การบริการ สื่อสารแผนการดำเนินธุรกิจในอนาคต รวมถึงนโยบายคุณภาพและการจัดการสิ่งแวดล้อมต่างๆ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันและให้สามารถปรับปรุงและแก้ไขให้ตรงกับความต้องการของบริษัทและแนวปฏิบัติที่ดี โดยจะมีการดำเนินกิจกรรมนี้ทุก 6 เดือน หรือปีละสองครั้ง

การมีส่วนร่วมในโครงการหรือให้คำมั่นต่อการอบการทำงานเกี่ยวกับผลกระทบด้านความยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทาน

การพิจารณาเลือกใช้วัสดุและ/หรือกระบวนการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ในขั้นตอนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทจะมีการพิจารณาเลือกใช้วัสดุและ/หรือกระบวนการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงบริหารจัดการสารอันตรายตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เช่น RoHS, REACH, CMRT เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการติดตามการปฏิบัติตาม Code of Conduct จากคู่ค้า เพื่อให้มั่นใจในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการควบคุมดูแลสิ่งแวดล้อม

การประเมินและตรวจสอบห่วงโซ่อุปทาน

การตรวจสอบกระบวนการผลิตและระบบคุณภาพคู่ค้า

บริษัทมีนโยบายในการตรวจประเมินคู่ค้า (Supplier Quality Audit) เพื่อให้มั่นใจว่ากิจกรรมด้านคุณภาพรวมถึงความยั่งยืนของคู่ค้าเป็นไปตามข้อกำหนดของระบบการจัดการคุณภาพและมาตรฐานด้านความยั่งยืนตามที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ บริษัทกำหนดการตรวจประเมินให้สอดคล้องกับข้อกำหนด ISO9001 และ Business Partner Code of Conduct ของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทได้ตรวจประเมินคู่ค้าตามแผนงานทั้งหมดแล้ว 6 รายซึ่งเป็นคู่ค้าหลักในการจ้างผลิต โดยจะมีการดำเนินการตรวจประเมินคู่ค้ารายอื่นๆ จนครบทุกรายอย่างต่อเนื่องตามแผนงาน

หัวข้อในการตรวจประเมิน (Assessment Topics)

1. องค์กรและการดำเนินงาน (Organization and Operation)	มีการมอบหมายหรือจัดตั้งหน่วยงานที่รับผิดชอบในการประกันคุณภาพ รวมถึงการนำนโยบายมาปฏิบัติใช้ และการกำหนดเป้าหมาย แผนงาน และกิจกรรม
2. การควบคุมเอกสาร (Document Control)	มีกระบวนการและขั้นตอนในการจัดทำ แก้ไข จัดเก็บเอกสารภายใน รวมถึงมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และพร้อมใช้งานและเข้าถึงได้เมื่อต้องการ
3. การจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change management)	มีกระบวนการและขั้นตอนในการควบคุมการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์
4. การควบคุมการผลิต (Manufacturing Control)	มีการจัดทำเอกสาร เช่น Process Flow Chart และตรงกับขั้นตอนการผลิต มีการนำ Process Failure Mode and Effects Analysis (PFMEA) มาปฏิบัติ จัดทำแผนควบคุม วิเคราะห์ความสามารถของกระบวนการ รวมถึงการฝึกอบรมให้กับพนักงานตรวจสอบ เป็นต้น
5. การดำเนินการแก้ไขปัญหาด้านคุณภาพ (Corrective Action for Quality Issues)	มีระบบการจัดการปัญหาข้อร้องเรียน มาตรการแก้ไขสำหรับปัญหาคุณภาพ หลังการส่งมอบ และมาตรการแก้ไขสำหรับของเสีย
6. การควบคุมการตรวจสอบ (Inspection Control)	มีกระบวนการการตรวจสอบให้เป็นไปตาม specification มีการกำหนดกระบวนการการบ่งชี้ บันทึก และยืนยัน
7. การควบคุมสถานที่และอุปกรณ์ การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน และการสอบเทียบ (Facilities Management, Preventive Maintenance and Calibration)	มีกระบวนการและขั้นตอนในการดูแลรักษาและบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องจักรและเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการผลิต รวมถึงมีการเก็บบันทึกการดูแลรักษาและผลการแก้ไข
8. การประกาศหรือระบุล็อต (Lot declaration)	มีการกำหนดเกณฑ์ในการจัดแบ่ง การนิยาม การขึ้นบ่งล๊อตการผลิต มีระบบการสืบย้อนกลับตลอดทั้งกระบวนการ รวมถึงมีการกำหนดสถานที่ สภาพแวดล้อม วิธีการจัดส่ง วันที่หมดอายุ วิธีการขึ้นบ่ง ของการเก็บผลิตภัณฑ์ ชิ้นส่วน วัตถุดิบ และมีข้อกำหนดการทบทวน ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ ชิ้นส่วน วัตถุดิบที่หมดอายุแล้ว
9. การควบคุมวัสดุและการจ้างผลิตภายนอก (Materials/ Outsource Control)	มีการกำหนดขั้นตอนการเลือกคู่ค้าใหม่ มีระบบการควบคุม ตรวจสอบการประกันคุณภาพของคู่ค้าใหม่ รวมถึงมีการตรวจประเมินคู่ค้าเป็นระยะ ตรวจสอบวัตถุดิบที่รับเข้าและประเมินผลด้านการส่งมอบและคุณภาพ
10. การจัดการคุณภาพ (Quality Management)	มีกำหนดระบบการจัดการเอกสารบันทึก การควบคุม การเก็บบันทึกข้อมูลคุณภาพอย่างเป็นระบบ รวมถึงกำหนดให้มีการตรวจประเมินภายในอยู่ในระบบ Quality Management System (QMS) และมีการดำเนินการปรับปรุงระบบการจัดการคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
11. การให้ความรู้และการอบรม (Education/ Training)	มีการให้ความรู้และการฝึกอบรมที่จำเป็นเพื่อรักษาคุณภาพของพนักงานทุกหน่วยงาน โดยมีแผนการฝึกอบรม มีการดำเนินการตามแผน มีการจัดทำ human matrix หรือ skill matrix รวมถึงมีการทบทวนเป้าหมายเป็นระยะในด้านทักษะและความสามารถของพนักงาน
12. การบริหารจัดการด้านความยั่งยืน (Sustainability Management)	มีข้อกำหนดหรือกระบวนการในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการบริหารจัดการสารอันตรายตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เช่น RoHS, REACH, CMRT เป็นต้น รวมถึงมีการประกาศใช้ Code of Conduct ซึ่งครอบคลุมในเรื่องของจริยธรรมทางธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม สิทธิมนุษยชน การดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงาน การดูแลชุมชนที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การบริหารจัดการของเสีย และการบริหารจัดการน้ำ เป็นต้น

การให้คะแนน ความถี่ในการตรวจและวิธีการตรวจประเมิน (Audit Scoring, Frequency and Method)

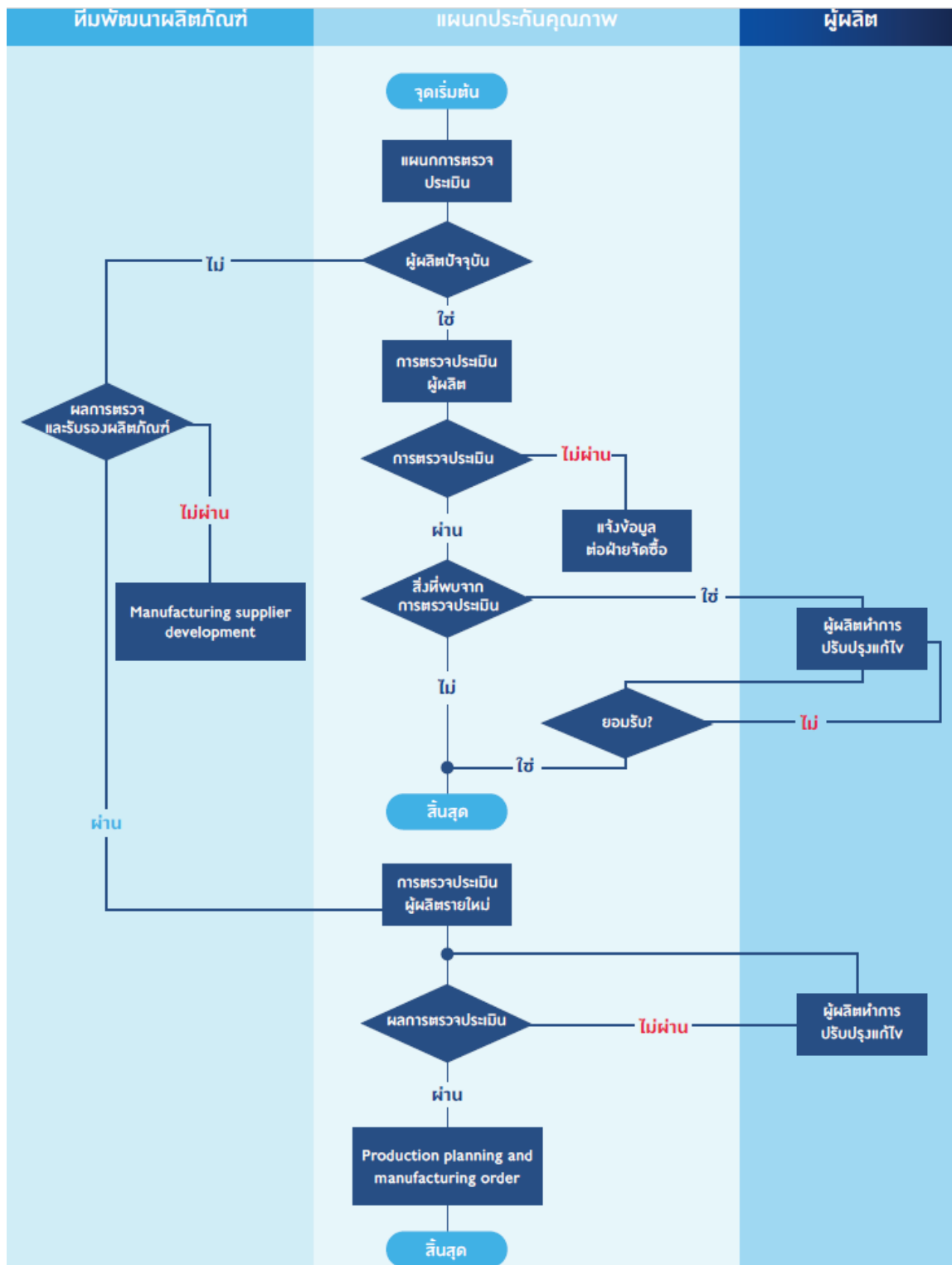
เกรด / Grade	คะแนน / Score	ระยะเวลาการตรวจประเมิน / Audit Period	วิธีการตรวจประเมิน / Method
A	80 - 100	Every 3 years	Self-audit, On-site audit
B	70 - 79	Every 2 years	Self-audit, On-site audit
C	60 - 69	Every year	On-site audit
D	0 - 59	Discontinue	-

ทั้งนี้ คู่ค้าที่บริษัททำการตรวจประเมินในปี 2568 มีผลการตรวจที่ยอดเยี่ยมได้รับคะแนนอยู่ในระดับ A ทั้งหมด

การสรุปผลการติดตามและตรวจประเมิน

หากทีมตรวจประเมินพบสิ่งผิดปกติที่มีผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์หรือระบบคุณภาพ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการตรวจประเมิน จะทำการร้องขอให้ผู้ผลิตแก้ไขปรับปรุงตามระยะเวลาที่ตกลงร่วมกัน และเมื่อทางผู้ผลิตแก้ไขแล้วเสร็จ จะต้องนำส่งหลักฐานการแก้ไขให้กับฝ่ายประกันคุณภาพของบริษัทเพื่อประเมินและอนุมัติยอมรับ

แผนภาพขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Audit Workflow)



การวัดประเมินคู่ค้าหรือผู้ผลิต (Supplier Evaluation)

บริษัทมีนโยบายในการวัดผลจากการดำเนินงานจริงของคู่ค้าหรือผู้ผลิตหลักของบริษัทเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ เพื่อประเมินประสิทธิภาพของคู่ค้าหรือผู้ผลิตนั้น ๆ ว่ามีความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการของธุรกิจได้ดีเพียงใด รวมถึงความสามารถในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานที่กำหนดไว้ด้วย

ในปี 2568 บริษัทได้มีการประเมินผู้ผลิตหรือคู่ค้าหลักของบริษัท คิดเป็นร้อยละ 100

หัวข้อหลักในการวัดประเมินผล (Evaluation Topics)

1. ด้านคุณภาพ - เช่น จำนวนของเสียจากกระบวนการผลิต (Yield loss) จำนวนเหตุการณ์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตของคู่ค้า (Number of case related to supplier process)

2. ด้านการบริการและการส่งมอบ (Service & Delivery) - เช่น การจัดสรรกำลังการผลิต (capacity allocation) ความยืดหยุ่นในการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงความต้องการที่ไม่คาดคิด (Flexibility to respond to unexpected demand changes) จำนวนวันในการตอบกลับ (number of response day) การส่งมอบตรงเวลา (on-time delivery) เป็นต้น
3. ด้านเทคโนโลยี (Technology) - การออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างมีคุณภาพให้ตรงตามความต้องการ (NPI Quality) ระยะเวลาในการพัฒนาและส่งมอบผลิตภัณฑ์ใหม่ (New product development lead time delivery) การนำเสนอแผนงานเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัท (Regular update on technology roadmap) การให้บริการจากทีมงานวิศวกร (Engineering support)
4. ด้านต้นทุน (Cost) - เครดิตเทอม (Credit term) ค่าธรรมเนียมบริการ (Cost of service charge) มีต้นทุนการผลิตที่เหมาะสม (Reasonable Cost of production)

สรุปผลการประเมิน/วัดผล

Definition	Score	Grade	% of Supplier
Maintain Efficiency	>=80	A	64.3% ของคู่ค้าหลัก
Need some developing plan for more efficiency support	65-79	B	28.6% ของคู่ค้าหลัก
Need improvement for more feasibility	55-64	C	7.1% ของคู่ค้าหลัก
Need improvement for more feasibility and technical support	45-54	D	-
Sourcing support for new supplier	ต่ำกว่า 45	F	-

จากการวัดประเมินผลคู่ค้า/ผู้ผลิตหลักของบริษัทในปี 2568 พบว่าร้อยละ 64.3 ของคู่ค้าหลักอยู่ในระดับ A โดยที่ในระดับ B และ C มีคู่ค้าที่ได้รับการประเมินอยู่ในระดับดังกล่าว คือ ร้อยละ 28.6. และ 7.1 ตามลำดับ

การควบคุมอัตราของเสียจากการผลิตและการทดสอบ

การควบคุมอัตราของเสียจากการผลิตและการทดสอบ

มาตรการการจัดการเพื่อควบคุมอัตราการสูญเสียจากกระบวนการผลิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องด้วยพันธมิตรด้านการผลิตของบริษัททั้งหมดได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO 9001 และยึดถือระบบการจัดการคุณภาพที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล ซึ่งช่วยให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการที่เป็นไปตามมาตรฐาน มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีการควบคุมคุณภาพที่เข้มงวดเพื่อลดความเสี่ยงของการสูญเสียผลผลิตให้เหลือน้อยลงที่สุด โดยบริษัทมุ่งมั่นติดตามและทำงานร่วมกับคู่ค้าอย่างใกล้ชิดเพื่อรักษามาตรฐานระดับสูงนี้ไว้ และเพื่อให้แน่ใจได้ว่ากระบวนการผลิตจะมีความเสถียรและเชื่อถือได้อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ ผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัทยังได้รับการออกแบบโดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีการควบคุมกระบวนการที่เข้มงวดมากขึ้นและการทำงานร่วมกับคู่ค้าอย่างใกล้ชิด ซึ่งวิธีการเชิงรุกนี้จะช่วยลดการสูญเสียผลผลิตได้อย่างต่อเนื่อง และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการผลิตและความน่าเชื่อถือของผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ มีการคาดการณ์อัตราการสูญเสียผลผลิตของบริษัทในช่วงปีล่าสุดจนถึงปี 2570 จึงอยู่ที่ 4%, 3.5% และ 3.2% ตามลำดับ อย่างไรก็ตาม ในปี 2568 ปริมาณของเสียในกระบวนการผลิตอยู่ที่ 3% ซึ่งอยู่ในระดับที่ดีกว่าเป้าหมายที่คาดการณ์ไว้

แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจในการผลิต

การวิเคราะห์ผลกระทบ, กลยุทธ์ความต่อเนื่อง, การตอบสนองเหตุการณ์ และการฟื้นฟูและปรับปรุง

1. การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ

การประเมินความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทได้รับและประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยแต่ละแผนกที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาผลกระทบและความเป็นไปได้ของแต่ละความเสี่ยง ซึ่งจะถูกนำมาคำนวณเป็นคะแนนความเสี่ยงโดยรวม ความเสี่ยงที่มีคะแนนสูงมากจะถูกจัดให้มีลำดับความสำคัญสูงสุดในการดำเนินการลดความเสี่ยง โดยด้านล่างนี้คือตัวอย่างของการประเมินความเสี่ยง ซึ่งบริษัทจะมีการกำหนดแผนบรรเทาผลกระทบไว้สำหรับแต่ละสถานการณ์



2. กลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ก. การกระจายแหล่งรายได้

คำอธิบาย: การพึ่งพาลูกค้าเพียงรายเดียว ภูมิภาคเดียว หรือสายผลิตภัณฑ์เดียวสำหรับรายได้ส่วนใหญ่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ดังนั้น การกระจายแหล่งรายได้จะช่วยป้องกันธุรกิจกรณีในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งประสบภาวะการชะลอตัวทางธุรกิจ

กลยุทธ์:

- **ขยายกลุ่มผลิตภัณฑ์:** พัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการเสริมและทำการตลาด
- **ขยายตลาดทางภูมิศาสตร์:** เข้าสู่ตลาดใหม่หรือภูมิภาคใหม่เพื่อลดการพึ่งพาลูกค้าจากภูมิภาคเดียว
- **การขยายข้ามสินค้าและการขายเพิ่ม:** กระตุ้นให้ลูกค้าปัจจุบันนำผลิตภัณฑ์หรือบริการเพิ่มเติมมาใช้

ข. การจัดการความเสี่ยงในด้านสินค้าคงคลังและห่วงโซ่อุปทาน

คำอธิบาย: กลยุทธ์ห่วงโซ่อุปทานที่แข็งแกร่งช่วยให้มั่นใจได้ถึงการมีสินค้าหรือวัสดุที่จำเป็น ตลอดจนช่วยลดผลกระทบจากการหยุดชะงักของอุปทานต่อการขายและการตลาด

กลยุทธ์:

- **การกระจายแหล่งลูกค้า:** ทำงานร่วมกับลูกค้าหลายรายสำหรับส่วนประกอบสำคัญ เพื่อหลีกเลี่ยงการพึ่งพาลูกค้าเพียงแหล่งเดียวมาจนเกินไป
- **การจัดการสินค้าคงคลัง:** รักษาระดับสินค้าคงคลังให้เหมาะสมเพื่อรองรับการขาดแคลนอุปทานระยะสั้นในผลิตภัณฑ์ที่สำคัญ โดยไม่ทำให้เงินทุนผูกติดไว้ในคลังสินค้ามาจนเกินไป
- **การตรวจติดตามห่วงโซ่อุปทาน:** ใช้ระบบการตรวจติดตามแบบเรียลไทม์เพื่อตรวจสอบการหยุดชะงักที่อาจเกิดขึ้น เช่น ความไม่มั่นคงทางการเมือง ภัยธรรมชาติ หรือปัญหาจากลูกค้า

ค. การดำเนินธุรกิจจากระยะไกล

คำอธิบาย: การทำงานจากระยะไกลสำหรับกระบวนการที่ไม่สำคัญ (เช่น การสนับสนุนลูกค้า, การบัญชี, การตลาดดิจิทัล) สามารถให้ความยืดหยุ่นและความสามารถในการฟื้นตัว ช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินกิจการต่อไปได้แม้ว่าทีมงานภายในจะเกิดการหยุดชะงัก

กลยุทธ์:

- **การจัดการงานที่ยืดหยุ่น:** เสนอเวลาทำงานที่ยืดหยุ่นหรือตัวเลือกการทำงานจากระยะไกลเพื่อรองรับความท้าทายส่วนบุคคลที่อาจเกิดขึ้นในช่วงวิกฤต
- **การจัดตั้งสถานที่ DR:** สำหรับกระบวนการที่สำคัญ

ง. ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูล

คำอธิบาย: การโจมตีทางไซเบอร์สามารถทำให้การดำเนินงานด้านการตลาดและการขายหยุดชะงัก ตลอดจนส่งผลให้เกิดการรั่วไหลของข้อมูล การสูญเสียลูกค้า และสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงได้ การปกป้องสินทรัพย์ดิจิทัลและข้อมูลลูกค้าจึงเป็นสิ่งสำคัญ

กลยุทธ์:

- **ระบบสำรองข้อมูล:** สำรองข้อมูลที่สำคัญด้านการตลาดและการขายเป็นประจำ รวมถึงฐานข้อมูล CRM การวิเคราะห์การตลาด และข้อมูลลูกค้า

- **การฝึกอบรมพนักงาน:** กำกับดูแลให้พนักงานทุกคน โดยเฉพาะพนักงานที่ต้องติดต่อกับลูกค้า ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับความปลอดภัยทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูล
- **แผนตอบสนองต่อเหตุการณ์:** มีแผนในการตอบสนองต่อการโจมตีทางไซเบอร์ รวมถึงวิธีการสื่อสารกับลูกค้า การซ่อมแซมระบบ และการลดเวลาในการหยุดชะงัก

3. การตอบสนองต่อความต้องการของธุรกิจ

<p>1. การขัดข้องทางไฟฟ้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ระบบพลังงานสำรอง: ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง, ระบบจ่ายไฟฟ้าไม่ขาดตอน (UPS), หรือแหล่งพลังงานสำรองอื่น ๆ ที่พร้อมใช้งานและได้รับการทดสอบอย่างสม่ำเสมอ ● จัดลำดับความสำคัญของการดำเนินงานที่สำคัญ: ระบุตัวระบบและการดำเนินงานที่จำเป็นต้องดำเนินต่อไปได้โดยไม่มีการหยุดชะงัก (เช่น การสื่อสาร, การทำธุรกรรมทางการเงิน) และตรวจสอบให้แน่ใจว่าระบบและการดำเนินงานเหล่านี้จะมีพลังงานพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ● การเข้าถึงจากระยะไกล: อนุญาตให้พนักงานทำงานจากระยะไกลได้หากสำนักงานไม่มีพลังงานไฟฟ้าให้ใช้ และตรวจสอบให้แน่ใจว่าการเข้าถึงข้อมูลและระบบจากระยะไกลเป็นไปอย่างปลอดภัย ● แผนการสื่อสาร: สร้างวิธีการสื่อสารเพื่อแจ้งให้พนักงาน ลูกค้า และพันธมิตรรับทราบเกี่ยวกับการขาดแคลนพลังงานและเวลาคาดการณ์ในการกู้คืน ● ความร่วมมือกับผู้ขาย: ประสานงานกับบริษัทพลังงานหรือบริการจากบุคคลที่สามเพื่อการฟื้นฟูพลังงานที่รวดเร็ว
<p>2. อุทกภัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การประเมินความเสี่ยงและความพร้อม: ระบุพื้นที่ของสถานที่ทำงานที่อาจเสี่ยงต่อการเกิดอุทกภัยและดำเนินมาตรการป้องกันอุทกภัย ● แผนการอพยพ: พัฒนาเส้นทางและขั้นตอนการอพยพสำหรับพนักงาน โดยคำนึงถึงบุคคลที่มีความพิการหรือกลุ่มผู้เปราะบาง ● การสำรองข้อมูล: ตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลที่สำคัญทั้งหมดได้รับการสำรองข้อมูลไว้ที่สถานที่อื่นหรือในระบบคลาวด์แล้ว ● ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน: ดำเนินมาตรการความปลอดภัยสำหรับพนักงาน ซึ่งรวมถึงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการอพยพและการตอบสนองในกรณีฉุกเฉิน
<p>3. อัคคีภัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ระบบความปลอดภัยจากอัคคีภัย: ตรวจสอบให้แน่ใจว่าระบบตรวจจับและระบบดับเพลิงสามารถทำงานได้ รวมถึงสัญญาณเตือน, สปริงเกอร์, และถังดับเพลิง ● การฝึกซ้อมการอพยพ: ดำเนินการฝึกซ้อมอัคคีภัยอย่างสม่ำเสมอและช่วยให้พนักงานคุ้นเคยกับเส้นทางอพยพและจุดรวมตัวในกรณีฉุกเฉิน ● การฝึกอบรมพนักงาน: ฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับขั้นตอนความปลอดภัยจากอัคคีภัย รวมถึงการใช้ถังดับเพลิงและการปฐมพยาบาล ● สถานที่ทำงานสำรอง: จัดเตรียมสถานที่ทำงานสำรองหรือทางเลือกการทำงานจากระยะไกลไว้ล่วงหน้า ● ประกันภัยและการฟื้นฟูภัยพิบัติ: ตรวจสอบให้แน่ใจว่าประกันภัยอัคคีภัยมีการครอบคลุมอย่างครบถ้วน และมีแผนฟื้นฟูภัยพิบัติที่พร้อมใช้งานเพื่อฟื้นฟูระบบและโครงสร้างพื้นฐานที่เสียหาย

<p>4. การจลาจล</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ความมั่นคงความปลอดภัยของพนักงาน: กำหนดระเบียบการที่ชัดเจนเพื่อรับรองความปลอดภัยของพนักงาน ซึ่งรวมถึงขั้นตอนการอพยพ พร้อมติดต่อหน่วยงานตำรวจท้องถิ่น หากจำเป็น ● การสื่อสาร: จัดตั้งระบบการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเพื่อแจ้งข้อมูลอัปเดตแก่พนักงาน ลูกค้า และคู่ค้าเกี่ยวกับสถานการณ์และคำแนะนำในการดำเนินการ ● นโยบายการทำงานจากระยะไกล: ส่งเสริมการทำงานจากระยะไกลหรือการทำงานที่มีความยืดหยุ่นตามความเหมาะสม เพื่อลดการสัมผัสของพนักงานกับสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย ● การดำเนินธุรกิจ: ระบุการดำเนินการที่ไม่จำเป็นซึ่งสามารถหยุดได้ชั่วคราวในช่วงที่เกิดความไม่สงบทางสังคม และรับรองให้ฟังก์ชันธุรกิจที่สำคัญ (เช่น การสนับสนุนลูกค้า การจัดการห่วงโซ่อุปทาน) สามารถดำเนินการต่อได้อย่างปลอดภัย ● ประกันภัยและการลดความเสี่ยง: ทบทวนการคุ้มครองประกันภัยสำหรับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความไม่สงบทางสังคม เช่น ความเสียหายต่อสถานที่หรือการหยุดชะงักของการดำเนินงาน
<p>5. โรคระบาด</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ระเบียบการด้านสุขภาพและความปลอดภัย: ดำเนินมาตรการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน เช่น การเว้นระยะห่างทางสังคม อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) และการทำความสะอาด ● การทำงานจากระยะไกลและการทำงานทางไกล: อนุญาตให้พนักงานทำงานจากระยะไกลเพื่อลดการสัมผัส และตรวจสอบให้แน่ใจว่าโครงสร้างพื้นฐานรองรับการดำเนินงานทางไกล ● บริการทางการแพทย์และการสนับสนุน: ให้การเข้าถึงทรัพยากรทางสุขภาพ โปรแกรมช่วยเหลือพนักงาน (EAP) และการสนับสนุนด้านสุขภาพจิตสำหรับพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดใหญ่ ● การจัดการห่วงโซ่อุปทาน: ระบุและจัดการการหยุดชะงักในห่วงโซ่อุปทานโดยการกระจายคู่ค้าหรือการเก็บสำรองวัสดุที่สำคัญ ในกรณีที่สามารถดำเนินการได้ ● การสื่อสารและความโปร่งใส: อัปเดตพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการตอบสนองขององค์กร มาตรการด้านความปลอดภัย และการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในการดำเนินธุรกิจ ● การปฏิบัติตามและข้อพิจารณาด้านกฎหมาย: คอยติดตามแนวทางด้านสุขภาพ กฎระเบียบ และกฎหมายแรงงานทั้งในประเทศและระหว่างประเทศเพื่อกำกับดูแลให้ธุรกิจปฏิบัติตามข้อกำหนดของรัฐบาล ● แผนการสำรอง: พัฒนาแผนการฟื้นฟูแบบค่อยเป็นค่อยไปที่ครอบคลุมผลกระทบทั้งในระยะสั้นและระยะยาวจากการระบาดใหญ่ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการด้านบุคลากรและการนำพนักงานกลับมาที่สถานที่ทำงาน

4. การฟื้นฟูธุรกิจ

วัตถุประสงค์คือการลดเวลาหยุดชะงัก (Downtime) ให้เหลือน้อยที่สุด ปกป้องทรัพย์สินทางการเงิน รับรองความสมบูรณ์ของข้อมูล และสนับสนุนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กระบวนการฟื้นฟูธุรกิจประกอบด้วย:

- การตอบสนองเบื้องต้นและการประเมินผลกระทบ
- การจัดตั้งหน่วยบัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command)
- การจัดสรรทรัพยากร
- การฟื้นฟูระบบที่สำคัญ
- การทดสอบและการตรวจสอบ

5. การปรับปรุงและการป้องกันอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้แน่ใจได้ว่าแผนความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) ของบริษัทยังคงมีความเกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ และทันสมัย ช่วยให้องค์กรของบริษัทมีความยืดหยุ่นต่อการหยุดชะงักในอนาคต

- การทบทวนหลังเหตุการณ์ (PIR)
- บทเรียนที่ได้เรียนรู้
- การทดสอบและฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอ

- การฝึกอบรมและการสร้างความตระหนัก
- การทบทวนและปรับปรุงแผนความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) อย่างสม่ำเสมอ

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ
อากาศ,

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของบริษัท และผลักดันองค์กรให้เป็น “A Low Carbon Company” โดยมีการกำหนดนโยบายการลดการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร เพื่อให้ทราบถึงปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และทราบปริมาณการใช้พลังงานประเภทต่าง ๆ อาทิเช่น การใช้น้ำมัน การใช้ไฟฟ้า และการใช้น้ำ อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร จะเป็นไปตามข้อกำหนดในการคำนวณและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 6, กรกฎาคม 2565) ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.) ซึ่งได้รับการทวนสอบและรับรองข้อมูลโดยผู้ทวนสอบที่ได้รับการรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกตามกระบวนการอย่างถูกต้อง

เป้าหมายการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม



ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://investor.sic.co.th/th/sustainability/sustainable-development-goals>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : ไม่มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่ในพื้นที่สำนักงานเป็นหลักและไม่ได้มีสายการผลิตของตนเอง กลยุทธ์ด้านการจัดการพลังงานของบริษัทจึงมุ่งเน้นไปที่การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ตระหนักถึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพผ่านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน

เป็นประจำทุกสัปดาห์ ตลอดจนปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของอาคารสำนักงานให้เหมาะสมกับการดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมร่วมด้วย ผ่านการเลือกใช้และติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน เช่น การเปลี่ยนมาใช้หลอดไฟ LED และการติดตั้งเครื่องปรับอากาศที่ประหยัดพลังงาน โดยฝ่ายอาคารและสถานที่จะมีกำหนดการล้างเครื่องปรับอากาศเป็นประจำทุกปี และตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำอย่างสม่ำเสมอ หากมีการรั่วไหลหรือชำรุดต่าง ๆ ฝ่ายอาคารและสถานที่จะรีบดำเนินการซ่อมแซมต่อไป

ทั้งนี้ นอกเหนือจากการบริหารจัดการภายในองค์กร บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยสนับสนุนให้ลูกค้าดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งในปี 2568 บริษัทได้ประสานงานกับลูกค้าและส่งเสริมให้มีการลงนามในข้อตกลงหรือแนวปฏิบัติที่ให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการผลิตในการดำเนินงานของลูกค้าร่วมด้วย ถือเป็นส่วนหนึ่งของความร่วมมือในการลดการใช้พลังงานโดยรวมและการพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกันในห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทมีการณรงค์ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความตระหนักรู้ให้แก่พนักงานเกี่ยวกับความสำคัญของการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการใช้ทรัพยากรน้ำมัน การใช้ไฟฟ้า หรือการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า โดยบริษัทจะประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและแนวปฏิบัติที่ดีให้พนักงานสามารถนำไปปรับใช้ได้อย่างเป็นรูปธรรมผ่านช่องทางอีเมลภายในองค์กรภายใต้หัวข้อ "Weekly ESG Newsletter" เพื่อให้พนักงานเข้าใจถึงความสำคัญของเรื่องดังกล่าว รวมถึงได้มีการติดตั้งป้ายรณรงค์ตามจุดการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าที่สำคัญทั่วอาคารสำนักงาน เพื่อเตือนให้พนักงานตระหนักถึงการประหยัดพลังงานและปิดอุปกรณ์เมื่อไม่มีการใช้งาน

ตัวอย่างสื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร



ตัวอย่างป้ายรณรงค์ตามจุดการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้า



นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ ESG DNA ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้แก่พนักงานในทุกระดับ โดยพนักงานสามารถนำองค์ความรู้ดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละสายงานได้ ซึ่งบริษัทเห็นว่าหน้าที่พนักงานมีความเข้าใจด้าน ESG (Environment, Social, Governance) มากขึ้น จะช่วยสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาด้านความยั่งยืนของบริษัทได้อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ บริษัทได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้พนักงานเข้าร่วมฝึกอบรมในโครงการดังกล่าวผ่านช่องทางอีเมลเป็นประจำ โดยในระหว่างปีที่ผ่านมาได้รับความร่วมมือจากพนักงานเป็นอย่างดี

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	2566 : ใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง 2,702.34 ลิตร	2569 : ลด 5%
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2566 : ใช้พลังงาน 237,761.70 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2569 : ลด 5%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ในปี 2568 บริษัทมีการใช้พลังงานโดยรวมเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปีฐาน (ปี 2566) ร้อยละ 3.0 สอดคล้องกับการขยายตัวของธุรกิจ อย่างไรก็ตาม เมื่อเทียบกับปี 2567 บริษัทสามารถลดการใช้พลังงานลงได้ร้อยละ 2.7 สะท้อนถึงประสิทธิภาพของมาตรการบริหารจัดการพลังงานที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับบริษัทได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากพนักงาน เช่น การปิดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าในพื้นที่ที่ไม่ได้ใช้งานและช่วงพักกลางวัน การปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงแจ้งข้อมูลหากพบการชำรุดของอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นเพื่อให้ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ที่ชำรุดอย่างทันท่วงที ซึ่งช่วยป้องกันการสูญเสียพลังงานโดยไม่จำเป็น

น้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม 3,251.59 ลิตร เพิ่มขึ้นจากปีฐานและปี 2567 โดยมีปัจจัยหลักจากการเพิ่มจำนวนพนักงานเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ ส่งผลให้มีการใช้รถยนต์เพิ่มขึ้น ประกอบกับการปรับนโยบายการทำงานแบบผสมผสาน (Hybrid Workplace) จาก 2 วันต่อสัปดาห์ เป็น 1 วันต่อสัปดาห์ ซึ่งส่งผลให้การเดินทางเข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงานเพิ่มขึ้น

พลังงานไฟฟ้า

บริษัทมีปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม 244,431.20 กิโลวัตต์-ชั่วโมง เพิ่มขึ้นจากปีฐาน (ปี 2566) ร้อยละ 2.8 จากการขยายพื้นที่สำนักงานเพื่อรองรับจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้นตามการเติบโตขององค์กร อย่างไรก็ตาม บริษัทสามารถลดการใช้ไฟฟ้าลงได้ร้อยละ 3.0 เมื่อเทียบกับปี 2567 จากการดำเนินมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง อาทิ การเปลี่ยนมาใช้หลอดไฟ LED การติดตั้งเครื่องปรับอากาศประหยัดพลังงาน การบำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการรณรงค์สร้างจิตสำนึกด้านการประหยัดพลังงานในองค์กร

บริษัทยังมุ่งมั่นดำเนินการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ผ่านการยกระดับประสิทธิภาพอุปกรณ์ การนำเทคโนโลยีประหยัดพลังงานมาใช้เพิ่มเติม ตลอดจนส่งเสริมพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าในองค์กร ควบคู่กับการสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการ ESG DNA ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลกระทบด้าน ESG (Environment, Social, Governance) เพื่อร่วมกันผลักดันให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายลดการใช้พลังงานโดยรวมลงร้อยละ 5 จากปีฐานภายในปี 2569

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทมีจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมโครงการและผ่านการฝึกอบรมโครงการ ESG DNA ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งหมด 136 คน คิดเป็นร้อยละ 76 ของจำนวนพนักงานทั้งหมดที่ได้ลงทะเบียนไว้

จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัท ที่ได้ลงทะเบียนไว้	จำนวนพนักงาน ที่เข้าร่วมโครงการและผ่านการฝึกอบรม	ร้อยละของจำนวนพนักงาน ที่ผ่านการฝึกอบรม
180 คน	136 คน	76%

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	1,436.25	1,158.52	1,542.70
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	1,266.09	1,294.42	1,708.89

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	237,761.70	252,040.70	244,431.20

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

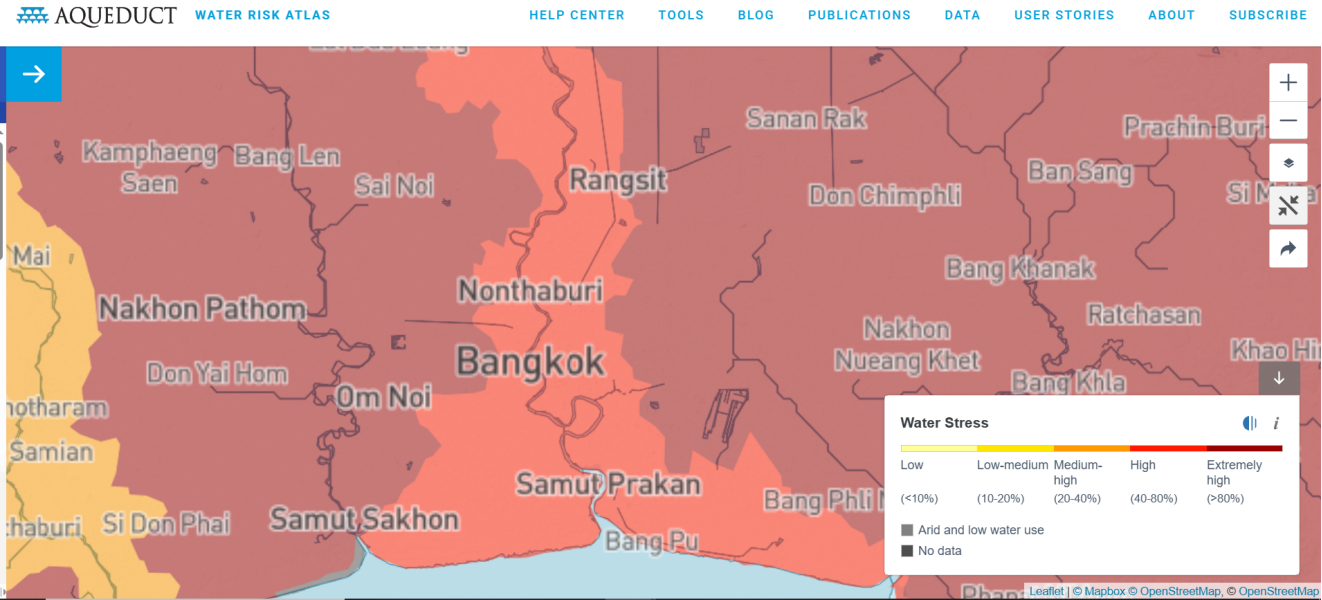
แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทดำเนินธุรกิจภายในอาคารสำนักงานเป็นหลัก โดยพื้นที่การดำเนินงานทั้งหมดเป็นพื้นที่เช่า ส่งผลให้บริษัทมีข้อจำกัดในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำได้โดยตรง อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และได้มีแผนการรณรงค์อย่างต่อเนื่องให้พนักงานหลีกเลี่ยงการใช้น้ำอย่างฟุ่มเฟือย ผ่านทางช่องทางประชาสัมพันธ์ของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้มีการวัดปริมาณการใช้น้ำผ่านการเก็บข้อมูลค่าน้ำประปา และค่าใช้จ่ายการใช้น้ำในแต่ละปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและกำหนดมาตรการประหยัดน้ำในอนาคตให้เข้มข้นมากขึ้น โดยมีข้อมูลปริมาณการใช้น้ำของบริษัท มีดังนี้

รายการ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	224.30	242.14	239.36
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	4,486.08	4,842.72	4,787.14

ความเครียดด้านน้ำ (Water Stress)

อ้างอิงจากข้อมูลระดับความเครียดด้านน้ำ (Water Stress) จาก AQUEDUCT Water Risk Atlas พื้นที่ที่บริษัทตั้งอยู่คือ เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ซึ่งถูกจัดอยู่ในกลุ่มพื้นที่ที่มี "ความเครียดด้านน้ำสูง" (40-80%) หมายถึงมีการใช้น้ำเข้าใกล้ขีดจำกัดทรัพยากรที่มีอยู่ซึ่งสะท้อนถึงการแข่งขันในการใช้น้ำที่อยู่ในระดับสูง แม้ว่าพื้นที่อาจจะไม่ได้อยู่ในภาวะขาดแคลนน้ำก็ตาม



การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ปี 2568 บริษัทมีการใช้น้ำในปริมาณที่ลดลงประมาณร้อยละ 1 จากปีก่อนหน้า แม้ว่าจะมีจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้นมากถึงร้อยละ 8 ก็ตาม สะท้อนให้เห็นถึงความร่วมมือร่วมใจของพนักงานในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	224.30	242.14	239.36

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการคัดแยกขยะซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการลดปริมาณขยะและเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการจัดการปลายทาง โดยการแยกขยะอย่างเหมาะสมช่วยให้ขยะสามารถเข้าสู่กระบวนการกำจัดหรือรีไซเคิลได้อย่างถูกต้อง ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และ

บรรเทาปัญหาขยะในภาพรวม โดยในปี 2568 บริษัทยังคงดำเนินโครงการคัดแยกขยะอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีถังขยะสำหรับการทิ้งขยะ 4 ประเภท ได้แก่ 1) ขยะทั่วไป 2) ขยะรีไซเคิล 3) ขยะอิเล็กทรอนิกส์ และ 4) ขยะอันตราย เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดการขยะที่ถูกต้องตามหลักสุขอนามัย สำหรับการจัดการขยะ บริษัทจะดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐในการจัดเก็บและกำจัดขยะอย่างเหมาะสม โดยจะระบุประเภทขยะบนถุงอย่างชัดเจน เพื่อให้กระบวนการจัดการขยะเป็นไปโดยง่ายและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ตัวอย่างการคัดแยกขยะภายในองค์กร



นอกจากนี้ บริษัทได้สื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ด้านการคัดแยกขยะให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางอีเมลเป็นประจำ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและส่งเสริมพฤติกรรมที่เหมาะสม อาทิ การล้างทำความสะอาดภาชนะก่อนทิ้ง เพื่อลดกลิ่นไม่พึงประสงค์และลดความเสี่ยงจากแหล่งสะสมเชื้อโรค

ตัวอย่างสื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร

HOW TO SORT WASTE FOR FOOD SCRAPS

Step 1 PREPARE WASTE BAGS/BINS FOR FOOD SCRAPS

Prepare waste bags or bins specifically designated for food scraps and organic waste. Position them strategically in food preparation areas, kitchens, and dining spaces for easy access. Use biodegradable bags to support environmentally friendly waste management.

Step 2 SEPARATE FOOD SCRAPS FROM OTHER WASTE

Place food scraps in the food waste bin. Includes: Fruit and vegetable peels and cores, bread, eggshells, plate scrapings, bones, skin, and trimmings from meat and fish, spoiled milk, coffee grounds, and tea bags.

Step 3 RINSE ANY FOOD CONTAINERS

Remove all food residue and liquids by washing containers with water before recycling or disposing. This prevents contamination of recyclable materials and reduces odors.

Step 4 PUT CLEAN FOOD CONTAINERS IN RECYCLING BIN

Recyclable

- Plastic containers and beverage bottles
- Steel and aluminum cans
- Aluminum foil and containers
- Glass bottles and jars
- Cardboard boxes

Step 5 PUT CLEAN FOOD CONTAINERS IN TRASH

Non-recyclable

- Plastic utensils and straws
- Styrofoam containers
- Dirty aluminum foil
- Plastic bags, wraps, and foils
- Any items not clean enough for recycling

Step 6 WASH YOUR HANDS AFTER HANDLING TRASH

Wash your hands thoroughly with soap and water for at least 20 seconds after handling trash. This helps remove harmful bacteria and prevents contamination of food and surfaces. Dry your hands with a clean towel or air dryer.

Benefits of Effective Food Waste Disposal

REDUCES ODORS AND PEST ISSUES

Separating food scraps from general waste reduces unpleasant odors and minimizes pest problems such as flies, cockroaches, and rodents in waste disposal areas.

REDUCES GREENHOUSE GAS EMISSIONS

Reduces landfill waste and minimizes methane and CO₂ emissions that contribute to climate change.

ENHANCES HEALTH AND HYGIENE

Kitchens at home/workplace remain clean and hygienic, preventing the accumulation of spoiled food and reducing the risk of contamination, foodborne illness, and unpleasant odors.

November 7, 2025
Vol. 18/2025

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ในปี 2568 บริษัทได้มีโครงการจัดการกับบรรจุภัณฑ์อาหาร โดยมีการจัดเตรียมข้าวกล่องให้กับพนักงานในวันที่พนักงานส่วนใหญ่เข้ามาทำงาน และจะมีการรวบรวมกล่องข้าวที่ใช้แล้ว นำไปทำความสะอาด และส่งต่อไปให้กับผู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้ ซึ่งนอกจากจะช่วยลดปริมาณขยะแล้ว ยังเป็นการสนับสนุนหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และสนับสนุนการนำทรัพยากรกลับมาเข้ากระบวนการ Recycle ด้วย ซึ่งจากการดำเนินโครงการดังกล่าว บริษัทสามารถนำบรรจุภัณฑ์อาหารกลับไปใช้ประโยชน์ได้คิดเป็นร้อยละ 100 ของบรรจุภัณฑ์ทั้งหมด สะท้อนถึงประสิทธิผลของการบริหารจัดการทรัพยากรและการมีส่วนร่วมของพนักงานในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน

อีกทั้ง ในปี 2568 ซึ่งเป็นปีแรกที่บริษัทเริ่มดำเนินการจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะรีไซเคิลอย่างเป็นระบบ บริษัทสามารถรวบรวมข้อมูลขยะรีไซเคิลได้รวมทั้งสิ้น 306.50 กิโลกรัม โดยแบ่งเป็นขยะกระดาษจำนวน 193.30 กิโลกรัม และขยะพลาสติกจำนวน 113.20 กิโลกรัม การจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการติดตามและประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการขยะ รวมถึงนำไปใช้สำหรับกำหนดเป้าหมายและแนวทางการจัดการขยะในอนาคต นอกจากนี้ ยังช่วยเสริมสร้างความตระหนักรู้และการมีส่วนร่วมของพนักงานในการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการยกระดับประสิทธิภาพการจัดการทรัพยากรขององค์กร

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	N/A	N/A	306.50

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

1) การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ

บริษัทได้ดำเนินการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรตามข้อกำหนดในการคำนวณและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 6, กรกฎาคม 2565) ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.) เพื่อประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร และใช้เป็นเครื่องมือในการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้น

โดยในปี 2568 เป็นปีแรกที่บริษัทได้มีการเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรครอบคลุมทั้งขอบเขตที่ 1 2 และ 3 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทสามารถวัดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ครอบคลุมมากขึ้น และนำไปสู่การวางแผนเพื่อบรรลุเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ในอนาคต ซึ่งการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรประจำปี 2568 ได้รับการทวนสอบและรับรองข้อมูลโดยผู้ทวนสอบที่ได้รับการรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) คือ หน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก มหาวิทยาลัยพะเยา โดย รศ.ดร.ศักดิ์สิทธิ์ อิ่มแมน และ ผศ.ดร.นพรัตน์ สุริยะไชย

2) โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการมีส่วนร่วมในการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ โดยได้กำหนดแนวทางดำเนินโครงการด้านสิ่งแวดล้อมในลักษณะเชิงรุก ผ่านการมีส่วนร่วมของพนักงานและความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเป็นประจำทุกปี ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างคุณค่าเชิงบวกทั้งในด้านระบบนิเวศและสังคมอย่างยั่งยืน

สำหรับการดำเนินการโครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในแต่ละปี บริษัทมุ่งเน้นการคัดเลือกกิจกรรมที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ เช่น การปลูกต้นไม้พันธุ์พื้นเมืองเพื่อฟื้นฟูระบบนิเวศและส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพ หรือการปลูกป่าชายเลน ควบคู่กับการออกแบบกิจกรรมให้พนักงานมีส่วนร่วมโดยตรง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยบริษัทเห็นว่าโครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของบริษัทจะเป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนแนวทางการจัดการก๊าซเรือนกระจกในภาพรวม โดยเฉพาะในมิติของการเพิ่มพื้นที่สีเขียวซึ่งมีบทบาทเป็นแหล่งดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ตามธรรมชาติในอนาคต

September 18, 2025
Vol. 011/2025



กิจกรรม SIC CSR ร่วมกันคืนป่าให้โลก

SIC CSR Activity: Giving Back Forests to Our World



รายละเอียดกิจกรรม Activity Details

กิจกรรม "SIC CSR ร่วมกันคืนป่าให้โลก" เป็นกิจกรรมปลูกซ่อมแซมพื้นที่ป่า ณ ศูนย์ศึกษาธรรมชาติและสัตว์ป่าเขาเขียว จังหวัดชลบุรี ตามแนวทางzeroforestที่เป็นมิตรกับธรรมชาติ โดยการปลูกพันธุ์ไม้พื้นเมือง ได้แก่ ยางนา ตะเคียนทอง และพะยอม ซึ่งเป็นการส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพและช่วยให้ระบบนิเวศป่าฟื้นตัวได้ตามธรรมชาติ

The "SIC CSR Activity: Giving Back Forests to Our World" is a forest area restoration project at Khao Khieo Nature and Wildlife Study Center, Chonburi Province, following sustainable and nature-friendly forest rehabilitation approaches. The initiative involves planting native tree species including Yang Na (*Dipterocarpus alatus*), Takian Thong (*Hopea odorata*), and Payom (*Shorea roxburghii*), which promotes biodiversity and enables forest ecosystems to recover naturally.

วัตถุประสงค์โครงการ
Project Objectives

**ฟื้นฟูระบบนิเวศที่เสื่อมโทรมให้กลับมาอุดมสมบูรณ์**
Restore degraded ecosystems back to their natural abundance

**เพิ่มพื้นที่สีเขียวและแหล่งกักเก็บคาร์บอน**
Increase green coverage and carbon sequestration sites

**สร้างความหลากหลายทางชีวภาพ ให้กับป่าเขาเขียว**
Create biodiversity within Khao Khieo forest area

**ส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติอย่างยั่งยืน**
Promote sustainable nature conservation practices



**ชาว SIC ร่วมแรงร่วมใจ**
SIC people join forces

วันที่: 19 กันยายน 2568
Date: September 19, 2025

ณ ศูนย์ศึกษาธรรมชาติและสัตว์ป่าเขาเขียว จังหวัดชลบุรี
Khao Khieo Nature and Wildlife Study Center, Chonburi Province

เป้าหมาย: ปลูกต้นไม้จำนวน 160 ต้น
Target: Plant 160 trees

ขอเชิญชวนพนักงาน SIC นักอนุรักษ์ป่าทุกคน มาร่วมกันสร้างสรรค์อนาคตสีเขียว และเป็นส่วนหนึ่งของการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกที่จะคงอยู่ต่อไปอีกหลายทศวรรษ
Join us, fellow SIC forest champions, in shaping a verdant future and becoming part of transformative change that will benefit our planet for many decades to come.

**ศูนย์ศึกษาธรรมชาติและสัตว์ป่าเขาเขียว**



การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), IPCC
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ Guidelines for National Greenhouse Gas Inventories

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี
การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 139.00 tCO ₂ e	2569 : ลด 5% เทียบกับปีฐาน	-

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน 101

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

1) การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ

ในปี 2568 บริษัทมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Scope 1) จำนวน 8 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Scope 2) จำนวน 117 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า รวมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 และ 2 เท่ากับ 125 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า เมื่อเปรียบเทียบกับปีฐาน (ปี 2566) ซึ่งมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 และ 2 รวม 139 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า พบว่าบริษัทสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงได้ 14 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า หรือคิดเป็นร้อยละ 10.1 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่ได้กำหนดการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1 และ 2 ที่ร้อยละ 5 จากปีฐาน

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูล และเข้ารับการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ (Scope 3) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งถือเป็นการบรรลุเป้าหมายล่วงหน้าจากแผนที่กำหนดไว้ในการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรขอบเขตที่ 3 ภายในปี 2569 เพื่อรองรับการกำหนดเป้าหมายด้านความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ในระยะยาว โดยบริษัทได้ดำเนินการจัดเก็บและประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 3 ในหมวดการจัดซื้อสินค้าและบริการซึ่งเป็นวัตถุดิบสำคัญในการผลิตไมโครชิปเป็นปีแรก โดยมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอยู่ที่จำนวน 408 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ส่งผลให้การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยรวมทั้ง ขอบเขตที่ 1, 2 และ 3 มีจำนวน 533 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ซึ่งคิดเป็น 0.7724 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ต่อยอดขายได้ 1 ล้านบาท (Carbon Intensity)

สำหรับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 3 ในหมวดการจัดซื้อสินค้าและบริการซึ่งเป็นวัตถุดิบสำคัญในการผลิตไมโครชิปนั้นถือเป็นสัดส่วนหลักของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมดขององค์กร ซึ่งมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกดังต่อไปนี้

กลุ่ม (Categories)	2568	หน่วย
การซื้อสินค้าและบริการ (Purchased Goods and Services)		
• Wafer 8"	236	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO2e
• Wafer 12"	172	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO2e
รวมทั้งหมด	408	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO2e

ทั้งนี้ การดำเนินการรวบรวมข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 3 ดังกล่าว ถือเป็นก้าวสำคัญในการวางรากฐานด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก เนื่องจากมีความซับซ้อนและเกี่ยวข้องกับห่วงโซ่อุปทาน โดยข้อมูลที่ได้รับในปีนี้จะถูกนำไปใช้เป็นฐานในการกำหนดแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะถัดไป

2) โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินโครงการ “SIC CSR ร่วมกันคืนป่าให้โลก” โดยเมื่อวันที่ 19 กันยายน 2568 บริษัทได้นำพนักงานเดินทางไปร่วมกันปลูกต้นไม้พันธุ์พื้นเมืองกว่า 160 ต้น ณ ศูนย์ศึกษาธรรมชาติและสัตว์ป่าเขาเขียว จังหวัดชลบุรี เพื่อฟื้นฟูพื้นที่ป่า เพิ่มพื้นที่สีเขียว ซึ่งจะส่งผลให้ระบบนิเวศกลับมาสมบูรณ์อีกครั้ง ทำให้สัตว์ป่ามีแหล่งอาศัยและได้ดำรงชีวิตตามธรรมชาติ

นอกจากผลลัพธ์ด้านสิ่งแวดล้อม กิจกรรมดังกล่าวยังช่วยเสริมสร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติให้แก่พนักงาน ส่งผลให้เกิดการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนแนวทางด้านความยั่งยืนขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กรและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการเติบโตของธุรกิจ

รูปภาพกิจกรรมปลูกป่า ณ ศูนย์ศึกษาธรรมชาติและสัตว์ป่าเขาเขียว จังหวัดชลบุรี



การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	139.00	135.00	533.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	20.00	8.00	8.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	119.00	127.00	117.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	N/A	408.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : หน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยพะเยา

ลิงก์เอกสารการรับรองการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : <https://investor.sic.co.th/storage/download/carbon-footprint-for-organization/202060306-sict-carbon-footprint-for-organization-2025-th.pdf>

ไฟล์เอกสารการรับรองการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1524/2025/1773795865476.pdf>

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

การขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน

การวิจัยและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

ในปัจจุบัน เทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งในภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม ไม่เพียงช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน แต่ยังช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสร้างคุณค่าทางสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทในฐานะผู้ออกแบบวิจัย และพัฒนาไมโครชิป จึงมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์ภายใต้แนวคิด "Technology-Driven Sustainability" ซึ่งให้ความสำคัญกับการพัฒนาเทคโนโลยีที่สามารถส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

● กระบวนการวิจัยและพัฒนา

กระบวนการวิจัยและพัฒนา (Research & Development) ถือเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ช่วยให้เกิดการคิดค้นนวัตกรรมและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืนในระยะยาว บริษัทได้นำแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนมาผสานเข้ากับกระบวนการวิจัยและพัฒนา โดยพิจารณาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมร่วมเข้าไปด้วยในทุกขั้นตอนของการอนุมัติโครงการ ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาปรับปรุง และเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดอายุโครงการ เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาขึ้นมีประสิทธิภาพสูงสุดและส่งเสริมความยั่งยืนอย่างแท้จริง

Gate Review



- นวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน

ตัวอย่างนวัตกรรม: SIC7150 (High-performance Low frequency RFID microchip)



นวัตกรรมไมโครชิป SIC7150 คือ ไมโครชิปเทคโนโลยี RFID แบบไร้สัมผัสรุ่นใหม่ในย่านความถี่ต่ำ (100kHz - 150kHz) ที่รองรับการรอ่านและเขียนได้ มีหน่วยความจำขนาด 320 บิต โดยได้รับการออกแบบให้ใช้พลังงานต่ำ ทำให้สามารถทำงานผ่านการเก็บเกี่ยวพลังงานจากคลื่นวิทยุที่ปล่อยออกมาโดยไม่ต้องอาศัยแบตเตอรี่

ไมโครชิปดังกล่าวพัฒนาโดยทีมวิศวกรผู้เชี่ยวชาญของบริษัท เพื่อตอบโจทย์การใช้งานด้านการระบุตัวตนและจัดเก็บข้อมูลเฉพาะตัวของสัตว์เศรษฐกิจในรูปแบบดิจิทัล เช่น สายพันธุ์ การให้อาหาร และประวัติการฉีดวัคซีน ให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูลของสัตว์เศรษฐกิจรายตัว ทั้งนี้ SIC7150 ยังมีประสิทธิภาพด้านระยะการอ่านและความเสถียรที่สูงกว่าผลิตภัณฑ์ในตลาด ณ ปัจจุบัน ออกแบบโดยวิศวกรผู้เชี่ยวชาญของบริษัทตามแนวทางหลักของการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืนของบริษัท มีระยะอ่านไกลและเสถียรมากกว่าคู่แข่งในตลาด โดยบริษัทได้มีการยื่นจดสิทธิบัตร (Intellectual Property) ในส่วนของ circuit design ที่ประเทศสหรัฐอเมริกา และสหภาพยุโรปอีกด้วย

นอกจากคุณสมบัติด้านเทคโนโลยี SIC7150 ยังได้รับการออกแบบโดยคำนึงถึงแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน โดยสอดคล้องกับแนวโน้มสำคัญของโลก (Megatrends) โดยเฉพาะประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ด้วยการใช้พลังงานในระดับต่ำมากโดยไม่ต้องใช้แบตเตอรี่ ซึ่งช่วยลดการใช้ทรัพยากรและของเสียจากอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อีกทั้งยังสามารถต่อยอดไปสู่การประยุกต์ใช้งานด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ระบบบริหารจัดการขยะ (Waste Bin Management) ที่สามารถระบุประเภทและปริมาณขยะได้แบบอัตโนมัติ ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการคัดแยกและจัดการขยะ ลดความเสี่ยงจากการปนเปื้อนและการปล่อยมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม รวมถึงลดโอกาสการแพร่กระจายของเชื้อโรคที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศและสุขภาพมนุษย์ อีกทั้ง ตัวชิปยังถูกออกแบบมาเป็น single chip solution ที่มีขนาดเล็ก สามารถใช้แล้วทิ้งได้ ซึ่งเป็นวัสดุที่ไม่อันตราย และไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อชุมชนด้วย ซึ่งตอบโจทย์ในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม

ดังนั้น จึงสามารถกล่าวได้ว่านวัตกรรมดังกล่าวสร้างผลกระทบเชิงบวกทั้งต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ ดังนี้



• ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทได้ส่งผลงานนวัตกรรม SIC7150 (High-performance Low Frequency RFID Microchip) เข้าร่วมการพิจารณารางวัล Best Innovative Company Awards ในงาน SET Awards 2025 ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับวารสารการเงินธนาคาร โดยบริษัทได้เข้าร่วมต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 นวัตกรรม SIC7150 ได้เริ่มนำเสนอเชิงพาณิชย์ให้กับลูกค้าแล้วในช่วงต้นปี 2568 สะท้อนถึงศักยภาพของบริษัทในด้านการพัฒนานวัตกรรมและความสามารถในการต่อยอดเทคโนโลยีสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ จากการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้บริษัทได้รับรางวัล Best Innovative Company Awards เป็นปีที่ 3 ติดต่อกัน พร้อมทั้งได้รับรางวัลเกียรติยศแห่งความสำเร็จด้านนวัตกรรม (SET Awards of Honor: Excellence as an Innovative Company 2023–2025) ซึ่งมอบให้แก่บริษัทที่สามารถรักษาความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมได้อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 3 ปี ตอกย้ำบทบาทของบริษัทในฐานะองค์กรชั้นนำด้านนวัตกรรม และการขับเคลื่อนการเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้วิสัยทัศน์ "สร้างสรรค์อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์แก่โลก ด้วยนวัตกรรมอันชาญฉลาด เพื่อเชื่อมโลกเข้าด้วยกันอย่างปลอดภัย"



3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมีเจตนาในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อการดำเนินธุรกิจได้อย่างสมดุลทั้งทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ด้วยความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีต่อการพัฒนาสังคมและชุมชน บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility Policy) ซึ่งอยู่ภายใต้นโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Development Policy) โดยมีหลักการที่สำคัญ 8 ข้อ ดังต่อไปนี้

หลักการ	แนวปฏิบัติ	การดำเนินงาน
1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม	บริษัทส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทานทุกขั้นตอน (Business Chain)	มีการประเมินความเสี่ยงที่จะละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยในการเริ่มต้นพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ จะมีขั้นตอนการสืบค้นสิทธิบัตรการประดิษฐ์ หากพบว่าสิ่งที่กำลังจะพัฒนาได้ถูกจดสิทธิบัตรไว้แล้ว ทางบริษัทจะหลีกเลี่ยงการใช้สิ่งประดิษฐ์นั้น หรือดำเนินการติดต่อผู้ประดิษฐ์เพื่อติดต่อเจรจาในการนำไปใช้งาน และจ่ายค่าสิทธิ (ถ้ามี) ให้แก่เจ้าของสิทธิบัตร
2. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	บริษัทต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งให้ความร่วมมือกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และส่งเสริมให้พนักงานตระหนักในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับของขวัญ และมีช่องทางในการร้องเรียนที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจและเว็บไซต์ของบริษัท	มีการส่งเสริมให้พนักงานตระหนักในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการให้หรือรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งจัดเตรียมช่องทางการร้องเรียน โดยระบุไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจและเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งได้แจ้งให้ผู้ได้เสียทุกฝ่ายรับทราบโดยทั่วกัน บริษัทจัดตั้งช่องทางในการร้องเรียนและสื่อสารข้อมูลให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดในห่วงโซ่อุปทานเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน โดยนโยบายเหล่านี้ได้รับการทบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
3. การเคารพสิทธิมนุษยชน	บริษัทปฏิบัติต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของมนุษย์และไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน โดยจะส่งเสริมและเปิดโอกาสให้พนักงานชุมชน และสังคมมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เพื่อสะท้อนปัญหาและค้นหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน	บริษัทกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนที่ส่งเสริมให้ความเคารพซึ่งกันและกัน ปฏิบัติต่อกันด้วยความให้เกียรติและเท่าเทียม มีการสื่อสารให้ความรู้ แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ในเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งการมีช่องทางการแจ้งเรื่องละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และมีการทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

<p>4. การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม</p>	<p>บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมด้วยการจัดให้มีสวัสดิการ ความปลอดภัย และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน รวมถึงส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรเพื่อยกระดับการทำงานของพนักงานอย่างมืออาชีพ บริษัทจะสนับสนุนการพัฒนากระบวนการทำงานและส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์กับสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม</p>	<p>บริษัทได้จัดทำหลักปฏิบัติและการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) ซึ่งได้รับการรับรองโดยคณะกรรมการบริษัทในหลักการเมื่อปี 2568 เพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและมีมาตรฐาน โดยยึดหลักของสหประชาชาติเป็นแนวทางในการกำหนดหลักเกณฑ์ สร้างเงื่อนไขในการตรวจสอบและป้องกันไม่ให้เกิดวงจรในการละเมิดสิทธิมนุษยชนของพนักงานจากกิจกรรมใดๆ ของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของเพศสภาพและเพศวิถี วัยวุฒิ คุณวุฒิ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือความเชื่อทางการเมือง ทั้งนี้ บริษัท ได้บรรจุความเสี่ยงในเรื่องของการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม และสิทธิมนุษยชนไว้ในหัวข้อการประเมินความเสี่ยงของบริษัทเพื่อทบทวนตามวาระด้วย</p>
<p>5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค</p>	<p>บริษัทเน้นย้ำพัฒนาการให้บริการที่ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้บริโภคและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยรักษาคุณภาพให้ตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของผู้บริโภคภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม และจะให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ ไม่เกินความเป็นจริง พร้อมทั้งรักษาความลับของลูกค้าไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ</p>	<p>มีการรักษาความลับของลูกค้าไม่ให้ถูกนำไปใช้เพื่อประโยชน์โดยมิชอบ โดยจัดทำสัญญาการรักษาความลับ (NDA) กับลูกค้า หรือมีการระบุเรื่องของการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับลงในสัญญาซื้อขาย ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่พบกรณีหรือเหตุการณ์ที่บริษัทถูกร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าแต่อย่างใด</p>
<p>6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม</p>	<p>บริษัทดำเนินการให้มีกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในทุกกระบวนการทางธุรกิจ รวมถึงใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด พลังงานตามหลักการสากล</p>	<p>รณรงค์สร้างความตระหนักรู้ด้านการใช้ทรัพยากรน้ำ และไฟฟ้าอย่างคุ้มค่า แก่พนักงานอย่างต่อเนื่องและมีกระบวนการจัดการของเสียอย่างถูกประเภทและถูกวิธี ตลอดจนมีการดำเนินงานด้านเก็บข้อมูลและการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เพื่อไปสู่เป้าหมายการบริหารจัดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร</p>
<p>7. การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม</p>	<p>บริษัทส่งเสริมการใช้กระบวนการทางธุรกิจเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง อันจะช่วยยกระดับการขยายตัวทางเศรษฐกิจ และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนข้างเคียงโดยรอบ และสังคมไทย</p>	<p>มีการจัดกิจกรรมวิ่งสะสมระยะทางเพื่อสมทบเงินบริจาค ส่งเสริมสุขภาพพนักงานและการมีส่วนร่วมเพื่อสาธารณประโยชน์ จัดกิจกรรมปลูกป่าและบริจาคสิ่งของจำเป็นให้ศูนย์อนุรักษ์เพื่อฟื้นฟูระบบนิเวศ รวมถึงจัดทำเสื้อบริษัทจากวัสดุรีไซเคิลเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการสร้างคุณค่าร่วมและการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว</p>

<p>8. การพัฒนาและเผยแพร่ นวัตกรรม</p>	<p>บริษัทสนับสนุนการสร้างสรรค์และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย (Co-Creation) ในการพัฒนานวัตกรรมที่สร้างความสมดุลระหว่างมูลค่าและคุณค่าต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับความเจริญเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน</p>	<p>มีการส่งเสริมความสามารถด้านนวัตกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ให้กับสถาบันการศึกษาหลายแห่งผ่านกิจกรรมต่างๆ อาทิเช่น การบรรยายพิเศษในหัวข้อ What is Inside a Microcontroller? - A Digital Design Perspective โดยวิศวกรออกแบบของบริษัท การจัดกิจกรรมแข่งขันทางวิศวกรรมการออกแบบวงจรดิจิทัล การรับนักศึกษาฝึกงานทั้งแบบฤดูร้อนและสหกิจศึกษา การมีส่วนร่วมให้คำแนะนำในการทำโครงการชิ้นปี่ (ปริญญาตรี) การจัดกิจกรรมเปิดบริษัทให้นักเรียนและนักศึกษาเข้าฟังบรรยายและเรียนรู้ผลิตภัณฑ์จริงของบริษัทเพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ความสามารถและใช้เป็นแนวทางการตัดสินใจในการศึกษาหรือปฏิบัติงานต่อไปในอนาคต รวมถึงการออกบูธแนะนำการประยุกต์ใช้ความรู้จากมหาวิทยาลัยกับตำแหน่งงานต่างๆ ในอุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์</p>
---------------------------------------	---	--

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

มีแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. บริษัทจะให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ส่งเสริมให้เคารพซึ่งกันและกัน ปฏิบัติต่อกันด้วยการให้เกียรติและเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกชาติพันธุ์ สีผิว อายุ เพศ รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศหรือการแสดงออกทางเพศภาวะ เผ่าพันธุ์หรือถิ่นกำเนิด ความพิการ การตั้งครุฑ ศาสนา หรือเรื่องอื่นใด
2. บริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ และจะใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ และสอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชนภายในบริษัท
3. บริษัทสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่าย ละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
4. บริษัทจะควบคุมไม่ให้เกิดการบังคับใช้แรงงานและการผูกมัดแรงงาน (รวมถึงผูกมัดด้วยภาระหนี้) ไม่ว่าจะด้วยความสมัครใจหรือไม่สมัครใจ รวมถึงไม่ให้เกิดการบังคับให้บุคคลเข้าทำงานหรือปฏิบัติงานโดยการข่มขู่ บังคับ ชูเชิญ ลักพาหรือหลอกลวง
5. บริษัทจะมีการกำหนดและควบคุมเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติอย่างมีมนุษยธรรม โดยจะไม่มีการใช้ความรุนแรงหรือไรมนุษยธรรม รวมถึงความรุนแรงตามเพศภาวะ การล่วงละเมิดทางเพศ การข่มเหงทางเพศ การลงโทษรุนแรง การข่มขู่และชูเชิญทางจิตใจหรือร่างกาย การกลั่นแกล้ง การทำให้อับอายต่อหน้าสาธารณชน หรือการล่วงละเมิดด้วยวาจา หรือแม้แต่การขู่ว่าจะกระทำการดังกล่าว
6. บริษัทจะพัฒนาช่องทางการแจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และจะให้เป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยจะคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน
7. บริษัทจะทำการตรวจสอบและติดตามผลของการจัดการและแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงให้การสนับสนุนและร่วมมือในการเยียวยาผลกระทบอันเกี่ยวเนื่องมาจากบริษัทอย่างเหมาะสมในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน
8. บริษัทจะพัฒนาและดำเนินกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง (Human Right Due Diligence Process) เพื่อที่จะระบุ ประเด็นและประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน กำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบ วางแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกัน ดำเนินการแก้ไขและป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน และตรวจสอบติดตามผล โดยจัดให้มีกระบวนการ บรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน
9. บริษัทสนับสนุนให้คู่ค้าทางธุรกิจดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย หลักการ วิธีปฏิบัติ และมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

10. บริษัทจะสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้และให้การสนับสนุนอื่นใด แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) ในเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน เพื่อให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชนตามแนวนโยบายนี้
11. บริษัทจะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติ ตามแนวทางการเคารพสิทธิมนุษยชนที่เป็นสากล

บริษัทจะทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้แน่ใจว่านโยบายด้านสิทธิมนุษยชนยังคงสอดคล้องและเหมาะสม กับสภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://investor.sic.co.th/th/corporate-governance/cg-report-and-download>

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, The OECD Guidelines for Multinational Enterprises, ILO Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความ
ที่มีการเปลี่ยนแปลง ปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทมีการพัฒนากระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Right Due Diligence: HRDD) ซึ่งครอบคลุมในส่วนของ ประเด็นความเสี่ยงด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน กล่าวคือ รูปแบบการจ้างงาน เงื่อนไขการจ้าง ตำแหน่งและค่าจ้าง การพัฒนาในสาย อาชีพ สิทธิสวัสดิการ การเจ็บป่วยจากการทำงาน การถูกล่วงละเมิดในสถานที่ทำงาน การรับทราบข่าวสาร และนโยบายในอนาคต โดยเป็น ฉบับเสร็จสมบูรณ์ในปี 2568 และได้มีการนำเสนอในคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงคณะกรรมการของบริษัทให้รับทราบด้วย

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

กระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) ของบริษัทได้พัฒนาขึ้นภายใต้กรอบนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท มีการวาง รากฐานกระบวนการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องที่หลากหลาย (การแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน การทบทวน ความเสี่ยงระดับหน่วยงาน และการติดตามประเด็นสังคม/วัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลง) พร้อมโครงสร้างคณะกรรมการที่ชัดเจนในการพิจารณา และตัดสินใจ ทั้งนี้ กระบวนการจัดระดับความเสี่ยง (เล็กน้อย-ต่ำ-ปานกลาง-สูง-เร่งด่วน) และกรอบ Protect-Respect-Remedy ช่วย ให้การยับยั้ง แก้ไข และเยียวยาเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน โปร่งใส และทบทวนได้ โดยมีการรายงานต่อคณะกรรมการความเสี่ยงเป็นระยะ เพื่อ สนับสนุนความเชื่อมั่นและความสอดคล้องในการดำเนินงานขององค์กร ทั้งหมดนี้จะเป็นโอกาสสำคัญในการขับเคลื่อนวัฒนธรรมการเคารพสิทธิ มนุษยชนอย่างยั่งยืน และเสริมความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระยะยาว

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, อื่น ๆ : การรักษาพนักงาน, สิทธิมนุษยชน

การจ้างงาน/เลิกจ้าง

บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร (Human Resources Management Policy) ที่มุ่งเน้นการให้ความเท่าเทียมกันและเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียซึ่งสอดคล้องกับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท รวมทั้งกำหนดแผนงานและส่งเสริมการบริหารงานด้านทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทจะควบคุมไม่ให้เกิดการบังคับใช้แรงงานและการผูกมัดแรงงาน (รวมถึงผูกมัดด้วยภาระหนี้) ไม่ว่าจะด้วยความสมัครใจหรือไม่สมัครใจ รวมถึงไม่ให้เกิดการบังคับให้บุคคลเข้าทำงานหรือปฏิบัติงานโดยการข่มขู่ บังคับ ชูเชื้อ ลูกพาหรือหลอกลวง
- บริษัทจะไม่ทำการว่าจ้าง ไม่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานเด็ก ทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งนี้ ได้มีการกำหนดอายุพนักงานที่บริษัทจะตกลงรับเข้าทำงาน โดยจะต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี ยกเว้นกรณีจ้างงานเพื่อการเรียนรู้ที่ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน จึงมีความมุ่งมั่นที่จะควบคุมชั่วโมงการทำงานปกติและชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาจะต้องไม่เกิน 60 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยแบ่งเป็นชั่วโมงทำงานปกติไม่เกิน 40 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ และชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาไม่เกิน 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เว้นแต่ในกรณีฉุกเฉินหรือสถานการณ์ไม่ปกติ อาจให้มีการทำงานเกินกว่าที่กำหนดได้ ทั้งนี้ การทำงานล่วงเวลาจะต้องเป็นไปตามความสมัครใจของพนักงานเท่านั้น และจะมีการควบคุมไม่ให้เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด
- การกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน บริษัทจะพิจารณาและดำเนินการอย่างเป็นธรรมตามความเหมาะสมกับสภาพและลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงาน และความสามารถของบริษัท โดยไม่ขัดต่อหลักสิทธิมนุษยชน และต้องสอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด
- บริษัทจะมีการกำหนดและควบคุมเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติอย่างมีมนุษยธรรม โดยจะไม่มีการใช้ความรุนแรงหรือไรมนุษยธรรม รวมถึงความรุนแรงตามเพศภาวะ การลงละเมิดทางเพศ การข่มขืนทางเพศ การลงโทษรุนแรง การข่มขู่และชูเชื้อทางจิตใจหรือร่างกาย การกลั่นแกล้ง การทำให้อับอายต่อหน้าสาธารณชน หรือการลงละเมิดด้วยวาจา หรือแม้แต่การขู่ว่าจะกระทำความผิดดังกล่าว
- บริษัทจะส่งเสริมและกำกับดูแล เพื่อไม่ให้เกิดการข่มขู่และเลือกปฏิบัติอันเนื่องมาจากชาติพันธุ์ สีผิว อายุ เพศ รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศหรือการแสดงออกทางเพศภาวะ เผ่าพันธุ์หรือถิ่นกำเนิด ความพิการ การตั้งครรถ์ ศาสนา ความสัมพันธ์ทางการเมือง ข้อมูลพันธุกรรมที่ได้รับการคุ้มครอง หรือสถานะการสมรส ในการจ้างงานและการปฏิบัติงาน
- พนักงาน หรือกลุ่มผู้แทนพนักงานสามารถสื่อสาร แบ่งปันแนวคิดและความกังวลกับฝ่ายบริหารเกี่ยวกับสภาพการทำงานและวิธีการปฏิบัติงานได้อย่างเปิดเผย โดยปราศจากความกลัวจากการถูกเลือกปฏิบัติ ลงโทษ ข่มขู่ หรือคุกคาม

บริษัทมีการจ้างงานโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ โดยมีสัดส่วนพนักงานแบ่งตามเพศ ดังนี้

จำนวนพนักงาน (คน)	ณ สิ้นปี 2566	ณ สิ้นปี 2567	ณ สิ้นปี 2568
พนักงานเพศชาย	101	112	125
พนักงานเพศหญิง	63	58	58
รวม	164	170	183

โดยในปี 2568 บริษัทมีจำนวนพนักงานชาย-หญิง จำแนกตามอายุ ดังนี้

ช่วงอายุ	พนักงานเพศชาย (คน)	พนักงานเพศหญิง (คน)	รวม
อายุน้อยกว่า 30 ปี	43	10	53
อายุ 30-50 ปี	74	41	115
อายุมากกว่า 50 ปี	8	7	15
รวม	125	57	183

การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม รวมทั้งเกณฑ์การขึ้นเงินเดือนนั้น มีการอ้างอิงจากลักษณะของงาน ความรับผิดชอบ ระดับผลประเมินพนักงาน อัตราค่าจ้างในตลาดแรงงาน อีกทั้งผลประโยชน์การต่าง ๆ จากการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทได้มีการตรวจสอบแนวโน้มของตลาดและธุรกิจในตลาดแรงงานเพื่อที่กำหนดมาตรฐานทางค่าตอบแทนให้เป็นไปอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ จะต้องสอดคล้องตามที่กฎหมายได้กำหนดไว้

การพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีการสนับสนุนพนักงานในการอบรมและพัฒนาทักษะที่จำเป็นของพนักงานรวมถึงสนับสนุนค่าเรียนที่เกี่ยวข้องกับงานเป็นประจำทุกปี โดยแผนกทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการส่งแบบสำรวจความประสงค์และความจำเป็นในการฝึกอบรมของพนักงานให้กับหัวหน้างานในหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อร่วมกันรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และวางแผนการอบรมประจำปีของพนักงาน ซึ่งมีส่วนช่วยสนับสนุนประสิทธิภาพการทำงานและพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ บริษัทมีการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรโดยเริ่มตั้งแต่การปฐมนิเทศพนักงานใหม่เพื่อให้ทราบถึงนโยบายในการดำเนินกิจการ คู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ข้อมูลธุรกิจ เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ของบริษัท รวมทั้งความรู้ด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และในระหว่างปฏิบัติงานจะได้รับการสอนงานโดยหัวหน้างาน และเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน รวมถึงการเข้าร่วมอบรม สัมมนาในด้านวิชาการในหลักสูตรของหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการทำงานเพื่อเพิ่มความรู้ ความสามารถ และเท่าทันความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยหลักสูตรอบรมเป็นการส่งเสริมทักษะของพนักงานที่สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์องค์กรและเพื่อให้บุคลากรของบริษัทปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ มุ่งไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรอย่างยั่งยืน และเตรียมความพร้อมสำหรับการเติบโตในอาชีพของพนักงานเอง นอกจากนี้ หน่วยงานภายในขององค์กรมีการเผยแพร่สารความรู้เรื่องความยั่งยืนและการบริหารจัดการความเสี่ยงในเรื่องต่างๆ ทางอีเมลของพนักงานทั้งองค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานขององค์กร ในปี 2568 บริษัทได้จัดหลักสูตรอบรมพนักงานและมีการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมทั้งทักษะด้านความรู้ที่ใช้ในการทำงาน และทักษะด้านอารมณ์เพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงาน โดยมีชั่วโมงการอบรมของพนักงานเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาที่จำนวน 25 ชั่วโมง/คน/ปี เป็น 28 ชั่วโมง/คน/ปี โดยมีงบประมาณค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานของบริษัทในปี 2568 จำนวนทั้งสิ้น 2,255,412.52 บาท

โดยมีตัวอย่างหลักสูตรอบรมต่าง ๆ ในปี 2568 มีดังนี้

1. บริษัทได้เข้าร่วมโครงการอบรม ESG DNA อย่างต่อเนื่องเป็นโครงการที่ 2 เพื่อให้พนักงานเข้าใจหลักการทำงานแบบ ESG และปลูกฝัง DNA ด้านความยั่งยืน โดยมีพนักงานเข้าร่วมอบรมและผ่านการทดสอบมากกว่าร้อยละ 70 ของพนักงานทั้งหมด
2. Technical English Writing for Engineer จัดอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเชิงเทคนิคสำหรับวิศวกร โดยมุ่งเน้นการเรียบเรียงเนื้อหาอย่างเป็นระบบและถูกต้อง เพื่อรองรับการจัดทำเอกสารสิทธิบัตร (Patent) และเอกสารทางวิศวกรรมในระดับสากล
3. ADC Design Training จัดอบรมด้านการออกแบบวงจร ADC โดยเชิญรองศาสตราจารย์ ดร.วรธร วัฒนพานิช จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มาบรรยาย พร้อมเปิดโอกาสให้บุคลากรจากบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันเข้าร่วม เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์ทางเทคนิค
4. Advance ADC Design จัดหลักสูตรเชิงลึกด้านการออกแบบ ADC โดยเชิญ Prof. Ryu, Seung-Tak จาก Korea Advanced Institute of Science & Technology (KAIST), Daejeon เป็นวิทยากร ถ่ายทอดองค์ความรู้ขั้นสูง เพื่อยกระดับศักยภาพทีมวิศวกรรมให้สามารถพัฒนาเทคโนโลยีที่มีความซับซ้อนและแข่งขันได้ในระดับสากล
5. Leadership Development Program จัดอบรมเพื่อพัฒนาทักษะภาวะผู้นำสำหรับหัวหน้างานและกลุ่ม Talent โดยมุ่งเสริมสร้างทักษะการบริหารทีม การสื่อสาร การตัดสินใจ และการขับเคลื่อนผลงานอย่างมีประสิทธิภาพ

6. V93000 SmarTest 8 Basic User Training ส่งพนักงานจำนวน 4 ท่านเข้าร่วมอบรม ณ ปีนัง ประเทศมาเลเซีย เพื่อเสริมสร้างความรู้ และทักษะการใช้งานระบบทดสอบขั้นสูง ยกระดับขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีการทดสอบขององค์กร

การดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญและคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานทุกระดับอยู่เสมอ โดยได้กำหนดนโยบายที่สนับสนุนให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย มีสุขอนามัยที่ดีในการทำงาน เช่น การปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกในการทำงาน มีนโยบายการทำงานแบบผสมผสาน จัดพื้นที่ให้บริการน้ำดื่มและเครื่องดื่มที่สะอาดและถูกสุขอนามัยแก่พนักงาน การจัดซื้อเก้าอี้เพื่อสุขภาพให้กับพนักงานในทุกหน่วยงาน และปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เป็นต้น

นอกจากนี้ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทมีการจัดอบรมการดับเพลิงและอพยพหนีไฟในวันที่ 26 กันยายน 2568 เพื่อให้บุคลากรของบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องความปลอดภัย และมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันอันตรายจากชีวิตและทรัพย์สิน พร้อมรับมือหากเกิดเหตุฉุกเฉินอีกด้วย ซึ่งในการฝึกซ้อมครั้งนี้ บริษัทได้จัดสถานการณ์จำลองเสมือนจริง โดยจะมีการ กดกริ่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เพื่อให้บุคคลที่อยู่ภายในอาคารมีการอพยพออกจากตัวอาคาร และสามารถตัวบริเวณจุดรวมพลที่ทางอาคารกำหนดไว้บริเวณลานจอดรถด้านนอกอาคาร รวมทั้งการจัดสถานที่และกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน ได้แก่ ชมรมฟุตบอลและแบดมินตัน การจัดการอบรมให้ความรู้และฝึกการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (Basic Life Support: BLS) ให้แก่พนักงานและฝึกการใช้งานเครื่อง AED การจัดกิจกรรมนวดเพื่อสุขภาพให้พนักงาน รวมถึงการให้ความรู้ด้านการเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลตามสิทธิและสวัสดิการของพนักงานที่บริษัทมีให้ ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทยังจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ และสำรวจในเรื่อง ความปลอดภัยเชิงจิตวิทยาในที่ทำงาน (Psychological Safety Index) เพื่อสำรวจความรู้สึกต่อความปลอดภัยเชิงจิตวิทยาในการทำงาน เพื่อเป็นหนึ่งในช่องทางในการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงรูปแบบการทำงานให้กับพนักงาน โดยจัดทำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง

การส่งเสริมสุขภาพพนักงานและป้องกันโรค

ปัจจุบันบริษัทมีการจัดการสวัสดิการในการส่งเสริมสุขภาพพนักงานและป้องกันโรคอย่างรอบด้านไม่ว่าจะเป็นประกันสุขภาพที่ครอบคลุมในส่วนของการประกันชีวิต อุบัติเหตุ สุขภาพที่รวมการเจ็บป่วยแบบผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในไว้ด้วย ยิ่งไปกว่านั้นบริษัทยังจัดหาวัคซีนโรคสวัสดิการเพื่อให้พนักงานเข้าถึงกระบวนการป้องกันโรคที่เหมาะสมก่อนการระบาดตามนโยบายและสื่อความรู้ของ WHO รวมไปถึงการจัดการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในการป้องกันตัวเองของโรคระบาดในแต่ละฤดูกาลทางสื่อที่บริษัทจัดทำและเผยแพร่ด้วย โดยในปี 2568 ไม่พบการเกิดอุบัติเหตุ/อัตราการหยุดงาน/อัตราการเจ็บป่วย ที่เกิดจากการทำงานของพนักงานแต่อย่างใด

การใส่ใจและรักษาพนักงาน

บริษัทตระหนักว่า พนักงานเป็นหนึ่งในการร่วมสร้างเสาหลักความเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร บริษัทจึงมุ่งเน้นพัฒนาความผูกพันของพนักงาน โดยการวัดและประเมินผลความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสำรวจความคิดเห็นและประเด็นที่สำคัญต่าง ๆ ของพนักงานที่มีต่อองค์กร อาทิเช่น การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ความพึงพอใจในงาน และประสบการณ์โดยรวมในการทำงานให้กับบริษัท เพื่อจัดและพัฒนาให้มีสวัสดิการ การพัฒนาทักษะความสามารถ ตลอดจนการจัดกิจกรรมการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในองค์กร เพื่อการสร้างแรงจูงใจ และยกระดับประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น

โดยผลการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรในปี 2568 เท่ากับร้อยละ 78.0 ลดลงเล็กน้อยจากปี 2567 ที่เท่ากับร้อยละ 80.6

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	77.8%	80.6%	78.0%

บริษัทที่กำหนดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือพนักงานในด้านต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนดและนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดเพื่อใส่ใจและรักษาพนักงานที่มีศักยภาพ ได้แก่ ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการประกันภัยกลุ่ม ประกันชีวิตกลุ่ม สวัสดิการเงินช่วยเหลืองานมงคลสมรส สวัสดิการช่วยเหลือการคลอดบุตร สวัสดิการเงินช่วยเหลือเพื่อทุนการศึกษาบุตร สวัสดิการเงินช่วยเหลือเจ้าภาพงานศพ การตรวจสุขภาพประจำปี การท่องเที่ยวประจำปี โครงการ Strategic Leadership Development Program ซึ่งเป็นโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาภาวะผู้นำของผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง และพนักงานที่มีศักยภาพสูงซึ่งกำลังสำคัญที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน การพัฒนาความรู้ทางวิศวกรรมขั้นสูงให้กับพนักงานโดยคณาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศจากสถาบันชั้นนำ อาทิเช่น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง Korea Advanced Institute of Science and Technology (KAIST) เป็นต้น และในระหว่างปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่

3/2568 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2568 ได้มีมติอนุมัติให้มีโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (Employee Joint Investment Program: EJIP) ต่อเนื่องเป็นโครงการที่ 6 เพื่อรักษานักงานที่มีศักยภาพโดยสร้างแรงจูงใจและให้มีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของกิจการ

นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทได้จัดกิจกรรมให้กับพนักงานภายใต้ 4 มิติหลัก เพื่อจูงใจและส่งเสริมพนักงานในด้านต่างๆ โดยมีแนวทางและตัวอย่างกิจกรรม ดังนี้

มิติ	กิจกรรม
สุขภาพกาย (Physical)	เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดีให้กับพนักงาน เช่น SIC Club หรือชมรมกีฬาต่าง ๆ ในบริษัท ได้แก่ แบดมินตัน ฟุตบอล และวิ่ง อีกทั้งกิจกรรมนวดเพื่อสุขภาพ กิจกรรมแข่งขันวิ่งเก็บระยะเพื่อสมทบเงินบริจาคโรงพยาบาลเด็ก เมื่อจบการแข่งขันบริษัทฯได้วิ่งไปทั้งหมด 1,750 กม. และบริจาคให้แก่โรงพยาบาลฯ เป็นเงินทั้งสิ้น 35,000 บาท และกิจกรรม BLS Training เพื่อให้พนักงานได้เรียนรู้การช่วยเหลือผู้ประสบเหตุเมื่อเกิดกรณีฉุกเฉินได้ทันทั่วทั้งที่ และประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพร่างกายในด้านต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ
สุขภาพจิต (Mental)	เพื่อช่วยส่งเสริมสุขภาพใจของพนักงาน เช่น กิจกรรม SIC Care Club จัดช่วงเวลาประชุมให้พนักงานสามารถเข้ามาพูดคุยปรึกษาเรื่องทั่วไปหรือปัญหาต่าง ๆ กับผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล และประชาสัมพันธ์ความรู้ในการดูแลสุขภาพจิตใจให้แข็งแรง พร้อมรับมือกับสถานการณ์ต่างๆ อย่างเข้มแข็ง
การเงิน (Financial)	เพื่อส่งเสริมแนวความคิดการบริหารจัดการการเงินที่ดีของพนักงาน เช่น การบรรยายความรู้ทางด้านภาษี การออมเงินในรูปแบบต่าง ๆ และการลงทุนในกองทุนประเภทต่าง ๆ จากธนาคารกรุงไทย AXA และธนาคารกรุงศรีอยุธยา
ด้านสังคม (Social)	เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถมีเวลาพบปะพูดคุยและเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทร่วมกัน เช่น จัดกิจกรรม Knowledge Collab เพื่อพูดคุยแบ่งปันองค์ความรู้ และประสบการณ์ที่เกิดจากการทำงานระหว่างเพื่อนพนักงานด้วยกัน จัดกิจกรรมสงกรานต์รดน้ำดำหัวผู้ใหญ่และร่วมรับประทานอาหารชมมไทยด้วยกัน กิจกรรมตลาดนัด (SIC Market), New year party, Outing & Team building, กิจกรรม CSR ปลูกป่าที่ศูนย์ศึกษาธรรมชาติและสัตว์ป่าเขาเขียว จังหวัดชลบุรี กิจกรรมบอร์ดเกม เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายสนับสนุนและจัดสรรงบประมาณการจัดตั้งชมรมของพนักงาน โดยกำหนดให้พนักงานสามารถจัดตั้งชมรมได้ด้วยการรวมกลุ่มตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป เพื่อทำกิจกรรมในทางสร้างสรรค์เพื่อเสริมสร้างสุขภาวะอันดี และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อพนักงานในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ ชมรมที่สามารถเข้าร่วมนโยบายสวัสดิการชมรมพนักงานได้นั้นจะเกี่ยวข้องกับเรื่องดังต่อไปนี้

1. กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และจิตวิญญาณ
2. กิจกรรมสันทนาการของพนักงาน อาทิ ชมรมเต้น การละเล่น เป็นต้น
3. กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความสามารถของพนักงาน อาทิ ชมรมออกแบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) เป็นต้น
4. กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมชาติ (ESG: Environment, Social and Governance) หรือ กิจกรรมที่ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR: Corporate Social Responsibility)

การรวมกลุ่มเจรจาต่อรองสิทธิประโยชน์ของพนักงาน

บริษัทตระหนักถึงความเป็นธรรมในการดูแลพนักงานทุกระดับขององค์กรโดยเท่าเทียม เสมอภาค โดยไม่มีข้อยกเว้น ซึ่งบริษัทได้กำหนดไว้ในนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร ซึ่งครอบคลุมถึงการจ้างงาน การกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน การกำหนดและควบคุมเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติอย่างมีมนุษยธรรม ซึ่งบริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการที่มาจากกรรมการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งของพนักงานเป็นตัวแทนของพนักงานในการร่วมหารือ ตรวจสอบ ดูแล การจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงานร่วมกับบริษัทอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมทุก ๆ 2 ปี

บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการขึ้นในบริษัท ประกอบด้วยผู้แทนฝ่ายพนักงานอย่างน้อย 5 คน โดยมีอำนาจดังต่อไปนี้

1. ร่วมหารือกับบริษัทเพื่อจัดสวัสดิการให้แกพนักงาน
2. ให้คำปรึกษาและเสนอความคิดเห็นแก่บริษัทในการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงาน
3. ตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการที่บริษัทจัดให้แกพนักงาน

4. เสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับพนักงาน

นอกจากนี้ ยังมีการจัดตั้งคณะกรรมการกิจกรรมสัมพันธ์ (Recreation Committee) ขึ้นเพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ซึ่งสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น ร่วมกันบริหารงบประมาณส่วนสวัสดิการ และเปิดโอกาสให้พนักงานเป็นตัวแทนของหน่วยงานในการจัดสรรกิจกรรมสัมพันธ์ และบริบทที่เกี่ยวข้องให้มีความเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดกับพนักงาน

การมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานผ่านกิจกรรมต่างๆ ที่สร้างสรรค์เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและร่วมมือกัน กิจกรรมการมีส่วนร่วมของบริษัทประกอบด้วย

1. การประชุม Town Hall รายไตรมาส การประชุมนี้เป็นเวทีเปิดให้พนักงานทุกคนได้รับข้อมูลอัปเดตเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัท แบ่งปันความคิดเห็น และหารือเกี่ยวกับแผนในอนาคต การสื่อสารที่โปร่งใสนี้ช่วยให้ทุกคนมีความสอดคล้องกับเป้าหมายและค่านิยมของเรา
2. การสำรวจความพึงพอใจประจำปี (Engagement Survey) การสำรวจนี้จัดขึ้นปีละครั้ง เพื่อให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์การทำงานในด้านต่างๆ ข้อมูลเชิงลึกที่ได้รับมีความสำคัญในการระบุพื้นที่ที่ต้องปรับปรุงและดำเนินการเปลี่ยนแปลงเพื่อเพิ่มความพึงพอใจของพนักงาน
3. การสำรวจความปลอดภัยเชิงจิตวิทยาในที่ทำงาน (Psychological Safety Survey) จัดสำรวจปีละครั้ง เพื่อสำรวจความคิดเห็นของพนักงานว่ารู้สึกปลอดภัยมากแค่ไหน ในการแสดงความคิดเห็น การตั้งคำถาม การยอมรับความผิดพลาด หรือการเสนอไอเดียใหม่ๆ โดยไม่ถูกตำหนิ หรือ ถูกลดคุณค่า หรือ กระทบความก้าวหน้าในงาน
4. การจัดสัมภาษณ์แบบกลุ่ม (Focus Group) เพื่อรวบรวมความคิดเห็นของพนักงานในเรื่องต่างๆ เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงคุณภาพชีวิตในที่ทำงาน และแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
5. การท่องเที่ยวประจำปี เพื่อส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์และการผ่อนคลายนอกสถานที่ทำงาน เป็นโอกาสให้พนักงานได้เชื่อมต่อกันในระดับส่วนตัว เสริมสร้างความสามัคคีของทีม
6. งานเลี้ยงปีใหม่ การเฉลิมฉลองการเริ่มต้นปีใหม่ร่วมกัน กิจกรรมนี้เต็มไปด้วยกิจกรรมสนุกสนาน ความบันเทิง และการยกย่องความพยายามและความสำเร็จของทีม เป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีสำหรับปีต่อไป
7. พิธีทำบุญบริษัทประจำปี พิธีนี้เป็นประเพณีที่สะท้อนถึงความเคารพต่อวัฒนธรรมและส่งเสริมความรู้สึกของชุมชนภายในสถานที่ทำงาน เป็นช่วงเวลาที่เหมาะสมที่มารวมตัวกันและอวยพรให้ปีใหม่เป็นปีที่เจริญรุ่งเรือง

กิจกรรมเหล่านี้เป็นส่วนสำคัญที่บริษัทมุ่งสร้างสรรค์เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีส่วนร่วมกันของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทมุ่งหวังที่จะเพิ่มขวัญกำลังใจ ส่งเสริมความรู้สึกของการเป็นส่วนหนึ่ง และขับเคลื่อนความสำเร็จร่วมกันของบริษัท

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงาน ต่อคนต่อปี	2565: มีการพัฒนาและฝึกอบรมพนักงานเฉลี่ย 20 ชั่วโมง ต่อปีต่อคน	2569: มีการพัฒนาและฝึกอบรมพนักงานเฉลี่ย 25 ชั่วโมง ต่อปีต่อคน
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ เจ็บป่วยและเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน	2565: ไม่มีจำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ เจ็บป่วยและเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน	2569: ไม่มีจำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ เจ็บป่วยและเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน
• อื่น ๆ : การรักษาพนักงาน	Turnover rate ในส่วนของวิศวกรในตำแหน่งงานที่สำคัญ	2565: มี Turnover rate ในส่วนของวิศวกรในตำแหน่งงานที่สำคัญที่ 3.9%	2569: มี Turnover rate ในส่วนของวิศวกรที่อยู่ในตำแหน่งงานที่สำคัญ ไม่เกิน 5%
• อื่น ๆ : สิทธิมนุษยชน	จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนและความปลอดภัยในการทำงานเข้าสู่กระบวนการ	2565: ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนและความปลอดภัยในการทำงานเข้าสู่กระบวนการ	2569: ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนและความปลอดภัยในการทำงานเข้าสู่กระบวนการ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

- **การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน:** ในปี 2568 มีการจัดหลักสูตรพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน (ไม่รวม C-Level) เฉลี่ย 28 ชั่วโมง ต่อปีต่อคน ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่วางไว้ที่ 25 ชั่วโมง ต่อปีต่อคน
- **ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน:** ในปี 2568 ไม่มีจำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ เจ็บป่วยและเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน เป็นไปตามเป้าหมาย
- **การรักษาพนักงาน:** ในปี 2568 มี Turnover rate ในส่วนของวิศวกรในตำแหน่งงานที่สำคัญที่ร้อยละ 3.9 ต่ำกว่าเป้าหมายที่วางไว้ที่ไม่เกินร้อยละ 5 ทั้งนี้ บริษัทมีการดำเนินแผนงานเพื่อรักษาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เช่น Retention Program โดยมีโครงการ EJP ต่อเนื่องเป็นโครงการที่ 6 เพื่อรักษาพนักงานที่มีศักยภาพโดยสร้างแรงจูงใจและมีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของกิจการ และโครงการ Strategic Leadership Development Program ซึ่งเป็นโครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาผู้นำและพนักงานที่มีศักยภาพสูงซึ่งกำลังสำคัญที่พร้อมจะขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน
- **สิทธิมนุษยชน:** ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนและความปลอดภัยในการทำงานเข้าสู่กระบวนการ เป็นไปตามเป้าหมาย

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	164	170	183
พนักงานชาย (คน)	101	112	125
พนักงานหญิง (คน)	63	58	58

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	1	2	2
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	1	2	2
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การส่งเสริมผู้พิการ

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพของคนพิการ และคุ้มครองการมีงานทำของคนพิการ โดยบริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมให้คนพิการได้มีโอกาสแสดงความสามารถในการทำงานซึ่งก่อให้เกิดรายได้ที่ทำได้สามารถพึ่งพาตนเอง ในปี 2568 บริษัทได้มอบเงินทุนสนับสนุนผู้พิการจำนวน 2 ราย โดยเป็นการให้เงินสนับสนุนในการประกอบอาชีพของผู้พิการ 1 ท่าน และการจ้างเหมาบริการผู้พิการ 1 ท่าน จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 246,010 บาท

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	137,064,070.03	156,183,252.68	166,506,294.95
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	N/A	N/A	112,251,434.80
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	N/A	N/A	54,254,860.15

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	23.00	25.00	28.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	1,905,289.43	1,853,376.94	2,255,412.52

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	10	14	13
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	5	8	8
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	5	6	5
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	6.80	8.40	7.10
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, อื่น ๆ : คณะกรรมการกิจกรรมสัมพันธ์

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

การพัฒนาความพึงพอใจและบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมินมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า พัฒนาสินค้าและบริการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าจากฐานลูกค้าของบริษัทในหลากหลายประเทศทั่วโลกใน 4 มิติหลักด้วยกัน คือ 1. ผลิตภัณฑ์ (Product) 2. ตัวแทนขาย (Sales Representative) 3. การสนับสนุนทางเทคนิค (Technical Support) 4. การขนส่งและการจัดการสินค้า (Logistics) รวมถึงมีการสำรวจในเรื่องของ Branding อีกด้วย โดยหลังจากได้รับผลสำรวจแล้ว บริษัทก็จะนำไปวิเคราะห์และพัฒนาแผนเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการขาย สินค้า การบริการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	อัตราความพึงพอใจของลูกค้า	2565: มีอัตราความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ร้อยละ 87.6	2569: มีอัตราความพึงพอใจของลูกค้ามากกว่าร้อยละ 90

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

สำหรับปี 2568 บริษัทได้รับอัตราความพึงพอใจของลูกค้าที่ 94.2% เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าที่ 90.4% โดยมีคะแนนปรับเพิ่มขึ้นในทุกมิติ ทั้งนี้ โดยรวม อัตราความพึงพอใจของลูกค้าของบริษัทอยู่ในระดับที่ดีอย่างต่อเนื่อง

	2566	2567	2568
อัตราความพึงพอใจของลูกค้า	92.0%	90.4%	94.2%

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, อื่น ๆ : การเพิ่มโอกาสการเข้าถึงเทคโนโลยี

การมีส่วนร่วมกับชุมชนและเพิ่มโอกาสการเข้าถึงเข้าถึงเทคโนโลยี

บริษัทมีการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแบ่งปันความรู้ด้านเทคโนโลยีและธุรกิจให้กับสถาบันการศึกษาต่างๆ ซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญในการสร้างการเติบโตของสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทมีโครงการร่วมพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ๆ กับสถาบันการศึกษา และหน่วยงานราชการอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นให้เกิดการนำเทคโนโลยีไปใช้งานได้จริง

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การศึกษา	จำนวนสถาบันการศึกษาที่บริษัทให้การสนับสนุน	2565: มีการสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับไมโครชิพกับสถาบันการศึกษาในประเทศ 4 สถาบัน	2569: ขยายการสนับสนุนชุมชนที่เกี่ยวข้อง เช่น สถาบันการศึกษาให้ครอบคลุมเป็น 9 สถาบัน
• การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ	โครงการสนับสนุนหรือร่วมมือกับสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานราชการเกี่ยวกับการสร้างสรรค์นวัตกรรมที่นำไปใช้งานจริงเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ที่ยั่งยืน	2565: มีโครงการสนับสนุนหรือร่วมมือกับสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานราชการเกี่ยวกับการสร้างสรรค์นวัตกรรมที่นำไปใช้งานจริงเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ที่ยั่งยืน ทุกปีอย่างต่อเนื่อง	2569: มีโครงการสนับสนุนหรือร่วมมือกับสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานราชการเกี่ยวกับการสร้างสรรค์นวัตกรรมที่นำไปใช้งานจริงเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ที่ยั่งยืน ทุกปีอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทยังมีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับชุมชนในปี 2568 ที่สำคัญ ดังนี้

1. จัดกิจกรรม Digital Design with FPGA Camp (DD Camp) ร่วมกับ สมาคมสมองกลฝังตัวไทย (TESA) เพื่อเปิดโอกาสให้นิสิตนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ อาทิ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ในการออกแบบวงจรดิจิทัลด้วยเทคโนโลยี Field-Programmable Gate Array (FPGA) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีสำคัญที่ขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเทคโนโลยีแห่งอนาคต ทั้งนี้ นิสิตนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการดังกล่าวยังได้พัฒนาทักษะในการออกแบบวงจรรวมดิจิทัล (Digital IC Design) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจของบริษัทที่มีความสำคัญอย่างมาก และเพื่อเปิดโอกาสให้นิสิตนักศึกษาที่มีความสนใจได้มองเห็นโอกาสและทางเลือกในการทำงานอาชีพวิศวกรรมมากขึ้น



2. ให้ทุนสนับสนุนกิจกรรม CUEE Camp ค่ายวิศวกรรมไฟฟ้าจุฬา เป็นค่ายส่งเสริม และสร้างความสนใจของกลุ่มนักเรียนระดับมัธยมศึกษา มุ่งเน้นสร้างแรงบันดาลใจในการศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัยในสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า ที่ต้องการสนับสนุนและสร้างกลุ่มคนรุ่นใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการพนักงานในอนาคตอย่างยั่งยืน
3. ให้ทุนการศึกษาร่วมกับสำนักงานการวิจัยแห่งชาติกับทุนนักศึกษาระดับปริญญาเอก ในสาขาที่สำนักงานวิจัยแห่งชาติสนับสนุนประจำปี 2568
4. บรรยายพิเศษในชั้นเรียนของภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในหัวข้อ What is Inside a Microcontroller? - A Digital Design Perspective เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและสร้างวงจรด้วยตัวควบคุมแบบของบริษัท
5. บรรยายพิเศษหัวข้อ Security Application in Embedded Systemในงานประชุมทักษะทางด้านระบบสมองกลฝังตัว (TESA Top GUN Rally)

6. การรับนักศึกษาฝึกงานทั้งแบบฤดูร้อนและสหกิจศึกษา เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การทำงานจริงในสายงานเซมิคอนดักเตอร์ รวมถึงได้นำความรู้ด้านอิเล็กทรอนิกส์มาปรับใช้กับการทำงาน รวมทั้งยังมีส่วนร่วมในการให้คำแนะนำในการทำโครงการงานชิ้นปี่ (ปริญญานิพนธ์) ให้กับนิสิตและนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยต่างๆ
7. การจัดกิจกรรมเปิดบริษัทให้นักเรียน นักศึกษา และวิศวกรจากหน่วยงานต่างๆ อาทิเช่น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย นครปฐม (พระตำหนักสวนกุหลาบมัธยม) และสมาคมวิศวกรหญิงไทย เข้าฟังบรรยายและเรียนรู้ผลิตภัณฑ์จริงของบริษัทเพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ความสามารถและใช้เป็นแนวทางการตัดสินใจในการศึกษาหรือปฏิบัติงานต่อไปในอนาคต



8. การออกบูธแนะนำแนวการประยุกต์ใช้ความรู้จากมหาวิทยาลัยกับตำแหน่งงานต่างๆ ในอุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์ อาทิเช่น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
9. ร่วมพูดคุยแลกเปลี่ยนมุมมองเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลสำหรับอุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์ผ่านหลักสูตรปริญญานิพนธ์สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าและวิศวกรรมเซมิคอนดักเตอร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่งาน ECTI-CON2025: Special Panel Discussion



10. ร่วมพูดคุยและตอบคำถามกับนักเรียนชั้นมัธยมปลายและผู้ปกครองที่สนใจหลักสูตรวิศวกรรมเซมิคอนดักเตอร์ ที่งาน CU Semi Talk เปิดโลกวิศวกรรมเซมิคอนดักเตอร์กับจุฬาฯ



11. ร่วมพูดคุยเกี่ยวกับบทบาทของเซมิคอนดักเตอร์ในฐานะโครงสร้างพื้นฐานของโลกดิจิทัลเพื่อเปิดมุมมองอนาคตสายวิศวะและโอกาสทำงานระดับโลก ในงาน K-World Talk: Semiconductor Engineering – หัวใจของนวัตกรรมและเส้นทางสู่อนาคต



ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ รวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานปี 2568

บริษัทมีผลการดำเนินงานสำหรับปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยมีรายได้จากการขายและการให้บริการรวม 690.07 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 28.24 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.3 โดยได้รับปัจจัยบวกจากความคืบหน้าเรื่อง การบังคับใช้ป้ายทะเบียนสัตว์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Identification tag) เพิ่มขึ้น ขณะที่มีกำไรสุทธิรวม 80.00 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 21.21 ล้านบาท หรือร้อยละ 21.0 เนื่องจากระหว่างปีบริษัทมีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและพัฒนา (R&D) ที่ เพิ่มขึ้นจากการเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานในฝ่ายออกแบบและพัฒนา และค่าใช้จ่ายในการวิจัยเพิ่มขึ้นเพื่อให้บริษัทมีเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ ใหม่ ๆ ประกอบกับมีการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ และการรับรู้ผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนอันเนื่องมาจากการแข็งค่า ของเงินบาทระหว่างปี

สรุปภาพรวมของการดำเนินงาน

หน่วย: ล้านบาท

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	ไตรมาส 4/2567	ไตรมาส 3/2568	ไตรมาส 4/2568	เปลี่ยนแปลง		ประจำปี		
				%QoQ	%YoY	ปี 2567	ปี 2568	% เปลี่ยนแปลง
รายได้จากการขายและการให้บริการ	124.78	159.84	138.55	-13.3%	11.0%	661.83	690.07	4.3%
ต้นทุนขายและการให้บริการ	(67.44)	(84.53)	(83.71)	-1.0%	24.1%	(374.60)	(389.35)	3.9%
กำไรขั้นต้น	57.34	75.31	54.84	-27.2%	-4.4%	287.23	300.72	4.7%
รายได้อื่น**	5.75	0.15	0.32	114.9%	-94.5%	0.92	1.01	10.1%
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	(8.99)	(7.89)	(7.91)	0.3%	-12.0%	(36.59)	(28.30)	-22.7%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร***	(41.96)	(55.09)	(46.38)	-15.8%	10.5%	(145.57)	(193.64)	33.0%
ค่าใช้จ่ายในการวิจัย	(13.27)	(17.13)	(16.55)	-3.3%	24.8%	(49.29)	(63.41)	28.7%
ผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน**	N/A	(1.08)	(2.42)	125.0%	N/A	(1.37)	(9.13)	564.1%
ค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่น	(28.70)	(36.88)	(27.40)	-25.7%	-4.5%	(94.91)	(121.10)	27.6%
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	12.13	12.48	0.87	-93.1%	-92.9%	105.99	79.80	-24.7%
รายได้ทางการเงิน	0.15	0.19	0.75	283.8%	398.3%	0.55	1.12	102.7%
ต้นทุนทางการเงิน	(1.01)	(0.25)	(0.06)	-76.0%	-94.1%	(5.84)	(1.38)	-76.4%
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากการร่วมค้า	(0.04)	(0.03)	(0.10)	253.1%	140.2%	(0.29)	(0.11)	-61.2%
กำไรก่อนภาษีเงินได้	11.22	12.40	1.45	-88.3%	-87.1%	100.42	79.43	-20.9%
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	0.09	0.14	(0.01)	-106.1%	-109.3%	0.79	0.57	-27.5%
กำไรสำหรับงวด	11.32	12.54	1.44	-88.5%	-87.3%	101.21	80.00	-21.0%

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

สรุปงบการเงินประจำปี 2568

รายได้จากการขายและการให้บริการ

สำหรับปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการขายและการให้บริการรวมทั้งสิ้น 690.07 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ซึ่งมีรายได้ 661.83 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้น 28.24 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.3 ซึ่งเป็นผลจากการเติบโตของรายได้กลุ่มผลิตภัณฑ์ระบบลงทะเบียนสัตว์ ที่ยังคงมีความต้องการต่อเนื่องจากความคืบหน้าเรื่องการบังคับใช้ป้ายทะเบียนสัตว์อิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ เนื่องจากรายได้ของบริษัทมากกว่าร้อยละ 99 มาจากการส่งออกไปยังต่างประเทศ เมื่อพิจารณารายได้ในรูปสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ พบว่ารายได้รวมเพิ่มขึ้นจาก 18.76 ล้านดอลลาร์สหรัฐ เป็น 21.00 ล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 12.0 โดยในระหว่างปี บริษัท ได้รับผลกระทบจากการแข็งค่าของค่าเงินบาทในอัตราประมาณร้อยละ 6.6 ซึ่งส่งผลต่อการแปลงรายได้กลับมาเป็นสกุลเงินบาท

กลุ่มผลิตภัณฑ์	ปี 2566 (หน่วย: ล้านบาท)	ปี 2567 (หน่วย: ล้านบาท)	ปี 2568 (หน่วย: ล้านบาท)	2568 Vs 2567 เปลี่ยนแปลง (%)
กลุ่มระบบลงทะเบียนสัตว์	303.31	379.23	457.76	20.7%
กลุ่มระบบกฎแฉอิเล็กทรอนิกส์	136.65	79.37	46.34	-41.6%
กลุ่ม IoT ในภาคอุตสาหกรรม	211.04	200.53	183.08	-8.7%
กลุ่ม NFC และอื่น ๆ	15.38	2.70	2.89	7.0%
รวมรายได้	666.38	661.83	690.07	4.3%
รายได้รวม (ล้านเหรียญสหรัฐ)	19.28	18.76	21.00	12.0%
อัตราแลกเปลี่ยนโดยเฉลี่ย (THB/USD)	34.68	35.10	32.78	6.6%

1. รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ระบบลงทะเบียนสัตว์

สำหรับปี 2568 บริษัทมีรายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ระบบลงทะเบียนสัตว์รวม 457.76 ล้านบาท โดยเป็นรายได้จากผลิตภัณฑ์ SIC7150 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.0 ของรายได้กลุ่มนี้ ทั้งนี้ บริษัทมีรายได้เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 78.53 ล้านบาท หรือร้อยละ 20.7 จากการเติบโตของกลุ่มลูกค้าหลักในทวีปยุโรป สอดคล้องกับความคืบหน้าด้านการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับป้ายทะเบียนสัตว์อิเล็กทรอนิกส์ในหลายประเทศ นอกจากนี้ การเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัทยังช่วยสนับสนุนการเพิ่มส่วนแบ่งตลาด ซึ่งมีส่วนช่วยขยายฐานลูกค้าไปยังตลาดใหม่ เพิ่มโอกาสทางธุรกิจ และเสริมสร้างศักยภาพในการเติบโตของบริษัทในระยะยาว

สำหรับแนวโน้มระยะยาว บริษัทยังคงได้รับแรงหนุนจากนโยบายภาครัฐในต่างประเทศ โดยอาร์เจนตินาได้บังคับใช้ป้ายทะเบียนสัตว์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับโค กระบือ และควาย พร้อมสนับสนุนเงินทุนแก่ผู้ประกอบการ ขณะที่บราซิลประกาศแผน PNIB เพื่อเปลี่ยนระบบติดตามโคและกระบือจากรายกลุ่มเป็นรายตัวระหว่างปี 2568 - 2575 โดยกำหนดให้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เป็นหนึ่งในทางเลือกหลัก นโยบายดังกล่าวถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ผลักดันการเติบโตของตลาดไม่โครชิประบบลงทะเบียนสัตว์อย่างต่อเนื่อง ประกอบกับแนวโน้มการให้ความสำคัญด้านสุขภาพสัตว์และการตรวจสอบย้อนกลับคุณภาพเนื้อสัตว์เพื่อความปลอดภัยและความยั่งยืนในระยะยาว

2. รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ระบบกฎอิเล็กทรอนิกส์ยานยนต์

สำหรับปี 2568 บริษัทมีรายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ระบบกฎอิเล็กทรอนิกส์ยานยนต์รวม 46.34 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 33.02 ล้านบาท หรือร้อยละ 41.6 จากรายได้ของกลุ่มลูกค้าในทวีปยุโรปและสหรัฐอเมริกา ลดลงสอดคล้องกับภาวะอุตสาหกรรมยานยนต์ทั่วโลกที่ชะลอตัวตามภาวะเศรษฐกิจโลก ทั้งนี้ รายได้จากผลิตภัณฑ์ ULTX ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักของกลุ่ม มีสัดส่วนรายได้อยู่ที่ร้อยละ 61.9 ของรายได้จากกลุ่มระบบกฎอิเล็กทรอนิกส์ยานยนต์

ทั้งนี้ ปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างดำเนินงานร่วมกับลูกค้าในตลาดใหม่เพื่อพัฒนาโครงการใหม่ ๆ ร่วมกัน ซึ่งบริษัทคาดว่าจะช่วยส่งเสริมโอกาสทางธุรกิจที่มีศักยภาพ และสนับสนุนแผนระยะยาวของบริษัทที่มุ่งเน้นการผลักดันการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ไปสู่ลูกค้ารายใหม่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสามารถสร้างการเติบโตของยอดขายได้ในระยะยาว

3. รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ IoT ในภาคอุตสาหกรรม

สำหรับปี 2568 บริษัท มีรายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ IoT ในภาคอุตสาหกรรมรวมจำนวน 183.08 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 17.46 ล้านบาท หรือร้อยละ 8.7 จากการชะลอตัวของคำสั่งซื้อจากลูกค้าในประเทศจีน และส่วนหนึ่งจากการขยายระยะเวลาการทดสอบผลิตภัณฑ์ของลูกค้าในภูมิภาคเอเชียและยุโรป

ทั้งนี้ บริษัทได้วางแผนพัฒนาและเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับความต้องการของกลุ่มลูกค้าใหม่ ขณะเดียวกัน แนวโน้มการขยายตัวของระบบดิจิทัล ระบบอัตโนมัติ และการเชื่อมต่อของอุปกรณ์ (Internet of Things: IoT) ในหลากหลายภาคส่วน อาทิ อุตสาหกรรมการผลิต การเกษตรสมัยใหม่ และระบบโลจิสติกส์ ยังคงเป็นปัจจัยสนับสนุนการเติบโตของกลุ่มผลิตภัณฑ์ IoT ในภาคอุตสาหกรรม ในระยะถัดไป

4. รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ NFC และอื่น ๆ

สำหรับปี 2568 บริษัทมีรายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ NFC และอื่น ๆ รวม 2.89 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 0.19 ล้านบาท หรือร้อยละ 7.0 จากแผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ในกลุ่ม NFC ร่วมกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ทั้งในกลุ่ม Industrial NFC, Authentication และ Sensors เพื่อผลักดันสัดส่วนของรายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์นี้ให้เติบโตขึ้น

ต้นทุนขายและการให้บริการ

สำหรับปี 2568 บริษัทมีต้นทุนขายและการให้บริการรวม 389.35 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 14.75 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.9 โดยเพิ่มขึ้นตามสัดส่วนของรายได้จากการขายและการให้บริการรวม ทั้งนี้ ในระหว่างปีบริษัทได้ทยอยเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ซึ่งมีอัตรากำไรสูง จึงส่งผลส่วนหนึ่งให้บริษัทสามารถบริหารต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังคงรักษาระดับอัตรากำไรขั้นต้นให้อยู่ในระดับใกล้เคียงกับปีก่อน

กำไรขั้นต้น และอัตรากำไรขั้นต้น

สำหรับปี 2568 บริษัทมีกำไรขั้นต้นรวม 300.72 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 13.49 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.7 และมีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 44 เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 43 เนื่องจากบริษัทได้ดำเนินการวิเคราะห์โครงสร้างต้นทุนอย่างละเอียด และบริหารจัดการการกลยุทธิ์การกำหนดราคาให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับต้นทุนมากขึ้น รวมถึงการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ตามแผนที่กำหนดไว้ ซึ่งช่วยเสริมสร้างความสามารถในการทำกำไรของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย

สำหรับปี 2568 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 193.64 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 48.07 ล้านบาท หรือร้อยละ 33.0 ซึ่งเพิ่มขึ้นจาก 1) เงินเดือนและผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น จำนวน 15.76 หรือ ร้อยละ 27.6 ซึ่งสอดคล้องกับการเพิ่มจำนวนพนักงานเพื่อรองรับการขยายตัวอย่างต่อเนื่องของบริษัท 2) ค่าใช้จ่ายในการวิจัยเพิ่มขึ้นจำนวน 14.13 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 28.7 สอดคล้องกับแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเสริมศักยภาพการแข่งขันในระยะยาว 3) การรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในระหว่างปีจำนวน 11.13 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 345.4 จากโครงการพัฒนาออกแบบสินค้าจำนวน 3 โครงการ เนื่องจากการพัฒนาด้วยเทคโนโลยีใหม่ ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการพัฒนานานกว่าที่ประมาณไว้ ส่งผลต่อความล่าช้าในการรับรู้รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ใหม่ ทำให้การคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคต (Discounted Cash Flow) ลดลง จึงทำให้บริษัทต้องรับรู้การด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าว และ 4) การรับรู้ผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เพิ่มขึ้นจากการแข็งค่าของค่าเงินในระหว่างปีเพิ่มขึ้นจำนวน 7.75 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 564.1 จากการแข็งค่าของเงินบาท ซึ่งกระทบต่อรายได้จากการส่งออกที่มีสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 99

ต้นทุนทางการเงิน

สำหรับปี 2568 บริษัทมีต้นทุนทางการเงินรวม 1.38 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 4.46 ล้านบาท หรือร้อยละ 76.4 เนื่องจากบริษัทได้ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินครบถ้วนแล้วเมื่อเดือนกันยายน 2568

ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)ของการร่วมค้า

บริษัทมีเงินลงทุนในการร่วมค้าจากการถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 25 ของบริษัท อะแดพทริกส์ จำกัด ซึ่งมีพัฒนาการด้านผลการดำเนินงานปรับตัวดีขึ้นอย่างชัดเจน โดยในปี 2568 บริษัทรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนลดลงเหลือ 0.11 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าที่มีจำนวน 0.29 ล้านบาท สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและรายได้ที่เริ่มทยอยเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ อะแดพทริกส์ประสบความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมสู่การใช้งานเชิงพาณิชย์ โดยล่าสุดได้เปิดตัวระบบ NFC Wristband ขั้นสูงเพื่อยกระดับการบริหารจัดการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยบูรพาเป็นแห่งแรก โดยได้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับทางมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีกลุ่ม RFID Solution ซึ่งนับเป็นยุทธศาสตร์สำคัญในการขยายการประยุกต์ใช้นวัตกรรมอัจฉริยะสู่ภาคส่วนต่าง ๆ

รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้

บริษัทได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ซึ่งรายได้ส่วนใหญ่ของบริษัทอยู่ในส่วนของกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน จึงทำให้มีภาษีนิติบุคคลในอัตราที่ต่ำ

สำหรับปี 2568 บริษัทมีรายได้ภาษีเงินได้จำนวน 0.57 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 ที่มีรายได้ภาษีเงินได้จำนวน 0.79 ล้านบาท โดยเป็นผลจากการบันทึกบัญชีรายได้ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (Deferred Tax Income) ที่ลดลง เมื่อเทียบกับปีก่อน

กำไรสุทธิ

สำหรับปี 2568 บริษัทมีกำไรสุทธิรวมจำนวน 80.00 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 21.21 ล้านบาท หรือร้อยละ 21.0 ส่งผลให้บริษัทมีอัตรากำไรสุทธิลดลงจากร้อยละ 15 เป็นร้อยละ 12 โดยมีสาเหตุหลักมาจากค่าใช้จ่ายในการบริหารที่เพิ่มขึ้น เพื่อรองรับการขยายธุรกิจและการลงทุนในกิจกรรมด้านการวิจัยและพัฒนา และส่วนหนึ่งผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และการรับรู้ผลขาดทุนจาก

อัตราแลกเปลี่ยนในระหว่างปีตามที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้ การเพิ่มการลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนาครอบคลุมถึงการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา การจัดทำและยื่นขอจดสิทธิบัตร การวิจัยเพื่อรองรับกลุ่มผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีใหม่ ตลอดจนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ถือเป็นปัจจัยสำคัญต่อการบริหารจัดการความยั่งยืนและความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ภายใต้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สรุปฐานะทางการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน

รายการ	ณ วันที่						เปลี่ยนแปลง	
	31 ธ.ค. 2566		31 ธ.ค. 2567		31 ธ.ค. 2568		2568 Vs 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	%
สินทรัพย์หมุนเวียน	901.95	77.7	685.95	70.5	620.72	67.1	(65.23)	-9.5%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	258.16	22.3	287.09	29.5	304.54	32.9	17.45	6.1%
สินทรัพย์รวม	1,160.11	100.0	973.03	100.0	925.26	100.0	(47.78)	-4.9%
หนี้สินหมุนเวียน	476.25	41.1	198.66	20.4	102.79	11.1	(95.87)	-48.3%
หนี้สินไม่หมุนเวียน	28.99	2.5	33.93	3.5	46.46	5.0	12.53	36.9%
หนี้สินรวม	505.25	43.6	232.59	23.9	149.25	16.1	(83.35)	-35.8%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	654.87	56.4	740.44	76.1	776.01	83.9	35.57	4.8%

สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 925.26 ล้านบาท ลดลง 47.78 ล้านบาท จาก ณ สิ้นปี 2567 ซึ่งมีจำนวน 973.03 ล้านบาท โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

- สินทรัพย์หมุนเวียนมีจำนวน 620.72 ล้านบาท ลดลง 65.23 ล้านบาท จาก ณ สิ้นปี 2567 โดยมีสาเหตุหลักจากสินค้าคงเหลือลดลง 171.65 ล้านบาท จากการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าตามแผนงาน ขณะที่เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นจากกระแสเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 61.36 ล้านบาท และสินทรัพย์ทางการเงินอื่นซึ่งเป็นเงินลงทุนระยะสั้นเพิ่มขึ้น 20.04 ล้านบาท จากการที่บริษัทมีสภาพคล่องเพิ่มเติมจากการชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันทางการเงินครบถ้วนแล้ว
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนมีจำนวน 304.54 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 17.45 ล้านบาท จาก ณ สิ้นปี 2567 โดยมีสาเหตุหลักจากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นเพิ่มขึ้น 40.82 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีโครงการที่อยู่ระหว่างการพัฒนาสำหรับการออกผลิตภัณฑ์ใหม่เพิ่มมากขึ้น เพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต ขณะที่สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นลดลง 31.23 ล้านบาท จากเงินฝากที่มีภาระค้ำประกันลดลงจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 149.25 ล้านบาท ลดลง 83.35 ล้านบาท จาก ณ สิ้นปี 2567 ซึ่งมีจำนวน 232.59 ล้านบาท โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

- หนี้สินหมุนเวียนมีจำนวน 102.79 ล้านบาท ลดลง 95.87 ล้านบาท จาก ณ สิ้นปี 2567 ซึ่งลดลงจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินที่บริษัทได้ชำระคืนครบถ้วนแล้วในเดือนกันยายน 2568 รวมถึงเงินรับล่วงหน้าค่าสินค้าและบริการที่ลดลง 13.62 ล้านบาท
- หนี้สินไม่หมุนเวียนมีจำนวน 46.46 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 12.53 ล้านบาท จาก ณ สิ้นปี 2567 เนื่องจากประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น 8.14 ล้านบาท สอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นจากจำนวนพนักงานและอายุการทำงาน และหนี้สินตามสัญญาเช่าอาคารเพิ่มขึ้น 4.39 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 776.01 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 35.57 ล้านบาท จาก ณ สิ้นปี 2567 ซึ่งมีจำนวน 740.44 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรรที่เพิ่มขึ้นตามผลประกอบการประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 สุทธิกับเงินปันผลจ่ายที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

งบกระแสเงินสด (ล้านบาท)	ณ วันที่ 31 ธ.ค.		เปลี่ยนแปลง	
	2567	2568	ล้านบาท	%
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
เงินสดสุทธิได้มาในกิจกรรมดำเนินงาน	138.76	259.78	121.02	87.2%
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(75.85)	(85.60)	9.74	12.8%
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(133.42)	(112.92)	20.50	-15.4%
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(0.67)	0.09	0.76	-113.6%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(71.18)	61.36	132.54	-186.2%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ 1 มกราคม	133.63	62.45	(71.18)	-53.3%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่	62.45	123.82	61.36	98.2%

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 123.82 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2567 ซึ่งมีจำนวน 62.45 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดของกระแสเงินสดในกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

- บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 259.78 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากการเปลี่ยนแปลงของเงินทุนหมุนเวียน โดยเฉพาะการลดลงของสินค้าคงเหลือจำนวน 159.72 ล้านบาท จากการจำหน่ายสินค้าในระหว่างปี นอกจากนี้ บริษัทยังรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าโครงการพัฒนาและออกแบบสินค้าจำนวน 11.13 ล้านบาท ซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่เงินสด แต่สะท้อนการปรับประมาณการมูลค่าทางบัญชีให้เหมาะสมกับสภาพธุรกิจ
- บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 85.60 ล้านบาท โดยเป็นการจ่ายซื้อเงินลงทุนในกองทุนรวมตราสารหนี้สุทธิจำนวน 19.93 ล้านบาท และการลงทุนในสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับโครงการพัฒนาและออกแบบสินค้าจำนวน 56.20 ล้านบาท สะท้อนการลงทุนอย่างต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีและการเติบโตในระยะยาวของบริษัท
- บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 112.92 ล้านบาท โดยมีการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินสุทธิจำนวน 100.02 ล้านบาท การจ่ายเงินปันผลจำนวน 40.31 ล้านบาท และการจ่ายเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่า ขณะเดียวกัน บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากเงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพันลดลงจำนวน 31.14 ล้านบาท ซึ่งสะท้อนการบริหารสภาพคล่องและโครงสร้างทางการเงินอย่างระมัดระวัง

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratios)	เท่า	1.89	3.45	6.04
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย* (Avg. Sale Period)	วัน	197	223	169
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (Avg. Collection Period)	วัน	31	27	33
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (Avg. Payment Period)	วัน	91	75	25
วงจรเงินสด (Cash Conversion Cycle)	วัน	137	174	177
อัตรากำไรขั้นต้น (GPM)	%	46%	43%	44%
อัตรากำไรสุทธิ (NPM)	%	21%	15%	12%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ROA)	%	16%	10%	8%
อัตราผลตอบแทนจากส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE)	%	24%	15%	11%
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratios)	เท่า	0.77	0.31	0.19

*สินค้าคงเหลือไม่รวมวัตถุดิบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทดำรงอัตราส่วนสภาพคล่อง 6.04 เท่า สะท้อนความสามารถในการบริหารจัดการสภาพคล่องโดยรวมที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง สามารถครอบคลุมและเพียงพอในการชำระหนี้สินระยะสั้นของบริษัท ระยะเวลาขายสินค้าโดยเฉลี่ยมี

จำนวนวันที่เร็วขึ้นเป็น 169 วัน สอดคล้องกับการลดลงของสินค้าคงเหลือของบริษัท จากการบริหารระดับของสินค้าคงเหลือให้เหมาะสม อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 0.19 เท่า ลดลงต่อเนื่องจาก ณ สิ้นปี 2566 และสิ้นปี 2567 จากการชำระคืนหนี้สินจากสถาบันการเงิน สะท้อนโครงสร้างเงินทุนที่มีความเสี่ยงต่ำในการดำเนินกิจการ และความสามารถในการกู้ยืมเพิ่มเติมเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

บริษัทมีรายการระหว่างกันประจำปี 2568 กับบริษัท อะแดพทริกส์ จำกัด ซึ่งบริษัทถือหุ้นบริษัทดังกล่าวในสัดส่วนร้อยละ 25 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลักษณะรายการ	มูลค่า	คำอธิบายรายการ
ให้เช่าช่วงพื้นที่สำนักงาน / ให้บริการพื้นที่สำนักงาน	174,000 บาท	ให้เช่าช่วงพื้นที่สำนักงานเพื่อใช้ในการจดทะเบียนและดำเนินธุรกิจโดยมีพื้นที่จำนวน 14 ตารางเมตร มีค่าเช่าช่วงในอัตราเดือนละ 25,000 บาท ซึ่งค่าเช่าช่วงเป็นไปตามที่ตกลงกันในสัญญาเช่าช่วง และมีอัตราค่าเช่าช่วงที่สูงกว่าอัตราที่บริษัทต้องจ่ายให้แก่ผู้ให้เช่า ณ วันที่ 1 ก.ค. 2568 ได้มีการปรับเปลี่ยนสัญญาเช่าเป็นสัญญาให้บริการพื้นที่สำนักงาน จากการเช่าช่วงพื้นที่คงเหลือเป็นการใช้ห้องประชุมบางครั้งคราวและใช้ซื้อสถานที่เป็นชื่อจดทะเบียนสถานประกอบการ ซึ่งมีค่าบริการที่อัตราเดือนละ 4,000 บาท
บริการให้คำปรึกษาธุรกิจ	500,000 บาท	ให้คำปรึกษาด้านธุรกิจ การบริหารงานสินค้า จัดซื้อ การเงิน งบประมาณ รวมถึงการวางแผนการลงทุนในอัตรา 500,000 บาท/ปี (หรือ ~41,666 บาท/เดือน) ซึ่งค่าบริการเป็นไปตามสัญญาจ้างบริการให้คำปรึกษาธุรกิจ
ขายสินค้าทั่วไป	214,860 บาท	ราคาขายเป็นไปตามราคาตลาด

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี
เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

อุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนเทคโนโลยีสมัยใหม่ในหลายภาคส่วน เช่น อุปกรณ์ทางการแพทย์ การสื่อสาร ระบบป้องกันประเทศ ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และการขนส่งขั้นสูง ส่งผลให้อุตสาหกรรมมีแนวโน้มการเติบโตที่แข็งแกร่งในระยะยาว โดยได้รับแรงสนับสนุนจากนโยบายภาครัฐในหลายประเทศ รวมถึงประเทศไทย การลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนา (R&D) ที่เพิ่มขึ้น ตลอดจนความต้องการอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีดิจิทัลที่ขยายตัวอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมองเห็นโอกาสในการสร้างความร่วมมือกับนักลงทุนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Partners) และพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อขยายตลาดและสร้าง Synergy ผ่านการใช้ประโยชน์จากเชี่ยวชาญ ทรัพยากร และเครือข่ายของพันธมิตร ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม เสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

อย่างไรก็ตาม อุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์ยังคงเผชิญกับความไม่แน่นอนจากปัจจัยภายนอก เช่น ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์และนโยบายการค้าระหว่างประเทศ ความไม่สมดุลระหว่างอุปสงค์และอุปทานในบางช่วงเวลา การขาดแคลนกำลังการผลิตหรือวัตถุดิบในบางภาคส่วน การแข่งขันที่รุนแรง การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว รวมถึงความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูลและความปลอดภัยทางไซเบอร์

ในด้านการดำเนินธุรกิจ การลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสนับสนุนความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตในระยะยาว โดยช่วยให้บริษัทสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เพิ่มมูลค่าให้แก่ผลิตภัณฑ์เดิม และขยายโอกาสทางการตลาด อย่างไรก็ตาม การพัฒนาเทคโนโลยีจำเป็นต้องใช้เงินลงทุนและระยะเวลาในการพัฒนาและทดสอบ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างต้นทุนและจังหวะการรับรู้รายได้ในระยะสั้น

นอกจากนี้ ความสามารถในการแข่งขันของบริษัทยังขึ้นอยู่กับบุคลากรที่มีทักษะเฉพาะทาง โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์ ซึ่งได้รับแรงสนับสนุนจากภาครัฐผ่านการจัดตั้งเครือข่ายเซมิคอนดักเตอร์แห่งชาติ เพื่อช่วยพัฒนาบุคลากรเข้าสู่อุตสาหกรรมโดยตรงและสนับสนุนศักยภาพด้านการออกแบบวงจรรวม (IC Design) ในระยะยาว

ทั้งนี้ ในช่วงต้นปี 2569 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ได้ประกาศนโยบายส่งเสริมอุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ขั้นสูง โดยมุ่งสนับสนุนกิจกรรมการออกแบบไมโครชิปเทคโนโลยี Analog และ Sensor ผ่านสิทธิประโยชน์ด้านภาษี การวิจัยและพัฒนา และการพัฒนาบุคลากร ซึ่งถือเป็นปัจจัยบวกที่ช่วยเสริมศักยภาพการเติบโตของบริษัทในระยะยาว

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	133,631.09	62,454.91	123,816.53
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (พันบาท)	0.00	10,001.75	30,039.34
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	56,366.59	57,453.79	71,810.76
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	703,771.77	544,365.82	372,714.45
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	8,181.90	11,670.63	22,338.99
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	901,951.34	685,946.90	620,720.07
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	68,874.55	50,350.82	19,122.60
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัท ร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกโดย วิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (พันบาท)	0.00	539.92	429.32

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่ หมุนเวียน (พันบาท)	28,967.36	26,685.34	27,613.61
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	3,775.40	6,344.53	12,543.62
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	143,401.72	190,091.65	230,907.12
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	13,142.72	13,075.06	13,921.08
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	258,161.75	287,087.31	304,537.36
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	1,160,113.09	973,034.22	925,257.42
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	230,965.82	100,017.00	0.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	239,806.56	56,364.92	66,783.69
รายได้รับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	37,671.74	24,055.73
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	2,529.92	2,426.89	4,711.14

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	2,949.10	2,178.22	7,237.60
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	476,251.40	198,658.77	102,788.15
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	1,544.03	3,014.48	7,403.99
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	27,450.93	30,919.52	39,055.59
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	28,994.96	33,934.00	46,459.58
รวมหนี้สิน (พันบาท)	505,246.36	232,592.77	149,247.73
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	239,999.94	239,999.94	239,999.94
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	84,985.49	84,985.49	84,985.49
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	317,980.15	402,388.55	437,699.44
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	31,017.93	31,017.93	31,017.93

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ ได้จัดสรร (พันบาท)	286,962.22	371,370.62	406,681.51
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	11,901.15	13,067.47	13,324.82
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	654,866.73	740,441.45	776,009.69

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	666,377.01	661,828.53	690,068.04
รายได้อื่น (พันบาท)	2,740.65	1,466.93	2,125.11
รวมรายได้ (พันบาท)	669,117.66	663,295.46	692,193.14

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ต้นทุน (พันบาท)	(361,973.01)	(374,596.85)	(389,345.88)
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	(160,661.74)	(182,162.63)	(221,933.23)
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	(522,634.75)	(556,759.48)	(611,279.11)
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	0.00	(285.08)	(110.59)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	3,723.01	(5,835.87)	(1,376.42)
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	(2,401.38)	793.32	574.94
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	140,358.52	101,208.34	80,001.96
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.29241	0.21085	0.16667
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	175,100.11	127,268.05	97,952.40
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	146,091.30	105,984.90	79,797.21

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	29,008.81	21,283.16	18,155.20
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	(131,247.81)	138,764.00	259,783.16
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(68,187.60)	(56,066.69)	(56,198.70)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(71,769.63)	(75,852.50)	(85,597.26)
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(4,480.81)	(16,795.29)	(40,310.70)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	222,478.89	(133,415.27)	(112,916.00)

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.89	3.45	6.04
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	11.77	13.51	11.18
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	31.00	27.00	33.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	1.85	1.64	2.16
ระยะเวลายขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	197.00	223.00	169.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	4.01	4.85	14.90
ระยะเวลารับหนี้ (วัน)	91.00	75.00	25.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	137.00	174.00	177.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	45.68	43.40	43.58
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	21.92	16.01	11.56
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	21.06	15.29	11.59
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	24.00	14.51	10.55
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.77	0.31	0.19

	2566	2567	2568
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	47.03	21.81	71.16
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	1.34	0.83	0.12
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	12.00	40.00	15.00
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	15.50	9.49	8.43
อัตราการลงทุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.74	0.62	0.73

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระราม
ที่ 4
แขวง/ตำบล : แขวงลุมพินี
เขต/อำเภอ : เขตปทุมวัน
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10330
โทรศัพท์ : +66 2264 9090
โทรสาร : +66 2264 0789-90
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ยุจิรา ตัวตน
เลขที่ใบอนุญาต : 10725
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว วิไลพร เชาว์วิวัฒน์กุล
เลขที่ใบอนุญาต : 9309
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาง น้ามนต์ เกิดมงคลชัย
เลขที่ใบอนุญาต : 8368
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว เกิดศิริ กาญจนประภาสิต
เลขที่ใบอนุญาต : 6014

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการมีจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทเชื่อมั่นว่า การดำเนินธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความสามารถในการตรวจสอบได้ ควบคู่กับการประกอบธุรกิจที่คำนึงถึงประโยชน์ต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จะช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ อันจะนำไปสู่ผลการดำเนินงานที่ดี การเติบโตอย่างยั่งยืน และการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ

ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”)

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการพิจารณาทบทวนและปรับปรุงให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งสื่อสารนโยบายดังกล่าวให้ทุกฝ่ายงานรับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง โดยภาพรวมของนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสามารถสรุปเป็น 8 หลักปฏิบัติสำคัญ ดังนี้



ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://investor.sic.co.th/th/corporate-governance/corporate-governance-policy>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำสูงสุดขององค์กร ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นและทำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีบทบาทและหน้าที่สำคัญในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท การจัดสรรทรัพยากร การกำกับดูแลผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ตลอดจนการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจ เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างผลการดำเนินงานที่ดี และสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืนในระยะยาว อันจะนำไปสู่ความเชื่อมั่นจากผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

เพื่อสนับสนุนและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท บริษัทจึงได้กำหนดและทบทวนนโยบายของบริษัท รวมถึงกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีการพิจารณาทบทวน วิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจเป็นประจำทุกปี ตลอดจนติดตามให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

บริษัทมีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทอย่างเป็นระบบ โดยบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วยกระบวนการที่โปร่งใส ชัดเจน และคำนึงถึงประโยชน์ของความหลากหลายขององค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ไม่ประกอบกิจการอันมีลักษณะเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท สามารถอุทิศเวลาให้กับการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ มีคุณธรรม จริยธรรม และประวัติการทำงานที่โปร่งใส รวมถึงมีความเชี่ยวชาญจากหลากหลายสาขาที่เอื้อต่อการให้ข้อเสนอแนะและการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ จะพิจารณากำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านของกรรมการบริษัท (Board Skill Matrix) เพื่อประเมินองค์ประกอบและความเหมาะสมของคณะกรรมการชุดปัจจุบัน และกำหนดคุณสมบัติที่จำเป็นเพิ่มเติมในอนาคต ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ จะเสนอรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกพร้อมประวัติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัท ก่อนนำเสนอรายชื่อต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทตามลำดับ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทมีการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทในรูปแบบค่าตอบแทนคงที่รายเดือน และค่าเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งสำหรับคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ
4. คณะกรรมการบริหาร

สำหรับผู้บริหาร บริษัทกำหนดค่าตอบแทนในรูปแบบค่าตอบแทนคงที่รายเดือน และค่าตอบแทนผันแปรตามผลการดำเนินงานของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ทั้งในรูปแบบที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน รวมถึงอัตราค่าตอบแทนที่สามารถเปรียบเทียบกับธุรกิจที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน เพื่อเป็นแรงจูงใจให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร ร่วมกันขับเคลื่อนบริษัทให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในการนี้ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ จะพิจารณาค่าตอบแทนในแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม สมเหตุสมผล และมีกระบวนการพิจารณาที่โปร่งใส เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการจะเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นประจำปี อีกทั้งบริษัทจะเปิดเผยรายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) อย่างครบถ้วน

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถถ่วงดุลอำนาจในการบริหารงานได้อย่างเหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นประธานคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริษัทไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้กรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งท่านเข้ามามีบทบาทในการร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมถึงมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแล และการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ของบริษัท

การดำเนินการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ ลดความเสี่ยงจากการครอบงำการตัดสินใจของฝ่ายจัดการ รวมทั้งช่วยป้องกันและบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนคุ้มครองสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นให้การกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล

การพัฒนากรรมการ

บริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่กรรมการบริษัทในการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง โดยสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสัมมนาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบทบาทหน้าที่ของกรรมการบริษัท อาทิ หลักสูตรจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association: Thai IOD) สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) หลักสูตรการพัฒนาและสัมมนาต่าง ๆ จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการศึกษาดูงานโรงงานหรือคู่ค้าที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

การพิจารณาเลือกหลักสูตรฝึกอบรมหรือสัมมนาดังกล่าวจะอยู่ภายใต้การพิจารณาและกลั่นกรองของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ โดยอาศัยตารางความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ของคณะกรรมการบริษัท (Board Skill Matrix) เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินองค์ประกอบและความเหมาะสมของคณะกรรมการชุดปัจจุบัน ควบคู่กับการพิจารณาบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทในแต่ละด้าน รวมถึงความสนใจและความต้องการในการพัฒนาศักยภาพของกรรมการบริษัทแต่ละท่าน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับทิศทาง กลยุทธ์ และบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการบริษัทมีบทบาทในการสนับสนุน ประสานงาน และส่งเสริมให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรฝึกอบรมหรือสัมมนาที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการกำกับดูแลกิจการ การกำหนดนโยบาย และการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งของคณะกรรมการบริษัท และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายว่า บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีประสิทธิภาพ และยั่งยืน

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยมีข้อมูลประกอบการพิจารณาผลงาน และสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง โดยการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทแบ่งออกเป็น 3 รูปแบบ ได้แก่

- แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (ประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งหมด)
- แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ (ประเมินคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด)
- แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ จะเป็นผู้ดำเนินการสรุปผลและวิเคราะห์ผลการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด ตลอดจนเปรียบเทียบกับผลการประเมินของปีก่อนหน้า และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกันของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ตลอดจนการวางแผนพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นของกรรมการอย่างต่อเนื่อง

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือกิจการร่วมค้า ดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีนัยสำคัญ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ข้อบังคับ และแนวทางการกำกับดูแลการลงทุนของบริษัทอย่างเคร่งครัด

สำหรับนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือกิจการร่วมค้า บริษัทจะพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกื้อหนุนและเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรืออยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มการเติบโต รวมถึงธุรกิจที่บริษัทมีความรู้ ความชำนาญ หรือมีวัตถุประสงค์ในการเข้าถึงเทคโนโลยี ช่องทางการจัดจำหน่าย หรือการบริหารจัดการความเสี่ยงในห่วงโซ่มูลค่า โดยจะพิจารณาถึงอัตราผลตอบแทนจากการลงทุนควบคู่กับการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทเป็นสำคัญ

ในการนิการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทจะกำกับดูแลโดยการแต่งตั้งผู้แทนของบริษัทเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้น และกำหนดอำนาจอนุมัติสำหรับรายการสำคัญหรือรายการที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทก่อนดำเนินการ

นอกจากนี้ บริษัทจะกำหนดให้ผู้แทนที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยมีนโยบายและกระบวนการในการทำรายการที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการสำคัญอื่น ๆ ให้เป็นไปอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลในระดับเดียวกับของบริษัท รวมถึงดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูลและการบันทึกบัญชีที่เหมาะสม เพื่อให้บริษัทสามารถตรวจสอบและจัดทำงบการเงินรวมได้อย่างถูกต้องและทันกำหนดเวลา

สำหรับบริษัทร่วมและกิจการร่วมค้า บริษัทจะกำกับดูแลในระดับที่เหมาะสมตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยการส่งผู้แทนของบริษัทเข้าเป็นกรรมการ ทั้งนี้ การมีส่วนร่วมในการควบคุมดูแลและบริหารจัดการกิจการร่วมค้าจะเป็นไปตามข้อตกลงที่บริษัทได้ทำไว้กับคู่สัญญา

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและ : <https://investor.sic.co.th/th/corporate-governance/cg-บริษัทร่วม-report-and-download>

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการบริษัท

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ โดยการดำรงตำแหน่งดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในการนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอื่น เมื่อรวมจำนวนบริษัททั้งหมดแล้ว ต้องไม่เกิน 5 บริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถอุทิศเวลา ความรู้ ความสามารถ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ รวมทั้งสามารถกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกไตรมาส หรือแล้วแต่สถานการณ์และความจำเป็น ทั้งนี้ ในกรณีที่มีกรรมการอย่างน้อยสองคนร้องขอให้จัดประชุม บริษัทจะต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทภายใน 14 วันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ นอกจากนี้ บริษัทมีการจัดประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม เพื่อเปิดโอกาส

ให้กรรมการสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ เสริมสร้างการถ่วงดุลระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ และส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเหมาะสม

บริษัทได้จัดให้มีเลขานุการบริษัทเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท โดยทำหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนให้กรรมการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงดูแลและจัดการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะทำงานร่วมกับฝ่ายเลขานุการบริษัทในการกำหนดวันประชุมและระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี โดยฝ่ายเลขานุการบริษัทจะแจ้งกำหนดวันประชุมและระเบียบวาระการประชุมประจำปีสำหรับการประชุมตลอดทั้งปีให้กรรมการทราบล่วงหน้าตั้งแต่ช่วงปลายปีก่อนปีที่มีการประชุม เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาและเข้าร่วมประชุมได้อย่างเหมาะสม

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้ง ฝ่ายเลขานุการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลและพิจารณาประเด็นต่าง ๆ อย่างรอบคอบ ทั้งนี้ ระเบียบวาระการประชุมจะระบุอย่างชัดเจนถึงเรื่องที่เสนอเพื่อทราบ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นประจำ

องค์ประชุมของคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้กำหนดเพิ่มเติมว่า ในขณะที่มีการลงมติในที่ประชุม จะต้องมีการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยการลงมติจะใช้เสียงข้างมากเป็นมติของที่ประชุม และในกรณีที่คะแนนเสียงไม่สามารถชี้ขาดได้ ให้ประธานคณะกรรมการบริษัทออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด

คณะกรรมการบริษัทอาจเชิญคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายนอก หรือผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทเข้าร่วมประชุมตามความจำเป็นและความเหมาะสม เพื่อให้ข้อมูลหรือความเห็นประกอบการพิจารณาในประเด็นต่าง ๆ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการพิจารณาเรื่องใดที่เกี่ยวข้องกับกรรมการรายใด กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นจะต้องออกจากที่ประชุมและงดออกเสียงในการพิจารณาเรื่องดังกล่าว เพื่อให้การตัดสินใจเป็นไปอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์และคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหลักสำคัญ บริษัทส่งเสริมการดำเนินงานที่มุ่งเพิ่มคุณค่าให้กิจการอย่างต่อเนื่อง ภายใต้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งในด้านการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) แนวคิดในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัยและพัฒนา การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมถึงการสร้างความร่วมมือกับคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่มูลค่า

บริษัทมุ่งมั่นประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ยึดถือความเป็นธรรมเป็นหัวใจสำคัญ ให้ความสำคัญกับการให้บริการที่มีคุณภาพแก่ลูกค้า ส่งเสริมการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบหรือแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และปฏิบัติงานภายใต้กรอบของหลักธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม และมุ่งมั่นปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างโปร่งใส เหมาะสม เสมอภาค และเป็นธรรม โดยครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียหลัก ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่ค้าทางการค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ หน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนชุมชนและสังคม บริษัทจึงได้กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรการที่เหมาะสมสำหรับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ส่งเสริมความร่วมมือที่ดี และสนับสนุนการเติบโตของบริษัทอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วย

เสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ

เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และโปร่งใส ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิพื้นฐานของตนได้อย่างครบถ้วนและมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทอย่างเหมาะสม บริษัทตระหนักถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่

1. สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น
2. สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของบริษัท
3. สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของบริษัทอย่างเพียงพอ ถูกต้อง และทันเวลา ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสม
4. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นอิสระ เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจ่ายเงินปันผล การเพิ่มทุนและออกหุ้นใหม่ รวมทั้งสิทธิในการตั้งคำถามต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายงานของคณะกรรมการบริษัทและเรื่องอื่นใดที่นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาและอนุมัติ รวมทั้งการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทมีการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงนักลงทุนสถาบันใช้สิทธิเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้นโดยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
5. สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าและการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่และแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง

คณะกรรมการบริษัทยังตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท พร้อมกันนี้ บริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน และมีการดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

การส่งเสริมการใช้สิทธิและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

การเตรียมการก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีบริษัท ซึ่งเป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยบริษัทมีนโยบายไม่จัดการประชุมในวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และบริษัทได้กำหนดวัน เวลา รูปแบบ และสถานประชุมที่ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางได้สะดวก พร้อมทั้งจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอและนำเทคโนโลยีมาใช้ในการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผลคะแนน เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ทั้งนี้ บริษัทได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ขึ้นในวันที่ 25 เมษายน 2568 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ซึ่งเป็นไปตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 รวมทั้งกฎหมายและกฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจัดให้มีผู้ให้บริการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีความเชี่ยวชาญและได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว กล่าวคือ ระบบควบคุมการประชุม (Zoom Meeting) ที่ผ่านการรับรอง (Certification) และระบบการลงคะแนน Inventech Connect ที่ผ่านการประเมินความสอดคล้องด้วยตนเอง (Self-Assessment) จากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA) ทั้งนี้ บริษัทได้มีมาตรการป้องกันภัยและเสียงการประทุษร้ายในลักษณะสื่อวิดิทัศน์ ถ่ายทอดสดจากห้องประชุม Townhall ชั้น 3 ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัท โดยบริษัทได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าพร้อมหนังสือเชิญประชุม
- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอคำถาม เสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า พร้อมแจ้งผลให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างโปร่งใส โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทได้เปิดให้ผู้ถือหุ้นเสนอคำถาม เสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และได้เผยแพร่หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจนผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ ภายหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว บริษัทได้แจ้งผลให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัทและระบบข่าวสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ โดยในการประชุมดังกล่าว ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ และไม่มีการเสนอวาระการประชุมหรือคำถามล่วงหน้าแต่อย่างใด
- บริษัทเปิดเผยมติคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการกำหนดวันจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รูปแบบการประชุม วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) เพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุม และระเบียบวาระการประชุม ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทและระบบข่าวสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมอย่างครบถ้วน อาทิ รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ผ่านมา รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ข้อมูลการยืนยันตัวตนและวิธีเข้าร่วมการประชุม ขั้นตอนการลงคะแนนเสียง วิธีการมอบฉันทะและหนังสือมอบฉันทะ เป็นต้น ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุม

- นอกจากนี้ บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าทางไปรษณีย์อย่างน้อย 21 วันก่อนวันประชุม โดยแนบเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ครบถ้วน พร้อมระบุวัตถุประสงค์ เหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาและข้อมูลเพียงพอในการพิจารณา ทั้งนี้ บริษัทได้ประกาศโฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วัน ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน และไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดสาระสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

การดำเนินงานในวันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนได้อย่างเต็มที่ โดยละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำวิธีค้นแนะนำวิธีการเข้าร่วมประชุมและวิธีการออกเสียงลงคะแนน จัดเตรียมอาคารสแตมป์สำหรับหนังสือมอบฉันทะ รวมถึงจัดให้มี Call Center เพื่อให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบแก่ผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมล่วงหน้าก่อนเวลาเริ่มประชุม และเปิดให้ลงทะเบียนต่อเนื่องจนกว่าจะเสร็จสิ้นการประชุม พร้อมทั้งส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งในส่วนของการลงทะเบียน การนับคะแนน และการแสดงผลคะแนน เพื่อให้การดำเนินการประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำยิ่งขึ้น
- เลขานุการบริษัทได้แนะนำกรรมการบริษัทและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม ผู้สอบบัญชี รวมถึงผู้แทนจากบริษัทที่ปรึกษากฎหมายภายนอก ซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการนับคะแนนเสียง เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งรายงานจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและโดยการรับมอบฉันทะต่อที่ประชุม โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 มีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเองและโดยการรับมอบฉันทะ ณ เวลาเปิดประชุมจำนวน 51 ราย รวมจำนวนหุ้นทั้งสิ้น 291,945,156 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 60.8219 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทจำนวน 479,999,884 หุ้น ซึ่งครบเป็นองค์ประชุมตามมาตรา 103 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และข้อบังคับของบริษัท
- เลขานุการบริษัทยังได้แจ้งผลการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอคำถาม เสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าต่อที่ประชุม จากนั้นประธานที่ประชุมได้กล่าวต้อนรับผู้ถือหุ้นและกล่าวเปิดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม ทั้งนี้ บริษัทได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงการเก็บ ไข และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงภาพนิ่ง เสียง และภาพเคลื่อนไหวของผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อการบันทึก การจัดทำรายงานการประชุม และการบริหารจัดการการประชุม ตลอดจนชี้แจงวิธีการ หลักเกณฑ์ และข้อปฏิบัติในการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มพิจารณาในแต่ละวาระ

วิธีการและหลักเกณฑ์การประชุม

- ในการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุม ผู้ถือหุ้นจะมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่ และ/หรือ ที่ได้รับมอบฉันทะ โดยถือว่า 1 หุ้นเท่ากับ 1 เสียง
- ผู้ถือหุ้น 1 ท่าน มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน เห็นด้วย, ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง เพียงทางใดทางหนึ่งเท่านั้น เว้นแต่ผู้ถือหุ้นที่เป็น Custodian ที่สามารถแบ่งแยกการออกเสียงลงคะแนนได้
- สำหรับวาระที่เกี่ยวข้องกับการแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ บริษัทจะใช้วิธีการเลือกตั้งเป็นรายบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

กติกา วิธีการลงคะแนน การนับคะแนน และวิธีการถามคำถามหรือแสดงความคิดเห็น

- การประชุมจะพิจารณาเรื่องตามลำดับระเบียบวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยจะนำเสนอข้อมูลในแต่ละวาระ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามก่อนการลงมติ และจะแจ้งผลคะแนนต่อที่ประชุม เมื่อมีการนับคะแนนเสียงในวาระนั้น ๆ เสร็จสิ้นตามลำดับ
- ในการลงคะแนนเสียง ให้ผู้ถือหุ้นเลือกวาระที่ต้องการลงคะแนน จากนั้นกดปุ่ม “ลงคะแนน” ระบบจะแสดงช่องสำหรับการออกเสียงลงคะแนน ทั้งหมด 3 ช่อง คือ “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” และ “งดออกเสียง”
 - สำหรับผู้ถือหุ้น หรือผู้ที่ได้รับมอบฉันทะหลายราย ระบบจะแสดงรายชื่อทั้งหมดที่ได้รับมอบฉันทะ โดยการออกเสียงลงคะแนนจะแยกเป็นรายบุคคล
 - หากต้องการยกเลิกการลงคะแนน ให้กดปุ่ม “ยกเลิกการลงคะแนน” สำหรับผู้ถือหุ้นท่านใดที่ไม่ได้ออกเสียงลงคะแนนภายในเวลาที่กำหนด บริษัทจะถือว่าท่านผู้ถือหุ้น “เห็นด้วย” กับวาระนั้น ๆ และการออกเสียงลงคะแนนสามารถทำการแก้ไขได้ จนกว่าจะมีการแจ้งปิดการลงคะแนนในวาระนั้น ๆ โดยบริษัทให้เวลาในการลงคะแนนเสียง เป็นเวลา 1 นาที และเมื่อมีการปิดการส่งผลการลงคะแนนในแต่ละวาระแล้ว จะประกาศผลของวาระนั้นให้ที่ประชุมทราบต่อไป

3. กรณีรับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นหลายราย โดยใช้อีเมลและเบอร์โทรศัพท์เดียวกันในการยืนยันตัวตนในการรับมอบฉันทะ ระบบจะรวมรายชื่อผู้มอบฉันทะไว้ในบัญชีผู้ใช้งานเดียวกัน เว้นแต่หรือใช้อีเมลและเบอร์โทรศัพท์ในการยืนยันตัวตนต่างกัน ระบบจะไม่รวมรายชื่อผู้มอบฉันทะ แต่จะเป็นการใช้งานแยกบัญชีผู้ใช้ หากต้องการเข้าใช้งานบัญชีอื่น ๆ ให้กดเลือกที่เมนู “บัญชีผู้ใช้” และกดที่ปุ่ม “เปลี่ยนบัญชี” เพื่อเข้าใช้งานในบัญชีของมอบฉันทะรายอื่น ๆ โดยการเปลี่ยนบัญชี ระบบจะไม่นำคะแนนเสียงออกจากการประชุม
4. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นทำการลงทะเบียนออกจากองค์ประชุม ก่อนที่จะปิดการลงมติใด ๆ คะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นจะไม่ถูกนับเป็นองค์ประชุมในวาระดังกล่าว และคะแนนเสียงจะไม่ถูกนำมานับคะแนนในวาระที่เหลือทันที อย่างไรก็ตาม การออกจากองค์ประชุมในวาระใดวาระหนึ่ง จะไม่เป็นการตัดสิทธิของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะในการกลับเข้าร่วมประชุม และลงคะแนนเสียงในวาระที่ยังไม่ได้ดำเนินการในระบบ
5. ผู้ถือหุ้นที่ทำหนังสือมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุม และเป็นแบบออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้นแล้วนั้น บริษัทได้นำคะแนนเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ตามความประสงค์ของท่านผู้ถือหุ้น บันทึกกรรมไว้ในการลงทะเบียนเพื่อการลงมติตามวาระไว้แล้ว
6. การถามคำถามหรือแสดงความคิดเห็นในห้องประชุม ก่อนลงมติในแต่ละวาระ บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมสอบถาม หรือแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้น ๆ ตามความเหมาะสม โดยทำการเลือกวาระที่ต้องการสอบถามหรือแสดงความคิดเห็น จากนั้นกดปุ่ม “คำถาม” โดยสามารถสอบถามได้ 2 ช่องทาง คือ
 - a. สอบถามผ่านข้อความ (Message): ผู้เข้าประชุมสามารถพิมพ์ข้อความที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม “ส่งคำถาม” โดยบริษัทจะอ่านและตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้น ๆ ให้ที่ประชุมทราบต่อไป อย่างไรก็ตาม หากมีจำนวนคำถามที่ถูกส่งเข้ามาจำนวนมาก บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกคำถามตามความเหมาะสม
 - b. สอบถามผ่านภาพและเสียง (VDO conference): ผู้เข้าประชุมสามารถกดปุ่ม “สอบถามผ่านภาพและเสียง” จากนั้นกด “ตกลง” เพื่อยืนยันในการจองคิว โดยผู้ดำเนินการประชุมจะแจ้งชื่อ-นามสกุลของผู้ร่วมประชุมที่ได้รับสิทธิ์ในการถามคำถาม จากนั้นให้ท่านทำการเปิดไมโครโฟนและกล้องของท่าน ก่อนผู้เข้าร่วมประชุมจะสอบถามคำถาม ขอให้ท่านแจ้งชื่อ-นามสกุล และสถานะเป็นผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะก่อนถามคำถามทุกครั้ง เพื่อบริษัทสามารถนำบันทึกลงในรายงานการประชุมได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการตัดภาพและเสียงของผู้ถือหุ้นที่ถามคำถามหรือแสดงความคิดเห็นไม่สุภาพ หรือหมิ่นประมาทผู้อื่น หรือละเมิดกฎหมายใด ๆ รวมถึงการละเมิดสิทธิของบุคคลอื่น หรือเป็นการรบกวนการประชุม หรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนต่อผู้เข้าร่วมประชุมรายอื่น
7. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นต้องการถามคำถามด้วยภาพและเสียงในระบบเป็นจำนวนมาก เพื่อเป็นการรักษาระยะเวลาการประชุม ระบบให้ผู้ถือหุ้นทำการสอบถามคำถามผ่านข้อความ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตอบคำถาม หรือนำคำถามของท่านไปตอบตอนท้ายประชุม หรือนำไปตอบไว้หน้าเว็บไซต์ของบริษัท
8. กรณีผู้ถือหุ้นประสบปัญหาการใช้งานระบบประชุมหรือระบบการลงคะแนน กรุณาศึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำที่ได้แจ้งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม หรือเลือกเมนู “ช่วยเหลือ” ในระบบ โดยสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ Inventech Call Center ได้จากหมายเลขโทรศัพท์และ Line Official ตามที่ปรากฏบนหน้าจอ
9. หากเกิดกรณีระบบขัดข้องระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้นจะได้รับอีเมล เพื่อกลับเข้าสู่การประชุมผ่านระบบสำรองต่อไป

- บริษัทจัดให้มีการลงมติโดยแยกการนับคะแนนตามลำดับวาระ รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการเลือกตั้งกรรมการ นอกจากนี้ ในระหว่างการประชุมของแต่ละวาระ ประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามหรือแสดงความคิดเห็นก่อนการลงคะแนนเสียง

การเตรียมการหลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

- ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการแจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวผ่านระบบข่าวสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันประชุม พร้อมทั้งเผยแพร่ผลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยแจ้งข้อมูลสรุปผู้เข้าประชุมและระบุผลลงคะแนนเสียง (เห็นด้วย/ไม่เห็นด้วย/งดออกเสียง/บัตรเสีย) ของแต่ละวาระอย่างชัดเจน
- บริษัทได้จัดทำรายงานประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่มีเนื้อหาสาระครบถ้วนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้แล้วเสร็จภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม โดยเผยแพร่ผ่านระบบข่าวสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และทางเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งการจัดส่งต่อกระทรวงพาณิชย์ภายในระยะเวลาที่กำหนด

พนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานในฐานะทรัพยากรหลักที่มีบทบาทสำคัญต่อความสำเร็จและความยั่งยืนขององค์กร โดยมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรม ปลอดภัย และเอื้อต่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการบริหารจัดการที่โปร่งใสและตรวจสอบได้

บริษัทมีนโยบายบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการโดยยึดหลักการพิจารณาตามผลงาน ความสามารถ และความรับผิดชอบของพนักงาน ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและสามารถวัดผลได้ พร้อมทั้งมีการทบทวนและปรับปรุงให้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และผลการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างแรงจูงใจและความมั่นคงในการประกอบอาชีพ บริษัทกำหนดเป้าหมาย นโยบาย และขอบเขตการทำงานที่ชัดเจน และสื่อสารให้พนักงานรับทราบอย่างสม่ำเสมอ ผ่านการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) การประเมินผลการทำงาน และการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานเข้าใจบทบาทหน้าที่และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรไปในทิศทางเดียวกัน

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและสุขภาพในการทำงาน โดยจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น พร้อมทั้งส่งเสริมการพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทเคารพสิทธิของพนักงานและยึดหลักความเป็นธรรมในการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ หรือร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม ผ่านช่องทางที่บริษัทจัดให้ เช่น หน่วยงานทรัพยากรบุคคล คณะกรรมการสวัสดิการพนักงาน และช่องทางการร้องเรียน (Whistle Blowing Channel) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส และสร้างความเชื่อมั่นแก่พนักงาน

ลูกค้า

บริษัทมุ่งสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในระยะยาวกับลูกค้า โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความน่าเชื่อถือ และความไว้วางใจเป็นสำคัญ บริษัทให้ความสำคัญกับการตอบสนองต่อความต้องการและการแก้ไขปัญหาของลูกค้าอย่างมีความรับผิดชอบ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า ภายใต้หลักจริยธรรมทางธุรกิจและการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ บริษัทพัฒนาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และสามารถสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการออกแบบ การผลิต และการตรวจสอบคุณภาพอย่างเป็นระบบ ควบคู่กับการบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถนำเสนอสินค้าที่มีราคาสมเหตุสมผลและแข่งขันได้ในตลาด

ในด้านการให้บริการ บริษัทมุ่งเน้นการส่งมอบสินค้าและบริการตรงตามระยะเวลาที่กำหนด โดยมีการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างเหมาะสม และปรับปรุงกระบวนการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความพึงพอใจและสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมการทำงานร่วมกับลูกค้าในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างตรงจุด

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของลูกค้า เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความมั่นใจและความเชื่อถือให้แก่ลูกค้าในระยะยาว

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยยึดมั่นในความซื่อสัตย์ โปร่งใส และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า บริษัทไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการแสวงหาความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม หรือก่อให้เกิดการบิดเบือนกลไกตลาด ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งมีการสื่อสารและสร้างความตระหนักแก่พนักงานเกี่ยวกับหลักการแข่งขันอย่างเป็นธรรม การหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน และการเคารพสิทธิของคู่แข่งทางการค้า เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใสและยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทไม่พบข้อพิพาท ข้อร้องเรียน หรือคดีความใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า ซึ่งสะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของการแข่งขันที่เป็นธรรมและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คู่ค้า

บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความเป็นธรรม และความเท่าเทียมกัน โดยมุ่งสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเอื้อต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน บริษัทมีนโยบายคัดเลือกคู่ค้าภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โดยพิจารณาจากปัจจัยสำคัญ อาทิ ราคา คุณภาพสินค้าและบริการ ความน่าเชื่อถือ ความเชี่ยวชาญด้านเทคนิค การปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ร่วมกันในระยะยาว บริษัทบริหารจัดการความสัมพันธ์กับคู่ค้าอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารต้นทุนและการชำระเงินอย่างเป็นธรรมและตรงเวลา รวมถึงการสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นไปอย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและลด

ความเสี่ยงตลอดห่วงโซ่อุปทาน นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมการทำงานร่วมกับคู่ค้าในเชิงพัฒนา ทั้งด้านกระบวนการผลิต คุณภาพสินค้า และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง

บริษัทกำหนดจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน โดยครอบคลุมประเด็นด้านจริยธรรมทางธุรกิจ การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย การคุ้มครองสิ่งแวดล้อม และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งมีการติดตาม ประเมินความเสี่ยง และทบทวนการปฏิบัติงานของคู่ค้าอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทเปิดช่องทางให้คู่ค้าสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนผ่านกลไกที่บริษัทจัดให้ รวมถึงช่องทางการรับข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Channel) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส ความเชื่อมั่น และความรับผิดชอบร่วมกัน อันจะนำไปสู่การพัฒนาและสร้างความสัมพันธ์กับคู่ค้าในระยะยาว

เจ้าหน้าที่

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความน่าเชื่อถือ และความไว้วางใจเป็นพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจ บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อกำหนด และข้อตกลงต่าง ๆ ที่ได้ให้ไว้กับเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัดและรับผิดชอบ เพื่อรักษาความเชื่อมั่นและเสถียรภาพทางการเงินของบริษัทในระยะยาว

บริษัทบริหารจัดการด้านการเงินและสภาพคล่องอย่างมีวินัย มีการวางแผนและควบคุมการชำระหนี้ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามกำหนดเวลา พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง โปร่งใส และเพียงพอแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้สามารถประเมินสถานะและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารและการประสานงานกับเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง โดยพร้อมให้ข้อมูล ชี้แจง และหารือร่วมกันในกรณีที่มีประเด็นสำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อเงื่อนไขทางการเงิน ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือ ความเข้าใจอันดี และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนร่วมกัน

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงการปฏิบัติตามหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานราชการอย่างเป็นกลาง โปร่งใส และเป็นธรรม ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร คณะกรรมการ คู่มือจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริต และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทมีการกำหนดกระบวนการและระบบงานที่ชัดเจน เพื่อให้การติดต่อประสานงาน การยื่นเอกสาร และการรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานภาครัฐเป็นไปอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และตรงตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล ชี้แจง และปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาครัฐอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐในโอกาสที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรม เทคโนโลยี และการจ้างงานภายในประเทศ ตลอดจนติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและนโยบายภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ชุมชนและสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และการใช้ทรัพยากร โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน และมุ่งหลีกเลี่ยงหรือบรรเทาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและวิถีชีวิตของชุมชนโดยรอบ บริษัทประพฤติต่อชุมชนด้วยความเป็นมิตร เคารพสิทธิ และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนอย่างเหมาะสม

บริษัทส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกให้พนักงานตระหนักถึงการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทสนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี และทรัพยากรมนุษย์ ผ่านความร่วมมือกับชุมชน และสถาบันการศึกษา อาทิ โครงการวิจัยและพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ และโครงการฝึกงาน เพื่อสร้างคุณค่าร่วมและการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

การส่งเสริมนวัตกรรม

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมนวัตกรรมในฐานะปัจจัยสำคัญในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย โดยมุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในผลิตภัณฑ์ของบริษัท ซึ่งช่วยเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันให้แก่ลูกค้าและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

บริษัทยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบนิเวศด้านนวัตกรรม (Innovation Ecosystem) ผ่านความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานวิจัย โดยมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การบรรยายให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมแก่นักศึกษา การจัด

กิจกรรมแข่งขันทางวิศวกรรม การเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าร่วมฝึกงานภาคฤดูร้อนและสหกิจศึกษา รวมถึงการมีส่วนร่วมให้คำแนะนำในการจัดทำโครงการระดับปริญญาตรี และการวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษา ตลอดจนการสนับสนุนทุนการศึกษาและทุนวิจัย และการพัฒนาความร่วมมือกับห้องปฏิบัติการวิจัย ซึ่งเป็นการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีอย่างยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทได้รับรางวัลเกียรติยศแห่งความสำเร็จด้านนวัตกรรม (SET Awards of Honor: Excellence as an Innovative Company 2023–2025) ซึ่งมอบให้แก่บริษัทที่สามารถรักษาความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมได้อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 3 ปี โดยในปีนี้ บริษัทได้รับรางวัล Best Innovative Company Awards เป็นปีที่ 3 ติดต่อกัน จากผลงานนวัตกรรม SIC7150 (High-performance Low Frequency RFID Microchip) ซึ่งเป็นไมโครชิป RFID ประสิทธิภาพสูงสำหรับการระบุตัวตนสัตว์เศรษฐกิจ โดยมีจุดเด่นด้านระยะการอ่านที่ไกล การใช้พลังงานต่ำ และความเสถียรในการทำงานที่เหนือกว่ามาตรฐานในตลาด ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวยังได้รับการจดสิทธิบัตรในยุโรป และสหรัฐอเมริกา

ความสำเร็จดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง และตอกย้ำบทบาทของบริษัทในฐานะผู้นำด้านเทคโนโลยี ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัทในการ “สร้างสรรค์อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์แก้โลกด้วยนวัตกรรมอันชาญฉลาด เพื่อเชื่อมโลกเข้าด้วยกันอย่างปลอดภัย”

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม และตระหนักดีว่าความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณ และยึดมั่นในหลักจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ถือเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่น ตลอดจนความน่าเชื่อถือขององค์กรในระยะยาว และนำพางค์กรไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน

ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีมาตรฐาน มีประสิทธิภาพ และยึดมั่นในหลักจริยธรรมอันดีงาม สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) จึงได้จัดทำ “คู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน” ขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางและมาตรฐานในการดำเนินงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ โดยครอบคลุมถึงหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การรักษาทรัพย์สินและข้อมูลของบริษัท ตลอดจนการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านธรรมาภิบาล และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ	
● ยึดหลักนิติธรรม	● มีความโปร่งใส
● ตั้งมั่นในความยุติธรรมและความมีคุณธรรม	● ให้ความสำคัญต่อลูกค้า
● มีความรับผิดชอบต่อสังคม	● ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง
ข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรม	
● มีภาวะผู้นำ	● มีความซื่อสัตย์สุจริต
● ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ	● รักษาทรัพย์สิน
● ปฏิบัติตนต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา	● เป็นพลเมืองดี
● ไม่รับสิ่งตอบแทนที่เกินปกติวิสัย	● ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
● ไม่ใช้ข้อมูลจำเพาะเพื่อประโยชน์ในทางมิชอบ	
การแจ้งข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะและบทลงโทษ	
● ช่องทางการร้องเรียน	
● กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน	

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://investor.sic.co.th/th/corporate-governance/cg-report-and-download>

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยตระหนักว่าการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นกลไกสำคัญในการคุ้มครองผลประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest Prevention Policy) เป็นส่วนหนึ่งของคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นหลัก และปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติที่สำคัญ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องหลีกเลี่ยงการกระทำหรือสถานการณ์ใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ของบริษัท โดยมีแนวปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

- ละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทซึ่งอาจส่งผลเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน ผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ กรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการที่มีลักษณะเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะสามารถแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่ามีกลไกที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินการดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม
- หลีกเลี่ยงการทำรายการเกี่ยวโยงกับตนเอง และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และไม่กระทำการใด ๆ ในลักษณะเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนที่ขัดต่อจริยธรรมหรือจรรยาบรรณของบริษัท
- ไม่ปฏิบัติงานให้แก่บริษัทอื่น หรือดำเนินกิจการอื่นใดที่มีชื่อของบริษัทในเวลาทำงาน และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการแข่งขันกับงานที่บริษัทมอบหมาย หรือเกี่ยวข้องกับธุรกิจที่ต้องแข่งขันกับบริษัท แม้จะเป็นช่วงนอกเวลาทำการก็ตาม รวมถึงไม่นำข้อมูลใด ๆ ของบริษัทไปใช้ในทุกรณี ไม่ว่าขณะอยู่ในสภาพการจ้างงานหรือภายหลังพ้นสภาพแล้ว
- เปิดเผยนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และปฏิบัติตามนโยบายการทำรายการระหว่างกันของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- ไม่ใช่โอกาส ตำแหน่งหน้าที่ หรือข้อมูลของบริษัท รวมถึงข้อมูลภายใน เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น และต้องปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- ปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมถึงกฎหมาย หลักเกณฑ์ หรือข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- กำกับดูแลและรับผิดชอบให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่เพียงพอเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น สมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลใกล้ชิด ต้องไม่ดำเนินธุรกิจหรือกิจกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดหรือถูกมองว่าเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ หากมีความสัมพันธ์หรือสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องเปิดเผยข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชาและบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรโดยทันที และลงมติส่วนร่วมในการพิจารณาหรืออนุมัติรายการที่เกี่ยวข้อง เพื่อหลีกเลี่ยงความไม่เหมาะสมและรักษาความเป็นอิสระในการตัดสินใจ

การเปิดเผยข้อมูลและการกำกับดูแล

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นใหญ่ ต้องเปิดเผยและรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยจัดทำแบบรายงานตามที่บริษัทกำหนดและนำเสนอให้ฝ่ายเลขานุการบริษัท เพื่อรายงานต่อประธานคณะกรรมการบริษัททราบ ทั้งนี้ กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียในวาระใด ต้องงดเข้าร่วมประชุม งดพิจารณา และไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระดังกล่าว เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างเป็นอิสระและเป็นธรรม

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ แจ้งฝ่ายเลขานุการบริษัทก่อนหรือภายหลังการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (แบบ 59) ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

นอกจากนี้บริษัทสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบ ทบทวน และลงนามรับรองเป็นประจำทุกปี รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางของบริษัท พร้อมทั้งกำกับดูแล ติดตาม และประเมินการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://investor.sic.co.th/th/corporate-governance/cg-report-and-download>

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยยึดมั่นในการประกอบธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ บริษัทไม่ยอมรับและไม่สนับสนุนการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน เป็นระบบ และสามารถสื่อสารให้บุคลากรทั่วทั้งองค์กรตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง อาทิ นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดหรือการทุจริต และนโยบายการให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง และการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ ซึ่งบรรจุไว้เป็นส่วนหนึ่งของคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี และมีการสื่อสารนโยบายดังกล่าวให้บุคลากรทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร โดยมีแนวปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

แนวปฏิบัติที่สำคัญ

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม โดยไม่กระทำการใด ๆ ที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชัน หรือฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ขอบบังคับ และนโยบายของบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบโดยทันที เมื่อพบหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการทุจริตคอร์รัปชัน การฝ่าฝืนกฎหมาย หรือการกระทำผิดปกติดังใดที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ฐานะทางการเงิน หรือการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น รายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทุจริต หรือความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ และเป็นไปตามนโยบายและขั้นตอนที่บริษัทกำหนด
- การให้เงินสนับสนุนหรือการบริจาคใด ๆ ต้องดำเนินการในนามของบริษัทเท่านั้น และเป็นไปตามระเบียบและขั้นตอนของบริษัทอย่างถูกต้อง
- บริษัทไม่ยอมรับการเรียกรับ การให้ หรือการรับสินบน รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมจากผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งทางตรงและทางอ้อม

การกำกับดูแลและการบังคับใช้

บริษัทกำหนดให้การฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันถือเป็นการกระทำผิด โดยจะพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามความเหมาะสม และอาจดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและกระบวนการตรวจสอบที่เหมาะสม พร้อมทั้งคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสที่กระทำโดยสุจริต เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://investor.sic.co.th/th/corporate-governance/anti-fraud-policy>

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน การกระทำผิดหรือการทุจริต พร้อมทั้งแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสและการรับเรื่องร้องเรียน รวมถึงกระบวนการสอบสวนและการคุ้มครองผู้ร้องเรียน เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน บริษัทย่อย บริษัทร่วม ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถแจ้งข้อมูล ข้อร้องเรียน หรือเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่ถูกต้องได้อย่างสุจริตและมั่นใจ

บริษัทได้กำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน แนวทางปฏิบัติในการรายงาน การสอบสวนการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ การทุจริตคอร์รัปชัน และการกระทำผิดต่าง ๆ โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส ข้อมูลการร้องเรียน และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้เป็นความลับ เพื่อป้องกันการกลั่นแกล้งหรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม

ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำผิดกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง การผิดจรรยาบรรณธุรกิจ หรือการร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

1. ไปรษณีย์
นำส่งที่ ประธานคณะกรรมการบริษัท หรือ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
40 ถนนเทศบาลรังสรรค์เหนือ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
2. อีเมล
a. คณะกรรมการตรวจสอบ: ac@sic.co.th
b. ฝ่ายเลขานุการบริษัท: comsec@sic.co.th
3. เว็บไซต์ของบริษัท <http://www.sic.co.th/>
4. โทรศัพท์ 0-2589-9991

ขอบเขตของการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องที่สำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบในเชิงลบต่อบริษัทอย่างมากดังต่อไปนี้

1. การกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายในเรื่องบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณธุรกิจ หรือการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
2. การฝ่าฝืนกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท
3. รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการจัดทำเอกสารทางการเงินที่เป็นเท็จ
4. การกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

1. ผู้รับข้อร้องเรียนรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
2. ผู้รับข้อร้องเรียนรายงานข้อเท็จจริงต่อผู้บริหาร และ/หรือกรรมการอิสระ และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ ตามความเหมาะสม เพื่อพิจารณาดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง โดยบริษัทจะรายงานการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแส (Whistleblowing) ต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส

3. คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีความเป็นอิสระจะพิจารณาสั่งการหรือแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง เพื่อกลั่นกรองข้อร้องเรียน และกำหนดมาตรการดำเนินการที่เหมาะสม เป็นธรรม และทันทั่วถึง อีกทั้งดำเนินการตามมาตรการคุ้มครองสิทธิของผู้ให้ข้อมูลและการรักษาข้อมูลของผู้แจ้งไว้เป็นความลับ
4. ผู้บริหาร หรือ กรรมการอิสระ หรือ กรรมการตรวจสอบ แจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเองในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ) และรายงานต่อประธานคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริษัททราบ

การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนที่กระทำโดยสุจริต บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองดังนี้

1. บริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้ เว้นแต่จำเป็นตามกฎหมาย
2. ข้อมูล เอกสาร และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ และเปิดเผยเฉพาะเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
3. ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองเพิ่มเติมได้หากเห็นว่าอาจได้รับความเดือดร้อนหรือไม่ปลอดภัย
4. บริษัทจะบรรเทาความเสียหายแก่ผู้ได้รับผลกระทบด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม
5. บริษัทจะไม่กระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชำนาญ ครอบงำการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จ

หากบริษัทพบว่า การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือการให้ถ้อยคำหรือข้อมูลใด ๆ ที่มีหลักฐานพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำที่มีเจตนาไม่สุจริต เป็นเท็จ และตั้งใจให้เกิดความเสียหาย บริษัทขอสงวนสิทธิในการดำเนินการทางวินัย และ/หรือทางกฎหมายต่อผู้ตั้งใจแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือกระทำโดยไม่สุจริต เพื่อกลั่นแกล้งหรือสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือบริษัท

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://investor.sic.co.th/th/corporate-governance/anti-fraud-policy>

การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและยึดมั่นในหลักจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และนักลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทจะได้รับการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันเวลา เท่าเทียม และเพียงพอ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการรั่วไหลข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท (Blackout Period) เพื่อป้องกันการนำข้อมูลภายในหรือข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ และเพื่อเสริมสร้างความเป็นธรรมในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการกำหนดนโยบายดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร และสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า ตลอดจนพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในอันเป็นสาระสำคัญหรืออาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติที่สำคัญ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท สามารถลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทได้ โดยต้องไม่ใช่ข้อมูลภายในของบริษัทในการซื้อขายหลักทรัพย์ และต้องไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท อันมีสาระสำคัญหรือมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งข้อมูลนั้นยังไม่ได้เปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ห้ามใช้ข้อมูลภายในไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อให้การซื้อขายหลักทรัพย์ โปร่งใสและเป็นธรรม อาทิ ข้อมูลเกี่ยวกับการซื้อหรือขายกิจการ การนำผลิตภัณฑ์ใหม่ออกสู่ตลาด หรือข้อมูลทางการเงินอื่น ๆ
3. การเปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทไม่สามารถกระทำได้ หากไม่มีเหตุผลเพียงพอและไม่ได้รับการยินยอมจากผู้มีอำนาจของบริษัท
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่รู้หรือมีโอกาสได้ล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัท จะต้องระงับการซื้อ ขายโอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทในช่วงระยะเวลาที่บริษัทกำหนด (Blackout Period) กล่าวคือ ในช่วงเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าวต่อสาธารณชน รวมทั้งช่วงเวลาอื่นที่บริษัท

กำหนดเป็นครั้งคราว โดยกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท มีหน้าที่ต้องรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ

5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงหลักเกณฑ์และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งต้องรักษาความลับของข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงข้อมูลของลูกค้า พนักงาน ข้อมูลทางบัญชี การเงิน แผนธุรกิจ แผนการตลาด และข้อมูลอื่นใดที่มีคุณค่าทางเศรษฐกิจ โดยห้ามเปิดเผย ส่งต่อ หรือใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานอย่างเคร่งครัด
6. แผนกนักลงทุนสัมพันธ์กำหนดช่วงเวลาเงียบ (Silent Period) เป็นระยะเวลา 14 วัน ก่อนการประกาศงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยจะไม่รับนัก ให้ข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงบการเงินแก่ นักวิเคราะห์ นักลงทุน หรือผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นข้อมูลที่บริษัทได้เปิดเผยแล้ว หรือการชี้แจงข้อเท็จจริงต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์

การกำกับดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์

บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องปฏิบัติตามแนวทางการรายงานการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. กรรมการและผู้บริหารระดับสูง (รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) มีหน้าที่ต้องแจ้งฝ่ายเลขานุการบริษัท ก่อนซื้อ ขาย โอน รับโอนหลักทรัพย์บริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า (กรณีทราบข้อมูล) หรือแจ้งหลังจากซื้อ ขาย โอน รับโอนหลักทรัพย์บริษัท ภายในวันเดียวกันกับที่ดำเนินการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัท
2. กรรมการและผู้บริหารระดับสูง (รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ที่ได้มีการซื้อ ขาย โอน รับโอนหลักทรัพย์บริษัท ต้องส่งแบบ 59 และแบบ 246-2 รายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต.กำหนดไว้
3. กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท (รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) มีหน้าที่ต้องรายงานการซื้อขาย โอน รับโอนหลักทรัพย์บริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ
4. ฝ่ายเลขานุการบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยจะแสดงจำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี สิ้นปี และที่มีการซื้อขายระหว่างปี ไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

ทั้งนี้ บริษัทตระหนักว่าการดูแลและการใช้ข้อมูลอย่างเหมาะสมครอบคลุมทั้งข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องกับตลาดทุน และข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทจึงกำหนดให้บุคลากรทุกระดับต้องปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความลับและการใช้ข้อมูลอย่างเคร่งครัด เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย สร้างความเสมอภาคและความเป็นธรรมแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย และป้องกันการนำข้อมูลไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ในขณะเดียวกัน บริษัทให้ความสำคัญกับการให้ความรู้และสร้างความตระหนักแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ เพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น อันอาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทกำหนดมาตรการทางวินัยในกรณีที่มีการฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างยั่งยืน

ลิงก์การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://investor.sic.co.th/th/corporate-governance/cg-report-and-download>

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทตระหนักว่าการให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านการทุจริต ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือความไม่เหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างเหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักจริยธรรมธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ปฏิบัติตามนโยบายการให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง และการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจถูกมองว่าเป็นการให้หรือรับสินบน การแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ หรือการเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น ทั้งทางตรงและทางอ้อม

แนวปฏิบัติที่สำคัญ

- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงญาติหรือผู้อยู่อาศัยภายใต้ชายคาเดียวกัน ต้องไม่เรียกร้อง ไม่รับ หรือเข้าร่วมกิจกรรมสังคม กิจกรรมกีฬา การเลี้ยงรับรอง ของกำนัล หรือสินน้ำใจ เพื่อตนเองหรือผู้อื่นจากบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท หากการกระทำนั้นอาจมีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ หรือก่อให้เกิดความไม่เหมาะสม
- ในกรณีที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ และเป็นไปตามขนบธรรมเนียมประเพณีนิยม หรือเพื่อการส่งเสริมความสัมพันธ์ทางธุรกิจ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอาจรับของขวัญหรือผลประโยชน์เพื่อการโฆษณาทางธุรกิจได้ ทั้งนี้ ของขวัญหรือผลประโยชน์ดังกล่าวต้องมีมูลค่าไม่เกิน เกณฑ์ที่บริษัทกำหนด คือไม่เกิน 3,000 บาท และต้องเป็นไปอย่างเปิดเผย โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ กรณีที่ของขวัญหรือผลประโยชน์มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็น หนังสือโดยทันที และนำของขวัญหรือผลประโยชน์ดังกล่าวส่งมอบให้บริษัท เพื่อพิจารณาดำเนินการตามแนวทางที่เหมาะสมต่อไป
- กรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานเป็นตัวแทนของบริษัทในการเข้าร่วมงานเลี้ยงคู่ค้า การอบรม หรือการศึกษาดูงานนอกสถานที่ และได้รับของขวัญหรือผลประโยชน์ที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท ไม่ว่าจะเป็นจากการจับฉลาก การชิงโชค หรือของขวัญที่ระลึก ต้องรายงานให้ผู้ บังคับบัญชาทราบเป็นหนังสือ และนำส่งของขวัญหรือผลประโยชน์ดังกล่าวให้บริษัท

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://investor.sic.co.th/th/corporate-governance/cg-report-and-download>

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดี ความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ บริษัทตระหนักว่าการปฏิบัติตาม กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและถูกต้อง เป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่น ความน่าเชื่อถือ และการเติบโตอย่าง ยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว บริษัทจึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ มีหน้าที่ต้องศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตาม กฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบ ประกาศ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด รวม ถึงนโยบาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติภายในของบริษัท โดยบรรจุหลักการดังกล่าวไว้เป็นส่วนหนึ่งของคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติใน การทำงาน และมีการสื่อสารให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

แนวปฏิบัติที่สำคัญ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของ บริษัท รวมถึงกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดทุน กฎหมายแรงงาน กฎหมายภาษีอากร กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตน
2. ต้องปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ และข้อกำหนดภายในของบริษัท รวมถึงคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน โดยไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านกฎหมาย ความเสียหายต่อชื่อเสียง หรือผลกระทบต่อฐานะทางการเงินของบริษัท
3. ต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่เข้าข่ายฝ่าฝืนกฎหมาย การทุจริตคอร์รัปชัน การเอื้อประโยชน์โดยมิชอบ หรือการกระทำที่ไม่สอดคล้อง กับหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท
4. กรณีที่มีข้อสงสัยหรือความไม่ชัดเจนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง บุคลากรต้องปรึกษาผู้บังคับ บัญชา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือฝ่ายเลขานุการบริษัท เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องและรอบคอบ
5. บริษัทสนับสนุนให้มีการรายงานการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ รวมถึงการกระทำที่อาจไม่สอดคล้องกับจริยธรรมธุรกิจ ผ่านช่องทาง การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่บริษัทกำหนดไว้ โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม

การกำกับดูแลและการบังคับใช้

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ โดยมอบหมายให้ฝ่าย จัดการ จัดให้มีระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และกระบวนการติดตามที่เหมาะสม เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการไม่ ปฏิบัติตามกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้การฝ่าฝืนกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบ หรือนโยบายของบริษัท ถือเป็นการกระทำผิด ซึ่งจะได้รับ การพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามความเหมาะสม และอาจดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่าง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างยั่งยืน

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้และการรักษาข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทอย่างเหมาะสม โดยตระหนักว่าข้อมูลและทรัพย์สินดังกล่าวถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน บริษัทจึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ใช้ ดูแล และปกป้องข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และเป็นไปตามหลักจริยธรรมธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายและข้อพึงปฏิบัติที่บริษัทกำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อป้องกันการนำข้อมูลหรือทรัพย์สินของบริษัทไปใช้โดยมิชอบ หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติที่สำคัญ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อประโยชน์ของบริษัทเท่านั้น และใช้ตามวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม ไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือของผู้อื่นโดยมิชอบ
2. ต้องดูแล รักษา และป้องกันทรัพย์สินของบริษัทไม่ให้เกิดความสูญหาย เสียหาย ถูกนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือถูกนำไปใช้ในลักษณะที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายของบริษัท
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องช่วยหรือพยายามให้ได้มาซึ่งสิทธิบัตรลิขสิทธิ์ หรือปกป้องเครื่องหมายการค้าที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน รวมถึงปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
5. ต้องรักษาความลับของข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงข้อมูลของลูกค้า พนักงาน ข้อมูลทางบัญชีและการเงิน ข้อมูลการขาย และการตลาด แผนธุรกิจ แผนงานโครงการ และข้อมูลอื่นใดที่มีคุณค่าทางเศรษฐกิจ โดยห้ามเปิดเผย ส่งต่อ หรือใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต
6. ห้ามนำข้อมูลภายในหรือข้อมูลที่อยู่ในวงจำกัดของบริษัทไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดความได้เปรียบโดยมิชอบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในระหว่างการปฏิบัติงานหรือภายหลังพ้นสภาพการเป็นพนักงาน

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเคารพกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า โดยยึดมั่นในจรรยาบรรณทางธุรกิจและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นแนวทางสำคัญ บริษัทไม่สนับสนุน ไม่ยอมรับ และไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการกระทำใด ๆ ที่เป็นการเอาเปรียบคู่แข่ง หรือก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อระบบตลาด ผู้มีส่วนได้เสีย และความน่าเชื่อถือของบริษัทในระยะยาว

บริษัทมุ่งส่งเสริมการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของคุณภาพ นวัตกรรม ประสิทธิภาพ และการให้บริการที่เป็นธรรมแก่ลูกค้าและคู่ค้า โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและสนับสนุนการแข่งขันที่ช่วยยกระดับอุตสาหกรรมและตลาดให้เติบโตอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง และหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจขัดต่อกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายของบริษัท

แนวปฏิบัติที่สำคัญ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด รวมถึงนโยบายและคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทในการดำเนินธุรกิจทุกขั้นตอน
2. ห้ามมีส่วนร่วมในพฤติกรรมที่อาจเข้าข่ายการจำกัด บิดเบือน หรือทำลายการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อาทิ การสมยอมกำหนดราคา การตกลงแบ่งพื้นที่ตลาด แบ่งกลุ่มลูกค้า หรือการตกลงเงื่อนไขทางการค้ากับคู่แข่งโดยมิชอบ
3. ห้ามแลกเปลี่ยน รับ หรือเปิดเผยข้อมูลทางการค้าที่เป็นความลับของคู่แข่ง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงข้อมูลด้านราคา ต้นทุน กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนการตลาด หรือข้อมูลอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม
4. ห้ามใช้ข้อมูลภายในหรือข้อมูลที่อยู่ในวงจำกัดของบริษัท เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน หรือเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตัวหรือประโยชน์ของผู้อื่นโดยมิชอบ
5. ต้องหลีกเลี่ยงการติดต่อหรือการหารือกับคู่แข่งในประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เว้นแต่เป็นการดำเนินการที่ชอบด้วยกฎหมายและมีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่เหมาะสม เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมของสมาคมอุตสาหกรรม โดยต้องใช้ความระมัดระวัง และไม่แลกเปลี่ยนข้อมูลที่ไม่เหมาะสม

6. บริษัทส่งเสริมการแข่งขันบนพื้นฐานของคุณภาพ นวัตกรรม ประสิทธิภาพ และการให้บริการที่เป็นธรรมแก่ลูกค้าและคู่ค้า โดยไม่ใช้วิธีการที่เอารัดเอาเปรียบหรือสร้างความเสียหายต่อคู่แข่ง
7. หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานพบหรือสงสัยว่ามีการกระทำความผิดที่อาจเข้าข่ายการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม ต้องแจ้งผ่านช่องทางรับข้อร้องเรียน ผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่บริษัทกำหนด เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขได้อย่างเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ ซึ่งถือเป็นปัจจัยพื้นฐานในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การจัดสรรและการใช้ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลของบริษัท ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสีย และข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจ จากการเข้าถึง การใช้ การเปิดเผย หรือการทำลายโดยมิชอบ ไม่ว่าจะเกิดจากบุคคลภายในหรือภายนอก กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ใช้ระบบสารสนเทศและทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทอย่างถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับนโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่บริษัทกำหนด รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีมาตรการควบคุมและบริหารจัดการด้านความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงการรักษาความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล (Integrity) และความพร้อมใช้งานของข้อมูล (Availability) พร้อมทั้งมีการเตรียมแผนรองรับความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือสภาวะวิกฤต และสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีเสถียรภาพ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บัญญัติให้มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐานสากล บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการจำกัดสิทธิเสรีภาพของบุคคล จึงกำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง และเป็นที่ไว้วางใจจากลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทได้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองส่วนบุคคล (DPO) เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำและตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขตการบังคับใช้นโยบายนั้นครอบคลุมการดำเนินงานทั้งหมดของบริษัทซึ่งเกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การเปิดเผย การแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือการทำใดๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งการผิดชอบดูแลคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ทั้งนี้ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะมีการทบทวนทุก 3 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย หรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือมีการเปลี่ยนแปลงตามสภาพแวดล้อม

การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

1. บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นและเหมาะสมภายใต้วัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินการตามภารกิจของบริษัท โดยบริษัทจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลในการรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและจัดให้มีการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบเรื่องดังกล่าวหรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูล เว้นแต่บทบัญญัติตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายอื่นให้กระทำได้ ทั้งนี้การขอความยินยอมให้ทำเป็นหนังสือหรือทำโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่โดยสภาพไม่อาจขอความยินยอมด้วยวิธีดังกล่าวได้
2. บริษัทจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลบุคคล เว้นแต่ได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย
3. บริษัทจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดในทำนองเดียวกัน โดยไม่ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย
4. บริษัทจะบันทึกการรายการต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตรวจสอบได้

5. บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้บริการของบริษัทเป็นไปตามข้อผูกพันตามสัญญาและสอดคล้องกับกฎหมาย หลักเกณฑ์ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการงานด้านต่าง ๆ หรือตามที่เห็นว่าเป็นประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
6. บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนดให้กระทำได้
7. บริษัทจะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ เมื่อพ้นกำหนดการเก็บรักษาไว้ตามคำสั่งของบริษัท หรือตามระยะเวลาที่กำหนดในกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลถอนความยินยอม หรือคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายกำหนด

การรักษาความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

1. บริษัทจะจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย เข้าถึง ทำลาย ใช้ ดัดแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาตและต้องทบทวนมาตรการเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลง
2. บริษัทจะกำกับดูแลให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลด้วยความปลอดภัย และปฏิบัติตามกฎหมายหลักเกณฑ์ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ในกรณีที่บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น บริษัทต้องป้องกันมิให้ผู้นั้นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ
4. จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลเมื่อพ้นกำหนดการเก็บรักษาหรือตามที่เจ้าของข้อมูลร้องขอหรือถอนความยินยอม
5. กรณีพบว่ามีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล บริษัทจะแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใน 72 ชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้ และในกรณีที่การละเมิดมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล จะแจ้งเหตุการณ์ละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถใช้สิทธิของตนตามกฎหมายกำหนด ดังนี้

1. สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตน หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม โดยบริษัทต้องดำเนินการตามคำขอ ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับคำขอ
2. สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนตามที่กฎหมายกำหนด
3. สิทธิขอรับหรือขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของตนไปยังบุคคลอื่นเพื่อวัตถุประสงค์ของตนเอง เมื่อบริษัทสามารถทำได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานโดยอัตโนมัติ
4. สิทธิขอลบข้อมูลส่วนบุคคลของตนออกจากระบบ หรือขอให้ทำลาย หรือการระงับใช้ หรือการทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเป็นข้อมูลไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ เว้นแต่กรณีที่บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าว
5. สิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของตนถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
6. สิทธิในการถอนความยินยอมที่เคยให้ไว้ หรือไม่อนุญาตให้นำข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย เว้นแต่ได้รับยกเว้นตามที่กฎหมายกำหนด
7. สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) ของบริษัทได้ที่อีเมล privacy@sic.co.th

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักว่าการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน กระบวนการผลิต และห่วงโซ่อุปทาน ควบคู่กับการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทกำหนดแนวทางไว้ภายใต้คู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และนโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ซึ่งให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดของเสีย และการดำเนินธุรกิจร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียโดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม

แนวปฏิบัติที่สำคัญ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงแนวนโยบายและข้อกำหนดภายในของบริษัท
3. ใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ รวมถึงส่งเสริมการประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรอย่างรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติงาน
4. มุ่งลดของเสียและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานและกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง
5. ประเมินและติดตามความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมทางธุรกิจ เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและจัดการอย่างเหมาะสม
6. ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจร่วมกับลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียโดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนแนวปฏิบัติที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน
7. ปลูกฝังความตระหนักรู้และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงในการทำงานประจำวัน
8. ติดตาม ทบทวน และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและยกระดับประสิทธิภาพการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท

สิทธิมนุษยชน

บริษัทได้จัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชนเป็นการเฉพาะ เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นและกรอบแนวทางในการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างชัดเจน ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทและตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยสอดคล้องกับกฎหมายภายในประเทศที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานสากลที่ได้รับการยอมรับ ควบคู่กันนี้ บริษัทยังได้บูรณาการหลักการด้านสิทธิมนุษยชนไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Business Ethics and Code of Conduct) ซึ่งใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการดำเนินงานประจำวัน โดยครอบคลุมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ตลอดจนการจัดให้มีกลไกรับเรื่องร้องเรียนและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

การดำเนินการร่วมกันระหว่างนโยบายสิทธิมนุษยชนและคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ช่วยให้บริษัทสามารถส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนได้อย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทั้งในระดับนโยบายและการปฏิบัติจริง ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่ออาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน โดยตระหนักว่าพนักงานเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ดังนั้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับจึงต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและความรับผิดชอบต่อสังคมตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และความเสี่ยงด้านสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน

บริษัทจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสม โดยเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งเสริมความตระหนักรู้ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยผ่านการสื่อสาร การฝึกอบรม และการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

แนวทางดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความปลอดภัย ความรับผิดชอบต่อสังคม และการเคารพในชีวิตและสุขภาพของบุคลากร ซึ่งช่วยสนับสนุนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างความยั่งยืนขององค์กรในอนาคต

แนวปฏิบัติที่สำคัญ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังและความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่นอยู่เสมอ
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
3. จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
4. ใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และทรัพย์สินของบริษัทอย่างถูกต้อง เหมาะสม และคำนึงถึงความปลอดภัยในการใช้งาน
5. ประเมินและควบคุมความเสี่ยง รวมถึงป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน
6. ส่งเสริมให้มีการรายงานอุบัติเหตุ เหตุการณ์เกือบพลาด (Near Miss) หรือสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย เพื่อนำไปปรับปรุงและป้องกันอย่างต่อเนื่อง
7. จัดให้มีมาตรการและแผนรองรับเหตุฉุกเฉิน พร้อมทั้งมีการฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอ
8. ส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานทั้งด้านร่างกายและจิตใจ
9. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทมีการสื่อสารและส่งเสริมความเข้าใจในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้กรรมการ บริษัท ทบทวนคู่มือจริยธรรมธุรกิจ กฎบัตร และนโยบายบริษัทที่เกี่ยวข้องผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัทในวาระทบทวนเป็นประจำทุกปี และประกาศใช้ทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าการกำกับดูแลกิจการมีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ ขณะที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์จัดให้ผู้บริหารและพนักงานทบทวนความเข้าใจผ่านการรับชมสื่อวีดิทัศน์ การทำแบบทดสอบตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และการลงนามรับรองเป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้ บริษัทได้ผนวกเนื้อหาด้านจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปฐมนิเทศสำหรับพนักงานเข้าใหม่ เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ และยึดมั่นในหลักจริยธรรมในการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นการทำงานกับบริษัท อันเป็นการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรด้านจริยธรรมอย่างเป็นระบบ

ในปี 2568 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทได้ทบทวนความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน โดยมีบุคลากรเข้าร่วมคิดเป็นร้อยละ 99.47 ของจำนวนทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังนี้

1	กรรมการบริษัท	จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 100 กรรมการทุกคนได้ทบทวนคู่มือจริยธรรมธุรกิจ กฎบัตร และนโยบายที่เกี่ยวข้องของบริษัท และมีมติอนุมัติการทบทวนคู่มือจริยธรรมธุรกิจ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2568
2	ผู้บริหาร	จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ผู้บริหารทุกคนได้ลงนามรับทราบและผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจด้านจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน โดยฝ่ายทรัพยากรมนุษย์กำหนดให้ผู้เข้ารับการทดสอบต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์
3	พนักงาน	จำนวน 178 คน คิดเป็นร้อยละ 99.44 พนักงานส่วนใหญ่ได้ลงนามรับทราบและผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจด้านจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน โดยใช้เกณฑ์การประเมินเดียวกันกับผู้บริหาร กล่าวคือ ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 จึงจะผ่านการทดสอบ

บริษัทมีการติดตามและประเมินการปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจอย่างต่อเนื่อง พร้อมกำหนดมาตรการทางวินัยและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนในกรณีที่พบการฝ่าฝืน โดยมีคณะกรรมการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่กำกับดูแลอย่างเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นการเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงนโยบายบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการ และคู่มือจริยธรรมธุรกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2568 ได้มีมติอนุมัติการทบทวนดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยปัจจุบันบริษัทมีกฎบัตรคณะกรรมการจำนวน 8 ฉบับ คู่มือจริยธรรมธุรกิจ 1 ฉบับ และนโยบายบริษัทจำนวน 22 ฉบับ ซึ่งกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะได้ผ่านการพิจารณาทบทวนจากคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะที่เกี่ยวข้องก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติการทบทวนตามลำดับ

ในปดังกล่าว มีการปรับปรุงสาระสำคัญของกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ โดยเฉพาะในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้ครอบคลุมยิ่งขึ้น การกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี และการปรับปรุงแนวปฏิบัติด้านการประชุมให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น ขณะที่นโยบายและกฎบัตรอื่นไม่มีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญ โดยเป็นการทบทวนเพื่อให้เอกสารมีความเป็นปัจจุบันและเหมาะสมต่อการใช้งาน ทั้งนี้ บริษัทได้นำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้ประกอบการพิจารณาปรับปรุงกฎบัตรและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีความชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมีการพิจารณาและอนุมัติการปรับปรุงกระบวนการและอำนาจอนุมัติในด้านการจัดซื้อ การจ่ายเงิน และการบริหารงบประมาณ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เสริมสร้างความชัดเจนของอำนาจอนุมัติ และลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน อันเป็นส่วนหนึ่งของกรอบการกำกับดูแลที่สนับสนุนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

คณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณาทบทวนกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรเป็นประจำทุกปี โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการนำเสนอแผนงานและรายงานความคืบหน้าภายใต้กลยุทธ์ระยะยาวขององค์กรต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะ เพื่อให้มีการติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีการกำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicators: KPIs) และกลไกการติดตามผลอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งสามารถปรับปรุงให้สอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางการดำเนินธุรกิจในอนาคตได้อย่างเหมาะสม โดยในปี 2568 บริษัทได้จัดการประชุมเชิงกลยุทธ์ (Board Strategy 2026) ระหว่างวันที่ 5-7 กันยายน 2568 ณ โรงแรม Atta Lakeside Resort Suite เขาใหญ่ เพื่อกำหนดทิศทางธุรกิจในระยะต่อไป และสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนงานเชิงกลยุทธ์ขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

จากการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการมีโครงสร้างนโยบายและกฎบัตรที่ชัดเจน ทันสมัย และสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ควบคู่กับการกำกับดูแลเชิงกลยุทธ์และการติดตามผลอย่างเป็นระบบ อันเป็นรากฐานสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทตระหนักว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นกลไกสำคัญในการสร้างความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือ และความสามารถในการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) มาเป็นกรอบในการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจ ควบคู่กับการประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบท ขนาด และลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

บริษัทได้จัดให้มีกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ชัดเจน โดยกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ กฎบัตรคณะกรรมการ และคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ครอบคลุมประเด็นสำคัญ เช่น บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายองค์กร การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การกำกับดูแลด้านจริยธรรม และการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกลยุทธ์และเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรับทราบรายงานผลการดำเนินงานจากฝ่ายจัดการ และพิจารณาอนุมัติรายการสำคัญตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ด้วยความรอบคอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ในด้านการกำหนดทิศทางการองค์กร คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรเป็นประจำทุกปี โดยมีการกำหนดกลไกการกำกับดูแลเชิงกลยุทธ์ผ่านการให้ฝ่ายจัดการนำเสนอแผนงานและรายงานความคืบหน้าของแผนงานเชิงกลยุทธ์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งมีการกำหนดตัวชี้วัดและติดตามผลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถประเมินผลการดำเนินงานและปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างเหมาะสม

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งมีการสื่อสาร สร้างความเข้าใจ และติดตามการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบต่อสังคม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน บริษัทได้จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะอย่างเป็นอิสระ เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสามารถบริหารความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

บริษัทได้จัดให้มีกลไกการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือการทุจริตได้อย่างโปร่งใส โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูลและการรักษาความลับที่เหมาะสม พร้อมทั้งมีการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการอย่างเป็นระบบ

ในด้านการเปิดเผยข้อมูลและการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทให้ความสำคัญกับความถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา โดยมีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่สื่อสารข้อมูลกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลผ่านรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report และเว็บไซต์ของบริษัทอย่างโปร่งใส

โดยสรุป บริษัทได้ดำเนินการตามหลักการ CG Code อย่างเป็นระบบ โดยมีการกำกับดูแลเชิงกลยุทธ์ การกำหนดกรอบนโยบายที่ชัดเจน และการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง อันสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการ และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน และมีความยืดหยุ่นขององค์กรในระยะยาว

สรุปประเด็นที่ยังไม่ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code)

สรุปประเด็นที่ยังไม่เป็นไปตาม CG Code มีดังนี้

บริษัทได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) มาทบทวนและประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 บริษัทสามารถปฏิบัติตามหลักการดังกล่าวได้เป็นส่วนใหญ่ อย่างไรก็ตาม ยังมีบางหลักปฏิบัติที่บริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ายังไม่สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรและแนวทางการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีการพิจารณา ติดตาม และทบทวนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปรับใช้ได้อย่างเหมาะสมในอนาคต

หลักปฏิบัติตาม CG code	เหตุผลหรือมาตรการทดแทนของบริษัท
สัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50 ของคณะกรรมการบริษัท	<p>ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 คน โดยมีกรรมการอิสระจำนวน 3 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 42.86 ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกำหนด อย่างไรก็ตาม ยังไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติของ CG Code ที่แนะนำให้กรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบที่หลากหลายทั้งด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ซึ่งสอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท และสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกรรมการอิสระมีบทบาทในการถ่วงดุลและให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระในที่ประชุม รวมถึงสามารถแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในประเด็นสำคัญได้อย่างเต็มที่</p> <p>นอกจากนี้ บริษัทมีการจัดให้มีการประชุมเฉพาะกรรมการอิสระ (Independent Directors' Meeting) เพื่อพิจารณาประเด็นสำคัญโดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วม อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเหมาะสมกับบริบทขององค์กร</p>
ประธานคณะกรรมการบริษัทควรเป็นกรรมการอิสระ	<p>แม้ว่าประธานคณะกรรมการบริษัทจะไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่ปัจจุบันบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการที่มีผู้บริหาร (Non-executive Director) ให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ซึ่งช่วยเสริมสร้างความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่และสนับสนุนการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ</p> <p>บริษัทได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของประธานคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คำนึงถึงประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ พร้อมทั้งส่งเสริมให้กรรมการอิสระมีบทบาทในการพิจารณาประเด็นสำคัญ และสามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ รวมถึงการมีส่วนร่วมในการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการ</p>

<p>การกำหนดนโยบายเรื่องระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไม่เกิน 9 ปี</p>	<p>บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำหนดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ เพื่อส่งเสริมความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันบริษัทมิได้กำหนดระยะเวลาดังกล่าวไว้อย่างเป็นทางการ</p> <p>คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการเป็นรายบุคคล โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ และความต่อเนื่องในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงจะมีการทบทวนแนวทางดังกล่าวอย่างต่อเนื่องให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กรในระยะต่อไป</p> <p>ทั้งนี้ ปัจจุบันยังไม่มีกรรมการอิสระของบริษัทที่ดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระเกิน 9 ปีแต่อย่างใด</p>
--	--

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

- บริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM) ในระดับ 100 คะแนนเต็ม จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ซึ่งสะท้อนถึงความโปร่งใส ความครบถ้วน และการคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการจัดประชุม
- บริษัทได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อ ESG100 ประจำปี 2568 จากสถาบันไทยพัฒน์ โดยเป็นการได้รับคัดเลือกต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ซึ่งสะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจที่โดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- บริษัทได้เข้าร่วมการประเมิน FTSE Russell ESG Score ประจำปี 2568 และได้รับคะแนน ESG รวม 3.9 จากคะแนนเต็ม 5.0 อยู่ในระดับ Good Practice โดยได้รับคะแนนสูงสุด 5.0 คะแนน ในหมวด Corporate Governance ซึ่งสะท้อนถึงความเข้มแข็งของระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
- บริษัทได้รับผลการประเมินด้านความยั่งยืนจาก SET ESG Ratings ปี 2568 อยู่ในระดับ “A” (Maintained) โดยมีคะแนน 71 คะแนน ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อน สะท้อนถึงการพัฒนาอย่างต่อเนื่องด้าน ESG
- บริษัทได้รับการประเมิน Corporate Governance Report (CGR) ในระดับ 5 ดาว “Excellent” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 แสดงถึงมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับสูง
- บริษัทได้รับการประเมินด้านความยั่งยืนจาก EcoVadis โดยมีคะแนน 66 คะแนน และอยู่ในระดับ Top 75th Percentile ซึ่งสะท้อนถึงมาตรฐานการดำเนินงานด้าน ESG ในระดับสากล
- บริษัทได้รับการคัดเลือกเข้าสู่รายชื่อ ThaiESG List ซึ่งเป็นฉลาก ESG ที่ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐ เพื่อส่งเสริมการลงทุนในบริษัทที่มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
- บริษัทได้รับรางวัลจาก SET Awards 2025 ได้แก่
 - รางวัลเกียรติยศ (Awards of Honor) สาขาบริษัทนวัตกรรม (Innovative Company Awards) ที่ได้รับอย่างต่อเนื่อง
 - Outstanding Investor Relations Awards ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 ซึ่งสะท้อนถึงความโดดเด่นด้านการสื่อสารกับนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

ภาพรวมโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของ บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

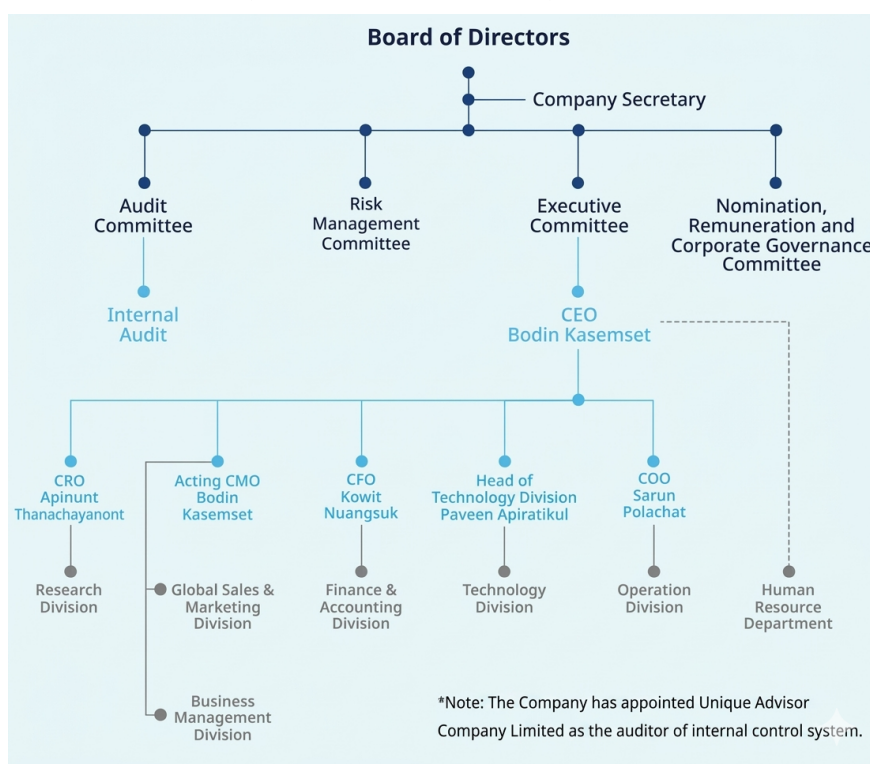
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อยจำนวน 4 คณะ ได้แก่

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ
4. คณะกรรมการบริหาร

โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัท ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายและทิศทางที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการขับเคลื่อนองค์กร มีหน้าที่ในการกำหนดแผนงานและนโยบายในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส รับผิดชอบ รับผิดชอบ ชี้นำด้วยสุจริต รวมทั้งดูแลให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ มติประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญเรื่องความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความหลากหลายทั้งทางด้านทักษะ เพศ อายุ ประวัติการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจบริษัทและสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skill Matrix) ที่เป็นประโยชน์สำหรับการผลักดันธุรกิจและทิศทางความสำเร็จขององค์กร โดยไม่มีข้อจำกัดหรือแบ่งแยกในเรื่องเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เป็นต้น โดยในปี 2568 มีรายละเอียดเรื่องความหลากหลายของกรรมการบริษัท ดังนี้

	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปฏิบัติได้จริง
1	จำนวนกรรมการอิสระ	การมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ไม่น้อยกว่า 3 คน	3 คน
2	คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทมีกรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จะสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน	อย่างน้อย 1 คน	1 คน
3	จำนวนกรรมการเพศหญิง	อย่างน้อย 1 คน	2 คน
4	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท	อย่างน้อย 1 คน	3 คน

- โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทในปัจจุบันมีความเหมาะสม และมีการถ่วงดุลอำนาจในการกำกับดูแลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน อีกทั้งบริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทมีกรรมการอย่างน้อย 1 คนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน และมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- บริษัทได้แต่งตั้งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นประธานคณะกรรมการบริษัท โดยประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารมิใช่บุคคลเดียวกัน ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันก่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ รวมถึงช่วยให้การกำกับดูแลและการสอบทานการบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและชัดเจน
- บริษัทไม่มีกรรมการรายใดดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกินกว่า 5 แห่ง

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนทั้งหมดจะต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทย โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง
3. กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกไม่อาจแบ่งให้ตรงเป็นจำนวนเต็มได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับสัดส่วน 1 ใน 3 กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนในปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการจะพ้นตำแหน่งเมื่อ

1. ลาออก
2. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง (ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง)
3. ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
4. เสียชีวิต

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติมหาชน พ.ศ. 2535 และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทนและต้องได้รับมติของคณะกรรมการด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่ยังเหลืออยู่

โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
2. ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	7	100.00
กรรมการชาย	5	71.43
กรรมการหญิง	2	28.57
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	28.57
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	5	71.43
กรรมการอิสระ	3	42.86
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	2	28.57

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย อภินันท์ อุณากร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 57 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 78,032,620 หุ้น (16.256800 %) 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างขึ้นและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	5 เม.ย. 2562	วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นางสาว สุพัฒนา หงิมห่วง</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 45 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	26 เม.ย. 2568	<p>บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง</p>
<p>3. นาย วุฒิพงศ์ สุพนธนา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 60 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 300,000 หุ้น (0.062500 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	5 เม.ย. 2562	<p>วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาง วิลาวรรณ มังคละชนะกุล</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 61 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	26 เม.ย. 2568	กฎหมาย, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร, ความยั่งยืน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย นัยวุฒิ วงษ์โคเมท</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 54 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 31,915,320 หุ้น (6.649027 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 16,795,848 หุ้น (3.499136 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>เค อินเวสต์เมนต์ ลิมิเตด จำนวน 16,795,848 (ร้อยละ 3.50) โดย เค อินเวสต์เมนต์ ลิมิเตด เป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทยฮองกง ถือหุ้นโดย นางสาวอัยยณูช วงษ์โคเมท ในสัดส่วนร้อยละ 50.00 และ นางสาวอัญญณูช วงษ์โคเมท ในสัดส่วนร้อยละ 50.00</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	5 เม.ย. 2562	วิศวกรรม, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

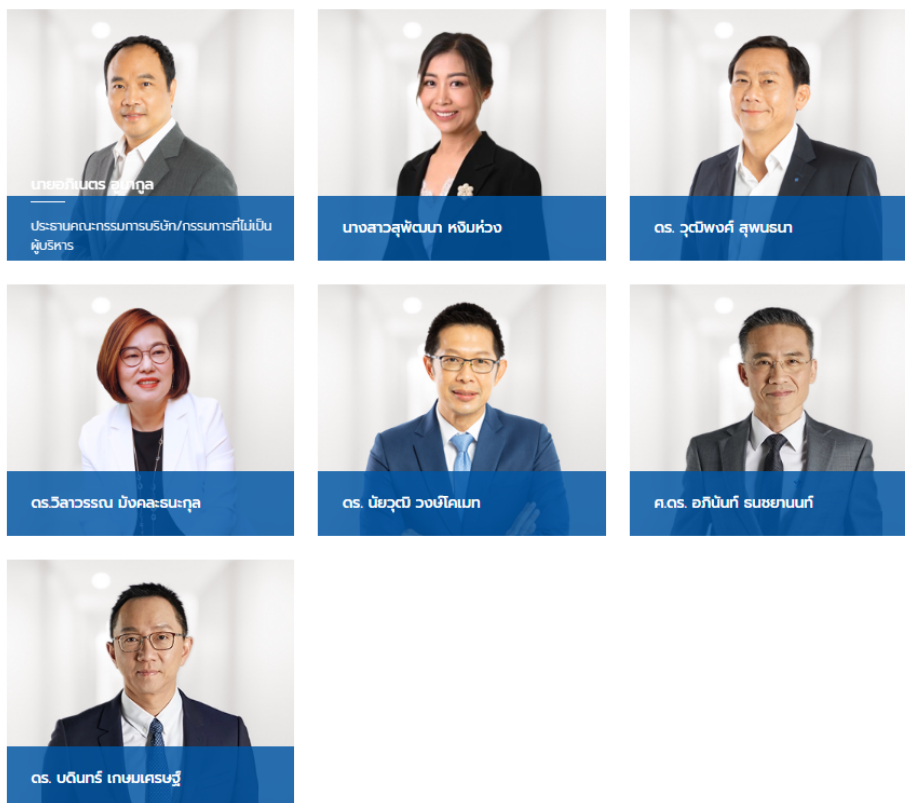
รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย อภินันท์ ธนชยานนท์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 52 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 23,646,555 หุ้น (4.926367 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	5 เม.ย. 2562	<p>การจัดการโครงการ, วิศวกรรม, การออกแบบ, การจัดการกลยุทธ์, บริษัทยุท, การกำกับดูแล</p>
<p>7. นาย บดินทร์ เกษมเศรษฐ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 50 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 14,768,911 หุ้น (3.076857 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	30 เม.ย. 2564	<p>วิศวกรรม, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
- (2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว
- (**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กันด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
----------------	---------	-----------------------------	-----------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย มานพ ธรรมสิริอนันต์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 59 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้ บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่าน มา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 102,604,212 หุ้น (21.375883 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ใช่</p>	26 เม.ย. 2568	-

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>2. นาง มลฤดี สุขพันธ์รัตน์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 61 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 480,000 หุ้น (0.100000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	26 เม.ย. 2568	-

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>3. นาย สาโรจน์ พรประภา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 58 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : การจัดการศึกษา (พฤติกรรมองค์กร)</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 600,000 หุ้น (0.125000 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	26 เม.ย. 2568	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่ก้นด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันฉันสามีภริยา) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย อภิเนตร อุณา กุล	ประธาน กรรมการ		✓		✓	
2. นางสาว สุพัฒนา หิมห้วง	กรรมการ		✓	✓		
3. นาย วุฒิพงศ์ สุพน ธนา	กรรมการ		✓	✓		
4. นาง วิลาวรรณ มังคละธนะกุล	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย นัยวุฒิ วงษ์โค เมท	กรรมการ		✓		✓	✓
6. นาย อภินันท์ ธน ชยานนท์	กรรมการ	✓				✓
7. นาย บดินทร์ เกษม เศรษฐ์	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		2	5	3	2	3

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

นายณัยวุฒิ วงษ์โคเมท, นายบดินทร์ เกษมเศรษฐ์, นายอภินันท์ ธนชยานนท์ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม โดยกรรมการสองคนจากทั้งสามคนลงลายมือชื่อร่วมกัน พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. กฎหมาย	1	14.29
2. บัญชี	1	14.29
3. การเงิน	1	14.29
4. ความยั่งยืน	1	14.29
5. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	14.29
6. การจัดการโครงการ	1	14.29
7. การจัดการองค์กร	2	28.57
8. วิศวกรรม	5	71.43
9. การออกแบบ	1	14.29
10. ผู้นำ	2	28.57
11. การจัดการกลยุทธ์	7	100.00
12. การจัดการความเสี่ยง	4	57.14
13. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	5	71.43
14. บริหารธุรกิจ	3	42.86

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : กลไกการกำกับดูแลระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

บริษัทได้กำหนดมาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการอย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมีการแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน กล่าวคือ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดนโยบาย ทิศทาง และกำกับดูแลการดำเนินงาน ขณะที่ฝ่ายจัดการรับผิดชอบการบริหารงานประจำวันให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

บริษัทได้แต่งตั้งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นประธานคณะกรรมการบริษัท และกำหนดให้ประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลคนละคน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจและลดความเสี่ยงจากการรวมศูนย์อำนาจ นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่สอบทานความถูกต้องและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการจัดทำรายงานทางการเงิน รวมทั้งติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทได้กำหนดให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระนั้น รวมถึงมีการกำหนดขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างรัดกุม โดยต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา เพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจ โดยมีฝ่ายเลขานุการบริษัททำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ และประสานงานระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างเป็นอิสระ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำสูงสุดขององค์กรซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นและถือเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท การกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ อีกทั้งดูแลให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้นำนโยบายและกลยุทธ์ไปปฏิบัติตามเพื่อให้เป็นไปในทิศทางที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

คณะกรรมการบริษัทจึงต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต พร้อมทั้งดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กิจการมีผลประโยชน์ที่ดีและสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืนในระยะยาว

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

1. มีอำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับของบริษัท ซึ่งรวมถึงการดูแลและจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท
3. ให้ความเห็นชอบกลยุทธ์ นโยบายที่สำคัญ วัตถุประสงค์ เป้าหมายทั้งทางด้านธุรกิจ การบริหารทรัพยากร การเงิน การระดมทุน การลงทุน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมทั้งติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. พิจารณากลับกรองรายการที่ต้องนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีวาระหลักในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ดังนี้
 - พิจารณารายงานของคณะกรรมการที่เสนอต่อที่ประชุมแสดงถึงผลการดำเนินการของบริษัท
 - พิจารณาและอนุมัติงบการเงิน
 - พิจารณาจัดสรรเงินกำไรบริษัท
 - เสนอรายชื่อกรรมการใหม่แทนกรรมการเดิมที่ต้องออกตามวาระ
 - เสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
 - พิจารณารายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในส่วนที่ต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น
 - เรื่องอื่น ๆ

5. จัดให้มีรายงานข้อมูลทั่วไป และข้อมูลทางการเงินของบริษัท เพื่อรายงานต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้ลงทุนทั่วไปอย่างถูกต้อง ทันกาล และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
 6. รับทราบรายงานการตรวจสอบที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบหรือหน่วยงานกำกับและตรวจสอบภายใน รวมทั้งผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษาฝ่ายต่าง ๆ ของบริษัท และมีหน้าที่กำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข กรณีที่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ
 7. กำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเหมาะสมจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
 8. สอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
 9. จัดให้มีกระบวนการสร้างผู้บริหารระดับสูงของบริษัทขึ้นมาทดแทนอย่างต่อเนื่อง (Succession Plan)
 10. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ รวมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทมีกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูง
 11. แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ
 12. แต่งตั้งตัวแทนในการกำกับดูแลบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือกิจการร่วมค้า
 13. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่แต่งตั้ง เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดที่ทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
14. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้
 15. แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (“บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” หมายความว่ามีความหมายตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

เว้นแต่เรื่องต่อไปนี้ จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

- เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
 - การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - การทำ แก้ไข หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
 - การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
 - การออกหุ้นใหม่เพื่อชำระแก่เจ้าหนี้ของบริษัท ตามโครงการแปลงหนี้เป็นทุน
 - การลดทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยการลดจำนวนหุ้น หรือลดมูลค่าหุ้น
 - การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท
 - เรื่องอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของประธานคณะกรรมการบริษัท

กรณาวินิจฉัยสาระสำคัญกฎบัตรประธานคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรประธานคณะกรรมการบริษัท

ประธานคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ที่บทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่และสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท นอกจากนี้ยังมีบทบาทในการนำประชุม สนับสนุนให้กรรมการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบและให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานคณะกรรมการบริษัท

1. ดูแลภาพรวมในด้านกลยุทธ์และแนวนโยบายบริษัทให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายทั้งในด้านการกำกับของหน่วยงานราชการและของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. กำหนดให้มีระบบการติดตามดูแลและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายเป็นประจําอย่างต่อเนื่อง
3. ส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบายด้านบรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท และส่งเสริมการสร้างจริยธรรมให้กับบุคลากรทุกระดับ
4. สนับสนุนให้กรรมการบริษัททุกท่านเข้าร่วมอบรมพัฒนาทักษะ ความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติหน้าที่กรรมการในสถาบันที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับ เช่น สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น
5. ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมและเข้าร่วมการประชุมทุกครั้ง เพื่อให้การดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพ รวมถึงกระตุ้นให้กรรมการบริษัททุกท่านแสดงความคิดเห็น โดยมีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้แก่ฝ่ายจัดการด้วยความเหมาะสม ดูแลให้กรรมการบริษัททุกท่านได้รับข้อมูลของบริษัทที่ถูกต้อง ตรงเวลา และชัดเจน เพื่อใช้ในการตัดสินใจซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ
6. ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง และมีการมอบหมายให้มีผู้ดูแลการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งดูแลให้กรรมการบริษัททุกท่านเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างพร้อมเพรียงกัน โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเต็มที่ในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น การซักถามหรือขอคำชี้แจงเพิ่มเติม

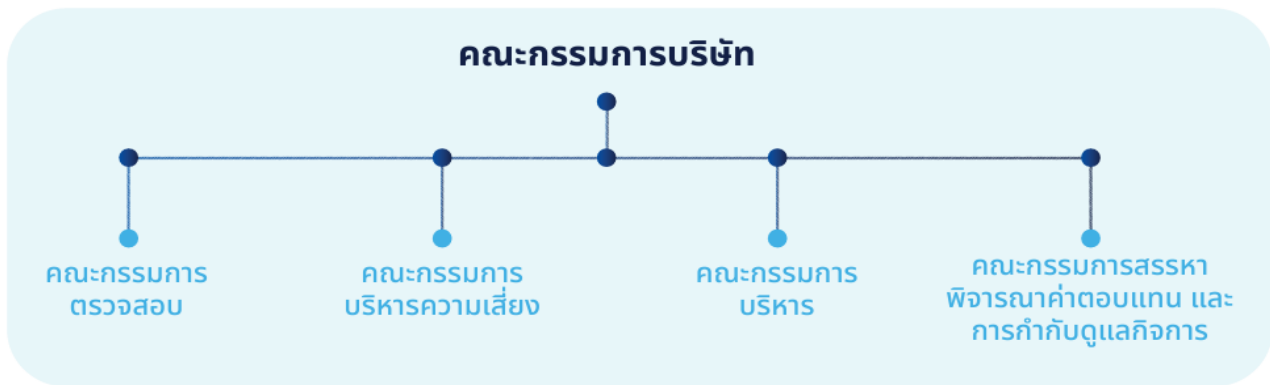
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างและองค์ประกอบคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ จำนวนทั้งสิ้น 4 คณะ เพื่อช่วยส่งเสริมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ(Audit Committee)
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)
3. คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ (Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee)
4. คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)



บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

วัตถุประสงค์

คณะกรรมการตรวจสอบ คือ คณะกรรมการชุดย่อยของคณะกรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อช่วยแบ่งเบาภารกิจของคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานและเพื่อให้กิจการมีระบบกำกับดูแลที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบจัดตั้งขึ้นเพื่อมุ่งหวังถึงการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการและการเพิ่มมูลค่าให้องค์กรในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือตลอดจนความโปร่งใสของรายงานทางการเงินที่ได้รับการเผยแพร่
2. เพิ่มความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้เพิ่มมากขึ้นโดยคณะกรรมการตรวจสอบจะคำนึงถึงความรับผิดชอบของตนเองต่อ
 - 2.1. การรายงานข้อมูลทางการเงิน
 - 2.2. การเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม
 - 2.3. การบริหารทางการเงิน
 - 2.4. ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
 - 2.5. การพิจารณาความเป็นอิสระของสำนักตรวจสอบภายใน และ/หรือผู้ตรวจสอบภายในที่เป็นบุคคลภายนอก ตลอดจนการประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุดของสำนักตรวจสอบภายใน และ/หรือผู้ตรวจสอบภายในที่เป็นบุคคลภายนอก
 - 2.6. การปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - 2.7. การจัดการและการควบคุมความเสี่ยงทางธุรกิจ
 - 2.8. การเสนอแนะการแต่งตั้งและการประเมินผลงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

3. เอื้อโอกาสให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากการรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายในได้ในเชิงลึกขึ้น และเพิ่มประสิทธิภาพต่อการบริหารงานในด้านอื่น ๆ
4. ความแข็งแกร่งในบทบาทและอำนาจของกรรมการจากภายนอก
5. เสริมสร้างความเข้าใจของกรรมการเกี่ยวกับขอบเขตของการตรวจสอบที่ถูกกำหนดไว้

ในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ จะต้องดำรงไว้ซึ่งความสัมพันธ์ในการทำงานกับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมทั้งผู้ตรวจสอบภายนอกและผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท และเพื่อให้การดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรรมการตรวจสอบแต่ละท่านจำเป็นต้องพัฒนาและดำรงไว้ซึ่งความชำนาญงานและความรอบรู้ตลอดจนความเข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งเข้าใจในธุรกิจและความเสียหายของบริษัท

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอตามมาตรฐานการบัญชี โดยประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่ได้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะผู้สอบบัญชีให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทได้
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผลโดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน นอกจากนี้ พิจารณาความเป็นอิสระของสำนักตรวจสอบภายใน และ/หรือผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอก ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง ผู้บริหารสูงสุดของสำนักตรวจสอบภายในและ/หรือผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีโดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของบริษัทผู้สอบบัญชานั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท และจัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงานก.ล.ด. และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. พิจารณารายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท ซึ่งมีขนาดรายการที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบตามที่กำหนดในกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหลักเกณฑ์ของสำนักงานสำนักงานก.ล.ด.และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนด ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ การเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - รายงานอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
8. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี
9. อนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณารับทราบการรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายใน และ/หรือผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
10. พิจารณาบททวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
11. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีการกระทำความผิดหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อ

ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร รายการหรือการกระทำดังกล่าว ได้แก่

- รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
- การฝ่าฝืนกฎหมายด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

12. ดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชีของบริษัท ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติกรรมอันควรสงสัยว่า กรรมการ ผู้จัดการ หรือ บุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ รายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงาน ก.ล.ต.และผู้สอบบัญชีทราบภายในเวลา 30 วันนับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชี

13. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย

ทั้งนี้ ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียก สั่งการ ให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือ พนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง มาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็น นอกจากนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของข้อบังคับฉบับนี้ คณะกรรมการตรวจสอบอาจขอปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพ อื่นๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็น และเหมาะสม โดยบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ลิงก์กฏบัตร

<https://investor.sic.co.th/th/corporate-governance/cg-report-and-download>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับแนวทางพึงปฏิบัติและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) อีกทั้งเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนที่ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวข้อง

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. นำเสนอคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้
2. กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) โดยรวมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุนและความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ
3. กำหนดแผน กรอบ และกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง และติดตามการนำไปปฏิบัติ รวมทั้งการสอบทานประสิทธิผลของกรอบการบริหารความเสี่ยง
4. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และการบริหารความเสี่ยงได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
5. พัฒนาและทบทวนระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง โดยมีการประเมินผลและติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ
6. จัดให้มีคณะกรรมการจัดการบริหารความเสี่ยง (RMSC) รวมถึงสนับสนุนคณะกรรมการจัดการบริหารความเสี่ยงในด้านบุคลากร งบประมาณ และทรัพยากรอื่นที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ
7. ประสานงานร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอโดยการแลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อบริษัท
8. ดำเนินการตัดสินใจและให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้นในกระบวนการบริหารความเสี่ยง
9. นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ และ/หรือพิจารณาทุกไตรมาส
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาคำตอบแทน
- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

วัตถุประสงค์

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย รวมทั้งสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท พิจารณาคำตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท และดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหาฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. การสรรหา

• กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

• พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม

• พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้

• ดำเนินการหาบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัทหากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น

• พิจารณาเสนอแนวทางการพัฒนาความรู้ของกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัท

• พิจารณากำหนดแนวทางการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และติดตามให้มีการประเมินผลตามแนวทางดังกล่าว เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

- ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- สรรหาและประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

2. การพิจารณาคำตอบแทน

• จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการพิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี

• พิจารณาคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ

- รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามกับคำตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One report) ของบริษัท
- พิจารณาคำตอบแทนประจำปีของกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่วนของกรรมการ ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
- พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงานโดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง
- ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายโดยฝ่ายบริหารและหน่วยงานต่าง ๆ จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อ คณะกรรมการสรรหา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการสรรหา ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- พิจารณากันกรองกรอบของโบนัส การขึ้นเงินเดือน และตัวชี้วัดเป้าหมายขององค์กร เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

3. การกำกับดูแลกิจการ

- พิจารณากำหนดแนวทาง เสนอแนะนโยบาย/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนนโยบาย/มาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐานและเป็นแนวทางที่ถูกต้อง
- กำกับดูแลให้คำปรึกษา ประเมินผลและทบทวนนโยบาย และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการดำเนินงานด้านพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสู่มาตรฐานสากล
- เสนอแนะนโยบาย/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกำกับดูแลให้คำปรึกษา กำกับดูแลและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร และประเมินประสิทธิผลของการดำเนินการ
- ทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา เป็นประจำทุกปี หากมีการปรับปรุงแก้ไข จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.sic.co.th/th/corporate-governance/cg-report-and-download>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
 - การควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามขอบเขตอำนาจและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. มีอำนาจตัดสินใจในเรื่องการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัท โดยกำหนดขอบเขต ประเภท หรือขนาดของกิจการ วัตถุประสงค์ แนวทางและนโยบายของบริษัทภายในขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม ผลผลิต ความสัมพันธ์กับลูกค้า และต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ
2. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท
3. กำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ รวมถึงโครงสร้างในการบริหารงานเพื่อสามารถดำเนินงานตามนโยบายและเป้าหมายของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
4. กำหนดอำนาจอนุมัติของแต่ละบุคคลให้เป็นไปอย่างเหมาะสม จัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจจะเอื้อต่อการทุจริตในหน้าที่ออกจากกัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ รวมทั้งควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่มีการอนุมัติแล้ว

5. มีอำนาจในการบริหารจัดการโครงสร้างเงินเดือน กำหนดขอบเขตหน้าที่ในการทำงาน บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ตัดหรือลดค่าจ้าง ถอดถอน เลิกจ้าง การลงโทษทางวินัย การให้รางวัล พิจารณาความดีความชอบพนักงาน
6. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานในการทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารหรือสถาบันการเงิน สำหรับสนับสนุนการทำธุรกิจตามปกติเช่น การเปิดบัญชีธนาคาร การปิดบัญชีธนาคาร การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การจัดหางานเงินสินเชื่อ จำนำ จำนอง ค้ำประกัน และอื่น ๆ รวมถึงการ ซื้อขาย และจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใด ๆ เพื่อการดำเนินงานตามปกติธุรกิจตามอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทให้ไว้
7. พิจารณาเรื่องการลงทุนขยายงาน รวมถึงการซื้อขายสินทรัพย์ถาวรของบริษัทเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
8. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของกิจการต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อกิจการ
9. พิจารณาเรื่องการระดมทุนของบริษัทเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
10. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของกิจการ
11. ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานโดยทั่วไปของกิจการ
12. พิจารณาอนุมัติแผนการปฏิบัติของแต่ละฝ่ายงานของบริษัท และพิจารณาอนุมัติคำขอจากฝ่ายงานต่าง ๆ ของบริษัทที่เกินอำนาจสั่งการของ ฝ่ายงานนั้น
13. ร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นำเสนอคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้
14. ร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) โดยรวมของ บริษัทซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุนและความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อ ชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ
15. ร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำหนดแผน กรอบ และกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหาร ความเสี่ยง และติดตามการนำไปปฏิบัติ รวมทั้งการสอบทานประสิทธิผลของกรอบการบริหารความเสี่ยง
16. ร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และการบริหารความเสี่ยงได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
17. ร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พัฒนาและทบทวนระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง โดยมีการประเมินผลและติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ
18. ร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดให้มีคณะกรรมการจัดการบริหารความเสี่ยง (RMSC) รวมถึงสนับสนุนคณะกรรมการจัดการ บริหารความเสี่ยงในด้านบุคลากร งบประมาณ และทรัพยากรอื่นที่จำเป็นให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ
19. ร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประสานงานร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอโดยการแลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูล เกี่ยวกับความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อบริษัท
20. ร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดำเนินการตัดสินใจและให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้นในกระบวนการบริหาร ความเสี่ยง
21. ร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจ สอบเพื่อรับทราบ และ/หรือพิจารณาทุกไตรมาส
22. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น การมอบอำนาจดังกล่าว ผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นต้องไม่มี อำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (“บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” หมายความว่าความหมายตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือ บริษัทย่อย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและ อนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรม การค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย มีรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบโดยคัดเลือกจากกรรมการอิสระ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบชุดดังกล่าวต้องมีอย่างน้อย 3 คน
2. กรรมการอิสระที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติตามที่ข้อบังคับของสำนักงานก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด โดยอย่างน้อย 1 คนควรมีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านบัญชี และ/หรือการเงิน
3. กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งครั้งละ 3 ปี โดยอาจได้รับการแต่งตั้งต่อไปตามวาระที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ แต่ไม่ใช่วาระโดยอัตโนมัติ
4. คณะกรรมการตรวจสอบร่วมกันพิจารณาเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
5. คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารการประชุมและบันทึกการรายงานการประชุม
6. นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการตรวจสอบจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - a. ลาออก
 - b. พ้นวาระหรือออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
 - c. คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
 - d. ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
 - e. เสียชีวิต

คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. เป็นกรรมการอิสระโดยมีคุณสมบัติตามที่สำนักงานก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
2. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของผู้ขออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต
3. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
4. มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2558
5. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท และให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงที่เป็นกรรมการของบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย
 - a. กรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน
 - b. กรรมการบริหารอย่างน้อย 1 คน
 - c. ผู้บริหารคนใดคนหนึ่ง ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. กรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งครั้งละ 3 ปี โดยอาจได้รับการแต่งตั้งต่อไปตามวาระที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ แต่ไม่ใช่วาระโดยอัตโนมัติ
3. นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการบริหารความเสี่ยงจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - a. ลาออก
 - b. พ้นวาระหรือออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
 - c. คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

- d. ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
- e. เสียชีวิต

3. คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ

1. คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท และประกอบด้วยกรรมการ และ/หรือผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องเป็นกรรมการอิสระ
2. คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ ร่วมกันพิจารณาเลือกกรรมการอิสระคนหนึ่งเป็นคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ เป็นประธานคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ
3. คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ มีวาระการดำรงตำแหน่งครั้งละ 3 ปี โดยอาจได้รับการแต่งตั้งต่อไปตามวาระที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ แต่ไม่ใช่การต่อวาระโดยอัตโนมัติ
4. นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - a. ลาออก
 - b. พ้นวาระหรือออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท
 - c. คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
 - d. ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
 - e. เสียชีวิต
5. คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแต่งตั้งกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ หรือเพื่อทดแทนกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการที่พ้นจากตำแหน่งได้ โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ ทดแทนกรณีลาออกหรือมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งตนแทนเท่านั้น

4. คณะกรรมการบริหาร

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวนหนึ่ง และอาจประกอบด้วยบุคคลอื่นใดคนหนึ่งหรือหลายคน ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทหรือเป็นบุคคลภายนอกอื่นอีกจำนวนหนึ่งก็ได้ และในจำนวนนี้ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารที่เป็นกรรมการของบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหาร
2. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นกรรมการบริหารโดยตำแหน่ง
3. คณะกรรมการบริหารเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหาร
4. กรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งครั้งละ 3 ปี โดยอาจได้รับการแต่งตั้งต่อไปตามวาระที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ แต่ไม่ใช่การต่อวาระโดยอัตโนมัติ
5. นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการบริหารจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - a. ลาออก
 - b. พ้นวาระหรือออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท
 - c. คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
 - d. ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
 - e. เสียชีวิต

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ⁽¹⁾

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว สุพัฒน์นา หงิมห้วง ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	26 เม.ย. 2568	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง
2. นาย วุฒิพงศ์ สุพนธนา เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)	5 เม.ย. 2562	วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
3. นาง วิลาวรรณ มังคละธนะกุล เพศ: หญิง อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	26 เม.ย. 2568	กฎหมาย, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร, ความยั่งยืน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ นางสาวสุพัฒน์นา หงิมห้วง เป็นกรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดยมี นางสาวอุษณี อินทชิต เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาง มลฤดี สุขพันธ์รัตน์ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	26 เม.ย. 2568	-
2. นาย สาโรจน์ พรประภา เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการศึกษา (พฤติกรรมองค์กร) สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	26 เม.ย. 2568	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร (2)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย นัยวุฒิ วงษ์โคเมธ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	12 ส.ค. 2564

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
2. นาย บดินทร์ เกษมเศรษฐ์ เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	13 ส.ค. 2563
3. นาย อภินันท์ ธนชยานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	17 ธ.ค. 2565
4. นาย โกวิท เนื่องสุข เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	17 ธ.ค. 2565
5. นาย ศรัณย์ พลชาติ เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	17 ธ.ค. 2565
6. นาย ปวีณ อภิตกุล เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	17 ธ.ค. 2568

หมายเหตุ : (2) โดยมี นางสาวกทลี กระจ่างแสง เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ดูแลประสานงานด้านเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย ทวีศักดิ์ ธารทิพย์วรรณ เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ก.ค. 2568	นาย ปวีณ อภิตกุล วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 1 ก.ค. 2568

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ⁽³⁾

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย วุฒิพงศ์ สุพนธนา	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว สุพัฒนา หงิมห่วย	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย นัยวุฒิ วงษ์โคเมท	กรรมการชุดย่อย
	นาย บดินทร์ เกษมเศรษฐ์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และ การกำกับดูแลกิจการ	นาง วิลาวรรณ มังคละธนะกุล	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย วุฒิพงศ์ สุพนธนา	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย นัยวุฒิ วงษ์โคเมท	กรรมการชุดย่อย

หมายเหตุ : ⁽³⁾ - เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง: นายกานต์ โอกาสจรัสกิจ

- เลขานุการคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ: นางสาวธมน วิเชียรสรรค์

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก/พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	1. นาง มลฤดี สุขพันธ์ ธรรมา	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	26 เม.ย. 2568	-
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการ กำกับดูแลกิจการ	1. นาย สาโรจน์ พร ประภา	ประธานกรรมการชุด ย่อย (กรรมการอิสระ)	26 เม.ย. 2568	-

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติในการคัดเลือกบุคลากรสำหรับตำแหน่งผู้บริหารที่สำคัญอย่างเหมาะสม โปร่งใส และเป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะได้ผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถในระดับมืออาชีพ มีประวัติการทำงานและจริยธรรมที่ดี มีความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ การสรรหาและแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท จะต้องผ่านการพิจารณาถ่วงดุลโดยคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร (1)

หมายเหตุ : (1) หมายเหตุ: [1]ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ผู้บริหาร หมายความว่า ผู้จัดการ หรือ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานจากผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายชื่อที่ปรากฏ และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้บริหารของบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย บดินทร์ เกษมเศรษฐ์ เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	12 ส.ค. 2564	วิศวกรรม, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร
2. นาย อภินันท์ ธนชยานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัย	3 ต.ค. 2565	การจัดการโครงการ, วิศวกรรม, การออกแบบ, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย โกวิท เนื่องสุข(*) เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน	16 พ.ย. 2565	บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ
4. นาย ปวีณ อภินิกรกุล เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยี	1 ก.ค. 2568	การจัดการโครงการ, วิศวกรรม, การจัดการข้อมูล, การวิเคราะห์ข้อมูล, ผู้นำ
5. นาย ศรัณย์ พลชาติ เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	12 ส.ค. 2565	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการโครงการ, วิศวกรรม, ผู้นำ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

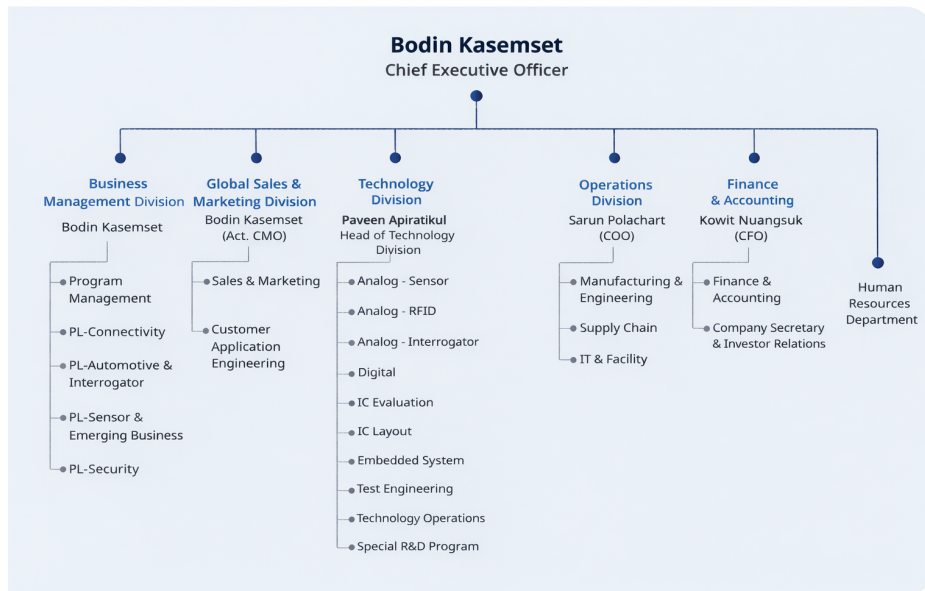
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายรายนับจากผู้บริหารสูงสุด



ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

กรณออธิบายสาระสำคัญกฏบัตรประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

กฏบัตรประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ รวมถึงกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศจากสำนักงานก.ล.ต. ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศจากตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศอื่นใด กฎ ระเบียบ และ/หรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. บริหารจัดการการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามภารกิจหลัก (ที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท
4. กำกับดูแลการดำเนินการด้านการเงิน การตลาด งานบริหารบุคคล และด้านการปฏิบัติงานอื่น ๆ โดยรวมเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนการดำเนินงานของบริษัทที่กำหนดไว้โดยคณะกรรมการบริษัท
5. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทนสำหรับพนักงานบริษัท โดยสามารถแต่งตั้งผู้รับมอบอำนาจช่วงให้ดำเนินการแทนได้
6. กำหนดบำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัสพิเศษ นอกเหนือจากโบนัสปกติประจำของพนักงานบริษัทตั้งแต่ระดับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงไป
7. เจรจา และเข้าทำสัญญา และ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
8. ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่าง ๆ ภายในบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามนโยบายและเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
9. มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เพื่อประโยชน์ของบริษัท
10. พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท
11. อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

13. ให้อำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ไว้ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้
- ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศจากสำนักงานก.ล.ต. หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์จากที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้
14. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่การเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท โดยให้แจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทหรือเลขานุการบริษัท ก่อนการไปดำรงตำแหน่งกรรมการ

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูงสุด และผู้บริหาร ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ทั้งในรูปแบบตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน โดยยึดหลักความเป็นธรรม สมเหตุสมผล และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท และมีการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

สำหรับคณะกรรมการบริหาร ซึ่งเป็นหนึ่งในคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ ทำหน้าที่พิจารณาและกลั่นกรองค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาจากภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงาน รวมถึงเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของธุรกิจในตลาดเดียวกัน เพื่อให้สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจะถูกนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ และเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี โดยบริษัทกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทในรูปแบบค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมรายครั้ง และกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการชุดย่อยในรูปแบบเบี้ยประชุมรายครั้ง สำหรับค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 กำหนดให้กรรมการที่เป็นผู้บริหารและได้รับเงินเดือนประจำ จะไม่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการบริษัทหรือกรรมการชุดย่อย และในกรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งมากกว่าหนึ่งตำแหน่ง จะได้รับค่าตอบแทนรายเดือนเฉพาะตำแหน่งที่สูงกว่าเพียงตำแหน่งเดียว

ในการพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ พิจารณาและให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาปรับอัตราค่าตอบแทน โดยคำนึงถึงขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงาน และการเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน ภายใต้หลักการคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ บริษัทมีการกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารอย่างเหมาะสม เป็นธรรม ชัดเจน และโปร่งใส ครอบคลุมทั้งระยะสั้น ได้แก่ เงินเดือน โบนัส และสวัสดิการต่าง ๆ และระยะยาว ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือโครงการอื่น ๆ เช่น Employee Joint Investment Program (EJIP) ตามที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเป็นคราวไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด มีอำนาจในการกำหนดอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทนของพนักงานบริษัท รวมถึงการกำหนดบำเหน็จรางวัล การปรับขึ้นเงินเดือน และโบนัสพิเศษ (นอกเหนือจากโบนัสประจำปี) สำหรับพนักงานตั้งแต่ระดับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงไป ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยการพิจารณาดังกล่าวคำนึงถึงบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัท แนวโน้มอุตสาหกรรม รวมถึงโครงสร้างเงินเดือนและอัตราการปรับขึ้นเงินเดือนของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการบริษัท โดยการพิจารณาจากล้นกรองจากคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ มีความเห็นว่า การกำหนดและการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารเป็นไปอย่างเหมาะสม สมเหตุสมผล และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท กลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจ โดยพิจารณาจากขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละรายเป็นสำคัญ

นอกจากนี้ คำตอบแทนดังกล่าวยังมีการเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของธุรกิจในตลาดเดียวกัน เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน และมุ่งให้ผู้บริหารสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ โครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารมีความสมดุล ครอบคลุมทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

7.4.3 คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร (2)

หมายเหตุ : (2) ในปี 2566-2568 สัดส่วนคำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารเมื่อเทียบกับคำตอบแทนรวมของกิจการอยู่ที่ร้อยละ 14.17 ร้อยละ 12.56 และร้อยละ 12.26 ตามลำดับ

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	23,210,000.00	23,090,000.00	23,752,668.75

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการที่เป็นผู้บริหารและผู้บริหาร ประกอบด้วย ค่าแรง เงินเดือน โบนัส และคำตอบแทนในรูปแบบตัวเงินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งพิจารณากำหนดให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัทโดยรวม ทั้งนี้ โครงสร้างคำตอบแทนดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทในระยะยาว

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า โครงสร้างและระดับคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานของบริษัท และอยู่ในระดับที่สามารถเปรียบเทียบกับบริษัทในตลาดเดียวกัน ตลอดจนสะท้อนถึงการสร้างแรงจูงใจในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน

คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	มี	มี	มี

คำตอบแทนอื่น ๆ ของกรรมการที่เป็นผู้บริหารและผู้บริหาร ประกอบด้วยสวัสดิการและผลประโยชน์ที่มีใช้ตัวเงินโดยตรง รวมถึงสิทธิประโยชน์ตามที่บริษัทจัดให้ อาทิ การประกันสังคม ค่ารักษาพยาบาล และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งบริษัทมีการสมทบเงินตามเงื่อนไขที่กำหนด

นอกจากนี้ บริษัทยังมีโครงการ Employee Joint Investment Program (EJIP) เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในความเป็นเจ้าของกิจการ และสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเติบโตของบริษัทในระยะยาว คำตอบแทนและสวัสดิการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อดูแลความเป็นอยู่ของบุคลากร เสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน และสนับสนุนให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งช่วยจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพให้เติบโตไปพร้อมกับบริษัท

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการที่เป็นผู้บริหารและผู้บริหาร (ประกันสังคมและค่ารักษาพยาบาล ฯ)

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (ล้านบาท)	2.50	2.92	3.04

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) มีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

หลักเกณฑ์

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นกรอบในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และแบบประเมินโดยอ้างอิงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงบริบทและกลยุทธ์ของบริษัท

ในปี 2568 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารประกอบด้วย 2 หมวดหลัก ดังนี้

● หมวดที่ 1: การวัดผลการปฏิบัติงาน แบ่งออกเป็น 10 หัวข้อ ได้แก่

- (1) ความเป็นผู้นำ
- (2) การกำหนดกลยุทธ์และการบริหารด้านความยั่งยืน
- (3) การดำเนินงานตามกลยุทธ์
- (4) การวางแผนและการบริหารทางการเงิน
- (5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- (6) ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
- (7) การบริหารและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- (8) การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง
- (9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- (10) คุณลักษณะส่วนบุคคล

● หมวดที่ 2: การพัฒนาศักยภาพประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ครอบคลุมข้อเสนอแนะเกี่ยวกับจุดแข็งและประเด็นที่ควรพัฒนา เพื่อส่งเสริมการยกระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในระยะต่อไป

กระบวนการประเมิน

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ จะจัดส่งแบบประเมินให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาในช่วงเดือนมกราคมถึงกุมภาพันธ์ของทุกปี โดยผลการประเมินจะพิจารณาร่วมกับตัวชี้วัดผลการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งเชื่อมโยงกับกลยุทธ์และแผนธุรกิจระยะยาว จากนั้นจะนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ การปรับค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะพิจารณาควบคู่กับผลการประเมินดังกล่าวและผลการดำเนินงานของบริษัท โดยมีเกณฑ์การประเมินผลดังนี้

ระดับการประเมิน	ช่วงคะแนน
ดีเลิศ (Excellent)	90 – 100%
ดีมาก (Very Good)	80 – 89%
ดี (Good)	70 – 79%
ดีพอใช้ (Satisfactory)	60 – 69%
ผ่าน (Pass)	50 - 59%
ควรปรับปรุง (Opportunities for improvement)	ต่ำกว่า 50%

ผลการประเมิน

ในปี 2568 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารอยู่ที่ร้อยละ 93 ซึ่งอยู่ในระดับ “ดีเลิศ”

การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ผู้บริหารสูงสุด

การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ผู้บริหารสูงสุด มีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินกิจการอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพจึงกำหนดให้มีนโยบายแผนสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหารและพนักงาน โดยมีจุดประสงค์ดังนี้

1. เพื่อประเมินความพร้อมอยู่เสมอว่าองค์กรมีกำลังคนที่มีคุณสมบัติ และความสามารถมากน้อยเพียงใด
2. เพื่อสามารถวางแผนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรได้ล่วงหน้าในเชิงรุก โดยวางแผนการสรรหาและพัฒนาจากบุคลากรในองค์กรที่มีศักยภาพในตำแหน่งงานระดับหัวหน้าขึ้นไปหรือบุคลากรจากภายนอก
3. เพื่อวางแผนทดแทนและสืบทอดตำแหน่งงานที่จะเกษียณอายุและการบริหารคนเก่งหรือตำแหน่งงานที่เป็นที่หมายปองของตลาด/คู่แข่ง
4. เพื่อลดอัตราสูญเสียบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์
5. เพื่อเป็นการจูงใจและธำรงรักษาพนักงานที่มีความสามารถ และมีศักยภาพเพื่อวางแผนทดแทนและสืบทอดตำแหน่งงาน พร้อมได้รับโอกาสในการพัฒนาและปรับเปลี่ยนตำแหน่งงานที่สูงขึ้น
6. เพื่อเตรียมความพร้อมของพนักงานที่จะดำรงตำแหน่งสำคัญ (Critical Position) ของบริษัทให้มีศักยภาพ ความรู้และความสามารถที่จะแทนที่ตำแหน่งที่ว่างลงในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทมีหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติในการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญของบริษัทให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทได้ผู้บริหารที่มีคุณสมบัติทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถเป็นมืออาชีพ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ และ/หรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการสรรหา/คัดเลือก และวางแผนสืบทอดตำแหน่งงานในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กร คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ มีการกำหนดคุณสมบัติและทักษะที่จำเป็นของผู้บริหารระดับสูงสุด โดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและคุณสมบัติครบถ้วน รวมทั้งประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญกับการทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นใหญ่ ที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานของกิจการและอำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการบริษัท เพื่อมิให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารสูงสุด และจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อความคุ้มค่าการดำเนินงานอย่างเหมาะสม

เมื่อตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างได้ บริษัทจะมีระบบการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียงหรือระดับรองเป็นผู้รักษาราชการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยอาจเป็นบุคลากรในบริษัทผู้ที่อยู่ในแผนการสืบทอดตำแหน่ง หรือเป็นบุคคลภายนอกก็ได้ และต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความ

สามารถและประสบการณ์ ความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ
จะเป็นผู้พิจารณาสรรหา กลับกรอง และให้ความเห็นชอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้
ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

กระบวนการวางแผนสืบทอดตำแหน่งของบริษัทซึ่งครอบคลุมทั้งตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการ
เงิน และระดับผู้บริหาร โดยมีขั้นตอนกระบวนการดังต่อไปนี้

1. วิเคราะห์สถานการณ์การประกอบธุรกิจของบริษัท ในด้านกลยุทธ์บริษัท นโยบาย แผนการลงทุน แผนงานการขยายตัว และประเมิน
ความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว
2. พิจารณาเลือกตำแหน่งและจัดลำดับตำแหน่งงานสำคัญ (Critical Position) เพื่อวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง
3. กำหนดคุณสมบัติของตำแหน่งงานสำคัญ (Success Profile) อันได้แก่ คุณลักษณะ ความรู้ ความสามารถ ทักษะที่จำเป็น บุคลิกภาพ
และทัศนคติที่พึงปรารถนา ในการเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งงานสำคัญ (Critical Position) ที่ผ่านการพิจารณาแล้วจากข้อ 2
4. กำหนดแผนสรรหา (Recruitment Plan) และแผนการฝึกอบรม (Training and Development Plan) กลุ่มพนักงานผู้มีศักยภาพสูง
สำหรับเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็นการสร้างความพร้อมของกำลังคนให้มีความสามารถในการทดแทนและรับผิดชอบ
ตำแหน่งงานนั้น ๆ ก่อนที่พนักงานจะเกษียณหรือออกจากตำแหน่งก่อนเวลา โดยมีขั้นตอนดังนี้
 - 4.1 พิจารณาคัดเลือกพนักงานที่มีศักยภาพสูง (Talent) ผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งงานสำคัญ (Critical Position)
 - 4.2 ใช้เครื่องมือทดสอบและประเมินบุคลากรเพื่อวัดวิเคราะห์ความพร้อมและศักยภาพของพนักงานรายบุคคล
 - 4.3 กำหนดแผนพัฒนาสำหรับการพัฒนากลุ่มผู้มีศักยภาพสูง เพื่อให้มีความรู้ความสามารถตามคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงานสำคัญ (Success Profiles) ได้กำหนดไว้
 - 4.4 จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)
 - 4.5 ดำเนินแผนพัฒนา และประเมินพนักงานที่คัดเลือกไว้เป็นระยะว่ามีพัฒนาการ และสร้างผลงานตามที่คาดหวังได้จริง หากไม่เป็นตาม
คาดหวังสามารถพิจารณาเปลี่ยนตัวบุคลากร นำพนักงานที่มีศักยภาพคนใหม่เข้ามาเพิ่มเติมได้
5. เมื่อต้องมีการทดแทน ให้ระบุผู้สืบทอดตำแหน่งจากการประเมินและวิเคราะห์ศักยภาพ ผลงานของพนักงาน โดยมีการแจ้งให้พนักงาน
ทราบล่วงหน้า เพื่อเตรียมรับมือและเรียนรู้งาน และกำหนดหาผู้สืบทอดตำแหน่งสำรองต่อไป

คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานด้านแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดและแผนพัฒนาบุคลากรอย่าง
สม่ำเสมอ โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการรายงานความคืบหน้าของแผนงานดังกล่าว ซึ่งครอบคลุมถึงการ
สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานที่มีศักยภาพในระดับต่าง ๆ รวมถึงแนวทางการพัฒนาบุคลากรภายใต้แผนสืบทอด
ตำแหน่ง ทั้งนี้ ได้มีการนำเสนอและหารือประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับแผนงานดังกล่าวในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 2 ครั้ง ได้แก่
การประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2568 และครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 รวมถึงได้มีการ
รายงานความคืบหน้าและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในเชิงกลยุทธ์ในการประชุมเชิงกลยุทธ์ของคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2568 ระหว่าง
วันที่ 5-7 กันยายน 2568

นอกจากนี้ ในการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารประจำปี 2568 กรรมการได้ร่วมกันให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อ
การพัฒนาแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดของบริษัท โดยฝ่ายเลขานุการบริษัทได้รวบรวมและสรุปสาระสำคัญของข้อคิดเห็นดังกล่าว เพื่อ
นำเสนอให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับทราบและนำไปพิจารณาปรับปรุงแผนงานต่อไป ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักการกำกับ
ดูแลกิจการที่ดี

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	164	170	183
พนักงานชาย (คน)	101	112	125
พนักงานหญิง (คน)	63	58	58

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	77	92	99
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	19	15	21
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	5	5	5

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	52	47	48
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	11	11	10

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีจำนวนพนักงานรวมทั้งสิ้น 183 คน โดยแบ่งออกเป็นฝ่ายงาน/แผนกต่าง ๆ ดังนี้

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
ฝ่ายขายและการตลาด	19
ฝ่ายการบริหารธุรกิจ	18
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	11
ฝ่ายปฏิบัติการ	29
ฝ่ายเทคโนโลยี	85
ฝ่ายวิจัย	7
แผนกทรัพยากรบุคคล	9
ฝ่ายจัดการ (C-level)	5
จำนวนพนักงานรวม	183

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม รวมทั้งเกณฑ์การขึ้นเงินเดือนนั้น มีการอ้างอิงจากลักษณะของงาน ความรับผิดชอบ ระดับผลประเมินพนักงาน อัตราค่าจ้างในตลาดแรงงาน อีกทั้งผลประโยชน์การต่าง ๆ จากการดำเนินงานของบริษัท โดยในปี 2568 มีรายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) ดังนี้

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
สัดส่วนร้อยละการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานโดยคิดเป็นสัดส่วนค่าตอบแทนพนักงานชายต่อพนักงานหญิง	61.69 : 38.31	64.07 : 34.73	67.42 : 32.58

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	137,064,070.03	156,183,252.68	166,506,294.95
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	N/A	N/A	112,251,434.80
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	N/A	N/A	54,254,860.15

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานประจำของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 27 สิงหาคม 2553 เพื่อเป็นหลักประกันในอนาคตของพนักงาน และจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว

บริษัทมีนโยบายการสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท คัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล การลงทุนอย่างมีความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environment, Social, and Governance: ESG) เนื่องจากเป็นแนวทางการลงทุนที่นำไปสู่ประโยชน์ที่ดีที่สุดของสมาชิกกองทุน ซึ่งก็คือพนักงานของบริษัทในระยะยาวได้

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

สำหรับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบจากนายจ้าง (บริษัท) ที่มอบให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน กำหนดอยู่ในอัตราร้อยละ 3-7 ของเงินเดือน ทั้งนี้ เมื่อสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ กองทุนจะจ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบจากนายจ้าง เมื่อสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ

อายุงานของพนักงาน	อัตราการจ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบที่กองทุนจะจ่าย เมื่อสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ (ร้อยละของเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบที่ได้รับ)
น้อยกว่า 2 ปี	0
ตั้งแต่ 2 ปี ขึ้นไป แต่น้อยกว่า 3 ปี	25
ตั้งแต่ 3 ปี ขึ้นไป แต่น้อยกว่า 5 ปี	40
ตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป แต่น้อยกว่า 7 ปี	60
ตั้งแต่ 7 ปี ขึ้นไป แต่น้อยกว่า 9 ปี	80
ตั้งแต่ 9 ปี ขึ้นไป	100

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : ไม่มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	164	170	183
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	123	128	146
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	75.00	75.29	79.78
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	75.00	75.29	79.78

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	4,104,421.71	4,775,124.00	5,247,757.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	มี	183	183	146	79.78%	79.78%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (Employee Joint Investment Program: EJIP)

โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (Employee Joint Investment Program: EJIP) มีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานกลุ่ม 1

ในปี 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2564 มีมติอนุมัติโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานกลุ่ม 1 โดยสรุปสาระสำคัญดังนี้

1	ระยะเวลาโครงการ	ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 – 6 กันยายน 2567
2	พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ	พนักงานที่มีศักยภาพและความรับผิดชอบสูง ทุ้มแต่ตั้งใจปฏิบัติงาน และอยู่ในตำแหน่งงานที่มีความสำคัญในองค์กร (Key Position) รวมทั้งมีผลการปฏิบัติงานที่ดีจากผลการประเมินในปี 2563
3	รูปแบบของโครงการ	สัดส่วนระหว่างเงินสมทบของบริษัทกับเงินลงทุนของพนักงาน คือ ร้อยละ 99 ต่อ 1 ของเงินลงทุน โครงการดังกล่าวจะดำเนินการผ่านบริษัท หลักทรัพย์ ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เพื่อให้ดำเนินการบริหารการลงทุนให้กับบริษัท โดยจะลงทุนซื้อหุ้นหลักทรัพย์บริษัท (“SICT”) ภายในวันที่บริษัทกำหนดของทุกเดือนและบริษัทจะตัดเงินลงทุนผ่านบัญชีเงินเดือนของพนักงาน เริ่มตั้งแต่เดือนกันยายน 2564 ถึงเดือนสิงหาคม 2567
4	เงื่อนไขการถือครองหลักทรัพย์	ผู้ที่เข้าร่วมโครงการมีสิทธิขายหุ้นโดยตรงในตลาดหลักทรัพย์เมื่อโครงการมีอายุครบ 1 ปี และ 2 โดยสามารถขายหุ้นได้ทั้งหมดที่มีในบัญชี บริษัทจะยุติการจ่ายเงินดังกล่าวให้กับพนักงาน ในกรณีที่พนักงานพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานในช่วงเวลาที่ยังไม่สิ้นสุดโครงการ

โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานกลุ่ม 2

ในปี 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564 มีมติอนุมัติโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานกลุ่ม 2 โดยสรุปสาระสำคัญดังนี้

1	ระยะเวลาโครงการ	ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 – 6 กันยายน 2567
2	พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ	พนักงานในกลุ่มหัวหน้างานที่มีศักยภาพและความรับผิดชอบสูง ทุ้มแต่ตั้งใจปฏิบัติงาน และอยู่ในตำแหน่งงานที่มีความสำคัญในองค์กร (Key Position)
3	รูปแบบของโครงการ	สัดส่วนระหว่างเงินสมทบของบริษัทกับเงินลงทุนของพนักงาน คือ ร้อยละ 72 ต่อ 28 ของเงินลงทุน โครงการดังกล่าวจะดำเนินการผ่านบริษัท หลักทรัพย์ ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เพื่อให้ดำเนินการบริหารการลงทุนให้กับบริษัท โดยจะลงทุนซื้อหุ้นหลักทรัพย์บริษัท (“SICT”) ภายในวันที่บริษัทกำหนดของทุกเดือนและบริษัทจะตัดเงินลงทุนผ่านบัญชีเงินเดือนของพนักงาน เริ่มตั้งแต่เดือนกันยายน 2564 ถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2566
4	เงื่อนไขการถือครองหลักทรัพย์	ผู้ที่เข้าร่วมโครงการมีสิทธิขายหุ้นโดยตรงในตลาดหลักทรัพย์เมื่อสิ้นสุดโครงการในเดือนกันยายน 2566 โดยสามารถขายหุ้นได้ทั้งหมดที่มีในบัญชี บริษัทจะยุติการจ่ายเงินดังกล่าวให้กับพนักงาน ในกรณีที่พนักงานพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานในช่วงเวลาที่ยังไม่สิ้นสุดโครงการ

โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานกลุ่ม 3

ในปี 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565 มีมติอนุมัติโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานกลุ่ม 3 โดยสรุปสาระสำคัญดังนี้

1	ระยะเวลาโครงการ	ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2565 – 6 กันยายน 2568
2	พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ	พนักงานที่มีศักยภาพและความรับผิดชอบสูง ทุ่มแต่ตั้งใจปฏิบัติงาน และอยู่ในตำแหน่งงานที่มีความสำคัญในองค์กร (Key Position) รวมทั้งมีผลการปฏิบัติงานที่ดีจากผลการประเมินในปี 2564
3	รูปแบบของโครงการ	สัดส่วนระหว่างเงินสมทบของบริษัทกับเงินลงทุนของพนักงาน คือ ร้อยละ 99 ต่อ 1 ของเงินลงทุน โครงการดังกล่าวจะดำเนินการผ่านบริษัท หลักทรัพย์ ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เพื่อให้ดำเนินการบริหารการลงทุนให้กับบริษัท โดยจะลงทุนซื้อหุ้นหลักทรัพย์บริษัท (“SICT”) ภายในวันที่บริษัทกำหนดของทุกเดือนและบริษัทจะตัดเงินลงทุนผ่านบัญชีเงินเดือนของพนักงาน เริ่มตั้งแต่เดือนกันยายน 2565 ถึงเดือนสิงหาคม 2568
4	เงื่อนไขการถือครองหลักทรัพย์	ผู้ที่เข้าร่วมโครงการมีสิทธิขายหุ้นโดยตรงในตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อครบปีที่ 1 และ 2 โดยสามารถขายหุ้นได้ทั้งหมดที่มีในบัญชี บริษัทจะยุติการจ่ายเงินดังกล่าวให้กับพนักงาน ในกรณีที่พนักงานพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานในช่วงเวลาที่ยังไม่สิ้นสุดโครงการ

โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานกลุ่ม 4

ในปี 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานกลุ่ม 4 สรุปสาระสำคัญดังนี้

1	ระยะเวลาโครงการ	ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2566 – 6 กันยายน 2569
2	พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ	พนักงานที่มีศักยภาพและความรับผิดชอบสูง ทุ่มแต่ตั้งใจปฏิบัติงาน และอยู่ในตำแหน่งงานที่มีความสำคัญในองค์กร (Key Position) รวมทั้งมีผลการปฏิบัติงานที่ดีจากผลการประเมินในปี 2565
3	รูปแบบของโครงการ	สัดส่วนระหว่างเงินสมทบของบริษัทกับเงินลงทุนของพนักงาน คือ ร้อยละ 99 ต่อ 1 ของเงินลงทุน โครงการดังกล่าว จะดำเนินการผ่านบริษัท หลักทรัพย์ ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เพื่อให้ดำเนินการบริหารการลงทุนให้กับบริษัท โดยจะลงทุนซื้อหุ้นหลักทรัพย์บริษัท (“SICT”) ภายในวันที่บริษัทกำหนดของทุกเดือนและบริษัทจะตัดเงินลงทุนผ่านบัญชีเงินเดือนของพนักงาน เริ่มตั้งแต่เดือนกันยายน 2566 ถึงเดือนสิงหาคม 2569
4	เงื่อนไขการถือครองหลักทรัพย์	ผู้ที่เข้าร่วมโครงการมีสิทธิขายหุ้นโดยตรงในตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อครบปีที่ 1 และ 2 โดยสามารถขายหุ้นได้ทั้งหมดที่มีในบัญชี บริษัทจะยุติการจ่ายเงินดังกล่าวให้กับพนักงาน ในกรณีที่พนักงานพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานในช่วงเวลาที่ยังไม่สิ้นสุดโครงการ

โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานกลุ่ม 5

ในปี 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 ได้มีมติอนุมัติโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานกลุ่ม 5 สรุปสาระสำคัญดังนี้

1	ระยะเวลาโครงการ	อยู่ในช่วงกรกฎาคม 2567 – กันยายน 2570
2	พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ	พนักงานที่มีศักยภาพและความรับผิดชอบสูง ที่มุ่งตั้งใจปฏิบัติงาน และอยู่ในตำแหน่งงานที่มีความสำคัญในองค์กร (Key Position) รวมทั้งมีผลการปฏิบัติงานที่ดีจากผลการประเมินในปี 2566
3	รูปแบบของโครงการ	สัดส่วนระหว่างเงินสมทบของบริษัทกับเงินลงทุนของพนักงาน คือ ร้อยละ 99 ต่อ 1 ของเงินลงทุน โครงการดังกล่าว จะดำเนินการผ่านบริษัท หลักทรัพย์ ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เพื่อให้ดำเนินการบริหารการลงทุนให้กับบริษัท โดยจะลงทุนซื้อหุ้นหลักทรัพย์บริษัท (“SICT”) ภายในวันที่บริษัทกำหนดของทุกวันที่ 28 ของเดือน และบริษัทจะตัดเงินลงทุนผ่านบัญชีเงินเดือนของพนักงาน เริ่มตั้งแต่ช่วงเดือน กรกฎาคม 2567 – กันยายน 2570
4	เงื่อนไขการถือครองหลักทรัพย์	ผู้ที่เข้าร่วมโครงการมีสิทธิขายหุ้นโดยตรงในตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อครบปีที่ 1 และ 2 โดยสามารถขายหุ้นได้ทั้งหมดที่มีในบัญชี บริษัทจะยุติการจ่ายเงินดังกล่าวให้กับพนักงาน ในกรณีที่พนักงานพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานในช่วงเวลาที่ยังไม่สิ้นสุดโครงการ

โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานกลุ่ม 6

ในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2568 ได้มีมติอนุมัติโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานกลุ่ม 6 สรุปสาระสำคัญดังนี้

1	ระยะเวลาโครงการ	อยู่ในช่วงกันยายน 2568 – กันยายน 2571
2	พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ	พนักงานที่มีศักยภาพและความรับผิดชอบสูง ที่มุ่งตั้งใจปฏิบัติงาน และอยู่ในตำแหน่งงานที่มีความสำคัญในองค์กร (Key Position) รวมทั้งมีผลการปฏิบัติงานที่ดีจากผลการประเมินในปี 2567
3	รูปแบบของโครงการ	สัดส่วนระหว่างเงินสมทบของบริษัทกับเงินลงทุนของพนักงาน คือ ร้อยละ 99 ต่อ 1 ของเงินลงทุน โครงการดังกล่าวจะดำเนินการผ่านบริษัท หลักทรัพย์ ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เพื่อให้ดำเนินการบริหารการลงทุนให้กับบริษัท โดยจะลงทุนซื้อหุ้นหลักทรัพย์บริษัท (“SICT”) ภายในช่วงวันที่ทางบริษัทได้กำหนดไว้ (โดยช่วงวันซื้อหุ้นดังกล่าวให้มีผลใช้กับโครงการที่บริษัทกำลังดำเนินการอยู่ด้วย) และบริษัทจะตัดเงินลงทุนผ่านบัญชีเงินเดือนของพนักงาน โดยเริ่มตั้งแต่ช่วงเดือน กันยายน 2568 – สิงหาคม 2571
4	เงื่อนไขการถือครองหลักทรัพย์	ผู้ที่เข้าร่วมโครงการมีสิทธิขายหุ้นโดยตรงในตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อครบปีที่ 1 และ 2 โดยสามารถขายหุ้นได้ทั้งหมดที่มีในบัญชี บริษัทจะยุติการจ่ายเงินดังกล่าวให้กับพนักงาน ในกรณีที่พนักงานพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานในช่วงเวลาที่ยังไม่สิ้นสุดโครงการ

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทมอบหมายให้ นางสาวอุษณี อินทชิต ผู้จัดการแผนกบัญชี เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานธุรกรรมทางบัญชีของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม 2567 รายละเอียดข้อมูลของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมการทำบัญชีปรากฏตามเอกสารแนบ 1

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อุษณี อินทชิต	Usanee.Intachit@sic.co.th	025899991

รายชื่อเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท

ตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 กำหนดให้คณะกรรมการต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัท โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวกทลี กระจ่างแสง ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 12 สิงหาคม 2564 เป็นต้นไป รายละเอียดข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1

เลขานุการบริษัทมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการบริษัทในข้อกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทที่คณะกรรมการต้องการทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงการรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่คณะกรรมการบริษัท
2. จัดประชุมผู้ถือหุ้นและประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ
3. จัดทำและจัดเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - a. ทะเบียนกรรมการ
 - b. หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท
 - c. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
4. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับบริษัทตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
5. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
6. จัดให้มีระบบเก็บรักษาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนถูกต้องและสามารถตรวจสอบได้
7. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กทลี กระจ่างแสง	katalee.krachangsaeng@sic.co.th	025899991

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

หัวหน้างานตรวจสอบภายในและดูแลการกำกับการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทมีนโยบายว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในและดูแลการกำกับการปฏิบัติงานของบริษัทซึ่งเป็นผู้ให้บริการตรวจสอบภายในอิสระจากหน่วยงานภายนอก (Outsource) ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568 ที่ประชุมได้พิจารณาและมีมติอนุมัติให้แต่งตั้ง บริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทในปี 2568 เป็นผู้ตรวจสอบภายในต่อไปในปี 2569 พร้อมทั้งอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นไปตามที่ทางคณะกรรมการตรวจสอบมีมติเห็นชอบให้นำเสนอเข้าในที่ประชุมบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ

คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้ง นายโกศล แยมลิมูล ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการบริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในและดูแลการกำกับการปฏิบัติงานของบริษัท การสอบทาน ประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัท รวมทั้งการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในและการกำกับการปฏิบัติงานของบริษัทอย่างเหมาะสมโดยผู้ตรวจสอบภายในและดูแลการกำกับการปฏิบัติงานของบริษัทจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีนางสาวอุษณีย์ อินทชิต ผู้จัดการแผนกบัญชี และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ประสานงานกับบริษัทผู้ให้บริการตรวจสอบภายในอิสระที่ได้ว่าจ้าง

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของหัวหน้างานตรวจสอบภายในและดูแลการกำกับการปฏิบัติงานของบริษัท ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ มีความเข้าใจในการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงมีการอบรมด้านงานตรวจสอบภายในอยู่เสมอ จึงมีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างครบถ้วนและเป็นไปในแนวทางที่ถูกต้อง โดยนายโกศล แยมลิมูล มีประสบการณ์ในด้านการตรวจสอบภายในมาเป็นระยะเวลากว่า 18 ปี เคยผ่านหลักสูตรการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อาทิเช่น Adopting Data Science & Automation in Internal Audit, Personal Data Protection Act for IA, IAT Annual Seminar, หลักสูตรการอบรมกระดาศทำการเพื่อมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันในองค์กร, หลักสูตร COSO 2013 ภาครัฐและปฏิบัติ, หลักสูตร IT Audit ของสภาวิชาชีพบัญชีฯ, หลักสูตรต่อเนื่องด้านมาตรฐานรายงานทางการเงิน และมาตรฐานสอบบัญชี ฯลฯ เป็นต้น อีกทั้งผู้ตรวจสอบภายในยังมีความเกี่ยวข้องใด ๆ กับบริษัท จึงสามารถตรวจสอบและนำเสนอข้อแนะนำให้แก่บริษัทได้อย่างอิสระและเป็นกลาง รายละเอียดข้อมูลของหัวหน้างานตรวจสอบภายในและดูแลการกำกับการปฏิบัติงานของบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 3

ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน หรือโยกย้ายผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการคัดเลือกและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อน จากนั้นคณะกรรมการตรวจสอบจึงนำเสนอผู้ตรวจสอบภายในที่ผ่านการพิจารณาแล้วต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติการว่าจ้างรวมถึงการเจรจาต่อรองในเรื่องค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย โกศล แยมลิมูล	kosol@u-advisor.com	-

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย โกศล แยมลิมูล	kosol@u-advisor.com	-

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ขึ้นเพื่อทำหน้าที่สื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา พร้อมทั้งช่วยดูแลการเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทตามเกณฑ์ที่กำหนดต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และ/หรือเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น ตลอดจนช่วยดูแลการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้อย่างถูกต้อง เพียงพอ และเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน

โดยบริษัทมอบหมายให้ นางสาวกทลี กระจำแสง ตำแหน่ง เลขานุการบริษัท, ผู้จัดการแผนกเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นหัวหน้างานของหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท

ผู้ลงทุนสามารถติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทได้ที่
แผนกนักลงทุนสัมพันธ์
บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
40 ถนนเทศบาลรังสรรค์เหนือ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทรศัพท์ 02 589 9991 โทรสาร 02 589 8881
E-mail: ir@sic.co.th

โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา มีกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ต่าง ๆ เพื่อเปิดเผยข้อมูลของบริษัทให้แก่นักลงทุน สรุปได้ดังนี้

รูปแบบกิจกรรม	จำนวนคน/จำนวนครั้ง
การพบปะนักลงทุนและนักวิเคราะห์ (คน)	221
การจัดประชุมนักวิเคราะห์ (ครั้ง)	2
การเข้าร่วมประชุมกับนักลงทุนและโรดโชว์ (ครั้ง)	7
การเข้าร่วม Opportunity Day จัดโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ (ครั้ง)	4
การจัดกิจกรรมของบริษัทและอื่น ๆ (ครั้ง)	4

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กทลี กระจางแสง	katalee.krachangsaeng@sic.co.th	025899991

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

ผู้สอบบัญชีในนามบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ไม่มีความสัมพันธ์หรือรายการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด จึงมีความเป็นอิสระและความเป็นกลางในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินและการตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของโครงการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ของบริษัท โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีบริษัทย่อย จึงไม่มีการเปิดเผยสำนักสอบบัญชีของบริษัทย่อยแต่อย่างใด

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวง วงกลมพินิจ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	2,100,000.00	ประเภทของงานบริการ อื่น: ค่าตรวจสอบการ ปฏิบัติตามเงื่อนไขของ บัตรส่งเสริมการลงทุน (BOI) ; บัตรละ 60,000 บาท จำนวน 2 บัตร (ไม่ รวมค่าบริการอื่น ๆ ที่ บริษัทจะจ่ายตามจริง)	1. นางสาว ยุจิรา ตัวตน อีเมล: yuchira.tuaton@th.ey.com โทรศัพท์: 022649090 เลขที่ใบอนุญาต: 10725 2. นางสาว วิไลพร เชาว์วิวัฒน์กุล อีเมล: wilaiporn.chaowiwatkul@th.ey.com โทรศัพท์: 022649090 เลขที่ใบอนุญาต: 9309

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
		<p>รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ: บริษัทได้มีการจ่ายค่าบริการอื่น สำหรับค่าตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขการลงทุน สืบเนื่องจากข้อกำหนดของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน กำหนดให้โครงการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนที่มีเงื่อนไขจะต้องยื่นแบบคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล และรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต</p> <p>วัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ</p> <p>1. มีการลงทุนในเครื่องจักรแต่ละบัตรส่งเสริมจริง ตามที่ได้รับอนุมัติให้การส่งเสริมการลงทุน</p> <p>2. มีปริมาณการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์/บริการเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละบัตรส่งเสริม</p> <p>ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปีบัญชี: N/A บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: N/A บาท รวมค่าบริการ: 120,000.00 บาท</p>	<p>3. นาง น้ามนต์ เกิดมงคลชัย อีเมล: nummon.kerdmongkhonchai@th.ey.com โทรศัพท์: 022649090 เลขที่ใบอนุญาต: 8368</p> <p>4. นางสาว เกิดศิริ กาญจนประกาศิต อีเมล: kirdsiri.kanjanaprakasit@th.ey.com โทรศัพท์: 022649090 เลขที่ใบอนุญาต: 6014</p>

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน โดยมุ่งเน้นการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท คู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการปฏิบัติงาน รวมทั้งกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้มีความเป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) พร้อมทั้งมีการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไปยังพนักงานทุกระดับ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีจริยธรรม และสามารถตรวจสอบได้

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เหมาะสม โดยมีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ รวมถึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของแต่ละคณะอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของบริษัทอย่างใกล้ชิด โดยมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ พิจารณารับทราบรายงานผลการดำเนินงานจากฝ่ายจัดการ และพิจารณาอนุมัติรายการสำคัญตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ด้วยความรอบคอบ

ในด้านการกำหนดทิศทางองค์กร คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งกำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานความคืบหน้าของแผนงานเชิงกลยุทธ์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการกำหนดและกลไกการติดตามผลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถประเมินผลการดำเนินงานและปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างเหมาะสม คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแล สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงบทบาทของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลเชิงกลยุทธ์ ควบคู่กับการติดตามผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการผู้บริหาร

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการผู้บริหาร มีรายละเอียดดังนี้

บริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร ซึ่งรวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีหน้าที่แจ้งฝ่ายเลขานุการบริษัทก่อนการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน (ในกรณีที่สามารถทราบข้อมูลล่วงหน้า) หรือแจ้งภายหลังการทำรายการภายในวันเดียวกันกับวันที่มีการดำเนินการดังกล่าว

ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวมีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามแบบรายงานที่กำหนด (แบบ 59) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและความสามารถในการตรวจสอบได้

นอกจากนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เลขานุการบริษัทจะรายงานข้อมูลการถือครองและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นประจำทุกไตรมาส พร้อมทั้งจัดทำสรุปข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วทั้งสิ้น 479,999,884 หุ้น โดยสรุปข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารประจำปี 2568 มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ - สกุล			จำนวนหุ้น					
			ณ 31 ธ.ค. 2567		ณ 31 ธ.ค. 2568		เพิ่มขึ้น/ ลดลง	%การถือ หุ้น
			ทางตรง	ทางอ้อม	ทางตรง	ทางอ้อม		
กรรมการ								
1.	นายอภิเนตร	อุณาภูล	78,834,820	-ไม่มี-	78,032,620	-ไม่มี-	(802,200)	16.26%
2.	นางสาวสุพัฒนา	หิมาหัง ^[1]	-ไม่มีข้อมูล-	-ไม่มีข้อมูล-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-	0.00%
3.	นายวุฒิพงศ์	สุพนธนา	300,000	-ไม่มี-	300,000	-ไม่มี-	-	0.06%
4.	นางวิลาวรรณ	มังคละธนะกุล ^[1]	-ไม่มีข้อมูล-	-ไม่มีข้อมูล-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-	0.00%
5.	นายณัฐวุฒิ	วงษ์โคเมท ^[2]	32,441,220	16,795,848	31,915,320	16,795,848	(525,900)	10.15%
6.	นายอภิรักษ์	ธนาชนานท์	23,818,804	-ไม่มี-	23,646,555	-ไม่มี-	(172,249)	4.93%
7.	นายปดินทร์	เกษมเศรษฐ์	11,530,040	-ไม่มี-	14,768,911	-ไม่มี-	3,238,871	3.08%
ผู้บริหาร								
8.	นายโกวิท	เนืองสุข	200,038	-ไม่มี-	283,224	-ไม่มี-	83,186	0.06%
9.	นายปวิณ	อภิรติกุล ^[3]	-ไม่มีข้อมูล-	-ไม่มีข้อมูล-	4,519	-ไม่มี-	4,519	0.001%
10.	นายศรัณย์	พลชาติ	215,876	-ไม่มี-	450,793	-ไม่มี-	234,917	0.09%

หมายเหตุ:

^[1]นางสาวสุพัฒนา หิมาหัง และนางวิลาวรรณ มังคละธนะกุล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน 2568 เป็นต้นไป

^[2]เค อินเวสต์เมนต์ ลิมิเตด เป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทยฮ่องกง โดยมีนางสาวอัยยณัฐ วงษ์โคเมท และนางสาวอัญญณัฐ วงษ์โคเมท ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50.00 เท่ากันของทุนจดทะเบียน

^[3]นายปวิณ อภิรติกุล ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหารตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 เป็นต้นไป

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว สุพัฒนา หิมาหัง	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	26 เม.ย. 2568	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง
2. นาง วิลาวรรณ มังคละธนะกุล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	26 เม.ย. 2568	กฎหมาย, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร, ความยั่งยืน

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

กระบวนการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ ทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่

ในการพิจารณาดังกล่าว คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ จะคำนึงถึงคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด หมายความว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ ยังพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการโดยรวม (Board Composition) เพื่อให้เกิดความสมดุลทั้งด้านทักษะ (skills) ความรู้ ประสบการณ์ และความหลากหลาย (Board Diversity) รวมถึงความสามารถในการกำกับดูแลกิจการและสนับสนุนกลยุทธ์ของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ก่อนนำเสนอรายชื่อบุคคลต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการจะได้พิจารณาก่อนการลงคะแนน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในทุกมิติ รวมถึงความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถในการอุทิศเวลา และการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมต่อการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัท

ภายหลังการพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการจะนำเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทเว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการรายอื่น ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 4

(คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้ลงทุนรายย่อย สามารถมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้อย่างเหมาะสม

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า รวมถึงเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่บริษัทกำหนด ซึ่งบริษัทจะเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านช่องทางของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิได้อย่างสะดวก โปร่งใส และเป็นธรรม โดยบริษัทได้กำหนดช่องทางและระยะเวลาที่ชัดเจนสำหรับการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นรายย่อย

ในการประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการ โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นหนึ่งหุ้นมีหนึ่งเสียง และสามารถใช้อิทธิพลออกเสียงด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนได้ ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีขั้นตอนการดำเนินการประชุมที่โปร่งใส และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น โดยเฉพาะผู้ลงทุนรายย่อย และส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในการพิจารณาและตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างสมดุล โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การสรรหาและแต่งตั้งบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัท

การสรรหาและแต่งตั้งบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

บริษัทมีนโยบายและกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทอย่างโปร่งใส โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ เป็นผู้พิจารณา กลั่นกรอง คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกระบวนการสรรหากรรมการของบริษัท

ในกระบวนการคัดเลือกและการสรรหากรรมการ บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้น และเพื่อเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียด้วยวิธีปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทจึงมีนโยบายเปิดโอกาสให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งในกระบวนการสรรหากรรมการใหม่นั้น คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ ได้พิจารณาจากองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งข้อมูลตารางความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Board Skill Matrix) เพื่อสรรหากรรมการผู้ซึ่งมีคุณสมบัติที่เหมาะสมทั้งทางด้านทักษะ ความรู้ คุณวุฒิ ประสบการณ์ มีความสามารถที่จะก่อประโยชน์ต่อทิศทาง แผนงาน ความจำเป็น และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอต่อไปยังที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการบริษัทต่อไปตามลำดับ

นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ จะคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทที่มีความสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการพิจารณาจากองค์ประกอบหลักต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ความรู้ความชำนาญที่ต้องการให้มีในคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทได้มีการจัดทำข้อมูลตารางความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านของกรรมการ (Board Skill Matrix) เพื่อพิจารณาทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดในองค์ประกอบของคณะกรรมการตามแผนงานกลยุทธ์ธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน รวมทั้งการพิจารณาความหลากหลายของกรรมการ ความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท
2. คุณลักษณะเฉพาะที่ต้องการในกรรมการแต่ละคน เช่น ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายด้านซึ่งจะส่งผลต่อการดำเนินงานของบริษัทในการให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ในมุมมองของผู้ที่มีประสบการณ์ตรง มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส และสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ มีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการประกอบไปด้วยขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

1. การวางแผนกำหนดแนวทางในการสรรหา คัดเลือก เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทใหม่ กรรมการที่ครบวาระ และ/หรือมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม ภายใต้กรอบเวลาที่กำหนดอย่างรอบคอบ
2. สรรหาและรวบรวมรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งกรรมการใหม่กรรมการที่ครบวาระ และ/หรือมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ พิจารณาจากการเสนอชื่อบุคคลโดยผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ และ/หรือการรวบรวมรายชื่อจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือต่าง ๆ เป็นต้น และนำเข้าในที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อพิจารณาหาบทามรายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
3. คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ นำเสนอรายชื่อบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติการเลือกตั้งกรรมการตามลำดับต่อไป

ทั้งนี้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยมีมติของคณะกรรมการต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ และบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

สรุปกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการในปี 2568

ในปี 2568 บริษัทมีกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระจำนวน 3 ท่าน ตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และข้อบังคับของบริษัท โดยกรรมการทั้ง 3 ท่านได้แจ้งความประสงค์ไม่ต่อวาระการดำรงตำแหน่ง

จากกรณีดังกล่าว คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ (NRC) ได้ดำเนินการสรรหากรรมการอิสระเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างลงจำนวน 2 ท่าน เพื่อให้โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทมีความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทมีกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าในช่วงระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 อย่างไรก็ตาม ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการโดยรวม (Board Composition) เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท ก่อนนำเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการบริษัท (โดยไม่รวมกรรมการผู้มีส่วนได้เสีย) เพื่อพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ ได้แก่ นางสาววิลาวรรณ มังคละธนกุล และ นางสาวสุพัฒนา หงิมห้วง เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยเฉพาะในด้านการบริหารระดับสูง กฎหมาย กฎหมายระหว่างประเทศ บัญชี ภาษี และการตรวจสอบภายใน อีกทั้งมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และสามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ ทั้งนี้ รายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อได้ถูกนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการของบริษัทด้วยคะแนนเสียง เป็นเอกฉันท์ของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนน ภายใต้หลักการ หนึ่งหุ้นหนึ่งเสียง (one share, one vote)

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
<p>คุณสมบัติของกรรมการบริษัท</p> <p>1) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต.กำหนด รวมทั้งไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานกำหนด</p> <p>2) มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ</p> <p>3) สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาอย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด</p> <p>4) สามารถอุทิศเวลาให้บริษัทได้อย่างเพียงพอ และเอาใจใส่การปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน</p> <p>5) ต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในทางหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่ได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง</p> <p>6) สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่การเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น เมื่อรวมบริษัทแล้วจะต้องไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน</p>	<p>การจัดการองค์กร, วิศวกรรม, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการ

สรุปการพัฒนากรรมการ มีสาระสำคัญดังนี้

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทพัฒนาความรู้และศักยภาพอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมอบรมและสัมมนาที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจุบัน กรรมการบริษัทได้เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association: Thai IOD) ได้แก่ Director Certification Program (DCP) จำนวน 6 คน และ Director Accreditation Program (DAP) จำนวน 7 คน จากจำนวนกรรมการทั้งสิ้น 7 คน คิดเป็นร้อยละ 85.71 และ 100.00 ตามลำดับ

ทั้งนี้ ในปี 2568 กรรมการบริษัททุกท่านได้เข้าร่วมอบรมและสัมมนาที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ผ่านหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD) และสถาบันอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย อภิเนตร อุนากุล (ประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2568: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) • 2567: Director Accreditation Program (DAP) • 2560: Director Certification Program (DCP) • 2559: Ethical Leadership Program (ELP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2566: Corporate Governance for Executives (CGE) • 2559: Anti-Corruption Practical Guide (ACPG)
2. นางสาว สุพัฒน์นา หิมห้วง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2563: Director Accreditation Program (DAP) • 2563: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: ประเด็นสำคัญสำหรับกรรมการ: บทบาทของคณะกรรมการตรวจสอบในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความโปร่งใส (ครั้งที่ 1/2568)
3. นาย วุฒิพงศ์ สุพนธนา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Director Certification Program (DCP) • 2567: The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) • 2565: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2560: Director Accreditation Program (DAP) • 2566: Corporate Governance for Executives (CGE) • 2564: Anti-Corruption the Practical Guide (ACPG)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
4. นาง วิลาวรรณ มังคละชนะกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Director's Briefing 4/2025: ESG Risk Mitigation สิ่งที่ต้องการรู้ก่อนความเสี่ยงจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร
5. นาย นัยวุฒิ วงษ์โคเมท (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Board's Roles in Purpose-driven Transition (PDT) • 2566: The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) • 2565: Director Certification Program (DCP) • 2565: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) • 2560: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Director Forum 2025 หัวข้อ: คณะกรรมการที่พร้อมรับอนาคต: กลยุทธ์ด้านการสรรหาและค่าตอบแทนกรรมการ • 2564: Corporate Governance for Executives (CGE)
6. นาย อภินันท์ ธนชยานนท์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2568: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) • 2567: The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) • 2566: Director Certification Program (DCP) • 2566: Strategic Board Master Class (SBM) • 2565: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) • 2560: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2565: Corporate Governance for Executives (CGE)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
7. นาย บดินทร์ เกษมเศรษฐ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2565: Director Certification Program (DCP) • 2565: Strategic Board Master Class (SBM) • 2565: The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) • 2564: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) • 2563: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2564: Boardroom Success through Financing & Investment (BFI) • 2564: Corporate Governance for Executives (CGE)

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่ มีสาระสำคัญดังนี้

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ ซึ่งมีส่วนสำคัญในการร่วมกำหนดทิศทาง นโยบายการบริหารจัดการต่างๆ เพื่อความยั่งยืนองค์กร จึงได้มีแนวทางในการจัดเตรียมการปฐมนิเทศให้กับกรรมการใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กรรมการใหม่ทราบถึงบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ เป้าหมายการประกอบธุรกิจ ความเข้าใจในลักษณะธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทในภาพรวม นอกจากนี้บริษัทยังให้ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เช่น กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ข้อบังคับบริษัท นโยบายต่าง ๆ ของบริษัท หนังสือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน กฎหมาย กฎเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ด.ที่เกี่ยวข้อง รายงานประจำปี/แบบ 56-1 One Report และข้อมูลการจัดประชุมต่าง ๆ ของคณะกรรมการ เป็นต้น รวมถึงการจัดให้กรรมการใหม่ได้มีการพบปะกับประธานคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย เพื่อรับทราบข้อมูลการดำเนินธุรกิจของบริษัทและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการโดยบริษัทมีแนวทางปฏิบัติสำหรับการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ตามแนวปฏิบัติที่ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังนี้

หมวด	รายละเอียด
1. ข้อมูลเมื่อเชิญเข้ารับตำแหน่งกรรมการ	
1.1 ประวัติบริษัทและลักษณะการประกอบธุรกิจ	1.1.1 ประวัติบริษัท 1.1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ
1.2 โครงสร้างกลุ่มบริษัท โครงสร้างผู้ถือหุ้น และการกำกับดูแล	1.2.1 โครงสร้างกลุ่มบริษัท 1.2.2 โครงสร้างผู้ถือหุ้นใหญ่และคณะกรรมการ 1.2.3 โครงสร้างองค์กรและการกำกับดูแล
1.3 ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของกรรมการ	
1.4 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี	
1.5 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	1.5.1 หน้าที่ตามกฎหมาย 1.5.2 หน้าที่ด้านการกำกับดูแลกิจการ
2. ข้อมูลสำหรับการปฐมนิเทศภายหลังได้รับการแต่งตั้ง	
2.1 ข้อมูลหรือเอกสารที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย	
2.2 หนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับบริษัท	
2.3 ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย	
2.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการ และกำหนดการประชุม	
2.5 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจ	2.5.1 การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน 2.5.2 นโยบายการบริหารความเสี่ยง 2.5.3 ระบบการควบคุมภายใน 2.5.4 รายการที่เกี่ยวข้องกัน 2.5.5 การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)
2.6 ขอฟีฟาททางกฎหมาย (ถ้ามี)	
2.7 รายงานหรือข้อสังเกตจากหน่วยงานกำกับดูแล (ถ้ามี)	
3. การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าร่วมประชุมครั้งแรก	การเข้าพบประธานคณะกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. การเปิดเผยข้อมูล	การเปิดเผยข้อมูลกรรมการใหม่ในรายงานประจำปี/แบบ 56-1 One Report

ภาพรวมการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (ปี 2568)

ภายหลังจากที่นางวิลาวรรณ มังคละธนกุล และนางสาวสุพัฒนา หิมะห้วง ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท บริษัทได้ดำเนินการจัดการปฐมนิเทศกรรมการใหม่โดยฝ่ายเลขานุการบริษัทตามแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างครบถ้วนและเป็นระบบ โดยฝ่ายเลขานุการบริษัททำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานหลักในการจัดเตรียมและดำเนินการปฐมนิเทศ พร้อมทั้งประสานงานเชิญประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมให้ข้อมูล เพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับความเข้าใจอย่างรอบด้านเกี่ยวกับธุรกิจ โครงสร้างองค์กร ผลการดำเนินงาน รวมถึงกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้กรรมการใหม่เข้าพบประธานคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อรับทราบแนวทางการดำเนินธุรกิจ นโยบายสำคัญ และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการ

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยได้เข้าศึกษาดูงาน ณ บริษัท ยูแทค (UTAC) ซึ่งเป็นหนึ่งในคู่ค้าสำคัญในกระบวนการผลิตเซมิคอนดักเตอร์ ทำให้กรรมการใหม่เข้าใจภาพ

รวมของห่วงโซ่อุปทาน (Semiconductor Supply Chain) และกระบวนการผลิตได้อย่างชัดเจน รวมถึงการเข้าศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยี ณ Thailand Microelectronics Center (TMEC) ซึ่งเป็นหน่วยงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีไมโครอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศ ที่มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนระบบนิเวศของอุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์ในประเทศไทย อันช่วยเสริมสร้างความเข้าใจทั้งในมิติของการพัฒนาเทคโนโลยี และทิศทางของอุตสาหกรรมในภาพรวม

ตารางความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านของกรรมการบริษัท

ตารางความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านของกรรมการบริษัท มีสาระสำคัญดังนี้

ภาพรวมตารางความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2568 บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทจากการแต่งตั้งกรรมการใหม่ ส่งผลให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ ได้ดำเนินการทบทวนตารางความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ของกรรมการบริษัท (Board Skill Matrix) ให้เป็นปัจจุบัน การทบทวนดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทในภาพรวม ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ และความต้องการขององค์กร รวมถึงเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการวางแผนพัฒนาศักยภาพของกรรมการ และการจัดอบรมที่เหมาะสมในอนาคต

ทั้งนี้ ตารางความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ของคณะกรรมการบริษัท ได้แบ่งออกเป็น 3 ด้านหลัก ได้แก่

- 1. **ความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ในการบริหารจัดการเชิงมหภาค (Macromanagement Part)**
ครอบคลุมความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์กรในภาพรวม อาทิ ด้านการเงิน การบริหารองค์กรและทรัพยากรบุคคล การบริหารความเสี่ยง การวางแผนกลยุทธ์ ตลอดจนการบริหารจัดการในภาวะวิกฤต
- 2. **ความรู้ ประสบการณ์ หรือความชำนาญเฉพาะด้าน (Specific Knowledge, Experience or Expertise Part)**
ครอบคลุมความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท อาทิ ด้านเทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนา การจัดการทรัพยากรทางปัญญา กฎหมาย ห่วงโซ่อุปทาน และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3. **ความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้านบรรษัทภิบาล (Corporate Governance)**
ครอบคลุมความรู้และประสบการณ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการส่งเสริมความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

	ความรู้ความชำนาญ หรือประสบการณ์ในการบริหารจัดการเชิงมหภาค (Micromanagement Part)									ความรู้ ประสบการณ์ หรือความชำนาญเฉพาะด้าน (Specific knowledge, experience or expertise Part)					ความรู้ความ ชำนาญ หรือ ประสบการณ์ ด้านบรรษัทภิ บาล เพื่อการ กำกับดูแล กิจการที่ดี (Corporate Governance)
	ความรู้ทาง บัญชีและ การเงิน (Accounting and Finance)	ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ เซมิคอนดักเตอร์ (Semiconductor Business Knowledge)	ความ เชี่ยวชาญ ทางธุรกิจ (Business Acumen)	การบริหาร จัดการองค์กร เชิงรวมและการ บริหารจัดการ ด้านทรัพยากร บุคคล (Organization and Human Resource Management)	การบริหาร ความต่อเนื่อง ทางธุรกิจ (Risk Management and Business Continuity Management)	การจัดการใน ภาวะวิกฤติ (Crisis Management)	การตลาด ระหว่าง ประเทศ (International Management)	การ กำหนด วิสัยทัศน์ และกล ยุทธ์ (Strategic Planning)	การควบรวม กิจการ (Mergers and Acquisitions)	เทคโนโลยีการ วิจัยและ พัฒนา (Technology, Research and Development)	การจัดการ ทรัพย์สินทาง ปัญญา (IP Management)	ความรู้ด้าน กฎหมาย (Legal Knowledge)	ความรู้ด้าน กระบวนการ ผลิต (Supply Chain)	การจัดการ เทคโนโลยี สารสนเทศ (IT Management)	การกำกับดูแล กิจการ (Corporate Governance)
นายอภิเนตร อุณาอุบล		X	X					X		X					
นางสาวสุพัตรา หิมะทอง	X		X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X
นายวุฒิพงศ์ สุทนต์นา	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
นางวิลาวรรณ มังคละธนะกุล												X			X
นายณัฐวุฒิ วงษ์โคเมท	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X
นายอภินันท์ อนุยานนท์	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		X		X
นายบัณฑิต เกษมเศรษฐี	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		X

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาและยกระดับประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีรายละเอียดดังนี้

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

หลักเกณฑ์

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ ทำหน้าที่กำกับดูแลภาพรวมของกระบวนการประเมินผลการทำงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย โดยจัดให้มีการประเมินผลการทำงานดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยบริษัทได้จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อยและแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคลตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทและโครงสร้างของบริษัท เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ส่งเสริมให้เกิดการทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา รวมทั้งเสริมสร้างความเข้าใจและประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกันของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

ทั้งนี้ ผลการประเมินดังกล่าวได้นำไปใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ (Board Composition) เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

กระบวนการในการประเมิน

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการประเมินโดยครอบคลุมคณะกรรมการต่าง ๆ ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท (BOD) และคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ (AC) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (RMC) และคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ (NRC) ซึ่งสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเป็นกรรมการบริษัททั้งหมด ขณะที่คณะกรรมการบริหาร (EXCOM) ประกอบด้วยทั้งกรรมการบริษัทและผู้บริหาร โดยการประเมินแบ่งออกเป็น 3 ชุดรูปแบบหลัก ได้แก่

1. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (Board Evaluation)

- เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมของทั้งคณะ
- แบบประเมินดังกล่าวครอบคลุมประเด็นสำคัญต่าง ๆ ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ, การประชุมคณะกรรมการ, บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ, การทำหน้าที่ของกรรมการ, ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ, การพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร

2. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ (Sub-committee Evaluation)

- เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อยประเมินภาพรวมของคณะที่ตนดำรงตำแหน่ง
- แบบประเมินดังกล่าวครอบคลุมประเด็นสำคัญต่าง ๆ ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย, บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการชุดย่อย และการประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย

3. แบบประเมินตนเองของกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล (Individual Evaluation)

- เพื่อใช้ประเมินการทำหน้าที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการ โดยประเมินในมุมมองการประเมินตนเอง
- แบบประเมินดังกล่าวครอบคลุมประเด็นสำคัญต่าง ๆ ได้แก่ คุณสมบัติส่วนตัวของกรรมการ, บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบตามกฎหมาย บัตร และความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่และการมีส่วนร่วมในการประชุม

เลขานุการของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ ร่วมกับแผนกทรัพยากรบุคคล และแผนกเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่จัดเตรียมแบบประเมินและประสานงานจัดส่งให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยดำเนินการประเมินในช่วงเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ของทุกปี ก่อนสรุปผลในแต่ละหัวข้อ พร้อมเปรียบเทียบกับผลการประเมินของปีก่อนหน้า เพื่อใช้เป็นข้อมูลใน

การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ จะรายงานสรุปผลการประเมินต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบและหารือกันเกี่ยวกับข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และสิ่งที่กรรมการให้ความสนใจเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการ ปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการต่อไปตามลำดับ

สำหรับคณะกรรมการบริหาร บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในระดับคณะและรายบุคคล โดยแผนกเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานหลักในการจัดทำและรวบรวมแบบประเมิน ส่งให้กรรมการบริหารดำเนินการประเมิน และรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ก่อนนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อพิจารณาและใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาในภาพรวมขององค์กร

นอกจากนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ ได้มีการปรับปรุงแบบประเมินให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น โดยปรับโครงสร้างคำถามให้มีความชัดเจน ลดความซ้ำซ้อน และสะท้อนบทบาทหน้าที่ของกรรมการแต่ละชุดได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้ผลการประเมินสามารถนำไปใช้พัฒนาองค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมินผล

ระดับการประเมิน	ช่วงคะแนน (ร้อยละ)
ดีเลิศ (Excellent)	90 – 100
ดีมาก (Very Good)	80 – 89
ดี (Good)	70 – 79
ดีพอใช้ (Satisfactory)	60 – 69
ผ่าน (Pass)	50 - 59
ควรปรับปรุง (Opportunities for improvement)	ต่ำกว่า 50

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการประเมิน

ในปี 2568 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อย และคณะกรรมการรายบุคคล อยู่ในเกณฑ์ "ดีเลิศ" โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

ภาพรวมของคณะกรรมการบริษัท

- ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท มีผลคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 96 อยู่ในเกณฑ์ "ดีเลิศ" ครอบคลุมทั้งด้านโครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการ การประชุม บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ตลอดจนความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ

ภาพรวมของคณะกรรมการชุดย่อย

- ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ มีผลคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 98 อยู่ในเกณฑ์ "ดีเลิศ" สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการกำกับดูแลด้านการรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีผลคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 97 อยู่ในเกณฑ์ "ดีเลิศ" สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการกำกับดูแลด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบ ทั้งในด้านการระบุ ประเมิน และติดตามความเสี่ยงสำคัญให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา มีผลคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 96 อยู่ในเกณฑ์ "ดีเลิศ" สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการกำกับดูแลด้านโครงสร้างคณะกรรมการ การกำหนดคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร มีผลคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 93 อยู่ในเกณฑ์ "ดีเลิศ" สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของบริษัทและการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการกำกับติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ภาพรวมของการประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล มีผลคะแนนเฉลี่ยรวมร้อยละ 96 อยู่ในเกณฑ์ "ดีเลิศ"

นอกจากนี้ ผลการประเมินยังสะท้อนถึงจุดแข็งของคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ การมีโครงสร้างที่เหมาะสม การปฏิบัติหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ การมีส่วนร่วมในการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ และความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ ขณะเดียวกัน คณะกรรมการยังได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติม อาทิ การเสริมทักษะในด้านกลยุทธ์ การตลาด และการพัฒนาบุคลากร เพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการนำผลการประเมินดังกล่าวไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม โดยผลการประเมินจะถูกนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสนับสนุนการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการกำกับดูแลกิจการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	96%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	96%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	98%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	96%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	97%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	96%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และการ กำกับดูแลกิจการ	การประเมินแบบรายคณะ	96%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	96%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	93%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	96%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทมีการปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยให้ความสำคัญกับการติดตามประเด็นสำคัญทั้งด้านการบริหารความเสี่ยงและการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กรอย่างใกล้ชิด

โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รายงานความคืบหน้าของสถานะความเสี่ยงในระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส ขณะเดียวกัน คณะกรรมการสรรหาพิจารณาตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ ร่วมกับฝ่ายจัดการ ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบและใช้ประกอบการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งสิ้น 7 ครั้ง โดยกรรมการบริษัททุกท่านเข้าร่วมประชุมครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนการประชุมทั้งหมด นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการประชุมเฉพาะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมจำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568 เพื่อพิจารณาและหารือในประเด็นสำคัญ อาทิ แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan) และแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ได้มีการรายงานผลการประชุมดังกล่าวต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อรับทราบต่อไป

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 7

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 25 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย อภิเนตร อุณาภูล (ประธานกรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นางสาว สุพัฒนา หงิมหวง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	0	/	0	N/A	/	N/A
3. นาย วุฒิพงศ์ สุพนธนา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาง วิลาวรรณ มังคละธนะกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	0	/	0	N/A	/	N/A
5. นาย นัยวุฒิ วงษ์โคเมท (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย อภินันท์ ธนขยานนท์ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย บดินทร์ เกษมเศรษฐ์ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย มานพ ธรรมสิริอนันต์ (ประธานกรรมการ)	2	/	2	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาง มลฤดี สุขพันธ์รัตน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2	/	2	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย สาโรจน์ พรประภา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2	/	2	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย อภิเนตร อุณากุล (ประธานกรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นางสาว สุพัฒนา หิมาหัง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	N/A	N/A
3. นาย วุฒิพงศ์ สุพนธนา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาง วิลาวรรณ มังคละธนะกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	N/A	N/A
5. นาย นัยวุฒิ วงษ์โคเมท (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย อภินันท์ ธนชยานนท์ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย บดินทร์ เกษมเศรษฐ์ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย มานพ ธรรมสิริอนันต์ (ประธานกรรมการ)	2/2 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาง มลฤดี สุขพันธ์รัตน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2/2 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาย สาโรจน์ พรประภา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2/2 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(100.00%)	100.00%	N/A

สรุปประเภทการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2568

ประเภทการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2568 มีรายละเอียดดังนี้

สรุปประเภทการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2568

ในปี 2568 บริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid Meeting) จำนวน 7 ครั้ง โดยไม่มีการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Meeting) รวมทั้งสิ้น 7 ครั้ง ดังนี้

- กรรมการบริษัทที่มีส่วนการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทร้อยละ 100 ของการประชุมทั้งปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง/ประเภท	การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท		
		รวม (ครั้ง)	รูปแบบผสมผสาน	
			ด้วย ตนเอง	ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์
1. นายอภิเนตร อุณาภูล	กรรมการ/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7/7	4/7	3/7
2. นางสาวสุพัตนา หิมท่วง	กรรมการ, ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ, กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการอิสระ	5/5	2/5	3/5
3. นายวุฒิพงศ์ สุพธนา	กรรมการ, กรรมการตรวจสอบ, ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง, กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ/กรรมการอิสระ	7/7	1/7	6/7
4. นางวิลาวรรณ มังคละธนะกุล	กรรมการ, กรรมการตรวจสอบ, ประธานคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ/กรรมการอิสระ	5/5	1/5	4/5
5. นายนัยวุฒิ วงษ์โคเมท	กรรมการ, กรรมการบริหารความเสี่ยง, กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ, ประธานคณะกรรมการบริหาร/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7/7	2/7	5/7
6. นายอภิรักษ์ ธนชยานนท์	กรรมการ, กรรมการบริหาร, ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัย/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	7/7	6/7	1/7
7. นายบดินทร์ เกษมเศรษฐ์	กรรมการ, กรรมการบริหารความเสี่ยง, กรรมการบริหาร, ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	7/7	7/7	0/7
8. นายมานพ ธรรมสิริอนันต์ ^[1]	ประธานคณะกรรมการบริษัท/ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	2/2	0/2	2/2
9. นางมลฤดี สุขพันธ์รัตน์ ^[1]	กรรมการ, ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ, กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการอิสระ	2/2	0/2	2/2
10. นายสาโรจน์ พรประภา ^[1]	กรรมการ, กรรมการตรวจสอบ, ประธานคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ/กรรมการอิสระ	2/2	0/2	2/2

หมายเหตุ:

^[1] นายมานพ ธรรมสิริอนันต์ นางมลฤดี สุขพันธ์รัตน์ และนายสาโรจน์ พรประภา ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการและตำแหน่งอื่นทั้งหมดในบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน 2568 ภายหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เสร็จสิ้น

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2568 กรรมการบริษัททุกท่านได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทครบถ้วนร้อยละ 100 ของจำนวนการประชุมทั้งหมด จึงไม่มีกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุม และไม่ปรากฏเหตุผลในการขาดประชุม

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

นโยบายการจ่ายคำตอบแทนกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทมีนโยบายกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท โดยมีการเปิดเผยนโยบายดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี/แบบ 56-1 One Report ทั้งนี้ บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคำตอบแทนอย่างเป็นธรรม สมเหตุสมผล และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ ทำหน้าที่พิจารณาและกลั่นกรองคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาจากภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน และระดับคำตอบแทนในธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้สามารถมุ่งใจให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ คำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจะถูกนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี โดยบริษัทกำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทในรูปแบบคำตอบแทนรายเดือนแบบคงที่ และเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง ขณะที่คำตอบแทนของคณะกรรมการชุดย่อยกำหนดในรูปแบบเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง

สำหรับคำตอบแทนของคณะกรรมการบริหารตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 สรุปได้ว่า กรรมการที่เป็นผู้บริหารซึ่งได้รับเงินเดือนประจำ จะไม่ได้รับคำตอบแทนในฐานะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ และในกรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งมากกว่าหนึ่งตำแหน่ง จะได้รับคำตอบแทนรายเดือนเฉพาะตำแหน่งที่มีอัตราสูงกว่าเท่านั้น

คำตอบแทนของคณะกรรมการ ⁽¹⁾

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย อภิเนตร อุณากร (ประธานกรรมการ)			95,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	95,000.00	0.00	95,000.00	มี	
2. นางสาว สุพัฒนา หิมท่วง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			410,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	50,000.00	240,000.00	290,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	80,000.00	0.00	80,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	40,000.00	0.00	40,000.00	มี	
3. นาย วุฒิพงศ์ สุพนธนา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			570,000.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	70,000.00	360,000.00	430,000.00	ไม่	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ (กรรมการชุดย่อย)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่	
4. นาง วิลาวรรณ มังคละชนะกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			360,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	50,000.00	240,000.00	290,000.00	ไม่	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่	
5. นาย นัยวุฒิ วงษ์โคเมท (กรรมการ)			280,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	70,000.00	0.00	70,000.00	ไม่	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ (กรรมการชุดย่อย)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	40,000.00	0.00	40,000.00	มี	
6. นาย อภินันท์ ธนชยานนท์ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	มี	
7. นาย บดินทร์ เกษมเศรษฐ์ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	มี	
8. นาย โกวิท เนื่องสุข (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	มี	
9. นาย ศรัณย์ พลชาติ (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	มี	
10. นาย ปวีณ อภิตติกุล (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	มี	
11. นาย มานพ ธรรมสิริอนันต์ (ประธานกรรมการ)			30,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	30,000.00	0.00	30,000.00	มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
12. นาง มลฤดี สุขพันธ์รัตน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			180,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	20,000.00	120,000.00	140,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	0.00	40,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	มี	
13. นาย สาโรจน์ พรประภา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			180,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	20,000.00	120,000.00	140,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	20,000.00	0.00	20,000.00	มี	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	มี	
14. นาย ทวีศักดิ์ ธารทิพย์วรรณ (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	มี	

คำตอบแทนกรรมการรายบุคคลประจำปี 2568

คำตอบแทนกรรมการรายบุคคลประจำปี 2568 มีรายละเอียดดังนี้

คำตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การกำหนดคำตอบแทนกรรมการสำหรับปี 2568 ได้ผ่านการพิจารณาและกลั่นกรองโดยคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของคำตอบแทนให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการเปรียบเทียบกับอัตราคำตอบแทนของกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือมีขนาดใกล้เคียงกัน

คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติคำตอบแทนกรรมการประจำปี 2568 ในอัตราเดียวกันกับปี 2567 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2568 ซึ่งเริ่มมีผลบังคับใช้หลังจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ ดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม/ครั้ง	หน่วย
ประธานคณะกรรมการบริษัท	40,000	15,000	บาท
กรรมการอิสระ*	30,000	10,000	บาท
กรรมการบริษัท**	20,000	10,000	บาท
ประธานคณะกรรมการบริหาร***	20,000	10,000	บาท
กรรมการบริหาร**	-	-	บาท

หมายเหตุ:

*กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละครั้งจะได้รับเบี้ยประชุม 20,000 บาท/ครั้ง

**กรรมการที่เป็นผู้บริหารที่ได้รับเงินเดือนประจำ ไม่รับค่าตอบแทนในฐานะคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ

***กรรมการที่มีการดำรงตำแหน่งตั้งแต่สองตำแหน่งขึ้นไป จะได้รับค่าตอบแทนรายเดือนเฉพาะตำแหน่งที่สูงกว่าเท่านั้น โดยในปี 2568 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

ชื่อ - สกุล		ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน						
		คณะ กรรม การบริษัท		คณะ กรรม การตรวจ สอบ	คณะ กรรม การ บริหาร ความ เสี่ยง	คณะกรรมการ สรรหา พิจารณา ค่า ตอบแทน และ การ กำกับ ดูแล กิจการ	คณะ กรรม การ บริหาร	รวม
		ค่า ตอบ แทน ราย เดือน	เบี้ย ประชุม	เบี้ย ประชุม	เบี้ย ประชุม	เบี้ย ประชุม	เบี้ย ประชุม	
กรรมการ								
1.	นายอภิเนตร อุณากุล		95,000					95,000
2.	นางสาวสุพัฒนา หงิมท่วง	240,000	50,000	80,000	40,000			410,000
3.	นายวุฒิพงศ์ สุพนธนา	360,000	70,000	60,000	30,000	50,000		570,000
4.	นางวิลาวรรณ มั่งคละธนะกุล	240,000	50,000	40,000		30,000		360,000
5.	นายนัยวุฒิ วงษ์โคเมท		70,000		40,000	50,000	120,000	280,000
6.	นายอภินันท์ ธนชยานนท์ ^[1]							
7.	นายบดินทร์ เกษมเศรษฐ์ ^[1]							
8.	นายมานพ ธรรมสิริอนันต์ ^[2]		30,000					30,000
9.	นางมลฤดี สุขพันธ์รัตน์ ^[2]	120,000	20,000	40,000				180,000
10.	นายสาโรจน์ พรประภา ^[2]	120,000	20,000	20,000		20,000		180,000
ผู้บริหาร								
11.	นายโกวิท เนื่องสุข ^[3]							
12.	นายปวิณ อภิรติกุล ^{[3][4]}							
13.	นายศรัณย์ พลชาติ ^[3]							
14.	นายทวีศักดิ์ ธารทิพย์วรรณ ^[4]							
รวมเป็นทั้งสิ้น		1080,000	405,000	240,000	110,000	150,000	120,000	2,105,000

หมายเหตุ:

^[1] นายอภิรัตน์ ธนชยานนท์ และ นายบดินทร์ เกษมเศรษฐ์ เป็นกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร ซึ่งไม่ได้รับคำตอบแทนในฐานะกรรมการของบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ เนื่องจากกรรมการดังกล่าวได้รับคำตอบแทนในฐานะผู้บริหาร

^[2] นายมานพ ธรรมสิริอนันต์ นางมลฤดี สุขพันธ์รัตน์ และนายสาโรจน์ พรประภา ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการและตำแหน่งอื่นทั้งหมดในบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน 2568 ภายหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เสร็จสิ้น

^[3] นายโกวิท เนื่องสุข นายปวิณ อภิรติกุล และนายศรัณย์ พลชาติ เป็นผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริหาร ซึ่งไม่ได้รับคำตอบแทนในฐานะกรรมการชุดย่อย เนื่องจากผู้บริหารรายนามดังกล่าวได้รับคำตอบแทนในฐานะผู้บริหาร

^[4] นายปวิณ อภิรติกุล ดำรงตำแหน่งผู้บริหารตามนิยามก.ล.ด. แทน นายทวีศักดิ์ ธารทิพย์วรรณ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 เป็นต้นไป

สรุปเปรียบเทียบค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินระหว่างปี 2566-2568

(หน่วย: บาท)

ประเภท ค่าตอบแทน	2566		2567		2568	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทนรายเดือน และ เงินเบี้ยประชุม	6	2,175,000	6	2,175,000	8	2,105,000

2. ค่าตอบแทนอื่น

ประกันภัยความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท (D&O Insurance) เนื่องจากการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงมีการนำเสนอประกันภัยความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท เข้าเป็นส่วนหนึ่งของค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ

สรุปเปรียบเทียบค่าตอบแทนอื่นระหว่างปี 2566-2568

ประเภทค่าตอบแทน	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนอื่น	ไม่มี	ไม่มี	ประกันภัยความรับผิดของกรรมการ และเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท (D&O Insurance)

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	405,000.00	1,080,000.00	1,485,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	240,000.00	0.00	240,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	120,000.00	0.00	120,000.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	110,000.00	0.00	110,000.00
5. คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และการ กำกับดูแลกิจการ	150,000.00	0.00	150,000.00

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ค่าตอบแทนอื่น: ประกันภัยความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท (D&O Insurance) เนื่องจากการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงมีการนำเสนอประกันภัยความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท เข้าเป็นส่วนหนึ่งของค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม
บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่
และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของ
บริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะ
ทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัท
กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือ
จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อย
ที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอใน
บริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางในการกำกับดูแลการลงทุน การบริหารจัดการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ
กิจการร่วมค้าอย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึง
แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทพิจารณาการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือกิจการร่วมค้า โดยมุ่งเน้นธุรกิจที่สนับสนุนหรือเอื้อต่อการดำเนินธุรกิจหลักของ
บริษัท หรือเป็นธุรกิจในอนาคตที่มีศักยภาพในการเติบโต รวมถึงคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนจากการลงทุนและความคุ้มค่าในระยะยาว

ในกรณีของบริษัทย่อย บริษัทมีการกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด โดยกำหนดให้บริษัทสามารถแต่งตั้งตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการใน
บริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อให้สามารถกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงกำหนดขอบเขตอำนาจ
อนุมัติในเรื่องสำคัญที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหารก่อนดำเนินการ นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนด
ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนของบริษัทในบริษัทย่อย ต้องกำกับดูแลให้บริษัทย่อยปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทในด้านสำคัญ เช่น
การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การเปิดเผยข้อมูล การจัดทำบัญชี และการรายงานทางการเงิน เพื่อให้
บริษัทสามารถตรวจสอบ ติดตาม และจัดทำงบการเงินรวมได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

สำหรับบริษัทร่วมและกิจการร่วมค้า บริษัทมีการกำกับดูแลในระดับที่เหมาะสมตามสัดส่วนการลงทุน โดยอาจแต่งตั้งตัวแทนของบริษัท
เข้าไปเป็นกรรมการ เพื่อร่วมกำหนดนโยบายและติดตามการดำเนินงาน ทั้งนี้ ระดับการควบคุมและการบริหารจัดการจะเป็นไปตามเงื่อนไขที่
กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมลงทุน

โดยภาพรวม กลไกการกำกับดูแลดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถบริหารความเสี่ยงจากการลงทุนได้อย่างเหมาะสม ควบคู่ไปกับการสร้าง
มูลค่าเพิ่มจากการลงทุน และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

ไม่มีข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ บริษัทได้มีการทบทวนนโยบายและคู่มือจริยธรรมธุรกิจเป็นประจำทุกปี ซึ่งครอบคลุมนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบ เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายมีความเหมาะสม สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ และเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล

ในด้านการกำกับดูแล บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องก่อนเข้ารับตำแหน่ง รวมถึงต้องทบทวนและปรับปรุงข้อมูลดังกล่าวเป็นประจำทุกปี และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี โดยแผนกเลขานุการบริษัททำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการจัดส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสีย ติดตามการเปิดเผยข้อมูล และรวบรวมรายงานเพื่อเสนอให้ประธานคณะกรรมการบริษัทรับทราบ นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียในวาระใด ต้องงดเข้าร่วมการพิจารณา งดออกเสียง และงดมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจในเรื่องนั้น เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และปราศจากอิทธิพลจากผลประโยชน์ส่วนตน

ในด้านการสื่อสารและสร้างความตระหนัก บริษัทได้จัดให้มีการสื่อสารนโยบายผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ การอบรมในรูปแบบ E-Learning และสื่อวีดิทัศน์ พร้อมจัดให้มีการทดสอบความเข้าใจ โดยกำหนดเกณฑ์ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 รวมถึงการบรรจุเนื้อหาดังกล่าวในกระบวนการปฐมนิเทศกรรมการและพนักงานใหม่ เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีตั้งแต่เริ่มต้น นอกจากนี้ แผนกเลขานุการบริษัทได้เผยแพร่นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวมทั้งจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเพิ่มช่องทางในการสื่อสารและส่งเสริมความเข้าใจในนโยบายดังกล่าวแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างทั่วถึง

ในปี 2568 กรรมการบริษัทและผู้บริหารเข้าร่วมการทบทวนและรับทราบนโยบายดังกล่าวครบถ้วนร้อยละ 100 ขณะที่พนักงานเข้าร่วมร้อยละ 99.44 สะท้อนถึงการรับรู้และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในระดับสูง ทั้งนี้ บริษัทมีการกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ

โดยในปี 2568 ไม่พบกรณีการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใด

บริษัทเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานดังกล่าวเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างความโปร่งใส ความเชื่อมั่น และมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

สาระสำคัญของนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. ละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ซึ่งอาจส่งผลเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน ผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ กรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการอันมีสภาพเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะสามารถแสดงได้ว่ามีกลไกที่จะทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินการดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม
2. หลีกเลี่ยงการทำรายการเกี่ยวโยงกับตนเอง และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และไม่กระทำการในลักษณะใด ๆ ที่เป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนและ ขัดต่อจริยธรรมหรือจรรยาบรรณของบริษัท
3. ไม่ปฏิบัติงานให้บริษัทอื่นหรือทำกิจการอื่นใดที่มีใช้ของบริษัทในเวลาทำงาน และไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการแข่งขันกับงานที่บริษัทมอบหมายหรือเกี่ยวข้องกับธุรกิจที่จะต้องแข่งขันกับบริษัท แม้จะเป็นช่วงนอกเวลาทำการก็ตาม รวมถึงไม่นำข้อมูลใด ๆ ของบริษัทไปใช้ในทุกรณีย ทั้งที่อยู่ในสภาพการจ้างงานหรือพ้นสภาพไปแล้ว
4. เปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องตามกำหนด และปฏิบัติตามนโยบายการทำรายการระหว่างกันของบริษัทอย่างเคร่งครัด
5. ไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น และต้องปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลป้องกันการใช้อำนาจภายในของบริษัทอย่างเคร่งครัด
6. ปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัท และนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมถึงกฎหมาย หลักเกณฑ์ หรือข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
7. กำกับดูแลและรับผิดชอบให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงและระบบป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเพียงพอเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบายการใช้อข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งเน้นให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาข้อมูลภายใน และไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

ในด้านการกำกับดูแล บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการแจ้งต่อฝ่ายเลขานุการบริษัทล่วงหน้าก่อนการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างน้อย 1 วัน (ในกรณีที่มีการรับทราบข้อมูลภายในล่วงหน้า) เพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและติดตามการซื้อขายได้อย่างเหมาะสม บริษัทได้กำหนดช่วงเวลาละเว้นการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท (Blackout Period) อย่างชัดเจน โดยฝ่ายเลขานุการบริษัทได้แจ้งช่วงเวลาดังกล่าวล่วงหน้าผ่านทางอีเมลไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง รวมจำนวน 4 ครั้งในปี 2568 ทั้งนี้ ไม่พบว่ามีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลาที่กำหนดแต่อย่างใด

ในด้านการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล บริษัทได้กำหนดมาตรการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลภายในอย่างเหมาะสม โดยจำกัดการเข้าถึงเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องตามหลัก “need-to-know basis” รวมถึงกำหนดรายชื่อบุคคลที่มีโอกาสเข้าถึงข้อมูลภายใน (Designated Persons) และกำกับดูแลบุคคลดังกล่าวเป็นพิเศษ ทั้งนี้ บริษัทมีการบริหารจัดการสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศ เช่น ระบบ ERP ระบบฐานข้อมูล และการควบคุมการเข้าถึงพื้นที่ปฏิบัติงานที่มีข้อมูลสำคัญ เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต ในด้านการเปิดเผยข้อมูล บริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง รวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยฝ่ายเลขานุการบริษัทได้รวบรวมและรายงานข้อมูลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส รวมถึงเปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปี/แบบ 56-1 One Report

ในส่วนของการสื่อสารกับนักลงทุน บริษัทได้กำหนดช่วงเวลา “Silent Period” เป็นระยะเวลา 14 วันก่อนการประกาศงบการเงิน โดยฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์จะงดให้ข้อมูลหรือรับคำถามเกี่ยวกับนักวิเคราะห์ นักลงทุน หรือผู้ถือหุ้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับงบการเงิน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะแล้ว หรือเป็นการชี้แจงข้อเท็จจริงต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์

ในด้านการสร้างความตระหนัก บริษัทได้มีการสื่อสารนโยบายการใช้อข้อมูลภายในผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัท การอบรมในรูปแบบ E-Learning และการทดสอบความเข้าใจเป็นประจำทุกปี โดยกำหนดเกณฑ์ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 รวมถึงการบรรจุเนื้อหาในกระบวนการปฐมนิเทศกรรมการและพนักงานใหม่ โดยกรรมการเข้าร่วมร้อยละ 100 และบุคลากรโดยรวมมีการเข้าร่วมในระดับสูงตามนโยบายจริยธรรมธุรกิจของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทมีการกำกับติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทมีช่องทางในการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่อาจเข้าข่ายการใช้อข้อมูลภายในโดยมิชอบ และมีการกำกับติดตามอย่างเหมาะสม

ในปี 2568 ไม่พบการกระทำที่เข้าข่ายการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใด

บริษัทเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานดังกล่าวเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือ และความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างยั่งยืน

สาระสำคัญของนโยบายการใช้อข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัท
การใช้อข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท สามารถลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทได้ โดยต้องไม่ใช่ข้อมูลภายในของบริษัทในการซื้อขายหลักทรัพย์ และต้องไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท อันมีสาระสำคัญหรือมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งข้อมูลนั้นยังไม่ได้เปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ห้ามใช้ข้อมูลภายในเพื่อซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อให้การซื้อขายหลักทรัพย์โปร่งใสและเป็นธรรม อาทิ ข้อมูลเกี่ยวกับการซื้อหรือขายกิจการ การนำผลิตภัณฑ์ใหม่ออกสู่ตลาด หรือข้อมูลทางการเงินอื่น ๆ
3. การเปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทไม่สามารถกระทำได้ หากไม่มีเหตุผลเพียงพอและไม่ได้รับการยินยอมจากผู้มีอำนาจของบริษัท
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่รู้หรือมีโอกาสดักขังข้อมูลภายในของบริษัท จะต้องระงับการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทในช่วงระยะเวลาที่บริษัทกำหนด (Blackout Period) กล่าวคือในช่วงเวลา 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว รวมทั้งช่วงเวลาอื่นที่บริษัทกำหนดเป็นครั้งคราว โดยกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท มีหน้าที่ต้องรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายในของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการซื้อ ขาย โอน รับโอนหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

1. กรรมการและผู้บริหารระดับสูง (รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) มีหน้าที่ต้องแจ้งฝ่ายเลขานุการบริษัท ก่อนซื้อ ขาย โอน รับโอนหลักทรัพย์บริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า (กรณีทราบข้อมูล) หรือแจ้งหลังจากซื้อ ขาย โอน รับโอนหลักทรัพย์บริษัท ภายในวันเดียวกันกับที่ดำเนินการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัท
2. กรรมการและผู้บริหารระดับสูง (รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ที่ได้มีการซื้อ ขาย โอน รับโอนหลักทรัพย์บริษัท ต้องส่งแบบ 59 และแบบ 246-2 รายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดไว้
3. กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท (รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) มีหน้าที่ต้องรายงานการซื้อขาย ขาย โอน รับโอนหลักทรัพย์บริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ
4. ฝ่ายเลขานุการบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยแสดงจำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี สิ้นปี และที่มีการซื้อขายระหว่างปี ไว้ในแบบแสดงข้อมูล/รายงานประจำปี (Form 56-1 One Report)

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม ตลอดจนไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญและเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว (Tone from the Top) พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทได้มีการทบทวนนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบเพื่อให้มั่นใจว่านโยบายมีความเหมาะสม สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ และเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ในด้านการกำกับดูแล บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด รวมถึงมีหน้าที่รายงานเหตุการณ์หรือข้อสงสัยที่อาจเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันต่อบริษัทตามช่องทางที่กำหนด โดยบริษัทมีช่องทางการรับแจ้งเบาะแสเพื่อรองรับการรายงานเหตุการณ์ดังกล่าว และมีการกำกับติดตามอย่างเหมาะสม

ในด้านแนวปฏิบัติ บริษัทได้นำหลักการต่อต้านทุจริตไปประยุกต์ใช้ในกระบวนการดำเนินงานที่สำคัญขององค์กร เช่น กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาอนุมัติรายการ และการดำเนินธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายการให้หรือรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่รับหรือให้ของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการรายงานอย่างเคร่งครัด

ในด้านความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทคาดหวังให้คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และยึดถือหลักการเดียวกันกับบริษัทในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ในการสื่อสารและสร้างความตระหนัก บริษัทได้ดำเนินการสื่อสารนโยบายผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การอบรมในรูปแบบ E-Learning การจัดทำสื่อวีดิทัศน์ และการบรรจุเนื้อหาในกระบวนการปฐมนิเทศกรรมการและพนักงานใหม่ พร้อมทั้งจัดให้มีการทดสอบความเข้าใจ โดยกำหนดเกณฑ์ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 รวมถึงให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ลงนามรับทราบจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเป็นประจำทุกปี

ในปี 2568 กรรมการและผู้บริหารมีการทบทวนและรับทราบนโยบายดังกล่าวครบถ้วนร้อยละ 100 ขณะที่พนักงานมีสัดส่วนการเข้าร่วมในระดับสูงตามกรอบจริยธรรมธุรกิจของบริษัท สะท้อนถึงการมีส่วนร่วมและความตระหนักในระดับองค์กร นอกจากนี้ บริษัทได้เผยแพร่ นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเพิ่มช่องทางในการสื่อสารและเสริมสร้างความเข้าใจแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทมีการกำกับติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบและรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การฝ่าฝืนนโยบายดังกล่าวจะถูกพิจารณาทางวินัยตามระเบียบของบริษัท และอาจมีผลทางกฎหมายตามความเหมาะสม

ในปี 2568 ไม่พบกรณีการทุจริตคอร์รัปชัน ขอร้องเรียน หรือการกระทำที่ขัดต่อนโยบายดังกล่าวแต่อย่างใด

บริษัทเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานดังกล่าวเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างยั่งยืน

สาระสำคัญของนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทยึดมั่นในการประกอบธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีคุณธรรม เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงาน บุคลากรทุกระดับ มีการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ บริษัทจึงมีการกำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันดังนี้

- กรรมการและผู้บริหาร ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ทุจริตคอร์รัปชัน หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตคอร์รัปชัน หรือมีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำผิดปกติดูอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียง และฐานะทางการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ เช่น รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทุจริตคอร์รัปชัน หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน เป็นต้น
- การจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องดำเนินการตามระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติงานของบริษัท และมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
- การให้เงินสนับสนุนใด ๆ ก็ตาม จะต้องกระทำโดยระบุชื่อในนามของบริษัทเท่านั้น และจะต้องเป็นไปตามระเบียบขั้นตอนของบริษัท
- หากพนักงานได้รับของขวัญในโอกาสตามประเพณีนิยมที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัย (ตามที่ระบุไว้ในคู่มือCode of conduct) จากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
- ผู้ใดฝ่าฝืนถือว่าได้กระทำความผิด โดยบริษัทจะพิจารณาดำเนินการลงโทษทางวินัยตามความเหมาะสม เช่น ตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนเป็นหนังสือ ลดเงินเดือนหรือค่าจ้าง พักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง และเลิกจ้าง เป็นต้น และดำเนินการตามกฎหมายตามสมควร

สาระสำคัญของนโยบายการให้หรือรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง

ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ใกล้ชิด ไม่พึงรับเงิน ผลประโยชน์ หรือสิ่งของจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท หากการรับนั้นอาจทำให้เข้าใจได้ว่า ผู้รับมีเจตนาเอื้อเฟื้อหรือมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจเป็นพิเศษกับผู้ให้ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทได้

แนวทางปฏิบัติ

1. ผู้บริหาร พนักงานและญาติหรือผู้อยู่อาศัยภายใต้ชายคาเดียวกันต้องไม่เรียกร้อง ไม่เข้าร่วมกิจกรรมสังคม กิจกรรมกีฬา การเลี้ยงรับรองของกานัล ของขวัญ หรือสินน้ำใจ เพื่อตนเองหรือเพื่อผู้อื่นจากบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจด้วย
2. หากเป็นกรณีที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ผู้บริหารและพนักงานอาจรับผลประโยชน์หรือของขวัญเพื่อการโฆษณาทางธุรกิจหรือตามขนบธรรมเนียมประเพณีนิยมได้หากผลประโยชน์หรือของขวัญนั้นมีค่าไม่เกินกว่า 3,000 บาทในกรณีของนั้นมีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ผู้บริหารและพนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นหนังสือและนำผลประโยชน์หรือของขวัญนั้นส่งให้บริษัท
3. กรณีที่ผู้บริหารและพนักงานเป็นตัวแทนของบริษัทไปร่วมงานเลี้ยงคู่ค้า หรือเดินทางไปอบรม/ดูงานนอกสถานที่ และได้รับผลประโยชน์หรือของขวัญมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ไม่ว่าจะได้มาจากการชิงโชค จับฉลาก หรือรับของที่ระลึก ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ 2

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

บริษัทให้ความสำคัญกับการรับฟังข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยได้จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Channel) ที่หลากหลาย เพื่อรองรับการแจ้งข้อมูลหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการกระทำที่อาจไม่เหมาะสม การทุจริตคอร์รัปชัน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายของบริษัท โดยผู้แจ้งสามารถเลือกแจ้งข้อมูลโดยเปิดเผยตัวตนหรือไม่เปิดเผยตัวตน (Anonymous) ได้ตามความเหมาะสม

ในด้านการกำกับดูแล บริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นคณะกรรมการอิสระ ทำหน้าที่กำกับดูแลและพิจารณาข้อร้องเรียน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และปราศจากอิทธิพลจากฝ่ายจัดการ โดยแผนกเลขานุการบริษัททำหน้าที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนในการรับเรื่อง ประสานงาน และสรุปรายงานข้อร้องเรียนหรือเบาะแส (ถ้ามี) เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบและพิจารณาเป็นประจำทุกไตรมาส

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง ติดตามความคืบหน้า และดำเนินการแก้ไขจนแล้วเสร็จอย่างเป็นระบบ รวมถึงมีมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม และการแบ่งแยกหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกระบวนการรับและพิจารณาข้อร้องเรียนถือเป็นส่วนหนึ่งของระบบการกำกับดูแลและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

ในด้านการสื่อสารและสร้างความตระหนัก บริษัทได้เผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสผ่านเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งบรรจุเนื้อหาดังกล่าวไว้ในหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทบทวนและลงนามรับทราบจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2568 กรรมการและผู้บริหารมีสัดส่วนการเข้าร่วมร้อยละ 100 และพนักงานร้อยละ 99.44 ทั้งนี้ บริษัทมีการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เพื่อสร้างความมั่นใจให้สามารถแจ้งข้อมูลได้โดยไม่ต้องกังวลถึงผลกระทบ

ในปี 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนหรือเบาะแสที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการกระทำที่ไม่เหมาะสมแต่อย่างใด

บริษัทเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความโปร่งใส ความเชื่อมั่น และวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดกว้างในการสื่อสาร ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

สาระสำคัญของนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน การกระทำผิดหรือการทุจริต

วัตถุประสงค์

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามบรรษัทภิบาลที่ดี รวมทั้งการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ นอกจากนี้ บริษัทคาดหวังว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการดังกล่าว

ด้วยความมุ่งมั่นดังกล่าว บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน การกระทำผิดหรือการทุจริต (“นโยบาย”) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อสนับสนุนและเป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนด้วยเจตนาที่สุจริตหากพบเห็น (ทั้งที่ปรากฏแล้วหรือสงสัย) การกระทำหรือสงสัยว่ามีการกระทำที่ผิดกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ขอบเขต

ตามนโยบายนี้ ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องที่สำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบในเชิงลบต่อบริษัทอย่างมาก ดังต่อไปนี้

1. การกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายในเรื่องบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
2. การฝ่าฝืนกฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท
3. รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง และการจัดทำเอกสารทางการเงินที่เป็นเท็จ
4. การกระทำที่เป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์

การแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ

เพื่อให้ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานมีผลเป็นรูปธรรม คณะกรรมการบริษัทของบริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) จึงเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียได้มีช่องทางการร้องเรียน การแสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแส การกระทำผิดกฎหมาย และกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

1. หัวหน้างานหรือผู้บริหาร
2. ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
3. ช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสด้านช่องทางอื่น ๆ ของบริษัท ดังนี้

● ทางไปรษณีย์

นำส่งที่ ประธานคณะกรรมการบริษัท หรือ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

40 ถนนเทศบาลรังสรรค์เหนือ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

● ทางอีเมล

○ คณะกรรมการตรวจสอบ: ac@sic.co.th

○ แผนกเลขานุการบริษัท: comsec@sic.co.th

● ทางเว็บไซต์ของบริษัท: <http://www.sic.co.th/>

● ทางโทรศัพท์ 02-589-9991

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

1. ผู้รับข้อร้องเรียนรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

- ผู้รับข้อร้องเรียนรายงานข้อเท็จจริงต่อ ผู้บริหาร และ/หรือกรรมการอิสระ และ/หรือกรรมการตรวจสอบ ตามความเหมาะสม เพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง โดยจะมีการรายงานการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแส (Whistleblowing) ต่อคณะกรรมการตรวจสอบในทุกไตรมาส ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเป็นอิสระและมีหน้าที่ในการพิจารณาสั่งการตามกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของบริษัทและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท อีกทั้งดำเนินการตามมาตรการคุ้มครองสิทธิของผู้ให้ข้อมูลและการรักษาข้อมูลของผู้แจ้งไว้เป็นความลับ
- มาตรการดำเนินการ: ผู้บริหาร และ/หรือกรรมการอิสระ และ/หรือกรรมการตรวจสอบ ดำเนินการสอบสวนข้อร้องเรียน/ข้อเสนอนแนะเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริง และกำหนดมาตรการดำเนินการเพื่อระงับการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานที่เกิดขึ้นให้ลุล่วงอย่างรวดเร็ว เหมาะสม และเป็นธรรม
- การรายงานผล: ผู้บริหาร หรือ กรรมการอิสระ หรือ กรรมการตรวจสอบ แจ้งผลของการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเองในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ ให้รายงานผลต่อประธานคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริษัททราบ

การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนด้วยเจตนาที่สุจริต จะได้รับการปกป้องคุ้มครองจากบริษัทตามมาตรการดังนี้

- ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทจะไม่เปิดเผย ชื่อสกุล ที่อยู่ และข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้ แล้วดำเนินการสืบสวนว่ามีมูลความจริงเพียงใดหรือไม่
- บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับและจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลเกี่ยวข้อง
- กรณีผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย
- ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสม และเป็นธรรม
- บริษัทจะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะได้การเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชมเชย ระบุการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จ

หากบริษัทพบว่า การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือการให้ถ้อยคำหรือข้อมูลใด ๆ ที่มีหลักฐานพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำที่มีเจตนาไม่สุจริต เป็นเท็จ และตั้งใจให้เกิดความเสียหาย ในกรณีเป็นพนักงานของบริษัทจะได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัท แต่หากเป็นบุคคลภายนอกซึ่งการกระทำนั้นทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย ทางบริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้น ๆ ด้วย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	2	0	0

รายละเอียดกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส

ปี เหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
<p>ก.ค. 2566 - ส.ค. 2566</p>	<p>กรณีหรือประเด็น การนำทรัพย์สินของบริษัทออกไปภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต</p> <p>หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน</p> <p>ผลการตรวจสอบ จากการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง พบว่าการกระทำดังกล่าวเข้าข่ายเป็นการไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ ข้อบังคับการทำงานของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>บริษัทได้พิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย และได้ดำเนินการมาตรการตามระเบียบของบริษัท รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว</p> <p>ขณะเดียวกัน บริษัทได้ทบทวนกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงและเสริมสร้างมาตรการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ในลักษณะเดียวกันขึ้นอีกในอนาคต</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเพื่อรับทราบข้อมูล สอบทานข้อเท็จจริง ให้ความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามลำดับ 2. บริษัทรวบรวมหลักฐานและวัตถุพยานส่งให้เจ้าหน้าที่และดำเนินการตามยุติธรรม 3. ในส่วนของบริษัทที่มีการพิจารณาแล้ว ซึ่งเป็นการกระทำผิดซึ่งเกี่ยวกับเรื่องจริยธรรมธุรกิจ ข้อบังคับการทำงานของบริษัท และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยได้ลงโทษกับพนักงานรายดังกล่าวด้วยการให้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานบริษัทและดำเนินคดีทางกฎหมาย 4. เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำผิดขึ้นอีก บริษัทได้เน้นย้ำให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับตระหนักถึงบทบาทและหน้าที่ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจขององค์กรซึ่งระบุถึงความซื่อสัตย์สุจริตและการรักษาทรัพย์สินของบริษัท รวมทั้งเน้นย้ำและเผยแพร่เรื่องนโยบายรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (IT Security) ขององค์กรในช่องทางต่าง ๆ ซึ่งหากมีการฝ่าฝืนจะมีบทลงโทษ รวมทั้งมีการทบทวนกระบวนการที่เกี่ยวข้องโดยฝ่ายงานต่าง ๆ เพื่อหาจุดบกพร่องในกระบวนการทำงานและปรับปรุงไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ 	<p>ได้รับการแก้ไขแล้ว</p>

ปี เหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ก.ค. 2566 - ส.ค. 2566	<p>กรณีหรือประเด็น การบริหารจัดการเรื่องลูกค้าและการขายซึ่งอาจไม่เป็นไปตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจ</p> <p>หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ อื่น ๆ : แนวปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท</p> <p>ผลการตรวจสอบ จากการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง พบว่าการดำเนินการในประเด็นดังกล่าวยังมีบางส่วนที่ไม่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท</p> <p>ทั้งนี้ บริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุการณ์ดังกล่าวยังไม่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้มีความชัดเจนและรัดกุมยิ่งขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัท</p> <p>นอกจากนี้ บริษัทได้เน้นย้ำให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และการปฏิบัติงานตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งเสริมสร้างความเข้าใจผ่านการสื่อสารและการทบทวนความรู้เป็นประจำ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ในลักษณะเดียวกันขึ้นอีกในอนาคต</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงขึ้นเพื่อรับทราบข้อมูล สอบทานข้อเท็จจริง ให้ความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามลำดับ 2. เมื่อบริษัทพิจารณาหลักฐานและข้อเท็จจริงแล้วพบว่า การกระทำดังกล่าวยังไม่เกิดผลกระทบโดยตรงที่มีนัยสำคัญกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขสัญญาว่าจ้างการทำงานให้มีความรัดกุมและชัดเจนมากขึ้น และเน้นย้ำให้สอดคล้องกับคู่มือจริยธรรมธุรกิจขององค์กร และนโยบายของบริษัท 3. เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำผิดขึ้นอีก บริษัทได้เน้นย้ำให้ผู้บริหารและพนักงานในทุกระดับและทุกสายงานให้ตระหนักถึงบทบาทและหน้าที่ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งหากมีการฝ่าฝืนจะมีบทลงโทษตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท อีกทั้ง มีการจัดระบบทดสอบเพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของทุกหน่วยงานในองค์กรอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี 	ได้รับการแก้ไขแล้ว

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (IT Security)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยกำหนดให้มีนโยบายรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (IT Security Policy) เพื่อให้ระบบสารสนเทศขององค์กรมีความมั่นคงปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และสามารถรองรับการดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมหลักการสำคัญด้านการรักษาความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และความพร้อมใช้งานของข้อมูล (Availability) รวมถึงการป้องกันการเข้าถึงหรือใช้งานข้อมูลโดยมิชอบ

บริษัทได้มอบหมายให้แผนก IT & Facility เป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลและดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว โดยมีกำหนดมาตรการควบคุมด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศอย่างเหมาะสม ครอบคลุมการควบคุมการเข้าถึงระบบ (Access Control) การบริหารจัดการเครือข่ายและระบบสารสนเทศ การสำรองข้อมูล (Backup) การป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

(Business Continuity Plan: BCP) ในด้านการติดตามและประเมินผล บริษัทมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องผ่านกระบวนการต่าง ๆ ได้แก่ การประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศ การตรวจสอบและทดสอบระบบเป็นระยะ รวมถึงการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดที่กำหนดไว้

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง อาทิ

- การสื่อสารแจ้งเตือนภัยคุกคามทางไซเบอร์ เช่น Phishing และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ผ่านช่องทางภายในองค์กร
- การจัดทำแบบประเมินความตระหนักรู้ด้าน Cyber Security ให้พนักงานทุกคนเข้าร่วม เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและพฤติกรรมการใช้งานระบบสารสนเทศอย่างปลอดภัย
- การสำรวจการใช้งานเทคโนโลยี AI ภายในองค์กร (AI Usage Survey) เพื่อประเมินความเสี่ยงและกำหนดแนวทางการใช้งานอย่างเหมาะสม
- การจัดอบรม “Cyber Security Awareness for Employees” เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ และแนวทางป้องกันในสถานการณ์จริง

นอกจากนี้ บริษัทมีการเผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติด้าน IT Security ผ่านช่องทางต่าง ๆ ขององค์กร และบรรจุเนื้อหาในกระบวนการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อให้พนักงานทุกระดับมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง บริษัทมีการติดตามผลการดำเนินงานด้าน IT Security อย่างสม่ำเสมอ ทั้งในด้านการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากร และประสิทธิภาพของมาตรการควบคุม โดยรายงานผลต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้ไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 6

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นางสาว สุพัฒนา หิมห้วง (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย วุฒิพงศ์ สุพนธนา (กรรมการตรวจสอบ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
3. นาง วิลาวรรณ มังคละชนะกุล (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
4. นาง มลฤดี สุขพันธ์รัตน์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
5. นาย สาโรจน์ พรประภา (กรรมการตรวจสอบ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการทุกท่านเป็นกรรมการอิสระและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และเสริมสร้างความเชื่อมั่นในความถูกต้อง โปร่งใส และความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน รวมถึงการกำกับดูแลระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 6 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านได้เข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอและครบถ้วนตามช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

• การกำกับดูแลระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลการดำเนินงานของระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัท โดยพิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบภายในประจำปี รวมทั้งรับทราบรายงานผลการตรวจสอบภายในเป็นรายไตรมาส และติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการแก้ไขข้อสังเกตจากการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้

คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ติดตามการบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมทั้งหารือร่วมกับฝ่ายจัดการและผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพของระบบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร

จากการสอบทานดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ เหมาะสม และสอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีบทบาทสำคัญในการพิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยได้พิจารณาคุณสมบัติ ประสบการณ์ ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของผู้ให้บริการตรวจสอบภายใน ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง บริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท พร้อมทั้งพิจารณาและเห็นชอบการกำหนดค่าตอบแทนสำหรับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี

● การกำกับดูแลการจัดทำรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัท โดยได้หารือร่วมกับฝ่ายจัดการและผู้สอบบัญชีภายนอกเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน และความเหมาะสมของรายงานทางการเงิน รวมถึงสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้ดุลยพินิจทางบัญชีในประเด็นที่มีสาระสำคัญ

ผู้สอบบัญชีภายนอกได้รายงานผลการสอบทานและตรวจสอบงบการเงินต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยไม่พบประเด็นที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของงบการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่างบการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้

● การกำกับดูแลผู้สอบบัญชีภายนอก

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีของบริษัทจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (EY) ในรอบปีที่ผ่านมา และเห็นว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ มีคุณภาพ และเป็นที่ยอมรับ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระ คุณสมบัตินี้ ประสบการณ์ และความเหมาะสมของผู้สอบบัญชีที่เสนอแต่งตั้ง และมีมติเห็นชอบให้เสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2569 พร้อมทั้งกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปี

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้จัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สอบบัญชีสามารถหารือและรายงานประเด็นสำคัญได้อย่างอิสระ

● การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันของบริษัท รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าโดยปกติของธุรกิจ

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล โปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

● การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและการแจ้งเบาะแส

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้มีวาระรายงานการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแส (Whistleblowing) ในที่ประชุมอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส โดยคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีความเป็นอิสระ มีหน้าที่พิจารณาและกำกับดูแลกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของบริษัท รวมถึงรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนติดตามให้มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูลและการรักษาความลับของผู้แจ้งอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้กำกับดูแลให้บริษัทมีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistleblowing) ที่เหมาะสม เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือการทุจริตได้อย่างโปร่งใส โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะติดตามและกำกับดูแลให้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสม

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบข้อบกพร่องที่มียุทธศาสตร์ว่า การดำเนินงานของบริษัทไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คู่มือจริยธรรมธุรกิจ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ทั้งนี้ ในช่วงปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแส (Whistleblowing) จากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่อย่างใด

จากการปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายตลอดปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอ รายงานทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ และบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีระบบการกำกับดูแลที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะยังคงติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันจะสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร ⁽¹⁾

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย นัยวุฒิ วงษ์โคเมท (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
2. นาย บดินทร์ เกษมเศรษฐ์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
3. นาย อภินันท์ ธนยานนท์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
4. นาย โกวิท เนื่องสุข (กรรมการบริหาร)	11	/	12	11 / 12 (91.67%)
5. นาย ศรัณย์ พลชาติ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
6. นาย ปวิณ อภิตติกุล (กรรมการบริหาร)	0	/	0	N/A
7. นาย ทวีศักดิ์ ธารทิพย์วรรณ (กรรมการบริหาร)	6	/	6	6 / 6 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				98.61%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอรวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง เพื่อกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์และเป้าหมายที่กำหนด

ในการประชุมแต่ละครั้ง คณะกรรมการบริหารได้พิจารณารับทราบรายงานผลการดำเนินงานจากหน่วยงานหลักของบริษัทอย่างต่อเนื่อง อาทิ รายงานสถานการณ์ยอดขายจากแผนการขาย รายงานด้านบัญชีและการเงิน รายงานจากฝ่ายปฏิบัติการ และรายงานความคืบหน้าทางเทคโนโลยี รวมถึงรายงานภาพรวมธุรกิจโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์แนวโน้มธุรกิจและการตัดสินใจเชิงบริหาร

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารยังได้ร่วมพิจารณาและให้ความเห็นต่อประเด็นสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ การลงทุน และการบริหารจัดการองค์กร ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป ตลอดจนได้พิจารณาอนุมัติเรื่องที่อยู่ภายใต้อำนาจของคณะกรรมการบริหารตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเหมาะสมและรอบคอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารได้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงรับทราบผลการประเมินตนเองของ

คณะกรรมการบริหาร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งช่วยเสริมสร้างความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

โดยสรุป คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งมีการติดตามความคืบหน้าของงานอย่างต่อเนื่อง และสามารถสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 มีมติแต่งตั้ง นายปวิณ อภิรติกุล ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 17 ธันวาคม 2568 ถึงวันที่ 16 ธันวาคม 2571 ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารในรอบปีที่ผ่านมา นายปวิณได้เข้าร่วมประชุมในฐานะผู้เข้าร่วมประชุม (Invitee) ก่อนการแต่งตั้งดังกล่าว

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย วุฒิพงศ์ สุพนธนา (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นางสาว สุพัฒนา หิมห้วง (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
3. นาย นัยวุฒิ วงษ์โคเมท (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
4. นาย บดินทร์ เกษมเศรษฐ์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
5. นาง มลฤดี สุขพันธ์รัตน์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	0	/	1	0 / 1 (0.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				80.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมการระบุ การประเมิน การติดตาม และการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการสภาวะวิกฤต ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีบทบาทสำคัญในการกำหนดกรอบและแนวทางการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการกำกับดูแลให้การดำเนินการเป็นไปตามนโยบายดังกล่าวอย่างเหมาะสม ครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน การตลาด เทคโนโลยี กฎเกณฑ์ ความยั่งยืน และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งดำรงตำแหน่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนทั้งสิ้น 4 ท่าน และได้เข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอและครบถ้วนตามช่วงเวลาที่ตั้งไว้

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

• การกำกับดูแลระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยกำหนดแนวทางและกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงติดตามและประเมินประสิทธิผลของระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัท

ในการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการจัดการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Steering Committee: RMSC) ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่ติดตาม ทบทวน และบริหารจัดการประเด็นความเสี่ยงขององค์กรในระดับปฏิบัติการ โดยมีการประชุมติดตามความเสี่ยงเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัทดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงยังมีการประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การกำกับดูแลความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความสอดคล้องและครอบคลุมในทุกมิติ

• การติดตามและประเมินความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำกับดูแลและติดตามประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมทั้งปัจจัยความเสี่ยงภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เทคโนโลยี และสถานการณ์เศรษฐกิจโลก ที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

ประเด็นความเสี่ยงสำคัญที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้ความสำคัญและติดตามอย่างใกล้ชิดในปีที่ผ่านมา ได้แก่

- 1) ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนผ่านเทคโนโลยีการผลิตเวเฟอร์และการบริหารจัดการสินค้าคงคลังของบริษัท เพื่อให้การเปลี่ยนผ่านไปสู่เทคโนโลยีใหม่เป็นไปอย่างราบรื่นและไม่ส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของธุรกิจ
- 2) ความเสี่ยงด้านอุปสงค์ของผลิตภัณฑ์หลักของบริษัท โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม Animal ID ซึ่งมีความต้องการของลูกค้าเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนผ่านไปสู่ผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่ เพื่อรองรับการเติบโตของตลาดในระยะยาว
- 3) ความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและปัจจัยภายนอก เช่น ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ สงครามการค้า การเปลี่ยนแปลงของนโยบายภาษีและกฎระเบียบระหว่างประเทศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทาน ต้นทุน และการดำเนินงานของบริษัท
- 4) ความเสี่ยงจากการแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงของตลาด ด้วยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อขยายฐานลูกค้าและรักษาความได้เปรียบทางธุรกิจอย่างยั่งยืน
- 5) ความเสี่ยงในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ของบริษัท อันเนื่องมาจากข้อจำกัดด้านกำลังคน อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันบริษัทได้ดำเนินการเพื่อลดระดับความเสี่ยงดังกล่าว โดยการสรรหาและพัฒนาบุคลากรเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ร่วมกับฝ่ายจัดการในการติดตามสถานการณ์ วิเคราะห์ผลกระทบ และกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทสามารถลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และใช้โอกาสทางธุรกิจเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

• การพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้ความสำคัญกับการส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Culture) ในองค์กร เพื่อสร้างความเข้าใจ จิตสำนึก และความรับผิดชอบร่วมกันของพนักงานทุกระดับในเรื่องการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กร โดยสนับสนุนให้มีการสื่อสารและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร รวมถึงการกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators: KRIs) และการติดตามแผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan) เพื่อให้สามารถบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อสถานการณ์

• การทบทวนกฎบัตรและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินงาน กลยุทธ์ของบริษัท และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแล นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงยังได้

ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งในรูปแบบรายคณะและรายบุคคล เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

จากการปฏิบัติหน้าที่ตลอดปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่าบริษัทมีกรอบการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการติดตามความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยมีการระบุ ประเมิน และติดตามความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กรอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อสนับสนุนให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงและสามารถรับมือกับความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ

การประชุมคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับ : 5

ดูแลกิจการ (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาง วิลาวรรณ มังคละชนะกุล (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
2. นาย วุฒิพงศ์ สุพนธนา (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
3. นาย นัยวุฒิ วงษ์โคเมท (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
4. นาย สาโรจน์ พรประภา (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ (“คณะกรรมการสรรหา”) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยมีบทบาทสำคัญในการพิจารณากลับกรองด้านโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท การสรรหากรรมการ การกำหนดคำตอบแทนที่เหมาะสม ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงการส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาฯ ได้จัดการประชุมจำนวนทั้งสิ้น 5 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ และร่วมให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

การดำเนินงานที่สำคัญในปี 2568

- การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาฯ ได้ดำเนินการสรรหากรรมการบริษัทตามกระบวนการที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบ โดยพิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการพิจารณาความหลากหลายของ ทักษะและประสบการณ์ของคณะกรรมการบริษัท (Board Skill Matrix)

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการสรรหากรรมการอิสระเพื่อเสริมความแข็งแกร่งของโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท และเพื่อให้มีองค์ ประกอบของกรรมการอิสระที่เหมาะสมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายหลังจากการพิจารณาอย่างรอบคอบ คณะกรรมการสรรหาฯ ได้ เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจำนวน 2 ท่าน ได้แก่

- 1) นางวิลาวรรณ มังคละธนกุล
- 2) นางสาวสุพัฒนา หิมะหวั่ง

เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัท โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ได้มีมติอนุมัติการแต่งตั้งบุคคลทั้งสองท่าน เรียบร้อยแล้ว กรรมการอิสระทั้งสองท่านเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านกฎหมาย การบริหารองค์กร การตรวจสอบ บัญชี และการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งเป็นทักษะสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับคณะกรรมการบริษัท และสนับสนุนการกำกับดูแล กิจการของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาฯ ยังได้พิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทโดย รวม เพื่อให้มีความเหมาะสมกับขนาด ลักษณะธุรกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท ตลอดจนสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใสและยั่งยืน

● การพิจารณาคำตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาฯ ได้พิจารณาก่อนการโครงสร้างคำตอบแทนของกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย โดยคำนึงถึงความ เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ความสามารถในการแข่งขันกับบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน ผลการดำเนินงาน ของบริษัท และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ คำตอบแทนกรรมการที่เสนอในปี 2568 ยังคงอยู่ในระดับที่เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวทางของบริษัทในปีที่ผ่านมา

● การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้า หน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2568 บริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงแบบประเมินผลให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับแนว ปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ บริษัทได้นำผลการประเมินมาใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของคณะ กรรมการและยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมถึงใช้ประกอบการพิจารณาคำตอบแทนตามความเหมาะสม

● การพัฒนาศักยภาพกรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของกรรมการอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำหนดแผนการพัฒนากิจกรรม ประจำปี เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการ กลยุทธ์องค์กร เทคโนโลยี และประเด็น ESG

ในปี 2568 กรรมการของบริษัทได้เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรของ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD) และหลักสูตร ด้านการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งบริษัทได้จัด Board Orientation Program และการศึกษาดูงานสำหรับ กรรมการใหม่ เพื่อให้เข้าใจธุรกิจ โครงสร้างองค์กร และการดำเนินงานของบริษัทอย่างรอบด้าน

● การวางแผนสืบทอดตำแหน่งและการพัฒนาผู้บริหาร (Succession Planning)

คณะกรรมการสรรหาฯ ให้ความสำคัญกับการวางแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความพร้อมใน การดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และสามารถรองรับการเปลี่ยนผ่านของผู้บริหารได้อย่างเหมาะสม ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาฯ ได้ พิจารณาทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งสำคัญขององค์กร รวมถึงติดตามความพร้อมของผู้ บริหารที่อยู่ในแผนสืบทอดตำแหน่ง เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรภายในองค์กรให้สามารถเติบโตและรับผิดชอบในตำแหน่งที่ สำคัญในอนาคต

นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาฯ ยังได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยสนับสนุนให้มีการ จัดทำแผนพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรในระดับต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และความสามารถที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท รวมทั้ง ส่งเสริมการสร้างผู้นำรุ่นใหม่ (Leadership Development) เพื่อรองรับการเติบโตขององค์กรในระยะยาว

● การบริหารค่าตอบแทนและการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ

คณะกรรมการสรรหาฯ มีบทบาทในการพิจารณากรอบการปรับขึ้นค่าจ้างและค่าเฉลี่ยโบนัสของพนักงาน รวมถึงโครงการสร้างแรงจูงใจ และการรักษาบุคลากร (Retention Program) ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท สภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรม

และความสามารถในการดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาฯ ได้พิจารณาโครงการร่วมลงทุนระหว่าง นายจ้างและลูกจ้าง (Employee Joint Investment Program: EJIP) อย่างต่อเนื่องเป็นโครงการที่ 6 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างแรงจูงใจให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของกิจการ และเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรกับองค์กรในระยะยาว

● การส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

คณะกรรมการสรรหาฯ มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนและผลักดันการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ควบคู่กับการส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการได้กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน และแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง

จากความมุ่งมั่นดังกล่าว บริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report: CGR) ในระดับ 5 ดาว (Excellent CG Scoring) อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM) ในระดับ 100 คะแนนเต็ม จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

ในด้านการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับ “A” ในการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Rating ประจำปี 2568 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 และได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อ ESG100 ประจำปี 2568 จากสถาบันไทยพัฒน์ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 นอกจากนี้ บริษัทได้เข้าร่วมการประเมิน FTSE Russell ESG Score ประจำปี 2568 และได้รับคะแนน ESG รวม 3.9 จากคะแนนเต็ม 5.0 อยู่ในระดับ Good Practice โดยบริษัทได้รับคะแนนสูงสุด 5.0 คะแนน ในหมวด Corporate Governance ซึ่งสะท้อนถึงความเข้มแข็งของระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

คณะกรรมการสรรหาฯ พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ มุ่งมั่นยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ผ่านการพัฒนาโครงสร้างคณะกรรมการและผู้บริหารให้มีความเหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร ควบคู่กับการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการเติบโตของบริษัทอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ได้จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 โดยมีกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน ซึ่งทุกท่านดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการตรวจสอบ ได้เข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเรื่องความเพียงพอและเหมาะสมของระบบควบคุมภายในบริษัทประจำปี 2568 ตามข้อมูลแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงตามกรอบแนวทางปฏิบัติด้านระบบการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) โดยพิจารณาองค์ประกอบที่สำคัญต่าง ๆ ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ได้แก่ 1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) 2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication) และ 5) ระบบการติดตาม (Monitoring & Activity) พร้อมทั้งพิจารณาร่วมกับรายงานของผู้ตรวจสอบภายใน และข้อสังเกตในการประเมินประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินจากการตรวจสอบบัญชีประจำปีโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท ซึ่งได้มีการสอบทานโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบในทุกไตรมาส

ผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอรายงานการตรวจสอบระบบควบคุมภายในและผลการติดตามการปฏิบัติงานของบริษัทต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในปีที่ผ่านมา รวมทั้งสิ้น 4 ฉบับ ทั้งนี้ จาการรายงานตรวจสอบภายในของผู้ตรวจสอบภายในสำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ไม่พบประเด็นข้อบกพร่องในระบบควบคุมภายในที่มีนัยสำคัญแต่อย่างใด

บริษัทได้จัดให้มีกิจกรรมการตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน โดยการว่าจ้างหน่วยงานภายนอก (Outsource) เข้ามาตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ซึ่งจะรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยบริษัทได้แต่งตั้งบริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในเป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำปี 2568 ผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบริษัทตามแผนงานการตรวจสอบประจำปี ซึ่งครอบคลุมถึงระบบการกำกับดูแลกิจการ กระบวนการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในในแต่ละกิจกรรมที่สำคัญ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ดูแลให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในและดูแลการกำกับกับการปฏิบัติงานของบริษัท มีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรมที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน หรือโยกย้ายหัวหน้างานตรวจสอบภายในและดูแลการกำกับกับการปฏิบัติงานของบริษัท จะต้องผ่านการคัดเลือกและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อน จากนั้นคณะกรรมการตรวจสอบจึงนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการว่าจ้างดังกล่าว

ทั้งนี้ รายละเอียดของหัวหน้างานตรวจสอบภายในและดูแลการกำกับกับการปฏิบัติงานของบริษัท ได้รายงานไว้ใน “หัวข้อ 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ” และ “เอกสารแนบ 3” เรียบร้อยแล้ว

จากการพิจารณาข้อมูลทั้งหมดตามที่กล่าวข้างต้นแล้วนั้น คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับทุกกิจกรรมที่สำคัญของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการทำธุรกรรมของบริษัทกับบุคคลที่มีส่วนได้เสียและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอ

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยยึดหลักแนวทางของ COSO ซึ่งครอบคลุมองค์ประกอบสำคัญ 5 ด้าน ได้แก่ สภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

บริษัทมีการกำหนดนโยบาย โครงสร้างองค์กร และกระบวนการทำงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งส่งเสริมจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการระบุและประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกำหนดมาตรการควบคุมที่ครอบคลุมในทุกระดับขององค์กร ตลอดจนมีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้อง ทันเวลา และเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้บริหาร

นอกจากนี้ บริษัทมีการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากการตรวจสอบภายในและการรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในยังคงมีประสิทธิภาพ และสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของหัวหน้างานตรวจสอบภายในและดูแลการกำกับกับการปฏิบัติงานของบริษัท ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ มีความเข้าใจในการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงมีการอบรมด้านงานตรวจสอบภายในอยู่เสมอ จึงมีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างครบถ้วนและเป็นไปในแนวทางที่ถูกต้อง โดยนายโกศล แยมลิมูล มีประสบการณ์ในด้านการตรวจสอบภายในมาเป็นระยะเวลากว่า 18 ปี เคยผ่านหลักสูตรการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อาทิเช่น Adopting Data Science & Automation in Internal Audit, Personal Data Protection Act for IA, IIA Annual Seminar, หลักสูตรการอบรมกระดาศทำการเพื่อมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันในองค์กร, หลักสูตร COSO 2013 ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ, หลักสูตร IT Audit ของสภาวิชาชีพบัญชี, หลักสูตรต่อเนื่องด้านมาตรฐานรายงานทางการเงิน และมาตรฐานสอบบัญชี ฯลฯ เป็นต้น อีกทั้งผู้ตรวจสอบภายในยังมีความเกี่ยวข้องใด ๆ กับบริษัท จึงสามารถตรวจสอบและนำเสนอข้อแนะนำให้แก่บริษัทได้อย่างอิสระและเป็นกลาง รายละเอียดข้อมูลของหัวหน้างานตรวจสอบภายในและดูแลการกำกับกับการปฏิบัติงานของบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 3

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

คณะกรรมการตรวจสอบได้ดูแลให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในและดูแลการกำกับกับการปฏิบัติงานของบริษัทมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรมที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่

ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน หรือโยกย้ายหัวหน้างานตรวจสอบภายในและดูแลการกำกับกับการปฏิบัติงานของบริษัทจะต้องผ่านการคัดเลือกและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบตามอำนาจและหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบก่อน จากนั้นคณะกรรมการตรวจสอบจึงนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการว่าจ้างดังกล่าว

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท อะแดพทริกส์ จำกัด การให้บริการพัฒนา RFID/IoT Solution	กิจการร่วมค้า	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท อะแดพทริกส์ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> <p>ในปี 2568 บริษัทมีรายการจัดจำหน่ายสินค้าทั่วไปในราคาตามตกลง ซึ่งราคาขายเป็นไปตามราคาตลาด</p> <u>รายละเอียด</u> <p>เป็นรายการซื้อ-ขายสินค้าและให้บริการตามธุรกิจปกติ</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>รายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรม และมีได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวตามตารางข้างต้น และได้ให้ความเห็นว่า รายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรม และมีได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท</p>	0.00	0.67	0.21

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ในปี 2568 บริษัทมีรายการให้บริการอื่น ได้แก่ การให้เช่าช่วงพื้นที่สำนักงานเพื่อใช้ในการจดทะเบียนและดำเนินธุรกิจ การให้บริการสำนักงานเสมือน และบริการให้คำปรึกษาธุรกิจ (Management Fee) <u>รายละเอียด</u> เป็นรายการซื้อ-ขายให้บริการอื่น โดยในปี 2568 บริษัทมีรายการให้บริการอื่น ได้แก่ การให้เช่าช่วงพื้นที่สำนักงานเพื่อใช้ในการจดทะเบียนและดำเนินธุรกิจ โดยมีพื้นที่จำนวน 14 ตารางเมตร มีค่าเช่าช่วงในอัตราเดือนละ 25,000 บาท ซึ่งค่าเช่าช่วงเป็นไปตามที่ตกลงกันในสัญญาเช่าช่วง ทั้งนี้ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ได้มีการปรับเปลี่ยนสัญญาเช่าเป็นสัญญาให้บริการพื้นที่สำนักงาน จากการเช่าช่วงพื้นที่คงเป็นการใช้ห้องประชุมบางครั้งคราวและใช้ชื่อสถานที่เป็นชื่อจดทะเบียนสถานประกอบการ ซึ่งมีค่าบริการที่อัตราเดือนละ 4,000 บาท นอกจากนี้ บริษัทให้บริการให้คำปรึกษาธุรกิจ (Management Fee) การบริหารงานสินค้า จัดซื้อ การเงิน งบประมาณ รวมถึงการวางแผนการลงทุน ในอัตรา 500,000 บาท/ปี (หรือประมาณ 41,666 บาท/เดือน) ซึ่งค่าบริการเป็นไปตามสัญญาจ้างบริการให้คำปรึกษาธุรกิจ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามธุรกิจปกติของบริษัท มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล โดยมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขในระดับที่เป็นธรรมตามข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว และมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามธุรกิจปกติของบริษัท มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล โดยมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขในระดับที่เป็นธรรมตามข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท	0.00	0.74	0.67

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทได้มีการกำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันแล้วซึ่งได้ระบุไว้ในนโยบายการทำรายการระหว่างกัน ซึ่งได้รับการพิจารณาอนุมัติทบทวนนโยบายเรียบร้อยแล้วในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2568 โดยหากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสีย บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการ จะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว

นโยบายของบริษัทในการทำรายการระหว่างกันจำแนกตามประเภทรายการมีดังนี้

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ อาทิ การซื้อและขายสินค้า วัตถุดิบ เป็นต้น โดยการทำรายการดังกล่าวจะต้องมีเงื่อนไขการค้าและราคาที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ซึ่งเทียบเคียงได้กับการทำรายการระหว่างบริษัทและบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการในลักษณะเดียวกับของผู้ประกอบการอื่นในธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าวเป็นรายไตรมาส และจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- รายการอื่น ๆ นอกเหนือจากรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติข้างต้น เช่น รายการให้เช่าทรัพย์สินหรือรายการเกี่ยวกับการบริการต่าง ๆ การซื้อขายทรัพย์สิน หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เป็นต้น บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าว และจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายการให้กู้ยืมเงินเพื่อให้บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์นำไปประกอบธุรกิจหรือดำเนินงานแทนบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย โดยบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี/แบบ 56-1 One report และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสัญญาการให้บริการอื่น ๆ ได้แก่ การให้บริการสำนักงานเสมือน และบริการให้คำปรึกษาธุรกิจ (Management fee) แก่บริษัท อะแดปทริกส์ จำกัด

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ซึ่งงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้สามารถสะท้อนฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป และได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข โดยในการตรวจสอบ บริษัทได้ให้การสนับสนุนและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อหน้าที่และความรับผิดชอบให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และน่าเชื่อถือ รวมถึงได้จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมการตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทและป้องกันความเสี่ยง ตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระทั้งสิ้น เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการสอบทานนโยบายการบัญชีและรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน การสอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบสอบภายใน ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงระหว่างกันอย่างครบถ้วนและเหมาะสม โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ในรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปี/แบบ 56-1 One Report เรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทมีความเพียงพอ เหมาะสม และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่า งบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(นายอภิเนตร อุณาภูล)

ประธานคณะกรรมการบริษัท



รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

บริษัท ซิลิคอน กราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

รายงาน และ งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

และงบการเงินเฉพาะกิจการ

31 ธันวาคม 2568

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ชิลิคอน กราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียของบริษัท ชิลิคอน กราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและ งบกระแสเงินสดที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ชิลิคอน กราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ชิลิคอน กราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับ เรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า ได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อ ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบ สำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบ มีดังต่อไปนี้

การด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น - โครงการพัฒนาออกแบบสินค้าที่อยู่ระหว่างการพัฒนา

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น - โครงการพัฒนาออกแบบสินค้าที่อยู่ระหว่างการพัฒนา จำนวน 218 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 24 ของ สินทรัพย์รวม ผู้บริหารประเมินและพบว่ามีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวบางโครงการ จึงจัดให้มีการพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวและได้รับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าในสินทรัพย์ดังกล่าวใน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในระหว่างปี จำนวน 11 ล้านบาท

การพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวนี้ต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของฝ่ายบริหารของบริษัทที่ เกี่ยวข้องกับการประเมินแผนงานในอนาคตในการจัดการสินทรัพย์ดังกล่าว การคาดการณ์ผลการดำเนินงานใน อนาคต ตลอดจนการกำหนดอัตราคิดลดและสมมติฐานที่สำคัญอื่น ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับมูลค่าของ ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ประเมินการกำหนดหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและแบบจำลองทางการเงินที่ฝ่ายบริหารของ บริษัทฯเลือกใช้ โดยการทำความเข้าใจกระบวนการพิจารณาของฝ่ายบริหารว่าสอดคล้องตามลักษณะการใช้ ประโยชน์ของสินทรัพย์ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจและประเมินเรื่องดังต่อไปนี้

- ข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำแผนโครงการและคาดการณ์กระแสเงินสดในอนาคตของแต่ละโครงการ โดยการทำความเข้าใจในกระบวนการที่ทำให้ได้มาซึ่งตัวเลขดังกล่าว และเปรียบเทียบข้อสมมติดังกล่าว กับแหล่งข้อมูลภายในของบริษัทฯและข้อมูลอื่นรวมถึงเปรียบเทียบประมาณการกระแสเงินสดในอดีตกับ ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมินการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการประมาณการกระแส เงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตดังกล่าว
- พิจารณาอัตราคิดลดที่ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเลือกใช้โดยการวิเคราะห์ต้นทุนถ่วงเฉลี่ยของบริษัทฯและ ของอุตสาหกรรม
- ทดสอบการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าวตามแบบจำลองทางการเงิน และ พิจารณาผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติที่สำคัญต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนโดยเฉพาะอัตรา คิดลด

เรื่องอื่น

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท ซิลิคอน กราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบ การเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความ เชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมี ความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏ ว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่า จะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อ ความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดง ความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจาก การทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตาม ข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการ ตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมี ประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทาง บัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือ สถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงาน ต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการ เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับ หลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสม อย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ใน การแสดงความเห็นต่องบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนด แนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ กลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

ยุจิรา ตัวตน

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 10725

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 24 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน			
	ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	123,816,530	62,454,909	123,816,530
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8, 34	71,810,760	57,453,792	71,810,760
สินค้าคงเหลือ	9	372,714,449	544,365,824	372,714,449
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	30,039,341	10,001,747	30,039,341
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	34	22,338,986	11,670,632	22,338,986
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		620,720,066	685,946,904	620,720,066
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นที่มีภาระค้ำประกัน	10	19,122,604	50,350,819	19,122,604
เงินลงทุนในการร่วมค้า	11	429,323	539,917	825,000
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	12	27,613,609	26,685,342	27,613,609
สินทรัพย์สิทธิการใช้	13	12,543,619	6,344,527	12,543,619
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	230,907,120	190,091,645	230,907,120
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอตัดบัญชี	23	8,016,638	6,129,212	8,016,638
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		5,904,445	6,945,852	5,904,445
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		304,537,358	287,087,314	304,933,035
รวมสินทรัพย์		925,257,424	973,034,218	925,653,101

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(หน่วย: บาท)

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน					
ตามวิธีส่วนได้เสีย					
งบการเงินเฉพาะกิจการ					
หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	15	-	100,017,000	-	100,017,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	16, 34	66,783,685	56,364,920	66,783,685	56,364,920
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	4,711,140	2,426,889	4,711,140	2,426,889
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		162,725	-	162,725	-
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้าและบริการ	34	24,055,725	37,671,741	24,055,725	37,671,741
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น		-	568,431	-	568,431
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	34	7,074,878	1,609,793	7,074,878	1,609,793
รวมหนี้สินหมุนเวียน		102,788,153	198,658,774	102,788,153	198,658,774
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	7,403,988	3,014,480	7,403,988	3,014,480
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	17	39,055,590	30,919,515	39,055,590	30,919,515
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		46,459,578	33,933,995	46,459,578	33,933,995
รวมหนี้สิน		149,247,731	232,592,769	149,247,731	232,592,769
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 527,999,872 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	18	263,999,936	263,999,936	263,999,936	263,999,936
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 479,999,884 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	18	239,999,942	239,999,942	239,999,942	239,999,942
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		84,985,489	84,985,489	84,985,489	84,985,489
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	19	13,324,821	13,067,472	13,324,821	13,067,472
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	20	31,017,926	31,017,926	31,017,926	31,017,926
ยังไม่ได้จัดสรร		406,681,515	371,370,620	407,077,192	371,655,703
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		776,009,693	740,441,449	776,405,370	740,726,532
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		925,257,424	973,034,218	925,653,101	973,319,301
		-	-	-	-
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					

กรรมการ

บริษัท จีอีคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน			
		ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2568	2567	2568	2567
กำไรขาดทุน:					
รายได้					
รายได้จากการขายและการให้บริการ	21	690,068,035	661,828,534	690,068,035	661,828,534
ต้นทุนขายและการให้บริการ		(389,345,879)	(374,596,852)	(389,345,879)	(374,596,852)
กำไรขั้นต้น		300,722,156	287,231,682	300,722,156	287,231,682
รายได้อื่น		1,008,283	915,845	1,008,283	915,845
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		(28,295,140)	(36,590,405)	(28,295,140)	(36,590,405)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(193,638,094)	(145,572,225)	(193,638,094)	(145,572,225)
กำไรจากการดำเนินงาน		79,797,205	105,984,897	79,797,205	105,984,897
รายได้ทางการเงิน		1,116,825	551,080	1,116,825	551,080
ต้นทุนทางการเงิน		(1,376,416)	(5,835,874)	(1,376,416)	(5,835,874)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	11.2	(110,594)	(285,083)	-	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้		79,427,020	100,415,020	79,537,614	100,700,103
รายได้ภาษีเงินได้	23	574,936	793,316	574,936	793,316
กำไรสำหรับปี		80,001,956	101,208,336	80,112,550	101,493,419
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้					
- สุทธิจากภาษีเงินได้	17, 23	(4,371,071)	-	(4,371,071)	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรขาดทุนในภายหลัง					
- สุทธิจากภาษีเงินได้		(4,371,071)	-	(4,371,071)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(4,371,071)	-	(4,371,071)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		75,630,885	101,208,336	75,741,479	101,493,419
กำไรต่อหุ้น					
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	25	0.17	0.21	0.17	0.21
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		479,999,884	479,999,884	479,999,884	479,999,884

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(หน่วย:บาท)

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย							
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น			กำไรสะสม		รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
		ที่ออกจำหน่ายและ ชำระเต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนจากการจ่าย โดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		239,999,942	84,985,489	11,901,150	31,017,926	286,962,222	654,866,729
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	101,208,336	101,208,336
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	101,208,336	101,208,336
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	19	-	-	1,166,322	-	-	1,166,322
เงินปันผลจ่าย	28	-	-	-	-	(16,799,938)	(16,799,938)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		239,999,942	84,985,489	13,067,472	31,017,926	371,370,620	740,441,449
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		239,999,942	84,985,489	13,067,472	31,017,926	371,370,620	740,441,449
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	80,001,956	80,001,956
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	(4,371,071)	(4,371,071)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	75,630,885	75,630,885
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	19	-	-	257,349	-	-	257,349
เงินปันผลจ่าย	28	-	-	-	-	(40,319,990)	(40,319,990)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		239,999,942	84,985,489	13,324,821	31,017,926	406,681,515	776,009,693
		-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		ทุนเรือนหุ้น		ส่วนเกินทุนจากการจ่าย โดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	กำไรสะสม		รวม
หมายเหตุ		ที่ออกจำหน่ายและ ชำระเต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ		จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		239,999,942	84,985,489	11,901,150	31,017,926	286,962,222	654,866,729
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	101,493,419	101,493,419
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	101,493,419	101,493,419
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	19	-	-	1,166,322	-	-	1,166,322
เงินปันผลจ่าย	28	-	-	-	-	(16,799,938)	(16,799,938)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		239,999,942	84,985,489	13,067,472	31,017,926	371,655,703	740,726,532
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		239,999,942	84,985,489	13,067,472	31,017,926	371,655,703	740,726,532
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	80,112,550	80,112,550
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	(4,371,071)	(4,371,071)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	75,741,479	75,741,479
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	19	-	-	257,349	-	-	257,349
เงินปันผลจ่าย	28	-	-	-	-	(40,319,990)	(40,319,990)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		239,999,942	84,985,489	13,324,821	31,017,926	407,077,192	776,405,370
		-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท จีอีคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
 งบกระแสเงินสด
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	79,427,020	100,415,020	79,537,614	100,700,103
รายการปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน:				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	18,155,198	21,283,157	18,155,198	21,283,157
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	93,619	(2,132)	93,619	(2,132)
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	11,933,430	5,284,870	11,933,430	5,284,870
ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารเช่า				
อุปกรณ์และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	454,441	1,770,210	454,441	1,770,210
ขาดทุนจากการด้อยค่าใน โครงการพัฒนาออกแบบสินค้า	11,129,635	1,948,593	11,129,635	1,948,593
กำไรจากการขายเงินลงทุนในกองทุนรวม	(68,333)	-	(68,333)	-
กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมในเงินลงทุนในกองทุนรวม	(39,341)	(1,747)	(39,341)	(1,747)
กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์	-	(301,806)	-	(301,806)
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น	-	39,920	-	39,920
ขาดทุน (กำไร) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยน	(268,619)	1,114,536	(268,619)	1,114,536
ส่วนแบ่งขาดทุนจากการร่วมค้า	110,594	285,083	-	-
โอนกลับผลขาดทุนจากประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	(577,273)	(785,143)	(577,273)	(785,143)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	5,657,453	5,603,334	5,657,453	5,603,334
ค่าใช้จ่ายโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJMP)	11,306,493	10,210,461	11,306,493	10,210,461
รายได้ทางการเงิน	(1,116,825)	(551,079)	(1,116,825)	(551,079)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	1,376,416	5,835,874	1,376,416	5,835,874
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	137,573,908	152,149,151	137,573,908	152,149,151
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(14,246,212)	3,642,526	(14,246,212)	3,642,526
สินค้าคงเหลือ	159,717,945	154,121,074	159,717,945	154,121,074
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(10,723,606)	(8,558,488)	(10,723,606)	(8,558,488)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	11,114	(319,737)	11,114	(319,737)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	10,533,887	(163,296,487)	10,533,887	(163,296,487)
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้าและบริการ	(13,616,016)	18,307,423	(13,616,016)	18,307,423
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	5,465,084	(244,409)	5,465,084	(244,409)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	274,716,104	155,801,053	274,716,104	155,801,053
เงินสดจ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(3,574,000)	(2,623,150)	(3,574,000)	(2,623,150)
เงินสดจ่ายโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJMP)	(11,049,144)	(9,044,139)	(11,049,144)	(9,044,139)
เงินสดรับดอกเบี้ย	1,066,663	508,983	1,066,663	508,983
จ่ายดอกเบี้ย	(1,375,682)	(5,899,503)	(1,375,682)	(5,899,503)
เงินสดรับคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล	36,977	76,005	36,977	76,005
จ่ายภาษีเงินได้	(37,757)	(55,253)	(37,757)	(55,253)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	259,783,161	138,763,996	259,783,161	138,763,996
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				

บริษัท จีอีคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ตามวิธีส่วนได้เสีย			
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสครับจากการขายเงินลงทุนในกองทุนรวม	40,070,080	-	40,070,080	-
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในกองทุนรวม	(60,000,000)	(10,000,000)	(60,000,000)	(10,000,000)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	(825,000)	-	(825,000)
เงินสดจ่ายล่วงหน้าเพื่อซื้อเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	(1,175,000)	-	(1,175,000)
เงินสดจ่ายซื้อส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	(9,523,140)	(7,830,747)	(9,523,140)	(7,830,747)
เงินสดจ่ายซื้อและลงทุนในสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่น	(56,198,701)	(56,066,688)	(56,198,701)	(56,066,688)
เงินสครับจากการขายอุปกรณ์	54,505	44,939	54,505	44,939
เงินสดสุทธิที่ใช้ในกิจกรรมลงทุน	(85,597,256)	(75,852,496)	(85,597,256)	(75,852,496)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นที่มีการค้าประกันลดลง	31,134,595	18,525,863	31,134,595	18,525,863
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง	(100,017,000)	(130,948,817)	(100,017,000)	(130,948,817)
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(3,722,898)	(4,197,031)	(3,722,898)	(4,197,031)
เงินปันผลจ่าย	(40,310,699)	(16,795,285)	(40,310,699)	(16,795,285)
เงินสดสุทธิที่ใช้ในกิจกรรมจัดหาเงิน	(112,916,002)	(133,415,270)	(112,916,002)	(133,415,270)
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	91,718	(672,410)	91,718	(672,410)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	61,361,621	(71,176,180)	61,361,621	(71,176,180)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี (หมายเหตุ 7)	62,454,909	133,631,089	62,454,909	133,631,089
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	123,816,530	62,454,909	123,816,530	62,454,909
	-	-	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่มีใช้เงินสด				
สินทรัพย์สิทธิการใช้ภายใต้หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	10,396,657	5,564,448	10,396,657	5,564,448
โอนเครื่องมือเครื่องใช้เป็นต้นทุน โครงการพัฒนาออกแบบสินค้า	90,795	-	90,795	-
ค่าเสื่อมราคาเครื่องมือเครื่องใช้โครงการพัฒนาออกแบบสินค้า				
ตั้งเป็นต้นทุนโครงการ	750,550	1,329,332	750,550	1,329,332
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้ออุปกรณ์ซึ่งพัฒนาในโครงการพัฒนาออกแบบสินค้า	942,830	3,102,982	942,830	3,102,982
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้ออุปกรณ์	86,499	-	86,499	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานโครงการ				
ส่วนที่ใช้ในโครงการพัฒนาออกแบบสินค้า	588,784	488,402	588,784	488,402
เงินปันผลค้างจ่าย	9,291	4,711	9,291	4,711

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ซิลิคอน กราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท ซิลิคอน กราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือ วิจัยและพัฒนาเพื่อออกแบบและส่งมอบวงจรรวมและระบบสมองกลฝังตัว โดยการว่าจ้างผลิตแล้วนำกลับมาที่บริษัทฯ เพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ เลขที่ 40 ถนนเทศบาลรังสรรค์เหนือ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยเกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในการร่วมค้าตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบ หลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ใช้บริการ โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “รายได้ค้างรับ” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมิภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “เงินรับล่วงหน้าสินค้าและบริการ” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายจำนวนโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้านี้อาจระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าเสียหายในการผลิต

บริษัทฯ ตั้งค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ โดยพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้า หรือเสื่อมคุณภาพ โดยพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด

4.4 เงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย แสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนหักค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน (ถ้ามี)

4.5 ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์คำนวณราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	ตามอายุสัญญาเช่า
เครื่องใช้สำนักงาน	3 - 7 ปี
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	5 ปี
เครื่องมือเครื่องใช้	3 - 7 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างการติดตั้ง

บริษัทฯ ด้รายการส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯ ด้รายการสินทรัพย์นั้น ออกจากบัญชี

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทฯ บันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

ก) โครงการพัฒนาออกแบบสินค้า

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการออกแบบและผลิตสินค้าต้นแบบที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจง ซึ่งบริษัทฯ เป็นผู้พัฒนาขึ้น รับรู้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เมื่อเป็นไปตามข้อกำหนดทุกข้อ ดังนี้

- มีความเป็นไปได้ในทางเทคนิคที่บริษัทฯ จะพัฒนาสินค้าให้เสร็จสมบูรณ์ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์หรือขายได้
- ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะพัฒนาสินค้าให้เสร็จสมบูรณ์ และนำมาใช้ประโยชน์หรือขาย
- บริษัทฯ มีความสามารถที่จะนำสินค้าที่พัฒนาขึ้นนั้นมาใช้ประโยชน์หรือขาย
- สามารถแสดงว่า สินค้าที่พัฒนาขึ้นนั้นให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตอย่างไร
- มีความสามารถในการจัดหาทรัพยากรด้านเทคนิค ด้านการเงิน และด้านอื่นได้เพียงพอที่จะนำมาใช้ เพื่อทำให้การพัฒนาเสร็จสิ้นสมบูรณ์ และนำสินค้าที่พัฒนาขึ้นนั้นมาใช้ประโยชน์หรือขายได้
- บริษัทฯ มีความสามารถที่จะวัดมูลค่าของรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับสินค้าที่เกิดขึ้นในระหว่างการพัฒนาได้อย่างน่าเชื่อถือ

ต้นทุนโดยตรงที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของโครงการพัฒนาออกแบบสินค้า รวมถึงต้นทุนพนักงานที่ทำงานในทีมพัฒนาออกแบบสินค้า และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในจำนวนเงินที่เหมาะสม

ต้นทุนการวิจัยและต้นทุนในการพัฒนาอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขเหล่านี้ รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น หากค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเคยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายไปแล้ว จะไม่นำมารับรู้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในเวลาภายหลัง

ต้นทุนในการพัฒนาโครงการพัฒนาออกแบบสินค้า รับรู้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและตัดจำหน่ายเป็นต้นทุนผลิตสินค้า โดยวิธีคำนวณหน่วยผลิตเมื่อโครงการพัฒนาสำเร็จและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ จำนวนหน่วยผลิตประมาณการโดยผู้บริหาร เมื่อโครงการดังกล่าวเริ่มขายสินค้า

- ข) โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตัดจำหน่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุการใช้ประโยชน์ภายในระยะเวลา 3 และ 5 ปี

บริษัทฯ จะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนทั้งสองกลุ่มข้างต้น เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.7 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงหรือสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคารสำนักงานและค่าเรือถอนสิ่งติดตั้ง	3 ปี
	(อายุสัญญาบวกอายุสิทธิเลือกที่มีความ แน่นอนอย่างสมเหตุสมผล ที่จะใช้สิทธิเลือก ในการขยายอายุสัญญา)
เครื่องใช้สำนักงาน	4 ปี
ยานพาหนะ	2 - 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทจะบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

บริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน บริษัทฯบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการให้เช่าหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงการร่วมค้า และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารที่สำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทฯ ประเมินการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทฯ ใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้อาจจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัทฯ จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุดโดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ บริษัทฯ จะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

4.11 เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

บริษัทฯ รับรู้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลซึ่งวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม เมื่อเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าบริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขทั้งหมดของเงินอุดหนุนที่กำหนดไว้ และบริษัทฯ จะได้รับเงินอุดหนุนนั้น

บริษัทฯ รับรู้เงินอุดหนุนรับล่วงหน้าจากรัฐบาลจ่ายชดเชยให้กับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในงบกำไรขาดทุนในงวดที่บริษัทฯ มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนเพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายนั้น เงินอุดหนุนจากรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายรายการใดต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนในงวดเดียวกันกับค่าใช้จ่ายนั้น

4.12 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากรางานตามกฎหมายแรงงานและตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่นๆ ที่ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานและโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.13 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.14 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุน

บริษัทฯ รับรู้มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิแก่พนักงานเป็นค่าใช้จ่ายพนักงานพร้อมๆ กับการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น ตลอดระยะเวลาที่พนักงานสามารถเข้าใช้สิทธิได้อย่างไม่มีเงื่อนไข จำนวนที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงจำนวนสิทธิซื้อหุ้นที่แท้จริง ซึ่งเข้าเงื่อนไขการให้บริการที่เกี่ยวข้องและเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขเรื่องตลาดทุน

มูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับของโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP) บริษัทฯ รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดโครงการฯ และรับรู้ส่วนต่างของมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับและเงินที่จ่าย เป็น “ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น ซึ่งจะถูกรับปรุงเพื่อให้สะท้อนจำนวนผลต่างสะสมของโครงการฯ

4.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.16 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทฯ ถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเจตนาขายตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมซึ่งรวมถึงดอกเบี้ยรับในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งบริษัทฯ ไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติ

การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติที่มีเงื่อนไขการส่งมอบสินทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กำหนดขึ้นจากหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติโดยทั่วไปของตลาด จะรับรู้ ณ วันซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่กิจการมีข้อผูกมัดที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินเดิมหรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญา กับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทฯ คาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ พิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัทฯ อาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำคงเหลือ ฝ่ายบริหารจะใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้านำคงเหลือนั้น โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเผื่อสำหรับสินค้านำเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้า หรือเสื่อมคุณภาพ พิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้านำแต่ละชนิด

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - โครงการพัฒนาออกแบบสินค้าและค่าเผื่อการด้อยค่า

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนประเภทโครงการพัฒนาออกแบบสินค้า ณ วันที่ได้มา ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาว่าโครงการพัฒนาออกแบบสินค้าแต่ละโครงการจะต้องบรรลุเงื่อนไขทุกประการตามที่ระบุไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.6 (ก) ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

ในการประเมินค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าว บริษัทฯ ใช้แบบจำลองการคิดลดกระแสเงินสดซึ่งใช้ข้อมูลงบประมาณในอนาคตโดยไม่รวมถึงการปรับโครงสร้างใด ๆ ที่กิจการยังไม่ได้มีผลผูกพันหรือการลงทุนในอนาคตที่สำคัญซึ่งจะทำให้สินทรัพย์นั้นดีขึ้น ทั้งนี้ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคืออัตราคิดลดที่ใช้ในแบบจำลองดังกล่าว ตลอดจนกระแสเงินสดรับในอนาคตที่คาดการณ์และอัตราการเติบโตที่ใช้เพื่อการคาดการณ์ สมมติฐานสำคัญที่ใช้ในการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนได้เปิดเผยและอธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14

ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน - โครงการพัฒนาออกแบบสินค้า

ในการคำนวณค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งเป็นโครงการพัฒนาออกแบบสินค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณจำนวนหน่วยผลิตในแต่ละโครงการ เมื่อโครงการพัฒนาสำเร็จและสามารถนำมาใช้ประโยชน์หรือเริ่มขาย และต้องทบทวนใหม่ หากมีการเปลี่ยนแปลงในแผนงานในอนาคต ในการผลิตสินค้าหรือการจัดการสินทรัพย์ดังกล่าว หรือต้องทบทวนใหม่ทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย

ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน และตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน		(หน่วย: พันบาท)
	ตามวิธีส่วนได้เสีย / งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบาย
	2568	2567	การกำหนดราคา
<u>รายการธุรกิจกับการร่วมค้า</u>			
รายได้จากการขาย	215	674	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้อื่น	674	735	ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน		(หน่วย: พันบาท)
	ตามวิธีส่วนได้เสีย / งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568	2567	
<u>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</u>			
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)			
การร่วมค้า	960	458	
รวม	960	458	
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น			
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	960	458	
<u>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - เงินลงทุนจ่ายล่วงหน้า</u>			
การร่วมค้า	1,175	1,175	

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	26,942	26,244
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	407	483
ผลประโยชน์โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและ ลูกจ้าง (EJIP)	1,547	1,436
รวม	28,896	28,163

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
เงินสด	50	3
เงินฝากกระแสรายวัน	264	255
เงินฝากออมทรัพย์	16,440	4,921
เงินฝากเงินตราต่างประเทศ	107,063	57,276
รวม	123,817	62,455

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.001 ถึง 3.75 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.001 ถึง 0.40 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	53,535	37,039
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	15,327	18,026
รวม	68,862	55,065
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	68,862	55,065
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	68,862	55,065
<u>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</u>		
ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	187	137
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	960	458
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,802	1,794
รวม	2,949	2,389
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	2,949	2,389
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	71,811	57,454

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 60 วัน

9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย / งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	รายการปรับลดราคาทุนให้					
	ราคาทุน		เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
วัตถุดิบ	209,493	346,494	(10,360)	(5,351)	199,133	341,143
งานระหว่างทำ	190,961	213,679	(17,380)	(10,456)	173,581	203,223
รวม	400,454	560,173	(27,740)	(15,807)	372,714	544,366

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ เป็นจำนวน 11.9 ล้านบาท (2567: 5.3 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย (2567: กลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 12.2 ล้านบาทโดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี)

10. สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน	
	ตามวิธีส่วนได้เสีย / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
<u>สินทรัพย์ที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย</u>		
เงินฝากออมทรัพย์ที่มีภาระค่าประกัน	156	155
เงินฝากประจำที่มีภาระค่าประกัน	19,068	50,203
รวม	19,224	50,358
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(101)	(7)
สินทรัพย์ที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยราคาทุน		
ตัดจำหน่าย - สุทธิ	19,123	50,351
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วย</u>		
<u> มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน</u>		
หน่วยลงทุนในกองทุนรวม	30,039	10,002
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	49,162	60,353
หมุนเวียน	30,039	10,002
ไม่หมุนเวียน	19,123	50,351
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	49,162	60,353

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำซึ่งบริษัทฯถือไว้เป็นเงินลงทุนข้างต้น มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.40 ถึง 0.90 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.50 ถึง 1.15 ต่อปี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ ได้นำเงินฝากธนาคารจำนวนรวม 19.2 ล้านบาท และ 50.4 ล้านบาท ตามลำดับ ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อธนาคารตามที่ได้กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 15

สินทรัพย์ทางการเงินซึ่งเป็นหน่วยลงทุนในกองทุนรวมวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับที่ 1 และไม่มี การโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมในระหว่างปี

11. เงินลงทุนในการร่วมค้า

11.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าซึ่งเป็นเงินลงทุนในกิจการที่บริษัทฯ และบริษัทอื่นควบคุมร่วมกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

การร่วมค้า	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: พันบาท)	
									งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
			มูลค่าตามบัญชี		มูลค่าตามบัญชี		ตามวิธีราคาทุน - สุทธิ		ตามวิธีส่วนได้เสีย	
			2568 (ร้อยละ)	2567 (ร้อยละ)	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท อะแดพทริกส์ จำกัด	การให้บริการพัฒนา RFID/IoT Solution	ไทย	25	25	825	825	825	825	429	540
รวม					825	825	825	825	429	540

11.2 ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ และเงินปันผลรับ

ในระหว่างปี บริษัทฯ รับรู้ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จจากการลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและรับรู้เงินปันผลรับจากกิจการดังกล่าวในงบการเงินเฉพาะกิจการดังนี้

การร่วมค้า	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย				งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้าในระหว่างปี		ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุนในการร่วมค้าในระหว่างปี		เงินปันผลที่บริษัทฯ รับในระหว่างปี	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท อะแดพทริกส์ จำกัด	(111)	(285)	-	-	-	-
รวม	(111)	(285)	-	-	-	-

12. ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน					รวม
	ตามวิธีส่วนได้เสีย / งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	เครื่องใช้ สำนักงาน	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	เครื่องมือ เครื่องใช้	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	
ราคาทุน						
1 มกราคม 2567	10,900	13,481	4,493	83,197	1,604	113,675
ซื้อเพิ่ม	627	632	541	3,599	2,345	7,744
จำหน่าย	(52)	(3,752)	(316)	(37,581)	-	(41,701)
31 ธันวาคม 2567	11,475	10,361	4,718	49,215	3,949	79,718
ซื้อเพิ่ม	925	244	1,014	7,427	-	9,610
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(4,163)	(883)	(504)	(33)	-	(5,583)
โอนเข้า (ออก)	3,949	-	-	-	(3,949)	-
โอนออกไปเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	-	(682)	-	(682)
31 ธันวาคม 2568	12,186	9,722	5,228	55,927	-	83,063
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
1 มกราคม 2567	7,750	10,560	3,572	57,251	-	79,133
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,416	1,110	395	5,290	-	8,211
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	(52)	(3,751)	(315)	(31,013)	-	(35,131)
31 ธันวาคม 2567	9,114	7,919	3,652	31,528	-	52,213
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,277	814	449	5,049	-	8,589
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	(4,163)	(883)	(503)	(33)	-	(5,582)
โอนออกไปเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	-	(591)	-	(591)
31 ธันวาคม 2568	7,228	7,850	3,598	35,953	-	54,629
ค่าเผื่อการด้อยค่า						
1 มกราคม 2567	-	-	-	5,575	-	5,575
ลดลงระหว่างปี	-	-	-	(4,755)	-	(4,755)
31 ธันวาคม 2567	-	-	-	820	-	820
31 ธันวาคม 2568	-	-	-	820	-	820
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2567	2,361	2,442	1,066	16,867	3,949	26,685
31 ธันวาคม 2568	4,958	1,872	1,630	19,154	-	27,614

การจัดประเภทค่าเสื่อมราคา

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	
	2568	2567
โครงการพัฒนาออกแบบสินค้า	751	1,329
ต้นทุนขาย	4,216	3,715
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	3,622	3,167
รวมค่าเสื่อมราคา	8,589	8,211

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 34.3 ล้านบาท (2567: 28.5 ล้านบาท)

13. สัญญาเช่า

13.1 บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญาเช่าอยู่ระหว่าง 2 - 5 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)				
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย / งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	อาคารสำนักงาน	ประมาณการ ค่าเสื่อมราคา	ยานพาหนะ	เครื่องใช้ สำนักงาน	รวม
ราคาทุน					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	7,003	264	664	200	8,131
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	283	-	4,383	899	5,565
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	7,286	264	5,047	1,099	13,696
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	7,973	-	-	2,424	10,397
ตัดจำหน่าย	(7,286)	(264)	-	(200)	(7,750)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	7,973	-	5,047	3,323	16,343

(หน่วย: พันบาท)					
งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย / งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	อาคารสำนักงาน	ประมาณการ ค่ารถถอน	ยานพาหนะ	เครื่องใช้ สำนักงาน	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	3,767	192	243	153	4,355
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,327	48	426	195	2,996
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	6,094	240	669	348	7,351
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,521	24	1,009	644	4,198
ตัดจำหน่าย	(7,286)	(264)	-	(200)	(7,750)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,329	-	1,678	792	3,799
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ - ตามบัญชี					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,192	24	4,378	751	6,345
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	6,644	-	3,369	2,531	12,544

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)		
งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย / งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	12,439	5,754
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(324)	(313)
รวม	12,115	5,441
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(4,711)	(2,427)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี	7,404	3,014

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการไถ่หรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)		
งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย / งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	4,198	2,996
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	208	314
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	704	1,053

ง) อื่น ๆ

บริษัทฯมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 4.4 ล้านบาท (2567: 4.2 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	โปรแกรม คอมพิวเตอร์	โครงการพัฒนาออกแบบสินค้า		รวม
		พัฒนาแล้วเสร็จ	ระหว่างพัฒนา	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
ราคาทุน	17,695	104,908	185,211	307,814
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(11,417)	(34,319)	(9,074)	(54,810)
หัก ค่าเพื่อการด้อยค่า	-	(62,912)	-	(62,912)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	6,278	7,677	176,137	190,092
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
ราคาทุน	14,073	117,679	230,365	362,117
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(10,350)	(46,012)	(806)	(57,168)
หัก ค่าเพื่อการด้อยค่า	-	(62,912)	(11,130)	(74,042)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	3,723	8,755	218,429	230,907

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	โปรแกรม คอมพิวเตอร์	โครงการพัฒนาออกแบบสินค้า		รวม
		พัฒนาแล้วเสร็จ	ระหว่างพัฒนา	
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	17,695	134,139	128,188	280,022
ซื้อ/พัฒนาเพิ่ม	-	-	60,044	60,044
โอนโครงการพัฒนาออกแบบเสร็จ	-	3,021	(3,021)	-
ตัดจำหน่าย	-	(32,252)	-	(32,252)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	17,695	104,908	185,211	307,814
ซื้อ/พัฒนาเพิ่ม	139	-	58,433	58,572
โอนโครงการพัฒนาออกแบบเสร็จ	-	12,771	(12,771)	-
ตัดจำหน่าย	(3,761)	-	(508)	(4,269)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	14,073	117,679	230,365	362,117

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	โปรแกรม คอมพิวเตอร์	โครงการพัฒนาออกแบบสินค้า		รวม
		พัฒนาแล้วเสร็จ	ระหว่างพัฒนา	
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	8,707	49,288	6,603	64,598
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	2,710	6,225	2,471	11,406
ตัดจำหน่าย	-	(21,194)	-	(21,194)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	11,417	34,319	9,074	54,810
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	2,694	1,835	1,590	6,119
โอนโครงการพัฒนาออกแบบเสร็จ	-	9,858	(9,858)	-
ตัดจำหน่าย	(3,761)	-	-	(3,761)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	10,350	46,012	806	57,168
ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	72,022	-	72,022
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	1,949	-	1,949
ตัดจำหน่าย	-	(11,059)	-	(11,059)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	62,912	-	62,912
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	11,130	11,130
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	62,912	11,130	74,042
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ - ตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	6,278	7,677	176,137	190,092
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	3,723	8,755	218,429	230,907
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี				
2567 (10.0 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการขาย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)				11.4
2568 (4.7 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการขาย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)				6.1

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีโครงการพัฒนาออกแบบสินค้าทั้งหมด จำนวน 27 โครงการ (2567: 28 โครงการ) ซึ่งเป็นโครงการที่พัฒนาแล้วเสร็จและเริ่มคิดค่าตัดจำหน่ายแล้ว จำนวน 11 โครงการ (2567: 10 โครงการ) และโครงการระหว่างพัฒนา จำนวน 16 โครงการ (2567: 18 โครงการ)

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าในโครงการพัฒนาออกแบบสินค้าที่อยู่ระหว่างการพัฒนาจำนวน 3 โครงการรวม 11.1 ล้านบาท (2567: 1.9 ล้านบาท) เนื่องจากการเลื่อนระยะเวลาในการพัฒนาโครงการดังกล่าวออกไป โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เพื่อให้สินทรัพย์ดังกล่าวแสดงมูลค่าเท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์

ทั้งนี้ บริษัทฯพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนประเภทโครงการพัฒนาออกแบบสินค้าจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์โดยประมาณการจากกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร

ข้อสมมติที่สำคัญในการคำนวณมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
อัตราคิดลดก่อนภาษี (ร้อยละต่อปี)	9.6	10.1

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนประเภทโครงการพัฒนาออกแบบสินค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลดก่อนภาษี				
ค่าเพื่อการด้อยค่าเพิ่มขึ้น (ลดลง)	1.7	(1.8)	2.3	(2.4)

โดยข้อสมมติข้างต้นนี้มาจากดุลยพินิจของผู้บริหารของบริษัทฯ โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงของข้อมูล หรือมีข้อมูลใหม่ที่ชัดเจนขึ้น อาจทำให้เกิดผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของข้อสมมติและอัตราคิดลดที่จะนำมาใช้ในการคำนวณประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตคิดลด ตลอดจนความอ่อนไหวของข้อสมมติที่สำคัญต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

15. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินกู้ยืมระยะสั้นเพื่อส่งออกสินค้า				
ไปต่างประเทศ	MMR	MMR	-	100,017
รวม			-	100,017

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินที่ยังไม่ได้เบิกใช้จำนวนเงินรวม 116 ล้านบาท (2567: 171 ล้านบาท) เงินกู้ยืมระยะสั้นดังกล่าวค้ำประกันโดยเงินฝากธนาคารตามที่ได้กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	32,949	19,322
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,260	3,079
โบนัสค้างจ่าย	24,646	24,489
ค่านายหน้าค้างจ่าย	1,469	953
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	5,460	8,522
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	66,784	56,365

17. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	34,839	25,879
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	4,217	5,041
รวม	39,056	30,920

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์		
พนักงานต้นปี	30,920	27,451
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	5,453	5,398
ต้นทุนดอกเบี้ย	793	694
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้าน		
ประชากรศาสตร์	234	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทาง		
การเงิน	3,554	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	1,676	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(3,574)	(2,623)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์		
พนักงานปลายปี	39,056	30,920

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯประมาณ 20.02 ปี (2567: 22.65 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
อัตราคิดลด	2.17	3.01
อัตรารากขึ้นเงินเดือน	4.00	4.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน		
(ผันแปรตามอายุการทำงาน)	0.00 - 18.00	0.00 - 28.00

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน			
	ตามวิธีส่วนได้เสีย / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (+/- ร้อยละ 0.5)	(2,747)	3,030	(2,073)	2,283
อัตราการขึ้นเงินเดือน (+/- ร้อยละ 0.5)	2,790	(2,561)	2,383	(2,173)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวน				
พนักงาน (+/- ร้อยละ 10)	(744)	799	(590)	642

18. ทุนเรือนหุ้น

18.1 การเพิ่มขึ้นและลดลงของทุนเรือนหุ้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	ทุนจดทะเบียน		ทุนที่ออกและชำระแล้ว	
	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน (บาท)
ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	720,000,000	360,000,000	479,999,884	239,999,942
ลดทุนหุ้นสามัญ	(240,000,116)	(120,000,058)	-	-
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	47,999,988	23,999,994	-	-
ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	527,999,872	263,999,936	479,999,884	239,999,942
ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	527,999,872	263,999,936	479,999,884	239,999,942

18.2 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประจำปี 2567 ลงวันที่ 24 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติ ดังต่อไปนี้

- 1) ลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ ในส่วนที่เหลือจากการจัดสรรเพื่อจ่ายหุ้นปันผลตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 และการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จากทุนจดทะเบียนเดิม 360,000,000 บาท เป็น 239,999,942 บาท โดยตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้จำหน่ายออกจำนวน 240,000,116 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท คิดเป็นมูลค่ารวม 120,000,058 บาท

เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2567 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนลดทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว

- 2) เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทฯ โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่เพื่อรองรับการเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวนไม่เกิน 47,999,988 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท จำนวนไม่เกิน 23,999,994 บาท ให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) (คิดเป็นร้อยละ 10 ซึ่งไม่เกินร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว) จากทุนจดทะเบียนเดิม 239,999,942 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 263,999,936 บาท

เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2567 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว

19. ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ ประกอบด้วย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
การให้สิทธิซื้อหุ้นแก่พนักงาน	9,777	9,777
โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP)	3,548	3,290
รวม	13,325	13,067

การให้สิทธิซื้อหุ้นแก่พนักงาน

ในปี 2554 - 2557 ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ได้ให้สิทธิซื้อหุ้นส่วนตัวเองส่วนแก่พนักงานกลุ่มหนึ่งในราคาหุ้นเท่ากับมูลค่าที่ตราไว้ (par value) หรือมูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (Book value per share) และบันทึกส่วนต่างของราคาตลาดของหุ้นและสิ่งตอบแทนที่ได้รับ เป็นค่าใช้จ่ายและรับรู้การเพิ่มขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้น เป็นส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP)

โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง (EJIP) ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของผลประโยชน์ที่บริษัทฯ ให้แก่พนักงานและผู้บริหารบางส่วน บริษัทฯ บันทึกมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่ได้รับเป็นค่าใช้จ่าย และรับรู้ส่วนต่างของมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่ได้รับและเงินที่จ่ายเป็นส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

พนักงานที่เข้าร่วมโครงการจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการห้ามจำหน่ายโอนหุ้น โดยอนุญาตให้ขายหุ้นได้ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นสะสมที่พนักงานถืออยู่ครบ 1 ปี

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

	อายุโครงการ	สัดส่วนเงินสมทบ	
		บริษัทฯ / พนักงาน	กำหนดการซื้อหุ้นเข้าโครงการ
ครั้งที่ 1	จำนวน 3 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 ถึงวันที่ 6 กันยายน 2567)	ร้อยละ 99 ต่อ 1 ของเงินลงทุน	ทุกเดือน ตั้งแต่เดือนกันยายน 2564
ครั้งที่ 2	จำนวน 3 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 ถึงวันที่ 6 กันยายน 2567)	ร้อยละ 72 ต่อ 28 ของเงินลงทุน	ทุกเดือน ตั้งแต่เดือน กันยายน 2564
ครั้งที่ 3	จำนวน 3 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2565 ถึงวันที่ 6 กันยายน 2568)	ร้อยละ 99 ต่อ 1 ของเงินลงทุน	ทุกเดือน ตั้งแต่เดือน กันยายน 2565
ครั้งที่ 4	จำนวน 3 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2566 ถึงวันที่ 6 กันยายน 2569)	ร้อยละ 99 ต่อ 1 ของเงินลงทุน	ทุกเดือน ตั้งแต่เดือน กันยายน 2566
ครั้งที่ 5	จำนวน 3 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 6 กันยายน 2570)	ร้อยละ 99 ต่อ 1 ของเงินลงทุน	ทุกเดือน ตั้งแต่เดือน กันยายน 2567
ครั้งที่ 6	จำนวน 3 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2568 ถึงวันที่ 6 กันยายน 2571)	ร้อยละ 99 ต่อ 1 ของเงินลงทุน	ทุกเดือน ตั้งแต่เดือน กันยายน 2568

ทั้งนี้ ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีการปรับปรุงโครงการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์สำหรับโครงการที่เคยประกาศอนุมัติไปแล้ว

ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯจ่ายเงินสมทบเข้าโครงการดังกล่าวตามเงื่อนไขที่ระบุในโครงการจำนวน 11.3 ล้านบาท (2567: 10.2 ล้านบาท) โดยรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

20. สรรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สรรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

21. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

21.1 การจำแนกรายได้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ประเภทของสินค้าหรือบริการ		
รายได้จากการขายสินค้า	682,638	654,374
รายได้จากการให้บริการ	7,430	7,455
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	690,068	661,829
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้		
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	682,638	654,374
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	7,430	7,455
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	690,068	661,829

22. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามธรรมชาติประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
การเปลี่ยนแปลงของงานระหว่างทำ	22,718	68,257
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	205,913	173,932
ค่าจ้างเหมาผลิตสินค้า	117,403	83,265
ค่าตอบแทนกรรมการ	2,429	2,403
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	114,668	126,478
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	14,566	12,255
ค่าใช้จ่ายในการวิจัย	63,415	49,290
ขาดทุนจากการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	11,933	5,285
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	3,105	3,459
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	11,130	1,949

23. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	200	-
รายการปรับปรุงรายได้ภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	19	(655)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับ		
รายการผลแตกต่างชั่วคราว	(794)	(138)
รายได้ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	(575)	(793)

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่		
ของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1,093	-
รวม	1,093	-

รายการกระทบบยอดเงินระหว่างกำรทวงบัญชีกับค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ตามวิธีส่วนได้เสีย			
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	79,427	100,415	79,538	100,700
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล				
คูณอัตราภาษี	15,886	20,083	15,908	20,140
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล				
ของปีก่อน	19	-	19	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	22	57	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การส่งเสริมการลงทุน (หมายเหตุ 24)	(18,812)	(23,620)	(18,812)	(23,620)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	2,310	2,687	2,310	2,687
รวม	(16,502)	(20,933)	(16,502)	(20,933)
รายได้ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	(575)	(793)	(575)	(793)

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน	
	ตามวิธีส่วนได้เสีย / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้ำคงเหลือ	1,517	1,358
ประมาณการค่ารื้อถอนส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	-	63
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	6,500	4,708
รวม	8,017	6,129

24. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับกิจการออกแบบทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามบัตรส่งเสริมการลงทุน ดังนี้

บัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่	วันที่ได้รับอนุมัติให้การส่งเสริม
1. 59-0321-1-00-2-0	2 มีนาคม 2559
2. 66-1225-2-22-1-0	13 กันยายน 2566
3. 66-1224-1-00-2-0	13 กันยายน 2566

ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษหลักของบัตรส่งเสริมการลงทุน ลำดับ ที่ 1 - 2 ได้แก่ การได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 8 - 13 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น และสำหรับบัตรส่งเสริมการลงทุน ลำดับที่ 3 บริษัทฯ ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมในสัดส่วนร้อยละ 50 ของเงินลงทุนในการปรับปรุงประสิทธิภาพโดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน มีกำหนด 3 ปี นับจากวันที่มีรายได้ภายหลังจากได้รับบัตรส่งเสริม

รายได้ของบริษัทฯ จำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน					
	ตามวิธีส่วนได้เสีย / งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม		กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการขาย						
และการให้บริการ	667,567	629,977	22,501	31,852	690,068	661,829
รายได้อื่น	142	-	866	916	1,008	916
รายได้ทางการเงิน	1,088	525	29	26	1,117	551
รวมรายได้	668,797	630,502	23,396	32,794	692,193	663,296

25. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

26. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทฯดำเนินกิจการในส่วนงานหลัก คือ การจำหน่ายและให้บริการออกแบบวงจรรวม และระบบสมองกลฝังตัว โดยมีภูมิศาสตร์ในต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ นอกจากนั้น รายได้จากการขายในประเทศและรายได้จากการให้บริการ มียอดรวมกันไม่ถึงร้อยละ 10 ดังนั้น บริษัทฯจึงไม่ได้นำเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2568 บริษัทฯมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 4 ราย เป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 464.0 ล้านบาท (2567: บริษัทฯ มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 5 ราย เป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 458.5 ล้านบาท)

27. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและพนักงานบริษัทฯได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 7 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน วรณ จำกัดและจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 4.9 ล้านบาท (2567: 4.8 ล้านบาท)

28. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลสำหรับปี 2568			
เงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2567	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568	40,320	0.084
เงินปันผลสำหรับปี 2567			
เงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567	16,800	0.035

29. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

29.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับการซื้อวัตถุดิบและจ้างผลิต

บริษัทฯมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาจ้างผลิตสินค้า ซั้ววัตถุดิบ และอื่นๆที่จะต้องจ่ายในอนาคต ดังนี้

(หน่วย: พัน)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
บาท	47,512	17,337
เหรียญสหรัฐ	3,543	215
ยูโร	-	88

29.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการและสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯมีค่าเช่าจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการและสัญญาเช่าที่บอกเลิกไม่ได้ซึ่งยังไม่เริ่มมีผล และจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า นับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าที่มีสินทรัพย์อ้างอิงที่มีมูลค่าต่ำ ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ภายใน 1 ปี	5,862	2,864
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	7,659	1,585
รวม	13,521	4,449

30. ลำดับชั้นของมูลค่าสุทธิธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิธรรมหรือเปิดเผยมูลค่าสุทธิธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่าสุทธิธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน				
หน่วยลงทุนในกองทุนรวม	30.0	-	-	30.0

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน				
หน่วยลงทุนในกองทุนรวม	10.0	-	-	10.0

31. เครื่องมือทางการเงิน

31.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ทางการเงินอื่น ได้แก่ เงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนในกองทุนรวม เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้า บริษัทฯ มีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯ เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากบริษัทฯ มีฐานลูกค้าจำนวนมากและอยู่หลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม

บริษัทฯ พิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป บริษัทฯ ทำประกันความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้ที่อัตรา 90% ของยอดหนี้

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกปี และอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

รายการ	สกุลเงิน	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน					
		ตามวิธีส่วนได้เสีย / งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
		2568	2567	2568	2567	2568	2567
		(พัน)	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เงินฝากสกุลเงิน							
ต่างประเทศ	เหรียญสหรัฐ	1,335	1,330	-	-	31.42	33.83
	ยูโร	61	350	-	-	36.84	35.07
	หยวน	3	3	-	-	4.46	4.60
ลูกหนี้การค้า	เหรียญสหรัฐ	2,124	1,563	-	-	31.42	33.83
	ยูโร	45	33	-	-	36.84	35.07
เจ้าหนี้การค้า	เหรียญสหรัฐ	-	-	420	50	31.74	34.15

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของบริษัทฯ จากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐ และ ยูโร โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้นี้เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของสกุลเงินตราต่างประเทศสกุลเงินอื่น

สกุลเงิน	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567	
	ผลกระทบต่อ		ผลกระทบต่อ	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง	กำไรก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / ลดลง	กำไรก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
เหรียญสหรัฐ	+1	955	+1	962
	-1	(955)	-1	(962)
ยูโร	+1	39	+1	134
	-1	(39)	-1	(134)

ทั้งนี้ ข้อมูลนี้ไม่ใช่การคาดการณ์หรือพยากรณ์สถานะตลาดในอนาคต และควรใช้ด้วยความระมัดระวัง

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินโดยส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงสภาพคล่องโดยดูแลให้มีสินทรัพย์หมุนเวียนมากกว่าหนี้สินหมุนเวียน และจัดให้มีวงเงินสินเชื่ออย่างเพียงพอในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งบริษัทฯ มีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย / งบการเงินเฉพาะกิจการ				
2568				
เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม	
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	66,784	-	-	66,784
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	4,892	7,547	12,439
รวม	66,784	4,892	7,547	79,223

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย / งบการเงินเฉพาะกิจการ				
2567				
เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม	
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	100,017	-	100,017
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	56,365	-	-	56,365
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,566	3,188	5,754
รวม	56,365	102,583	3,188	162,136

31.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

บริษัทฯ มีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้

- ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกัน ลูกหนี้ เจ้าหนี้และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน
- ข) เงินลงทุนในกองทุนรวม แสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด หรืออ้างอิงจากแบบจำลองราคาที่ได้รับการยอมรับโดยทั่วไป ในกรณีที่ไม่มีราคาตลาด

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

32. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.19:1 (2567: 0.31:1)

33. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติเห็นชอบให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ สำหรับปี 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.025 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 12 ล้านบาท การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวขึ้นอยู่กับการอนุมัติของผู้ถือหุ้น

34. การจัดประเภทรายการในงบการเงิน

บริษัทฯ ได้จัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปีปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อสินทรัพย์รวม หนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมตามที่ได้รายงานไว้ การจัดประเภทรายการใหม่นี้มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	ตามที่จัดประเภทใหม่	ตามที่เคยได้เคย
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	57,454	59,627
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	11,670	9,497
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	56,365	94,537
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้าและบริการ	37,672	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,610	1,110

35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1524/2025/1774308411445.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1524/2025/1773880145478.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1524/2025/1773795865917.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1524/2025/1774062447008.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1524/2025/1773795865907.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1524/2025/1774062444377.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานคณะกรรมการความเสี่ยง

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1524/2025/1774062444390.pdf>



เอกสารแนบ 8 : รายงานคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1524/2025/1774062444411.pdf>



เอกสารแนบ 9 : แบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1524/2025/1773795864689.pdf>



เอกสารแนบ 10 : กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1524/2025/1773880148843.pdf>

