

CREATING **EXCELLENCE,** INSPIRING THE **FUTURE**



THE **FIRST** AND **ONLY**
RFID MICROCHIP **DESIGN**
AND **DEVELOPMENT** COMPANY
LISTED IN THE STOCK EXCHANGE
OF THAILAND

สารบัญ

- 004 วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- 010 ค่านิยมองค์กร
- 012 รางวัลแห่งความภูมิใจในรอบปี 2567
- 014 กิจกรรมและเหตุการณ์สำคัญในรอบปี 2567
- 016 ข้อมูลสำคัญทางการเงิน
- 018 สารจากประธานคณะกรรมการบริษัท
- 020 สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 022 คณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหาร

01 การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

- 025 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
- 070 การบริหารจัดการความเสี่ยง
- 081 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- 125 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
- 131 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่นของบริษัท

02 การกำกับดูแลกิจการ

- 133 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- 148 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ
คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย
ผู้บริหาร พนักงาน และข้อมูลสำคัญอื่น ๆ
- 176 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
- 211 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

03 รายงานทางการเงิน

- 215 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
ต่อรายงานทางการเงิน
- 217 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- 223 งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน

04 เอกสารแนบ

- 286 1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจ
ควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด
ในรายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี
และเลขานุการบริษัท
- 301 2. รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
และดูแลการกำกับการปฏิบัติงานของบริษัท
- 303 3. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ
กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
และ กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย
- 364 4. แบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



วิสัยทัศน์

สร้างสรรค์อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์แก่โลก
ด้วยนวัตกรรมอันชาญฉลาด
เพื่อเชื่อมโลกเข้าด้วยกันอย่างปลอดภัย

พันธกิจ

ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ:

บริษัทจะออกแบบและส่งมอบผลิตภัณฑ์
วงจรรวม รวมไปถึงการให้บริการอื่น ๆ
ด้วยความโดดเด่น และมีเอกลักษณ์

ด้านลูกค้าและคู่ค้าทางธุรกิจ:

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มให้ลูกค้า
และคู่ค้าทางธุรกิจที่เน้นการสร้างนวัตกรรม
เพื่อให้สามารถประสบความสำเร็จได้
ในระดับโลก

ด้านพนักงาน:

บริษัทจะเป็นองค์กรที่มีสภาพแวดล้อม
การทำงานที่มีความสุข มุ่งพัฒนาบุคลากร
ให้มีความสามารถ มีความคิดสร้างสรรค์
กล้าเผชิญต่อความท้าทาย มุ่งมั่น
สู่ความสำเร็จและพัฒนาตัวเอง
อย่างต่อเนื่อง



ANIMAL ID



ฟลิคโอมโลกธุรกิจด้วยไมโครชิป
โซลูชัน RFID สำหรับติดตามสัตว์
เศรษฐกิจที่ดีขึ้น เริ่มต้นจากการ
จัดการที่แม่นยำ



ANIMAL IDENTIFICATION

ป้ายทะเบียนสัตว์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นอุปกรณ์ RFID ที่ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลเฉพาะตัว
ของสัตว์เศรษฐกิจ



IMMOBILIZER

“
ถ้าวล้าด้านความปลอดภัย
ด้วยระบบ Immobilizer
ที่มั่นคงและเชื่อถือได้
”



IMMOBILIZER

ไมโครชิปเข้ารหัสความปลอดภัยสำหรับระบบกุญแจอิเล็กทรอนิกส์สำรองของยานยนต์ (Immobilizer)

ADVANCED NFC



พลิกโฉมโลกธุรกิจด้วยไมโครชิป
NFC ที่เชื่อมโยงโลกดิจิทัลและ
ความปลอดภัย เพิ่มประสิทธิภาพ
ในทุกอุตสาหกรรม



NEAR FIELD COMMUNICATION (NFC)

ไมโครชิปสำหรับ Near Field Communication (NFC) ซึ่งสามารถใช้ได้ใน
หลายอุตสาหกรรม



INDUSTRIAL IoT



ระบบ IoTอัจฉริยะรองรับทุก
การควบคุมและเชื่อมต่อข้อมูล
อย่างแม่นยำ



INDUSTRIAL IoT

ไมโครชิปสำหรับระบบเข้าออกสถานที่ (Access control) และระบบการอ่านข้อมูล (Interrogator or Reader)

ค่านิยมองค์กร

TEAMWORK & COMMUNICATION

มีความร่วมมือร่วมใจในการทำงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และมีประสิทธิภาพในการสื่อสารที่ตรงประเด็นเหมาะสม กับกลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน บนพื้นฐานของการเคารพตนเองและผู้อื่น



EXCELLENCE IN EXECUTION

มุ่งมั่น คำนึงถึงคุณภาพของงานเป็นสำคัญ มีเป้าหมาย วางแผนงาน ตลอดจนการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เติบโตความสามารถ รวมทั้งพยายาม หาแนวทางและปฏิบัติตนให้พัฒนา สู่ความเป็นเลิศอยู่ตลอดเวลา



CREATIVITY

การนำเสนอความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์หรือ บริการรูปแบบใหม่ พร้อมทั้งการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ นโยบายและรูปแบบการดำเนินงานให้เหมาะสม กับสภาพแวดล้อม อีกทั้งพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ ที่เปี่ยมด้วยคุณภาพอย่างต่อเนื่อง





PROACTIVENESS

การทำงานเชิงรุก มีการวางแผนและแผนงานไว้ล่วงหน้าเพื่อหาวิธีการปฏิบัติงานที่ดีที่สุดต่อตนเองและผู้อื่น ตามบทบาทหน้าที่ของตนเองเพื่อให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร



ACCOUNTABILITY

ความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะทำให้งานที่ได้รับมอบหมายประสบความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดและรับผิดชอบรวมถึงสามารถบริหารจัดการงานทั้งของตนเองและของทีมงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด



DEVELOPMENT

มุ่งมั่นพัฒนาความรู้ ศักยภาพ และทักษะในการทำงานทั้งของตนเองและผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง

รางวัลแห่งความภูมิใจในรอบปี



5-Star CGR Rating 2024 & AGM Checklist 2024

บริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ
บริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2567 ในเกณฑ์
“ดีเลิศ” ระดับ 5 ดาวต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 จากสมาคม
ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และได้รับ
การประเมิน 100 คะแนนเต็ม จากโครงการประเมิน
คุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM) โดย
สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย



Forbes Asia Best Under A Billion 2024

บริษัทได้รับการคัดเลือกในการจัดอันดับอยู่ใน
ทำเนียบ **Best Under A Billion 2024** สดุดยอด
บริษัทมหาชนยอดเยี่ยมแห่งภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก
ประจำปี 2567 จากนิตยสาร Forbes Asia



IAA Awards 2024

บริษัทได้รับรางวัล **Best Investor Relations**
จากงานประกาศรางวัล IAA Awards for Listed
Companies 2024 จัดโดยสมาคมนักวิเคราะห์การ
ลงทุน (IAA) สะท้อนให้เห็นถึงความโดดเด่นด้านการ
ดำเนินกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์

ESG100 2024

Environmental • Social • Governance

ESG 100 List 2024

บริษัท ได้รับคัดเลือกจากสถาบันไทยพัฒน์ให้อยู่ใน
ทำเนียบหุ้น ESG100 ประจำปี 2567 เนื่องจากบริษัท
มีการดำเนินงานที่โดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ
ธรรมาภิบาล (ESG) **โดยบริษัทได้เข้าอยู่ในทำเนียบ
ESG100 เป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน**



SET Award 2024

บริษัทได้รับรางวัลในกลุ่ม **“Business Excellence”**
จากงาน SET Award ประจำปี 2567 จำนวน
2 รางวัล ได้แก่ รางวัล **“Best Innovative
Company Awards”** ซึ่งเป็นรางวัลสุดยอดการ
พัฒนานวัตกรรมและมีผลงานนวัตกรรมโดดเด่น
เป็นรูปธรรม โดยบริษัทได้รับต่อเนื่องเป็นปีที่ 2
ติดต่อกัน และรางวัล **“Outstanding Investor
Relations Awards”** ซึ่งเป็นรางวัลที่สะท้อนความ
โดดเด่นด้านการดำเนินกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์
โดยได้รับต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ติดต่อกัน



SET ESG Rating 2024

บริษัท ได้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกโดยตลาดหลักทรัพย์
แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในรายชื่อ **หุ้นยั่งยืนประจำปี
2567** (SET ESG Rating 2024) **ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3**
โดยได้รับผลการประเมิน **SET ESG Ratings** ประจำปี
2567 อยู่ในระดับ **“A”**

กิจกรรมและ เหตุการณ์สำคัญ ในรอบปี 2567



6 กุมภาพันธ์ ศ.ดร. อภิรักษ์ รัตนยานนท์ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัย เป็นตัวแทนบริษัท ร่วมพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) และกิจกรรม Campus Tour โครงการ แชนด์น็อกซ์ การผลิตกำลังคนด้าน "Semiconductor and Advanced Electronics" ระดับภูมิภาค (ภาคกลาง) ณ โรงแรมเดอะเบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ

ก.พ.



9-11 เมษายน บริษัทเข้าร่วมงาน RFID Journal Live! 2024 โดยมีการจัดบูธแสดงสินค้าและเทคโนโลยี RFID และ IoT สำหรับเทคโนโลยีอัจฉริยะ ณ โรงแรม MGM GRAND ลาสเวกัส ประเทศสหรัฐอเมริกา



24 เมษายน บริษัทจัดงานประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) โดยถ่ายทอดสดจาก Townhall บริษัท ซิลิคอนคราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

เม.ย.

มี.ค.



5 มีนาคม รองศาสตราจารย์ ดร. พงศ์พันธ์ แก้วตาทิพย์ รองผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) และคณะได้เข้าดูงานที่บริษัท โดย ดร. บดินทร์ เกษมเศรษฐี ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้บรรยายภาพรวมของอุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์ และสาธิตผลิตภัณฑ์ไมโครชิป RFID และ NFC ของบริษัท



17 มิถุนายน คุณอภิเษกร จูนากุล กรรมการบริษัท และคุณกานต์ โอภาสจรัสกิจ ผู้จัดการอาวุโสแผนกซัพพลายเชนข้อมูล เข้าร่วมงานแถลงวิสัยทัศน์ "เตรียมทัพกำลังคน สร้างอนาคตใหม่" (IGNITE Thailand : Future Workforce for Future Industry) ณ ดิคสันติโมเตอริ์ ทำเนียบรัฐบาล จัดโดยสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



22 มิถุนายน คุณโกวิท เนื่องสุข ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน กับงานนักลงทุนสัมพันธ์ ฝ่ายขายและการตลาด และฝ่ายวิศวกรรมการขาย ร่วมจัดแสดงบูธในงาน mai FORUM 2024: มหกรรมรวมพลังคน mai ครั้งที่ 8 "Opportunity x Growth โอกาสและการเติบโตทางธุรกิจ" ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ แอท เซ็นทรัลเวิลด์

มิ.ย.

พ.ค.



20-23 พฤษภาคม บริษัทเข้าร่วมออกบูธในงาน ICAR and INTERBULL Conference 2024 ณ ประเทศไต้หวัน โดยได้มีการจัดแสดงไมโครชิปสำหรับระบุตัวตนสัตว์ (Animal Identification) และตรวจสอบสุขภาพปศุสัตว์ (Animal Health Monitoring)



24 มิถุนายน ดร. บดินทร์ เกษมเศรษฐี ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคุณกวีศักดิ์ ธารทิพย์วรรณ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยี เป็นตัวแทนบริษัทในพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการพัฒนา ส่งเสริม และสร้างบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบวงจรรวมระหว่างคณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยกับทางบริษัท



21 สิงหาคม ศ.ดร.อภินันท์ รณยานนท์ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัย เข้าร่วมงานเปิดตัว KMITL Academy of Innovative Semiconductor Manufacturing (KAISEM) และเข้าร่วมเสวนาในหัวข้อ “บทบาทของ Academy ในการผลิตบัณฑิตที่ตอบโจทย์ความต้องการของอุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์” ณ สำนักการเรียนรู้ตลอดชีวิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



28 สิงหาคม บริษัทจัดงาน SIC Open House 2024 ในหัวข้อ “Let’s Explore ICs Design World” เพื่อเปิดบ้านต้อนรับอาจารย์และนิสิตนักศึกษาจากสถาบันการศึกษา โดย ดร. บดินทร์ เกษมเศรษฐี ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้กล่าวเปิดงานและต้อนรับคณะผู้มาเยี่ยมชม

ม.ย.

ส.ค.

ก.ค.

พ.ย.



25 กรกฎาคม ดร. บดินทร์ เกษมเศรษฐี ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ร่วมงาน “อว. แพร่: SCI POWER FOR FUTURE THAILAND” และได้ร่วมเสวนาในหัวข้อ “ไขข้อข้องใจ ประตูลู่ความสำราญ ศูนย์รวมผู้เชี่ยวชาญ (Hub of Talents) และศูนย์กลางด้านความรู้ (Hub of Knowledge)”



26 กรกฎาคม บริษัทได้รับเกียรติจากหน่วยงานภาครัฐ นำโดย ดร.ชโลธร บุญเหลือ ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายพัฒนาคลังเตรียมยุทธศาสตร์ จากสำนักงานสภาพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) และคณะจากสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สอวช.) เข้าเยี่ยมชมและร่วมหารือการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์ในประเทศไทย โดยมี ดร.ณิษฐา วัฒนโคกเมก ประธานคณะกรรมการบริหาร ดร.บดินทร์ เกษมเศรษฐี ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ศ.ดร.อภินันท์ รณยานนท์ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัย และทีมงานของบริษัท เข้าต้อนรับและพูดคุยแลกเปลี่ยนแนวคิดในหลากหลายประเด็น



31 กรกฎาคม สถาบันไทยพัฒน์ ได้เข้ามอบ ESG100 Certificate ให้กับบริษัท จากการที่บริษัทได้รับคัดเลือกให้เข้าอยู่ในทำเนียบหุ้น ESG100 ประจำปี 2567 โดยมี ดร.บดินทร์ เกษมเศรษฐี ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คุณไกรวิทย์ เนื่องสุข ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน และคุณกมลสิ กระจ่างแสง เลขานุการบริษัทและผู้จัดการนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นตัวแทนรับมอบ

11-14 พฤศจิกายน บริษัทได้เข้าร่วมจัดแสดงบูธในงาน Medica 2024 ณ Messe Düsseldorf ประเทศเยอรมนี



12-15 พฤศจิกายน บริษัทได้เข้าร่วมจัดแสดงบูธในงาน Electronica 2024 ณ ศูนย์แสดงสินค้า Messe München เมืองมิวนิก ประเทศเยอรมนี



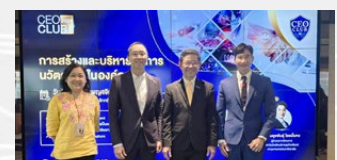
15 พฤศจิกายน คุณมานพ ธรรมสิริอนันต์ ประธานคณะกรรมการบริษัท ได้รับเชิญเข้าร่วมพูดคุยในงาน THE STANDARD ECONOMIC FORUM 2024: Brave New World ในหัวข้อ กลยุทธ์เซมิคอนดักเตอร์: เส้นทางของไทยสู่การเป็นผู้นำเทคโนโลยี จัดขึ้นที่ Paragon Hall, Siam Paragon



ระหว่างวันที่ 18-21 พฤศจิกายน ดร.อมร จิรเสรีบรมกุล ผู้จัดการฝ่ายไอที ได้เป็นตัวแทนของบริษัท เข้าร่วมการประชุมวิชาการ IEEE Asian Solid-State Circuits Conference (A-SSCC) 2024 ณ เมืองฮิโรชิมา ประเทศญี่ปุ่น



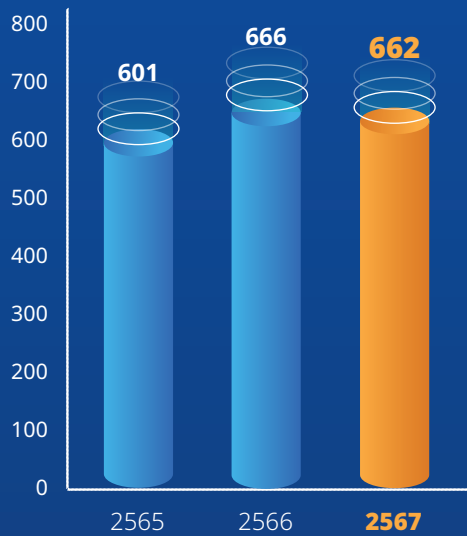
25 พฤศจิกายน ดร.บดินทร์ เกษมเศรษฐี ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้รับเชิญเข้าร่วมบรรยาย รวมถึงแบ่งปันมุมมองและประสบการณ์ในงาน CEO Club 2024: การสร้างและบริหารจัดการนวัตกรรมในองค์กร ณ อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



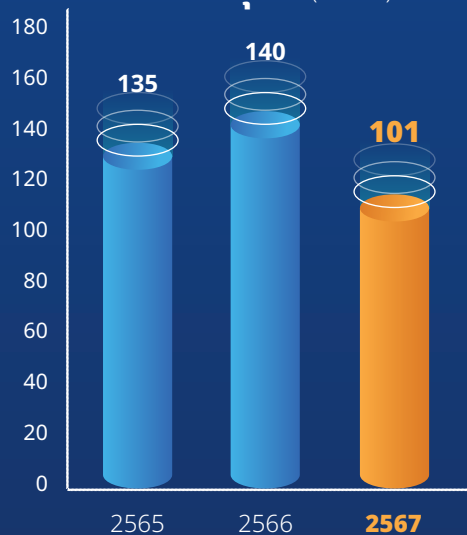
28 พฤศจิกายน ศ.ดร.อภินันท์ รณยานนท์ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัย เข้าร่วมประชุมวิชาการและร่วมอภิปรายในงาน “3rd Heat on Human Health Symposium 2024 – Extreme Heat: Beyond Morbidity and Mortality” จัดโดยวิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า ณ โรงแรม Siam@Siam Design Hotel Bangkok



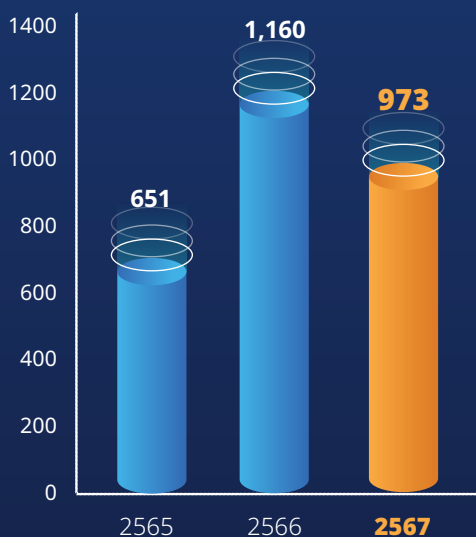
รายได้รวม (ล้านบาท)



กำไรสุทธิ (ล้านบาท)

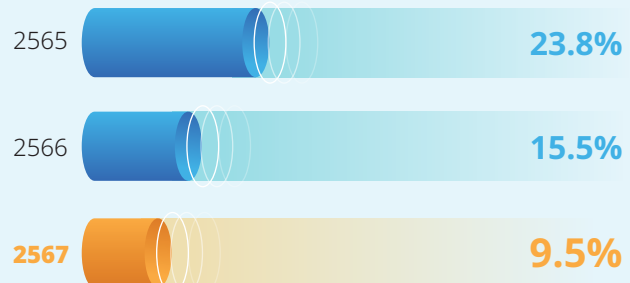


สินทรัพย์รวม (ล้านบาท)

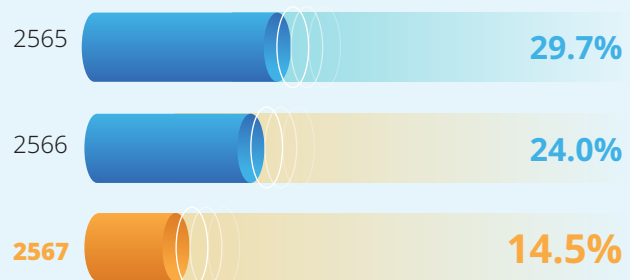


อัตราส่วนทางการเงิน

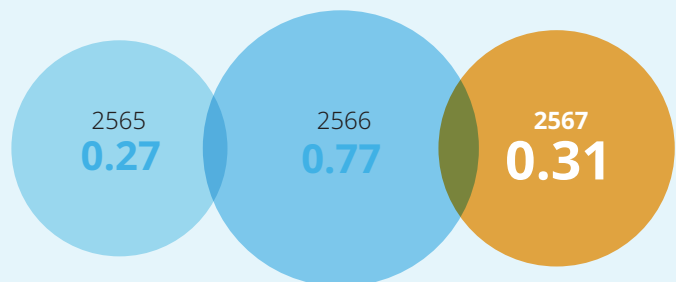
ผลตอบแทนเฉลี่ยจากสินทรัพย์



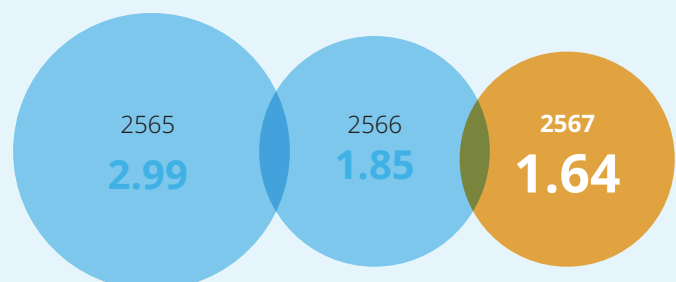
ผลตอบแทนเฉลี่ยจากส่วนของผู้ถือหุ้น



หนี้สินต่อทุน (เท่า)



อัตราหมุนเวียนของสินค้าคงเหลือ (เท่า)



ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

		2565	2566	2567
งบแสดงฐานะการเงิน (พันบาท)				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		114,959	133,631	62,455
สินทรัพย์รวม		651,333	1,160,113	973,034
หนี้สินรวม		136,464	505,246	232,593
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม		514,869	654,867	740,441
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (พันบาท)				
รายได้จากการขายและการให้บริการ		601,012	666,377	661,829
กำไรขั้นต้น		315,576	304,404	287,232
กำไรจากการดำเนินงาน		137,609	146,091	105,985
กำไรสำหรับปี		135,076	140,359	101,208
ข้อมูลเกี่ยวกับหุ้นสามัญ				
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระเต็มมูลค่า	(หุ้น)	400,000,000	479,999,884	479,999,884
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	(บาท)	1.29	1.36	1.54
กำไรต่อหุ้น	(บาท)	0.34	0.29	0.21
เงินปันผลต่อหุ้น	(บาท)	0.1112	0.035	0.084*
อัตราการจ่ายปันผล	(ร้อยละ)	33**	12	40
อัตราส่วนทางการเงิน				
อัตรากำไรขั้นต้น	(ร้อยละ)	52.5	45.7	43.4
อัตรากำไรสุทธิ	(ร้อยละ)	22.5	21.1	15.3
อัตราส่วนผลตอบแทนเฉลี่ยจากสินทรัพย์	(ร้อยละ)	23.8	15.5	9.5
อัตราส่วนผลตอบแทนเฉลี่ยจากส่วนของผู้ถือหุ้น	(ร้อยละ)	29.7	24.0	14.5
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.27	0.77	0.31

หมายเหตุ: * อยู่ระหว่างการนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

** บริษัทได้มีการจ่ายปันผลเป็นหุ้นปันผลและเงินสดจากกำไรสุทธิปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.1112 บาท ประกอบด้วยจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญในอัตรา (หุ้นเดิม : หุ้นปันผล) 5 : 1 คิดเป็นเงินปันผลหุ้นละ 0.10 บาท และจ่ายปันผลเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.0112 บาท



สารจาก ประธานคณะกรรมการบริษัท

ในฐานะประธานกรรมการบริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ผมขอขอบคุณทุกท่านที่ให้การสนับสนุนและร่วมมือกับบริษัทอย่างต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา ทั้งผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่านที่ช่วยเสริมสร้างความมั่นคงและความเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินงานภายใต้แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่มีความเข้มงวดและโปร่งใส เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามมาตรฐานที่สูงที่สุด และส่งเสริมฝ่ายจัดการให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ในด้านต่าง ๆ ทั้งด้าน การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี การบริหารจัดการ Supply Chain การขยายฐานลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการเพิ่มขีดความสามารถในด้านต่าง ๆ ที่สนับสนุนองค์กรให้ก้าวหน้าเติบโต

อุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทยมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อเศรษฐกิจของประเทศ โดยมูลค่าการส่งออกสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ของไทย มีสัดส่วนสูงกว่าร้อยละ 15 ของมูลค่าการส่งออกทั้งหมด สิ่งนี้สะท้อนให้เห็นถึงความสำคัญของอุตสาหกรรมทั้งในด้านการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและการสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนให้กับประเทศ

ผมเชื่อมั่นเสมอว่าประเทศไทยสามารถแข่งขันในอุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์ที่มีมูลค่าสูงนี้ได้ ซึ่งซิลิคอน คราฟท์ฯ เป็นตัวอย่างบริษัทที่อยู่ต้นน้ำ เราเป็นผู้ออกแบบไมโครชิปรูปแบบธุรกิจใช้การลงทุน (Capital Intensive) ที่น้อย แต่สร้างประโยชน์ทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) ที่สูงมาก ผมมีความเห็นว่าเราควรต้องผลักดัน value chain ของประเทศให้อยู่ในส่วนต้นน้ำอย่างแข็งแกร่งให้ได้เร็วที่สุด และการสนับสนุนจากรัฐบาลก็จะเป็นส่วนสำคัญผลักดันให้เกิดขึ้นได้

ผมอยากเห็นการสร้างการลงทุนทางการวิจัยและพัฒนาอย่างเข้มข้น หากเราอยากเติบโตก้าวกระโดด ต้องสร้างความร่วมมือกันทั้งทางรัฐบาลและเอกชน มี roadmap ที่ชัดเจน สร้าง Ecosystem และดึงศักยภาพของคนในประเทศ ประกอบกับมีกลไกในการดึงดูดผู้ออกแบบชิปที่มีฝีมือจากทั่วโลกเข้ามา เพื่อทำให้อุตสาหกรรมต้นน้ำดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

ซิลิคอน คราฟท์ฯ จะยังคงมุ่งมั่นที่จะเป็นหนึ่งในตัวแทนของประเทศไทยในการสร้างสรรค์และส่งออกเทคโนโลยีเซมิคอนดักเตอร์ และขอการสนับสนุนจากภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการผลักดันอุตสาหกรรมนี้ให้เติบโตอย่างยั่งยืน และสามารถแข่งขันในตลาดโลกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผมขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมมือกันทำให้บริษัทของเราประสบความสำเร็จในปีที่ผ่านมา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเราจะยังคงได้รับความไว้วางใจและการสนับสนุนจากทุกท่าน เพื่อร่วมกันก้าวไปข้างหน้า สร้างความสำเร็จที่ยิ่งใหญ่ขึ้นอีกในอนาคต



บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาเทคโนโลยี
เซมิคอนดักเตอร์ในฐานะผู้
ออกแบบไมโครชิปในส่วนต้นน้ำ
ที่สร้างผลกระทบทางเศรษฐกิจสูง
และเชื่อมั่นว่าความร่วมมือระหว่าง
ภาครัฐและเอกชนจะช่วยผลักดัน
อุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์
ไทยให้แข่งขันในตลาดโลกได้อย่าง
ยั่งยืน



มานพ ธรรมสิริอนันต์

ประธานคณะกรรมการบริษัท
บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ดร.บดินทร์ เกษมเศรษฐ์

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)



แม้เผชิญความท้าทายใน
อุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์
ปี 2567 บริษัทรักษารายได้ที่
662 ล้านบาท มีอัตรากำไรขั้นต้น
43% และอัตรากำไรสุทธิ 15%
ปี 2568 จะเปิดตัวผลิตภัณฑ์
ไมโครชิปหลายรายการในกลุ่มระบบ
ลงทะเบียนสัตว์และ Industrial
IoT เพื่อมุ่งสู่เป้าหมาย
**"Roadmap to 1,000
million baht"**



สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในทุก ๆ ปี องค์กรของเราได้เผชิญกับความท้าทายใหม่ ๆ อยู่ตลอดเวลาในปีที่ผ่านมาเช่นกัน ทั้งในเรื่องเศรษฐกิจมหภาค ภูมิรัฐศาสตร์ และสงครามการค้า ความผันผวนของค่าเงิน การนำเทคโนโลยีไปใช้ในรูปแบบใหม่ ๆ อีกทั้งอุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์ที่อยู่ในช่วง downturn มาตั้งแต่ปี 2566 อันเนื่องมาจากภาวะสินค้าคงคลังที่อยู่ในระดับสูง และการแข่งขันในตลาดที่รุนแรงมากขึ้น อย่างไรก็ตามอุปสรรคหรือความท้าทายเหล่านี้ ก็เป็นโอกาสที่สำคัญในการเตรียมตัวสำหรับการเติบโตใน upturn ต่อไปด้วยเช่นกัน

ในปี 2567 บริษัทยังคงรักษาระดับรายได้ สร้างความต่อเนื่องไว้ได้อยู่ที่ 662 ล้านบาท รวมถึงรักษาระดับอัตรากำไรขั้นต้นไว้อยู่ในระดับสูงที่ร้อยละ 43 อัตรากำไรสุทธิอยู่ที่ร้อยละ 15 ในภาพรวมบริษัทมีสถานะทางการเงินต่าง ๆ อยู่ในเกณฑ์ดี เช่น อัตรานี้สินต่อทุนอยู่ในระดับต่ำที่ 0.3 เท่า อัตราส่วนสภาพคล่องที่ปรับตัวดีขึ้นจากปีก่อนหน้ามาอยู่ที่ 3.45 เท่า เป็นต้น ในมุมมองของการขับเคลื่อนบริษัทอย่างยั่งยืน การกิจที่สำคัญคือการลงทุนและผลักดันโครงการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีมากกว่า 30 โครงการ ซึ่งได้ดำเนินไปอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงในระยะถัดไปสู่เป้าหมาย “Roadmap to 1,000 million baht”

ในช่วงที่ผ่านมา เราได้ทุ่มเททั้งเวลาและทรัพยากรในการวางรากฐานทางเทคโนโลยีของบริษัท ซึ่งเป็นกุญแจสำคัญในการสร้างผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการที่สูงขึ้นในตลาดได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม และปี 2568 เป็นต้นไปจะเป็นปีที่บริษัทมีผลิตภัณฑ์ไม่โครชิปออกสู่ตลาดอีกหลากหลายผลิตภัณฑ์ทั้งในกลุ่มระบบลงทะเบียนสัตว์ (Animal Identification) และ IoT ในภาคอุตสาหกรรม (Industrial IoT) ซึ่งทั้งสองกลุ่มมีศักยภาพสูงมากในการเติบโตตามความต้องการของตลาดจากทิศทางในเรื่องการบังคับใช้ป้ายทะเบียนสัตว์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Identification tag) ของภาครัฐในประเทศต่าง ๆ และการมาถึงของ Industrial 4.0 ที่มีการนำเทคโนโลยี เช่น Internet of Things มาใช้ในการจัดการการผลิตและอุตสาหกรรมต่าง ๆ โดยในปี 2569 เราคาดการณ์ว่าจะเป็นปีแห่งการเก็บเกี่ยวผลผลิตทางเทคโนโลยีที่บริษัทได้มีการลงทุนและลงแรงไป เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายที่ยิ่งใหญ่ยิ่งขึ้นได้

ในช่วงปี 2567 ที่ผ่านมา ภาครัฐและหลากหลายหน่วยงานของประเทศไทย ให้ความสำคัญและมีความเคลื่อนไหวเพิ่มมากขึ้นอย่างชัดเจนเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์ของไทยให้มีความก้าวหน้ามากขึ้น เพื่อให้เป็นเครื่องจักรใหม่ที่จะช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ อาทิเช่น การจัดตั้งบอร์ดเซมิคอนดักเตอร์ประเทศไทย การจัดตั้งสมาคมไทยเซมิคอนดักเตอร์ของภาคเอกชน

การผลักดันความร่วมมือในสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพด้านเซมิคอนดักเตอร์ การพัฒนาหลักสูตรด้วยการปฏิรูปอุดมศึกษา Higher Education Sandbox ด้านการผลิตเซมิคอนดักเตอร์ เป็นต้น ซึ่งนับว่าเป็นก้าวสำคัญสำหรับประเทศไทยในการผลักดันระบบนิเวศของอุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์ให้เติบโตและสามารถแข่งขันในเวทีโลกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทางบริษัทขอขอบคุณองค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศที่เชื่อมั่นในบริษัท มอบรางวัลแห่งเกียรติยศต่าง ๆ ในรอบปี 2567 กล่าวคือ

- รางวัล Best Under A Billion 2024 สุดยอดบริษัทมหาชนแห่งภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ปี 2567 จากนิตยสาร Forbes Asia
- รางวัล SET Awards 2024 ประเภท Best Innovative Company Awards ได้รับเป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน และ รางวัล Outstanding Investor Relations ได้รับเป็นปีที่ 3 ติดต่อกัน
- ได้รับการประเมิน SET ESG Rating ในระดับ A จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ได้รับการประเมินให้อยู่ใน ESG100 Universe โดยสถาบันไทยพัฒน์
- รางวัล Best Investor Relations จากงาน IAA Awards for Listed Companies 2024 โดยสมาคมนักวิเคราะห์การลงทุน

ในด้านการกำกับกิจการ บริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยปี 2567 (CGR) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในระดับ 5 ดาว หรือดีเลิศเป็นปีที่ 3 ติดต่อกัน อีกทั้งได้รับการประเมิน 100 คะแนนเต็ม จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

สุดท้ายนี้ ผม ทีมผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยังคงมุ่งมั่นในพันธกิจหลักของบริษัท ส่วนแรกคือ การผลักดันบริษัทเซมิคอนดักเตอร์ของไทย ซึ่งอยู่ในส่วนต้นน้ำของอุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์ซึ่งมุ่งเน้นการออกแบบวงจรที่มีความซับซ้อนและมีลิขสิทธิ์เป็นของตนเองให้ประสบความสำเร็จได้ในระดับโลก และส่วนต่อมาก็คือ ให้การสนับสนุนกิจการของภาครัฐและภาคเอกชนทุกด้าน ในการผลักดันการลงทุนของประเทศเพื่อการเติบโตในระยะยาวของอุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์ของไทย

ผมขอขอบคุณท่านผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ให้การสนับสนุนบริษัทมาโดยตลอด และหวังว่าจะได้รับความร่วมมือและการสนับสนุนที่ดีอย่างต่อเนื่องจากทุกท่านต่อไป

คณะกรรมการบริษัท



01 นายมานพ ธรรมสิริอนันต์

- ประธานคณะกรรมการบริษัท
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

02 นางมลฤดี สุขพันธุรัตน์

- กรรมการ
- กรรมการอิสระ
- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

03 นายวุฒิพงศ์ สุธนนา

- กรรมการ
- กรรมการอิสระ
- ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ



04 นายซาโรจน์ พรประภา

- กรรมการ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ

05 นายนิยวุฒิ วงษ์โคเมท

- กรรมการ
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ
- ประธานคณะกรรมการบริหาร

06 นายอภินทร อุนากุล

- กรรมการ
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร



07 นายบัณฑิต เกษมเศรษฐี

- กรรมการ
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

08 นายอภินันท์ รณยานนท์

- กรรมการ
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
- กรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัย

คณะผู้บริหาร



01 นายดินทร์ เกษมเศรษฐ์

- กรรมการ
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



02 นายโกวิท เนื่องสุข

- กรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน



03 นายศรัณย์ พลชาติ

- กรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ



04 นายทวีศักดิ์ ธารทิพย์วรรณ

- กรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยี



05 นายอนันต์ รณยานนท์

- กรรมการ
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
- กรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัย



01

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบธุรกิจวิจัยและพัฒนาเพื่อออกแบบและส่งมอบวงจรรวม (Integrated Circuit Design: IC) หรือไมโครชิป (microchip) โดยการว่าจ้างผลิต โดยบริษัทจะเป็นผู้ควบคุมคุณภาพตลอดทั้งกระบวนการผลิตให้เป็นไปตามการออกแบบ แล้วนำกลับมาที่บริษัทเพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้าภายใต้เครื่องหมายการค้า “SIC” ของบริษัท โดยไมโครชิปที่ได้รับการออกแบบและจำหน่ายจากบริษัทนั้นเป็นส่วนประกอบสำคัญของอุปกรณ์ระบบ RFID (Radio Frequency Identification: RFID) ซึ่งเป็นระบบที่ใช้ในการระบุข้อมูลต่าง ๆ ของวัตถุหรือสัตว์ขึ้นทะเบียนด้วยคลื่นความถี่วิทยุที่มีการใช้งานกันอย่างแพร่หลายทั่วโลก เช่น ป้ายหรือแคปซูลขนาดเล็กที่ติดหรือฝังในตัวสัตว์เพื่อบันทึกประวัติต่าง ๆ กฎจราจรยนต์ บัตรผ่านเข้าออกสถานที่ต่าง ๆ หรือป้ายติดบนบรรจุภัณฑ์เพื่อบันทึกข้อมูลการรับและส่งสินค้า เป็นต้น

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ออกแบบชิปโดยไม่มีโรงงานผลิตเอง ผู้เชี่ยวชาญด้าน RFID



1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทในภาพรวม

บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจและแนวทางในการปฏิบัติงานที่มุ่งหวังจะสร้างสรรค์นวัตกรรมสมัยใหม่ นำเสนอสินค้านวัตกรรมที่สร้างความแตกต่าง ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้ใช้งานตลอดจนก้าวขึ้นไปเป็นหนึ่งในผู้นำด้านการออกแบบ พัฒนาและจำหน่ายไมโครชิปอาร์เอฟไอดีและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องอย่างภาคภูมิ โดยได้ปลูกฝังและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นให้องค์กรก้าวไปสู่การเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม และสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนผ่านการปฏิบัติงานจากผู้บริหารสู่พนักงานทุกระดับ ภายใต้การบริหารจัดการที่โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล ซึ่งแนวทางดังกล่าวมีความชัดเจน เป็นรูปธรรม สามารถนำไปปฏิบัติได้

1.1.2 ประวัติความเป็นมาของบริษัทและพัฒนาการที่สำคัญ



บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ก่อตั้งโดยกลุ่มนักวิจัยและผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทยในปี 2545 ด้วยทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท ภายใต้การนำของนายมานพ ธรรมสิริอนันต์ อดีตผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบวงจรรวม (IC Specialist) ในโครงการสมองไหลกลับ (Reverse Brain Drain) ที่ต้องการนำความรู้และประสบการณ์จากการทำงานด้านการออกแบบวงจรรวม (Integrated Circuit: IC) ในต่างประเทศมานานนับ 10 ปี มาถ่ายทอดและพัฒนาให้เห็นว่างานวิจัยหรือความรู้ด้านวงจรรวมสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจได้สูงมาก จึงได้ร่วมกันกับกลุ่มนักวิจัยและผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีแนวคิดเช่นเดียวกัน ก่อตั้งบริษัทขึ้นเพื่อทำงานในรูปแบบของเอกชนที่มีความคล่องตัวและสามารถร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับทางภาครัฐในการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการออกแบบวงจรรวมของประเทศไทยให้เห็นเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ กลุ่มผู้ก่อตั้งบริษัทดังกล่าวซึ่งปัจจุบันยังเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วย ได้แก่ ดร.นิยุตม์ วงษ์โคเมท ศ.ดร.อภิรักษ์ ธนชยานนท์ และนายอภินทร อุณาภูถ

ด้วยความเชี่ยวชาญและความมุ่งมั่นของบุคลากร ผสมกับการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องจากภาครัฐที่ต้องการร่วมกันสร้างอุตสาหกรรม การออกแบบวงจรรวมให้เกิดขึ้นในประเทศไทยอย่างจริงจัง บริษัทจึงสามารถพัฒนาไมโครชิปสำหรับอุปกรณ์ระบุรหัสประจำตัวสัตว์ ด้วยคลื่นวิทยุ (RFID Animal Identification) ได้สำเร็จเป็นรายแรกและรายเดียวในประเทศไทย และยังประสบความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง ในการออกแบบและพัฒนาสินค้าในกลุ่มเทคโนโลยีบังคับลักษณะด้วยคลื่นวิทยุ (RFID) อื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น ไมโครชิปสำหรับระบบ IoT ในภาคอุตสาหกรรม (Industrial IoT) ไมโครชิปสำหรับกุญแจสำรองอิเล็กทรอนิกส์ยานยนต์ (Immobilizer) รวมถึงไมโครชิปในกลุ่มคลื่น ความถี่สูงแบบไร้สายในระยะประชิด (NFC) และการพัฒนาสินค้าในกลุ่มเครื่องตรวจวัดค่าทางไฟฟ้า กายภาพ และเคมี (Sensor) เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทนับเป็นผู้ประกอบการไทยรายแรกและรายเดียวในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ที่ประกอบธุรกิจหลักด้านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์วงจรรวมอย่างเต็มรูปแบบตั้งแต่การวิจัย พัฒนา ผลิตชิป ส่งทดสอบ ทำการตลาดและจัดจำหน่ายเทียบเคียงกับบริษัท เซมิคอนดักเตอร์ชั้นนำระดับโลก (Silicon Valley) ทำให้สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยการนำเสนอคุณสมบัติที่แตกต่าง ในราคาที่แข่งขันได้กับคู่แข่งในตลาดโลก ส่งผลให้สินค้าของบริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าและผู้ใช้งาน ในหลายประเทศทั่วโลก อาทิเช่น กลุ่มประเทศในทวีปยุโรป ออสเตรเลีย สาธารณรัฐประชาชนจีน ญี่ปุ่น เกาหลี อินเดียและสหรัฐอเมริกา ภายใต้การดำเนินงานของผู้บริหารและทีมงานวิศวกรมืออาชีพที่มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีดังกล่าวมาอย่างยาวนาน



2545

เริ่มจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 5.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 50,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท เพื่อดำเนินธุรกิจออกแบบ วิจัยและพัฒนา และจัดจำหน่ายอุปกรณ์แผงวงจรไฟฟ้ารวม (Integrated Circuit : IC)

2547

- บริษัทลงนามในสัญญาร่วมลงทุนกับกองทุนรวมเพื่อร่วมลงทุนในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม โดยบริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 0.60 ล้านบาท เป็น 5.60 ล้านบาท เพื่อเข้าร่วมโครงการ “ยุทธศาสตร์ 5 ปี สร้างสังคมผู้ประกอบการไทย” และได้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (Par Value) จากหุ้นละ 100.00 บาท เป็นหุ้นละ 10.00 บาท ส่งผลให้บริษัทมีหุ้นสามัญจำนวนทั้งสิ้น 560,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท
- บริษัทได้ย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่จากอำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี มาอยู่ที่เขตดอนเมือง จังหวัดกรุงเทพมหานคร เพื่อความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ
- บริษัทได้เริ่มดำเนินการพัฒนางจรรวม (IC) สำหรับอุปกรณ์ระบุรหัสประจำตัวสัตว์ด้วยคลื่นวิทยุ (RFID Animal Identification) ภายใต้การสนับสนุนของศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC)

2548

บริษัทสามารถพัฒนางจรรวมไฟฟ้ารวม (IC) หรือ ชิปสำหรับสำหรับอุปกรณ์ระบุรหัสประจำตัวสัตว์ด้วยคลื่นวิทยุ (RFID Animal Identification) ได้สำเร็จเป็นรายแรกและรายเดียวในประเทศไทยและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และได้เริ่มวางจำหน่ายในปีดังกล่าว

2549

บริษัทร่วมกับพันธมิตรในประเทศสาธารณรัฐเกาหลีในการออกแบบและพัฒนาเครื่องอ่านข้อมูลจากแท็กได้สำเร็จ (Interrogator)

2550

- บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 11.28 ล้านบาท เป็น 16.88 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 1,688,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ
- บริษัทได้รับรางวัล Asia Pacific Business Development Strategy Leadership Award ด้าน RFID Animal Tagging Market จากบริษัท Frost & Sullivan ซึ่งเป็นบริษัทที่ปรึกษาด้านการเติบโตทางธุรกิจและงานวิจัยระดับสากล
- บริษัทได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) สำหรับกิจการออกแบบวงจรรวมและการออกแบบอุปกรณ์ RFID และผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องจากการออกแบบ

2552

- บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 8.12 ล้านบาท เป็น 25.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 2,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ
- ผู้ถือหุ้นของบริษัทซื้อหุ้นคืนจากกองทุนรวมเพื่อร่วมลงทุนในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมตามเงื่อนไขในสัญญาร่วมลงทุน โดยจำนวนหุ้นที่ซื้อคืนทั้งสิ้นเท่ากับ 249,305 หุ้น
- บริษัทได้รับรางวัลผลิตภัณฑ์ดีเด่นทางด้านระบบสมองกลฝังตัวของประเทศไทย (TEPA) ประเภท Ear tag และ Inlay
- บริษัทได้รับรางวัลชมเชยประเภท Telecom Product ด้านไมโครชิป RFID สำหรับเครื่องอ่าน RFID ย่านความถี่มาตรฐาน 13.56 เมกะเฮิร์ตซ์ (13.56 MHz Multi Standard RFID Reader IC) จากงาน Telecom Innovation Award 2009 ที่จัดขึ้นโดยสถาบันวิจัยและพัฒนาอุตสาหกรรมโทรคมนาคม สำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (TRIDI)

2551

บริษัทสามารถพัฒนางจรรวมไฟฟ้ารวม (IC) หรือ ไมโครชิป เพื่อใช้สำหรับกุญแจสำรองแบบเข้ารหัสของยานยนต์ (Immobilizer) ได้สำเร็จ และได้เริ่มวางจำหน่ายในปีดังกล่าว

2553

- บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 5.00 ล้านบาท เป็น 30.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 3,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ
- บริษัทได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกประเภทสามัญของหอการค้าไทย เลขทะเบียนที่ T5300184

2554

- บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 20.00 ล้านบาท เป็น 50.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 5,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ

2555

- บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 30.00 ล้านบาท เป็น 80.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 8,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ
- บริษัทได้ย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่จากเขตดอนเมือง จังหวัดกรุงเทพมหานคร มาอยู่ที่ซอยเสนานิคม กรุงเทพมหานคร เพื่อรองรับการขยายตัวและจัดการการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2556

- บริษัทได้รับการรับรอง ISO9001 : 2008 ด้านระบบบริหารจัดการคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการด้านการออกแบบ วิจัยและพัฒนา และการจัดจำหน่ายอุปกรณ์แผงวงจรไฟฟ้ารวม (Integrated Circuit : IC) และอุปกรณ์ RFID จาก Bureau Veritas (UK Branch)
- เริ่มจดทะเบียนก่อตั้งบริษัท Silicon Technology (Shenzhen) ในฐานะบริษัทย่อยของบริษัทที่เมืองเซินเจิ้น สาธารณรัฐประชาชนจีน เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2557 ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านหยวน เพื่อรองรับการขยายธุรกิจของบริษัทไปยังประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

2557

- บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 20.00 ล้านบาท เป็น 100.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 10,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ
- บริษัทได้ย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่จากซอยเสนานิคม จังหวัดกรุงเทพมหานคร มาอยู่ที่เขตจตุจักร จังหวัดกรุงเทพมหานคร เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ

2561

- บริษัทได้ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลง (MOU) กับบริษัทชั้นนำด้านปูนซีเมนต์ ปิโตรเคมี และเคมีภัณฑ์ของประเทศไทย เพื่อความร่วมมือในการทำวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ไมโครชิปสำหรับใช้ตรวจวัดสารเคมี

2560

- บริษัทได้ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลง (MOU) กับบริษัทผู้ผลิตอุปกรณ์สำหรับระบบ RFID ชั้นนำในประเทศสาธารณรัฐเยอรมนี เพื่อความร่วมมือในการพัฒนาไมโครชิปสำหรับระบบกุญแจอิเล็กทรอนิกส์ยานยนต์รุ่นใหม่ และได้ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลง (MOU) กับบริษัทผู้ผลิตกุญแจอิเล็กทรอนิกส์ยานยนต์ในประเทศสเปน เพื่อความร่วมมือในการพัฒนาระบบคลาวด์ให้แก่บริษัทดังกล่าว

2559

- บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 50.00 ล้านบาท เป็น 150.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 15,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ
- บริษัทได้ดำเนินการปิดบริษัท Silicon Technology (Shenzhen) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทที่ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อปรับโครงสร้างของกลุ่มบริษัท สำหรับการเตรียมตัวเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (mai)
- บริษัทได้ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลง (MOU) กับบริษัทผู้ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าชั้นนำระดับโลกในประเทศสาธารณรัฐเกาหลี เพื่อความร่วมมือในการทำวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ไมโครชิปสำหรับระบบตรวจวัด (Sensor)

- บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพื่อแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนแปลงชื่อเป็น บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2562 ที่จัดขึ้นเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562 ได้มีมติเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (Par Value) จากหุ้นละ 10.00 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท ส่งผลให้บริษัทมีหุ้นสามัญจำนวนทั้งสิ้น 300,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และได้มีมติอนุมัติการจดทะเบียนเพิ่มทุนอีก 50.00 ล้านบาท เป็น 200.00 ล้านบาท แบ่งเป็น หุ้นสามัญ 400,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็น ครั้งแรก (IPO) จำนวน 100,000,000 หุ้น ส่งผลให้บริษัทมีหุ้นสามัญจำนวนทั้งสิ้น 400,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญของผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 300,000,000 หุ้น และหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่จะเสนอขายต่อประชาชน เป็นครั้งแรก (IPO) จำนวน 100,000,000 หุ้น

- วันที่ 13 พฤษภาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติโครงการสะสมหุ้น สำหรับพนักงาน (Employee Joint Investment – EJIP)
- วันที่ 11 สิงหาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งดร.บดินทร์ เกษมเศรษฐี เป็น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- วันที่ 11 สิงหาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งนายมานพ ธรรมสิริอนันต์ เป็นประธานคณะกรรมการบริษัท
- วันที่ 11 สิงหาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติโครงการสะสมหุ้นสำหรับ พนักงาน (Employee Joint Investment – EJIP) กลุ่มที่ 2

- บริษัทได้ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลง (MOU) กับจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย โดยศูนย์ความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีปิโตรเคมีและวัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาเซ็นเซอร์ตรวจวัดอุณหภูมิกล่องขนส่งโลหิตอัจฉริยะเพื่อ ควบคุมคุณภาพของอุณหภูมิระหว่างการขนส่ง
- บริษัทได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา สำหรับโครงการระบบ ตรวจสอบสารพิษตกค้างแบบพกพาที่ทำงานร่วมกับสมาร์ทโฟน และ โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการเลี้ยงกุ้งด้วยระบบเครือข่ายเซ็นเซอร์ ไร้สายและปัญญาประดิษฐ์ จากกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- วันที่ 30 กรกฎาคม 2563 บริษัทได้จดทะเบียนและเข้าซื้อขายหุ้น SICT ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เป็นวันแรก เพื่อระดมทุนนำ เงินต่อยอดธุรกิจไมโครชิป รองรับการพัฒนาเทคโนโลยี และการร่วมทุน ต่าง ๆ ในอนาคต โดยบริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนเป็นจำนวน 100,000,000 หุ้น คิดเป็น 25% ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระ แล้วทั้งหมดของบริษัท

- ในไตรมาสที่ 1 บริษัทนำสินค้าในกลุ่ม Immobilizer รุ่นใหม่ออกสู่ตลาด ภายใต้ชื่อ Ultimate X (ULTX) ซึ่งเป็นไมโครชิป สำหรับระบบสำรองกุญแจยานยนต์ที่สามารถรองรับรุ่นรถในตลาดได้ครอบคลุมถึง 99%
- ในไตรมาสที่ 2 บริษัทมีการปรับปรุงการจำแนกกลุ่มผลิตภัณฑ์ กล่าวคือ กลุ่มไมโครชิปสำหรับระบบเข้า-ออกสถานที่ เปลี่ยนเป็น กลุ่ม IoT ในภาคอุตสาหกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจและตลาดในปัจจุบันของบริษัท โดยปัจจุบันกลุ่ม ผลิตภัณฑ์ทั้งหมดของบริษัท คือ กลุ่มระบบลงทะเบียนสัตว์ กลุ่มระบบกุญแจอิเล็กทรอนิกส์ยานยนต์ กลุ่ม IoT ในภาค อุตสาหกรรม และกลุ่ม NFC และอื่น ๆ
- วันที่ 1 มิถุนายน 2565 บริษัทได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับ Smooth and Sharp Corporation (S&S) ประเทศไต้หวัน เพื่อร่วมมือพัฒนาโครงการเกี่ยวกับ Green RFID และสร้างนวัตกรรมด้าน Digital Healthcare Sensor
- วันที่ 10 สิงหาคม 2565 บริษัทที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (Employee Joint Investment – EJIP) กลุ่มที่ 3

- วันที่ 27 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 มีมติอนุมัติการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่จำนวน 80,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผล และมีมติอนุมัติการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่เพื่อรองรับการเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวนไม่เกิน 240,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
- วันที่ 12 พฤษภาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (Employee Joint Investment Program- EJIP) กลุ่มที่ 4
- ในไตรมาสที่ 2 บริษัทนำสินค้าใหม่ในกลุ่ม Industrial IoT ออกสู่ตลาด ภายใต้ชื่อ SIC73F1 ซึ่งเป็นไมโครชิปสำหรับใช้กับระบบอัตโนมัติในโรงงานผลิตแผ่นเวเฟอร์
- วันที่ 9 สิงหาคม 2566 บริษัทได้ลงนามบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เพื่อร่วมมือกันผลักดันขีดความสามารถของบุคลากรในอุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์ของไทยให้ทัดเทียมตลาดโลก
- วันที่ 14 ธันวาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการจัดตั้งบริษัทร่วมทุน ชื่อบริษัท อะแดพทริกส์ จำกัด โดยบริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 25 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทดังกล่าว เพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจ RFID ภายในประเทศไทย

- วันที่ 24 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 มีมติอนุมัติลดทุนจดทะเบียนในส่วนที่เหลือจากการจัดสรรหุ้นปันผลและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) โดยตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้จำหน่ายออกจำนวน 240,000,116 หุ้น และมีมติอนุมัติการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่เพื่อรองรับการเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวนไม่เกิน 47,999,988 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
- วันที่ 13 พฤษภาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (Employee Joint Investment Program- EJIP) กลุ่มที่ 5
- ในไตรมาสที่ 1 บริษัทมีการประกาศผลิตภัณฑ์ใหม่ ภายใต้ชื่อ SIC73WR ซึ่งเป็นไมโครชิปในกลุ่ม Low-Frequency ที่สามารถนำไปใช้ติดตามคอนเทนเนอร์ในอุตสาหกรรมหนักได้
- วันที่ 24 มิถุนายน 2567 บริษัทลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในด้านการพัฒนา ส่งเสริม และสร้างบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบวงจรรวม

1.1.3 ความคืบหน้าวัตถุประสงค์การใช้เงินเพิ่มทุน

ตามที่บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชน (IPO) เมื่อวันที่ 21-23 กรกฎาคม 2563 จำนวน 100 ล้านหุ้น ในราคาเสนอขายหุ้นละ 1.38 บาท และได้นำหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2563 ซึ่งบริษัทได้รับเงินจากการเพิ่มทุนทั้งสิ้นประมาณ 129.26 ล้านบาท (ภายหลังจากหักค่าธรรมเนียมการจัดจำหน่ายและรับประกันการจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการเสนอขายหุ้นแล้ว)

บริษัทขอรายงานการใช้เงินเพิ่มทุน (ครั้งที่ 9) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	แผนการใช้ (โดยประมาณ)	จำนวนเงินที่ใช้ไป สะสมถึง 31 ธ.ค. 67	จำนวนเงินคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 67
1. ลงทุนในเครื่องมือ, อุปกรณ์ และซอฟต์แวร์ด้านการออกแบบและทดสอบไมโครชิป รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญา เช่น สิทธิบัตร	45.24	45.24	-
2. ลงทุนหรือร่วมลงทุนในบริษัทอื่นที่ประกอบธุรกิจด้านการออกแบบและพัฒนาวงจรรวม หรือมีนวัตกรรมที่ส่งเสริมการประกอบธุรกิจของบริษัท	38.78	38.78	-
3. เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ	45.24	45.24	-
รวม	129.26	129.26	-

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ออกแบบ วิจัยและพัฒนาวงจรรวม (Integrated Circuit Design: IC) หรือไมโครชิป (microchip) สำหรับอุปกรณ์ระบบ RFID โดยมุ่งเน้นการพัฒนาการออกแบบและรับรองคุณสมบัติของไมโครชิปประเภทที่ออกแบบให้ทำเฉพาะฟังก์ชันที่กำหนด (Application Specific Integrated Circuit: ASIC) ซึ่งมีทั้งแบบเฉพาะเจาะจงตามความต้องการของลูกค้า (Exclusive Product) และแบบมีนวัตกรรมเฉพาะที่บริษัทพัฒนาขึ้นเพื่อนำเสนอต่อกลุ่มลูกค้าต่าง ๆ เพื่อให้นำไปประยุกต์ใช้ในการต่อยอดธุรกิจของตน (Standard Product)

บริษัทไม่มีโรงงานและสายการผลิตเป็นของตนเอง (Fabless/Factoryless Company) โดยจะว่าจ้างพันธมิตรทางการค้าให้ดำเนินการผลิตตามที่บริษัทออกแบบไว้ ทั้งในกระบวนการสร้างวงจรรวมลงบนแผ่นเวเฟอร์ (Wafer Fabrication) การตรวจสอบการทำงานของไมโครชิป (Test/Sort) รวมทั้งตัดและประกอบไมโครชิปให้อยู่ในรูปแบบหรือรูปทรงต่าง ๆ (Assembly and Packaging) ทั้งนี้ บริษัทจะมีส่วนร่วมในการติดตามและควบคุมกระบวนการผลิตดังกล่าว เพื่อให้ไมโครชิปที่ได้จากกระบวนการผลิตมีคุณสมบัติและคุณภาพตรงตามที่บริษัทต้องการ จากนั้นจึงนำไมโครชิปกลับมาจำหน่ายเองภายใต้เครื่องหมายการค้า “SIC” ของบริษัท โดยมีการจำหน่ายทั้งในรูปแบบของไมโครชิป และการนำไมโครชิปไปประกอบเข้ากับวัสดุต่าง ๆ เป็นรูปแบบและรูปทรง (IC packaging, Form Factor) ที่แตกต่างกันไปตามการใช้งาน เช่น แบบติดกับขดลวด แบบแท่งพลาสติก หรือแบบแท่งแก้ว เป็นต้น เพื่อให้ลูกค้าสามารถนำไมโครชิปของบริษัทไปใช้ในแท็กหรือเครื่องอ่านของระบบ RFID ได้ตามที่ต้องการ

สรุปลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท



ilicon craft®

ออกแบบ วิจัยและพัฒนาวงจรรวม
Integrated Circuit (IC)



ว่าจ้างผลิต



โรงงานผลิต Mask



โรงงานผลิตแผ่น Wafer



โรงงานตัด Die และประกอบ
IC Packaging



โรงงานประกอบ
Form Factor

จำหน่ายแผ่นวงจรรวม หรือไมโครชิป (Integrated Circuit: IC หรือสินค้าอิเล็กทรอนิกส์)



ผู้ผลิตชิ้นส่วน/สินค้า อิเล็กทรอนิกส์



Animal ID



Advanced NFC



Immobilizers



Industrial IoT

1.2.1 โครงสร้างรายได้

ปัจจุบันบริษัทมีการจำแนกกลุ่มผลิตภัณฑ์ เป็น 4 กลุ่มผลิตภัณฑ์หลัก ได้แก่ 1) ไมโครชิปสำหรับระบบลงทะเบียนสัตว์ (Animal ID) 2) ไมโครชิปสำหรับระบบกักขังสัตว์อิเล็กทรอนิกส์ยานยนต์ (Immobilizer) 3) ไมโครชิปสำหรับระบบ IoT ในภาคอุตสาหกรรม (Industrial IoT) และ 4) NFC และอื่น ๆ

โดยมีโครงสร้างรายได้ ตั้งแต่ปี 2565 ถึง ปี 2567 จำแนกตามประเภทของกลุ่มผลิตภัณฑ์ดังนี้

โครงสร้างรายได้	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. รายได้จากผลิตภัณฑ์กลุ่มระบบลงทะเบียนสัตว์ (Animal ID)	221.6	36.9	303.3	45.5	379.2	57.3
2. รายได้จากผลิตภัณฑ์กลุ่มระบบกักขังอิเล็กทรอนิกส์ยานยนต์ (Immobilizer)	176.6	29.4	136.6	20.5	79.4	12.0
3. รายได้จากผลิตภัณฑ์กลุ่ม IoT ในภาคอุตสาหกรรม (Industrial IoT)	189.0	31.4	211.0	31.7	200.5	30.3
4. รายได้จากผลิตภัณฑ์กลุ่ม NFC และอื่น ๆ	13.8	2.3	15.4	2.3	2.7	0.4
รวมรายได้	601.0	100.0	666.4	100.0	661.8	100.0



1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์หลักของบริษัท ได้แก่ แผงวงจรรวม (IC) สำหรับอุปกรณ์ระบบ RFID (Radio Frequency Identification) หรือการระบุตัวตนด้วยคลื่นความถี่วิทยุซึ่งประกอบไปด้วยแท็กและเครื่องอ่าน โดยการสื่อสารข้อมูลผ่านคลื่นวิทยุนี้จะช่วยเพิ่มความรวดเร็วในการรับส่งข้อมูล รวมทั้งเพิ่มความสามารถในการจัดเก็บข้อมูลและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย จึงนำไปใช้ประโยชน์ได้ในหลายธุรกิจ ปัจจุบัน ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทส่งมอบให้กับลูกค้า แบ่งออกเป็น 4 กลุ่มผลิตภัณฑ์หลัก ดังนี้

1. ไมโครชิปสำหรับป้ายระบบลงทะเบียนสัตว์ (Animal Identification Tags)

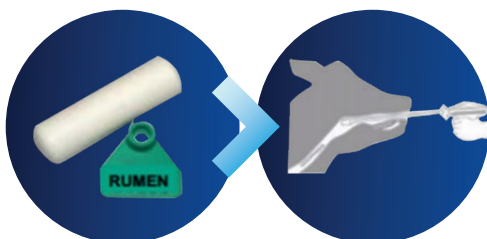
ป้ายทะเบียนสัตว์อิเล็กทรอนิกส์ (“แท็กระบบลงทะเบียนสัตว์”) เป็นอุปกรณ์เทคโนโลยี RFID ที่ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลเฉพาะตัวของสัตว์เศรษฐกิจ เช่น โคเนื้อ, โคนม, แกะ ไปจนถึงสัตว์เลี้ยง เช่น สุนัข และแมว เป็นต้น ในกลุ่มประเทศที่ประกอบธุรกิจปศุสัตว์และเป็นผู้ส่งออกผลิตภัณฑ์จากสัตว์รายใหญ่ของโลก เช่น ออสเตรเลีย และประเทศในกลุ่มแอฟริกาใต้ ได้มีข้อกำหนดกำหนดให้สัตว์เศรษฐกิจบางประเภทในบางรัฐทุกตัวต้องติดป้ายที่มีไมโครชิปในลักษณะดังกล่าว โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเทศออสเตรเลีย ที่ประกาศใช้ป้ายทะเบียนสัตว์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับธุรกิจปศุสัตว์ทั้งโคเนื้อและโคนมทั้งประเทศ อีกทั้งยังเริ่มประกาศบังคับใช้ป้ายทะเบียนสัตว์อิเล็กทรอนิกส์ในกลุ่มแกะและแพะเพิ่มเติมในหลายรัฐ เพื่อใช้ในกระบวนการตรวจสอบย้อนกลับ (Food traceability) และความปลอดภัยของอาหาร (Food safety)

ปัจจุบันผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจำหน่ายมีทั้งแบบที่ใช้เป็นส่วนประกอบของป้ายพลาสติกติดกับใบหูของสัตว์ หรือเป็นแท่งแก้วขนาดเล็กสำหรับฉีดเข้าไปในตัวสัตว์ (สำหรับประเภทสัตว์เลี้ยง) เพื่อใช้บันทึกและอ่านข้อมูลเฉพาะของสัตว์แต่ละตัวได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วในรูปแบบดิจิทัล (Digital) เช่น สายพันธุ์, การให้อาหาร, ประวัติการฉีดวัคซีน เป็นต้น โดยมีหลักการทำงานคือ เครื่องอ่านจะปล่อยสัญญาณวิทยุอย่างต่อเนื่องหรือเป็นจังหวะ เมื่อแท็กซึ่งมีไมโครชิปอยู่ในระยะที่ได้รับสัญญาณจากเครื่องอ่าน ก็จะถูกระตุ้นให้ทำงานโดยมีการเหนี่ยวนำคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้ามาเป็นพลังงานไฟฟ้า และส่งข้อมูลกลับไปให้แก่เครื่องอ่านโดยใช้คลื่นวิทยุในการส่งข้อมูล จากนั้นเครื่องอ่านก็จะรับสัญญาณเพื่อประมวลผลและส่งชุดคำสั่งให้มีการนำข้อมูลมาประมวลผลเพื่อแสดงผลการอ่านของข้อมูลที่ได้รับบนจอของเครื่องอ่านหรือจอคอมพิวเตอร์หรือจัดเก็บในฐานข้อมูล การแลกเปลี่ยนข้อมูลดังกล่าวเป็นไปโดยอัตโนมัติ จึงทำให้ผู้ใช้งานได้รับความสะดวกและความถูกต้องของข้อมูล ลดความผิดพลาดจากการบันทึกข้อมูลด้วยการจดบันทึกด้วยคน ซึ่งอาจเกิดข้อผิดพลาดและเก็บข้อมูลได้น้อยกว่าการเก็บข้อมูลในรูปแบบของดิจิทัล จึงเป็นการเพิ่มความถูกต้องแม่นยำในการตรวจสอบย้อนกลับแหล่งที่มาของผลิตภัณฑ์จากสัตว์เหล่านั้น

ภาพตัวอย่างอุปกรณ์ RFID ในระบบลงทะเบียนสัตว์



ภาพตัวอย่างอุปกรณ์ RFID ในระบบลงทะเบียนสัตว์



ภาพตัวอย่างแคปซูลสำหรับฉีดเข้ากระเพาะ (Rumen Bolus)

โดยไมโครชิปของบริษัทที่จำหน่ายอยู่ในปัจจุบันเป็นชิปสำหรับแท็กประเภทที่ไม่ต้องใช้แบตเตอรี่ (Passive operation) ใช้ย่านความถี่ต่ำ (Low Frequency: LF) ตามมาตรฐาน ISO11784 ISO11875 และตามมาตรฐาน ICAR (The International Committee of Animal Recording) ซึ่งกลุ่มลูกค้าจะนำไมโครชิปของบริษัทไปประกอบเป็นสินค้าพร้อมใช้งาน (Finished product) เพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ประกอบการปศุสัตว์ จุดเด่นของผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้แก่ ระยะในการสื่อสารที่ไกลกว่าคู่แข่ง และสอดคล้องกับมาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนด ทำให้ลูกค้าของบริษัทที่นำผลิตภัณฑ์ไปใช้สามารถนำเสนอสินค้าที่มีคุณภาพที่โดดเด่น ในต้นทุนที่สามารถแข่งขันในตลาดโลกได้

ที่มา : บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และเอกสาร Accredited Devices
April 2017 ของ National Livestock Identification System Cattle

ตัวอย่างการนำไปใช้งานในระบบลงทะเบียนสัตว์



ที่มา : บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ทั้งนี้ สำหรับปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายโมโครชิปสำหรับแท็กในระบบลงทะเบียนสัตว์ เท่ากับ 379.2 ล้านบาท

2. ไมโครชิปเข้ารหัสความปลอดภัยสำหรับระบบกุญแจสำรองอิเล็กทรอนิกส์ของยานยนต์ (Immobilizers)

กุญแจเข้ารหัสความปลอดภัยอิเล็กทรอนิกส์สำหรับยานยนต์ (“กุญแจอิเล็กทรอนิกส์”) เป็นอุปกรณ์เทคโนโลยี RFID ที่ใช้สำหรับรักษาความปลอดภัยของยานพาหนะ (Immobilizer System) ประกอบด้วยเครื่องอ่านรหัสที่ติดตั้งมากับรถ และไมโครชิปที่มีการเข้ารหัสความปลอดภัยซึ่งฝังไว้ในลูกกุญแจ โดยผู้ผลิตยานยนต์จะออกแบบให้กล่องควบคุม ECU (Electronic Control Unit) ของรถมีการเชื่อมต่อกับระบบ RFID ซึ่งจะทำให้เครื่องยนต์สามารถทำงานได้ก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่งยืนยันตัวตนที่ถูกต้องจากเครื่องอ่าน RFID เท่านั้น เป็นการป้องกันมิให้เครื่องยนต์สามารถทำงานได้เมื่อมีการใช้กุญแจปลอมหรือมีการตัดสายไฟหรือลัดวงจรจุดระเบิดเครื่องยนต์ อุปกรณ์ดังกล่าวถูกกำหนดให้เป็นอุปกรณ์มาตรฐานในการผลิตยานยนต์หรือหากมีการติดตั้งระบบ immobilizer แล้วจะได้รับการยกเว้นข้อกำหนดบางประการในการผลิตในหลายประเทศ เช่น กลุ่มประเทศสหภาพยุโรป, แคนาดา และสหรัฐอเมริกา เป็นต้น

ตัวอย่างการนำไปใช้งานในระบบกุญแจอิเล็กทรอนิกส์

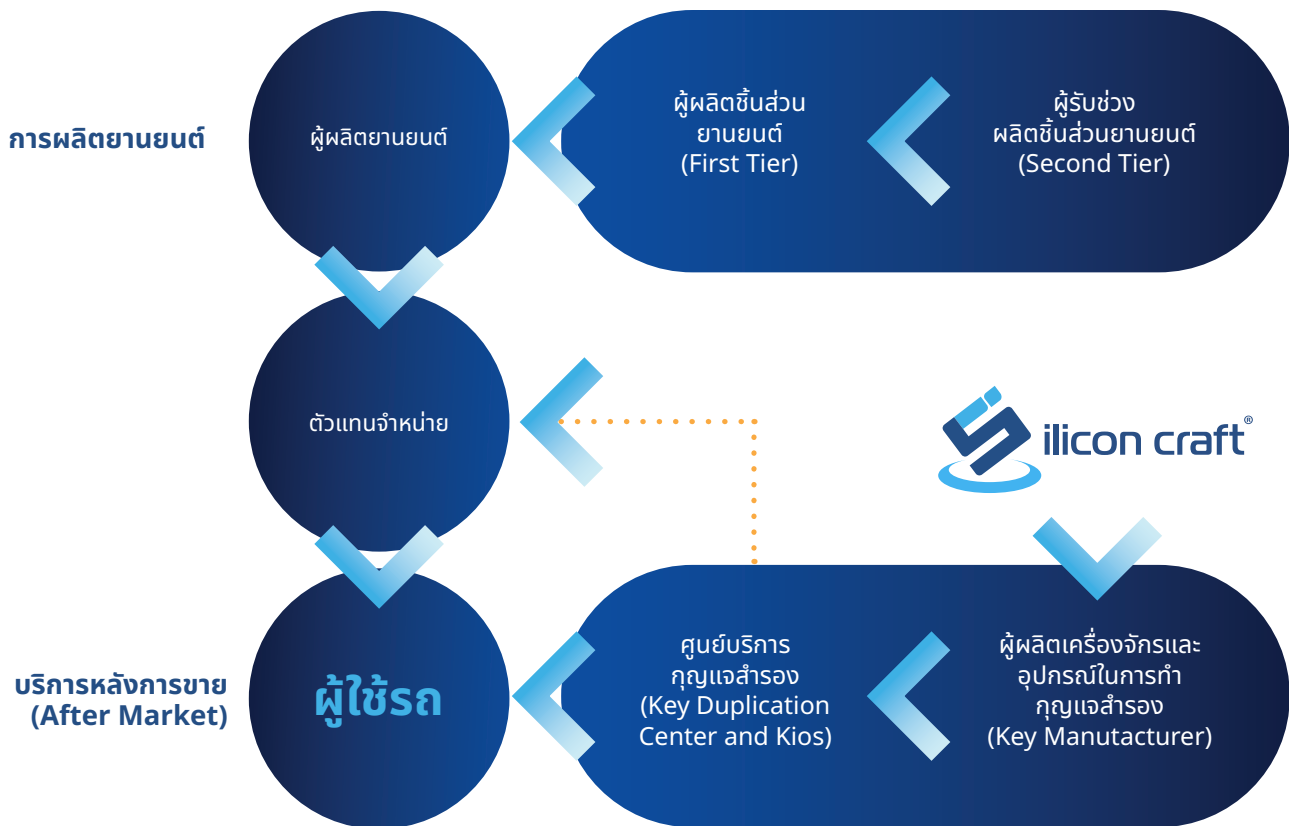


ที่มา : บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

บริษัทเป็นผู้นำในการพัฒนาไมโครชิปที่ได้รับความนิยมไว้วางใจจากทั้งผู้ผลิตรถยนต์และศูนย์บริการกุญแจสำรองระดับโลกให้เป็นผู้ผลิตและส่งมอบไมโครชิปในรูปแบบและรูปทรงต่าง ๆ เพื่อใช้ในสินค้าดังกล่าว โดยธุรกิจการผลิตกุญแจสำรองนั้นนับเป็นธุรกิจหลังการขาย (After Market) ประเภทหนึ่งของอุตสาหกรรมยานยนต์ ไมโครชิปสำหรับกุญแจอิเล็กทรอนิกส์สำรองของบริษัทที่จำหน่ายอยู่ในปัจจุบันใช้เทคโนโลยี RFID ในย่านความถี่ต่ำ (Low Frequency: LF) ทำงานโดยไม่ต้องพึ่งพาแบตเตอรี่ (Passive Tag) นอกจากนี้ ลูกค้าบางรายยังได้ไว้วางใจให้บริษัทเป็นผู้พัฒนาเครื่องอ่านรหัสซึ่งใช้อ่านรหัสจากกุญแจอิเล็กทรอนิกส์ต้นแบบเพื่อทำกุญแจอิเล็กทรอนิกส์สำรองอีกด้วย ดังนั้น ในกลุ่มระบบกุญแจอิเล็กทรอนิกส์สำรอง บริษัทจึงมีการจำหน่ายไมโครชิปทั้งแบบที่ใช้กับลูกกุญแจอิเล็กทรอนิกส์สำรองและไมโครชิปที่ใช้สำหรับเครื่องอ่านรหัส โดยบริษัทมีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่โดดเด่นทั้งด้านคุณภาพและมีความเป็นนวัตกรรม ยกตัวอย่างเช่น ผลิตภัณฑ์ SIC61AU (ULTX) ซึ่งใช้งานกับกุญแจสำรองที่รองรับการใช้งานในลักษณะ Universal Key สามารถรองรับรุ่นรถในตลาด

ได้ครอบคลุมถึง 99% ทำให้ผู้ให้บริการทำกุญแจสำรองไม่จำเป็นต้องมีกุญแจสำรองหลายรุ่น นับเป็นการเพิ่มความสะดวก และทำให้ลูกค้าสามารถบริหารจัดการสินค้าคงคลังได้ดียิ่งขึ้น

โครงสร้างผู้ประกอบการในธุรกิจกุญแจสำรองสำหรับยานยนต์



ที่มา : บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

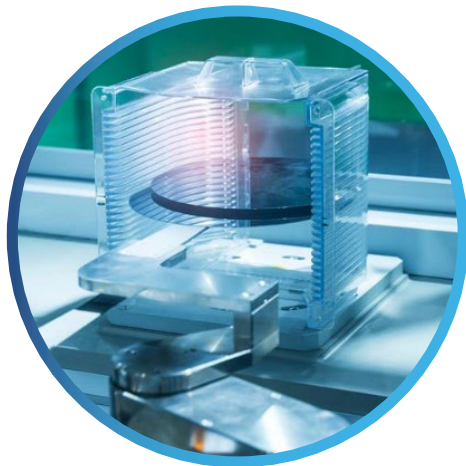
ทั้งนี้ สำหรับปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายไมโครชิปสำหรับระบบกุญแจอิเล็กทรอนิกส์ยานยนต์ (Immobilizer) เท่ากับ 79.4 ล้านบาท

3. ไมโครชิปสำหรับระบบ IoT ในภาคอุตสาหกรรม (Industrial IoT)

เป็นไมโครชิปเทคโนโลยี RFID ซึ่งถูกนำไปประยุกต์ใช้ในกระบวนการทางอุตสาหกรรม ยกตัวอย่างเช่น อุปกรณ์ระบบ RFID ที่ใช้สำหรับระบบเข้าออกระบบการเข้า-ออกสถานที่ (Access Control) ซึ่งประกอบไปด้วยบัตร (Card) สำหรับพกพาและเครื่องอ่าน (Reader) ที่ติดตั้งตามประตูทางเข้าสถานที่ต่าง ๆ โดยเครื่องอ่านจะทำหน้าที่อ่านข้อมูลจากบัตร เพื่อบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการเข้า-ออกสถานที่ รวมถึงสามารถเชื่อมโยงกับระบบรักษาความปลอดภัยโดยจะสามารถปลดล็อกประตูได้ก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่งยืนยันตัวตนที่ถูกต้องแล้วเท่านั้น หรือ อุปกรณ์ระบบ RFID ที่ใช้กับสายการผลิตหรือระบบอัตโนมัติในโรงงานอุตสาหกรรม (Factory Automation) ซึ่งประกอบไปด้วย RFID tag ที่ติดอยู่บนผลิตภัณฑ์ และเครื่องอ่านที่ติดตั้งอยู่ในแต่ละสถานีของสายการผลิต

โดยเครื่องอ่านจะทำหน้าที่อ่านข้อมูลของแท็กที่ติดอยู่บนผลิตภัณฑ์ แล้วนำไปประมวลผลผ่านระบบต่าง ๆ ทำให้ผู้ผลิตสามารถค้นหาติดตาม และทราบข้อมูลรายละเอียดของผลิตภัณฑ์นั้น ๆ ได้แบบอัตโนมัติ ยกตัวอย่างเช่น ผลิตภัณฑ์ SIC73F1 ซึ่งเป็น RFID tag ที่ติดอยู่ในกล่องบรรจุแผ่นเวเฟอร์ ซึ่งถือเป็นส่วนประกอบสำคัญของไมโครชิป และเป็นวัตถุดิบที่มีมูลค่าสูง ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวจะมีส่วนช่วยในการติดตามข้อมูลของแผ่นเวเฟอร์ในกระบวนการผลิตแบบอัตโนมัติ ซึ่งช่วยเพิ่มความปลอดภัยและลดความผิดพลาดที่เกิดจากมนุษย์ในกระบวนการการผลิตได้ รวมถึงอุปกรณ์ระบบ RFID ที่ใช้กับระบบการจัดการขยะ (Waste Bin Management) ซึ่งประกอบไปด้วย RFID tag ที่ติดอยู่บนถังขยะ และเครื่องอ่านบนรถเก็บขยะ โดยเครื่องอ่านจะสามารถอ่านข้อมูลบนแท็กเพื่อบอกประเภทและน้ำหนักของขยะที่อยู่ในถังได้แบบอัตโนมัติ ช่วยให้สามารถนำขยะไปจัดการต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังมีการนำอุปกรณ์เทคโนโลยี RFID ไปใช้งานในวัตถุประสงค์อื่น ๆ ด้วย เช่น ใช้กับระบบของเล่น (Smart Toys and Educational Toys) เพื่อเชื่อมต่อชิ้นของเล่นกับหน้าจอแสดงผลต่าง ๆ ซึ่งเป็นการเพิ่มความสามารถในการปฏิสัมพันธ์ (Interactive) กับผู้เล่น เป็นต้น

ตัวอย่างการนำไปใช้งานในระบบ เข้า-ออกสถานที่ และระบบอัตโนมัติใน โรงงานอุตสาหกรรม



ที่มา : บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

บริษัทเป็นผู้พัฒนาไมโครชิปสำหรับระบบ IoT ในภาคอุตสาหกรรม โดยมีการพัฒนาไมโครชิปในย่านความถี่ต่ำ (Low Frequency: LF) เพื่อใช้ในบัตรสำหรับระบบเข้าออกสถานที่ และแท็กสำหรับใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม มีการพัฒนาไมโครชิปในย่านความถี่สูง (High Frequency :HF) เพื่อใช้สำหรับเครื่องอ่านที่ติดอยู่ที่สถานที่ต่าง ๆ สำหรับระบบเข้า-ออกสถานที่ และการยังอยู่ระหว่างการพัฒนาไมโครชิปในย่านความถี่อื่น ๆ (Other Frequency) เพื่อใช้งานกับระบบอื่น ๆ ในอนาคต

ทั้งนี้ สำหรับปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายไมโครชิปสำหรับระบบ IoT ในภาคอุตสาหกรรม (Industrial IoT) เท่ากับ 200.5 ล้านบาท

4. ไมโครชิปสำหรับระบบ NFC และอื่น ๆ (NFC and others)

ไมโครชิปสำหรับระบบ Near Field Communication (NFC) ระบบการสื่อสารแบบไร้สายระยะใกล้ซึ่งสามารถนำไปใช้งานร่วมกับสมาร์ทโฟน หรือโทรศัพท์มือถือรุ่นใหม่ ๆ ได้ บริษัทพัฒนาไมโครชิปสำหรับระบบ NFC เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในหลายอุตสาหกรรม ยกตัวอย่างเช่น การนำไปใช้สำหรับระบบฉลากอัจฉริยะเพื่อป้องกันการปลอมแปลงสินค้า (Anti-counterfeiting) ด้วยความสามารถในการตรวจจับการฉีกฉีกหรือแกะทำลาย (Tamper Detection) และการเข้ารหัสที่เป็นค่าเฉพาะตัว หรือการนำไปเชื่อมต่อกับเซ็นเซอร์ชนิดต่าง ๆ (Smart Sensor) เพื่อทำให้การวัดและการอ่านค่าองค์ประกอบต่าง ๆ มีความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้นและสามารถอ่านค่าได้ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ จึงทำให้สามารถนำไปพัฒนาเป็นอุปกรณ์ตรวจวิเคราะห์เบื้องต้นได้อย่างหลากหลาย ยกตัวอย่างเช่น การตรวจปริมาณสารแขวนลอยในน้ำ หรือ การตรวจวัดระดับน้ำตาลในเลือด ซึ่งทำงานได้โดยไม่ต้องใช้แบตเตอรี่ นอกจากนี้ บริษัทยังมีรายได้จากการออกแบบผลิตภัณฑ์ รวมถึงการให้บริการ หรือจำหน่ายอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะเป็นการให้บริการเสริมแก่ลูกค้าเท่านั้น เช่น จำหน่ายชุดทดลอง (Study Kit), อุปกรณ์ทดสอบ (Tester) และ อุปกรณ์ประกอบ (Form Factor) เป็นต้น

ตัวอย่างการนำไปใช้งานในระบบฉลากอัจฉริยะและระบบตรวจวัดค่าทางเคมี



ที่มา : บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ทั้งนี้ สำหรับปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าในกลุ่มดังกล่าวเท่ากับ 2.7 ล้านบาท

ประเภทของการใช้งาน	การใช้งาน	มาตรฐาน	ตัวอย่างรูปแบบที่จำหน่าย	ตัวอย่างสินค้าของบริษัท	กลุ่มลูกค้า
1. ไมโครชิปสำหรับระบบจ่ายสารองอิเล็กทรอนิกส์ยานยนต์	ไมโครชิปเป็นอุปกรณ์สำหรับเครื่องอ่านรหัสเพื่อทำธุรกรรมสำหรับระบบป้องกันการใช้ข้อมูลในระบบการจราจรรถยนต์ (บนย่านความถี่ LF (Low-frequency) 125KHz - 134.2KHz)	วิธีการเข้ารหัสแบบเฉพาะเจาะจง (Proprietary Encryption)	ไมโครชิปในแผงแก้ว, แผงพลาสติก	SIC61 Family, SIC61AU (ULTX)	ผู้ผลิตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับยานยนต์
2. ไมโครชิปสำหรับระบบลงทะเบียนสัตว์	ไมโครชิปเป็นแท็กบันทึกข้อมูลเฉพาะตัวของสัตว์ (บนย่านความถี่ LF (Low-frequency) 125KHz - 134.2KHz)	ISO11784/11785 FDX, HDX	ไมโครชิปติดกับแท็กแก้ว, แผงพลาสติก, ขดลวด	SIC 7888, SIC279, SIC278	ผู้ผลิตแท็กสำหรับระบบขึ้นทะเบียนสัตว์
3. ไมโครชิปสำหรับระบบ IoT ในภาคอุตสาหกรรม	ไมโครชิปเป็นบัตรและเครื่องอ่าน สำหรับการเข้า-ออกสถานที่, ไมโครชิปสำหรับแท็กในระบบโรงงานอุตสาหกรรม, เครื่องอ่านข้อมูลจากของเล่น เป็นต้น (บนย่านความถี่ HF 13.56 MHz สำหรับเครื่องอ่าน และย่านความถี่ LF (Low-frequency) 125KHz - 134.2KHz สำหรับแท็ก)	สำหรับเครื่องอ่าน : สันนิษฐานการใช้งานกับบัตร ISO14443 A, B และ ISO15693 สำหรับแท็กในย่านความถี่ LF : ISO11784/11785 SEMI E144	ไมโครชิปใน IC package	สำหรับเครื่องอ่าน : RA10, RE31, RE41, RA12 สำหรับแท็กในย่านความถี่ LF : SIC5777, SIC73F1, SIC73WR	ผู้ผลิตระบบบัตรเข้า-ออกอาคาร, โรงงานอุตสาหกรรม, คลังสินค้า, ผู้ผลิตของเล่นแบบอินเตอร์แอคทีฟ
4. ไมโครชิปสำหรับระบบ NFC และอื่น ๆ	ไมโครชิปเป็นแท็กสำหรับระบบฉลากอัจฉริยะ สำหรับป้องกันการปลอมแปลงสินค้า สำหรับการตรวจวัดค่าจากเซ็นเซอร์ เป็นต้น (บนย่านความถี่ HF 13.56 MHz ด้วยเทคโนโลยี NFC (Near field Communication))	ISO 14443A, NFC Tag Type 2	ไมโครชิปใน IC package	SIC4310, SIC4311, SIC4351, SIC43NT, SIC43NTG2, SIC4340, SIC4341, SIC4343	โรงงานอุตสาหกรรม, คลังสินค้า, ผู้ผลิตฉลากอัจฉริยะ, ผู้ผลิตสินค้าที่ต้องการป้องกันการปลอมแปลงสินค้า, ห้องสมุด, การทำฉลากพิเศษวัดค่าบนเบื่อนของน้ำ

1.2.3 การตลาดและการแข่งขัน

กลยุทธ์การแข่งขัน



บริษัทในฐานะผู้ออกแบบและพัฒนาชิปสำหรับอุปกรณ์ RFID ตระหนักถึงความสำคัญของการเป็นกลไกเริ่มต้นในกระบวนการส่งเสริมให้ภาคธุรกิจต่าง ๆ สามารถเติบโตได้อย่างมีประสิทธิภาพในยุคดิจิทัลเป็นอย่างดี ด้วยการพัฒนาชิปที่สามารถช่วยให้ลูกค้าของบริษัทสามารถผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ สามารถสร้างการเติบโตได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนร่วมกัน โดยบริษัทมีกลยุทธ์หลักในการแข่งขัน ดังนี้

การรักษาความเป็นผู้นำด้านนวัตกรรม (Leader in Innovation)

บริษัทกำหนดตำแหน่งทางการตลาดของตนเป็นผู้พัฒนาชิปที่มุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนาเพื่อแสวงหานวัตกรรมอย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อนำเสนอสินค้าที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ต้นทุนที่ดีที่สุดอยู่เสมอ ส่งผลให้บริษัทได้รับความไว้วางใจจากผู้ประกอบการรายใหญ่ระดับโลกให้พัฒนาชิปเพื่อนำไปใช้ในสินค้าของตนอย่างต่อเนื่อง โดยตลอดระยะเวลา 22 ปีที่ผ่านมา บริษัทสามารถพัฒนาชิปประเภทต่าง ๆ ที่สามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าได้อย่างครอบคลุมทั้งด้านเทคโนโลยีรูปแบบ และฟังก์ชันการใช้งาน (Full-range RFID IC)

ทั้งนี้ในการรักษาความเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมดังกล่าว บริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการนวัตกรรม ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรผู้เชี่ยวชาญจากส่วนงานต่าง ๆ ได้แก่ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายออกแบบ และฝ่ายวิศวกรรม โดยคณะกรรมการนวัตกรรมจะศึกษาถึงผลงานวิจัยต่าง ๆ ที่มีในต่างประเทศ รวมถึงแนวโน้มและโอกาสทางการตลาดในกลุ่มสินค้าต่าง ๆ เพื่อกำหนดเป็นแนวทางการวิจัยและพัฒนาทั้งทางด้านเทคโนโลยี (Technology Roadmap) และทางด้านผลิตภัณฑ์ (Product Roadmap) ของบริษัท

การสั่งสมองค์ความรู้และบุคลากรที่เชี่ยวชาญ (Long term Experience and High Expertise of Staff)

การเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมนั้นต้องอาศัยความรู้ความสามารถ (Know-how) ประสบการณ์ (Experience) และความเชี่ยวชาญ (Expertise) ซึ่งปัจจัยเหล่านี้ต้องอาศัยระยะเวลาหลายปีในการบ่มเพาะองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการออกแบบวงจรไฟฟ้ารวม (IC) สำหรับอุปกรณ์ RFID ดังนั้น การที่บริษัทเป็นผู้ประกอบการเอกชนรายแรกในประเทศไทยที่ประกอบธุรกิจหลักในการออกแบบและพัฒนาชิปสำหรับระบบ RFID ประกอบกับความรู้ความเชี่ยวชาญของกลุ่มผู้ก่อตั้งและประสบการณ์ในการประกอบธุรกิจในตลอดระยะเวลา 22 ปีที่ผ่านมา จึงทำให้คู่แข่งรายใหม่ที่จะเข้ามาในอุตสาหกรรมดังกล่าวเกิดขึ้นค่อนข้างยาก โดยเฉพาะในประเทศไทยที่มีข้อจำกัดในเรื่องของจำนวนบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาดังกล่าว

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้แก่บริษัทอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้มีการทำกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในประเทศไทย เพื่ออบรมและให้ความรู้แก่นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ตามมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมการสรรหานักศึกษาที่มีศักยภาพเข้ามาทำงานให้กับบริษัทในอนาคต อีกทั้งบริษัทยังมีการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรโดยให้มีการถ่ายทอดความรู้ระหว่างพนักงานในองค์กรจากรุ่นสู่รุ่น ผ่านการทำงานจากพนักงานระดับบนสู่ระดับล่าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ (Know-how) และความเชี่ยวชาญ (Expert) ให้แก่วิศวกรทุกระดับของบริษัทอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้และการศึกษาดูงานในต่างประเทศให้แก่วิศวกรของบริษัทเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะความสามารถของวิศวกรของบริษัทให้ทันต่อเทคโนโลยีของโลกที่มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา จึงทำให้ทีมงานวิศวกรของบริษัทมีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในการออกแบบวงจรไฟฟ้ารวม (IC) สำหรับอุปกรณ์ RFID ที่สามารถแข่งขันกับบริษัทยักษ์ใหญ่ข้ามชาติ อาทิเช่น Texas Instrument และ NXP เป็นต้น ได้อย่างทัดเทียมและมีประสิทธิภาพ

การประกอบธุรกิจภายใต้ต้นทุนต่ำแต่ความสามารถในการปรับตัวสูง (Low Fixed Cost but High Flexibility)

บริษัทเป็นผู้ประกอบการซึ่งว่าจ้างการผลิตและประกอบกับพันธมิตรทางการค้า (Fabless Company) โดยจะมีการประเมินผลงานในแต่ละปีเพื่อรักษาคุณภาพและมาตรฐานการผลิตสินค้าของบริษัท การที่บริษัทไม่มีโรงงานในการผลิตสินค้าเป็นของตนเองดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทไม่ต้องแบกรับต้นทุนคงที่ (Fixed Cost) รวมทั้งสามารถพิจารณาหาพันธมิตรรายใหม่ ๆ เพื่อเปรียบเทียบกับต้นทุนการผลิตให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงสายการผลิตสินค้าเพียงแห่งเดียวได้ นอกจากนี้ บริษัทยังสามารถพิจารณาปรับเปลี่ยนปริมาณการผลิตให้เพิ่มขึ้นหรือลดลงได้ตามภาวะการแข่งขันในแต่ละช่วงเวลา รวมถึงในกรณีที่มีการพัฒนาสินค้าใหม่ บริษัทก็สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการผลิตสินค้าได้โดยการแสวงหาพันธมิตรรายใหม่ที่มีความพร้อมในการผลิตสินค้าให้แก่บริษัทส่งผลให้บริษัทมีความคล่องตัวในการผลิตสินค้าเพื่อนำเสนอให้แก่ลูกค้าได้ตามระยะเวลาที่ต้องการ

ทั้งนี้ ในการดำเนินการให้บริษัทมีโรงงานผลิตสินค้าเพื่อส่งมอบให้แก่ลูกค้าได้ตามกำหนดนั้น บริษัทต้องมีการวางแผนงานร่วมกับพันธมิตรต่าง ๆ ซึ่งเป็นผู้ประกอบการโรงงานรายใหญ่อ่างอิงใกล้ชิดเพื่อขอสำรองกำลังการผลิต และในกรณีที่มีการพัฒนาสินค้าใหม่ บริษัทจะมีการประชุมร่วมกับพันธมิตรเพื่อศึกษาถึงแนวทางการผลิตและต้นทุนที่ยอมรับได้

การรักษาคุณภาพสินค้าและบริการ (Excellent in Quality of Products and Services)

การพัฒนาชิปที่มีประสิทธิภาพภายใต้ต้นทุนที่ยอมรับได้นับเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะช่วยให้ลูกค้าของบริษัทสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนในยุคที่เทคโนโลยีมีการพัฒนาและเพิ่มบทบาทในชีวิตประจำวันของผู้คนอย่างต่อเนื่อง โดยไมโครชิปที่บริษัทพัฒนานั้นสามารถพิสูจน์ได้ว่ามีความสามารถในการทำงานได้อย่างทัดเทียมหรือเหนือกว่าไมโครชิปที่พัฒนาโดยผู้ประกอบการรายใหญ่ของโลกในต่างประเทศ ภายใต้ต้นทุนที่สามารถแข่งขันได้ ซึ่งการจะรักษาคุณภาพสินค้าและบริการให้โดดเด่นและเป็นที่เชื่อมั่นของลูกค้าได้นั้น บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการตลอดกระบวนการทำงาน ตั้งแต่การออกแบบ การจัดหาและเลือกใช้วัตถุดิบ การจัดหาและเลือกใช้คู่ค้าซึ่งมีกระบวนการผลิตที่มีมาตรฐาน การควบคุมคุณภาพสินค้า การจัดเก็บ การขนส่งและการกระจายสินค้า เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ทุกชิ้นที่ลูกค้าได้รับมีคุณภาพและคุณสมบัติตามที่บริษัทได้นำเสนอแก่ลูกค้า และได้คำนึงถึงเงื่อนไขหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ลูกค้าของบริษัทจะต้องปฏิบัติตามแล้ว เพื่อให้ลูกค้าของบริษัทมั่นใจว่าเมื่อนำชิปของบริษัทไปใช้กับสินค้าของตนแล้ว จะยังสามารถรักษาคุณภาพมาตรฐานตามที่ต้องการได้ ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทมีความน่าเชื่อถือและได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าตลอดมา

การแสวงหาพันธมิตรและเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน (Strong Relationship and Sustain Growth with Partners)

บริษัทมุ่งเน้นการแสวงหาพันธมิตรที่แข็งแกร่งทั้งในด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี (Innovation and Technology R&D) ด้านการผลิต (Production) และด้านช่องทางการจัดจำหน่าย (Distribution Channel) เพื่อให้บริษัทสามารถนำเสนอสินค้าและบริการได้ตรงตามความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทโดยบริษัทยึดหลักของการประกอบธุรกิจภายใต้จริยธรรมและการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันของคู่ค้าตลอดห่วงโซ่อุปทาน ทั้งนี้ในการทำงาน บริษัทจะมีความร่วมมืออย่างใกล้ชิดร่วมกันกับทั้งลูกค้าและคู่ค้า เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลทั้งในเชิงวิชาการและการตลาด รวมถึงการทำวิจัยและพัฒนาร่วมกัน เพื่อวางแผนการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืนของทุกฝ่าย ส่งผลให้บริษัทสามารถพัฒนาสินค้าเพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทรวมถึงลูกค้าปลายทางของกลุ่มลูกค้าของบริษัทได้เป็นอย่างดีเสมอมา นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการเป็นพันธมิตรกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้าน RFID ให้แก่ประเทศไทย อาทิ สถาบันการศึกษา ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) และสถาบันนวัตกรรมแห่งชาติ (NIA) เป็นต้น โดยบริษัทจะส่งบุคลากรไปบรรยายให้ความรู้แก่องค์กรต่าง ๆ และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เข้ามาฝึกงานและเรียนรู้

งานจากบริษัทส่งผลให้บริษัทมีความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี RFID ของประเทศไทยรวมถึงสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ทำให้ได้รับความร่วมมือในการร่วมกันพัฒนาองค์ความรู้และพัฒนาบุคลากรในสาขา RFID เสมอมา

ทั้งนี้ ยังมีการกำหนดราคาของสินค้า ให้อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ในตลาด ทั้งสำหรับทั้งกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เป็น Standard Product หรือ Customize project base เพื่อให้ได้บรรลุผลตามเป้าหมายที่วางไว้ของบริษัท

ปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจของบริษัท

เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจหลักในการวิจัยและพัฒนาไมโครชิปสำหรับอุปกรณ์ระบบ RFID โดยมุ่งเน้นการออกแบบชิปประเภทที่สามารถกำหนดความสามารถในการทำงานแบบเฉพาะเจาะจงตามความต้องการของลูกค้าหรือ Application Specification Integrated Circuit : ASIC และแบบที่บริษัทพัฒนาวิศวกรรมขึ้นเพื่อนำเสนอลูกค้า ดังนั้น ผลิตภัณฑ์ของบริษัทจึงมีความเป็นเอกลักษณ์ และยังคงมีการเติบโตทั้งจากกลุ่มธุรกิจเป้าหมายเดิมและจากกลุ่มธุรกิจเป้าหมายใหม่ ๆ นอกจากนี้ บริษัทยังมองเห็นโอกาสทางธุรกิจที่จะพัฒนาชิปที่มีช่วงความถี่ (Bandwidth) ที่แตกต่างไปจากชิปเดิมที่บริษัทใช้งานอยู่ เพื่อนำไปใช้กับอุปกรณ์ระบบ RFID ซึ่งจะเติบโตและสอดคล้องกับการเกิดระบบ IoT ทั่วโลก เช่น กลุ่มธุรกิจขนส่ง, กลุ่มธุรกิจดูแลรักษาสุขภาพ เป็นต้น โดยปัจจัยส่งเสริมการเติบโตของธุรกิจที่สำคัญสามารถสรุปได้ดังนี้

ความสามารถที่หลากหลายและเหนือกว่าระบบ Barcode

อุปกรณ์ระบบ RFID เป็นเทคโนโลยีที่อาศัยการใช้คลื่นความถี่วิทยุเพื่อใช้ระบุรายละเอียดของวัตถุสิ่งของหรือเจ้าของวัตถุสิ่งของที่ติดป้าย RFID โดยระบบ RFID เป็นเทคโนโลยีที่ได้รับการพัฒนามาจากเทคโนโลยีระบบบาร์โค้ด (Barcode) แต่มีจุดเด่นมากกว่า ประกอบกับการที่เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับระบบ RFID นั้น ยังสามารถพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การพัฒนาอุปกรณ์ระบบ RFID เพื่อใช้ในวัตถุประสงค์ต่าง ๆ นั้นมีแนวโน้มต้นทุนที่ถูกกลงในขณะที่มีประสิทธิภาพสูงกว่าระบบบาร์โค้ด นอกจากนี้ยังสามารถเชื่อมโยงข้อมูลเข้ากับระบบฐานข้อมูลผ่านระบบ Cloud Computing ได้อย่างสะดวกยิ่งขึ้น จึงมีแนวโน้มการเติบโตจากการนำไปใช้ทดแทนระบบบาร์โค้ดทั้งในภาคธุรกิจขนาดใหญ่และขนาดเล็กเพิ่มขึ้น นอกจากการนำไปใช้ทดแทนการใช้งานในระบบบาร์โค้ดแล้วนั้น ปัจจุบันมีการนำเทคโนโลยี RFID มาประยุกต์ใช้งานได้หลากหลายรูปแบบ ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์การใช้งานที่แตกต่างกันออกไป อาทิ การนำอุปกรณ์ RFID ไปใช้ในงานด้านความปลอดภัย เช่น บัตรสำหรับใช้ผ่านเข้า-ออกสถานที่ต่าง ๆ หรือกุญแจสำรองอิเล็กทรอนิกส์สำหรับยานยนต์, การเพิ่มผลผลิตและความปลอดภัยในอุตสาหกรรมอาหาร เช่น แคปซูลขนาดเล็กฝังเอาไว้ในตัวสัตว์เพื่อใช้บันทึกประวัติต่าง ๆ และใช้ในการตรวจสอบ

ย้อนกลับ (Food Safety and Traceability), การนำอุปกรณ์ RFID ไปประยุกต์ใช้งานด้านการวางแผนการผลิต หรือการตรวจสอบคุณภาพการผลิต (Quality Control) ตลอดจนกระบวนการผลิตต่าง ๆ ของภาคอุตสาหกรรมการผลิต, การนำอุปกรณ์ RFID ไปใช้ในการขนส่งสินค้า หรือการตรวจสอบสถานะสินค้าและรถขนส่ง รวมถึงการบริหารจัดการคลังสินค้าของอุตสาหกรรมขนส่งและโลจิสติกส์ เป็นต้น ซึ่งจากความสามารถที่หลากหลายของอุปกรณ์ระบบ RFID ที่สามารถนำไปพัฒนาเพื่อใช้ได้ในทุกกลุ่มอุตสาหกรรมดังที่กล่าวมา จึงทำให้อุปกรณ์ระบบ RFID มีแนวโน้มที่จะเติบโตได้อย่างต่อเนื่องตามการเติบโตของอุตสาหกรรมแต่ละกลุ่ม

การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค

เดิมแนวความคิดในการเพิ่มความสามารถในการสื่อสารให้แก่อุปกรณ์หรือวัตถุต่าง ๆ ด้วยระบบ RFID นั้น มักมีการนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการประกอบธุรกิจเป็นหลัก เช่น นำใช้ในระบบขนส่งหรือบริหารสินค้าคงคลัง (Tracking) หรือนำใช้ในระบบสืบค้นย้อนกลับ (Traceability) ในธุรกิจศุภสัตว์ เป็นต้น อย่างไรก็ตามในยุคสมัยปัจจุบันเมื่อผู้บริโภคมีแนวโน้มต้องการความรวดเร็ว สะดวกสบาย และทันสมัยในการใช้ชีวิตประจำวันเพิ่มขึ้น จึงมีการนำแนวความคิดในการทำให้อุปกรณ์สามารถสื่อสารกันได้นั้นมาใช้เพื่อมุ่งเน้นวัตถุประสงค์ในการนำไปใช้ในชีวิตประจำวันของผู้บริโภคให้ได้รับความสะดวกสบายและรวดเร็วขึ้นในกิจกรรมต่าง ๆ มากขึ้น เช่น กระแสของแนวความคิดที่เรียกว่า Internet of Things (IoT) ซึ่งมีการเติบโตและแพร่หลายอย่างมากในปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคและการแพร่หลายของแนวความคิด IoT นั้นนับเป็นปัจจัยส่งเสริมให้เกิดแนวโน้มในการพัฒนาสินค้าที่มีความสามารถในการสื่อสารระหว่างกันด้วยระบบ RFID ออกสู่ตลาดเพิ่มขึ้น โดยไม่จำกัดแต่เพียงการนำไปใช้ในระดับของการบริหารจัดการธุรกิจเช่นในอดีตที่ผ่านมา ซึ่งจากความสามารถที่หลากหลายของระบบ RFID ที่สามารถออกแบบและปรับใช้ได้หลากหลายกิจกรรม ทำให้ระบบ RFID เป็นเทคโนโลยีที่สามารถช่วยให้เจ้าของสินค้าหรือบริการต่าง ๆ สามารถตอบสนองพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น โดยสามารถนำไปใช้ได้ในทุกกลุ่มสินค้าและบริการ อาทิ การเชื่อมโยงระบบการชำระเงินกับเครื่องจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ตามร้านค้าหรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ (E-payment), การนำไปใช้เป็นฉลากอัจฉริยะเพื่อพิสูจน์การปลอมแปลงสินค้าได้ทันทีในกลุ่มธุรกิจกระเป๋าหรือฉลาก (Smart Label), การนำไปใช้ควบคุมการทำงานของสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในยานยนต์หรือในบ้าน (Smart home or Smart car) หรือการนำไปใช้เป็นอุปกรณ์ติดตามผู้ป่วยเพื่อเก็บข้อมูลการรักษาและติดตามตำแหน่งผู้ป่วย (Smart Healthcare) เป็นต้น ดังนั้น อุปกรณ์ระบบ RFID จึงมีแนวโน้มที่จะเติบโตเพิ่มขึ้นจากการขยายตลาดสู่การใช้งานในชีวิตประจำวันของผู้บริโภคในกลุ่มสินค้าและบริการต่าง ๆ

การส่งเสริมจากทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในประเทศ

การออกแบบวงจรรวม (IC Design) นับเป็นหนึ่งในกลุ่มอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะซึ่งเป็นกลุ่มอุตสาหกรรมต่อยอดอุตสาหกรรมเดิมที่มีศักยภาพ (First S-Curve) ตามยุทธศาสตร์การพัฒนอุตสาหกรรมไทย 4.0 ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2589) โดยตามแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวได้จัดให้กลุ่มอุตสาหกรรมเดิมที่มีศักยภาพ (First S-Curve) เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพในการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและการค้าได้เป็นจำนวนมาก นอกจากนี้ กลุ่มเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะยังถูกวางบทบาทสำคัญในการเป็นกลุ่มเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่จะช่วยขับเคลื่อนกลุ่มอุตสาหกรรมดั้งเดิมสู่กลุ่มอุตสาหกรรมที่มีมูลค่าเพิ่มขึ้น และเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการพัฒนาอุตสาหกรรมอนาคต (New S-Curve) ซึ่งเป็นกลุ่มอุตสาหกรรมใหม่ที่ต้องใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมอย่างมากอีกด้วย ดังนั้น ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนจึงให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับระบบ RFID มาอย่างต่อเนื่องโดยผ่านหลายหน่วยงาน อาทิ ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC), สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (SIPA), สมาคมสมองกลฝังตัวไทย (TESA), สถาบันส่งเสริมความเป็นเลิศทางเทคโนโลยีอาร์เอฟไอดีแห่งประเทศไทย (สโล.), สถาบันรหัสสากล (GS1 Thailand), สมาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย รวมถึงสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมองค์ความรู้ด้านอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย

ปัจจัยสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจและกลยุทธ์การแข่งขัน



ลักษณะของลูกค้าและลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มผู้ผลิตแท็กสำหรับระบบลงทะเบียนสัตว์

กลุ่มผู้ผลิตแท็กสำหรับระบบลงทะเบียนสัตว์ คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 57 ของรายได้รวมของบริษัทในปี 2567 โดยกลุ่มลูกค้าดังกล่าวจะสั่งซื้อไมโครชิปจากบริษัทเพื่อนำไปประกอบเข้ากับแท็กของตนเองเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์แท็กสำหรับระบบลงทะเบียนสัตว์ที่มีตราหือของกลุ่มลูกค้า และนำไปจำหน่ายให้กับกลุ่มผู้ใช้แท็กสำหรับระบบลงทะเบียนสัตว์ (End users) อาทิเช่น เจ้าของฟาร์ม รวมถึงผู้เลี้ยงสัตว์ต่าง ๆ เป็นต้น

กลุ่มผู้ผลิตกุญแจสำรองสำหรับยานยนต์

กลุ่มผู้ผลิตกุญแจสำรองสำหรับยานยนต์ คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 12 ของรายได้รวมของบริษัทในปี 2567 เป็นผู้ประกอบการรายใหญ่ของโลกในการให้บริการด้านกุญแจสำรองครบวงจรสำหรับยานยนต์ โดยกลุ่มผู้ประกอบการดังกล่าวจะสั่งซื้อไมโครชิปของบริษัทไปใส่ในลูกกุญแจสำรอง (Key blank) และจำหน่ายต่อไปยังศูนย์บริการกุญแจสำรองทั่วโลก โดยเฉพาะในกลุ่มประเทศยุโรปและอเมริกา ซึ่งเป็นกลุ่มประเทศที่เริ่มต้นบังคับใช้กฎหมายเรื่องระบบรักษาความปลอดภัยของยานยนต์

กลุ่มผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สำหรับระบบ IoT ในภาคอุตสาหกรรม

กลุ่มผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สำหรับระบบ IoT ในภาคอุตสาหกรรม คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 30 ของรายได้รวมของบริษัทในปี 2567 โดยกลุ่มลูกค้าดังกล่าวมีการสั่งซื้อไมโครชิปของบริษัทเพื่อนำไปจำหน่ายต่อให้ผู้ประกอบการต่าง ๆ หรือการจำหน่ายต่อให้ผู้ประกอบการในโรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ โดยตรง ซึ่งสินค้าในกลุ่มนี้สามารถนำไปใช้งานได้หลากหลายวัตถุประสงค์ ส่งผลให้มีลูกค้าอยู่ในหลายอุตสาหกรรม

กลุ่มลูกค้าสำหรับผลิตภัณฑ์ NFC และอื่น ๆ ผู้ประกอบการพัฒนาสินค้านวัตกรรม

กลุ่มลูกค้าสำหรับผลิตภัณฑ์ NFC และอื่น ๆ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.4 ของรายได้รวมของบริษัทในปี 2567 โดยกลุ่มลูกค้าดังกล่าวคือผู้ประกอบการพัฒนาสินค้านวัตกรรมที่ต้องการสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ ปกป้องสินค้า และเพิ่มความปลอดภัย ยกตัวอย่างเช่น กลุ่มผู้ประกอบการเกี่ยวกับ Luxury Brand เป็นต้น ซึ่งสินค้าในกลุ่ม Smart Packaging หรือ Anti-Counterfiting สามารถตอบโจทย์ดังกล่าวได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ ยังมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม Digital Healthcare Sensor เพื่อใช้ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่หันมาใส่ใจในเรื่องสุขภาพมากขึ้น

การนำเสนอผลิตภัณฑ์และช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทมีเป้าหมายหลักในการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการผ่านเครือข่ายของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ การขายผลิตภัณฑ์โดยตรง การขายผ่านตัวแทนจำหน่าย (Distributor) และการขายผ่านตัวแทน (Agent) โดยบริษัทมุ่งเน้นการสร้างเชื่อมั่นให้กับลูกค้าและสร้างความสัมพันธ์ในระยะยาว ผ่านการทำงานที่ใกล้ชิดกับลูกค้า เพื่อบริการความต้องการของลูกค้ามาพัฒนาสินค้าของบริษัทให้ตรงกับความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น โดยทีมงานฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการขาย (Sale & Business Development Division) ของบริษัทจะเป็นผู้ติดต่อเข้าเสนอผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้า และมีทีมงานฝ่ายวิศวกรรมสนับสนุนการขายและบริการ (Embedded System and Engineering Support Department) จะเป็นผู้สนับสนุนด้านข้อมูลของผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อใช้ในการนำเสนอต่อลูกค้า สำหรับช่องทางและวิธีการติดต่อลูกค้าของฝ่ายขายของบริษัทมีรายละเอียดดังนี้

การขายผลิตภัณฑ์โดยตรง (Direct Sale) : เนื่องจากสินค้าของบริษัทเป็นสินค้าที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญเฉพาะทาง บริษัทจึงใช้วิธีสร้างการรับรู้ตัวผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท (Brand awareness) ผ่านการทำตลาดเชิงกิจกรรม (Event Marketing) และการออกบูธตามงานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงเทคโนโลยี RFID ใน

ประเทศกลุ่มเป้าหมาย โดยปี 2567 นี้ บริษัทมีการเข้าร่วมงานแสดงสินค้า อาทิเช่น การเข้าร่วมในงาน RFID Journal Live 2024 ที่สหรัฐอเมริกา งาน Medica 2024 ที่เยอรมนี งาน Electronica 2024 ที่เยอรมนี งาน ICAR and INTERBULL Conference 2024 ที่สโลวีเนีย เป็นต้น เพื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ ของบริษัทและมีการจัดส่งทีมงานเข้าไปนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการรวมถึงผลงานที่ผ่านมาของบริษัทแก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายต่าง ๆ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทเป็นที่รู้จักของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในประเทศต่าง ๆ และให้ลูกค้าได้พิจารณาผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงคุณสมบัติของบริษัทเพื่อบรรจุเข้าในบัญชีลูกค้า (Vendor List) ของลูกค้าแต่ละราย จากนั้นในกรณีที่ลูกค้ามีความต้องการใช้บริการหรือสนใจสั่งซื้อผลิตภัณฑ์จากบริษัท ลูกค้าจะเป็นผู้ติดต่อให้ฝ่ายขายของบริษัทเข้าไปเสนอผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทเพิ่มเติม และเจรจาต่อรองเงื่อนไขต่าง ๆ

ทั้งนี้ หลังสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด-19 เริ่มคลี่คลาย บริษัทได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำกิจกรรมจากรูปแบบออนไลน์ เป็นการดำเนินงานแบบผสมผสาน โดยมีการเดินทางไปพบปะกับกลุ่มลูกค้าและคู่ค้าสำคัญทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ เพื่อกระชับความสัมพันธ์และสร้างโอกาสใหม่ ๆ ทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

การขายผ่านผู้จัดจำหน่าย (Distributors Channel) หรือตัวแทน (Agent Channel):

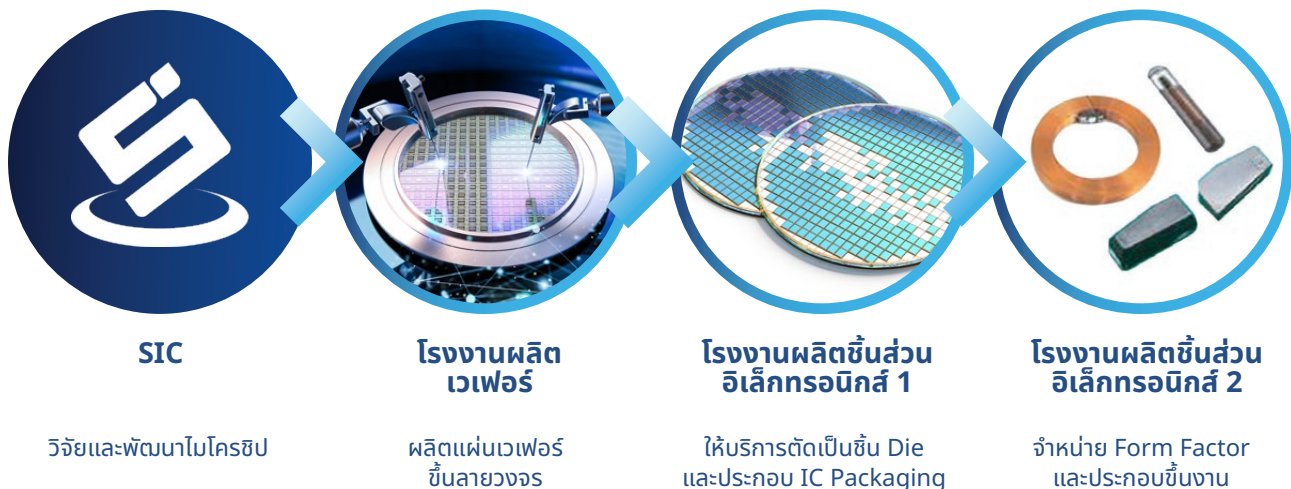
บริษัทมีการร่วมมือกับผู้ประกอบการที่ประกอบธุรกิจเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าในแถบภูมิภาคต่าง ๆ ของประเทศกลุ่มเป้าหมาย เพื่อจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และนำเสนอบริการของบริษัทผ่านผู้จัดจำหน่ายที่มีความเชี่ยวชาญและรู้จักลูกค้าเป้าหมายในแต่ละประเทศของภูมิภาคดังกล่าวเป็นอย่างดี โดยผู้จัดจำหน่ายจะสั่งซื้อผลิตภัณฑ์จากบริษัทไปจำหน่ายแก่ลูกค้ากลุ่มเป้าหมายในแต่ละประเทศและช่วยให้ข้อมูลด้านการตลาดเพื่อแสวงหาโอกาสในการเติบโตร่วมกันกับบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังมีช่องทางการนำเสนอผลิตภัณฑ์โดยใช้ตัวแทน (Agent) ซึ่งจะได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบค่าคอมมิชชั่น (Commission Fee) จากยอดขายแต่ละคำสั่งซื้อ (Sale Order) ที่ลูกค้าของตัวแทนเป็นผู้สั่งซื้อหรือใช้บริการจากบริษัท การมีพันธมิตรทางการค้าเป็นตัวแทนจำหน่ายและตัวแทนนี้ ส่งผลให้บริษัทได้รับข้อมูลข่าวสารทั้งในด้านของเทคโนโลยีและแนวโน้มความต้องการของลูกค้า รวมถึงทำให้บริษัทสามารถเข้าถึงลูกค้ารายใหญ่บางกลุ่มซึ่งมีนโยบายในการจัดซื้อจัดจ้างผ่านตัวแทนหรือตัวแทนที่เคยมีรายการค้ากันมาแล้วเท่านั้นอีกด้วย

1.2.4 การจัดหาวัตถุดิบและบริการ

บริษัทประกอบธุรกิจออกแบบและพัฒนาชิปสำหรับอุปกรณ์ระบบ RFID แบบไม่มีสายการผลิตเป็นของตนเอง (Fabless Company) โดยบริษัทจะเป็นผู้ออกแบบผังวงจรรวมแล้วจ้างผลิตและจ้างประกอบเป็นโมโครชิปเพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้า สำหรับแหล่งที่มาของวัตถุดิบหลักและการว่าจ้างบริการเพื่อผลิตสินค้าของบริษัท มีดังนี้

1. **วัตถุดิบ** : วัตถุดิบหลักที่ใช้ในกระบวนการผลิตชิปของบริษัทได้แก่ แผ่นเวเฟอร์ (Wafer) ซึ่งผลิตจากสารซิลิคอน นำมาตัดเป็นแผ่นและสร้างลายวงจรด้วยแสง (Photolithography) ตามแบบที่บริษัทกำหนด ซึ่งการผลิตแผ่นเวเฟอร์นี้เป็นอุตสาหกรรมระดับต้นน้ำที่ผู้ประกอบการในประเทศไทยยังไม่สามารถทำได้ จึงต้องนำเข้าจากต่างประเทศทั้งหมด และมีผู้ประกอบการเพียงน้อยรายในอุตสาหกรรม โดยทั่วโลกมีโรงงานที่รับจ้างผลิตแผ่นเวเฟอร์ในกลุ่มของเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ของบริษัท เพียงประมาณ 10 ราย สำหรับบริษัทนั้น มีการสั่งซื้อแผ่นเวเฟอร์จากผู้ประกอบการหลักรายหนึ่งในประเทศสิงคโปร์ ซึ่งเป็นโรงงานผู้ผลิตเวเฟอร์ระดับโลก ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายในการลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิตเวเฟอร์รายใหญ่ดังกล่าว โดยการหาพันธมิตรที่เป็นโรงงานผลิตเวเฟอร์รายใหม่ ๆ ซึ่งปัจจุบัน บริษัทมีโรงงานผู้ผลิตเวเฟอร์ที่อยู่ในฐานข้อมูลของบริษัทกระจายอยู่ในประเทศต่าง ๆ ได้แก่ สิงคโปร์ เกาหลีใต้ สาธารณรัฐประชาชนจีน และได้หวัน
2. **การว่าจ้างบริการ** : เนื่องจากบริษัทดำเนินธุรกิจด้านการออกแบบระบบวงจรรวม บริษัทจึงต้องว่าจ้างบริษัทที่ดำเนินการด้านให้การบริการในการผลิตและประกอบโมโครชิป ให้ดำเนินการประกอบและทดสอบโมโครชิป ให้อยู่ในรูปแบบและรูปทรงต่าง ๆ (Form Factor) ตามที่ลูกค้าต้องการได้แก่ แท่งแก้ว, แท่งพลาสติก หรือขดลวด โดยบริษัทมีการจัดหาผู้ว่าจ้างทั้งจากในและต่างประเทศขึ้นอยู่กับประเภทของสินค้าและต้นทุน ดังนั้นกระบวนการการจ้างผลิต จะต้องมีการวางแผนล่วงหน้าระยะยาวในทุกผลิตภัณฑ์ เพื่อป้องกันการขาดแคลนกำลังการผลิตและลดความเสี่ยงของปัญหาในการส่งมอบสินค้าล่าช้า

การจัดหาวัตถุดิบหลักและการว่าจ้างผลิต



ที่มา : บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

3. **วิศวกรผู้เชี่ยวชาญในการออกแบบแผงวงจรรวม (IC Design Engineer)** : นอกจากวัตถุดิบและการว่าจ้างบริการดังกล่าวมาแล้วนั้น องค์ประกอบที่สำคัญอีกประการหนึ่งในการประกอบธุรกิจของบริษัทได้แก่ วิศวกรผู้เชี่ยวชาญในการออกแบบแผงวงจรรวม ซึ่งประเทศไทยยังมีข้อจำกัดในเรื่องของจำนวนบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพดังกล่าวเป็นอย่างมาก ที่ผ่านมามีบริษัทมีการจัดหาบุคลากรสาขาวิชาดังกล่าวด้วยการติดต่อกับสถาบันการศึกษาต่าง ๆ โดยมีการร่วมกันจัดกิจกรรมเพื่ออบรมและให้ความรู้แก่นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์เกี่ยวกับสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เพื่อสร้างความเข้าใจในแนวทางการเติบโตในสายงานและส่งเสริมให้บุคลากรในวิชาชีพดังกล่าวเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ประกอบการเพียงแห่งเดียวในประเทศไทยที่มีการประกอบธุรกิจหลักด้านการออกแบบและพัฒนาอุปกรณ์ระบบ RFID จึงส่งผลให้บุคลากรส่วนใหญ่ในประเทศไทยที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพดังกล่าวล้วนให้ความสนใจในการร่วมทำงานกับบริษัท ส่งผลให้ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา

สำหรับในส่วนของการรองรับการเติบโตในอนาคตนั้น บริษัทจะยังคงดำเนินการร่วมกับสถาบันการศึกษา รวมถึงหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ ในการให้ความรู้และส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มจำนวนบุคลากรในสายงานดังกล่าวให้เพิ่มขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังมีแผนในการว่าจ้างบุคลากรจากต่างประเทศที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพเฉพาะทางมาร่วมงานกับบริษัทในอนาคตอีกด้วย ทั้งนี้ ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีวิศวกรรวมทั้งสิ้น 122 คน

1.2.5 ภาวะอุตสาหกรรม

อุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์ ถือเป็นส่วนสำคัญในอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากเซมิคอนดักเตอร์หรือสารกึ่งตัวนำนั้น เป็นส่วนประกอบสำคัญในการผลิตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เกือบทุกชนิด ทั้งยังเป็นหัวใจในการพัฒนาเทคโนโลยีสมัยใหม่ ที่ผ่านม่อุตสาหกรรมดังกล่าวจึงเป็นตัวช่วยสำคัญในการผลักดันการเติบโตของเศรษฐกิจในหลายประเทศ ส่งผลให้รัฐบาลทั่วโลกให้ความสำคัญของอุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์เป็นอย่างมากในช่วงหลายปีที่ผ่านมา

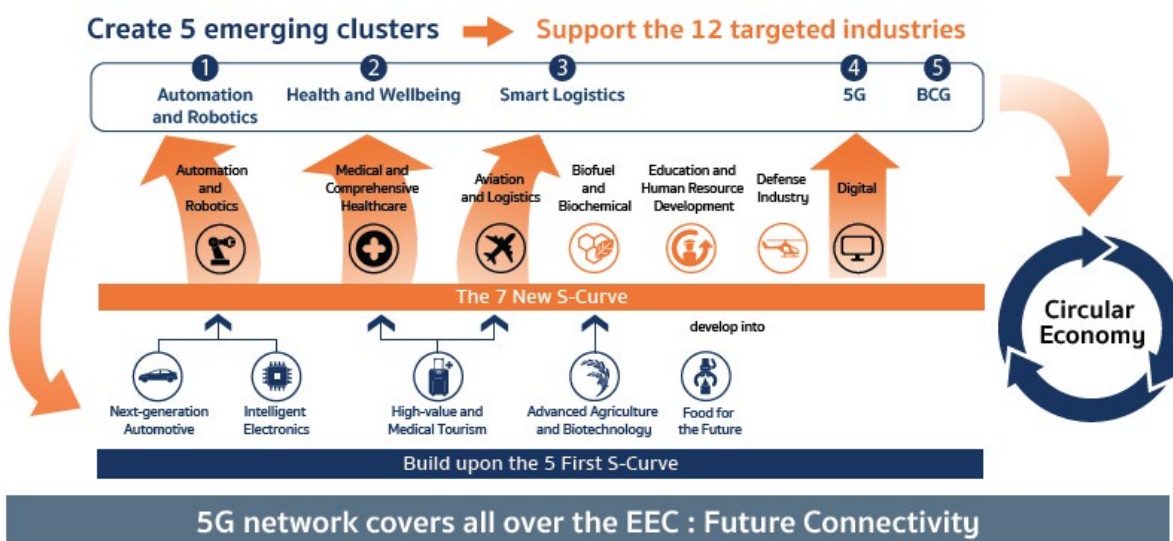
ภาพรวมโครงสร้างอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย

อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์เป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมหลักที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อเศรษฐกิจของประเทศไทยและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยภาครัฐและสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ได้มีการเสนอมาตรการจูงใจให้เกิดการลงทุนในอุตสาหกรรมดังกล่าวในประเทศตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาเพื่อทดแทนการนำเข้า ยกตัวอย่างเช่น ยกเว้นอากรนำเข้าเครื่องจักร ยกเว้นอากรนำเข้าวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออก และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่อำนาจ ส่งผลให้มีนักลงทุนต่างชาติจำนวนมากให้ความสนใจและทยอยเข้ามาลงทุนตั้งฐานการผลิตอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย เนื่องจากความได้เปรียบทั้งในเรื่องค่าแรง สิทธิประโยชน์ทางภาษี และภูมิรัฐศาสตร์ซึ่งถือเป็นศูนย์กลางของภูมิภาคอาเซียน ที่ผ่านม่อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ไทยจึงมีการเติบโตอย่างรวดเร็ว และเนื่องจากรัฐบาลไทยมีความมุ่งมั่นที่จะผลักดันและยกระดับให้ประเทศไทยก้าวขึ้นเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ขั้นสูงของภูมิภาค เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2567 นายกรัฐมนตรีจึงได้มีการลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายอุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ขั้นสูงแห่งชาติ ทำหน้าที่กำหนดทิศทางการพัฒนาอุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ขั้นสูง โดยตั้งเป้าหมายดึงดูดเงินลงทุนไม่ต่ำกว่า 5 แสนล้านบาท ในระยะ 5 ปี ข้างหน้า (พ.ศ. 2568 – 2572)

ทั้งนี้ อุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ขั้นสูง ถือเป็นอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์ในระดับโลก ซึ่งมีการแข่งขันดึงดูดการลงทุนระหว่างประเทศที่รุนแรง เนื่องจากเป็นหัวใจสำคัญของหน่วยประมวลผลและผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีขั้นสูงเกือบทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็นคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน ยานยนต์ไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้าอัจฉริยะ เครื่องมือแพทย์ ระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ รวมถึงเทคโนโลยี AI ต่าง ๆ โดยอุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ขั้นสูง มีแนวโน้มการเติบโตอย่างมีนัยสำคัญ และจะทวีความสำคัญมากขึ้นในอนาคต จากการแข่งขันทางเทคโนโลยีระหว่างประเทศ

ปัจจุบัน ประเทศไทยเป็นฐานการผลิตที่สำคัญของชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งสำหรับอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า รถยนต์ อุปกรณ์เครื่องใช้ภายในบ้าน และชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความซับซ้อน นอกจากนี้ อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ยังถูกคัดเลือกให้เป็นหนึ่งใน “5 First S-Curve” จาก 12 อุตสาหกรรมเป้าหมายของโครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (อีอีซี) ซึ่งถูกบรรจุในยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมไทย 4.0 อีกด้วย

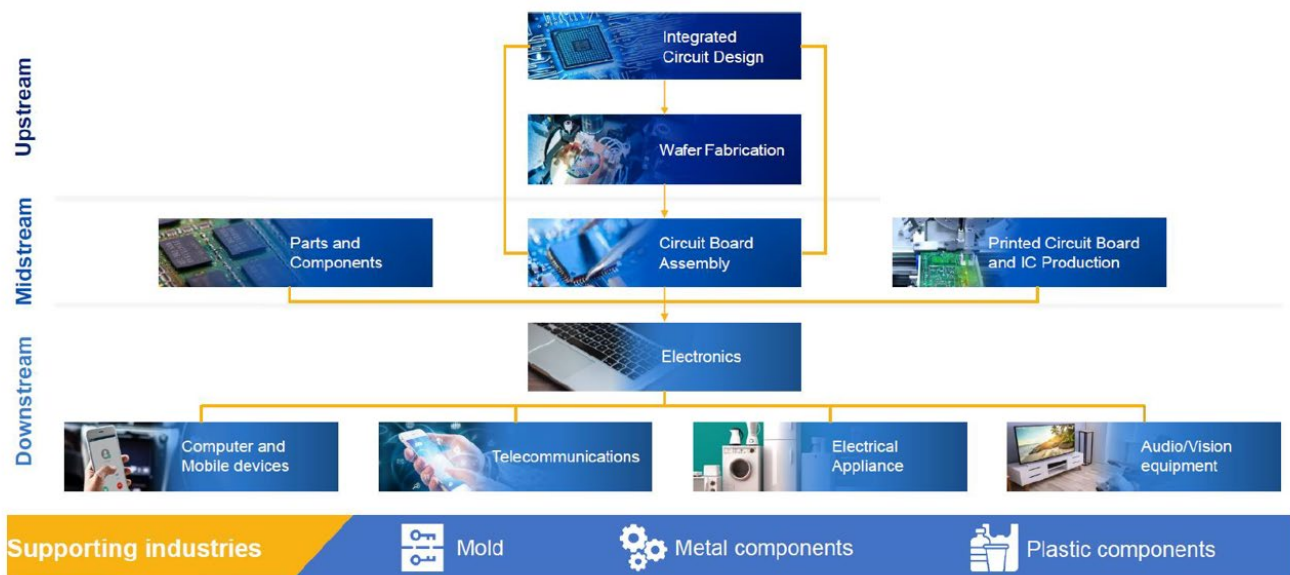
TOWARD 5 FOCUSED INVESTMENT & TECHNOLOGY THEMES



ที่มา: EEC Factsheet, 20 Oct 2022

โดยโครงสร้างอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทย สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ระดับดังนี้

1. **อุตสาหกรรมต้นน้ำ (Upstream Industry)** เป็นอุตสาหกรรมขั้นพื้นฐานสำหรับการผลิตสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การออกแบบวงจรรวม (IC Design) และการผลิตแผ่นเวเฟอร์ (Wafer Fabrication) ซึ่งในปัจจุบันประเทศไทยยังมีข้อจำกัดในการพัฒนาอุตสาหกรรมต้นน้ำเนื่องจากการขาดแคลนเทคโนโลยีและเงินลงทุน ส่งผลให้ปัจจุบันในประเทศไทยยังไม่สามารถผลิตแผ่นเวเฟอร์เองได้ ทำให้ต้องพึ่งพาการนำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศ
2. **อุตสาหกรรมกลางน้ำ (Midstream Industry)** เป็นอุตสาหกรรมในระดับการผลิตชิ้นส่วน และส่วนประกอบของสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ เช่น IC, Capacitor เป็นต้น ซึ่งในประเทศไทยได้มีการลงทุนในอุตสาหกรรมประเภทนี้สูงมาก โดยส่วนใหญ่ผู้ประกอบการจะเป็นบริษัทต่างชาติและบริษัทร่วมลงทุนจากต่างชาติซึ่งมีขนาดกลางและขนาดใหญ่ ในขณะที่ผู้ประกอบการที่เป็นคนไทยนั้นส่วนใหญ่จะเป็นผู้ประกอบการขนาดเล็ก หรือเป็นผู้ประกอบการที่รับจ้างผลิตตามสัญญาจ้างผลิตจากผู้ประกอบการรายใหญ่ (Subcontractor)
3. **อุตสาหกรรมปลายน้ำ (Downstream Industry)** เป็นการผลิตสินค้าขั้นสุดท้ายของสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ โดยการนำชิ้นส่วนต่าง ๆ มาประกอบเป็นสินค้าสำเร็จรูป เช่น คอมพิวเตอร์, โทรศัพท์มือถือ, เครื่องรับวิทยุ และโทรทัศน์ เป็นต้น ซึ่งผู้ประกอบการในประเทศไทยสามารถผลิตสินค้าขั้นสุดท้ายเหล่านี้ได้

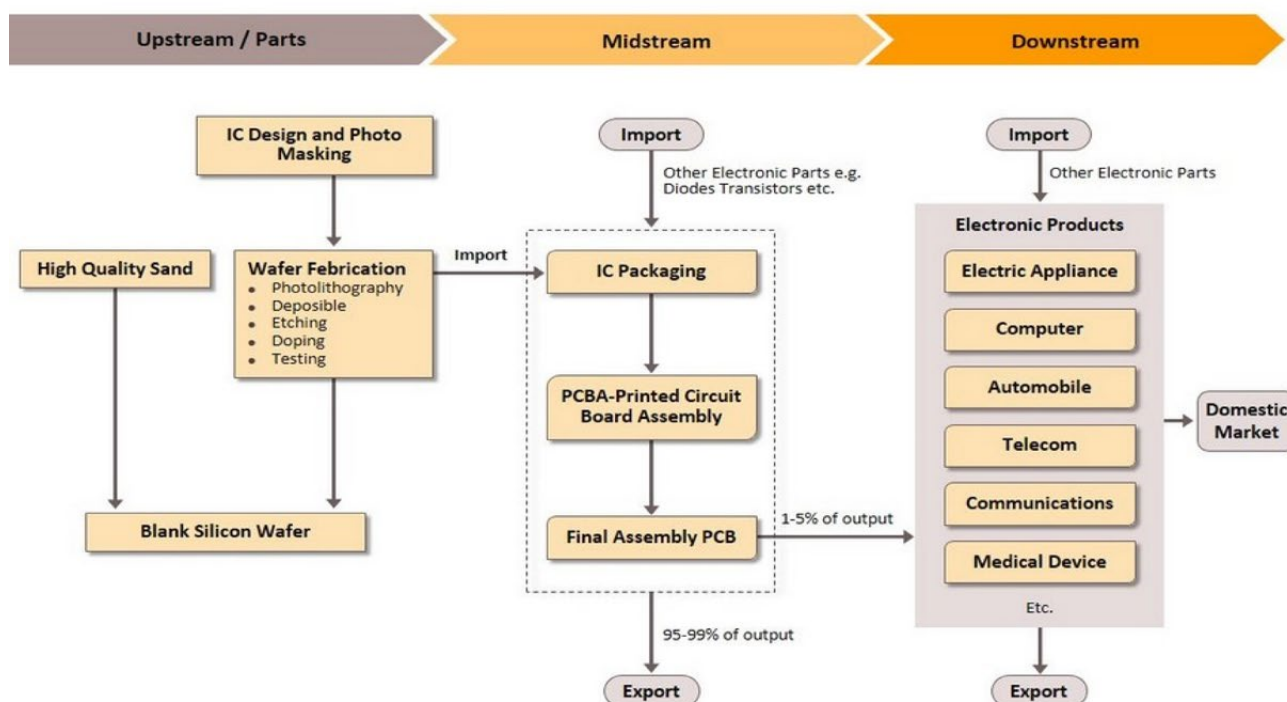


ที่มา: BOI, Industry Supply Chain in Thailand

อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย ส่วนใหญ่จะเป็นการผลิตชิ้นส่วนและส่วนประกอบของสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งนับเป็นอุตสาหกรรมระดับกลางน้ำ (Midstream Industry) และปลายน้ำ (Downstream Industry) ทั้งนี้ การประกอบธุรกิจหลักของบริษัทจัดอยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมต้นน้ำ ซึ่งเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมแห่งอนาคตตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมไทย 4.0 และเป็นหนึ่งในเป้าหมายสำคัญที่รัฐบาลต้องการยกระดับและส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรมจากการจัดตั้งบอร์ดเซมิคอนดักเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ขั้นสูงแห่งชาติ โดยบริษัทนับเป็นผู้ประกอบการไทยที่เป็นภาคเอกชนเพียงรายเดียวในประเทศที่มีทีมงานผู้เชี่ยวชาญในการวิจัยและพัฒนาไมโครชิปสำหรับระบบ RFID มาอย่างต่อเนื่อง โดยสินค้าของบริษัทได้รับการยอมรับและส่งออกเพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ผลิตสินค้าในระบบ RFID ขั้นนำทั่วโลกการผลิตของประเทศไทยในปัจจุบันยังขาดห่วงโซ่การผลิตต้นน้ำในส่วนของ Wafer fabrication เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านเงินทุนและบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ ทำให้ประเทศไทยยังคงต้องพึ่งพิงการนำเข้าวัตถุดิบและเทคโนโลยีการผลิตจากต่างประเทศ นอกจากนี้อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทยยังเน้นการผลิตเพื่อส่งออกเป็นหลัก ดังนั้นภาวะเศรษฐกิจโลกที่ผันผวน และการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ๆ อย่างรวดเร็ว จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่กำหนดทิศทางอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทย ในช่วงเวลาที่ผ่านมา

อย่างไรก็ตาม เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2567 มีการแถลงข่าวจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ในการเปิดการสอนหลักสูตร “วิศวกรรมเซมิคอนดักเตอร์” ครั้งแรกในประเทศไทย เพื่อผลิตกำลังคนทักษะสูงซึ่งเป็นกลไกสำคัญช่วยขับเคลื่อนอุตสาหกรรมด้านเซมิคอนดักเตอร์ ซึ่งเป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาลและเป็นวาระแห่งชาติ และเพื่อเป็นการสร้างโอกาสใหม่ให้ประเทศไทยในการดึงดูดการลงทุนจากภาคเอกชนทั่วโลกที่คาดว่าจะเห็นผลภายใน 2-4 ปี

Integrated Circuits Supply Chain of Thailand



Source: Thai Electrical and Electronics Institute (2017) and Krungsri Research

แนวโน้มอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย

อ้างอิงจากการวิเคราะห์โดย SCB EIC จากข้อมูลของกระทรวงพาณิชย์ มูลค่าการส่งออกของอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ไทยในปี 2567 คาดว่าจะกลับมาฟื้นตัวดีขึ้นจากปี 2566 โดยคาดว่าจะขยายตัว 2.4% จากปัจจัยสนับสนุนในเรื่องของวัฏจักรขาขึ้นของสินค้าคอมพิวเตอร์และฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ส่วนแนวโน้มในปี 2568 คาดว่ามูลค่าส่งออกของอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ยังคงมีแนวโน้มขยายตัวที่ 2.8% จากปี 2567 จากปัจจัยความต้องการสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ในกลุ่มชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์และกลุ่มไฟฟ้ากำลัง (Power electronics) ในตลาดโลกที่ขยายตัวต่อเนื่องตามวัฏจักรขาขึ้นของคอมพิวเตอร์จากการมาของเทคโนโลยี AI และฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ แต่อย่างไรก็ตามยังคงต้องติดตามภาวะเศรษฐกิจโลกที่มีแนวโน้มเปราะบาง และเศรษฐกิจจีนที่ชะลอตัวลงซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกำลังซื้อของผู้บริโภค ส่วนในระยะกลาง คาดการณ์ว่ามูลค่าการส่งออกอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ยังมีแนวโน้มขยายตัวต่อเนื่อง โดยเฉพาะในกลุ่มชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์และกลุ่มไฟฟ้ากำลัง (Power electronics) โดยได้รับปัจจัยหนุนจากความต้องการสินค้าไฮเทคในตลาดโลกที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง แนวโน้มการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และการผลิตพลังงานทดแทนในประเทศต่าง ๆ ขณะที่กลุ่มฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ยังมีแนวโน้มขยายตัวได้ค่อนข้างจำกัด เนื่องจากความต้องการฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์รุ่นเก่าที่มีความจุน้อยทยอยลดลงอย่างต่อเนื่อง

โดยมีการคาดการณ์กลุ่มของสินค้าที่มีแนวโน้มการเติบโตได้ดีที่สุดในปี 2568 คือ กลุ่ม Power electronics ส่วนกลุ่ม Consumer electronics ยังคงขยายตัวตามวัฏจักรขาขึ้น ขณะที่กลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้ามีแนวโน้มฟื้นตัวอย่างช้า ๆ จากเศรษฐกิจโลกที่ยังคงเปราะบาง การคาดการณ์แนวโน้มการส่งออกของอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละกลุ่ม

- อุตสาหกรรมชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ :** การส่งออกในปี 2568 มีแนวโน้มฟื้นตัวดีขึ้น โดยคาดว่าจะขยายตัวอยู่ที่ 3.0% YOY โดยได้รับปัจจัยสนับสนุนจากความต้องการในสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ทั่วโลกที่กลับมาฟื้นตัว โดยเฉพาะในกลุ่มชิ้นส่วนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้า และเทคโนโลยี AI
- อุตสาหกรรมฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์:** การส่งออกในปี 2568 มีแนวโน้มขยายตัวที่ 2.4% YOY สอดคล้องกับทิศทางตลาดฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์โลกที่คาดว่าจะฟื้นตัวต่อเนื่องจากปีนี้
- อุตสาหกรรม Consumer electronics:** การส่งออกในปี 2568 มีแนวโน้มขยายตัวอยู่ที่ 2.7% YOY สอดคล้องกับวัฏจักรขาขึ้นและความต้องการซื้อคอมพิวเตอร์และส่วนประกอบที่ขยายตัว แต่ยังคงต้องจับตาความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจประเทศคู่ค้า

- **อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า:** การส่งออกในปี 2568 มีแนวโน้มกลับมาฟื้นตัวอย่างช้า ๆ เนื่องจากได้รับผลกระทบจากเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัวลง โดยคาดว่าภาพรวมการส่งออกเครื่องใช้ไฟฟ้าจะขยายตัวอยู่ที่ 1.2% YOY โดยมีปัจจัยหนุนสำคัญจากการขยายตัวของกลุ่มเครื่องปรับอากาศและเครื่องซักผ้าไปยังสหรัฐฯ ที่ยังเติบโตได้ต่อเนื่อง
- **อุตสาหกรรมไฟฟ้ากำลัง หรือ Power electronics:** การส่งออกในปี 2568 มีแนวโน้มขยายตัวต่อเนื่องที่ราว 4.3% YOY โดยคาดว่าความต้องการสินค้าในกลุ่มนี้จะขยายตัวสูงขึ้น โดยเฉพาะการส่งออกไปยังตลาดสหรัฐฯ เช่น หม้อแปลงไฟฟ้า แผงสวิตช์ และสายไฟฟ้า/สายเคเบิล เป็นต้น

อีกทั้งประเด็นสำคัญที่ต้องจับตาของอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์คือการเปลี่ยนแปลงของ Global value chain ครั้งใหม่ จากความเสี่ยงทางด้านภูมิรัฐศาสตร์ที่ส่งผลให้เกิดการย้ายฐานการผลิต และแนวโน้มการลงทุนในอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ของไทย ตลอดจนเทรนด์รักโลก ดังนี้

- **การเปลี่ยนแปลงของ Global value chain ครั้งใหม่** จากประเด็นความขัดแย้งด้านภูมิรัฐศาสตร์ที่ส่งผลให้เกิดการแบ่งขั้วเศรษฐกิจและนำมาสู่กระแสการย้ายฐานการผลิต รวมไปถึงแรงกดดันจาก Mega trend ต่าง ๆ เช่น เทรนด์รักโลก การเติบโตของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และกลุ่ม Data center แนวโน้มความต้องการยานยนต์ไฟฟ้า ที่จะเป็นตัวแปรสำคัญที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของ Global value chain ครั้งใหม่ของอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์โลก
- **แนวโน้มการลงทุนในอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ของไทย** ที่ส่งผลให้ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมจำเป็นต้องปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อรองรับการเติบโตของสินค้าไฮเทคมากขึ้น
- **เทรนด์รักโลกกับการบริหารธุรกิจให้เติบโตแบบยั่งยืน** ผู้บริโภคในปัจจุบันให้ความสำคัญและใส่ใจกับปัญหาสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ส่งผลให้ภาคธุรกิจจำเป็นต้องมีการปรับตัวและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการปรับปรุงกระบวนการผลิต การเลือกใช้วัสดุรีไซเคิล รวมไปถึงการจัดทำแผนการพัฒนาองค์กรแบบยั่งยืน

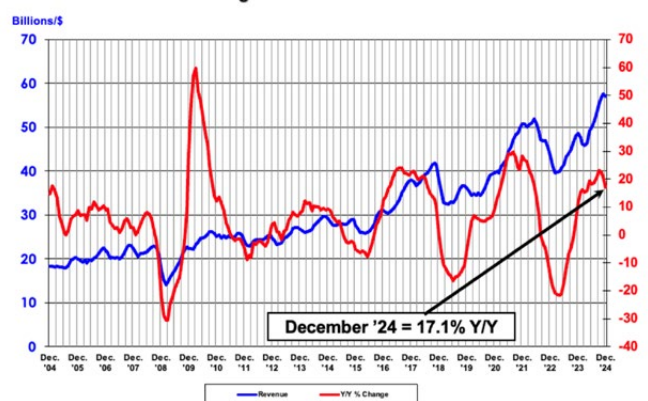
แนวโน้มอุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์ทั่วโลก

Semiconductor Industry Association (SIA) รายงานว่า ยอดขายรวมของอุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์ทั่วโลกในปี 2567 มีมูลค่ารวม 627.6 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ เพิ่มขึ้น 19.1% เมื่อเทียบกับปี 2566 ที่มีมูลค่ารวม 526.8 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ นับเป็นยอดขายที่สูงสุดเป็นประวัติการณ์ โดยมียอดขายต่อปีสูงกว่า 600 พันล้านดอลลาร์เป็นครั้งแรก ยอดขายในไตรมาสที่ 4 มีมูลค่า

170.9 พันล้านดอลลาร์ เพิ่มขึ้น 17.1% เมื่อเทียบกับไตรมาสที่ 4 ของปี 2566 และเพิ่มขึ้น 3.0% เมื่อเทียบกับไตรมาสที่ 3 ปี 2567 โดยคาดการณ์ว่าอุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์จะสามารถเติบโตแบบสองหลักได้ต่อเนื่องในปี 2568

ในแง่ของยอดขายตามภูมิภาค ยอดขายรวมในตลาดอเมริกา จีน และเอเชียแปซิฟิก/อื่น ๆ เติบโตเพิ่มขึ้น 44.8%, 18.3%, และ 12.5% ตามลำดับเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า ในขณะที่ยอดขายในญี่ปุ่นและยุโรปลดลง 0.4% และ 8.1% ตามลำดับเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า

Worldwide Semiconductor Revenues Year-to-Year Percent Change



Source: WSTS

สำหรับแนวโน้มของอุตสาหกรรม Analog Integrated Circuit (IC) บทวิเคราะห์ของ Mordor Intelligence คาดว่าขนาดของอุตสาหกรรมจะเติบโตจาก 97.92 พันล้านดอลลาร์สหรัฐในปี 2025 เป็น 139.28 พันล้านดอลลาร์สหรัฐภายในปี 2030 ด้วยอัตราการเติบโตเฉลี่ยที่ 7.3% ต่อปี จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและความต้องการของผู้บริโภคที่เพิ่มขึ้น จากการขยายตัวของเครือข่าย 5G การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานโดยเฉพาะในภูมิภาคเอเชีย และการเติบโตอย่างรวดเร็วของอุตสาหกรรมยานยนต์ อย่างไรก็ตาม อุตสาหกรรมยังคงเผชิญกับความท้าทายเรื่องปัญหาการขาดแคลนบุคลากรด้านวิศวกรรมเซมิคอนดักเตอร์ โดยเฉพาะในกลุ่มผู้ออกแบบชิป ทำให้บริษัทต่าง ๆ ต้องมีการลงทุนในโครงการพัฒนาทักษะบุคลากรและระบบอัตโนมัติ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

Source: <https://www.mordorintelligence.com/industry-reports/analog-integrated-circuit-market>

ภาพรวมธุรกิจระบบและอุปกรณ์ RFID ทั่วโลก

เทคโนโลยี RFID (Radio Frequency Identification) คือ การใช้คลื่นความถี่วิทยุในการสื่อสารเพื่ออ่าน/เขียนข้อมูลของวัตถุต่าง ๆ บนอุปกรณ์ที่เรียกว่าแท็ก (Tag/Transponder) โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อนำไปใช้งานเสริมหรือทดแทนระบบบาร์โค้ด (Barcode) เนื่องจากมีประสิทธิภาพที่ดีกว่าหลายประการ อาทิ สามารถอ่านและบันทึกได้เป็นจำนวนมาก รวมถึงสามารถแก้ไขหรือบันทึกซ้ำได้หลายครั้ง อ่านข้อมูลได้แม้ในขณะที่วัตถุนั้นกำลังเคลื่อนที่ อ่านข้อมูลได้พร้อม ๆ กันหลายข้อมูล มีระบบความปลอดภัยสูงกว่าสามารถเข้ารหัสความปลอดภัยได้ทำให้ยากต่อการปลอมแปลงและลอกเลียนแบบ เป็นต้น

ด้วยจุดเด่นต่าง ๆ ดังกล่าว ส่งผลให้ปัจจุบันมีการนำระบบ RFID ไปใช้งานในกว่า 120 ประเทศทั่วโลก โดยเริ่มใช้กันอย่างแพร่หลายอย่างมากในช่วงปี 2533 จากการนำไปใช้ในบัตรโดยสาร (Smart Card) ในระบบขนส่งมวลชน จากนั้นในช่วงปี 2543 ระบบ RFID ได้ถูกนำไปใช้ในการพัฒนาห่วงโซ่อุปทาน (Supply chain) และมีการลงทุนในเทคโนโลยีเกี่ยวกับระบบ RFID เพิ่มขึ้น รวมทั้งมีการพัฒนามาตรฐานต่าง ๆ เพื่อรองรับและมีการใช้งานกันทั่วไปมากขึ้น

จากบทวิจัยของ IDTechEx ซึ่งเป็นสถาบันวิจัยทางธุรกิจในประเทศอังกฤษที่มุ่งเน้นการวิจัยทางการตลาดเกี่ยวกับเทคโนโลยีเกิดใหม่ (Emerging Technology) ได้คาดการณ์ไว้ว่า ตลาดรวมของระบบ RFID ในปี 2567 จะมีมูลค่าเท่ากับประมาณ 14.89 พันล้านเหรียญสหรัฐและมีมูลค่าเท่ากับ 18.87 พันล้านเหรียญสหรัฐ ในปี 2571 หรืออีก 4 ปีข้างหน้า โดยมูลค่าตลาดรวมของระบบ RFID เมื่อแบ่งตามประเภทของสินค้า จะพบว่า แท็กชนิดพาสซีฟซึ่งเป็นสินค้าหลักของบริษัทนับเป็นสินค้ากลุ่มที่มีมูลค่าตลาดรวมสูงที่สุด โดยมีมูลค่าตลาดรวมเท่ากับ 8.22 พันล้านเหรียญสหรัฐในปี 2567 และคาดว่าจะเพิ่มขึ้นเป็น 9.35 พันล้านเหรียญสหรัฐในปี 2571 หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 3.27 ต่อปี ส่วนตลาดเครื่องอ่านซึ่งเป็นอีกหนึ่งตลาดหลักของบริษัท จะมีมูลค่าตลาดรวมเท่ากับ 2.91 พันล้านเหรียญสหรัฐในปี 2567 และคาดว่าจะเพิ่มขึ้นเป็น 3.76 พันล้านเหรียญสหรัฐในปี 2571 คิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 6.62 ต่อปี

\$ billions	2024	2025	2026	2027	2028	2033
Passive RFID Tags	8.22	8.46	8.66	8.90	9.35	9.54
Passive RFID Interrogators	2.91	3.03	3.21	3.46	3.76	5.25
Passive RFID Services, Networking, Software	3.40	3.80	4.10	4.50	4.85	8.00
Active RFID/RTLS Systems	0.36	0.43	0.51	0.76	0.91	0.99
Total \$ billions	14.89	15.71	16.48	17.62	18.87	23.78

ที่มา : เอกสาร “RFID Forecasts, Players and Opportunities 2022-2032 The complete analysis of the global RFID industry”, IDTechEx

สำหรับกลุ่มธุรกิจที่มีมูลค่าการนำระบบ RFID ไปใช้สูงสุด 5 อันดับแรก ได้แก่

- 1) **กลุ่มธุรกิจค้าปลีก** คาดว่าจะมีมูลค่าตลาดเติบโตจาก 3.15 พันล้านเหรียญสหรัฐในปี 2567 เป็น 7.98 พันล้านเหรียญสหรัฐในปี 2571 หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 26.16 ต่อปี โดยตัวอย่างของการนำระบบ RFID ไปใช้ได้แก่ ระบบติดตามสินค้าเพื่อป้องกันการสูญหาย หรือติดตามสินค้าระหว่างขนส่ง และใช้บันทึกข้อมูลสินค้า เช่น ประเภท ปริมาณ จำนวน เพื่อในการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง เป็นต้น
- 2) **กลุ่มการเงินและหลักทรัพย์** คาดว่าจะมีมูลค่าตลาดลดลงจาก 5.01 พันล้านเหรียญสหรัฐในปี 2567 เป็น 4.04 พันล้านเหรียญสหรัฐในปี 2571 หรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 5.24 ต่อปี
- 3) **กลุ่มธุรกิจขนส่งมวลชนและยานพาหนะ** คาดว่าจะมีมูลค่าตลาดลดลงจาก 4.38 พันล้านเหรียญสหรัฐในปี 2567 เป็น 3.42 พันล้านเหรียญสหรัฐในปี 2571 หรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 6.00 ต่อปี โดยตัวอย่างของการนำระบบ RFID ไปใช้ได้แก่ บัตรโดยสาร (Smart Ticket) และระบบรักษาความปลอดภัยของรถ (Immobilizer) เป็นต้น
- 4) **กลุ่มธุรกิจโลจิสติกส์และการขนส่ง** คาดว่าจะมีมูลค่าตลาดเติบโตจาก 0.78 พันล้านเหรียญสหรัฐในปี 2567 เป็น 1.19 พันล้านเหรียญสหรัฐในปี 2571 หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 11.14 ต่อปี โดยตัวอย่างของการนำระบบ RFID ไปใช้ได้แก่ ระบบติดตามพัสดุ หรือใช้ในการคัดแยกพัสดุที่มีรหัสพิเศษ เป็นต้น
- 5) **กลุ่มธุรกิจปศุสัตว์** คาดว่าจะมีมูลค่าตลาดเติบโตจาก 0.84 พันล้านเหรียญสหรัฐในปี 2567 เป็น 1.00 พันล้านเหรียญสหรัฐในปี 2571 หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 4.50 ต่อปี

\$ billions	2024	2025	2026	2027	2028	2033
Retail	3.15	3.96	4.95	6.34	7.98	9.42
Financial, Security	5.01	4.91	4.68	4.35	4.04	4.04
Passenger transport/automotive	4.38	4.26	4.02	3.77	3.42	2.82
Land, sea logistics and post	0.78	0.87	0.97	1.11	1.19	3.61
Animals and farming	0.84	0.88	0.92	0.96	1.00	1.40
Total	14.16	14.88	15.54	16.53	17.63	21.29

ที่มา : เอกสาร “RFID Forecasts, Players and Opportunities 2023-2033 The complete analysis of the global RFID industry”, IDTechEx

ในการประกอบธุรกิจหลักของบริษัทจะมุ่งเน้นการออกแบบและพัฒนาโมโครชิปสำหรับแท็กชนิดพาสซีฟและไม่โครชิปที่ใช้ในเครื่องอ่านเป็นหลัก ซึ่งนับเป็นกลุ่มสินค้าที่มีมูลค่าตลาดรวมสูงและมีโอกาสในการเติบโตอีกมาก โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักอยู่ที่กลุ่มระบบลงทะเบียนสัตว์, กลุ่มระบบกุญแจอิเล็กทรอนิกส์ยานยนต์, และกลุ่มระบบ IoT ในภาคอุตสาหกรรม โดยภาพรวมและแนวโน้มการเติบโตของแต่ละกลุ่มธุรกิจมีดังนี้

ภาพรวมและแนวโน้มการเติบโตของธุรกิจระบบลงทะเบียนสัตว์

ในปัจจุบันมนุษย์มีการเลือกบริโภคอาหารอย่างรอบคอบมากขึ้น นอกจากจะคำนึงถึงเรื่องสารอาหารแล้ว ยังคำนึงถึงความปลอดภัย และกระบวนการการผลิตที่ถูกสุขลักษณะ ส่งผลให้เกษตรกรจำเป็นต้องบริหารจัดการฟาร์มปศุสัตว์ให้ดียิ่งขึ้นเพื่อให้สามารถผลิตอาหารได้เพียงพอและรองรับตามความต้องการของผู้บริโภคในยุคนี้ สิ่งหนึ่งที่สามารถช่วยให้เกษตรกรสามารถบริหารจัดการเรื่องดังกล่าวได้ดียิ่งขึ้น นั่นคือ ป้ายระบบลงทะเบียนสัตว์ (Animal Identification Tags) ที่ช่วยในการระบุตัวตนและเก็บบันทึกข้อมูลของสัตว์ตัวนั้น ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับสัตว์เช่น วัว แพะ หรือ แกะ ที่มักป่วยได้ง่าย หากสัตว์เหล่านั้นมีอาการป่วยหรือเกิดการติดเชื้อใด ๆ การป่วยของสัตว์เพียงหนึ่งตัวนั้นอาจมีการแพร่เชื้อและลุกลามไปยังตัวอื่น ๆ ได้ และอาจทำให้สัตว์ทั้งหมดในฟาร์มป่วยไปด้วย ดังนั้นการติดตามสัตว์และป้องกันกระจายของเชื้อจึงเป็นเรื่องสำคัญมาก

ประเทศออสเตรเลียซึ่งเป็นลูกค้าหลักของบริษัทนับเป็นประเทศผู้ผลิตและส่งออกโคเนื้อและแกะและผลิตภัณฑ์จากโคเนื้อและแกะรายใหญ่เป็นอันดับต้น ๆ ของโลก ซึ่งให้ความสำคัญอย่างมากกับระบบสืบค้นย้อนกลับภายหลังจากที่มีการแปรรูปเป็นเนื้อสัตว์แล้ว (Food Traceability) โดยประเทศออสเตรเลียได้เริ่มประกาศบังคับใช้ระบบลงทะเบียนสัตว์ด้วยระบบ RFID หรืออิเล็กทรอนิกส์แท็กในรูปแบบของ Ear Tag สำหรับวัวทุกตัวในรัฐวิกตอเรียในช่วงปี 2545 และบังคับใช้กับวัวทุกตัวในประเทศในปี 2547 นอกจากนี้ ยังมีแผนขยายการบังคับใช้อิเล็กทรอนิกส์แท็กไปยังสัตว์อื่น ๆ เช่น แกะ แพะ และสุกร เป็นต้น ซึ่งการลงทะเบียนสัตว์ด้วยระบบ RFID นี้ จะสามารถให้ข้อมูลของสัตว์ได้ละเอียดและแม่นยำมากกว่าระบบป้ายติดตัวสัตว์แบบดั้งเดิมที่จะมีการระบุข้อมูลเบื้องต้น โดยระบบลงทะเบียนสัตว์ด้วย RFID จะสามารถบันทึกถึงข้อมูลต่าง ๆ ของสัตว์เหล่านั้นได้ตั้งแต่ประวัติสายพันธุ์, การให้อาหาร, การรับวัคซีน, การเคลื่อนย้ายไปที่ต่าง ๆ เป็นต้น

ปัจจุบันรัฐบาลออสเตรเลียได้อนุมัติข้อบังคับในการใช้อิเล็กทรอนิกส์แท็กสำหรับแกะและแพะทุกตัวในประเทศ เพื่อป้องกันโรคในสัตว์และเพิ่มความปลอดภัยทางชีวภาพ โดยเริ่มจากการกำหนดให้มีการใช้อิเล็กทรอนิกส์แท็กสำหรับกลุ่มแกะและแพะที่เกิดใหม่และสำหรับกลุ่มแกะและแพะที่มีการเคลื่อนย้าย ดังนั้น ปริมาณการเติบโตของจำนวนวัวและแกะเกิดใหม่ในประเทศออสเตรเลียจึงเป็นปัจจัยที่ช่วยสนับสนุนการเติบโตของสินค้าของบริษัทได้โดยตรง

Sheep and goat eID National Implementation Plan – updated 24 May 2024

State or territory	Newborn eID tagged	eID tagged before leaving a property	Abattoirs scan devices	Saleyards scan devices	Property to property movement recorded
Australian Capital Territory	1 Jan 2025	1 Jan 2027	N/A	N/A	1 Jan 2025
New South Wales	1 Jan 2025	1 Jan 2027	30 June 2024	1 Jan 2025	1 Jan 2025
Northern Territory	1 Jan 2025	1 Jan 2025	1 Jan 2025	1 Jan 2025	1 Jan 2025
Queensland	1 Jan 2025	1 Jan 2027	1 Jan 2025	1 Jan 2025	1 Jan 2025
South Australia	1 Jan 2025	1 Jan 2027	1 Jan 2025	1 July 2025	1 Jan 2025
Tasmania	1 Jan 2025	1 Jan 2027	1 Jan 2025	1 Jan 2025	1 Jan 2025
Western Australia	1 Jan 2025	1 July 2026	1 July 2025	1 July 2025	1 July 2026
Victoria	1 Jan 2017	1 Jan 2022	31 Dec 2017	31 Mar 2018	31 Mar 2018

ที่มา: Australian Department of Agriculture, Fisheries and Forestry

ทั้งนี้ ความสำเร็จของระบบลงทะเบียนสัตว์ในประเทศออสเตรเลียได้กลายมาเป็นต้นแบบให้ประเทศอื่น ๆ เช่น ประเทศแคนาดา ประเทศนิวซีแลนด์ และประเทศสหรัฐอเมริกา ได้หันมาพัฒนาและส่งเสริมให้เกิดระบบลงทะเบียนสัตว์โดยใช้ป้าย RFID ในลักษณะเดียวกัน โดยเริ่มจากการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์แท็กด้วยความสมัครใจและมีการบังคับใช้อิเล็กทรอนิกส์แท็กในบางรัฐ สำหรับสัตว์บางประเภท ส่งผลให้ตลาดในการระบุตัวตนของสัตว์ดังกล่าว มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง และเป็นตลาดหนึ่งที่มีศักยภาพในเชิงพาณิชย์สูง

โดยล่าสุด ในส่วนของประเทศสหรัฐอเมริกาได้มีความคืบหน้าจากกระทรวงเกษตรสหรัฐอเมริกา (USDA : United States Department of Agriculture) ที่ประกาศบังคับใช้ป้ายทะเบียนสัตว์อิเล็กทรอนิกส์กับวัวและไบซันอย่างเป็นทางการเป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อปลายปี 2567 ที่ผ่านมา ซึ่งเป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่สนับสนุนแนวโน้มการเติบโตของธุรกิจระบบลงทะเบียนสัตว์ในอนาคต

ภาพรวมและแนวโน้มการเติบโตของธุรกิจระบบกุญแจสำรองอิเล็กทรอนิกส์ของยานยนต์

กุญแจอิเล็กทรอนิกส์ประเภท Immobilizer หรือกุญแจฝังไมโครชิป มีการนำมาใช้งานเพื่อเพิ่มระบบรักษาความปลอดภัยในยานยนต์ตั้งแต่ในช่วงทศวรรษที่ 90 โดยกุญแจฝังชิปเป็นระบบกุญแจที่มีการพัฒนาจากการรักษาความปลอดภัยของรถด้วยการเทียบเคียงลายลูกกุญแจ (Physical Key) แต่เพียงอย่างเดียว มาสู่การสอบทานรหัสด้วยคลื่นวิทยุ (RFID) ระหว่างไมโครชิปอาร์เอฟไอดีในกุญแจและเครื่องอ่านที่ติดตั้งในตัวรถ และต่อมาได้มีการพัฒนาความซับซ้อนของรหัสเพิ่มขึ้นด้วยเทคโนโลยีการเข้ารหัส (Cryptography) เพิ่มขึ้นอีกด้วย

จากการพัฒนาเทคโนโลยีของกุญแจรถให้เพิ่มความซับซ้อนเพื่อวัตถุประสงค์ในการรักษาความปลอดภัยดังกล่าว ส่งผลให้การทำกุญแจสำรองมีความยุ่งยากมากขึ้น โดยหากผู้บริโภคต้องการทำกุญแจสำรองเพิ่มหรือทำกุญแจหาย ก็จะต้องติดต่อกับตัวแทนจำหน่าย (Dealer) โดยตรงซึ่งมักใช้เวลาและค่าใช้จ่ายสูง ดังนั้น ธุรกิจกุญแจอิเล็กทรอนิกส์สำรองเกิดขึ้นเพื่อเป็นทางเลือกให้แก่ผู้บริโภคหรือผู้ใช้รถที่ไม่ต้องการทำกุญแจสำรองกับตัวแทนจำหน่าย และเป็นทางออกให้แก่ตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ที่มีได้ต้องการมุ่งเน้นการให้บริการในส่วนดังกล่าวแต่ยังคงต้องให้บริการแก่ลูกค้าตามที่ร้องขอโดยตัวแทนจำหน่ายสามารถส่งงานต่อมายังศูนย์บริการกุญแจสำรอง (Key Duplication Center and Kiosk) ได้

ปัจจุบันในหลายประเทศ เช่น เยอรมนี, ออสเตรเลีย และแคนาดา ได้ประกาศบังคับใช้กฎหมายให้รถยนต์ทุกคันในประเทศต้องมีระบบ Immobilizer เพื่อรักษาความปลอดภัย สำหรับในประเทศสหรัฐอเมริกานั้นมีการออกกฎหมายส่งเสริมการใช้ระบบ Immobilizer โดยกำหนดให้ผู้ผลิตที่ไม่มีการใช้ระบบดังกล่าวติดตั้งในยานยนต์ที่ผลิตจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในการขึ้นทะเบียนชิ้นส่วนที่ใช้ในการผลิต ซึ่งมีความยุ่งยากมากกว่า

ทั้งนี้ กฎแฉสำรองอิเล็กทรอนิกส์ยานยนต์จะนิยมเป็นที่ต้องการเมื่อผู้ใช้งานรถยนต์มีการเปลี่ยนรถยนต์ใหม่หรือเมื่อทำกฎแฉสูญหาย ส่งผลให้กลุ่มลูกค้าหลักของตลาด Immobilizer จะเป็นกลุ่มของรถยนต์มือสองซึ่งได้รับความนิยมมากขึ้นตามภาวะเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัวลงและกำลังซื้อที่ลดลง จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด-19 นอกจากนี้สถานการณ์การขาดแคลนไมโครชิปในช่วงที่ผ่านมา ยังส่งผลให้กำลังการผลิตของรถยนต์มือหนึ่งลดลงชั่วคราว เป็นโอกาสให้ตลาดรถมือสองปรับตัวขึ้นในช่วงระยะสั้นถึงกลาง

ภาพรวมและแนวโน้มการเติบโตของธุรกิจ IoT ในภาคอุตสาหกรรม

ปัจจุบัน เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทสำคัญในกระบวนการทางอุตสาหกรรมมากขึ้น การเชื่อมโยงกันระหว่างเครื่องจักร คน และระบบการทำงานต่าง ๆ ผ่านเทคโนโลยี จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการด้านความปลอดภัยและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มดังกล่าวมีการใช้งานอย่างกว้างขวางและรูปแบบการใช้งานที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นการใช้งาน ระบบการเข้า-ออกสถานที่ โดยใช้บัตรสำหรับพนักงานและเครื่องอ่าน เครื่องอ่านสำหรับระบบอุตสาหกรรม (Industrial) ที่สามารถใช้ติดตามความเคลื่อนไหวของสินค้าในสายการผลิต หรือเครื่องอ่านเพื่อตรวจสอบรายละเอียดสินค้าในคลังสินค้า เป็นต้น ด้วยเหตุนี้ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มดังกล่าวจึงถือเป็นหนึ่งในเทคโนโลยีที่มีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไปสู่ยุคอุตสาหกรรม 4.0

ในอนาคตเมื่อ Internet of Things (IoT) ขยายตัวอย่างต่อเนื่อง ความต้องการเทคโนโลยี RFID ก็เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว RFID ช่วยให้การสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อกันเป็นไปอย่างราบรื่น รองรับการติดตาม การตรวจสอบ และการจัดการสินทรัพย์แบบ real time แนวโน้มการผสมรวม RFID เข้ากับระบบ IoT ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่มากขึ้นในอนาคต เช่น การผลิต โลจิสติกส์ การดูแลสุขภาพ และการค้าปลีก ช่วยให้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลแบบเรียลไทม์และทำงานโดยอัตโนมัติได้ การเชื่อมต่อเหล่านี้ช่วยให้เครื่องจักรอุปกรณ์สามารถสื่อสารกันได้อย่างราบรื่น ส่งผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ช่วยปรับปรุงการจัดการสินค้าคงคลัง และเสริมสร้างความโปร่งใสในห่วงโซ่อุปทาน โดยความสามารถของเทคโนโลยี RFID ในการให้ข้อมูลที่แม่นยำและเชื่อถือได้ในระบบนิเวศ IoT กำลังผลักดันให้เกิดการใช้งานอย่างแพร่หลาย ทำให้ RFID จะกลายเป็นส่วนสำคัญในกระบวนการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัลของหลายภาคส่วนในอนาคต



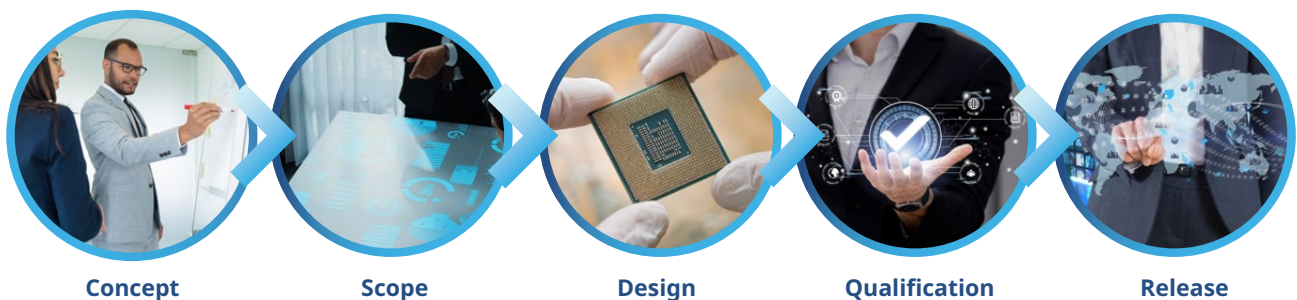
1.2.6 การวิจัยและพัฒนาและโครงการในอนาคต

บริษัทในฐานะผู้ออกแบบวงจรรวมและพัฒนาไมโครชิป ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการวิจัยและพัฒนา เนื่องจากการวิจัยและพัฒนาเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัท ซึ่งต้องอาศัยระยะเวลาหลายปีในการบ่มเพาะองค์ความรู้ต่าง ๆ อีกทั้งการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายอยู่ในปัจจุบันและผลิตภัณฑ์ในแผนพัฒนาเพื่อตลาดอนาคต จำเป็นต้องมีการสร้างการลงทุนอย่างมีแบบแผนและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลาเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทได้มีการวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่องเป็นเวลายาวนานกว่ายี่สิบปี ทั้งการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยวิศวกรผู้เชี่ยวชาญของบริษัทและการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับลูกค้า จึงทำให้ที่ผ่านมาบริษัทสามารถออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ตรงความต้องการและสามารถร่วมกันพัฒนาธุรกิจเพื่อเติบโตร่วมกันกับลูกค้าได้อย่างต่อเนื่องเสมอมา

กระบวนการวิจัยและพัฒนา

เพื่อให้โครงการวิจัยและพัฒนาของบริษัทประสบความสำเร็จและสามารถนำไปต่อยอดเป็นสินค้าเชิงพาณิชย์ได้ในอนาคต บริษัทจำเป็นต้องมีกระบวนการวิจัยและพัฒนาที่มีประสิทธิภาพและมีขั้นตอนการอนุมัติโครงการวิจัยที่เข้มงวด ดังนั้น โครงการวิจัยทั้งหมดของบริษัทจะต้องผ่านขั้นตอนการสอบทานโครงการที่เรียกว่า ‘Gate’ เพื่อให้มั่นใจว่าโครงการนั้น ๆ สอดคล้องกับแผนงานและทิศทางที่บริษัทกำลังมุ่งหน้าไป โดยบริษัทได้กำหนดขั้นตอนในการสอบทานโครงการวิจัยและพัฒนา แบ่งเป็นช่วงเวลาหลัก 5 ระยะดังนี้

ขั้นตอนในการสอบทานโครงการวิจัยและพัฒนา



โดยคณะทำงานฝ่ายการจัดการผลิตภัณฑ์และการตลาดซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายการตลาด ฝ่ายเทคโนโลยี ฝ่ายผลิต และฝ่ายการเงิน จะร่วมกันพิจารณาแผนธุรกิจ สิ่งที่จะส่งมอบ กำหนดการ แลงงงบประมาณ เมื่อโครงการดำเนินมาถึงจุดสิ้นสุดของแต่ละระยะ (Gate) ทั้งนี้ บริษัทได้มีการกำหนดกรอบวงเงินงบประมาณสำหรับการวิจัยและพัฒนาไม่เกินร้อยละ 25 ของประมาณการยอดขายในแต่ละปี ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับแผนธุรกิจและการดำเนินงานรวมถึงปัจจัยต่าง ๆ ในแต่ละปีด้วย ในปี 2567 บริษัทมีค่าใช้จ่ายสำหรับการวิจัยและพัฒนา เกิดขึ้นรวม 109.3 ล้านบาท

สรุปค่าใช้จ่ายสำหรับการวิจัยและพัฒนา

ค่าใช้จ่ายสำหรับการวิจัยและพัฒนาในปี 2565 – 2567 ของบริษัทมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	ปี 2565 (ล้านบาท)	ปี 2566 (ล้านบาท)	ปี 2567 (ล้านบาท)
ค่าใช้จ่ายในการวิจัย ¹⁾	24.6	37.1	49.3
โครงการพัฒนาสินค้าที่เพิ่มขึ้นระหว่างงวด ²⁾	44.6	72.2	60.0
รวม	69.2	109.3	109.3
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-สุทธิ (Development Project) ³⁾	76.2	134.4	183.8

- หมายเหตุ 1) ค่าใช้จ่ายในการวิจัยจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของแต่ละรอบบัญชีที่เกิดขึ้น
- 2) โครงการพัฒนาสินค้าที่เพิ่มขึ้นระหว่างงวด ได้แก่ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่เกิดขึ้นในแต่ละรอบบัญชี ซึ่งจะถูกรับบันทึกเป็นมูลค่าสะสมในสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (Development Project) ในงบแสดงฐานะทางการเงิน
- 3) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-สุทธิ (Development Project) ได้แก่ ต้นทุนค่าพัฒนาสินค้าสะสมตั้งแต่เริ่มต้นโครงการพัฒนาจนถึงสิ้นสุดโครงการพัฒนา และพร้อมจำหน่ายเชิงพาณิชย์ โดยต้นทุนค่าพัฒนาสินค้าสะสมนี้จะถูกบันทึกในงบแสดงฐานะการเงินด้วยรายการหัก 1) ค่าตัดจำหน่ายสะสม และ 2) ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม โดยจะรับรู้ค่าตัดจำหน่ายและผลขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในแต่ละงวดที่มีการพิจารณา

การส่งเสริมการคิดค้นและพัฒนานวัตกรรม

เนื่องจากการสร้างสรรค์นวัตกรรมถือเป็นรากฐานที่สำคัญของการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังที่สะท้อนให้เห็นจากวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และกลยุทธ์ขององค์กร การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่ก่อให้เกิดการสร้างนวัตกรรม (Innovative Culture) จึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งจะช่วยให้บุคลากรของบริษัทสามารถนำความรู้และทักษะมาประยุกต์ใช้ให้เกิดการพัฒนาใหม่ ๆ ได้ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่หรือปรับปรุงกระบวนการภายในองค์กร ดังนั้น บริษัทจึงมีการสนับสนุนให้พนักงานทุกคนสามารถสื่อสารและแสดงความคิดเห็นถึงกันได้อย่างอิสระ มีผู้บริหารที่เข้าถึงพนักงานทุกคน และมีกิจกรรมที่สนับสนุนการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน เช่น Town Hall meeting เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีนโยบายส่งเสริมให้มีการจดสิทธิบัตรเพื่อคุ้มครองความรู้ และให้รางวัลกับผู้คิดค้นสิทธิบัตรอีกด้วย

รูปภาพให้รางวัลผู้คิดค้นสิทธิบัตร



แม้ว่านโยบายในการจดสิทธิบัตรเพื่อขอรับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาสำหรับองค์ความรู้ต่าง ๆ ของบริษัท จะยังไม่ได้เป็นงานวิจัยที่นำมาใช้พัฒนาเป็นสินค้าเพื่อจำหน่ายในปัจจุบัน แต่องค์ความรู้ดังกล่าวจะเป็นรากฐานที่สำคัญที่สามารถขยายผลสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ต่อไปในอนาคต ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทสามารถนำเสนอสินค้าใหม่ที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมถึงสามารถแสวงหาโอกาสทางการตลาดใหม่ ๆ ได้อย่างต่อเนื่องและปรับตัวได้ในสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

โครงการพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีโครงการพัฒนาออกแบบสินค้า (Development Project) เพื่อใช้สำหรับสร้างการเติบโตในอนาคตของบริษัทรวมทั้งหมด 28 โครงการ โดยมีโครงการแล้วเสร็จและเริ่มคิดค่าตัดจำหน่ายแล้วจำนวน 10 โครงการและโครงการระหว่างพัฒนาจำนวน 18 โครงการ โดยทิศทางของโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์นั้นจะมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อตอบสนองแนวโน้มความต้องการที่สำคัญในอนาคตดังนี้

Smart Farm: บริษัทมุ่งมั่นวิจัยและพัฒนาเพื่อยกระดับผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม Animal ID ไปสู่ Animal Health care กล่าวคือ ทำให้ผู้จัดการฟาร์มสามารถทราบข้อมูลที่มากกว่าการได้รับข้อมูลจากการระบุตัวตนและอ่านค่าข้อมูลของสัตว์ในเบื้องต้นได้โดยทราบไปถึงระดับสุขภาพของสัตว์ภายในฟาร์มผ่านการตรวจวัดด้วย Sensor ซึ่งข้อมูลดังกล่าว จะช่วยให้เจ้าของฟาร์ม สามารถบริหารจัดการและตัดสินใจในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงสามารถนำไปปรับปรุงระบบการจัดการฟาร์มให้ได้ดียิ่งขึ้นได้อีกด้วย นอกจากนี้ ยังสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้กับการติดตามสุขภาพของสัตว์เลี้ยงทั่วไปรวมถึงติดตามสุขภาพของสัตว์ทดลองใน Lab ก็ได้เช่นเดียวกัน

Smart Industry: เพื่อตอบสนองความต้องการในยุคอุตสาหกรรม 4.0 บริษัทมุ่งมั่นวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยขยายขอบเขตของคลื่นความถี่ที่ใช้ในการสื่อสารและการเชื่อมต่อให้สามารถนำผลิตภัณฑ์ไปประยุกต์ใช้งานได้หลากหลายวัตถุประสงค์มากขึ้น ยกตัวอย่าง เช่น การนำไปใช้ตรวจเช็คสินค้าที่มีจำนวนมากในโรงงานอุตสาหกรรม หรือการนำไปใช้กับระบบอัตโนมัติในกระบวนการทางอุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การเชื่อมต่อกันที่เพิ่มขึ้นระหว่างบุคคล ข้อมูล และเครื่องจักรจะช่วยอำนวยความสะดวกในการวิเคราะห์ข้อมูลและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการให้ดีขึ้น ซึ่งท้ายที่สุดก็จะช่วยลดข้อผิดพลาดที่เกิดจากมนุษย์ลงได้

Smart Health Care: บริษัทต้องการให้อุปกรณ์และบริการทางการแพทย์เป็นสิ่งที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากขึ้นจึงมุ่งมั่นวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเชื่อมต่อการวัดและการอ่านค่าองค์ประกอบต่าง ๆ ให้มีความสะดวกรวดเร็วและใช้งานง่ายมากขึ้น เพื่อนำผลิตภัณฑ์ไปพัฒนาเป็นอุปกรณ์ตรวจวิเคราะห์เบื้องต้นด้วยการเชื่อมต่อที่ปลอดภัย ซึ่งจะช่วยสนับสนุนงานการแพทย์ระยะไกล (Telemedicine) ใช้สำหรับงานวินิจฉัยและดูแลสุขภาพ (Diagnostic, Wellness, and Health Care) ด้วยแพลตฟอร์มการทดสอบ ณ จุดดูแลผู้ป่วยบนมือถือ (Mobile Point of Care Testing หรือ POCT) สามารถตอบสนองแนวโน้มสังคมผู้สูงอายุทั้งในระดับประเทศและระดับโลกให้เข้าถึงบริการได้อย่างสะดวกสบาย

Smart Product: บริษัทมุ่งมั่นวิจัยและพัฒนาเพื่อให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทสามารถยกระดับความปลอดภัยของสินค้า และเพิ่มการเชื่อมต่อระหว่างผู้ใช้งานกับผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ให้มากขึ้น ผ่านการพัฒนาเทคโนโลยี NFC ที่มีการเข้ารหัสในระดับสูงเพื่อใช้ในการระบุเอกลักษณ์ผลิตภัณฑ์ ซึ่งจะมีส่วนช่วยในการป้องกันการปลอมแปลงสินค้า และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ ได้

SIC as Data Connectivity Platform



SMART FARM
Identify and Monitor Animal Welfare Quality with Sensors + Connectivity



SMART INDUSTRY
Connect & Integrate Systems with Qualitative Data for Data Analytics for Edge Computing



SMART HEALTH CARE
Connect Patient and Medical Service Provider via Sensors + Secured Connectivity



SMARTPRODUCT
Secured NFC as Connectivity Platform on Consumer Mobile Phones

ที่มา: บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

โครงการลงทุนเพื่อสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาในอนาคต

เนื่องจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทนั้นจะต้องมีการวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถนำเสนอสินค้าใหม่ ๆ แก่ลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้น เพื่อสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาต่าง ๆ ของบริษัทในอนาคต บริษัทมีแผนการลงทุนดังนี้

1. การลงทุนในเครื่องมือ อุปกรณ์ และซอฟต์แวร์ด้านการออกแบบและทดสอบไมโครชิป

ในขั้นตอนการออกแบบชิปนั้น ขั้นตอนหนึ่งที่สำคัญได้แก่การสอบทานรูปแบบการจัดวางส่วนประกอบต่าง ๆ ในชิป (Layout) และจำลองการทำงาน (Simulation) ผ่านโปรแกรมซอฟต์แวร์ เพื่อวิเคราะห์หาข้อผิดพลาดและตรวจสอบความถูกต้องของการทำงาน และปรับปรุงแก้ไขจนมั่นใจว่าโครงสร้างลายวงจรที่ออกแบบนั้นสามารถนำไปใช้งานได้จริง และชิ้นส่วนต่าง ๆ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสมรรถนะ ก่อนนำไปพัฒนาเป็นชิปต้นแบบ จากนั้นก็จะต้องมีการทดสอบการทำงานร่วมกับอุปกรณ์อื่นๆ เนื่องจากในการทำงานจริงจะต้องมีการนำชิปไปใช้งานร่วมกับส่วนประกอบอื่นๆ ที่อาจอยู่แวดล้อมของชิป โดยจะมีการจำลองการทำงานของชิปทั้งระบบ (Full System Simulation) โดยการใช้ซอฟต์แวร์ประมวลผลเพื่อหาผลลัพธ์การทำงานตามสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ ปัจจุบันบริษัทได้มีการลงทุนเพื่อใช้โปรแกรมซอฟต์แวร์ชั้นนำสำหรับออกแบบไมโครชิปที่ได้รับความเชื่อมั่นในระดับสากลเพื่อนำมาใช้ในกระบวนการทำงานของบริษัท

ทั้งนี้ ในช่วงที่ผ่านมา บริษัทได้ลงทุนเครื่องมือทดสอบต่าง ๆ เพื่อรองรับการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่และการเพิ่มขึ้นของจำนวนวิศวกรตามการขยายตัวทางธุรกิจของบริษัท อาทิเช่น อุปกรณ์เสริมเพื่อวัดย่านความถี่อื่น ๆ เพิ่มเติม เครื่องวัดสัญญาณทางไฟฟ้า อุปกรณ์วัดสัญญาณจากระดับเวฟเฟออร์โดยตรง และเครื่องทดสอบ เป็นต้น

2. การลงทุนหรือร่วมลงทุนในบริษัทอื่นที่ประกอบธุรกิจด้านการออกแบบและพัฒนาวงจรรวม หรือมีนวัตกรรมที่ส่งเสริมการประกอบธุรกิจของบริษัท

นอกจากการลงทุนในเครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์และสิทธิบัตรเพิ่มเติมแล้วนั้น บริษัทยังมีแนวทางที่จะสร้างความเติบโตให้แก่ธุรกิจของบริษัทด้วยการเข้าลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบริษัทอื่นที่สามารถส่งเสริมการประกอบธุรกิจของบริษัทได้ โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาบริษัทที่จะลงทุนดังนี้

- ประกอบธุรกิจด้านการออกแบบและพัฒนาวงจรรวม หรือ
- มีนวัตกรรมที่ส่งเสริมการประกอบธุรกิจของบริษัท หรือ
- เป็นเจ้าของสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญา หรือซอฟต์แวร์ที่บริษัทสามารถใช้ร่วมกันได้ หรือ
- มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบวงจรรวม

นอกจากนี้ บริษัทที่จะเข้าลงทุนนั้นจะต้องไม่เคยมีประวัติการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือมีบุคลากรหลักที่มีประวัติการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาด้วย

1.2.7 สินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดสินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์ที่กลุ่มบริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจมีมูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมเท่ากับ 26.69 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดสินทรัพย์ดังนี้

ประเภทของสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)		การผูกพัน
		31 ธ.ค. 66	31 ธ.ค. 67	
1 ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	เช่าและเป็นเจ้าของ	3.15	2.36	ไม่มี
2 เครื่องใช้สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	2.92	2.44	ไม่มี
3 เครื่องตกแต่งสำนักงาน	เป็นเจ้าของ	0.92	1.07	ไม่มี
4 เครื่องมือเครื่องใช้โรงงาน	เป็นเจ้าของ	20.37	16.87	ไม่มี
5 โครงการระหว่างพัฒนา	เป็นเจ้าของ	1.60	3.95	ไม่มี
รวม		28.97	26.69	

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทมีรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 190.09 บาท โดยรายการดังกล่าว ได้แก่ โปรแกรมสำเร็จรูป และมีโครงการพัฒนาออกแบบสินค้าทั้งหมด 28 โครงการ ซึ่งมีโครงการแล้วเสร็จและเริ่มคิดค่าตัดจำหน่ายแล้วจำนวน 10 โครงการ และโครงการระหว่างพัฒนาจำนวน 18 โครงการ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)		
	31 ธ.ค. 65	31 ธ.ค. 66	31 ธ.ค. 67
1. โปรแกรมสำเร็จรูป-สุทธิ	11.60	8.99	6.28
2. โครงการพัฒนาออกแบบสินค้า	76.20	134.41	183.81
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	87.80	143.40	190.09

เครื่องหมายการค้า

บริษัทได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ดังนี้

รายการสินค้า	เลขทะเบียน	ประเทศที่คุ้มครอง	วันที่ครบกำหนด
 <p>รายการสินค้าบริการ: ซิปวงจรรวม, แผงวงจรรวม, ฉลากอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกข้อมูลบ่งชี้ลักษณะเฉพาะบุคคล</p>	161108877	ไทย	24 มีนาคม 2568
 <p>รายการสินค้าบริการ: ซิปวงจรรวม, แผงวงจรรวม, ฉลากอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกข้อมูลบ่งชี้ลักษณะเฉพาะบุคคล</p>	161108878	ไทย	24 มีนาคม 2568
 <p>รายการสินค้าบริการ: ซิปวงจรรวม, แผงวงจรรวม, ฉลากอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกข้อมูลบ่งชี้ลักษณะเฉพาะบุคคล</p>	161108719	ไทย	24 มีนาคม 2568
 <p>รายการสินค้าบริการ: ซิปวงจรรวม, แผงวงจรรวม, ฉลากอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกข้อมูลบ่งชี้ลักษณะเฉพาะบุคคล</p>	171101949	ไทย	24 มีนาคม 2568
 <p>Trustify รายการสินค้าบริการ: ฉลากอิเล็กทรอนิกส์สำหรับสินค้า, โปรแกรมคอมพิวเตอร์ใช้ควบคุมการทำงานของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์</p>	201120383	ไทย	21 เมษายน 2572

สิทธิบัตร

บริษัทได้จดสิทธิบัตรทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดย ณ 31 ธันวาคม 2567 สิทธิบัตรที่บริษัทจดและยังมีผลบังคับใช้ มีดังนี้

รายการสินค้า	เลขที่สิทธิบัตร	ประเทศที่คุ้มครอง	วันที่ยื่นคำขอ ¹⁾
คำขอสิทธิบัตรเลขที่: AU20070216685 System and method for tuning RFID resonant frequency	AU2007216685 (B2)	ออสเตรเลีย	31 กันยายน 2550
คำขอสิทธิบัตรเลขที่: 112013023503 Sistemas, dispositivos, circuitos e metodos para comunicar-se em um sistema de comunicacao	BR112013023503 (B1)	บราซิล	18 มีนาคม 2554
คำขอสิทธิบัตรเลขที่: 112011105048 SYSTEMS, DEVICES, CIRCUITS AND METHODS FOR COMMUNICATING IN A COMMUNICATION SYSTEM	DE112011105048 (T5)	เยอรมนี	18 มีนาคม 2554
คำขอสิทธิบัตรเลขที่: CN2011800693781 SYSTEMS, DEVICES, CIRCUITS AND METHODS FOR COMMUNICATING IN A COMMUNICATION SYSTEM	CN103493074 (B)	สาธารณรัฐประชาชนจีน	18 มีนาคม 2554
คำขอสิทธิบัตรเลขที่: US201114005559 SYSTEMS, DEVICES, CIRCUITS AND METHODS FOR COMMUNICATING IN A COMMUNICATION SYSTEM	US9818055 (B2)	สหรัฐอเมริกา	18 มีนาคม 2554

หมายเหตุ 1) สิทธิบัตรที่ได้รับจดทะเบียนจะเริ่มความคุ้มครองนับตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอ โดยบริษัทสามารถต่ออายุทุกปี และมีอายุความคุ้มครองสูงสุดได้ไม่เกิน 20 ปีนับจากวันที่ยื่นคำขอ

สัญญาสำคัญที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสัญญาที่สำคัญในการประกอบธุรกิจดังนี้

สัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน และสัญญาบริการที่เกี่ยวข้องกัน

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสัญญาเช่าพื้นที่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

สัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน

พื้นที่เช่าในอาคารห้องหมายเลข 2B, 3A, 3B และ 4 อาคาร La Unique	
คู่สัญญา :	บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“ผู้เช่า”) และ นายณัฐพงศ์ วิเศษศิริ (“ผู้ให้เช่า”)
วันที่ทำสัญญา :	วันที่ 30 มิถุนายน 2565
วัตถุประสงค์ :	เพื่อใช้เป็นที่ตั้งอาคารสำนักงานของบริษัท
ที่ตั้งของอาคาร :	40 ถนนเทศบาลรังสรรค์เหนือ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
พื้นที่เช่า :	1,763 ตารางเมตร
ระยะเวลาการเช่า :	ระยะเวลาเช่า 36 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ถึง 30 มิถุนายน 2568
อัตราค่าเช่า :	เดือนละ 209,000 บาท

พื้นที่เช่าในอาคารห้องหมายเลข 2B, 3A, 3B และ 4 อาคาร La Unique

เงื่อนไขที่สำคัญ :	<ul style="list-style-type: none"> หากผู้เช่าประพฤติผิดสัญญาหรือไม่กระทำตามข้อสัญญาข้อใดข้อหนึ่งตามที่ระบุในสัญญานี้ และยังคงไม่แก้ไขการผิดสัญญาภายใน 14 (สิบสี่) วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเตือนเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่า ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ โดยการบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังผู้เช่า ทั้งนี้การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวไม่ตัดสิทธิใด ๆ ของผู้ให้เช่าตามสัญญานี้รวมทั้งการริบเงินมัดจำค่าเช่า ในกรณีที่ผู้เช่ามีความประสงค์ที่จะต่ออายุสัญญาเช่าออกไปอีก ผู้เช่าต้องมีหนังสือแจ้งความประสงค์ดังกล่าวไปยังผู้เช่า ก่อนวันครบกำหนดอายุของสัญญาเช่าไม่น้อยกว่า 3 (สาม) เดือน ในกรณีที่ผู้เช่ากับผู้ให้เช่าสามารถตกลงกันได้เกี่ยวกับอัตราค่าเช่า เงื่อนไข และข้อตกลงในการชำระค่าเช่าได้ ให้ต่ออายุของสัญญานี้ออกไปอีกนับตั้งแต่วันครบกำหนดอายุของสัญญาเช่าคู่สัญญา ตกลงให้ใช้เงื่อนไขและข้อกำหนดตามสัญญานี้ตลอดระยะเวลาที่ได้ต่ออายุสัญญานี้ (แต่ไม่เกิน 3 ปี)
--------------------	--

หมายเหตุ : บริษัทได้ทำประกันภัยความเสียหายทรัพย์สินกับบริษัทประกันภัยแห่งหนึ่ง โดยทรัพย์สินที่เอาประกันภัยรวมถึง 1) เครื่องใช้ และเครื่องตกแต่งสำนักงานในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท 2) สินค้าคงเหลือที่เก็บที่บริษัทในวงเงินไม่เกิน 163 ล้านบาท 3) เครื่องใช้และสินค้าคงเหลือที่เก็บที่บริษัทผู้ผลิตและที่โกดังในวงเงินไม่เกิน 376 ล้านบาท

สัญญาบริการอาคารสำนักงาน

พื้นที่เช่าในอาคารห้องหมายเลข 2B, 3A, 3B และ 4 อาคาร La Unique

คู่สัญญา :	บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“ผู้รับบริการ”) และ บริษัท ลักขมดี พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (“ผู้ให้บริการ”)
วันที่ทำสัญญา :	วันที่ 30 มิถุนายน 2565
รายละเอียดสัญญา :	ให้บริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเช่าอาคารสำนักงานชั้น 2 ชั้น 3 และชั้น 4 อาทิเช่น บริการทำความสะอาดในสถานที่ที่เช่าร่วมกันในตัวอาคาร, ให้บริการลิฟท์ในตัวอาคาร, ให้บริการเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าภายในตัวอาคาร, บริการเครื่องปรับอากาศในพื้นที่เช่า, บริการเวรยามรักษาความปลอดภัยบริเวณอาณาเขตของอาคาร เป็นต้น
อายุสัญญาบริการ :	ระยะเวลาเช่า 36 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ถึง 30 มิถุนายน 2568
อัตราค่าบริการ :	<ul style="list-style-type: none"> เดือนละ 300,000 บาท โดยผู้รับบริการจะต้องเป็นผู้ชำระค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และ ค่าบริการระบบโทรศัพท์แยกต่างหากจากค่าเช่าดังกล่าว
การชำระค่าบริการ :	ชำระค่าบริการเป็นรายเดือน ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน
การสิ้นสุดของสัญญาบริการ :	<ul style="list-style-type: none"> สัญญานี้จะสิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดสัญญาเช่าหรือมีการเลิกสัญญาเช่าก่อนครบกำหนด หากผู้รับบริการมิได้กระทำและ/หรือปฏิบัติตามภาระหน้าที่ข้อหนึ่งข้อใดตามสัญญานี้และยังคงไม่แก้ไขการผิดสัญญาภายใน 14 (สิบสี่) วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเตือนเป็นหนังสือจากผู้ให้บริการ ให้ถือว่าผู้รับบริการกระทำผิดสัญญานี้ โดยผู้ให้บริการมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้โดยไม่กระทบถึงสิทธิใด ๆ ที่ผู้ให้บริการพึงมี

สัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน

พื้นที่เช่าในอาคารห้องหมายเลข 2C และ 5E อาคาร La Unique	
คู่สัญญา :	บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“ผู้เช่า”) และ นายณัฐพงศ์ วิเศษศิริ (“ผู้ให้เช่า”)
วันที่ทำสัญญา :	วันที่ 1 เมษายน 2567
วัตถุประสงค์ :	เพื่อใช้เป็นที่ตั้งอาคารสำนักงานของบริษัท
ที่ตั้งของอาคาร :	40 ถนนเทศบาลรังสรรค์เหนือ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
พื้นที่เช่า :	120 ตารางเมตร
ระยะเวลาการเช่า :	ระยะเวลาเช่า 15 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึง 30 มิถุนายน 2568
อัตราค่าเช่า :	เดือนละ 19,800 บาท

สัญญาบริการอาคารสำนักงาน

พื้นที่เช่าในอาคารห้องหมายเลข 2C และ 5E อาคาร La Unique	
คู่สัญญา :	บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“ผู้รับบริการ”) และ บริษัท ลักซ์มตี พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (“ผู้ให้บริการ”)
วันที่ทำสัญญา :	วันที่ 1 เมษายน 2567
รายละเอียดสัญญา :	ให้บริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเช่าอาคารสำนักงานชั้น 2 และชั้น 5 อาทิเช่น บริการทำความสะอาดในสถานที่ที่ใช้ร่วมกันในตัวอาคาร, ให้บริการลิฟต์ในตัวอาคาร, ให้บริการเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าภายในตัวอาคาร, บริการเครื่องปรับอากาศในพื้นที่เช่า, บริการเวรยามรักษาความปลอดภัยบริเวณอาณาเขตของอาคาร เป็นต้น
อายุสัญญาบริการ :	ระยะเวลาเช่า 15 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึง 30 มิถุนายน 2568
อัตราค่าบริการ :	เดือนละ 19,800 บาท
การชำระค่าบริการ :	ชำระค่าบริการเป็นรายเดือน ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน

สัญญาเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีวงเงินเพื่อส่งออกสินค้าไปต่างประเทศกับธนาคารวงเงิน 165 ล้านบาท และ 100 ล้านบาท ตามลำดับ ครอบคลุมชำระภายใน 180 วัน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MMR ต่อปี ค่าประกันโดยเงินฝากธนาคารเดียวกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีวงเงินเพื่อนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศกับธนาคารวงเงิน 100 ล้านบาท และ 265 ล้านบาท ตามลำดับ ครอบคลุมชำระภายใน 150 วัน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MMR ต่อปี ค่าประกันโดยเงินฝากธนาคารเดียวกัน

1.2.8 สิทธิและประโยชน์จากบัตรส่งเสริมการลงทุน (BOI)

บริษัทได้รับสิทธิและประโยชน์จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ในการประกอบธุรกิจของบริษัทจำนวน 4 ฉบับ โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนภายใต้เงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ บริษัทได้รับสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากรที่มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้ โดยบัตรที่มีการขอขยายระยะเวลาและสิทธิประโยชน์ของการลงทุนเพิ่มเติม จะแสดงข้อมูลของหนังสือฉบับล่าสุดที่มีการใช้สิทธิประโยชน์อยู่ในปัจจุบัน

บัตรส่งเสริมการลงทุน		ใบที่ 1	ใบที่ 2	ใบที่ 3	ใบที่ 4
เลขที่บัตรส่งเสริมการลงทุน :		1980 (4)/2551	66-1225-2-22-1-0	59-0321-1-00-2-0	66-1224-1-00-2-0
วันที่ได้รับการอนุมัติส่งเสริม :		4 สิงหาคม 2551	12 กรกฎาคม 2566	14 มกราคม 2559	12 มิถุนายน 2566
ประเภทกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน :		5.7 กิจการออกแบบทางอิเล็กทรอนิกส์	4.1 กิจการออกแบบทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ Microelectronics, Optoelectronics หรือ Embedded System	5.6.1 กิจการ Microelectronics Design และ 5.6.2 กิจการ Embedded System Design	5.6.1 กิจการ Microelectronics Design
สิทธิและประโยชน์ :					
• ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม นับแต่วันที่มีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น		8 ปี (ใช้สิทธิประโยชน์ครบถ้วนแล้ว)		13 ปี (อยู่ระหว่างการใช้สิทธิประโยชน์)	8 ปี (อยู่ระหว่างการใช้สิทธิประโยชน์)
• ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นสัดส่วนร้อยละ 50 ของเงินลงทุนในการปรับปรุงประสิทธิภาพ นับจากวันที่รายได้ภายหลังจากการได้รับบัตรส่งเสริม			3 ปี (อยู่ระหว่างการใช้สิทธิประโยชน์)		
• ในกรณีประกอบกิจการการขาดทุนในระหว่างเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามวรรคสอง ผู้ได้รับการส่งเสริมจะได้รับการอนุญาตให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันพ้นกำหนดเวลานั้น โดยจะเลือกหักจากกำไรสุทธิของปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้		✓ (ใช้สิทธิประโยชน์ครบถ้วนแล้ว)	✓ (อยู่ระหว่างการใช้สิทธิประโยชน์)	✓ (อยู่ระหว่างการใช้สิทธิประโยชน์)	✓ (อยู่ระหว่างการใช้สิทธิประโยชน์)

บัตรส่งเสริมการลงทุน					ใบที่ 1	ใบที่ 2	ใบที่ 3	ใบที่ 4
<ul style="list-style-type: none"> ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ตลอดระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล 					✓ (ใช้สิทธิประโยชน์ครบถ้วนแล้ว)	✓ (อยู่ระหว่างการได้รับสิทธิประโยชน์)	✓ (อยู่ระหว่างการได้รับสิทธิประโยชน์)	✓ (อยู่ระหว่างการได้รับสิทธิประโยชน์)
<ul style="list-style-type: none"> ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติลดอัตราระยะเวลาที่ได้รับการส่งเสริม 					✓ (ใช้สิทธิประโยชน์ครบถ้วนแล้ว)	✓ (อยู่ระหว่างการได้รับสิทธิประโยชน์)	✓ (อยู่ระหว่างการได้รับสิทธิประโยชน์)	✓ (อยู่ระหว่างการได้รับสิทธิประโยชน์)
<ul style="list-style-type: none"> ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก 					✓ ¹⁾ (ขยายเวลาการได้รับสิทธิตั้งแต่วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567 ถึง 7 กุมภาพันธ์ 2569)	✓ ¹⁾ (ขยายเวลาการได้รับสิทธิตั้งแต่วันที่ 27 กันยายน 2567 ถึง วันที่ 26 กันยายน 2569)	✓ ¹⁾ (ขยายเวลาการได้รับสิทธิตั้งแต่วันที่ 21 กรกฎาคม 2566 ถึง 20 กรกฎาคม 2568)	✓ ¹⁾ ยังไม่มีการนำเข้า
<ul style="list-style-type: none"> ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ได้นำเข้ามาเพื่อส่งกลับออกไปเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก 					✓ ¹⁾ (ขยายเวลาการได้รับสิทธิตั้งแต่วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567 ถึง 7 กุมภาพันธ์ 2569)	✓ ¹⁾ (ขยายเวลาการได้รับสิทธิตั้งแต่วันที่ 27 กันยายน 2567 ถึง วันที่ 26 กันยายน 2569)	✓ ¹⁾ (ขยายเวลาการได้รับสิทธิตั้งแต่วันที่ 21 กรกฎาคม 2566 ถึง 20 กรกฎาคม 2568)	✓ ¹⁾ ยังไม่มีการส่งออก
<ul style="list-style-type: none"> ได้รับอนุญาตให้นำหรือส่งเงินออกนอกราชอาณาจักรเป็นเงินตราต่างประเทศได้ 					✓	✓	✓	✓
<ul style="list-style-type: none"> ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่นำเข้ามาเพื่อใช้ในการวิจัยและพัฒนา รวมทั้งการทดสอบที่เกี่ยวข้องเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก 							✓	

บัตรส่งเสริมการลงทุน		ใบที่ 1	ใบที่ 2	ใบที่ 3	ใบที่ 4
เงื่อนไขที่สำคัญ :					
<ul style="list-style-type: none"> ในการยื่นแบบขอยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากการนำการออกแบบทางอิเล็กทรอนิกส์ไปผลิตเชิงพาณิชย์จะต้องมีหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ สำหรับแต่ละผลิตภัณฑ์ หากไม่สามารถแสดงหลักฐานได้ในผลิตภัณฑ์ใด จะไม่ได้รับอนุมัติให้ผลิตภัณฑ์นั้นได้รับสิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล <ul style="list-style-type: none"> - สิทธิบัตร ทั้งในส่วนของการประดิษฐ์ การออกแบบผลิตภัณฑ์หรืออนุสิทธิบัตร - หนังสือรับรองว่าเป็นโครงการออกแบบทางอิเล็กทรอนิกส์จากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) หรือสถาบันที่เกี่ยวข้องสำหรับแต่ละผลิตภัณฑ์ 		✓	✓	✓	✓
<ul style="list-style-type: none"> คุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ผลิตหรือประกอบได้ จะต้องเป็นไปตามมาตรฐานสากลและหากได้มีการประกาศกำหนดมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแล้ว จะต้องดำเนินการให้ได้รับใบอนุญาตให้แสดงเครื่องหมายมาตรฐานจากคณะกรรมการมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมด้วย 		✓	✓	✓	✓
<ul style="list-style-type: none"> ต้องจัดให้มีและใช้ระบบป้องกัน ควบคุมมิให้เกิดเสียหายต่อคุณภาพ สิ่งแวดล้อมหรือที่จะก่อให้เกิดอันตรายหรือความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่นใกล้เคียง โดยได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง 		✓	✓	✓	✓
<ul style="list-style-type: none"> ต้องตั้งโรงงานในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลา 15 ปี นับแต่วันเปิดดำเนินการ จะย้ายโรงงานไปตั้งในที่อื่นไม่ได้ 		✓	✓	✓	✓
<ul style="list-style-type: none"> ผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 ของทุนจดทะเบียน 		✓	ไม่ได้รับ	✓	ไม่ได้รับ

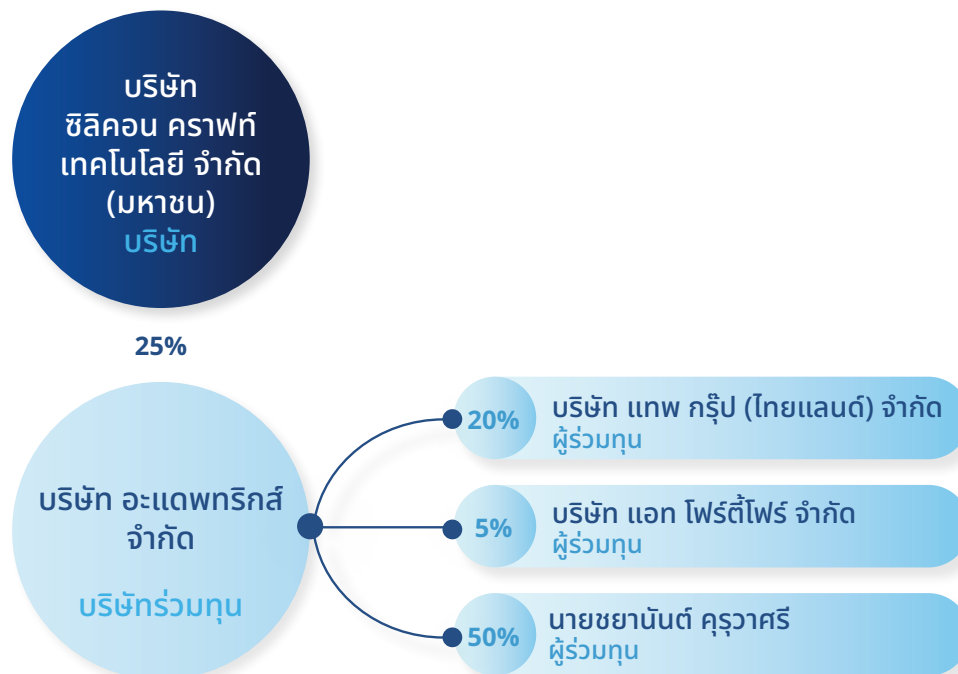
บัตรส่งเสริมการลงทุน		ใบที่ 1	ใบที่ 2	ใบที่ 3	ใบที่ 4
<ul style="list-style-type: none"> • ทุนจดทะเบียน • ขนาดการลงทุน • ชนิดผลิตภัณฑ์ 		ต้องมีทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้วไม่น้อยกว่า 16.88 ล้านบาท	ต้องมีทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้วไม่น้อยกว่า 200 ล้านบาท	ต้องมีทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้วไม่น้อยกว่า 100 ล้านบาท	ต้องมีทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้วไม่น้อยกว่า 200 ล้านบาท
		ไม่น้อยกว่า 1.0 ล้านบาท (ไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน)	ไม่น้อยกว่า 1.0 ล้านบาท (ไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน)	ค่าใช้จ่ายเงินเดือนของบุคลากรด้านออกแบบทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่น้อยกว่า 1.5 ล้านบาทต่อปี	ไม่น้อยกว่า 1.0 ล้านบาท (ไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน)
		การออกแบบวงจรรวมและการออกแบบอุปกรณ์ RFID และผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องจากการออกแบบวงจรรวม เช่น IC, RFID, TAG และ RFID READER เป็นต้น	การออกแบบวงจรรวมและการออกแบบอุปกรณ์ RFID ผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องจากการออกแบบวงจรรวม เช่น DIE, IC และ RFID Tag เป็นต้น และผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องจากการออกแบบอุปกรณ์ เช่น RFID Reader เป็นต้น	การออกแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ELECTRONICS DESIGN) และผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องจากการออกแบบทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น DIE, IC, RFID, TAG และ RFID READER เป็นต้น	การออกแบบวงจรรวมและการออกแบบอุปกรณ์ RFID ผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องจากการออกแบบวงจรรวม เช่น DIE, IC และ RFID Tag และ RFID Reader
<ul style="list-style-type: none"> • กำลังการผลิต 		<ul style="list-style-type: none"> • RFID 50 แบบต่อปี • DIE และ IC จำนวนชนิดละ 300.00 ล้านชิ้นต่อปี • RFID tag จำนวน 100.00 ล้านชิ้นต่อปี • RFID Reader จำนวน 12,000 เครื่องต่อปี 	<ul style="list-style-type: none"> • RFID 50 แบบต่อปี • ผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องจากการออกแบบ เช่น DIE, IC และ RFID TAG เป็นต้น จำนวน 1,000,000,000 ชิ้นต่อปี • RFID READER จำนวน 500,000 เครื่องต่อปี 	<ul style="list-style-type: none"> • ผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องจากการออกแบบทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น DIE, IC และ RFID TAG เป็นต้น จำนวน 1,000,000,000 ชิ้นต่อปี • RFID READER จำนวน 500,000 เครื่องต่อปี 	<ul style="list-style-type: none"> • RFID 50 แบบต่อปี • ผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องจากการออกแบบทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ DIE, IC และ RFID TAG ปีละประมาณ 2,000,000,000 ชิ้น • RFID READER ปีละประมาณจำนวน 500,000 เครื่อง

หมายเหตุ : 1) บริษัทได้รับอนุญาตให้ขยายเวลาในการยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับนำเข้าวัตถุดิบ และของที่ได้นำเข้าเข้ามาเพื่อส่งกลับออกไปคราวละ 2 ปี (ข้อมูลจาก คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน)

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท และนโยบายการจ่ายเงินปันผล

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

ปัจจุบัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) มีโครงสร้างการถือหุ้นในบริษัทร่วมทุน ดังนี้



1.3.2 ลักษณะการดำเนินงานของบริษัทร่วมทุน

1. บริษัท อะแดพทริกส์ จำกัด

ชื่อบริษัท	บริษัท อะแดพทริกส์ จำกัด
วันที่จดทะเบียนจัดตั้ง	5 กุมภาพันธ์ 2567
ประเทศที่จดทะเบียน	ประเทศไทย
ทุนจดทะเบียน	12,000,000 บาท
จำนวนหุ้นทั้งหมด	1,200,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาทต่อหุ้น
โครงสร้างการถือหุ้น	1. บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 25 2. บริษัท แทพ กรุป (ไทยแลนด์) จำกัด ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 20 3. บริษัท แอท โพรต์ไฟร์ จำกัด ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 5 4. นายชยานันต์ ศุรุวาศรี ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ประกอบกิจการการให้บริการพัฒนา RFID Solution
กรรมการ	1. นายชยานันต์ ศุรุวาศรี 2. นายภาณุพงษ์ วรินธนาพันธ์ 3. นายโกวิท เนื่องสุข

1.3.3 ข้อมูลผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 18 มีนาคม 2568 บริษัทมีผู้ถือหุ้นใหญ่ตามสมุดทะเบียน ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ
1 นายมานพ ธรรมสิริอนันต์	102,688,212	21.39
2 นายอภิเนตร อุนากุล	78,834,820	16.42
3 กลุ่มนาย นัยวุฒิ วงษ์โคเมท		
นายนัยวุฒิ วงษ์โคเมท	32,441,220	6.759
K INVESTMENTS LIMITED ⁽¹⁾	16,795,848	3.499
รวม	49,237,068	10.29
4 นายอภิรักษ์ ธนชยานนท์	23,850,383	4.97
5 นายวิฑิต พงศ์พิโรตม	23,251,800	4.84
6 นางนราธิษฐ์ ปฐมโพธิ์วัฒน์	15,700,800	3.27
7 นายบดินทร์ เกษมเศรษฐ์	11,590,891	2.42
8 UBS AG LONDON BRANCH	10,270,980	2.14
9 นายทวีศักดิ์ ธารทิพย์วรรณ	7,459,240	1.55
10 นายกานต์ โอภาสจรัสกิจ	6,271,044	1.31
11 บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	6,040,136	1.26
12 นายวีระพงษ์ ศรีตระกูล	4,512,500	0.94
13 นายนำโชค เจริญสกุล	4,088,500	0.85
14 นายธนิษฐ์ เกษมเศรษฐ์	3,328,000	0.69
15 นายปณณรุจน์ ปฐมโพธิ์วัฒน์	2,843,800	0.59
16 น.ส. อรุณี พุนทวี	2,564,200	0.53
รวม	352,532,374	73.44

หมายเหตุ: (1) K INVESTMENTS LIMITED เป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศฮ่องกง ถือหุ้นโดย นางสาวอัยยิษฐา วงษ์โคเมท ในสัดส่วนร้อยละ 50.00 และ นางสาวอัญญิษฐา วงษ์โคเมท ในสัดส่วนร้อยละ 50.00 ของทุนจดทะเบียน

1.3.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทได้กำหนดนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50.00 ของกำไรสุทธิหลังหักทุนสำรองต่าง ๆ ทั้งหมดแล้ว ซึ่งการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อภาระดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง การขยายธุรกิจ ความจำเป็น ความเหมาะสมอื่นใดในอนาคต และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรหรือเหมาะสม การดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทซึ่งพิจารณาเรื่องการจ่ายเงินปันผลต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ ยกเว้น กรณีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการได้ เมื่อเห็นว่าบริษัท มีกำไรสมควรพอที่จะจ่ายโดยไม่มีผลกระทบต่อภาระดำเนินงานของบริษัท แล้วรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงินของบริษัท สภาพคล่อง แผนการลงทุน รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการบริหารงาน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอยู่ในอำนาจของคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา

ข้อมูลการจ่ายปันผลย้อนหลังของปี 2565-2567

งบการเงินประจำปี	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	135.08	140.36	101.21
สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	2.79	7.02	-
จำนวนหุ้น (หุ้น)	400,000,000 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	479,999,884 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	479,999,884 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
อัตราเงินปันผล (บาทต่อหุ้น)	จ่ายปันผลเป็นหุ้นและเงินสด ในอัตราหุ้นละ 0.1112 บาท 1) จ่ายเงินปันผลเป็นหุ้น สามัญให้แก่ผู้ถือหุ้นบริษัท ในอัตรา 5 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้น ปันผล ในมูลค่าที่ตราไว้หุ้น ละ 0.50 บาท คิดเป็นอัตรา เงินปันผลหุ้นละ 0.10 บาท 2) จ่ายปันผลเป็นเงินสดใน อัตราหุ้นละ 0.0112 บาท	0.035	0.084
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละของกำไรสุทธิ)	33%	12%	40%
จำนวนเงินปันผลที่จ่าย (ล้านบาท)	44.48	16.80	40.32

อย่างไรก็ตาม สิทธิในการรับเงินปันผลของบริษัทประจำปี 2567 ยังมีความไม่แน่นอน เนื่องจากต้องรอการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

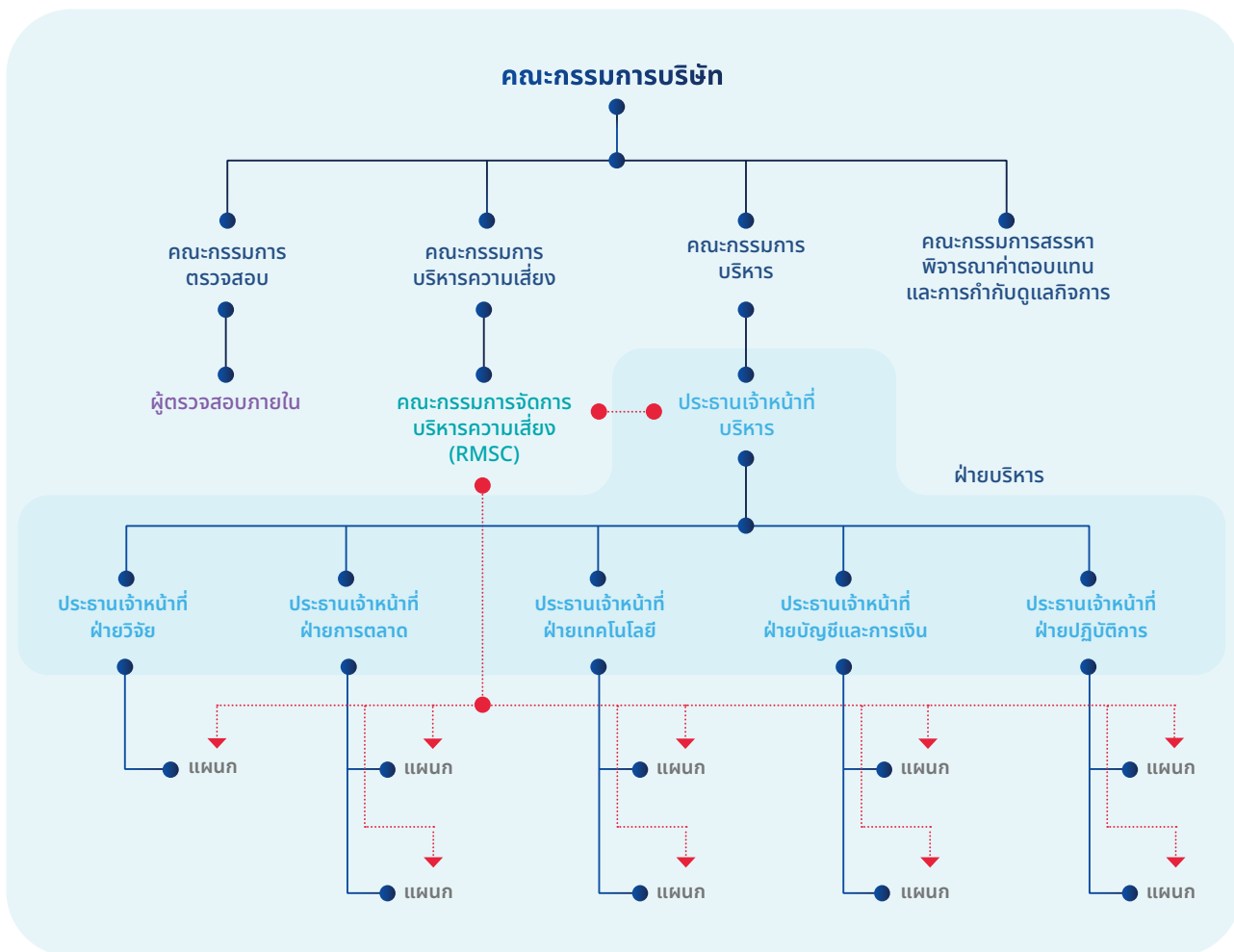


2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีความเชื่อมั่นและตระหนักในสำคัญของการบริหารและการควบคุมความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพในอันที่จะทำให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคงและต่อเนื่อง มีความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหารที่ช่วยเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จให้แก่บริษัทมากที่สุด ลดโอกาสของการล้มเหลวและความสูญเสียให้อยู่ในระดับที่บริษัทยังควบคุมได้โดยคำนึงถึงเป้าหมายของบริษัทเป็นสำคัญ รวมทั้งลดความไม่แน่นอนในผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท อันจะนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท นโยบายการบริหารความเสี่ยง ได้แก่

1. ส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างความเข้าใจ จิตสำนึก และความรับผิดชอบร่วมกันในเรื่องความเสี่ยง การควบคุม และผลกระทบของความเสี่ยงต่อบริษัท ในกระบวนการบริหารและปฏิบัติงานทั่วทั้งบริษัท โดยการปฏิบัติให้เป็นแบบอย่างของผู้บังคับการ การบูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้าไปในกระบวนการทำงานและการตัดสินใจ และให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการบริหารความเสี่ยงในโครงการออกแบบผลิตภัณฑ์
2. กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และเทคโนโลยี ด้านการดำเนินงาน ด้านการตลาด ด้านการเงิน ด้านกฎเกณฑ์และความยั่งยืน รวมถึงความเสี่ยงเกิดใหม่ (Emerging Risk) โดยให้มีคณะกรรมการจัดการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Steering Committee) ซึ่งมีเลขาธิการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประธาน และมีสมาชิกประกอบด้วยหัวหน้าแผนกหรือเจ้าหน้าที่ในแผนกที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง ทำหน้าที่ทบทวนความเสี่ยงร่วมกันทุกเดือน ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างเป็นกลางแก่ฝ่ายบริหาร เอื้ออำนวยให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ สร้างความตระหนักรู้และวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงให้กับพนักงาน และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส โครงสร้างการกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงของบริษัทสามารถสรุปได้ดังภาพด้านล่าง นอกจากนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะสรุปผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส และจะมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการตรวจสอบในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยมีผู้ตรวจสอบภายในคอยประเมินเพื่อให้มั่นใจว่านโยบายการบริหารความเสี่ยงได้รับการนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

โครงสร้างการกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยง



3. ให้มีกระบวนการ แนวทาง และมาตรการในการบริหารความเสี่ยง ที่มีคุณภาพเหมาะสมในระดับสากลและเพียงพอ และจัดให้มีการอบรมหรือเผยแพร่ความรู้ (ผ่านทางอีเมล วีดีโอ และการประชุม) เกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ ให้แก่กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน อย่างทั่วถึง
4. ให้มีการวัดผลความเสี่ยงทั้งในเชิงคุณภาพ (เช่น ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของบริษัท) และเชิงปริมาณ (เช่น ผลขาดทุน การลดลงของรายได้ การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่าย) โดยพิจารณาจากโอกาสที่อาจเกิดขึ้นและผลกระทบ
5. ให้มีการกำหนดเพดานความเสี่ยง (Risk Limit) เพื่อจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ภายในระดับที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) พร้อมทั้งมีการติดตามความคืบหน้าของแผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan) และตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators - KRIs) ซึ่งเป็นเครื่องมือในการเตือนภัยล่วงหน้า เพื่อจะได้ป้องกันและกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมได้ทันเหตุการณ์
6. ให้มีระเบียบการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติ อันเป็นการควบคุมความเสี่ยงจากการดำเนินงาน

แนวทางในการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้

1. กำหนดวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน และบริบทของ บริษัท
2. ระบุปัจจัยความเสี่ยง (รวมถึงผลกระทบ และเหตุแห่งความเสี่ยง) นำมาวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง
3. กำหนดเกณฑ์ วิธีการควบคุมความเสี่ยง และแผนจัดการ ความเสี่ยง
4. ติดตามแผนจัดการความเสี่ยง และตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ และประเมินผล
5. สื่อสารกับพนักงาน และประชุมกับคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง
6. บันทึกข้อมูลและจัดทำรายงาน

นอกจากนี้ เพื่อการดำเนินการธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องภายใต้ความ วิฤตการณ์ต่าง ๆ ที่ไม่คาดคิด ยกตัวอย่างเช่น ภัยธรรมชาติ ความไม่สงบทางการเมือง การก่อการร้าย โรคระบาด สงคราม และภัยคุกคามหลากหลายรูปแบบ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจ และอาจก่อให้เกิดการหยุดชะงักของ กระบวนการ หรือห่วงโซ่การผลิตที่สำคัญ บริษัทจึงได้จัดทำระบบ การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ BCM (Business Continuity Management) เพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในอนาคต โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ความมั่นคงของธุรกิจ และผลประโยชน์ ของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

บริษัทได้มอบหมายให้คณะทำงานวางแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP Team) ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้บริหารจัดการแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ รวมทั้งเป็นตัวแทน ในการสื่อสารไปยังหน่วยงานต่าง ๆ บริษัทแบ่งแผนการบริหาร ความต่อเนื่องทางธุรกิจออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ การจัดการทรัพยากร ความต่อเนื่องในการผลิตสินค้า และการปกป้องข้อมูลสำคัญ แต่ละ ด้านมีกระบวนการที่ครอบคลุมหลายขั้นตอน แบ่งออกได้เป็น 4 ส่วน คือ การป้องกันการเกิดวิกฤต การตอบสนองต่อเหตุการณ์ การรับมือภาวะวิกฤต และการฟื้นฟูธุรกิจ โดยมีการเตรียมความพร้อม การฝึกซ้อม การส่งเสริมความตระหนักรู้และความรับผิดชอบตามกรอบระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจให้กับ พนักงานอย่างเหมาะสม

การจัดการทรัพยากร

บริษัทปกป้องทรัพยากรหลัก ได้แก่ งานระหว่างทำและสินค้าพร้อม ขาย ด้วยการทำประกันสินค้าคงคลังไว้ครอบคลุมที่บริษัทและที่ ผู้รับช่วงผลิตหลัก นอกจากนี้ บริษัทยังมีการประเมินและติดตาม ความเสี่ยงของเหตุการณ์ภัยพิบัติอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังมีแผนการ ซ่อมรับมือเพื่อเตรียมความพร้อมกรณีที่เกิดเหตุภัยพิบัติที่ บริษัทหรือที่ผู้รับช่วงผลิต บริษัทจัดเตรียมคลังสินค้า 4 แห่ง ให้มี

ความยืดหยุ่นในการเคลื่อนย้ายสินค้าได้ตามความจำเป็นเพื่อรับมือ ภายหลังจากเหตุฉุกเฉินบริษัทสามารถร้องขอกำลังการผลิตเพิ่มเติม จากผู้รับช่วงผลิตเพื่อผลิตสินค้าทดแทนได้ตามความจำเป็นหาก สินค้าคงคลังเสียหาย

ความต่อเนื่องในการผลิตสินค้า

เพื่อรับประกันความต่อเนื่องในการผลิตสินค้า บริษัทมีการทำ ประกันกรณีการหยุดชะงักของธุรกิจ (Business Interruption) และมีสัญญากับผู้ผลิตหลักที่จะให้บริการอย่างต่อเนื่องในระยะเวลา ที่กำหนดเพื่อป้องกันการหยุดชะงักที่ไม่คาดคิด นอกจากนี้ บริษัทมีการแลกเปลี่ยนแผนธุรกิจกับผู้ผลิตเป็นประจำเพื่อประเมิน สถานการณ์ และเตรียมแผนสำรองด้วยการจัดหาผู้ผลิตรายที่สอง โดยบริษัทสามารถย้ายการผลิตไปยังที่อื่นภายใน 6-12 เดือน กรณี การผลิตแผ่นเวเฟอร์ และภายใน 3-6 เดือน กรณีการประกอบ IC packaging และเรามีการเก็บสต็อกสำรองสำหรับผลิตภัณฑ์หลัก เป็นเวลา 3-6 เดือน เพื่อเป็นการสำรองในกรณีที่ห่วงโซ่อุปทาน หยุดชะงัก

การปกป้องข้อมูลสำคัญ

บริษัทมีมาตรการที่รัดกุม เช่น การติดตั้งอุปกรณ์ไฟร์วอลล์ (Firewall) และใช้การยืนยันตัวตนสองขั้นตอน (2FA) เพื่อป้องกันการ เข้าถึงที่ไม่ได้รับอนุญาต บริษัทนำแนวทางตามมาตรฐาน ISO27001 มาปรับใช้และปรับปรุงแนวปฏิบัติให้เป็นปัจจุบันอยู่ เสมอ สำหรับการจัดการข้อมูลภายในพื้นที่บริษัท (On-premise) บริษัทมีมาตรการควบคุมการเข้าถึงด้วยระบบล็อกอินของวินโดวส์ และทำการสำรองข้อมูลทุกวัน ซึ่งข้อมูลที่สำรองภายในจะถูกเก็บ ไว้บนคลาวด์เพื่อความปลอดภัยยิ่งขึ้น ในส่วนของการจัดการ ข้อมูลบนคลาวด์ มีการใช้ Azure AD และ Microsoft Defender เพื่อตรวจจับและตอบสนองต่อการโจมตีที่อาจเกิดขึ้น โดยที่บริษัท สามารถทำการกู้คืนข้อมูลจากไฟล์สำรองซึ่งข้อมูลจะมีข้อมูลล่าสุด ไม่เกินหนึ่งวันก่อนหน้า

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิตวัตถุดิบหลักและผู้รับจ้างผลิตสินค้ารายใหญ่ (Supplier)

เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจออกแบบและพัฒนาชิปสำหรับอุปกรณ์ระบบ RFID ด้วยการว่าจ้างผู้ประกอบการอื่นในการผลิตและประกอบสินค้า (Fabless Company) โดยวัตถุดิบหลักที่ใช้ในกระบวนการผลิตชิปของบริษัท ได้แก่ แผ่นเวเฟอร์ (Wafer) ซึ่งการผลิตแผ่นเวเฟอร์ (Wafer Fabrication) นี้อยู่ในอุตสาหกรรมระดับต้นน้ำที่ผู้ประกอบการในประเทศไทยยังไม่สามารถทำการผลิตได้ และมีผู้ประกอบการเพียงน้อยรายในอุตสาหกรรม โดยทั่วโลกมีบริษัทที่ทำธุรกิจรับจ้างผลิตวงจรรวมบนแผ่นเวเฟอร์ (Pure-play foundry) รายใหญ่เพียงประมาณ 10 ราย บริษัทจึงมีความจำเป็นต้องนำเข้าวัตถุดิบดังกล่าวจากต่างประเทศทั้งหมดและต้องวางแผนการสั่งซื้อล่วงหน้า โดยในการผลิตวงจรรวมบนแผ่นเวเฟอร์นั้นจะใช้ระยะเวลาประมาณ 3-6 เดือน และในกรณีที่เป็นการว่าจ้างโรงงานผู้ผลิตวงจรรวมฯ รายใหม่ จะต้องเผื่อเวลาสำหรับการปรับปรุงวงจรให้เหมาะสมกับสูตรการผลิตใหม่ ซึ่งจะใช้เวลาสำหรับการผลิตสินค้าครั้งแรกเป็นระยะเวลาอย่างน้อยประมาณ 6-12 เดือน

นอกจากนี้ หลังจากบริษัทนำเข้าแผ่นเวเฟอร์มาจากต่างประเทศแล้ว บริษัทต้องว่าจ้างโรงงานตัดแผ่นเวเฟอร์รวมถึงประกอบ IC Packaging และว่าจ้างประกอบ Form Factor เพื่อผลิตเป็นสินค้าสำเร็จรูป โดยในการเปลี่ยนแปลงโรงงานต้องใช้ระยะเวลาในการทดลองและทดสอบคุณภาพระหว่าง 3-6 เดือน ซึ่งใช้เวลาน้อยกว่าการเปลี่ยนแปลงโรงงานผู้ผลิตวงจรรวมฯ และมีผู้ประกอบการที่สามารถให้บริการในขั้นตอนผลิตดังกล่าวเป็นจำนวนมากกว่า

จากการที่ในอุตสาหกรรมมีผู้ประกอบการรับจ้างผลิตวงจรรวมฯ เพียงน้อยราย มีระยะเวลาในการผลิตที่ยาว และมีขั้นตอนในการเปลี่ยนแปลงไปยังคู่ค้ารายใหม่ที่ต้องใช้เวลานาน ถ้าหากการวางแผนการผลิตมีความคลาดเคลื่อน หรือการผลิตมีปัญหาหยุดชะงักเป็นระยะเวลานาน บริษัทอาจมีความเสี่ยงที่จะไม่มีสินค้าส่งมอบให้แก่ลูกค้าได้ตามกำหนด ทำให้สูญเสียรายได้ และอาจทำให้บริษัทสูญเสียความน่าเชื่อถือจากลูกค้า ทั้งนี้ ในปี 2564 ถึงต้นปี 2566 เกิดสถานการณ์การขาดแคลนไมโครชิปในตลาดโลก อันเนื่องมาจากกำลังการผลิตที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการของตลาดของโรงงานรับจ้างผลิตวงจรรวมฯ และโรงงานประกอบ IC Packaging อย่างไรก็ตาม สถานการณ์ดังกล่าวได้คลี่คลายลงในช่วงไตรมาสที่ 2 ของปี 2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยบริษัทไม่ได้รับผลกระทบที่มีนัยสำคัญแต่อย่างใด

บริษัทมีการประเมินโอกาสที่การผลิตจะหยุดชะงักทั้งในส่วนของผู้ผลิตวงจรรวมฯ และโรงงานรับจ้างประกอบฯ ด้วยการมอบหมายให้ มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการประสานงานวางแผนการผลิตร่วมกันกับคู่ค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินสถานการณ์กำลังการผลิตของคู่ค้า บริษัทมีมาตรการป้องกันการความเสี่ยงดังกล่าวด้วยการทำสต็อกสินค้าให้สอดคล้องกับปริมาณความต้องการของลูกค้า มีการส่งประมาณการรายเดือนล่วงหน้าให้คู่ค้ารายใหญ่เป็นระยะเวลา 6-12 เดือน และมีการทบทวนทุกเดือน มีสัญญาซึ่งกำหนดให้คู่ค้ารายใหญ่ที่เป็นผู้ผลิตวงจรรวมฯ ต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 12 เดือน หากจะมีการหยุดการผลิตสินค้าใด นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีนโยบายในการลดการพึ่งพิงผู้ผลิตวงจรรวมฯ รายเดียว โดยการหาพันธมิตรรายอื่นเพิ่มเติม ส่งผลให้ปัจจุบันบริษัทมีคู่ค้าที่สามารถรองรับคำสั่งซื้อของบริษัทเป็นจำนวนทั้งสิ้น 3 ราย กระจายอยู่ในประเทศต่าง ๆ ได้แก่ สิงคโปร์, เกาหลีใต้ และสาธารณรัฐประชาชนจีน ทำให้บริษัทสามารถออกแบบสินค้าใหม่ที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกับสินค้าปัจจุบันในสายการผลิตของผู้ผลิตรายใหม่ เพื่อให้มีสินค้าทดแทนกันได้กรณีที่ผู้ผลิตรายใดรายหนึ่งมีปัญหา ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาถึงค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนาเพื่อออกแบบให้เข้ากับวิธีการผลิตของโรงงานใหม่และปริมาณการสั่งซื้อเพื่อให้เกิดการประหยัดต่อขนาด (Economy of Scale) ในการเพิ่มคู่ค้าประกอบด้วย

ในส่วนของการจ้างบริการตัดแผ่นเวเฟอร์และประกอบ IC Packaging นั้น บริษัทมีการลดความเสี่ยงโดยการจัดหาโรงงานที่สามารถให้บริการรับจ้างผลิตไว้เพื่อเป็นแหล่งผลิตสำรอง โดยโรงงานดังกล่าวได้ผ่านการทดลองและทดสอบคุณภาพแล้ว นอกจากนี้การจัดการและพัฒนาผู้ผลิตเพิ่มเติมจากที่มีอยู่ บริษัทมีกระบวนการทำงานร่วมกับลูกค้าที่ได้รับผลกระทบ โดยมีการส่งเอกสารชี้แจงล่วงหน้าแก่ลูกค้าที่ได้รับผลกระทบและจัดส่งตัวอย่างของผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้าได้นำไปทดสอบอีกด้วย

ณ ต้นปี 2568 สถานการณ์สงครามการค้าระหว่างสหรัฐฯ-จีน ยังคงยืดเยื้อและกำลังดำเนินต่อไป มีการห้ามประเทศจีนไม่ให้เข้าถึงเทคโนโลยีทางด้านเซมิคอนดักเตอร์ขั้นสูง โดยเฉพาะการส่งออกชิปเอไอไปยังจีน อย่างไรก็ตาม ผลกระทบของบริษัทไม่ได้อยู่ในกลุ่มสินค้าต้องห้ามจึงไม่ได้รับผลกระทบทั้งในอดีต และคาดว่าในอนาคตก็จะได้ไม่ได้รับผลกระทบเช่นกัน นอกจากนี้ช่วงปลายปี 2566 ถึงต้นปี 2568 ยังเกิดสถานการณ์สงครามในตะวันออกกลาง ได้แก่ สงครามอิสราเอล-ฮามาส และสงครามระหว่างสหรัฐฯ กับกลุ่มฮูตี

ส่งผลให้การขนส่งในทะเลแดงหยุดชะงักกระทบต่อต้นทุนสินค้า แม้จะยังไม่มีผลกระทบกับห่วงโซ่อุปทาน (Supply chain) ของ บริษัทในขณะนี้ แต่ทางบริษัทก็ได้เฝ้าติดตามและประเมินผลกระทบอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมแผนด้านห่วงโซ่อุปทาน (Supply chain) รองรับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันที่

2.2.2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงกลุ่มสินค้าหรือกลุ่มลูกค้า

เนื่องจากรายได้ของบริษัทมาจากการจำหน่ายสินค้า 4 กลุ่ม ได้แก่ 1) ไมโครชิปสำหรับระบบลงทะเบียนสัตว์ 2) ไมโครชิปสำหรับ IoT ในภาคอุตสาหกรรม 3) ไมโครชิปสำหรับระบบกุญแจอิเล็กทรอนิกส์ของยานยนต์ และ 4) ไมโครชิปสำหรับ NFC และอื่น ๆ ซึ่งในแต่ละกลุ่มสินค้ามีลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการรายใหญ่ระดับโลก หรือลูกค้าที่เป็นพันธมิตรด้านการจัดจำหน่ายอยู่ในแต่ละกลุ่ม จึงส่งผลให้รายได้หลักของบริษัทมาจากการจำหน่ายสินค้าให้ลูกค้ารายหลักของบริษัทเพียง 10-15 ราย (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนลักษณะของลูกค้าและลูกค้าเป้าหมาย)

ดังนั้น หากบริษัทไม่สามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันของสินค้า รวมทั้งความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ดี หรือเกิดความเปลี่ยนแปลงที่คาดไม่ถึงกับธุรกิจของลูกค้าหลัก ก็อาจส่งผลกระทบต่อยอดขายสินค้าของบริษัท นำไปสู่การลดลงของรายได้อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ ในปี 2567 รายได้หลักของบริษัทอยู่ในกลุ่มสินค้าที่ 1), 2) และ 3) คิดเป็นร้อยละ 57, 30 และ 12 ขณะที่ในปี 2566 รายได้หลักของบริษัทในกลุ่มสินค้าที่ 1), 2) และ 3) คิดเป็นร้อยละ 45, 32 และ 21 ของรายได้จากการขายและการให้บริการตามลำดับ

บริษัทมีการติดตามความเปลี่ยนแปลงของรายได้ในแต่ละกลุ่มสินค้า และรายได้จากลูกค้าหลัก 10 อันดับแรก เพื่อประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดผลกระทบจากลูกค้ารายใหญ่ และมีมาตรการในการรักษาความสัมพันธ์ รวมถึงการแลกเปลี่ยนความก้าวหน้าและแผนการในการพัฒนาสินค้ากับลูกค้า นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายในการรักษาความสามารถในการแข่งขัน และลดการพึ่งพิงกลุ่มสินค้าหรือกลุ่มลูกค้ารายใหญ่ด้วยการส่งเสริมการขายในกลุ่มลูกค้ารายย่อยให้ซื้อสินค้าอื่นเพิ่มเติม (Cross selling) และหาลูกค้ารายใหม่เข้ามาเพิ่มเติม อีกทั้งยังวิจัยและพัฒนาไมโครชิปรุ่นใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งในกลุ่มสินค้าหลักทั้งสามกลุ่ม และกลุ่มสินค้าใหม่อย่าง NFC เพื่อเพิ่มความหลากหลายของสินค้าซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถขยายฐานลูกค้าและลดความพึ่งพิงในแต่ละกลุ่มสินค้าลงได้ในอนาคต

สำหรับในปี 2567 กลุ่มสินค้า NFC ยังคงเป็นสินค้าที่บริษัทมุ่งผลักดันให้เกิดการเติบโต ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการพัฒนาและทดสอบผลิตภัณฑ์ต้นแบบร่วมกับลูกค้า นอกจากนี้ยังมีสินค้าที่

เปิดตัวใหม่ ได้แก่ กลุ่มสินค้าประเภทเซ็นเซอร์ โดยปัจจุบันได้เริ่มทำกิจกรรมทางการตลาดเพื่อกระตุ้นให้เกิดการใช้งานอย่างแพร่หลายมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ จะเห็นได้ว่าในปี 2567 สินค้ากลุ่มไมโครชิปสำหรับระบบลงทะเบียนสัตว์ มีสัดส่วนรายได้ถึงร้อยละ 57 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2566 ที่ร้อยละ 45 จากความต้องการของลูกค้าในทวีปยุโรปเพิ่มมากขึ้น และสินค้าในกลุ่มดังกล่าวยังคงมีแนวโน้มที่จะเติบโตในระยะยาวอย่างต่อเนื่องจากปัจจัยสนับสนุนเรื่องการบังคับใช้ป้ายทะเบียนสัตว์อิเล็กทรอนิกส์ในกลุ่มแกะและแพะเพิ่มเติมในทวีปออสเตรเลียและประเทศสหรัฐอเมริกา

นอกจากนี้ทางบริษัทได้ลดความเสี่ยงจากการสูญเสียรายได้ด้วยการทำสัญญาระยะยาวกับลูกค้ารายใหญ่ และลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาดตลาดในประเทศออสเตรเลียด้วยการหาลูกค้าเพิ่มเติมในทวีปอื่น ๆ ขณะเดียวกันยังดำเนินการพัฒนาไมโครชิปรุ่นใหม่สำหรับสินค้าในกลุ่ม IoT ในภาคอุตสาหกรรม และกลุ่ม NFC ให้เติบโตต่อเนื่องเพื่อที่จะลดสัดส่วนการพึ่งพาสินค้ากลุ่มไมโครชิประบบค่าประจำตัวสัตว์ภายหลังจากปี 2568

2.2.3 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของเทคโนโลยีและพฤติกรรมของผู้บริโภค

เนื่องจากธุรกิจหลักของบริษัทเกี่ยวข้องกับสินค้าในกลุ่มเทคโนโลยีที่มีความเสี่ยงจากการล้าสมัยหรือถูกเทคโนโลยีใหม่มาแทนที่ (Disruption) สินค้าบางกลุ่มจึงอาจมีวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (Product Life Cycle) ในตลาดที่สั้นกว่าที่ประเมินไว้ ในขณะที่ในการวิจัยและพัฒนาสินค้าของบริษัทนั้นอาจต้องใช้ระยะเวลาหลายปีกว่าจะพัฒนาเป็นสินค้าที่สามารถจำหน่ายให้แก่ลูกค้าได้ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของเทคโนโลยีและพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปของผู้บริโภค ทำให้เมื่อบริษัทพัฒนาสินค้าแล้วเสร็จก็อาจจะไม่ทันต่อการตอบสนองความต้องการของตลาด ส่งผลให้งานโครงการพัฒนาสินค้า (Product Development Project) หรือสินค้าไมโครชิปของบริษัทสูญเสายอดขาย และส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคตอย่างมีนัยสำคัญได้

เพื่อการประเมินและจัดการความเสี่ยงดังกล่าว คณะทำงานฝ่ายการจัดการผลิตภัณฑ์และการตลาด ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายการตลาด ฝ่ายเทคโนโลยี ฝ่ายผลิต และฝ่ายการเงิน ได้มีแผนการดำเนินการศึกษาผลงานวิจัยและเทคโนโลยีใหม่ต่าง ๆ ทั่วโลก นอกจากนี้ ยังมีการศึกษาแนวโน้มและโอกาสทางการตลาดในกลุ่มสินค้าต่าง ๆ ในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการแลกเปลี่ยนความก้าวหน้าและแผนการในการพัฒนาสินค้ากับลูกค้าหลัก และสถาบันวิจัยนานาชาติ เพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นมาประเมินความเสี่ยง

และโอกาส กำหนดเป็นแนวทางการวิจัยและพัฒนาทั้งทางด้านเทคโนโลยี (Technology Roadmap) และทางด้านผลิตภัณฑ์ (Product Roadmap) ของบริษัท โดยมีการทบทวนทุกครึ่งปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทจะสามารถพัฒนาและนำเสนอสินค้าใหม่ ออกสู่ตลาดได้อย่างต่อเนื่อง และตอบสนองความต้องการของ ตลาดและลูกค้าอย่างแท้จริง นอกจากนี้ บริษัทยังมีการร่วมวิจัย และพัฒนากับลูกค้าซึ่งเป็นผู้ประกอบการรายใหญ่ในแต่ละกลุ่ม ธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถพัฒนาสินค้าไปในทิศทางที่ตลาด ต้องการอย่างสม่ำเสมออีกด้วย

ในปี 2567 รายได้ของบริษัทลดลงเล็กน้อยจากปี 2566 หรือลดลง คิดเป็นร้อยละ 1 จากการลดลงของรายได้ในกลุ่มสินค้าไมโครชิป สำหรับระบบกฎแฉอิเล็กทรอนิกส์ของยานยนต์ลดลงร้อยละ 42 ซึ่งได้รับผลกระทบจากการหดตัวของภาคอุตสาหกรรมยานยนต์ในประเทศจีนและอเมริกาซึ่งเป็นลูกค้ารายหลัก ส่วนกลุ่มสินค้าไมโครชิปสำหรับ IoT ในภาคอุตสาหกรรมลดลงร้อยละ 5 จากการลดลงของรายได้ในกลุ่มลูกค้าหลักในทวีปเอเชีย และกลุ่มสินค้าไมโครชิปสำหรับ NFC และอื่น ๆ ลดลงร้อยละ 82 จากการพัฒนาแอปพลิเคชันใหม่และ Ecosystem ที่เกี่ยวข้องในกลุ่มผลิตภัณฑ์ของบริษัทนั้นช้ากว่าคาด ในขณะที่กลุ่มสินค้าระบบลงทะเบียนสัตว์ เพิ่มขึ้นร้อยละ 25 จากการเติบโตของรายได้จากกลุ่มลูกค้าหลักในยุโรป อันเนื่องมาจากการขยายตัวของตลาดระบบลงทะเบียนสัตว์ ในทวีปยุโรป และทวีปออสเตรเลีย ซึ่งช่วยชดเชยผลกระทบของรายได้ในกลุ่มสินค้าที่ลดลง ทำให้ภาพรวมของรายได้ของบริษัททั้งปี 2567 ยังคงใกล้เคียงเดิม

เนื่องจากบริษัทเลือกพัฒนาสินค้าในตลาดอุตสาหกรรม (Industrial market) อันเป็นสินค้าที่นำไปใช้ในกระบวนการผลิต หรือใช้เป็นส่วนประกอบต่าง ๆ ซึ่งเทคโนโลยีและความต้องการของตลาด ไม่เปลี่ยนแปลงเร็วมากนัก ยกตัวอย่างเช่น ในการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีระบบลงทะเบียนสัตว์นั้นจะต้องเปลี่ยนแปลงการลงทุนในระบบที่เกี่ยวข้องด้วย อันได้แก่ ระบบเครื่องอ่านและระบบฐานข้อมูล ซึ่งสำหรับประเทศที่มีการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบลงทะเบียนสัตว์นั้นนับเป็นการเปลี่ยนแปลง ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาและมีต้นทุน จึงเป็นกลุ่มธุรกิจที่ไม่ค่อยมีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีมากนัก เช่นเดียวกับเทคโนโลยี RFID สำหรับ IoT ในภาคอุตสาหกรรมที่มีการลงทุนในระบบโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องไปแล้ว ในส่วนของกลุ่มสินค้าไมโครชิปสำหรับระบบกฎแฉอิเล็กทรอนิกส์ของยานยนต์ ได้รับผลกระทบจากอุตสาหกรรมยานยนต์ทั่วโลกหดตัวตามการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลก ประกอบกับสินค้าคงค้างของลูกค้ายังอยู่ในระดับสูง ทั้งนี้ ปัจจุบันบริษัทได้มีการวิจัยและพัฒนาแบบกุญแจรีโมท (Remote Keyless Entry: RKE) หรือเทคโนโลยีที่ช่วยให้ผู้ใช้สามารถเปิด-ปิด ประตูรถ ฝากระโปรงรถ รวมถึงสามารถสั่งการทำงานอุปกรณ์

ภายในรถยนต์ได้จากระยะไกล อันเป็นเทคโนโลยีขั้นสูงและซับซ้อนกว่าเทคโนโลยีที่มีอยู่ในผลิตภัณฑ์ปัจจุบัน ซึ่งถือเป็นหนึ่งแนวทางการดำเนินการสำคัญในการลดความเสี่ยงของประเด็นการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและพฤติกรรมของผู้บริโภคของบริษัท

2.2.4 ความเสี่ยงจากการมีค่าใช้จ่ายในการลงทุนวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ไม่สามารถนำมาผลิตในเชิงพาณิชย์ได้

เนื่องจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท ได้แก่ การวิจัยและพัฒนาไมโครชิป ซึ่งมีต้นทุนการลงทุนค่อนข้างสูง เนื่องจากบริษัทต้องมีการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และสินค้าใหม่ ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของลูกค้าอยู่เสมอ โดยมีการทำวิจัยเพื่อต่อยอดองค์ความรู้ ซึ่งอาจยังไม่สามารถนำมาใช้พัฒนาเป็นสินค้าเพื่อจำหน่ายในปัจจุบันได้ทันที แต่มีความจำเป็นต้องลงทุนในงานวิจัยดังกล่าวเพื่อจะนำไปใช้เป็นฐานในการขยายผลสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ต่อไปในอนาคต โดยบริษัทบันทึกค่าใช้จ่ายงานวิจัยและพัฒนาในส่วนที่ประเมินว่าสามารถนำไปขยายผลเชิงพาณิชย์ได้ เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในงบการเงิน หากงานวิจัยและพัฒนาดังกล่าวไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ เช่น เกิดความล่าช้าจากผู้ผลิต, ต้นทุนที่เปลี่ยนแปลงอย่างมาก, หรือพฤติกรรมตลาดเปลี่ยนแปลงอย่างรุนแรง เป็นต้น จนผลิตภัณฑ์ที่ลงทุนวิจัยและพัฒนาไปไม่สามารถเข้าสู่ตลาดได้ตามแผนที่วางไว้ ทำให้อาจจะต้องตั้งด้อยค่าหรือตัดจำหน่ายต้นทุนงานพัฒนาในกรณีที่งานพัฒนาดังกล่าวไม่สามารถนำมาผลิตในเชิงพาณิชย์ได้ จึงอาจส่งผลให้บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารที่ค่อนข้างสูง ซึ่งอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทโดยรวมอย่างมีนัยสำคัญ

ดังนั้น เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทจึงมีการจัดทำงบประมาณประจำปีและมีการกำหนดกรอบวงเงินสำหรับการวิจัยและพัฒนาในแต่ละปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการลงทุนวิจัยและพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับฐานะการเงินผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงทิศทางการเติบโตของบริษัทในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทมีขั้นตอนการอนุมัติโครงการวิจัยอย่างเคร่งครัด โดยในรายละเอียดโครงการวิจัยจะต้องระบุวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่ได้ให้ชัดเจน รวมถึงโอกาสในการต่อยอดไปเป็นโครงการพัฒนาในอนาคต โครงการวิจัยของบริษัทนั้นจะสอดคล้องไปกับแนวทางการวิจัยและพัฒนาทางด้านเทคโนโลยี (Technology Roadmap) ของบริษัท รวมถึงต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฝ่ายการจัดการผลิตภัณฑ์และการตลาด

บริษัทได้กำหนดขั้นตอนในการสอบทานโครงการวิจัยและพัฒนา แบ่งเป็นช่วงเวลาหลัก 5 ระยะ ได้แก่ ระยะวางกรอบแนวคิด (Concept) ระยะกำหนดขอบเขต (Scope) ระยะออกแบบ (Design) ระยะตรวจสอบคุณสมบัติ (Qualification) และระยะเปิดตัว (Release) โดยคณะทำงานฝ่ายการจัดการผลิตภัณฑ์ และการตลาดซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายการตลาด ฝ่ายเทคโนโลยี ฝ่ายผลิต และฝ่ายการเงิน จะพิจารณาแผนธุรกิจ สิ่ง ที่ส่งมอบ กำหนดการ และงบประมาณ เมื่อโครงการดำเนินมาถึง จุดสิ้นสุดของแต่ละระยะ (Gate) ว่ายังเหมาะสมสอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ จึงจะสามารถดำเนินการต่อไปได้ คณะทำงานฯ สามารถหยุดโครงการและให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาทบทวน แก้ไขหากโครงการไม่เป็นไปตามแผน เพื่อนำมาขออนุมัติอีกครั้ง หรือสามารถปิดโครงการหากเห็นว่าโครงการจะไม่สามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้

ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทได้มีการปรับกลยุทธ์ด้านการวิจัยและพัฒนา ผลิตภัณฑ์เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทตรงกับความต้องการของกลุ่มลูกค้าและตลาดมากขึ้น จนสามารถนำไปสู่กระบวนการผลิต เป็นสินค้าเพื่อจำหน่ายได้ ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงด้านการวิจัยและพัฒนาที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์เชิงพาณิชย์อย่างแท้จริงได้

ในปี 2565 - 2567 บริษัทมียอดขายคงเหลือของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน - โครงการพัฒนาออกแบบสินค้า เท่ากับ 76.2, 134.3 และ 183.8 ล้านบาท และคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 11.7, 11.6 และ 18.9 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปีตามลำดับ ซึ่งจะเห็นได้ว่ามีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น ทั้งนี้ เป็นไปตามแผนงานของบริษัทเพื่อรองรับการเติบโตในระยะยาวขณะที่ในปี 2565 - 2567 บริษัทมีการตั้งสำรองการด้อยค่าของมูลค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวน 11.1, 1.1 และ 1.9 ล้านบาทตามลำดับ โดยการตั้งสำรองการด้อยค่าฯ ที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง เป็นผลจากการสอบทานโครงการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างเข้มงวด ซึ่งต้องระบุวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่ได้ให้ชัดเจน ประกอบกับการปรับกลยุทธ์การทำงานของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ให้มีการทำงานร่วมกับกลุ่มลูกค้าเพื่อให้การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ตรงตามความต้องการของลูกค้าเพิ่มมากขึ้น ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง

ในอนาคตบริษัทมีแนวโน้มที่จะลงทุนในการวิจัยและพัฒนาเพิ่มขึ้น สอดคล้องกับการเติบโตของบริษัท อันส่งผลให้มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน - โครงการพัฒนาออกแบบสินค้าเพิ่มขึ้นอีก บริษัทมีการประเมินความเป็นไปได้ในโครงการพัฒนาออกแบบสินค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาการปรับเปลี่ยนการพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ หรือพิจารณารับรู้การด้อยค่า หากมีข้อบ่งชี้เกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม จากการสอบทานแผนการตลาด แผนการเงิน และความเสี่ยงของโครงการ ที่แต่ละระยะการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของทุก

โครงการในปัจจุบัน ไม่ปรากฏแนวโน้มหรือเหตุการณ์ที่จะทำให้เกิดความเสี่ยงต่อการมีผลิตภัณฑ์ที่ไม่สามารถไปสู่เชิงพาณิชย์ หรือการด้อยค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนได้

2.2.5 ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบต่าง ๆ

เนื่องจากสินค้าของบริษัทจะถูกนำไปใช้เป็นองค์ประกอบของอุปกรณ์ RFID ของลูกค้า ซึ่งมีกฎระเบียบและมาตรฐานต่าง ๆ ที่ต้องปฏิบัติตาม ดังนั้น ในการออกแบบและผลิตสินค้าของบริษัท จึงต้องคำนึงถึงเงื่อนไขหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ลูกค้าของบริษัท จะต้องปฏิบัติตามด้วย เช่น REACH (Registration Evaluation Authorization and Restriction of Chemicals), RoHS (Restriction of the use of certain hazardous substances in electrical and electronic equipment) และ CMRT (Conflict Minerals Reporting Template) เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา การจ้างงานและแรงงาน การปกป้องและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การต่อต้านการติดสินบนหรือต่อต้านการทุจริตภาษีและเรื่องอื่น ๆ

หากบริษัทได้มีการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังที่กล่าวมา ก็อาจส่งผลกระทบต่อให้บริษัทไม่สามารถจำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้าของบริษัทได้ตามที่คาดการณ์ไว้ หรือมีการลงทุนพัฒนาสินค้าที่ไม่มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่ลูกค้าต้องการ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อผลประกอบการ รวมถึงอาจถูกฟ้องร้องจากลูกค้าของบริษัทได้ อีกทั้งการละเมิดกฎหมาย หรือการไม่ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายหรือกฎระเบียบ อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจจนอาจนำไปสู่การถูกฟ้องร้อง ถูกปรับ ถูกลงโทษ ทั้งหมดนี้อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและชื่อเสียง

ดังนั้น เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น บริษัทได้กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบประสานงานกับลูกค้าของบริษัทอย่างใกล้ชิด เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัสินค้าของลูกค้า อันจะนำไปสู่การให้คำแนะนำแก่ลูกค้าในการปรับใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง การปรับปรุงคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ หรือแม้กระทั่งการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง บริษัทยังได้กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการติดตามและทบทวนความสอดคล้องของการปฏิบัติตามกฎหมายใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อทำหน้าที่ควบคุม ติดตาม และเสนอแนะการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร ทั้งนี้ ที่ผ่านมา บริษัทยังไม่เคยถูกฟ้องร้องหรือมีข้อพิพาทจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใด

ในปี 2566 ที่ผ่านมา สหภาพยุโรปมีการนำระบบ CBAM (Carbon Border Adjustment Mechanism) ซึ่งเป็นกฎระเบียบที่จะมีผลกระทบต่อการส่งออกสินค้าไปยังสหภาพยุโรป โดยเฉพาะอย่างยิ่งในอุตสาหกรรมที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสูง CBAM มีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นให้ทั้งผู้ผลิตและผู้นำเข้าสินค้าต่างประเทศปรับปรุงกระบวนการผลิตของตนเองให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เข้มงวด โดยจะต้องเสียภาษีสำหรับการปล่อยคาร์บอนที่เกิดจากการผลิตสินค้านั้น ๆ ซึ่งสามารถเพิ่มต้นทุนการผลิตและส่งผลกระทบต่อการแข่งขันในตลาดสากลได้ ในปัจจุบันระบบ CBAM ยังไม่มีผลกระทบต่อสินค้าส่วนเซมิคอนดักเตอร์ อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงดำเนินการเตรียมพร้อมในเรื่องของการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์และติดตามความคืบหน้าของระบบ CBAM อย่างใกล้ชิด และในปี 2567 ได้มีการยกระดับการบังคับใช้พระราชบัญญัติที่ออกโดยกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เรื่องการควบคุมสินค้าที่เกี่ยวข้องกับการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงและใช้ได้สองทาง TCWMD (Trade Control Weapons of Mass Destruction) ซึ่งชิปของบริษัทไม่ได้อยู่ในกลุ่มเสี่ยงดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทได้ยื่นเอกสารการลงทะเบียนข้อมูลของผลิตภัณฑ์ให้กับกรมการค้าต่างประเทศเพื่อพิจารณาในลำดับถัดไป

2.2.6 ความเสี่ยงจากการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

เนื่องจากการประกอบธุรกิจของบริษัทเกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาเพื่อแสวงหานวัตกรรม หรือองค์ความรู้ใหม่ที่น่าสนใจเพื่อใช้สร้างผลิตภัณฑ์ให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า โดยที่ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีล้วนมีการปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของตนเอง โดยเฉพาะการใช้สิทธิบัตรการประดิษฐ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่จึงมีโอกาสมิ่วส่วนประกอบหรือวิธีการใช้งานผลิตภัณฑ์ที่เหมือนกับของผู้อื่นที่มีการขึ้นทะเบียนสิทธิบัตรมาก่อนแล้ว ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวจึงมีโอกาสที่จะไปละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นที่อาจได้มีการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาเหล่านั้นไว้ ส่งผลให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องจากเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกละเมิด ถูกสั่งห้ามขายผลิตภัณฑ์ที่มีการละเมิด และอาจกระทบไปถึงลูกค้าที่ใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทอยู่ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท การถูกฟ้องร้องและถูกปรับ รวมถึงกระทบต่อภาพลักษณ์ต่อลูกค้าและคู่ค้า

เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น บริษัทได้มีการจัดฝึกอบรมทั้งพนักงานปัจจุบันและพนักงานใหม่ให้มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญาอยู่เสมอ นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงจากการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของ

โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้วยการสืบค้นสิทธิบัตรต่าง ๆ (Patent Search) รวมถึงสืบค้นสิ่งที่บริษัทสามารถดำเนินการได้ (Freedom to Operate : FTO) ซึ่งจะให้ข้อมูลเบื้องต้นในการตัดสินใจการออกแบบใดทำได้หรือทำไม่ได้ นำไปสู่การวางแผนในการออกแบบผลิตภัณฑ์โดยไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยมีคณะกรรมการด้านทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทที่ประกอบไปด้วยตัวแทนจากฝ่ายเทคโนโลยี ฝ่ายวิจัย ฝ่ายธุรกิจ และผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพย์สินทางปัญญา ทำหน้าที่พิจารณา กลั่นกรอง และสอบทานอยู่เสมอ เพื่อมิให้บริษัท เกิดปัญหาการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น รวมถึงพิจารณาขึ้นขอจดสิทธิบัตรสำหรับสิ่งที่บริษัทพัฒนา ทั้งนี้ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยถูกปรับหรือถูกฟ้องร้องจากการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นแต่อย่างใด

2.2.7 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงวิศวกรผู้เชี่ยวชาญในการออกแบบไมโครชิป

เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจออกแบบและพัฒนาชิปสำหรับอุปกรณ์ระบบ RFID การดำเนินงานหลักของบริษัทจึงเกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนา ซึ่งจำเป็นต้องพึ่งพาวิศวกรผู้เชี่ยวชาญในด้านการออกแบบไมโครชิปของบริษัท วิศวกรเหล่านี้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการออกแบบไมโครชิปอันเป็นทักษะที่หาได้ยาก ซึ่งประเทศไทยยังมีข้อจำกัดอย่างมากในเรื่องของจำนวนบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในองค์ความรู้และวิชาชีพดังกล่าว หากมีการสูญเสียวิศวกรผู้เชี่ยวชาญก็อาจหาบุคลากรมาทดแทนได้ยากหรือใช้เวลานาน ทั้งนี้ในปี 2566 และ 2567 บริษัทมีวิศวกรรวมทั้งสิ้น 106 และ 122 คน ตามลำดับ ประกอบด้วย 1) วิศวกรระดับผู้เชี่ยวชาญ 2) วิศวกรระดับผู้จัดการดูแลงานออกแบบ 3) วิศวกรออกแบบไมโครชิป 4) วิศวกรอิเล็กทรอนิกส์และระบบสมองกลฝังตัว และ 5) วิศวกรสนับสนุนการผลิตและการขาย

หากบริษัทไม่สามารถรักษาทีมงานวิศวกรดังกล่าวให้อยู่กับบริษัท หรือไม่สามารถหาบุคลากรที่มีความสามารถใกล้เคียงกันมาทำหน้าที่แทนได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งวิศวกรออกแบบไมโครชิปที่บริษัทต้องการบุคลากรเพิ่มขึ้นทุกปี ก็อาจส่งผลกระทบต่อการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เช่น ทำให้ส่งมอบผลิตภัณฑ์ล่าช้า ผลิตภัณฑ์ด้อยคุณภาพ หรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของลูกค้า เป็นต้น นำไปสู่ผลกระทบต่อการเติบโตของรายได้ของบริษัทในอนาคตในที่สุด

เพื่อประเมินความเสี่ยงเรื่องการรักษาทรัพยากรบุคคล บริษัทมีการทำแบบประเมินความผูกพันในองค์กรเป็นประจำทุกปี และเปิดรับคำถามและข้อคิดเห็นจากพนักงานถึงผู้บริหารแบบไม่เปิดเผยตัวตน ผ่านการประชุมทาวน์ฮอลล์ (Townhall meeting)

ทุกไตรมาส และนำผลประเมินและข้อคิดเห็นที่ได้ไปปรับปรุง นอกจากนี้บริษัทได้มีการวางแผน และเริ่มโครงการการรักษาผู้เชี่ยวชาญและพนักงานที่มีความสามารถ (Retention Program) ซึ่งในโครงการนี้ มีการวางแผนในระยะยาวเพื่อรักษาให้ตำแหน่งงานและระดับความสามารถขององค์กรให้ยังคงอยู่ในระดับที่แข่งขันในอุตสาหกรรมออกแบบชิป มีการดำเนินการในหลายมิติ เช่น การพิจารณาค่าตอบแทนพิเศษ การทำให้พนักงานร่วมเป็นเจ้าของบริษัท (Employee Joint Investment Program) ซึ่งขึ้นอยู่กับผลประกอบการของบริษัทในแต่ละปี และการวางแผนพัฒนาศักยภาพของพนักงานในระยะยาว เพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนาความก้าวหน้าของอาชีพ

บริษัทส่งเสริมการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรโดยให้มีการถ่ายทอดความรู้ระหว่างพนักงานในองค์กรจากรุ่นสู่รุ่น ผ่านการทำงานจากพนักงานระดับบนสู่ระดับล่าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ (Know-how) และความเชี่ยวชาญ (Expert) ให้แก่วิศวกรทุกระดับของบริษัทอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายการกระจายอำนาจการบริหารงานและการหมุนเวียนการทำงานของทีมงานด้านวิศวกรเพื่อลดการพึ่งพิงบุคลากรเป็นรายบุคคล รวมถึงการให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรดังกล่าวให้มีความรู้และความชำนาญตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีเทียบเท่ากับบริษัทชั้นนำในระดับสากล โดยการจัดฝึกอบรมให้ความรู้และสนับสนุนการศึกษาดูงานในต่างประเทศให้แก่วิศวกรของบริษัทเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

ในส่วนของการลดความเสี่ยงจากการที่ไม่สามารถจัดหาบุคลากรผู้เชี่ยวชาญในการประกอบธุรกิจของบริษัทได้อย่างเพียงพอ บริษัทมีนโยบายในการร่วมพัฒนาองค์ความรู้และบุคลากรในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องร่วมกับสถาบันการศึกษา โดยทำกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในประเทศไทย เพื่ออบรมและให้ความรู้แก่นักศึกษาและวิศวกรในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทเพื่อสร้างความเข้าใจในแนวทางการเติบโตในสายงานและเป็นการส่งเสริมให้มีบุคลากรในวิชาชีพดังกล่าวเพิ่มขึ้นอีกทางหนึ่ง รวมถึงมีแผนงานในการว่าจ้างบุคลากรจากต่างประเทศที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพเฉพาะทางมาร่วมงานกับบริษัทในอนาคตอีกด้วย

ในปี 2566 จนถึงต้นปี 2568 สงครามการค้าระหว่างสหรัฐฯ และจีนที่มีอุปสรรคไปสู่อุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์ทำให้เกิดกระแสความสนใจในกลุ่มนิสิตนักศึกษาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมนี้เพิ่มขึ้น ประกอบกับภาครัฐเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรทางด้านเซมิคอนดักเตอร์เพื่อให้อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทยสามารถยกระดับไปสู่อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ จึงเกิดความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และ

สถาบันการศึกษาที่จะพัฒนาหลักสูตรและปรับปรุงรูปแบบการฝึกงาน เพื่อส่งเสริมการสร้างกำลังคนทางด้านการออกแบบไมโครชิปและเซมิคอนดักเตอร์ให้ได้อย่างรวดเร็ว โดยปี 2567 มีมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 4 แห่ง ที่ได้เข้าร่วมโครงการหลักสูตรแซนด์บ็อกซ์ โดยได้เปิดรับสมัครนักศึกษาเข้าเรียนในหลักสูตรเซมิคอนดักเตอร์ ได้แก่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบังลาดกระบัง และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

2.2.8 ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

เนื่องจากบริษัทมีการประกอบธุรกิจด้วยการส่งออกเกือบทั้งหมด โดยในการกำหนดราคาสินค้ากับลูกค้านั้น บริษัทมีการกำหนดราคาสินค้าเป็นเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐฯ และเงินสกุลยูโรเป็นหลัก นอกจากนี้ บริษัทยังมีการนำเข้าแผ่นเวเฟอร์ (Wafer) จากต่างประเทศ ซึ่งต้องจ่ายชำระด้วยเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐฯ เป็นหลัก ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งกระทบกับรายได้และกำไรในเงินสกุลบาท ทั้งนี้ รายได้จากการขายในต่างประเทศคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 99 ของรายได้จากการขาย

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินบาทอาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทได้ทั้งทางบวกและทางลบ โดยอัตราแลกเปลี่ยนเงินบาทที่อ่อนค่าทำให้รับรู้รายได้เป็นเงินบาทเพิ่มขึ้น ส่งผลให้กำไรสุทธิเพิ่มขึ้น ในทางกลับกันอัตราแลกเปลี่ยนเงินบาทที่แข็งค่าจะส่งผลในทางตรงข้าม นอกจากนี้ยังอาจเกิดผลกำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจากส่วนต่างของอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่บันทึกบัญชีขายสินค้าหรือซื้อวัตถุดิบ กับวันที่ได้รับ/ชำระค่าสินค้า

ดังนั้น เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการติดตามการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด โดยมีการประเมินสถานการณ์และแนวโน้มทิศทางของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและวางแผนการจัดกระแสเงินสดรับ - จ่ายในสกุลเงินต่างประเทศเดียวกันให้สอดคล้องกัน นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายในการจัดการความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนให้สอดคล้องกับโครงสร้างรายได้ตามรายได้ผลิตภัณฑ์เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนต่อการรับรู้รายได้ที่เป็นสกุลบาท

ณ สิ้นปี 2565 และ 2566 บริษัทมีการบันทึกหนี้สินตราสารอนุพันธ์ ซึ่งเกิดจากสัญญาเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าจำนวน 7.79 และ 0.30 ล้านบาท ตามลำดับ ส่วนในปี 2567 บริษัทไม่มีการบันทึกหนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่เกิดจากสัญญาเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งมูลค่าของสัญญาเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าจะส่งผลต่อกำไร (ขาดทุน) ที่อาจจะเกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยนอย่างเป็นสัดส่วนกัน การบริหารความเสี่ยงด้วยการจัดกระแสเงินสดรับ - จ่ายในสกุลเงินต่างประเทศเดียวกันให้สอดคล้องกัน ทำให้ความจำเป็นในการใช้สัญญาเงินตราฯ ลดลง ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายในการเก็งกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนแต่อย่างใด

2.2.9 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ นับเป็นความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทในรูปแบบต่าง ๆ เช่น อาจส่งผลให้เกิดเหตุการณ์สภาพอากาศที่รุนแรง ภัยธรรมชาติ และการเปลี่ยนแปลง ภาวะเปียบ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อคู่ค้าที่มีโรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยง จนอาจทำให้การผลิตหยุดชะงัก หรือมีต้นทุนที่สูงขึ้นจากการปฏิบัติตามกฎหมายใหม่ ๆ ส่งผลต่อการดำเนินงาน และ ผลประกอบการของบริษัท

บริษัทมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบติดตามข่าวการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมทั้งกฎหมายและมาตรฐานด้านที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ มีการตรวจประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินผลของการดำเนินกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน (Sustainability) มีการประเมินแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ของผู้ผลิตในกระบวนการคัดเลือกคู่ค้า เพื่อให้มั่นใจว่ามีแผนการรับมือในสถานการณ์ฉุกเฉิน และสามารถส่งมอบวัตถุดิบให้กับบริษัทได้ ทั้งนี้บริษัทและโรงงานผู้ผลิตที่เกี่ยวข้องได้รับผลกระทบโดยตรงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศน้อย เมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมอื่น

2.2.10 ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน นับเป็นความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) ที่อาจเกิดจากการละเมิดมาตรฐานด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงานของบริษัทเอง และในห่วงโซ่อุปทานของบริษัท เช่น การบังคับใช้แรงงาน การเลือกปฏิบัติ และการใช้กำลัง เป็นต้น ซึ่งจะนำไปสู่การร้องเรียนไปจนถึงถูกฟ้องร้องตามกฎหมาย อาจทำให้บริษัทเสื่อมเสียชื่อเสียงและถูกดำเนินคดี

บริษัทมีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนที่สอดคล้องกับกฎระเบียบ และข้อบังคับมาตรฐานทั้งระดับประเทศและสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ได้แก่ สิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์กรแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labour Organization (ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) หลักจรรยาบรรณแห่งพันธมิตรธุรกิจผู้มีความรับผิดชอบของประชาคมอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร รวมถึงกฎหมายท้องถิ่นของประเทศไทย นอกจากนี้ บริษัทยังได้ดำเนินกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) เพื่อที่จะระบุประเด็นและประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร กำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบ วางแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกัน ดำเนินการแก้ไขและป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน และตรวจสอบติดตามผล โดยบริษัทจัดให้มีกระบวนการบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งบริษัทจัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน การแสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแส การกระทำที่ผิดกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ผ่านทางไปรษณีย์ อีเมล เว็บไซต์ของบริษัท และทางโทรศัพท์ โดยผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนด้วยเจตนาอันสุจริต จะได้รับการปกป้องคุ้มครอง ตามมาตรการคุ้มครองสิทธิของผู้ให้ข้อมูลและการรักษาข้อมูลของผู้แจ้งไว้เป็นความลับ (สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หน้า 199-201) ทั้งนี้ ในปี 2567 ที่ผ่านมามีบริษัทไม่มีเหตุการณ์ที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร และไม่ได้รับแจ้งข้อร้องเรียน หรือเบาะแส ที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนของพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย ที่เกี่ยวข้อง与公司

2.2.11 ความเสี่ยงด้านความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ (Geopolitical Tension Risk)

เนื่องจากเศรษฐกิจ การเมือง และสังคมโลกในปัจจุบันมีความซับซ้อนและเชื่อมโยงกันมากยิ่งขึ้น ทำให้ปัญหาความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ (Geopolitical Tensions) อาจส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานการผลิตอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ซึ่งจัดเป็นความเสี่ยงอุบัติใหม่ (Emerging Risk) ที่มีความสำคัญอีกเรื่องหนึ่งที่บริษัทให้ความสำคัญ ทั้งนี้ ในปัจจุบันมีประเด็นความขัดแย้งที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท ได้แก่ 1) สงครามการค้า (Trade War) ระหว่างสหรัฐฯ และจีน ซึ่งนำไปสู่การกีดกันทางเทคโนโลยี และสินค้าด้านเซมิคอนดักเตอร์ที่ผลิตในประเทศจีนสำหรับงานบางประเภท ซึ่งดำเนินการอย่างต่อเนื่องและยกระดับไปสู่การแบนเทคโนโลยีชิปที่เกี่ยวข้องกับงานด้านปัญญาประดิษฐ์ในช่วงปลายปี 2566 จนถึงต้นปี 2568 ทั้งนี้จากการที่ประเทศสหรัฐอเมริกาได้มีการประกาศขึ้นภาษีนำเข้า 10% สำหรับสินค้าทุกประเภทที่ส่งมาจากประเทศจีนนั้น จากการประเมิน ปัจจุบันบริษัทยังไม่ได้รับ

ผลกระทบจากการขึ้นภาษีครั้งใหม่ ซึ่งบริษัทได้จัดความเสี่ยงนี้เป็นความเสี่ยงที่ถูกจับตามอง โดยได้มีการเฝ้าติดตาม และประเมินผลกระทบอย่างสม่ำเสมอ 2) ปัญหาสงครามรัสเซีย-ยูเครนที่ส่งผลกระทบต่อต้นทุนวัตถุดิบเซมิคอนดักเตอร์ทางอ้อม จากราคาพลังงานและเงินเฟ้อยังคงยืดเยื้อ ซึ่งปัจจุบันบริษัทยังไม่ได้รับผลกระทบเพิ่มเติม และ 3) ปัญหาสงครามในตะวันออกกลางที่เริ่มขึ้นช่วงปลายปี 2566 ได้แก่สงครามอิสราเอล-ฮามาส และสงครามระหว่างสหรัฐฯ กับกลุ่มฮูตีในทะเลแดงส่งผลให้การขนส่งในทะเลแดงหยุดชะงัก กรณีที่สงครามลูกกลามอาจนำไปสู่สงครามในทวีปอื่นและส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและห่วงโซ่อุปทานการผลิตของบริษัทได้ในที่สุด โดยต้นปี 2568 นี้เริ่มเห็นสัญญาณที่ดีขึ้นของสงครามจากการเจรจาหยุดยิงระหว่างอิสราเอล-ฮามาส

บริษัทมอบหมายให้ผู้บริหารติดตามความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ และรวบรวมข้อมูลจากคู่ค้าที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินสถานการณ์ทั้งในปัจจุบันและอนาคตอันใกล้ สงครามการค้ายังไม่ส่งผลกระทบเนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทไม่ได้อยู่ในกลุ่มต้องห้าม ส่วนสงครามในยูเครนและตะวันออกกลาง ยังไม่มีผลกระทบกับห่วงโซ่อุปทานของบริษัทเช่นกัน นอกจากนี้บริษัทมีมาตรการจัดทำแผนห่วงโซ่อุปทานสำรองไว้ เพื่อลดผลกระทบจากปัญหาดังกล่าว รวมถึงมีแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารต้นทุนเพื่อชดเชยผลกระทบจากต้นทุนวัตถุดิบที่สูงขึ้น

2.2.12 ความเสี่ยงจากการมีสินค้าคงเหลือสูง

การเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือจากการสั่งซื้อสินค้าเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับกับยอดขายคำสั่งซื้อของลูกค้ารายสำคัญในกลุ่มระบบลงทะเบียนสัตว์ และการสั่งซื้อสินค้าที่เพิ่มขึ้นเพื่อรองรับการผลิตระหว่างการเปลี่ยนถ่ายไปสู่เทคโนโลยีโหนดการผลิตเวเฟอร์ที่มีความทันสมัยมากขึ้น เพื่อรองรับแผนงานของบริษัทในระยะยาว กลับทำให้บริษัทมีระดับสินค้าคงคลังสูงเมื่อเทียบกับระดับที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานตามปกติเป็นรายปี หากเกิดการเปลี่ยนแปลงในสถานะตลาดหรือคาดการณ์ความต้องการไม่ถูกต้อง เงินลงทุนในสินค้าคงคลังอาจกลายเป็นต้นทุนจม ส่งผลให้มีโอกาสขาดสภาพคล่อง ขณะเดียวกันการมีสต็อกสินค้ามากเกินไปอาจกลายเป็นสินค้าล้าสมัยที่ไม่สามารถจำหน่ายออกไปได้ทันเวลาจนต้องมีการตั้งค่าเผื่อสินค้า และส่งผลทำให้กำไรสุทธิลดลง

เพื่อลดโอกาสเกิดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทมีนโยบายการบริหารจัดการเพื่อลดสินค้าคงเหลือด้วยอัตราที่สอดคล้องกับระยะเวลาการเปิดตัวสินค้าบนเทคโนโลยีการผลิตใหม่ โดยบริษัทจะรวบรวมคาดการณ์ยอดขายสินค้าจากฝ่ายธุรกิจและติดตามทุกไตรมาสเพื่อให้ได้ข้อมูลที่นำไปประเมินแนวโน้มของปริมาณสินค้าคงเหลือและบริหารให้เหมาะสม และทำสัญญาซื้อขายระยะยาวกับลูกค้ารายสำคัญ สำหรับสินค้าที่เริ่มเห็นสัญญาณของการหมุนเวียนช้า บริษัทจะเร่งระบายสินค้าดังกล่าวออกไปโดยจัดทำกิจกรรมส่งเสริมการขายและเปิดการขายกับลูกค้ารายใหม่

สินทรัพย์รวมของบริษัท ณ สิ้นปี 2567 มีจำนวน 973.0 ล้านบาท ลดลง 187.1 ล้านบาท จาก ณ สิ้นปี 2566 ซึ่งมีจำนวน 1,160.1 ล้านบาท จากสินทรัพย์หมุนเวียนลดลงจำนวน 216.0 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากสินค้าคงเหลือตามการผลิตลดลง ประกอบกับสามารถส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าได้ตามแผนงาน รวมถึงเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงจากการชำระคืนเจ้าหนี้การค้า และทยอยชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทได้เสร็จสิ้นการดำเนินการตามแผนสั่งซื้อสินค้ามาเก็บไว้เพื่อรองรับการขายในช่วงเปลี่ยนถ่ายเทคโนโลยี ทำให้หลังจากนี้สินค้าในคลังส่วนที่เพิ่มมาจะถูกทยอยขายไปจนหมด อย่างไรก็ตาม บริษัทคาดว่ามูลค่าสินค้าคงเหลือจะลดลงไปสู่ระดับปกติภายในระยะเวลาประมาณ 2-3 ปี สอดคล้องกับการประเมินความต้องการสินค้าในตลาดและแผนการเปลี่ยนผ่านไปยังผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่ ซึ่งยังคงเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ของบริษัท

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่สำคัญ สำหรับปี 2567



Economic and Governance



- มีการจัดตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืนเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร
- มีการเปิดเผยนโยบายการจัดการด้านภาษีของบริษั ซึ่งได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเรียบร้อยแล้ว
- มีอัตราความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ร้อยละ 90.4%



Social



- มีการออกนโยบายจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of conduct) ฉบับใหม่ โดยมีคู่ค้าลงนามแล้วร้อยละ 71 ของจำนวนคู่ค้าทั้งหมด
- มีกระบวนการตรวจประเมินคู่ค้ารายสำคัญ เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรฐานที่องค์กรกำหนดไว้
- มีอัตราความผูกพันของพนักงานร้อยละ 80.6
- ไม่มีจำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ เจ็บป่วยและเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน



Environmental



- มีการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรในขอบเขตที่ 1 และ 2 โดยมีการทวนสอบจากหน่วยงานทวนสอบฯ และเริ่มจัดทำข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร Scope3 สำหรับแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่สำคัญ
- ปลูกรักษ์ไม้ในโครงการอนุรักษ์ป่าชายเลนรวมกันเป็นจำนวน 1,000 ต้น หรือเทียบเท่าพื้นที่ประมาณ 2 ไร่ สามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 9,500 kgCO₂e
- มีประมาณการของจำนวนบรรจุภัณฑ์อาหารที่ถูกส่งเข้ากระบวนการ Recycle ร้อยละ 100

รางวัล ESG Awards & Recognitions ประจำปี 2567



ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” ระดับ 5 ดาว



ได้รับผลการประเมิน SET ESG Ratings ประจำปี 2567 อยู่ในระดับ “A”



ได้รับคัดเลือกจากสถาบันไทยพัฒน์ให้อยู่ใน **ทำเนียบหุ้น ESG100**



ได้รับการประเมินด้านความยั่งยืนการประเมินความยั่งยืนของ EcoVadis ในระดับ “**Bronze**”

3.2 กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

3.2.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทกำหนดนโยบายและเป้าหมายการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นให้สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยกำหนดกรอบการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนใน 3 มิติ คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญกับการปลูกฝัง ส่งเสริม และถ่ายทอดเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนในทุกส่วนงานเพื่อให้เกิดความเข้าใจและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนประยุกต์ใช้นโยบายการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นแกนหลักในการขับเคลื่อนผลลัพธ์และสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ ในการจัดทำข้อมูลความยั่งยืน บริษัทได้จัดทำให้สอดคล้องกับคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน (SET Sustainability Report Guide ของตลาดหลักทรัพย์)

ด้านเศรษฐกิจ

บริษัทมุ่งมั่นในการเป็นองค์กรที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน สร้างผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นและรักษาประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

เป้าหมาย: สร้างการเติบโตทางธุรกิจและผลตอบแทนอย่างยั่งยืน

1. สร้างสรรค์อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ด้วยนวัตกรรมอันชาญฉลาด โดดเด่น มีเอกลักษณ์ และส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพดีเยี่ยม
2. บริหารจัดการธุรกิจให้เกิดการสร้างสรรค่นวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับลูกค้าและคู่ค้า อันจะนำไปสู่ความสำเร็จในระดับโลกร่วมกัน
3. ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
4. บริหารความเสี่ยงแบบองค์รวมอย่างมีประสิทธิภาพ
5. การจัดการและบริหารห่วงโซ่คุณค่าอย่างมีความรับผิดชอบและยั่งยืน

ด้านสังคม

บริษัทมุ่งมั่นในการเป็นองค์กรที่เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนสังคมอย่างยั่งยืนในระยะยาว

เป้าหมาย: สร้างคุณภาพชีวิตที่ดีและสร้างสังคมที่ยั่งยืน

1. ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียมกันและความปลอดภัยในการทำงานเป็นสำคัญ
2. พัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมความมั่นคงทางอาชีพ และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี
3. สร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนและสังคม ให้ความรู้และพัฒนาศักยภาพเยาวชน นักศึกษา อันเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ และสังคม
4. ร่วมมือกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานราชการเพื่อสร้างสรรค่นวัตกรรม เพื่อให้เกิดการนำองค์ความรู้จากการวิจัยและพัฒนาไปใช้งานจริง อันเป็นการส่งเสริมการพัฒนางค์ความรู้ที่ยั่งยืน

ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของบริษัท

เป้าหมาย: ผลักดันองค์กรให้เป็น “A Low Carbon Company”

1. ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานและกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ตลอดห่วงโซ่อุปทาน
2. มุ่งเน้นการจัดการขยะภายในองค์กร และลดของเสียจากการผลิตผลิตภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินธุรกิจร่วมกันกับลูกค้าและคู่ค้าโดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ

3.2.2 โครงสร้างและการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน



เพื่อเน้นย้ำถึงทิศทางและความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาความยั่งยืน ในปี 2567 บริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนขึ้น เพื่อร่วมกันผลักดันการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กรให้ก้าวสู่ระดับสากล ภายใต้นโยบายและกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยสมาชิกมาจากทุกส่วนงาน กล่าวคือ หน่วยงาน Company Secretary and Investor Relations, Supply Chain, Manufacturing & Engineering, Products Line, Project Management, Sales & Marketing, Human Resources, Intellectual Property & Legal และ IT & Facility โดยคณะทำงานฯ มีหน้าที่หลัก ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาและเสนอกรอบนโยบายด้านความยั่งยืนต่อคณะผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ตลอดจนทบทวนและปรับปรุงกรอบนโยบายด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี
2. กำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนและแผนประจำปีภายใต้การดูแลของฝ่ายบริหาร
3. ขับเคลื่อนและดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับแผนงานด้านความยั่งยืนของบริษัท
4. ควบคุมและสร้างความสอดคล้องกันในทุกกระบวนการปฏิบัติงาน ซึ่งนำไปสู่การบรรลุเป้าหมาย ด้านความยั่งยืนขององค์กรและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
5. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับหลักการหรือข้อกำหนดในการพัฒนายั่งยืน ทั้งมาตรฐานในประเทศและระดับสากล
6. รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนายั่งยืนของบริษัทตามมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูล
7. ติดตาม ศึกษา และวิเคราะห์มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและแนวโน้มและกฎระเบียบอื่น ๆ ของเกี่ยวกับความยั่งยืนในทุกด้าน
8. ส่งเสริมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน สื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ภายในบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

โดยในปี 2567 ที่ผ่านมามีการจัดประชุมทั้งหมด 3 ครั้ง

3.2.3 กระบวนการกำหนดและจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Double Materiality Assessment)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำหนดและจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญของการกำหนดกลยุทธ์ และการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืนขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าการประเมินเรื่องดังกล่าวมีความครอบคลุมและสอดคล้องกับ แนวปฏิบัติสากล บริษัทได้นำแนวทางการประเมินรูปแบบใหม่ที่เรียกว่า Double Materiality Assessment มาประยุกต์ใช้ แนวทาง ดังกล่าวจะช่วยให้บริษัทสามารถวิเคราะห์อย่างรอบด้าน ทั้งผลกระทบของปัจจัยภายนอกต่อผลการดำเนินงานบริษัท และผลกระทบ ของการดำเนินงานของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สิ่งแวดล้อม และสังคมในภาพรวม ซึ่งนอกจากจะช่วยให้บริษัทสามารถกำหนดนโยบาย และตัดสินใจได้อย่างรอบคอบมากขึ้นแล้ว ยังสอดคล้องกับข้อกำหนดของ Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD) และแนวปฏิบัติที่ดีของอุตสาหกรรมอีกด้วย

ขั้นตอนการประเมินรูปแบบ Double Materiality Assessment แบ่งออกเป็น 7 ขั้นตอนหลักดังนี้

1. **การกำหนดขอบเขต (Define)** บริษัทเริ่มต้นจากการกำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมินให้ชัดเจน โดยพิจารณาถึงข้อกำหนด ด้านกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดขอบเขตของการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและขอบเขตของการดำเนินงานของ องค์กรที่ต้องได้รับการประเมิน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกได้รับการพิจารณาอย่างครบถ้วน และ การประเมินสามารถสะท้อนมุมมองที่รอบด้าน
2. **การระดมความคิด (Brainstorm)** บริษัทดำเนินการรวบรวมรายการประเด็นด้านความยั่งยืนที่อาจมีนัยสำคัญ โดยอ้างอิง จากการประเมินในอดีต มาตรฐานของอุตสาหกรรม และข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขั้นตอนนี้ช่วยให้บริษัทสามารถระบุ ประเด็นที่เกี่ยวข้องได้อย่างครบถ้วน และมั่นใจว่าการประเมินสอดคล้องกับข้อกำหนดของอุตสาหกรรม รวมถึงบริบททางธุรกิจ ขององค์กร
3. **การจัดหมวดหมู่ (Categorize)** บริษัทดำเนินการจัดกลุ่มประเด็นที่ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ภายใต้หมวดหมู่หลัก ได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance: ESG) นอกจากนี้ บริษัทยังพิจารณาเพิ่ม หมวดหมู่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เศรษฐกิจ (Economic) เพื่อให้เกิดความครอบคลุมและสะดวกต่อการวิเคราะห์ในลำดับถัดไป
4. **การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Engage)** บริษัทจัดทำแบบสอบถามเพื่อรวบรวมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยเลือกใช้วิธีการเปรียบเทียบแบบการวิเคราะห์ความแตกต่างสูงสุด (MaxDiff Analysis) ซึ่งช่วยลดปัญหาการให้คะแนนที่ใกล้เคียงกันทุกหัวข้อ ทำให้สามารถแยกแยะระดับความสำคัญของแต่ละประเด็นได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

แบบสำรวจถูกออกแบบให้ผู้ตอบเลือกว่าประเด็นใดมีความสำคัญมากที่สุดและมีความสำคัญน้อยที่สุดในแต่ละกลุ่มหัวข้อ ระหว่าง สี่ตัวเลือก โดยดำเนินการสำรวจในสองมุมมองหลัก ได้แก่:

- Inside-Out Perspective: ประเมินผลกระทบของการดำเนินงานของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สิ่งแวดล้อม และสังคม
- Outside-In Perspective: ประเมินผลกระทบของปัจจัยภายนอกที่มีต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

วิธีการนี้ช่วยให้บริษัทสามารถระบุผลกระทบที่สำคัญด้านความยั่งยืนได้ครอบคลุมทุกมิติ อีกทั้งยังช่วยลดปัญหาการกระจุกตัว ของคะแนน และเพิ่มความแม่นยำในการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นต่าง ๆ

ตัวอย่างแบบสอบถาม

1. (Outside-In perspective) From the following topics, which do you think presents the highest and lowest risk to Silicon Craft Technology's financial stability over the next five years?

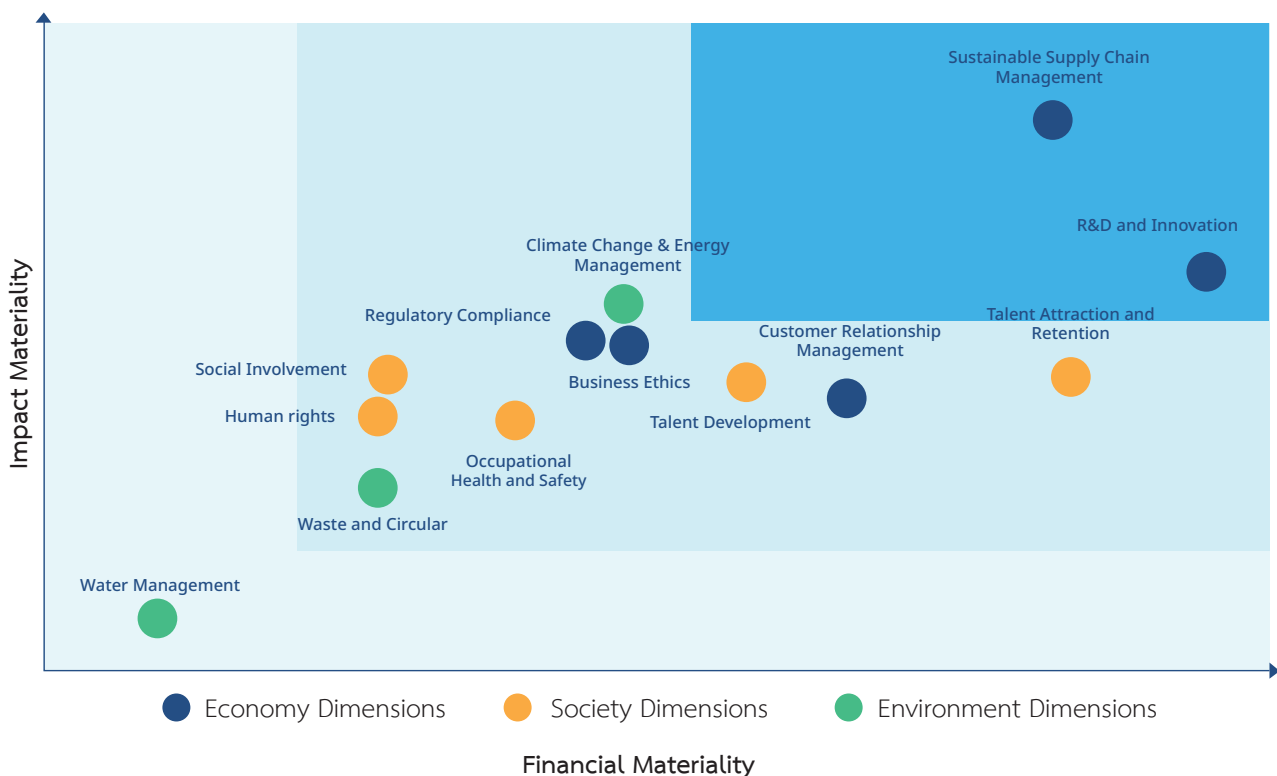
Highest Risk		Lowest Risk
<input type="checkbox"/>	Water Management	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Sustainable Supply Chain Management	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Climate Change & Energy Management	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Customer Relationship Management	<input type="checkbox"/>

2. (Inside-Out) Which of these issues do you believe will have the most and least impact on the environment and society due to Silicon Craft Technology's operations?

The most impact		The least impact
<input type="checkbox"/>	Social Involvement	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Talent Development	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Climate Change & Energy Management	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Occupational Health and Safety	<input type="checkbox"/>

5. **การจัดลำดับความสำคัญ (Prioritize)** เมื่อรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้ว บริษัทดำเนินการแปลงคะแนนของแต่ละประเด็นให้อยู่ในรูปแบบของตัวเลขสำหรับทั้งสองมิติ จากนั้นสร้างแผนภาพ Materiality Matrix ซึ่งแสดงระดับความสำคัญของแต่ละประเด็น โดยแบ่งแกนออกเป็นผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล แผนภาพดังกล่าวจะถูกแบ่งออกเป็นโซนความเสี่ยงต่ำ ปานกลาง และสูง เพื่อช่วยให้บริษัทสามารถระบุประเด็นที่มีความสำคัญสูงสุด
6. **การอนุมัติ (Approve)** บริษัทนำเสนอผลการประเมินให้คณะกรรมการและทีมผู้บริหารพิจารณาตรวจสอบและอนุมัติประเด็นที่มีนัยสำคัญรวมถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แน่ใจว่าการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืนมีความเหมาะสมและพร้อมสำหรับการเปิดเผยข้อมูล
7. **การทบทวนและปรับปรุง (Reflect)** บริษัทดำเนินการเผยแพร่ผลการประเมินให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทราบ พร้อมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อนำไปกำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนที่ตอบสนองต่อประเด็นสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทยังดำเนินการทบทวนการประเมินเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงใหม่ ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

ผลการจัดลำดับประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย



จากการดำเนินงานตามขั้นตอนข้างต้น ผลการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นต่าง ๆ ซึ่งแสดงอยู่ในรูปแบบของแผนภาพ Materiality Matrix ตามมุมมอง Inside-Out และ Outside-In สามารถแบ่งได้ตามระดับความสำคัญ Low, Medium, High ดังนี้:

1. **ผลกระทบสูง (High Materiality):** ประเด็นที่มีผลกระทบสูงต่อทั้งธุรกิจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ Sustainable Supply Chain Management, R&D and Innovation.
2. **ผลกระทบปานกลาง (Medium Materiality):** ประเด็นที่มีผลกระทบปานกลาง ได้แก่ Talent Attraction and Retention, Customer Relationship Management, Talent Development, Business Ethics, Climate Change & Energy Management, Regulatory Compliance, Occupational Health and Safety
3. **ผลกระทบต่ำ (Low Materiality):** ประเด็นที่มีผลกระทบต่ำต่อธุรกิจหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ Social Involvement, Human rights, Waste and Circular, Water Management

3.2.4 การสื่อสารและการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

บริษัทมีการสื่อสารข้อมูลด้านความยั่งยืนรวมถึงสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียผ่านหลายช่องทาง โดยมีการเปิดเผยนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และกิจกรรมด้านความยั่งยืนต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์หน้านักลงทุนสัมพันธ์และรายงานประจำปี (56-1 One report) ของบริษัท พร้อมทั้งมีการนำเสนอข้อมูลด้านความยั่งยืนทั้งแก่บุคคลภายนอกและภายในองค์กร ผ่าน Corporate Presentation ในการประชุมพบปะต่าง ๆ รวมถึงช่องทางออนไลน์ เช่น SIC Facebook เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านความยั่งยืนได้อย่างครบถ้วนและสามารถติดตามผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการทำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี เพื่อนำคำแนะนำที่ได้มาพัฒนาปรับปรุงแผนงานในด้านต่าง ๆ นอกจากนี้ ด้านการทำธุรกิจกับคู่ค้า บริษัทยังมีการระบุประเด็นด้านความยั่งยืนใน Supplier Agreement Contract และ/หรือ Business Partner Code of Conduct เพื่อร่วมกันผลักดันการทำธุรกิจเพื่อความยั่งยืน รวมถึงในปี 2567 บริษัทได้เริ่มทำแผนงานการตรวจประเมินคู่ค้า (Supplier Audit) ที่มีหัวข้อการตรวจสอบทั้งในเรื่องคุณภาพและความยั่งยืน โดยได้ตรวจประเมินคู่ค้ารายแรกเสร็จสิ้นแล้วในเดือนธันวาคม 2567 อีกทั้งยังมีการกำหนดให้เรื่องของความยั่งยืน เป็นหนึ่งในหัวข้อในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และมีการใช้อีเมลสื่อสารให้ความรู้กับพนักงานภายในองค์กรทุกสัปดาห์ เพื่อให้บุคลากรของบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของเรื่องดังกล่าวและพร้อมผลักดันองค์กรไปข้างหน้าในทิศทางเดียวกันอย่างยั่งยืนในระยะยาว นอกจากนี้ ในปี 2567 พนักงานของบริษัทได้ร่วมกันทำกิจกรรมปลูกป่าชายเลนเพื่อชุมชน ณ ต.คลองโคลน จ.สมุทรสงคราม อีกด้วย

รูปแบบการสื่อสาร และสร้างการมีส่วนร่วม	ผู้มีส่วนได้เสีย					
	ลูกค้า	คู่ค้า	ผู้ถือหุ้น/ ผู้ลงทุน	พนักงาน	ชุมชน	หน่วยงาน ราชการ
เว็บไซต์บริษัท	✓	✓	✓	✓	✓	✓
รายงานประจำปี	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Investor Presentation/Corporate Presentation	✓	✓	✓			
การประชุมให้ข้อมูลทั้งรูปแบบออนไลน์และการเข้าพบ	✓	✓	✓		✓	✓
SIC Facebook	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า	✓					
Email สื่อสารภายในองค์กรประจำสัปดาห์				✓		
การปฐมนิเทศพนักงานใหม่และการอบรมให้ความรู้พนักงาน	✓			✓		
กิจกรรมเพื่อชุมชน/กิจกรรมเพื่อความยั่งยืน (CSR)				✓	✓	
มีการระบุประเด็นด้านความยั่งยืนใน Supplier Agreement Contract/ Business Partner Code of Conduct	✓	✓		✓		
มีการทำ Supplier Audit (Quality & Sustainability)	✓	✓		✓		

3.2.5 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ลักษณะห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบธุรกิจหลักด้านการวิจัยและพัฒนา ออกแบบไมโครชิป ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมต้นน้ำของอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีภารกิจว่าจ้างคู่ค้าทั้งในและต่างประเทศเพื่อการผลิตสินค้า กล่าวคือ การจัดหาวัตถุดิบ การประกอบและการทดสอบผลิตภัณฑ์ โดยบริษัทเป็นผู้ดูแลและควบคุมทุกขั้นตอนเพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของลูกค้า และมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล โดยจำหน่ายให้แก่ลูกค้าทั้งในรูปแบบของไมโครชิป หรือนำไมโครชิปไปประกอบเข้ากับวัสดุต่าง ๆ เป็นรูปแบบและรูปทรง (IC packaging, Form Factor) ที่แตกต่างกันไปตามการใช้งาน ซึ่งในการดำเนินงานที่กล่าวมานี้จัดเป็นกิจกรรมหลัก (Primary Activities) ทั้งนี้ ในส่วนกิจกรรมสนับสนุน (Support Activities) เช่น การบริหารจัดการโครงการ การจัดซื้อจัดหา การบริหารทรัพยากรบุคคล และส่วนโครงสร้างพื้นฐานขององค์กรต่าง ๆ ยังช่วยสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปได้อย่างราบรื่น และตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

Primary Activities



Support Activities

Product Line Management/ Project Management

วางแผน ควบคุม และบริหารจัดการการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้

Procurement

มีการวางแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อบริหารจัดการ การจัดซื้อจัดจ้างทั้งสินค้าและบริการ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาธุรกิจหลัก และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต และจัดจำหน่าย



Firm Infrastructures



รวมถึง การบัญชี การเงิน การจัดการองค์การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property Management) การจัดการด้านไอทีและความปลอดภัยทางไซเบอร์

HR Management/People Development

มีการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่วิเคราะห์สรรหา คัดเลือก ประเมินผล อย่างเป็นระบบ มีโครงการเพื่อรักษานักงานที่มีคุณภาพ และมีการพัฒนาฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับบุคลากรซึ่งเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญในกิจกรรมหลัก

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Stakeholder Engagement)

ภายในองค์กร			
ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	ความคาดหวัง	การดำเนินการ	การมีส่วนร่วมและการสื่อสาร
 1. พนักงาน	1. ความมั่นคง ผลตอบแทน และความก้าวหน้าในอาชีพที่ชัดเจน	1. มีสวัสดิการและผลตอบแทนด้านต่างๆ ตามความเหมาะสม และมีการพิจารณาปรับตำแหน่งเมื่อสมควร	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการสวัสดิการพนักงาน การสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน
	2. บริษัทมีเป้าหมาย นโยบาย และขอบเขตการทำงานที่ชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติได้	2. มีการกำหนดเป้าหมาย นโยบายและขอบเขตการทำงานเป็นประจำทุกปี มีการสื่อสารความที่ชัดเจนให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ	<ul style="list-style-type: none"> การกำหนด KPI ประจำปีและการประเมินผลพนักงานกลางปีและประจำปี การสื่อสารเป้าหมาย นโยบายผ่าน SIC Town Hall meeting ทุกไตรมาส
	3. ความปลอดภัยในการทำงาน สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี	3. มีการดูแลพื้นที่ปฏิบัติงานให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการทำงาน มีพื้นที่สำหรับการพักผ่อนและพบปะกับเพื่อนพนักงาน และห้องทานอาหาร	<ul style="list-style-type: none"> การสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน การประเมินความเสี่ยง คณะกรรมการสวัสดิการพนักงาน กลไกการรับข้อร้องเรียน ผ่านทางหัวหน้างาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และเว็บไซต์ของบริษัท (Whistle Blowing Channel)
	4. การฝึกอบรม เพิ่มทักษะความรู้	4. มีการจัดฝึกอบรม พัฒนพนักงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการจัดงบประมาณอย่างเหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาศักยภาพพนักงานทั้งที่จัดขึ้นภายในองค์กรและหลักสูตรอบรมภายนอกองค์กร ความร่วมมือกับสถาบันต่าง ๆ ในการพัฒนาโครงการและแบ่งปันความรู้เชิงลึกทางเทคโนโลยี
 2. ผู้ถือหุ้น	1. ผลตอบแทนที่คุ้มค่า	1. มีการบริหารธุรกิจและการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นผลประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมนักวิเคราะห์ นักลงทุน และกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ต่าง ๆ 56-1 One report, MD&A Company website/ IR website / Company Facebook กลไกการรับข้อร้องเรียน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท (Whistle Blowing Channel)
	2. องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน	2. กำหนดนโยบาย แผนงานและการพัฒนาธุรกิจอย่างชัดเจน นำมาใช้ในการดำเนินการ และมีการทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส และเป็นธรรม	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมนักวิเคราะห์ นักลงทุน และกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ต่าง ๆ 56-1 One report, MD&A Company website/ IR website / Company Facebook กลไกการรับข้อร้องเรียน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท (Whistle Blowing Channel)

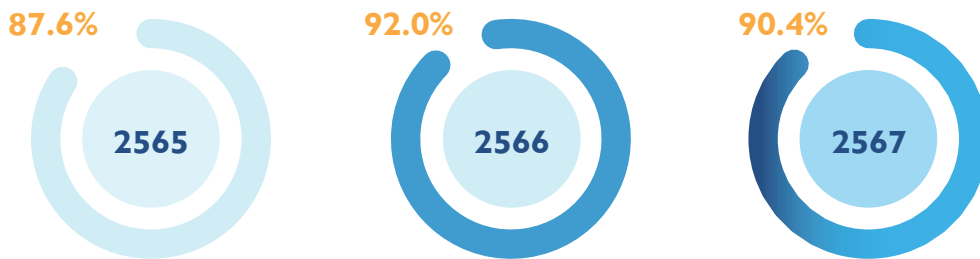
ภายนอกองค์กร			
ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	ความคาดหวัง	การดำเนินการ	การมีส่วนร่วมและการสื่อสาร
 1. ลูกค้า	1. สินค้ามีลักษณะที่โดดเด่น สามารถสร้างความได้เปรียบทางการค้าให้กับลูกค้า ใช้งานง่าย มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง	1. พัฒนาสินค้าที่เป็นนวัตกรรมที่สามารถสร้าง Competitive advantage ให้กับลูกค้าได้ มีกระบวนการตรวจสอบสินค้าให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐานตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> การวิจัยทางการตลาด การตรวจสอบของลูกค้า การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า การประเมินความเสี่ยง
	2. ราคาสินค้าสามารถแข่งขันได้	2. มีการบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดแผนและตัววัดในโครงการลดของเสียจากการผลิตและทดสอบผลิตภัณฑ์อย่างชัดเจนและติดตามผลสม่ำเสมอ รวมถึงมีการปรับปรุงการออกแบบผลิตภัณฑ์ตั้งแต่ต้นทางเพื่อให้เกิดของเสียน้อยที่สุด	<ul style="list-style-type: none"> การวิจัยทางการตลาด โครงการลดของเสียจากการผลิตและทดสอบผลิตภัณฑ์ การพบปะลูกค้า การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า
	3. จัดส่งตรงตามเวลา มีการบริการที่ดี สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า	3. มีการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) จัดการการส่งมอบให้เป็นไปตามเวลาที่ตกลงพัฒนาและปรับปรุงการบริการอยู่เสมอ	<ul style="list-style-type: none"> การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า การประเมินความเสี่ยง
	4. มีการทำงานร่วมกันในด้านการวางแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง	4. มีแผนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ร่วมกับลูกค้าและคู่ค้าอย่างชัดเจน	<ul style="list-style-type: none"> การวิจัยทางการตลาด การพบปะลูกค้า
	5. ดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณและคำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม	5. กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท และพิจารณาข้อกำหนดทางจรรยาบรรณอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาปฏิบัติในองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า การประเมินความเสี่ยง กลไกการรับข้อร้องเรียน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท (Whistle Blowing Channel)
 2. คู่ค้า (Supplier)	1. สัญญาระยะยาว มีการสั่งซื้อปริมาณมากและต่อเนื่อง	1. มีการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ดี วางแผนการส่งสินค้าได้อย่างเป็นระบบ	<ul style="list-style-type: none"> การพบปะประชุมกับคู่ค้า การประเมินความเสี่ยง
	2. การชำระเงินตรงเวลา	2. มีการบริหารจัดการการเงินที่มีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> นโยบายในส่วนของการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่
	3. ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่จำเป็นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	3. มีการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ มีการประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด	<ul style="list-style-type: none"> การพบปะประชุมกับคู่ค้า
	4. การทำงานร่วมกันในเชิงธุรกิจที่เติบโต มั่นคง อย่างยั่งยืน และเป็นธรรม	4. มีแผนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ รวมถึงนโยบายต่าง ๆ ร่วมกับคู่ค้าอย่างชัดเจน	<ul style="list-style-type: none"> การพบปะประชุมกับคู่ค้า Supplier Code of Conduct กลไกการรับข้อร้องเรียน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท (Whistle Blowing Channel)

ภายนอกองค์กร			
ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	ความคาดหวัง	การดำเนินการ	การมีส่วนร่วมและการสื่อสาร
 3. หน่วยงานภาครัฐ (BOI)	1. เพิ่มการจ้างงานในประเทศ	1. กำหนดนโยบายการจ้างงานและการปฏิบัติที่ส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีในประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> • การร่วมงานแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับภาครัฐในโอกาสต่าง ๆ • 56-1 One report
	2. ส่งมอบเอกสารครบถ้วนและตรงเวลา	2. มีการวางแผนจัดทำเอกสารให้สามารถส่งมอบได้ครบถ้วน ตรงเวลา	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมพบปะกับหน่วยงานภาครัฐ
 4. สถาบันการเงิน (Financial Institution)	1. บริษัทสามารถบรรลุข้อผูกพันทางการเงินและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามสัญญาที่มีอยู่กับสถาบันการเงิน	1. มีการวางแผนและบริหารจัดการกระแสเงินสดและปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางการเงินที่ดี มีประสิทธิภาพ รวมถึงมีกระบวนการตรวจสอบและควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมพบปะกับสถาบันการเงิน • ผลประกอบการรายไตรมาสและรายปี
	2. ได้ข้อมูลของบริษัทถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอต่อการประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ	2. มีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ ถูกต้อง โปร่งใส	<ul style="list-style-type: none"> • 56-1 One report, MD&A • Company Website
 5. ชุมชน/สถาบันการศึกษา	1. โครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีที่เป็นประโยชน์กับสังคมและประเทศ	1. ให้ความร่วมมือในการร่วมวิจัยและพัฒนาโครงการ ทั้งในด้านบุคลากรและเงินทุน	<ul style="list-style-type: none"> • โครงการร่วมวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ • มอบเงินทุนสนับสนุนด้านการศึกษาและวิจัยพัฒนา • มอบสินค้าตัวอย่างเพื่อเป็นต้นแบบในการวิจัยพัฒนาให้กับสถาบันต่าง ๆ
	2. มีองค์กรรองรับบัณฑิต และให้ความร่วมมือกับชุมชน/สถาบันต่าง ๆ เพื่อสามารถผลิตบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของภาคเอกชน	2. มีตำแหน่งงานรองรับบัณฑิตที่เหมาะสมกับศักยภาพและสอดคล้องกับแผนงานของบริษัท รวมถึงให้ความร่วมมือในการถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ เทคโนโลยี ทั้งในด้านเทคโนโลยีและธุรกิจให้กับหน่วยงานหรือสถาบันต่าง ๆ	<ul style="list-style-type: none"> • โครงการนักศึกษาฝึกงาน • การร่วมเสวนา แบ่งปันความรู้ให้สถาบันต่าง ๆ • เข้าร่วมโครงการ Job Fair ตามที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้นเป็นประจำ • มีส่วนร่วมในการผลักดันและพัฒนาหลักสูตรทางด้านเชมิคอดักเตอร์ของประเทศไทย

3.2.6 การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมินมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง สำหรับปี 2567 บริษัทได้รับอัตราความพึงพอใจของลูกค้าที่ 90.4% ลดลงจากปีก่อนหน้าเล็กน้อยที่ 92.0% สาเหตุหลักมาจากเรื่องของราคาที่แข่งขันในตลาด ทั้งนี้โดยรวม อัตราความพึงพอใจของลูกค้าของบริษัทยังอยู่ในระดับที่ดีอย่างต่อเนื่อง

อัตราความพึงพอใจของลูกค้า



3.2.7 สรุปผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

มิติเศรษฐกิจ



นโยบายการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ความคาดหวัง/เป้าหมายระยะยาว ปี 2565 - 2569	ผลการดำเนินงานที่สำคัญปี 2567
สร้างสรรค์อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ด้วยนวัตกรรมอันชาญฉลาด โดดเด่น มีเอกลักษณ์และส่งเสริมผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพดีเยี่ยม	มีรายได้เติบโตต่อเนื่องอย่างยั่งยืน มีอัตราความพึงพอใจของลูกค้ามากกว่า 90%	รายได้รวมลดลงเล็กน้อยที่ 1% เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า มีอัตราความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ 90.4%
บริหารจัดการธุรกิจให้เกิดการสร้างเสริมวัฒนธรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับลูกค้าและคู่ค้า อันจะนำไปสู่ความสำเร็จในระดับโลกร่วมกัน	มีโครงการวิจัยและพัฒนาออกแบบสินค้าเพื่อรองรับการเติบโตในระยะยาว รวมมากกว่า 20 โครงการ	มีโครงการพัฒนาออกแบบสินค้าทั้งหมด 28 โครงการ ซึ่งมีโครงการแล้วเสร็จและเริ่มออกสู่ตลาดแล้วจำนวน 10 โครงการ
ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม	ไม่มีค่าเตือนที่มีนัยสำคัญจากหน่วยงานกำกับดูแล ผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” โดยหน่วยงานภายนอกองค์กร	ไม่มีค่าเตือนที่มีนัยสำคัญจากหน่วยงานกำกับดูแล ผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” จากสถาบันกรรมการบริษัทไทย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 (Thai Institute of Directors Association)
บริหารความเสี่ยงแบบองค์รวมอย่างมีประสิทธิภาพ	ลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิตวัตถุดิบหลักโดยมี Dual Source ในทุก Product Line ความเสี่ยงจากการสูญเสียวิศวกรผู้เชี่ยวชาญในด้านการออกแบบแผงวงจรรวมโดยมี Turnover rate ในส่วนของวิศวกรที่อยู่ในตำแหน่งงานที่สำคัญ ไม่เกิน 5%	มีผู้ผลิตเวเฟอร์ที่อยู่ในฐานข้อมูลของบริษัททั้งหมด 3 ราย กล่าวคือ ผู้ผลิตในประเทศ สิงคโปร์ เกาหลีใต้ และสาธารณรัฐประชาชนจีน บริษัทมี Turnover rate ในส่วนของวิศวกรที่อยู่ในตำแหน่งงานที่สำคัญที่ 3.6% ทั้งนี้มีการดำเนินแผนงานเพื่อรักษาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น Retention Program โดยมีโครงการ EJP ต่อเนื่องเป็นโครงการที่ 5 เพื่อรักษานักงานที่มีศักยภาพโดยสร้างแรงจูงใจและให้มีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของกิจการ รวมถึงมีโครงการ Talent Development Program ซึ่งเป็นโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพสูงซึ่งเป็นกำลังสำคัญที่พร้อมจะขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน

นโยบายการดำเนินงาน ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ความคาดหวัง/เป้าหมายระยะยาว ปี 2565 - 2569	ผลการดำเนินงานที่สำคัญปี 2567
การจัดการและบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและยั่งยืน	ลดปริมาณของเสียจากกระบวนการผลิตและการทดสอบผลิตภัณฑ์ ให้อยู่ในระดับไม่เกินร้อยละ 3.5	มีการพัฒนากระบวนการวัดของเสียจากผลิตภัณฑ์ให้มีความครอบคลุมและเป็นไปตามมาตรฐานอุตสาหกรรมมากขึ้น ทั้งนี้ ได้ดำเนินการร่วมกับคู่ค้าในการติดตามการจัดการของเสียดังกล่าว โดยมีการคาดการณ์ปริมาณของเสียที่จะเกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตและการทดสอบผลิตภัณฑ์จนถึงปี 2570 อยู่ที่ร้อยละ 4 ร้อยละ 3.5 และร้อยละ 3.2 ตามลำดับ

มิติสังคม



นโยบายการดำเนินงาน ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ความคาดหวัง/เป้าหมายระยะยาว ปี 2565 - 2569	ผลการดำเนินงานที่สำคัญปี 2567
ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียมกันและความปลอดภัยในการทำงานเป็นสำคัญ	กำหนด Code of Conduct ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เช่น The Electronic Industry Citizenship Coalition (EICC)	บริษัทมีการทบทวนหนังสือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึง ปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งจัดให้มีการอบรมจริยธรรมธุรกิจแก่บุคลากรทุกคนในองค์กร เพื่อสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว โดยในปี 2567 บริษัทมีสัดส่วนของพนักงานที่ลงนามรับทราบหนังสือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) รวมทั้งทำแบบทดสอบความเข้าใจได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 80 เป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของพนักงานทั้งหมด อีกทั้ง บริษัทอยู่ระหว่างจัดทำกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) เพื่อที่จะระบุประเด็นและประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร
	ไม่มีจำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ เจ็บป่วยและเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน	ไม่มีจำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ เจ็บป่วยและเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน
	ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนและความปลอดภัยในการทำงานขึ้นสู่กระบวนการ	ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนและความปลอดภัยในการทำงานขึ้นสู่กระบวนการ

นโยบายการดำเนินงาน ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ความคาดหวัง/เป้าหมายระยะยาว ปี 2565 - 2569	ผลการดำเนินงานที่สำคัญปี 2567
พัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมความ มั่นคงทางอาชีพ และสร้างคุณภาพ ชีวิตที่ดี	มีการพัฒนาและฝึกอบรม พนักงานเฉลี่ย 25 ชั่วโมง ต่อปีต่อคน	มีการจัดหลักสูตรอบรมพนักงาน พัฒนาและ ฝึกอบรม พนักงาน (ไม่รวม C-Level) เฉลี่ย 25 ชั่วโมง ต่อปีต่อคน
สร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนและ สังคม ให้ความรู้และพัฒนาศักยภาพ เยาวชน นักศึกษา อันเป็นกลไก สำคัญในการขับเคลื่อน อุตสาหกรรม เศรษฐกิจและสังคม	ขยายการสนับสนุนชุมชนที่เกี่ยวข้อง เช่น สถาบันการศึกษาให้ครอบคลุมเป็น 9 สถาบัน	มีการสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับไมโครชิปและให้ความรู้แก่บุคลากร ในสาขาที่เกี่ยวข้องร่วมกับสถาบันการศึกษา ในประเทศทั้งสิ้น 8 สถาบัน โดยมีโครงการ University Relation เพื่อช่วยเหลือและ สนับสนุน Senior Project ของนักศึกษาชั้น ปีที่ 3-4 ร่วมกับมหาวิทยาลัยชั้นนำต่าง ๆ และ มีการจัดกิจกรรม DD Camp อย่างต่อเนื่อง ร่วมกับสมาคมสมองกลฝังตัวไทย (TESA) เพื่อ เปิดโอกาสให้นักศึกษาจากมหาวิทยาลัย ทั่วประเทศ พัฒนาทักษะและความรู้ในด้าน ที่เกี่ยวข้องกับ FPGA และการออกแบบวงจร รวมดิจิทัล (Digital IC design)
ร่วมมือกับสถาบันการศึกษาและ หน่วยงานราชการเพื่อสร้างสรรค์ นวัตกรรม เพื่อให้เกิดการนำองค์ ความรู้จากการวิจัยและพัฒนาไป ใช้งานจริง อันเป็นการส่งเสริมการ พัฒนาองค์ความรู้ที่ยั่งยืน	มีโครงการสนับสนุนหรือร่วมมือกับสถาบัน การศึกษาหรือหน่วยงานราชการเกี่ยวกับ การสร้างสรรค์นวัตกรรมที่นำไปใช้งานจริง เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ที่ยั่งยืน ทุก ปีอย่างต่อเนื่อง	มีการให้ทุนร่วมกับสำนักงานสภานโยบายการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แห่งชาติ และสนับสนุนทางเทคนิค รวมทั้ง สิ้น 5 โครงการ เพื่อสนับสนุนการสร้างสรรค์ นวัตกรรม และ มีการส่งมอบไมโครชิปสำหรับ สนับสนุนงานวิจัยทั้งในไทยและต่างประเทศ อาทิ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์, มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, มหาวิทยาลัยแม่โจ้, Imperial College London, Rice University, Bioscience Research Laboratories, The University of Arizona, Necmettin Erbakan Üniversitesi, Barking, Havering and Redbridge University Hospitals NHS Trust



นโยบายการดำเนินงาน ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ความคาดหวัง/เป้าหมายระยะยาว ปี 2565 - 2569	ผลการดำเนินงานที่สำคัญปี 2567
ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจาก การดำเนินงานและกระบวนการ ผลิตภัณฑ์ตลอดห่วงโซ่อุปทาน	ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร ลง โดยมีโครงการสนับสนุนต่าง ๆ เช่น การใช้พลังงานทดแทน ใช้เทคโนโลยีที่มี ศักยภาพในการลดก๊าซเรือนกระจก การ สร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานในการใช้ พลังงานอย่างคุ้มค่า เป็นต้น	มีการเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของ องค์กร (ขอบเขตที่ 1 และ 2) โดยมีการปล่อย ก๊าซเรือนกระจกทางตรง (ขอบเขตที่ 1) จำนวน 8 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และปริมาณ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (ขอบเขต ที่ 2) 127 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า โดยมีการทวนสอบข้อมูลโดยผู้ทวนสอบ ซึ่งได้รับการรับรองจาก องค์กรบริหารจัดการ ก๊าซเรือนกระจก (อบก.) คือ หน่วยรับรองการ จัดการก๊าซเรือนกระจก มหาวิทยาลัยพะเยา โดย รศ.ดร.ศักดิ์สิทธิ์ อัมมเมน และ ผศ.ดร. นพรัตน์ สุริยะไชย
	ลดปริมาณขยะภายในองค์กรลง และลดการ ผลิตของเสียโดยการนำกลับมาใช้ใหม่	มีโครงการการคัดแยกขยะและจัดการขยะตาม กระบวนการ 3R (Reduce Reuse Recycle) โดยมีโครงการคัดแยกขยะตามประเภท พร้อม กับให้ความรู้ความเข้าใจและประโยชน์ของการ แยกขยะแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอผ่านช่อง ทางสื่อสารภายในองค์กร
	มีการนำพลังงานทดแทนมาใช้	มีการควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้าให้คุ้มค่าทั้ง ระบบไฟสว่างและระบบปรับอากาศ โดยปี 2567 บริษัทมีการใช้ไฟฟ้ารวม 252,040.70 กิโลวัตต์ - ชั่วโมง
สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนิน ธุรกิจร่วมกันกับลูกค้าและคู่ค้าโดย คำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม เป็นสำคัญ	กำหนดให้มี standard checklist ที่มี เนื้อหาเกี่ยวกับการดำเนินงานโดยคำนึงถึง ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมสำหรับคู่ค้าและ ลูกค้าทุกราย	มี Standard Checklist ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับ การดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลกระทบด้าน สิ่งแวดล้อมสำหรับคู่ค้าและลูกค้ารายหลักของ บริษัท

3.3 นวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน (Technology-driven sustainability)

ในปัจจุบัน เทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งในภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม ไม่เพียงช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน แต่ยังช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสร้างคุณค่าทางสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัท ในฐานะผู้ออกแบบ วิจัย และพัฒนาไมโครชิป จึงมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์ภายใต้แนวคิด "Technology-Driven Sustainability" ซึ่งให้ความสำคัญกับการพัฒนาเทคโนโลยีที่สามารถส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

3.3.1 กระบวนการวิจัยและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

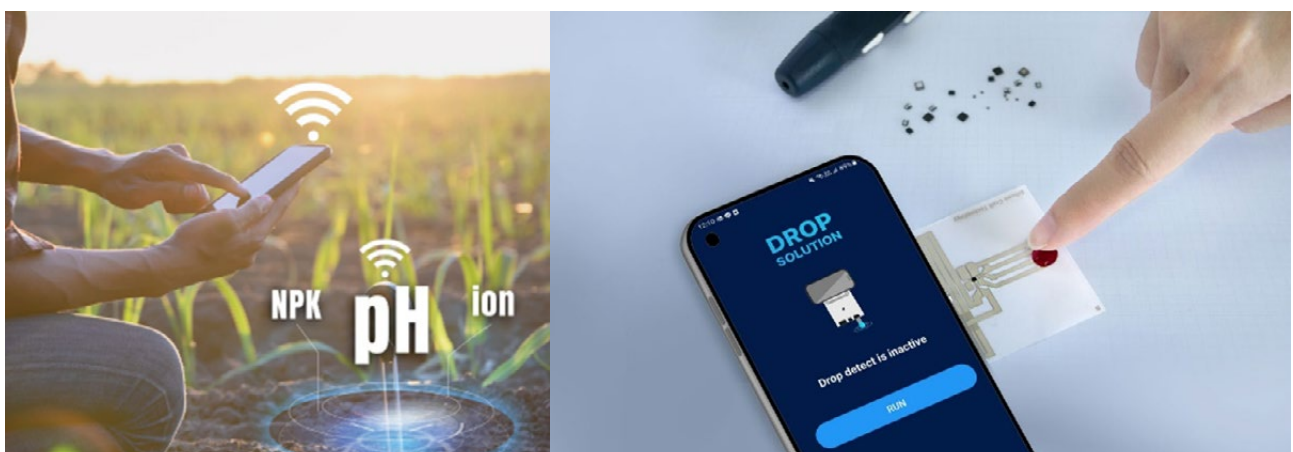
กระบวนการวิจัยและพัฒนา (Research & Development) ถือเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ช่วยให้เกิดการคิดค้นนวัตกรรมและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืนในระยะยาว บริษัทได้นำแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนมาผสานเข้ากับกระบวนการวิจัยและพัฒนา โดยพิจารณาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมร่วมเข้าไปด้วยในทุกขั้นตอนของการอนุมัติโครงการ ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาปรับปรุง และเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดอายุโครงการ เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาขึ้นมีประสิทธิภาพสูงสุดและส่งเสริมความยั่งยืนอย่างแท้จริง

Gate Review



3.3.2 นวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน

ตัวอย่างนวัตกรรม: NFC Integrated sensor microchip



นวัตกรรม NFC Integrated Sensor microchip คือไมโครชิปรุ่นใหม่ที่มี Wireless communication channel และ Sensor interface ไว้ในชิปเดียวกัน สามารถทำงานได้โดยไม่ต้องอาศัยแบตเตอรี่ และไม่ต้องอาศัยหน่วยประมวลผลกลาง (Microcontroller unit หรือ MCU) จึงทำให้ชิปมีขนาดเล็ก ใช้พลังงานต่ำ และสามารถทำงานด้วยการเก็บเกี่ยวพลังงานจากคลื่นวิทยุที่ปล่อยออกมาจาก smartphone ได้ โดยไม่ต้องใช้แบตเตอรี่ ซึ่งเป็นไปตามแนวทางหลักของการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืนของบริษัท

ไมโครชิปดังกล่าว สามารถนำไปใช้วัดสัญญาณได้หลายประเภท เช่น force, strain, temperature, humidity, pH, Ion (ammonia, Ca⁺, K⁺, Na⁺, Cl⁻, etc.), biomolecules (glucose, lactate, human chorionic gonadotropin hormone (HCG), disease biomarkers, etc.) ทำให้สามารถนำชิปดังกล่าวไปใช้งานได้หลากหลายวัตถุประสงค์ เช่น การนำไปใช้ตรวจสอบคุณภาพของเครื่องจักร ในโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อวางแผนการซ่อมบำรุง การนำไปใช้ตรวจวัดสารเคมีในน้ำหรือสารปนเปื้อนในสิ่งแวดล้อม การนำไปใช้ในจุดทดสอบเพื่อวินิจฉัยโรค (POCT) หรือแม้กระทั่งประยุกต์ใช้เป็น wearable sensor เช่น ใช้วัดระดับ ion ของร่างกายจากเหงื่อเพื่อบ่งชี้ความผิดปกติของร่างกาย ก็ได้เช่นเดียวกัน

จึงสามารถกล่าวได้ว่าผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีทั้งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนี้:



ด้านเศรษฐกิจ

เพิ่มประสิทธิภาพและลดความผิดพลาดในกระบวนการผลิตของอุตสาหกรรมต่าง ๆ เสริมสร้างขีดความสามารถทางเทคโนโลยีของประเทศ และช่วยลดต้นทุนในภาคการดูแลสุขภาพ



ด้านสังคม

ช่วยให้การป้องกันโรคต่าง ๆ ทางกายหรือโรคความผิดปกติของร่างกายในชีวิตประจำวันสามารถทำได้ง่ายขึ้น ช่วยให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการทางการแพทย์ได้ง่ายขึ้น และส่งเสริมให้ผู้คนใส่ใจสุขภาพมากยิ่งขึ้น



ด้านสิ่งแวดล้อม

การใช้พลังงานต่ำและไม่ต้องพึ่งพาแบตเตอรี่ช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและขยะอิเล็กทรอนิกส์ อีกทั้งยังสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลและเผื่อระวังสิ่งแวดล้อม

3.4 การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

3.4.1 จรรยาบรรณของคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ

บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") เชื่อมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และคาดหวังให้พันธมิตรทางธุรกิจปฏิบัติตามหลักการเดียวกัน จรรยาบรรณของพันธมิตรทางธุรกิจนี้มีผลบังคับใช้กับพันธมิตรทางธุรกิจทั้งหมด ("พันธมิตร") ที่จัดหาผลิตภัณฑ์หรือให้บริการแก่บริษัท รวมถึงคู่ค้าและผู้ให้บริการของบริษัท บริษัทกำหนดให้พันธมิตรทุกฝ่ายดำเนินธุรกิจตามหลักการในจรรยาบรรณของพันธมิตรทางธุรกิจ และปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมดอย่างเคร่งครัด

นโยบายของบริษัทและจรรยาบรรณของพันธมิตรทางธุรกิจได้รับการพัฒนาโดยยึดตามหลักการของข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ ในด้านสิทธิมนุษยชน แรงงาน สิ่งแวดล้อม และการต่อต้านการทุจริต

บริษัทจะประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพันธมิตรทางธุรกิจของพันธมิตรแต่ละราย โดยการละเมิดจรรยาบรรณของพันธมิตรทางธุรกิจอาจส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท รวมถึงอาจนำไปสู่การยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

1) จริยธรรม

บริษัทคาดหวังให้พันธมิตรทางธุรกิจดำเนินกิจการอย่างมีจริยธรรม และปฏิบัติตามข้อกำหนดต่อไปนี้

1.1. ความซื่อสัตย์สุจริต

บริษัทเคารพกฎหมายและระเบียบข้อบังคับในประเทศที่ดำเนินธุรกิจ และกำหนดให้พันธมิตรทางธุรกิจปฏิบัติตามเช่นเดียวกัน พันมิตรต้องไม่ยอมรับหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต การชู้กรรโชก หรือการยกยอกในทุกรูปแบบ รวมถึงต้องดำเนินธุรกิจโดยหลีกเลี่ยงการเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน

1.2. ความเป็นส่วนตัวและทรัพย์สินทางปัญญา

พันธมิตรต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูลเมื่อจัดการข้อมูลที่เป็นความลับ และข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท บริษัทคาดหวังให้พันธมิตรปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับทั้งหมดที่บริษัทให้ไว้ และเคารพทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทและบุคคลอื่น

1.3. การแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม

พันธมิตรต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้านการแข่งขันทางการค้าและการต่อต้านการผูกขาด ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การไม่กระทำการฮั้วราคา การแบ่งตลาด การถือครองผลประโยชน์หรือการกำหนดกลุ่มลูกค้า

1.4. การต่อต้านการให้สินบน

การให้ผลประโยชน์ที่ผิดกฎหมายแก่บุคคลที่สามโดยทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหน้าที่รัฐหรือบุคคลในภาคเอกชน ถือเป็นสิ่งต้องห้าม รวมถึงการรับผลประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน การให้หรือรับสินบนอำนวยความสะดวก ตลอดจนของขวัญที่เป็นเงินสด หรือสิ่งที่มีมูลค่าเทียบเท่าเงินสด ถือเป็นสิ่งต้องห้ามเช่นกัน บริษัทคาดหวังให้พันธมิตรดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานสากลด้านการต่อต้านการให้สินบนและการทุจริต

1.5. การคุ้มครองข้อมูล

เพื่อให้มั่นใจได้ถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์ในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล พันมิตรต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลทั้งหมดที่มีผลบังคับใช้ โดยพันธมิตรต้องดำเนินการมาตรการทางเทคนิคและองค์กรที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการเข้าถึง แก้ไข ทำลาย หรือการสูญหายของข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่ได้ตั้งใจ หากเกิดการละเมิดความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พันมิตรต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ล่าช้า บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบและดำเนินการมาตรการเพิ่มเติมร่วมกับพันธมิตรเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่กล่าวถึง

1.6. กฎระเบียบการควบคุมการส่งออก

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบการควบคุมการส่งออก เนื่องจากกฎระเบียบเหล่านี้มักมีวัตถุประสงค์เพื่อจำกัดกิจกรรมที่บริษัทไม่สนับสนุน เช่น การก่อการร้าย

2. สิทธิมนุษยชนและมาตรฐานแรงงาน

บริษัทคาดหวังให้พันธมิตรทางธุรกิจปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน และกฎหมายแรงงานท้องถิ่นทั้งหมด รวมถึงกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าจ้าง ชั่วโมงการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนการใช้แรงงานเด็ก เป็นต้น โดยบริษัทคาดหวังให้พันธมิตรปฏิบัติตามข้อกำหนดต่อไปนี้

2.1. เสรีภาพในการสมาคม

บริษัทคาดหวังให้พันธมิตรเคารพสิทธิของพนักงานในการเข้าร่วมหรือไม่เข้าร่วมสมาคมที่พวกเขาเลือกอย่างเสรี ตลอดจนจัดตั้งสมาคมของตนเอง การรวมตัว และการเจรจาต่อรองร่วมกันหรือรายบุคคลตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับท้องถิ่น

2.2. การหลีกเลี่ยงแรงงานบังคับ

บริษัทคาดหวังให้พันธมิตรป้องกันและขัดขวางการใช้แรงงานบังคับ หรือการเกณฑ์แรงงานในทุกรูปแบบ

2.3. การหลีกเลี่ยงการใช้แรงงานเด็ก

บริษัทตระหนักถึงสิทธิของเด็กทุกคนในการได้รับการคุ้มครองจากการแสวงหาผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ และจากการทำงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพทางกาย จิตใจ หรือจิตวิญญาณ รวมถึงเป็นอันตรายต่อพัฒนาการทางศีลธรรมและสังคม หรือรบกวนการศึกษา บริษัทไม่ยอมรับการใช้แรงงานเด็ก และคาดหวังให้พันธมิตรปฏิบัติเช่นเดียวกัน ตลอดจนกำหนดให้พันธมิตรปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานเด็กอย่างเคร่งครัด

2.4. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้านแรงงานในท้องถิ่น

พันธมิตรของบริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และระเบียบข้อบังคับด้านแรงงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในประเทศที่ดำเนินธุรกิจ

2.5. การไม่เลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิด และการส่งเสริมความหลากหลาย

บริษัทให้ความสำคัญ ตลอดจนส่งเสริมความหลากหลายและความสมดุลทางเพศ บริษัทคาดหวังให้พันธมิตรจัดหาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ทุกคนได้รับการปฏิบัติด้วยความเคารพและการให้เกียรติ รวมถึงได้รับโอกาสที่เป็นธรรมและเท่าเทียมในการพัฒนา บริษัทไม่ยอมรับการเลือกปฏิบัติหรือการล่วงละเมิดในที่ทำงานในทุกรูปแบบ และพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทต้องไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงานโดยอิงจากเชื้อชาติ ชาติพันธุ์ รสนิยมทางเพศ เพศสภาพ สีดวง ศาสนา อายุ ความพิการ ความคิดเห็นทางการเมือง สัญชาติ หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่อาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ

2.6. สัญญาจ้างงาน ชั่วโมงการทำงาน และค่าตอบแทน

บริษัทคาดหวังให้พันธมิตรทางธุรกิจปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับสัญญาจ้างงาน ชั่วโมงการทำงาน รวมถึงการทำงานล่วงเวลาและค่าตอบแทนล่วงเวลา ค่าจ้างต้องได้รับการจ่ายอย่างสม่ำเสมอและเป็นไปตามกฎหมายท้องถิ่นและสถานการณ์ตลาดแรงงาน พนักงานต้องมีสิทธิได้รับวันหยุดอย่างน้อยหนึ่งวันต่อสัปดาห์ รวมถึงวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามที่กฎหมายกำหนด และต้องได้รับสิทธิลาพักร้อน ลาป่วย และลาคลอด/ลาเพื่อดูแลบุตร โดยไม่มีผลกระทบในทางลบต่อพนักงาน

2.7. การใช้แอลกอฮอล์ และ/หรือ สารเสพติด

บริษัทดำเนินมาตรการเชิงรุกเพื่อลดอันตรายในสถานที่ทำงาน บุคคลที่ผลิตสินค้า หรือให้บริการแก่บริษัทต้องไม่อยู่ในบริเวณของบริษัทหรือในสถานที่ทำงานหากอยู่ภายใต้ฤทธิ์ของแอลกอฮอล์ หรือได้รับผลกระทบจากแอลกอฮอล์ในระดับที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของตน บริษัทมีนโยบายไม่ยอมรับการใช้สารเสพติดโดยเด็ดขาด และไม่อนุญาตให้บุคคลที่ผลิตสินค้า หรือให้บริการแก่บริษัทอยู่ในบริเวณของบริษัทหรือในสถานที่ทำงานหากอยู่ภายใต้ฤทธิ์ของสารเสพติด

2.8. ผลประโยชน์ของผู้บริโภค

บริษัทกำหนดให้ผลิตภัณฑ์และบริการต้องเป็นไปตามข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง และพันธมิตรทางธุรกิจของเราต้องคำนึงถึงข้อกำหนดเหล่านี้เมื่อผลิตสินค้าและให้บริการแก่บริษัทด้วยเช่นกัน

3. คุณภาพ, สุขภาพ, ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทคาดหวังให้พันธมิตรทางธุรกิจจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพ รวมถึงดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม มีประสิทธิภาพ และมีความยั่งยืน โดยพันธมิตรของบริษัทต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่อไปนี้

ก. กฎระเบียบด้านคุณภาพ, สุขภาพ, ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

พันธมิตรต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้านคุณภาพ สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ ใบอนุญาต หนังสือรับรอง และการลงทะเบียนที่เกี่ยวข้องทั้งหมดต้องได้รับการจัดหา ดูแลรักษา และอัปเดตให้เป็นปัจจุบัน

ข. สุขภาพและความปลอดภัย

พันธมิตรต้องปกป้องพนักงานของตนจากอันตรายทางเคมี ชีวภาพ และกายภาพ รวมถึงงานที่ต้องใช้แรงงานหนักในสถานที่ทำงาน ตลอดจนความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานที่พนักงานของตนใช้ อีกทั้ง เครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตและเครื่องมืออื่น ๆ จะต้องได้รับการตรวจสอบและควบคุมความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

ค. การปฐมพยาบาลและการดูแลสุขภาพ

อุปกรณ์ปฐมพยาบาลต้องมีพร้อมให้ใช้งานในสถานที่ที่เหมาะสม และต้องมีบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นอย่างน้อยหนึ่งคนประจำอยู่ในแต่ละสถานที่ พันธมิตรทางธุรกิจต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลสำหรับการบาดเจ็บที่เกิดขึ้นในสถานที่ทำงาน หากไม่ได้รับความคุ้มครองจากประกันสังคมหรือประกันภัยอื่น ๆ โดยต้องเป็นกรณีที่ไม่ได้มีสาเหตุมาจากการละเมิดกฎความปลอดภัย

ง. สิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน

พันธมิตรต้องใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อลดการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลการใช้แร่ธาตุที่มีข้อขัดแย้ง และกำหนดให้สินค้าที่จัดหามายัง SIC ต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับแร่ธาตุที่มีข้อขัดแย้งอีกด้วย

4. การวางแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ

พันธมิตรต้องดำเนินการและรักษานโยบายเพื่อบรรเทาความเสี่ยงจากการหยุดชะงักทางธุรกิจ อันเนื่องมาจากปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การก่อการร้าย อาชญากรรม ไวรัสซอฟต์แวร์ การโจมตีทางไซเบอร์ และภัยคุกคามทางธุรกิจ เป็นต้น

5. ความสัมพันธ์กับรัฐบาล สื่อมวลชน และนักลงทุน

คู่ค้าต้องไม่ดำเนินการประชาสัมพันธ์ หรือออกแถลงการณ์ใด ๆ ต่อสื่อมวลชน นักลงทุน หรือรัฐบาลที่อ้างอิงถึงบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต เป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทล่วงหน้า (ยกเว้นในกรณีที่มีข้อกำหนดจากรัฐบาลหรือทางกฎหมาย) พันมิตรต้องส่งคำขอใด ๆ ที่เกี่ยวข้องไปยังแผนกสื่อสารของกลุ่มบริษัทเพื่อขอรับการอนุมัติที่เหมาะสม

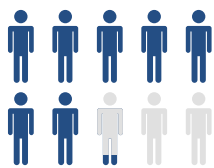
6. การแจ้งเบาะแสและการไม่ตอบโต้

บริษัทสนับสนุนให้พันธมิตรมีนโยบายที่เอื้อให้เกิดการเปิดเผยแนวทางปฏิบัติที่น่าสงสัย ส่งเสริมพฤติกรรมที่เหมาะสม และแจ้งคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับปัญหาที่อาจเกิดขึ้นก่อนที่จะส่งผลกระทบร้ายแรง โดยผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ สามารถส่งข้อร้องเรียนหรือข้อกังวลเกี่ยวกับความถูกต้องของงบการเงิน ข่าวประชาสัมพันธ์ การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ การบัญชี การควบคุมบัญชีภายใน หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบบัญชีได้

7. การดำเนินการและการตรวจสอบ

พันธมิตรต้องดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และส่งเสริมการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท พันมิตรต้องจัดทำเอกสารที่เหมาะสมเพื่อแสดงให้เห็นว่าพวกเขาแบ่งปันหลักการและค่านิยมที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณนี้ ตลอดจนได้รับการคาดหวังให้ปรับปรุงประสิทธิภาพของตนอย่างต่อเนื่องในแนวทางที่ยั่งยืนผ่านมาตรการที่เหมาะสม

การมีส่วนร่วมของคู่ค้า



71% ของคู่ค้าได้ลงนามใน
จรรยาบรรณของคู่ค้าและพันธมิตรทาง
ธุรกิจของบริษัทในปี **2567**

3.4.2 การประเมินและตรวจสอบห่วงโซ่อุปทาน

การตรวจสอบกระบวนการผลิตและระบบคุณภาพคู่ค้า (Supplier Quality Audit)

บริษัทมีนโยบายในการตรวจประเมินคู่ค้า (Supplier Quality Audit) เพื่อให้มั่นใจว่ากิจกรรมด้านคุณภาพรวมถึงความยั่งยืนของคู่ค้าเป็นไปตามข้อกำหนดของระบบการจัดการคุณภาพและมาตรฐานด้านความยั่งยืนตามที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ บริษัทกำหนดการตรวจประเมินให้สอดคล้องกับข้อกำหนด ISO9001 และ Business Partner Code of Conduct ของบริษัท

ในปี 2567 บริษัทได้เริ่มทำแผนงานการตรวจประเมินคู่ค้า (Supplier Quality Audit) โดยได้ตรวจประเมินคู่ค้ารายแรกเสร็จสิ้นแล้วในเดือนธันวาคม 2567 ทั้งนี้ บริษัทมีแผนในการตรวจประเมินคู่ค้าเพิ่มเติมอีกจำนวนหนึ่งในปี 2568 โดยพิจารณาจากการเข้ามาเป็นคู่ค้าใหม่ ข้อร้องเรียนจากลูกค้าและความเร่งด่วนตามแผนงานจากผลประเมิน Audit Score

หัวข้อในการตรวจประเมิน (Assessment Topics)

1	องค์กรและการดำเนินงาน (Organization and Operation)	มีการมอบหมายหรือจัดตั้งหน่วยงานที่รับผิดชอบในการประกันคุณภาพ รวมถึงการนำนโยบายมาปฏิบัติใช้ และการกำหนดเป้าหมาย แผนงาน และกิจกรรม
2	การควบคุมเอกสาร (Document Control)	มีกระบวนการและขั้นตอนในการจัดทำ แก้ไข จัดเก็บเอกสารภายใน รวมถึงมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และพร้อมใช้งานและเข้าถึงได้เมื่อต้องการ
3	การจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management)	มีกระบวนการและขั้นตอนในการควบคุมการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์
4	การควบคุมการผลิต (Manufacturing Control)	มีการจัดทำเอกสาร เช่น Process Flow Chart และตรงกับขั้นตอนการผลิต มีการนำ Process Failure Mode and Effects Analysis (PFMEA) มาปฏิบัติจัดทำแผนควบคุม วิเคราะห์ความสามารถของกระบวนการ รวมถึงการฝึกอบรมให้กับพนักงานตรวจสอบ เป็นต้น
5	การดำเนินการแก้ไขปัญหาด้านคุณภาพ (Corrective Action for Quality Issues)	มีระบบการจัดการปัญหาข้อร้องเรียน มาตรการแก้ไขสำหรับปัญหาคุณภาพหลังการส่งมอบ และมาตรการแก้ไขสำหรับของเสีย
6	การควบคุมการตรวจสอบ (Inspection Control)	มีกระบวนการการตรวจสอบให้เป็นไปตาม specification มีการกำหนดกระบวนการการบ่งชี้ บันทึก และยืนยัน
7	การควบคุมสถานที่และอุปกรณ์ การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน และการสอบเทียบ (Facilities Management, Preventive Maintenance and Calibration)	มีกระบวนการและขั้นตอนในการดูแลรักษาและบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องจักรและเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการผลิต รวมถึงมีการเก็บบันทึกการดูแลรักษาและผลการแก้ไข
8	การประกาศหรือระบุล็อต (Lot Declaration)	มีการกำหนดเกณฑ์ในการจัดแบ่ง การนิยาม การขึ้นปลีงล็อตการผลิต มีระบบการสืบย้อนกลับตลอดทั้งกระบวนการ รวมถึงมีการกำหนดสถานที่ สภาพแวดล้อม วิธีการจัดส่ง วันที่หมดอายุ วิธีการขึ้น ปลีง ของการเก็บผลิตภัณฑ์ ชิ้นส่วน วัตถุดิบ และมีข้อกำหนดการทบทวน ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ ชิ้นส่วน วัตถุดิบที่หมดอายุแล้ว

9	การควบคุมวัสดุและการจ้างผลิตภายนอก (Materials/Outsource Control)	มีการกำหนดขั้นตอนการเลือกคู่ค้าใหม่ มีระบบการควบคุม ตรวจสอบการประกันคุณภาพของคู่ค้าใหม่ รวมถึงมีการตรวจประเมินคู่ค้าเป็นระยะ ตรวจสอบวัตถุดิบที่รับเข้าและประเมินผลด้านการส่งมอบและคุณภาพ
10	การจัดการคุณภาพ (Quality Management)	มีกำหนดระบบการจัดการเอกสารบันทึก การควบคุม การเก็บบันทึกข้อมูลคุณภาพอย่างเป็นระบบ รวมถึงกำหนดให้มีการตรวจประเมินภายในอยู่ในระบบ Quality Management System (QMS) และมีการดำเนินการปรับปรุงระบบการจัดการคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
11	การให้ความรู้และการอบรม (Education/Training)	มีการให้ความรู้และการฝึกอบรมที่จำเป็นเพื่อรักษาคุณภาพของพนักงานทุกหน่วยงาน โดยมีแผนการฝึกอบรม มีการดำเนินการตามแผน มีการจัดทำ human matrix หรือ skill matrix รวมถึงมีการทบทวนเป้าหมายเป็นระยะในด้านทักษะและความสามารถของพนักงาน
12	การบริหารจัดการด้านความยั่งยืน (Sustainability Management)	มีข้อกำหนดหรือกระบวนการในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการบริหารจัดการสารอันตรายตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เช่น RoHS, REACH, CMRT เป็นต้น รวมถึงมีการประกาศใช้ Code of Conduct ซึ่งครอบคลุมในเรื่องของจริยธรรมทางธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม สิทธิมนุษยชน การดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงาน การดูแลชุมชนที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การบริหารจัดการของเสีย และการบริหารจัดการน้ำ เป็นต้น

การให้คะแนน ความถี่ในการตรวจและวิธีการตรวจประเมิน (Audit Scoring, Frequency and Method)

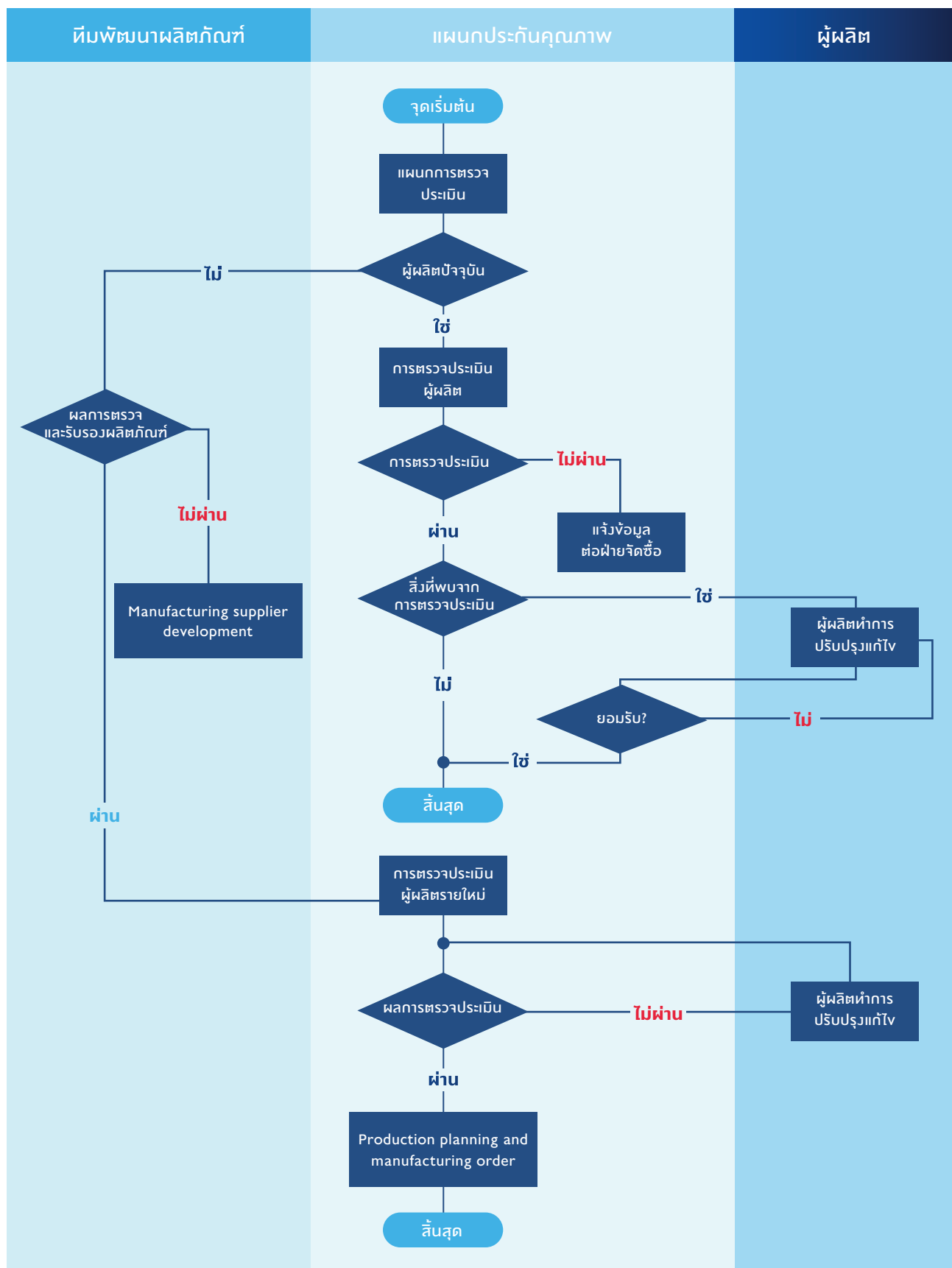
เกรด / Grade	คะแนน / Score	ระยะเวลาการตรวจประเมิน / Audit Period	วิธีการตรวจประเมิน / Method
A	80 - 100	Every 3 years	Self-audit, On-site audit
B	70 - 79	Every 2 years	Self-audit, On-site audit
C	60 - 69	Every year	On-site audit
D	0 - 59	Discontinue	-

ทั้งนี้ คู่ค้ารายแรกที่บริษัททำการตรวจประเมินในปี 2567 ได้รับคะแนนอยู่ในระดับ A

การสรุปผลการติดตามและตรวจประเมิน

หากทีมตรวจประเมินพบสิ่งผิดปกติที่มีผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์หรือระบบคุณภาพ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการตรวจประเมิน จะทำการร้องขอให้ผู้ผลิตแก้ไขปรับปรุงตามระยะเวลาที่ตกลงร่วมกัน และเมื่อทางผู้ผลิตแก้ไขแล้วเสร็จ จะต้องนำส่งหลักฐานการแก้ไขให้กับฝ่ายประกันคุณภาพของบริษัทเพื่อประเมินและอนุมัติยอมรับ

แผนภาพขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Audit Workflow)



การวัดประเมินคู่ค้าหรือผู้ผลิต (Supplier Evaluation)

บริษัทมีนโยบายในการวัดผลจากการดำเนินงานจริงของคู่ค้าหรือผู้ผลิตหลักของบริษัทเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ เพื่อประเมินประสิทธิภาพของคู่ค้าหรือผู้ผลิตนั้น ๆ ว่ามีความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการของธุรกิจได้ดีเพียงใด รวมถึงความสามารถในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานที่กำหนดไว้ด้วย

ในปี 2567 บริษัทได้มีการประเมินผู้ผลิตหรือคู่ค้าหลักของบริษัท คิดเป็นร้อยละ 100

หัวข้อหลักในการวัดประเมินผล (Evaluation Topics)

1. ด้านคุณภาพ (Quality)
เช่น จำนวนของเสียจากกระบวนการผลิต (Yield loss) จำนวนเหตุการณ์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตของคู่ค้า (Number of case related to supplier process)
2. ด้านการบริการและการส่งมอบ (Service & Delivery)
เช่น การจัดสรรกำลังการผลิต (capacity allocation) ความยืดหยุ่นในการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงความต้องการที่ไม่คาดคิด (Flexibility to respond to unexpected demand changes) จำนวนวันในการตอบกลับ (number of response day) การส่งมอบตรงเวลา (on-time delivery) เป็นต้น
3. ด้านเทคโนโลยี (Technology)
การออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างมีประสิทธิภาพให้ตรงตามความต้องการ (NPI Quality) ระยะเวลาในการพัฒนาและส่งมอบผลิตภัณฑ์ใหม่ (New product development lead time delivery) การนำเสนอแผนงานเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัท (Regular update on technology roadmap) การให้บริการจากทีมงานวิศวกร (Engineering support)
4. ด้านต้นทุน (Cost)
เครดิตเทอม (Credit term) ค่าธรรมเนียมบริการ (Cost of service charge) มีต้นทุนการผลิตที่เหมาะสม (Reasonable Cost of production)

สรุปผลการประเมิน/วัดผล

Definition	Score	Grade	% of Supplier
Maintain Efficiency	>=80	A	12.5% ของคู่ค้าหลัก
Need some developing plan for more efficiency support	65-79	B	75% ของคู่ค้าหลัก
Need improvement for more feasibility	55-64	C	12.5% ของคู่ค้าหลัก
Need improvement for more feasibility and technical support	45-54	D	-
Sourcing support for new supplier	ต่ำกว่า 45	F	-

จากการวัดประเมินผลคู่ค้า/ผู้ผลิตหลักของบริษัทในปี 2567 พบว่าร้อยละ 75 ของคู่ค้าหลักอยู่ในระดับ B โดยที่ในระดับ A และ C มีคู่ค้าที่ได้รับการประเมินอยู่ในระดับดังกล่าวเท่ากัน คือ ร้อยละ 12.5

3.4.3 การควบคุมอัตราของเสียจากการผลิตและการทดสอบ

อัตราการสูญเสียจากกระบวนการผลิตสูงกว่าปีที่แล้วเนื่องจากกระบวนการผลิตแผ่นเวเฟอร์ อย่างไรก็ตาม มาตรการรับมือที่ดำเนินการไปแล้วได้รับการพิสูจน์ว่ามีประสิทธิผล เนื่องด้วยพันธมิตรด้านการผลิตของบริษัททั้งหมดได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO 9001 และยึดถือระบบการจัดการคุณภาพที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล ซึ่งช่วยให้มั่นใจได้ว่ามีกระบวนการที่เป็นไปตามมาตรฐาน มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีการควบคุมคุณภาพที่เข้มงวดเพื่อลดความเสี่ยงของการสูญเสียผลผลิตให้เหลือน้อยลงที่สุด โดยบริษัทมุ่งมั่นติดตามและทำงานร่วมกับคู่ค้าอย่างใกล้ชิดเพื่อรักษามาตรฐานระดับสูงนี้ไว้ และเพื่อให้แน่ใจได้ว่ากระบวนการผลิตจะมีความเสถียรและเชื่อถือได้อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ ผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัทยังได้รับการออกแบบโดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีการควบคุมกระบวนการที่เข้มงวดมากขึ้นและการทำงานร่วมกับคู่ค้าอย่างใกล้ชิด ซึ่งวิธีการเชิงรุกนี้จะช่วยลดการสูญเสียผลผลิตอย่างต่อเนื่อง และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการผลิตและความน่าเชื่อถือของผลิตภัณฑ์ ดังนั้น การคาดการณ์อัตราการสูญเสียผลผลิตของบริษัทในช่วงปีล่าสุดจนถึงปี 2570 จึงอยู่ที่ 4.0%, 3.5% และ 3.2% ตามลำดับ

3.4.4 แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจในการผลิต

1. การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ

การประเมินความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทได้ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยแต่ละแผนกที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาผลกระทบและความเป็นไปได้ของแต่ละความเสี่ยง ซึ่งจะถูกนำมาคำนวณเป็นคะแนนความเสี่ยงโดยรวม ความเสี่ยงที่มีคะแนนสูงมากจะถูกจัดให้มีลำดับความสำคัญสูงสุดในการดำเนินการลดความเสี่ยง โดยด้านล่างนี้คือตัวอย่างของการประเมินความเสี่ยง ซึ่งบริษัทจะมีการกำหนดแผนบรรเทาผลกระทบไว้สำหรับแต่ละสถานการณ์



2. กลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ก. การกระจายแหล่งรายได้

คำอธิบาย: การพึ่งพาลูกค้าเพียงรายเดียว ภูมิภาคเดียว หรือสายผลิตภัณฑ์เดียวสำหรับรายได้ส่วนใหญ่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ดังนั้น การกระจายแหล่งรายได้จะช่วยป้องกันธุรกิจในกรณีที่พื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งประสบภาวะการชะลอตัวทางธุรกิจ

กลยุทธ์:

- ขยายกลุ่มผลิตภัณฑ์: พัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการเสริมและทำการตลาด
- ขยายตลาดทางภูมิศาสตร์: เข้าสู่ตลาดใหม่หรือภูมิภาคใหม่เพื่อลดการพึ่งพาลูกค้าจากภูมิภาคเดียว
- การขายข้ามสินค้าและการขายเพิ่ม: กระตุ้นให้ลูกค้าปัจจุบันนำผลิตภัณฑ์หรือบริการเพิ่มเติมมาใช้

ข. การจัดการความเสี่ยงในด้านสินค้าคงคลังและห่วงโซ่อุปทาน

คำอธิบาย: กลยุทธ์ห่วงโซ่อุปทานที่แข็งแกร่งช่วยให้มั่นใจได้ถึงการผลิตสินค้าหรือวัสดุที่จำเป็น ตลอดจนช่วยลดผลกระทบจากการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทานต่อการขายและการตลาด

กลยุทธ์:

- การกระจายแหล่งคู่ค้า: ทำงานร่วมกับคู่ค้าหลายรายสำหรับส่วนประกอบสำคัญ เพื่อหลีกเลี่ยงการพึ่งพาคู่ค้าเพียงแหล่งเดียวมากเกินไป
- การจัดการสินค้าคงคลัง: รักษาระดับสินค้าคงคลังให้เหมาะสมเพื่อรองรับการขาดแคลนอุปทานระยะสั้นในผลิตภัณฑ์ที่สำคัญ โดยไม่ทำให้เงินทุนผูกติดไว้ในคลังสินค้ามากเกินไป
- การตรวจติดตามห่วงโซ่อุปทาน: ใช้ระบบการตรวจติดตามแบบเรียลไทม์เพื่อตรวจสอบการหยุดชะงักที่อาจเกิดขึ้น เช่น ความไม่มั่นคงทางการเมือง ภัยธรรมชาติ หรือปัญหาจากคู่ค้า

ค. การดำเนินธุรกิจจากระยะไกล

คำอธิบาย: การทำงานจากระยะไกลสำหรับกระบวนการที่ไม่สำคัญ (เช่น การสนับสนุนลูกค้า, การบัญชี, การตลาดดิจิทัล) สามารถให้ความยืดหยุ่นและความสามารถในการฟื้นตัว ช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินกิจการต่อไปได้แม้ว่าทีมงานภายในจะเกิดการหยุดชะงัก

กลยุทธ์:

- การจัดการงานที่ยืดหยุ่น: เสนอเวลาทำงานที่ยืดหยุ่นหรือตัวเลือกการทำงานจากระยะไกลเพื่อรองรับความท้าทายส่วนบุคคลที่อาจเกิดขึ้นในช่วงวิกฤต
- การจัดตั้งสถานที่ DR: สำหรับกระบวนการที่สำคัญ

ง. ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูล

คำอธิบาย: การโจมตีทางไซเบอร์สามารถทำให้การดำเนินงานด้านการตลาดและการขายหยุดชะงัก ตลอดจนส่งผลให้เกิดการรั่วไหลของข้อมูล การสูญเสียลูกค้า และสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงได้ การปกป้องสินทรัพย์ดิจิทัลและข้อมูลลูกค้าจึงเป็นสิ่งสำคัญ

กลยุทธ์:

- ระบบสำรองข้อมูล: สำรองข้อมูลที่สำคัญด้านการตลาดและการขายเป็นประจำ รวมถึงฐานข้อมูล CRM การวิเคราะห์การตลาด และข้อมูลลูกค้า
- การฝึกอบรมพนักงาน: กำกับดูแลให้พนักงานทุกคน โดยเฉพาะพนักงานที่ต้องติดต่อกับลูกค้า ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับความปลอดภัยทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูล
- แผนตอบสนองต่อเหตุการณ์: มีแผนในการตอบสนองต่อการโจมตีทางไซเบอร์ รวมถึงวิธีการสื่อสารกับลูกค้า การซ่อมแซมระบบ และการลดเวลาในการหยุดชะงัก

3. การตอบสนองต่อความต้องการของธุรกิจ

<p>1. การขัดข้องทางไฟฟ้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ระบบพลังงานสำรอง: ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง, ระบบจ่ายไฟฟ้าไม่ขาดตอน (UPS), หรือแหล่งพลังงานสำรองอื่น ๆ ที่พร้อมใช้งานและได้รับการทดสอบอย่างสม่ำเสมอ • จัดลำดับความสำคัญของการดำเนินงานที่สำคัญ: ระบุตัวระบบและการดำเนินงานที่จำเป็นต้องดำเนินต่อไปได้โดยไม่มีการหยุดชะงัก (เช่น การสื่อสาร, การทำธุรกรรมทางการเงิน) และตรวจสอบให้มั่นใจว่าระบบและการดำเนินงานเหล่านี้จะมีพลังงานพร้อมใช้งานอยู่เสมอ • การเข้าถึงจากระยะไกล: อนุญาตให้พนักงานทำงานจากระยะไกลได้หากสำนักงานไม่มีพลังงานไฟฟ้าให้ใช้ และตรวจสอบให้แน่ใจว่าการเข้าถึงข้อมูลและระบบจากระยะไกลเป็นไปอย่างปลอดภัย • แผนการสื่อสาร: สร้างวิธีการสื่อสารเพื่อแจ้งให้พนักงาน ลูกค้า และพันธมิตรรับทราบเกี่ยวกับการขาดแคลนพลังงานและเวลาคาดการณ์ในการกู้คืน • ความร่วมมือกับผู้ขาย: ประสานงานกับบริษัทพลังงานหรือบริการจากบุคคลที่สามเพื่อการฟื้นฟูพลังงานที่รวดเร็ว
<p>2. อุทกภัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การประเมินความเสี่ยงและความพร้อม: ระบุพื้นที่ของสถานที่ทำงานที่อาจเสี่ยงต่อการเกิดอุทกภัยและดำเนินการมาตรการป้องกันอุทกภัย • แผนการอพยพ: พัฒนาเส้นทางและขั้นตอนการอพยพสำหรับพนักงาน โดยคำนึงถึงบุคคลที่มีความพิการหรือกลุ่มผู้เปราะบาง • การสำรองข้อมูล: ตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลที่สำคัญทั้งหมดได้รับการสำรองข้อมูลไว้ที่สถานที่อื่นหรือในระบบคลาวด์แล้ว • ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน: ดำเนินมาตรการความปลอดภัยสำหรับพนักงาน ซึ่งรวมถึงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการอพยพและการตอบสนองในกรณีฉุกเฉิน
<p>3. อัคคีภัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ระบบความปลอดภัยจากอัคคีภัย: ตรวจสอบให้แน่ใจว่าระบบตรวจจับและระบบดับเพลิงสามารถทำงานได้ รวมถึงสัญญาณเตือน, สปริงเกอร์, และถังดับเพลิง • การฝึกซ้อมการอพยพ: ดำเนินการฝึกซ้อมอัคคีภัยอย่างสม่ำเสมอและช่วยให้พนักงานคุ้นเคยกับเส้นทางทางการอพยพและจุดรวมตัวในกรณีฉุกเฉิน • การฝึกอบรมพนักงาน: ฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับขั้นตอนความปลอดภัยจากอัคคีภัย รวมถึงการใช้ถังดับเพลิงและการปฐมพยาบาล • สถานที่ทำงานสำรอง: จัดเตรียมสถานที่ทำงานสำรองหรือทางเลือกการทำงานจากระยะไกลไว้ล่วงหน้า • ประกันภัยและการฟื้นฟูภัยพิบัติ: ตรวจสอบให้แน่ใจว่าประกันภัยอัคคีภัยมีการครอบคลุมอย่างครบถ้วน และมีแผนฟื้นฟูภัยพิบัติที่พร้อมใช้งานเพื่อฟื้นฟูระบบและโครงสร้างพื้นฐานที่เสียหาย
<p>4. การฉ้อฉล</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ความมั่นคงความปลอดภัยของพนักงาน: กำหนดระเบียบการที่ชัดเจนเพื่อรับรองความปลอดภัยของพนักงาน ซึ่งรวมถึงขั้นตอนการอพยพ พร้อมติดต่อหน่วยงานตำรวจท้องถิ่น หากจำเป็น • การสื่อสาร: จัดตั้งระบบการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเพื่อแจ้งข้อมูลอัปเดตแก่พนักงาน ลูกค้า และคู่ค้าเกี่ยวกับสถานการณ์และคำแนะนำในการดำเนินการ • นโยบายการทำงานจากระยะไกล: ส่งเสริมการทำงานจากระยะไกลหรือการทำงานที่มีความยืดหยุ่นตามความเหมาะสม เพื่อลดการสัมผัสของพนักงานกับสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย • การดำเนินธุรกิจ: ระบุการดำเนินการที่ไม่จำเป็นซึ่งสามารถหยุดได้ชั่วคราวในช่วงที่เกิดความไม่สงบทางสังคม และรับรองให้ฟังก์ชันธุรกิจที่สำคัญ (เช่น การสนับสนุนลูกค้า การจัดการห่วงโซ่อุปทาน) สามารถดำเนินการต่อได้อย่างปลอดภัย • ประกันภัยและการลดความเสี่ยง: ทบทวนการคุ้มครองประกันภัยสำหรับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความไม่สงบทางสังคม เช่น ความเสียหายต่อสถานที่หรือการหยุดชะงักของการดำเนินงาน

5. ไส้กระบาด

- **ระเบียบการด้านสุขภาพและความปลอดภัย:** ดำเนินมาตรการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน เช่น การเว้นระยะห่างทางสังคม อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) และการทำความสะอาด
- **การทำงานจากระยะไกลและการทำงานทางไกล:** อนุญาตให้พนักงานทำงานจากระยะไกลเพื่อลดการสัมผัส และตรวจสอบให้แน่ใจว่าโครงสร้างพื้นฐานรองรับการดำเนินงานทางไกล
- **บริการทางการแพทย์และการสนับสนุน:** ให้การเข้าถึงทรัพยากรทางสุขภาพ โปรแกรมช่วยเหลือพนักงาน (EAP) และการสนับสนุนด้านสุขภาพจิตสำหรับพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดใหญ่
- **การจัดการห่วงโซ่อุปทาน:** ระบุและจัดการการหยุดชะงักในห่วงโซ่อุปทานโดยการกระจายคู่ค้าหรือการเก็บสำรองวัสดุที่สำคัญ ในกรณีที่สามารถดำเนินการได้
- **การสื่อสารและความโปร่งใส:** อัปเดตพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการตอบสนองขององค์กร มาตรการด้านความปลอดภัย และการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในการดำเนินธุรกิจ
- **การปฏิบัติตามและข้อพิจารณาด้านกฎหมาย:** คอยติดตามแนวทางด้านสุขภาพ กฎระเบียบ และกฎหมายแรงงานทั้งในประเทศและระหว่างประเทศเพื่อกำกับดูแลให้ธุรกิจปฏิบัติตามข้อกำหนดของรัฐบาล
- **แผนการสำรอง:** พัฒนาแผนการฟื้นฟูแบบค่อยเป็นค่อยไปที่ครอบคลุมผลกระทบทั้งในระยะสั้นและระยะยาวจากการระบาดใหญ่ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการด้านบุคลากรและการนำพนักงานกลับมาที่สถานที่ทำงาน

4. การฟื้นฟูธุรกิจ

วัตถุประสงค์คือการลดเวลาหยุดชะงัก (Downtime) ให้เหลือน้อยที่สุด ปกป้องทรัพย์สินทางการเงิน รับรองความสมบูรณ์ของข้อมูล และสนับสนุนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กระบวนการฟื้นฟูธุรกิจประกอบด้วย:

- การตอบสนองเบื้องต้นและการประเมินผลกระทบ
- การจัดตั้งหน่วยบัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command)
- การจัดสรรทรัพยากร
- การฟื้นฟูระบบที่สำคัญ
- การทดสอบและการตรวจสอบ

5. การปรับปรุงและการป้องกันอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้แน่ใจได้ว่าแผนความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) ของบริษัทยังคงมีความเกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ และทันสมัย ช่วยให้องค์กรของบริษัทมีความยืดหยุ่นต่อการหยุดชะงักในอนาคต

- การทบทวนหลังเหตุการณ์ (PIR)
- บทเรียนที่ได้เรียนรู้
- การทดสอบและฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอ
- การฝึกอบรมและการสร้างความตระหนัก
- การทบทวนและปรับปรุงแผนความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) อย่างสม่ำเสมอ

3.5 การจัดการด้านพนักงานและชุมชนที่เกี่ยวข้อง

3.5.1 นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงานและชุมชน

บริษัทมีเจตนาในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อการดำเนินธุรกิจได้อย่างสมดุลทั้งทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ด้วยความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อการพัฒนาสังคมและชุมชน บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility Policy) ซึ่งอยู่ภายใต้นโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Development Policy) โดยมีหลักการที่สำคัญ 8 ข้อ ดังต่อไปนี้

หลักการ	แนวปฏิบัติ	การดำเนินงาน
1 การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม	บริษัทส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทานทุกขั้นตอน (Business Chain)	มีการประเมินความเสี่ยงที่จะละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยในการเริ่มต้นพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ จะมีขั้นตอนการสืบค้นสิทธิบัตรการประดิษฐ์ หากพบว่าสิ่งที่กำลังจะพัฒนาได้ถูกจดสิทธิบัตรไว้แล้ว ทางบริษัทจะหลีกเลี่ยงการใช้สิ่งประดิษฐ์นั้น หรือดำเนินการติดต่อผู้ประดิษฐ์เพื่อติดต่อเจรจาในการนำไปใช้งาน และจ่ายค่าสิทธิ (ถ้ามี) ให้แก่เจ้าของสิทธิบัตร
2 การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	บริษัทต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งให้ความร่วมมือกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และส่งเสริมให้พนักงานตระหนักในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับของขวัญ และมีช่องทางในการร้องเรียนที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจและเว็บไซต์ของบริษัท	มีการส่งเสริมให้พนักงานตระหนักในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการให้หรือรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งจัดเตรียมช่องทางการร้องเรียน โดยระบุไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจและเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งได้แจ้งให้ผู้ได้เสียทุกฝ่ายรับทราบโดยทั่วกัน บริษัทจัดตั้งช่องทางในการร้องเรียนและสื่อสารข้อมูลให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดในห่วงโซ่อุปทานเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน โดยนโยบายเหล่านี้ได้รับการทบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
3 การเคารพสิทธิมนุษยชน	บริษัทปฏิบัติต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของมนุษย์และไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน โดยจะส่งเสริมและเปิดโอกาสให้พนักงาน ชุมชน และสังคมมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เพื่อสะท้อนปัญหาและค้นหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน	บริษัทกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนที่ส่งเสริมให้เคารพซึ่งกันและกัน ปฏิบัติต่อกันด้วยความให้เกียรติและเท่าเทียม มีการสื่อสาร ให้ความรู้ แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ในเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งการมีช่องทางการแจ้งเรื่องละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และมีการทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4 การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม	บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมด้วยการจัดให้มีสวัสดิการ ความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน รวมถึงส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรเพื่อยกระดับการทำงานของพนักงานอย่างมืออาชีพ บริษัทจะสนับสนุนการพัฒนากระบวนการทำงานและส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์กับสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม	บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร ซึ่งมีการควบคุมไม่ให้เกิดการบังคับใช้แรงงานและการผูกมัดแรงงาน รวมถึงไม่ให้เกิดการบังคับให้บุคคลเข้าทำงานหรือปฏิบัติงานโดยการข่มขู่ บังคับ ชูเชื้อ ลูกพาหรือหลอกลวง รวมทั้งบริษัทจะไม่ทำการว่าจ้างไม่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานเด็ก ควบคุมชั่วโมงการทำงานให้มีความเหมาะสม และพิจารณากำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงานอย่างเป็นธรรมตามความเหมาะสมกับสภาพและลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงาน และความสามารถของบริษัท ทั้งนี้จะต้องสอดคล้องตามที่กฎหมายได้กำหนดไว้

หลักการ	แนวปฏิบัติ	การดำเนินงาน
5 ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคร	บริษัทเน้นย้ำพัฒนาการให้บริการที่ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้บริโภคและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยรักษาคุณภาพให้ตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของผู้บริโภคภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม และจะให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ ไม่เกินความเป็นจริง พร้อมทั้งรักษาความลับของลูกค้าไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ	มีการรักษาความลับของลูกค้าไม่ให้ถูกนำไปใช้เพื่อประโยชน์โดยมิชอบ โดยจัดทำสัญญาการรักษาความลับ (NDA) กับลูกค้า หรือมีการระบุเรื่องของการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับลงในสัญญาซื้อขาย ทั้งนี้ในปี 2567 ไม่พบกรณีหรือเหตุการณ์ที่บริษัทถูกร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าแต่อย่างใด
6 การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม	บริษัทดำเนินการให้มีกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในทุกกระบวนการทางธุรกิจ รวมถึงใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงานตามหลักการสากล	รณรงค์สร้างความตระหนักรู้ด้านการใช้ทรัพยากรน้ำ และไฟฟ้าอย่างคุ้มค่า แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง และมีกระบวนการจัดการของเสียอย่างถูกประเภทและถูกวิธี ตลอดจนมีการดำเนินงานด้านเก็บข้อมูลและการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เพื่อไปสู่เป้าหมายการบริการจัดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร
7 การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม	บริษัทส่งเสริมการใช้กระบวนการทางธุรกิจเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง อันจะช่วยยกระดับการขยายตัวทางเศรษฐกิจ และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนข้างเคียงโดยรอบ และสังคมไทย	สนับสนุนให้พนักงานร่วมทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนหรือสังคม เช่น การบริจาคโลหิต การวิ่งการกุศล การทำนุบำรุงวัด เป็นต้น อีกทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น การปลูกป่า และการทำโปงดิน ตลอดจนให้ความช่วยเหลือและให้ความรู้แก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและโรงเรียนในถิ่นทุรกันดารร่วมกับภาคีเครือข่ายของบริษัท เช่น การพัฒนาซ่อมแซมโรงเรียน การเลี้ยงอาหารกลางวันเด็ก เป็นต้น
8 การพัฒนาและเผยแพร่นวัตกรรม	บริษัทสนับสนุนการสร้างสรรคและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย (Co-Creation) ในการพัฒนานวัตกรรมที่สร้างความสมดุลระหว่างมูลค่าและคุณค่าต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับความเจริญเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน	มีการส่งเสริมความสามารถด้านนวัตกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ให้กับสถาบันการศึกษาหลายแห่ง ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ อาทิเช่น การบรรยายพิเศษเกี่ยวกับการออกแบบและสร้างนวัตกรรม โดยวิศวกรออกแบบของบริษัท การจัดกิจกรรมแข่งขันทางวิศวกรรม การรับนักศึกษาฝึกงานทั้งแบบฤดูร้อนและสหกิจศึกษา การมีส่วนร่วมให้คำแนะนำในการทำโครงงานชั้นปีสี่ (ปริญญาตรี) และหัวข้อวิจัย (ปริญญาโท/เอก)



สามารถศึกษานโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมได้ที่ เว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อความยั่งยืน >นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน > นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม
<https://investor.sic.co.th/th/sustainability/sustainable-development-goals>
 หรือกรุณาสแกน QR Code

3.5.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตระหนักถึงคุณค่าและความเท่าเทียมกันของการเป็นมนุษย์ สนับสนุนและเคารพสิทธิมนุษยชนตามที่ระบุไว้ในกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับมาตรฐานทั้งระดับประเทศและสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ได้แก่ สิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์กรแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labour Organization (ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) หลักจรรยาบรรณแห่งพันธมิตรธุรกิจผู้มีความรับผิดชอบต่อประชาคมอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงกฎหมายท้องถิ่นของประเทศไทย

ปัจจุบันบริษัทได้มีการจัดทำและประกาศใช้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy) เพื่อเป็นการยึดมั่นต่อการรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อีกทั้งเป็นการตระหนักถึงคุณค่าและความเท่าเทียมกันของมนุษย์ สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและครอบคลุมตามความต้องการของลูกค้า โดยได้ประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 17 มีนาคม 2566 เพื่อให้พนักงานทุกคนได้ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน โดยขอบเขตของนโยบายดังกล่าวครอบคลุมการดำเนินงานทั้งหมดของบริษัท รวมถึงการดำเนินงานของพนักงาน ลูกค้า และคู่ค้าทางธุรกิจ ซึ่งมีหน้าที่ในการเคารพสิทธิมนุษยชนตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ให้การปกป้องสิทธิมนุษยชนทั้งของประเทศไทยและระหว่างประเทศ ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ วัฒนธรรม และศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง และเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ตัวอย่างเช่น ในปี 2567 บริษัทได้มอบเงินทุนสนับสนุนกับผู้พิการจำนวน 2 ราย เพื่อสนับสนุนการประกอบอาชีพ เป็นต้น และบริษัทมีนโยบายไม่จ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี เพื่อให้เป็นไปตามหลักกฎหมายตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541

อีกทั้งบริษัทจะนำเอาข้อปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ไปพัฒนาและดำเนินการกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง (Human Right Due Diligence Process) โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทอยู่ระหว่างการพิจารณาประเด็นและประเมินความเสี่ยง รวมทั้งผลกระทบทางด้านสิทธิมนุษยชนทั้งในด้านชั่วโมงการทำงานของพนักงาน และการล่วงละเมิดสิทธิในทุกแง่มุม โดยมี

คณะกรรมการสวัสดิการของบริษัท ซึ่งเป็นตัวแทนของพนักงาน เข้าร่วมทบทวนและเสนอข้อคิดเห็นเพิ่มเติมในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งการกำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบ เพื่อที่บริษัทได้รวบรวมข้อมูลและวางแผนกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมทั้งกระบวนการตรวจสอบติดตามผลตามลำดับต่อไป

จวบจนถึงปัจจุบันบริษัทไม่พบเหตุการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และบริษัทมีการดำเนินการทุกวิถีทางในการป้องกันมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจากการทำงานของบริษัท

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท มีแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. บริษัทจะให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ส่งเสริมให้เคารพซึ่งกันและกัน ปฏิบัติต่อกันด้วยการให้เกียรติและเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกชาติพันธุ์ สีผิว อายุ เพศ รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศหรือการแสดงออกทางเพศภาวะ เผ่าพันธุ์หรือถิ่นกำเนิด ความพิการ การตั้งครรรค์ศาสนา หรือเรื่องอื่นใด
2. บริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ และจะใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ และสอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชนภายในบริษัท
3. บริษัทสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
4. บริษัทจะควบคุมไม่ให้เกิดการบังคับใช้แรงงานและการผูกมัดแรงงาน (รวมถึงผูกมัดด้วยภาระหนี้) ไม่ว่าจะด้วยความสมัครใจหรือไม่สมัครใจ รวมถึงไม่ให้เกิดการบังคับให้บุคคลเข้าทำงานหรือปฏิบัติงานโดยการข่มขู่ บังคับ ชูเชื้อ ลูกพาหรือหลอกลวง
5. บริษัทจะมีการกำหนดและควบคุมเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติอย่างมีมนุษยธรรม โดยจะไม่มีการใช้ความรุนแรงหรือไร้มนุษยธรรม รวมถึงความรุนแรงตามเพศภาวะ การล่วงละเมิดทางเพศ การข่มขืนทางเพศ การลงโทษรุนแรง การข่มขู่และชูเชื้อทางจิตใจหรือร่างกาย การกลั่นแกล้ง การทำให้อับอายต่อหน้าสาธารณชน หรือการล่วงละเมิดด้วยวาจา หรือแม้แต่การขู่ว่าจะกระทำการดังกล่าว
6. บริษัทจะพัฒนาช่องทางการแจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และจะให้เป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยจะคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน

7. บริษัทจะทำการตรวจสอบและติดตามผลของการจัดการและแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงให้การสนับสนุนและร่วมมือในการเยียวยาผลกระทบอันเกี่ยวเนื่องมาจากบริษัทอย่างเหมาะสมในกรณีมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน
8. บริษัทจะพัฒนาและดำเนินกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง (Human Right Due Diligence Process) เพื่อที่จะระบุประเด็นและประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน กำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบ วางแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกัน ดำเนินการแก้ไขและป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน และตรวจสอบติดตามผล โดยจัดให้มีกระบวนการ บรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน
9. บริษัทสนับสนุนให้คู่ค้าทางธุรกิจดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย หลักการวิธีปฏิบัติ และมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน
10. บริษัทจะสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้และให้การสนับสนุนอื่นใด แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดทั้งห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (Value Chain) ในเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน เพื่อให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชนตามแนวนโยบายนี้
11. บริษัทจะสร้างและรักษาวินัยธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามแนวทางการเคารพสิทธิมนุษยชนที่เป็นสากล
12. บริษัทจะทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้แน่ใจว่านโยบายด้านสิทธิมนุษยชนยังคงสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน



สามารถศึกษานโยบายด้านสิทธิมนุษยชนได้ที่ เว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ > รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวน์โหลด > นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
<https://investor.sic.co.th/th/corporate-governance/cg-report-and-download> หรือกรุณาสแกน QR Code

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน รวมทั้งการส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม โดยครอบคลุมทั้ง 6 ประเด็น ได้แก่

1. การจ้างงาน/เลิกจ้าง
2. การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน
3. การพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน
4. การดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความปลอดภัยในการทำงาน
5. การรวมกลุ่มเจรจาต่อรองสิทธิประโยชน์ของพนักงาน
6. การมีส่วนร่วมกับชุมชนและเพิ่มโอกาสการเข้าถึงเทคโนโลยี

1. การจ้างงาน/เลิกจ้าง

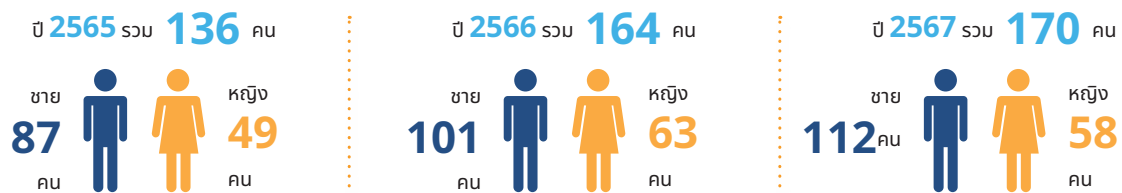
บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร (Human Resources Management Policy) ที่มุ่งเน้นการให้ความสำคัญเท่าเทียมกันและเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียซึ่งสอดคล้องกับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท รวมทั้งส่งเสริมการบริหารงานด้านทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติดังนี้

- บริษัทจะควบคุมไม่ให้เกิดการบังคับใช้แรงงานและการผูกมัดแรงงาน (รวมถึงผูกมัดด้วยภาระหนี้) ไม่ว่าจะด้วยความสมัครใจหรือไม่สมัครใจ รวมถึงไม่ให้เกิดการบังคับให้บุคคลเข้าทำงานหรือปฏิบัติงานโดยการข่มขู่ บังคับ ชูเชิญ ลักพาหรือหลอกลวง
- บริษัทจะไม่ทำการว่าจ้าง ไม่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานเด็ก ทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งนี้ ได้มีการกำหนดอายุพนักงานที่บริษัทจะตกลงรับเข้าทำงาน โดยจะต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี ยกเว้นการฝึกงานเพื่อการเรียนรู้ที่ถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน จึงมีความมุ่งมั่นที่จะควบคุมชั่วโมงการทำงานปกติและชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาจะต้องไม่เกิน 60 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยแบ่งเป็นชั่วโมงทำงานปกติไม่เกิน 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาไม่เกิน 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เว้นแต่ในกรณีฉุกเฉินหรือสถานการณ์ไม่ปกติ อาจให้มีการทำงานเกินกว่าที่กำหนดได้ ทั้งนี้ การทำงานล่วงเวลาจะต้องเป็นไปตามความสมัครใจของพนักงานเท่านั้น และจะมีการควบคุมไม่ให้เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด

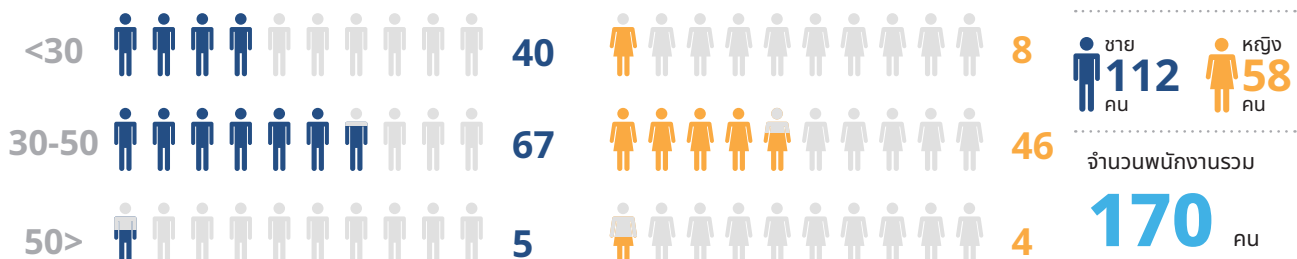
- การกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน บริษัทจะพิจารณาและดำเนินการอย่างเป็นธรรมตามความเหมาะสมกับสภาพและลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงาน และความสามารถของบริษัท โดยไม่ขัดต่อหลักสิทธิมนุษยชน และต้องสอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด
- บริษัทจะมีการกำหนดและควบคุมเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติอย่างมีมนุษยธรรม โดยจะไม่มีการใช้ความรุนแรงหรือไ้มีมนุษยธรรม รวมถึงความรุนแรงตามเพศภาวะ การล่วงละเมิดทางเพศ การข่มเหงทางเพศ การลงโทษรุนแรง การข่มขู่และขู่เชิญทางจิตใจ หรือร่างกาย การกลั่นแกล้ง การทำให้อับอายต่อหน้าสาธารณะ หรือการล่วงละเมิดด้วยวาจา หรือแม้แต่การขู่ว่าจะกระทำดังกล่าว
- บริษัทจะส่งเสริมและกำกับดูแล เพื่อไม่ให้เกิดการข่มเหงและเลือกปฏิบัติอันเนื่องมาจากชาติพันธุ์ สีผิว อายุ เพศ รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศหรือการแสดงออกทางเพศภาวะ เผ่าพันธุ์หรือถิ่นกำเนิด ความพิการ การตั้งครร์ ศาสนา ความสัมพันธ์ทางการเมือง ข้อมูลพันธุกรรมที่ได้รับการคุ้มครอง หรือสถานะการสมรส ในการจ้างงานและการปฏิบัติงาน
- พนักงาน หรือกลุ่มผู้แทนพนักงานสามารถสื่อสาร แบ่งปันแนวคิดและความกังวลกับฝ่ายบริหารเกี่ยวกับสภาพการทำงานและวิธีการปฏิบัติงานได้อย่างเปิดเผย โดยปราศจากความกลัวจากการถูกเลือกปฏิบัติ ลงโทษ ข่มขู่ หรือคุกคาม

บริษัทมีการจ้างงานโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ โดยมีสัดส่วนพนักงานแบ่งตามเพศ ดังนี้

จำนวนพนักงาน ณ สิ้นปี



จำแนกตามอายุ



ข้อมูลจำนวนพนักงานแยกตามส่วนงานตามโครงสร้างองค์กร ได้รายงานไว้ใน “หัวข้อ 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน” เรียบร้อยแล้ว

นโยบายการส่งเสริมผู้พิการ

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพของคนพิการ และคุ้มครองการมีงานทำของคนพิการ โดยบริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมให้คนพิการได้มีโอกาสแสดงความสามารถในการทำงานซึ่งก่อให้เกิดรายได้ที่พึ่งพาตนเอง ในปี 2567 บริษัทได้มอบเงินทุนสนับสนุนผู้พิการจำนวน 2 ราย จำนวนเงินทั้งสิ้น 239,440 บาท เพื่อสนับสนุนการประกอบอาชีพ

2. การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม รวมทั้งเกณฑ์การขึ้นเงินเดือนนั้น มีการอ้างอิงจากลักษณะของงาน ความรับผิดชอบ ระดับผลประเมินพนักงาน อัตราค่าจ้างในตลาดแรงงาน อีกทั้งผลประโยชน์การต่าง ๆ จากการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทได้มีการตรวจสอบแนวโน้มของตลาดและธุรกิจในตลาดหลักทรัพย์เพื่อที่กำหนดมาตรฐานทางค่าตอบแทนให้เป็นไปอย่างเหมาะสม ทั้งนี้จะต้องสอดคล้องตามที่กฎหมายได้กำหนดไว้

การจูงใจและรักษานักงาน

บริษัทตระหนักว่า พนักงานเป็นหนึ่งในความร่วมมือที่สำคัญขององค์กร บริษัทจึงมุ่งเน้นพัฒนาความผูกพันของพนักงาน โดยการวัดและประเมินผลความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสำรวจความคิดเห็น และประเด็นที่สำคัญต่าง ๆ ของพนักงานที่มีต่อองค์กร อาทิเช่น การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ความพึงพอใจในงาน และประสบการณ์โดยรวมในการทำงานให้กับบริษัท เพื่อจัดและพัฒนาให้มีสวัสดิการ การพัฒนาทักษะความสามารถ ตลอดจนการจัดกิจกรรมการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในองค์กร เพื่อการสร้างแรงจูงใจ และยกระดับประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น

โดยผลการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรในปี 2567 เท่ากับร้อยละ 80.6 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2566 ที่เท่ากับร้อยละ 77.8

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทมีพนักงานลาออกจากการงานโดยสมัครใจ (Turnover rate) ร้อยละ 8.4 ลดลงจากปี 2566 ที่เท่ากับร้อยละ 8.7 ซึ่งสอดคล้องตามแผนงานและนโยบายของบริษัทที่กำหนดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือพนักงานในด้านต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดและนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดเพื่อจูงใจและรักษานักงานที่มีศักยภาพ ได้แก่ ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการประกันภัยกลุ่ม ประกันชีวิตกลุ่ม สวัสดิการเงินช่วยเหลืองานมงคลสมรส สวัสดิการช่วยเหลือการคลอดบุตร สวัสดิการเงินช่วยเหลือเพื่อทุนการศึกษาบุตร สวัสดิการเงินช่วยเหลือเจ้าภาพงานศพ โครงการ Talent Development Program ซึ่งเป็นโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพสูงซึ่งเป็นการส่งเสริมและพัฒนาพนักงานให้เติบโตอย่างยั่งยืน การตรวจสุขภาพประจำปี การท่องเที่ยวประจำปี เป็นต้น และในระหว่างปี 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 ได้มีมติอนุมัติให้มีโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (Employee Joint Investment Program: EJIP) ต่อเนื่องเป็นโครงการที่ 5 เพื่อรักษานักงานที่มีศักยภาพโดยสร้างแรงจูงใจและให้มีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของกิจการ

ข้อมูลค่าตอบแทนพนักงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) ในปี 2567 ได้รายงานไว้ใน “หัวข้อ 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน” เรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ ในปี 2567 บริษัทได้จัดกิจกรรมให้กับพนักงานภายใต้ 4 กรอบหลัก เพื่อจูงใจและส่งเสริมพนักงานในด้านต่าง ๆ โดยมีแนวทางและตัวอย่างกิจกรรม ดังนี้

1 Physical	เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดีให้กับพนักงาน เช่น SIC Sport day SIC Club หรือชมรมกีฬาต่าง ๆ ในบริษัท ได้แก่ แบดมินตัน ฟุตบอล และวิ่ง อีกทั้งกิจกรรมนวดเพื่อสุขภาพ กิจกรรมแข่งขันลดน้ำหนัก โดยระหว่างการแข่งขันจะมีกิจกรรมสอดแทรกต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดูแลสุขภาพ ได้แก่ เดินออกกำลังกาย วิ่งเก็บระยะ Plank Challenge เป็นต้น
2 Mental	เพื่อช่วยส่งเสริมสุขภาพใจของพนักงาน เช่น กิจกรรม SIC Care Club จัดช่วงเวลาประชุมให้พนักงานสามารถเข้ามาพูดคุยปรึกษาเรื่องทั่วไปหรือปัญหาต่าง ๆ กับผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล และจัดทำโปสเตอร์รณรงค์การดูแลสุขภาพจิตใจให้แข็งแรง
3 Financial	เพื่อส่งเสริมแนวทางการบริหารจัดการการเงินที่ดีของพนักงาน เช่น การจัดกิจกรรมบรรยายความรู้ทางการเงิน วางแผนการเงินต่อเพื่อนพนักงาน ที่ถ่ายทอดโดยพนักงานขององค์กรที่มีความรู้ความสามารถ และการบรรยายความรู้ทางด้านภาษี การออมเงินในรูปแบบต่าง ๆ และการลงทุนในกองทุนประเภทต่าง ๆ จากธนาคารกรุงไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารออมสิน และ ธนาคารยูโอบี
4 Social	เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถมีเวลาพบปะพูดคุยและเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทร่วมกัน เช่น จัดกิจกรรม Knowledge Collab เพื่อพูดคุยแชร์ความรู้ ประสบการณ์กันระหว่าง C-level และพนักงาน จัดกิจกรรมสังสรรค์ต้อนรับปีใหม่และร่วมรับประทานอาหารปีใหม่ด้วยกัน, SIC Night Market, New year party, Outing & Team building, กิจกรรม CSR ปลูกป่าชายเลน และ กิจกรรมบอร์ดเกม, ชมรมนักประดิษฐ์ เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายสนับสนุนและจัดสรรงบประมาณการจัดตั้งชมรมของพนักงาน โดยกำหนดให้พนักงานสามารถจัดตั้งชมรมได้ด้วยการรวมกลุ่มตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป เพื่อทำกิจกรรมในทางสร้างสรรค์เพื่อเสริมสร้างสุขภาวะอันดี และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อพนักงานในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ ชมรมที่สามารถเข้าร่วมนโยบายสวัสดิการชมรมพนักงานได้นั้นจะเกี่ยวข้องกับเรื่องดังต่อไปนี้

1. กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาวะทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และจิตวิญญาณ
2. กิจกรรมสนทนาการของพนักงาน อาทิ ชมรมเต้น การละเล่น เป็นต้น
3. กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความสามารถของพนักงาน อาทิ ชมรมออกแบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) เป็นต้น
4. กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมาภิบาล (ESG: Environment, Social and Governance) หรือ กิจกรรมที่ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR: Corporate Social Responsibility)

3. การพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีการสนับสนุนพนักงานในการอบรมและพัฒนาทักษะที่จำเป็นของพนักงานรวมถึงสนับสนุนค่าเรียนที่เกี่ยวข้องกับงานเป็นประจำทุกปี โดยแผนกทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการส่งแบบสำรวจความประสงค์และความจำเป็นในการฝึกอบรมของพนักงานให้กับหัวหน้างานในหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อร่วมกันรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ และวางแผนการอบรมประจำปีของพนักงาน ซึ่งมีส่วนช่วยสนับสนุนประสิทธิภาพการทำงาน และพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทมีการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรโดยเริ่มตั้งแต่การปฐมนิเทศพนักงานใหม่เพื่อให้ทราบถึงนโยบายในการดำเนินกิจการ คู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ข้อมูลธุรกิจ เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ของบริษัท รวมทั้งความรู้ด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และในระหว่างปฏิบัติงานจะได้รับการสอนงานโดยหัวหน้างาน และเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน รวมถึงการเข้าร่วมอบรม สัมมนาในด้านวิชาการในหลักสูตรของหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการทำงานเพื่อเพิ่มความรู้ ความสามารถ และเท่าทันความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยหลักสูตรอบรมเป็นการส่งเสริมทักษะของพนักงานที่สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์องค์กรและเพื่อให้บุคลากรของบริษัทปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ มุ่งไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรอย่างยั่งยืน และเตรียมความพร้อมสำหรับการเติบโตในอาชีพของพนักงานเอง นอกจากนี้ หน่วยงานภายในขององค์กรมีการเผยแพร่สารความรู้เรื่องความยั่งยืนและการบริหารจัดการความเสี่ยงในเรื่องต่าง ๆ ทางอีเมลของพนักงานทั้งองค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานขององค์กร

ในปี 2567 บริษัทได้จัดหลักสูตรอบรมพนักงานและมีการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมทั้งทักษะด้านความรู้ที่ใช้ในการทำงาน และทักษะด้านอารมณ์เพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงาน โดยมีชั่วโมงการอบรมของพนักงานเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาที่จำนวน 23 ชั่วโมง/คน/ปี เป็น 25 ชั่วโมง/คน/ปี โดยมีงบประมาณค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานของบริษัทในปี 2567 จำนวนทั้งสิ้น 1,853,376.94 บาท

ข้อมูลการเปรียบเทียบชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงานในช่วงปี 2565-2567



โดยมีตัวอย่างหลักสูตรอบรมต่าง ๆ ในปี 2567 มีดังนี้

1. บริษัทได้เข้าร่วมโครงการอบรม ESG DNA เพื่อให้พนักงานเข้าใจหลักการทำงานแบบ ESG และปลูกฝัง DNA ด้านความยั่งยืน โดยมีพนักงานเข้าร่วมอบรมและผ่านการทดสอบมากกว่า 70% ของพนักงานทั้งหมด
2. บริษัทจัดอบรมหัวข้อ Power Bi เพื่อให้พนักงานได้เรียนรู้พื้นฐานการใช้งานตัวโปรแกรมและนำไปประยุกต์ใช้กับงานของแต่ละคนได้ ซึ่งเราได้ใช้วิทยากรภายในที่เป็นพนักงานของบริษัทในการบรรยายครั้งนี้
3. บริษัทได้เชิญ Prof. Dr.-Ing. Maurits Ortmanms จาก University of Ulm, Germany มาบรรยายแชร์ความรู้ในหัวข้อ 2024 IEEE SSCS Distinguished Lecture Series ให้กับทีมวิศวกรของบริษัท
4. บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาความรู้และทักษะของพนักงานทุกระดับ จึงได้จัดซื้อแพลตฟอร์ม Udemy ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มที่มีหลักสูตรหลากหลายทั้งในด้านของ Technical Skill และ Soft Skill
5. บริษัทจัดให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมอบรมหลักสูตรและสัมมนาที่จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ตลาดหลักทรัพย์ สถาบันการศึกษาและหน่วยงานกำกับต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ตัวอย่างหลักสูตรที่บุคลากรของบริษัทได้เข้าร่วม ตัวอย่างเช่น “Insight in SET: รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน” ครั้งที่ 1/2567, IR Sharing 2/2567 หัวข้อ “Strategic Communication in the Decarbonization Landscape”, TLCA:IR Sharing 3/2567 หัวข้อ “เทคนิคการทำ Presentation Opportunity Day”, Thai-TLCA: RIC Knowledge Sharing 4/2567 หัวข้อ “IT Disruption and IT Risk”, Thai-TLCA: หัวข้อ “Human Rights in Business”, Thai-TLCA: หัวข้อ “เตรียมความพร้อมกับการมาตรการทางด้านสิ่งแวดล้อม” และ SET สัมมนา IT VISION 2024: Sustainable Tech เป็นต้น

4. การดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญและคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานทุกระดับอยู่เสมอ โดยได้กำหนดนโยบายที่สนับสนุนให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย มีสุขอนามัยที่ดีในการทำงาน เช่น การปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกในการทำงาน มีนโยบายการทำงานแบบผสมผสาน และได้มีการจัดซื้อเก้าอี้เพื่อสุขภาพให้กับพนักงานในทุกหน่วยงาน เป็นต้น

นอกจากนี้ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทมีการจัดอบรมการดับเพลิงและอพยพหนีไฟในวันที่ 23 สิงหาคม 2567 เพื่อให้บุคลากรของบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องความปลอดภัย และมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันอันตรายจากชีวิตและทรัพย์สิน พร้อมรับมือหากเกิดเหตุฉุกเฉินอีกด้วย ซึ่งในการฝึกซ้อมครั้งนี้ บริษัทได้จัดสถานการณ์จำลองเสมือนจริง โดยจะมีการ กดกริ่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เพื่อให้บุคคลที่อยู่ภายในอาคารมีการอพยพออกจากตัวอาคาร และมารวมตัวบริเวณจุดรวมพลที่ทางอาคารกำหนดไว้บริเวณลานจอดรถด้านนอกอาคาร รวมทั้งการจัดสถานที่และกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน ได้แก่ ชมรมฟุตบอลและแบดมินตัน การให้ความรู้ด้านสุขภาพและออฟฟิศซินโดรม การจัดกิจกรรมนวดเพื่อสุขภาพให้พนักงาน รวมถึงการให้ความรู้ด้านการเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลตามสิทธิและสวัสดิการของพนักงานที่บริษัทมีให้

การส่งเสริมสุขภาพพนักงานและป้องกันโรค

ถึงแม้ว่าบริษัทจะมีการปรับนโยบายการปฏิบัติตนของพนักงานหลังจากสิ้นสุดการระบาดของโรค COVID-19 แต่บริษัทยังคงเตรียมพร้อมในการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 และโรคอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดหาวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ในราคาพิเศษ ซึ่งบริษัทสนับสนุนค่าใช้จ่ายครึ่งหนึ่งเพื่อแบ่งเบาภาระให้แก่พนักงานผู้ต้องการรับวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ รวมถึงจัดหาวัคซีนราคาพิเศษสำหรับครอบครัวของพนักงานให้ได้รับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคเช่นเดียวกับที่พนักงานได้รับ

โดยในปี 2567 ไม่พบการเกิดอุบัติเหตุ/อัตราการหยุดงาน/อัตราการเจ็บป่วย ที่เกิดจากการทำงานของพนักงานแต่อย่างใด

5. การรวมกลุ่มเจรจาต่อรองสิทธิประโยชน์ของพนักงาน

บริษัทตระหนักถึงความเป็นธรรมในการดูแลพนักงานทุกระดับขององค์กรโดยเท่าเทียม เสมอภาค โดยไม่มีข้อยกเว้น ซึ่งบริษัทได้กำหนดไว้ในนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร ซึ่งครอบคลุมถึงการจ้างงาน การกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน การกำหนดและควบคุมเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติอย่างมีมนุษยธรรม ซึ่งบริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการที่มาจากกรรมการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งของพนักงานเป็นตัวแทนของพนักงานในการร่วมหารือ ตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่พนักงานร่วมกันกับบริษัทอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการขึ้นในบริษัท ประกอบด้วยผู้แทนฝ่ายพนักงานอย่างน้อย 5 คน โดยมีอำนาจดังต่อไปนี้

1. ร่วมหารือกับบริษัทเพื่อจัดสวัสดิการให้แก่พนักงาน
2. ให้คำปรึกษาและเสนอความคิดเห็นแก่บริษัท ในการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงาน
3. ตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการที่บริษัทจัดให้แก่พนักงาน
4. เสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับพนักงาน

นอกจากนี้ยังมีการจัดตั้งคณะกรรมการกิจกรรมสัมพันธ์ (Recreation Committee) ขึ้นเพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ซึ่งสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น ร่วมกันบริหารงบประมาณส่วนสวัสดิการ และเปิดโอกาสให้พนักงานเป็นตัวแทนของหน่วยงานในการจัดสรรกิจกรรมสัมพันธ์ และบริบทที่เกี่ยวข้องให้มีความเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดกับพนักงาน

6. การมีส่วนร่วมกับชุมชนและเพิ่มโอกาสการเข้าถึงเข้าถึงเทคโนโลยี

บริษัทมีการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแบ่งปันความรู้ด้านเทคโนโลยีและธุรกิจให้กับสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญในการสร้างการเติบโตของสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทมีโครงการร่วมพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ๆ กับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานราชการอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นให้เกิดการนำเทคโนโลยีไปใช้งานได้จริง

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับชุมชนในปี 2567 ที่สำคัญ ดังนี้

1. จัดกิจกรรม Digital Design with FPGA Camp (DD Camp) ร่วมกับ สมาคมสมองกลฝังตัวไทย (TESA) เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาจากมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ อาทิ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ในการออกแบบวงจรดิจิทัลด้วยเทคโนโลยี Field-Programmable Gate Array (FPGA) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีสำคัญที่ขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเทคโนโลยีแห่งอนาคต ทั้งนี้ นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการดังกล่าวยังได้พัฒนาทักษะในการออกแบบวงจรรวมดิจิทัล (Digital IC Design) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจของบริษัทที่มีความสำคัญอย่างมาก และเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่มีความสนใจได้มองเห็นโอกาสและทางเลือกในการทำงานอาชีพวิศวกรมากขึ้น
2. กิจกรรม Campus Tour โครงการแลนด์บ็อกซ์: การผลิตกำลังคนด้าน Semiconductor and Advance Electronics โดยเป็นความร่วมมือของสำนักงานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) และสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ได้แก่ บริษัท อนาล็อก ดีไวเซส (ประเทศไทย) จำกัด, บริษัท เดลต้า อีเลคโทรนิคส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน), บริษัท อินฟินิออน เทคโนโลยีส์ (ประเทศไทย) จำกัด, บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) และบริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และมหาวิทยาลัยชั้นนำในภูมิภาคต่าง ๆ เพื่อผลิความร่วมมือกันในการเร่งผลิตกำลังคนสมรรถนะสูงเข้าสู่อุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์ ซึ่งเป็นเทคโนโลยีแห่งอนาคต โดยมีการออกแบบโปรแกรมสหกิจศึกษารูปแบบพิเศษ (Coop+) เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาชั้นปีที่ 3 หรือปีที่ 4 ในมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่มีความสนใจในอุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์ได้สมัครเข้ามาฝึกงานในรูปแบบพิเศษและได้เรียนรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมดังกล่าวกับ 5 บริษัทชั้นนำ เพื่อเป็นกำลังคนสำคัญให้กับกลุ่มอุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์ในอนาคต
3. กิจกรรม CUEE Camp ค่ายวิศวกรรมไฟฟ้าจุฬา เป็นค่ายส่งเสริม และสร้างความสนใจของกลุ่มนักเรียนระดับมัธยมปลาย มุ่งเน้นสร้างแรงบันดาลใจในการศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัยในสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า ที่ต้องการสนับสนุนและสร้างกลุ่มคนรุ่นใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการพนักงานในอนาคตอย่างยั่งยืน



4. ให้การสนับสนุนทางเทคนิคร่วมกับ UK Research and Innovation มูลค่ารวม 50,000 ปอนด์สเตอร์ลิง ในโครงการ Detecting Urinary Tract Infections with Disposable Paper-Based Electrical Gas Sensors แก่ Imperial College London
5. ให้ทุนร่วมกับ Bill & Melinda Gates Foundation และสนับสนุนทางเทคนิคมูลค่ารวม 50,000 เหรียญสหรัฐ ในโครงการ Near-Field Communication-Enabled Digital In-Field Molecular Diagnostics แก่ Imperial College London
6. ให้ทุนร่วมกับสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ และสนับสนุนทางเทคนิคมูลค่ารวม 2,175,200 บาท ในโครงการพัฒนางจรรวมแปลง ค่าอุณหภูมิและความเก็บประจุเป็นข้อมูลดิจิทัล แก่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้
7. ให้ทุนร่วมกับสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ และสนับสนุนทางเทคนิคมูลค่ารวม 2,153,200 บาท ในโครงการพัฒนางจรรวมไมโครคอนโทรลเลอร์ ขนาด 8 บิตที่ใช้กำลังงานต่ำ แก่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
8. มีการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ตัวอย่าง NFC sensor interface chip สำหรับการวิจัยและพัฒนา sensor ให้กับมหาวิทยาลัยชั้นนำทั่วโลก กล่าวคือ Imperial College London, Rice University, Bioscience Research Laboratories, The University of Arizona, Necmettin Erbakan Üniversitesi, Barking, Havering and Redbridge University Hospitals NHS Trust

7. การมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ที่สร้างสรรค์เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและร่วมมือกัน กิจกรรมการมีส่วนร่วมของบริษัทประกอบด้วย

1. การประชุม Town Hall รายไตรมาส การประชุมนี้เป็นเวทีเปิดให้พนักงานทุกคนได้รับข้อมูลอัปเดตเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัท แบ่งปันความคิดเห็น และหารือเกี่ยวกับแผนในอนาคต การสื่อสารที่โปร่งใสนี้ช่วยให้ทุกคนมีความสอดคล้องกับเป้าหมายและค่านิยมของเรา
2. การสำรวจความพึงพอใจประจำปี การสำรวจนี้จัดขึ้นปีละครั้ง เพื่อให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการทำงานในด้านต่าง ๆ ข้อมูลเชิงลึกที่ได้รับมีความสำคัญในการระบุพื้นที่ที่ต้องปรับปรุงและดำเนินการเปลี่ยนแปลงเพื่อเพิ่มความพึงพอใจของพนักงาน
3. การท่องเที่ยวประจำปี เพื่อส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์และการผ่อนคลายนอกสถานที่ทำงาน เป็นโอกาสให้พนักงานได้เชื่อมต่อกันในระดับส่วนตัว เสริมสร้างความสามัคคีของทีม
4. งานเลี้ยงปีใหม่ การเฉลิมฉลองการเริ่มต้นปีใหม่ร่วมกัน กิจกรรมนี้เต็มไปด้วยกิจกรรมสนุกสนาน ความบันเทิง และการยกย่องความพยายามและความสำเร็จของทีม เป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีสำหรับปีต่อไป
5. พิธีทำบุญบริษัทประจำปี พิธีนี้เป็นประเพณีที่สะท้อนถึงความเคารพต่อวัฒนธรรมและส่งเสริมความรู้สึกของชุมชนภายในสถานที่ทำงาน เป็นช่วงเวลาที่มีสมาชิกทีมมารวมตัวกันและอวยพรให้ปีใหม่เป็นปีที่เจริญรุ่งเรือง

กิจกรรมเหล่านี้เป็นส่วนสำคัญที่บริษัทมุ่งสร้างสรรค์เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีส่วนร่วมกันของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทมุ่งหวังที่จะเพิ่มขวัญกำลังใจ ส่งเสริมความรู้สึกของการเป็นส่วนหนึ่ง และขับเคลื่อนความสำเร็จร่วมกันของบริษัท

3.6 การจัดการและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.6.1 เป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและผลการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2567



3.6.2 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของบริษัท และผลักดันองค์กรให้เป็น “A Low Carbon Company” โดยมีการกำหนดนโยบายการจัดการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร เพื่อให้ทราบถึงปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และทราบปริมาณการใช้พลังงานประเภทต่าง ๆ อาทิเช่น การใช้น้ำมัน การใช้ไฟฟ้า และการใช้น้ำ อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางการจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร จะเป็นไปตามข้อกำหนดในการคำนวณและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 6, กรกฎาคม 2565) ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (“อบก.”) ซึ่งได้รับการทวนสอบและรับรองข้อมูลโดยผู้ทวนสอบที่ได้รับการรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกตามกระบวนการอย่างถูกต้อง

3.6.3 การจัดการพลังงานและสภาพภูมิอากาศ

3.6.3.1 การจัดการพลังงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่ในพื้นที่สำนักงานเป็นหลักและไม่ได้มีสายการผลิตของตนเอง กลยุทธ์ด้านการจัดการพลังงานของบริษัทจึงมุ่งเน้นไปที่การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ตระหนักถึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของอาคารสำนักงานให้เหมาะสมกับการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมร่วมด้วย

ในช่วงปลายปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่อาคารสำนักงานเพื่อรองรับการเติบโตของจำนวนพนักงาน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพในการใช้พื้นที่และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยมีการติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน เช่น การเปลี่ยนมาใช้หลอดไฟ LED และการติดตั้งเครื่องปรับอากาศที่ประหยัดพลังงาน ทั้งนี้ ฝ่ายอาคารและสถานที่จะมีกำหนดการล้างเครื่องปรับอากาศเป็นประจำทุกปี และตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำอย่างสม่ำเสมอ หากมีการรั่วไหลหรือชำรุดต่าง ๆ ฝ่ายอาคารและสถานที่จะรีบดำเนินการซ่อมแซมต่อไป



ทั้งนี้ นอกเหนือจากการบริหารจัดการภายในองค์กร บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยสนับสนุนให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในปี 2567 บริษัทได้ประสานงานกับคู่ค้าและส่งเสริมให้มีการลงนามในข้อตกลงหรือแนวปฏิบัติใหม่ที่สำคัญกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการผลิตในการดำเนินงานของคู่ค้าร่วมด้วย ถือเป็นส่วนหนึ่งของความร่วมมือในการลดการใช้พลังงานโดยรวมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนร่วมกันในห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทมีการรณรงค์ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความตระหนักรู้ให้แก่พนักงานเกี่ยวกับความสำคัญของการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการใช้ทรัพยากรน้ำ การไฟฟ้า หรือการใช้น้ำมันอย่างคุ้มค่า โดยบริษัทจะมีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางอีเมลภายในองค์กรเพื่อให้พนักงานเข้าใจถึงความสำคัญของเรื่องดังกล่าว และมีการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีเป็นตัวอย่างให้พนักงานสามารถนำไปปรับใช้ได้อย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งติดตั้งป้ายรณรงค์ตามจุดการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าที่สำคัญทั่วอาคารสำนักงาน เพื่อเตือนให้พนักงานตระหนักถึงการประหยัดพลังงานและปิดอุปกรณ์เมื่อไม่มีการใช้งาน



นอกจากนี้ในปี 2567 บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ ESG DNA ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยซึ่งเป็นการปูพื้นฐานความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้กับพนักงานของบริษัทในทุกระดับสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายงานได้ โดยในปี 2567 บริษัทมีจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมโครงการและผ่านการฝึกอบรมทั้งหมด 112 คน คิดเป็นร้อยละ 72 ของจำนวนพนักงานทั้งหมดที่ลงทะเบียนไว้

จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัทที่ได้ลงทะเบียนไว้	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมโครงการและผ่านการฝึกอบรม	ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรม
155 คน	112 คน	72%

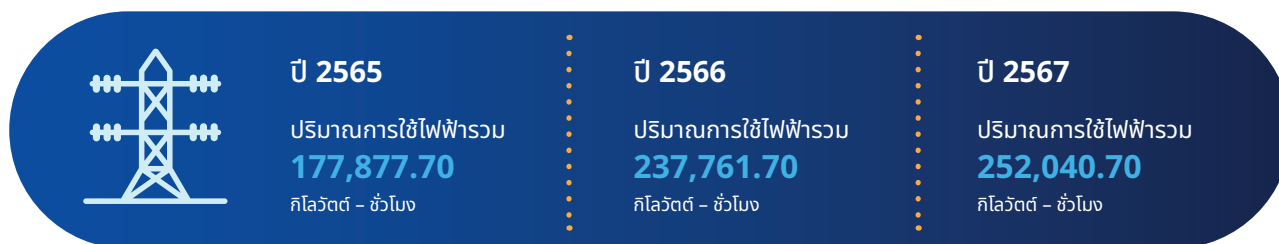
ผลจากการดำเนินการดังกล่าว บริษัทได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากพนักงาน สะท้อนผ่านพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในสำนักงาน เช่น การปิดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าในพื้นที่ที่ไม่ได้ใช้งานและช่วงพักกลางวัน การปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงแจ้งข้อมูลหากพบการชำรุดของอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นเพื่อให้ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ที่ชำรุดอย่างทันท่วงที ซึ่งช่วยป้องกันการสูญเสียพลังงานโดยไม่จำเป็น

โดยในปี 2567 บริษัทมีข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานในการดำเนินงานของบริษัท ดังนี้

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท



ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท



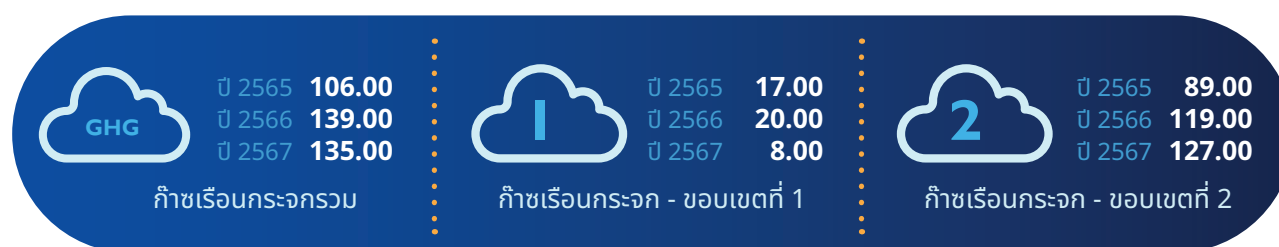
ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทมีปริมาณการใช้เชื้อเพลิงโดยรวมเพิ่มขึ้นจากปี 2565 เนื่องจากมีจำนวนพนักงานที่ไอร์แลนด์เพิ่มขึ้น แต่ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2566 ส่วนหนึ่งเนื่องจากการเดินทางโดยรวมลดลงและพนักงานบางส่วนมีการเปลี่ยนมาใช้รถยนต์ไฟฟ้า ในส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้าโดยรวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า เนื่องจากบริษัทมีการขยายพื้นที่สำนักงานเพื่อรองรับการเติบโตของจำนวนพนักงาน และมีจำนวนพนักงานที่เข้ามาทำงานในอาคารสำนักงานเพิ่มขึ้น

3.6.3.2 การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ

บริษัทได้ดำเนินการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรตามข้อกำหนดในการคำนวณและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 6, กรกฎาคม 2565) ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (“อบก.”) เพื่อประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร และใช้เป็นเครื่องมือในการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้น โดยในปี 2567 ได้มีการเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในขอบเขตที่ 1 และ 2 โดยมีการทวนสอบและรับรองข้อมูลโดยผู้ทวนสอบที่ได้รับการรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (“อบก.”) คือ หน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก มหาวิทยาลัยพะเยา โดย รศ.ดร.ศักดิ์สิทธิ์ อิ่มแมน และ ผศ.ดร.นพรัตน์ สุริยะไชย โดยองค์กรมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (ขอบเขตที่ 1) จำนวน 8 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (ขอบเขตที่ 2) 127 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า โดยคิดเป็น 0.2040 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ต่อยอดรายได้ 1 ล้านบาท (Carbon Intensity) ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ลดลงจากปีก่อนหน้า สาเหตุหลักมาจากการลดลงของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของสารทำความเย็นจากการเปลี่ยนการคำนวณการรั่วไหลของสารทำความเย็นจาก Nameplate เป็นการคำนวณการรั่วไหลจากการเติมจริง

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าและพลังงานที่เพิ่มมากขึ้น ตามจำนวนพนักงานของบริษัทที่เพิ่มขึ้นและพื้นที่สำนักงานของบริษัทที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อรองรับการเติบโตของบริษัท

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท



(หน่วย: ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e)

นอกจากนี้ในปี 2567 บริษัทได้เริ่มการเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ (ขอบเขตที่ 3) เพิ่มเติมในส่วนที่เป็นแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่สำคัญและบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ การดำเนินการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทสามารถวัดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ครอบคลุมมากขึ้น และนำไปสู่การวางแผนเพื่อมุ่งสู่การกำหนดเป้าหมายการสร้างความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ในอนาคต โดยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ (ขอบเขตที่ 3) ที่บริษัทสามารถรวบรวมได้จนถึงปัจจุบันมีดังนี้

(หน่วย: ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO2e)

กลุ่ม (Categories)	2567
การซื้อสินค้าและบริการ (Purchased Goods and Services)	
Wafer 8" usage	51.6
Wafer 12" usage	257.2
กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเชื้อเพลิงและพลังงาน (Fuel and Energy related activities)	24.9
การเดินทางเพื่อธุรกิจ (Business Travel)	49.9

ข้อมูลดังกล่าวยังไม่ได้ผ่านการทวนสอบจากหน่วยงานภายนอก และอยู่ระหว่างดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการเก็บข้อมูลในกลุ่มอื่น ๆ เพิ่มเติมด้วย อย่างไรก็ตามข้อมูลนี้จะเป็นอีกหนึ่งส่วนสำคัญที่ใช้ในการกำหนดเป้าหมาย นโยบาย และการปฏิบัติเพื่อบริหารจัดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางอีเมลภายในองค์กรเพื่อให้พนักงานเข้าใจถึงความสำคัญของเรื่องดังกล่าว และทราบถึงแนวทางในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กรอีกด้วย

โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการดูแลรักษาระบบนิเวศทางธรรมชาติ เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2567 บริษัทจึงได้จัดกิจกรรมปลูกป่าชายเลน ณ ศูนย์อนุรักษ์ป่าชายเลนคลองโคน จังหวัดสมุทรสงคราม ซึ่งเป็นแหล่งทรัพยากรธรรมชาติที่มีความสำคัญต่อระบบนิเวศชายฝั่ง เป็นแหล่งรวมของพันธุ์พืชและสัตว์ชนิดต่าง ๆ ที่มีคุณค่ามหาศาลทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังมีความสามารถในการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) ได้สูงกว่าป่าประเภทอื่น เนื่องจากไม้ในป่าชายเลนมีอัตราการสังเคราะห์แสงสูงจึงช่วยลดปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์โดยสามารถกักเก็บก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในรูปของเนื้อไม้และเพิ่มปริมาณออกซิเจนในบรรยากาศได้เป็นอย่างดี

โดยในวันกิจกรรม ผู้เข้าร่วมซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและพนักงาน 160 คน เริ่มต้นด้วยการรับฟังบรรยายเกี่ยวกับความสำคัญของป่าชายเลนจากผู้เชี่ยวชาญของศูนย์อนุรักษ์ฯ จากนั้นผู้บริหารและพนักงานได้ลงพื้นที่ปลูกต้นไม้ในบริเวณที่เหมาะสมในพื้นที่ของป่าชายเลน โดยผลลัพธ์และความสำเร็จของโครงการนี้ก่อให้เกิดการร่วมแรงร่วมใจและการตระหนักถึงความสำคัญของป่าชายเลนและสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น ช่วยส่งเสริมการฟื้นฟูระบบนิเวศทางธรรมชาติ ช่วยให้พันธุ์ไม้กลับมาสมบูรณ์และเป็นที่พึ่งพิงของสัตว์น้ำต่อไปอย่างยั่งยืน

นอกจากโครงการจะช่วยดูแลรักษาระบบนิเวศทางธรรมชาติและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแล้ว ยังเป็นการส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานและสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างบริษัทกับชุมชนท้องถิ่นในการดูแลรักษาป่าชายเลนอีกด้วย

ตลอดโครงการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทได้ปลูกต้นไม้ร่วมกันเป็นจำนวน 1,000 ต้น หรือเทียบเท่าพื้นที่ประมาณ 2 ไร่ โดยคาดการณ์ว่าพื้นที่ดังกล่าวจะสามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 9,500 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO2e)





3.6.4 การจัดการทรัพยากรน้ำ

บริษัทดำเนินธุรกิจภายในอาคารสำนักงานเป็นหลัก โดยพื้นที่การดำเนินงานทั้งหมดเป็นพื้นที่เช่า ส่งผลให้บริษัทมีข้อจำกัดในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำได้โดยตรง อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและได้มีการรณรงค์ให้พนักงานหลีกเลี่ยงการใช้น้ำอย่างฟุ่มเฟือย

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการวัดปริมาณการใช้น้ำผ่านการเก็บข้อมูลค่าน้ำประปาในแต่ละปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและกำหนดมาตรการประหยัดน้ำในอนาคต โดยมีข้อมูลปริมาณการใช้น้ำดังนี้



ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

3.6.5 การจัดการขยะของเสียและมลพิษ

การคัดแยกขยะถือเป็นหัวใจสำคัญของการลดปริมาณขยะ เนื่องจากการแยกขยะจะทำให้ขยะถูกส่งไปจัดการต่อในกระบวนการจัดการขยะที่ถูกต้อง ซึ่งจะช่วยแก้ไขปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อมได้ ในภาพรวม ในปี 2567 บริษัทยังคงดำเนินโครงการคัดแยกขยะอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีถังขยะสำหรับการทิ้งขยะ 5 ประเภทได้แก่ 1) ขยะทั่วไป 2) ขยะรีไซเคิล 3) ขยะอันตราย 4) ขยะอิเล็กทรอนิกส์ 5) ขยะติดเชื้อ ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งโดยเฉพาะในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด-19 ที่ต้องมีการทิ้งชุดตรวจ ATK และหน้ากากอนามัย ซึ่งขยะทุกประเภททางบริษัทจะประสานกับทางเทศบาลให้มีรถมาจัดเก็บตามปกติ อีกทั้งมีการเขียนชื่อบอกประเภทติดไว้หน้าถังขยะให้เรียบร้อยก่อนเพื่อช่วยให้กระบวนการจัดการขยะทำได้ง่ายขึ้นอีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทได้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางอีเมลภายในองค์กรเกี่ยวกับการคัดแยกขยะเป็นประจำเพื่อให้พนักงานทุกภาคส่วนรับทราบ เข้าใจ สร้างความตระหนักรู้และเล็งเห็นถึงประโยชน์ของการแยกขยะ

ตัวอย่างการคัดแยกขยะภายในองค์กร

			
ชั้น 3	ชั้น 3	ชั้น 4	ชั้น 4
Pantry <ul style="list-style-type: none"> ถังขยะทั่วไป ถังขยะรีไซเคิล ถังขยะอันตราย ถังขยะอิเล็กทรอนิกส์ 	Pantry <ul style="list-style-type: none"> ถังขยะทั่วไป ถังขยะรีไซเคิล 	Canteen <ul style="list-style-type: none"> ถังขยะทั่วไป ถังขยะรีไซเคิล ถังขยะอันตราย ถังขยะอิเล็กทรอนิกส์ 	Office <ul style="list-style-type: none"> ถังขยะอิเล็กทรอนิกส์

นอกจากนี้ ในปี 2567 บริษัทได้มีโครงการจัดการกับบรรจุภัณฑ์อาหาร โดยมีการจัดเตรียมข้าวกล่องให้กับพนักงานให้กับพนักงานในวันที่พนักงานส่วนใหญ่เข้ามาทำงาน และจะมีการรวบรวมกล่องข้าวที่ใช้แล้ว นำไปทำความสะอาด และส่งต่อให้กับผู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้ ซึ่งนอกจากจะช่วยลดปริมาณขยะแล้ว ยังเป็นการสนับสนุนหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และสนับสนุนการนำทรัพยากรกลับมาเข้ากระบวนการ Recycle ด้วย

โดยมีประมาณการของจำนวนบรรจุภัณฑ์อาหารที่ถูกส่งกลับไปใช้ใหม่ทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนบรรจุภัณฑ์อาหารทั้งหมด

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ ประจำปี 2567

โครงสร้างรายได้

ปี 2567 บริษัทมีรายได้จากผลิตภัณฑ์ไมโครชิปทั้งหมด 4 กลุ่ม กล่าวคือ กลุ่มระบบลงทะเบียนสัตว์ มีจำนวน 379.2 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 57 กลุ่มระบบกุญแจอิเล็กทรอนิกส์ยานยนต์ มีจำนวน 79.4 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12 กลุ่มระบบ IoT ในภาคอุตสาหกรรม มีจำนวน 200.5 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 30 และกลุ่ม NFC และอื่น ๆ มีจำนวน 2.7 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.4 โดยรายได้รวมในปี 2567 นี้ ลดลงเล็กน้อยที่ร้อยละ 1 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกับภาคอุตสาหกรรม อันเนื่องมาจากปัจจัยท้าทายของตลาดโลกที่ยังมีสินค้าคงคลังอยู่ในระดับที่สูง และปัจจัยทางด้านเศรษฐกิจโดยรวมที่ทำให้อุปสงค์ชะลอตัวลง ทั้งนี้ คาดการณ์ความต้องการผลิตภัณฑ์ไมโครชิปและอิเล็กทรอนิกส์ยังคงมีทิศทางที่เติบโตได้ดีในระยะยาว

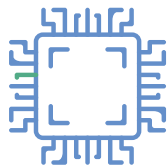
สัดส่วนรายได้ปี 2566 และปี 2567

ไมโครชิปกลุ่มระบบลงทะเบียนสัตว์



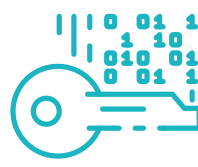
2566 45%
2567 57%

ไมโครชิปกลุ่ม IoT ในภาคอุตสาหกรรม



2566 32%
2567 30%

ไมโครชิปกลุ่มระบบกุญแจอิเล็กทรอนิกส์ยานยนต์



2566 21%
2567 12%

ไมโครชิปกลุ่ม NFC และอื่นๆ



2566 2%
2567 0.4%

หน่วย: ล้านบาท

รายได้แยกตามประเภทกลุ่มผลิตภัณฑ์	สำหรับปี 2567	สัดส่วนรายได้	สำหรับปี 2566	สัดส่วนรายได้	เปลี่ยนแปลง	
					ล้านบาท	%YoY
รายได้จากผลิตภัณฑ์ไมโครชิปกลุ่มระบบลงทะเบียนสัตว์	379.2	57%	303.3	45%	75.9	25%
รายได้จากผลิตภัณฑ์ไมโครชิปกลุ่ม IoT ในภาคอุตสาหกรรม	200.5	30%	211.0	32%	-10.5	-5%
รายได้จากผลิตภัณฑ์ไมโครชิปกลุ่มระบบกุญแจอิเล็กทรอนิกส์ยานยนต์	79.4	12%	136.6	21%	-57.3	-42%
รายได้จากผลิตภัณฑ์ไมโครชิปกลุ่ม NFC และอื่น ๆ	2.7	0.4%	15.4	2%	-12.7	-82%
รวมรายได้	661.8	100%	666.4	100%	-4.5	-1%

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หน่วย: ล้านบาท

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	สำหรับ ปี 2567	สำหรับ ปี 2566	เปลี่ยนแปลง	
			ล้านบาท	%YoY
รายได้จากการขายและการให้บริการ	661.8	666.4	-4.5	-1%
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ	(374.6)	(362.0)	12.6	3%
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	287.2	304.4	-17.2	-6%
รายได้อื่น	2.5	2.3	0.2	7%
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(36.6)	(38.3)	-1.8	-5%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(144.2)	(128.4)	15.8	12%
ค่าใช้จ่ายในการวิจัย	(49.3)	(37.1)	12.2	33%
ค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่น	(94.9)	(91.3)	3.6	4%
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	N.A.	N.A.
ผลกำไร (ขาดทุน) อื่น	(3.0)	6.1	N.A.	N.A.
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน	106.0	146.1	-40.1	-27%
รายได้ทางการเงิน	0.6	0.4	0.2	7%
ต้นทุนทางการเงิน	(5.8)	(3.7)	2.1	57%
ส่วนแบ่งขาดทุนของการร่วมค้า	(0.3)	-	N.A.	N.A.
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	100.4	142.8	-42.3	-30%
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	0.8	(2.4)	N.A.	N.A.
กำไร (ขาดทุน) สำหรับงวด	101.2	140.4	-39.2	-28%

*สำหรับการเงินของบริษัท ตั้งแต่ไตรมาส 1/2567 เป็นต้นไป จะแสดงด้วยงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร	สำหรับปี 2567	สำหรับปี 2566
อัตรากำไรขั้นต้น	43%	46%
อัตรากำไรสุทธิ	15%	21%

รายได้จากการขายและการให้บริการ

รายได้จากการขายและการให้บริการปี 2567 มีจำนวน 661.8 ล้านบาท ลดลงเล็กน้อยจำนวน 4.5 ล้านบาทหรือร้อยละ 1 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยรายได้จากกลุ่มระบบลงทะเบียนสัตว์ยังคงเป็นรายได้หลักที่เติบโตได้อย่างมีนัยสำคัญที่ 75.9 ล้านบาท หรือร้อยละ 25 ขณะที่รายได้จากกลุ่ม IoT ในภาคอุตสาหกรรมลดลง 10.5 ล้านบาท หรือร้อยละ 5 รายได้จากกลุ่มระบบกุญแจอิเล็กทรอนิกส์ยานยนต์นั้นลดลง 57.3 ล้านบาท หรือร้อยละ 42 และรายได้จากกลุ่ม NFC และอื่น ๆ ลดลง 12.7 ล้านบาท หรือร้อยละ 82



รายได้จากผลิตภัณฑ์กลุ่มระบบลงทะเบียนสัตว์

รายได้ในปี 2567 มีจำนวน 379.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 25 จากคำสั่งซื้อของลูกค้าในยุโรปที่เพิ่มขึ้น สำหรับแนวโน้มในระยะยาวยังคงมีปัจจัยบวกสนับสนุนอันเนื่องมาจากการขยายตัวของตลาดระบบลงทะเบียนสัตว์จากความคืบหน้าเรื่องการบังคับใช้ป้ายทะเบียนสัตว์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Identification tag) ในกลุ่มแกะและแพะเพิ่มเติมในทวีปออสเตรเลีย และปัจจัยสนับสนุนการใช้ป้ายทะเบียนสัตว์อิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติมในสหรัฐอเมริกา ซึ่งมีการประกาศบังคับใช้อย่างเป็นทางการในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 ที่ผ่านมา



รายได้จากผลิตภัณฑ์กลุ่ม IoT ในภาคอุตสาหกรรม

รายได้ในปี 2567 มีจำนวน 200.5 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 5 จากการลดลงของรายได้จากลูกค้าในเอเชีย นอกจากนี้ บริษัทยังมีแผนออกผลิตภัณฑ์ใหม่ในกลุ่มนี้เพิ่มเติมในอนาคต ซึ่งสอดคล้องกับแผนงานของบริษัทในการขยายกลุ่มผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเพื่อผลักดันการเติบโตของรายได้ในระยะยาว



รายได้จากผลิตภัณฑ์กลุ่มระบบกุญแจอิเล็กทรอนิกส์ยานยนต์

รายได้ในปี 2567 มีจำนวน 79.4 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 42 เนื่องจากรายได้ที่ลดลงจากลูกค้าในประเทศจีนและอเมริกา โดยเห็นสัญญาณหดตัวทั้งภาคอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ช่วงครึ่งปีหลังของปี 2566 ทั้งนี้ รายได้จากผลิตภัณฑ์ใหม่ ULTX คิดเป็นสัดส่วนรายได้ที่สำคัญของกลุ่มจากคำสั่งซื้อของลูกค้าในทวีปยุโรป



รายได้จากผลิตภัณฑ์กลุ่ม NFC และอื่น ๆ

รายได้ในปี 2567 มีจำนวน 2.7 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 82 ซึ่งเป็นผลมาจากการพัฒนาแอปพลิเคชันใหม่และ Ecosystem ที่เกี่ยวข้องในกลุ่มผลิตภัณฑ์ของบริษัทนั้นช้ากว่าคาด โดยบริษัทมีแผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ในกลุ่ม NFC ร่วมกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ทั้งในกลุ่ม Industrial NFC, Authentication และ Sensors เพื่อผลักดันสัดส่วนของรายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์นี้ให้เติบโตขึ้นในอนาคตอันใกล้

ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ และกำไรขั้นต้น

ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ สำหรับปี 2567 มีจำนวน 374.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 12.6 ล้านบาท หรือร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับปี 2566

กำไรขั้นต้น มีจำนวน 287.2 ล้านบาท ลดลง 17.2 ล้านบาท หรือร้อยละ 6 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า เนื่องจากต้นทุนขายและการให้บริการเพิ่มขึ้น โดยอัตรากำไรขั้นต้น (Gross profit margin) สำหรับปี 2567 อยู่ที่ร้อยละ 43 ลดลงจากปี 2566 ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 46 สาเหตุหลักมาจากส่วนผสมผลิตภัณฑ์ (Product Mix) ที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ การออกผลิตภัณฑ์ใหม่ในอนาคตตามแผนงานของบริษัทจะช่วยเพิ่มระดับของอัตรากำไรขั้นต้นให้สูงขึ้น อีกทั้งบริษัทดำเนินแผนงานการวิเคราะห์โครงสร้างต้นทุนอย่างละเอียดเพื่อปรับปรุงการบริหารจัดการในด้านต้นทุนและกลยุทธ์การกำหนดราคาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

รายได้อื่น

ในปี 2567 บริษัทมีรายได้อื่นเป็นจำนวน 2.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าที่ 2.3 ล้านบาท หรือร้อยละ 7 โดยรายได้อื่นในปี 2567 ส่วนใหญ่มาจากกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจริงระหว่างปี

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายของปี 2567 เป็นจำนวน 36.6 ล้านบาท ลดลง 1.8 ล้านบาท หรือร้อยละ 5 จากปีก่อนหน้า จากค่าตอบแทนการขาย (sales commission) ที่ลดลง

ค่าใช้จ่ายในการบริหารปี 2567 มีจำนวน 144.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 15.8 ล้านบาท หรือร้อยละ 12 จากปีก่อนหน้า สาเหตุหลักจากค่าใช้จ่ายในการวิจัย (Research expenses) ที่เพิ่มขึ้นตามแผนงาน และส่วนหนึ่งจากค่าใช้จ่ายเงินเดือนและผลประโยชน์พนักงานที่เพิ่มสูงขึ้น

ค่าใช้จ่ายอื่น

ในปี 2567 บริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายอื่น

ผลกำไร (ขาดทุน) อื่น

คือกำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยง และผลกำไร (ขาดทุน) จากการปรับมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่อยู่ในรูปสกุลเงินต่างประเทศเป็นรูปสกุลเงินบาท

สำหรับปี 2567 บริษัทมีผลขาดทุนอื่นเป็นจำนวน 3.0 ล้านบาท เปลี่ยนแปลงจากปี 2566 ที่มีผลกำไรอื่นเป็นจำนวน 6.1 ล้านบาท เนื่องจากรับรู้ผลขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการปรับมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่อยู่ในรูปสกุลเงินต่างประเทศ ณ วันสิ้นงวด ซึ่งได้รับผลกระทบจากการผันผวนของเงินบาทที่เกิดขึ้นระหว่างปี

ปัจจุบัน บริษัทใช้วิธีการการป้องกันความเสี่ยงเรื่องอัตราแลกเปลี่ยนแบบ Natural Hedge โดยการสร้างสมดุลช่วงเวลาของการจ่ายค่าใช้จ่ายที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศให้สอดคล้องใกล้เคียงกับช่วงเวลาของการรับรู้รายได้ การใช้รายได้จากสกุลเงินต่างประเทศชำระค่าวัตถุดิบหรือค่าใช้จ่ายดำเนินงานในสกุลเงินเดียวกัน นอกจากนี้ บริษัทยังมีการพิจารณาแปลงสกุลเงินต่างประเทศเป็นเงินบาทล่วงหน้าเพื่อชำระค่าใช้จ่ายการดำเนินงานและชำระคืนเงินกู้สกุลเงินบาทก่อนครบกำหนด การพิจารณาใช้สัญญาฟอเวิร์ด (Forward Contracts) ในบางกรณี รวมทั้งติดตามอัตราแลกเปลี่ยนและอัตราดอกเบี้ยจากธนาคารแห่งประเทศไทยและธนาคารพาณิชย์อย่างใกล้ชิดเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของค่าเงินในระยะยาวกับบริษัทให้ได้มากที่สุด

ต้นทุนทางการเงิน

บริษัทมีต้นทุนทางการเงินในปี 2567 เป็นจำนวน 5.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.1 ล้านบาท หรือร้อยละ 57 จากปี 2566 เนื่องจากการกู้ยืมเงินระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพื่อสั่งซื้อวัตถุดิบในช่วงปลายปี 2566 ซึ่งได้ มีการทยอยจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินไปแล้วระหว่างปี ดังจะเห็นได้จากการปรับลดลงของจำนวนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ส่วนแบ่งขาดทุนของการร่วมค้า

บริษัทมีเงินลงทุนในการร่วมค้าจากการถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 25 ของบริษัท อะแดพทริกส์ จำกัด โดยรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนของปี 2567 เป็นจำนวน 0.3 ล้านบาท ทั้งนี้ การร่วมค้าดังกล่าวเริ่มมีการรับรู้รายได้เข้ามาแล้วในช่วงครึ่งหลังของปี 2567

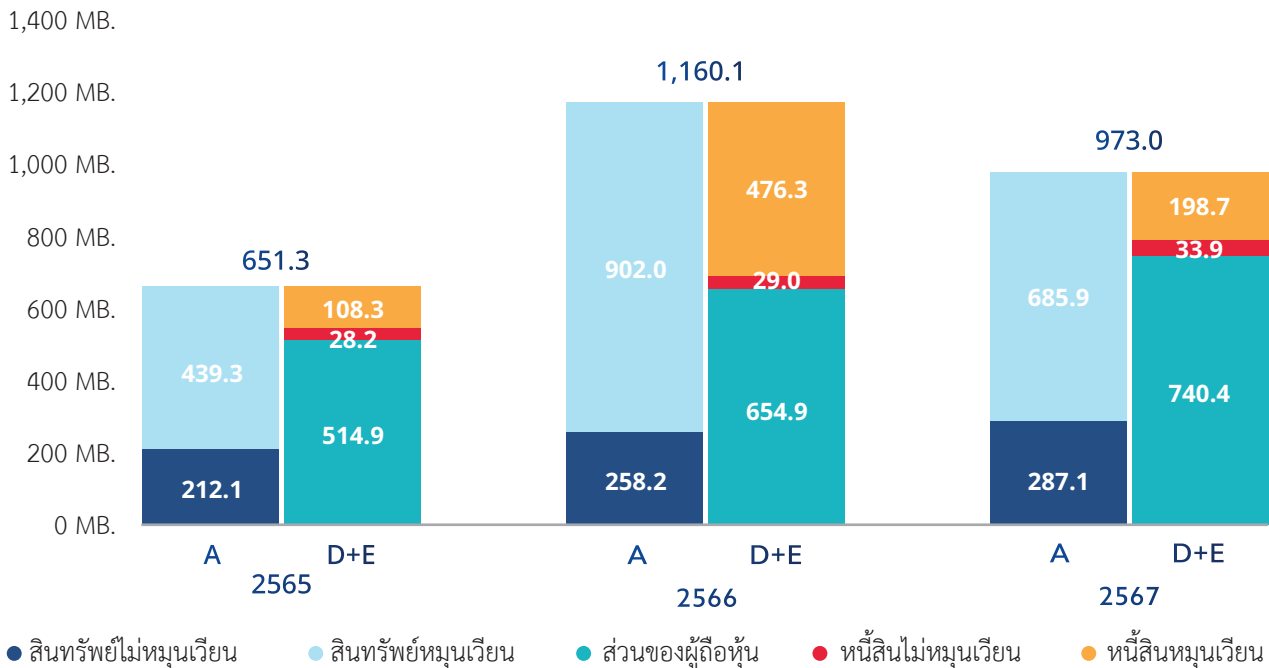
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้

ในปี 2567 บริษัทมีรายได้ภาษีเงินได้เป็นจำนวน 0.8 ล้านบาท เปลี่ยนแปลงจากปีก่อนหน้าที่มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เป็นจำนวน 2.4 ล้านบาท เนื่องจากรายได้จากการขายและการให้บริการที่เกิดขึ้นระหว่างปี 2567 อยู่ภายใต้สิทธิและประโยชน์จากบัตรส่งเสริมการลงทุน (BOI) รวมถึงมีการกลับริายการภาษีของปี 2566 ที่สามารถใช้สิทธิ BOI ได้เพิ่มเติม และมีการบันทึกรายได้ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (Deferred Tax income)

กำไรสุทธิ

บริษัทมีกำไรสุทธิของปี 2567 เป็นจำนวน 101.2 ล้านบาท ลดลง 39.2 ล้านบาท หรือร้อยละ 28 จากปีก่อนหน้า ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากกำไรขั้นต้นที่ลดลงและค่าใช้จ่ายในการบริหารในส่วนค่าใช้จ่ายจากการวิจัย (Research expense) ที่เพิ่มสูงขึ้นตามแผนงานที่ต้องการสร้างการเติบโตในระยะยาว รวมถึงส่วนหนึ่งจากผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงเนื่องจากการผันผวนของค่าเงินบาทระหว่างปี เป็นผลให้ในปี 2567 นี้มีอัตรากำไรสุทธิอยู่ที่ร้อยละ 15 ลดลงจากปี 2566 ที่ร้อยละ 21

งบแสดงฐานะทางการเงิน



สินทรัพย์รวมของบริษัท ณ สิ้นปี 2567 มีจำนวน 973.0 ล้านบาท ลดลง 187.1 ล้านบาท จาก ณ สิ้นปี 2566 ซึ่งมีจำนวน 1,160.1 ล้านบาท มาจากสินทรัพย์หมุนเวียนลดลงเป็นจำนวน 216.0 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของสินค้าคงเหลือตามการผลิตและส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าตามแผนงาน และการลดลงของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจากการชำระคืนเจ้าหนี้การค้า และทยอยชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ในส่วนของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเพิ่มขึ้น 28.9 ล้านบาท สาเหตุหลักจากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นเพิ่มขึ้น เนื่องจากบริษัทมีโครงการที่อยู่ระหว่างการพัฒนาสำหรับการออกผลิตภัณฑ์ใหม่เพิ่มมากขึ้น เพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต

หนี้สินรวม ณ สิ้นปี 2567 มีจำนวน 232.6 ล้านบาท ลดลง 272.7 ล้านบาท จาก ณ สิ้นปี 2566 ซึ่งมีจำนวน 505.2 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการลดลงของหนี้สินหมุนเวียนในส่วนของเจ้าหนี้การค้าและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ด้านหนี้สินไม่หมุนเวียนมีจำนวน 33.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.9 ล้านบาท จาก ณ สิ้นปี 2566 ซึ่งมีจำนวน 29.0 ล้านบาท มาจากประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานที่เพิ่มขึ้น และหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินที่เพิ่มขึ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ สิ้นปี 2567 มีจำนวน 740.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 85.6 ล้านบาท จาก ณ สิ้นปี 2566 ซึ่งมีจำนวน 654.9 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรรที่เพิ่มขึ้นสุทธิประมาณ 84.4 ล้านบาท ซึ่งเป็นไปตามกำไรสุทธิของปี 2567 จำนวน 101.2 ล้านบาท สุทธิกับเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2567 จำนวน 16.8 ล้านบาท

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	4.06	1.89	3.45
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)*	121	197	223
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	34	31	27
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	41	91	75
วงจรเงินสด (วัน)	114	137	174
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม	24%	16%	10%
อัตราผลตอบแทนจากส่วนของผู้ถือหุ้น	30%	24%	15%
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.27	0.77	0.31

*สินค้าคงเหลือไม่รวมวัตถุดิบ

ในปี 2567 บริษัทดำรงอัตราส่วนสภาพคล่อง 3.45 เท่า สะท้อนความสามารถในการบริหารจัดการสภาพคล่องโดยรวมที่มีประสิทธิภาพ สามารถครอบคลุมและเพียงพอในการชำระหนี้สินระยะสั้นของบริษัท วงจรเงินสดในปี 2567 อยู่ที่ 174 วัน เพิ่มขึ้นจาก 137 วัน ณ สิ้นปี 2566 เนื่องจากบริษัทมีระยะเวลาในการขายสินค้าเฉลี่ยเพิ่มขึ้น อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 0.31 เท่า ลดลงต่อเนื่องจากสิ้นปี 2566 จากการทยอยชำระคืนเจ้าหนี้การค้าและหนี้สินจากสถาบันการเงิน สะท้อนโครงสร้างเงินทุนที่มีความเสี่ยงต่ำในการดำเนินกิจการ และความสามารถในการกู้ยืมเพิ่มเติมเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต (forward looking)

เซมิคอนดักเตอร์มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนเทคโนโลยีสมัยใหม่แทบทุกประเภท รวมถึงอุปกรณ์ทางการแพทย์ การสื่อสาร การป้องกันประเทศ ปัญญาประดิษฐ์ (AI) การขนส่งขั้นสูง และเทคโนโลยีอื่น ๆ อีกมากมาย ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มที่แข็งแกร่งอย่างมากในระยะยาว เนื่องจากการสนับสนุนจากนโยบายของรัฐบาลในหลายประเทศรวมถึงประเทศไทย การลงทุนในการวิจัยและพัฒนา (R&D) ความต้องการในอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น และการเติบโตของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทยังมองเห็นโอกาสสำคัญในการร่วมมือกับนักลงทุนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Partners) และการเข้าร่วมในโครงการของพันธมิตรที่สามารถช่วยขยายตลาดและสร้าง Synergy โดยการร่วมมือกับพันธมิตรที่มีวิสัยทัศน์และจุดแข็งร่วมกัน เราจะสามารถนำประโยชน์จากความเชี่ยวชาญ ทรัพยากร และเครือข่ายของพันธมิตรในการขับเคลื่อนการเติบโตและนวัตกรรมร่วมกัน ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย อีกทั้งยังนำไปสู่ความสำเร็จในระยะยาวที่เป็นประโยชน์ร่วมกันสำหรับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

อย่างไรก็ตาม ยังคงมีปัจจัยเสี่ยงและความไม่แน่นอนที่อาจส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมโดยรวมและการดำเนินงานของบริษัทที่ต้องติดตาม ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงทางภูมิรัฐศาสตร์และนโยบายการค้าจากหลายประเทศที่เกี่ยวข้อง การมีอุปทานเกินความต้องการในช่วงระยะหนึ่ง การขาดแคลนกำลังการผลิตและวัตถุดิบในบางภาคส่วน การแข่งขันที่รุนแรง การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และความปลอดภัยของข้อมูล/ความปลอดภัยทางไซเบอร์

5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
เลขทะเบียนบริษัท	0107562000114
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 40 ถนนเทศบาลรังสรรค์เหนือ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
โทรศัพท์	0 2589 9991
โทรสาร	0 2589 8881
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	วิจัยและพัฒนาเพื่อออกแบบและส่งมอบวงจรรวม (Integrated Circuit Design: IC) หรือไมโครชิป (microchip) โดยการว่าจ้างผลิตเพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้าภายใต้เครื่องหมายการค้า “SIC”
เว็บไซต์บริษัท	www.sic.co.th
ทุนจดทะเบียน	263,999,936 บาท
ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	239,999,942 บาท
ประเภทและจำนวนหุ้น	หุ้นสามัญ 479,999,884 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ชั้น 1 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาคารบี เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์	0 2009 9000
โทรสาร	0 2009 9991

ผู้สอบบัญชี

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	316/32 ซอยสุขุมวิท 22 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์	0 2259 5300
โทรสาร	0 2260 1553

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

-ไม่มี-



02

การกำกับ ดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ



6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ซิเมนต์นครินทร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการมีจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง บริษัทเชื่อมั่นว่า การขับเคลื่อนธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ประกอบธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จะช่วยส่งเสริมให้บริษัทมีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจที่ดีในระยะยาว มีความสามารถในการแข่งขัน สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ มีผลประโยชน์การที่ดี เติบโตและสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตลอดจนได้รับความเชื่อมั่นและไว้วางใจจากผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”)

คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการพิจารณาและทบทวนเพื่อปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการสื่อสารให้ทุกฝ่ายงานของบริษัทรับทราบแนวทางและยึดถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ภาพรวมที่สำคัญของนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท สามารถแบ่งออกเป็น 8 หลักปฏิบัติดังนี้

หลักการกำกับดูแลกิจการ



สามารถศึกษานโยบายการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็มได้ที่ เว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ > นโยบายการกำกับดูแลกิจการ <https://investor.sic.co.th/th/corporate-governance/corporate-governance-policy> หรือกรุณาสแกน QR Code

6.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำสูงสุดขององค์กรซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นและถือเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท การจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ การกำกับดูแลผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย และการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจ เป็นต้น เพื่อให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีและสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืนในระยะยาว ได้รับความเชื่อมั่นจากผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทจึงต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต พร้อมทั้งดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนและเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัท บริษัทจึงมีการกำหนดและทบทวนนโยบายบริษัทและกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ธุรกิจอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี รวมทั้งยังมีการติดตามให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

6.2.1 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท

บริษัทมีกระบวนการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการขึ้นเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วยกระบวนการที่โปร่งใส ชัดเจน คำนึงถึงประโยชน์ของความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทในด้านต่าง ๆ รวมทั้งบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท สามารถอุทิศเวลาให้บริษัทได้อย่างเพียงพอ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส รวมทั้งมีความเชี่ยวชาญจากหลากหลายด้านซึ่งจะส่งผลต่อการดำเนินงานของบริษัทในการให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ จะพิจารณากำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น การจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อตรวจสอบองค์ประกอบของคณะกรรมการชุดปัจจุบัน เพื่อกำหนดทิศทาง คุณสมบัติ ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ จะเสนอรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกพร้อมทั้งประวัติและรายละเอียดของบุคคลนั้น ๆ อย่างเพียงพอเพื่อเป็นประโยชน์ในการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัท ก่อนนำเสนอรายชื่อต่อไปในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการบริษัทตามลำดับ

6.2.2 การกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร

บริษัทมีการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทแบบคงที่เป็นรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายครั้ง ในส่วนการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริหาร บริษัทได้กำหนดไว้ในลักษณะของเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง ในส่วนของผู้บริหารนั้นจะได้รับค่าตอบแทนคงที่เป็นรายเดือน และค่าตอบแทนผันแปรตามผลประกอบการของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน โดยคำนึงถึงผลประกอบการของบริษัท ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลงานการปฏิบัติงาน และเป็นอัตราที่เปรียบเทียบกับธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน เพื่อจูงใจให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร นำพาบริษัทให้ดำเนินงานตามเป้าหมาย โดยค่าตอบแทนต่าง ๆ เหล่านี้จะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท ในกรณี คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ จะพิจารณาคำตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม โดยกำหนดหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล มีกระบวนการที่โปร่งใส สร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งเปิดเผยไว้ในแบบ 56-1 One Report

ทั้งนี้ สำหรับค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยนั้น จะมีการพิจารณาโดยคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติต่อไปตามลำดับเป็นประจำทุกปี

6.2.3 ความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริษัทไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้กรรมการอิสระท่านหนึ่งร่วมพิจารณาการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ ปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย และให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

6.2.4 การพัฒนากฎการบริษัท

บริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่กรรมการบริษัทให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถอยู่เสมอ โดยผ่านการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสัมมนาในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท อาทิเช่น หลักสูตรจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association: Thai IOD) สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) หลักสูตรการพัฒนาและสัมมนาต่าง ๆ จากสำนักงาน ก.ล.ต.และ ตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นต้น เพื่อให้กรรมการบริษัทได้ปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง อันเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียได้ไว้วางใจได้ว่า กรรมการบริษัทมีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้น และดำเนินงานอย่างสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทในการเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

6.2.5 การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทต้องทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีข้อมูลในการพิจารณาผลงานและปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทแบ่งเป็น 3 ชุด ดังต่อไปนี้

- แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (ประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งชุด)
- แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ (ประเมินคณะกรรมการชุดย่อยทั้งชุด)
- แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีการทำแบบประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) โดยคณะกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการจะนำผลการประเมินแบบต่าง ๆ ข้างต้น ไปประกอบการพิจารณาความเหมาะสม

ขององค์ประกอบและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งการตรวจสอบผลงานการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อวางแผนและปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ รวมทั้งการวางแผนการพัฒนาความรู้ที่จำเป็นของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

6.2.6 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุกไตรมาส และมีการจัดประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม บริษัทได้จัดให้มีเลขานุการบริษัทเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานให้กรรมการมีการปฏิบัติตามมติของกรรมการบริษัท ตลอดจนจัดการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นด้วย ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะทำงานร่วมกับฝ่ายเลขานุการบริษัทในการกำหนดวันประชุมและวาระการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี โดยฝ่ายเลขานุการบริษัทจะแจ้งวันประชุมและระเบียบวาระการประชุมประจำสำหรับการประชุมทั้งปีให้กรรมการทราบล่วงหน้าตั้งแต่ในช่วงปลายปีก่อนการประชุมในปีถัดไป เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

การประชุมคณะกรรมการบริษัทในแต่ละครั้ง ฝ่ายเลขานุการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาในการพิจารณาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ ระเบียบวาระการประชุมจะระบุไว้อย่างชัดเจนว่าเป็นเรื่องเสนอเพื่อทราบ เพื่อพิจารณาเห็นชอบหรืออนุมัติ รวมทั้งการติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ

องค์ประชุมคณะกรรมการบริษัทจะต้องมีกรรมการบริษัทเข้าร่วมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด คณะกรรมการบริษัทสามารถเชิญคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายนอกและผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทเข้าร่วมประชุมตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้กำหนดไว้ว่า จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการบริษัทจะลงมติในที่ประชุมนั้น จะต้องมีการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยการลงคะแนนเสียงจะใช้ระบบคะแนนเสียงส่วนใหญ่เป็นมติที่ประชุม โดยในกรณีที่เสียงข้างมากแล้วยังไม่สามารถชี้ขาดได้ ให้ประธานคณะกรรมการบริษัทออกเสียงเพิ่มอีก 1 เสียงเพื่อเป็นคะแนนตัดสินได้ ในกรณีที่เป็นการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกรรมการคนใดคนหนึ่ง กรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าวจะต้องออกจากที่ประชุมและงดออกเสียงในเรื่องนั้น ๆ

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรายงานความคืบหน้าสถานะปัจจัยความเสี่ยงในระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องการดำเนินธุรกิจของบริษัทและแผนการจัดการประเด็นความเสี่ยงของบริษัทต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างในทุกไตรมาส รวมทั้งคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ พร้อมทั้งฝ่ายจัดการมีการรายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กรในมิติต่าง ๆ ทั้งในมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อมให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2567 บริษัทมีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งสิ้น 7 ครั้ง โดยมีสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 อีกทั้งบริษัทได้จัดการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารซึ่งไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วยจำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2567 ที่ผ่านมา เพื่อพูดคุยเรื่องแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan) และแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในด้านต่าง ๆ โดยได้มีการรายงานผลการประชุมต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อรับทราบถึงผลการประชุม (รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทปรากฏในหัวข้อ 8.1.2)

6.3 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

6.3.1 สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยมีการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและสามารถใช้สิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน เช่น

- 1) สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น
- 2) สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของบริษัท
- 3) สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือโดยวิธีการอื่นใด
- 4) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นอิสระ เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจ่ายเงินปันผล การเพิ่มทุนและออกหุ้นใหม่ รวมทั้งสิทธิในการตั้งคำถามต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายงานของคณะกรรมการบริษัทและเรื่องอื่นใดที่นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาและอนุมัติ รวมทั้งการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทมีการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึง

นักลงทุนสถาบันใช้สิทธิเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้นโดยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

- 5) สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าและการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่และแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง

คณะกรรมการบริษัทยังตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท พร้อมกันนี้ บริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน และมีการดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐานดังกล่าวข้างต้น บริษัทยังได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

การเตรียมการก่อนการประชุม

- บริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีบริษัท โดยได้ปฏิบัติตามข้อบังคับบริษัท กฎหมายและข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานก.ล.ต. บริษัทมีนโยบายไม่จัดการประชุมในวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และกำหนดรูปแบบและสถานที่การจัดประชุมที่ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางได้สะดวก พร้อมทั้งจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอและนำเทคโนโลยีมาใช้ในการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผลคะแนน เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ทั้งนี้ บริษัทได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ขึ้นในวันที่ 24 เมษายน 2567 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ซึ่งเป็นไปตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 รวมทั้งกฎหมายและกฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจัดให้มีผู้ให้บริการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีความเชี่ยวชาญและได้รับ

การรับรองจากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องแล้ว กล่าวคือ ระบบควบคุมการประชุม (Cisco Webex) ที่ผ่านการรับรอง (Certification) และระบบลงคะแนน Inventech Connect ที่ผ่านการประเมินความสอดคล้องด้วยตนเอง (Self-Assessment) จากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA) แล้ว ทั้งนี้ บริษัทได้มีการบันทึกภาพและเสียงการประชุมในลักษณะสื่อวีดิทัศน์ ถ่ายทอดสดจากห้องประชุม Townhall ชั้น 3 ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัท โดยบริษัทได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าพร้อมหนังสือเชิญประชุมแล้ว

- บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอคำถาม วาระการประชุม และการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เป็นการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 9 มกราคม 2567 โดยบริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องไว้อย่างชัดเจนผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์ฯ นอกจากนี้ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอคำถาม วาระการประชุม และการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท เป็นการล่วงหน้าแล้ว บริษัทได้แจ้งให้ทุกผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับทราบผลผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทและระบบข่าวสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์ฯ เช่นเดียวกัน โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลให้บริษัทพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการ และไม่มี การนำเสนอวาระการประชุม รวมถึงคำถามล่วงหน้าแต่อย่างใด
- บริษัทได้เปิดเผยมติคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดวัน จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รูปแบบการประชุม วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record date) เพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุม และระเบียบวาระการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทและระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ พร้อมทั้งเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่มีรายละเอียดและเอกสารประกอบการประชุมครบถ้วน รวมทั้งรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา แบบ 56-1 One Report ข้อมูลการยืนยันตัวตน และวิธีเข้าร่วมการประชุม ขั้นตอนการลงคะแนนเสียง วิธีการมอบฉันทะและหนังสือมอบฉันทะ ฯลฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 30 วัน ล่วงหน้าก่อนการประชุม
- บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าทางไปรษณีย์อย่างน้อย 21 วันก่อนการประชุม โดยมีเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วน รวมทั้งวัตถุประสงค์และเหตุผล ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้น มีเวลาและข้อมูลเพียงพอในการพิจารณาข้อมูลต่าง ๆ รวมทั้งบริษัทมีการประกาศโฆษณา คำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วัน ก่อน

วันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน รวมทั้งไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมหรือรายละเอียดการประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

การดำเนินงานในวันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทได้อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นในการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น การจัดอากรแสตมป์สำหรับหนังสือมอบฉันทะ โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทได้เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนก่อนการประชุมได้ล่วงหน้าก่อนเวลาเริ่มประชุมและต่อเนื่องจนกว่าจะเสร็จสิ้นการประชุม และส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำมากยิ่งขึ้นอีกด้วย
- เลขานุการบริษัทและคณะกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมประชุม ผู้สอบบัญชี รวมทั้งที่ปรึกษากฎหมายซึ่งทำหน้าที่ดูแลและตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุม เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความโปร่งใส รวมทั้งรายงานจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและโดยการมอบฉันทะต่อที่ประชุม ซึ่งในวันประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 มีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองจำนวน 17 ราย รวมจำนวนหุ้นได้ 28,190,321 หุ้น และโดยการมอบฉันทะจำนวน 41 ราย รวมจำนวนหุ้นได้ 274,145,292 หุ้น รวมเป็นจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมดที่ได้เข้าร่วมการประชุมจำนวน 58 ราย รวมเป็นจำนวนหุ้นทั้งหมด 302,335,613 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 62.9866 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทจำนวน 479,999,884 หุ้น ครบเป็นองค์ประชุมตามมาตรา 103 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และข้อบังคับของบริษัท
- เลขานุการบริษัทแจ้งผลการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอคำถาม วาระการประชุม และชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าต่อที่ประชุมต่อจากนั้น ประธานที่ประชุม กล่าวต้อนรับผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมการประชุม แนะนำผู้นำเข้าวาระการประชุมซึ่งเป็นผู้กล่าวนำเข้าในวาระต่าง ๆ และกล่าวเปิดประชุมเพื่อดำเนินการประชุม โดยเรียงตามลำดับวาระที่ปรากฏไว้ในหนังสือเชิญประชุมตามลำดับ ซึ่งบริษัทจะมีการดำเนินการ เก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมไปถึงภาพนิ่ง เสียงและภาพเคลื่อนไหวของผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เพื่อการบันทึกและการจัดทำรายงานการประชุม การบริหารจัดการการประชุม เป็นต้น และกล่าวถึงข้อปฏิบัติในการประชุม ได้แก่ วิธีการ หลักเกณฑ์ และข้อปฏิบัติในการประชุม ดังต่อไปนี้

วิธีการและหลักเกณฑ์

- 1) ในการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุม ผู้ถือหุ้นจะมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่ และที่ได้รับมอบฉันทะ โดยถือว่า 1 หุ้นเท่ากับ 1 เสียง
- 2) ผู้ถือหุ้น 1 ท่าน มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน เห็นด้วย, ไม่เห็นด้วย, หรืองดออกเสียง เพียงอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น และจะไม่สามารถแบ่งการออกเสียงลงคะแนนเป็นบางส่วนได้ เว้นแต่เป็นการออกเสียงของ Custodian
- 3) สำหรับวาระที่เกี่ยวกับการแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ จะใช้วิธีการเลือกตั้งเป็นรายบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ข้อปฏิบัติในการประชุม

- 1) การประชุมจะพิจารณาเรื่องตามลำดับระเบียบวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยจะนำเสนอข้อมูลในแต่ละวาระ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามก่อนการลงมติ และจะแจ้งผลคะแนนต่อที่ประชุม เมื่อมีการนับคะแนนเสียงในวาระนั้น ๆ เสร็จสิ้นตามลำดับ
- 2) ในการลงคะแนนเสียง ให้ผู้ถือหุ้นเลือกวาระที่ต้องการลงคะแนน จากนั้นกดปุ่ม “ลงคะแนน” ระบบจะแสดงช่องสำหรับการออกเสียงลงคะแนน ทั้งหมด 3 ช่อง คือ “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” และ “งดออกเสียง”

สำหรับผู้ถือหุ้น หรือผู้ที่ได้รับมอบฉันทะหลายราย ระบบจะแสดงรายชื่อทั้งหมดที่ได้รับมอบฉันทะ โดยการออกเสียงลงคะแนนจะแยกเป็นรายบุคคล

หากต้องการยกเลิกการลงคะแนน ให้กดปุ่ม “ยกเลิกการลงคะแนน” สำหรับผู้ถือหุ้นท่านใดที่ไม่ได้ออกเสียงลงคะแนนภายในเวลาที่กำหนด บริษัทจะถือว่าท่านผู้ถือหุ้นเห็นด้วย กับวาระนั้น ๆ และการออกเสียงลงคะแนนสามารถทำการแก้ไขได้ จนกว่าจะมีการแจ้งปิดการลงคะแนนในวาระนั้น ๆ โดยบริษัทให้เวลาในการลงคะแนนเสียง เป็นเวลา 1 นาที และเมื่อมีการปิดการส่งผลการลงคะแนนในแต่ละวาระแล้ว จะประกาศผลของวาระนั้น ให้ที่ประชุมทราบต่อไป

- 3) กรณีรับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นหลายราย โดยใช้อีเมลและเบอร์โทรศัพท์เดียวกันในการยืนยันตัวตนในการรับมอบฉันทะ ระบบจะรวบรวมรายชื่อผู้มอบฉันทะไว้ในบัญชีผู้ใช้งานเดียวกัน เว้นแต่ใช้อีเมลและเบอร์โทรศัพท์ในการยืนยันตัวตนต่างกัน ระบบจะไม่รวบรวมรายชื่อผู้มอบฉันทะ แต่จะเป็นการใช้งานแยกบัญชีผู้ใช้ หากต้องการเข้าใช้งานบัญชีอื่น ๆ ให้กดเลือกที่เมนู “บัญชีผู้ใช้” และกดที่ปุ่ม “เปลี่ยนบัญชี” เพื่อเข้าใช้งานในบัญชีของมอบ

ฉันทะรายอื่น ๆ โดยการเปลี่ยนบัญชีระบบจะไม่นำคะแนนเสียงออกจากการประชุม

- 4) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นทำการลงทะเบียนออกจากองค์ประชุม ก่อนที่จะปิดการลงมติใดๆ คะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นจะไม่ถูกนับเป็นองค์ประชุมในวาระดังกล่าว และคะแนนเสียงจะไม่ถูกนำมานับคะแนนในวาระที่เหลือทันที อย่างไรก็ตาม การออกจากองค์ประชุมในวาระใดวาระหนึ่ง จะไม่เป็นการตัดสิทธิของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะในการกลับเข้าร่วมประชุม และลงคะแนนเสียงในวาระที่ยังไม่ได้ดำเนินการในระบบ
- 5) ผู้ถือหุ้นที่ทำหนังสือมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุม และเป็นแบบออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้นแล้วนั้น บริษัทได้นำคะแนนเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ตามความประสงค์ของท่านผู้ถือหุ้น บันทึกถาวรไว้ในการลงทะเบียนเพื่อการลงมติตามวาระไว้แล้ว
- 6) ในส่วนการถามคำถามหรือแสดงความคิดเห็นในห้องประชุม ก่อนลงมติในแต่ละวาระ บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมสอบถาม หรือแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้น ๆ ตามความเหมาะสม โดยทำการเลือกวาระที่ต้องการสอบถามหรือแสดงความคิดเห็น จากนั้นกดปุ่ม “คำถาม” โดยสามารถสอบถามได้ 2 ช่องทาง คือ
 - สอบถามผ่านข้อความ สามารถพิมพ์ข้อซักถามที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม “ส่งคำถาม” โดยบริษัทจะอ่านและตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับคำถามนั้น ๆ ให้ที่ประชุมทราบต่อไป อย่างไรก็ตาม หากมีจำนวนคำถามที่ถูกส่งเข้ามาจำนวนมาก บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกคำถามตามความเหมาะสม หรือ
 - สอบถามผ่านภาพและเสียง (VDO conference) โดยให้กดปุ่ม “สอบถามผ่านภาพและเสียง” จากนั้นกด “ตกลง” เพื่อยืนยันในการจ้องคิว โดยผู้ดำเนินการประชุมจะแจ้งชื่อ-นามสกุลของผู้ร่วมประชุมที่ได้รับสิทธิ์ในการถามคำถาม จากนั้นให้ท่านทำการเปิดไมโครโฟนและกล้องของท่าน ก่อนผู้เข้าร่วมประชุมจะสอบถามคำถาม ขอให้ท่านแจ้งชื่อ-นามสกุล และสถานะเป็นผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะก่อนถามคำถามทุกครั้ง เพื่อให้บริษัทสามารถนำมามบันทึกถาวรในรายงานการประชุมได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

ทั้งนี้ บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการตัดภาพและเสียงของผู้ถือหุ้นที่ถามคำถามหรือแสดงความคิดเห็นไม่สุภาพ หรือหมิ่นประมาทผู้อื่น หรือละเมิดกฎหมายใด ๆ รวมถึงการละเมิดสิทธิของบุคคลอื่น หรือเป็นการรบกวนการประชุมหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนต่อผู้เข้าร่วมประชุมรายอื่น

- 7) ในกรณีมีผู้ถือหุ้นต้องการถามคำถามด้วยภาพและเสียงในระบบเป็นจำนวนมาก เพื่อเป็นการรักษาระยะเวลาการประชุม ให้ผู้ถือหุ้นทำการสอบถามคำถามผ่านข้อความเพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตอบคำถาม หรือนำคำถามของท่านไปตอบตอนท้ายประชุม หรือนำไปตอบไว้บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัทต่อไป
- 8) ผู้ถือหุ้นประสบปัญหาการใช้งานระบบการประชุม หรือระบบการลงคะแนน กรุณาศึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำที่ได้แจ้งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม หรือเลือกเมนู “ช่วยเหลือ” ในระบบ โดยสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ Inventech Call Center ได้จากหมายเลขโทรศัพท์ 02-931-9151 และ Line Official @inventechconnect
- 9) หากเกิดกรณีระบบขัดข้องระหว่างประชุม ท่านผู้ถือหุ้นจะได้รับอีเมลเพื่อกลับเข้าสู่การประชุมผ่านระบบสำรองต่อไป

- บริษัทจัดให้มีการลงมติโดยแยกการนับคะแนนตามลำดับวาระ รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการเลือกตั้งกรรมการ นอกจากนี้ ในระหว่างการประชุมของแต่ละวาระ ประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามหรือแสดงความคิดเห็นก่อนการลงคะแนนเสียง

การเตรียมการหลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

- ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 บริษัทแจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบข่าวสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในวันประชุม พร้อมทั้งเผยแพร่ผลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยแจ้งข้อมูลสรุปผู้เข้าประชุม และระบุดผลของคะแนนเสียง (เห็นด้วย/ไม่เห็นด้วย/งดออกเสียง/บัตรเสีย) ของแต่ละวาระอย่างชัดเจน
- บริษัทจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่มีเนื้อหาสาระครบถ้วนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้แล้วเสร็จภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม โดยเผยแพร่ผ่านระบบข่าวสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และทางเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งการจัดส่งต่อกระทรวงพาณิชย์ภายในระยะเวลาที่กำหนด

6.3.2 การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน

บริษัทยึดมั่นในหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และนักลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทได้รับการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันที เท่าเทียม และเพียงพอ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการใช้อิทธิพลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท (Blackout Period) โดยกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงาน

ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในอันเป็นสาระสำคัญหรือมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเผยแพร่งบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งมีหน้าปฏิบัติตามแนวทางการใช้อิทธิพลภายในของพ.ร.บ.หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทได้กำหนดช่วงเวลางดรับนัด (Silent Period) ในระหว่างช่วงเวลา 14 วันก่อนบริษัทจะการประกาศงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์จะไม่รับนัด ให้ข้อมูล หรือตอบข้อซักถามใด ๆ เกี่ยวกับงบการเงินให้แก่นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน ผู้ถือหุ้น ยกเว้นกรณีการให้ข้อมูลที่บริษัทได้มีการเปิดเผยแล้ว หรือการตอบข้อเท็จจริงต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัท

6.3.3 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ทั้งนี้ บริษัทจึงมีกำหนดนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เข้าใจ และปฏิบัติตามอย่างถูกต้องตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยมีแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ดังนี้

1. ละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ซึ่งอาจส่งผลเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน ผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ กรรมการ หรือผู้บริหารในกิจการอันมีสภาพเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะสามารถแสดงได้ว่ามีกลไกที่จะทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินการดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม
2. หลีกเลี่ยงการทำรายการเกี่ยวโยงกับตนเอง และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และไม่กระทำการในลักษณะใด ๆ ที่เป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนและขัดต่อจริยธรรมหรือจรรยาบรรณของบริษัท
3. ไม่ปฏิบัติงานให้บริษัทอื่นหรือทำกิจการอื่นใดที่มีใช้ของบริษัทในเวลาทำงาน และไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการแข่งขันกับงานที่บริษัทมอบหมายหรือเกี่ยวข้องกับธุรกิจที่จะต้องแข่งขันกับบริษัท แม้จะเป็นช่วงนอกเวลาทำการก็ตาม รวมถึงไม่นำข้อมูลใด ๆ ของบริษัทไปใช้ในทุกรณี ทั้งที่อยู่ในสภาพการจ้างงานหรือพ้นสภาพไปแล้ว

4. เปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องตามกำหนด และปฏิบัติตามนโยบายการทำรายการระหว่างกันของบริษัทอย่างเคร่งครัด
5. ไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น และต้องปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทอย่างเคร่งครัด
6. ปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัท และนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมถึงกฎหมาย หลักเกณฑ์ หรือข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
7. กำกับดูแลและรับผิดชอบให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในระบบบริหารความเสี่ยงและระบบป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน

บริษัทได้จัดทำนโยบายการทำรายการระหว่างกัน เพื่อควบคุมดูแลและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสีย เช่น ในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องทำการรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณาการรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือ ผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำการรายการ จะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำการรายการระหว่างกันดังกล่าว

คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำการรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย โดยบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบ 56-1 One Report และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นใหญ่ และผู้บริหาร จัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียเป็นประจำทุกปี รวมทั้งเมื่อการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่าง ๆ จะต้องแจ้งให้บริษัททราบทุกครั้ง รวมทั้งการติดตามให้กรรมการและผู้บริหาร ซึ่งหมายรวมถึง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีหน้าที่ต้องแจ้งฝ่ายเลขานุการบริษัท ก่อนซื้อ ขาย โอน รับโอนหลักทรัพย์บริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า (กรณีทราบข้อมูล) หรือแจ้งหลังจากซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ของบริษัท ภายในวันเดียวกันกับวันที่ดำเนินรายการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัท นอกจากนี้ ยังรวมถึงการติดตามให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ (แบบ 59) ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อแสดงออกถึงความโปร่งใสและตรวจสอบได้

6.3.4 ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยจะส่งเสริมการดำเนินการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัทตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดถือความเป็นธรรมเป็นหัวใจสำคัญ พร้อมให้บริการที่ดีเลิศแก่ลูกค้าและผู้มาติดต่อ ยินดีแข่งขันในธุรกิจอย่างยุติธรรม ไม่เอาเปรียบหรือแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ปฏิบัติอยู่ในกรอบของธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างโปร่งใส เหมาะสม เสมอภาคและเป็นธรรม ซึ่งรวมถึง

- **พนักงาน:** ให้ผลตอบแทนแก่พนักงานโดยยึดหลักพิจารณาผลงานด้วยความเป็นธรรมและสามารถวัดผลได้ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กำหนด มุ่งส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังคำนึงถึงสิทธิของพนักงานเป็นสำคัญและเปิดโอกาสให้พนักงานร้องเรียนกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ
- **ลูกค้า:** สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในระยะยาวกับลูกค้า โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตความซื่อถือและไว้วางใจ บริษัทมีหน้าที่ในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าด้วยการรับผิดชอบต่อลูกค้าให้ความสำคัญต่อปัญหาและความต้องการของลูกค้าเป็นอันดับแรก โดยยึดหลักจริยธรรมและการให้บริการที่ดีมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- **เจ้าหน้าที่:** สร้างความสัมพันธ์และปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือและไว้วางใจ มีหน้าที่รับผิดชอบและให้ความสำคัญต่อเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่อย่างดีที่สุด
- **คู่ค้า:** ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีความเท่าเทียมกัน เพื่อให้การประกอบธุรกิจเป็นธรรม ได้รับประโยชน์ร่วมกัน มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นคู่ค้าในระยะยาวกับบริษัท โดยเลือกทำธุรกิจกับคู่ค้าจากเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น ราคา คุณภาพ ความน่าไว้วางใจ การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง ตลอดจนความเชี่ยวชาญด้านเทคนิค กฎหมาย และการป้องกันสิ่งแวดล้อม
- **ชุมชนและสิ่งแวดล้อม:** ดูแลให้บริษัทและพนักงานดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อและเป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน และมีหน้าที่รับผิดชอบต่อชุมชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงด้วยความเป็นมิตร ให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนพัฒนาชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี
- **การแข่งขันอย่างเป็นธรรม:** ดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผย โปร่งใส และไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม โดยในปี 2567 บริษัทไม่พบข้อพิพาทกับคู่แข่งแต่อย่างใด
- **หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง:** ดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการปฏิบัติตามต่อภาครัฐและหน่วยงานราชการต่าง ๆ อย่างมีความเป็นกลางตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตร คู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

6.3.5 การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดหรือการทุจริต

คณะกรรมการบริษัทมีเจตนาแน่วแน่ในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการปฏิบัติตามกฎหมาย ยึดมั่นในการประกอบธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีคุณธรรม พร้อมทั้งรณรงค์เน้นย้ำให้พนักงานทุกระดับในองค์กร รวมถึงบุคคลภายนอกต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ บริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดหรือการทุจริต นโยบายการให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง และคู่มือจริยธรรมธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งมีการสื่อสารให้ทุกฝ่ายงานในองค์กรตระหนักและนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส ข้อสังเกตเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงาน การสอบสวน การละเมิดจรรยาบรรณ และการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด

ทำผิดวินัยนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดหรือการทุจริตไว้อย่างชัดเจน ซึ่งบริษัทได้มีกลไกคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส ข้อมูลการร้องเรียน และเอกสารหลักฐานไว้เป็นความลับ โดยผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียน แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำผิดทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณธุรกิจ การร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

โดยผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดหรือการทุจริตต่าง ๆ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ กับบริษัทดังนี้

1) ทางไปรษณีย์

นำส่งที่ ประธานคณะกรรมการบริษัท หรือ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
40 ถนนเทศบาลรังสรรค์เหนือ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

2) ทางอีเมล

คณะกรรมการตรวจสอบ : ac@sic.co.th
ฝ่ายเลขานุการบริษัท : comsec@sic.co.th

3) ทางเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.sic.co.th/>

4) ทางโทรศัพท์ 0-2589-9991

6.3.6 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บัญญัติให้มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตราฐานสากล บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการจำกัดสิทธิเสรีภาพของบุคคล จึงกำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง และเป็นที่น่าไว้วางใจจากลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทได้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำและตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขตการบังคับใช้นโยบายนั้นครอบคลุมการดำเนินงานทั้งหมดของบริษัทซึ่งเกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การเปิดเผย การแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือการทำใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งการผิดชอบดูแลคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ทั้งนี้ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะมีการทบทวนทุก 3 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย หรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือมีการเปลี่ยนแปลงตามสภาพแวดล้อม

การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

- 1) บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นและเหมาะสมภายใต้วัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินการตามภารกิจของบริษัท โดยบริษัทจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลในการรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและจัดให้มีการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบเรื่องดังกล่าวหรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูล เว้นแต่บทบัญญัติตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายอื่นให้กระทำได้ ทั้งนี้การขอความยินยอมให้ทำเป็นหนังสือหรือทำโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่โดยสภาพไม่อาจขอความยินยอมด้วยวิธีดังกล่าวได้
- 2) บริษัทจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลบุคคล เว้นแต่ได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย
- 3) บริษัทจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดในทางอื่นใดร่วมกัน โดยไม่ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย
- 4) บริษัทจะบันทึกการรายการต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตรวจสอบได้
- 5) บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้บริการของบริษัทเป็นไปตามข้อผูกพันตามสัญญา และสอดคล้องกับกฎหมาย หลักเกณฑ์ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการงานด้านต่าง ๆ หรือตามที่เห็นว่าเป็นประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 6) บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนดให้กระทำได้
- 7) บริษัทจะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ เมื่อพ้นกำหนดการเก็บรักษาไว้ตามคำสั่งของบริษัท หรือตามระยะเวลาที่กำหนดในกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลถอนความยินยอม หรือคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายกำหนด

การรักษาความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

- 1) บริษัทจะจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย เข้าถึง ทำลาย ใช้ ดัดแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาตและต้องทบทวนมาตรการเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลง
- 2) บริษัทจะกำกับดูแลให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลด้วยความปลอดภัย และปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) ในกรณีที่บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น บริษัทต้องป้องกันมิให้ผู้รับใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ
- 4) จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลเมื่อพ้นกำหนดการเก็บรักษาหรือตามที่เจ้าของข้อมูลร้องขอหรือถอนความยินยอม
- 5) กรณีพบว่ามีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล บริษัทจะแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้ และในกรณีที่การละเมิดมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล จะแจ้งเหตุการละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถใช้สิทธิของตนตามกฎหมายกำหนด ดังนี้

- 1) สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตน หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลของตนที่ไม่ให้ความยินยอม โดยบริษัทต้องดำเนินการตามคำขอภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่รับคำขอ
- 2) สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนตามที่กฎหมายกำหนด
- 3) สิทธิขอรับหรือขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของตนไปยังบุคคลอื่นเพื่อวัตถุประสงค์ของตนเอง เมื่อบริษัทสามารถทำได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานโดยอัตโนมัติ
- 4) สิทธิขอลบข้อมูลส่วนบุคคลของตนออกจากระบบ หรือขอให้ทำลาย หรือการระงับใช้ หรือการทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเป็นข้อมูลไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ เว้นแต่กรณีที่บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าว

- 5) สิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของตนถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 6) สิทธิในการถอนความยินยอมที่เคยให้ไว้ หรือไม่อนุญาต ให้นำข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย เว้นแต่ ได้รับยกเว้นตามที่กฎหมายกำหนด
- 7) สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมาย กำหนด

ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) ของบริษัทได้ที่อีเมล privacy@sic.co.th

6.3.7 การส่งเสริมนวัตกรรม

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างนวัตกรรมเข้าไปในสินค้าที่บริษัทพัฒนา ช่วยให้ลูกค้าได้เปรียบในการแข่งขัน นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมในสถาบันอุดมศึกษา เช่น การบรรยายให้ความรู้แก่นิสิต นักศึกษาเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมด้านอิเล็กทรอนิกส์ การจัดกิจกรรมแข่งขันทางวิศวกรรม การรับนักศึกษาฝึกงานภาค ฤดูร้อนและสหกิจศึกษาให้เรียนรู้ผ่านการทำโครงการ การมีส่วนร่วมให้คำแนะนำในการทำโครงการในระดับปริญญาตรี และวิจัย ในระดับปริญญาโท/เอก การสนับสนุนทุนการศึกษาและทุนวิจัย และการมีความร่วมมือระหว่างห้องปฏิบัติการวิจัยกับบริษัท

เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2567 ดร.บดินทร์ เกษมเศรษฐ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เป็นตัวแทนของบริษัทขึ้นรับรางวัล “Best Innovative Company Awards 2024” ในงาน SET Awards 2024 ซึ่งเป็นรางวัลซึ่งเป็นรางวัลอันทรงเกียรติที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่น การทุ่มเททั้งร่างกายและแรงใจของบุคลากรในวงการ ตลาดทุนที่ร่วมกันสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพ สร้างการเปลี่ยนแปลงให้แก่สังคมจนเป็นที่ยอมรับ โดยรางวัล Best Innovative Company Awards เป็นรางวัลสุดยอดการพัฒนา นวัตกรรมไม่ใคร่ขี้อายระบบบุญแจจจจริยะสำหรับยานยนต์ (SIC61AU) และมีผลงานนวัตกรรมโดดเด่นเป็นรูปธรรมซึ่งได้รับต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน

6.3.8 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือกิจการร่วมค้า บริษัทจะพิจารณาการลงทุนในธุรกิจที่เกื้อหนุนและเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัทหรือเป็นธุรกิจซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเจริญเติบโตหรือเป็นธุรกิจที่มีความถนัดและชำนาญหรือมีเป้าหมายในการให้ได้มาซึ่งเทคโนโลยี ช่องทางการจัดจำหน่าย หรือเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดในห่วงโซ่มูลค่า นอกจากนี้ จะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุน และการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทเป็นสำคัญ

ในกรณีที่บริษัทมีการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทจะควบคุมดูแลโดยส่งตัวแทนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และหากบริษัทย่อยมีการดำเนินธุรกิจที่กระทบต่อ บริษัทอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทได้กำหนดอำนาจอนุมัติในเรื่องต่าง ๆ ที่จะต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการ บริษัทก่อนทำรายการ

นอกจากนี้ บริษัทจะกำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัท นั้นต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีนโยบายในการทำรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของ บริษัท รวมถึงกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนด

ในส่วนของบริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า บริษัทจะไม่เข้าไปควบคุมดูแลมากนัก เพียงแต่จะส่งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทนั้น ๆ ทั้งนี้ จำนวนตัวแทนจากบริษัทที่เข้าไปเป็นกรรมการ จะขึ้นอยู่กับสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท สำหรับกิจการร่วมค้า การส่งตัวแทนเข้าไปควบคุมดูแลและบริหารจัดการจะขึ้นอยู่กับข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับคู่สัญญา

6.4 คู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นให้ความสำคัญกับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อทุกส่วนงาน และตระหนักดีว่าการร่วมมือกันปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีจรรยาบรรณของพนักงานทุกท่าน ทุกตำแหน่ง ทุกหน้าที่ ทั้งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จได้ บริษัทจึงได้จัดทำ “หนังสือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน” อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นมาตรฐานการดำเนินงานให้แก่ทุกส่วนงานของบริษัทซึ่งครอบคลุมถึง



เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน มีจริยธรรมอันดีงาม มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อร่วมกันพัฒนาองค์กรให้ก้าวไปอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้มีการสื่อสารคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ทบทวนความเข้าใจและลงนามรับทราบอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการดำเนินการผนวกเนื้อหาดังกล่าวเข้าเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรอบรมสำหรับพนักงานเข้าใหม่เพื่อสร้างความตระหนักในความสำคัญในการทำงานและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ในปี 2567 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีการทบทวนความเข้าใจจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน คิดเป็นสัดส่วนการทบทวนทำความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวถึงร้อยละ 100 โดยแบ่งเป็น



กรรมการ 8 คน

คิดเป็นร้อยละ 100 โดยผ่านการทบทวนคู่มือจริยธรรมฯ กฎบัตร และนโยบายบริษัท ซึ่งกรรมการทุกท่านอยู่ในที่ประชุมและมีมติอนุมัติในวาระทบทวนคู่มือจริยธรรมฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2567



ผู้บริหาร 5 คน

คิดเป็นร้อยละ 100 โดยผ่านการลงนามและทำแบบทดสอบจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ซึ่งแผนกทรัพยากรบุคคลของบริษัทได้กำหนดให้ผู้ทำแบบทดสอบนี้จะต้องมีคะแนนจากการทำแบบทดสอบมากกว่าร้อยละ 70 ถึงจะผ่านการทดสอบได้



พนักงาน 165 คน

คิดเป็นร้อยละ 100 โดยผ่านการลงนามและทำแบบทดสอบจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ซึ่งแผนกทรัพยากรบุคคลของบริษัทได้กำหนดให้ผู้ทำแบบทดสอบนี้จะต้องมีคะแนนจากการทำแบบทดสอบมากกว่าร้อยละ 70 ถึงจะผ่านการทดสอบได้



สามารถศึกษารายละเอียดและแนวปฏิบัติของจริยธรรมทางธุรกิจฉบับเต็มได้ที่ เว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ > รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวโหลด: <https://investor.sic.co.th/th/corporate-governance/corporate-governance-policy> หรือกรุณาสแกน QR Code

6.5 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.5.1 ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ ระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการโดยสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงาน ก.ล.ต. อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งผ่านการอนุมัติครั้งแรกจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2562 โดยกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง สำหรับรอบปี 2567 ที่ผ่านมามีการประชุมบริษัทได้มีการอนุมัติทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย และนโยบายบริษัทในเรื่องต่าง ๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2567 โดยสรุปสาระสำคัญของการแก้ไขปรับปรุงกฎบัตรและนโยบายบริษัทที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- **กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท :** กำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่ง โดยกรรมการสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นได้ แต่การเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น เมื่อรวมบริษัทแล้วจะต้องไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน
- **กฎบัตรประธานเจ้าหน้าที่บริหาร :** เพิ่มเติมหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่การเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยให้แจ้งต่อคณะกรรมการบริษัท หรือเลขานุการบริษัท ก่อนการไปดำรงตำแหน่งกรรมการ
- **นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัท :** แก้ไขข้อมูลแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการซื้อ ขาย โอน รับโอนหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการและผู้บริหาร โดยกำหนดให้มีหน้าที่ต้องแจ้งฝ่ายเลขานุการบริษัท ก่อนซื้อ ขาย โอน รับโอนหลักทรัพย์อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า (กรณีทราบข้อมูล) หรือแจ้งหลังจากซื้อ ขาย โอน รับโอนหลักทรัพย์บริษัท ภายในวันเดียวกัน กับที่ดำเนินการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัท

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณาทบทวนกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรเป็นประจำทุกปี โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการนำเสนอแผนงานและรายงานความคืบหน้าภายใต้กลยุทธ์ระยะยาวขององค์กรในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะ ๆ เพื่อติดตามให้มีการนำกลยุทธ์องค์กรไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และเพื่อปรับปรุงให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทมีการดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการจัดการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยทั้งรายคณะและรายบุคคล รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บริหาร และการจัดให้มีการประชุมระหว่างกันของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถอภิปรายประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการของบริษัทได้อย่างอิสระ

จากผลการดำเนินกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ทางบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตลอดมา ส่งผลให้บริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2567 ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” ระดับ 5 ดาวต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ซึ่งเป็นโครงการที่จัดสำรวจเป็นประจำทุกปี เพื่อส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงพัฒนาบทบาทของคณะกรรมการอย่างมืออาชีพสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว

6.5.2 สรุปประเด็นที่ยังไม่ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code)

บริษัทได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) มาทบทวนและปรับใช้ให้เหมาะสมกับองค์กรมาอย่างต่อเนื่อง ทำให้สามารถปรับใช้ให้เข้ากับบริบททางธุรกิจของบริษัทเป็นส่วนใหญ่แล้ว อย่างไรก็ตาม หลักปฏิบัติเรื่องใดที่ยังไม่ได้กำหนดเป็นนโยบายอันเนื่องมาจากหลักการดังกล่าวอาจยังไม่สอดคล้องกับทิศทางและบริบททางธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะมีการพิจารณา ติดตาม และปรับใช้ให้ครอบคลุม โดยให้มีความเหมาะสมกับกลยุทธ์ขององค์กรต่อไป

หลักปฏิบัติตาม CG code	เหตุผลหรือมาตรการทดแทนของบริษัท
คณะกรรมการบริษัทควรประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระมากกว่า 50%	โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทในปัจจุบัน มีกรรมการอิสระจำนวน 3 คน คิดเป็น 37.5% ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์ที่สามารถยอมรับได้ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ บริษัทมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการให้อำนาจต่อกรรมการอิสระ เช่น การจัดประชุมกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารเพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ โดยที่ไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม ไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
ประธานคณะกรรมการของบริษัทควรเป็นกรรมการอิสระ	ปัจจุบันประธานคณะกรรมการของบริษัทเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของประธานคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน โดยเน้นที่ประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ และในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ได้กำหนดให้ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริษัทไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้กรรมการอิสระหนึ่งท่านร่วมพิจารณาการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ
คณะกรรมการบริษัทควรกำหนดนโยบายวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี	โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทในซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ปัจจุบันยังไม่มีกรรมการอิสระของบริษัทที่ดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระเกิน 9 ปีแต่อย่างใด อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของการกำหนดนโยบายวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระอย่างเป็นทางการและชัดเจนตามกรอบหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจะมีการพิจารณาให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจของบริษัทตามลำดับต่อไป

6.5.3 สรุปการปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- บริษัทได้รับการประเมิน 100 คะแนนเต็ม จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- บริษัทได้รับคัดเลือกจากสถาบันไทยพัฒน์ให้อยู่ในทำเนียบหุ้น ESG100 ประจำปี 2567 โดยคัดเลือกจากการดำเนินงานที่โดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม รวมถึงธรรมาภิบาล (Environment, Social, Governance: ESG) สะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน อันเป็นแนวทางที่บริษัทยึดถือในการดำเนินธุรกิจตลอดมา อีกทั้งแสดงถึงศักยภาพในการบริหารและวิสัยทัศน์ของทางบริษัทที่พร้อมเป็นทางเลือกให้แก่นักลงทุนและผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้เข้าอยู่ในทำเนียบ ESG100 เป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน
- บริษัทได้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืนประจำปี 2567 (SET ESG Rating 2024) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 โดยได้รับผลการประเมิน SET ESG Ratings ประจำปี 2567 อยู่ในระดับ “A” สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการส่งเสริมการเติบโตทางธุรกิจ นวัตกรรม และการสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) ตลอดการดำเนินธุรกิจ พร้อมพิจารณาผลประโยชน์ของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทได้รับรางวัล Best Investor Relations จากงานประกาศรางวัล IAA Awards for Listed Companies 2024 จัดโดยสมาคมนักวิเคราะห์การลงทุน (IAA) สะท้อนให้เห็นถึงความโดดเด่นด้านการดำเนินกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ การเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอต่อการลงทุน มีคุณภาพ ทัวถึง เท่าเทียม โปร่งใส และเข้าถึงได้ ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ และมีการตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

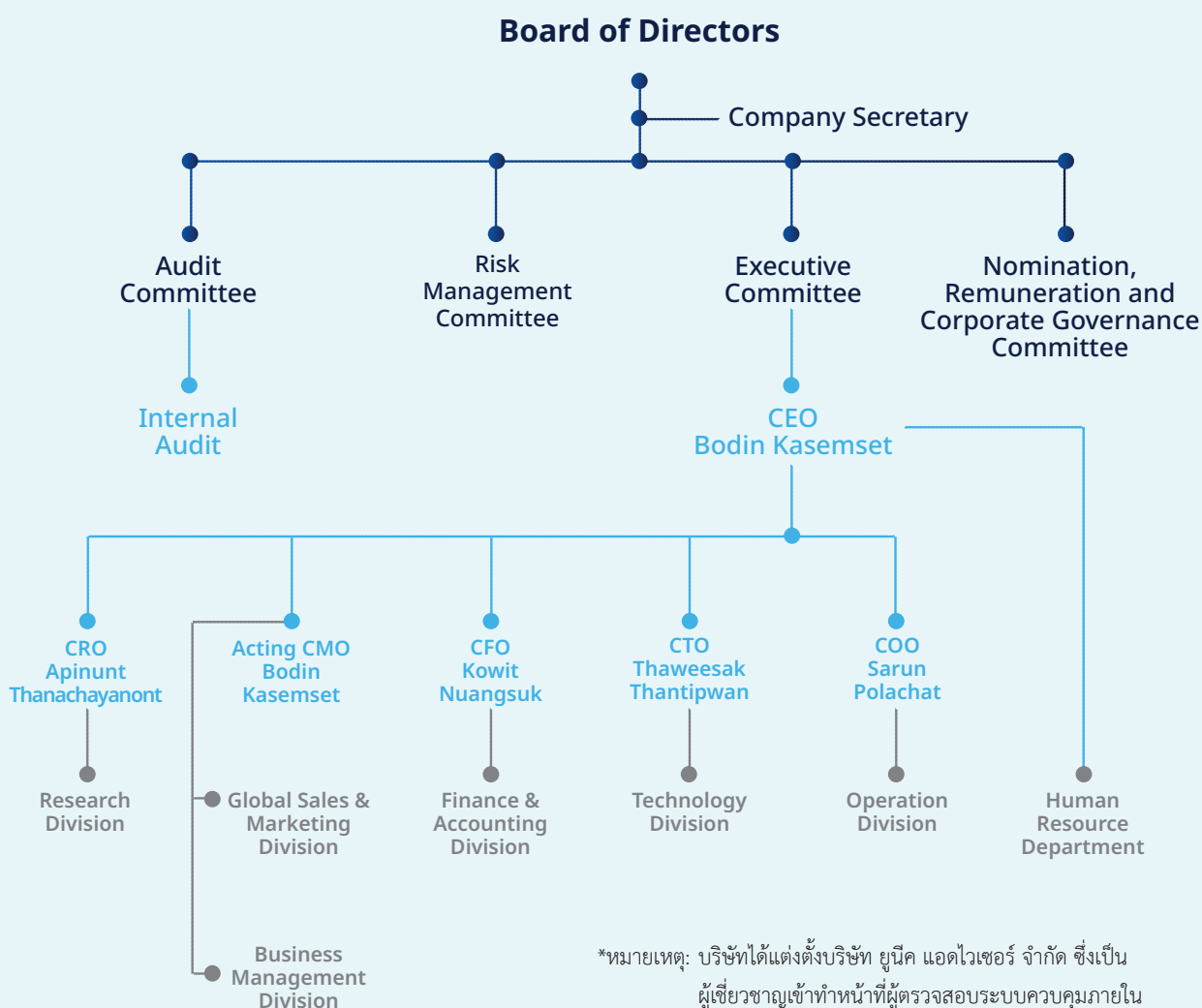
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 คณะ ได้แก่ 1) คณะกรรมการตรวจสอบ 2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 3) คณะกรรมการสรรหาพิจารณาตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ 4) คณะกรรมการบริหาร โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัท

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการขับเคลื่อนองค์กร มีหน้าที่ในการกำหนดแผนงานและนโยบายในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส รับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต รวมทั้งดูแลให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ มติประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญเรื่องความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความหลากหลายทั้งทางด้านทักษะ เพศ อายุ ประวัติการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจบริษัทและสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร โดยคณะกรรมการบริษัทได้ผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skill Matrix) ที่เป็นประโยชน์สำหรับการผลักดันธุรกิจและทิศทางการดำเนินงานขององค์กร โดยไม่มีข้อจำกัดหรือแบ่งแยกในเรื่องเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เป็นต้น โดยในปี 2567 มีรายละเอียดเรื่องความหลากหลายของกรรมการบริษัท ดังนี้

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปฏิบัติได้จริง
1 จำนวนกรรมการอิสระ	การมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ไม่น้อยกว่า 3 คน	3 คน
2 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทมีกรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จะสอบทานความน่าเชื่อถือของการเงิน	อย่างน้อย 1 คน	1 คน
3 จำนวนกรรมการเพศหญิง	อย่างน้อย 1 คน	1 คน
4 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท	อย่างน้อย 1 คน	3 คน

- โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ณ ปัจจุบัน มีการตรวจสอบและถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม ได้แก่ การมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ไม่น้อยกว่า 3 คน การมีคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน ที่มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติตรงตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทมีกรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จะสอบทานความน่าเชื่อถือของการเงินอย่างน้อย 1 คน รวมทั้งมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- บริษัทแต่งตั้งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นประธานคณะกรรมการบริษัท โดยประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกัน ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เกิดการถ่วงดุลระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ และการสอบทานการบริหารงานที่ชัดเจน อีกทั้งไม่มีกรรมการบริษัทคนใดที่เป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนกรรมการทั้งสิ้น 8 คน ซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและมีสัญชาติไทย ประกอบด้วย



กรรมการอิสระ
ต่อกรรมการ
ทั้งหมด



กรรมการที่ไม่เป็น
ผู้บริหารต่อ
กรรมการทั้งหมด

ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการบริษัท



ความรู้ความชำนาญ หรือประสบการณ์ ในการบริหารจัดการเชิงมหภาค

ความรู้ทางบัญชีและการเงิน	5 คน
ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจเซมิคอนดักเตอร์	6 คน
ความเชี่ยวชาญทางธุรกิจ	8 คน
การบริหารจัดการองค์กรซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล	7 คน
การบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ	7 คน
การจัดการในภาวะวิกฤติ	5 คน
การตลาดระหว่างประเทศ	5 คน
การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์	8 คน
การควบรวมกิจการ	5 คน



ความรู้ประสบการณ์หรือความ ชำนาญเฉพาะด้าน

เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนา	7 คน
การจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา	6 คน
ความรู้ด้านกฎหมาย	5 คน
ความรู้ด้านกระบวนการผลิต	3 คน
การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	5 คน



ความรู้ความชำนาญ หรือประสบการณ์ ด้านบรรษัทภิบาล หรือการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี

การกำกับดูแลกิจการ	7 คน
--------------------	------

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 8 คน ดังนี้

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/ ประเภท	การดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย
1. นายมานพ ธรรมสิริอนันต์	ประธานคณะกรรมการบริษัท/ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	-
2. นางมลฤดี สุขพันธ์ุฑ	กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ	- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ - กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายวุฒิพงศ์ สุพนธนา	กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ	- กรรมการตรวจสอบ - ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ
4. นายสาโรจน์ พรประภา	กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ	- กรรมการตรวจสอบ - ประธานคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ
5. นายนัยวุฒิ วงษ์โคเมท	กรรมการบริษัท/ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	- กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ - ประธานคณะกรรมการบริหาร
6. นายอภิเนตร อุณาภูล	กรรมการบริษัท/ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	-
7. นายอนันต์ ธนขยานนท์	กรรมการบริษัท/ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัย	- กรรมการบริหาร
8. นายบดินทร์ เกษมเศรษฐ์	กรรมการบริษัท/ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย และพัฒนาธุรกิจ	- กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการบริหาร

โดยมีนางสาวกทลี กระจ่างแสง เป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 12 สิงหาคม 2564 เป็นต้นไป ทั้งนี้ ข้อมูลของคณะกรรมการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายมานพ ธรรมสิริอนันต์ นายนัยวุฒิ วงษ์โคเมท นายบดินทร์ เกษมเศรษฐ์ กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำสูงสุดขององค์กรซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นและถือเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท การจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ การกำกับดูแลผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย การกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจ เพื่อให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาวเพื่อให้ได้รับความเชื่อมั่นจากผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอันเป็นการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทจึงต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต พร้อมดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับ มติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท โดยหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการบริษัทที่กำหนดไว้ในกฎบัตร มีดังต่อไปนี้

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. มีอำนาจ หน้าที่ตามข้อบังคับของบริษัท ซึ่งรวมถึงการดูแลและจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. กำหนดวิสัยทัศน์ การกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท
3. ให้ความเห็นชอบกลยุทธ์ นโยบายที่สำคัญ วัตถุประสงค์ เป้าหมายทั้งทางด้านการดำเนินธุรกิจ การบริหารทรัพยากรการเงิน การระดมทุน การลงทุน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมทั้งติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. พิจารณากลับกรองรายการที่ต้องนำเสนอให้ผู้ถือหุ้น พิจารณออนุมัติในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีวาระหลักในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ดังนี้
 - พิจารณารายงานของคณะกรรมการที่เสนอต่อที่ประชุมแสดงถึงผลการดำเนินการของบริษัท
 - พิจารณาและอนุมัติงบการเงิน
 - พิจารณาจัดสรรเงินกำไรบริษัท
 - เสนอรายชื่อกรรมการใหม่แทนกรรมการเดิมที่ต้องออกตามวาระ
 - เสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
 - พิจารณารายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในส่วนที่ต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น
 - เรื่องอื่น ๆ
5. จัดให้มีรายงานข้อมูลทั่วไป และข้อมูลทางการเงินของบริษัท เพื่อรายงานต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้ลงทุนทั่วไปอย่างถูกต้อง ทันการณ์และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

6. รับทราบรายงานการตรวจสอบที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบหรือหน่วยงานกำกับและตรวจสอบภายใน รวมทั้งผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษาฝ่ายต่าง ๆ ของบริษัท และมีหน้าที่กำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข กรณีที่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ
7. กำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเหมาะสม จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
8. สอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
9. จัดให้มีกระบวนการสร้างผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ขึ้นมาทดแทนอย่างต่อเนื่อง (Succession Plan)
10. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ รวมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทมีกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูง
11. แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ
12. แต่งตั้งตัวแทนในการกำกับดูแลบริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือกิจการร่วมค้า
13. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่แต่งตั้ง เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดที่ทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

14. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้
15. แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (“บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” ให้ความหมายตามที่กำหนดไว้ในประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต.) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

เว้นแต่เรื่องต่อไปนี้จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียออกจากที่ประชุมโดยไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

- เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
 - การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - การทำ แก้วไข หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
 - การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
 - การออกหุ้นใหม่เพื่อชำระแก่เจ้าหนี้ของบริษัทตามโครงการแปลงหนี้เป็นทุน
 - การลดทุนจดทะเบียนของบริษัทโดยการลดจำนวนหุ้น หรือลดมูลค่าหุ้น
 - การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท
 - เรื่องอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ อาทิ การทำ รายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานคณะกรรมการบริษัท

ประธานคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ที่บทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่และสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท นอกจากนี้ยังมีบทบาทในการนำประชุม สนับสนุนให้กรรมการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบและให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

1. ดูแลภาพรวมในด้านกลยุทธ์และแนวนโยบายบริษัท ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายทั้งในด้านการกำกับของหน่วยงานราชการและของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. กำหนดให้มีระบบการติดตามดูแลและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายเป็นประจําอย่างต่อเนื่อง
3. ส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบายด้านบรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท และส่งเสริมการสร้างจริยธรรมให้กับบุคลากรทุกระดับ
4. สนับสนุนให้กรรมการบริษัททุกท่านเข้าร่วมอบรมพัฒนาทักษะ ความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติหน้าที่กรรมการในสถาบันที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับ เช่น สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น
5. ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมและเข้าร่วมการประชุมทุกครั้ง เพื่อให้การดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพ รวมถึงกระตุ้นให้กรรมการบริษัททุกท่านแสดงความคิดเห็น โดยมีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้แก่ฝ่ายจัดการด้วยความเหมาะสม ดูแลให้กรรมการบริษัททุกท่านได้รับข้อมูลของบริษัทที่ถูกต้อง ตรงเวลา และชัดเจน เพื่อใช้ในการตัดสินใจซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ
6. ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง และมีการมอบหมายให้มีผู้ดูแลการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งดูแลให้กรรมการบริษัททุกท่านเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างพร้อมเพรียงกัน โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเต็มที่ในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น การซักถามหรือขอคำชี้แจงเพิ่มเติม

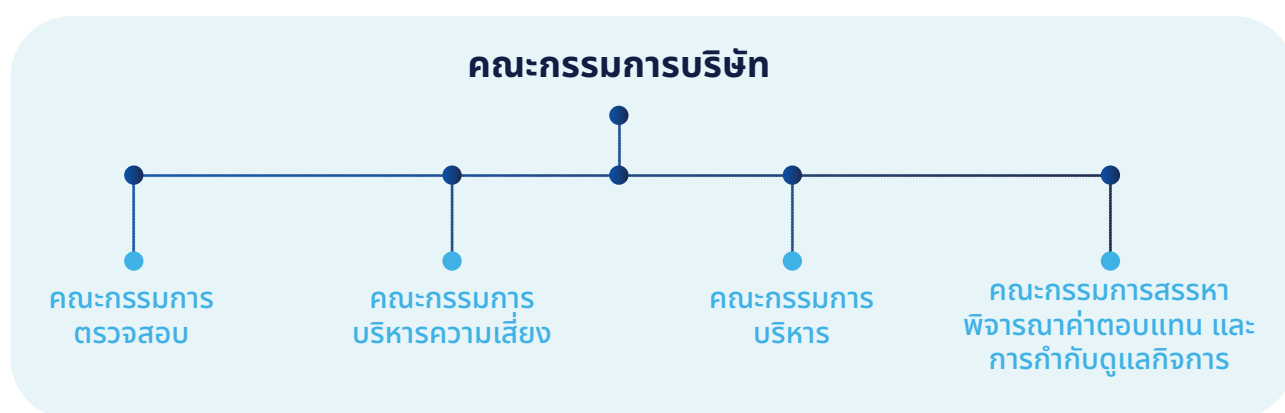
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 โครงสร้างและองค์ประกอบคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ จำนวนทั้งสิ้น 4 คณะ เพื่อช่วยส่งเสริมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)
3. คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ (Nomination, Remuneration and Corporate Governance Committee)
4. คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการชุดย่อย มีดังนี้



ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยได้มีการระบุข้อมูลองค์ประกอบและการแต่งตั้ง ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน มีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

1) คณะกรรมการตรวจสอบ

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอตามมาตรฐานการบัญชี โดยประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะผู้สอบบัญชีให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทได้
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพโดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน นอกจากนี้ พิจารณาความเป็นอิสระของสำนักตรวจสอบภายใน และ/หรือ ผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอก ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้าง ผู้บริหารสูงสุดของสำนักตรวจสอบภายใน และ/หรือ ผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีโดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของบริษัท ผู้สอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท และจัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ต. และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

6. พิจารณารายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท ซึ่งมีขนาดรายการที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบตามที่กำหนดในกฎหมายประกาศ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหลักเกณฑ์ของสำนักงานสำนักงาน ก.ล.ต. และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนด ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ การเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - รายงานอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
8. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี
9. อนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณา รับทราบการรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายใน และ/หรือ ผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
10. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
11. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบต้อง

รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร รายการหรือการกระทำดังกล่าว ได้แก่

- รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
- การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

12. ดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชีของบริษัท ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชีทราบภายในเวลา 30 วันนับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชี
13. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย

ทั้งนี้ ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียก ส่งการ ให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง มาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็น นอกจากนั้น ในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของข้อบังคับฉบับนี้ คณะกรรมการตรวจสอบอาจขอปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็น และเหมาะสม โดยบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายทั้งหมด

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคัดเลือกจากกรรมการอิสระ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบชุดดังกล่าว ต้องมีอย่างน้อย 3 คน
2. กรรมการอิสระที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติตามที่ข้อบังคับของสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด โดยอย่างน้อย 1 คนควรมีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านบัญชี และ/หรือ การเงิน
3. กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งครั้งละ 3 ปี โดยอาจได้รับการแต่งตั้งต่อไปตามวาระที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ แต่ไม่ใช้การต่อวาระโดยอัตโนมัติ

4. คณะกรรมการตรวจสอบร่วมกันพิจารณาเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
5. คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารการประชุมและบันทึกรายงานการประชุม
6. นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการตรวจสอบจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 1. ลาออก
 2. พ้นวาระหรือออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
 3. คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
 4. ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
 5. เสียชีวิต

คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. เป็นกรรมการอิสระโดยมีคุณสมบัติตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
2. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ถือหุ้น
3. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
4. มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงาน ของคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2558
5. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. นำเสนอคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้
2. กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) โดยรวมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้าน

การเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุนและความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ

3. กำหนดแผน กรอบ และกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง และติดตามการนำไปปฏิบัติ รวมทั้งการสอบทานประสิทธิผลของกรอบการบริหารความเสี่ยง
4. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และการบริหารความเสี่ยงได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
5. พัฒนาและทบทวนระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง โดยมีการประเมินผลและติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ
6. จัดให้มีคณะกรรมการจัดการบริหารความเสี่ยง (RMSC) รวมถึงสนับสนุนคณะกรรมการจัดการบริหารความเสี่ยงในด้านบุคลากร งบประมาณ และทรัพยากรอื่นที่จำเป็นให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ
7. ประสานงานร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอโดยการแลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อบริษัท
8. ดำเนินการตัดสินใจและให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้นในกระบวนการบริหารความเสี่ยง
9. นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ และ/หรือ พิจารณาทุกไตรมาส
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท และให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงที่เป็นกรรมการของบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย
 1. กรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน
 2. กรรมการบริหารอย่างน้อย 1 คน
 3. ผู้บริหารคนใดคนหนึ่ง ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

2. กรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่ง
ครั้งละ 3 ปี โดยอาจได้รับการแต่งตั้งต่อไปตามวาระที่
คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ แต่ไม่ใช่วาระโดย
อัตโนมัติ
3. นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการ
บริหารความเสี่ยงจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 1. ลาออก
 2. พ้นวาระหรือออกจากตำแหน่งกรรมการ
บริษัท
 3. คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
 4. ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมาย
กำหนด
 5. เสียชีวิต

3) คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับ ดูแลกิจการ

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา
พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ

การสรรหา

1. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการ
บริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสม
ของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ
บริษัท กำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อ
คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อ
ที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้
ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ
มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม
3. พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือก
บุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่
กำหนดไว้
4. ดำเนินการหาบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับ
เกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าว
มีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท
หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
5. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการ
บริษัทมอบหมาย
6. สรรหาและประเมินผลการปฏิบัติงานของประธาน
เจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ
บริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

การพิจารณาคำตอบแทน

1. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการพิจารณาคำตอบแทน
ของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอ
ต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่
ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี
2. พิจารณาคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงิน
และมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลใน
แต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ที่
ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทใน
ธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจาก
กรรมการบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท
พิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
3. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำ
ชี้แจง ตอบคำถามกับคำตอบแทนของกรรมการบริษัท
ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4. พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่
บริหาร
5. รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการพิจารณาคำตอบแทน
กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ตามข้อกำหนด
ของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบ 56-1 One
report ของบริษัท
6. พิจารณาคำตอบแทนประจำปีของกรรมการบริษัทและ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้
พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อ
อนุมัติคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่วนของ
กรรมการ ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุม
ผู้ถือหุ้นอนุมัติ
7. พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณี
ที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน
โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้าง
แรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิด
การสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถ
รักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง
8. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาคำตอบแทน
ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายโดยฝ่ายบริหาร
และหน่วยงานต่าง ๆ จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูล
และเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหา พิจารณา
คำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อสนับสนุนการ
ปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน
และการกำกับดูแลกิจการให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
9. พิจารณากลับกรองกรอบของโบนัส การขึ้นเงินเดือน และ
ตัวชี้วัดเป้าหมายขององค์กร เพื่อเสนอคณะกรรมการ
บริษัทพิจารณา

การกำกับดูแลกิจการ

1. พิจารณากำหนดแนวทาง เสนอแนะนโยบาย/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ ตลอดจนนโยบาย/มาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐาน และเป็นแนวทางที่ถูกต้อง
2. กำกับดูแลให้คำปรึกษา ประเมินผลและทบทวนนโยบาย และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจ รวมถึงการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการดำเนินงานด้านพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสู่มาตรฐานสากล
3. เสนอแนะนโยบาย/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกำกับดูแลให้คำปรึกษา กำกับดูแลและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร และประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินการ
4. ทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี หากมีการปรับปรุงแก้ไข จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ

1. คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท และประกอบด้วยกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องเป็นกรรมการอิสระ
2. คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ ร่วมกันพิจารณาเลือกกรรมการอิสระคนหนึ่งเป็นคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ เป็นประธานคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ
3. คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ มีวาระการดำรงตำแหน่งครั้งละ 3 ปี โดยอาจได้รับการแต่งตั้งต่อไปตามวาระที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ แต่ไม่ใช้การต่อวาระโดยอัตโนมัติ
4. นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ลาออก
2. พ้นวาระหรือออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
3. คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
4. ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
5. เสียชีวิต
5. คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแต่งตั้งกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ หรือเพื่อทดแทนกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการที่พ้นจากตำแหน่งได้ โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ ทดแทนกรณีลาออก หรือมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่า วาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งตนแทนเท่านั้น

4) คณะกรรมการบริหาร

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. ให้มีอำนาจตัดสินใจในเรื่องการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัท โดยกำหนดขอบเขต ประเภท หรือขนาดของกิจการ วัตถุประสงค์ แนวทางและนโยบายของบริษัท ภายในขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม ผลผลิต ความสัมพันธ์กับลูกค้า และต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท
2. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท
3. กำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ รวมถึงโครงสร้างในการบริหารงานเพื่อให้สามารถดำเนินงานตามนโยบายและเป้าหมายของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้ง นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
4. กำหนดอำนาจอนุมัติของแต่ละบุคคลให้เป็นไปอย่างเหมาะสม จัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจจะเอื้อต่อการทุจริตในหน้าที่ออกจากกัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ รวมทั้งควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่มีการอนุมัติแล้ว
5. มีอำนาจในการบริหารจัดการโครงสร้างเงินเดือน กำหนดขอบเขตหน้าที่ในการทำงาน บรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย ตัดหรือลดค่าจ้าง ถอดถอน เลิกจ้าง การลงโทษทางวินัย การให้รางวัล พิจารณาความดีความชอบพนักงาน
6. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานในการทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารหรือสถาบันการเงินสำหรับสนับสนุนการ

- ทำธุรกิจตามปกติ เช่น การเปิดบัญชีธนาคาร การปิดบัญชีธนาคาร การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การจัดหาวงเงินสินเชื่อ จำนำ จำนอง ค้ำประกัน และอื่น ๆ รวมถึงการซื้อขาย และจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใด ๆ เพื่อการดำเนินงานตามปกติธุรกิจตามอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทให้ไว้
7. พิจารณาเรื่องการลงทุนขยายงาน รวมถึงการซื้อขายสินทรัพย์ถาวรของบริษัทเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
 8. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของกิจการต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อกิจการ
 9. พิจารณาเรื่องการระดมทุนของบริษัทเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
 10. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของกิจการ
 11. ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานโดยทั่วไปของกิจการ
 12. พิจารณาอนุมัติแผนการปฏิบัติของแต่ละฝ่ายงานของบริษัท และพิจารณาอนุมัติคำขอจากฝ่ายงานต่าง ๆ ของบริษัทที่เกินอำนาจสั่งการของฝ่ายงานนั้น
 13. ร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นำเสนอคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้
 14. ร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) โดยรวมของบริษัทซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุนและความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ
 15. ร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำหนดแผนกรอบ และกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง และติดตามการนำไปปฏิบัติ รวมทั้งการสอบทานประสิทธิผลของกรอบการบริหารความเสี่ยง
 16. ร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอและเหมาะสมสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และการบริหารความเสี่ยงได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

17. ร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พัฒนาและทบทวนระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง โดยมีการประเมินผลและติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ
18. ร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดให้มีคณะกรรมการจัดการบริหารความเสี่ยง (RMSC) รวมถึงสนับสนุนคณะกรรมการจัดการบริหารความเสี่ยงในด้านบุคลากร งบประมาณ และทรัพยากรอื่นที่จำเป็นให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ
19. ร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประสานงานร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอโดยการแลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อบริษัท
20. ร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดำเนินการตัดสินใจและให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้นในกระบวนการบริหารความเสี่ยง
21. ร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรับทราบ และ/หรือ พิจารณาทุกไตรมาส
22. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น การมอบอำนาจดังกล่าว ผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (“บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” หมายความว่าตามที่กำหนดไว้ในประกาศสำนักงานก.ล.ต.) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวนหนึ่ง และอาจประกอบด้วยบุคคลอื่นใดคนหนึ่งหรือหลายคน ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทหรือเป็นบุคคลภายนอกอื่นอีกจำนวนหนึ่งก็ได้ และในจำนวนนี้ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารที่เป็นกรรมการของบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหาร
2. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นกรรมการบริหารโดยตำแหน่ง
3. คณะกรรมการบริหารเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหาร
4. กรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งครั้งละ 3 ปี โดยอาจได้รับการแต่งตั้งต่อไปตามวาระที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ แต่ไม่ใช้การต่อวาระโดยอัตโนมัติ
5. นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการบริหารจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 1. ลาออก
 2. พ้นวาระหรือออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
 3. คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
 4. ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
 5. เสียชีวิต

7.3.2 รายชื่อของคณะกรรมการชุดย่อย

1) คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ประเภท
1. นางมลฤดี สุขพันธรัชต์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
2. นายวุฒิพงศ์ สุพนธนา	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
3. นายสาโรจน์ พรประภา	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

นางมลฤดี สุขพันธรัชต์ เป็นกรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดยมี นางสาวอุษณี อินทชิต เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 4 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ประเภท
1. นายวุฒิพงศ์ สุพนธนา	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการอิสระ
2. นางมลฤดี สุขพันธรัชต์	กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการอิสระ
3. นายนัยวุฒิ วงษ์โคเมท	กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
4. นายบดินทร์ เกษมเศรษฐ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

โดยมี นายกานต์ โอภาสจรัสกิจ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

3) คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วยกรรมการสรรหาฯ จำนวน 3 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ประเภท
1. นายสาโรจน์ พรประภา	ประธานคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ/กรรมการอิสระ
2. นายวุฒิพงศ์ สุพนธนา	กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ/กรรมการอิสระ
3. นายนัยวุฒิ วงษ์โคเมท	กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

โดยมี นางสาวธมน วิเชียรสรรค์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ

4) คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 6 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ประเภท
1. นายนัยวุฒิ วงษ์โคเมท	ประธานคณะกรรมการบริหาร/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
2. นายบดินทร์ เกษมเศรษฐ์	กรรมการบริหาร/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
3. นายโกวิท เนื่องสุข	กรรมการบริหาร/ผู้บริหาร
4. นายศรัณย์ พลชาติ	กรรมการบริหาร/ผู้บริหาร
5. นายทวีศักดิ์ ธารทิพย์วรรณ	กรรมการบริหาร/ผู้บริหาร
6. นายอภินันท์ ธนขยานนท์	กรรมการบริหาร/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

โดยมี นางสาวกทลี กระจำแสง เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

บริษัทมีหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญของบริษัทให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทได้ผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถเป็นมืออาชีพ มีประวัติการทำงานและจริยธรรมที่ดี มีความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งมีประสบการณ์การทำงานที่เป็นประโยชน์กับบริษัท โดยการสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงสุด/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะผ่านการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 5 ราย ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล ^[1]	ตำแหน่ง
1. นายบดีรินทร์ เกษมเศรษฐ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายและพัฒนาธุรกิจ
2. นายโกวิท เนื่องสุข	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน
3. นายศรัณย์ พลชาติ	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
4. นายทวิศักดิ์ ธารทิพย์วรรณ	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยี
5. นายอภิรักษ์ ธนชยานนท์	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัย

หมายเหตุ: ^[1] ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ผู้บริหาร หมายความว่า ผู้จัดการ หรือ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายแรกนับต่อจากผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้บริหารของบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

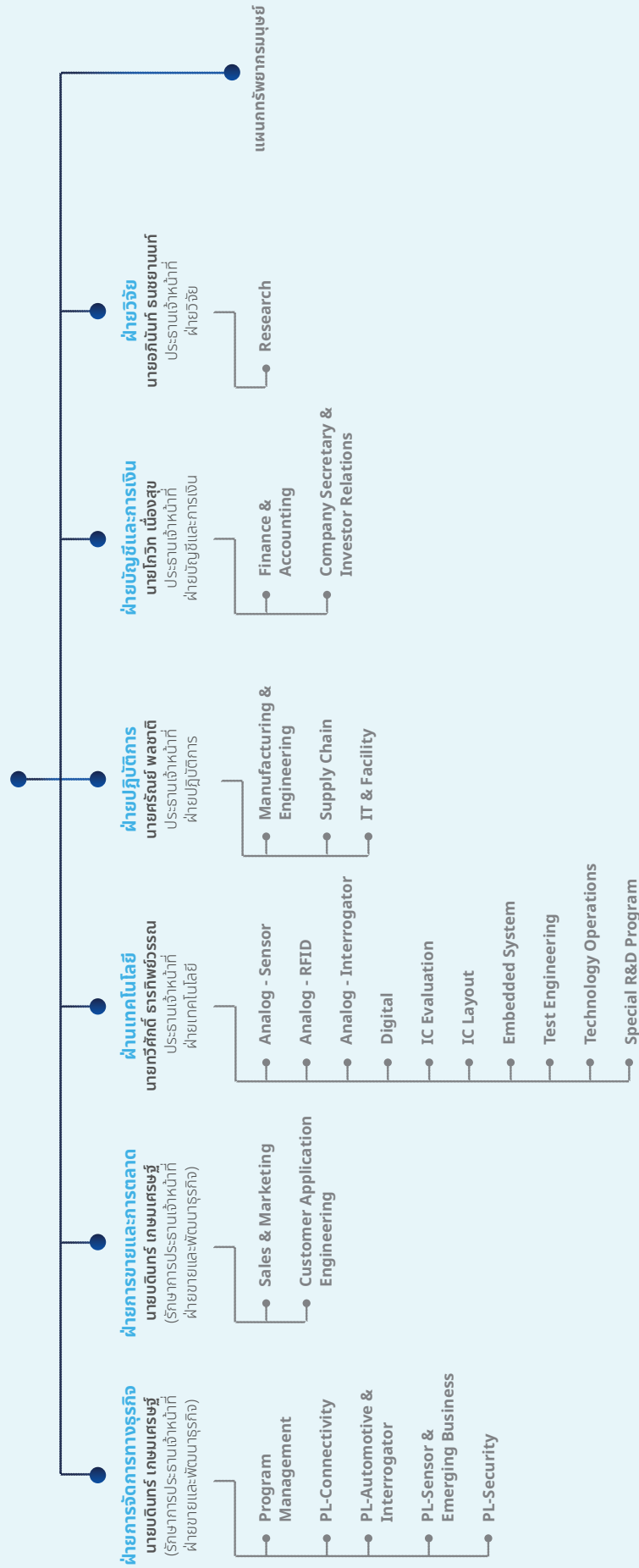
7.4.2 โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

นายบดินทร์ เกษมเศรษฐ์

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ รวมถึงกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศจากสำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศจากตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศอื่นใด กฎ ระเบียบ และ/หรือ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. บริหารจัดการการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามภารกิจหลัก (Mission) ที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท
4. กำกับดูแลการดำเนินการด้านการเงิน การตลาด งานบริหารบุคคล และด้านการปฏิบัติงานอื่น ๆ โดยรวมเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนการดำเนินงานของบริษัทที่กำหนดไว้โดยคณะกรรมการบริษัท
5. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทนสำหรับพนักงานบริษัท โดยสามารถแต่งตั้งผู้รับมอบอำนาจช่วงให้ดำเนินการแทนได้
6. กำหนดบำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทนเงินโบนัสพิเศษ นอกเหนือจากโบนัสปกติประจำของพนักงานบริษัทตั้งแต่ระดับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงไป
7. เจรจา และเข้าทำสัญญา และ/หรือ ธุรกิจใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
8. ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่าง ๆ ภายในบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามนโยบายและเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
9. มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เพื่อประโยชน์ของบริษัท
10. พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท
11. อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

13. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศจากสำนักงาน ก.ล.ต. หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์จากที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาอนุมัติไว้

14. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่การเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท โดยให้แจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทหรือเลขานุการบริษัท ก่อนการไปดำรงตำแหน่งกรรมการ

7.4.3 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารผู้บริหารระดับสูงสุด และผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูงสุด และผู้บริหารให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน โดยกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งการกำหนดหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารนั้นจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทพร้อมทั้งเปิดเผยไว้ในแบบ 56-1 One Report

สำหรับคณะกรรมการบริหารซึ่งเป็นหนึ่งในคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ ทำหน้าที่พิจารณาและกลั่นกรองค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาจากภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเป็นอัตราที่เปรียบเทียบกับธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันเพื่อมุ่งใจให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยดำเนินงานตามเป้าหมาย

โดยคำนึงผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จะมีการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอมติเห็นชอบ และนำเสนอในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและค่าตอบแทนกรรมการชุดย่อยทั้งหมดเป็นประจำทุกปี โดยบริษัทมีการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทแบบคงที่เป็นรายเดือนและเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง และมีการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการชุดย่อยในลักษณะของเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง

สำหรับค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในปี 2567 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 กล่าวโดยสรุปว่า กรรมการที่เป็นผู้บริหารที่ได้รับเงินเดือนประจำ จะไม่รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ และกรรมการที่มีการดำรงตำแหน่งตั้งแต่สองตำแหน่งขึ้นไป จะได้รับค่าตอบแทนรายเดือนเฉพาะตำแหน่งที่สูงกว่าเท่านั้น

ในการพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ พิจารณาและให้ความเห็นชอบในหลักเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารสูงสุด เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับอัตราเงินเดือนตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลงาน และเป็นอัตราที่เปรียบเทียบกับธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันโดยคำนึงผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการสรรหา ได้ให้ความเห็นชอบในเรื่องความสมเหตุสมผลและความเหมาะสม ของการจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ บริษัทมีการพิจารณาค่าตอบแทนของผู้บริหารไว้อย่างเหมาะสม เป็นธรรม ชัดเจนและโปร่งใส ทั้งในระยะสั้นซึ่งได้แก่ ค่าตอบแทนรายเดือน โบนัส สวัสดิการต่าง ๆ และค่าตอบแทนของผู้บริหารในระยะยาว ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือโครงการที่ทาง คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอนุมัติแต่ละคราวไป เช่น Employee Joint Investment Program (EJIP) เป็นต้น โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด เป็นผู้มีอำนาจในการกำหนดอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทนสำหรับพนักงานบริษัท ซึ่งรวมถึงการกำหนดบำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัสพิเศษ นอกเหนือจากโบนัสปกติประจำของพนักงานบริษัทตั้งแต่ระดับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงไปตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นอกจากนี้ ยังพิจารณาถึงความสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลสำเร็จของการปฏิบัติงานของผู้บริหารรายต่าง ๆ ผลการดำเนินงานของบริษัท และค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมทั้งนโยบายโครงสร้างเงินเดือนและอัตราการปรับขึ้นเงินเดือนของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทอีกด้วย

7.4.4 จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ปี	รายการ	จำนวน (ราย)	จำนวน (ล้านบาท)
2567	ค่าแรง เงินเดือน และ โบนัส (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.56 เมื่อเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนรวมทั้งหมดของกิจการ)	5	23.09
2566	ค่าแรง เงินเดือน และ โบนัส (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 14.17 เมื่อเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนรวมทั้งหมดของกิจการ)	5	23.21
2565	ค่าแรง เงินเดือน และ โบนัส (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15.76 เมื่อเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนรวมทั้งหมดของกิจการ)	7	23.43

2) ค่าตอบแทนอื่น

ปี	รายการ	จำนวน (ราย)	จำนวน (ล้านบาท)
2567	ค่ารักษาพยาบาล, ประกันสังคมและค่าใช้จ่ายตามโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	5	2.92
2566	ค่ารักษาพยาบาล, ประกันสังคมและค่าใช้จ่ายตามโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	5	2.50
2565	ค่ารักษาพยาบาล, ประกันสังคมและค่าใช้จ่ายตามโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	7	2.04

7.4.5 การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัททำการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ เป็นผู้พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีจากสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในภาพรวมมีทั้งสิ้น 10 ข้อ ซึ่งประกอบด้วย

1. ความเป็นผู้นำ	6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
2. การกำหนดด้านกลยุทธ์และการจัดการด้านความยั่งยืน	7. ความสัมพันธ์กับบุคลากร
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์	8. การสืบทอดตำแหน่ง
4. การวางแผนและการปฏิบัติทางการเงิน	9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ	10. คุณลักษณะส่วนตัว

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ จะดำเนินการจัดส่งแบบประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้ คณะกรรมการบริษัทได้ทำการประเมินผล พร้อมทั้งระบุข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในเรื่องจุดแข็งและการพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บริหารในช่วงปลายเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ของทุกปี เพื่อนำผลการประเมินดังกล่าวไปประเมินควบคู่กับดัชนีวัดความสำเร็จของผลงาน (KPI) ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามที่กำหนดไว้ โดยมีเกณฑ์การประเมินผลดังนี้

Rating	Grade	Score
Excellent	A	4.01 - 5.00
Very Good	B	3.01 - 4.00
Meet Expectations	C	2.01 - 3.00
Meet Some Expectations	D	1.01 - 2.00
Improvement Required	E	0.00 - 1.00

ทั้งนี้ การพิจารณาปรับเงินเดือนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะผ่านการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบโดยคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ ควบคู่ไปกับผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีและผลการดำเนินงานของบริษัท

7.4.6 การจัดกำหนดสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินกิจการอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้มีนโยบายแผนสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหารและพนักงาน โดยมีจุดประสงค์ดังนี้

1. เพื่อประเมินความพร้อมอยู่เสมอว่าองค์กรมีกำลังคนที่มีคุณสมบัติ (Qualifications) และความสามารถ (Competencies) มากน้อยเพียงใด
2. เพื่อสามารถวางแผนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรได้ล่วงหน้าในเชิงรุก โดยวางแผนการสรรหาและพัฒนาจากบุคลากรในองค์กรที่มีศักยภาพในตำแหน่งงานระดับหัวหน้าขึ้นไปหรือบุคลากรจากภายนอก
3. เพื่อวางแผนทดแทนและสืบทอดตำแหน่งงานที่จะเกษียณอายุและการบริหารคนเก่งหรือตำแหน่งงานที่เป็นที่หมายปองของตลาด/คู่แข่ง
4. เพื่อลดอัตราสูญเสียบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์
5. เพื่อเป็นการจูงใจและธำรงรักษาพนักงานที่มีความสามารถและมีศักยภาพเพื่อวางแผนทดแทนและสืบทอดตำแหน่งงานพร้อมได้รับโอกาสในการพัฒนาและปรับเปลี่ยนตำแหน่งงานที่สูงขึ้น
6. เพื่อเตรียมความพร้อมของพนักงานที่จะดำรงตำแหน่งสำคัญ (Critical Position) ของบริษัทให้มีศักยภาพ ความรู้และความสามารถที่จะแทนที่ตำแหน่งที่ว่างลงในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทมีหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญของบริษัทให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทได้ผู้บริหารที่มีคุณสมบัติ ทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถเป็นมืออาชีพ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ และ/หรือ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการสรรหา/คัดเลือก และวางแผนสืบทอดตำแหน่งงานในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กร คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ มีการกำหนดคุณสมบัติ และทักษะที่จำเป็นของผู้บริหารระดับสูงสุด โดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและคุณสมบัติครบถ้วน รวมทั้งประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญกับการทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นใหญ่ ที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานของกิจการและอำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการบริษัท เพื่อมิให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่

ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารสูงสุด และจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการอย่างเหมาะสม

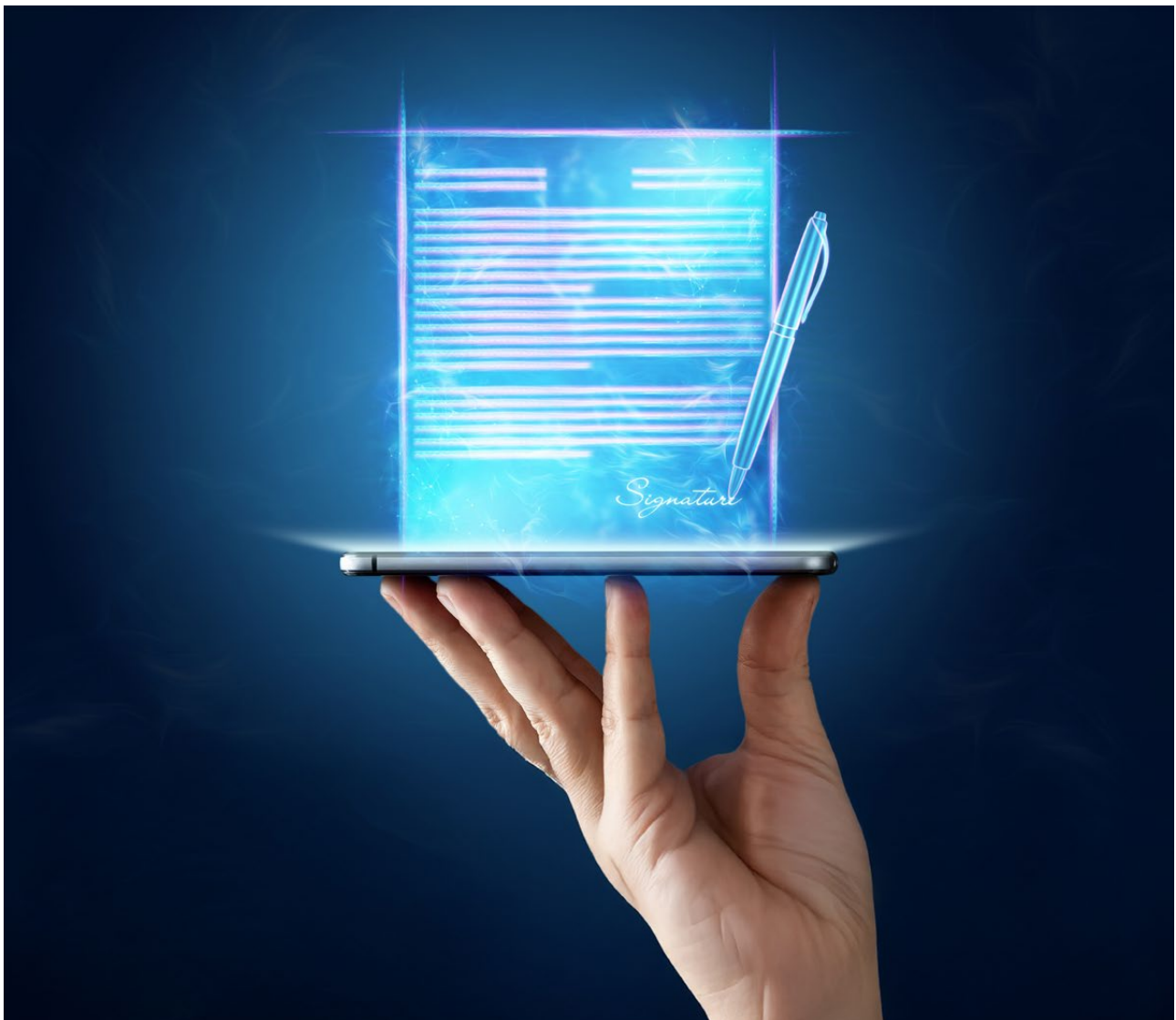
เมื่อตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างได้ บริษัทจะมีระบบการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยอาจเป็นบุคลากรในบริษัทผู้ที่อยู่ในแผนการสืบทอดตำแหน่ง หรือเป็นบุคคลภายนอกก็ได้ และต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ จะเป็นผู้พิจารณาสรรหา กลั่นกรอง และให้ความเห็นชอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

กระบวนการวางแผนสืบทอดตำแหน่งของบริษัทซึ่งครอบคลุมทั้งตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน และระดับผู้บริหาร โดยมีขั้นตอนกระบวนการดังต่อไปนี้

1. วิเคราะห์สถานการณ์การประกอบธุรกิจของบริษัทในด้านกลยุทธ์บริษัท นโยบาย แผนการลงทุน แผนงาน การขยายตัว และประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว
2. พิจารณาเลือกตำแหน่งและจัดลำดับตำแหน่งงานสำคัญ (Critical Position) เพื่อวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง
3. กำหนดคุณสมบัติของตำแหน่งงานสำคัญ (Success Profile) อันได้แก่ คุณลักษณะ ความรู้ ความสามารถ ทักษะที่จำเป็น บุคลิกภาพ และทัศนคติที่พึงปรารถนาในการเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งงานสำคัญ (Critical Position) ที่ผ่านการพิจารณาแล้วจากข้อ 2
4. กำหนดแผนสรรหา (Recruitment Plan) และแผนการฝึกอบรม (Training and Development Plan) กลุ่มพนักงานผู้มีความรู้ความสามารถสูงสำหรับเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งไว้ล่วงหน้า เพื่อเป็นการสร้างความพร้อมของกำลังคนให้มีความสามารถในการทดแทนและรับผิดชอบตำแหน่งงานนั้น ๆ ก่อนที่พนักงานจะเกษียณ หรือออกจากตำแหน่งก่อนเวลา โดยมีขั้นตอนดังนี้
 - 4.1 พิจารณาคัดเลือกพนักงานที่มีศักยภาพสูง (Talent) ผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งงานสำคัญ (Critical Position)
 - 4.2 ใช้เครื่องมือทดสอบและประเมินบุคลากรเพื่อวัดวิเคราะห์ความพร้อมและศักยภาพของพนักงานรายบุคคล

- 4.3 กำหนดแผนพัฒนาสำหรับการพัฒนากลุ่มผู้มีศักยภาพสูง เพื่อให้มีความรู้ความสามารถตามคุณสมบัติที่แต่ละตำแหน่งงานสำคัญ (Success Profiles) ได้กำหนดไว้
- 4.4 จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)
- 4.5 ดำเนินแผนพัฒนา และประเมินพนักงานที่คัดเลือกไว้เป็นระยะว่ามีพัฒนาการ และสร้างผลงานตามที่คาดหวังได้จริง หากไม่เป็นตามคาดหมายสามารถพิจารณาเปลี่ยนตัวบุคลากร นำพนักงานที่มีศักยภาพคนใหม่เข้ามาเพิ่มเติมได้
5. เมื่อต้องมีการทดแทน ให้ระบุผู้สืบทอดตำแหน่งจากการประเมินและวิเคราะห์ศักยภาพ ผลงานของพนักงาน โดยมีการแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้า เพื่อเตรียมรับมือและเรียนรู้งาน และกำหนดหาผู้สืบทอดตำแหน่งสำรองต่อไป

คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานในเรื่องแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดและแผนพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ ฝ่ายจัดการรายงานความคืบหน้าของแผนงานการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานที่มีศักยภาพของฝ่ายงานระดับต่าง ๆ รวมทั้งแผนการพัฒนากุศลกรขององค์กรในแผนงานสืบทอดตำแหน่งนี้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวนทั้งสิ้น 3 ครั้ง ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567 และในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 นอกจากนี้ ในที่ประชุมคณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการได้ร่วมแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุดของบริษัท โดยแผนกเลขานุการบริษัทได้รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการประชุมให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี



7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บริษัทเชื่อมั่นว่า บุคลากรของบริษัททุกคนมีส่วนสำคัญในการส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ บริษัทจึงมีความมุ่งมั่นในการคัดเลือก พัฒนา ส่งเสริม จูงใจให้พนักงานได้ใช้ความรู้ความสามารถ และพัฒนาทักษะการทำงานอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทได้คำนึงถึงความเหมาะสมในการกำหนดจำนวนพนักงานในแต่ละสายงานตามแผนธุรกิจ รวมทั้งมีโครงการแนะนำบุคคลให้ร่วมงานกับบริษัท เพื่อเพิ่มช่องทางในการสรรหาพนักงานและจูงใจให้พนักงานภายในช่วยเหลือบริษัทด้านการสรรหาบุคลากร ทำให้ได้ผู้สมัครที่มีข้อมูลน่าเชื่อถือ มีบุคคลอ้างอิง ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นไปตามบริบทของการปรับโครงสร้างขององค์กร โดยในปี 2567 อัตราการเปลี่ยนแปลงอยู่ในระดับปกติอย่างไม่มีนัยสำคัญ

7.5.1 จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สรุปลำดับพนักงานของบริษัท (ไม่รวมผู้บริหารจำนวน 5 คน) รวมทั้งสิ้น 165 คน โดยแบ่งส่วนงานตามโครงสร้างองค์กร ณ สิ้นปี 2565 - 2567 ดังนี้

ส่วนงาน	จำนวน (คน)		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ฝ่ายขายและการตลาด	19	21	16
ฝ่ายการบริหารธุรกิจ	15	16	16
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	11	11	11
ฝ่ายปฏิบัติการ	24	26	29
ฝ่ายเทคโนโลยี	57	71	80
ฝ่ายวิจัย	2	4	3
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	4	5	7
รวมทั้งสิ้น	136	159	165

หมายเหตุ: อ้างอิงการแบ่งตามการดำเนินงานตามโครงสร้างองค์กรปัจจุบัน ณ วันที่ 3 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

7.5.2 ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม รวมทั้งเกณฑ์การขึ้นเงินเดือนนั้น มีการอ้างอิงจากลักษณะของงาน ความรับผิดชอบ ระดับผลประโยชน์พนักงาน อัตราค่าจ้างในตลาดแรงงาน อีกทั้งผลประโยชน์การต่าง ๆ จากการดำเนินงานของบริษัท โดยในปี 2567 มีรายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) ดังนี้

รายการ	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	จำนวน (ราย)	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ราย)	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ราย)	จำนวน (ล้านบาท)
เงินเดือน โบนัส ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่น ๆ	132	123.46	154	137.06	165	156.18

รายการ	ปี 2566	2567
สัดส่วนการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานโดยคิดเป็นสัดส่วนค่าตอบแทนพนักงานชายต่อพนักงานหญิง	61.69 : 38.31	64.07 : 34.73

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund: PVD)

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานประจำของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 27 สิงหาคม 2553 เพื่อเป็นหลักประกันในอนาคตของพนักงาน และจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว

บริษัทมีนโยบายการสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท คัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล การลงทุนอย่างมีความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environment, Social, and Governance - ESG) เนื่องจากเป็นแนวทางการลงทุนที่นำไปสู่ประโยชน์ที่ดีที่สุดของสมาชิกกองทุน ซึ่งก็คือพนักงานของบริษัทในระยะยาวได้

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ปี)	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (คน)	96	123	128
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ/พนักงานทั้งหมด (%)	70.00%	77.36%	75.29%
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทสมทบ (ล้านบาท)	3.5	4.1	4.8

ทั้งนี้ ในส่วนของเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบจากนายจ้าง (บริษัท) ที่ให้ผู้บริหารและพนักงาน อยู่ระหว่างร้อยละ 3-7 โดยเมื่อสมาชิกคนใดสิ้นสุดสมาชิกภาพ กองทุนจะจ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

อายุงานของพนักงาน	อัตราการจ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบที่กองทุนจะจ่ายเมื่อสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ (ร้อยละของเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบที่ได้รับ)
น้อยกว่า 2 ปี	0
ตั้งแต่ 2 ปี ขึ้นไป แต่น้อยกว่า 3 ปี	25
ตั้งแต่ 3 ปี ขึ้นไป แต่น้อยกว่า 5 ปี	40
ตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป แต่น้อยกว่า 7 ปี	60
ตั้งแต่ 7 ปี ขึ้นไป แต่น้อยกว่า 9 ปี	80
ตั้งแต่ 9 ปี ขึ้นไป	100

โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (Employee Joint Investment Program: EJIP)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2564 มีมติอนุมัติโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานกลุ่ม 1 และในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564 มีมติอนุมัติโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานกลุ่ม 2 ตามลำดับ โดยสรุปสาระสำคัญดังนี้

โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานกลุ่ม 1

1 ระยะเวลาโครงการ	ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 - 6 กันยายน 2567
2 พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ	พนักงานที่มีศักยภาพและความรับผิดชอบสูง ทุ้มที่ตั้งใจปฏิบัติงาน และอยู่ในตำแหน่งงานที่มีความสำคัญในองค์กร (Key Position) รวมทั้งมีผลการปฏิบัติงานที่ดีจากผลการประเมินในปี 2563
3 รูปแบบของโครงการ	สัดส่วนระหว่างเงินสมทบของบริษัทกับเงินลงทุนของพนักงาน คือ ร้อยละ 99 ต่อ 1 ของเงินลงทุน โครงการดังกล่าวจะดำเนินการผ่านบริษัท หลักทรัพย์ ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เพื่อให้ดำเนินการบริหารการลงทุนให้กับบริษัท โดยจะลงทุนซื้อหุ้น SICT ภายในวันที่บริษัทกำหนดของทุกเดือนและบริษัทจะตัดเงินลงทุนผ่านบัญชีเงินเดือนของพนักงาน เริ่มตั้งแต่เดือนกันยายน 2564 ถึง เดือนสิงหาคม 2567
4 เงื่อนไขการถือครองหลักทรัพย์	ผู้ที่เข้าร่วมโครงการมีสิทธิขายหุ้นโดยตรงในตลาดหลักทรัพย์เมื่อโครงการมีอายุครบ 1 ปี และ 2 ปี โดยสามารถขายหุ้นได้ทั้งหมดที่มีในบัญชี บริษัทจะยุติการจ่ายเงินดังกล่าวให้กับพนักงาน ในกรณีที่พนักงานพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานในช่วงเวลาที่ยังไม่สิ้นสุดโครงการ

โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานกลุ่ม 2

1 ระยะเวลาโครงการ	ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 - 6 กันยายน 2567
2 พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ	พนักงานในกลุ่มหัวหน้างานที่มีศักยภาพและความรับผิดชอบสูง ทุ้มที่ตั้งใจปฏิบัติงาน และอยู่ในตำแหน่งงานที่มีความสำคัญในองค์กร (Key Position)
3 รูปแบบของโครงการ	สัดส่วนระหว่างเงินสมทบของบริษัทกับเงินลงทุนของพนักงาน คือ ร้อยละ 72 ต่อ 28 ของเงินลงทุน โครงการดังกล่าวจะดำเนินการผ่านบริษัท หลักทรัพย์ ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เพื่อให้ดำเนินการบริหารการลงทุนให้กับบริษัท โดยจะลงทุนซื้อหุ้น SICT ภายในวันที่บริษัทกำหนดของทุกเดือนและบริษัทจะตัดเงินลงทุนผ่านบัญชีเงินเดือนของพนักงาน เริ่มตั้งแต่เดือนกันยายน 2564 ถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2566
4 เงื่อนไขการถือครองหลักทรัพย์	ผู้ที่เข้าร่วมโครงการมีสิทธิขายหุ้นโดยตรงในตลาดหลักทรัพย์เมื่อสิ้นสุดโครงการในเดือนกันยายน 2566 โดยสามารถขายหุ้นได้ทั้งหมดที่มีในบัญชี บริษัทจะยุติการจ่ายเงินดังกล่าวให้กับพนักงาน ในกรณีที่พนักงานพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานในช่วงเวลาที่ยังไม่สิ้นสุดโครงการ

ในปี 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565 มีมติอนุมัติโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานกลุ่ม 3 โดยสรุปสาระสำคัญดังนี้

โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานกลุ่ม 3

1 ระยะเวลาโครงการ	ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2565 - 6 กันยายน 2568
2 พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ	พนักงานที่มีศักยภาพและความรับผิดชอบสูง ทุ้มเตตั้งใจปฏิบัติงาน และอยู่ในตำแหน่งงานที่มีความสำคัญในองค์กร (Key Position) รวมทั้งมีผลการปฏิบัติงานที่ดีจากผลการประเมินในปี 2564
3 รูปแบบของโครงการ	สัดส่วนระหว่างเงินสมทบของบริษัทกับเงินลงทุนของพนักงาน คือ ร้อยละ 99 ต่อ 1 ของเงินลงทุน โครงการดังกล่าวจะดำเนินการผ่านบริษัท หลักทรัพย์ ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เพื่อให้ดำเนินการบริหารการลงทุนให้กับบริษัท โดยจะลงทุนซื้อหุ้น SICT ภายในวันที่บริษัทกำหนดของทุกเดือนและบริษัทจะตัดเงินลงทุนผ่านบัญชีเงินเดือนของพนักงาน เริ่มตั้งแต่เดือนกันยายน 2565 ถึงเดือนสิงหาคม 2568
4 เงื่อนไขการถือครองหลักทรัพย์	ผู้ที่เข้าร่วมโครงการมีสิทธิขายหุ้นโดยตรงในตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อครบปีที่ 1 และ 2 โดยสามารถขายหุ้นได้ทั้งหมดที่มีในบัญชี บริษัทจะยุติการจ่ายเงินดังกล่าวให้กับพนักงานในกรณีที่พนักงานพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานในช่วงเวลาที่ยังไม่สิ้นสุดโครงการ

ในปี 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานกลุ่ม 4 สรุปสาระสำคัญดังนี้

โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานกลุ่ม 4

1 ระยะเวลาโครงการ	ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2566 - 6 กันยายน 2569
2 พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ	พนักงานที่มีศักยภาพและความรับผิดชอบสูง ทุ้มเตตั้งใจปฏิบัติงาน และอยู่ในตำแหน่งงานที่มีความสำคัญในองค์กร (Key Position) รวมทั้งมีผลการปฏิบัติงานที่ดีจากผลการประเมินในปี 2565
3 รูปแบบของโครงการ	สัดส่วนระหว่างเงินสมทบของบริษัทกับเงินลงทุนของพนักงาน คือ ร้อยละ 99 ต่อ 1 ของเงินลงทุน โครงการดังกล่าว จะดำเนินการผ่านบริษัท หลักทรัพย์ ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เพื่อให้ดำเนินการบริหารการลงทุนให้กับบริษัท โดยจะลงทุนซื้อหุ้น SICT ภายในวันที่บริษัทกำหนดของทุกเดือนและบริษัทจะตัดเงินลงทุนผ่านบัญชีเงินเดือนของพนักงาน เริ่มตั้งแต่เดือนกันยายน 2566 ถึงเดือนสิงหาคม 2569
4 เงื่อนไขการถือครองหลักทรัพย์	ผู้ที่เข้าร่วมโครงการมีสิทธิขายหุ้นโดยตรงในตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อครบปีที่ 1 และ 2 โดยสามารถขายหุ้นได้ทั้งหมดที่มีในบัญชี บริษัทจะยุติการจ่ายเงินดังกล่าวให้กับพนักงานในกรณีที่พนักงานพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานในช่วงเวลาที่ยังไม่สิ้นสุดโครงการ

ในปี 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 ได้มีมติอนุมัติโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานกลุ่ม 5 สรุปสาระสำคัญดังนี้

โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานกลุ่ม 5

1 ระยะเวลาโครงการ	อยู่ในช่วง กรกฎาคม 2567 – กันยายน 2570
2 พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ	พนักงานที่มีศักยภาพและความรับผิดชอบสูง ทุ้มเพตั้งใจปฏิบัติงาน และอยู่ในตำแหน่งงานที่มีความสำคัญในองค์กร (Key Position) รวมทั้งมีผลการปฏิบัติงานที่ดีจากผลการประเมินในปี 2566
3 รูปแบบของโครงการ	สัดส่วนระหว่างเงินสมทบของบริษัทกับเงินลงทุนของพนักงาน คือ ร้อยละ 99 ต่อ 1 ของเงินลงทุน โครงการดังกล่าว จะดำเนินการผ่านบริษัท หลักทรัพย์ ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เพื่อให้ดำเนินการบริหารการลงทุนให้กับบริษัท โดยจะลงทุนซื้อหุ้น SICT ภายในวันที่บริษัทกำหนดของทุกวันที่ 28 ของเดือน และบริษัทจะตัดเงินลงทุนผ่านบัญชีเงินเดือนของพนักงาน เริ่มตั้งแต่ช่วงเดือน กรกฎาคม 2567 – กันยายน 2570
4 เงื่อนไขการถือครองหลักทรัพย์	ผู้ที่เข้าร่วมโครงการมีสิทธิขายหุ้นโดยตรงในตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อครบปีที่ 1 และ 2 โดยสามารถขายหุ้นได้ทั้งหมดที่มีในบัญชี บริษัทจะยุติการจ่ายเงินดังกล่าวให้กับพนักงานในกรณีที่พนักงานพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานในช่วงเวลาที่ยังไม่สิ้นสุดโครงการ

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ข้อมูลของเลขานุการบริษัท ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในควบคุมดูแลการกำกับดูแลการดำเนินงานตรวจสอบภายในและดูแลการกำกับกับการปฏิบัติงานของบริษัท

เลขานุการบริษัท

ตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 กำหนดให้คณะกรรมการต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัท โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวกทลี กระจ่างแสง ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 12 สิงหาคม 2564 เป็นต้นไป รายละเอียดข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1

เลขานุการบริษัทมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการบริษัทในข้อกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทที่คณะกรรมการต้องการทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงการรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่คณะกรรมการบริษัท
2. จัดประชุมผู้ถือหุ้นและประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ
3. จัดทำและจัดเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และแบบ 56-1 One Report ของบริษัท
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
4. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับบริษัทตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
5. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
6. จัดให้มีระบบเก็บรักษาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนถูกต้องและสามารถตรวจสอบได้
7. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัท

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมการทำบัญชี

บริษัทมอบหมายให้ นางสาวอุษณี อินทชิต ผู้จัดการแผนกบัญชี เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกรรมทางบัญชีของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนดหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม 2567 รายละเอียดข้อมูลของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมการทำบัญชีปรากฏตามเอกสารแนบ 1

หัวหน้างานตรวจสอบภายในและดูแลการกำกับการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทมีนโยบายว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในและดูแลการกำกับการปฏิบัติงานของบริษัทซึ่งเป็นผู้ให้บริการตรวจสอบภายในอิสระจากหน่วยงานภายนอก (Outsource) ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2567 ที่ประชุมได้พิจารณาและมีมติอนุมัติให้แต่งตั้ง บริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit: IA) ของบริษัทในปี 2566 เป็นผู้ตรวจสอบภายในต่อไปในปี 2567 พร้อมทั้งอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นไปตามที่ทางคณะกรรมการตรวจสอบมีมติเห็นชอบให้นำเสนอเข้าในที่ประชุมบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ

คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้ง นายโกศล แยมลิมูล ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในและดูแลการกำกับการปฏิบัติงานของบริษัท การสอบทาน ประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัท รวมทั้งการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในและการกำกับการปฏิบัติงานของบริษัทอย่างเหมาะสม โดยผู้ตรวจสอบภายในและดูแลการกำกับการปฏิบัติงานของบริษัทจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีนางสาวอุษณี อินทชิต ผู้จัดการแผนกบัญชี และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ประสานงานกับบริษัทผู้ให้บริการตรวจสอบภายในอิสระที่ได้ว่าจ้าง

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคูณสมบัติของหัวหน้างานตรวจสอบภายในและดูแลการกำกับการปฏิบัติงานของบริษัท ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ มีความเข้าใจในการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงมีการอบรมด้านงานตรวจสอบภายในอยู่เสมอ จึงมีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างครบถ้วนและเป็นไปในแนวทางที่ถูกต้อง โดยนายโกศล แยมลิมูล มีประสบการณ์ในด้านการตรวจสอบภายในมาเป็นระยะเวลากว่า 17 ปี เคยผ่านหลักสูตรการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอาทิเช่น Adopting Data Science & Automation in Internal

Audit, Personal Data Protection Act for IA, IIAT Annual Seminar, หลักสูตรการอบรมกระดาดำการเพื่อมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันในองค์กร, หลักสูตร COSO 2013 ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ, หลักสูตร IT Audit ของสภาวิชาชีพบัญชี, หลักสูตรต่อเนื่องด้านมาตรฐานรายงานทางการเงิน และมาตรฐานสอบบัญชี ฯลฯ เป็นต้น อีกทั้งผู้ตรวจสอบภายในยังมีความเกี่ยวข้องใด ๆ กับบริษัท จึงสามารถตรวจสอบและนำเสนอข้อแนะนำให้แก่บริษัทได้อย่างอิสระและเป็นกลาง รายละเอียดข้อมูลของหัวหน้างานตรวจสอบภายในและดูแลการกำกับการปฏิบัติงานของบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 2

ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน หรือโยกย้ายผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการคัดเลือกและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อน จากนั้นคณะกรรมการตรวจสอบจึงนำเสนอผู้ตรวจสอบภายในที่ผ่านการพิจารณาแล้วต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติการว่าจ้างรวมถึงการเจรจาต่อรองในเรื่องค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

7.6.2 รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ขึ้นเพื่อทำหน้าที่สื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา พร้อมทั้งช่วยดูแลการเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทตามเกณฑ์ที่กำหนดต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแบบ 56-1 One Report และ/หรือเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น ตลอดจนช่วยดูแลการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้อย่างถูกต้อง เพียงพอ และเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน

โดยบริษัทมอบหมายให้ นางสาวกทลี กระจ่างแสง เลขานุการบริษัท, ผู้จัดการแผนกเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นหัวหน้างานของหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท

ผู้ลงทุนสามารถติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทได้ที่

หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

40 ถนนเทศบาลรังสรรค์เหนือ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทรศัพท์ 02 589 9991 โทรสาร 02 589 8881

E-mail: ir@sic.co.th

โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา มีกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ต่าง ๆ เพื่อเปิดเผยข้อมูลของบริษัทให้แก่นักลงทุน สรุปได้ดังนี้



220 คน

การพบปะนักลงทุน
และนักวิเคราะห์



4 ครั้ง

การจัดประชุม
นักวิเคราะห์



12 ครั้ง

การเข้าร่วมประชุม
กับนักลงทุน
และไฮโดร



4 ครั้ง

การเข้าร่วม
Opportunity
Day จัดโดย
ตลาดหลักทรัพย์ฯ



13 ครั้ง

การจัดกิจกรรม
ของบริษัท
และอื่น ๆ

7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

สำหรับงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด รวมทั้งสิ้น 1,850,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

จำนวน (บาท)

รายการ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ค่าสอบบัญชีรายไตรมาส และค่าสอบบัญชีรายปี	1,650,000	1,700,000	1,750,000

2. ค่าบริการอื่น (Non-audit Fee)

จำนวน (บาท)

รายการ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ค่าตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุน (BOI) ; บัตรละ 50,000 บาท จำนวน 2 บัตร	100,000	100,000	100,000

บริษัทได้มีการจ่ายค่าบริการอื่นสำหรับค่าตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขการลงทุน สืบเนื่องจากข้อกำหนดของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน กำหนดให้โครงการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนที่มีเงื่อนไขจะต้องยื่นแบบคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล และรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

วัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ

1. มีการลงทุนในเครื่องจักรแต่ละบัตรส่งเสริมจริง ตามที่ได้รับอนุมัติให้การส่งเสริมการลงทุน
2. มีปริมาณการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์/บริการเป็นไปตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริม

ผู้สอบบัญชีในนามบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ไม่มีความสัมพันธ์หรือรายการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด จึงมีความเป็นอิสระและความเป็นกลางในการตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นต่อการเงินและการตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของโครงการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ของบริษัท โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท คู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการปฏิบัติงาน รวมทั้งกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยมีการสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับเพื่อให้การบริหารจัดการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีจริยธรรมที่ดีในองค์กร มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักลงทุน ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันเป็นการสนับสนุนให้บริษัทเติบโตได้อย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีความสามารถ มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์แก่บริษัท ทั้งนี้ กรรมการบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการตามขอบเขตที่ระบุไว้ในกฎบัตรแต่ละคณะได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ จะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาชน จำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศจากตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ มีประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่น ๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทแต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการรายอื่น ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าวรวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นประจำหรือประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์

- รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นำบรรณภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
 6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
 7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
 9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

2. การสรรหาและแต่งตั้งบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัท

บริษัทมีนโยบายและกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทอย่างโปร่งใส โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ เป็นผู้พิจารณา กลั่นกรองคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกระบวนการสรรหากรรมการของบริษัท

ในกระบวนการคัดเลือกและการสรรหากรรมการ บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้น และเพื่อเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียด้วยวิธีปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทจึงมีนโยบายเปิดโอกาสให้สิทธิ์ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งในกระบวนการสรรหากรรมการใหม่นั้น คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ ได้พิจารณาจากองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งข้อมูลตารางความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Board Skill Matrix) เพื่อสรรหากรรมการผู้ซึ่งมีคุณสมบัติที่เหมาะสมทั้งทางด้านทักษะ ความรู้ คุณวุฒิ ประสบการณ์ มีความสามารถที่จะก่อประโยชน์ต่อทิศทาง แผนงาน ความจำเป็น และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอต่อไปยังที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการบริษัทต่อไปตามลำดับ

นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ จะคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทที่มีความสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการพิจารณาจากองค์ประกอบหลักต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ความรู้ความชำนาญที่ต้องการให้มีในคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทได้มีการจัดทำข้อมูลตารางความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านของกรรมการ (Board Skill Matrix) เพื่อพิจารณาทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดในองค์ประกอบของคณะกรรมการตามแผนงานกลยุทธ์ธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน รวมทั้งการพิจารณาความหลากหลายของกรรมการ ความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท
2. คุณลักษณะเฉพาะที่ต้องการในกรรมการแต่ละคน เช่น ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายด้านซึ่งจะส่งผลดีต่อการดำเนินงานของบริษัทใน

การให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ในมุมมองของ
ผู้ที่มีประสบการณ์ตรง มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรม
และจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส และสามารถ
แสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแล
กิจการ มีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการประกอบไปด้วย
ด้วยขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

1. การวางแผนกำหนดแนวทางในการสรรหา คัดเลือก เสนอ
ชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง
กรรมการบริษัทใหม่ กรรมการที่ครบวาระ และ/หรือ
มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม ภายใต้กรอบเวลา
ที่กำหนดอย่างรอบคอบ
2. สรรหาและรวบรวมรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม
เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งกรรมการใหม่กรรมการ
ที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ
แต่งตั้งเพิ่ม ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ พิจารณาจากการ
เสนอชื่อบุคคลโดยผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับ
เกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ และ/หรือ การรวบรวมรายชื่อ
จากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือต่าง ๆ เป็นต้น และนำเข้า
ในที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน
และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อพิจารณาหาพบรายชื่อ
บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อและคัดเลือกบุคคลที่มี
คุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
3. คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการ
กำกับดูแลกิจการ นำเสนอรายชื่อบุคคลที่จะเข้าดำรง
ตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทต่อที่ประชุมคณะกรรมการ
บริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติการ
เลือกตั้งกรรมการตามลำดับต่อไป

ทั้งนี้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น
นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการเลือกบุคคล
ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา 68
แห่งพระราชบัญญัติมหาชน พ.ศ. 2535 และ/หรือ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุม
คณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการ
เหลือไม่น้อยกว่า 2 เดือน โดยมติของคณะกรรมการ
ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของ
จำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ และบุคคลซึ่งเข้าเป็น
กรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียง
เท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

1. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติ
หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตามหลักเกณฑ์ที่

สำนักงาน ก.ล.ต.กำหนด รวมทั้งไม่มีลักษณะที่แสดงถึง
การขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหาร
จัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงาน
กำหนด

2. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์
ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจและจริยธรรมในการ
ดำเนินธุรกิจ
3. สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาอย่างเป็นอิสระ
จากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด
4. สามารถอุทิศเวลาให้บริษัทได้อย่างเพียงพอ และเอาใจใส่
การปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน
5. ต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการ
แข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้าง
หุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดใน
ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน
หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน
และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อ
ประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่ได้แจ้งให้ที่
ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
6. สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่การ
เป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติ
หน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางของ
สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ทั้งนี้ ในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น
เมื่อรวมบริษัทแล้วจะต้องไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า
5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน
กรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และ
กรรมการไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนทั้งหมดจะต้อง
เป็นบุคคลสัญชาติไทย โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการต้อง
ได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1
ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3
คน โดยกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศ
ตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง
3. กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ในการ
ประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจาก
ตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกไม่อาจแบ่ง
ให้ตรงเป็นจำนวนเต็มได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียง
ที่สุดกับสัดส่วน 1 ใน 3 กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้ว
อาจได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ กรรมการที่จะต้อง
ออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลัง
จดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก

ส่วนในปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่ยอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการจะพ้นตำแหน่งเมื่อ

- 1) ลาออก
- 2) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง (ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง)
- 3) ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
- 4) เสียชีวิต

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติมหาชน พ.ศ. 2535 และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทนและต้องได้รับมติของคณะกรรมการด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่ยังเหลืออยู่

โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
- 2) ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป
- 3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในปี 2567 ไม่มีผู้สมัครที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นส่งมาที่คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการแต่อย่างใด ดังนั้น คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ จึงได้พิจารณาจากกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 โดยพิจารณาจากภูมิการศึกษา ทักษะ ประสบการณ์การทำงาน และผลงานในปีที่ผ่านมา รวมถึงคุณสมบัติต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 ที่ผ่านมามีกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระจำนวน 3 ท่าน ได้แก่

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ประเภท
1. นายอภิเนตร อุณากุล	กรรมการ/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
2. นายวุฒิพงศ์ สุพนธนา	กรรมการ/กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ
3. นายนัยวุฒิ วงษ์โคเมท	กรรมการ/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ/ประธานคณะกรรมการบริหาร

กรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อในครั้งนี้ ได้ผ่านการพิจารณาตามกระบวนการที่บริษัทกำหนด และมีคุณสมบัติเป็นไปตามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการทั้งสามท่านนี้เป็นผู้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี อีกทั้งจะเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดทิศทางและแผนการดำเนินงานของบริษัท โดยมติของวาระพิจารณาอนุมัติเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 นี้ ทั้งสามท่านได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกวาระหนึ่งตามที่เสนอ

3. การปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ ซึ่งมีส่วนสำคัญในการในการร่วมกำหนดทิศทาง นโยบายการบริหารจัดการต่าง ๆ เพื่อความยั่งยืนองค์กร จึงได้มีแนวทางในการจัดเตรียมการปฏิรูปนิเทศให้กับการกรรมการใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กรรมการใหม่ทราบถึงบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ เป้าหมาย การประกอบธุรกิจ ความเข้าใจในลักษณะธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทในภาพรวม นอกจากนี้บริษัทยังให้ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เช่น กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ข้อบังคับบริษัท นโยบายต่าง ๆ ของบริษัท หนังสือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน กฎหมาย กฎเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ด. ที่เกี่ยวข้องแบบ 56-1 One Report และข้อมูลการจัดประชุมต่าง ๆ ของคณะกรรมการ เป็นต้น รวมถึงการจัดให้กรรมการใหม่ได้มีการพบปะกับประธานคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย เพื่อรับทราบข้อมูลการดำเนินธุรกิจของบริษัทและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการ

โดยบริษัทมีแนวทางปฏิบัติสำหรับการปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่ตามแนวปฏิบัติที่ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องการปฏิรูปนิเทศกรรมการเข้าใหม่ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังนี้

1. ข้อมูลเมื่อเชิญเข้ารับตำแหน่งกรรมการ
 - 1.1 ประวัติบริษัทและลักษณะการประกอบธุรกิจ
 - 1.1.1 ประวัติบริษัท
 - 1.1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ
 - 1.2 โครงสร้างกลุ่มบริษัท โครงสร้างผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการ โครงสร้างองค์กรและการกำกับดูแล
 - 1.2.1 โครงสร้างกลุ่มบริษัท
 - 1.2.2 โครงสร้างผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการ
 - 1.2.3 โครงสร้างองค์กรและการกำกับดูแล
 - 1.3 ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของกรรมการ
 - 1.4 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างน้อย 3 ปีย้อนหลัง
 - 1.5 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - 1.5.1 หน้าที่ตามกฎหมาย
 - 1.5.2 หน้าที่กำกับดูแลบริษัท
2. ข้อมูลที่ใช้ปฏิรูปนิเทศเมื่อได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - 2.1 ข้อมูลหรือเอกสารการรายงานข้อมูลตามกฎหมาย
 - 2.2 หนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับบริษัท
 - 2.3 ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

2.4 รายงานการประชุมของคณะกรรมการ และกำหนดการประชุม

2.5 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหนังสือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

2.5.1 การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

2.5.2 นโยบายด้านความเสี่ยง

2.5.3 ระบบการควบคุมภายใน

2.5.4 รายการเกี่ยวโยง

2.5.5 การแจ้งเบาะแส

2.6 ข้อพิพาททางกฎหมาย (ถ้ามี)

2.7 รายงานขององค์กรกำกับดูแลที่ให้บริษัทปรับปรุงและปฏิบัติตาม (ถ้ามี)

3. การพบปะประธานคณะกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งแรก

4. การเปิดเผยข้อมูลในแบบ 56-1 One Report

4. การพัฒนาของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการเข้าร่วมเข้าอบรมและการสัมมนาต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ ปัจจุบันมีกรรมการบริษัทที่เข้าอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ได้แก่ Director Certification Program (DCP) และ Director Accreditation Program (DAP) ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD) จำนวน 7 คน และ 8 คน ตามลำดับ จากจำนวนกรรมการทั้งสิ้น 8 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 100

โดยในปี 2567 กรรมการบริษัททุกคนเข้าอบรมในหลักสูตรและสัมมนาที่เป็นประโยชน์ต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาการปฏิบัติงานของตนผ่านหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD) และสถาบันอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	หลักสูตรและสัมมนาที่เข้าร่วมโดยสังเขป
1.	นายมานพ ธรรมสิริอนันต์	<ul style="list-style-type: none"> สัมมนางาน THE STANDARD ECONOMIC FORUM 2024: Brave New World ในหัวข้อ กลยุทธ์เชิงคอนดักเตอร์: เส้นทางของไทยสู่การเป็นผู้นำเทคโนโลยี จัดขึ้นเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 ที่ Paragon Hall, Siam Paragon
2.	นางมณฑิลา สุขพันธุ์	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร Strategic Board Master Class (SBM 46/2024) จัดโดย Thai IOD หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE 46/2024) จัดโดย Thai IOD สัมมนา “การป้องปรามปราบพฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน” จัดโดยสำนักงาน ก.ล.ต., ตลาดหลักทรัพย์ฯ สัมมนา Director’s Briefing 1/2024 หัวข้อ ESG Integration for Sustainable Business Success จัดโดย Thai IOD สัมมนา National Director Conference 2024 หัวข้อ Sustainable Future: The Board as a Catalyst for Value จัดโดย Thai IOD สัมมนา Audit Committee Forum 2024 หัวข้อ Emerging Audit Standards and Implications for the Audit Committee จัดโดย Thai IOD สัมมนา Independent Director Forum 2024 หัวข้อ "Maximizing Board Effectiveness: The Role of Lead Independent Directors in Thai Business" จัดโดย Thai IOD สัมมนา Online Director's Briefing 2/2024 หัวข้อ Leading with Urgency : Climate Action for Board จัดโดย Thai IOD สัมมนา "Insight in SET: AC Focus ฐรรูปเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน" จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์ฯ
3.	นายวุฒิพงศ์ สุพนธนา	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร The Board’s Role in Mergers and Acquisitions (BMA 7/2024) จัดโดย Thai IOD สัมมนา Online Director's Briefing 2/2024: Leading with Urgency : Climate Action for Board จัดโดย Thai IOD
4.	นายสาโรจน์ พรประภา	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร Director’s Guide to Legal Obligations and Duties (DLD 1/2024) จัดโดย Thai IOD
5.	นายณัฏฐ์ วงษ์โคเมท	<ul style="list-style-type: none"> สัมมนา National Director Conference 2024 หัวข้อ Sustainable Future: The Board as a Catalyst for Value จัดโดย Thai IOD สัมมนา Director's Briefing 7/2024: Essential Innovation Metrics For Board Members จัดโดย Thai IOD สัมมนา Chairman Forum 2024: The Art of Chairman-CEO Dynamics: Fostering trust and Collaboration จัดโดย Thai IOD
6.	นายอภิเนตร อุณากร	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร Director Certification Program (DCP 372/2024) จัดโดย Thai IOD
7.	นายอนันต์ ธนชยานนท์	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร The Board’s Role in Mergers and Acquisitions (BMA 9/2024) จัดโดย Thai IOD
8.	นายบดินทร์ เกษมเศรษฐ์	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร Professional Training: Mergers & Acquisitions for Corporate Growth จัดโดย Kexxel Group

5. ตารางความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านของกรรมการบริษัท (Skill Matrix of the Board of Directors)

	ความรู้ความชำนาญ หรือประสบการณ์ (ในการบริหารจัดการเชิงมหภาค (Micromanagement))										ความรู้ ประสบการณ์ หรือความชำนาญเฉพาะด้าน (Specific knowledge, experience or expertise)					ความรู้ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้าน บริษัทยุทธศาสตร์ หรือ การกำกับดูแลกิจการดี (Corporate governance)
	ความรู้ทางบัญชี และการเงิน (Accounting and Finance)	ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ เซมิคอนดักเตอร์ (Semiconductor Business Knowledge)	ความเชี่ยวชาญทางธุรกิจ (Business Acumen)	การบริหารจัดการองค์กรเชิงกลยุทธ์ (Organization and Human Resource Management)	การบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Risk Management and Business Continuity Management)	การจัดการในภาวะวิกฤติ (Crisis Management)	การดำเนินงานระหว่างประเทศ (International Management)	การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ (Strategic Planning)	การควบรวมกิจการ (Merger's and Acquisitions)	เทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology, Research and Development)	การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา (IP Management)	ความรู้ด้านกฎหมาย (Legal knowledge)	ความรู้ด้านห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain)	เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Management)		
นายมานพ ธรรมสิริอนันต์	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X
นางมลฤดี สุขพันธ์รัตน์	X		X	X	X	X		X				X		X		X
นายวุฒิพงษ์ สุพนธนา	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
นายสาโรจน์ พรประภา			X	X	X	X	X	X	X	X	X					X
นายณัฏฐา วงษ์เดชะ	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X				X
นายอภิเนตร อุนากุล		X	X					X		X				X		X
นายอภิรักษ์ รัตนยานนท์		X	X	X	X			X		X	X			X		X
นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X

6. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยในปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ จัดให้มีการประเมินผลการทำงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ส่งเสริมให้มีการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาในประเด็นต่าง ๆ ในปีที่ผ่านมารวมทั้งเป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความเข้าใจที่ดีในการทำงานร่วมกันของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยผลการประเมินของการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการได้นำไปใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการด้วย

เลขานุการของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ และแผนกทรัพยากรบุคคลของบริษัทจะดำเนินการในเรื่องการจัดเตรียมแบบประเมินร่วมกัน และจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อประเมินผลโครงสร้าง องค์ประกอบ การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรในปีที่ผ่านมาในช่วงเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ของทุกปี เพื่อทำการสรุปผลในหัวข้อต่าง ๆ โดยเปรียบเทียบกับผลการประเมินของปีก่อนหน้า ซึ่งคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการจะรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยตามลำดับ

โดยมีรูปแบบการประเมินจำนวนทั้งสิ้น 3 รูปแบบ ดังนี้

- แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ
- แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ (กรรมการชุดย่อยประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนเองดำรงตำแหน่ง)
- แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

ในปี 2567 มีหัวข้อประเมินและรายงานสรุปการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

- **แบบประเมินชุดที่ 1 :** แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์คณะ

หัวข้อประเมิน	ระดับคะแนน	คะแนนเฉลี่ย
โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	3.20	80%
บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	3.10	78%
การประชุมคณะกรรมการ	3.21	80%
การทำหน้าที่ของกรรมการ	2.93	73%
ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	2.90	73%
การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	2.84	71%
รวม	3.03	76%

- **แบบประเมินชุดที่ 2 :** แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ ซึ่งเป็นแบบประเมินสำหรับกรรมการที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยนั้น ๆ เท่านั้น เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในภาพรวมขององค์กร

หัวข้อประเมิน	ระดับคะแนน	คะแนนเฉลี่ย
โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อยมีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการชุดย่อยมีประสิทธิภาพ	3.20	80%
การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.40	85%
บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวน และปฏิบัติตามอย่างเพียงพอ		
• คณะกรรมการตรวจสอบ	3.67	92%
• คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ	3.67	92%
• คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	3.70	93%
รวม	3.53	88%

- **แบบประเมินชุดที่ 3 :** แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล เพื่อใช้ประเมินการทำหน้าที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการรายบุคคล

หัวข้อประเมิน	ระดับคะแนน	คะแนนเฉลี่ย
โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	3.25	81%
การประชุมของคณะกรรมการ	3.06	77%
บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	3.30	83%
รวม	3.20	80%

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบุคคล

- สรุปข้อมูลการเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง / ประเภท	การประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567						
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการสรรหาฯ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
		7 ครั้ง	7 ครั้ง	4 ครั้ง	12 ครั้ง	4 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง
1. นายมานพ ธรรมสิริอนันต์	ประธานคณะกรรมการบริษัท/ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7/7	-	-	-	-	1/1	1/1
2. นางมลฤดี สุขพันธ์รัตน์	กรรมการ/กรรมการอิสระ/ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง	7/7	7/7	4/4	-	-	1/1	1/1
3. นายอุทัยพงศ์ สุพนธนา	กรรมการ/กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ประธานคณะ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ	7/7	7/7	4/4	-	4/4	1/1	1/1
4. นายสำโรจน์ พรประภา	กรรมการ/กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ประธานคณะ กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ	7/7	7/7	-	-	4/4	1/1	1/1
5. นายณัฐวุฒิ วงษ์โคเมธ	กรรมการ/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร/ ประธานคณะกรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ	7/7	-	4/4	12/12	4/4	1/1	1/1

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง / ประเภท	การประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567						
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการสรรหาฯ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
		7 ครั้ง	7 ครั้ง	4 ครั้ง	12 ครั้ง	4 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง
6. นายอภิเนตร อุณกุล	กรรมการ/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7/7	-	-	-	-	1/1	1/1
7. นายอภิรัตน์ ธนยานนท์	กรรมการ/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร/ กรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัย	7/7	-	-	12/12	-	-	1/1
8. นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์	กรรมการ/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร/ กรรมการบริหาร/กรรมการบริหาร ความเสี่ยง/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	7/7	-	4/4	12/12	-	-	1/1
9. นายโกวิท เนื่องสุข	กรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน	-	-	-	11/12	-	-	1/1
10. นายทวีศักดิ์ ธารทิพย์วรรณ	กรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยี	-	-	-	12/12	-	-	-
11. นายศรัณย์ พลชาติ	กรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	-	-	-	12/12	-	-	-

- สรุปข้อมูลประเภทการเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2567 แบ่งเป็น การจัดประชุมรูปแบบผสมผสาน (Hybrid Meeting) จำนวน 7 ครั้ง และการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Meeting) จำนวน 0 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 7 ครั้ง ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง / ประเภท	การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท			
		รวม (ครั้ง)	รูปแบบผสมผสาน		ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์
			ด้วยตนเอง	ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	
1. นายมานพ ธรรมสิริอนันต์	ประธานคณะกรรมการบริษัท/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7/7	6/7	1/7	0/0
2. นางมลฤดี สุขพันธ์รัตน์	กรรมการ/กรรมการอิสระ/ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการบริหารความเสี่ยง	7/7	6/7	1/7	0/0
3. นายวุฒิพงศ์ สุพนา	กรรมการ/กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ	7/7	0/7	7/7	0/0
4. นายสาโรจน์ พรประภา	กรรมการ/กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/ประธานคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ	7/7	0/7	7/7	0/0
5. นายนัยวุฒิ วงษ์โคเมท	กรรมการ/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร/ประธานคณะกรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ	7/7	5/7	2/7	0/0
6. นายอภิเนตร อุณาภูล	กรรมการ/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7/7	4/7	3/7	0/0
7. นายอนันต์ ธนชยานนท์	กรรมการ/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร/กรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัย	7/7	7/7	0/7	0/0
8. นายบดินทร์ เกษมเศรษฐ์	กรรมการ/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	7/7	5/7	2/7	0/0

โดยในปี 2567 กรรมการบริษัทมีสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทร้อยละ 100 ของการประชุมทั้งปี

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทพร้อมทั้งเปิดเผยไว้ในแบบ 56-1 One Report โดยกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ ทำหน้าที่พิจารณาและกลั่นกรองค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาจากภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเป็นอัตราที่เปรียบเทียบกับธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยดำเนินงานตามเป้าหมาย โดยคำนึงผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จะมีการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอมติเห็นชอบ และนำเสนอในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและค่าตอบแทนกรรมการชุดย่อยทั้งหมดเป็นประจำทุกปี โดยบริษัทมีการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทแบบคงที่เป็นรายเดือนและเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง และมีการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการชุดย่อยในลักษณะของเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง

สำหรับค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในปี 2567 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 กล่าวโดยสรุปว่า กรรมการที่เป็นผู้บริหารที่ได้รับเงินเดือนประจำ จะไม่รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ และกรรมการที่มีการดำรงตำแหน่งตั้งแต่สองตำแหน่งขึ้นไป จะได้รับค่าตอบแทนรายเดือนเฉพาะตำแหน่งที่สูงกว่าเท่านั้น

ค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการสำหรับปี 2567 ได้ผ่านการพิจารณาและกลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเรียบร้อยแล้ว โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน หรือมีขนาดใกล้เคียงกัน คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2567 ในอัตราเดียวกันกับปี 2566 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2567 ซึ่งเริ่มมีผลบังคับใช้หลังจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ ดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม/ครั้ง	หน่วย
ประธานคณะกรรมการบริษัท	40,000	15,000	บาท
กรรมการอิสระ*	30,000	10,000	บาท
กรรมการบริษัท** (ตัวแทนผู้ถือหุ้นรายใหญ่)	20,000	10,000	บาท
ประธานคณะกรรมการบริหาร***	20,000	10,000	บาท
กรรมการบริหาร**	-	-	บาท

หมายเหตุ: * กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละครั้ง จะได้รับเบี้ยประชุม 20,000 บาท/ครั้ง

** กรรมการที่เป็นผู้บริหารที่ได้รับเงินเดือนประจำ ไม่รับค่าตอบแทนในฐานะคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ

*** กรรมการที่มีการดำรงตำแหน่งตั้งแต่สองตำแหน่งขึ้นไป จะได้รับค่าตอบแทนรายเดือนเฉพาะตำแหน่งที่สูงกว่าเท่านั้น

โดยในปี 2567 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้
ค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคลประจำปี 2567

(หน่วย: บาท)

ชื่อ - สกุล	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน						
	คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหา พิจารณา ค่าตอบแทน และการ กำกับดูแล กิจการ	คณะกรรมการบริหาร	รวม
	ค่าตอบแทน รายเดือน	เบี้ยประชุม	เบี้ยประชุม	เบี้ยประชุม	เบี้ยประชุม	เบี้ยประชุม	
1. นายมานพ ธรรมสิริอนันต์	-	105,000	-	-	-	-	105,000
2. นางมลฤดี สุขพันธ์รัชต์	360,000	70,000	140,000	40,000	-	-	610,000
3. นายวุฒิพงศ์ สุขพนา	360,000	70,000	70,000	40,000	40,000	-	580,000
4. นายสาโรจน์ พรประภา	360,000	70,000	70,000	-	40,000	-	540,000
5. นายณัฏฐ์ วงษ์โคเมท	-	70,000	-	40,000	40,000	120,000	270,000
6. นายอภิเนตร อุณากร	-	70,000	-	-	-	-	70,000
7. นายอนันต์ ธนชยานนท์ ^[1]	-	-	-	-	-	-	-
8. นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์ ^[1]	-	-	-	-	-	-	-
รวมเป็นทั้งสิ้น	1,080,000	455,000	280,000	120,000	120,000	120,000	2,175,000

หมายเหตุ : ^[1] กรรมการลำดับที่ 7 และ 8 เป็นกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร ซึ่งไม่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการของบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
ทุกคณะ เนื่องจากกรรมการดังกล่าวได้รับค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหาร

สรุปเปรียบเทียบค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินระหว่างปี 2565-2567

(หน่วย: บาท)

ค่าตอบแทน	2565		2566		2567	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทนรายเดือนและเงินเบี้ยประชุม	8	1,770,000	6	2,175,000	6	2,175,000

2) ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

ประเภทคำตอบแทน	2565	2566	2567
คำตอบแทนอื่น	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-

8.1.3 การกำกับดูแลริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ระเบียบข้อบังคับของสำนักงานก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เป็นต้น พร้อมกันนี้ คณะกรรมการบริษัทจะติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามข้อบังคับและนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยบริษัทจะปฏิบัติตามนโยบายการลงทุนและแนวทางการกำกับดูแล บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือกิจการร่วมค้าอย่างเคร่งครัด

นโยบายการลงทุนและแนวทางการกำกับดูแล บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือกิจการร่วมค้าของบริษัท ได้รายงานไว้ใน “หัวข้อ 6.3.8 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม” เรียบร้อยแล้ว

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ทั้งนี้ บริษัทจึงให้ความสำคัญในการกำหนดนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest Prevention Policy) ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างถูกต้องตามกฎหมาย อยู่บนพื้นฐานของความสุจริต เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยข้อมูลแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้รายงานไว้ใน “หัวข้อ 6.3.3 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์” เรียบร้อยแล้ว

สามารถศึกษานโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้ที่ เว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ > รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาว์โหลด > นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ <https://investor.sic.co.th/th/corporate-governance/cg-report-and-download> หรือกรุณาสแกน QR Code



บริษัทกำหนดเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ซึ่งได้มีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้มีการทบทวนและลงนามรับทราบเป็นประจำทุกปี รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทตามลำดับ โดยมีเนื้อหาสาระดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ครอบครัวและผู้อยู่อาศัยในลักษณะบริวารว่านเครือต้องไม่ดำเนินธุรกิจ/กิจกรรมใด ๆ ที่อาจทำให้บุคคลทั่วไปเห็นว่าเป็นธุรกิจ/กิจกรรมที่มีความขัดแย้งทางประโยชน์กับบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ร่วมกับสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลใกล้ชิดดำเนินธุรกิจ/กิจกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางประโยชน์กับบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อหลีกเลี่ยงความไม่เหมาะสมที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว ควรมีการเปิดเผยความสัมพันธ์ในครอบครัวหรือบุคคลอื่น ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบเป็นหนังสือโดยทันที รวมทั้งไม่ร่วมพิจารณาการทุจริตและไม่มีส่วนได้เสียในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว

บริษัทมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติให้กรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยและรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยการกรอกแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารตามแบบที่บริษัทกำหนดพร้อมนำส่งให้ฝ่ายเลขานุการบริษัท จากนั้นฝ่ายเลขานุการบริษัทดำเนินการส่งข้อมูลรายงานดังกล่าวต่อประธานคณะกรรมการบริษัททราบ โดยกรรมการหรือผู้บริหารคนใดที่มีส่วนได้เสียในวาระการพิจารณาเรื่องที่บริษัทจะเข้าทำรายการเรื่องใด ห้ามกรรมการ หรือผู้บริหารรายนั้น ๆ มีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาหรืออนุมัติในเรื่องนั้น ๆ เพื่อให้กรรมการหรือผู้บริหารอื่น ๆ ที่ไม่มีส่วนได้เสียเป็นผู้พิจารณาอย่างเป็นอิสระ

นอกจากนี้ แผนกทรัพยากรบุคคลมีการสื่อสารนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน โดยมีการจัดทำ E-learning ให้ความรู้ และแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจของบุคลากรของบริษัท โดยมีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานคิดเป็นร้อยละ 100 เข้ารับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว อีกทั้งบริษัทมีการสื่อสารและสร้างความตระหนักเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้กับกรรมการบริษัท ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการพิจารณาทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี โดยสามารถคิดเป็นร้อยละ 100 ของกรรมการ และฝ่ายเลขานุการบริษัทได้เผยแพร่นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานไว้บนเว็บไซต์บริษัท เพื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสารและให้ความรู้เรื่องนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

ทั้งนี้ ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทไม่พบการกระทำผิดหรือได้รับแจ้งข้อร้องเรียน เบาะแส ที่ละเมิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทแต่อย่างใด

นอกจากนี้ ในนโยบายการทำรายการระหว่างกันของบริษัทได้กำหนดไว้ว่า ในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสีย บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณา รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ซึ่งผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการ จะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว นโยบายของบริษัทในการทำรายการระหว่างกันจำแนกตามประเภทรายการมีดังนี้

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ อาทิ การซื้อและขายสินค้า วัตถุดิบ เป็นต้น โดยการทำรายการดังกล่าวจะต้องมีเงื่อนไขการค้าและราคาที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ซึ่งเทียบเคียงได้กับการทำรายการระหว่างบริษัทและบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการในลักษณะเดียวกับของผู้ประกอบการอื่นในธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าวเป็นรายไตรมาส และจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนด

ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

- รายการอื่น ๆ นอกเหนือจากรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติข้างต้น เช่น รายการเช่าทรัพย์สิน หรือรายการเกี่ยวกับการซื้อขายทรัพย์สิน หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เป็นต้น บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าว และจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายการให้กู้ยืมเงินเพื่อไปบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์นำไปประกอบธุรกิจหรือดำเนินงานแทนบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย โดยบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบ 56-1 One report และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

ขั้นตอนการเก็บข้อมูลรายการระหว่างกัน

1. กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทรอกข้อมูลในรายงานการมีส่วนได้เสียพร้อมเอกสารประกอบส่งให้ฝ่ายเลขานุการบริษัทเก็บรักษา
2. ฝ่ายเลขานุการบริษัทจัดทำ
 - 2.1 ข้อมูลสรุปรายชื่อบริษัทที่เกี่ยวข้องและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ส่งให้ฝ่ายบัญชีและการเงินเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการเก็บรายการระหว่างกัน
 - 2.2 แบบฟอร์มรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร และแจ้งให้ประธานคณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
3. กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทมีหน้าที่ในการแจ้งต่อฝ่ายเลขานุการบริษัททุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
4. ฝ่ายเลขานุการบริษัทจัดส่งข้อมูลสรุปรายงานการมีส่วนได้เสียให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นใหญ่สอบทานและปรับปรุงข้อมูลเป็นประจำทุกปี

5. ในกรณีที่กรรมการท่านใดมีส่วนได้เสียในธุรกิจที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ต้องแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ครบถ้วน เพื่อให้คณะกรรมการและผู้ถือหุ้นใช้เป็นข้อมูลประกอบในการตัดสินใจก่อนลงมติแต่งตั้ง กรรมการ
6. ในทุกไตรมาส ฝ่ายบัญชีและการเงินมีหน้าที่สอบทานและเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันให้แก่ผู้สอบบัญชี และจัดเตรียมข้อมูล เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็น โดยข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบด้วย
 - 6.1 ชื่อบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่มีการทำรายการระหว่างกัน
 - 6.2 ลักษณะสินค้า/บริการ เช่น ลักษณะสินค้า/บริการ จำนวน มูลค่ารายการ และเครดิตเทอม เป็นต้น
 - 6.3 มูลค่ารายการเปรียบเทียบในไตรมาสหรือปีที่ผ่านมา
 - 6.4 ข้อมูลการทำรายการในลักษณะเดียวกันกับคู่ค้ารายอื่น เช่น ลักษณะสินค้า/บริการ จำนวน มูลค่ารายการ และเครดิตเทอม เป็นต้น ในช่วงเวลาใกล้เคียงกัน (ไตรมาสเดียวกันหรือปีเดียวกัน)
 - 6.5 เหตุผลและความจำเป็นในการทำรายการดังกล่าว
7. ฝ่ายเลขานุการบริษัทและฝ่ายบัญชีและการเงินมีหน้าที่สอบทานการทำรายการระหว่างกันของบริษัทกับกฎเกณฑ์ ระเบียบ หรือ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ต. และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องก่อนทำรายการ

สามารถศึกษานโยบายการทำรายการระหว่างกันได้ที่ เว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ > รายงาน การกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวน์โหลด > นโยบายการทำรายการระหว่างกัน <https://investor.sic.co.th/th/corporate-governance/cg-report-and-download> หรือกรุณาสแกน QR Code



2. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีการกำกับดูแลให้มีการกำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการสื่อสารไปให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการให้ความรู้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานของบริษัท เกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน และเพื่อให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย และป้องกันมิให้กรรมการ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องซื้อขายหลักทรัพย์และหาผลประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่น โดยกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับ บริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในอันเป็นสาระ สำคัญหรือมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเผยแพร่งบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้ง มีหน้าปฏิบัติตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายในของ พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดนโยบายการติดตามให้กรรมการและผู้บริหาร ซึ่งหมายรวมถึง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภรรยา และ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ดำเนินการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ (แบบ 59) ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทเพื่อแสดงออกถึงความโปร่งใสและตรวจสอบได้

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการซื้อ ขาย โอน รับโอนหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

1. กรรมการและผู้บริหารระดับสูง (รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) มีหน้าที่ ต้องแจ้งฝ่ายเลขานุการบริษัท ก่อนซื้อ ขาย โอน รับโอนหลักทรัพย์บริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า (กรณีทราบข้อมูล) หรือแจ้ง หลังจากซื้อ ขาย โอน รับโอนหลักทรัพย์บริษัทภายในวันเดียวกันกับที่ดำเนินการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัท
2. กรรมการและผู้บริหารระดับสูง (รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ที่ได้มีการซื้อ ขาย โอน รับโอนหลักทรัพย์บริษัท ต้องส่งแบบ 59 และแบบ 246-2 รายงานต่อ ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการตามเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดไว้
3. กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท (รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) มีหน้าที่ต้องรายงานการซื้อ ขาย โอน รับโอนหลักทรัพย์บริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ
4. ฝ่ายเลขานุการบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยแสดงจำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี สิ้นปี และที่มีการซื้อขายระหว่างปี ไว้ในรายงานประจำปี

ในปี 2567 ที่ผ่านมา กรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจำนวนทั้งสิ้น 24 ครั้ง โดยกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีการยึดถือปฏิบัติตามที่นโยบายของบริษัทกำหนดไว้อย่างถูกต้องครบถ้วน

ในปี 2567 ฝ่ายเลขานุการบริษัทส่งหนังสือแจ้งช่วงเวลาระงับการซื้อขาย โอนหลักทรัพย์บริษัท (Blackout Period) ล่วงหน้าไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง โดยการสื่อสารผ่านทางอีเมล รวมจำนวนทั้งสิ้น 4 ครั้ง และไม่พบว่า กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดแต่อย่างใด รวมทั้งไม่พบการกระทำความผิดหรือได้รับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในที่ขัดต่อนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทแต่อย่างใด

นอกจากนี้ ในปีที่ผ่านมา ฝ่ายเลขานุการบริษัทได้ทำการเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารในต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกรายไตรมาส รวมทั้งได้รายงานจำนวนหุ้นของกรรมการและผู้บริหารที่ถือ ณ ต้นปี สิ้นปี และที่มีการซื้อขายระหว่างปี ไว้ในแบบ 56-1 One report (โปรดศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หัวข้อ 8.4 รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร)

ในส่วนของนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทนั้น ได้กำหนดช่วงเวลางดรับนัด (Silent Period) ในระหว่างช่วงเวลา 14 วันก่อนบริษัทจะการประกาศงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์ โดยฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์จะไม่รับนัด ให้ข้อมูล หรือตอบข้อซักถามใด ๆ เกี่ยวกับงบการเงิน ให้แก่นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน ผู้ถือหุ้น ยกเว้นกรณีการให้ข้อมูลที่บริษัทได้มีการเปิดเผยแล้ว หรือการตอบข้อเท็จจริงต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัท

บริษัทได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งได้กำหนดไว้ในหนังสือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ในหัวข้อ “การไม่ใช้ข้อมูลจำเพาะเพื่อประโยชน์ในทางมิชอบ” ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีคุณค่าทางเศรษฐกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต เป็นข้อมูลที่รู้ในวงจำกัดและไม่เปิดเผยต่อบุคคลภายนอกก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ ได้แก่ ข้อมูลของลูกค้าและพนักงาน ข้อมูลการขายและการตลาด ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการ ข้อมูลทางบัญชี แผนธุรกิจ แผนการตลาด แผนการเงิน แผนงานโครงการ เป็นต้น ไปใช้เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือส่งข้อมูลดังกล่าวให้ผู้อื่นเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ นอกจากนี้ มีการสื่อสารและสร้างความตระหนักเรื่องนโยบายการใช้ข้อมูลภายในให้กับกรรมการบริษัทผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัท การทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอ โดยสามารถคิดเป็นร้อยละ 100 ของกรรมการ

ในทุกปีแผนกทรัพยากรมนุษย์ของบริษัทจะแจ้งต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทบทวนและลงนามรับทราบหนังสือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ซึ่งรวมไปถึงการทบทวนความรู้ความเข้าใจในนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน โดยผ่านการทำแบบทดสอบเป็นประจำทุกปี โดยมีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานคิดเป็นร้อยละ 100 เข้ารับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว ในส่วนของผู้บริหารและพนักงานเข้าใหม่ แผนกทรัพยากรมนุษย์จะจัดให้มีการศึกษา นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และระมัดระวังการใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ และฝ่ายเลขานุการบริษัทได้เผยแพร่นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัท รวมทั้งจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานไว้บนเว็บไซต์บริษัท เพื่อเพิ่มช่องทางในการสื่อสาร และให้ความรู้เรื่องการใช้ข้อมูลภายในต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

สามารถศึกษา นโยบายกำกับดูแลป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทได้ที่ เว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ > รายงานการกำกับดูแลกิจการและเอกสารดาวโหลด > นโยบายกำกับดูแลป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน <https://investor.sic.co.th/th/corporate-governance/cg-report-and-download> หรือ ทรูสแกน QR Code



3. การรักษาความปลอดภัยให้กับระบบสารสนเทศขององค์กร (IT Security)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามที่ระบุไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมถึงกำหนดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศอย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยคำนึงถึงการรักษาความลับ การรักษาความน่าเชื่อถือ และความพร้อมใช้ของข้อมูล พร้อมทั้งป้องกันการนำข้อมูลไปใช้โดยมิชอบ อีกทั้งต้องควบคุมดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดูแลแผนรองรับที่จะทำให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่องในยามที่เกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Business Continuity Plan: BCP)

บริษัทได้มอบหมายให้แผนก IT & Facility เป็นผู้ดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดให้มีนโยบายรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (IT Security) โดยมีวัตถุประสงค์ให้ระบบสารสนเทศขององค์กรเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย และสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานระบบสารสนเทศในลักษณะที่ไม่ถูกต้อง และการถูกคุกคามจากภัยต่าง ๆ โดยมีขอบเขตครอบคลุมดังต่อไปนี้

1. การควบคุมการเข้าถึงและการใช้ระบบสารสนเทศ

- ด้านการควบคุมการเข้าถึงและระบบสารสนเทศ (Access control) ได้แก่ การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและอุปกรณ์ในการประมวลผลโดยคำนึงถึงความมั่นคง ปลอดภัย มีการกำหนดเกณฑ์เกี่ยวกับการอนุญาตให้เข้าถึง การกำหนดสิทธิ และกำหนดเกี่ยวกับประเภทของข้อมูล ลำดับความสำคัญ ลำดับชั้นความลับของข้อมูล รวมทั้งระดับขั้นการเข้าถึง เวลาที่ได้เข้าถึง และช่องทางการเข้าถึง
- ด้านการใช้งานตามภารกิจเพื่อควบคุมการเข้าถึงสารสนเทศ (Business requirement for access control) ได้แก่ การควบคุมการเข้าถึงสารสนเทศให้สอดคล้องกับข้อกำหนดการใช้งานตามภารกิจและข้อกำหนดด้านความมั่นคง ปลอดภัย และมีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับข้อกำหนดการใช้งานตามภารกิจ ข้อกำหนดด้านความมั่นคง ปลอดภัย และความต้องการทางธุรกิจที่เปลี่ยนไป
- ด้านการบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (User access management) ได้แก่ การสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้ใช้งาน เพื่อให้เกิดความตระหนัก ความเข้าใจถึงภัยและผลกระทบที่เกิดจากการใช้งานระบบสารสนเทศโดยไม่ระมัดระวัง

หรือรู้เท่าไม่ถึงการณ์ รวมถึงกำหนดให้มีมาตรการเชิงป้องกันตามความเหมาะสม นอกจากนี้ กำหนดให้มีขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการลงทะเบียนผู้ใช้งานเมื่อมีการอนุญาตให้เข้าถึงระบบสารสนเทศ และการตัดออกจากทะเบียนของผู้ใช้งานเมื่อสิ้นสุดภารกิจหรือมีการยกเลิกเพิกถอนการอนุญาตดังกล่าว มีการบริหารจัดการสิทธิของผู้ใช้งานตามความเหมาะสม โดยจัดให้มีกระบวนการบริหารจัดการรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งานอย่างรัดกุมและมีกระบวนการทบทวนสิทธิการเข้าถึงของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

- ด้านการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (User responsibilities) ได้แก่ การสื่อสารแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับผู้ใช้งานในการกำหนดรหัสผ่าน และการเปลี่ยนรหัสผ่านที่มีคุณภาพ กำหนดข้อปฏิบัติที่เหมาะสมเพื่อไม่ให้ผู้ไม่มีสิทธิสามารถเข้าถึงอุปกรณ์ขององค์กรในกรณีที่ไม่มีผู้ดูแล และควบคุมไม่ให้สินทรัพย์สารสนเทศ เช่น เอกสาร สื่อบันทึกข้อมูล คอมพิวเตอร์ หรือสารสนเทศเสี่ยงต่อการเข้าถึงโดยผู้ซึ่งไม่มีสิทธิ รวมทั้งควบคุมให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับลำดับชั้นความลับข้อมูล
- ด้านการควบคุมการเข้าถึงเครือข่าย (Network access control) ได้แก่ การกำหนดให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศได้เพียงบริการที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงเท่านั้น กำหนดให้มีการยืนยันตัวตนบุคคลก่อนที่จะอนุญาตให้ผู้ใช้งานที่อยู่ภายนอกองค์กรสามารถเข้าใช้งานเครือข่ายและระบบสารสนเทศขององค์กรได้ รวมทั้งการใช้อินเตอร์เน็ตต้องเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านระบบรักษาความปลอดภัยที่องค์กรจัดสรรไว้เท่านั้น โดยต้องติดตั้งโปรแกรมตรวจจับไวรัสบนเครื่องที่จะใช้เชื่อมต่อ ไม่ใช้อินเตอร์เน็ตขององค์กรในการทำธุรกรรมหรือการกระทำใด ๆ ที่ไม่เหมาะสม หรือละเมิดกฎหมาย เป็นต้น
- ด้านการควบคุมการเข้าถึงของระบบปฏิบัติการ (Operating system access control) ได้แก่ การกำหนดขั้นตอนปฏิบัติเพื่อการเข้าใช้งานและการสร้างรหัสผ่านที่มั่นคง ปลอดภัย การกำหนดให้ผู้ใช้งานมีข้อมูลเฉพาะเจาะจงซึ่งสามารถระบุตัวตนของผู้ใช้งาน และจำกัดระยะเวลาในการเชื่อมต่อเพื่อให้มีความมั่นคง ปลอดภัยมากยิ่งขึ้นสำหรับระบบสารสนเทศหรือแอปพลิเคชันที่มีความเสี่ยงหรือมีความสำคัญสูง เป็นต้น
- ด้านการควบคุมการเข้าถึงโปรแกรมประยุกต์หรือแอปพลิเคชัน และสารสนเทศ (Application and information access control) ได้แก่ การจำกัดหรือควบคุมการเข้าถึงหรือเข้าใช้งานของผู้ใช้งานและบุคลากรที่มีหน้าที่สนับสนุนการเข้าใช้งานในการเข้าถึงสารสนเทศและฟังก์ชันต่าง ๆ ของแอปพลิเคชัน ประยุกต์หรือแอปพลิเคชัน ทั้งนี้ โดยให้สอดคล้องตามข้อกำหนดด้านการเข้าถึงและควบคุมการใช้งานสารสนเทศ มีการควบคุมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และสื่อสารเคลื่อนที่ตาม

ข้อปฏิบัติและมาตรการที่เหมาะสม นอกจากนี้ มีการกำหนดข้อปฏิบัติเพื่อปรับใช้สำหรับการปฏิบัติงานขององค์กรจากภายนอกสำนักงาน สำหรับการใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และโปรแกรมประยุกต์หรือแอปพลิเคชันสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องมีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบขององค์กรให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน มีการทบทวนสิทธิการเข้าใช้งานอย่างสม่ำเสมอ มีการตรวจสอบตัวตนของผู้เข้าใช้ด้วยบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน ระบุระดับการใช้งานไม่ให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร ละเมิดสิทธิ ผิดกฎหมายหรือละเมิดศีลธรรม ไม่แสวงหาประโยชน์ และใช้เพื่อการทำงานขององค์กรเท่านั้น

- ด้านการจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือจ้างเหมาดำเนินงาน (Outsource) ได้แก่ การดูแลให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องในการใช้ข้อมูลองค์กรมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกับพนักงานขององค์กร และการจ้างหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกนั้น นอกจากจะคำนึงถึงความจำเป็นทางธุรกิจแล้ว จะต้องมีการพิจารณาถึงความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศขององค์กรด้วย โดยให้ผู้ควบคุมข้อมูลและหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกันพิจารณาและในกรณีที่มีความจำเป็นในการใช้ข้อมูล ต้องพิจารณาลำดับชั้นความลับของข้อมูล หากเป็นข้อมูลที่เป็นความลับ หน่วยงานภายนอกจะต้องลงนามในสัญญาในสัญญาการไม่เปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดเกี่ยวกับลำดับชั้นความลับของข้อมูล ก่อนที่จะได้รับอนุญาตให้เข้าใช้หรือส่งมอบข้อมูลอย่างเคร่งครัด

2. การจัดทำระบบสำรองของระบบสารสนเทศ

- พิจารณาคัดเลือกและจัดทำระบบสำรองที่เหมาะสมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานที่เหมาะสม
- จัดทำแผนเตรียมความพร้อมฉุกเฉินในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถใช้งานสารสนเทศได้อย่างต่อเนื่อง โดยต้องปรับปรุงแผนเตรียมความพร้อมฉุกเฉินดังกล่าวให้สามารถปรับใช้ได้เหมาะสมและสอดคล้องกับการใช้งานตามภารกิจ
- กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรซึ่งดูแลรับผิดชอบระบบสารสนเทศ ระบบสำรอง และการจัดเตรียมแผนเตรียมพร้อมฉุกเฉินฉุกเฉินในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ทดสอบสภาพพร้อมใช้งานของระบบสารสนเทศ ระบบสำรอง และแผนเตรียมพร้อมฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ปฏิบัติและทบทวนแผนเตรียมพร้อมฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3. การตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศ และการสร้างความตระหนักในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

- จัดให้มีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศ ที่อาจเกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศ (Information security audit and assessment) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรจัดให้มีการกิจกรรมสร้างความตระหนักในเรื่องการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ เพื่อเผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติให้กับผู้ใช้งานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

4. การบริหารจัดการทรัพยากร เครือข่าย คอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศ

- ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรสิน ได้แก่ การควบคุมไม่ให้มีการเข้าไปในห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server room) ขององค์กร ไม่นำอุปกรณ์หรือชิ้นส่วนใดเข้าและออกจากห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายขององค์กร ไม่นำเครื่องมือหรืออุปกรณ์ใดเชื่อมต่อเข้าระบบเครือข่ายก่อนได้รับอนุญาตจากหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่คัดลอกหรือทำสำเนาข้อมูลที่มีลิขสิทธิ์กับการใช้งานก่อนได้รับอนุญาต มีการกำหนดหน้าที่รับผิดชอบต่อทรัพยากรที่องค์กรมอบไว้ให้ใช้งานเสมือนหนึ่งเป็นทรัพย์สินของผู้ใช้งาน การรับหรือคืนทรัพยากรจะต้องถูกบันทึกและตรวจสอบทุกครั้งโดยพนักงานที่องค์กรมอบหมายไม่ให้ผู้อื่นยืมคอมพิวเตอร์หรือคอมพิวเตอร์ประเภทพกพาไม่ว่ากรณีใด ๆ และไม่นำทรัพยากรและระบบสารสนเทศใด ๆ ที่องค์กรจัดเตรียมไว้ให้ใช้งานไปใช้ในกิจกรรมที่องค์กรไม่ได้กำหนด หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการละเมิดโดยให้ถือเป็นความผิดส่วนบุคคล
- ด้านการบริหารจัดการข้อมูลองค์กร ได้แก่ การสร้างความตระหนักและระบุระดับการใช้งานข้อมูล ไม่ว่าข้อมูลนั้นเป็นขององค์กร หรือ บุคคลภายนอก โดยห้ามให้มีการเผยแพร่เปลี่ยนแปลง ทำซ้ำ หรือทำลายข้อมูลองค์กร หรือบุคคลภายนอก โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมข้อมูล รวมทั้งการสื่อสารหรือส่งต่อข้อมูล โดยห้ามมิให้มีการสื่อสารหรือส่งต่อข้อมูลบนช่องทางที่ไม่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้ให้หมายรวมถึงสื่อสังคม (Social Media) ทีวีขององค์กรทุกชนิด หรือช่องทางสื่อสารส่วนตัวอื่น ๆ โดยการสื่อสารและส่งต่อข้อมูลจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับลำดับชั้นความลับของข้อมูล นอกจากนี้ มีการกำหนดความรับผิดชอบในการดูแลรักษาข้อมูลขององค์กร และความรับผิดชอบต่อความเสียหายของข้อมูลหากเกิดการสูญหาย การนำไปใช้ในทางที่ผิดหรือถูกเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

- ด้านการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ ได้แก่ การควบคุมไม่ให้มีการพัฒนาโปรแกรมหรือฮาร์ดแวร์ใด ๆ ที่เป็นการทำลายกลไกรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศและทำลายระบบจำกัดสิทธิการใช้ (License) ซอฟต์แวร์ ควบคุมไม่ให้กระทำการใด ๆ อันมีลักษณะเป็นการลักลอบการใช้งานหรือรับรู้รหัสส่วนบุคคลของผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นกรณีใด ๆ เพื่อประโยชน์ในการเข้าถึงข้อมูล หรือเพื่อการใช้ทรัพยากรก็ตาม และควบคุมไม่ให้มีการนำเสนอข้อมูลที่ผิดกฎหมาย ละเมิดลิขสิทธิ์ แสดงข้อความรูปภาพไม่เหมาะสมหรือขัดต่อศีลธรรม เป็นต้น
- ด้านการปฏิบัติตามข้อบังคับ ได้แก่ การควบคุมให้ผู้ใช้งานได้ตระหนักและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดในกฎหมายใด ๆ ที่ได้ประกาศใช้ในประเทศไทย รวมทั้งกฎระเบียบขององค์กรที่กำหนด ซอฟต์แวร์ที่องค์กรอนุญาตให้ใช้งาน การจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 โดยจัดเก็บไว้ในสื่อเก็บข้อมูลที่สามารถรักษาความครบถ้วน ถูกต้อง แท้จริง เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 90 วัน และการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งองค์กรสนับสนุนและเคารพต่อสิทธิส่วนบุคคลและไม่อนุญาตให้บุคคลหนึ่งบุคคลใด ทำการละเมิดต่อข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

5. การป้องกันภัยคุกคามเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ

- ด้านการป้องกันไวรัส และซอฟต์แวร์ที่ไม่ประสงค์ดี
 - ต้องมีการติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ (Anti-virus) ตามที่องค์กรได้ประกาศให้ใช้
 - ข้อมูล ไฟล์ ซอฟต์แวร์ หรือสิ่งอื่นใด ที่ได้รับจากผู้ใช้งานอื่น ต้องได้รับการตรวจสอบไวรัสคอมพิวเตอร์ก่อนนำมาใช้งานหรือเก็บบันทึกทุกครั้ง
 - ควบคุมให้มีการปรับปรุงข้อมูลสำหรับตรวจสอบ และปรับปรุงระบบปฏิบัติการ (Update patch) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
 - สร้างความตระหนักและพึงระวังเกี่ยวกับไวรัสและโปรแกรมไม่ประสงค์ดี และต้องแจ้งเหตุแก่ผู้ดูแลระบบหากพบสิ่งผิดปกติ
 - ควบคุมไม่ให้เชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดไวรัสเข้าสู่ระบบเครือข่าย และต้องแจ้งแก่ผู้ดูแลระบบ
 - กำหนดให้ผู้ใช้งานไม่ลักลอบทำสำเนา เปลี่ยนแปลง ลบทิ้ง ข้อมูล ข้อความ เอกสาร หรือสิ่งใด ๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กร หรือของผู้อื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมข้อมูล

- ควบคุมไม่ให้เผยแพร่ไวรัสคอมพิวเตอร์ มัลแวร์ หรือโปรแกรมอันตรายใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร

- ด้านการป้องกันระบบเครือข่ายและตรวจจับการบุกรุก
 - ติดตั้งระบบตรวจจับและป้องกันการบุกรุกเอาไว้ในตำแหน่งที่มีความเสี่ยงต่อการถูกโจมตี หรือบุกรุกได้
 - ต้องมีการปรับแต่ง (tuning) การทำงานของระบบตรวจจับและป้องกันการบุกรุก โดยให้ป้องกันได้มากที่สุด และเกิดการตรวจจับที่ผิดพลาด (False positive) น้อยที่สุด
 - ต้องตรวจสอบการทำงานของระบบตรวจจับและป้องกันการบุกรุกและตรวจสอบ log
 - การเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกี่ยวกับระบบตรวจจับและป้องกันการบุกรุก ต้องได้รับการบันทึก และรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร
 - อุปกรณ์ระบบตรวจจับและป้องกันการบุกรุก ต้องได้รับการป้องกันจากการเข้าถึงทางกายภาพ และให้ติดตั้งในห้องที่มีการรักษาความปลอดภัย

- ด้านการจัดการเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

- กำหนดให้มีการแจ้งไปยังผู้ดูแลระบบและผู้เกี่ยวข้องโดยทันที เมื่อพบเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
- หากพบจุดอ่อนช่องโหว่ในระบบสารสนเทศ จะต้องไม่เปิดเผย เผยแพร่ สนทนา หรือกระทำใดๆ อันเป็นการเผยแพร่ต่อผู้อื่น และต้องแจ้งต่อผู้ดูแลระบบโดยด่วนที่สุด
- กำหนดให้มีคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับ ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ในการแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่กระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

ในปี 2567 ที่ผ่านมา แผนก IT & Facility ได้จัดให้พนักงานในองค์กรเข้าแบบทดสอบการประเมินความตระหนักรู้ด้าน Cyber Security เพื่อสร้างความตระหนักรู้ต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง โดยมีพนักงานเข้าร่วมตอบแบบประเมินจำนวนทั้งสิ้น 80 คน และมีผลประเมินความรู้ความเข้าใจคิดเป็นสัดส่วนถึงร้อยละ 91 นอกจากนี้ แผนก IT & Facility ได้ให้ความรู้ตลอดจนการแจ้งเตือนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (IT Awareness) ต่อพนักงานในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ ตัวอย่างเช่น อีเมลการแจ้งเตือนภัยและแนวปฏิบัติเมื่อเจอ Phishing Mail รวมทั้งมีช่องทางในการสื่อสารเพื่อแจ้งปัญหาและความเสี่ยงในเรื่องความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การแจ้งปัญหาการใช้งาน และขอความช่วยเหลือภายในสำหรับงาน IT Support ในองค์กรด้วย นอกจากนี้ คณะกรรมการยังส่งเสริมให้บุคลากร

ในแผนก IT & Facility ในฐานะผู้ดูแลหลักด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่ส่งเสริมความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่องจากตลาดหลักทรัพย์และหน่วยงานการกำกับต่าง ๆ เพื่อให้บริษัทมีความรู้เท่าทันต่อสถานการณ์ความมั่นคงปลอดภัยด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ มีความรู้ด้านเทคโนโลยีและแนวทางปฏิบัติใหม่ ๆ เพื่อยกระดับความสามารถในการเตรียมตัว และตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Resilience) ภายในองค์กร ตัวอย่างเช่น งานสัมมนา IT Disruption and IT Risk จัดโดยชมรมบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และงานสัมมนา IT VISION 2024: ในหัวข้อ “AI in Action” เป็นต้น

นอกจากนี้ ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทได้เข้าร่วมโครงการวัดระดับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับกลุ่มบริษัทจดทะเบียน (Cybersecurity Resilience Survey 2024) จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบริษัท เอซีอินโฟเทค จำกัด มีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของภาคตลาดทุนในประเทศไทย โดยในปีนี้มีการเน้นย้ำเรื่องการเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการเทคโนโลยี AI ซึ่งมีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามแบ่งเป็นบริษัทจดทะเบียน 202 บริษัท และบริษัทหลักทรัพย์ 40 บริษัท โดยในภาพรวมบริษัทมีผลการประเมินการปฏิบัติงาน NIST Control Performance ที่มีจุดแข็งที่สำคัญดังต่อไปนี้

- 1) Oversight: บริษัทนำผลการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์มาทบทวนและปรับปรุง
- 2) Improvement: บริษัทมีกระบวนการในการพัฒนาระบบความเสี่ยงด้าน Cybersecurity
- 3) Risk Management: บริษัทมีกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงทางด้าน Cybersecurity

และบริษัทมีประเด็นที่ควรปรับปรุงพัฒนาเพื่อการพัฒนาที่ดีขึ้นดังนี้

- 1) Cybersecurity Supply Chain Risk Management: บริษัทควรจัดทำกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ในห่วงโซ่อุปทานให้บริการของผู้บริหารภายนอก
- 2) Platform Security: บริษัทควรจัดให้อุปกรณ์ IT (Hardware, Software) ได้รับการปกป้องอย่างเหมาะสมตามความเสี่ยง
- 3) Organizational Context: บริษัทควรจัดให้บุคลากรทั่วทั้งองค์กรมีความรู้ความเข้าใจในบริบทต่าง ๆ ขององค์กรซึ่งส่งผลต่อความเสี่ยงทางด้าน Cyber Security

4. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการปฏิบัติตามกฎหมาย ยึดมั่นในการประกอบธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีคุณธรรม เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งรณรงค์เน้นย้ำให้พนักงานทุกระดับในองค์กร รวมทั้งบุคคลภายนอก ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และประกาศใช้ทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติที่สำคัญ โดยนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและแนวทางปฏิบัติมีรายละเอียดดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ทุจริตคอร์รัปชัน หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตคอร์รัปชัน หรือมีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำความผิดคดีอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียง และฐานะทางการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ เช่น รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทุจริตคอร์รัปชัน หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน เป็นต้น
- ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานของบริษัทอย่างเคร่งครัด มีความโปร่งใสชัดเจน เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย และสามารถตรวจสอบได้
- การให้เงินสนับสนุนใด ๆ ก็ตาม จะต้องกระทำโดยระบุชื่อในนามของบริษัทเท่านั้น และจะต้องเป็นไปตามระเบียบขั้นตอนของบริษัท
- ไม่ทำพฤติกรรมใดที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบน หรือติดสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม กรณีที่พนักงานได้รับของขวัญในโอกาสตามประเพณีนิยมที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัย (ตามที่ระบุไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ) จากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
 - ผู้บริหาร พนักงาน และญาติหรือผู้อยู่อาศัยภายใต้ชายคาเดียวกันต้องไม่เรียกร้อง ไม่รับร่วมกิจกรรมสังคม กิจกรรมกีฬา การเลี้ยงรับรอง ของกำนัล ของขวัญ หรือสินน้ำใจเพื่อตนเองหรือเพื่อผู้อื่นจากบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจด้วย
 - หากเป็นกรณีที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ผู้บริหาร และพนักงานอาจรับผลประโยชน์หรือของขวัญ เพื่อการโฆษณาทางธุรกิจหรือตามขนบธรรมเนียมประเพณีนิยมได้หากผลประโยชน์หรือของขวัญนั้นมีค่าไม่เกินกว่า 3,000 บาท ในกรณีของนั้นมีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ผู้บริหารและพนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นหนังสือและนำผลประโยชน์หรือของขวัญนั้นส่งให้บริษัท
 - กรณีที่ผู้บริหารและพนักงานเป็นตัวแทนของบริษัท ไปร่วม

งานเลี้ยงคู่ค้าหรือเดินทางไปอบรม/ดูงานนอกสถานที่ และได้รับผลประโยชน์หรือของขวัญมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ไม่ว่าจะได้มาจากการชิงโชค แจบฉลาก หรือรับของที่ระลึก ผู้บริหารและพนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็น หนังสือและนำผลประโยชน์หรือของขวัญนั้นส่งให้บริษัท

- ผู้ใดฝ่าฝืนถือว่าได้กระทำความผิด โดยบริษัทจะพิจารณาดำเนินการลงโทษทางวินัยตามความเหมาะสม เช่น ตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนเป็นหนังสือ ลดเงินเดือนหรือค่าจ้าง พักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง และเลิกจ้าง เป็นต้น และดำเนินการตามกฎหมายตามสมควร

สามารถศึกษานโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทได้ที่ เว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ > การประกอบธุรกิจและนโยบายการป้องกันการทุจริต > นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน <https://investor.sic.co.th/th/corporate-governance/anti-fraud-policy> หรือกรุณาสแกน QR Code



คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เช่น จัดส่งกรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมอบรมในหลักสูตร Anti-Corruption the Practical Guide (ACPG) ที่สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เป็นต้น พร้อมทั้งมีการสื่อสารให้ทุกฝ่ายงานในองค์กรตระหนักและนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยในปี 2567 ที่ผ่าน มา พนักงานใหม่ของบริษัทได้รับการอบรมเรื่องนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายการให้หรือรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง ซึ่งเป็นหนึ่งในเนื้อหาของคู่มือจริยธรรมธุรกิจ ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ทุกคนก่อนการเริ่มงาน บริษัทได้มีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสร้างความเข้าใจและปลูกฝังจิตสำนึกที่มีความซื่อสัตย์สุจริต ละเว้นการทุจริตคอร์รัปชันและตระหนักถึงโทษภัยของการกระทำดังกล่าวที่จะส่งผลกระทบต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม ตลอดจนขั้นตอนการร้องเรียน รายงาน การแจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อปลูกฝังให้เกิดการมีส่วนร่วมเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

ในปี 2567 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีการทบทวนคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ซึ่งได้มีการทบทวน

ความรู้ความเข้าใจเนื้อหาในนโยบายและมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันผ่านการทำแบบทดสอบและลงนามรับทราบ คิดเป็นร้อยละ 100 นอกจากนี้ ฝ่ายเลขานุการบริษัทมีการเผยแพร่ นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเพิ่มช่องทางในการสื่อสารนโยบายดังกล่าวนี้ต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

อีกทั้ง บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Collective Action Against Corruption: CAC) ซึ่งคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ มีมติให้บริษัทศึกษาข้อมูลการเข้าร่วมโครงการเพื่อเตรียมความพร้อมของบริษัท และสื่อสารไปยังผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทและให้คู่ค้าให้เข้าร่วมโครงการตามลำดับต่อไปในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในองค์กร โดยอยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมในการประเมินมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทมีความเชื่อมั่นว่า ระบบการควบคุมภายในที่ดี การแบ่งแยกหน้าที่และโครงสร้างควบคุมรับผิดชอบในบริษัทที่ชัดเจน มีกระบวนการตรวจสอบการทำงาน รวมทั้งการสร้างจิตสำนึกที่ดี ส่งเสริมการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน การมีช่องทางร้องเรียนและมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับอย่างเป็นธรรม โดยมีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตทั่วทั้งองค์กรอย่างสม่ำเสมอ จะสามารถควบคุมปัจจัยที่ก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันได้ อีกทั้ง บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ ติดตาม ควบคุม เพื่อเป็นการเฝ้าระวังปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันอย่างโปร่งใส มีความน่าเชื่อถือ และมีความยุติธรรม มีการกำหนดบทลงโทษที่ชัดเจน สอดคล้องกับคู่มือจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานขององค์กร โดยบริษัทได้กำหนดให้มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ในปี 2567 ที่ผ่าน มา บริษัทไม่พบประเด็นปัญหา ข้อร้องเรียน หรือข้อบกพร่องเกี่ยวกับการดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนไม่มีค่าปรับหรือการถูกลงโทษที่ไม่ใช่การปรับ อันเนื่องจากการดำเนินงานไม่สอดคล้องกับกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใด

5. การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดหรือการทุจริต
บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามบรรษัทภิบาลที่ดี รวมทั้งการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยเปิดโอกาสให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดหรือทุจริต ที่สุจริตหากพบเห็น (ทั้งที่ปรากฏแล้วหรือสงสัย) การฝ่าฝืน การกระทำ หรือสงสัยว่ามีการกระทำที่ผิด

กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามกระบวนการที่ระบุไว้อย่างชัดเจนในนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน การกระทำผิดหรือการทุจริต และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ จะเป็นผู้พิจารณา และ/หรือ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองเบาะแสและข้อร้องเรียนต่าง ๆ รวมทั้งบริษัทมีกลไกคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส ข้อมูลการร้องเรียน และเอกสารหลักฐานไว้เป็นความลับโดยผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดหรือการทุจริตต่าง ๆ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ กับบริษัทดังนี้

1) ทางไปรษณีย์

นำส่งที่ ประธานคณะกรรมการบริษัท หรือ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
40 ถนนเทศบาลรังสรรค์เหนือ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ 10900

2) ทางอีเมล

คณะกรรมการตรวจสอบ : ac@sic.co.th
ฝ่ายเลขานุการบริษัท : comsec@sic.co.th

3) ทางเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.sic.co.th/>

4) ทางโทรศัพท์ 0-2589-9991

สามารถศึกษานโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน การกระทำผิดหรือการทุจริตได้ที่ เว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ > การประกอบธุรกิจและนโยบายการป้องกันการทุจริต > นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน การกระทำผิดหรือการทุจริต <https://investor.sic.co.th/th/corporate-governance/anti-fraud-policy> หรือกรุณาสแกน QR Code



ขอบเขต

ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องที่สำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบในเชิงลบต่อบริษัทอย่างมาก ดังต่อไปนี้

1. การกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายในเรื่องบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
2. การฝ่าฝืนกฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง และการจัดทำเอกสารทางการเงินที่เป็นเท็จ
3. การกระทำที่เป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

1. ผู้รับข้อร้องเรียนรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
2. ผู้รับข้อร้องเรียนรายงานข้อเท็จจริงต่อ ผู้บริหาร และ/หรือ กรรมการอิสระ และ/หรือ กรรมการตรวจสอบตามความเหมาะสม เพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง โดยจะมีการรายงานการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแส (Whistleblowing) ต่อคณะกรรมการตรวจสอบในทุกไตรมาส ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเป็นอิสระและมีหน้าที่ในการพิจารณาสั่งการตามกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของบริษัทและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท อีกทั้งดำเนินการตามมาตรการคุ้มครองสิทธิของผู้ให้ข้อมูลและการรักษาข้อมูลของผู้แจ้งไว้เป็นความลับ
3. มาตรการดำเนินการ: ผู้บริหาร และ/หรือ กรรมการอิสระ และ/หรือ กรรมการตรวจสอบ ดำเนินการสอบสวนข้อร้องเรียน/ข้อเสนอนแนะ เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริง และกำหนดมาตรการดำเนินการเพื่อระงับการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานที่เกิดขึ้นให้ลุล่วงอย่างรวดเร็ว เหมาะสมและเป็นธรรม
4. การรายงานผล: ผู้บริหาร หรือ กรรมการอิสระ หรือ กรรมการตรวจสอบ แจ้งผลของการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเองในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ ให้รายงานผลต่อประธานคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริษัททราบ

การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนด้วยเจตนาที่สุจริต จะได้รับการปกป้องคุ้มครองจากบริษัทตามมาตรการการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนดังนี้

1. ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทจะไม่เปิดเผย ชื่อ-สกุล ที่อยู่ และข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้ แล้วดำเนินการสืบสวนว่ามีมูลความจริงเพียงใดหรือไม่
2. บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับและจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลเกี่ยวข้อง
3. กรณีผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหายสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย
4. ผู้ที่ได้รับ ความเดือดร้อนเสียหาย จะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสม และเป็นธรรม
5. บริษัทจะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชมเชย ปรบรางวัล ปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จ

หากบริษัทพบว่า การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือการให้ถ้อยคำหรือข้อมูลใด ๆ ที่มีหลักฐานพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำที่มีเจตนาไม่สุจริต เป็นเท็จ และตั้งใจให้เกิดความเสียหาย ในกรณีเป็นพนักงานของบริษัทจะได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัท แต่หากเป็นบุคคลภายนอกซึ่งการกระทำนั้นทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย ทางบริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้น ๆ ด้วย

บริษัทกำหนดให้ฝ่ายเลขานุการบริษัทได้มีการรายงานสรุปแจ้งข้อร้องเรียน (Whistleblowing) ต่าง ๆ (ถ้ามี) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการอิสระทราบในทุกไตรมาส รวมทั้งบริษัทได้ยึดถือและส่งเสริมให้กรรมการผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานทุกฝ่ายปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจังและต่อเนื่อง มีกระบวนการตรวจสอบ ติดตาม ควบคุม เพื่อประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัท รวมทั้งบริษัทมีระบบควบคุมการทำงานภายใน การแบ่งแยกหน้าที่และโครงสร้างหน่วยงานที่ชัดเจน มีการส่งเสริม ปลุกฝังจิตสำนึกให้ละเว้นการทุจริตคอร์รัปชัน และมีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงานโดยการสื่อสารนโยบายและมาตรการการต่อต้านการคอร์รัปชันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทไม่ได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในเรื่องการกระทำผิดหรือการทุจริตแต่อย่างใด จากช่องทางต่าง ๆ ที่บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถแจ้งข้อมูลเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ โดยบริษัทได้มีการดูแลให้มีช่องทางการกระบวนการ การคุ้มครองตามมาตรการและแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการสื่อสารผ่านนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งคู่มือจริยธรรมธุรกิจต่อกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำผิดเกิดขึ้น

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 จำนวนครั้งการประชุม

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ประเภท
1. นางมลฤดี สุขพันธ์รัตน์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
2. นายวุฒิพงศ์ สุพนธนา	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
3. นายสาโรจน์ พรประภา	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

นางมลฤดี สุขพันธ์รัตน์ เป็นกรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดยมี นางสาวอุษณี อินทิต เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

สถิติการเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบระหว่างปี 2565 - 2567 สรุปได้ดังนี้

ชื่อ - สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1. นางมลฤดี สุขพันธ์รัตน์	6/6	7/7	7/7
2. นายวุฒิพงศ์ สุพนธนา	6/6	7/7	7/7
3. นายสาโรจน์ พรประภา	6/6	7/7	7/7

สถิติการเข้าประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารระหว่างปี 2565 - 2567 สรุปได้ดังนี้

ชื่อ - สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1. นางมลฤดี สุขพันธ์รัตน์	1/1	1/1	1/1
2. นายวุฒิพงศ์ สุพนธนา	1/1	1/1	1/1
3. นายสาโรจน์ พรประภา	1/1	1/1	1/1
4. นายมานพ ธรรมสิริอนันต์	1/1	1/1	1/1
5. นายอภิเนตร อุณากร	1/1	1/1	1/1
6. นายนัยวุฒิ วงษ์โคเมท	1/1	1/1	1/1

8.2.2 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านที่เป็นผู้มีความรู้ มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่หลากหลาย รวมถึงมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) โดยมีผู้จัดการแผนกบัญชีเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวนทั้งสิ้น 7 ครั้ง โดยคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 3 ท่าน และมีจำนวนการเข้าร่วมประชุมดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/ประเภท	การเข้าประชุม
1. นางมลฤดี สุขพันธ์รัตน์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	7/7
2. นายวุฒิพงศ์ สุพนธนา	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	7/7
3. นายสาโรจน์ พรประภา	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	7/7

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และมีความเป็นอิสระ รวมถึงได้รายงานผลการประชุมและการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมหารือระหว่างผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายในโดยไม่มีผู้บริหารหรือฝ่ายจัดการเข้าร่วมเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานที่ผ่านมาอย่างเป็นอิสระ รวมทั้งได้มีการตรวจสอบรายการที่มีสาระสำคัญในงบการเงินปี 2567 และความเห็นของผู้สอบบัญชีในประเด็นต่าง ๆ จากผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี โดยสรุปรายละเอียดการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี 2567 ดังต่อไปนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัท โดยพิจารณารายงานทางการเงิน นโยบายการบัญชีและประมาณการทางธุรกิจที่สำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหารของสายงานบัญชีและการเงินของบริษัท รวมทั้งสอบถามผู้สอบบัญชีเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่างบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานสรุปผลการตรวจสอบภายในตามแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี 2567 รวมทั้งพิจารณาความเพียงพอและเหมาะสมของระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญของผู้ตรวจสอบภายใน และผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในตามแนวทางและหลักปฏิบัติที่กำหนดโดย ก.ล.ต. พร้อมทั้งให้ความเห็นและติดตามความคืบหน้าของการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงของฝ่ายจัดการต่อประเด็นต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญ ทั้งนี้ ในรอบปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและกำกับดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ นโยบาย และดำเนินกิจการถูกต้องตามกฎหมายของหน่วยงานกำกับต่าง ๆ โดยในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบข้อบกพร่องที่ทำให้เชื่อว่าบริษัทมีข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ขัดแย้งกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ นโยบาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน คู่มือจริยธรรมธุรกิจและนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
- คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของ ตลท. โดยยึดหลักความสมเหตุสมผล ความโปร่งใส และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการระหว่างกันเป็นการดำเนินการตามเงื่อนไขธุรกิจการค้าปกติทั่วไป และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
- คณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้มีวาระการรายงานการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแส (Whistleblowing) ในที่ประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส เนื่องด้วยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเป็นอิสระ และมีหน้าที่ในการพิจารณาสั่งการตามกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของบริษัท และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท อีกทั้งดำเนินการตามมาตรการคุ้มครองสิทธิของผู้ให้ข้อมูลและการรักษาข้อมูลของผู้แจ้งไว้เป็นความลับ อย่างไรก็ตาม ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแส (Whistleblowing) จากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายแต่อย่างใด

- คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทหน้าที่ในการพิจารณาลั่นกรองคัดเลือกผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยผ่านกระบวนการและหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่สำคัญเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยได้รับความเห็นชอบด้วยเสียงส่วนใหญ่ของคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอต่อไปยังที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตในนามบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งได้แก่

นางสาวสมจินตนา พลธิริธรรัตน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่	5599 และ/หรือ
นายณพลฤกษ์ พิษณุวงษ์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่	7764 และ/หรือ
นายจุมพฏ ไพรัตน์นาค	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่	7645 และ/หรือ
นางสาวกมลเมตต์ กฤตยาเกียรติ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่	10435

เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2567 โดยมีค่าสอบบัญชีเป็นจำนวนเงิน 1,750,000 บาท และค่าบริการอื่น ๆ ที่ บริษัทจะจ่ายตามจริงดังที่ระบุไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567

สำหรับการพิจารณาลั่นกรองคัดเลือกผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2568 ดังที่ปรากฏในระเบียบวาระของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 นี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาตามกระบวนการกลั่นกรองผู้สอบบัญชีรายใหม่จากกลุ่ม Big4 รวมถึงมีการประเมินผู้สอบบัญชีรายเดิม คือ บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาที่สำคัญทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ 1) คุณสมบัติและประสบการณ์ 2) คุณภาพการตรวจสอบและความเป็นอิสระตามการประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และ 3) ความสอดคล้องของวัฒนธรรมองค์กร โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกันพิจารณาลั่นกรองอย่างถี่ถ้วนและมีมติเห็นชอบให้คณะกรรมการบริษัทเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เพื่อพิจารณามติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับการเสนอชื่อจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2568 และเห็นชอบในกำหนดค่าสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2568

- คณะกรรมการตรวจสอบได้มีบทบาทสำคัญในการพิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบภายในและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณามติแต่งตั้งบริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท พร้อมทั้งการกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2568 โดยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นที่เรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน ผลการปฏิบัติงาน ขอบเขตการปฏิบัติงาน และแผนการตรวจสอบประจำปี รวมถึงพิจารณารายงานผลการตรวจสอบ การติดตามผลการแก้ไขตามรายงานการตรวจสอบประเด็นที่มีนัยสำคัญ และการให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังจัดให้บริษัทจัดทำข้อมูลประวัติและรายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน (Job Description of the Head of Internal Audit) ไว้ในฐานข้อมูลขององค์กรด้วย
- คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับต่าง ๆ และลักษณะธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ ในปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบด้วยความระมัดระวัง และมีความอิสระอย่างพอเพียง ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน ในการสอบทานการจัดทำงบการเงิน การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งมีการประเมินการปฏิบัติงานทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล เพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยได้มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ รอบคอบ ความเป็นอิสระ ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน โดยสรุป ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีการรายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องเชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ สอดคล้องตามมาตรฐานบัญชีและมาตรฐานรายงานทางการเงินที่รับรองทั่วไป การดำเนินงานของบริษัทอยู่ภายใต้ระบบการควบคุมภายในที่ดี และมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง



(นางมลฤดี สุขพันธ์รัตน์)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ในรอบปีที่ผ่านมา

8.3.1 จำนวนครั้งการประชุม

1) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 4 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/ประเภท
1. นายวุฒิพงศ์ สุพนธนา	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการอิสระ
2. นางมลฤดี สุขพันธ์รัตน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการอิสระ
3. นายนัยวุฒิ วงษ์โคเมท	กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
4. นายบดินทร์ เกษมเศรษฐ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

โดยมี นายกานต์ โอภาสจรัสกิจ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

สถิติการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระหว่างปี 2565 - 2567 สรุปได้ดังนี้

ชื่อ – สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1. นายวุฒิพงศ์ สุพนธนา	4/4	4/4	4/4
2. นางมลฤดี สุขพันธ์รัตน์	4/4	3/4	4/4
3. นายนัยวุฒิ วงษ์โคเมท	3/4	4/4	4/4
4. นายบดินทร์ เกษมเศรษฐ์ ^[1]	3/4	4/4	4/4

2) คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ

รายชื่อคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการจำนวน 3 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/ประเภท
1. นายสาโรจน์ พรประภา	ประธานคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ/กรรมการอิสระ
2. นายวุฒิพงศ์ สุพนธนา	กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ/กรรมการอิสระ
3. นายนัยวุฒิ วงษ์โคเมท	กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

โดยมี นางสาวธมน วิเชียรสรรค์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ

สถิติการเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ ระหว่างปี 2565 - 2567 สรุปได้ดังนี้

ชื่อ - สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1. นายสาโรจน์ พรประภา	4/4	4/4	4/4
2. นายวุฒิพงศ์ สุพนธนา	4/4	4/4	4/4
2. นายนัยวุฒิ วงษ์โคเมท ^[1]	3/4	4/4	4/4

3) คณะกรรมการบริหาร

รายชื่อคณะกรรมการบริหารจำนวน 6 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ประเภท
1. นายนัยวุฒิ วงษ์โคเมท	ประธานคณะกรรมการบริหาร/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
2. นายบดินทร์ เกษมเศรษฐ์	กรรมการบริหาร/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. นายโกวิท เนื่องสุข	กรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน
4. นายศรัณย์ พลชาติ	กรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
5. นายทวิศักดิ์ ธารทิพย์วรรณ	กรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยี
6. นายอภินันท์ ธนชยานนท์	กรรมการบริหาร/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัย

โดยมี นางสาวกทลี กระจำแสง เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

สถิติการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารระหว่างปี 2565 - 2567 สรุปได้ดังนี้

ชื่อ - สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1. นายนัยวุฒิ วงษ์โคเมท	14/15	13/13	12/12
2. นายบดินทร์ เกษมเศรษฐ์	15/15	13/13	12/12
3. นายโกวิท เนื่องสุข ^[1]	-	13/13	11/12
4. นายศรัณย์ พลชาติ ^[2]	-	13/13	12/12
5. นายทวิศักดิ์ ธารทิพย์วรรณ	15/15	13/13	12/12
6. นายอภินันท์ ธนชยานนท์ ^[3]	-	13/13	12/12
7. นางสาวอรุณี พูนทวี ^[4]	15/15	-	-

[1] นายโกวิท เนื่องสุข ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2565 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 17 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป

[2] นายศรัณย์ พลชาติ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2565 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 17 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป

[3] นายอภินันท์ ธนชยานนท์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2565 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 17 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป

[4] นางสาวอรุณี พูนทวี ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริหาร ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2565 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 17 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป

8.3.2 รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อผลักดันให้บริษัทมีแนวทาง กระบวนการบริหารความเสี่ยง และการจัดการสถานะวิกฤตในด้านต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพในทุกมิติ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเชื่อมั่นได้ว่า การดำเนินธุรกิจของบริษัทจะเป็นไปได้อย่างมั่นคง ต่อเนื่อง สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร บนความเสี่ยงที่ยอมรับได้และสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ในรอบปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวนทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวนทั้งสิ้น 4 ท่าน และมีจำนวนการเข้าร่วมประชุมดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/ประเภท	การเข้าประชุม
1. นายวุฒิพงศ์ สุพนธนา	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการอิสระ	4/4
2. นางมลฤดี สุขพันธ์รัตน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการอิสระ	3/4
3. นายณัยวุฒิ วงษ์โคเมท	กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4/4
4. นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4/4

โดยรายละเอียดการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในรอบปี 2567 มีดังต่อไปนี้

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการกำกับดูแล และติดตามการประเมินความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ที่สำคัญของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในปัจจัยความเสี่ยงระดับสูง ความเสี่ยงระดับกลาง และความเสี่ยงที่ถูกจับตามอง ซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่านไปสู่เทคโนโลยีการผลิตเวเฟอร์ที่ทันสมัยมากขึ้น ความเสี่ยงด้านความผันผวนของค่าส่งซื้อจากลูกค้า ความเสี่ยงด้านภูมิรัฐศาสตร์และความตึงเครียดจากสงครามการค้า ความเสี่ยงด้านการเพิ่มกำลังคนตามแผนกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการบริหารสินค้าคงคลัง ความเสี่ยงด้านกฎเกณฑ์ ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เป็นต้น
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดให้มีคณะกรรมการจัดการบริหารความเสี่ยง (RMSC) ซึ่งประกอบด้วยหัวหน้าแผนกหรือเจ้าหน้าที่ในแผนกที่เกี่ยวข้องของบริษัท โดยจัดให้มีการจัดประชุมทบทวน ทบทวน และดำเนินการในเรื่องความเสี่ยงเป็นประจำทุกเดือน และสะท้อนภาพความเสี่ยงองค์กรให้แก่ทีมผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เข้มแข็ง สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการจัดการบริหารความเสี่ยงจะรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อีกทั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันกับคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท โดยมีผู้ตรวจสอบภายในเป็นผู้ร่วมประเมินและให้ความเห็นถึงการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม คณะกรรมการจัดการฯ ยังมีส่วนสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะทำงานบริหารภาวะวิกฤตขององค์กร และส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการความเสี่ยงผ่านการเผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทางอีเมลที่ประกาศเพื่อรับทราบทั่วทั้งองค์กร
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการติดตามประเด็นความเสี่ยงและดูแลให้มีการวิเคราะห์ผลกระทบจากปัจจัยการเปลี่ยนแปลงทั้งทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี ภัยคุกคามทางไซเบอร์ และการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์ รวมถึงความเสี่ยงจากพัฒนาการของอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีการผลิต ซึ่งต้องมีการบริหารจัดการและเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ ในการก้าวไปเทคโนโลยีใหม่ด้วยกันตลอดห่วงโซ่อุปทาน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและฝ่ายจัดการได้ร่วมมือกันวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง ติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง และเตรียมแผนรองรับทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงมีการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทให้น้อยที่สุด รวมถึงสร้างโอกาสทางธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงดำเนินการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และนโยบายบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่า นโยบายและกฎบัตรดังกล่าวยังคงสอดคล้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจ กลยุทธ์ และสถานการณ์ของบริษัทในปัจจุบัน เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์และหน่วยงานกำกับดูแลที่กำหนด
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างความเข้าใจ จิตสำนึก และความรับผิดชอบร่วมกันในเรื่องความเสี่ยง การควบคุม และผลกระทบของความเสี่ยงต่อบริษัท พร้อมทั้งสนับสนุนให้มีการสื่อสารให้ทุกหน่วยงานในองค์กรตระหนักถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำการประเมินการปฏิบัติงานทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล เพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบ ภายใต้กฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ



(นายวุฒิพงศ์ สุพนธนา)
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

8.3.3 รายงานคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ (“คณะกรรมการสรรหา”) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อช่วยส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทในด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายดังที่ระบุไว้ในกฎบัตรกรรมการสรรหา

ในรอบปี 2567 คณะกรรมการสรรหา ได้จัดการประชุมจำนวนทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยคณะกรรมการสรรหา ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน และมีจำนวนการเข้าร่วมประชุมดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/ประเภท	การเข้าประชุม
1. นายสาโรจน์ พรประภา	ประธานคณะกรรมการสรรหา/กรรมการอิสระ	4/4
2. นายวุฒิพงศ์ สุพนธนา	กรรมการสรรหา/กรรมการอิสระ	4/4
3. นายนัยวุฒิ วงษ์โคเมท	กรรมการสรรหา/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4/4

โดยรายละเอียดการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการสรรหา ในรอบปี 2567 มีดังต่อไปนี้

- ตามที่บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 9 มกราคม 2567 ปราบกฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมครั้งนี้แต่อย่างใด คณะกรรมการสรรหา จึงได้พิจารณาก่อนการลงคะแนนการสรรหา ซึ่งได้พิจารณาคุณสมบัติที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์แก่กิจการของบริษัทอย่างครบถ้วน โดยได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยได้พิจารณาเสนอชื่อกรรมการรายเดิมซึ่งพ้นจากตำแหน่งออกตามวาระ กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทต่ออีกวาระหนึ่ง ได้แก่ 1) นายอภิเนตร อุณาภูล 2) นายวุฒิพงศ์ สุพนธนา และ 3) นายนัยวุฒิ วงษ์โคเมท เนื่องจากทั้งสามท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน รวมทั้งมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- คณะกรรมการสรรหา ได้พิจารณาและกลั่นกรองอัตราค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ โดยค่าตอบแทนกรรมการในปีดังกล่าว เป็นอัตราเดียวกันกับอัตราค่าตอบแทนกรรมการในปีก่อนหน้า
- คณะกรรมการสรรหา จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบเป็นประจำทุกปี
- คณะกรรมการสรรหา มีบทบาทในการพิจารณากรอบการปรับขึ้นค่าจ้างและค่าเฉลี่ยโบนัสของพนักงานรวมถึง Retention Program ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2567 มีการพิจารณาโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (Employee Joint Investment Program: EJIP) อย่างต่อเนื่องเป็นโครงการที่ 5 เพื่อรักษาพนักงานที่มีศักยภาพโดยสร้างแรงจูงใจและให้มีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของกิจการ
- คณะกรรมการสรรหา กำหนดแผนการอบรมและพัฒนากรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อเสริมสร้างทักษะและความรู้ของกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรให้มีประสิทธิภาพ โดยสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ โดยในปี 2567 มีการอบรมกรรมการบริษัทที่สถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทยเป็นจำนวน 4 หลักสูตร โดยมีกรรมการเข้ารับการอบรมจำนวนทั้งสิ้น 4 ท่าน

- คณะกรรมการสรรหาฯ ผลักดันและสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นสากล โดยในปี 2567 บริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2567 (CGR Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD) ในระดับ 5 ดาว หรือดีเลิศ (Excellence) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 และได้รับการประเมิน 100 คะแนนเต็มจากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย นอกจากนี้ บริษัทได้รับคัดเลือกจากสถาบันไทยพัฒน์ให้อยู่ในทำเนียบหุ้น ESG100 ประจำปี 2567 เนื่องจากบริษัทมีการดำเนินงานที่โดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) โดยบริษัทได้เข้าอยู่ในทำเนียบ ESG100 เป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน อีกทั้งบริษัทยังผ่านเกณฑ์การคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืนประจำปี พ.ศ.2567 (SET ESG Rating) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 โดยได้รับผลการประเมิน SET ESG Ratings ประจำปี พ.ศ.2567 อยู่ในระดับ “A” สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างการเติบโตทางธุรกิจ นวัตกรรม และสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) ในทุกระบวนการดำเนินธุรกิจ และให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน
- คณะกรรมการสรรหาฯ พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาฯ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด
- คณะกรรมการสรรหาฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของคณะกรรมการสรรหาฯ และที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส เที่ยงธรรม และเป็นอิสระ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ



(นายสาโรจน์ ฐประภา)

ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ พิจารณาคำตอบแทน
และการกำกับดูแลกิจการ

8.4 รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร ซึ่งหมายรวมถึง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีหน้าที่ต้องแจ้งฝ่ายเลขานุการบริษัท ก่อนซื้อ ขาย โอน รับโอนหลักทรัพย์บริษัท อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า (กรณีทราบข้อมูล) หรือแจ้งหลังจากซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ของบริษัท ภายในวันเดียวกันกับวันที่ดำเนินรายการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัท รวมทั้งการดำเนินการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ (แบบ 59) ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อแสดงออกถึงความโปร่งใสและตรวจสอบได้

นอกจากนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เลขานุการบริษัทจะมีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัทและผู้บริหารเป็นประจำทุกไตรมาส และมีการทำสรุปข้อมูลดังกล่าวไว้ในแบบ 56-1 One Report ของบริษัทด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท มีจำนวนหุ้นทั้งสิ้น 479,999,884 หุ้น โดยสรุปข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารประจำปี 2567 ดังนี้

ชื่อ - สกุล	จำนวนหุ้น					
	ณ 31 ธ.ค. 2566		ณ 31 ธ.ค. 2567		เพิ่มขึ้น/ ลดลง	% การถือ หุ้น
	ทางตรง	ทางอ้อม	ทางตรง	ทางอ้อม		
1. นายมานพ ธรรมสิริอนันต์	102,504,212	-ไม่มี-	102,604,212	-ไม่มี-	100,000	21.38%
2. นางมลฤดี สุขพันธ์รัตน์	480,000	-ไม่มี-	480,000	-ไม่มี-	-	0.10%
3. นายวุฒิพงศ์ สุพนธนา	300,000	-ไม่มี-	300,000	-ไม่มี-	-	0.06%
4. นายสาโรจน์ พรประภา	600,000	-ไม่มี-	600,000	-ไม่มี-	-	0.13%
5. นายณัฏฐ์ วงษ์โคเมท ⁽¹⁾	32,772,120	16,795,848	32,441,220	16,795,848	(330,900)	10.26%
6. นายอภิเนตร อุณาภูล	79,637,020	-ไม่มี-	78,834,820	-ไม่มี-	(802,200)	16.42%
7. นายอภิรักษ์ ธนชยานนท์	24,069,004	-ไม่มี-	23,818,804	-ไม่มี-	(250,200)	4.96%
8. นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์	9,823,640	-ไม่มี-	11,530,040	-ไม่มี-	1,706,400	2.40%
9. นายโกวิท เนืองสุข	111,400	-ไม่มี-	200,038	-ไม่มี-	88,638	0.04%
10. นายทวีศักดิ์ ธารทิพย์วรรณ	7,062,384	-ไม่มี-	7,062,384	-ไม่มี-	-	1.47%
11. นายศรัณย์ พลชาติ	215,876	-ไม่มี-	215,876	-ไม่มี-	-	0.04%

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ เค อินเวสต์เมนต์ ลิมิเตด เป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทยฮ่องกง ถือหุ้นโดย นางสาวอัยยณัฐ วงษ์โคเมท ในสัดส่วนร้อยละ 50.00 และ นางสาวอัยยณัฐ วงษ์โคเมท ในสัดส่วนร้อยละ 50.00 ของทุนจดทะเบียน

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

ความเพียงพอและเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของบริษัท

- **ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท**

บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ได้จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน ซึ่งทุกท่านดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการตรวจสอบ ได้เข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้เพื่อพิจารณาประเมินเรื่องความเพียงพอและเหมาะสมของระบบควบคุมภายในบริษัท ตามข้อมูลแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงตามกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) โดยพิจารณาองค์ประกอบที่สำคัญต่าง ๆ ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ได้แก่ 1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) 2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication) และ 5) ระบบการติดตาม (Monitoring & Activity) พร้อมทั้งพิจารณาร่วมกับรายงานของผู้ตรวจสอบภายใน และข้อสังเกตในการประเมินประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินจากการตรวจสอบบัญชีประจำปีโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท ซึ่งได้มีการสอบทานโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบในทุกไตรมาส

ผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอรายงานการตรวจสอบระบบควบคุมภายในและผลการติดตามการปฏิบัติงานของบริษัทต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในปีที่ผ่านมา รวมทั้งสิ้น 4 ฉบับ ทั้งนี้ จากรายงานตรวจสอบภายในของผู้ตรวจสอบภายในสำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ไม่พบประเด็นข้อบกพร่องในระบบควบคุมภายในที่มีนัยสำคัญแต่อย่างใด

บริษัทได้จัดให้มีกิจกรรมการตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน โดยการว่าจ้างหน่วยงานภายนอก (Outsource) เข้ามาตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ซึ่งจะรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยบริษัทได้แต่งตั้งบริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในเป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำปี 2567 ผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบริษัทตามแผนงานการตรวจสอบประจำปี ซึ่งครอบคลุมถึงระบบการกำกับดูแลกิจการ กระบวนการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในในแต่ละกิจกรรมที่สำคัญ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ดูแลให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในและดูแลการกำกับ การปฏิบัติงานของบริษัท มีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรมที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน หรือโยกย้ายหัวหน้างานตรวจสอบภายในและดูแลการกำกับ การปฏิบัติงานของบริษัท จะต้องผ่านการคัดเลือกและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อน จากนั้นคณะกรรมการตรวจสอบจึงนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการว่าจ้างดังกล่าว

ทั้งนี้ รายละเอียดของหัวหน้างานตรวจสอบภายในและดูแลการกำกับ การปฏิบัติงานของบริษัท ได้รายงานไว้ใน “หัวข้อ 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ” เรียบร้อยแล้ว

จากการพิจารณาข้อมูลทั้งหมดดังที่กล่าวข้างต้นแล้วนั้น คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับทุกกิจกรรมที่สำคัญของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการทำธุรกรรมของบริษัทกับบุคคลที่มีส่วนได้เสียและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอ

- **ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ กรณีที่มีความเห็นแตกต่างจากคณะกรรมการบริษัท**

ในการพิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีกรรมการตรวจสอบของบริษัททั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย มิได้มีความเห็นแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

9.2 รายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญ

1. รายการซื้อ-ขายสินค้าและให้บริการตามธุรกิจปกติ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)			ลักษณะรายการ, ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	
1. บริษัท อะแดพทริกส์ จำกัด	ขายสินค้า - ลบ. ลูกหนี้การค้า - ลบ.	ขายสินค้า - ลบ. ลูกหนี้การค้า - ลบ.	ขายสินค้า 0.67 ลบ. ลูกหนี้การค้า - ลบ.	ในปี 2567 มีรายการจัดจำหน่ายสินค้าในราคาตามที่ตกลง

2. รายการซื้อ-ขายและให้บริการอื่น

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)			ลักษณะรายการ, ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	
1. บริษัท อะแดพทริกส์ จำกัด	ขายสินค้า - ลบ. ลูกหนี้การค้า - ลบ.	ขายสินค้า - ลบ. ลูกหนี้การค้า - ลบ.	บริการอื่น 0.74 ลบ. ลูกหนี้อื่น 0.46 ลบ.	ในปี 2567 มีรายการให้บริการอื่น ได้แก่ การให้เช่าช่วงพื้นที่สำนักงาน บริการให้คำปรึกษาธุรกิจ (Management fee)

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวตามตารางข้างต้น และได้ให้ความเห็นว่า รายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรม และมีได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทได้มีการกำหนดมาตรการและขั้นตอนอนุมัติรายการระหว่างกันแล้วซึ่งได้ระบุไว้ในนโยบายการทำรายการระหว่างกัน ซึ่งได้รับการพิจารณาอนุมัติทบทวนนโยบายเรียบร้อยแล้วในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2567 โดยหากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสีย บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือ ผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการ จะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว นโยบายของบริษัทในการทำรายการระหว่างกันจำแนกตามประเภทรายการมีดังนี้

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ อาทิ การซื้อและขายสินค้า วัตถุดิบ เป็นต้น โดยการทำรายการดังกล่าวจะต้องมีเงื่อนไขการค้าและราคาที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ซึ่งเทียบเคียงได้กับการทำรายการระหว่างบริษัทและบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการในลักษณะเดียวกับของผู้ประกอบการอื่นในธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าวเป็นรายไตรมาส และจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

- รายการอื่น ๆ นอกเหนือจากรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติข้างต้น เช่น รายการให้เช่าทรัพย์สิน หรือรายการเกี่ยวกับการบริการต่าง ๆ การซื้อขายทรัพย์สิน หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เป็นต้น บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าว และจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายการให้กู้ยืมเงินเพื่อให้บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์นำไปประกอบธุรกิจหรือดำเนินงานแทนบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย โดยบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบ 56-1 One report และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

แนวโน้มการทำรายการระหว่างกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสัญญาการให้บริการอื่น ๆ ให้บริการเช่าช่วงพื้นที่สำนักงานและบริการให้คำปรึกษาธุรกิจ (Management fee) แก่บริษัท อะแดปทริกส์ จำกัด

O3

งบการเงิน

บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงินสำหรับปี
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ซึ่งงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้สามารถสะท้อนฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป และได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัทสอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข โดยในการตรวจสอบต่าง ๆ บริษัทได้ให้การสนับสนุนและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อหน้าที่และความรับผิดชอบให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และน่าเชื่อถือ รวมถึงได้จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุม การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทและป้องกันความเสี่ยง ตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระทั้งสิ้น เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการสอบทานนโยบายการบัญชีและรับผิดชอบต่อคุณภาพของรายงานทางการเงิน การสอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบสอบภายใน ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงระหว่างกันอย่างครบถ้วนและเหมาะสม โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ในรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report เรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทมีความเพียงพอ เหมาะสม และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่า งบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีความเชื่อถือได้โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(นายมานพ ธรรมสิริรัตน์)
ประธานคณะกรรมการบริษัท

บริษัท ซิลิคอน กราฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้น บริษัท ซิลิคอน กราฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ซิลิคอน กราฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ซิลิคอน กราฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่อง มีดังต่อไปนี้

การด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น - โครงการพัฒนาออกแบบสินค้า

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12 ยอดคงเหลือของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น - โครงการพัฒนาออกแบบสินค้า มีสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท หรือคิดเป็นร้อยละ 18.89 ของสินทรัพย์รวม ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญในการตรวจสอบและพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าว เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทจะไม่แสดงมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น การพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของฝ่ายบริหารของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์ผลการดำเนินงานในอนาคตและการประเมินแผนงานในอนาคต รวมถึงการกำหนดอัตราคิดลดและสมมติฐานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

ข้าพเจ้าได้ประเมินการกำหนดหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและแบบจำลองทางการเงินที่ฝ่ายบริหารของบริษัทเลือกใช้ตามความเหมาะสมของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น - โครงการพัฒนาออกแบบสินค้า โดยการทำ ความเข้าใจกระบวนการพิจารณาของฝ่ายบริหารว่าสอดคล้องตามลักษณะการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจและประเมินเรื่อง ดังต่อไปนี้

- ข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำแผนโครงการและคาดการณ์กระแสเงินสดในอนาคตของแต่ละโครงการ โดย การทำความเข้าใจในกระบวนการที่ทำให้ได้มาซึ่งตัวเลขดังกล่าว และเปรียบเทียบข้อสมมติดังกล่าวกับ แหล่งข้อมูลภายนอกและภายในของบริษัท
- การทบทวนข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำแผนโครงการและคาดการณ์กระแสเงินสดในอนาคตของ โครงการ สำหรับโครงการที่ยังไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามแผน
- การใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคต โดย เปรียบเทียบประมาณการกระแสเงินสดตามแผนโครงการกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง
- อัตราคิดลด โดยประเมินต้นทุนถ่วงเฉลี่ยของเงินทุนและข้อมูลอื่น ๆ

มูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้านี้

การประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้านี้ตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7 ต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารค่อนข้างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประมาณการค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านี้สำหรับสินค้าที่เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมสภาพ ซึ่งขึ้นอยู่กับทบทวนการวิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับวงจรอายุของสินค้า การแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านี้

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านี้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและ สุ่มตัวอย่างมาทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้ นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้ประเมินวิธีการและข้อสมมติที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านี้ ดังนี้

- ทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านี้ รวมถึงสอบทานความสม่ำเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว และเหตุผลสำหรับการรับรู้ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านี้แบบเฉพาะเจาะจง
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้านี้ เพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ
- วิเคราะห์เปรียบเทียบจำนวนเงินสุทธิที่กิจการได้รับจากการขายสินค้าภายหลังวันที่ในงบการเงินกับราคาทุนของสินค้านี้แต่ละกลุ่มสินค้า

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น) ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลทราบ เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบ ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญ เมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเชิงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้า และมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

(นางสาวสมจินตนา พลศิริรัตน์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5599

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดง		
		เงินลงทุนตามวิธี		
		ส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	62,454,909	62,454,909	133,631,089
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6	59,627,473	59,627,473	56,366,586
สินค้าคงเหลือ	7	544,365,824	544,365,824	703,771,768
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8.1	10,001,747	10,001,747	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		9,496,951	9,496,951	8,181,898
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		685,946,904	685,946,904	901,951,341
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	8.2	50,350,819	50,350,819	68,874,550
เงินลงทุนในการร่วมค้า	9	539,917	825,000	-
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	10	26,685,342	26,685,342	28,967,360
สินทรัพย์สิทธิการใช้	11.1	6,344,527	6,344,527	3,775,396
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	12	190,091,645	190,091,645	143,401,721
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	13	6,129,212	6,129,212	5,991,006
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		6,945,852	6,945,852	7,151,713
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		287,087,314	287,372,397	258,161,746
รวมสินทรัพย์		973,034,218	973,319,301	1,160,113,087

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายณัฐวุฒิ วงษ์โคเมท และ นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์)

บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

		งบการเงินที่แสดง เงินลงทุนตามวิธี		
		ส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	14	100,017,000	100,017,000	230,965,817
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	15	94,537,324	94,537,324	239,806,555
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	11.2	2,426,889	2,426,889	2,529,922
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		-	-	156,462
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	16	568,431	568,431	1,336,556
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น		-	-	301,806
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,109,130	1,109,130	1,154,280
รวมหนี้สินหมุนเวียน		198,658,774	198,658,774	476,251,398
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	11.2	3,014,480	3,014,480	1,544,031
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	17	30,919,515	30,919,515	27,450,929
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		33,933,995	33,933,995	28,994,960
รวมหนี้สิน		232,592,769	232,592,769	505,246,358

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายณัฐ วัฒนวิทย์ และ นายดิเรก เกษมเศรษฐ์)

บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)	หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดง		
		เงินลงทุนตามวิธี		
		ส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 527,999,872 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	18	263,999,936	263,999,936	
หุ้นสามัญ 720,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท				360,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 479,999,884 หุ้น หุ้นละ 0.50 บาท	18	239,999,942	239,999,942	239,999,942
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		84,985,489	84,985,489	84,985,489
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	19	13,067,472	13,067,472	11,901,150
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	20	31,017,926	31,017,926	31,017,926
ยังไม่ได้จัดสรร	21	371,370,620	371,655,703	286,962,222
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		740,441,449	740,726,532	654,866,729
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		973,034,218	973,319,301	1,160,113,087

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายณัฐวุฒิ วงษ์โคเมท และ นายคินทร์ เกษมเศรษฐ์)

บริษัท ซิลิคอน กราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน		
	ตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
รายได้จากการขายและการให้บริการ	661,828,534	661,828,534	666,377,006
ต้นทุนขายและการให้บริการ	(374,596,852)	(374,596,852)	(361,973,013)
กำไรขั้นต้น	287,231,682	287,231,682	304,403,993
รายได้อื่น	2,525,077	2,525,077	2,349,041
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(36,590,405)	(36,590,405)	(38,343,901)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(144,197,739)	(144,197,739)	(128,388,738)
ผลกำไร (ขาดทุน) อื่น	(2,983,718)	(2,983,718)	6,070,904
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	105,984,897	105,984,897	146,091,299
รายได้ทางการเงิน	551,080	551,080	391,613
ต้นทุนทางการเงิน	(5,835,874)	(5,835,874)	(3,723,008)
ส่วนแบ่งขาดทุนของการร่วมค้า	(285,083)	-	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้	100,415,020	100,700,103	142,759,904
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	793,316	793,316	(2,401,380)
กำไรสำหรับปี	101,208,336	101,493,419	140,358,524
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด	-	-	401,460
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	-	-	2,224,385
ภาษีเงินได้เกี่ยวกับองค์ประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	(444,877)
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	-	-	1,779,508
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	-	-	2,180,968
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	101,208,336	101,493,419	142,539,492
กำไรต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.21	0.21	0.29
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	479,999,884	479,999,884	479,999,884

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายณัฐดิ วงษ์โคเมท และ นายคินทร์ เกษมเศรษฐ์)

บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย						
หมายเหตุ		ทุนที่ออกและ	ส่วนเกิน	ส่วนเกินทุนจาก	กำไร (ขาดทุน) สะสม		รวมส่วนของ	
		ชำระแล้ว	มูลค่าหุ้น	การจ่ายโดยใช้	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	ผู้ถือหุ้น	
				หุ้นเป็นเกณฑ์				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	239,999,942	84,985,489	11,901,150	31,017,926	286,962,222	654,866,729	
	ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	19	-	-	1,166,322	-	-	1,166,322
	เงินปันผลจ่าย	21	-	-	-	-	(16,799,938)	(16,799,938)
	กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	101,208,336	101,208,336
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	239,999,942	84,985,489	13,067,472	31,017,926	371,370,620	740,441,449	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายณัฐวุฒิ วงษ์โคเมท และ นายคินทร์ เกษมเศรษฐี)

บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

		งบการเงินเฉพาะกิจการ						
		ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ส่วนเกินทุน จากการจ่าย โดยใช้หุ้นเป็น เกณฑ์	กำไร(ขาดทุน)สะสม		องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น ผลกำไร (ขาดทุน) จาก การป้องกันความเสี่ยง กระแสเงินสด	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
					จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร		
หมายเหตุ								
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		200,000,000	84,985,489	9,963,354	21,214,282	199,107,828	(401,460)	514,869,493
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	19	-	-	1,937,796	-	-	-	1,937,796
ทุนสำรองตามกฎหมาย	20	-	-	-	9,803,644	(9,803,644)	-	-
จ่ายหุ้นปันผล	21	39,999,942	-	-	-	(39,999,942)	-	-
เงินปันผลจ่าย	21	-	-	-	-	(4,480,052)	-	(4,480,052)
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	140,358,524	-	140,358,524
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	1,779,508	401,460	2,180,968
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		239,999,942	84,985,489	11,901,150	31,017,926	286,962,222	-	654,866,729
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		239,999,942	84,985,489	11,901,150	31,017,926	286,962,222	-	654,866,729
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	19	-	-	1,166,322	-	-	-	1,166,322
ทุนสำรองตามกฎหมาย	20	-	-	-	-	-	-	-
เงินปันผลจ่าย	21	-	-	-	-	(16,799,938)	-	(16,799,938)
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	101,493,419	-	101,493,419
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		239,999,942	84,985,489	13,067,472	31,017,926	371,655,703	-	740,726,532

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ) กรรมการ
 (นายณัฐวุฒิ วงษ์โคเมท และ นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์)

บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดง เงินลงทุนตามวิธี		
	ส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรสำหรับปี	101,208,336	101,493,419	140,358,524
ปรับรายการที่กระทบกำไร(ขาดทุน)เป็นเงินสดรับ(จ่าย)			
(รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(793,316)	(793,316)	2,401,380
ขาดทุนจากการด้อยค่าโครงการพัฒนาออกแบบสินค้า	1,948,593	1,948,593	1,057,447
ส่วนแบ่งขาดทุนจากการร่วมค้า	285,083	-	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	21,283,157	21,283,157	29,008,811
(โอนกลับ) ขาดทุนจากปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	5,284,870	5,284,870	1,858,540
(กำไร) ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	1,770,210	1,770,210	(12,150)
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุน	-	-	(86,757)
(กำไร) ขาดทุนจากสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไร หรือขาดทุน - เงินลงทุนในกองทุนรวมตราสารหนี้	(1,747)	(1,747)	590
(กำไร) ขาดทุนจากสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไร หรือขาดทุน - สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(301,806)	(301,806)	-
(กำไร) ขาดทุนจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไร หรือขาดทุน - สัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	-	(7,091,443)
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	1,114,536	1,114,536	(3,761,853)
โอนกลับผลขาดทุนทางด้านเครดิตของเงินฝากธนาคาร	(2,132)	(2,132)	(23,670)
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น	39,920	39,920	-
โอนกลับประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	(785,143)	(785,143)	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	5,603,334	5,603,334	5,838,864
ค่าใช้จ่ายโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP)	10,210,461	10,210,461	7,960,671
รายได้ทางการเงิน	(551,079)	(551,079)	(391,613)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	5,835,874	5,835,874	3,723,008
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	152,149,151	152,149,151	180,840,349

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐวุฒิ วงษ์โคเมท และ นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์)

บริษัท ซิลิคอน กราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดง เงินลงทุนตามวิธี		
	ส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของสินทรัพย์หมุนเวียน(เพิ่มขึ้น)ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(3,656,163)	(3,656,163)	28,846,207
สินค้าคงเหลือ	154,121,074	154,121,074	(476,239,573)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1,259,799)	(1,259,799)	822,585
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(319,737)	(319,737)	(3,187,555)
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้น(ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(145,188,323)	(145,188,323)	150,591,027
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(45,150)	(45,150)	284,422
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน	155,801,053	155,801,053	(118,042,538)
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(2,623,150)	(2,623,150)	(845,000)
เงินสดจ่ายโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP)	(9,044,139)	(9,044,139)	(6,022,875)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(5,899,503)	(5,899,503)	(3,706,857)
เงินสดรับคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล	76,005	76,005	-
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(55,253)	(55,253)	(2,630,536)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	138,255,013	138,255,013	(131,247,806)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีการผูกพัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	18,525,863	18,525,863	(32,367,512)
เงินฝากสถาบันการเงินที่ไม่มีมีการผูกพัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	-	-	36,000,000
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในกองทุนรวมตราสารหนี้	(10,000,000)	(10,000,000)	(83,000,000)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในกองทุนรวมตราสารหนี้	-	-	83,322,392
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในการร่วมค้า	(825,000)	(825,000)	-
เงินสดจ่ายล่วงหน้าเพื่อซื้อเงินลงทุนในการร่วมค้า	(1,175,000)	(1,175,000)	-
เงินสดจ่ายซื้อส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	(7,830,747)	(7,830,747)	(7,888,264)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	44,939	44,939	20,093
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	(56,066,688)	(56,066,688)	(68,187,595)
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	508,983	508,983	331,254
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(56,817,650)	(56,817,650)	(71,769,632)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐวุฒิ วงษ์โคเมธ และ นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์)

บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดง เงินลงทุนตามวิธี		
	ส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(130,948,817)	(130,948,817)	229,422,558
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(4,197,031)	(4,197,031)	(2,462,858)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(16,795,285)	(16,795,285)	(4,480,811)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(151,941,133)	(151,941,133)	222,478,889
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิก่อนผลกระทบ			
ของอัตราแลกเปลี่ยน	(70,503,770)	(70,503,770)	19,461,451
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(672,410)	(672,410)	(789,446)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(71,176,180)	(71,176,180)	18,672,005
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	133,631,089	133,631,089	114,959,084
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	5 62,454,909	62,454,909	133,631,089

ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม:

รายการที่ไม่ใช่เงินสด:

โอนอุปกรณ์เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	-	-	4,269,665
สินทรัพย์สิทธิการใช้ภายใต้หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,564,448	5,564,448	-
ค่าเสื่อมราคาเครื่องมือเครื่องใช้โครงการพัฒนาออกแบบสินค้าตั้งเป็นต้นทุนโครงการ	1,329,332	1,329,332	1,836,568
โอนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเป็นอุปกรณ์	-	-	(273,188)
โอนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	3,102,981.54	3,102,982	(1,757,233)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานโครงการ			
ส่วนที่ใช้ในโครงการพัฒนาออกแบบสินค้า	488,402	488,402	581,111
กลับรายการประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน			
จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน	-	-	(2,224,386)
จ่ายเงินปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทฯ	-	-	39,999,942

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ) กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฏฐ์ วงษ์โคเมท และ นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์)

บริษัท ซิลิคอน กราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

การจดทะเบียน : บริษัท ซิลิคอน กราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลในประเทศไทยประเภทบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2545 และแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562

ที่ตั้งบริษัท : เลขที่ 40 ถนนเทศบาลรังสรรค์เหนือ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

ประเภทธุรกิจ : บริษัทฯ ประกอบธุรกิจวิจัยและพัฒนาเพื่อออกแบบและส่งมอบวงจรรวมและระบบสมองกลฝังตัว โดยการว่าจ้างผลิตแล้วนำกลับมาที่บริษัทฯ เพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ

2. เกณฑ์ในการจัดทำงานการเงินและนำเสนองบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และแสดงรายการตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าโดยกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2566 เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2566 และตามกฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้น เพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐดิ วงษ์โคเมท และ นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์)

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

บริษัทฯ พิจารณาว่าสัญญาขายสินค้าโดยส่วนใหญ่มีภาระที่ต้องปฏิบัติเพียงภาระเดียว จึงรับรู้รายได้จากการขายดังกล่าว ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง เมื่อได้โอนอำนาจการควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่บริษัทฯ ต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท บริษัทฯ แยกเป็นแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติต่างหากจากกัน และปันส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศ หรือประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ บริษัทฯ รับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกันเมื่อบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม และเงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดภายในสามเดือน

4.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น แสดงในราคาตามสิทธิที่จะได้รับ/ใบแจ้งหนี้ หักค่าเพื่อผลขาดทุนของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย โดยไม่จำเป็นต้องรอให้เหตุการณ์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสินทรัพย์ทางการเงิน

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัชวุฒิ วงษ์โคเมท และ นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์)

4.4 สิ้นค้าคงเหลือ

สิ้นค้าคงเหลือแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีเข้าก่อนออกก่อน (FIFO) ราคาทุนสินค้า ประกอบด้วย ต้นทุนวัตถุดิบ ต้นทุนการผลิตที่ใช้ในการแปลงสภาพวัตถุดิบทางตรงให้เป็นสินค้าสำเร็จรูป

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้ขายสินค้าได้

บริษัทฯ ตั้งค่าเพื่อสินค้าลดมูลค่า สำหรับผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้า หรือเสื่อมคุณภาพ พิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด

4.5 เงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย แสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน (ถ้ามี)

4.6 ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์คำนวณราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	ตามอายุสัญญาเช่า
เครื่องใช้สำนักงาน	3-7 ปี
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	5 ปี
เครื่องมือเครื่องใช้	3-7 ปี
ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับงานระหว่างทำ	

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายนัยวุฒิ วงษ์โคเมท และ นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์)

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์นั้น (ถ้ามี)

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ซื้อและมีลักษณะเฉพาะบันทึกเป็นสินทรัพย์ โดยคำนวณจากต้นทุนในการได้มาและการดำเนินการให้โปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นสามารถนำมาใช้งานได้ตามประสงค์ และตัดจำหน่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุประมาณการให้ประโยชน์ภายในระยะเวลา 3 และ 5 ปี

โครงการพัฒนาออกแบบสินค้า

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการออกแบบและผลิตสินค้าต้นแบบที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจง ซึ่งบริษัทฯ เป็นผู้พัฒนาขึ้น รับรู้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เมื่อเป็นไปตามข้อกำหนดทุกข้อ ดังนี้

- มีความเป็นไปได้ในทางเทคนิคที่บริษัทฯ จะพัฒนาสินค้าให้เสร็จสมบูรณ์ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์หรือขายได้
- ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะพัฒนาสินค้าให้เสร็จสมบูรณ์ และนำมาใช้ประโยชน์หรือขาย
- บริษัทฯ มีความสามารถที่จะนำสินค้าที่พัฒนาขึ้นนั้นมาใช้ประโยชน์หรือขาย
- สามารถแสดงว่า สินค้าที่พัฒนาขึ้นนั้นให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตอย่างไร
- มีความสามารถในการจัดหาทรัพยากรด้านเทคนิค ด้านการเงิน และด้านอื่นได้เพียงพอที่จะนำมาใช้ เพื่อทำให้การพัฒนาเสร็จสิ้นสมบูรณ์ และนำสินค้าที่พัฒนาขึ้นนั้นมาใช้ประโยชน์หรือขายได้
- บริษัทฯ มีความสามารถที่จะวัดมูลค่าของรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับสินค้าที่เกิดขึ้นในระหว่างการพัฒนาได้อย่างน่าเชื่อถือ

ต้นทุนโดยตรงที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของโครงการพัฒนาออกแบบสินค้า รวมถึงต้นทุนพนักงานที่ทำงานในทีมพัฒนาออกแบบสินค้า และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในจำนวนเงินที่เหมาะสม

ต้นทุนการวิจัยและต้นทุนในการพัฒนาอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขเหล่านี้ รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น หากค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเคยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายไปแล้ว จะไม่นำมารับรู้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในเวลาภายหลัง

ต้นทุนในการพัฒนาโครงการพัฒนาออกแบบสินค้า รับรู้เป็นสินทรัพย์และตัดจำหน่ายเป็นต้นทุนผลิตสินค้า โดยวิธีจำนวนหน่วยผลิตเมื่อโครงการพัฒนาสำเร็จและสามารถนำมาใช้ประโยชน์จำนวนหน่วยผลิตประมาณการโดยผู้บริหาร เมื่อโครงการดังกล่าวเริ่มขายสินค้า

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายนัยวุฒิ วงษ์โคเมท และ นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์)

4.8 รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทฯ แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราปิด ณ วันนั้น

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และส่วนปรับปรุงอาคารเช่า และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น (โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และ โครงการพัฒนาออกแบบสินค้า) หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึง มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์ หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทฯ จะประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์ และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดที่สะท้อนอัตราต้นทุนเงินทุนเฉลี่ยในการประเมินมูลค่า ยุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทฯ ใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่บริษัทฯ จะสามารถได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยน และสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ รับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่า ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัทฯ จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็น หากบริษัทฯ ไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ บริษัทฯ บันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฏฐ์ วัฒนโกเมธ และ นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์)

4.10 สัญญาเช่า - ผู้เช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา บริษัทฯ จะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่ง เพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า หรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภทแล้วแต่ระยะเวลาใดจะต่ำกว่า ดังต่อไปนี้

อาคารสำนักงาน และ เครื่องมือสิ่งติดตั้ง	6 ปี (อายุสัญญาบวกอายุสิทธิเลือกที่มีความแน่นอนอย่าง สมเหตุสมผล ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญา)
เครื่องใช้สำนักงาน	4 ปี
ยานพาหนะ	2 – 5 ปี

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงมูลค่าตามมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าว ประกอบด้วย การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) และจำนวนเงินที่คาดว่าผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ นอกจากนี้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่ายังรวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิการเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทฯ จะใช้สิทธิเลือกนั้น และการจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ จะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฏฐ์ วัฒนโกเมธ และ นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์)

บริษัทฯ กำหนดมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า โดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืม ส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามนัยของหนี้สินสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มหลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทฯ จะวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้บริษัทฯ จะวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ หรือการประเมินสิทธิการเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

บริษัทฯ เลือกใช้ข้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือน หรือน้อยกว่านับจากวันที่สัญญาเช่ามีผล และไม่มีสิทธิการเลือกซื้อ) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการบริหารหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.11 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯ รับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ จัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐวุฒิ วงษ์โคเมท และ นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์)

1) สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทฯ วัดมูลค่าสิทธิประโยชน์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทฯ ถือครองสิทธิประโยชน์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสิทธิประโยชน์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สิทธิประโยชน์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลงหรือการด้อยค่าของสิทธิประโยชน์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

2) สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สิทธิประโยชน์ทางการเงินดังกล่าว หมายรวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสิทธิประโยชน์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

3) สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้อย่างแรก บริษัทฯ สามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค้า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสิทธิประโยชน์ทางการเงินนี้ จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสิทธิประโยชน์ทางการเงินอย่างชัดเจน บริษัทฯ จะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐวุฒิ วงษ์โคเมท และ นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์)

4) สิ้นทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารหนี้)

บริษัทฯ วัดมูลค่าสิ้นทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อบริษัทฯ ถือครองสิ้นทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขาย สิ้นทรัพย์ทางการเงิน และเงื่อนไขตามสัญญาของสิ้นทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสด ที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่จะบวไ้เท่านั้น

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทฯ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่า ยุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงิน ที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและ ขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึง ส่วนลด หรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง นั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินใน ส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สิ้นทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสิ้นทรัพย์ นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสิ้นทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการ โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสิ้นทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมใน สิ้นทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของ สิ้นทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มี การยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สิน ทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการ หนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไร หรือขาดทุน

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐวุฒิ วงษ์โคเมท และ นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์)

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทฯ คาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ พิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการผิดสัญญาเมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณีบริษัทฯ อาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญาโดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าโดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลับของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลับกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้ และบริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐดิ วงษ์โคเมท และ นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์)

4.12 เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

บริษัทฯ รับรู้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลซึ่งวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม เมื่อเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขทั้งหมดของเงินอุดหนุนที่กำหนดไว้ และบริษัทฯ จะได้รับเงินอุดหนุนนั้น

บริษัทฯ รับรู้เงินอุดหนุนรับล่วงหน้าที่รัฐบาลจ่ายชดเชยให้กับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในงบกำไรขาดทุนในงวดที่บริษัทฯ มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนเพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายนั้น เงินอุดหนุนจากรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายรายการใดต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนในงวดเดียวกันกับค่าใช้จ่ายนั้น

4.13 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากการจ้างงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

1) โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้วสินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้แยกออกไปจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ และได้รับการบริหาร โดยผู้จัดการกองทุนภายนอกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าว ได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

2) โครงการผลประโยชน์หลังออกจากการจ้างงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

บริษัทฯ มีภาระที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากการจ้างงานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา (Retention program)

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการจ้างงาน และโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐวุฒิ วงษ์โคเมท และ นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์)

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการ
ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน บริษัทฯ รับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการ
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน บริษัทฯ รับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือ
ลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

4.14 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อมีการระงับซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ใน
อดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่า บริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไป
เพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น โดยบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้
อย่างน่าเชื่อถือ

4.15 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิแก่พนักงาน บริษัทฯ รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงาน
พร้อมๆ กับการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น ตลอดระยะเวลาที่พนักงานสามารถเข้าใช้สิทธิได้
อย่างไม่มีเงื่อนไข จำนวนที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงจำนวนสิทธิซื้อหุ้นที่
แท้จริง ซึ่งเข้าเงื่อนไขการให้บริการที่เกี่ยวข้องและเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไข
เรื่องตลาดทุน

มูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับของโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP)
บริษัทฯ รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดโครงการฯ และรับรู้ส่วนต่างของมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่
ได้รับและเงินที่จ่าย เป็นส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ ซึ่งจะถูกรับปรับปรุงเพื่อให้
สะท้อนจำนวนผลต่างสะสมของโครงการฯ

4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ
โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฏฐ์ วงษ์โคเมท และ นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์)

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น หากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.17 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทหรือบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อม ซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญกรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.18 ตราสารอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

บริษัทฯ ใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ แสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัยวุฒิ วงษ์โคเมท และ นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์)

อนุพันธ์ที่ไม่เข้าเงื่อนไขการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

อนุพันธ์ที่ไม่เข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยงรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม และรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมในรายการกำไร (ขาดทุน) สุทธิจากการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ แสดงมูลค่ายุติธรรมของสัญญาอนุพันธ์เป็นรายการหมุนเวียน หรือไม่หมุนเวียนตามวันครบกำหนดของสัญญาอนุพันธ์นั้น

อนุพันธ์ที่เข้าเงื่อนไขการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

บริษัทฯ รับรู้รายการสัญญาอนุพันธ์เมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่เข้าทำสัญญา และวัดมูลค่าต่อมาในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ กำหนดให้สัญญาอนุพันธ์เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงที่เกี่ยวกับกระแสเงินสดของรายการที่คาดการณ์ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมาก (การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด)

ณ วันที่รับรู้ความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยง บริษัทฯ มีการจัดทำเอกสาร 1) ที่ระบุความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงและรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงการเปลี่ยนแปลงในกระแสเงินสดของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงที่คาดว่าจะชดเชยการเปลี่ยนแปลงในกระแสเงินสดของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง 2) เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง และกลยุทธ์ที่นำมาใช้ในการจัดการกับรายการที่มีความเสี่ยง

รายละเอียดของเอกสารดังกล่าวซึ่งได้จัดทำตั้งแต่วันเริ่มต้นการป้องกันความเสี่ยงและได้ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง กล่าวถึงเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง รายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง ลักษณะของความเสี่ยงที่จะป้องกัน และวิธีที่กิจการใช้ในการประเมินประสิทธิผลของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์ถึงสาเหตุของความไม่มีประสิทธิผล และวิธีกำหนดอัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยง

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐวุฒิ วงษ์โคเมท และ นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์)

ความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงจะเข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง เมื่อเป็นไปตามข้อกำหนดของการประเมินประสิทธิผลในการป้องกันความเสี่ยงทุกข้อต่อไปนี้

- มีความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจระหว่างรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง
- ผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้เป็นปัจจัยสำคัญในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่เป็นผลมาจากความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจนั้น
- อัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยงของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวกับอัตราส่วนของปริมาณของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง ซึ่งบริษัทฯ ทำการป้องกัน

บริษัทฯ แสดงมูลค่ายุติธรรมของสัญญาอนุพันธ์ที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงทั้งจำนวนเป็นรายการหมุนเวียน หรือไม่หมุนเวียน ตามวันครบกำหนดของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง

การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

บริษัทฯ รับรู้ส่วนที่มีประสิทธิผลของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสัญญาอนุพันธ์ ซึ่งมีการกำหนดและเข้าเงื่อนไขของการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด ในสารองการบัญชีป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดซึ่งรวมอยู่ในส่วนของเจ้าของ และรับรู้กำไรหรือขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับส่วนที่ไม่มีประสิทธิผลในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่เกิดขึ้น

บริษัทฯ ใช้สัญญาอนุพันธ์ ได้แก่ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าในการป้องกันความเสี่ยงของรายการที่คาดการณ์ (Forecast Transaction) โดยบริษัทฯ เลือกกำหนดให้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสัญญาอนุพันธ์รวมถึงค่าสะท้อนส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ยในสองสกุล (Forward points) เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง รายการกำไรหรือขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับส่วนที่มีประสิทธิผลของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสัญญาอนุพันธ์จะรับรู้ในรายการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสดในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นซึ่งรวมอยู่ในส่วนของเจ้าของ

บริษัทฯ จะโอนจำนวนที่รับรู้สะสมในส่วนของเจ้าของดังกล่าวมายังกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาบัญชีเดียวกับที่บริษัทฯ รับรู้รายการที่ป้องกันความเสี่ยงในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงนั้นสิ้นสุดอายุ หรือยกเลิกหรือเมื่อการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไข บริษัทฯ จะจัดประเภทรายการกำไรหรือขาดทุนที่สะสมและแสดงรวมไว้ในส่วนของเจ้าของตามเดิมจนกระทั่งเกิดรายการที่คาดการณ์ หรือเมื่อรายการที่คาดการณ์ไม่คาดว่าจะเกิดอีกต่อไป กิจกรรมจะจัดประเภทรายการกำไรหรือขาดทุนที่สะสมและแสดงรวมไว้ในส่วนของเจ้าของเป็นกำไรหรือขาดทุนทันที

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐวุฒิ วงษ์โคเมท และ นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์)

ในการป้องกันความเสี่ยงของรายการซื้อที่เป็นเงินตราต่างประเทศนั้น ความไม่มีประสิทธิผล อาจเกิดจากระยะเวลาการเกิดของรายการที่คาดการณ์ ที่ตลาดเคลื่อนไหวไปจากที่คาดการณ์ไว้ หรืออาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของคู่สัญญา

4.19 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่าย เพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง กำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกัน หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

4.20 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญได้แก่

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัชวุฒิ วงษ์โคเมท และ นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์)

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้าง และสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารจะใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเพื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้า หรือเสื่อมคุณภาพ พิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่บันทึกในงบแสดงฐานะการเงิน ที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณอาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ค่าเสื่อมราคาส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการคำนวณค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์หรือจำนวนหน่วยผลิต และต้องทบทวนใหม่ หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐดิ วงษ์โคเมท และ นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์)

ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

การทดสอบการด้อยค่าของสินทรัพย์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

4.21 กำไรต่อหุ้น

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น ที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เป็นกำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน ซึ่งคำนวณโดยการหารยอดกำไร(ขาดทุน)สุทธิสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่จำหน่ายและเรียกชำระแล้ว

สำหรับในกรณีมีการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นเป็นหุ้นสามัญของบริษัทฯ กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานของปีก่อนได้ถูกคำนวณขึ้นใหม่ โดยเสมือนว่าการออกหุ้นปันผลได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันเริ่มต้นของงวดแรกที่เสนอรายงาน

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม	
	วิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
เงินสด	2,406	14,919
เงินฝากกระแสรายวัน	255,291	298,326
เงินฝากออมทรัพย์	4,921,339	90,751,198
เงินฝากเงินตราต่างประเทศ	57,275,873	42,566,646
รวม	62,454,909	133,631,089

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฏฐ์ วงษ์โคเมท และ นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์)

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม	
	วิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ลูกหนี้การค้า		
ลูกหนี้การค้า	55,064,721	42,918,955
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		
เงินย่ำล่วงหน้าค่าสินค้า	2,127,917	9,316,986
ลูกหนี้กรมสรรพากร	1,769,217	3,880,838
อื่น ๆ	665,618	249,807
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4,562,752	13,447,631
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	59,627,473	56,366,586

ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุที่ค้างชำระได้ดังนี้

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม	
	วิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ลูกหนี้การค้า		
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	37,038,865	42,918,955
เกินกำหนดชำระ		
น้อยกว่า 30 วัน	18,025,856	-
รวมลูกหนี้การค้า	55,064,721	42,918,955

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐติ วงษ์โคเมท และ นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์)

7. สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม	
	วิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
วัตถุดิบ	346,494,071	444,599,577
งานระหว่างทำ	213,678,559	280,702,669
สินค้ำสำเร็จรูป	-	471
สินค้ำระหว่างผลิต	-	1,232,787
รวม	560,172,630	726,535,504
ค่าเพื่อสินค้ำลดมูลค้ำต้นงวด	(22,763,736)	(20,905,196)
เพิ่มขึ้น	(5,284,870)	(1,858,540)
ลดลง	12,241,800	-
ค่าเพื่อสินค้ำลดมูลค้ำปลายงวด	(15,806,806)	(22,763,736)
สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	544,365,824	703,771,768

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐวุฒิ วงษ์โคเมท และ นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์)

8. สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

8.1 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม วิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2567	2566	2567	2566
รายการที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่า				
ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
เงินลงทุนในกองทุนรวมตราสารหนี้	10,000,000	-	-	-
กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการ				
เปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	1,747	-	-	-
สุทธิ	10,001,747	-	-	-
ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็น				
เครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง				
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ				
ล่วงหน้า	-	-	-	301,806
รวม	10,001,747	-	-	301,806

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐติ วงษ์โคเมท และ นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์)

8.2 สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม	
	วิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
สินทรัพย์ที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
เงินฝากออมทรัพย์ที่ติดภาระผูกพัน	155,257	4,050,180
เงินฝากประจำที่ติดภาระผูกพัน	50,202,853	64,833,794
รวม	50,358,110	68,883,974
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(7,291)	(9,424)
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	50,350,819	68,874,550

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ ได้นำเงินฝากธนาคาร 3 แห่ง และ 4 แห่ง ตามลำดับ จำนวน 50.36 ล้านบาท และ 68.88 ล้านบาท ตามลำดับ ค่าประกันวงเงินสินเชื่อธนาคารดังกล่าว สกุลเงินบาท รวมจำนวน 271.00 ล้านบาท และ 411.20 ล้านบาท และสกุลเงินต่างประเทศ รวมจำนวน 35.10 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา และ 35.70 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ตามลำดับ

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ
(นายณัชวุฒิ วงษ์โคเมท และ นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์)

9. เงินลงทุนในการร่วมค้า

รายชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะ	ทุนจดทะเบียน (บาท)		สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ		หน่วย : บาท
			31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	ตามวิธีส่วนได้เสีย	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	ราคาทุน	
			2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	
บริษัท อะแดปทริกส์ จำกัด	การให้บริการพัฒนา RFID/IoT Solution	การร่วมค้า	12,000,000	-	25	-	539,917	-	825,000	-	
(ชำระแล้ว ร้อยละ 27.5)											
งบการเงินสำหรับวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567 (วันจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท) ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ของการร่วมค้าดังกล่าวข้างต้นที่นำมาจัดทำงบการเงินจัดทำขึ้น โดยฝ่ายบริหารของร่วมค้า และผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต											

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ
(นายณัฐวุฒิ วงษ์โคเมท และ นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์)

ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมทุน สรุปได้ดังนี้

	หน่วย : บาท
	ฐานะการเงิน
	31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์หมุนเวียน	4,989,640
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	54,470
หนี้สินหมุนเวียน	2,884,443
หนี้สินไม่หมุนเวียน	-
	ผลการดำเนินงาน สำหรับปี
	31 ธันวาคม 2567
รายได้	2,056,358
ขาดทุนจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	1,140,333
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	1,140,333

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ
(นายณัชวุฒิ วงษ์โคเมท และ นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์)

10. ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : บาท

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม วิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	เครื่องใช้ สำนักงาน	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	เครื่องมือ เครื่องใช้	งานระหว่าง ทำ	รวม
สินทรัพย์ - ราคาทุน :						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	9,029,967	11,830,119	4,183,056	86,768,652	-	111,811,794
การซื้อเพิ่มขึ้น	1,870,000	1,880,535	584,238	2,222,542	1,604,137	8,161,452
จำหน่าย	-	(229,359)	(274,342)	(5,794,202)	-	(6,297,903)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	10,899,967	13,481,295	4,492,952	83,196,992	1,604,137	113,675,343
การซื้อเพิ่มขึ้น	626,476	632,668	540,935	3,599,600	2,344,569	7,744,248
จำหน่าย	(52,000)	(3,752,459)	(315,644)	(37,581,206)	-	(41,701,309)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	11,474,443	10,361,504	4,718,243	49,215,386	3,948,706	79,718,282
ค่าเสื่อมราคาสะสม :						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	6,864,420	9,565,219	3,504,131	52,730,224	-	72,663,994
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	885,682	1,216,261	342,376	6,045,029	-	8,489,348
ค่าเสื่อมราคาจำหน่าย	-	(221,518)	(274,241)	(1,524,536)	-	(2,020,295)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	7,750,102	10,559,962	3,572,266	57,250,717	-	79,133,047
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,415,566	1,110,220	395,327	5,290,004	-	8,211,117
ค่าเสื่อมราคาจำหน่าย	(51,999)	(3,750,810)	(315,603)	(31,013,195)	-	(35,131,607)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	9,113,669	7,919,372	3,651,990	31,527,526	-	52,212,557
ค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม :						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	-	-	5,574,936	-	5,574,936
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-	5,574,936	-	5,574,936
จำหน่าย	-	-	-	(4,754,553)	-	(4,754,553)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-	820,383	-	820,383
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ - ตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,149,865	2,921,333	920,686	20,371,339	1,604,137	28,967,360
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,360,774	2,442,132	1,066,253	16,867,477	3,948,706	26,685,342

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายนัยวุฒิ วงษ์โคเมท และ นายบดินทร์ เกษมเศรษฐ์)

การจัดประเภทค่าเสื่อมราคา

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม วิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ส่วนปรับปรุง	เครื่องใช้	เครื่องตกแต่ง	เครื่องมือ	รวม
	อาคารเช่า	สำนักงาน	สำนักงาน	เครื่องใช้	
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567					
โครงการพัฒนาออกแบบสินค้า	-	-	-	1,329,332	1,329,332
ต้นทุนขาย	-	-	-	3,714,526	3,714,526
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,415,566	1,110,220	395,327	246,146	3,167,259
รวมค่าเสื่อมราคา	1,415,566	1,110,220	395,327	5,290,004	8,211,117
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566					
โครงการพัฒนาออกแบบสินค้า	-	-	-		1,836,568
ต้นทุนขาย	-	-	-	3,803,801	3,803,801
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	885,682	1,216,261	342,376	404,660	2,848,979
รวมค่าเสื่อมราคา	885,682	1,216,261	342,376	6,045,029	8,489,348

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ที่คิดค่าเสื่อมราคาเต็มมูลค่าแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มีราคาทุนจำนวน 28.49 ล้านบาท และจำนวน 56.58 ล้านบาท ตามลำดับ

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายนัยวุฒิ วงษ์โกเมท และ นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์)

11. สัญญาเช่า

บริษัทฯ เข้าทำสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน เช่ายานพาหนะ และเครื่องใช้สำนักงาน

11.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม วิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	อาคาร สำนักงาน	ประมาณการ ค่ารถถอน	ยานพาหนะ	เครื่องถ่าย เอกสาร	รวม
สินทรัพย์ - ราคาทุน :					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	7,002,767	264,148	664,305	200,450	8,131,670
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	7,002,767	264,148	664,305	200,450	8,131,670
เพิ่มขึ้น	282,770	-	4,383,178	898,500	5,564,448
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	7,285,537	264,148	5,047,483	1,098,950	13,696,118
ค่าเสื่อมราคาสะสม :					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,609,685	144,080	110,718	113,091	1,977,574
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,157,413	48,028	132,860	40,399	2,378,700
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,767,098	192,108	243,578	153,490	4,356,274
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,326,895	48,027	425,874	194,521	2,995,317
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	6,093,993	240,135	669,452	348,011	7,351,591
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ - ตามบัญชี					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,235,669	72,040	420,727	46,960	3,775,396
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,191,544	24,013	4,378,031	750,939	6,344,527

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐวุฒิ วงษ์โคเมท และ นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์)

11.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม วิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,753,874	4,243,472
หัก ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(312,505)	(169,519)
รวม	5,441,369	4,073,953
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	(2,426,889)	(2,529,922)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	3,014,480	1,544,031

12. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม วิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โครงการพัฒนาออกแบบสินค้า		
		พัฒนาแล้วเสร็จ	ระหว่างพัฒนา	รวม
สินทรัพย์ - ราคาทุน :				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	17,554,163	129,149,480	56,686,461	203,390,104
ซื้อ/พัฒนาเพิ่มระหว่างงวด-ราคาทุน	141,187	719,967	71,501,353	72,362,507
โอนมาจากอุปกรณ์ - ราคาทุนสุทธิ	-	4,269,665	-	4,269,665
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	17,695,350	134,139,112	128,187,814	280,022,276
ซื้อ/พัฒนาเพิ่มระหว่างงวด-ราคาทุน	-	-	60,044,572	60,044,572
โอนโครงการพัฒนาออกแบบเสร็จ	-	3,021,174	(3,021,174)	-
ตัดจำหน่าย	-	(32,252,275)	-	(32,252,275)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	17,695,350	104,908,011	185,211,212	307,814,573

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐวุฒิ วงษ์โคเมท และ นายบัณฑิต เกษมเสริมฐ์)

หน่วย : บาท

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม
วิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โครงการพัฒนาออกแบบสินค้า		
		พัฒนาแล้วเสร็จ	ระหว่างพัฒนา	รวม
ค่าตัดจำหน่ายสะสม :				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	5,947,639	38,673,136	-	44,620,775
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	2,759,533	10,614,596	6,603,203	19,977,332
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	8,707,172	49,287,732	6,603,203	64,598,107
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	2,710,088	6,225,366	2,470,601	11,406,055
ตัดจำหน่าย	-	(21,193,689)	-	(21,193,689)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	11,417,260	34,319,409	9,073,804	54,810,473
ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม :				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	70,965,001	-	70,965,001
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	1,057,447	-	1,057,447
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	72,022,448	-	72,022,448
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	1,948,593	-	1,948,593
ตัดจำหน่าย	-	(11,058,586)	-	(11,058,586)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	62,912,455	-	62,912,455
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ - ตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	8,988,178	12,828,932	121,584,611	143,401,721
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	6,278,090	7,676,147	176,137,408	190,091,645

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฏฐ์ วงษ์โคเมท และ นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์)

การจัดประเภทค่าตัดจำหน่าย

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม วิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	โปรแกรม คอมพิวเตอร์	โครงการพัฒนาออกแบบสินค้า		
		พัฒนาแล้วเสร็จ	ระหว่างพัฒนา	รวม
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567				
ต้นทุนขาย	1,275,017	6,225,366	2,470,601	9,970,984
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,435,071	-	-	1,435,071
รวมค่าตัดจำหน่าย	2,710,088	6,225,366	2,470,601	11,406,055
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566				
ต้นทุนขาย	1,312,203	10,614,596	6,603,203	18,530,002
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,447,330	-	-	1,447,330
รวมค่าตัดจำหน่าย	2,759,533	10,614,596	6,603,203	19,977,332

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีโครงการพัฒนาออกแบบสินค้าทั้งหมด 28 โครงการ ซึ่งมีโครงการแล้วเสร็จและเริ่มคิดค่าตัดจำหน่ายแล้ว จำนวน 10 โครงการ และโครงการระหว่างพัฒนา จำนวน 18 โครงการ

13. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ส่วนประกอบที่มีสาระสำคัญของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม วิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่	ถ้าไรหรือ	ถ้าไรหรือขาดทุน	ณ วันที่	ถ้าไรหรือ	ณ วันที่
	1 มกราคม 2566	ขาดทุน (หมายเหตุ 22)	เบ็ดเสร็จอื่น (หมายเหตุ 22)	31 ธันวาคม 2566	ขาดทุน (หมายเหตุ 22)	31 ธันวาคม 2567
ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	1,847,973	16,149	-	1,864,122	(506,309)	1,357,813
ประมาณการค่าเรือถอนส่วนปรับปรุง						
อาคารเช่า	37,581	12,839	-	50,420	13,009	63,429
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์						
พนักงาน	3,892,021	629,320	(444,877)	4,076,464	631,506	4,707,970
รวม	5,777,575	658,308	(444,877)	5,991,006	138,206	6,129,212

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐวุฒิ วงษ์โคเมท และ นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์)

14. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม วิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
เงินกู้ยืมระยะสั้นเพื่อส่งออกสินค้าไปต่างประเทศ	100,017,000	100,000,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นเพื่อนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ	-	130,965,817
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	100,017,000	230,965,817

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีวงเงินเพื่อส่งออกสินค้าไปต่างประเทศกับธนาคารวงเงิน 165 ล้านบาท และ 100 ล้านบาท ตามลำดับ ครอบคลุมชำระภายใน 180 วัน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MMR ต่อปี ค้ำประกันโดยเงินฝากธนาคารเดียวกัน (หมายเหตุ 8.2)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีวงเงินเพื่อนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศกับธนาคารวงเงิน 100 ล้านบาท และ 265 ล้านบาท ตามลำดับ ครอบคลุมชำระภายใน 150 วัน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MMR ต่อปี ค้ำประกันโดยเงินฝากธนาคารเดียวกัน (หมายเหตุ 8.2)

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐวุฒิ วงษ์โคเมท และ นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์)

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม วิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
เจ้าหนี้การค้า		
เจ้าหนี้การค้า	19,321,751	135,181,147
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		
โบนัสค้างจ่าย	24,489,192	28,648,600
ค่านายหน้าค้างจ่าย	952,643	977,498
เงินรับล่วงหน้า	38,172,404	55,979,164
เงินอุดหนุนจากรัฐบาลรับล่วงหน้า	-	764,143
เงินปันผลค้างจ่าย	52,133	47,480
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	8,470,442	13,751,183
อื่นๆ	3,078,759	4,457,340
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	75,215,573	104,625,408
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	94,537,324	239,806,555

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐติ วงษ์โคเมท และ นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์)

16. ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น

ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม วิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ประมาณการ	ประมาณการ	ประมาณการ	รวม
	ค่าใช้จ่ายโครงการ	หนี้สินจากการ	หนี้สินจาก	
	พัฒนาออกแบบ	รื้อถอน	สัญญาจ้าง	
	สินค้า	ทรัพย์สิน	ผลิตสินค้า	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	634,554	307,973	377,879	1,320,406
รับรู้เพิ่มระหว่างปี	-	16,150	-	16,150
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	634,554	324,123	377,879	1,336,556
รับรู้เพิ่มระหว่างปี	-	17,018	-	17,018
ลดลงระหว่างปี	(634,554)	-	(150,589)	(785,143)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	341,141	227,290	568,431

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาออกแบบสินค้า

บริษัทฯ รับรู้ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาออกแบบสินค้าที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จากการที่ต้องดำเนินการวัดผลเชิงคุณภาพในเชิงปริมาณ ซึ่งประกอบด้วย ค่าแรงและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

ประมาณการค่าใช้จ่ายหนี้สินจากการรื้อถอนทรัพย์สิน

บริษัทฯ รับรู้ประมาณการค่าใช้จ่ายหนี้สินจากการรื้อถอนทรัพย์สินที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า และมีภาระที่ต้องส่งมอบคืนพื้นที่ส่วนปรับปรุงอาคารสำนักงานให้เช่า

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายนัยวุฒิ วงษ์โคเมท และ นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์)

17. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

17.1 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม	
	วิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ผลประโยชน์หลังออกจากราน - โครงการผลประโยชน์		
พนักงานเมื่อเลิกจ้างตามกฎหมายไทย	25,878,347	22,720,817
ผลประโยชน์พนักงานระยะยาวอื่น	5,041,168	4,730,112
รวม	30,919,515	27,450,929

บริษัทฯ จัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีผลประโยชน์พนักงานระยะยาวอื่นแก่พนักงานในตำแหน่งสำคัญตามผลการประเมินผลงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ
(นายณัฐฤดี วงษ์โคเมท และ นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์)

17.2 การเพิ่มขึ้นและลดลงของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

หน่วย : บาท		
งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม		
วิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ยอดคงเหลือยกมา	27,450,929	24,100,339
ส่วนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	5,397,612	5,830,466
ต้นทุนดอกเบี้ย	694,124	589,510
ส่วนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		
- ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	(1,953,207)
- ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางประชากร	-	(530,149)
- ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	258,970
ผลประโยชน์จ่าย	(2,623,150)	(845,000)
ยอดคงเหลือยกไป	30,919,515	27,450,929

17.3 ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

หน่วย : บาท		
งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม		
วิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ต้นทุนขายและการให้บริการ	1,542,011	1,440,022
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	994,407	905,637
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	3,555,318	4,074,317
รวม	6,091,736	6,419,976

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ
(นายณัฐวุฒิ วงษ์โคเมท และ นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์)

- 17.4 ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่รายงาน (แสดงโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	ร้อยละ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
อัตราคิดลด	3.01	3.01
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	4.00	4.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ผันแปรตามอายุพนักงาน)	0.00-28.00	0.00-28.00

- 17.5 ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราภาระในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและจากอัตราตารางภาระไทยปี 2560 (“TMO2017”)

- 17.6 การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมุติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมุติฐานอื่น ๆ คงที่จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม วิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2566	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์				
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.5)	(2,072,951)	2,282,868	(1,762,971)	2,101,289
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต				
(เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.5)	2,383,415	(2,172,741)	2,069,793	(1,888,394)
อัตราการหมุนของพนักงาน				
(เปลี่ยนแปลงร้อยละ 10.00)	(589,803)	642,136	(321,299)	334,331

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังกายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมุติฐานต่าง ๆ

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐวุฒิ วงษ์โคเมท และ นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์)

18. ทุนเรือนหุ้น

18.1 การเพิ่มขึ้นและลดลงของทุนเรือนหุ้น สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 สรุปได้ดังนี้

	ทุนจดทะเบียน		ทุนที่ออกและชำระแล้ว	
	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน (บาท)
ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	720,000,000	360,000,000	479,999,884	239,999,942
ลดทุนหุ้นสามัญ	(240,000,116)	(120,000,058)	-	-
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	47,999,988	23,999,994	-	-
ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	527,999,872	263,999,936	479,999,884	239,999,942

18.2 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ลงวันที่ 24 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติ ดังต่อไปนี้

- 1) ลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ ในส่วนที่เหลือจากการจัดสรรเพื่อจ่ายหุ้นปันผลตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 และการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จากทุนจดทะเบียนเดิม 360,000,000 บาท เป็น 239,999,942 บาท โดยตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้จำหน่ายออกจำนวน 240,000,116 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท คิดเป็นมูลค่ารวม 120,000,058 บาท

เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2567 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนลดทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว

- 2) เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทฯ โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่เพื่อรองรับการเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวนไม่เกิน 47,999,988 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท จำนวนไม่เกิน 23,999,994 บาท ให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) (คิดเป็นร้อยละ 10 ซึ่งไม่เกินร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว) จากทุนจดทะเบียนเดิม 239,999,942 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 263,999,936 บาท

เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2567 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว

18.3 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ลงวันที่ 27 เมษายน 2566 มีมติอนุมัติ ดังต่อไปนี้

- 1) จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นจากกำไรประจำปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.1112 บาท จำนวน 400 ล้านหุ้น รวมจำนวนเงินไม่เกิน 44.48 ล้านบาท โดยแบ่งจ่ายเป็น จ่ายเงินปันผลเป็นเงินสดให้แก่ผู้ถือหุ้น อัตราหุ้นละ 0.0112 บาท รวมจำนวนเงินไม่เกิน 4.48 ล้านบาท จ่ายเงินปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทฯ ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตรา 5 หุ้นเดิม ต่อ 1 หุ้นปันผล อัตราเงินปันผลหุ้นละ 0.10 บาท รวมจำนวนเงินไม่เกิน 40 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผลภายในวันที่ 25 พฤษภาคม 2566

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐวุฒิ วงษ์โคเมท และ นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์)

เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2566 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้กับผู้ถือหุ้นและได้จดทะเบียนเพิ่มทุนที่ออกและชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว

- 2) เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากเดิม 200 ล้านบาท เป็น 240 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่ จำนวน 80 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผล

เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2566 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ กับกระทรวงพาณิชย์แล้ว

- 3) เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ เพื่อรองรับการเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวนไม่เกิน 240 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท จำนวนเงินไม่เกิน 120 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- การจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 120 ล้านหุ้น เพื่อรองรับการเสนอขายและจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) (คิดเป็นร้อยละ 30 ซึ่งไม่เกินร้อยละ 30 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว) และ/หรือ
- การจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 80 ล้านหุ้น ให้แก่ประชาชนทั่วไป (Public Offering) (คิดเป็นร้อยละ 20 ซึ่งไม่เกินร้อยละ 20 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว) และ/หรือ
- การจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 40 ล้านหุ้น ให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) (คิดเป็นร้อยละ 10 ซึ่งไม่เกินร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว)

โดยที่การจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนทั่วไปและบุคคลในวงจำกัด รวมกันแล้วไม่เกิน 80 ล้านหุ้น (คิดเป็นร้อยละ 20 ซึ่งไม่เกินร้อยละ 20 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว)

เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2566 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ กับกระทรวงพาณิชย์แล้ว

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐวุฒิ วงษ์โคเมท และ นายบัณฑิต เกษมเศรษฐี)

19. ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม วิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
การให้สิทธิซื้อหุ้นแก่พนักงาน	9,776,657	9,776,657
โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP)	3,290,815	2,124,493
รวม	13,067,472	11,901,150

การให้สิทธิซื้อหุ้นแก่พนักงาน

ในปี 2554 - 2557 ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ได้ให้สิทธิซื้อหุ้นส่วนตัวบางส่วนแก่พนักงานกลุ่มหนึ่งในราคาหุ้นเท่ากับมูลค่าที่ตราไว้ (par value) หรือมูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (Book value per share) และบันทึกส่วนต่างของราคามูลค่ายุติธรรมของหุ้นและสิ่งตอบแทนที่ได้รับ เป็นค่าใช้จ่ายและรับรู้การเพิ่มขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้น เป็นส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP)

โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง (EJIP) ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของผลประโยชน์ที่บริษัทฯ ให้แก่พนักงานและผู้บริหารบางส่วน บริษัทฯ บันทึกมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับเป็นค่าใช้จ่าย และรับรู้ส่วนต่างของมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับและเงินที่จ่ายเป็นส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ระยะเวลา		สัดส่วนเงินสมทบ บริษัทฯ / พนักงาน	กำหนดการซื้อหุ้นเข้า โครงการ
ครั้งที่ 1	จำนวน 3 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 ถึงวันที่ 6 กันยายน 2567)	ร้อยละ 99 ต่อ 1 ของเงินลงทุน	ทุกเดือน ตั้งแต่เดือน กันยายน 2564
ครั้งที่ 2	จำนวน 3 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 ถึงวันที่ 6 กันยายน 2567)	ร้อยละ 72 ต่อ 28 ของเงินลงทุน	ทุกเดือน ตั้งแต่เดือน กันยายน 2564
ครั้งที่ 3	จำนวน 3 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2565 ถึงวันที่ 6 กันยายน 2568)	ร้อยละ 99 ต่อ 1 ของเงินลงทุน	ทุกเดือน ตั้งแต่เดือน กันยายน 2565
ครั้งที่ 4	จำนวน 3 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2566 ถึงวันที่ 6 กันยายน 2569)	ร้อยละ 99 ต่อ 1 ของเงินลงทุน	ทุกเดือน ตั้งแต่เดือน กันยายน 2566

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฏฐ์ วงษ์โคเมท และ นายบัณฑิต เกษมเศรษฐี)

ระยะเวลา	สัดส่วนเงินสมทบ	กำหนดการซื้อหุ้นเข้า
บริษัทฯ / พนักงาน	โครงการ	
ครั้งที่ 5 จำนวน 3 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2567 ร้อยละ 99 ต่อ 1 ของเงินลงทุน ทุกเดือน ตั้งแต่เดือน		กันยายน 2567
ถึงวันที่ 6 กันยายน 2570)		

โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน ครั้งที่ 2 ผู้บริหาร(ผู้ก่อตั้ง) 4 ท่าน ได้สละค่าตอบแทนที่จะได้รับ จำนวน 18 เดือน เพื่อนำเงินดังกล่าวมาใช้เป็นงบประมาณในการดำเนินโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน โดยจะดรับค่าตอบแทนตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2564 ถึงเดือนธันวาคม 2565

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบเข้าโครงการเป็นจำนวน 10.21 ล้านบาท และจำนวน 6.02 ล้านบาท ตามลำดับ

20. ทูลสำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัท มหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักยอดขาดทุนสะสมยกมา(ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้มีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวจะนำไปจ่ายเงินปันผลไม่ได้

21. การจัดสรรกำไรสะสม

- 1) เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นจากกำไรประจำปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.035 บาท จำนวน 479,999,884 หุ้น เป็นเงินจำนวน 16,799,996 บาท

เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้ว จำนวน 16,799,938 บาท

- 2) เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นจากกำไรประจำปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.1112 บาท จำนวน 400 ล้านหุ้น รวมจำนวนเงินไม่เกิน 44.48 ล้านบาท โดยแบ่งจ่ายเป็น จ่ายเงินปันผลเป็นเงินสดให้แก่ผู้ถือหุ้น อัตราหุ้นละ 0.0112 บาท รวมจำนวนเงินไม่เกิน 4.48 ล้านบาท จ่ายเงินปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทฯ ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตรา 5 หุ้นเดิม ต่อ 1 หุ้นปันผล อัตราเงินปันผลหุ้นละ 0.10 บาท รวมจำนวนเงินไม่เกิน 40 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2566 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้กับผู้ถือหุ้นและได้จดทะเบียนเพิ่มทุนที่ออกและชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ
(นายณัฐวุฒิ วงษ์โคเมท และ นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์)

22. รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้

บริษัทฯ คำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคล ในอัตราร้อยละ 20 จากกำไร(ขาดทุน)ก่อนหักภาษีเงินได้สำหรับปี
บวกกลับด้วย สำนองค่าใช้จ่ายและรายการอื่น ๆ ที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีเงินได้
(ถ้ามี) ยกเว้นกำไรในส่วนที่ได้รับยกเว้นจากการได้รับส่งเสริมการลงทุน

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม วิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	3,059,688
รายการปรับปรุงรายได้ภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	(655,110)	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(138,206)	(658,308)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	(793,316)	2,401,380

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปีสิ้นสุด
วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม วิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร (ขาดทุน)		
จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	-	444,877
ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	444,877

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัชวุฒิ วงษ์โคเมท และ นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์)

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สามารถแสดงได้ดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดง		
	เงินลงทุนตาม		
	วิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้	100,415,020	100,700,103	142,759,904
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%
ภาษีเงินได้	20,083,004	20,140,020	28,551,981
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ			
ค่าใช้จ่ายและรายได้ต้องห้าม	2,744,343	2,687,327	994,350
ภาษีเงินได้ที่ได้รับยกเว้นตามบัตรส่งเสริมการลงทุน	(23,620,663)	(23,620,663)	(27,144,951)
รวม	(20,876,320)	(20,933,336)	(26,150,601)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	(793,316)	(793,316)	2,401,380
อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง	-0.79%	-0.79%	1.68%

23. รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ส่วนหนึ่งในทรัพย์สิน หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่ายของกลุ่มบริษัทเกิดขึ้นจากรายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามที่ตกลงระหว่างกัน มีรายละเอียดดังนี้

23.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์	รายการค้า
<u>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
บริษัท อะแดปทริกส์ จำกัด	การร่วมค้า	รายได้จากการขาย รายได้อื่น - ค่าบริหารจัดการ รายได้อื่น - ค่าเช่า

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐวุฒิ วงษ์โคเมท และ นายคินทร์ เกษมเศรษฐ์)

- 23.2 รายการทรัพย์สินและหนี้สินกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

หน่วย : บาท

		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม วิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
บริษัท อะแดพทริกส์ จำกัด			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		458,333	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น – เงินลงทุนจ่ายล่วงหน้า		1,175,000	-
23.3 รายการรายได้และค่าใช้จ่ายกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้			

หน่วย : บาท

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม		นโยบายการกำหนดราคา
วิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	
บริษัท อะแดพทริกส์ จำกัด		
รายได้จากการขาย	673,700	- ราคาตามที่ตกลง
รายได้อื่น	735,319	- ราคาตามสัญญา

24. การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

24.1 ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการเป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการบริษัทตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด โดยไม่รวมถึงเงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องที่จ่ายให้กับกรรมการในฐานะผู้บริหาร

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 กำหนดจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและค่าเบี้ยประชุม สำหรับปี 2567 เป็นจำนวน 2.40 ล้านบาท

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 กำหนดจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและค่าเบี้ยประชุม สำหรับปี 2566 เป็นจำนวน 2.19 ล้านบาท

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐติ วงษ์โคเมท และ นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์)

24.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการเฉพาะในฐานะผู้บริหาร และให้แก่ผู้บริหารตามนิยามในประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 จำนวน 26.01 ล้านบาท และจำนวน 25.70 ล้านบาท ตามลำดับ

25. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติที่สำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม วิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
การเปลี่ยนแปลงของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	68,257,367	(126,876,187)
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	173,932,265	262,523,328
ค่าจ้างเหมาผลิตสินค้า	83,264,531	166,971,372
ค่าตอบแทนกรรมการ	2,402,600	2,503,566
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	188,670,054	141,363,792
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	21,283,157	29,008,811
ค่าใช้จ่ายจากการวิจัย	49,289,664	37,079,382
ขาดทุนจากปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	5,284,870	1,858,540
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	3,458,518	4,540,382
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	1,948,593	1,057,447

26. สิทธิและประโยชน์ตามบัตรส่งเสริมการลงทุน

26.1 บริษัทฯ ได้รับสิทธิประโยชน์บางประการในฐานะผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุนพ.ศ. 2520 ในงานออกแบบวงจรรวมและการออกแบบอุปกรณ์ RFID และผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องจากการออกแบบ รวม 4 ฉบับ แบ่งเป็น ฉบับที่ 1 วันที่ 4 สิงหาคม 2551 (ครบกำหนดได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล 8 ปีแล้ว เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2559) ฉบับที่ 2 วันที่ 5 กันยายน 2556 และฉบับที่ 3 วันที่ 14 มกราคม 2559 และฉบับที่ 4 วันที่ 13 กันยายน 2562 ซึ่งสิทธิพิเศษที่สำคัญที่ได้รับ มีดังนี้

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฏฐ์ วงษ์โกเมท และ นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์)

- 1) ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับ การส่งเสริม มีกำหนดเวลาแปดปีนับแต่วันที่มีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น ในกรณีที่ ประกอบกิจการขาดทุนระหว่างเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้สามารถนำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้น ภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกินห้าปีนับแต่วันพ้นกำหนดเวลานั้น
- 2) ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลซึ่งจ่ายจากกำไรของกิจการที่ได้รับส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้น ภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ นิติบุคคล
- 3) ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติตลอดระยะเวลาที่ ได้รับการส่งเสริม
- 4) ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศเพื่อใช้ใน การผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลาหนึ่งปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก
- 5) ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ผู้ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามาเพื่อส่งกลับออกไปเป็น ระยะเวลาหนึ่งปี นับแต่วันที่นำเข้าครั้งแรก
- 6) ได้รับอนุญาตให้นำหรือส่งเงินออกนอกราชอาณาจักรเป็นเงินตราต่างประเทศได้

ทั้งนี้บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

- 26.2 ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แยกตามสิทธิประโยชน์ตามบัตรส่งเสริมการลงทุน มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม วิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ส่วนที่ได้รับการส่งเสริม		ส่วนที่ไม่ได้รับการส่งเสริม		รวม	
	การลงทุน		การลงทุน			
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
รายได้จากการขายและ						
การให้บริการ	629,976,615	604,530,211	31,851,919	61,846,795	661,828,534	666,377,006
รายได้อื่น	703,148	2,467,190	1,821,929	(118,149)	2,525,077	2,349,041
รายได้ทางการเงิน	524,683	350,846	26,397	40,767	551,080	391,613
รวมรายได้	631,204,446	607,348,247	33,700,245	61,769,413	664,904,691	669,117,660

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐวุฒิ วงษ์โคเมท และ นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์)

ต้นทุนขายและการให้บริการ ต้นทุนในการจัดจำหน่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ค่าใช้จ่ายอื่น ต้นทุนทางการเงินที่ไม่สามารถระบุได้ ป็นส่วนตามยอดรายได้ของแต่ละส่วน

27. ส่วนงานดำเนินงาน

ส่วนงานดำเนินงาน เป็นการนำเสนอมุมมองของผู้บริหารในการรายงานข้อมูลส่วนงาน โดยข้อมูลส่วนงานอ้างอิงจากข้อมูลภายในที่ได้รายงานต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ดำเนินกิจการในส่วนงานหลัก คือ การจำหน่ายและให้บริการออกแบบวงจรรวม และระบบสมองกลฝังตัว ทางภูมิศาสตร์ในต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ นอกจากนั้น รายได้จากการขายในประเทศและรายได้จากการให้บริการ มียอดรวมกันไม่ถึงร้อยละ 10 ดังนั้น บริษัทฯ จึงไม่ได้นำเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ จำนวน 5 ราย เป็นจำนวนเงิน 458.50 ล้านบาท และ 465.49 ล้านบาท ตามลำดับ

28. เครื่องมือทางการเงิน

28.1 ตราสารอนุพันธ์

หน่วย : บาท

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม วิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566

หนี้สินตราสารอนุพันธ์

หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

- สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	301,806
--------------------------------------	---	---------

ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้า โดยบริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยการเข้าทำสัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐติ วงษ์โคเมท และ นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์)

ตราสารอนุพันธ์ที่กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

รายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงนี้ถือว่ามีความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจกับเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง เนื่องจากสัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ามีจำนวนเงิน ระยะเวลา และหน่วยเงินตรา ที่ตรงกันกับเงื่อนไขของรายการคาดการณ์ขายที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะเกิดขึ้น บริษัทฯ ได้กำหนดอัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยงไว้ที่ 50%-85% เนื่องจากความเสี่ยงอ้างอิงของสัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเหมือนกับองค์ประกอบของความเสี่ยงที่มีการป้องกัน

28.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้การค้า และตราสารอนุพันธ์ บริษัทฯ มีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินฝากธนาคาร และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ซึ่งจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และการให้สินเชื่อของบริษัทฯ เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากบริษัทฯ มีฐานลูกค้าอยู่หลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม

บริษัทฯ พิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป บริษัทฯ ทำประกันความเสียหายจากการผิดนัดชำระหนี้ที่อัตรา 90% ของยอดหนี้

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฏฐ์ วังษ์โคเมท และ นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์)

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคาร โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกปี การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วย ลดความเสี่ยงของการกระจุกตัว และบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูง ซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินที่สำคัญอันเนื่องมาจากการซื้อหรือขายสินค้า บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยการเข้าทำสัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าซึ่งสัญญาส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีสัญญาเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ ดังนี้

สกุลเงิน	จำนวนที่ (ซื้อ) ขาย	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ จำนวนที่(ซื้อ) ขาย	วันครบกำหนด ตามสัญญา
(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
เหรียญสหรัฐอเมริกา	(1,600,000)	34.01 – 34.26	เมษายน 2567

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐวุฒิ วงษ์โคเมท และ นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศคงเหลือ ดังนี้

รายการ	สกุลเงิน	ส่วนที่มีสัญญาล่วงหน้า		ส่วนที่ไม่มีสัญญาล่วงหน้า		อัตราแลกเปลี่ยน	
		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
		2567	2566	2567	2566	2567	2566
(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)							
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินฝากสกุลเงินต่างประเทศ	USD	-	-	1,329,941	1,248,647	33.83	34.06
	EUR	-	-	349,797	-	35.07	37.67
	CNY	-	-	3,356	19,615	4.60	4.74
ลูกหนี้การค้า	USD	-	-	1,562,804	1,180,277	33.83	34.06
	EUR	-	-	32,702	60,038	35.07	37.67
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้า	USD	-	1,600,000	50,154	1,755,917	34.15	34.39

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้จะแสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของบริษัทฯ จากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้นี้เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าธุรกรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงตราสารอนุพันธ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของสกุลเงินตราต่างประเทศสกุลเงินอื่น

สกุลเงิน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	
	ผลกระทบต่อ		ผลกระทบต่อ	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง	กำไรก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / ลดลง	กำไรก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)
เหรียญสหรัฐอเมริกา (USD)	-	-	+1	0.24
	-	-	-1	0.84

ทั้งนี้ ข้อมูลนี้ไม่ใช่การคาดการณ์หรือพยากรณ์สถานะตลาดในอนาคต และควรใช้ด้วยความระมัดระวัง

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐวุฒิ วงษ์โคเมท และ นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์)

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเกิดจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในปัจจุบันและอนาคตของกระแสเงินสดของบริษัทฯ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าบริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่เป็นสาระสำคัญ เนื่องจากเงินฝากมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวตามอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาด ส่วนหนี้สินตามสัญญาเช่าที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาด

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงสภาพคล่องโดยดูแลให้มีสินทรัพย์หมุนเวียนมากกว่าหนี้สินหมุนเวียน และจัดให้มีวงเงินสินเชื่ออย่างเพียงพอในการดำเนินธุรกิจ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

หน่วย : บาท

		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม วิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	หมายเหตุ	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	14	-	100,017,000	-	100,017,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	15	94,537,324	-	-	94,537,324
หนี้สินตามสัญญาเช่า	11.2	-	2,426,889	3,014,480	5,441,369
รวม		94,537,324	102,443,889	3,014,480	199,995,693
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	14	-	230,965,817	-	230,965,817
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	15	239,806,555	-	-	239,806,555
หนี้สินตามสัญญาเช่า	11.2	-	2,529,922	1,544,030	4,073,952
รวม		239,806,555	233,495,739	1,544,030	474,846,324
ตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9.1	-	301,806	-	301,806

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐวุฒิ วงษ์โคเมท และ นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์)

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

29. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

หน่วย : บาท

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม
วิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	301,806	-	301,806

ในระหว่างงวดปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรม และไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

30. ภาระผูกพัน

30.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาซื้อวัตถุดิบ และอื่นๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาจ้างผลิตสินค้าซื้อวัตถุดิบ และอื่นๆ ดังนี้

	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
สกุลเงินบาท	17,336,622	83,013,655
สกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	215,009	1,093,085
สกุลเงินยูโร	87,900	-

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐวุฒิ วงษ์โคเมท และ นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์)

30.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการ

บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าอาคารสำนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน ดังนี้

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม	
	วิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	2,864,400	4,426,800
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	1,584,700	4,211,500
รวม	4,449,100	8,638,300

30.3 ภาระผูกพันเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานสำหรับพนักงานประจำทั้งหมด ตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

พนักงานจ่ายสะสมและบริษัทฯ จ่ายสมทบเข้าเงินกองทุนตามโครงการนี้ในอัตราร้อยละ 3 - 7 ของเงินเดือนพนักงาน แต่พนักงานจะได้รับส่วนที่บริษัทฯ สมทบตามระเบียบและข้อบังคับของเงินกองทุนตามระยะเวลาการทำงาน บริษัทฯ ได้แต่งตั้งผู้จัดการกองทุนแห่งหนึ่งเพื่อบริหารกองทุนตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุน จำนวนเงิน 4.78 ล้านบาท และ 4.04 ล้านบาท ตามลำดับ

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ

(นายณัฐวิทย์ วงษ์โคเมท และ นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์)

31. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทางการเงิน คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสม

บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน สรุปได้ดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตาม วิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	0.31	0.77

32. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติเสนอต่อผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นจากกำไรประจำปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.084 บาท จำนวน 479,999,884 หุ้น เป็นเงินจำนวน 40,319,990 บาท และให้จ่ายเงินปันผลภายในวันที่ 23 พฤษภาคม 2568

33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

(ลงชื่อ).....กรรมการตามอำนาจ
(นายณัฏฐ์ วัชรวิทย์ และ นายบัณฑิต เกษมเศรษฐ์)

04

เอกสารแนบ





บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
Silicon Craft Technology Public Company Limited

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุม
ดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



1. นายมานพ ธรรมสิริอนันต์ อายุ 58 ปี ตำแหน่ง

- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
- ประธานคณะกรรมการบริษัท/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ:

5 เมษายน 2562 (ครั้งแรก)
27 เมษายน 2566 (วาระที่ 2)

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา

- ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567: 1/1
- ประชุมคณะกรรมการบริษัท: 7/7
- ประชุมกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร: 1/1

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท Engineering Electronics Carleton University
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (อิเล็กทรอนิกส์)
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
102,604,212 หุ้น (21.38%)

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญา ซื้อขายล่วงหน้า

- ไม่มี -

ผ่านการอบรมหลักสูตรจากสถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย

- Director Accreditation Program รุ่นที่ 132/2016
- Corporate Governance for Executives รุ่นที่ 20/2022
- Role of the Chairman Program รุ่นที่ 49/2022
- Successful Formulation & Execution of Strategy รุ่นที่ 40/2022
- Director Certification Program รุ่นที่ 348/2023
- ผ่านหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท. 32)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
สิงหาคม 2564 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการบริษัท	<u>บริษัทจดทะเบียน</u> บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	วิจัยและพัฒนาเพื่อออกแบบและ ส่งมอบวงจรรวมหรือไมโครชิป
เมษายน 2562 - สิงหาคม 2564	กรรมการ, ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, ประธานคณะกรรมการบริหาร, กรรมการบริหารความเสี่ยง		
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	<u>บริษัทอื่น ๆ</u> บริษัท เอไอ แอนด์ โรโบติกส์ เวนเจอร์ส จำกัด	การวิจัยและพัฒนาเชิงบูรณาการ ที่เน้นทางด้านวิศวกรรมและเทคโนโลยี



2. นางมลฤดี สุขพันธรัชต์ อายุ 60 ปี

(ชื่อ-นามสกุลเดิม มลฤดี ประเทืองพัฒนากุล)

ตำแหน่ง

- กรรมการ/กรรมการอิสระ
- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ:

5 เมษายน 2562 (ครั้งแรก)

26 เมษายน 2565 (วาระที่ 2)

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับ 2)
- ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการสอบบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย เลขทะเบียน 4020
- อนุญาโตตุลาการ สถาบันอนุญาโตตุลาการ (Thailand Arbitration Center : THAC)
- อนุญาโตตุลาการ สำนักอนุญาโตตุลาการ สำนักงานศาลยุติธรรม (Thai Arbitration Institute : TAI)
- นักบัญชีวิชาชีพอาเซียน

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา

- ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567: 1/1
- ประชุมคณะกรรมการบริษัท: 7/7
- ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ: 7/7
- ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง: 4/4
- ประชุมกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร 1/1

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

480,000 หุ้น (0.100%)

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ผ่านการอบรมหลักสูตรจากสถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย

- Director Diploma Award (Fellow Member) รุ่นที่ 11/2003
- Director Certification Program รุ่นที่ 31/2003
- Director Accreditation Program รุ่นที่ 34/2005
- Audit Committee Program รุ่นที่ 23/2008
- Ethical Leadership Program รุ่นที่ 23/2021
- Anti-Corruption Practical Guide รุ่นที่ 57/2021
- Advanced Audit Committee Program รุ่นที่ 32/2022
- Director Leadership Certification Program รุ่นที่ 7/2022
- How to Develop a Risk Management Plan รุ่นที่ 35/2023
- Strategic Board Master รุ่นที่ 14/2024
- Successful Formulation & Execution of Strategy รุ่นที่ 46/2024

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
เมษายน 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ, ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ, กรรมการบริหารความเสี่ยง	<u>บริษัทจดทะเบียน</u> บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	วิจัยและพัฒนาเพื่อออกแบบและส่งมอบวงจรรวมหรือไมโครชิป
2558 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ, ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	บริษัท เอเอสเอ็น โบรกเกอร์ จำกัด (มหาชน)	ให้บริการนายหน้าประกันวินาศภัย ประเภทรถยนต์ และประกันชีวิต
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ, กรรมการบริหารความเสี่ยง, กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน)	ให้บริการและผลิตสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย
2550 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ	บริษัท แอสเพียร์ อินโนเวชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท เอเชียซอฟต์แวร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน))	การลงทุนในธุรกิจให้บริการด้านความบันเทิงออนไลน์
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ, ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	<u>บริษัทอื่น ๆ</u> บริษัท ลีตเตอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	ให้คำปรึกษา พร้อมทั้งบริการงานด้านกฎหมาย และด้านการบริหารหนี้สิน
2545 - ปัจจุบัน	อาจารย์พิเศษ คณะบัญชี	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	สถาบันการศึกษา
2535 - ปัจจุบัน	อาจารย์พิเศษ ภาควิชาการบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	สถาบันการศึกษา



3. นายวุฒิพงศ์ สุพธนา อายุ 59 ปี ตำแหน่ง

- กรรมการ/กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ:

- 5 เมษายน 2562 (ครั้งแรก)
- 29 เมษายน 2564 (วาระที่ 2)
- 24 เมษายน 2567 (วาระที่ 3)

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก พลังงานทดแทนมหาวิทยาลัยนเรศวร
- ปริญญาโท วิศวกรรมอุตสาหการ California State University Northridge, USA
- ปริญญาตรี วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา

- ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567: 1/1
- ประชุมคณะกรรมการบริษัท: 7/7
- ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ: 7/7
- ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง: 4/4
- ประชุมคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ: 4/4
- ประชุมกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร: 1/1

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
300,000 หุ้น (0.063%)

ผ่านการอบรมหลักสูตรจากสถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย

- Director Accreditation Program รุ่นที่ 133/2017
- Anti-Corruption Practical Guide รุ่นที่ 57/2021
- Risk Management Program for Corporate Leaders รุ่นที่ 27/2022
- Corporate Governance for Executives รุ่นที่ 20/2023
- The Board's Role in Mergers and Acquisitions Executives รุ่นที่ 7/2024

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
เมษายน 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ, ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง, กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ	บริษัทจดทะเบียน บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	วิจัยและพัฒนาเพื่อออกแบบและส่งมอบวงจรรวมหรือไมโครชิป
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัทอื่น ๆ บริษัท เจนเอ็กซ์เทค จำกัด	บริการ/ดำเนินงานบำรุงรักษา Software
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดิจิทัล ดาต้า ไดนามิค จำกัด	บริการ/ดำเนินงานบำรุงรักษา Software
2541 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ลีโอนิกส์ จำกัด	ผลิตอุปกรณ์ไฟฟ้า



4. นายสาโรจน์ พรประภา อายุ 57 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการ/กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ:

5 เมษายน 2562 (ครั้งแรก)
26 เมษายน 2565 (วาระที่ 2)

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก การจัดการศึกษา University of Surrey, UK
- ปริญญาโท การจัดการโรงแรมนานาชาติ University of Surrey, UK
- ปริญญาตรี การเดินทางและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา

- ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567: 1/1
- ประชุมคณะกรรมการบริษัท: 7/7
- ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ: 7/7
- ประชุมคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ: 4/4
- ประชุมกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร: 1/1

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
600,000 หุ้น (0.125%)

ผ่านการอบรมหลักสูตรจากสถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย

- Director Accreditation Program รุ่นที่ 133/2017
- Director Certification Program รุ่นที่ 309/2021
- Corporate Governance for Executives รุ่นที่ 18/2021
- Anti-Corruption the Practical Guide รุ่นที่ 59/2022
- Ethical Leadership Program รุ่นที่ 28/2022
- The Board's Role in Mergers and Acquisitions รุ่นที่ 6/2023
- Director's Guide to Legal Obligations and Duties รุ่นที่ 1/2024

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
เมษายน 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ, ประธานคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ	บริษัทจดทะเบียน บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	วิจัยและพัฒนาเพื่อออกแบบและส่งมอบวงจรรวมหรือไมโครชิป
พฤศจิกายน 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัทอื่น ๆ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ กระทรวงอุตสาหกรรม	ให้คำปรึกษาแนวทางเพิ่มผลผลิตบุคลากร ประเมินองค์กร การฝึกอบรม
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ฤทธา โฮลดิ้งส์ จำกัด	ลงทุนในธุรกิจอื่น
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ชันนีสกาย จำกัด	ที่ปรึกษา
2553 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โรยัล พาสเซจ แอนด์ เรสซิเดนส์ จำกัด	ที่ปรึกษา



5. นายณัฐวุฒิ วงษ์โคเมก อายุ 53 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
- กรรมการบริษัท/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
- ประธานคณะกรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ:

5 เมษายน 2562 (ครั้งแรก)

29 เมษายน 2564 (วาระที่ 2)

24 เมษายน 2567 (วาระที่ 3)

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก วิศวกรรมไฟฟ้า University of California at Berkeley
- ปริญญาโท วิศวกรรมไฟฟ้า University of California at Berkeley
- ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผ่านการอบรมหลักสูตรจากสถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย

- Director Accreditation Program รุ่นที่ 132/2017
- Corporate Governance for Executives รุ่นที่ 18/2021
- Director Certification Program รุ่นที่ 327/2022
- Successful Formulation & Execution of Strategy รุ่นที่ 40/2022
- The Board's Role in Mergers and Acquisitions รุ่นที่ 4/2023

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา

- ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567: 1/1
- ประชุมคณะกรรมการบริษัท: 7/7
- ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง: 4/4
- ประชุมคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ: 4/4
- ประชุมคณะกรรมการบริหาร: 12/12
- ประชุมกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร: 1/1

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ทางตรง: 32,441,220 หุ้น (6.76%)

ทางอ้อม: 16,795,848 หุ้น (3.50%)

รวมสัดส่วนการถือหุ้น จำนวน 49,237,068 หุ้น (10.26%)

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
สิงหาคม 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ, ประธานคณะกรรมการบริหาร, กรรมการบริหารความเสี่ยง, กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ	บริษัทจดทะเบียน บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	วิจัยและพัฒนาเพื่อออกแบบและส่งมอบวงจรรวมหรือไมโครชิป
เมษายน 2562 - สิงหาคม 2564	กรรมการ, ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ, กรรมการบริหารความเสี่ยง, กรรมการบริหาร		
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัทอื่น ๆ บจก.ไอ.อี. เทคโนโลยี	บริการและออกแบบระบบ RFID (System Integrator)
2546 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ	บจก.ไฟฟ้า อุตสาหกรรม	จำหน่ายอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าในโรงงาน



6. นายอภิเนตร อุนากุล อายุ 56 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการบริษัท/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ:

5 เมษายน 2562 (ครั้งแรก)
29 เมษายน 2564 (วาระที่ 2)
24 เมษายน 2567 (วาระที่ 3)

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา

- ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567: 1/1
- ประชุมคณะกรรมการบริษัท: 7/7
- ประชุมกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร: 1/1

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ (Software and System Engineering) Boston University
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (Computer Engineering) Carnegie Mellon University

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

78,834,820 หุ้น (16.42%)

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

- ไม่มี -

ผ่านการอบรมหลักสูตรจากสถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย

- Anti-Corruption Practical Guide รุ่นที่ 31/2016
- Ethical Leadership Program รุ่นที่ 5/2016
- Director Accreditation Program รุ่นที่ 134/2017
- Corporate Governance for Executives รุ่นที่ 20/2023
- Director Certification Program รุ่นที่ 372/2024

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
สิงหาคม 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัทจดทะเบียน บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	วิจัยและพัฒนาเพื่อออกแบบและ ส่งมอบวงจรรวมหรือไมโครชิป
กันยายน 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ, กรรมการกำกับความเสี่ยงและ ควบคุม ภายในของกลุ่มธุรกิจ ทางการเงิน	ธนาคารไอซีบีซี (ไทย) จำกัด (มหาชน)	ธนาคาร
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)	กิจการโทรคมนาคม
เมษายน 2562 - สิงหาคม 2564	ประธานคณะกรรมการบริษัท	บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	วิจัยและพัฒนาเพื่อออกแบบและ ส่งมอบวงจรรวมหรือไมโครชิป
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัทอื่น ๆ บริษัท บีดีเอส คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ให้บริการ/จัดหา Software
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แก้วมณีเนตร จำกัด	หอพักนักศึกษา
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท มังฉาไอที จำกัด	ประกอบกิจการวิจัยและพัฒนา ทำการค้าทางด้านเทคโนโลยีและ ผลิตภัณฑ์ใหม่



7. นายบดินทร์ เกษมเศรษฐี อายุ 49 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
- กรรมการบริษัท/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ:

29 เมษายน 2564 (ครั้งแรก)

27 เมษายน 2566 (วาระที่ 2)

• The Board's Role in Mergers and Acquisitions
รุ่นที่ 1/2022

• Strategic Board Master Class รุ่นที่ 10/2022

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก Microsystems Technology Technische Universität, Hamburg-Harburg, Germany
- ปริญญาโท Mechatronics Technische Universität, Hamburg-Harburg, Germany
- ปริญญาตรี วิศวกรรมยานยนต์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา

- ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567: 1/1
- ประชุมคณะกรรมการบริษัท: 7/7
- ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง: 4/4
- ประชุมคณะกรรมการบริหาร: 12/12

ผ่านการอบรมหลักสูตรจากสถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย

- Director Accreditation Program รุ่นที่ 168/2020
- Boardroom Success through Financing & Investment รุ่นที่ 10/2021
- Successful Formulation & Execution of Strategy รุ่นที่ 34/2021
- Corporate Governance for Executives รุ่นที่ 18/2021
- Director Certification Program รุ่นที่ 34/2022

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

11,530,040 หุ้น (2.40%)

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
สิงหาคม 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ, กรรมการบริหารความเสี่ยง, กรรมการบริหาร, ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	<u>บริษัทจดทะเบียน</u> บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	วิจัยและพัฒนาเพื่อออกแบบและส่งมอบวงจรรวมหรือไมโครชิป
เมษายน - สิงหาคม 2564	กรรมการ, ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ, กรรมการบริหารความเสี่ยง, กรรมการบริหาร		
2563 - เมษายน 2564	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร		
2567 - ปัจจุบัน	คณะทำงานขับเคลื่อนงานวิจัยด้าน Semiconductor และชิ้นส่วนที่เกี่ยวข้อง	<u>บริษัทอื่น ๆ</u> หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.)	หน่วยงานระบบการบริหารและจัดการทุนของไทย



8. นายอภิรักษ์ รนชยานนท์ อายุ 51 ปี ตำแหน่ง

- กรรมการบริษัท/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
- กรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัย

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ:

5 เมษายน 2562 (ครั้งแรก)
27 เมษายน 2566 (วาระที่ 2)

- Strategic Board Master Class รุ่นที่ 13/2023
- The Board's Role in Mergers and Acquisitions รุ่นที่ 9/2024

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก วิศวกรรมศาสตร์ (Electrical and Electronics Engineering) Imperial College, University of London
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ (Electronics Engineering) Imperial College, University of London
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (Electronics Engineering) Imperial College, University of London

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา

- ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567: 1/1
- ประชุมคณะกรรมการบริษัท: 7/7
- ประชุมคณะกรรมการบริหาร: 12/12

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
23,818,804 หุ้น (4.96%)

ผ่านการอบรมหลักสูตรจากสถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย

- Director Accreditation Program รุ่นที่ 133/2016
- Corporate Governance for Executives รุ่นที่ 19/2022
- Successful Formulation & Execution of Strategy รุ่นที่ 40/2022
- Director Certification Program รุ่นที่ 347/2023

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายหลักทรัพ์ฯ และสัญญา ซื้อขายล่วงหน้า

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
ธันวาคม 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ, กรรมการบริหาร, ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัย	บริษัทจดทะเบียน บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	วิจัยและพัฒนาเพื่อออกแบบและ ส่งมอบวงจรรวมหรือไมโครชิป
ตุลาคม 2565 - ธันวาคม 2565	กรรมการ, ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัย		
เมษายน 2562 - ตุลาคม 2565	กรรมการ		
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัทอื่น ๆ คณะกรรมการบริหารศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ (NANOTEC)	องค์กรในกำกับของรัฐ ภายใต้ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
2560 - 2565	ศาสตราจารย์	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	สถาบันการศึกษา



9. นายโกวิท เนืองสุข อายุ 43 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา

- ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567: 1/1
- ประชุมคณะกรรมการบริษัท: 7/7
- ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ: 6/7
- ประชุมคณะกรรมการบริหาร: 11/12

ผ่านการอบรมหลักสูตรจากสถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย

- Director Certification Program รุ่นที่ 240/2017

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
200,038 หุ้น (0.04%)

การอบรมอื่นๆ

- เข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรสำหรับผู้บริหารระดับสูงของบริษัทจดทะเบียน “Insight in SET: รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน” ครั้งที่ 1/2567 จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- เข้าร่วมหลักสูตร The mai CFO 2024: Growth & AI Chapter จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (maiA)

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายหลักทรัพ์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
ธันวาคม 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร, ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน	<u>บริษัทจดทะเบียน</u> บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	วิจัยและพัฒนาเพื่อออกแบบและส่งมอบวงจรรวมหรือไมโครชิป
พฤศจิกายน 2565 - ธันวาคม 2565	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน		
มีนาคม 2563 - กันยายน 2565	กรรมการ, กรรมการบริหาร, ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน	บริษัท ซีวิลเอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)	ก่อสร้าง
2562 - มีนาคม 2563	กรรมการบริหาร, ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน		
2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ, กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	<u>บริษัทอื่น ๆ</u> บริษัท อะแดพทริกส์ จำกัด	การให้บริการพัฒนา RFID/ IoTs Solution
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ, กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บริษัท วิทูโปร ออดิท จำกัด	บัญชี



10. นายวิศักดิ์ ราษฎร์วรณ อายุ 45 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท วิศวกรรมไฟฟ้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

- ไม่มี -

ผ่านการอบรมหลักสูตรจากสถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา


- ประชุมคณะกรรมการบริหาร: 12/12

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

7,062,384 หุ้น (1.47%)

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร, ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยี	<u>บริษัทจดทะเบียน</u> บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	วิจัยและพัฒนาเพื่อออกแบบและส่งมอบวงจรรวมหรือไมโครชิป
2562- 2563	กรรมการบริหาร, ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิตภัณฑ์		
		<u>บริษัทอื่น ๆ</u> - ไม่มี -	



11. นายศรัณย์ พลชาติ อายุ 42 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท MBA Finance University of Stirling
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (Engineering Electronic) สถาบันพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา

- ประชุมคณะกรรมการบริหาร: 12/12

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

215,876 หุ้น(0.04%)

ผ่านการอบรมหลักสูตรจากสถาบันส่งเสริมกรรมการบริหารไทย

- Risk Management Program for Corporate Leaders รุ่นที่ 24/2021
- IT Governance and Cyber Resilience Program รุ่นที่ 17/2021
- Anti-Corruption Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 65/2023

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
ธันวาคม 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร, ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	บริษัทจดทะเบียน บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	วิจัยและพัฒนาเพื่อออกแบบและส่งมอบวงจรรวมหรือไมโครชิป
2564 - ธันวาคม 2565	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ		
2563 - 2564	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกระบวนการผลิต		
		บริษัทอื่น ๆ - ไม่มี -	



12. นางสาวอุษณีย์ อินทชิต อายุ 34 ปี

ตำแหน่ง

- ผู้จัดการแผนกบัญชี
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี
- เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

3,368 หุ้น (0.0007%)

ผ่านการอบรมหลักสูตรจากสถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย

- ไม่มี -

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญา

ซื้อขายล่วงหน้า

- ไม่มี -

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา

- ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ: 7/7
- ประชุมคณะกรรมการบริหาร: 12/12

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
มิถุนายน 2566 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการแผนกบัญชี	บริษัท ทดตะเพียน บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	วิจัยและพัฒนาเพื่อออกแบบและส่งมอบวงจรรวมหรือไมโครชิป
ตุลาคม 2565 - พฤษภาคม 2566	ผู้จัดการแผนกบัญชี	บริษัท พลังงานบริสุทธิ์ จำกัด (มหาชน)	กลุ่มธุรกิจยานยนต์ไฟฟ้า และสถานีอัดประจุไฟฟ้า
ตุลาคม 2562 - กันยายน 2565	ผู้จัดการแผนกบัญชี	บริษัท ซีวิลเอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)	ก่อสร้าง
ตุลาคม 2557 - กันยายน 2562	ผู้ช่วยผู้จัดการสอบบัญชี	บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด	ตรวจสอบบัญชี
		บริษัทอื่น ๆ - ไม่มี -	



13. นางสาวกกลี กระจ่างแสง อายุ 41 ปี

ตำแหน่ง

- ผู้จัดการแผนกเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์
- เลขานุการบริษัท
- เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท Professional Accounting, RMIT University, Australia
- ปริญญาตรี มนุษยศาสตร์ (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา

- ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567: 1/1
- ประชุมคณะกรรมการบริษัท: 7/7
- ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ: 6/7
- ประชุมคณะกรรมการบริหาร: 12/12
- ประชุมกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร: 1/1

ผ่านการอบรมหลักสูตรจากสถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย

- Company Secretary Program รุ่นที่ 122/2021
- Anti-Corruption the Practical Guide รุ่นที่ 57/2021
- Effective Minutes Taking รุ่นที่ 51/2022

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

123,064 หุ้น (0.03%)

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายหลักทรัพ์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
2564 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท, ผู้จัดการแผนกเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์	บริษัทจดทะเบียน บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	วิจัยและพัฒนาเพื่อออกแบบและส่งมอบวงจรรวมหรือไมโครชิป
2563 - 2564	ผู้จัดการแผนกนักลงทุนสัมพันธ์		
		บริษัทอื่น ๆ - ไม่มี -	



บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
Silicon Craft Technology Public Company Limited

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้างานตรวจสอบภายใน
และดูแลการกำกับการปฏิบัติงานของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและดูแลการกำกับกับการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทว่าจ้างบริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด เป็นผู้ให้บริการตรวจสอบภายในอิสระ โดยมีนายโกศล แยมลิมูล ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ปฏิบัติงานเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานตรวจสอบภายในและดูแลการกำกับกับการปฏิบัติงานของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

1. นายโกศล แยมลิมูล อายุ 55 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการผู้จัดการ

คุณวุฒิการศึกษา

- วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขาวิชาบัญชีและการเงินธนาคาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตรด้านที่ปรึกษาธุรกิจ (Certificate for Business Advisor) และประกาศนียบัตรผู้ประกอบการธุรกิจพัฒนา อสังหาริมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4575 (Certified Public Accountant: CPA)
- ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต เลขที่ 36708 (Certified Internal Auditor: CIA)
- ผู้ตรวจสอบภายในด้านการบริการการเงิน เลขที่ 6022 (Certified Financial Service Auditor: CFSA)

ประวัติการฝึกอบรมโดยสังเขป

- Adopting Data Science & Automation in IA
- Personal Data Protection Act for IA, IIAT Annual Seminar
- Orientation Course – CFO Focus on Financial Reporting
- หลักสูตรผู้ตรวจสอบอิสระในการตรวจประเมินเอกสารอ้างอิงของกลุ่มธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็กที่เข้าร่วมโครงการ CAC SME
- หลักสูตรการอบรมกระต๊ากการเพื่อมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันในองค์กร
- หลักสูตร COSO 2013 ภาควิชาปฏิบัติ
- หลักสูตร IT Audit ของสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตรด้านการตรวจสอบภายใน สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- หลักสูตรด้านภาษีอากร และการวางแผนภาษีอากร
- หลักสูตรต่อเนื่องด้านมาตรฐานรายงานทางการเงิน และมาตรฐานสอบบัญชี

ประสบการณ์การทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด	บริการที่ปรึกษาธุรกิจ การบัญชีและการเงิน ตรวจสอบภายใน และตรวจสอบบัญชี
2545 - 2556	หุ้นส่วน และกรรมการ	บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด	บริการตรวจสอบบัญชี
2544 - 2545	International Audit Manager	Grant Thornton LLP Seattle, USA	บริการให้คำปรึกษาตรวจสอบบัญชี
2543 - 2544	ผู้จัดการอาวุโส	บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด	บริการตรวจสอบบัญชี
2538 - 2543	ผู้จัดการอาวุโส	บริษัท ไพรวอดเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอปียเอเอส จำกัด	บริการตรวจสอบบัญชี



บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
Silicon Craft Technology Public Company Limited

เอกสารแนบ 3

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมทางธุรกิจ
กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย

SIC-BC-PLC-2024-016

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

วัตถุประสงค์

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) เพื่อเป็นหลักให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทยึดถือและปฏิบัติ เพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืนและส่งเสริมการเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้กิจการสามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว สามารถประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนการประกอบธุรกิจอย่างเป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่างๆ โดยสาระสำคัญของนโยบายการกำกับดูแลกิจการสามารถแบ่งออกได้เป็น 8 หลักปฏิบัติดังนี้

หลักปฏิบัติที่ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

บริษัทได้กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยมีหน้าที่สำคัญในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรต่างๆ ซึ่งคณะกรรมการมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ประโยชน์ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน และจะติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะกำกับการดำเนินงานของบริษัท โดยคำนึงถึงความสามารถในการแข่งขันและการปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยต่างๆ เพื่อผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาว ด้วยการประกอบธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม อย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยมีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส เน้นการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน และการส่งเสริมวัฒนธรรม เช่น จัดให้มีการบรรยายพิเศษเกี่ยวกับการออกแบบและสร้างนวัตกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับนิสิตนักศึกษาหลายสถาบัน การจัดกิจกรรมแข่งขันทางวิศวกรรม การรับนักศึกษาฝึกงานภาคฤดูร้อนและสหกิจศึกษาให้เรียนรู้ผ่านการ

ทำโครงการ การมีส่วนร่วมให้คำแนะนำในการทำโครงการในระดับปริญญาตรี และวิจัยในระดับปริญญาโท/ เอก และการมีความร่วมมือระหว่างห้องปฏิบัติการวิจัยกับบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการได้มีการกำหนดหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และประธานคณะกรรมการ (Chairman of the Board of Directors) ไว้อย่างชัดเจน และจะทำการกำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ และซื่อสัตย์สุจริต พร้อมดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายต่างๆ ของบริษัท

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้สามารถเติบโตคู่กับสังคมด้วยความยั่งยืน สร้างคุณค่าและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม และจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่อยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในการนี้ คณะกรรมการมีการกำหนดกลยุทธ์ แผนงานต่างๆ พร้อม ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย นอกจากนี้ ยังต้องตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติดังที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (unethical conduct) ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร โดยได้พิจารณาแผนธุรกิจและกลยุทธ์องค์กรต่างๆ โดยคำนึงถึงการสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย สังคมและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรจึงได้จัดให้มีการอบรมอยู่เสมอ และการกำหนดกิจกรรมเพื่อสังคม เช่น การบรรยายให้ความรู้แก่นักศึกษาเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมด้านอิเล็กทรอนิกส์ การสนับสนุนทุนการศึกษาและทุนวิจัย ร่วมกำหนดโจทย์วิจัยที่นำไปใช้งานได้จริง เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล

คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์แก่บริษัท ทั้งนี้ กรรมการบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน กรรมการอิสระของบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ซึ่งมีความเข้มงวดไม่น้อยกว่าคุณสมบัติที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ปัจจุบันคณะกรรมการของบริษัทประกอบไปด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย เช่น กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่เป็นผู้บริหารเพื่อถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม ตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยคณะกรรมการจัดการตามขอบเขตที่ระบุในกฎบัตรของแต่ละคณะ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานคณะกรรมการ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้กรรมการอิสระหนึ่งท่านร่วมพิจารณาการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ และให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

ทั้งนี้ คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการในการสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วยกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน พร้อมพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมก่อนเสนอให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการทุกท่านมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม ตลอดจนจำนวนครั้งที่กรรมการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทต้องทำการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และต้องประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคล โดยอย่างน้อยต้องประเมินโดยใช้วิธีการประเมินตนเอง อีกทั้งต้องนำผลการประเมินไปประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ รวมถึงคณะกรรมการต้องดูแลให้กรรมการต้องได้รับการพัฒนาความรู้ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีเลขานุการบริษัทเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการรวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ ตลอดจนจัดการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อที่สามารถมั่นใจได้ว่า บริษัทมีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินงาน และปฏิบัติตามแผนธุรกิจและแนวทางการเตรียมพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ตามที่ระบุในกฎบัตรและจรรยาบรรณทางธุรกิจ (code of conduct) ของบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญกับการทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นใหญ่ ที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานของกิจการและ

อำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการบริษัทเพื่อให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการอย่างเหมาะสม

ในการดำเนินการดังกล่าว คณะกรรมการได้มีการกำหนดโครงสร้างการตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร ตลอดจนการประเมินผลที่เหมาะสมกับขอบเขตความรับผิดชอบของหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยมี คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ ช่วยกำกับดูแลให้เป็นไปตามนโยบายด้านการ บริหารบุคคลและพัฒนาองค์กรที่บริษัทอยู่ระหว่างจัดทำและมติของผู้ถือหุ้น

ด้านการพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และแรงจูงใจที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถจัดการบริหารกิจการให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับ ดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนสามารถปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการ วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างนวัตกรรมเข้าไปในสินค้าที่บริษัทพัฒนา ช่วยให้ลูกค้าได้เปรียบในการแข่งขัน นอกจากนี้ ยังส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมในสถาบันอุดมศึกษา ผ่านทาง การจัดกิจกรรมแข่งขันทางวิศวกรรม การรับ นักศึกษาฝึกงานภาคฤดูร้อนและสหกิจศึกษาให้เรียนรู้ผ่านการทำโครงการ การมีส่วนร่วมให้คำแนะนำในการทำ โครงการในระดับปริญญาตรี และวิจัยในระดับปริญญาโท/เอก และการมีความร่วมมือระหว่างห้องปฏิบัติการวิจัย กับบริษัท

คณะกรรมการกำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีการ จัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงกำหนดให้ มีมาตรการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศอย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยคำนึงถึงการรักษาความลับ การรักษา ความน่าเชื่อถือ และความพร้อมใช้ของข้อมูล พร้อมทั้งป้องกันการนำข้อมูลไปใช้โดยมิชอบ อีกทั้งต้องควบคุมดูแล ให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดูแลแผนรองรับที่จะทำให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่องในยามที่เกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Business Continuity Plan: BCP)

นอกจากนี้ คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าประโยชน์ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยจะส่งเสริมการดำเนินการ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัทตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิธีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิต และกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดถือความเป็นธรรมเป็นหัวใจสำคัญ พร้อมให้บริการที่ดีเลิศแก่ลูกค้าและผู้มาติดต่อ ยินดีแข่งขันในธุรกิจ

อย่างยุติธรรม ไม่เอาเปรียบหรือแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ปฏิบัติอยู่ในกรอบของธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างโปร่งใส เหมาะสม เสมอภาคและเป็นธรรม ซึ่งรวมถึง

- พนักงาน: ให้ผลตอบแทนแก่พนักงานโดยยึดหลักพิจารณาผลงานด้วยความเป็นธรรมและสามารถวัดผลได้ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กำหนดและมุ่งส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังคำนึงถึงสิทธิของพนักงานเป็นสำคัญและเปิดโอกาสให้พนักงานร้องเรียนกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมผ่านช่องทางต่างๆ
- ลูกค้า: สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในระยะยาวกับลูกค้า โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือและไว้วางใจ โดยบริษัทมีหน้าที่ในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าด้วยการรับผิชอบ และให้ความสำคัญต่อปัญหาและความต้องการของลูกค้าเป็นอันดับแรก โดยยึดหลักจริยธรรมและการให้บริการที่ดีมีประสิทธิภาพ
- เจ้าหนี้: สร้างความสัมพันธ์และปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือและไว้วางใจ และมีหน้าที่รับผิชอบและให้ความสำคัญต่อเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้อย่างดีที่สุด
- คู่ค้า: ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีความเท่าเทียมกัน เพื่อให้การประกอบธุรกิจเป็นธรรม ได้รับประโยชน์ร่วมกัน มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นคู่ค้าในระยะยาวกับบริษัท โดยเลือกทำธุรกิจกับคู่ค้าจากเงื่อนไขต่างๆ เช่น ราคา คุณภาพ ความน่าไว้วางใจ ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง ตลอดจนความเชี่ยวชาญด้านเทคนิค กฎหมาย และการป้องกันสิ่งแวดล้อม
- ชุมชนและสิ่งแวดล้อม: ดูแลให้บริษัทและพนักงานดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบและเป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน และมีหน้าที่ประพฤติดต่อชุมชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงด้วยความเป็นมิตร ให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนพัฒนาชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี
- การแข่งขันอย่างเป็นธรรม: ดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผย โปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม
- หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง: ดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อภาครัฐและหน่วยงานราชการต่างๆ อย่างมีความเป็นกลางตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรและจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำ ให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้

คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ รวมทั้งทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทและการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น นอกจากนี้คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อดูแลสนับสนุนคณะกรรมการในการดูแลระบบการบริหารความเสี่ยงตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่า คณะกรรมการสามารถกำกับดูแลระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการจึงได้กำหนดนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยจัดการการกำกับดูแล ดังนี้

1. จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
2. นโยบายการทำรายการระหว่างกัน
3. นโยบายการบริหารความเสี่ยง
4. นโยบายการลงทุนและแนวทางการกำกับดูแล บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือกิจการร่วมค้า
5. นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัท
6. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน
7. นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน การกระทำผิดหรือการทุจริต
8. นโยบายการให้หรือรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง
9. นโยบายการป้องกันและบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน
10. นโยบายการสืบทอดตำแหน่ง
11. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
12. อำนาจอนุมัติดำเนินการระดับบริหาร
13. นโยบายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน กำหนดไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัท โดยได้สื่อสารในทุกระดับขององค์กรและบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติ และคณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีกลไกการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแสและกำหนดแนวทาง

ในการนี้ บริษัทจัดให้มีนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่สื่อสารและประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา พร้อมทั้งช่วยดูแลการเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทตามเกณฑ์ที่กำหนดต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และ/หรือ เว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งมีผลกระทบต่อ กระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างถูกต้อง ไม่ทำให้สำคัญผิด และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน

ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท ได้ที่

บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

40 ถนนเทศบาลรังสรรค์เหนือ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

เบอร์โทรศัพท์ 02-589-9991

เบอร์โทรสาร 02-589-8881

E-mail address: ir@sic.co.th

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยบริษัทดำเนินการให้มั่นใจได้ว่า ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน เช่น

1. สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น
2. สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของบริษัท
3. สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ หรือโดยวิธีการอื่นใด
4. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นอิสระ เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจ่ายเงินปันผล การเพิ่มทุนและออกหุ้นใหม่ รวมทั้ง สิทธิในการตั้งคำถามต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายงานของคณะกรรมการบริษัทและเรื่องอื่นใดที่นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
5. สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าและการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่และแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังต้องตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจะให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

ทั้งนี้ บริษัทจะมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

นโยบายการกำกับดูแลกิจการนี้ ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2562 อนุมัติทบทวนครั้งล่าสุดจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2567

ประกาศ ณ วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ.....



(ดร.บดินทร์ เกษมเศรษฐ์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

จริยธรรมธุรกิจ

และ

ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

บริษัท ซิลิคอน กราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ประกาศ

SIC-BC-PLC-2024-024

เรื่อง คู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

เพื่อให้การทำงานของ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของ บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน คุณภาพและคุณธรรม บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการปรับปรุง คู่มือจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และช่วยกันธำรงไว้เพื่อชื่อเสียงที่ดี และความภาคภูมิใจของพนักงานอันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีระบบการกำกับดูแลที่ดี

บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) प्रารณนาเป็นอย่างยิ่งที่จะให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้หลักจริยธรรมตามคู่มือนี้อย่างสม่ำเสมอในทุกกรณีจนกลายเป็นหลักประจำใจในการทำงาน

คู่มือจริยธรรมธุรกิจ ฉบับนี้ ได้ผ่านการอนุมัติทบทวนครั้งล่าสุดจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2567

ประกาศ ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2567



(นายบดีนทร์ เกษมเศรฐ์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

สารบัญ

	หน้า
1. คำนิยาม	4
2. จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ	6
2.1. ยึดหลักนิติธรรม	6
2.2. มีความโปร่งใส	7
2.3. ตั้งมั่นในความยุติธรรมและความมีคุณธรรม	8
2.4. ให้ความสำคัญต่อลูกค้า	9
2.5. มีความรับผิดชอบต่อสังคม	9
2.6. ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง	10
3. ข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรม	11
3.1. มีภาวะผู้นำ	11
3.2. มีความซื่อสัตย์สุจริต	12
3.3. ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ	12
3.4. รักษาทรัพย์สิน	13
3.5. ปฏิบัติตนต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา	14
3.6. เป็นพลเมืองดี	15
3.7. ไม่รับสิ่งตอบแทนที่เกินปกติวิสัย	15
3.8. ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	16
3.9. ไม่ใช้ข้อมูลจำเพาะเพื่อประโยชน์ในทางมิชอบ	16
4. การแจ้งข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะและบทลงโทษ	18
4.1. ช่องทางการร้องเรียน	18
4.2. กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน	18
5. บทส่งท้าย	20

คำนิยาม

นิยาม	ความหมาย
ผู้บริหาร	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับฝ่าย / เทียบเท่าขึ้นไป
พนักงาน	พนักงานระดับบังคับบัญชา / เทียบเท่าลงมา
จรรยาบรรณ	แนวทางปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจของบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน อันจะนำองค์กรไปสู่การมีระบบการกำกับดูแลที่ดี
ทรัพย์สิน	สังหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ลิขสิทธิ์ เอกสารสิทธิของบริษัท สิทธิบัตรทางปัญญาของบริษัท
ข้อมูลจำเพาะ	ข้อมูลที่ บริษัท เป็นเจ้าของหรือเป็นผู้ควบคุม ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีคุณค่าทางเศรษฐกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต เป็นข้อมูลที่อยู่ในวงจำกัดและไม่พึงเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ ได้แก่ ข้อมูลของลูกค้าและพนักงาน ข้อมูลการขายและการตลาด ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการ ข้อมูลทางบัญชี แผนธุรกิจ แผนการตลาด แผนการเงิน แผนงานโครงการ เป็นต้น
ผู้มีส่วนได้เสีย	บุคคลและ/หรือนิติบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) รวมตลอดถึงผู้ถือหุ้น ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า และสังคมส่วนรวม เป็นต้น
การยึดหลักนิติธรรม	การตัดสินใจและการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Rule of Law)
ความยุติธรรมและความมีคุณธรรม	การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงตรงเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติโดยอยู่บนพื้นฐานของหลักความเป็นธรรมและคุณธรรม (Fairness and Morality)
ความโปร่งใส	ความโปร่งใสในการตัดสินใจและวิธีการดำเนินงานที่สามารถเปิดเผยให้สาธารณชนรับทราบและสามารถตรวจสอบได้ ภายใต้กรอบของระเบียบและกฎหมาย (Transparency)

นิยาม	ความหมาย
ความซื่อสัตย์สุจริต	ความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ ที่จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ จารีตและ ศีลธรรมอันดีงาม(Integrity)
ความสำนึกในหน้าที่	การตระหนักในหน้าที่ ที่จะต้องปฏิบัติอย่างเต็มความสามารถและมี ประสิทธิภาพ (Responsibility)
ความรับผิดชอบต่อผลของการ ปฏิบัติหน้าที่	การยอมรับผลจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในเชิงบวกหรือลบ (Accountability)
ความมีวิสัยทัศน์	การมองการณ์ไกลในทางสร้างสรรค์ เพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ กิจการในระยะยาว และมุ่งสู่ความเป็นเลิศของงาน (Vision)

2. จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งผู้บริหารและพนักงานจะยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานในฐานะตัวแทนของ บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ดังนี้

2.1. ยึดหลักนิติธรรม

บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ยึดถือหลักนิติธรรมในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งเป็นหน้าที่ของ ผู้บริหารและพนักงานจะต้องเรียนรู้ระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกฎหมายที่จะ ประกาศใช้ในอนาคตซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหารงานและการทำงานของตน

แนวทางปฏิบัติ

- 2.1.1. ผู้บริหารและพนักงานจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจในกฎระเบียบที่ใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานของทางราชการทั้งที่มีผลใช้บังคับแล้วและที่มีผลใช้บังคับในอนาคตอันใกล้
- 2.1.2. ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่แสวงหาความลับทางการค้าของคู่แข่งหรือข้อมูลจำเพาะของ คู่แข่ง โดยวิธีการมิชอบด้วยกฎหมาย เช่น การขโมย การจารกรรม หรือการละเมิดข้อตกลงที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่แข่ง ไม่ว่าจะได้จากลูกค้าหรือบุคคลอื่น
- 2.1.3. ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ แรงงานอย่างเป็นธรรม ไม่ใช่แรงงานบังคับ แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์ หรือแรงงานเด็กอัน มิชอบด้วยกฎหมาย
- 2.1.4. ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมายความเป็นธรรมทาง การค้า
- 2.1.5. ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบเกี่ยวกับการป้องกัน สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสุขภาพ

2.2. มีความโปร่งใส

การตัดสินใจและวิธีการดำเนินงานของ บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เป็นไปด้วยความโปร่งใสที่สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหลายรับทราบและตรวจสอบได้ ภายใต้กฎหมายและกรอบข้อบังคับ ระเบียบ วิธีปฏิบัติของ บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันโดยมิชอบให้ความลับทางการค้ารั่วไหลไปยังคู่แข่งทางการค้า

แนวทางปฏิบัติ

2.2.1. ผู้บริหารและพนักงานต้องจัดทำรายงานทางการเงิน การเงิน ภาวะธุรกิจ ผลการดำเนินงาน เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินการของ บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ตามความเป็นจริง ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานทางบัญชี มีความน่าเชื่อถือและสามารถตรวจสอบได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบจะกำหนด

2.2.2. ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อ / จัดจ้าง ให้เป็นไปตามนโยบายของ บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) อย่างเคร่งครัด มีความโปร่งใสชัดเจน เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย และผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการจัดซื้อ

ในกรณีที่บริษัทคู่ค้ามีผู้บริหาร พนักงานฝ่ายขาย หรือมีผู้ถือหุ้นเป็นญาติหรือบุคคลผู้อยู่อาศัย ภายใต้ชายคาเดียวกันกับผู้บริหารหรือพนักงานของ บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ผู้บริหารหรือพนักงานผู้นั้นของ บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นหนังสือทันที และให้หลีกเลี่ยงไม่ข้องเกี่ยวกับธุรกรรม การจัดซื้อจัดจ้างนั้น

2.2.3. ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามคู่มือแจกแจงอำนาจดำเนินการของ บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) อย่างเคร่งครัด

2.2.4. ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง รวมตลอดทั้งญาติและผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้ชายคาเดียวกัน ควรหลีกเลี่ยงการไปร่วมกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งการรับประทานอาหารหรือเล่นกีฬา กับบริษัทคู่ค้า หากเป็นกรณีจำเป็นที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ควรมีตัวแทนของ

บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เข้าร่วมมากกว่าหนึ่งคนและต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้บังคับบัญชาทราบก่อน

2.3. ตังมั่นในความยุติธรรมและความมีคุณธรรม

บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ตังมั่นในความยุติธรรมและความมีคุณธรรมกับผู้ที่มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีอย่างต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ใดผู้หนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม โดยใช้วิจารณ์ญาณหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวตัดสิน และให้โอกาสเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือเพศ

แนวทางปฏิบัติ

- 2.3.1. ผู้บริหารและพนักงานต้องให้เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจ การให้สิทธิประโยชน์แก่ลูกค้าควรยึดถือปฏิบัติและแนวนโยบายของ บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- 2.3.2. ผู้บริหารและพนักงานต้องบริหารงานด้วยความสุจริตรอบคอบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อถือและยอมรับในการตัดสินใจว่าการดำเนินการใด ๆ กระทำด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทั้งหลาย
- 2.3.3. ผู้บริหารและพนักงานต้องให้เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติในข้อกำหนดการจ้างงาน หมายรวมถึง การสรรหาบุคลากร การพิจารณาผลตอบแทนและสิทธิผลประโยชน์การจ้างงาน การปรับเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ การสิ้นสุดการจ้างงาน การปลดและรับพนักงานกลับเข้ามาทำงานใหม่ ตลอดจนการเข้ามีส่วนร่วมในสังคมและกิจกรรมนันทนาการ เป็นต้น
- 2.3.4. ผู้บริหารและพนักงานต้องพยายามให้บริการที่เหนือความคาดหวังกับลูกค้าเสมอ รวมทั้งให้บริการลูกค้าด้วยความซื่อตรง และเป็นธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบหรือฉ้อโกงลูกค้า
- 2.3.5. ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าที่มีต่อลูกค้า/เจ้าหนี้ อย่างซื่อตรงและเป็นธรรม กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ให้แจ้งต่อลูกค้า / เจ้าหนี้ เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

2.4. ให้ความสำคัญต่อลูกค้า

ผู้บริหารและพนักงานของ บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญและเอาใจใส่ต่อลูกค้า โดยการควบคุมสินค้าและการบริการให้มีคุณภาพอันส่งผลให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ

แนวทางปฏิบัติ

- 2.4.1. ผู้บริหารและพนักงานต้องรู้และทำความเข้าใจสินค้าและบริการของ บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เป็นอย่างดี รวมทั้งต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนแก่ลูกค้า
- 2.4.2. ผู้บริหารและพนักงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าอย่างละเอียด ก่อนจะเสนอสินค้าหรือบริการต่อลูกค้า เพื่อสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งต้องสนใจใฝ่หาความรู้อยู่เสมอ และส่งเสริมประสบการณ์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อเพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้า
- 2.4.3. ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ ให้เกียรติลูกค้า และใช้วาจาที่สุภาพกับลูกค้า
- 2.4.4. ผู้บริหารและพนักงานต้องเคารพการตัดสินใจ และข้อคิดของลูกค้า ตลอดจนไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า

2.5. มีความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ต่อสังคมและชุมชน จนถือเป็นภารกิจหลักที่จะสร้างสรรค์โครงการและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและชุมชน

แนวทางปฏิบัติ

- 2.5.1. ผู้บริหารและพนักงานพึงมีส่วนร่วม หรือจัดให้มีกิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์ในการพัฒนาสังคม อาทิ กิจกรรมสนับสนุนด้านการศึกษา ด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- 2.5.2. ผู้บริหารและพนักงานต้องตระหนักถึง การมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ตลอดจนพยายามให้ บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) สามารถ

หลีกเลี่ยงการกระทำที่จะก่อให้เกิดอันตรายหรือมลภาวะต่อทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศที่เกี่ยวข้อง

2.6. ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง

บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เคารพ และสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ใช้สิทธิเสรีภาพของตนภายใต้รัฐธรรมนูญ ทั้งนี้ บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) จะวางตัวเป็นกลาง

แนวทางปฏิบัติ

- 2.6.1. ผู้บริหารและพนักงานไม่ใช้อำนาจหน้าที่ชี้ชวน กดดัน หรือบังคับให้เพื่อนร่วมงาน รวมทั้งผู้ใต้บังคับบัญชาให้การสนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ทางการเมือง หรือองค์กรทางการเมืองหรือสมาชิกขององค์กรทางการเมือง

3. ข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรม

บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) กำหนดให้มีข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางในการทำงาน ดังนี้

3.1. มีภาวะผู้นำ

ผู้บริหารพึงมีจริยธรรมและปฏิบัติตามบทบาทของภาวะผู้นำที่เหมาะสม และประพฤติตนให้เป็นที่ยอมรับของสังคมตลอดจนเป็นประโยชน์สำหรับการบริหารจัดการ บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

แนวทางปฏิบัติ

- 3.1.1. ผู้บริหารต้องแสดงวิสัยทัศน์ในการบริหารงาน รวมทั้งมีความสำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นที่เชื่อถือและยอมรับของสังคม
- 3.1.2. ผู้บริหารต้องจัดหาและนำระบบการบริหารงานคุณภาพมาใช้ เพื่อลดขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ตลอดจนมุ่งมั่นแสวงหานวัตกรรมที่เหมาะสม รวมทั้งมีการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานให้สอดคล้องกับนวัตกรรมและระบบบริหารงานคุณภาพ เพื่อบริหารงาน บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ให้เป็นธุรกิจที่ยั่งยืนและเป็นผู้นำทางธุรกิจ
- 3.1.3. ผู้บริหารต้องดำเนินการตรวจสอบการร้องเรียน/ ร้องทุกข์ของผู้มีส่วนได้เสีย หรือบุคคลอื่น เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นให้ลุล่วงอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม ทั้งนี้ผู้บริหารอาจไม่ดำเนินการใด ๆ ในการร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยวิธีการของบัตรสนเท่ห์ก็ได้
- 3.1.4. ผู้บริหารต้องส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดภาวะผู้นำในหมู่พนักงาน อีกทั้งสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการพัฒนา บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- 3.1.5. ผู้บริหารต้องมีส่วนร่วมและส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมในกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ในชุมชนและสังคม ทั้งนี้เพื่อให้ บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เป็นส่วนหนึ่งของชุมชนในการพัฒนาและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสมาชิกในชุมชนและสังคมโดยรวม

3.2. มีความซื่อสัตย์สุจริต

ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

แนวทางปฏิบัติ

- 3.2.1. ผู้บริหารและพนักงาน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตปราศจากอคติ ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนแก่ตนเองหรือผู้อื่น
- 3.2.2. ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เจาะจงทำรายงานหรือบันทึกที่เป็นเท็จหรือผิดพลาด รวมทั้งต้องไม่จงใจปิดบังหรือเสนอข้อมูลที่เป็นเท็จหรือผิดพลาดต่อ บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เมื่อพบรายงานหรือบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องหรือผิดพลาดต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที
- 3.2.3. ผู้บริหารหรือพนักงานต้องใช้เวลาปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและให้มีประสิทธิผลตามที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ รวมทั้งไม่กระทำหรือชักจูงเพื่อนร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชาให้ใช้เวลาปฏิบัติงานเพื่อกิจกรรมอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) หรือผู้อื่น
- 3.2.4. ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ อีกทั้งมีความสำนึกในหน้าที่และมีความรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่

3.3. ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) อย่างเคร่งครัด อีกทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อชื่อเสียงในการดำเนินธุรกิจของ บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

แนวทางปฏิบัติ

- 3.3.1. ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ฝ่าฝืน หลีกเลียง ขัดขืน หรือเพิกเฉยต่อระเบียบข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของ บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) รวมทั้งคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายและชอบด้วยหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา
- 3.3.2. ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ผลิต หรือมีสิ่งผิดกฎหมายไว้ในครอบครองไม่ว่าเพื่อการใช้เอง เพื่อการจำหน่าย หรือเพื่อบุคคลอื่นใด
- 3.3.3. ผู้บริหารและพนักงานต้องใช้ระบบการสื่อสาร และระบบคอมพิวเตอร์ด้วยความรับผิดชอบ และต้องไม่ก่อให้เกิดความแตกแยก ทำให้ผู้อื่นเสียหาย การทำลายขวัญ หรือส่งเสริมให้เกิดความไม่เป็นมิตรในสถานที่ทำงาน
- 3.3.4. ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ใช้ระบบการสื่อสารและระบบคอมพิวเตอร์ ในกิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือขัดต่อนโยบายของ บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และไม่ใช้อินเตอร์เน็ตหรือบริการที่คล้ายคลึงกันในทางที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ภัยอาชญากรรม ชาติความเชื่อถือ หรือเสียชื่อเสียง
- 3.3.5. ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตาม ประกาศของบริษัทฯ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ อย่างเคร่งครัด
- 3.3.6. ผู้บริหารและพนักงานต้องตระหนักถึงความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญา และปฏิบัติตามหลักการทั่วไปสำหรับการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาที่ออกโดยบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และวิธีการปฏิบัติงานมาตรฐานสำหรับการขอรับสิทธิบัตร การวิเคราะห์ และการป้องกันความเสี่ยงในการละเมิดสิทธิบัตร

3.4. รักษาทรัพย์สิน

ผู้บริหารและพนักงานพึงมีหน้าที่ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของ บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ต่อกิจการของ บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เท่านั้น และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของผู้อื่นหรือในทางมิชอบ

แนวทางปฏิบัติ

- 3.4.1. ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของ บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 3.4.2. ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่นำเอาไปใช้ ขาย ให้ ขอยืม ให้ยืม หรือจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สินของ บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) โดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าทรัพย์สินนั้นจะมีมูลค่าหรืออยู่ในสภาพใด
- 3.4.3. ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เจตนาทำให้เสียหาย ก่อวินาศกรรมหรือทำลายทรัพย์สินของ บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- 3.4.4. ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของ บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือกิจการภายนอก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก ผู้บังคับบัญชา
- 3.4.5. ผู้บริหารและพนักงานต้องช่วยหรือพยายามเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิบัตรลิขสิทธิ์ หรือปกป้องเครื่องหมายการค้าที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของ บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

3.5. ปฏิบัติตนต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา

ผู้บริหารและพนักงานพึงรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปราศจากการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล มีความเคารพซึ่งกันและกันตลอดจนให้ความร่วมมือช่วยเหลือ เสนอแนะความคิดเห็นและแก้ปัญหา ร่วมกันในการทำงาน

แนวทางปฏิบัติ

- 3.5.1. ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ยุยง ใส่ร้ายป้ายสีหรือล่อลวง อันเป็นก่อให้เกิดการแตกสามัคคี และพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตัวเอง

- 3.5.2. ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดทางเพศต่อเพื่อนร่วมงาน หากพบหรือทราบว่ามีละเมิดทางเพศในระหว่างผู้ร่วมงานต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที
- 3.5.3. ผู้บริหารและพนักงานต้องเป็นผู้มีวินัย ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา การปฏิบัติกับเพื่อนร่วมงาน หรือผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมีมนุษยสัมพันธ์อันดี
- 3.5.4. ผู้บริหารและพนักงานต้องเคารพสิทธิของผู้ร่วมงานที่จะเข้าร่วมหรือไม่เข้าร่วมองค์กรตัวแทนพนักงาน

3.6. เป็นพลเมืองดี

ผู้บริหารและพนักงานพึงทำหน้าที่เป็นพลเมืองดีที่อยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างเต็มภาคภูมิ

แนวทางปฏิบัติ

- 3.6.1. ผู้บริหารและพนักงานต้องพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรมรวมทั้งศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3.6.2. ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ประพฤติตนเป็นที่รังเกียจแก่ผู้อื่น พุดจาถนวลามเพศตรงข้าม กระทำตนเป็นอันธพาล มีหนี้สินล้นพ้นตัว เล่นการพนัน ใช้สารเสพติด ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ขณะปฏิบัติงาน หรือกระทำการใด ๆ อันสื่อให้เห็นว่าเสื่อมเสียในด้านศีลธรรม
- 3.6.3. ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่พกพาอาวุธมาในที่ทำงาน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาในระดับสูง

3.7. ไม่รับสิ่งตอบแทนที่เกินปกติวิสัย

ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ใกล้ชิดไม่พึงรับเงิน ผลประโยชน์ หรือสิ่งของจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับ บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) หากการรับนั้นอาจทำให้เข้าใจได้ว่าผู้รับมีใจเอนเอียงหรือมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจเป็นพิเศษกับผู้ให้ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่ บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ได้

แนวทางปฏิบัติ

- 3.7.1. ผู้บริหาร พนักงาน และญาติหรือผู้อยู่อาศัยภายใต้ชายคาเดียวกันต้องไม่เรียกร้อง ไม่รับร่วม กิจกรรมสังคม กิจกรรมกีฬา การเลี้ยงรับรอง ของกำนัน ของขวัญ หรือสินน้ำใจ เพื่อตนเอง หรือเพื่อผู้อื่นจากบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจด้วย
- 3.7.2. หากเป็นกรณีที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ผู้บริหาร และพนักงานอาจรับผลประโยชน์หรือของขวัญ เพื่อการโฆษณาทางธุรกิจหรือตามขนบธรรมเนียมประเพณีนิยมได้หากผลประโยชน์ หรือของขวัญ นั้นมีค่าไม่เกินกว่า 3,000 บาท ในกรณีของนั้นมีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ผู้บริหารและพนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นหนังสือและนำผลประโยชน์หรือของขวัญนั้นส่งให้ บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- 3.7.3. กรณีที่ผู้บริหารและพนักงานเป็นตัวแทนของ บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ไปร่วมงานเลี้ยงคู่ค้า หรือเดินทางไปอบรม/ดูงานนอกสถานที่ และได้รับผลประโยชน์ หรือของขวัญมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ไม่ว่าจะได้มาจากการชิงโชค แจบฉลาก หรือรับของที่ระลึก ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ 3.7.2

3.8. ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ผู้บริหารและพนักงานไม่พึงปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

แนวทางปฏิบัติ

- 3.8.1. ผู้บริหาร พนักงาน ครอบครัวและผู้อยู่อาศัยในลักษณะบริวารว่านเครือต้องไม่ดำเนินธุรกิจ/ กิจกรรมใด ๆ ที่อาจทำให้นบุคคลทั่วไปเห็นว่าเป็นธุรกิจ/ กิจกรรมที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
- 3.8.2. ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ร่วมกับสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลใกล้ชิดดำเนินธุรกิจ/ กิจกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อหลีกเลี่ยงความไม่เหมาะสมที่อาจ

เกิดขึ้นดังกล่าว ควรมีการเปิดเผย ความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลอื่น ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบเป็นหนังสือ

3.9. ไม่ใช้ข้อมูลจำเพาะเพื่อประโยชน์ในทางมิชอบ

ผู้บริหารและพนักงานไม่นำข้อมูลจำเพาะของ บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ไปใช้เพื่อประโยชน์ในทางมิชอบ

แนวทางปฏิบัติ

- 3.9.1. ผู้บริหารและพนักงานที่มีหน้าที่นำข้อมูลจำเพาะไปใช้ ต้องระมัดระวังไม่ให้ผู้อื่นได้ยิน ลอบฟัง ดักฟังหรือบันทึกเสียง ไม่ควรสนทนาในที่สาธารณะผ่านเครื่องมือสื่อสาร หรือสนทนากับสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลใกล้ชิดอันนำไปสู่การเปิดเผยต่อผู้อื่นได้
- 3.9.2. ผู้บริหารและพนักงานต้องจัดการ จัดเก็บ และแยกแยะรายละเอียดข้อมูลจำเพาะให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของ บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) อย่างเคร่งครัด
- 3.9.3. ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เปิดเผยข้อมูลจำเพาะของ บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ต่อผู้ที่ไม่มีความรู้ตามระเบียบข้อบังคับ หรือข้อตกลงทางธุรกิจเว้นแต่ได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจดำเนินการและหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- 3.9.4. ผู้บริหารและพนักงานไม่นำข้อมูลจำเพาะ ไปใช้เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือส่งข้อมูลดังกล่าวให้ผู้อื่นเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์

4. การแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ

เพื่อให้ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน มีผลเป็นรูปธรรม คณะกรรมการบริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) จึงเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย มีช่องทางการร้องเรียน การแสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย และกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียนข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

4.1. ช่องทางการแจ้งร้องเรียน และข้อเสนอแนะ

- 4.1.1. หัวหน้างานหรือผู้บริหาร
- 4.1.2. ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
- 4.1.3. ช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดผ่านช่องทางอื่นๆ ของบริษัท ดังนี้
 - ทางไปรษณีย์
 - o นำส่งที่ ประธานคณะกรรมการบริษัท หรือ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
40 ถนนเทศบาลรังสรรค์เหนือ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
 - ทางอีเมล
 - o คณะกรรมการตรวจสอบ : ac@sic.co.th
 - o ฝ่ายเลขานุการบริษัท : comsec@sic.co.th
 - ทางเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.sic.co.th>
 - ทางโทรศัพท์ 02-589-9991

4.2. กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

- 4.2.1. ผู้รับข้อร้องเรียนรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
- 4.2.2. ผู้รับข้อร้องเรียนรายงานข้อเท็จจริงต่อ ผู้บริหาร และ/หรือ กรรมการอิสระ และ/หรือ กรรมการตรวจสอบ ตามความเหมาะสม เพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง

- 4.2.3. **มาตรการดำเนินการ:** ผู้บริหาร และ/หรือ กรรมการอิสระ และ/หรือ กรรมการตรวจสอบ ดำเนินการสอบสวนข้อร้องเรียนข้อเสนอนี้ เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริง และกำหนดมาตรการ ดำเนินการเพื่อระงับการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการ ทำงาน ที่เกิดขึ้นให้ลุล่วงอย่างรวดเร็ว เหมาะสมและเป็นธรรม
- 4.2.4. **การรายงานผล:** ผู้บริหาร หรือ กรรมการอิสระ หรือ กรรมการตรวจสอบ แจ้งผลของการ ตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียน เปิดเผยตนเอง ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ ให้ รายงานผลต่อประธานคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท ทราบ

5. บทส่งท้าย

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของ บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) มีหน้าที่ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามมาตรฐานในคู่มือ จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานฉบับนี้ พร้อมทั้งปฏิบัติงานของตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้รวมถึงงานในด้านที่ไม่ได้กล่าวถึงเป็นการเฉพาะในคู่มือ จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานฉบับนี้ด้วย พนักงานทุกคนจะต้องทำหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และสมศักดิ์ศรี โดยถือเป็นพันธะสัญญาของตน อย่างไรก็ตาม หากพนักงานคนใดละเมิดมาตรฐานข้อใดในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานฉบับนี้ หรือนโยบายและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องของบริษัท หรือกฎหมาย หรือกฎระเบียบที่ใช้บังคับกับธุรกิจของบริษัท บริษัทจะดำเนินการลงโทษทางวินัย โดยใช้มาตรการที่กำหนดไว้ในกฎข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หมวดที่ 6 (วินัยและโทษทางวินัย) หรือตามที่เหมาะสมทันที

บริษัทจะจัดหาโอกาสให้แก่พนักงานเพื่อเรียนรู้ในเรื่องจริยธรรมธุรกิจของบริษัทเป็นประจำทุกปี และติดตามสอบถามให้มีการปฏิบัติตามโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งให้มีการทบทวนคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานนี้เป็นประจำทุกปี อย่างไรก็ตามอาจมีการสอบถามตามระยะเวลาที่เหมาะสมหากมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกใดๆ ที่มีสาระสำคัญ

SIC-BC-CHA-2024-001

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท**บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)****วัตถุประสงค์**

คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำสูงสุดขององค์กรซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นและถือเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท การกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ อีกทั้งดูแลให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้นำนโยบายและกลยุทธ์ไปปฏิบัติตามเพื่อให้เป็นไปในทิศทางที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการบริษัทจึงต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต พร้อมทั้งดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีและสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืนในระยะยาว

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนทั้งหมดจะต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทย
2. คณะกรรมการบริษัททั้งหมดต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน
3. คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานคณะกรรมการก็ได้

คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

1. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานก.ล.ด.กำหนด รวมทั้งไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานกำหนด

2. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
3. สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาอย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด
4. สามารถอุทิศเวลาให้บริษัทได้อย่างเพียงพอ และเอาใจใส่การปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน
5. ต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่ได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
6. สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่การเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น เมื่อรวมบริษัทแล้วจะต้องไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน

การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง

การแต่งตั้งกรรมการบริษัท

1. การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทจะคัดเลือกผ่านการสรรหาจากคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งจะพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ยังพิจารณาคัดเลือกกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายด้านซึ่งจะส่งผลดีต่อการดำเนินงานของบริษัทในการให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นในเรื่องต่างๆ ในมุมมองของผู้ที่มีประสบการณ์ตรง มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส และมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ เพื่อให้มีรายละเอียดที่เพียงพอที่จะใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้น

2. การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีความโปร่งใสชัดเจน โดยได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 2.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
 - 2.2 ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป
 - 2.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และเมื่อครบกำหนดพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้

การพ้นจากตำแหน่ง

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกไม่อาจแบ่งให้ตรงเป็นจำนวนเต็มได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับสัดส่วน 1 ใน 3

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนในปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกก็ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการบริษัทจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ลาออก

การลาออกจากตำแหน่งกรรมการ ให้ยื่นใบลาออกต่อประธานคณะกรรมการบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท ทั้งนี้ กรรมการซึ่งลาออกจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัดทราบด้วยก็ได้

2. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง (ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง) หรือศาลมีคำสั่งให้ออก

3. ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
4. เสียชีวิต

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นนอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงดังกล่าวในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป โดยพิจารณาเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติมหาชน พ.ศ. 2535 และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน

โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการ ได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน และต้องได้รับมติของคณะกรรมการบริษัทด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย โดยสรุปอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

1. มีอำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับของบริษัท ซึ่งรวมถึงการดูแลและจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท
3. ให้ความเห็นชอบกลยุทธ์ นโยบายที่สำคัญ วัตถุประสงค์ เป้าหมายทั้งทางด้านการดำเนินธุรกิจ การบริหารทรัพยากร การเงิน การระดมทุน การลงทุน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมทั้งติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. พิจารณากลับกรองรายการที่ต้องนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีวาระหลักในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ดังนี้
 - พิจารณารายงานของคณะกรรมการที่เสนอต่อที่ประชุมแสดงถึงผลการดำเนินการของบริษัท
 - พิจารณาและอนุมัติงบการเงิน
 - พิจารณาจัดสรรเงินกำไรบริษัท
 - เสนอรายชื่อกรรมการใหม่แทนกรรมการเดิมที่ต้องออกตามวาระ
 - เสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

- พิจารณารายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในส่วนที่ต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น
 - เรื่องอื่นๆ
5. จัดให้มีรายงานข้อมูลทั่วไป และข้อมูลทางการเงินของบริษัท เพื่อรายงานต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้ลงทุนทั่วไปอย่างถูกต้อง ทันการณ์ และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
 6. รับทราบรายงานการตรวจสอบที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบหรือหน่วยงานกำกับและตรวจสอบภายใน รวมทั้งผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษาฝ่ายต่างๆ ของบริษัท และมีหน้าที่กำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข กรณีที่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ
 7. กำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเหมาะสม จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
 8. สอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
 9. จัดให้มีกระบวนการสร้างผู้บริหารระดับสูงของบริษัทขึ้นมาทดแทนอย่างต่อเนื่อง (Succession Plan)
 10. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดต่างๆ รวมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทมีกระบวนการที่มีประสิทธิผลในการประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูง
 11. แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ
 12. แต่งตั้งตัวแทนในการกำกับดูแลบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือกิจการร่วมค้า
 13. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่แต่งตั้งเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดที่ทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

14. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้

15. แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (“บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” ให้มีความหมายตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

เว้นแต่เรื่องต่อไปนี้ จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

- เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
 - การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - การทำ แก้วไข หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
 - การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
 - การออกหุ้นใหม่เพื่อชำระแก่เจ้าหนี้ของบริษัท ตามโครงการแปลงหนี้เป็นทุน
 - การลดทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยการลดจำนวนหุ้น หรือลดมูลค่าหุ้น
 - การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท
 - เรื่องอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่อง นั้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่า ด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ ธุรกิจของบริษัท

การจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท

1. **การส่งหนังสือเชิญประชุม:** ฝ่ายเลขานุการบริษัทจัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยการประชุมแต่ละครั้งมีการกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมอย่างชัดเจน โดยจัดส่ง เอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการ บริษัทและผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้าด้วย ระยะเวลาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้มีเวลาในการพิจารณาเรื่องต่างๆ หรือเรียกขอข้อมูล ประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม โดยในหนังสือเชิญประชุมควรแจ้งวาระที่ต้องได้รับการอนุมัติไว้อย่าง ชัดเจน พร้อมทั้งมีเอกสารประกอบการพิจารณาที่ครบถ้วน
2. **จำนวนครั้งการประชุม:** คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมอย่างน้อย 1 ครั้งในทุก 3 เดือน หรือแล้วแต่ สถานการณ์และความจำเป็น ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการออกหมายเรียก 2 คนสามารถร้องขอให้จัดประชุม บริษัทจะต้องจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทภายใน 14 วันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ
3. **ผู้เข้าร่วมประชุม:** การประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีการเข้าร่วมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของ จำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม ให้ประธานคณะกรรมการบริษัทเป็นประธานในที่ ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการบริษัทไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามี รองประธานคณะกรรมการ ให้รองประธานคณะกรรมการเป็นประธาน ถ้าไม่มีรองประธาน คณะกรรมการหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่ง เป็นประธานในที่ประชุม โดยคณะกรรมการบริษัทสามารถเชิญคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายนอกและผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อเข้าร่วมประชุมตามความจำเป็นและ เหมาะสม
4. **การลงคะแนนเสียง:** จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการบริษัทจะลงมติในที่ประชุมนั้น จะต้องมีการออกเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยใช้ระบบคะแนนเสียงส่วน

ใหญ่เป็นมติที่ประชุม ในกรณีที่เสียงข้างมากแล้วยังไม่สามารถชี้ขาดได้ ให้ประธานคณะกรรมการบริษัทสามารถออกเสียงเพิ่มอีก 1 เสียง เพื่อเป็นคะแนนตัดสินได้ ทั้งนี้ กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา จะต้องไม่เข้าร่วมในการแสดงความเห็น และไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้นๆ

5. รายงานการประชุม: ฝ่ายเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม เนื่องจากกรรมการที่ได้เข้าร่วมประชุมต้องมีความรับผิดชอบตามที่ได้ตัดสินใจไว้ และหากกรรมการท่านใดมีความคิดเห็นที่แตกต่างจากกรรมการท่านอื่นหรือออกเสียงก็ต้องบันทึกความเห็นดังกล่าวไว้ด้วย เพื่อแสดงถึงขอบเขตความรับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทต้องจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้แล้วเสร็จภายใน 14 วันนับแต่วันประชุมและจัดเก็บไว้ที่สำนักงานใหญ่ ในกรณีที่กรรมการมีการร้องขอ บริษัทต้องสามารถจัดส่งรายงานการประชุมให้ได้อย่างรวดเร็ว

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทนี้ ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 อนุมัติบทวนครั้งล่าสุดจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2567

ประกาศ ณ วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ.....

(นายมานพ ธรรมสิริอนันต์)

ประธานคณะกรรมการบริษัท

SIC-BC-CHA-2024-003

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ**บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)****วัตถุประสงค์**

คณะกรรมการตรวจสอบ คือ คณะกรรมการชุดย่อยของคณะกรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อช่วยแบ่งเบาภารกิจของคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานและเพื่อให้กิจการมีระบบกำกับดูแลที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบจัดตั้งขึ้นเพื่อมุ่งหวังถึงการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการและการเพิ่มมูลค่าให้องค์กรในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือตลอดจนความโปร่งใสของรายงานทางการเงินที่ได้รับการเผยแพร่
2. เพิ่มความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้เพิ่มมากขึ้นโดยคณะกรรมการตรวจสอบจะคำนึงถึงความรับผิดชอบของตนเองต่อ
 - 2.1. การรายงานข้อมูลทางการเงิน
 - 2.2. การเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม
 - 2.3. การบริหารทางการเงิน
 - 2.4. ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
 - 2.5. การพิจารณาความเป็นอิสระของสำนักตรวจสอบภายใน และ/หรือ ผู้ตรวจสอบภายในที่เป็นบุคคลภายนอก ตลอดจนการประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุดของสำนักตรวจสอบภายใน และ/หรือ ผู้ตรวจสอบภายในที่เป็นบุคคลภายนอก
 - 2.6. การปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - 2.7. การจัดการและการควบคุมความเสี่ยงทางธุรกิจ
 - 2.8. การเสนอแนะการแต่งตั้งและการประเมินผลงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
3. เอื้อโอกาสให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเรื่องอื่นๆ ที่นอกเหนือจากรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายในได้ในเชิงลึกขึ้น และเพิ่มประสิทธิภาพต่อการบริหารงานในด้านอื่นๆ
4. ความแข็งแกร่งในบทบาทและอำนาจของกรรมการจากภายนอก
5. เสริมสร้างความเข้าใจของกรรมการเกี่ยวกับขอบเขตของการตรวจสอบที่ถูกกำหนดไว้

ในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ จะต้องดำรงไว้ซึ่งความสัมพันธ์ในการทำงานกับ คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมทั้งผู้ตรวจสอบภายนอกและผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท และเพื่อให้การ ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรรมการตรวจสอบแต่ละท่านจำเป็นต้องพัฒนาและดำรงไว้ซึ่งความชำนาญ งานและความรอบรู้ตลอดจนความเข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งเข้าใจในธุรกิจและความเสียหายของ บริษัท

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบโดยคัดเลือกจากกรรมการอิสระ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบชุดดังกล่าวต้องมีอย่างน้อย 3 คน
2. กรรมการอิสระที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติตามที่ข้อบังคับของ สำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยอย่างน้อย 1 คนควรมี ความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านบัญชี และ/หรือการเงิน
3. กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งครั้งละ 3 ปี โดยอาจได้รับการแต่งตั้งต่อไปตามวาระ ที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ แต่ไม่ใช้การต่อวาระโดยอัตโนมัติ
4. คณะกรรมการตรวจสอบร่วมกันพิจารณาเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธาน คณะกรรมการตรวจสอบ
5. คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยเหลือการ ดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการ ประชุม นำส่งเอกสารการประชุมและบันทึกรายงานการประชุม
6. นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการตรวจสอบจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 1. ลาออก
 2. พ้นวาระหรือออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
 3. คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
 4. ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
 5. เสียชีวิต

คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. เป็นกรรมการอิสระโดยมีคุณสมบัติตามที่สำนักงานก.ล.ต.และ/หรือตลาดหลักทรัพย์กำหนด (ดูรายละเอียดในหัวข้อคุณสมบัติของกรรมการอิสระ)
2. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของผู้ขออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต
3. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
4. มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2558
5. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ จะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ มีประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทแต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับ

เดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการรายอื่น ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

อำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ภายในขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
2. เชิญกรรมการ ผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ของบริษัทมาร่วมประชุมหรือชี้แจงหรือตอบข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการและการดำเนินงานของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วมทุน และโครงการร่วมทุนที่อยู่ในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
3. ปรึกษาหารือผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกในกรณีที่ทำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
4. ตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่างๆ ตลอดจนร้องขอข้อมูลของบริษัทตามที่จำเป็น เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอตามมาตรฐานการบัญชี โดยประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะผู้สอบบัญชีให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทได้
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพโดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน นอกจากนี้ พิจารณาความเป็นอิสระของสำนักตรวจสอบภายในและ/หรือผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอก ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง ผู้บริหารสูงสุดของสำนักตรวจสอบภายในและ/หรือผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีโดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของบริษัทผู้สอบบัญชานั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท และจัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าว สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. พิจารณารายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท ซึ่งมีขนาดรายการที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบตามที่กำหนดในกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน



7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ การเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - (ซ) รายงานอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
8. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี
9. อนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณารับการรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายในและ/หรือผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
10. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
11. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร รายการหรือการกระทำดังกล่าว ได้แก่

- (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ข) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
 - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
12. ดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชีของบริษัท ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติกรรมอันควรสงสัยว่า กรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และผู้สอบบัญชีทราบภายในเวลา 30 วันนับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชี
13. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย
- ทั้งนี้ ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง มาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็น นอกจากนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบอาจขอปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็น และเหมาะสม โดยบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

1. การส่งหนังสือเชิญประชุม: เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบจัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ โดยการประชุมแต่ละครั้งมีการกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมอย่างชัดเจนและจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการตรวจสอบและผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้าด้วยระยะเวลาพอสมควร (หรือเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน) เพื่อให้มีเวลาในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ หรือเรียกขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ทั้งนี้ ได้กำหนดเรื่องต่าง ๆ ที่อยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบดังนี้
 - การพิจารณาการเงินและรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง หลักการบัญชีและวิธีปฏิบัติทางบัญชี การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป การดำรงอยู่ของกิจการ การเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญ รวมถึงเหตุผลของฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายบัญชีก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป
 - การพิจารณาระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit)

- การพิจารณาบททวนแผนการตรวจสอบภายในประจำปี (Audit Plan) ของบริษัท ขั้นตอนการประสานงานของแผนการตรวจสอบที่เกี่ยวข้องต่างๆ และการประเมินผลการตรวจสอบร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่า แผนการตรวจสอบดังกล่าวช่วยให้ตรวจพบการทุจริตหรือข้อบกพร่องต่างๆ ของระบบการควบคุมภายใน
 - การพิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในถึงปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นในระหว่างการตรวจสอบ และบททวนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน
 - การพิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชีถึงปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน
 - การพิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี เพื่อวางแผนบททวนวิธีการและการควบคุมการประมวลข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ และการรักษาความปลอดภัยโดยเฉพาะเพื่อป้องกันการทุจริตหรือการใช้ระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ไปในทางที่ผิดโดยพนักงานบริษัทหรือบุคคลภายนอก
 - การพิจารณาบททวนรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท เป็นต้น
 - การพิจารณาประเมินผลตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
2. จำนวนครั้งการประชุม: คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมอย่างน้อย 1 ครั้งในทุก 3 เดือนแล้วแต่สถานการณ์และความจำเป็น
 3. ผู้เข้าร่วมประชุม: คณะกรรมการตรวจสอบควรเชิญผู้ตรวจสอบภายนอกและผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทเพื่อนำเสนองาน และอาจเชิญผู้อื่นที่มีใช้กรรมการตรวจสอบ เช่น ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมตามความจำเป็นและเหมาะสม
 4. การลงคะแนนเสียง: ใช้ระบบคะแนนเสียงส่วนใหญ่ เป็นมติที่ประชุม
 5. รายงานการประชุม: เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้จัดบันทึกรายงานการประชุมซึ่งรายงานการประชุมดังกล่าวต้องนำเสนอส่งคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งนำเสนอต่อผู้สอบบัญชีเพื่อยืนยันข้อมูลและบอกกล่าวเรื่องที่คณะกรรมการตรวจสอบให้ความสนใจหรือควรได้รับการใส่ใจเป็นพิเศษภายใน 14 วัน นับแต่วันที่มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

การรายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือหน้าที่อื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบจะมีความสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป เนื่องจากรายงานดังกล่าวเป็นการแสดงความเห็นอย่างเป็นทางการและตรงไปตรงมาของคณะกรรมการตรวจสอบ และทำให้คณะกรรมการบริษัทมั่นใจได้ว่าฝ่ายจัดการได้มีการบริหารงานอย่างระมัดระวังและคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

1. การรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท:

1.1. รายงานกิจกรรมต่างๆ ที่ทำอย่างเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทจะได้ทราบถึงกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ

- รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งระบุความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน
- สรุปรายงานกิจกรรมที่ทำระหว่างปี
- รายงานเกี่ยวกับความเห็นต่อรายงานทางการเงิน การตรวจสอบภายในและกระบวนการตรวจสอบภายใน
- รายงานอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควรทราบ

1.2. รายงานสิ่งที่ตรวจพบในทันที เพื่อคณะกรรมการบริษัทจะได้หาแนวทางแก้ไขได้ทันเวลา

- รายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องสำคัญในระบบการควบคุมภายใน
- ข้อสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องของบริษัท
- รายงานอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควรทราบ

2. การรายงานต่อหน่วยงานทางการ:

หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกันกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารแล้วว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่า มีการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบท่านใดท่านหนึ่งหรือคณะกรรมการตรวจสอบอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าว

ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ไทยได้

3. การรายงานต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป:

รายงานกิจกรรมที่ทำระหว่างปีตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจาก
คณะกรรมการบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และเปิดเผยไว้ใน
รายงานประจำปีของบริษัท

กฏบัตรคณะกรรมการตรวจสอบนี้ ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2560 เมื่อ
วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 อนุมัติทบทวนครั้งล่าสุดจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่
17 กรกฎาคม 2567 และจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2567

ประกาศ ณ วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ.....

(นางมลฤดี สุขพันธ์รัตน์)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

SIC-BC-CHA-2024-004

กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับแนวทางพึงปฏิบัติและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) อีกทั้งเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนที่ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวข้อง

โครงสร้างของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะถูกแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท และให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงที่เป็นกรรมการของบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย

1. กรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน
2. กรรมการบริหารอย่างน้อย 1 คน
3. ผู้บริหารคนใดคนหนึ่ง ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

วาระในการดำรงตำแหน่ง

กรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม แต่ไม่ใช่การต่อวาระโดยอัตโนมัติ

นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการบริหารความเสี่ยงจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ลาออก
2. พ้นวาระหรือออกจากกรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
3. คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
4. ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
5. เสียชีวิต

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ หรือเพื่อทดแทนกรรมการบริหารความเสี่ยงที่พ้นจากตำแหน่งได้ โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงทดแทนกรณีลาออก หรือมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งตนแทนเท่านั้น

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. นำเสนอคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้
2. กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) โดยรวมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุนและความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ
3. กำหนดแผน กรอบ และกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง และติดตามการนำไปปฏิบัติ รวมทั้งการสอบทานประสิทธิผลของกรอบการบริหารความเสี่ยง
4. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และการบริหารความเสี่ยงได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
5. พัฒนาและทบทวนระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง โดยมีการประเมินผลและติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ
6. จัดให้มีคณะกรรมการจัดการบริหารความเสี่ยง (RMSC) รวมถึงสนับสนุนคณะกรรมการจัดการบริหารความเสี่ยงในด้านบุคลากร งบประมาณ และทรัพยากรอื่นที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ
7. ประสานงานร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอโดยการแลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อบริษัท
8. ดำเนินการตัดสินใจและให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้นในกระบวนการบริหารความเสี่ยง

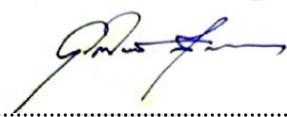
9. นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ บริษัทเพื่อ
รับทราบ และ/หรือ พิจารณาทุกไตรมาส
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และมี
อำนาจในการเรียกประชุมเพิ่มได้ตามความจำเป็น โดยองค์ประชุมประกอบด้วย กรรมการบริหารความ
เสี่ยงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด
2. ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการ
บริหารความเสี่ยงไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ กรรมการบริหารความเสี่ยงที่มา
ประชุมเลือกกรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม
3. การลงมติของกรรมการบริหารความเสี่ยง กระทำได้โดยถือเสียงข้างมาก ทั้งนี้ กรรมการบริหารความ
เสี่ยงที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา จะต้องไม่เข้าร่วมในการแสดงความเห็น และไม่มีสิทธิออก
เสียงลงมติในเรื่องนั้นๆ
4. การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่กรรมการบริหารความเสี่ยง ให้จัดส่งล่วงหน้าก่อนการประชุม เว้น
แต่ในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นได้
โดยให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สามารถเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่างๆ
ให้แก่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทราบได้

กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงนี้ ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่
1/2560 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 อนุมัติทบทวนครั้งล่าสุดจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2567
เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2567

ประกาศ ณ วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ.....

(ดร.วุฒิพงศ์ สุพนธนา)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

SIC-BC-CHA-2024-006

กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

วัตถุประสงค์

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย รวมทั้งสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท พิจารณาคำตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท และดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ

- คณะกรรมการสรรหาฯ ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท และประกอบด้วยกรรมการและ/หรือผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องเป็นกรรมการอิสระ
- ให้กรรมการสรรหาฯ ร่วมกันพิจารณาเลือกกรรมการอิสระคนหนึ่งในการคณะกรรมการสรรหาฯ เป็นประธานคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการ

วาระในการดำรงตำแหน่ง

- กรรมการสรรหาฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี
- กรรมการสรรหาฯ อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม แต่ไม่ใช่การต่อวาระโดยอัตโนมัติ
- นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการสรรหาฯ จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 1. ลาออก
 2. พ้นวาระหรือออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
 3. คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

4. ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
5. เสียชีวิต

- คณะกรรมการบริษัทที่มีอำนาจในการแต่งตั้งกรรมการสรรหาฯ เพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ หรือเพื่อทดแทนกรรมการสรรหาฯ ที่พ้นจากตำแหน่งได้ โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการสรรหาฯ ทดแทน กรณีลาออก หรือมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหาฯ ซึ่งตนแทนเท่านั้น

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหาฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

การสรรหา

- กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม
- พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
- ดำเนินการทาบทามบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัทหากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
- ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- สรรหาและประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

การพิจารณาคำตอบแทน

- จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการพิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี
- พิจารณาคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท เป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
- รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามกับคำตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One report) ของบริษัท
- พิจารณาคำตอบแทนประจำปีของกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่วนของกรรมการ ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
- พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงานโดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง
- ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายโดยฝ่ายบริหารและหน่วยงานต่างๆ จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหาฯ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการสรรหาฯ ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- พิจารณาต้นทุนกรอบของโบนัส การขึ้นเงินเดือน และตัวชี้วัดเป้าหมายขององค์กร เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

การกำกับดูแลกิจการ

- พิจารณากำหนดแนวทาง เสนอแนะแนวนโยบาย/ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนนโยบาย/ มาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐานและเป็นแนวทางที่ถูกต้อง
- กำกับดูแลให้คำปรึกษา ประเมินผลและทบทวนนโยบาย และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการดำเนินงานด้านพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสู่มาตรฐานสากล
- เสนอแนะแนวนโยบาย/ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกำกับดูแลให้คำปรึกษา กำกับดูแลและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร และประเมินประสิทธิผลของการดำเนินการ
- ทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาฯ เป็นประจำทุกปี หากมีการปรับปรุงแก้ไข จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การรายงาน

คณะกรรมการสรรหาฯ รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

การจัดประชุม

- คณะกรรมการสรรหาฯ จัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีอำนาจในการเรียกประชุมเพิ่มได้ตามความจำเป็น โดยองค์ประชุมประกอบด้วยกรรมการสรรหาฯ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- กรรมการทุกท่านควรเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ยกเว้นมีเหตุจำเป็นไม่อาจเข้าร่วมประชุมได้ ควรแจ้งให้ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ทราบล่วงหน้า

- ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ เป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการสรรหาฯ ที่มาประชุมเลือกกรรมการสรรหาฯ คนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม
- การลงมติของกรรมการสรรหาฯ กระทำได้โดยถือเสียงข้างมาก ทั้งนี้ กรรมการสรรหาฯ ที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา จะต้องไม่เข้าร่วมในการแสดงความเห็น และไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้นๆ
- การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่กรรมการสรรหาฯ ให้จัดส่งล่วงหน้าก่อนการประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นได้ โดยให้เลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ เป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม
- คณะกรรมการสรรหาฯ สามารถเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่างๆ ให้แก่ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ทราบได้

กฏบัตรคณะกรรมการสรรหาฯ พิจารณาคำตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการนี้ ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 อนุมัติบทวนครั้งล่าสุดจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2567

ประกาศ ณ วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ.....

(ดร.สารินทร์ พรประภา)

ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ พิจารณาคำตอบแทน
และการกำกับดูแลกิจการ

SIC-BC-CHA-2024-005

กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร**บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)****องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหาร**

1. คณะกรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวนหนึ่ง และอาจประกอบด้วยบุคคลอื่นใดคนหนึ่งหรือหลายคน ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทหรือเป็นบุคคลภายนอกอื่นอีกจำนวนหนึ่งก็ได้ และในจำนวนนี้ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารที่เป็นกรรมการของบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหาร
2. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นกรรมการบริหารโดยตำแหน่ง
3. คณะกรรมการบริหารเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

วาระในการดำรงตำแหน่ง

กรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการบริหารอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม แต่ไม่ใช้การต่อวาระโดยอัตโนมัติ นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการบริหารจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ลาออก
2. พ้นวาระหรือออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
3. คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
4. ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
5. เสียชีวิต

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแต่งตั้งกรรมการบริหารเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ หรือเพื่อทดแทนกรรมการบริหารที่พ้นจากตำแหน่งได้ โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการบริหารทดแทนกรณีลาออก หรือมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริหารซึ่งตนแทนเท่านั้น

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. มีอำนาจตัดสินใจในเรื่องการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัท โดยกำหนดขอบเขต ประเภท หรือขนาดของกิจการ วัตถุประสงค์ แนวทางและนโยบายของบริษัทภายในขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม ผลผลิต ความสัมพันธ์กับลูกค้า และต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ
2. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท
3. กำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ รวมถึงโครงสร้างในการบริหารงานเพื่อสามารถดำเนินงานตามนโยบายและเป้าหมายของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
4. กำหนดอำนาจอนุมัติของแต่ละบุคคลให้เป็นไปอย่างเหมาะสม จัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจจะเอื้อต่อการทุจริตในหน้าที่ออกจากกัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ รวมทั้งควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่มีการอนุมัติแล้ว
5. มีอำนาจในการบริหารจัดการโครงสร้างเงินเดือน กำหนดขอบเขตหน้าที่ในการทำงาน บรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย ตัดหรือลดค่าจ้าง ถอดถอน เลิกจ้าง การลงโทษทางวินัย การให้รางวัล พิจารณาความดีความชอบพนักงาน
6. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานในการทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารหรือสถาบันการเงิน สำหรับสนับสนุนการทำธุรกิจตามปกติเช่น การเปิดบัญชีธนาคาร การปิดบัญชีธนาคาร การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การจัดหางานเงินสินเชื่อ จำน่า จำนอง ค้ำประกัน และอื่นๆ รวมถึงการซื้อขาย และจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆ เพื่อการดำเนินงานตามปกติธุรกิจตามอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทให้ไว้
7. พิจารณาเรื่องการลงทุนขยายงาน รวมถึงการซื้อขายสินทรัพย์ถาวรของบริษัทเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
8. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของกิจการต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อกิจการ
9. พิจารณาเรื่องการระดมทุนของบริษัทเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
10. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของกิจการ

11. ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานโดยทั่วไปของกิจการ
12. พิจารณานุมัติแผนการปฏิบัติของแต่ละฝ่ายงานของบริษัท และพิจารณานุมัติคำขอจากฝ่ายงานต่างๆ ของบริษัทที่เกินอำนาจสั่งการของฝ่ายงานนั้น
13. ร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นำเสนอคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้
14. ร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) โดยรวมของบริษัทซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญเช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุนและความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ
15. ร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำหนดแผน กรอบ และกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง และติดตามการนำไปปฏิบัติ รวมทั้งการสอบทานประสิทธิผลของกรอบการบริหารความเสี่ยง
16. ร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และการบริหารความเสี่ยงได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
17. ร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พัฒนาและทบทวนระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง โดยมีการประเมินผลและติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ
18. ร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดให้มีคณะกรรมการจัดการบริหารความเสี่ยง (RMSC) รวมถึงสนับสนุนคณะกรรมการจัดการบริหารความเสี่ยงในด้านบุคลากร งบประมาณ และทรัพยากรอื่นที่จำเป็นให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ
19. ร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประสานงานร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอโดยการแลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อบริษัท
20. ร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดำเนินการตัดสินใจและให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้นในกระบวนการบริหารความเสี่ยง

21. ร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรับทราบ และ/หรือ พิจารณาทุกไตรมาส
22. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น การมอบอำนาจดังกล่าว ผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (“บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” ให้มีความหมายตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้

การจัดประชุมคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหารจัดให้มีหรือเรียกประชุมเป็นประจำทุกเดือน หรือตามความเหมาะสม และมีอำนาจในการเรียกประชุมเพิ่มได้ตามความจำเป็น โดยองค์ประชุมประกอบด้วย กรรมการบริหารไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมด
2. ประธานคณะกรรมการบริหารเป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการบริหารไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริหารที่มาประชุมเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม
3. การลงมติของคณะกรรมการบริหาร กระทำได้โดยถือเสียงข้างมาก ทั้งนี้กรรมการบริหารที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา จะต้องไม่เข้าร่วมในการแสดงความเห็น และไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้นๆ
4. การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่คณะกรรมการบริหาร ให้จัดส่งล่วงหน้าก่อนการประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นได้ โดยให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม

กฎบัตรคณะกรรมการบริหารนี้ ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 อนุมัติทบทวนครั้งล่าสุดจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2567

ประกาศ ณ วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ..... 

(ดร.นัยวุฒิ วงษ์โคเมท)

ประธานคณะกรรมการบริหาร



บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
Silicon Craft Technology Public Company Limited

เอกสารแนบ 4

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

แบบประเมินความพึงพอใจของระบบควบคุมภายใน
บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ข้อมูล ณ วันที่ 31 มกราคม 2568)

แบบประเมินนี้จัดทำโดยคณะกรรมการบริษัทฯ
ซึ่งเป็นความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับความพึงพอใจของระบบควบคุมภายใน

การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>1.1. คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรง และการรักษาจริยบรรณในการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมถึง</p> <p>1.1.1. การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ</p> <p>1.1.2. การปฏิบัติต่อลูกค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอก</p> <p><u>คำอธิบาย</u> คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติที่อยู่บนพื้นฐานการตัดสินใจและดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยยึดหลักนิติธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส ให้ความสำคัญกับลูกค้าควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนกำหนดข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน การตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ และการปฏิบัติต่อลูกค้าและบุคคลภายนอก โดยกำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อนำไปเป็นแนวทางการปฏิบัติตนในองค์กรได้อย่างเหมาะสมเป็นปัจจุบัน</p>	✓	
<p>1.2. มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจริยบรรณ ที่ครอบคลุมถึง</p> <p>1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงาน ที่เหมาะสม</p> <p><u>คำอธิบาย</u> บริษัทกำหนดข้อพึงปฏิบัติในการทำงานสำหรับผู้บริหารและพนักงานเพื่อเป็นแนวทางในการทำงานโดยระบุไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยฉบับล่าสุดได้รับการทบทวนและอนุมัติ ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2567</p> <p>1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร</p> <p><u>คำอธิบาย</u> บริษัทมีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมซึ่งผู้บริหารและพนักงานจะต้องไม่พึงปฏิบัติตน ดำเนินธุรกิจหรือกิจกรรมใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมกับบริษัท รวมถึงมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้อย่างชัดเจน โดยนโยบายฉบับล่าสุดได้รับการทบทวนและอนุมัติ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2567</p> <p>1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น</p> <p><u>คำอธิบาย</u> บริษัทกำหนดให้มีกระบวนการลงโทษเมื่อมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบาย โดยให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการลงโทษทางวินัยของบริษัท</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ code of conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ</p> <p><u>คำอธิบาย</u> ข้อกำหนดในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน รวมถึงบทลงโทษในจริยธรรมธุรกิจได้ถูกสื่อสารให้พนักงานที่เข้าใหม่ทุกรายรับทราบผ่านไฟล์วิดีโอในวันปฐมนิเทศพนักงานโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล จากนั้นส่งอีเมลแนบลิงก์แบบทดสอบที่ระบุอยู่ในโปรแกรม Microsoft Forms ให้พนักงานทำการทดสอบ เพื่อเป็นการยืนยันรับทราบข้อพึงปฏิบัติที่ระบุอยู่ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมถึงข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจและบทลงโทษทางวินัย ทั้งนี้ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับจะได้รับการทบทวนเรื่องจริยธรรมทางธุรกิจ ประจำปี โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลแจ้งสื่อสารผ่านทางอีเมล พร้อมแนบลิงก์ไฟล์วิดีโอและแบบทดสอบจากโปรแกรม Microsoft Forms เช่นเดียวกับพนักงานใหม่ รวมถึงสามารถเข้าถึงนโยบาย ต่าง ๆ ของบริษัทได้โดยผ่านระบบ SharePoint นอกจากนี้ บริษัทได้เผยแพร่และสื่อสารจริยธรรมทางธุรกิจและนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้บุคคลภายนอกได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัท</p>	✓	
<p>1.3. มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct</p> <p>1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (compliance unit)</p> <p>1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน</p> <p>1.3.3 การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร</p> <p><u>คำอธิบาย</u> บริษัทกำหนดให้ผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นหัวข้อหนึ่งที่คณะกรรมการจะต้องมีการประเมินตนเองทุกปี</p>	✓	
<p>1.4. มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณ</p> <p>1.4.1. มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม</p> <p>1.4.2. มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร</p> <p>1.4.3. มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร</p> <p><u>คำอธิบาย</u> บริษัทมีการกำหนดมาตรการและกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งข้อร้องเรียนหรือพบการกระทำ การละเมิดมาตรฐานข้อใดในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน บริษัทจะดำเนินการลงโทษทางวินัยตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับที่เกี่ยวกับการทำงาน หมวดที่ 11 เรื่องวินัยและโทษทางวินัย หรือตามที่เหมาะสมทันที โดยจะดำเนินการสอบสวนเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงและดำเนินการเพื่อระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเรื่องนั้น ๆ</p>	✓	

2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้ส่งวนสิทธิอำนาจเฉพาะของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน</p> <p><u>คำอธิบาย</u> บริษัทระบุอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด รวมทั้งมีการจัดทำกรอบอำนาจอนุมัติซึ่งส่งวนสิทธิการอนุมัติไว้เป็นของคณะกรรมการบริษัท เช่น การกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์และนโยบายบริษัท งบประมาณประจำปี งบประมาณวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ประจำปี โครงสร้างการบริหารงาน การซื้อขายหรือโอนทรัพย์สินและการลงทุนในกิจการอื่นหรือธุรกิจใหม่ การระดมทุน การทำสัญญาเงินกู้ เงินค้ำประกันและการระดมทุนทางการเงิน เป็นต้น</p>	✓	
<p>2.2 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน</p> <p><u>คำอธิบาย</u> ในปี 2567 ฝ่ายบริหารได้ร่วมประชุมและกำหนดแผนกลยุทธ์สำหรับปี (Corporate Focus 2024) เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้โดยแบ่งเป็นแต่ละกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นกลยุทธ์ด้านงานขาย ด้านการตลาด กลยุทธ์ด้านเทคโนโลยี กลยุทธ์ด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์ด้านการดำเนินงานและกลยุทธ์ด้านพัฒนาบุคลากร ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจขององค์กรซึ่งมุ่งเน้นในด้านผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีที่มีเอกลักษณ์ การสร้างนวัตกรรมและมุ่งเน้นด้านลูกค้าและคุณค่าทางธุรกิจตลอดจนการพัฒนาบุคลากร ทั้งนี้ Corporate Focus 2024 ดังกล่าวได้นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติแล้ว ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการได้กำหนดให้มีตัวชี้วัด (KPI) แต่ละเป้าหมายอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถวัดผลการดำเนินงาน และมีการรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารทุกเดือนผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร รวมถึงมีการรายงานผลความคืบหน้ากลยุทธ์และทิศทางในการดำเนินธุรกิจให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นรายไตรมาสผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท</p>	✓	
<p>2.3 คณะกรรมการกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน</p> <p><u>คำอธิบาย</u> บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ รวมถึงผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ กฎบัตรประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกฎบัตรเลขานุการบริษัท ซึ่งครอบคลุมบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน โดยกฎบัตรแต่ละฉบับได้รับการทบทวนล่าสุดและอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2567</p>	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>2.4 คณะกรรมการเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ ได้</p> <p><u>คำอธิบาย</u> บริษัทพิจารณาประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะด้านของคณะกรรมการ โดยจัดทำเป็น Skill matrix เพื่อพิจารณาทั้งด้านความรู้ความชำนาญหรือประสบการณ์ในการบริหารจัดการเชิงมหภาค ความรู้ประสบการณ์หรือความชำนาญเฉพาะด้าน และความรู้ความชำนาญหรือประสบการณ์ด้านบรรษัทภิบาลหรือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจากการประเมิน Skill matrix บริษัทมีคณะกรรมการประกอบด้วยผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทครบทุกด้าน</p>	✓	
<p>2.5 คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ</p> <p><u>คำอธิบาย</u> คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในด้านต่าง ๆ กัน และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม รวมถึงไม่มีการถือหุ้นในบริษัท</p>	✓	
<p>2.6 คณะกรรมการกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายในในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม</p> <p><u>คำอธิบาย</u> คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลและจัดการให้บริษัทมีระบบงานทางบัญชี การรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ มีระบบการควบคุมภายในที่โปร่งใสเพียงพอและเหมาะสม รวมถึงดูแลด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นคณะกรรมการชุดย่อยมีหน้าที่หลักในการกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่ดีเพียงพอ และเป็นมาตรฐานตามหลักสากล ตลอดจนกำกับดูแลให้มีระบบงานทางบัญชีและรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ และสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท</p>	✓	

3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของคณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น</p>	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<u>คำอธิบาย</u> บริษัทมีการกำหนดโครงสร้างองค์กรทั้งในระดับองค์กรและระดับฝ่ายอย่างเหมาะสม มีสายการบังคับบัญชาและการรายงานที่ชัดเจน ซึ่งในการปฏิบัติงานแต่ละหน่วยงานจะมีการทำงานที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่กัน ทำให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบกันระหว่างหน่วยงาน		
3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล	✓	
3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน <u>คำอธิบาย</u> บริษัทกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทถูกกำหนดและระบุไว้ในกฎบัตรและคำอธิบายลักษณะงาน (Job Description) ตามลำดับ ซึ่งมีการจัดทำและอนุมัติโดยผู้มีอำนาจอย่างเหมาะสม รวมถึงมีการจัดทำอำนาจอนุมัติดำเนินการทั้งในระดับองค์กรและระดับปฏิบัติการไว้อย่างชัดเจน ซึ่งมีการประกาศอย่างเป็นทางการเพื่อสามารถใช้อ้างอิงในการทำงาน	✓	

4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัตินั้นอย่างสม่ำเสมอ <u>คำอธิบาย</u> บริษัทมีการวางแผนอัตรากำลังคนประจำปี ตลอดจนกระบวนการและขั้นตอนการสรรหาและว่าจ้างบุคลากรที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นเครื่องมือประกอบการคัดเลือกพนักงานที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์เหมาะสมกับตำแหน่งงานตามที่กำหนดไว้ใน Job Description รวมถึงมีการวางแผนและฝึกอบรมพนักงานทุกระดับตามแผนการพัฒนาและฝึกอบรมพนักงานประจำปี เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้และความสามารถของพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	
4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึงการสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ <u>คำอธิบาย</u> บริษัทมีกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งระดับผู้บริหารและระดับพนักงาน โดยมีกระบวนการชี้แจงและแจ้งผลการประเมินให้พนักงานลงนามรับทราบอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงมีการสอบทาน และอนุมัติผลการประเมินจากผู้มีอำนาจอย่างเป็นทางการ	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา</p> <p><u>คำอธิบาย</u> บริษัทกำหนดให้มีนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถได้อย่างทันเวลา โดยได้กำหนดตำแหน่งงานที่มีความสำคัญกับองค์กร ได้แก่ ตำแหน่งงานระดับ C-Level และระดับ Manager ของแต่ละฝ่าย รวมถึงมีการกำหนดตำแหน่งงานและพนักงานลำดับถัดลงมาที่เหมาะสมในการสืบทอดตำแหน่งสำคัญที่ชัดเจน เพื่อเตรียมพร้อมหากตำแหน่งงานสำคัญว่างลง และสามารถดำเนินงานต่อเนื่องได้อย่างทันเวลา</p>	✓	
<p>4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (mentoring) และการฝึกอบรม</p> <p><u>คำอธิบาย</u> บริษัทกำหนดตำแหน่งงานและระบุพนักงานผู้ที่มีความเหมาะสมในการสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญ รวมถึงมีการกำหนดหัวข้อการพัฒนาและฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะและเตรียมพร้อมในการสืบทอดแต่ละตำแหน่งสำคัญไว้ใน Individual Development Plan (IDP) รายบุคคล นอกจากนี้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดให้มีการฝึกอบรมของพนักงานทุกระดับทั้งการฝึกอบรมภายในและภายนอก เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมจัดเก็บประวัติการเข้าฝึกอบรมของพนักงานไว้อย่างชัดเจน</p>	✓	
<p>4.5 บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession plan) ที่สำคัญ</p> <p><u>คำอธิบาย</u> บริษัทมีการจัดทำนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่งอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งผ่านการทบทวนและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทมีแนวปฏิบัติในการวางแผนการทดแทนและสืบทอดตำแหน่งงานที่จะเกษียณอายุและการบริหารคนเก่งหรือตำแหน่งงานที่เป็นเป้าหมายของตลาดหรือคู่แข่งและลดอัตราสูญเสียบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ซึ่งมีกระบวนการสรรหาที่ชัดเจน โปร่งใส รวมทั้งมีการประเมินประสิทธิภาพและศักยภาพ ส่งเสริมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะให้เหมาะสม ส่งผลให้พนักงานมีแรงจูงใจที่จะทำงานโดยสามารถสืบทอดตำแหน่งอื่นจะทำให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่อง</p>	✓	

5. องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>5.1 คณะกรรมการและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่เป็น</p> <p><u>คำอธิบาย</u> บริษัทกำหนดกระบวนการและปลูกฝังให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยให้มีตัวแทนซึ่งคัดเลือกมาจากฝ่ายบริหารเพื่อทำหน้าที่ในการตรวจติดตามการปฏิบัติตามระบบบริหารคุณภาพ (ISO) อย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้</p>	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
คณะกรรมการมีการกำกับดูแลและติดตามผลการประเมินระบบควบคุมภายในจากผู้ตรวจสอบภายนอกเป็นประจำทุกไตรมาส		
<p>5.2 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัล ที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และ วัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท</p> <p><u>คำอธิบาย</u> บริษัทได้กำหนดและสื่อสารตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) ของแต่ละฝ่ายงาน และมีการประเมินผลตัวชี้วัดในการปฏิบัติงานทุกรายไตรมาส ตลอดจนมีการสร้างแรงจูงใจและการให้รางวัลสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เช่น กำหนดให้มีหลักเกณฑ์การจ่าย Incentive เพื่อเป็นการกระตุ้นยอดขายอย่างต่อเนื่องให้แก่พนักงานขาย เป็นต้น</p>	✓	
5.3 คณะกรรมการและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่องโดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย	✓	
<p>5.4 คณะกรรมการและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน</p> <p><u>คำอธิบาย</u> บริษัทมีกำหนด KPI สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการวัดผลและประเมินประสิทธิภาพในการทำงานของแต่ละแผนก ซึ่งครอบคลุมถึงกิจกรรมควบคุมภายในที่สำคัญ ทั้งนี้ การกำหนดตัวชี้วัดดังกล่าวพิจารณาจากข้อมูลที่เกิดขึ้นจริงในอดีต ส่งผลให้ค่ามาตรฐานดังกล่าวถูกกำหนดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลซึ่งไม่เป็นการสร้างแรงกดดันแก่ผู้ปฏิบัติงานมากเกินไป</p>	✓	

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจ ณ ขณะนั้น โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วน แสดงถึงสิทธิ หรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสมและเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง	✓	
<u>คำอธิบาย</u> บริษัทปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ โดยงบการเงินของบริษัทได้ผ่านการสอบทาน/ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทุกไตรมาสและทุกปี ซึ่งได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขต่องบการเงินดังกล่าว		
6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง</p> <p><u>คำอธิบาย</u> บริษัทจัดทำรายงานทางการเงินโดยปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปอย่างครบถ้วน โดยผ่านการตรวจสอบ/สอบทานจากผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบโดยสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขต่อรายงานทางการเงินของบริษัท</p>	✓	
<p>6.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติและสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร</p> <p><u>คำอธิบาย</u> บริษัทมีการจัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและพนักงานนำไปถือปฏิบัติในการบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม โดยนโยบายดังกล่าวได้รับการทบทวนและอนุมัติโดยคณะกรรมการของบริษัทแล้วอย่างเป็นทางการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2567</p>	✓	

7. องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่าง ๆ</p> <p><u>คำอธิบาย</u> บริษัทมีการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดขึ้นจากทั้งปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก และพิจารณาพร้อมกับปัจจัยเสี่ยงของบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อนำไปพัฒนารอบความเสี่ยงในภาพรวม (Risk Management Framework) ให้สอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจ กลยุทธ์ และการดำเนินงานในอนาคต โดยพิจารณาจากผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งในระดับองค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยง ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านลูกค้า ด้านการเงิน และด้านกฎหมายและการปฏิบัติตาม</p>	✓	
<p>7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p><u>คำอธิบาย</u> ฝ่ายบริหารมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัท โดยพิจารณาความเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risks) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risks) ความเสี่ยงด้านลูกค้า (Customer Risks) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risks) ความเสี่ยงด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG Risks) และความเสี่ยงด้านกฎหมายและการปฏิบัติตาม (Compliance Risks) เพื่อระบุ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ การควบคุมความเสี่ยงในปัจจุบัน และกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงในแต่ละด้านที่ชัดเจน</p>	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง</p> <p>คำอธิบาย บริษัทจัดให้มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีตัวแทนหลักที่เป็นเจ้าของความเสี่ยงในแต่ละด้านและแต่ละส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีหนังสือแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและคณะทำงานบริหารภาวะวิกฤตอย่างเป็นทางการ เพื่อให้มีการติดตามมาตรการควบคุมความเสี่ยง ปรับปรุงค่าผลกระทบ (Impact) และความน่าจะเป็น (Likelihood) ของเหตุการณ์ให้เป็นปัจจุบัน รวมถึงเพิ่มเติมรายการความเสี่ยงใหม่ (ถ้ามี) พร้อมกับรายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้แก่เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามลำดับ</p>	✓	
<p>7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>คำอธิบาย คณะทำงานบริหารความเสี่ยงร่วมประชุมเพื่อประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งผลกระทบ (Impact) และความน่าจะเป็น (Likelihood) ของเหตุการณ์และมีการทบทวนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p>	✓	
<p>7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing)</p> <p>คำอธิบาย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการพิจารณามาตรการจัดการแต่ละความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ไว้อย่างชัดเจน เพื่อการติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงได้อย่างทันเวลา</p>	✓	

8. องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุลักษณะประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่าง ๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียชีวิตทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น</p> <p>คำอธิบาย บริษัทได้พิจารณาความเสี่ยงโดยครอบคลุมถึงความเสี่ยงจากการทุจริต (Fraud Risks) โดยระบุเหตุการณ์และประเมินโอกาสและผลกระทบในขั้นตอนของการจัดทำทะเบียนความเสี่ยงเพื่อกำหนดมาตรการบริหารจัดการไว้แล้ว เช่น ความเสี่ยงจากการตกแต่งบัญชี ความเสี่ยงการยกยอกทรัพย์สิน/ทำให้สูญเสียชีวิตทรัพย์สิน ความเสี่ยงจากการใช้อำนาจใจทางมิชอบหรือความน่าเชื่อถือของคณะกรรมการหรือผู้บริหาร ความเสี่ยงจากการใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ และความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน</p>	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่า ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริงจนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น</p> <p><u>คำอธิบาย</u> บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานและแผนงบประมาณประจำปี 2567 ซึ่งพิจารณาถึงความเป็นไปได้ของเป้าหมายและโอกาสการเติบโตทางธุรกิจเป็นสำคัญ โดยฝ่ายบริหารได้นำเสนอเป้าหมายและงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติก่อนนำไปใช้ในการบริหารจัดการ ตามลำดับ</p>	✓	
<p>8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต</p>	✓	
<p>8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้</p> <p><u>คำอธิบาย</u> บริษัทมีช่องทางในการสื่อสารนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานและแนวทางการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ผ่านทางระบบ SharePoint ของบริษัท ซึ่งผู้บริหารและพนักงานทุกระดับสามารถเข้าถึงได้</p>	✓	

9. องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กรที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว</p> <p><u>คำอธิบาย</u> บริษัทมีการประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กรที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทผ่านการประชุมต่าง ๆ ของบริษัท เช่น การประชุมรายสัปดาห์ของส่วนงานวางแผนผลิต (Planning) ร่วมกับส่วนงาน Supply Chain เพื่อวางแผนและรับทราบแผนการผลิตและระยะเวลาที่บริษัทจะได้รับสินค้าจากผู้รับจ้างผลิตภายนอก เพื่อนำมาวางแผนการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าได้ทันเวลา, การประชุมภายในของฝ่าย Global Sales and Marketing ประจำสัปดาห์ และมีการประชุมคณะกรรมการบริหารรายเดือน เป็นต้น ตลอดจนได้มีการกำหนดนโยบายและขั้นตอนปฏิบัติงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างเหมาะสม</p>	✓	
<p>9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว</p> <p><u>คำอธิบาย</u> บริษัทมีการประเมินรูปแบบการทำธุรกิจที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อวางแผนและกำหนดกลยุทธ์ในการทำธุรกิจในแต่ละปี</p>	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>9.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว</p> <p><u>คำอธิบาย</u> บริษัทได้มีการจัดทำนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan Policy) โดยให้ความสำคัญสำหรับตำแหน่งระดับผู้บริหาร (C-LEVEL) และระดับผู้จัดการแผนกขึ้นไป (Director และ Manager) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสามารถเป็นไปได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งปัจจุบันบริษัทได้จัดทำ Potential Successor / Critical Position ที่ระบุคุณสมบัติ ทักษะความสามารถ ประสบการณ์และหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์สำหรับสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งมาทดแทนผู้บริหารที่สำคัญไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนกำหนดผู้บริหารที่จะทำหน้าที่แทนเมื่อเกิดเหตุสุดวิสัยหรือกรณีที่ผู้บริหารไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ (Emergency Replacement) ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว จนกว่าจะสามารถสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งที่เหมาะสมได้ ตามลำดับ ทั้งนี้ เพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและลดปัญหาการขาดแคลนบุคลากรซึ่งอาจมีผลกระทบกับบริษัท</p>	✓	

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

10. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่น ๆ	✓	
<p>10.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่าง ๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>10.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ</p>	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>10.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้ำประกัน บริษัทได้ติดตามให้แน่ใจแล้วว่า มีการปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น</p> <p>คำอธิบาย บริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และลำดับชั้นการอนุมัติในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนในอำนาจอนุมัติดำเนินการทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ โดยจัดทำไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีการประกาศให้พนักงานทุกฝ่ายทราบโดยทั่วกัน และกำหนดให้มีการสอบทานความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการจัดทำนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานครอบคลุมทุกกระบวนการ เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน้าที่งานต่าง ๆ นำไปถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง นอกจากนี้ บริษัทยังมีการพิจารณาการทำรายการระหว่างกัน ซึ่งผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ ทุกรายไตรมาส</p>		
<p>10.3 บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม</p> <p>คำอธิบาย บริษัทได้ออกแบบระบบการควบคุมภายใน โดยกำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งในคู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงมีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและการอนุมัติรายการต่าง ๆ ทั้งการควบคุมในรูปแบบการป้องกันและการควบคุมเชิงตรวจพบ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กำหนดให้มีการควบคุมงบประมาณงานโครงการวิจัยและพัฒนาผ่านระบบ ERP – Microsoft Dynamics 365 โดยระบบจะป้องกันมิให้มีการสั่งซื้อหรือใช้งบประมาณเกินกว่างบประมาณที่ได้รับการอนุมัติแล้ว หรือ ระบบป้องกันมิให้มีการเปลี่ยนแปลงราคาซื้อต่อหน่วยในใบสั่งซื้อที่ได้รับการอนุมัติแล้ว รวมถึงกำหนดให้มีการตรวจสอบการปันส่วนและบันทึกต้นทุนงานโดยผู้มีอำนาจฝ่ายบัญชีเป็นประจำทุกเดือน 2) กำหนดให้มีการควบคุมและติดตามงานโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ทุกสัปดาห์ (Gate Review) เพื่อให้แต่ละขั้นตอนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ได้รับการติดตามหรือแก้ไขปัญหา (ถ้ามี) ได้ทันเวลา และลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นหากมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ไปแล้วพบข้อผิดพลาดที่เป็นสาระสำคัญในภายหลัง เป็นต้น 3) กำหนดให้มีการควบคุมราคาขายต่อหน่วย ตั้งแต่การจัดทำใบเสนอราคาผ่านระบบ ERP – Microsoft Dynamics 365 โดยระบบจะป้องกันมิให้มีการขายสินค้าในราคาต่ำกว่าราคาขายที่กำหนดตาม Pricelist ที่ได้รับการอนุมัติแล้วโดยอัตโนมัติ ในขณะที่บางกรณีซึ่งอาจจำเป็นต้องขายต่ำกว่าราคาขายตาม Pricelist ระบบจะมีการตั้งค่าเพื่อนำเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติตามที่กำหนดอนุมัติผ่านระบบทุกครั้ง จึงจะสามารถส่งพิมพ์ใบเสนอราคาเพื่อเสนอขายแก่ลูกค้าได้ 	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ</p> <p><u>คำอธิบาย</u> บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในทุกระดับขององค์กร ได้แก่ มีการจัดทำอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีการจัดทำโครงสร้างองค์กร โครงสร้างฝ่ายงานเพื่อกำหนดสายการบังคับบัญชาและอำนาจอนุมัติรายการให้เหมาะสม มีการแบ่งแยกหน้าที่งานเพื่อให้มีการตรวจสอบซึ่งกันและกันที่ชัดเจน โดยมีผู้จัดการฝ่ายเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการควบคุมให้มีการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในที่กำหนดไว้</p>	✓	
<p>10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน <p><u>คำอธิบาย</u> บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญออกจากกันอย่างชัดเจน เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ก่อนการบันทึกรับสินค้าเข้าในระบบบัญชีและคลังสินค้า ส่วนงาน Inventory ทำหน้าที่ตรวจรับสินค้า ซึ่งส่วนงาน QC จะมีการตรวจสอบคุณภาพสินค้าก่อนทำบันทึกรับและจัดเก็บสินค้าในคลังสินค้าตามคุณสมบัติของสินค้าที่กำหนดไว้ล่วงหน้าทุกครั้ง จากนั้นเจ้าหน้าที่บัญชีตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีรายการ ก่อนบันทึกตั้งหนี้ในระบบ โดยจะมีผู้จัดการฝ่ายบัญชีเป็นผู้อนุมัติรายการตั้งหนี้ดังกล่าวทุกรายการ นอกจากนี้ ฝ่ายบัญชีจะมีการสุ่มตรวจนับสินค้าคงเหลือร่วมกับส่วนงาน Inventory เป็นประจำทุกเดือน เป็นต้น 2) ในการจัดทำใบส่งขายในระบบ ERP – Microsoft Dynamics 365 แผนก Sales จะต้องนำส่งข้อมูลความต้องการของลูกค้าไปยังฝ่ายคลังสินค้าเพื่อตรวจสอบและยืนยันความเพียงพอของสินค้าคงเหลือในคลังสินค้าก่อนดำเนินการจัดทำเอกสาร Invoice ทุกครั้ง เมื่อออก Invoice แล้วจะนำส่งให้เจ้าหน้าที่ Logistics เพื่อจัดเตรียมสินค้า บรรจุภัณฑ์ เพื่อส่งต่อไปให้บริษัทขนส่ง ตามลำดับ ทั้งนี้ Invoice ขายจะต้องผ่านการตรวจสอบทั้งด้านปริมาณและราคาขายต่อหน่วยโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีลูกหนี้ก่อนนำส่งให้ผู้มีอำนาจตามกรอบอำนาจที่กำหนดไว้เพื่อทำการอนุมัติรายการขายใน Invoice ทุกครั้ง นอกจากนี้ Accounting Manager จะเป็นผู้มีอำนาจสูงสุดฝ่ายบัญชีในการอนุมัติรายการตั้งลูกหนี้ทุกรายการ 	✓	

11. องค์การเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ <u>คำอธิบาย</u> บริษัทใช้โปรแกรม ERP – Microsoft Dynamics 365 สำหรับการปฏิบัติงานที่สำคัญด้านงานขาย งานจัดซื้อ การควบคุมวัตถุดิบและสินค้าคงเหลือ การควบคุมงบประมาณ การจ่ายเงินและการบันทึกบัญชี เป็นต้น ซึ่งระบบงานดังกล่าวมีการควบคุมอย่างเพียงพอ เช่น กำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลในระบบและการประมวลผลรวมถึงการจัดเก็บข้อมูลให้ปลอดภัย เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทมีการจัดทำนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงระเบียบปฏิบัติด้านไอทีไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งได้สื่อสารให้กับพนักงานและผู้บริหารทุกระดับทราบผ่านการปฐมนิเทศพนักงานใหม่และนำเสนอรายงานต่อฝ่ายบริหารเป็นประจำทุกเดือน เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบซึ่งอาจมีความเสี่ยง	✓	
11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม <u>คำอธิบาย</u> ในการบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทมีการจัดทำนโยบายและระเบียบปฏิบัติงานที่สำคัญอย่างครบถ้วนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลสารสนเทศของบริษัทจะมีความปลอดภัย มีการประมวลผลที่ถูกต้องเชื่อถือได้ และมีความพร้อมที่จะสามารถนำข้อมูลมาใช้ได้อย่างทันเวลา	✓	
11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม <u>คำอธิบาย</u> บริษัทมีการจำกัดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลระบบสารสนเทศซึ่งจะแบ่งแยกตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามแต่ละตำแหน่งงาน โดยมีการควบคุมการเข้าถึงทั้งด้าน Physical และ Logical อย่างเพียงพอเหมาะสม	✓	
11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	

12. องค์การจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้ นโยบายที่กำหนดไว้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ขอบบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>คำอธิบาย บริษัทมีการจัดทำนโยบายการทำรายการระหว่างกันที่เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งได้รับการทบทวนและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2567 และมีการกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต รวมถึงมีขั้นตอนการเก็บข้อมูลรายการระหว่างกันเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้รายการดังกล่าวผ่านการพิจารณาอนุมัติและเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน นอกจากนี้ บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการรับรองความถูกต้องของข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. โดยเลขาธิการบริษัทจะทำการสอบถามและประสานงานกับคณะกรรมการแต่ละท่านเพื่อยืนยันรายชื่อและการทำรายการกับบริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</p>		
<p>12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น</p> <p>คำอธิบาย นโยบายการทำรายการระหว่างกันของบริษัท กำหนดให้ผู้ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการ จะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน</p>	✓	
<p>12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis)</p> <p>คำอธิบาย นโยบายการทำรายการระหว่างกันของบริษัท กำหนดหลักการพิจารณาอนุมัติธุรกรรมเช่นเดียวกับการกระทำต่อลูกค้าทั่วไป ซึ่งบริษัทมีการพิจารณาเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคาที่ทำกับบุคคลที่ไม่มีส่วนได้เสียภายใต้เงื่อนไขสินค้าหรือบริการที่คล้ายคลึงกัน โดยรายการระหว่างกันจะผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าวเป็นรายไตรมาส</p>	✓	
<p>12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้นถือปฏิบัติ</p> <p>คำอธิบาย บริษัทกำหนดนโยบายการลงทุนและแนวทางการกำกับดูแลบริษัทย่อยบริษัทร่วมหรือกิจการร่วมค้า ซึ่งได้รับการทบทวนและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2567 นโยบายดังกล่าวได้พิจารณาถึงข้อกำหนดที่สำคัญ เช่น การแต่งตั้งบุคคลให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม การกำกับดูแลการดำเนินงานและ กำหนดอำนาจอนุมัติในเรื่องต่าง ๆ ก่อนทำรายการ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทมีความคล่องตัวและเป็นในทิศทางเดียวกัน</p>	✓	
<p>12.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน</p>	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม โดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน <u>คำอธิบาย</u> นโยบายและกระบวนการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนการทำงานได้มีการสื่อสารให้กับพนักงานรับทราบเพื่อนำไปใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีช่องทางในการสื่อสารนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ผ่านระบบ SharePoint ซึ่งผู้บริหารและพนักงานทุกระดับสามารถเข้าถึงได้	✓	
12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ <u>คำอธิบาย</u> บริษัทจัดให้มีการประชุมเพื่อสื่อสารนโยบายและกระบวนการปฏิบัติงานระหว่างผู้บริหารฝ่ายกับพนักงานในฝ่ายอย่างสม่ำเสมอหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	✓	

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

13. องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องทำงาน <u>คำอธิบาย</u> บริษัทมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการทำงาน รวมถึงกำหนดข้อมูลหรือเอกสารประกอบรายการที่จำเป็นต้องใช้ในกระบวนการทำงานทั้งจากแหล่งข้อมูลภายในและภายนอกไว้อย่างชัดเจน เช่น กำหนดให้มีเอกสารประกอบการพิจารณาการอนุมัติและขึ้นทะเบียนลูกค้ารายใหม่ในฐานข้อมูลลูกค้าในระบบบัญชี และกำหนดเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาการบันทึกและปิดบัญชีประจำเดือน ประจำไตรมาสและประจำปี เป็นต้น	✓	
13.2 บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล	✓	
13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่าง ๆ <u>คำอธิบาย</u> บริษัทมีการระบุชื่อเอกสารและข้อมูลที่จัดส่งพร้อมกับวาระการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยรับทราบ โดยส่งให้กรรมการรับทราบล่วงหน้าก่อนจัดการประชุม เพื่อสื่อสารและให้ข้อมูลอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ	✓	
13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด <u>คำอธิบาย</u> อ้างอิงตามข้อ 13.3	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควร เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น</p> <p><u>คำอธิบาย</u> บริษัทมีการบันทึกรายงานการประชุมของคณะกรรมการแต่ละคณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการ เกี่ยวกับวาระที่จัดการประชุมและมติที่ประชุมโดยมีเลขานุการของแต่ละคณะ เป็นผู้จัดทำและบันทึกรายละเอียดในการประชุมแต่ละครั้งอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละคณะได้</p>	✓	
<p>13.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่</p> <p>13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>	

14. องค์การสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบ ต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>14.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน</p> <p><u>คำอธิบาย</u> การสื่อสารข้อมูลสารสนเทศระหว่างฝ่ายที่เกี่ยวข้องภายในบริษัทมีหลายช่องทาง เช่น การประชุมประจำฝ่าย การประชุมประจำสัปดาห์ การประชุมฝ่ายบริหาร ประจำเดือน การติดต่อผ่านอีเมลบริษัท การปิดบอร์ดประกาศ การสื่อสารผ่าน SharePoint ส่วนกลาง การจัดประชุม Town Hall Meeting เป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อสนับสนุนให้มีระบบการสื่อสารและการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ</p>	✓	
<p>14.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบถามรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น</p> <p><u>คำอธิบาย</u> บริษัทมอบหมายให้เลขานุการบริษัทรายงานข้อมูลต่าง ๆ ที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทและเป็นผู้ประสานงานระหว่างคณะกรรมการ ผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อรวบรวมข้อมูลสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบริษัท</p>	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย</p> <p>คำอธิบาย บริษัทมีนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดหรือการทุจริตเป็นลายลักษณ์อักษร และได้มีการสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทราบผ่านการปฐมนิเทศและการทบทวนประจำปี เพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูล ร้องเรียน แสดงความคิดเห็นหรือเบาะแสดังกล่าว โดยมีการเปิดช่องทางในการเปิดรับเรื่องร้องเรียนทั้งจากภายนอกและภายในบริษัทได้หลายช่องทาง เช่น ช่องทางภายในบริษัท ได้แก่ การแจ้งผ่านหัวหน้างานหรือผู้บริหารโดยตรง การแจ้งผ่านฝ่ายทรัพยากรบุคคล และการแจ้งผ่าน SIC Alert Line รวมถึงช่องทางการแจ้งจากผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลภายนอก ได้แก่ แจ้งผ่านหัวหน้านักลงทุนสัมพันธ์-การกำกับดูแลกิจการ (ช่องทางการร้องเรียน) ที่กำหนดไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท โดยกำหนดให้มีการเชื่อมต่ออีเมลไปยังประธานกรรมการตรวจสอบ เลขานุการบริษัท และเลขาธิการกรรมการตรวจสอบโดยตรง รวมถึงแจ้งผ่านช่องทางไปรษณีย์หรือโทรศัพท์ตามข้อมูลปัจจุบันของบริษัท เป็นต้น</p> <p>นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งข้อร้องเรียนหรือเบาะแสดังกล่าว ดำเนินการเพื่อพิจารณาหาข้อเท็จจริง ตลอดจนการรายงานผลการดำเนินการให้แก่กรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบทราบภายในระยะเวลาที่กำหนดภายหลังดำเนินการแล้วเสร็จ โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้อย่างปลอดภัย</p>	✓	

15. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>15.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น</p> <p>คำอธิบาย บริษัทมีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งความคิดเห็น คำถามต่าง ๆ รวมถึงข้อร้องเรียนมายังบริษัทผ่านช่องทางที่อยู่ของบริษัท เว็บไซต์ของบริษัทและทางอีเมลของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งบริษัทได้กำหนดให้มีการเชื่อมโยงอีเมลดังกล่าวไปยังประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและเลขานุการบริษัทโดยตรง โดยปัจจุบันบริษัทกำหนดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างบริษัทกับบุคคลภายนอกที่ชัดเจน รวมถึงจัดทำข้อมูลสำหรับนักลงทุนสัมพันธ์ https://investor.sic.co.th/th เพื่อให้ข้อมูลและสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	✓	
<p>15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย</p> <p>คำอธิบาย อ้างถึงข้อ 14.3</p>	✓	

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

16. องค์การติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น	✓	
16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ โดยการประเมินตนเอง และ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน <u>คำอธิบาย</u> บริษัทมีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในอิสระจากภายนอกเพื่อตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในแต่ละกิจกรรมตามแผนงานประจำปีที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท รวมถึงมีการติดตามความคืบหน้าในการแก้ไขหรือปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบผ่านการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส	✓	
16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท	✓	
16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ	✓	
16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ <u>คำอธิบาย</u> บริษัทกำหนดผังโครงสร้างองค์กรโดยให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการรายงานขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะได้รับแจ้งผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน หรือ ขอบกพร่องในระบบควบคุมภายในที่พบจากการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทได้อย่างทันเวลาและสม่ำเสมอ	✓	
16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติตามหน้าที่ตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)	✓	

17. องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>17.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ</p> <p><u>คำอธิบาย</u> ผู้บริหารของแต่ละฝ่ายงานมีการสื่อสารและติดตามข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอผ่านการประชุมประจำฝ่าย เพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงได้อย่างทันเวลา นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งได้มีการรายงานและสื่อสารให้ฝ่ายบริหารทราบผ่านการประชุม Quarterly Review รวมถึงมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน</p>	✓	
<p>17.2 บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้</p> <p>17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติดูอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร</p> <p>17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p><u>คำอธิบาย</u> ผู้บริหารของบริษัทมีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส รวมถึงมีผู้ตรวจสอบภายในอิสระจากภายนอกทำหน้าที่ประเมินการควบคุมภายในของบริษัทและเสนอแนวทางการปรับปรุง/แก้ไขกระบวนการทำงาน และติดตามความคืบหน้าในการปรับปรุงทุกไตรมาส เพื่อรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	

บริษัท ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

อาคาร La Unique Plaza ชั้น 3
40 ถนนเทศบาลรังสรรค์เหนือ แขวงลาดยาว
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
โทรศัพท์: 02 589 9991
แฟกซ์: 02 589 8881

www.sic.co.th