



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	10
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	30
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	36
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	37
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	38

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	39
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	41

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	48
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	50
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	54
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	66

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	83
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	85
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	87

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	111
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	113
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	114
5.4 ตลาดรอง	115
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	116

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	117
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	126
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	131

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	132
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	133
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	146
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	153
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	156
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	160

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	162
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	183
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	185

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	190
9.2 รายการระหว่างกัน	193

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	195
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	197
งบการเงิน	205
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	216

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	289
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่กับการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว และเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินธุรกิจภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความท้าทาย ทั้งจากความผันผวนทางเศรษฐกิจ สถานะการแข่งขันที่เพิ่มสูงขึ้น ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบในอุตสาหกรรมยาและผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารได้ร่วมกันกำหนดทิศทางและขับเคลื่อนกลยุทธ์ขององค์กรอย่างรอบคอบ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และวางรากฐานการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมีความแตกต่าง โดยมุ่งเน้นผลิตภัณฑ์ยาและผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพที่มีหลักฐานทางวิชาการรองรับและตอบโจทย์การดูแลสุขภาพเชิงเฉพาะด้าน ควบคู่กับการควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิตภายใต้มาตรฐานการผลิตที่ดี (Good Manufacturing Practice: GMP) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้บริโภคและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

บริษัทยังคงเดินหน้าขยายช่องทางการจัดจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ โดยอาศัยเครือข่ายของบริษัทย่อยและพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มการเข้าถึงผู้บริโภคปลายทาง พร้อมทั้งเริ่มวางรากฐานการดำเนินธุรกิจในประเทศ ทั้งในด้านการพัฒนาบุคลากร การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านกฎระเบียบ และกระบวนการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ ซึ่งถือเป็นก้าวสำคัญในการขยายฐานลูกค้าและสร้างโอกาสทางธุรกิจของบริษัทในอนาคต

นอกจากนี้ บริษัทได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าให้กับบริษัทจดทะเบียน (JUMP+) ที่จัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อสร้างการเติบโตและสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืนให้กับบริษัทและผู้ถือหุ้น

ในนามของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีเสมอมา คณะกรรมการและฝ่ายบริหารยังคงมุ่งมั่นที่จะบริหารงานด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างต่อเนื่อง



(ศ. คีตเกียรติคุณ นพ. อุดม คชินทร)
ประธานกรรมการ



(ดร. ตฤณวรรธน์ ธนินิธิพันธ์)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำในการคิดค้นและนำเสนอผลิตภัณฑ์สุขภาพ ที่แตกต่าง ที่มีประสิทธิภาพและความปลอดภัย เพื่อการป้องกันและรักษาโรค การมีชีวิตที่ยืนยาวขึ้นและชะลอวัย

วัตถุประสงค์

เพื่อให้องค์กรได้บรรลุถึงวิสัยทัศน์ที่ถูกวางไว้ พันธกิจของบริษัทจึงได้กำหนดเป็น 6 ข้อ คือ

1. สินค้าและบริการที่โดดเด่นและแตกต่าง

2. การวิจัยและการพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่อง
3. การเข้าถึงสินค้าและบริการในระดับสากล
4. บุคลากรที่ทรงคุณภาพและเปี่ยมไปด้วยประสิทธิภาพ
5. ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
6. องค์กรแห่งธรรมาภิบาล

เป้าหมาย

บริษัทดำเนินธุรกิจด้านการพัฒนา คิดค้น ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สุขภาพสำหรับการป้องกัน การรักษาโรคและการชะลอวัย สำหรับคนและสัตว์เลี้ยงแบบครบวงจร ที่ประกอบด้วย เวชภัณฑ์ (Pharmaceuticals) โภชนเภสัช (Nutraceuticals) เวชสำอาง (Cosmeceuticals) อาหารสุขภาพ (Healthy Foods) และอุปกรณ์ทางการแพทย์ (Medical Devices) สำหรับทั้งคนและสัตว์ (Human Health and Animal Health) ภายใต้แนวคิด “VALUE YOUR LIFE” ที่เชื่อว่า คุณค่าของชีวิต คือ สุขภาพที่ดีและการมีชีวิตที่ยืนยาวอย่างมีคุณภาพ ซึ่งแนวคิดดังกล่าวได้สะท้อนออกมาเป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัท เพื่อให้ผู้บริโภคมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และมีความสุขในกระบวนการของร่างกาย บริษัทให้ความสำคัญรายละเอียดทุกขั้นตอนการคิดสรรเพื่อให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีคุณภาพที่ดีเยี่ยม ตั้งแต่การคิดค้นและนำเสนอผลิตภัณฑ์สุขภาพที่ใช้เทคโนโลยีชีวภาพ เพื่อการป้องกันโรค การมีชีวิตที่ยืนยาวขึ้นและชะลอวัย

ภายใต้เครื่องหมายการค้า “INTERPHARMA” บริษัทวางเป้าหมาย ภายใน 5 ปีจะเติบโตเป็นบริษัทชั้นนำในการนำเสนอผลิตภัณฑ์สุขภาพ และขยายช่องทางจัดจำหน่ายและทำการตลาดในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้กลุ่มลูกค้าเป้าหมายสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ได้ง่าย สามารถจดจำเครื่องหมายการค้าของบริษัทได้เป็นอย่างดี และเพื่อให้ผู้บริโภคมีสุขภาพที่ดีขึ้น นอกจากนี้ บริษัทจะพัฒนาระบบภายในขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการทำงาน จะรักษาสัมพันธ์อันดีต่อลูกค้า และเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการให้ความช่วยเหลือพัฒนาสังคมและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจภายใต้กลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่กับการสร้างความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว โดยมีกลยุทธ์การดำเนินงานที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

1. กลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มและความแตกต่าง

บริษัทให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ยา ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ และผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่มีคุณภาพสูง มีหลักฐานทางวิชาการรองรับ และมีความจำเพาะต่อภาวะสุขภาพหรือการดูแลโรคเฉพาะด้าน เพื่อสร้างความแตกต่างจากผลิตภัณฑ์ทั่วไปในตลาด และตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. กลยุทธ์การควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการผลิต

บริษัทใช้จุดแข็งจากการมีโรงงานผลิตของตนเองในการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ในทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิต ภายใต้มาตรฐานการผลิตที่ดี (Good Manufacturing Practice: GMP) และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์มีคุณภาพสม่ำเสมอ มีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยตามข้อกำหนดที่บริษัทกำหนดไว้

3. กลยุทธ์การขยายและบริหารช่องทางการจัดจำหน่ายอย่างครบวงจร

บริษัทมุ่งพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายทั้งช่องทางออฟไลน์และออนไลน์ให้ครอบคลุมกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย อาทิ ร้านขายยา โรงพยาบาล คลินิก รวมถึงแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซ และการใช้เครือข่ายของบริษัทย่อยในการเข้าถึงผู้บริโภคปลายทางโดยตรง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกระจายสินค้าและสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน

4. กลยุทธ์การเติบโตผ่านการลงทุนและการสร้างมูลค่าเพิ่มร่วมกันภายในกลุ่มบริษัท

บริษัทดำเนินกลยุทธ์การเติบโตผ่านการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจด้านสุขภาพและยา เพื่อเสริมสร้าง Synergy ระหว่างกัน ทั้งในด้านการผลิต การตลาด และการจัดจำหน่าย รวมถึงการเพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทโดยรวม

5. กลยุทธ์การสร้างแบรนด์และความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารคุณค่าประโยชน์ของผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้บริโภค ส่งเสริมการซื้อซ้ำ และเสริมสร้างความภักดีต่อแบรนด์ในระยะยาว

6. กลยุทธ์การขยายตลาดต่างประเทศอย่างเป็นระบบ

บริษัทอยู่ระหว่างการวางรากฐานการดำเนินธุรกิจในต่างประเทศ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ และการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเทศ ควบคู่กับการสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อรองรับการขยายตลาดไปยังประเทศเพื่อนบ้านและภูมิภาคอื่นในอนาคต

7. กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงและการเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน การเงิน และกฎระเบียบ ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างการเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน รวมถึงการสร้างคุณค่าในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างธุรกิจ

บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจด้านการพัฒนา คิดค้น และจำหน่ายผลิตภัณฑ์สุขภาพสำหรับการป้องกัน การรักษาโรคและการชะลอวัยสำหรับคนและสัตว์เลี้ยงแบบครบวงจร โดยมีโครงสร้างการประกอบธุรกิจแบบครบวงจรตั้งแต่นำไปจนถึง ปลายน้ำ โดยมีโรงงานผลิตยา 2 แห่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการเติบโตขององค์กร

โรงงานแห่งแรกตั้งอยู่ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความเชี่ยวชาญในการผลิตยาหดยอดตาที่มีมาตรฐานคุณภาพสูง และอยู่ระหว่างแผนการยก ระดับสู่มาตรฐานสหภาพยุโรป (EU) เพื่อรองรับการขยายตลาดสู่ต่างประเทศและการรับจ้างผลิตในระดับสากล และโรงงานที่สอง โรงงาน โมเดิร์น ฟาร์มา จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งได้รับการปรับปรุงและพัฒนาใหม่ทั้งระบบ และได้รับความไว้วางใจจากพันธมิตรทางธุรกิจให้เป็นผู้รับ จ้างผลิต (OEM) สินค้าในกลุ่มยาตาม อาหารเสริม และเวชสำอางให้กับแบรนด์ชั้นนำจำนวนมาก

ในส่วนของธุรกิจปลายน้ำ บริษัทดำเนินธุรกิจร้านขายยาภายใต้ชื่อ “LAB Pharmacy” และโรงพยาบาลนครพัฒน์ อินเตอร์ ซึ่งได้ดำเนินการรี โนเวทและยกระดับมาตรฐานการให้บริการให้มีความทันสมัยและครอบคลุมยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทยังคงมุ่งเน้นการสร้างการเติบโตในระยะยาวผ่านการพัฒนานวัตกรรมด้านการแพทย์ โดยมีโครงการสำคัญ ได้แก่ การ พัฒนาการรักษาโรคพาร์กินสันด้วยเทคโนโลยียีนบำบัด (Gene Therapy) ซึ่งดำเนินการร่วมกับสถาบันการศึกษาในประเทศญี่ปุ่น และการ พัฒนายาหยอดตานวัตกรรมใหม่ สำหรับรักษาภาวะสายตาสั้นและสายตาวาว



ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทและบริษัทย่อยประกอบธุรกิจแบ่งออกเป็น 6 กลุ่มธุรกิจ ดังนี้

- ผลิตภัณฑ์ยารักษาโรค (Pharmaceuticals)** เป็นผลิตภัณฑ์รักษาโรคที่เกี่ยวข้องกับระบบทางเดินอาหารระบบทางเดินหายใจ โรคเบาหวาน กลุ่มยากล้ามเนื้อและโครงสร้างกระดูก กลุ่มยาแก้ปวด และยารักษาการติดเชื้อทั่วไป
- ผลิตภัณฑ์รักษาสุขภาพและชะลอวัย (Wellness and Anti-Aging Products)** เป็นผลิตภัณฑ์ที่ช่วยดูแลสุขภาพให้แข็งแรงและชะลอวัยที่ไม่ใช่ยา ที่เน้นการสร้างสมดุลให้อวัยวะภายในต่างๆที่เรียกว่า โภชนเภสัช หรือ "Nutraceuticals"
- ผลิตภัณฑ์สุขภาพของสัตว์เลี้ยง (Companion Animal Health Products)** ประกอบด้วย โภชนเภสัช แชมพูรักษาโรคผิวหนัง เวชสำอาง เวชภัณฑ์ วัคซีน ผลิตภัณฑ์ที่โรโมน อาหาร และแผ่นรองขับ สำหรับสัตว์เลี้ยง
- ธุรกิจจำหน่ายเครื่องมือแพทย์** จำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์การแพทย์ รวมถึงการให้เช่าและซ่อมบำรุงเครื่องมือและอุปกรณ์ดังกล่าว และให้บริการด้านเวชศาสตร์ฟื้นฟู
- ธุรกิจร้านขายยา** ขายปลีกสินค้าทางเวชกรรม เวชสำอางและสินค้าทางการแพทย์ เพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้าในประเทศ ภายใต้ชื่อ "LAB Pharmacy" ปัจจุบันมีจำนวนสาขาทั้งสิ้น 50 สาขา
- ธุรกิจโรงพยาบาล** โรงพยาบาลเอกชน ชื่อ "โรงพยาบาลนครพัฒน์ อินเตอร์" มีสถานะเป็นโรงพยาบาลทั่วไปขนาดกลางจำนวน 59 เตียง



ความคืบหน้าของโครงการ Gene Therapy

บริษัทได้เข้าร่วมลงทุนในธุรกิจยีนบำบัด (Gene Therapy) ซึ่งเป็นนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ขั้นสูง (ATMP) จากประเทศญี่ปุ่น โดยมุ่งหวังในการพัฒนาวิธีการรักษาโรคสำคัญ อาทิ โรคพาร์กินสัน โครงการดังกล่าวเป็นความร่วมมือด้านการวิจัยระหว่างประเทศไทยและประเทศญี่ปุ่น ผลการวิจัยในระยะแรกจำนวน 6 เคสในประเทศญี่ปุ่นแสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์ที่ดีและไม่พบผลข้างเคียงที่มีนัยสำคัญ โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณวิจัยจากภาครัฐของประเทศไทย รวมถึง ความร่วมมือกับสถาบันการแพทย์ชั้นนำในประเทศ อาทิ โรงพยาบาลศิริราช โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ และโรงพยาบาลรามารินทร์



This project positions Inter Pharma in **Advanced Biotech & High-Value Innovation** Healthcare

ความคืบหน้าของโครงการยาหยอดตา

บริษัทได้รับสิทธิในการจัดจำหน่าย (Exclusive Distributor) สำหรับยาหยอดตาที่เป็นนวัตกรรมใหม่ อาทิ ยาหยอดตาสำหรับสายตาวาว ซึ่ง US FDA ได้ approve เป็นตัวที่ 2 ของโลก ชื่อว่า **YUVEZZI** มีประสิทธิภาพและผลข้างเคียงที่ดีที่สุด ซึ่งบริษัทจะนำเข้ามาขึ้นทะเบียนและจำหน่ายในประเทศไทย



A Major Step Forward in Global Biotech

A Global Regulatory Milestone

- ✓ **Full Approval Granted:** YUVEZZI has successfully received full USFDA approval, marking a historic achievement for the company.
- ✓ **Highest Standards:** Demonstrates that products within our innovation network meet the most rigorous global regulatory standards.
- ✓ **Competitive Advantage:** Validates Inter Pharma's capability to compete in premium global pharmaceutical markets.
- ✓ **Future Confidence:** Significantly strengthens investor and partner confidence in our broader gene therapy pipeline.



Global Credibility



Innovation Validation



Pipeline Confidence

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ
----	--------------------------------------

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ
2568	<p>วันที่ 1 เมษายน 2568 บริษัทได้ลงนามในสัญญาความร่วมมือระหว่างบริษัท กับ Zhaoke Opthamology Company Limited (“Zhaoke”) ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฮ่องกง และเป็นบริษัทย่อยของ Lee’s Pharmaceutical Holdings Limited โดย Zhaoke เป็นบริษัทผู้นำด้านนวัตกรรมยาตาแบบครบวงจร อาทิเช่น ยาหยอดตาสำหรับสายตาสั้น สายตาวาว ตาแห้ง ต้อหิน เป็นต้น โดยความร่วมมือครั้งนี้ เพื่อเป็นพันธมิตรธุรกิจแบบ Exclusive Distributor ในการจัดจำหน่ายนวัตกรรมยาตาแบบครบวงจรแต่เพียงรายเดียวในประเทศไทย พร้อมขยายความร่วมมือสู่การใช้โรงงานของบริษัทเป็นฐานการผลิตยาตาในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เพื่อรองรับความต้องการของตลาดโลก</p> <p>วันที่ 21 มิถุนายน 2568 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 2 (IP-W2) พ้นสภาพจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน</p> <p>วันที่ 20 สิงหาคม 2568 บริษัทได้สมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าให้กับบริษัทจดทะเบียน (JUMP+) ที่จัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อสร้างการเติบโตและสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืนให้กับบริษัท</p> <p>วันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติให้บริษัทเข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา-ชีวิต้า จำกัด (IP-Z) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมของบริษัท จำนวน 980,000 หุ้น จึงทำให้บริษัท อินเตอร์ฟาร์มา-ชีวิต้า จำกัด เป็นบริษัทย่อยของบริษัท</p> <p>เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2568 บริษัท อินเตอร์ฟาร์มา-ชีวิต้า จำกัด ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท โกลบอล แอดวานซ์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์</p>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<p>วันที่ 26 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ได้มีมติเรื่องสำคัญดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • อนุมัติจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญในอัตรา 8 หุ้นเดิมต่อ 5 หุ้นปันผล จำนวนไม่เกิน 232,825,328 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท หรือคิดเทียบเป็นมูลค่าเท่ากับอัตราการจ่ายเงินปันผลประมาณ 0.3125 บาทต่อหุ้น รวมมูลค่าประมาณ 116,412,664 บาท และจ่ายปันผลเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.0348 บาท หรือคิดเป็นจำนวนเงินประมาณ 12,963,714.2352 บาท (เพื่อรองรับภาษีหัก ณ ที่จ่าย ในอัตราร้อยละ 10 ของเงินได้ตามมาตรา 50 (2)(จ) แห่งประมวลรัษฎากรให้กับผู้รับปันผล) รวมเป็นการจ่ายปันผลในอัตราประมาณ 0.3473 บาทต่อหุ้น หรือคิดเป็นมูลค่า 129,376,378.2352 บาท โดยบริษัทได้กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิในการรับหุ้นปันผลในวันที่ 8 พฤษภาคม 2567 (Record Date) และกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 24 พฤษภาคม 2567 • อนุมัติจัดสรรเงินกำไรสุทธิของปี 2566 เป็นทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 2.91 ล้านบาท • อนุมัติลดทุนจดทะเบียนจำนวน 10,538,604 บาท จากเดิม 243,363,711.50 บาท เป็น 232,825,107.50 บาท โดยตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้จำหน่ายจำนวน 21,077,208 หุ้น • อนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 145,562,257.50 บาท จากเดิม 232,825,107.50 บาท เป็น 378,387,365 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 291,124,515 หุ้น เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผลจำนวน ไม่เกิน 232,825,328 หุ้น และเพื่อรองรับการปรับอัตราการใช้สิทธิตามใบสำคัญการแสดงสิทธิครั้งที่ 2 (IP-W2) จำนวน 58,299,187 หุ้น • อนุมัติจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 291,124,515 หุ้น เพื่อรองรับการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญ และเพื่อรองรับการปรับอัตราการใช้สิทธิตามใบสำคัญการแสดงสิทธิครั้งที่ 2 (IP-W2) <p>วันที่ 14 พฤษภาคม 2567 จดทะเบียนลดทุนจดทะเบียน จากเดิม 243,363,711.50 บาท เป็นจำนวน 232,825,107.50 บาท โดยการตัดหุ้นที่ยังไม่ได้จำหน่ายจำนวน 21,077,208 หุ้น กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า</p> <p>วันที่ 15 พฤษภาคม 2567 จดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียน จากเดิม 243,363,711.50 บาท เป็นจำนวน 378,387,365 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 291,124,515 หุ้น เพื่อรองรับการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญ และเพื่อรองรับการปรับอัตราการใช้สิทธิตามใบสำคัญการแสดงสิทธิครั้งที่ 2 (IP-W2) กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า</p> <p>วันที่ 24 พฤษภาคม 2567 จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้ว จากเดิม 186,260,262 บาท เป็นจำนวน 302,672,149.50 บาท กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า</p> <p>วันที่ 1 สิงหาคม 2567 ย้ายหลักทรัพย์ IP เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์</p> <p>วันที่ 3 กันยายน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทเข้าลงทุนโดยการซื้อหุ้นบริษัท เมตตา เมตเทค จำกัด (“เมตตา”) ซึ่งประกอบธุรกิจจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์การแพทย์ รวมถึงการให้เช่าและซ่อมบำรุงเครื่องมือและอุปกรณ์ดังกล่าว และให้บริการด้านเวชศาสตร์ฟื้นฟูและกายภาพบำบัด ในสัดส่วนร้อยละ 60 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้วของเมตตา</p>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2566	<p>วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 ได้มีมติแต่งตั้ง ดร. ยุทธนา สุวรรณโชติ เข้าเป็นกรรมการแทนนายเทอดเกียรติ พรอมมูล</p> <p>วันที่ 27 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ได้มีมติเรื่องสำคัญดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • อนุมัติจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.18 บาทต่อหุ้น • อนุมัติออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 2 (IP-W2) จำนวน 93,130,131 หน่วยให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นโดยไม่คิดมูลค่า • อนุมัติลดทุนจดทะเบียนจำนวน 19,419,979.50 บาท โดยตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้จำหน่ายจำนวน 38,839,959 หุ้น • อนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 46,565,065.50 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 93,130,131 หุ้น เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งที่ 2 • อนุมัติจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 93,130,131 หุ้น เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งที่ 2 • อนุมัติแก้ไขข้อบังคับของบริษัทจำนวน 6 ข้อ ได้แก่ ข้อ 29, 35, 38, 39, 51 และ 57 เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 • อนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์และหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 3 (วัตถุประสงค์) เพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปัจจุบันและอนาคต <p>วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 ดำเนินการจดทะเบียนลดทุนจดทะเบียน จากเดิม 216,218,625.50 บาท เป็นจำนวน 196,798,646 บาท โดยการตัดหุ้นที่ยังไม่ได้จำหน่ายจำนวน 38,839,959 หุ้น กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า</p> <p>วันที่ 2 พฤษภาคม 2566 ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียน จากเดิม 196,798,646 บาท เป็นจำนวน 243,363,711.50 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 93,130,131 หุ้น เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งที่ 2 กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า</p> <p>วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 เปลี่ยนแปลงผู้ควบคุมการทำบัญชีจากเดิมนางสาวนาฏยา นวลคล้าย เป็นนางสาวสุภาภรณ์ ฉันทวงษ์งาม</p> <p>วันที่ 21 มิถุนายน 2566 บริษัทได้ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 2 (IP-W2) ให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น จำนวน 93,129,691 หน่วย</p> <p>วันที่ 23 มิถุนายน 2566 นางณัฐรินทร์ พลพิชน์ ได้ขอลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน และบริษัทได้แต่งตั้งนางสาวฉัตรแก้ว กรุดโกศล เข้าดำรงตำแหน่งรักษาการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงินแทน</p> <p>วันที่ 30 กันยายน 2566 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 1 (IP-W1) พ้นสภาพจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน</p>

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้ค้ำประกันในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลพันธหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : IP

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 140/9 อาคารไอทีเอฟ ทาวเวอร์ ชั้น 9 ถนนสีลม แขวง
สุริยวงศ์ เขตบางรัก

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10500

ประเภทธุรกิจ : การพัฒนา คิดค้น ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สุขภาพสำหรับ
การป้องกัน การรักษาโรคและการชะลอวัยสำหรับคนและสัตว์
เลี้ยงแบบครบวงจร

เลขทะเบียนบริษัท : 0107562000203

โทรศัพท์ : 0-2634-0225

โทรสาร : 0-2634-0135

เว็บไซต์บริษัท : www.interpharma.co.th

อีเมล : www.ir@interpharma.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 605,344,475

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,798,775.00	1,911,947.00	2,214,060.00
ผลิตภัณฑ์สุขภาพสำหรับมนุษย์ (พันบาท)	1,429,179.00	1,550,951.00	1,820,008.00
ผลิตภัณฑ์สุขภาพสำหรับสัตว์ (พันบาท)	352,055.00	346,378.00	373,481.00
รายได้อื่น (พันบาท)	17,541.00	14,618.00	20,571.00
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ผลิตภัณฑ์สุขภาพสำหรับมนุษย์ (%)	79.45%	81.12%	82.20%
ผลิตภัณฑ์สุขภาพสำหรับสัตว์ (%)	19.57%	18.12%	16.87%
รายได้อื่น (%)	0.98%	0.76%	0.93%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,798,775.00	1,911,947.00	2,214,060.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	1,798,775.00	1,911,947.00	2,214,060.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
ประเทศอื่นๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%
ประเทศอื่นๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%
ประเทศอื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	-2,274.00	-1,589.00	-1,233.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ผลิตภัณฑ์ยารักษาโรค

เป็นผลิตภัณฑ์กลุ่มฟาร์มาซูติคอล ซึ่งให้ความสำคัญต่อยาเพื่อรักษาโรคที่เกี่ยวข้องกับระบบทางเดินอาหาร ระบบทางเดินหายใจ โรคเบาหวาน กลุ่มยาแก้ปวดและโครงสร้างกระดูก กลุ่มยาแก้ปวด และยารักษาการติดเชื้อทั่วไป บริษัทมุ่งเน้นให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทสร้างประโยชน์สูงสุดในการรักษาผู้ป่วย และในขณะเดียวกันสามารถตอบสนองความต้องการที่เพิ่มขึ้นทั้งจากแพทย์และผู้รับประกันสุขภาพผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้ ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของบริษัท อาทิเช่น ได้แก่ Zensil, Bella Para, Zimmex, Virogon, Aller-Tab, Ingesic, Merforin, P-Fen, Omeazole, Supenac, Bubble-X, Itrazole, Zyritine, Pyrana ซึ่งบริษัทมีโรงงานผลิตยาของตัวเองในประเทศไทย 2 แห่ง ตั้งอยู่ที่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยาและที่จังหวัดสมุทรปราการ



โรงงานที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



โรงงานที่จังหวัดสมุทรปราการ

ผลิตภัณฑ์ยารักษาโรค



ผลิตภัณฑ์รักษาสุขภาพและชะลอวัย

1. ผลิตภัณฑ์รักษาสุขภาพและชะลอวัย (Wellness and Anti-Aging Products)

เป็นผลิตภัณฑ์ที่ช่วยดูแลสุขภาพให้แข็งแรงและชะลอวัยที่ไม่ใช่ยาที่เน้นการสร้างสมดุลให้อวัยวะภายในต่างๆ ที่เรียกว่า **“โภชนเภสัช”** หรือ **“Nutraceuticals”** เป็นผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาจากสารอาหารที่มีหลักฐานการวิจัยแล้วว่า มีประสิทธิภาพในการรักษาป้องกันโรคและส่งเสริมสุขภาพโดยปราศจากผลข้างเคียง ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของบริษัท ได้แก่ Probac 7, Probac 10 Plus, Probac BL, Beta Glucan Plus, Pure Krill Oil, PreBO, Astacurmin, ProLivo, Bravo Fit, Wonder Fit, Probac Fit, Fibo Fit, Protein Fit plus, Probac Ultra Collagen, Multivitamin, Magnesium plus B complex, Vitamin C 1000mg., Probac mood, D-choless, Probac Bioactive capsule, Trubo, Lisa DHA Powder และ Prohare และผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายให้กับเจ้าของสินค้ารายอื่น ได้แก่ TS6 - Synbiotic



2. ผลิตภัณฑ์นวัตกรรมความงาม (Aesthetic Innovation Products)

เป็นผลิตภัณฑ์นวัตกรรมเกี่ยวกับความงามด้านต่างๆ ทั้งที่ช่วยลดเลือนริ้วรอย และผลิตภัณฑ์ที่ช่วยดูแลความสะอาด ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้ประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายให้กับเจ้าของสินค้ารายอื่น ได้แก่ TS6 - Lady Health และผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของบริษัท ได้แก่ YUUU Advance Probiotic & Pine Needle toothpaste และ YUUU Probiotic Premium Cleansing Mousse



ผลิตภัณฑ์สุขภาพสำหรับสัตว์

ผลิตภัณฑ์ดูแลและส่งเสริมสุขภาพของสัตว์เลี้ยง (Companion Animal Health Products) ดำเนินการโดยบริษัทย่อย คือ บริษัท อินเตอร์เวทต้า ได้แก่

1. **โภชนเภสัชสำหรับสัตว์เลี้ยง (Nutraceuticals for pets)** เป็นผลิตภัณฑ์เสริมอาหารเพื่อดูแลสุขภาพสำหรับสุนัขและแมว ซึ่งแต่ละผลิตภัณฑ์ประกอบด้วยสารอาหารต่างๆ ที่ช่วยบำรุงและลดอาการของโรคต่างๆ เช่น ภาวะขาดแคลเซียม ช่วยลดอาการอักเสบ คั้น การหลุดร่วงของเส้นขน ดูแลสุขภาพของผิวหนังและขนให้นุ่มสวย บำรุงระบบประสาท ระบบเมตาบอลิซึม ช่วยลดปัญหาข้ออักเสบ ข้อเสื่อม และชะลออาการของโรคมะเร็ง เป็นต้น ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ที่บริษัทย่อยเป็นตัวแทนจำหน่ายให้กับเจ้าของสินค้ารายอื่น ได้แก่ Dr.Choice, Pet Select, และ SYN BIO-B และผลิตภัณฑ์ที่บริษัทย่อยเป็นเจ้าของตราสินค้าเอง ได้แก่ Katimun, Qcer, SAmE, QrillMega และ cluvita Soft Chew



2. **แชมพูรักษาโรคผิวหนังสำหรับสัตว์เลี้ยง (Medicated Shampoo for pets)** เป็นแชมพูเพื่อรักษาการติดเชื้อที่ผิวหนังในสุนัขและแมว ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายให้กับเจ้าของสินค้ารายอื่น ได้แก่ Dermcare MALASEB และ Dermcare PYOHEX



3. **เวชสำอางสำหรับสัตว์เลี้ยง (Cosmeceuticals for pets)** เป็นผลิตภัณฑ์ประเภทแชมพูและครีมนวดชนิดไม่ต้องล้างออกสำหรับสุนัขและแมวที่มีผิวแห้ง คัน และผิวแพ้ง่าย ช่วยให้ผิวหนังและขนนุ่มสวย ลดการเกิดขนพันกัน ป้องกันการระคายเคืองผิวหนัง รวมถึงผลิตภัณฑ์สำหรับทำความสะอาดช่องหูสำหรับสัตว์เลี้ยง และสเปรย์อเนกประสงค์สำหรับสัตว์เลี้ยง ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายให้กับเจ้าของสินค้ารายอื่น ได้แก่ Dermcare Aloveen และ Dermcare Natural และผลิตภัณฑ์ที่บริษัทย่อยเป็นเจ้าของตราสินค้าเอง ได้แก่ EARKleen, EARKleen PLUS, DENTAkare GEL, Qbac และ Qcer Gel



4. **เวชภัณฑ์สำหรับสัตว์เลี้ยง (Pharmaceuticals for pets)** ได้แก่ ยาสำหรับสุนัขและแมว เช่น ยาปฏิชีวนะ ยาลดปวดลดอักเสบ ยาหยอดหู ยาถ่ายพยาธิ เป็นต้น ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ที่บริษัทย่อยเป็นตัวแทนจำหน่ายให้กับเจ้าของสินค้ารายอื่น ได้แก่ MOXCLAVET, ENROPHAR, MARBOFLOX, FENAMAX TABLET, OTOPET OINTMENT และ PRABENGUARD



5. **วัคซีนสำหรับสัตว์เลี้ยง (Vaccine for pets)** ได้แก่ วัคซีนสำหรับสุนัข และแมว เป็นวัคซีนรวมเพื่อป้องกันโรคไวรัสติดต่อที่สำคัญในสุนัขและแมว รวมทั้งโรคพิษสุนัขบ้า ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ที่บริษัทย่อยเป็นตัวแทนจำหน่ายให้กับเจ้าของสินค้ารายอื่น ได้แก่ Biocan NOVEL DHPPi/L4R, CANGLOB P, CANGLOB D FORTE และ FELIMUN



6. **ผลิตภัณฑ์ฟีโรโมนสำหรับสัตว์เลี้ยง (Pheromone Products for Pets)** เป็นผลิตภัณฑ์ฟีโรโมนสังเคราะห์ เพื่อช่วยลดความเครียด ความวิตกกังวล และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ซึ่งมีสาเหตุจากความเครียดหรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม เช่น การเปลี่ยนบ้าน การย้ายที่นอน การย้ายที่อยู่มากเกินไป การเข้ารับการรักษา หรือการอยู่ร่วมกับสัตว์เลี้ยงตัวอื่น ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ที่บริษัทย่อยเป็นตัวแทนจำหน่ายให้กับเจ้าของสินค้ารายอื่น ได้แก่ FELIWAY Spray, FELIWAY Diffuser และ FELIWAY Refill



7. **อาหารสัตว์เลี้ยง (Pet Food)** เป็นผลิตภัณฑ์อาหารสุนัขและแมว ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้ประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของบริษัทย่อย ได้แก่ MARIA ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์อาหารในระดับ Premium Quality Human Grade ภายใต้แนวคิด “Authentic Pet Food” ซึ่งผลิตจากเนื้อไก่และเนื้อปลาจริง ไม่ใช่เศษเนื้อ เนื้อสัตว์แปรรูป หรือ By Product และผลิตภัณฑ์ที่บริษัทย่อยเป็นตัวแทนจำหน่ายให้กับเจ้าของสินค้ารายอื่น ได้แก่ Choo Choo ซึ่งประกอบด้วย ชูชูซูปลาสดกึ่งเข้มข้น ชูชูซูไก่สดกึ่งเข้มข้น ชูชูซูปลาแซลมอนสดกึ่งเข้มข้น ชูชูซูหมูต้บบำรุงแมวสูตรไขขาวดูแลไต ชูชูซูหมูต้บบำรุงแมวสูตรปลาแซลมอน ชูชูซูหมูต้บบำรุงแมวสูตรปลาแซลมอน ชูชูซูเบบีแคชชูบับำรุงลูกแมว และชูชูซูเปอร์โปรตีนบูสเตอร์



8. **แผ่นรองขับสำหรับสัตว์เลี้ยง (Pet Pee Pad)** เป็นผลิตภัณฑ์แผ่นรองขับปัสสาวะหรือสิ่งขับถ่ายสำหรับสุนัข แมว และสัตว์เลี้ยงทั่วไปภายใต้ตราสินค้า Raku Pad ซึ่งเป็นตราสินค้าของบริษัทย่อยใต้ตราสินค้า Raku Pad ซึ่งเป็นตราสินค้าของบริษัทย่อย



บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มาซี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ได้เข้าลงทุนโดยการซื้อหุ้นของบริษัท ดร็ก แคร่ จำกัด (“ดร็กแคร่”) ในสัดส่วนร้อยละ 88.67 ซึ่งดร็กแคร่ดำเนินธุรกิจขายปลีกสินค้าทางเวชกรรม เวชสำอางและสินค้าทางการแพทย์ เพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้าในประเทศ มีผลิตภัณฑ์ยา เวชภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพให้ลูกค้าเลือกซื้อถึง 7,000 กว่ารายการและดำเนินงานภายใต้เครื่องหมายการค้า LAB Pharmacy โดยมีช่องทางการขายและบริการผ่านสาขาร้านขายยาและช่องทางออนไลน์แพลตฟอร์ม (Shopee, LAZADA) ปัจจุบันมีจำนวนสาขาทั้งสิ้น 50 สาขา



ธุรกิจโรงพยาบาล

บริษัท อินเตอร์ เวลเนส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ได้เข้าลงทุนโดยการซื้อหุ้นของบริษัท นครพัฒน์ อินเตอร์ จำกัด (“นครพัฒน์ อินเตอร์”) (เดิมชื่อ “บริษัท นครพัฒน์ จำกัด”) ในสัดส่วนร้อยละ 50 ซึ่งนครพัฒน์ อินเตอร์ ประกอบธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วย มีสถานะเป็นโรงพยาบาลทั่วไปขนาดกลางจำนวน 59 เตียง ชื่อ “โรงพยาบาลนครพัฒน์ อินเตอร์” ตามใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล เลขที่ 10201001661 ลงวันที่ 30 เมษายน 2561 และใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล เลขที่ 10201001851 ลงวันที่ 30 เมษายน 2561 ซึ่งเป็นฉบับปัจจุบัน โรงพยาบาลนครพัฒน์ อินเตอร์ ตั้งอยู่บนที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่ 62887 และ 62889 ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช มีเนื้อที่ดิน 6 ไร่ 84.6 ตารางวา และ 1 ไร่ 3 ตารางวา โดยมีนายแพทย์พรชัย สีสานินันท์ เป็นผู้ดำเนินการสถานพยาบาล โรงพยาบาลประกอบด้วย แผนกผู้ป่วยใน แผนกผู้ป่วยนอก (OPD) แผนก ICU แผนก สูตินารีเวช แผนกผ่าตัด แผนกอายุรกรรมหัวใจ แผนกหัวใจและทรวงอก แผนกไตเทียม แผนก MRI แผนก X-RAY แผนกทันตกรรม แผนก กายภาพและฟื้นฟูและแผนกฉุกเฉิน





ธุรกิจจำหน่ายเครื่องมือแพทย์

บริษัทได้เข้าลงทุนโดยการซื้อหุ้นของบริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา เมดเทค จำกัด (“IPM”) (“เดิมชื่อ บริษัท เมตตา เมดเทค จำกัด”) ในสัดส่วนร้อยละ 60 ซึ่ง IPM ประกอบธุรกิจจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ตามใบจดทะเบียนสถานประกอบการนำเข้าเครื่องมือแพทย์ ใบจดทะเบียนสน.39/2560 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2560 และคลินิกกายภาพบำบัด จำนวน 2 สาขา ชื่อ อินเตอร์รีแฮป สหคลินิก สาขาสัมมาราม รามคำแหง ตามใบอนุญาตประกอบกิจการสถานพยาบาล เลขที่ 10110002365 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2567 และ อินเตอร์รีแฮป สหคลินิก สาขาอโศก ตามใบอนุญาตประกอบกิจการสถานพยาบาล เลขที่ 10110002365 ลงวันที่ 14 มกราคม 2568

Product Portfolio - Pain Management



Peripheral Magnetic Stimulation
เครื่องให้การรักษาด้วยคลื่นแม่เหล็ก



High Power Laser Therapy
เครื่องให้การรักษาด้วยเลเซอร์กำลังสูง



Radial Shockwave Therapy
เครื่องให้การรักษาด้วยคลื่นกระแทกชนิดเรเดียล



Focus Shockwave Therapy
เครื่องให้การรักษาด้วยคลื่นกระแทกชนิดโฟกัส



Transfer of Energy Capacitive and Resistive mode
เครื่องให้การรักษาด้วยคลื่นวิทยุ

Product Portfolio - Neuro Rehabilitation



Transcranial magnetic stimulation
เครื่องกระตุ้นสมองด้วยคลื่นแม่เหล็ก



Transcranial Direct Current Stimulation
เครื่องกระตุ้นไฟฟ้ากระแสตรงผ่านกะโหลกศีรษะ



Arm Light Exoskeleton Rehabilitation Station
หุ่นยนต์สวมใส่เพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพแขน



Brain conditioning enhancer that regulates EEG
เครื่องตรวจวัดคลื่นสมองด้วย EEG

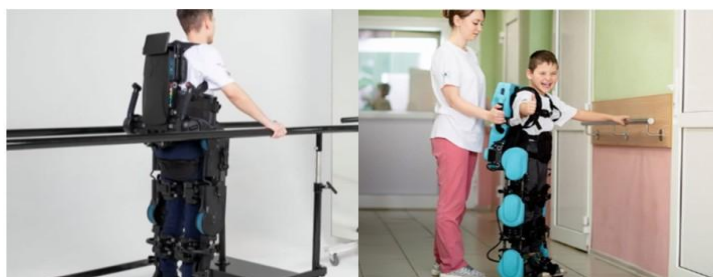


Hand Robotic Rehabilitation System
หุ่นยนต์มือเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพ

Product Portfolio - Neuro Rehabilitation



Robotic Gait Training System
หุ่นยนต์สวมใส่เพื่อการฟื้นฟูการเดิน



Wearable Robot for Rehabilitation & Walking Assistant
หุ่นยนต์สวมใส่เพื่อฟื้นฟูสมรรถภาพการเดิน

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดล ธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	1,571,833.00	487,173.21	2,538,667.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทมุ่งเน้นการสร้างแบรนด์หรือตราสินค้าของบริษัทให้มีความแข็งแกร่ง ด้วยการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการเป็นบริษัทชั้นนำในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ด้านสุขภาพ โดยให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ที่ดีเยี่ยม เพื่อให้ผู้บริโภคมีสุขภาพที่ดี ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทประสบความสำเร็จในการค้นคว้าและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติโดดเด่นหลากหลาย และมีความแตกต่างจากผลิตภัณฑ์อื่นๆ ในตลาด เช่น การนำเทคโนโลยีชีวภาพโดยใช้โปรไบโอติก (Probiotic) และพรีไบโอติก (Prebiotic) มาเป็นส่วนประกอบในผลิตภัณฑ์ที่บริษัทคิดค้นขึ้น เพื่อสร้างความสมดุลในระบบของร่างกาย ป้องกันโรค และช่วยให้ร่างกายแข็งแรงขึ้น ซึ่งสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่มีแนวโน้มใส่ใจดูแลสุขภาพ เพื่อการมีสุขภาพที่ดี ชะลอวัย และมีชีวิตที่ยืนยาวขึ้นได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทได้ร่วมมือกับคู่ค้าที่เป็นผู้รับจ้างผลิตสินค้าให้กับบริษัททั้งในประเทศและต่างประเทศในการพัฒนาสูตรการผลิตและเทคโนโลยีการผลิต เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มี

ประสิทธิภาพและมีคุณสมบัติเพิ่มขึ้น สร้างความน่าเชื่อถือและการยอมรับในตลาดมากขึ้น อีกทั้งยังเป็นการสร้างชื่อเสียงและความแข็งแกร่งให้กับแบรนด์ของ **"INTERPHARMA"** ด้วยการมีสินค้าที่ดี มีคุณภาพสูงเทียบเท่ากับผลิตภัณฑ์แบรนด์ชั้นนำ ซึ่งบริษัทเชื่อว่าการให้การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ดีและต่อเนื่อง จะทำให้บริษัทมีความได้เปรียบทางการแข่งขันเหนือคู่แข่งในอุตสาหกรรมเดียวกันในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการทำวิจัยร่วมกับผู้ร่วมทุนของบริษัท ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. งานวิจัยร่วมกับบริษัท ทองเย็นเอเชียน ซีฟู้ด จำกัด (มหาชน) เพื่อการพัฒนาอาหารสุนัขและแมว ภายใต้แบรนด์ **"MARIA"** โดยการคิดค้นสูตรอาหารสุนัขและแมวซึ่งเป็นสูตรของบริษัท และส่งออกไปจำหน่ายในต่างประเทศ
2. งานวิจัยร่วมกับบริษัท ไทยยูเนี่ยน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มาจากกระดูกปลา น้ำมันปลาภายใต้แบรนด์ **"ZEAVITA by Interpharma"** ได้แก่ *ZEAVITA LISA DHA SHOT, TUNA BONE* และ *FISH PRO* เป็นสูตรที่บริษัทคิดค้นขึ้นเอง ซึ่งบริษัทมีแผนที่จะส่งออกไปจำหน่ายในตลาดต่างประเทศ และเป็นการดำเนินการจากต้นน้ำไปถึงปลายน้ำ

- ในปี 2564 บริษัทได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ม.อ.) เพื่อร่วมวิจัยและพัฒนากระท่อม และสารสกัดจากกระท่อม เป็นผลิตภัณฑ์สุขภาพครบวงจรมาตรฐานระดับสากล อาทิ เวชภัณฑ์, โภชนบำบัด, อาหารเสริม และเครื่องดื่มบำรุงสุขภาพ เป็นต้น โครงการความร่วมมือครั้งนี้ ส่วนหนึ่งได้รับงบประมาณสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจาก หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.) ซึ่งนับเป็นอีกก้าวอย่างสำคัญของการเดินทางสู่บริษัทชั้นนำในการวิจัยพัฒนาและนำเสนอผลิตภัณฑ์สุขภาพแบบครบวงจรมาตรฐานโลก ปัจจุบันได้ดำเนินการก่อสร้างโรงงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ในปี 2565 บริษัทได้มีการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ยาตา เพื่อผลิตยาหยอดตาและยารักษาโรคต้อกระจกตาม EU standard ที่โรงงานของบริษัทในจังหวัดอยุธยา ซึ่งบริษัทคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในปี 2569
- ในปี 2567 บริษัทได้ลงนามความร่วมมือกับ Onodera ประเทศญี่ปุ่น เพื่อร่วมมือในการวิจัยและพัฒนาการรักษาโรค Parkinson ด้วย Gene therapy และ
- บริษัทได้วิจัยและพัฒนาโปรไบโอติก ในรูปแบบ Vegan Capsule ซึ่งเป็นแคปซูลที่มีนวัตกรรม Time Release Capsule ซึ่งสามารถทนกรดในบริเวณกระเพาะอาหารและค่อยๆ แตกตัวได้ดี ปกป้อง Probiotic ให้รอดชีวิตจากการโดนทำลายจากกรดในกระเพาะอาหาร ทำให้โปรไบโอติกสามารถทำงานได้เต็มประสิทธิภาพในบริเวณลำไส้
- ในปี 2568 บริษัทได้ลงนามความร่วมมือกับ Zhaoke Ophthalmology Limited เพื่อเสริมความแข็งแกร่งให้กับเวชภัณฑ์รักษาโรค ด้านจักษุวิทยา ครอบคลุมผลิตภัณฑ์สำคัญ อาทิ ยาหยอดตาสำหรับภาวะสายตาสั้น สายตายาว ยากลุ่มต้อหิน ไปจนถึงยานวัตกรรม
- บริษัทได้พัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ที่มีการนำสาร CBP โปรตีนเข้มข้น ซึ่งสกัดจากนมวัว โดยมีปริมาณเทียบเท่ากับการบริโภคนมถึง 53 ลิตร บรรจุรวมไว้ในรูปแบบซองเดียว เพื่อช่วยส่งเสริมการทำงานของเซลล์สร้างกระดูก เสริมสร้างความแข็งแรงของกระดูก เหมาะสำหรับผู้ที่มีภาวะกระดูกเสื่อม อีกทั้งยังช่วยสนับสนุนการเจริญเติบโตด้านความสูงในเด็กวัยเจริญเติบโต พร้อมทั้งเสริมสร้างระบบภูมิคุ้มกันให้แข็งแรง ผลิตภัณฑ์มีรสชาติอร่อย รับประทานง่าย และให้ประโยชน์ต่อสุขภาพอย่างครบถ้วน

Prebo Gummy



- Dr.YUUU Anti Acne Gel บริษัทได้ดำเนินการวิจัยและพัฒนาเจลแต้มสิวอักเสบ ซึ่งผ่านการทดสอบทางคลินิกโดยแพทย์ผิวหนังจากสถาบัน Dermaproof Asia โดยผลการทดสอบแสดงให้เห็นว่าสามารถช่วยลดสิวอักเสบได้ภายใน 1 วันหลังการใช้ผลิตภัณฑ์ โดยการนำนวัตกรรม Salsphere มาใช้ในการช่วยกักเก็บสารสำคัญไว้ในรูปแบบแคปซูล เพื่อช่วยลดการเกิดสิวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการผสานสารสกัดจากธรรมชาติที่มีคุณสมบัติช่วยลดความมันบนใบหน้า และลดการอักเสบของสิวได้อย่างอ่อนโยน ซึ่งบริษัทมีแผนวางจำหน่ายในเดือนมีนาคม 2569 และคาดว่าจะสามารถสร้างรายได้ให้แก่บริษัทได้อย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากเป็นผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของกลุ่มผู้บริโภควัยรุ่นได้เป็นอย่างดี

Anti Acne Gel



- Modernpharma โรงงานโมเดิร์น ฟาร์มา (OEM) ได้พัฒนานวัตกรรมการเคลือบเม็ดแคลเซียม โดยเพิ่มรสชาติหวานและกลิ่นบลูเบอร์รี่ เพื่อช่วยให้ผู้บริโภค โดยเฉพาะสตรีมีครรภ์ สามารถรับประทานได้ง่ายยิ่งขึ้น อีกทั้งยังช่วยลดกลิ่นไม่พึงประสงค์ของแคลเซียม ทำให้ผลิตภัณฑ์มีรสชาติดีและน่ารับประทานมากขึ้น ซึ่งนวัตกรรมดังกล่าวพัฒนาขึ้นเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า OEM

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

นโยบายด้านการตลาด

บริษัทได้จัดทำนโยบายด้านการตลาดและการโฆษณา โดยยึดหลักการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

1. ความซื่อสัตย์และความเป็นจริง

บริษัทจะนำเสนอเนื้อหาทางการตลาดและการโฆษณาที่มีความถูกต้องและตรงกับความเป็นจริง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์และบริการต่อลูกค้า รวมถึงทำการสื่อสารการตลาดบนพื้นฐานการเคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสิทธิของผู้บริโภค

2. การหลีกเลี่ยงการกล่าวอ้างเกินจริง

บริษัทจะไม่ใช้คำกล่าวอ้างหรือภาพประกอบที่ไม่มีข้อมูลความจริง คลุมเครือ บิดเบือน กล่าวอ้างเกินจริง หรือทำให้ผู้บริโภคเกิดความเข้าใจผิดในทุกด้านของการตลาดและการโฆษณา รวมถึงไม่สนับสนุนโฆษณาหรือกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สนับสนุนให้มีการกระทำความผิดต่อกฎหมายหรือศีลธรรม

3. การปกป้องกลุ่มเปราะบาง

บริษัทมีความตั้งใจที่จะปกป้องกลุ่มตลาดที่เปราะบาง อาทิ กลุ่มเด็กและเยาวชน กลุ่มด้อยโอกาสทางการศึกษาและไม่แสวงหาผลประโยชน์จากกลุ่มเหล่านี้ผ่านกิจกรรมทางการตลาดต่างๆ

4. การเคารพผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความเคารพต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยทำการสื่อสารด้านการตลาดให้มีความเหมาะสม และหลีกเลี่ยงการทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งหรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ด้วยข้อมูลที่เป็นเท็จหรือเกินจริง

5. การเคารพสิทธิผู้บริโภค

บริษัทให้ความเคารพในการตัดสินใจของผู้บริโภคและส่งเสริมให้ลูกค้าได้ใช้สิทธิของตนเอง โดยการจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสม เช่น การแจ้งให้ลูกค้าทราบถึงสิทธิในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และให้ข้อมูลที่ครอบคลุมเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการที่มีต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยของลูกค้า เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจภายใต้ข้อมูลที่ความถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอ

6. การเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลอย่างถูกต้องและปลอดภัย

บริษัทดำเนินการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริโภคโดยยึดหลักการให้ความยินยอมอย่างเคร่งครัด และดำเนินการภายใต้กรอบที่กฎหมายกำหนด อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (โดยเน้นการใช้ข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงประสบการณ์ของผู้บริโภคและการพัฒนาการให้บริการที่เหมาะสม)

7. การอบรมบุคลากรและการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรในสายงานการตลาดและการโฆษณามีความรู้ ความเข้าใจ ในเทคโนโลยีที่นำมาใช้ รวมถึง จริยธรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้การใช้งานเกิดประโยชน์สูงสุดภายใต้กรอบของกฎหมายและความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้บริโภค

8. การปรับปรุงและพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง ตามคำแนะนำของลูกค้า เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์การแข่งขัน

1) นำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง

บริษัทเชื่อว่าปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืนทางธุรกิจ คือ คุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ช่วยสร้างความพึงพอใจและอัตรา การซื้อซ้ำของลูกค้า รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การนำเสนอผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมใหม่ๆ ที่มีคุณภาพออกสู่ตลาดอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการคิดค้น พัฒนา และนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูง ได้มาตรฐานและปลอดภัยต่อผู้บริโภค เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ ความแตกต่างจากผลิตภัณฑ์ประเภทเดียวกันในตลาด และเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างครบถ้วน

บริษัทมีนโยบายคัดเลือกและว่าจ้างผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่มีการผลิตที่ได้มาตรฐาน สามารถผลิตและจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพตรงตามส่วนประกอบที่บริษัทต้องการ ซึ่งเป็นสูตรและการผลิตเฉพาะของบริษัท รวมทั้งมีการทดสอบผลิตภัณฑ์ทุกชนิดก่อนการวางตลาด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่ดี มีคุณภาพ และเชื่อถือได้ อันเป็นการเสริมสร้างแบรนด์สินค้าของบริษัทให้มีความแข็งแกร่ง และมีศักยภาพในการแข่งขันในระยะยาว ในส่วนของการจัดหาผลิตภัณฑ์อื่นๆ จากภายนอกเพื่อมาจำหน่ายนั้น บริษัทมีการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่เชื่อถือได้ ภายใต้การผลิตที่ได้มาตรฐานและได้รับอนุญาตอย่างถูกต้อง รวมทั้งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการยอมรับและสามารถแข่งขันในตลาดได้

สำหรับสินค้าที่ผลิตในโรงงานของบริษัท บริษัทให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิต ตั้งแต่การคัดเลือกและตรวจสอบวัตถุดิบ การควบคุมกระบวนการผลิต การทดสอบระหว่างการผลิต ไปจนถึงการตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปก่อนนำออกจำหน่าย โดยดำเนินงานภายใต้ระบบมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การผลิตที่ดี (Good Manufacturing Practice: GMP) และ/หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์มีคุณภาพสม่ำเสมอ มีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยตามข้อกำหนดที่บริษัทกำหนดไว้

การมีโรงงานผลิตของตนเองช่วยให้บริษัทสามารถกำกับดูแลคุณภาพผลิตภัณฑ์ได้อย่างใกล้ชิด เพิ่มความยืดหยุ่นในการพัฒนาสูตรและปรับปรุงกระบวนการผลิตให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางวิชาการ ความต้องการของตลาด และข้อกำหนดด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างความน่าเชื่อถือของผลิตภัณฑ์และความแข็งแกร่งของแบรนด์ในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทมีการติดตามและวิเคราะห์สภาวะตลาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการสรรหาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ให้เหมาะสมกับสภาพการแข่งขันในตลาด กระแสความนิยมและความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของผู้บริโภค รวมทั้งเพื่อการใช้ประโยชน์จากผลิตภัณฑ์ได้มากขึ้น

2) ส่งเสริมผลิตภัณฑ์และตราสินค้าให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง

บริษัทมุ่งเน้นการทำการตลาดเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับคุณสมบัติและจุดเด่นของผลิตภัณฑ์ ให้แก่ ผู้บริโภคได้รู้จักในวงกว้าง เพื่อให้เกิดการรับรู้ เชื่อมั่น และจดจำตราสินค้าของบริษัท ซึ่งมีผลต่อการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าของผู้บริโภค ซึ่งบริษัทเชื่อว่าการทำการตลาดเพื่อกระตุ้นให้ผู้บริโภคมีความสนใจในสุขภาพมากขึ้น จะส่งผลดีต่อผลิตภัณฑ์ของบริษัท โดยผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพของบริษัท มีส่วนประกอบของสารอาหาร และแร่ธาตุต่างๆ มากมาย ที่มีคุณสมบัติหลากหลาย เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปผ่านทางผลงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติและประสิทธิภาพของส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์นั้นๆ ซึ่งบริษัทมีการนำเสนอความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องเป็นประจำ เพื่อสร้างความสนใจแก่ผู้บริโภคผ่านการทำการตลาด การโฆษณาประชาสัมพันธ์ การให้ข้อมูลทางวิชาการ การเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ และคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย ผ่านสื่อต่างๆ อาทิ นิตยสาร แผ่นพับ โบรชัวร์ รายการโทรทัศน์ และเว็บไซต์ต่างๆ เป็นต้น รวมถึงการให้ตัวอย่างสินค้าเพื่อกระตุ้นให้เกิดการทดลองใช้ผลิตภัณฑ์ และความต้องการในผลิตภัณฑ์นั้นๆ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทมีรายได้และส่วนแบ่งตลาดที่เพิ่มสูงขึ้นในอนาคต

บริษัทมีการประชาสัมพันธ์สินค้าและส่งเสริมการขายผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ ทำให้เกิดการติดต่อสื่อสารกับลูกค้าได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โดยบริษัทได้จัดให้มีสื่อออนไลน์ ได้แก่ Facebook: Interpharma Thailand, Instagram: interpharmaofficial, Line@ID:@interpharma, TikTok Interpharma Thailand เป็นต้น ช่องทางซื้อสินค้าออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ www.interpharmastore.com, Shopee, Lazada รวมทั้งจัดให้มี Call Center ทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2634-0225 หรือ 08-2422-5999 เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าในการติดต่อกับบริษัทได้โดยตรง ซึ่งลูกค้าสามารถสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ แสดงความคิดเห็น แนะนำ ดิชม หรือแจ้งปัญหาเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการต่างๆ เพื่อรับทราบความต้องการของลูกค้าแต่ละราย และรับทราบปัญหาเพื่อการแก้ไขปรับปรุงต่อไป ตลอดจนเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับลูกค้าในระยะยาว

3) ขยายช่องทางจำหน่ายไปสู่ตลาดต่างประเทศ

บริษัทมีเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่จะเติบโตเป็นบริษัทชั้นนำในการนำเสนอผลิตภัณฑ์สุขภาพ และจะขยายช่องทางจัดจำหน่ายและทำการตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้กลุ่มลูกค้าเป้าหมายสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ได้ง่าย ซึ่งในปัจจุบันบริษัทและบริษัทย่อยจำหน่ายผลิตภัณฑ์เฉพาะในประเทศผ่านช่องทางการจำหน่ายต่างๆ ที่ครอบคลุมทั้งสถานพยาบาล ร้านค้า ร้านขายยา เครือข่ายร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ร้านค้าปลีกแบบดั้งเดิม (Traditional trade) และช่องทางออนไลน์ต่างๆ ซึ่งตามแผนการสร้างความเติบโตในอนาคต บริษัทมีเป้าหมายที่จะขยายช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของบริษัทไปยังตลาดใหม่ๆ ในต่างประเทศ เพื่อเป็นโอกาสในการเพิ่มยอดขายให้แก่บริษัท โดยวางแผนการทำการตลาดและการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัททุกผลิตภัณฑ์ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ได้แก่ ประเทศในกลุ่ม CLMV และประเทศอื่นๆ ในเอเชีย เช่น ประเทศเกาหลีใต้ และจีน เป็นต้น รวมถึงการหาพันธมิตรทางธุรกิจในการเปิดตลาดในภูมิภาคยุโรป และอเมริกา

ทั้งนี้ บริษัทอยู่ในช่วงเริ่มต้นของการทำการตลาดในต่างประเทศ โดยได้เริ่มวางรากฐานทางธุรกิจอย่างเป็นระบบ โดยเฉพาะในด้านบุคลากร ความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในแต่ละประเทศ บริษัทมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้าและเครือข่ายทางธุรกิจในประเทศ ผ่านการเข้าร่วมงานสัมมนา การประชุม นิทรรศการ และงานแสดงสินค้า รวม

ถึงการร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เช่น กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เพื่อใช้เป็นช่องทางในการสำรวจตลาดและสร้างโอกาสในการเข้าสู่ตลาดใหม่

ในปัจจุบัน บริษัทได้เริ่มมีการส่งออกผลิตภัณฑ์ไปยังประเทศเพื่อนบ้านและเขตเศรษฐกิจใกล้เคียง ได้แก่ สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และเขตบริหารพิเศษฮ่องกง ซึ่งถือเป็นก้าวแรกในการขยายฐานลูกค้าในต่างประเทศ และเป็นการสะสมประสบการณ์ด้านการดำเนินงาน การขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ และการบริหารจัดการด้านกฎระเบียบ เพื่อรองรับการขยายตลาดไปยังประเทศอื่น ๆ ในภูมิภาคในอนาคต

4) เพิ่มผลิตภัณฑ์ให้มีความหลากหลายมากขึ้น

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนา คิดค้น และนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่มีความหลากหลายมากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการที่แตกต่างกันของลูกค้าแต่ละกลุ่มให้ครอบคลุมมากขึ้น โดยบริษัทจะได้ประโยชน์จากกลุ่มลูกค้าเดิมที่ชื่นชอบในผลิตภัณฑ์เดิมของบริษัทอยู่แล้ว ทำให้เกิดความสนใจซื้อผลิตภัณฑ์ใหม่เพิ่มขึ้น อีกทั้งยังสามารถเพิ่มฐานลูกค้าใหม่จากผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เพิ่มขึ้นด้วย ซึ่งในแต่ละปีบริษัทได้มีการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพิ่มขึ้นทุกปี ซึ่งแต่ละผลิตภัณฑ์มีคุณสมบัติแตกต่างกันไปและสามารถครอบคลุมการดูแลสุขภาพและความงามได้มากขึ้น

ปี 2564 บริษัทได้ออกผลิตภัณฑ์ใหม่ รวม 6 รายการ ได้แก่ *Probac FIT 2 sku* ชินไปโอติกเพื่อการควบคุมน้ำหนัก *Bravo FIT 10 capsules* เพื่อสุขภาพองค์รวมสำหรับคุณผู้ชายโดยเฉพาะ *Wonder FIT 30 capsules* เพื่อสุขภาพองค์รวมสำหรับคุณผู้หญิงโดยเฉพาะ ลดอาการปวดประจำเดือน และลดอาการวัยทอง *TS6 10 sachets (For skin)* ชินไปโอติกเพื่อผิวพรรณ *Probac Ultra Collagen 30 sachets* คอลลาเจนผสมชินไปโอติกเพื่อผิวพรรณ และลดริ้วรอย *Protein Fit x2 10 sachets* โปรตีนจากพืชเพื่อการควบคุมน้ำหนัก และสร้างมวลกล้ามเนื้อ

ปี 2565 บริษัทได้ออกผลิตภัณฑ์ใหม่รวม 3 รายการ ได้แก่ *Probac Mood* ชินไปโอติกเพื่อช่วยลดความเครียด *Magnesium* แมกนีเซียมเม็ดผสมวิตามินบีรวม ช่วยลดการอักเสบของกล้ามเนื้อ ไมเกรน *D choless* ลดไขมันในเลือด และกระตุ้นการไหลเวียนโลหิต

ปี 2566 บริษัทได้ออกผลิตภัณฑ์ใหม่ 1 รายการ ได้แก่ *Prohare* ลดผมร่วง ผมบาง และสร้างผมใหม่ *Bella, trinn*

ปี 2567 บริษัทได้ออกผลิตภัณฑ์ใหม่ 1 รายการ ได้แก่ *Probac Bio Active* โปรไบโอติก อยู่ในรูปแบบ *Vegan Capsule*

ปี 2568 บริษัทได้ออกผลิตภัณฑ์ใหม่ 2 รายการ ได้แก่ *Magnesium plus B complex* แร่ธาตุชนิดเม็ดฟู่ (Effervescent Tablet) ช่วยให้น้ำย่อยได้รวดเร็ว รับประทานง่าย ดูดซึมสะดวก เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการเสริมแมกนีเซียมในชีวิตประจำวัน *PreBO Gummy* โปรตีนเข้มข้นสูงในรูปแบบของ Gummy เพื่อช่วยเรื่องการเจริญเติบโต และเพิ่มความสูงในเด็ก และยังช่วยป้องกันภาวะกระดูกพรุนในผู้ใหญ่ด้วย

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ผลิตภัณฑ์รักษาสุขภาพและชะลอวัยที่บริษัทจำหน่ายจัดประเภทเป็นผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ซึ่งมีสถานการณ์การแข่งขันสูง โดยมีผู้ประกอบการในธุรกิจนี้เป็นจำนวนมากทั้งโรงงานที่ผลิตและจำหน่ายเอง โรงงานรับจ้างผลิตสินค้าให้ผู้ประกอบการต่างๆ ผู้ประกอบการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ หรือบริษัทสาขาของบริษัทในต่างประเทศที่มีสาขาในประเทศไทย ซึ่งทิศทางการแข่งขันสอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่หันมาใส่ใจดูแลสุขภาพมากขึ้น การให้ความสำคัญต่อการดูแลและเสริมสร้างภาพลักษณ์ทั้งรูปร่างและหน้าตาให้ดูดี ตลอดจนทิศทางของประชากรของประเทศไทยที่กำลังจะก้าวสู่สังคมผู้สูงอายุโดยสมบูรณ์ในปี 2564 รวมทั้งการที่ผู้บริโภคต้องการหลีกเลี่ยงผลข้างเคียงจากการใช้ยาในการรักษา ต่างเป็นปัจจัยสำคัญในการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์สุขภาพมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์รักษาสุขภาพและชะลอวัยที่มีนวัตกรรมที่ให้คุณค่าทางโภชนาการและมีหลักฐานการวิจัยแล้วว่า สารอาหารบางชนิดมีประสิทธิภาพในการป้องกันโรคและส่งเสริมสุขภาพโดยปราศจากผลข้างเคียง เช่น ช่วยเรื่องความจำ ระบบย่อยอาหาร การดูดซึม การไหลเวียนเลือด การนอนหลับ บำรุงสายตา กระดูก กล้ามเนื้อ ช่วยขับถ่าย เป็นต้น นอกจากนี้ การแข่งขันของผู้ประกอบการต่างๆ ยังมาจากการค้นหาผลิตภัณฑ์ของผู้บริโภคสามารถทำได้ง่ายจากการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็วผ่านช่องทางที่หลากหลายโดยเฉพาะสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ และสามารถหาซื้อผลิตภัณฑ์สุขภาพได้สะดวกมากขึ้นจากหลายช่องทาง เช่น ร้านขายยาและร้านค้าปลีกสมัยใหม่ ช่องทางออนไลน์ ตัวแทนขายตรง เป็นต้น ทำให้มีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ต่างๆ เพื่อเพิ่มทางเลือกให้กับผู้บริโภคมากขึ้น

ตลาดผลิตภัณฑ์สุขภาพสำหรับสัตว์เลี้ยงมีการแข่งขันสูง มีผู้ประกอบการในธุรกิจเป็นจำนวนมาก เนื่องจาก ปัจจุบันสัตว์เลี้ยงนับเป็นส่วนหนึ่งที่เข้ามามีบทบาทต่อไลฟ์สไตล์การดำรงชีวิตมีคนที่ครองสัตว์มากขึ้น คู่แต่งงานที่ไม่มีบุตร และการก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุมีคนที่เฒ่ามากขึ้นมีลูกน้อยลง ทำให้สัตว์เลี้ยงเสมือนเป็นเพื่อนหรือเป็นเสมือนลูกทดแทน ทำให้เกิดจำนวนสัตว์เลี้ยงในประเทศไทยขยายตัวมากขึ้น และส่งผลต่อธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสัตว์เลี้ยงได้รับผลดีและมีการเติบโตเพิ่มขึ้นตามไปด้วย

ภาพรวมการแข่งขันในกลุ่มผลิตภัณฑ์สุขภาพทั้งสำหรับคนและสำหรับสัตว์นั้น ผู้ประกอบการส่วนใหญ่เน้นการแข่งขันด้านคุณภาพและสูตรของผลิตภัณฑ์ ภาพลักษณ์ของตราสินค้า และทัศนคติที่มีต่อตราสินค้าและผลิตภัณฑ์ เป็นหลัก โดยมีปัจจัยเสริมอื่นๆ ที่เป็นองค์ประกอบสำคัญในการพิจารณาเลือกซื้อสินค้าของผู้บริโภค เช่น ชื่อเสียงของผู้ผลิต ราคา กิจกรรมส่งเสริมการตลาด นวัตกรรมและเทคโนโลยีการผลิต รูปแบบลักษณะของบรรจุภัณฑ์ ช่องทางการจัดจำหน่าย เป็นต้น หากผลิตภัณฑ์ใดมีความน่าเชื่อถือสูง มีภาพลักษณ์ของตราสินค้าที่ดี มีความแตกต่าง

โดดเด่นเหนือผลิตภัณฑ์คู่แข่งรายอื่น ผลิตภัณฑ์มีความหลากหลายและตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคมากที่สุด รวมทั้งยังมีช่องทางการเลือกซื้อสินค้าที่ง่ายและสะดวก ผลิตภัณฑ์นั้นก็มีโอกาสได้รับการเลือกซื้อหรือเลือกใช้จากผู้บริโภคสูงขึ้น สภาพการแข่งขันในตลาดในแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์ของบริษัทและบริษัทย่อยจำหน่าย แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ยารักษาโรค (Pharmaceutical Products) บริษัทให้ความสำคัญต่อยาเพื่อรักษาโรค โดยมุ่งเน้นเรื่องคุณภาพสินค้า ซึ่งเป็นสิ่งที่ผู้บริโภคให้ความสำคัญมากที่สุด โดยให้ความสำคัญต่อกระบวนการการผลิต การควบคุมคุณภาพสินค้าเป็นหลัก นอกจากนี้ยังมีการวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ ในสายการผลิตทุกผลิตภัณฑ์ ก่อนส่งสินค้าออกจำหน่ายให้ผู้บริโภค เพราะเราตระหนักเรื่องความปลอดภัยของผู้บริโภคเป็นหลัก บริษัทมีโรงงานผลิตยาที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับระดับสากล (GMP-PIC/S) มุ่งมั่นพัฒนาและนวัตกรรมการผลิตอันทันสมัย เพื่อรองรับการเติบโตของตลาดยาในประเทศและตลาดส่งออก บริษัทมีพนักงานขายและทีมงานที่มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญ สำหรับขายผ่านช่องทางการจำหน่ายยาผ่านโรงพยาบาล (Hospital Channel), การจำหน่ายผ่านร้านขายยา (Over-The-Counter: OTC), ร้านค้าปลีกแบบดั้งเดิม (Traditional Trade) และคลินิกแพทย์ต่างๆ ในราคาขายที่เหมาะสม ทำให้ผู้ป่วยสามารถเข้าถึงยาได้มากขึ้นและง่ายขึ้น เมื่อผนวกกับจุดขายด้านคุณภาพยาและมาตรฐานการบริการส่งมอบยาที่มีค่าใช้จ่ายต่ำกว่าเมื่อเทียบกับยาดั้งเดิม (original product) ปัจจัยข้างต้นจะดึงดูดให้ผู้ป่วยสามารถเข้าถึงยาและบริการรักษาพยาบาลของบริษัท ซึ่งมีส่วนหนุนความต้องการบริโภคยาเพิ่มขึ้นตามมา
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์รักษาสุขภาพและชะลอวัย เป็นผลิตภัณฑ์กลุ่มซินไบโอติก ได้แก่ Probac 7 และ Probac 10 Plus เป็นผลิตภัณฑ์สุขภาพที่บริษัทเป็นผู้บุกเบิกและมีความแตกต่างจากผลิตภัณฑ์เสริมอาหารทั่วไปที่จำหน่ายในตลาด โดยมีคู่แข่งโดยตรงในตลาดจำนวนไม่มาก ซึ่งส่วนใหญ่เป็นบริษัทที่นำเข้าผลิตภัณฑ์และเวชภัณฑ์จากต่างประเทศ เช่น Abbott Laboratories (ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร Biogaia) ทั้งนี้ บริษัทดังกล่าวมีขนาดธุรกิจทั้งด้านรายได้และสินทรัพย์ที่แตกต่างจากบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ จึงไม่สามารถเปรียบเทียบการแข่งขันกันได้โดยพิจารณาจากขนาดธุรกิจเพียงอย่างเดียว
แม้ในปัจจุบันจะมีผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ซินไบโอติกในตลาดเป็นจำนวนมาก อย่างไรก็ตาม ผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่ยังไม่สามารถแข่งขันกับซินไบโอติกของบริษัทได้ในด้านคุณภาพและประสิทธิภาพเชิงการใช้งาน โดยเฉพาะในมิติของการดูแลและส่งเสริมสุขภาพเชิงเฉพาะด้าน ซึ่งซินไบโอติกของบริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา จำกัด (มหาชน) มีการพัฒนาสูตรที่มุ่งเน้นความจำเพาะต่อภาวะสุขภาพและการดูแลโรคมากกว่า ทำให้การแข่งขันในกลุ่มผลิตภัณฑ์นี้เน้นที่คุณภาพของผลิตภัณฑ์ หลักฐานสนับสนุน และการสื่อสารคุณประโยชน์ที่ผู้บริโภครับรู้ได้จริง ส่งผลต่อการเกิดการซื้อซ้ำและความภักดีต่อแบรนด์ในระยะยาว
สำหรับผลิตภัณฑ์เสริมอาหารอื่นๆ ในกลุ่มนี้ที่บริษัทจำหน่าย เช่น ผลิตภัณฑ์เพื่อกระตุ้นภูมิคุ้มกันร่างกาย ผลิตภัณฑ์โอเมก้า 3 ผลิตภัณฑ์รวมสารอาหารเพื่ออวัยวะสำคัญ ผลิตภัณฑ์รวมสารต้านอนุมูลอิสระ ผลิตภัณฑ์วิตามินรวม คู่แข่งขันเป็นบริษัทผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมอาหารทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งมีลักษณะจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมอาหารทั่วไปให้ผู้บริโภคครบถ้วนเพื่อได้รับสารอาหารครบถ้วน หรือบริโภคให้มีสุขภาพแข็งแรง เช่น บริษัท เมก้าไลฟ์ไซแอนซ์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารภายใต้ตราสินค้า MEGA We Care) บริษัท เอ็นบีดี เฮลท์แคร์ จำกัด (ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารภายใต้ตราสินค้า Vistra) บริษัท แบลคมอร์ส จำกัด (ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารภายใต้ตราสินค้า Blackmores) เป็นต้น ซึ่งบริษัทคู่แข่งดังกล่าวมีขนาดธุรกิจทั้งรายได้และสินทรัพย์ที่แตกต่างจากบริษัท ทำให้ไม่สามารถเปรียบเทียบกันได้หากพิจารณาเพียงขนาดธุรกิจว่าบริษัทใดเป็นคู่แข่งสำคัญในระดับเดียวกับบริษัท
3. กลุ่มผลิตภัณฑ์นวัตกรรมความงาม เป็นผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทในกลุ่มผลิตภัณฑ์นวัตกรรมความงาม ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ยาสีฟัน YUUU Advance Probiotic & Pine Needle Toothpaste โดยมีคู่แข่งที่สำคัญ คือ บริษัท สยามเฮลท์ กรุป จำกัด (ผลิตภัณฑ์ยาสีฟัน เดนทิสต์)
4. กลุ่มผลิตภัณฑ์สุขภาพสำหรับสัตว์
กลุ่มผลิตภัณฑ์สุขภาพสำหรับสัตว์เลี้ยงที่ไม่นับอาหารสัตว์เลี้ยง คู่แข่งที่สำคัญในกลุ่มนี้ ประกอบด้วย
 - 1) กลุ่มธุรกิจผลิตภัณฑ์โภชนเภสัชสำหรับสัตว์เลี้ยง : คู่แข่งขันในกลุ่มนี้ส่วนใหญ่เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมอาหารสำหรับสัตว์เลี้ยงในประเทศไทย ได้แก่ บริษัท โอ สแควร์ ดิสทริบิวชั่น จำกัด (ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร Mega O.F.A. Plus) บริษัท ยูโนเวท เน็ตเวิร์ค จำกัด (ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร Ferric PlusK, CardioBalance เป็นต้น) บริษัท ที.เจ.แอนนิมัล เฮลท์ จำกัด (ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร AKTIVAIT, COATEX, SAMYLIN, SYNOQUIN) เป็นต้น
 - 2) กลุ่มธุรกิจผลิตภัณฑ์แชมพูรักษาโรคผิวหนัง เวชสำอาง และเวชภัณฑ์สำหรับสัตว์เลี้ยง :
คู่แข่งกันในกลุ่มนี้มีทั้งบริษัทที่นำเข้าสินค้ามาเพื่อจำหน่ายและบริษัทที่เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเอง เช่น บริษัท เวอร์แบค (ประเทศไทย) จำกัด (ผลิตภัณฑ์แชมพู Allermyl), บริษัท ที.เจ.แอนนิมัล เฮลท์ จำกัด (ผลิตภัณฑ์แชมพู Vet Novel), บริษัท เบสซี่ แอรอน จำกัด (ผลิตภัณฑ์แชมพู Canine Care), บริษัท เว็ทเทอร์ริน่า (ประเทศไทย) จำกัด (ผลิตภัณฑ์แชมพู Dermasebb) เป็นต้นทั้งนี้ คู่แข่งขันที่มีขนาดธุรกิจ (วัดตามขนาดรายได้) และมีสายผลิตภัณฑ์ใกล้เคียงกับบริษัทย่อย (อินเตอร์เวทต้า) เช่น บริษัท ยูโนเวท เน็ตเวิร์ค จำกัด บริษัท ที.เจ.แอนนิมัล เฮลท์ จำกัด บริษัท เบสซี่ แอรอน จำกัด เป็นต้น

3) กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง : คู่แข่งขันทางตรงในกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง คือ ผู้ผลิตและจำหน่ายอาหารแปรรูปสำหรับสัตว์เลี้ยงในประเทศไทยซึ่งผลิตจากวัตถุดิบเนื้อไก่และปลาคุณภาพสูงเช่นเดียวกับวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตอาหารสำหรับคน เช่น บริษัท เพ็ท โพรเทคท์ ฟู้ด จำกัด (ผลิตภัณฑ์อาหารสุนัขและแมว Kaniva) บริษัท ฟู้ดอินโนวา เทรตติ้ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด (ผลิตภัณฑ์อาหารแมว Nekko) บริษัท ไฮ คิว ผลิตภัณฑ์อาหาร จำกัด (ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง Felina Canino) เป็นต้น สำหรับคู่แข่งขันทางอ้อมส่วนใหญ่เป็นบริษัทข้ามชาติที่เป็นผู้ผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงชั้นนำและมีสาขาในประเทศไทย เช่น บริษัท โรยัล คานิน (ประเทศไทย) จำกัด (ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง Royal Canin) บริษัท ฮิลส์ เพ็ท นูทริชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง Hill's Science Diet) เป็นต้น ที่เหลือเป็นผู้นำเข้าผู้ผลิตอาหารสัตว์เลี้ยง และอุปกรณ์สำหรับสัตว์เลี้ยง เช่น บริษัท เยี่ยมพามาซีย์ เพ็ทฟู้ด จำกัด (ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง Orijen) เป็นต้น

ลักษณะลูกค้าและลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

ลูกค้าที่สั่งซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทและบริษัทย่อย ส่วนใหญ่เป็นลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการต่างๆ ได้แก่ สถานพยาบาล ร้านเพ็ทช็อป ธุรกิจฟาร์มปศุสัตว์ ร้านขายยาอิสระแบบดั้งเดิม ร้านขายยาสมัยใหม่ และร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (โมเดิร์นเทรด) เป็นต้น ซึ่งซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทและบริษัทย่อยไปเพื่อจำหน่ายหรือให้บริการแก่ผู้บริโภคสุดท้าย (End Users) อีกทอดหนึ่ง นอกจากนี้ ยังมีลูกค้าที่เป็นผู้บริโภคสุดท้าย (End Users) ได้แก่ บุคคลทั่วไป ผู้ใช้บริการสถานพยาบาล เจ้าของสัตว์เลี้ยง ผู้ประกอบการปศุสัตว์ เกษตรกร เป็นต้น ซึ่งมีการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์โดยตรงจากบริษัทและบริษัทย่อย ผ่านทีมงานขายของบริษัทและบริษัทย่อย และช่องทางจำหน่ายแบบออนไลน์โดยใช้ Social Network ต่างๆ ของบริษัท เช่น เว็บไซต์ www.interpharmastore.com, Facebook, Line@ และ Instagram เป็นต้น รวมทั้งสั่งซื้อผ่านทีมงานขายของซिलลิคฟาร์มาในกรณีของลูกค้าประเภทร้านขายยาอิสระ (Independent Pharmacies)

บริษัทและบริษัทย่อย ได้แต่งตั้งให้ บริษัท ซิลลิค ฟาร์มา จำกัด เป็นผู้แทนจำหน่าย โดยบริษัทและบริษัทย่อยบันทึกซิลลิคฟาร์มาเป็นลูกหนี้การค้าและเรียกเก็บเงินค่าสินค้าไปที่ซิลลิคฟาร์มาเพียงรายเดียว อย่างไรก็ตาม หากพิจารณารายได้จากการขายในปี 2565-2568 โดยพิจารณาจากกลุ่มลูกค้าทั้งที่ซื้อสินค้าจากบริษัทและบริษัทย่อยโดยตรงหรือซื้อผ่านซิลลิคฟาร์มา บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีรายได้จากการขายจากลูกค้ารายใดรายหนึ่งที่มีสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 30 ของรายได้จากการขายรวม

นอกจากนี้ หากพิจารณากลุ่มลูกค้าเป้าหมายซึ่งเป็นผู้บริโภคหรือผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ (End Users) ที่มีแนวโน้มความต้องการผลิตภัณฑ์กลุ่มต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย สามารถแบ่งตามลักษณะผลิตภัณฑ์ได้ดังนี้

- ผลิตภัณฑ์สุขภาพและนวัตกรรมความงามสำหรับคน

ผลิตภัณฑ์รักษาสุขภาพและชะลอวัย มีกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ได้แก่ กลุ่มคนวัยทำงาน และผู้สูงอายุ ที่มีระดับรายได้ปานกลางถึงสูง และให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพให้แข็งแรงด้วยการใช้สารอาหารทดแทนโดยไม่ใช้ยา

ผลิตภัณฑ์นวัตกรรมความงาม มีกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ได้แก่ กลุ่มวัยรุ่น วัยทำงาน ที่มีระดับรายได้ปานกลางถึงสูง มีความใส่ใจด้านสุขภาพความงาม และให้ความสำคัญกับการมีใบหน้าและผิวพรรณที่สวยงาม

- ผลิตภัณฑ์สุขภาพสำหรับสัตว์ มีกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าของสัตว์เลี้ยงที่มีความใส่ใจในสุขภาพ อนามัย และความปลอดภัยของสัตว์ที่เลี้ยง

นโยบายกำหนดราคา

ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทและบริษัทย่อยจำหน่ายมีทั้งผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของบริษัทและบริษัทย่อยเอง ผลิตภัณฑ์ของเจ้าของสินค้านำเข้าอื่นที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือซื้อมาเพื่อมาจำหน่ายต่อให้แก่ลูกค้า ซึ่งในกรณีที่ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของบริษัทและบริษัทย่อยเอง บริษัทกำหนดราคาขายด้วยวิธีต้นทุนบวกอัตรากำไร (Cost Plus Margin) โดยพิจารณาถึงต้นทุนสินค้าและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปัจจัยอื่นๆ เช่น การวางตำแหน่งทางการตลาดของผลิตภัณฑ์ การยอมรับในตัวผลิตภัณฑ์ของลูกค้า ความต้องการซื้อสินค้า ขนาดบรรจุของสินค้า เป็นต้น โดยมีการกำหนดราคาสินค้ามาตรฐาน (Standard Price List) ของแต่ละสินค้าในแต่ละช่องทางการจำหน่ายตามความเหมาะสม โดยราคาขายสินค้าต้องสามารถแข่งขันกับคู่แข่งในตลาดได้ อย่างไรก็ตาม ราคาขายสินค้าอาจมีการปรับลดราคาลงจากราคามาตรฐานเพื่อรองรับกิจกรรมส่งเสริมการขายหรือโปรโมชั่นในรูปแบบต่างๆ เช่น การให้ส่วนลดราคา การให้ของแถม เป็นต้น ในขณะเดียวกันก็ต้องรักษาอัตรากำไรขั้นต้นที่เพียงพอรองรับกับค่าใช้จ่ายในการขาย บริหารและค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทได้

สำหรับกรณีสินค้าที่บริษัทและบริษัทย่อยเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือซื้อมาเพื่อมาจำหน่ายต่อให้แก่ลูกค้า ราคาขายสินค้าส่วนใหญ่ถูกกำหนดโดยเจ้าของสินค้าหรือตัวแทนจำหน่ายสินค้านั้นๆ ซึ่งต้องเป็นราคาที่บริษัทสามารถทำกำไรได้ตามสมควรหลังหักต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม การเปลี่ยนแปลงราคาสินค้าโดยเจ้าของสินค้าหรือตัวแทนจำหน่ายสินค้านั้นๆ จะมีการแจ้งให้บริษัทและบริษัทย่อยทราบล่วงหน้า เพื่อให้บริษัทได้เตรียมการวางแผนการขายได้อย่างเหมาะสม

การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทและบริษัทย่อยจำหน่ายสินค้าในประเทศทั้งหมด โดยจำหน่ายผ่านช่องทางการจำหน่าย 2 ช่องทาง คือ

1) ทีมงานขายของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทและบริษัทย่อยมีทีมงานขายทำหน้าที่เป็นผู้หา ติดต่อ สร้างสัมพันธ์ และดูแลการขายสินค้ากับลูกค้ากลุ่มต่างๆ ได้แก่ ผู้ประกอบการสถานพยาบาลทั้งคนและสัตว์ สถานเสริมความงาม ร้านฟิตเนส บริษัททั่วไป ร้านขายยาสมัยใหม่และร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (โมเดิร์นเทรด) ซึ่งลูกค้ากลุ่มนี้จะนำสินค้าของบริษัทและบริษัทย่อยไปจำหน่ายหรือให้บริการต่อแก่ลูกค้าของตนที่เป็นผู้บริโภคสุดท้าย (End-Users) อีกทอดหนึ่ง ดังนั้น ลูกค้ากลุ่มนี้จึงเปรียบเสมือนเป็นช่องทางการจำหน่ายสินค้าของบริษัทและบริษัทย่อยด้วย นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยยังมีการขายสินค้าโดยตรงให้แก่ผู้บริโภคสุดท้ายโดยใช้ทีมงานขายของบริษัทและบริษัทย่อย และขายผ่านช่องทางออนไลน์โดยใช้ Social Network ต่างๆ ของบริษัท เช่น เว็บไซต์ www.interpharma.co.th, Facebook, Line Official Account และ TikTok เป็นต้น รวมถึงช่องทาง E-Commerce ได้แก่ Shopee และ Lazada

บริษัทและบริษัทย่อยมีทีมงานขายที่มีความรู้และมีประสบการณ์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพและนวัตกรรมความงามสำหรับคน และผลิตภัณฑ์สุขภาพสำหรับสัตว์เป็นอย่างดี โดยทีมงานขายรับผิดชอบงานการขายตั้งแต่การเข้าพบเพื่อรับทราบข้อมูลความต้องการของลูกค้า นำเสนอผลิตภัณฑ์และคุณสมบัติต่างๆ ของผลิตภัณฑ์ โดยมีสินค้าตัวอย่างให้ทดลองใช้ รวมถึงงานดูแลการขายสินค้าให้แก่ลูกค้ากลุ่มต่างๆ ทั้งนี้ พนักงานฝ่ายขายได้รับผลตอบแทนในรูปของเงินเดือนประจำและเงินจูงใจในการขายหรือค่าคอมมิชชั่นซึ่งกำหนดตามเป้าหมายการขายเป็นรายปีและมีการทบทวนเป็นประจำปีโดยการอนุมัติของฝ่ายบริหาร ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าคอมมิชชั่นให้พนักงานฝ่ายขายโดยแบ่งจ่ายเป็นงวดและจะจ่ายครบทุกงวดสำหรับการขายที่ได้รับชำระเงินครบทั้งหมดแล้วเท่านั้น

2) ทีมงานขายของซिलลิคฟาร์มา

บริษัทมีการทำสัญญาส่งเสริมการขาย (Contract Sales Organisation Promotion Agreement) กับซिलลิค ฟาร์มา เพื่อให้ซिलลิคฟาร์มาเป็นผู้รับผิดชอบในการขายผลิตภัณฑ์ของบริษัทในช่องทางร้านขายยาอิสระ (Independent Pharmacies) ทั่วประเทศ โดยซिलลิคฟาร์มาเป็นผู้จัดการและว่าจ้างทีมงานขายเพื่อขายและส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ของบริษัทตามที่กำหนดในสัญญา ได้แก่ Probac 7, PreBS, PreBO, Astacurmin, Multivitamin, YUUU Cleansing Mousse, ยาสีฟัน YUUU และ TS6 - Lady Health เป็นต้น ให้แก่ลูกค้าประเภทร้านขายยาอิสระในประเทศไทยเท่านั้น โดยบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทางการตลาดและการส่งเสริมการขาย ค่าโฆษณา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยมีช่องทางประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพที่บริษัทและบริษัทย่อยจำหน่ายผ่านทางสื่อต่างๆ เช่น นิตยสาร โบรชัวร์ แผ่นพับ เว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น รวมทั้งยังสามารถติดตามข้อมูลข่าวสารของบริษัทและบริษัทย่อยผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์ www.interpharma.co.th และ www.mariapetfood.com, Facebook: Interpharma Thailand และ Intervetta, LineID: @interpharma และ @intervetta นอกจากนี้ ลูกค้าสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ Call Center ทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2634-0225, 08-2422-5999 ระหว่างเวลา 8:30 - 17:00 น. และทางอีเมล cs@interpharma.co.th

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทและบริษัทย่อยจัดหาผลิตภัณฑ์เพื่อนำมาจำหน่ายให้แก่ลูกค้า โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ตามลักษณะที่มาของผลิตภัณฑ์ คือ

1. ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของบริษัทเอง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการว่าจ้างผู้ผลิตสินค้าจากภายนอกที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ เช่น ไต้หวัน เกาหลีใต้ ญี่ปุ่น จีน เยอรมนี และฝรั่งเศส เป็นต้น ให้เป็นผู้ผลิตสินค้าแต่ละประเภทตามสูตรและการผลิตเฉพาะของบริษัท ควบคุมไปกับการผลิตสินค้าบางรายการในโรงงานของบริษัทเอง โดยบริษัทเน้นการพัฒนา คิดค้น และร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญในต่างประเทศในการผลิตผลิตภัณฑ์ต่างๆ โดยบริษัทมีทีมผู้เชี่ยวชาญด้านโภชนาการ เภสัชกร เทคนิคการแพทย์ สัตวแพทย์ และผู้เชี่ยวชาญด้านอาหารที่พร้อมพัฒนานวัตกรรมคิดค้นสูตรผลิตภัณฑ์ ซึ่งในการผลิตบริษัทมีการคัดเลือกโรงงานผลิตที่มีคุณภาพและมาตรฐานการผลิต (Quality and Manufacturing Standard) ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานต่างๆ เช่น GMP และ/หรือ ISO หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่เทียบเท่าหรือสูงกว่ามาตรฐานดังกล่าว และเป็นโรงงานที่มีความเชี่ยวชาญในการผลิตและการจัดหาวัตถุดิบที่ดี มีคุณภาพ มีการผลิตที่ได้มาตรฐาน สะอาด และปลอดภัยต่อผู้บริโภค เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานและมีคุณสมบัติตามที่บริษัทต้องการ รวมทั้งบริษัทมีการทดลองผลลัพธ์ที่ได้จากผลิตภัณฑ์ต่างๆ ก่อนที่จะมีการผลิตจริงเพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้าหรือผู้บริโภคต่อไป

2. ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายให้กับเจ้าของสินค้ารายอื่น

บริษัทและบริษัทย่อยได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่างๆ จากเจ้าของสินค้าจำนวน 4 ราย ได้แก่

(1) Tensall Bio-Tech Co., Ltd. (ประเทศไต้หวัน) สำหรับผลิตภัณฑ์ TS6

(2) บริษัท Dermcare-Vet Pty Ltd. (ประเทศออสเตรเลีย) สำหรับผลิตภัณฑ์ Dermcare ได้แก่ Dermcare MALASEB, Dermcare PYOHX, Dermcare Aloveen และ Dermcare Natural

(3) บริษัท เวท ซูพรีเรีย คอนซัลแตนท์ จำกัด สำหรับผลิตภัณฑ์ Dr.Choice, Pet Select และ Petinol และ

(4) บริษัท บิ๊ก เคมิคอล จำกัด สำหรับผลิตภัณฑ์เวชภัณฑ์สำหรับสัตว์เลี้ยง

ทั้งนี้ บริษัทมีการจัดหาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อมาจำหน่ายเพิ่มขึ้นในแต่ละปี โดยมีการศึกษาขนาดกรรมของสินค้าใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสุขภาพและร่างกาย ช่วยสร้างสมดุลให้ร่างกายและลดความเสี่ยงจากการเป็นโรคต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่มีกระแสการใส่ใจสุขภาพมากขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังเพิ่มโอกาสการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพิ่มขึ้น ด้วยการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้า เครือข่ายทางธุรกิจ ผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพและความงามในการแลกเปลี่ยนและพัฒนาความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ รวมถึงการเข้าร่วมงานสัมมนา งานประชุม นิทรรศการ หรืองานอีเวนต์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจผลิตภัณฑ์สุขภาพและนวัตกรรมความงามทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มโอกาสในการหาผู้ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจที่มีศักยภาพ และทางเลือกในการสรรหาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าและแนวโน้มของตลาดในปัจจุบันและอนาคตได้เป็นอย่างดี

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
โรงงานอินเตอร์ ฟาร์มา (อยุธยา) (เม็ด)	330,000,000.00	79.67
โรงงานอินเตอร์ ฟาร์มา (อยุธยา)-2 (ยูนิต)	37,000,000.00	100.00
โรงงานโมเดิร์น ฟาร์มา (เม็ด)	800,000,000.00	92.85
โรงงานโมเดิร์น ฟาร์มา-2 (กิโลกรัม)	45,000.00	96.83
โรงงานโมเดิร์น ฟาร์มา-3 (แคปซูล)	1,300,000.00	96.15
โรงงานโมเดิร์น ฟาร์มา-4 (ลิตร)	20,000.00	95.00
โรงงานโมเดิร์น ฟาร์มา-5 (กิโลกรัม)	400.00	93.75

บริษัทดำเนินการธุรกิจด้านการผลิตยาและผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ โดยตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน และสามารถควบคุมคุณภาพได้อย่างเหมาะสม อันเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างมูลค่าเพิ่ม ความสามารถในการแข่งขัน และการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

บริษัทจึงกำหนดนโยบายการผลิต ดังนี้

1. บริษัทมุ่งมั่นดำเนินการผลิตภายใต้มาตรฐานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น มาตรฐานการผลิตที่ดี (Good Manufacturing Practice: GMP) และมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทให้ความสำคัญกับการวางแผนและบริหารจัดการกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถรองรับการเติบโตของธุรกิจ ควบคุมต้นทุนการผลิต และใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม
3. บริษัทมุ่งพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิต เทคโนโลยี และเครื่องจักรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดความสูญเสีย และลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์
4. บริษัทให้ความสำคัญกับการผลิตสินค้าภายในโรงงานของบริษัทควบคู่กับการบริหารจัดการการจ้างผลิต ตามความเหมาะสม โดยยึดหลักการควบคุมคุณภาพและการกำกับดูแลตามมาตรฐานเดียวกัน
5. บริษัทส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิตมีความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การผลิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

บริษัทและบริษัทย่อยจัดหาวัตถุดิบเพื่อนำมาจำหน่ายให้แก่ลูกค้า โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ตามลักษณะที่มาของวัตถุดิบ คือ

1. วัตถุดิบภายใต้ตราสินค้าของบริษัทเอง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการว่าจ้างผู้ผลิตสินค้าจากภายนอกที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ เช่น ไต้หวัน เกาหลีใต้ ญี่ปุ่น จีน เยอรมนี และฝรั่งเศส เป็นต้น ให้เป็นผู้ผลิตสินค้าแต่ละประเภทตามสูตรและการผลิตเฉพาะของบริษัท ควบคู่ไปกับการผลิตสินค้าบางรายการในโรงงานของบริษัทเอง โดยบริษัทเน้นการพัฒนา คัดค้น และร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญในต่างประเทศในการผลิตผลิตภัณฑ์ต่างๆ โดยบริษัทมีผู้เชี่ยวชาญด้านโภชนาการ เภสัชกร เทคนิคการแพทย์ สัตวแพทย์ และผู้เชี่ยวชาญด้านอาหาร ที่พร้อมพัฒนานวัตกรรม คัดค้นสูตรผลิตภัณฑ์ ซึ่งในการผลิตบริษัทมีการคัดเลือกโรงงานผลิตที่มีคุณภาพและมาตรฐานการผลิต (Quality and Manufacturing

Standard) ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานต่างๆ เช่น GMP และ/หรือ ISO หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่เทียบเท่าหรือสูงกว่ามาตรฐานดังกล่าว และเป็นโรงงานที่มีความเชี่ยวชาญในการผลิตและการจัดหาวัตถุดิบที่ดี มีคุณภาพ มีการผลิตที่ได้มาตรฐาน สะอาด และปลอดภัยต่อผู้บริโภค เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานและมีคุณสมบัติตามที่บริษัทต้องการ รวมทั้งบริษัทมีการทดลองผลิตภัณฑ์ได้จากผลิตภัณฑ์ต่างๆ ก่อนที่จะมีการผลิตจริงเพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้าหรือผู้บริโภคต่อไป

2. ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายให้กับเจ้าของสินค้ารายอื่น

บริษัทและบริษัทย่อยได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่างๆ จากเจ้าของสินค้าจำนวน 4 ราย ได้แก่ (1) Tensall Bio-Tech Co., Ltd. (ประเทศไต้หวัน) สำหรับผลิตภัณฑ์ TS6 (2) บริษัท Dermcare-Vet Pty Ltd. (ประเทศออสเตรเลีย) สำหรับผลิตภัณฑ์ Dermcare ได้แก่ Dermcare MALASEB, Dermcare PYOHEX, Dermcare Aloveen และ Dermcare Natural (3) บริษัท เวท ซูพีเรีย คอนซัลแตนท์ จำกัด สำหรับผลิตภัณฑ์ Dr.Choice, Pet Select และ Petinol และ (4) บริษัท บีค เคมีคอล จำกัด สำหรับผลิตภัณฑ์เวชภัณฑ์สำหรับสัตว์เลี้ยง

ทั้งนี้ บริษัทมีการจัดหาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อมาจำหน่ายเพิ่มขึ้นในแต่ละปี โดยมีการศึกษานวัตกรรมของสินค้าใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสุขภาพและร่างกาย ช่วยสร้างสมดุลให้ร่างกายและลดความเสี่ยงจากการเป็นโรคต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่มีกระแสการใส่ใจสุขภาพมากขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังเพิ่มโอกาสการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพิ่มขึ้น ด้วยการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้า เครือข่ายทางธุรกิจผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพและความงามในการแลกเปลี่ยนและพัฒนาความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ รวมถึงการเข้าร่วมงานสัมมนา งานประชุม นิทรรศการ หรืองานอีเวนต์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจผลิตภัณฑ์สุขภาพและนวัตกรรมการความงามทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มโอกาสในการหาผู้ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจที่มีศักยภาพ และทางเลือกในการสรรหาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าและแนวโน้มของตลาดในปัจจุบันและอนาคตได้เป็นอย่างดี

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
อื่นๆ	ไม่มี	0.00

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

บริษัทและบริษัทย่อย ครอบครองสินทรัพย์ประเภท ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ มูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เป็นจำนวน 1,096.92 ล้านบาท

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน	333.90	เป็นเจ้าของ	ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ เชื่อกับสถาบันการเงิน	-
อาคารและส่วนปรับปรุงที่ดินและอาคาร	432.24	เป็นเจ้าของ	ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ เชื่อกับสถาบันการเงิน	-
อาคารชุด	4.91	เป็นเจ้าของ	-	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์	100.72	เป็นเจ้าของ	ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ เชื่อกับสถาบันการเงิน	-
เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน	40.14	เป็นเจ้าของ	-	-
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	4.29	เป็นเจ้าของ	-	-
ยานพาหนะ	17.71	เป็นเจ้าของ	-	-
ระบบน้ำ	0.59	เป็นเจ้าของ	-	-
สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	162.42	เป็นเจ้าของ	-	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์เพลง, โปรแกรมคอมพิวเตอร์, เครื่องหมายการค้า, ความสัมพันธ์กับลูกค้า, ทะเบียนดำรับยารออินเทอร์เน็ต, และชื่อการค้าซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ 219.82 ล้านบาท โดยมีนโยบายตัดจำหน่ายตามวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ งานของสินทรัพย์จำนวน 3-30.75 ปี

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์	23.44	-
ลิขสิทธิ์	ลิขสิทธิ์	0.36	-
เครื่องหมายการค้า	เครื่องหมายการค้า	0.24	-
ใบอนุญาตทะเบียนยา	อื่น ๆ : ใบอนุญาต ทะเบียนยา	30.84	-
ชื่อการค้า	อื่น ๆ : ชื่อการค้า	89.31	-
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	อื่น ๆ : ความสัมพันธ์ กับลูกค้า	16.23	-
สินทรัพย์ ระหว่างดำเนินการ	อื่น ๆ : สินทรัพย์ ระหว่างดำเนินการ	59.40	-

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทมีนโยบายลงทุนในธุรกิจที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ของบริษัท รวมถึงธุรกิจที่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทที่มีศักยภาพในการสร้างผลกำไรและมีโอกาสในการเจริญเติบโต เพื่อเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของบริษัท หรือเป็นธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้แก่บริษัท โดยตระหนักถึงผลตอบแทนที่จะได้รับจากการลงทุน ผ่านการควบคุมและกำกับดูแลการบริหารงานในบริษัทย่อยเสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท ตลอดจนติดตามการบริหารงานเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ตลอดจนการสร้างมูลค่าเพิ่มและความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการควบคุมและกำกับการดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่บริษัทเข้าไปลงทุน และกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

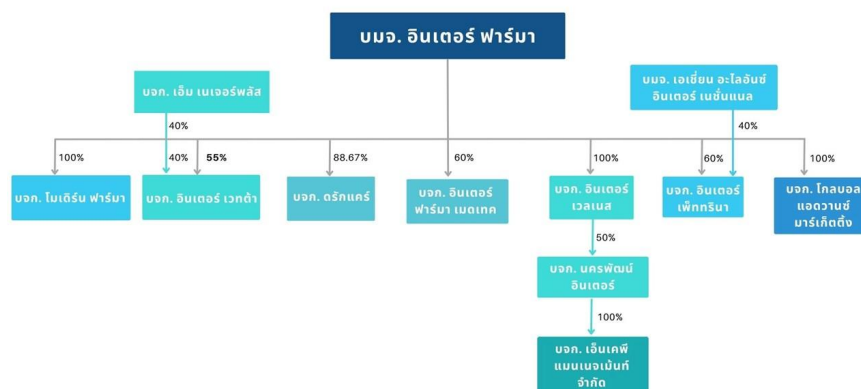
นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทมีนโยบายลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท ที่มีศักยภาพในการสร้างผลกำไรและมีโอกาสในการเจริญเติบโต เพื่อเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของบริษัท หรือเป็นธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้แก่บริษัท โดยตระหนักถึงผลตอบแทนที่จะได้รับจากการลงทุน ผ่านการควบคุมและกำกับดูแลการบริหารงานในบริษัทย่อย เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท ตลอดจนติดตามการบริหารงานเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ตลอดจนการสร้างมูลค่าเพิ่มและความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการควบคุมและกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่บริษัทเข้าไปลงทุน โดยบริษัทจะกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยการเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยหรือเป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันเป็นสำคัญ สำหรับการลงทุนในบริษัทร่วม บริษัทไม่มีนโยบายเข้าไปควบคุมมากนัก การส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการของบริษัทร่วมจะพิจารณาตามความเหมาะสม และขึ้นกับข้อตกลงร่วมกันเป็นสำคัญ โดยบุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท อินเตอร์ เวทต้า จำกัด	บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา จำกัด (มหาชน)	55.00%	55.00%
	บริษัท เอ็ม เนเจอร์พลัส จำกัด	40.00%	40.00%
บริษัท อินเตอร์ เพ็ทพรีนา จำกัด	บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา จำกัด (มหาชน)	60.00%	60.00%
	บริษัท เอเชียัน อะไลอันซ์ อินเต อร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	40.00%	40.00%
บริษัท โกลบอล แอดวานซ์ มาร์เก็ต ติ้ง จำกัด	บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มาซี จำกัด	บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท อินเตอร์ เวลเนส จำกัด	บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท ดรัก แคร่ จำกัด	บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา จำกัด (มหาชน)	0.00%	0.00%
	บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มาซี จำกัด	88.67%	88.67%
บริษัท นครพัฒน์ อินเตอร์ จำกัด	บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา จำกัด (มหาชน)	0.00%	0.00%
	บริษัท อินเตอร์ เวลเนส จำกัด	50.00%	50.00%
บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา เมดเทค จำกัด	บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา จำกัด (มหาชน)	60.00%	60.00%
บริษัท โมเดิร์น ฟาร์มา จำกัด	บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท เอ็นเคพี แมนเนจเม้นท์ จำกัด	บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา จำกัด (มหาชน)	0.00%	0.00%
	บริษัท นครพัฒน์ อินเตอร์ จำกัด	100.00%	100.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท อินเตอร์ เวทต้า จำกัด 140/9 อาคารไอทีเอฟ ทาวเวอร์ ชั้น 9 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ : 02-634-0225 โทรสาร : -	นำเข้าและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สุขภาพสำหรับสัตว์เลี้ยงและปศุสัตว์	หุ้นสามัญ	50,000	50,000
บริษัท อินเตอร์ เพ็ทพรีนา จำกัด 140/9 อาคารไอทีเอฟ ทาวเวอร์ ชั้น 9 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ : 02-634-0225 โทรสาร : -	ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง โดยเป็นเจ้าของตราสินค้า “MARIA” และได้ออกผลิตภัณฑ์อาหารสุนัขและแมว MARIA ซึ่งเป็นอาหารเปียกผลิตจากวัตถุดิบต่างๆ ที่เป็นเนื้อจริง (Real Meat) เช่น เนื้อไก่ ปลาทูน่า ปลาแซลมอน ปลาข้าวสาร ปลาคัตลีโอะบุชิ และตับเป็ดตัน ซึ่งเป็นวัตถุดิบเกรดเดียวกับที่ผลิตอาหารคน โดยการว่าจ้างผลิตจากโรงงานในเครือของบริษัท เอเชียน กรุ๊ป เซอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นผู้ร่วมทุนอีกฝ่ายหนึ่ง ที่มีความเชี่ยวชาญในการผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงระดับพรีเมียม (Premium Wet Pet Food) มีนวัตกรรมการผลิตที่มีคุณภาพมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับจากตลาดชั้นนำของโลก และเป็นผู้รับจ้างผลิต (OEM) ให้กับแบรนด์ชั้นนำในกลุ่มอาหารสัตว์เลี้ยง	หุ้นสามัญ	40,000	40,000
บริษัท โกลบอล แอดวานซ์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด 140/9 อาคารไอทีเอฟ ทาวเวอร์ ชั้น 9 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ : 02-634-0225 โทรสาร : -	ประกอบให้บริการด้านโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การสื่อสารการตลาด และส่งเสริมการขายผ่านสื่อทุกประเภท	หุ้นสามัญ	2,000,000	2,000,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มาซี จำกัด 140/9 อาคารไอทีเอฟ ทาวเวอร์ ชั้น 9 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ : 02-634-0225 โทรสาร : -	ลงทุนในธุรกิจอื่น	หุ้นสามัญ	3,989,824	3,989,824
บริษัท อินเตอร์ เวลเนส จำกัด 160/74 อาคารไอทีเอฟ สีลมพาลেস ชั้น 10 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ : 02-634-0225 โทรสาร : -	ลงทุนในธุรกิจอื่น	หุ้นสามัญ	4,300,000	4,300,000
บริษัท ดรัก แคร่ จำกัด 191 อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ ยูนิต 1 ชั้น 21 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก 10500 โทรศัพท์ : 02-231-3116 โทรสาร : -	ร้านขายยา	หุ้นสามัญ	1,123,650	1,123,650
บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา เมดเทค จำกัด 118/110-111 ถนนลาดกระบัง แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520 โทรศัพท์ : 02-123-3025 โทรสาร : -	จำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์การแพทย์ และให้บริการด้านเวชศาสตร์ฟื้นฟูและกายภาพบำบัด	หุ้นสามัญ	100,000	100,000
บริษัท โมเดอร์น ฟาร์มา จำกัด เลขที่ 197/1 หมู่ที่ 1 ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลปากคลองบางปลากด อำเภอสุมทรีบุรีรัมย์ จังหวัดสุรินทร์ 10290 โทรศัพท์ : 02-425-1126 โทรสาร : -	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพสำหรับคนและสัตว์	หุ้นสามัญ	2,950,000	2,950,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท นครพัฒน์ อินเตอร์ จำกัด 2/99 ถนนพัฒนาการคูขวาง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000 โทรศัพท์ : 075 305 999 โทรสาร : -	โรงพยาบาล	หุ้นสามัญ	5,000,000	5,000,000
บริษัท เอ็นเคพี แมนเนจเม้นท์ จำกัด 2/99 ถนนพัฒนาการคูขวาง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000 โทรศัพท์ : 075 305 999 โทรสาร : -	บริการประกอบอาหารและบริการซักผ้าเปื้อนผู้ป่วย	หุ้นสามัญ	10,000	10,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย ตฤณวรรณ ธนินิธิพันธ์	193,562,067	31.98
2. บริษัท อินโนบิก แอลแอล โฮลดิ้ง จำกัด	121,078,750	20.00
3. นาย พิริยรัชต์ ภัทรกิตต์เกษม	16,629,550	2.75
4. นาย วิทยา เทพนมิตร	12,838,796	2.12
5. นาย ภาววิทย์ กลิ่นประทุม	7,810,000	1.29
6. นาย ชำรงชัย เอกอมรวงศ์	7,796,348	1.29
7. นาย มนต์ชัย ลีศิริกุล	7,263,750	1.20
8. น.ส. พิมพ์ภัทรา ศุภพัชรวงศ์	5,812,500	0.96
9. น.ส. พรเพ็ญ เดชวิไลศรี	4,874,964	0.81
10. นาย กฤตภาส จิรยั้งยืน	4,761,250	0.79
11. UOB KAY HIAN PRIVATE LIMITED	4,479,862	0.74
12. น.ส. กฤตยา บุญยमानนท์	3,706,625	0.61
13. นาย สมศักดิ์ เจียรจรัสพงศ์	3,522,200	0.58
14. นาง กนกพรรณ ธัญญศิริ	3,200,000	0.53
15. นาย วิชพันธุ์ เหมรัญช์โรจน์	3,093,800	0.51

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 378.39

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 302.67

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 605,344,475

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 0.50

หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : 0

มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : 0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 2,213,714

คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.37

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

การที่กองทุนรวมหรือผู้ออก NVDR (Non-Voting Depository Receipt) ไม่ใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น ทำให้ผู้ถือหุ้นรายย่อย เสียโอกาสในการมีส่วนร่วมตัดสินใจเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การเลือกกรรมการ, การอนุมัติงบ, หรือการทำรายการใหญ่ๆ เพราะน้ำหนักเสียงจะถูกทิ้งไป และ ส่งผลให้การตัดสินใจของบริษัทมีแนวโน้มเอนเอียงไปทางผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือฝ่ายบริหาร ซึ่งอาจกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อยในระยะยาว

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้และหลังหักสำรองต่างๆทุกประเภทตามกฎหมายกำหนด โดยการพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ซึ่งการพิจารณาจ่ายเงินปันผลจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด ความเพียงพอของเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ แผนการลงทุน การจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม เงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทผูกพันอยู่ รวมทั้งข้อจำกัดทางกฎหมาย ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆในอนาคต

ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการของบริษัทที่มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทมีผลกำไรสมควรพอจะทำเช่นนั้นได้ โดยจะต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้และหลังหักสำรองต่างๆทุกประเภทตามกฎหมายกำหนด โดยการพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ซึ่งการพิจารณาจ่ายเงินปันผลจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด ความเพียงพอของเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ แผนการลงทุน การจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม เงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทผูกพันอยู่ รวมทั้งข้อจำกัดทางกฎหมาย ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆในอนาคต

ทั้งนี้ ในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย อยู่ภายใต้อำนาจการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทย่อย และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท คณะกรรมการบริษัทย่อยอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทย่อย โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทย่อยมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราว และให้คณะกรรมการบริษัทย่อยรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.3600	0.1400	0.0000	0.2000
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.1800	0.0348	0.0000	0.0730
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	8.0000 : 5.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.3125	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0000	0.1800	0.3473	0.0000	0.0730
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	0.00	69.44	62.12	0.00	60.00

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่ดีเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีการเจริญเติบโต และขยายธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพมีฐานะการเงินที่มั่นคงและสามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระดับที่เหมาะสมได้อย่างยั่งยืน ตลอดจนเพื่อเป็นการดำเนินตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) รวมทั้งการถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) ในภาวะการแข่งขันทางธุรกิจที่บริษัทต้องเผชิญอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งเกิดการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยภายใน อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการบรรลุเป้าหมายและภารกิจหลักของบริษัท โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร กำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม บริษัทได้จัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยงและหน้าที่ความรับผิดชอบซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม และบริหารจัดการภายใต้การควบคุมภายในอย่างมีระบบ
2. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามมาตรฐานสากล พร้อมทั้ง จัดทำระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเสี่ยงสูงสุดที่องค์กรจะยอมรับ (Risk Tolerance) เพื่อเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกกลยุทธ์ที่เหมาะสมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบริษัท และเพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยงของพนักงานทุกคนในองค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
3. จัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง
4. กำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัท เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้อำนาจความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ภายใต้การควบคุมภายในที่เหมาะสมตามที่บริษัทกำหนด
5. มีการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบและหาแนวทางบริหารจัดการอย่างทันทั่วทั้ง
6. ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร เพื่อนำไปสู่การสร้างมูลค่าให้กับองค์กร โดยให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงอย่างยั่งยืน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยรวมในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงภายในของบริษัท
 2. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานให้มั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมีความเหมาะสม เพียงพอและมีประสิทธิผล
 3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงวางกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานในการบริหารความเสี่ยง รวมถึงควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมอยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้
 4. ฝ่ายจัดการมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการตามนโยบายฉบับนี้และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาและสอบทานการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
 5. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งแต่งตั้งโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าความเสี่ยงทางธุรกิจที่สำคัญได้รับการระบุและประเมินอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้มีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพไว้ โดยรับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้
- 5.1 จัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์ และหลักเกณฑ์ในการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ

- 5.2 พิจารณาสอบทานความเสี่ยงและแนวทางการจัดการความเสี่ยงของบริษัทตามที่หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงได้ประเมินไว้ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข
- 5.3 กำกับดูแลความมีประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยการติดตามและสอบทานอย่างต่อเนื่อง
- 5.4 รายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้ฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท พิจารณา
- 5.5 สอบทานนโยบาย กรอบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี
6. ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสอบทานประสิทธิภาพของการควบคุมภายในผ่านการตรวจสอบภายในรายไตรมาสและรายปี ซึ่งเป็นการตรวจสอบกระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญตามปัจจัยเสี่ยง รวมทั้ง ติดตามการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบ โดยรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://investor.interpharma.co.th/storage/downloads/corporate-governance/20230323-ip-risk-management-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-4

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการแข่งขันในตลาดผลิตภัณฑ์สุขภาพและความงาม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

จากพฤติกรรมของผู้บริโภคที่หันมาใส่ใจดูแลสุขภาพและความงามมากขึ้น โดยให้ความสำคัญมากขึ้นกับผลิตภัณฑ์เสริมอาหารที่เป็นทางเลือก เพื่อเสริมภูมิคุ้มกันหรือบำรุงร่างกายให้แข็งแรง หลีกเลี่ยงการใส่ยาและผลข้างเคียงจากการใช้ยาในการรักษา รวมทั้งมีความใส่ใจด้านความงาม และรูปลักษณ์ภายนอกเพิ่มขึ้นตามกำลังซื้อของผู้บริโภค ทำให้ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม มีแนวโน้มเติบโตเพิ่มขึ้น มีผู้ประกอบการเข้ามาในตลาดเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้สภาวะการแข่งขันในตลาดมีแนวโน้มสูงขึ้น ซึ่งปัจจุบันมีผู้ประกอบการในธุรกิจผลิตภัณฑ์สุขภาพ/ความงาม สำหรับคนและสัตว์เป็นจำนวนมาก ทั้งผู้ประกอบการที่มีโรงงานผลิตสินค้าของตนเอง และผู้ประกอบการที่มีการว่าจ้างผู้รับจ้างผลิตสินค้าจากภายนอกหรือนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศมาจำหน่าย รวมถึงบริษัทสาขาของบริษัทข้ามชาติที่มีตราสินค้าเป็นของตนเองในประเทศไทย เป็นต้น ส่งผลให้มีผลิตภัณฑ์ในตลาดจำนวนมากหรือมีสินค้าทดแทนที่มีลักษณะเดียวกัน คุณสมบัติใกล้เคียงกันในตลาดจำนวนมากหลากหลายตราสินค้า ประกอบกับการรับรู้ข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ต่างๆ เป็นไปอย่างกว้างขวาง ทำให้ผู้บริโภคมีทางเลือกเพิ่มขึ้น ผู้ผลิตและผู้จำหน่ายสินค้าต่างก็ต้องพัฒนาสินค้าให้ทันกับสถานการณ์ตลาด กระแสความนิยม และพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปตามความนิยมและทัศนคติต่อการบริโภคผลิตภัณฑ์แต่ละประเภท ซึ่งหากบริษัทและบริษัทย่อยไม่สามารถสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันเหนือคู่แข่ง ทั้งผู้ประกอบการรายเดิมและผู้ประกอบการรายใหม่ได้ อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ และผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การแข่งขันดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการรักษาส่วนแบ่งตลาด อัตรากำไรของบริษัท รวมถึงความสามารถในการขยายฐานลูกค้า หากบริษัทไม่สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้กำหนดกลยุทธ์การแข่งขันในรูปแบบต่างๆ เช่น การนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และมีความหลากหลายของผลิตภัณฑ์เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้ครอบคลุมมากขึ้น ส่งเสริมผลิตภัณฑ์และตราสินค้าให้เป็นที่รู้จักในวงกว้างในด้านภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือและคุณภาพที่ดีของผลิตภัณฑ์ ให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาเพื่อการสร้างตราสินค้าให้แข็งแกร่ง วางตำแหน่งทางการตลาดเพื่อสร้างความแตกต่างและความโดดเด่นของผลิตภัณฑ์ และการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายเพื่อเพิ่มการเข้าถึงของลูกค้าให้มากขึ้น เป็นต้น ซึ่งบริษัทเชื่อว่าการดำเนินกลยุทธ์ดังกล่าวจะทำให้บริษัทมีศักยภาพเพิ่มขึ้นและสามารถแข่งขันกับคู่แข่งในตลาดได้อย่างยั่งยืน

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาศูนย์กลางที่มีความสามารถ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

ลักษณะความเสี่ยง

การประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ต้องพึ่งพาศูนย์กลางที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในการทำการตลาดและการจำหน่ายในทุกช่องทางการจำหน่าย มีความเข้าใจในผลิตภัณฑ์และการคิดค้นให้เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ออกสู่ตลาดอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจและการเติบโตให้แก่บริษัท อย่างไรก็ตาม ในอนาคตหากบริษัทไม่สามารถรักษาศูนย์กลางที่มีความสามารถไว้ได้ หรือไม่สามารถหาบุคลากรมาทดแทนได้ภายในเวลาอันเหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่สามารถรักษาบุคลากรที่มีความสามารถไว้ได้ หรือเกิดการเปลี่ยนแปลงบุคลากรในตำแหน่งสำคัญอย่างกะทันหัน อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การดำเนินกลยุทธ์ทางธุรกิจ ตลอดจนประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัท นอกจากนี้ อาจส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินโครงการสำคัญ การถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในองค์กร และการขับเคลื่อนแผนธุรกิจของบริษัท ซึ่งอาจกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตของบริษัทในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาศักยภาพบุคลากรที่มีความสามารถในตำแหน่งสำคัญ โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางและมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว ได้แก่ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่องผ่านการฝึกอบรมและการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน การส่งเสริมการถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในองค์กร ตลอดจนการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) สำหรับตำแหน่งสำคัญขององค์กร

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี การกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน เพื่อรักษาและจูงใจบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่กับองค์กรในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้กระจายสินค้ารายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันบริษัทและบริษัทย่อยไม่ได้บริหารจัดการคลังสินค้าและจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าด้วยตนเอง แต่ได้จ้างบริษัท ซิลลิค ฟาร์มา จำกัด (“ซิลลิคฟาร์มา”) เป็นผู้กระจายสินค้าและบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์ทั้งหมดให้แก่บริษัทและบริษัทย่อยแต่เพียงรายเดียว ครอบคลุมการรับสินค้า การจัดเก็บสินค้า การบริหารคลังสินค้า การจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า การเรียกเก็บและรับชำระสินค้าในทุกลูกค้าในทุกช่องทางจำหน่ายสินค้า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความคล่องตัว ความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ลูกค้า รวมทั้งเพื่อการลดต้นทุนโดยเฉพาะต้นทุนคงที่ด้านบุคลากร และ Fixed Asset ที่เกี่ยวข้องกับงานโลจิสติกส์ และปรับเป็นต้นทุนที่ผันแปรกับรายได้มากขึ้น เพื่อให้การบริหารต้นทุนโดยรวมมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทอาจมีความเสี่ยงหากซิลลิคฟาร์มาไม่สามารถให้บริการตามข้อตกลงกับบริษัท หรือมีการยกเลิกสัญญาหรือไม่มีการต่อสัญญาเมื่ออายุสัญญาการให้บริการสิ้นสุดลง ซึ่งอาจทำให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานและรายได้ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญได้ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถจัดหาบุคลากรและสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องทันที รวมถึงความเสี่ยงกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในการต่อสัญญา เช่น การเพิ่มอัตราค่าบริการอย่างมีนัยสำคัญ ที่ส่งผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว จึงได้ให้ความสำคัญในการคัดเลือกผู้ให้บริการจากภายนอกที่มีความน่าเชื่อถือ มีฐานะการเงินที่มั่นคง มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญเฉพาะ มีกระบวนการและขั้นตอนการทำงานที่ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ และเป็นผู้นำในธุรกิจจัดจำหน่ายเวชภัณฑ์และผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพรายใหญ่ของประเทศและภูมิภาคเอเชียมาเป็นเวลานาน ในส่วนของบริษัทเองก็เน้นให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ของสัญญาอย่างเคร่งครัด และรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ให้บริการดังกล่าว ตลอดจนประสานให้เกิดผลประโยชน์ร่วมกันให้มากที่สุด ทั้งนี้ สัญญาการให้บริการที่บริษัทและบริษัทย่อยทำกับซิลลิคฟาร์มา มีอายุสัญญา 5 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2561 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2566 และเมื่อครบกำหนดสัญญาดังกล่าว คู่สัญญาสามารถต่ออายุสัญญาออกไปโดยอัตโนมัติคราวละ 2 ปี ซึ่งบริษัทเชื่อว่าการดำเนินงานร่วมกันกับซิลลิคฟาร์มา จะไปด้วยดีต่อไปในอนาคต ประกอบกับความเชี่ยวชาญในธุรกิจและการมีระบบงานที่ดีของซิลลิคฟาร์มาจะสามารถช่วยการบริหารจัดการสินค้าและช่องทางการจำหน่ายของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น อย่างไรก็ตาม หากในกรณีซิลลิคฟาร์มายกเลิกบริการกับบริษัท บริษัทก็สามารถดำเนินการเองได้และว่าจ้างบริษัทผู้ให้บริการขนส่งภายนอกเป็นผู้ให้บริการส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า

ทั้งนี้ บริษัทได้ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นโดยมีการใช้บริการจัดเก็บ และจัดส่งสินค้าของบริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ในส่วนของการขายช่องทางออนไลน์ และเริ่มใช้บริการในเดือนสิงหาคม 2564

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการลงทุนขยายธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีนโยบายในการขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันและการเติบโตในระยะยาว โดยการลงทุนดังกล่าวอาจอยู่ในรูปแบบของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การขยายช่องทางการจัดจำหน่าย การลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง หรือการลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม การลงทุนเพื่อขยายธุรกิจอาจมีความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของปัจจัยต่าง ๆ เช่น สภาวะเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภค การแข่งขันในอุตสาหกรรม ตลอดจนความเสี่ยงจากการบริหารจัดการโครงการลงทุน นอกจากนี้ การลงทุนในธุรกิจหรือโครงการใหม่อาจต้องใช้ระยะเวลาในการพัฒนาและสร้างผลตอบแทน ซึ่งอาจมีความเสี่ยงที่ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้ หากบริษัทไม่สามารถบริหารจัดการการลงทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจส่งผลกระทบต่อแผนการดำเนินธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทในอนาคต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากการลงทุนดังกล่าวไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ หรือไม่สามารถสร้างผลตอบแทนได้ตามที่คาดการณ์ อาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการกระแสเงินสด และฐานะทางการเงินของบริษัท นอกจากนี้ อาจส่งผลให้บริษัทต้องใช้ระยะเวลาในการคืนทุนยาวนานกว่าที่คาดการณ์ไว้ หรืออาจเกิดภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากการบริหารจัดการโครงการลงทุน ซึ่งอาจกระทบต่อประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจและการเติบโตของบริษัทในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์และประเมินความเป็นไปได้ของโครงการลงทุนอย่างรอบคอบก่อนการตัดสินใจลงทุน โดยมีการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study) การวิเคราะห์ผลตอบแทนจากการลงทุน รวมถึงการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น สภาวะเศรษฐกิจ แนวโน้มอุตสาหกรรม และศักยภาพของตลาด เพื่อให้การลงทุนมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทมีการกำกับดูแลและติดตามความคืบหน้าของโครงการลงทุนอย่างต่อเนื่อง โดยการพิจารณาและอนุมัติการลงทุนที่มีนัยสำคัญจะต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัทตามกระบวนการกำกับดูแลที่กำหนดไว้ รวมถึงมีการติดตามผลการดำเนินงานของโครงการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการและปรับแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม หากเกิดความเปลี่ยนแปลงของปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อการลงทุน ทั้งนี้ เพื่อให้การลงทุนสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้นในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการที่มีผลิตภัณฑ์ลอกเลียนแบบ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทดำเนินธุรกิจในการพัฒนาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านสุขภาพ ซึ่งอาจเผชิญความเสี่ยงจากการที่มีผู้ประกอบการบางรายผลิตหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับผลิตภัณฑ์ของบริษัท ทั้งในด้านรูปแบบบรรจุภัณฑ์ เครื่องหมายการค้า หรือแนวคิดของผลิตภัณฑ์ ซึ่งอาจทำให้ผู้บริโภคเกิดความสับสน หรือเข้าใจผิดเกี่ยวกับแหล่งที่มาของสินค้า

การมีผลิตภัณฑ์ลอกเลียนแบบดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของแบรนด์ ความเชื่อมั่นของผู้บริโภค และความสามารถในการแข่งขันของบริษัท รวมถึงอาจส่งผลต่อยอดขายและส่วนแบ่งทางการตลาดของบริษัท หากผู้บริโภคไม่สามารถแยกแยะความแตกต่างระหว่างผลิตภัณฑ์ของบริษัทกับผลิตภัณฑ์ที่มีลักษณะคล้ายคลึงได้อย่างชัดเจน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การมีผลิตภัณฑ์ลอกเลียนแบบที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทอาจทำให้ผู้บริโภคเกิดความสับสนในการเลือกซื้อสินค้า และอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้บริโภคต่อแบรนด์ของบริษัท นอกจากนี้ หากผลิตภัณฑ์ลอกเลียนแบบดังกล่าวมีคุณภาพที่ต่ำกว่ามาตรฐาน อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทโดยรวม รวมถึงอาจทำให้บริษัทสูญเสียส่วนแบ่งทางการตลาดและยอดขายจากการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา โดยดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าและทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีการติดตามและเฝ้าระวังการจำหน่ายสินค้าที่อาจมีลักษณะลอกเลียนแบบในตลาดอย่างต่อเนื่อง หากพบการละเมิดสิทธิ บริษัทจะดำเนินการตามกระบวนการทางกฎหมายเพื่อปกป้องสิทธิของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพและนวัตกรรมของผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการสื่อสารและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแบรนด์ของบริษัทให้แก่ผู้บริโภค เพื่อให้ผู้บริโภคสามารถแยกแยะและเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้อย่างถูกต้อง

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ความผันผวนของสภาพอากาศที่อาจส่งผลต่อห่วงโซ่อุปทาน การขนส่งสินค้า และการจัดหาวัตถุดิบ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรูปแบบการดำเนินธุรกิจและต้นทุนการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับแนวโน้มด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศหรือข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงานเพิ่มขึ้น รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของห่วงโซ่อุปทาน การจัดหาวัตถุดิบ และประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กรและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมีการติดตามแนวโน้มและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งส่งเสริมการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดำเนินมาตรการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้ บริษัทมีการติดตั้งระบบผลิตพลังงานจากแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและลดค่าใช้จ่ายของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทมีการพิจารณาแนวทางการดำเนินงานที่สนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และให้ความสำคัญกับการพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับแนวโน้มด้านสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน

การทำงาน

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของพนักงานในกระบวนการต่าง ๆ เช่น การดำเนินงานในกระบวนการผลิต การจัดเก็บ และการจัดการผลิตภัณฑ์ รวมถึงการปฏิบัติงานในสำนักงาน ซึ่งอาจมีความเสี่ยงด้านอุบัติเหตุหรือการบาดเจ็บจากการทำงาน หากไม่มีการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เหมาะสม

นอกจากนี้ ความเสี่ยงดังกล่าวอาจเกิดจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น สภาพแวดล้อมในการทำงาน การใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือในการปฏิบัติงาน รวมถึงพฤติกรรมในการทำงานของพนักงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน อาจทำให้เกิดการบาดเจ็บ การหยุดชะงักของการทำงาน และอาจส่งผลให้บริษัทต้องรับภาระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาลหรือการชดเชยตามกฎหมาย นอกจากนี้ อาจส่งผลกระทบต่อขวัญและกำลังใจของพนักงาน ตลอดจนภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียต่อองค์กร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน โดยมีการกำหนดมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เหมาะสม เช่น การกำหนดแนวปฏิบัติและมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงาน การจัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้ความปลอดภัย นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงมีการติดตามและประเมินความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันและลดโอกาสการเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยสำหรับพนักงาน

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ

บรรษัทภิบาล (ESG)

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหลักการพัฒนายั่งยืนและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อย่างไรก็ตาม การดำเนินธุรกิจอาจเผชิญความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (Environmental, Social and Governance: ESG) เช่น การเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เพิ่มขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงแนวโน้มด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจ

หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวหรือบริหารจัดการประเด็นดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ความสามารถในการแข่งขัน ตลอดจนความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้าน ESG อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท รวมถึงความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งอาจมีผลต่อโอกาสทางธุรกิจ การเข้าถึงแหล่งเงินทุน และความสามารถในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว นอกจากนี้ อาจส่งผลให้บริษัทมีภาระต้นทุนเพิ่มขึ้นจากการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง หรือจากการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านความยั่งยืน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่กับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างเหมาะสม โดยมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการติดตามแนวโน้มและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับ ESG อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนการดำเนินงานตามหลักจริยธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งมีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากโรคร้ายแรง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ลักษณะความเสี่ยง

การแพร่ระบาดของโรคติดต่อร้ายแรง เช่น โรคอุบัติใหม่หรือโรคระบาดในวงกว้าง อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งในด้านการดำเนินงานขององค์กร ห่วงโซ่อุปทาน การขนส่งสินค้า ตลอดจนการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจต่าง ๆ โดยเฉพาะในกรณีที่มีมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดจากภาครัฐ เช่น การจำกัดการเดินทาง การปิดสถานที่ หรือมาตรการด้านสาธารณสุขที่เข้มงวด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของการดำเนินงานของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเกิดโรคระบาดร้ายแรงอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน รวมถึงอาจทำให้เกิดการหยุดชะงักของการดำเนินงาน การจัดหาวัตถุดิบ และการขนส่งสินค้า นอกจากนี้ อาจส่งผลให้ต้นทุนในการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากมาตรการป้องกันด้านสาธารณสุข รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อยอดขายและผลประโยชน์ของบริษัท หากสถานการณ์ดังกล่าวส่งผลต่อกำลังซื้อของผู้บริโภคหรือกิจกรรมทางเศรษฐกิจโดยรวม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมและการบริหารจัดการความเสี่ยงจากโรคระบาด โดยมีการกำหนดมาตรการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน เช่น การดูแลสุขภาพของพนักงาน การกำหนดแนวปฏิบัติด้านสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน และการติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดอย่างใกล้ชิด

นอกจากนี้ บริษัทมีการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อรองรับสถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงมีการปรับรูปแบบการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การใช้เทคโนโลยีในการติดต่อสื่อสารและการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อองค์กร

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจกำหนดนโยบายการบริหาร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- การลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

ลักษณะความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดร.ตฤณวรรณ ธนินิธิพันธ์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นจำนวนร้อยละ 32.01 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว ซึ่งสัดส่วนการถือหุ้นดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด รวมทั้งสามารถควบคุมนโยบายและการบริหารงานของบริษัทได้ ไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งกรรมการ หรือ การขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลเรื่องของผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีสัดส่วนการถือหุ้นในระดับสูงอาจทำให้ผู้ถือหุ้นรายดังกล่าวมีอำนาจในการกำหนดหรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจ การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การอนุมัติรายการสำคัญ รวมถึงการพิจารณาเรื่องที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น หากการตัดสินใจดังกล่าวไม่สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้ถือหุ้นรายอื่น อาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของนักลงทุนที่มีต่อบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลาย รวมถึงมีกรรมการอิสระทำหน้าที่ในการพิจารณาและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้การตัดสินใจในเรื่องสำคัญเป็นไปอย่างรอบคอบ โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรม

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมุ่งสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างมั่นคงในระยะยาว พร้อมคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานขององค์กร โดยครอบคลุมการดำเนินงานใน 3 มิติหลัก ได้แก่ มิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) มิติด้านสังคม (Social) และมิติด้านบรรษัทภิบาล (Governance)

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดมั่นในจรรยาบรรณธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการเคารพสิทธิมนุษยชน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และสังคมโดยรวม

ทั้งนี้ บริษัทเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจตามแนวทางดังกล่าวจะช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กร ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าให้แก่สังคมและสิ่งแวดล้อม และนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://investor.interpharma.co.th/storage/downloads/corporate-governance/20230323-ip-sustainable-business-development-policy-th.pdf>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยบูรณาการแนวคิดด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) เข้ากับการดำเนินงานในทุกระดับขององค์กร เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันและสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในประเด็นสำคัญ ดังนี้

มิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)

- ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ
- พัฒนากระบวนการดำเนินงานที่คำนึงถึงการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการของเสียอย่างเหมาะสม
- สนับสนุนแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1, 2 และ 3 และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ในปี 2593

มิติด้านสังคม (Social)

- พัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตของพนักงาน พร้อมสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเป็นธรรม
- เคารพต่อสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่จ้างแรงงานเด็ก ให้ความสำคัญในความเสมอภาคทางเพศและยอมรับความหลากหลายทางเพศ ปัจจุบันบริษัทมีผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้หญิงร้อยละ 75
- ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ลูกค้า และคู่ค้า
- พัฒนาและนำเสนอผลิตภัณฑ์ด้านสุขภาพที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคในระยะยาว
- มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างเหมาะสม

มิติด้านบรรษัทภิบาล (Governance)

- ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจ
- ส่งเสริมความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- บริหารจัดการองค์กรโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- สนับสนุนให้มีการพัฒนานวัตกรรมอยู่เสมอ

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 2 ขจัดความ
 ที่อดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ หิวโหย (Zero Hunger), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่
 ด้านความยั่งยืนขององค์กร ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 5 ความเท่าเทียม
 ทางเพศ (Gender Equality), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่
 เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9
 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry,
 Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อม
 ล้า (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน
 (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิต
 และบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and
 Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ
 อากาศ (Climate Action)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากับ : มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ทบทวนและพัฒนาแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้มีความสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์
 องค์กร และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมุ่งเน้นการบูรณาการแนวคิดด้านความยั่งยืนเข้ากับกระบวนการดำเนินธุรกิจ
 มากยิ่งขึ้น เพื่อเสริมสร้างการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทได้มีการปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนในประเด็นสำคัญ ได้แก่ การกำหนดกรอบการดำเนินงานด้าน
 ความยั่งยืนให้ครอบคลุมในมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) อย่างชัดเจนยิ่ง
 ขึ้น การส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการ
 ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทได้สมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าให้กับบริษัทจดทะเบียน (JUMP+) จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับศักยภาพการดำเนินธุรกิจและเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำและดำเนินการ
 ตามแผนพัฒนาในประเด็นสำคัญ ได้แก่ แผนธุรกิจเพื่อการเติบโต (Business) แผนด้านธรรมาภิบาล (Governance) และแผนด้านการดำเนิน
 งานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action) เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน เพิ่มมูลค่าองค์กรในระยะยาว และ
 สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญและคำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และมุ่งมั่นบริหารจัดการความยั่งยืน ของกิจกรรมตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจตั้งแต่ธุรกิจต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ โดยกิจกรรมหลักและกิจกรรมรองของห่วงโซ่มูลค่าดังนี้

กิจกรรมหลัก

การจัดหาวัตถุดิบ	<ul style="list-style-type: none">● บริษัทมีการจัดหาวัตถุดิบที่ดีมีคุณภาพ มีการผลิตที่ได้มาตรฐาน สะอาด และปลอดภัยต่อผู้บริโภค เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานและมีคุณสมบัติตามที่บริษัทต้องการ รวมทั้งบริษัทมีการทดลองผลลัพธ์ที่ได้จากผลิตภัณฑ์ต่างๆ ก่อนที่จะมีการผลิตจริงเพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้าหรือผู้บริโภคต่อไป● บริษัทจะรักษาสัมพันธ์อันดีต่อลูกค้า และเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการให้ความช่วยเหลือ พัฒนาสังคมและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว
การปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none">● บริษัทให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้านสุขภาพและนวัตกรรมใหม่ เพื่อยกระดับคุณภาพสินค้าและตอบสนองความต้องการของตลาดและผู้บริโภค● บริษัทจะมีการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสินค้าของบริษัทเป็นสินค้าที่มีมาตรฐาน มีความปลอดภัย และมีประโยชน์ต่อผู้บริโภค
การกระจายสินค้าและบริการ	<ul style="list-style-type: none">● บริษัทได้วางผู้ให้บริการจากภายนอก คือ บริษัท ซิลลิค ฟาร์มา จำกัด (“ซิลลิคฟาร์มา”) ทำหน้าที่บริหารจัดการคลังสินค้าและจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า ซึ่งซิลลิคฟาร์มามีความเชี่ยวชาญและมีนวัตกรรมที่ทันสมัยในการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์ ทั้งระบบสต็อกสินค้า ระบบจัดการคำสั่งซื้อ ระบบจัดส่ง ระบบวางบิล ช่วยให้บริษัทมีระบบการจัดเก็บสินค้าที่ดีและมีมาตรฐาน สามารถตรวจเช็คสินค้าในคลังได้อย่างถูกต้อง การจัดส่งสินค้ามีความสะดวก รวดเร็ว สินค้าส่งถึงมือลูกค้าในสภาพสมบูรณ์และตรงตามกำหนดเวลา และยังช่วยลดความเสี่ยงจากการจัดเก็บหนี้
การตลาดและการขาย	<ul style="list-style-type: none">● บริษัทมีการนำเสนอผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมใหม่ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายมีความโดดเด่นและแตกต่างจากผลิตภัณฑ์อื่นในท้องตลาด● บริษัทมีการติดตามและวิเคราะห์สภาวะตลาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการสรรหาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ให้เหมาะสมกับสภาพการแข่งขันในตลาด กระแสความนิยมและความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของผู้บริโภค รวมทั้งเพื่อการใช้ประโยชน์จากผลิตภัณฑ์ได้มากขึ้น● บริษัทมีช่องทางการจัดจำหน่ายหลายช่องทาง เช่น สถานพยาบาล ร้านขายยา ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ ช่องทางออนไลน์ ตัวแทนขายตรง เป็นต้น ทำให้มีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ต่างๆ เพิ่มทางเลือกให้กับผู้บริโภคมากขึ้น
การบริการหลังการขาย	<ul style="list-style-type: none">● บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยมีการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าตลอดจนจัดทำช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์ เพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการของบริษัท

กิจกรรมสนับสนุน

การจัดซื้อจัดหา	<ul style="list-style-type: none"> มีระบบการจัดซื้อจัดหาอย่างโปร่งใส ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม
การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสินค้าและบริการ	<ul style="list-style-type: none"> ศึกษาและพัฒนานวัตกรรมของสินค้าใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสุขภาพและร่างกาย เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่มีกระแสการใส่ใจสุขภาพมากขึ้น พัฒนาเครื่องจักรและเทคโนโลยีในการผลิตให้มีความทันสมัยและมีมาตรฐานสากล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของสินค้าให้สามารถส่งขายได้ทั่วโลก
การบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมความรู้ และเพิ่มพูนทักษะให้กับพนักงานอยู่เสมอ จัดให้มีผลตอบแทนและสวัสดิการที่ดีและมีความเหมาะสม ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน
โครงสร้างพื้นฐาน	<ul style="list-style-type: none"> นำระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร NetSuite Enterprise Resource Planning (ERP) มาใช้ในบริษัท เพื่อให้เกิดความเชื่อมต่อการทำงานระหว่างหน่วยงานเข้าด้วยกัน

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - การเติบโตในธุรกิจและมีผลประโยชน์ที่พึงปรารถนา - การดำเนินงานที่คำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม - เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส - การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน - ผลตอบแทนที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี - เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและทันเวลา - มุ่งสร้างผลการดำเนินงานที่มั่นคงและสร้างมูลค่าในระยะยาว 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • รายงานประจำปี • งบการเงิน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน - ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและมีสวัสดิการที่เหมาะสม - การปฏิบัติด้านแรงงานที่ดี - ความปลอดภัยในการทำงาน - โอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงาน - การพัฒนาความรู้ ความสามารถอยู่เสมอ - ไม่ละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร - จัดสวัสดิการที่เหมาะสม - สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย - สนับสนุนความเท่าเทียมและความหลากหลาย 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การสื่อสารจากผู้บริหารระดับสูงมายังหัวหน้างานเพื่อถ่ายทอดมายังพนักงาน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้บริโภค • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพปลอดภัย ได้มาตรฐาน - มีข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ถูกต้อง - กำหนดราคาที่เป็นธรรม - การติดตามและมีบริการหลังการขาย - การปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเท่าเทียมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาและนำเสนอผลิตภัณฑ์ด้านสุขภาพที่มีคุณภาพและปลอดภัย - ให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง - พัฒนาการบริการอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • มีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสินค้าอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า • ผู้จำหน่ายวัตถุดิบ 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดซื้อที่เป็นธรรม - การมีจริยธรรมทางธุรกิจ - การปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม - ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ - เคารพสิทธิมนุษยชน - การรักษาข้อมูลและความลับ 	<ul style="list-style-type: none"> - คัดเลือกผู้จัดหาที่มีมาตรฐาน - ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม - บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ - ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม - ส่งเสริมความร่วมมือระยะยาว - พัฒนาห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบ 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การสื่อสารผ่านช่องทางการจัดซื้อจัดจ้าง • การประเมินคู่ค้า
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงอย่างเคร่งครัด - การปฏิบัติตามเงื่อนไขอย่างเท่าเทียมกัน - ชำระหนี้ตามระยะเวลาที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงอย่างเคร่งครัด - ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเท่าเทียมกัน - ชำระหนี้ได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ • รายงานทางการเงิน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • คู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามกติกากการแข่งขันที่ดี - ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา - การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม - มีจรรยาบรรณทางธุรกิจ - ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน • สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม - ส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม - การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - เคารพสิทธิมนุษยชน 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม - สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน - เคารพสิทธิมนุษยชน 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ - ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด - ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ • การรายงานข้อมูลตามข้อกำหนด

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักการพัฒนายั่งยืนภายใต้กรอบ ESG เป็นแนวทางสำคัญในการบริหารจัดการองค์กร บริษัทมุ่งมั่นลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่มูลค่า ตั้งแต่การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการพลังงานและของเสียอย่างเหมาะสม ไปจนถึงการป้องกันและควบคุมมลภาวะ โดยบูรณาการการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเข้ากับกลยุทธ์ทางธุรกิจ เพื่อสร้างการเติบโตที่สมดุล ควบคู่กับการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม อันเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างคุณค่าและความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,
การจัดการคุณภาพอากาศ,
การจัดการมลพิษทางเสียง,

บริษัทเป็นผู้ผลิตยารักษาโรคแผนปัจจุบัน มีความตั้งใจมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงและรักษาสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง ตลอดจนปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน และเพื่อให้มั่นใจได้ว่านโยบายบรรลุตามวัตถุประสงค์โดยบริษัทมีแนวทางในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัท

บริษัทจัดให้มีการติดตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งมีการประเมินความสอดคล้องของกฎหมายและข้อกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่ากิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และการบริการเป็นไปตามแนวทางที่ถูกต้องและเหมาะสม

2. มุ่งมั่นในการควบคุมและป้องกันมลพิษทั้งในด้านการจัดการน้ำเสีย คุณภาพอากาศ ภาวะของเสีย เหตุเดือดร้อนรำคาญต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทจัดให้มีการจัดการและการเฝ้าระวังการปล่อยมลพิษจากกิจกรรมต่างๆ เช่น การบำบัดมลพิษก่อนปล่อยออกสู่สาธารณะ การกำจัดของเสียที่เกิดจากโรงงาน รวมทั้งมีการตรวจวัดค่ามลพิษต่างๆ ก่อนปล่อยสู่สาธารณะ

3. มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรหรือพลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ส่งเสริมให้มีการคัดแยกขยะ และส่งเสริมการนำกลับมาใช้ใหม่ โดยใช้หลัก 3R

1. R-Reduce ลดการใช้และการบริโภคทรัพยากรที่ไม่จำเป็น
2. R-Reuse ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุด โดยการนำกลับมาใช้ซ้ำ
3. R- Recycle เลือกใช้ทรัพยากรที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่เพื่อลดปริมาณขยะ และลดการปล่อยของเสียสู่สภาพแวดล้อม

4. ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

บริษัทจัดให้มีการประเมินลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมโดยแบ่งเป็นการประเมินจากกิจกรรม กระบวนการ และการบริการ เพื่อนำลักษณะปัญหาที่มีนัยสำคัญมาดำเนินการแก้ไขหรือควบคุมให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ รวมทั้งมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ

5. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสื่อสารไปยังผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนให้รับทราบและนำไปปฏิบัติ

บริษัทจัดให้มีการสื่อสารไปยังพนักงาน และบุคคลภายนอก เช่น ผู้รับเหมา, ผู้มาติดต่องาน เป็นต้น รวมทั้งมีกิจกรรมส่งเสริมให้กับพนักงานเป็นไปตามสถานการณ์ปัจจุบัน

6. จัดให้มีการทบทวนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ

โดยบริษัทมีแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมดังนี้

1. การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ

กำหนดให้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งก่อนปล่อยออกนอกโรงงาน โดยมีการระบุลงในเอกสารการปฏิบัติงาน I-EP-06

2. การจัดการขยะและของเสีย

กำหนดขั้นตอนการคัดแยกขยะตามประเภทและการกำจัดที่ถูกต้อง โดยมีการระบุลงในเอกสารการปฏิบัติงาน I-EP-02

3. การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

กำหนดให้มีการจัดทำบัญชีรายชื่อก๊าซเรือนกระจกประจำปี เพื่อประเมินสถานะการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร รวมทั้งหาแนวทางในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

4. การจัดการคุณภาพอากาศ

กำหนดให้มีการบำบัดอากาศก่อนปล่อยออกนอกโรงงานและกำหนดให้มีการตรวจวัดคุณภาพเป็นประจำตามความถี่ที่กำหนด โดยมีการระบุลงในเอกสารการปฏิบัติงาน I-EP-08

5. การจัดการมลพิษทางเสียง

กำหนดให้มีการตรวจวัดระดับเสียงรบกวนและเสียงรอบโรงงานตามความถี่ที่กำหนด โดยทำการระบุลงในแผนการตรวจวัด STE-I-EP-05-001U

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://investor.interpharma.co.th/storage/downloads/corporate-governance/ip-environment-policy-th.pdf>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปี 2568

1. การจัดการพลังงานสะอาด

บริษัทได้ดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar rooftop) โรงงานอยุธยา ในปี 2568 สามารถผลิตไฟฟ้าได้ที่ 1,160,360 kWh ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้ จำนวน 580.06 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO₂e)

2. การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ

บริษัทมีการบริหารจัดการการใช้น้ำ โดยมีมาตรการลดการใช้น้ำและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในกระบวนการผลิต และส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการใช้น้ำอย่างประหยัดและมีความรับผิดชอบ

3. การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำจัด/บำบัดของเสียทุกประเภท ได้แก่ ของเสียอันตราย ของเสียรีไซเคิล และของเสียทั่วไป โดยบริษัทได้เลือกใช้หน่วยงานหรือบริษัทที่ได้รับอนุญาตในการกำจัดของเสียแต่ละประเภท

4. การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทได้มีการทบทวนและเพิ่มเติมเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยการจัดทำฐานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของรถขนส่งวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์

5. การจัดการคุณภาพอากาศ

บริษัทจัดให้มีการควบคุมคุณภาพอากาศก่อนปล่อยสู่ภายนอกด้วยวิธีการที่เหมาะสมได้แก่

- อนุภาคฝุ่น บำบัดผ่านตัวกรองประเภทถุงกรองหรือแผ่นกรองตามแต่ละระบบ
- ไอระเหยของสารเคมี ผ่านระบบบำบัดอากาศแบบเปียก (Wet scrubber)

นอกจากนี้ยังมีการเฝ้าระวังผ่านการตรวจวัดคุณภาพอากาศตามความถี่และพารามิเตอร์ที่เหมาะสม

6. การจัดการมลพิษทางเสียง

บริษัทจัดให้มีการตรวจวัดเสียงรบกวนจากภายในโรงงานที่อาจจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบเป็นประจำทุกปี โดยได้ทำการวัดลักษณะเสียงของแหล่งกำเนิดที่เกิดขึ้นต่อเนื่องตั้งแต่ 1 ชั่วโมงขึ้นไป ช่วงเวลากลางวัน (06:00-22:00) บริเวณรั้วโรงงาน พบว่าไม่เป็นเสียงรบกวน

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการพลังงานอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและลดต้นทุนด้านพลังงานในระยะยาว โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

1. การกำหนดนโยบายและเป้าหมายด้านพลังงาน
บริษัทกำหนดนโยบายการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมตั้งเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิตอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดการสูญเสียพลังงาน และสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดหรือพลังงานทางเลือกเมื่อมีความเหมาะสม
2. การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการดำเนินงาน
บริษัทดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพของอุปกรณ์และระบบต่าง ๆ ภายในสถานประกอบการ เช่น
 - การเลือกใช้อุปกรณ์และเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพด้านพลังงาน
 - การปรับปรุงระบบแสงสว่างให้เป็นหลอดประหยัดพลังงาน เช่น LED
 - การบริหารจัดการระบบปรับอากาศและระบบไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
 - การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอเพื่อลดการสูญเสียพลังงาน
3. การติดตามและประเมินผลการใช้พลังงาน
บริษัทมีการติดตามและบันทึกข้อมูลการใช้พลังงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาวิเคราะห์แนวโน้มการใช้พลังงาน และกำหนดมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง
4. การสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงาน
บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงาน โดยรณรงค์และสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
5. การสนับสนุนแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาแนวทางการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	2567 : ใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง 1,702.00 ลิตร	2568 : ลด 12% หรือ 210.00 ลิตร

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

โครงการเปลี่ยนเชื้อเพลิงจากน้ำมันดีเซลเป็นไฟฟ้าสำหรับรถยกในพื้นที่คลังสินค้า

สามารถลดการใช้น้ำมันดีเซลสำหรับรถยกในพื้นที่คลังสินค้าลงไปได้ 3.23% จากเป้าหมาย 12% เนื่องจากแผนการนำเข้ารถยกไฟฟ้าเข้ามาใช้งาน โดยนำรถยกประเภทไฟฟ้ามาใช้งานในวันที่ 15 ต.ค. 2568 เป็นต้นไป

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	9,123.00	9,548.12	1,647.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	53,764.00	52,688.00	0.00
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	129,852.00	107,007.00	229,872.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	5,454,420.00	5,813,959.00	5,621,300.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	5,454,420.00	5,000,649.00	4,460,940.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	813,310.00	1,160,360.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางการจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทมุ่งเน้นการใช้น้ำอย่างเหมาะสมในทุกกระบวนการดำเนินงาน โดยมีการควบคุมและบริหารจัดการการใช้น้ำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมทั้งส่งเสริมการลดการใช้น้ำโดยไม่จำเป็น และปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อลดการสูญเสีย

2. การติดตามและควบคุมการใช้น้ำ

บริษัทมีการติดตามและบันทึกข้อมูลการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มการใช้น้ำ และนำข้อมูลมาใช้ในการกำหนดมาตรการลดการใช้น้ำและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

3. การบำบัดและจัดการน้ำเสีย

บริษัทมีระบบการจัดการและบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสมก่อนปล่อยสู่สิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงลดผลกระทบต่อแหล่งน้ำและระบบนิเวศโดยรอบ

4. การสร้างความตระหนักรู้ในการอนุรักษ์น้ำ

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ โดยรณรงค์ให้มีการใช้น้ำอย่างประหยัดและมีความรับผิดชอบ รวมถึงการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

5. การสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการน้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ลดผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ และเสริมสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566 : ใช้น้ำ 33,735.00 ลูกบาศก์เมตร	2569 : ลด 12%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

บริษัทดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพในกระบวนการดำเนินงาน การควบคุมและติดตามการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดการน้ำเสียให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการมาตรการเพื่อลดการใช้น้ำและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในกระบวนการดำเนินงาน เช่น การปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อลดการสูญเสีย น้ำ การติดตามข้อมูลการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ และการส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการใช้น้ำอย่างประหยัดและมีความรับผิดชอบ จากการดำเนินการมาตรการดังกล่าว บริษัทสามารถบริหารจัดการการใช้น้ำและการบำบัดน้ำเสียให้เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และไม่มีเหตุการณ์การปล่อยน้ำเสียที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ โดยบริษัทจะยังคงพัฒนาแนวทางการจัดการน้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำทรัพยากรและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	33,735.00	29,457.00	29,978.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	9,970.00	17,157.00	29,978.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	23,765.00	12,300.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	0.00	0.00	80.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	26,988.00	23,565.60	23,982.40
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	26,988.00	23,565.60	23,982.40
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	6,747.00	5,891.40	5,995.60

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการด้านสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการลดการเกิดของเสียจากแหล่งกำเนิด การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการจัดการของเสียอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทดำเนินการลดปริมาณขยะจากกระบวนการดำเนินงานผ่านการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและการบริหารจัดการวัสดุอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดมาตรการคัดแยกขยะตามประเภท เช่น ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และของเสียที่ต้องจัดการเป็นพิเศษ เพื่อเพิ่มโอกาสในการนำทรัพยากรกลับมาใช้ประโยชน์ ลดปริมาณของเสียที่ต้องกำจัด และสนับสนุนแนวคิดการใช้ทรัพยากรอย่างหมุนเวียน สำหรับของเสียจากการดำเนินงาน บริษัทมีการจัดเก็บ ควบคุม และกำจัด โดยผู้ให้บริการที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และเป็นไปตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งมีการติดตามและบันทึกข้อมูลปริมาณของเสียอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการของเสียอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการลดขยะและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการคัดแยกขยะภายในองค์กร บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร และเสริมสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการกำจัดและบำบัดของเสียทุกประเภทอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและข้อกำหนดทางกฎหมาย โดยครอบคลุมทั้งของเสียอันตราย ของเสียรีไซเคิลและของเสียทั่วไป ทั้งนี้ บริษัทได้คัดเลือกหน่วยงานหรือผู้ให้บริการที่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องตามกฎหมายในการดำเนินการกำจัดของเสียแต่ละประเภท ดังนี้

- สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยทั่วไป บริษัทส่งกำจัดกับหน่วยงานหรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) หรือเทศบาล และมีใบอนุญาตที่ยังคงมีผลบังคับใช้
- ของเสียรีไซเคิล บริษัทส่งกำจัดหรือส่งต่อเพื่อการนำกลับมาใช้ประโยชน์กับผู้ประกอบการประเภท 105 ที่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้อง และมีการต่ออายุใบอนุญาตเป็นประจำทุกปี
- ของเสียอันตราย บริษัทส่งกำจัดกับผู้ประกอบการประเภท 101 หรือ 106 ที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และมีการขออนุญาตดำเนินการเป็นประจำทุกปี

บริษัทตระหนักว่าการกำจัดของเสียด้วยวิธีการฝังกลบ แม้จะเป็นวิธีที่ดำเนินการได้ง่ายและนิยมใช้โดยผู้รับกำจัดของเสีย แต่เป็นวิธีที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว โดยเฉพาะในด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการย่อยสลายของขยะในหลุมฝังกลบ รวมถึงการใช้พลังงานในกระบวนการเก็บรวบรวม ขนส่ง และฝังกลบของเสีย เพื่อบรรเทาผลกระทบดังกล่าว บริษัทจึงได้ริเริ่มแนวทางในการลดการกำจัดของเสียด้วยวิธีการฝังกลบ (Landfill Reduction) หรือมุ่งสู่การลดการฝังกลบ โดยมีแนวทางดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้

1. สรรหาและคัดเลือกผู้รับกำจัดหรือบำบัดของเสียที่สามารถดำเนินการด้วยวิธีอื่นที่เหมาะสมและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น
2. ลดปริมาณของเสียประเภท หลอดไฟใช้แล้ว (Used Lamps) และดรัมหมึกพิมพ์ ที่ต้องส่งไปกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบ โดยบริษัทได้ดำเนินการคัดแยกวัสดุบรรจุภัณฑ์ เช่น กล่องกระดาษและวัสดุห่อหุ้ม ออกจากของเสียก่อนส่งกำจัด เพื่อลดปริมาณของเสียที่จะต้องนำไปฝังกลบ อีกทั้งยังสามารถนำบรรจุภัณฑ์กระดาษเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล ซึ่งช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและลดการตัดไม้เพื่อการผลิตกระดาษ

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	0.00	53,548.00	35,925.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	53,548.00	27,375.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	26,225.00	27,375.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	470.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	26,853.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	8,550.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	2,190.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	6,160.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	200.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทจัดให้มีการจัดทำบัญชีรายการก๊าซเรือนกระจกเป็นประจำทุกปี โดยจะมีการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อมในขอบเขตที่ 1 และ 2 เช่น การใช้น้ำมันดีเซล, การใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลว, การใช้ไฟฟ้า, การใช้สารดับเพลิง, การใช้สารทำความเย็น และการใช้ห้องน้ำ เป็นต้น เพื่อนำข้อมูลมาประเมินสถานะการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร รวมทั้งหาแนวทางในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions), การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย ระยะสั้น	ปีเป้าหมาย ระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 3,595.09 tCO ₂ e	-	2593 : ลด 100% เทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none">• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี• Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 3,595.09 tCO ₂ e	-	2571 : ลด 20% เทียบกับปีฐาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

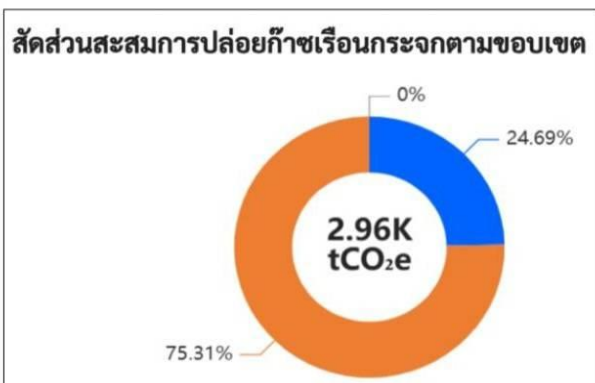
ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

1. การจัดทำบัญชีรายการก๊าซเรือนกระจกประจำปี 2568
2. โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar rooftop) โรงงานอยุธยา ในปี 2568 สามารถผลิตไฟฟ้าได้ที่ 1,160,360 kWh ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้ จำนวน 580.06 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO₂e)
3. บริษัทได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าให้กับบริษัทจดทะเบียน (JUMP+) ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในตลาดทุนไทย พร้อมทั้งจัดทำแผน Climate Action โดยได้มีแผนที่จะดำเนินการจัดทำและทวนสอบบัญชีก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 และ 2 และยื่นขอรับรองกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ภายในปี 2569

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

บัญชีรายการก๊าซเรือนกระจก ประจำปี 2568

ขอบเขต	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร tCO ₂ e	สัดส่วนเมื่อเทียบกับ ขอบเขต 1 และ 2 tCO ₂ e	สัดส่วนเมื่อเทียบกับ ขอบเขต 1, 2 และ 3 tCO ₂ e
ขอบเขต 1	732.00	25.00 %	-
ขอบเขต 2	2,231.00	75.00 %	-
ขอบเขต อื่นๆ	-	-	-
รวมขอบเขต 1 & 2	2,963.00	100.00 %	-
รวมขอบเขต 1 & 2 & 3	2,963.00	-	-



5 อันดับรายการที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกสูงสุด

รายการกิจกรรม	ปริมาณ tCO ₂ e	สัดส่วน
การใช้ไฟฟ้า	2,230.02	75.31 %
การใช้เชื้อเพลิงสำหรับเครื่องจักรที่มีการเผาไหม้อยู่กับที่ (Stationary combustion)	715.68	24.17 %
การจัดการสิ่งปฏิกูล หรือระบบบำบัดน้ำเสีย (Septic Tank) ที่บริษัทเป็นผู้ดูแลและควบคุม	10.81	0.37 %
การใช้เชื้อเพลิงในเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire pump)	2.89	0.10 %
น้ำมันดีเซลเติมเครื่องปั่นไฟ (Generator)	1.15	0.04 %

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	3,595.09	2,222.00	2,963.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	799.19	342.00	732.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	2,722.05	1,880.00	2,231.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	73.85	0.00	0.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

การควบคุมและการป้องกันมลพิษ

1. มลพิษทางอากาศ

บริษัทจัดให้มีการควบคุมคุณภาพอากาศก่อนปล่อยสู่ภายนอกด้วยวิธีการที่เหมาะสมได้แก่

- อนุภาคฝุ่น บำบัดผ่านตัวกรองประเภทถุงกรองหรือแผ่นกรองตามแต่ละระบบ
- ไอระเหยของสารเคมี ผ่านระบบบำบัดอากาศแบบเปียก (Wet scrubber)

นอกจากนี้ยังมีการเฝ้าระวังผ่านการตรวจวัดคุณภาพอากาศตามความถี่และพารามิเตอร์ที่เหมาะสม

2. มลพิษทางน้ำ

บริษัทจัดให้มีการจัดการน้ำเสียผ่านระบบบำบัดเบื้องต้นก่อนปล่อยสู่ระบบบำบัดกลางของสวนอุตสาหกรรมโรจนะและปล่อยสู่สิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ยังมีการเฝ้าระวังผ่านการตรวจวัดคุณภาพน้ำเป็นประจำตามรอบที่กำหนด ซึ่งผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนด

นอกจากนี้ยังมีการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนเข้า Boiler และน้ำใน Boiler โดยมีการวัดค่าความเป็นกรดและด่าง (pH), ความกระด้างทั้งหมด (Total Hardness) และของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (TDS) ซึ่งผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนด

***อ้างอิงตามประกาศของสวนอุตสาหกรรมโรจนะ ฉบับที่ 1/2559 เรื่อง การปล่อยน้ำเสียของโรงงานภายในสวนอุตสาหกรรมโรจนะ (อยุธยา), ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560 และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง คุณสมบัติของน้ำสำหรับหม้อน้ำ พ.ศ. 2549

3. มลพิษทางเสียง

บริษัทจัดให้มีการตรวจวัดเสียงรบกวนรอบโรงงานที่อาจจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบเป็นประจำทุกปี โดยได้ทำการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq 24 hr.) และการตรวจวัดระดับเสียงรบกวน (Annoyance Noise)

***อ้างอิงตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 15 (พ.ศ.2540) เรื่อง กำหนดมาตรฐานระดับเสียงโดยทั่วไป, ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าระดับเสียงรบกวนและระดับเสียงที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน พ.ศ.2548 และประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 29 (พ.ศ.2550) เรื่อง ค่าระดับเสียงรบกวน

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาล พร้อมทั้งให้ความสำคัญในการปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และหลักปฏิบัติสากลอย่างเคร่งครัด เช่น การสนับสนุนและปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights : UNGP) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work: ILO) และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัท ปลอดภัยจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนขึ้นเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจและผู้ร่วมธุรกิจ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนดังนี้

1. ต้องให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมกันต่อผู้มีส่วนได้เสียและกลุ่มเปราะบางทุกกลุ่ม โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด
2. ต้องรักษาไว้ซึ่งสภาพการจ้างงานที่เป็นธรรม และดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย เพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ โดยการปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ควบคู่กับการส่งเสริมการสร้างความสุขภาวะองค์กรเพื่อให้พนักงานมีชีวิตที่สมดุล (Work Life Balance) ตลอดจนการให้ความเคารพสิทธิเสรีภาพในการแสดงออกทางความคิดของพนักงาน การเจรจาต่อรอง การรวมกลุ่มของพนักงาน
3. ส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในบุคคลและทรัพย์สินของบริษัทและพนักงาน ลูกจ้าง ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของบริษัท กิจกรรมที่บริษัทมีอำนาจบริหารจัดการ และห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความปลอดภัย มีมาตรการและระบบการป้องกันและเฝ้าระวังความเสี่ยงต่อความปลอดภัยโดยให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานสากลด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และข้อบังคับด้านความปลอดภัยของบริษัท
4. สื่อสาร เผยแพร่ ความรู้ความเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งสนับสนุนส่งเสริมให้มีการปฏิบัติจริงแก่ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า (Business Value Chain) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล เคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน
5. กำหนดให้มีกระบวนการจัดการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Right Due Diligence : HRDD) เพื่อบ่งชี้ประเด็นความเสี่ยง ผลกระทบ วางแผนงานและกำหนดแนวทางแก้ไขและป้องกัน ตลอดจนการบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนใดๆ ก็ตามที่เกิดหรืออาจเกิดจากการดำเนินการทางธุรกิจของบริษัท
6. การไม่ใช้แรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามกฎหมายกำหนดหรือการไม่ใช้แรงงานบังคับ ภายในบริษัทหรือภายในห่วงโซ่อุปทานของบริษัท
7. เปิดรับเรื่องร้องเรียนหรือการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัท กิจกรรมที่บริษัทมีอำนาจบริหารจัดการ และ/หรือห่วงโซ่อุปทาน ผ่านช่องทางการร้องเรียนบนเว็บไซต์ของบริษัท www.interpharma.co.th และ/หรือทางไปรษณีย์ส่งถึงประธานกรรมการหรือประธานกรรมการตรวจสอบ และ/หรืออีเมล comsec@interpharma.co.th บริษัทจะให้ความสำคัญเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่ร้องเรียนหรือรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน
8. บริษัทจะปลูกฝังและสร้างวัฒนธรรมองค์กรการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยดำเนินการสอดส่องดูแล ไม่เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน อีกทั้งจะมีการสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชนแก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท กิจกรรมที่บริษัทมีอำนาจบริหารจัดการ และห่วงโซ่อุปทาน อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
9. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ที่กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน ถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
10. กำหนดให้มีการทบทวนนโยบาย และกระบวนการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มีการพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับสถานการณ์

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://investor.interpharma.co.th/storage/downloads/corporate-governance/20230323-ip-human-rights-policy-th.pdf>

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ที่มีการเปลี่ยนแปลง ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ทบทวนและพัฒนาแนวทางการดำเนินงานด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี แนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งยกระดับการบริหารจัดการประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนและความรับผิดชอบต่อสังคมให้ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของธุรกิจ สำคัญของการพัฒนาและปรับปรุงในปีที่ผ่านมา มีดังนี้

1. การทบทวนและปรับปรุงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายสิทธิมนุษยชนให้มีความชัดเจนและครอบคลุมยิ่งขึ้น โดยยึดหลักการตามแนวทางสากล เช่น หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) เพื่อยืนยันเจตนารมณ์ของบริษัทในการเคารพสิทธิมนุษยชนของพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเป็นธรรม การไม่เลือกปฏิบัติ และการไม่ยอมรับการใช้แรงงานผิดกฎหมายหรือแรงงานบังคับ

2. การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้พัฒนาแนวทางการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนให้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น โดยครอบคลุมกระบวนการระบุประเด็นความเสี่ยง การประเมินผลกระทบ การกำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบ รวมถึงการติดตามและทบทวนผลการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน

3. การเสริมสร้างความตระหนักและการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ส่งเสริมการสื่อสารและสร้างความตระหนักเกี่ยวกับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและความรับผิดชอบต่อสังคมแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงนำหลักการดังกล่าวไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานร่วมกับคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคมตลอดห่วงโซ่อุปทาน

4. การกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านสังคมที่สอดคล้องกับธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมให้สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจด้านผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ โดยมุ่งเน้นกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตของประชาชน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมในชุมชนที่บริษัทดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างคุณค่าร่วมระหว่างองค์กรและสังคมอย่างยั่งยืน

บริษัทมุ่งหวังที่จะยกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมทั้งเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และสนับสนุนการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทได้กำหนดให้มีกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ซึ่งประกอบด้วย 6 ขั้นตอนหลักดังนี้

1. การประกาศนโยบายและหลักการของบริษัทด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน (Policy Commitment)

บริษัทได้กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนตามหลักการและมาตรฐานสิทธิมนุษยชนสากลได้แก่ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) หลักการชี้แนะของสหประชาชาติ เกี่ยวกับธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labor Organization Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติขององค์กรด้านสิทธิมนุษยชน โดยครอบคลุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทในเครือ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจเพื่อป้องกันการกระทำที่ไม่สอดคล้องตามกฎหมาย แรงงานในทุกรูปแบบ (เช่น การใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ) และการกระทำที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน

2. การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Risk Assessment)

2.1 การกำหนดขอบเขตและการระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้กำหนดขอบเขตในการตรวจสอบและการระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจริงและที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานและกิจกรรมของบริษัทและบริษัทย่อย ครอบคลุมร้อยละ 100 ของกิจกรรมของกลุ่มบริษัท อินเทอร์เน็ต ฟาร์ม จำกัด (มหาชน) นอกจากนี้ยังทำการประเมินความเสี่ยงครอบคลุมห่วงโซ่อุปทานและกิจกรรมของคู่ค้าและพันธมิตรธุรกิจ โดยพิจารณาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก ที่อาจได้รับผลกระทบทั้งทางตรงหรือทางอ้อมจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทตลอดห่วงโซ่อุปทาน เช่น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และชุมชน เป็นต้น ซึ่งรวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจ อาทิ กิจกรรมร่วมค้าและการควบรวมกิจการและกลุ่มเปราะบาง (Vulnerable groups) เช่น แรงงานบังคับ เด็ก สตรี ผู้พิการ เพศทางเลือก แรงงานต่างชาติ โดยพิจารณาประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัทและในห่วงโซ่อุปทานของบริษัท

2.2 การประเมินระดับความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนจะดำเนินการโดยใช้ตารางการประเมินตามหลักการประเมินความเสี่ยงในคู่มือบริหารความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งจะมีการประเมินเรื่องระดับความเสี่ยงบริษัทจาก โอกาสเกิด/ผลกระทบ เพื่อพิจารณาแนวทางบริหารความเสี่ยง และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบประเด็นความเสี่ยง ติดตามการดำเนินการตามแผน และรายงานผลการดำเนินการตามแผน และประเมินประเด็นความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

2.3 ผลการประเมินความเสี่ยง

จากการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนจากกิจกรรมทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทานพบว่าไม่มีความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อยู่ในระดับสูงมาก และพบความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงอยู่ 2 ประเด็น ส่วนประเด็นความเสี่ยงอื่นๆ อยู่ในระดับปานกลางและต่ำบริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว ได้จากแนวทางการดำเนินงานในปัจจุบันของบริษัทโดยประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ ซึ่งอยู่ในระดับความเสี่ยงสูง 2 ประเด็นมีดังนี้

- 1) ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานจากกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท
- 2) การรักษาความลับและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า
 - จากกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท
 - จากกิจกรรมการดำเนินงานในห่วงโซ่อุปทาน

3. การบูรณาการดำเนินการ (Integrate Findings and Take Appropriate)

สำหรับประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญและอยู่ในระดับความเสี่ยงสูงทั้ง 2 ประเด็น บริษัทได้นำมาวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเพื่อกำหนดแนวทางและมาตรการควบคุมความเสี่ยง และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

4. การติดตามและรายงานผลการดำเนินการ (Track and Communicate Performance)

หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน จะมีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุก 3 ปี เว้นแต่มีการเปลี่ยนแปลงประเด็นความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ และการติดตามการปฏิบัติงานตามแนวทางและมาตรการป้องกันและลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน รวมทั้งการ ปรับปรุงแก้ไขแผนการจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่าแนวทาง และมาตรการที่กำหนดไว้สามารถป้องกันหรือควบคุมประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการดำเนินงานในปี 2568 พบว่าไม่มีกรณีหรือคดีที่ละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งรายงานผลการประเมินและผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทได้มีการส่งเสริมความหลากหลาย ความเสมอภาค การรวมอยู่เป็นส่วนหนึ่ง (DEI) ผ่านการจ้างงานกลุ่ม LGBTQ

5. การสื่อสารและรายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้กำหนดแนวทางการสื่อสารแนวทางการสร้างวัฒนธรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Culture) นอกเหนือจากการดำเนินงานตามนโยบาย/บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องในทุกระดับ ด้วยการจัดทำแผนดำเนินงานสื่อสารและให้คำปรึกษาเพื่อเป็นช่องทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับพนักงาน

5.1 การสื่อสารภายใน

พนักงานถือเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญอาจได้รับผลกระทบจากการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน ดังนั้น บริษัทจึงมีช่องทางและกลไกรับเรื่องร้องเรียน ตลอดจนประชาสัมพันธ์ช่องทางและข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับเรื่องสิทธิมนุษยชนให้พนักงานในองค์กรรับทราบ

5.2 การสื่อสารภายนอก

บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์ความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความใส่ใจต่อสิทธิมนุษยชนผ่านนโยบายสิทธิมนุษยชน และประกาศลงบนเว็บไซต์ของบริษัท และได้มีช่องทางสำหรับสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่หลากหลาย สะดวกและเหมาะสมในแต่ละกลุ่มเพื่อทำให้เกิดการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และข้อร้องเรียนที่สะดวกและรวดเร็ว ทำให้สามารถจัดการแก้ไข ตอบสนองความต้องการของผู้ได้รับผลกระทบหรือบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้น รวมถึงบริษัทได้รายงานผลการประเมินความเสี่ยงด้านมนุษยชน มาตรการบรรเทาผลกระทบตลอดจนการดำเนินงาน และการจัดการข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นในแต่ละปี และได้เผยแพร่รายงานความยั่งยืนของบริษัท

6. การเยียวยาผลกระทบ (Remediate Adverse Impacts)

บริษัทกำหนดให้มีช่องทางสำหรับให้มีส่วนได้เสียร้องเรียนและกระบวนการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท โดยมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส ดังนี้

1. ส่งจดหมายทางไปรษณีย์
ประธานกรรมการตรวจสอบ
เลขที่ 140/9 อาคารไอทีเอฟ ทาวเวอร์ ชั้น 9 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
2. ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์มาที่ Email: Hr@interpharma.co.th
3. ทางเว็บไซต์: <https://investor.interpharma.co.th/th/information-inquiry/ir-contact>
4. โทรศัพท์: 02 634 0225

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

เมื่อบริษัทได้รับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส กรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิด้านมนุษยชนขึ้น ผู้รับข้อร้องเรียนจะต้องดำเนินการและสรุปผลเบื้องต้น และนำเสนอเรื่องร้องเรียนต่อตัวแทนของฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณาถึงความเดือดร้อนเสียหายที่เกิดขึ้น และกำหนดมาตรการในการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนเพื่อจัดให้มีการเยียวยาและบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ ซึ่งการเยียวยาและบรรเทาความเสียหาย มีทั้งการชดเชยทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน พร้อมทั้งให้มีการติดตามและแจ้งผลการดำเนินการแก้ไขและเยียวยาแก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบต่อผู้บริหารสูงสุด รวมถึงกำหนดมาตรการป้องกันการเกิดเหตุซ้ำในอนาคต

ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการตามกระบวนการสอบสวนอย่างเป็นธรรม และมีมาตรการในการลงโทษ รวมถึงการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการกระทำที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรมตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blower Policy) ของบริษัท

ลิงก์แสดงข้อมูลและกระบวนการตรวจสอบ HRDD : <https://investor.interpharma.co.th/storage/downloads/corporate-governance/20250715-ip-hrdd-th.pdf>

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เนื่องจากพนักงานถือเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงมุ่งเน้นการพัฒนาระบบการบริหารบุคคลากรอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนกำลังคน การพัฒนาศักยภาพบุคลากร การดูแลสวัสดิการและคุณภาพชีวิตในการทำงาน ตลอดจนการส่งเสริมการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน

1. การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานที่เป็นธรรม

บริษัทกำหนดนโยบายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และสภาวะตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึง มีการทบทวนโครงสร้างค่าจ้างและสวัสดิการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและสภาพเศรษฐกิจ นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม เช่น ประกันสุขภาพ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน

2. การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปีที่สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร ครอบคลุมทั้งทักษะด้านวิชาชีพ (Technical Skills) และทักษะด้านการบริหาร (Soft Skills) เช่น ภาวะผู้นำ การสื่อสาร และการทำงานเป็นทีม นอกจากนี้ ยังสนับสนุนการเรียนรู้ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การอบรมภายใน การอบรมภายนอก และการเรียนรู้แบบออนไลน์ รวมถึง มีการประเมินผลหลังการอบรมเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีการจัดอบรมอย่างน้อย 3 หลักสูตรต่อปี

3. การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความผูกพันและการมีส่วนร่วมของพนักงานในองค์กร โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การสำรวจความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement Survey) และระบบข้อเสนอแนะ (Suggestion System) รวมถึงการจัดกิจกรรมภายในองค์กร เช่น กิจกรรมสันทนาการ กิจกรรมกีฬา กิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) และกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์อย่างน้อย 3 กิจกรรมต่อปี เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี และความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานและผู้บริหาร

4. แรงงานเด็ก

บริษัทมีนโยบายไม่ใช้แรงงานเด็ก และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดกระบวนการตรวจสอบอายุของพนักงานก่อนการจ้างงานอย่างเป็นระบบ และไม่รับบุคคลที่มีอายุต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนดเข้าทำงาน

5. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยจัดให้มีระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย ตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง มีการประเมินความเสี่ยงในสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ และกำหนดมาตรการป้องกันอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน นอกจากนี้ ยังจัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย การซ้อมแผนฉุกเฉิน และการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	การสำรวจความผูกพันขององค์กร	2567: ร้อยละ 46	2569: ร้อยละ 50

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

บริษัทให้ความสำคัญต่อพนักงานซึ่งถือเป็นกำลังสำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน มีการจ้างงานอย่างเป็นธรรม กำหนดค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม และจัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม

เช่น เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิต ประกันสุขภาพ และค่าทันตกรรม จัดอบรมให้พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาความรู้และสร้างโอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ รวมถึงจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี คำนึงถึงความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดี

การทำงาน

ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีการจ้างงานพนักงานประจำของบริษัท โดยแบ่งออกเป็นพนักงานชายจำนวน 182 คน และพนักงานหญิงจำนวน 581 คน

การฝึกอบรมพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดหลักสูตรการอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานแก่พนักงาน โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 23.33 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในปี 2568 บริษัทได้จัดสถานที่ทำงานให้มีสภาพแวดล้อมและอาชีวอนามัยที่ดี รวมถึงจัดให้มีการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอย่างเหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างเหมาะสม รวมทั้งได้มีการกำหนดเป้าหมายด้านความปลอดภัยดังนี้

1. Injury Frequency Rate (IFR) มีเป้าหมายไม่เกิน 2.5 โดยมีผลลัพธ์ที่ 0
2. Injury Severity Rate (ISR) มีเป้าหมายไม่เกิน 50 โดยมีผลลัพธ์ที่ 0

การปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมาย

บริษัทได้จัดให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายอันเป็นข้อปฏิบัติขั้นพื้นฐาน เช่น

- ตรวจสอบความปลอดภัยของระบบไฟฟ้าและอาคารประจำปี
- ตรวจสอบลิฟต์ขนส่งวัสดุและลิฟต์โดยสารประจำปี
- ฝึกอบรมการขับขี่ยานพาหนะอย่างปลอดภัย
- ฝึกอบรมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี
- ตรวจสอบความปลอดภัยหม้อไอน้ำประจำปี
- ตรวจสอบสถานที่ใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลวเพื่อต่ออายุใบอนุญาตประจำปี



กิจกรรมสนับสนุนและส่งเสริมความปลอดภัย

บริษัทได้จัดให้มีการกิจกรรมเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมความปลอดภัย ผ่านโครงการและกิจกรรมที่ผ่นคล้ายให้กับพนักงาน เช่น

- อบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

● ตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะ



ความผูกพันของพนักงาน

บริษัทมีแผนการพัฒนาความผูกพันของพนักงาน ในปี 2568 มีพนักงานลาออกจากงานโดยสมัครใจ (Turn over rate) ร้อยละ 1.15 ต่อเดือน มีอัตราการลดลงร้อยละ 1.26 จากปีก่อน และมีผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรเท่ากับร้อยละ 47 จากเป้าหมายเท่ากับร้อยละ 50

แผนการพัฒนาความผูกพันของพนักงานในองค์กร ประจำปี 2568

1. กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์: จัดกิจกรรมการให้กับนักเรียนโรงเรียนวัดโตนดเตี้ย
2. กิจกรรมวันวาเลนไทน์
3. กิจกรรมสงกรานต์
4. กิจกรรมทำบุญและถวายเทียนจำนำพรรษา
5. สวัสดิการยืดหยุ่น : การพัฒนาตนเองและดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน
6. กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร (IP Care)
7. แต่งตั้งคณะทำงานชมรมสุขภาพดีในโรงงาน
8. การแข่งขันกีฬาภายในบริษัท
9. กิจกรรมส่งเสริมเมนูสุขภาพและอาหารเป็นยา
10. กิจกรรมส่งเสริมความสุข IP Happiness

กิจกรรมวันเด็ก

ที่ ศธ.๐๔๐๓๐๓๐๓๐๓๐๓ / ๒๕๖๘



โรงเรียนวัดโตนดเตี้ย หมู่ที่ ๔ ต.อุทัย
อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา ๓๑๒๒๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอขอบคุณ
เรียน ผู้จัดการบริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา จำกัด (มหาชน)

ตามที่ ผู้จัดการบริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความอนุเคราะห์ในการบริจาคสิ่งของ
เพื่อจัดงานวันเด็กแห่งชาติปี ๒๕๖๘ ให้กับโรงเรียนวัดโตนดเตี้ย ความละเอียดและรวดเร็ว

โรงเรียนวัดโตนดเตี้ยได้รับของขวัญวันเด็กแห่งชาติ ปี ๒๕๖๘ แล้ว ในนามของคณะครู นักเรียน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ปกครองนักเรียน ขอกราบขอบพระคุณ มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลาย จงดลบันดาล
ให้ท่านและครอบครัว ตลอดจนกิจการของท่าน ประสบความสำเร็จความเจริญรุ่งเรืองยิ่งๆขึ้นไป



ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโตนดเตี้ย

โรงเรียนวัดโตนดเตี้ย
โทรสาร ๐๓๕-๙๑๒๖๕๕
โทรศัพท์ ๐๓๕-๙๑๒๖๕๕



บริษัทได้ร่วมบริจาคสิ่งของเพื่อจัดงานวันเด็กแห่งชาติปี 2568 ให้กับโรงเรียนวัดโตนดเตี้ย ต. อุทัย อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา
กิจกรรมวันวาเลนไทน์



ขอเชิญพนักงานร่วมกิจกรรมในเนื่องในวันวาเลนไทน์

“เพลงพิเศษมอบให้กับคนพิเศษ”

โดยขอเพลงผ่านไลน์กลุ่มของพนักงาน

พิมพ์ ชื่อเพลงที่ขอ #ชื่อหรือกลุ่มเพื่อนที่เราอยาก
มอบเพลงนี้ให้

ตัวอย่าง เพลงเพื่อนไม่เคยทิ้งกัน clash
#พนักงาน IP ทุกคน

ทั้งนี้ เนื่องจากเวลาในการเปิดเพลงมีจำกัด 1 ชั่วโมง (12.00 – 13.00 น.)
ดังนั้นจึงขอสงวนสิทธิ์ในการเปิดเพลงตามลำดับก่อนหลัง เริ่มทยอยขอเพลงได้
หลังจากเห็นโพสต์นี้

กิจกรรมสงกรานต์



กิจกรรมทำบุญและถวายเทียนจำนำพรรษา



ประมวลภาพกิจกรรมถวายเทียนพรรษา ประจำปี 2568 โดยคณะกรรมการสวัสดิการของบริษัทฯ เป็นตัวแทนพนักงานในการนำเทียนจำนำพรรษา และเงินทำบุญรวม 2,534 บาท นำถวายให้แก่วัดบ้านหีบ อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา

กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร (IP Care)



การแข่งขันกีฬาภายในบริษัท



การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	621	723	763
พนักงานชาย (คน)	130	170	182
พนักงานหญิง (คน)	491	553	581

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	8	8	6
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	8	8	6
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	3	3	2
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	5	5	4
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	360,833,926.52	349,977,902.73	369,673,673.02
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	133,541,224.22	129,489,444.05	115,935,167.95
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	227,292,702.30	220,488,458.68	253,738,505.07

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	15.65	11.77	23.33
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	561,817.00	1,179,432.00	1,723,645.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	4

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	169	197	176
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	34	29	29
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	135	168	147
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	27.21	27.25	23.07
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า โดยมุ่งเน้นการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม ภายใต้การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อให้การบริหารจัดการลูกค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทได้กำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงานด้านการจัดการลูกค้า ดังนี้

1. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและปลอดภัย

บริษัทมุ่งพัฒนาและคัดเลือกผลิตภัณฑ์ยาและผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และมีข้อมูลทางวิชาการรองรับ โดยมีการควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิตและการจัดจำหน่าย ภายใต้มาตรฐานการผลิตที่ดี (Good Manufacturing Practice: GMP) เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้าและผู้บริโภค

2. การให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ถูกต้องและโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลผลิตภัณฑ์แก่ลูกค้าอย่างถูกต้อง ชัดเจน และครบถ้วน ทั้งในด้านคุณสมบัติ วิธีการใช้ และข้อควรระวัง เพื่อให้ลูกค้าและผู้บริโภคสามารถใช้ผลิตภัณฑ์ได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย รวมถึงการดำเนินกิจกรรมทางการตลาดและการโฆษณาภายใต้หลักจริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า โดยมีการพัฒนาช่องทางการสื่อสารและการให้บริการลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนจากลูกค้า ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะถูกนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงการดำเนินงานและคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้ดียิ่งขึ้น

4. การบริหารจัดการข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากลูกค้า

บริษัทได้กำหนดช่องทางในการรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากลูกค้าอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งมีขั้นตอนการพิจารณาและแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบและรวดเร็ว เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจแก่ลูกค้า

5. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยมีมาตรการในการจัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม และปลอดภัย ตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	แบบประเมินความพึงพอใจ	2568: ร้อยละ 91.04	2569: ร้อยละ 95

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทได้มุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม โดยในปี 2568 บริษัทได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าในระดับดี และไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องสำคัญ

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและการมีส่วนร่วมกับชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนร่วมกัน บริษัทได้กำหนดแนวทางและแผนการจัดการด้านชุมชนและสังคม โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. การสร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับชุมชน

บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารและสร้างความเข้าใจกับชุมชนรอบพื้นที่ประกอบการ โดยเปิดโอกาสให้ชุมชนสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อกังวลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้บริษัทสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาปรับปรุงการดำเนินงานให้เหมาะสม

2. การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน

บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคม เช่น การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ การช่วยเหลือสังคมในโอกาสต่าง ๆ และการสนับสนุนโครงการที่ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน

3. การส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของสังคม

ด้วยลักษณะธุรกิจด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ บริษัทมุ่งเน้นการส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพ การดูแลสุขภาพ และการใช้ผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง เพื่อช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนและสังคมโดยรวม

4. การจัดการข้อร้องเรียนจากชุมชน

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะจากชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้สามารถตรวจสอบ แก้ไข และติดตามผลได้อย่างเหมาะสมและโปร่งใส

5. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

บริษัทมีการติดตามผลการดำเนินกิจกรรมด้านชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาแผนงานให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : ไม่มี

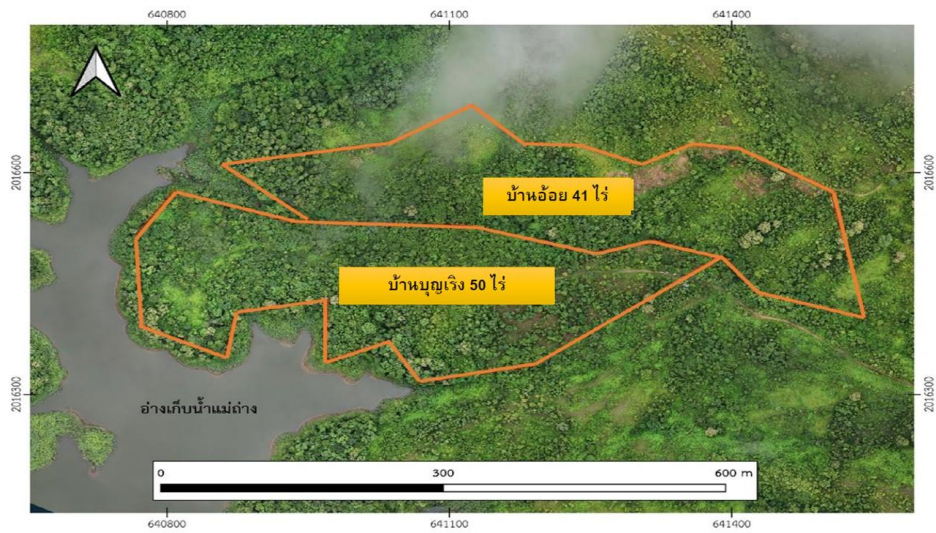
รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



ปี 2568 บริษัทร่วมกับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย ได้เชิญชวนพนักงานบริษัท ลูกค้า และประชาชน ร่วมบริจาคโลหิต ในโครงการ “DONATE BLOOD DONATE LOVE” จำนวน 4 ครั้ง ได้รับโลหิตจำนวนรวมทั้งสิ้น 318,165 ซี.ซี.



วันที่ 2 ธันวาคม 2568 บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา จำกัด (มหาชน) ร่วมมอบยาและเวชภัณฑ์ที่จำเป็น รวมมูลค่า 834,000 บาท ให้กับ สภากาชาดไทย เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่จังหวัดภาคใต้



บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ Care the Wild “ปลูกป้อง” plant & Protect บนพื้นที่ปลูกรวม 91 ไร่ ร่วมกับ MAI และ SET โดยมีการติดตามผล
แปลงปลูกป่า ณ เดือนกันยายน 2568





ปี 2568 บริษัท โมเดิร์น ฟาร์มา จำกัด ได้ดำเนินโครงการมอบทุนการศึกษาให้แก่แก่นักเรียนของโรงเรียนบ้านขุนสมุทรจีน โรงเรียนวัดแหลมฟ้าผ่า และโรงเรียนวัดขมิ้นมิตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนโอกาสทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ และส่งเสริมศักยภาพของเยาวชนในชุมชน

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัทและบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมสุขภาพ โดยมุ่งเน้นการพัฒนา วิจัย และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพสำหรับมนุษย์และสัตว์ ควบคู่กับการขยายธุรกิจด้านบริการทางการแพทย์และสุขภาพ เพื่อสร้างแหล่งรายได้ที่หลากหลายและเสริมสร้างศักยภาพการเติบโตของกลุ่มบริษัท ในปี 2568 ผลการดำเนินงานของบริษัทเติบโตขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ จากความแข็งแกร่งของทุกกลุ่มธุรกิจหลัก ปัจจัยสนับสนุนสำคัญมาจากการเพิ่มขึ้นของยอดขาย การขยายช่องทางการเข้าถึงลูกค้า นอกจากนี้ การลงทุนและเข้าซื้อกิจการในธุรกิจอุปกรณ์ทางการแพทย์ เภสัชภัณฑ์ และคลินิกเวชศาสตร์ฟื้นฟูในช่วงปลายปี 2567 ยังช่วยเสริมฐานรายได้และเพิ่มโอกาสในการเติบโต ประกอบกับการบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปรับกลยุทธ์เพื่อมุ่งเน้นผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มและศักยภาพในการเติบโตสูง เพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีผลการดำเนินงานปรับตัวดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยได้รับปัจจัยสนับสนุนจากการเติบโตของยอดขายผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพสำหรับมนุษย์และสัตว์ การขยายช่องทางการจัดจำหน่าย รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีสอดคล้องกับแนวโน้มการดูแลสุขภาพของผู้บริโภค ส่งผลให้รายได้รวมของบริษัทเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

สำหรับปี 2568 บริษัทมีรายได้รวมประมาณ **2,214.1 ล้านบาท** เพิ่มขึ้น 302 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 16 เมื่อเทียบกับปีก่อน เกิดจากการเติบโตของยอดขายในหลายกลุ่มผลิตภัณฑ์ รวมถึงการขยายเครือข่ายการจัดจำหน่ายในประเทศ

ในด้านต้นทุน บริษัทมีการบริหารจัดการต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการควบคุมต้นทุนการผลิต การบริหารห่วงโซ่อุปทาน การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และจากสัดส่วนของรายได้จากธุรกิจที่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูงเพิ่มขึ้น รวมถึงการรวมธุรกิจนวัตกรรมอุปกรณ์ทางการแพทย์และคลินิกเวชศาสตร์ฟื้นฟู ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน

ในด้านความสามารถในการทำกำไร บริษัทมีกำไรสุทธิประมาณ **136.1 ล้านบาท** ในปี 2568 เพิ่มขึ้น 99 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น ร้อยละ 271 เมื่อเทียบกับปีก่อน เป็นผลจากการขยายตัวของรายได้จากทุกกลุ่มธุรกิจหลัก การบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการรับรู้รายได้จากธุรกิจใหม่ที่เข้าลงทุน ส่งผลให้ภาพรวมความสามารถในการทำกำไรของบริษัทมีแนวโน้มที่ดีขึ้นและสนับสนุนการเติบโตอย่างต่อเนื่อง

โดยรวมแล้ว ความสามารถในการทำกำไรของบริษัทในปี 2568 มีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ โดยบริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่ม การขยายธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมสุขภาพ และการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนการเติบโตของรายได้และผลกำไรอย่างยั่งยืนในระยะยาว.

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

บริษัทมีการบริหารจัดการสินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพและมีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยในปีปัจจุบัน บริษัทมีสินทรัพย์รวมเฉลี่ยจำนวน 3,132.82 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนซึ่งอยู่ที่ 2,989.70 ล้านบาท เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ

บริษัทสามารถสร้างรายได้รวมจำนวน 2,214.09 ล้านบาท คิดเป็นอัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์ (Asset Turnover) เท่ากับ 0.71 เท่า เพิ่มขึ้นจาก 0.64 เท่าในปีก่อน สะท้อนถึงความสามารถในการใช้สินทรัพย์เพื่อสร้างรายได้ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ในด้านความสามารถในการทำกำไร บริษัทมีกำไรสุทธิ 136 ล้านบาท เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากปีก่อน ส่งผลให้อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ROA) ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 1.23 เป็นร้อยละ 4.34 แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการใช้สินทรัพย์เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีขึ้นอย่างชัดเจน

การปรับตัวที่ดีขึ้นดังกล่าวเป็นผลมาจากการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ควบคู่กับการบริหารจัดการสินทรัพย์อย่างเหมาะสม ซึ่งสนับสนุนให้บริษัทสามารถสร้างการเติบโตทั้งในด้านรายได้และความสามารถในการทำกำไรได้อย่างต่อเนื่องนอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพย์สินเชิงกลยุทธ์ อาทิ องค์กรความรู้ เทคโนโลยี และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรมสุขภาพ

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีสภาพคล่องทางการเงินปรับตัวดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ โดยกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานเป็นบวก สะท้อนถึงความสามารถในการสร้างกระแสเงินสดจากการดำเนินธุรกิจที่ปรับตัวดีขึ้นอย่างชัดเจน

ในด้านกระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน บริษัทมีการการบริหารการลงทุนอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจ ขณะที่กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินมีการบริหารโครงสร้างเงินทุนอย่างรอบคอบ

ณ สิ้นปี 2568 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 280.6 ล้านบาท ส่งผลให้ฐานะสภาพคล่องของบริษัทมีความแข็งแกร่งมากขึ้น และเพียงพอสำหรับการรองรับการดำเนินธุรกิจและแผนการลงทุนในอนาคต

ในด้านการบริหารเงินทุนหมุนเวียน บริษัทสามารถปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารลูกหนี้การค้า โดยลดระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยจาก 68 วัน เหลือ 61 วัน และมีอัตราการหมุนเวียนลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้นจาก 5.37 ครั้ง เป็น 5.98 ครั้ง สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการติดตามและเรียกเก็บหนี้ที่ดีขึ้น

ขณะเดียวกัน บริษัทมีการบริหารสินค้าคงคลังอย่างเหมาะสม โดยระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยลดลงจาก 81 วัน เป็น 79 วัน แสดงถึงการบริหารจัดการสินค้าคงคลังที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น และช่วยสนับสนุนสภาพคล่องทางการเงินโดยรวม

โดยรวมแล้ว บริษัทมีสภาพคล่องทางการเงินและโครงสร้างเงินทุนที่เหมาะสม โดยมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานเป็นแหล่งเงินทุนหลัก สามารถรองรับการดำเนินธุรกิจ การลงทุน และการเติบโตในระยะยาวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ณ สิ้นปี 2568 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในระดับที่เพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจตามปกติ รวมถึงรองรับแผนการลงทุนและการขยายธุรกิจในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทมีการติดตามและประเมินสถานะสภาพคล่องทางการเงินอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันทางการเงินได้อย่างต่อเนื่องและมีเสถียรภาพ

โดยรวมแล้ว บริษัทมีฐานะสภาพคล่องและโครงสร้างเงินทุนที่เหมาะสม สามารถรองรับการดำเนินธุรกิจ การลงทุน และการเติบโตของบริษัทในระยะยาวได้อย่างมีประสิทธิภาพ.

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีการบริหารจัดการภาระผูกพันด้านหนี้สินอย่างรอบคอบและเหมาะสม โดยบริษัทมีการวางแผนโครงสร้างเงินทุนให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจและการลงทุนในระยะยาว แหล่งเงินทุนหลักของบริษัทประกอบด้วยกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน และเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ซึ่งนำมาใช้ในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ การลงทุนในสินทรัพย์ถาวร และการขยายธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมสุขภาพ ส่งผลให้อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) อยู่ในระดับ 0.41 เท่า ซึ่งอยู่ในระดับต่ำและสะท้อนถึงโครงสร้างเงินทุนที่มั่นคง

บริษัทมีการบริหารภาระหนี้สินโดยคำนึงถึงระดับความสามารถในการชำระหนี้ กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน และโครงสร้างเงินทุนที่เหมาะสม เพื่อรักษาเสถียรภาพทางการเงินของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีการติดตามสถานะหนี้สินและภาระผูกพันทางการเงินอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการภาระหนี้สินได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ ความสามารถในการชำระดอกเบี้ยของบริษัทปรับตัวดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ สอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน

ในส่วนของภาระผูกพันนอกงบดุล บริษัทอาจมีภาระผูกพันตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตามปกติ เช่น สัญญาบริการ สัญญาการจัดซื้อวัตถุดิบ หรือข้อตกลงทางธุรกิจอื่น ๆ ซึ่งบริษัทมีการบริหารจัดการและติดตามภาระผูกพันดังกล่าวอย่างรอบคอบ เพื่อให้มั่นใจว่าภาระผูกพันดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท

โดยรวมแล้ว บริษัทมีการบริหารจัดการภาระหนี้สินและภาระผูกพันนอกงบดุลอย่างเหมาะสม ภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน เพื่อให้บริษัทสามารถรักษาความมั่นคงทางการเงินและสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจในระยะยาวได้อย่างมีประสิทธิภาพ.

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทตระหนักถึงปัจจัยสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในอนาคต และได้กำหนดแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ เพื่อควบคุมผลกระทบให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีรายละเอียดสรุปดังนี้

1. แนวโน้มการเติบโตของธุรกิจผลิตภัณฑ์สุขภาพและสัตว์เลี้ยง

อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์สุขภาพและสัตว์เลี้ยงมีแนวโน้มการเติบโตอย่างต่อเนื่อง จากปัจจัยสนับสนุนเชิงโครงสร้าง ได้แก่ การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (Aging Society) และกระแสการดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน (Preventive Healthcare) รวมถึงแนวโน้มการเลี้ยงสัตว์เสมือนสมาชิกในครอบครัว (Pet Humanization) แม้การแข่งขันในอุตสาหกรรมมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น บริษัทมีการบริหารจัดการเชิงรุกผ่านการติดตามข้อมูลตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคอย่างใกล้ชิด การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีความแตกต่าง และการเสริมสร้างความแข็งแกร่งของตราสินค้าอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทสามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันและบริหารส่วนแบ่งทางการตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การเปลี่ยนแปลงด้านกฎระเบียบและการขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งอาจมีการปรับปรุงข้อกำหนดด้านการขึ้นทะเบียน การโฆษณา และการแสดงฉลากบริษัทมีระบบติดตามและประเมินการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดให้มีการเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลวิชาการ ระบบงานภายใน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่บังคับใช้ รวมถึงการประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด ส่งผลให้สามารถบริหารจัดการกระบวนการขึ้นทะเบียนและการปฏิบัติตามกฎระเบียบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงต่อความล่าช้าหรือผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

3. การพัฒนาและนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับความต้องการของตลาดและสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจ รวมถึงการให้บริการรับจ้างผลิต (EM/ODM) บริษัทได้กำหนดกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Product Development: NPD) อย่างเป็นระบบ ครอบคลุมตั้งแต่การศึกษาความต้องการของตลาด การวิจัยและพัฒนา การทดสอบประสิทธิภาพและความปลอดภัย ตลอดจนการวางแผนเชิงพาณิชย์ ส่งผลให้สามารถควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์และเพิ่มโอกาสความสำเร็จในการทำตลาดได้อย่างเหมาะสม และจำกัดความผันผวนของผลประกอบการจากการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่

4. ความเสี่ยงจากการขยายตลาดใหม่

การขยายธุรกิจไปยังตลาดหรือพื้นที่ใหม่อาจมีความท้าทายในด้านการสร้างการรับรู้ของตราสินค้าและการเข้าถึงฐานลูกค้าในระยะเริ่มต้น บริษัทมีการกำหนดกลยุทธ์การเข้าสู่ตลาด (Market Entry Strategy) อย่างเป็นระบบ โดยอาศัยการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกของตลาด การกำหนดตำแหน่งทางการตลาด (market positioning) การเลือกช่องทางการจัดจำหน่ายที่เหมาะสม และการดำเนินกิจกรรมทางการตลาดเพื่อสร้างการรับรู้แบรนด์อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด

นอกจากนี้ บริษัทมีความสามารถในการปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจและปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ส่งผลให้สามารถบริหารความเสี่ยงจากการขยายตลาดและควบคุมระยะเวลาในการสร้างฐานลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. ความผันผวนของต้นทุนวัตถุดิบและอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีการจัดหาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์บางส่วนจากต่างประเทศ ซึ่งอาจได้รับผลกระทบจากความผันผวนของราคาระดับโลก อัตราแลกเปลี่ยน และปัจจัยด้านโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ บริษัทมีนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวอย่างรัดกุม โดยการวางแผนการจัดซื้อวัตถุดิบล่วงหน้า การกระจายแหล่งจัดหาเพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงแหล่งใดแหล่งหนึ่ง การเจรจาต่อรองเงื่อนไขทางการค้ากับคู่ค้า รวมถึงการพิจารณาใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อบริหารความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนตามความเหมาะสม

ขณะเดียวกัน บริษัทมีการติดตามสถานการณ์ด้านต้นทุน อัตราแลกเปลี่ยน และการขนส่งอย่างใกล้ชิด เพื่อปรับกลยุทธ์ด้านราคาและการบริหารต้นทุนได้อย่างทันทั่วถึง ส่งผลให้สามารถควบคุมผลกระทบต่ออัตรากำไรและเสถียรภาพของการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการหรือการวิจัยพัฒนาที่อาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคตอันใกล้

บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) มีการดำเนินโครงการลงทุนและการวิจัยพัฒนาที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ โดยโครงการดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทในอนาคตอันใกล้ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินโครงการยกระดับมาตรฐานการผลิตยาของโรงงานอยุธยาให้เป็นไปตามมาตรฐานสหภาพยุโรป (EU Standard) โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพในการผลิตและรองรับการพัฒนาผลิตภัณฑ์จักษุวิทยาในระดับสากล ทั้งนี้ ในระยะเริ่มต้น บริษัทอาจมีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากการลงทุน ค่าเสื่อมราคา และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการตรวจรับรองมาตรฐาน

2. บริษัทได้ดำเนินการลงทุนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตของโรงงาน Modern Pharma ครอบคลุมผลิตภัณฑ์เวชสำอางและผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร เพื่อรองรับการขยายตัวของผลิตภัณฑ์และการให้บริการรับจ้างผลิต (EM/ODM) โดยการลงทุนดังกล่าวอาจส่งผลให้ต้นทุนคงที่และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มขึ้นในช่วงเริ่มต้น ก่อนที่ กำลังการผลิตจะถูกใช้เต็มประสิทธิภาพ
3. บริษัทมีการลงทุนเพื่อขยายธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ เพื่อสนับสนุนการเติบโตแบบบูรณาการของกลุ่มบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องและภาระเงินลงทุนในระยะสั้น อย่างไรก็ตาม บริษัทคาดว่า การลงทุนดังกล่าวจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงพาณิชย์และการต่อยอดทางธุรกิจในระยะถัดไป
4. บริษัทมีแผนขยายช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านร้านขายยา โดยได้ปรับรูปแบบการลงทุนให้บริษัทย่อยเป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งอาจช่วยลดภาระการลงทุนของบริษัทแม่ในบางส่วน ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวยังคงมีผลต่อการดำเนินงานในระดับงบการเงินรวม
5. บริษัทมีการลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างต่อเนื่องผ่านบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมทุน ซึ่งอาจยังไม่ก่อให้เกิดรายได้ในระยะสั้น แต่มีความสำคัญต่อการสร้างโอกาสทางธุรกิจในระยะกลางถึงระยะยาว โดยในช่วงเริ่มต้นอาจส่งผลให้ค่าใช้จ่ายด้านการวิจัยและพัฒนาเพิ่มขึ้น

ทั้งนี้ โครงการและการลงทุนดังกล่าวข้างต้นอาจส่งผลให้บริษัทมีภาระค่าใช้จ่ายและเงินลงทุนเพิ่มขึ้นในระยะสั้น อย่างไรก็ตาม บริษัทคาดว่า การดำเนินโครงการจะช่วยเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขัน ขยายฐานรายได้ และเพิ่มความสามารถในการทำกำไรในระยะยาว โดยความสำเร็จของโครงการขึ้นอยู่กับปัจจัยสำคัญ อาทิ ความสามารถในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานกำกับดูแล และสถานะการแข่งขันในอุตสาหกรรม

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	412,390.35	184,601.90	280,642.66
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (พันบาท)	855.45	927.75	1,008.30
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	425,060.12	440,499.77	446,770.52
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	-	6,934.42	9,911.17
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	345,269.61	329,910.58	349,724.25
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	19,273.48	18,926.18	17,858.74
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (พันบาท)	6,553.65	9,576.16	9,060.01
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	12,719.83	9,350.02	8,798.73

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	1,202,849.00	981,800.59	1,105,915.64
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	61,546.87	21,868.47	29,147.53
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	-	-	2,058.59
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	57,507.89	62,615.62	65,114.76
เงินมัดจำ (พันบาท)	21,219.25	26,326.98	28,826.12
สินทรัพย์ทางการเงินไม่ หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	36,288.64	36,288.64	36,288.64
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	822,374.84	1,043,295.70	1,096,919.95
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	106,896.85	107,172.50	113,290.36
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	197,363.69	217,363.70	219,820.80
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	197,363.69	217,363.70	219,820.80

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าความนิยม - สุทธิ (พันบาท)	477,850.86	563,101.04	563,101.04
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	15,910.54	20,167.60	20,944.20
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	10,065.87	9,456.88	22,495.35
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	10,065.87	9,456.88	22,495.35
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	1,749,517.41	2,045,041.50	2,132,892.56
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	2,952,366.41	3,026,842.09	3,238,808.20
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	40,000.00	62,780.85	100,000.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	321,510.31	324,676.33	378,500.16
เงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	6,100.00	17,100.00	19,300.00
บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	6,100.00	6,100.00	6,100.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	-	11,000.00	13,200.00
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	93,319.45	81,846.27	95,254.82
สถาบันการเงิน (พันบาท)	54,427.31	55,203.39	62,423.09
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - อื่น ๆ (พันบาท)	38,892.14	26,642.87	32,831.72
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - หมุนเวียน (พันบาท)	2,787.36	1,307.17	836.20
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	4,114.57	11,843.21	24,530.43
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	10,914.62	26,731.84	19,597.82
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	478,746.30	526,285.68	638,019.42
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	205,457.03	167,189.28	124,451.29
สถาบันการเงิน (พันบาท)	200,657.03	162,389.28	119,651.29

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	4,800.00	4,800.00	4,800.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	54,831.41	65,501.45	61,908.31
ประมาณการหนี้สินระยะยาว (พันบาท)	3,193.97	5,357.16	8,489.96
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	32,747.51	40,879.64	48,847.62
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	59,206.24	60,878.45	54,610.77
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	462.75	2,963.88	3,500.76
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	355,898.91	342,769.85	301,808.71
รวมหนี้สิน (พันบาท)	834,645.21	869,055.54	939,828.13
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	243,363.71	378,387.37	378,387.37
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	243,363.71	378,387.37	378,387.37

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	186,260.26	302,672.15	302,672.24
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	186,260.26	302,672.15	302,672.24
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	1,479,697.95	1,479,697.95	1,479,700.02
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)	1,479,697.95	1,479,697.95	1,479,700.02
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	225,253.43	131,785.11	254,693.03
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	23,152.90	24,418.40	28,101.40
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	23,152.90	24,418.40	28,101.40
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท)	202,100.53	107,366.71	226,591.63
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	21,976.03	21,976.03	21,976.03
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (พันบาท)	3,703.23	3,703.23	3,703.23

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน (พันบาท)	3,703.23	3,703.23	3,703.23
ส่วนของทุนที่เกิดจากรายการจ่ายโดยถือหุ้นเป็นเกณฑ์ (พันบาท)	18,272.80	18,272.80	18,272.80
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	1,913,187.67	1,936,131.24	2,059,041.32
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	204,533.53	221,655.32	239,938.75
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	2,117,721.20	2,157,786.55	2,298,980.07
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	2,952,366.41	3,026,842.09	3,238,808.20

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายได้จากการดำเนินธุรกิจ (พันบาท)	1,781,234.16	1,897,329.64	2,193,488.64
รายได้จากการขาย (พันบาท)	1,781,234.16	1,897,329.64	2,193,488.64
รายได้อื่น (พันบาท)	17,541.17	14,618.29	20,570.86
รวมรายได้ (พันบาท)	1,798,775.33	1,911,947.93	2,214,059.50
ต้นทุน (พันบาท)	1,121,794.31	1,187,584.88	1,293,300.78
ต้นทุนขาย (พันบาท)	1,121,794.31	1,187,584.88	1,293,300.78
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	567,576.40	650,144.60	728,784.24
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	376,781.36	442,805.92	502,529.12
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	190,795.04	207,338.67	226,255.12
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	1,689,370.71	1,837,729.48	2,022,085.02
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	(2,274.48)	(1,588.97)	(1,232.66)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	107,130.13	72,629.48	190,741.82
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	25,758.64	19,846.28	19,576.40
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	22,469.81	16,155.66	35,096.03
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	58,901.69	36,627.54	136,069.39
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	58,901.69	36,627.54	136,069.39
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	58,901.69	36,627.54	136,069.39
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ การตามหลักคณิตศาสตร์ประกัน ภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน (พันบาท)	4,027.88	(461.93)	736.70
องค์ประกอบอื่นของกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่นที่ไม่จัดประเภท รายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือ ขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	(805.58)	92.39	(147.34)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	3,222.31	(369.55)	589.36
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	62,123.99	36,258.00	136,658.75
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	50,788.30	36,648.25	122,379.91
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	8,113.39	(20.71)	13,689.48
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	54,045.09	35,908.06	122,907.91
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	8,078.90	349.94	13,750.84
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.08390	0.06054	0.20217
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	205,384.48	185,203.78	307,483.46

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	91,863.44	59,600.16	171,403.62
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	58,901.69	36,627.54	136,069.39

ตารางสรุปกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	81,371.49	52,783.20	171,165.42
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	98,254.35	112,574.29	116,741.64
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	6,943.57	8,270.98	6,462.13
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	7,164.40	11,688.38	14,332.26

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	-	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	269.97	(859.17)	343.31
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	471.14	1,084.09	1,071.63
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	-	-	-
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	0.00	0.00	539.65
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (พันบาท)	2,274.48	1,588.97	1,232.66
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	(699.67)	(848.50)	(639.61)
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(2,782.51)	(1,762.74)	(791.65)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	25,758.64	19,846.28	19,576.40

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สิน (พันบาท)	7,497.77	5,052.20	8,848.72
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	-	-	(5,206.05)
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	226,523.63	209,417.99	333,676.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(43,821.51)	(10,544.67)	(10,394.98)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	0.00	(5,085.35)	(5,236.33)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(25,038.83)	17,764.16	(31,183.82)
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(1,598.38)	(1,882.92)	(1,897.08)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	10,145.72	(15,880.66)	53,242.20
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	94.07	(843.48)	(2,205.42)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(150.00)	(2,477.96)	(615.01)
ประมาณการหนี้สิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-	-	-
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	462.72	2,501.13	536.88
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	-	-	-
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	1,527.70	1,352.05	741.59
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-	-	-
รับเงินปันผล (พันบาท)	-	-	-
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	-	-	-
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(46,726.28)	(16,480.48)	(28,779.76)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	121,421.87	177,839.83	307,884.77

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินลงทุนระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-	-	-
เงินสตรับจากเงินลงทุน (พันบาท)	-	-	-
เงินสตรับจากการจำหน่ายเงิน ลงทุน (พันบาท)	-	-	-
เงินสตรับจากการไถ่ถอนเงิน ลงทุนในตราสารหนี้ (พันบาท)	-	-	-
เงินสตกจ่ายซื้อเงินลงทุน (พันบาท)	-	-	-
เงินสตรับจากการจำหน่ายเงิน ลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (พันบาท)	-	-	-
เงินสตกจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัท ย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (พันบาท)	-	(95,177.88)	(1,898.50)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลด ลง (พันบาท)	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - บุคคล หรือกิจการอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-	-	-

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-	-	-
เงินสตกจ่ายจากเงินให้กู้ยืม (พันบาท)	-	-	-
เงินสตกจ่ายจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	-	-	-
เงินสตกจ่ายจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	-	-	-
เงินสตกจ่ายจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	-	-	-
เงินสตกจ่ายจากเงินให้กู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	-	-	-
เงินสตกจ่ายจากเงินให้กู้ยืมระยะยาว - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	-	-	-
เงินสตกจ่ายจากเงินให้กู้ยืมระยะยาว - บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	-	-	-

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืม (พันบาท)	-	-	-
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	-	-	-
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	-	-	-
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	-	-	-
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	-	-	-
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะยาว - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	5.00	0.00	0.00
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะยาว - บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	-	-	-
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	48.00	1,540.75	2,385.75

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	-	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (พันบาท)	-	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (พันบาท)	-	-	-
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	-	-	-
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(106,463.10)	(237,431.85)	(140,556.72)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(37,631.15)	(21,628.97)	(21,662.29)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (พันบาท)	-	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (พันบาท)	-	(2,400.00)	(1,470.00)
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	1,180.48	462.50	71.61
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (พันบาท)	(36,315.90)	(72.29)	(80.56)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(232,765.20)	(310,012.34)	(170,489.76)
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	45,000.00	22,780.85	37,219.15
เงินกู้ยืมระยะสั้นเพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-	-	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	-	-	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	-	-	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	-	-	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	-	16,400.00	4,000.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	-	-	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	-	-	-

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสตรับจากเงินกู้ยืม ระยะยาว - สถาบันการ เงิน (พันบาท)	-	-	29,801.54
เงินสตรับจากเงินกู้ยืม ระยะยาว - บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	6,000.00	-	-
เงินสตรับจากเงินกู้ยืม ระยะยาว - บุคคลหรือ กิจการอื่น (พันบาท)	-	-	-
เงินสลดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	-	-	-
เงินสลดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะ สั้น (พันบาท)	-	-	-
เงินสลดจ่ายชำระเงินกู้ยืม ระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	(45,000.00)	-	-
เงินสลดจ่ายชำระเงินกู้ยืม ระยะสั้น - บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	(2,600.00)	(5,400.00)	(1,800.00)
เงินสลดจ่ายชำระเงินกู้ยืม ระยะสั้น - บุคคลหรือ กิจการอื่น (พันบาท)	-	-	-

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	-	-	-
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	(132,549.93)	(55,472.09)	(65,434.98)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	(6,000.00)	-	-
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	-	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	(32,883.30)	(41,170.30)	(30,737.03)
เงินสดรับจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของในบริษัทย่อย (พันบาท)	6,200.00	-	4,532.60
เงินสดจ่ายจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของในบริษัทย่อย (พันบาท)	-	-	-
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(67,000.59)	(12,965.13)	-

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(24,025.16)	(19,620.31)	(18,839.14)
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (พันบาท)	-	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	(252,858.97)	(95,446.97)	(41,255.69)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	(364,202.29)	(227,619.49)	96,139.32
ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนจาก การแปลงค่างบการเงิน (พันบาท)	170.83	(168.96)	(98.56)
รายการอื่น ๆ (พันบาท)	-	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	776,421.81	412,390.35	184,601.90
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (พันบาท)	412,390.35	184,601.90	280,642.66

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.51	1.87	1.73
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.79	1.24	1.19
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.25	0.35	0.53
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	5.26	5.37	5.98
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	69.00	68.00	61.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	4.21	4.39	4.60
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	87.00	83.00	79.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	4.69	4.39	4.60
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	78.00	83.00	79.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	5.32	6.17	6.51
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	69.00	59.00	56.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	76.00	92.00	84.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	37.02	37.41	41.04

	2566	2567	2568
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	6.14	3.91	8.75
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.98	0.76	0.93
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	110.98	239.62	160.38
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	3.27	1.92	6.15
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	2.78	1.71	6.11
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.39	0.40	0.41
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	7.97	9.33	15.71
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	1.95	2.13	1.30
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	2.19	2.01	3.25
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	113.75	35.40	0.00
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	1.95	1.23	4.34
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	17.37	12.82	19.78
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.59	0.63	0.70

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระราม
ที่ 4
แขวง/ตำบล : แขวงลุมพินี
เขต/อำเภอ : เขตปทุมวัน
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10330
โทรศัพท์ : +66 2264 9090
โทรสาร : +66 2264 0789-90
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ศิริวรรณ นิตย์ดำรง
เลขที่ใบอนุญาต : 5906
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว กมลทิพย์ เลิศวิทย์วรเทพ
เลขที่ใบอนุญาต : 4377
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาง สรินดา หิรัญประเสริฐวุฒิ
เลขที่ใบอนุญาต : 4799
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย สมศักดิ์ จิรวิฑิตอำไพวงศ์
เลขที่ใบอนุญาต : 8874

ข้อมูลผู้ติดต่อสำคัญอื่น ๆ

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : บริษัท สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที โซลูชั่น จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 79/109 หมู่ 2 ซอยลาดกระบัง 54

แขวง/ตำบล : ตำบลศรีระजरเข้ญ้อย

เขต/อำเภอ : อำเภอบางเสาธง

จังหวัด : สมุทรปราการ

รหัสไปรษณีย์ : 10570

โทรศัพท์ : 02-184-1846

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่า เป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและมีการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กร ทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่า การดำเนินงานใดๆ ของบริษัทเป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งบริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy) เป็นลายลักษณ์อักษร โดยจัดทำตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยมีหลักปฏิบัติ 8 ข้อ ดังต่อไปนี้

- หลักปฏิบัติ 1** ตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 2** กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 3** เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติ 4** สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5** ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- หลักปฏิบัติ 6** ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7** รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8** สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://investor.interpharma.co.th/storage/downloads/corporate-governance/20220328-ip-cg-policy-th.pdf>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัทอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการกำกับดูแลและการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee) ทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และทักษะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนคำนึงถึงโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม เพื่อให้เกิดความสมดุลของทักษะและประสบการณ์ (Board Skill Matrix) ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัท ในการสรรหากรรมการ บริษัทคำนึงถึงความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ในด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ทางธุรกิจ เพศ อายุ และความเป็นอิสระของกรรมการ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ของบริษัท บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเข้า

ดำรงตำแหน่งกรรมการต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ รายชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะถูกนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งตามขั้นตอนที่กำหนด

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท โดยพิจารณาจากประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (accountability and responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วย ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทนของกรรมการเป็นอัตราที่เปรียบเทียบกับธุรกิจในตลาดหลักทรัพย์เดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าเบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท (เช่น โบนัส บำเหน็จ) และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติเป็นประจำปี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทน : https://investor.interpharma.co.th/storage/downloads/กรรมการ_corporate-governance/20230323-ip-remuneration-policy-for-directors-senior-executives-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลและให้คำแนะนำเชิงนโยบายแก่ฝ่ายจัดการได้อย่างเป็นอิสระ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความสมดุลระหว่างบทบาทของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ บริษัทได้กำหนดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทให้มีกรรมการอิสระในสัดส่วนที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อทำหน้าที่ถ่วงดุลและกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ ทั้งนี้ กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติและความเป็นอิสระตามที่กฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด และต้องสามารถแสดงความคิดเห็นหรือให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้อย่างเป็นอิสระ นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีการแบ่งแยกบทบาทและความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ขณะที่ฝ่ายจัดการมีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารและดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด เพื่อเสริมสร้างความเป็นอิสระในการกำกับดูแล บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นหลัก เพื่อช่วยพิจารณา กลั่นกรอง และให้ความเห็นในประเด็นสำคัญก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ทั้งนี้ บริษัทส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอและทันเวลา รวมถึงสามารถขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญภายนอกได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างรอบคอบ โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาความรู้ให้แก่กรรมการบริษัทเข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ให้ได้ความรู้ที่ทันต่อเหตุการณ์ นวัตกรรม การบริหารจัดการแนวใหม่ของธุรกิจที่มีการแข่งขันตลอดเวลา สามารถนำความรู้มาปรับใช้ให้เหมาะสม ซึ่งกรรมการของบริษัททุกท่านได้ผ่านการอบรมหลักสูตรกรรมการจากสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และเข้ารับการอบรมอื่นๆ เพิ่มเติมอย่างสม่ำเสมอ รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในฐานะกลไกสำคัญในการพัฒนาประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการ และสนับสนุนให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี โดยครอบคลุมทั้งการประเมินในระดับคณะกรรมการทั้งคณะ การประเมินตนเองของกรรมการรายบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย และการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาประสิทธิภาพการ

กำกับดูแล การกำหนดทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร การติดตามผลการดำเนินงาน ตลอดจนการสนับสนุนการบริหารงานของฝ่ายจัดการ บริษัทได้จัดทำแบบประเมินตามแนวทางที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 4 รูปแบบ ได้แก่

- (1) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ
- (2) แบบประเมินตนเองของกรรมการรายบุคคล
- (3) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย
- (4) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การประเมินผลใช้เกณฑ์การให้คะแนนเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม และแบ่งระดับผลการประเมินดังนี้

- มากกว่าร้อยละ 91-100 = ดีเยี่ยม
- มากกว่าร้อยละ 81-90 = ดีมาก
- มากกว่าร้อยละ 71-80 = ดี
- มากกว่าร้อยละ 60-70 = พอใช้ และ
- ต่ำกว่าร้อยละ 59 = ควรปรับปรุง

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

1. บริษัทมีนโยบายลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทที่มีศักยภาพในการสร้างผลกำไรและมีโอกาสในการเจริญเติบโต เพื่อเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของบริษัท หรือเป็นธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้แก่บริษัท โดยตระหนักถึงผลตอบแทนที่จะได้รับจากการลงทุน ผ่านการควบคุมและกำกับดูแลการบริหารงานในบริษัทย่อย เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท ตลอดจนติดตามการบริหารงานเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ตลอดจนการสร้างมูลค่าเพิ่มและความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการควบคุมและกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวมที่บริษัทเข้าไปลงทุน โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้ บริษัทกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทรวมเพื่อควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทรวม ดังนี้

การเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทรวม

1.1 บริษัทจะส่งบุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทรวม เพื่อควบคุมดูแลและกำหนดนโยบายการบริหารงานเสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท โดยจำนวนบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นกรรมการในบริษัทย่อยเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยหรือเป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันเป็นสำคัญ สำหรับการลงทุนในบริษัทรวม บริษัทไม่มีนโยบายเข้าไปควบคุมมากนัก การส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการของบริษัทรวมจะพิจารณาตามความเหมาะสม และขึ้นกับข้อตกลงร่วมกันเป็นสำคัญ โดยบุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทรวมนั้นๆ

1.2 ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทรวม

- ติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทรวมอย่างใกล้ชิดเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทที่กำหนดไว้
- ปฏิบัติหน้าที่ตามแต่ที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทรวม และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมนั้นกำหนด
- พิจารณาและออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทรวมในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานทั่วไปตามธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและบริษัทรวมนั้น ตามแต่ที่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทรวมจะเห็นสมควร เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อย บริษัทรวมและบริษัท ยกเว้นการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องดังต่อไปนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท แล้วแต่กรณีก่อนดำเนินการ

- (1) การทำรายการของบริษัทย่อย ตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกัน และประกาศการได้มาและจำหน่ายไป
- (2) การทำรายการซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ได้แก่

- การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่เป็นสาระสำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย
- การเลิกกิจการของบริษัทย่อย
- การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ สิทธิเรียกร้องที่เป็นสาระสำคัญต่อความเสียหายของบริษัทย่อย
- การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การค้ำประกัน การก่อภาระผูกพัน หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทอื่นที่มีผลต่อฐานะการเงินของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ
- การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย

- การเพิ่มทุน การจัดสรรหุ้นเพิ่มทุน และการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดที่เป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทในบริษัทย่อยไม่ว่าทอดใดๆ ลดลงตั้งแต่ร้อยละ 10 ของทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยนั้น หรือลดจนถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยนั้น
2. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว มีหน้าที่แจ้งให้คณะกรรมการของบริษัทย่อยทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อยดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทย่อยมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้แก่บริษัททราบ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. ให้บริษัทย่อยต้องรายงานแผนการประกอบธุรกิจ โครงการลงทุน การเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นต่อบริษัท ผ่านการรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนของบริษัทย่อย รวมทั้งบริษัทย่อยต้องนำเสนอข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้กับบริษัทเมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม ในกรณีที่บริษัทตรวจพบประเด็นที่มีนัยสำคัญใดๆ อาจแจ้งให้บริษัทย่อยชี้แจงและ/หรือนำส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของบริษัท
4. บริษัทกำหนดนโยบายการควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยกำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- นำส่งผลการดำเนินงานรายเดือน และงบการเงินฉบับผ่านการสอบทานโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรายไตรมาส ตลอดจนข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินดังกล่าวของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้กับบริษัท เพื่อประกอบการจัดทำงบการเงินรวมหรือรายงานผลประกอบการของบริษัทประจำปีนั้นแล้วแต่กรณี
 - จัดทำประมาณการผลการดำเนินงาน และสรุปเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามแผนกับการดำเนินงานจริงเป็นรายไตรมาส รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้เพื่อรายงานต่อบริษัท
 - รายงานประเด็นปัญหาทางการเงินที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทเมื่อตรวจพบ หรือได้รับการร้องขอจากบริษัทให้ดำเนินการตรวจสอบและรายงาน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและ : [https://investor.interpharma.co.th/storage/downloads/บริษัทร่วม corporate-governance/20230323-ip-governance-policy-for-subsidiaries-associated-companies-th.pdf](https://investor.interpharma.co.th/storage/downloads/บริษัทร่วม_corporate-governance/20230323-ip-governance-policy-for-subsidiaries-associated-companies-th.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ

เสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ

เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

1. แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น โดยอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับสิทธิพื้นฐานต่างๆ ทั้งในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์ และในฐานะผู้ถือหุ้นหรือเป็นเจ้าของบริษัท ด้วยวิธีการตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้ โดยให้สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทในรูปแบบต่างๆ การได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเป็นอิสระรวมถึงการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษเหนือผู้ถือหุ้นรายอื่น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริม และอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงนักลงทุนสถาบันในการประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

- 1.1 บริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้ง ภายในเวลา 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมาย ที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป โดยจะจัดหาสถานที่จัดประชุมที่เหมาะสมและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นมากที่สุด และ/หรือการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting)
- 1.2 บริษัทให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณากำหนดเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยบริษัทจะประกาศและเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการที่ชัดเจนผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์บริษัท (www.interpharma.co.th) ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะแจ้งผลการพิจารณาพร้อมชี้แจงเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.3 บริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมในวาระต่างๆ อย่างเพียงพอให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าภายใน 21 วัน ก่อนวันประชุม รวมทั้งเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.interpharma.co.th) ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 28 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุม
- 1.4 บริษัทไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญและต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ
- 1.5 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเพื่อสอบถามข้อมูลในแต่ละวาระ หรือข้อมูลอื่นๆ ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุม
- 1.6 ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมอบอำนาจแก่ตัวแทนผู้ถือหุ้น หรือกรรมการอิสระของบริษัทตามที่เสนอ เป็นผู้รับมอบอำนาจเข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยใช้หนังสือมอบอำนาจของบริษัทตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด และผู้ถือหุ้นยังสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือมอบอำนาจผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของบริษัทได้
- 1.7 บริษัทกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุม และจัดให้มีการใช้ระบบ Barcode ในการลงทะเบียนและประมวลผลการลงคะแนน เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง
- 1.8 บริษัทสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึง ผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นอย่างพร้อมเพรียงกัน
- 1.9 บริษัทสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบ พร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
- 1.10 การประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะ ก่อนการลงมติในวาระใดๆ ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะมีการถามและผู้บริหารที่ตอบประเด็นข้อซักถามและมีการบันทึกประเด็นซักถาม และข้อคิดเห็นที่สำคัญแสดงไว้ในรายงานการประชุมเพื่อตรวจสอบได้
- 1.11 บริษัทจัดทำมีการบันทึกเทปการประชุมผู้ถือหุ้น และจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยแสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งรวมถึงการบันทึกประเด็นคำถามคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อและนามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระโดยแยกจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง รวมถึงบันทึกการขอยกกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม และกรรมการที่ลาประชุม โดยนำเสนอรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.interpharma.co.th) ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้
- 1.12 บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ทันเวลา เพื่อให้ผู้ลงทุน ผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไปได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ เว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ หากผู้ถือหุ้นมีประเด็นคำถาม หรือข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อได้ที่ หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์โดยทางโทรศัพท์ 02-634-0225 หรือ อีเมล ir@interpharma.co.th

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารหรือไม่เป็นผู้บริหาร บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าในเวลาอันสมควร เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเอง สามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.) การดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

1.1 บริษัทมีการดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแส หรือแจ้งข้อร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด ได้แก่ ทางไปรษณีย์ หรือนำส่งที่ ประธานกรรมการบริษัท และ/หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ ตามที่อยู่ของบริษัท หรือ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) comsec@interpharma.co.th หรือทางเว็บไซต์บริษัท www.interpharma.co.th ซึ่งผู้รับเรื่องร้องเรียนจะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมในแต่ละเรื่อง หรือดำเนินการส่งเรื่องให้ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ซึ่งเป็นบุคคล กลุ่มบุคคล หรือหน่วยงานที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสม โดยพิจารณาถึงความเป็นอิสระในการดำเนินการตามเนื้อหาหรือประเด็นที่ได้รับการร้องเรียน เพื่อ

ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนหรือการสอบสวนข้อเท็จจริง พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้า เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการที่เหมาะสมกับข้อร้องเรียนที่ได้รับ หรือกรณีเป็นข้อเสนอนะที่พิจารณาแล้วมีความเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม หรือมีผลต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท จะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณากำหนดเป็นวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้น

1.2 บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ให้ชัดเจนเป็นการล่วงหน้า เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการพิจารณาเพิ่มหรือไม่เพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยได้เสนอมา

คุณสมบัติของผู้ถือหุ้นที่จะเสนอระเบียบวาระการประชุมดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาตรา 89/28 ซึ่งกำหนดให้ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคนซึ่งถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียง นับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท และเป็นการถือหุ้นอย่างต่อเนื่องนับจากวันที่ถือหุ้นจนถึงวันที่เสนอวาระการประชุมดังกล่าวเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน และต้องถือครองหุ้นจนถึงวันที่จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น มีสิทธิทำหนังสือเสนอเรื่องที่จะขอให้คณะกรรมการบรรจเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นได้ การเสนอวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นนั้น ผู้ถือหุ้นจะต้องระบุวัตถุประสงค์ และรายละเอียดของเรื่องที่เสนอ พร้อมข้อมูลที่เป็นประโยชน์ประกอบการพิจารณา

บริษัทขอสงวนสิทธิ์ที่จะปฏิเสธการนำเรื่องเข้าบรรจุเป็นวาระการประชุม ในกรณีดังต่อไปนี้ ได้แก่

1. เรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดยที่ข้อเท็จจริงมิได้แสดงถึงเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับความไม่ปกติในเรื่องดังกล่าว
2. เรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจที่บริษัทจะดำเนินการได้
3. เรื่องซึ่งตามปกติกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและบริษัทได้ดำเนินการกำหนดเป็นวาระการประชุมทุกครั้ง
4. เรื่องที่ไม่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท
5. เรื่องที่ขัดกับกฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ กฎและระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัท
6. เรื่องที่ขัดกับวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
7. เรื่องที่ผู้ถือหุ้นให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือ ไม่ถูกต้อง หรือกรณีบริษัทต้องการข้อมูลเพิ่มเติมแล้วไม่สามารถติดต่อกับผู้ถือหุ้นที่เสนอเรื่องได้
8. เรื่องที่ผู้ถือหุ้นได้เคยเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา และได้รับมติสนับสนุนด้วยเสียงที่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท โดยที่ข้อเท็จจริงยังไม่ได้เปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญจากข้อเท็จจริงในขณะที่น่าเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งก่อน
9. เรื่องที่บริษัทได้ดำเนินการแล้ว
10. เรื่องอื่นๆ เช่น เรื่องที่ซ้ำกับเรื่องที่ได้เสนอมาก่อนแล้ว เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด บริษัทจะแจ้งเรื่องดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งนั้น โดยจะระบุเหตุผลในการปฏิเสธการบรรจุเรื่องดังกล่าวไว้

ข้อเสนอที่จะได้รับการบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เลขานุการบริษัทจะพิจารณากลับกรองและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและสรุปให้ความเห็นเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม โดยให้ถือว่าความเห็นของคณะกรรมการบริษัทถือเป็นที่สุด

1.3 กำหนดวิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลให้เข้ารับการพิจารณาเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยให้เสนอชื่อผ่านเลขานุการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติ และการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

คุณสมบัติของผู้ถือหุ้นที่จะเสนอชื่อบุคคลให้เข้ารับการพิจารณาเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาตรา 89/28 ซึ่งกำหนดให้ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคนซึ่งถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท และเป็นการถือหุ้นอย่างต่อเนื่องนับจากวันที่ถือหุ้นจนถึงวันที่เสนอวาระการประชุมดังกล่าวเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน และต้องถือครองหุ้นจนถึงวันที่จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น มีสิทธิเสนอชื่อบุคคลเพื่อให้เข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

บุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับการพิจารณาเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งมีคุณสมบัติอื่นๆตามที่บริษัทกำหนดคุณสมบัติของกรรมการ ได้แก่ มีความรู้ความสามารถความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท มีประวัติการทำงานที่ดี ความเป็นอิสระ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการได้อย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น

รายชื่อบุคคลใดที่จะได้รับการเสนอชื่อคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทนั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะทำหน้าที่พิจารณากลับกรองและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาว่าจะนำเสนอรายชื่อให้แก่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือไม่ โดยให้ถือว่าความเห็นของคณะกรรมการบริษัทถือเป็นที่สุด

1.4 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน โดยการเลือกและแต่งตั้งกรรมการเป็นไปตามวิธีการที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัท ซึ่งผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และในการเลือกตั้งกรรมการให้ใช้วิธีการออกเสียงเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล และผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกตั้งบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการได้ไม่เกินจำนวนกรรมการที่เลือกตั้งในครั้งนั้น โดยจะแบ่งคะแนนเสียงไม่ได้ และในกรณีเลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ ให้บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด ซึ่งกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

1.5 บริษัทไม่มีนโยบายที่จะเพิ่มวาระการประชุมผู้ถือหุ้นในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมก่อนตัดสินใจ รวมทั้งไม่จำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นที่มาสาย เป็นต้น

ในปี 2568 บริษัทได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 โดยจัดประชุมในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ภายใต้พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท และเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เป็นการล่วงหน้าระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลให้บริษัทพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการและไม่มีการนำเสนอวาระการประชุม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : https://investor.interpharma.co.th/storage/downloads/หุ้น_corporate-governance/20220328-ip-coc-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 9

พนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานโดยถือว่าเป็นทรัพยากรที่มีค่า มุ่งมั่นที่จะพัฒนาความสามารถพนักงานทุกคนอย่างต่อเนื่อง ให้ความมั่นใจในคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานทัดเทียมบริษัทชั้นนำ ให้ความสำคัญในการทำงาน ความภาคภูมิใจ และสร้างความผูกพันต่อองค์กรที่ผ่านมา บริษัทได้จัดทำโครงการต่างๆ เพื่อสนับสนุนและเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกัน เพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ เสริมศักยภาพของพนักงานให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงานและรับมือกับสภาวะการณ์ในทุกด้านที่อาจมีผลกระทบโดยรวม นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการรักษาสุขภาพ สร้างความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงมีการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทจะดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน เคารพหลักสิทธิมนุษยชน รวมถึงให้ค่าตอบแทนแก่พนักงานที่เป็นธรรม และสามารถเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมในระดับเดียวกัน และจัดให้มีสวัสดิการอย่างเหมาะสม
2. บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของพนักงาน โดยส่งเสริมให้พนักงานได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและความรู้ความสามารถอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
3. หลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน หรืออาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
4. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน โดยจัดให้มีสภาพแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน
5. การแต่งตั้งและโยกย้ายพนักงาน รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษ กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน
6. จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ รวมถึง มีช่องทางให้พนักงานสามารถร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับเรื่องที่เป็นการกระทำผิดกฎหมาย และมีกระบวนการแก้ไข รวมถึงมาตรการคุ้มครองพนักงานดังกล่าว
7. พนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่างๆ อย่างเคร่งครัด

ลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าสูงกว่าที่ลูกค้าคาดหวังไว้ ในการนี้ บริษัทจะทำความเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้า เพื่อบริษัทจะสามารถเสนอบริการและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม ดังนี้

1. บริษัทจะส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานให้กับลูกค้าภายในระยะเวลาที่กำหนดและภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม

2. จัดทำข้อมูล ข่าวสารที่เกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทที่ครบถ้วน ถูกต้อง เพียงพอ และทันเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความจริงทั้งในการโฆษณา หรือในการสื่อสารช่องทางอื่นๆ กับลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการ
3. มีมาตรการเก็บรักษาความลับลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
4. จัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ บริษัทจะรีบดำเนินการแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
6. มีการติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า : <https://investor.interpharma.co.th/storage/downloads/corporate-governance/20220328-ip-coc-th.pdf>

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมาย และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ที่ผ่านมาบริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี โดยยึดถือกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม โปร่งใส และไม่เอารัดเอาเปรียบ
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงและกล่าวหาคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย การสร้างข่าวที่เป็นเท็จ หรือการโจมตีคู่แข่ง
4. ไม่ตกลงกับคู่แข่งหรือบุคคลใดในลักษณะลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า
5. ในการติดต่อคู่แข่งทางการค้า พนักงานของบริษัทต้องไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของบริษัทตกอยู่ในมือ

ลูกค้า

บริษัทปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต คำนึงถึงให้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยยึดถือการปฏิบัติตามสัญญาต่อลูกค้าอย่างยุติธรรม สร้างความไว้วางใจ ความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดี เพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว และมีนโยบายในการส่งมอบสินค้าตามคุณภาพและตรงตามกำหนดเวลา โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทจะปฏิบัติตามสัญญาและ/หรือเจ้าน้อยอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย และจะต้องปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าและ/หรือเจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
2. ในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน พึงละเว้นการเรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า และ/หรือเจ้าหนี้ หากมีข้อมูลว่ามีการเรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น บริษัท ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อลูกค้าและ/หรือเจ้าหนี้ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
3. รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้้อย่างสม่ำเสมอ

เจ้าหนี้

บริษัทรักษาคำมั่นสัญญาและปฏิบัติตามเงื่อนไขและหน้าที่ที่พึงมีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด ทั้งเจ้าหนี้ทางธุรกิจ เจ้าหนี้สถาบันการเงิน เป็นต้น และนอกจากนี้ บริษัทเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการต่างๆ ของเจ้าหนี้ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าหนี้อีกด้วย

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และปฏิบัติตามข้อตกลงตามกฎหมาย ดำเนินธุรกิจกับภาครัฐด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมเสมือนหนึ่งลูกค้าทั่วไป ให้ความเชื่อมั่นที่ดีและความร่วมมือกับภาครัฐในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่ต่อสังคม และให้การสนับสนุนกับภาครัฐด้านต่างๆ ที่สร้างคุณประโยชน์แก่สังคมและต่อส่วนรวม

ชุมชนและสังคม

บริษัทจะดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย และยึดมั่นในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้นในทุกท้องถิ่นที่บริษัทได้เข้าไปดำเนินงานเพื่อสังคมในด้านต่างๆ รวมทั้งการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ภัยและสาธารณภัย นอกจากนี้ ยังส่งเสริมให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคมให้เติบโตเคียงคู่กันไปอย่างยั่งยืน แม้กระทั่งในช่วงที่เกิดภาวะวิกฤตทางเศรษฐกิจ บริษัทก็ยังคงดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยทุ่มเทความคิดสร้างสรรค์ ความรู้ ความสามารถ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโครงการเพื่อสังคมให้มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมสูงสุด โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ให้การสนับสนุนกิจการอันเป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

2. คำนึงผลกระทบต่อองค์กรให้แก่กิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ
3. ไม่กระทำการใดๆ ที่มีผลเสียต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม
4. ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสให้กับผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
5. ควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมถึง ให้การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
6. จัดให้มีมาตรการประหยัลดพลังงานและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน เช่น ผู้ถือหุ้น หรือ พนักงาน และพนักงานของบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งขันทางการค้า สังคม และชุมชน เป็นต้น ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตามแนวทางดังต่อไปนี้

1. ด้านสิทธิมนุษยชน
 - บริษัทยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนเป็นหลักปฏิบัติร่วมกัน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคล ไม่กระทำการใดๆ และไม่ส่งเสริมให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งบริษัทจะไม่ข้องเกี่ยวกับหน่วยงาน องค์กร หรือบุคคลใดที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกกรณี และไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน
 - บริษัทส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิและเสรีภาพด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความเสมอภาคแก่ผู้ด้อยโอกาส และคนพิการ รวมทั้งส่งเสริมความเสมอภาคในโอกาสระหว่างหญิงชาย ไม่แบ่งแยกเพศและชนชั้น ไม่ใช้แรงงานเด็ก
2. ด้านการทรัพย์สินทางปัญญา
 - พนักงานทุกคนมีหน้าที่รักษาความลับทางการค้า อันได้แก่ ข้อมูลทางธุรกิจ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ซึ่งพนักงานต้องปกป้องกันรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท หรือ คู่ค้าทางธุรกิจของบริษัท โดยภาระหน้าที่ในการป้องกันรักษาข้อมูลนี้ จะต่อเนื่องไปจนถึงเมื่อพนักงานผู้นั้นได้ออกจากบริษัท โดยจัดให้มีการสัมภาษณ์ก่อนออกงาน พร้อมลงนามทำเป็นหนังสือรับทราบไว้ด้วย
 - บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตจนทำให้เกิดความเสียหาย ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง
 - บริษัทไม่เรียกร้อง รับเอา หรือ ใช้ข้อมูลทางธุรกิจ ซึ่งได้มาโดยวิธีการที่มีขัดต่อกฎหมาย หรือ ผิดศีลธรรม รวมถึงบริษัทจะไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้าของผู้อื่น

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจในการดำเนินธุรกิจ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ยึดถือและปฏิบัติโดยถือความรับผิดชอบร่วมกัน รวมถึงส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติและติดตามการปฏิบัตินั้น เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท ตลอดจนสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินกิจการอันจะทำให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://investor.interpharma.co.th/storage/downloads/corporate-governance/20220328-ip-coc-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-15

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้อิทธิพลหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือการทำงานอื่นนอกจากงานของบริษัท ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานในหน้าที่ รวมถึง ไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
- ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท พึงระแวดระวังการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัทที่หากทำให้พนักงานกระทำการ หรือละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่อการทำงานในหน้าที่ ในกรณีที่พนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นพนักงานหรือก่อนที่บริษัทจะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือได้มาโดยทางมรดก พนักงานต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://investor.interpharma.co.th/storage/downloads/corporate-governance/20220328-ip-coc-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 6

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การให้หรือรับสินบน หรือสิ่งจูงใจใดๆ หรือมอบหมายให้ผู้อื่นให้หรือรับสินบนหรือสิ่งจูงใจแทนตนเอง จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการให้หรือรับสินบนอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti - Corruption Policy) เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการ ปฏิบัติการ ดำเนินธุรกิจ และพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน โดยบริษัทกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอด จนทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี และในปี 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับทุจริต คอร์รัปชัน

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://investor.interpharma.co.th/storage/downloads/corporate-governance/20220328-ip-coc-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 5

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทกำหนดให้มีนโยบายรับเรื่องร้องเรียน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีพบบเห็น สงสัย หรือได้รับผลกระทบจากการกระทำที่ผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ การกระทำที่สื่อถึงการทุจริต หรือพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ได้มีช่องทางในการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสมายัง บริษัท โดยผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน ได้แก่ ผู้พบบเห็น ทราบเบาะแส หรือสงสัยโดยสุจริต ไม่ว่าตนเองจะได้รับความเสียหายหรือผลกระทบหรือไม่ก็ตามจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม กฎหมายและกฎระเบียบของรัฐ หรือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัท รวมถึงการกระทำที่อาจสื่อถึงการทุจริต ผู้ที่พบบเห็นการละเมิดสามารถแจ้งการพบบเห็นดังกล่าวต่อคณะกรรมการตามช่องทางที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ เรื่องที่ถูกแจ้งเข้ามาจะถูกนำเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป และผู้รายงานจะได้รับการคุ้มครองจากบริษัทอย่างดีที่สุด ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่พบการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ การทุจริตคอร์รัปชัน การละเมิดสิทธิมนุษยชน

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน

- บริษัทจะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียน เป็นความลับ
- บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ที่ได้รับความเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสม และเป็นธรรม
- บริษัทจะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สิ่งพักงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อ ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ช่องทางในการแจ้งเบาะแส หรือ ร้องเรียนการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน

1. ทางไปรษณีย์ หรือนำส่งที่
ประธานกรรมการบริษัท และ/หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 140/9 อาคารไอทีเอฟ ทาวเวอร์ ชั้น 9 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
2. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือ อีเมล comsec@interpharma.co.th
3. เว็บไซต์ของบริษัท www.interpharma.co.th

กระบวนการดำเนินการสืบสวนและบทลงโทษ

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการร้องเรียนและแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ เพื่อเป็นแนวทางสู่การพัฒนาและสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร ดังนี้

1. เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส คณะกรรมการตรวจสอบจะมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายใน หรือแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง เป็นผู้กลั่นกรองสืบสวนข้อเท็จจริง และแจ้งผลการตรวจสอบเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ทราบ
2. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่าข้อมูล หรือหลักฐานที่มีเหตุผลอันควรเชื่อได้ว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดจริง บริษัทจะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหา และพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติม ที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีความเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดตามที่ผู้ถูกกล่าวหา
3. หากผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดจริง ผู้กระทำความผิดไม่ว่าจะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ถือว่าเป็นการกระทำผิดจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และหากการกระทำผิดนั้นเป็นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย ผู้กระทำความผิดนั้นอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย ทั้งนี้โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท คำตัดสินของคณะกรรมการตรวจสอบถือเป็นอันสิ้นสุด

4. การรายงานผล ประชานกรรมการตรวจสอบ หรือ กรรมการอิสระ หรือเลขานุการบริษัท รายงานต่อคณะกรรมการเพื่อทราบและรายงานผลให้ผู้มีส่วนได้เสียซึ่งเป็นผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://investor.interpharma.co.th/storage/downloads/corporate-governance/20230323-ip-whistleblowing-complaint-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทและบริษัทย่อยได้ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการใช้อ้างอิงภายในของบริษัท โดยบริษัทมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท นำข้อมูลต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท หรือข้อมูลที่ทำให้เกิดการเปิดเผยออกไปแล้วจะทำให้บริษัทเสียหายหรือเสียเปรียบ ถือเป็นข้อมูลที่เป็นความลับและมีความสำคัญ รวมถึงความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน และเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ”) และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทจดทะเบียน บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน

ลิงก์การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://investor.interpharma.co.th/storage/downloads/corporate-governance/ip-use-of-inside-information-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-3

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท อย่างใดก็ตาม กรรมการ ผู้บริหารและ/หรือพนักงานอาจรับหรือให้ของขวัญได้ตามประเพณีนิยม โดยการรับของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ และของขวัญที่ได้รับควรเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นและไม่ควรเป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่อง การให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใด

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://investor.interpharma.co.th/storage/downloads/corporate-governance/20240827-ip-no-gift-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-5

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย ข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเคร่งครัด อีกทั้งในการดำเนินงานของบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่มีผลบังคับใช้กับการดำเนินงานของบริษัทอย่างเคร่งครัด กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนจะต้องมีความรู้ความเข้าใจและรับทราบถึงบรรดากฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่มีผลบังคับใช้กับการดำเนินงานของบริษัท และมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงแก้ไขบรรดา กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่มีผลบังคับใช้กับการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://investor.interpharma.co.th/storage/downloads/corporate-governance/20220328-ip-coc-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 7

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

พนักงานทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท มิให้เกิดความเสียหาย สูญหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่น และพนักงานทุกคนพึงหลีกเลี่ยงการเปิดเผย หรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเด็ดขาด ทรัพย์สินดังกล่าวหมายถึงทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน เช่น สิทธิบัตร สิทธิบัตร อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสารถือสิทธิบัตรลิขสิทธิ์ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ได้แก่ แผนธุรกิจ ประสิทธิภาพ การเงิน ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://investor.interpharma.co.th/storage/downloads/corporate-governance/20220328-ip-coc-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 9

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องรักษาข้อมูลหรือข่าวสารของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะไว้เป็นความลับ และต้องไม่นำข้อมูลข่าวสารดังกล่าวไปใช้แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ อีกทั้ง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกคนต้องพึงหลีกเลี่ยงการเปิดเผย หรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทอย่างเด็ดขาด
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องรักษาความลับของบริษัท โดยดูแลและระมัดระวังมิให้เอกสารหรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทรั่วไหล หรือตกไปถึงผู้อื่นซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท ทั้งนี้รวมถึงการไม่ให้เอกสารหรือข่าวสารของบริษัทที่ไม่พึงเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา
3. บริษัทต้องดูแลรักษาและปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับมา และใช้ความระมัดระวังอย่างสูงสุดในการจัดการกับข้อมูลดังกล่าวเพื่อรักษาความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูล โดยบริษัทจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อจุดประสงค์ในทางธุรกิจ ตามที่บริษัทได้แจ้งแก่เจ้าของข้อมูลในขณะรวบรวมข้อมูลเท่านั้น

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://investor.interpharma.co.th/storage/downloads/corporate-governance/20220328-ip-coc-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 9

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงมีมาตรการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ โดยการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน (สำหรับการผลิต ขนส่งหรือในสำนักงาน) การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การดูแลและฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพที่ได้รับผลกระทบจากการประกอบธุรกิจ การปลดปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ส่งเสริมการพัฒนา ผลิตภัณฑ์โดยคำนึงถึงการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น พร้อมทั้ง ส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://investor.interpharma.co.th/storage/downloads/corporate-governance/ip-environment-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทส่งเสริมและให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยแก่พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ การเจ็บป่วยในการทำงาน และมีความพยายามที่จะจัดหรือควบคุมความไม่ปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

1. บริษัทถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่จะต้องร่วมมือกันปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งของตนเองและผู้อื่น ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทเป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
2. บริษัทจะส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน และวิธีการปฏิบัติงานที่มีความปลอดภัย และมีสุขอนามัยที่ดี เพื่อให้พนักงานได้รับความปลอดภัยและมีสุขภาพที่ดี
3. บริษัทจะส่งเสริมและสนับสนุนให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่าง ๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน
4. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม ฝึกสอน และดูแลรับผิดชอบให้พนักงาน ปฏิบัติงานด้วยวิธีที่ปลอดภัย และให้เป็นไปตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

5. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการความปลอดภัย อาชีวอนามัย ของบริษัทและมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานให้ปลอดภัย

6. บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://investor.interpharma.co.th/storage/downloads/corporate-governance/20220328-ip-coc-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 10-11

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนที่ต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ใน “จรรยาบรรณธุรกิจ” ฉบับนี้ อย่างเคร่งครัด มิใช่การปฏิบัติตามความสมัครใจ และไม่สามารถอ้างได้ว่าไม่ทราบแนวทางปฏิบัติที่กำหนดขึ้นนี้

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการเสริมสร้างและสนับสนุนเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจดังต่อไปนี้

1. จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วถึงกัน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับได้ศึกษาทำความเข้าใจ และลงนามรับทราบจรรยาบรรณฉบับนี้ โดยยึดถือเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน
2. ผู้บริหารทุกระดับในบริษัทจะต้องดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายงานบังคับบัญชาของตนรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้อย่างจริงจัง
3. ปลุกฝังค่านิยมและสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อส่งเสริมคุณค่าทางจริยธรรม ได้แก่
 - กรรมการ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทต้องวางตัวเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม
 - เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและความสำคัญในเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม ผ่านกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ
4. กำหนดแนวทางการดำเนินการในกรณีที่เกิดปัญหาทางด้านจรรยาบรรณธุรกิจ ได้แก่ การรับร้องเรียน การสืบสวน สอบสวน การคุ้มครองผู้แจ้งข้อร้องเรียนและบทลงโทษ
5. มีการทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มีความเหมาะสมกับภาวะการณ์ และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจจะเปลี่ยนแปลงไป

การรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนร่วมกันสอดส่องดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทได้ดำเนินการให้มีช่องทางในการร้องเรียนการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืน หรือเป็นการละเว้นการปฏิบัติให้เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท บริษัทจะทำการเก็บรักษาข้อมูลผ่านช่องทางการร้องเรียนเป็นอย่างดีและจะถือเป็นข้อมูลความลับ ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกกลั่นแกล้งในระหว่างการสอบสวนและภายหลังการสอบสวน

บริษัทจะดำเนินการกับบรรดาข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเอาใจใส่ รวมทั้งให้ความสำคัญแก่ทุกฝ่าย โดยมีการกำหนดระยะเวลาสืบสวน สอบสวนข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม และเป็นธรรม

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานคนใดพบเห็นการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืน หรือเป็นการละเว้นการปฏิบัติให้เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท สามารถร้องเรียนเรื่องดังกล่าวไปยังช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และ : <https://investor.interpharma.co.th/storage/downloads/corporate-governance/20220328-ip-coc-th.pdf>

พนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

เลขหน้าของลิงก์ : 12

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย และนโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี ในปี 2568 บริษัทได้จัดทำนโยบายที่สำคัญเพิ่มเติมและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ได้แก่ นโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้บริษัทมีการดำเนินธุรกิจตามแนวการปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน รวมถึง การปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ
- 2) การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
- 3) การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร
- 4) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ
- 5) การเคารพสิทธิมนุษยชน
- 6) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ซึ่งผลการติดตามพบว่า ปัจจุบันบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

1. บริษัทได้รับคะแนนประเมิน AGM Checklist 100 คะแนนเต็มจากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2568 ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
2. บริษัทได้รับคะแนนผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568 ซึ่งจัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ด้วยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. บริษัทอยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” (5 ดาว) ของการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน
3. บริษัทได้สมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าให้กับบริษัทจดทะเบียน (JUMP+) ที่จัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อสร้างการเติบโตและสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืนให้กับบริษัท เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2568

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

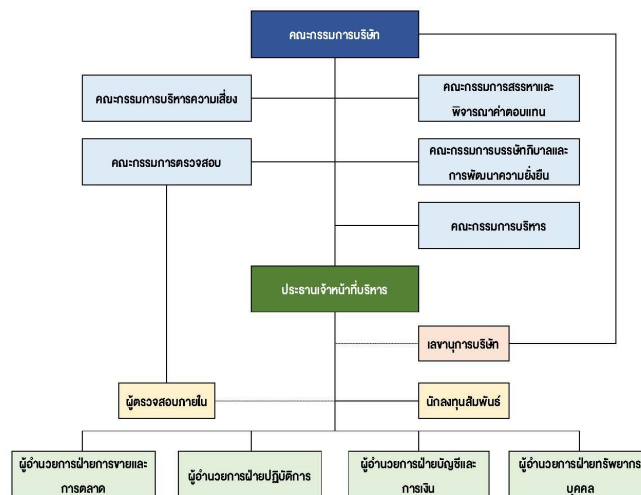
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



แผนภาพโครงสร้างการจัดการของบริษัท

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	9	100.00
กรรมการชาย	6	66.67
กรรมการหญิง	3	33.33
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6	66.67
กรรมการอิสระ	4	44.44
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	2	22.22

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. ศ. คลินิกเกียรติคุณ นพ. อุดม คชินทร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : แพทยศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	17 ธ.ค. 2562	<p>การแพทย์, บริษัทยา</p> <p>บาล/ การกำกับดูแล, ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. ดร. ตฤณวรรณ ธนินิธิพันธ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : สาขาด้านพัฒนาองค์กร</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 193,774,067 หุ้น (32.010545 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างกายและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 ก.พ. 2557	<p>การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร, การตลาด, ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นางสาว นภาพรณ์ เดชอัคราช</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 50 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 234 หุ้น (0.000039 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	14 มิ.ย. 2560	<p>การจัดการความเสี่ยง, จัดซื้อ, การตลาด, ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. ศ. ดร. ศันสนีย์ ไชยโรจน์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 63 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : ภูมิคุ้มกันวิทยา</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 ส.ค. 2563	<p>การจัดการความเสี่ยง, การแพทย์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์, การจัดการกลยุทธ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย กำธร ศิลาอ่อน</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	8 ก.พ. 2564	การเงิน, บัญชี, บริษัท ภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. ดร. เปาว์ ศรีประเสริฐสุข</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 50 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	10 พ.ย. 2564	<p>การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาง อภิรมณ์ โพธิ์ศรี</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 234 หุ้น (0.000039 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	20 ก.ค. 2565	<p>การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการองค์กร</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย ญัฐ อธิวิวัฒน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 51 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	10 ส.ค. 2565	<p>การจัดการกลยุทธ์, การตลาด, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการองค์กร, ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย ยุทธนา สุวรรณโชติ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	27 ก.พ. 2566	<p>การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร, บริษัท ภิบาล/ การกำกับดูแล, ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กันด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. ศ. คลินิกเกียรติคุณ นพ. อุดม คชินทร	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. ดร. ตฤณวรรณ ธนิธินิพัทธ์	กรรมการ	✓				✓
3. นางสาว นภาพร เดชอัศราข	กรรมการ	✓				✓
4. ศ. ดร. ศันสนีย์ ไซ โรจน์	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย กำธร ศิลาอ่อน	กรรมการ		✓	✓		
6. ดร. เปาว์ ศรี ประเสริฐสุข	กรรมการ		✓	✓		
7. นาง อภิรมณ์ โพธิ์ศรี	กรรมการ	✓				✓
8. นาย ญัฐ อธิวิวัฒน์	กรรมการ		✓		✓	
9. นาย ยุทธนา สุวรรณ โชติ	กรรมการ		✓		✓	
รวม (คน)		3	6	4	2	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์	9	100.00
2. การแพทย์	2	22.22
3. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	11.11
4. การตลาด	3	33.33
5. บัญชี	1	11.11
6. การเงิน	1	11.11
7. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	11.11
8. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	11.11
9. จัดซื้อ	1	11.11
10. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	22.22
11. การจัดการองค์กร	5	55.56
12. การจัดการกลยุทธ์	7	77.78
13. การจัดการความเสี่ยง	3	33.33
14. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	5	55.56
15. บริหารธุรกิจ	1	11.11

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

ประธานกรรมการต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจ และประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัทและเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

- (ก) กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
- (ข) จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่อง และมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน
- (ค) ส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจและแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ

ลิงก์มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : <https://investor.interpharma.co.th/storage/downloads/corporate-governance/20220328-ip-cg-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 6

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

บริษัทได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทเพื่อกำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการบริษัทให้ชัดเจน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสาระสำคัญของกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท
กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีสัดส่วนของกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีคุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระและไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. คุณสมบัติของกรรมการ
คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
3. วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ
กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้สูงสุดไม่เกิน 9 ปี และกรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจดทะเบียนรวมกันไม่เกิน 5 บริษัท
4. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม
5. การประชุมคณะกรรมการบริษัท และองค์ประชุม
กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี เพื่อพิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งพิจารณาประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีการจัดส่งข้อมูลและเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันประชุม การประชุมคณะกรรมการบริษัท องค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการลงมติในที่ประชุมจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด
6. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท
กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งในรายคณะและรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://investor.interpharma.co.th/storage/downloads/corporate-governance/20230404-ip-executive-committee-charter-th.pdf>

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบตามกฎหมาย ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือ หน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือ รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.interpharma.co.th/storage/downloads/corporate-governance/20240201-ip-audit-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- ควบคุมดูแลการดำเนินงาน และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน เป้าหมายที่กำหนดไว้

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. นำเสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัท การขยายกิจการ การกำหนดแผนการเงินนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนพิจารณาและกลั่นกรองข้อเสนอของฝ่ายบริหารเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
 2. ควบคุมดูแลการดำเนินงาน และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน เป้าหมายที่กำหนดไว้ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้ข้อเสนอแนะการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
 3. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทซึ่งมีเงื่อนไขทางการเงินแต่ละรายการไม่เกิน 100 ล้านบาท แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว ทั้งนี้ ภายใต้บังคับของหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์
 4. พิจารณาการเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติหรือเห็นชอบ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไปแล้วแต่กรณี
 5. พิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันใด ๆ ที่ไม่เข้าข่ายเป็นผู้มีส่วนได้เสียซึ่งเป็นรายการ มีข้อตกลงทางการเงินลักษณะเดียวกับที่วิญญูจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตลอดจนดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวเนื่อง ในการทำธุรกรรมนั้น ๆ รวมถึงพิจารณาอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการในเรื่องดังกล่าวภายใต้ ขอบเขตการมอบอำนาจเป็นครั้งคราว โดยคณะกรรมการบริหารจะรายงานการทำธุรกรรมประเภท ดังกล่าวที่มีมูลค่าสูงอย่างมีนัยสำคัญในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาสหรือตามความประสงค์ของคณะกรรมการบริษัท
 6. มอบอำนาจให้กรรมการบริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ หรือ บุคคลอื่นใด คนเดียวหรือหลายคนรวมกัน ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารโดยอยู่ภายใต้การควบคุมและกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหาร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหาร อาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร
 7. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร
 8. มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการในแต่ละปี
- การมอบหมายดังกล่าวต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือบันทึกเป็นมติคณะกรรมการบริหาร รวมถึงระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่และระยะเวลา (ถ้ามี) ของผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าวอาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจเกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว หรือเป็นรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งการเข้าทำรายการดังกล่าวต้องอยู่ภายใต้ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือ จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทจดทะเบียนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย
9. พิจารณากลั่นกรองงานทุกประเภทที่จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เว้นแต่เป็นงานที่อยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือ เป็นอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทที่จะเป็นผู้พิจารณากลั่นกรองเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง
 10. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกปี
 11. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ มีอำนาจปรับเปลี่ยนขอบเขตอำนาจการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริหารตามข้อ (1) – (11) เพื่อให้เกิดความเหมาะสม และเป็นไปตามกฎหมายที่บังคับใช้อยู่ ณ ขณะนั้น

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.interpharma.co.th/storage/downloads/corporate-governance/20250319-ip-excutive-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- การสรรหา
 1. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท และผู้บริหารสูงสุด
 2. พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยให้มีความเหมาะสมกับกลยุทธ์ของบริษัทและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
 3. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม โดยคำนึงถึงหลากหลายทางด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและการอุทิศเวลา
 4. สนับสนุนให้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท
 5. พิจารณาคัดเลือกกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งตามความเหมาะสม หรือเมื่อมีตำแหน่งว่างลง
 6. พิจารณาคุณสมบัติของผู้บริหารสูงสุดที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท รวมทั้งสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งเมื่อมีตำแหน่งว่างลง โดยให้ครอบคลุมทั้งในด้านการศึกษา ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ตลอดจนนำปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมและภาวะการแข่งขันทางธุรกิจมาประกอบการพิจารณาด้วย
 7. พิจารณาทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดของบริษัท พร้อมทั้งรายชื่อผู้ที่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาสืบทอดตำแหน่งอย่างสม่ำเสมอ และเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเมื่อตำแหน่งว่างลง
 8. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- การพิจารณาคำตอบแทน
 1. ดูแลให้กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบที่มีต่อบริษัท โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้หน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น ควรได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายนั้น
 2. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของกรรมการ โดยเชื่อมโยงค่าตอบแทนกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน ผลการดำเนินงานของบริษัทโดยรวม และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อให้สามารถจูงใจ และรักษากรรมการที่มีความสามารถ มีคุณภาพและศักยภาพ โดยเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
 3. พิจารณาอนุมัติ และทบทวนโครงสร้างองค์ประกอบค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหารสูงสุดของบริษัท รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และพิจารณาปรับอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
 4. รับทราบเกณฑ์และแนวทางจัดสรรงบประมาณโบนัส (Performance Bonus) และการปรับเงินเดือนประจำปีของพนักงานและผู้บริหารขึ้นไป โดยพิจารณาจากปัจจัยองค์ประกอบด้านต่างๆ อาทิ ผลประกอบการของบริษัท อุตสาหกรรมเดียวกันหรืออุตสาหกรรมที่ใกล้เคียง เป็นต้น เพื่อจัดทำภายใต้กรอบงบประมาณประจำปีและหลักการบริหารค่าตอบแทนที่ผลตอบแทนรวม (Total Compensation) ตามที่บริษัทกำหนด
 5. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.interpharma.co.th/storage/downloads/corporate-governance/20240201-ip-nomination-remuneration-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณา ทบทวน นำเสนอ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติในเรื่อง นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม นโยบายเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท นโยบายและแนวปฏิบัติอื่นใดที่จะสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทตามแนวทางของธรรมาภิบาลเพื่อก่อให้เกิดความโปร่งใสเป็นธรรมและสนับสนุนการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน
2. ดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการนำนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ในข้อ 1 ไปใช้พัฒนาบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวต้องสอดคล้องและเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท ข้อเสนอแนะของหน่วยงานที่กำกับดูแล หรือเกี่ยวข้องและเทียบเคียงได้กับมาตรฐานสากล
3. ติดตามและทบทวนระบบงานต่างๆ ภายในองค์กรให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณและแนวปฏิบัติที่ดีตามที่กำหนดไว้
4. ติดตามและสั่งการในกรณีที่การปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและพนักงานมีประเด็นในการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่วางไว้
5. ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานขององค์กร ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรายงานแก่คณะกรรมการบริษัทและองค์กรภายนอกตามความเหมาะสม
6. กำกับดูแลให้มั่นนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ
7. การพัฒนาอย่างยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่ดี
8. ให้คำปรึกษาและสนับสนุนประธานเจ้าหน้าที่บริหารอันเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
9. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องของบริษัทมาให้ความเห็นเข้าร่วมประชุม หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
10. การปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฏบัตร

<https://investor.interpharma.co.th/storage/downloads/corporate-governance/20230404-ip-corporate-governance-and-sustainable-development-committee-th.p>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเสี่ยงสูงสุดที่องค์กรจะยอมรับ (Risk Tolerance) และนำเสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ซึ่งต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ทั้งจากภายนอกและภายในองค์กรที่สำคัญ
2. วางกลยุทธ์และแผนการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้
3. ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และดูแลให้บริษัทมีการบริหารและดำเนินการตามนโยบายบริหารความเสี่ยงที่บริษัทกำหนด ตลอดจนการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
4. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และมีความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบ และการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
5. พิจารณาการปรับปรุง แก้ไข และให้ความเห็นต่อนโยบาย แผนงาน และกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. รายงานสถานะความเสี่ยงของบริษัท แนวทางที่ต้องปรับปรุงแก้ไข รวมถึงผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
7. กำกับดูแล สนับสนุน ผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และทบทวนความเพียงพอของนโยบาย และระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
8. มีอำนาจในการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ด้านบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
9. ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารเรื่องการบริหารความเสี่ยง
10. รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการความเสี่ยงที่สำคัญ การประเมินสถานะความเสี่ยงการบริหารความเสี่ยง ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในการดำเนินงาน รวมถึงวิธีป้องกันและสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ในกรณีที่มิมีเรื่องสำคัญซึ่งกระทบต่อบริษัทอย่าง

มีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยเร็ว

11. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

12. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปีละ 1 ครั้ง หรือ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.interpharma.co.th/storage/downloads/corporate-governance/20230404-ip-risk-management-committee-charter-th.pdf>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย กัธกร ศีลาอ่อน ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	8 ก.พ. 2564	การเงิน, บัญชี, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์
2. ดร. เปาว์ ศรีประเสริฐสุข เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	10 พ.ย. 2564	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์
3. ศ. ดร. ศันสนีย์ ไชยโรจน์ เพศ: หญิง อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : ภูมิคุ้มกันวิทยา สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบประมาณและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)	1 ส.ค. 2563	การจัดการความเสี่ยง, การแพทย์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์, การจัดการกลยุทธ์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. ดร. ตฤณวรรณ ธนินิธิพันธ์ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : สาขาด้านพัฒนาองค์กร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	12 ส.ค. 2564
2. นางสาว นภาพรณ์ เดชอัคราช เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	12 ส.ค. 2564
3. นาง อภิรมณ์ โพธิ์ศรี เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	12 ส.ค. 2564
4. นาย ดรณันท์ แจ่มใส เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	9 ส.ค. 2565

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นาย กำธร ศีลาอ่อน	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	ดร. เปาว์ ศรีประเสริฐสุข	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	ดร. ตฤณวรรณ ธนินิธิพันธ์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน	ศ. คลินิกเกียรติคุณ นพ. อุดม คชินทร	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	ศ. ดร. ศันสนีย์ ไขว้โรจน์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย กำธร ศีลาอ่อน	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	ดร. เปาว์ ศรีประเสริฐสุข	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ศ. ดร. ศันสนีย์ ไขว้โรจน์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	ดร. ตฤณวรรณ ธนินิธิพันธ์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว นภาพร เดชอัศราข	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. ดร. ตฤณวรรณ ธนินิธิพันธ์ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก สาขา : สาขาด้านพัฒนาองค์กร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ก.พ. 2557	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร, การตลาด, ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์, บริหารธุรกิจ
2. นางสาว นภาพรณ์ เดชอัคราช เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ	14 มิ.ย. 2560	การจัดการความเสี่ยง, จัดซื้อ, การตลาด, ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. นาง อภิรมณ์ โพธิ์ศรี เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	1 ก.ค. 2563	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการองค์กร

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นางสาว ฉัตรแก้ว กรุดโกศล (*) เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	23 มิ.ย. 2566	การจัดทำงบประมาณ, บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดนโยบายในกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาจากภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และผลประกอบการของบริษัท โดยบริษัทจะกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว ซึ่งรวมถึงการพิจารณาตามความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ผลการดำเนินงานระยะสั้น เช่น โบนัส และผลการดำเนินงานระยะยาว เช่น Employee Stock Ownership Plan ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงเป็นอัตราที่เปรียบเทียบกับธุรกิจในตลาดหลักทรัพย์เดียวกัน

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	20,480,000.00	18,440,000.00	19,836,510.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	20,480,000.00	18,440,000.00	19,836,510.00

บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้กับผู้บริหารจำนวน 4 ราย ประกอบด้วย เงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษ

คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	874,787.00	908,798.00	920,490.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารโดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 5% ของเงินเดือน โดยในปี 2568 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 4 ราย

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณคำตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	621	723	763
พนักงานชาย (คน)	130	170	182
พนักงานหญิง (คน)	491	553	581

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	106	138	148
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	21	29	31
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	3

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	442	503	515
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	43	44	60
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	6	6	6

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่และฝ่ายขาย)	73
บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา จำกัด (มหาชน) (โรงงานอยุธยา)	94
บริษัท อินเตอร์ เวทต้า จำกัด (ธุรกิจผลิตภัณฑ์สุขภาพของสัตว์เลี้ยง)	27
บริษัท โมเดอร์น ฟาร์มา จำกัด (โรงงานสมุทรปราการ)	128
บริษัท ตรัก แคร่ จำกัด (ธุรกิจร้านขายยา)	186
บริษัท นครพัฒน์ อินเตอร์ จำกัด (ธุรกิจโรงพยาบาล)	194
บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา เมดเทค จำกัด (ธุรกิจเครื่องมือแพทย์)	61
จำนวนพนักงานรวม	763

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	360,833,926.52	349,977,902.73	369,673,673.02
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	133,541,224.22	129,489,444.05	115,935,167.95
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	227,292,702.30	220,488,458.68	253,738,505.07

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การบริหารจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน ตลอดจนส่งเสริมการจ้างงานในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทได้เริ่มจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559

บริษัทกำหนดนโยบายการลงทุนเพื่อให้พนักงานสามารถเลือกแผนการลงทุนได้ตามระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยแบ่งเป็นนโยบายการลงทุนในตราสารหนี้ (MRT-F) และตราสารทุน (MRT-E) ซึ่งสามารถเลือกได้ 5 แผน ได้แก่ F100, F90E10, F80E20, F70E30 และ F60E40

ทั้งนี้ การคัดเลือกผู้จัดการกองทุน บริษัทพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทจัดการ มุมมองการลงทุนในอนาคต โครงสร้างการบริหารงาน และประสิทธิภาพของระบบงานของบริษัทจัดการ เพื่อให้มั่นใจถึงการบริหารจัดการกองทุนอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับเป้าหมายการลงทุนของพนักงาน

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

บริษัทกำหนดให้ลูกจ้างที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสามารถเลือกอัตราเงินสะสมได้ในอัตราร้อยละ 5 ร้อยละ 10 หรือร้อยละ 15 ของค่าจ้าง โดยสมาชิกสามารถเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมได้ปีละหนึ่งครั้งในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการกองทุน และจะมีผลบังคับใช้ในเดือนถัดไป ทั้งนี้ บริษัทกำหนดอัตราเงินสมทบของนายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีกรรมการ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	283	482	480
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	156	411	454
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	25.12	56.85	59.50
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	55.12	85.27	94.58

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	4,537,000.03	6,911,730.42	7,973,289.12
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	7,652,723.54	13,247,910.43	13,142,115.67

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท อินเตอร์ ฟาร์ม จำกัด (มหาชน)	มี	763	480	454	59.50%	94.58%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุน
สำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD ที่เหมาะสม

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความรู้ด้านการวางแผนทางการเงินระยะยาวให้แก่พนักงานและผู้บริหาร โดยได้จัดให้มีการสื่อสารข้อมูล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเลือกนโยบายการลงทุนในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยง อายุ และเป้าหมายทางการเงินของแต่ละบุคคล

บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการลงทุนของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เอกสารแนะนำกองทุน การสื่อสารผ่านช่องทางภายในองค์กร และการให้ข้อมูลจากบริษัทจัดการกองทุน เพื่อให้พนักงานและผู้บริหารสามารถทำความเข้าใจถึงลักษณะการลงทุน ระดับความเสี่ยง และผลตอบแทนที่คาดหวังของแต่ละนโยบายการลงทุน ก่อนตัดสินใจเลือกแผนการลงทุนที่เหมาะสมกับตนเอง

นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนให้พนักงานและผู้บริหารทบทวนและปรับเปลี่ยนนโยบายการลงทุนในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับช่วงวัย ภาระทางการเงิน และเป้าหมายการออมเพื่อการเกษียณในระยะยาว

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุภาภรณ์ ฉันทวงษ์งาม	pook.supaporn@interpharma.co.th	02-634-0225

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ชมภูณัฐ มีหวั่ง	chompunuch@interpharma.co.th	02-634-0225

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สุพจน์ ปานน้อย	pannoi_ten@amtaudit.com	02-184-1846

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ชมภูณัฐ มีหวั่ง	chompunuch@interpharma.co.th	02-634-0225

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ชมภูณัฐ มีหวั่ง	ir@interpharma.co.th	02-634-0225

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวง วงกลมพินิจ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	9,410,000.00	ประเภทของงานบริการ อื่น: Service รายละเอียดข้อมูลค่า บริการอื่น ๆ: PPA Training ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปี บัญชี: 450,000.00 บาท ส่วนที่ต้องจ่ายใน อนาคต: 0.00 บาท รวมค่าบริการ: 450,000.00 บาท	1. นางสาว ศิริวรรณ นิตยดำรง อีเมล: Siriwan.Nitdamrong@th.ey.com โทรศัพท์: 02-264-9090 เลขที่ใบอนุญาต: 5906 2. นางสาว กมลทิพย์ เลิศวิทย์วรเทพ อีเมล: Kamontip.Lertwitworatep@th.ey.com โทรศัพท์: 02-264-9090 เลขที่ใบอนุญาต: 4377 3. นาง สรินดา หิรัญประเสริฐวุฒิ อีเมล: Sarinda.Hirunprasurtwutti@th.ey.com โทรศัพท์: 02-264-9090 เลขที่ใบอนุญาต: 4799 4. นาย สมศักดิ์ จิรฐิติอำไพวงศ์ อีเมล: somsak.chiratdhitiamphyvong@th.ey.com โทรศัพท์: 02-264-9090 เลขที่ใบอนุญาต: 8874

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมุ่งเน้นการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงติดตามและกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้พิจารณาอนุมัติรายการสำคัญของบริษัท การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลระบบควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ในด้านการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงการพัฒนาธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทได้นำหลักปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปรับใช้เป็นแนวปฏิบัติของบริษัทแล้ว

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย กำธร ศิลาลอ่อน	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	8 ก.พ. 2564	การเงิน, บัญชี, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์
2. ดร. เปาว์ ศรีประเสริฐสุข	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	10 พ.ย. 2564	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์
3. นาง อภิรมณ โพธิ์ศรี	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	20 ก.ค. 2565	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการองค์กร

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระอิงตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการบริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ที่จะมาทำหน้าที่เป็นกรรมการอิสระ พิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ

ตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการอิสระจะมีคุณสมบัติการศึกษา ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมอื่นๆ ประกอบกัน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป ทั้งนี้ หากมีกรรมการอิสระคนหนึ่งคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้นเข้ามาดำรงตำแหน่งแทน โดยกรรมการอิสระที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการอิสระที่ตนแทน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ไม่นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายอื่นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าสิ่งหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลมสำหรับการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

ในกรณีที่บุคคลที่บริษัทให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามข้อ 4 หรือข้อ 6 คณะกรรมการบริษัทอาจผ่อนผันให้ได้ หากเห็นว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นเป็นอิสระ และบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลต่อไปในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระดังกล่าวแล้ว

ก) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

ค) ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติความเป็นอิสระของตนเอง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจะแจ้งพร้อมกับการรายงานข้อมูล
ประวัติกรรมการ ณ สิ้นปี สำหรับจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 2

(คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

1. กำหนดวิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลให้เข้ารับการพิจารณาเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยให้เสนอชื่อผ่านเลขานุการบริษัท
ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติ และการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการ
เสนอชื่อ

คุณสมบัติของผู้ถือหุ้นที่จะเสนอชื่อบุคคลให้เข้ารับการพิจารณาเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตามที่กำหนดในพระราช
บัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาตรา 89/28 ซึ่งกำหนดให้ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคนซึ่งถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่
น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท และเป็นการถือหุ้นอย่างต่อเนื่องนับจากวันที่ถือหุ้นจนถึงวันที่เสนอวาระการ
ประชุมดังกล่าวเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน และต้องถือครองหุ้นจนถึงวันที่จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น มีสิทธิเสนอชื่อบุคคลเพื่อให้เข้ารับ
การพิจารณาเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

บุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับการพิจารณาเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัท
มหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ
ตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งมีคุณสมบัติอื่นๆตามที่บริษัท
กำหนด คุณสมบัติของกรรมการ ได้แก่ มีความรู้ความสามารถความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์และเหมาะสมกับ
ลักษณะธุรกิจของบริษัท มีประวัติการทำงานที่ดี ความเป็นอิสระ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถ
เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการได้อย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น

รายชื่อบุคคลใดที่จะได้รับการเสนอชื่อคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทนั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะทำหน้าที่พิจารณา
กลั่นกรองและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาว่าจะนำเสนอรายชื่อให้แก่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือไม่ โดยให้ถือว่าความเห็นของคณะ
กรรมการบริษัทถือเป็นที่สุด

2. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน โดยการเลือกและแต่งตั้งกรรมการเป็นไปตามวิธีการที่ระบุไว้ในข้อบังคับ
ของบริษัท ซึ่งผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และในการเลือกตั้งกรรมการให้ใช้วิธีการออกเสียงเลือกกรรมการเป็น
รายบุคคล และผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกตั้งบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการได้ไม่เกินจำนวนกรรมการที่เลือกตั้งในครั้งนั้น โดยจะแบ่งคะแนน
เสียงไม่ได้ และในกรณีเลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ ให้บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการ

เท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด ซึ่งกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ในช่วงระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระและรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
<p>คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัท เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพที่มีความหลากหลาย โดยจะพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด องค์กรประกอบของคณะกรรมการ โดยจำนวนกรรมการที่เสนอเข้าเป็นกรรมการจะเท่ากับจำนวนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือในกรณีอื่นๆ โดยจะเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการเลือกตั้งและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ซึ่งในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทจะให้ผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลโดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ มีความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีประวัติการทำงานโปร่งใส รวมทั้ง มีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงองค์ประกอบสำคัญ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> คุณลักษณะเฉพาะบุคคลของผู้ที่จะคัดเลือกเพื่อเสนอชื่อเป็นกรรมการในด้านต่างๆ คือ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ความมีคุณธรรมและความรับผิดชอบ (INTEGRITY AND ACCOUNTABILITY) 1.2 การตัดสินใจด้วยข้อมูลและเหตุผล (INFORMED JUDGMENT) 1.3 ความมีวุฒิภาวะและความมั่นคง เป็นผู้รับฟังที่ดีและกล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่างและเป็นอิสระ 1.4 ยึดมั่นในการทำงานอย่างมีหลักการและมาตรฐานเอียงมืออาชีพ 1.5 คุณลักษณะอื่นๆ ที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ามีความสำคัญ 	<p>ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล</p>

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านที่จำเป็นต้องมีในคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำหนด กลยุทธ์ นโยบาย และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิเช่น</p> <p>2.1 ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ (HEALTH SCIENCES)</p> <p>2.2 ความรู้ทางบัญชีและการเงิน (ACCOUNTING AND FINANCE)</p> <p>2.3 การบริหารจัดการองค์กรรวมถึงการบริหารจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์ (ORGANIZATION AND HUMAN RESOURCE MANAGEMENT)</p> <p>2.4 การบริหารความเสี่ยง (RISK MANAGEMENT)</p> <p>2.5 การจัดการในภาวะวิกฤต (CRISIS MANAGEMENT)</p> <p>2.6 ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท (INDUSTRY KNOWLEDGE)</p> <p>2.7 ความรู้ด้านการตลาดทั้งภายในและระหว่างประเทศ (STRATEGIC-DOMESTIC AND INTERNATIONAL MARKETING)</p> <p>2.8 การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ (STRATEGIC PLANNING)</p> <p>2.9 ความรู้และความชำนาญเฉพาะด้านอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในระยะ 3-5 ปี ข้างหน้า รวมถึงความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น ความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (HEALTH AND SAFETY REGULATIONS), การวิจัยและพัฒนา (RESEARCH & DEVELOPMENT), ความรู้เกี่ยวกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ (E-COMMERCE) หรือ การควบรวมกิจการ (MERGER & ACQUISITION) เป็นต้น</p>	

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. ศ. คลินิกเกียรติคุณ นพ. อุดม คชินทร (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. ดร. ตฤณวรรณ ธนินิพนธ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: หลักสูตร Digital CEO รุ่นที่ 9 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม • 2568: หลักสูตรหลักนิทรรศน์เพื่อประชาธิปไตย วิทยาลัยศาลรัฐธรรมนูญ รุ่น ที่ 13 • 2567: หลักสูตร Climate Action Leader รุ่นที่ 3 กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. นางสาว นภาพร เดชอัคราช (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. ศ. ดร. ศันสนีย์ ไชยโรจน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Audit Committee Seminar จัดโดยบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
5. นาย กำธร ศิลาอ่อน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Audit Committee Seminar จัดโดยบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด • 2568: Hot Issue for Directors หัวข้อ The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
6. ดร. เปาว์ ศรีประเสริฐสุข (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาง อภิรณ โปธิศรี (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาย ญัฐ อธิวิวัส (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
9. นาย ยุทธนา สุวรรณโชติ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และพัฒนาการดำเนินงานของคณะกรรมการให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี โดยการประเมินครอบคลุมทั้งในระดับคณะกรรมการบริษัทโดยรวม (Board Evaluation) คณะกรรมการชุดย่อย (Committee Evaluation) และการประเมินรายบุคคล (Individual Evaluation) เกณฑ์การประเมินครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่ โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ การกำหนดกลยุทธ์และการกำกับดูแลการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงประสิทธิภาพในการประชุม การแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ และการมีส่วนร่วมของกรรมการ

บริษัทใช้แบบประเมินในรูปแบบการประเมินตนเอง (Self-Assessment) จำนวน 4 แบบ ประกอบด้วย

1. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ เพื่อประเมินประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการโดยรวม แบบประเมินดังกล่าวครอบคลุมประเด็นสำคัญ 6 ด้าน ได้แก่

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- (3) การประชุมคณะกรรมการ
- (4) การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
- (5) ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการ
- (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการ

2. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล เพื่อส่งเสริมให้กรรมการตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตน รวมถึงประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละท่าน แบบประเมินครอบคลุมประเด็นสำคัญ 5 ด้าน ได้แก่

- (1) คุณสมบัติของกรรมการ
- (2) ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
- (3) การมีส่วนร่วมในการประชุม
- (4) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- (5) ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการ

3. แบบประเมินตนเองคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อทบทวนประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่และพัฒนาการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหาร

แบบประเมินครอบคลุมประเด็นสำคัญ 4 ด้าน ได้แก่

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
- (2) การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- (4) การรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

4. แบบประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประเมินโดยกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นกลาง แบบประเมินประกอบด้วย 2 หมวดหลัก ได้แก่

หมวดที่ 1 การวัดผลการปฏิบัติงาน ครอบคลุมหัวข้อสำคัญ 10 ด้าน ได้แก่

- (1) ความเป็นผู้นำ
- (2) การกำหนดกลยุทธ์
- (3) การดำเนินงานตามกลยุทธ์
- (4) การวางแผนและผลการดำเนินงานทางการเงิน
- (5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- (6) ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
- (7) การบริหารบุคลากร
- (8) การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง
- (9) ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ
- (10) คุณลักษณะส่วนบุคคล

หมวดที่ 2 การพัฒนาศักยภาพของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

โดยมีเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อทั้งหมด ตามหลักเกณฑ์ คือ มากกว่าร้อยละ 91-100 = ดีเยี่ยม, มากกว่าร้อยละ 81-90 = ดีมาก, มากกว่าร้อยละ 71-80 = ดี, มากกว่าร้อยละ 60-70 = พอใช้, ต่ำกว่าร้อยละ 59 = ควรปรับปรุง พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้กรรมการเสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในปีถัดไป

ทั้งนี้ ผลการประเมินจะถูกรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ และนำไปใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้จัดทำแบบประเมินตนเอง โดยมีผลการประเมินดังนี้

1. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ

จัดทำแบบประเมินโดยกรรมการจำนวน 9 ท่าน โดยผลการประเมินมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 96.44 ซึ่งอยู่ในระดับดีเยี่ยม ทั้งนี้ คณะกรรมการมีความเห็นว่าโครงสร้างของคณะกรรมการมีความเหมาะสม กรรมการมีความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตน ตลอดจนสามารถปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล

จัดทำแบบประเมินโดยกรรมการจำนวน 9 ท่าน โดยผลการประเมินมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 96.75 ซึ่งอยู่ในระดับดีเยี่ยม

3. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

1. คณะกรรมการตรวจสอบ จัดทำแบบประเมินโดยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยผลการประเมินมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 92.29 ซึ่งอยู่ในระดับดีเยี่ยม
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จัดทำแบบประเมินโดยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยผลการประเมินมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 92.53 ซึ่งอยู่ในระดับดีเยี่ยม
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดทำแบบประเมินโดยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยผลการประเมินมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 98.06 ซึ่งอยู่ในระดับดีเยี่ยม
4. คณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืนจัดทำแบบประเมินโดยกรรมการจำนวน 4 ท่าน โดยผลการประเมินมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 93.79 ซึ่งอยู่ในระดับดีเยี่ยม
5. คณะกรรมการบริหาร จัดทำแบบประเมินโดยกรรมการจำนวน 4 ท่าน โดยผลการประเมินมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 88.33 ซึ่งอยู่ในระดับดีมาก

4. แบบประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

จัดทำแบบประเมินโดยกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน โดยผลการประเมินมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 94.63 ซึ่งอยู่ในระดับดีเยี่ยม สะท้อนให้เห็นว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	96.44	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	96.75	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	92.29	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	92.53	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	98.06	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	93.79	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	88.33	100

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 6

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 28 เม.ย. 2558

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. ศ. คลินิกเกียรติคุณ นพ. อุดม คชินทร (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
2. ดร. ตฤณวรรณ ธนินิธิพันธ์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นางสาว นภาพร เดชอัครราช (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
4. ศ. ดร. ศันสนีย์ ไซโรจน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย กำธร ศิลาอ่อน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
6. ดร. เปาว์ ศรีประเสริฐสุข (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาง อภิรมณ์ โพธิ์ศรี (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย ณัฐ อธิวิวัฒน์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย ยุทธนา สุวรรณโชติ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. ศ. คลินิกเกียรติคุณ นพ. อุดม คชินทร (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. ดร. ตฤณวรรณ ธนินิธิพันธ์ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นางสาว นภาพรณ เดชอัคราช (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. ศ. ดร. ศันสนีย์ ไชยโรจน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย กำธร ศิลาอ่อน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. ดร. เปาว์ ศรีประเสริฐสุข (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาง อภิรมณ โพธิ์ศรี (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย ณัฐ อธิวิวัฒน์ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย ยุทธนา สุวรรณโชติ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(100.00%)	100.00%	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนของกรรมการให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (accountability and responsibility) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และผลประกอบการของบริษัทในปีที่ผ่านมา รวมถึง พิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัท ทั้งนี้ อัตราคำตอบแทนของกรรมการเป็นอัตราที่เปรียบเทียบกับธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาโครงสร้างและอัตราคำตอบแทนกรรมการทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินให้มีความเหมาะสม ทั้งคำตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น คำตอบแทนประจำ ค่าเบี้ยประชุม) และคำตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท (เช่น โบนัส บำเหน็จ) และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติเป็นประจำทุกปี

1. คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ประกอบด้วยคำตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุม

ในปี 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 ได้พิจารณาอนุมัติคำตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

รายละเอียด	ปี 2568
ค่าตอบแทนรายเดือน (คน:เดือน)	
● ประธาน	30,000 บาท
● กรรมการ	20,000 บาท
ค่าเบี้ยประชุม สำหรับกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (บาท : ครั้ง) (จ่ายเฉพาะผู้เข้าร่วมประชุมเท่านั้น)	
<u>คณะกรรมการบริษัท</u>	
● ประธาน	20,000 บาท
● กรรมการ	15,000 บาท
<u>คณะกรรมการตรวจสอบ</u>	
● ประธาน	22,500 บาท
● กรรมการ	15,000 บาท
<u>คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน</u>	
● ประธาน	15,000 บาท
● กรรมการ	10,000 บาท
<u>คณะกรรมการบริษัทวิสาหกิจและพัฒนาสู่ความยั่งยืน</u>	
● ประธาน	15,000 บาท
● กรรมการ	10,000 บาท
<u>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</u>	
● ประธาน	15,000 บาท
● กรรมการ	10,000 บาท

ทั้งนี้ กรรมการที่ดำรงตำแหน่งบริหารหรือพนักงานของบริษัทจะไม่ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมในการดำรงตำแหน่งกรรมการดังกล่าวข้างต้น เนื่องจากได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทเป็นเงินเดือนในฐานะพนักงานของบริษัทแล้ว

บริษัทมีนโยบายการจ่ายโบนัสให้กับกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (ทั้งคณะ) ไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนเงินปันผลที่ประกาศจ่าย และมอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทและ/หรือบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นผู้พิจารณาจัดสรรโบนัสให้กับกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารต่อไป

2. ค่าตอบแทนอื่น: -ไม่มี-

ทั้งนี้ เมื่อรวมค่าตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุม โบนัสกรรมการบริษัท หรือผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่นของคณะกรรมการ รวมกันแล้วจะต้องไม่เกิน 4,000,000 บาทต่อปี

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. ศ. คลินิกเกียรติคุณ นพ. อดุม คชินทร (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			510,000.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	120,000.00	360,000.00	480,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
2. ดร. ตฤณวรรณ ธนินิพันธ์ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นางสาว นภาพรณ์ เดชอักษร (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. ศ. ดร. ศันสนีย์ ไชยโรจน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			440,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	90,000.00	240,000.00	330,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัทกบิลและการพัฒนาความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
5. นาย กำธร ศิลาอ่อน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			470,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	90,000.00	240,000.00	330,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	90,000.00	0.00	90,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัทกบิลและการพัฒนาความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
6. ดร. เปาว์ ศรีประเสริฐสุข (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			430,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	90,000.00	240,000.00	330,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัทกบิลและการพัฒนาความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
7. นาง อภิรมณ์ โพธิ์ศรี (กรรมการ)			0.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นาย ณัฐ อธิวิวัฒน์ (กรรมการ)			330,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	90,000.00	240,000.00	330,000.00	ไม่มี	
9. นาย ยุทธนา สุวรรณโชติ (กรรมการ)			330,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	90,000.00	240,000.00	330,000.00	ไม่มี	
10. นาย ดรานันท์ แจ่มใส (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	570,000.00	1,560,000.00	2,130,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	210,000.00	0.00	210,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	50,000.00	0.00	50,000.00
5. คณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน	90,000.00	0.00	90,000.00
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	30,000.00	0.00	30,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทรวมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม
บริษัทย่อยและ บริษัทรวมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่
และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของ
บริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะ
ทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัท
กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือ
จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อย
ที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอใน
บริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

1. มีนโยบายลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทที่มีศักยภาพในการสร้างผลกำไรและมีโอกาสในการเจริญเติบโต เพื่อเพิ่ม
ความสามารถในการทำกำไรของบริษัท หรือเป็นธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้แก่บริษัท โดยตระหนักถึงผลตอบแทนที่จะได้รับจากการ
ลงทุน ผ่านการควบคุมและกำกับดูแลการบริหารงานในบริษัทย่อย เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท ตลอดจนติดตามการบริหารงานเพื่อ
ดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ตลอดจนการสร้างมูลค่าเพิ่มและความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียของ
บริษัท ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการควบคุมและกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวมที่บริษัทเข้าไปลงทุน โดยกำหนดโครงสร้างการ
บริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทรวมเพื่อควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทรวม ดังนี้

1.1 บริษัทจะส่งบุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทรวม
เพื่อควบคุมดูแลและกำหนดนโยบายการบริหารงานเสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท โดยจำนวนบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นกรรมการในบริษัท
ย่อยเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยหรือเป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันเป็นสำคัญ สำหรับการลงทุนในบริษัทรวม บริษัทไม่มี
นโยบายเข้าไปควบคุมมากนัก การส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการของบริษัทรวมจะพิจารณาตามความเหมาะสม และขึ้นกับข้อตกลงร่วมกัน
เป็นสำคัญ โดยบุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทรวมนั้นๆ

1.2 ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทรวม

- ติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทรวมอย่างใกล้ชิดเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทที่กำหนดไว้
- ปฏิบัติหน้าที่ตามมติที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทรวม และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมนั้นกำหนด
- พิจารณาและออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทรวมในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานทั่วไปตามธุรกิจปกติ
ของบริษัทย่อยและบริษัทรวมนั้น ตามมติที่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทรวมจะเห็นสมควร เพื่อประโยชน์สูงสุดของ
บริษัทย่อย บริษัทรวมและบริษัท ยกเว้นการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องดังต่อไปนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
บริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท แล้วแต่กรณีก่อนดำเนินการ

(1) การทำรายการของบริษัทย่อย ตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกัน^[1]และประกาศการได้มาและจำหน่ายไป^[2]

(2) การทำรายการซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ได้แก่

- การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่เป็นสาระสำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย
- การเลิกกิจการของบริษัทย่อย
- การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ สิทธิเรียกร้องที่เป็นสาระสำคัญต่อความเสียหายของบริษัทย่อย

- การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การค้ำประกัน การก่อภาระผูกพัน หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทอื่นที่มีผลต่อฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

- การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย

- การเพิ่มทุน การจัดสรรหุ้นเพิ่มทุน และการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดที่เป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทในบริษัทย่อยไม่ว่าทอดใด ลดลงตั้งแต่ร้อยละ 10 ของทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยนั้น หรือลดลงจนถือุน้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยนั้น

2. กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อย รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว มีหน้าที่แจ้งให้คณะกรรมการของบริษัทย่อยทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อยดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทย่อยมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้แก่บริษัททราบ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3. ให้บริษัทย่อยต้องรายงานแผนการประกอบธุรกิจ โครงการลงทุน การเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นต่อบริษัท ผ่านการรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนของบริษัทย่อย รวมทั้งบริษัทย่อยต้องนำเสนอข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้กับบริษัทเมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม ในกรณีที่บริษัทตรวจพบประเด็นที่มีนัยสำคัญใดๆ อาจแจ้งให้บริษัทย่อยชี้แจง และ/หรือนำส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของบริษัท

4. บริษัทกำหนดนโยบายการควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยกำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- นำส่งผลการดำเนินงานรายเดือน และงบการเงินฉบับผ่านการสอบทานโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรายไตรมาส ตลอดจนข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินดังกล่าวของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้กับบริษัท เพื่อประกอบการจัดทำงบการเงินรวมหรือรายงานผลประกอบการของบริษัทประจำปีนั้นแล้วแต่กรณี
- จัดทำประมาณการผลการดำเนินงาน และสรุปเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามแผนกับการดำเนินงานจริงเป็นรายไตรมาส รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้เพื่อรายงานต่อบริษัท
- รายงานประเด็นปัญหาทางการเงินที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทเมื่อตรวจพบ หรือได้รับการร้องขอจากบริษัทให้ดำเนินการตรวจสอบและรายงาน

[1] ประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทง.21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและประโยชน์ที่เกี่ยวเนื่องของนายไปซึ่งนายชัชวาลย์ชัยวัชรกุลและนายชัชวาลย์ชัยวัชรกุลและนายชัชวาลย์ชัยวัชรกุล 20/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ พ.ศ. 2547 และได้แก้ไขเพิ่มเติม

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ และพิจารณามาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้กำหนดให้กรรมการตรวจสอบเข้าร่วมพิจารณาอนุมัติรายการระหว่างกัน นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในงบการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนด และนโยบายห้ามไม่ให้กรรมการและผู้บริหารนำข้อมูลของบริษัทไปใช้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ บริษัทต้องปฏิบัติตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ใช้บังคับกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน หรือการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนแล้วแต่กรณี ในปี 2568 บริษัทไม่มีการทำธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมายและตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท เพื่อป้องกันการนำข้อมูลไปใช้เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินหรือเทียบเท่า และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องไม่ใช้อข้อมูลภายในก่อนเปิดเผยสู่สาธารณชน และห้ามบุคคลดังกล่าวซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยตนเอง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะไม่ว่าจะเป็นการซื้อขายโดยตรงหรือทางอ้อม ภายในเวลา 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และสามารถซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทได้ภายหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างน้อย 24 ชั่วโมง
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่อยู่ในหน่วยงานที่ได้รับข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณชน ซึ่งอาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท หรือบริษัทจดทะเบียนอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน ต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทดังกล่าวโดยตนเอง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะไม่ว่าจะเป็นการซื้อขายโดยตรงหรือทางอ้อม จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณชนแล้ว
3. กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารที่จะมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัท จะต้องแจ้งเลขานุการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน
4. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัท ซึ่งเป็นของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแจ้งการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวต่อคณะกรรมการเป็นประจำ
5. กรรมการและผู้บริหารจะต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาธุรกรรมของบริษัทที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวม ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับธุรกรรมที่ทำกับบริษัทต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจทำธุรกรรมดังกล่าว ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามขั้นตอนหรือมาตรการการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันของบริษัท
6. บริษัทได้แจ้งและให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างสม่ำเสมอ และมีการจัดทำนโยบายดังกล่าวให้ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติ

ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่พบว่ากรรมการผู้บริหาร ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินหรือเทียบเท่า และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน มีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้จัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยคณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลระบบควบคุมภายใน และผู้บริหารมีหน้าที่สร้างความตระหนักและสื่อสารการปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริตกับพนักงานทุกคน บริษัทได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

1. บริษัทได้สื่อสารไปทั้งระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยกำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบเขตกฎหมายอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทจัดให้มีช่องทางในการรายงานหากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบาย หรือพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน และมีมาตรการคุ้มครองให้แก่ผู้รายงาน
3. คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. บริษัทได้ติดตามการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ในปี 2568 พบว่ามีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และไม่พบข้อร้องเรียนใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท
5. บริษัทจะดำเนินการเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: "CAC") ภายในปี 2569

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน และบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.interpharma.co.th ในส่วนของ "นักลงทุนสัมพันธ์" ภายใต้หัวข้อ "การกำกับดูแลกิจการ"

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

ไม่

บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทจัดไว้ ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

1. ทางไปรษณีย์ หรือนำส่งที่
ประธานกรรมการบริษัท และ/หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 140/124 อาคารไอทีเอฟ ทาวเวอร์ ชั้น 14 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
2. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ comsec@interpharma.co.th
3. เว็บไซต์บริษัท www.interpharma.co.th

โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการเป็นผู้พิจารณา และคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงจะทำหน้าที่กลั่นกรองเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าว

ในปี 2568 บริษัทไม่พบเบาะแสและข้อร้องเรียนใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันและ/หรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และ/หรือการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ และ/หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

บริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในปี 2568 บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่อง 1) การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ 2) การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม 3) การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร 4) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ และ 5) สิทธิมนุษยชน ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย กำธร ศิลาอ่อน (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. ดร. เปาว์ ศรีประเสริฐสุข (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. ศ. ดร. ศันสนีย์ ไชยโรจน์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานในประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในและระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ติดตามผลการตรวจสอบและการดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญได้อย่างเหมาะสม

2. การกำกับดูแลการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย ร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี โดยได้สอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับประเด็นสำคัญในการจัดทำรายงานทางการเงิน รวมถึงการใช้ดุลยพินิจทางบัญชี การเลือกใช้นโยบายบัญชีที่สำคัญ และความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

3. การสื่อสารเรื่องสำคัญระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบแผนการตรวจสอบ ผลการตรวจสอบงบการเงิน และประเด็นสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้เปิดโอกาสให้ผู้สอบบัญชีสามารถหารือกับคณะกรรมการตรวจสอบโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอบบัญชีสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ และสามารถสื่อสารประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบได้อย่างตรงไปตรงมา

4. การพิจารณาความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีและการให้บริการอื่น

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี รวมถึงการให้บริการอื่นที่นอกเหนือจากการสอบบัญชี โดยพิจารณา

ลักษณะและขอบเขตของบริการดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่าการให้บริการอื่นไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่ส่งผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบงบการเงินของผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการให้บริการอื่นดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี

5. การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามขอบเขตของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ อาทิ การสอบทานให้บริษัทดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง การพิจารณารายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล โปร่งใส และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 6

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. ดร. ตฤณวรรธน์ ธนินิธิพันธ์ (ประธานกรรมการบริหาร)	5	/	6	5 / 6 (83.33%)
2. นางสาว นภาพรณ์ เดชอัคราช (กรรมการบริหาร)	6	/	6	6 / 6 (100.00%)
3. นาง อภิรตมณ โพธิ์ศรี (กรรมการบริหาร)	6	/	6	6 / 6 (100.00%)
4. นาย ตรานนท์ แจ่มใส (กรรมการบริหาร)	6	/	6	6 / 6 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				95.83%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมุ่งเน้นการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ เป้าหมาย และงบประมาณที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ซึ่งสามารถสรุปผลการปฏิบัติงานที่สำคัญในปี 2568 ได้ดังนี้

1. กำหนดและขับเคลื่อนกลยุทธ์องค์กร

พิจารณาทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนธุรกิจประจำปีให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม และการแข่งขัน รวมถึงกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPIs) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท

2. กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน

ติดตามผลการดำเนินงานทางการเงินและการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เปรียบเทียบกับงบประมาณและเป้าหมายที่กำหนด พร้อมทั้งวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบ และกำหนดแนวทางแก้ไขหรือปรับปรุงอย่างเหมาะสม

3. บริหารจัดการการลงทุนและโครงการสำคัญ

พิจารณาและกลั่นกรองโครงการลงทุน การขยายธุรกิจ และความร่วมมือทางธุรกิจต่าง ๆ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยคำนึงถึงผลตอบแทน ความเสี่ยง และความสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร

4. กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ติดตามให้มีการดำเนินการตามกรอบการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม รวมถึงสนับสนุนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขประเด็นที่พบจากการตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ

5. บริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาศักยภาพองค์กร

สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและพนักงาน การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และความรับผิดชอบ

6. กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

กำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และยึดหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย กำธร ศิลาอ่อน (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. ดร. เปาว์ ศรีประเสริฐสุข (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. ดร. ตฤณวรรณ ธนินิธิพันธ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยยึดหลักความโปร่งใส ความเป็นธรรม และความเหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์และผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งสามารถสรุปผลการปฏิบัติงานที่สำคัญในปี 2568 ได้ดังนี้

1. การสรรหาและเสนอแต่งตั้งกรรมการ

พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา และ/หรือเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ

2. การกำหนดหลักเกณฑ์และพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย

ทบทวนหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ โดยพิจารณาจากผลประกอบการ ขนาดธุรกิจ และการเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติ

3. การกำหนดค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

พิจารณาโครงสร้างและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงาน ความรับผิดชอบ และความสามารถในการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของบริษัท รวมถึงการเทียบเคียงกับบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน

4. การพิจารณาแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

ทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับผู้บริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีบุคลากรที่มีศักยภาพพร้อมรองรับตำแหน่งสำคัญ อันสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์และการเติบโตของบริษัท

5. การประเมินผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเอง

พิจารณาแนวทางและผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำผลการประเมินมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง

6. การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้า

พิจารณาหลักเกณฑ์และแนวทางในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ เป็นอิสระ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทภบาลและการพัฒนาความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการบริษัทภบาลและการพัฒนาความยั่งยืน : 2
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทภบาลและการพัฒนาความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. ศ. คลินิกเกียรติคุณ นพ. อุดม คชินทร (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. ศ. ดร. ศันสนีย์ ไขโยโรจน์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย กำธร ศิลาอ่อน (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. ดร. เปาว์ ศรีประเสริฐสุข (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทภบาลและการพัฒนาความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทภบาลและการพัฒนาความยั่งยืนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทภบาลและการพัฒนาความยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการกำกับดูแลกิจการที่ดีควบคู่กับการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบริษัทภบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งสามารถสรุปผลการปฏิบัติงานที่สำคัญในปี 2568 ได้ดังนี้

1. กำกับดูแลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล และแนวปฏิบัติที่เป็นสากล พร้อมติดตามให้มีการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมทั่วทั้งองค์กร

2. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (ESG Integration)

พิจารณาแนวทางการบูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบริษัทภบาลเข้ากับกลยุทธ์องค์กร การบริหารความเสี่ยง และการดำเนินธุรกิจ เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานสู่ความยั่งยืน

3. ติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม

ติดตามการบริหารจัดการทรัพยากร การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การกำกับดูแลห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบ รวมถึงกิจกรรมเพื่อสังคม และการมีส่วนร่วมกับชุมชน

4. กำกับดูแลจรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านคอร์รัปชัน

ทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันเป็นประจำ รวมทั้งส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งสนับสนุนช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) ที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม

5. ส่งเสริมความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล

กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

6. พิจารณาทบทวนกฎบัตรและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาความยั่งยืน รวมถึงนโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความเหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาความยั่งยืนได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. ศ. ดร. ศันสนีย์ ไขว้โรจน์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. ดร. ตฤณวรรณ ธนินิธิพันธ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นางสาว นภาพร เดชอัคราช (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมุ่งเน้นการกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ ซึ่งสามารถสรุปผลการปฏิบัติงานที่สำคัญในปี 2568 ได้ดังนี้

1. กำหนดและทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง

พิจารณาทบทวนนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้มีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งสอดคล้องกับกลยุทธ์ แผนธุรกิจ และการขยายการลงทุนของบริษัท

2. กำกับดูแลการประเมินและจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM)

ติดตามให้มีการระบุ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงที่สำคัญทั้งด้านกลยุทธ์ การเงิน การดำเนินงาน กฎหมาย การกำกับดูแลกิจการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และความยั่งยืน พร้อมทั้งกำหนดมาตรการควบคุมและแผนจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

3. พิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญและความเสี่ยงเกิดใหม่ (Emerging Risks)

ติดตามความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ เช่น ความผันผวนทางเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงกฎหมายและกฎเกณฑ์ ความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทาน และความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี เพื่อเตรียมความพร้อมและกำหนดแนวทางรองรับอย่างทันที่

4. ติดตามประสิทธิภาพของมาตรการควบคุมภายใน

ประสานงานกับฝ่ายบริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง และประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ

5. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท

สรุปผลการประเมินความเสี่ยงและสถานะการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบและให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

6. ส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กร

สนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และบูรณาการกระบวนการบริหารความเสี่ยงเข้ากับการปฏิบัติงานประจำวัน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และเป็นอิสระในการให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในระยะยาว

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมภายในที่ดี และได้กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ มีการรายงานทางการเงินที่ถูกต้องเชื่อถือได้ และมีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาจากการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งกำหนดองค์ประกอบหลักที่จำเป็นในการควบคุมภายในไว้ 5 ด้าน ได้แก่ (1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) (2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) (3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) (4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication) และ (5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities) ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาข้อมูลจากรายงานของฝ่ายบริหาร หน่วยงานตรวจสอบภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานด้านการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยสามารถสรุปสาระสำคัญในแต่ละองค์ประกอบได้ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทได้กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลที่ชัดเจน มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายบริหารอย่างเหมาะสม รวมถึงกำหนดนโยบาย จรรยาบรรณธุรกิจ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ โปร่งใส และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทมีการจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยมีการระบุ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกำหนดมาตรการควบคุมและแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทได้กำหนดนโยบาย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระบบการควบคุมภายในในกระบวนการสำคัญของธุรกิจ เช่น การอนุมัติรายการ การแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ การควบคุมการใช้ทรัพย์สิน และการติดตามการดำเนินงาน เพื่อช่วยลดความเสี่ยงและป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

บริษัทมีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจและการรายงานข้อมูลที่สำคัญ รวมทั้งมีช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรที่เหมาะสม เพื่อให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องถูกส่งต่อไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2569 โดยมีกรรมการอิสระทั้ง 4 ท่าน และ/หรือกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณารายงานผลการตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งจัดทำโดยบริษัท สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. โซลูชั่น จำกัด ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อย แล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยในด้านต่าง ๆ ทั้ง 5 องค์ประกอบ คือ (1) การควบคุมภายในองค์กร (Control

Environment) (2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) (3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) (4) ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication) และ (5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities) คณะกรรมการมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทและบริษัทย่อยได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะ ดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง บริษัทมีระบบควบคุมภายใน ในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2569 ได้แต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. โซลูชั่น จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในปี 2569 ของบริษัท ซึ่งบริษัท สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. โซลูชั่น จำกัด ได้มอบหมายให้ นายสุพจน์ ปานน้อย ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ บริษัท สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. โซลูชั่น จำกัด และนายสุพจน์ ปานน้อยและทีมผู้ตรวจสอบภายใน แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ มีความรู้ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญในด้านการตรวจสอบภายใน รวมทั้งมีความระมัดระวังเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ ในการตรวจสอบส่วนงานต่างๆ อีกทั้งยังมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ได้แก่ Certified Professional Internal Audit of Thailand (CPIAT) อีกทั้งบริษัทยังได้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบให้ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายใน โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏตามเอกสารแนบ 3

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

บริษัทให้ความสำคัญกับความเป็นอิสระและประสิทธิภาพของการตรวจสอบภายใน โดยบริษัทได้แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งมีความอิสระจากสายงานปฏิบัติการ และรายงานผลการปฏิบัติงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้การตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างโปร่งใส เป็นกลาง และมีประสิทธิภาพ

การแต่งตั้ง ถอดถอน หรือโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน บริษัทได้กำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนทุกครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานและ/หรือบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นอิสระและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยคำนึงถึงความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ หัวหน้างานตรวจสอบภายในมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ดำเนินการตรวจสอบตามแผนที่ได้รับอนุมัติ รายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : ไม่มี

9.2.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทได้กำหนดนโยบายและมาตรการในการพิจารณาและอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม รวมทั้งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนกฎเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง โดยมีแนวทางปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

1. การพิจารณาความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ

บริษัทจะพิจารณาความจำเป็นในการเข้าทำรายการ รวมถึงเงื่อนไขของรายการ เช่น ราคา อัตราผลตอบแทน และเงื่อนไขทางการค้าอื่น ๆ โดยเปรียบเทียบกับเงื่อนไขทางการค้าปกติที่ใช้กับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นธรรมต่อบริษัท

2. การกลั่นกรองโดยคณะกรรมการตรวจสอบ

รายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันจะต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาถึงความจำเป็น ความสมเหตุสมผล และความเป็นธรรมของเงื่อนไขของรายการ รวมทั้งประโยชน์ที่บริษัทจะได้รับจากการทำรายการดังกล่าว

3. การอนุมัติรายการตามระดับอำนาจ

การอนุมัติรายการจะดำเนินการตามระดับอำนาจที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในกรณีที่รายการมีขนาดหรือมูลค่าตามเกณฑ์ที่กำหนด บริษัทจะต้องนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ แล้วแต่กรณี

4. การงดออกเสียงของผู้มีส่วนได้เสีย

กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียในรายการดังกล่าวจะไม่มีสิทธิเข้าร่วมพิจารณาและไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

5. การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส

บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

แนวโน้มในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต

บริษัทอาจมีการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องในอนาคต ซึ่งเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางการพิจารณาการทำรายการดังกล่าวอย่างรอบคอบ โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยการทำการรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและราคาตลาด (Arm's Length Basis) เสมือนการทำการรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป และต้องไม่มีเงื่อนไขที่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

นอกจากนี้ บริษัทจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันจะต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติตามกระบวนการกำกับดูแลของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาความเหมาะสม ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยได้มีการพิจารณานโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และหลักการประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้สอบทาน ตรวจสอบงบการเงิน และแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ การต่อต้านคอร์รัปชัน และดำรงไว้ซึ่งระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งสินทรัพย์ ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ ทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัท สามารถให้ความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินของบริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



(ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณ นายแพทย์อุดม คชินทร)

ประธานกรรมการ

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความ รับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจาก กลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีรวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนด โดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12 ว่าเมื่อวันที่ 4 กันยายน 2567 บริษัทฯ ได้เข้าซื้อหุ้นสามัญ ของบริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา เมดเทค จำกัด โดยในปีปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ดำเนินการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา ณ วันที่ซื้อกิจการของบริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา เมดเทค จำกัด เสร็จสมบูรณ์แล้ว และได้ทำการปรับย้อนหลังมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อกิจการ เพื่อสะท้อนถึงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มา และหนี้สินที่รับมาของบริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา เมดเทค จำกัด ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อ กรณีนี้แต่อย่างใด

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายสินค้าถือเป็นรายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและส่งผลกระทบโดยตรงต่อกำไรขาดทุนของกลุ่มบริษัท ประกอบกับกลุ่มบริษัทมีรายการขายผ่านผู้จัดจำหน่ายซึ่งจะรับรู้รายได้ก็ต่อเมื่อผู้จัดจำหน่ายขายสินค้าไปยังลูกค้ารายย่อยแล้ว นอกจากนี้กลุ่มบริษัทมีนโยบายการให้สิทธิคืนสินค้าตามเงื่อนไขที่กลุ่มบริษัทกำหนด ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษต่อการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท

ข้าพเจ้าตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทโดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้และการรับคืนสินค้า สุ่มตัวอย่างรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชีเพื่อตรวจสอบกับเอกสารประกอบรายการขายและสอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อตกลงการให้ส่วนลดแก่ลูกค้าของกลุ่มบริษัทและสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท ทดสอบข้อมูลที่กลุ่มบริษัทนำมาใช้ในการคำนวณและบันทึกประมาณการรับคืนสินค้า ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ประกอบกับการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป



Shape the future
with confidence

การรวมธุรกิจ

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12 ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯ ได้เข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา เมดเทค จำกัด โดยในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ดำเนินการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา ณ วันที่ซื้อกิจการของบริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา เมดเทค จำกัด เสร็จสมบูรณ์แล้ว และได้ทำการปรับย้อนหลังมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อกิจการ เพื่อสะท้อนถึงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาของบริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา เมดเทค จำกัด ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับรายการซื้อธุรกิจนี้ เนื่องจากเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินโดยรวมและฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมากในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาดังกล่าว รวมถึงค่าความนิยม

ข้าพเจ้าได้สอบถามข้อตกลงและเงื่อนไขในสัญญาซื้อขายธุรกิจ และสอบถามฝ่ายบริหารถึงลักษณะและวัตถุประสงค์ในการเข้าทำรายการซื้อดังกล่าวเพื่อประเมินว่ารายการซื้อธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามคำนิยามของการรวมธุรกิจภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจหรือไม่ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบมูลค่าการซื้อธุรกิจกับเอกสารประกอบการซื้อธุรกิจและการจ่ายเงินเพื่อประเมินว่ามูลค่าดังกล่าวสะท้อนมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้และไม่รวมถึงต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจ ประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา ที่ระบุในเอกสารการวัดมูลค่าตามวิธีซื้อซึ่งจัดทำโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยพิจารณาวิธีการและข้อสมมติต่างๆที่สำคัญที่ผู้ประเมินราคาอิสระใช้ในการคำนวณหามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน สอบทานองค์ประกอบของข้อมูลในแบบจำลอง พิจารณาข้อสมมติที่สำคัญ เช่น อัตราคิดลดและอัตราการเจริญเติบโต เป็นต้น รวมถึงพิจารณาความรู้ ความสามารถและความเที่ยงธรรมของผู้ประเมินราคาอิสระ และพิจารณาเหตุผลสนับสนุนค่าความนิยมที่กลุ่มบริษัทบันทึกไว้ โดยทำการวิเคราะห์รูปแบบในการกำหนดราคาซื้อขาย (Pricing Model) ตลอดจนสอบทานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการซื้อธุรกิจดังกล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ค่าความนิยม

ข้าพเจ้าให้ความสำคัญเรื่องการพิจารณาการด้อยค่าของค่าความนิยม ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16 เนื่องจากการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมถือเป็นประมาณการทางบัญชีที่สำคัญที่ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างสูงในการระบุหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากกลุ่มสินทรัพย์นั้น รวมถึงการกำหนดอัตราคิดลดและอัตราการเติบโตในระยะยาวที่เหมาะสม ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าค่าความนิยม



Shape the future
with confidence

ในการพิจารณาการค้ำของค่าความนิยม ข้าพเจ้าได้ประเมินการกำหนดหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและแบบจำลองทางการเงินที่ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเลือกใช้โดยการทำความเข้าใจกระบวนการพิจารณาของฝ่ายบริหารว่าสอดคล้องตามลักษณะการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์หรือไม่ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสด ที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ที่จัดทำโดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯ โดยการเปรียบเทียบข้อสมมติดังกล่าวกับแหล่งข้อมูลภายในและภายนอกของบริษัทฯ รวมถึงเปรียบเทียบประมาณการกระแสเงินสดในอดีตกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมินการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตดังกล่าว และพิจารณาอัตราคิดลดที่ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเลือกใช้โดยการวิเคราะห์ต้นทุนทางการเงินถ่วงน้ำหนักของบริษัทฯและของอุตสาหกรรมตลอดจนทดสอบการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าวตามแบบจำลองทางการเงิน และพิจารณาผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติที่สำคัญต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยเฉพาะอัตราคิดลด และอัตราการเติบโตของรายได้ในระยะยาว นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สอบถามการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินการค้ำของค่าความนิยม

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มิใช่เรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการคำนวณอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)



Shape the future
with confidence

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดใน การตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือ ในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะ การกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

ศิริวรรณ นิตยดำรง

ศิริวรรณ นิตยดำรง

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5906

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 2 มีนาคม 2569

งบการเงิน

บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567 (ปรับปรุงใหม่)	2568	2567
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	280,642,658	184,601,901	125,321,220
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8	446,770,523	440,499,768	273,335,446
ลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9	9,911,173	6,934,415	-
เงินจ่ายล่วงหน้าเพื่อซื้อสินค้า		9,060,012	9,576,164	7,648,890
สินค้าคงเหลือ	10	349,724,251	329,910,575	102,430,305
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		1,008,301	927,746	347,940
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		8,798,725	9,350,020	1,946,929
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,105,915,643	981,800,589	511,030,730
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	18, 33.5	29,147,527	21,868,468	6,100,000
ลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9	2,058,589	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	6	-	-	37,200,000
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	11	36,288,635	36,288,635	36,288,635
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	1,253,983,646
เงินลงทุนในการร่วมค้า	13	-	5,489,658	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	14	-	458,047	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15	1,096,919,950	1,043,295,697	352,303,200
สินทรัพย์สิทธิการใช้	22	113,290,355	107,172,496	4,769,944
ค่าความนิยม	16	563,101,040	563,101,040	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	17	219,820,797	217,363,697	79,194,971
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	28	20,944,199	20,167,604	7,526,913
เงินมัดจำ		28,826,122	26,326,983	2,596,167
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		22,495,345	3,509,175	20,864,286
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		2,132,892,559	2,045,041,500	1,800,827,762
รวมสินทรัพย์		3,238,808,202	3,026,842,089	2,311,858,492

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

8w

บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
			(ปรับปรุงใหม่)		
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	18	100,000,000	62,780,854	40,000,000	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	19	378,500,157	324,676,332	73,697,998	64,069,368
เงินลงทุนค้างจ่าย	12	-	10,643,800	-	10,643,800
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	13,200,000	11,000,000	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	20	6,100,000	6,100,000	-	-
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	21	62,423,093	55,203,393	46,117,329	46,084,848
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	22	32,831,722	26,642,874	1,150,524	656,100
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		24,530,429	11,843,213	13,420,748	6,734,078
ส่วนของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์					
พนักงานที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	23	836,196	1,307,174	507,326	495,594
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		19,597,825	16,088,044	17,282,228	11,334,526
รวมหนี้สินหมุนเวียน		638,019,422	526,285,684	192,176,153	140,018,314
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	21	119,651,294	162,389,275	92,589,698	138,707,027
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	4,800,000	4,800,000	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	22	61,908,307	65,501,448	2,357,317	1,692,400
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน -					
สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	23	48,847,623	40,879,643	21,953,692	17,669,121
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	28	54,610,768	60,878,450	-	-
ประมาณการหนี้สินการรื้อถอน		8,489,955	5,357,155	1,660,000	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		3,500,763	2,963,881	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		301,808,710	342,769,852	118,560,707	158,068,548
รวมหนี้สิน		939,828,132	869,055,536	310,736,860	298,086,862

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

m

บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบฐานะการเงิน (ต่อ)
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567			
		(ปรับปรุงใหม่)			
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	24				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 756,774,730 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		378,387,365	378,387,365	378,387,365	378,387,365
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 605,344,475 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท					
(2567: หุ้นสามัญ 605,344,299 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท)		302,672,238	302,672,150	302,672,238	302,672,150
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		1,479,700,024	1,479,697,946	1,479,700,024	1,479,697,946
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		18,272,800	18,272,800	18,272,800	18,272,800
ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน		3,703,228	3,703,228		
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - ดำรงตามกฎหมาย	25	28,101,401	24,418,401	28,101,401	24,418,401
ยังไม่ได้จัดสรร		226,591,626	107,366,712	172,375,169	102,528,804
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		2,059,041,317	1,936,131,237	2,001,121,632	1,927,590,101
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		239,938,753	221,655,316		
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,298,980,070	2,157,786,553	2,001,121,632	1,927,590,101
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		3,238,808,202	3,026,842,089	2,311,858,492	2,225,676,963

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท อินเทอร์เน็ต ฟาร์ม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567 (ปรับปรุงใหม่)	2568	2567
กำไรขาดทุน:					
รายได้					
รายได้		2,193,488,640	1,897,329,639	682,797,944	597,669,251
รายได้อื่น		20,570,862	14,618,294	51,953,036	55,799,744
รวมรายได้		2,214,059,502	1,911,947,933	734,750,980	653,468,995
ค่าใช้จ่าย	27				
ต้นทุนขายและบริการ		1,293,300,782	1,187,584,882	395,603,655	378,955,236
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		502,529,117	442,805,924	131,456,593	143,194,807
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		226,255,124	207,338,672	102,779,569	87,772,123
รวมค่าใช้จ่าย		2,022,085,023	1,837,729,478	629,839,817	609,922,166
กำไรจากการดำเนินงาน		191,974,479	74,218,455	104,911,163	43,546,829
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	13.2	(1,232,658)	(1,588,973)	-	-
ต้นทุนทางการเงิน		(19,576,402)	(19,846,280)	(9,209,316)	(10,609,675)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		171,165,419	52,783,202	95,701,847	32,937,154
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	28	(35,096,030)	(16,155,659)	(22,052,340)	(7,628,041)
กำไรสำหรับปี		136,069,389	36,627,543	73,649,507	25,309,113
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผู้ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	23	736,702	(461,932)	(150,177)	(520,022)
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	28	(147,340)	92,386	30,035	104,004
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		589,362	(369,546)	(120,142)	(416,018)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		589,362	(369,546)	(120,142)	(416,018)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		136,658,751	36,257,997	73,529,365	24,893,095

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2568	2567	2568	2567
			(ปรับปรุงใหม่)		
การแบ่งปันกำไร					
	ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	122,379,905	36,648,248	73,649,507	25,309,113
	ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	13,689,484	(20,705)		
		<u>136,069,389</u>	<u>36,627,543</u>		
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม					
	ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	122,907,914	35,908,056	73,529,365	24,893,095
	ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	13,750,837	349,941		
		<u>136,658,751</u>	<u>36,257,997</u>		
กำไรต่อหุ้น	29				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)					
	กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	<u>0.202</u>	<u>0.061</u>	<u>0.122</u>	<u>0.042</u>
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)					
		<u>605,344,393</u>	<u>605,344,299</u>	<u>605,344,393</u>	<u>605,344,299</u>
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					

บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
 คำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุน		กำไรสะสม		รวม
			จากการจ่าย โดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนของผู้ถือหุ้น	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	186,260,262	1,479,697,946	18,272,800	23,152,901	208,277,584	1,915,661,493	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	25,309,113	25,309,113	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(416,018)	(416,018)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	24,893,095	24,893,095	
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อขายหุ้นปันผล (หมายเหตุ 24, 31)	116,411,888	-	-	-	(116,411,888)	-	
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 31)	-	-	-	-	(12,964,487)	(12,964,487)	
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 25)	-	-	-	1,265,500	(1,265,500)	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	302,672,150	1,479,697,946	18,272,800	24,418,401	102,528,804	1,927,590,101	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	302,672,150	1,479,697,946	18,272,800	24,418,401	102,528,804	1,927,590,101	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	73,649,507	73,649,507	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(120,142)	(120,142)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	73,529,365	73,529,365	
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจากการแปลงสภาพ ใบสำคัญแสดงสิทธิ IP-W2 (หมายเหตุ 26)	88	2,078	-	-	-	2,166	
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 25)	-	-	-	3,683,000	(3,683,000)	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	302,672,238	1,479,700,024	18,272,800	28,101,401	172,375,169	2,001,121,632	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		(ปรับปรุงใหม่)		
(หน่วย: บาท)				
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	171,165,419	52,783,202	95,701,847	32,937,154
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	116,741,636	112,574,294	16,133,374	12,322,967
ขาดทุนจากการซื้อขายสินทรัพย์ทางการเงิน(โอนกลับ)	8,956,109	8,141,549	(438,846)	91,664
ตัดจำหน่ายหนี้สูญ	(2,774,714)	-	(2,590,370)	-
ขาดทุนจากการซื้อขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	280,739	129,433	-	-
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ(โอนกลับ)	(1,381,305)	7,029,943	(6,014,094)	5,636,722
ขาดทุนจากการทำลายสินค้า	10,023,185	2,583,999	9,685,204	2,583,999
ประมาณการรับคืนสินค้า	5,690,377	2,074,440	5,391,911	2,144,567
ขาดทุนจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์				
และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,071,625	1,084,090	367,449	471,074
ผลต่างของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า				
จากการยกเลิกสัญญา	(639,614)	(848,496)	(43,909)	-
กลับรายการเงินลงทุนค้างจ่าย	(5,557,147)	-	(943,440)	-
ขาดทุนจากการซื้อขายเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	-	5,900,000	-
ขาดทุนจากการซื้อขายสินทรัพย์	539,650	-	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	1,232,658	1,588,973	-	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	8,848,717	5,052,200	4,146,126	3,085,166
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย	351,099	-	-	-
ขาดทุน(กำไร)จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	343,314	(859,173)	119,657	(133,055)
รายได้ทางการเงิน	(791,646)	(1,762,740)	(3,626,339)	(6,337,220)
ต้นทุนทางการเงิน	19,576,402	19,846,280	9,209,316	10,609,675
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	333,676,504	209,417,994	132,997,886	63,412,713
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(10,394,979)	(10,544,667)	29,596,261	(46,562,337)
ลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระ	(5,236,326)	(5,085,349)	-	-
เงินยืมล่วงหน้าเพื่อซื้อสินค้า	516,152	(3,022,518)	1,927,274	(3,022,518)
สินค้าคงเหลือ	(31,699,974)	20,786,682	(11,297,318)	(2,677,593)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(411,769)	3,518,650	(248,568)	1,952,083
เงินมัดจำ	(2,499,139)	(5,107,732)	(495,918)	(8,000)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,013,830	(293,837)	451,742	451,742
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	53,242,196	(15,880,655)	9,562,429	8,601,323
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(2,205,421)	(843,480)	555,791	858,408
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	536,882	2,501,128	-	-
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	336,537,956	195,446,216	163,049,579	23,005,821
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	741,586	1,352,046	325,903	609,199
จ่ายชำระผลประโยชน์พนักงาน	(615,013)	(2,477,961)	-	(1,259,133)
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายขอคืน	933,095	636,937	-	-
จ่ายภาษีเงินได้	(29,712,857)	(17,117,412)	(15,515,637)	(3,630,922)

บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567 (ปรับปรุงใหม่)	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากคิดภาระค้ำประกัน(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(7,279,059)	44,695,397	-	44,700,000
เงินสดจ่ายเพิ่มทุนในบริษัทย่อย	-	-	(35,467,400)	-
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทย่อย(สุทธิจากเงินสดที่ได้มา)	(1,898,495)	(95,177,878)	(9,884,300)	(102,102,365)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	(10,000,000)	(5,000,000)
รับคืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	10,000,000	5,000,000
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	-	-	-	(2,000,000)
รับคืนเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	-	-	49,000,000	57,000,000
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	(80,555)	(72,294)	(13,743)	(11,354)
เงินสดจ่ายในการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(120,556,718)	(237,431,846)	(50,410,201)	(115,624,635)
เงินจ่ายล่วงหน้าเพื่อซื้อสินทรัพย์	(20,000,000)	-	(20,000,000)	-
เงินสดจ่ายในการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(21,662,289)	(21,628,973)	(13,478,109)	(19,562,189)
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	2,385,752	1,540,748	9,346	604,673
เงินสดจ่ายค่าสิทธิการเช่า	(1,470,000)	(2,400,000)	-	-
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	71,607	462,504	3,306,419	5,766,475
เงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(170,489,757)	(310,012,342)	(76,937,988)	(131,229,395)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารเพิ่มขึ้น	37,219,146	22,780,854	40,000,000	-
เงินสดรับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,000,000	16,400,000	-	-
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(1,800,000)	(5,400,000)	-	-
เงินสดรับจากการกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	29,801,544	-	-	-
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	(65,434,977)	(55,472,091)	(46,200,000)	(46,200,000)
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(30,737,026)	(41,170,303)	(838,905)	(610,589)
จ่ายดอกเบี้ย	(18,839,142)	(19,620,305)	(8,346,255)	(9,805,509)
เงินสดรับจากเพิ่มทุน	2,166	-	2,166	-
เงินสดรับจากผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อยจากการเพิ่มทุนของบริษัทย่อย	4,532,600	-	-	-
เงินปันผลจ่าย	-	(12,965,129)	-	(12,965,129)
เงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(41,255,689)	(95,446,974)	(15,382,994)	(69,581,227)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	96,139,321	(227,619,490)	55,538,863	(182,085,657)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	184,601,901	412,390,348	69,876,143	252,170,454
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน	(98,564)	(168,957)	(93,786)	(208,654)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	280,642,658	184,601,901	125,321,220	69,876,143

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่เกี่ยวข้องกับเงินสด				
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นจากการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์				
และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(1,389,060)	1,205,444	-	(9,375,200)
เงินลงทุนค้างจ่ายเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(10,643,800)	10,643,800	(10,643,800)	10,643,800
เงินปันผลค้างจ่ายลดลง	-	(642)	-	(642)
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อจ่ายหุ้นปันผล	-	116,411,888	-	116,411,888
การได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้ภายใต้สัญญาเช่า	38,481,507	41,180,839	2,778,461	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	1,570,857	9,440,699	736,306	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	1,573,721	10,166,195	780,215	-
โอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุนในการร่วมค้าเป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อย	4,299,990	-	4,299,990	-
โอนประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานไปยังบริษัทย่อย	-	-	-	838,825
โอนสินค้าคงเหลือเป็นอุปกรณ์	4,757,342	971,200	-	-
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นอุปกรณ์	315,097	191,299	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัดตามกฎหมายไทยและได้จดทะเบียนการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์ เอ็มเอไอ เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2562 บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักเกี่ยวกับการนำเข้า ผลิตและจำหน่ายยา ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารของคนและสัตว์ โดยบริษัทฯ ได้ทำสัญญาแต่งตั้งบริษัทแห่งหนึ่งเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าเพื่อทำหน้าที่บริการจัดจำหน่ายสินค้า

เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2567 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนย้ายจากตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ มาเป็นตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Stock Exchange of Thailand)

บริษัทฯ มีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ดังนี้

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 140/9 อาคารไอทีเอฟ ทาวเวอร์ ชั้นที่ 9 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย

สำนักงานสาขที่ตั้งอยู่

- (1) เลขที่ 160/74 - 75 อาคารไอทีเอฟ - สีลมพาสส์ ชั้น 10 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย
- (2) เลขที่ 140/24 อาคารไอทีเอฟ ทาวเวอร์ ชั้นที่ 14 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย
- (3) เลขที่ 99/19 หมู่ที่ 3 ถนนบางนา-ตราด กม.23 ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ ประเทศไทย
- (4) เลขที่ 99/20 หมู่ที่ 3 ถนนบางนา-ตราด กม.23 ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ ประเทศไทย
- (5) เลขที่ 99/2 หมู่ที่ 3 ถนนบางนา-ตราด กม.23 ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ ประเทศไทย
- (6) เลขที่ 89 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านช้าง อำเภอดุสิต จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประเทศไทย
- (7) เลขที่ 197/1 หมู่ที่ 1 ตำบลปากคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ ประเทศไทย
- (8) เลขที่ 33/2 หมู่ที่ 7 ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ประเทศไทย

2. เกณฑ์ในการจัดทำงานการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงานการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังนี้

บริษัทย่อย	ลักษณะของธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2568 ร้อยละ	2567 ร้อยละ
ถือหุ้นโดยบริษัทฯ				
บริษัท อินเตอร์ เวทต้า จำกัด	จำหน่ายอาหาร และผลิตภัณฑ์เสริมอาหารสำหรับสัตว์เลี้ยงและปศุสัตว์	ไทย	55	55
บริษัท อินเตอร์ เพ็ททรีนา จำกัด	จำหน่ายอาหารสัตว์	ไทย	60	60
บริษัท โมเดิร์น ฟาร์มา จำกัด	ผลิตและจำหน่ายยา	ไทย	100	100
บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มาซี จำกัด	ธุรกิจลงทุน	ไทย	100	100
บริษัท อินเตอร์ เวลเนส จำกัด	ธุรกิจลงทุนและคลินิกดูแลป้องกันและฟื้นฟูสุขภาพ	ไทย	100	100
บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา เมดเทค จำกัด	จำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์การแพทย์ และให้บริการด้านเวชศาสตร์ฟื้นฟูและกายภาพบำบัด	ไทย	60	60
บริษัท โกลบอล แอดวานซ์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท อินเตอร์ฟาร์มา-ชีวิต้า จำกัด”)	ให้บริการด้านโฆษณาและการสื่อสารการตลาดผ่านสื่อทุกประเภท	ไทย	100	-
ถือหุ้นโดยบริษัท อินเตอร์ ฟาร์มาซี จำกัด				
บริษัท ดร็ก แคร่ จำกัด	การขายปลีกสินค้าทางเวชกรรมเวชสำอางและสินค้าทางการแพทย์ภายใต้แบรนด์ “Lab Pharmacy”	ไทย	88.67	88.67
ถือหุ้นโดยบริษัท อินเตอร์ เวลเนส จำกัด				
บริษัท นครพัฒน์ อินเตอร์ จำกัด	โรงพยาบาล	ไทย	50	50
ถือหุ้นโดยบริษัท นครพัฒน์ อินเตอร์ จำกัด				
บริษัท เอ็นเคพี แมเนจเม้นท์ จำกัด	ให้บริการประกอบอาหารและซักผ้าเปื้อนผู้ป่วย	ไทย	100	100

- ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
 - ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย จนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
 - ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
 - จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
 - ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม
 - ช) กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจโดยปฏิบัติตามวิธีราคาซื้อ ยกเว้นกรณีที่เป็นการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน
- กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมตามสัดส่วนได้เสียในสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาจากผู้ถูกซื้อ
- ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อของกลุ่มบริษัทที่เกิดขึ้นซึ่งเป็นผลมาจากการรวมธุรกิจ เช่น ค่าที่ปรึกษาถือเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

2.3 บริษัทจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้าตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำหรับการขายที่ให้สิทธิในการคืนสินค้า กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนที่คาดว่าจะต้องคืนให้แก่ลูกค้าโดยพิจารณาจากความสอดคล้องกับรายการส่งคืนสินค้าในอดีตซึ่งมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะไม่เกิดการกลับรายการรายได้ที่รับรู้ไปแล้วอย่างมีสาระสำคัญ เป็นประมาณการหนี้สินจากการรับคืนสินค้า และบันทึกสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากลูกค้าเป็นสินทรัพย์ในงบฐานะการเงิน ซึ่งสินทรัพย์ดังกล่าววัดมูลค่าโดยอ้างอิงกับมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือหักด้วยต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้า รวมถึงการลดลงที่อาจเกิดขึ้นในมูลค่าของสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าโชห่วยในการผลิตวัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองแสดงมูลค่าตามวิธีเข้าก่อนออกก่อนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่อย่างใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าประมาณจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้านั้นให้เสร็จและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการลดลงของมูลค่าสินค้าจะตั้งขึ้นสำหรับสินค้าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพ

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้า

ก) เงินลงทุนในการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

ข) เงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ 4 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของการขายขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงที่ดินและอาคาร	-	5 - 50 ปี
อาคารชุด	-	20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	5 - 10 ปี
เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน	-	3 - 10 ปี
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	-	5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี
ระบบน้ำ	-	10 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.7 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งงูใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาที่จะสั้นกว่า ดังนี้

อาคาร	3 - 9 ปี
ยานพาหนะ	4 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งงูใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการขายหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.8 ค่าความนิยม

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของการขายหรือขาดทุนรวมทันที

กลุ่มบริษัทแสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะบันทึกส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และกลุ่มบริษัทจะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการขายหรือขาดทุนรวม และกลุ่มบริษัทไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมได้ในอนาคต

4.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจตามมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์นั้น ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ส่วนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น กลุ่มบริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการขายหรือขาดทุน

1.สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	อายุการใช้ประโยชน์	
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3 - 10	ปี
ลิขสิทธิ์	5	ปี
เครื่องหมายการค้า	10	ปี
ใบอนุญาตทะเบียนยา	10	ปี
ชื่อการค้า	30.75	ปี
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	4.50 - 5.50	ปี

4.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือ ถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการ หรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่าและจะทำการประเมินการด้อยค่าของความนิยมเป็นรายปี กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อกับผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ยกเว้นค่าความนิยม) มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะรับรู้ทั้งจำนวนในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.13 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้และวัดมูลค่าในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.14 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.15 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

กลุ่มบริษัทรับรู้การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ ณ วันที่ให้สิทธิ ตามมูลค่ายุติธรรมของสิทธิในการซื้อหุ้น โดยบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามอายุของสิทธิซื้อหุ้นในกำไรหรือขาดทุน และการเพิ่มขึ้นของส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ในส่วนของผู้ถือหุ้น

4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับการรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.17 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารหนี้)

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

ทั้งนี้ รายได้ดอกเบี้ย กําไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และผลขาดทุนจากการด้อยค่าหรือการโอนกลับรายการผลขาดทุนนั้นจะรับรู้ในส่วนของกําไรหรือขาดทุนและคํานวณด้วยวิธีการเช่นเดียวกับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจําหน่าย ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมอื่น ๆ จะรับรู้ผ่านกําไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เคยรับรู้ในกําไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะ โอนเข้าไปยังส่วนของกําไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกําหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกําไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อคํ้า เป็นตราสารทุนที่กําหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกําไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกําไรและขาดทุนที่รับรู้ในกําไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกําไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกําไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกําไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กําหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกําไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกําหนดให้ประเมินการด้อยค่า

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกําไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกําไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมซึ่งรวมถึงดอกเบี้ยรับในส่วนของกําไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อคํ้าเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกําไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกําไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจําหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกําไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจําหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกําไรหรือขาดทุน โดยการคํานวณมูลค่าราคาทุนตัดจําหน่ายคํานึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจําหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกําไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญาเมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญาโดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.18 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ ได้แก่ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

4.19 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

การปรับลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณการปรับลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยรายการปรับลดเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่สามารถขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เกลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิดและผลการตรวจสอบจากฝ่ายควบคุมคุณภาพ

ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

บริษัทฯ จะตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน เมื่อมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานานหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า การที่จะสรุปว่าเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญหรือเป็นระยะเวลานานหรือไม่นั้นจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทำการทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ค่าความนิยม

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยม ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการค้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

การจัดประเภทของสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงร่วมกันระหว่างกลุ่มบริษัท และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปรายการที่สำคัญได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2568	2567	2568	2567	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ขายสินค้า	-	-	120,972	134,641	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้อื่น	-	-	41,506	44,033	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยรับ	-	-	3,240	5,330	ร้อยละ 5 ต่อปี
ซื้อสินค้า	-	-	8,302	3,302	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	60	74	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
<u>รายการธุรกิจกับการร่วมค้า</u>					
รายได้อื่น	1,125	2,321	1,125	2,321	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อสินค้า	3,594	4,498	3,594	4,498	ราคาที่ตกลงร่วมกัน

	(หน่วย: พันบาท)				นโยบายการกำหนดราคา
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568	2567	2568	2567	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
ขายสินค้า	225,662	65,458	216,656	57,076	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้ค่าบริการ	3,704	4,505	3,538	4,396	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้อื่น	730	-	730	-	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อสินค้า	57,133	43,155	3,645	5,481	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยจ่าย	692	374	-	-	ร้อยละ 2.5 และ 4 ต่อปี
ต้นทุนบริการ	15,421	21,143	-	-	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายอื่น	1,542	-	1,542	-	ราคาที่ตกลงร่วมกัน

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น -</u>				
<u>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัทย่อย	-	-	118,652	128,698
การร่วมค้า	-	253	-	233
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน)	43,765	42,641	42,441	41,690
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น -				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	43,765	42,894	161,093	170,621
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(51)	(37)	(22)	(25)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น -				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ (หมายเหตุ 8)	43,714	42,857	161,071	170,596
<u>เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
<u>บริษัทย่อย</u>				
บริษัท อินเตอร์ เวลเนส จำกัด	-	-	3,000	3,000
บริษัท อินเตอร์ เวทต้า จำกัด	-	-	7,000	7,000
บริษัท อินเตอร์ เฟ็คทรีนา จำกัด	-	-	7,200	7,200
บริษัท โมเดิร์น ฟาร์มา จำกัด	-	-	20,000	69,000
รวมเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	37,200	86,200

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 37.2 ล้านบาท (2567: 86.2 ล้านบาท) ซึ่งคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5.0 ต่อปี โดยมีกำหนดการชำระคืนภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2570 (2567: ร้อยละ 5.0 ต่อปี โดยมีกำหนดการชำระคืนภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2570)

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันมีการเคลื่อนไหวดังนี้

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	-	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	10,000
ลดลงระหว่างปี	-	(10,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	-	86,200
ลดลงระหว่างปี	-	(49,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	37,200

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัทย่อย	-	-	4,802	4,432
การร่วมค้า	-	453	-	453
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน)	5,064	5,455	-	3,472
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน - กรรมการ	2,419	2,970	-	-
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 19)	7,483	8,878	4,802	8,357
<u>หนี้สินตามสัญญาเช่า - บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน - กรรมการ	696	3,050	-	-
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า - บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 22)	696	3,050	-	-
<u>เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน - กรรมการ	13,200	11,000	-	-
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	13,200	11,000	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 13.2 ล้านบาท (2567: 11 ล้านบาท) ซึ่งคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 2.5 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม (2567: ร้อยละ 2.5 ต่อปี)

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีการเคลื่อนไหว ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	11,000	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	4,000	-
ลดลงระหว่างปี	(1,800)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	13,200	-

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน)	4,800	4,800	-	-
รวมเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,800	4,800	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 4.8 ล้านบาท (2567: 4.8 ล้านบาท) ซึ่งคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนภายหลังจากวันที่ 31 ธันวาคม 2569 (2567: ร้อยละ 4 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนภายหลังจากวันที่ 31 ธันวาคม 2568)

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันไม่มีการเคลื่อนไหว

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานของกรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	53,711	45,607	22,374	22,527
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	3,963	1,651	2,326	1,323
รวม	57,674	47,258	24,700	23,850

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	815	834	10	30
เงินฝากธนาคาร	279,828	183,768	125,311	69,846
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	280,643	184,602	125,321	69,876

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 0.50 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.15 ถึง 1.15 ต่อปี) และเฉพาะบริษัทฯ 2568: ร้อยละ 0.20 ถึง 0.50 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.40 ถึง 1.00 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	43,651	42,553	68,212	76,863
ค้างชำระไม่เกิน 30 วัน	6	5	1,329	3,390
ค้างชำระ 31 ถึง 60 วัน	15	-	22,312	20,711
ค้างชำระ 61 ถึง 90 วัน	32	1	6,994	5,826
ค้างชำระ 91 ถึง 180 วัน	-	25	909	11,470
ค้างชำระ 181 ถึง 365 วัน	-	4	-	-
ค้างชำระเกินกว่า 365 วัน	61	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	43,765	42,588	99,756	118,260
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(51)	(37)	(22)	(25)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ				
(หมายเหตุ 6)	43,714	42,551	99,734	118,235
<u>ลูกหนี้การค้าที่ขายผ่านผู้จัดจำหน่าย</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	188,895	199,568	94,742	104,565
ค้างชำระไม่เกิน 30 วัน	15,065	17,209	-	-
ค้างชำระ 31 ถึง 60 วัน	6,020	6,511	-	-
ค้างชำระ 61 ถึง 90 วัน	3,286	3,825	-	-
ค้างชำระ 91 ถึง 180 วัน	7,946	2,324	-	-
ค้างชำระ 181 ถึง 365 วัน	2,269	3,126	-	-
ค้างชำระเกินกว่า 365 วัน	10,742	8,975	167	167
รวมลูกหนี้การค้าที่ขายผ่านผู้จัดจำหน่าย	234,223	241,538	94,909	104,732
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(18,068)	(13,388)	(218)	(232)
รวมลูกหนี้การค้าที่ขายผ่านผู้จัดจำหน่าย - สุทธิ	216,155	228,150	94,691	104,500

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	69,875	70,177	2,150	1,655
ค้างชำระไม่เกิน 30 วัน	18,705	13,304	3	27
ค้างชำระ 31 ถึง 60 วัน	9,654	9,393	-	13
ค้างชำระ 61 ถึง 90 วัน	5,758	3,014	-	-
ค้างชำระ 91 ถึง 180 วัน	5,043	2,831	-	-
ค้างชำระ 181 ถึง 365 วัน	3,412	2,057	-	-
ค้างชำระเกินกว่า 365 วัน	12,997	16,727	1,347	4,357
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	125,444	117,503	3,500	6,052
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(20,360)	(19,074)	(1,347)	(4,359)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	105,084	98,429	2,153	1,693
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	364,953	369,130	196,578	224,428
<u>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</u>				
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 6)	-	306	61,337	52,361
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	81,818	71,064	15,420	23,119
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	81,818	71,370	76,757	75,480
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	446,771	440,500	273,335	299,908

ลูกหนี้รายย่อยที่ขายผ่านผู้จัดจำหน่ายแสดงด้วยยอดก่อนหักส่วนลดค่าบริการจัดจำหน่ายสินค้าที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายให้แก่ผู้จัดจำหน่ายเมื่อมีการขายสินค้าให้แก่ลูกค้ารายย่อยผ่านผู้จัดจำหน่าย

การนับอายุของลูกหนี้รายย่อยที่ขายผ่านผู้จัดจำหน่ายมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) กรณีผู้จัดจำหน่ายเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสี่ยงในด้านเครดิตของลูกหนี้รายย่อย การนับอายุหนี้จะถือตามระยะเวลาการให้เครดิตเทอมที่กลุ่มบริษัทให้แก่ผู้จัดจำหน่ายตามที่กำหนดในสัญญาผู้จัดจำหน่าย โดยจะเริ่มต้นนับอายุหนี้จากวันสิ้นเดือนที่กลุ่มบริษัทขายสินค้าให้แก่ลูกค้ารายย่อยผ่านผู้จัดจำหน่าย
- (2) กรณีกลุ่มบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบความเสี่ยงในด้านเครดิตของลูกหนี้รายย่อย การนับอายุหนี้จะถือตามระยะเวลาการให้เครดิตเทอมที่ผู้จัดจำหน่ายให้แก่ลูกหนี้รายย่อย แต่ผู้จัดจำหน่ายจะรับผิดชอบเฉพาะการจับเก็บหนี้ให้ โดยจะเริ่มต้นนับอายุหนี้จากวันที่กลุ่มบริษัทขายสินค้าให้แก่ลูกค้ารายย่อยผ่านผู้จัดจำหน่าย

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	32,499	24,453	4,616	4,524
เพิ่มขึ้นจากการรวมธุรกิจ	-	28	-	-
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	8,755	8,018	(439)	92
ตัดจำหน่าย	(2,775)	-	(2,590)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	38,479	32,499	1,587	4,616

9. ลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระ	12,295	7,058
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(325)	(124)
รวม	11,970	6,934
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	(9,911)	(6,934)
ลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระ ภายในหนึ่งปี	2,059	-

สัญญาผ่อนชำระมีระยะเวลาตั้งแต่ 12 ถึง 48 เดือน (2567: 3 ถึง 13 เดือน)

10. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดเป็น		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
			มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ			
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	284,711	271,507	(8,952)	(13,071)	275,759	258,436
งานระหว่างทำ	2,296	3,089	(809)	(790)	1,487	2,299
วัตถุดิบ	45,695	43,457	(3,298)	(815)	42,397	42,642
บรรจุภัณฑ์	23,671	23,354	(650)	(1)	23,021	23,353
อะไหล่และวัสดุ	1,834	2,310	-	-	1,834	2,310
สินค้าระหว่างทาง	5,226	871	-	-	5,226	871
รวม	363,433	344,588	(13,709)	(14,677)	349,724	329,911

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	66,709	66,699	(2,494)	(8,508)	64,215	58,191
วัตถุดิบ	27,101	26,125	-	-	27,101	26,125
บรรจุภัณฑ์	11,114	10,488	-	-	11,114	10,488
รวม	104,924	103,312	(2,494)	(8,508)	102,430	94,804

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 0.97 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 6.01 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี (2567: บันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 7.03 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 5.64 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย)

11. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		
กลุ่มยารักษาโรค	36,289	36,289
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	36,289	36,289

ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ได้แก่ เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเป็นการลงทุนในเชิงกลยุทธ์

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

12.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ

(หน่วย: พันบาท)

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
		ทุนที่ออกและชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		ราคาทุน		เงินปันผลที่บริษัทฯ ระหว่างปี	
		2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท อินเตอร์ เวทแค จำกัด	จำหน่ายอาหาร และผลิตภัณฑ์เสริมอาหารสำหรับสัตว์เลี้ยงและปศุสัตว์	5,000	5,000	55	55	2,750	2,750	-	-
บริษัท อินเตอร์ เพ็ทพรีนา จำกัด	จำหน่ายอาหารสัตว์	4,000	4,000	60	60	2,400	2,400	-	-
บริษัท โมเดิร์น ฟาร์มา จำกัด	ผลิตและจำหน่ายยา	295,000	295,000	100	100	303,565	303,565	-	-
บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มาซี จำกัด	ธุรกิจลงทุน	398,982	363,515	100	100	398,982	363,515	-	-
บริษัท อินเตอร์ เวลเนส จำกัด	ธุรกิจลงทุนและศูนย์การแพทย์ด้านเวชศาสตร์ชะลอวัยและฟื้นฟูสุขภาพ	430,000	430,000	100	100	430,000	430,000	-	-
บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา เมดเทค จำกัด	ธุรกิจจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์การแพทย์ และให้บริการด้านเวชศาสตร์ฟื้นฟูและกายภาพบำบัด	10,000	10,000	60	60	107,897	112,510	-	-
บริษัท โกลบอล แอดวานซ์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (เดิมชื่อ "บริษัท อินเตอร์ฟาร์มา-ชีวิต้า จำกัด")	ให้บริการด้านโฆษณาและการสื่อสารการตลาดผ่านสื่อทุกประเภท	20,000	-	100	-	14,290	-	-	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย						1,259,884	1,214,740	-	-
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน						(5,900)	-	-	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ						1,253,984	1,214,740	-	-

บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา เมดเทค จำกัด

ในระหว่างไตรมาสที่ 1 ของปี 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินมัดจำเพื่อศึกษาบริษัท เมตตา เมดเทค จำกัด เป็นจำนวน 10 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2567 บริษัทฯ ได้รับเงินมัดจำดังกล่าวคืนเป็นจำนวน 10 ล้านบาทแล้ว

ต่อมาเมื่อวันที่ 4 กันยายน 2567 บริษัทฯ ได้เข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เมตตา เมดเทค จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์การแพทย์ รวมถึงการให้เช่าและซ่อมบำรุงเครื่องมือและอุปกรณ์ดังกล่าว และให้บริการด้านเวชศาสตร์ฟื้นฟูและกายภาพบำบัด จากผู้ถือหุ้นเดิมเป็นจำนวน 60,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 60 ของหุ้นทั้งหมดของบริษัทดังกล่าว รวมเป็นจำนวนเงิน 111.43 ล้านบาท โดยเงินจำนวน 11.43 ล้านบาทจะจ่ายโดยอิงตามผลการดำเนินงานของบริษัท เมตตา เมดเทค จำกัด ตามที่ตกลงกันไว้ ทั้งนี้ การเข้าซื้อหุ้นดังกล่าวนี้ เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2567 โดยวัตถุประสงค์ของการเข้าลงทุนในธุรกิจดังกล่าวเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพได้อย่างครบวงจรมากยิ่งขึ้น

การซื้อธุรกิจมีผลทำให้บริษัทฯ ควบคุมบริษัท เมตตา เมดเทค จำกัด ดังนั้นบริษัท เมตตา เมดเทค จำกัด จึงมีสถานะเป็นบริษัทย่อยและรวมอยู่ในการจัดทำงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัท ตั้งแต่วันที่ 4 กันยายน 2567 เป็นต้นไป

เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2567 ที่ประชุมวิสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยดังกล่าวมีอนุมัติการเปลี่ยนชื่อ บริษัทจากบริษัท เมตตา เมดเทค จำกัด เป็นบริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา เมดเทค จำกัด และได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2567

บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา ณ วันที่ซื้อกิจการของบริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา เมดเทค จำกัด โดยการวัดมูลค่านี้ได้เสร็จสมบูรณ์แล้วในระหว่างปีปัจจุบัน ซึ่งอยู่ภายในระยะเวลาในการวัดมูลค่า 12 เดือนนับจากวันที่ซื้อกิจการตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 ทั้งนี้ภายในระยะเวลาวัดมูลค่าดังกล่าว บริษัทฯ ได้รับข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินส่วนหนึ่งเพิ่มเติมและได้ทำการปรับย้อนหลังมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อกิจการ การปรับปรุงดังกล่าวมีผลให้ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนประมาณ 0.66 ล้านบาท สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนประมาณ 13.94 ล้านบาท และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนประมาณ 2.92 ล้านบาท

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาของบริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา เมดเทค จำกัด ณ วันซื้อกิจการ เป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

สินทรัพย์

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4,822
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	12,964
ลูกหนี้ตามสัญญาผ่อนชำระที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,973
สินค้างเหลือ	16,013
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	648
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	35,230
สินทรัพย์สิทธิการใช้	9,911
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14,026
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	5,017
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,043

หนี้สิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	20,037
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	2,939
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	3,941
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	17,832
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,577
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	2,607
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	3,121
ประมาณการหนี้สินในการรื้อถอน	663
สินทรัพย์สุทธิ ณ วันซื้อ	41,930
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(16,772)
สินทรัพย์สุทธิที่ได้รับ	25,158
สิ่งตอบแทนในการซื้อ - เงินสดจ่าย	110,408
ค่าความนิยม	85,250

รายละเอียดของมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนในการซื้อธุรกิจ มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
เงินสดจ่าย	100,000
หนี้สินจากสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย	10,408
รวมสิ่งตอบแทนในการซื้อ	<u>110,408</u>
หนี้สินจากสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย	

หนี้สินจากสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายให้แก่กลุ่มผู้ถือหุ้นเดิมตามสัญญาซื้อขายหุ้นของบริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา เมดเทค จำกัด มีรายละเอียดดังนี้

- กิจการจะต้องจ่ายเงินสดเพิ่มจำนวน 11.43 ล้านบาท หาก บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา เมดเทค จำกัด มีกำไรสุทธิในช่วงระยะเวลา 12 เดือนนับจากวันที่ซื้อเป็นจำนวน 20 ล้านบาทหรือมากกว่า ทั้งนี้ หากมีกำไรสุทธิน้อยกว่า 20 ล้านบาท จำนวนที่น้อยกว่าดังกล่าวจะนำไปหักจากเงินสดที่ต้องจ่ายชำระเพิ่มเติม

ณ วันที่ซื้อ บริษัทฯ ประเมินมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายเป็นจำนวน 10.41 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2567: 10.64 ล้านบาท) โดยใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสด และ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 บริษัทฯ ได้ตกลงจ่ายชำระให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมเป็นจำนวน 5.79 ล้านบาท ตามสัดส่วนผลกำไรสุทธิของบริษัทย่อย โดยบริษัทฯ ได้กลับรายการเงินลงทุนค้างจ่ายจำนวน 5.56 ล้านบาทและรับรู้เป็นรายได้อื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 (งบการเงินเฉพาะกิจการ: กลับรายการเงินลงทุนในบริษัทย่อยจำนวน 4.62 ล้านบาท)

	(หน่วย: พันบาท)
ต้นทุนการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย - เงินสด	100,000
หัก: เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทย่อยที่ซื้อ	(4,822)
เงินสดจ่ายสุทธิเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	<u>95,178</u>

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการรวมธุรกิจจำนวน 2.1 ล้านบาท ได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ผลของการปรับปรุงมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อกิจการที่เกิดขึ้นในปี 2567 บริษัทฯ ได้ปรับปรุงย้อนหลังงบการเงินงวดก่อนที่นำมาแสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบโดยจำนวนเงินของรายการปรับปรุงที่มีผลกระทบต่อรายการในงบฐานะการเงินรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมมีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่

31 ธันวาคม 2567

งบฐานะการเงินรวม

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น	390
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	12,899
ประมาณการผลแตกต่างระหว่างต้นทุนการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย กับสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของผู้ถูกซื้อลดลง	(92,259)
ค่าความนิยมเพิ่มขึ้น	85,250
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น	2,658
กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรลดลง	(630)
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	4,252

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปี

สิ้นสุดวันที่

31 ธันวาคม 2567

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม

ต้นทุนขายและบริการเพิ่มขึ้น	272
ค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น	1,040
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ลดลง	(262)
กำไรสำหรับงวดลดลง	(1,050)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวดลดลง	(1,050)
การแบ่งปันกำไร	
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯลดลง	(630)
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯลดลง	(630)
กำไรต่อหุ้น (บาท)	
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานลดลง	(0.001)

บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มาซี จำกัด

เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2568 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท อินเตอร์ ฟาร์มาซี จำกัด (“บริษัทย่อย”) ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 363.52 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 3,635,150 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 398.98 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 3,989,824 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 354,674 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เพื่อนำเงินที่ได้รับไปลงทุนในหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ดรัก แคร่ จำกัด เพิ่มเติมตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมที่ร้อยละ 88.67 คิดเป็นจำนวนเงิน 35.47 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 354,674 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท)

โดยในวันเดียวกันที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ดรัก แคร่ จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อมที่ถือหุ้นโดยบริษัท อินเตอร์ ฟาร์มาซี จำกัด) ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 72.37 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 723,650 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 112.37 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 1,123,650 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 400,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท

โดยการเพิ่มทุนของบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2568

บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มาซี จำกัด และบริษัท ดรัก แคร่ จำกัด ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2568 และวันที่ 31 ตุลาคม 2568 ตามลำดับ

บริษัท โกลบอล แอดวานซ์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท อินเตอร์ฟาร์มา-ชีวิต้า จำกัด”)

เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติการลงทุนเพิ่มในหุ้นสามัญของบริษัท อินเตอร์ฟาร์มา-ชีวิต้า จำกัด จำนวน 980,000 หุ้น คิดเป็นมูลค่าจำนวน 4.10 ล้านบาท บริษัทฯ ได้จ่ายเงินค่าหุ้นดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2568 โดยภายหลังจากการลงทุนเพิ่มดังกล่าวทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัท อินเตอร์ฟาร์มา-ชีวิต้า จำกัด เพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 51 เป็นร้อยละ 100 และเปลี่ยนสถานะเป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อยและรวมอยู่ในการจัดทำงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัท ตั้งแต่วันที่ 17 พฤศจิกายน 2568 เป็นต้นไป

เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2568 ที่ประชุมวิสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยดังกล่าวมีมติการเปลี่ยนชื่อบริษัทจากบริษัท อินเตอร์ฟาร์มา-ชีวิต้า จำกัด เป็นบริษัท โกลบอล แอดวานซ์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด และได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2568

บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา ณ วันที่ซื้อกิจการของบริษัท โกลบอล แอดวานซ์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด โดยการวัดมูลค่านี้ได้เสร็จสมบูรณ์แล้ว ในระหว่างปีปัจจุบัน ซึ่งอยู่ภายในระยะเวลาในการวัดมูลค่า 12 เดือนนับจากวันที่ซื้อกิจการตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาของบริษัท โกลบอล แอดวานซ์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด ณ วันซื้อกิจการ เป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

สินทรัพย์

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7,986
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	476
สินค้าคงเหลือ	1,513
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	251

หนี้สิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	1,836
สินทรัพย์สุทธิ ณ วันซื้อ	8,390
หัก: มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนส่วนที่บริษัทฯ ถืออยู่เดิม	(4,300)
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	4,090

12.2 รายละเอียดของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

(หน่วย: พันบาท)

ชื่อบริษัท	สัดส่วนที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยสะสม		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จที่แบ่งให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยในระหว่างปี		เงินปันผลจ่ายให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในระหว่างปี	
	2568 (ร้อยละ)	2567 (ร้อยละ)	2568 (ปรับปรุงใหม่)	2567 (ปรับปรุงใหม่)	2568 (ปรับปรุงใหม่)	2567 (ปรับปรุงใหม่)	2568	2567
ถือหุ้นโดยบริษัทฯ								
บริษัท อินเตอร์ เวทต้า จำกัด	45	45	24,499	19,048	5,452	(3,863)	-	-
บริษัท อินเตอร์ เพ็ทพรีนา จำกัด	40	40	(3,654)	(3,311)	(342)	(2,904)	-	-
บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา เมดเทค จำกัด	40	40	22,432	19,335	3,096	2,564	-	-
ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย								
บริษัท ตรีภัก แคร่ จำกัด	11.33	11.33	33,657	28,092	1,031	2,470	-	-
บริษัท นครพัฒน์ อินเตอร์ จำกัด	50	50	163,005	158,491	4,514	2,083	-	-
รวม			239,939	221,655	13,751	350	-	-

12.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียซึ่งไม่อาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	บริษัท อินเตอร์ เวทต้า จำกัด	บริษัท อินเตอร์ เพ็ทพรีนา จำกัด	บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา เมดเทค จำกัด	บริษัท ครีก แคร์ จำกัด	บริษัท นครพัฒนา อินเตอร์ จำกัด	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน	235,012	216,415	22,023	54,352	43,345	236,135
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	11,088	10,820	2,174	77,737	83,162	253,199
หนี้สินหมุนเวียน	180,690	174,591	21,331	46,620	47,565	174,825
หนี้สินไม่หมุนเวียน	10,967	10,315	12,000	29,390	30,605	66,564
					67,936	66,302

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	บริษัท อินเตอร์ เวทต้า จำกัด	บริษัท อินเตอร์ เพ็ทพรีนา จำกัด	บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา เมดเทค จำกัด	บริษัท ครีก แคร์ จำกัด	บริษัท นครพัฒนา อินเตอร์ จำกัด	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้	385,131	358,753	56,906	55,674	139,689	57,500
กำไร (ขาดทุน)	12,109	(8,071)	(855)	(7,261)	7,241	5,313
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	6	(514)	-	-	499	1,096
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	12,115	(8,585)	(855)	(7,261)	7,740	6,409

(หน่วย: พันบาท)

33

13. เงินลงทุนในการร่วมค้า

13.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าซึ่งเป็นเงินลงทุนในกิจการที่บริษัทฯ และบริษัทอื่นควบคุมร่วมกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

		(หน่วย: พันบาท)							
						งบการเงิน			
						งบการเงินรวม		เฉพาะกิจการ	
		ทุนที่ออกและชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีราคาทุน	
ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท อินเทอร์เน็ตฟาร์มา-ชีวิต้า จำกัด	วิจัยและพัฒนา ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ	-	20,000	-	51	-	5,490	-	10,200
รวม						-	5,490	-	10,200

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 12 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติการลงทุนเพิ่มในหุ้นสามัญของบริษัท อินเทอร์เน็ตฟาร์มา-ชีวิต้า จำกัด จำนวน 980,000 หุ้น คิดเป็นมูลค่าจำนวน 4.10 ล้านบาท บริษัทฯ ได้จ่ายเงินค่าหุ้นดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2568 โดยภายหลังจากการลงทุนเพิ่มดังกล่าวทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัท อินเทอร์เน็ตฟาร์มา-ชีวิต้า จำกัด เพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 51 เป็นร้อยละ 100 และเปลี่ยนสถานะเป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อยตั้งแต่วันที่ 17 พฤศจิกายน 2568

13.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและเงินปันผลรับ

ในระหว่างปี บริษัทฯ รับรู้ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจากเงินลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินรวมและรับรู้เงินปันผลรับในงบการเงินเฉพาะกิจการดังนี้

		(หน่วย: พันบาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้าในระหว่างปี		เงินปันผลที่บริษัทฯ รับในระหว่างปี	
ชื่อบริษัท		2568	2567	2568	2567
บริษัท อินเทอร์เน็ตฟาร์มา-ชีวิต้า จำกัด		(1,233)	(1,589)	-	-

13.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของการร่วมค้าที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	8,676
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	902
สินค้าคงเหลือ	-	1,122
เงินจ่ายล่วงหน้าเพื่อซื้อสินค้า	-	20
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	28
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	581
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	(565)
สินทรัพย์สุทธิ	-	10,764
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	-	51
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในการร่วมค้า	-	5,490

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: พันบาท)

	ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2568	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567
รายได้จากการขาย	4,495	5,865
รายได้อื่น	-	1
ต้นทุนขาย	(1,858)	(3,028)
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	(2,017)	(4,758)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(3,037)	(827)
ภาษีเงินได้	-	(369)
ขาดทุน	(2,417)	(3,116)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	(2,417)	(3,116)

14. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม - สินทรัพย์สิทธิการใช้ให้เช่า	
	2568	2567
ราคาทุน	16,176	16,176
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	(12,716)	(12,539)
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	(3,460)	(3,179)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	-	458

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	458	815
ค่าเสื่อมราคา	(177)	(227)
ผลขาดทุนจากการด้อยค่า	(281)	(130)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	-	458

ข้อมูลเพิ่มเติมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
มูลค่ายุติธรรม	-	458

มูลค่ายุติธรรมประเมินโดยใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach) สำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้ให้เช่า ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวประกอบด้วย อัตราผลตอบแทนและอัตราพื้นที่ว่างระยะยาว

15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

รายการ	งบการเงินรวม									
	อาคารและส่วนปรับปรุงที่ดิน		เครื่องจักรและอุปกรณ์		เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์		เครื่องตกแต่งสำนักงาน		ยานพาหนะ	
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารชุด	อุปกรณ์	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์	สำนักงาน	สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระบบน้ำ
ราคาทุน										
1 มกราคม 2567	327,628	423,773	6,310	222,342	87,116	6,206	29,103	1,893	57,166	1,161,537
เพิ่มขึ้นจากการรวมธุรกิจ (หมายเหตุ 12)	6,269	19,008	-	23,769	1,237	399	998	-	-	51,680
ซื้อเพิ่ม	-	31,605	-	11,037	9,338	1,966	465	-	184,226	238,637
โอนเข้า/(ออก)	-	57,482	-	5,771	3,974	292	191	-	(66,547)	1,163
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(3,198)	-	(18,430)	(5,442)	(493)	(1,889)	-	-	(29,452)
31 ธันวาคม 2567 - คนที่รายงานไว้เดิม	333,897	528,670	6,310	244,489	96,223	8,370	28,868	1,893	174,845	1,423,565
เพิ่มขึ้นจากการรวมธุรกิจ (หมายเหตุ 12)	-	-	-	662	-	-	-	-	-	662
31 ธันวาคม 2567 - ปรับปรุงใหม่	333,897	528,670	6,310	245,151	96,223	8,370	28,868	1,893	174,845	1,424,227
ซื้อเพิ่ม	-	38,402	-	8,507	10,991	2,288	2,372	-	56,608	119,168
โอนเข้า/(ออก)	-	67,484	-	6,034	267	4	315	-	(69,031)	5,073
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(11,016)	-	(7,102)	(3,252)	(1,163)	(998)	-	-	(23,531)
31 ธันวาคม 2568	333,897	623,540	6,310	252,590	104,229	9,499	30,557	1,893	162,422	1,524,937

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม

	ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารชุด	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องมือ เครื่องใช้และ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระบบน้ำ	สินทรัพย์ ระหว่างคิดตั้ง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม										
1 มกราคม 2567	-	144,202	879	131,094	48,700	5,169	8,192	926	-	339,162
เพิ่มขึ้นจากการรวมธุรกิจ (หมายเหตุ 12)	-	5,113	-	10,439	630	137	793	-	-	17,112
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	21,647	260	15,429	10,431	504	2,755	191	-	51,217
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	(2,280)	-	(18,384)	(4,798)	(481)	(889)	-	-	(26,832)
31 ธันวาคม 2567 - ตามที่รายงานไว้เดิม	-	168,682	1,139	138,578	54,963	5,329	10,851	1,117	-	380,659
เพิ่มขึ้นจากการรวมธุรกิจ (หมายเหตุ 12)	-	-	-	272	-	-	-	-	-	272
31 ธันวาคม 2567 - ปรับปรุงใหม่	-	168,682	1,139	138,850	54,963	5,329	10,851	1,117	-	380,931
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	29,986	260	19,449	11,569	979	2,796	192	-	65,231
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	(7,371)	-	(6,429)	(2,983)	(1,103)	(799)	-	-	(18,685)
31 ธันวาคม 2568	-	191,297	1,399	151,870	63,549	5,205	12,848	1,309	-	427,477
ค่าเผื่อการด้อยค่า										
1 มกราคม 2567	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31 ธันวาคม 2567	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	-	-	540	-	-	-	-	540
31 ธันวาคม 2568	-	-	-	-	540	-	-	-	-	540
มูลค่าสุทธิตามบัญชี										
31 ธันวาคม 2567 - ปรับปรุงใหม่	333,897	359,988	5,171	106,301	41,260	3,041	18,017	776	174,845	1,043,296
31 ธันวาคม 2568	333,897	432,243	4,911	100,720	40,140	4,294	17,709	584	162,422	1,096,920
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี										
2567 - ปรับปรุงใหม่ (29.92 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)										51,489
2568 (37.07 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)										65,231

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

รายการ	ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงที่ดิน และอาคาร	อาคารชุด	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องมือ เครื่องใช้และ อุปกรณ์ สำนักงาน	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน									
1 มกราคม 2567	65,948	86,265	6,310	18,861	7,704	785	22,213	26,530	234,616
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	29	2,926	569	-	109,976	113,500
โอนเข้า/ออก	-	17,678	-	280	1,936	-	-	(19,894)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(66)	(470)	-	(1,400)	-	(1,936)
31 ธันวาคม 2567	65,948	103,943	6,310	19,104	12,096	1,354	20,813	116,612	346,180
ซื้อเพิ่ม	-	6,984	-	4,560	7,325	615	1,920	29,006	50,410
โอนเข้า/ออก	-	-	-	1,197	-	-	-	(1,197)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(1,208)	-	-	(278)	-	-	-	(1,486)
31 ธันวาคม 2568	65,948	109,719	6,310	24,861	19,143	1,969	22,733	144,421	395,104
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
1 มกราคม 2567	-	8,765	879	4,048	4,338	394	4,576	-	23,000
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	3,590	261	1,957	1,528	145	2,195	-	9,676
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(20)	(440)	-	(400)	-	(860)
31 ธันวาคม 2567	-	12,355	1,140	5,985	5,426	539	6,371	-	31,816
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	4,543	261	2,276	2,499	274	2,241	-	12,094
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(843)	-	-	(266)	-	-	-	(1,109)
31 ธันวาคม 2568	-	16,055	1,401	8,261	7,659	813	8,612	-	42,801
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
31 ธันวาคม 2567	65,948	91,588	5,170	13,119	6,670	815	14,442	116,612	314,364
31 ธันวาคม 2568	65,948	93,664	4,909	16,600	11,484	1,156	14,121	144,421	352,303
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี									
2567 (6.51 สันนิบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)									9,676
2568 (8.44 สันนิบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)									12,094

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่ง ซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงิน 157.88 ล้านบาท และ 149.46 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 8.27 ล้านบาท และ 3.41 ล้านบาท ตามลำดับ)

กลุ่มบริษัทได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรบางส่วนมูลค่าสุทธิตามบัญชี จำนวนประมาณ 318.76 ล้านบาท (2567: 325.60 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 125.23 ล้านบาท 2567: 126.82 ล้านบาท)

16. ค่าความนิยม

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าความนิยมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	477,851
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - ตามที่รายงานไว้เดิม	477,851
เพิ่มขึ้นจากการรวมธุรกิจ (หมายเหตุ 12)	85,250
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - ปรับปรุงใหม่	563,101
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	563,101

กลุ่มบริษัทปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด เพื่อทดสอบการด้อยค่าประจำปี ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	31 ธันวาคม 2568				
	บริษัท		บริษัท อินเตอร์		รวม
	บริษัท โมเดิร์น	บริษัท ครัก แคร่	นครพัฒน์	ฟาร์ม มาเมดเทค	
	ฟาร์ม จำกัด	จำกัด	อินเตอร์ จำกัด	จำกัด	
ค่าความนิยม	22,160	201,505	254,186	85,250	563,101

(หน่วย: พันบาท)

	31 ธันวาคม 2567				
	บริษัท		บริษัท อินเตอร์		รวม
	บริษัท โมเดิร์น	บริษัท ครัก แคร่	นครพัฒน์	ฟาร์ม มาเมดเทค	
	ฟาร์ม จำกัด	จำกัด	อินเตอร์ จำกัด	จำกัด	
ค่าความนิยม	22,160	201,505	254,186	85,250	563,101

(ปรับปรุงใหม่)

กลุ่มบริษัทพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ โดยประมาณการจากกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร ประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวครอบคลุมระยะเวลาห้าปี

ข้อสมมติที่สำคัญในการคำนวณมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

31 ธันวาคม 2568

	บริษัท โมเดิร์น ฟาร์มา จำกัด	บริษัท ตรีท แคร่ จำกัด	บริษัท นครพัฒน์ อินเตอร์ จำกัด	บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา เมคเทค จำกัด
อัตราการเติบโตระยะยาว	3	2	3	3
อัตราคิดลดก่อนภาษี	12	11	10	11

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

31 ธันวาคม 2567

	บริษัท โมเดิร์น ฟาร์มา จำกัด	บริษัท ตรีท แคร่ จำกัด	บริษัท นครพัฒน์ อินเตอร์ จำกัด
อัตราการเติบโตระยะยาว	3	2	3
อัตราคิดลดก่อนภาษี	12	11	10

ฝ่ายบริหารพิจารณาอัตราการเติบโตระยะยาวจากการคาดการณ์การเติบโตของตลาดและอัตราคิดลดเป็นอัตราก่อนภาษีที่สะท้อนถึงความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับส่วนงาน

ฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วเชื่อว่าค่าความนิยมไม่เกิดการด้อยค่า

17. **สินทรัพย์ไม่มีตัวตน**

การเปลี่ยนแปลงบัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ลิขสิทธิ์	เครื่องหมายการค้า	ใบอนุญาตทะเบียนยา	ชื่อการค้า	ความสัมพันธ์กับลูกค้า	สินทรัพย์ระหว่างดำเนินการรวม
ราคาทุน							
1 มกราคม 2567	21,760	850	219	53,711	101,718	15,183	233,291
เพิ่มขึ้นจากการรวมธุรกิจ (หมายเหตุ 12)	145	-	-	-	-	-	145
ซื้อเพิ่ม	8,732	441	79	-	-	-	21,629
โอนเข้า(ออก)	2,391	-	-	2,586	-	-	(4,977)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(13)	-	-	-	-	-	(13)
31 ธันวาคม 2567 - ตามที่รายงานไว้เดิม	33,015	1,291	298	56,297	101,718	15,183	255,052
เพิ่มขึ้นจากการรวมธุรกิจ (หมายเหตุ 12)	-	-	-	-	-	13,939	13,939
31 ธันวาคม 2567 - ปรับปรุงใหม่	33,015	1,291	298	56,297	101,718	29,122	268,991
ซื้อเพิ่ม	2,842	-	72	-	-	-	21,663
โอนเข้า(ออก)	4,795	-	-	1,800	-	-	(6,595)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(18)	-	-	-	-	-	(18)
31 ธันวาคม 2568	40,634	1,291	370	58,097	101,718	29,122	290,636
ค่าตัดจำหน่ายสะสม							
1 มกราคม 2567	10,023	837	71	16,099	5,791	3,106	35,927
เพิ่มขึ้นจากการรวมธุรกิจ (หมายเหตุ 12)	58	-	-	-	-	-	58
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,045	46	25	5,422	3,308	2,766	14,612
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(9)	-	-	-	-	-	(9)
31 ธันวาคม 2567 - ตามที่รายงานไว้เดิม	13,117	883	96	21,521	9,099	5,872	50,588
เพิ่มขึ้นจากการรวมธุรกิจ (หมายเหตุ 12)	-	-	-	-	-	1,040	1,040
31 ธันวาคม 2567 - ปรับปรุงใหม่	13,117	883	96	21,521	9,099	6,912	51,628
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	4,085	44	36	5,735	3,308	5,983	19,191
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(4)	-	-	-	-	-	(4)
31 ธันวาคม 2568	17,198	927	132	27,256	12,407	12,895	70,815
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2567 - ปรับปรุงใหม่	19,898	408	202	34,776	92,619	22,210	217,363
31 ธันวาคม 2568	23,436	364	238	30,841	89,311	16,227	219,821

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ลิขสิทธิ์	เครื่องหมายการค้า	ใบอนุญาตทะเบียนยา	สินทรัพย์ระหว่างดำเนินการ	รวม
ราคาทุน						
1 มกราคม 2567	8,781	850	206	7,700	45,710	63,247
ซื้อเพิ่ม	550	-	80	-	11,682	12,312
โอนเข้า	306	-	-	2,586	(2,892)	-
31 ธันวาคม 2567	9,637	850	286	10,286	54,500	75,559
ซื้อเพิ่ม	990	-	50	-	12,438	13,478
โอนเข้า/(ออก)	5,484	-	-	1,800	(7,284)	-
31 ธันวาคม 2568	16,111	850	336	12,086	59,654	89,037
ค่าตัดจำหน่ายสะสม						
1 มกราคม 2567	2,226	837	67	1,842	-	4,972
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,112	13	23	821	-	1,969
31 ธันวาคม 2567	3,338	850	90	2,663	-	6,941
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,734	-	33	1,134	-	2,901
31 ธันวาคม 2568	5,072	850	123	3,797	-	9,842
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2567	6,299	-	196	7,623	54,500	68,618
31 ธันวาคม 2568	11,039	-	213	8,289	59,654	79,195

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงิน 9.33 ล้านบาท และ 7.98 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 1.85 ล้านบาท และ 1.73 ล้านบาท ตามลำดับ)

18. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
เงินเบิกเกินบัญชี	-	MLR + 2	-	2,781	-	-
ตัวสัญญาใช้เงิน	2.3, 3.00 - 4.60	MLR - 1, 3.35 - 4.65	100,000	60,000	40,000	-
รวม			100,000	62,781	40,000	-

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร มีการเคลื่อนไหวดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	62,781	40,000	-	-
บวก: เพิ่มขึ้นระหว่างปี	275,000	82,781	100,000	-
หัก: ชำระคืนระหว่างปี	(237,781)	(60,000)	(60,000)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	100,000	62,781	40,000	-

กลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารในรูปตัวสัญญาใช้เงิน เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยการจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและการค้ำประกันลูกหนี้การค้าของบริษัทย่อย

บริษัทฯ

เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2566 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาสินเชื่อกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในประเทศในวงเงินรวม 50 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและขยายธุรกิจ วงเงินสินเชื่อดังกล่าวมีอายุสัญญา 20 ปี และค้ำประกันโดยเงินฝากธนาคารของบริษัทฯ จำนวน 50 ล้านบาทพร้อมดอกเบี้ย โดยหลักประกันเงินฝากจะลดลงตามการเบิกใช้ ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 หลักประกันเงินฝากคงเหลือ 5 ล้านบาท (2567: 5 ล้านบาท)

19. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	5,015	5,860	-	3,925
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	207,967	178,735	30,584	28,958
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	70	4,802	4,432
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	21,076	22,507	7,940	8,825
ตัวเงินจ่าย	28	28	10	10
รายได้รับล่วงหน้า	5,327	4,594	-	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	2,468	2,948	-	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	57,211	41,771	12,729	3,995
เจ้าหนี้ผู้จัดจำหน่าย	46,761	35,714	12,996	8,159
อื่น ๆ	32,647	32,449	4,637	5,765
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	378,500	324,676	73,698	64,069

20. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่นในรูปตัวสัญญาใช้เงินจำนวน 6.1 ล้านบาท (2567: 6.1 ล้านบาท) โดยคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 2 - 4 ต่อปี (2567: ร้อยละ 2 - 4 ต่อปี) และมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม เงินกู้ยืมดังกล่าวไม่มีการค้ำประกัน

21. เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	182,238	217,871	138,871	185,071
หัก: ต้นทุนทางการเงินรอตัดบัญชี	(164)	(279)	(164)	(279)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร - สุทธิ	182,074	217,592	138,707	184,792
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(62,423)	(55,203)	(46,117)	(46,085)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	119,651	162,389	92,590	138,707

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	217,592	255,084	184,792	230,844
บวก: เพิ่มขึ้นจากการรวมธุรกิจ (หมายเหตุ 12)	-	17,832	-	-
รับเงินกู้ยืมระหว่างปี	29,802	-	-	-
ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมทางการเงิน	115	148	115	148
หัก: ชำระคืนระหว่างปี	(65,435)	(55,472)	(46,200)	(46,200)
ยอดคงเหลือปลายปี	182,074	217,592	138,707	184,792

บริษัทฯ

- เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2564 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในวงเงินรวม 120 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและขยายธุรกิจ เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอายุสัญญา 7 ปี มีกำหนดชำระคืนเป็นรายเดือนจำนวน 84 งวด งวดละ 1.45 ล้านบาท และมีการคิดดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยดังนี้

- ระยะเวลาตั้งแต่เดือนที่ 1 ถึงเดือนที่ 24 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 1.50 ต่อปี
- ระยะเวลาตั้งแต่เดือนที่ 25 เป็นต้นไป อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 1.25 ต่อปี

เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2566 ธนาคารได้มีการปรับอัตราดอกเบี้ยเป็น MLR - 2.50 ต่อปี มีผลตั้งแต่วันที่ 28 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป

2. เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2565 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์ดังกล่าวเพิ่มเติม ในวงเงินรวม 200 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและขยายธุรกิจ เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอายุสัญญา 7 ปี มีกำหนดชำระคืนเป็นรายเดือนจำนวน 84 งวด งวดละ 2.4 ล้านบาท และมีการคิดดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยดังนี้

- ระยะเวลาตั้งแต่เดือนที่ 1 ถึงเดือนที่ 24 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 1.50 ต่อปี
- ระยะเวลาตั้งแต่เดือนที่ 25 เป็นต้นไป อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 1.25 ต่อปี

เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2566 ธนาคารได้มีการปรับอัตราดอกเบี้ยเป็น MLR - 2.50 ต่อปี มีผลตั้งแต่วันที่ 8 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป

บริษัท โมเดอร์น ฟาร์มา จำกัด

เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2564 บริษัท โมเดอร์น ฟาร์มา จำกัด ได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์ แห่งหนึ่งในประเทศในวงเงินรวม 19 ล้านบาท เพื่อขยายธุรกิจ เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอายุสัญญา 7 ปี มีกำหนด ชำระคืนเป็นรายเดือนจำนวน 84 งวด งวดละ 0.23 ล้านบาท และมีการคิดดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยดังนี้

- ระยะเวลาตั้งแต่เดือนที่ 1 ถึงเดือนที่ 24 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 1.50 ต่อปี
- ระยะเวลาตั้งแต่เดือนที่ 25 เป็นต้นไป อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 1.25 ต่อปี

เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2566 ธนาคารได้มีการปรับอัตราดอกเบี้ยเป็น MLR-2.50 ต่อปี มีผลตั้งแต่วันที่ 22 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป

บริษัท นครพัฒน์ อินเตอร์ จำกัด

1. เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2564 บริษัท นครพัฒน์ อินเตอร์ จำกัด (บริษัทย่อย) ได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาว กับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในวงเงินรวม 18 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและขยายธุรกิจ เงิน กู้ยืมดังกล่าวมีอายุสัญญา 4 ปี 2 เดือน มีกำหนดชำระคืนเป็นรายเดือนจำนวน 50 งวด งวดละ 0.36 ล้านบาท และมีการคิดดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 0.25 ต่อปี

2. เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2568 บริษัทย่อยได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์ดังกล่าวเพิ่มเติม ในวงเงินรวม 0.6 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและขยายธุรกิจ เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอายุสัญญา 5 ปี มีกำหนดชำระคืนเป็นรายเดือนจำนวน 60 งวด งวดละ 13,000 บาท และมีการคิดดอกเบี้ยในอัตรา ดอกเบี้ยร้อยละ MLR ต่อปี

3. เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2568 บริษัทย่อยได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์ดังกล่าวเพิ่มเติม ในวงเงินรวม 40 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและขยายธุรกิจ เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอายุสัญญา 7 ปี มีกำหนดชำระคืนเป็นรายเดือนจำนวน 84 งวด งวดละ 0.57 ล้านบาท และมีการคิดดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยดังนี้

- ระยะเวลาตั้งแต่เดือนที่ 1 ถึงเดือนที่ 24 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.50 ต่อปี
- ระยะเวลาตั้งแต่เดือนที่ 25 เป็นต้นไป อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 1.75 ต่อปี

บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา เมดเทค จำกัด

1. เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2565 บริษัท อินเตอร์ ฟาร์มา เมดเทค จำกัด (บริษัทย่อย) ได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในประเทศในวงเงินรวม 5 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนเงินกู้ยืมดังกล่าวมีอายุสัญญา 10 ปี มีกำหนดชำระคืนเป็นรายเดือนจำนวน 120 งวด งวดละ 0.05 ล้านบาท และมีการคิดดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อปี

2. เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566 บริษัทย่อยได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์ดังกล่าวเพิ่มเติม ในวงเงินรวม 14 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอายุสัญญา 12 ปี มีกำหนดชำระคืนเป็นรายเดือนจำนวน 144 งวด งวดละ 0.2 ล้านบาท และมีการคิดดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยดังนี้

- ระยะเวลาตั้งแต่เดือนที่ 1 ถึงเดือนที่ 24 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อปี
- ระยะเวลาตั้งแต่เดือนที่ 25 ถึงเดือนที่ 60 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.5 ต่อปี
- ระยะเวลาตั้งแต่เดือนที่ 61 เป็นต้นไป อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MRR + 3.19 ต่อปี

3. เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทย่อยได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์ดังกล่าวเพิ่มเติมในวงเงินรวม 3 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอายุสัญญา 5 ปี มีกำหนดชำระคืนเงินต้น ณ วันที่ครบสัญญา และมีการคิดดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยดังนี้

- ระยะเวลาตั้งแต่เดือนที่ 1 ถึงเดือนที่ 24 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อปี
- ระยะเวลาตั้งแต่เดือนที่ 25 ถึงเดือนที่ 36 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4 ต่อปี
- ระยะเวลาตั้งแต่เดือนที่ 36 ถึงเดือนที่ 48 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6 ต่อปี
- ระยะเวลาตั้งแต่เดือนที่ 49 เป็นต้นไป อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7 ต่อปี

4. เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2568 บริษัทย่อยได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์ดังกล่าวเพิ่มเติมในวงเงินรวม 10 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอายุสัญญา 3 ปี มีกำหนดชำระคืนเป็นรายเดือนจำนวน 36 งวด งวดละ 0.3 ล้านบาท และมีการคิดดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อปี

บริษัท ตรีท แคร่ จำกัด

เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2568 บริษัท ตรีท แคร่ จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัท อินเตอร์ ฟาร์มาซี จำกัด) ได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาว กับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในประเทศในวงเงินรวม 10 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนเงินกู้ยืมดังกล่าวมีอายุสัญญา 3 ปี มีกำหนดชำระคืนเป็นรายเดือนจำนวน 36 งวด งวดละ 0.3 ล้านบาท และมีการคิดดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 3.5 ต่อปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของเงินกู้ยืมระยะยาวเป็นจำนวน 182.07 ล้านบาท (2567: 217.59 ล้านบาท) และเฉพาะของบริษัทฯ มียอดคงเหลือของเงินกู้ยืมระยะยาวเป็นจำนวน 138.71 ล้านบาท (2567: 184.79 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้เป็นจำนวน 30.6 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: ไม่มี) (2567: ไม่มี)

เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกัน โดยการจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรของกลุ่มบริษัท และโดยบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของบริษัทย่อย

สัญญาเงินกู้ยืมดังกล่าวได้กำหนดเงื่อนไขบางประการที่กลุ่มบริษัทต้องถือปฏิบัติ เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น อัตราการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นใหญ่และผู้บริหารหลักของบริษัทฯ เป็นต้น ซึ่งมีการประเมินการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวทุกครึ่งปีในวันที่ 30 มิถุนายน และ 31 ธันวาคม ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่พบข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินเหล่านี้ในช่วง 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

22. สัญญาเช่า

22.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาเช่าระหว่าง 3 - 9 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินรวม		
	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
1 มกราคม 2567	106,652	245	106,897
เพิ่มขึ้นจากการรวมธุรกิจ (หมายเหตุ 12)	7,332	2,579	9,911
เพิ่มขึ้น	45,204	-	45,204
ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(9,441)	-	(9,441)
โอนไปสินทรัพย์	-	(191)	(191)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(45,039)	(169)	(45,208)
31 ธันวาคม 2567	104,708	2,464	107,172
เพิ่มขึ้น	42,605	1,115	43,720
ลดลงจากการปรับปรุงสัญญาเช่า	(3,575)	-	(3,575)
ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(1,570)	-	(1,570)
โอนไปสินทรัพย์	-	(315)	(315)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(31,536)	(606)	(32,142)
31 ธันวาคม 2568	110,632	2,658	113,290

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	- อาคาร	
1 มกราคม 2567	2,885	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(679)	
31 ธันวาคม 2567	2,206	
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	4,438	
ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(736)	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,138)	
31 ธันวาคม 2568	4,770	

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า	103,392	102,704	3,743	2,634
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(8,652)	(10,560)	(235)	(286)
รวม	94,740	92,144	3,508	2,348
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(32,832)	(26,643)	(1,151)	(656)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	61,908	65,501	2,357	1,692
ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นหนี้สินตามสัญญาเช่ากับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	696	3,050	-	-

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 หนี้สินตามสัญญาเช่ามีการเคลื่อนไหวดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	92,144	93,723	2,348	2,959
บวก: เพิ่มขึ้นจากการรวมธุรกิจ (หมายเหตุ 12)	-	8,577	-	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	38,482	41,181	2,779	-
หัก: ชำระค่าเช่าระหว่างปี	(30,737)	(41,171)	(839)	(611)
ลดลงจากการปรับปรุงสัญญาเช่า	(3,575)	-	-	-
การยกเลิกสัญญาเช่าจากการปิดสาขา				
ในระหว่างปี	(1,574)	(10,166)	(780)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	94,740	92,144	3,508	2,348

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุข้อ 36.1 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	32,142	45,208	1,138	679
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	5,741	5,536	183	162
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่า	16,333	1,355	-	-
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าผันแปรที่ไม่อิงดัชนีหรืออัตรา	17,806	9,185	-	-

กลุ่มบริษัทมีสัญญาเช่าพื้นที่ในอาคารซึ่งมีการจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรตามยอดขาย ซึ่งสัญญาดังกล่าวมีกำหนดระยะเวลา 1 - 3 ปี

ง) อื่นๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 64.88 ล้านบาท (2567: 51.71 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 0.8 ล้านบาท 2567: 0.6 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

22.2 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

กลุ่มบริษัทเช่าทำสัญญาเช่าดำเนินงานสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งประกอบด้วยอาคาร (ดูหมายเหตุ 14) โดยมีอายุสัญญา 3 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทไม่มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิกไม่ได้ (2567: 0.5 ล้านบาท)

ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการให้เช่าช่วงเป็นจำนวนเงิน 0.2 ล้านบาท (2567: 0.4 ล้านบาท)

23. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

			(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	42,187	35,535	18,165	16,237
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	7,425	5,978	3,705	3,085
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,096	1,034	441	421
ต้นทุนบริการในอดีต	328	(951)	-	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(680)	-	-	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	965	1,706	814	408
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(1,022)	(1,244)	(664)	112
เพิ่มขึ้นจากการรวมธุรกิจ (หมายเหตุ 12)	-	2,607	-	-
โอนประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานไปยัง				
บริษัทย่อย	-	-	-	(839)
ผลประโยชน์จ่ายระหว่างปี	(615)	(2,478)	-	(1,259)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	49,684	42,187	22,461	18,165
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน				
หมุนเวียน	836	1,307	507	496
ไม่หมุนเวียน	48,848	40,880	21,954	17,669
	49,684	42,187	22,461	18,165

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 0.84 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 0.51 ล้านบาท) (2567: 1.31 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 0.49 ล้านบาท))

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 12 - 22 ปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 12 ปี) (2567: 12 - 22 ปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 12 ปี))

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	1.94 - 2.50	2.45 - 2.87	1.94	2.45
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.00 - 6.00	3.00 - 6.00	5.0	5.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.96 - 45.84	0.96 - 45.84	1.91 - 45.84	1.91 - 45.84

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(4,999)	5,915	(1,568)	1,784
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5,548	(4,801)	1,647	(1,484)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ร้อยละ 20 จากฐานเดิม)	(3,585)	4,311	(1,232)	1,479

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(4,468)	5,301	(1,299)	1,469
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5,015	(4,327)	1,381	(1,250)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ร้อยละ 20 จากฐานเดิม)	(3,098)	3,699	(996)	1,198

24. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติดังนี้

1. อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนจากทุนจดทะเบียนเดิม 243,363,711.50 บาท (หุ้นสามัญ 486,727,423 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) เป็น 232,825,107.50 บาท (หุ้นสามัญ 465,650,215 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้นำออกจำหน่าย จำนวน 21,077,208 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ที่จัดสรรไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งที่ 1 และหุ้นที่เหลือจากการสำรองไว้เพื่อการรองรับการแปลงสภาพของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 2

โดยบริษัทฯ ได้จดทะเบียนการลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567

2. อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 232,825,107.50 บาท (หุ้นสามัญ 465,650,215 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 378,387,365 บาท (หุ้นสามัญ 756,774,730 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) โดยออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 291,124,515 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผลและเพื่อรองรับการปรับอัตราการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 2

โดยบริษัทฯ ได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2567

25. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ จะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลได้ ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายเป็นจำนวนเงิน 3.68 ล้านบาท (2567: 1.27 ล้านบาท)

26. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีมติอนุมัติออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ครั้งที่ 2 (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ IP-W2”) โดยมีรายละเอียดดังนี้

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออก	: 93,129,691 หน่วย
ราคาเสนอขาย	: หน่วยละ 0 บาท
วิธีการเสนอขาย	: จัดสรรให้ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ในอัตราส่วน 4 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ
อัตราการใช้สิทธิและราคาใช้สิทธิ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญ 1 หุ้น ในราคา 20 บาทต่อหุ้น
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 21 มิถุนายน 2566
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 2 ปี นับแต่วันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ
วันสิ้นสุดอายุ	: 20 มิถุนายน 2568
วันกำหนดการใช้สิทธิ	: ทุกวันทำการสุดท้ายของเดือนธันวาคม โดยวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งแรกคือวันที่ 29 ธันวาคม 2566 และวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือวันที่ 20 มิถุนายน 2568

ต่อมาเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีมติอนุมัติการปรับสิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ จากเดิมใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญ 1 หุ้น ในราคา 20 บาทต่อหุ้น เป็นใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญ 1.626 หุ้น ในราคา 12.308 บาทต่อหุ้น

การเปลี่ยนแปลงระหว่างปีของใบสำคัญแสดงสิทธิมีรายละเอียดดังนี้

	จำนวนหน่วย (หน่วย)
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	93,129,691
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	93,129,691
ใช้สิทธิระหว่างปี	(109)
หมดอายุระหว่างปี	(93,129,582)
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-

27. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(ปรับปรุงใหม่)			
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(15,253)	8,719	(10)	2,279
วัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ใช้ไป	234,228	249,712	135,381	147,956
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	754,039	638,784	161,098	134,378
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	116,742	112,574	16,133	12,323
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	447,340	365,195	134,074	117,173
ค่าโฆษณา	31,269	93,136	24,348	56,746
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดจำหน่าย	69,860	46,215	19,779	9,908
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	57,674	47,258	24,700	23,850

28. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(ปรับปรุงใหม่)			
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	43,200	21,769	22,202	9,498
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	(914)	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(7,190)	(5,613)	(150)	(1,870)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไรขาดทุน	35,096	16,156	22,052	7,628

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวกับกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	147	(92)	(30)	(104)

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(ปรับปรุงใหม่)			
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	171,165	52,783	95,702	32,937
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	34,233	10,557	19,140	6,587
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	(914)	-	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	3,503	2,588	3,425	1,383
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(756)	(627)	(513)	(510)
รายได้ที่ไม่เสียภาษี	(1,111)	-	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้าขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์	247	318	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	182	2,710	-	-
กลับรายการสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(288)	610	-	168
รวม	1,777	5,599	2,912	1,041
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	35,096	16,156	22,052	7,628

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(ปรับปรุงใหม่)			
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	7,913	6,701	317	923
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	2,738	2,935	499	1,701
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	692	636	-	-
กำไรในสินค้าคงเหลือ	5,986	5,923	-	-
ประมาณการการรับคืนสินค้า	2,838	1,667	2,643	1,565
สัญญาเช่า	1,850	1,513	80	29
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	9,265	7,765	3,988	3,129
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	1,751	2,397	-	-
รวม	33,033	29,537	7,527	7,347
หนี้สินภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	43,435	44,684	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	23,265	25,563	-	-
รวม	66,700	70,247	-	-
สินทรัพย์(หนี้สิน)ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(33,667)	(40,710)	7,527	7,347
งบฐานะการเงิน				
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	20,944	20,168	7,527	7,347
หนี้สินภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	(54,611)	(60,878)	-	-
สินทรัพย์(หนี้สิน)ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(33,667)	(40,710)	7,527	7,347

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยมีขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 28.91 ล้านบาท (2567: 23.84 ล้านบาท) ที่ไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทย่อยพิจารณาแล้วเห็นว่าอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ข้างต้นมาใช้ประโยชน์ได้

29. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี และได้ปรับจำนวนหุ้นสามัญตามสัดส่วนที่เปลี่ยนไปของจำนวนหุ้นสามัญที่เกิดจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปีกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทอาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปีหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ไม่มีการคำนวณจำนวนของหุ้นสามัญเทียบเท่าที่บริษัทฯ อาจต้องออกสำหรับใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ เนื่องจากราคาใช้สิทธิสูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของหุ้นสามัญ

จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

(หน่วย: หุ้น)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
ยอดยกมา	605,344,299	605,344,299
บวก: จำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกในระหว่างปี	94	-
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	605,344,393	605,344,299

30. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนที่สก็อต จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 7.88 ล้านบาท (2567: 6.27 ล้านบาท) และเฉพาะบริษัทฯ 3.77 ล้านบาท (2567: 3.38 ล้านบาท)

31. เงินปันผลจ่าย

เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลประจำปีสำหรับผลการดำเนินงานในรอบปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.3473 บาท คิดเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 129.38 ล้านบาท โดยกำหนดการจ่ายดังนี้

- (1) จ่ายเป็นหุ้นสามัญของบริษัทฯ ในอัตรา 8 หุ้นเดิมต่อ 5 หุ้นปันผล รวมเป็นหุ้นปันผลทั้งสิ้น 232.83 ล้านหุ้นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวมมูลค่าทั้งสิ้น 116.41 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการจ่ายหุ้นปันผลในอัตราหุ้นละ 0.3125 บาท ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดมีเศษของหุ้นเดิมหลังจัดสรรหุ้นปันผลแล้วให้จ่ายปันผลเป็นเงินสดแทนการจ่ายเป็นหุ้นปันผลในอัตราหุ้นละ 0.3125 บาท
- (2) จ่ายเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.0348 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 12.96 ล้านบาท (เพื่อรองรับภาษีหัก ณ ที่จ่ายที่จ่ายตามอัตราที่กฎหมายกำหนดไว้)

โดยบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2567

32. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท คือ กรรมการผู้จัดการ

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์ โดยมีเขตภูมิศาสตร์หลักตั้งอยู่ในประเทศไทย กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

1. ผลิตภัณฑ์สุขภาพสำหรับมนุษย์ (Human Healthcare)

ผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพ ชะลอวัย และความงามของมนุษย์ ได้แก่ เวชภัณฑ์ โภชนบำบัด เวชสำอาง ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ผลิตภัณฑ์โปรไบโอติกและพรีไบโอติก (Probiotic & Prebiotic) ผลิตภัณฑ์อาหารสุขภาพ ผลิตภัณฑ์อาหารทั่วไป อุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์และยารักษาโรค เป็นต้น

2. ผลิตภัณฑ์สุขภาพสำหรับสัตว์ (Animal Healthcare)

ผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพของสัตว์เลี้ยงและปศุสัตว์ ได้แก่ เวชภัณฑ์ โภชนบำบัด วัคซีน ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ผลิตภัณฑ์โปรไบโอติกและพรีไบโอติก (Probiotic & Prebiotic) ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์สุขภาพ ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เกรดพรีเมียม ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์สูตรทั่วไป และอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสัตว์เลี้ยงและปศุสัตว์ เป็นต้น

3. โรงพยาบาล (Hospital) และคลินิก

ดำเนินธุรกิจให้บริการดูแลรักษาผู้ป่วยทั่วไปและโดยแพทย์เฉพาะทางที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะโรคต่างๆ เช่น โรคหัวใจและหลอดเลือด โรคกระดูกและข้อ โรคระบบประสาททางอายุรกรรม โรคไต โรคทางสูตินรีเวช โรคทางระบบหู ตา คอ จมูก โรคเลือด และคลินิกกุมารเวช เป็นต้น

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม								
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม								
	ผลิตภัณฑ์สุขภาพ สำหรับมนุษย์		ผลิตภัณฑ์สุขภาพ สำหรับสัตว์		โรงพยาบาลและคลินิก		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(ปรับปรุงใหม่)						(ปรับปรุงใหม่)	
รายได้	1,578,017	1,353,660	373,481	346,378	241,991	197,291	2,193,489	1,897,329
ต้นทุนขายและบริการ	(882,849)	(818,545)	(212,226)	(196,921)	(198,226)	(172,118)	(1,293,301)	(1,187,584)
กำไรขั้นต้น	695,168	535,115	161,255	149,457	43,765	25,173	900,188	709,745
รายได้อื่น							20,571	14,618
ค่าใช้จ่ายในการขาย และจัดจำหน่าย							(502,529)	(442,806)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(226,255)	(207,339)
ส่วนแบ่งขาดทุนจาก เงินลงทุนในการร่วมค้า							(1,233)	(1,589)
ต้นทุนทางการเงิน							(19,577)	(19,846)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							(35,096)	(16,156)
กำไรสำหรับปี							136,069	36,627

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในประเทศเดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ลูกค้ารายใหญ่

กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากการขายจากลูกค้ารายย่อยผ่านผู้แทนจำหน่ายรายใดรายหนึ่งมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้จากการขายของกลุ่มบริษัท

33. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

33.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการที่สำคัญซึ่งมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	25.51	18.04	2.02	0.97
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	23.19	16.98	1.75	0.92
มากกว่า 5 ปี	0.59	-	-	-
รวม	49.29	35.02	3.77	1.89

33.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับการซื้อสินค้าและบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับการซื้อสินค้าและบริการเป็นจำนวน 167.91 ล้านบาท (2567: 126.63 ล้านบาท) และเฉพาะของบริษัทฯ เป็นจำนวน 85.57 ล้านบาท (2567: 79.87 ล้านบาท)

33.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาก่อสร้างอาคารและซื้อเครื่องจักรและติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์และสิทธิในการจัดจำหน่ายเป็นจำนวนเงิน 90.33 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 89.94 ล้านบาท) (2567: 102.34 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 88.92 ล้านบาท))

33.4 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาการกระจายสินค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาผู้จัดจำหน่ายกับบริษัทแห่งหนึ่งในประเทศ ซึ่งสัญญาผู้จัดจำหน่ายดังกล่าวมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2561 สิ้นสุดวันที่ 31 สิงหาคม 2566 และได้มีการขยายอายุสัญญาเป็นสิ้นสุดวันที่ 31 สิงหาคม 2572 โดยกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าบริการจัดจำหน่ายสินค้าให้กับบริษัทดังกล่าวในอัตราร้อยละของยอดขายตามที่กำหนดในสัญญา

33.5 หนังสือค้ำประกันธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทย่อยเป็นจำนวน 10.02 ล้านบาท (2567: 8.55 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทได้นำเงินฝากประจำจำนวน 24.15 ล้านบาท (2567: 11.85 ล้านบาท) และเฉพาะของบริษัทฯจำนวน 1.1 ล้านบาท (2567: 1.1 ล้านบาท) ไปวางไว้กับธนาคารเพื่อเป็นการประกันการออกหนังสือค้ำประกันธนาคารและบัตรเติมน้ำมัน

34. คดีฟ้องร้อง

เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2565 บริษัทฯและบริษัทย่อยถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับการโอนสิทธิเรียกร้องลูกหนี้จากบริษัทแห่งหนึ่ง ขณะนี้ คดีอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์ บริษัทฯและบริษัทย่อยพิจารณาแล้ว คาดว่าจะไม่มีหนี้สินที่ต้องบันทึกเพิ่มเติม

35. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	
	ระดับ 3	รวม	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุน	36.3	36.3	36.3	36.3
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	0.5	0.5

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	
	ระดับ 3	รวม	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุน	36.3	36.3	36.3	36.3

36. เครื่องมือทางการเงิน

36.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืม เงินลงทุน เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาว กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืม เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 15 วัน ถึง 90 วัน

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

เงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทเชื่อว่าความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในอนาคตจะไม่ส่งผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกิจการ กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว ซึ่งสัญญาส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	สินทรัพย์	หนี้สิน	สินทรัพย์	หนี้สิน	
	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(พัน)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	231	160	231	153	31.5826
ยูโร	229	-	48	-	37.1715
ดอลลาร์ออสเตรเลีย	32	-	32	-	21.1525
ฟรังก์สวิส	1	-	1	-	40.0348
เยน	-	14,408	-	14,408	0.2021

สกุลเงิน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	สินทรัพย์	หนี้สิน	สินทรัพย์	หนี้สิน	
	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(พัน)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	24	286	24	257	33.9879
ยูโร	229	-	48	-	35.4284
ดอลลาร์ออสเตรเลีย	32	54	32	54	21.1800
ฟรังก์สวิส	1	-	1	-	37.7009
เยน	-	13,534	-	13,534	0.2155

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทเชื่อว่าความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในอนาคตจะไม่ส่งผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกิจการ กลุ่มบริษัทมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินอื่นเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

หนังสือตามสัญญาเช่า

งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่	อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ยคงที่	
ภายใน	ปรับขึ้นลงตาม	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	ภายใน	ปรับขึ้นลงตาม	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยคงที่แท้จริง
1 ปี	1 - 5 ปี	รวม	1 ปี	1 - 5 ปี	รวม		
-	-	184,602	-	-	25,218	69,876	0.40 - 1.00
-	-	440,500	-	-	299,908	299,908	-
6,934	-	6,934	-	-	-	-	-
928	-	928	334	-	-	334	1.125 - 1.225
17,981	3,887	21,868	5,800	-	300	6,100	0.4 - 1.225
-	-	-	-	86,200	-	86,200	5.00
-	-	36,289	-	-	36,289	36,289	-
25,843	-	691,121	6,134	86,200	25,518	498,707	

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
ลูกหนี้ค่านิติญาผ่อนชำระ
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค่าประกัน
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย
สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย	
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย
				รวม				รวม
หนี้สินทางการเงิน								(ร้อยละต่อปี)
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	20,000	-	42,781	-	62,781	MLR - 1, MRR + 2, 3.35 - 4.65	-	-
จากธนาคาร								
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	324,676	324,676	-	-	64,069
เงินลงทุนค้างจ่าย	-	-	-	10,644	10,644	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	6,100	-	-	-	6,100	2.00 - 4.00	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	11,000	-	-	-	11,000	2.50	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	4,800	-	-	4,800	4.00	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	2,336	10,784	204,473	-	217,593	MLR - 1.5, MLR - 2.50, MRR + 3.19, 2.00 - 7.00	184,792	-
								MLR - 2.50
หนี้สินตามสัญญาเช่า	26,643	65,501	-	-	92,144	1.97 - 8.7	-	2,348
	66,079	81,085	247,254	335,320	729,738		184,792	64,069
								251,209
								4.60 - 8.70

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยใช้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมธนาคารและสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายเพียงพอ ความเสี่ยงดังกล่าวจึงอยู่ในระดับต่ำ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568									
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม		
เมื่อทวงถาม										
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์										
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	100,000	-	100,000	40,000	-	-	40,000		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	378,500	-	378,500	73,698	-	-	73,698		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	6,100	-	-	6,100	-	-	-	-		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	13,200	-	-	13,200	-	-	-	-		
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	4,800	-	-	-	-		
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	62,505	118,975	182,238	46,200	92,671	-	138,871		
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	37,141	65,365	103,392	1,276	2,467	-	3,743		
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	19,300	578,146	189,140	788,230	161,174	95,138	-	256,312		

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

เมื่อทวงถาม	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ไม่เกิน		มากกว่า		ไม่เกิน		มากกว่า	
	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช้ตราสารอนุพันธ์								
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	62,781	-	-	62,781	-	-	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	324,676	-	-	324,676	64,069	-	-	64,069
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	-	-	-	6,100	-	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	11,000	-	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	4,800	-	4,800	-	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	55,318	161,795	758	217,871	46,200	138,871	-	185,071
หนี้สินตามสัญญาเช่า	30,208	70,936	1,560	102,704	784	1,850	-	2,634
รวมรายการที่ไม่ใช้ตราสารอนุพันธ์	472,983	237,531	2,318	729,932	111,053	140,721	-	251,774

36.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

37. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.41:1 (2567: 0.40:1) และเฉพาะบริษัทฯ: 0.16:1 (2567: 0.15:1)

38. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ มีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลประจำปีสำหรับผลการดำเนินงานในรอบปี 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.073 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 44.19 ล้านบาท โดยบริษัทฯ จะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ ในเดือนเมษายน 2569 เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

39. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1526/2025/1774395066004.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1526/2025/1774062444452.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1526/2025/1774062444456.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1526/2025/1774062444460.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1526/2025/1774062444464.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1526/2025/1774062444468.pdf>

