



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	7
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	29
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	35
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	36
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	37

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	38
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	40

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	53
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	57
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	61
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	73

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	97
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	100
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	101

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	118
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	119
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	120
5.4 ตลาดรอง	121
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	122

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	123
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	134
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	147

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	149
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	150
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	163
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	171
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	174
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	177

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	179
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	203
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	205

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	212
9.2 รายการระหว่างกัน	215

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	234
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	236
งบการเงิน	243
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	254

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	321
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น, ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และพนักงานทุกท่าน

ปี 2568 เป็นปีที่สภาพแวดล้อมทางธุรกิจเผชิญความไม่แน่นอนในหลายมิติ ทั้งจากภาวะเศรษฐกิจโลก ความผันผวนของต้นทุน และความเสี่ยงด้านภูมิรัฐศาสตร์ สถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างรัสเซียและยูเครน ความตึงเครียดในภูมิภาค รวมถึงมาตรการด้านภาษีและการค้าระหว่างประเทศ โดยเฉพาะนโยบายกีดกันทางการค้าของสหรัฐอเมริกา ได้ส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทาน ราคาพลังงาน ต้นทุนวัตถุดิบ และบรรยากาศการค้าระหว่างประเทศโดยรวม คณะกรรมการตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว และได้ติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด เพื่อให้บริษัทสามารถปรับตัวและบริหารความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลกิจการด้วยความรอบคอบและโปร่งใส โดยมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืนในระยะยาว ผ่านการกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ที่เหมาะสม การกำกับดูแลความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ การบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการติดตามการดำเนินงานของฝ่ายบริหารอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทสามารถรักษาเสถียรภาพและความแข็งแกร่งขององค์กรได้ในทุกสถานการณ์ ตลอดปีที่ผ่านมา คณะกรรมการได้สนับสนุนฝ่ายบริหารในการขับเคลื่อนกลยุทธ์ที่มุ่งเสริมสร้างความแข็งแกร่งของธุรกิจหลัก การพัฒนาสินค้าและส่วนประกอบของอาหารที่มีคุณภาพสูง การบริหารต้นทุนให้สอดคล้องกับสภาวะธุรกิจ และการกระจายความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อเพิ่มความสามารถในการรับมือกับความไม่แน่นอนและสร้างโอกาสการเติบโตในระยะยาว

อนึ่ง การลงทุนในต่างประเทศเพื่อการผลิต การส่งออก และการนำเข้าในประเทศเวียดนาม อินโดนีเซีย และอินเดีย ในปีที่ผ่านมา เป็นไปตามกรอบกลยุทธ์และนโยบายการลงทุนของบริษัท โดยการลงทุนดังกล่าวได้มีส่วนสนับสนุนผลการดำเนินงานของบริษัทในภาพรวม รวมถึงช่วยเพิ่มความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน กระจายความเสี่ยงจากการพึ่งพาตลาดหรือฐานการผลิตเพียงแห่งเดียว และรองรับการขยายธุรกิจในตลาดต่างประเทศอย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ คณะกรรมการยังคงยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน คณะกรรมการเชื่อมั่นว่า ภายใต้แนวคิด “Co-Creating Quality Ingredients with Integrity for Sustainable Food Industry” บริษัทมีรากฐานที่แข็งแกร่งในการรับมือกับความท้าทายระดับโลก และสามารถเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน พร้อมสร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง

ในโอกาสนี้ ขอขอบคุณ ผู้ถือหุ้นลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และพนักงานทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนบริษัท เราเชื่อมั่นในการพัฒนาและผลิตวัตถุดิบและส่วนประกอบอาหารที่มีคุณภาพ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่ออนาคตที่ยั่งยืนของเรา

ด้วยความเคารพ

นาง เบญจวรรณ รัตนประยูร

ประธานกรรมการ

ดร. สมชาย รัตนภูมิบุญ

ประธานกรรมการบริหาร และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



วิสัยทัศน์

บริษัทมุ่งมั่นในการเป็นผู้นำในการผลิตวัตถุดิบและส่วนประกอบของอาหารที่มีคุณภาพสูงสำหรับอุตสาหกรรมอาหาร โดยดำเนินธุรกิจด้วยหลักจริยธรรมที่เคร่งครัด สอดคล้องกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการบริหารจัดการที่โปร่งใส เพื่อสร้างคุณค่าให้เกิดความยั่งยืนในทุกกระบวนการ

วัตถุประสงค์

ไม่มี

เป้าหมาย

บริษัทมีเป้าหมายในการพัฒนาและผลิตวัตถุดิบและส่วนประกอบอาหารที่มีคุณภาพ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

1. รักษาและพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้าเดิม โดยมุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
2. ขยายโอกาสทางการตลาดและฐานลูกค้าใหม่ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มศักยภาพการเติบโตของธุรกิจ
3. พัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมวัตถุดิบอาหาร เพื่อให้สอดคล้องกับแนวโน้มของอุตสาหกรรมอาหารและตอบสนองความต้องการของลูกค้า
4. เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิตและการบริหารจัดการ เพื่อควบคุมคุณภาพสินค้า ลดต้นทุน และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของบริษัท

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ
----	-----------------------------------

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<p>ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการขยายศักยภาพการดำเนินธุรกิจและยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานในหลายด้าน เพื่อรองรับการเติบโตในอนาคตและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในระดับภูมิภาค โดยมีพัฒนาการที่สำคัญดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทได้เปิดดำเนินการโรงงานแห่งใหม่ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อรองรับการขยายกำลังการผลิต เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และเสริมความสามารถในการให้บริการลูกค้าในประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ● บริษัทได้เปิดดำเนินการโรงงานในประเทศอินเดีย ซึ่งถือเป็นก้าวสำคัญในการขยายธุรกิจสู่ตลาดเอเชียใต้ และช่วยเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันของบริษัทในระดับภูมิภาค ● บริษัทได้รับรางวัลผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการระดับ “ดีเลิศ” (5 ดาว) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง ● บริษัทได้รับการประเมินความยั่งยืน SET ESG Rating ระดับ “AA” ในกลุ่มธุรกิจการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งตอกย้ำความก้าวหน้าในการดำเนินธุรกิจที่ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ
2567	<p>บริษัทได้ดำเนินการพัฒนาและยกระดับการดำเนินธุรกิจในหลายด้าน เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยมีความก้าวหน้าที่สำคัญ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทได้ติดตั้ง ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) จำนวน 3 แห่ง เพื่อเพิ่มการใช้พลังงานสะอาด ลดต้นทุนด้านพลังงาน และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ● บริษัทได้รับรางวัลผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” หรือ 5 ดาว จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใส ● บริษัทได้รับการประเมินความยั่งยืน SET ESG Rating ประจำปี 2567 ระดับ A ในกลุ่มธุรกิจการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งแสดงถึงความก้าวหน้าในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการอย่างสมดุล
2566	<p>บริษัทในประเทศเวียดนามได้พัฒนาศักยภาพการผลิตอย่างต่อเนื่อง โดยปัจจุบันสามารถผลิต ผลิตภัณฑ์ใหม่ประเภทแซนวิชแช่แข็ง (Frozen Sandwich) ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีอัตราการกำไรสูงได้สำเร็จ และได้รับการตอบรับจากตลาดเป็นอย่างดี นับเป็นอีกหนึ่งก้าวสำคัญในการขยายพอร์ตผลิตภัณฑ์ของบริษัท</p> <p>นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการ ย้ายฐานการผลิตผลิตภัณฑ์บางส่วนจากประเทศไทยไปยังประเทศเวียดนาม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และรองรับความต้องการของลูกค้าในประเทศเวียดนามได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>
2565	<p>บริษัทได้ดำเนินการ จัดตั้งบริษัทร่วมค้า RBS-TU Food Ingredients Private Limited (“RBS-TU”) ในประเทศอินเดีย เพื่อสนับสนุนการขยายธุรกิจของบริษัทในตลาดอินเดีย โดยบริษัทดังกล่าวมีบทบาทในการ ส่งออก การผลิต การจำหน่าย และการทำการตลาดผลิตภัณฑ์ของ RBF ในประเทศอินเดีย ซึ่งถือเป็นก้าวสำคัญในการเสริมสร้างการเติบโตและเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของบริษัทในตลาดภูมิภาคเอเชียใต้</p>
2564	<p>บริษัท ไทยยูเนี่ยน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (TU) ได้เข้ามาเป็น พันธมิตรเชิงกลยุทธ์ กับบริษัท โดยได้เข้าซื้อหุ้นของ บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน) คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 10 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท การเข้าลงทุนดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความร่วมมือทางธุรกิจระหว่างสองบริษัท และเสริมสร้างโอกาสในการ ร่วมพัฒนาและผลิตรายผลิตภัณฑ์อาหาร รวมถึงการต่อยอดศักยภาพทางธุรกิจของบริษัทในอนาคต</p> <p>การร่วมเป็นพันธมิตรในครั้งนี้นับเป็นก้าวสำคัญในการเสริมสร้างความแข็งแกร่งของบริษัท และเปิดโอกาสในการขยายธุรกิจในอุตสาหกรรมอาหารในระดับสากล</p>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2563	<p>บริษัทได้ดำเนินการขยายโครงสร้างธุรกิจและศักยภาพในการดำเนินงานในหลายประเทศ เพื่อสนับสนุนการเติบโตในระดับภูมิภาคและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยมีพัฒนาการที่สำคัญ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทได้ จัดตั้งบริษัทย่อยจำนวน 3 บริษัท เพื่อสนับสนุนการขยายธุรกิจในต่างประเทศ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย (สิงคโปร์) จำกัด (R&B Food Supply (Singapore) Pte. Ltd. – “RBSG”) เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์ห้องปฏิบัติการและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ในต่างประเทศ ○ Maple Innovation Company Limited (“MI”) เพื่อดำเนินธุรกิจนำเข้าและส่งออก รวมถึงการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการจำหน่ายและการทำการตลาดในประเทศญี่ปุ่น ○ บริษัท อาร์บีเจ จำกัด (“RBJ”) เพื่อดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าสำหรับผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาร่วมกัน ● ในเดือนเมษายน 2563 บริษัท PT RBFOOD MANUFAKTUR INDONESIA (“RBINM”) ได้เริ่มก่อสร้าง โรงงานแห่งที่ 2 เพื่อเพิ่มกำลังการผลิตสำหรับผลิตภัณฑ์ในกลุ่มแป้งและซอส รองรับการเติบโตของความต้องการในตลาด ● ในเดือนพฤศจิกายน 2563 บริษัท R&B FOOD SUPPLY VIETNAM LIMITED LIABILITY COMPANY (“RBVN”) ได้เริ่มดำเนินการผลิตสินค้าใน กลุ่มผลิตภัณฑ์ขนมปัง ซึ่งเป็นการเพิ่มศักยภาพการผลิตและรองรับการขยายตลาดในประเทศเวียดนาม
2562	<p>บริษัทได้ดำเนินการ จัดตั้งบริษัท TAI-MEI-WEI-SHI-PING-YOU-XIAN-GONG-SI หรือ Guangzhou Thai Delicious Food Co., Ltd. (“RBCH”) ในสาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อสนับสนุนการขยายธุรกิจของบริษัทในตลาดประเทศจีน โดยบริษัทดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ จำหน่ายวัตถุดิบและรส เกล็ดขนมปัง และแป้งประกอบอาหาร ซึ่งช่วยเสริมสร้างโอกาสทางธุรกิจและเพิ่มศักยภาพในการขยายตลาดของบริษัทในภูมิภาคเอเชีย</p>
2561	<p>บริษัทได้ดำเนินการ จัดตั้งบริษัท PT RBFOOD MANUFAKTUR INDONESIA (“RBMD”) ในประเทศอินโดนีเซีย เพื่อดำเนินธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายเกล็ดขนมปัง โดยการจัดตั้งบริษัทดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการขยายธุรกิจของบริษัทในภูมิภาค และเสริมสร้างศักยภาพในการผลิตและการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดที่เพิ่มขึ้น</p>
2559	<p>บริษัทได้ดำเนินการ จัดตั้งบริษัท PT RBFOOD SUPPLY INDONESIA (“RBID”) ในประเทศอินโดนีเซีย เพื่อดำเนินธุรกิจ จำหน่ายวัตถุดิบและรส เกล็ดขนมปัง แป้งประกอบอาหาร เครื่องปรุงรส ซอสและน้ำจิ้ม สีส้มอาหาร ผลิตภัณฑ์อบแห้ง อาหารแช่แข็ง และสารปรุงแต่งอาหาร โดยการจัดตั้งบริษัทดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการขยายธุรกิจของบริษัทในตลาดอินโดนีเซีย</p>
2556	<p>บริษัทได้ดำเนินการ จัดตั้งบริษัท R&B FOOD SUPPLY VIETNAM LIMITED LIABILITY COMPANY (“RBVN”) ในประเทศเวียดนาม เพื่อดำเนินธุรกิจ จำหน่ายวัตถุดิบและรส เกล็ดขนมปัง แป้งประกอบอาหาร เครื่องปรุงรส ซอสและน้ำจิ้ม สีส้มอาหาร ผลิตภัณฑ์อบแห้ง ผลิตภัณฑ์อาหารแช่แข็ง และสารปรุงแต่งอาหาร การจัดตั้งบริษัทดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการขยายธุรกิจของบริษัทในตลาดเวียดนาม และเสริมสร้างศักยภาพด้านการจัดจำหน่าย</p>
2545	<p>ดร.สมชายฯ และนางเพ็ชราฯ ได้เข้าซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท พรี่เมี่ยมฟู้ดส์ จำกัด (“PFC”) จากกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิม ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้น กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท การเข้าลงทุนดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการขยายธุรกิจของบริษัทไปสู่ การผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อบแห้งและผลิตภัณฑ์อาหารแช่แข็ง ซึ่งเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่มีศักยภาพการเติบโตในอุตสาหกรรมอาหาร</p> <p>การเข้าซื้อกิจการในครั้งนี้เป็นอีกหนึ่งก้าวสำคัญในการ ต่อยอดพอร์ตผลิตภัณฑ์ของบริษัทและเสริมสร้างโอกาสทางธุรกิจในตลาดที่มีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง</p>
2536	<p>บริษัทได้ดำเนินการ จัดตั้งบริษัท เบสท์ โอเดอร် จำกัด (“BO”) เพื่อดำเนินธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายสีผสมอาหารและวัตถุดิบอาหารบางชนิด</p>
2534	<p>ได้มีการ ก่อตั้งบริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (“RBF”) เพื่อดำเนินธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายวัตถุดิบและรส แป้งประกอบอาหาร เกล็ดขนมปัง เครื่องปรุงรส ซอสและน้ำจิ้ม วัตถุดิบอาหาร รวมถึงบรรจุภัณฑ์พลาสติก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับความต้องการของอุตสาหกรรมอาหาร และพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในตลาด</p>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2528	จุดเริ่มต้นของธุรกิจเกิดขึ้นจากวิสัยทัศน์ของ คุณสมชาย และคุณเพ็ชรา ที่เล็งเห็นโอกาสในการพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับอุตสาหกรรมอาหารและสินค้าอุปโภคบริโภค จึงได้ร่วมกัน ก่อตั้งบริษัท ไทย เฟลเวอร์ แอนด์ แพรกแรนซ์ จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจ จำหน่ายวัตถุดิบแต่งกลิ่นและรสสำหรับอาหาร น้ำหอม เครื่องสำอาง สีสันอาหาร และวัตถุดิบอาหารบางชนิด ซึ่งถือเป็นจุดเริ่มต้นสำคัญของการพัฒนาธุรกิจในกลุ่มวัตถุดิบและส่วนประกอบอาหารของบริษัทในเวลาต่อมา

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้ค้ำประกันในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : RBF

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 9 ซอยโพธิ์แก้ว 3 แยก 17 แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10240

ประเภทธุรกิจ : ผลิตและจำหน่ายวัตถุดิบที่ใช้เป็นส่วนผสมในอาหาร (Food Ingredients) ตามคำสั่งซื้อของลูกค้า และ ภายใต้ตราสินค้าของบริษัท เช่น อังเคิลบาร์นส์, เบสท์ โอเดอร และ super-find เป็นต้น

เลขทะเบียนบริษัท : 0-1075-61000-37-4

โทรศัพท์ : 0-2946-6813-7

เว็บไซต์บริษัท : <https://www.rbfoodsupply.co.th>

อีเมล : info@rbsupply.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 2,000,000,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	4,421,105.13	4,391,092.54	4,297,062.82
กลุ่มแป้งและซอส (พันบาท)	2,118,452.59	2,191,035.96	2,205,146.42
วัตถุดิบ รสและสีผสมอาหาร (พันบาท)	1,487,589.90	1,377,844.58	1,263,398.42
กลุ่มผลิตภัณฑ์อบแห้ง (พันบาท)	251,788.13	241,885.68	246,921.85
ผลิตภัณฑ์อาหารแช่แข็ง (พันบาท)	96,180.89	111,035.47	125,220.71
กลุ่มผลิตภัณฑ์ซื้อมาขายไป (พันบาท)	443,621.80	425,727.68	415,980.69
กลุ่มผลิตภัณฑ์พลาสติก (พันบาท)	23,471.82	43,563.17	40,394.73
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
กลุ่มแป้งและซอส (%)	47.92%	49.90%	51.32%
วัตถุดิบ รสและสีผสมอาหาร (%)	33.65%	31.38%	29.40%
กลุ่มผลิตภัณฑ์อบแห้ง (%)	5.70%	5.51%	5.75%
ผลิตภัณฑ์อาหารแช่แข็ง (%)	2.18%	2.53%	2.91%
กลุ่มผลิตภัณฑ์ซื้อมาขายไป (%)	10.03%	9.70%	9.68%
กลุ่มผลิตภัณฑ์พลาสติก (%)	0.53%	0.99%	0.94%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	4,421,105.13	4,391,092.54	4,297,062.82
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	3,210,727.31	3,446,477.25	3,329,518.51
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	1,210,377.82	944,615.29	967,544.31
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	72.62%	78.49%	77.48%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	27.38%	21.51%	22.52%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	8,311.46	15,202.40	19,202.51
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	8,311.46	15,202.40	19,202.51
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	7,050.85	5,027.15	2,583.16

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัทและบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหาร ซึ่งเป็นแปรรูปประกอบอาหารและวัตถุดิบสำคัญสำหรับอุตสาหกรรมอาหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน และมีความสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าในทุกๆระดับ ตั้งแต่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมอาหารรายใหญ่ ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม ตลอดจนธุรกิจค้าปลีกและร้านค้าทั่วไปทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยผลิตภัณฑ์ของบริษัทสามารถแบ่งออกเป็น 6 กลุ่มหลัก ดังนี้

1. กลุ่มแปรรูปทอด เกล็ดขนมปัง และเครื่องปรุงรส

ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้ครอบคลุมแปรรูปทอด เกล็ดขนมปังสดและเกล็ดขนมปังแห้ง ซอส น้ำสลัด ผงปรุงรส และผงหมักเนื้อสัตว์ ซึ่งได้รับการพัฒนาให้เหมาะสมกับการใช้งานของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมอาหาร ร้านอาหาร และธุรกิจบริการอาหาร ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยสามารถนำไปใช้ได้ทั้งในกระบวนการผลิตเชิงอุตสาหกรรมและการปรุงอาหารเชิงพาณิชย์

1.1) เกล็ดขนมปัง

บริษัทพัฒนา และผลิตผลิตภัณฑ์เกล็ดขนมปังสำหรับใช้เป็นวัตถุดิบในอาหารทอด โดยใช้เทคโนโลยีการผลิต และเครื่องจักรที่ทันสมัย เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสม่ำเสมอ และตอบโจทย์การใช้งานในระดับอุตสาหกรรมอาหาร และธุรกิจร้านอาหาร สามารถออกแบบรูปแบบ เนื้อสัมผัส และลักษณะทางกายภาพได้ตามความต้องการของลูกค้า อาทิ เกล็ดขนมปังสไลต์ญี่ปุ่น สไลต์อเมริกัน แบบแครกเกอร์ และแบบลูกเต๋า ซึ่งช่วยสร้างความแตกต่างให้กับผลิตภัณฑ์อาหารของลูกค้าในแต่ละตลาด

1.2) กลุ่มผลิตภัณฑ์แป้งปรุงสำเร็จ

กลุ่มผลิตภัณฑ์แป้งปรุงสำเร็จของบริษัท ครอบคลุมแปรรูปทอด และแป้งสำหรับประกอบอาหารหลากหลายประเภท เช่น แป้งทอดกรอบ แป้งชุบทอดปรุงรส แป้งเทมปุระ แป้งคาราเกะ รวมถึงสารเข้าอาหารและเครื่องปรุงรส ซึ่งทำหน้าที่เป็นวัตถุดิบสำคัญในการควบคุมคุณภาพ รสชาติ และต้นทุนการผลิตของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพนอกจากนี้ ยังรวมถึงผงฟู ซึ่งบริษัทพัฒนา และผลิตทั้งสูตรดับเบิลแอกติ้ง และซิงเกิลแอกติ้ง ภายใต้ใบอนุญาตที่ถูกต้องตามกฎหมาย และจัดจำหน่ายภายใต้ตราสินค้า “เบสท์ โอเคอร์” ให้แก่ผู้ประกอบการค้าปลีก ร้านเบเกอรี่ และตลาดต่างประเทศ

1.3) ผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ และน้ำหวานเข้มข้น

บริษัทดำเนินธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ อาทิ มินิบันและแซนวิช โดยมุ่งเน้นการผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้าเป็นหลัก เพื่อรองรับผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมอาหาร และธุรกิจบริการอาหาร

ในส่วนของผลิตภัณฑ์น้ำหวานเข้มข้นบริษัทพัฒนาและจัดจำหน่ายภายใต้ตราสินค้า “เฮลโลบอย” “Haeyo” และ “Angelo” ซึ่งได้รับการออกแบบให้เหมาะสมกับการใช้งานในช่องทางค้าปลีกและธุรกิจร้านอาหาร โดยเน้นรสชาติที่มีเอกลักษณ์ ความสม่ำเสมอของคุณภาพ และความสะดวกในการใช้งาน เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในวงกว้าง

1.4) ซอส น้ำจิ้ม และน้ำสลัด

กลุ่มผลิตภัณฑ์ซอส น้ำจิ้ม และน้ำสลัด เป็นผลิตภัณฑ์ที่ช่วยเสริมรสชาติ และเพิ่มมูลค่าให้กับอาหาร ทั้งในกระบวนการผลิต และการบริโภคอาหารสำเร็จรูป โดยสามารถเป็นส่วนประกอบในกระบวนการผลิต หรือใช้กับอาหารที่ปรุงสำเร็จเพื่อสร้างความแตกต่างของเมนู

กลุ่มบริษัทพัฒนาและผลิตซอส น้ำจิ้ม และน้ำสลัดหลากหลายประเภท เช่น ซอสไก่บาร์บีคิว ซอสปรุงรส น้ำจิ้ม และน้ำสลัดในรสชาติต่าง ๆ เพื่อรองรับลูกค้าในภาคอุตสาหกรรมอาหารและธุรกิจบริการอาหาร โดยการผลิตดำเนินการโดย RBF และ PFC ตามความเหมาะสมของประเภทผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต เพื่อให้ได้คุณภาพที่สม่ำเสมอและตอบโจทย์การใช้งานเชิงพาณิชย์

2. กลุ่มผลิตภัณฑ์วัตถุดิบสัตว์ปีกและสัตว์ปีก และสัตว์ปีก

กลุ่มผลิตภัณฑ์วัตถุดิบสัตว์ปีกและสัตว์ปีก เป็นหนึ่งในกลุ่มธุรกิจที่มีบทบาทสำคัญในการสร้างมูลค่าเพิ่มและกำหนดเอกลักษณ์ให้แก่สินค้าอาหารและเครื่องดื่มของลูกค้า โดยเป็นส่วนประกอบหลักที่มีผลต่อการรับรู้ของผู้บริโภคทั้งในด้านรสชาติ กลิ่น และรูปลักษณะของผลิตภัณฑ์ปลายทาง

ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้ครอบคลุมวัตถุดิบสัตว์ปีกและสัตว์ปีก และวัตถุดิบสำหรับอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง อาทิ อุตสาหกรรมอาหาร และเครื่องดื่ม อุตสาหกรรมยาและอาหารเสริม รวมถึงอุตสาหกรรมเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภค โดยบริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาสูตรเฉพาะที่สอดคล้องกับลักษณะสินค้า พฤติกรรมผู้บริโภค และข้อกำหนดด้านกฎหมายของแต่ละประเทศ

2.1) วัตถุดิบสัตว์ปีกและสัตว์ปีก

วัตถุดิบและอาหารเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้เสริมและปรับแต่งกลิ่นรสของอาหารและเครื่องดื่มให้มีความโดดเด่น สม่ำเสมอ และตรงตามความต้องการของผู้บริโภคในแต่ละตลาด กลุ่มบริษัทมีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และรสชาติหลากหลายประเภท อาทิ กลิ่นผลไม้ กลิ่นเนื้อสัตว์ กลิ่นผักและสมุนไพร กลิ่นขนมหวาน รวมถึงกลิ่น และรสเฉพาะทาง เพื่อนำไปใช้ในผลิตภัณฑ์ประเภทอาหารแปรรูป เบเกอรี่ เครื่องดื่ม ขนมขบเคี้ยว อาหารพร้อมรับประทาน ยา อาหารเสริม และอาหารสัตว์

การพัฒนาผลิตภัณฑ์มุ่งเน้นการสร้างรสชาติที่มีเอกลักษณ์ควบคู่กับการควบคุมคุณภาพ และมาตรฐานความปลอดภัยตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนลูกค้าในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ รักษาความสม่ำเสมอของคุณภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในเชิงพาณิชย์

2.2) วัตถุดิบสำหรับผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภคและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

นอกเหนือจากธุรกิจวัตถุดิบในกลุ่มอาหาร บริษัทดำเนินธุรกิจผลิต และจัดจำหน่ายวัตถุดิบสำหรับผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภค และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งตอบโจทย์การใช้งานในหลากหลายกลุ่มผลิตภัณฑ์ อาทิ เครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์ดูแลส่วนบุคคล รวมถึงผลิตภัณฑ์ดูแลบ้าน และผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด ซึ่งเป็นตลาดที่มีความต้องการด้านคุณภาพ ประสิทธิภาพผู้บริโภค และความแตกต่างของแบรนด์ในระดับสูง บริษัทพัฒนาวัตถุดิบให้สอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของผลิตภัณฑ์แต่ละประเภท โดยคำนึงถึงปัจจัยสำคัญ เช่น ลักษณะการใช้งาน สูตรผลิตภัณฑ์ อายุการเก็บรักษา และสภาพแวดล้อมในการใช้งานจริง เพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีความคงทน สม่ำเสมอ และสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ผู้บริโภคตลอดอายุการใช้งานของสินค้า

ขณะเดียวกัน บริษัทติดตามแนวโน้มความต้องการของผู้บริโภคในแต่ละตลาดอย่างใกล้ชิด และนำองค์ความรู้ด้านกลิ่นมาปรับใช้เชิงพาณิชย์ เพื่อสนับสนุนลูกค้าในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีความแตกต่าง สร้างมูลค่าเพิ่ม และเสริมความสามารถในการแข่งขัน ภายใต้มาตรฐานด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และความสม่ำเสมอของผลิตภัณฑ์ในระดับสากล

2.3) สีส้มอาหาร

สีส้มอาหารเป็นผลิตภัณฑ์ที่ช่วยเสริมรูปลักษณ์ และความน่าดึงดูดของอาหารและเครื่องดื่ม โดยมีบทบาทในการเพิ่มความสม่ำเสมอของสี ป้องกันการเปลี่ยนแปลงของสีในกระบวนการผลิต และขจัดเขยความแปรปรวนของวัตถุดิบตามฤดูกาลและสภาพแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทจัดจำหน่ายสีส้มอาหารในบรรจุภัณฑ์สำหรับผู้บริโภคผ่านช่องทางค้าปลีก ภายใต้ตราสินค้า “เบสท์ โอเดอร์” ทั้งในรูปแบบชนิดผง และชนิดน้ำ รองรับการใช้งานในระดับอุตสาหกรรม และระดับครัวเรือน เพื่อขยายฐานลูกค้า และสนับสนุนการเติบโตของตลาดอย่างต่อเนื่อง

3. กลุ่มผลิตภัณฑ์อบแห้ง

กลุ่มผลิตภัณฑ์อบแห้งเป็นหนึ่งในกลุ่มธุรกิจที่ช่วยต่อยอดมูลค่าวัตถุดิบทางการเกษตรของกลุ่มบริษัท ผ่านกระบวนการแปรรูปที่ช่วยยืดอายุการเก็บรักษา คงคุณภาพของวัตถุดิบ และเพิ่มความสะดวกในการนำไปใช้งานในอุตสาหกรรมอาหาร และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

บริษัทใช้เทคโนโลยีการอบแห้งที่หลากหลาย ครอบคลุมตั้งแต่การอบแห้งด้วยลมร้อน การอบแห้งแบบพ่นฝอย และการอบแห้งด้วยการแช่เยือกแข็ง เพื่อให้สามารถตอบโจทย์การใช้งานที่แตกต่างกันของลูกค้าแต่ละกลุ่ม โดยการผลิตและจัดจำหน่ายดำเนินการผ่าน บริษัท พรีเมียม ฟู้ดส์ จำกัด (PFC) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัท

การดำเนินธุรกิจในกลุ่มนี้ให้ความสำคัญกับการจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งผลิตภายในประเทศ การทำสัญญาซื้อขายกับเกษตรกรท้องถิ่น และการควบคุมคุณภาพตลอดกระบวนการผลิต เพื่อสร้างความมั่นคงให้แก่ห่วงโซ่อุปทาน และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน

3.1) ผลิตภัณฑ์อบแห้งด้วยกระบวนการลมร้อน

ผลิตภัณฑ์อบแห้งด้วยลมร้อนเป็นการแปรรูปวัตถุดิบโดยใช้ความร้อนและการไหลเวียนของอากาศเพื่อลดความชื้นให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ช่วยยืดอายุการเก็บรักษา ขณะเดียวกันยังคงคุณลักษณะพื้นฐานของวัตถุดิบไว้ได้อย่างเหมาะสม

วัตถุดิบหลักที่นำมาแปรรูป ได้แก่ เครื่องเทศ สมุนไพร และผักชนิดต่าง ๆ โดยกลุ่มบริษัทคัดเลือกวัตถุดิบจากแหล่งผลิตภายในประเทศ และรับซื้อเฉพาะผลผลิตที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพที่กำหนด การผลิตดำเนินการทั้งในรูปแบบการผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า และการผลิตตามสูตรมาตรฐานของบริษัท ผลิตภัณฑ์ทั้งในรูปแบบผง ชื้น และแบบทั้งส่วน อาทิ พริกไทยป่น ตะไคร้ผง ใบมะกรูดอบแห้ง ขิงอบแห้ง แครอทอบแห้ง และเครื่องเทศอบแห้งชนิดต่าง ๆ โดยจัดจำหน่ายให้แก่ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมอาหาร อาหารสำเร็จรูป เครื่องดื่ม ขนม และอาหารสัตว์ภายในประเทศ

3.2) ผลิตภัณฑ์อบแห้งด้วยกระบวนการพ่นฝอย

ผลิตภัณฑ์อบแห้งแบบพ่นฝอยเป็นการแปรรูปวัตถุดิบในรูปของเหลวให้กลายเป็นผงละเอียด โดยการพ่นของเหลวเป็นฝอย และทำให้ความชื้นระเหยออกอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีความชื้นต่ำ สะดวกต่อการจัดเก็บ ขนส่ง และนำไปใช้งานในกระบวนการผลิตอาหาร และเครื่องดื่ม กลุ่มบริษัทนำเทคโนโลยีการทอหุ้มสารสำคัญมาใช้ เพื่อช่วยรักษากลิ่นและรสชาติ รวมถึงลดการเสื่อมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ โดยเฉพาะในกลุ่มผงปรุงรสและผงแต่งกลิ่น ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ ได้แก่ ไข่ผง อัญชันผง สตรอเบอร์รี่ผง น้ำปลาผง และผงชาเขียว

3.3) ผลิตภัณฑ์อบแห้งด้วยกระบวนการแช่เยือกแข็ง

ผลิตภัณฑ์อบแห้งด้วยการแช่เยือกแข็งเป็นกระบวนการแปรรูปที่ช่วยรักษาคุณภาพของวัตถุดิบได้ในระดับสูง โดยการแช่เยือกแข็งวัตถุดิบ และทำให้ความชื้นระเหิดออก ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์สามารถคงคุณค่าทางโภชนาการ สี กลิ่น และเนื้อสัมผัสได้ใกล้เคียงวัตถุดิบสด รวมถึงมีคุณสมบัติในการคืนตัวที่ดีวัตถุดิบที่นำมาแปรรูปครอบคลุมผัก ผลไม้ เนื้อสัตว์ ไข่ และนม ซึ่งส่วนใหญ่จัดหาจากเกษตรกรภายในประเทศภายใต้ระบบสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ บรอกโคลีอบแห้ง แครอทอบแห้ง พริกอบแห้ง ไข่อบแห้ง เนื้อไก่อบแห้ง และผงชาเขียว

4. กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารแช่แข็ง

กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารแช่แข็งเป็นหนึ่งในกลุ่มธุรกิจที่มีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างความหลากหลาย และมูลค่าเพิ่มให้แก่กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารของกลุ่มบริษัท โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารพร้อมปรุง และอาหารพร้อมรับประทาน เพื่อรองรับแนวโน้มความต้องการของผู้บริโภคที่เติบโตอย่างต่อเนื่องทั้งในประเทศและต่างประเทศ

การผลิตอาหารแช่แข็งดำเนินการโดย บริษัท ฟรีเมียฟู้ดส์ จำกัด (PFC) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัท ผ่านกระบวนการแช่เยือกแข็งอย่างรวดเร็วแบบแยกชิ้น โดยใช้อากาศเป็นตัวกลางในกระบวนการผลิต ทั้งนี้ กระบวนการดังกล่าวช่วยคงคุณภาพ รสชาติ เนื้อสัมผัส และคุณค่าทางโภชนาการของวัตถุดิบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงลดการจับตัวเป็นก้อนของผลิตภัณฑ์ ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพสม่ำเสมอ และสะดวกต่อการนำไปใช้งาน

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตประกอบด้วยผัก ผลไม้ และเนื้อสัตว์ ซึ่งจัดหาจากแหล่งผลิตภายในประเทศเป็นหลัก โดยกลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน ผ่านการสร้างร่วมมือกับเกษตรกรท้องถิ่นในรูปแบบสัญญาซื้อขายผลผลิต และการสนับสนุนปัจจัยการผลิต พร้อมทั้งกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกวัตถุดิบที่ได้มาตรฐาน เพื่อควบคุมคุณภาพตั้งแต่ต้นทาง และเสริมสร้างเสถียรภาพในการจัดหาวัตถุดิบในระยะยาว

ผลิตภัณฑ์อาหารแช่แข็งของกลุ่มบริษัทสามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่

4.1) อาหารพร้อมปรุง เช่น เนื้อสัตว์แช่แข็ง ผักและผลไม้หั่นชิ้น ซึ่งเหมาะสำหรับผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมอาหาร ร้านอาหาร และธุรกิจบริการอาหาร ที่ต้องการวัตถุดิบที่มีคุณภาพสม่ำเสมอ และสะดวกต่อการจัดเตรียม

4.2) อาหารพร้อมรับประทาน เช่น ปอเปี๊ยะทอด ลูกทอง กล้วยทอด ปาท่องโก๋ ขนมไทย รวมถึงเมนูอาหารสำเร็จรูป อาทิ ข้าวผัดกะเพราไก่ ข้าวแกงกะหรี่ญี่ปุ่น ต้มยำกุ้ง และข้าวเหนียวมะม่วง ซึ่งพัฒนาเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่มองหาอาหารพร้อมรับประทานที่สะดวก มีเอกลักษณ์ และสามารถคงรสชาติของอาหารได้ใกล้เคียงอาหารปรุงสด

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังให้บริการผลิตอาหารแช่แข็งในรูปแบบ รับจ้างผลิตภายใต้แบรนด์ของลูกค้า (OEM) โดยสามารถปรับสูตร ขนาดบรรจุภัณฑ์ และรูปแบบสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแต่ละประเทศ รวมถึงการส่งออกไปยังประเทศในทวีปยุโรปและตลาดอื่นๆ

5. กลุ่มผลิตภัณฑ์ชี้อมาและจำหน่ายไป ซึ่งประกอบด้วยวัตถุดิบอาหารและวัตถุดิบอาหาร อาทิ สารกันบูด สารกันรา กรดมะนาว รวมถึง

ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เช่น นมผง และบล็อกไส้กรอก

กลุ่มผลิตภัณฑ์ชี้อมาเพื่อจำหน่ายเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่บริษัทดำเนินการจัดหา และจัดจำหน่าย เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้านวัตถุดิบอาหารของกลุ่มบริษัทให้มีความครบถ้วน และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในอุตสาหกรรมอาหาร และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการสนับสนุนการให้บริการลูกค้าในแต่ละขั้นตอนของห่วงโซ่อุตสาหกรรมอาหาร ช่วยเสริมความต่อเนื่องของกลุ่มผลิตภัณฑ์หลัก และเพิ่มความยืดหยุ่นในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า ทั้งในด้านชนิดวัตถุดิบ ปริมาณการใช้งาน และลักษณะการนำไปใช้ในกระบวนการผลิต

5.1) นมผง เป็นวัตถุดิบอาหารที่ได้จากการแปรรูปนํ้านมผ่านกระบวนการฆ่าเชื้อและทำให้แห้งในรูปแบบผง โดยกลุ่มบริษัทจัดจำหน่ายนมผงหลากหลายประเภท ได้แก่ นมผงเต็มมันเนย นมผงขาดมันเนย และเวย์โปรตีน เพื่อรองรับการใช้งานที่แตกต่างกันในภาคอุตสาหกรรม การจัดหานมผงดำเนินการโดย บริษัท ไทย เฟลเวอร์ แอนด์ แฟร็กแรนซ์ จำกัด (TFF) ซึ่งนำเข้าจากแหล่งผลิตที่มีมาตรฐานในต่างประเทศ อาทิ ประเทศออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ และสาธารณรัฐเช็ก โดยจัดจำหน่ายให้แก่ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมอาหาร เครื่องดื่ม อาหารเสริม และอาหารสัตว์ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังนำเข้านมผงบางส่วนเพื่อดำเนินการบรรจุใหม่ และจัดจำหน่ายผ่านช่องทางค้าปลีกภายใต้ตราสินค้า “อังกะลิบาร์เนส” เพื่อรองรับความต้องการของผู้บริโภคทั่วไป

5.2) บล็อกไส้กรอก เป็นวัตถุดิบสำคัญในอุตสาหกรรมแปรรูปเนื้อสัตว์ ไข่เป็นส่วนประกอบในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ประเภทไส้กรอกและอาหารแปรรูปจากเนื้อสัตว์ กลุ่มบริษัทจัดจำหน่ายบล็อกไส้กรอกที่ผลิตจากวัตถุดิบธรรมชาติ เช่น โปรตีนข้าวสาลี โปรตีนข้าวโพด และคอลลาเจน ผลิตภัณฑ์บล็อกไส้กรอกครอบคลุมหลายประเภท อาทิ บล็อกเซลลูโลสและบล็อกคอลลาเจน ซึ่งจัดหาจากแหล่งผลิตในต่างประเทศที่มีมาตรฐาน และจัดจำหน่ายให้แก่ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมแปรรูปเนื้อสัตว์ เช่น การผลิตไส้กรอก แหนม และหมูยอ เพื่อใช้ในกระบวนการผลิตอาหารแปรรูปอย่างมีประสิทธิภาพและได้คุณภาพสม่ำเสมอ

5.3) วัตถุดิบอาหารและผลิตภัณฑ์อื่นๆ กลุ่มบริษัทจัดจำหน่ายวัตถุดิบอาหารที่ใช้ในกระบวนการผลิตอาหาร เพื่อปรับปรุงคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ในด้านรสชาติ โครงสร้าง ความปลอดภัย และอายุการเก็บรักษาให้เป็นไปตามมาตรฐานอุตสาหกรรม และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยวัตถุดิบอาหารที่จัดจำหน่าย ได้แก่

- กรดมะนาว ใช้ในการปรับรสชาติ ควบคุมความเป็นกรดต่าง
- สารกันเสีย ใช้ยับยั้งการเจริญเติบโตของจุลินทรีย์
- สารยับยั้งเชื้อรา ใช้ในผลิตภัณฑ์เบเกอรี่เพื่อช่วยยืดอายุการเก็บรักษา
- สารทำให้เนื้อนุ่ม ใช้ปรับโครงสร้างเส้นใยของเนื้อสัตว์ให้มีความนุ่มและเหมาะสมต่อการแปรรูป

ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้จัดจำหน่ายให้แก่ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมอาหาร และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยคัดเลือกจากแหล่งผลิตที่มีมาตรฐาน เพื่อสนับสนุนการผลิตอาหารที่มีคุณภาพและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

6. กลุ่มบรรจุภัณฑ์พลาสติกคุณภาพสูงสำหรับอาหารและเครื่องดื่ม

กลุ่มผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์พลาสติก ^{สำหรับ}อาหารเป็นอีกหนึ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ของบริษัท โดยบรรจุภัณฑ์ที่ผลิตมีความหลากหลายตามชนิดของวัตถุดิบ และกระบวนการผลิต ส่งผลให้แต่ละประเภทมีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับลักษณะการใช้งาน และความต้องการของอุตสาหกรรมที่แตกต่างกัน บรรจุภัณฑ์พลาสติกของกลุ่มบริษัทผลิตจากวัตถุดิบที่ได้มาตรฐานสำหรับสัมผัสอาหาร (Food Grade) และอยู่ภายใต้กระบวนการควบคุมคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจในความปลอดภัยต่อผู้บริโภค และสามารถรองรับการใช้งานในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มได้อย่างเหมาะสม โดยการผลิตดำเนินการตามคำสั่งซื้อของลูกค้าเป็นหลัก รวมถึงการผลิตในรูปแบบรับจ้างผลิต (OEM) เพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมอาหาร เครื่องดื่ม และอุตสาหกรรมชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการจัดจำหน่ายให้แก่ร้านค้าปลีกทั่วไป

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการวิจัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์ในฐานะกลไกสำคัญในการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาวัตถุดิบอาหาร วัตถุดิบแต่งกลิ่น สี และรส รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตของลูกค้า ให้สอดคล้องกับแนวโน้มอุตสาหกรรมอาหาร พฤติกรรมผู้บริโภค และกฎระเบียบด้านความปลอดภัยอาหารในตลาดทั้งในและต่างประเทศ

แนวทางการวิจัย และพัฒนาของกลุ่มบริษัทมุ่งเน้นการทำงานร่วมกับลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถนำไปใช้งานได้จริงในเชิงอุตสาหกรรม สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ปลายทาง และสนับสนุนความสามารถในการแข่งขันของลูกค้าในระยะยาว

ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

บริษัทและบริษัทย่อย ยังคงดำเนินนโยบายด้านการตลาด และกลยุทธ์การแข่งขันอย่างต่อเนื่องจากปีก่อนหน้า โดยมุ่งเน้นการพัฒนา และต่อยอดผลิตภัณฑ์ และบริการให้สอดคล้องกับแนวโน้มของอุตสาหกรรมอาหาร รวมถึงความต้องการของลูกค้าในตลาดทั้งใน และต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาวัตถุดิบ กลุ่มแป้งชูทอด เกล็ดขนมปัง เครื่องปรุงรส วัตถุดิบแต่งกลิ่น สี และรส ตลอดจนผลิตภัณฑ์ในกลุ่มผลิตภัณฑ์อบแห้ง และแช่แข็ง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถปรับให้เหมาะสมกับการใช้งาน และความต้องการเฉพาะของลูกค้าแต่ละราย ควบคู่กับการรักษามาตรฐานด้านคุณภาพ ความปลอดภัยของอาหาร และความสม่ำเสมอของคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ภาพรวมอุตสาหกรรมและสภาพตลาด

ในปี 2568 อุตสาหกรรมอาหารยังคงมีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่อง สอดคล้องกับความต้องการผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูปที่สะดวกต่อการบริโภค มีคุณภาพสม่ำเสมอ และตอบโจทย์พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ตลาดให้ความสำคัญมากขึ้นกับความปลอดภัยของอาหาร มาตรฐานคุณภาพ ความโปร่งใสของแหล่งที่มาของวัตถุดิบ และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ส่งผลให้ผู้ประกอบการมองหาวัตถุดิบที่ได้มาตรฐานสากล และสามารถปรับให้เหมาะสมกับความต้องการของตลาดปลายทาง

1. โครงสร้างการแข่งขัน

การแข่งขันในอุตสาหกรรมยังคงอยู่ในระดับสูง ทั้งจากผู้ประกอบการในประเทศและต่างประเทศ ผู้ประกอบการขนาดใหญ่และขนาดกลางมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่ม การปรับผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า และการให้บริการครบวงจร แม้ว่าบางส่วนของตลาดยังใช้การแข่งขันด้านราคาเป็นกลยุทธ์หลัก บริษัทของเรายังคงได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าที่ให้ความสำคัญกับคุณภาพสินค้า ความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองความต้องการเฉพาะของตลาดในภูมิภาคเอเชีย

2. แนวโน้มและปัจจัยสำคัญ

แนวโน้มสำคัญที่จะส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรม ได้แก่ ความต้องการวัตถุดิบมูลค่าเพิ่ม การเติบโตของตลาดอาหารแปรรูป และการขยายตลาดส่งออก โดยเฉพาะในภูมิภาคเอเชีย และตลาดเกิดใหม่ นอกจากนี้ การบริหารจัดการต้นทุน การพัฒนาคุณภาพสินค้า และการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการแข่งขัน จะเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความได้เปรียบให้กับผู้ประกอบการ ในขณะที่มาตรฐานความปลอดภัยอาหาร การตรวจสอบย้อนกลับ และความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม ยังคงเป็นปัจจัยสำคัญที่ลูกค้าใช้ประกอบการพิจารณาเลือกซัพพลายเออร์

แนวโน้มการดำเนินธุรกิจ (Outlook)

อุตสาหกรรมอาหาร และวัตถุดิบอาหารโดยรวมยังคงมีแนวโน้มเติบโตในระยะข้างหน้า สอดคล้องกับการขยายตัวของอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปและธุรกิจร้านอาหารทั้งในประเทศและต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม อุตสาหกรรมดังกล่าวยังคงเผชิญกับความไม่แน่นอนจากปัจจัยภายนอกหลายประการ อาทิ การแข่งขันด้านราคาที่สูงขึ้น ความผันผวนของต้นทุนวัตถุดิบ พลังงาน และอัตราแลกเปลี่ยน ตลอดจนภาวะเศรษฐกิจและสถานการณ์การค้าระหว่างประเทศ ภายใต้บริบทดังกล่าว บริษัทเห็นว่ากลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม รวมถึงกลุ่มร้านอาหารในรูปแบบเซ่น และธุรกิจร้านอาหารบริการด่วน (Quick Service Restaurant: QSR) ยังคงเป็นกลุ่มที่มีความต้องการวัตถุดิบอย่างต่อเนื่อง และให้ความสำคัญกับคุณภาพมาตรฐาน ความสม่ำเสมอของสินค้า รวมถึงความสามารถในการจัดส่งสินค้าให้เป็นไปตามแผนงาน ซึ่งสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ขณะเดียวกัน การแข่งขันในอุตสาหกรรมมีแนวโน้มทวีความเข้มข้นมากขึ้น โดยเฉพาะในกลุ่มสินค้าที่มีระดับความแตกต่างของคุณลักษณะไม่สูง ส่งผลให้ลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมและธุรกิจ QSR ให้ความสำคัญมากขึ้นกับซัพพลายเออร์ที่มีศักยภาพในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกัน มีระบบควบคุมคุณภาพที่ได้มาตรฐาน และสามารถบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความยืดหยุ่น ในระยะข้างหน้า บริษัทจะยังคงดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบ โดยมุ่งเน้นการบริหารต้นทุนและการจัดหาวัตถุดิบที่เหมาะสม การติดตามและบริหารจัดการความผันผวนของปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน ควบคู่กับการรักษามาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมอาหารและธุรกิจ QSR รวมถึงการใช้ประโยชน์จากเครือข่ายการผลิตและการจัดจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาวแก่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

นโยบายการจัดซื้อจัดหาอย่างมีความรับผิดชอบ

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดหาผลิตภัณฑ์ วัตถุดิบ วัสดุบรรจุภัณฑ์ และบริการจากแหล่งจัดหาทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นความมั่นคง ความต่อเนื่อง และความยืดหยุ่นของห่วงโซ่อุปทาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้สถานะเศรษฐกิจและการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่ง

การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการภายใต้หลักความโปร่งใส ความเป็นธรรม ความรับผิดชอบ และสามารถตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงคุณค่า และประสิทธิภาพควบคู่กับการป้องกันการทุจริต และการขัดกันแห่งผลประโยชน์ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการส่งเสริมการจัดซื้อจัดหาที่มีคุณธรรมและคำนึงถึงความยั่งยืน

ภายใต้นโยบายดังกล่าว บริษัทมีการกระจายแหล่งจัดหาอย่างเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและธุรกิจ และบริหารความเสี่ยงของห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ

กระบวนการคัดเลือกและมาตรฐานผู้จำหน่าย

กระบวนการจัดหาครอบคลุมวัตถุดิบที่ใช้โดยตรงในกระบวนการผลิต วัสดุบรรจุภัณฑ์ และสินค้าเพื่อการจำหน่าย โดยบริษัทคัดเลือกผู้จำหน่ายที่มีศักยภาพในการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ เป็นไปตามข้อกำหนดของบริษัท กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อกำหนดของประเทศปลายทาง ทั้งนี้ ผู้จำหน่ายต้องปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยอาหาร หลักจริยธรรมทางธุรกิจ และแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environmental, Social and Governance: ESG)

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
โรงงานผลิตผลิตภัณฑ์เคมีเพื่อการอุตสาหกรรม (ตัน)	7,200.00	80.00
โรงงานผลิตสิ่งปรุงแต่งอาหารและผลิตภัณฑ์จากบุก (ตัน)	49,750.00	70.00

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

วัตถุดิบและสินค้าที่จัดหาสามารถแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่

1. วัตถุดิบที่ใช้โดยตรงในกระบวนการผลิต เช่น วัตถุดิบทางการเกษตร วัตถุดิบอาหาร และเม็ดพลาสติก คิดเป็นประมาณร้อยละ 70 ของมูลค่าการจัดซื้อทั้งหมด
2. วัสดุบรรจุภัณฑ์ เช่น ถุงพลาสติก ฟิล์ม กล่องกระดาษ และภาชนะต่าง ๆ คิดเป็นประมาณร้อยละ 12
3. สินค้าเพื่อการจำหน่าย เช่น เส้นสปาเก็ตตี้ ปะล่อนไส้กรอก และวัตถุดิบอาหารบางประเภท คิดเป็นประมาณร้อยละ 18 ของมูลค่าการจัดซื้อทั้งหมด โดยวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ และต้องผ่านกระบวนการตรวจสอบคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดก่อนนำมาใช้หรือจำหน่าย

การจัดหาวัตถุดิบจากชุมชนและการส่งเสริมห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

บริษัทมีระบบบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่สามารถตรวจสอบย้อนกลับแหล่งที่มาของวัตถุดิบหลัก อาทิ แป้งสาลี เกลือ และน้ำมัน โดยจัดหาจากซัพพลายเออร์ที่อยู่ในรายชื่อผู้จำหน่ายที่ได้รับการอนุมัติ (Approved Vendor List) ทั้งนี้ บริษัทสามารถตรวจสอบข้อมูลของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์เป็นรายล็อต (Lot) ตั้งแต่แหล่งจัดหา ผู้จำหน่าย กระบวนการขนส่ง ระยะเวลาการผลิต ไปจนถึงการกระจายสินค้าไปยังปลายทางสำหรับวัตถุดิบที่เกี่ยวข้องกับน้ำมันปาล์ม บริษัทสามารถตรวจสอบแหล่งที่มาของวัตถุดิบต้นทางตามแนวทางของ Roundtable on Sustainable Palm Oil (RSPO) เพื่อสนับสนุนการจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งที่มีการบริหารจัดการอย่างรับผิดชอบ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับแนวทางด้านความยั่งยืนในระดับสากล

นอกจากนี้ บริษัท และบริษัทย่อยมีการจัดหาวัตถุดิบบางส่วนจากเกษตรกรในท้องถิ่นผ่านสัญญาซื้อขายผลผลิตโดยตรง (Farm Contract) เพื่อสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน เสริมสร้างความมั่นคงของแหล่งวัตถุดิบ และส่งเสริมความยั่งยืนของห่วงโซ่อุปทานในระยะยาว บริษัท และบริษัทย่อย มีผู้จำหน่ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ทั้งในประเทศ และต่างประเทศจำนวนมาก โดยมีการกระจายฐานผู้จำหน่ายอย่างเหมาะสมเพื่อบริหารความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน มีการประเมิน และติดตามผลการดำเนินงานของผู้จำหน่ายอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ครอบคลุมด้านคุณภาพ การส่งมอบ การให้บริการ และประเด็นด้านความยั่งยืน โดยนำผลการประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณาปรับปรุงและกำหนดสถานะผู้จำหน่ายที่ได้รับการอนุมัติ

สัดส่วนการจัดซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ ในปี 2568 มีการจัดซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์จากผู้จำหน่ายภายในประเทศคิดเป็นร้อยละ 65 และจากผู้จำหน่ายในต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 35 ของมูลค่าการจัดซื้อทั้งหมด โดยมีสัดส่วนการจัดซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศดังนี้

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	แป้งสาลี	142,535,189.00
ไทย	แป้งข้าวโพด	42,973,490.00
ไทย	น้ำตาล	24,132,986.00
ไทย	แป้งมัน	10,414,110.00
ตุรกี	แป้งสาลี	72,674,250.00
ศรีลังกา	แป้งสาลี	52,226,790.00
อินเดีย	แป้งข้าวโพด	44,031,702.00

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 14

บริษัทได้กำหนดให้ซัพพลายเออร์ทุกรายปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ (Supplier Code of Conduct) อย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทานเป็นไปอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับมาตรฐานด้านความยั่งยืน โดยสามารถดูรายละเอียดฉบับเต็มได้ที่ <https://investor.rbfoodsupply.co.th/storage/document/cg/supplier-sustainability-code-of-conduct-th.pdf>

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท และบริษัทย่อย มีทรัพย์สินถาวรที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ เท่ากับ 2,825.52 ล้านบาท (ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ 2,563.24 ล้านบาท และสินทรัพย์สิทธิการใช้ 262.28 ล้านบาท) โดยมีรายละเอียดทรัพย์สินที่บริษัท บริษัทย่อย และการร่วมค้า ใช้ในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด(มหาชน) (RBF)

ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะทรัพย์สิน	กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิ ณ 31 ธ.ค. 2568 (ล้านบาท)	การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน
-----------------	-----------------	------------	------------	--------------------------------------	---------------------------

1.ที่ดิน	ที่ดิน	RBF	ไม่มี	168.11	ที่จอดรถ/อาคาร สำนักงาน / โรงงาน / คลังสินค้า / ที่ดินเปล่า/ อาคารสำนักงาน/อาคาร โรงงาน/คลังสินค้า/ อาคารโรงงาน / คลัง สินค้า
	ที่ดิน	สัญญาเช่าระยะยาว (รายละเอียดเพิ่มเติม หัวข้อ 5.3.1)	ที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่ 254047 แยกมาจากโฉนด ที่ดินเลขที่ 878 ตำบล วังทองหลาง อำเภอ บางกะปิ ซึ่งตกอยู่ในภาระ จำนองบางส่วนเรื่องทาง เดิน ทางรถยนต์ ทาง ระบายน้ำ ประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์และสาธารณูป โภคอื่นๆ ทุกชนิดของที่ดิน ข้างเคียง	80.78	อาคารโรงงาน / คลัง สินค้า/ห้องรับรองลูกค้า/ อาคารโรงงาน / คลัง สินค้า / สำนักงาน
	ที่ดิน	สัญญาเช่า (รายละเอียดเพิ่มเติม หัวข้อ 5.3.1)	n.a.	0.91	ที่จอดรถสำหรับพนักงาน
	ที่ดิน	สัญญาเช่า (รายละเอียดเพิ่มเติม หัวข้อ 5.3.1)	n.a.	1.28	เช่าพื้นที่ทำลาน เอนกประสงค์
2.ส่วนปรับปรุงที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน งานปรับปรุงทัศน ภายในโรงงาน	RBF	ไม่มี	8.24	งานปรับปรุงทัศนภายใน โรงงาน
3.อาคาร	อาคารสำนักงาน / โรงงาน / คลัง สินค้า	RBF	ไม่มี	361.37	ใช้ในการดำเนินงาน
	อาคารสำนักงาน / โรงงาน / คลัง สินค้า	RBF	ตามสัญญาเช่าที่ดิน	112.81	ใช้ในการดำเนินงาน

	อาคารสำนักงาน / โรงงาน / คลัง สินค้า	สัญญาเช่า (รายละเอียดเพิ่มเติม หัวข้อ 5.3.1)	ไม่มี	22.96	สำนักงาน และโรงงาน
	อาคารสำนักงาน / โรงงาน / คลัง สินค้า	สัญญาเช่าดำเนินงาน	หนี้สินตามสัญญาเช่า	0.58	คลังสินค้า
4. ส่วนปรับปรุง อาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคาร ที่ใช้เป็นสำนักงาน โรงงาน คลังสินค้า	RBF	ไม่มี	289.80	อาคารสำนักงาน / โรงงาน/คลังสินค้า
5. เครื่องจักร และ อุปกรณ์	เครื่องจักร และ อุปกรณ์ที่ใช้ในการ ดำเนินงาน	RBF	ไม่มี	282.12	ใช้ในการดำเนินงาน
	เครื่องจักร และ อุปกรณ์ที่ใช้ในการ ดำเนินงาน	สัญญาเช่าดำเนินงาน	หนี้สินตามสัญญาเช่า	8.35	ใช้ในการดำเนินงาน
6. เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์ สำนักงาน โรงงาน	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	RBF	ไม่มี	35.74	ใช้ในการดำเนินงาน
7. ยานพาหนะ	ยานพาหนะที่ใช้ใน การดำเนินงานธุรกิจ	RBF	ไม่มี	11.53	ใช้ในการดำเนินงาน
	ยานพาหนะที่ใช้ใน การดำเนินงานธุรกิจ	สัญญาเช่าดำเนินงาน	หนี้สินตามสัญญาเช่า	0.30	ใช้ในการดำเนินงาน
8. งานระหว่าง ก่อสร้าง ¹	สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้งและก่อสร้าง	RBF	ไม่มี	363.63	ใช้ในการดำเนินงาน
			รวม	1,748.51	

หมายเหตุ : ¹งานระหว่างก่อสร้าง ได้แก่ ระบบผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยแสงอาทิตย์บนหลังคาขนาด 143.88 กิโลวัตต์ อาคาร 135, ระบบผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยแสงอาทิตย์บนหลังคาขนาด 20.71 กิโลวัตต์ อาคาร 131, เครื่องจักร Ingredient dispensing system อาคาร 136/2 ,งานติดตั้งปิดแผ่นMetal Sheetพร้อมโครงสร้างเหล็ก อาคาร 135,งานติดตั้งเครื่องจักรMoblie fitter and Moblie Pump และ เครื่องเป่ามืออัตโนมัติพลังแรงสูง เพื่อใช้สำหรับดำเนินงาน

n.a หมายถึงการเช่าทรัพย์สินจากบุคคลภายนอก ซึ่งบริษัทไม่สามารถระบุภาระผูกพันของทรัพย์สินที่เช่าดังกล่าวได้

2. บริษัท ไทย เฟลเวอร์ แอนด์ แฟรกเรนซ์ จำกัด (TFF)

ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะทรัพย์สิน	กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิ ณ 31 ธ.ค.2568 (ล้านบาท)	การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน
1. ที่ดิน	ที่ดิน	TFF	ไม่มี	10.81	อาคารโรงงาน/สนามกอล์ฟ โรงแรมโนโวเทล ชุมพร
2.อาคาร	อาคารสำนักงาน / โรงงาน / คลังสินค้า / อาคารโรงแรม	TFF	ไม่มี	35.79	ใช้ในการดำเนินงาน
3.ส่วนปรับปรุงอาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคารที่ใช้เป็นสำนักงาน โรงงาน	TFF	ไม่มี	16.93	อาคารสำนักงาน / โรงงาน / คลังสินค้า
4. เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน	TFF	ไม่มี	13.91	ใช้ในการดำเนินงาน
5. เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน โรงงาน	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	TFF	ไม่มี	8.79	ใช้ในการดำเนินงาน
6.ยานพาหนะ	ยานพาหนะที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	TFF	ไม่มี	1.78	ใช้ในการดำเนินงาน
7. งานระหว่างก่อสร้าง ^{/2}	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	TFF	ไม่มี	5.17	ใช้ในการดำเนินงาน
รวม				93.18	

หมายเหตุ : ^{/2}งานระหว่างก่อสร้าง ได้แก่ ระบบผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยแสงอาทิตย์บนหลังคาขนาด 143.88 กิโลวัตต์ อาคาร 135, ระบบผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยแสงอาทิตย์บนหลังคาขนาด 20.71 กิโลวัตต์ อาคาร 131, งานติดตั้งลิฟท์ขนของอาคาร 3 ชั้น 500kg. อาคาร 135 เพื่อใช้ในการดำเนินงาน

3. บริษัท พรีเมียมฟู้ดส์ จำกัด (PFC)

ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะทรัพย์สิน	กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิ ณ 31 ธ.ค. 2568 (ล้านบาท)	การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน
1.ที่ดิน	ที่ดิน	PFC	ไม่มี	46.62	อาคารสำนักงาน / โรงงาน / คลังสินค้า / แปลงเกษตร ทดลอง / อาคารโรงงาน / คลังสินค้า
2.ส่วนปรับปรุงที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	PFC	ไม่มี	0.65	ใช้ในการดำเนินงาน
3.อาคาร	อาคารสำนักงาน / โรงงาน / คลังสินค้า / อาคารโรงแรม	PFC	ไม่มี	53.60	ใช้ในการดำเนินงาน
4.ส่วนปรับปรุงอาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคารที่ใช้เป็นสำนักงาน โรงงาน และ โรงแรม	PFC	ไม่มี	32.94	อาคารสำนักงาน / โรงงาน / คลังสินค้า
5. เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน	PFC	ไม่มี	91.77	ใช้ในการดำเนินงาน
6. เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน โรงงาน	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	PFC	ไม่มี	0.59	ใช้ในการดำเนินงาน
7.ยานพาหนะ	ยานพาหนะที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	PFC	ไม่มี	1.21	ใช้ในการดำเนินงาน
8. งานระหว่างก่อสร้าง ³	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	PFC	ไม่มี	15.40	ใช้ในการดำเนินงาน
รวม				242.78	

หมายเหตุ : ³งานระหว่างก่อสร้าง ได้แก่ งานอาคารบอยเลอร์ชีวมวลเพื่อเพิ่มเครื่อง Boiler, งานติดตั้งพัดลมระบายอากาศพร้อมอุปกรณ์ไฟฟ้า โรง 2, งานติดตั้งถัง Reactor ขนาด 200 ลิตร , งานติดตั้งเครื่อง Vacuum Freeze Dry FD-100ZPE โรง 5 และ งานติดตั้ง Cooling Tower BKC-S-125RT พร้อมปล่อง 45 องศา เพื่อใช้ในการดำเนินงาน

4. บริษัท เบสท์ โอเดอร์ จำกัด (BO)

ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะทรัพย์สิน	กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิ ณ 31 ธ.ค. 2568 (ล้านบาท)	การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน
1.อาคาร	อาคารสำนักงาน / โรงงาน / คลังสินค้า	BO	ไม่มี	14.70	ใช้ในการดำเนินงาน
	อาคารสำนักงาน / โรงงาน / คลังสินค้า	สัญญาเช่า (รายละเอียดเพิ่มเติม หัวข้อ 5.3.1)	ไม่มี	1.25	โรงงาน สำนักงาน คลังสินค้า และอาคารซ่อมบำรุง
2.ส่วนปรับปรุงอาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคารที่ใช้เป็นสำนักงาน และ โรงงาน	BO	ไม่มี	3.00	อาคารสำนักงาน / โรงงาน/คลังสินค้า
3. เครื่องจักร และ อุปกรณ์	เครื่องจักร และ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน	BO	ไม่มี	9.16	ใช้ในการดำเนินงาน
4. เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน โรงงาน	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	BO	ไม่มี	0.27	ใช้ในการดำเนินงาน
5.ยานพาหนะ	ยานพาหนะที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	BO	ไม่มี	0.00	ใช้ในการดำเนินงาน
			รวม	28.38	

5. บริษัท อาร์บีเจ จำกัด

ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะทรัพย์สิน	กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิ ณ 31 ธ.ค. 2568 (ล้านบาท)	การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน
1. เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน โรงงาน	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	RBJ	ไม่มี	0.02	ใช้ในการดำเนินงาน
			รวม	0.02	

6. R&B FOOD SUPPLY VIETNAM LIMITED LIABILITY COMPANY (RBVN)

ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะทรัพย์สิน	กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิ ณ 31 ธ.ค. 2568 (ล้านบาท)	การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน
1.อาคาร	อาคารสำนักงาน	RBVN	ไม่มี	1.63	ใช้ในการดำเนินงาน
	อาคารสำนักงาน / คลังสินค้า	สัญญาเช่า (รายละเอียดเพิ่มเติม หัวข้อ 5.3.1)	n.a.	29.23	สำนักงานขาย/สำนักงานขาย และโรงงาน
2.ส่วนปรับปรุงอาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคารสำนักงาน	RBVN	ไม่มี	7.01	ใช้ในการดำเนินงาน
3. เครื่องจักร และอุปกรณ์	อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน	RBVN	ไม่มี	35.39	ใช้ในการดำเนินงาน
4. เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน โรงงาน	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	RBVN	ไม่มี	3.64	ใช้ในการดำเนินงาน
5. งานระหว่างก่อสร้าง ⁴	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	RBVN	ไม่มี	5.78	ใช้ในการดำเนินงาน
			รวม	82.68	

หมายเหตุ : ⁴งานระหว่างก่อสร้าง ได้แก่ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน

n.a หมายถึงการเช่าทรัพย์สินจากบุคคลภายนอก ซึ่งบริษัทไม่สามารถระบุภาระผูกพันของทรัพย์สินที่เช่าดังกล่าวได้

7. PT RBFOOD SUPPLY INDONESIA (RBID)

ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะทรัพย์สิน	กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิ ณ 31 ธ.ค. 2568 (ล้านบาท)	การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน
1. ส่วนปรับปรุงอาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคารที่ใช้เป็นสำนักงาน	RBID	ไม่มี	0.41	ใช้ในการดำเนินงาน
2. เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน โรงงาน	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	RBID	ไม่มี	0.17	ใช้ในการดำเนินงาน
			รวม	0.58	

8. PT RBFOOD MANUFAKTUR INDONESIA (RBMID)

ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะทรัพย์สิน	กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิ ณ 31 ธ.ค. 2568 (ล้านบาท)	การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน
1.ที่ดิน	ที่ดิน	RB MID	ไม่มี	99.33	ที่ดินเปล่า
2.อาคาร	อาคารสำนักงาน / โรงงาน / คลังสินค้า	RB MID	ไม่มี	169.08	ใช้ในการดำเนินงาน
	อาคารสำนักงาน / โรงงาน / คลังสินค้า	สัญญาเช่า (รายละเอียดเพิ่มเติม หัวข้อ 5.3.1)	n.a.	2.74	สำนักงานขาย คลังสินค้า และโรงงานผลิต
3. เครื่องจักร และอุปกรณ์	อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน	RB MID	ไม่มี	62.71	ใช้ในการดำเนินงาน
4. เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน โรงงาน	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	RB MID	ไม่มี	11.95	ใช้ในการดำเนินงาน
5.ยานพาหนะ	ยานพาหนะที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	RB MID	ไม่มี	4.32	ใช้ในการดำเนินงาน
6. งานระหว่างก่อสร้าง ⁵	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	RB MID	ไม่มี	9.48	ใช้ในการดำเนินงาน
			รวม	359.61	

หมายเหตุ : ⁵งานระหว่างก่อสร้าง ได้แก่ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน

n.a หมายถึงการเช่าทรัพย์สินจากบุคคลภายนอก ซึ่งบริษัทไม่สามารถระบุภาระผูกพันของทรัพย์สินที่เช่าดังกล่าวได้

9. Guangzhou Thai Delicious Food Co., Ltd. (RBCH)

ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะทรัพย์สิน	กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิ ณ 31 ธ.ค. 2568 (ล้านบาท)	การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน
1.อาคาร	ห้อง 2202 เลขที่ 65 ซอยโจชินเป่ย์ ถนนดาจิ้น เขตลิ่วอัน กวางโจว ประเทศจีน	สัญญาเช่า (รายละเอียดเพิ่มเติม หัวข้อ 5.3.1)	n.a.	0.26	สำนักงานขาย
2. เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน โรงงาน	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	RBCH	ไม่มี	0.03	ใช้ในการดำเนินงาน
			รวม	0.29	

หมายเหตุ : n.a หมายถึงการเช่าทรัพย์สินจากบุคคลภายนอก ซึ่งบริษัทไม่สามารถระบุภาระผูกพันของทรัพย์สินที่เช่าดังกล่าวได้

10. Maple Innovation Company Limited (MI)

ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะทรัพย์สิน	กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิ ณ 31 ธ.ค. 2568 (ล้านบาท)	การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน
1. เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน โรงงาน	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	MI	ไม่มี	0.04	ใช้ในการดำเนินงาน
			รวม	0.04	

11. RBS-TU Food Ingredients Private Limited (RBS-TU)

ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะทรัพย์สิน	กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิ ณ 31 ธ.ค. 2568 (ล้านบาท)	การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน
1.ที่ดิน	ที่ดิน	RBS-TU	ไม่มี	116.11	ที่ดินเปล่า
2.อาคาร	ที่พักพนักงาน	สัญญาเช่า (รายละเอียดเพิ่มเติม หัวข้อ 5.3.1)	n.a.	0.83	ที่พักอาศัยสำหรับพนักงาน
3. เครื่องจักร และอุปกรณ์	อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน	RBS-TU	ไม่มี	1.35	ใช้ในการดำเนินงาน
4. เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน โรงงาน	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	RBS-TU	ไม่มี	0.63	ใช้ในการดำเนินงาน
5.ยานพาหนะ	ยานพาหนะที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	RBS-TU	ไม่มี	0.62	ใช้ในการดำเนินงาน
6. งานระหว่างก่อสร้าง ⁵	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	RBS-TU	ไม่มี	153.25	ใช้ในการดำเนินงาน
			รวม	272.79	

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
---------------	------------------------------	------------------	------------	---------------------

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน	938,434.00	ดร.สมชาย รัตนภูมิ ภิญโญ และนางเพ็ ชรา รัตนภูมิภิญโญ	ไม่มี	ประเมินค่าเช่าที่ดิน: ตั้งอยู่ที่ ซอยโพธิ์แก้ว 3 แยก 17 ถนน โพธิ์แก้ว แขวง คลองจั่น เขต บางกะปิ กรุงเทพฯ (ลาดพร้าว) ปัจจุบันเป็นที่ตั้ง โรงงาน คลังสินค้า และห้องรับรองลูกค้า ส่วนที่ 1 : โฉนดเลขที่ 58373 เนื้อที่ดิน : 2-0-26 ไร่ ผู้เช่าทรัพย์สิน : บมจ.อาร์ แอนด์ ปี ฟู้ด ซัพพลาย (RBF)
ที่ดิน	2,890,286.00	นางเพ็ชรา รัตนภูมิ ภิญโญ	ไม่มี	ประเมินค่าเช่าที่ดิน : ตั้งอยู่ที่ ซอยโพธิ์แก้ว 3 แยกจากถนน โพธิ์แก้ว แขวง คลองจั่น เขต บางกะปิ กรุงเทพฯ (ลาดพร้าว) ปัจจุบันเป็นที่ตั้ง โรงงาน คลังสินค้า และห้องรับรองลูกค้า ส่วนที่ 2 : โฉนดเลขที่ 64609 , 64610 , 64611 , 64612 , 64613 , 64614 , 64616 , 69340 , 69341 , 69342 , 69343 , 69346 , 78905 , 254047 เนื้อที่ดิน : 6-1-44 ไร่ ผู้เช่า ทรัพย์สิน : บมจ.อาร์ แอนด์ ปี ฟู้ด ซัพพลาย (RBF)

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน	4,867,132.00	พ.ท.พญ.จันจิรา รัตนภูมิภิญโญ	ไม่มี	ประเมินค่าเช่าที่ดิน : ตั้งอยู่ที่ ซอยโพธิ์แก้ว 3 แยกจากถนน โพธิ์แก้ว แขวง คลองจั่น เขต บางกะปิ กรุงเทพฯ (ลาดพร้าว) ปัจจุบันเป็นที่ตั้ง โรงงาน คลังสินค้า และห้องรับรองลูกค้า ส่วนที่ 3 : โฉนดเลขที่ 6876 และ 155452 เนื้อที่ดิน : 10-2-84 ไร่ ผู้เช่าทรัพย์สิน : บมจ.อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย (RBF)
ที่ดิน	184,051.00	พ.ต.พญ.จันจิรา รัตนภูมิภิญโญ และ พญ.สนาธร รัตนภูมิภิญโญ	ไม่มี	ประเมินค่าเช่า ที่ดิน : ตั้งอยู่ที่ ซอย โพธิ์แก้ว 3 แยกจาก ถนนโพธิ์แก้ว แขวง คลองจั่น เขต บางกะปิ กรุงเทพฯ (ลาดพร้าว) ปัจจุบัน เป็นที่ตั้งโรงงาน คลัง สินค้า และห้องรับรอง ลูกค้า ส่วนที่ 4 : โฉนดเลข ที่ 62093 เนื้อที่ดิน : 0-1-62 ไร่ ผู้เช่าทรัพย์สิน : บมจ.อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย (RBF)

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
อาคารสำนักงาน	705,197.00	พญ.สนาธร รัตน ภูมิภิญโญ	ไม่มี	ประเมินค่าเช่าอาคาร สำนักงาน : ตั้งอยู่ที่ซอยโพธิ์แก้ว 3 แยกจากถนน โพธิ์แก้ว แขวง คลองจั่น เขต บางกะปิ กรุงเทพฯ (ลาดพร้าว) พื้นที่ : 214 ตร.ม. ผู้เช่าทรัพย์สิน : บมจ.อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย (RBF)
อาคารสำนักงาน และโรงงาน	215,623.00	พญ.สนาธร รัตน ภูมิภิญโญ	ไม่มี	ประเมินค่าเช่าอาคาร สำนักงาน และ โรงงาน : ตั้งอยู่ที่ซอยโพธิ์แก้ว 3 แยกจากถนน โพธิ์แก้ว แขวง คลองจั่น เขต บางกะปิ กรุงเทพฯ (ลาดพร้าว) ส่วนที่ 1 : อาคาร สำนักงาน พื้นที่ : 151 ตร.ม. ผู้เช่าทรัพย์สิน : บจก.เบสท์ โอเดอร์ (BO)

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
อาคารสำนักงาน และโรงงาน	3,157,350.00	พ.ต.พญ.จันจิรา รัตนภูมิภิญโญ และ พญ.สนาธร รัตนภูมิภิญโญ	ไม่มี	ประเมินค่าเช่าอาคาร สำนักงาน และ โรงงาน: ตั้งอยู่ที่ซอยโพธิ์แก้ว 3 แยกจากถนน โพธิ์แก้ว แขวง คลองจั่น เขต บางกะปิ กรุงเทพฯ (ลาดพร้าว) ส่วนที่ 2 : อาคาร สำนักงาน และ โรงงาน พื้นที่ : 1,977 ตร.ม. ผู้เช่าทรัพย์สิน : บมจ.อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (RBF)

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ไม่มี

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

นโยบายการลงทุนและบริหารงานของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท มีนโยบายการลงทุน และบริหารงานของบริษัทในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและสถานะทางการเงินของบริษัท ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ โดยการอนุมัติการลงทุนดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่กำหนด

นอกจากนี้ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมนั้น บริษัทจะส่งตัวแทนของบริษัท ซึ่งมีคุณสมบัติ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมเหล่านั้น เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการและการดำเนินการของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท บริษัทจึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้นๆ

ทั้งนี้ บริษัทจะติดตามผลประกอบการ และผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูล และบันทึกบัญชีของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมให้บริษัทตรวจสอบ

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A
มูลค่างานทั้งหมด : N/A
มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A
รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

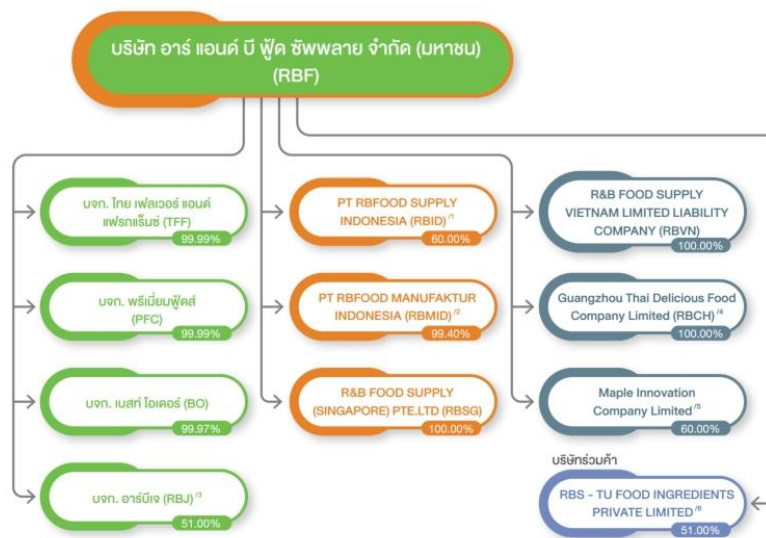
นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทมีโครงสร้างการดำเนินงานในรูปแบบกลุ่มบริษัท โดยบริษัทดำเนินธุรกิจหลักของกลุ่ม ได้แก่ การวิจัยและพัฒนา การผลิต และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์วัตถุดิบและส่วนประกอบอาหาร รวมถึงกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินธุรกิจโดยรวมของกลุ่มบริษัท ขณะที่บริษัทย่อย และสำนักงานในต่างประเทศมีบทบาทในการดำเนินธุรกิจตามลักษณะกิจการและพื้นที่การดำเนินงาน เช่น การผลิตสินค้า การจัดจำหน่ายสินค้า และการจัดหาและจำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้าในแต่ละภูมิภาค

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ⁽¹⁾

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ไทย เฟลเวอร์ แอนด์ แฟรก แร็นซ์ จำกัด	บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท เบสท์ โอเดออร์ จำกัด	บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)	99.97%	99.97%
บริษัท พรีเมี่ยมฟู้ดส์ จำกัด	บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
R&B FOOD SUPPLY VIETNAM LIMITED LIABILITY COMPANY	บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
PT RBFOOD SUPPLY INDONESIA	บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)	60.00%	60.00%
PT RBFOOD MANUFAKTUR INDONESIA	บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
Guangzhou Thai Delicious Food Co., Ltd.	บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท อาร์บีเจ จำกัด	บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)	51.00%	51.00%
R&B FOOD SUPPLY (SINGAPORE) PTE. LTD	บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
Maple Innovation Company Limited	บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)	60.00%	60.00%
RBS - TU FOOD INGREDIENTS PRIVATE LIMITED	บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)	51.00%	51.00%

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ หมายเหตุ สำหรับ R&B FOOD SUPPLY VIETNAM LIMITED LIA โครงสร้างการถือหุ้นสัดส่วน 100% ไม่ได้มีการระบุจำนวนหุ้น

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
---------------------------------------	--------------	------------	-----------	--------------------------

บริษัท ไทย เฟลเวอร์ แอนด์ แฟรกเรนซ์ จำกัด เลขที่ 3 ซอยโพธิ์แก้ว 3 แยก 17 แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กทม. โทรศัพท์ : 02-671-7000 โทรสาร : -	ผลิตและจำหน่ายวัตถุดิบแต่งกลิ่นและรส จำหน่ายวัตถุดิบแต่งกลิ่นสำหรับน้ำหอมและเครื่องสำอาง สีผสมอาหาร และ สารแต่ง บำรุงชนิด	หุ้นสามัญ	36,599,976	36,599,976
บริษัท เบสท์ โอเตอร์ จำกัด เลขที่ 3397 ซอยลาดพร้าว 101 (วัดบึงทองหลาง) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพ 10240 โทรศัพท์ : 02-9466817 โทรสาร : -	ผลิตและจำหน่ายสีผสมอาหาร และ Food Additive บางชนิด	หุ้นสามัญ	364,889	364,889
บริษัท พรีเมี่ยมฟู้ดส์ จำกัด เลขที่ 258 หมู่ที่ 3 ถนนเชียงใหม่-พร้าว ตำบลแม่แฝก อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290 โทรศัพท์ : 053-849761 โทรสาร : -	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อบแห้ง และผลิตภัณฑ์อาหารแช่แข็ง	หุ้นสามัญ	1,209,990	1,209,990
R&B FOOD SUPPLY VIETNAM LIMITED LIABILITY COMPANY 309 B-311 6th Floor, Annex Building, PARKROYAL Saigon, guyen Van Troi Street, Tan Binh District, Ho Chi Minh City, Vietnam โทรศัพท์ : 00 โทรสาร : -	(1) ผลิตและจำหน่ายเกล็ดขนมปัง (2) จำหน่ายวัตถุดิบแต่งกลิ่นและรส เกล็ดขนมปัง แป้งประกอบอาหาร เครื่องปรุงรส ซอสและน้ำจิ้ม สีผสมอาหาร ผลิตภัณฑ์อบแห้ง ผลิตภัณฑ์อาหารแช่แข็ง และ Food Additive	หุ้นสามัญ	100	100

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
PT RBFOOD SUPPLY INDONESIA Room 104 Wisma Aria, JL Hos Cokroaminoto, 81, Menteng, Central Jakarta, Indonesia 10310 โทรศัพท์ : 00 โทรสาร : -	จำหน่ายวัตถุดิบแต่งกลิ่นและรส เกล็ดขนมปัง แป้งประกอบอาหาร เครื่องปรุงรส ซอสและน้ำจิ้ม สีสผสมอาหาร ผลิตภัณฑ์อบแห้ง ผลิตภัณฑ์อาหารแช่แข็ง และ Food Additive	หุ้นสามัญ	12,000	12,000
PT RBFOOD MANUFAKTUR INDONESIA Block P-6B. Jababeka Industrial Estate, Cikarang, Bekasi, Jakarta, Indonesia. โทรศัพท์ : 00 โทรสาร : -	ผลิตและจำหน่ายเกล็ดขนมปัง	หุ้นสามัญ	247,500	247,500
Guangzhou Thai Delicious Food Co., Ltd. Room 2202 No 65 Zhongshan 7 Rd., Liwan District, Guangzhou, China โทรศัพท์ : 00 โทรสาร : -	จำหน่ายวัตถุดิบแต่งกลิ่นและรส เกล็ดขนมปัง แป้งประกอบอาหาร และอาหารแช่แข็ง	หุ้นสามัญ	3,000,000	3,000,000
บริษัท อาร์บีเจ จำกัด 9 ซอยโพธิ์แก้ว 3 แยก 17 ถนนโพธิ์แก้ว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 029466818 โทรสาร : -	เป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าเฉพาะผลิตภัณฑ์ที่ร่วมพัฒนา	หุ้นสามัญ	51,000	51,000
R&B FOOD SUPPLY (SINGAPORE) PTE. LTD ฮาร์เปอร์พอย ถนนฮาร์เปอร์ ประเทศสิงคโปร์ โทรศัพท์ : 0 โทรสาร : -	ห้องทดลองในต่างประเทศ	หุ้นสามัญ	53,502	53,502

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงาน ใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่ จำหน่ายแล้ว
Maple Innovation Company Limited นิฮงบาชิ โตเกียว ประเทศญี่ปุ่น โทรศัพท์ : 00 โทรสาร : -	นำเข้าส่งออก วิจัยและพัฒนา ผลิตภัณฑ์ รวมถึงการขาย และการ ทำการตลาด	หุ้นสามัญ	118,800	118,800
RBS - TU FOOD INGREDIENTS PRIVATE LIMITED 6-3-658, G-2, CONCORDE APARTMENTS SOMAJIGUDA HYDERABAD Hyderabad TG 500082 จังหวัดต่างประเทศ โทรศัพท์ : 029466817 โทรสาร : -	ส่งออก ผลิตภัณฑ์ รวมถึงการขาย และการทำการตลาดสินค้าของ RBF	หุ้นสามัญ	75,000,000	71,200,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ ออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย สมชาย รัตนภูมิภิญโญ	496,157,200	24.81
2. นาง เพ็ชรา รัตนภูมิภิญโญ	474,083,050	23.70
3. บริษัท ไทยยูเนี่ยน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	200,000,000	10.00
4. พ.ท.พญ. จัณจิตา รัตนภูมิภิญโญ	167,459,000	8.37
5. พญ. สนาธร รัตนภูมิภิญโญ	166,759,000	8.34
6. SAN-EI GEN F.F.I., INC.	60,000,000	3.00
7. บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)	49,500,000	2.48
8. N.C.B.TRUST LIMITED-NORGES BANK 38	43,656,100	2.18
9. น.ส. จินตนา กาญจนกำเณีต	16,250,000	0.81
10. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	10,806,004	0.70

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	2,000,000,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	2,000,000,000.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	2,000,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	1.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) :	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) :	10,806,004
คิดเป็นร้อยละ (%) :	0.54

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่มีผลกระทบ

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิที่เหลือหลังจากหักเงินสำรองต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาจากงบการเงินรวมของบริษัท ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไขทางกฎหมาย รวมถึงความจำเป็นและความเหมาะสมของปัจจัยอื่น ๆ ในอนาคต โดยต้องไม่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานปกติของบริษัท

ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทที่เห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ตามความเหมาะสม โดยต้องไม่กระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท และต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อย หรือการร่วมค้ากำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลขึ้นอยู่กับผลประกอบการของแต่ละบริษัทในแต่ละปี อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทย่อย หรือการร่วมค้าอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทย่อย หรือการร่วมค้า โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย หรือการร่วมค้า เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการของบริษัทย่อย หรือการร่วมค้า มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทย่อย หรือการร่วมค้า มีผลกำไรสมควรพอจะทำเช่นนั้นได้ แล้วให้คณะกรรมการรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย หรือการร่วมค้าทราบในการประชุมคราวถัดไป การพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย หรือการร่วมค้า จะพิจารณาจากกำไรสุทธิที่เหลือหลังจากหักสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนดโดยพิจารณาจากงบการเงินรวมของบริษัท อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นกับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไขทางกฎหมาย โดยบริษัทย่อย หรือการร่วมค้า จะคำนึงถึงความจำเป็นและความเหมาะสมของปัจจัยอื่นๆ ในอนาคต และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะไม่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.3200	0.2300	0.2400
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.1750	0.1750	0.2100
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A : N/A	N/A : N/A	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	350,000,000.0000	350,000,000.0000	409,605,000.0000
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้นเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	N/A	58.15	76.83	89.16

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลและทบทวนความเหมาะสมของระบบบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อธุรกิจได้รับการระบุ ประเมิน และจัดการอย่างรอบคอบ สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมายองค์กร และหลักจรรยาบรรณ รวมถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

คณะกรรมการความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแลกรอบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงทบทวนความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ ในปี 2568 บริษัทได้ทบทวนความเสี่ยงระดับองค์กรปีละ 2 ครั้ง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทจำนวน 2 ครั้ง ครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย และด้านความยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยตั้งแต่ปี 2569 เป็นต้นไป บริษัทมีแผนเพิ่มความถี่ในการรายงานเป็นรายไตรมาส เพื่อให้การติดตามและตอบสนองต่อความเสี่ยงเป็นไปอย่างทันการณ์

บริษัทได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง ผู้จัดการ และหัวหน้างานจากหน่วยงานหลักทำหน้าที่กำหนดแนวทาง ระบุ ประเมิน และติดตามความเสี่ยงในระดับองค์กรและระดับปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง โดยคณะทำงานดังกล่าวรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการความเสี่ยงเพื่อพิจารณา และกำกับดูแลในระดับนโยบาย โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของบริษัทแยกออกจากหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างชัดเจน เพื่อคงความเป็นอิสระในการประเมิน และติดตามผลตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร และหัวหน้างานในคณะทำงานดังกล่าว ช่วยให้การบริหารความเสี่ยงเชื่อมโยงกับกระบวนการดำเนินงานประจำวัน และสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับตระหนัก และมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง

นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมวัฒนธรรมความเสี่ยง ให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการระบุ รายงาน และป้องกันความเสี่ยงเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทั้งองค์กร และสนับสนุนความยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของระบบกำกับดูแลกิจการ และการดำเนินงานตามปกติ เพื่อสนับสนุนให้ธุรกิจดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมตั้งแต่

- การกำหนดเป้าหมาย
- การระบุและประเมินความเสี่ยง
- การกำหนดมาตรการควบคุม
- การติดตามผล
- การรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทใช้แนวทางบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรตามหลักสากลเป็นกรอบในการออกแบบระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยลดความไม่แน่นอน เพิ่มโอกาสในการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ โดยให้ทุกหน่วยงานร่วมกันระบุ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และบูรณาการกระบวนการดังกล่าวเข้ากับการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้

ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้

บริษัทกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ให้สอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้บริโภคคุณภาพสินค้า ความต่อเนื่องของการดำเนินงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย และผลกระทบต่อชื่อเสียงองค์กร โดยบริษัทกำหนดระดับความเสี่ยง 5 มิติหลัก ได้แก่

- ด้านกลยุทธ์ ยอมรับความเสี่ยงในระดับต่ำถึงปานกลาง
- ด้านการดำเนินงาน ยอมรับความเสี่ยงในระดับต่ำถึงปานกลาง
- ด้านการเงิน ยอมรับความเสี่ยงในระดับต่ำ
- ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ยอมรับความเสี่ยงในระดับต่ำโดยต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด
- ด้านความยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ยอมรับความเสี่ยงในระดับต่ำ โดยมุ่งควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ ธรรมาภิบาลอย่างรอบด้าน เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

การบูรณาการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

การบูรณาการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทได้บูรณาการความเสี่ยงด้านความยั่งยืนเข้าสู่กระบวนการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรอย่างเป็นระบบโดยกำหนดให้ประเด็นด้านความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร และจัดทำแผนผังความเสี่ยงด้านความยั่งยืนเพื่อใช้ประเมินระดับความรุนแรงและโอกาสเกิด กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบ ตลอดจนติดตามผ่านตัวชี้วัดที่ชัดเจน

การประเมินครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความเสี่ยงด้านจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน เช่น เสียง กลิ่น น้ำเสีย และข้อร้องเรียนจากชุมชนบริษัทได้นำประเด็นดังกล่าวเข้าสู่ทะเบียนความเสี่ยงขององค์กรมีการประเมินระดับความเสี่ยงก่อนและหลังการควบคุม กำหนดมาตรการลดผลกระทบ และติดตามความคืบหน้าอย่างสม่ำเสมอโดยรายงานผลต่อฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการบริษัทตามรอบที่กำหนด เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายและการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ

สำหรับประเด็นความยั่งยืนด้านอื่น ๆ บริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนาแนวทางการประเมิน และตัวชี้วัดเพิ่มเติม เพื่อให้ครอบคลุมประเด็นสาระสำคัญอย่างครบถ้วนมากยิ่งขึ้นภายในปี 2569 ทั้งนี้ บริษัทได้จัดเตรียมแผนรองรับเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ รวมถึงแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ และแผนรองรับเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง

ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง

บริษัทกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงเพื่อใช้เป็นเครื่องมือเฝ้าระวังสัญญาณเตือนล่วงหน้า และติดตามแนวโน้มของปัจจัยที่อาจกระทบต่อเป้าหมายขององค์กร โดยกำหนดตัวชี้วัดที่สามารถวัดผลได้ชัดเจน ครอบคลุมทุกมิติสำคัญของธุรกิจ เพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันหรือแก้ไขได้อย่างทันท่วงที

บริษัทติดตามตัวชี้วัดความเสี่ยงใน 5 ด้านหลัก เพื่อเฝ้าระวังและประเมินแนวโน้มที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยในด้านกลยุทธ์ บริษัทติดตามอัตราการเติบโตของรายได้ สัดส่วนรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ และความสำเร็จของโครงการตามแผนธุรกิจ เพื่อประเมินว่าการดำเนินงานยังคงสอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายที่กำหนดไว้ หากผลการดำเนินงานเบี่ยงเบนจากเป้าหมายที่วางไว้ จะมีการวิเคราะห์สาเหตุและพิจารณาปรับแผนให้เหมาะสมกับสถานการณ์

ในด้านการดำเนินงาน บริษัทติดตามอัตราการหยุดชะงักของการผลิต อัตราสินค้าที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน และความตรงต่อเวลาในการส่งมอบสินค้า เพื่อรักษาความต่อเนื่องของกระบวนการผลิตและควบคุมคุณภาพให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม อันจะช่วยลดผลกระทบต่อรายได้และความเชื่อมั่นของลูกค้า

สำหรับด้านการเงิน บริษัทติดตามอัตรากำไรขั้นต้น กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน และระดับสภาพคล่องอย่างใกล้ชิดเพื่อรักษาความมั่นคงทางการเงิน และบริหารต้นทุนทุนให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

ในด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย บริษัทติดตามจำนวนกรณีการฝ่าฝืนกฎหมายหรือข้อกำหนด ผลการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก และสัดส่วนการอบรมพนักงานด้านกฎหมายและจริยธรรม โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัดและดำเนินการแก้ไขทันทีหากพบประเด็นที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยง

ด้านความยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทติดตามปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากร การจัดการของเสียและน้ำเสีย จำนวนข้อร้องเรียนจากชุมชน รวมถึงเหตุการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ เพื่อควบคุมผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ผลการติดตามตัวชี้วัดความเสี่ยงดังกล่าวถูกนำเสนอในรายงานความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท ตามรอบที่กำหนด เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจและเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กรในระยะยาว

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัทส่งผลกระทบต่อคนในชุมชน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ

บริษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินงานของสำนักงานใหญ่และโรงงานในพื้นที่ไฮเทคอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ เช่น กลิ่น เสียง หรือคุณภาพน้ำ ซึ่งอาจนำไปสู่ข้อร้องเรียนจากชุมชน หรือการตรวจสอบจากหน่วยงานกำกับดูแล หากไม่ได้รับการบริหารจัดการอย่างเหมาะสมอาจกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กรความสัมพันธ์กับชุมชน และความสามารถในการดำเนินธุรกิจหรือขยายกิจการในอนาคต

ผลกระทบจากความเสียง

- เกิดข้อร้องเรียนจากชุมชนโดยรอบเกี่ยวกับกลิ่น เสียง หรือคุณภาพน้ำ
- ความเสี่ยงจากการตรวจสอบของหน่วยงานกำกับดูแล
- ความเสียหายต่อภาพลักษณ์องค์กรและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย
- ความเสี่ยงต่อเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบกิจการหรือการขยายธุรกิจในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ติดตั้งและบำรุงรักษาระบบบำบัดกลิ่นและระบบบำบัดน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอ
- ตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามรอบที่กำหนด
- จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและกระบวนการตอบสนองอย่างเป็นระบบ
- ติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- บูรณาการประเด็นดังกล่าวเข้าสู่ จัดทำแผนผังความเสี่ยงด้านความยั่งยืน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะ

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทพึ่งพาศูนย์หลักในฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เฉพาะด้าน หากเกิดการลาออกหรือขาดแคลนบุคลากรสำคัญ อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และการรักษาความสามารถในการแข่งขัน

ผลกระทบจากความเสียง

- ความล่าช้าในการพัฒนาหรือเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่
- สูญเสียโอกาสทางธุรกิจและส่วนแบ่งตลาด ความต่อเนื่องของโครงการวิจัยได้รับผลกระทบ
- ความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าลดลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งสำคัญ
- พัฒนาทีมงานที่ทำงานร่วมกันระหว่างหลายหน่วยงาน และจัดเตรียมบุคลากรสำรองเพื่อรองรับการปฏิบัติงานที่สำคัญ
- จัดทำระบบถ่ายทอดองค์ความรู้

- กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล
- จัดให้มีระบบประเมินผล และแรงจูงใจที่เหมาะสม เพื่อรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศถูกโจมตีหรือติดไวรัส

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

การถูกโจมตีทางไซเบอร์หรือมัลแวร์ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ฐานข้อมูล และโครงสร้างพื้นฐานด้าน IT ขององค์กร โดยเฉพาะระบบงานสำคัญที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจ

ผลกระทบจากความเสียหาย

อาจส่งผลกระทบต่อระบบงานสำคัญของบริษัทหยุดชะงัก เช่น ระบบบัญชี ระบบการผลิต และระบบรับคำสั่งซื้อ ส่งผลต่อการดำเนินงานและการส่งมอบสินค้า นอกจากนี้ อาจเกิดการสูญเสียหรือรั่วไหลของข้อมูลสำคัญ อาทิ ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลทางการเงิน และทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายทางกฎหมาย และความเสียหายต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ติดตั้งและปรับปรุงระบบป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ เช่น Firewall, Antivirus และระบบป้องกันการบุกรุก อย่างสม่ำเสมอ
- จัดให้มีการสำรองข้อมูลเป็นประจำและจัดเก็บในสถานที่ที่ปลอดภัย
- จัดทำ และทบทวน นโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
- ทดสอบ และทบทวนแผนกู้คืนระบบ และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ เป็นระยะควบคุมสิทธิการเข้าถึง และกำหนดระดับการอนุมัติอย่างเหมาะสมให้ความรู้ และอบรมพนักงานเกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูล

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการใช้โปรแกรม Artificial Intelligence (AI)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทอาจมีความเสี่ยงในการใช้โปรแกรม Artificial Intelligence (AI) โดยขาดมาตรการการควบคุมหรือการไม่มีนโยบายหรือแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลที่ชัดเจน อาจทำให้เกิดความเสี่ยงจากการนำข้อมูลลับและข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยไม่เหมาะสม รวมถึงการใช้งานที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และความคลาดเคลื่อนของผลลัพธ์จากโมเดลที่อาจเกิดจากข้อมูลเทรนไม่แม่นยำ

ผลกระทบจากความเสียหาย

- อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการรั่วไหลของข้อมูล และอาจนำไปสู่การละเมิดกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- การสร้างหรือเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กร
- การวิเคราะห์ข้อมูลของระบบ AI ที่อาจคลาดเคลื่อน ส่งผลให้การตัดสินใจทางธุรกิจเกิดความผิดพลาด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. ความถูกต้องของผลลัพธ์

- จัดทำขั้นตอนการตรวจสอบ (Review Process) ก่อนนำสูตรหรือโค้ดจาก AI ไปใช้งาน โดยผู้ใช้งานต้องทดสอบและยืนยันผลลัพธ์ถูกต้อง

- จัดกิจกรรมอบรม/Workshop เรื่อง Excel และ Coding เบื้องต้นให้พนักงานอย่างสม่ำเสมอ

2. ความปลอดภัยของข้อมูล

- จัดทำและประกาศใช้ นโยบายการใช้ข้อมูลกับ AI โดยห้ามป้อนข้อมูลลับ ข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลสำคัญทางธุรกิจเข้าสู่ระบบ AI ภายนอก
- ดำเนินการ ตรวจสอบและอนุมัติผู้ให้บริการ AI (เช่น ChatGPT, Copilot, Gemini) ว่าผ่านมาตรฐานด้านความปลอดภัยข้อมูล (ISO/IEC 27001, SOC 2 ฯลฯ)
- จัดทำ คู่มือการใช้งาน AI ภายในองค์กร ระบุแนวทางปฏิบัติที่ปลอดภัยสำหรับพนักงาน

3. การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

- กำหนดข้อบังคับชัดเจนว่า ห้ามป้อนข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลที่อยู่ในขอบเขต PDPA/ROPA เข้าสู่ AI ที่ไม่ผ่านการรับรอง

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับชำระค่าสินค้าและบริการจากลูกค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผัดผ่อนชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า

ลักษณะความเสี่ยง

การให้เครดิตการค้าจะพิจารณาจากหลายปัจจัย เช่น ความน่าเชื่อถือ ประวัติการซื้อขายในอดีต และสถานะทางการเงินของลูกค้า ซึ่งหากความสามารถในการชำระเงินของลูกค้าลดลง อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการไม่ได้รับชำระค่าสินค้าและบริการ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลให้บริษัทสูญเสียรายได้จากการที่ไม่สามารถรับชำระได้ตามกำหนด ส่งผลให้มีความจำเป็นต้องตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ นอกจากนี้ยังอาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการและฐานะทางการเงินของบริษัทในภาพรวม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ตรวจสอบเครดิตลูกค้าก่อนอนุมัติวงเงิน (Credit Check)
- กำหนดวงเงินและเครดิตที่เหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงกลุ่มลูกค้าหลัก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีการจำหน่ายสินค้าให้กับกลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมเป็นหลัก ซึ่งอาจได้รับผลกระทบจากปัจจัยด้านเศรษฐกิจและการเมืองที่ทำให้ลูกค้ามีแนวโน้มย้ายฐานการผลิตไปยังประเทศอื่น นอกจากนี้ ภาวะโลกร้อนอาจส่งผลให้ผลผลิตวัตถุดิบจากธรรมชาติลดลงและต้นทุนการผลิตสูงขึ้น ซึ่งอาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมดังกล่าว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจทำให้บริษัทสูญเสียความสามารถในการแข่งขันทางด้านราคาเนื่องจากต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้น ส่งผลให้มีความเสี่ยงต่อการสูญเสียตลาดให้แก่คู่แข่ง นอกจากนี้ การที่ลูกค้าย้ายฐานการผลิตไปยังประเทศอื่น อาจส่งผลให้ยอดขายของบริษัทลดลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ดำเนินการกระจายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มอุตสาหกรรมที่หลากหลายมากขึ้น เช่น กลุ่มร้านอาหารบริการด่วน (QSR) กลุ่มธุรกิจ Foodservice และกลุ่มผู้ประกอบการแปรรูปอาหาร (Processors) เพื่อลดการพึ่งพากลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเป็นหลัก
- มุ่งพัฒนาและสร้างความแตกต่างของผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าและเสริมสร้างความสามารถในการดึงดูดลูกค้า

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีส่วนรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ 4 รายแรก ในระดับที่มีนัยสำคัญต่อรายได้รวม หากลูกค้ารายใดรายหนึ่งลดคำสั่งซื้อ ยกเลิกสัญญา เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทางการค้าหรือประสบปัญหาทางธุรกิจ อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- รายได้และกำไรลดลง กระทบกระแสเงินสด และเสถียรภาพทางธุรกิจ
- กระแสเงินสดผันผวน
- ความสามารถในการวางแผนการผลิตและบริหารกำลังการผลิตลดลง
- อาจส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพทางธุรกิจและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- กระจายฐานลูกค้าและขยายตลาดใหม่ทั้งในและต่างประเทศ
- พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และสร้างมูลค่าเพิ่ม เพื่อเพิ่มความหลากหลายของกลุ่มลูกค้า
- จัดทำสัญญาระยะยาวกับลูกค้าหลักเพื่อลดความผันผวนของคำสั่งซื้อ
- ติดตามสัดส่วนรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ผ่านดัชนีชี้วัดความเสี่ยงและรายงานต่อฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะ

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีรายได้จากการส่งออกและ/หรือมีการนำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศ ทำให้มีธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับสกุลเงินต่างประเทศ ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอาจส่งผลให้รายได้ที่แปลงกลับเป็นเงินบาทลดลงหรือทำให้ต้นทุนวัตถุดิบนำเข้าสูงขึ้นกว่าที่ประมาณการไว้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอาจส่งผลให้รายได้จากการส่งออกลดลงเมื่อแปลงเป็นเงินบาท หรือทำให้ต้นทุนวัตถุดิบนำเข้าสูงขึ้น ส่งผลให้กำไรขั้นต้นผันผวน และอาจเกิดกำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งกระทบต่อผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทพิจารณาใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า หรือเครื่องมือทางการเงินอื่นที่เหมาะสม เพื่อลดความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจกระทบต่อรายได้และต้นทุน
- บริษัทพยายามบริหารรายรับและรายจ่ายในสกุลเงินเดียวกัน เช่น ใช้รายได้สกุลเงินต่างประเทศชำระค่าวัตถุดิบนำเข้า เพื่อลดความเสี่ยงจากการแปลงค่าเงิน
- บริษัทติดตามแนวโน้มอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด และวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อรายได้ ต้นทุน และกำไร เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์
- ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนและสถานะการป้องกันความเสี่ยงจะถูกรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากการรับชำระเงินจากลูกค้าเป็นเงินสด/ เงินโอนก่อนส่งสินค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการรับชำระเงินจากลูกค้าเป็น

เงินสด/ เงินโอนก่อนส่ง

สินค้า

ลักษณะความเสี่ยง

ในอดีตพนักงานขายรับเงินชำระเป็นเงินสดจากลูกค้าและดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของบริษัท ซึ่งเสี่ยงต่อการทุจริตจากการที่พนักงานฝ่ายขายค้าปลีกไม่นำเงินส่งให้กับทางบริษัทตามที่กำหนด รวมถึงการรับชำระเงินจากลูกค้าในรูปแบบเงินสดหรือการโอนเงินล่วงหน้าก่อนการจัดส่งสินค้า อาจทำให้ลูกค้าตกเป็นเหยื่อของการหลอกลวงจากบุคคลที่แอบอ้างเป็นตัวแทนของบริษัท โดยเฉพาะในกรณีที่มีการโอนเงินผ่านบุคคลหรือช่องทางที่ไม่ได้รับการรับรองจากบริษัท

ผลกระทบจากความเสียหาย

อาจส่งผลให้บริษัทสูญเสียความน่าเชื่อถือในตลาดและต่อลูกค้า อีกทั้งยังมีความเสี่ยงต่อการถูกฟ้องร้องหรือร้องเรียนจากลูกค้าในกรณีที่เกิดข้อพิพาท นอกจากนี้ยังอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กรในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดทำสัญญาหรือใบสั่งซื้อที่มีความชัดเจน โดยระบุเงื่อนไขการชำระเงินและการส่งมอบสินค้าอย่างครบถ้วน เพื่อป้องกันความคลาดเคลื่อนหรือข้อพิพาทที่อาจเกิดขึ้นในภายหลัง
- การออกใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารยืนยันการชำระเงินอย่างเป็นทางการและภายในระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อสร้างความชัดเจนและความมั่นใจให้แก่ลูกค้า

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากการจัดหาวัตถุดิบให้ตรงกับปริมาณและคุณภาพที่ต้องการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

การจัดหาวัตถุดิบอาจมีความเสี่ยงจากผู้จำหน่ายที่ไม่มีระบบควบคุมคุณภาพตามมาตรฐานที่ยอมรับ เช่น HACCP หรือ GFSI ขณะเดียวกัน ราคาวัตถุดิบอาจมีความผันผวนตามสภาวะตลาดโลก ฤดูกาล และสภาพภูมิอากาศ นอกจากนี้ การขาดการวางแผนความต้องการวัตถุดิบล่วงหน้า รวมถึงการพึ่งพาผู้จำหน่ายเพียงรายเดียว อาจส่งผลให้เกิดข้อจำกัดในการจัดหา อีกทั้งยังมีความเสี่ยงจากปัญหาด้านการขนส่งหรือเหตุสุดวิสัย เช่น ภัยพิบัติหรือสถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างประเทศ ซึ่งอาจกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ

ผลกระทบจากความเสียหาย

การจัดหาวัตถุดิบที่ไม่ได้คุณภาพตามข้อกำหนดหรือข้อกำหนดทางกฎหมาย อาจส่งผลให้ไม่สามารถผลิตสินค้าได้ตรงตามมาตรฐานและส่งผลให้ลูกค้าได้ตามกำหนดเวลา ขณะเดียวกัน ความผันผวนของราคาวัตถุดิบอาจทำให้บริษัทไม่สามารถควบคุมต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ หากวัตถุดิบมีปริมาณไม่เพียงพอหรือคุณภาพไม่เป็นไปตามที่กำหนด อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพของสินค้าสำเร็จรูป ทำให้เกิดการปฏิเสธสินค้า (Reject) หรือข้อร้องเรียนจากลูกค้า อีกทั้งอาจมีความจำเป็นต้องปรับสูตรการผลิตอย่างเร่งด่วน ซึ่งอาจกระทบต่อคุณภาพของสินค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- กำหนดกระบวนการคัดเลือกและประเมินผลการดำเนินงานของผู้จำหน่าย (Supplier Selection and Supplier Performance Evaluation System) เพื่อให้มั่นใจว่าผู้จำหน่ายมีคุณภาพและศักยภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- จัดทำสัญญาข้อตกลงทางการค้า (Contract Agreement) ร่วมกับการคาดการณ์ความต้องการวัตถุดิบล่วงหน้า (Forecasting System) มาใช้ เพื่อวางแผนการจัดหาและบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

- จัดทำแผนสำรองสำหรับวัตถุดิบและวัสดุบรรจุกัมมันต์ (RM/PM Contingency Plan) เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบในการผลิต

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การทุจริตคอร์รัปชัน

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงอาจเกิดจากการขาดระบบควบคุมภายในที่เข้มงวด และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการอนุมัติที่ไม่โปร่งใส ประกอบกับการขาดการส่งเสริมด้านจริยธรรมและวัฒนธรรมองค์กรที่เหมาะสม รวมถึงการขาดกลไกการตรวจสอบและช่องทางร้องเรียนที่ปลอดภัย ซึ่งอาจเอื้อต่อการกระทำที่ไม่เหมาะสม

ผลกระทบจากความเสียหาย

อาจเกิดความเสี่ยงจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ขาดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม รวมถึงการที่ผู้บริหารหรือพนักงานบางรายอาจมีการเรียกรับผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม นอกจากนี้ หน่วยงานกำกับดูแลอาจตรวจพบการทำธุรกรรมที่ขัดต่อหลักธรรมาภิบาล และในกรณีที่มีการตรวจสอบภายในพบความผิดปกติแต่ไม่ได้รับการแก้ไขอย่างเหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือขององค์กร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดอบรมพนักงานเกี่ยวกับจริยธรรมและความโปร่งใส
- มีช่องทางรับแจ้งเบาะแสที่เป็นความลับ พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้ง
- มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตทุกปี
- ตรวจสอบภายในสม่ำเสมอ โดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโรงงานอุตสาหกรรม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทอาจเผชิญความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับโรงงานอุตสาหกรรม อาทิ กฎหมายโรงงาน กฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายแรงงาน และมาตรฐานด้านความปลอดภัย ทั้งนี้ ความเสี่ยงดังกล่าวอาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย การตีความข้อกำหนดที่คลาดเคลื่อน หรือระบบควบคุมภายในที่ไม่เพียงพอ

ผลกระทบจากความเสียหาย

- ถูกเรียกตรวจสอบจากหน่วยงานกำกับดูแล
- ถูกสั่งแก้ไข ปรับปรุง หรือระงับการดำเนินงานบางส่วนหรือทั้งหมด
- ถูกเรียกเก็บค่าปรับหรือบทลงโทษทางปกครอง
- ความเสียหายต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียอาจส่งผลกระทบต่อใบอนุญาตหรือการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ติดตามและประเมินการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและข้อกำหนดใหม่อย่างสม่ำเสมอ
- จัดให้มีการตรวจสอบภายในและการประเมินการปฏิบัติตามกฎหมายเป็นระยะ
- อบรมพนักงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงงาน

- กำหนดผู้รับผิดชอบด้าน Compliance อย่างชัดเจน
- รายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมายและประเด็นสำคัญต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายราคาโอน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงอาจเกิดจากการที่บริษัทไม่มีการจัดทำรายงานราคาโอน (Transfer Pricing) ตามหลักเกณฑ์ที่กรมสรรพากรกำหนด รวมถึงการขาดนโยบายภายในที่ชัดเจนในการกำหนดราคาซื้อขายระหว่างบริษัทในกลุ่ม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและหลักเกณฑ์ด้านภาษี

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลให้บริษัทถูกประเมินภาษีย้อนหลัง พร้อมเบี้ยปรับและเงินเพิ่มตามกฎหมาย รวมถึงส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายภาษีขององค์กร นอกจากนี้ ยังอาจก่อให้เกิดภาระด้านเวลาและต้นทุนในการตรวจสอบบัญชีและการชี้แจงข้อมูลต่อกรมสรรพากร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดทำและปรับปรุงรายงาน Transfer Pricing ทุกปี
- ยื่นแบบ ภ.ง.ด.50 ภาคผนวก ภายในเวลาที่กำหนด
- มีการตรวจสอบ/ Review โดยผู้สอบบัญชีภายนอกหรือที่ปรึกษาด้านภาษี

ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงจากกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act: PDPA)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

การไม่มีหลักฐานการดำเนินงานตามที่ พ.ร.บ กำหนด อย่างชัดเจน เช่น กิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล, การจัดทำบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ROPA) ที่ไม่ครบถ้วน, ยังพบหลักฐานการจัดทำ Privacy Notice และกิจกรรมที่ต้องขอการยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเกิดจากผู้ที่เกี่ยวข้องของแต่ละหน่วยงานยังไม่ได้มีการสื่อสารหรือมอบหมายหน้าที่ที่ชัดเจนในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง การจัดทำบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ROPA) ที่ไม่ครบถ้วน ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ซึ่งเกิดจากผู้ที่เกี่ยวข้องของแต่ละหน่วยงานยังไม่ได้มีการสื่อสารหรือยังไม่ได้รับความรู้ที่ถูกต้องในการจัดทำ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลให้บริษัทถูกฟ้องร้องจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPC) นอกจากนี้ ยังอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือของบริษัทในสายตาของลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- เจ้าหน้าที่ DPO ตรวจสอบประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อทวนสอบความสอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด
- อบรมพนักงานทุกระดับให้เข้าใจ PDPA และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดมาตรการให้ครอบคลุมตามที่กฎหมายกำหนด
- ประเมินความเสี่ยงของกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เรื่องการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล

ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงจากกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา

ลักษณะความเสี่ยง

การที่บริษัทยังไม่ได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้า หรือการจดทะเบียนไม่ครอบคลุม รวมถึง ตลาดอาจมีคู่แข่งที่ลอกเลียนแบบสินค้า หรือจำหน่ายสินค้าปลอมแปลงเครื่องหมายการค้า นอกจากนี้ การรักษาความลับของสูตรการผลิตที่ไม่เข้มงวดอาจส่งผลกระทบต่อการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลให้บริษัทสูญเสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของแบรนด์ในตลาด นอกจากนี้ยังอาจสูญเสียรายได้และส่วนแบ่งทางการตลาด เนื่องจากมีสินค้าปลอมหรือมีการนำสูตรการผลิตหรือเครื่องหมายการค้าไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ในผลงานขององค์กร เพื่อคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและป้องกันการนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต
- จัดทำข้อตกลงการรักษาความลับ (Non-Disclosure Agreement: NDA) กับพนักงาน เพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลสำคัญหรือความลับทางธุรกิจขององค์กร

ความเสี่ยงที่ 16 ความเสี่ยงของคุณภาพและความปลอดภัยในผลิตภัณฑ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน

การทำงาน

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงอาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนด กฎหมายอาหาร หรือการแจ้งเตือนด้านความปลอดภัยอาหาร (Alert Issue) รวมถึงความไม่สม่ำเสมอของคุณภาพวัตถุดิบทางการเกษตร และความเสี่ยงจากการกระทำโดยเจตนาที่อาจทำให้สินค้าไม่ได้มาตรฐานหรือไม่ปลอดภัย นอกจากนี้ สภาพโครงสร้างหรือเครื่องจักรที่ไม่ได้รับการซ่อมบำรุงอย่างเหมาะสม รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสูตรสินค้า อายุการจัดเก็บ หรือวัตถุดิบที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงกับลูกค้า อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพสินค้า อีกทั้งการใช้ข้อมูลหรือข้อกำหนดที่ไม่ถูกต้องหรือล้าสมัย รวมถึงบุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจ อาจทำให้เกิดการระบุข้อมูลบนฉลากหรือบรรจุภัณฑ์ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง และมีการใช้บรรจุภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามรูปแบบที่ได้รับการอนุมัติ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลให้สินค้าเกิดข้อร้องเรียนด้านคุณภาพหรือความปลอดภัยอาหาร ซึ่งอาจนำไปสู่การขอลดหนี้ การตีกลับสินค้า การเคลม หรือการเรียกคืน/ถอนคืนสินค้า นอกจากนี้ ยังอาจกระทบต่อความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ของบริษัทในสายตาลูกค้าและคู่ค้า อีกทั้งบริษัทอาจถูกตรวจสอบหรือดำเนินการโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานรับรองระบบ และอาจถูกฟ้องร้อง สั่งปรับ หรือถูกระงับหรือยกเลิกใบรับรองระบบตามแต่กรณี

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- สินค้า วัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ใหม่และ/หรือใช้ทดแทน และ/หรือยืดอายุจะต้องผ่านการวิเคราะห์อันตรายและอนุมัติก่อนนำมาใช้ในการผลิตโดย QMR/Food Safety Leader/Technical Director กรณีฉุกเฉินอนุมัติโดย COO
- การเปลี่ยนแปลงกระบวนการผลิตที่มีการกำหนดค่าควบคุมหรือตรวจติดตามจะมีการทวนสอบตาม Management of Change และอนุมัติก่อนนำมาใช้ในการผลิตโดย Technical Director หรือ COO

- กิจกรรมตรวจประเมินภายในโดยผู้ตรวจระบบภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- เห็นรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยผู้รับผิดชอบของแผนกที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงที่ 17 ความเสี่ยงจากการลงทุนในต่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
- ความผันผวนของผลตอบแทนในสินทรัพย์หรือเงินลงทุน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทได้เข้าไปลงทุนในต่างประเทศ และอาจเกิดความเสี่ยงโดยเฉพาะด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจและภาพลักษณ์ของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลให้บริษัทมีต้นทุนเพิ่มขึ้นจากความจำเป็นในการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น รวมถึงค่าใช้จ่ายในการว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำและสนับสนุนการปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทดำเนินการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจทานความถูกต้องและความครบถ้วนด้านกฎหมาย (Legal Due Diligence) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- ดำเนินการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบและทบทวนความถูกต้องด้านภาษี (Tax Audit) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงที่ 18 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทอาจได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทั้งในมิติของความเสี่ยงทางกายภาพ เช่น ภัยแล้งน้ำท่วม หรือเหตุการณ์สภาพอากาศรุนแรง ซึ่งอาจส่งผลต่อการจัดหาวัตถุดิบและการขนส่ง ตลอดจนความเสี่ยงด้านกฎระเบียบจากมาตรการหรือข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้น เช่น มาตรการด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจกหรือข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมของประเทศคู่ค้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ต้นทุนวัตถุดิบหรือพลังงานเพิ่มสูงขึ้น
- การหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน
- ความล่าช้าในการส่งมอบสินค้า
- ต้นทุนการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น
- ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง หากถูกมองว่าไม่บริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม
- อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดทำแผนผังความเสี่ยงด้านความยั่งยืนและประเมินความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นประจำ
- วิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อประเมินผลกระทบจากเหตุการณ์สภาพภูมิอากาศรุนแรง
- จัดทำ และทบทวนแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- กระจายแหล่งจัดหาวัตถุดิบ และประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน
- ติดตาม และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

บริษัทให้ความสำคัญกับการติดตาม และประเมินปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งความเสี่ยงในปัจจุบันและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และเสริมสร้างความพร้อมในการบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับองค์กร โดยในปี 2568 บริษัทได้พิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการน้ำ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีการใช้น้ำจากระบบประปาเป็นแหล่งน้ำหลักในการดำเนินงาน และมีการจัดเตรียมถังน้ำสำรองเพื่อรองรับกรณีที่การจ่ายน้ำประปาเกิดการหยุดชะงัก อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจเผชิญความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการน้ำจากความไม่แน่นอนของระบบสาธารณูปโภค ภาวะภัยแล้ง และเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ซึ่งมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและอาจส่งผลให้ปริมาณน้ำไม่เพียงพอหรือขาดความต่อเนื่องในระยะกลางถึงระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการน้ำอาจส่งผลให้บริษัทมีปริมาณน้ำไม่เพียงพอสำหรับกระบวนการผลิต และการอุปโภค เช่น การทำความสะอาดและการควบคุมสุขลักษณะตามมาตรฐานที่กำหนด รวมถึงความเสี่ยงด้านคุณภาพน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิต ซึ่งอาจกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงาน มาตรฐานคุณภาพสินค้า และความต่อเนื่องทางธุรกิจของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทได้กำหนดแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงด้านน้ำอย่างเป็นระบบ โดยจัดทำ และดำเนินการตามแผนบริหารจัดการน้ำขององค์กร เพื่อส่งเสริมการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับกระบวนการดำเนินงาน
- เตรียมความพร้อมด้านแหล่งน้ำสำรองและแนวทางรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อสนับสนุนความต่อเนื่องของการดำเนินธุรกิจ
- เปิดเผยข้อมูลด้านการใช้น้ำและการบริหารจัดการน้ำอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย
- ติดตาม และทบทวนประเด็นความเสี่ยงด้านน้ำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- เตรียมความพร้อมในการประเมินด้านความยั่งยืน และพิจารณาพัฒนาตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับการบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลในระยะต่อไป

2. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงของนโยบายภาครัฐด้านแรงงาน โดยเฉพาะการปรับอัตราค่าแรงขั้นต่ำ อาจส่งผลให้ต้นทุนด้านแรงงานของบริษัทเพิ่มสูงขึ้น และจำเป็นต้องมีการปรับแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและการวางแผนทางการเงินให้สอดคล้องกับข้อกำหนดใหม่ นอกจากนี้ ความไม่แน่นอนจากสถานการณ์ทางการเมืองและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศโดยเฉพาะความตึงเครียดระหว่างประเทศไทยและประเทศกัมพูชา อาจนำไปสู่การกำหนดมาตรการหรือแนวนโยบายของรัฐบาลกัมพูชาในการเรียกร้องแรงงานกลับประเทศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อแรงงานต่างด้าวของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านแรงงาน และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอาจทำให้ต้นทุนแรงงาน และต้นทุนการผลิตเพิ่มสูงขึ้น ส่งผลต่อโครงสร้างต้นทุน และความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ขณะเดียวกัน สถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างประเทศอาจทำให้แรงงานกัมพูชาบางส่วนลาออก และเดินทางกลับประเทศ ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงด้านการขาดแคลนแรงงานกระทบต่อความต่อเนื่องของกระบวนการผลิตประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และการบริหารจัดการกำลังคน นอกจากนี้การปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตให้สอดคล้องกับกฎหมายหรือข้อกำหนดใหม่ของภาครัฐ อาจก่อให้เกิดความล่าช้าในการผลิตหรือการส่งมอบสินค้าในบางช่วงเวลา

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ปรับโครงสร้างค่าตอบแทนและเงินเดือนให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมวางแผนกำลังคนให้เหมาะสมกับงบประมาณและแผนการดำเนินงาน
- สื่อสาร และให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับกฎหมายและนโยบายด้านแรงงานที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและลดความกังวล
- สื่อสารสถานการณ์อย่างโปร่งใสกับแรงงานต่างด้าว โดยเฉพาะแรงงานกัมพูชา เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และลดผลกระทบจากความไม่แน่นอน พร้อมพิจารณามาตรการผ่อนปรน เช่น การให้ลากิจโดยไม่รับค่าจ้างแทนการลาออกเพื่อรักษากำลังแรงงานที่มีทักษะ
- กระจายแหล่งแรงงานต่างด้าวจากหลายประเทศ และบริหารฐานแรงงานให้มีความเพียงพอ เพื่อรองรับกระบวนการผลิต และลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาแรงงานจากประเทศใดประเทศหนึ่ง
- ใช้ประโยชน์จากการมีฐานการผลิตในต่างประเทศ เพื่อช่วยกระจายความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน และเพิ่มความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการกำลังการผลิต

3. ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทอาจเผชิญความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนรวมถึงความเสี่ยงจากการบริหารจัดการภายในที่ยังขาดความเป็นระบบและประสิทธิภาพ ตลอดจนความไม่สอดคล้องของซัพพลายเชนและคู่ค้ากับมาตรฐานที่บริษัทกำหนด นอกจากนี้ อาจเกิดความเสี่ยงจากผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ เช่น มลพิษจากการดำเนินงาน รวมถึงความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการขาดกลไกรับเรื่องร้องเรียนและการแก้ไขปัญหาที่เหมาะสม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพการดำเนินงาน ภาพลักษณ์ และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนอาจส่งผลให้บริษัทถูกปรับ ถูกดำเนินคดี หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจ รวมถึงก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่นจากลูกค้า นักลงทุน คู่ค้า และชุมชนโดยรอบ อีกทั้งอาจนำไปสู่ความขัดแย้งกับชุมชน และผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งล้วนเพิ่มความเสี่ยงด้านกฎหมาย ชื่อเสียงและความยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจและส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- จัดทำรายการบรรณคู่ค้า เพื่อกำหนดมาตรฐานด้านจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนแก่คู่ค้าและซัพพลายเออร์
- บริษัทมีช่องทางการสื่อสารกับชุมชนรอบสถานประกอบการเพื่อรับฟังความคิดเห็น ขอร้องเรียน และสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างกัน
- บริษัทจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม เพื่อคุ้มครองความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูลของพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย
- บริษัทจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและกลไกการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และสามารถเข้าถึงได้ โดยคำนึงถึงการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

- บริษัทดำเนินการอบรมให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยปัจจุบันมีพนักงานที่ได้รับ การอบรมแล้วจำนวน 467 ราย ซึ่งเป็นพนักงานประจำสำนักงานใหญ่ และมีแผนขยายการอบรมให้ครอบคลุมพนักงานสายงานฝ่ายผลิตให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 3 ปี 2569

4. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของสูตรผลิตภัณฑ์

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทอาจเผชิญความเสี่ยงจากการขาดระบบบริหารจัดการข้อมูลสูตรการผลิตที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลที่ยังไม่รัดกุม เช่น การให้รหัสผู้ใช้งานร่วมกันหรือการเข้าถึงข้อมูลเกินกว่าหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความถูกต้องของกระบวนการผลิต ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา และประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การรั่วไหลของข้อมูลสูตรการผลิตอาจทำให้สูตรถูกลอกเลียนแบบหรือดัดแปลงได้โดยง่าย รวมถึงการรั่วไหลของข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับวัตถุดิบ ราคา และแหล่งจัดซื้อ ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทสูญเสียความได้เปรียบทางการแข่งขัน ยอดขายลดลงจากการที่ลูกค้าเปลี่ยนไปใช้ผลิตภัณฑ์ของคู่แข่งที่มีราคาต่ำกว่าแต่มีคุณภาพหรือรสชาติใกล้เคียง อีกทั้งยังก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของลูกค้าที่มีต่อบริษัทในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลสูตรการผลิตตามหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยจำกัดการเข้าถึงเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง และแยกสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลออกจากสิทธิ์ในการแก้ไขข้อมูลอย่างชัดเจน
- บริษัทบริหารจัดการเอกสารสูตรการผลิตอย่างปลอดภัยโดยหลีกเลี่ยงการพิมพ์หรือแจกจ่ายเอกสารในรูปแบบกระดาษโดยไม่จำเป็น และใช้ระบบสารสนเทศของบริษัท เช่น RBAApp หรืออีเมลของบริษัทในการส่งข้อมูล โดยกำหนดให้เอกสารมีการตั้งรหัสผ่าน และแยกการส่งรหัสผ่านออกจากเอกสาร
- บริษัทจัดให้มีการทำข้อตกลงรักษาความลับ กับพนักงาน คู่ค้า และที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับสูตรการผลิตและข้อมูลสำคัญของบริษัท
- บริษัทวางระบบป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากเครือข่ายภายนอกองค์กร เพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต
- บริษัทตรวจสอบ และติดตามความปลอดภัยของการจัดเก็บ และการใช้งานสูตรการผลิตในกระบวนการผลิตจริงโดยมีการบันทึก การควบคุมการจัดเก็บ และการทำลายเอกสารอย่างเป็นระบบ

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่มากกว่าร้อยละ 60 ของทุนชำระแล้ว

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- ความเสี่ยงจากบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ >50%

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นรวมกันมากกว่าร้อยละ 60 ของทุนชำระแล้วซึ่งอาจมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญต่อการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นในประเด็นสำคัญ เช่น การแต่งตั้งกรรมการการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีบทบาทจำกัดในการกำหนดทิศทางหรือการลงมติในประเด็นสำคัญของบริษัท และอาจก่อให้เกิดความกังวลด้านความสมดุลของอำนาจและธรรมาภิบาล อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองสิทธิผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทมีกรรมการอิสระในสัดส่วนที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อทำหน้าที่ถ่วงดุล และกำกับดูแลการตัดสินใจที่สำคัญอย่างเป็นอิสระ
- มีคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด ทำหน้าที่กำกับดูแลระบบควบคุมภายใน ความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูล และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- บริษัทกำหนดนโยบาย และขั้นตอนการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างรัดกุม โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสมก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- บริษัทเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์บริษัทอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลาเพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียม

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจด้วยความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ภายใต้การกำกับดูแลที่ดีตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของยั่งยืนเป็นรากฐานสำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีกรอบการพัฒนาที่ยั่งยืนที่สำคัญทั้ง 3 ด้าน คือ

กรอบการพัฒนาที่ยั่งยืน 1 : ENVIRONMENT (E) : การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล

- ดำเนินธุรกิจตามนโยบายสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคุมและลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการลดและควบคุมมลพิษทางอากาศ ทางน้ำ ทางดิน การจัดการของเสียเพื่อนำไปสู่ Zero Waste to Landfill รวมถึงการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อันเป็นผลมาจากการดำเนินการของบริษัท และบริษัทในเครือ และรวมถึงคู่ค้าที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการในหลักการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร (CSR in process) รวมถึงการดำเนินการบริหารจัดการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบ หรือบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนการทำงานภายใต้ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องก๊าซเรือนกระจก การใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้ทรัพยากรน้ำอย่างประหยัด และการจัดการของเสียต่างๆ ไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

กรอบการพัฒนาที่ยั่งยืน 2 : SOCIAL (S) : การสร้างคุณค่าให้กับสังคมอย่างมีความรับผิดชอบ

- ดำเนินธุรกิจตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และอยู่ร่วมกับชุมชน สังคมอย่างมีความสุขและยั่งยืน โดยมุ่งสร้างและสืบสานความสัมพันธ์อันดีให้เกิดการยอมรับและไว้วางใจซึ่งกันและกัน รวมถึงความปลอดภัยและคำนึงถึงผลกระทบที่อาจจะมีต่อชุมชนจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท
- สนับสนุนและผลักดันให้พนักงานทุกระดับตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ร่วมกันสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมตลอดจนการดำเนินงานให้แก่พนักงานทุกระดับ เพื่อปลูกจิตสำนึกและพฤติกรรมในการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development) ในทุกกระบวนการทำงานขององค์กร
- ดำเนินงานด้วยระบบคุณภาพความปลอดภัยด้านอาหารอย่างต่อเนื่องและได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล

กรอบการพัฒนาที่ยั่งยืน 3 : GOVERNANCE (G) : การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

- ดำเนินธุรกิจตามนโยบายการกำกับกิจการที่ดี พัฒนากระบวนการทางธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ให้เติบโตและมีผลกำไรอย่างยั่งยืน ซื่อสัตย์ เป็นธรรม ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดทางการค้า สร้างเสริมความชัดเจนโปร่งใสในการบริหารจัดการองค์กร ให้เป็นไปตามหลักสากล รวมถึงการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ตามกรอบภายใต้กฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า และไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีฉ้อฉลปฏิบัติต่อคู่ค้า รวมถึงเจ้าหน้าที่ อย่างเสมอภาคและเท่าเทียม
- ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับ เพื่อพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรในทุกระดับได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดการเสริมสร้างชุดทักษะใหม่อันเป็นองค์ความรู้ที่สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้พร้อมปรับตัวเพื่อรองรับต่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่จะเข้ามามีบทบาทต่อองค์กรในอนาคต
- ดำเนินตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนโดยดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจตามหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights : UNGPs) และกรอบการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : https://www.rbfoodsupply.co.th/ir/year_download/24/

all

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทมุ่งมั่นบูรณาการเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน และขับเคลื่อนธุรกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals หรือ SDGs) โดยประเมินความเชื่อมโยงระหว่างนโยบาย และกิจกรรมการดำเนินงานขององค์กร เข้ากับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลกและของประเทศ จำนวน 6 เป้าหมาย ได้แก่

1) สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี

กลยุทธ์การพัฒนาที่ยั่งยืน

- พัฒนาระบบคุณภาพความปลอดภัยด้านอาหารอย่างต่อเนื่องและได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล
- พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพต่างๆ อาทิ ผลิตภัณฑ์ที่มีปริมาณน้ำตาลน้อย ผลิตภัณฑ์ที่ไม่มีน้ำตาล และผลิตภัณฑ์ที่มีความเค็มน้อย เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน

- ปรับปรุงกระบวนการผลิตให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และการตรวจประเมินเพื่อขอการรับรองมาตรฐานสากลด้านคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร
- ปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า และเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน โดยให้ความสำคัญทั้งในด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

- ได้การรับรองมาตรฐานสากลด้านคุณภาพและความปลอดภัยอาหารทุกโรงงาน
- ประเมินความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้า/ บริการของบริษัทคิดเป็นร้อยละ 90

2) การเข้าถึงน้ำสะอาดและสุขาภิบาล

กลยุทธ์การพัฒนาที่ยั่งยืน

- ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการฟื้นฟูแหล่งน้ำและบำบัดน้ำเสีย
- ส่งเสริมการใช้น้ำในกระบวนการผลิตหรือกิจกรรมต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และบริหารทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงาน

- ป้องกันการปนเปื้อนของน้ำในแหล่งน้ำสาธารณะ โดยบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยสู่ภายนอก
- บริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการควบคุมและลดการใช้น้ำในกระบวนการผลิต รวมถึงกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร

เป้าหมาย

- ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสียผ่านเกณฑ์มาตรฐานทุกปี
- ลดปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิตลดลง ร้อยละ 5 เทียบจากปีฐาน 2567 ภายในปี 2570

3) การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ

กลยุทธ์การพัฒนาที่ยั่งยืน

ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อบนแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างความมั่นคงให้กับระบบเศรษฐกิจของประเทศ

- ให้ความสำคัญต่อการดูแลพนักงานอย่างเท่าเทียมและเหมาะสม ตั้งแต่การจ้างงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย การจัดสวัสดิการและผลประโยชน์ต่างๆ รวมถึงความปลอดภัยในการทำงาน
- พัฒนากองทุนใหม่ทักษะและความสามารถอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อสร้างความก้าวหน้าทางอาชีพควบคู่ไปกับการเติบโตของบริษัท

ดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน ตามกรอบระบบ SMETA (Sedex Members Ethical Trade Audit) SEDEX

แผนการดำเนินงาน

- การตรวจประเมินระบบ SMETA : SEDEX 4-Pillar มาตรฐานการตรวจประเมินด้านแรงงาน สุขภาพและความปลอดภัย ประสิทธิภาพด้านสิ่งแวดล้อม และจริยธรรมทางธุรกิจ

เป้าหมาย

- ได้รับการตรวจประเมินระบบ SMETA:SEDEX 4-Pillar และรักษาสถานะการตรวจประเมินอย่างต่อเนื่อง

4) แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน

กลยุทธ์การพัฒนาที่ยั่งยืน

- ส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดด้วยแนวคิด 3Rs คือ การลด (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)

- ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อให้เกิดการผลิตและการบริโภคอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่คุณค่าในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- ส่งเสริมการลดของเสียหรือกากอุตสาหกรรมสู่หลุมฝังกลบเป็นศูนย์ (Zero Waste to Landfill) เพื่อส่งผลกระทบต่อสุขภาพชุมชนและสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

แผนการดำเนินงาน

- ลดปริมาณของเสียจากกระบวนการผลิต โดยการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้สอดคล้องกับหลัก Circular Economy
- บริหารจัดการของเสีย โดยหลัก 3R [ลด (Reduce), นำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse), นำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)]

เป้าหมาย

- ลดการใช้ทรัพยากรวัตถุดิบใหม่และลดของเสียที่ต้องนำไปฝังกลบ ร้อยละ 20 เทียบจากปีฐาน 2567 ภายในปี 2570
- เพิ่มสัดส่วนปริมาณขยะและของเสียรีไซเคิล Recycle/ ใช้ซ้ำ Reuse ร้อยละ 10 เทียบจากปีฐาน 2567 ภายในปี 2570

5) การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ

กลยุทธ์การพัฒนาที่ยั่งยืน

- มุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่มีความเป็นกลางทางคาร์บอน ภายในปี 2593
- ดำเนินงานและกิจกรรมเพื่อลดและชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงาน

- ประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อวางแผน ติดตาม และวัดผลความสำเร็จในการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกขององค์กร
- สนับสนุนการใช้พลังงานทดแทน โดยการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาอาคาร (Rooftop) เพื่อผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์

เป้าหมาย

- ประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) อย่างต่อเนื่อง
- เป็นองค์กรที่มีการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์เป็นกลาง (Carbon Neutral Company) ภายในปี 2593
- เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนจากปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม ร้อยละ 20 เทียบจากปีฐาน 2565 ภายในปี 2570

6) สังคมสุขุมธรรมไม่แบ่งแยก

กลยุทธ์การพัฒนาที่ยั่งยืน

- ส่งเสริมให้องค์กรเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ภายใต้แนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- บริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ มีจริยธรรมคุณธรรม มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

แผนการดำเนินงาน

- สร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเข้าร่วมโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อสำรวจและติดตามพัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย
- เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความโปร่งใส ความยุติธรรม และความรับผิดชอบภายในองค์กร

เป้าหมาย

- ได้การรับรองโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (The Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2024 : CGR) ระดับดีเลิศ 5 ดาว “Excellent” ภายในปี 2568 และรักษาระดับดีเลิศ 5 ดาว อย่างต่อเนื่อง
- เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) วางแผนที่จะได้รับการรับรองจาก CAC ภายในปี 2567 และรักษาสถานะการรับรองอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนารายละเอียดเกี่ยวกับ : มี
นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทได้มีการทบทวนเปลี่ยนแปลงเป้าหมายด้านความยั่งยืน เนื่องจากเป้าหมายเดิมที่กำหนดไว้ได้บรรลุผลสำเร็จตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว บริษัทจึงกำหนดปีฐานใหม่เพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการตั้งเป้าหมายใหม่ที่มีความท้าทายและสอดคล้องกับสภาพการดำเนินงานในปัจจุบัน รวมถึงสนับสนุนการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องของระบบการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าแสดงกิจกรรมทั้งหมดในการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ดีให้กับลูกค้าและผู้บริโภค ซึ่งประกอบด้วยห่วงโซ่มูลค่าตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้แก่

- Step 1: การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์อย่างยั่งยืน
- Step 2: การจัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์อย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- Step 3: ประสิทธิภาพในการจัดเก็บ
- Step 4: ประสิทธิภาพและนวัตกรรมการผลิต
- Step 5: การจัดส่งผลิตภัณฑ์อย่างยั่งยืน
- Step 6: การปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ดี ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ การพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถ การมีส่วนร่วมในองค์กรในการแสดงความคิดเห็น แนวปฏิบัติต่อแรงงานที่เป็นธรรม ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> จัดสรรผลตอบแทนที่ดี สวัสดิการที่เหมาะสม พิจารณาการเลื่อนขั้นและการโอนย้าย จัดระบบการประเมินผลงานที่เท่าเทียมและเป็นธรรม จัดหลักสูตรฝึกอบรมตรงต่อความต้องการดำเนินธุรกิจและทันต่อการเปลี่ยนแปลง รับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุง สิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติต่อแรงงานที่เป็นธรรม การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความผูกพันพนักงาน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุนหรือสถาบันการเงิน • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • ธุรกิจเติบโตมีผลกำไรอย่างยั่งยืน • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส • ความสามารถสร้างโอกาสในความท้าทาย • การบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> • การดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสตรวจสอบได้และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล • การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นและผลตอบแทนสูงสุด • การเปิดเผยข้อมูลโปร่งใสครบถ้วน และเป็นไปอย่างต่อเนื่อง • ให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วน • ปฏิบัติตามพันธสัญญาภายใต้หลักเกณฑ์และบริบททางกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การประชุมชี้แจงนักลงทุนรายไตรมาส • การแจ้งข่าวสารผ่านตลาดหลักทรัพย์
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • สินค้าและบริการดีมีคุณภาพและความปลอดภัยตรงตามมาตรฐานและกฎหมาย • ส่งมอบสินค้าและบริการตรงตามจำนวนและเวลาที่กำหนด • การบริการหลังการขายที่ดีมีคุณภาพ • การสนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าได้อย่างรวดเร็ว • การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนตัว • การตั้งราคาที่แข่งขันได้ในตลาด 	<ul style="list-style-type: none"> • การบริการที่ดีมีคุณภาพและมีความรับผิดชอบ • การส่งมอบสินค้าคุณภาพดีตรงตามจำนวนและเวลาส่งมอบ • ประสบการณ์ที่ดีและการบริการที่เหนือความคาดหมาย • พัฒนาระบบการบริหารข้อมูลลูกค้าเพื่อเก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวและความปลอดภัยเป็นไปตามมาตรฐานสากล • นวัตกรรมและความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ (คุณภาพ ความปลอดภัยด้านอาหาร) 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อลูกค้าโดยตรง
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า • คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> • ความเสมอภาคเท่าเทียมในการดำเนินธุรกิจ • การดำเนินธุรกิจต่อการด้วยความโปร่งใส • การร่วมพัฒนาศักยภาพเติบโตไปด้วยกัน • การบริหารและการชำระเงินที่ตรงตามเวลา • การค้าขายที่เป็นธรรม • ความคาดหวังต่อความสม่ำเสมอของบริษัท • ปริมาณการส่งสินค้าที่เพิ่มขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • การแข่งขันที่เป็นธรรมและโปร่งใส • สัญญาทางธุรกิจที่โปร่งใสและเป็นธรรม • จัดหลักสูตรอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพ • กำหนดการชำระเงินที่ถูกต้องครบถ้วนและตรงตามเวลา • การเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้า • การจัดหาวัตถุดิบด้วยความรับผิดชอบ • จรรยาบรรณธุรกิจและแนวปฏิบัติด้านแรงงาน • การตรวจประเมินคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • รายงานการตรวจประเมินคู่ค้า
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามตัวบทกฎหมายและส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล • การแข่งขันที่เท่าเทียมและเป็นธรรม • การสนับสนุนและให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ • จัดการกับข้อร้องเรียนต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ • ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้เป็นธรรมและไม่ขัดต่อกฎหมาย • การเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใสครบถ้วนตรวจสอบได้ • การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับให้เกิดความเชื่อมั่น • ดำรงไว้ซึ่งการบริหารจัดการที่มีคุณภาพและสร้างความน่าเชื่อถือ • สนับสนุนและให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง • การพัฒนากระบวนการทำงานตามข้อกำหนด ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกตที่ได้รับจากหน่วยงานกำกับดูแล • ชี้แจงหรือนำส่งข้อมูลที่ต้องแก่หน่วยงานราชการภายในระยะเวลาที่กำหนด • ควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ดีกว่ามาตรฐานที่กำหนด • ร่วมมือกับภาครัฐในการส่งเสริมการดำเนินโครงการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> ให้ความสำคัญกับเสียงสะท้อนจากชุมชน ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง ดูแลเรื่องข้อร้องเรียนอย่างเป็นธรรม สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> ศึกษาเรียนรู้เข้าใจรับฟังเสียงสะท้อนจากชุมชนและตอบสนองอย่างตรงใจ ประสานความร่วมมืออย่างสอดคล้องเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนอย่างถูกต้องตามระบบ สร้างการยอมรับเพื่อความเป็นหนึ่งเดียวกับชุมชน สร้างงานสร้างอาชีพสร้างรายได้ให้กับชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,
การจัดการคุณภาพอากาศ,

บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งถือเป็นหนึ่งในประเด็นที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจให้ก้าวหน้าอย่างยั่งยืน บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันและลดผลกระทบเชิงลบในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงสร้างความมั่นใจว่าบริษัทมีการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด และเพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรที่จะมีการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์เป็นกลาง (Carbon Neutral Company) บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งมีผลครอบคลุมต่อทุกบริษัทในเครือ สำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่มได้ปฏิบัติตาม ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 2. ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม และใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงลดการเกิดของเสีย โดยนำหลัก 3R (ลด (Reduce), นำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse), นำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)) เพื่อมุ่งสู่การเป็น Zero Waste to Landfill
 3. เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการของเสีย ซึ่งครอบคลุมทั้งของเสียอันตรายและไม่อันตราย เพื่อใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดตลอดห่วงโซ่คุณค่า และลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต กิจกรรมสนับสนุนการผลิต รวมทั้งของเสียอันตรายจากอาคารสำนักงาน โรงอาหาร
 4. ป้องกัน ควบคุมมลพิษ และลดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ตลอดห่วงโซ่คุณค่า และกิจกรรมทางธุรกิจ
 5. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาสินค้า บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 6. เผยแพร่ความรู้ และสร้างจิตสำนึกพนักงาน ด้านการอนุรักษ์พลังงาน การรักษาสีสิ่งแวดล้อม หลักการจัดการของเสียตามหลัก 3Rs และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ให้บุคลากรในองค์กรทราบ เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้อง
 7. ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน และน้ำอย่างยั่งยืน ผ่านการดำเนินงานด้านประสิทธิภาพเชิงนิเวศและเศรษฐกิจหมุนเวียน มาปรับใช้ พร้อมทั้งส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทตลอดห่วงโซ่คุณค่า
 8. อนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศด้วยความมุ่งมั่นในการสร้างผลกระทบสุทธิเชิงบวกทางธรรมชาติ
- ประเมินผล ทบทวน นโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนงานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
เปลี่ยนแปลง : การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,

บริษัทได้มีการทบทวนเปลี่ยนแปลงเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม เนื่องจากเป้าหมายเดิมที่กำหนดไว้ได้บรรลุผลสำเร็จตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว บริษัทจึงกำหนดปีฐานใหม่เพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการตั้งเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมให้มีความท้าทายและสอดคล้องกับสภาพการดำเนินงานในปัจจุบัน รวมถึงสนับสนุนการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ในปี 2568 บริษัทดำเนินการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายด้านการพัฒนาความยั่งยืน ในการลดผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยให้ความสำคัญกับการลดการใช้พลังงาน การลดปริมาณการใช้น้ำ ในกระบวนการผลิต การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ รวมถึงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

- ลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็นในกระบวนการดำเนินงาน และส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในทุกกิจกรรมขององค์กร
- สนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงาน โดยปรับปรุงกระบวนการทำงานและการใช้พลังงานให้เหมาะสม
- ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน โดยติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาอาคาร (Solar Rooftop) เพื่อผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์
- ลดการพึ่งพาพลังงานไฟฟ้าจากภายนอก และเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาด เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2567 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 333.14 กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ต้นผลิตภัณฑ์	2570 : ลด 5%
เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	2567 : ใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน 2,494,686.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2570 : เพิ่ม 15%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

โครงการ SAVE ENERGY ดำเนินการต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการอบรมและปลูกจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน พร้อมทั้งดำเนินมาตรการประหยัดพลังงาน อาทิ การปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน การเปลี่ยนมาใช้หลอดไฟ LED และการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

โครงการ SOLAR ROOFTOP เป็นหนึ่งในโครงการที่บริษัทดำเนินการเพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทน โดยการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาอาคาร (Rooftop) เพื่อผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ซึ่งเป็นแหล่งพลังงานสะอาดและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานไฟฟ้าในขอบเขตที่ 2 ลดต้นทุนด้านพลังงานระยะยาว และสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ในปัจจุบัน บริษัทได้ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา Solar Rooftop บริษัทย่อยในประเทศไทย จำนวน 3 แห่ง ได้แก่

- บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน) สาขา 5 ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมไฮเทค-บ้านหว้า จังหวัดพระนครศรีอยุธยา กำลังการผลิตไฟฟ้า 0.73 เมกะวัตต์

- บริษัท ไทย เฟลเวอร์ แอนด์ แพรกแรนซ์ จำกัด ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมไฮเทค-บ้านหว้า จังหวัดพระนครศรีอยุธยา กำลังการผลิตไฟฟ้า 0.14 เมกะวัตต์
- บริษัท พรีเมียมฟู้ดส์ จำกัด ตั้งอยู่ในอำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่ กำลังการผลิตไฟฟ้า 1.3 เมกะวัตต์

นอกจากนี้ บริษัทมีแผนที่จะขยายโครงการ SOLAR ROOFTOP ไปยังบริษัทย่อยอื่น ๆ ในอนาคต เพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทน (Renewable Energy) และขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมทั้งสิ้น 23,347,718.12 kWh เพิ่มขึ้นจากปีฐาน 2567 ร้อยละ 6 อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยการผลิต พบว่ามีค่าเท่ากับ 325.98 kWh/Ton ซึ่งลดลงจากปีฐานร้อยละ 2.10 นอกจากนี้ บริษัทมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์รวม 2,375,581.09 kWh คิดเป็นปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่คาดว่าจะลดได้ 1,128.40 ton CO₂e และคิดเป็นสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนลดลงร้อยละ 10.24 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567 ซึ่งยังไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	447,824.40	488,961.60	444,655.43
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	416.94	322.85	396.98
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	617,077.82	584,129.50	520,822.86
ไอน้ำ (ตัน)	2,327.76	2,375.30	1,435.42
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	21,068,264.30	22,026,318.00	23,347,718.12
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	19,425,188.00	19,531,632.00	20,972,137.03
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,643,076.30	2,494,686.00	2,375,581.09

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรน้ำ และมุ่งใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุดในกระบวนการผลิต เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และรักษาไว้ซึ่งทรัพยากรน้ำให้เพียงพอสำหรับการอุปโภคบริโภคของทุกภาคส่วน จึงกำหนดแนวทางการบริหารจัดการน้ำ ดังนี้

- ติดตามและบันทึกปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิตและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาใช้ในการประเมินแนวโน้มการใช้น้ำและระบุโอกาสในการปรับปรุงประสิทธิภาพ
- ปรับปรุงกระบวนการผลิตและขั้นตอนการทำงานในจุดที่มีการใช้น้ำสูง เพื่อลดการสูญเสียน้ำและการใช้น้ำที่ไม่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่ม
- บำรุงรักษาอุปกรณ์ ท่อส่งน้ำ และระบบที่เกี่ยวข้องกับการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดการรั่วไหลและการสูญเสียน้ำจากการใช้งาน
- ส่งเสริมความตระหนักและการมีส่วนร่วมของพนักงานในการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และการปฏิบัติตามแนวทางการจัดการน้ำของบริษัท
- ดำเนินการบำบัดน้ำเสียจากกระบวนการผลิตให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่กำหนด พร้อมติดตามคุณภาพน้ำทิ้งอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- พิจารณานำน้ำกลับมาใช้ใหม่หรือการรีไซเคิลน้ำในกระบวนการที่เหมาะสม เพื่อลดการใช้น้ำจากแหล่งน้ำภายนอก

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567 : ใช้น้ำ 8.46 ลูกบาศก์เมตร / ตันผลิตภัณฑ์	2570 : ลด 5%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

โครงการ SAVE WATER ดำเนินการต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดปริมาณการใช้น้ำภายในองค์กรควบคู่กับการเสริมสร้างความตระหนักรู้และการมีส่วนร่วมของพนักงานในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ โดยนำข้อมูลการใช้น้ำมาใช้ในการวิเคราะห์แนวโน้มและประเมินประสิทธิภาพการใช้น้ำในกระบวนการต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาท่อส่งน้ำและระบบที่เกี่ยวข้องกับการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดการสูญเสียน้ำจากการรั่วไหล รวมถึงปรับปรุงระบบสปริงเกอร์บริเวณพื้นที่สีเขียวทดแทนการรดน้ำด้วยสายยางแบบวิธีการเดิม ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ และสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการควบคุมและเพิ่มประสิทธิภาพการบำบัดน้ำทิ้งในพื้นที่อ่อนไหวสูง โดยบริษัทได้เข้าร่วมโครงการฯ กับทางกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อรับการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีน้ำอุตสาหกรรม การสำรวจและวิเคราะห์ปัญหาการใช้น้ำเกินความจำเป็นในกระบวนการดำเนินงาน ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยนำน้ำ RO Reject กลับมาใช้ทดแทนน้ำประปาในบางกิจกรรม พร้อมทั้งซ่อมแซมจุดรั่วไหลของระบบท่อส่งน้ำ ส่งผลให้สามารถลดปริมาณการใช้น้ำประปาได้ 10,704.72 ลูกบาศก์เมตรต่อปี หรือคิดเป็น ร้อยละ 28.55

โครงการนำน้ำทิ้งจากระบบ RO กลับมาใช้ซ้ำในโรงงาน โดยมีวัตถุประสงค์ในการนำน้ำทิ้งกลับมาใช้ประโยชน์ในกิจกรรมนอกกระบวนการผลิต เช่น การล้างทำความสะอาดถนนภายในโรงงาน ล้างพื้นที่จัดเก็บขยะของเสีย และล้างทำความสะอาดรางระบายน้ำ ซึ่งเดิมที่ใช้น้ำประปาในการดำเนินกิจกรรมเหล่านี้ทั้งหมด โดยในปี 2568 โครงการฯ สามารถนำน้ำทิ้ง RO กลับมาใช้ซ้ำได้ปริมาณรวม 2,526 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งเป็นช่วยลดการใช้น้ำประปา ลดต้นทุนการดำเนินงาน และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการดื่มน้ำมาใช้ทั้งหมด 710,777.09 m³ เพิ่มขึ้นจากปีฐาน 2567 เมื่อคิดเป็นปริมาณการดื่มน้ำมาใช้ต่อหน่วยการผลิต พบว่า มีปริมาณการดื่มน้ำมาใช้ 9.924 m³ /Ton เพิ่มขึ้นจากปีฐาน 2567 คิดเป็นร้อยละ 17.21 ซึ่งยังไม่บรรลุเป้าหมายของบริษัทที่กำหนด ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแผนเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลการใช้น้ำรายกระบวนการ เพื่อให้สามารถลดการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิตได้ตามเป้าหมายในปีถัดไป

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	401,192.86	559,810.53	710,777.09
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	280,078.66	448,620.93	574,178.09
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	121,114.20	111,189.60	136,599.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์ เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	269,385.80	266,322.82	294,395.15
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	43,987.96	46,062.17	54,703.90
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์ เมตร)	225,397.84	220,260.65	239,691.25
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์ เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	131,807.06	293,487.71	416,381.94

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	161.00	2,526.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทได้กำหนดแนวทางการจัดการของเสียจากการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- ลดการเกิดของเสียตั้งแต่ต้นทาง โดยส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการคัดแยกของเสียตามประเภท และการนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม ตามหลัก 3Rs ได้แก่ การลดการใช้ทรัพยากร (Reduce) การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)
- ส่งเสริมการดำเนินงานตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์อีกครั้ง ผ่านการนำกลับเข้าสู่กระบวนการผลิต หรือหมุนเวียนของเสียไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรใหม่
- ลดปริมาณของเสียที่ต้องนำไปฝังกลบ เพื่อมุ่งสู่ Zero Waste to Landfill

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย และ ขยะอันตราย	2567	2570 : เพิ่ม 10%	<ul style="list-style-type: none">• นำกลับมาใช้ซ้ำ• นำกลับมาใช้ใหม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

โครงการ Recycle Bin ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 โดยมุ่งเน้นการรณรงค์และส่งเสริมการลดปริมาณขยะภายในองค์กร ผ่านการอบรมเพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ ในการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี พร้อมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการลด คัดแยก และรีไซเคิลของเสีย รวมถึงการควบคุมปริมาณขยะมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด เพื่อให้การจัดการขยะในองค์กรมีประสิทธิภาพ

โครงการ RBF SHARING “พลาสติก” ที่ไม่จบแค่ขยะ เป็นกิจกรรมที่บริษัทดำเนินการเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการรวบรวมและบริจาคหลอดพลาสติก ฝาขวดพลาสติก และแก้วน้ำพลาสติกที่ใช้แล้วทุกชนิดและทุกขนาด เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล (Recycle) โดยมีแผนในการนำไปใช้เป็นส่วนผสมในการผลิตเป็นบล็อกปูพื้น เพื่อนำวัสดุรีไซเคิลกลับมาใช้ประโยชน์ภายในพื้นที่ของบริษัท โดยในปี 2568 ภายใต้การดำเนินโครงการดังกล่าว บริษัทสามารถรวบรวมปริมาณพลาสติกได้รวมทั้งสิ้น 59 กิโลกรัม ซึ่งมีส่วนช่วยลดปริมาณขยะพลาสติก สนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ตลอดจนสามารถต่อยอดไปสู่การสร้างคุณค่าและการแบ่งปันคืนสู่สังคมในระยะยาว

โครงการปีฟุง มีวัตถุประสงค์เพื่อลดปริมาณของเสียจากกระบวนการผลิตขนมปัง ลดการใช้วัตถุดิบใหม่ และเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร โดยการรวบรวมเศษขนมปังที่เกิดจากขั้นตอนการตัดแต่งเพื่อนำกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตใหม่ (Reprocess) ทำให้สามารถนำเศษขนมปังที่เหลือใช้กลับมาใช้ประโยชน์ได้อีกครั้ง และยังคงรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้อยู่ในมาตรฐานเดิม โดยในปี 2568 สามารถนำเศษขนมปังจากขั้นตอนการตัดแต่งกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตใหม่ (Reprocess) ได้รวมทั้งสิ้น 104.38 ตัน

โครงการนำของเสียกลับมาหมุนเวียนใช้ มีวัตถุประสงค์เพื่อลดปริมาณของเสียที่ต้องนำไปกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบ โดยในกระบวนการผลิตของบริษัทจะเกิดเศษแป้งและเศษขนมปังที่ไม่สามารถนำกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตใหม่ (Reprocess) ได้ รวมถึงกากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย บริษัทจึงได้ปรับเปลี่ยนแนวทางการจัดการของเสียดังกล่าว จากเดิมที่ใช้วิธีการฝังกลบ มาเป็นการนำไปแปรรูปเพื่อใช้เป็นสาร

ปรับปรุงคุณภาพดิน และส่งต่อให้กับบริษัทที่รับนำไปทำอาหารสัตว์ ซึ่งช่วยลดปริมาณของเสียที่ต้องนำไปกำจัดขั้นสุดท้าย พร้อมทั้งส่งเสริมการหมุนเวียนทรัพยากรกลับมาใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า โดยในปี 2568 โครงการฯ สามารถลดปริมาณของเสียที่ต้องนำไปฝังกลบได้รวมทั้งสิ้น 127.01 ตัน

โดยในปี 2568 มีปริมาณขยะและของเสียรวมทั้งสิ้น 380.50 ตัน แบ่งเป็นขยะและของเสียอันตรายรวม 8.83 ตัน และขยะและของเสียไม่อันตรายรวม 371.67 ตัน โดยมีปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) 359.41 ตัน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 94.46 ของปริมาณขยะและของเสียรวม เพิ่มขึ้นจากปีฐาน 2567 ร้อยละ 14.71 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	274,506.76	366,969.30	380,504.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	273,501.76	357,899.30	371,674.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	1,005.00	9,070.00	8,830.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	268,801.76	302,183.30	359,413.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทั้งการกำหนดกลยุทธ์ การดำเนินงาน การติดตามผล และการกำกับดูแล ดังนี้

1. การบูรณาการการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเข้ากับกลยุทธ์องค์กร

บริษัทบูรณาการประเด็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเข้ากับการกำหนดกลยุทธ์องค์กร การวางแผนธุรกิจ และการตัดสินใจด้านการลงทุน โดยพิจารณาความเสี่ยงและโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตลอดจนแนวโน้มด้านกฎระเบียบ เทคโนโลยี และความต้องการของตลาด เพื่อรองรับการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

2. การกำหนดเป้าหมาย แผนงาน ตัวชี้วัด และระบบติดตามผล

บริษัทกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งในระดับองค์กรและต่อหน่วยการผลิต พร้อมจัดทำแผนงาน ตัวชี้วัด ระบบติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถวัดผลความก้าวหน้า ประเมินประสิทธิผลของมาตรการ และปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด

3. การเพิ่มประสิทธิภาพพลังงานและการส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน

บริษัทมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตและการดำเนินงาน รวมถึงการส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนหรือพลังงานสะอาด เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อลดการพึ่งพาพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล ลดต้นทุนพลังงานในระยะยาว และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 และ 2

4. การชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการลงทุนด้านนวัตกรรม

ในกรณีที่ไม่สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ทั้งหมด บริษัทพิจารณาการชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านกลไกที่เหมาะสม ควบคู่กับการลงทุนด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ช่วยลดหรือดูดซับก๊าซเรือนกระจก เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ในระยะยาว

5. การกำกับดูแล การติดตาม และการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส

บริษัทจัดให้มีโครงสร้างการกำกับดูแลด้านการจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ชัดเจน มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการและผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ พร้อมเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใสและสอดคล้องกับมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions), การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality), การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย ระยะสั้น	ปีเป้าหมาย ระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-2	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 6,531.00 tCO ₂ e	-	2608 : ลด 100% เทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-2	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 6,531.00 tCO ₂ e	2593 : ลด 100%	ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 0.45 tCO ₂ e / ตันผลิตภัณฑ์	2573 : ลด 5% เทียบกับปีฐาน	-

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

โครงการ RBF GO GREEN บริษัทมีแผนเข้าร่วมโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program: T-VER) ภายใต้การกำกับดูแลขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ในการปลูกสวนไม้เศรษฐกิจโตเร็วและเพิ่มพื้นที่สีเขียว ในพื้นที่อำเภอพญาเม็งราย จังหวัดเชียงราย โดยโครงการฯ ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ในการชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทเพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการเป็นองค์กรที่มีการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์เป็นกลาง (Carbon Neutral) ภายในปี 2593

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการทดลองปลูกต้นยูคาลิปตัส เพื่อศึกษาการเจริญเติบโตและอัตราการอยู่รอดของต้นกล้า และช่วงฤดูปลูกที่เหมาะสม เนื่องจากพื้นที่โครงการมีความเสี่ยงต่อน้ำท่วมสูง คิดเป็นร้อยละ 46 ของพื้นที่ทั้งหมด โดยผลการศึกษาดังกล่าวจะนำไปใช้ประกอบการวางแผนและพัฒนาโครงการระยะถัดไป รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการจัดทำเอกสารเพื่อขึ้นทะเบียนโครงการ T-VER กับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ในขั้นตอนถัดไป

โครงการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ สำหรับผลิตภัณฑ์เกล็ดขนมปังชุปทอด ตรา “อังเคลบาร์นส์” ขนาด 200 กรัม 500 กรัม และ 1 กิโลกรัม เพื่อประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ กระบวนการผลิต การใช้พลังงานและทรัพยากร ตลอดจนการจัดการของเสียที่เกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยผลการประเมินได้รับการทวนสอบโดยหน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลมีความถูกต้อง โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนด

โครงการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบแหล่งที่มาและปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของบริษัทโดยนำผลการประเมินมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดแผนงานและมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง

โดยในปี 2568 บริษัทได้รับประกาศนียบัตรเครื่องหมายรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร กับทางองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) – อบก. และดำเนินการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ครอบคลุมสำนักงานใหญ่และสาขา 5 โดยกำหนดขอบเขตองค์กรในลักษณะการควบคุมดำเนินการ (Operational Control) มีระดับการรับรองแบบจำกัด (Limited Level of Assurance) และ Materiality ร้อยละ 5 โดยผลการประเมินได้รับการทวนสอบโดยหน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก มหาวิทยาลัยพะเยา ที่ได้รับการรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

จากผลการประเมิน บริษัทมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 2 และ 3 รวมทั้งสิ้น 14,156 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า โดยแบ่งเป็นปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 และ 2 รวม 8,282 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และขอบเขตที่ 3 เท่ากับ 5,874 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า นอกจากนี้ เมื่อพิจารณาปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยการผลิต (Carbon Intensity) จากกิจกรรมในขอบเขตที่ 1 และ 2 พบว่าอยู่ที่ 0.308 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อตัน

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดเป้าหมายลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยการผลิตจากกิจกรรมในขอบเขตที่ 1 และ 2 ร้อยละ 5 ต่อปี โดยในปี 2568 บริษัทได้เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับปีฐาน 2567 เฉพาะสาขาสำนักงานใหญ่ เพื่อให้การเปรียบเทียบเป็นไปอย่างสอดคล้องและถูกต้องตามขอบเขตองค์กรที่ประเมิน โดยพบว่าปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยการผลิต (Carbon Intensity) จากกิจกรรมในขอบเขตที่ 1 และ 2 ของสำนักงานใหญ่ในปี 2568 อยู่ที่ 0.358 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อตัน ลดลงจากปีฐานร้อยละ 20.44 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด สะท้อนถึงประสิทธิภาพของมาตรการบริหารจัดการและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท ทั้งนี้ ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของสาขา 5 ในปี 2568 จะถูกใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการติดตามและประเมินผลในปีถัดไป

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก



การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	21,395.00	20,501.00	14,156.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	2,628.00	2,443.00	3,143.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	4,228.00	4,088.00	5,139.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	14,539.00	13,970.00	5,874.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : หน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	1	0	0

รายละเอียดเหตุการณ์และมาตรการแก้ไขที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2566	<p>เหตุการณ์</p> <p>เนื่องจากโรงงานของบริษัทตั้งอยู่ภายในนิคมอุตสาหกรรม มีการระบายน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของนิคมอุตสาหกรรม ทั้งนี้ จากผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียพบว่า ค่าบางพารามิเตอร์มีค่าเกินเกณฑ์มาตรฐานที่นิคมอุตสาหกรรมกำหนด ส่งผลให้บริษัทได้รับการเรียกเก็บค่าปรับตามข้อกำหนดของนิคมอุตสาหกรรมอุตสาหกรรม</p> <p>ผลกระทบที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิด</p> <p><u>ผลกระทบที่ไม่เป็นตัวเงิน (Non-financial impact)</u></p> <p>อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของบริษัทด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม</p> <p><u>ผลกระทบที่เป็นตัวเงิน (financial impact)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงในงบการเงิน : <p>113,238.53 บาท</p> <p>มาตรการแก้ไขหรือฟื้นฟู</p> <p>บริษัทได้ดำเนินการติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียภายในโรงงานเพื่อปรับปรุงคุณภาพน้ำเสียก่อนปล่อยเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของนิคมอุตสาหกรรม พร้อมทั้งกำหนดให้มีการควบคุม ตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียก่อนระบายเข้าสู่ระบบของนิคมเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า, อื่น ๆ : แรงงานหญิง

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเติบโตทางธุรกิจร่วมไปกับการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิต และยึดมั่นการปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างเสมอภาค มีความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติเพื่อให้บุคลากรได้มีบทบาทแสดงศักยภาพอย่างเต็มที่สอดคล้องกับปรัชญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UDHR) หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (UNGPs) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) ระเบียบปฏิบัติ กฎหมายแรงงาน และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัท ยังให้ความสำคัญสิทธิในด้านต่าง ๆ อาทิเช่น สิทธิเด็ก สิทธิสตรี และหลักปฏิบัติทางธุรกิจ จึงได้ประกาศนโยบายสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานฉบับนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทมีการดำเนินการอย่างมีความรับผิดชอบตามหลักสิทธิมนุษยชนและกฎหมาย และกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร ตลอดจนการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกภาคส่วน และขยายไปสู่คู่ค้าและห่วงโซ่อุปทานธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการเปลี่ยนนโยบายสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานเป็นภาษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อสื่อสารให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทุกสัญชาติ สามารถเข้าใจและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องและเท่าเทียม

(1) วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อการจัดให้มีกรอบการทำงานที่สร้างความมั่นใจว่าบริษัทมีการปฏิบัติอย่างมีความรับผิดชอบและเคารพสิทธิผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นต่อพนักงาน คู่ค้า ผู้รับเหมา ลูกค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย
- 1.2 เพื่อป้องกันการกระทำละเมิดหรือสร้างผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติด้านแรงงานในทุกกิจกรรมการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 1.3 เพื่อปกป้องบุคลากรจากการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมและการถูกคุกคามทุกประเภท
- 1.4 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการทำงานร่วมกัน รวมถึงการเพิ่มโอกาสแก่บุคลากร สามารถพัฒนาตนเองอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน
- 1.5 เพื่อให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน และจัดทำแผนจัดการความเสี่ยง

(2) ขอบเขต

นโยบายสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานฉบับนี้ใช้บังคับกับบริษัท หน่วยงานและสาขาทุกแห่ง ในทุกพื้นที่ที่ดำเนินธุรกิจอยู่รวมถึงบริษัทย่อยที่บริษัทมีส่วนได้เสียควบคุมการปฏิบัติงาน ให้มีผลบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานประจำ พนักงานสัญญาจ้าง ที่ปรึกษา ผู้รับเหมา นักศึกษาฝึกงาน โดยให้นำไปปฏิบัติใช้ตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัดและมุ่งหวังให้ ผู้มีส่วนได้เสีย ให้การสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายนี้ด้วย

(3) หน้าที่และความรับผิดชอบ

3.1 คณะกรรมการบริษัท

กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนและแนวการปฏิบัติด้านแรงงาน ในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทรวมถึงห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมของบริษัทจึงกำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานเป็นจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

3.2 ผู้บริหาร

3.2.1 กำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติอย่างเหมาะสมกับบริบทของบริษัท โดยสอดคล้องกับนโยบายและระเบียบข้อบังคับ ข้อกำหนดหรือกฎหมายของประเทศที่ดำเนินธุรกิจ

3.2.2 จัดให้มีโครงสร้างและผู้รับผิดชอบ หรือคณะกรรมการเป็นตัวแทนของฝ่ายบริหารในการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนของกลุ่มบริษัท

3.2.3 กำกับดูแล ให้มีการนำนโยบาย และแนวปฏิบัติไปดำเนินการ สอดคล้องกับกฎระเบียบตลอดจน ปรับปรุงเพื่อให้มีประสิทธิภาพและการรายงานผลอย่างต่อเนื่อง

3.3 หน่วยงานหรือฝ่ายจัดการ ผู้รับผิดชอบด้านสิทธิมนุษยชน

สื่อสารประชาสัมพันธ์แนวคิด วัตถุประสงค์ ความเข้าใจ ด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ และการตรวจสอบ โดยดำเนินการดังนี้

3.3.1 ผู้จัดการฝ่ายบุคคล

มีหน้าที่สอบทาน กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ดูแล รายงานการปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานรวมทั้งปรับปรุงแนวทาง เพื่อให้การนำไปปฏิบัติมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นเพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ

3.3.2 พนักงาน

มีหน้าที่ศึกษาและต้องทำความเข้าใจ รวมถึงการปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานรวมถึงการรายงานหรือแจ้งเบาะแสหากพบเห็นการกระทำที่ขัดต่อนโยบายนี้

(4) แนวปฏิบัติ

4.1 ด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานบังคับ

4.1.1 สิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมือง

ให้ความเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท กฎหมายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัดโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่าง เชื้อชาติ ศาสนา เพศ วัฒนธรรมหรือเรื่องอื่นใดโดยไม่เลือกปฏิบัติ จะไม่ทำการหรือสนับสนุนการเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทนทำงาน การให้สวัสดิการ ให้โอกาสในการฝึกอบรมและการพัฒนา การประเมินผลการทำงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลิกจ้างหรือเกษียณอายุการทำงาน ไม่แทรกแซงการทำกิจกรรมของลูกจ้าง อันมาจากความแตกต่าง เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา อายุ เพศ สถานภาพ ทัศนคติ ความพิการ การเป็นสมาชิกคณะกรรมการสวัสดิการลูกจ้าง การเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน ไม่กระทำการอันเป็นการจำกัดสิทธิเสรีภาพตามกฎหมาย

4.1.2 สิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

จัดให้พนักงานมีประกันสังคมและสวัสดิการตามกฎหมาย ให้มีเวลาพักผ่อนในวันทำงานและชั่วโมงการทำงาน วันหยุดในระหว่างการทดลองงาน วันหยุดพักผ่อนประจำปีโดยได้รับค่าจ้างเต็มตามกฎหมายแรงงาน ไม่จำกัดการทำกิจกรรมทางวัฒนธรรมและศาสนา

4.1.3 การปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม

4.1.3.1 แรงงานบังคับ ไม่สนับสนุนให้ใช้แรงงานบังคับทุกรูปแบบ การคุกคามทางเพศ หรือการบีบบังคับ ช่มชู้ ด้วยวิธีการใด ๆ โดยบุคคลนั้นไม่ได้สมัครใจ รวมถึงไม่ใช้ความรุนแรงทางกายหรือคำพูด การทำร้ายจิตใจ การจำกัดเสรีภาพในการเคลื่อนย้าย หรือการยึดถือเอกสารของพนักงาน ทั้งนี้เป็นการดำเนินการดังกล่าวต้องเป็นไปตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องและกฎหมายแรงงานท้องถิ่นที่บังคับใช้

4.1.3.2 การไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกัน การจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน รวมถึงการหักค่าจ้าง การไม่จ่ายค่าจ้าง การค้างค่าจ้าง ผลประโยชน์รูปแบบต่าง ๆ ตามกฎหมายตรงตามกำหนด ไม่หักค่าจ้างพนักงาน เว้นกระทำได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย จ่ายค่าตอบแทนชายหญิงเท่ากันตามคุณค่าของงาน ไม่เลือกปฏิบัติจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติจากการคัดเลือกบุคคลากร จากเชื้อชาติ เพศ ความพิการ โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถตามเกณฑ์และคุณสมบัติที่บริษัทพัฒนามาบุคคลกรอย่างเสมอ

4.2 แนวปฏิบัติการใช้แรงงานเด็ก

บริษัทจะไม่ว่าจ้างหรือสนับสนุนให้มีการว่าจ้างเด็กที่อายุต่ำกว่า 15 ปี หรือว่าจ้างให้ทำงานในสิ่งแวดล้อมหรือสภาพงานที่ไม่ปลอดภัย ตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องและกฎหมายแรงงานท้องถิ่นที่บังคับใช้ ซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและพัฒนาการ เพื่อเคารพและส่งเสริมสิทธิของเด็ก รวมถึงหลีกเลี่ยงการดำเนินธุรกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อเด็ก ทั้งในกระบวนการดำเนินงานของบริษัทและห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาเด็กผ่านการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ

4.3 แนวปฏิบัติด้านการใช้แรงงานหญิง

บริษัทจะไม่ให้พนักงานหญิงทำงาน อันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพตามที่กฎหมายกำหนดไว้ รวมถึงไม่มีการตรวจการตั้งครรภ์ในขณะที่อยู่ระหว่างการคัดเลือกเข้าทำงาน และจะจัดสถานที่ทำงานให้พนักงานหญิงที่มีครรภ์ ทำงานหรืออยู่ในสภาพแวดล้อมที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยต่อการมีครรภ์ โดยมีการประเมินความเสี่ยงและความปลอดภัยจากบุคลากรด้านสาธารณสุข เช่น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ พยาบาลวิชาชีพ แพทย์อาชีวเวชศาสตร์ และจะไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่ง หรือลดสิทธิประโยชน์อันมีสาเหตุจากการมีครรภ์

4.4 แนวปฏิบัติการใช้แรงงานต่างด้าวถูกต้องตามกฎหมาย

บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ และจริยธรรมโดยว่าจ้างเฉพาะแรงงานต่างด้าวที่ถูกกฎหมาย ทั้งสัญญาจ้าง ใบอนุญาตทำงาน สภาพการทำงานที่ปลอดภัย ตลอดจนการจ่ายค่าจ้างและสวัสดิการตามกฎหมายกำหนด เพื่อให้เกิดการพัฒนาทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

4.5 แนวปฏิบัติด้านการแบ่งแยกหรือการเลือกปฏิบัติ

บริษัทจะไม่สนับสนุนให้มีการเลือกปฏิบัติในการว่าจ้าง การจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทนจากการทำงาน การให้สวัสดิการ หรือการให้การฝึกอบรมพัฒนา การพิจารณาประเมินเลื่อนตำแหน่ง การปรับเงินเดือน การเลิกจ้างหรือการเกษียณอายุการทำงาน และไม่แทรกแซงหรือขัดขวางการ

ระทำหรือกิจกรรมใด ๆ อันเป็นการกระทบต่อการใช้สิทธิ หรือการปฏิบัติอันเนื่องมาจากความแตกต่าง สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม อายุ เพศ สถานภาพการสมรส ทักษะคนส่วนตัว ความพิการ การเป็นสมาชิก การสมาคม ของสหภาพแรงงาน กรรมการสวัสดิการอื่น ๆ

4.6 แนวปฏิบัติด้านเสรีภาพการสมาคมหรือการเจรจาต่อรอง

บริษัทให้ความเคารพในสิทธิและเสรีภาพของลูกจ้างในการเข้าร่วมหรือไม่เข้าร่วมสหภาพแรงงาน สหพันธ์แรงงาน หรือสมาคมด้านแรงงานโดยไม่ขัดขวางหรือแทรกแซงการใช้สิทธิในการเป็นสมาชิก ทั้งนี้ บริษัทจะอำนวยความสะดวกและปฏิบัติต่อดัชนีแรงงานอย่างเท่าเทียมกับพนักงานรายอื่น ๆ โดยยึดหลักความเป็นธรรมและการไม่เลือกปฏิบัติ และเป็นไปตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานแรงงานสากล

4.7 แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมในการทำงานและคุณภาพชีวิตแรงงาน

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้พนักงานทุกคนของบริษัทปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐานและส่งเสริมสภาพการจ้างงานที่เหมาะสม รวมถึงดูแลและรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความปลอดภัยเพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถปฏิบัติงานโดยไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพกาย มีสุขภาพจิตที่ดีภายใต้มาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในระดับสากล โดยร่วมมือกับพนักงานในการป้องกันอุบัติเหตุ ลดการบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยที่เกิดจากการทำงานในระหว่างการปฏิบัติงานภายใต้การคุ้มครองและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม บนพื้นฐานทางสังคมและตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เช่น กฎหมายแรงงาน สวัสดิการแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยจะมีการทบทวนพัฒนาและปรับปรุงให้เหมาะสมอยู่เสมอ

4.8 แนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบดูแลลูกจ้างเกี่ยวกับการถูกคุกคามและหรือถูกล่วงละเมิดทางเพศ

บริษัทจะส่งเสริมความเสมอภาค การให้เกียรติพนักงานในทุกระดับและกำหนดมาตรการป้องกันและการลงโทษพนักงาน ไม่ให้ถูกคุกคามและล่วงละเมิดทางเพศไม่ว่าจะเป็นการแสดงออกด้วยคำพูด ท่าทางการแสดงออก การสัมผัสทางกายหรือวิธีการอื่นใด หรือใช้ความรุนแรงต่อสตรี หากพบกระทำได้กล่าวกลุ่มบริษัทจะพิจารณาดำเนินการลงโทษอย่างเคร่งครัด ตามระเบียบและข้อบังคับบริษัท

4.9 แนวปฏิบัติด้านค่าตอบแทนการทำงาน

บริษัทจะจ่ายค่าจ้างหรือค่าตอบแทนการทำงาน รวมถึงค่าล่วงเวลาในอัตราที่เท่ากับหรือมากกว่าค่าแรงขั้นต่ำตามกฎหมาย และมุ่งมั่นให้ค่าจ้างดังกล่าวสอดคล้องกับค่าจ้างที่เพียงพอสำหรับการดำรงชีพของพนักงานและจะแจ้งให้พนักงานรับทราบข้อมูลโดยละเอียดของส่วนประกอบต่าง ๆ โดยชัดเจนเกี่ยวกับค่าจ้างและค่าตอบแทนทั้งหมดในแต่ละงวดที่ได้รับ เป็นลายลักษณ์อักษรและจะไม่หักค่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ รวมถึงค่าชดเชยหรือสิทธิประโยชน์อื่นที่พนักงานพึงได้ เว้นแต่กฎหมายกำหนดยกเว้นไว้

4.10 แนวปฏิบัติด้านชั่วโมงการทำงาน

บริษัทจะไม่ให้พนักงานทำงานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้รวมถึงการทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด โดยมีการกำหนดชั่วโมง การทำงานปกติ กำหนดเวลาเริ่มต้นและเวลาสิ้นสุดของการทำงานของพนักงานไว้อย่างชัดเจน โดยระยะเวลาไม่เกินเวลาของแต่ละประเภทงานที่กฎหมายกำหนด การกำหนดให้มีเวลาพักระหว่างปฏิบัติงาน และเวลาพักรับประทานอาหาร การให้สิทธิพนักงานในวันลาต่าง ๆ วันพักร้อน และอื่น ๆ กับพนักงานเป็นไปตามกฎหมายกำหนดเพื่อลดการทำงานล่วงเวลาที่ไม่จำเป็น และป้องกันการทำงานเกินชั่วโมงอย่างต่อเนื่อง

4.11 แนวปฏิบัติการด้านการเลิกจ้างและการจ่ายค่าชดเชย

บริษัทได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมซึ่งได้กำหนดหน้าที่ของนายจ้างและสิทธิของลูกจ้าง (พนักงาน) กรณีเลิกจ้าง ทั้งนี้โดยอาศัยหลักการตามอนุสัญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศได้กำหนดไว้ดังนี้คือ

4.11.1 บริษัทจะไม่ทำการเลิกจ้างพนักงานลูกจ้างโดยปราศจากเหตุผลอันสมควร

4.11.2 พนักงานจะได้รับการแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนการเลิกจ้างหรือได้รับเงินค่าชดเชยซึ่งถูกต้องตามกฎหมายแรงงานได้กำหนดไว้ เว้นแต่ลูกจ้างจะกระทำความผิดร้ายแรง

4.12 แนวปฏิบัติการสำหรับคู่ค้าทางธุรกิจ ในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทสนับสนุนการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนกับคู่ค้าทางธุรกิจซึ่งจะครอบคลุมถึงการไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิด และสร้างผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้การประกอบธุรกิจของคู่ค้าทุกราย อยู่บนพื้นฐานของการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

4.12.1 ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีจริยธรรม

4.12.2 ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและมาตรฐานสากล ด้านสิทธิแรงงานอย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการคุ้มครองแรงงานการไม่บังคับใช้แรงงาน และการกำหนดชั่วโมงการทำงานและค่าตอบแทนที่เป็นธรรม

4.12.3 เคารพในความเสมอภาคของบุคคลและหลีกเลี่ยงการเลือกปฏิบัติ และการดำเนินการใด ๆ ในการจ้างงานให้เกิดความเหลื่อมล้ำทั้งในเรื่องอายุ เชื้อชาติ ศาสนา ความทุพพลภาพ เพศสภาพ รสนิยมทางเพศ หรือการเป็นสมาชิกในสหภาพแรงงานและความสนใจทางการเมือง

4.12.4 สนับสนุนสภาพการจ้างงานที่ดีให้แก่พนักงานรวมถึงดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย

4.12.5 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของคู่ค้าทุกราย สามารถควบคุมและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อันเกิดจากการดำเนินธุรกิจทั้งนี้กลุ่มบริษัทจะดำเนินการตรวจสอบคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมิน

ประสิทธิภาพด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นโดยวิธีการประเมินแบบฟอร์มการประเมินความเสี่ยงลูกค้า การลงพื้นที่สำรวจโดยไม่แจ้งล่วงหน้า และการแจ้งเบาะแสในช่องทางร้องเรียนของบริษัท

4.13 แนวปฏิบัติสำหรับสิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม อันอาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจ ที่อาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงชุมชนโดยรอบพื้นที่ จึงจัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็น เพื่อให้ชุมชนที่อาศัยอยู่ใกล้บริษัทสามารถแจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การแก้ไข และพัฒนาสร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นให้แก่ชุมชนในท้องถิ่น สร้างความมั่นคง มั่นคงทางธุรกิจ อย่างยั่งยืน ควบคู่กับการมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

4.13.1 เคารพสิทธิเสรีภาพ และการแสดงความคิดเห็นของชุมชน โดยเฉพาะกลุ่มเปราะบาง ชนกลุ่มน้อย ชนพื้นเมืองที่อยู่ในชุมชน

4.13.2 การดำเนินงานของบริษัทจะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อบริเวณชุมชนใกล้เคียงในเรื่องสิทธิมนุษยชน เช่น การปลดทอนรายได้ของคนในชุมชนจากการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

4.13.3 การระมัดระวังการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยชุมชน เช่น การเกิดอุบัติเหตุที่มาจาก การดำเนินงานของบริษัทการสร้างมลพิษต่าง ๆ ต่อชุมชน

4.13.4 การดำเนินงานของบริษัทจะต้องไม่ไปขัดขวางการเข้าถึงแหล่งน้ำสะอาดของชุมชน เช่น ไม่ไปปิดกั้นแหล่งน้ำ หรือดึงน้ำจากแหล่งน้ำชุมชนมาใช้จนก่อให้เกิดภาวะแล้ง

4.13.5 การดำเนินการด้านการจัดการของเสียของบริษัทโดยมีการดำเนินการหรือกำจัดอย่างถูกวิธี และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง เช่น การบำบัดน้ำเสีย เป็นต้น

4.13.6 ประเมินการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับชุมชนด้วยกระบวนการที่โปร่งใส เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และเป็นไปตามกฎหมาย

4.14 แนวปฏิบัติสำหรับสิทธิลูกค้า

บริษัทเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า โดยรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า ไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง และหรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ และการเข้าถึงข้อมูลสามารถเข้าถึงโดยบุคคลที่ได้รับสิทธิเท่านั้น ทั้งนี้หากจะใช้เปิดเผยหรือถ่ายโอนข้อมูลดังกล่าวไปยังบุคคลอื่น จะต้องไม่เป็นการละเมิดสิทธิตามกฎหมาย และจะต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลผู้เป็นเจ้าของข้อมูลล่วงหน้า

ส่งมอบผลิตภัณฑ์สินค้าที่มีคุณภาพ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงต่อลูกค้า รวมทั้งปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้า อย่างโปร่งใส และเท่าเทียมกัน รวมทั้งช่องทางรับเรื่องร้องเรียนในทุกช่องทางที่โปร่งใส เข้าถึงได้ง่าย รวมถึงมีการดำเนินงานตรวจสอบ แก้ไข และติดตามข้อร้องเรียน

จัดให้มีการอบรมพนักงานให้มีการปฏิบัติตามต่อลูกค้าทุกรายด้วยความเสมอภาค เพื่อให้มั่นใจว่าไม่ถูกเลือกปฏิบัติ โดยปฏิบัติตามนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้าต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน

4.15 การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence)

จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) และมีการระบุความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน การระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน การประเมินความรุนแรงของผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้นเพื่อกำหนดมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบจากความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทตลอดจนห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจของกลุ่มบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนตามประกาศฉบับนี้ เป็นสิทธิพื้นฐานที่สำคัญสำหรับพนักงานทุกคนจะต้องรับทราบและทำความเข้าใจตลอดจนนำไปปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความเสมอภาค เคารพในสิทธิกลุ่มบริษัทที่มีเจตนาธรรมาภิบาลและความมุ่งมั่นที่จะสื่อสารนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติไปสู่พนักงานทุกคน โดยผ่านกระบวนการ การปฐมนิเทศพนักงาน, การสื่อสารผ่านผู้บริหารของหน่วยงาน, การสื่อสารผ่านฝ่ายบุคคล, การสื่อสารผ่านฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น เว็บไซต์ อินเทอร์เน็ตของบริษัท

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, ILO Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก
ที่มีการเปลี่ยนแปลง

4.2 แนวปฏิบัติการใช้แรงงานเด็ก

เพื่อเคารพและส่งเสริมสิทธิของเด็ก รวมถึงหลีกเลี่ยงการดำเนินธุรกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อเด็ก ทั้งในกระบวนการดำเนินงานของบริษัทและห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาเด็กผ่านการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ

4.9 แนวปฏิบัติด้านค่าตอบแทนการทำงาน

บริษัทจะจ่ายค่าจ้างหรือค่าตอบแทนการทำงาน รวมถึงค่าล่วงเวลาในอัตราที่เท่ากับหรือมากกว่าค่าแรงขั้นต่ำตามกฎหมาย และมุ่งมั่นให้ค่าจ้างดังกล่าวสอดคล้องกับค่าจ้างที่เพียงพอสำหรับการดำรงชีพของพนักงาน

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

บริษัทดำเนินการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) เพื่อระบุ ประเมิน และกำหนดมาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ครอบคลุมกิจกรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ ได้แก่ พนักงาน คู่ค้าธุรกิจ พันธมิตรทางธุรกิจ ชุมชนและสังคม ตลอดจนกลุ่มเปราะบางที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม ผ่านการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่ส่งผลกระทบต่อหรือก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน ประกอบด้วย

1. **การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน** แสดงความมุ่งมั่นเชิงนโยบาย ผ่านการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน และสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
2. **การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ** ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อระบุและประเมินผลกระทบทางลบของประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่มีโอกาสเกิดขึ้นในกิจกรรมการดำเนินธุรกิจและห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ
3. **การกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมความเสี่ยง** บูรณาการผลการประเมินความเสี่ยงเข้ากับระบบการบริหารจัดการภายในเพื่อกำหนดแนวทางและมาตรการในการป้องกันและบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นเกี่ยวกับประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน
4. **การติดตามและรายงานผล** พัฒนาระบบในการติดตามและตรวจสอบประสิทธิภาพของแนวทางและมาตรการที่กำหนด เพื่อป้องกันความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิด ตลอดจนสื่อสารผ่านการรายงานผลการประเมินและผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
5. **การรับข้อร้องเรียนและเยียวยาผลกระทบ** จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ในการรายงานข้อกังวล รวมถึงประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนและกำหนดให้มีกระบวนการสอบสวนอย่างเป็นกลางและครอบคลุม และการรายงานจะได้รับการปฏิบัติเป็นความลับ รวมถึงกำหนดให้มีการเยียวยากรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือมีผู้ที่ได้รับผลกระทบทางลบด้านสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงานของบริษัท

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, อื่น ๆ : การดูแลสุขภาพพนักงาน / การสรรหา คัดเลือก และบรรจุพนักงาน / การจัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ

การดูแลสุขภาพพนักงาน

บริษัทดำเนินงานภายใต้แนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความพร้อม เพื่อส่งเสริมให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีความสุขและเท่าเทียม โดยยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ทั้งในระดับดับท้องถิ่นและมาตรฐานด้านแรงงานในระดับสากลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง บริษัทมุ่งมั่นสร้างงานที่มีคุณค่าโดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ ให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมและเพียงพอต่อการดำรงชีพ พร้อมทั้งสนับสนุนสิทธิเสรีภาพการสมาคมหรือการเจรจาต่อรอง นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการลดชั่วโมงการทำงานที่เกินจำเป็นผ่านกระบวนการจ้างงานและสรรหาบุคลากรอย่างเป็นธรรม สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ โดยไม่มีการแบ่งแยกบนพื้นฐานของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ รสนิยมทางเพศ อายุ หรือความพิการ และส่งเสริมความหลากหลาย ความเสมอภาค และการมีส่วนร่วมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ

นโยบายการสรรหา คัดเลือก และบรรจุพนักงาน

การสรรหาพนักงานต้องเป็นไปโดยหลักความรู้ ความสามารถคุณธรรม ไม่มีการกีดกันผู้สมัคร ไม่แบ่งแยก ความแตกต่างเชื้อชาติ ศาสนา อายุ เพศ สถานภาพ ทัศนคติ ความพิการปฏิบัติเสมอภาคเท่าเทียม การพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครโดยสอดคล้องกับใบพรรณนาลักษณะการทำงาน คุณสมบัติตามตำแหน่งงานที่ระบุวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญชำนาญงาน และอื่น ๆ ของตำแหน่งงานอย่างชัดเจน ตามระเบียบปฏิบัติวิธีการสรรหา คัดเลือก การทดสอบระดับความรู้ความสามารถ ภาษา การคำนวณ ปฏิภาณไหวพริบ การทดสอบจิตวิทยา เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตรงตามตำแหน่งหน้าที่และความต้องการของบริษัท

ท่ามกลางความท้าทายของตลาดแรงงานในกลุ่มธุรกิจอาหารที่มีการแข่งขันสูงในการสรรหาบุคลากรที่มีทักษะ ความรู้ และความสามารถเฉพาะทางตรงตามตำแหน่งที่ต้องการ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับกระบวนการสรรหาบุคลากรเชิงรุก เพื่อดึงดูดและจูงใจผู้สมัครที่มีคุณภาพเข้าร่วมงาน โดยมุ่งหวังให้สนองเป้าหมายในการเติบโตของธุรกิจได้อย่างดีที่สุด

ค่าตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานทุกระดับ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม เป็นธรรม เพื่อให้บุคลากรและครอบครัว อยู่ดี มีสุข

การสร้างความผูกพันต่อองค์กร

บริษัทมุ่งมั่นส่งเสริมความเท่าเทียมในทุกระดับของพนักงาน และให้ความสำคัญกับการสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กรผ่านวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งสะท้อนถึงความเชื่อว่าการเรียนรู้ร่วมกันและการปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เข้มแข็งและยั่งยืน ทั้งนี้ การสร้างความผูกพันดังกล่าวไม่เพียงช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในทีมเท่านั้น แต่ยังเป็นกลไกสำคัญในการสร้างแรงจูงใจ รักษาพนักงานที่มีศักยภาพให้อยู่กับองค์กรในระยะยาว รวมถึงดึงดูดบุคลากรที่มีทักษะและความสามารถเข้าร่วมงานกับบริษัทส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงในทุกมิติ ทั้งด้านการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การขยายโอกาสทางธุรกิจ และการยกระดับบริษัทสู่การเป็นผู้นำด้านการผลิตและจำหน่ายวัตถุดิบที่ใช้เป็นส่วนผสมในอาหารแบบครบวงจรอย่างยั่งยืน ตลอดจนสนับสนุนการเติบโตและความสำเร็จขององค์กรในระยะยาว

การพัฒนาและการฝึกอบรม

บริษัทกำหนดให้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างเสมอภาคและไม่เลือกปฏิบัติ โดยครอบคลุมการพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Needs) และการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) ทั้งนี้ ฝ่ายบุคคลเป็นผู้จัดทำแผนฝึกอบรมประจำปี (Training Yearly Plan) โดยพิจารณาจากความต้องการของแต่ละหน่วยงาน ความ

จำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายและระบบมาตรฐาน การเลื่อนระดับตำแหน่ง หรือการเปลี่ยนลักษณะงาน นอกจากนี้ บริษัทดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานฝึกอบรมที่มีมาตรฐาน ได้รับการยอมรับ และวิทยากรที่มีคุณภาพ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการพัฒนาสื่อการสอน การถ่ายทอดความรู้ และการทดสอบความรู้ เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร

บริษัทตระหนักว่าบุคลากรคือพลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานทุกระดับสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเติบโตไปพร้อมกับองค์กรในระยะยาว โดยการพัฒนาศักยภาพของบุคคลครอบคลุมตั้งแต่ระดับบริหาร ระดับหัวหน้างาน ไปจนถึงระดับปฏิบัติการ และสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ ทิศทางธุรกิจ และกลยุทธ์ขององค์กร

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน ทั้งด้านความรู้เชิงวิชาชีพ ทักษะการบริหารจัดการ และความเข้าใจในประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสริมสร้างความพร้อมของบุคลากรในการรองรับการเปลี่ยนแปลง และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

การจัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ

บริษัทสนับสนุนทรัพยากรและเครื่องมือในการพัฒนาทักษะ ความสามารถ และศักยภาพของพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถวางแผนและกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพได้อย่างเหมาะสม โดยกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์ในการจูงใจพนักงานผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม พนักงานทุกระดับจะได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยใช้ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators: KPIs) เพื่อให้เห็นภาพพนักงานมีทักษะและความรู้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และสามารถพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน รวมถึงผลการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร บริษัทมีนโยบาย หลักเกณฑ์ และระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจนในการคัดเลือก ประเมินผล และส่งเสริมบุคลากรภายในองค์กร เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเติบโตและการสืบทอดตำแหน่งงาน โดยผลการประเมินจะถูกนำมาใช้ประกอบการพิจารณาการแต่งตั้งตำแหน่งใหม่ การโอนย้ายไปยังตำแหน่งที่เหมาะสม การปรับเลื่อนตำแหน่ง และการพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อสร้างแรงจูงใจ ความมั่นคงในสายอาชีพ และส่งเสริมความก้าวหน้าในการทำงานของพนักงานอย่างยั่งยืน

ความปลอดภัย ด้านอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมุ่งมั่นปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างรอบด้านให้แก่ของพนักงาน คู่ค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม เพื่อให้ปราศจากภัยคุกคาม อันตราย และความเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งในด้านอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน รวมถึงความปลอดภัยนอกงาน ที่อาจส่งผลกระทบต่อถึงขั้นเสียชีวิตหรือทุพพลภาพ พร้อมทั้งอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งทางร่างกายและจิตใจ

นอกจากการดำเนินงานที่เป็นไปตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแล้ว บริษัทยังมุ่งมั่นดำเนินงานตามข้อบ่งชี้ขององค์การอนามัยโลก (World Health Organization: WHO) และองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labor Organization: ILO) ดังนี้

- 1) การส่งเสริมและดำรงไว้ (Promotion and Maintenance) ซึ่งความสมบูรณ์ที่สุดของสุขภาพร่างกาย จิตใจ และความเป็นอยู่ที่ดีในสังคมของผู้ปฏิบัติงาน กำหนดมาตรการในการดูแลพนักงานและส่งเสริมสุขภาพของพนักงานให้มีสุขภาพดีตั้งแต่มองเห็นพนักงานเข้ามาทำงาน
- 2) การป้องกัน (Prevention) ไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานมีสุขภาพอนามัยเสื่อมโทรมหรือผิดปกติ อันมีสาเหตุมาจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งการป้องกันอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน เพื่อไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานต้องสัมผัสกับปัจจัยเสี่ยงด้านต่าง ๆ
- 3) การปกป้องคุ้มครอง (Protection) ผู้ปฏิบัติงานไม่ให้ทำงานในสภาพที่เสี่ยงอันตราย เป็นสาเหตุให้เจ็บป่วย หรือเกิดอุบัติเหตุของผู้ปฏิบัติงาน เมื่อไม่สามารถจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยได้แต่พนักงานต้องเข้าไปปฏิบัติงานต้องหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยในการปกป้องคุ้มครองผู้ปฏิบัติงานจากอันตรายนั้น ๆ
- 4) การจัดงาน (Placing) ให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทำงานที่เหมาะสมกับความสามารถของร่างกายและจิตใจของผู้ปฏิบัติงานนั้น เพราะงานบางอย่างไม่สามารถทำได้ทุกคนจึงต้องเลือกคนที่เหมาะสมกับงานนั้น ๆ เช่น คนที่มีปัญหาเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจไม่ควรทำงานในสภาพแวดล้อมที่มีฝุ่น เป็นต้น
- 5) การปรับ (Adaptation) งานให้เหมาะสมกับคน และการปรับคนให้เหมาะสมกับสภาพการทำงาน โดยนำปัจจัยด้านต่าง ๆ ร่วมพิจารณา เช่น ปัจจัยด้านสรีรวิทยาของพนักงาน โดยคำนึงถึงสถานที่ทำงานที่เหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นความสูง ระยะเอื้อม การวางแขน แก้อื้อ โต๊ะทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมกับคนพนักงาน

การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มีหลักการดำเนินงานสำคัญ 3 ประการ ได้แก่

1. การตระหนัก (Recognition) คือ การคาดการณ์หรือการรับรู้ถึงสาเหตุของอุบัติเหตุ อันตราย หรือโรคจากการทำงานที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงาน มีสาเหตุหลักมาจาก 2 ปัจจัยที่สำคัญ คือ การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Act) ที่เกิดจากพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) เช่น เสียงดัง ความร้อน ความเย็น แสงสว่าง เป็นต้น รวมถึงเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำงาน ซึ่งจำเป็นต้องตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากทั้งการกระทำที่ไม่ปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ไม่เหมาะสมต่อความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน
2. การประเมิน (Evaluation) เป็นการประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ผู้ปฏิบัติงานสัมผัสว่ามีศักยภาพ แนวโน้ม หรือโอกาสที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุและโรคจากการทำงานนั้นหรือไม่ โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 2 ส่วน คือ
 - การประเมินด้านสิ่งแวดล้อม อาศัยการประเมินโดยใช้เครื่องมือทางด้านศาสตร์อุตสาหกรรม เช่น การประเมินอันตรายด้านกายภาพ เคมี และชีวภาพ โดยใช้เครื่องมือวัดต่าง ๆ เช่น เครื่องวัดความร้อน เครื่องวัดเสียง เครื่องวัดแสง เป็นต้น ในส่วนของการประเมินความปลอดภัยด้านเครื่องจักรกระบวนการผลิตต่าง ๆ จะใช้วิธีการประเมินความเสี่ยง เช่น การประเมินความเสี่ยงโดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย JSA (Job Safety Analysis) เป็นต้น
 - การประเมินด้านสุขภาพ เป็นการประเมินสภาวะสุขภาพของพนักงาน เช่น การตรวจสุขภาพก่อนเข้าทำงาน การตรวจสุขภาพประจำปี และการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง เพื่อเป็นการคัดเลือกคนให้เหมาะสมกับงาน รวมทั้งเป็นการป้องกันและควบคุมอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงาน เช่น การตรวจสมรรถภาพการมองเห็น การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน การตรวจสมรรถภาพปอด เป็นต้น ทั้งนี้ ได้ดำเนินการประเมินพื้นที่ปฏิบัติงานทุกพื้นที่โดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ เพื่อให้การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงของพนักงานแต่ละหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับลักษณะงาน
3. การควบคุม (Control) เป็นการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย จากหลักการประเมินอันตรายจากการทำงานแล้วพบว่า สภาพสิ่งแวดล้อมในการทำงานนั้นเป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน ดังนั้นต้องมีการดำเนินการป้องกันและควบคุมอันตราย โดยการใช้วิธีการที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการควบคุมอันตราย

โดยหลักการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สามารถสรุปลักษณะของการดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และป้องกันโรคจากการทำงาน รวมถึงส่งเสริมสุขภาพอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งครอบคลุมการดำเนินงาน 3 ด้าน ได้แก่

1. ความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน (Worker) เป็นการดูแลให้ผู้ที่ปฏิบัติงานได้รับการดูแลสุขภาพอนามัย การส่งเสริมสุขภาพอนามัย การป้องกันโรค และอุบัติเหตุที่อาจเกิดจากการทำงาน ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน เช่น หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย และการฝึกซ้อมระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีอันตรายหกรั่วไหล เป็นต้น
2. สภาพแวดล้อมในการทำงาน (Working Environment) มุ่งมั่นให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยครอบคลุมทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านกายภาพ ด้านเคมี ด้านชีวภาพ และด้านการยศาสตร์ เช่น การตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริเวณไฟฟ้า การตรวจสอบและทดสอบส่วนประกอบอุปกรณ์ลิฟต์ เป็นต้น
3. ความปลอดภัยนอกงาน เป็นการดูแลสุขภาพอนามัยของพนักงานในชีวิตประจำวัน เช่น ความปลอดภัยในการเดินทางของรถรับ - ส่งพนักงาน เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยกำหนดให้เป้าหมายการลดอุบัติเหตุจากการทำงานเป็นศูนย์ ซึ่งถือเป็นหนึ่งในประเด็นสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ตลอดจนสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย และสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ควบคู่กับการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้รับเหมาหรือคู่ค้าที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัท

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : สิทธิมนุษยชน	กรณีหรือข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน	-	2568: 0 กรณี
• อื่น ๆ : กฎหมายแรงงาน	การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน	-	2568: ร้อยละ 100
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ชั่วโมงฝึกอบรมของพนักงานโดยเฉลี่ย	-	2568: 6 ชั่วโมง/คน/ปี
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	เหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน	-	2568: 0 ครั้ง
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIR) ของพนักงาน	-	2568: 0 กรณีต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	จำนวนการเสียชีวิตจากการปฏิบัติงานของพนักงาน	-	2568: 0 ครั้ง
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIR) ของผู้รับเหมาหรือคู่ค้าที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัท	-	2568: 0 กรณีต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	จำนวนการเสียชีวิตจากการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาหรือคู่ค้าที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัท	-	2568: 0 ครั้ง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

การใส่ใจและรักษาพนักงาน

จำนวนพนักงานรวมทั้งหมด 1,596 คน	
พนักงานชาย 628 คน (ร้อยละ 39.35)	พนักงานหญิง 968 คน (ร้อยละ 60.65)
จ้างงานผู้สูงอายุ 25 คน (ร้อยละ 1.57)	*จ้างงานผู้พิการ 6 คน (ร้อยละ 1.10)
การใช้แรงงานเด็ก 0 คน (ร้อยละ 0.00)	การใช้แรงงานบังคับ 0 คน (ร้อยละ 0.00)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 1,596 คน แบ่งเป็นพนักงานชาย จำนวน 628 คน (ร้อยละ 39.35) และพนักงานหญิง จำนวน 968 คน (ร้อยละ 60.65) รวมถึงให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการจ้างงานและการสร้างอาชีพให้แก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาสในสังคม เพื่อเสริมสร้างรายได้และคุณภาพชีวิตที่มั่นคง สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างสมดุล เท่าเทียม และมีความสุข จำนวน 31 คน ประกอบด้วย พนักงาน

ผู้สูงอายุ จำนวน 25 คน และ *พนักงานผู้พิการ/ผู้ทุพพลภาพ จำนวน 6 คน โดยขอบเขตข้อมูลการจ้างงานผู้พิการครอบคลุมเฉพาะบริษัท พรีเมียมฟู้ดส์ จำกัด (PFC) ซึ่งมีสัดส่วนการจ้างงานผู้พิการคิดเป็นร้อยละ 1.10 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด ทั้งนี้ บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่, สาขา 2, 3, 5, บริษัท ไทย เฟลเวอร์ แอนด์ แฟรกรเอ็นซ์ จำกัด (TFF) และบริษัท เบสท์ ไอเดออร์ จำกัด (BO) ยังไม่มีการจ้างงานผู้พิการ และได้ดำเนินการส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามที่กฎหมายกำหนด (มาตรา 34)

นโยบายการสรรหา คัดเลือก และบรรจุพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทดำเนินการสรรหาและบรรจุพนักงานใหม่ จำนวน 641 คน จากอัตรากำลังพลที่ต้องสรรหาทั้งสิ้น 683 คน คิดเป็นสัดส่วนการจ้างงานที่ดำเนินการได้สำเร็จตามแผน ร้อยละ 93.85 และมีแนวทางในการสรรหาบุคลากร ดังนี้

1. การสรรหาบุคลากรภายใน

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานได้พัฒนาและเติบโตในสายอาชีพตามศักยภาพ โดยส่งเสริมการโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง และการมอบหมายงาน ในบทบาทที่เหมาะสมกับทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ของพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทดำเนินการกระบวนการสรรหาบุคลากรภายในผ่านการประกาศรับสมัครงานภายในองค์กร เช่น กลุ่มสื่อสารภายใน อีเมลภายใน และบอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสาร โดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม เพื่อสร้างแรงจูงใจ เสริมสร้างความผูกพันต่อองค์กร และรักษาบุคลากรที่มีคุณค่าไว้กับบริษัทอย่างยั่งยืน

2. การสรรหาบุคลากรในท้องถิ่นหรือพื้นที่ใกล้เคียง

บริษัทให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนอย่างต่อเนื่อง และมีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมการจ้างงานในพื้นที่ชุมชนโดยรอบ บริษัท รวมถึงพื้นที่ชุมชนทั่วไป โดยเปิดโอกาสให้กลุ่มผู้ขาดโอกาสทางเศรษฐกิจและสังคม เช่น ผู้ว่างงานระยะยาวและผู้มีรายได้น้อย ได้เข้าถึงโอกาสในการจ้างงาน เพื่อสร้างงานและรายได้ให้แก่คนในชุมชน ควบคู่กับการสนับสนุนด้านสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชน ตลอดจนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เพื่อสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคมไปพร้อมกับการเติบโตขององค์กร ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัทได้จ้างงานคนในท้องถิ่นเข้าปฏิบัติงาน โดยส่วนใหญ่อยู่ในฝ่ายผลิต ฝ่ายคลังสินค้า และฝ่ายควบคุมคุณภาพ จำนวน 358 ตำแหน่ง

3. การสรรหาบุคลากรผ่านสื่อสังคมออนไลน์

บริษัทได้เพิ่มช่องทางในการสรรหาบุคลากรผ่านสื่อสังคมออนไลน์ โดยมีการประกาศรับสมัครงานผ่านกลุ่ม เฟซบุ๊ก ซึ่งเป็นช่องทางที่สามารถสื่อสารและเข้าถึงผู้สมัครงานได้อย่างกว้างขวาง ด้วยการเผยแพร่และแบ่งปันข้อมูลไปยังผู้ที่สนใจ ทำให้บริษัทมีโอกาสได้บุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้มากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังใช้แพลตฟอร์มการสรรหาอื่น ๆ ตามความเหมาะสมกับลักษณะตำแหน่งงานและคุณสมบัติของบุคลากรที่ต้องการ เช่น JobsDB, Jobthai เป็นต้น

4. ส่งเสริมความหลากหลายและความเท่าเทียมในการสรรหาบุคลากร

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้สมัครทุกคนอย่างเท่าเทียม โดยยึดหลักการไม่เลือกปฏิบัติและส่งเสริมความหลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ รสนิยมทางเพศ อายุ หรือความพิการ เพื่อเปิดรับประสบการณ์และมุมมองที่หลากหลายเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร และเสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินงานของบริษัทในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินมาตรการเพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปิดกว้าง เคารพความแตกต่างของบุคลากร ส่งเสริมโอกาสที่เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างแรงจูงใจ ความผูกพัน และการรักษานักงานในระยะยาว โดยสนับสนุนการใช้หลายภาษาในการสื่อสารที่จำเป็น เช่น คู่มือพนักงานและป้ายสื่อสารด้านความปลอดภัย การเคารพเสรีภาพในการนับถือศาสนาโดยยึดหยุ่นวันลาในช่วงวันสำคัญทางศาสนา รวมถึงการจัดอบรมเรื่อง Diversity, Equity & Inclusion (DEI) และการใช้ภาษาที่เคารพผู้อื่น

5. โครงการนักศึกษาฝึกงาน

บริษัทมุ่งสร้างโอกาสในการฝึกปฏิบัติงานให้แก่นักศึกษา เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การทำงานจริง โดยในปี 2568 บริษัทได้รับนักศึกษาเข้าร่วมโครงการนักศึกษาฝึกงาน จำนวน 30 คน จากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ซึ่งนักศึกษาได้รับการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติงานจริงในฝ่ายงานต่าง ๆ ของบริษัทตามทักษะ ความรู้ และความสามารถของแต่ละบุคคล เพื่อเสริมสร้างความพร้อมในการสมัครงานและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในอนาคต

ค่าตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ

องค์กรประกอบค่าตอบแทนและสวัสดิการของบริษัทในปี 2568 มีดังนี้

- **เงินเดือน:** บริษัทกำหนดอัตราค่าตอบแทนและจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานอย่างเท่าเทียมสำหรับงานที่มีลักษณะ ความรับผิดชอบ และคุณค่าเท่าเทียมกัน โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับค่าจ้างตามตำแหน่งงาน ค่าครองชีพ และค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมาย รวมถึงมาตรฐานของธุรกิจประเภทเดียวกันในประเทศไทยและสภาวะการแข่งขันของธุรกิจในปัจจุบันและที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทไม่มีการลดค่าตอบแทนของพนักงานแต่อย่างใด

- **ค่าตอบแทนจูงใจระยะสั้นและสวัสดิการ:** บริษัทจ่ายค่าตอบแทนและมอบสวัสดิการให้แก่พนักงานทุกระดับ โดยมีการจ่ายโบนัสประจำปี พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและทักษะความสามารถ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงาน พร้อมทั้งจัดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ ได้แก่ เครื่องแบบพนักงาน บริการรถรับ-ส่ง ค่าล่วงเวลา เบี้ยขยัน ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก การตรวจสอบสุขภาพประจำปี ประกันสังคม และเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานเสียชีวิต เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ อีกทั้ง บริษัทมีนโยบายให้พนักงานทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุดเมื่อมีความจำเป็น ซึ่งต้องได้รับความยินยอมจากพนักงาน โดยกำหนดชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา และทำงานในวันหยุดจะต้องไม่เกิน 36 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เพื่อรักษาสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัวของพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับสถาบันครอบครัวและสิทธิเด็ก โดยการให้พนักงานหญิงที่ตั้งครรภ์มีสิทธิในการลาคลอดบุตรติดต่อกันไม่เกิน 120 วัน รวมวันหยุดโดยได้รับค่าจ้าง เท่ากับค่าจ้างในวันทำงานปกติตลอดระยะเวลาที่ลาแต่ไม่เกิน 60 วัน และจะได้รับค่าจ้างตามสิทธิจากประกันสังคมอีก 60 วัน รวมถึงจัดให้มีห้องให้นมบุตรที่สะอาด มีความปลอดภัย และเป็นส่วนตัว พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ตู้เย็นสำหรับเก็บน้ำนมเพื่อให้พนักงานหญิงที่เป็นมารดาสามารถเลี้ยงดูบุตรได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังมีการให้พนักงานชายลาดูแลรยาลคลอดบุตร โดยได้รับค่าจ้างปีละไม่เกิน 15 วันทำการ/ครรภ์/ปี
- **ค่าตอบแทนจูงใจระยะยาว:** บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานทุกระดับ เพื่อให้เป็นเงินออมหลังเกษียณ พร้อมทั้งส่งเสริมการออมและสร้างหลักประกันความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว อันเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงานและความผูกพันต่อองค์กร

การสร้างความผูกพันต่อองค์กร

ในปี 2568 บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร เพื่อให้เข้าใจความต้องการของพนักงานและสามารถนำมาต่อยอดเป็นโครงการและกิจกรรมในการเพิ่มความผูกพันของพนักงานได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงกำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรทุกปี โดยได้มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้ในการทำแบบสอบถามออนไลน์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่สะดวกและพนักงานสามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น การทำผ่านระบบอีเมลของพนักงาน และการสแกน QR-Code บนเครื่องคอมพิวเตอร์และสมาร์ทโฟน ทั้งนี้ หัวข้อในการประเมินแบ่งออกเป็น 8 ด้าน ได้แก่ ด้านลักษณะงาน ระบบ ด้านความมั่นคงและความก้าวหน้า ด้านเพื่อร่วมงาน ด้านหัวหน้างาน ด้านการเสริมสร้างแรงจูงใจ ค่าตอบแทน และสวัสดิการ ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ความพยายามทุ่มเทปฏิบัติงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท และความภาคภูมิใจต่อบริษัท โดยผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรอยู่ที่ ร้อยละ 78.42

บริษัทได้ส่งเสริมความผูกพันระหว่างองค์กรและพนักงานผ่านการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

โครงการที่สำคัญ

1. **กิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายองค์กร** เป็นกิจกรรมที่พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของบริษัทให้สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และหลักในการดำเนินธุรกิจขององค์กร ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างประสิทธิภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การสร้างนวัตกรรม และการพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืน ตัวอย่างกิจกรรมที่ดำเนินการในปี 2568 เช่น กิจกรรม CG & Innovation DAY นวัตกรรมทางธุรกิจ
2. **กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม** เพื่อส่งเสริมความร่วมมือและการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ กิจกรรมดังกล่าวไม่เพียงช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานเท่านั้น แต่ยังช่วยเสริมขวัญกำลังใจ กระตุ้นการมีส่วนร่วม และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกันภายในองค์กร ตัวอย่างกิจกรรมที่ดำเนินการในปี 2568 เช่น กิจกรรมแชร์ประสบการณ์หรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในทีม ภายใต้โครงการ RBF Green Volunteer ปีที่ 4 ประจำปี 2568
3. **กิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพัน** เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความสามัคคีภายในองค์กร ให้พนักงานรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร และช่วยกระชับความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร โดยมุ่งเน้นการทำกิจกรรมร่วมกันในบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานเป็นทีมควบคู่กับความสนุกสนาน ตัวอย่างกิจกรรมที่ดำเนินการในปี 2568 เช่น งานเลี้ยงปีใหม่ประจำปีของบริษัท
4. **กิจกรรมเพื่อสังคม** เป็นกลไกสำคัญที่สะท้อนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และหลักในการดำเนินธุรกิจขององค์กร พร้อมทั้งช่วยเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรอย่างยั่งยืน โดยการจัดกิจกรรมที่มุ่งสร้างประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมไม่เพียงส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม แต่ยังช่วยสร้างความผูกพันและการมีส่วนร่วมของพนักงาน ซึ่งส่งผลให้เกิดความรู้สึกรักของความเป็นหนึ่งเดียวและความภาคภูมิใจในองค์กร ตัวอย่างกิจกรรมที่ดำเนินการในปี 2568 เช่น โครงการ “RBF Sharing หนึ่งคนให้ หลายคนรับ” เพื่อรับบริจาคโลหิตนำไปใช้ประโยชน์เพื่อเพื่อนมนุษย์

การพัฒนาและการฝึกอบรม

จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมของพนักงานโดยเฉลี่ย 16.41 ชั่วโมง/คน/ปี	
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมรวม 26,184.50 ชั่วโมง	จำนวนวันการฝึกอบรมของพนักงานโดยเฉลี่ย 2.73 วัน/คน
จำนวนพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมรวม 1,596 คน	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมรวม 854,853.97 บาท

ในปี 2568 บริษัทจัดฝึกอบรมตามแผนการพัฒนาและการฝึกอบรมพนักงานรวม 51 หลักสูตร โดยจัดประเภทของหลักสูตรการฝึกอบรมไว้ 6 ด้าน ดังนี้

1. **หลักสูตรที่หน่วยงานต้องการและให้ความสนใจในการฝึกอบรม** เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นตามความต้องการเฉพาะของแต่ละหน่วยงาน เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน
2. **หลักสูตรด้านระบบคุณภาพและมาตรฐานห้องปฏิบัติการ** มุ่งพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบคุณภาพ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินงานของห้องปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานสากล เพื่อเสริมสร้างความน่าเชื่อถือของผลการดำเนินงาน
3. **หลักสูตรด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน** จัดขึ้นเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความตระหนัก และทักษะด้านความปลอดภัย ลดความเสี่ยงจากการทำงาน และส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสม
4. **หลักสูตรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ** มุ่งพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการทำงาน รองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีขององค์กร
5. **หลักสูตรความจำเป็นเฉพาะตำแหน่ง (On-the-Job Training: OJT)** เป็นการฝึกอบรมจากการปฏิบัติงานจริง เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และความชำนาญที่จำเป็นต่อหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่ง
6. **หลักสูตรตามนโยบายของบริษัท** จัดขึ้นเพื่อถ่ายทอดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และหลักในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานในการขับเคลื่อนองค์กรอย่างยั่งยืน

การจัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ในปี 2568 พนักงานทุกระดับคิดเป็นร้อยละ 100 ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยมีพนักงานที่ได้รับผลการประเมินในระดับ A จำนวน 645 คน คิดเป็นร้อยละ 64.69 ของพนักงานทั้งหมด สะท้อนถึงศักยภาพและความสามารถของบุคลากรในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความปลอดภัย ด้านอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในปี 2568 บริษัทได้รับการตรวจประเมินตามมาตรฐานด้านหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจในระดับสากล SMETA หรือ The Sedex Members Ethical Trade Audit (4 Pillars) ซึ่งเป็นองค์กรและระบบการจัดการเกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงานและความปลอดภัยในการทำงาน ที่รวมกลุ่มสมาชิกทางธุรกิจทั่วโลก โดยมีข้อตกลงร่วมกันด้านการพัฒนาจริยธรรมของบริษัทหรือกลุ่มผู้จัดจำหน่าย ซึ่งบริษัทที่สามารถเข้าร่วมในกลุ่มดังกล่าวจะต้องมีการปฏิบัติต่อพนักงาน หรือแรงงานอย่างมีจริยธรรมทั้งระบบ ไม่ใช่เฉพาะในบริษัทของตนเองเท่านั้น แต่รวมไปถึงคู่ค้าของบริษัทต้องมีจริยธรรมในการปฏิบัติต่อแรงงานด้วยเช่นกัน

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการบันทึกและรายงานสถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุและการเสียชีวิตจากการทำงาน เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการผลักดันนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในประเด็นที่ยังมีข้อบกพร่องให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด ในปี 2568 แม้ว่าบริษัทจะมีอัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIR) ของพนักงาน คือ 4.83 จากจำนวนการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของพนักงานรวม 19 ครั้ง ซึ่งยังไม่บรรลุเป้าหมายในการลดอุบัติเหตุจากการทำงานเป็นศูนย์ อย่างไรก็ตาม เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 ซึ่งมีอัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIR) ของพนักงาน คือ 8.10 พบว่าอัตราการบาดเจ็บลดลงอย่างมีนัยสำคัญ สะท้อนถึงประสิทธิภาพของมาตรการด้านความปลอดภัยที่บริษัทได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังคงตระหนักถึงความสำคัญด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน จึงมุ่งมั่นหาแนวทางลดการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการเกิดอุบัติเหตุเป็นศูนย์ในอนาคต ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงได้ดำเนินการติดตามและค้นหาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ เพื่อพัฒนามาตรการและแนวทางในการป้องกัน รวมถึงลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ โดยมีการดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้

- ดำเนินการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 บริษัทมีพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมทั่วไป ซึ่งรวมถึงด้านความปลอดภัย จำนวน 1,596 คน ครอบคลุมพนักงาน ร้อยละ 100เป็นการฝึกอบรมพื้นฐานที่จัดให้พนักงานทุกระดับ นอกจากนี้บริษัทยังมีพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย ซึ่งเป็นการฝึกอบรมเฉพาะด้านเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความตระหนัก และทักษะในการป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงาน โดยมีตัวอย่างหลักสูตรการฝึกอบรมที่จัดขึ้น เช่น
 - การชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงให้แก่หัวหน้างานทุกหน่วยงาน พร้อมจัดทำรายงานการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยของแต่ละหน่วยงาน
 - ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า และการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายจากไฟฟ้าสำหรับลูกจ้าง
 - การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ
 - ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายและการระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมี
 - การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
- เข้าร่วมแคมเปญ “Safety Culture Together in the Workplace” ของกระทรวงแรงงาน โดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ โดยร่วมมือกันยกระดับความปลอดภัย ลดอุบัติเหตุจากการทำงาน โดยมีเป้าหมายลดอัตราการบาดเจ็บร้ายแรงและเสียชีวิต
- จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน (Safety Day) เพื่อสร้างจิตสำนึกและเสริมสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยในการทำงานให้แก่พนักงาน
- จัดกิจกรรมทำความสะอาดและดูแลสถานที่ปฏิบัติงาน (Big Cleaning Day) เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำความสะอาดและปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นระเบียบและปลอดภัย

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	1,675	1,707	1,596
พนักงานชาย (คน)	698	716	628
พนักงานหญิง (คน)	977	991	968

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	6	6	6
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	6	6	6
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	2	2	2
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	4	4	4
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	493,731,343.30	564,200,269.08	598,681,258.38
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท) ⁽¹⁾	493,731,343.30	564,200,269.08	598,681,258.38
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ เป็นค่าตอบแทนพนักงานรวมชาย-หญิง

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	5.01	10.63	16.41
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	535,808.80	737,085.25	854,853.97

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	18	35	19

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	479	379	437
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	212	157	172
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	267	222	265
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	28.60	22.20	27.38
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การรับรองมาตรฐานสากลด้านคุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร

บริษัทให้ความสำคัญกับการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและความปลอดภัยในทุกขั้นตอนตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานสากลด้านคุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร

ระบบการสอบกลับ (Traceability)

บริษัทยังคงตระหนักถึงความสำคัญของการผลิตวัตถุดิบและส่วนประกอบของอาหาร ผลิตภัณฑ์ระหว่างกระบวนการผลิต ตลอดจนสินค้าสำเร็จรูป ให้มีคุณภาพและความปลอดภัยสูงสุด เพื่อสนับสนุนการเข้าถึงอาหารที่ปลอดภัยและมีคุณค่าทางโภชนาการของผู้บริโภค โดยได้รับการรับรองมาตรฐานสากลด้านคุณภาพและความปลอดภัยอาหารจากหน่วยงานภายนอก รวมถึงมีระบบตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจเป็นไปได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมสุขภาวะที่ดีของผู้บริโภค โดยกำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการเข้าถึงอาหารที่ปลอดภัย มีคุณภาพ และมีคุณค่าทางโภชนาการอย่างเหมาะสม ด้วยระบบการสอบกลับ (Traceability) มาใช้เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้บริโภค ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้คำมั่นในการพัฒนาและยกระดับกระบวนการผลิตอาหาร เพื่อสนับสนุนการเข้าถึงอาหารที่ปลอดภัย มีคุณภาพ และมีคุณค่าทางโภชนาการที่เหมาะสมของผู้บริโภคในระยะยาว จึงได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานไว้ ดังนี้

- จัดทำแผนการสืบย้อนกลับทั้งแบบจากวัตถุดิบไปยังสินค้าสำเร็จรูป และจากสินค้าสำเร็จรูปกลับไปยังวัตถุดิบรวมถึงบรรจุภัณฑ์ที่ใช้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ทำการทดสอบสืบย้อนกลับตามแผน โดยพิจารณาตรวจสอบปริมาณและสมดุลมวล (Mass Balance) และแนบเอกสารประกอบ แสดงให้เห็นถึงการเชื่อมโยงระหว่างเอกสารอย่างเหมาะสม โดยกำหนดเวลาแล้วเสร็จตามข้อกำหนดของระบบคุณภาพ/ลูกค้า
- ทำการสรุปผลการสืบย้อนกลับลงในแบบฟอร์มการทดสอบความสามารถของระบบสอบกลับ หรือ
- ประเมินความสามารถของระบบสอบกลับ หากพบว่าประสิทธิภาพการสอบกลับไม่ได้ตามที่กำหนด ให้ดำเนินการหาสาเหตุและการแก้ไข โดยการออกเอกสารใบแจ้งการแก้ไข ตามขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการแก้ไขและป้องกัน และต้องทดสอบการเรียกคืนใหม่ภายใน 60 วัน
- นำผลการทดสอบความสามารถของระบบสืบย้อนกลับเข้าที่ประชุมทบทวนฝ่ายบริหารต่อไป

การสร้าง ความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการของบริษัท

บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า ผ่านการผลิตและให้บริการสินค้าที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และปลอดภัย โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ ความเป็นธรรม ความเอาใจใส่ และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บนพื้นฐานของจรรยาบรรณวิชาชีพ ข้อกำหนดตามมาตรฐานสากล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทให้ความสำคัญกับความสะดวกในการรับบริการ ความมั่นใจในการดำเนินการร่วมกัน และการสร้างความเชื่อมั่นในการใช้สินค้าและบริการของบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักการข้างต้น บริษัทจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการดูแลและพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ

- นำเสนอสินค้าที่ดีมีคุณภาพ โดยผลิตภายใต้มาตรฐานความปลอดภัยอาหารระดับสากล
- พัฒนาสินค้านวัตกรรมที่มุ่งเน้นประโยชน์ในด้านต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค
- ส่งมอบสินค้าที่ดีมีคุณภาพและทันตามกำหนดเวลา

- จัดหาระบบและอุปกรณ์ความปลอดภัยตามข้อกำหนดและกฎหมาย สำหรับพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบให้เป็นไปตามหลักอาชีวอนามัยที่ดี เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม รวมถึงชื่อเสียงของลูกค้า
- ให้บริการด้วยราคาที่สมเหตุสมผล การเรียกรับชำระค่าบริการตามความถูกต้องและเป็นจริง
- ยึดถือความเอาใจใส่และความรับผิดชอบต่อลูกค้าทั้งในด้านคุณภาพของการบริการความปลอดภัยอาหารในการให้บริการทั้งก่อนและหลังการขาย
- มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าให้ได้รับการบริการที่ดี มีคุณภาพ ภายใต้ระบบควบคุมความปลอดภัยอาหารระดับสากล รวมทั้งยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้น โดยบริษัทมีการสำรวจความพึงพอใจ ความต้องการของลูกค้า รวมถึงการรับทราบปัญหา และข้อร้องเรียนจากลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการติดตามและประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดทำการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการของบริษัท ผ่านการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในรูปแบบการตอบแบบสอบถามเป็นประจำทุกปีตามระบบคุณภาพงานของบริษัท ทั้งนี้ แบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้าครอบคลุมการประเมินใน 2 ด้านหลัก ได้แก่ ด้านสินค้าและบริการ และด้านพนักงานขาย

1. สินค้าและบริการ

- สินค้ามีคุณภาพตรงตามมาตรฐานที่ลูกค้ากำหนด
- สินค้ามีราคาเหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งในตลาด
- การส่งสินค้าตรงเวลา
- บริการข้อมูลเทคนิคสนับสนุน เช่น COA, SPEC, Questionnaire
- ความรวดเร็วในการติดตามแก้ไขข้อบกพร่อง
- ประสิทธิภาพในการติดตามแก้ไขข้อบกพร่อง
- มารยาทของพนักงานขนส่งสินค้า
- ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมด้านสินค้าและบริการ

2. พนักงานขาย

- พนักงานเข้าพบเป็นประจำสม่ำเสมอ
- สุภาพเรียบร้อยและมารยาทในการพูดสื่อสาร
- ความสะดวกและง่ายในการติดต่อพนักงานขาย
- ความรวดเร็วในการรับ-ส่งตัวอย่างสินค้า
- ความรู้ในผลิตภัณฑ์และสามารถตอบข้อสงสัยเบื้องต้นได้

การใช้บรรจุภัณฑ์อย่างมีความรับผิดชอบต่อ

บริษัทมุ่งมั่นในการใช้บรรจุภัณฑ์อย่างมีความรับผิดชอบต่อควบคู่กับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ยั่งยืนและปลอดภัยต่อผู้บริโภคและให้ความสำคัญกับการโฆษณาและการสื่อสารทางการตลาดอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

การสื่อสารข้อมูลทางโภชนาการและการโฆษณา

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการให้ความรู้และเปิดเผยข้อมูลทางโภชนาการที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภค เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเลือกรับประทานอาหารอย่างเหมาะสม

การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดนโยบายและมาตรการที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง พร้อมมอบหมายให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบกำกับดูแลและดำเนินการตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศอย่างเคร่งครัด

บริษัทได้จัดทำมาตรการควบคุมที่ครอบคลุมการป้องกันเครือข่าย อุปกรณ์ โปรแกรม และข้อมูลจากการถูกโจมตี การจารกรรม การทำลาย หรือการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนกู้คืนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกรณีฉุกเฉิน และคู่มือแนวปฏิบัติการใช้งานระบบสารสนเทศอย่างปลอดภัย เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถป้องกัน ลดผลกระทบ และฟื้นฟูการดำเนินงานได้อย่างทันท่วงที

ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act: PDPA) โดยทบทวนและพัฒนากระบวนการจัดเก็บ ใช้ เปิดเผย และเก็บรักษาข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และคู่ค้าทางธุรกิจ ให้เป็นไปตามหลักการความจำเป็น ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสังคม และให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ โดยจัดให้มีการอบรมและทดสอบความรู้ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อยกระดับความตระหนักรู้และลดความเสี่ยงจากปัจจัยด้านบุคคล ซึ่งเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญของเหตุการณ์ด้านไซเบอร์

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า	ประสิทธิภาพของการทดสอบความสามารถของระบบสอบกลับ	-	2568: ร้อยละ 100
• การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า	ประสิทธิภาพของการทดสอบความสามารถของระบบสอบกลับด้านเวลา ต้องไม่เกิน 4 ชั่วโมง	-	2568: ร้อยละ 100
• การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า	การทดสอบความสามารถของระบบสอบกลับต้องดำเนินการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 - 30 วัน ก่อนถึงวันครบกำหนด	-	2568: ร้อยละ 100
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการของบริษัท (ด้านสินค้าและบริการ, ด้านพนักงานขาย)	-	2568: ร้อยละ 90
• การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า	ใช้บรรทัดฐานที่ถูกกฎหมาย	-	2568: ร้อยละ 100
• การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล	-	2568: 0 กรณี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

การรับรองมาตรฐานสากลด้านคุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร

ในปี 2568 บริษัทได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากลที่ครอบคลุมทั้งระบบบริหารคุณภาพ ความปลอดภัยของอาหาร ห้องปฏิบัติการ ความยั่งยืนของวัตถุดิบ และข้อกำหนดการส่งออกในระดับสากล ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาและผลิตสินค้าที่มีคุณภาพปลอดภัย และมีคุณค่าทางโภชนาการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้บริโภค ตลอดจนส่งมอบคุณค่าเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีภายใต้ระบบควบคุมกระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐานและดำเนินการอย่างยั่งยืน ดังนี้

- มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001)
- หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติที่ดีในการผลิตเครื่องสำอางของอาเซียน (GMP ASEAN Cosmetic)
- ระบบมาตรฐานสุขลักษณะที่ดีในการผลิต (GHPs)
- ระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (HACCP)

- ระบบมาตรฐานสากลด้านความปลอดภัยสำหรับบรรจุภัณฑ์ (BRCGS for Packaging Materials)
- ระบบมาตรฐานสากลด้านความปลอดภัยสำหรับอาหาร (BRCGS for Food Safety)
- ระบบมาตรฐานการรับรองความปลอดภัยสำหรับการผลิตอาหาร (FSSC 22000)
- มาตรฐานผลิตภัณฑ์ฮาลาล (HALAL)
- มาตรฐานการผลิตน้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืน (RSPO - Roundtable on Sustainable Palm Oil)
- มาตรฐานห้องปฏิบัติการ (ISO/IEC 17025)
- มาตรฐานการผลิตสินค้าโคเชอร์ (KOSHER)
- กฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงความปลอดภัยอาหารของสหรัฐอเมริกา (FSMA - Food Safety Modernization Act)
- โครงการตรวจสอบและรับรองผู้จัดหาจากต่างประเทศ ตามกฎหมายความปลอดภัยอาหารของสหรัฐอเมริกา (FSVP - Foreign Supplier Verification Program)

ระบบการสอบกลับ (Traceability)

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินงานเพื่อยกระดับคุณภาพสินค้าและความปลอดภัยสูงสุด โดยส่งมอบวัตถุดิบและส่วนประกอบของอาหาร ผ่านการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านอาหารควบคู่กับการวิจัยและพัฒนา เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดโลกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการทดสอบความสามารถของระบบสอบกลับ (Forward) สำหรับวัตถุดิบสำคัญ เช่น น้ำมันปาล์ม (Palm Oil) เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลตลอดกระบวนการผลิต ผลการทดสอบพบว่าสามารถสอบกลับข้อมูลการใช้วัตถุดิบได้ครบถ้วน ร้อยละ 100 โดยไม่พบความคลาดเคลื่อน และสามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อกำหนดของระบบคุณภาพ

การสร้างความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการของบริษัทผ่านทางอีเมล ผลการสำรวจพบว่า ลูกค้ามีความพึงพอใจต่อสินค้าและบริการทั้ง 2 ด้าน ได้แก่ ด้านสินค้าและบริการ และด้านพนักงานขาย โดยมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 83.15 ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ 90 จากผลการสำรวจ พบประเด็นที่ลูกค้าต้องการให้บริษัทพัฒนาและปรับปรุง จำนวน 1 ประเด็น คือ “พนักงานเข้าพบเป็นประจำสม่ำเสมอ” บริษัทจึงได้นำประเด็นดังกล่าวเสนอต่อฝ่ายบริหารเพื่อรับทราบและพิจารณาแนวทางการแก้ไข และกำหนดแผนการเข้าพบลูกค้า โดยกำหนดความถี่อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และดูแลลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง นำไปสู่การยกระดับความพึงพอใจในระยะยาว

อย่างไรก็ตาม การดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าทำให้บริษัทสามารถประเมินภาพรวมการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำข้อเสนอแนะที่ได้รับไปปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อลดโอกาสการเกิดประเด็นซ้ำ และสนับสนุนการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนต่อไป

การใช้บรรจุภัณฑ์อย่างมีความรับผิดชอบ

บริษัทกำหนดให้บรรจุภัณฑ์และฉลากผลิตภัณฑ์ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแสดงข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน และเพียงพอ เพื่อให้สามารถจัดการ แสดง จัดเก็บ และเตรียมผลิตภัณฑ์ได้อย่างปลอดภัยตลอดห่วงโซ่อุปทานอาหาร รวมถึงในขั้นตอนการบริโภคของผู้บริโภค บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบเพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลบนฉลาก เช่น รายการส่วนประกอบ สารก่อภูมิแพ้ และข้อมูลโภชนาการ ให้สอดคล้องกับสูตรผลิตภัณฑ์ ข้อกำหนดของวัตถุดิบ ตลอดจนกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งมีกระบวนการอนุมัติและลงนามรับรองฉลาก เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้บริโภค

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารทางการตลาดทั้งหมดต้องเป็นไปอย่างถูกต้อง ชัดเจน ไม่กล่าวอ้างเกินจริง และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดแก่ผู้บริโภค รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทมีแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลการใช้ข้อความ รูปภาพ และการกล่าวอ้างทางการตลาดให้สอดคล้องกับข้อมูลบนฉลาก คุณค่าทางโภชนาการ และคุณลักษณะที่แท้จริงของผลิตภัณฑ์ เพื่อยุติการฉ้อโกงผู้บริโภคและเสริมสร้างความเชื่อมั่นในแบรนด์อย่างยั่งยืน

การสื่อสารข้อมูลทางโภชนาการและการโฆษณา

บริษัทสนับสนุนการแสดงผลข้อมูลโภชนาการในรูปแบบใหม่ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาในการรณรงค์ให้ความรู้ผ่านฉลาก “หวาน มัน เค็ม” หรือ Guideline Daily Amounts (GDA) ซึ่งเป็นการแสดงผลข้อมูลสารอาหารหลัก 4 ชนิด ได้แก่ พลังงาน น้ำตาล ไขมัน และโซเดียม ต่อหนึ่งหน่วยบรรจุภัณฑ์ โดยแสดงไว้บริเวณด้านหน้าฉลากให้เห็นได้อย่างชัดเจนและอ่านง่าย เพื่อให้ผู้บริโภคสามารถเปรียบเทียบและเลือกซื้อผลิตภัณฑ์อาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการเหมาะสมยิ่งขึ้น รวมถึงหลีกเลี่ยงการได้รับพลังงานหรือสารอาหารเกินความจำเป็น โดยเฉพาะในกลุ่มผู้บริโภคที่ต้องระมัดระวังด้านโภชนาการหรือควบคุมน้ำหนัก ทั้งนี้ บริษัทได้สื่อสารข้อมูลโภชนาการที่เข้าใจง่ายผ่านฉลากบนบรรจุภัณฑ์ของสินค้าให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมกลุ่มผลิตภัณฑ์ เช่น เกล็ดขนมปังชุบทอด ขนมปังลูกเต๋าอบกรอบ น้ำหวาน

เข้มข้น นอกจากนี้ บริษัทไม่มีการใช้ข้อมูลที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้บริโภค ข้อมูลที่กล่าวอ้างเกินจริง หรือข้อมูลที่สามารถก่อให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญของสินค้าและบริการในการโฆษณาและการสื่อสารทางการตลาด

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้แก่พนักงานที่เกี่ยวข้องด้านการเปิดเผยข้อมูลทางโภชนาการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยากำหนด เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลทางโภชนาการ การสื่อสาร และการนำเสนอข้อมูลสินค้าเป็นไปอย่างถูกต้องและไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดแก่ผู้บริโภค นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อการปรับปรุง การเพิ่มเติม หรือการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบนฉลากหรือบรรจุภัณฑ์ของสินค้าให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยทางไซเบอร์

ในปี 2568 พนักงานทั้งหมดที่ปฏิบัติงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์เข้ารับการอบรมและทดสอบความรู้ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ร้อยละ 100 และพนักงานใหม่ทุกคนได้รับการฝึกอบรม ร้อยละ 100 เช่นเดียวกัน สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) เพื่อกำกับดูแล ให้คำแนะนำ และติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีตัวแทนจากแต่ละหน่วยงานร่วมสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างรัดกุม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนท้องถิ่น ผ่านการดำเนินกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง โดยบริษัทเชื่อว่าการพัฒนาสังคมควบคู่ไปกับการเสริมสร้างศักยภาพทางธุรกิจเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งในระดับองค์กรและชุมชน กิจกรรมการสนับสนุน ของบริษัทจึงมุ่งเน้นการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนท้องถิ่น ควบคู่กับการสร้างความร่วมมือระหว่างบริษัทและชุมชน เพื่อยกระดับไปสู่การสร้างความคุณค่าร่วมกันอย่างยั่งยืน

การมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาชุมชนและแก้ไขปัญหาสังคมอย่างยั่งยืนที่เชื่อมโยงกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญในการสนับสนุนกิจกรรมและสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดพื้นที่เป้าหมายในการดำเนินงานออกเป็น 2 ระดับ ได้แก่ 1) ระดับพื้นที่ชุมชนโดยรอบบริษัท เช่น ชุมชนรอบสำนักงานและโรงงาน 2) ระดับพื้นที่ชุมชนทั่วไป เช่น หน่วยงานหรือชุมชนในพื้นที่ที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับบริษัทหรือเป็นสังคมภาพรวม เพื่อสร้างคุณค่าและพัฒนาสังคมในมิติต่าง ๆ ควบคู่กับการส่งเสริมการมี

ส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืนสู่เป้าหมายร่วมกัน โดยมุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของชุมชนในด้านต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ภายใต้กลยุทธ์ขององค์กร “Responsibility for All” ซึ่งมุ่งยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคมอย่างรอบด้าน ครอบคลุมภาคประชาสังคมในกลุ่มเปราะบาง เช่น เยาวชนและผู้พิการ ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐ และสถานพยาบาล เพื่อให้สามารถเติบโตไปพร้อมกับภาคเอกชนได้อย่างยั่งยืน

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : การอยู่ร่วมกันระหว่างองค์กรกับชุมชนอย่างราบรื่นและปลอดภัย	กรณีพิพาทหรือข้อร้องเรียนไปยังหน่วยงานราชการ	-	2568: 0 กรณี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

โดยในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อสร้างคุณค่าร่วมและประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ดังนี้

โครงการที่สำคัญ

โครงการ “เปิดบ้าน สานอาชีพ”

ในปี 2568 บริษัทได้สนับสนุนการพัฒนาทักษะและส่งเสริมโอกาสการเรียนรู้ให้แก่คุณครูจากโรงเรียนฝึกออาชีพกรุงเทพมหานคร ควบคู่กับการส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทและการสร้างการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืนระหว่างบริษัท ชุมชน และสังคม ภายใต้โครงการ “เปิดบ้าน สานอาชีพ” โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างทักษะด้านการช่างเครื่องไม้ให้แก่คุณครู ซึ่งเป็นบุคลากรสำคัญในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เรียนจากโรงเรียนฝึกออาชีพทั้ง 10 แห่ง ครอบคลุม 9 เขตในกรุงเทพมหานคร ที่ตั้งอยู่ใกล้กับบริษัทและพื้นที่ชุมชน ทั้งนี้ การดำเนินโครงการดังกล่าวสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทในการส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มเครื่องไม้ควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการระดับชุมชน ซึ่งโรงเรียนฝึกออาชีพเป็นสถานศึกษาที่มีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาชุมชนและสังคม และเป็นช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงการฝึกออาชีพได้อย่างแท้จริง โดยเฉพาะผู้ที่ขาดโอกาสทางการศึกษาต่อในระบบปกติ ผู้ว่างงาน และผู้ที่ถูกเลิกจ้าง ได้เข้าถึงการฝึกออาชีพตามความถนัดและความต้องการ เพื่อนำความรู้ไปประกอบอาชีพ สร้างรายได้ และยกระดับคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว และชุมชนให้ดีขึ้นอย่างยั่งยืน บริษัทได้ประสานงานร่วมกับศาลาว่าการกรุงเทพมหานครและโรงเรียนฝึกออาชีพกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2568 เพื่อมอบผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์สำหรับสนับสนุนการเรียนการสอน มูลค่ารวม 1,200,000 บาท ประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์น้ำหวานเข้มข้น ตรา Hello Boy กลิ่นสละ จำนวน 100 ลัง และกลิ่นครีมโซดา จำนวน 100 ลัง รวม 200 ลัง, แก้ว PET จำนวน 300 ลัง, ผ้ากันเปื้อน จำนวน 2,500 ผืน, ถุงผ้า จำนวน 2,500 ใบ และ Booklet เมนู “สูตร(ไม่)ลับ สำหรับนักชง” จำนวน 2,500 ฉบับ นอกจากนี้ บริษัทได้จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เคล็ด(ไม่)ลับ สำหรับนักชงมืออาชีพ” ให้แก่ครูนักชงจากโรงเรียนฝึกออาชีพกรุงเทพมหานคร จำนวน 34 คน เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2568 โดยผู้เชี่ยวชาญของบริษัทได้ถ่ายทอดความรู้และทักษะสำคัญ เช่น การเลือกใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสม สูตรและวิธีการชงเครื่องดื่ม รวมถึงการใช้อุปกรณ์ชงเครื่องดื่มอย่างถูกต้อง ทั้งนี้ ผลการประเมินหลังการฝึกอบรมจากแบบประเมินความพึงพอใจและแบบทดสอบวัดระดับความรู้ พบว่า คุณครูมีความพึงพอใจด้านสูตรและเทคนิคการชงเครื่องดื่ม ร้อยละ 95 และมีระดับความรู้เพิ่มขึ้น ร้อยละ 90 เมื่อเปรียบเทียบกับระดับความรู้ก่อนการฝึกอบรม สะท้อนถึงประสิทธิผลของโครงการในการพัฒนาศักยภาพและการถ่ายทอดทักษะอาชีพสู่ชุมชนอย่างยั่งยืน ในขณะเดียวกัน บริษัทได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเกิดประโยชน์สูงสุดต่อชุมชนและสังคม

การสนับสนุนกิจกรรมและสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนผ่านกิจกรรมอื่น ๆ ของบริษัท

1. ด้านการศึกษาและกีฬา

- เปิดโอกาสให้คณะศึกษาดูงานจากสาขาวิชาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยพายัพ เข้าเยี่ยมชมโรงงาน พร้อมทั้งถ่ายทอดความรู้ด้านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (R&D) ซึ่งเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อสร้างประสบการณ์จริงนอกห้องเรียนและเชื่อมโยงทฤษฎีสู่การ

ปฏิบัติ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่นักศึกษา ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ โดยในปี 2568 มีผู้มาศึกษาดูงาน จำนวน 1 คณะ รวม 45 คน

- เปิดโอกาสด้านการเรียนรู้ โดยให้ความอนุเคราะห์รับนิสิต/นักศึกษาเข้าฝึกงานกับบริษัทในปี 2568 จำนวน 30 คน จากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การทำงานจริง ทั้งด้านเทคนิคทางวิชาการ การทำงานร่วมกัน และการเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร ซึ่งจะช่วยส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ทักษะ และความเข้าใจจากการปฏิบัติงานจริง ตลอดจนสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต ทั้งนี้บริษัทได้จ่ายเบี้ยเลี้ยงให้แก่ นักศึกษาฝึกงาน รวมเป็นเงิน 325,405 บาท
- สนับสนุนน้ำหวานเข้มข้น ตรา Hello Boy และผงปรุงรส ตรา อังเคลบาร์เนส มูลค่ารวม 69,160 บาท ให้แก่สถาบันการศึกษารวมทั้งสิ้น 13 ครั้ง ครอบคลุม 6 สถาบันการศึกษา เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมทางวิชาการ กิจกรรมพัฒนานิสิต/นักศึกษา และกิจกรรมเพื่อสังคม เช่น กิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ กิจกรรมสหพันธนาการและการแข่งขันกีฬา และค่ายอาสาพัฒนาชุมชน เป็นต้น
- สนับสนุนโครงการ “เครือข่ายผ้ามะม่วงสิ่งแวดล้อมอย่างมีส่วนร่วม” โดยถ่ายทอดความรู้ควบคู่กับกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการจัดการขยะให้แก่ นักเรียนโรงเรียนบ้านห้วย (ชมพูวิทยา) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 จำนวน 100 คน พร้อมทั้งสนับสนุนอาหารว่างและของเล่น มูลค่ารวม 6,000 บาท

2. ด้านการส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

- สนับสนุนกิจกรรม “นครพิงค์คัมมินารารอน: Run 4 Heart วิ่งด้วยใจ ไปด้วยใจ ครั้งที่ 7” โดยจัดตั้งบูธแจกปากท้องโก๋พร้อมทาน มูลค่ารวม 1,000 บาท ให้แก่นักวิ่งและผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งสิ้นกว่า 1,700 คน
- สนับสนุนงบประมาณ จำนวน 5,000 บาท และผลิตภัณฑ์น้ำหวานเข้มข้น ตรา Hello Boy ชนิดซอง จำนวน 4 ลัง มูลค่ารวม 8,000 บาท ในโครงการ “วิ่งด้วยใจ ไปด้วยกัน สานสัมพันธ์ ไฮเทคฯ ครั้งที่ 6” เพื่อจัดหาทุนในการซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ มอบให้แก่โรงพยาบาลบางปะอิน
- สนับสนุนผลิตภัณฑ์น้ำหวานเข้มข้น ตรา Hello Boy จำนวน 5,760 ซอง มูลค่ารวม 57,600 บาท เพื่อมอบให้ผู้บริจาคโลหิต ณ ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
- จัดทำโครงการ “RBF Sharing หนึ่งคนให้ หลายคนรับ” ร่วมกับสถาบันพยาธิวิทยา ศูนย์อำนวยการแพทย์พระมงกุฎเกล้า (หน่วยแพทย์เคลื่อนที่) เพื่อรับบริจาคโลหิตนำไปใช้ประโยชน์เพื่อเพื่อนมนุษย์ พร้อมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการทำประโยชน์เพื่อสังคม โดยมีผู้บริจาคโลหิต จำนวน 44 คน และได้รับโลหิตรวมทั้งสิ้น 19,800 ซี.ซี.

3. ด้านประเพณีและวัฒนธรรม

- สนับสนุนงบประมาณทำบุญ มูลค่ารวม 2,000 บาท ในประเพณีสงกรานต์ ณ วัดห้วยแก้ว จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อส่งเสริมและสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น

4. ด้านสังคมและสาธารณประโยชน์

- จัดทำโครงการ “RBF Sharing ขวนโละตุ้ ส่งต่อบุญ” โดยบริจาคเครื่องสำอางมือ 1 และมือ 2 หรือเครื่องสำอางไม่ใช้แล้ว รวมถึงเครื่องสำอางที่หมดอายุ มอบให้แก่สมโพธิรับบริจาคเครื่องสำอางจิตอาสา (โครงการรับบริจาคเครื่องสำอางแบ่งบุญสวย) เพื่อความงามครั้งสุดท้ายสำหรับแต่งหน้าผู้วายชนม์
- จัดทำโครงการ “RBF Sharing ปฏิทินปีเก่าเราขอ” โดยบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะเก่า จำนวน 329 ฉบับ มอบให้แก่ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด นำไปผลิตเป็นหนังสืออักษรเบรลล์เปิดโลกแห่งการเรียนรู้แก่ผู้พิการทางการมองเห็น ในแคมเปญ “ปฏิทินปันสุข SHAWPAT ส่งรักผ่านอักษรเบรลล์”
- จัดทำโครงการ “RBF Sharing บริจาคห่วงผาลูมิเนียมและใส่ลูกแม็กซ์ให้แล้ว” รวมปริมาณน้ำหนัก 6.10 กิโลกรัม โดยมอบให้แก่สมาคมคนพิการทางการเคลื่อนไหวสากล เพื่อนำไปใช้เป็นส่วนผสมในการผลิตขาเทียมและอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการ เช่น ไม้เท้า ไม้เคน และวอร์คเกอร์

5. ด้านสิ่งแวดล้อม

- สนับสนุนโครงการ “ทำปุ๋ยหมักและวัสดุกันกระแทกจากผักตบชวา” โดยมีตัวแทนพนักงานของบริษัทเข้าร่วมจำนวน 3 คน ณ ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง (เกาะพระ) เพื่อแก้ไขปัญหาการแพร่กระจายของผักตบชวาที่เจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว ลดปริมาณขยะ และส่งเสริมแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน
- สนับสนุนโครงการ “Let’s Zero Together ปลุก เพื่อลด สู้อนาคตที่ยั่งยืน” โดยมีตัวแทนพนักงานของบริษัทเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 8 คน ดำเนินการปลูกต้นไม้ จำนวน 200 ต้น ณ สนามฟุตบอลบ้านโพ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเสริมสร้างความสมดุลของระบบนิเวศ
- สนับสนุนถุงพลาสติกสีฟ้าที่ไม่ใช่แล้ว มอบให้แก่เทศบาลตำบลแม่แฝก รวมทั้งสิ้นกว่า 1,000 ใบ เพื่อนำไปบรรจุใบไม้จากบ้านเรือนสำหรับจัดทำปุ๋ยจากเศษใบไม้หรือวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร ช่วยให้สามารถบริหารจัดการขยะมูลฝอยประเภทใบไม้ และส่งเสริมการกำจัดปุ๋ยแบบไม่พลิกกลับกอง

- จัดทำโครงการ “RBF Sharing บริจาคถุงผ้า/ถุงกระดาษ มอบให้แก่โรงพยาบาล เพื่อให้คนไข้ใส่กลับบ้าน” โดยบริจาคถุงผ้า ถุงกระดาษ และถุงเก็บความเย็น จำนวน 429 ใบ ให้แก่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จังหวัดสมุทรสาคร เพื่อส่งเสริมการนำถุงกลับมาใช้ซ้ำและลดปริมาณการใช้ถุงพลาสติก

6. ด้านการให้ความช่วยเหลือ

- สนับสนุนงบประมาณในการจัดเตรียมและจัดทำถุงยังชีพ มูลค่ารวม 10,000 บาท ภายใต้โครงการ “นิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้าห่วงใย ส่งกำลังใจให้ชุมชน” เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์ผู้ประสบอุทกภัย ให้แก่ประชาชนในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียงนิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า โดยครอบคลุมประชาชนทั่วไปและกลุ่มเปราะบาง เช่น เยาวชนและผู้สูงอายุ ซึ่งได้รับผลกระทบทั้งสิ้น 7 ตำบล รวม 2,934 ครัวเรือน

7. ด้านการส่งเสริมเด็กและเยาวชน

- สนับสนุนงบประมาณและมอบของรางวัล มูลค่ารวม 8,000 บาท เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ให้แก่สถานศึกษาและชุมชนจำนวน 10 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนวัดโพธิ์ โรงเรียนวัดท่าเลไทยโปรดสัตว์ ชุมชนศาลพ่อปู่โนรี องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหว้า เทศบาลตำบลแม่แฝก เทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว โรงเรียนบ้านโป่ง โรงเรียนบ้านแม่แต และโรงเรียนบ้านศรีงาม ส่งผลให้เด็กมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ได้รับขวัญกำลังใจ และเป็นการส่งเสริมสิทธิเด็ก

การส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพ

ในปี 2568 บริษัทดำเนินกิจกรรมรักษะทะเลไทย ปล่อยู่อู่อธรรมชาติ RBF Green Volunteer ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 เพื่ออนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรทางทะเลและสิ่งแวดล้อมชายฝั่ง รวมถึงส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพของระบบนิเวศทางทะเล โดยในปีนี้ บริษัทได้ปล่อยู่อู่อมาและปูไข่กลับคืนสู่ธรรมชาติ จำนวน 200 ตัว ควบคู่กับกิจกรรมเก็บขยะริมชายหาด ซึ่งรวบรวมขยะได้ทั้งสิ้น 28.90 กิโลกรัม ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารและตัวแทนพนักงานจากทุกฝ่ายเข้าร่วมดำเนินกิจกรรม โดยบริษัทได้บันทึกและรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมอาสาสมัครของพนักงานผ่านการลงทะเบียน ภาพถ่าย และการรับรองโดยผู้รับผิดชอบโครงการ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นหลักฐานการมีส่วนร่วมและการยอมรับการทำงานอาสาสมัครอย่างเป็นระบบ ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานและปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติผ่านกระบวนการเรียนรู้และการลงมือปฏิบัติจริง อันเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคมและความยั่งยืนในระยะยาว

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	1	0	1
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	1	0	1
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

รายละเอียดเหตุการณ์และมาตรการแก้ไขที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมอย่างมีนัยสำคัญ

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2568	<p>เหตุการณ์</p> <p>เกี่ยวกับประเด็นกลิ่นที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการดำเนินงานของบริษัท</p> <p>ผลกระทบที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิด</p> <p>ผลกระทบที่ไม่เป็นตัวเงิน (Non-financial impact) ขอร้องเรียนเกี่ยวกับประเด็นด้านชุมชนและสังคมที่ถูกร้องเรียนไปยังหน่วยงานราชการ</p> <p>มาตรการแก้ไขหรือฟื้นฟู</p> <p>บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยทันที พร้อมประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในโรงงานเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสมโดยไม่ชักช้า โดยบริษัทได้สื่อสารทำความเข้าใจกับผู้ร้องเรียนและชุมชนในพื้นที่อย่างใกล้ชิด พร้อมชี้แจงแนวทางการแก้ไขและมาตรการควบคุมเพิ่มเติม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและลดความกังวลของผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่ ทั้งนี้ ภายหลังจากดำเนินการแก้ไข ไม่พบข้อร้องเรียนเพิ่มเติมในประเด็นดังกล่าว และการดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่ได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>นอกจากนี้ บริษัทได้นำกรณีดังกล่าวไปใช้เป็นบทเรียนในการทบทวนกระบวนการควบคุมด้านสิ่งแวดล้อม และการสื่อสารกับชุมชน โดยบูรณาการประเด็นดังกล่าวเข้าสู่กระบวนการบริหารความเสี่ยง และกำหนดมาตรการเชิงป้องกัน เพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดเหตุในลักษณะเดียวกันซ้ำในอนาคต บริษัทมีการติดตามผลการดำเนินงานด้านการควบคุมกลิ่นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการทบทวนประสิทธิภาพของมาตรการที่นำมาใช้ และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้ทราบเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานสอดคล้องกับข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมและไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายวัตถุดิบที่ใช้เป็นส่วนผสมในอุตสาหกรรมอาหาร (Food Ingredients) ครอบคลุมตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การผลิต ไปจนถึงการจัดจำหน่ายให้แก่ลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ ลักษณะการดำเนินธุรกิจดังกล่าวมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับการใช้ทรัพยากรหลัก ได้แก่ วัตถุดิบ น้ำ พลังงาน และระบบการขนส่ง ซึ่งส่งผลต่อโครงสร้างต้นทุน และความสามารถในการทำกำไรของกลุ่มบริษัทในระยะยาว ฝ่ายจัดการจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรและห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการรักษาคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายและให้บริการจำนวน 4,297.06 ล้านบาท ลดลง 94.03 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.14 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ซึ่งมีรายได้จำนวน 4,391.09 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการชะลอตัวของคำสั่งซื้อจากลูกค้าอุตสาหกรรมรายใหญ่ และภาวะเศรษฐกิจที่ส่งผลกระทบต่อกำลังซื้อของผู้บริโภค แม้ยอดขายในบางกลุ่มผลิตภัณฑ์ และตลาดต่างประเทศจะมีการเติบโต แต่ยังไม่เพียงพอที่จะชดเชยการลดลงของรายได้ในกลุ่มผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทได้

วิเคราะห์ตามแหล่งที่มาของรายได้

- ยอดขายในประเทศ ลดลง 116.96 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.39 (โดยมีสาเหตุหลักจากการปรับลดคำสั่งซื้อของลูกค้าอุตสาหกรรมรายใหญ่ในกลุ่มผลิตภัณฑ์หลัก รวมถึงผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว ส่งผลให้การเติบโตของคำสั่งซื้อในกลุ่มผลิตภัณฑ์อื่นต่ำกว่าที่คาดการณ์ไว้)
- ยอดขายต่างประเทศ เพิ่มขึ้นจำนวน 22.93 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.43 (YoY)

วิเคราะห์ตามกลุ่มผลิตภัณฑ์

- กลุ่มวัตถุดิบแต่งกลิ่นรสอาหารและสีผสมอาหาร ยอดขายลดลง 114.45 ล้านบาท หรือร้อยละ 8.31 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า สอดคล้องกับการลดคำสั่งซื้อของลูกค้าอุตสาหกรรมรายใหญ่ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าหลัก
- กลุ่มผลิตภัณฑ์เข้ามาและจำหน่ายไป ยอดขายลดลง 9.75 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.29 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า จากการแข่งขันด้านราคาและปริมาณคำสั่งซื้อที่ชะลอตัว
- กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารแช่แข็ง ยอดขายเพิ่มขึ้น 14.19 ล้านบาท หรือร้อยละ 12.78 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า จากการขยายฐานลูกค้าและเพิ่มคำสั่งซื้อในบางช่องทางจำหน่าย
- กลุ่มแปรรูปหัตถ์และผลิตภัณฑ์ขนมปัง ยอดขายเพิ่มขึ้น 14.11 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.64 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า จากการรักษาระดับลูกค้าเดิมและปรับปรุงพอร์ตผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด

วิเคราะห์ตามกลุ่มลูกค้า

1.) กลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม

ยอดขายลดลงจำนวน 100.22 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.87 (YoY) จากการปรับลดกำลังการผลิตและคำสั่งซื้อของลูกค้ารายใหญ่

2.) กลุ่มลูกค้าค้าปลีกสมัยใหม่

ยอดขายเพิ่มขึ้นจำนวน 31.49 ล้านบาท หรือร้อยละ 7.52 (YoY) จากการขยายช่องทางจำหน่ายและการเพิ่มรายการสินค้าในบางกลุ่มผลิตภัณฑ์

3.) กลุ่มลูกค้าค้าปลีกและผู้ประกอบการรายย่อย

ยอดขายลดลงจำนวน 25.30 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.20 (YoY) สอดคล้องกับกำลังซื้อของผู้บริโภคที่อ่อนตัวลง

กำไรขั้นต้นและประสิทธิภาพการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 1,498.90 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 3.09 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า สาเหตุหลักมาจากการสัดส่วนรายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูงปรับตัวลดลง ประกอบกับแรงกดดันด้านต้นทุนการผลิต โดยเฉพาะต้นทุนวัตถุดิบ พลังงาน และค่าขนส่ง ซึ่งได้รับผลกระทบจากความผันผวนของห่วงโซ่อุปทาน จากปัจจัยดังกล่าว ฝ่ายจัดการจึงให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิตและการบริหารจัดการต้นทุนอย่างรอบคอบ ควบคู่กับการปรับโครงสร้างห่วงโซ่อุปทานเพื่อเสริมสร้างความยืดหยุ่นในการดำเนินงานในระยะยาว

การวางแผนเปิดดำเนินงานโรงงานในประเทศอินเดียเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ดังกล่าว โดยมุ่งเน้นการจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งผลิตในท้องถิ่น ซึ่งคาดว่าจะช่วยลดต้นทุนวัตถุดิบและค่าขนส่ง เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต และลดการพึ่งพาการขนส่งระหว่างประเทศ ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวยังช่วยลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการขนส่ง และสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรและห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารอยู่ที่ 976.11 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 26.82 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.83 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ค่าที่ปรึกษาด้านการขายและการตลาด รวมถึงค่าใช้จ่ายในการขนส่ง ซึ่งเป็นผลจากการปรับกลยุทธ์การขายเชิงรุกเพื่อขยายฐานลูกค้าและรองรับโอกาสทางการเติบโตในอนาคต

กำไรสุทธิปี 2568

กำไรสุทธิของกลุ่มบริษัทปรับตัวลดลงจากปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักจากการลดลงของรายได้ในกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูง ซึ่งส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรโดยรวม ประกอบกับได้รับผลกระทบจากการแข็งค่าของเงินบาทเมื่อเทียบกับดอลลาร์สหรัฐ ส่งผลให้รายได้จากการขาย กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรสุทธิลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

ขณะเดียวกัน ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารที่เพิ่มขึ้นจากการลงทุนด้านบุคลากร การตลาด และการขนส่งเพื่อรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต ได้ส่งผลกระทบต่อกำไรสุทธิในระยะสั้น อย่างไรก็ตาม ฝ่ายจัดการได้ดำเนินแผนงานเพื่อรักษาความสามารถในการทำกำไรในระยะยาว โดยมุ่งเน้นการขยายฐานลูกค้า การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และการบริหารจัดการต้นทุนอย่างต่อเนื่อง ภายใต้กรอบการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มบริษัท

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์ การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของสินทรัพย์ มีดังนี้

1. **เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด**ลดลงจำนวน 202.87 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจาก
 - เงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 800.89 ล้านบาท
 - เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในสินทรัพย์ถาวร (ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์) รวมถึงเงินจ่ายล่วงหน้า รวมจำนวน 451.67 ล้านบาท
 - เงินสดจ่ายปันผล ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อย จำนวน 352.64 ล้านบาท
 - เงินสดจ่ายสำหรับโครงการซื้อคืนหุ้นทุน จำนวน 179.06 ล้านบาท
 - เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงิน (เงินฝากประจำ) จำนวน 50.00 ล้านบาท
2. **เงินลงทุนในการร่วมค้า**ลดลงจำนวน 170.40 ล้านบาท เนื่องจากการแก้ไขข้อตกลงในสัญญาร่วมค้ากับบริษัท RBS-TU Food Ingredients Private Limited ทำให้บริษัทมีอำนาจควบคุมและเปลี่ยนสถานะเป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อย
3. **สินค้าคงเหลือ**ลดลงจำนวน 59.95 ล้านบาท จากการบริหารจัดการระดับสินค้าให้สอดคล้องกับคำสั่งซื้อและเพื่อควบคุมเงินทุนหมุนเวียน
4. **ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น**ลดลงจำนวน 53.04 ล้านบาท สาเหตุหลักจากลูกหนี้การค้ากิจการอื่นที่ลดลง
5. **ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์**เพิ่มขึ้นจำนวน 435.06 ล้านบาท จากการลงทุนในสินทรัพย์ทั้งในและต่างประเทศจำนวน 460.96 ล้านบาท และการเข้าซื้อธุรกิจสุทธิ 250.39 ล้านบาท สุทธิด้วยค่าเสื่อมราคาประจำปีจำนวน 228.03 ล้านบาท เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตระยะยาว

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

อัตราส่วนสภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่องอยู่ที่ 4.64 เท่า ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าซึ่งเท่ากับ 5.04 เท่า โดยมีสาเหตุหลักจากการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์หมุนเวียนและหนี้สินหมุนเวียนตามภาวะการดำเนินงาน อย่างไรก็ตาม อัตราส่วนสภาพคล่องยังคงอยู่ในระดับที่สูงกว่า 1 เท่า อย่างมีนัยสำคัญสะท้อนถึงความสามารถของกลุ่มบริษัทในการชำระหนี้สินระยะสั้นได้อย่างเพียงพอ และยังคงมีฐานะสภาพคล่องที่แข็งแกร่งและมีเสถียรภาพทางการเงินที่ดี

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร

- อัตรากำไรขั้นต้น อยู่ที่ ร้อยละ 34.8 ลดลงจาก ร้อยละ 35.22 ในปีก่อนหน้า สอดคล้องกับการลดลงของสัดส่วนรายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่มีอัตรากำไรสูง และแรงกดดันด้านต้นทุนการผลิตในช่วงของปี ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นการบริหารจัดการต้นทุนผ่านการกระจายฐานการผลิตไปยังประเทศอินโดนีเซียและเวียดนาม เพื่อสร้างโครงสร้างต้นทุนที่แข่งขันได้ ควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรเพื่อควบคุมต้นทุนในระยะยาว
- อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น อยู่ที่ ร้อยละ 8.88 ลดลงจาก ร้อยละ 10.50 ในปีก่อนหน้า สาเหตุหลักมาจากกำไรสุทธิที่ลดลงตามผลการดำเนินงาน ส่งผลให้อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นปรับตัวลดลง 5.3 อัตราส่วนแสดงความสามารถในการดำเนินงาน

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการดำเนินงาน

อัตราผลตอบแทนสินทรัพย์อยู่ที่ ร้อยละ 9.22 ลดลงจาก ร้อยละ 10.91 ในปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักจากกำไรสุทธิที่ปรับตัวลดลง ในขณะที่ฐานสินทรัพย์รวมยังคงอยู่ในระดับสูงจากการลงทุนในที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการขยายตัวและเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิตในอนาคต

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

หนี้สิน

กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวมเท่ากับ 857.27 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมเท่ากับร้อยละ 14.79 โดยหนี้สินรวมเพิ่มขึ้น 13.92 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.65 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ซึ่งมีหนี้สินรวมเท่ากับ 843.35 ล้านบาท (ร้อยละ 14.52 ของสินทรัพย์รวม) รายการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญมีสาเหตุหลักดังนี้

- ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น 34.98 ล้านบาท จากการวัดมูลค่าใหม่
- ภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพิ่มขึ้น 8.09 ล้านบาท
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลง 10.93 ล้านบาท
- หนี้สินตามสัญญาเช่าลดลง 15.87 ล้านบาท จากการชำระเงินตามสัญญา

โครงสร้างหนี้ดังกล่าวยังอยู่ในระดับต่ำ สะท้อนถึงความมั่นคงทางการเงินและความสามารถในการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเชื่อมโยงกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG)

การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทในปี 2568 มุ่งเน้นการรักษาความมั่นคงทางการเงิน ควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร เพื่อรองรับความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจและต้นทุนการผลิต

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทสามารถสร้างกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานได้จำนวน 800.89 ล้านบาท สะท้อนถึงความสามารถในการสร้างเงินสดจากธุรกิจหลักอย่างต่อเนื่อง แม้รายได้และอัตรากำไรจะได้รับแรงกดดันจากภาวะเศรษฐกิจและโครงสร้างรายได้ที่เปลี่ยนแปลง กระแสเงินสดดังกล่าวได้นำไปใช้ลงทุนในที่ดิน อาคาร เครื่องจักร และอุปกรณ์การผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิต สนับสนุนการบริหารต้นทุนในระยะยาว และเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน

ด้านโครงสร้างเงินทุน กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวมคิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมร้อยละ 14.79 ซึ่งอยู่ในระดับต่ำ สะท้อนถึงฐานะการเงินที่แข็งแกร่งและมีสภาพคล่องเพียงพอสำหรับการดำเนินงานและการลงทุนตามแผนงาน โดยโครงสร้างเงินทุนดังกล่าวช่วยเพิ่มความยืดหยุ่นในการรองรับความผันผวนจากอัตราแลกเปลี่ยน ต้นทุนวัตถุดิบ และปัจจัยทางเศรษฐกิจอื่น ๆ

ฝ่ายจัดการเห็นว่าการสร้างกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน การควบคุมต้นทุน การลงทุนในสินทรัพย์ที่เพิ่มประสิทธิภาพ และการรักษาโครงสร้างเงินทุนในระดับที่เหมาะสม เป็นองค์ประกอบสำคัญของการดำเนินธุรกิจตามแนวคิด ESG ในมิติด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล ซึ่งสะท้อนผ่านผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกลุ่มบริษัทในปี 2568

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัยและเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินและการดำเนินงานในอนาคต

1. แนวโน้มรายได้และการขยายฐานลูกค้า

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายและให้บริการรวมจำนวน 4,297.06 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 2.14 จากปีก่อนหน้า สาเหตุหลักมาจากการชะลอตัวของคำสั่งซื้อจากลูกค้าอุตสาหกรรมรายใหญ่ในกลุ่มผลิตภัณฑ์หลัก ประกอบกับภาวะเศรษฐกิจที่ส่งผลต่อกำลังซื้อของผู้บริโภคในตลาดในประเทศ

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทยังคงรักษาการเติบโตในตลาดต่างประเทศได้ที่ร้อยละ 2.43 และในกลุ่มลูกค้าค้าปลีกสมัยใหม่ที่ร้อยละ 7.52 สะท้อนถึงความสามารถในการกระจายฐานรายได้และลดการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่เพียงกลุ่มเดียว ฝ่ายจัดการมีแผนเร่งขยายฐานลูกค้าในทุกกลุ่มตลาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความมั่นคงของรายได้และรองรับการเติบโตในระยะยาว

2. การบริหารจัดการต้นทุนและประสิทธิภาพการผลิต

กลุ่มบริษัทเผชิญกับแรงกดดันด้านต้นทุนการผลิต โดยเฉพาะต้นทุนวัตถุดิบ พลังงาน และค่าขนส่ง อันเป็นผลจากความผันผวนของห่วงโซ่อุปทานในระดับโลก ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นปรับตัวลดลงจากร้อยละ 35.22 ในปีก่อนหน้า มาอยู่ที่ร้อยละ 34.80 ในปี 2568

ในการรับมือกับความท้าทายดังกล่าว ฝ่ายจัดการได้ดำเนินกลยุทธ์กระจายฐานการผลิตไปยังประเทศอินโดนีเซียและเวียดนาม เพื่อใช้ประโยชน์จากโครงสร้างต้นทุนที่แข่งขันได้ในแต่ละภูมิภาค ควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิตในโรงงานที่มีอยู่ ซึ่งคาดว่าจะส่งผลเชิงบวกต่ออัตรากำไรขั้นต้นในระยะกลางถึงระยะยาว

3. การขยายธุรกิจสู่ประเทศอินเดีย

กลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมเพื่อเปิดดำเนินการโรงงานผลิตในประเทศอินเดีย ผ่านบริษัท RBS-TU Food Ingredients Private Limited ซึ่งในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทได้ปรับสถานะจากการร่วมค้าเป็นบริษัทย่อย เพื่อเพิ่มอำนาจในการควบคุมและบริหารงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การดำเนินงานในอินเดียมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งผลิตในท้องถิ่น ซึ่งคาดว่าจะช่วยลดต้นทุนวัตถุดิบและค่าขนส่ง เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต และลดการพึ่งพาการขนส่งระหว่างประเทศ นอกจากนี้ ยังเป็นการเข้าถึงตลาดที่มีศักยภาพการเติบโตสูง และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

4. ฐานะการเงินที่แข็งแกร่งรองรับการเติบโต

แม้ผลการดำเนินงานในปี 2568 จะเผชิญกับแรงกดดันหลายด้าน กลุ่มบริษัทยังคงรักษาฐานะการเงินที่มั่นคง โดยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวมในระดับต่ำที่ร้อยละ 14.79 และอัตราส่วนสภาพคล่องที่ 4.64 เท่า สะท้อนถึงความสามารถในการชำระหนี้สินระยะสั้นได้อย่างเพียงพอ

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทสามารถสร้างกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานได้จำนวน 800.89 ล้านบาท ซึ่งเพียงพอสำหรับการลงทุนในสินทรัพย์ถาวร การจ่ายเงินปันผล และการดำเนินโครงการซื้อคืนหุ้น โครงสร้างเงินทุนที่แข็งแกร่งดังกล่าวเปิดโอกาสให้กลุ่มบริษัทสามารถระดมทุนเพิ่มเติมเพื่อรองรับการขยายธุรกิจในอนาคตได้ตามความเหมาะสม

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	920,029.22	837,189.32	634,316.72
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	1,045,035.42	1,061,512.17	1,008,474.08
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	1,188,472.86	1,109,653.76	1,049,703.77
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,010.05	1,039.35	57,015.30
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน อื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	1,010.05	1,039.35	57,015.30
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	64,049.62	36,924.44	44,325.52
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	64,049.62	36,924.44	44,325.52
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	3,218,597.17	3,046,319.03	2,793,835.39

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	3,364.70	3,364.70	5,552.20
เงินลงทุนในการร่วมค้า (พันบาท)	118,180.49	170,395.86	0.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	92,326.04	92,326.04	92,326.04
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	1,950,231.57	2,128,187.13	2,563,243.95
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	306,240.90	291,902.86	262,283.23
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	5,494.50	6,812.54	13,714.90
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	5,494.50	6,812.54	13,714.90
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	37,133.05	35,910.41	25,456.79
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	18,354.66	34,688.49	39,232.32
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อ สินทรัพย์ (พันบาท)	0.00	16,318.10	13,956.36
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	18,354.66	18,370.38	25,275.96

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	2,531,325.90	2,763,588.02	3,001,809.43
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	5,749,923.07	5,809,907.05	5,795,644.82
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	571,237.04	534,485.90	523,557.96
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	20,758.22	22,836.66	25,782.37
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	61,279.72	31,512.23	39,600.25
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	13,199.57	15,941.35	13,583.23
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	666,474.55	604,776.13	602,523.80
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	184,646.84	175,950.40	157,135.20
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	62,752.21	62,625.75	97,608.54
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	247,399.05	238,576.15	254,743.75

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมหนี้สิน (พันบาท)	913,873.59	843,352.28	857,267.55
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	1,248,938.74	1,248,938.74	1,248,938.74
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)	1,248,938.74	1,248,938.74	1,248,938.74
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	1,506,614.45	1,669,374.42	1,725,700.31
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	196,750.00	200,000.00	379,058.03
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	196,750.00	200,000.00	200,000.00
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน (พันบาท)	0.00	0.00	179,058.03

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท)	1,309,864.45	1,469,374.42	1,346,642.28
หุ้นทุนซื้อคืน (พันบาท)	0.00	0.00	179,058.03
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	63,309.86	31,894.72	(28,451.55)
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (พันบาท)	94,712.58	94,712.58	94,712.58
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน (พันบาท)	94,712.58	94,712.58	94,712.58
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	(31,402.72)	(62,817.86)	(123,164.13)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	4,818,863.04	4,950,207.87	4,767,129.47
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	17,186.44	16,346.90	171,247.80
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	4,836,049.48	4,966,554.77	4,938,377.27
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	5,749,923.07	5,809,907.05	5,795,644.82

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	4,421,105.13	4,391,092.54	4,297,062.82
รายได้จากการขายและให้บริการ (พันบาท)	4,421,105.13	4,391,092.54	4,297,062.82
รายได้อื่น (พันบาท)	8,311.46	15,202.40	19,202.51
รวมรายได้ (พันบาท)	4,429,416.59	4,406,294.94	4,316,265.33
ต้นทุน (พันบาท)	2,759,970.32	2,844,465.31	2,798,162.06
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	842,209.43	949,284.00	976,107.04
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	301,273.23	395,026.61	395,807.69
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	540,936.20	554,257.39	580,299.35
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	2,629.01	(5,919.74)	(154.33)
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	3,604,808.75	3,787,829.56	3,774,114.77

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	7,050.85	5,027.15	2,583.16
กำไร (ขาดทุน) อื่น (พันบาท)	(14,192.36)	7,183.39	(9,895.01)
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	(14,192.36)	7,183.39	(9,895.01)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	817,466.33	630,675.92	534,838.71
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	10,982.40	11,073.05	11,726.38
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	157,136.06	106,899.59	94,102.84
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง (พันบาท)	649,347.87	512,703.29	429,009.48
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	649,347.87	512,703.29	429,009.48
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	649,347.87	512,703.29	429,009.48

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
องค์ประกอบอื่นของกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่นที่จะจัดประเภท รายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือ ขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	(3,662.39)	(32,193.23)	(66,423.55)
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ การตามหลักคณิตศาสตร์ประกัน ภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน (พันบาท)	0.00	0.00	(31,456.76)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัด ประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	0.00	0.00	6,279.67
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	(3,662.39)	(32,193.23)	(91,600.64)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (พันบาท)	645,685.48	480,510.06	337,408.84
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	649,029.88	512,759.97	431,502.98
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม (พันบาท)	317.98	(56.68)	(2,493.50)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	645,545.07	481,344.83	345,979.62
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	140.41	(834.77)	(8,570.78)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.32451	0.25638	0.21690
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	1,057,826.42	893,146.92	802,016.59
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	818,925.38	597,343.24	522,793.73
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	663,540.23	505,519.90	438,904.50

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	806,483.93	619,602.87	523,112.32
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	240,360.09	262,471.00	267,177.88
ค่าเสื่อมราคา (พันบาท)	239,639.36	261,714.54	266,105.89
ค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	720.73	756.46	1,072.00
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	2,629.01	(5,919.74)	(154.33)
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลด มูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	6,083.65	11,900.99	(13,458.41)
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	(7,138.41)	(4,750.69)	(3,390.25)
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	(7,154.41)	(8,191.49)	(11,424.14)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอื่น (พันบาท)	(2,742.31)	0.00	0.00
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	444.46	782.13	355.11
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	4.60	(9.44)	(224.00)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	439.87	791.57	579.11
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(3,093.64)	(4,200.53)	(4,979.39)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(3,093.64)	(4,200.53)	(4,979.39)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	10,982.40	11,073.05	11,726.38
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	5,280.73	4,820.47	7,014.65
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	543.77	530.70	600.60
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	1,052,679.26	888,118.75	776,580.43

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(50,506.22)	(8,414.00)	82,759.29
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	22,073.61	66,918.11	86,988.42
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(24,116.99)	27,109.46	13,229.09
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	19,609.13	(9,922.97)	(57,834.48)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(847.80)	(4,946.92)	(3,956.76)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	1,941.31	2,741.78	(2,393.58)
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	1,020,832.30	961,604.21	895,372.42
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(10,982.40)	(11,073.05)	(11,726.38)
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(135,557.08)	(135,464.27)	(82,757.91)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	874,292.82	815,066.89	800,888.12

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัท ย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (พันบาท)	0.00	(47,464.68)	0.00
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	13.99	34.74	977.58
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	13.99	34.74	977.58
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	(401,478.24)	(463,515.46)	(395,385.38)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(400,298.38)	(462,075.03)	(386,306.80)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(648.56)	(909.13)	(8,503.18)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (พันบาท)	(531.30)	(531.30)	(575.40)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด การใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(1,500.00)	0.00	(2,187.50)
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	3,100.00	4,164.11	4,439.66
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (พันบาท)	48.87	(16,318.10)	(45,514.06)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(399,815.37)	(523,099.39)	(437,669.69)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	0.00	100,000.00	300,000.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	0.00	100,000.00	300,000.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม ระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	0.00	100,000.00	300,000.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	0.00	(100,000.00)	(300,000.00)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะ สั้น (พันบาท)	0.00	(100,000.00)	(300,000.00)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม ระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	0.00	(100,000.00)	(300,000.00)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (พันบาท)	(18,099.56)	(25,855.90)	(23,982.05)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อหุ้นทุนซื้อคืน (พันบาท)	0.00	0.00	(179,058.03)
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(206,151.76)	(350,004.77)	(352,639.96)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	(224,251.32)	(375,860.67)	(555,680.04)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	250,226.13	(83,893.17)	(192,461.61)
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนใน เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	3,341.37	1,053.26	(10,410.99)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	666,461.73	920,029.22	837,189.32
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (พันบาท)	920,029.22	837,189.32	634,316.72

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	4.83	5.04	4.64
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	2.95	3.14	2.82
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	1.39	1.28	1.33
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	4.42	4.25	4.24

	2566	2567	2568
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	83.00	86.00	86.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	5.88	5.81	7.01
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	62.00	63.00	52.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	2.30	2.48	2.59
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	159.00	147.00	141.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	7.45	7.75	8.04
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	49.00	47.00	45.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	193.00	186.00	182.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	37.57	35.22	34.88
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	18.52	13.60	12.17
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.19	0.52	0.44
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	106.76	136.45	153.19
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	14.66	11.64	9.94
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	14.12	10.50	8.88
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			

	2566	2567	2568
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.19	0.17	0.18
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	74.43	56.96	45.61
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	0.19	0.22	0.23
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	50.96	39.11	31.11
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	58.15	76.83	89.16
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	14.93	10.91	9.22
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	45.98	36.07	27.76
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.81	0.76	0.74

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอเปเอส จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 179/74-80 อาคารบางกอกซิตี้ทาวเวอร์ ชั้น 7, 11,
13-16 ถนนสาทรใต้
แขวง/ตำบล : แขวงทุ่งมหาเมฆ
เขต/อำเภอ : เขตสาทร
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10120
โทรศัพท์ : +66 2844 1000
โทรสาร : +66 2286 5050
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว สิ้นศิริ ทังสมบัติ
เลขที่ใบอนุญาต : 7352
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว สกุนา แยมสกุล
เลขที่ใบอนุญาต : 4906
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย บุญเลิศ กมลชนกกุล
เลขที่ใบอนุญาต : 5339

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีในฐานะกลไกสำคัญในการสร้างคุณค่าและการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยได้กำหนดนโยบายและจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน กฎเกณฑ์ และแนวปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัท ได้นำหลักปฏิบัติ และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ของสำนักงาน ก.ล.ต. มาใช้เป็นแนวทางในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจให้มีความชัดเจน เป็นระบบ และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่เป็นที่ยอมรับ โดยมุ่งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และปลูกฝังวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งในระดับองค์กรและกลุ่มบริษัท อันนำไปสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทยังอ้างอิงและประยุกต์ใช้แนวทางการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR) รวมถึงแนวทางการกำกับดูแลกิจการในระดับอาเซียน (ASEAN Corporate Governance Scorecard) เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการของบริษัทสอดคล้องกับมาตรฐานสากล คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย และกลยุทธ์ที่สำคัญ กำกับ และติดตามการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร รวมถึงประเมินผลการดำเนินงานของกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยคณะกรรมการประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลาย ซึ่งสามารถนำความเชี่ยวชาญมาประกอบการพิจารณาเชิงกลยุทธ์ได้อย่างรอบด้าน บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุม 8 หมวด หลัก ได้แก่

- (1) บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- (2) การกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการที่มุ่งสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน
- (3) การเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- (4) การสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (5) การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
- (6) การดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- (7) การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- (8) การสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้มีการทบทวน และปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยฉบับปัจจุบันได้รับการปรับปรุงในปี 2568 เพื่อใช้เป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องศึกษาคู่มือดังกล่าว ลงนามรับทราบ และเข้ารับการอบรมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบาย คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://investor.rbfoodsupply.co.th/storage/document/cg/good-corporate-governance-policy-th.pdf>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

คุณสมบัติ และกระบวนการสรรหาแต่งตั้งกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทกำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแนวปฏิบัติที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการมีองค์ประกอบที่เหมาะสม สามารถกำกับดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานของบริษัทให้เกิดประสิทธิภาพ และสร้างมูลค่าในระยะยาว

แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมหรือความน่าเชื่อถือในการได้รับความไว้วางใจจากผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ต้องเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นอิสระ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ กรรมการต้องมีความรู้ ทักษะ วิชาชีพ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจ กลยุทธ์ และโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท โดยการสรรหา และแต่งตั้งจะพิจารณาบนพื้นฐานของความรู้ความสามารถเป็นหลัก ควบคู่กับหลักแห่งความหลากหลาย เพื่อให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบที่สมดุล ครอบคลุมมุมมองที่หลากหลาย และสามารถทำหน้าที่กำกับดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง กรรมการต้องสามารถอุทิศเวลา และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ โดยเฉพาะในการพิจารณา และตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท รวมถึงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการมีมติเห็นชอบให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 พิจารณานิยามวิธีการแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดตามวาระ จำนวน 4 ท่าน โดยกระบวนการพิจารณาอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ซึ่งได้ดำเนินการคัดเลือกและประเมินอย่างรอบคอบ เป็นระบบ และโปร่งใส

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการ โดยเห็นว่าค่าตอบแทนเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ความสมเหตุสมผล และการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ รวมถึงความเหมาะสมกับประเภทรูขี้อย่างและการขยายตัวทางธุรกิจของบริษัท แนวโน้มของตลาด และอุตสาหกรรม โดยได้เปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของบริษัทจดทะเบียนอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยค่าตอบแทนดังกล่าวได้ ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริษัท รวมถึงได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ของบริษัท

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

ภาพรวมนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจได้อย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ เพื่อให้การตัดสินใจเป็นไปอย่างรอบคอบ โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม บริษัทจึงกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการให้มีกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อทำหน้าที่ถ่วงดุลอำนาจในการบริหารงานของฝ่ายจัดการ และส่งเสริมให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการอิสระต้องไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ การเงิน หรือความสัมพันธ์อื่นใดที่อาจมีผลกระทบต่อการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อยที่สำคัญ เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นหลัก เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลด้านการรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน และการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็น ชักถาม และให้ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายบริหารได้อย่างเต็มที่ โดยใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ และปราศจากอิทธิพลใด ๆ รวมทั้งมีการพิจารณาเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะงดออกเสียงในวาระดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และกำหนดให้กรรมการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือความสัมพันธ์ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม แนวปฏิบัติดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการส่งเสริมบทบาทของคณะกรรมการบริษัทให้สามารถปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลได้อย่างเป็นอิสระ มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท เข้ารับการอบรมและพัฒนาความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากการจัดอบรมภายในองค์กร และสถาบันภายนอกที่น่าเชื่อถือ อาทิ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อเสริมสร้างความรู้

ความสามารถ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ โดยกรรมการบริษัททั้งหมดได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการของ IOD ครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ ทั้งนี้ บริษัทติดตาม และสนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วม การอบรม สัมมนา และกิจกรรมพัฒนาศักยภาพในประเด็นด้านการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการ พัฒนานองค์กรอย่างยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ และการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว สำหรับในปี 2568 กรรมการที่ได้รับอบรมเพิ่มเติมได้แก่

1. นางเบญจวรรณ รัตนประยูร

- หลักสูตร Subsidiary Governance Program (SGP) รุ่น 11/2025 จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- สัมมนาและกิจกรรมวิชาการอื่นที่จัดขึ้นสำหรับกรรมการ จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย อาทิ
- Director Forum 2025: Future-Ready Boards: Board Nomination and Compensation Strategies
- Director's Briefing 1/2025: Future Economy 2025: Powered by Technology
- Director's Briefing 2/2025: Navigating Risks and Capturing Opportunities In The Warming World
- Online Director's Briefing 1/2025: Top 10 sustainability trends to watch in 2025
- Director's Briefing 6/2025 หัวข้อ: Implementing AI Solutions and Managing AI Risks in Organizations
- ID Forum 2025: Role of Independent Directors in Overseas Expansion & International Markets
- National Director Conference 2025: Stronger Together through the World of Contradiction [อยู่อย่างยั่งยืนในโลกอัน ย้อนแย้ง]
- Director's Briefing 8/2025: Ethics Under Pressure: เมื่อความสัมพันธ์และตัวเลขสั่นคลอนจริยธรรมขององค์กร
- Director's Briefing 13: Fiduciary Duty in Action: How Independent Directors navigate Family Ownership Conflicts in the Boardroom
- Director's Briefing 11/2025: Technology Risk Management for Directors: Prevention, Detection, Recovery
- Chairman Forum 2025: Building Future-Ready Organizations Through Chairman

2. นายรัตน์ ด้านกุล

- หลักสูตร In sight in SET ID & AC Focus รื้อรอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3. นายอะสีชิ นากางาวะ

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 234/2025 จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

4. นายสุรนาถ กิตติรัตนเดช

- ได้รับเชิญ เข้าร่วมเสวนา และเป็นวิทยากรแก่บุคคลภายนอก ในงานสัมมนา “BOI to IPO: ตลาดทุนสร้างการเติบโต” จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- สัมมนาอื่นๆ ที่จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- สัมมนาออนไลน์ RIC Knowledge Sharing 1/2568 หัวข้อ ปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่ควรพิจารณา Geo-Political risk, Reciprocal tariff risk
- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 5/2025 หัวข้อ การวางระบบบัญชี
- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 6/2025 หัวข้อ Green Bond และประโยชน์ที่ยั่งยืน
- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 7/2025 หัวข้อ มาตรฐานการรายงานทางการเงิน เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน IFRS S1 / IFRS S2
- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 8/2025 หัวข้อ Three Lines of Defense model กับการทำงานของ CFO
- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 9/2025 หัวข้อ Economic Update for CFO ”

5. นายธีรพัฒน์ ญาณธารกุล

- หลักสูตรกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง (Strategic Risk Management) โดยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
- หลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ของสถานประกอบการ โดย บริษัท วี เซฟตี้ แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด
- หลักสูตรวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเครื่องจักรและอุปกรณ์สำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน โดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การลงทุน
- หลักสูตรการเตรียมข้อมูลงานสิทธิและประโยชน์สำหรับเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร โดยสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

- หลักสูตรวิธีขอเปิดดำเนินการสำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน โดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองทั้งคณะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งเป็นกลไกสำคัญที่สะท้อนให้คณะกรรมการทราบถึงจุดแข็ง จุดอ่อน และอุปสรรคต่าง ๆ ในการทำหน้าที่ของตนตลอดช่วงปีที่ผ่านมา ตลอดจนช่วยสร้างความตระหนักให้กับคณะกรรมการถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อนำผลการประเมินข้อสังเกต ตลอดจนข้อเสนอแนะต่าง ๆ ไปพิจารณาทบทวน และปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่ โดยใช้แบบฟอร์มที่บริษัทปรับจากตัวอย่างแบบประเมินตนเองตามแนวทางการประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะ และโครงสร้างของคณะกรรมการ ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติงานที่ และการดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป โดยมีการประเมินเป็นประจำทุกปี

ขั้นตอนในการประเมิน

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ ทบทวน และแบบฟอร์มประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแล
2. จากนั้นเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ผ่านทางอีเมล และส่งแบบประเมินทางไปรษณีย์ ให้กรรมการทุกท่านประเมินเป็นประจำทุกปี
3. กรรมการรายบุคคล เป็นผู้ประเมินตนเอง เพื่อแสดงความเห็นเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการความเป็นอิสระของสร้างการบริหาร การพัฒนา ความรู้ และความเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กร
4. โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินผลคือควรปรับปรุงข้อใดมากที่สุดเยี่ยม ทั้งนี้ เลขานุการบริษัท เป็นผู้สรุปผลและวิเคราะห์ผลการประเมิน และจัดทำรายงานผลการประเมินดังกล่าว เสนอต่อประธานกรรมการและกรรมการบริษัททราบ

โดยการประเมินผลในปี 2568 มีรายละเอียดดังนี้

1 แบบประเมินผลคณะกรรมการทั้งคณะ ประกอบด้วย 6 หัวข้อ คือ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการ

สรุปผลการประเมินคณะกรรมการทั้งคณะในภาพรวม 6 หัวข้อ ได้คะแนนประเมิน 3.83 (คิดเป็นร้อยละ 95.75)

2 แบบประเมินตนเองของกรรมการเป็นรายบุคคล ประกอบด้วย 4 หัวข้อ คือ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ
4. การพัฒนาตนเองของกรรมการ

สรุปผลการประเมินคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ในภาพรวม 4 หัวข้อ ได้คะแนนประเมิน 3.85 (คิดเป็นร้อยละ 96.22)

3 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย (รายคณะ) ประกอบด้วย 4 หัวข้อ ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ
4. การพัฒนาตนเองของกรรมการ

สรุปผลการประเมินคณะกรรมการรายคณะทั้ง 5 คณะ รวมจำนวน 4 หัวข้อ ตามรายละเอียดดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ ได้คะแนนประเมิน 3.98 (คิดเป็นร้อยละ 99.46)
- คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้คะแนนประเมิน 3.88 (คิดเป็นร้อยละ 97.11)
- คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้คะแนนประเมิน 4.00 (คิดเป็นร้อยละ 100.00)
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้คะแนนประเมิน 3.88 (คิดเป็นร้อยละ 97.01)
- คณะกรรมการบริหาร ได้คะแนนประเมิน 3.90 (คิดเป็นร้อยละ 97.53)

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ทั้งในระดับ

รายบุคคล และทั้งคณะ เพื่อทบทวนประสิทธิภาพการทำงานที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ ผลการประเมินสะท้อนว่าคณะกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วน รอบคอบ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทได้นำผลการประเมินดังกล่าวมาวิเคราะห์และสรุปประเด็นเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการในด้านต่าง ๆ อาทิ การเสริมสร้างความรู้เฉพาะด้านที่จำเป็น การปรับปรุงกระบวนการประชุม และการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนและบริหารงานของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท มีนโยบายการลงทุน และบริหารงานของบริษัทในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัท ก่อนการตัดสินใจลงทุน ในโครงการต่าง ๆ โดยการอนุมัติการลงทุนดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่กำหนด

นอกจากนี้ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมนั้น บริษัทจะส่งตัวแทนของบริษัท ซึ่งมีคุณสมบัติ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธาน กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใด ๆ ของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมนั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการและการดำเนินการของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท บริษัทจึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมให้เป็นไปตามระเบียบ และกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้น ๆ ทั้งนี้ บริษัทจะติดตามผลประกอบการ และผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูล และบันทึกบัญชีของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมให้บริษัทตรวจสอบ

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วย
เสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

1. สิทธิผู้ถือหุ้นและการประชุมผู้ถือหุ้น

1.1 สิทธิในการซื้อขาย หรือโอนหุ้น และการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส สำหรับผลการดำเนินงานของบริษัท ข้อมูลที่สำคัญตามรอบระยะเวลา และข้อมูลสำคัญตามเหตุการณ์ โดยเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง

1.2 สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การลงคะแนนเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และการได้รับส่วนแบ่งในผลกำไร/เงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งสิทธิในการได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมในการรับซื้อหุ้นคืนโดยบริษัท

1.3 สิทธิในการมอบฉันทะ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถร่วมประชุมมอบฉันทะได้ตามแบบที่กำหนดโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระซึ่งจะเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามเจตนารมณ์ของผู้มอบฉันทะ ทั้งนี้ บริษัทได้แนบรายละเอียดการมอบฉันทะดังกล่าวพร้อมหนังสือมอบฉันทะในหนังสือนัดประชุม โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

1.4 สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นตลอดระยะเวลาการประชุม และลงคะแนนเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ภาวะใดที่ผู้ถือหุ้นมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษ นอกจากนี้ ประธานที่ประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น และซักถามในที่ประชุม และให้มีการบันทึกประเด็นคำถามคำตอบไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าประชุมได้รับทราบ

1.5 สิทธิในการร่วมในการตัดสินใจเรื่องสำคัญต่าง ๆ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น นอกเหนือจากที่ได้มอบอำนาจให้คณะกรรมการบริษัทบริหารงาน อาทิ การอนุมัติงบการเงินประจำปี การพิจารณาจัดสรรกำไร และการจ่าย/งดจ่ายเงินปันผล การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระ การกำหนดค่าตอบแทน เบี้ยประชุม โบนัส/บำเหน็จ และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ของคณะกรรมการบริษัท การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท และค่าสอบบัญชี รวมทั้งการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีนัยสำคัญ

- 1.6 ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัท จัดให้มีผู้ตรวจสอบอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท และ/หรือตัวแทนสถาบันทำหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารของผู้ถือหุ้น นับองค์ประชุม นับคะแนนเสียงตรวจสอบผลของมติ และผลของการลงคะแนนเสียงเพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับบริษัท
- 1.7 บริษัทจะไม่เพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.8 บริษัทได้อำนวยความสะดวก และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นซึ่งรวมถึงนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นโดยบริษัทกำหนดสถานที่ที่ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางเข้าร่วมประชุมได้โดยง่าย

2. สิทธิในการได้รับข้อมูลของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

- 2.1 บริษัทได้จัดทำหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดในแต่ละวาระ โดยแต่ละวาระที่เสนอในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท ได้แสดงความเห็นไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งหลักเกณฑ์ และขั้นตอนในการเข้าร่วมประชุม โดยจัดส่งหนังสือนัดประชุมให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท
- 2.2 สิทธิในการรับทราบข้อมูล รายละเอียดในวาระเลือกตั้งกรรมการ โดยหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นได้ระบุชื่อพร้อมแนบประวัติย่อของกรรมการแต่ละคนที่จะเสนอเลือกตั้ง ประเภทของกรรมการที่เสนอ ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา วัน เดือน ปี ที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นกรรมการของบริษัท ซึ่งบริษัทเสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนที่ละคน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง
- 2.3 สิทธิในการรับทราบข้อมูล รายละเอียดในวาระค่าตอบแทนกรรมการ โดยหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และขั้นตอนการเสนอค่าตอบแทน โดยชี้แจงองค์ประกอบ ค่าตอบแทนที่จ่ายเป็นรายเดือน เบี้ยประชุม ค่าตอบแทนประจำปี และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ไว้อย่างชัดเจน
- 2.4 สิทธิในการรับทราบข้อมูล รายละเอียดในวาระเลือกตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบโดยในหนังสือนัดประชุม ได้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ความสามารถของผู้สอบบัญชี รวมทั้งความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และค่าบริการของผู้สอบบัญชีที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน
- 2.5 สิทธิในการได้รับแจ้งขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนนในมติ การใช้บัตรลงคะแนนเสียง และการนับคะแนนของแต่ละวาระก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน
- 2.6 เพื่อความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะใช้บัตรลงคะแนนในทุกวาระการประชุม และเพื่อเพิ่มความรวดเร็ว และแม่นยำ บริษัท ได้นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการลงคะแนน และลงมติของผู้ถือหุ้น
- 2.7 สิทธิในการได้รับทราบมติคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายละเอียดการประชุม วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม และมีสิทธิในการรับเงินปันผล และระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 2.8 ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นตามวาระพร้อมทั้งมติที่ประชุมและจำนวนเสียง ที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง และนำเสนอสำเนารายงานการประชุมฉบับเต็มภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุม โดยรายละเอียดได้มีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

3. สิทธิในการเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

บริษัทส่งเสริม และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รวมถึงเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ตลอดจนเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น และตั้งคำถามต่อคณะกรรมการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน ก่อนวันประชุม ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และได้เปิดเผยไว้ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการพิจารณา และลงมติแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการบริษัท โดยบริษัทกำหนดให้นำเสนอวาระการเลือกตั้งกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นรายบุคคล เพื่อพิจารณาเลือกตั้งกรรมการใหม่แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ รวมถึงการถอดถอนกรรมการตามที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทกำหนด ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีการเลือกตั้งหรือเลือกตั้งใหม่กรรมการทุกท่านเป็นประจำทุกปี ไว้อย่างชัดเจนในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และได้เปิดเผยผลการลงมติของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

4. สิทธิในการเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย

- 4.1 บริษัท ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานกรรมการ กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งเพื่อพบปะ และตอบคำถามของผู้ถือหุ้น
- 4.2 บริษัท ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ เข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งเพื่อตอบคำถามผู้ถือหุ้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการชุดย่อย

5. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัท มีนโยบายการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งจากการอำนวยความสะดวก และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าประชุม และใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทดำเนินการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

5.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริตภายใต้การตัดสินใจอย่างสมเหตุสมผล บนพื้นฐานข้อมูลທີ່เชื่อว่าเพียงพอถูกต้องทั้งทางตรงทางอ้อม และทำโดยสุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท มีจุดมุ่งหมายโดยชอบ และเหมาะสมไม่กระทำการโดยมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

5.2 ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ดีของหลักการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น

5.3 จัดการดูแลมิให้สินทรัพย์ของบริษัทเสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ จัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

5.4 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเข้ามามีส่วนในการดูแลกิจการ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการภายใต้การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

5.5 รายงานสถานภาพของบริษัทอย่างสม่ำเสมอครบถ้วนตามความเป็นจริงและทันต่อสถานการณ์

5.6 แจ้งข้อมูลข่าวสาร และสารสนเทศของบริษัทที่ถูกต้องตามข้อเท็จจริงและเพียงพอต่อการตัดสินใจแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และในเวลาที่เหมาะสม

5.7 ดูแลไม่ให้เกิดการผูกขาด การบริหาร และพนักงาน แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยการให้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะเปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอก และ/หรือดำเนินการใดๆในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

5.8 จัดให้มีช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสการกระทำที่ไม่สุจริตหรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ ครอบคลุมถึงเว็บไซต์ไปรษณีย์และโทรคมนาคม และมีกระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียนการคุ้มครองผู้ร้องเรียน รวมถึงแจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียนอย่างเป็นระบบและยุติธรรม

5.9 จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลหลากหลายช่องทาง รวมทั้งจัดทำเว็บไซต์ของบริษัทให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก

การดำเนินงานปี 2568

1. บริษัท ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้า สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ระหว่างวันที่ 16 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งระบุวิธีการ และขั้นตอนที่ชัดเจนผ่านเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.rbfoodsupply.co.th ภายใต้หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อ ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น หัวข้อย่อย “การประชุมผู้ถือหุ้น” และเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าว พบว่ามีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการจำนวน 1 ท่าน แต่บุคคลดังกล่าวไม่ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติเบื้องต้นที่บริษัทกำหนดไว้
2. บริษัท ได้เผยแพร่มติประชุมคณะกรรมการบริษัท ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในวันที่ 25 เมษายน 2568 เวลา 13.00 น. โดยวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และออกเสียงลงคะแนนในวันที่ 17 มีนาคม 2568 (Record Date) และกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 23 พฤษภาคม 2568 ให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิตามรายชื่อปรากฏในทะเบียนผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 7 พฤษภาคม 2568
3. บริษัท ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 พร้อมคำชี้แจงประกอบในแต่ละวาระรวมถึงเอกสารประกอบการประชุมต่าง ๆ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม 2568 เป็นการล่วงหน้า 33 วัน ก่อนวันประชุม และบริษัทได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2568 นับเป็น 30 วัน ก่อนวันประชุม
4. บริษัท ได้แนบข้อปฏิบัติสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเอง และ/หรือผู้รับมอบฉันทะ (กรณีการมอบฉันทะ) สามารถจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานเพื่อแสดงตนในการเข้าประชุมได้อย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย และข้อบังคับบริษัท โดยบริษัทไม่ได้กำหนดเงื่อนไขซึ่งมีลักษณะกีดกันหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นเกินสมควร และบริษัทให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงเท่าเทียมกันโดยหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถือ

นอกจากนี้ บริษัทได้แนบหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมสามารถมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระ ซึ่งจะเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามเจตนารมณ์ของผู้มอบฉันทะ ทั้งนี้ บริษัทได้แนบรายละเอียดกรรมการอิสระดังกล่าวพร้อมหนังสือมอบฉันทะในหนังสือเชิญประชุม และโดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.rbfoodsupply.co.th ภายใต้หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น หัวข้อ “การประชุมผู้ถือหุ้น”

5. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นให้ได้ใช้สิทธิเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน บริษัท ใช้บริการงานระบบการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท อินเวนท์เทค ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นผู้ดูแลการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งมีความเชี่ยวชาญ และได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงระบบการลงคะแนน Inventech Connect ที่ผ่านการประเมินความสอดคล้องด้วยตนเอง (Self-Assessment) จากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (เพื่อให้การลงทะเบียน การนับคะแนน การแสดงผลคะแนนในแต่ละวาระ รวมถึงการดำเนินการประชุมเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ
6. บริษัท จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ขึ้นในวันศุกร์ที่ 25 เมษายน 2568 เวลา 13.00 น. ด้วยวิธีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) โดยบริษัท ถ่ายทอดสดจากห้อง ตึก 1 ชั้นที่ 4 สำนักงานใหญ่ เลขที่ 9 ซอยโพธิ์แก้ว 3 แยก 17 แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 โดยมีผู้ถือหุ้นมาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง และผู้รับมอบฉันทะ รวมจำนวน 210 ราย ถือหุ้นรวมกันทั้งสิ้น 1,650,052,448 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 82.5026 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (ภายหลังมีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเองเพิ่มเติมอีกจำนวน 7 ราย คิดรวมผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 217 ราย ถือหุ้นรวมกันทั้งสิ้น 1,650,083,048 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 85.5041 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด) และมีกรรมการเข้าร่วมประชุมทั้งหมด 12 ท่าน และบริษัทเชิญที่ปรึกษากฎหมายทำหน้าที่ดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นดำเนินการเป็นไปอย่างโปร่งใสถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ เนื่องจากการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งนี้ เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จึงไม่สามารถเชิญผู้ถือหุ้นร่วมเป็นพยานในการนับคะแนนเสียง
7. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 นั้น กรรมการของบริษัทได้เข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งประธานกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
8. บริษัท นำเสนอหลักเกณฑ์ และขั้นตอนเสนอคำตอบแทนกรรมการ โดยชี้แจงองค์ประกอบ และเสนอคำตอบแทนกรรมการบริษัท ทุกรูปแบบ แยกเป็น คำตอบแทนที่จ่ายเป็นรายเดือน เบี้ยประชุม คำตอบแทนประจำปีและสิทธิประโยชน์อื่นใด ให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาเป็นประจำทุกปี
9. ในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ บริษัทเสนอชื่อกรรมการ ให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล และแจ้งผลการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งเป็นรายบุคคล
10. บริษัทได้กำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน และไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่มี การแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เนื่องจากบริษัทคำนึงถึงความสำคัญของการศึกษาข้อมูลให้เพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น และซักถามในที่ประชุม ซึ่งรายละเอียดได้มีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
11. บริษัทได้จัดสรรเวลาอย่างเหมาะสม และเพียงพอ รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามหรือแสดงความคิดเห็นได้ในแต่ละวาระก่อนออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น ๆ รวมทั้ง ไม่กีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น สามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน
12. ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้น บริษัทได้มีการเผยแพร่มติที่ประชุม และผลการลงคะแนนของแต่ละวาระการประชุมภายในวันดังกล่าวผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท
13. บริษัทได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งได้มีการบันทึกชี้แจงเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการออกเสียงลงคะแนน การให้ผู้ถือหุ้นซักถามหรือแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม และคำตอบของการซักถาม ผลการนับคะแนนแต่ละวาระ รวมถึงรายชื่อของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และ/หรือกรรมการที่ลาประชุม ซึ่งเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน โดยบริษัทได้เผยแพร่ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท (www.rbfoodsupply.co.th) ภายใต้หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อ ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น หัวข้อย่อย “การประชุมผู้ถือหุ้น” ในวันที่ 8 พฤษภาคม 2568

พนักงาน

1. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด ได้แก่ ไม่จ้างแรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนดในกรณีที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดต้องจัดให้แรงงานได้รับความคุ้มครองตามที่กฎหมาย กำหนด ทุกประการรวมทั้งการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการทำงานอย่างเหมาะสม อาทิ ไม่ให้ลูกจ้างหญิงทำงานในลักษณะที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย ในกรณีลูกจ้างซึ่งเป็นหญิงมีครรภ์ ต้องจัดให้ได้รับความคุ้มครอง และสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด การจ้างแรงงานต่างด้าวต้องดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ใช้แรงงานในลักษณะที่เป็นแรงงานทาส ซึ่งรวมถึงการลงโทษทางกาย การขู่เข็ญ การกักขัง การคุกคามขู่ การล่วงละเมิด การค้ามนุษย์ หรือใช้ความรุนแรงไม่ว่าจะรูปแบบใด ๆ เป็นต้น
2. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล
3. จัดเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรมสำหรับพนักงาน และให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพ

4. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อม และจัดระบบการทำงานให้พนักงานมีความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินรวมถึงมีสุขอนามัยที่ดี
5. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานเพื่อฝึกทักษะ และเพิ่มพูนศักยภาพ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการเรียนรู้อย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ
6. แต่งตั้งโยกย้ายให้รางวัล และลงโทษพนักงาน ด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน
7. บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน
8. ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน และสถานภาพของบริษัท ให้พนักงานทราบอย่างสม่ำเสมอ
9. รับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
10. หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงานหรือลูกค้า และสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
11. สร้างจิตสำนึกที่ดีให้พนักงานรู้จักการเป็นผู้ให้ และเป็นพลเมืองดีของสังคม
12. จัดให้มีช่องทางให้พนักงานสามารถร้องเรียนในกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมาย และมีกระบวนการแก้ไข รวมถึงมาตรการคุ้มครองพนักงาน ผู้ร้องที่เป็นระบบและยุติธรรม
13. บริษัท และตัวแทนองค์กรสนับสนุนการใช้สิทธิทางการเมืองของพนักงานด้วยความเป็นกลาง
14. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการเสนอแนะ และแนวทางในการปฏิบัติงาน และ/หรือข้อตกลงต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกันภายใต้วัฒนธรรมองค์กรที่ร่วมกันตลอดจนมีความสามัคคีภายในองค์กร
15. ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทั้งภายใน และภายนอกซึ่งเป็นประโยชน์ต่อองค์กร และสังคมเพื่อสร้างการมีส่วนร่วม และความผูกพันต่อองค์กรตามความเหมาะสม และดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา

ลูกค้า

1. ผลิต ออกแบบ และส่งมอบสินค้าที่ผ่านการรับรองคุณภาพ และได้มาตรฐานตรงตามข้อตกลงกับลูกค้าในราคาที่เป็นธรรมไม่ค้ำกำไรเกินควร
2. ให้ข้อมูลข่าวสาร คำแนะนำที่ถูกต้องเพียงพอ และทันเหตุการณ์ต่อลูกค้าเพื่อให้ทราบเกี่ยวกับสินค้าและบริการ
3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
4. ปฏิบัติกับลูกค้าด้วยความสุภาพ และเป็นที่วางใจของลูกค้า
5. มีระบบการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างปลอดภัย มีมาตรการรักษาความลับของลูกค้าไม่ส่งต่อข้อมูลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
6. รับประกันสินค้าภายใต้เงื่อนไขระยะเวลาที่เหมาะสม และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค
7. บริษัท จัดให้มีระบบ/กระบวนการที่ให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพปริมาณความปลอดภัยของสินค้าและบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองการส่งมอบ และการดำเนินการอย่างถึงที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
8. สนับสนุนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของลูกค้า
9. มุ่งเน้นการพัฒนาเพื่อผลิตสินค้าการให้บริการที่ดี และการขนส่งสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
10. สร้างช่องทางในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้าทราบอย่างต่อเนื่อง
11. ส่งมอบผลิตภัณฑ์สินค้าที่มีคุณภาพ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการ อย่างครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงต่อลูกค้า

การสร้าง ความผูกพันและความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพสินค้า และบริการเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า โดยจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจเป็นประจำทุกปีผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรวบรวมความคิดเห็นและนำมาวิเคราะห์แนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างทันท่วงที รวมถึงมีการจัดกิจกรรมบริการหลังการขาย อาทิ การเข้าพบลูกค้าเพื่อชี้แจงสถานการณ์ราคา และการให้บริการสินค้าตัวอย่าง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เป้าหมายและผลการดำเนินงานปี 2568

สำหรับการประเมินความพึงพอใจประจำปี 2568 พบว่าลูกค้ามีความพึงพอใจภาพรวมเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 83.15 แบ่งเป็นด้านสินค้าและบริการร้อยละ 82.97 และด้านพนักงานขายร้อยละ 83.32 แม้ผลการดำเนินงานจะยังไม่บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ 90 บริษัทได้นำข้อเสนอแนะจากการสำรวจมาใช้เป็นฐานในการพัฒนาองค์กร โดยกำหนดแผนปรับปรุงในประเด็นสำคัญ ได้แก่ การเพิ่มช่องทางการสื่อสารที่รวดเร็วเพื่อรองรับกรณีเร่งด่วน อันนำไปสู่การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในระยะยาวตามวิสัยทัศน์ของบริษัทต่อไป

คู่แข่งทางการค้า

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ส่งเสริมการค้าเสรี และ ไม่ใช้วิธีห่มตลาด
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การให้สินบน หรือว่าจ้างพนักงานของบริษัทคู่แข่งเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทคู่แข่ง
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
4. ไม่สนับสนุนให้มีการปฏิบัติร่วมกันเพื่อกระทำการหรือสมยอมในการเสนอราคาที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า
5. ไม่ละเมิด และปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด
6. ไม่สนับสนุนการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมทุกกรณี

คู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. เปิดโอกาสในการทำธุรกิจกับคู่ค้าอย่างเสมอภาค โดยการคัดเลือกคู่ค้าดำเนินการบนพื้นฐานของความโปร่งใส เป็นธรรม และพิจารณาจากคุณสมบัติ ความสามารถ และประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
2. ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้าถูกต้องตามกฎหมาย และไม่สนับสนุนการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
3. การรับและการให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด
 - ห้ามผู้บริหารและพนักงานเรียกรับหรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การสนับสนุนทางการเงิน หรือประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้าที่ทำธุรกิจกับบริษัท
 - การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดสามารถกระทำได้เฉพาะในโอกาสหรือเทศกาลตามธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไป โดยต้องมีมูลค่าเหมาะสม ไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ และต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
 - ห้ามผู้บริหาร และพนักงานเสนอหรือให้ผลประโยชน์หรือสิ่งจูงใจใด ๆ แก่บุคคลภายนอก เพื่อจูงใจให้กระทำการที่ไม่เหมาะสมหรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. หากพบข้อมูลหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการเรียกรับหรือให้ผลประโยชน์โดยมิชอบ บริษัทจะเปิดเผยข้อเท็จจริงต่อคู่ค้า และร่วมกันดำเนินการแก้ไขอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ในลักษณะเดียวกันอีก
5. ส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และคำนึงถึงมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และความรับผิดชอบต่อสังคม
6. บริษัทนำประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เช่น สิทธิมนุษยชน การดูแลแรงงาน จรรยาบรรณธุรกิจ และการปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม มาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาคัดเลือก ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้า
7. บริษัทส่งเสริมให้คู่ค้ามีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคมและการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร

เจ้าหน้าที่

บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์อันดีกับเจ้าหน้าที่ โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด
2. ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อผูกพันที่ตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่ได้ บริษัทจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม
3. ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าหน้าที่

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

1. ปฏิบัติอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และอยู่ภายใต้กรอบกฎหมาย รักษาความเป็นมืออาชีพในการติดต่อกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่รัฐ
2. เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อบริษัท ห้ามชักจูงหรือกดดันให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ชอบธรรม การปฏิบัติใด ๆ ต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย และจรรยาบรรณของบริษัท การรับรองหรือเลี้ยงรับรองต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และไม่เกินความเหมาะสม
3. การให้การสนับสนุนภาครัฐ เช่น การสนับสนุนกิจกรรมทางสังคม การกุศล หรือสาธารณประโยชน์ ต้องโปร่งใส และมีการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีการให้การสนับสนุนเพื่อแลกเปลี่ยนผลประโยชน์
4. ดำเนินการติดต่อกับเจ้าหน้าที่รัฐด้วยความสุภาพ และหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจทำให้เกิดความเข้าใจผิด ปฏิบัติด้วยความเสมอภาค โดยไม่เลือกปฏิบัติหรือให้สิทธิพิเศษแก่เจ้าหน้าที่รัฐรายใด
5. ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจทุกประการ ร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐในการตรวจสอบและให้ข้อมูล

ที่ถูกต้องเมื่อมีการร้องขอ

ชุมชนและสังคม

1. บริษัทจะดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่คำนึงถึงประโยชน์ และความยั่งยืนของชุมชนและสังคมเป็นสำคัญ
2. บริษัทจะส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน และหน่วยงานภาคสังคมในการร่วมประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชน
3. บริษัทกำหนดให้มีการวางแผน และมาตรการป้องกันแก้ไขเมื่อเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชนอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท
4. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมโดยการมีส่วนร่วมของพนักงาน และส่งเสริมให้พนักงานร่วมปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีของสังคม และมีจิตอาสา
5. บริษัทมุ่งเน้นที่จะพัฒนาความรู้ และการศึกษาของเยาวชนไทยตามศักยภาพที่มีอยู่ของบริษัท
6. สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในเรื่องสุขภาพของเยาวชน และผู้ด้อยโอกาสรวมถึงสิ่งแวดล้อมของชุมชน
7. ส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์วัฒนธรรมขนบธรรมเนียม และประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัท ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อมควบคู่กัน จึงได้จัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมถึงใช้เป็นมาตรฐานด้านจริยธรรมสำหรับคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง จรรยาบรรณดังกล่าวครอบคลุมประเด็นสำคัญ อาทิ การเคารพสิทธิมนุษยชน สิทธิ และความเป็นกลางทางการเมือง การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การป้องกัน การฟอกเงิน การแข่งขันอย่างเป็นธรรม รายการเกี่ยวโยงกัน การรายงานทางการเงินและภาษี การสื่อสารทางการตลาด ตลอดจนการจัดซื้อ จัดหาอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

การสื่อสารและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทตระหนัก และให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยมีการสื่อสาร และเน้นย้ำประเด็นสำคัญ อาทิ การใช้ข้อมูลภายใน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการมีส่วนได้เสีย ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลที่ดี

บริษัทได้จัดให้มีการทบทวน และปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ เป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน แนวปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ บริษัทได้จัดส่งคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับปรับปรุงล่าสุดให้แก่กรรมการบริษัททุกราย รวมถึงกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ และกำหนดให้กรรมการทุกท่านลงนามรับทราบคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจตามแบบฟอร์มที่บริษัทจัดทำขึ้น โดยฝ่ายเลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บ ควบคุม และติดตามเอกสารต้นฉบับอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ และใช้เป็นหลักฐานประกอบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ในส่วนของผู้บริหาร และพนักงาน บริษัทได้ปลูกฝัง และส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงการใช้ข้อมูลภายใน ตั้งแต่วันแรกที่เข้าทำงานผ่านกระบวนการปฐมนิเทศ และการฝึกอบรมภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทมีการสื่อสาร และจัดให้มีการฝึกอบรมด้านจรรยาบรรณ และการกำกับดูแลกิจการแก่ผู้บริหารและพนักงาน ครบถ้วนคิดเป็นร้อยละ 100

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายที่เกี่ยวข้องบนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ <https://investor.rbfoodsupply.co.th/th/corporate-governance/policies-and-documents> และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้อย่างเหมาะสม

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้มีการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ การกระทำที่สุจริต ผ่านมาตรการ การร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส และกระบวนการตรวจสอบภายในของบริษัท หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานท่านใด กระทำผิดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ หรือกระทำการเข้าข่ายทุจริตจะได้รับโทษทางวินัยตามที่กำหนดไว้และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่า ผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับของภาครัฐ บริษัทจะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่รัฐดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่พบกรณีการกระทำความผิดของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ หรือการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้น

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://investor.rbfoodsupply.co.th/storage/document/cg/business-code-of-conduct-th.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับการป้องกัน และบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงกฎเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัท ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างชัดเจน ครอบคลุมกรณีที่เกิดจากการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าไปมีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนร่วมในธุรกรรมใด ๆ กับบริษัทหรือบริษัทย่อย ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และข้อกำหนดด้านการเปิดเผยข้อมูล และการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่บริษัทกำหนดอย่างเคร่งครัด

นโยบาย และแนวปฏิบัติดังกล่าวได้บรรจุไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงได้มีการปรับปรุงแนวปฏิบัติในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ (RPT & MT) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแล ติดตาม และสอบทานธุรกรรมภายในบริษัท และบริษัทย่อยอย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 บริษัทได้จัดให้กรรมการ และผู้บริหารรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เป็นประจำทุกไตรมาส พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเพื่อจัดทำรายการระหว่างกัน และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณารับทราบอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำฐานข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเพื่อให้หน่วยงานภายในใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาธุรกรรมต่าง ๆ ลดความเสี่ยงจากความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่พบการฝ่าฝืนนโยบายหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่ปรากฏข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำความผิดของกรรมการและผู้บริหารในประเด็นดังกล่าว

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://investor.rbfoodsupply.co.th/storage/document/cg/business-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 57

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

แนวปฏิบัติ/มาตรการดำเนินการของบริษัท

บุคลากรทุกระดับต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท และกระบวนกำกับการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด และต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

1. ห้ามบุคลากรทุกระดับให้หรือรับสินบน รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันกับเจ้าหน้าที่ของรัฐและภาคเอกชน ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อเป็นการจูงใจ ทำให้มีอิทธิพล หรือทำให้ได้มาซึ่งประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย
2. การดำเนินการใด ๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน บุคลากรทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามความระมัดระวัง โดยเฉพาะเรื่องดังต่อไปนี้

2.1 การให้และรับสิ่งของ รวมถึงการเลี้ยงรับรอง

การให้และรับสิ่งของและการเลี้ยงรับรองต้องเป็นไปตามธรรมเนียมและมารยาทสังคม ไม่ก่อให้เกิดความได้เปรียบในทางธุรกิจ หรือส่งผล

กระทบต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ ควรเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการให้ของขวัญจากบริษัท ควรทำในนามบริษัท ไม่อยู่ในรูปของเงินสด หรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด โดยให้ของขวัญที่มีสัญลักษณ์ของบริษัทเหมาะสมกับสถานการณ์ และ เช่น ของขวัญช่วงเทศกาลต่างๆ เช่น ปีใหม่ ตรุษจีน หรือ สงกรานต์ โดยจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจสอบ อนุมัติ สอบทาน โดยต้องมีเอกสารหลักฐานชัดเจนและสอดคล้องกับระเบียบและนโยบายที่เกี่ยวข้องของบริษัท

2.2 การให้เงินสนับสนุน

เงินสนับสนุนกิจกรรมจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจสอบ อนุมัติ สอบทาน โดยต้องมีเอกสารหลักฐานชัดเจน และสอดคล้องกับระเบียบและนโยบายที่เกี่ยวข้องของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการสนับสนุนไม่ได้ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตและคอร์รัปชัน

2.3 การบริจาคเพื่อการกุศล

ต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจสอบ อนุมัติ สอบทาน โดยต้องมีเอกสารหลักฐานชัดเจน และสอดคล้องกับระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้องของบริษัท โดยจะต้องเป็นการบริจาคเพื่อการกุศล ต้องเป็น มูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล โรงเรียน วัด

โรงพยาบาล ที่มีใบรับรองหรือเชื่อถือได้ ซึ่งการบริจาคตกลงกล่าวต้องไม่หวังผลตอบแทนไม่ว่าทางตรงหรือมีวัตถุประสงค์แอบแฝงทางอ้อม

2.4 การช่วยเหลือทางการเงิน

บริษัทมีนโยบายเป็นกลางทางการเงิน ไม่มีแนวทางให้การช่วยเหลือทางการเงินแก่พรรคการเมืองใด และบริษัทสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย และระบบประชาธิปไตย พนักงานมีสิทธิและหน้าที่ในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองอย่างอิสระเป็นการส่วนตัว โดยกระทำในนอกเวลาทำการ และไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัท รวมถึงหลีกเลี่ยงการกระทำที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าเป็นการกระทำของบริษัท

2.5 การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก

บริษัทไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวก ทั้งนี้การจ่ายค่าอำนวยความสะดวกซึ่งอาจนำไปสู่การคอร์รัปชันถือเป็นสิ่งที่ต้องห้ามกระทำ

2.6 การจ้างพนักงานรัฐ

บริษัทไม่มีการว่าจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้ามาเป็น คู่ค้า ที่ปรึกษา และ พนักงานประจำ กรณี กรรมการ ผู้บริหารที่ได้มอบหมายให้มาดำรงตำแหน่งในบริษัท จะต้องเปิดเผยรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามนโยบายที่บริษัทกำหนดไว้

2.7 การขัดแย้งทางผลประโยชน์ บุคลากรต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของกลุ่มบริษัท และปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of interest) โดย

- 1) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความโปร่งใส และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่จากบริษัท หรือ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา
 - 2) การจ่ายเงินหรือให้สิ่งของมีค่า หรือ บริการ อาತಿ ของขวัญ ความบันเทิง การท่องเที่ยว ให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐ และผู้เกี่ยวข้อง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการ หรือ ละเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการผิดกฎหมาย เป็นการกระทำที่ไม่สมควรปฏิบัติอย่างยิ่ง ทั้งนี้ รวมถึงไม่ควรส่งเสริม หรือ มีส่วนร่วมให้บุคคลอื่นมีการกระทำความผิดดังกล่าวด้วย
 - 3) ในการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของกลุ่มบริษัท มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิดกับภาครัฐ และเอกชน
 - 4) การใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้ตามระเบียบปฏิบัติที่กำหนด แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลและมีการตรวจสอบได้
- ทั้งนี้เพื่อให้มาตรการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันนำไปสู่การปฏิบัติอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร บริษัทจัดให้มีกระบวนการควบคุมภายใน และการสนับสนุนที่เพียงพอ เพื่อป้องกันการเกิดทุจริต และคอร์รัปชัน
3. บริษัทจะให้ความคุ้มครองต่อบุคลากรของบริษัทที่ปฏิเสธการทุจริต และคอร์รัปชัน รวมทั้งบุคลากรที่ให้อุปกรณ์ โดยจะไม่ลดตำแหน่งลงโทษ หรือ ให้ผลทางลบต่อบุคคลดังกล่าว แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัท สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
 4. บริษัทมีมาตรการในการป้องกันการทุจริต และคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต และคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ การจัดทำนโยบายต่อต้านทุจริต และแนวปฏิบัติที่ชัดเจน การสอบทานประวัติของบุคลากร และผู้มีส่วนได้เสียทางธุรกิจ รวมถึงการดำเนินงานตามระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงเหล่านี้ นอกจากนี้ บริษัทมุ่งมั่นในการกำหนดจริยธรรมทางธุรกิจ และส่งเสริมจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันให้แก่บุคลากร โดยมีการทบทวนความเสี่ยงด้านการทุจริต และคอร์รัปชันอย่างน้อยปีละครั้ง ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการป้องกันการเกิดเหตุการณ์ทุจริตในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 5. บริษัทจัดให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อมาตรการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน รวมถึงการให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบาย และแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การสื่อสารและฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องแก่บุคลากรของบริษัท เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย และแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน รวมถึงบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตาม
 6. บริษัทมีการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน ไปยัง บริษัทย่อย บริษัทร่วมลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วน

ได้เสีย รวมทั้งสาธารณชน ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของทางบริษัท รายงานประจำปี เป็นต้น เพื่อทราบและนำนโยบายต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันไปปฏิบัติ

7. บุคลากรของบริษัทต้องไม่เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต และคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง หากมีข้อสงสัยหรือคำถาม สามารถปรึกษากับผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายในการต่อต้านทุจริต และคอร์รัปชันผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ บริษัทจัดช่องทางการสื่อสารให้บุคลากรสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน และร้องเรียนเรื่องอื่น ๆ พร้อมทั้งให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนตามนโยบายที่ชัดเจน เพื่อสร้างความมั่นใจในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ
8. บริษัททบทวนนโยบายฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอทุก 3 ปี ซึ่งสอดคล้องกับการเตรียมการเพื่อขอรับรองการเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือตามระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

วิธีการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

บุคลากรของบริษัทต้องทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน หากพบการกระทำที่เข้าข่ายขัดต่อนโยบายนี้ ให้แจ้งกับผู้รับเรื่องร้องเรียน ตามนโยบายแจ้งเบาะแสร้องเรียน การกระทำผิด แนวทางในการจัดการและมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

การลงโทษ

ผู้ที่กระทำการทุจริตและคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ถือเป็นการกระทำผิดตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท บริษัทจะดำเนินการลงโทษผู้ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือรับทราบว่ามี การกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการ ซึ่งมีบทลงโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนบทลงโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ที่ระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัท และการไม่ได้รับรู้ถึงนโยบายฉบับนี้ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้ ซึ่งหากพบว่ามี ความเสียหายเกิดขึ้นกับบริษัท ทางบริษัทจะดำเนินการตามกฎหมายอย่างถึงที่สุด

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://investor.rbfoodsupply.co.th/storage/document/cg/business-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 66

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

นโยบายการแจ้งเบาะแสร้องเรียน การกระทำผิด แนวทางในการจัดการและมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

การแจ้งเบาะแส และร้องเรียน บริษัทกำหนดช่องทางที่บุคลากรของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียที่ประสงค์แจ้งเบาะแส เรื่องร้องเรียน และการรับคำแนะนำ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ขอบเขตของการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน

การกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบาย ข้อบังคับบริษัท รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่ได้รับความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน หรือ พฤติกรรมของบุคลากรของบริษัท หรือ การเกี่ยวข้องกับการรับ/ให้สินบน การทุจริตและคอร์รัปชัน อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท โดยสงวนในการพิจารณาประเด็นดังต่อไปนี้

- 1.1 การสมัครงาน
- 1.2 แบบสำรวจ หรือ การขอรับข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท
- 1.3 การขอรับเงินบริจาค
- 1.4 เรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจที่บริษัท จะดำเนินการได้
- 1.5 เรื่องที่ไม่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการโดยรวมของบริษัท

2. บุคลากรและผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแจ้งข้อร้องเรียนและเบาะแส โดยระบุรายละเอียดของเรื่องที่ร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ (ข้อมูลต่างๆ จะถูกเก็บเป็นความลับ และไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อผู้ร้องเรียน) และส่งมายังช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังนี้

ผู้รับข้อร้องเรียนตามจุดต่างๆในบริษัท

จดหมายทางไปรษณีย์ ส่งถึง "ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ"

บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 9 ซอยโพธิ์แก้ว 3 แยก 17 แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10240

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจสอบ E-mail: ac@rbfoodsupply.co.th



Line OA

3. ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการทุจริตและคอร์รัปชัน
4. การร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสถือเป็นความลับที่สุด และผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดสามารถร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง และไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน แต่หากเปิดเผยตนเองทำให้บริษัทสามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้
5. ในกรณีที่การรายงานได้รับการพิสูจน์แล้วว่า การรายงานข้อมูลเป็นเท็จอันเนื่องมาจากเจตนาบิดเบือนข้อเท็จจริงหรือเป็นการกล่าวร้ายต่อผู้อื่น ให้ถือว่าผู้ที่รายงานข้อมูลนั้นมีความผิดทางจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจของบริษัท ส่วนการกำหนดบทลงโทษให้ยึดตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนและกระบวนการการตรวจสอบข้อเท็จจริง

1. คณะทำงานป้องกัน และต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (คณะทำงานฯ) เป็นผู้ดำเนินการและตรวจสอบ และรวบรวม ข้อเท็จจริงของเบาะแสการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยดำเนินการด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม
2. ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ร้องเรียนรับทราบเบาะแสการกระทำผิด รวมทั้งพบว่าการกระทำผิดหรือทุจริตดังกล่าวเกิดขึ้นจริง ให้แจ้งคณะทำงานฯ ภายใน 7 วัน เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการสอบสวนที่กำหนดไว้
3. คณะทำงานฯ จัดทำทะเบียนการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิด การทุจริตและคอร์รัปชัน
4. เลขานุการคณะทำงานฯ รายงานสรุปผลการสอบสวนเรื่องเบาะแส การกระทำผิด/การทุจริต และบทลงโทษ มาตรการป้องกัน/แก้ไข ต่อประธานคณะทำงานฯ และประธานคณะทำงานฯ มีหน้าที่รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
5. หากตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นความจริง บริษัทมีมาตรการดำเนินการดังนี้
-กรณีข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่บริษัท กระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือ จรรยาบรรณบริษัท ที่ส่งผลให้กระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือ ฐานะทางการเงินของบริษัท การขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวกับกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง ให้ประธานคณะทำงานฯ แจ้งเรื่องดังกล่าว เสนอข้อเท็จจริงและแนวทางในการดำเนินการต่อเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาในเบื้องต้นก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบเพื่อดำเนินการตามความเหมาะสม
-กรณีข้อร้องเรียนเป็นเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชัน หรือ ตลอดจนไม่ได้รับความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน หรือ พฤติกรรมของบุคลากรของบริษัท ให้ทางประธานทำงานฯ และผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ เป็นผู้รวบรวมข้อมูล เสนอข้อเท็จจริงและแนวทางในการดำเนินการต่อเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาในเบื้องต้นก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบเพื่อดำเนินการตามความเหมาะสม
6. เลขานุการคณะทำงานฯ เป็นผู้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการการรับเรื่องร้องเรียนต่อคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และ บรรษัทภิบาล ผ่านเลขานุการคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และ บรรษัทภิบาล และคณะกรรมการตรวจสอบ ผ่านเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

เพื่อเป็นการให้ความคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน และผู้แจ้งเบาะแสที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทจึงได้จัดทำมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยมีตามหลักเกณฑ์ดังนี้

1. ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะไม่ปลอดภัยแต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้องค์กรสามารถรายงานความคืบหน้า และชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ
2. ผู้รับข้อร้องเรียนจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ คำนึงถึงความปลอดภัย โดยบริษัทได้กำหนด มาตรการคุ้มครองพนักงานที่ร้องเรียน และ/หรือผู้ที่ให้ข้อมูล และ/หรือความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลโดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สัมพันธภาพ ชุมชน ครอบคลุมการปฏิบัติงาน เลิกจ้างอันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน
3. กรณีที่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือ ผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัยหรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย บุคคลดังกล่าวสามารถร้องขอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้
4. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสม และเป็นธรรม

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

นโยบายการกำกับดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์ภายใน และการใช้อข้อมูลภายใน

บริษัท มีนโยบายที่ชัดเจนในการห้ามพนักงาน ผู้บริหาร และผู้ที่มีข้อมูลภายในของผลการดำเนินงานซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ทราบข้อมูลจนกระทั่งข้อมูลนั้นได้เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยห้ามมิให้ใช้อข้อมูลภายในที่ไม่ควรเปิดเผยเพื่อสร้างราคาให้กับหลักทรัพย์ โดยเฉพาะในช่วง 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี และ ภายใน 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายการกำกับดูแลการใช้อข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างในทุกระดับ ใช้อข้อมูลภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ หรือข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ รวมถึงข้อมูลที่มีไว้เพื่อวัตถุประสงค์ของบริษัทเท่านั้น เช่น งบการเงินที่ยังไม่ได้นำเสนอตลาดหลักทรัพย์ การจ่ายเงินปันผล การควบรวมกิจการ และการทำสัญญาทางการค้าที่สำคัญ

หากมีการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือประโยชน์อื่นใดในทางที่มีชอบ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำในนามของตนเอง หรือผู้อื่น บริษัทจะพิจารณาว่าเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงาน ซึ่งอาจมีโทษตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ จนถึงการเลิกจ้างพนักงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อรักษาความโปร่งใสและความเป็นธรรมในการดำเนินงานของบริษัทต่อไป

การป้องกันการฟอกเงิน

การป้องกันการฟอกเงิน

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัท ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการป้องกันการฟอกเงิน ดังนี้

1. การตรวจสอบและระบุตัวตนลูกค้า (Know Your Customer: KYC) การตรวจสอบตัวตน (Customer Identification) ตรวจสอบเอกสารยืนยันตัวตน เช่น บัตรประชาชน หนังสือเดินทาง หรือเอกสารจดทะเบียนนิติบุคคล จัดเก็บข้อมูลที่อยู่ เบอร์ติดต่อ และวัตถุประสงค์ของการทำธุรกรรม
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) แบ่งลูกค้าเป็นกลุ่มความเสี่ยง (สูง, กลาง, ต่ำ) ตามลักษณะธุรกิจ ประเภทของลูกค้า และแหล่งที่มาของเงิน ให้ความสำคัญกับลูกค้าที่มีความเสี่ยงสูง เช่น บุคคลทางการเมือง (PEP) หรือการทำธุรกรรมข้ามพรมแดน
3. การรายงานธุรกรรมที่มีลักษณะผิดปกติ พนักงานต้องรายงานธุรกรรมที่มีความเสี่ยงหรือพฤติกรรมที่น่าสงสัยไปยังผู้บังคับบัญชา โดยทันที ธุรกรรมที่เข้าข่ายต้องรายงานไปยังหน่วยงานกำกับดูแล เช่น สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) ตามระเบียบที่กำหนด ตัวอย่างธุรกรรมที่ต้องรายงาน: ธุรกรรมที่ไม่มีเอกสารประกอบชัดเจน ธุรกรรมที่ทำหลายครั้งโดยแบ่งเป็นยอดย่อยเพื่อหลีกเลี่ยงการตรวจสอบ
4. การปฏิเสธการทำธุรกรรมที่ไม่ชัดเจน บริษัทมีสิทธิ์ปฏิเสธหรือยุติการทำธุรกรรมหาก ไม่สามารถระบุแหล่งที่มาของเงินทุนได้อย่างชัดเจน ลูกค้าปฏิเสธที่จะให้ข้อมูลที่จำเป็นในการตรวจสอบ มีความเสี่ยงหรือความสงสัยว่าธุรกรรมนั้นเกี่ยวข้องกับการฟอกเงิน
5. การเก็บรักษาข้อมูล และเอกสาร เก็บรักษาเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าและธุรกรรมไว้อย่างน้อย 5-10 ปี ตามกฎหมายที่กำหนด ข้อมูลต้องจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และปลอดภัย เพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต
6. การอบรม และสร้างความตระหนักรู้ จัดฝึกอบรมพนักงานเป็นประจำเกี่ยวกับกฎหมาย และนโยบายป้องกันการฟอกเงิน เน้นย้ำถึงบทบาทหน้าที่ในการเฝ้าระวังธุรกรรมที่น่าสงสัย และการรายงานธุรกรรม
7. การควบคุมภายใน และการตรวจสอบ จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพในการตรวจสอบ และประเมินการปฏิบัติตามนโยบาย ตรวจสอบการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้แน่ใจว่าเป็นไปตามจรรยาบรรณ และแนวปฏิบัติที่กำหนด

บทลงโทษสำหรับการไม่ปฏิบัติตาม

ผู้ใดฝ่าฝืนแนวปฏิบัติ และจรรยาบรรณดังกล่าว จะถูกดำเนินการทางวินัย และอาจถูกลงโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากพบว่าพนักงานมีส่วนร่วมในการอำนวยความสะดวกต่อการฟอกเงิน บริษัทจะดำเนินการทางกฎหมายอย่างเด็ดขาด

ลิงก์การป้องกันการฟอกเงิน : <https://investor.rbfoodsupply.co.th/storage/document/cg/business-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 59

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

นโยบายการรับ - ให้ของขวัญ และแนวปฏิบัติ

แนวทางปฏิบัติ

1.การให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด

- 1.1 ไม่ให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด ที่อาจส่งผลกระทบต่อตัดสินใจทางธุรกิจ หรือการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือเอื้อประโยชน์แก่ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหน้าที่ของรัฐ และผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ
- 1.2 ต้องไม่เป็นการให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือ ประโยชน์อื่นใด แก่คู่สมรส บุตร หรือผู้เกี่ยวข้องของเจ้าหน้าที่รัฐ ลูกค้า คู่ค้า และบุคคลที่ติดต่อด้วย เนื่องจากโดยพฤติการณ์ถือว่าเป็นการรับแทน
- 1.3 ควรเป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติหรือประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ทั้งนี้สามารถทำได้โดยไม่ต้องไม่ขัดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจารีตประเพณีท้องถิ่น เช่น สำหรับประเทศไทยมูลค่าต้องไม่เกิน 3,000 บาทต่อคนต่อโอกาส ตามประกาศคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และควรให้ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ของบริษัท ดังนี้
 - (1.3.1) ปฏิทิน ไดอารี่ ปากกา และ อุปกรณ์เครื่องเขียน
 - (1.3.2) สินค้าของกลุ่มบริษัท หรือ สินค้าที่ใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของกลุ่มบริษัท
 - (1.3.3) สินค้าโครงการหลวง โครงการในพระราชดำริ สินค้าชุมชนในพื้นที่ปฏิบัติการของบริษัท สินค้าเพื่อการกุศลหรือสาธารณประโยชน์ หรือสินค้าที่สนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 1.4 ต้องกระทำในนามของบริษัท และมีตราสัญลักษณ์ของบริษัทเท่านั้น
- 1.5 ต้องเป็นการให้ของขวัญหรือของที่ระลึกที่ไม่อยู่ในรูปของเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด เช่น บัตรกำนัลหรือบัตรของขวัญ
- 1.6 การให้ของขวัญเนื่องในโอกาสสำคัญทางธุรกิจ อาทิ วันสถาปนาการจัดตั้ง การลงนามสัญญาทางธุรกิจ สามารถกระทำได้ แต่หากมูลค่าของขวัญเกินกว่า 3,000 บาท ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท เรื่อง ผู้มีอำนาจอนุมัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (เอกสารแนบท้าย 2)

- 1.7 ทุกรายการจะต้องมีการลงบันทึกไว้อย่างถูกต้อง โดยจดบันทึกแบบรายงานการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (เอกสารแนบท้าย1) เพื่อขออนุมัติตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง ผู้มีอำนาจอนุมัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (เอกสารแนบท้าย 2) โดยบุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติดังนี้
 - (1.7.1) ผู้ร้องขอจัดทำบันทึกภายใน เพื่อเสนอขออนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตามลำดับอำนาจอนุมัติ
 - (1.7.2) ผู้ร้องขอนำหลักฐาน ประกอบด้วย ใบเสร็จรับเงิน รูปถ่าย ส่งให้ทางบัญชีเพื่อเป็นหลักฐาน
 - (1.7.3) ฝ่ายบัญชีสอบทานหลักฐานการให้ของขวัญ หากหลักฐานไม่เพียงพอ ให้แจ้งผู้ร้องขอเพื่อขอข้อมูลหรือคำอธิบายเพิ่มเติม หากพิสูจน์ได้ว่าการให้ของขวัญไม่เป็นไปตามนโยบาย และแนวปฏิบัติของบริษัท หรือใช้เป็นข้ออ้างหรือเส้นทางสำหรับการคอร์รัปชัน บริษัทจะลงโทษผู้กระทำผิดตามมาตรฐานการสูงสุด

2.การรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด

- 2.1 บุคลากรของบริษัท ห้ามรับเงินสด หรือประโยชน์อื่นใดในทุกกรณี และมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดริบของขวัญดังกล่าวอย่างทั่วถึง
- 2.2 กรณีที่มีความจำเป็นต้องรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือ ประโยชน์อื่นใด โดยมีอาจหลีกเลี่ยงได้เช่น คู่ค้าไม่ทราบถึงประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและได้นำสิ่งของมามอบให้แล้ว หรือ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานตกอยู่ในเหตุการณ์ที่ไม่สามารถปฏิเสธการรับสิ่งของนั้นได้ด้วยต้องรักษาสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างบุคคล หรือองค์กรนั้น ๆ บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติดังนี้
 - (2.2.1) กรณีเป็นของบริโภคซึ่งมีวันหมดอายุภายใน 1 เดือน เช่น ของสด ผลไม้สด เป็นต้น ให้เป็นดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา และแจกจ่ายให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตามความเหมาะสม

(2.2.2) กรณีเป็นสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด เมื่อรับสิ่งของแล้วให้นำส่งสิ่งของที่ได้รับพร้อมทั้งแบบบรรยายงานการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (เอกสารแนบท้าย1) ไปยังฝ่ายบุคคลทันที หลังจากนั้นฝ่ายบุคคลดำเนินการลงบันทึกการรับ และมีหน้าที่รับผิดชอบในการรวบรวมสิ่งของดังกล่าว และดำเนินการรวบรวมเพื่อบริจาคให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเพื่อการกุศลหรือสาธารณประโยชน์ตามความเหมาะสม

(2.2.3) กรณีเป็นปฏิทิน พวงกุญแจ ปากกา สมุดบันทึกหรือสิ่งของอื่น ๆ ที่ใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของบริษัทผู้ให้ โดยบริษัทอนุญาตให้พนักงานสามารถรับเป็นของขวัญส่วนตัวโดยเป็นของที่มีมูลค่าไม่เกิน 1,000 บาท

3.การเลี้ยงรับรอง และการต้อนรับ

3.1 ให้กระทำในนามบริษัท ตามที่ได้รับมอบอำนาจหน้าที่หรือเป็นตัวแทนของบริษัทเท่านั้น ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามขนบธรรมเนียมประเพณีทางธุรกิจทั่วไป หรือ การส่งเสริมการขาย การจัดกิจกรรมสมนาคุณ หรืออื่นใดแก่ตัวแทนของลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมาเพื่อปฏิบัติงานในกิจการของบริษัท

3.2 การจัดเลี้ยงรับรอง และการต้อนรับต้องเป็นสถานที่ไม่ขัดต่อมาตรฐานจริยธรรม

3.3 ห้ามบุคลากรของบริษัท จัดเลี้ยงรับรอง หรือ เข้าร่วมการเลี้ยงรับรองในขณะที่อยู่ในช่วงเวลาของการเสนอซื้อขายสินค้า หรือ อยู่ระหว่างการจัดประกวดราคาหรือประมูลงาน

3.4 สามารถเลี้ยงรับรองได้ไม่เกิน 3,000 บาทต่อครั้งต่อโอกาส หากเกินกว่าที่กำหนดไว้ให้ขออนุมัติตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท เรื่องผู้มีอำนาจอนุมัติการรับหรือให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (เอกสารแนบท้าย 2) โดยบุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติตามนี้

(3.4.1) ผู้ร้องขอจัดทำบันทึกภายใน เพื่อเสนอขออนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตามลำดับอำนาจอนุมัติ

(3.4.2) ผู้ร้องขอนำหลักฐานการเลี้ยงรับรอง ประกอบด้วย ใบเสร็จรับเงิน รูปถ่าย ส่งให้ทางบัญชีเพื่อเป็นหลักฐานการเลี้ยงรับรอง

(3.4.3) ฝ่ายบัญชีสอบทานหลักฐานการเลี้ยงรับรอง หากหลักฐานไม่เพียงพอ ให้แจ้งผู้ร้องขอเพื่อขอข้อมูลหรือคำอธิบายเพิ่มเติม หากพิสูจน์ได้ว่าการเลี้ยงรับรองฯ ไม่เป็นไปตามนโยบาย และแนวปฏิบัติของบริษัท หรือใช้เป็นข้ออ้างหรือเส้นทางสำหรับการคอร์รัปชัน บริษัทจะลงโทษผู้กระทำผิดตามมาตรการสูงสุด

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันทึก หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://investor.rbfoodsupply.co.th/storage/document/cg/business-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 69

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance) เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล อาทิ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อป้องกัน และลดความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย โดยบริษัทได้กำหนดให้มีการติดตาม และทบทวนกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งสื่อสารนโยบาย และข้อกำหนดต่าง ๆ ให้แก่ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการปลูกฝังจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ และแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ติดตาม และกำกับดูแลการดำเนินงานดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืนและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

ทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัท ได้กำหนดให้การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ เป็นนโยบายสำคัญที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้น (“บุคลากรของบริษัท”) ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และกำหนดให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ในซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. บุคลากรของบริษัทต้องไม่นำข้อมูลและความลับของบริษัท เช่น ข้อมูลที่มาจากความคิดความรู้เทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการงานทุกกรณีให้ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ทั้งนี้ห้ามเผยแพร่โดยมิได้รับอนุญาตจากบริษัท หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร
2. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ซึ่งเกิดจากการมอบหมายให้บุคลากรของบริษัท พัฒนาขึ้น บริษัทเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ รวมทั้งผลประโยชน์ที่ได้จากโปรแกรมนั้น
3. บุคลากรของบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกัน และดูแลให้ระบบสารสนเทศของกลุ่มบริษัท อยู่ในความครอบครองหรือหน้าที่รับผิดชอบของตน ไม่ให้ผู้อื่นมิได้รับอนุญาตเข้าถึงข้อมูลโดยมิชอบ และไม่เปิดเผยสารสนเทศที่มีความสำคัญทางธุรกิจกับผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง
4. บุคลากรของบริษัท ต้องมีวินัยในการใช้ระบบสารสนเทศ และอุปกรณ์สื่อสารของกลุ่มบริษัท ไม่ให้ส่งผลกระทบในแง่ลบต่อกลุ่มบริษัท และผู้อื่น เช่น ใช้เป็นเครื่องมือในการเข้าถึงระบบสารสนเทศ โดยมิชอบสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียง และทรัพย์สิน รบกวน หรือก่อความรำคาญต่อการทำงานของระบบสารสนเทศรวมทั้งไม่ใช้ในเชิงธุรกิจหรือทำผิดกฎหมาย
5. บุคลากรของบริษัท ต้องไม่ละเมิดสิทธิ์ซอฟต์แวร์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง
6. บุคลากรของบริษัท ต้องไม่ละเมิดข้อมูลของบริษัท หรือข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่นเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูลเท่านั้น
7. บุคลากรของบริษัทต้องเก็บรักษาทรัพย์สินของตนเองไว้เป็นความลับ รวมทั้งไม่ใช้อินเตอร์เน็ตเข้าไปยังเว็บไซต์ที่ไม่คุ้นเคยเว็บไซต์ที่ไม่มีระบบป้องกันความปลอดภัยของข้อมูล และอาจจะเป็นอันตรายต่อระบบคอมพิวเตอร์ของกลุ่มบริษัท
8. หากพบข้อสงสัยว่าบุคลากรของบริษัทคนใดใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในทางที่ไม่เหมาะสม หรือมีเหตุอันควรเพื่อป้องกันความปลอดภัยในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของกลุ่มบริษัท หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจะเข้าตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม สอบสวน และควบคุมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของพนักงานนั้น ๆ
9. หากพบว่าบุคลากรของบริษัทคนใดมีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารและผลการสอบสวนอย่างเป็นธรรมปรากฏว่ามีความผิดจริง จะได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัย และ/หรือกฎหมายตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี
10. พนักงานมีหน้าที่รายงานต่อผู้บังคับบัญชา กรณีพบการกระทำที่เห็นว่าเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์หรือการกระทำที่อาจทำให้เกิดข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://investor.rbfoodsupply.co.th/storage/document/cg/business-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 56

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

การแข่งขันอย่างเป็นธรรมและการผูกขาดทางการค้า

การส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม

- บริษัทจะไม่กระทำการใด ๆ ที่ขัดขวางการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี และเป็นธรรม
- หลีกเลี่ยงการตกลงร่วมกับคู่แข่งในลักษณะที่จำกัดการแข่งขัน เช่น การกำหนดราคา การแบ่งเขตพื้นที่ การลดการผลิต หรือการกำหนดเงื่อนไขการค้าร่วมกัน
- ไม่กีดกันคู่แข่งออกจากตลาดด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เช่น การขายสินค้าต่ำกว่าต้นทุนโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

การป้องกันการผูกขาด

- บริษัทจะไม่ดำเนินการในลักษณะที่เป็นการผูกขาดตลาดหรือครอบงำตลาดโดยมิชอบ เช่น การกำหนดราคาเกินจริง การบังคับใช้เงื่อนไขทางการค้าอย่างไม่เป็นธรรม หรือจำกัดการเข้าถึงตลาดของผู้ประกอบการรายอื่น
- ปฏิเสธการมีส่วนร่วมในข้อตกลงใด ๆ ที่อาจส่งผลให้เกิดการผูกขาด

การปฏิบัติตามกฎหมาย

- บริษัท และบุคลากรทุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างเคร่งครัด
- มีการติดตาม และประเมินการดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอยู่เสมอ

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://investor.rbfoodsupply.co.th/storage/document/cg/business-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 60

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

การป้องกันด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทได้มีนโยบายการป้องกันด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นกระบวนการปกป้องข้อมูล ระบบเครือข่าย และโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลจากภัยคุกคามต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการโจมตีทางไซเบอร์ การรั่วไหลของข้อมูล หรือปัญหาจากการใช้งานภายในองค์กรเอง แนวทางการป้องกันมีดังนี้:

6.1 การควบคุมการเข้าถึงระบบ (Access Control)

การป้องกันขั้นพื้นฐานคือการควบคุมการเข้าถึงระบบ โดยจำกัดสิทธิ์การใช้งานเฉพาะผู้ที่มีความจำเป็น และใช้ระบบยืนยันตัวตนหลายปัจจัย (MFA) เพื่อเพิ่มความปลอดภัย นอกจากนี้ การจัดการบัญชีผู้ใช้และการตั้งรหัสผ่านที่ปลอดภัยถือเป็นเรื่องสำคัญที่ช่วยป้องกันไม่ให้ผู้ไม่ประสงค์ดีเข้าถึงข้อมูลสำคัญขององค์กรได้ง่าย

6.2 การป้องกันมัลแวร์และภัยคุกคามทางไซเบอร์

การโจมตีจากไวรัส มัลแวร์ และการแฮกระบบเป็นภัยคุกคามที่พบได้บ่อย การติดตั้งซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัสและไฟร์วอลล์ รวมถึงการอัปเดตซอฟต์แวร์อย่างสม่ำเสมอเป็นสิ่งจำเป็น นอกจากนี้ การตรวจสอบระบบอย่างต่อเนื่อง และการใช้เครื่องมือป้องกันการบุกรุก (IDS/IPS) จะช่วยให้สามารถระบุ และจัดการภัยคุกคามได้อย่างทันท่วงที

6.3 การเข้ารหัสและสำรองข้อมูล

การปกป้องข้อมูลสามารถทำได้โดยการเข้ารหัสข้อมูลทั้งขณะจัดเก็บ และขณะส่งผ่านเครือข่าย เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลถูกดักจับหรือเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต ในขณะเดียวกัน การสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอทั้งในระบบคลาวด์และอุปกรณ์อื่น ๆ จะช่วยให้องค์กรสามารถกู้คืนข้อมูลได้รวดเร็วหากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น การโจมตีจากแรนซัมแวร์

6.4 การสร้างความตระหนักรู้ให้กับผู้ใช้งาน

ปัจจัยสำคัญอีกประการหนึ่งคือผู้ใช้งานระบบ การฝึกอบรม และให้ความรู้เกี่ยวกับภัยคุกคาม เช่น ฟิชซิง (Phishing) และ Social Engineering ช่วยลดความเสี่ยงที่พนักงานจะตกเป็นเหยื่อของการโจมตีทางไซเบอร์ การสร้างวินัยในการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย เช่น การไม่คลิกลิงก์ที่น่าสงสัย จะช่วยป้องกันการโจมตีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.5 การเฝ้าระวังและจัดทำนโยบายความปลอดภัย

การป้องกันระบบที่ดีต้องมีการตรวจสอบและเฝ้าระวังเป็นประจำ ผ่านระบบการตรวจจับเหตุการณ์ผิดปกติและการตรวจสอบบันทึกการทำงาน นอกจากนี้ การจัดทำนโยบายความปลอดภัย และแผนตอบสนองเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน จะช่วยให้องค์กรสามารถรับมือกับปัญหาได้อย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทมีนโยบายที่จะให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อันประกอบด้วยวงจรเครือข่ายการสื่อสารข้อมูล ระบบซอฟต์แวร์ ที่ใช้ในการปฏิบัติการ และประมวลผลข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง แฟ้มข้อมูล และข้อมูลของบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ขัดต่อกฎหมาย หรือพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ และประสิทธิผลทางธุรกิจของบริษัท จึงกำหนดให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

- (1) นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในทุกด้านของงานพร้อมกับพัฒนาบุคลากรของบริษัท ให้มีความรู้ความสามารถที่ทันสมัย
- (2) บุคลากรจะต้องนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพื่อส่งเสริมกิจการของบริษัท ต้องไม่กระทำเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือละเมิดจริยธรรม และศีลธรรมอันดี
- (3) ข้อมูลที่ได้นำที่ผ่าน และเผยแพร่ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศถือเป็นความรับผิดชอบของเจ้าของข้อมูลนั้น ๆ ที่จะต้องดูแล ไม่ให้เกิดความผิดกฎหมาย หรือละเมิดต่อบุคคลที่สาม
- (4) ใช้ซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมาย และเป็นมาตรฐาน
- (5) การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งาน จะต้องได้รับการอนุมัติและปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้
- (6) เจ้าของข้อมูลจะต้องป้องกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจของตนเอง จากการเข้าถึงจากภายนอกหรือการโจรกรรม และการบ่อนทำลาย เพื่อให้แน่ใจว่าธุรกิจของบริษัท จะดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- (7) ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวม ที่ได้รับการมอบหมายจากบริษัท มีหน้าที่ต้องกำหนดมาตรการในการควบคุม และป้องกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความมั่นคงและปลอดภัย รวมทั้งต้องติดตามให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตามข้อกำหนดโดยเคร่งครัด

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://investor.rbfoodsupply.co.th/storage/document/cg/business-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 53

การจัดการสิ่งแวดล้อม

ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่ดีซึ่งบริษัทมีกระบวนการที่เป็นมิตรต่อพนักงาน และสิ่งแวดล้อมโดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 5.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- 5.2 ส่งเสริม และสนับสนุนให้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่ามีมาตรการประหยัดพลังงาน และส่งเสริมกระบวนการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ตลอดกระบวนการทางธุรกิจ
- 5.3 จัดให้มีระบบการทำงานที่มุ่งเน้นให้เกิดความปลอดภัย และสุขอนามัยในสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสม เช่น การมีระบบป้องกันมลพิษที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติงาน การจัดสถานที่ทำงานให้สะอาด และถูกสุขลักษณะ เพื่อให้บุคลากรตลอดจนผู้เข้ามาในบริษัททุกคนปลอดภัยจากอันตรายจากอุบัติเหตุและโรคภัย
- 5.4 กำหนดให้ผู้บริหาร และพนักงานต้องเอาใจใส่อย่างจริงจังต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมปฏิบัติงานด้วยจิตสำนึกถึงความปลอดภัยและคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมตลอดเวลา
- 5.5 เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของการดำเนินงานของบริษัท และสื่อสารกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องรับทราบอย่างต่อเนื่อง
- 5.6 ส่งเสริม และสนับสนุนการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://investor.rbfoodsupply.co.th/storage/document/cg/business-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 53

สิทธิมนุษยชน

การเคารพ และปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล

ด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานบังคับ

สิทธิพลเมือง

ให้ความเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับบริษัท กฎหมายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัดโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่าง เชื้อชาติ ศาสนา เพศ วัฒนธรรมหรือเรื่องอื่นใดโดยไม่เลือกปฏิบัติ จะไม่ทำการหรือสนับสนุนการเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทนทำงาน การให้สวัสดิการ ให้โอกาสในการฝึกอบรม และการพัฒนา การประเมินผลการทำงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลิกจ้างหรือเกษียณอายุการทำงาน ไม่แทรกแซงการทำกิจกรรมของลูกจ้าง อันมาจากความแตกต่าง เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา อายุ เพศ สถานภาพ ทัศนคติ ความพิการ การเป็นสมาชิกคณะกรรมการสวัสดิการลูกจ้าง การเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน ไม่กระทำการอันเป็นการจำกัดสิทธิเสรีภาพตามกฎหมาย ฯลฯ

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://investor.rbfoodsupply.co.th/storage/document/cg/business-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 37

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่ดีซึ่งบริษัทมีกระบวนการที่เป็นมิตรต่อพนักงาน และสิ่งแวดล้อมโดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 5.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- 5.2 ส่งเสริม และสนับสนุนให้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่ามีมาตรการประหยัดพลังงาน และส่งเสริมกระบวนการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ตลอดกระบวนการทางธุรกิจ
- 5.3 จัดให้มีระบบการทำงานที่มุ่งเน้นให้เกิดความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสม เช่น การมีระบบป้องกันมลพิษที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติงาน การจัดสถานที่ทำงานให้สะอาดและถูกสุขลักษณะ เพื่อให้บุคลากรตลอดจนผู้เข้ามาในบริษัททุกคนปลอดภัยจากอันตรายจากอุบัติเหตุและโรคภัย
- 5.4 กำหนดให้ผู้บริหาร และพนักงานต้องเอาใจใส่อย่างจริงจังต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมปฏิบัติงานด้วยจิตสำนึกถึงความปลอดภัยและคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมตลอดเวลา

5.5 เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของการดำเนินงานของบริษัท และสื่อสารกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องรับทราบอย่างต่อเนื่อง

5.6 ส่งเสริม และสนับสนุนการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://investor.rbfoodsupply.co.th/storage/document/cg/business-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 53

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

การสื่อสารและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตาม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยมีการสื่อสาร และเน้นย้ำประเด็นสำคัญ อาทิ การใช้ข้อมูลภายใน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการมีส่วนได้เสีย ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลที่ดี

บริษัทได้จัดให้มีการทบทวน และปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ เป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน แนวปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ บริษัทได้จัดส่งคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจฉบับปรับปรุงล่าสุดให้แก่กรรมการบริษัททุกราย รวมถึงกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ และกำหนดให้กรรมการทุกท่านลงนามรับทราบคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจตามแบบฟอร์มที่บริษัทจัดทำขึ้น โดยฝ่ายเลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บควบคุม และติดตามเอกสารต้นฉบับอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ และใช้เป็นหลักฐานประกอบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ในส่วนของผู้บริหาร และพนักงาน บริษัทได้ปลูกฝังและส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงการใช้ข้อมูลภายใน ตั้งแต่วันแรกที่เข้าทำงานผ่านกระบวนการปฐมนิเทศ และการฝึกอบรมภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทมีการสื่อสารและจัดให้มีการฝึกอบรมด้านจรรยาบรรณและการกำกับดูแลกิจการแก่ผู้บริหารและพนักงานครบถ้วนคิดเป็นร้อยละ 100

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผย คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายที่เกี่ยวข้อง บนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ <https://investor.rbfoodsupply.co.th/th/corporate-governance/policies-and-documents> และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้อย่างเหมาะสม

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ

ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : ทุจริต

(Thai Private Sector Collective Action Against

Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



Thai Private Sector Collective Action Against Corruption

Certificate of Membership

This Certificate is Granted to



R&B FOOD SUPPLY PUBLIC COMPANY LIMITED

has met the commitments to the CAC
Declaration on anti-corruption by
putting in place good business principles
and controls against bribery
and is now a full member of CAC

During the Period from December 2023 to December 2026

(Mr. Kulvech Janvatanavit)
Councilor and Secretary

(Dr. Kulpatra Sirodom)
CAC Chairman

Do Good • Do Right • **Fight Corruption**



6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวน และปรับปรุงนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. การปรับปรุงนโยบาย และกฎบัตรที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวน และปรับปรุงเอกสารสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และนโยบายบริหารความเสี่ยง เพื่อให้แนวปฏิบัติของบริษัทมีความเหมาะสม ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
2. การปรับปรุงนโยบายวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทได้มีมติปรับปรุงข้อกำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ จากเดิมที่กำหนดให้ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 9 ปีโดยไม่มีข้อยกเว้น เป็นกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่ากรรมการอิสระดังกล่าว ยังคงมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งสามารถปฏิบัติหน้าที่ และให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ คณะกรรมการอาจเสนอขอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปได้ตามความเหมาะสม
3. กระบวนการพิจารณาความเป็นอิสระ และการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่าการดำรงตำแหน่งเกินกว่าวาระที่กำหนดจะไม่กระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ บริษัทกำหนดกระบวนการพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยประเมินความเหมาะสมเป็นรายบุคคลจากผลการปฏิบัติหน้าที่และการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการตลอดปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งเปิดเผยเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจนในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อความโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. การติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริษัทติดตาม และกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาผลการดำเนินงาน และผลประกอบการของบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกลยุทธ์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
5. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งได้รับการปรับให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท โดยผลการประเมินได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2568
6. การดำเนินงานด้านความยั่งยืนบริษัทได้รับการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ระดับ AA สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางความยั่งยืน การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน และการสร้างผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

1. สัดส่วนกรรมการอิสระในคณะกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์การประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR) แนะนำให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50 อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทของบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 12 ท่าน ได้แก่ กรรมการอิสระ 4 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน แม้ว่าสัดส่วนกรรมการอิสระจะยังไม่ถึงเกณฑ์ดังกล่าว แต่บริษัทเห็นว่าโครงสร้างคณะกรรมการในปัจจุบันมีความเหมาะสมกับขนาด ลักษณะการดำเนินธุรกิจ และโครงสร้างองค์กร โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระรวมกันจำนวน 8 ท่าน ซึ่งสามารถทำหน้าที่ถ่วงดุลการบริหารงานของฝ่ายจัดการได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการยังคงให้ความสำคัญกับบทบาทของกรรมการอิสระในการกำกับดูแล และให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส และเป็นธรรม

2. การเปิดเผยคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) บริษัทมิได้เปิดเผยคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เป็นรายบุคคล เนื่องจากการเปิดเผยดังกล่าวจำเป็นต้องเปิดเผยในลักษณะตัวเงิน ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อโครงสร้างคำตอบแทนในตลาดแรงงาน และความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในการสรรหาและรักษาบุคลากร อย่างไรก็ตาม บริษัทได้เปิดเผยคำตอบแทนรวมของผู้บริหารระดับสูงไว้ในรายงานประจำปี เพื่อสะท้อนถึงความโปร่งใสในการกำกับดูแลกิจการ ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาทบทวนแนวทางการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้เหมาะสม และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในอนาคต

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

บริษัทดำเนินการเพื่อยกระดับนโยบาย และแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้มีมาตรฐานตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการภายในประเทศและในระดับสากล ได้แก่ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้รับผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ระดับ 5 ดาว หรือ เกณฑ์ดีเลิศ (Excellent)

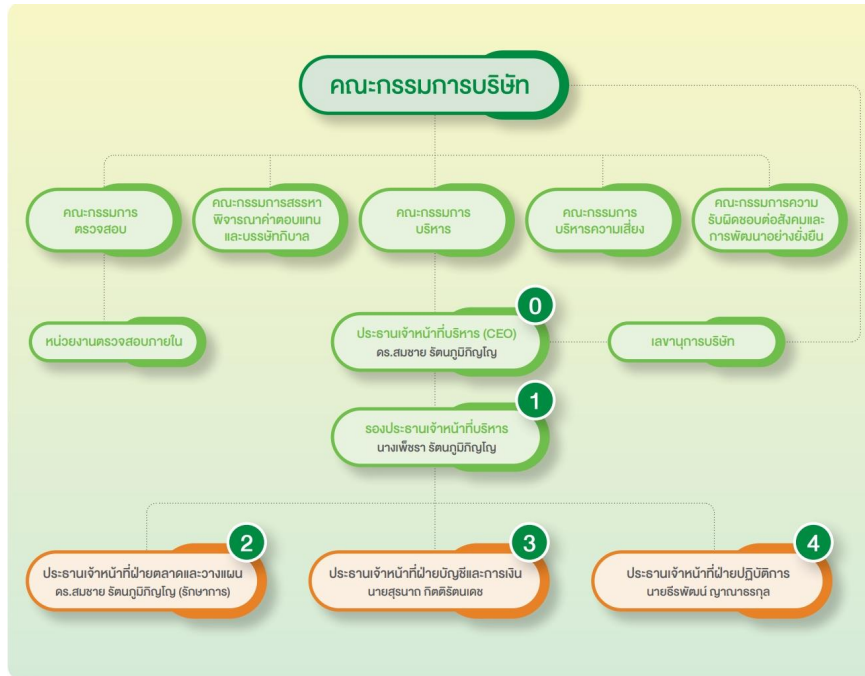
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	12	100.00
กรรมการชาย	8	66.67
กรรมการหญิง	4	33.33
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	8	66.67
กรรมการอิสระ	4	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	4	33.33

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาง เบญจวรรณ รัตนประยูร เพศ: หญิง อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 50,000 หุ้น (0.002563 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	29 ส.ค. 2561	<p>ผู้นำ, การตรวจสอบ, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, อาหารและเครื่องดื่ม, กฎหมาย</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นางสาว จัณจิรา รัตนภูมิภิญโญ</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 43 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 167,459,000 หุ้น (8.585440 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	24 ก.ค. 2534	การจัดการแบรนด์, การตลาด, การแพทย์, อาหารและเครื่องดื่ม, การจัดการกลยุทธ์
<p>3. นางสาว สนาธ รัตนภูมิภิญโญ</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 37 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : แพทยศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 166,759,000 หุ้น (8.549551 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	24 ก.ค. 2534	การแพทย์, อาหารและเครื่องดื่ม, การจัดการองค์กร, ตรวจสอบภายใน, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย สุรนาถ กิตติรัตนเดช เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 4,656,100 หุ้น (0.238713 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงานและไม่มีผลการลาออก ระหว่างปี)</p>	24 ก.ค. 2534	<p>การจัดทำงบประมาณ, บัญชี, อาหารและ เครื่องดื่ม, กฎหมาย, การเงิน</p>
<p>5. นาย ชีรพัฒน์ ญาณธรกุล เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 2,885,000 หุ้น (0.147911 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงานและไม่มีผลการลาออก ระหว่างปี)</p>	24 ก.ค. 2534	<p>การจัดการกลยุทธ์, การ จัดการความเสี่ยง, ความรับผิดชอบต่อ สังคม, อาหารและ เครื่องดื่ม, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาง เพ็ชรา รัตนภูมิภิญโญ</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 74 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 474,083,050 หุ้น (24.305719 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	8 พ.ย. 2534	<p>การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, อาหารและเครื่องดื่ม, เศรษฐศาสตร์</p>
<p>7. ดร. สมชาย รัตนภูมิภิญโญ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 74 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 496,157,200 หุ้น (25.437437 %) 	<p>รองประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	8 พ.ย. 2560	<p>การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, อาหารและเครื่องดื่ม, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย รัตน์ ด้านกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 73 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : นิเทศศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม</p>	31 ส.ค. 2560	การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, อาหารและเครื่องดื่ม
<p>9. นาย ศุภสิน สุริยะ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 72 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> การถือหุ้นทางตรง : 30,000 หุ้น (0.001538 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	31 ส.ค. 2560	การตรวจสอบ, อาหารและเครื่องดื่ม, บัญชี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>10. นาย เณติมศักดิ์ จารยะพันธุ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 72 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	23 เม.ย. 2564	<p>การจัดการองค์กร, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, อาหารและเครื่องดื่ม</p>
<p>11. นาย ฤทธิรงค์ บุญมีโชติ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 63 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	23 ธ.ค. 2564	<p>การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร, ความรับผิดชอบต่อสังคม, บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>12. นาย อะสีชี นากางาวะ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 60 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	7 ก.พ. 2568	เศรษฐศาสตร์, การเงิน, บัญชี, การจัดการองค์กร, การตลาด

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พันตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พันตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย อาภิสิทธิ์ คิซึ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	24 ม.ค. 2568	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาง เบญจวรรณ รัตนประยูร	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นางสาว จันจิตา รัตนภูมิภิญโญ	กรรมการ		✓		✓	✓
3. นางสาว สนาธ รัตน ภูมิภิญโญ	กรรมการ		✓		✓	✓
4. นาย สุรนาถ กิตติ รัตนเดช	กรรมการ	✓				
5. นาย อีรพัฒน์ ญาณ ธรกุล	กรรมการ	✓				
6. นาง เพ็ชรา รัตนภูมิ ภิญโญ	กรรมการ	✓				✓
7. ดร. สมชาย รัตนภูมิ ภิญโญ	รองประธาน กรรมการ	✓				✓
8. นาย รัตน์ ด้านกุล	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย ศุภสิน สุริยะ	กรรมการ		✓	✓		
10. นาย เพลิมศักดิ์ จารย์พะพันธุ์	กรรมการ		✓	✓		
11. นาย ฤทธิรงค์ บุญมี โชติ	กรรมการ		✓		✓	
12. นาย อะสีชี นากา งาวะ	กรรมการ		✓		✓	
รวม (คน)		4	8	4	4	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	3	25.00
2. อาหารและเครื่องดื่ม	10	83.33
3. การแพทย์	2	16.67
4. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	8.33
5. กฎหมาย	2	16.67
6. การตลาด	2	16.67
7. บัญชี	3	25.00
8. การเงิน	2	16.67
9. ความรับผิดชอบต่อสังคม	4	33.33
10. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	8.33
11. การจัดการแบรนด์	1	8.33
12. การจัดการองค์กร	5	41.67
13. ผู้นำ	2	16.67
14. การจัดการกลยุทธ์	5	41.67
15. การจัดการความเสี่ยง	3	25.00
16. การตรวจสอบ	3	25.00
17. ตรวจสอบภายใน	2	16.67
18. การจัดทำงบประมาณ	1	8.33
19. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	2	16.67
20. บริหารธุรกิจ	3	25.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

แม้ว่าจำนวนกรรมการอิสระของบริษัทจะไม่เกินกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการบริษัทตามแนวปฏิบัติบางประการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี แต่บริษัทได้กำหนดโครงสร้างคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ลักษณะธุรกิจ และบริบทขององค์กร ซึ่งสามารถถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ ทำหน้าที่กำกับดูแลรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง รวมถึงพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการสำคัญก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ นอกจากนี้ ประธานกรรมการบริษัทซึ่งเป็นกรรมการอิสระมีส่วนร่วมในการพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การพิจารณาเรื่องสำคัญของบริษัทเป็นไปอย่างรอบคอบ โปร่งใส และเป็นธรรม

บริษัทได้กำหนดและแยกอำนาจหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม ขณะที่ฝ่ายจัดการรับผิดชอบการบริหารงานประจำของบริษัท ทั้งนี้ เรื่องสำคัญตามที่กำหนดจะต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารออกจากกัน โดยมีได้เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ด้านการกำหนดนโยบายและการบริหารงานอย่างชัดเจน

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญดังต่อไปนี้

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทพร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้น
2. ควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทรวมถึงสนับสนุน และเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ
3. กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ดูแลให้มั่นใจว่าการกระทำของกรรมการทุกท่านมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีมาตรการดูแลให้เรื่องที่สำคัญ และเป็นไปตามอำนาจดำเนินการถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
6. จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอเพื่อให้ฝ่ายจัดการสามารถเสนอเรื่องที่กรรมการบริษัทจะอภิปรายประเด็นสำคัญ อย่างรอบคอบโดยทั่วกัน ตลอดจนส่งเสริมให้กรรมการบริษัทมีดุลยพินิจที่รอบคอบ และให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
7. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการตามนโยบายของบริษัท
8. กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และกรรมการบริษัทแต่ละคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
9. สนับสนุนให้เกิดการประสานความร่วมมือกันระหว่างคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และเลขานุการบริษัทเพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. ควบคุมการดำเนินงานกิจการรวมถึงวางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัท
2. ตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัท พร้อมกำหนดภารกิจวัตถุประสงค์แนวทาง และนโยบายของบริษัทรวมถึงการควบคุมการบริหารงานในสายงานต่าง ๆ
3. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดตาม สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง และหนังสือแจ้งใด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ

4. ดำเนินการจ้าง แต่งตั้ง หรือโยกย้ายบุคคลตามที่เห็นสมควรตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสมรวมถึงมีอำนาจปลดออก หรือให้ออกตามความเหมาะสมของพนักงานระดับต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
5. กำหนดเงื่อนไขทางการค้าเพื่อรักษาและส่งเสริมประโยชน์สูงสุดของบริษัท
6. พิจารณาโอกาสการลงทุนในธุรกิจใหม่หรือการเลิกธุรกิจเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท
7. อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท
8. ดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัท

การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงอำนาจ หรือการมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วงหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน มีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามแต่กรณีเพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

สาระสำคัญขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. จัดการบริหารให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์และระมัดระวัง
2. จัดประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นรอบบัญชี พร้อมส่งหนังสือนัดประชุม และเอกสารประกอบล่วงหน้า
3. จัดประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยทุก 3 เดือน โดยต้องประชุมเต็มคณะเมื่อพิจารณารายการที่มีนัยสำคัญ หรือรายการได้มาจำหน่ายไป ซึ่งทรัพย์สิน
4. จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
5. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และระบบจัดเก็บเอกสารที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้
6. จัดทางการเงินให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีก่อนเสนอผู้ถือหุ้น
7. พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ และเสนอค่าสอบบัญชีประจำปีเพื่อขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น
8. กำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ งบประมาณ และกำกับดูแล (Monitoring) ผลงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามแผนงาน
9. ทบทวน และอนุมัติแผนขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ และการร่วมลงทุนที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร
10. พิจารณากำหนด และเปลี่ยนแปลงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
11. พิจารณาเสนอจ่ายเงินปันผลประจำปี และมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลตามความเหมาะสม
12. กำกับดูแลบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมผ่านตัวแทนกรรมการ ติดตามผลดำเนินงาน และดูแลให้เปิดเผยข้อมูลสำคัญตามเกณฑ์
13. อนุมัติการแต่งตั้งตัวแทนบริษัทเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้นและประกาศ ทจ.39/2559
14. กำหนดโครงสร้างบริหาร แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยและ CEO พร้อมกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และค่าตอบแทน
15. มอบอำนาจให้บุคคลอื่นปฏิบัติการแทนได้ภายใต้การควบคุมของบอร์ด แต่ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลสำคัญที่มิควรเปิดเผยของตนเอง
16. รายงานส่วนได้เสียของตนเอง และบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อบริษัทตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
17. กำหนดนโยบาย และระบบต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อให้ฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
18. ห้ามกรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และบริษัทย่อยเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
19. แจ้งความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการดังกล่าว
20. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อสนับสนุนงานคณะกรรมการให้ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับ

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://investor.rbfoodsupply.co.th/storage/document/cg/charter-of-the-board-of-directors-th.pdf>

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 มีมติอนุมัติให้คงใช้กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เนื่องจากเนื้อหาในกฎบัตรยังมีความเหมาะสม เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบมีดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และพนักงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประสาน และดูแลส่วนงานระบบควบคุมภายในของบริษัท
3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอเลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี ของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในเรื่องดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
8. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 9.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 9.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - 9.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 9.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 9.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 9.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 9.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - 9.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

10. ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
11. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
12. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
13. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี
14. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียกขอข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัท และบริษัทย่อยประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่าง ๆ ได้ ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควรซึ่งประเภทรายการหรือการกระทำที่ต้องรายงานมีหัวข้อดังต่อไปนี้
 - รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
 - การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - สิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินผลการดำเนินงาน
15. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.rbfoodsupply.co.th/storage/document/cg/charter-of-the-audit-committee-th.pdf>

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และ บรรษัทภิบาล

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน
- บรรษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2568 มีมติอนุมัติให้คงใช้กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เนื่องจากเนื้อหาของกฎบัตรยังมีความเหมาะสม เป็นปัจจุบัน และสามารถนำมาบังคับใช้ได้สอดคล้องกับบริบทและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยกฎบัตรดังกล่าวได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

ด้านการสรรหา

1. กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติ และความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี
2. สรรหากรรมการ เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น
3. พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
4. ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. ดำเนินการทาบทามบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
6. เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
7. พิจารณาสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

8. พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อให้มีความเหมาะสม โดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับ บริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยทำงานของ บริษัทประสบผลสำเร็จ
9. ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และ ค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่บริษัทต้องการ
10. พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
11. กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยส่วนของกรรมการให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติ
12. พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้น ในระยะยาวและสามารถรักษาคูณภาพที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง

ด้านบรรษัทภิบาล

13. กำหนดขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบ ด้านบรรษัทภิบาลของบริษัทให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
14. กำหนดนโยบาย และเสนอแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับด้านบรรษัทภิบาล ตลอดจนให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องตามหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับสากล
15. พิจารณาและทบทวน นโยบายต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมกันนี้ได้แต่งตั้งคณะทำงาน ป้องกัน และต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อเข้ามาจับตาดูการสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทในด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน
16. ประเมินและทบทวนแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาล เพื่อพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะ
17. ดูแลการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบรรษัทภิบาลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
18. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอันเกี่ยวข้องกับด้านบรรษัทภิบาล

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.rbfoodsupply.co.th/storage/document/cg/charter-of-the-nomination-and-remuneration-committee-th.pdf>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 มีมติอนุมัติทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติงานจริงของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมถึง บริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน โดยกฎบัตรดังกล่าวได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง ไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

1. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร
2. กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึง สภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
3. พิจารณาและระบุความเสี่ยงที่สำคัญ รวมทั้งแนวโน้มความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท

เช่น ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน และความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ รวมทั้งความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ที่อาจจะมีผลกับบริษัทในระยะยาว ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และความเปราะบางของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ พร้อมจัดทำคู่มือแนวทางการบริหารความเสี่ยง

4. พิจารณา และให้ความเห็นต่อแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี รวมถึงให้ความเห็นในผลการประเมินความเสี่ยง แนวทาง มาตรการจัดการความเสี่ยง และแผนปฏิบัติการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่เหลือยู่ขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งการติดตาม ควบคุมและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งจัดทำตัวชี้วัดด้านความเสี่ยง

5. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับข้อมูลความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่สำคัญ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำไปประกอบการพิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งมีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสม และมีการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร

6. ทบทวน ปรับปรุง นโยบายการบริหารความเสี่ยงและระบบจัดการบริหารความเสี่ยง รวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและแผนการปฏิบัติงาน รายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และในกรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเร็ว รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.rbfoodsupply.co.th/storage/document/cg/charter-of-the-risk-management-committee-th.pdf>

คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน
- อื่น ๆ
 - การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 มีมติอนุมัติให้คงใช้กฎคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยกฎบัตรดังกล่าวได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

1. กำหนดนโยบายและทิศทางการรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
2. ให้การสนับสนุนในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยเข้าร่วมประชุมให้แนวทางในการดำเนินงาน และติดตามงานเป็นระยะตามกรอบเวลาที่กำหนด
3. พิจารณาประเมินผลการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้คำแนะนำเพื่อพัฒนา และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. ให้ความเห็นชอบรายงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อเปิดเผยต่อสาธารณชน

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.rbfoodsupply.co.th/storage/document/cg/charter-of-corporate-social-responsibility-and-sustainable-development-committee-th.pdf>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
 - บริหารและขับเคลื่อนองค์กร

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 วันที่ 4 สิงหาคม 2568 มีมติอนุมัติให้คงใช้กฎคณะกรรมการบริหาร โดยกฎบัตรดังกล่าวได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

1. ให้แนวนโยบาย แต่งตั้ง กำหนดอำนาจ หน้าที่ กำกับ ดูแล ประสานงาน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพิเศษ หรือคณะกรรมการงาน พร้อมทั้งพิจารณาและอนุมัติข้อเสนอดังกล่าว ซึ่งเสนอโดยคณะกรรมการงานหรือคณะกรรมการพิเศษ
2. อนุมัติข้อเสนอดังกล่าวโดยคณะกรรมการพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน ดำเนินธุรกิจตามวัตถุประสงค์ของบริษัท
3. ศึกษาความเป็นไปได้สำหรับโครงการใหม่ๆ และมีอำนาจพิจารณาอนุมัติเข้าร่วมประมูลต่างๆ ตลอดจนเข้าดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ตามที่เห็นสมควร รวมถึงการทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จ
4. ศึกษาความเป็นไปได้ในการเข้าลงทุนในโครงการใหม่ๆ และมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติให้บริษัทเข้าลงทุน หรือเข้าร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล คณะบุคคลอื่นๆ ในรูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ รวมถึงการเข้าลงทุนในลักษณะอื่นๆ เช่น การเข้าถือหุ้น แลกเปลี่ยนหุ้นกับนิติบุคคลอื่นได้ตามที่เห็นสมควร ตลอดจนการทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ โดยให้เป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติที่บังคับใช้อยู่ในขณะนั้นๆ
5. กำหนด พิจารณา อนุมัติ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายการบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือการดำเนินการใดๆ อันมีผลผูกพันบริษัท
6. ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และกำหนดแนวนโยบาย และอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการพิเศษ
7. มีอำนาจอนุมัติ แต่งตั้ง ว่าจ้าง ปลด ลงโทษทางวินัย กำหนดเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการโบนัส บำเหน็จ และผลตอบแทนอื่นๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายและสิ่งอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่หรือพนักงานบริษัท ซึ่งมีตำแหน่งตั้งแต่ผู้บริหารตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. ขึ้นไปยกเว้นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือคณะกรรมการพิเศษต่างๆ เพื่อดำเนินงาน เฉพาะเรื่อง ยกเว้นตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
8. ดำเนินการอื่นๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร
9. มีอำนาจแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลใดๆ ให้ดำเนินการของบริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคล หรือคณะบุคคลดังกล่าวมีอำนาจดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และมีอำนาจเปลี่ยนแปลง แก้ไข ยกเลิก เพิกถอนอำนาจนั้นๆ ได้
10. มีอำนาจแต่งตั้งประธานที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารได้ตามความเหมาะสม และมีอำนาจกำหนด ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง สวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของประธาน ที่ปรึกษาหรือที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม
11. คณะกรรมการบริหาร หรือประธานกรรมการบริหาร มีอำนาจเรียกประชุมคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ กำหนดระเบียบข้อบังคับของการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร
12. ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ประธานกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริหารแต่งตั้งผู้รักษาการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนเป็นคราวๆ ไป โดยผู้รักษาการมีอำนาจหน้าที่เท่ากับประธานกรรมการบริหาร
13. พิจารณาอนุมัติให้อำนาจต่างๆ ในการดำเนินการบริหารงานแก่ผู้บริหารตามกฎระเบียบข้อบังคับ ทั้งนี้ กรรมการบริหารจะไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

ลิงก์กฏบัตร

<https://investor.rbfoodsupply.co.th/storage/document/cg/executive-committee-charter-th.pdf>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย รัตน์ ด้านกุล เพศ: ชาย อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : นิเทศศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	31 ส.ค. 2560	การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, อาหารและเครื่องดื่ม
2. นาง เบญจวรรณ รัตนประยูร เพศ: หญิง อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	31 ส.ค. 2560	ผู้นำ, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, อาหารและเครื่องดื่ม, กฎหมาย
3. นาย ศุภสิน สุริยะ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	31 ส.ค. 2560	การตรวจสอบ, อาหารและเครื่องดื่ม, บัญชี

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. ดร. สมชาย รัตนภูมิภิญโญ เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	29 ส.ค. 2561
2. นาง เพ็ชรรา รัตนภูมิภิญโญ เพศ: หญิง อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	29 ส.ค. 2561
3. นาย สุรนาถ กิตติรัตนเดช เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	29 ส.ค. 2561
4. นาย อีรพัฒน์ ญาณธารกุล เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	29 ส.ค. 2561
5. นางสาว ดาวอรุณ อุณหโชค เพศ: หญิง อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : อุตสาหกรรมเกษตร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	29 ส.ค. 2561

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และ บรรษัทภิบาล	นาย รัตน์ ด้านกุล	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการ อิสระ)
	นาง เพ็ชรา รัตนภูมิบุญโญ	กรรมการชุดย่อย
	นาง เบญจวรรณ รัตนประยูร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ศุภสิน สุริยะ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สุรนาถ กิตติรัตนเดช	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ดร. สมชาย รัตนภูมิบุญโญ	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาง เพ็ชรา รัตนภูมิบุญโญ	กรรมการชุดย่อย
	นาย สุรนาถ กิตติรัตนเดช	กรรมการชุดย่อย
	นาย ชีรพัฒน์ ญาณธรกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาง เบญจวรรณ รัตนประยูร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว จันจิรา รัตนภูมิบุญโญ	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและการ พัฒนาอย่างยั่งยืน	นาง เพ็ชรา รัตนภูมิบุญโญ	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาง เบญจวรรณ รัตนประยูร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย เติมศักดิ์ จารยะพันธุ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว สนาธร รัตนภูมิบุญโญ	กรรมการชุดย่อย
	นาย ชีรพัฒน์ ญาณธรกุล	กรรมการชุดย่อย
	ดร. สมชาย รัตนภูมิบุญโญ	กรรมการชุดย่อย
	นาย สุรนาถ กิตติรัตนเดช	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. ดร. สมชาย รัตนภูมิภิญโญ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 74 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	29 ส.ค. 2561	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, อาหารและเครื่องดื่ม, บริหารธุรกิจ
<p>2. นาง เพ็ชรา รัตนภูมิภิญโญ</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 74 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	29 ส.ค. 2561	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, อาหารและเครื่องดื่ม, เศรษฐศาสตร์
<p>3. นาย สุรนารถ กิตติรัตนเดช^(*)</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 48 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน (ผู้บริหารสูงสุด)	29 ส.ค. 2561	การจัดทำงบประมาณ, บัญชี, อาหารและเครื่องดื่ม, กฎหมาย, การเงิน

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย ธีรพัฒน์ ญาณธรรกุล เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (ผู้บริหารสูงสุด)	29 ส.ค. 2561	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, ความรับผิดชอบต่อสังคม, อาหารและเครื่องดื่ม, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

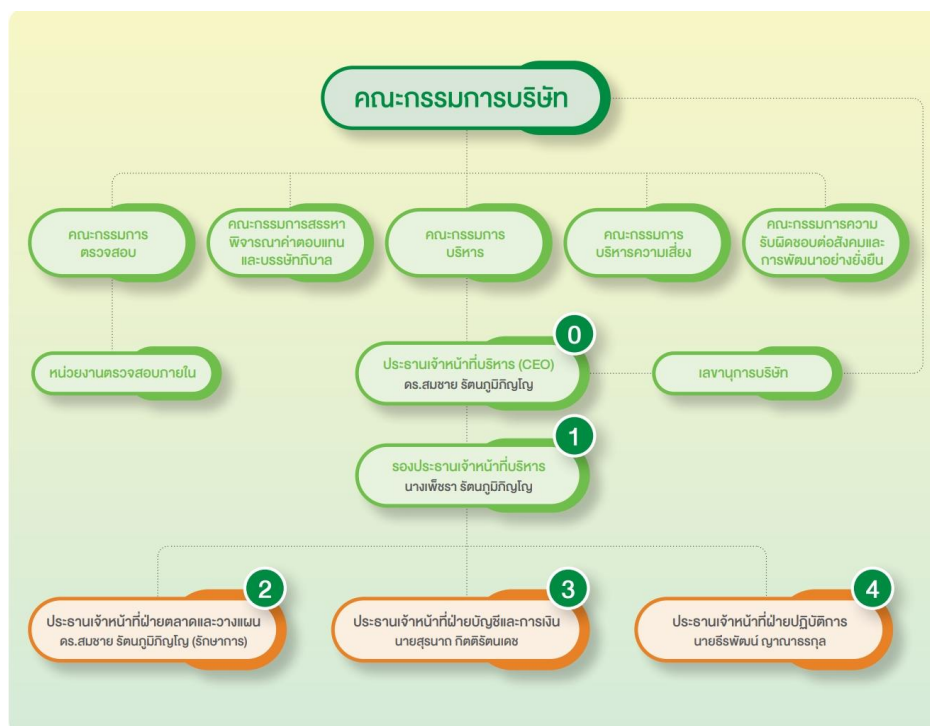
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

รูปแบบภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทไม่มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริหาร อย่างไรก็ตาม บริษัทกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยมุ่งเน้นให้ค่าตอบแทนมีความเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัท และการสร้างมูลค่าเพิ่มในระยะยาวให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น

การกำหนดโครงสร้างและระดับค่าตอบแทนอยู่ภายใต้การพิจารณาของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล โดยพิจารณาจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด (KPIs) สถานะทางการเงินของบริษัท และการเปรียบเทียบกับระดับค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้มีความเหมาะสม เป็นธรรม และสามารถแข่งขันได้

ทั้งนี้ โครงสร้างค่าตอบแทนประกอบด้วยค่าตอบแทนระยะสั้นและระยะยาว โดยค่าตอบแทนระยะสั้นเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานตามกรอบ Balanced Scorecard และค่าตอบแทนระยะยาวอยู่ในรูปแบบเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อสนับสนุนการสร้างมูลค่า และความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีความเห็นว่า โครงสร้างและระดับค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงมีความเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ และระดับความรับผิดชอบของตำแหน่ง โดยมีการเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างชัดเจน

การกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวพิจารณาจากหลายปัจจัย ได้แก่ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ สถานะทางการเงินของบริษัท และการเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้มั่นใจว่าค่าตอบแทนมีความสมเหตุสมผล เป็นธรรม และสามารถดึงดูดและรักษานักบุคลากรที่มีความสามารถในการขับเคลื่อนกลยุทธ์และการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	34,512,700.71	37,348,061.31	39,046,038.80
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	34,512,700.71	37,348,061.31	39,046,038.80

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	1,131,750.00	1,188,337.50	1,247,754.96
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	1,675	1,707	1,596
พนักงานชาย (คน)	698	716	628
พนักงานหญิง (คน)	977	991	968

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	631	571	586
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	35	109	36
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	32	36	6

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	893	779	929
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	65	182	37
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	19	30	2

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	493,731,343.30	564,200,269.08	598,681,258.38
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท) ⁽¹⁾	493,731,343.30	564,200,269.08	598,681,258.38

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ เป็นค่าตอบแทนพนักงานรวมชาย-หญิง

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นสวัสดิการสำหรับพนักงาน เพื่อส่งเสริมการออมอย่างมีระบบและเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว โดยเฉพาะในกรณีเกษียณอายุหรือพ้นสภาพการเป็นพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนอย่างทั่วถึง เพื่อสนับสนุนคุณภาพชีวิต และความมั่นคงของพนักงานในระยะยาว การบริหารจัดการกองทุนดำเนินการตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการคุ้มครองสิทธิของสมาชิกกองทุนอย่างเหมาะสม บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 และมอบหมายให้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพทีเอสโก มาสเตอร์ร่วมทุนเป็นผู้บริหารจัดการกองทุน โดยบริษัทและบริษัทย่อยจ่ายเงินสมทบในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 และไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินเดือน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับอายุการทำงานของพนักงาน ณ ปี 2568 มีพนักงานเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 572 คน คิดเป็นร้อยละ 35.84 ของจำนวนพนักงานทั้งหมดของกลุ่มบริษัท

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : ไม่มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	0	0	989
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	641	644	719
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	38.27	37.73	45.05
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	0.00	0.00	72.70

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)	มี	1596	989	719	45.05%	72.70%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุกัญญา พูลธรรมวรกุล	sukanya@rbsupply.co.th	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ปณณภัสร์ บุญญานันต์ภัทร์	pannaphat.bu@rbfoodsupply.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วลีรัตน์ อัครศรีสวัสดิ์	waleerat@bakertilly.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ปณณภัสร์ บุญญานันต์ภัทร์	pannaphat.bu@rbfoodsupply.co.th	-

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สุรนาถ กิตติรัตนเดช	ir@rbsupply.co.th	-

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพี เอเอส จำกัด เลขที่ 179/74-80 อาคารบางกอกชิคิตี ทาวเวอร์ ชั้น 7, 11, 13-16 ถนนสาทร ใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2844 1000	8,303,000.00	ประเภทของงานบริการ อื่น: ค่าที่ปรึกษาภาษี รายละเอียดข้อมูลค่า บริการอื่น ๆ: - ส่วนที่จ่ายไประหว่างปี บัญชี: N/A บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายใน อนาคต: N/A บาท รวมค่าบริการ: 315,000.00 บาท	1. นางสาว สิ้นสิริ ทังสมบัติ อีเมล: sinsiri.thangsombat@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 7352 2. นางสาว สุกุณา แย้มสกุล อีเมล: sakuna.yamsakul@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 4906 3. นาย บุญเลิศ กมลชนกกุล อีเมล: boonlert.kamolchanokkul@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 5339

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่

ไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย อะลีชี นากางวะ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	7 ก.พ. 2568	เศรษฐศาสตร์, การเงิน, บัญชี, การจัดการองค์กร, การตลาด

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ (คุณสมบัติ/กระบวนการสรรหา)

คุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัท

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
 - ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่ จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนเข้ารับตำแหน่ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
 - ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็น กรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
 - ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนเข้ารับตำแหน่ง
- ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่นองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้ผู้ขออนุญาตหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องผ่อนชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้อง โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนเข้ารับตำแหน่ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนเข้ารับตำแหน่ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของ บริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยมุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงแนวปฏิบัติที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมในการกำกับดูแลและขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์อย่างยั่งยืน

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และกระบวนการในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากคุณสมบัติด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะวิชาชีพ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามกรอบ Board Skill Matrix ให้สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจ กลยุทธ์ และสถานการณ์ของบริษัทในแต่ละช่วงเวลา ทั้งนี้ การสรรหาและคัดเลือกจะไม่จำกัดเพศ อายุ หรือเชื้อชาติ เพื่อส่งเสริมความหลากหลายในโครงสร้างคณะกรรมการ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยหรือผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับดูแลกิจการ โดยสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้า ทั้งนี้ บริษัทได้แจ้งหลักเกณฑ์และระยะเวลาการเสนอวาระและรายชื่อบุคคลให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทว่า ผู้ถือหุ้นอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกัน ซึ่งถือหุ้นหรือมีสิทธิออกเสียงรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท และสามารถเสนอชื่อบุคคลได้ไม่เกินหนึ่งราย ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่เสนอวาระ และการแต่งตั้งกรรมการจะไม่มีมติเสียงข้างมากของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ในกรณีที่ไม่มีตำแหน่งกรรมการว่างลง หรือมีกรรมการครบกำหนดต้องออกตามวาระ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะพิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะที่ยังขาดอยู่ในโครงสร้างคณะกรรมการ และความสอดคล้องกับทิศทาง และกลยุทธ์ของบริษัท รวมถึงต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ บริษัทใช้ฐานข้อมูลกรรมการและ Board Skill Matrix เป็นเครื่องมือประกอบการพิจารณา เพื่อให้โครงสร้างคณะกรรมการมีความเหมาะสม หลากหลาย และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะทำหน้าที่กลั่นกรองคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้ได้รับการเสนอชื่อหรือกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ ก่อนเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งต่อไป โดยบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัทต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ รวมถึงสามารถอุทิศเวลาให้แก่การปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม

คุณสมบัติและกระบวนการสรรหาแต่งตั้งกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภูมิปัญญาที่เกี่ยวข้อง และแนวปฏิบัติที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการมีองค์ประกอบที่เหมาะสม สามารถกำกับดูแลและขับเคลื่อนการดำเนินงานของบริษัทให้เกิดประสิทธิภาพและสร้างมูลค่าในระยะยาวแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น

กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมหรือความน่าเชื่อถือในการได้รับความไว้วางใจจากผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ต้องเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นอิสระ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ

กรรมการต้องมีความรู้ ทักษะ วิชาชีพ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจ กลยุทธ์ และโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท โดยการสรรหาและแต่งตั้งจะพิจารณาบนพื้นฐานของความรู้ความสามารถเป็นหลัก ควบคู่กับหลักแห่งความหลากหลาย เพื่อให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบที่สมดุล ครอบคลุมมุมมองที่หลากหลาย และสามารถทำหน้าที่กำกับดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกรรมการต้องสามารถอุทิศเวลาและความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ โดยเฉพาะในการพิจารณาและตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท รวมถึงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการมีมติเห็นชอบให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 พิจารณานิยามการแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดตามวาระ จำนวน 4 ท่าน โดยกระบวนการพิจารณาอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ซึ่งได้ดำเนินการคัดเลือกและประเมินอย่างรอบคอบ เป็นระบบ และโปร่งใส

สำหรับกรรมการอิสระที่ได้รับการเสนอชื่อ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วว่ามีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และสามารถปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงมีมติเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 พิจารณานิยามการแต่งตั้งกรรมการที่ครบกำหนดตามวาระทั้ง 4 ท่าน ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทต่อไปอีกวาระหนึ่ง ได้แก่

1. นางเบญจวรรณรัตน์ประยูร ประธานกรรมการบริษัท
2. นางเพ็ชรา รัตนภูมิภิญโญ กรรมการบริษัท
3. พ.ท.พญ.จันจิรารัตนภูมิภิญโญ กรรมการบริษัท
4. นายสุรนาถ กิตติรัตนเดช กรรมการบริษัท

การสรรหาผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล เป็นผู้ทำหน้าที่สรรหาคัดเลือกเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณวุฒิ ความรู้ คุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งโดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. ความรู้และทักษะที่จำเป็นในธุรกิจ มีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการธุรกิจ การวางแผนกลยุทธ์ การจัดทำแผนงานและโครงการการบริหาร การจัดการงบประมาณ การบริหารการตลาดและการขาย การบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ การบัญชีและการเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาองค์กรและนวัตกรรม การจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
2. พิจารณาความหลากหลายทั้งเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ความชำนาญ ทักษะ และประสบการณ์ความรู้ ความสามารถทางด้านวิชาการ และด้านปัจจัยสนับสนุนความยั่งยืนมีภาพลักษณ์ที่ดี มีภาวะผู้นำ และประพฤติตนตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้บริหารระดับสูงที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมีความสามารถในการบริหาร มีความสามารถในการวางแผน การจัดสรร และการบริหารทรัพยากรต่าง ๆ อย่างเหมาะสม การแก้ไขปัญหา และตัดสินใจ และ การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 0

(คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รวมถึงเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ตลอดจนเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อคณะกรรมการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือนก่อนวันประชุม ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดและได้เปิดเผยไว้ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการพิจารณาและลงมติแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการบริษัท โดยบริษัทกำหนดให้นำเสนอวาระการเลือกตั้งกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นรายบุคคล เพื่อพิจารณาเลือกตั้งกรรมการใหม่แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ รวมถึงการถอดถอนกรรมการตามที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทกำหนด ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีการเลือกตั้งหรือเลือกตั้งใหม่กรรมการทุกท่านเป็นประจำทุกปีไว้อย่างชัดเจนในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และได้เปิดเผยผลการลงมติของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท เข้ารับการอบรมและพัฒนาความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากการจัดอบรมภายในองค์กร และสถาบันภายนอกที่น่าเชื่อถือ อาทิ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ และประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่ โดยกรรมการบริษัททั้งหมดได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของ IOD ครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ บริษัทติดตาม และสนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมการอบรม สัมมนา และกิจกรรมพัฒนาศักยภาพในประเด็นด้านการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาง เบญจวรรณ รัตนประยูร (ประธานกรรมการ, กรรมการ อิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Subsidiary Governance Program (SGP) • 2563: The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) • 2560: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2560: Director Accreditation Program (DAP)
2. นางสาว จันทิมา รัตนภูมิปัญญา (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2560: Director Accreditation Program (DAP)
3. นางสาว สนาธร รัตนภูมิปัญญา (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2561: Director Accreditation Program (DAP)
4. นาย สุรนาถ กิตติรัตนเดช (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2565: Subsidiary Governance Program (SGP) • 2563: Strategic Board Master Class (SBM) • 2561: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2560: Financial Statements for Directors (FSD) • 2559: Director Certification Program (DCP) • 2558: Director Accreditation Program (DAP)
5. นาย อธิพัฒน์ ญาณารกุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2565: Ethical Leadership Program (ELP) • 2565: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2558: Director Accreditation Program (DAP)
6. นาง เพ็ชรา รัตนภูมิปัญญา (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2565: Ethical Leadership Program (ELP) • 2563: Financial Statements for Directors (FSD) • 2561: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2558: Director Accreditation Program (DAP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
7. ดร. สมชาย รัตนภูมิวิญญู (รองประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2563: Financial Statements for Directors (FSD) • 2558: Director Accreditation Program (DAP)
8. นาย รัตน์ ด้านกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2560: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2560: Director Accreditation Program (DAP)
9. นาย ศุภสิน สุริยะ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2560: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2560: Director Accreditation Program (DAP)
10. นาย เติมศักดิ์ จารยะพันธุ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2563: Director Accreditation Program (DAP)
11. นาย ฤทธิรงค์ บุญมีโชติ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2553: Director Certification Program (DCP)
12. นาย อະสีจิ นากางาวะ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Director Accreditation Program (DAP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองทั้งคณะและรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งเป็นกลไกสำคัญที่สะท้อนให้คณะกรรมการทราบถึงจุดแข็ง จุดอ่อน และอุปสรรคต่าง ๆ ในการทำหน้าที่ของตนตลอดช่วงปีที่ผ่านมา ตลอดจนช่วยสร้างความตระหนักให้กับคณะกรรมการถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อนำผลการประเมินข้อสังเกต ตลอดจนข้อเสนอแนะต่างๆ ไปพิจารณาทบทวน และปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ โดยใช้แบบฟอร์มที่บริษัทปรับจากตัวอย่างแบบประเมินตนเองตามแนวทางการประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ และการดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป โดยมีการประเมินเป็นประจำทุกปี

ขั้นตอนในการประเมิน

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ ทบทวน และแบบฟอร์มประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแล
2. จากนั้นเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ผ่านทางอีเมล และส่งแบบประเมินทางไปรษณีย์ให้กรรมการทุกท่านประเมินเป็นประจำทุกปี
3. กรรมการรายบุคคล เป็นผู้ประเมินตนเอง เพื่อแสดงความเห็นเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการความเป็นอิสระของสร้างการบริหารการพัฒนา ความรู้ และความเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กร
4. โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินผลคือควรปรับปรุงข้อใดมากที่สุดเยี่ยม ทั้งนี้ เลขานุการบริษัท เป็นผู้สรุปผลและวิเคราะห์ผลการประเมิน และจัดทำรายงานผลการประเมินดังกล่าว เสนอต่อประธานกรรมการและกรรมการบริษัททราบ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในปี 2568 มีรายละเอียดดังนี้

3.1 แบบประเมินผลคณะกรรมการทั้งคณะ ประกอบด้วย 6 หัวข้อ คือ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการ

3.2 แบบประเมินตนเองของกรรมการเป็นรายบุคคล ประกอบด้วย 4 หัวข้อ คือ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ
4. การพัฒนาตนเองของกรรมการ

3.3 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย (รายคณะ) ประกอบด้วย 4 หัวข้อ ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ
4. การพัฒนาตนเองของกรรมการ

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ทั้งในระดับรายบุคคลและทั้งคณะ เพื่อทบทวนประสิทธิภาพการทำงานที่ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ ผลการประเมินสะท้อนว่าคณะกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วน รอบคอบ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งนี้ เลขาธิการบริษัทได้นำผลการประเมินดังกล่าวมาวิเคราะห์ และสรุปประเด็นเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการในด้านต่างๆ อาทิ การเสริมสร้างความรู้เฉพาะด้านที่จำเป็น การปรับปรุงกระบวนการประชุม และการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	3.83	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.85	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	3.98	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และ บรรษัทภิบาล	การประเมินแบบรายคณะ	3.88	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่าง ยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	4.00	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	3.88	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	3.90	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 6

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 25 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาง เบญจวรรณ รัตนประยูร (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นางสาว จัณจิตา รัตนภูมิภิญโญ (กรรมการ)	5	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นางสาว สนาธร รัตนภูมิภิญโญ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย สุรนาถ กิตติรัตนเดช (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย อีรพัฒน์ ญาณากรกุล (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาง เพ็ชรา รัตนภูมิภิญโญ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
7. ดร. สมชาย รัตนภูมิภิญโญ (รองประธานกรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย รัตน์ ด้านกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย ศุภสิน สุริยะ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย เณติศักดิ์ จารยะพันธุ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
11. นาย ฤทธิรงค์ บุญมีโชติ (กรรมการ)	5	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)
12. นาย อะลีชี นากางาวะ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
13. นาย อากีฮิโกะ คิชิ (กรรมการ)	1	/	1	0	/	0	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาง เบญจวรรณ รัตนประยูร (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นางสาว จันทจิรา รัตนภูมิปัญญา (กรรมการ)	5/6 (83.33%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นางสาว สนาธ รัตนภูมิปัญญา (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย สุรนาถ กิตติรัตนเดช (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย ธีรพัฒน์ ญาณารกุล (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาง เพ็ชรา รัตนภูมิปัญญา (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. ดร. สมชาย รัตนภูมิปัญญา (รองประธานกรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย รัตน์ ด้านกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย ศุภสิน สุริยะ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาย เพลิมศักดิ์ จารยะพันธุ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
11. นาย ฤทธิรงค์ บุญมีโชติ (กรรมการ)	5/6 (83.33%)	1/1 (100.00%)	N/A
12. นาย อะสีชี นากางาวะ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
13. นาย อาภิสิทธิ์ คิชิ (กรรมการ)	1/1 (100.00%)	N/A	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(97.44%)	100.00%	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนกรรมการ

1.) คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 ได้อนุมัติค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 10,000,000 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนประจำรายเดือน (บาท)		ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)		ค่าตอบแทนรายปี (บาท/คน)
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ	
ประธานกรรมการ	40,000	ไม่มี	25,000	25,000	200,000
กรรมการ	25,000	ไม่มี	20,000	20,000	200,000

หมายเหตุ :

- กรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัทจะไม่ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน และบริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริหาร เนื่องจากกรรมการบริหารเป็นผู้บริหารของบริษัท
- กรรมการบริษัทชุดย่อย จะไม่ได้รับค่าตอบแทนใดๆ สำหรับการเป็นกรรมการ

2.) ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ

- ไม่มี -

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการ โดยเห็นว่าค่าตอบแทนเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ความสมเหตุสมผล และการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ รวมถึงความเหมาะสมกับประเภทรูถกิจและการขยายตัวทางธุรกิจของบริษัท แนวโน้มของตลาดและอุตสาหกรรม โดยได้เปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของบริษัทจดทะเบียนอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยค่าตอบแทนดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริษัท รวมถึงได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ของบริษัท

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาง เบญจวรรณ รัตนประยูร (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			1,030,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	150,000.00	680,000.00	830,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และ บรรษัทภิบาล (กรรมการชุด ย่อย)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
2. นางสาว จัณจิรา รัตนภูมิ ภิญโญ (กรรมการ)			600,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	100,000.00	500,000.00	600,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นางสาว สนาธ รัตนภูมิ ภิญโญ (กรรมการ)			660,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	500,000.00	620,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความรับผิดชอบ ต่อสังคมและการพัฒนาอย่าง ยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
4. นาย สุรนารถ กิตติรัตนเดช (กรรมการ)			440,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	200,000.00	320,000.00	-	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และ บรรษัทภิบาล (กรรมการชุด ย่อย)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
5. นาย อีรพัฒน์ ญาณธารกุล (กรรมการ)			400,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	200,000.00	320,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
6. นาง เพ็ชรา รัตนภูมิบุญ (กรรมการ)			450,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	200,000.00	320,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล (กรรมการชุดย่อย)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
7. ดร. สมชาย รัตนภูมิบุญ (รองประธานกรรมการ)			410,000.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	120,000.00	200,000.00	320,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
8. นาย รัตน์ ดำนกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			770,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	500,000.00	620,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และ บรรษัทภิบาล (ประธานกรรมการชุดย่อย)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
9. นาย ศุภสิน สุริยะ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			740,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	500,000.00	620,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และ บรรษัทภิบาล (กรรมการชุดย่อย)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
10. นาย เณติศักดิ์ จารยะพันธุ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			660,000.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	500,000.00	620,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
11. นาย ฤทธิรงค์ บุญมีโชติ (กรรมการ)			600,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	100,000.00	500,000.00	600,000.00	ไม่มี	
12. นาย อะสีธิ นากางาวะ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
13. นางสาว ดาวอรุณ อุณหโชค (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
14. นาย อาภิสิทธิ์ คิชิ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายการคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,310,000.00	4,480,000.00	5,790,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	260,000.00	0.00	260,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และ บรรษัทภิบาล	210,000.00	0.00	210,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	210,000.00	0.00	210,000.00
6. คณะกรรมการความรับผิด ชอบต่อสังคมและการพัฒนา อย่างยั่งยืน	290,000.00	0.00	290,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม
บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การทำรายการระหว่างบริษัทกับ
บุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือ
จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อย
ที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอใน
บริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

นโยบายการลงทุนและบริหารงานของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท มีนโยบายการลงทุน และบริหารงานของบริษัทในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณา
สัดส่วนการลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัท ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ
โดยการอนุมัติการลงทุนดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจ
การอนุมัติที่กำหนด

นอกจากนี้ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมนั้น บริษัทจะส่งตัวแทนของบริษัท ซึ่งมีคุณสมบัติ และประสบการณ์
ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธาน
กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัท

ย่อย และบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการและการดำเนินการของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท บริษัทจึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้น ๆ ทั้งนี้ บริษัทจะติดตามผลประกอบการ และผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมให้บริษัทตรวจสอบ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมส่งเสริมให้เกิดการถือปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในปี 2568 บริษัทได้จัดอบรมให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกหน่วยงานภายใต้หลักสูตร “CG & Innovation” ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาสำคัญอันเป็นรากฐานของธรรมาภิบาล ได้แก่ การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน และประเด็นที่เกี่ยวข้อง โดยรูปแบบการเรียนรู้ประกอบด้วยบทเรียนพร้อมการวัดผลผ่าน แบบทดสอบก่อนการอบรม (Pre-test) และหลังการอบรม (Post-test) เพื่อประเมินระดับความรู้ความเข้าใจอย่างมีประสิทธิภาพ

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างครบถ้วนในทุกมิติ ดังนี้

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับการป้องกัน และบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงกฎเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างชัดเจน ครอบคลุมกรณีกิจกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าไปมีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนร่วมในธุรกรรมใดๆ กับบริษัทหรือบริษัทย่อย ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และข้อกำหนดด้านการเปิดเผยข้อมูล และการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่บริษัทกำหนดอย่างเคร่งครัด

นโยบาย และแนวปฏิบัติดังกล่าวได้บรรจุไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงได้มีการปรับปรุงแนวปฏิบัติในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ (RPT & MT) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแล ติดตาม และสอบทานธุรกรรมภายในบริษัท และบริษัทย่อยอย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 บริษัทได้จัดให้กรรมการ และผู้บริหารรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เป็นประจำทุกไตรมาส พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเพื่อจัดทำรายการระหว่างกัน และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณารับทราบอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำฐานข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเพื่อให้หน่วยงานภายในใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาธุรกรรมต่างๆ ลดความเสี่ยงจากความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่พบการฝ่าฝืนนโยบายหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่ปรากฏข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำความผิดของกรรมการและผู้บริหารในประเด็นดังกล่าว

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน เพื่อ : มี
แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

นโยบายกำกับดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์ภายใน และการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์โดยมิชอบ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ความเป็นธรรม และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งแจ้งให้เลขานุการบริษัททราบ เพื่อรวบรวม และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารแจ้งความประสงค์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทต่อเลขานุการบริษัทล่วงหน้า และปฏิบัติตามข้อกำหนดตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559 อย่างเคร่งครัด

บริษัทได้กำหนดมาตรการควบคุมการใช้ข้อมูลภายในอย่างชัดเจน อาทิ การห้ามนำข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น และการกำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) เป็นระยะเวลา 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสหรือรายปี หรือข้อมูลสารสนเทศที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และภายใน 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

ในด้านการสร้างความรู้ความเข้าใจ บริษัทได้จัดทำสื่อการเรียนรู้และแบบทดสอบในรูปแบบ E-Learning เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการซื้อขายหลักทรัพย์ภายใน และการใช้ข้อมูลภายใน ครอบคลุมคำนิยาม แนวทางการใช้ การรักษา และการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงบทลงโทษกรณีฝ่าฝืนนโยบาย โดยในปี 2568 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทเข้ารับการทบทวนนโยบายดังกล่าวครบถ้วนร้อยละ 100 ผลการติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย ในปี 2568 บริษัทไม่พบการฝ่าฝืนมาตรการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในหรือการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด และเลขานุการบริษัทได้รวบรวมรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างต่อเนื่อง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปี ที่ : มี
ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลสากล โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย พร้อมทั้งไม่ยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ครอบคลุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2566 บริษัทได้รับการรับรองการเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ภายใต้โครงการ Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) โดยได้รับการรับรองเป็นสมาชิก CAC ครั้งแรกเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2566 และมีแผนต่ออายุการรับรองตามระยะเวลาที่กำหนดทุก 3 ปี เพื่อยืนยันถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงแนวปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน เพื่อให้เป็นกรอบในการป้องกัน ตรวจสอบ และบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

ในปี 2568 บริษัทได้จัดให้มีการอบรมและกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ภายใต้กิจกรรม CG & Innovation Day เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้ ความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วมของผู้นำองค์กรในการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรมและความโปร่งใส

บริษัทได้จัดให้มีกลไกการแจ้งเบาะแสและการร้องเรียนที่เป็นอิสระ เข้าถึงได้ง่าย และมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม โดยให้ความสำคัญกับการรักษาความลับของผู้แจ้งข้อมูล เรื่องที่ได้รับแจ้งจะเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบอย่างรอบคอบ เป็นธรรม และโปร่งใส โดยไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งนี้ การกระทำใด ๆ ที่เข้าข่ายทุจริตหรือคอร์รัปชันของบุคลากรบริษัทถือเป็นความผิดร้ายแรง และจะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบของบริษัทอย่างเคร่งครัด

บริษัทได้สื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติอย่างทั่วถึง รวมถึงสื่อสารไปยังคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน และลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติและมาตรการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แนวปฏิบัติ/มาตรการดำเนินการของบริษัท

- 1.) บุคลากรทุกระดับต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท และกระบวนการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด และต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- 2.) ห้ามบุคลากรทุกระดับให้หรือรับสินบน รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันกับเจ้าหน้าที่ของรัฐและภาคเอกชน ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อเป็นการจูงใจ ทำให้มีอิทธิพล หรือทำให้ได้มาซึ่งประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย
- 3.) การดำเนินการใด ๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน บุคลากรทุกระดับจะต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง โดยเฉพาะเรื่องดังต่อไปนี้

3.1) การให้และรับสิ่งของ รวมถึงการเลี้ยงรับรอง จะต้องเป็นไปตามธรรมเนียมและมารยาทสังคม ไม่ก่อให้เกิดความได้เปรียบในทางธุรกิจ หรือส่งผลกระทบต่อความตั้งใจเชิงธุรกิจ ควรเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการให้ของขวัญจากบริษัท ควรทำในนามบริษัท ไม่อยู่ในรูปของเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด โดยให้ของขวัญที่มีสัญลักษณ์ของบริษัทเหมาะสมกับสถานการณ์ และ เช่น ของขวัญช่วงเทศกาลต่าง ๆ เช่น ปีใหม่ ตรุษจีน หรือ สงกรานต์ โดยจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจสอบ อนุมัติ สอบทาน โดยต้องมีเอกสารหลักฐานชัดเจนและสอดคล้องกับระเบียบและนโยบายที่เกี่ยวข้องของบริษัท

3.2) การให้เงินสนับสนุน จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจสอบ อนุมัติ สอบทาน โดยต้องมีเอกสารหลักฐานชัดเจนและสอดคล้องกับระเบียบและนโยบายที่เกี่ยวข้องของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการสนับสนุนไม่ได้ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตและคอร์รัปชัน

3.3) การบริจาคเพื่อการกุศล ต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจสอบ อนุมัติ สอบทาน โดยต้องมีเอกสารหลักฐานชัดเจนและสอดคล้องกับระเบียบและนโยบายที่เกี่ยวข้องของบริษัท โดยจะต้องเป็นการบริจาคเพื่อการกุศล ต้องเป็น มูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล โรงเรียน วัด โรงพยาบาล ที่มีใบรับรองหรือเชื่อถือได้ ซึ่งการบริจาดดังกล่าวต้องไม่หวังผลตอบแทนไม่ว่าทางตรงหรือมีวัตถุประสงค์แอบแฝงทางอ้อม

3.4) การช่วยเหลือทางการเงิน บริษัทมีนโยบายเป็นกลางทางการเงิน ไม่มีแนวทางให้การช่วยเหลือทางการเงินแก่พรรคการเมืองใด และบริษัทสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและระบบประชาธิปไตย พนักงานมีสิทธิและหน้าที่ในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองอย่างอิสระ เป็นการส่วนตัว โดยกระทำในนอกเวลาทำการ และไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัท รวมถึงหลีกเลี่ยงการกระทำที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าเป็นการกระทำของบริษัท

3.5) การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก บริษัทไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวก ทั้งนี้การจ่ายค่าอำนวยความสะดวกซึ่งอาจนำไปสู่การคอร์รัปชันถือเป็นสิ่งที่ต้องห้ามกระทำ

3.6) การจ้างพนักงานรัฐ บริษัทไม่มีการว่าจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้ามาเป็น คู่ค้า ที่ปรึกษา และพนักงานประจำ กรณี กรรมการ / ผู้บริหาร ที่ได้อบรมมาให้มาดำรงตำแหน่งในบริษัท จะต้องเปิดเผยรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามนโยบายที่บริษัทกำหนดไว้

3.7) การขัดแย้งทางผลประโยชน์ บุคลากรต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของกลุ่มบริษัท และปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of interest) โดย

3.7.1) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความโปร่งใส และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่จากบริษัท หรือ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา

3.7.2) การจ่ายเงินหรือให้สิ่งของมีค่า หรือ บริการ อาทิ ของขวัญ ความบันเทิง การท่องเที่ยว ให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐและผู้เกี่ยวข้อง ไม่ว่า โดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการ หรือ ละเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการผิดกฎหมาย เป็นการกระทำที่ไม่สมควรปฏิบัติ อย่างยิ่ง ทั้งนี้ รวมถึงไม่ควรส่งเสริม หรือ มีส่วนร่วมให้บุคคลอื่นมีการกระทำดังกล่าวด้วย

3.7.3) ในการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของกลุ่มบริษัท มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิดกับภาครัฐและเอกชน

3.7.4) การใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถทำได้ตามระเบียบปฏิบัติกำหนด แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลและมีการตรวจสอบได้ ทั้งนี้เพื่อให้มาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนำไปสู่การปฏิบัติอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร บริษัทจัดให้มีกระบวนการควบคุมภายในและการสนับสนุนที่เพียงพอ เพื่อป้องกันการเกิดทุจริตและคอร์รัปชัน

4.) บริษัท จะให้ความคุ้มครองต่อบุคลากรของบริษัทที่ปฏิเสธการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งบุคลากรที่ให้ข้อมูล โดยจะไม่ลดตำแหน่งลงโทษ หรือ ให้ออกทางลบต่อบุคคลดังกล่าว แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัท สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

5.) บริษัท มีมาตรการในการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ การจัดทำนโยบายต่อต้านทุจริตและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน การสอบทานประวัติของบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียทางธุรกิจ รวมถึงการดำเนินงานตามระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงเหล่านี้ นอกจากนี้ บริษัทมุ่งมั่นในการกำหนดจริยธรรมทางธุรกิจและส่งเสริมจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้แก่บุคลากร โดยมีการทบทวนความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างน้อยปีละครั้ง ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการป้องกันการเกิดเหตุการณ์ทุจริตในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.) บริษัท จัดให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงการให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การสื่อสาร และฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องแก่บุคลากรของบริษัท เพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตาม

7.) บริษัท มีการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ไปยัง บริษัทย่อย บริษัทร่วมลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งสาธารณชน ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของทางบริษัท รายงานประจำปี เป็นต้น เพื่อทราบ และนำนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไปปฏิบัติ

8.) ต้องไม่เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง หากมีข้อสงสัยหรือคำถาม สามารถปรึกษากับผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ บริษัทจัดช่องทางการสื่อสารให้บุคลากรสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอนแนะ และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน และร้องเรียนเรื่องอื่น ๆ พร้อมทั้งให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนตามนโยบายที่ชัดเจน เพื่อสร้างความมั่นใจในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ

9.) บริษัททบทวนนโยบายฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอทุก 3 ปี ซึ่งสอดคล้องกับการเตรียมการเพื่อขอรับรองการเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) หรือตามระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ ทางบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ พร้อมทั้งนำนโยบายและแนวปฏิบัติไปใช้ ซึ่งรายละเอียดสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่

www.rbfoodsupply.co.th ภายใต้หมวดต้นกลลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ เลือกหัวข้อ “นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน”

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2563 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัตินโยบายการแจ้งเบาะแสร้องเรียน การกระทำผิด แนวทางการจัดการข้อร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถร้องเรียน แสดงความคิดเห็น และ/หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำที่อาจฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณธุรกิจ หรือการละเมิดสิทธิได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

ต่อมา ในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2568 ได้มีมติอนุมัติการทบทวนและปรับปรุงนโยบายดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับสากล โดยบริษัทได้กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสและการร้องเรียนที่ชัดเจนและหลากหลาย สำหรับบุคลากรของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมกำหนดกระบวนการพิจารณา ตรวจสอบ และติดตามผลอย่างเป็นระบบ เป็นธรรม และรอบคอบ ตลอดจนมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลโดยรักษาความลับ และป้องกันการกลั่นแกล้งหรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม อันเป็นการสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการกำกับดูแลกิจการและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท

1.) ขอบเขตของการแจ้งเบาะแส / ร้องเรียน

การกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบาย ข้อบังคับบริษัท รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่ได้รับความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน หรือพฤติกรรมของบุคลากรของบริษัท หรือการเกี่ยวข้องกับการรับ/ให้สินบน การทุจริตและคอร์รัปชัน อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท โดยสงวนในการพิจารณาประเด็นดังต่อไปนี้

1.1) การสมัครงาน

1.2) แบบสำรวจ หรือ การขอรับข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท

1.3) การขอรับเงินบริจาค

1.4) เรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจที่บริษัทจะดำเนินการได้

1.5) เรื่องที่ไม่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการโดยรวมของบริษัท

2.) บุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อร้องเรียนและเบาะแส โดยระบุรายละเอียดของเรื่องที่ร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ (ข้อมูลต่าง ๆ จะถูกเก็บเป็นความลับ และไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อผู้ร้องเรียน) และส่งมายังช่องทางใดช่องทางหนึ่งดังนี้

- ผู้รับข้อร้องเรียนตามจุดต่าง ๆ ในบริษัท
- จดหมายทางไปรษณีย์ส่งถึง “ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ” บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน) เลขที่ 9 ซอยโพธิ์แก้ว 3 แยก 17 แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10240
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจสอบ E-mail: ac@rbsupply.co.th หรือ สำนักเลขานุการบริษัท E-mail: comsec@rbsupply.co.th
- เว็บไซต์บริษัท <https://investor.rbfoodsupply.co.th/th/corporate-governance/whistleblowing-channel>
- Line OA

3.) ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการทุจริตและคอร์รัปชัน

4.) การร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสถือเป็นความลับที่สุด และผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสสามารถร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง และไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน แต่หากเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทสามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้

5.) ในกรณีที่การรายงานได้รับการพิสูจน์แล้วว่า การรายงานข้อมูลเป็นเท็จอันเนื่องมาจากเจตนาบิดเบือนข้อเท็จจริงหรือเป็นการกล่าวร้ายต่อผู้อื่น ให้ถือว่าผู้ที่รายงานข้อมูลนั้นมีความผิดทางจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจของบริษัท ส่วนการกำหนดบทลงโทษให้ยึดตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนและกระบวนการการตรวจสอบข้อเท็จจริง

1.) คณะทำงานป้องกันและต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (คณะทำงานฯ) เป็นผู้ดำเนินการและตรวจสอบ และรวบรวม ข้อเท็จจริงของเบาะแสการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยดำเนินการด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม

- 2.) ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ร้องเรียนรับทราบเบาะแสการกระทำผิด รวมทั้งพบว่ามีกรกระทำผิดหรือทุจริตดังกล่าวเกิดขึ้นจริง ให้แจ้งคณะทำงานฯ ภายใน 7 วัน เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการสอบสวนที่กำหนดไว้
- 3.) คณะทำงานฯ จัดทำทะเบียนการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิด การทุจริตและคอร์รัปชัน
- 4.) เลขานุการคณะทำงานฯ รายงานสรุปผลการสอบสวนเรื่องเบาะแส การกระทำผิด/การทุจริต และบทลงโทษ มาตรการป้องกัน/แก้ไข ต่อประธานคณะทำงานฯ และประธานคณะทำงานมีหน้าที่รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- 5.) หากตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นความจริง บริษัทมีมาตรการดำเนินการดังนี้
 - กรณีข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่บริษัท กระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือ จรรยาบรรณบริษัท ที่ส่งผลให้กระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือฐานะทางการเงินของบริษัท การขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือ เกี่ยวกับการกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ให้ประธานคณะทำงานฯ แจ้งเรื่องดังกล่าว เสนอข้อเท็จจริงและแนวทางในการดำเนินการต่อเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาในเบื้องต้นก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบเพื่อดำเนินการตามความเหมาะสม
 - กรณีข้อร้องเรียนเป็นเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชัน หรือตลอดจนไม่ได้รับความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน หรือ พฤติกรรมของบุคลากรของบริษัทให้ทางประธานทำงานฯ และผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ เป็นผู้รวบรวมข้อมูล เสนอข้อเท็จจริงและแนวทางในการดำเนินการต่อเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาในเบื้องต้นก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบเพื่อดำเนินการตามความเหมาะสม
- 6.) เลขานุการคณะทำงานฯ เป็นผู้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการการรับเรื่องร้องเรียนต่อคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และ บริษัททวิบาล ผ่านเลขานุการคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และ บริษัททวิบาล และคณะกรรมการตรวจสอบ ผ่านเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

เพื่อเป็นการให้ความคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแสที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทจึงได้จัดทำมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยมีตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- 1.) ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะไม่ปลอดภัยแต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้องค์กรสามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ
- 2.) ผู้รับข้อร้องเรียนจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ คำนึงถึงความปลอดภัย โดยบริษัทได้กำหนดมาตรการคุ้มครองพนักงานที่ร้องเรียน และ/หรือผู้ที่ให้ข้อมูล และ/หรือความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลโดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สิ่งพักงาน ชุมชน ครอบคลุมการปฏิบัติงาน เลิกจ้างอันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน
- 3.) กรณีที่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือ ผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนเองได้รับความไม่ปลอดภัยหรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย บุคคลดังกล่าวสามารถร้องขอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้
- 4.) ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

ผลการดำเนินงานตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และนโยบายแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

1. บริษัท ได้จัดให้มีการอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี อาทิ กรรมการและผู้บริหาร คณะทำงาน CAC คณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยง และพนักงานระดับผู้จัดการขึ้นไป โดยการอบรมครอบคลุมนโยบายและแนวปฏิบัติที่สำคัญของบริษัท ได้แก่ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน และนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการอบรมพื้นฐานด้านการบริหารความเสี่ยงและนวัตกรรม ภายใต้กิจกรรม “CG & Innovation Day” ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2568 การอบรมดังกล่าวมุ่งเน้นให้ผู้เข้าร่วมสามารถนำหลักธรรมาภิบาล ความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยง และแนวคิดด้านนวัตกรรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการกำหนดมาตรการป้องกันที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพตามแนวทางของโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (ทั้งนี้ ผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมอบรมอยู่ในระดับ ร้อยละ 100
2. บริษัท ได้สื่อสารนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง อาทิ แนวทางการงดรับของขวัญในช่วงเทศกาล ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับรับทราบอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางอีเมล และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ

บริษัท รวมถึงบรรจุเนื้อหาด้านจริยธรรมทางธุรกิจและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นส่วนหนึ่งของการอบรมพนักงานเข้าใหม่ เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส มีความรับผิดชอบ

3. บริษัทได้แจ้งให้ผู้ร่วมดำเนินธุรกิจทุกรายรับทราบและถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเรื่องการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ของกลุ่มบริษัท โดยบริษัทจะไม่เรียกร้องและไม่รับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือสิ่งตอบแทนใด ๆ จากผู้ร่วมดำเนินธุรกิจ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเพื่อรักษามาตรฐานการดำเนินงานที่โปร่งใส เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพตลอดห่วงโซ่คุณค่า
4. ทั้งนี้ บริษัทได้ประกาศนโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy) ให้บุคคลภายนอกรับทราบอย่างชัดเจนผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และจัดให้มีการติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์ในบริเวณอาคารสำนักงาน ณ จุดที่ผู้มาติดต่อสามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางสำหรับบุคคลภายนอกในการติดต่อสอบถาม ให้ข้อเสนอแนะ หรือแจ้งข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านช่องทางอีเมลของหน่วยงานกำกับดูแลกิจการองค์กร รวมถึงจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสในกรณีพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายหรือการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม
5. นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันประจำปี 2568 และแผนการดำเนินงานตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันประจำปี 2569 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนบรรษัทภิบาล คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบและใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
6. ในปี 2568 บริษัทไม่พบกรณีการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ปรากฏการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต การฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ หรือการละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามและกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
7. ในปี 2568 บริษัทไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำทุจริต (หรือการคอร์รัปชัน) (และไม่ปรากฏกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจหรือจริยธรรมทางธุรกิจ รวมถึงไม่พบเหตุการณ์ด้านชื่อเสียงในทางลบของบริษัทที่มีสาเหตุมาจากการกำกับดูแลหรือการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ ไม่มีกรณีที่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออกอันเนื่องมาจากความบกพร่องด้านการกำกับดูแลกิจการหรือการดำเนินธุรกิจของบริษัทแต่อย่างใด

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย รัตน์ ด้านกุล (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาง เบญจวรรณ รัตนประยูร (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย ศุภสิน สุริยะ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่าน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัด ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ โดยสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอและปราศจากข้อจำกัด ตลอดจนสามารถให้ข้อเสนอแนะและความเห็นอย่างเป็นอิสระ โดยได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีของบริษัท

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง (คิดเป็นร้อยละ 100) ทั้งนี้ รายชื่อและรายละเอียดจำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านได้ปรากฏในตารางสรุปข้างต้น โดยสาระสำคัญของผลการปฏิบัติหน้าที่ที่สามารถสรุปได้ดังนี้:

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี รวมถึงรายงานทางการเงินรวม ร่วมกับฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ารายงานทางการเงิน รายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือ โดยได้มีการซักถามประเด็นสำคัญกับผู้สอบบัญชี โดยเฉพาะการจัดทำงบการเงินเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองทั่วไป มีความเชื่อถือได้ ทันเวลา และมีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งารายงานทางการเงิน

2. การกำกับดูแลระบบควบคุมภายในและงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในและแผนการตรวจสอบประจำปี (Annual Audit Plan) โดยพิจารณาจากรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งกำกับให้มีการติดตามความคืบหน้า เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้ดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงมาตรการป้องกันอย่างเหมาะสมภายในระยะเวลาที่กำหนด นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่พิจารณาความเป็นอิสระ อนุมัติการแต่งตั้ง ประเมินผลการปฏิบัติงาน โยกย้าย และกำหนดค่าตอบแทนของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการตรวจสอบมีความเที่ยงธรรม มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยในปีที่ผ่านมาไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

3. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงระดับองค์กรตามมาตรฐาน COSO-ERM ร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงครอบคลุมปัจจัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว นอกจากนี้ ยังได้สอบทานความเชื่อมโยงระหว่างปัจจัยเสี่ยงสำคัญกับแผนการตรวจสอบภายใน เพื่อให้การกำกับดูแลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

4. การกำกับดูแลรายการที่เกี่ยวข้องกันและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความสมเหตุสมผลและความเพียงพอในการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พบว่าในปี 2568 การตกลงทำรายการระหว่างกันของบริษัทมีลักษณะเป็นธุรกรรมการค้าปกติ (General Trading Conditions) มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีความโปร่งใส และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านคอร์รัปชัน

คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินงานสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ โดยจากการสอบทานพบว่าบุคลากรทุกระดับปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยมีคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการเป็นต้นแบบที่ดี นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) ที่เหมาะสม และรักษาภาพลักษณ์ความเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) อย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2565 จนถึงปัจจุบัน

6. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2569

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบให้เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2568 ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเป็นการเฉพาะโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม 1 ครั้ง เพื่อหารือเกี่ยวกับขอบเขต แผนการสอบบัญชี และความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้มั่นใจว่าการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชีมีความถูกต้องและเพียงพอ

7. การประเมินผลการปฏิบัติงานและการรักษาคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้มีความเหมาะสม และจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งแบบคณะและรายบุคคล อ้างอิงตามแนวทางของ IOD และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยประเมินครอบคลุมทั้งด้านรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งผลการประเมินสรุปได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรฯ ด้วยความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง รอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ โดยได้ให้ความเห็น และข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียม คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า งบการเงินของบริษัทมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองทั่วไป มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎหมายและข้อผูกพันที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีระบบการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เพียงพอ โดยมีกระบวนการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(นายรัตน์ ด่านกุล)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. ดร. สมชาย รัตนภูมิวิญญู (ประธานกรรมการบริหาร)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาง เพ็ชรา รัตนภูมิวิญญู (กรรมการบริหาร)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย สุรนาถ กิตติรัตนเดช (กรรมการบริหาร)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นาย ชีรพัฒน์ ญาณารกุล (กรรมการบริหาร)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
5. นางสาว ดาวอรุณ อุนทโชค (กรรมการบริหาร)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพ ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้จัดประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาและติดตามประเด็นสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. การกำหนดกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาและกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจสำหรับปี 2568 และแผนยุทธศาสตร์ต่อเนื่องถึงปี 2569 เพื่อสร้างความพร้อมในการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการขยายฐานลูกค้าในอุตสาหกรรมอาหารและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

2. การกำกับดูแลโครงการลงทุนและการขยายฐานการผลิต

คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาอนุมัติการลงทุนในเครื่องจักรใหม่เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้าของโครงการก่อสร้างโรงงานแห่งใหม่ทั้งในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และโรงงานในประเทศอินเดียอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนด

3. การบริหารจัดการความเสี่ยงและโครงสร้างการบริหาร

ได้กำหนดแนวทางและกำกับดูแลการทำงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง รวมถึงการพิจารณาแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะทำงานพิเศษต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความยืดหยุ่นในการบริหารงานภายใต้สภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลง

4. การพิจารณารายการระหว่างกันและรายการสำคัญ

คณะกรรมการบริหารได้พิจารณากลับกรองรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างรอบคอบ โดยยึดถือประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ ตลอดจนกลับกรองเรื่องสำคัญต่าง ๆ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทอย่างครบถ้วน

5. การติดตามผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริหารได้ติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทอย่างใกล้ชิด โดยเปรียบเทียบผลประกอบการจริงกับเป้าหมายที่วางไว้ พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลกระทบจากปัจจัยภายนอก เช่น ความผันผวนของราคาดัชนีและค่าขนส่ง เพื่อปรับกลยุทธ์การบริหารจัดการให้สอดคล้องกับสถานการณ์และรักษาความสามารถในการทำกำไรของบริษัท

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และ บรรษัทภิบาล

การประชุมคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และ บรรษัทภิบาล : 2

บาล (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และ บรรษัทภิบาล			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย รัตน์ ด่านกุล (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาง เพ็ชรา รัตนภูมิภิญโญ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาง เบญจวรรณ รัตนประยูร (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นาย ศุภสิน สุริยะ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
5. นาย สุรนาถ กิตติรัตนเดช (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และ บรรษัทภิบาล

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 5 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยมี นายรัตน์ ด่านกุล ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎบัตรของคณะกรรมการฯ และขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส โดยสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นต่อการพิจารณาได้อย่างเพียงพอ และได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากฝ่ายบริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในปี 2568 ได้จัดประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยกรรมการทั้ง 5 ท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง (คิดเป็นร้อยละ 100) ทั้งนี้ รายละเอียดการเข้าประชุมปรากฏในตารางข้างต้นและได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. การสรรหากรรมการ

- เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี บริษัทได้เปิดโอกาสให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการและการให้สิทธิผู้ถือหุ้น เสนอวาระเพื่อบรรจุเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 โดยผ่านไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในเว็บไซต์ของบริษัท โดยให้ระยะเวลาในการเสนอชื่อตั้งแต่วันที่ 16 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นการล่วงหน้า 106 วันก่อนวันประชุม พบว่าไม่มีผู้ใดขอเสนอชื่อบุคคลเพื่อบรรจุเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด
- พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ครบวาระ จำนวน 4 ท่าน โดยใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรกรรมการบริษัท โดยที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ครั้งที่1/2568ประชุมเมื่อวันที่ 24 มกราคม 2568 มีมติเห็นชอบให้กรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ กลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทต่อไปอีกวาระหนึ่ง จำนวน 4ท่าน คือ (1) นางเบญจวรรณ รัตนประยูร (2) นางเพ็ชรา รัตนภูมิภิญโญ (3) พ.ท.พญ.จันจิรา รัตนภูมิภิญโญ และ (4) นายสุรนาถ กิตติรัตนเดช โดยเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเข้าที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติตามลำดับ
- พิจารณาแนวทางในการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยได้พิจารณาความเหมาะสมในการเพิ่มตำแหน่งกรรมการที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติม จำนวน 1ท่าน ได้แก่ ศ.ดร. เติมศักดิ์ จาระพันธุ์ โดยเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- ทบทวนหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และแผนการดำเนินงานด้านการสืบทอดตำแหน่งพร้อมทั้งทบทวนแผนการดำเนินงานด้านการสืบทอดตำแหน่ง เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กรและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2. การกำหนดและพิจารณาคำตอบแทน

- นำเสนอนโยบายคำตอบแทนของกรรมการบริษัท และกรรมการของคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพิจารณาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบเปรียบเทียบกับบริษัทที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน และมีขนาดใกล้เคียงกัน รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัทและการเติบโตของธุรกิจ รวมถึงเปิดเผยคำตอบแทนกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารไว้ในรายงานประจำปี เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง

- พิจารณาแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปี ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท

4. ด้านบรรษัทภิบาล

- พิจารณาทบทวน นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายแจ้งเบาะแสการกระทำผิด รวมถึงแนวทางในการจัดการและมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ตลอดจน นโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติและข้อกำหนดที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นการป้องกันการให้สินบนและการคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมทางธุรกิจ รวมถึงเป็นแนวทางในการตัดสินใจสำหรับกรณีที่มีความเสี่ยงด้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดช่องทางแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน เพื่อให้มั่นใจว่าการรับเรื่องร้องเรียนจะได้รับการพิจารณาและดำเนินการอย่างรอบคอบและเป็นธรรม
- พิจารณาทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปรับใช้และการให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของบริษัท และแนวปฏิบัติของกรรมการตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี

5. การปรับปรุงและการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่

- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง
- พิจารณาทบทวนการกำหนดทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพ และความหลากหลายของทักษะ (Skill Matrix) ตลอดจนประสบการณ์เฉพาะด้านที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของคณะกรรมการบริษัท ให้สอดคล้องกับ CG Code และแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการสรรหาของสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ดำเนินการไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ สนับสนุนและส่งเสริมการกำกับดูแลของบริษัท คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับปี 2568โดยใช้แนวทางของแบบประเมินซึ่งจัดทำโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบริษัทได้ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเต็มความสามารถด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และโปร่งใส เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเหมาะสม

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. ดร. สมชาย รัตนภูมิภิญโญ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาง เพ็ชรา รัตนภูมิภิญโญ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย สุรนาถ กิตติรัตนเดช (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นาย ชีรพัฒน์ ญาณารกุล (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
5. นาง เบญจวรรณ รัตนประยูร (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
6. นางสาว จันจิรา รัตนภูมิภิญโญ (กรรมการชุดย่อย)	0	/	2	0 / 2 (0.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				83.33%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และบริษัทย่อย ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ และการพัฒนาอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัท

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยที่ประชุมได้พิจารณา และให้ข้อเสนอแนะในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงอย่างรอบด้าน ทั้งนี้ รายละเอียดรายชื่อ และจำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านปรากฏในตารางด้านล่าง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ และข้อเสนอแนะที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยมีความสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่สรุปได้ดังต่อไปนี้

1. การพิจารณาความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยง

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาทบทวน และให้ความเห็นชอบการปรับปรุงนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้มีความเหมาะสม และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทการดำเนินงาน และการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ โดยกำหนดนโยบายที่ครอบคลุมกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ตั้งแต่การระบุ ประเมิน ควบคุม ติดตาม และเตรียมความพร้อมรองรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดมาตรฐานและวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการบริหารความเสี่ยงอย่างมี

ประสิทธิภาพนอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำกับดูแลให้มีการทบทวนความเสี่ยงสำคัญประจำปี และให้ข้อคิดเห็นต่อปัจจัยความเสี่ยง มาตรการควบคุม และแผนรองรับความเสี่ยงให้มีความเพียงพอและเหมาะสม

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรให้เป็นไปตามนโยบาย ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด
- ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาเห็นชอบการจัดทำทะเบียนความเสี่ยงของบริษัท (Risk Register) และติดตามการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุม 5 ด้านหลัก ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบ ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Risk)
- สำหรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาและเห็นชอบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่สำหรับปี 2568 จำนวน 5 ความเสี่ยง ได้แก่ ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการน้ำ ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ
- ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ทางการเมืองที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของสูตรผลิตภัณฑ์โดยผลการประเมินพบว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับที่บริษัทสามารถยอมรับได้ และได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่ครอบคลุม เหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจ
- นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงยังได้พิจารณาเห็นชอบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่เพิ่มเติมสำหรับปี 2569 จำนวน 2 ความเสี่ยง ได้แก่ ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน และความเสี่ยงจากการตลาดที่อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัท โดยได้มอบหมายให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงร่วมกันประเมินและจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่บริษัทสามารถยอมรับได้

2. การปลูกฝังวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร บริษัทอยู่ระหว่างการเตรียมจัดฝึกอบรมด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) ให้แก่พนักงานทุกระดับ เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการระมัดระวังความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการติดตาม ประเมินสถานการณ์ วิเคราะห์สาเหตุ การแก้ไข และการเรียนรู้จากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้สามารถรับรู้และตอบสนองต่อความเสี่ยงได้อย่างทันท่วงที และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมหรือกระบวนการทำงานให้เหมาะสมโดยมุ่งหวังให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรโดยรวม

3. การปรับปรุงและการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดอำนาจหน้าที่ และบทบาทความรับผิดชอบให้มีความชัดเจน และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบ และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

จากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นว่าบริษัทได้กำหนดความเสี่ยงที่ครอบคลุมการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท และมีแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ระบบการควบคุมภายในที่ดี รวมถึงกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อันจะช่วยสนับสนุนให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงและเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การเข้าประชุมของคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนา : 2

อย่างยั่งยืน (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาง เพ็ชรา รัตนภูมิภิญโญ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาง เบญจวรรณ รัตนประยูร (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย เผติศักดิ์ จารยะพันธุ์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นางสาว สนาธร รัตนภูมิภิญโญ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
5. นาย อีรพัฒน์ ญาณารกุล (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
6. ดร. สมชาย รัตนภูมิภิญโญ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
7. นาย สุรนาถ กิตติรัตนเดช (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 6 ท่าน ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎบัตรของคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำกับดูแลและขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) ของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในปี 2568 คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้จัดประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยกรรมการทั้ง 6 ท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง ทั้งนี้ รายละเอียดรายชื่อและจำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านปรากฏในตารางข้างต้น และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณา ติดตาม และกำกับดูแลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม

โดยมีสาระสำคัญของผลการปฏิบัติหน้าที่สรุปได้ดังต่อไปนี้

1. พิจารณา และเห็นชอบแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัท เพื่อกำกับให้มีการดำเนินงานตามหลักการ ESG (Environment, Social, Governance) และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN SDGs) อันเป็นการยกระดับความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว
2. พิจารณาทบทวนนโยบายและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจในอนาคต รวมทั้งทบทวนประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Assessment) เพื่อกำหนดแนวทาง และเป้าหมายการดำเนินงานในแต่ละด้าน

อย่างชัดเจน พร้อมทั้งทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการฯ ให้สอดคล้องกับบทบาท หน้าที่ และแนวทางปฏิบัติที่เป็นปัจจุบัน รวมถึงยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. ติดตามการดำเนินโครงการเพื่อสังคมในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการศึกษา การมอบทุนเรียนดีให้แก่บุตรของพนักงาน การสนับสนุนผลิตภัณฑ์ของบริษัทให้กับนิสิตนักศึกษา และการพัฒนาอาชีพในชุมชน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสา และโครงการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าร่วมระหว่างธุรกิจกับสังคม
4. ติดตามความคืบหน้าโครงการ “RBF GO GREEN” ซึ่งเป็นการทดลองปลูกต้นยูคาลิปตัสในพื้นที่อำเภอพญาเม็งราย จังหวัดเชียงราย เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว และช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ รวมทั้งติดตามผลการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของผลิตภัณฑ์ และองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และมุ่งสู่เป้าหมายการเป็นองค์กรที่มีการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์เป็นกลาง (Carbon Neutral) ภายในปี พ.ศ. 2593
5. รับทราบร่างพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อเตรียมความพร้อมของบริษัทในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐด้านสิ่งแวดล้อม และแนวทางการลดการปล่อยคาร์บอนในอนาคต
6. พิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้สอดคล้องกับนโยบายบริษัท แผนกลยุทธ์องค์กร และแนวทางปฏิบัติสากลด้านความยั่งยืน พร้อมทั้งพิจารณา และอนุมัติรายงานความยั่งยืนประจำปี 2567 เพื่อเผยแพร่ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และใช้เป็นเอกสารสื่อสารความก้าวหน้าของบริษัทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและความยั่งยืน
7. พิจารณาและอนุมัติแผนงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2568 เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินงาน โดยเน้นการขับเคลื่อนองค์กรตามหลัก ESG การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การพัฒนาสังคม การยกระดับธรรมาภิบาล และการสร้างคุณค่าร่วมระหว่างธุรกิจกับสังคม

จากการดำเนินงานดังกล่าว คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัท ในการบูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (Environmental, Social and Governance: ESG) เข้ากับกลยุทธ์ และการดำเนินธุรกิจขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ เพื่อขับเคลื่อนบริษัทสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่า และผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่โปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับลักษณะการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยกำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และอำนาจการดำเนินการของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร ครอบคลุมการควบคุมด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของบริษัทจะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และความถูกต้องของรายงานทางการเงิน โดยพิจารณาจากรายงานของผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และฝ่ายบริหาร รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างครบถ้วนและเหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับให้มีการติดตามความคืบหน้าการปรับปรุงแก้ไขประเด็นที่พบจากการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสมภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ รวมทั้งเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 ซึ่งมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 3 ท่าน คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในประจำปี 2568 ตามแบบประเมินของสำนักงาน ก.ล.ต. และมีความเห็นสอดคล้องกับคณะกรรมการตรวจสอบว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมถึงมีการกำกับดูแลธุรกรรมที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสม

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินระบบการควบคุมภายในโดยอ้างอิงกรอบแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งประกอบด้วยองค์ประกอบสำคัญ 5 ประการ ได้แก่

1. การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทกำหนดให้มีระบบการกำกับดูแลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และข้อกำหนดของหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น และจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารระดับสูง ฝ่ายงานหรือหน่วยงาน และพนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงมีการสื่อสารกับพนักงานให้ได้ตระหนักว่า พนักงานทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมายรวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามกฎเกณฑ์อย่างเคร่งครัด

2. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทจัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการระบุ วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงทั้งด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยพิจารณาโอกาสเกิด และผลกระทบ เพื่อกำหนดมาตรการควบคุมให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) บริษัทได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตาม และรายงานสถานะความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ ซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลภาพรวม และรายงานสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ได้สื่อสารแนวทางการบริหารความเสี่ยงไปยังผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ และให้หน่วยงานตรวจสอบภายในประเมินความเพียงพอของกระบวนการดังกล่าวอย่างเป็นอิสระ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทได้กำหนดอำนาจหน้าที่และวงเงินอนุมัติของฝ่ายบริหารแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและลดความเสี่ยงจากความผิดพลาดหรือการทุจริต โดยในการทำ

ธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ รายการที่เป็นธุรกิจปกติจะมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ ขณะที่รายการที่มีนัยสำคัญจะดำเนินการขออนุมัติ และเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทยังติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำและกำกับให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมติ คณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนติดตามการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาที่มีผลผูกพันระยะยาว และทบทวนความเหมาะสมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทจัดให้มีการสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้ครบถ้วน เป็นหมวดหมู่ และใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการสื่อสารข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีความถูกต้องเป็นปัจจุบันไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการตัดสินใจ มีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ พร้อมทั้งระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ในการเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา มีข้อมูลประกอบที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ มีการจัดทำรายงานการประชุมโดยมีสาระสำคัญครบถ้วน มีการบันทึกความเห็นของกรรมการบริษัท ข้อซักถามหรือข้อสังเกตของกรรมการบริษัทในเรื่องที่พิจารณา (หากมี) และมติที่ประชุมซึ่งสามารถตรวจสอบได้

5. ระบบการติดตาม

บริษัทได้มีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน และมีการเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานใน ปีก่อนมีการวิเคราะห์สาเหตุของการแตกต่าง และปรับกลยุทธ์ให้เป็นไปตามที่ต้องการเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้ นอกจากนี้เพื่อให้บริษัทมีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ ได้กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบ วิเคราะห์ และประเมินผลการควบคุมภายในของระบบงานต่างๆ รวมทั้งตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบความบกพร่องที่มีนัยสำคัญคณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้มีการแก้ไขปรับปรุง และให้มีการตรวจติดตามความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องอย่างสม่ำเสมอ

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริกรจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

ในปี 2568 บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท เบเคอร์ ทิลลี่ ออดิท แอนด์ แอดไวเซอร์รี เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอก (Outsource) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อยในประเทศ โดยได้มอบหมายให้ นางสาวสิริรัตน์ อัครศรีสวัสดิ์ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติงานตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ประเมินความเสี่ยงและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และกระบวนการกำกับดูแลกิจการของกลุ่มบริษัท โดยรายงานผลการตรวจสอบ ข้อเสนอแนะ และแนวทางปรับปรุงต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง ผู้ประสานงานหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท ได้แก่ นางสาวศิริวิภา แก้วพิลาสอน ซึ่งทำหน้าที่ประสานงานด้านข้อมูลและการติดตามผลระหว่างผู้ตรวจสอบภายในและฝ่ายบริหาร

สำหรับบริษัทย่อยในต่างประเทศ บริษัทได้แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน ดังนี้

- Beker Tilly A&C เป็นผู้ตรวจสอบภายในของ RBVN บริษัทย่อยในประเทศเวียดนาม
- Registered Public Accountants Paul Hadiwinata Hidajat Arsono Retno Palilingan Dan Rekan โดย Mr. Saur Silangan เป็นผู้ตรวจสอบภายในของ RBID และ RBMID บริษัทย่อยในประเทศอินโดนีเซีย

- Baker Tilly China CPAS โดย Miss Hui Lai King Amy เป็นผู้ตรวจสอบภายในของ RBCH บริษัทย่อยในประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

ผู้ตรวจสอบภายในทั้งในประเทศและต่างประเทศมีหน้าที่ตรวจสอบและประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และกระบวนการกำกับดูแลกิจการของกลุ่มบริษัท โดยรายงานผลการตรวจสอบ ข้อเสนอแนะ และแผนการปรับปรุง แก่ไขต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติ ความเป็นอิสระ และประสบการณ์ของผู้ตรวจสอบภายในทั้งในประเทศและต่างประเทศแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการตรวจสอบภายในของบริษัทจดทะเบียน รวมทั้งเป็นองค์กรที่มีความน่าเชื่อถือคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติ ความเป็นอิสระ และประสบการณ์ของผู้ตรวจสอบภายในทั้งในประเทศและต่างประเทศแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการตรวจสอบภายในของบริษัทจดทะเบียน รวมทั้งเป็นองค์กรที่มีความน่าเชื่อถือ

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาและอนุมัติการแต่งตั้ง ถอดถอน หรือโยกย้ายหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมถึงพิจารณา ประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาความดีความชอบประจำปีของผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ทั้งนี้ คุณสมบัติของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในปรากฏในหัวข้อประวัติกรรมการและผู้บริหาร ในเอกสารแนบ 3

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นายสมชาย รัตนภูมิ ภิญโญ -	ผู้ถือหุ้นและผู้บริหารสำคัญ	31 ธ.ค. 2568
นางเพ็ชรา รัตนภูมิ ภิญโญ -	ผู้ถือหุ้นและผู้บริหารสำคัญ	31 ธ.ค. 2568
นางสาวจันจิรา รัตน ภูมิภิญโญ -	ผู้ถือหุ้นและผู้บริหารสำคัญ	31 ธ.ค. 2568
นางสาวสนาธร รัตนภูมิ ภิญโญ -	ผู้ถือหุ้นและผู้บริหารสำคัญ	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เจ.พี.เอส.โฮ ลดิ้ง จำกัด เข้าถือหุ้นในบริษัทอื่น	บริษัทภายใต้การควบคุมเดียวกันที่ระดับของผู้ถือหุ้น	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ริเวอร์แคว โบตา นิก การ์เด็น จำกัด สถานที่พักรีสอร์ท	บริษัทภายใต้การควบคุมเดียวกันที่ระดับของผู้ถือหุ้น	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ไทยยูเนี่ยน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) แปรรูปอาหารทะเลใน รูปแบบแช่แข็ง กระป๋อง สำหรับตลาด ในประเทศ และ ต่าง ประเทศ	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ไทยยูเนี่ยน ซี ฟู้ด จำกัด ผู้ผลิตและส่งออกกุ้งแช่ แข็ง	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท แพ็คฟู้ด จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตและส่งออก อาหารทะเลและอาหาร พร้อมรับประทาน	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท โอคีนอสฟู้ด จำกัด ผู้ผลิต จำหน่ายและส่ง ออกอาหารทะเล และ อาหารสำเร็จรูป แช่แข็ง	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ธรรมชาติ ซีฟู้ด รีเทล จำกัด จำหน่ายอาหารทะเลสด แช่แข็งรวมควั่น และ อาหารพร้อมทาน	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568

นายสมชาย รัตนภูมิภิญโญ			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่าและบริการ <u>รายละเอียด</u> RBF จ่ายค่าเช่าและบริการ เนื่องจากจำเป็นต้องมีโรงงานและคลังสินค้าเพื่อใช้เป็นพื้นที่ผลิตสินค้าและจัดเก็บสินค้า โดยทำสัญญาเช่ากับ นายสมชาย และ นางเพ็ชรา รัตนภูมิภิญโญ รวมค่าเช่าและบริการ (ไม่รวมค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า และค่าโทรศัพท์) กำหนดระยะเวลาตามสัญญาเช่า 20 ปี และจะครบกำหนดในเดือน กันยายน พ.ศ. 2581 ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมกรรมการเรียบร้อยแล้ว <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีราคาตลาดเทียบเท่าลูกค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โปร่งใสและยุติธรรม ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย	0.43	0.44	0.47
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่าและบริการ <u>รายละเอียด</u> RBF จ่ายค่าเช่าและบริการ เนื่องจากใช้เป็นที่ตั้งอาคารโรงเก็บสินค้าชั้นเดียว โดยทำสัญญาเช่ากับ นายสมชาย นางสาวจันทิมา รัตนภูมิภิญโญ และนางสาวสนาธร รัตนภูมิภิญโญ รวมค่าเช่าและบริการ (ไม่รวมค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า และค่าโทรศัพท์) กำหนดระยะเวลาตามสัญญาเช่า 3 ปี และจะครบกำหนดในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2570 ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมกรรมการเรียบร้อยแล้ว	0.00	0.31	0.10

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีราคาตลาดเทียบเท่าลูกค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โปร่งใสและยุติธรรม ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย</p>			
นางเพ็ชรา รัตนภูมิภิญโญ			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเช่าและบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>RBF จ่ายค่าเช่าและบริการ เนื่องจากจำเป็นต้องมีโรงงานและคลังสินค้าเพื่อใช้เป็นพื้นที่ผลิตสินค้าและจัดเก็บสินค้า โดยทำสัญญาเช่ากับ นายสมชาย รัตนภูมิภิญโญ และ นางเพ็ชรา รัตนภูมิภิญโญ รวมค่าเช่าและบริการ (ไม่รวมค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า และค่าโทรศัพท์) กำหนดระยะเวลาตามสัญญาเช่า 20 ปี และจะครบกำหนดในเดือน กันยายน พ.ศ. 2581 ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมกรรมการเรียบร้อยแล้ว</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีราคาตลาดเทียบเท่าลูกค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โปร่งใสและยุติธรรม ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย</p>	0.43	0.44	0.47
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเช่าและบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	2.63	2.69	2.89

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>RBF จ่ายค่าเช่าและบริการ เนื่องจากใช้เป็นที่ตั้งอาคารโรงงาน และคลังสินค้า โดยทำสัญญาเช่ากับ นางเพ็ชรา รัตนภูมิภิญโญ รวมค่าเช่าและบริการ (ไม่รวมค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า และค่าโทรศัพท์) กำหนดระยะเวลาตามสัญญาเช่า 20 ปี และครบกำหนดในเดือนกันยายน พ.ศ. 2581 ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมกรรมการเรียบร้อยแล้ว</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีราคาตลาดเทียบเท่าลูกค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โปร่งใสและยุติธรรม ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย</p>			
นางสาวจันจิรา รัตนภูมิภิญโญ			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเช่าและบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>RBF ใช้เป็นที่ตั้งคลังสินค้า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีราคาตลาดเทียบเท่าลูกค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โปร่งใสและยุติธรรม ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย</p>	4.42	4.54	4.87
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเช่าและบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	0.08	0.09	0.09

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>RBF ใช้เป็นที่ตั้งอาคารสำนักงาน โรงงาน และคลังสินค้า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีราคาตลาดเทียบเท่าลูกค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โปร่งใสและยุติธรรม ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย</p>			
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเช่าและบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>RBF อาคารสำนักงาน 2 ชั้นพร้อมอาคารโรงงาน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีราคาตลาดเทียบเท่าลูกค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โปร่งใสและยุติธรรม ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย</p>	1.44	1.58	1.58
<p>รายการที่ 4</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเช่าและบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>RBF ใช้เป็นที่ตั้งอาคารโรงเก็บสินค้าชั้นเดียว อาคารห้องโถง, อาคารห้องไฟฟ้าชั้นเดียว</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีราคาตลาดเทียบเท่าลูกค้าทั่วไป</p>	0.00	0.31	0.10

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โปร่งใสและยุติธรรม ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย			
นางสาวสนาธร รัตนภูมิภิญโญ			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่าและบริการ <u>รายละเอียด</u> RBF ใช้เป็นที่ตั้งอาคารสำนักงาน โรงงาน และคลังสินค้า <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีราคาตลาดเทียบเท่าลูกค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โปร่งใสและยุติธรรม ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย	0.08	0.09	0.09
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่าและบริการ <u>รายละเอียด</u> RBF อาคารสำนักงาน 2 ชั้นพร้อมอาคารโรงงาน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีราคาตลาดเทียบเท่าลูกค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	1.44	1.58	1.58

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โปร่งใสและยุติธรรม ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์ สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย			
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่าและบริการ <u>รายละเอียด</u> RBF ใช้เป็นที่ตั้งอาคาร โรงงาน พร้อมสำนักงาน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีราคาตลาดเทียบเท่าลูกค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โปร่งใสและยุติธรรม ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์ สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย	0.64	0.71	0.71
รายการที่ 4 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่าและบริการ <u>รายละเอียด</u> บริษัท เบสท์ โอเดอร์ จำกัด ใช้เป็นที่ตั้งอาคาร โรงงาน พร้อมสำนักงาน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีราคาตลาดเทียบเท่าลูกค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โปร่งใสและยุติธรรม ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์ สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย	0.20	0.22	0.22
รายการที่ 5	0.00	0.31	0.10

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่าและบริการ <u>รายละเอียด</u> RBF ใช้เป็นที่ตั้งอาคารโรงเก็บสินค้าชั้นเดียว อาคารห้องโถง, อาคารห้องไฟฟ้าชั้นเดียว <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีราคาตลาดเทียบเท่าลูกค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โปร่งใสและยุติธรรม ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย			
บริษัท เจ.พี.เอส.โฮลดิ้ง จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่าและบริการ <u>รายละเอียด</u> RBF ได้ทำสัญญาเช่าป้ายโฆษณา กับ บริษัท เจ.พี.เอส โฮลดิ้ง จำกัด เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์และกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท รวมจำนวน 2 แห่ง ได้แก่ 1. ป้ายโฆษณา ณ ต.คลองโคน อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม 2. ป้ายโฆษณา ณ ต.สูงเนิน อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา โดยมีอัตราค่าเช่าเดือนละ 150,000 บาทต่อแห่ง สัญญาเช่ามีกำหนดระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2568 ถึงวันที่ 8 สิงหาคม 2571 <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีราคาตลาดเทียบเท่าลูกค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.00	0.00	2.10

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โปร่งใสและยุติธรรม ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์ สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขายสินค้า <u>รายละเอียด</u> RBF ขายสินค้าประเภทแป้งและขอส ให้แก่ บริษัท เจ.พี.เอส.โฮลดิ้ง จำกัด ด้วยราคาตลาดตามปกติ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีราคาตลาดเทียบเท่าลูกค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โปร่งใสและยุติธรรม ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์ สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย	0.20	0.05	0.04
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้การค้า <u>รายละเอียด</u> บริษัท เจ.พี.เอส.โฮลดิ้ง จำกัด ค้างชำระค่าสินค้า RBF โดย RBF ให้เครดิตเทอม 30 วันเป็นเงื่อนไขการค้าปกติ โดย ปัจจุบัน บริษัท เจ.พี.เอส.โฮลดิ้ง จำกัด ได้มีการชำระแล้ว ณ วันที่ 27 มกราคม 2569 <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีราคาตลาดเทียบเท่าลูกค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.00	0.01	0.01

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โปร่งใสและยุติธรรม ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์ สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย			
รายการที่ 4 <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้อื่น <u>รายละเอียด</u> บริษัท เบสท์ โอเตอร์ จำกัด ค้างชำระค่าเช่าห้องพักพนักงาน โดยปัจจุบัน บริษัท เบสท์ โอเตอร์ จำกัด ได้มีการชำระแล้ว ณ วันที่ 30 มกราคม 2569 <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีราคาตลาดเทียบเท่าลูกค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โปร่งใสและยุติธรรม ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์ สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย	0.01	0.01	0.01
รายการที่ 5 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขายทรัพย์สิน <u>รายละเอียด</u> RBF ได้มีการขายสินทรัพย์ประเภทรถยนต์ ให้แก่บริษัท เจ.พี.เอส.โฮลดิ้ง จำกัด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีราคาตลาดเทียบเท่าลูกค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โปร่งใสและยุติธรรม ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์ สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย	0.00	0.00	0.33

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 6 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ค่าบริการและรายได้อื่น <u>รายละเอียด</u> บริษัท พรีเมี่ยม ฟู้ดส์ จำกัด ให้บริการขนส่งสินค้า แก่บริษัท เจ.พี.เอส.โฮลดิ้ง จำกัด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีราคาตลาดเทียบเท่าลูกค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โปร่งใสและยุติธรรม ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย	0.00	0.01	0.00
รายการที่ 7 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการ <u>รายละเอียด</u> บริษัท เบสท์ โอเดอร์ จำกัด รับบริการเช่าห้องพักพนักงาน จาก บริษัท เจ.พี.เอส.โฮลดิ้ง จำกัด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีราคาตลาดเทียบเท่าลูกค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โปร่งใสและยุติธรรม ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย	0.06	0.05	0.05
บริษัท ริเวอร์แคว โบตานิก การ์เด็น จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u>	0.03	0.12	0.14

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>รายได้จากการขายสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัท พรีเมียม ฟู้ดส์ จำกัด ขายสินค้าประเภทกลุ่มผลิตภัณฑ์อบแห้ง และ กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารแช่แข็ง ให้แก่ บริษัท ริเวอร์แคว โบตานิก การ์เด็น จำกัด ด้วยราคาตลาดตามปกติ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีราคาตลาดเทียบเท่าลูกค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โปร่งใสและยุติธรรม ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้การค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัท ริเวอร์แคว โบตานิก การ์เด็น จำกัด ค้างชำระค่าสินค้า บริษัท พรีเมียม ฟู้ดส์ จำกัด โดยบริษัท พรีเมียม ฟู้ดส์ จำกัด ให้เครดิตเทอม 30 วันเป็นเงื่อนไขการค้าปกติ โดยปัจจุบัน บริษัท ริเวอร์แคว โบตานิก การ์เด็น จำกัด ได้มีการชำระแล้ว ณ วันที่ 26 มกราคม 2569</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีราคาตลาดเทียบเท่าลูกค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โปร่งใสและยุติธรรม ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย</p>	0.03	0.01	0.02
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหนี้อื่น</p>	0.06	0.02	0.01

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัท พรีเมียม ฟู้ดส์ จำกัด ค้างชำระค่าที่พัก โดยปัจจุบัน บริษัท พรีเมียม ฟู้ดส์ จำกัด ได้มีการชำระแล้ว ณ วันที่ 20 มกราคม 2569</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีราคาตลาดเทียบเท่าลูกค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โปร่งใสและยุติธรรม ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย</p>			
<p>รายการที่ 4</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>RBF และ บริษัท พรีเมียม ฟู้ดส์ จำกัด รับรองลูกค้า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีราคาตลาดเทียบเท่าลูกค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โปร่งใสและยุติธรรม ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย</p>	0.33	0.28	0.19
บริษัท ไทยยูเนี่ยน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการขายสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	11.13	6.39	2.69

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>RBF และบริษัท ไทยเฟลเวอร์ แอนด์ แพรกแรนซ์ จำกัด ขายสินค้าให้ บริษัท ไทยยูเนี่ยน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ประกอบธุรกิจ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีราคาตลาดเทียบเท่าลูกค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันและเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โปร่งใสและยุติธรรม ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้การค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัท ไทยยูเนี่ยน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ค้างชำระค่าสินค้ากับ RBF และ บริษัท ไทยเฟลเวอร์ แอนด์ แพรกแรนซ์ จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ประกอบธุรกิจ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีราคาตลาดเทียบเท่าลูกค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันและเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โปร่งใสและยุติธรรม ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย</p>	1.13	0.69	0.50
บริษัท ไทยยูเนี่ยน ซีฟู้ด จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการขายสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>RBF ขายสินค้าให้กับบริษัท ไทยยูเนี่ยน ซีฟู้ด จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	4.00	0.57	1.12

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีราคาตลาดเทียบเท่าลูกค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โปร่งใสและยุติธรรม ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้การค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัท ไทยยูเนี่ยน ซีฟู้ด จำกัด ค้างชำระค่าสินค้า กับ RBF</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีราคาตลาดเทียบเท่าลูกค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โปร่งใสและยุติธรรม ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย</p>	0.02	0.04	0.03
บริษัท แพ็คฟู้ด จำกัด (มหาชน)			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการขายสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>RBF และบริษัท ไทยเฟลเวอร์ แอนด์ แฟรกรเ็นซ์ จำกัด ขายสินค้าให้กับ บริษัท แพ็คฟู้ดจำกัด (มหาชน)</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีราคาตลาดเทียบเท่าลูกค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	7.50	10.06	9.79

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โปร่งใสและยุติธรรม ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์ สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้การค้า <u>รายละเอียด</u> บริษัท แพ็คฟู้ด จำกัด (มหาชน) ค้างชำระค่าสินค้า กับ RBF และ บริษัท ไทยเฟลเวอร์ แอนด์ แฟรกแรนซ์ จำกัด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีราคาตลาดเทียบเท่าลูกหนี้ทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โปร่งใสและยุติธรรม ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์ สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย	0.63	0.60	1.08
บริษัท โอคีนอสฟู้ด จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขายสินค้า <u>รายละเอียด</u> RBF และบริษัท พรีเมียมฟู้ดส์ จำกัด ขายสินค้าให้กับ บริษัท โอคีนอสฟู้ด จำกัด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีราคาตลาดเทียบเท่าลูกหนี้ทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	5.15	5.96	3.44

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โปร่งใสและยุติธรรม ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์ สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้การค้า <u>รายละเอียด</u> บริษัท โอคีนอสฟู้ด จำกัด ค้างชำระค่าสินค้า กับ RBF <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีราคาตลาดเทียบเท่าลูกหนี้ทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โปร่งใสและยุติธรรม ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์ สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย	0.28	1.88	0.35
บริษัท ธรรมชาติ ซีฟู้ด รีเทล จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขายสินค้า <u>รายละเอียด</u> บริษัท ไทยเฟลเวอร์ แอนด์ แฟรกเรนซ์ จำกัด ขายสินค้าให้ กับ บริษัท ธรรมชาติ ซีฟู้ด รีเทล จำกัด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการรวมทั้งมีราคาตลาดเทียบเท่าลูกหนี้ทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โปร่งใสและยุติธรรม ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์ สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย	0.90	0.29	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้การค้า <u>รายละเอียด</u> บริษัท ธรรมชาติ ซีฟู้ด รีเทล จำกัด ค้างชำระค่าสินค้า กับ บริษัท ไทยเฟลเวอร์ แอนด์ แฟรกแรนซ์ จำกัด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสม ผลของรายการรวมทั้งมีราคาตลาดเทียบเท่าลูกหนี้ทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โปร่งใสและยุติธรรม ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์ สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย	0.29	0.00	0.00

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบ 56-1 One report โดยงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมซึ่งถือปฏิบัติมาอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งการจัดทำงบการเงินดังกล่าวได้ใช้ดุลยพินิจ และประมาณการอย่างสมเหตุสมผล และเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบงบการเงิน และแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีแล้วว่า มีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้เปิดเผยคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อยอย่างโปร่งใส เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนการพัฒนา และส่งเสริมองค์ความรู้ด้านธรรมาภิบาลแก่คณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ทำหน้าที่สอบทานคุณภาพ และกำกับดูแลงบการเงิน ข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และรายการระหว่างกันรวมทั้งสอบทาน และประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในของบริษัทโดยรวมมีประสิทธิภาพน่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อยและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีความถูกต้อง เพียงพอ เชื่อถือได้ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป รวมทั้งถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(นางเบญจวรรณ รัตนประยูร)

ประธานกรรมการบริษัท



(ดร.สมชาย รัตนภูมิปัญญา)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับรอบระยะเวลาปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้ระบุเรื่อง การรับรู้รายได้เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบและได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p>การรับรู้รายได้ (อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 4.15 (นโยบายการบัญชี))</p> <p>การรับรู้รายได้ถือเป็นรายการสำคัญของกลุ่มกิจการ กลุ่มกิจการมีรายได้จากการจัดจำหน่ายภายในประเทศ และการส่งออกต่างประเทศ โดยมีช่องทางการจัดจำหน่ายทั้งการขายโดยตรง การขายผ่านตัวแทนจำหน่าย และช่องทางออนไลน์ เนื่องจากเงื่อนไขทางการค้าที่แตกต่างกันในแต่ละช่องทางจัดจำหน่าย และปริมาณรายการขายจำนวนมาก การรับรู้รายได้จึงมีความซับซ้อนจากประเภทของรายการ และเงื่อนไขตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา ประเมินการที่สำคัญและประสิทธิภาพจากกลุ่มผู้บริหารมีส่วนช่วยในการพิจารณาเรื่องการรับรู้รายได้ ดังนั้นข้าพเจ้าจึงเห็นว่าความถูกต้องของการรับรู้รายได้ และการเกิดขึ้นจริงของรายการขายเป็นเรื่องสำคัญสำหรับการตรวจสอบในปีปัจจุบัน</p> <p>ข้าพเจ้าให้ความสำคัญในการตรวจสอบความถูกต้องของการรับรู้รายได้ การเกิดขึ้นจริงและการตรวจตัดยอดของรายการขาย เนื่องจากเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่องบการเงิน และการรับรู้รายได้มีความซับซ้อนในการกำหนดจุดรับรู้รายได้ที่เหมาะสมของรายการขายที่หลากหลายของกลุ่มกิจการ รวมถึงการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาและจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ ที่ถูกต้องสำหรับแต่ละประเภทของรายได้ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า</p>	<p>การปฏิบัติงานตรวจสอบที่สำคัญของข้าพเจ้าเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำความเข้าใจกระบวนการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรการรับรู้รายได้และลูกหนี้ • ประเมินและทดสอบสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ (IT System) ที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลและบันทึกบัญชีของวงจรรายได้ • ประเมินและทดสอบประสิทธิภาพของการออกแบบการควบคุมภายใน โดยทำการสุ่มทดสอบรายการขายที่เกิดขึ้นระหว่างปี และเปรียบเทียบกับใบสั่งซื้อจากลูกค้าเพื่อให้มั่นใจว่ารายการขายดังกล่าวเกิดขึ้นจริง การอนุมัติราคาขายเป็นไปตามนโยบายการกำหนดราคาของกลุ่มกิจการ และการบันทึกบัญชีรายการขายและบริการถูกต้องตามเงื่อนไขทางการค้าและมาตรฐานการบัญชี • สอบถามผู้บริหารของกลุ่มกิจการถึงเงื่อนไขการค้าที่สำคัญและสุ่มทดสอบสัญญาขายและบริการที่เกิดขึ้นระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มกิจการมีการรับรู้รายได้เป็นไปตามภาระและเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาและสอดคล้องกับนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการ • ทำการทดสอบรายการขายที่มีสาระสำคัญต่อกำไรขาดทุนของกลุ่มกิจการและสุ่มทดสอบรายการใบลดหนี้ที่ออกหลังสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ามีการรับรู้รายได้ในรอบระยะเวลาที่เหมาะสม • ใช้วิธีการทดสอบที่คาดเดาไม่ได้ (unpredictable procedure) เพื่อพิสูจน์การเกิดขึ้นจริงของรายการขาย และความถูกต้องของการรับรู้รายได้ • ทำการวิเคราะห์ความผันผวน (Fluctuation analysis) เพื่อพิจารณาการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาการรายงาน เพื่อพิจารณาความจำเป็นในการทดสอบเพิ่มเติมต่อไป • ประเมินความเสี่ยงของการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน <p>จากการปฏิบัติงานทั้งหมดในช่วงต้น ข้าพเจ้าพบว่า การรับรู้รายได้ของกลุ่มกิจการเกิดขึ้นจริงและเป็นไปตามเนื้อหาของเอกสารหลักฐาน</p>

ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการดำเนินการอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรอบระยะเวลาปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอ็มบีเอส จำกัด

สินสิริ ทังสมบัติ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7352

กรุงเทพมหานคร

27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

งบการเงิน

บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9	634,316,723	837,189,318	150,039,367	297,824,563
สินทรัพย์ทางการเงิน					
ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย (เงินฝากประจำ)	11	57,015,304	1,039,348	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	10	1,008,474,079	1,061,512,167	769,496,780	856,259,476
ส่วนของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	11, 30	-	-	20,229,219	14,490,090
สินค้างเหลือ	12	1,049,703,767	1,109,653,761	550,790,957	646,016,619
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		44,325,518	36,924,438	1,963,543	1,305,881
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,793,835,391	3,046,319,032	1,492,519,866	1,815,896,629
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	11	5,552,200	3,364,700	2,192,500	5,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	14	-	-	1,572,999,669	1,415,471,369
เงินลงทุนในการร่วมค้า	13	-	170,395,858	-	158,487,001
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	11, 30	-	-	76,230,380	61,764,953
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	15	92,326,044	92,326,044	81,091,248	84,647,385
เงินจ่ายล่วงหน้าสำหรับการซื้อ					
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		13,956,357	16,318,103	5,584,677	16,318,103
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	16	2,563,243,952	2,128,187,134	1,515,757,546	1,279,765,874
สินทรัพย์สิทธิการใช้	17	262,283,227	291,902,855	181,042,829	187,535,247
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		13,714,898	6,812,536	10,111,603	5,051,476
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	25,456,790	35,910,406	24,403,936	24,851,706
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		25,275,959	18,370,382	8,345,294	9,420,070
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		3,001,809,427	2,763,588,018	3,477,759,682	3,243,318,184
รวมสินทรัพย์		5,795,644,818	5,809,907,050	4,970,279,548	5,059,214,813

..... กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	11, 19	523,557,956	534,485,903	396,835,594
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		25,782,371	22,836,657	11,332,404
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		39,600,251	31,512,225	11,948,213
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		13,583,226	15,941,347	9,553,369
รวมหนี้สินหมุนเวียน		602,523,804	604,776,132	429,669,580
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า		157,135,204	175,950,401	136,409,708
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	20	97,608,541	62,625,748	65,602,934
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		254,743,745	238,576,149	202,012,642
รวมหนี้สิน		857,267,549	843,352,281	631,682,222

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ส่วนของเจ้าของ				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ จำนวน 2,000,000,000 หุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท	2,000,000,000	2,000,000,000	2,000,000,000	2,000,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ จำนวน 2,000,000,000 หุ้น				
ชำระเต็มมูลค่าแล้วหุ้นละ 1 บาท	21 2,000,000,000	2,000,000,000	2,000,000,000	2,000,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	21 1,248,938,736	1,248,938,736	1,248,938,736	1,248,938,736
ส่วนเกินจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	94,712,575	94,712,575	-	-
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	22 200,000,000	200,000,000	200,000,000	200,000,000
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	21 179,058,025	-	179,058,025	-
ยังไม่ได้จัดสรร	1,346,642,281	1,469,374,415	889,658,590	978,417,792
หัก หุ้นทุนซื้อคืน	21 (179,058,025)	-	(179,058,025)	-
องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ	(123,164,126)	(62,817,858)	-	-
รวมส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท	4,767,129,466	4,950,207,868	4,338,597,326	4,427,356,528
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	171,247,803	16,346,901	-	-
รวมส่วนของเจ้าของ	4,938,377,269	4,966,554,769	4,338,597,326	4,427,356,528
รวมหนี้สินและส่วนของเจ้าของ	5,795,644,818	5,809,907,050	4,970,279,548	5,059,214,813

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
		บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้จากการขายและให้บริการ	8	4,297,062,824	4,391,092,543	2,893,951,536	3,041,479,169
ต้นทุนขายและการให้บริการ	27	(2,798,162,057)	(2,844,465,305)	(2,014,962,476)	(2,102,227,599)
กำไรขั้นต้น		1,498,900,767	1,546,627,238	878,989,060	939,251,570
รายได้เงินปันผล	30 ก)	-	-	229,173,834	173,425,231
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน		(9,895,013)	7,183,387	(3,798,072)	13,059,092
รายได้อื่น	25	19,202,508	15,202,398	74,327,198	62,075,697
ค่าใช้จ่ายในการขายและต้นทุนในการจัดจำหน่าย	27	(395,807,690)	(395,026,608)	(285,689,843)	(291,058,893)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	27	(580,299,348)	(554,257,394)	(385,804,395)	(377,865,259)
กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	10	154,325	5,919,744	3,897,782	5,739,775
ต้นทุนทางการเงิน	26	(11,726,384)	(11,073,048)	(9,265,459)	(8,594,293)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนที่รับรู้ตามวิธีส่วนได้เสีย		2,583,158	5,027,154	-	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้		523,112,323	619,602,871	501,830,105	516,032,920
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	28	(94,102,840)	(106,899,585)	(42,427,536)	(57,248,979)
กำไรสำหรับปี		429,009,483	512,703,286	459,402,569	458,783,941
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :					
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยัง					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์					
หลังออกจากงาน	20	(31,456,755)	-	(23,879,682)	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภท					
รายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		6,279,665	-	4,775,936	-
รวมรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไป					
ยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		(25,177,090)	-	(19,103,746)	-
รายการที่จะจัดประเภทรายการใหม่ไปยัง					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน		(66,423,549)	(32,193,228)	-	-
รวมรายการที่จะจัดประเภทรายการใหม่ไป					
ยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		(66,423,549)	(32,193,228)	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		(91,600,639)	(32,193,228)	(19,103,746)	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		337,408,844	480,510,058	440,298,823	458,783,941

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) :				
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท	431,502,981	512,759,969	459,402,569	458,783,941
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(2,493,498)	(56,683)	-	-
	<u>429,009,483</u>	<u>512,703,286</u>	<u>459,402,569</u>	<u>458,783,941</u>
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม :				
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท	345,979,623	481,344,830	440,298,823	458,783,941
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(8,570,779)	(834,772)	-	-
	<u>337,408,844</u>	<u>480,510,058</u>	<u>440,298,823</u>	<u>458,783,941</u>
กำไรต่อหุ้น - ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	29	0.22	0.26	0.23

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินรวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท												
ส่วนของผู้ถือหุ้น		กำไรสะสม				กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
		ส่วนเกินจากการ		จัดสรรเป็น	สำรอง	ผลต่างอัตรา		รวมส่วน		ส่วนได้เสียที่ไม่มี		
		ทุนที่ออก	ส่วนเกิน	รวมธุรกิจภายใต้	ทุนสำรอง	หุ้นทุน	หุ้นทุน	แลกเปลี่ยนจาก	ของผู้ถือหุ้น	ส่วนได้เสียที่ไม่มี	รวมส่วนของผู้	
		และชำระแล้ว	มูลค่าหุ้น	การควบคุมเดียวกัน	ตามกฎหมาย	ซื้อคืน	ยังไม่ได้จัดสรร	ซื้อคืน	การแปลงค่างบการเงิน	ของบริษัท	อำนาจควบคุม	เจ้าของ
หมายเหตุ		บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567		2,000,000,000	1,248,938,736	94,712,575	196,750,000	-	1,309,864,446	-	(31,402,719)	4,818,863,038	17,186,442	4,836,049,480
ทุนสำรองตามกฎหมาย	22	-	-	-	3,250,000	-	(3,250,000)	-	-	-	-	-
เงินปันผลจ่าย	23	-	-	-	-	-	(350,000,000)	-	-	(350,000,000)	(4,769)	(350,004,769)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	-	512,759,969	-	(31,415,139)	481,344,830	(834,772)	480,510,058
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567		2,000,000,000	1,248,938,736	94,712,575	200,000,000	-	1,469,374,415	-	(62,817,858)	4,950,207,868	16,346,901	4,966,554,769
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568		2,000,000,000	1,248,938,736	94,712,575	200,000,000	-	1,469,374,415	-	(62,817,858)	4,950,207,868	16,346,901	4,966,554,769
หุ้นทุนซื้อคืน	21	-	-	-	-	179,058,025	(179,058,025)	(179,058,025)	-	(179,058,025)	-	(179,058,025)
การเพิ่มขึ้นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม												
จากการซื้อธุรกิจ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	166,111,637	166,111,637
เงินปันผลจ่าย	23	-	-	-	-	-	(350,000,000)	-	-	(350,000,000)	(2,639,956)	(352,639,956)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	-	406,325,891	-	(60,346,268)	345,979,623	(8,570,779)	337,408,844
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568		2,000,000,000	1,248,938,736	94,712,575	200,000,000	179,058,025	1,346,642,281	(179,058,025)	(123,164,126)	4,767,129,466	171,247,803	4,938,377,269

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
หมายเหตุ	ส่วนของผู้ถือหุ้น		กำไรสะสม			หุ้นทุน ซื้อคืน	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	จัดสรรเป็นทุนสำรอง ตามกฎหมาย	สำรอง หุ้นทุนซื้อคืน	ยังไม่ได้จัดสรร		
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	2,000,000,000	1,248,938,736	196,750,000	-	872,883,851	-	4,318,572,587
ทุนสำรองตามกฎหมาย	22	-	3,250,000	-	(3,250,000)	-	-
เงินปันผลจ่าย	23	-	-	-	(350,000,000)	-	(350,000,000)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	458,783,941	-	458,783,941
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	2,000,000,000	1,248,938,736	200,000,000	-	978,417,792	-	4,427,356,528
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	2,000,000,000	1,248,938,736	200,000,000	-	978,417,792	-	4,427,356,528
หุ้นทุนซื้อคืน	21	-	-	179,058,025	(179,058,025)	(179,058,025)	(179,058,025)
เงินปันผลจ่าย	23	-	-	-	(350,000,000)	-	(350,000,000)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	440,298,823	-	440,298,823
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	2,000,000,000	1,248,938,736	200,000,000	179,058,025	889,658,590	(179,058,025)	4,338,597,326

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
กำไรก่อนภาษีเงินได้	523,112,323	619,602,871	501,830,105	516,032,920
รายการปรับปรุง :				
ค่าเสื่อมราคาอาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร				
จากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	15, 27	-	3,583,568	3,600,657
ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์	16, 27	228,033,534	227,333,386	140,001,122
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	17, 27	38,072,354	34,381,156	18,326,755
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	27	1,071,996	756,462	689,797
กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	10	(154,325)	(5,919,744)	(3,897,782)
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า (กลับรายการ)	12	3,932,514	(4,893,303)	4,188,669
ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัย (กลับรายการ)	12	(18,349,472)	16,106,544	(22,215,311)
ขาดทุนจากการทำลายสินค้าคงเหลือ	12	958,551	687,750	-
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์		(223,999)	(9,437)	(828,948)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์		579,109	791,570	506,727
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า		-	(23,705)	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	20, 27	7,014,647	4,820,465	2,930,060
รายได้ค่าเช่าจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	15	-	-	(10,223,275)
ค่าใช้จ่ายจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	15	600,600	554,400	298,200
ดอกเบี้ยรับ		(4,979,389)	(4,200,532)	(8,288,608)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	14.1, 27	-	-	958,700
เงินปันผลรับ	30 ก)	-	-	(229,173,834)
ต้นทุนทางการเงิน	26	11,726,384	11,073,048	9,265,459
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนที่รับรู้ตามวิธีส่วนได้เสีย	13	(3,390,252)	(4,750,692)	-
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่ได้เกิดขึ้น		(11,424,143)	(8,191,487)	12,247,711
การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		82,759,289	(8,414,002)	91,019,186
- สินค้าคงเหลือ		86,988,418	66,918,110	113,252,303
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		16,582,034	27,125,181	(657,663)
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(3,352,942)	(15,723)	1,074,777
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		(57,834,481)	(9,922,965)	(22,532,652)
- หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(2,393,575)	2,741,781	(514,899)
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน		899,329,175	966,551,134	601,840,167
หัก จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	20	(3,956,755)	(4,946,922)	(3,547,126)
หัก จ่ายดอกเบี้ย		(11,726,384)	(11,073,048)	(9,265,459)
หัก จ่ายภาษีเงินได้		(82,757,914)	(135,464,273)	(35,755,776)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		800,888,122	815,066,891	553,271,806

กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงิน				
ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย (เงินฝากประจำ)	(50,000,000)	-	-	-
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	(2,187,500)	-	(2,187,500)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในการร่วมค้า	13	-	(47,464,681)	(47,464,681)
เงินสดจ่ายจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(575,400)	(531,300)	(298,200)	(277,200)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(386,306,796)	(462,075,028)	(327,175,317)	(393,548,670)
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	977,581	34,744	1,562,597	851,413
เงินสดจ่ายล่วงหน้าสำหรับซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(65,361,499)	(16,318,103)	(39,604,080)	(16,318,103)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(8,503,181)	(909,128)	(6,916,964)	(615,100)
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	30 ง)	-	(47,068,280)	-
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	30 ง)	-	19,280,970	5,347,424
เงินสดรับจากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	10,962,950	10,225,897
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ	4,439,658	4,164,105	8,103,645	6,683,641
เงินสดรับจากเงินปันผลรับ	30 ก)	-	229,173,834	173,425,231
ผลกระทบต่อกระแสเงินสดจากการซื้อธุรกิจ	69,847,444	-	-	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(437,669,693)	(523,099,391)	(154,166,345)	(261,690,148)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากตัวสัญญาใช้เงิน	300,000,000	100,000,000	300,000,000	100,000,000
เงินสดจ่ายคืนตัวสัญญาใช้เงิน	(300,000,000)	(100,000,000)	(300,000,000)	(100,000,000)
เงินสดจ่ายคืนเงินต้นตามสัญญาเช่า	(23,982,054)	(25,855,900)	(10,745,853)	(8,612,654)
เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(352,639,956)	(350,004,769)	(350,000,000)	(350,000,000)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อหุ้นทุนซื้อคืน	(179,058,025)	-	(179,058,025)	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(555,680,035)	(375,860,669)	(539,803,878)	(358,612,654)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ชัฟฟลาย จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(192,461,606)	(83,893,169)	(140,698,417)	4,965,193
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	837,189,318	920,029,223	297,824,563	292,801,133
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(10,410,989)	1,053,264	(7,086,779)	58,237
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	9 634,316,723	837,189,318	150,039,367	297,824,563
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
รายการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ระหว่างปีที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	21,129,351	19,582,779	20,817,672	19,083,157
รายการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างปีที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	-	1,167,040	-	1,167,040
การได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้	17 11,834,337	22,488,845	11,834,337	4,057,883
การยกเลิกสัญญาเช่า	17 -	(693,093)	-	(693,093)
รายได้ค่าเช่าโดยวิธีเส้นตรงของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	(739,675)	(12,342)
ลูกหนี้ค้างรับจากการขายเครื่องจักรและอุปกรณ์	120,000	-	586,735	-
ดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	186,286	-
จัดประเภทเงินจ่ายล่วงหน้าสำหรับการซื้อ				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	67,723,245	-	50,337,506	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ชัพพลาย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ชัพพลาย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนดังนี้

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 9 ซอยโพธิ์แก้ว 3 แยก 17 แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

การประกอบธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มกิจการ”) สามารถสรุปได้ดังนี้ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ขนมปัง สิ่งปรุงรส สี กลิ่น เครื่องหอมและเคมีภัณฑ์ประเภทอาหาร เพื่อใช้ในอุตสาหกรรมการผลิตอาหาร เครื่องดื่ม และเครื่องอุปโภค

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นบางรายการที่ได้อธิบายในนโยบายการบัญชีที่จะกล่าวต่อไป

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติ กลุ่มกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงที่นำมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน อธิบายว่าหนี้สินจะถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ขึ้นอยู่กับสิทธิที่มีอยู่ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน การจัดประเภทจะไม่ได้รับผลกระทบจากความคาดหวังของกิจการหรือเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน (เช่น การได้รับการยกเว้นหรือการละเมิดการดำรงสถานะของข้อตกลง (a breach of covenant))

การดำรงสถานะของข้อตกลง (covenant) ของการกู้ยืมจะไม่ส่งผลต่อการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานหากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะดังกล่าวหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตาม หากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ก็จะส่งผลต่อการจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน แม้ว่าการดำรงสถานะจะถูกทดสอบการปฏิบัติตามภายหลังรอบระยะเวลารายงานก็ตาม

การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลหากกิจการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนและหนี้สินนั้นขึ้นอยู่กับ การดำรงสถานะที่กิจการต้องปฏิบัติตามภายใน 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยรวมถึง:

- มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงสถานะ และ
- ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ (ถ้ามี) ที่บ่งชี้ว่ากิจการอาจมีความยากลำบากในการปฏิบัติตามการดำรงสถานะ

การปรับปรุงยังชี้แจงความหมายของ 'การชำระ' หนี้สินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เมื่อคู่สัญญา มีสิทธิเลือกเงื่อนไขของหนี้สินที่สามารถชำระด้วยการโอนตราสารทุนของกิจการเองไม่มีผลต่อการจัดประเภทเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน หากกิจการจัดประเภทสิทธิเลือกนั้นเป็นตราสารทุน

การปรับปรุงต้องถูกนำมาถือปฏิบัติย้อนหลังตามข้อกำหนดปกติในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ กลุ่มกิจการได้นำมาถือปฏิบัติแล้วและไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อกลุ่มกิจการ

4 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

4.1 การบัญชีสำหรับงบการเงินรวม

ก) บริษัทย่อย

บริษัทย่อยหมายถึงกิจการทั้งหมดที่กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุม กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุมเมื่อกลุ่มกิจการรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับการลงทุน และสามารถใช้อำนาจเหนือผู้ได้รับการลงทุนเพื่อให้ได้ผลตอบแทนผันแปร กลุ่มกิจการรวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่กลุ่มกิจการสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยนั้น

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุน โดยต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวกับการซื้อเงินลงทุนจะถูกรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนเริ่มแรกของเงินลงทุน

ข) การร่วมค้า

กิจการร่วมค้าจัดประเภทเป็นการร่วมค้าเมื่อกลุ่มกิจการมีสิทธิในสินทรัพย์สุทธิของการร่วมการงานนั้น เงินลงทุนในการร่วมค้ารับรู้โดยใช้วิธีส่วนได้เสีย

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในการร่วมค้าบันทึกด้วยวิธีราคาทุน

ค) การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือครองกิจการ

ในกรณีที่กลุ่มกิจการยังคงมีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย กลุ่มกิจการปฏิบัติต่อรายการกับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเช่นเดียวกันกับรายการกับผู้เป็นเจ้าของของกลุ่มกิจการ ผลต่างระหว่างราคาจ่ายซื้อหรือราคาขายจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนในบริษัทย่อยกับมูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่ลดลงหรือเพิ่มขึ้นตามสัดส่วนที่เปลี่ยนแปลงไปจะถูกรับรู้ในส่วนของผู้เจ้าของ

ง) รายการระหว่างกัน

รายการ ยอดคงเหลือ และกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงระหว่างกันในกลุ่มกิจการจะถูกตัดออก กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการกับบริษัทร่วมและกิจการร่วมค้าจะถูกตัดออกตามสัดส่วนที่กลุ่มกิจการมีส่วนได้เสียในบริษัทร่วมและกิจการร่วมค้า ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการจะถูกตัดออกเช่นเดียวกัน ยกเว้นรายการนั้นจะมีหลักฐานว่าเกิดจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่โอน

4.2 การรวมธุรกิจ

กลุ่มกิจการถือปฏิบัติตามวิธีซื้อสำหรับการรวมธุรกิจที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน สิ่งตอบแทนที่โอนให้สำหรับการซื้อธุรกิจประกอบด้วย

- มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่โอนไป
- หนี้สินที่ก่อขึ้นเพื่อจ่ายชำระให้แก่เจ้าของเดิม
- ส่วนได้เสียในส่วนของเจ้าของที่ออกโดยกลุ่มกิจการ

สินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มา หนี้สิน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการรวมธุรกิจจะถูกวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ

ในการรวมธุรกิจแต่ละครั้ง กลุ่มกิจการมีทางเลือกที่จะวัดมูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือด้วยมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของผู้ถูกซื้อตามสัดส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

ผลรวมของมูลค่าสิ่งตอบแทนที่โอนให้และมูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อและมูลค่ายุติธรรมของส่วนได้เสียในผู้ได้รับการลงทุนซึ่งถืออยู่ก่อนการรวมธุรกิจ (ในกรณีที่เป็นการรวมธุรกิจจากการทยอยซื้อ) ในจำนวนที่เกินกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ที่ได้มาต้องรับรู้เป็นค่าความนิยม แต่หากน้อยกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ที่ได้มา จะรับรู้ส่วนต่างโดยตรงไปยังกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจ

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนในงบการเงินรวม

การรวมธุรกิจที่ดำเนินการสำเร็จจากการทยอยซื้อ

หากการรวมธุรกิจดำเนินการสำเร็จจากการทยอยซื้อ มูลค่าส่วนได้เสียที่ผู้ซื้อถืออยู่ในผู้ได้รับการลงทุนก่อนหน้าการรวมธุรกิจจะถูกวัดมูลค่าใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายและ/หรือได้รับ

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมในภายหลังของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายและ/หรือได้รับที่รับรู้ไว้เป็นสินทรัพย์หรือหนี้สิน จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายซึ่งจัดประเภทเป็นส่วนของผู้ขายจะไม่มี การวัดมูลค่าใหม่

การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

กลุ่มกิจการรับรู้รายการการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน โดยรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินของกิจการที่ถูกนำมารวมด้วยมูลค่าตามบัญชีของกิจการที่ถูกนำมารวมตามมูลค่าที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดที่ต้องจัดทำงบการเงินรวม โดยกลุ่มกิจการต้องปรับปรุงรายการเสมือนว่าการรวมธุรกิจได้เกิดขึ้นตั้งแต่นั้นต้นปีในงบการเงินปีก่อนที่นำมาแสดงเปรียบเทียบหรือตั้งแต่วันที่กิจการดังกล่าวอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มกิจการ (หากเกิดขึ้นหลังจากวันต้นปีของงบการเงินเปรียบเทียบ)

ต้นทุนการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันเป็นผลรวมของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ให้แก่ หนี้สินที่เกิดขึ้นหรือรับมา และตราสารทุนที่ออกโดยผู้ซื้อ ณ วันที่มีการแลกเปลี่ยนเพื่อให้ได้มาซึ่งการควบคุม

ส่วนต่างระหว่างต้นทุนของการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันกับส่วนได้เสียของผู้ซื้อในมูลค่าตามบัญชีของกิจการที่ถูกนำมารวมแสดงเป็นรายการ “ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน” ในส่วนของเจ้าของ โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการนี้ออกเมื่อขายเงินลงทุนออกไปโดยโอนไปยังกำไรสะสม

4.3 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

ก) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกิจการและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

ข) รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน ได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วย ในทางตรงข้ามการรับรู้กำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรหรือขาดทุน องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนด้วย

ค) กลุ่มกิจการ

การแปลงค่าผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทในกลุ่มกิจการ (ที่มีใช้สกุลเงินของเศรษฐกิจที่มีภาวะเงินเฟ้อรุนแรง) ซึ่งมีสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานแตกต่างจากสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินได้ถูกแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินดังนี้

- สินทรัพย์และหนี้สินที่แสดงอยู่ในฐานะการเงินแปลงค่าด้วยอัตราปิด ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน
- รายได้และค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแปลงค่าด้วยอัตราถ่วงเฉลี่ย และ
- ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.4 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระสำหรับการขายสินค้าและการให้บริการตามปกติธุรกิจ ซึ่งลูกหนี้โดยส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาสินเชื่อ 60 วัน ดังนั้นลูกหนี้การค้าจึงแสดงอยู่ในรายการหมุนเวียน

กลุ่มกิจการรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ยกเว้นในกรณีที่ เป็นรายการที่มีองค์ประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มกิจการจะรับรู้ลูกหนี้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน และจะวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากกลุ่มกิจการตั้งใจที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา

ทั้งนี้ การพิจารณาการตัดค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุ 4.6 ง)

4.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ราคาทุนของวัตถุดิบ วัสดุหีบห่อ วัสดุสิ้นเปลืองและสินค้าที่ซื้อมาเพื่อขายคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยเคลื่อนที่ ราคาทุนของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำคำนวณโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน ต้นทุนของการซื้อประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ หักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำประกอบด้วยค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง ค่าสูญหายในการผลิต และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้สินค้านั้นอยู่ในสภาพและสถานที่ปัจจุบัน

4.6 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินตามโมเดลธุรกิจ (Business model) ในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และจากลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญา

กลุ่มบริษัทจัดประเภทเงินฝากประจำกับสถาบันการเงินเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย เนื่องจากเป็นสินทรัพย์ที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาที่มีลักษณะของเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) รายได้ดอกเบี้ยจะรับรู้ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงรวมอยู่ในรายได้อื่น ส่วนรายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เป็นรายการแยกต่างหาก

ข) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการ ณ วันที่ทำรายการค้า ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มกิจการเข้าทำรายการซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ค) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้น

ง) การด้อยค่า

สำหรับลูกหนี้การค้า กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ในการรับรู้การด้อยค่าตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตลอดอายุลูกหนี้ตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้ลูกหนี้

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย กลุ่มกิจการใช้วิธีทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสียหายด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

กลุ่มกิจการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

กลุ่มกิจการพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (เช่น มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนเป็นรายการแยกต่างหาก

4.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่คือ ที่ดิน โรงงาน อาคารสำนักงาน และส่วนปรับปรุงอาคาร ซึ่งกลุ่มกิจการถือไว้เพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าในระยะยาวหรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์ และไม่ได้มีไว้ใช้งานโดยกิจการในกลุ่มกิจการ

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้รายการเริ่มแรกด้วยราคาทุน รวมถึงต้นทุนในการทำรายการและต้นทุนในการกู้ยืม (ถ้ามี)

กลุ่มกิจการรวมรายจ่ายในภายหลังเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ก็ต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มกิจการจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตในรายจ่ายนั้น เมื่อมีการเปลี่ยนแทนชิ้นส่วนของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน กลุ่มกิจการจะตัดมูลค่าตามบัญชีของส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนออก

หลังจากการรับรู้เมื่อเริ่มแรก อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจะบันทึกด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

ที่ดินไม่มีการหักค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนอื่น ๆ จะคำนวณตามวิธีเส้นตรง เพื่อที่ปันส่วนราคาทุนตลอดประมาณการอายุการให้ประโยชน์ดังนี้

ส่วนปรับปรุงอาคาร	10 ปี หรือ 15 ปี
โรงงาน อาคารสำนักงาน	20 ปี - 40 ปี

4.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ เมื่อต้นทุนนั้นคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต มูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดรายการออกไป

กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่น ๆ เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง เพื่อลดราคาทุน ตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5 ปี หรือ 20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 ปี - 20 ปี
อาคารโรงงาน	20 ปี - 55 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์การผลิต	2 ปี - 20 ปี
อุปกรณ์และเครื่องตกแต่งสำนักงาน	5 ปี หรือ 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

กลุ่มกิจการได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสมทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และแสดงในกำไรหรือขาดทุนอื่น

4.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มกิจการทดสอบการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่มีอายุการให้ประโยชน์ที่ไม่ทราบได้แน่นอนเป็นประจำทุกปี และเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า สำหรับสินทรัพย์อื่น กลุ่มกิจการจะทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

เมื่อมีเหตุให้เชื่อว่าสาเหตุที่ทำให้เกิดการด้อยค่าในอดีตได้หมดไป กลุ่มกิจการจะกลับรายการขาดทุนจากด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ค่าความนิยม

4.10 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการรับรู้สัญญาเช่าเมื่อกลุ่มกิจการสามารถเข้าถึงสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยค่าเช่าที่ชำระจะบันทึบเป็นการจ่ายชำระหนี้สินและต้นทุนทางการเงิน โดยต้นทุนทางการเงินจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยคงที่จากยอดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่คงเหลืออยู่ กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า

กลุ่มกิจการบันทึบบรรณในสัญญาไปยังส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่าตามราคาเอกเทศเปรียบเทียบของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาที่ประกอบด้วยส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่า ยกเว้นสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ซึ่งกลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า โดยกลุ่มกิจการเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบของสัญญา และรวมแต่ละส่วนประกอบเป็นส่วนประกอบที่เป็นการเช่าเท่านั้น

สินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบัน หนี้สินตามสัญญาเช่าประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ดังนี้

- ค่าเช่าคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) สุทธิด้วยเงินคงใจค่ารับ
- ค่าเช่าผันแปรที่อ้างอิงจากอัตราหรือดัชนี
- มูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากการรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มกิจการจะใช้สิทธิ และ
- ค่าปรับจากการยกเลิกสัญญา หากอายุของสัญญาเช่าสะท้อนถึงการที่กลุ่มกิจการคาดว่าจะยกเลิกสัญญานั้น

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในช่วงการต่ออายุสัญญาเช่าได้รวมอยู่ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลในการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสถานะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

สินทรัพย์สิทธิการใช้จะรับรู้ด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วย

- จำนวนที่รับรู้เริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- ค่าเช่าจ่ายที่ได้ชำระก่อนเริ่ม หรือ ณ วันทำสัญญา สุทธิจากเงินคงใจที่ได้รับตามสัญญาเช่า
- ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก
- ต้นทุนการปรับปรุงสภาพสินทรัพย์

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วยอุปกรณ์สำนักงานขนาดเล็ก

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ให้เช่า

รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า กลุ่มกิจการต้องรวมต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิง และรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ให้เช่าได้รวมอยู่ในงบฐานะการเงินตามลักษณะของสินทรัพย์

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนให้เช่าแก่ผู้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานโดยจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือน

4.11 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา ดังนี้

- หากกลุ่มกิจการมีภาระผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของกลุ่มกิจการเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ เพื่อแลกเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- หากกลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อกลุ่มกิจการไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากกลุ่มกิจการมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน กลุ่มกิจการจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

หากกลุ่มกิจการพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

4.12 ภาษีเงินได้รอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันคือภาษีที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากรายได้ทางภาษีในปี โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายในการนำสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวมาหักกลบกันและตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ตามผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงินและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมาย) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

4.13 ผลประโยชน์พนักงาน

4.13.1) ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือนหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น ค่าจ้าง เงินเดือน ลาประจำปีและลาป่วยที่มีการจ่ายค่าแรง ส่วนแบ่งกำไรและโบนัส และค่ารักษาพยาบาลของพนักงานปัจจุบันรับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มกิจการจะบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

4.13.2) โครงการสมทบเงิน

กลุ่มกิจการจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อบังคับ กลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายชำระเพิ่มเติมเมื่อได้จ่ายเงินสมทบแล้ว เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

4.13.3) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ กำหนดจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุ โดยมักขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการ และค่าตอบแทนเมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระทุกปี ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของพันธบัตรรัฐบาลใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในปีที่เกิดขึ้น และรวมอยู่ในกำไรสะสมในการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

4.14 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะส่งผลให้บริษัทต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้

กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพันการเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

4.15 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้หลักรวมถึงรายได้ที่เกิดจากกิจกรรมปกติทางธุรกิจทุกประเภท รวมถึงรายได้อื่น ๆ ที่กลุ่มกิจการได้รับจากการขนส่งสินค้าและให้บริการในกิจกรรมตามปกติธุรกิจ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้สุทธิจากภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งกลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้เมื่อคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระเมื่อส่งมอบสินค้าหรือให้บริการ

โดยนโยบายของกลุ่มกิจการจะขายสินค้าโดยมีสิทธิส่งคืนสินค้าภายในระยะเวลา 7 ถึง 60 วันแยกตามประเภทของกลุ่มลูกค้า ดังนั้นความรับผิดชอบในการคืนเงินและสิทธิในการรับคืนสินค้าจะรับรู้เพียงจำนวนที่คาดว่าจะลูกค้าจะส่งคืนสินค้าคืน ซึ่งกลุ่มกิจการประมาณการจากประสบการณ์และข้อมูลในอดีต กลุ่มกิจการรับรู้ประมาณการสินค้าคืนเป็นส่วนหักรายได้และต้นทุนสินค้าตามลำดับ

กลุ่มกิจการทบทวนความเหมาะสมของข้อสมมติฐานนี้และประมาณการจำนวนเงินที่ต้องชำระคืนลูกค้าเมื่อมีการคืนสินค้าทุกรอบระยะเวลารายงาน

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่กลุ่มกิจการจะต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท กลุ่มกิจการต้องแยกเป็นแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติที่แยกต่างหากจากกัน และต้องปันส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศหรือประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกันเมื่อกลุ่มกิจการได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว

การให้บริการ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากสัญญาให้บริการที่มีลักษณะการให้บริการแบบต่อเนื่องตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยที่ไม่ได้คำนึงถึงรอบระยะเวลาการชำระเงินตามสัญญา

สิ่งตอบแทนที่จ่ายให้กับลูกค้า

สิ่งตอบแทนที่จ่ายให้กับลูกค้าหรือจ่ายในนามของลูกค้าแก่บุคคลหรือกิจการอื่น รวมถึงส่วนลดหรือเงินคืนในอนาคต จะรับรู้เป็นรายการหักจากรายได้ เว้นแต่การจ่ายสิ่งตอบแทนนั้นเป็นการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าหรือบริการแยกต่างหาก

องค์ประกอบของการจัดหาเงิน

กลุ่มกิจการคาดว่าจะไม่มีการทำสัญญาซึ่งระยะเวลาระหว่างการโอนสินค้าหรือบริการตามสัญญาไปยังลูกค้าและการชำระเงินของลูกค้าจะไม่เกินหนึ่งปี ดังนั้นกลุ่มกิจการไม่ได้ปรับปรุงราคาของรายการด้วยมูลค่าของเงิน (Time value of money)

รายได้และค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์อัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

รายได้เกี่ยวกับค่าสิทธิรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างซึ่งเป็นไปตามเนื้อหาของข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง รายได้เงินปันผลรับรู้เมื่อสิทธิที่จะได้รับเงินปันผลนั้นเกิดขึ้น

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.16 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของกิจการจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

5.1 ปัจจัยความเสี่ยงด้านการเงิน

กิจกรรมของกลุ่มกิจการมีความเสี่ยงทางการเงิน ซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มกิจการจึงมุ่งเน้นไปยังความผันผวนของตลาดการเงินและบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ คณะกรรมการกำหนดหลักการโดยภาพรวมเพื่อจัดการความเสี่ยงและนโยบายที่เกี่ยวข้องไว้เป็นสายหลักนโยบาย ซึ่งดำเนินการโดยฝ่ายบริหารเงินส่วนกลาง (ส่วนงานบริหารเงินของกลุ่มกิจการ) รวมถึงการระบุ การประเมิน และป้องกันความเสี่ยงทางการเงินด้วยการร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับหน่วยปฏิบัติการ

กลุ่มกิจการมีส่วนงานบริหารการเงินในการจัดการความเสี่ยง โดยนโยบายของกลุ่มกิจการรวมถึงนโยบายความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ทั้งนี้ หลักการในการป้องกันความเสี่ยงจะเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ เพื่อสื่อสารและใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมส่วนงานบริหารการเงินในทุกกิจการของกลุ่มกิจการ

5.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด

ก) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

เนื่องจากกลุ่มกิจการมีบริษัทย่อยในต่างประเทศและมีการดำเนินงานระหว่างประเทศจึงมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศซึ่งเกิดจากสกุลเงินที่หลากหลาย โดยกลุ่มของกิจการมีสกุลเงินหลักเป็นสกุลเงินบาท ในขณะที่ธุรกรรมการซื้อขายและการกู้ยืมระหว่างประเทศมีสกุลเงินหลักเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ กลุ่มกิจการได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับธุรกรรมปกติ โดยมีการจัดการบริหารรายได้และรายจ่ายที่เป็นเงินตราต่างประเทศให้อยู่ในสกุลเงินเดียวกัน และกลุ่มกิจการจะพิจารณาการเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับสถาบันการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

กลุ่มกิจการไม่ได้ดำเนินการบัญชีป้องกันความเสี่ยงมาถือปฏิบัติ จึงรับรู้สัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าดังกล่าวเป็นรายการถือไว้เพื่อค่าและรับรู้กำไรหรือขาดทุนที่เกี่ยวข้องในกำไรหรือขาดทุน

ความเสี่ยง

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งสรุปเป็นสกุลเงินบาท ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐบาท	สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐบาท	สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐบาท	สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐบาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	98,809,534	88,441,748	18,196,986	22,619,830
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	37,189,452	50,070,038	48,401,287	78,530,644
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	96,459,599	76,255,043
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	134,109,120	87,287,528	121,300,571	86,246,261

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ดังที่แสดงในตารางข้างต้น กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงหลักจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนระหว่างเงินบาทและเงินดอลลาร์สหรัฐ ความอ่อนไหวในกำไรหรือขาดทุนต่อการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนส่วนใหญ่มาจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ผลกระทบต่อกำไรสุทธิ		ผลกระทบต่อกำไรสุทธิ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
อัตราแลกเปลี่ยน บาท ต่อดอลลาร์สหรัฐ	1,085,381	4,512,611	4,426,260	9,415,385
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 10				
อัตราแลกเปลี่ยน บาท ต่อดอลลาร์สหรัฐ	(1,085,381)	(4,512,611)	(4,426,260)	(9,415,385)
- ลดลงร้อยละ 10				

ข) ความเสี่ยงจากกระแสเงินสดและอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงิน และเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มกิจการมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวหรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน กลุ่มกิจการพิจารณาความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยไม่เป็นนัยสำคัญเนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีดอกเบี้ยมีจำนวนใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ กลุ่มกิจการจะเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อบริหารความเสี่ยงเมื่อจำเป็น

กลุ่มกิจการและบริษัทไม่ได้ดำเนินการบัญชีป้องกันความเสี่ยงมาถือปฏิบัติ

5.1.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และกระแสเงินสดตามสัญญาของเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย รวมถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อแก่ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ก) การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มกิจการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน กลุ่มกิจการจะเลือกทำรายการกับสถาบันการเงินที่ได้รับการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระ

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า กลุ่มกิจการจะยึดการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระ ในกรณีที่ไม่มีการจัดอันดับไว้ กลุ่มกิจการจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสบการณ์ในการเก็บหนี้ที่ผ่านมา และปัจจัยอื่นๆ และกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อจากผลการประเมินดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องจะทำการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านวงเงินเครดิตของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

การขายให้กับลูกค้ารายย่อยจะชำระด้วยเงินสดเพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิต กลุ่มกิจการและบริษัทไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตที่เป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการกระจุกตัวจากลูกค้าแต่ละราย หรือการกระจุกตัวในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง

ข) หลักประกัน

สำหรับลูกหนี้การค้าบางรายการกลุ่มกิจการมีการขอหลักประกันที่เกี่ยวข้องกับการค้า โดยใช้เลตเตอร์ออฟเครดิต ซึ่งให้สิทธิกลุ่มกิจการในการเรียกชำระจากสถาบันการเงินได้หากคู่สัญญาผิดนัดตามเงื่อนไขของสัญญา

ค) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการและบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินที่เข้าเงื่อนไขที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีทั้งหมด 4 ประเภท ดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
- เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย
- เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

แม้ว่ากลุ่มกิจการจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่กลุ่มกิจการพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีความสำคัญ

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้า

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ

ประมาณการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากประวัติการชำระเงินจากการขายในช่วงระยะเวลา 12 เดือนก่อนวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และประสบการณ์ผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่จะมีผลต่อความสามารถในการจ่ายชำระของลูกค้า กลุ่มกิจการได้พิจารณาว่าอัตราผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) อัตราการว่างงาน และดัชนีราคาผู้บริโภค (CPI) ในประเทศที่กลุ่มกิจการขายสินค้าและให้บริการนั้นเป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องมากที่สุด จึงได้ปรับอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่ได้จากประสบการณ์ในอดีตเพื่อให้สะท้อนถึงการคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยเหล่านี้

บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

รายการกระทบบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม	
	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ค่าเผื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 1 มกราคม	34,346,551	41,178,888
ตัดจำหน่ายลูกหนี้ที่ไม่สามารถเรียกชำระได้ในระหว่างปี	(276,198)	(905,167)
กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุน	(282,076)	(5,927,170)
ค่าเผื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	33,788,277	34,346,551

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ณ วันที่ 1 มกราคม	29,791,401	36,093,561
ตัดจำหน่ายลูกหนี้ที่ไม่สามารถเรียกชำระได้ในระหว่างปี	(160,105)	(587,979)
กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	(3,997,984)	(5,714,181)
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ณ วันที่ 31 ธันวาคม	25,633,312	29,791,401

กลุ่มกิจการและบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน ข้อบ่งชี้ที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน เช่น การไม่ยอมปฏิบัติตามแผนการชำระหนี้หรือทยอยชำระหนี้ ไม่มีการชำระเงินตามสัญญา

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าจะแสดงเป็นผลขาดทุนจากการด้อยค่าสุทธิในกำไรจากการดำเนินงาน การได้รับชำระหนี้คืนจากจำนวนที่ได้ตัดจำหน่ายไปจะถูกบันทึกกลับรายการในรายการเดียวกันกับที่ได้บันทึกผลขาดทุนไป

เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าสำหรับลูกหนี้ที่ไม่ได้มีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีนัยสำคัญ และรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับเงินให้กู้ยืมที่มีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีนัยสำคัญ

บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ชัพพลาย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

รายการกระทบบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ณ วันที่ 1 มกราคม	349,651	375,245
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	100,201	-
กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	(25,594)
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ณ วันที่ 31 ธันวาคม	449,852	349,651

5.1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือการมีจำนวนเงินสด และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้ จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี กลุ่มกิจการและบริษัทที่มีเงินสดและเงินฝากธนาคารที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีจำนวน 634,316,723 บาท และ 150,039,367 บาท ตามลำดับ (พ.ศ. 2567 : 837,189,318 บาท และ 297,824,563 บาท ตามลำดับ) เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารสภาพคล่องของกลุ่มกิจการ จากลักษณะของการดำเนินธุรกิจของกลุ่มกิจการซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่วนงานบริหารการเงินของกลุ่มกิจการได้คงไว้ซึ่งความยืดหยุ่นในแหล่งเงินทุนโดยการคงไว้ซึ่งวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอ

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของกลุ่มกิจการอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก ก) เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และ ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด นอกเหนือจากนี้ กลุ่มกิจการยังได้ทำการประมาณการกระแสเงินสดในสกุลเงินหลักต่างๆ พิจารณาสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงและอัตราส่วนสภาพคล่องตามข้อกำหนดต่าง ๆ และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน

ก) การจัดการด้านการจัดหาเงิน

กลุ่มกิจการมีวงเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคมมีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
อัตราดอกเบี้ยลอยตัว				
หมดอายุภายในหนึ่งปี				
- วงเงินเบิกเกินบัญชีและตัวสินเชื่อ	2,162,200,000	2,162,200,000	1,575,700,000	1,575,700,000
ตราสารเครดิต	-	639,312	-	-

บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ชัพพลาย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ข) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญา ซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือนจะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ

	งบการเงินรวม				มูลค่าตามบัญชี
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	
วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	535,519,358	-	-	535,519,358	535,519,358
หนี้สินตามสัญญาเช่า	34,226,791	82,331,773	129,106,213	245,664,777	182,917,575
รวมหนี้สินทางการเงิน	569,746,149	82,331,773	129,106,213	781,184,135	718,436,933
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	534,485,903	-	-	534,485,903	534,485,903
หนี้สินตามสัญญาเช่า	31,182,545	92,834,658	145,619,693	269,636,896	198,787,058
รวมหนี้สินทางการเงิน	565,668,448	92,834,658	145,619,693	804,122,799	733,272,961
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				มูลค่าตามบัญชี
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	
วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	405,657,950	-	-	405,657,950	405,657,950
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19,453,768	62,494,126	127,092,032	209,039,926	147,742,112
รวมหนี้สินทางการเงิน	425,111,718	62,494,126	127,092,032	614,697,876	553,400,062
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	422,295,913	-	-	422,295,913	422,295,913
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16,598,920	55,914,815	143,344,608	215,858,343	146,653,628
รวมหนี้สินทางการเงิน	438,894,833	55,914,815	143,344,608	638,154,256	568,949,541

6 มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายต่อไปนี้มีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี

งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สินทรัพย์ทางการเงิน		สินทรัพย์ทางการเงิน	
<ul style="list-style-type: none"> เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย (เงินฝากประจำ) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น 		<ul style="list-style-type: none"> เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย (เงินฝากประจำ) เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น 	
หนี้สินทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน	
<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น หนี้สินหมุนเวียนอื่น หนี้สินตามสัญญาเช่า 		<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น หนี้สินหมุนเวียนอื่น หนี้สินตามสัญญาเช่า 	

ตารางต่อไปนี้แสดงสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมและเปิดเผยข้อมูลมูลค่ายุติธรรมตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

	งบการเงินรวม							
	ข้อมูลระดับที่ 1		ข้อมูลระดับที่ 2		ข้อมูลระดับที่ 3		รวมมูลค่ายุติธรรม	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
สินทรัพย์ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน								
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (หมายเหตุ 15)	-	-	-	-	311,450,000	311,450,000	311,450,000	311,450,000
รวมสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าและเปิดเผยข้อมูลด้วยมูลค่ายุติธรรม	-	-	-	-	311,450,000	311,450,000	311,450,000	311,450,000
	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ข้อมูลระดับที่ 1		ข้อมูลระดับที่ 2		ข้อมูลระดับที่ 3		รวมมูลค่ายุติธรรม	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
สินทรัพย์ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน								
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (หมายเหตุ 15)	-	-	-	-	204,426,715	204,426,715	204,426,715	204,426,715
รวมสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าและเปิดเผยข้อมูลด้วยมูลค่ายุติธรรม	-	-	-	-	204,426,715	204,426,715	204,426,715	204,426,715

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อปัจจุบัน / ราคาปิดที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย / สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย
- ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินเป็นไปตามนโยบายการบัญชีตามที่เปิดเผยในหมายเหตุ 4.6 ค) 4.7 และหมายเหตุ 4.11 ข)

ไม่มีรายการโอนระหว่างระดับ 1 และ ระดับ 2 ของลำดับมูลค่ายุติธรรมในระหว่างปี

กลุ่มกิจการมีนโยบายในการกำหนดการโอนระหว่างระดับของชั้นมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ขั้นตอนการประเมินมูลค่ายุติธรรม

ฝ่ายบัญชีและการเงินของกลุ่มกิจการมีหน้าที่การประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินสำหรับการรายงานในงบการเงิน รวมถึงมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 3 โดยรายงานตรงต่อผู้บริหารสูงสุดทางด้านการเงิน การประชุมระหว่างคณะทำงานกับผู้บริหารสูงสุดทางด้านการเงินเกี่ยวกับกระบวนการประเมินมูลค่ายุติธรรมได้จัดขึ้นอย่างน้อยหนึ่งครั้งในแต่ละไตรมาส ซึ่งสอดคล้องกับวันที่รายงานรายไตรมาสของกลุ่มกิจการ

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

การประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเพื่อเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผู้บริหารได้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญการประเมินมูลค่าอิสระ ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานวิชาชีพและเป็นผู้มีประสบการณ์ในการประเมินมูลค่าในอสังหาริมทรัพย์ประเภทเดียวกันและอยู่ในทำเลที่ตั้งเดียวกับหรือใกล้เคียงกับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่ได้รับการประเมินมูลค่าดังกล่าว

ผู้ประเมินอิสระใช้วิธีรายได้ (Income Approach) และวิธีเปรียบเทียบข้อมูลตลาด ซึ่งจัดเป็นมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับ 3 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม ดังรายละเอียดในหมายเหตุ 15

7 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณญาณ

การประมาณการข้อสมมติฐานและการใช้วิจารณญาณ ได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

ก) ค่าเพื่อการลดมูลค่างานของสินค้าคงเหลือ

กลุ่มกิจการตั้งค่าเพื่อการลดมูลค่างานของสินค้าคงเหลือโดยประมาณการมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ซึ่งคำนวณจากราคาปกติที่คาดว่าจะขายได้ของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้สินค้านั้นอยู่ในสภาพพร้อมขาย การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะขายได้ดังกล่าวต้องอาศัยการประมาณของผู้บริหาร โดยพิจารณาจากข้อมูลในอดีต ประสิทธิภาพของผู้บริหารในอดีตสภาพและแนวโน้มของตลาดและผู้บริหารใช้วิจารณญาณในการประมาณค่าเพื่อสินค้าและการลดมูลค่างานของสินค้าคงเหลือสำหรับยอดสินค้าคงเหลือโดยพิจารณาจากการวิเคราะห์อายุสินค้า

ข) ค่าเพื่อสินค้าล้าสมัย

กลุ่มกิจการบันทึกบัญชีค่าเพื่อการลดมูลค่างานของสินค้าเก่า ล้าสมัย หรือเสื่อมคุณภาพเท่าที่จำเป็น หลักเกณฑ์ในการประเมินค่าเพื่อสินค้าเสื่อมคุณภาพและล้าสมัยต้องใช้การประมาณการ ซึ่งผู้บริหารใช้วิจารณญาณและประสบการณ์และข้อมูลที่เกิดขึ้นในอดีตกำหนดให้สินค้าคงเหลือแต่ละกลุ่มที่ไม่เคลื่อนไหวเกินกว่าปกติธุรกิจ จะถูกบันทึกค่าเพื่อสินค้าเสื่อมคุณภาพและล้าสมัยในการประเมินค่าเพื่อสินค้าเสื่อมคุณภาพและล้าสมัย ผู้บริหารต้องคำนึงถึงแนวโน้มการขายจากสภาพเศรษฐกิจและสภาพการณ์ของตลาดทั้งในอดีตและปัจจุบัน อายุของสินค้าคงเหลือ และปัจจัยอื่นที่ส่งผลกระทบต่อสินค้าเสื่อมคุณภาพและล้าสมัย

ค) อายุการให้ประโยชน์ของอาคาร อุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการอายุการใช้งานและมูลค่างานของสินทรัพย์สำหรับอาคารและอุปกรณ์ของกลุ่มกิจการโดยผู้บริหารจะทำการทบทวนค่าเสื่อมราคาเมื่ออายุการใช้งานและมูลค่างานของสินทรัพย์มีความแตกต่างไปจากการประมาณการในปีก่อนหรือมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานเนื่องจากการขายหรือเลิกใช้

ง) ภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุขึ้นอยู่กับข้อสมมติฐานหลายข้อ ข้อสมมติฐานที่ใช้และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปได้ของข้อสมมติฐานได้เปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 20

จ) สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มกิจการและบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า กลุ่มกิจการและบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้นั้นในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มกิจการและบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในแต่ละช่วงเวลา

ฉ) ประมาณการการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

กลุ่มกิจการทดสอบการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด เมื่อเกิดข้อบ่งชี้ของการด้อยค่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด พิจารณาจากการคำนวณมูลค่าจากการใช้ ซึ่งการคำนวณดังกล่าวอาศัยการประมาณการของผู้บริหาร

ช) การกำหนดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับผู้เช่า ในการใช้สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่าเพื่อกำหนดอายุสัญญาเช่า กลุ่มกิจการพิจารณาการกำหนดอายุสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญาเช่านั้นมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ระยะเวลาการเช่าจะถูกขยายหรือถูกยกเลิก

สำหรับการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ปัจจัยหลักที่เกี่ยวข้องมากที่สุดคือระยะสัญญาเช่าในอดีต ค่าใช้จ่าย และสภาพของสินทรัพย์ที่เช่า

สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าส่วนใหญ่ในสัญญาเช่าอาคารสำนักงานและยานพาหนะไม่ได้ถูกรวมอยู่ในหนี้สินตามสัญญาเช่า เนื่องจากกลุ่มกิจการพิจารณา ก) สภาพของสินทรัพย์ที่เช่า และ/หรือ ข) การเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์จะไม่ก่อให้เกิดต้นทุนอย่างมีสาระสำคัญ

อายุสัญญาเช่าจะถูกประเมินใหม่เมื่อกลุ่มกิจการใช้ (หรือไม่ใช้) สิทธิหรือกลุ่มกิจการมีภาระผูกพันในการใช้ (หรือไม่ใช้สิทธิ) การประเมินความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลจะเกิดขึ้นเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่อการประเมินอายุสัญญาเช่าและอยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มกิจการ

ซ) การกำหนดอัตราการคิดลดของหนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการประเมินอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าดังนี้

- ใช้ข้อมูลที่ใช้จัดหาเงินทุนจากบุคคลที่สามของแต่ละกิจการที่เป็นผู้เช่าและปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับให้สะท้อนกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจัยทางการเงินของผู้เช่าหากเป็นไปได้
- ปรับปรุงสัญญาเช่าโดยเฉพาะเจาะจง เช่น อายุสัญญาเช่า ประเทศ สกุลเงิน และหลักประกัน

ค) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากสมมติฐานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้และอัตราขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด กลุ่มกิจการใช้วิธีพิจารณาในการประเมินข้อสมมติฐานเหล่านี้ และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งผลต่อการคำนวณการด้อยค่าบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของกลุ่มกิจการและสภาวะแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ญ) การประมาณการมูลค่ายุติธรรมในการซื้อธุรกิจ

กลุ่มกิจการประมาณมูลค่ายุติธรรมของส่วนได้เสียร้อยละ 51 ในส่วนของเจ้าของใน RBS-TU Food Ingredients Private Limited ที่ถือไว้ก่อนที่จะมีการซื้อธุรกิจ โดยใช้วิธีรายได้ (Income Approach) ซึ่งจัดเป็นมูลค่ายุติธรรมที่อยู่ในระดับ 3 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมในการได้มาซึ่งมูลค่ายุติธรรมของส่วนได้เสียที่ถืออยู่เดิม

กลุ่มกิจการประเมินมูลค่ายุติธรรมโดยใช้ผู้เชี่ยวชาญในการประเมิน โดยใช้สมมติฐานที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเหมาะสมและสามารถสะท้อนมูลค่ายุติธรรมได้อย่างสมเหตุสมผล ผู้บริหารจะทบทวนความเหมาะสมของสมมติฐาน และปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

8 ข้อมูลตามส่วนงานและรายได้

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านสายการเงินของกลุ่มกิจการระบุส่วนงานที่รายงานของธุรกิจเพื่อใช้ในการวัดผลการดำเนินงานของกลุ่มกิจการ โดยจำแนกตามที่มาของรายได้ ได้แก่ กลุ่มรายได้ในประเทศและกลุ่มรายได้ส่งออกต่างประเทศ ซึ่งประกอบธุรกิจประเภทผลิตและจำหน่าย ดังนี้

	ข้อมูลทางการเงินรวม					
	รายได้ในประเทศ		รายได้ส่งออกต่างประเทศ			
	ผลิตและจำหน่าย		ผลิตและจำหน่าย		รวม	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้ตามส่วนงาน	3,602,272,469	3,742,966,975	1,095,013,603	1,090,399,086	4,697,286,072	4,833,366,061
หัก รายได้ระหว่างส่วนงาน	(272,753,952)	(296,489,726)	(127,469,296)	(145,783,792)	(400,223,248)	(442,273,518)
รวมรายได้จากลูกค้าภายนอก	3,329,518,517	3,446,477,249	967,544,307	944,615,294	4,297,062,824	4,391,092,543
กำไรขาดทุนตามส่วนงาน	1,318,047,996	1,338,681,501	180,852,771	207,945,737	1,498,900,767	1,546,627,238
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน					(9,895,013)	7,183,387
รายได้อื่น					19,202,508	15,202,398
ค่าใช้จ่ายในการขายและต้นทุนในการจัดจำหน่าย					(395,807,690)	(395,026,608)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(580,299,348)	(554,257,394)
กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น					154,325	5,919,744
ต้นทุนทางการเงิน					(11,726,384)	(11,073,048)
ส่วนแบ่งกำไรจากการร่วมค้าที่รับรู้ตามส่วนวิสัยทัศน์ได้เสีย					2,583,158	5,027,154
กำไรก่อนภาษีเงินได้					523,112,323	619,602,871
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(94,102,840)	(106,899,585)
กำไรสำหรับปี					429,009,483	512,703,286
ประเภทของการรับรู้รายได้:						
ณ จุดใดจุดหนึ่ง	3,329,518,517	3,446,477,249	956,169,982	934,343,002	4,285,688,499	4,380,820,251
ตลอดช่วงระยะเวลา	-	-	11,374,325	10,272,292	11,374,325	10,272,292
รวมรายได้	3,329,518,517	3,446,477,249	967,544,307	944,615,294	4,297,062,824	4,391,092,543

บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ในระหว่างปี พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ภายนอกจำนวน 1 ราย ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 10 ของรายได้จากการขายและบริการของกลุ่มกิจการ ซึ่งอยู่ในส่วนงานผลิตและจำหน่ายในประเทศ โดยมีรายได้จากลูกค้าดังกล่าวรวมสำหรับปี จำนวน 418,430,169 บาท (พ.ศ. 2567 : ลูกค้ารายใหญ่จำนวน 1 ราย ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 11 ของรายได้จากการขายและบริการของกลุ่มกิจการ ซึ่งอยู่ในส่วนงานผลิตและจำหน่ายในประเทศ โดยมีรายได้จากลูกค้าดังกล่าวรวมสำหรับปีจำนวน 483,801,115 บาท)

9 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินสดในมือ	784,965	756,868	410,000	410,000
เงินฝากธนาคาร	633,531,758	836,432,450	149,629,367	297,414,563
รวม	634,316,723	837,189,318	150,039,367	297,824,563

เงินฝากธนาคารของกลุ่มกิจการและบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงระหว่างร้อยละ 0.1 ถึง 0.9 ต่อปี (พ.ศ. 2567 : ร้อยละ 0.1 ถึง 0.375 ต่อปี)

10 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

10.1 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า - บุคคลและกิจการอื่น	982,608,865	1,016,226,857	706,503,524	768,917,158
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 30)	1,987,061	23,941,718	48,084,472	79,681,023
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(26,804,866)	(27,160,140)	(21,796,566)	(25,810,655)
รวมลูกหนี้การค้า	957,791,060	1,013,008,435	732,791,430	822,787,526
เงินจ่ายล่วงหน้า	28,858,065	28,739,012	16,981,847	14,363,156
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	19,445,486	18,534,284	11,669,907	10,735,909
ลูกหนี้อื่น - บุคคลและกิจการอื่น	9,238,019	7,786,024	3,968,901	4,137,334
ลูกหนี้อื่น - บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 30)	124,860	622,860	7,921,441	8,214,974
รายได้ค้างรับ	-	7,963	-	1,323
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(6,983,411)	(7,186,411)	(3,836,746)	(3,980,746)
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1,008,474,079	1,061,512,167	769,496,780	856,259,476

ระหว่างปี พ.ศ. 2568 ลูกหนี้การค้าของกลุ่มกิจการและบริษัท 276,198 บาท และ 160,105 บาท ตามลำดับถูกบันทึกเป็นหนี้สูญระหว่างปีเนื่องจากไม่สามารถเรียกเก็บได้ (พ.ศ. 2567 : 905,167 บาท และ 587,979 บาท ตามลำดับ)

บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ชัพพลาย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ลูกหนี้การค้ามีการอื่นและกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตและอายุหนี้ที่ค้างชำระดังนี้

	งบการเงินรวม					
	ยังไม่ถึง กำหนดชำระ บาท	ไม่เกิน 3 เดือน บาท	3 - 6 เดือน บาท	6 - 12 เดือน บาท	เกินกว่า 12 เดือน บาท	รวม บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	759,771,213	172,455,279	19,473,222	5,645,050	27,251,162	984,595,926
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	127,551	325,992	34,640	487,950	25,828,733	26,804,866
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	818,412,902	178,486,158	3,813,243	2,976,235	36,480,037	1,040,168,575
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	42,168	133,504	77,243	362,642	26,544,583	27,160,140
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ยังไม่ถึง กำหนดชำระ บาท	ไม่เกิน 3 เดือน บาท	3 - 6 เดือน บาท	6 - 12 เดือน บาท	เกินกว่า 12 เดือน บาท	รวม บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	615,634,540	107,861,611	8,747,412	1,024,203	21,320,230	754,587,996
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	8,917	181,349	34,640	357,471	21,214,189	21,796,566
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	672,701,295	119,034,720	6,849,703	14,877,397	35,135,066	848,598,181
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	42,168	133,504	77,243	362,642	25,195,098	25,810,655

10.2 มูลค่ายุติธรรมของลูกหนี้การค้า

เนื่องจากลักษณะของลูกหนี้การค้าเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน มูลค่ายุติธรรมจึงใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี

10.3 การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าเผื่อการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 5.1.2 ค)

11 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

ก) กลุ่มกิจการได้จัดประเภทสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินซึ่งจัดประเภทตาม TFRS 9 ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	ราคาทุน ตัดจำหน่าย
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ทางการเงิน				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	634,316,723	837,189,318	150,039,367	297,824,563
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	993,958,804	1,048,585,422	766,478,339	860,951,812
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(33,788,277)	(34,346,551)	(25,633,312)	(29,791,401)
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	960,170,527	1,014,238,871	740,845,027	831,160,411
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	-	-	20,322,112	14,555,240
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
ภายใน 12 เดือน	-	-	(92,893)	(65,150)
รวมเงินให้กู้ยืมระยะยาว				
แก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	20,229,219	14,490,090
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย				
วิธีราคาทุนตัดจำหน่าย (เงินฝากประจำ)	57,015,304	1,039,348	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้	5,552,200	3,364,700	2,192,500	5,000
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	76,587,338	62,049,454
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
ภายใน 12 เดือน	-	-	(356,958)	(284,501)
รวมเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	76,230,380	61,764,953

บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	ราคาทุน	ราคาทุน	ราคาทุน	ราคาทุน
	ตัดจำหน่าย	ตัดจำหน่าย	ตัดจำหน่าย	ตัดจำหน่าย
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินทางการเงิน				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	523,557,956	534,485,903	405,657,950	422,295,913

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายเป็นเงินฝากประจำกับสถาบันการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัทมีระยะเวลาครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน มีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงอยู่ที่ร้อยละ 0.10 ถึงร้อยละ 0.90 ต่อปี และร้อยละ 0.10 ถึงร้อยละ 0.90 ต่อปี ตามลำดับ (พ.ศ. 2567 : เงินฝากประจำกับสถาบันการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัทมีระยะเวลาครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน มีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงอยู่ที่ร้อยละ 0.25 ถึงร้อยละ 0.375 ต่อปี และร้อยละ 0.10 ถึงร้อยละ 0.375 ต่อปี ตามลำดับ)

12 สินค้าคงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินค้าสำเร็จรูป	383,602,258	411,265,238	254,830,678	305,934,149
วัตถุดิบ	533,790,913	569,604,529	183,555,453	228,197,509
งานระหว่างทำ	33,998,237	62,875,442	11,712,007	38,741,055
วัสดุหีบห่อ	58,201,901	66,776,090	46,257,095	55,619,531
วัสดุสิ้นเปลือง	30,740,026	28,056,181	26,717,124	24,405,590
รวม	1,040,333,335	1,138,577,480	523,072,357	652,897,834
หัก ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า	(8,514,235)	(4,581,721)	(7,709,970)	(3,521,301)
หัก ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัย	(63,065,511)	(82,373,534)	(35,562,649)	(57,777,960)
	968,753,589	1,051,622,225	479,799,738	591,598,573
สินค้านำระหว่างทาง	80,950,178	58,031,536	70,991,219	54,418,046
รวมสินค้าคงเหลือ - สุทธิ	1,049,703,767	1,109,653,761	550,790,957	646,016,619

บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ชัพพลาย จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ต้นทุนขายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนระหว่างปี 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ต้นทุนขายและต้นทุนบริการ	2,086,077,289	2,174,694,662	1,603,650,774	1,705,060,434
ค่าเผื่อสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	3,932,514	(4,893,303)	4,188,669	(4,334,691)
ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัย	(18,349,472)	16,106,544	(22,215,311)	6,097,843

ในระหว่างปี พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการและบริษัทกลับรายการค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าที่เคยรับรู้จำนวน 2,741,304 บาท และ 2,074,804 บาท ตามลำดับ เนื่องจากกลุ่มกิจการและบริษัทสามารถขายสินค้านั้นได้ กลุ่มกิจการและบริษัทจึงตัดจำหน่ายรายการสินค้าดังกล่าวในราคาขายหรือราคาทุนเดิมแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า กลุ่มกิจการและบริษัทกลับรายการค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าที่เคยรับรู้จำนวน 860,265 บาท และ 602,721 บาท ตามลำดับ เนื่องจากกลุ่มกิจการและบริษัทพิจารณามูลค่าสุทธิที่จะได้รับเพิ่มขึ้น

กลุ่มกิจการกลับรายการค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยที่เคยรับรู้จำนวน 958,551 บาท เนื่องจากกลุ่มกิจการได้ทำลายและตัดจำหน่ายรายการสินค้าคงเหลือดังกล่าวในราคาทุนเดิม

(ระหว่างปี พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการและบริษัทไม่มีการกลับรายการค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า และกลุ่มกิจการกลับรายการค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยที่เคยรับรู้จำนวน 687,750 บาท เนื่องจากกลุ่มกิจการได้ทำลายและตัดจำหน่ายรายการสินค้าคงเหลือดังกล่าวในราคาทุนเดิม และกลุ่มกิจการรับรู้ขาดทุนจากการทำลายสินค้าคงเหลือจำนวน 10,205 บาท)

13 เงินลงทุนในการร่วมค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เงินลงทุนในการร่วมค้าที่มีสาระสำคัญต่อกลุ่มกิจการมีดังต่อไปนี้

บริษัท	สถานที่หลักในการประกอบธุรกิจ/ ประเทศ ที่จดทะเบียนจัดตั้ง	ลักษณะของธุรกิจ	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		เงินลงทุนตามวิธีราคาทุน	
			31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
			ร้อยละ	ร้อยละ	บาท	บาท	บาท	บาท
การร่วมค้า								
RBS-TU Food Ingredients Private Limited	อินเดีย	ผลิตและจำหน่าย	-	51.00	-	170,395,858	-	158,487,001
รวม					-	170,395,858	-	158,487,001

บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ก) ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นซึ่งเกี่ยวข้องกับการร่วมค้า

กลุ่มกิจการไม่มีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับส่วนได้เสียในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมการงานจัดประเภทเป็นการร่วมค้าเมื่อกลุ่มกิจการมีสิทธิในสินทรัพย์สุทธิของการร่วมการงานนั้นเงินลงทุนในการร่วมค้ารับรู้โดยใช้วิธีส่วนได้เสีย

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในการร่วมค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชีต้นงวด	170,395,858	118,180,485	158,487,001	111,022,320
การลงทุนเพิ่ม	-	47,464,681	-	47,464,681
ส่วนแบ่งกำไร	3,390,252	4,750,692	-	-
การซื้อธุรกิจ	(173,786,110)	-	(158,487,001)	-
มูลค่าตามบัญชีปลายงวด	-	170,395,858	-	158,487,001

RBS-TU Food Ingredients Private Limited

เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 บริษัทได้มีการแก้ไขข้อตกลงในสัญญากับบริษัทผู้ร่วมลงทุนในกิจการร่วมค้า RBS-TU Food Ingredients Private Limited โดยการแก้ไขข้อตกลงดังกล่าวทำให้บริษัทได้รับอำนาจควบคุมในกิจการร่วมค้าดังกล่าว และจัดประเภทเป็นเงินลงทุนดังกล่าวเป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อย รายละเอียดตามที่แสดงในหมายเหตุ 24

เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 บริษัทได้ชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนตามสัดส่วนของการถือหุ้นเดิมของบริษัท RBS-TU Food Ingredients Private Limited ซึ่งเป็นการร่วมค้าจำนวน 47.46 ล้านบาท สัญญาร่วมค้าของ RBS-TU Food Ingredients Private Limited กำหนดให้กิจกรรมที่เกี่ยวข้องต้องได้รับความเห็นชอบเป็น เอกฉันท์จากผู้ร่วมลงทุนทุกราย โดยผู้ร่วมลงทุนทุกรายมีสิทธิโดยตรงในสินทรัพย์สุทธิของการร่วมการงาน กลุ่มกิจการจึงจัดประเภทเงินลงทุนนี้เป็นเงินลงทุนในการร่วมค้า

บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

14 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

กลุ่มกิจการมีบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินรวมของกลุ่มกิจการดังต่อไปนี้ บริษัทย่อยดังกล่าว มีหุ้นทุนเป็นหุ้นสามัญเท่านั้น โดยกลุ่มกิจการถือหุ้นทางตรง ซึ่งสัดส่วนของส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของที่กลุ่มกิจการถืออยู่เท่ากับสิทธิในการออกเสียงในบริษัทย่อยที่ถือโดยกลุ่มกิจการ

บริษัท	สถานที่หลักในการประกอบธุรกิจ/ ประเทศ ที่จดทะเบียนจัดตั้ง	ลักษณะของธุรกิจ	สัดส่วน		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			ความเป็นเจ้าของ					
			31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
			พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
			ร้อยละ	ร้อยละ	บาท	บาท	บาท	บาท
บริษัทย่อย								
R&B Food Supply Vietnam Limited								
Liability Company	เวียดนาม	ผลิตและจัดจำหน่าย	100.00	100.00	-	-	137,070,847	137,070,847
PT RBFood Manufaktur Indonesia	อินโดนีเซีย	ผลิตและจัดจำหน่าย	99.99	99.99	-	-	580,827,202	580,827,202
GuangZhouThai Delicious Food Co.,Ltd.	จีน	จัดจำหน่าย	100.00	100.00	-	-	13,366,913	13,366,913
R&B Food Supply (Singapore) Pte Ltd	สิงคโปร์	วิจัยและพัฒนา	100.00	100.00	-	-	1,206,890	1,206,890
บริษัท ไทยเฟลเวอร์แอนด์แฟรกรแลนด์ จำกัด	ไทย	ผลิตและจัดจำหน่าย	99.99	99.99	-	-	187,970,392	187,970,392
บริษัท พรีเมียม ฟู้ดส์ จำกัด	ไทย	ผลิตและจัดจำหน่าย	99.99	99.99	-	-	444,174,099	444,174,099
บริษัท เมสท์ โอเดอร์ จำกัด	ไทย	ผลิตและจัดจำหน่าย	99.97	99.97	-	-	36,576,718	36,576,718
PT RBFood Supply Indonesia	อินโดนีเซีย	จัดจำหน่าย	60.00	60.00	-	-	8,219,608	8,219,608
Maple Innovation Co., Ltd.	ญี่ปุ่น	จัดจำหน่าย	60.00	60.00	-	-	-	958,700
RBS-TU Food Ingredients Private Limited	อินเดีย	ผลิตและจัดจำหน่าย	51.00	-	-	-	158,487,000	-
บริษัท อาร์ บี เจ จำกัด	ไทย	จัดจำหน่าย	51.00	51.00	-	-	5,100,000	5,100,000
					-	-	1,572,999,669	1,415,471,369

14.1 การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุน

รายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนในบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	1,415,471,369	1,418,471,369
การซื้อธุรกิจ		
- RBS-TU Food Ingredients Private Limited (หมายเหตุ 24)	158,487,000	-
การด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย		
- Maple Innovation Co., Ltd.	(958,700)	(3,000,000)
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี	1,572,999,669	1,415,471,369

บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ก) Maple Innovation Co., Ltd

ระหว่างปี พ.ศ. 2568 บริษัทได้ตั้งสำรองการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย จำนวน 0.96 ล้านบาท (พ.ศ. 2567: 3.00 ล้านบาท)

ข) RBS-TU Food Ingredients Private Limited

ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 บริษัทได้มีซื้อธุรกิจ โดยเป็นการแก้ไขข้อตกลงในสัญญากับบริษัทผู้ร่วมลงทุนในกิจการร่วมค้า RBS-TU Food Ingredients Private Limited ทำให้บริษัทได้รับอำนาจควบคุมในกิจการร่วมค้าดังกล่าว (หมายเหตุ 24)

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

รายละเอียดด้านล่างแสดงข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยแต่ละรายที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ต่อกลุ่มกิจการ จำนวนที่เปิดเผยมสำหรับบริษัทย่อยแต่ละรายแสดงด้วยจำนวนก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

งบฐานะการเงินโดยสรุป

	ยังไม่ได้ตรวจสอบ
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568
	RBS-TU Food Ingredients
	Private Limited
	บาท
สินทรัพย์หมุนเวียน	95,427,951
หนี้สินหมุนเวียน	(35,409,001)
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนสุทธิ	60,018,950
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	213,368,068
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(767,504)
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนสุทธิ	212,600,564
สินทรัพย์สุทธิ	272,619,514
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	133,583,562

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยสรุป

	ยังไม่ได้ตรวจสอบ สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 RBS-TU Food Ingredients Private Limited บาท
รายได้	124,084,675
กำไรสำหรับปี	5,338,978
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	(127,177)
กำไรส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	100,557

งบกระแสเงินสดโดยสรุป

	ยังไม่ได้ตรวจสอบ สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 RBS-TU Food Ingredients Private Limited บาท
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(15,264,499)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(102,470,596)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(1,038,418)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	(118,773,513)

บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ชัพพลาย จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

15 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	งบการเงินรวม
	ที่ดิน
	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	
ราคาทุน	92,326,044
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	92,326,044
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	92,326,044
มูลค่าตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	92,326,044
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	
ราคาทุน	92,326,044
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	92,326,044
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	92,326,044
มูลค่าตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	92,326,044
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	
ราคาทุน	92,326,044
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	92,326,044
มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	311,450,000
มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	311,450,000

บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ชัพพลาย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ที่ดิน	โรงงานและ	ส่วนปรับปรุง	รวม
		อาคารสำนักงาน	อาคาร	
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567				
ราคาทุน	32,565,208	93,261,960	8,370,018	134,197,186
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(40,131,333)	(5,817,811)	(45,949,144)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	32,565,208	53,130,627	2,552,207	88,248,042
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	32,565,208	53,130,627	2,552,207	88,248,042
ค่าเสื่อมราคา	-	(3,096,998)	(503,659)	(3,600,657)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	32,565,208	50,033,629	2,048,548	84,647,385
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
ราคาทุน	32,565,208	93,261,960	8,370,018	134,197,186
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(43,228,331)	(6,321,470)	(49,549,801)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	32,565,208	50,033,629	2,048,548	84,647,385
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568				
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	32,565,208	50,033,629	2,048,548	84,647,385
ค่าเสื่อมราคา	-	(3,096,998)	(486,570)	(3,583,568)
จัดประเภทรายการใหม่	-	27,431	-	27,431
มูลค่าตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	32,565,208	46,964,062	1,561,978	81,091,248
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568				
ราคาทุน	32,565,208	93,261,960	8,370,018	134,197,186
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(46,297,898)	(6,808,040)	(53,105,938)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	32,565,208	46,964,062	1,561,978	81,091,248
มูลค่ายุติธรรม - ที่ดิน				84,600,000
มูลค่ายุติธรรม - อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร				119,826,715
มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				204,426,715
มูลค่ายุติธรรม - ที่ดิน				84,600,000
มูลค่ายุติธรรม - อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร				119,826,715
มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568				204,426,715

บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มกิจการและบริษัทประกอบด้วยที่ดินที่ถือครองโดยปัจจุบันยังไม่มีวัตถุประสงค์โรงงาน อาคารสำนักงานและส่วนปรับปรุงอาคารเพื่อให้เช่า โดยที่ดินถูกประเมินมูลค่ายุติธรรมโดยใช้วิธีเปรียบเทียบข้อมูลตลาด นอกจากนี้ส่วนของโรงงาน อาคารสำนักงานและส่วนปรับปรุงอาคารถูกประเมินมูลค่ายุติธรรมโดยใช้วิธีรายได้ ข้อมูลหลักที่บริษัทใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรม ได้แก่ ประมาณการกระแสเงินสดคิดลดของค่าเช่าตามอัตราตลาดสุทธิจากกระแสเงินสดจ่ายต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเนื่องจากอสังหาริมทรัพย์ และอัตราคิดลดอ้างอิงจากสัดส่วนโครงสร้างเงินทุนและต้นทุนทางการเงินของบริษัทซึ่งผู้บริหารเห็นสมควรบวกด้วยอัตราความเสี่ยงที่เหมาะสม อัตราคิดลดที่ใช้สะท้อนถึงการประเมินสถานะตลาดปัจจุบันในเรื่องมูลค่าทางการเงินและปัจจัยความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยส่วนใหญ่มีอัตราคิดลดร้อยละ 10 ต่อปี

จำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ได้แก่

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้ค่าเช่า	-	-	10,223,275	10,213,555
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโดยตรงที่เกิดจากอสังหาริมทรัพย์				
เพื่อการลงทุนซึ่งก่อให้เกิดรายได้ค่าเช่าสำหรับปี	-	-	3,583,568	3,600,657
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโดยตรงที่เกิดจากอสังหาริมทรัพย์				
เพื่อการลงทุนซึ่งไม่ก่อให้เกิดรายได้ค่าเช่า	600,600	554,400	298,200	277,200

16 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	งบการเงินรวม								
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	โรงงานและ อาคารสำนักงาน	ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์การผลิต	อุปกรณ์และเครื่อง ตกแต่งสำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง การก่อสร้าง	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567									
ราคาทุน	312,994,861	10,932,314	547,563,590	506,802,514	1,382,778,700	167,018,620	208,395,393	389,007,238	3,525,493,230
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(1,752,501)	(219,014,506)	(194,714,443)	(872,501,154)	(118,334,712)	(168,944,349)	-	(1,575,261,665)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	312,994,861	9,179,813	328,549,084	312,088,071	510,277,546	48,683,908	39,451,044	389,007,238	1,950,231,565
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567									
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	312,994,861	9,179,813	328,549,084	312,088,071	510,277,546	48,683,908	39,451,044	389,007,238	1,950,231,565
การซื้อเพิ่มขึ้น	21,480,000	-	16,836,798	5,992,540	30,961,214	9,441,092	5,600,347	337,054,923	427,366,914
การจำหน่ายออกไปตัดจำหน่าย	-	-	-	(2,642)	(572,454)	(241,791)	-	-	(816,887)
การโอนเข้า (ออก)	-	1,191,392	173,684,682	32,994,561	60,780,489	21,033,532	-	(289,684,656)	-
ค่าเสื่อมราคา	-	(715,867)	(38,854,866)	(27,144,920)	(129,948,059)	(15,843,699)	(14,825,975)	-	(227,333,386)
รายการปรับปรุง	-	-	-	-	14,571,043	(12,783,914)	-	(24,768)	1,762,361
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(5,963,549)	-	(1,105,854)	(281,505)	(4,430,384)	(51,868)	(251,401)	(10,938,872)	(23,023,433)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	328,511,312	9,655,338	479,109,844	323,646,105	481,639,395	50,237,260	29,974,015	425,413,865	2,128,187,134
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567									
ราคาทุน	328,511,312	12,123,706	735,682,559	545,987,034	1,476,053,707	181,227,448	213,665,088	425,413,865	3,918,664,719
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(2,468,368)	(256,572,715)	(222,340,929)	(994,414,312)	(130,990,188)	(183,691,073)	-	(1,790,477,585)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	328,511,312	9,655,338	479,109,844	323,646,105	481,639,395	50,237,260	29,974,015	425,413,865	2,128,187,134

บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินรวม								
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	โรงงานและ อาคารสำนักงาน	ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์การผลิต	อุปกรณ์และเครื่อง ตกแต่งสำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง การก่อสร้าง	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568									
ราคาทุน	328,511,312	12,123,706	735,682,559	545,987,034	1,476,053,707	181,227,448	213,665,088	425,413,865	3,918,664,719
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(2,468,368)	(256,572,715)	(222,340,929)	(994,414,312)	(130,990,188)	(183,691,073)	-	(1,790,477,585)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	328,511,312	9,655,338	479,109,844	323,646,105	481,639,395	50,237,260	29,974,015	425,413,865	2,128,187,134
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568									
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	328,511,312	9,655,338	479,109,844	323,646,105	481,639,395	50,237,260	29,974,015	425,413,865	2,128,187,134
การซื้อธุรกิจ (หมายเหตุ 24)	116,111,689	-	-	-	1,374,326	527,962	641,778	131,735,335	250,391,090
การซื้อเพิ่มขึ้น	8,160,000	-	459,693	1,909,495	27,345,782	11,944,462	1,755,521	409,384,759	460,959,712
การจำหน่ายออกไป/ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(265,888)	(34,691)	(73,323)	(1,286,150)	(1,660,052)
การโอนเข้า (ออก)	-	-	215,583,889	54,611,882	125,502,218	18,170,852	-	(413,868,841)	-
ค่าเสื่อมราคา	-	(765,506)	(38,205,486)	(29,744,832)	(129,677,962)	(17,261,481)	(12,378,267)	-	(228,033,534)
รายการปรับปรุง	-	-	-	488,150	(294,904)	294,904	-	(13,033)	475,117
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(11,806,142)	-	(20,773,545)	(823,501)	(10,688,461)	(2,023,883)	(459,493)	(500,490)	(47,075,515)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	440,976,859	8,889,832	636,174,395	350,087,299	494,934,506	61,855,385	19,460,231	550,865,445	2,563,243,952
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568									
ราคาทุน	440,976,859	12,123,706	927,126,784	602,384,930	1,606,847,779	208,297,319	215,079,213	550,865,445	4,563,702,035
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(3,233,874)	(290,952,389)	(252,297,631)	(1,111,913,273)	(146,441,934)	(195,618,982)	-	(2,000,458,083)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	440,976,859	8,889,832	636,174,395	350,087,299	494,934,506	61,855,385	19,460,231	550,865,445	2,563,243,952

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	โรงงานและ อาคารสำนักงาน	ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์การผลิต	อุปกรณ์และเครื่อง ตกแต่งสำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง การก่อสร้าง	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567									
ราคาทุน	140,159,735	9,322,825	264,935,099	415,607,891	829,973,272	89,097,792	137,536,580	169,819,103	2,056,452,297
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(1,046,790)	(99,812,306)	(164,100,558)	(553,489,002)	(70,149,845)	(110,861,420)	-	(999,459,921)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	140,159,735	8,276,035	165,122,793	251,507,333	276,484,270	18,947,947	26,675,160	169,819,103	1,056,992,376
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567									
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	140,159,735	8,276,035	165,122,793	251,507,333	276,484,270	18,947,947	26,675,160	169,819,103	1,056,992,376
การซื้อเพิ่มขึ้น	19,780,000	-	10,100,000	3,026,708	20,355,648	4,933,906	5,600,350	297,342,097	361,138,709
การจำหน่ายออกไปตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(1,428,326)	(232,267)	-	-	(1,660,593)
การโอนเข้า (ออก)	-	950,000	-	21,394,613	31,431,704	1,154,912	-	(54,931,229)	-
ค่าเสื่อมราคา	-	(471,851)	(13,221,143)	(20,217,158)	(84,109,139)	(6,645,020)	(12,015,539)	-	(136,679,850)
ปรับปรุงบัญชี	-	-	-	-	-	-	-	(24,768)	(24,768)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	159,939,735	8,754,184	162,001,650	255,711,496	242,734,157	18,159,478	20,259,971	412,205,203	1,279,765,874
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567									
ราคาทุน	159,939,735	10,272,825	275,035,099	440,029,212	873,613,182	93,683,800	143,121,929	412,205,203	2,407,900,985
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(1,518,641)	(113,033,449)	(184,317,716)	(630,879,025)	(75,524,322)	(122,861,958)	-	(1,128,135,111)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	159,939,735	8,754,184	162,001,650	255,711,496	242,734,157	18,159,478	20,259,971	412,205,203	1,279,765,874

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	โรงงานและ อาคารสำนักงาน	ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์การผลิต	อุปกรณ์และเครื่อง ตกแต่งสำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง การก่อสร้าง	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568									
ราคาทุน	159,939,735	10,272,825	275,035,099	440,029,212	873,613,182	93,683,800	143,121,929	412,205,203	2,407,900,985
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(1,518,641)	(113,033,449)	(184,317,716)	(630,879,025)	(75,524,322)	(122,861,958)	-	(1,128,135,111)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	159,939,735	8,754,184	162,001,650	255,711,496	242,734,157	18,159,478	20,259,971	412,205,203	1,279,765,874
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568									
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	159,939,735	8,754,184	162,001,650	255,711,496	242,734,157	18,159,478	20,259,971	412,205,203	1,279,765,874
การซื้อเพิ่มขึ้น	8,160,000	-	-	609,895	14,018,391	9,024,432	1,000,000	345,300,769	378,113,487
การจำหน่ายออกไปตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(724,767)	(9,021)	(73,324)	(1,286,150)	(2,093,262)
การโอนเข้า (ออก)	-	-	215,052,050	53,941,518	106,987,719	16,608,433	-	(392,589,720)	-
ค่าเสื่อมราคา	-	(513,641)	(15,671,503)	(22,026,612)	(84,138,073)	(7,999,888)	(9,651,405)	-	(140,001,122)
จัดประเภทใหม่	-	-	(27,431)	-	-	-	-	-	(27,431)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	168,099,735	8,240,543	361,354,766	288,236,297	278,877,427	35,783,434	11,535,242	363,630,102	1,515,757,546
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568									
ราคาทุน	168,099,735	10,272,825	490,087,148	494,580,627	986,182,692	118,890,759	143,352,575	363,630,102	2,775,096,463
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(2,032,282)	(128,732,382)	(206,344,330)	(707,305,265)	(83,107,325)	(131,817,333)	-	(1,259,338,917)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	168,099,735	8,240,543	361,354,766	288,236,297	278,877,427	35,783,434	11,535,242	363,630,102	1,515,757,546

บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์บันทึกอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ต้นทุนจากการขายและให้บริการ	127,885,471	147,256,937	67,616,492	84,988,019
ค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร	100,148,063	80,076,449	72,384,633	51,691,831
รวม	228,033,534	227,333,386	140,001,125	136,679,850

17 สินทรัพย์สิทธิการใช้

	งบการเงินรวม			
	ที่ดินและอาคาร	เครื่องจักร	ยานพาหนะ	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	302,713,772	1,375,132	2,151,994	306,240,898
การเพิ่มขึ้น	21,366,797	-	1,122,048	22,488,845
การยกเลิกสัญญา	(693,093)	-	-	(693,093)
ค่าเสื่อมราคา	(32,372,664)	(624,063)	(1,384,429)	(34,381,156)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(1,752,639)	-	-	(1,752,639)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	289,262,173	751,069	1,889,613	291,902,855
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	289,262,173	751,069	1,889,613	291,902,855
การซื้อธุรกิจ (หมายเหตุ 24)	1,060,255	-	-	1,060,255
การเพิ่มขึ้น	1,794,574	10,039,763	-	11,834,337
ค่าเสื่อมราคา	(34,042,796)	(2,444,847)	(1,584,711)	(38,072,354)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(4,441,866)	-	-	(4,441,866)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	253,632,340	8,345,985	304,902	262,283,227

บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ที่ดินและอาคาร	เครื่องจักร	ยานพาหนะ	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	197,814,273	1,375,132	1,402,661	200,592,066
การเพิ่มขึ้น	2,935,835	-	1,122,048	4,057,883
การยกเลิกสัญญา	(693,093)	-	-	(693,093)
ค่าเสื่อมราคา	(14,694,116)	(624,063)	(1,103,430)	(16,421,609)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	185,362,899	751,069	1,421,279	187,535,247
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	185,362,899	751,069	1,421,279	187,535,247
การเพิ่มขึ้น	1,794,574	10,039,763	-	11,834,337
ค่าเสื่อมราคา	(14,765,530)	(2,444,847)	(1,116,378)	(18,326,755)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	172,391,943	8,345,985	304,901	181,042,829

สัญญาเช่าอาคารกับผู้ถือหุ้นให้สิทธิแก่บริษัทในการต่ออายุสัญญาเช่าได้คราวละ 10 ปี รวมแล้วไม่เกินสามครั้งโดยกำหนดอัตราค่าเช่าตามราคาตลาด ณ วันที่ต่อสัญญา

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่ไม่ได้รวมรับรู้ในหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	4,011,737	2,805,406	3,619,399	2,392,008
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	34,793,022	36,624,379	19,159,360	16,994,857

18 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	70,340,075	64,931,667	53,254,403	53,048,384
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(44,883,285)	(29,021,261)	(28,850,467)	(28,196,678)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	25,456,790	35,910,406	24,403,936	24,851,706

บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวม											
	การตัดจ่ายของ สินทรัพย์ทาง การเงิน บาท	ภาระผูกพัน ผลประโยชน์ พนักงาน บาท	ค่าเผื่อการ ลดลงของ มูลค่าสินค้า คงเหลือ บาท	ค่าเผื่อสินค้า ล้ำสมัย บาท	ผลต่างระหว่าง		การเปลี่ยนแปลง มูลค่ายุติธรรม ของสินทรัพย์ บาท	สิทธิในการใช้ สินทรัพย์ บาท	หนี้สินตาม สัญญาเช่า บาท	ประมาณการ หนี้สิน บาท	หนี้สิน ทางการเงิน บาท	รวม บาท
					ค่าเสื่อมราคา	ผลต่างระหว่าง						
					ทางบัญชี และทางภาษี บาท	ค่าเข้าทางบัญชี และทางภาษี บาท						
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี												
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	8,173,056	12,330,018	1,895,007	13,390,949	2,861,821	108,116	-	-	27,558,357	83,783	-	66,401,107
เปลี่ยนแปลงในกำไรหรือขาดทุน	(1,334,240)	47,329	(978,663)	3,083,757	(957,481)	-	-	-	(1,316,373)	6,068	-	(1,449,603)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	-	-	-	-	(14,451)	(5,386)	-	-	-	-	-	(19,837)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	6,838,816	12,377,347	916,344	16,474,706	1,889,889	102,730	-	-	26,241,984	89,851	-	64,931,667
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	6,838,816	12,377,347	916,344	16,474,706	1,889,889	102,730	-	-	26,241,984	89,851	-	64,931,667
การซื้อธุรกิจ (หมายเหตุ 24)	-	563,504	-	-	-	-	-	-	348,761	-	-	912,265
เปลี่ยนแปลงในกำไรหรือขาดทุน	(473,899)	320,621	786,503	(3,861,604)	(362,366)	-	-	-	(113,973)	(8,968)	1,998,204	(1,715,482)
เปลี่ยนแปลงในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	6,279,665	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,279,665
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	-	(21,651)	-	-	(29,510)	(10,235)	-	-	(6,644)	-	-	(68,040)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	6,364,917	19,519,486	1,702,847	12,613,102	1,498,013	92,495	-	-	26,470,128	80,883	1,998,204	70,340,075
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี												
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	-	-	-	-	(4,075,799)	-	-	(25,192,254)	-	-	-	(29,268,053)
เปลี่ยนแปลงในกำไรหรือขาดทุน	-	-	-	-	(1,490,512)	-	-	1,737,304	-	-	-	246,792
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	-	-	-	-	(5,566,311)	-	-	(23,454,950)	-	-	-	(29,021,261)
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	-	-	-	-	(5,566,311)	-	-	(23,454,950)	-	-	-	(29,021,261)
การซื้อธุรกิจ (หมายเหตุ 24)	-	-	-	-	-	-	(13,981,875)	(354,129)	-	-	-	(14,336,004)
เปลี่ยนแปลงในกำไรหรือขาดทุน	-	-	-	-	(1,942,641)	-	-	381,427	-	-	-	(1,561,214)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	-	-	-	-	19,924	-	-	15,270	-	-	-	35,194
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	-	-	-	-	(7,489,028)	-	(13,981,875)	(23,412,382)	-	-	-	(44,883,285)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	การตัดจ่ายของ	ภาระผูกพัน	ค่าเผื่อการลดลง	ผลต่างระหว่าง		สิทธิในการใช้	สัญญาเช่า	ประมาณการ	หนี้สินอนุพันธ์	รวม
	สินทรัพย์ทางการเงิน	ผลประโยชน์พนักงาน	ของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	ค่าเผื่อสินค้าล้ำสมัย	ค่าเสื่อมราคาทางบัญชีและทางภาษี	สินทรัพย์	การเงิน	หนี้สิน	ทางการเงิน	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี										
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	7,293,761	8,277,916	1,571,198	10,336,022	-	-	27,510,399	83,785	-	55,073,081
เปลี่ยนแปลงในกำไรหรือขาดทุน	(1,265,551)	190,146	(866,938)	1,219,569	-	-	(1,307,992)	6,069	-	(2,024,697)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	6,028,210	8,468,062	704,260	11,555,591	-	-	26,202,407	89,854	-	53,048,384
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	6,028,210	8,468,062	704,260	11,555,591	-	-	26,202,407	89,854	-	53,048,384
เปลี่ยนแปลงในกำไรหรือขาดทุน	(811,578)	(123,413)	837,734	(4,443,062)	-	-	(20,630)	(8,968)	-	(4,569,917)
เพิ่มในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	4,775,936	-	-	-	-	-	-	-	4,775,936
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	5,216,632	13,120,585	1,541,994	7,112,529	-	-	26,181,777	80,886	-	53,254,403
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี										
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	-	-	-	-	(3,485,319)	(25,231,319)	-	-	-	(28,716,638)
เปลี่ยนแปลงในกำไรหรือขาดทุน	-	-	-	-	(1,234,430)	1,754,390	-	-	-	519,960
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	-	-	-	-	(4,719,749)	(23,476,929)	-	-	-	(28,196,678)
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	-	-	-	-	(4,719,749)	(23,476,929)	-	-	-	(28,196,678)
เปลี่ยนแปลงในกำไรหรือขาดทุน	-	-	-	-	(1,095,300)	441,511	-	-	-	(653,789)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	-	-	-	-	(5,815,049)	(23,035,418)	-	-	-	(28,850,467)

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ยกไปจะรับรู้ไม่เกินจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ามีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีนั้น กลุ่มกิจการไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 36,065,615 บาท (พ.ศ. 2567 : 34,992,516 บาท) ที่เกิดจากรายการขาดทุนจำนวน 171,891,749 บาท (พ.ศ. 2567 : 166,526,251 บาท) ที่สามารถยกไปเพื่อหักลบกับกำไรทางภาษีในอนาคต

บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ชัพพลาย จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

19 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น	338,229,010	358,057,375	211,740,017	249,180,974
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 30 ค))	-	-	49,025,244	37,170,864
เจ้าหนี้อื่น - กิจการอื่น	82,649,550	74,830,281	61,712,001	60,070,673
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 30 ค))	14,900	20,100	9,804,161	5,244,480
เจ้าหนี้กรรมการ (หมายเหตุ 30 ค))	407,540	294,408	145,404	232,500
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	102,256,956	101,283,739	64,408,767	70,396,422
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	523,557,956	534,485,903	396,835,594	422,295,913

20 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
งบฐานะการเงิน :				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	97,608,541	62,625,748	65,602,934	42,340,318
หนี้สินในงบฐานะการเงิน	97,608,541	62,625,748	65,602,934	42,340,318
กำไรหรือขาดทุนที่รวมอยู่ในกำไรจาก				
การดำเนินงาน :				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	7,014,647	4,820,465	2,930,060	2,769,195
	7,014,647	4,820,465	2,930,060	2,769,195

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการเป็นโครงการเกษียณอายุ โดยผลประโยชน์ที่ให้ขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานและเงินเดือนในปีสุดท้ายของสมาชิกก่อนที่จะเกษียณอายุ

บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

รายการเคลื่อนไหวของภาวะผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	62,625,748	62,752,205	42,340,318	41,389,584
การซื้อขายธุรกิจ	638,329	-	-	-
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	5,627,688	3,597,920	2,130,245	2,061,594
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	1,386,959	1,222,545	799,815	707,601
การวัดมูลค่าใหม่ :				
ขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง				
ข้อสมมติฐานด้านประชากรศาสตร์	252,253	-	-	-
ขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง				
ข้อสมมติฐานทางการเงิน	8,299,823	-	5,638,525	-
ขาดทุนที่เกิดจากการประสมการณ์	22,904,679	-	18,241,157	-
จ่ายชำระผลประโยชน์พนักงาน	(3,956,755)	(4,946,922)	(3,547,126)	(1,818,461)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(170,183)	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	97,608,541	62,625,748	65,602,934	42,340,318

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	2.07 - 2.46	3.15 - 3.45	2.07	3.33
อัตราเงินเฟ้อ (ร้อยละ)	3.00	3.00	3.00	3.00
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน (ร้อยละ)	4.00 - 6.00	4.00 - 6.00	5.00	5.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละ)	5.73 - 34.38	2.87 - 34.38	5.73 - 34.38	5.73 - 34.38
อายุเกษียณ (ปี)	60 และ 65	60 และ 65	65	65

บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ชัพพลาย จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

งบการเงินรวม						
	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ		ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้			
			การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1	ลดลง	ลดลง	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น
			ร้อยละ 8.45	ร้อยละ 12.28	ร้อยละ 10.28	ร้อยละ 14.74
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ลดลง
			ร้อยละ 9.88	ร้อยละ 16.46	ร้อยละ 8.32	ร้อยละ 13.82
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ลดลง	ลดลง	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น
			ร้อยละ 8.23	ร้อยละ 14.54	ร้อยละ 10.46	ร้อยละ 18.68

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ		ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้			
			การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1	ลดลง	ลดลง	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น
			ร้อยละ 7.79	ร้อยละ 13.49	ร้อยละ 9.50	ร้อยละ 16.30
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ลดลง
			ร้อยละ 9.11	ร้อยละ 18.07	ร้อยละ 7.66	ร้อยละ 15.05
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ลดลง	ลดลง	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น
			ร้อยละ 7.86	ร้อยละ 16.23	ร้อยละ 10.15	ร้อยละ 21.26

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติใดข้อสมมติหนึ่ง ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติ สถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติบางเรื่องอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สิน ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำการวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อนอย่างเป็นสาระสำคัญ

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงในหลายๆ ด้านที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่กำหนดไว้ โดยความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ มีดังต่อไปนี้

การเปลี่ยนแปลงในอัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาล

อัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของพันธบัตรรัฐบาล ที่ลดลงจะทำให้หนี้สินของโครงการเพิ่มสูงขึ้นถึงแม้ว่าการเพิ่มมูลค่าของพันธบัตร ที่โครงการได้ถือไว้จะชดเชยได้บางส่วน

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์สำหรับกลุ่มกิจการและบริษัทคือ 37.52 ปี และ 37.00 ปี ตามลำดับ (พ.ศ. 2567 : 33.96 ปี และ 36.33 ปี)

บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ชัพพลาย จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่ไม่มีการคิดลด มีดังนี้

	งบการเงินรวม				
	น้อยกว่า 1 ปี	ปีที่ 1 - ปีที่ 2	ปีที่ 2 - ปีที่ 5	เกินกว่า 5 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	36,839,533	2,489,205	7,951,376	252,978,112	300,258,226
รวม	36,839,533	2,489,205	7,951,376	252,978,112	300,258,226
ณ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	5,380,772	2,260,951	9,897,459	170,506,749	188,045,931
รวม	5,380,772	2,260,951	9,897,459	170,506,749	188,045,931
งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	น้อยกว่า 1 ปี	ปีที่ 1 - ปีที่ 2	ปีที่ 2 - ปีที่ 5	เกินกว่า 5 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	29,324,927	723,693	4,757,628	160,092,968	194,899,216
รวม	29,324,927	723,693	4,757,628	160,092,968	194,899,216
ณ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	-	1,245,061	1,933,774	109,204,491	112,383,326
รวม	-	1,245,061	1,933,774	109,204,491	112,383,326

21 ทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

	จำนวนหุ้น หุ้น	หุ้นสามัญ บาท	ส่วนเกิน		รวม บาท
			มูลค่าหุ้น บาท	หุ้นทุนซื้อคืน บาท	
			บาท	บาท	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	2,000,000,000	2,000,000,000	1,248,938,736	-	3,248,938,736
หัก หุ้นทุนซื้อคืน	-	-	-	(179,058,025)	(179,058,025)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	2,000,000,000	2,000,000,000	1,248,938,736	(179,058,025)	3,069,879,711

ในระหว่างปี พ.ศ. 2568 บริษัทซื้อคืนหุ้นสามัญจำนวน 49,500,000 หุ้นจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยจ่ายเงินเพื่อซื้อคืนหุ้นเป็นจำนวนเงิน 179,058,025 บาท และได้แสดงเป็นรายการหักจากส่วนของเจ้าของ หุ้นทั้งหมดที่ซื้อคืนยังไม่ได้จดทะเบียนลดทุนและยังถือไว้เป็นหุ้นซื้อคืนเพื่อรอการจำหน่ายอีกครั้งหนึ่งในเวลาต่อไป

22 สรรองตามกฎหมาย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	200,000,000	196,750,000	200,000,000	196,750,000
จัดสรรระหว่างปี	-	3,250,000	-	3,250,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	200,000,000	200,000,000	200,000,000	200,000,000

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องกันเงินสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิ หลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

23 เงินปันผล

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2568 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานสำหรับปี พ.ศ. 2567 จำนวน 0.175 บาทต่อหุ้น ซึ่งเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 350 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวถูกจ่ายให้ผู้ถือหุ้นในวันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2567 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานสำหรับปี พ.ศ. 2566 จำนวน 0.175 บาทต่อหุ้น ซึ่งเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 350 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวถูกจ่ายให้ผู้ถือหุ้นในวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

24 การซื้อธุรกิจ

เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 บริษัทได้มีการแก้ไขข้อตกลงในสัญญากับบริษัทผู้ร่วมลงทุนในกิจการร่วมค้า RBS-TU Food Ingredients Private Limited ซึ่งเดิมกำหนดให้กิจกรรมที่เกี่ยวข้องต้องได้รับความเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากผู้ร่วมลงทุนทุกราย และผู้ร่วมลงทุนทุกรายมีสิทธิโดยตรงในสิทธิประโยชน์ของการร่วมกิจการ จึงจัดประเภทเงินลงทุนนี้เป็นเงินลงทุนในการร่วมค้า โดยการแก้ไขข้อตกลงดังกล่าวทำให้บริษัทได้รับอำนาจควบคุมในกิจการร่วมค้าดังกล่าว และจัดประเภทเป็นเงินลงทุนดังกล่าวเป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อย ผลจากการรวมธุรกิจทำให้กลุ่มกิจการคาดว่าจะมีส่วนแบ่งการตลาดเพิ่มขึ้น และสามารถลดต้นทุนการผลิตได้ เนื่องจากการประหยัดจากขนาดระหว่างกลุ่มกิจการและบริษัทย่อยที่ซื้อเข้ามา

กิจการไม่มีสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของ RBS-TU Food Ingredients Private Limited เนื่องจากการแก้ไขข้อตกลงในสัญญา

บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

มูลค่าที่รับรู้ ณ วันที่ซื้อสำหรับสินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมามีดังนี้

	มูลค่ายุติธรรม บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	69,229,250
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย (เงินฝากประจำ)	5,568,436
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	29,653,100
สินค้าคงเหลือ	13,580,016
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	23,983,115
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	257,165,731
สินทรัพย์สิทธิการใช้	1,060,255
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	659,690
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	3,552,635
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(50,133,184)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(13,423,738)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(1,253,636)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(638,329)
สินทรัพย์ที่สามารถระบุได้สุทธิ	339,003,341
เพิ่ม ค่าความนิยม	-
สินทรัพย์ที่ได้มาสุทธิ	339,003,341
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ร้อยละ 49)	166,111,637

ก) สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

กลุ่มกิจการไม่มีสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายแก่ผู้ถือหุ้นเดิมของ RBS-TU Food Ingredients Private Limited

ข) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่ได้มา

มูลค่ายุติธรรมของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 29,653,100 บาท ซึ่งมีมูลค่าตามสัญญาของลูกหนี้การค้าที่ครบกำหนดชำระเป็นจำนวนเงิน 21,653,880 บาท ซึ่งในจำนวนนี้คาดว่าจะสามารถเรียกเก็บได้

ค) ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

กลุ่มกิจการเลือกที่จะวัดมูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมด้วยวิธีมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของบริษัทย่อยที่ซื้อตามสัดส่วนความเป็นเจ้าของ

ง) รายได้และกำไร

กลุ่มกิจการรับรู้กำไรจำนวน 153,998 บาท จากการวัดมูลค่ายุติธรรมของส่วนได้เสียร้อยละ 51 ในส่วนของเจ้าของใน RBS-TU Food Ingredients Private Limited ที่ถือไว้ก่อนที่จะมีการรวมธุรกิจ กำไรจำนวนนี้รวมอยู่ในรายได้อื่นในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี พ.ศ. 2568

รายได้จำนวน 29,948,253 บาท และกำไรจำนวน 205,217 บาท ของ RBS-TU Food Ingredients Private Limited ตั้งแต่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 ถึง 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ได้รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม

บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

25 รายได้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้ค่าเช่า	-	-	10,223,275	10,213,555
รายได้ดอกเบี้ย	4,979,390	9,530,500	8,288,608	6,612,079
รายได้อื่น	14,223,118	5,671,898	55,815,315	45,250,063
รวม	19,202,508	15,202,398	74,327,198	62,075,697

26 ต้นทุนทางการเงิน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ดอกเบี้ยและต้นทุนทางการเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่า	10,873,688	10,728,349	8,413,508	8,399,019
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	852,696	344,699	851,951	195,274
รวมค่าใช้จ่ายทางการเงิน	11,726,384	11,073,048	9,265,459	8,594,293

บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ชัพพลาย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

27 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(65,755,385)	(30,863,681)	(78,132,518)	(482,968)
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	2,151,832,674	2,205,558,343	1,681,783,292	1,705,543,403
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	817,945,712	774,767,932	544,754,648	528,232,930
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (หมายเหตุ 20)	7,014,647	4,820,465	2,930,060	2,769,195
ค่าใช้จ่ายในการขาย โฆษณาและประชาสัมพันธ์	58,093,776	45,815,143	42,632,278	34,669,539
ค่าเสื่อมราคา สุทธิจากการลดค่าเช่า (หมายเหตุ 15, 16, 17)	266,105,888	261,714,542	161,911,445	156,702,116
ค่าตัดจำหน่าย	1,071,996	756,462	689,797	436,352
ค่าขนส่ง	109,929,822	109,030,219	81,113,256	79,522,430
ค่าน้ำและค่าไฟฟ้า	131,360,776	124,988,532	68,498,786	72,133,518
ค่าที่ปรึกษาและค่าธรรมเนียมวิชาชีพ	60,038,263	56,507,686	34,571,909	37,235,440
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา	35,931,949	42,761,285	22,929,817	30,603,142
ค่าเช่า	4,195,437	4,162,350	2,098,839	1,692,008
ค่าเดินทาง	15,098,609	17,899,014	8,530,068	10,375,052
ค่าประกันภัย	17,772,333	16,027,176	9,277,137	8,259,108
ค่าแก๊ส	18,102,235	19,464,820	9,491,587	11,368,189
การด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย (หมายเหตุ 14)	-	-	958,700	3,000,000
ค่าใช้จ่ายอื่น	145,530,363	140,339,019	92,417,613	89,092,297
รวม	3,774,269,095	3,793,749,307	2,686,456,714	2,771,151,751

บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ชัพพลาย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

28 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน :				
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน				
สำหรับกำไรทางภาษีสำหรับปี	90,826,144	105,696,775	37,203,830	55,744,242
รวมภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน	90,826,144	105,696,775	37,203,830	55,744,242
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
เปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
(หมายเหตุ 18)	1,715,482	1,449,602	4,569,917	2,024,697
เปลี่ยนแปลงในหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
(หมายเหตุ 18)	1,561,214	(246,792)	653,789	(519,960)
รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	3,276,696	1,202,810	5,223,706	1,504,737
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	94,102,840	106,899,585	42,427,536	57,248,979

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของกลุ่มกิจการมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคู่กับภาษีของประเทศที่บริษัทใหญ่ตั้งอยู่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
กำไรก่อนภาษีเงินได้	523,112,323	619,602,871	501,830,105	516,032,920
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษี ร้อยละ 20				
(พ.ศ. 2567 : ร้อยละ 20)	104,622,465	123,920,574	100,366,021	103,206,584
ผลกระทบ:				
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี	(15,755,800)	(14,511,578)	(59,486,767)	(38,396,840)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษีเงินได้	5,163,519	2,133,064	1,670,009	2,352,760
ค่าใช้จ่ายที่สามารถหักภาษีเงินได้เพิ่มเติม	(3,395,153)	(14,910,314)	(121,727)	(9,913,525)
ผลต่างจากอัตราภาษีในต่างประเทศ	92,687	81,906	-	-
การใช้ประโยชน์จากผลขาดทุนทางภาษี				
ที่ผ่านมาซึ่งยังไม่รับรู้	(1,019,557)	-	-	-
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็น				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	2,243,769	8,434,845	-	-
การปรับปรุงจากงวดก่อน	2,150,908	1,751,088	-	-
ภาษีเงินได้	94,102,840	106,899,585	42,427,536	57,248,979

อัตราภาษีเงินได้เฉลี่ยของกลุ่มกิจการและบริษัท คิดเป็นร้อยละ 18.05 และ 8.31 ตามลำดับ (พ.ศ. 2567 : ร้อยละ 17.25 และ 11.09 ตามลำดับ)

29 กำไรต่อหุ้น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
กำไรจากการดำเนินงานต่อเนื่องที่เป็นของ				
ผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท (บาท)	431,502,981	512,759,969	459,402,569	458,783,941
จำนวนหุ้นสามัญที่เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือ				
โดยผู้ถือหุ้น (หุ้น)	1,989,378,744	2,000,000,000	1,989,378,744	2,000,000,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.22	0.26	0.23	0.23

30 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการและบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านกิจการอื่นแห่งหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งแห่ง โดยที่บุคคลหรือกิจการนั้นมีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการลงทุน บริษัทย่อย และบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน ถือเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทรวมและบุคคลที่เป็นเจ้าของส่วนได้เสียในสิทธิหรือความเสี่ยงของบริษัทซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือกิจการ ผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการและพนักงานของบริษัท ตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น กิจการและบุคคลทั้งหมดถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

บริษัทถูกควบคุมโดยกลุ่มครอบครัวรัตนภูมิภิญโญ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทประกอบกลุ่มผู้ถือหุ้นได้แก่ นายสมชาย รัตนภูมิภิญโญ นางเพ็ชรา รัตนภูมิภิญโญ แพทย์หญิงจันทจิรา รัตนภูมิภิญโญ และแพทย์หญิงสนธยา รัตนภูมิภิญโญ ซึ่งถือหุ้นในบริษัทรวมกันร้อยละ 62.61 (พ.ศ. 2567 : ร้อยละ 62.27)

บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

รายชื่อกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
R&B Food Supply Vietnam Limited Liability Company	บริษัทย่อย
PT RBFood Supply Indonesia	บริษัทย่อย
บริษัท ไทยเฟลเวอร์ แอนด์ แฟรกรเ็นซ์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท พรีเมียมฟู้ดส์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เบสท์ โอเดอร์ จำกัด	บริษัทย่อย
PT RBFood Manufaktur Indonesia	บริษัทย่อย
Guangzhou Thai Delicious Food Co., Ltd.	บริษัทย่อย
R&B Food Supply (Singapore) Pte Ltd.	บริษัทย่อย
บริษัท อาร์ บี เจ จำกัด	บริษัทย่อย
Maple Innovation Co., Ltd.	บริษัทย่อย
RBS - TU Food Ingredients Private Limited	บริษัทย่อย
บริษัท เจ.พี.เอส. โฮลดิ้ง จำกัด	บริษัทภายใต้การควบคุมเดียวกันที่ระดับของผู้ถือหุ้น
บริษัท ริเวอร์แคว โบตานิก การ์เดิน จำกัด	บริษัทภายใต้การควบคุมเดียวกันที่ระดับของผู้ถือหุ้น
บริษัท ไทยยูเนี่ยน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท ไทยยูเนี่ยน ซีฟู้ด จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท แพ็คฟู้ด จำกัด (มหาชน)	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท โอคีนอสฟู้ด จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท ธรรมชาติ ซีฟู้ด รีเทล จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มกิจการและบริษัทมีรายการกับบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน รายการดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกันระหว่างกิจการตามปกติของการดำเนินธุรกิจ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าตามปกติ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

	เงื่อนไขและหลักเกณฑ์
รายได้จากการขายสินค้า	ราคาทุนบวกกำไรขั้นต้นตามชนิดผลิตภัณฑ์
รายได้จากการขายอุปกรณ์	ราคาต้นทุนบวกกำไร
รายได้ค่าเช่า	ราคาตามสัญญา ซึ่งได้มาจากการประเมินโดยผู้ประเมินอิสระที่ใกล้เคียงราคาตลาด
รายได้ค่าบริการและรายได้อื่น	ราคาต้นทุนบวกกำไร
รายได้อื่น - ค่าคอมมิชชั่น	ราคาตามสัญญา ซึ่งคิดเป็นร้อยละของยอดขาย
รายได้ดอกเบี้ย	ราคาตามสัญญา
ซื้อสินค้า	ราคาทุนบวกกำไรขั้นต้นตามชนิดผลิตภัณฑ์
ซื้ออุปกรณ์	ราคาตามสัญญา ซึ่งได้มาจากการประเมินโดยผู้ประเมินอิสระที่ใกล้เคียงราคาตลาด
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	ราคาตามสัญญา ซึ่งได้มาจากการประเมินโดยผู้ประเมินอิสระที่ใกล้เคียงราคาตลาด
ค่าเช่าที่ดิน	ราคาตามสัญญา ซึ่งได้มาจากการประเมินโดยผู้ประเมินอิสระที่ใกล้เคียงราคาตลาด
ค่าบริการ	ราคาตามสัญญา
ค่าคอมมิชชั่น	ราคาตามสัญญา ซึ่งคิดเป็นร้อยละของยอดขาย
ค่าใช้จ่ายอื่น	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	ราคาตามสัญญา
รายได้เงินปันผล	ราคาตามสัญญา ซึ่งได้มาจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
เงินปันผลจ่าย	ราคาตามสัญญา ซึ่งได้มาจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ชัพพลาย จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

รายการต่อไปนี้เป็นรายการที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ก) รายได้จากการขายสินค้าและบริการ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้จากการขายสินค้า				
บริษัทย่อย	-	-	140,112,156	235,487,324
บริษัทภายใต้การควบคุมเดียวกัน				
ที่ระดับของผู้ถือหุ้น	174,945	172,252	38,076	34,170
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	15,920,780	23,271,819	15,343,385	21,857,879
การร่วมค้า*	69,982,438	82,506,397	69,452,667	82,394,958
รวม	86,078,163	105,950,468	224,946,284	339,774,331
รายได้จากการขายอุปกรณ์				
บริษัทย่อย	-	-	1,075,575	818,703
บริษัทภายใต้การควบคุมเดียวกัน				
ที่ระดับของผู้ถือหุ้น	329,000	-	329,000	-
รวม	329,000	-	1,404,575	818,703
รายได้ค่าเช่า				
บริษัทย่อย	-	-	10,223,275	10,213,555
รวม	-	-	10,223,275	10,213,555
รายได้ค่าบริการและรายได้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	44,860,958	39,558,609
บริษัทภายใต้การควบคุมเดียวกัน				
ที่ระดับของผู้ถือหุ้น	-	3,558	-	-
รวม	-	3,558	44,860,958	39,558,609
รายได้ดอกเบี้ย				
บริษัทย่อย	-	-	6,309,545	5,279,441
รวม	-	-	6,309,545	5,279,441
เงินปันผลรับ				
บริษัทย่อย	-	-	229,173,834	173,425,231
รวม	-	-	229,173,834	173,425,231

* รายได้จากการขายสินค้าให้กิจการร่วมค้าเป็นผลการดำเนินงานสำหรับงวดเก้าเดือนที่เกิดขึ้นก่อนการซื้อธุรกิจ

บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ข) การซื้อสินค้าและรับบริการ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ซื้อสินค้า				
บริษัทย่อย	-	-	213,350,249	183,541,433
รวม	-	-	213,350,249	183,541,433
ซื้ออุปกรณ์				
บริษัทย่อย	-	-	-	1,902,604
รวม	-	-	-	1,902,604
การรับบริการและค่าใช้จ่ายอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	53,782,689	55,384,881
บริษัทภายใต้การควบคุมเดียวกัน				
ที่ระดับของผู้ถือหุ้น	245,400	335,560	33,400	45,800
กิจการร่วมค้า*	1,043,228	1,490,659	1,043,228	1,490,659
รวม	1,288,628	1,826,219	54,859,317	56,921,340
ดอกเบี้ยจ่าย				
ผู้ถือหุ้นและผู้บริหารสำคัญ	7,965,309	8,348,702	7,965,309	8,163,571
บริษัทภายใต้การควบคุมเดียวกัน				
ที่ระดับของผู้ถือหุ้น	259,141	-	259,141	-
รวม	8,224,450	8,348,702	8,224,450	8,163,571
เงินปันผลจ่าย				
ผู้ถือหุ้นและผู้บริหารสำคัญ	220,444,500	219,359,471	220,442,635	219,354,800
บริษัทภายใต้การควบคุมเดียวกัน				
ที่ระดับของผู้ถือหุ้น	431,227	431,200	431,200	431,200
รวม	220,875,727	219,790,671	220,873,835	219,786,000

* การรับบริการและค่าใช้จ่ายอื่นกับกิจการร่วมค้าเป็นผลการดำเนินงานสำหรับงวดเก้าเดือนที่เกิดขึ้นก่อนการซื้อธุรกิจ

บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ค) ยอดค้างชำระที่เกิดจากการซื้อและขายสินค้าและบริการ

ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกี่ยวข้องกับรายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,960,135	3,204,713	1,712,911	3,004,516
บริษัทย่อย	-	-	54,165,882	63,539,001
ผู้ถือหุ้นและผู้บริหารสำคัญ	124,860	622,860	124,860	622,860
กิจการร่วมค้า	-	20,718,609	-	20,718,609
บริษัทภายใต้การควบคุมเดียวกัน				
ที่ระดับของผู้ถือหุ้น	26,926	18,396	2,260	11,011
รวมลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	2,111,921	24,564,578	56,005,913	87,895,997
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	58,829,405	42,415,344
ผู้ถือหุ้นและผู้บริหารสำคัญ	407,540	294,408	145,404	232,500
บริษัทภายใต้การควบคุมเดียวกัน				
ที่ระดับของผู้ถือหุ้น	14,900	20,100	-	-
รวมเจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	438,272	314,508	58,974,809	42,647,844
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
ผู้ถือหุ้นและผู้บริหารสำคัญ	137,609,063	141,869,855	135,856,186	140,083,285
บริษัทภายใต้การควบคุมเดียวกัน				
ที่ระดับของผู้ถือหุ้น	8,198,903	-	8,198,903	-
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า	145,807,966	141,869,855	144,055,089	140,083,285

บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ง) เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	96,909,451	76,604,694
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่อาจจะเกิดขึ้น	-	-	(449,852)	(349,651)
รวม	-	-	96,459,599	76,255,043

การเปลี่ยนแปลงของเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
บริษัทย่อย				
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-	76,255,043	82,609,041
การเปลี่ยนแปลงเงินให้กู้ยืมเป็นเงินลงทุน	-	-	-	-
เงินให้กู้ยืมเพิ่มระหว่างปี	-	-	47,068,280	-
เงินรับชำระคืนระหว่างปี	-	-	(19,280,970)	(5,347,424)
ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	-	(7,482,553)	(1,032,168)
ลดลง(เพิ่มขึ้น)ในค่าเผื่อการด้อยค่า	-	-	(100,201)	25,594
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	-	96,459,599	76,255,043

บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ชัพพลาย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

โดยระยะเวลาและเงื่อนไขของสัญญาเงินให้กู้ยืมมีรายละเอียดดังนี้

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
บริษัท	จำนวนเงิน ให้กู้ยืมเงินคงเหลือ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568		จำนวนเงินที่จ่ายคืน สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	
	บาท	ระยะเวลาจ่ายชำระ	บาท	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ
PT RB Food Manufaktur Indonesia	57,364,152	ไม่มีหลักประกันและจะครบกำหนด ชำระคืนในปี พ.ศ. 2574	14,237,942	4.50 - 6.75
R&B Food Supply Vietnam Limited Liability Company	39,095,447	ไม่มีหลักประกันและจะครบกำหนด ชำระคืนในปี พ.ศ. 2574	5,043,028	5.50
	96,459,599		19,280,970	

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
บริษัท	จำนวนเงิน ให้กู้ยืมเงินคงเหลือ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567		จำนวนเงินที่จ่ายคืน สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	
	บาท	ระยะเวลาจ่ายชำระ	บาท	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ
PT RB Food Manufaktur Indonesia	76,255,043	ไม่มีหลักประกันและจะครบกำหนด ชำระคืนในปี พ.ศ. 2574	5,347,424	4.50 - 6.75
	76,255,043		5,347,424	

เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันจัดทำขึ้นตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทางการค้า รายได้ดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องในปี พ.ศ. 2568 มีจำนวนเงิน 6,309,545 บาท (พ.ศ. 2567 : 5,279,441 บาท)

จ) ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ผู้บริหารสำคัญของบริษัทรวมถึง กรรมการและผู้บริหารระดับสูง ค่าตอบแทนที่จ่ายหรือค้างจ่ายสำหรับผู้บริหารสำคัญมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ผลประโยชน์ระยะสั้น	50,390,001	47,741,547	42,419,621	40,561,953
ผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน	227,330	216,008	172,366	163,688
	50,617,331	47,957,555	42,591,987	40,725,641

31 สิทธิประโยชน์ที่ได้รับจากการส่งเสริมการลงทุน

กลุ่มกิจการได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนตามบัตรส่งเสริมการลงทุน โดยได้รับสิทธิพิเศษดังนี้

บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)		
วันที่ได้รับสิทธิพิเศษ	ชื่อผลิตภัณฑ์	สิทธิและประโยชน์ที่สำคัญ
6 กันยายน พ.ศ. 2565	ผลิตภัณฑ์เคมีสำหรับ อุตสาหกรรมอาหาร	ก) ได้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการคู่สมรสและกำหนดระยะเวลาให้อยู่ในราชอาณาจักรเท่าที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร ข) ให้คนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรตามมาตรา 25 ได้รับอนุญาตทำงานเฉพาะตำแหน่งหน้าที่การทำงานที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบตลอดระยะเวลาเท่าที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร ค) ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ ง) ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุนโดยไม่รวมค่าที่ดินและ ทุนหมุนเวียนกำหนดเวลา 4 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น จ) ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามมาตรา 31 ไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนั้น ฉ) ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก ช) ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ผู้ได้รับส่งเสริมนำเข้ามาเพื่อส่งออกไปเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก
13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566	สิ่งปรุงแต่งและผลิตภัณฑ์จากบุก	ก) ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ ข) ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นสัดส่วนร้อยละ 50 ของเงินลงทุนในการปรับปรุงประสิทธิภาพ โดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน มีกำหนดเวลา 3 ปี นับจากวันที่มีรายได้ภายหลังได้รับบัตรส่งเสริม ค) ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามมาตรา 31 ไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)		
วันที่ได้รับสิทธิพิเศษ	ชื่อผลิตภัณฑ์	สิทธิและประโยชน์ที่สำคัญ
8 กรกฎาคม พ.ศ. 2567	น้ำเชื่อมเข้มข้นแต่งกลิ่นรส	ก) ได้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการคู่สมรสและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะของบุคคลทั้งสองประเภทนี้เข้ามาในราชอาณาจักรได้ตามจำนวนและกำหนดระยะเวลาให้อยู่ในราชอาณาจักรเท่าที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร ข) ให้คนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรตามมาตรา 25 ได้รับอนุญาตทำงานเฉพาะตำแหน่งหน้าที่การทำงานที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบตลอดระยะเวลาเท่าที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร ค) ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ ง) ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุน โดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา 6 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น จ) ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามมาตรา 31 ไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนั้น ฉ) ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก ช) ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ผู้ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามา เพื่อส่งกลับออกไปเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก ซ) ได้รับอนุญาตให้นำหรือส่งเงินออกนอกราชอาณาจักรเป็นเงินตราต่างประเทศได้
30 กรกฎาคม พ.ศ. 2567	ผงปรุงรส	ก) ได้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการกับคู่สมรสและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะของบุคคลทั้งสองประเภทนี้เข้ามาในราชอาณาจักรได้ตามจำนวนและกำหนดระยะเวลาให้อยู่ในราชอาณาจักรเท่าที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร ข) ให้คนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรตามมาตรา 25 ได้รับอนุญาตทำงานเฉพาะตำแหน่งหน้าที่การทำงานที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบตลอดระยะเวลาเท่าที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร ค) ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ ง) ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุน โดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา 5 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น จ) ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามมาตรา 31 ไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนั้น ฉ) ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก ช) ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ผู้ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามาเพื่อส่งกลับออกไปเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก ซ) ได้รับอนุญาตให้นำหรือส่งเงินออกนอกราชอาณาจักรเป็นเงินตราต่างประเทศได้

บริษัท ไทยเฟลเวอร์ แอนด์ แฟรกแรนซ์ จำกัด		
วันที่ได้รับสิทธิพิเศษ	ชื่อผลิตภัณฑ์	สิทธิและประโยชน์ที่สำคัญ
13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566	ผลิตภัณฑ์เคมี สำหรับอุตสาหกรรมอาหาร	ก) ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ ข) ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นสัดส่วนร้อยละ 50 ของเงินลงทุนในการปรับปรุงประสิทธิภาพ โดยไม่รวม ค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา 3 ปี นับจากวันที่มีรายได้ภายหลังจากได้รับบัตรส่งเสริม ค) ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามมาตรา 31 ไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการ ส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนั้น

32 ภาระผูกพัน

32.1 ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

ภาระผูกพันที่เป็นข้อผูกมัด ณ วันที่ในงบฐานะการเงินที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายฝ่ายทุนซึ่งยังไม่ได้รับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงิน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	74,611,587	132,393,073	35,521,167	128,207,165
รวม	74,611,587	132,393,073	35,521,167	128,207,165

32.2 ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าและสัญญาบริการ

กลุ่มกิจการและบริษัทมีสัญญาเช่าที่เป็นสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสำหรับสินทรัพย์อ้างอิงที่มีมูลค่าต่ำได้แก่ อุปกรณ์สำนักงาน และสัญญาบริการได้แก่ ค่าบริการรักษาความปลอดภัยรวมถึงสัญญาบริการสำหรับการดำเนินการตามปกติของกลุ่มกิจการและบริษัทซึ่งเป็นภาระผูกพันกับบุคคลภายนอก

จำนวนเงินขั้นต่ำในการจ่ายค่าเช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานและค่าบริการที่ยกเลิกไม่ได้มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภายใน 1 ปี	7,410,199	3,637,399	7,030,663	2,879,150
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	836,300	1,012,027	527,700	804,927
รวม	8,246,499	4,649,426	7,558,363	3,684,077

32.3 หนังสือค้ำประกันและภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มกิจการและบริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของบริษัทเพื่อค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเป็นธุรกิจตามปกติดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนังสือค้ำประกัน	5,183,040	3,722,100	2,602,000	1,197,000
ตั๋วเรียกเก็บ/รับซื้อสินค้าออกภายใต้ L/C	-	295,528	-	295,528
ตั๋วเรียกเก็บสินค้าขาเข้า (B/C)	4,981,206	-	-	-

33 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลาบัญชี

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ชัพพลาย จำกัด (มหาชน) ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานสำหรับปี พ.ศ. 2568 จำนวน 0.21 บาทต่อหุ้น ซึ่งเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 409.60 ล้านบาท ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวขึ้นอยู่กับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นลำดับถัดไป

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ไทย เฟลเวอร์ แอนด์ แพรกแรนซ์ จำกัด ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานสำหรับปี พ.ศ. 2568 จำนวน 5.15 บาทต่อหุ้น ซึ่งเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 188.49 ล้านบาท ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวขึ้นอยู่กับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นลำดับถัดไป

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เบสท์ โอเดอร์ จำกัด ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานสำหรับปี พ.ศ. 2568 จำนวน 13.71 บาทต่อหุ้น ซึ่งเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 5.00 ล้านบาท ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวขึ้นอยู่กับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นลำดับถัดไป

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ชัพพลาย จำกัด (มหาชน) ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทจัดตั้งบริษัทย่อยที่ประเทศจีน ภายใต้ชื่อ "Ai En Bi Food Ingredient Company Limited" จำนวนทุนจดทะเบียน 150 ล้านบาท การจัดตั้งบริษัทย่อยนี้คาดว่าจะเกิดขึ้นในเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1527/2025/1775527578783.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1527/2025/1775527578787.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1527/2025/1775527578791.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1527/2025/1775527578795.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://investor.rbfoodsupply.co.th/storage/document/cg/business-code-of-conduct-th.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1527/2025/1775527578803.pdf>

