



แบบ 56-1

One Report 2567

บริษัท คอปเปอร์ ไรต์ จำกัด (มหาชน)



วิสัยทัศน์

เรามุ่งมั่น **สร้างประสบการณ์ที่ดีที่สุด** ให้กับลูกค้า
มุ่งเน้นการนำเสนอ **สินค้า** และ **บริการที่มีคุณภาพ**
เพื่อให้ลูกค้า **มีไลฟ์สไตล์** และ **คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น**

สารบัญ

สารจากประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

5

21

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

- นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ 7
- ลักษณะการประกอบธุรกิจ 17
- การบริหารจัดการความเสี่ยง 43
- การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 52
- การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ 76
- ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ 83
- ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น 87

22

การกำกับ ดูแลกิจการ

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 92
- โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ 106
- รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ 122
- การควบคุมภายใน 132
- รายการระหว่างกัน 136
- รายงานความรับผิดชอบ 148

23

งบการเงิน

- งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน 152

24

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

- การรับรองความถูกต้องของข้อมูล 217

เอกสารแนบ

- **เอกสารแนบ 1** รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลงานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อ 219
- **เอกสารแนบ 2** รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย 242
- **เอกสารแนบ 3** รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน 243
- **เอกสารแนบ 4** กรณียกเลิกที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน 244
- **เอกสารแนบ 5** นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ 258
- **เอกสารแนบ 6** รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ (รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน รายงานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน และรายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง) 271

สารจากประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

สถานการณ์เศรษฐกิจประเทศไทยในปี 2567 ที่มีการเติบโตเพียงเล็กน้อย จากการชะลอตัวของ การอุปโภคบริโภค แม้ว่าจะมีการขยายตัวในภาคการท่องเที่ยว อย่างไรก็ตามรายได้ของบริษัทในปี 2567 ยังเติบโตร้อยละ 19 เป็น 8,810 ล้านบาท แต่มีกำไรสุทธิลดลงร้อยละ 25 เป็น 103.77 ล้านบาท ซึ่งมี สาเหตุหลักมาจากในปี 2566 มีรายได้จากการปรับปรุงประมาณการสิ่งตอบแทนที่จะต้องจ่ายซื้อธุรกิจ จำนวน 62.63 ล้านบาท หากไม่รวมรายการดังกล่าว กำไรสุทธิปี 2567 จะเพิ่มขึ้นร้อยละ 55.76

ในระหว่างปี 2567 บริษัทยังคงแสวงหาโอกาสในธุรกิจใหม่ ๆ อยู่เสมอ เช่น ร้าน Nintendo Authorized Store ศูนย์รวมสินค้าและเกม Nintendo Switch แห่งแรกและแห่งเดียวในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งจำหน่ายสินค้าลิขสิทธิ์แท้จาก Nintendo และร้าน Huawei brand shop ซึ่งจำหน่ายสินค้า สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต และอุปกรณ์สวมใส่อัจฉริยะ แบรนด์ Huawei นอกจากนี้บริษัทยังลงทุนปรับปรุง ร้านค้าเดิม ขยายตลาดสมาร์ทโฟนในธุรกิจค้าส่ง และเปิดศูนย์บริการของ SAMSUNG ทั้งหมดนี้เพื่อสร้าง ประสบการณ์ที่ดีขึ้นแก่ลูกค้า

สำหรับปี 2568 บริษัทคาดการณ์ว่า AI จะเข้ามามีบทบาทสำคัญในหลายด้าน ทั้งภาคธุรกิจ อุตสาหกรรม และในชีวิตประจำวัน ซึ่งจะส่งผลดีกับธุรกิจของบริษัทที่เป็นผู้จำหน่ายสินค้าสมาร์ทโฟน คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต และสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์ที่มีความหลากหลายมากกว่า 2,000 รายการ

สุดท้ายนี้ในนามของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน บริษัทขอขอบคุณทุกท่าน ที่ให้ความเชื่อมั่นและการสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนิน ธุรกิจโดยยึดหลักธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใสในการปฏิบัติงาน รับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และพัฒนางานองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน



(นายณรงค์ องค์กรนศ)
ประธานกรรมการ



(นายปรเมศร์ เจริญเจริญสุข)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

01

**การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน**

นโยบาย

และภาพรวมการประกอบธุรกิจ



1. ภาพรวมการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “CPW”) และบริษัท โคแอน จำกัด (“โคแอน” “KOAN” หรือ “บริษัทย่อย”) รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท” ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายค้าปลีกและค้าส่งสินค้าประเภทดิจิทัลไลฟ์สไตล์ที่ผลิตกันที่ต้อมีความโดดเด่น ทั้งเรื่องสินค้าที่มีนวัตกรรมความทันสมัยและสามารถใช้ได้ในชีวิตประจำวันทั่วไป เช่น อุปกรณ์เกี่ยวกับเสียง อุปกรณ์เพื่อสุขภาพและการออกกำลังกาย เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านและสำนักงาน รวมทั้ง สมาร์ทโฟน คอมพิวเตอร์และแท็บเล็ต นาฬิกาอัจฉริยะ และอุปกรณ์เสริมต่างๆ

บริษัทมีการดำเนินธุรกิจในรูปแบบค้าปลีกสินค้าประเภทดิจิทัลไลฟ์สไตล์สำหรับลูกค้าทั่วไป โดยมีช่องทางการจำหน่ายหลักผ่านทางสาขาร้านค้าปลีกของบริษัทเอง ได้แก่

1. ร้าน .life (dotlife) จำหน่ายสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์ (Digital Lifestyle) สินค้าเทคโนโลยีที่มีนวัตกรรม และเก้ตเจ็ต (Gadget) ต่างๆ
2. ร้าน iStudio by copperwired และ ร้าน U.Store by copperwired จำหน่ายสินค้าโทรศัพท์มือถือ โน้ตบุ๊ก และ แท็บเล็ต เฉพาะแบรนด์ Apple และจำหน่ายอุปกรณ์เสริมต่างๆ ทั้งแบรนด์ Apple และแบรนด์สินค้าชั้นนำอื่นๆ
3. ร้าน iServe เป็นศูนย์บริการที่ได้รับการแต่งตั้งจากทาง Apple ให้บริการซ่อม / เปลี่ยนอะไหล่สินค้าแบรนด์ Apple ที่ชำรุดแก่ลูกค้าของบริษัทด้วยมาตรฐาน Apple
4. ร้าน AIS, Telewiz และร้าน A-Store เป็นศูนย์บริการได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการจาก AIS และจำหน่ายโทรศัพท์มือถือพร้อมแพ็คเกจ อุปกรณ์เสริม สินค้า IoT ซิมเติมเงิน ซิมรายเดือน บัตรเติมเงิน การเติมเงินอิเล็กทรอนิกส์ อินเทอร์เน็ต และบริการต่างๆ จาก AIS

5. ร้าน Samsung จำหน่ายสินค้าโทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต นาฬิกาอัจฉริยะ เฉพาะแบรนด์ Samsung และจำหน่ายอุปกรณ์เสริมต่างๆ ทั้งแบรนด์ Samsung และแบรนด์สินค้าชั้นนำอื่นๆ

6. ร้าน Xiaomi จำหน่ายสินค้า Xiaomi สินค้าโทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต นาฬิกาอัจฉริยะ สินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์ (IoT) และอุปกรณ์เสริมต่างๆ เฉพาะแบรนด์ Xiaomi

7. SB life Connect Smart Home Flagship แห่งแรกในไทย ร่วมมือ 4 แบรนด์ชั้นนำ นำเสนอระบบบ้านอัจฉริยะ SmartThings และอุปกรณ์ IoT

8. ร้าน Nintendo Authorized Store จำหน่ายสินค้าเครื่องเล่น เกม สินค้าลิขสิทธิ์ของแบรนด์ Nintendo

9. ร้าน Huawei จำหน่ายสินค้าโทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต นาฬิกาอัจฉริยะ เฉพาะแบรนด์ Huawei

10. ช่องทางการจัดจำหน่ายค้าส่ง / ซื้อเพื่อไปจัดจำหน่ายต่อ ทางบริษัทได้รับการแต่งตั้งจาก AIS และ Brand ต่าง ๆ ในการเป็น Authorized Distributor ตามพื้นที่ที่แสดงความรับผิดชอบ

11. ช่องทาง E-Commerce ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทเอง คือ www.istudio.store และ www.dotlife.store

ในขณะที่บริษัทย่อยของบริษัทดำเนินธุรกิจค้าส่งเชิงพาณิชย์ สินค้าประเภทดิจิทัลไลฟ์สไตล์ และอุปกรณ์เสริมที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ลูกค้าที่มีวัตถุประสงค์นำไปขายต่อ หรือใช้เป็นของพรีเมียมขององค์กร เช่น CPW ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล ห้างสรรพสินค้าเดอะมอลล์ พาวเวอร์บาย คิง พาวเวอร์ และ Apple Store เป็นต้น

2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

วิสัยทัศน์

เรามุ่งมั่นสร้างประสบการณ์ที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า มุ่งเน้นการนำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ เพื่อให้ลูกค้ามีไลฟ์สไตล์และคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

พันธกิจ

- เรามุ่งมั่นที่จะคิดสรรสินค้าภายใต้แนวคิด Design Lifestyle Technology เพื่อสร้างความโดดเด่น และแตกต่างในการแข่งขันทางธุรกิจ
- เราจะพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพ และประสิทธิภาพในการทำงาน สร้างผลกำไรและบริหารต้นทุน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)
- เรามุ่งเน้นลูกค้าเป็นศูนย์กลาง โดยสร้างประสบการณ์เกี่ยวกับสินค้า และบริการที่ดี โดยมีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจสูงสุด
- เราแสวงหาโอกาสใหม่ทางธุรกิจอยู่เสมอ เพื่อเสริมสร้างให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน

3. ประวัติความเป็นมา การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2543 โดยคุณปรเมศร์ เจริญเจริญสูง ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 3.00 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์แรกเริ่มเพื่อประกอบธุรกิจเป็นผู้จัดจำหน่ายค้าปลีกผลิตภัณฑ์ของ Apple ตามที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดจำหน่ายและให้บริการจากบริษัท Apple South Asia (Thailand) Ltd. และเปิดร้าน iStudio (เดิมชื่อ Apple Centre) สาขาสยามดิสคัฟเวอรี ซึ่งเป็น Apple Brand Shop สาขาแรกในประเทศไทยที่ตั้งอยู่ในศูนย์การค้า ต่อมาในปี 2553 บริษัทได้เปิดสาขาร้าน .life (dotlife) ที่ศูนย์การค้าพาาราดิซพาร์ค ศรีนครินทร์ เพื่อดำเนินธุรกิจค้าปลีกสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์ (Digital lifestyle) ภายใต้แนวคิดการเป็นแหล่งรวมสินค้าดิจิทัลที่ทันสมัย ตอบโจทย์การใช้ชีวิตในยุคดิจิทัล เพื่อให้ลูกค้าคุณภาพชีวิตของลูกค้าดีขึ้นกว่าเดิม โดยกลุ่มลูกค้าหลัก คือ บุคคลทุกเพศทุกวัยที่ชื่นชอบสินค้าเทคโนโลยี ปัจจุบัน (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) บริษัทมีร้านค้าและศูนย์บริการภายใต้การบริหารจัดการจำนวน 106 สาขา โดยเป็นร้าน Apple Brand Shop จำนวน 27 สาขา ร้าน .life (dotlife) จำนวน 22 สาขา ร้าน AIS จำนวน 26 สาขา ร้าน Samsung จำนวน 21 สาขา และร้าน Xiaomi จำนวน 6 สาขา ร้าน SB life Connect จำนวน 1 สาขา ร้าน Nintendo จำนวน 1 สาขา ร้าน Huawei จำนวน 1 สาขา และศูนย์บริการซ่อมบำรุงผลิตภัณฑ์ Apple อีกจำนวน 1 ศูนย์ และช่องทางจำหน่าย E-Commerce ทั้ง www.dotlife.store www.istudio.store และ www.koan.co.th

นอกจากนี้ บริษัทยังได้ลงทุนในบริษัท โคแอน จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายค้าส่งสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์ โดยการคิดสรรและจัดหาผลิตภัณฑ์สินค้าเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ ทันสมัย และมีสไตล์ เป็นตัวแทนจำหน่ายกระจายสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์ไปยังช่องทางต่างๆ (Distribution) ซึ่งบริษัทมีการลงทุนเพิ่มในโคแอนเป็นลำดับจนในปัจจุบันบริษัทถือหุ้นโคแอนอยู่ร้อยละ 100.00

โดยนับตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทมีความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญดังนี้



พ.ศ.
2543

- จัดทะเบียนจัดตั้ง บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 3.00 ล้านบาท เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2543
- ร่วมลงนามในสัญญา Apple Authorized Reseller (AAR) กับบริษัท Apple South Asia (Thailand) Ltd. เพื่อเป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ Apple อย่างเป็นทางการ
- เปิดบริการสาขาแรก ภายใต้ชื่อ Apple Centre ณ ห้างสรรพสินค้า สยามดิสคัฟเวอรี ซึ่งถือเป็นร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์ Apple แห่งแรกในประเทศไทยที่ตั้งอยู่ในศูนย์การค้า

พ.ศ.
2549

- เดือนมิถุนายน 2549 บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจาก 3.00 ล้านบาท เป็น 7.00 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทและขยายสาขา
- ร่วมลงนามในสัญญา Apple Premium Reseller (APR) กับบริษัท Apple South Asia (Thailand) Ltd. โดยบริษัทมีสิทธิเปิดร้านในรูปแบบ iStudio และใช้ชื่อร้าน “iStudio by copperwired”
- เปิดให้บริการร้าน iStudio by copperwired สาขาสยามพารากอน ซึ่งถือเป็นร้าน Premium Reseller สาขาแรกในประเทศไทย
- เข้าลงทุนร้อยละ 25.00 ในบริษัท โคแอนด์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจำนวน 2.00 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจติดตั้งและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ต่อมาได้เปลี่ยนแปลงการดำเนินงานธุรกิจมาเป็นผู้ค้าส่งสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์ โดยจัดหาและคัดสรรสินค้าดังกล่าวจากต่างประเทศให้แก่บริษัทเป็นหลัก และขยายไปยังลูกค้ากลุ่มค้าปลีกอื่นๆ

พ.ศ.
2550

- เปิดให้บริการร้าน iStudio สาขาเซ็นทรัลเวิลด์

พ.ศ.
2551

- เดือนกันยายน 2551 บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจาก 7.00 ล้านบาท เป็น 20.00 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและขยายสาขาของบริษัท โดยบริษัท วีเน็ต แคปปิตอล จำกัด (VNET) ได้เข้ามาร่วมลงทุนซื้อหุ้นเพิ่มทุนใหม่จำนวน 120,000 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นเท่ากับร้อยละ 60.00 จึงทำให้ VNET เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัท
- ขยายพื้นที่การให้บริการของสาขาเซ็นทรัลเวิลด์ จากเดิม 120 ตร.ม. มาเป็น 500 ตร.ม. โดยถือเป็นร้าน APR ที่ใหญ่ที่สุดในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ในขณะนั้น

พ.ศ.
2552

- ร่วมมือกับทางฟาวเวอร์ บาย ในการบริหารการขายผลิตภัณฑ์ Apple ในพื้นที่สาขาของฟาวเวอร์ บาย

พ.ศ.
2553

- เดือนมีนาคม 2553 บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจาก 20.00 ล้านบาท เป็น 30.00 ล้านบาท และในเดือนธันวาคมปีเดียวกันบริษัทได้เพิ่มทุนเป็น 60.00 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและขยายสาขาของบริษัท
- เปิดร้าน .life (dotlife) สาขาแรกที่พาราไดซ์พาร์ค ภายใต้แนวคิดดิจิทัลไลฟ์สไตล์เพื่อมุ่งเน้นการตอบสนองการใช้ชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเทคโนโลยีและอุปกรณ์เสริมต่างๆ
- เดือนสิงหาคม 2553 บริษัทลงทุนเพิ่มใน บริษัท โคแอนด์ จำกัด ด้วยการซื้อหุ้นจากผู้ถือหุ้นเดิม ทำให้มีสัดส่วนการลงทุนเพิ่มจากร้อยละ 25.00 เป็นร้อยละ 70.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว
- ร่วมกับผู้ถือหุ้นก่อตั้งจัดตั้ง บริษัท คอปเปอร์ไวร์ด-เอ็น จำกัด (CPW-N) เพื่อดำเนินธุรกิจในการบริหารร้านค้าในเขตภาคเหนือ โดยบริษัทเข้าร่วมลงทุนคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 65.00 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว 10.00 ล้านบาท

พ.ศ.
2554

- เดือนกันยายน 2554 บริษัทลงทุนเพิ่มใน บริษัท โคแอนด์ จำกัด ด้วยการซื้อหุ้นจากผู้ถือหุ้นเดิม ทำให้มีสัดส่วนการลงทุนจากร้อยละ 70.00 เป็นร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว และทำการเพิ่มทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วของ บริษัท โคแอนด์ จำกัด จากเดิม 2.00 ล้านบาท เป็น 20.00 ล้านบาท เพื่อนำไปใช้ในการขยายธุรกิจ
- เดือนตุลาคม 2554 บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจาก 60.00 ล้านบาทเป็น 100.00 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท
- เดือนธันวาคม 2554 บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจาก 100.00 ล้านบาท เป็น 105.30 ล้านบาท ด้วยการขายหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 53,000 หุ้น ให้กับ Melco Holdings Inc. (บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) คิดเป็นการถือหุ้นร้อยละ 5.03 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วทั้งหมด ในราคารวม 51.00 ล้านบาท (เฉลี่ยหุ้นละ 962.26 บาท)
- ยุติการร่วมมือกับทางฟาวเวอร์ บาย ในการบริหารการขายผลิตภัณฑ์ Apple ในพื้นที่ของฟาวเวอร์ บาย
- ร่วมมือกับเทสโก้ โลตัส ในการบริหารการขายผลิตภัณฑ์ Apple ในพื้นที่สาขาแผนกเครื่องใช้ไฟฟ้าของ เทสโก้ โลตัส
- ร่วมกับผู้ถือหุ้นก่อตั้งจัดตั้ง บริษัท คอปเปอร์เวิร์ด-เอส จำกัด (CPW-S) เพื่อดำเนินธุรกิจในการบริหารร้านค้าในเขตภาคใต้ โดยบริษัทฯ ร่วมลงทุนคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 60.00 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว 10.00 ล้านบาท
- ลงนามในสัญญา Apple Authorized Service Provider (ASP) กับบริษัท Apple South Asia (Thailand) Ltd. เพื่อเป็นผู้ให้บริการซ่อมแซมผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของ Apple อย่างเป็นทางการ และเปิดศูนย์บริการ iServe สาขาแรกที่อัมรินทร์พลาซ่า เพื่อให้บริการลูกค้าเกี่ยวกับการซ่อมแซมผลิตภัณฑ์ Apple

พ.ศ.
2555

- ยุติการร่วมมือกับทางเทสโก้ โลตัส ในการบริหารการขายผลิตภัณฑ์ Apple ในพื้นที่ของเทสโก้ โลตัส
- เดือนธันวาคม 2555 บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจาก 105.30 ล้านบาทเป็น 168.00 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและขยายสาขาของบริษัท
- ร่วมกับผู้ถือหุ้นก่อตั้งจัดตั้ง บริษัท คอปเปอร์เวิร์ด-อี จำกัด (CPW-E) เพื่อดำเนินธุรกิจในการบริหารร้านค้าในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยบริษัทฯ ร่วมลงทุนคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 55.00 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว 10.00 ล้านบาท
- เพื่อเป็นการจัดโครงสร้างการลงทุนของบริษัทใน CPW-N ซึ่งขณะนั้นได้มีร้านค้าภายใต้การบริหารของ CPW-N จำนวน 3 สาขา คือ (1) ร้าน .life (dotlife) สาขาเซ็นทรัลพลาซ่า เชียงใหม่ แอร์พอร์ต (2) ร้าน iBeat สาขาเชียงราย และ (3) ร้าน iStudio สาขาเซ็นทรัลพลาซ่า เชียงราย บริษัทได้บรรลุข้อตกลงกับกลุ่มผู้ถือหุ้นอีกฝ่าย ดังนี้
 1. บริษัทตกลงที่จะรับซื้อร้าน .life (dotlife) สาขาเซ็นทรัลแอร์พอร์ต เชียงใหม่ โดยการโอนทรัพย์สินทั้งหมดและพนักงานจาก CPW-N ในราคามูลค่าตามบัญชีรวม 4.08 ล้านบาท เพื่อดำเนินการบริหารภายใต้ชื่อบริษัทเอง ทำให้สาขาภายใต้การบริหารของ CPW-N เหลือจำนวน 2 สาขา และ
 2. บริษัทขายหุ้นทั้งหมดของ CPW-N จำนวน 650,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 65.00 ของทุนชำระแล้ว รวมเป็นจำนวนเงิน 7.40 ล้านบาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นอีกฝ่าย ทำให้ CPW-N สิ้นสภาพในการเป็นบริษัทย่อย และผู้ถือหุ้นนั้นได้ทำการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อ CPW-N เป็น “บริษัท อี สเปซ อาร์อาร์ จำกัด”

พ.ศ.
2556

- ในเดือนธันวาคม 2556 บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจาก 168.00 ล้านบาท เป็น 206.00 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน และขยายสาขาของกิจการในการเป็นบริษัทย่อย

พ.ศ.
2557

- เพิ่มทุนตามสัดส่วนใน CPW-E จากทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วเดิม 10.00 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วใหม่เท่ากับ 40.00 ล้านบาท

พ.ศ.
2559

- เปิดร้าน Ai_ ที่ศูนย์การค้าสยามดิสคัฟเวอรี โดยมีแนวคิดในการปรับภาพลักษณ์สาขาเดิมให้ทันสมัยและมีความโดดเด่นเฉพาะตัว
- เพื่อเป็นการจัดโครงสร้างการลงทุนของบริษัทใน CPW-S ซึ่งขณะนั้นได้มีร้านค้าภายใต้การบริหารของ CPW-S จำนวน 3 สาขา คือ ร้าน .life (dotlife) ที่ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี 2 สาขา และ ร้าน .life (dotlife) สาขาเซ็นทรัลเฟสติวัล ภูเก็ต 1 สาขา โดยบริษัทได้บรรลุข้อตกลงกับกลุ่มผู้ถือหุ้นอีกฝ่าย ดังนี้
 1. เดือนมกราคม 2559 ได้ขายอุปกรณ์ตกแต่งร้าน .life (dotlife) ที่ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี 1 สาขา ให้กับบุคคลภายนอกไปในราคา 0.30 ล้านบาท ส่วนร้าน .life (dotlife) ที่ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซีอีก 1 สาขา ได้ปิดตัวลงเมื่อหมดสัญญาเช่าพื้นที่
 2. เดือนเมษายน 2559 บริษัทได้เข้าซื้อร้าน .life (dotlife) สาขาเซ็นทรัลเฟสติวัล ภูเก็ต โดยการโอนทรัพย์สินทั้งหมด และพนักงานจาก CPW-S จำนวน 0.09 ล้านบาท จึงทำให้ร้าน .life (dotlife) สาขาเซ็นทรัลเฟสติวัล ภูเก็ต ดำเนินการภายใต้การบริหารของบริษัทแทน
 3. เดือนสิงหาคม 2559 บริษัทเข้าซื้อหุ้นทั้งหมดของ CPW-S จากผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 400,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 40 ของทุนชำระแล้ว รวมเป็นเงิน 1.67 ล้านบาท (อ้างอิงจากมูลค่าหุ้นทางบัญชีบวกส่วนเพิ่มจำนวน 200,000 บาท)
 4. บริษัทได้มีมติให้จดทะเบียนยกเลิก CPW-S เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2559 (ชำระบัญชีเสร็จเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2560)
- เปิดให้บริการเว็บไซต์ www.istudio.store และ www.dotlife.store เพื่อเป็นช่องทางจัดจำหน่ายสินค้าออนไลน์ และการสื่อสารข้อมูลข่าวสาร ไปรษณีย์กับลูกค้าที่ชื่นชอบสินค้าของ Apple และสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์
- บริษัทตกลงที่จะรับซื้อร้าน iStudio สาขา UD Town อุดรธานี โดยการโอนทรัพย์สินทั้งหมดและพนักงานจาก CPW-E ในราคา 1.98 ล้านบาท เพื่อดำเนินการภายใต้การบริหารของบริษัทแทน (ต่อมาได้ปิดตัวลงเมื่อหมดสัญญาเช่าพื้นที่)

พ.ศ.
2560

- เพิ่มสัดส่วนการถือหุ้นใน CPW-E โดยเข้าซื้อหุ้นทั้งหมดจากผู้ถือหุ้นเดิม (1.80 ล้านหุ้น ในราคา 1.00 บาท) ทำให้บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นใน CPW-E เท่ากับร้อยละ 100.00
- CPW-E ขายร้าน iServe สาขาเซ็นทรัลพลาซ่า อุบลราชธานี โดยการโอนทรัพย์สินทั้งหมดและพนักงานให้กับผู้ถือหุ้นเดิมเป็นจำนวน 0.60 ล้านบาท

พ.ศ.
2561

- เพิ่มทุนตามสัดส่วนในบริษัท โคแอน จำกัด จากทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 20.00 ล้านบาท เป็น 50.00 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการขยายกิจการ
- บริษัท โคแอน จำกัด เปิดช่องทางจำหน่ายผ่านเว็บไซต์ภายใต้ชื่อ www.koan.co.th เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายอุปกรณ์เสริมสินค้าประเภทดิจิทัลไลฟ์สไตล์สู่ผู้บริโภคได้โดยตรงทั้งกลุ่มลูกค้าบริษัทและลูกค้าทั่วไป
- เพื่อเป็นการจัดโครงสร้างการลงทุนใหม่ของบริษัทใน CPW-E ซึ่งเป็นบริษัทย่อยร้อยละ 100.00 ดำเนินการดังนี้
 1. เดือนกันยายน 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้ บริษัทรับซื้ออุปกรณ์ตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน จากร้าน Studio สาขาเซ็นทรัลพลาซ่า อุบลราชธานี จาก CPW-E ในราคารวม 2.05 ล้านบาท เพื่อดำเนินการบริหารภายใต้บริษัทแทน ทำให้ CPW-E เป็นบริษัทที่ไม่มีสาขาร้านค้าภายใต้การจัดการและไม่มีการดำเนินธุรกิจอีกต่อไป
 2. เดือนธันวาคม 2561 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้ขายหุ้นทั้งหมดของ CPW-E ให้แก่บุคคล ภายนอก จำนวน 4,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 0.43 บาท รวมเป็นเงิน 1.72 ล้านบาท (จากมูลค่าตามบัญชีหุ้นละ 0.29 บาท) ทำให้ CPW-E สิ้นสภาพในการเป็นบริษัทย่อย และผู้ถือหุ้นใหม่ได้เปลี่ยนชื่อ CPW-E เป็น “บริษัท เมกโลน โฟล์ จำกัด”
- หลังการปรับโครงสร้างการลงทุนบริษัทจึงเหลือบริษัทย่อยถือหุ้นร้อยละ 100.00 อยู่เพียงบริษัทเดียวคือ บริษัท โคแอน จำกัด



พ.ศ.
2562

- เดือนมีนาคม 2562 บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจาก 206.00 ล้านบาท เป็น 220.00 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและขยายสาขาของบริษัท
- วันที่ 11 เมษายน 2562 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 ของบริษัท มีมติอนุมัติเรื่องที่สำคัญ ดังนี้
 - อนุมัติการแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนและเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท คอปเปอร์ ไรด์ จำกัด (มหาชน)
 - เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้นจาก 100.00 บาทต่อหุ้น เป็น 0.50 บาทต่อหุ้น
 - เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 80.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 220.00 ล้านบาท เป็น 300.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ จำนวน 160.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 26.67 ของหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนี้นี้
- วันที่ 11 พฤษภาคม 2562 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 160.00 ล้านหุ้น ตามรายละเอียด ดังนี้
 1. หุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 9.80 ล้านหุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่กรรมการ/ผู้บริหารของบริษัท
 2. หุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 6.20 ล้านหุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่พนักงานของบริษัท
 3. หุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 24.00 ล้านหุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้มีอุปการคุณ
 4. หุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 120.00 ล้านหุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering : IPO)
- อนุมัติให้นำหุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- วันที่ 25 เมษายน 2562 บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และเปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท คอปเปอร์ ไรด์ จำกัด (มหาชน)”
- เปิดร้าน U.Store by copperwired ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- วันที่ 18 ตุลาคม 2562 หุ้นสามัญของบริษัทได้เริ่มซื้อขายเป็นครั้งแรกในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ หมวดธุรกิจพาณิชย์

พ.ศ.
2563

- ขยายสาขาในส่วนของร้าน U.Store เพิ่ม 2 สาขา คือ สาขาสามย่านมิตรทาวน์ และ มหาวิทยาลัยศิลปากร (นครปฐม) โดย U.Store สาขาสามย่านมิตรทาวน์เป็น U.Store สาขาแรกที่เปิดภายในพื้นที่ศูนย์การค้าของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะสามารถเพิ่มความสะดวกสบายให้กับลูกค้าที่เป็นกลุ่มนักศึกษาได้เป็นอย่างดี
- ขยายสาขาในส่วนของร้าน .life (dotlife) 2 สาขา คือ เซ็นทรัลฟัสตวิล พัทยา และ สยามพรีเมียมเอดจ์ลิฟต์ โดยสาขา สยามพรีเมียมเอดจ์ลิฟต์ นั้น จะเป็นสาขาที่ขายสินค้าราคาพิเศษ เพื่อช่วยบริหารจัดการในส่วนของสินค้าคงเหลือให้กับบริษัทฯ
- ขยายสาขาในส่วนของร้าน iStudio 1 สาขา คือ โรบินสัน บ่อวิน

พ.ศ.
2564

- ขยายสาขาในส่วนของร้าน U.Store เพิ่ม 2 สาขา คือ สาขาบีไอพี เมืองทองธานี และ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต กำแพงแสน
- ขยายสาขาในส่วนของร้าน .life (dotlife) 2 สาขา คือ เซ็นทรัลพลาซ่า ศรีราชาและ เซ็นทรัลพลาซ่าอยุธยา
- ขยายสาขาในส่วนของร้าน iStudio 1 สาขา คือ เซ็นทรัลพลาซ่า ศรีราชา
- บริษัทรับโอนกิจการและทรัพย์สินบางส่วนของบริษัท ไอบิส พลัส เน็ทเวอร์ค จำกัด ที่เกี่ยวกับกิจการร้านค้าสินค้าโทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์สื่อสาร และอุปกรณ์เสริมต่าง ๆ จำนวน 56 สาขา และร้านค้าที่เปิดใหม่จำนวน 1 สาขา ประกอบด้วย ร้าน AIS จำนวน 28 สาขา Samsung จำนวน 20 สาขา และร้าน Xiaomi จำนวน 9 สาขา (เปิดสาขาใหม่ 1 สาขา)

พ.ศ.
2565

- ย้ายสาขาในส่วนของบริษัท A-store 2 สาขา คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต และมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ย้ายสาขาในส่วนของบริษัท U.Store เพิ่ม 2 สาขา คือ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
- ย้ายสาขาในส่วนของบริษัท iStudio 1 สาขา คือ เซ็นทรัลพลาซ่า จันทบุรี

พ.ศ.
2566

- ย้ายสาขาในส่วนของบริษัท U.Store 2 สาขา คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (ลพบุรี)
- ย้ายสาขาในส่วนของบริษัท iStudio 3 สาขา คือ เซ็นทรัลรามอินทรา, โรบินสันฉะเชิงเทรา (ภูเก็ท) และสยามพารากอนชั้น 2
- ย้ายสาขาในส่วนของบริษัท .life (dotlife) 1 สาขา คือ เดอะมอลล์บางกะปิ
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยในฐานะแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยมีมติให้การรับรองแก่บริษัทเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย

พ.ศ.
2567

- ย้ายสาขาใหม่ในส่วนของบริษัท iStudio 2 สาขา คือ เซ็นทรัลนครปฐม และ วันแบงค็อก
- ย้ายสาขาใหม่ในส่วนของบริษัท Samsung 2 สาขา คือ เซ็นทรัลนครปฐม และ วันแบงค็อก
- ย้ายสาขาใหม่ในส่วนของบริษัท Mi 1 สาขา คือ วันแบงค็อก
- ได้รับสิทธิ์ การบริหารร้าน Nintendo Authorized Store 1 สาขา คือ สยามพารากอน
- ได้รับสิทธิ์ การบริหารร้าน Huawei 1 สาขา คือ สยามพารากอน



4. โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัท คอปเปอร์ไวร์ด์ จำกัด (มหาชน) (“CPW”)

จัดจำหน่ายค้าปลีกสินค้าประเภทดิจิทัลไลฟ์สไตล์ โทรศัพท์มือถือ คอมพิวเตอร์และแท็บเล็ต พร้อมทั้งเป็นศูนย์บริการซ่อม

จดทะเบียนจัดตั้ง : 26 กันยายน 2543

ทุนจดทะเบียนปัจจุบัน : 300 ล้านบาท

ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว : 300 ล้านบาท



100%

KOAN

บริษัท โคแอน จำกัด (“KOAN”)

จัดจำหน่ายค้าส่งสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์

จดทะเบียนจัดตั้ง : 7 พฤศจิกายน 2554

ทุนจดทะเบียนปัจจุบัน : 50 ล้านบาท

ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว : 50 ล้านบาท

ลักษณะ การประกอบธุรกิจ



ปัจจุบัน บริษัทและบริษัทย่อยประกอบธุรกิจเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์ที่มีความหลากหลายมากกว่า 2,000 รายการ โดยบริษัทและบริษัทย่อยจะเลือกสรรสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์ที่มีการออกแบบ (Design) เป็นเอกลักษณ์ มีความทันสมัย ผสมผสานเทคโนโลยีที่มีการเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อการควบคุมการสั่งงาน (Internet of Things Product) และอำนวยความสะดวกในชีวิตประจำวันหรือเพื่อสร้างความบันเทิงสามารถใช้ได้ทั้งภายในบ้านหรือในภายสำนักงาน เช่น หูฟังหรือลำโพงไร้สาย นาฬิกาอัจฉริยะ (Smartwatch) นาฬิกาวัดชีพจรหรือการเคลื่อนไหว (Activities Tracker) โดรน (Drone) หุ่นยนต์ดูดฝุ่น (Vacuum Robot) อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย อุปกรณ์ตรวจสอบการเคลื่อนไหว (Motion Sensors) กลอนประตูอัจฉริยะ (Smart Locks) เครื่องเล่นเกม ของเล่นไฮเทค กล้องถ่ายรูป ประเภท Action Camera และ Instant Camera รวมไปถึงอุปกรณ์เสริมสำหรับมือถือและคอมพิวเตอร์ (Accessories) เช่น เคสมือถือ ฟิล์มกันรอย สายชาร์จ เป็นต้น ซึ่งจะต้องเป็นสินค้าที่มีการออกแบบที่ทันสมัย มีรูปลักษณ์โดดเด่นเป็นเอกลักษณ์ รวมไปถึงสินค้าไลฟ์สไตล์ประเภทอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแนวคิดดิจิทัลไลฟ์สไตล์ และอำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิต เช่น กระเป๋าเดินทาง กระบอกน้ำ สกู๊ตเตอร์ไฟฟ้า รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า เป็นต้น ซึ่งล้วนเป็นสินค้าจากแบรนด์ชั้นนำระดับโลกมากกว่า 200 แบรนด์

บริษัทเป็นตัวแทนการจัดจำหน่ายประเภท Apple Premium Reseller (APR) และ Apple Authorized Reseller (AAR) ที่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการ จาก Apple South Asia (Thailand) Limited ในการขายสินค้าภายใต้แบรนด์ Apple ในประเทศไทย อีกทั้งบริษัทยังเป็นศูนย์บริการซ่อมบำรุงอย่างเป็นทางการ หรือ Apple Authorized Service Provider (ASP) ให้แก่ Apple อีกด้วย

ในปี 2564 บริษัทได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนจาก AIS และ SAMSUNG Authorized Reseller และ Mi Authorized Store จากการรับโอนกิจการและทรัพย์สินบางส่วนของบริษัท ไอบีส พลัส เน็ตเวอร์ค จำกัด

โดยการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท มีบริษัท คอปเปอร์ ไวร์ด จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจการขายปลีกสินค้ากลุ่มดิจิทัลไลฟ์สไตล์ รวมไปถึงสินค้าแบรนด์ Apple แบนด์ Samsung และ Xiaomi และศูนย์บริการ ผ่านร้านค้าปลีกภายใต้การบริหารงานของบริษัท ดังนี้

1. ร้าน .life (dotlife) ซึ่งเป็นร้านค้าปลีกจำหน่ายสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์นำสมัยภายใต้การบริหารจัดการของบริษัท ในการตกแต่งร้าน การคัดสรรสินค้าคุณภาพจากทั่วทุกมุมโลกมาขายยังร้าน .life (dotlife)
2. ร้าน Apple Brand Shop จำหน่ายสินค้าแบรนด์ Apple ได้แก่ ร้าน iStudio by copperwired และ U.Store by copperwired นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับการแต่งตั้งจาก Apple South Asia (Thailand) Limited ให้เป็นศูนย์บริการซ่อมบำรุงผลิตภัณฑ์ Apple ภายใต้ชื่อศูนย์บริการ iServe ทั้งนี้ ในส่วนของ Apple Brand Shop และศูนย์บริการ จะต้องได้รับอนุญาตในการเปิดร้านสาขาเพิ่มเติมจากทาง Apple ภายใต้สัญญาการเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์และศูนย์บริการของ Apple ก่อนการเปิดร้านสาขาใหม่เท่านั้น
3. ร้าน AIS by partner (ASP) เป็นตัวแทนซึ่งได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการจาก AIS ในการจำหน่ายสินค้า การรับชำระ และให้บริการต่างๆ จาก AIS
4. ร้าน Samsung จำหน่ายสินค้าโทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต นาฬิกาอัจฉริยะ เฉพาะแบรนด์ Samsung และจำหน่ายอุปกรณ์เสริมต่างๆ ทั้งแบรนด์ Samsung และแบรนด์สินค้าชั้นนำอื่น ๆ ซึ่งบริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็น Samsung Authorized Reseller โดยเป็นร้านจำหน่ายสินค้า Samsung ที่มีลักษณะรูปแบบและมาตรฐานเดียวกันในทุกสาขาซึ่งถูกกำหนดโดยบริษัท Samsung Thailand

¹ความแตกต่างระหว่าง APR และ AAR - ร้าน Apple Brand Shop ประเภท APR มีพื้นที่ร้านใหญ่กว่าประเภท AAR และรูปแบบการตกแต่งร้านรวมถึงวัสดุเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ตกแต่งร้าน APR จะได้รับการกำหนดจากทาง Apple ซึ่งเป็นมาตรฐานเดียวทั่วโลก ส่วน AAR จะเป็นร้าน Apple Brand Shop ที่มีขนาดเล็กกว่า APR และรายละเอียดการตกแต่งร้านจะน้อยกว่า APR

5. ร้าน Mi Authorized Store เป็นร้านจำหน่ายสินค้า Xiaomi ที่มีลักษณะรูปแบบและมาตรฐานเดียวกันในทุกสาขาซึ่งถูกกำหนดโดยบริษัท Xiaomi เพื่อจัดจำหน่ายสินค้าโทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต นาฬิกาอัจฉริยะ: สินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์ อำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิต (Internet of Things product) และอุปกรณ์เสริมต่าง ๆ เฉพาะแบรนด์ Xiaomi

6. ร้าน SB Life Connect เป็นร้านจำหน่ายสินค้า Smart Home Flagship แห่งแรกในไทย โดยร่วมมือกับ 4 แบนด์ชั้นนำ นำเสนอระบบบ้านอัจฉริยะ: SmartThings และอุปกรณ์ IoT

7. ร้าน Nintendo Authorized Store เป็นร้านจำหน่ายสินค้า Nintendo เกม และอุปกรณ์เสริมต่างๆ จาก Nintendo

8. ร้าน Huawei brand shop เป็นร้านจำหน่ายสินค้า Huawei ที่มีรูปแบบและมาตรฐานตามที่กำหนดโดย Huawei เพื่อจำหน่ายสินค้าโทรศัพท์มือถือ นาฬิกาอัจฉริยะ:

และธุรกิจจัดจำหน่ายค้าส่งเชิงพาณิชย์สินค้ากลุ่มโทรศัพท์มือถือสินค้าโทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต แบนด์ต่าง ๆ และอุปกรณ์เสริม บริษัทได้รับการแต่งตั้งจาก AIS และ Brand ต่างๆ ในการเป็น Authorized Distributor ตามพื้นที่เขตความรับผิดชอบหลายจังหวัดในพื้นที่ภาคกลาง เน้นขายให้แก่กลุ่มลูกค้าที่นำสินค้าไปจำหน่ายให้แก่ลูกค้ารายย่อย

สำหรับธุรกิจจัดจำหน่ายค้าส่งเชิงพาณิชย์สินค้ากลุ่มดิจิทัลไลฟ์สไตล์ ดำเนินการโดยบริษัท โคแอนด์ จำกัด ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการขายสินค้าที่นำเข้าจากต่างประเทศ และเน้นขายให้แก่กลุ่มลูกค้าที่นำสินค้าไปจำหน่ายให้แก่ลูกค้ารายย่อย

ในช่วงปี 2565 – 2567 บริษัทและบริษัทย่อย มีโครงสร้างรายได้แยกตามกลุ่มธุรกิจ รายละเอียดดังต่อไปนี้

กลุ่มธุรกิจ	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายสินค้า ^{/1}						
กลุ่มสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์ (Digital lifestyle)	1,926.71	26.32	2,082.63	27.81	2,114.13	23.99
กลุ่มโทรศัพท์มือถือ (Smartphone)	3,907.03	53.38	3,993.95	53.34	5,232.82	59.40
กลุ่มคอมพิวเตอร์และแท็บเล็ต (Computer & Tablet)	1,304.86	17.83	1,190.04	15.89	1,279.02	14.52
รายการที่นำมารวมในรายได้จากการขาย						
ส่วนลดจ่าย ^{/2}	(0.10)	(0.00)	-	-	-	-
รายการปรับปรุงประมาณการการใช้คะแนนรางวัล	(5.16)	(0.07)	(3.14)	(0.04)	(3.88)	(0.04)
รวมรายได้จากการขาย	7,133.34	97.46	7,263.48	97.00	8,622.09	97.87
รายได้จากการบริการ						
กลุ่มบริการซ่อมแซม และรับประกัน (Maintenance & Warranty)	98.09	1.34	100.74	1.35	117.25	1.33
รวมรายได้จากการขายและบริการสุทธิ	7,231.43	98.80	7,364.22	98.35	8,739.34	99.20
รายได้อื่นๆ ^{/3}	87.75	1.20	123.41	1.65	70.28	0.80
รายได้รวม	7,319.18	100.00	7,487.63	100.00	8,809.62	100.00

ที่มา: จากฝ่ายจัดการของบริษัทและงบการเงินรวมประจำปี 2565 ถึงปี 2567

หมายเหตุ:

/1 รายได้ของงบการเงินรวมที่แสดงในตารางข้างต้นเป็นรายได้ที่ตัดรายการระหว่างกันภายในบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

/2 ส่วนลดจ่าย เป็นรายการส่วนลดที่บริษัทให้แก่ลูกค้าซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ

/3 รายได้อื่น ได้แก่ รายได้ขายเคเบิ้ลค่าตกแต่งร้าน รายได้จากค่าส่งเสริมการขาย รายได้ค่าโฆษณา

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

กลุ่มบริษัทมีการรายได้จากการขายและให้บริการ ซึ่งสามารถแบ่งออกตามประเภทสินค้าและบริการได้ 4 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 กลุ่มสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์ (Digital lifestyle)

ประกอบไปด้วยสินค้าหลายประเภทมากกว่า 2,000 รายการ จากสินค้าภายใต้แบรนด์ชั้นนำจากทั่วโลกกว่า 200 ราย โดยแบ่งสินค้ากลุ่มดิจิทัลไลฟ์สไตล์ตามประเภทการใช้งานได้ ดังนี้

1. อุปกรณ์เสริมโทรศัพท์มือถือและคอมพิวเตอร์ (Phone & Computer Accessories)

ปัจจุบันสมาร์ตโฟนได้รับความนิยมอย่างแพร่หลาย ทำให้สินค้ากลุ่มนี้เติบโตอย่างรวดเร็ว ตามความนิยมสมาร์ตโฟนไปด้วยอีกทั้ง ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมกลุ่มอุปกรณ์เสริมได้เรื่อยๆ ตามความต้องการ นอกจากนี้ คอมพิวเตอร์พกพา ได้รับการพัฒนาให้ขนาดเล็กระทัดรัด สามารถพกพาออกไปทำงานนอกสถานที่ได้สะดวกยิ่งขึ้นและด้วยเหตุนี้ผู้ใช้งานหลายคนจึงให้ความสำคัญกับการดูแล ป้องกันมากยิ่งขึ้น เพื่อยืดอายุการใช้งานอุปกรณ์ให้ยาวนานขึ้น ซึ่งบริษัทได้มีอุปกรณ์สำหรับสมาร์ตโฟนและคอมพิวเตอร์มากมายที่คัดสรรมาจากหลากหลายแบรนด์ดังที่มีดีไซน์ที่สวยงาม สีลื่นที่หลากหลย ฟังก์ชันต่างๆ ที่ช่วยเพิ่มความสะดวกสบายในการใช้งาน รวมถึงช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานอุปกรณ์หลักของลูกค้านี้ได้อีกด้วยสำหรับกลุ่มอุปกรณ์เสริมโทรศัพท์มือถือและคอมพิวเตอร์ของบริษัท อาทิ

- ฟิล์มกันรอยสำหรับสมาร์ตโฟน และคอมพิวเตอร์ สามารถปกป้องหน้าจออุปกรณ์จากรอยขีดข่วนที่เกิดจากการใช้งาน
- เคสสำหรับสมาร์ตโฟน และคอมพิวเตอร์ มีให้เลือกหลากหลายประเภท เช่น ประเภทเน้นฟังก์ชัน ดีไซน์ รูปแบบไลฟ์สไตล์
- แท่นวางมือถือ แท่นวางคอมพิวเตอร์ กระเป๋า เคสคอมพิวเตอร์
- อุปกรณ์ชาร์จไฟต่างๆ เช่น สายชาร์จขนาดต่างๆ ประเภทของสายชาร์จ (Type-C Thunderbolt Micro USB) แบตเตอรี่สำรอง แท่นชาร์จไร้สาย (Wireless Charger) อุปกรณ์ชาร์จไฟสำหรับบ้าน อุปกรณ์ชาร์จไฟสำหรับรถยนต์ อุปกรณ์ชาร์จไฟสำหรับท่องเที่ยว เป็นต้น
- อุปกรณ์ต่อพ่วง ที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพให้การใช้งานสมาร์ตโฟน เช่น สาย HDMI สาย USB



2. นาฬิกาอัจฉริยะ (Smartwatch)

ด้วยเทคโนโลยีทำให้นาฬิกาธรรมดาพัฒนามีฟังก์ชันการทำงานต่างๆ ที่รองรับการใช้งานได้ครบทุกด้านในตัวเดียว สามารถเตือนข้อความ อีเมล ตารางกิจกรรมต่างๆ ความบันเทิง ฟังเพลง สามารถรับ-วางสาย แสดงแผนที่ ระบบนำทาง กล้องถ่ายรูป ควบคุมเพลงต่างๆ ได้ทุกอย่างบนข้อมือ โดยไม่ต้องหยิบสมาร์ตโฟนขึ้นมาบ่อยๆ ซึ่งเทคโนโลยีเหล่านี้ได้เข้ามาช่วยให้ไลฟ์สไตล์การใช้ชีวิตของผู้ใช้สะดวกสบายยิ่งขึ้น รวมถึงการติดตามดูแลเรื่องสุขภาพ เช่น อัตราการเต้นหัวใจจากข้อมือ การนับก้าว ติดตามการออกกำลังกาย จนกระทั่งเข้านอน ข้อมูลทั้งหมดถูกสรุปรวบรวมไว้ และสามารถดูข้อมูลได้ทันทีทุกที่ที่ต้องการ และหากมีสิ่งผิดปกติจะได้รับการแจ้งเตือนจากอุปกรณ์เหล่านี้ ซึ่งบริษัทเห็นถึงประโยชน์มากมายจากการใช้งาน และอยากที่จะส่งเสริมด้วยการส่งมอบอุปกรณ์ที่ดีที่มีคุณภาพให้กับลูกค้าของบริษัท ได้หันมาสร้างเสริมสุขภาพที่ต่อเนื่อง อีกทั้งยังช่วยอำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิตประจำวันของผู้ใช้เป็นอย่างดี



ภาพตัวอย่างสินค้านาฬิกาอัจฉริยะ-



ภาพตัวอย่างสินค้าอุปกรณ์เกี่ยวกับเสียง

3. อุปกรณ์เกี่ยวกับเสียง (Audio & Music)

ในอดีตอุปกรณ์เครื่องเสียงจะมีบทบาทแค่ฟังเพลง มุ่งเน้นในด้านของคุณภาพเสียงเป็นหลัก แต่สำหรับปัจจุบันด้วยความก้าวหน้าของเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ต่างๆ รวมถึงอุปกรณ์เครื่องเสียงได้มีพัฒนาแบบก้าวกระโดดในหลายๆ ด้าน พร้อมความสามารถที่มีมากกว่าแค่ฟังเพลงอย่างเดียว เช่น การเชื่อมต่อแบบไร้สาย การเชื่อมต่อหลายเครื่องพร้อมกัน การพูดคุยโทรศัพท์ แบบเตอร์สำรอง ฟังก์ชันกันน้ำ ฟังก์ชันป้องกันเหงื่อ การปรับเสียงผ่านแอปพลิเคชัน คำสั่งเสียง ระบบเสียงจากโรงภาพยนตร์ ซึ่งนวัตกรรมเหล่านี้ได้ถูกนำไปพัฒนาสร้างสรรค์อุปกรณ์เครื่องเสียงแบบใหม่มาให้เลือกหลากหลาย ตอบโจทย์การใช้ชีวิตและความต้องการของผู้บริโภคกลุ่มใหม่ ที่ต้องการความบันเทิงแบบเต็มรูปแบบ ขณะเดียวกันยังทำให้ชีวิตสะดวกมากยิ่งขึ้นอีกด้วย สำหรับอุปกรณ์เครื่องเสียงที่ทางบริษัทและจำหน่ายมีสินค้าให้เลือกหลากหลาย อาทิ

- หูฟัง ได้แก่ หูฟัง หูฟังไร้สาย หูฟังสำหรับออกกำลังกาย หูฟังกันน้ำ
- ลำโพง ได้แก่ ลำโพงตั้งโต๊ะ ลำโพงไร้สาย ลำโพงกันน้ำ ลำโพงพกพา ลำโพงบ้าน ลำโพงอัจฉริยะ
- อุปกรณ์เสริมหูฟัง ลำโพง
- อุปกรณ์ดนตรี ได้แก่ เครื่องอัดเสียง คีย์บอร์ด เครื่องมิกซ์เสียง อุปกรณ์เสริมสร้างการเรียนรู้ในเรื่องของเสียงเพลงและดนตรี



ภาพตัวอย่างสินค้าเกม และของเล่น

4. เกมและของเล่น (Gaming & Toy)

เป็นกลุ่มอุปกรณ์ที่ใช้สร้างความบันเทิงและเสริมสร้างทักษะ ส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ จินตนาการ ทักษะต่างๆ สมารถ การเคลื่อนไหว การสังเกต ฝึกพัฒนาการทางด้านสมอง และสติปัญญา ของผู้ใช้ ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ พัฒนาต่อยอดได้อย่างสร้างสรรค์ สำหรับสินค้าในกลุ่มเกมและของเล่น ได้แก่ เครื่องเล่นเกม โดรน หุ่นยนต์อัจฉริยะบังคับผ่านสมาร์ทโฟน ของเล่นเสริมทักษะเพื่อการศึกษา หุ่นยนต์บังคับอัจฉริยะ เป็นต้น



ภาพตัวอย่างอุปกรณ์กีฬา, อุปกรณ์เพื่อสุขภาพ และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

5. อุปกรณ์กีฬา อุปกรณ์เพื่อสุขภาพ และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น (Sport, Health & Well-being)

เป็นกลุ่มอุปกรณ์ที่ใช้อำนวยความสะดวกในการออกกำลังกายหรือทำกิจกรรม ซึ่งอุปกรณ์กีฬาในปัจจุบันก็มีเทคโนโลยีเข้ามาช่วยพัฒนา ทำให้ผู้บริโภคสามารถวัดค่าต่างๆ ด้วยตัวเองได้ง่ายและสะดวก อีกทั้งยังสามารถนำข้อมูลเหล่านั้นไปพัฒนาสุขภาพตัวเองให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลสุขภาพ และมีความตั้งใจอย่างยิ่งที่จะมอบอุปกรณ์ที่ดีที่กลุ่มบริษัทได้คิดสรรมาจากทั่วทุกมุมโลก สำหรับสินค้ากลุ่มอุปกรณ์กีฬา อุปกรณ์เพื่อสุขภาพ และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีให้เลือกมากมาย ไม่ว่าจะเป็นอุปกรณ์ตรวจวัดการนอนหลับ ฟิตเนส แทรคเกอร์ เครื่องชั่งน้ำหนักอัจฉริยะ เชือกกระโดดอัจฉริยะ ขวดน้ำอัจฉริยะ อุปกรณ์วัดความดัน เป็นต้น

6. เครื่องใช้ในบ้านและสำนักงาน (Home & Office)

เป็นกลุ่มอุปกรณ์ที่ใช้เพื่ออำนวยความสะดวก ในการใช้ชีวิตประจำวันทั้งในที่อยู่อาศัย และสำนักงาน เพื่อตอบสนองความต้องการของคนในยุคปัจจุบันที่ชื่นชอบความทันสมัยและความสะดวกสบาย อุปกรณ์สมาร์ตโฮมหรือระบบบ้านอัจฉริยะ จะช่วยให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงและควบคุมระบบต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกบ้าน ได้อย่างง่ายดาย จากสมาร์ตโฟนที่ใช้กันอยู่เป็นประจำ ซึ่งบริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญนี้ และส่งเสริมให้เทคโนโลยีเหล่านี้เข้าไปใช้ในบ้าน หรือในออฟฟิศ เพื่อให้ใช้ชีวิตง่ายขึ้น ไม่ต้องเสียเวลากับการบริหารจัดการเรื่องภายในบ้านให้วุ่นวาย สำหรับอุปกรณ์สมาร์ตโฮมที่บริษัทได้คิดสรรนั้น มีให้เลือกหลายรูปแบบ อาทิ ระบบไฟอัจฉริยะ สามารถควบคุมเปิด-ปิด เปลี่ยนสี เพิ่มสีสันสร้างบรรยากาศภายในบ้านให้น่าอยู่ยิ่งขึ้น อุปกรณ์ควบคุมอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ที่ลูกค้าสามารถควบคุมได้อย่างง่ายดาย หนึ่งเดียวยังช่วยลดการใช้พลังงาน ประหยัดทั้งทรัพยากรพลังงาน อุปกรณ์ตรวจวัดคุณภาพอากาศ รวมทั้งด้านความปลอดภัยจากกล้องรักษาความปลอดภัยอัจฉริยะที่คอยทำหน้าที่ตรวจดูความเรียบร้อยของบ้าน และตรวจดูได้ตลอดเวลาจากสมาร์ตโฟน จะเห็นได้ว่า สมาร์ตโฮม นอกจากออกแบบมาเพื่ออำนวยความสะดวกสบายแล้วยังเป็นตัวช่วยยกระดับคุณภาพการใช้ชีวิตของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้นด้วย

นอกจากการบริการด้านสินค้าแล้ว บริษัทยังมุ่งเน้นการบริการแบบครบวงจร เริ่มตั้งแต่การให้คำแนะนำอุปกรณ์ การติดตั้ง ตลอดจนการให้บริการหลังการขายซึ่งเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญอันดับต้นๆ เพื่อให้ลูกค้าของบริษัทได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ และการบริการที่ดีไปพร้อมๆ กัน



ภาพตัวอย่างสินค้าเครื่องใช้ในบ้านและสำนักงาน

7. อุปกรณ์เกี่ยวกับภาพและวิดีโอ (Photo & Video)

ปัจจุบันเครื่องถ่ายภาพออนไลน์กลายเป็นเครื่องมือนำเสนอคอนเทนต์และภาพต่างๆ ที่ได้รับความนิยมแพร่หลาย เช่น Facebook, X, Instagram, Youtube ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนพฤติกรรมของการรับและสร้างสื่อแตกต่างออกไปจากเดิมที่เคยเป็นภาพถ่ายธรรมดา กลายเป็นภาพดิจิทัล ภาพนิ่งกลายเป็นภาพเคลื่อนไหวที่มีชีวิตชีวา และเข้าถึงภาพเหล่านั้นได้ง่ายๆ การถ่ายภาพที่สวยงามดึงดูดใจ การสร้างคอนเทนต์วิดีโอที่น่าสนใจตามในสังคมปัจจุบัน ดังนั้นบริษัทจึงพยายามที่จะคัดสรรอุปกรณ์ที่ตอบโจทย์ความต้องการและส่งไปยังลูกค้าของบริษัท เพื่อที่จะนำไปสร้างคอนเทนต์ที่โดดเด่นและสร้างสรรค์ รวมถึงสามารถแบ่งปันความประทับใจเหล่านั้นไปสู่โลกสังคมออนไลน์ได้อย่างรวดเร็ว และง่ายดาย สำหรับสินค้ากลุ่มภาพและวิดีโอที่ทางบริษัทมี ได้แก่ โดรนถ่ายภาพมุมสูง กล้องแอคชั่นแคม

กล้องโพลารอยด์ถ่ายแล้วพริตภาพได้ทันที กล้อง 360 องศา ไม่กันสั่นที่ช่วยให้สามารถถ่ายวิดีโอได้ อุปกรณ์เสริมต่างๆ ของกล้อง อาทิ เคสกันน้ำ อุปกรณ์เสริมสำหรับการติดตั้งกล้องให้เข้ากับหมวก รีโมทควบคุม ขาตั้งกล้อง แบตเตอรี่สำรอง และเครื่องพริตรูปขนาดพกพา



ภาพตัวอย่างสินค้าอุปกรณ์เกี่ยวกับภาพและวิดีโอ

กลุ่มที่ 2 กลุ่มโทรศัพท์มือถือ (Smartphone)

สมาร์ทโฟนในปัจจุบันกลายเป็นส่วนหนึ่งในชีวิตของคนยุคนี้ ที่ขาดไม่ได้ เริ่มตั้งแต่ตื่นนอนด้วยการดื่งปลุก ตามมาด้วยอ่านข่าว ข้อความ หรือเปิดโซเชียล เช่น Facebook Line Instagram และกิจกรรมระหว่างวันสมาร์ทโฟนนิยมใช้เป็นอุปกรณ์ติดต่อสื่อสารได้เป็นอย่างดี รวมไปถึงการใช้อ่านและตอบอีเมล แก้ไขงาน นำเสนอผลงาน จะเห็นได้ว่าสมาร์ทโฟนนั้นมีบทบาทกับชีวิตประจำวันตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวันนี้ความสามารถของสมาร์ทโฟนเป็นมากกว่าเครื่องมือสื่อสาร นอกจากจะทำให้บริษัทเข้าถึงสื่อต่างๆ ได้ง่ายขึ้นแล้ว ยังช่วยในด้านอื่นๆ อาทิ การถ่ายภาพที่ชัดเจน การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้รวดเร็วผ่านเทคโนโลยีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วสูง อีกทั้งยังเป็นศูนย์กลางการเชื่อมต่ออุปกรณ์อัจฉริยะต่างๆ ที่มีมากมายในปัจจุบันอีกด้วย



ภาพตัวอย่างสินค้ากลุ่มโทรศัพท์มือถือ

กลุ่มที่ 3 คอมพิวเตอร์และแท็บเล็ต (Computer & Tablet)

คอมพิวเตอร์และแท็บเล็ตเป็นอุปกรณ์ที่มีบทบาทสำคัญ และถูกนำมาใช้ประโยชน์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการนำระบบคอมพิวเตอร์ไปประยุกต์การใช้งานอย่างแพร่หลายในหลากหลายสาขา อาทิ การศึกษา การแพทย์ วิทยาศาสตร์ การสื่อสาร ที่จะสร้างความบันเทิงให้ผู้ใช้ได้มีความสุขได้เป็นอย่างดี เช่น ฟังเพลง ชมภาพยนตร์ เล่นเกม จะเห็นได้ว่าในทุกๆ วงการที่กล่าวมา คอมพิวเตอร์ และแท็บเล็ตมีความสำคัญมากๆ



ภาพตัวอย่างรูปภาพสินค้ากลุ่มคอมพิวเตอร์ และแท็บเล็ต

กลุ่มที่ 4 กลุ่มบริการซ่อมแซมต่างๆ และประกัน (Maintenance & Warranty)

บริษัทยังเป็นศูนย์บริการซ่อมบำรุงสินค้าของ Apple ทั้งสินค้าที่อยู่ในระยะเวลาประกันและนอกระยะเวลาประกัน โดยได้รับการแต่งตั้งให้เป็น Apple Authorized Service Provider (ASP) อย่างเป็นทางการจาก Apple South Asia (Thailand) Ltd. ตั้งแต่การให้คำแนะนำปรึกษาซ่อมแซมผลิตภัณฑ์ Apple การให้บริการนอกสถานที่ (On-site Service) เพื่ออำนวยความสะดวก และให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ที่มาจากร้านของบริษัทเมื่ออยู่ในมือของลูกค้าจะทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และลูกค้าได้รับประโยชน์จากการใช้ได้เต็มที่มากที่สุด

2. ช่องทางการจัดจำหน่ายและการให้บริการ

2.1 ช่องทางการจัดจำหน่ายของ CPW

บริษัทมีช่องทางการจัดจำหน่าย 3 ช่องทางหลัก คือ (1) ร้านค้าปลีกและศูนย์บริการซ่อมบำรุง (2) ช่องทางค้าส่ง (3) ร้านค้าออนไลน์ ซึ่งลูกค้าสามารถสั่งซื้อและชำระเงินผ่านเว็บไซต์ของทางร้าน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. ร้านค้าปลีกของและศูนย์บริการภายใต้การบริหารงานของ CPW รวมทั้งสิ้น 106 แห่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) บริษัทมีสาขาร้านค้าปลีกที่เป็นของบริษัทเองเพื่อจำหน่ายสินค้าต่างๆ ของกลุ่มบริษัท ได้แก่ 1) ร้าน .life (dotlife) 2) ร้าน Apple Brand Shop ที่อยู่ภายใต้การบริหารงานของบริษัท ได้แก่ iStudio by copperwired และ U.Store by copperwired และ 3) ร้าน iServe ศูนย์บริการสำหรับผลิตภัณฑ์ Apple แบบครบวงจร บริการซ่อมแซมผลิตภัณฑ์แบรนด์ Apple พร้อมให้คำปรึกษาด้าน software และการดูแลรักษาเครื่องให้กับลูกค้าที่ใช้ผลิตภัณฑ์ Apple รวมถึงจำหน่ายอะไหล่สำหรับการซ่อมทดแทน ณ ปัจจุบัน บริษัทมีสาขาและศูนย์บริการตั้งอยู่ในห้างสรรพสินค้าชั้นนำ คอมมูนิตีมอลล์ ศูนย์รวมพื้นที่ทั้งในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดตามหัวเมืองใหญ่ 4) ร้าน AIS 5) ร้าน Samsung 6) ร้าน MI 7) ร้าน SB Life Connect 8) ร้าน Nintendo Authorized Store 9) ร้าน Huawei Store รวมทั้งสิ้น 105 สาขา และ 1 ศูนย์บริการ สรุปรายละเอียด ดังนี้

ร้าน .life (dotlife) เป็นแหล่งรวมสินค้ากลุ่มดิจิทัลไลฟ์สไตล์ที่มีความหลากหลายของสินค้ามากกว่า 2,000 รายการ ภายใต้แบรนด์ทั่วโลกมากกว่า 200 ราย ซึ่งสรรหาจากผู้ผลิตทั่วโลก โดยมีแนวคิดและการตกแต่งร้านค้าด้วยวัสดุที่สวยงามทันสมัย ให้เป็นสถานที่สำหรับผู้หลงใหลในเทคโนโลยีสามารถเข้ามาดูและเลือกซื้อของในร้านได้อย่างสนุกสนาน เหมือนสนามเด็กเล่นสำหรับผู้ใหญ่ ที่จะได้มีโอกาสสัมผัสกับของที่มีเทคโนโลยีใหม่ๆ และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีเหล่านี้ ปัจจุบัน บริษัทมี ร้าน .life (dotlife) จำนวน 22 สาขา ตั้งอยู่บริเวณห้างสรรพสินค้าชั้นนำ ศูนย์การค้าและคอมมูนิตีมอลล์ชั้นนำ มีรายละเอียดสถานที่ตั้งสาขาดังนี้

.life®



- .life เซ็นทรัลเวิลด์
- .life สยามพารากอน
- .life เซ็นทรัลเฟสติวัล อีสต์วิลล์
- .life เซ็นทรัลพลาซ่า เวสต์เกต
- .life เซ็นทรัลพลาซ่า แกรนด์ พระราม 9
- .life เซ็นทรัลพลาซ่า ปิ่นเกล้า
- .life เดอะพรอมานาด
- .life เมกา บางนา
- .life โอคอนสยาม
- .life เทอร์มินอล 21 โคราช
- .life เซ็นทรัลพลาซ่า ขอนแก่น
- .life เซ็นทรัลพลาซ่า อุดรธานี
- .life เซ็นทรัลเฟสติวัล ภูเก็ต
- .life เซ็นทรัลเฟสติวัล หาดใหญ่
- .life เซ็นทรัลพลาซ่า พิษณุโลก
- .life เซ็นทรัลเฟสติวัล เชียงใหม่
- .life เซ็นทรัลพลาซ่า ระยอง
- .life เซ็นทรัลเฟสติวัล พัทยา บีช
- .life สยามพรีเมียมเอาก์เล็ด
- .life เซ็นทรัลพลาซ่า ศรีราชา
- .life เซ็นทรัลพลาซ่า อโยธยา
- .life เดอะมอลล์ บางกะปิ

iStudio

by copperwired

U.Store

by copperwired



ร้าน Apple Brand Shop

ร้าน iStudio by copperwired และร้าน U.Store by copperwired เป็นร้านค้าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ Apple ได้แก่ จำหน่ายสินค้าโทรศัพท์มือถือ โน้ตบุ๊กและแท็บเล็ต นาฬิกาอัจฉริยะ เวย์พาร์แบรนด์ Apple และจำหน่ายอุปกรณ์เสริมต่างๆ ทั้งแบรนด์ Apple และแบรนด์สินค้าชั้นนำอื่นๆ ซึ่งบริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็น Apple Premium Reseller (APR) และ Apple Authorized Reseller (AAR) โดยทางบริษัท ได้ให้ความสำคัญกับการเลือกสถานที่ตั้งร้าน การออกแบบร้าน การจัดวางสินค้า รวมถึงบรรยากาศภายในร้าน เพื่อให้สะท้อนถึงภาพลักษณ์ของสินค้า รวมไปถึงการให้ทดลองใช้งานเครื่อง iPhone, iPad, Mac, Watch หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ของ Apple และอุปกรณ์เสริม เพื่อให้ลูกค้าได้สัมผัสประสบการณ์การใช้งานจริง พร้อมกับทีมงานที่มีความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ ของ Apple ที่สามารถให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามหรือแนะนำวิธีการใช้ผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของ Apple ปัจจุบันบริษัทมีร้านค้า Apple Brand Shop จำนวน 27 ร้านสาขา มีรายละเอียด ดังนี้



iStudio by copperwired บริษัทมีจำนวนร้าน 18 สาขา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

iStudio สยามพารากอน
iStudio เซ็นทรัลเวิลด์
iStudio เซ็นทรัลเวิลด์ สาขา
iStudio จี อเวนิว
iStudio เดอะเชอร์เคิล
iStudio เซ็นทรัลพลาซ่า มหาชัย
iStudio สยามคอมเพล็กซ์
iStudio เซ็นทรัลพลาซ่า พระราม 3
iStudio เซ็นทรัลพลาซ่า อุบลราชธานี
iStudio เซ็นทรัลพลาซ่า นครราชสีมา
iStudio โรบินสันไลฟ์สไตล์ บ่อวิน
iStudio เซ็นทรัลพลาซ่า ศรีราชา
iStudio เซ็นทรัลพลาซ่า จันทบุรี
iStudio เซ็นทรัล รามอินทรา
iStudio โรบินสัน ฉลอง
iStudio สยามพารากอน ชั้น 2
iStudio เซ็นทรัล นครปฐม
iStudio วัน แบงค็อก

U.Store by copperwired เป็นร้านจำหน่ายสินค้า Apple ที่มีลักษณะรูปแบบและมาตรฐานเดียวกันในทุกสาขาซึ่งถูกกำหนดโดยบริษัท Apple South Asia (Thailand) Ltd. ดำเนินการภายใต้ชื่อร้าน U.Store by copperwired โดยตั้งอยู่ที่มหาวิทยาลัยชั้นนำต่างๆ โดยปัจจุบันบริษัทได้เปิดดำเนินการ U.Store by copperwired จำนวน 9 สาขา มีรายละเอียดดังนี้

U.Store มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
U.Store สามย่านมิตรทาวน์
U.Store บีไอพี เมืองทองธานี
U.Store มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์
U.Store มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
U.Store สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
U.Store มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
U.Store มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
U.Store มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ลพบุรี



iServe

ศูนย์บริการซ่อมแซม Mac, iPad, iPhone, iPod และ Accessories อื่นๆ ที่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการจาก Apple South Asia (Thailand) Ltd. ให้เป็น Apple Authorized Service Provider (ASP) แก่ลูกค้าที่อยู่ในเงื่อนไขประกันของทาง Apple และลูกค้านอกเหนือเงื่อนไขการประกันซึ่งลูกค้าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายพร้อมให้คำปรึกษาแนะนำด้านซอฟต์แวร์ และการดูแลรักษาเครื่องให้กับลูกค้าที่ใช้ผลิตภัณฑ์ Apple โดยช่างผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการรับรองจาก Apple ตามมาตรฐาน ACMT (Apple Certified Mac Technician) สำหรับอะไหล่ทางบริษัทจะเลือกใช้อะไหล่แท้ของ Apple ที่ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพการทำงานที่ดีมาใช้ในการซ่อมเท่านั้นพร้อมทั้งให้คำแนะนำวิธีการดูแลรักษาอุปกรณ์ เพื่อให้ลูกค้าใช้งานจากอุปกรณ์นั้นๆ ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ทั้งนี้บริษัทมีศูนย์จำนวน 1 สาขาได้แก่

iServe เซ็นทรัลพลาซ่า มหาชัย

และมีการให้บริการซ่อมแซมในร้านค้า iStudio APPLE Premium Partner อีกจำนวน 6 สาขา ดังนี้

iStudio เซ็นทรัล จันทบุรี

iStudio เซ็นทรัล เอ็มบาสซี

iStudio สยามพารากอน

iStudio เซ็นทรัล พระราม 3

iStudio เซ็นทรัล นครปฐม

iStudio วัน แบริ่ง



ร้าน AIS shop by partner (ASP) เป็นแหล่งรวมสินค้าและบริการ ไม่ว่าจะเป็น โทรศัพท์มือถือแบรนด์ต่าง ๆ การขายโทรศัพท์มือถือพร้อมแพ็คเกจ อุปกรณ์เสริม สินค้า IoT ซิมเติมเงิน ซิมรายเดือน บัตรเติมเงิน การเติมเงินอิเล็กทรอนิกส์ อินเทอร์เน็ตแพ็คเกจ ไฟเบอร์ การรับชำระ และบริการต่างๆ จาก AIS ซึ่งได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการจาก AIS ในการส่งมอบประสบการณ์โลกแห่งดิจิทัล เพื่อให้ลูกค้าใช้ชีวิตได้มากกว่า Live Digital, Live More ปัจจุบันบริษัทได้รับสิทธิ์บริหารร้าน AIS by Partner (ASP) จำนวน 14 สาขา ตั้งอยู่ในห้างสรรพสินค้าชั้นนำ ศูนย์การค้า และอาคารพาณิชย์ มีรายละเอียดสถานที่ตั้งสาขา 14 สาขา ดังนี้

ASP เซ็นทรัลพลาซ่า มหาชัย

ASP โรบินสัน กาญจนบุรี

ASP โรบินสัน ราชบุรี

ASP ท็อปส์พลาซ่า สิงห์บุรี

ASP บิ๊กซี นครปฐม

ASP บิ๊กซี ราชบุรี

ASP บิ๊กซี กาญจนบุรี

ASP บิ๊กซี อ้อมใหญ่

ASP โลตัส ศาลายา

ASP โลตัส นครปฐม

ASP โลตัส กำแพงแสน

ASP โลตัส สมุทรสงคราม

ASP โลตัส บ้านโป่ง

ASP อาคารพาณิชย์ ไทราราม





ร้าน AIS Telewiz เป็นร้านขายสินค้าและบริการ เช่นเดียวกับ ASP ที่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการ จาก AIS ซึ่งแตกต่างกันที่รูปแบบร้าน 10 สาขา ได้แก่

AIS Telewiz ไลต์ส ราชบุรี
AIS Telewiz ไลต์ส บ่อพลอย
AIS Telewiz ไลต์ส บางเลน
AIS Telewiz บิ๊กซี สมุทรสงคราม
AIS Telewiz บิ๊กซีมาร์เก็ต ท่าเรือ
AIS Telewiz อาคารพาณิชย์ อ.ปากท่อ
AIS Telewiz อาคารพาณิชย์ อ.จอมบึง
AIS Telewiz อาคารพาณิชย์ ถนนกาญจนา
AIS Telewiz อาคารพาณิชย์ ทองผาภูมิ
AIS Telewiz อาคารพาณิชย์ องค์พระปฐมเจดีย์

A-Store by AIS คือศูนย์รวมสินค้าและบริการไม่ว่าจะเป็นอุปกรณ์ โทรศัพท์มือถือ, แท็บเล็ต ทั้งเครื่องเปล่าและพร้อมแพ็คเกจ, อุปกรณ์เสริมแบรนด์ต่างๆ, ประเภชเคสเคปเปอร์, ประเภชเคสแบบระบายความร้อน, อินเทอร์เน็ตบ้านไฟเบอร์ รวมถึงการชำระค่าบริการต่างๆจาก AIS ให้บริการในพื้นที่มหาวิทยาลัยและชุมชนโดยรอบ ซึ่งได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการจาก AIS (บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด) ในการส่งมอบประสบการณ์โลกแห่งดิจิทัล เพื่อให้ลูกค้าใช้ชีวิตได้มากกว่า “Live Digital Live More” ปัจจุบัน บริษัท คอปเปอร์ ไวร์ด จำกัด (มหาชน) ได้รับสิทธิบริหารจัดการร้านค้า A-Store by AIS จำนวน 2 สาขา ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่ มหาวิทยาลัยในเขตกรุงเทพมหานคร ดังนี้ เอ-สโตร์ สาขา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และ เอ-สโตร์ สาขา มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

SAMSUNG

ร้าน SAMSUNG เป็นร้านจำหน่ายสินค้าโทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต นาฬิกาอัจฉริยะ เฉพาะแบรนด์ SAMSUNG และจำหน่ายอุปกรณ์เสริมต่าง ๆ ทั้งแบรนด์ SAMSUNG และแบรนด์สินค้าชั้นนำอื่น ๆ ซึ่งบริษัท ได้รับการแต่งตั้งเป็น SAMSUNG Authorized Reseller โดยเป็นร้านจำหน่ายสินค้า SAMSUNG ที่มีลักษณะรูปแบบและมาตรฐานเดียวกันในทุกสาขาซึ่งถูกกำหนดโดยบริษัท SAMSUNG Thailand ทางบริษัท ได้ให้ความสำคัญกับการเลือกสถานที่ตั้งร้าน การออกแบบร้าน การจัดวางสินค้า รวมถึงบรรยากาศภายในร้าน เพื่อให้สะท้อนถึงภาพลักษณ์ของสินค้า รวมไปถึงการให้ทดลองใช้งานเครื่อง Smartphone, Tablet, Smartwatch หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ของ SAMSUNG และอุปกรณ์เสริม เพื่อให้ลูกค้าได้สัมผัสประสบการณ์การใช้งานจริง พร้อมกับทีมงานที่มีความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ ของ SAMSUNG ที่สามารถให้ข้อมูล และตอบข้อซักถามหรือแนะนำวิธีการใช้ผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของ SAMSUNG

ปัจจุบันบริษัทมีร้าน SAMSUNG Experience Store (SES) จำนวน 15 สาขา ดังนี้

SAMSUNG เมกา บางนา
SAMSUNG เซ็นทรัล อยุธยา
SAMSUNG โรบินสัน กาญจนบุรี
SAMSUNG โรบินสัน สุพรรณบุรี
SAMSUNG โรบินสัน เพชรบุรี
SAMSUNG โรบินสัน ราชบุรี
SAMSUNG โรบินสัน ลพบุรี
SAMSUNG โรบินสัน สระบุรี
SAMSUNG บิ๊กซี มหาชัย
SAMSUNG บิ๊กซี อ้อมใหญ่
SAMSUNG มาร์เก็ต วิลเลจ หัวหิน
SAMSUNG บิ๊กซี นครปฐม
SAMSUNG อยูรยา ซิตี้ ปาร์ค ชั้น 1
SAMSUNG อยูรยา ซิตี้ ปาร์ค ชั้น 2
SAMSUNG เซ็นทรัล นครปฐม

และมีร้าน SAMSUNG Shop (SIS) จำนวนร้าน 6 สาขา ซึ่งจะแตกต่างกับ SAMSUNG Experience Store (SES) ที่รูปแบบร้านมีดังนี้

SAMSUNG โลตัส ศาลายา	SAMSUNG โลตัส บ้านโป่ง
SAMSUNG โลตัส ท่าแพ่งแสน	SAMSUNG โรบินสัน บางรัก
SAMSUNG โลตัส สนุทรสงคราม	SAMSUNG วัน แบงค็อก





Mi Authorized Store เป็นร้านจำหน่ายสินค้า Xiaomi ที่มีลักษณะรูปแบบและมาตรฐานเดียวกันในทุกสาขาซึ่งถูกกำหนดโดยบริษัท Xiaomi เพื่อจัดจำหน่ายสินค้าโทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต นาฬิกาอัจฉริยะ สินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์ อำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิต (Internet of Things product) และอุปกรณ์เสริมต่าง ๆ เฉพาะแบรนด์ Xiaomi

Mi Authorized Store จำนวน 2 สาขา มีดังนี้
Mi Store เนกา บางนา
Mi Store ไร่บีนสิน สุพรรณบุรี

Mi Zone เป็นร้านจำหน่ายสินค้าโทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต เฉพาะแบรนด์ Xiaomi และจำหน่ายนาฬิกาอัจฉริยะ อุปกรณ์เสริมต่าง ๆ สินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์ อำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิต (Internet of Things product) ทั้งแบรนด์ Xiaomi และแบรนด์สินค้าชั้นนำอื่น ๆ จำนวน 3 สาขา มีดังนี้

Mi Zone ไร่บีนสิน ลาดกระบัง
Mi Zone ไร่บีนสิน สมุทรปราการ
Mi Zone ไร่บีนสิน ราชบุรี



SB Life Connect เป็นร้านจำหน่ายสินค้า Smart Home Flagship แห่งแรกในไทย โดยร่วมมือกับ 4 แบรนด์ชั้นนำ นำเสนอระบบบ้านอัจฉริยะ SmartThings และอุปกรณ์ IoT

ร้าน Nintendo Authorized Store ศูนย์รวมสินค้าและเกม Nintendo Switch ที่แรกและที่เดียวในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ จำหน่ายสินค้าลิขสิทธิ์แท้จาก Nintendo ไม่ว่าจะเป็นเครื่องเล่นเกม, เกมใหม่ล่าสุด, คอนโทรลเลอร์, อุปกรณ์เสริมต่าง ๆ รวมถึงสินค้าลิขสิทธิ์อื่น ๆ อีกมากมาย

ร้าน Huawei brand shop จำหน่ายสินค้าทั้งสมาร์ตโฟน สมาร์ตวอตช์ แท็บเล็ต ทีวี พร้อมอุปกรณ์เสริมต่างๆ แบรนด์ Huawei ที่ออกแบบมาทำให้ไลฟ์สไตล์การใช้ชีวิตของคุณง่าย และสะดวกขึ้น



2.2 ช่องทางการจัดจำหน่ายค้าส่ง / ซื้อเพื่อไปจัดจำหน่ายต่อ

ทางบริษัทได้รับการแต่งตั้งจาก AIS และ Brand ต่าง ๆ ในการเป็น Authorized Distributor ตามพื้นที่และความรับผิดชอบ มีรายละเอียดดังนี้

1) Operator Wholesales (ADP) ได้รับสิทธิ์เป็นตัวแทนจำหน่าย 4 จังหวัด คือ นครปฐม, ราชบุรี, กาญจนบุรี และสมุทรสงคราม โดยได้รับสิทธิ์จำหน่าย สินค้าและบริการ เช่น โทรศัพท์มือถือแบรนด์ต่างๆ ซิมเติมเงิน ซิมรายเดือน บัตรเติมเงิน การเติมเงินอิเล็กทรอนิกส์ และแอร์การ์ด

2) Brand Wholesales (HUB) ได้รับสิทธิ์เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าโทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต แบรนด์ต่าง ๆ อุปกรณ์เสริม ในเขตที่ได้รับ การแต่งตั้ง แต่ละแบรนด์ ตามจังหวัดดังนี้

- **แบรนด์ SAMSUNG**

ได้รับสิทธิ์เป็นตัวแทนจำหน่าย 2 จังหวัด คือ นครปฐม, สมุทรสาคร

- **แบรนด์ Xiaomi**

ได้รับสิทธิ์เป็นตัวแทนจำหน่ายจังหวัดนครปฐม

- **แบรนด์ OPPO, VIVO, Nokia, Lava, Infinix**

สิทธิ์เป็นตัวแทนจำหน่าย 6 จังหวัด คือ นครปฐม, ราชบุรี, กาญจนบุรี, สุพรรณบุรี, สมุทรสาคร, สมุทรสงคราม

- **แบรนด์ Tecno**

สิทธิ์เป็นตัวแทนจำหน่าย 5 จังหวัด คือ นครปฐม, ราชบุรี, กาญจนบุรี, สมุทรสาคร, สมุทรสงคราม

- **แบรนด์ Honor**

สิทธิ์เป็นตัวแทนจำหน่าย 2 จังหวัด คือ นครปฐม และสมุทรสาคร



SAMSUNG

oppo

vivo

realme

xiaomi

HONOR

2.3 ช่องทางจำหน่าย E-Commerce

สำหรับช่องทางการจัดจำหน่ายออนไลน์ของทางบริษัทนั้น สามารถเลือกซื้อสินค้าผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ได้แก่

1) www.dotlife.store จำหน่ายสินค้ากลุ่มดิจิทัลไลฟ์สไตล์มากกว่า 2,000 รายการ จากสินค้าภายใต้แบรนด์ชั้นนำจากทั่วโลกกว่า 200 ราย

2) www.istudio.store จำหน่ายสินค้าโทรศัพท์มือถือ โน้ตบุ๊ก และแท็บเล็ต เฉพาะแบรนด์ Apple และจำหน่ายอุปกรณ์เสริมต่างๆ ทั้งแบรนด์ Apple และแบรนด์สินค้าชั้นนำอื่นๆ

3) ช่องทาง marketplace เช่น Shopee, Lazada และอื่นๆ ภายใต้ร้านค้า iStudio, dotlife และ Xiaomi

ลูกค้าสามารถเลือกซื้อและชำระค่าสินค้าได้หลากหลายช่องทางและมีความปลอดภัย ทั้งรูปแบบโอนเงิน ATM การเก็บเงินปลายทาง ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือชำระที่ร้านค้าของบริษัท และชำระผ่านบัตรเครดิต ทั้งนี้ ลูกค้ายังสามารถเลือกผ่อนชำระรายเดือนผ่านบัตรเครดิตที่ร่วมรายการ

โดยบริษัทมีบริการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าที่สั่งซื้อผ่านช่องทางออนไลน์ของบริษัทถึงบ้านครอบคลุมทั่วประเทศ ซึ่งดำเนินการจัดส่งโดยบริษัทที่ได้มาตรฐาน ลูกค้าสามารถตรวจสอบสถานะการจัดส่งสินค้าจนถึงมือผู้รับ ตรงเวลา ในสภาพที่สมบูรณ์ ทั้งนี้ หากลูกค้าอยู่ในพื้นที่กรุงเทพฯ สามารถเลือกใช้บริการการจัดส่งแบบด่วนพิเศษ และนอกจากนี้ บริษัทยังอำนวยความสะดวกจัดส่งสินค้าที่ร้านค้าสาขาของบริษัทที่ใกล้บ้านเพียงลูกค้าระบุสาขาที่ต้องการเข้ารับสินค้า ทั้งนี้ เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงสินค้าและบริการได้รวดเร็วและสะดวกสบาย บริษัทได้เพิ่มช่องทางการติดต่อลูกค้าไว้ ทั้ง Live Chat, Facebook Messenger, Line หรือติดต่อทางอีเมล เพื่อให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ



2.4 ช่องทางการจัดจำหน่ายของ KOAN

1. การขายสินค้าโดยตรง

KOAN ไม่มีร้านค้าสาขาเนื่องจากการขายส่วนใหญ่เป็นลักษณะการค้าส่ง โดย KOAN มีทีมงานขายดูแลรับผิดชอบในการรับคำสั่งซื้อจากทางลูกค้าทั้งทางโทรศัพท์ อีเมล และจากการพบปะลูกค้าตามร้านค้า

2. ช่องทางจำหน่าย E-Commerce

นอกจากการขายสินค้าโดยตรง KOAN มีการค้าปลีกผ่านช่องทาง E-Commerce โดยผ่านเว็บไซต์ www.koan.co.th รวมถึง online marketplace เช่น Shopee, Lazada เป็นต้น แต่อย่างไรก็ตาม KOAN ไม่ได้เน้นการขายช่องทางการค้าปลีกผ่าน E-Commerce มากนัก เนื่องจาก KOAN ทำธุรกิจเป็นผู้จัดจำหน่ายค้าส่ง โดยวัตถุประสงค์หลักของเว็บไซต์เพื่อให้ผู้สนใจสามารถเข้ามาเยี่ยมชมผลิตภัณฑ์ของ KOAN ได้

ทั้งนี้ รายได้ของบริษัทสามารถแบ่งแยกยอดขายผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายของกลุ่มบริษัท สำหรับปี 2565 2566 และปี 2567 ได้ดังนี้

ช่องทางการจำหน่าย	หน่วยธุรกิจดำเนินการ	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
		2565		2566		2567	
		ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค้าปลีกหน้าร้าน และบริการ	CPW	6,326.36	86.44	6,346.32	84.76	6,658.52	75.58
ค้าส่งเชิงพาณิชย์	CPW/KOAN	514.89	7.03	472.72	6.31	1,175.60	13.34
การจัดจำหน่ายผ่านทาง Online	CPW/KOAN	390.18	5.33	545.18	7.28	905.21	10.28
รวมรายได้จากการขาย และบริการ		7,231.43	98.80	7,364.22	98.35	8,739.34	99.20
รายได้อื่นๆ ¹		87.75	1.20	123.41	1.65	70.28	0.80
รายได้รวมของบริษัทและบริษัทย่อย		7,319.18	100.00	7,487.63	100.00	8,809.62	100.00

หมายเหตุ:

/1 รายได้อื่น ได้แก่ รายได้ขดเคียวค่าตกแต่งร้าน รายได้จากค่าส่งเสริมการขาย รายได้ค่าโฆษณา รายได้จากอัตราแลกเปลี่ยน

3. กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทและบริษัทย่อย แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มตามประเภทการจัดจำหน่าย ดังนี้

3.1 กลุ่มลูกค้าปลีก / ลูกค้ารายย่อยทั่วไป

1. กลุ่มลูกค้าที่มีความชื่นชอบและติดตามสินค้าเทคโนโลยีตลอดเวลา
2. กลุ่มลูกค้าหน้าร้านทั่วไปซึ่งเป็นลูกค้ารายย่อยที่ซื้อสินค้าผ่านหน้าร้านของบริษัท
3. กลุ่มลูกค้าผู้ที่มีความชื่นชอบในผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์สินค้า Apple เป็นพิเศษ

3.2 กลุ่มลูกค้าค้าส่ง / ซื้อเพื่อไปจัดจำหน่ายต่อ

1. กลุ่มลูกค้าห้างสรรพสินค้า ร้านค้าขนาดใหญ่ ร้านค้าปลอดภาษี เช่น ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล ห้างสรรพสินค้าเดอะมอลล์ พาวเวอร์บายร้านค้าปลอดภาษี คิงพาวเวอร์ Apple Store เป็นต้น รวมไปถึงร้านขายสินค้าเฉพาะทางอุปกรณ์กีฬา อุปกรณ์ตกแต่งบ้าน เป็นต้น
2. กลุ่มลูกค้าร้านคอมพิวเตอร์ ร้านมือถือทั่วไป เช่น ร้านมือถือในห้างสรรพสินค้ามาบุญครอง หรือตามต่างจังหวัด
3. กลุ่มลูกค้าขายผ่านออนไลน์
4. กลุ่มนิติบุคคล / บุคคล ที่ซื้อเป็นจำนวนมาก เพื่อไปใช้เป็นของพรีเมียมชำร่วยหรือของที่ระลึกขององค์กร

3.3 กลุ่มลูกค้าโครงการ เช่น ผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เพื่อนำไปใช้ในการสร้างระบบบ้านสมาร์ทโฮม / สมาร์ทคอนโด

4. นโยบายการกำหนดราคา

มีการจำหน่ายสินค้าและให้บริการในอัตราที่ใกล้เคียงกับราคามาตรฐานทั่วไปในอุตสาหกรรมแต่จะให้ความสำคัญกับการส่งมอบงานเพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

5. การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

5.1 สินค้ากลุ่มดิจิทัลไลฟ์สไตล์

บริษัทและบริษัทย่อยมีหน่วยงานรับผิดชอบเกี่ยวกับการคัดเลือกสินค้าเพื่อจำหน่าย โดยจะมีการจัดหาจากผู้ผลิตหรือจัดจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมไปถึงการหาข้อมูลข่าวสารของผู้ผลิตหรือจัดจำหน่าย โดยใช้ช่องทางออนไลน์เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการคัดสรรสินค้าที่จะมาจำหน่ายให้แก่ลูกค้าของบริษัทต่อไป โดยบริษัทจะพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ประกอบกัน ดังนี้

1. คุณภาพของสินค้าและบริการที่คัดเลือกจะต้องมีดีไซน์โดดเด่นเป็นเอกลักษณ์ เหมาะแก่การเป็นสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์
2. ผู้จัดจำหน่ายต้องมีแผนการตลาดในการสนับสนุนการจัดจำหน่ายสินค้า
3. สินค้าที่มีอัตรากำไรจากการขายสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท
4. ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตและปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมเฉพาะ (ถ้ามี)
5. ผู้จัดจำหน่ายจะต้องมีความสามารถในการจัดหาสินค้าได้ตรงกับจำนวนและเวลาที่บริษัทต้องการสินค้า

ปัจจุบันบริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายทั้งค้าปลีกและค้าส่ง กลุ่มสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์ กลุ่มอุปกรณ์เสริมอื่นๆ ขึ้นกว่า 2,000 รายการกับผู้จัดจำหน่ายหรือผู้ผลิตชั้นนำทั่วโลกกว่า 200 ราย ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อย มีความสัมพันธ์อันดี เป็นพันธมิตรทางธุรกิจร่วมกันมาเป็นเวลานาน

5.2 สินค้ากลุ่มภายใต้แบรนด์ Apple

บริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็น Apple Premium Reseller (APR) และ Apple Authorized Reseller (AAR) เพื่อจัดจำหน่ายสินค้าภายใต้แบรนด์ Apple โดยการซื้อผลิตภัณฑ์จากผู้จัดจำหน่ายที่ได้รับอนุญาตจาก Apple South Asia (Thailand) Ltd. เช่น บจก.อินเทรมโมโคร (ประเทศไทย) บมจ.ซินเน็ค (ประเทศไทย) หรือจากผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือได้แก่ AIS TRUE และ DTAC นอกจากนี้ ในส่วนของการซื้ออะไหล่เพื่อซ่อมบำรุงซึ่งบริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็น Apple Authorized Service Provider (ASP) บริษัทจะดำเนินการซื้ออะไหล่จากทาง Apple South Asia (Thailand) Ltd. เพื่อให้ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพการทำงานที่ดีมาใช้ในการซ่อม

5.3 การบริหารคลังสินค้า

เนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นสินค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอยู่เสมอรวมไปถึงสินค้าบางชนิดมีมูลค่าต่อชิ้นสูง บริษัทและบริษัทย่อยจึงให้ความสำคัญกับการบริหารสินค้าคงคลัง เป็นอย่างยิ่ง เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาสินค้าล้าสมัย นอกจากนี้วิธีการประมาณการสั่งซื้อสินค้าให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการขายในแต่ละสาขาในแต่ละผลิตภัณฑ์ บริษัทและบริษัทย่อยยังได้มีการว่าจ้าง บริษัท โลจิสติกส์ จำกัด ให้เป็นผู้บริหารจัดการคลังสินค้า ซึ่งบริษัท โลจิสติกส์ จำกัด เป็นบริษัทที่มีประสบการณ์มากกว่า 20 ปี ในการบริหารคลังสินค้าและกระจายสินค้า (Logistic Outsourcing) ให้กับบริษัทต่างๆ มากมาย รวมถึงบริษัทที่อยู่ในกลุ่มอุปกรณ์ไอทีและอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีการรับประกันความเสียหายในสินค้าของบริษัทและบริษัทย่อยด้วย

ทั้งนี้ บริษัทได้ใช้ระบบ Warehouse Management System (WMS) ที่ใช้ในการบริหารคลังสินค้าซึ่งเป็นส่วนระบบงานหนึ่งใน NIMBUS ที่เป็นระบบ ERP ที่บริษัทนำมาใช้ โดยบริษัท คลังสินค้า และสาขา สามารถที่จะใช้งานผ่าน Internet ทั้งในเรื่องของการสั่งซื้อสินค้า (Ordering) รายละเอียดด้านการขนส่ง (Shipping Status) และรายงานต่างๆ แบบทันทีรวมทั้งรวมถึงการรับและตรวจสอบสินค้าด้วยระบบ Barcode การจัดส่งแบบการ Scan Serial Number เป็นต้น

บริษัทและผู้บริหารจัดการคลังสินค้าจะรับทราบข้อมูลสินค้าที่เป็นปัจจุบันพร้อมกัน โดยบริษัทเป็นผู้ทำการสั่งซื้อสินค้าเมื่อสินค้าคงเหลือต่ำกว่าจุดสั่งซื้อสินค้าที่กำหนดไว้ และผู้บริหารจัดการคลังสินค้าจะเป็นฝ่ายตรวจสอบรับสินค้า จัดเก็บสินค้า ตลอดจนกระจายสินค้าให้กับสาขาและลูกค้าที่สั่งซื้อออนไลน์ ซึ่งผู้บริหารจัดการคลังสินค้าจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือการสูญหายของสินค้าดังกล่าวทั้งหมด จนกว่าจะส่งของถึงสาขาหรือลูกค้าปลายทาง โดยผู้บริหารจัดการคลังสินค้าสามารถดำเนินการส่งสินค้าได้ตามระยะเวลา ดังนี้

- การส่งสินค้าในกรุงเทพฯ และปริมณฑล ภายในวันถัดไป
- การส่งสินค้าในต่างจังหวัดทั่วประเทศ ยกเว้นแม่ฮ่องสอน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ภายใน 1-2 วัน
- การส่งสินค้าในต่างจังหวัด ต่างอำเภอ พื้นที่เกาะ พื้นที่ห่างไกลพิเศษ ภายใน 3-5 วัน

ทั้งนี้ บริษัทสามารถเข้าตรวจสอบสินค้าได้ตามระบบการตรวจสอบภายในซึ่งกำหนดนับปีละสองครั้งในเดือนมิถุนายนและธันวาคมของแต่ละปี หรืออาจขอเข้าตรวจสอบได้ตามที่บริษัทร้องขอ จากมาตรการดังกล่าวทำให้บริษัทสามารถควบคุมปริมาณและอายุของสินค้าคงคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการช่วยทำให้บริษัทสามารถประหยัดต้นทุนในการก่อสร้างคลังสินค้าและค่าใช้จ่ายในการว่าจ้างพนักงานในคลังสินค้า รวมถึงค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพนักงานที่เกี่ยวข้องได้อีกด้วย อนึ่ง ในส่วนของพื้นที่คลังสินค้า บริษัทและบริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่คลังสินค้าจากบริษัท ดับเบิลยูทีซีโลจิสติกส์ จำกัด ที่บริเวณถนนพัฒนาชนบท 3 แขวงคลองสองต้นนุ่น เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร

สำหรับการควบคุมสินค้าในสต็อกของแต่ละสาขานั้น บริษัทมีการตรวจนับสต็อกทั้งที่เป็นทั้งรายวัน รายเดือน และทุกสาขา โดยสินค้ากลุ่มที่บริษัทกำหนดจะมีการตรวจนับสินค้าทุกวัน ในขณะที่ทุกเดือนจะมีการนับสินค้าทุก SKU (Stock Keeping Unit) ซึ่งเป็นการนับสินค้าแบบละเอียดแยกย่อยตามความแตกต่างของสินค้าประเภทเดียวกัน เช่น สี ขนาด ลวดลาย เป็นต้น ทำให้ทราบได้ทันทีว่าสินค้ารุ่นไหน สีอะไร เหลือในสต็อกเท่าไร นอกจากนี้ ยังมีการตรวจนับโดยไม่ให้อีกฝ่ายรู้ตัวล่วงหน้า (Surprise Check) ไปตามแต่ละสาขา เพื่อไม่ให้โอกาสแก่ผู้รับการตรวจได้ปรับแต่งข้อมูลโยกย้ายสินค้าตลอดจนเอกสารหลักฐานต่างๆ ได้

6. การเลือกทำเลที่ตั้งสาขา

6.1 การหาพื้นที่เปิดร้านใหม่

บริษัทมีทีมงานฝ่ายค้าปลีกที่รับผิดชอบในการขยายสาขา ร้านค้าปลีกของบริษัท ได้แก่ ร้าน .life (dotlife) ซึ่งเป็นร้านค้าปลีกสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์ ภายใต้การบริหารจัดการของบริษัท ร้าน Apple Brand Shop และศูนย์บริการซ่อมบำรุงผลิตภัณฑ์ Apple ได้แก่ ร้าน iStudio by copperwired ร้าน U.Store by copperwired ร้าน AIS ร้าน SAMSUNG ร้าน Mi และ ร้าน iServe นั้น ทีมงานฝ่ายค้าปลีกของบริษัทจะศึกษาแผนการเปิดสาขาของบริษัทและทำการคัดเลือกพื้นที่ในการเปิดสาขาโดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ดังนี้

- ความนิยมของศูนย์การค้า
- ทำเลที่ตั้งของร้านค้าภายในศูนย์การค้า
- ราคาเช่าที่เหมาะสม
- ลักษณะและไลฟ์สไตล์ของกลุ่มประชากรในพื้นที่
- จำนวนประชากรโดยรอบ
- ร้านค้าของคู่แข่งในพื้นที่

ทั้งนี้การเปิดร้าน Apple Brand Shop ในประเทศไทยจะต้องขออนุญาตกับทาง Apple South Asia (Thailand) Ltd. ก่อนจึงจะสามารถดำเนินการเปิดร้านได้ โดยตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นจึงจะมีสิทธิในการเสนอขอเปิด Apple Brand Shop ซึ่งผลการพิจารณาตัดสินขึ้นอยู่กับทาง Apple เป็นผู้ชี้ขาด โดยทาง Apple จะมีเงื่อนไขหรือเกณฑ์ในการพิจารณาการเปิดร้านสาขา Apple Brand Shop ซึ่งสามารถสรุปได้ ดังนี้

1. พื้นที่หรือทำเลที่ตั้งของสาขาของ Apple Brand Shop ที่ทางตัวแทนจำหน่ายจะเปิด ซึ่งทาง Apple มีการพิจารณาหลายๆ องค์ประกอบ ได้แก่
 - ชื่อเสียงของเจ้าของพื้นที่หรือผลงานของผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นห้างสรรพสินค้าหรือศูนย์การค้าที่มีชื่อเสียงในย่านธุรกิจ ทั้งในกรุงเทพและต่างจังหวัด เช่น กลุ่มเซ็นทรัล กลุ่มเดอะมอลล์ เป็นต้น
 - ทำเลพื้นที่ของร้านในห้างสรรพสินค้าหรือศูนย์การค้าจะต้องเป็นจุดสังเกต สามารถเดินทางมายังร้านสาขาได้ง่าย และมีจำนวนผู้คนเดินผ่านมาก (High Traffic Volume)
 - ระยะห่างของร้าน Apple Brand Shop ในแต่ละแห่งเพียง 1 สาขาเท่านั้น และต้องห่างกันอย่างน้อย 5 กิโลเมตร ยกเว้นในเขตใจกลางใจกลางเมือง (Central Business District : CBD) ที่มีการกระจุกตัวของผู้คน อาจจะได้รับยกเว้น หรือในรัศมีที่ห่างไม่เกิน 5 กิโลเมตรเป็นร้าน Apple Brand Shop เป็นของตัวแทนจำหน่ายเดียวกัน เช่น iStudio by copperwired ในสยามพารากอน เซ็นทรัลเวิลด์ เซ็นทรัลเวิลด์
2. ศักยภาพของตัวแทนจำหน่าย เช่น ทีมงาน ผู้บริหาร นโยบายทิศทางการดำเนินธุรกิจของ ตัวแทนจำหน่าย รวมไปถึงฐานะทางการเงิน ความเพียงพอเงินทุนหมุนเวียน และเงินลงทุน เป็นต้น
3. Performance ในอดีตที่ผ่านมาของตัวแทนจำหน่าย เกี่ยวกับยอดขาย แผนการตลาด รวมถึงประวัติการทำผิดเงื่อนไขสัญญาตัวแทนจำหน่าย เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม ในทางปฏิบัติทางทีมงานฝ่ายค้าปลีก จะต้องมีการหาพื้นที่ทำเลที่ตรงกับแผนการขยายธุรกิจของ CPW และการสร้างความสัมพันธ์กับเจ้าของพื้นที่หรือผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เพื่อให้ได้สิทธิในการจองพื้นที่ ในห้างสรรพสินค้าที่ปิดใหม่ก่อนเป็นรายแรก โดยปัจจุบันการเปิด iStudio by copperwired ส่วนใหญ่อยู่ในพื้นที่ CBD ซึ่งไม่รวมแค่ CBD ในกรุงเทพมหานครเท่านั้น แต่ขยายไปยังจังหวัดหรือพื้นที่ที่มีการขยายตัวของเศรษฐกิจหรืออุตสาหกรรม ที่ห้างสรรพสินค้ารายใหญ่ไปเปิดสาขา หลังจากได้พื้นที่หรือมีโอกาสที่คาดว่าจะได้ จะต้องหารือกับทาง Apple ในการเปิด Apple Brand Shop หากทาง CPW เน้นใจว่าทาง Apple จะให้ดำเนินการสาขาใหม่ CPW จึงจะดำเนินการทำ Business Plan นำเสนอต่อทาง Appleอย่างเป็นทางการ นอกจากนี้ทาง Apple จะมีการรักษาความสมดุลของ Reseller portfolio อยู่แล้ว ซึ่งก็จะมี Reseller รายใดรายหนึ่งที่ผูกขาดการได้รับอนุญาตให้เปิดสาขาอยู่เพียงรายเดียว

บริษัทสามารถที่จะเปิด ร้าน .life (dotlife) ซึ่งเป็นร้านค้าปลีกสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์ที่สามารถใช้งานคู่กับ iPhone และผลิตภัณฑ์อื่นของ Apple ซึ่งร้าน .life (dotlife) เป็นร้านค้าภายใต้การบริหารจัดการของบริษัทเอง ควบคู่กับการเปิดร้าน iStudio by copperwired ได้ เช่น สยามพารากอน เซ็นทรัลเวิลด์ และสีลมคอมเพล็กซ์ หรือในทำเลที่มีศักยภาพที่มีร้าน Apple Brand Shop ของตัวแทนจำหน่ายอื่นได้ หากบริษัทพิจารณาแล้วว่ามี ความคุ้มค่าทางธุรกิจ บริษัทสามารถที่จะเปิดร้าน .life (dotlife) ในพื้นที่ดังกล่าวเพื่อเป็นทางเลือกให้แก่ลูกค้าในการเลือกซื้อสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์ เช่น เซ็นทรัลพลาซ่าพระราม 9 เซ็นทรัลเฟสติวัล เชียงใหม่ เป็นต้น หรือแม้กระทั่งศูนย์การค้าไอคอนสยาม ซึ่งที่ตั้งของ Apple Store สาขาแรกในประเทศไทย ทางบริษัทได้เปิดร้าน .life (dotlife) สาขาไอคอนสยาม เพื่อเป็นทางเลือกในการซื้ออุปกรณ์ที่ใช้ควบคู่กับผลิตภัณฑ์ Apple ให้แก่ลูกค้าเลือกสรรเพิ่มเติมอีกด้วย



6.2 การออกแบบและตกแต่งร้าน

เมื่อคณะกรรมการบริหารอนุมัติการเปิดร้านแล้ว ฝ่ายออกแบบและการตลาดจะพิจารณารายละเอียดพื้นที่เช่าและสรุปรูปแบบร้านเพื่อดำเนินการว่าจ้างนักออกแบบตกแต่งภายในออกแบบ

สำหรับร้าน Apple Brand Shop จะมีการกำหนดรูปแบบการออกแบบร้านให้เป็นไปตามแนวคิดของ Apple โดยเมื่อแบบร้านได้รับการอนุมัติจากเจ้าของพื้นที่แล้ว (ซึ่งอาจจะได้รับสนับสนุนค่าออกแบบและตกแต่งในบางร้าน ตามที่ตกลงไว้กับทาง Apple) บริษัทจะสรรหาและคัดเลือกผู้รับเหมาก่อสร้างเพื่อใช้ในการตกแต่งร้าน และบริษัทจะเป็นผู้ตรวจสอบงานตกแต่งเป็นระยะๆ เพื่อให้งานก่อสร้างเป็นไปตามแบบและเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

สำหรับ A-Store และร้าน AIS จะมีการออกแบบ และตกแต่งร้านค้าภายใต้มาตรฐานของ AIS โดยบริษัทรับผิดชอบค่าสิทธิบริหารร้านตามจำนวนตารางเมตรของร้านค้า

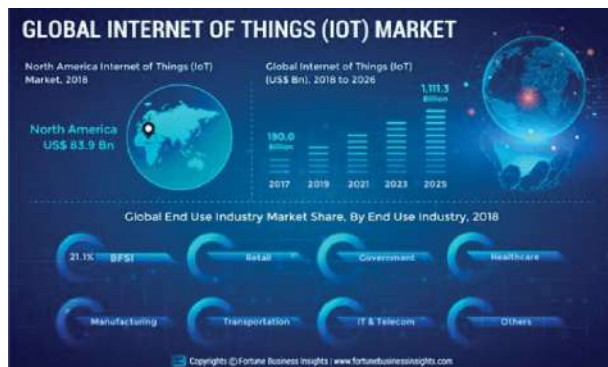
7. ภาวะอุตสาหกรรมและกลยุทธ์การแข่งขัน

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการสื่อสาร นับว่าเป็นปัจจัยที่สำคัญในการพัฒนาประเทศเป็นอย่างมาก ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนของข้อมูลเชื่อมโยงจากสถานที่ต่างๆ ทั่วโลก ได้อย่างรวดเร็วและง่ายดายก่อให้เกิดประโยชน์และคุณค่าทางเศรษฐกิจเป็นอย่างมาก

การเข้ามาของเทคโนโลยี 5G จะช่วยเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน ทำให้คุณค่าทางเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น ช่วยบริหารจัดการทรัพยากรระบบอุตสาหกรรม ภาคอุตสาหกรรม ภาคการขนส่ง ภาคการเงิน หรือ ภาคของสื่อ เป็นต้น

ภาวะอุตสาหกรรมอุปกรณ์อินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง หรือ IoT (Internet of Things)

รายงานจาก Fortune Business Insights ได้ทำการวิเคราะห์ตลาด IoT ทั่วโลก โดยสถิติพบว่า มูลค่าตลาด IoT ปี 2018 คิดเป็นมูลค่า 190 พันล้านเหรียญสหรัฐ และจากการคาดการณ์ ในปี 2026 มูลค่าตลาดจะเพิ่มสูงถึง 1,111.3 พันล้านเหรียญสหรัฐ



ที่มา : www.fortunebusinessinsights.com

โดยทาง TMB Analytics ประเมินธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร(ICT) ในไทยยังคงเติบโตต่อเนื่อง จากการเข้าสู่เทคโนโลยี 5G ที่ทำให้ความเร็วของอินเทอร์เน็ตเพิ่มขึ้น โดยความเร็ว 5G จะสูงกว่า 4G ถึง 20 เท่า และสามารถรองรับอุปกรณ์ Internet of Things (IoT) ได้มากถึง 1 ล้านชิ้นต่อตารางกิโลเมตร ซึ่งมากกว่าเทคโนโลยี 4G ถึง 10 เท่าตัว ทำให้สามารถเชื่อมต่ออุปกรณ์ Smart Device รวมถึง Censer ของอุปกรณ์ IoT จะสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้โดยง่าย

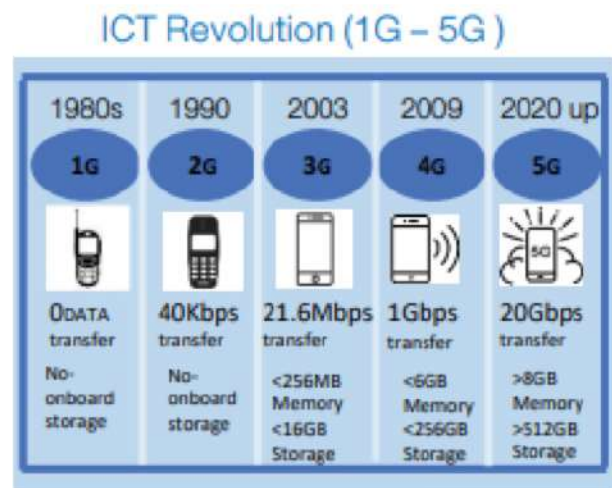
ปัจจัยขับเคลื่อน ICT ในไทย (ด้านข้อพิพาท)

1.การสนับสนุนจากภาครัฐตามนโยบาย Thailand 4.0 ส่งผลทำให้เกิดการปฏิรูป เทคโนโลยีสารสนเทศครั้งใหญ่ของประเทศเพื่อรองรับเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) ในอนาคต ได้แก่

- นโยบายส่งเสริมเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล (EECd) ภายในพื้นที่ EEC เพื่อเป้าหมายเป็น “สถานที่บ่มเพาะ” การเรียนรู้ พัฒนา และสะสมเทคโนโลยีชั้นนำของประเทศไทย

- นโยบายสมาร์กซิตีไทยแลนด์มีเป้าหมายจะขยายเมืองอัจฉริยะไปทั่วประเทศ และ กทม. จำนวน 100 พื้นที่ ภายในปี 2565

- นโยบายส่งเสริมเทคโนโลยี 5G อย่างเต็มรูปแบบ โดยคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) จัดการประมูลคลื่น 5G ย่านความถี่ 2600 MHz ซึ่ง AIS และ TRUE ได้ประมูลคลื่นไป



source: Compiled by TMB Analytics

ที่มา: Compiled by TMB Analytics

2. การนำเทคโนโลยี 5G มาใช้จะทำให้เกิดการลงทุนด้านโครงข่ายครั้งใหญ่ของประเทศอีกครั้ง ก่อให้เกิดการเชื่อมต่อ Internet of Things ซึ่งจะมีการลงทุนด้านระบบโครงสร้างพื้นฐานโดยผู้ให้บริการ ก่อให้เกิดความต้องการอุปกรณ์ เชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Smart Device) ในรูปแบบต่างๆ เช่น โทรศัพท์มือถือรองรับ 5G อุปกรณ์เชื่อมต่อเครื่องใช้ไฟฟ้า รถยนต์ และอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ฯลฯ

ปัจจัยขับเคลื่อนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ในไทย (ด้านนิคม)

1) ภาคครัวเรือน: เทคโนโลยี 5G จะทำให้การใช้งานอินเทอร์เน็ตเร็วขึ้น การชมทีวีหรือวิดีโอ streaming คมชัดขึ้น และการใช้งาน Nonvoice ได้แบบ Real Time และยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานของ Smart Device ที่เชื่อมต่ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น การสั่งการเครื่องใช้ไฟฟ้าผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้อย่างรวดเร็วและหลายอุปกรณ์พร้อมกัน

2) ภาคธุรกิจ: ผู้ประกอบการสามารถใช้เทคโนโลยี 5G ให้เกิดผลประโยชน์ได้ค่อนข้างมาก เนื่องจากในอนาคต Internet of Things (IoT) ที่เกิดจาก 5G จะพัฒนาไปสู่การเป็น Massive IoT คือ การเชื่อมต่อแบบไร้สายที่ให้ความเร็วสูง มีความเสถียรสูง และรองรับอุปกรณ์ Smart Device ต่างๆ เพิ่มขึ้นพร้อมๆ กัน และมีความแม่นยำมากขึ้น

เมื่อประเทศไทยก้าวสู่เทคโนโลยีการสื่อสารด้วยเทคโนโลยี 5G จะเป็นปัจจัยหลักที่สนับสนุนให้เกิดการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตของประชากรในประเทศ และเป็นโอกาสของตลาดสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์ที่บริษัทนำมาจำหน่ายในร้าน .life ร้าน iStudio ร้าน AIS ร้าน Samsung และ ร้าน Xiaomi

7.1 แนวโน้มและการพัฒนาวัฒนธรรมใหม่ในอนาคตที่มีผลต่ออุตสาหกรรม

เนื่องจากปัจจุบันอุตสาหกรรมมีการเปลี่ยนแปลงและมีการคิดค้นพัฒนาวัฒนธรรมใหม่ได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งอาจจะทำให้เกิดผลกระทบอย่างมาก ต่อแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่จะออกจำหน่ายในอนาคต ทำให้แนวโน้มความต้องการของลูกค้าอาจเกิดการเปลี่ยนแปลงได้โดยตรงและส่งผลกระทบต่อผู้ที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรม ดังนั้น ผู้ประกอบการจำเป็นต้องศึกษาและทำความเข้าใจในการเปลี่ยนแปลงและปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทั้งนี้แนวโน้มที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสำคัญในอุตสาหกรรมมี ดังนี้

- 1) การเกิดขึ้นของเทคโนโลยีสื่อสารด้วยเทคโนโลยี 5G หรือ 5th ในประเทศไทยตั้งแต่ ปี 2563 เป็นต้นไป
- 2) ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีคลาวด์ (Cloud) ซึ่งจะช่วยให้พื้นที่ในการเก็บข้อมูล และประมวลผลมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 3) การพัฒนาอุปกรณ์เครื่องใช้อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง หรือเทคโนโลยี IoT (Internet of Things)
- 4) การพัฒนาเครือข่ายและเทคโนโลยีเสมือนจริง รวมไปถึงการเปลี่ยนรูปแบบธุรกิจสู่ดิจิทัล (Digital Transformation)

7.2 กาวการแห่งเงิน

1. ร้านค้าปลีกสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์

ร้าน .life (dotlife) นั้นเป็นศูนย์รวมสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์ที่มีสินค้าครบวงจรใหญ่ที่สุดรายหนึ่งในประเทศไทย นับว่าเป็นจุดแข็งของบริษัท เพราะมีการคัดสรรสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์ที่สามารถใช้ได้ในชีวิตประจำวันทั่วไป ผสมผสานเทคโนโลยีเข้ากับการออกแบบที่สวยงาม ซึ่งบริษัทได้คัดเลือกสินค้าหลายหมวดหมู่หลายประเภทมากกว่า 2,000 รายการจากแบรนด์สินค้าชื่อดังที่มีให้เลือกมากกว่า 200 แบรนด์ ซึ่งมีทั้งส่วนที่ทางบริษัทคัดสรรเองโดยตรงและนำเข้าโดยผ่าน KOAN

ในปัจจุบันผู้ประกอบการที่จำหน่ายสินค้าในตลาดส่วนใหญ่จะเน้นการขายสินค้าที่เป็นกลุ่มของไอทีหรือเครื่องใช้ไฟฟ้าเป็นหลักและเสริมด้วยสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์เป็นส่วนน้อย หรือผู้ประกอบการกลุ่มห้างสรรพสินค้าจะมีการจัดสรรพื้นที่ตามแผนกแฟชั่น ไอที เครื่องใช้ไฟฟ้า แผนกกีฬาซึ่งร้านค้าเหล่านี้จะจัดวางสินค้าหรือคัดสรรสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์ได้เพียงบางประเภทให้เหมาะสมกับร้านของตนเอง แต่จะไม่มีหลากหลายของสินค้าให้เลือกสรรเท่ากับร้าน .life (dotlife) หรือ www.dotlife.store ซึ่งถือว่าเป็นจุดแข็งของร้าน .life (dotlife) นอกจากนี้ บริษัทยังมีทีมงานคุณภาพที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเข้าใจในสินค้าทุกชิ้นภายในร้าน สร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าได้เป็นอย่างดี รวมไปถึงการรับประกันสินค้าและประสานงานในกรณีที่มีปัญหาเนื่องจากเป็นร้านค้าปลีกสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์ที่มีมาตรฐานและมีความน่าเชื่อถือเป็นอย่างสูง โดยลูกค้าสามารถเข้ามาสอบถามหรือติดต่อกรณีที่สินค้าซื้อไปเกิดปัญหา

2. กลุ่มร้านค้าภายใต้แบรนด์ Apple

ปัจจุบัน ผู้ประกอบการที่ได้รับการแต่งตั้งจาก Apple South Asia (Thailand) Ltd. ให้เป็นผู้จำหน่ายสินค้าของ Apple ในประเทศไทยอย่างเป็นทางการ หรือที่เรียกว่า “Apple Authorized Reseller” (AAR) และ “Apple Premium Reseller” (APR) เพื่อจำหน่ายสินค้าแบรนด์ Apple มีเพียงไม่กี่รายเท่านั้นที่ได้รับสิทธิในการบริหารร้านแบรนด์ Apple นอกจากนี้ บริษัทยังได้ประกอบธุรกิจศูนย์ซ่อมบำรุงสินค้าแบรนด์ Apple ที่ต้องได้รับอนุญาตและมีมาตรฐานกระบวนการซ่อมแซมต้องเป็นไปตามที่ Apple กำหนดเช่นกัน ซึ่งการแข่งขันในกลุ่มร้านค้าภายใต้แบรนด์ Apple นั้น ผู้ประกอบการ จะถูกกำหนดให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ทาง Apple กำหนดไว้ เช่น การออกแบบลักษณะและรูปแบบร้าน ประเภทสินค้าและ ราคาสินค้า การลดราคาและการทำโปรโมชั่น จะเหมือนกันสำหรับร้านค้าภายใต้แบรนด์ Apple ไม่ว่าจะเป็นร้านค้าของบริษัท และคู่แข่งรายอื่นๆ เช่น COM7 SPVI UFICON ส่งผลให้การแข่งขันของร้านกลุ่มนี้ขึ้นอยู่กับทำเลที่ตั้งของร้านค้าและความร่วมมือกับโปรโมชั่นบัตรเครดิต เช่น การผ่อนชำระ 0% และ ส่วนลดเงินคืนจากบัตรเครดิต เป็นต้น นอกจากนี้ การแข่งขันด้านบริการเสริม โดยบุคลากรภายในร้านที่สามารถให้ข้อมูลเสนอขายผลิตภัณฑ์และบริการได้อย่างชัดเจนและถูกต้องตรงใจลูกค้ามากที่สุดเป็นปัจจัยที่สำคัญในการแข่งขันกันอีกด้วย อย่างไรก็ตาม สินค้าภายใต้แบรนด์ Apple ได้รับความนิยมจากลูกค้าค่อนข้างมาก และแพร่หลาย ลูกค้าสามารถเลือกซื้อได้จากแผนกเครื่องใช้ไฟฟ้าในห้างสรรพสินค้า รวมไปถึงการเลือกซื้อสินค้าจากร้านค้ามือถือตามห้างสรรพสินค้า (ร้านตุ๊กตะจก) ซึ่งอาจมีราคาถูกกว่า แต่ไม่มีบริการหลังการขายหรือศูนย์ซ่อมบริการที่เป็นหลักแหล่ง จึงอาจจะเป็นความเสี่ยงสำหรับลูกค้าในการเลือกซื้อเมื่อเทียบกับการซื้อสินค้าจากบริษัทหรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจาก Apple อย่างเป็นทางการ

ตัวอย่างจำนวนผู้ที่ได้รับอนุญาตผู้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้นำสินค้าของ Apple ในประเทศไทย

บริษัท	จำนวนร้านสาขาเฉพาะ Apple Brand Shop	จำนวนศูนย์บริการ
บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน)	27	1
บริษัท เอสพีวีไอ จำกัด (มหาชน)	33	5
บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน)	139	27
บริษัท ยูฟิคอน จำกัด	16	3
บริษัท ยูนิคั โปรเกรส จำกัด	-	4
บริษัท แอดไวซ์ ไอที จำกัด (มหาชน)	5	-

ที่มา: ข้อมูลของบริษัท และการรวบรวมข้อมูลจากแต่ละบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
หมายเหตุ: /1 จำนวนร้านสาขาเฉพาะ Apple Brand Shop รวมร้านค้าที่จำหน่ายในสถานศึกษา

3. ธุรกิจค้าส่งสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์

ส่วนใหญ่ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายหลักของสินค้าจะเป็นบริษัทผู้ผลิตต่างประเทศ ซึ่งมักจะแต่งตั้งตัวแทน / ผู้แทนจำหน่ายในแบรนด์สินค้า และ ผลิตกันทั้งตนเองในแต่ละประเทศ ซึ่งมีจำนวนไม่ที่รายที่มีชื่อเสียงได้รับการยอมรับและเป็นที่รู้จัก ทั้งนี้การกำหนดจำนวนผู้แทนในแต่ละประเทศขึ้นอยู่กับนโยบาย ยอดขาย ความนิยม ของแบรนด์สินค้า สำหรับประเทศไทยส่วนมากจะมี 1 - 2 รายประจำแต่ละแบรนด์ จึงทำให้ผู้ค้าส่งที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตและจัดจำหน่ายหลักมีเพียงไม่กี่ราย และส่วนมากผู้ได้รับการแต่งตั้งจะขายสินค้าอยู่ไม่กี่แบรนด์ แต่สำหรับจุดเด่นของ KOAN คือ ความสามารถในการจัดหาสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์ได้หลากหลายประเภทหลายชนิดจากผู้ผลิตและจัดจำหน่ายที่มีชื่อเสียงทั่วโลก จึงทำให้สินค้าที่ KOAN จัดหามานั้นมีความหลากหลายและมีคุณภาพสามารถนำไปขายในร้านค้าของลูกค้านี้เป็นผู้ค้าปลีกครอบคลุมร้านค้าหลายประเภท เช่น ห้างสรรพสินค้า ร้านขายเครื่องกีฬา ร้านเครื่องใช้ไฟฟ้า ร้านค้าสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์ ร้านค้าอุปกรณ์ไอที ร้านค้ามือถือ ร้านค้าปลอดภาษี เป็นต้น นอกจากนี้ KOAN ยังมีการสนับสนุนแผนการตลาดเพื่อสนับสนุนงานขายให้แก่ลูกค้า เช่น การรับประกันคุณภาพสินค้า การให้คำแนะนำวิธีการใช้ การจัดโปรโมชั่นส่วนลดการค้าให้แก่ร้านค้า การให้คำแนะนำการขาย เป็นต้น โดยปัจจุบันผู้ประกอบการธุรกิจค้าส่งสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์และอุปกรณ์เสริม ที่สามารถจัดหาผลิตภัณฑ์ได้หลากหลาย เช่นเดียวกับ KOAN ยังมีจำนวนไม่มาก แต่อย่างไรก็ตาม ยังมีกลุ่มผู้นำเข้าสินค้าจากต่างประเทศโดยตรง ที่ลักลอบและนำมาขายตัดราคาในบางชนิดสินค้าบ้างเป็นครั้งคราว ซึ่งมักจะนำมาขายให้แก่กลุ่มลูกค้าร้านมือถือร้านค้าไอทีทั่วไป ร้านค้ารายย่อย แต่สินค้าที่ซื้อในลักษณะดังกล่าวจะไม่ได้มีการรับประกันคุณภาพสินค้า และงานบริการหลังการขาย

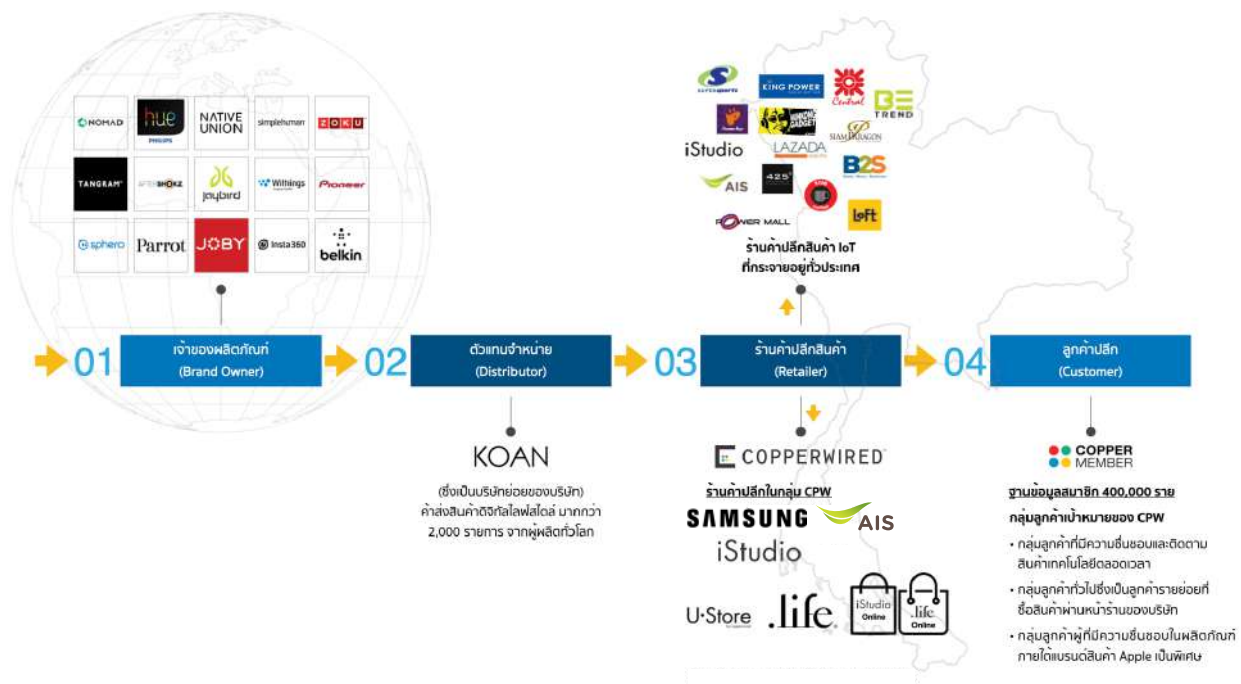
7.3 กลยุทธ์ในการแข่งขัน

1. การคัดเลือกสินค้าหลากหลายมาจำหน่าย

กลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกสินค้าที่จะเข้ามาจำหน่ายภายใต้การจัดการของกลุ่มบริษัทเป็นอย่างมาก จะต้องเป็นสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์ที่สามารถใช้ได้ในชีวิตประจำวันไป ผสมผสานเทคโนโลยีเข้ากับการออกแบบที่สวยงาม สามารถยกระดับการดำเนินชีวิตให้ได้รับความสะดวกสบาย โดยบริษัท และ KOAN จะมีทีมงานเป็นผู้รับผิดชอบในการคัดสรรสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์จากทั่วทุกมุมโลก ซึ่งเป็นทีมงานที่มีประสบการณ์ในธุรกิจมากกว่า 10 ปี จึงมั่นใจว่าจะสามารถเลือกสินค้าที่ตรงกับความต้องการของกลุ่มลูกค้าได้ นอกจากนี้ อินเตอร์เน็ตยังเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการจัดหาสินค้าของกลุ่มบริษัท โดยทีมงานจะดำเนินการสืบค้นหาสินค้าและข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าที่น่าสนใจอยู่เสมอ เพื่อให้สินค้าที่กลุ่มบริษัทนำมาจำหน่ายสอดคล้องและตรงกับความต้องการของลูกค้า รวมไปถึงการส่งผู้บริหารและทีมงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมงานแสดงสินค้าระดับโลก และการเยี่ยมชมร้านค้าที่ขายสินค้าในต่างประเทศ ในประเทศเดียวกันหรือในลักษณะใกล้เคียงกันกับบริษัท เพื่อให้เกิดมุมมองและเห็นโอกาสจัดซื้อสินค้าที่ทันสมัย รวมไปถึงได้เจรจาหรือสร้างความสัมพันธ์กับผู้ผลิตและจัดจำหน่ายโดยตรงอีกด้วย ซึ่งสามารถก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนแนวคิดในกลุ่มสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์

2. การพัฒนาช่องทางการจำหน่ายให้มีความหลากหลาย
บริษัทและบริษัทย่อย เป็นผู้จำหน่ายสินค้ากลุ่มดิจิทัลไลฟ์สไตล์ ครอบคลุมทั้งการค้าปลีกและค้าส่ง (การค้าส่งของกลุ่มบริษัทไม่รวมสินค้า ภายใต้แบรนด์ Apple เนื่องจากบริษัทเป็นตัวแทนในการจำหน่ายประเภทค้าปลีกหรือรายย่อยเท่านั้น) ทำให้กลุ่มบริษัทมีช่องทางการกระจายสินค้า ที่หลากหลายผ่านร้านค้าปลีกของบริษัทเองจำนวน 106 สาขา รวมไปถึงสาขาของลูกค้าค้าส่งที่กระจายอยู่ตามจังหวัดต่างๆ ครอบคลุมเกือบทั่วประเทศ ซึ่งได้แก่ ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล ห้างสรรพสินค้าเดอะมอลล์ ร้านค้าปลอดภาษี King Power และ Apple Store เป็นต้น

แผนภาพช่องทางการจัดจำหน่าย



3. การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน
บริษัทได้ให้ความสำคัญอย่างมากกับการพัฒนาและอบรมให้พนักงานบริการหน้าร้านมีความรู้ความเข้าใจในตัวสินค้าและบริการของบริษัท เนื่องจากสินค้าของบริษัทเป็นสินค้าที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี พนักงานบริการหน้าร้านจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์เป็นอย่างดี สามารถสาธิตวิธีการใช้งาน การเชื่อมต่อระบบต่างๆ การแก้ไขปัญหาเบื้องต้น และตอบข้อสงสัยของลูกค้าได้เป็นอย่างดีและเป็นที่ยอมรับของลูกค้า บริษัทจะจัดหลักสูตรอบรมเกี่ยวกับงานบริการหน้าร้านให้แก่พนักงาน รวมถึงจะส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้หรือรู้จักวิธีการใช้ผลิตภัณฑ์จากสินค้า DEMO เพื่อให้มีประสิทธิภาพจริงจากการใช้งานสำหรับสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์ นอกจากนี้ บริษัทจะต้องส่งพนักงานบริการหน้าร้านในกลุ่มร้านค้าภายใต้แบรนด์ Apple ซึ่งได้แก่ ร้าน iStudio by copperwired และร้าน U.Store by copperwired เข้าอบรมเพื่อเรียนรู้และอบรมฟังก์ชันการใช้งานใหม่ๆ ของผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ Apple เพื่อนำไปใช้ในการสอนการใช้งานคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต ผ่านคอร์สมาตรฐาน Apple ซึ่งเป็นกิจกรรมหนึ่งของร้านค้าภายใต้แบรนด์ Apple

รวมไปถึงการพัฒนาการซื้อสินค้าผ่านระบบ online ให้มีประสิทธิภาพและเข้าถึงลูกค้าได้มากยิ่งขึ้นผ่าน Social Media เนื่องจากมีความสะดวกสบายทั้งแง่ของการลดเวลาการเดินทางเข้ามาที่ร้านค้า การชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ และการรับสินค้า ซึ่งกลุ่มบริษัทได้พัฒนาให้เว็บไซต์ สามารถแสดงรูปภาพของสินค้าให้เหมือนจริงมากที่สุด ให้เสมือนว่าลูกค้ามาซื้อของที่หน้าร้านด้วยตนเอง

นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งเน้นการให้บริการเสริมต่างๆ แก่ลูกค้าภายในร้าน เช่น การบริการโอนย้ายข้อมูล การอัปเดตซอฟต์แวร์ การให้บริการ On-site Service ในการตรวจสอบแก้ไขปัญหาเบื้องต้น รวมไปถึงการให้คำแนะนำเลือกสรรสินค้าอุปกรณ์เสริมที่ใช้กับสินค้า Apple ได้อย่างสมบูรณ์ การพัฒนาทีมงานที่มีความรู้ความเข้าใจในสินค้า IoT และการเชื่อมต่อ สามารถให้คำแนะนำและติดตั้งสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่สามารถเชื่อมต่อการสื่อสาร DIY ไปติดตั้งเองที่ละชิ้นไปในการวางผังติดตั้งระบบต่างๆ ให้ทำงานประสานกันโดยอัตโนมัติ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยที่รัดกุมยิ่งขึ้น ดังนั้น บริษัทจึงวางแผนพัฒนาทีมงานเพื่อรับผิดชอบและขยายฐานลูกค้าในกลุ่มนี้ให้เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญมากยิ่งขึ้น

4. การเลือกสถานที่ตั้งของสาขา และการตกแต่งร้าน

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับทำเลที่ตั้งของสาขา ร้านค้าของบริษัทเป็นอย่างมากไม่ว่าจะเป็นร้าน .life (dotlife) หรือ ร้านค้าภายใต้แบรนด์ Apple ซึ่งจากการที่บริษัทมีประสบการณ์ในดำเนินธุรกิจมาเกือบ 20 ปี และเป็นผู้ริเริ่มการเปิดสาขาร้านค้าภายใต้แบรนด์ Apple ในศูนย์การค้าเป็นรายแรก จึงทำให้บริษัทมีประสบการณ์และแนวคิดในการคัดเลือก ทำเลที่ตั้งของสาขาของศูนย์การค้า ห้างสรรพสินค้า คอมมูนิตี้มอลล์ ที่มีชื่อเสียงและมีผู้คนเดินทางมาจับจ่ายใช้สอยเป็นจำนวนมาก ทีมงานฝ่ายบริหารร้านค้าปลีกของบริษัทยังต้องคัดเลือกบริเวณพื้นที่ภายในห้างสรรพสินค้าที่เหมาะสมแก่การเปิดสาขา ทั้งในแง่ของขนาดพื้นที่ร้านค้า ซึ่งต้องเป็นบริเวณที่คาดว่าจะมีผู้คนเดินผ่านเป็นจุดที่สังเกตได้ง่าย และสะดวกต่อการเข้าถึงร้านสาขาของบริษัท นอกจากนี้ ทีมงานฝ่ายบริหารร้านค้าปลีกจะต้องสร้างความสัมพันธ์อันดีกับเจ้าของพื้นที่เพื่อให้ได้ข้อมูลและโอกาสในการคัดเลือกพื้นที่เช่าก่อนเป็นรายแรกๆ รวมไปถึงการศึกษหาข้อมูลพฤติกรรมของผู้บริโภคในแต่ละท้องถิ่นเป็นประจำอีกด้วย

บริษัทยังให้ความสำคัญกับการตกแต่งร้านเป็นพิเศษ โดยเน้นการใช้วัสดุในการตกแต่งร้านให้มีความทันสมัยให้สอดคล้องกับสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์เพื่อดึงดูดลูกค้าให้เกิดความสนใจในการเข้ามาเยี่ยมชมร้านค้าสาขาของบริษัท

5. การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า

บริษัทได้จัดทำฐานข้อมูลสมาชิก (Copper Member) ซึ่งมีมากกว่า 1,000,000 ราย เพื่อเป็น Customer Loyalty ให้แก่ลูกค้า ivo ใช้ในการสะสมคะแนนเพื่อเป็นใช้ส่วนลด สำหรับซื้อสินค้าราคาพิเศษของทางร้านค้าในเครื่องของบริษัท โดยทุกๆ 25 บาท สำหรับยอดซื้อร้านค้าในบริษัทจะได้รับ 1 คะแนน และทุกๆ 10 คะแนนสามารถแลกเป็นส่วนลดในการซื้อสินค้า 1 บาท นอกจากนี้ บริษัทยังใช้ Social Media เช่น Facebook Line เป็นต้น ในการแจ้งข่าวสารโปรโมชั่น สินค้าใหม่ๆ ให้ลูกค้าทราบเป็นระยะๆ

6. การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้า

กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการพัฒนาและรักษาระดับความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้าของกลุ่มบริษัท ให้เป็นพันธมิตรทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท (Business partner) ซึ่งตลอดระยะเวลาการดำเนินธุรกิจมากกว่า 10 ปีนั้น กลุ่มบริษัทมีคู่ค้าที่เป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์มากกว่า 200 ราย มีทั้งรายเล็ก รายใหญ่ ทั้งจากในประเทศ และต่างประเทศ บริษัทและบริษัทย่อยได้ให้ความสำคัญและดูแลคู่ค้าด้วยมาตรฐานเดียวกัน มีการซื้อขายสินค้าตรงไปตรงมา ไม่เอาเปรียบระหว่างกัน การชำระเงินค่าสินค้าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้า ซึ่งทำให้กลุ่มบริษัทเป็นที่ไว้วางใจแก่คู่ค้าหากคู่ค้ามีสินค้าหรือเทคโนโลยีใหม่ จะนำมาให้กลุ่มบริษัทได้ทดลองใช้ รวมไปถึงการรับฟังความคิดเห็นต่างๆ จากกลุ่มบริษัทเพื่อนำแนวคิดไปปรับปรุงหรือพัฒนาสินค้าออกมามากมายให้แก่กลุ่มลูกค้าในอนาคต

7. กลยุทธ์พันธมิตรกับผู้ให้บริการเครือข่ายมือถือ

ปัจจุบันบริษัทเป็นพันธมิตรทางการค้า กับ บมจ. แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส ผู้ให้บริการเครือข่ายมือถือ AIS ในการขายเครื่องโทรศัพท์สมาร์ทโฟนพร้อมแพ็คเกจและโปสโมชันรายเดือน ซึ่งทำให้ผู้ใช้บริการเครือข่ายมือถือ AIS รายใหม่และรายเก่าได้รับสิทธิในการซื้อเครื่องสมาร์ทโฟนในราคาพิเศษ ได้ที่ร้าน Apple Brand Shop ภายใต้การบริหารงานของบริษัทได้แก่ร้าน iStudio by copperwired และร้าน Ai_ โดยที่ลูกค้าไม่ต้องไปที่ศูนย์บริการ AIS ซึ่งจะเป็นการกระตุ้นยอดขายเครื่องสมาร์ทโฟนให้แก่บริษัทอีกทางหนึ่งด้วย

8. ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยประกอบธุรกิจเป็นผู้จำหน่ายสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์ การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทจึงไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

9. งานที่ยังไม่ส่งมอบ

- ไม่มี-



การบริหาร จัดการความเสี่ยง



1. นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ จึงได้กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยการพิจารณาระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง รวมทั้งการวัดระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ เพื่อตอบสนองหรือบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นอกจากนี้ บริษัทมีการติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องในทุกระดับ ซึ่งทำให้มั่นใจว่าบริษัทมีการประเมินความเสี่ยง มีการบริหารจัดการและนิมาตรการต่างๆ ที่เพียงพอและเหมาะสมครอบคลุมการดำเนินงานทั่วทั้งบริษัท

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

บริษัทจัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงและได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารจากหน่วยงานต่างๆ ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและประเมินความเสี่ยง โดยระบุปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจไม่สามารถบรรลุดัชนีประสิทธิผลที่กำหนดไว้ รวมถึงพิจารณาประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นเพื่อกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รายงานผลการประเมินความเสี่ยงให้ คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาสอบทานอย่างน้อยปีละครั้ง

เครื่องมือที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทจัดให้มีประเมินความเสี่ยงระดับองค์กรอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ โดยครอบคลุมทุกกิจกรรมของบริษัท มีการประเมินและจัดลำดับปัจจัยความเสี่ยง การติดตามการบริหารความเสี่ยงผ่านแผนบริหารความเสี่ยง และดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ(Key Risk Indicator : KRI) เพื่อให้ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของธุรกิจทั้งหมดได้รับการดำเนินการอย่างเหมาะสม และทันเวลา

2. ปัจจัยความเสี่ยงเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัท

บริษัทมีความตระหนักถึงความสำคัญด้านการบริหารความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการค้าเป็นธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ และมีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยง เพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุในหัวข้อนี้เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่บริษัทฯ เห็นว่ามีนัยสำคัญและอาจก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อบริษัท และมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัท รวมทั้งอาจส่งผลกระทบต่อการลงทุนของผู้ลงทุนในทางลบอย่างมีนัยสำคัญสามารถสรุปได้ดังนี้

2.1 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัท

1. ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับการต่อสัญญาในการเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตสินค้ารายใหญ่

บริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็น Apple Premium Reseller (“APR”) และ Authorized Apple Reseller (“AAR”) จาก Apple South Asia (Thailand) Limited ในการขายสินค้าภายใต้แบรนด์ Apple ในประเทศไทย อีกทั้ง บริษัทยังเป็นศูนย์บริการซ่อมบำรุงอย่างเป็นทางการ หรือ Apple Authorized Service Provider (ASP) ซึ่งปัจจุบัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีร้าน Apple Brand Shop ที่เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าแบรนด์ Apple ภายใต้การบริหารของบริษัท จำนวน 27 ร้าน และศูนย์ซ่อมบำรุง iServe จำนวน 1 สาขา โดยในปี 2565 ถึงปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการขายและบริการผลิตภัณฑ์แบรนด์ Apple คิดเป็นร้อยละ 64 ร้อยละ 65 และร้อยละ 65 ของรายได้รวม ตามลำดับ หากมีการที่มิได้รับการต่อสัญญาอาจจะทำให้รายได้ในส่วนดังกล่าวลดลง นอกจากนี้ทาง Apple ซึ่งเป็นผู้ให้สิทธิตัวแทนจำหน่ายมีสิทธิยกเลิกสัญญาตามดุลยพินิจในเวลาใดก็ได้โดยไม่ต้องแจ้งเหตุ เพียงแต่ทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งล่วงหน้าสามสิบ (30) วัน

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ดำเนินธุรกิจกับ Apple South Asia (Thailand) Limited มาตั้งแต่ปี 2549 ซึ่งบริษัทมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้ผลิตสินค้าดังกล่าวและบริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาอย่างเคร่งครัดทั้งในด้านกฎระเบียบ นโยบายและข้อควรปฏิบัติ (Policies & Practices) คู่มือจรรยาบรรณของตัวแทนจำหน่าย (Channel Member Code of Conduct) และยอดขายของตัวแทนจำหน่ายที่ผ่านมาในอดีต (Sales Performance) ทำให้บริษัทได้รับการต่อสัญญาตัวแทนจำหน่ายมาตลอด นอกจากนี้กลุ่มบริษัทยังได้เปิด ร้าน .life (dotlife) เพื่อดำเนินธุรกิจค้าปลีกกลุ่มสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์ และ KOAN ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ในการดำเนินธุรกิจค้าส่งสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์ ที่มีความหลากหลายของสินค้ามากกว่า 2,000 รายการ ภายใต้แบรนด์ทั่วโลกมากกว่า 200 รายการ ทำให้บริษัทมีสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์ประเภทอื่นๆ มาขายเพิ่มเติมนอกเหนือไปจากสินค้าแบรนด์ Apple

2. ความเสี่ยงจากการที่ต้องได้รับอนุญาตในการเปิดร้าน Apple Brand Shop จาก Apple

การเปิดร้าน Apple Brand Shop รวมไปถึงศูนย์ซ่อมบำรุง Apple ซึ่งได้แก่ iStudio by copperwired และ iServe ในแต่ละพื้นที่บริการ (Service Location) จะต้องได้รับการยินยอมจากทาง Apple หากทางบริษัทเจ้าของตราสินค้าไม่อนุญาตให้บริษัทเปิดร้านค้าในบริเวณดังกล่าว หรืออนุญาตให้บริษัทที่เป็นคู่แข่งเป็นผู้เปิดร้านค้าแทน อาจส่งผลกระทบต่อโอกาสทางธุรกิจในการเปิดร้าน Apple Brand Shop ตามแผนการขยายธุรกิจของบริษัท

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีเป้าหมายและแผนการในการเปิดร้าน Apple Brand Shop ในทำเลที่มีศักยภาพ เช่น ศูนย์การค้าชั้นนำในเขตกรุงเทพมหานครหรือตามจังหวัดใหญ่ที่มีกำลังซื้อค่อนข้างสูง ประกอบกับบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์แบรนด์ Apple ที่มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งได้ร่วมธุรกิจมากกว่า 10 ปี และที่ผ่านมาบริษัทมีผลงานจากการบริหารร้านสาขาที่ประสบความสำเร็จ เช่น iStudio สาขาสยามพารากอน และ iServe สาขาอิมรินทร์ พลาซ่า เป็นต้น ซึ่งเป็นปัจจัยที่สนับสนุนให้บริษัทได้รับอนุญาตจาก Apple ในการขอเปิดร้าน Apple Brand Shop ในพื้นที่บริการใหม่ๆ ตามแผนงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

3. ความเสี่ยงจากการที่ Apple Store เข้ามาเปิดสาขาในประเทศไทย

ปัจจุบันทาง Apple ได้มีนโยบายการเปิดร้านค้าปลีก Apple Store ในกรุงเทพมหานคร โดยปัจจุบันได้เปิด Apple Store 2 สาขา คือ สาขา ICONSIAM และสาขา centralwOrld โดยอาจส่งผลให้ลูกค้าเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ Apple จาก Apple Store แทนร้านสาขาของบริษัท และอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทได้

อย่างไรก็ดี ร้าน Apple Store นั้น มีข้อแตกต่างจากร้าน iStudio by copperwired ซึ่งอาจไม่ตรงตามความต้องการของกลุ่มลูกค้าคนไทย ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. นโยบายการให้บริการ: ลูกค้าคนไทยมักนิยมการได้รับการบริการ เช่น การสำรองข้อมูล การสอนการใช้งาน ในขณะที่ Apple Store จะมีบริการเป็นไปตาม Apple Standard ซึ่งอาจไม่ครอบคลุมหรือเข้าถึงลูกค้าคนไทยกลุ่มดังกล่าว

2. ผลิตภัณฑ์ Apple: ในร้าน Apple Store ส่วนมากจะมีเฉพาะรุ่นใหม่นั้น ส่วนรุ่นก่อนหน้าหรือรุ่น N-1 จะสามารถหาซื้อได้ในร้านของ iStudio by copperwired

3. โปรโมชันที่หลากหลาย: การทำโปรโมชันร่วมกับผู้ให้บริการเครือข่ายมือถือ (Telco) และ บัตรเครดิต ซึ่งทาง iStudio by copperwired จะมีโปรโมชันดึงดูดให้ลูกค้าเลือกมากกว่า เช่น iStudio by copperwired จะมีการร่วมมือกับ AIS เพื่อเสนอขาย iPhone ในราคาพิเศษเมื่อลูกค้าซื้อ iPhone พร้อมกับ Package ค่าโทรศัพท์รายเดือนตามที่ AIS กำหนด หรือบริการผ่อนสินค้า 0% ระยะเวลา 24 เดือน ร่วมกับบัตรเครดิตดังกล่าว กลุ่มลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจากการเปิด Apple Store น่าจะเป็นกลุ่มนักท่องเที่ยวต่างชาติ เนื่องจากการประชาสัมพันธ์ การตกแต่งร้านอาจจะทำให้เป็น Landmark แห่งใหม่ที่ดึงดูดนักท่องเที่ยว

นอกจากนี้ ร้าน .life (dotlife) ซึ่งเป็นร้านค้าสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์ที่มีสินค้าอุปกรณ์เสริมสำหรับ Apple เช่น เคส สายเคเบิล กล้องลำโพง และหูฟัง เป็นต้น น่าจะได้รับกระแสตอบรับที่ดีขึ้นจากการที่ลูกค้าอาจจะเข้ามาเลือกซื้ออุปกรณ์เสริมกับร้าน .life (dotlife) ในบริเวณสาขาเดียวกับ Apple Store เนื่องจากมีอุปกรณ์เสริมให้เลือกหลากหลายกว่า รวมไปถึง KOAN ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ CPW ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็น Distributor สำหรับผลิตภัณฑ์ Third Party Product จากทาง Apple ในการขายส่งอุปกรณ์เสริมเข้าไปขายในร้าน Apple Store และทาง online ของ Apple Store ด้วย

4. ความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของสาขาร้านค้าปลีกในเขตธุรกิจในกรุงเทพมหานคร

จากนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัทในการเลือกพื้นที่ในย่านใจกลางธุรกิจ (Central Business District) ในการเปิดสาขาทั้งร้าน .life (dotlife) ร้าน iStudio by copperwired และร้าน iServe โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเขตกรุงเทพมหานคร ในย่านราชประสงค์ เพชรเกษม 8 และสีลม ซึ่งเป็นย่านใจกลางเมืองธุรกิจของกรุงเทพมหานคร มีจำนวนสาขาของบริษัทเปิดดำเนินการจำนวน 10 สาขา ซึ่งส่วนใหญ่เป็นร้านสาขาที่สร้างรายได้ให้แก่บริษัทเป็นจำนวนมากและเป็นที่รู้จักต่อลูกค้า หากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น การชุมนุมทางการเมือง การปิดล้อมย่านใจกลางธุรกิจ ซึ่งส่วนมากพื้นที่ย่านธุรกิจหรือแหล่งช้อปปิ้งย่านราชประสงค์มักตกเป็นพื้นที่เป้าหมายเชิงสัญลักษณ์ จนอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและความปลอดภัย ของลูกค้าและพนักงานในเขตพื้นที่ดังกล่าวและบริเวณใกล้เคียง จนไม่สามารถเปิดดำเนินการ อันอาจจะมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการกระจุกตัวสาขาร้านค้าปลีกในเขตธุรกิจในกรุงเทพมหานคร จึงได้มีนโยบายการขยายสาขาไปยังพื้นที่ในย่านใจกลางธุรกิจอื่นๆ ตามการขยายตัวของความเป็นเมืองในประเทศไทย (Urbanization) อย่างบริเวณในเขตกรุงเทพมหานคร เช่น พระราม 9 บางนา รามอินทรา เป็นต้น รวมไปถึงจังหวัดเศรษฐกิจขนาดใหญ่ เช่น นครปฐม หาดใหญ่ เชียงใหม่ ภูเก็ต ชลบุรี เป็นต้น

5. ความเสี่ยงจากการขยายสาขาใหม่

เนื่องจากธุรกิจการจัดจำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้องกับค้าปลีกและค้าส่งสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์เป็นธุรกิจที่มีการเติบโตสูง และมีการเปลี่ยนแปลงความนิยมตลอดเวลา บริษัทจึงมีนโยบายที่จะขยายสาขาร้าน .life (dotlife) อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มช่องทางในการจัดจำหน่ายสินค้าให้ครอบคลุมและเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายให้มากที่สุด บริษัทจึงมีความเสี่ยงในกรณีที่ผลประกอบการของสาขาที่เปิดใหม่ไม่เป็นไปตามที่บริษัทได้คาดหมายหรือประมาณการไว้

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้กำหนดมาตรการในการบริหารความเสี่ยงโดยบริษัทมีการวิเคราะห์อัตราผลตอบแทนจากการเปิดสาขา ทำเลที่ตั้งของสาขา ปริมาณลูกค้า ขนาดร้าน และยอดขาย เมื่อเทียบกับสาขาที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ประกอบการตัดสินใจก่อนการเปิดสาขา และหากมียอดขายหลังจากเปิดดำเนินการแล้ว 4 - 6 เดือน ไม่เป็นไปตามเป้าที่กำหนด บริษัทจะพิจารณาหาสาเหตุที่ทำให้ยอดขายไม่เป็นไปตามเป้าเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น หรือพิจารณาย้ายหรือปิดสาขาที่ขาดทุน



6. ความเสี่ยงจากการแข่งขันในธุรกิจ

สินค้าโทรศัพท์มือถือ คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันสูงไม่ว่าจะเป็นการแข่งขันระหว่างกลุ่มผู้ผลิตอุปกรณ์ที่จะพัฒนาสินค้าให้ตอบสนองความต้องการผู้ใช้งาน เพื่อจะได้แย่งชิงส่วนแบ่งทางการตลาดโดยการพัฒนาและออกสินค้ารุ่นใหม่อย่างต่อเนื่อง หรือการแข่งขันระหว่างผู้ประกอบการที่เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าที่เป็นคู่แข่งกับบริษัทโดยตรง โดยสามารถแบ่งประเภทผู้ประกอบการได้เป็นดังนี้

1. ผู้ประกอบการที่เป็นตัวแทนจำหน่ายหรือได้รับสิทธิให้จำหน่ายสินค้าของ Apple เพื่อเปิดร้าน Apple Brand Shop เพื่อจำหน่ายสินค้าและอุปกรณ์ของ Apple โดยตรง เช่น บริษัท เอสพีวีไอ จำกัด (มหาชน) หรือ บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) เป็นต้น

2. สินค้าของ Apple ในร้านค้าของตนเอง เช่น ร้าน Jay Mart และร้าน TG FONE เป็นต้น

3. ผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ในประเทศไทยทั้ง 3 ราย (AIS True และ DTAC) เป็นต้น

4. ผู้ประกอบการประเภทร้านค้าโมเดิร์นเทรดที่เป็นตัวแทนจำหน่ายหรือได้รับสิทธิให้จำหน่ายสินค้า เช่น Power Buy Power Mall Big C หรือ เทสโก้ โลตัส เป็นต้น

5. ผู้ประกอบการที่เป็นร้านค้าที่จำหน่ายคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์เคลื่อนที่ เช่น ร้าน Jay Mart ร้าน J.I.B. และร้าน IT City เป็นต้น

ทั้งนี้ ในปี 2565 ถึงปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้ากลุ่มโทรศัพท์มือถือ คอมพิวเตอร์ และแท็บเล็ต ประมาณร้อยละ 71.21 ร้อยละ 70.39 และร้อยละ 73.92 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยหากธุรกิจนี้มีการแข่งขันกันอย่างรุนแรงมากขึ้นกว่าในปัจจุบัน หรือมีการเข้ามาของผู้ประกอบการรายใหม่ที่มีศักยภาพสูง อาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการรวมของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่ได้พึ่งพิงการขายสินค้าในกลุ่มโทรศัพท์มือถือ คอมพิวเตอร์ และแท็บเล็ต เท่านั้น บริษัทได้สรรหากลุ่มสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์หลากหลายชนิดมากกว่า 2,000 รายการ ภายใต้แบรนด์สินค้าชั้นนำทั่วโลกกว่า 200 ราย ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยได้จัดทำทั้งการค้าส่งและการค้าปลีกผ่านร้าน .life (dotlife) หรือช่องทางออนไลน์ เพื่อให้เข้าถึงลูกค้าที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย ทั้งนี้ บริษัทยังมุ่งเน้นการคิดสรรสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์อื่นที่มีอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงกว่า เพื่อกระจายความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งบริษัทและบริษัทย่อยยังมีการพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์เป็นอย่างดี รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้น และตอบสนองของลูกค้าได้ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจในการบริการและสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับการเลือกทำเลที่ตั้งของสาขาร้านค้าของบริษัท ทั้งร้าน .life (dotlife) ที่ขายสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์ และ ร้านค้า Apple Brand Shop ส่วนใหญ่จะตั้งอยู่ตามห้างสรรพสินค้าชั้นนำและตามหัวเมืองใหญ่ ซึ่งทางทีมงานฝ่ายบริหารร้านค้าปลีกของบริษัทมีการคัดเลือกพื้นที่ที่เหมาะสมแก่การเปิดสาขา ทั้งในแง่ของขนาดพื้นที่ และความสะดวกต่อการเข้าถึงร้านสาขาของบริษัท รวมไปถึงการศึกษาค้นหาข้อมูลพฤติกรรมของผู้บริโภคในแต่ละพื้นที่เป็นประจำอีกด้วย เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดกลยุทธ์การแข่งขันของบริษัทและบริษัทย่อย

7. ความเสี่ยงจากการที่สินค้าล้าสมัยจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยประกอบธุรกิจค้าปลีกและค้าส่ง กลุ่มสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์ สมาร์ทโฟน คอมพิวเตอร์และแท็บเล็ต ซึ่งเป็นสินค้าที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งมีการออกสินค้ารุ่นใหม่ตลอดทุกๆ ปี การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อสินค้าคงคลังของบริษัทล้าสมัยและไม่ได้รับความนิยม ทำให้บริษัทและบริษัทย่อยไม่สามารถจำหน่ายสินค้าดังกล่าวได้ทันเวลาที่ บริษัทและบริษัทย่อยจึงอาจประสบผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินค้าดังกล่าว

บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดแนวทางในการป้องกันและบริหารความเสี่ยงดังกล่าวโดย (1) บริษัทมีการกำหนดวงเงินให้แก่ผู้จัดการผลิตภัณฑ์ (Product manager: PM) ในการสั่งซื้อสินค้า เพื่อจำกัดปริมาณการสั่งซื้อสินค้าให้อยู่ในจำนวนที่เหมาะสม (2) บริษัทใช้ระบบ NIMBUS ในการจัดการระบบคลังสินค้า โดยระบบสามารถรายงานยอดความเคลื่อนไหวของสินค้า เพื่อการสอบทานรายงานสินค้าคงเหลือได้อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งทำให้การทำการสั่งซื้อสินค้าสอดคล้องกับความต้องการในแต่ละช่วงเวลา อีกทั้งบริษัทยังมีการบริหารจัดการสินค้าโดยการย้ายสินค้าไปขายยังร้านที่มีการหมุนเวียนเร็วเพื่อระบายสินค้าก่อนการล้าสมัยและไม่ได้รับความนิยม (3) บริษัทมีการตั้งนโยบายการตั้งสำรองการด้อยค่าของสินค้าล้าสมัย สินค้าที่มีการเคลื่อนไหวช้า หรือชำรุดเสียหาย โดยบริษัทและบริษัทย่อยมีการตั้งสำรองแตกต่างกันในแต่ละกลุ่มสินค้า โดยในปี 2565 ถึงปี 2567 บริษัทมีการตั้งค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ จำนวน 38.65 ล้านบาท และ 48.86 ล้านบาท และ 49.49 ล้านบาท

นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยยังมีการใช้การส่งเสริมการขาย (Promotion) เพื่อกระตุ้นยอดขายและระบายสินค้าเป็นระยะ นอกจากนี้สินค้าบางรุ่น บริษัทยังได้รับเงินช่วยเหลือ (Price Protection) จากผู้จัดจำหน่าย เมื่อมีการออกผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่เข้าสู่ตลาด ซึ่งเป็นการช่วยเหลือบริษัทให้ได้รับผลกระทบจากสินค้าล้าสมัยลดลง



8. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงช่องทางในการซื้อผลิตภัณฑ์ของผู้บริโภค

เนื่องจากเทคโนโลยีด้านการสื่อสารในปัจจุบันมีการพัฒนาและขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงและใช้งานอินเทอร์เน็ตได้อย่างสะดวกผ่านสมาร์ทโฟน แท็บเล็ต และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่างๆ ทำให้การใช้บริการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์เริ่มเป็นที่นิยมและเติบโตอย่างมาก โดยตลาดค้าปลีกอีคอมเมิร์ซ (B2C – E-Commerce) โดยมีการคาดการณ์ว่า ในอนาคตตลาดค้าปลีกอีคอมเมิร์ซจะเติบโตเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ตามการเพิ่มขึ้นของการใช้งานอินเทอร์เน็ตในประเทศไทย ดังนั้นการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่หันมาใช้บริการสั่งซื้อออนไลน์เพิ่มมากขึ้นจึงอาจส่งผลให้จำนวนลูกค้าที่ซื้อสินค้าผ่านสาขาของบริษัทมีจำนวนลดน้อยลงและอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทได้

อย่างไรก็ตาม ค่านิยมในการซื้อสินค้าของคนไทยที่ยังคงต้องการคำแนะนำจากพนักงานและต้องมีการตรวจสอบคุณภาพและทดลองสินค้าก่อนตัดสินใจซื้อ ประกอบกับการซื้อสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์ยังคงจำเป็นที่จะต้องอาศัยการขายผ่านร้านค้าปลีก เพื่อให้ลูกค้าของบริษัทได้สัมผัสและทดลองใช้สินค้าก่อนการเลือกซื้อ รวมไปถึงการสาธิตการให้คำแนะนำจากพนักงานของทางร้านเป็นหลัก ทำให้การขายหน้าร้านสำหรับกลุ่มสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์ยังคงมีความสำคัญอยู่ นอกจากนี้บริษัทได้พัฒนาช่องทางในการให้บริการสั่งซื้อออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์เพื่อให้ลูกค้าได้เข้าถึงสินค้าของบริษัทในทุกๆ ช่องทางผ่านทาง www.dotlife.store และ www.istudio.store ซึ่งได้ให้บริการแล้วตั้งแต่ปลายปี 2559 รวมไปถึง www.koan.co.th ซึ่งเป็นเว็บไซต์ออนไลน์ของ KOAN โดยทางบริษัทมียอดขายผ่านทางออนไลน์เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

9. ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับการต่อสัญญาหรือการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขสัญญาเช่าพื้นที่

เนื่องจากสาขาของบริษัทที่เป็นช่องทางการจำหน่ายสินค้า ได้แก่ ร้าน Apple Brand Shop จำนวน 27 สาขา ร้าน .life (dotlife) จำนวน 22 สาขา ศูนย์บริการ iServe จำนวน 1 สาขา ร้าน AIS จำนวน 26 สาขา ร้าน Samsung 21 สาขาและร้าน Xiaomi จำนวน 6 สาขา ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่เช่าจากห้างสรรพสินค้าหรือศูนย์การค้าทั้งหมดมีอายุสัญญาเช่าระยะสั้นไม่เกิน 3 ปี ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการให้เช่าโดยปกติทั่วไป (ยกเว้น iStudio สาขาสยามพารากอน ที่บริษัทได้สัญญาเช่าระยะ 25 ปี) โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสัญญาเช่าพื้นที่ทั้งหมดอายุในปี 2568 จำนวน 54 สาขา ส่วนที่เหลือจะหมดอายุ 2569 และ 2570 ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการไม่ได้รับการต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่จากเจ้าของพื้นที่ รวมทั้งมีความเสี่ยงในกรณีที่เจ้าของพื้นที่เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในการต่อสัญญา เช่น การปรับขึ้นค่าเช่าหรือค่าบริการซึ่งอาจจะกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท ร้านสาขา และศูนย์บริการของบริษัทได้

อย่างไรก็ตาม การที่บริษัทเป็นผู้เช่าที่ดินของผู้ให้เช่าพื้นที่มาโดยตลอด และดำเนินธุรกิจกับผู้ให้เช่าพื้นที่มานาน และร้านค้าปลีกของบริษัททั้งร้าน .life (dotlife) และ ร้าน Apple Brand Shop เป็นร้านค้าที่ได้รับความนิยมและการตอบรับค่อนข้างดี จึงทำให้มีความเสี่ยงเกี่ยวกับการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ของบริษัทค่อนข้างน้อย รวมไปถึงกรณีที่สัญญาใกล้ครบกำหนดหากมีการดำเนินการเจรจาต่อสัญญากับเจ้าของพื้นที่ เพื่อให้ได้สิทธิและเงื่อนไขการเช่าที่เหมาะสม ซึ่งการดำเนินธุรกิจในช่วง 5 ปีที่ผ่านมาบริษัทยังไม่เคยได้รับการยกเลิกสัญญาที่กำหนดหรือไม่ได้รับการต่ออายุจากเจ้าของพื้นที่

10. ความเสี่ยงจากสินค้าราคาสูงเกิดการสูญหาย

กลุ่มสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์ส่วนใหญ่ที่บริษัทและบริษัทย่อยนำเข้ามายัง จะมีราคาเฉลี่ยต่อชิ้นค่อนข้างสูงโดยเฉพาะสินค้าในกลุ่มแบรนด์ Apple ได้แก่ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต และคอมพิวเตอร์แล็ปท็อป เป็นต้น ดังนั้นสินค้าที่นำมาวางขายผ่านร้านค้าปลีกของบริษัท อาจเกิดการสูญหายได้ ซึ่งอาจเกิดการลักขโมยจากผู้เข้ามาเลือกซื้อสินค้าของบริษัท หรือ ความบกพร่องจากการทำงานของพนักงานในขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น ขั้นตอนการขายสินค้า การจัดเก็บเงินในสาขา และขั้นตอนการตรวจนับสินค้า เป็นต้น ซึ่งอาจทำให้กระทบต่อกำไรของบริษัทและบริษัทย่อยได้หากไม่มีมาตรการควบคุมรัดกุมที่เพียงพอ

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวจึงได้มีมาตรการในการป้องกันความเสี่ยง โดยการติดตั้งระบบตรวจจับป้องกันการขโมยสินค้า ด้วยเสาคลื่นไมโครเวฟสินค้าที่หน้าทางเข้า-ออก ของร้านค้าปลีก และการติดตั้งแท็กกันขโมย (Tags RFID) ที่ตัวสินค้าที่มีราคาสูง เช่น สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต คอมพิวเตอร์แล็ปท็อป และนาฬิกาอัจฉริยะ เป็นต้น รวมไปถึงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเพื่อบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ภายในร้านค้าปลีกของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้มอบหมายให้พนักงานประจำร้านค้าตรวจนับและระงับยอดในกลุ่มสินค้าที่มีราคาสูง ได้แก่ iPhone iPad เป็นต้น ในทุกๆ สิ้นวัน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องกับระบบ ERP ของบริษัท หากเกิดการสูญหาย พนักงานที่เกี่ยวข้องจะต้องชดใช้เงินเท่ากับราคายาปลีกของสินค้านั้นๆ

สำหรับการดูแลจัดเก็บสินค้าคงคลัง บริษัทและบริษัทย่อยได้ว่าจ้างบริษัทภายนอก เพื่อกำหนดพื้นที่ดูแลและจัดเก็บสินค้าของบริษัทและบริษัทย่อย ตั้งแต่การรับสินค้าจากผู้จำหน่าย การจัดเก็บสินค้า การกระจายสินค้าไปยังสาขา เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลจัดเก็บสินค้าให้มีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นการช่วยลดความเสี่ยงจากที่สินค้าสูญหาย เนื่องจากเป็นความรับผิดชอบของผู้ดูแลคลังสินค้าที่บริษัทและบริษัทย่อยได้ว่าจ้างให้ดำเนินการ

11. ความเสี่ยงจากการเป็นตัวแทนขายประกันอุบัติเหตุหรือการสูญหายของสินค้า

สินค้ากลุ่มดิจิทัลไลฟ์สไตล์ โทรศัพท์มือถือ คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต ที่บริษัทจำหน่ายเป็นสินค้าที่มีมูลค่าต่อชิ้นสูง มีขนาดเล็ก สามารถเกิดอุบัติเหตุหรือสูญหายได้ง่าย ซึ่งโดยปกติผู้ผลิตจะมีการรับประกันคุณภาพของสินค้าตามประเภทและชนิดของสินค้าแต่ไม่ครอบคลุมถึงอุบัติเหตุหรือการสูญหายของสินค้า ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในกรณีที่ลูกค้าต้องการทำประกันภัยสินค้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการรับประกันคุณภาพสินค้า ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวอาจเข้าข่ายเป็นการกระทำในฐานะนายหน้าประกันวินาศภัยซึ่งผู้ที่จะเป็นนายหน้าได้ต้องได้รับใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (“คปภ.”) บริษัทจึงอาจมีความเสี่ยงจากการรับเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยโดยไม่มีใบอนุญาต

อย่างไรก็ดี บริษัทยังไม่พบว่าเคยมีคำวินิจฉัยหรือการตีความอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับการดำเนินการในลักษณะดังกล่าวมาก่อน แต่เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว บริษัทจึงได้หยุดการดำเนินการแนะนำประกันภัยสินค้าเพิ่มเติมในลักษณะข้างต้นแล้ว ตั้งแต่วันที่เดือนเมษายน 2562 เนื่องจากบริษัทมีรายได้จากการขายประกันสินค้าเพียงเล็กน้อยไม่คุ้มค่าแก่การลงทุนด้านบุคลากร อย่างไรก็ตาม หากในอนาคตบริษัทเห็นว่ามีโอกาสหรือช่องทางในการขยายธุรกรรมดังกล่าว บริษัทจะพิจารณาและดำเนินการขอรับใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนเพื่อให้สามารถแนะนำแผนประกันภัยได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

2.2 ความเสี่ยงด้านการบริหาร และการจัดการ

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหาร

บริษัทและบริษัทย่อย เป็นบริษัทที่ก่อตั้งขึ้นโดยคุณประเมศร์ เจริญเจริญสุข ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในธุรกิจจำหน่ายประเภทดิจิทัลไลฟ์สไตล์ สมาร์ทโฟน คอมพิวเตอร์และแท็บเล็ต และยังคงดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวในอนาคต อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อยได้

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลักเป็นอย่างดี บริษัทได้กำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงอำนาจ อนุมัติและการจัดการของฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน เพื่อมิให้เกิดการพึ่งพิงผู้บริหารท่านใดท่านหนึ่ง อีกทั้งมีการสนับสนุนให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถได้มีโอกาสพัฒนา การเติบโตปรับตำแหน่งงานและค่าตอบแทนให้กับพนักงานที่ผลการปฏิบัติงานที่ดี เพื่อรักษาพนักงานให้คงอยู่กับองค์กร

2.3 ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน

1. มิติด้านสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

กระแสการให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมมีเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทั้งในระดับโลกและระดับประเทศ ส่งผลให้ผู้บริโภคมีความตระหนักถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในระยะยาวมากขึ้น ทำให้แนวโน้มสังคมและพฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไปอย่างมีนัยสำคัญ และอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทในอนาคต เช่น ผู้บริโภคให้ความสำคัญต่อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว และได้ให้ความสำคัญในการคัดเลือกสินค้า และคู่ค้าที่มีการพัฒนาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น สินค้า Apple ที่มีการใช้วัสดุรีไซเคิลเป็นส่วนประกอบในวัสดุห่อหุ้มทำให้ลูกค้าเกิดความไว้วางใจในคุณภาพและความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



2. มิติด้านสังคม

ความเสี่ยงจากการละเมิดความเป็นส่วนตัวของข้อมูลบุคคล และสิทธิมนุษยชน

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563 หรือ PDPA (Personal Data Protection Act) ซึ่งมีผลบังคับใช้ตามกฎหมายตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม 2563 ได้กำหนดว่าข้อมูลส่วนบุคคลต่างๆ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ เพศ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เลขบัตรประชาชน รูปภาพ ข้อมูลพฤติกรรมต่างๆ และข้อมูลใดๆ ก็ตามที่สามารถระบุตัวตนไปยังเจ้าของข้อมูลได้ ถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลตามพรบ.ฉบับนี้ ซึ่งการที่บริษัทจะนำข้อมูลส่วนบุคคลมาประมวลผลต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนดไว้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับความยินยอมดังกล่าวอาจทำให้เกิดความผิดตามกฎหมายฉบับนี้ และหากมีข้อมูลรั่วไหล หรือข้อมูลไม่มีความปลอดภัย อาจเกิดการสูญเสียความน่าเชื่อถือ ถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย เกิดค่าเสียหาย และเสียเปรียบในการแข่งขันทางการตลาด การค้า รวมทั้งความเชื่อมั่น และความไว้วางใจของลูกค้า ซึ่งปัจจุบันบริษัทได้มีการดำเนินการจัดทำระบบสมาชิก ซึ่งจำเป็นต้องมีการจัดเก็บข้อมูลในลักษณะดังกล่าว แต่อย่างไรก็ตาม

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้มีการป้องกันความเสี่ยงซึ่งจะมีผลกระทบไปถึงการรักษาความลับ ความถูกต้องสมบูรณ์ และความพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ก่อให้เกิดแนวโน้มของผลกระทบเชิงลบหรือความเสียหายในระดับบุคคลหรือองค์กร โดยบริษัทมีการปฏิบัติตามดังนี้

1. บริษัทมีการประเมินผลกระทบการใช้ข้อมูลที่เข้าข่ายในการทำ PDPA (Personal Data Protection Act) และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบต่างๆ เช่น แต่งตั้งคณะทำงาน PDPA (Personal Data Protection Act)

2. คณะทำงาน PDPA มีการจัดทำนโยบายเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล และมีการชี้แจงวัตถุประสงค์และรายละเอียดการใช้ข้อมูลของผู้ให้ข้อมูล อาทิ ลูกค้า หรือ คู่ค้า เพื่อแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงการใช้ข้อมูลของเพื่อประมวลผล และระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูล โดยบริษัทจะจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวในระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งจัดทำแนวทางการปฏิบัติของพนักงานในองค์กร เพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้อง

3. จัดอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่พนักงานบุคลากร ทุกคนในองค์กร ให้เข้าใจและมีความรู้เบื้องต้น รวมทั้งมีแนวทางที่ควรปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้อง



2.4 ความเสี่ยงจากสถานการณ์โรคระบาด

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) บริษัทได้รับผลกระทบจากมาตรการของรัฐบาลในการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยบริษัทได้ปิดร้านค้าปลีกบางสาขาเป็นการชั่วคราว โดยตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2563 ถึง 2 กุมภาพันธ์ 2564 ได้ปิดร้านค้าปลีกจำนวน 2 สาขา และตั้งแต่วันที่ 12 กรกฎาคม ถึง 31 สิงหาคม 2564 ได้ปิดร้านค้าปลีกจำนวน 37 สาขา (ปี 2563 ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม ถึง 16 พฤษภาคม 2563 บริษัทได้ปิดร้านค้าปลีกจำนวน 41 สาขา) การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ครั้งนี้ นอกจากส่งผลกระทบต่อรายได้ที่ลดลง ยังส่งผลกระทบต่อการใช้งานสินค้าที่ไม่สามารถใช้วิธีการปฏิบัติแบบเดิมได้ เช่น การประชุม การฝึกอบรม หรือมีปฏิสัมพันธ์กัน

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวจึงได้มีมาตรการในการป้องกันความเสี่ยง ดังนี้

1. บริษัทมีความเชื่อมั่นว่าสินค้าไอทียังคงอยู่ในความต้องการของผู้บริโภค และวิกฤตการณ์โควิด ยังเป็นปัจจัยที่ทำให้ผู้บริโภคมีความต้องการใช้งานสินค้าไอทีเพิ่มมากขึ้น เพื่อปรับตัวเข้ากับการทำงานที่บ้าน หรือ การเรียนออนไลน์ โดยจะเห็นได้จากยอดขายที่เพิ่มขึ้นในกลุ่มสินค้าที่เกี่ยวข้อง

2. ปรับกลยุทธ์การดำเนินงานจากการขายสินค้าที่หน้าร้าน มาเป็นการขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น ทั้งผ่านช่องทางเว็บไซต์ บริษัทและพันธมิตรออนไลน์ชั้นนำ เช่น Shopee Lazada Line เป็นต้น ซึ่งทำให้สามารถลดความเสี่ยง ในเรื่องของปริมาณสินค้า และมีรูปแบบการจำหน่ายสินค้าที่หลากหลายเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในช่วงวิกฤตการณ์โควิดได้

3. เตรียมความพร้อมในด้านชีวอนามัยให้กับพนักงานและผู้ใช้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบเช่นเดียวกัน โดยสื่อสารและเผยแพร่แนวทางปฏิบัติ สำหรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-19 ผ่านทางอีเมล เว็บไซต์ ของบริษัท ในการปฏิบัติตนในสถานการณ์โควิด-19 และมีนโยบายให้ทำงานจากที่บ้าน และมาตรการป้องกันและดูแลสุขภาพพนักงาน เช่น การจัดเตรียมหน้ากากอนามัย แอลกอฮอล์ อุปกรณ์ ตรวจวัดอุณหภูมิให้อย่างเพียงพอ



2.5 ความเสี่ยงด้านการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

เนื่องจากบริษัทมีการสั่งซื้อสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์โดยการนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งการนำเข้าสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์จากต่างประเทศโดยตรงทั้งหมดมาจากการสั่งซื้อโดย KOAN ในปี 2565 ถึงปี 2567 มูลค่าการสั่งซื้อจากต่างประเทศของ KOAN คิดเป็นประมาณร้อยละ 5.45 ร้อยละ 5.42 และร้อยละ 5.28 ของต้นทุนขายรวม ทั้งนี้ หากเกิดความผันผวนจากอัตราแลกเปลี่ยนอาจส่งผลกระทบต่อกำไรขั้นต้นของบริษัทย่อย และกระทบต่อกำไรขั้นต้นในภาพรวมได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อยได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวเป็นอย่างดี ถึงแม้ในปัจจุบันการต้นทุนการสั่งซื้อสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์ที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศจะยังมีสัดส่วนไม่มากเมื่อเทียบกับต้นทุนขายรวม แต่คาดการณ์ว่าจะมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น บริษัทและบริษัทย่อยจึงได้ดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายทางการเงินอย่างระมัดระวัง โดยกำหนดแนวทางดังนี้

1. ติดตามดูการเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด และใช้เครื่องมือทางการเงินในการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน โดยบริษัทย่อยได้มีการทำสัญญาซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า (Forward Contract) กับสถาบันการเงิน เพื่อบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการนำเข้าสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์จากต่างประเทศ

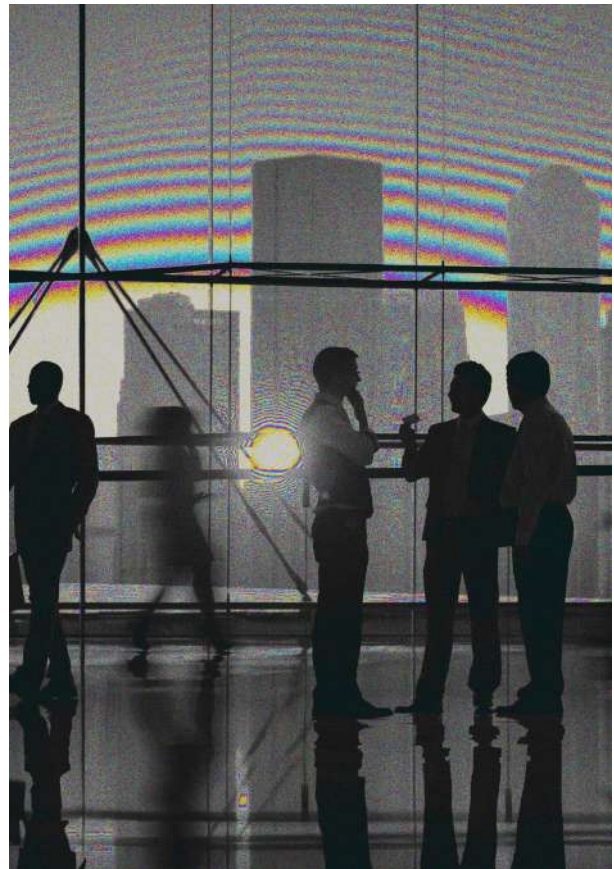
2. นโยบายการกำหนดราคายกสินค้าของบริษัท จะต้องพิจารณาถึงความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจจะกระทบต่อต้นทุนการขาย

2.6 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพ์

ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 50

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ กลุ่มคุณณรงค์ อิงค์ธนศ (ประกอบด้วย บริษัท วัณนิ แคลปปีทอล จำกัด และกลุ่มครอบครัวคุณณรงค์ อิงค์ธนศ) โดยถือหุ้นทั้งหมดในบริษัทสัดส่วนร้อยละ 59.45 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ซึ่งสัดส่วนการถือหุ้นดังกล่าวส่งผลให้กลุ่มคุณณรงค์ อิงค์ธนศ มีส่วนในการตัดสินใจอย่างมีสาระสำคัญในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทอาจมีความเสี่ยงในการรวบรวมคะแนนเสียง เพื่อท้วงติงและตรวจสอบเรื่องที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาได้

อย่างไรก็ดี บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจอนุมัติอย่างชัดเจน รวมถึงมีการกำหนดมาตรการการทำการที่เกี่ยวโยงกับกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ผู้มีอำนาจควบคุม รวมถึงบุคคลที่มีความขัดแย้ง จะไม่มีสิทธิในการอนุมัติรายการนั้นๆ อีกทั้ง คณะกรรมการบริษัทจำนวน 7 ท่าน มีกรรมการอิสระอยู่ 4 ท่าน ซึ่งเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท ช่วยท้วงติงในการตัดสินใจ และท้วงติงอำนาจในการบริหารงานของบริษัทด้วยโครงสร้างการจัดการที่ชัดเจนและโปร่งใส รวมทั้งช่วยในการกลั่นกรองเรื่องต่างๆ ในการนำเสนอเรื่องต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นอีกด้วย นอกจากนี้ เมื่อบริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทจะต้องเปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ เช่น รายการที่เกี่ยวโยงกัน และรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เป็นต้น เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย บริษัทจึงมั่นใจว่าผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่น และผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท จะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน



การขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน



1. นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายการพัฒนาความยั่งยืน

บริษัท คอปเปอร์ ไรต์ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่และดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อภายใต้แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และบริษัทยังตระหนักดีว่าโลกของการดำเนินธุรกิจในทุกวันนี้มีความท้าทายและภาวะการแข่งขันสูงในหลาย ๆ ด้าน ดังนั้นเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินไปตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่วางไว้ได้อย่างราบรื่น และเติบโตได้อย่างเข้มแข็งในระยะยาว บริษัทจึงคำนึงถึงบทบาทความรับผิดชอบต่อของธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ และตั้งมั่นในการดำเนินแนวทางการบริหารตามนโยบาย “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs)



โดยสะท้อนออกมาใน 3 มิติ ได้แก่ มิติเศรษฐกิจ (Prosperity) มิติสิ่งแวดล้อม (Planet) และมิติสังคม (People) เพื่อผลประโยชน์ระยะยาวของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ

- ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพในสิทธิมนุษยชน ต่อด้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้ถือหุ้น เพื่อผลประโยชน์ที่ดี มั่นคง และความยั่งยืนทางการเงินของบริษัท

- ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่อาจเกิดผลกระทบต่อความยั่งยืนของบริษัท อย่างครอบคลุมทุกด้าน เพื่อสร้างโอกาส และลดความเสี่ยง ซึ่งมีผลต่อความสามารถในการสร้างผลกำไร การแข่งขัน ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และความยั่งยืนขององค์กร

- ให้ความสำคัญกับการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเตรียมบุคลากรที่มีความสามารถ ให้มีความพร้อมสำหรับการปรับเปลี่ยน ทดแทน ในการดำเนินงานของบริษัทในตำแหน่งสำคัญต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กรในอนาคต

- ให้ความสำคัญในความปลอดภัยของข้อมูล และระบบสารสนเทศ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นหลัก เพื่อป้องกันการเกิดความเสี่ยงทางธุรกิจ และสอดคล้องกับกฎหมายด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มิติสิ่งแวดล้อม

- คัดสรรสินค้าที่มีคุณภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

มิติสังคม

- ดำเนินกิจการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ผ่านกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สังคม และนำไปสู่การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข ควบคู่กับการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Creation) ให้แก่ธุรกิจไปพร้อมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
 - เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อลูกค้า และสังคม
 - ให้ความสำคัญและการเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และแรงงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม
 - ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกัน ดูแลด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยในที่ทำงาน
 - ส่งเสริมและสนับสนุนพันธมิตร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจตามแนวทางพัฒนาอย่างยั่งยืน

2. การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

การบริหารห่วงโซ่มูลค่าที่เปรียบเสมือนหัวใจหลักในการดำเนินธุรกิจขององค์กร การบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าที่มีประสิทธิภาพจึงเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนความสามารถในการแข่งขันขององค์กร คัดเลือกสินค้าที่ดีมีคุณภาพ เป็นสินค้าที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และไม่เอาเปรียบผู้บริโภค

ห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain)



1

การบริหารทรัพยากร
การจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



2

การขนส่ง
การส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ และตรงเวลา



3

การตลาดและการจัดจำหน่าย
• การกำหนดราคาสินค้าและบริการอย่างเหมาะสม
• การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานอย่างถูกต้องครบถ้วน



4

การบริการหลังการขาย
• มีศูนย์บริการหลังการขาย iServe
• ศูนย์บริการรับความเห็นหรือคำแนะนำจากลูกค้า
• การรับประกันสินค้า



	ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า						
	ผู้ถือหุ้น/ นักลงทุน	ลูกค้า	ลูกค้า/ พันธมิตร	ชุมชน/ สังคม	พนักงาน	ภาครัฐ	สิ่งแวดล้อม
1. การบริหารทรัพยากร		✓	✓	✓		✓	✓
2. การขนส่ง		✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. การตลาดและการจัดจำหน่าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. การบริการหลังการขาย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียโดยเริ่มจากการระบุประเด็นสำคัญทางธุรกิจ และประเมินกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งภายในและภายนอกบริษัท โดยระบุได้ ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวัง	ช่องทางการมีส่วนร่วม
ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและความสามารถในการทำกำไร จ่ายเงินปันผลดี	พัฒนาคุณภาพ และยุทธวิธีการ บริหารของแต่ละธุรกิจ ให้สามารถ แข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวม ทั้งพัฒนาระบบการบริหารจัดการ โดยเทคโนโลยีที่ทันสมัย	การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี
	การจัดการและการบริหารความเสี่ยง ที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาว	วิเคราะห์ ติดตาม ตรวจสอบ ฝ้าระวัง และจัดการความเสี่ยงทั้งองค์กรใน ระยะสั้น ระยะยาว และความเสี่ยงที่ อาจจะเกิดขึ้นใหม่	รายงานประจำปี
	การเข้าถึงข้อมูลการกำกับดูแล และ การเปิดเผยข้อมูล บริหารงาน อย่าง โปร่งใส ตรวจสอบได้	ปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอ ข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนต่อบริษัท โดยตรง	ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและผลการ ดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้อง และ ทันเวลา	เปิดเผยข้อมูลให้ถูกต้องตามแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศ ของบริษัทจดทะเบียน	ติดต่อผ่านเลขานุการบริษัท เว็บไซต์บริษัท

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวัง	ช่องทางการมีส่วนร่วม
ลูกค้า	ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์โปร่งใสและเป็นธรรม	ดำเนินการตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ	การขึ้นทะเบียนลูกค้า
	ไม่เอาเปรียบลูกค้า การชำระเงิน ตรงตามกำหนดเวลา	สนับสนุนและส่งเสริมลูกค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	เว็บไซต์บริษัท
	มีความเป็นมืออาชีพ	สร้างความเป็นมืออาชีพในการดำเนินธุรกิจและเป็นพันธมิตรที่ดี	ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
ลูกค้า/ผู้บริโภค	ได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ ราคาที่ได้มาตรฐาน และ บริการที่ประทับใจ	ดำเนินธุรกิจตามหลัก คุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและราคาที่เหมาะสม	ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
	สื่อสารข้อมูลสินค้าที่ชัดเจน ได้รับข้อมูลสินค้าที่เป็นประโยชน์กับลูกค้า	สร้างความเชื่อมั่นต่อลูกค้า ในเรื่องสินค้า รวมถึงการบริการหลังการขาย มีการจัดฝึกอบรมความรู้สินค้าให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ	สื่อต่าง ๆ ของบริษัท
	การเข้าถึงสินค้าได้ง่ายและสะดวก	พัฒนาปรับปรุงระบบ E-Commerce ให้มีความทันสมัยและสะดวกกับการใช้บริการของลูกค้าให้มากที่สุด	เว็บไซต์ E-Commerce
	การเข้าถึงได้ง่ายเมื่อลูกค้าเกิดปัญหา	มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าที่สะดวก และมีประสิทธิภาพ	ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
	การรับและแก้ไขข้อร้องเรียนต่าง ๆ	มีทีมงานที่คอยดูแลประสานงานรับเรื่องจากลูกค้าและประสานงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาลูกค้าให้มีความรวดเร็ว	ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
	ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเสมอภาค	ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบลูกค้า	ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
ชุมชน/สังคม	การดำเนินธุรกิจของบริษัทต้องไม่กระทบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	ดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม	จัดกิจกรรม CSR ที่มีประโยชน์ สร้างคุณค่าต่อชุมชนอย่างต่อเนื่อง
	การเข้าถึงเทคโนโลยีทุกกลุ่มในสังคม	เคารพสิทธิมนุษยชน	สื่อต่าง ๆ ของบริษัท
		ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินกิจกรรมการสื่อสารกับสื่อมวลชน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวัง	ช่องทางการมีส่วนร่วม
พนักงาน	ค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสม	กำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการที่เหมาะสม	การสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ภายในบริษัท
	ความมั่นคงในอาชีพ	กำหนดแผนการเติบโตในอาชีพ	แบบสำรวจความพึงพอใจต่อองค์กร
	ความเติบโตก้าวหน้า	การกำหนดการประเมินศักยภาพของพนักงาน	ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
	คุณภาพชีวิตที่ดีและมีความปลอดภัยในสถานที่ทำงานและอาชีวอนามัย	สำรวจความผูกพันของพนักงานกับบริษัท	เว็บไซต์บริษัท
	การพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงาน	ส่งเสริมให้มีการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง	
	ความสุขในการทำงาน	การเปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียน และการคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเบาะแส	
ภาครัฐ	การดำเนินธุรกิจต้องไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ หรือแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง	สื่อต่าง ๆ ของบริษัท
สิ่งแวดล้อม	การใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่า	การประชาสัมพันธ์และรณรงค์เสริมสร้างความรู้ภายในองค์กร	สื่อต่าง ๆ ของบริษัท
	การลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม		สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

3. การจัดการความยั่งยืน

บริษัทระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนทั้ง 4 ด้าน มีทั้งสิ้น 13 ประเด็น ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ	มิติสังคม	มิติสิ่งแวดล้อม	การกำกับดูแลกิจการ
1. ผลประกอบการที่ดีและมั่นคง	5. การบริหารทรัพยากรมนุษย์	9. การบริหารจัดการพลังงาน	11. การดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรม
2. ผลิตภัณฑ์	6. สิทธิมนุษยชน	10. การบริหารจัดการขยะ	12. การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์
3. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า	7. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน		13. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
4. การบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า	8. การพัฒนาชุมชนและสังคม		



การจัดการความยั่งยืนในมิติด้านเศรษฐกิจ

1. ผลประกอบการที่ดีและมั่นคง

ผลประกอบการ

สำหรับปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้รวม 8,809.62 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 17.66 มาจากการดำเนินงานสำหรับปี 2567 จำนวน 159 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิรวมจำนวน 103.77 ล้านบาท

ทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 2,400.84 ล้านบาท มีหนี้สินรวมจำนวน 1,548.51 ล้านบาท และมีส่วนของถือหุ้นจำนวน 852.33 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนสภาพคล่อง 1.08 เท่า ซึ่งสะท้อนสภาพคล่องที่ดีของบริษัท และบริษัทยังมีการจ่ายเงินปันผลตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอทุกปี

2. ผลิตภัณฑ์

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

เลือกสรรผู้ขายและผลิตภัณฑ์ที่มีความใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม มีความปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของผู้บริโภค ทั้งขั้นตอนการผลิต จัดจำหน่าย รวมถึงวัตถุดิบในการผลิตสินค้า

แนวทางการดำเนินงาน

1) เลือกสรรผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากวัตถุดิบหรือมีขั้นตอนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีความปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของผู้บริโภค

2) เลือกสรรผลิตภัณฑ์ที่ใช้บรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายได้ง่าย หรือสามารถนำกลับมาใช้ได้ใหม่

3) คัดเลือกผู้ขายที่ให้ความสำคัญด้านความยั่งยืน

4) บริษัทให้ข้อมูลรายละเอียดของสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน

ผลการดำเนินงานปี 2567

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะคัดเลือกสินค้าจากแบรนด์ที่มีนโยบายด้านความยั่งยืนเพื่อมาจำหน่ายในช่องทางร้านค้าของทางบริษัท โดยในปัจจุบันแบรนด์ต่าง ๆ มีนโยบายด้านความยั่งยืนแบ่งเป็น 4 ด้านหลัก ๆ คือ

1) ด้านผลิตภัณฑ์ - การใช้วัสดุที่ย่อยสลายได้หรือวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ในการผลิตสินค้า

2) ด้านบรรจุภัณฑ์ - การใช้วัสดุที่ย่อยสลายได้หรือวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ในการผลิตบรรจุภัณฑ์ รวมถึงการลดขนาด และลดการใช้วัสดุที่ย่อยสลายยากในบรรจุภัณฑ์ เช่น พลาสติก

3) ด้านอื่น ๆ - มีนโยบายสนับสนุนองค์กรหรือมูลนิธิต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อม หรือนโยบายการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน

โดยแบรนด์ที่มีนโยบายด้านความยั่งยืนในด้านต่าง ๆ มีจำนวน 33-56 แบรนด์และสามารถทำรายได้ถึงร้อยละ 85 ถึงร้อยละ 89 ของรายได้จากการขายในปี 2567

4) มีฉลากสินค้าแสดงคุณสมบัติของสินค้า/บริการ ตามมาตรฐานที่กำหนด และมีเอกสารประกอบการใช้งาน และจัดทำโฆษณาที่ตรงตามลักษณะและคุณสมบัติของสินค้า โดยบริษัทยึดถือตามแนวปฏิบัติของจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท

ตัวอย่างแบรนด์ที่มีนโยบายด้านความยั่งยืนครอบคลุมเรื่องการผลิต โดยใช้ขั้นตอนและวัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การประหยัดพลังงาน รวมถึงมีการสนับสนุนองค์กรเพื่อสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนอื่นๆ โดยรายละเอียดเกี่ยวกับนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืนของแต่ละแบรนด์มีดังนี้

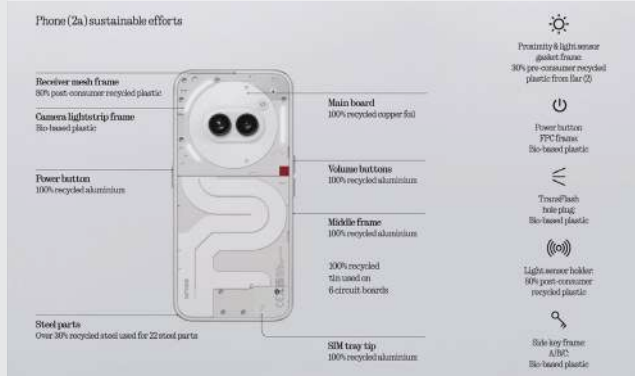


We've cut overall product energy use across all major product lines by more than 70 percent since 2008²⁷

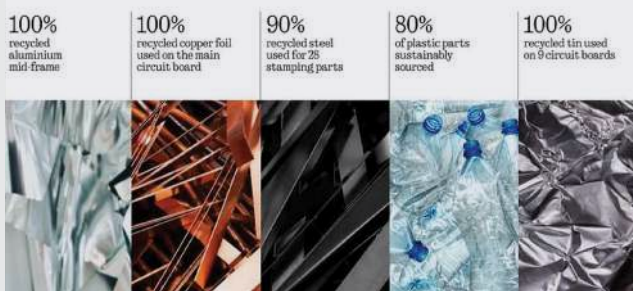


Apple

- มีแผนที่จะเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี 2030
- นอกจากนั้นยังมีการลดการใช้พลังงานในขั้นตอนการผลิตสินค้ามากกว่า 70% ตั้งแต่ปี 2008 เป็นต้นมา
- ส่วนทางด้านบรรจุภัณฑ์จะยกเลิกการใช้พลาสติกภายในปี 2025



Phone (2) sustainability progress



Nothing

- ใช้วัสดุ Recycle ในการผลิตโทรศัพท์ เช่น พลาสติก อะลูมิเนียม สังกะสี มากที่สุดถึง 100%
- บรรจุภัณฑ์ปราศจากพลาสติก 100%



4-DAY WORK WEEK

Since kicking off our 4-Day Work Week (4DWW) trial, we've seen our sickness rate drop to less than 1%, with no stress-related sick days at all! Now, we're enjoying 2 Fridays off every month.

We've also rolled out several initiatives to boost productivity during work hours, like dedicated individual and team focus times (think Happy Hour or Power Hour) and Development Fridays.

PanzerGlass

- มีความใส่ใจที่จะลดการใช้พลังงาน รวมถึงการใช้วัสดุ recycle ในทุกขั้นตอนตั้งแต่การผลิต จนส่ง การใช้งาน
- สินค้าผลิตจากวัสดุ recycle เช่น กระดาษ 60% และพลาสติก 100%
- ลดวัสดุในบรรจุภัณฑ์ลงมากถึง 66%
- ลดวันทำงานเหลือเพียง 4 วันต่อสัปดาห์เพื่อลดการใช้พลังงาน



100% of our suppliers use ISO 14001-certified environmental management systems



100% of our suppliers undergo regular ethical sourcing audits (BSCI, RBA, ICTI, or other)



80% of our products come from sustainable sources, using the HIGG index to rate their sustainability impact



100% of our products are independently inspected before leaving factory

Native Union

- ลดการใช้พลาสติกในบรรจุภัณฑ์
- แทนที่คู่มือกระดาษด้วย QR code
- Supplier ต้องมีการผ่าน ISO-14001 ด้าน environmental management system
- 80% ของสินค้ามาจากแหล่งกำเนิดที่มีความใส่ใจด้านความยั่งยืน

3. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

ในยุคปัจจุบันการเข้าถึงข้อมูลสินค้า สามารถทำได้ง่ายดาย ลูกค้ามีทางเลือกในการซื้อสินค้าและบริการมากขึ้น การเปรียบเทียบราคาสามารถทำได้ง่าย บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าเป็นอย่างมาก เพื่อให้การบริการของบริษัทมีมาตรฐานที่ดีในระดับสากล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและสร้างประสบการณ์ที่ดีที่สุดกับลูกค้า โดยบริษัทตั้งเป้าหมายในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า 100%

แนวทางการดำเนินงาน

- 1) พัฒนาความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ
- 2) ปลูกฝัง Service mind ให้กับพนักงานทุกระดับ
- 3) สร้างความตระหนักถึงความสำคัญกับพนักงานในเรื่องการเข้าถึง การเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจส่งผลกระทบต่เจ้าของข้อมูลได้

4) ใช้เทคโนโลยีช่วยบริหารจัดการลูกค้าในทุกๆช่องทาง เพื่อให้ตอบสนองลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ข้อมูลครบถ้วน

5) วางแผนจัดกิจกรรม หรืองานอบรมสัมมนาเพื่อเผยแพร่นวัตกรรมให้แก่ลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

ผลการดำเนินงานปี 2567

บริษัทได้ดำเนินการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้การบริการของบริษัทมีมาตรฐานที่ดีในระดับสากล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและสร้างประสบการณ์ที่ดีที่สุดกับลูกค้า ดังนี้

- 1) การจัดอบรมการใช้งานสินค้า Apple ที่หน้าร้าน และ ช่องทางออนไลน์ ทั้งนี้เพื่อให้ลูกค้าได้มีความมั่นใจในการใช้งานสินค้า Apple ทั้งก่อนซื้อและหลังการซื้อ และสามารถนำสินค้า Apple ไปใช้งานได้อย่างคุ้มค่าและเต็มประสิทธิภาพ รวมถึงสินค้าอื่น ๆ บริษัทจะร่วมกับทางคู่ค้าในการจัดอบรมพิเศษให้กับลูกค้าที่มีความสนใจในการใช้งานในสินค้านั้น ๆ



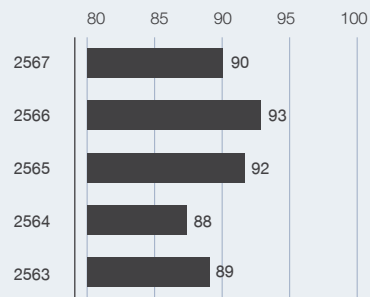
2) การรับเรื่องร้องเรียน บริษัทมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

ในทุกช่องทางและมีขั้นตอนการตรวจสอบปัญหา และตอบสนองลูกค้าได้อย่างถูกต้องซึ่งในปีที่ผ่านมาเราสามารถแก้ไขปัญหาลูกค้าร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

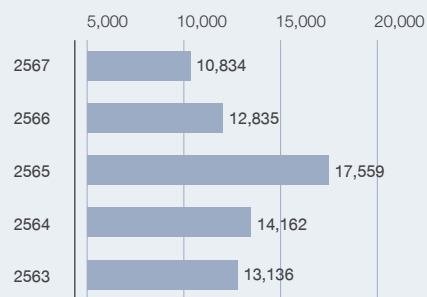
3) การบริการหลังการขาย บริษัทได้พัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่องและดูแลลูกค้าให้ได้รับประสบการณ์ที่ดีและได้ยังได้รับความมั่นใจจาก Apple ให้ดำเนินการศูนย์บริการแบบใน Apple Premium Partner ในร้าน iStudio เพื่อให้บริการลูกค้าให้ครบวงจร

บริษัทมีการวัดความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction : CSAT) สำหรับศูนย์บริการ iServe ตามหลักเกณฑ์ของบริษัท แอปเปิลชาร์ เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัดอยู่ในระดับที่ 90% โดยในปี 2567 มีผลความพึงพอใจที่ระดับ 90% ซึ่งผ่านเกณฑ์ของ Apple

Customer Satisfaction : Apple Service CSAT



จำนวนผู้มาใช้งาน Apple service



และบริษัทมีการวัดความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction Samsung Service NPS) สำหรับการบริการในร้าน SAMSUNG เป็นปีแรกโดยในปี 2567 มีผลการพึงพอใจของลูกค้าที่ระดับ 99% ซึ่งผ่านตามเกณฑ์ของ SAMSUNG ที่กำหนดไว้ที่ 90%

ปี	จำนวนผู้ มาใช้งาน	Customer satisfaction : SAMSUNG Service NPS
2567	5,056	99%

4.การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทกำหนดให้พนักงานปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างมีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ บนพื้นฐานของผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้ง 2 ฝ่าย

แนวทางการดำเนินงาน

1) คัดเลือกการเป็นพันธมิตรกับบริษัทชั้นนำที่มีแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อคัดสรรสินค้าที่ดีมีคุณภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

2) ให้ความร่วมมือกับลูกค้าในการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการที่มีส่วนช่วยในการป้องกันปัญหาภาวะโลกร้อน (Global Warming) และบรรเทาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)

3) ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเป็นธรรมและรับผิชอบต่อเจ้าหน้าที่โดยชำระหนี้ตรงตามกำหนด และชำระคืนเงินกู้ยืมตามกำหนดเวลา และดำรงคุณสมบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด

4) วางแผนจัดกิจกรรม หรืองานอบรมสัมมนาเพื่อเผยแพร่พฤติกรรมให้แก่ลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

5) ผลักดันให้บริษัทลูกค้าเข้ามาเป็นแนวร่วมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ผลการดำเนินงานปี 2567

1) มีการส่งจดหมายร่วมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่ลูกค้าเพื่อประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนให้ลูกค้าตระหนักและให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันและร่วมเป็นส่วนหนึ่งของกลไกในการขับเคลื่อนและป้องปรามการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดส่งผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และส่งมอบด้วยตนเองทั้งสิ้น 132 ราย (ปี 2566 : 122 ราย)

2) บริษัทเปิดเผยหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ (ดูรายละเอียดได้ที่ คู่มือมาตรฐานสัมพันธ์) รวมถึงการคัดเลือกสินค้าที่ดีมีคุณภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมพันธมิตรกับบริษัทชั้นนำที่มีแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตามตัวอย่างในข้อ 2 เรื่องผลิตภัณฑ์

3) ในปี 2567 บริษัทมีการจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว 50.15 ล้านบาทตรงตามกำหนดเวลา โดยไม่มีการผิดนัดชำระ และดำรงคุณสมบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด

4) ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของแคมเปญกับทาง "MI" ในโครงการแบ่งปันรอยยิ้ม และสร้างโอกาสให้กับน้องๆ จากมูลนิธิออทิสติกไทย เพื่อสนับสนุนการประกอบอาชีพและพัฒนาอย่างยั่งยืน



การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติด้านสังคม

นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมดำเนินการธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน จึงได้กำหนดนโยบายแนวทางการบริหารงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน คำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกมิติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน และมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิต มีการกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร การดูแลความปลอดภัย ส่งเสริมอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดีในการปฏิบัติงาน รณรงค์ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อสนับสนุนสังคมที่ยั่งยืน โดยบริษัทได้กำหนดนโยบาย แนวทางการบริหารงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ดังนี้

5. การบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ เน้นความสำคัญเชื่อว่า “พนักงาน” เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าในการขับเคลื่อนธุรกิจและผลักดันองค์กรให้ไปสู่ความสำเร็จที่ตั้งเป้าหมายไว้ ในการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ยั่งยืนโดยยึดหลักความเป็นธรรม การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเป็นเคร่งครัด เน้นเรื่องสิทธิมนุษยชนในการปฏิบัติต่อกันระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง มุ่งเน้นให้พนักงานปฏิบัติงานในขอบเขตงานตามตำแหน่งงานอย่างเหมาะสม

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อทุกกระบวนการในการการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ความสำคัญตั้งแต่การสรรหาบุคลากรที่เป็นทั้งคนดีและคนเก่งเข้ามาร่วมงานกับองค์กร ให้การฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรอย่างต่อเนื่องด้านความคิด ทัศนคติ ความรู้ในงาน รวมทั้งทักษะในการปฏิบัติงานให้พนักงานมีความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน มีการกำหนดอัตราการค่าตอบแทนที่เป็นธรรม ดูแลสวัสดิการให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีขวัญกำลังใจในการทำงาน มีการเติบโตในตำแหน่งงานที่สูงขึ้น เป็นบุคลากรที่มีสำคัญต่อองค์กร มีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรบรรลุเป้าหมายสูงสุดครบถ้วนอย่างยั่งยืน

เป้าหมายและแนวทางดำเนินงาน

การบริหารทรัพยากรบุคคลมุ่งเน้นการวางแผนจัดสรรบุคลากรที่มีคุณสมบัติที่ดีมีศักยภาพ ส่งเสริมการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถ ดูแลคุณภาพชีวิตทั้งร่างกายและจิตใจ ขวัญกำลังใจในการทำงาน ให้สวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่พนักงานอย่างเหมาะสม ส่งเสริมให้พนักงานที่มีความสามารถเติบโตไปพร้อมกับองค์กร

การบริหารอัตราค่าจ้างคนและการสรรหาพนักงาน

กำหนดโครงสร้างองค์กร วางแผนวิเคราะห์กำลังคนให้สอดคล้องกับธุรกิจ กลยุทธ์องค์กรเป็นประจำปี และพิจารณาทบทวนอัตราค่าจ้างคนตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นระหว่างปีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารอัตราค่าจ้างคนเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

กระบวนการสรรหาพนักงานเน้นการสรรหาพนักงานที่มีทัศนคติที่ดี มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน ไม่ระบุจำกัดเพศ และไม่เลือกปฏิบัติด้านอายุ เชื้อชาติ ศาสนา คัดเลือกพนักงานที่มีแนวโน้มเป็นคนดีและคนเก่งให้ทันกับความต้องการของแต่ละหน่วยงาน โดยมีช่องทางการสรรหาพนักงานผ่านหลายช่องทางทั้งทางสื่อออนไลน์ เว็บไซต์บริษัท, เว็บไซต์ประกาศรับสมัครงานออนไลน์ชั้นนำ, Facebook, TikTok เป็นต้น และอีกหนึ่งช่องทางการสรรหาพนักงาน เป็นโครงการ Member get Member ให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการแนะนำพนักงานที่มีคุณภาพตามตำแหน่งงานที่องค์กรต้องการอย่างต่อเนื่อง โดยปี 2567 ได้พนักงานปัจจุบันที่ยังคงปฏิบัติงานและมาจากโครงการ Member get Member นี้เป็นจำนวน 36 คน จากจำนวนพนักงานใหม่ในปี 2567 จำนวน 301 คน (คิดเป็น 10%)

นอกจากนั้น บริษัทฯ มีโครงการเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าร่วมฝึกปฏิบัติงานจริงต่อเนื่องทุกปี ดูแลให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานจริงและการปรับตัวในการทำงานจริง โดยบริษัทจะบันทึกข้อมูลการฝึกงานของแต่ละบุคคลไว้เพื่อนำมาพิจารณาคัดเลือกเข้าปฏิบัติงาน กรณีที่นักศึกษาสนใจเข้าร่วมการปฏิบัติงานกับบริษัทฯ หลังจบการศึกษา โดยในปี 2567 ได้สนับสนุนนักศึกษาฝึกงานจากวิทยาลัยอาชีวศึกษาครบถ้วน สาขาดิจิทัลกราฟิก จำนวน 1 คน เข้าร่วมปฏิบัติงานระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2567 ถึง มีนาคม 2568

การฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร

จากนโยบายที่มุ่งเน้นพนักงานเป็นคนดีคนเก่ง พร้อมในการปฏิบัติงานขายและบริการที่ดีให้กับลูกค้า นั้น จึงมีการกำหนดแผนการฝึกอบรมพัฒนาพนักงานในปี 2567 ตามความจำเป็นที่ต้องพัฒนาตามแต่ละตำแหน่งงานเน้นส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสินค้า ทักษะการขายและบริการ รวมทั้งทักษะที่จำเป็นตามตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่องเพื่อยกระดับศักยภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงานจริง

พนักงานทุกคนทุกตำแหน่งงานที่เริ่มงานใหม่กับบริษัทฯ ได้รับการฝึกอบรมปฐมนิเทศให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลโครงสร้างองค์กร วิสัยทัศน์ เป้าหมาย นโยบายองค์กรกฎระเบียบแนวทางปฏิบัติงานสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ระบบการสื่อสารภายในองค์กรและเรื่องสำคัญๆ ที่พนักงานควรรู้เพื่อให้สามารถปรับตัวเข้ากับการทำงานได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น

ส่วนของพนักงานที่ปฏิบัติงานประจำหน้าร้าน ได้เข้ารับการอบรมโครงการ CPW Academy อย่างต่อเนื่องตั้งแต่แรกเข้าเป็นพนักงานใหม่ จะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับสินค้า ทักษะการขาย ทักษะการบริการ กำหนดเวลาเข้าอบรมเฉลี่ยต่อคน 56 ชั่วโมง ด้วยวิธีการให้ความรู้แบบห้องเรียน ผ่านระบบออนไลน์ การสาธิตปฏิบัติงานจริง โดยพนักงานต้องผ่านการทดสอบตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ในปี 2567 พนักงานใหม่เข้ารับการฝึกอบรมโครงการ CPW Academy จำนวน 231 คน รวมจำนวนชั่วโมงการอบรมทั้งหมด 10,572 ชั่วโมงเฉลี่ยได้รับการอบรมต่อคนเท่ากับ 45.76 ชั่วโมง



นอกจากการอบรมด้านสินค้า ทักษะการขายและการบริการ แล้วนั้น ในปี 2567 มีการฝึกอบรมด้านทักษะความเป็นผู้นำหลักสูตร Supervisory Skill Development ให้กับระดับผู้บริหารประจำร้านค้า ส่งเสริมพัฒนาทักษะการเป็นหัวหน้างานที่ดี มีภาวะผู้นำบริหารงานและทีมงาน มีจิตวิทยาในการสร้างพลังแรงใจให้กับทีมงาน มีวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ร่วมกัน



บริษัทยังคงเน้นด้านการฝึกอบรมทัศนคติและจิตสำนึกที่ดี การมีจริยธรรมที่ดีในการปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติข้อกำหนดจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct) ให้ผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกด้านมีความเชื่อมั่นกับการดำเนินธุรกิจขององค์กร รวมถึงมีการทบทวนให้ความรู้ รับผิดชอบเรื่องนโยบายและเรื่องสำคัญต่าง ๆ ที่พนักงานควรทราบและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด อาทิ นโยบายและคู่มือการต่อต้านทุจริต คอร์สรีเซ็น, นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งข้อมูลเบาะแสการฉ้อฉลหรือทุจริต, นโยบายการกำกับความยั่งยืนองค์กร, นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท, การป้องกันการกระทำความผิดพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฯลฯ

ผลการดำเนินงานด้านการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรในปี 2567

1. มีการจัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงานทั้งรูปแบบการฝึกอบรมด้าน Hard Skill และ Soft Skill จากวิทยากรภายใน วิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก เข้าร่วมอบรมกับสถาบันฝึกอบรมภายนอกและจากบริษัทคู่ค้า ในปี 2567 มีการจัดฝึกอบรมรวมจำนวนทั้งหมด 52 หลักสูตร 376 รุ่น มีพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ 77.43 ของพนักงานทั้งหมด รวมจำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรมพนักงาน เท่ากับ 21,044 ชั่วโมง ค่าเฉลี่ยเข้ารับการฝึกอบรม เท่ากับ 27.29 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

2. กำหนดมีการสอบวัดระดับความรู้ด้านสินค้าของพนักงานขายในแต่ละไตรมาส ในปี 2567 คะแนนทดสอบ ความรู้ สินค้าเฉลี่ยร้อยละ 74 ของคะแนนเต็ม 100 สูงขึ้นกว่าปี 2566 จำนวน 2% ทั้งนี้บริษัทฯ ตั้งเป้าให้คะแนนสอบการวัดความรู้ของสินค้าของพนักงานทั้งหมด เพิ่มขึ้นเฉลี่ยร้อยละ 80 ขึ้นไปในปี 2568

3. พนักงานระดับหัวหน้างานประจำร้านค้าได้รับการอบรมเกี่ยวกับทักษะความเป็นผู้นำจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและเชี่ยวชาญทางด้านจิตวิทยาการบริหารทีม จำนวน 8 ชั่วโมง รวมเข้าฝึกอบรมจำนวน 62 คน จากจำนวนพนักงานในระดับนี้ทั้งหมด 64 คนคิดเป็น 96% ของพนักงานระดับหัวหน้างานประจำร้านค้า

4. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีลงนามรับทราบข้อปฏิบัติ มีการทบทวนโดยประเมินผลตนเองในการปฏิบัติแนวทางแนวทางการปฏิบัติงานนโยบายจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจประจำปีครบตามเกณฑ์ทุกคน 100%

5. พนักงานทุกคนได้รับการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลเพื่อความยั่งยืน, นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท เริ่มตั้งแต่การอบรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ในปี 2567 พนักงานที่เข้าร่วมงานกับบริษัทฯ ได้รับการอบรม ครบ 100% และในส่วนพนักงานประจำบริษัทฯ ดำเนินการอบรมทบทวนนโยบายทุกปี รวมถึงกำหนดเป็นหัวข้อในการประชุมประจำปีของบริษัททุกครั้ง เพื่อให้พนักงานเห็นความสำคัญ มีจิตสำนึกในการจัดการสิ่งแวดล้อม ช่วยกันประหยัดการใช้พลังงานร่วมกัน อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม



การดูแลรักษาส่งเสริมความก้าวหน้าบุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตพนักงาน ส่งเสริมความสมดุลชีวิตและการทำงานของพนักงาน ดูแลบริหารค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม มีความโปร่งใส กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อใช้พิจารณาในการกำหนดค่าตอบแทน การปรับค่าจ้างประจำปีอย่างยุติธรรม สอดคล้องค่าจ้างในตลาดแรงงานและส่งเสริมพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดี มีศักยภาพ โดยพิจารณาให้โอกาสได้รับการปรับตำแหน่งงานระดับที่มีความรับผิดชอบสูงขึ้น มีค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับความสามารถ รวมถึงการดูแลสวัสดิการที่เหมาะสม ส่งเสริมให้พนักงานมีขวัญกำลังใจ มีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความพึงพอใจพร้อมเติบโตร่วมกับองค์กร การสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรเป็นเรื่องสำคัญ ในการบรรลุเป้าหมายและความสำเร็จขององค์กร จึงกำหนดให้พนักงานได้ประเมินผลความพึงพอใจ แรงจูงใจ ความมุ่งมั่นในการทำงานกับบริษัทจำนวน 2 ครั้งต่อปี การประเมินนี้ถือเป็นการเปิดรับฟัง โปร่งใส และรับรู้ความต้องการพนักงานที่แท้จริง และนำข้อมูลที่ได้รับมาปรับปรุง พัฒนาการบริหารบุคลากร ในปี 2567 มีคะแนนเฉลี่ยประเมินความพึงพอใจการทำงานกับบริษัทเท่ากับ 85% เพิ่มขึ้นกว่าปี 2566 เท่ากับ 2.66% และบริษัทตั้งเป้าในการพัฒนาดูแลพนักงานให้มากกว่า 90% ในปีถัดไป

การดูแลพนักงานเป็นอีกส่วนหนึ่งที่บริษัทฯ มีนโยบายชัดเจนในการพัฒนาดูแลพนักงานที่มีทัศนคติที่ดี มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบสูง มีภาวะผู้นำ ให้ได้รับโอกาสเติบโตในตำแหน่งงานที่สูงขึ้น ใช้ประสบการณ์ที่ปฏิบัติงานกับองค์กรในระยะหนึ่ง มาร่วมสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืนกับองค์กร โดยบริษัทฯ ประกาศนโยบายให้พนักงานทุกคนทุกหน่วยงาน ต้องเอาใจใส่ดูแลคัดเลือกพนักงานที่มีศักยภาพในหน่วยงานและวางแผนโครงสร้างตำแหน่งงานในระยะสั้นและระยะยาว พร้อมทั้งวางแผนการพัฒนาในสายอาชีพ สื่อสารให้พนักงานเข้าใจเห็นเส้นทางก้าวหน้าอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงกำหนดค่าตอบแทนรางวัล หรือผลตอบแทนในระหว่างพัฒนาศักยภาพให้กับพนักงาน

ผลการดำเนินงานปี 2567

1. มีการปรับเงินเดือนประจำปีพิจารณาตามผลประเมินการปฏิบัติงานประจำปี 2567 ให้แก่พนักงานที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับสิทธิ์ค่าเฉลี่ยปรับขึ้นเงินเดือนประจำปี 5% และอัตราการจ่ายโบนัสประจำปีเฉลี่ย 1.5 เท่าของเงินเดือน
2. โครงการพนักงานทายาทดีเด่น มอบรางวัลพนักงานทายาทยอดเยี่ยมตามเป้าหมายประจำปีสูงสุด 3 อันดับของแต่ละหน่วยงานร้านค้า ในปี 2567 มีพนักงานทายาทที่ได้รับรางวัลทั้งหมด 28 คน โดยประกาศรางวัลในการประชุมประจำปีบริษัทและรับมอบประกาศนียบัตรและของรางวัลจากผู้บริหาร



3. พนักงานปฏิบัติงานมีผลการปฏิบัติงานที่ดี มีความรู้ความสามารถ และมีศักยภาพในการรับผิดชอบงานที่สูงขึ้น ได้รับการปรับตำแหน่งงานที่สูงขึ้นในปี 2567 จำนวนทั้งหมด 18 คน

4. การประกาศชื่นชมพนักงานที่มีพฤติกรรมที่ดีในการปฏิบัติงาน ได้รับคำชมเชยจากผู้ใช้บริการ ให้พนักงานมีความภูมิใจในการเป็นตัวอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงาน

5. รณรงค์ส่งเสริมให้พนักงานที่ผ่านทดลองงานเป็นพนักงานประจำสมัครใจเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทจัดตั้งขึ้น เพื่อเก็บออมไว้ยามเกษียณอายุหรือออกจากงาน ในปี 2567 มีพนักงานบริษัทสมัครใจเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ คิดเป็นร้อยละ 62 ของพนักงานประจำทั้งหมด

6. ในวันเกิดพนักงาน กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาเป็นตัวแทนบริษัทฯ มอบการ์ดวันเกิดและของขวัญวันเกิดให้แก่พนักงาน ส่งเสริมสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีในการทำงานร่วมกันภายในทีมและองค์กร



7. สื่อสารกับพนักงานในเรื่องการประกาศนโยบายบริษัทฯ ต่าง ๆ การรณรงค์ในการทำกิจกรรมภายในองค์กร แจ้งข่าวสารความรู้กฎหมายใหม่ ๆ รวมถึงสิทธิประโยชน์ที่บริษัทมอบให้พนักงาน เช่น สินค้าราคาพิเศษสำหรับพนักงาน ผ่านทางช่องทาง อีเมล, Facebook ภายในองค์กร และ Line Group เพื่อให้พนักงานรับทราบข้อมูลอย่างสม่ำเสมอทั่วถึงทุกคน

8. การดูแลสวัสดิการให้กับพนักงานและสิทธิประโยชน์อื่นๆ อย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน โดยพิจารณา กำหนดสิทธิประโยชน์ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถ โดยประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบอย่างชัดเจนดังนี้

- เบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันรถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดและต่างประเทศ
- ประกันสุขภาพ ให้ความคุ้มครองการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก (OPD) ผู้ป่วยใน (IPD) และทันตกรรม
- ประกันชีวิตแบบกลุ่ม
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

- ของขวัญวันเกิดและการคอยพรวันเกิด
- สิทธิการซื้อสินค้าราคาพิเศษสำหรับพนักงาน
- การตรวจสุขภาพประจำปี
- การฉีดวัคซีนให้ฟรี
- เงินขวัญถุงมงคลสมรส
- เงินช่วยเหลือพิธีนาบกิจครอบครัวพนักงาน และพนักงาน
- ของเยี่ยมตลอด เยี่ยมไปพนักงาน
- เงินสนับสนุนกิจกรรมพนักงานออกกำลังกายร่วมกัน เช่น กิจกรรมเตะบอล, กีฬาเบดมินตัน ฯลฯ

6. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ เน้นให้ความสำคัญต่อการเคารพและสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมกัน การทำงานภายในองค์กรของทุกหน่วยงานให้เกียรติซึ่งกันและกัน ให้สิทธิเสรีภาพของแต่ละบุคคลที่มี ตระหนักเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ปฏิบัติต่อกันด้วยความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางร่างกายจิตใจ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม สถานะทางสังคม ชนชั้น สถานภาพการสมรส สถานภาพทางกายภาพและสุขภาพ ความพิการหรือทุพพลภาพ และอื่น ๆ ตามหลักพื้นฐานแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยเรื่องสิทธิมนุษยชน

แนวทางการดำเนินงาน

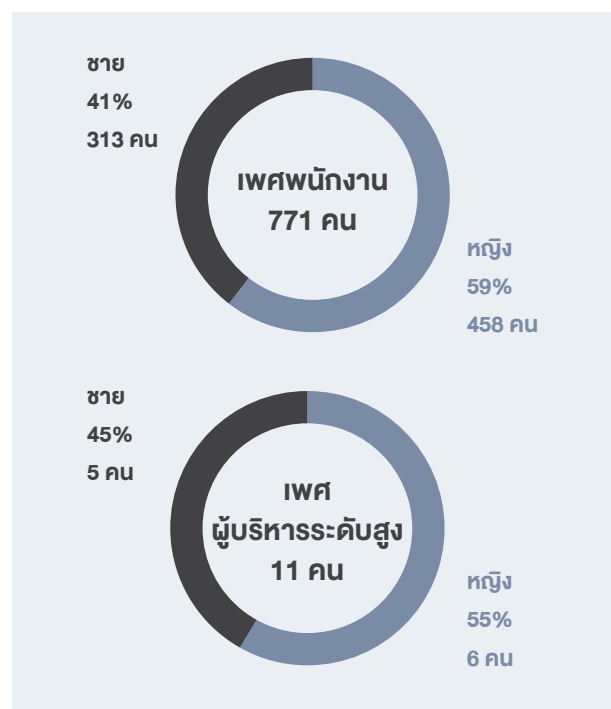
- 1) บริหารบุคลากรภายใต้การดูแลของบริษัทฯ กระบวนการผู้บริหาร และพนักงานทุกคน อย่างเท่าเทียมกันในการทำงาน ปฏิบัติงานภายใต้กฎระเบียบข้อบังคับในการทำงาน กำหนดจรรยาบรรณและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯเดียวกัน
- 2) บริษัทฯ ดูแลปฏิบัติต่อพนักงานตามกฎหมายแรงงานและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานอย่างเป็นธรรม
- 3) กระบวนการสรรหาจ้างงาน แต่งตั้ง โอนย้าย พิจารณาจากความรู้ความสามารถ ทักษะและพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติทางเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สถานภาพทางกายภาพ
- 4) กำหนดอัตราค่าตอบแทน เวลาการทำงานและวันหยุด และสวัสดิการที่เหมาะสมเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ
- 5) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีหลักเกณฑ์ชัดเจน โปร่งใส มีการแจ้งทำความเข้าใจระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา
- 6) ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มศักยภาพความชำนาญในสายอาชีพงาน และมีการวางแผนความก้าวหน้าและอื่น ๆ ให้กับพนักงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- 7) ให้ความสำคัญเรื่องการจัดเก็บ ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานอย่างระมัดระวัง ไม่เปิดเผยกับผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด
- 8) ไม่มีการลงโทษกรณีพนักงานทำผิดกฎระเบียบข้อบังคับ ในรูปแบบการข่มขู่ คุกคาม หรือใช้ความรุนแรงใดต่อร่างกายหรือจิตใจ
- 9) เคารพสิทธิพนักงานกรณีแจ้งสิ้นสุดการปฏิบัติงานกับบริษัท ปฏิบัติอย่างเป็นธรรมตามข้อกำหนดไม่กดดันคุกคามพนักงาน รวบรวมข้อมูลสาเหตุการลาออกและความคิดเห็นตามรับแจ้งจากพนักงานมาปรับปรุงการบริหารดูแลพนักงาน และลดอัตราการลาออกให้น้อยลง
- 10) จัดหาระบบ จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็น ดูแลจัดการสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานให้พนักงานมีสุขภาพจิตที่ดี มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

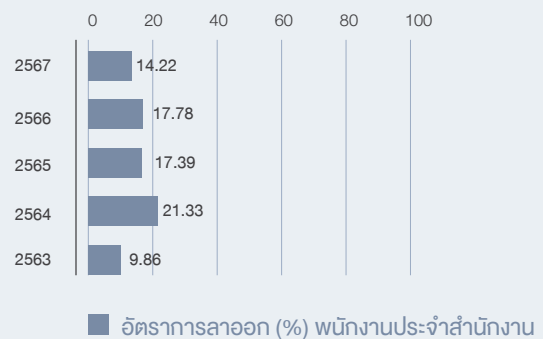
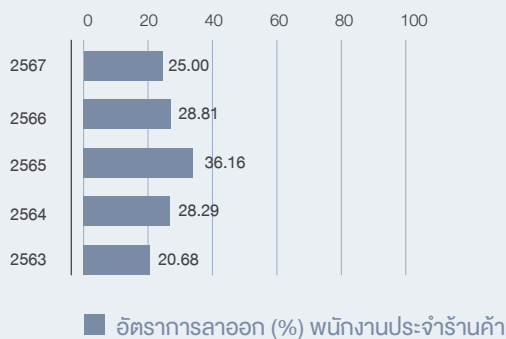
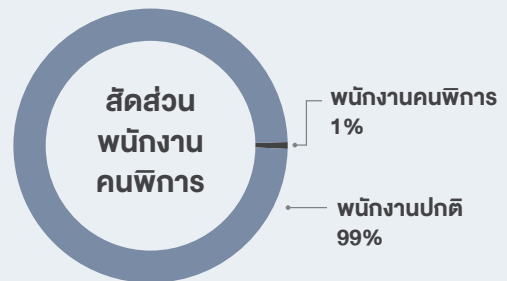
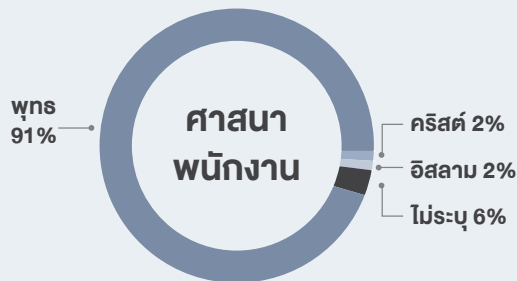
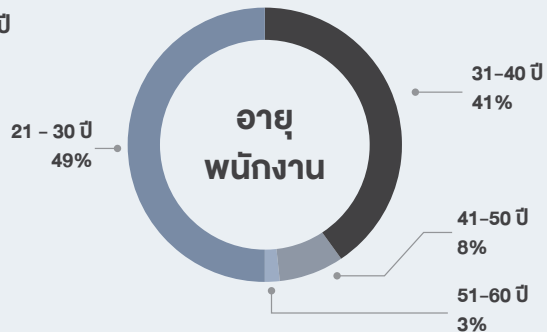
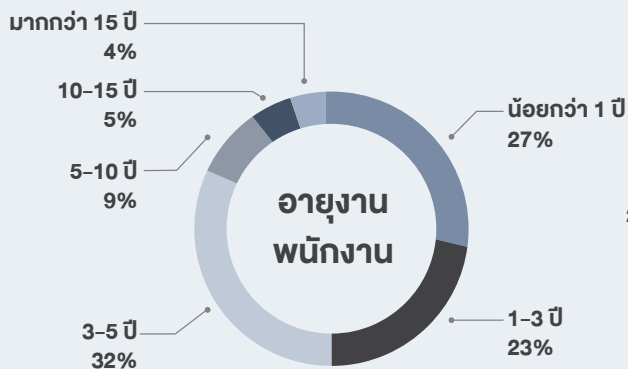


11) เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถร้องทุกข์ หรือเสนอแนะเรื่องต่าง ๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน การละเลยหรือเพิกเฉยในการเคารพสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยผ่านทาง อีเมล, ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์, แบบสอบถามความพึงพอใจและช่องทางต่างๆ ที่บริษัทกำหนดแจ้งเพิ่มเติม โดยไม่มีการเปิดเผยข้อมูลของผู้ร้องเรียนแต่อย่างใด

ผลการดำเนินงานปี 2567

1. บริษัท -ไม่มี- การถูกร้องเรียนหรือถูกฟ้องว่ามีการละเมิดสิทธิมนุษยชน
2. บริษัท -ไม่มี- การจ้างหรือบังคับใช้แรงงานเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด
3. มีการจ้างพนักงานผู้พิการในปี 2567 จำนวนทั้งสิ้น 6 คน สัดส่วนร้อยละ 1 ของพนักงานประจำทั้งหมด





อัตราการใช้ของพนักงาน คำนวณจากจำนวนรวมของพนักงานที่ลาออกระหว่างปีหารด้วยจำนวนพนักงานเฉลี่ย

อัตราการใช้พนักงานประจำปี 2567

- ส่วนของพนักงานประจำร้านค้ามีอัตราการใช้ร้อยละ 25.00 ของพนักงานประจำร้านค้าทั้งหมด อัตราลดลงร้อยละ 3.81 เมื่อเทียบกับปี 2566

- ส่วนพนักงานประจำสำนักงานมีอัตราการใช้ร้อยละ 14.22 ของพนักงานประจำสำนักงานทั้งหมด อัตราลดลงร้อยละ 3.56 เมื่อเทียบกับปี 2566

7. การดูแลสุขภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัยพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักว่าการจัดการด้านสุขภาพที่ดีทั้งกายใจพนักงาน และการจัดการสภาพแวดล้อมบรรยากาศการทำงานที่ดี รวมถึงสภาพแวดล้อมมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงานจะช่วยส่งเสริมความพึงพอใจให้พนักงานให้ปฏิบัติงานเกิดประสิทธิผล มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสมดุลในการใช้ชีวิตและการทำงานอย่างมีความสุข

มีการตรวจสุขภาพประจำปีและตรวจสุขภาพ ตามปัจจัยเสี่ยงแยกตามอายุของพนักงานเพื่อดูแลสุขภาพพนักงานอย่างสม่ำเสมอ กรณีร่างกายพบความผิดปกติเกิดขึ้น จะสนับสนุนให้ส่งตรวจสุขภาพกับแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเชิงลึกหาแนวทางป้องกันได้ทันเวลา

สนับสนุนการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านสุขภาพอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการออกกำลังกายของพนักงาน สนับสนุนงบประมาณกิจกรรมเล่นกีฬาร่วมกันในกลุ่มพนักงาน ทำให้พนักงานมีสุขภาพแข็งแรง ผ่อนคลายความเครียด และสนับสนุนการกระชับความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานนอกเหนือจากการะการทำงาน

จัดการวางระบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับพนักงาน จัดความพร้อมของสถานที่ทำงาน อุปกรณ์การทำงาน และโต๊ะเก้าอี้ทำงานที่เหมาะสมได้มาตรฐาน ดูแลความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุในระหว่างการปฏิบัติงาน ตรวจสอบความปลอดภัย ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน แสง เสียง อากาศความร้อน-เย็นให้เป็นไปตามระดับความปลอดภัยตามมาตรฐานสากลอย่างสม่ำเสมอ สนับสนุนการอบรมด้านความปลอดภัย ส่งตัวแทนเข้าร่วมการฝึกอบรม และการซ้อมหนีไฟกับอาคารสำนักงานที่บริษัทฯ เข้าเป็นที่ตั้งสำนักงานเป็นประจำต่อเนื่องทุกปี รวมถึงมีการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันหากเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน อาทิ ถังดับเพลิง เป็นต้น

ผลการดำเนินงานปี 2567

1) การตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงาน กำหนดรายการที่ควรตรวจเช็กสุขภาพตามอายุพนักงาน โดยในปี 2567 พนักงานได้รับการตรวจสุขภาพเป็นจำนวนร้อยละ 95 ของจำนวนพนักงานที่มีสิทธิได้รับการตรวจสุขภาพ

2) พนักงานที่มีสิทธิ์และแสดงเจตนาเข้ารับการฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ ในปี 2567 พนักงานเข้ารับการฉีดวัคซีน จำนวนร้อยละ 68 ของพนักงานที่ได้รับสิทธิ์

3) ในปี 2567 -ไม่มี- การเกิดอุบัติเหตุที่เกิดจากการเจ็บป่วยหยุดงานที่เกิดจากการทำงาน



8. การพัฒนาชุมชนและสังคม Community and Social Development

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนการทำกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการสนับสนุนทางด้านการศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนที่จะก่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างคุณค่าต่อชุมชนและสังคม

แนวทางการดำเนินงาน

ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมที่สร้างสรรค์ต่อสังคมและชุมชน เพื่อสร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึกร่วมกันและร่วมสนับสนุนกิจกรรมเพื่อให้เกิดคุณค่าต่อสังคมและชุมชน

ผลการดำเนินงานปี 2567

1) โครงการโลกนิทานของหนูเป็นหนึ่งในกิจกรรมเพื่อตอบสนองสังคมที่มุ่งเน้นด้านการปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน เสริมสร้างจินตนาการ และการใช้เวลาว่างให้เด็กตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ซึ่งบริษัทได้ดำเนินโครงการฯ นี้ร่วมกับกลุ่มบริษัทวินี แคมป์ทอลล์ ตั้งแต่ปี 2562 ด้วยการสร้างห้องสมุดโลกนิทานของหนูที่ออกแบบโดยสถาปนิกมืออาชีพ ภายในประกอบไปด้วยหนังสือนิทานและหนังสือการ์ตูนเสริมสร้างการเรียนรู้ทั้งภาษาไทยและอังกฤษกว่า 5,000 เล่ม ชั้นวางหนังสือสีสันสดใส ภาพวาดศิลปะบนผนังห้องสมุด ของเล่นเสริมสร้างจินตนาการ (เลโก้) โรงละครหุ่นมือพร้อมตุ๊กตาหุ่นมือ มุมบรรณารักษ์ มุมคอมพิวเตอร์สืบค้นสำหรับนักเรียนเวทีการแสดง เบาะรองนั่ง และอื่น ๆ อีกมากมาย โดยยึดหลักการออกแบบตามเกณฑ์ห้องสมุด 3 ดี ของกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ หนังสือดี บรรณารักษ์ดี และบรรณารักษ์ดี มอบให้โรงเรียนที่เปิดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ 6 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปีละ 1 จังหวัด จังหวัดละ 1 โรงเรียน ล่าสุดคือปี 2566 ได้แก่ โรงเรียนวัดทับไทร อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร นับเป็นแห่งที่ 15 และเป็นห้องสมุดแห่งสุดท้ายของโครงการโลกนิทานของหนู โดยในปี 2567 มีการเปลี่ยนชุดคอมพิวเตอร์สืบค้นในห้องสมุดให้แก่ โรงเรียนวัดโคกช้าง





2) โครงการเสริมทักษะ: ความรู้ แก่เยาวชน และนักศึกษา ในปี 2567 มีทั้งสิ้น 13 โครงการ ดังนี้

- Learn More Love More; Invite children to turn their favorite toys into 3D models using Photocatch. ยิ่งรู้มากยิ่งอยากใช้; ชวนน้อง ๆ หนู ๆ มาเปลี่ยนของเล่นชิ้นโปรดให้เป็นโมเดล 3 มิติด้วย Photocatch

- Learn More Love More; Create motion graphics for advertising, generating income using CapCut. ยิ่งรู้มากยิ่งอยากใช้; ทำ Motion Graphic สำหรับยิง Ads สร้างรายได้แบบง่าย ๆ ด้วย CapCut

- Learn More Love More; Promotional video with your hands-on merchandise. ยิ่งรู้มากยิ่งอยากใช้; สร้าง Video โปรโมทผลิตภัณฑ์ง่าย ๆ ด้วย iPhone และ iPad

- Learn More Love More; Create a Vision for Your Future with Young Entrepreneur. ยิ่งรู้มากยิ่งอยากใช้; เทคนิคออกแบบอนาคตให้เวิร์กในแบบคุณกับเจ้าของแวนด้า

- Learn More Love More; Creatively Applying Canva to Keynote. ยิ่งรู้มากยิ่งอยากใช้; Canva ประยุกต์ใช้ใน Keynote อย่างสร้างสรรค์

- Learn More Love More; Enhance Your Learning and Work Efficiency with iPad. ยิ่งรู้มากยิ่งอยากใช้; เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ และการทำงานด้วย iPad

- Learn More Love More; Create 3D Models: Enhance Learning with the Photocatch App. ยิ่งรู้มากยิ่งอยากใช้; สร้างโมเดล 3D อัปเดตการเรียนรู้ด้วยแอป Photocatch

- Learn More Love More; Create custom wallpapers featuring your beloved pets with ease using your iPad. ยิ่งรู้มากยิ่งอยากใช้; เปลี่ยน Wallpaper เป็นภาพวาดสัตว์เลี้ยงคู่ใจน่ารัก ๆ ด้วย iPad

- Learn More Love More; Freshy FAQ, Ask the Seniors Everything Freshmen Want to Know About University Life. ยิ่งรู้มากยิ่งอยากใช้; Freshy FAQ ช่วงน้องถาม พี่ตอบ รวมทุกเรื่องที่ Fresh ช้ออยากรู้ในรั้วมหาวิทยาลัย

- Learn More Love More; Techniques for Crafting a Winning Portfolio with Canva. ยิ่งรู้มากยิ่งอยากใช้; เทคนิคปั้น Portfolio แบบพร้อมเพ้ารอบ ด้วย Canva

- Learn More Love More; Create AR Art from a drawing in Procreate. ยิ่งรู้มากยิ่งอยากใช้; สร้างงานศิลปะ AR Art จากภาพวาดใน Procreate

- Learn More Love More; Freshy FAQ, Ask the Seniors Everything Freshmen Want to Know About University Life. ยิ่งรู้มากยิ่งอยากใช้; Freshy FAQ ช่วงน้องถาม พี่ตอบ รวมทุกเรื่องที่ Fresh ช้ออยากรู้ในรั้วมหาวิทยาลัย

- Learn More Love More; Unlock your English learning potential quickly with Goodnotes AI. ยิ่งรู้มากยิ่งอยากใช้; ปลดล็อกการเรียนรู้ภาษาอังกฤษให้เก่งไวด้วย Goodnotes AI

3) Connex-ED by CPW หลักสูตรแนะแนวการศึกษาช่าง Smart Home (IoT) หลักสูตรแนะแนวการศึกษาช่างซ่อม Smart Device ร่วมกับวิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น, วิทยาลัยเทคนิคภูเก็



4) การใช้คู่ค้าในท้องถิ่น หรือชุมชนเพื่อให้เกิดการจ้างงาน และเสริมสร้างเศรษฐกิจในแต่ละพื้นที่ที่บริษัทมีร้านค้า โดยในปี 2567 มีการจ้างงานทั้งสิ้น 66 ราย จำนวน 17.29 ล้านบาท (2566 : 8.17 ล้านบาท)

5) ร่วมทำบุญทอดกฐินสามัคคีคือไอเอส เพื่อปรับปรุงอาคารเก่า บูรณะเป็นที่พักสำหรับพุทธศาสนิกชนที่มาปฏิบัติธรรม และออกโรงทาน ณ วัดพนมยงค์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา





การจัดการความยั่งยืนในมิติด้านสิ่งแวดล้อม

9. การบริหารจัดการพลังงาน

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

แม้ว่าลักษณะธุรกิจของบริษัทจะไม่สร้างผลกระทบโดยตรงที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกอย่างเห็นได้ชัดเหมือนกับโรงงานอุตสาหกรรม และธุรกิจบางประเภท แต่บริษัทตระหนักดีว่าบางกิจกรรมในสำนักงาน เช่น การใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน หรือการใช้วัสดุสำนักงานอย่างฟุ่มเฟือย ก็มีส่วนทำให้เกิดก๊าซเรือนกระจกเพิ่มขึ้นได้เช่นกัน ดังนั้นบริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งของสังคมในการลดผลกระทบดังกล่าว โดยเริ่มจากการประชาสัมพันธ์และอบรมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าเพื่อที่จะได้ร่วมกันลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้ได้มากที่สุด โดยมีเป้าหมายในการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลงร้อยละ 5 และการลดการใช้น้ำลงร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปีก่อน

แนวทางการดำเนินงาน

1) ประชาสัมพันธ์และอบรมให้พนักงานมีจิตสำนึก ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการใช้พลังงาน การใช้ทรัพยากร และรู้จักวิธีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี เพื่อที่จะได้ร่วมกันสร้างผลลัพธ์ที่สามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้ได้มากที่สุด

2) ปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎหมายสิ่งแวดล้อม และให้ความร่วมมือกับพันธมิตรด้านสิ่งแวดล้อมของคู่ค้า สนับสนุนการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนคำนึงถึงการป้องกันปัญหาภาวะโลกร้อน (Global Warming) และมีส่วนร่วมในการบรรเทาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)

3) การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากร ธรรมชาติ ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในตลอดกระบวนการของการดำเนินธุรกิจ โดยนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ ส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดการและดูแลสิ่งแวดล้อม ซึ่งช่วยสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมและเป็นช่องทางให้พนักงานร่วมกันแสดงพลังและจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงานปี 2567

แม้ว่าลักษณะธุรกิจของบริษัทจะไม่มีผลกระทบโดยตรงต่อสิ่งแวดล้อม หรือก่อให้เกิดมลภาวะอย่างเห็นได้ชัดเหมือนกับธุรกิจบางประเภท แต่บริษัทก็ได้ให้ความสำคัญ และใส่ใจในเรื่องสิ่งแวดล้อมมาโดยตลอด โดยการรณรงค์และปลูกฝังในความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1) การบริหารจัดการระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง

บริษัทมีการรณรงค์ให้พนักงานใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด เช่น การปิดไฟเมื่อไม่ใช้งาน และสนับสนุนให้ใช้อุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติในการประหยัดไฟ และมีการตรวจเช็คบำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ

2) การบริหารจัดการน้ำ

บริษัทมีการรณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัดผ่านการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

ปัจจุบันบริษัทยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization:CFO) เพื่อวัดผลลัพธ์อย่างเป็นทางการเนื่องด้วยข้อจำกัดของข้อมูลด้านการใช้พลังงานไฟฟ้า เนื่องจากสถานที่ตั้งสำนักงานของบริษัทอยู่ในรูปสำนักงานเช่าที่การบริหารจัดการไฟฟ้าดำเนินการโดยผู้ให้เช่าจึงไม่มีข้อมูลที่จะใช้คำนวณเพื่อวัดผลได้ แต่อย่างไรก็ตามบริษัทอยู่ในระหว่างพิจารณาศึกษา เก็บข้อมูลในด้านอื่น ๆ เพื่อกำหนดเป้าหมาย แนวทาง และกลยุทธ์ใหม่ ๆ เพื่อลดปัญหาภาวะเรือนกระจก ซึ่งจะเปิดเผยการดำเนินการให้ทราบต่อไป



แยกขยะให้ถูกวิธี ดีต่อเราและโลก



10. การจัดการขยะ

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทให้ความสำคัญในการจัดการขยะเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และต้องการปลูกฝังให้พนักงานมีความตระหนักถึงปัญหาที่เกิดจากการจัดการขยะ และให้ตระหนักในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

แนวทางการดำเนินงาน

ประชาสัมพันธ์และอบรมให้พนักงานมีจิตสำนึก ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการใช้ทรัพยากร และรู้จักวิธีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี เพื่อที่จะได้ร่วมกันสร้างผลลัพธ์ที่สามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้ได้มากที่สุด

ผลการดำเนินงานปี 2567

1) การจัดการขยะ

บริษัทมีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรู้จักการแยกขยะที่ถูกต้องเพื่อลดปริมาณขยะ ทำให้มีการจัดการขยะแต่ละประเภทได้ถูกต้อง และเกิดการใช้ซ้ำ เช่น การหมุนเวียนใช้กล่องบรรจุภัณฑ์ หรือชามเอกสารในองค์กร เป็นต้น บริษัทจัดให้มีถังขยะแยกตามประเภทของขยะ 3 ประเภท คือ (1) ขยะทั่วไป เช่น เศษอาหาร เป็นต้น (2) ขยะรีไซเคิล เช่น ขยะพลาสติก และขยะกระดาษ เป็นต้น (3) ขยะอันตราย เช่น หน้ากากอนามัย อุปกรณ์การตรวจเชื้อไวรัสโคโรนา เป็นต้น โดยติดป้ายกำกับไว้ที่ถังขยะอย่างชัดเจน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และปลูกฝังให้พนักงานมีความตระหนักถึงปัญหาที่เกิดจากการจัดการขยะไม่เพียงแค่ว่าที่บริษัท แต่รวมถึงการจัดการในครอบครัวของพนักงานเองด้วย



2) โครงการสร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากร

จากการรณรงค์ในการจัดการขยะ บริษัทมีการรณรงค์ให้พนักงานลดปริมาณการใช้ทรัพยากร โดยการรณรงค์ให้พนักงานนำกล่องอาหาร และขวดน้ำในการซื้ออาหาร หรือเครื่องดื่ม โดยการสนับสนุนให้พนักงานสามารถซื้อสินค้าประเภทดังกล่าวได้ในราคาพิเศษ การรณรงค์ให้ใช้กระดาษอย่างคุ้มค่า ให้มีการนำกระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียวและผ่านการตรวจสอบว่าไม่มีข้อมูลที่ไม่สามารถเผยแพร่ได้กลับมาใช้ซ้ำ การสนับสนุนให้ใช้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ

แผนการใช้กระดาษ

3) โครงการบริการคลินิกเก่าเพื่อสร้างหนังสือสำหรับผู้พิการทางสายตา

เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่า บริษัทรับบริจาค ปฏิทินเก่าเป็นประจำปี เพื่อนำส่งไปยังสมาคมผู้พิการทางสายตาสำหรับ จัดทำหนังสือสำหรับผู้พิการทางสายตา โครงการนั้นนอกจากจะเป็น ประโยชน์ต่อผู้อื่นยังช่วยสร้างจิตสำนึกให้พนักงานรู้จักแบ่งปันและสร้าง จิตสำนึกในการรู้คุณค่าของทรัพยากร

4) โครงการ E-Waste (Electronic Waste)

เพื่อให้มีการจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์อย่างเหมาะสม บริษัทได้ร่วมโครงการ E-Waste กับ AIS โดยมีจุดทั้งขยะอิเล็กทรอนิกส์กว่า 14 จุด โดยในปี 2567 บริษัทได้รับขยะอิเล็กทรอนิกส์กว่า 78 ชัน (2566 : 105 ชัน)



การจัดการความยั่งยืนในมิติด้านการกำกับดูแล

11. การดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรม

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทมุ่งมั่นที่จะทำธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยยึดหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี มีการแข่งขันที่เป็นธรรม เคารพในสิทธิมนุษยชน ไม่ละเมิดทรัพย์สินของผู้อื่น ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการคำนึงถึงผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม

แนวทางการดำเนินงาน

1) ทบทวนนโยบายต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี เพื่อปรับปรุงนโยบายให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เกณฑ์การประกอบธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ การบริหารความเสี่ยง และการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน เป็นต้น

2) สนับสนุนและสร้างบรรยากาศให้พนักงานเกิดความเคารพในสิทธิมนุษยชน และต่อต้านการคอร์รัปชัน ผ่านการจัดอบรมประจำปี และการประเมินผลงานประจำปี รวมถึงประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันและการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมายในเชิงรุกให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลการดำเนินงานปี 2567

1. ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการแจ้งข้อมูลเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต รวมทั้งการทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการทุกคณะ และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อสาธารณชนในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการดำเนินกิจการอย่างโปร่งใสตลอดจนเพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน

2. ในปี 2567 บริษัทไม่มีข้อเรียกร้องหรือข้อพิพาทเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สิน

3. ในปี 2567 บริษัทไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่ง

12. การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และข้อมูลความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทให้ความสำคัญในความปลอดภัยของข้อมูล และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด รวมถึงข้อมูลของลูกค้า พนักงาน คู่ค้า รวมถึงส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการเกิดความเสียหายทางธุรกิจ และเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

แนวทางการดำเนินงาน

1) จัดทำนโยบายและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ชัดเจน

2) มีการจัดการและการบริหารความเสี่ยงเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

3) จัดให้มีการอบรมพนักงานเพื่อให้ทราบถึงความสำคัญเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

4) นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม เพื่อป้องกันความปลอดภัยของข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

5) ทบทวนนโยบายการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความสอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามมาตรฐานสากล

ผลการดำเนินงานปี 2567

1. บริษัทมีศูนย์คอมพิวเตอร์ พร้อมศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองที่พร้อมใช้งานได้ที่ได้รับมาตรฐาน และมีการจำกัดการเข้าถึงสำหรับบุคคลที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

2. มีการกำหนดมาตรการการควบคุมในการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การสำรองข้อมูลรวมถึงการทดสอบการกู้คืนข้อมูลจากเหตุขัดข้อง การกำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบงาน เป็นต้น

3. บริษัทมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม เพื่อทำหน้าที่ป้องกัน ตรวจสอบ ยับยั้ง และแจ้งเตือนการเข้าถึงเครือข่ายหรือระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยมีการเฝ้าระวังตลอด 24 ชั่วโมง

4. บริษัทมีการจัดอบรมให้ความรู้พนักงานที่เข้าใหม่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลและความรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

5. บริษัทมีการทดสอบการปฏิบัติตามแผนกู้คืนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Disaster Recovery Plan) เป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งมีการปรับปรุงแผนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันอยู่เสมอ

13. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทให้ความสำคัญในความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล โดยมุ่งสร้างความตระหนักด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่พนักงานทุกระดับ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

แนวทางการดำเนินงาน

จัดทำนโยบายและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีการอบรมพนักงานเพื่อให้ทราบถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สื่อสารและส่งเสริมความตระหนักด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้แก่พนักงานทุกระดับปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ในการดำเนินงานภายใต้มาตรการด้านการรักษาความปลอดภัย ที่คงไว้ซึ่งการรักษาความลับ (Confidentiality), ความถูกต้องสมบูรณ์ (Integrity) และ ความพร้อมใช้งาน (Availability)

โดยสามารถส่งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ได้ที่

บริษัท คอปเปอร์ไวร์ด์ จำกัด (มหาชน)

สถานที่ติดต่อ : 159/6 อาคารเสริมมิตร ทาวเวอร์ ชั้น 2

ห้อง 201-202 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

เบอร์โทรศัพท์ : 02 665 2950

Email : dpo@copperwired.co.th

ผลการดำเนินงานปี 2567

บริษัทไม่มีการรั่วไหลละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนที่ร้ายแรงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทตอบสนองการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด

การวิเคราะห์

และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

(Management Discussion and Analysis: MD&A)



1. ภาพรวม

บริษัทดำเนินธุรกิจเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้ากลุ่มดิจิทัลไลฟ์สไตล์ ผ่านทางร้าน .life (dotlife) ซึ่งเป็นร้านค้าปลีกสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์ ภายใต้แนวคิด “สถานที่สำหรับผู้หลงใหลในเทคโนโลยีสามารถเข้ามาดูและเลือกซื้อของในร้านได้อย่างสนุก เหมือนสนามเด็กเล่นสำหรับผู้ใหญ่” สินค้ากลุ่มโทรศัพท์มือถือ คอมพิวเตอร์และแท็บเล็ต และสินค้าภายใต้แบรนด์ Apple ซึ่งบริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจัดจำหน่ายประเภท Authorized Premium Reseller (APR) และ Apple Authorized Reseller (AAR) จาก Apple South Asia (Thailand) Limited แก่ลูกค้าปลีกทั่วไปในร้าน Apple Brand Shop ภายใต้การบริหารงานของบริษัท ได้แก่ iStudio by copperwired รวมไปถึงร้าน U.Store by copperwired ซึ่งเป็น Apple brand shop ที่เปิดอยู่ในมหาวิทยาลัย อีกทั้ง บริษัทยังเป็นศูนย์บริการซ่อมบำรุง iServe หรือ Apple Authorized Service Provider (ASP) ที่ได้รับการแต่งตั้งจาก Apple South Asia (Thailand) Limited และร้านค้าที่บริษัทรับโอนมาจากบริษัท ไอบีส พลัส เน็ทเวอร์ค จำกัด ได้แก่ ร้าน AIS ร้าน Samsung ร้าน Xiaomi และธุรกิจค้าส่งโทรศัพท์มือถือ นอกจากนี้ ยังรวมไปถึงการดำเนินธุรกิจค้าส่งสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์เชิงพาณิชย์ ที่ดำเนินงานโดยบริษัท โคแอนด์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้นทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้วร้อยละ 100.00 ของบริษัท

ณ สิ้นปี 2567 บริษัทมีร้านค้าปลีกภายใต้การบริหารงานจำนวน 106 สาขา (2566 : 104 สาขา) ประกอบด้วย

- ร้าน .life (dotlife) จำนวน 22 สาขา
- ร้าน Apple Brand Shop จำนวน 27 สาขา (แบ่งเป็น iStudio by copperwired จำนวน 18 สาขา และ U.store by copperwired จำนวน 9 สาขา)
- ศูนย์บริการ iServe จำนวน 1 สาขา
- ร้าน AIS จำนวน 26 สาขา
- ร้าน Samsung จำนวน 21 สาขา
- ร้าน Xiaomi จำนวน 6 สาขา
- ร้าน SB life Connect จำนวน 1 สาขา
- ร้าน Nintendo Authorized Store จำนวน 1 สาขา และ
- ร้าน Huawei จำนวน 1 สาขา

2. ผลการดำเนินงาน

1. รายได้

บริษัทมีโครงสร้างรายได้ตามกลุ่มธุรกิจ ดังนี้

กลุ่มธุรกิจ	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย	7,133.34	97.46	7,262.49	96.99	8,622.09	97.87
รายได้จากการบริการ	98.09	1.34	101.73	1.36	117.25	1.33
รวมรายได้จากการขายและบริการสุทธิ	7,231.43	98.80	7,364.22	98.35	8,739.34	99.20
รายได้อื่นๆ	87.75	1.20	123.41	1.65	70.28	0.80
รายได้รวม	7,319.18	100.00	7,487.63	100.00	8,809.62	100.00

รายได้จากการขายและบริการสุทธิสำหรับปี 2567 มีจำนวน 8,739.34 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนจำนวน 1,375.12 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 18.67 เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายสินค้าโทรศัพท์มือถือ คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต สินค้าดิจิทัล ไอพีเอส และรายได้จากการบริการ

ทั้งนี้ รายได้ของบริษัทสามารถแบ่งแยกยอดขายผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายของกลุ่มบริษัท สำหรับปี 2565 2566 และปี 2567 ได้ดังนี้

กลุ่มธุรกิจ	หน่วยธุรกิจดำเนินการ	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
		ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
		ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค้าปลีกหน้าร้าน และบริการ	CPW	6,326.36	86.44	6,346.32	84.76	6,658.52	75.58
ค้าส่งเชิงพาณิชย์	CPW / KOAN	514.89	7.03	472.72	6.31	1,175.61	13.34
การจำหน่ายผ่านทาง Online	CPW / KOAN	390.18	5.33	545.18	7.28	905.21	10.28
รวมรายได้ขายและบริการ		7,231.43	98.80	7,364.22	98.35	8,739.34	99.20
รายได้อื่นๆ		87.75	1.20	123.41	1.65	70.28	0.80
รายได้รวม		7,319.18	100.00	7,487.63	100.00	8,809.62	100.00

2. กำไรขั้นต้น

	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม(ล้านบาท)		เพิ่มขึ้น(ลดลง)
	ปี 2566	ปี 2567	
รายได้จากการขายและบริการ	7,364.22	8,739.34	18.67%
ต้นทุนขายและบริการ	6,431.71	7,665.75	19.19%
กำไรขั้นต้น	932.51	1,073.59	15.13%
อัตรากำไรขั้นต้น	12.66%	12.28%	(0.38%)

อัตรากำไรขั้นต้นลดลงเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายสินค้าประเภทสมาร์ทโฟนที่มีอัตรากำไรขั้นต้นต่ำกว่าสินค้าประเภทอื่น

3. ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายในการขาย

ค่าใช้จ่ายในการขายของบริษัทสำหรับปี 2567 และ ปี 2566 เท่ากับ 741.94 ล้านบาท และ 664.64 ล้านบาท เป็นร้อยละ 8.42 และร้อยละ 8.88 ของรายได้รวม ตามลำดับ การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการขายมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ค่าเช่า และค่าเสื่อมราคาจากการเปิดสาขาใหม่

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2567 และ ปี 2566 มีจำนวน 242.94 ล้านบาท และ 211.54 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.76 และร้อยละ 2.83 ของรายได้รวม ตามลำดับ การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการบริหารมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายพนักงาน

4. ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินสำหรับปี 2567 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากปี 2566 มีการปรับปรุงลดดอกเบี้ยที่เกี่ยวกับประมาณการสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายซื้อธุรกิจซึ่งได้เคยบันทึกไว้ในงวดก่อนหน้า

5. กำไรสุทธิ และอัตรากำไรสุทธิ

สำหรับปี 2567 กำไรสุทธิตัวจำนวน 103.77 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 จำนวน 25.48 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 19.71 อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้ลดลงจากร้อยละ 1.73 เป็นร้อยละ 1.18 โดยมีสาเหตุมาจากรายการปรับปรุงลดประมาณการสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายซื้อธุรกิจ จำนวน 62.63 ล้านบาท (ประกอบด้วยรายได้อื่น 56.73 ล้านบาท และการกลับรายการต้นทุนทางการเงิน 5.90 ล้านบาท) ซึ่งได้บันทึกในปี 2566 หากไม่รวมรายการดังกล่าว กำไรสุทธิปี 2566 จะมีจำนวน 66.62 ล้านบาท และกำไรสุทธิปี 2567 จะเพิ่มขึ้นร้อยละ 55.76



3. งบแสดงฐานะการเงิน (งบการเงินรวม)

1. สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 2,400.84 ล้านบาท เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2566 สินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นจำนวน 361.58 ล้านบาท เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือ และส่วนปรับปรุงอาคารเช่าจากการปรับปรุงร้านค้าเดิม และร้านค้าใหม่ ทั้งนี้ อัตราส่วนหนี้สินของลูกหนี้การค้าลดลงจาก 79.63 เท่าในปี 2566 เป็น 65.73 เท่าจากการเพิ่มขึ้นของการขายส่ง เป็นเงินเชื่อ และลูกหนี้จากช่องทางออนไลน์ที่มียอดขายสูงขึ้น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นของบริษัทเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2566 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้จากช่องทาง Online โดยบริษัทมีรายละเอียดลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น คุณภาพลูกหนี้และการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567
ลูกหนี้การค้า : กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน			
- ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	0.04	0.01	0.09
- ค้างชำระน้อยกว่า 3 เดือน	-	-	-
- ค้างชำระระหว่าง 3-6 เดือน	-	-	-
- ค้างชำระระหว่าง 6-12 เดือน	-	-	-
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	-	-	-
ลูกหนี้การค้า : บุคคลหรือกิจการอื่นๆ			
- ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	43.15	70.32	97.03
- ค้างชำระน้อยกว่า 3 เดือน	14.98	22.07	39.11
- ค้างชำระระหว่าง 3-6 เดือน	1.27	0.05	0.34
- ค้างชำระระหว่าง 6-12 เดือน	1.47	0.18	1.51
- ค้างชำระมากกว่า 12 เดือน	2.24	1.23	1.36
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(2.48)	(1.38)	(6.48)
ลูกหนี้การค้า – สุทธิ	60.67	92.48	132.96
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	128.72	112.27	145.28
รวม	189.39	204.75	278.23

สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือของบริษัทและบริษัทย่อยส่วนใหญ่เป็นสินค้ำสำเร็จรูปประเภทดิจิทัลไลส์ สมาร์ทโฟน คอมพิวเตอร์และแท็บเล็ต โดยสินค้ำคงเหลือของบริษัทเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2566 จากการเพิ่มปริมาณการสั่งซื้อสินค้ำ โดยบริษัทมีรายละเอียดสินค้ำคงเหลือของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567
สินค้ำสำเร็จรูป	699.78	831.21	969.00
สินค้ำระหว่างทาง	2.06	2.71	3.31
หัก สำรองค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้ำ	(38.65)	(48.86)	(49.49)
สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	663.19	785.06	922.82

2. หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 1,548.51 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 365.81 ล้านบาท เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2566 สาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจากการกู้ยืมมาใช้ในการดำเนินงาน

3. ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 852.33 ล้านบาท ซึ่งลดลงจำนวน 4.23 ล้านบาท จากสิ้นปี 2566 เนื่องจากบริษัทมีกำไรสุทธิสำหรับปี 2567 จำนวน 103.77 ล้านบาท และได้จ่ายเงินปันผล จำนวนรวม 108 ล้านบาทในงวดเดียวกัน

4. สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

1. กระแสเงินสด

(หน่วย: ล้านบาท)	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	391.33	274.45	391.58
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน	(98.64)	(85.10)	(131.94)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	(378.51)	(197.78)	(216.54)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(85.82)	(8.48)	43.10

กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน

ปี 2567 บริษัทมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานสุทธิจำนวน 391.58 ล้านบาท เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของสินค้ำคงเหลือจำนวน 138.38 ล้านบาทจากการเพิ่มปริมาณการสั่งซื้อ

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

ปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดใช้ไปในการลงทุนสุทธิจำนวน 131.94 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากเงินสดจ่ายในการขยายสาขา

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

ปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดจากการใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินสุทธิจำนวน 216.54 ล้านบาท โดยในปี 2567 มีการจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาชำระจำนวน 241.79 ล้านบาท การจ่ายเงินปันผลจำนวน 108 ล้านบาท และการจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 50.15 ล้านบาท

2. อัตราส่วนสภาพคล่อง

สภาพคล่องของบริษัทโดยหลักมาจากความสามารถในการหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ การได้รับชำระหนี้ของลูกค้า และการชำระเงินคืนเจ้าหนี้การค้า โดยระหว่างปี 2567 ระยะเวลาการหมุนเวียนของสินทรัพย์ที่สนับสนุนสภาพคล่องดังกล่าวแสดงดังตารางด้านล่าง

(หน่วย: ล้านบาท)	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	วัน	4	4	6
ระยะเวลายาวสินค้าเฉลี่ย (วัน)	วัน	36	41	44
ระยะเวลารับชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	วัน	24	25	30
Cash Cycle (วัน)	วัน	16	20	20

5. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น (Off-Balance Sheet Arrangements)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีการผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น สรุปดังนี้

- การผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่มีอายุสัญญาเช่าตั้งแต่ 1 ถึง 5 ปี เช่น สัญญาเช่าร้านค้าปลีก สำนักงาน คลังสินค้า และสิทธิการเช่า รวมจำนวน 390.29 ล้านบาท และการผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่มีอายุสัญญาเช่ามากกว่า 5 ปี เป็นจำนวนรวม 1.70 ล้านบาท

6. ปัจจัยที่อาจมีผลต่อผลการดำเนินงานหรือฐานะทางการเงินในอนาคต

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท จากเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ ทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงต่ำจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ความอ่อนไหวต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมซึ่งเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ยจึงไม่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อการเงินของกลุ่มบริษัท

ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งเกิดจากการซื้อสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งรายการดังกล่าวจะมีอายุไม่เกินหนึ่งปี เพื่อป้องกันความเสี่ยงของหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ณ วันที่รายงานเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกับรายการซื้อสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศในงวดถัดไป

ข้อมูล

ทางการเงินที่สำคัญ



สรุปรายงานการตรวจสอบบัญชี

งบการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ตรวจสอบโดย นายณัฐพงศ์ ตันติจิตตานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 8829 บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นว่างบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการและกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ตรวจสอบโดย นายกฤตย์ ธรรมกิตโต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 11915 บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นว่างบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการและกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ตรวจสอบโดย นายกฤตย์ ธรรมกิตโต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 11915 บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นว่างบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการและกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
		2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.29	1.18	1.08
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.26	0.14	0.14
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.50	0.31	0.34
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	97.37	96.17	65.73
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	4	4	6
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	10.04	8.88	8.31
ระยะเวลายขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	36	41	44
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	15.23	14.42	12.34
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	24	25	30
Cash Cycle	วัน	16	19	20
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability ratio)				
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	12.76	12.66	12.28
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	1.99	2.23	1.80
อัตรากำไรอื่น	ร้อยละ	1.20	1.65	0.80
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	ร้อยละ	268.25	164.73	246.28
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	1.23	1.73	1.18
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	11.90	15.84	12.14
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	4.39	6.59	4.67
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	67.77	84.52	75.33
อัตราการใช้ทุนของสินทรัพย์	เท่า	3.58	3.82	3.97

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
		2565	2566	2567
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.43	1.38	1.82
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	13.78	14.01	15.08
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	1.48	1.36	1.35
อัตราการจ่ายเงินปันผล	ร้อยละ	53.46	64.99	92.51

ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่นๆ



1. บริษัทที่ออกหลักทรัพย์

บริษัทที่ออกหลักทรัพย์	บริษัท คอปเปอร์ ไวร์ด จำกัด (มหาชน)
เลขทะเบียนบริษัท	0107562000149
ชื่อย่อหลักทรัพย์	CPW
ประเภทธุรกิจ	จำหน่ายสินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์ สมาร์ทโฟน คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต และอุปกรณ์เสริม
กลุ่มอุตสาหกรรม	บริการ (Service) / พาณิชยกรรม (Commerce)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	159/6 อาคารเสริมมิตร ทาวเวอร์ ชั้น 2 ห้อง 201 – 202 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์	(66) 2-665-2950-3
เว็บไซต์ (URL)	www.copperwired.co.th
ทุนจดทะเบียน	300,000,000 บาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	300,000,000 บาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ต่อหุ้น	0.5 บาท

2. บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	บริษัท โคแอน จำกัด
เลขทะเบียนบริษัท	0105545117945
ประเภทธุรกิจ	ผู้ค้าส่ง (Distributor) สินค้าดิจิทัลไลฟ์สไตล์และอุปกรณ์เสริม
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	159/6 อาคารเสริมมิตร ทาวเวอร์ ชั้น 2 ห้อง 203 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์	(66) 2- 665 - 7311 - 4
เว็บไซต์ (URL)	www.koan.co.th
ทุนจดทะเบียน	50,000,000 บาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	50,000,000 บาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ต่อหุ้น :	100 บาท

3. ข้อมูลของบุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์หุ้นสามัญ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD)
อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง
กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ : (66) 2-009-9000
โทรสาร : (66) 2-009-9991
SET Contact center : (66) 2-009-9999

ผู้สอบบัญชี

บริษัท เคพีเอ็นจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
ชั้น 48-50 เอ็มโพร่าทาวเวอร์
1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ : (66) 2-677-2000

4. ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี -

5. ข้อมูลหลักทรัพ์ และผู้ถือหุ้น

5.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วทั้งสิ้นจำนวน 300,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 600,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และไม่มีการออกหุ้นประเภทอื่นนอกเหนือจากหุ้นสามัญ

5.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทและสัดส่วนการถือหุ้น 10 รายแรกตามที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567 (วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุด) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1	บริษัท วิเน็ก แคปปิตอล จำกัด ¹	338,311,200	56.39
2	กลุ่มครอบครัว อิงค์เรน		
	นางวลีพร อิงค์เรน	6,857,000	1.14
	นายณรงก์ อิงค์เรน	5,440,400	0.91
	น.ส.สุริย์พร อิงค์เรน	4,300,000	0.72
	นายไพศาล อิงค์เรน	1,771,000	0.30
	นายไพสิฐ อิงค์เรน	400	0.00
	รวมกลุ่มคุณณรงค์ อิงค์เรน ²	356,680,000	59.45
3	นายปรเมศร์ เจริญเจริญสุข	67,706,200	11.28
4	บริษัท เมลโค โฮลดิ้งส์ จำกัด	24,637,800	4.11
5	นายโสภณ บุญยรัตนพันธุ์	9,742,800	1.62
6	N.C.B. TRUST LIMITED	8,551,000	1.43
7	นายวิโรจน์ ไทศลนวงศ์	5,500,000	0.92
8	นายพงษ์ศักดิ์ โล่ห์ทองคำ	5,323,200	0.89
9	นางสาวรัชฎาภรณ์ นิลประดิษฐ์	5,000,000	0.83
10	นายวีรกิจ ทัมกรทิพย์	3,773,800	0.63
รวมทั้งสิ้น		486,914,800	81.15

หมายเหตุ /1 บริษัท วิเน็ก แคปปิตอล จำกัด เป็น บริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทย ประกอบธุรกิจถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ซึ่งมีรายชื่อผู้ถือหุ้นหลัก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คือ นายณรงก์ อิงค์เรน จำนวน 6.96 ล้านหุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 92.80

/2 รายชื่อผู้ถือหุ้นในกลุ่มคุณณรงค์ อิงค์เรน ถูกจัดกลุ่มตามความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นการเปิดเผยตามมาตรา 69 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยไม่เกี่ยวข้องกับลักษณะความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะเป็นการกระทำความผิดเกี่ยวกับบุคคลอื่นตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ กจ. 7/2552 แต่อย่างใด

6. การออกหลักทรัพ์อื่น

- ไม่มี -

7. นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทและบริษัทย่อย

นโยบายการจ่ายเงินปันผลสำหรับบริษัท

บริษัทจะจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้และหลังหักสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามกฎหมายกำหนด โดยการพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ซึ่งการจ่ายเงินปันผลจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด ความเพียงพอของเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ แผนการลงทุน การจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม เงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทผูกพันอยู่ รวมทั้งข้อกำหนดทางกฎหมาย ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการของบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทมีผลกำไรสมควรพอจะทำเช่นนั้นได้ โดยจะต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทจะจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้และหลังหักสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามกฎหมายกำหนด โดยการพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อย ซึ่งการจ่ายเงินปันผลจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด ความเพียงพอของเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ แผนการลงทุน การจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม เงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทย่อยผูกพันอยู่ รวมทั้งข้อกำหนดทางกฎหมาย ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทย่อยที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการของบริษัทย่อยมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทย่อยมีผลกำไรสมควรพอจะทำเช่นนั้นได้ โดยจะต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

สำหรับปี 2566 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญหุ้นละ 0.140 ซึ่งเป็นร้อยละ 64.99 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะของบริษัท

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลเปรียบเทียบกับปี 2566, 2565 และปี 2564

รายการ	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
กำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	129,254,093	89,781,088	85,682,919
จำนวนหุ้น (หุ้น)	600,000,000	600,000,000	600,000,000
เงินปันผลประจำปี (บาท/หุ้น)	0.140	0.080	0.080
รวมเงินปันผลที่จ่าย (บาท)	84,000,000	48,000,000	48,000,000
อัตราเงินปันผลที่จ่ายต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	64.99	53.46	56.02



8. ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อสินทรัพย์ของบริษัทเกินกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

9. ตลาดรอง

-ไม่มี-

10. สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ

(เฉพาะกรณีที่มีบริษัทออกตราสารหนี้)

-ไม่มี-

02

การกำกับ
ดูแลกิจการ

นโยบาย

การกำกับดูแลกิจการ



1. ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการสรรหากรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนทำหน้าที่กำหนดนโยบายด้านการสรรหา และกลั่นกรองบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเสนอชื่อเป็นกรรมการ และ/หรือผู้บริหารระดับสูงก่อนที่จะดำเนินการเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวต่อไป โดยเป็นไปตามกฎบัตรที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับของบริษัท ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องและนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบ

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

2. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนได้เสียในทางการเงินและการบริหารกิจการ อีกทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ กจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ประกาศ กจ. 39/2559)

3. คณะกรรมการจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้

4. บริษัทมีนโยบายให้ประธานกรรมการบริษัทจะไม่เป็นบุคคลคนเดียวเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

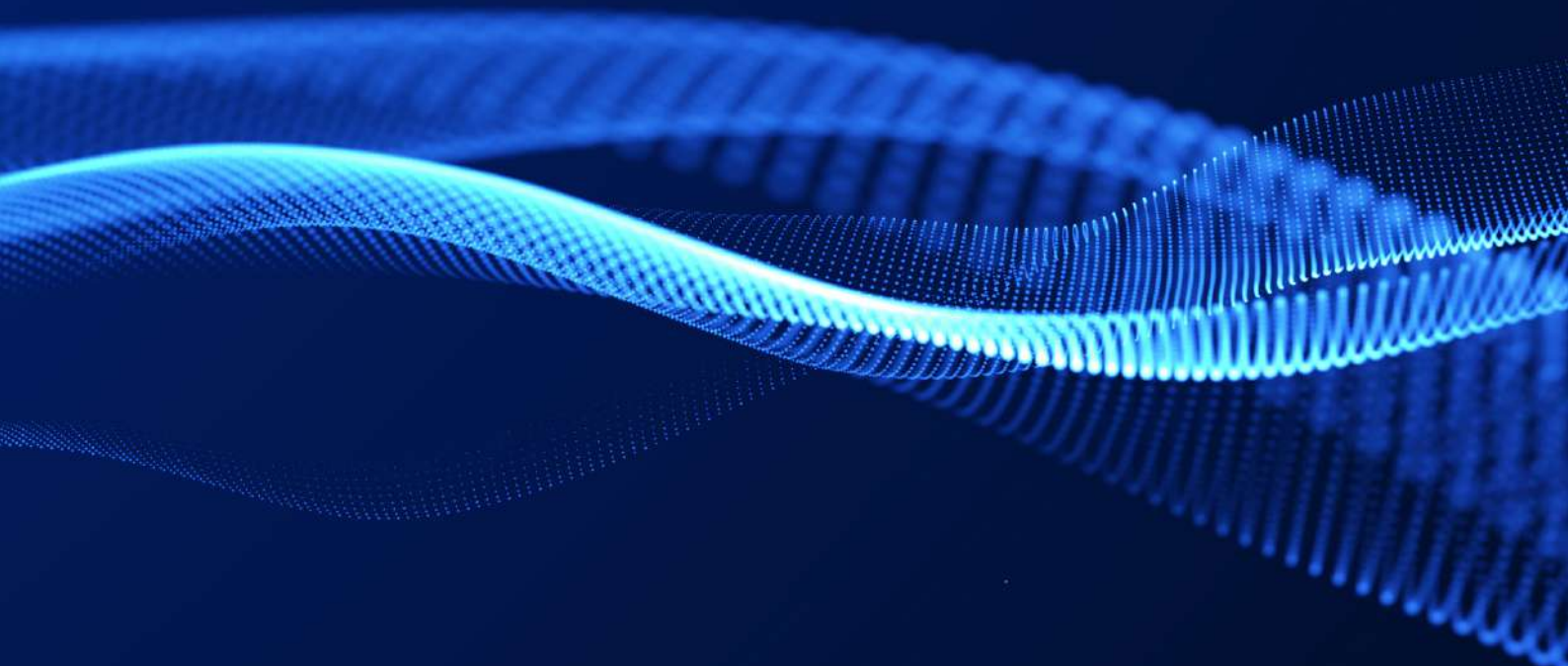
คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

1. กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม ในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้อย่างเต็มที่

2. กรรมการต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่ลักษณะต้องห้ามตามที่พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม (“พ.ร.บ.บริษัทมหาชน”)) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม (“พ.ร.บ.หลักทรัพย์”)) รวมถึง ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง / รวมถึงต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน/ประกาศกำหนด โดยจะต้องเป็นบุคคลที่มีชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์การเสนอชื่อบุคคลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

3. กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตน หรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

4. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัททำขึ้นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือถือหุ้นเพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัท



คุณสมบัติเพิ่มเติมของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในทางการเงิน และการบริหารกิจการ อีกทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ก.ล.ต. และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการ มีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งและการเลือกตั้งกรรมการ

1. การเลือกตั้งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจนในการสรรหากรรมการบริษัท โดยต้องพิจารณาประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้นๆ รวมถึงคุณสมบัติและการไม่มีลักษณะต้องห้าม โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณาที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

2. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งที่ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 อัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรง เป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่ 2 ภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่นั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

3. กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ซ้ำได้

4. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) เสียชีวิต

(2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

(5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

5. กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกให้ผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท กรรมการของบริษัท ซึ่งลาออก จะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนบริษัทมหาชนทราบด้วยก็ได้

6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้กรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์กำหนด เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

7. สำหรับกรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรกในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

คณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนอย่างน้อย 3 คน

2. กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ และมีความรู้ต่อเนื่องเกี่ยวกับเหตุที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของรายงานทางการเงิน

3. คณะกรรมการตรวจสอบควรเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการดำเนินงานของบริษัท

คุณสมบัติ

1. มีคุณสมบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2. ดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการอิสระของบริษัท โดยคุณสมบัติกรรมการอิสระ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้องกำหนด

3. สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอและเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

วาระการดำรงตำแหน่งและการเลือกตั้งกรรมการตรวจสอบ

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

• คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระของบริษัทให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

• คณะกรรมการตรวจสอบคัดเลือกสมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบ 1 ท่าน ให้ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

• คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยจะแต่งตั้งจาก หัวหน้าสูงสุดของแผนกตรวจสอบภายใน หรือ จากบุคคลที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าเหมาะสม เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ นิตหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม บันทึกรายงานการประชุม

2. วาระการดำรงตำแหน่ง

• กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปีนับจากวันที่คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้ง หรือตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท

• กรรมการตรวจสอบเมื่อพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเห็นว่าเหมาะสมแต่รวมแล้วจะต้องดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่ที่ประชุมคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเห็นสมควรให้ดำรงตำแหน่งรวมเกินกว่า 9 ปี โดยจะต้องแสดงผลในเรื่องดังกล่าวไว้ด้วย

• ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนดอย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนเข้ามาแทน

3. การพ้นตำแหน่ง

• ครบตามวาระการดำรงตำแหน่ง

• หากคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและ/หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

• ตาย

• ลาออก

• ถูกถอดถอน

ทั้งนี้ ในกรณีกรรมการตรวจสอบลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบต้องแจ้งให้บริษัททราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล เพื่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนบุคคลที่ลาออก

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

องค์ประกอบ

คณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วยสมาชิกจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่าน ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสรรหา เลือกกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน (“กรรมการสรรหา”) ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 1 คน ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการสรรหาฯ และแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาฯ เกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม

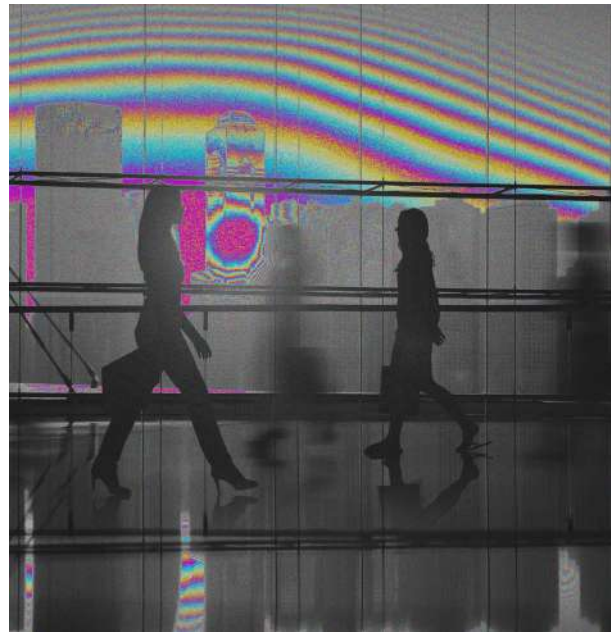
คุณสมบัติ

1. กรรมการสรรหาฯ ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
2. กรรมการสรรหาฯ จะต้องมีความซื่อสัตย์สุจริตและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

วาระการดำรงตำแหน่งและการเลือกตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติคณะกรรมการสรรหาฯ จ้างต้น เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาฯ โดยกรรมการสรรหาฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และในกรณีที่กรรมการสรรหาฯ ดำรงตำแหน่งครบวาระแล้ว ให้กรรมการสรรหาฯ ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทด้วย ให้วาระการดำรงตำแหน่งเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการสรรหาฯ ซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาฯ ได้อีก

ในกรณีที่กรรมการสรรหาฯ ครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระได้ ซึ่งจะส่งผลให้มีจำนวนกรรมการสรรหาฯ ต่ำกว่า 3 คน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการสรรหาฯ รายใหม่ให้ครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่มีจำนวนกรรมการสรรหาฯ ไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาฯ



คณะกรรมการบริหาร

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ซึ่งมีจำนวนอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการอื่น (ซึ่งมิใช่กรรมการอิสระ) และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัท โดยแต่งตั้งกรรมการบริหารหนึ่งคนให้ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการบริหาร
2. คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

วาระการดำรงตำแหน่งและการเลือกตั้งกรรมการบริหาร

1. กรรมการบริหารมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี
2. กรรมการบริหารซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้
3. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากการออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ครบถ้วนเป็นกรรมการบริหารเพื่อให้กรรมการบริหารมีจำนวนครบตามที่กำหนด ทั้งนี้บุคคลที่เข้าเป็นกรรมการบริหารแทนนั้นอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริหารซึ่งตนแทน
4. กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งลงเมื่อพ้นสภาพการเป็นกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารของบริษัท

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ของบริษัท บุคคลดังกล่าวจะถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ซึ่งจะเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท (รวมถึงสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท) และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) โดยจะพิจารณาเลือกผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งและ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหาร

ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีถึงประโยชน์ความหลากหลายของคณะกรรมการและเห็นว่าเป็นปัจจัยที่สำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการตัดสินใจและการทำงานของคณะกรรมการบริษัท ความหลากหลายดังกล่าวไม่ได้จำกัดเฉพาะในเรื่องเพศเท่านั้น แต่ยังรวมถึงชาติพันธุ์ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะ ความรู้ และทัศนคติ ดังนั้นในการสรรหาและพิจารณาแต่งตั้ง กรรมการของบริษัทจะอยู่บนพื้นฐานของความรู้และความสามารถ รวมทั้งการใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกซึ่งได้คำนึงถึงผลประโยชน์ ของความหลากหลายมาประกอบด้วย

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

เพื่อเตรียมความพร้อมและเพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของผู้ที่ได้รับเลือก/แต่งตั้งให้สามารถเข้ารับ ตำแหน่งกรรมการได้เร็วที่สุด คณะเดียวกันก็มีนโยบายที่จะเสริมสร้าง ความรู้และมุมมองใหม่ๆ ของกรรมการทุกคนทั้งในส่วนของการกำกับดูแลกิจการ โครงสร้างธุรกิจ โครงสร้างกรรมการ ขอบเขต อำนาจหน้าที่ กฎหมายที่ควรทราบ ลักษณะธุรกิจ ข้อมูลทางธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อมูล ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำขององค์กร การพัฒนาผู้บริหารเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการหมุนเวียนตำแหน่งภายในองค์กรและสำหรับการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทจึงได้ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมอบรมสัมมนาหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาความพร้อมในการปฏิบัติงานระดับผู้บริหาร บริษัทได้มีแนวทางปฏิบัติในการส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ ทุกคนได้ศึกษาและอบรมเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการทำหน้าที่กรรมการอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

หลักสูตรที่กรรมการบริษัทเข้าอบรมในปี 2567

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรมในปี 2567
1	นายโสภณ บุณยรัตพันธุ์	กรรมการบริหาร / คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	Cybersecurity Leadership Certificate Program for Business (CLCP)
2	นายปรเมศร์ เจริญเจริญสุข	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการบริหาร	Citi Commercial Bank Asia Digital Leaders Summit 2024

ความรู้และความชำนาญของกรรมการ (Board Skills Matrix)

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความชำนาญในแต่ละด้าน ครอบคลุมและสอดคล้องตามเป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กร โดยสรุปได้ ดังนี้

ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน/รายนาม	นายณรงค์ อิงคโณน	นายประเมศร์ เหรียญเจริญสุข	นายโสภณ บุญยรัตพันธุ์	ศ.ดร.พรชัย สุนทจินดา	นายมนัส เจริญนนท์	นายทองเกียรติ ทวีวีระมิตร	นายปัญญา เกษมทรัพย์	รวม
ธุรกิจค้าปลีก	✓	✓	✓	✓		✓		5
เงินทุนและหลักทรัพย์	✓		✓			✓		3
การเงิน การบัญชี		✓	✓	✓		✓		4
การตลาด	✓	✓			✓	✓		4
กฎหมาย		✓	✓				✓	3
วิสัยทัศน์ผู้นำ	✓	✓	✓		✓	✓		5
การจัดการกลยุทธ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	7
การจัดการองค์กร	✓	✓	✓		✓	✓		5
การบริหารจัดการความเสี่ยง	✓	✓	✓	✓	✓	✓		6
การตรวจสอบภายใน		✓	✓	✓	✓		✓	5
การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	✓	✓		✓	✓		5
การจัดทำงบประมาณ	✓	✓	✓		✓	✓		5
บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล		✓	✓	✓		✓	✓	5
การจัดการทรัพยากรมนุษย์			✓		✓	✓		3
การบริหาร	✓	✓	✓		✓	✓		5

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา อันจะนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

การประเมินคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว บริษัทมุ่งเน้น การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการให้มีความโปร่งใส และยุติธรรม อันนำไปสู่กระบวนการ กำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อส่งเสริมให้บริษัทเจริญเติบโต และก้าวหน้าด้วยความมั่นคง อย่างยั่งยืน กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตนเองของคณะกรรมการ (Board Self-Assessment) เป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบประเมินที่บริษัทปรับปรุงจากตัวอย่างของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 3 ชุด ดังนี้

1. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ
2. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ
3. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

การจัดทำแบบประเมินนั้น ได้จัดทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล สำหรับทั้งคณะกรรมการหลักและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบ การปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ว่าได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับ ดูแลกิจการที่ได้อนุมัติไว้ และ/หรือตามแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้ และเพื่อทบทวนปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา

การกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาและประเมินผลการปฏิบัติงาน ของกรรมการและผู้บริหาร โดยเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับแนวทาง โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาจากคำตอบแทนเฉลี่ยในอุตสาหกรรม ธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน รวมทั้งการเห็นว่าความรับผิดชอบและผลปฏิบัติงานของกรรมการ สภาวะเศรษฐกิจโดยรวม และความเหมาะสมในด้านต่างๆ

- องค์ประกอบของคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย

1. คำตอบแทนรายเดือน ซึ่งเป็นไปตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการชุดย่อย

2. ค่าเบี้ยประชุม เป็นคำตอบแทนเมื่อเข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง สำหรับกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

หมายเหตุ :

1. บริษัทไม่มีนโยบายจ่ายคำตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริหาร
2. คำตอบแทนกรรมการบริษัททุกรูปแบบต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี

- แผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทมีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อเสนอให้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา

- ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer)

เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทจะมีระบบ และขั้นตอนการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง จนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดและต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และมีความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณานำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานอุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสม ให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป ระดับผู้บริหารระดับสูง เมื่อผู้บริหารระดับสูงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทจะมีการนำเสนอผู้บริหารที่จะสืบทอดตำแหน่ง ซึ่งให้พิจารณาคัดเลือกไว้ก่อนแล้วเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

- การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไว้ดังนี้

1. การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนของกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการแต่ละ

คนสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ โดยเมื่อรวมบริษัทแล้ว ไม่เกินจำนวน 5 บริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำหน้าที่ และเพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการของบริษัทได้อย่างเต็มที่

- กรรมการไม่ควรรับเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

และการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

2. การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มและผู้บริหารระดับสูง สามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ โดยจะต้องไม่กระทบต่อหน้าที่และความรับผิดชอบที่ปฏิบัติอยู่ในทุกตำแหน่ง

- นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจหลักบริษัทหรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัท อันจะทำให้บริษัทมีผลประโยชน์ที่เกื้อหนุนกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นนอกเหนือจากธุรกิจหลักหรือธุรกิจอื่นของบริษัท หากกรรมการเห็นว่าธุรกิจดังกล่าวเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพและการลงทุนดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยการอนุมัติการลงทุนดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่กำหนด

- แนวทางในการปฏิบัติภารกิจกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทจะส่งบุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเพื่อควบคุมดูแลและกำหนดนโยบายการบริหารงานเสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท อีกทั้งบริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลการและการดำเนินงานของธุรกิจดังกล่าว และนำเสนอผลวิเคราะห์รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมหรือกิจการที่ควบคุมร่วมกันนั้นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุง ส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือกิจการที่ควบคุมร่วมกัน มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องต่อไป

1.2 นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้น

สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการดูแลและรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีการดูแลและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับสิทธิพื้นฐานและการปฏิบัติในการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติและผู้ถือหุ้นประเภทสถาบัน ซึ่งมีได้จำกัดเฉพาะสิทธิตามกฎหมายเท่านั้น แต่รวมถึงการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกคนได้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยมีการกำกับดูแลปฏิบัติตามสิทธิพื้นฐานดังนี้

สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิในการซื้อขาย หรือโอนหุ้น

บริษัทแต่งตั้งบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นสำหรับดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท

สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ และการตั้งคำถามเกี่ยวกับบริษัท

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การเสนอวาระการประชุม การเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ และการตั้งคำถามเกี่ยวกับบริษัท (หลักเกณฑ์มีการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์บริษัท (<http://www.copperwired.co.th>) ภายใต้หัวข้อ “การประชุมผู้ถือหุ้น”) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย มีส่วนร่วมในการกำกับดูแลบริษัท โดยตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการประชุมได้อย่างเต็มที่ จึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รายชื่อบุคคลเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ส่งคำถามมาล่วงหน้า ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี บริษัทได้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งข่าวประกาศในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นที่จะได้รับทราบถึงสิทธิของตน และผู้ถือหุ้นจะได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม และในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารที่ดูแลงานทางด้านการเงินบัญชี และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงเพื่อตอบข้อซักถาม

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม เพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เป็นการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 จนถึงวันที่ 9 มกราคม 2567 โดยหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ได้ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (<http://www.copperwired.co.th>) ภายใต้หมวดนักลงทุนสัมพันธ์

สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
การเรียกประชุม

ในแต่ละปีบริษัทจัดให้มีการนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัท โดยเปิดเผยการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถวางแผนตารางเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นนั้น บริษัทจะแจ้งรายชื่อกรรมการอิสระจำนวน 2 คน ในหนังสือนัดประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้สามารถพิจารณาเลือกบุคคลที่จะเป็นผู้รับมอบฉันทะว่าจะมอบฉันทะให้กับกรรมการอิสระหรือมอบฉันทะให้กับบุคคลอื่นที่ผู้ถือหุ้นเห็นสมควรก็ได้ ทั้งนี้ในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระการประชุมผู้ถือหุ้นจะออกเสียงลงคะแนนล่วงหน้าโดยระบุในหนังสือ มอบฉันทะหรือให้ผู้รับมอบฉันทะเป็นผู้ออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมได้ทั้งสิ้น

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้น ของบริษัท เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ในวาระต่างๆ ที่มีรายละเอียดเพียงพอต่อการตัดสินใจ พร้อมรายงานประจำปี และหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด (ไม่น้อยกว่า 7 วัน) ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนสถาบันมีเวลาในการเตรียมตัวศึกษารายละเอียดของแต่ละวาระและเตรียมการมอบฉันทะในกรณีที่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

นอกจากนี้ บริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุม เอกสารประกอบการพิจารณา หนังสือมอบฉันทะ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทไม่น้อยกว่า 21 วันก่อนวันประชุม ซึ่งเป็นข้อมูลเดียวกับข้อมูลที่บริษัทได้ส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร และได้ลงโฆษณาคำบอกกล่าวเชิญประชุมผู้ถือหุ้นในหนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุมติดต่อกันตามที่กฎหมายกำหนด

การประชุมผู้ถือหุ้น

การประชุมผู้ถือหุ้นต้องมีจำนวนผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น (ถ้ามี) เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 25 คน หรือไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด และต้องมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุม บริษัทให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนในแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง สืบเนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) บริษัทมีความห่วงใยต่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ถือหุ้น บริษัทจึงจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 ผ่าน Application IR PLUS AGM ซึ่งจะมีการจัดเก็บข้อมูลจากรางทางอิเล็กทรอนิกส์ของผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านไว้เป็นหลักฐานในการเข้าร่วมประชุม มีการบันทึกภาพและเสียงของการประชุม รวมทั้งผลการลงคะแนนของผู้เข้าร่วมประชุม นอกจากนี้ การดำเนินการประชุมจะเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่หน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัทจดทะเบียนไทยกำหนด เช่น กระทรวงพาณิชย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศที่สอดคล้องกับพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และประกาศที่เกี่ยวข้อง ดังมีรายละเอียดปรากฏตามหนังสือเชิญประชุมที่บริษัทได้ทำการเผยแพร่ล่วงหน้าผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ และบนเว็บไซต์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม 2567 และบริษัทได้กำหนดวันกำหนดสิทธิของผู้ถือหุ้นเพื่อเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2567 โดยมีจำนวนผู้ถือหุ้นรวมทั้งสิ้น 4,288 ราย

ในปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันพฤหัสบดีที่ 18 เมษายน 2567 เวลา 10.00 น. โดยในวันประชุม ประธานกรรมการบริษัทได้ทำหน้าที่ประธานที่ประชุม พบปะและตอบคำถามเกี่ยวกับการบริหารจัดการบริษัทต่อผู้ถือหุ้นในที่ประชุม โดยมี คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เข้าร่วมประชุม 15 ท่าน โดยพร้อมเพรียงกัน มีกรรมการทั้งหมด 6 ท่าน เข้าร่วมประชุม คิดเป็นร้อยละ 85.71 ของ จำนวนกรรมการทั้งหมด มีผู้ถือหุ้นลงคะแนนเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและโดยการมอบฉันทะจำนวน 44 ราย ถือหุ้นรวมกันทั้งสิ้น 452,549,387 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 75.4249 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ซึ่งครบเป็นองค์ประชุมตามกฎหมายและตามข้อบังคับของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทได้เชิญตัวแทนผู้สอบบัญชีจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชีจำกัด เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เริ่มการประชุม เพื่อรับฟังความคิดเห็น และเตรียมตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น





การเปิดเผยผลมติที่ประชุม และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียง โดยแจ้งเป็นจดหมายต่อกรรมการและผู้จัดการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทหลังเสร็จสิ้นการประชุม คือ ในวันที่ 18 เมษายน 2567 และจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งมีการจดบันทึกการประชุม การออกเสียงในแต่ละวาระ พร้อมคำถาม คำชี้แจง หรือข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้อย่างครบถ้วน ให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ 30 เมษายน 2567 นับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น โดยเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งบริษัทได้บันทึกภาพสดการประชุมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้บริการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจ

สิทธิในการได้รับเงินปันผล

บริษัทมีการจัดสรรกำไรให้กับผู้ถือหุ้นในรูปของเงินปันผล โดยแจ้งนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมเหตุผล และข้อมูลประกอบการพิจารณาให้แก่ผู้ถือหุ้น ในปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้เสนอ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผล จากกำไรสุทธิประจำปี 2566 โดยคณะกรรมการได้กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิได้รับเงินปันผล (Record Date) ในวันที่ 8 มีนาคม 2567 และกำหนดวันจ่ายเงินปันผลในวันที่ 8 พฤษภาคม 2567 (รายละเอียดโปรดดูหัวข้อ : นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทและบริษัทย่อย)

สิทธิในการพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการ

บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยหลักเกณฑ์และการนำเสนอ และพิจารณาคำตอบแทนกรรมการต่อผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อทำหน้าที่พิจารณารูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนกรรมการแต่ละตำแหน่ง ซึ่งบริษัทได้กำหนด คำตอบแทนกรรมการ โดยพิจารณาจากคำตอบแทนเฉลี่ยในอุตสาหกรรม ธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน รวมทั้งการหน้าที่ความรับผิดชอบและผลปฏิบัติงานของกรรมการ สภาวะเศรษฐกิจโดยรวม และความเหมาะสมในด้านต่างๆ และนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณามติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี

สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าบริการผู้สอบบัญชี

บริษัทมีการกำหนดวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชีเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณามติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปีโดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้ง รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับบริษัทที่สังกัดประสบการณ์ ความสามารถประเด็นเกี่ยวกับความเป็นอิสระ และค่าบริการของผู้สอบบัญชี เพื่อแสดงข้อมูลที่เพียงพอให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณาได้

ผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักและรับรู้ถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง และหน่วยงานอื่น ๆ รวมทั้ง ชุมชนใกล้เคียง ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้กับบริษัท ดังนั้นผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้จึงควรได้รับการดูแลตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทกำหนดนโยบายไว้ดังนี้

นโยบายของการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อความโปร่งใสและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในบริษัท โดยบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

1. จัดให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครอง หลักทรัพย์ของบริษัท ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้ง การรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

2. กำหนดกลุ่มบุคคลที่สามารถเข้าถึงข้อมูล

3. กำหนดขั้นตอนการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารให้ต้องมีการรายงานก่อนการซื้อหรือขาย รวมถึงห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างน้อย 1 วันทำการ

ในการดำเนินการให้เกิดการปฏิบัตินั้น บริษัทเน้นการสื่อสาร และสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรขององค์กรเป็นระยะ เช่น การสื่อสารผ่านทางอีเมลเพื่อย้ำเตือนธุรกรรม หรือกิจกรรมที่อาจนำไปสู่การใช้ข้อมูลภายใน การผลักดันให้กรรมการและผู้บริหารเป็น Role Model และแบบอย่างที่ดีในการไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

ในกรณีที่เกิดการละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัติที่บริษัทกำหนดไว้ บริษัทได้วางแนวทางการกำหนดโทษทางวินัย โดยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี และจะมุ่งเน้นการจัดการแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดกรณีดังกล่าวซ้ำ

แนวทางการป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทให้ความสำคัญกับการไม่ส่งละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิ โดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาใช้ประโยชน์ในธุรกิจโดยไม่ได้รับอนุญาต และไม่สนับสนุน สินค้าหรือการกระทำที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ขณะเดียวกันได้ตรวจสอบ ดูแล รักษาทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ไม่ยินยอม ให้บุคคลละเมิดหรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้โดยมิได้รับอนุญาต

นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทางการเงินและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและผลประโยชน์ของบริษัท ที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา แสดงให้เห็นถึงสถานภาพทางการเงินและการประกอบกิจการที่แท้จริง รวมทั้งอนาคตทางธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการมุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด โดยจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของบริษัท สื่อเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้น และผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ ได้รับทราบข้อมูลของบริษัทได้อย่างทั่วถึง และจะทำการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศใช้บังคับ

บริษัทจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันและผู้ถือหุ้นรายย่อย บริษัทจะจัดให้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นประจำ รวมทั้งจะเผยแพร่ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปให้แก่ผู้ถือหุ้น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ การรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัท

โดยในปี 2567 ผู้บริหารระดับสูงได้เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับงาน นักลงทุนสัมพันธ์ สรุปได้ดังนี้

1. งานแถลงข่าวจำนวน 8 ครั้ง
2. ข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) จำนวน 12 ครั้ง

จรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีการกำหนดจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งผู้บริหารและพนักงานจะยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงานในฐานะตัวแทนบริษัท โดยยึดหลักนิติธรรม ปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ มีความโปร่งใส ตั้งมั่นในความยุติธรรม และมีความมีคุณธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อีกทั้งไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้หนึ่งผู้ใดอย่างไม่เป็นธรรมโดยใช้วิจารณ์ฐานหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวตัดสินและให้โอกาสเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือเพศ รวมถึงการให้ความสำคัญต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อสังคม ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง การไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่รับสิ่งตอบแทนที่เกินปกติวิสัย ไม่ข้องเกี่ยวกับการเรียกรับ หรือจ่ายสินบน ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการส่งเสริมการประพฤติทางปัญญาหรือสิทธิของผู้อื่น ซึ่งเป็นหลักสำคัญที่จะส่งเสริมการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์และเป้าหมายของบริษัท และจะช่วยเพิ่มทั้งประสิทธิภาพการทำงานในองค์กรให้ดีขึ้น โดยในปี 2567 ไม่มีข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างบริษัทหรือบริษัทย่อยกับลูกค้า

บริษัทกำหนดให้มีการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน รวมถึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนดำเนินธุรกิจอยู่ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อลดและป้องกันความเสี่ยงต่อโอกาสในการเกิดทุจริตภายในองค์กร และเพื่อให้สอดคล้องกับที่ได้กำหนดไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ตลอดจนเพื่อให้เป็นไปตาม เจตนารมณ์และความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม บริษัทได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. การอบรมและการสื่อสารบริษัทจัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจให้บุคคลภายในบริษัทรับทราบผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น การประชุมคณะกรรมการ และพนักงานใหม่ การอบรมสัมมนา การติดประกาศในบอร์ดประชาสัมพันธ์ อีเมล เว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น เพื่อให้ทุกคนในองค์กร เข้าใจ เห็นชอบ และปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการอย่างจริงจัง

2. นโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy) การรับและการให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใดอาจเป็นจุดเริ่มต้น อย่างหนึ่งของโอกาสในการเกิดทุจริต บริษัทจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติตาม นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเรื่องการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด และประกาศใช้ทั่วทั้งองค์กรเพื่อให้บุคลากรของกลุ่มบริษัท ทือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยจะไม่เรียกร้อง/ไม่รับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือสิ่งตอบแทนใดๆ จากผู้ร่วมดำเนินธุรกิจกับกลุ่มบริษัท เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความลังเลใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือการเลือกปฏิบัติ หรือการกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ขัดกัน และสื่อสาร ให้แก่บุคคลภายนอกที่มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้รับทราบ เพื่อรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานของบริษัท ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องตามกฎหมาย

3. เข้าร่วมโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)



COPPERWIRED

No gift policy

"งดให้ งดรับ ของขวัญทุกเทศกาล"

บริษัท คอปเปอร์ไวร์ด์ จำกัด (มหาชน)

ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล ร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต
ของขอบคุณในความปรารถนาดีและไมตรีจิตของท่าน
ในโอกาสปีใหม่ 2568 ขออวยพรให้ท่านมีความสุข
สมหวังดังปรารถนาทุกประการ

CAC
No Gift Policy

1.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายของบริษัท

ในปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้มีมติเห็นชอบให้มีการพิจารณาทบทวนและปรับปรุงนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ของบริษัท ซึ่งได้รับการอนุมัติแก้ไขปรับปรุงโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2567 แสดงให้เห็นว่าบริษัทได้มีการปรับปรุงนโยบาย แนวทางปฏิบัติ และระบบการดูแลกิจการ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแล และยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) อย่างน้อยปีละครั้ง



การรับรองการประเมินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น



ผลการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 บริษัทได้รับการประเมินผล 97 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” ในโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ซึ่งดำเนินการโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR)



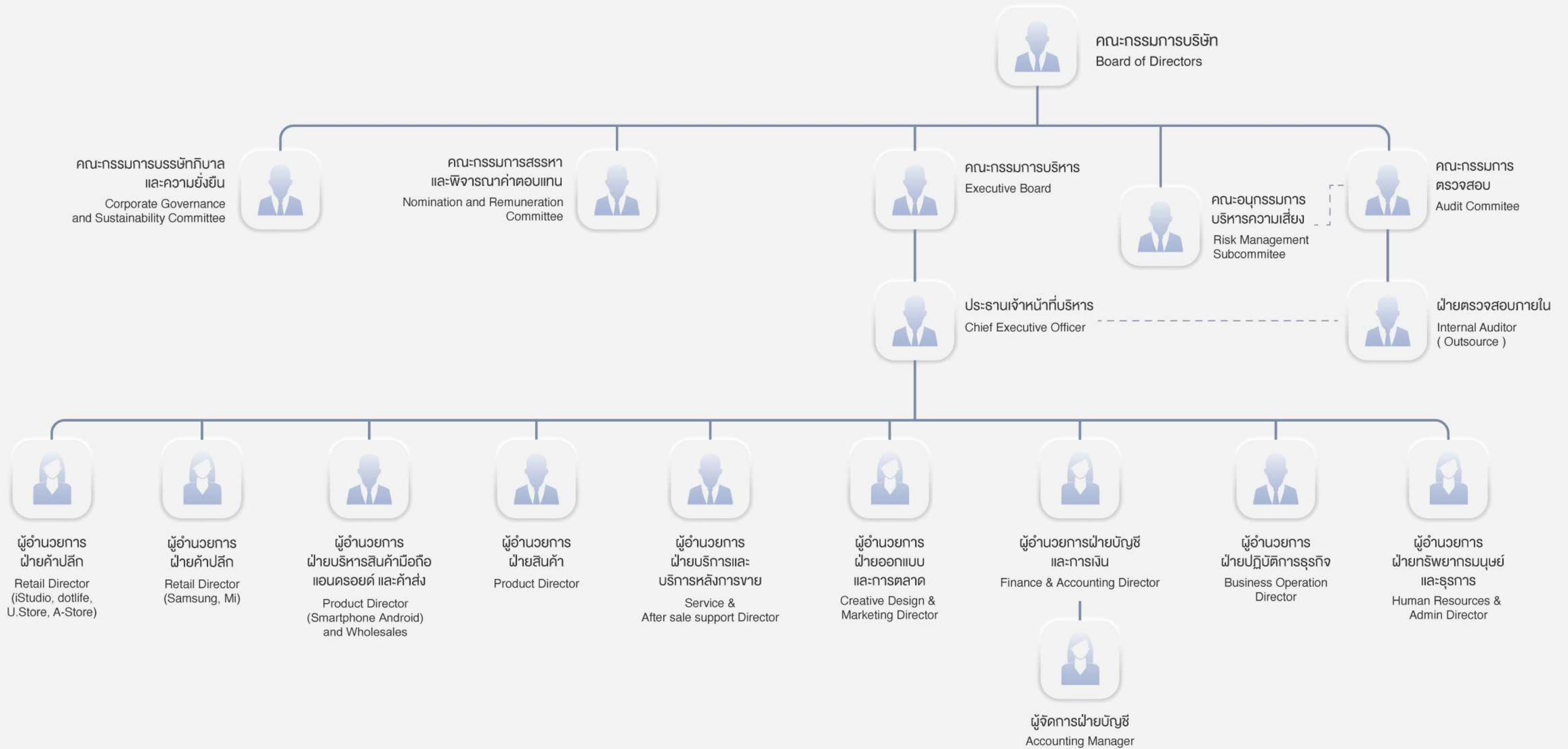
CPW ได้รับคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 5 ดาว “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2567 ซึ่งดำเนินการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD) ด้วยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการก.ล.ด.

โดยในปี 2567 ส่วนหนึ่งของเรื่องที่ยังไม่ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี แต่มีมาตรการทดแทนที่เหมาะสม มีดังนี้

ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	เหตุผล
ประธานกรรมการของบริษัทเป็นกรรมการอิสระ	คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่าหนึ่ง และประธานกรรมการไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยบริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงไว้อย่างชัดเจน ซึ่งสามารถถ่วงดุลอำนาจในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นกรรมการอิสระทั้งคณะ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีจำนวนอย่างน้อย 3 คน และมีกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่ง องค์ประชุมเกินหนึ่ง โดยประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ

โครงสร้างการจัดการ

1. Organization Chart



บริษัทใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) ได้แก่ บริษัท ออดิท เอ็นท์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท และบริษัทย่อย

2. ข้อมูลสรุปการประชุมของกรรมการ

รายชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่จัดประชุม ในปี 2567 ¹						
	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	คณะกรรมการบรรษัท ภิบาลและความยั่งยืน	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง	การประชุมสามัญผู้ ถือหุ้น
1. นายณรงค์ อังค์ธนศ	5/5	-	2/2	-	13/13	-	1/1
2. นายปรเมศร์ เจริญเจริญสุข	5/5	-	-	-	13/13	-	1/1
3. นายโสภณ บุณยรัตพันธุ์	5/5	-	-	-	13/13	2/2	1/1
4. ศ.ดร.พรชัย ชูทจินดา	5/5	4/4	-	2/2	-	-	1/1
5. นายมนัส เจริญรอนน	4/5	3/4	2/2	-	-	-	0/1
6. นายทองเกียรติ หวังวีระมิตร	5/5	4/4	-	2/2	-	2/2	1/1
7. นายปัญญา เกษมทรัพย์	5/5	-	2/2	2/2	-	-	1/1

หมายเหตุ : ¹จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม นับรวมถึงเข้าร่วมด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

3. รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นของกรรมการ และผู้บริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (หุ้น)	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (หุ้น)	จำนวนหุ้นที่มีการเปลี่ยนแปลงในปี 2567 (เพิ่ม/ลบ) (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น 31 ธันวาคม 2567 (%)
นายณรงค์ อังค์ธเนศ ¹ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ประธานกรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	343,751,600 6,857,000	343,751,600 6,857,000	- -	57.29% 1.14%
นายปรมศร์ เจริญเจริญสุข คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า (วิชาการ)	67,706,200 -	67,706,200 -	- -	11.28% -
นายโสภณ บุญยรัตพันธุ์ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการบริหาร / อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	9,742,800 -	9,742,800 -	- -	1.62% -
ศ.ดร.พรชัย ชูหิรินดา คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	- -	- -	- -	- -
นายมนัส เจียรพนนท์ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	200,000 -	200,000 -	- -	0.03% -
นายทองเกียรติ หวังวีระมิตร คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	- -	- -	- -	- -
นายปัญญา เกษมทรัพย์ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	- -	- -	- -	- -

หมายเหตุ ¹ ถือหุ้นผ่าน บริษัท วิเน็ก แคปปิตอล จำกัด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (หุ้น)	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (หุ้น)	จำนวนหุ้นที่มีการเปลี่ยนแปลงในปี 2567 (เพิ่ม/ลบ) (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น 31 ธันวาคม 2567 (%)
นางสาวปภาวิ วิชชุปรักษา คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้อำนวยการฝ่ายค้าปลีก (iStudio, dotlife, U.Store, A-Store)	- -	- -	- -	- -
นางสาวสุริย์พร อังค์ธเนศ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้อำนวยการฝ่ายออกแบบและการตลาด	4,300,000 -	4,300,000 -	- -	0.72% -
นางสาวรัตนกร โรจน์วัชรากิบาล คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงิน	- -	- -	- -	- -
นายอดิเวท ขาวสุกรี คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการธุรกิจ	60,000 -	10,000 -	(50,000) -	0.00% -
นางเยาวลักษณ์ นิลอุบล คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ	20,000 -	10,000 -	(10,000) -	0.00% -
นายธนวรรธน์ นิธิโชติวรภัทร์ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสินค้ามือถือ แอนด์รอยด์ และค้าส่ง	- -	- -	- -	- -
นางสาวรัตนกรณ รัตนันตศิริกุล คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้อำนวยการฝ่ายค้าปลีก (Samsung, Xiaomi)	- -	- -	- -	- -

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 4 ชุด ซึ่งประกอบด้วย (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการบริหาร (3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (4) คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน โดยคณะกรรมการชุดต่างๆ ของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

4. คณะกรรมการบริษัท

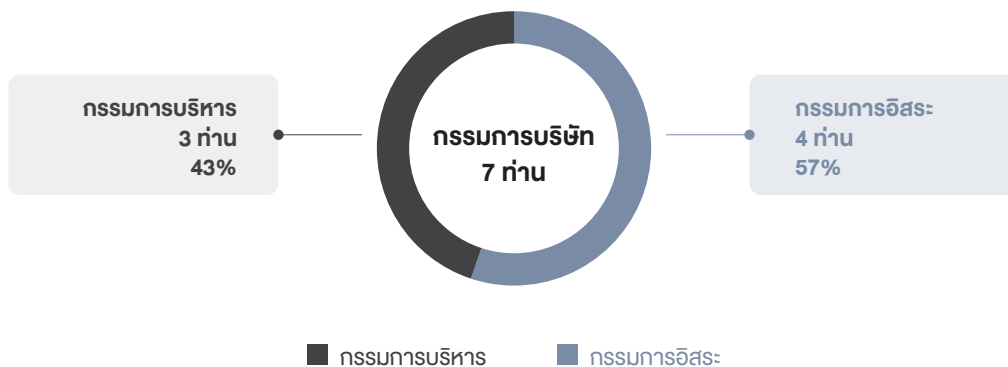
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีคณะกรรมการบริษัท จำนวน 7 ท่าน ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง
1. นายณรงค์ อังศ์ธนศ	ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน
2. นายปรเมศร์ เจริญเจริญสุข	กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)
3. นายโสภณ บุญยรัตพันธุ์	กรรมการบริหาร / อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. ศ.ดร.พรชัย ชูหิณฑา	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน
5. นายมนัส เจริญธน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน
6. นายทองเกียรติ หวังวีระมิตร	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน
7. นายปัญญา เกษมทรัพย์	กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน / ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

หมายเหตุ:

- นายณรงค์ อังศ์ธนศ และนายโสภณ บุญยรัตพันธุ์ เป็นกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นราย VNET ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการดำรงสัดส่วนกรรมการในสัญญาร่วมลงทุนระหว่างบริษัทกับ VNET ลงวันที่ 5 กันยายน 2551
- นายณรงค์ อังศ์ธนศ ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการโดยไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่โครงสร้างกรรมการบริษัท มีสัดส่วนกรรมการอิสระ 4 คนจากจำนวนกรรมการทั้งสิ้น 7 คน เกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งเป็นไปตามหลักนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- นายทองเกียรติ หวังวีระมิตร เป็นกรรมการอิสระ ที่มีความรู้ ประสบการณ์งานขายสินค้าและบริการสินค้า IT

สัดส่วนคณะกรรมการบริษัท



กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายณรงค์ อังศ์ธนศ นายโสภณ บุญยรัตพันธุ์ หรือนายปรเมศร์ เจริญเจริญสุข จำนวน 2 ใน 3 คนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราบริษัท

4.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่สอดคล้องกับกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังผลประโยชน์ของบริษัท โดยรวมถึงอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินการกิจการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น และมีหน้าที่ดูแลให้บริษัท ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท

2. จัดให้มีการประชุมกรรมการบริษัททุกไตรมาสเป็นอย่างน้อย

3. ดำเนินการให้บริษัท นำระบบงานบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายใน และระบบจัดเก็บเอกสารที่ทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลัง

4. จัดให้มีการท่างบการเงินของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีที่มีความถูกต้อง เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบบัญชีที่ผ่านมาให้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา และอนุมัติ

5. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัติวิสัยทัศน์ นโยบาย ทิศทางกลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ ของบริษัท โดยฝ่ายบริหาร

6. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย กลยุทธ์ วิสัยทัศน์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณของบริษัท โครงสร้างการบริหารจัดการอำนาจอนุมัติ รวมถึงควบคุมกำกับดูแล การบริหารและการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน งบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เก่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น

7. คณะกรรมการได้ติดตามดูแลให้มีการนำ กลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ โดยในการประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาส คณะกรรมการได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัท โดยเฉพาะในส่วนงบเป้าหมายทางการเงิน และแผนงานต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้

8. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท อย่างเหมาะสม

9. จัดให้มีและปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษรและการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญ เพื่อให้เชื่อมั่นว่าบริษัท มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม

10. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ที่แต่งตั้ง ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ก่อให้เกิดคณะกรรมการชุดย่อยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด กับบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือคณะกรรมการพิจารณา และอนุมัติไว้แล้ว

11. พิจารณาแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ทั้งนี้ บุคคลผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติเป็นกรรมการและต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ พ.ร.บ. บริษัทมหาชน พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

12. กำกับควบคุม และป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

13. ดำเนินการให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เหมาะสมและมีการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย บุคคลผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม และตรงต่อเวลา

14. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

15. คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการณ์อย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการ บริษัทได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) เว้นแต่ธุรกรรมดังกล่าวเป็นธุรกรรมปกติของบริษัท และมีหลักเกณฑ์เดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length)

16. ขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท ซึ่งการดำเนินการข้างให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท

17. กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัท ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

18. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ หรือผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในบริษัททั้งที่ได้มาจากการกระทำตามหน้าที่หรือในทางอื่นใด ที่มีหรืออาจมีผลกระทบเป็นนัยสำคัญต่อบริษัท เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

19. กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวมีหน้าที่แจ้งให้บริษัท ทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับบริษัท ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และหลีกเลี่ยงการทำการค้าที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

5. คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง
1. ศ. ดร.พรชัย ชูหจินดา	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2. นายมนัส เจริญวนนท์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3. นายทองเกียรติ หวังวีระมิตร	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

หมายเหตุ: ศ.ดร.พรชัย ชูหจินดา นายมนัส เจริญวนนท์ นายทองเกียรติ หวังวีระมิตร ได้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2561

โดยมี ศ. ดร.พรชัย ชูหจินดา เป็นกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระที่มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านบัญชีและการเงินเพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท โดยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในปัจจุบันดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบใน บริษัท บางกอกโพสท์ จำกัด (มหาชน) และนางสาวดลลยรัตน์ โมลสาสุข ผู้จัดการฝ่ายการเงิน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

5.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัท ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ต่างๆ รวมถึง กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ ประกาศอื่นใด กฎ ระเบียบ และ/หรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารของบริษัท

2. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยสอบทานกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินและประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัท และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี

3. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

4. สอบทานและอนุมัติกำหนดขอบเขตในการตรวจสอบภายใน แผนงานการตรวจสอบภายใน และพิจารณาผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งพิจารณาอนุมัติงบประมาณและอัตราค่าจ้างของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

5. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ประเมินผลการปฏิบัติงาน และเลิกจ้างผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงการพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานผู้สอบบัญชีนั้น รวมถึงความรู้และประสบการณ์ของบุคคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีบริษัท และเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกันและ/หรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

7. สอบทานให้มีการบริหารจัดการและปฏิบัติตามนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ตามที่กำหนด

8. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เพื่อแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระ เมื่อเห็นว่าจำเป็นโดยให้บริษัทฯ ใช้จ่ายของบริษัท

9. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งรวมถึง ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จอกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น ทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของกรรมการ และ/หรือผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับกรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัท ในรายงานสำคัญๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด

11. กำกับดูแลนโยบายและมาตรการต่อต้านการให้หรือรับสินบน และการคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ตามกฎหมายและจริยธรรมที่กำหนด

6. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนของบริษัท มีจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	ตำแหน่ง
1. นายมนัส เจียรวนนท์	ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน / กรรมการอิสระ
2. นายณรงค์ อังคร์ณศ	กรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน
3. นายปัญญา เกษมทรัพย์	กรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน / กรรมการอิสระ

หมายเหตุ: นายมนัส เจียรวนนท์, นายณรงค์ อังคร์ณศ และนายปัญญา เกษมทรัพย์ ได้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2561

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัท ดังต่อไปนี้

1. กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท (รวมถึงสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท) และผู้บริหารระดับสูง และพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)

2. พิจารณารูปแบบ และกระบวนการในการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท และสภาวการณ์

3. พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยของบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้เหมาะสมเป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4. พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอให้คณะกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ

5. ทบทวนและเสนอแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาฯ ให้สอดคล้องกับสภาวการณ์

6. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

7. คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระ 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	ตำแหน่ง
1. นายปัญญา เกษมทรัพย์	ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน / กรรมการอิสระ
2. นายทองเกียรติ หวังวิระมิตร	กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน / กรรมการอิสระ
3. ศ. ดร.พรชัย ชูณหิณดา	กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน / กรรมการอิสระ

7.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัท ดังต่อไปนี้

1. พิจารณานโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และความยั่งยืน ให้สอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐและขององค์กรที่กำหนดที่กำกับดูแลบริษัท เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) พร้อมนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

2. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และความยั่งยืน ให้เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยเปรียบเทียบกับกฎหมาย รวมทั้งแนวปฏิบัติสากล รวมทั้งข้อเสนอแนะของสถาบันต่าง ๆ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

3. รายงานผลการปฏิบัติงาน ผลการประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และความยั่งยืน รวมทั้งประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ บริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. ส่งเสริมให้มีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องตระหนักและเข้าใจถึงนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และความยั่งยืน รวมทั้งแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

5. ประสานงานกับคณะทำงานต่างๆ ที่คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนกำหนดขึ้น พิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และความยั่งยืนกำกับดูแลและติดตามความคืบหน้าผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะและการสนับสนุนที่จำเป็น

6. ให้ความเห็นชอบรายงานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติก่อนการเปิดเผยต่อสาธารณชน

7. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด



8. คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารของบริษัท มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

คณะกรรมการบริหาร	ตำแหน่ง
1. นายณรงค์ อังคธเนศ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายปรเมศร์ เจริญเจริญสุข	กรรมการบริหาร
3. นายโสภณ บุญยรัตพันธุ์	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ: นายณรงค์ อังคธเนศ นายโสภณ บุญยรัตพันธุ์ นายปรเมศร์ เจริญเจริญสุข ได้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2561

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร (Executive Board)

คณะกรรมการของบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- พิจารณา กำหนด วัตถุประสงค์ ทิศทาง เป้าหมาย นโยบาย และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยจัดทำแผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปีเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
- บริหารกิจการของบริษัทให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร และควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ และอำนาจบริหารต่างๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เอื้อต่อสภาพธุรกิจ
- เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
- อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจ อนุมัติ (Authority Limits) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัท และบริษัทย่อย ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- พิจารณานำเสนอโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทและอำนาจการบริหารบริษัทให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และ/หรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ
- อนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี

8. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกลั่นกรองงานที่นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร หรือเพื่อดำเนินงานใดๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

9. กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของพนักงานและผู้บริหาร (ที่ไม่ใช่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายการใดที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งจะต้องเสนอให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และ/หรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ

10. พิจารณาหรือปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย

11. ทบทวนและเสนอแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารให้สอดคล้องกับสภาพการณ์

12. แต่งตั้ง และ/หรือ มอบหมายให้กรรมการบริหารหรือบุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ใน ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

9. อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
2. สนับสนุนให้กรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ตามกฎหมายและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งยังดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม

3. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีก 1 เสียง เป็นเสียงชี้ขาด
4. ควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่อง และมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน พร้อมทั้งสนับสนุน และเปิดโอกาสให้กรรมการสามารถซักถาม และแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการ และระหว่างคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการ

10. ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผู้บริหารของบริษัท มีจำนวน 11 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อผู้บริหาร ^{1/}	ตำแหน่ง
1. นายปรเมศร์ เจริญเจริญสุข	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)
2. นางสาวปภาวี วิชชุปรีชา	ผู้อำนวยการฝ่ายค้าปลีก (iStudio, dotlife, U-store, A-Store)
3. นายปรเมศร์ เจริญเจริญสุข	ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า (รักษาการ)
4. นางสาวสุรีย์พร อังศรีเนศ	ผู้อำนวยการฝ่ายออกแบบและการตลาด
5. นางสาวรัตนกร โรจน์วัชรวิภาส ^{2/}	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
6. นายอดิวิทย์ วาสุภักดิ์	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการธุรกิจ
7. นางเยาวลักษณ์ นิลอุบล	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ
8. นายธนวรรธน์ นิธิโชติวรภัทร์	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสินค้ามือถือ แอนดรอยด์ และค้าส่ง
9. นางสาวรัตนภรณ์ ธนาพันธ์ศิริกุล	ผู้อำนวยการฝ่ายค้าปลีก (Samsung, Xiaomi)
10. นายยุทธวิวัฒน์ มัสประภัทร์	ผู้อำนวยการฝ่ายบริการและบริการหลังการขาย
11. นางสาวดารานี ตัญทด ^{3/}	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

หมายเหตุ:

/1 ตามคำนิยามผู้บริหารของประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด. ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดกณินยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (รวมถึงทั้งการแก้ไขเพิ่มเติม) ผู้บริหาร หมายความว่า ผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารซึ่งรายงานแรกนับต่อจากผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ รายละเอียดของผู้บริหารของบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1

/2 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) คือ นางสาวรัตนกร โรจน์วัชรวิภาส

/3 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการทำบัญชี คือ นางสาวดารานี ตัญทด

11. เลขาธิการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งนางสาวรัตนกร ใจนวิชัยภิบาล เป็นเลขาธิการบริษัท โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. หลักทรัพย์ โดยขอบเขตหน้าที่ของเลขาธิการบริษัท มีดังต่อไปนี้

1. ดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัท และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด และ/หรือ กฎหมายที่มีนัยสำคัญให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารรับทราบ

2. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว

3. ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลและระบบเทคโนโลยีในส่วนที่รับผิดชอบ เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ซึ่งจัดทำโดยกรรมการให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน

5. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัท ได้แก่

5.1) ทะเบียนกรรมการ

5.2) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปีของบริษัท

5.3) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

5.4) รายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารในนามของบริษัทและ/หรือ คณะกรรมการ

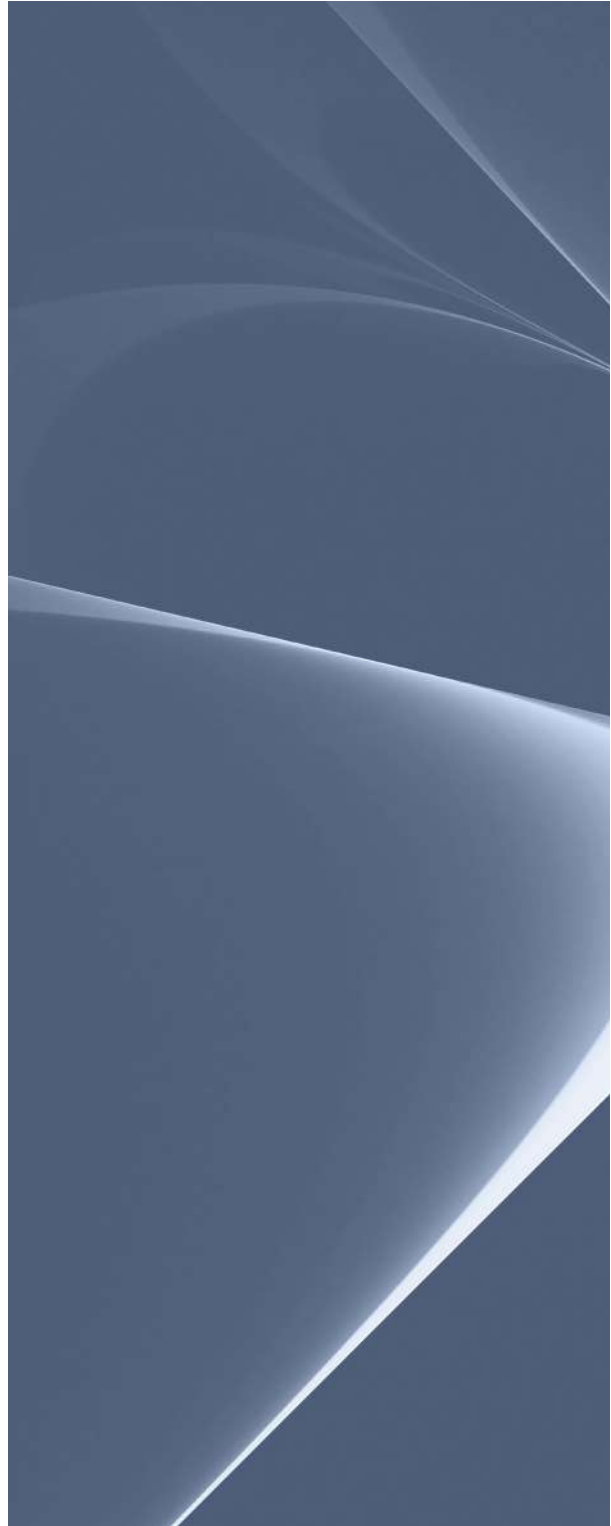
6. ดำเนินการและรับผิดชอบอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

12. คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

12.1 คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(ก) คำตอบแทนกรรมการ

ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567 ได้มีการอนุมัติคำตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ซึ่งได้แก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีรายละเอียดดังนี้



คณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทนรายเดือน	การจ่ายโบนัสประจำปี
	บาท / ครั้ง	บาท / เดือน	บาท / ปี
คณะกรรมการบริษัท			ค่าตอบแทนรายเดือน จำนวน 2 เดือน
• ประธานกรรมการบริษัท	20,000	25,000	
• กรรมการบริษัท *	20,000	20,000	
คณะกรรมการตรวจสอบ			
• ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000	25,000	
• กรรมการตรวจสอบ	20,000	-	
คณะกรรมการบริหาร			
• ประธานกรรมการบริหาร	-	-	
• กรรมการบริหาร	-	-	
คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน			
• ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	20,000	-	
• กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	20,000	-	
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน			
• ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	20,000	-	
• กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	20,000	-	
คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง			
• ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	20,000	-	
• อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	20,000	-	

หมายเหตุ: *ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ ครั้งที่ 1/2562 ณ วันที่ 12 มีนาคม 2562 ระบุให้กรรมการที่ใช้กรรมการอิสระ จะได้รับค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมตั้งแต่เดือนที่บริษัทได้รับการอนุมัติการเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ให้กับประชาชน (IPO)

รายละเอียดค่าตอบแทนที่เป็นจำนวนเงินต่อปี มีดังนี้

คณะกรรมการ	ปี 2565		ปี 2566			ปี 2567		
	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทน	โบนัส	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทน	โบนัส
1. นายณรงค์ อังศรีธนศ	140,000	300,000	160,000	300,000	50,000	140,000	300,000	50,000
2. นายปรเมศร์ เจริญเจริญสุข	100,000	240,000	120,000	240,000	40,000	100,000	240,000	40,000
3. นายโสภณ บุญรัตพันธุ์	200,000	240,000	160,000	240,000	40,000	160,000	240,000	40,000
4. ศ. ดร.พรชัย ชูหจินดา	220,000	300,000	260,000	300,000	50,000	220,000	300,000	50,000
5. นายมนัส เจริญรอนท์	240,000	240,000	240,000	240,000	40,000	180,000	240,000	40,000
6. นายปัญญา เกษมกรทรัพย์	160,000	240,000	200,000	240,000	40,000	180,000	240,000	40,000
7. นายก่อเกียรติ หวังวีระมิตร	320,000	240,000	300,000	240,000	40,000	280,000	240,000	40,000
รวม	1,380,000	1,800,000	1,440,000	1,800,000	300,000	1,260,000	1,800,000	300,000

(v) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหาร โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณากวบนค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณานอมนิตซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าว มีการกำหนด อย่างเหมาะสม ตามโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาผลการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายด้วย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทน และการปรับค่าจ้างประจำปีของ ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการ

โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน และผลการดำเนินงานของบริษัท ประกอบกับผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ล่วงหน้า โดยในปี 2565, ปี 2566 และปี 2567 บริษัทจ่าย ค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารจำนวน 22.43 ล้านบาท 23.98 ล้านบาท และ 21.94 ล้านบาทตามลำดับ ทั้งนี้ค่าตอบแทนดังกล่าว ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส ค่านายหน้า และสวัสดิการอื่น ๆ โดยสรุปได้ดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือน โบนัส ค่านายหน้า	11	22,041,497	11	23,886,687	11	21,625,490
อื่น ๆ เช่น ค่าเดินทาง, ค่าโทรศัพท์, ค่าดูงานต่างประเทศ	11	392,288	11	90,000	11	317,510
รวม	11	22,433,785	11	23,976,687	11	21,943,000

12.2 ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทได้ทำประกันสุขภาพให้แก่ผู้บริหารของบริษัท และกรรมการและผู้บริหารได้รับสิทธิส่วนลดร้อยละ 2 ในการซื้อสินค้าโดยมีอัตราส่วนลดแล้วแต่ประเภทสินค้าของกลุ่มบริษัท

13. บุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อย

13.1 จำนวนบุคลากร

ในปี 2565 - 2567 บริษัท และบริษัทย่อย มีพนักงานจำนวนทั้งสิ้น จำนวน 689 คน , จำนวน 698 คน และ จำนวน 761 คน ตามลำดับ

ฝ่ายงาน	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)
สายงานขาย	448	466	509
สายงานพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	14	16	18
สายงานค้าส่ง	40	27	31
สายงานผลิตภัณฑ์	28	26	35
สายงานการตลาดและการสื่อสาร	7	9	13
สายงานออกแบบและตกแต่งหน้าร้าน	8	10	11
สายงานบริการหลังการขาย	45	45	44
สายงานฝึกอบรมพัฒนา	6	7	9
สายงานบัญชีและการเงิน	28	30	30
สายงานทรัพยากรมนุษย์	4	5	6
สายงานธุรการ	10	11	11
สายงานปฏิบัติการสนับสนุนการขาย	48	42	40
สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	4	4
รวม	689	698	761

13.2 ค่าตอบแทนพนักงาน

ในปี 2565 - 2567 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย (ไม่นับรวมผู้บริหาร) เป็นจำนวน 221.96 ล้านบาท 223.63 ล้านบาท และ 264.11 ล้านบาท

โดยค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น ๆ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ค่าตอบแทนพนักงาน	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (ล้านบาท)
เงินเดือน	154.50	152.61	169.08
โบนัส	7.58	9.81	8.70
อื่น ๆ เช่น นายหน้า, เงินพิเศษงาย, ค่าเดินทาง ค่าโทรศัพท์ ค่าชุดมิตร	59.88	61.21	86.32
รวม	221.96	223.63	264.11

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ชื่อบริษัท/บริษัทย่อย	มี/ไม่มี PVD	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน)	มี	614	369	60%
บริษัท โคแอนด์ จำกัด	มี	78	54	69%

หมายเหตุ: บริษัทจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว โดยทางสำนักงาน ก.ส.ต. ได้รับจดทะเบียนแล้ว และให้ผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2562

นอกจากนี้ บริษัทได้ทำประกันกลุ่มให้แก่พนักงานของกลุ่มบริษัท และพนักงานได้รับสิทธิส่วนลดในการซื้อสินค้า ตามวงเงินซื้อสินค้าแล้วแต่ตำแหน่งงานและประเภทสินค้าของกลุ่มบริษัท

13.3 นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารบุคลากร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องในด้านความคิด ทักษะ ความรู้ความสามารถ รวมถึงการพัฒนากระบวนการทำงานและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีระบบงานที่ดี ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับขององค์กรทำงานมีประสิทธิภาพ จึงได้มีกำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

1) นโยบายด้านการบริหารอัตรากำลังคน กำหนดให้มีการวางแผนอัตรากำลังคนประจำปีและมีการทบทวนอัตรากำลังคนอย่างเหมาะสมและเพียงพอกับความต้องการทุกหน่วยงานในการดำเนินการตามเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร รวมทั้งมีการวางแผนเพื่อคัดเลือกพนักงานที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน

2) นโยบายด้านการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรตลอดระยะเวลาการเป็นพนักงาน โดยการฝึกอบรมจะเริ่มตั้งแต่เข้าร่วมปฏิบัติงานพนักงานใหม่ มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับองค์กรให้เข้าใจเรื่องโครงสร้างการบริหาร วัฒนธรรม นโยบายทิศทางการบริหาร วัฒนธรรมและจริยธรรมองค์กร และเน้นความเข้าใจเรื่องบทบาทหน้าที่ ความรู้เกี่ยวกับสินค้า เพื่อเตรียมพร้อมให้กับพนักงานก่อนเริ่มปฏิบัติงานจริง ส่วนพนักงานประจำทุกตำแหน่งทุกระดับได้มีการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับสินค้าอย่างต่อเนื่องทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติ ทักษะการขายและการบริการ จัดสำนึกในการทำงาน ภาวะความเป็นผู้นำ และทักษะที่จำเป็นตามตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนั้นยังสนับสนุนให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมตามสายวิชาชีพกับสถาบันภายนอกและการสอบวุฒิตรพัฒนามหาวิทยาลัยความรู้ความสามารถในแต่ละสายวิชาชีพ

3) นโยบายการพัฒนาศักยภาพพนักงาน โดยพัฒนาศักยภาพพนักงานตามตัวชี้วัดแต่ละตำแหน่งงาน ส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงานเป็นคนดี และคนเก่ง สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและทำงานอย่างมีคุณภาพได้ตามเป้าหมาย สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรและพนักงานให้มีความยั่งยืน

4) นโยบายด้านการบริหารค่าตอบแทน ยึดหลักการให้อย่างเป็นธรรมให้ เหมาะสม โดยพิจารณาสอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพงานของแต่ละบุคคลและตำแหน่งงานที่ปฏิบัติงาน รวมถึงมีการรวบรวมประเมินวิเคราะห์ความสามารถในการแข่งขันกับอุตสาหกรรมเดียวกันเสมอ ให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนในอัตราที่เหมาะสม มีแรงจูงใจ กำลังใจในการทำงานเพื่อสร้างผลลัพธ์ที่ยั่งยืนและทำให้องค์กรเติบโตอย่างต่อเนื่อง

5) นโยบายด้านความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน มีการวางแผนงาน ความก้าวหน้าให้สายอาชีพพนักงานอย่างชัดเจนทุกหน่วยงาน ให้พนักงานที่มีศักยภาพและมีผลการปฏิบัติงานที่ดีจากการประเมินผลบุคคล ได้มีโอกาสก้าวหน้าเติบโตในตำแหน่งที่สูงขึ้นหรือสำคัญมากขึ้นของหน่วยงาน โดยองค์กรนั้นให้แต่ละหน่วยงานมีแผนงานการสืบทอดตำแหน่ง (Success Plan) เพื่อคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่ง เตรียมพร้อมที่จะได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้น เพิ่มพูนสมรรถนะของบุคลากรในการฝึกอบรมและพัฒนาตามตัวชี้วัดของตำแหน่ง ให้ได้พนักงานที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน มีความพร้อมที่จะรับผิดชอบงานที่สำคัญขึ้น มีศักยภาพในการร่วมผลักดันองค์กรไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้

13.4 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา
- ไม่มี -

14. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทได้จัดตั้งสายงานตรวจสอบภายในซึ่งขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรองรับการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในให้มีความเป็นอิสระ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้ง บริษัท ออดิท เอ็นท์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยมี นายธนา วงศ์แสงนาค เป็นหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท เนื่องจากมีคุณสมบัติวุฒิการศึกษา ประสบการณ์

ในการปฏิบัติงาน และได้เข้ารับการอบรมที่เหมาะสม ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอนโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติ (หรือได้รับความเห็นชอบ) จากคณะกรรมการตรวจสอบ

15. นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้มอบหมายให้ นางสาวรัตนกร ไรจน์วัชรภิบาล ดำรงตำแหน่งเป็นนักลงทุนสัมพันธ์
ติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์
Email : ir@copperwired.co.th
Tel : +66 2665 2950-3 ต่อ 481
Website :
<https://www.copperwired.co.th/investor-relations/>

16. ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

สำหรับงวดปีบัญชี 2567 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด จำนวน 3,061,700 บาท โดยแบ่งเป็นค่าสอบบัญชีของบริษัทจำนวน 2,461,700 บาท และค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อยจำนวน 600,000 บาท

ค่าตอบแทนอื่น (Non-Audit Fee)

ไม่มี

บริษัทว่าจ้างผู้สอบบัญชีที่มีความอิสระ มีความน่าเชื่อถือ และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้แก่ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด โดยอนุมัติการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ดังนี้

1. นายวัชร ภัทรพิทักษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6669 และ/หรือ
2. นายณัฐพงศ์ ดินจิดจาดานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8829 และ/หรือ
3. นายกฤตย์ ธรรมกิตติ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 11915 ทั้งนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานที่ผู้สอบบัญชีสังกัดข้างต้นไม่เป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท



รายงาน

ผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ



1. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนหลักปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่พึงของบริษัทเป็นประจำทุกปีรวมถึงติดตามพัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดีจากองค์กร หรือบริษัทชั้นนำต่างๆ เพื่อวิเคราะห์และนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของผู้ถือหุ้น ด้วยความระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ มีผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

- ทบทวนปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน และนโยบายการบริหารความเสี่ยง
- กำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี และติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ โดยในการประชุม คณะกรรมการทุกไตรมาส คณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารอย่างใกล้ชิด เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้
- ทบทวนปรับปรุงผังองค์กร
- จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยบริษัทได้จัดให้มีการถ่ายทอดการประชุมและผู้ถือหุ้นที่สนใจสามารถเข้ารับชมการถ่ายทอดสดได้
- จัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ
- ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย
- ทบทวนคู่มือและแนวปฏิบัติมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับหน้าที่รับผิดชอบและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ (คุณสมบัติ/กระบวนการสรรหา)

บริษัทได้กำหนดองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทให้ประกอบด้วยกรรมการอิสระเกินกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท โดยผู้ที่ได้รับเสนอชื่อเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคำนิยามที่กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติตามคุณสมบัติของคณะกรรมการ ดังนี้

1. กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัท ได้อย่างเต็มที่

2. กรรมการต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม (“พ.ร.บ.บริษัทมหาชน”)) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม (“พ.ร.บ.หลักทรัพย์”)) รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง /รวมถึงต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึง การขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน /ประกาศกำหนด โดยจะต้องเป็นบุคคลที่มีชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้ บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์การแสดงความซื่อสัตย์ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

3. กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือ กรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

4. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัท ทำขึ้นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือถือหุ้นเพิ่มขึ้นหรือลดลง ในบริษัท

คุณสมบัติเพิ่มเติมของกรรมการอิสระ:

กรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในทางการเงินและการบริหารกิจการ อีกทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ก.ล.ด. และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคแรก รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นการปกปิดเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ หรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่อันควรเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญาที่มีการนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณการหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาการหนี้ดังกล่าวให้นับรวมการหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่มีหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่มีหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ในปี 2567 ที่ผ่านมา กรรมการอิสระทั้ง 4 คน ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพในมูลค่าเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ ที่เป็นเหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด 3 คน เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการ

1.1.1 การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการคัดเลือกกรรมการ

ในการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทำหน้าที่กำหนดนโยบายด้านการสรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเสนอชื่อเป็นกรรมการ และ/หรือผู้บริหารระดับสูงก่อนที่จะดำเนินการเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวต่อไป โดยเป็นไปตามกฎบัตรที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับของบริษัท ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องและนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยไม่ได้จำกัดเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือความแตกต่างอื่นใด

วิธีการคัดเลือกผู้บริหารระดับสูง

ในการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ของบริษัท บุคคลดังกล่าวจะถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ซึ่งจะเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท (รวมถึงสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยของ บริษัท) และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) โดยจะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

ในปี 2567 บริษัทได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรตามมติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 แต่งตั้งนายยุทธวัฒน์ มณีประสิทธิ์ ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายบริการและบริหารหลังการขาย

1.1.2 การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยเลขาธิการบริษัท เป็นผู้จัดส่งแบบประเมินให้แก่กรรมการ เพื่อประเมินผลและส่งกลับมายังบริษัท โดยบริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อ กรรมการที่ประเมินผล เพื่อให้กรรมการมีความเป็นอิสระในการประเมินผล และบริษัทมีการนำเสนอผลการ ประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยแบบประเมินของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการ ชุดย่อยแบ่งออกเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคนและรายบุคคล เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยโดยใช้แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งครอบคลุมหลักเกณฑ์การประเมินในหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1.1.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัท (รายคณะ) ประกอบด้วย

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- การทำหน้าที่ของกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

โดยผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยการประเมินรายคณะ ในรอบปี 2567 ในภาพรวมทุกหัวข้ออยู่ในระดับดีมาก ด้วยคะแนนร้อยละ 99.18

1.1.4 การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษั (รายบุคคล) ประกอบด้วย

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมของคณะกรรมการ
- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยการประเมินรายบุคคล ในรอบปี 2567 ในภาพรวมทุกหัวข้ออยู่ในระดับดีมาก ด้วยคะแนนร้อยละ 99.68

1.1.5 การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด เพื่อประเมินการทำงาน ของคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในภาพรวมแบบองค์คณะ ซึ่งได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผู้สมัคร และคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยทำการประเมินในหัวข้อ

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
 - การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
 - บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย
- ผลการประเมินการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2567 มีดังนี้

(ก) คณะกรรมการตรวจสอบ

- โดยผลการประเมินการปฏิบัติงานรายคณะ ในภาพรวมทุกหัวข้ออยู่ในระดับดีมาก ด้วยคะแนนร้อยละ 100.00
- โดยผลการประเมินการปฏิบัติงานรายบุคคล ในภาพรวมทุกหัวข้ออยู่ในระดับดีมาก ด้วยคะแนนร้อยละ 100.00

(ข) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผู้สมัคร

- โดยผลการประเมินการปฏิบัติงานรายคณะ ในภาพรวมทุกหัวข้ออยู่ในระดับดีมาก ด้วยคะแนนร้อยละ 100.00
- โดยผลการประเมินการปฏิบัติงานรายบุคคล ในภาพรวมทุกหัวข้ออยู่ในระดับดี ด้วยคะแนนร้อยละ 88.89

(ค) คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

- โดยผลการประเมินการปฏิบัติงานรายคณะ ในภาพรวมทุกหัวข้ออยู่ในระดับดีมาก ด้วยคะแนนร้อยละ 100.00
- โดยผลการประเมินการปฏิบัติงานรายบุคคล ในภาพรวมทุกหัวข้ออยู่ในระดับดีมาก ด้วยคะแนนร้อยละ 100.00

(ง) คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

- โดยผลการประเมินการปฏิบัติงานรายคณะ ในภาพรวมทุกหัวข้ออยู่ในระดับดีมาก ด้วยคะแนนร้อยละ 100.00
- โดยผลการประเมินการปฏิบัติงานรายบุคคล ในภาพรวมทุกหัวข้ออยู่ในระดับดี ด้วยคะแนนร้อยละ 100.00

1.1.6 การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารทั้งหมดเป็นผู้ประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อจะสามารถประเมินผลการบริหารงานกำกับดูแลกิจการได้อย่างครบถ้วนเป็นรูปธรรม และนำผลประเมินไปข้อมูลประกอบการพิจารณาการกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จึงใช้แบบประเมินผลของผู้บริหารสูงสุด (CEO) ของทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้เป็นเกณฑ์แนวทางปฏิบัติในการประเมินผลโดยมีหัวข้อหลักในการประเมินผล ดังนี้

- 1) ความเป็นผู้นำ วิสัยทัศน์ การเป็นแบบอย่างที่ดี การมุ่งมั่นและสนับสนุนการทำงานเป็นทีม
- 2) การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายและแผนกลยุทธ์ การผลักดันการติดตามวิเคราะห์และแก้ไขประเด็นปัญหา
- 3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การบริหารงานและมอบหมายงาน ควบคุมผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนด
- 4) การวางแผนและผลปฏิบัติงานทางการเงิน ดูแลบริหารวางแผนทางการเงิน งบประมาณ บรรลุตามเป้าหมาย
- 5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ มีความรู้ความเข้าใจ วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการ
- 6) ความสัมพันธ์กับภายนอก ทักษะในการสื่อสาร สร้างค่านิยม และภาพลักษณ์ที่ดีให้องค์กร
- 7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทำงานเพื่อเป้าหมายเดียวกัน
- 8) การสืบทอดตำแหน่ง การวางแผนสรรหาผู้ที่มีความเป็นผู้นำที่มีความสามารถ
- 9) ความรู้ผลิตภัณฑ์และบริการ ความรู้ความเข้าใจในรูปแบบธุรกิจ พัฒนาริเริ่มในการสร้างสินค้าและบริการใหม่
- 10) คุณลักษณะส่วนตัว การสร้างภาพลักษณ์เชิงบวกต่อองค์กร มีจริยธรรมในการบริหารงาน
- 11) ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่คณะกรรมการเสนอแนวทางการพัฒนาการบริหารงาน

โดยผลประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหารในปี 2567 มีผลการปฏิบัติงานรวมคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95 อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” มีความเป็นผู้นำ มีความรู้ความสามารถตามขอบเขตงานที่รับผิดชอบตามกฎบัตร มีความรู้ในสินค้าการบริการบริษัทเป็นอย่างดีทำให้สามารถกำหนดและผลักดันกลยุทธ์สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานกำกับดูแลกิจการที่ดี

1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2566 และ ปี 2567 มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม / จำนวนครั้งที่เข้าประชุมทั้งหมด					
	ปี 2566			ปี 2567		
	Physical meeting	e-meeting	รวม	Physical meeting	e-meeting	รวม
1. นายณรงค์ อังคธเนศ	5/5	1/1	6/6	4/4	1/1	5/5
2. นายโสภณ บุญยรัตพันธุ์	5/5	1/1	6/6	4/4	1/1	5/5
3. นายปรเมศวร์ เจริญเจริญสุข	5/5	1/1	6/6	4/4	1/1	5/5
4. ศ. ดร.พรชัย ชูณหจันดา	5/5	1/1	6/6	4/4	1/1	5/5
5. นายมนัส เจริญนนท์	5/5	1/1	6/6	3/4	1/1	4/5
6. นายทองเกียรติ หวังวีระมิตร	5/5	1/1	6/6	4/4	1/1	5/5
7. นายปัญญา เกษมทรัพย์	5/5	1/1	6/6	4/4	1/1	5/5

โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 ได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2568 เป็นการล่วงหน้า ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงได้ และไม่รวมกรณีการประชุมในวาระพิเศษ ดังนี้

ครั้งที่ประชุม	คณะกรรมการบริษัท
1/2568	วันจันทร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568
2/2568	วันจันทร์ที่ 24 มีนาคม 2568
3/2568	วันศุกร์ที่ 9 พฤษภาคม 2568
4/2568	วันศุกร์ที่ 8 สิงหาคม 2568
5/2568	วันจันทร์ที่ 10 พฤศจิกายน 2568
6/2568	วันพฤหัสบดีที่ 18 ธันวาคม 2568

บริษัทจะจัดหนังสือเชิญประชุม ร่างรายงานการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม ให้กรรมการพิจารณาล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ ก่อนประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน

1.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบายลงทุนในธุรกิจอื่นที่มีความเกี่ยวข้อง หรืออาจประโยชน์กับธุรกิจหลักของบริษัท โดยเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพและสามารถสร้างผลกำไรให้แก่บริษัทในระยะยาว โดยจะควบคุม กำกับดูแลการบริหารงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ตลอดจนการสร้างมูลค่าเพิ่มและความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการควบคุมและกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่บริษัทเข้าไปลงทุน

บริษัทกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยบริษัทจะส่งบุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยเพื่อควบคุมดูแลและกำหนดนโยบายการบริหารงานเสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท โดยจำนวนบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นกรรมการในบริษัทย่อยเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยหรือเป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันเป็นสำคัญ สำหรับการลงทุนในบริษัทร่วม บริษัทไม่มีนโยบายเข้าไปควบคุมมากนัก การส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการของบริษัทร่วมจะพิจารณาตามความเหมาะสม และขึ้นกับข้อตกลงร่วมกันเป็นสำคัญโดยบุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ

กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทให้ไปดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) ติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างใกล้ชิดเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทได้กำหนดไว้
- (2) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นกำหนด
- (3) พิจารณาและออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานทั่วไปตามธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น ตามที่ที่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะเห็นสมควร เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัท ยกเว้นการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องดังต่อไปนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท แล้วแต่กรณีก่อนดำเนินการ

(ก) การทำรายการของบริษัทย่อย ตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกันและประกาศการได้มาและจำหน่ายไป

(ข) การทำรายการซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้แก่

- การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่เป็นสาระสำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย
- การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ สิทธิเรียกร้องที่เป็นสาระสำคัญต่อความเสียหายของบริษัทย่อย

- การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การค้ำประกัน การก่อการผูกพัน หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทอื่นที่มีผลต่อฐานะการเงินของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

- การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย

- การเพิ่มทุน การจัดสรรหุ้นเพิ่มทุน และการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดที่เป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทในบริษัทย่อยไม่ว่าทอดใดๆ ลดลงตั้งแต่ร้อยละ 10 ของทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยนั้น หรือลดลงจนถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยนั้น

1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

1.4.1 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท กรณีที่บุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณา บุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งคณะกรรมการตรวจสอบให้ทราบและไม่ร่วมพิจารณาการดำเนินการดังกล่าว ในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทได้ตรวจสอบกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่พบการกระทำใดที่ขัดแย้งกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามที่บริษัทกำหนด เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการภายในองค์กร

1.4.2 ผลการติดตามดูแลเรื่องการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการใช้อิทธิพลภายในบริษัทเพื่อป้องกันการนำอิทธิพลภายในที่สำคัญของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ และเพื่อให้เกิดความยุติธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกราย โดยกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงพนักงานที่มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสำคัญ ห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างน้อย 1 วันทำการ โดยในปีที่ผ่านมาไม่มีกรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลาที่ห้ามซื้อขายที่กำหนด

1.4.3 ผลการติดตามการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้เข้าร่วมการแสดงความเจตนาสมัครใจร่วมแนวปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai CAC: Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against) ไปเมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 โดยในปี 2566 บริษัทได้รับการรับรองเข้าร่วมการเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย

บริษัทจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดคอร์รัปชันไปพร้อมกับการประเมินความเสี่ยงขององค์กร โดยทุกฝ่ายงานได้ดำเนินการวิเคราะห์เพื่อระบุว่ากิจกรรมที่ปฏิบัติอยู่มีเหตุการณ์ความเสี่ยงอะไรบ้างที่ได้เกิดขึ้นหรือ มีโอกาสจะเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานอย่างไร จากการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันประจำปี 2567 พบว่ามีความเสี่ยงที่เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติผลการประเมินความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ โดยมีการกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากส่วนงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้วจำนวน 14 ความเสี่ยง

1.4.4 ผลการติดตามข้อร้องเรียน และการแจ้งเบาะแส

บริษัทเปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทจัดไว้ผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายทางไปรษณีย์ และกล่องรับความคิดเห็น

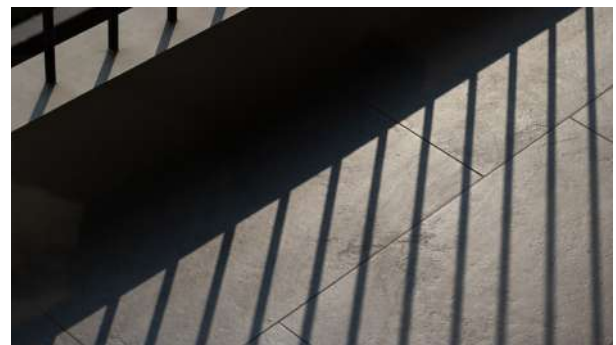
บริษัทได้รับข้อร้องเรียนในปี 2567 แยกเป็นรายละเอียดดังนี้

ประเภทงานที่เกี่ยวข้อง	เรื่อง
ด้านลูกค้าที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการให้บริการ	23 เรื่อง
ด้านกระบวนการปฏิบัติงาน	ไม่มีข้อร้องเรียน
ด้านสังคมและชุมชน	ไม่มีข้อร้องเรียน
ด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย	ไม่มีข้อร้องเรียน
ด้านเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ	ไม่มีข้อร้องเรียน
ด้านสิทธิมนุษยชน	ไม่มีข้อร้องเรียน

ในปี 2567 ที่ผ่านมามีบริษัท ได้รับข้อร้องเรียนจำนวน 23 เรื่อง โดยเป็นข้อร้องเรียนด้านลูกค้าที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการบริการ ซึ่งข้อร้องเรียนดังกล่าวหน่วยงานผู้ดูแลรับผิดชอบได้ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบ และดำเนินการแก้ไข รวมถึงกำหนดมาตรการและแนวทางในการแก้ไขปัญหาเพื่อป้องกันการไม่ให้เกิดเหตุการณ์ขึ้นอีก

นอกจากนี้ บริษัทได้สื่อสารและเผยแพร่คู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งประกอบด้วยนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายการรับเรื่องร้องเรียน และ/หรือการแจ้งข้อมูลเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต และแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบผ่านช่องทางหลากหลาย เช่น การประชุมนิเทศกรรมการและพนักงานใหม่ ตัดประกาศในบอร์ดประชาสัมพันธ์ การรณรงค์การห้ามรับของขวัญ (No Gift Policy) ผ่านอีเมล เว็บไซต์บริษัท และทดสอบความรู้ความเข้าใจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการรับรู้จริยธรรมของบริษัทร่วมกัน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและสร้างความเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนให้บริษัทต่อไป

ทั้งนี้บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดของคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท (<http://www.copperwired.co.th>) ภายใต้หมวดพนักงานสัมพันธ์



2. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

ในปี 2566 และ ปี 2567 มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม / จำนวนครั้งที่เข้าประชุมทั้งหมด	
	ปี 2566	ปี 2567
1. ศ. ดร.พรชัย ชูหจินดา	5/5	4/4
2. นายมนัส เจริญวรรณ	5/5	3/4
3. นายทองเกียรติ หวังวีระมิตร	5/5	4/4

คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง และการประชุมแต่ละครั้งต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุมหรือขอให้ชี้แจงในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้ นอกจากนี้อาจมีการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องอื่นตามความจำเป็น ซึ่งรวมถึงการจัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3. ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการชุดย่อย

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ในปี 2566 และ ปี 2567 มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม / จำนวนครั้งที่เข้าประชุมทั้งหมด	
	ปี 2566	ปี 2567
1. นายมนัส เจริญวรรณ	2/2	2/2
2. นายณรงค์ อังศรีเนศ	2/2	2/2
3. นายปัญญา เกษมทรัพย์	2/2	2/2

การประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

ในปี 2566 และ ปี 2567 มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม / จำนวนครั้งที่เข้าประชุมทั้งหมด	
	ปี 2566	ปี 2567
1. นายปัญญา เกษมทรัพย์	2/2	2/2
2. นายทองเกียรติ หวังวีระมิตร	2/2	2/2
3. ศ. ดร.พรชัย ชูหจินดา	2/2	2/2

การประชุมคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2566 และ ปี 2567 มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม / จำนวนครั้งที่เข้าประชุมทั้งหมด	
	ปี 2566	ปี 2567
1. นายณรงค์ อังคธเนศ	12/13	13/13
2. นายโสภณ บุญรัตพันธุ์	13/13	13/13
3. นายปรเมศร์ เจริญเจริญสุข	13/13	13/13

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2566 และ ปี 2567 มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม / จำนวนครั้งที่เข้าประชุมทั้งหมด	
	ปี 2566	ปี 2567
1. นายทองเกียรติ หวังวีระมิตร	2/2	2/2
2. นายโสภณ บุญรัตพันธุ์	2/2	2/2
3. นางสาวปภาวี วิชชุปรีชา	2/2	2/2
4. นางสาวสุรียพร อังคธเนศ	2/2	2/2
5. นางสาวรัตนกร ไธวันวิธาภิบาล	2/2	2/2
6. นายอดิเวท วาสสุทธิ์	2/2	2/2
7. นางเยาวลักษณ์ นิลอุบล	2/2	1/2
8. นายลักษณะวัตร เจริญเจริญสุข	2/2	2/2
9. นายยุทธวัฒน์ มนัสประภัลค์	1/2	1/2
10. นายสุตโชค จันทรารณ	1/2	-
11. นางสาวรัตนกรณ รัตนันต์ศิริกุล	2/2	2/2
12. นายณัฐดนัยกร อาศิรวาทวนิชย์	2/2	-
13. นายธนวรรณ นิธิโชติวรภัทร์	1/2	1/2
14. นางรัชกร กิระชลิต	-	0/2
15. นางสาวชลยรัตน์ โมลาสุข	2/2	2/2

การประชุมของกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร

ในปี 2566 และ ปี 2567 มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม / จำนวนครั้งที่เข้าประชุมทั้งหมด	
	ปี 2566	ปี 2567
1. ศ.ดร.พรชัย ชูทจินดา	1/1	2/2
2. นายทองเกียรติ หวังวีระมิตร	1/1	2/2
3. นายปัญญา เกษมทรัพย์	1/1	2/2
4. นายมนัส เจริญนนท์	1/1	2/2

3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา และแต่งตั้งบุคลากร ที่เห็นสมควรดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท รวมถึงเสนอนโยบายพิจารณาค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่น ๆ สำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจน ปฏิบัติหน้าที่สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการต่าง ๆ

ทั้งนี้สำหรับปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีการประชุมจำนวนทั้งสิ้น 2 ครั้ง ในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 และวันที่ 13 ธันวาคม 2567 ในการพิจารณาวาระต่าง ๆ และรายงานผลการประชุมและแสดงความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนมีหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัท ในการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีจรรยาบรรณทางธุรกิจ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และความยั่งยืนองค์กร ซึ่งเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎหมายและที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งศึกษาขอบเขตที่เหมาะสมจำเป็นเพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายมีกำไรได้อย่างยั่งยืนต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อการบริหารจัดการองค์กรให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทเพื่อความยั่งยืนและมั่นคงขององค์กร

ทั้งนี้สำหรับปี 2567 คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน มีการประชุมจำนวนทั้งสิ้น 2 ครั้ง ในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 และวันที่ 5 กันยายน 2567 ในการพิจารณาวาระต่าง ๆ และรายงานผลการประชุมและแสดงความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

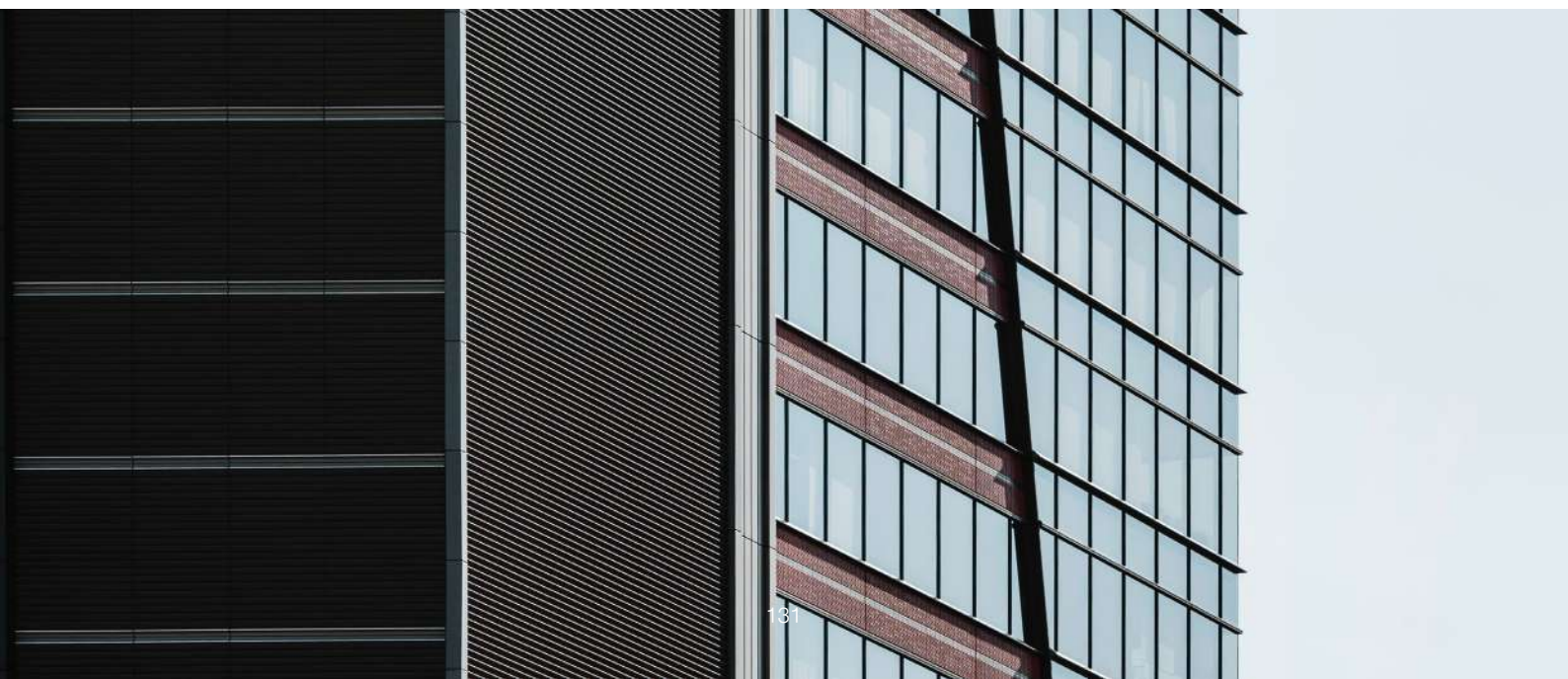
คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในรอบปี 2567 ที่ผ่านมากคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ควบคุมดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในติดตามความคืบหน้าในการปฏิบัติตาม แผนจัดการความเสี่ยงของบริษัท พร้อมนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบถึงความเสี่ยงและการจัดการบริหารความเสี่ยง โดยผลการวิเคราะห์เพื่อระบุความเสี่ยง พบว่า มีจำนวนความเสี่ยงที่คาดว่าจะส่งผลกระทบต่อการทำงาน รวมทั้งสิ้น 14 เรื่อง หลังจากนั้นพิจารณานำความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงและสูงมาก รวมทั้งสิ้น 5 เรื่อง มาบริหารจัดการโดยมอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อจัดการความเสี่ยงนั้นให้ลดลงมาอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

สามารถสรุปผลการบริหารความเสี่ยงปี 2567 ได้ว่าความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีจำนวน 9 เรื่อง คิดเป็น ร้อยละ 64 ของจำนวนความเสี่ยงทั้งหมด และความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงและสูงมากมีจำนวน 5 เรื่อง คิดเป็น ร้อยละ 36 ของจำนวนความเสี่ยงทั้งหมด แสดงให้เห็นว่าผลการบริหารความเสี่ยงโดยดำเนินการตามกิจกรรม การจัดการความเสี่ยงที่กำหนด ทำให้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมต่าง ๆ ของปี 2567 ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้โดยส่วนใหญ่ และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว

กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร

กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารได้มีการประชุม เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567 และวันที่ 13 ธันวาคม 2567 รวม 2 ครั้ง โดยไม่มีกรรมการบริหารและฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและแนวทางในการดำเนินธุรกิจแก่คณะกรรมการบริษัท และทำการประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุด (Chief Executive Officer : CEO) ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน และได้แจ้งผลการประชุมให้ประธานกรรมการบริหารรับทราบ



การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง



1. ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีคณะกรรมการบริษัททุกท่าน เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย (1) กรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท จำนวน 3 ท่าน และ (2) กรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน โดยการเข้าร่วมประชุมดังกล่าวคณะกรรมการได้มีการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท ทั้ง 5 องค์ประกอบตามแนวคิดของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (“COSO”) โดยการบริหารจัดการระบบการควบคุมภายในของบริษัทสามารถสรุปแยกตามองค์ประกอบการควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบได้ดังนี้

1.1 การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย ผู้บริหาร กรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสูง และกรรมการอิสระซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ โดยบริษัทมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน และคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหาร ให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน

บริษัทจัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมและสะท้อนการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่และจัดทำอำนาจการอนุมัติธุรกรรม (LOA) และ Job Description ของผู้บริหารและพนักงานไว้อย่างเหมาะสม และกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ ให้รายงานผลการตรวจโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำข้อกำหนดเกี่ยวกับจรรยาบรรณ (Code of Conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ (Conflict of Interest) สื่อสารจ้อกจี้กและบดบังข้อเท็จจริงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบโดยผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบอิสระเป็นผู้ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct และมีการประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน รวมทั้งมีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม กระบวนการลงโทษ ผู้ฝ่าฝืน และการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรง และการรักษาจรรยาบรรณภายในเวลาอันควร

1.2 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 12 คน ประกอบด้วย กรรมการอิสระเป็นประธาน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและกรรมการบริหาร และผู้อำนวยการฝ่ายอีก 10 คน และมีมติอนุมัติกฎบัตรของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง และจัดให้มีมาตรการในการจัดการกับความเสี่ยง

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ระบุความเสี่ยงที่สำคัญเพื่อให้ครอบคลุมความเสี่ยงทั้งองค์กร (Enterprise Risk) โดยแบ่งความเสี่ยงออกเป็น 14 กลุ่ม ได้แก่ Vendor Risk, Inventories Risk, Logistics Risk, Financial Risk, Credit Risk, Exchange rate Risk, Competition Risk, Online, Fraud Risk, IT systems Risk, Business interruption Risk, Human resources Risk, Compliance Risk และ Information Risk โดยในการประเมินความเสี่ยงคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ซึ่งพิจารณาจากผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีหรือการเสียชื่อเสียง โดยแบ่งความเสี่ยงเป็น 3 ระดับ (ต่ำ ปานกลาง สูง) โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประชุมของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงทุก 6 เดือน เพื่อวิเคราะห์และกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

1.3 การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทมีระบบการควบคุมภายในโดยทั่วไป (General Controls) ที่มีประสิทธิภาพและมีความรัดกุมซึ่งเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจและขนาดของกิจการ บริษัทได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Instruction) ซึ่งกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน Work Flow และระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมสำหรับแต่ละระบบงานและได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และวงเงินอำนาจอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเหมาะสม รวมทั้งเลขาธิการบริษัทเป็นผู้เก็บข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่เกี่ยวข้อง และบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการสอบทานการทำรายการระหว่างกัน รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ในกรณีมีการทำรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทมีนโยบายการทำรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน และแนวนโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และขั้นตอนอนุมัติไว้ชัดเจนเพื่อติดตามการดำเนินการว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ และมีการรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกไตรมาส

บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการกระทำที่ทุจริตออกจากกันอย่างชัดเจน มีการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จผลตามเป้าหมาย รวมทั้งมีการกำหนดนโยบายการควบคุมและกำกับดูแลบริษัทย่อย/บริษัทร่วม เพื่อให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยที่บริษัทแต่งตั้งถือปฏิบัติ

1.4 ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

บริษัทมีการดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ โดยให้เลขาธิการบริษัทส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการพิจารณาล่วงหน้าก่อนวันประชุม การบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามที่ได้ประชุมกัน รวมถึงข้อซักถามและความเห็นของกรรมการแต่ละท่าน นอกจากนั้นแล้ว บริษัทได้จัดเก็บเอกสารสำคัญไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ และได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในตามที่ฝ่ายบริหารพิจารณาเห็นสมควรให้ดำเนินการแก้ไขแล้ว

บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียจากภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพโดยกำหนดให้เลขาธิการบริษัทเป็นศูนย์กลางข้อมูลขององค์กร และเป็นผู้ประสานงานกับคณะกรรมการผู้บริหาร และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดประชุมคณะกรรมการโดยให้มีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และเป็นผู้รับผิดชอบร่วมกับนักกฎหมายสัมพันธ์ในการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียน โดยได้จัดให้มีกระบวนการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียจากภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทยังจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และการแจ้งข้อมูลเบาะแสการฉ้อฉลหรือทุจริต โดยกำหนดให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังประธานคณะกรรมการตรวจสอบทางไปรษณีย์หรืออีเมล

1.5 ระบบการติดตาม (Monitoring)

บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้โดยว่าจ้างผู้ตรวจสอบอิสระจากภายนอกให้ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยกำหนดให้ผู้ตรวจสอบทำการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน และรวมถึงการปฏิบัติตาม Code of Conduct และข้อห้ามการปฏิบัติที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบรรจุไว้ในแผนการตรวจสอบภายใน และรายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงเป็นรายไตรมาส พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและหน่วยงานที่รับการตรวจทราบ เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่พบจากการตรวจตามผู้ตรวจสอบภายในได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ และหน่วยงานที่รับการตรวจมีหน้าที่รายงานความคืบหน้าในการแก้ไขข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญตามผู้ตรวจสอบภายในเสนอแนะ ให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา

นอกจากนี้ ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง หรือมีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ซึ่งอาจกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญบริษัทกำหนดให้ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยทันที และผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่รายงานข้อบกพร่องที่พบจากการตรวจสอบที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมทั้งแนวทางแก้ไขปัญหาคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาทุกไตรมาส ทั้งนี้ ภายหลังประเมิน คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสมตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัท ให้สามารถป้องกันภัยสินของบริษั จากการทำธุรกรรมหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการกำรธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

2. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ ทำหน้าที่พิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท รวมถึงการสอบทานการควบคุมการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยทบทวนผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีอิสระของบริษัทอย่างต่อเนื่อง และมีการนำเสนอรายงาน การตรวจสอบระบบการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบดังกล่าวมีการตั้งขึ้นตามวัตถุประสงค์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด เพื่อให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลรวมถึงเป็นผู้ประเมินผลเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทตามแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

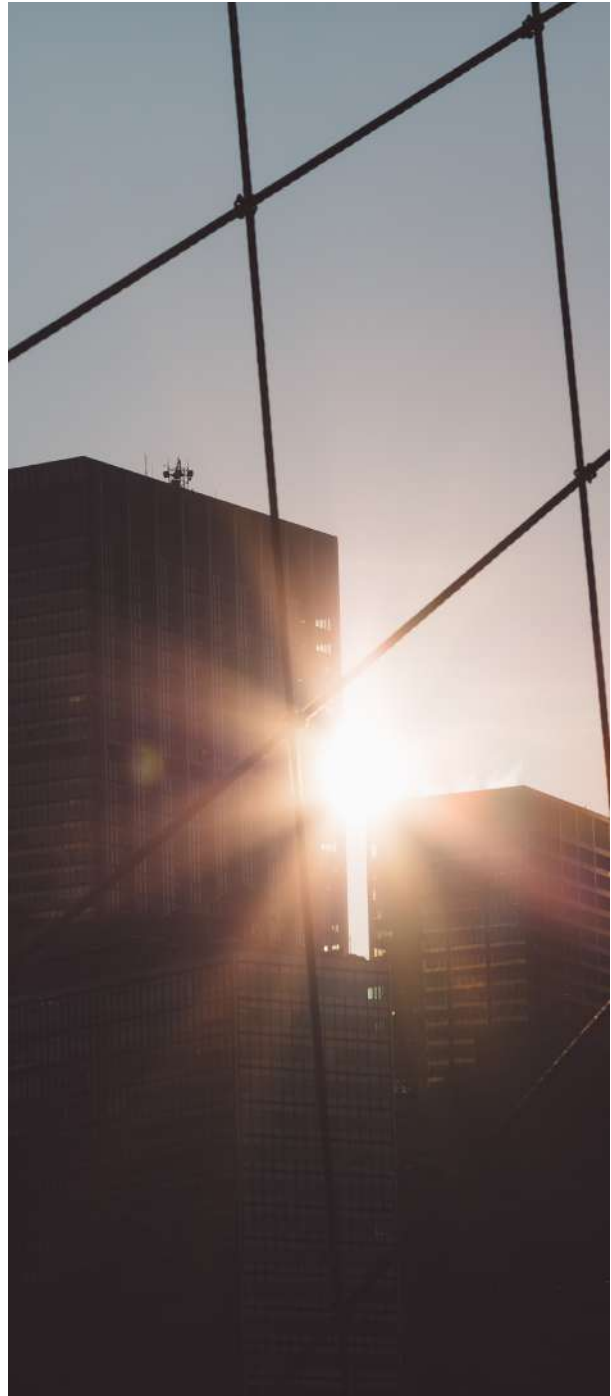
ในการพิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

3. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทได้จัดตั้งสายงานตรวจสอบภายในซึ่งขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรองรับการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในให้มีความเป็นอิสระ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้ง บริษัท ออดิท เอ็นท์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยมี นายธนา วงศ์แสงนาค เป็นหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท เนื่องจากมีคุณสมบัติ จุดมโนการศึกษาระดับปริญญาโทในการปฏิบัติงาน และได้เข้ารับการอบรมที่เหมาะสม เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและตรวจสอบ ประเมินระบบควบคุมภายใน ติดตามระบบบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้จัดให้มีขึ้นอย่างพอเพียง มีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทมีความเป็นอิสระ มีทรัพยากรและงบประมาณที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานทั้งด้านการตรวจสอบการดำเนินงาน การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับต่างๆ และการตรวจสอบด้านการเงิน โดยรายงานผลการตรวจสอบและผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง ทั้งนี้การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอนโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติ (หรือได้รับความเห็นชอบ) จากคณะกรรมการตรวจสอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบ และงานตรวจสอบภายใน

ตรวจสอบและสอบทานกระบวนการภายในของบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของ กิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล มีระบบควบคุมภายในที่รัดกุมเพียงพอ และเหมาะสม งบการเงินของบริษัทมีความถูกต้องเชื่อถือได้ และทันต่อเหตุการณ์ ทุกหน่วยงานของบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมให้บริษัทมีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งประเมินความเสี่ยงของกิจกรรมต่างๆ ภายในองค์กร โดยผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่จัดทำแผนงานการปฏิบัติงานประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยกระบวนการตรวจสอบภายในจะประกอบไปด้วย การวางแผนงานตรวจสอบ การปฏิบัติงานตรวจสอบ การรายงาน ผลการตรวจสอบ การติดตามผลการตรวจสอบ และการประเมินความเสี่ยง โดยคุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายใน ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายของรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report



รายการระหว่างกัน



1. สรุปรายละเอียดความสัมพันธ์ของบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัท

บริษัทมีบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัท สำหรับงวดสิ้นปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

บุคคล / นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
1. บริษัท วินีท แอปพลิเคชัน จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของ CPW โดยถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 56.39 มีกรรมการร่วมกับ CPW (นายณรงค์ อังศ์ธนศ / นายโสภณ บุญยรัตพันธุ์) มีกรรมการ CPW เป็นผู้บริหาร (นายโสภณ บุญยรัตพันธุ์) มีกรรมการ CPW (นายณรงค์ อังศ์ธนศ) ถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 92.80
2. บริษัท วินค่อม เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	<ul style="list-style-type: none"> มีกรรมการร่วมกับ CPW (นายณรงค์ อังศ์ธนศ / นายโสภณ บุญยรัตพันธุ์ / นายปัญญา เทษภักดิ์) มีผู้ถือหุ้นใหญ่ของ CPW (VNET) ถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 60.10 และ TVCF (Vnet ถือ TVCF 99.99%) ถือร้อยละ 11.56 รวม ร้อยละ 71.66
3. บริษัท เอ็นทีเอ็น โซลูชั่น จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> มีผู้ถือหุ้นใหญ่ของ CPW (VNET) ถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 79.68
4. บริษัท วิสาล์ ทรียภัณฑ์ จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> มีกรรมการร่วมกับ CPW (นายณรงค์ อังศ์ธนศ) และมีบุตรของกรรมการ CPW (นายณรงค์ อังศ์ธนศ) เป็นกรรมการ มีผู้ถือหุ้นใหญ่ของ CPW (VNET) ถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 99.99
5. บริษัท ไอ-ซีเคียว จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> มีกรรมการร่วมกับ CPW (นายณรงค์ อังศ์ธนศ / นายโสภณ บุญยรัตพันธุ์) มีผู้ถือหุ้นใหญ่ของ CPW (VNET) ถือหุ้นในบริษัทที่มีอำนาจควบคุม (Vintcom) สัดส่วนร้อยละ 71.66 และ Vintcom ถือหุ้น บริษัท ไอ-ซีเคียว จำกัด สัดส่วนร้อยละ 100.00
6. บริษัท โลจิสต์พลัส จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> มีผู้ถือหุ้นใหญ่ของ CPW (VNET) ถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 82.00
7. บริษัท เจียไต๋ จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> มีกรรมการ CPW เป็นผู้บริหาร (นายมนัส เจียรนนท์)
8. บริษัท วิสัฬพลัส จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> มีผู้ถือหุ้นใหญ่ของ CPW (VNET) ถือหุ้นในบริษัทที่มีอำนาจควบคุม (Vintcom) สัดส่วนร้อยละ 71.66 และ Vintcom ถือหุ้นในบริษัทที่มีอำนาจควบคุม (Vserve) สัดส่วนร้อยละ 51.00 มีกรรมการ CPW เป็นประธานกรรมการ (นายณรงค์ อังศ์ธนศ / นายโสภณ บุญยรัตพันธุ์)

บุคคล / นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
9. บริษัท บลูฟิช โซลูชั่น จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> • มีกรรมการร่วมกับ CPW (นายโสภณ บุญยรัตพันธุ์) • มีผู้ถือหุ้นใหญ่ของ CPW (VNET) ถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 60
10. บริษัท เอ็ม อิน เทลลิเจนซ์ จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> • มีผู้ถือหุ้นใหญ่ของ CPW (VNET) ถือหุ้นในบริษัทที่มีอำนาจควบคุม (Vintcom) สัดส่วนร้อยละ 71.66 และ Vintcom ถือหุ้น บริษัท เอ็ม อิน เทลลิเจนซ์ จำกัด สัดส่วนร้อยละ 18.34
11. บริษัท เอเคออดิก จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> • มีกรรมการ เป็นผู้บริหาร CPW
12. นายณรงค์ อังคะเรนศ	<ul style="list-style-type: none"> • ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน CPW
13. นางวลีพร อังคะเรนศ	<ul style="list-style-type: none"> • คู่สมรสนายณรงค์ อังคะเรนศ
14. นายไพศาล อังคะเรนศ	<ul style="list-style-type: none"> • บุตรนายณรงค์ อังคะเรนศ
15. นายโสภณ บุญยรัตพันธุ์	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการบริหาร / อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง CPW

บุคคล / นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
16. นางอุบลศรี บุญยรัตพันธุ์	• คู่สมรสของนายโสภณ บุญยรัตพันธุ์
17. นายพชร บุญยรัตพันธุ์	• บุตรนายโสภณ บุญยรัตพันธุ์
18. นายปรเมศร์ เจริญเจริญสุข	• กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า CPW (รักษาการ) • เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ CPW โดยถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 11.28 • ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร KOAN
19. นางสาวกรณีย์ เจริญเจริญสุข	• มารดาของนายปรเมศร์ เจริญเจริญสุข
20. ศ. ดร.พรชัย ชูณหิชา	• กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ CPW / กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน
21. นายปัญญา เกษมทรัพย์	• กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน CPW / ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน
22. นายปริญญา เกษมทรัพย์	• บุตรนายปัญญา เกษมทรัพย์
23. นายมนัส เจริญรัตน์	• กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน CPW
24. นางสาววิรัช เจริญรัตน์	• คู่สมรสนายมนัส เจริญรัตน์
25. นายทองเกียรติ หวังวิระมิตร	• กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน
26. นางสาวปภาวี วิชชุปริชา	• ผู้บริหาร CPW / อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
27. นางสาวสุรีย์พร อังศ์เนต	• ผู้บริหาร CPW / อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการ KOAN
28. นายธนพล นรเศรษฐสากพร	• คู่สมรสนางสาวสุรีย์พร อังศ์เนต
29. นายอดิเวท ขาวสุทธิ์	• ผู้บริหาร CPW / อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
30. นางสาวณัฏฐพร ดิสนิเวทย์	• คู่สมรสนายอดิเวท ขาวสุทธิ์
31. นางสาวรัตนกร โรจน์วัชรากิจ	• ผู้บริหาร CPW / อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการ KOAN
32. นายสิทธิพร เสาร์ม่วง	• คู่สมรสนางสาวรัตนกร โรจน์วัชรากิจ
33. นางเยาวลักษณ์ นิลอุบล	• ผู้บริหาร CPW / อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
34. นายสุตโชค จันทรากรณ	• ผู้บริหาร CPW / อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
35. นางศุภนิดา จันทรากรณ	• คู่สมรสนายสุตโชค จันทรากรณ
36. นายยุทธวิวัฒน์ มนัสประสิทธิ์	• ผู้บริหาร CPW
37. นางสาวสุธีกรณ ผนุงจำรัสเสถียร	• คู่สมรสนายยุทธวิวัฒน์ มนัสประสิทธิ์
38. นายเนะวรรณ นิลโชติวรภัทร์	• ผู้บริหาร CPW / อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
39. นางณัฐชานันท์ นิลโชติวรภัทร์	• คู่สมรสนายเนะวรรณ นิลโชติวรภัทร์
40. นางสาวดารานี ตีขุนทด	• ผู้บริหาร CPW

2. รายละเอียดรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

รายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อย กับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สรุปได้ดังนี้

ชื่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	บริษัท / บริษัทย่อย	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน สิ้นสุด ณ วันที่		เหตุผลและความจำเป็นของรายการ และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	
1. บริษัท วีเน็ต แคมป์ทอล จำกัด (“VNET”)	CPW (ผู้รับบริการ)	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร • ค่าที่ปรึกษา • ค่าบริการเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต • เจ้าหนี้อื่น	- 208,500 -	- 246,000 -	มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากรายการดังกล่าวเป็นการให้บริการซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบริษัท โดยอัตราค่าบริการเป็นอัตราปกติตามราคาตลาดที่เทียบเคียงได้
	KOAN (ผู้รับบริการ)	ค่าใช้จ่ายอื่น • ค่าบริการเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต • เจ้าหนี้อื่น	112,000 -	132,000 -	มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากรายการดังกล่าวเป็นการให้บริการซึ่งเป็นประโยชน์ต่อ KOAN โดยอัตราค่าบริการเป็นอัตราปกติตามราคาตลาดที่เทียบเคียงได้
	CPW (ผู้ขาย)	รายได้ • รายได้จากการขาย • ลูกหนี้การค้า	1,850 -	59,234 -	มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากเป็นรายการธุรกรรมการค้าปกติของ บริษัทและราคายาสินค้าเทียบเคียงได้กับราคายาสินค้าที่บริษัทเรียกเก็บจากบุคคลภายนอก
	KOAN (ผู้ขาย)	รายได้ • รายได้จากการขาย • ลูกหนี้การค้า	- -	- -	มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากเป็นรายการธุรกรรมการค้าปกติของ บริษัทและราคายาสินค้าเทียบเคียงได้กับราคายาสินค้าที่บริษัทเรียกเก็บจากบุคคลภายนอก

ส่วนที่ 2 | การกำกับดูแลกิจการ

ชื่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	บริษัท / บริษัทย่อย	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกับ สิ้นสุด ณ วันที่		เหตุผลและความจำเป็นของรายการ และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	
2. บริษัท วินท์คอม เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ("VCOM")	CPW (ผู้ขาย)	รายได้ • รายได้จากการขาย • ลูกหนี้การค้า	11,579 -	65,144 -	มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากเป็นรายการธุรกรรมการค้าปกติของ บริษัทและราคาขายสินค้าเทียบเคียงได้กับราคาขายสินค้าที่บริษัท เรียกเก็บจากบุคคลภายนอก
3. บริษัท เอ็นทีเอ็น โซลูชั่น จำกัด ("NTN")	CPW (ผู้รับบริการ)	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร • ค่าที่ปรึกษาระบบเครือข่าย • ค่าบำรุงรักษาโปรแกรม • เจ้านี้อื่น	1,200,000 310,000 144,450	1,200,000 364,050 267,500	มีความสมเหตุสมผลเนื่องจาก NTN เป็นผู้พัฒนาโปรแกรม และรายการ ดังกล่าวเป็นการให้บริการซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบริษัท โดยอัตราค่า บริการเป็นอัตราปกติตามราคาตลาดที่เทียบเคียงได้
	CPW (ผู้ซื้อ)	ซื้อสินทรัพย์ถาวร • ค่าบริการเขียนโปรแกรม • เจ้านี้อื่น	3,875,693 922,768	4,435,573 1,109,486	มีความสมเหตุสมผลเนื่องจาก NTN มีระบบงานที่รองรับครบถ้วน และ ค่าบริการเขียนโปรแกรมเป็นอัตราปกติตามราคาตลาดที่เทียบเคียงได้
	CPW (ผู้รับบริการ)	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ค่าใช้จ่ายตัดจ่าย) • ค่าบริการ Software • ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า • เจ้านี้อื่น	1,665,896 1,086,944 9,630	2,484,864 1,483,779 71,423	มีความสมเหตุสมผลเนื่องจาก NTN เป็นผู้พัฒนาโปรแกรม และรายการ ดังกล่าวเป็นการให้บริการซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบริษัท โดยอัตราค่าบริการ เป็นอัตราปกติตามราคาตลาดที่เทียบเคียงได้
	KOAN (ผู้รับบริการ)	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร • ค่าบำรุงรักษาโปรแกรม • เจ้านี้อื่น	744,000 -	746,850 -	มีความสมเหตุสมผลเนื่องจาก NTN เป็นผู้พัฒนาโปรแกรม และ รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบริษัท โดยอัตราค่า บริการเป็นอัตราปกติตามราคาตลาดที่เทียบเคียงได้
	KOAN (ผู้รับบริการ)	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ค่าใช้จ่ายตัดจ่าย) • ค่าบริการทางคอมพิวเตอร์ • ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า • เจ้านี้อื่น	109,310 - -	179,607 60,833 68,159	มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคา Software 365 เป็นอัตราปกติ ตามราคาตลาดที่เทียบเคียงได้
	KOAN (ผู้ซื้อ)	ซื้อสินทรัพย์ถาวร • ค่าบริการเขียนโปรแกรม • เจ้านี้อื่น	1,504,220 208,110	811,725 174,651	มีความสมเหตุสมผลเนื่องจาก NTN มีระบบงานที่รองรับครบถ้วน และ ค่าบริการเขียนโปรแกรมเป็นอัตราปกติตามราคาตลาดที่เทียบเคียงได้

ส่วนที่ 2 | การกำกับดูแลกิจการ

ชื่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	บริษัท / บริษัทย่อย	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกับ สิ้นสุด ณ วันที่		เหตุผลและความจำเป็นของรายการ และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	
4. บริษัท วีเฮลท์ กริซิดี้ จำกัด	CPW (ผู้ขาย)	รายได้ • รายได้จากการขาย • ลูกหนี้การค้า	29,941 -	- -	มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากเป็นรายการธุรกรรมการค้าปกติของ บริษัทและราคายืนยันค้าเทียบเคียงได้กับราคายืนยันค้าที่บริษัทเรียก เก็บจากบุคคลภายนอก
	KOAN (ผู้ขาย)	รายได้ • รายได้จากการขาย • ลูกหนี้การค้า	- -	- -	มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากเป็นรายการธุรกรรมการค้าปกติของ บริษัทและราคายืนยันค้าเทียบเคียงได้กับราคายืนยันค้าที่บริษัทเรียก เก็บจากบุคคลภายนอก
5. บริษัท โอ-ซีเคียว จำกัด	CPW (ผู้รับบริการ)	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร • ค่าบำรุงรักษาโปรแกรม • เจ้าหนี้อื่น • ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	736,640 68,651 -	769,920 68,651 -	มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากค่าบำรุงรักษาโปรแกรม ครอบคลุมและ ตรงกับความต้องการของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก
		ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ค่าใช้จ่ายตัดจ่าย) • ค่าโปรแกรม Antivirus & AWS Support • ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า • เจ้าหนี้อื่น	399,575 332,813 -	463,697 392,652 -	
	CPW (ผู้ซื้อ)	ซื้อสินทรัพย์ถาวร • ค่า Software • เจ้าหนี้อื่น	- -	2,100,000 -	มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากโปรแกรม Software ครอบคลุมและ ตรงกับความต้องการของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก
	CPW (ผู้ขาย)	รายได้ • รายได้จากการขาย • ลูกหนี้การค้า	- -	151,076 -	มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากเป็นรายการธุรกรรมการค้าปกติของ บริษัทและราคายืนยันค้าเทียบเคียงได้กับราคายืนยันค้าที่บริษัทเรียก เก็บจากบุคคลภายนอก

ชื่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	บริษัท / บริษัทย่อย	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน สิ้นสุด ณ วันที่		เหตุผลและความจำเป็นของรายการ และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	
6. บริษัท โลจิสต์พลัส จำกัด ("Logist Plus")	CPW (ผู้รับบริการ)	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน <ul style="list-style-type: none"> • เงินมัดจำ ค่าใช้จ่ายในการบริหาร <ul style="list-style-type: none"> • ค่าบริการขนส่ง • ค่าเช่าพื้นที่เก็บสินค้า • ค่าบริหารคลังสินค้า • เจ้าหนี้อื่น • ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย 	66,240	66,240	มีความสมเหตุสมผลเนื่องจาก บริษัทมีการใช้บริการของ Logist Plus เป็นระยะเวลานาน ซึ่งการบริหารจัดการคลังสินค้าและค่าบริการขนส่งระหว่างบริษัท และ Logist Plus นั้น เป็นประโยชน์ และสนับสนุนต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยอัตราค่าบริการเป็นอัตราตลาดทั่วไปเปรียบเทียบได้กับอัตราค่าบริการของบุคคลภายนอก
	KOAN (ผู้รับบริการ)	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน <ul style="list-style-type: none"> • เงินมัดจำ ค่าใช้จ่ายในการบริหาร <ul style="list-style-type: none"> • ค่าบริการขนส่ง • ค่าเช่าพื้นที่เก็บสินค้า • ค่าบริหารคลังสินค้า • เจ้าหนี้อื่น • ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย 	132,480	132,480	มีความสมเหตุสมผลเนื่องจาก KOAN มีการใช้บริการของ Logist Plus เป็นระยะเวลานาน ซึ่งการบริหารจัดการคลังสินค้าและค่าบริการขนส่งระหว่างบริษัท และ Logist Plus นั้น เป็นประโยชน์ และสนับสนุนต่อการดำเนินงานของ KOAN โดยอัตราค่าบริการเป็นอัตราตลาดทั่วไปเปรียบเทียบได้กับอัตราค่าบริการของบุคคลภายนอก

ส่วนที่ 2 | การกำกับดูแลกิจการ

ชื่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	บริษัท / บริษัทย่อย	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน สิ้นสุด ณ วันที่		เหตุผลและความจำเป็นของรายการ และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	
	CPW (ผู้ขาย)	รายได้ • รายได้จากการขาย • ลูกหนี้การค้า	106,171 599	375,969 70,387	มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากเป็นรายการธุรกรรมการค้าปกติของ บริษัทและราคายาสินค้าเทียบเคียงได้กับราคายาสินค้าที่บริษัท เรียกเก็บจากบุคคลภายนอก
	CPW (ผู้ขาย)	รายได้อื่น • รายได้อื่น • ลูกหนี้อื่น	29,266 -	18,607 9,610	มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากราคาที่เรียกเก็บค่าสินค้าสูญหายเป็น ราคาที่เทียบเคียงได้กับราคาที่เรียกเก็บจากบุคคลภายนอก
	KOAN (ผู้ขาย)	รายได้ • รายได้จากการขาย • ลูกหนี้การค้า	53,393 2,990	42,055 24,155	มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากเป็นรายการธุรกรรมการค้าปกติของ บริษัทและราคายาสินค้าเทียบเคียงได้กับราคายาสินค้าที่บริษัทเรียก เก็บจากบุคคลภายนอก
7. บริษัท เจียไต๋ จำกัด	CPW (ผู้ขาย)	รายได้ • รายได้จากการขาย • ลูกหนี้การค้า	25,720 -	- -	มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากเป็นรายการธุรกรรมการค้าปกติของ บริษัทและราคายาสินค้าเทียบเคียงได้กับราคายาสินค้าที่บริษัทเรียก เก็บจากบุคคลภายนอก
8. บริษัท วิเซอร์ฟวลส์ จำกัด	CPW (ผู้ขาย)	รายได้ • รายได้จากการขาย • ลูกหนี้การค้า	17,834 -	7,009 -	มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากเป็นรายการธุรกรรมการค้าปกติของ บริษัทและราคายาสินค้าเทียบเคียงได้กับราคายาสินค้าที่บริษัทเรียก เก็บจากบุคคลภายนอก
	CPW (ผู้ขาย)	รายได้ • รายได้ค่าบริการ • ลูกหนี้การค้า	500 -	- -	มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากเป็นรายการธุรกรรมการค้าปกติของ บริษัทและราคายาสินค้าเทียบเคียงได้กับราคายาสินค้าที่บริษัทเรียก เก็บจากบุคคลภายนอก
	KOAN (ผู้ขาย)	รายได้ • รายได้จากการขาย • ลูกหนี้การค้า	- -	- -	มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากเป็นรายการธุรกรรมการค้าปกติของ บริษัทและราคายาสินค้าเทียบเคียงได้กับราคายาสินค้าที่บริษัทเรียก เก็บจากบุคคลภายนอก

ชื่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	บริษัท / บริษัทย่อย	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกับ สิ้นสุด ณ วันที่		เหตุผลและความจำเป็นของรายการ และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	
9. บริษัท บลูฟิช โซลูชัน จำกัด	CPW (ผู้รับบริการ)	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร <ul style="list-style-type: none"> ค่าบริการ Robotic ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า เจ้าหน้าที่อื่น 	334,906 325,094 358,450	347,383 676,111 747,288	มีความสมเหตุสมผลเนื่องจาก บลูฟิชฯ เป็นผู้พัฒนาโปรแกรม และรายการดังกล่าวเป็นการให้บริการซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบริษัท โดยอัตราค่าบริการเป็นอัตราปกติตามราคาตลาดที่เทียบเคียงได้
	CPW (ผู้ซื้อ)	ซื้อสินทรัพย์ถาวร <ul style="list-style-type: none"> ค่าบริการเขียนโปรแกรม RPA เจ้าหน้าที่อื่น ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย 	1,093,300 580,047 -	84,500 399,217 -	มีความสมเหตุสมผลเนื่องจาก บลูฟิชฯ เป็นผู้พัฒนาโปรแกรม และรายการดังกล่าวเป็นการให้บริการซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบริษัท โดยอัตราค่าบริการเป็นอัตราปกติตามราคาตลาดที่เทียบเคียงได้
10. บริษัท เอ็ม อิน เทลลิเจนซ์ จำกัด	CPW (ผู้รับบริการ)	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร <ul style="list-style-type: none"> ค่าบริการรักษาโปรแกรม ค่าใช้จ่ายทางการตลาด ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า เจ้าหน้าที่อื่น ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย 	870,949 2,313,685 105,051 - 179,124	105,051 2,002,324 - - -	มีความสมเหตุสมผลเนื่องจาก บจ.เอ็ม อินเทลลิเจนซ์ มีระบบงานที่รองรับครบถ้วน และค่าบริการเขียนโปรแกรมเป็นอัตราปกติตามราคาตลาดที่เทียบเคียงได้
		ซื้อสินทรัพย์ถาวร <ul style="list-style-type: none"> ค่าบริการเขียนโปรแกรม เจ้าหน้าที่อื่น 	45,000 -	- -	
11. นางสุภาภรณ์ เจริญเจริญสุข	CPW (ผู้รับบริการ)	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร <ul style="list-style-type: none"> ค่าเช่าคลังสินค้า ค่าบริการอื่นๆ เจ้าหน้าที่อื่น 	967,200 - -	967,200 - -	มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากรายการดังกล่าวเป็นการให้บริการซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบริษัท โดยอัตราค่าบริการเป็นอัตราปกติตามราคาตลาดที่เทียบเคียงได้

ชื่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	บริษัท / บริษัทย่อย	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกับ สิ้นสุด ณ วันที่		เหตุผลและความจำเป็นของรายการ และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	
12. บริษัท เอเค ออดิท จำกัด	CPW (ผู้ขาย)	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร • รายได้จากการขาย • ลูกหนี้การค้า	- -	13,065 -	มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากเป็นรายการธุรกรรมการค้าปกติของ บริษัทและราคายาสินค้าเทียบเคียงได้กับราคายาสินค้าที่บริษัทเรียก เก็บจากบุคคลภายนอก
13. กรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องกับ - นายณรงค์ อังศ์ธนศ - นางวสิพร อังศ์ธนศ - นายโสภณ บุญยรัตพันธุ์ - นางอุบลศรี บุญยรัตพันธุ์ - นายพชร บุญยรัตพันธุ์ - นายปรเมศร์ เจริญเจริญสุข - ศ. ดร.พรชัย ชูหิรินดา - นายมนัส เจริญธน - นางสาวรัชชีย์ เจริญธน - นายทองเกียรติ หวังวิระมิตร	CPW (ผู้ขาย)	รายได้ • รายได้จากการขาย	59,516 303,143 186,657 - 11,560 44,079 738 205,563 119,402 -	99,029 447,109 64,059 7,280 6,290 236,982 108,338 487,470 84,429 29,764	มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากเป็นรายการธุรกรรมการค้าปกติของ บริษัทและราคายาสินค้าให้แก่กรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องเทียบเคียงได้ กับราคายาสินค้าที่บริษัทเรียกเก็บจากบุคคลภายนอก

ชื่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	บริษัท / บริษัทย่อย	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างปี สิ้นสุด ณ วันที่		เหตุผลและความจำเป็นของรายการ และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	
14. ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องกับ - นางสาวปภาวี วิชชุปรีชา - นางสาวสุรีย์พร อิงค์ธนศ - นายธนพล นรเศรษฐสภาพร - นายอดิเวก ขาวสุฤทธิ์ - นางสาวณัฐพร ดิสนิเวทย์ - นางสาวรัตนกร ไธวัชชราภิบาล - นายสิทธิพร เสาร์ม่วง - นายสุตโชค จันทราภรณ์ - นางศุภนิดา จันทราภรณ์ - นายธนะวรรณ นิธิโชติวรภัทร์ - นางเยาวลักษณ์ นิลอุบล - นางสาวรัตนกรณ์ ธนันทศิริกุล - นางสาวดารานี ดิขุนทด	CPW (ผู้ขาย)	รายได้ • รายได้จากการขาย	74,430 45,118 2,150 3,523 131,780 3,727 4,022 127,080 63,542 26,103 - - -	3,111 27,538 1,590 53,271 99,450 22,037 - - - 88,936 27,103 54,572 7,290	มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากเป็นรายการธุรกรรมการค้าปกติของ บริษัทและราคายาขายสินค้าให้แก่ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องเทียบเคียงได้ กับราคายาขายสินค้าที่บริษัทเรียกเก็บจากบุคคลภายนอก
15. ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องกับ - ศ.ดร.พรชัย ชูหจินดา - นายธนพล นรเศรษฐสภาพร - นางวลีพร อิงค์ธนศ - นายสุตโชค จันทราภรณ์ - นางสาวณัฐพร ดิสนิเวทย์	KOAN (ผู้ขาย)	รายได้ • รายได้อื่น	- 300 500 17,664 -	800 - - - 300	มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากเป็นรายการธุรกรรมการค้าปกติของ บริษัทและราคายาขายสินค้าให้แก่ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องเทียบเคียงได้ กับราคายาขายสินค้าที่บริษัทเรียกเก็บจากบุคคลภายนอก

3. ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นและบันทึกสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ตามรายละเอียดข้างต้น และให้ความเห็นว่า รายการระหว่างกันเหล่านี้มีราคาและเงื่อนไขการทำรายการที่ยุติธรรม สมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากฝ่ายจัดการหรือคณะกรรมการบริษัทตามนโยบายของบริษัทก่อนการทำรายการแล้ว

4. แนวโน้มหรือนโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตหากบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามที่บริษัทกำหนด และกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่ออนุมัติรายการดังกล่าว เพื่อให้การตัดสินใจในการทำรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในอุตสาหกรรม และมีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขกับบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการ บริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี และหากหุ้นสามัญของบริษัทได้จดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชี นอกจากนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ใน รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One report) ตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

อย่างไรก็ดี บริษัทจะดำเนินการทำรายการข้างต้นด้วยความโปร่งใสและปฏิบัติตามนโยบายการทำรายการระหว่างกันของบริษัท และสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด



รายงานความรับผิดชอบ

ของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน

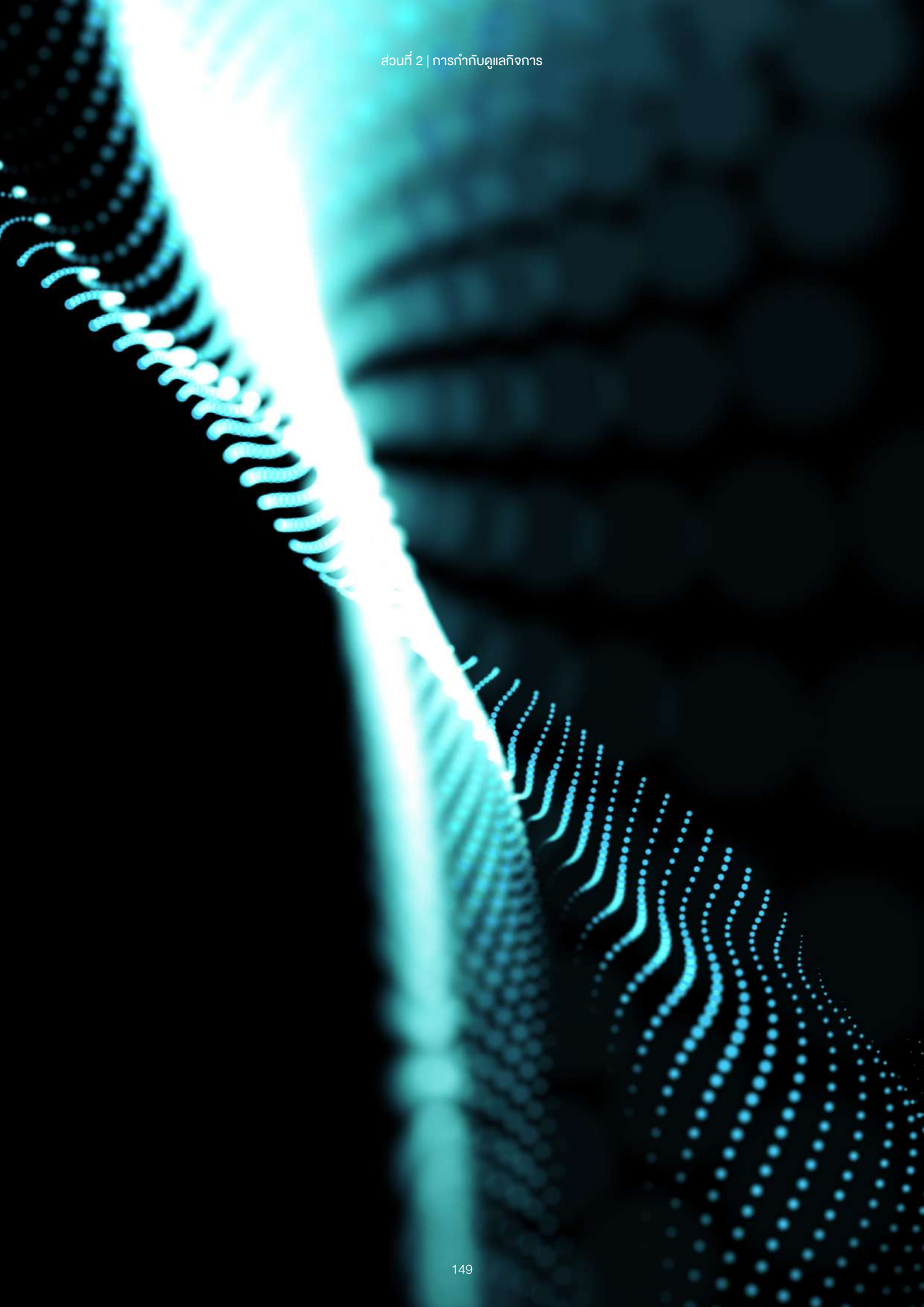


คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงการหน้าที่และความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินตลอดจนข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี และงบการเงินของบริษัท คอปเปอร์ ไรด์ จำกัด (มหาชน) โดยงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รองรับโดยทั่วไปเป็นไปตามพระราชบัญญัติการบัญชี และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยได้มีการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมซึ่งถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินและแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข

คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะรักษาทรัพย์สินของบริษัท รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือรายการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ทำหน้าที่สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายการกับกิจการ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องโดยหรือและประชุมร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท ดังที่ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้จัดทำ และเปิดเผยโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

(นายณรงค์ อิงค์ธนศ)
ประธานกรรมการ



03

งบการเงิน



งบการเงิน

และหมายเหตุประกอบงบการเงิน



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และของเฉพาะบริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีและข้อมูลอื่นที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัทตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยม

อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 (ข) และ 13 ของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจ ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกกิจการ ทำให้ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมที่ได้มาจากการซื้อธุรกิจ ประกอบกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินกำหนดให้กลุ่มบริษัทต้องทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมซึ่งเกิดจากการซื้อธุรกิจเป็นประจำทุกปีและมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า ซึ่งเรื่องดังกล่าวใช้ดุลยพินิจและการประมาณการของผู้บริหารในการวัดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตตามแผนธุรกิจ พร้อมกับอัตราการเติบโตที่คาดการณ์ไว้ และอัตราคิดลดที่ใช้สำหรับสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องที่สำคัญในการตรวจสอบ</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> ทำความเข้าใจแผนการดำเนินงาน การระบุนหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด การระบุข้อบ่งชี้การด้อยค่า กระบวนการทดสอบการด้อยค่า และทดสอบการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนที่จัดทำโดยผู้บริหาร ทดสอบข้อสมมติที่สำคัญที่สนับสนุนการประมาณการของผู้บริหารโดยอ้างอิงจากข้อมูลภายในและข้อมูลภายนอกรวมถึงการวิเคราะห์แนวโน้มในอดีตที่ผ่านมา และการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติที่ใช้ ประเมินความเหมาะสมของวิธีการประเมินมูลค่าและค่าตัวแปรทางการเงินที่ใช้ในการกำหนดอัตราคิดลด พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

มูลค่าสินค้าคงเหลือ

อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 (จ) และ 8 ของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>กลุ่มบริษัทมีมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่มียอดคงเหลืออย่างเป็นสาระสำคัญ โดยสินค้าคงเหลือของกลุ่มบริษัทเป็นสินค้าเกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ และอุปกรณ์เสริม ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเพื่อตอบสนองพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปตามแนวโน้มของเทคโนโลยี ซึ่งส่งผลกระทบต่อมูลค่าสินค้าคงเหลือ กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าคงเหลือ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ</p> <p>ในการประมาณการมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือต้องมีการแบ่งกลุ่มตามอายุของสินค้าคงเหลือ ประกอบกับการใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของผู้บริหาร ซึ่งเป็นเรื่องที่ข้าพเจ้าพิจารณาว่าเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ และเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบของข้าพเจ้า</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> สอบถามผู้บริหารเพื่อให้ได้มาซึ่งความเข้าใจในนโยบายของกลุ่มกิจการในการรับรู้ค่าเผื่อสินค้าคงเหลือและเคลื่อนไหวซ้ำ ประเมินการออกแบบและการปฏิบัติตามการควบคุมเกี่ยวกับการจัดกลุ่มอายุสินค้าคงเหลือและการประมาณการรับรู้ค่าเผื่อสินค้าคงเหลือและเคลื่อนไหวซ้ำ ประเมินผลการประมาณการย้อนหลังโดยเปรียบเทียบกับมูลประมาณการในอดีตกับผลที่เกิดขึ้นจริง เพื่อประเมินความเหมาะสมของข้อสมมติที่ใช้สำหรับปีปัจจุบัน สุ่มทดสอบรายงานแสดงอายุของสินค้าคงเหลือ เปรียบเทียบกับต้นทุนของสินค้าคงเหลือกับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับรวมถึงประมาณการต้นทุนในการจัดจำหน่ายกับเอกสารที่เกี่ยวข้องโดยวิธีสุ่มตัวอย่าง พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

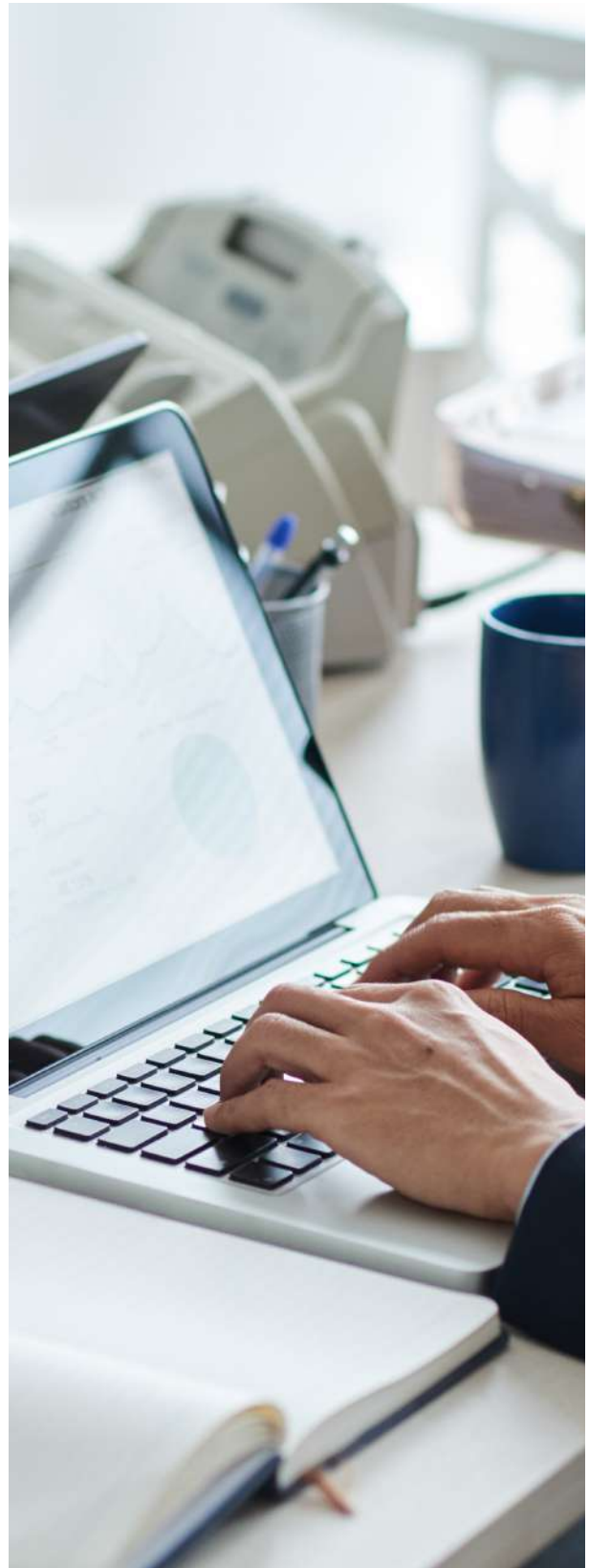
เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท



ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการดำเนินการได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไปตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อจตุตถหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีฉบับแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(กฤตย์ ธรรมกิตติ)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 11915

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

24 กุมภาพันธ์ 2568

บริษัท คอปเปอร์ ไรด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2567	2566	2567	2566
(บาท)					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	177,445,136	134,348,780	165,467,850	104,004,360
ลูกหนี้การค้า	4, 6	132,960,725	92,476,437	103,423,386	60,182,015
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4, 7	145,275,001	112,271,887	148,455,026	112,579,811
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นกับบริษัทย่อย	4	-	-	60,000,000	-
สินค้าคงเหลือ	8	922,816,457	785,061,769	862,742,378	731,419,340
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		35,379,144	38,014,024	34,013,560	37,197,791
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,413,876,463	1,162,172,897	1,374,102,200	1,045,383,317
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	9	-	-	66,978,245	147,104,374
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	10	228,477,385	168,512,284	226,198,504	165,626,377
สินทรัพย์สิทธิการใช้	11	362,284,661	353,464,847	359,899,699	349,270,773
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12	69,034,464	56,653,445	46,297,639	36,638,563
ค่าความนิยม	13	139,935,612	139,935,612	139,935,612	139,935,612
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	21	34,626,150	33,193,100	26,172,195	26,227,175
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีการระจำประกัน	14	3,078,120	1,287,422	-	-
เงินมัดจำ	4	149,522,821	124,035,967	148,726,177	123,440,358
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		986,959,213	877,082,677	1,014,208,071	988,243,232
รวมสินทรัพย์		2,400,835,676	2,039,255,574	2,388,310,271	2,033,626,549

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท คอปเปอร์ ไรด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2567	2566	2567	2566
			(บาท)		
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	14	400,000,000	186,965,464	390,000,000	186,965,464
เจ้าหนี้การค้า	4	621,287,497	463,174,247	644,065,754	482,966,598
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4, 15	86,176,060	62,499,903	73,698,722	47,763,955
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ครบกำหนดชำระในปี	14	172,593,304	205,731,511	171,062,951	203,962,784
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	-	50,150,000	-	50,150,000
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		23,704,235	16,690,540	15,625,135	12,972,560
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,907,016	2,391,583	1,681,455	1,291,732
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,305,668,112	987,603,248	1,296,134,017	986,073,093
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	14	198,320,695	156,146,511	197,375,860	153,671,323
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	16	23,067,109	20,366,382	20,362,256	18,061,302
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		21,453,021	18,581,487	21,029,021	18,180,987
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		242,840,825	195,094,380	238,767,137	189,913,612
รวมหนี้สิน		1,548,508,937	1,182,697,628	1,534,901,154	1,175,986,705
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
(หุ้นสามัญจำนวน 600,000,000 หุ้น มูลค่า 0.5 บาทต่อหุ้น)		300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
(หุ้นสามัญจำนวน 600,000,000 หุ้น มูลค่า 0.5 บาทต่อหุ้น)		300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	17	331,763,072	331,763,072	331,763,072	331,763,072
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	17	2,433,200	2,433,200	2,433,200	2,433,200
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจ					
ภายใต้การควบคุมเดียวกัน	17	(160,129)	(160,129)	-	-
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	17	27,400,000	22,100,000	27,400,000	22,100,000
ยังไม่ได้จัดสรร		190,890,596	200,421,803	191,812,845	201,343,572
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		852,326,739	856,557,946	853,409,117	857,639,844
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,400,835,676	2,039,255,574	2,388,310,271	2,033,626,549

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
	(บาท)			
รายได้				
รายได้จากการขายและบริการ	18	8,739,342,688	7,364,221,629	8,400,010,405
รายได้อื่น		70,276,596	110,266,128	69,547,499
รวมรายได้		8,809,619,284	7,474,487,757	8,469,557,904
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายและบริการ	20	7,665,748,726	6,431,707,519	7,496,116,890
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	20	741,942,049	664,637,390	692,427,110
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	20	242,929,181	211,542,420	173,150,645
รวมค่าใช้จ่าย		8,650,619,956	7,307,887,329	8,361,694,645
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		158,999,328	166,600,428	107,863,259
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย				
ที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	9	-	-	39,873,391
ต้นทุนทางการเงิน		29,632,257	22,247,639	28,481,490
กำไรก่อนภาษีเงินได้		129,367,071	144,352,789	119,255,160
ภาษีเงินได้	21	(25,597,798)	(15,098,696)	(15,485,887)
กำไรสำหรับปี		103,769,273	129,254,093	103,769,273
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		103,769,273	129,254,093	103,769,273

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
	(บาท)			
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	103,769,273	129,254,093	103,769,273	129,254,093
กำไรสำหรับปี	103,769,273	129,254,093	103,769,273	129,254,093
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	103,769,273	129,254,093	103,769,273	129,254,093
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	103,769,273	129,254,093	103,769,273	129,254,093
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.17	0.22	0.17	0.22

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	งบการเงินรวม						
	ทุน ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุน จากการจ่ายโดยใช้ หุ้นเป็นเกณฑ์	ส่วนต่ำกว่าทุน จากการรวมธุรกิจ ภายใต้การ ควบคุมเดียวกัน (บาท)	กำไรสะสม		รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
					ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	300,000,000	331,763,072	2,433,200	(160,129)	15,600,000	125,667,710	775,303,853
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น							
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น							
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	22	-	-	-	-	(48,000,000)	(48,000,000)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		-	-	-	-	(48,000,000)	(48,000,000)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี							
กำไร		-	-	-	-	129,254,093	129,254,093
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	-	-
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	-	129,254,093	129,254,093
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	17	-	-	-	6,500,000	(6,500,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		300,000,000	331,763,072	2,433,200	(160,129)	22,100,000	856,557,946

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินรวม					
				ส่วนต่ำกว่าทุน		กำไรสะสม	
หมายเหตุ	ทุน	ส่วนเกิน	ส่วนเกินทุน	จากการรวมธุรกิจ	ทุนสำรอง	ยังไม่ได้	รวมส่วนของ
	ที่ออกและ	ส่วนเกิน	จากการจ่ายโดยใช้	ภายใต้การ	ทุนสำรอง	ไม่ได้	ของผู้ถือหุ้น
	ชำระแล้ว	มูลค่าหุ้นสามัญ	หุ้นเป็นเกณฑ์	ควบคุมเดียวกัน	ตามกฎหมาย	จัดสรร	
(บาท)							
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	300,000,000	331,763,072	2,433,200	(160,129)	22,100,000	200,421,803	856,557,946
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น							
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น							
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	22	-	-	-	-	(108,000,480)	(108,000,480)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		-	-	-	-	(108,000,480)	(108,000,480)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี							
กำไร		-	-	-	-	103,769,273	103,769,273
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	-	-
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	-	103,769,273	103,769,273
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	17	-	-	-	5,300,000	(5,300,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		300,000,000	331,763,072	2,433,200	-160,129	27,400,000	852,326,739
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้							

บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		ทุน ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุน จากการจ่ายโดยใช้ หุ้นเป็นเกณฑ์ (บาท)	กำไรสะสม		รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
หมายเหตุ					ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		300,000,000	331,763,072	2,433,200	15,600,000	126,589,479	776,385,751
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น							
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น							
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	22	-	-	-	-	(48,000,000)	(48,000,000)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		-	-	-	-	(48,000,000)	(48,000,000)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี							
กำไร		-	-	-	-	129,254,093	129,254,093
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	-	-
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	-	129,254,093	129,254,093
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	17	-	-	-	6,500,000	(6,500,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		300,000,000	331,763,072	2,433,200	22,100,000	201,343,572	857,639,844

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		ทุน ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุน จากการจ่ายโดยใช้ หุ้นเป็นเกณฑ์	กำไรสะสม		รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
หมายเหตุ	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย				ยังไม่ได้ จัดสรร		
(บาท)							
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		300,000,000	331,763,072	2,433,200	22,100,000	201,343,572	857,639,844
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น							
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น							
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	22	-	-	-	-	(108,000,000)	(108,000,000)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		-	-	-	-	(108,000,000)	(108,000,000)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี							
กำไร		-	-	-	-	103,769,273	103,769,273
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	-	-
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	-	103,769,273	103,769,273
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	17	-	-	-	5,300,000	(5,300,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		300,000,000	331,763,072	2,433,200	27,400,000	191,812,845	853,409,117

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท คอปเปอร์ ไรด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	103,769,273	129,254,093	103,769,273	129,254,093
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	25,597,798	15,098,696	15,485,887	9,238,708
ต้นทุนทางการเงิน	29,632,257	22,247,639	28,481,490	22,111,823
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	315,369,114	317,442,953	309,368,423	311,924,298
ขาดทุนจากการด้อยค่าส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	400,000	600,000	-	-
(กลับรายการ) ผลขาดทุนจากด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	5,102,484	(1,101,967)	5,102,484	(1,096,590)
กำไรจากการปรับมูลค่าที่ดิน	(539,768)	(227,437)	-	-
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทย่อยที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	-	-	(39,873,391)	(22,891,883)
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	626,369	10,212,930	390,160	8,786,006
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(87,710)	(107,715)	-	-
กำไรจากการตัดจำหน่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	(2,435,334)	-	(2,435,334)
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์	1,067,318	3,205,748	1,092,503	3,173,796
รายได้รอตัดบัญชีคะแนนรางวัลเพิ่มขึ้น	822,591	49,773	822,591	49,773
ประมาณการต้นทุนรีดกอนเพิ่มขึ้น	2,848,034	1,634,635	2,848,034	1,634,635
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	2,700,727	2,573,940	2,300,954	2,216,498
ดอกเบี้ยรับ	(430,932)	(310,978)	(1,742,069)	(304,078)
ผลกำไรจากการกลับรายการเจ้าหน้าที่ค่าซื้อธุรกิจ	-	(62,629,802)	-	(62,629,802)
	486,877,555	435,507,174	428,046,339	399,031,943
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้า	(45,585,051)	(30,714,247)	(48,343,855)	(30,803,873)
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(33,003,114)	16,445,080	(35,875,215)	9,444,505
สินค้าคงเหลือ	(138,381,056)	(132,079,359)	(131,713,198)	(132,215,286)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2,634,879	(17,668,677)	3,184,232	(17,296,563)
เงินมัดจำ	(25,486,854)	(8,193,236)	(25,285,819)	(8,016,366)
เจ้าหนี้การค้า	158,199,239	34,597,973	161,099,156	44,099,943
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	9,110,360	(6,596,094)	10,714,239	(12,196,920)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	55,201	(465,003)	389,723	(128,573)
จ่ายต้นทุนการรีดกอน	(2,848,034)	(2,819,924)	(2,848,034)	(2,819,924)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	23,500	1,615,000	-	1,600,000
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	411,596,625	289,628,687	359,367,568	250,698,886
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(20,017,152)	(15,182,107)	(12,778,332)	(10,053,828)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	391,579,473	274,446,580	346,589,236	240,645,058

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท คอปเปอร์ ไรด์ จำกัด และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับจากการจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	304,810	2,224,413	279,576	2,224,413
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	(105,557,578)	(66,038,638)	(103,418,747)	(64,646,215)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(25,331,182)	(21,593,422)	(20,108,737)	(13,254,652)
เงินสดรับชำระคืนจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	70,000,000	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	(130,000,000)	-
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีการค้าประกันเพิ่มขึ้น	(1,790,699)	-	-	-
ดอกเบี้ยรับ	430,932	305,064	1,742,069	304,078
เงินสดรับจากเงินปันผล	-	-	119,999,520	-
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(131,943,717)	(85,102,583)	(61,506,319)	(75,372,376)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	-	-	10,000,000	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	-	-	(10,000,000)	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,818,259,926	1,647,418,371	1,721,688,350	1,636,689,515
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(1,605,225,390)	(1,460,452,907)	(1,518,653,814)	(1,449,724,051)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(50,150,000)	(66,600,000)	(50,150,000)	(66,600,000)
เงินสดจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า	(241,791,199)	(247,898,481)	(240,022,473)	(246,095,742)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(108,000,480)	(48,000,000)	(108,000,000)	(48,000,000)
ต้นทุนทางการเงินจ่าย	(29,632,257)	(22,247,639)	(28,481,490)	(22,111,823)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(216,539,400)	(197,780,656)	(223,619,427)	(195,842,101)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	43,096,356	(8,436,659)	61,463,490	(30,569,419)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	134,348,780	142,785,439	104,004,360	134,573,779
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	177,445,136	134,348,780	165,467,850	104,004,360
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
เจ้าหนี้จากการซื้อส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	19,280,978	3,171,087	19,280,978	2,753,146
เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3,166,750	5,533,435	1,394,445	3,524,340
เงินปันผลค้างจ่าย	93,213	58,716	93,213	58,716

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
4	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
5	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
6	ลูกหนี้การค้า
7	ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
8	สินค้าคงเหลือ
9	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
10	ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์
11	สัญญาเช่า
12	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
13	ค่าความนิยม
14	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
15	เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
16	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
17	ส่วนเกินทุนและสำรอง
18	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
19	ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน
20	ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ
21	ภาษีเงินได้
22	เงินปันผล
23	เครื่องมือทางการเงิน
24	การผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
25	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลาที่รายงาน

บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อเดือนตุลาคม 2562 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 159/6 อาคารเสริมมิตร ทาวเวอร์ ชั้น 14 ห้อง 1401 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนากรุงเทพมหานคร

บริษัทใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ บริษัท วีเน็ก แคปปิตอล จำกัด (ถือหุ้นร้อยละ 56) ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการจำหน่ายและให้บริการซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์ โดยรายละเอียดของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี กฏระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุทุกข้อได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินในรอบระยะเวลาที่รายงาน

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุแต่ละข้อจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนกันที่เป็นต้นไป

บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ก) **มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากรายการเดียวกัน**
กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากรายการเดียวกันตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 การปรับปรุงดังกล่าวได้ลดขอบเขตของการยกเว้นการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกโดยไม่นำไปใช้กับรายการที่ก่อให้เกิดผลแตกต่างชั่วคราวในจำนวนที่เท่ากันและหักกลบกกัน เช่น สัญญาเช่าและประมาณการค่ารื้อถอน โดยกลุ่มบริษัทต้องรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าและประมาณการค่ารื้อถอนตั้งแต่วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอโดยปรับปรุงผลกระทบสะสมกับกำไรสะสมหรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันดังกล่าว และกลุ่มบริษัทนำการปรับปรุงดังกล่าวมาถือปฏิบัติกับรายการอื่นที่เกิดขึ้นหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอ โดยก่อนหน้านี้ กลุ่มบริษัทรับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับสัญญาเช่าและประมาณการค่ารื้อถอนจากผลแตกต่างชั่วคราวสุทธิซึ่งเกิดขึ้นภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก

จากการปรับปรุงดังกล่าว กลุ่มบริษัทรับรู้รายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับหนี้สิน ตามสัญญาเช่าและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์สิทธิการใช้แยกจากกัน อย่างไรก็ตาม การรับรู้รายการดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อฐานะการเงิน เนื่องจากยอดคงเหลือเข้าเงื่อนไขการหักกลบกกันรายการของมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 และการปรับปรุงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อกำไรสะสมมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2566 ทั้งนี้ ผลกระทบที่สำคัญต่อกลุ่มบริษัทเป็นการเปิดเผยข้อมูลสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สิน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่รับรู้ (ดูหมายเหตุข้อ 21)

(ข) **มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง การเปิดเผยนโยบายการบัญชี**

กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่องการเปิดเผยนโยบายการบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญมากกว่านโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญ การปรับปรุงดังกล่าวได้ให้แนวทางในการนำความมีสาระสำคัญมาใช้ในการเปิดเผยนโยบายการบัญชี

จากการปรับปรุงดังกล่าวกลุ่มบริษัท นำข้อมูลนโยบายการบัญชีที่เคยเปิดเผยมาทบทวนและปรับปรุงข้อมูลตามที่เปิดเผยในหมายเหตุทุกข้อ

บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่นำเสนอต่อไปนี้ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินในรอบระยะเวลารายงาน

(ก) *เกณฑ์ในการจัดทำงานการเงินรวม*

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

การรวมธุรกิจ

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจตามวิธีซื้อ เมื่อกลุ่มบริษัทประเมินว่ากลุ่มของกิจกรรมและสินทรัพย์ที่ซื้อมานั้นเข้านิยามธุรกิจและอำนาจในการควบคุมได้ถูกโอนมาให้กลุ่มบริษัท

สิ่งตอบแทนที่โอนให้สำหรับการรวมธุรกิจและสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ที่ได้มาวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจะถูกทดสอบการด้อยค่าเป็นประจำทุกปี กำไรจากการซื้อในราคาต่อรองรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้นเว้นแต่เป็นต้นทุนในการออกตราสารหนี้หรือตราสารทุน

(ข) *เงินลงทุนในบริษัทย่อย*

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีส่วนได้เสีย

(ค) *เงินตราต่างประเทศ*

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ รวมถึงสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่า ให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น

บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ง) เครื่องมือทางการเงิน

(ง.1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินอื่น ๆ (นอกเหนือจากลูกหนี้การค้า) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการ ตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(ง.2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลบ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุ

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อการระบุพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**หมายเหตุประกอบงบการเงิน****สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567**

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่าย รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(ง.3) อนุพันธ์

อนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

(ง.4) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

(ง.5) ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน

(จ) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่ได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีเข้าก่อนออกก่อน

(ฉ) ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

บริษัท คอปเปอร์ เวิลด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนการกู้ยืม ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิ ที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ เมื่อกลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจำในการซ่อมบำรุง ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและเครื่องใช้สำนักงาน	1-5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

(ข) สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะเป็นส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์กลุ่มบริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าทั้งหมด

บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**หมายเหตุประกอบงบการเงิน****สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567**

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยเงินจ่ายล่วงหน้ารวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุสัญญา

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน กลุ่มบริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือมีการเปลี่ยนแปลงการประเมินการเลือกใช้สิทธิที่ระบุในสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนหากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

(ข) ค่าความนิยม

ค่าความนิยมวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

(ง) สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	3-10 ปี
ค่าสิทธิในการประกอบกิจการร้าน	1-3 ปี

บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ง) การด้อยค่าที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับค่าความนิยม จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปีในช่วงเวลาเดียวกัน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ยกเว้นขาดทุนจากการด้อยค่าของความนิยมจะไม่มีการปรับปรุงกลับรายการ ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

(จ) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

การผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำทุกปี โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าการผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือกำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัท รับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

ภาระผูกพันสุทธิต่อกลุ่มบริษัทที่เป็นผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ซึ่งผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน การวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

(ง) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

(จ) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่ กลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของการผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขายกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานการณ์เป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานการณ์เป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ

บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ก) รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัท คาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า และส่วนลดตามปริมาณ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า สำหรับการขายที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า กลุ่มบริษัททำการประมาณการรับคืนสินค้าจากข้อมูลอัตราการคืนสินค้าในอดีตและจะไม่รับรู้รายได้และต้นทุนขายสำหรับสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่งโดยอ้างอิงเมื่อได้ให้บริการ ขึ้นความสำเร็จของงานประเมินโดยใช้วิธีการสำรวจงานที่ได้ทำแล้ว ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

สำหรับสัญญาที่มีการรวมการขายสินค้าและบริการเข้าด้วยกัน กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการแยกจากกัน หากสามารถแยกสินค้าหรือบริการดังกล่าวออกจากกันได้และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น หรือมีการให้บริการหลายๆ ประเภทในรอบระยะเวลารายงานที่แตกต่างกัน สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะถูก ปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกเทศของสินค้าและบริการนั้นๆ

โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า

สำหรับโปรแกรมสิทธิพิเศษที่กลุ่มบริษัทมีให้ลูกค้า สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกเทศของสินค้าและคะแนน จำนวนเงินที่ปันส่วนให้กับคะแนนจะรับรู้เป็นหนี้สินที่เกิดจากสัญญา และรับรู้รายได้เมื่อลูกค้าใช้สิทธิแลกคะแนนหรือเมื่อมีความน่าจะเป็นน้อยมากที่ลูกค้าจะใช้สิทธิแลกคะแนนดังกล่าว ทั้งนี้ ราคาขายที่เป็นเอกเทศของคะแนนประมาณการโดยอ้างอิงกับส่วนลดที่ให้แกลูกค้าและความน่าจะเป็นที่ลูกค้าจะใช้สิทธิแลกคะแนน และจะได้รับการทบทวนการประมาณการดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ค) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่รายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวสำหรับการรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ หรือไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีและทางภาษี ณ วันที่เกิดรายการนั้น และไม่ทำให้ผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีมีจำนวนเท่ากัน ณ วันที่เกิดรายการนั้น และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทใหญ่ และบริษัทย่อยได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 1 และ 9 สำหรับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัทในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท วีเน็ก แคปปิตอล จำกัด	ประเทศไทย	ผู้ถือหุ้นใหญ่
บริษัท วินท์คอม เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	ประเทศไทย	มีกรรมการร่วมกันกับบริษัท
บริษัท วิเอลท์กรีน จำกัด	ประเทศไทย	มีกรรมการร่วมกันกับบริษัท
บริษัท โอ-ซีเคียว จำกัด	ประเทศไทย	มีกรรมการร่วมกันกับบริษัท
บริษัท เจียไต๋ จำกัด	ประเทศไทย	มีกรรมการร่วมกันกับบริษัท
บริษัท บลู ฟิช โซลูชั่น จำกัด	ประเทศไทย	มีกรรมการร่วมกันกับบริษัท
บริษัท วิเชิร์ฟพลัส จำกัด	ประเทศไทย	บริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทวีเน็ก แคปปิตอล
บริษัท โลจิสติกส์พลัส จำกัด	ประเทศไทย	บริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทวีเน็ก แคปปิตอล
บริษัท เอ็นทีเอ็น โซลูชั่น จำกัด	ประเทศไทย	บริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทวีเน็ก แคปปิตอล
บริษัท เอ็ม อิน เทลลิเจนซ์ จำกัด	ประเทศไทย	บริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทวีเน็ก แคปปิตอล
ผู้บริหารสำคัญ	ประเทศไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผนสิ่งการและควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของกลุ่มบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
บริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท				
ขายสินค้า	59	2	59	2
ค่าใช้จ่ายอื่น	378	321	246	209
บริษัทย่อย				
ขายสินค้า	-	-	562	281
รายได้อื่น	-	-	10,988	9,619
รายได้ค่าธรรมเนียมการค้าประกัน	-	-	1,386	1,368
ดอกเบี้ยรับ	-	-	1,328	-
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	9	57
ซื้อสินค้า	-	-	271,514	224,486
ค่าใช้จ่ายในการขาย	-	-	1	-
เงินปันผลรับ	-	-	120,000	-
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน				
ขายสินค้า	655	245	612	192
รายได้อื่น	19	29	19	29
ค่าบริการ	28,534	26,724	20,744	19,985
ซื้อสินทรัพย์ถาวร	7,432	6,518	6,620	5,014
ผู้บริหารสำคัญ				
ขายสินค้า	1,956	1,416	1,956	1,413
รายได้อื่น	-	18	-	18
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	33,115	29,960	29,419	26,962
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	356	340	294	281
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	33,471	30,300	29,713	27,243

บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า			(พันบาท)	
บริษัทย่อย	-	-	54	506
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	95	4	70	1
	<u>95</u>	<u>4</u>	<u>124</u>	<u>507</u>
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต				
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
สุทธิ	<u>95</u>	<u>4</u>	<u>124</u>	<u>507</u>
 ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	10,681	7,601
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	2,623	1,850	2,562	1,850
	<u>2,623</u>	<u>1,850</u>	<u>13,243</u>	<u>9,451</u>
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต				
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
สุทธิ	<u>2,623</u>	<u>1,850</u>	<u>13,243</u>	<u>9,451</u>
 เงินให้กู้ยืมระยะสั้น				
บริษัทย่อย	-	-	60,000	-
รวม	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>60,000</u>	<u>-</u>
 เงินมัดจำ				
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	199	199	66	66
รวม	<u>199</u>	<u>199</u>	<u>66</u>	<u>66</u>
 เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	39,529	32,119
รวม	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>39,529</u>	<u>32,119</u>

บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น			(พันบาท)	
บริษัทย่อย	-	-	123	-
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	6,493	5,301	5,059	4,045
รวม	6,493	5,301	5,182	4,045

สัญญาสำคัญที่ทำกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**สัญญาค้ำประกัน**

เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2554 บริษัทได้ทำสัญญาที่จะเข้าเป็นผู้ค้ำประกันให้กันและกันกับบริษัทย่อยสำหรับวงเงินเท่ากับวงเงินที่บริษัทย่อยได้รับ ในกรณีที่บริษัทย่อยได้วงเงินสินเชื่อจากธนาคารหรือสถาบันการเงิน และกำหนดค่าธรรมเนียมในการค้ำประกันในอัตราร้อยละ 1 ต่อปี ของวงเงินที่บริษัทเข้าค้ำประกัน

สัญญาบริหารจัดการคลังสินค้าและบริการขนส่ง

เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2561 บริษัทได้ทำสัญญาใช้บริการบริหารจัดการสินค้าและบริการขนส่งกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง ภายใต้สัญญาดังกล่าวกิจการที่เกี่ยวข้องกันให้บริการบริหารจัดการสินค้า โดยบริษัทตกลงจ่ายค่าตอบแทนตามที่ตกลงในสัญญา ต่อมาได้มีการต่อสัญญาใหม่เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2567 และจะสิ้นสุดในวันที่ 31 สิงหาคม 2570

สัญญาบริการซอฟต์แวร์

เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2566 บริษัทได้ทำสัญญาบริการซอฟต์แวร์กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งที่โดยบริษัทดังกล่าวได้ตกลงที่จะให้บริการเกี่ยวกับระบบซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการลูกค้า โดยบริษัทตกลงจะจ่ายค่าตอบแทนตามเงื่อนไขที่ตกลงกันในสัญญา สัญญาดังกล่าวมีอายุถึง 31 สิงหาคม 2567 ต่อมาได้มีการต่อสัญญาใหม่และจะสิ้นสุดในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
เงินสดในมือ	53	31	45	28
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	42,520	53,802	31,295	23,702
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	134,872	80,516	134,128	80,274
รวม	177,445	134,349	165,468	104,004

6 ลูกหนี้การค้า

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<i>ณ วันที่ 31 ธันวาคม</i>	(พันบาท)			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	97,124	70,324	75,926	51,401
เกินกำหนดชำระ				
1 - 90 วัน	39,107	22,070	30,893	8,780
91 - 180 วัน	339	50	303	1
181 - 365 วัน	1,508	178	1,500	178
มากกว่า 365 วัน	1,361	1,229	864	782
รวม	139,439	93,851	109,486	61,142
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(6,478)	(1,375)	(6,063)	(960)
สุทธิ	132,961	92,476	103,423	60,182

*ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น*

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	1,375	2,477	960	2,057
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	5,103	(1,102)	5,103	(1,097)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	6,478	1,375	6,063	960

บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

7 ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
รายได้ค้างรับ	125,547	83,879	133,730	90,181
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	15,018	20,710	10,391	15,012
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าบริการ	4,334	7,113	4,334	7,113
อื่นๆ	376	570	-	274
รวม	145,275	112,272	148,455	112,580

8 สินค้าคงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
สินค้าสำเร็จรูป	968,998	831,217	908,510	776,797
สินค้านระหว่างทาง	3,307	2,708	-	-
รวม	972,305	833,925	908,510	776,797
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(49,489)	(48,863)	(45,768)	(45,378)
สุทธิ	922,816	785,062	862,742	731,419
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกรวม				
ในบัญชีต้นทุนขายและบริการ				
- ต้นทุนขาย	7,665,123	6,421,495	7,495,727	6,271,281
- การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิ				
ที่คาดว่าจะได้รับ	626	10,213	390	8,787
สุทธิ	7,665,749	6,431,708	7,496,117	6,280,068

บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

9 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

	งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		ราคาทุน		มูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย		เงินปันผลรับสำหรับปี	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(ร้อยละ)						(พันบาท)			
บริษัทย่อยทางตรง										
บริษัท โคแอนด์ จำกัด	100	100	50,000	50,000	51,000	51,100	66,978	147,104	120,000	-
รวม					51,000	51,100	66,978	147,104	120,000	-

บริษัทย่อยจดทะเบียนจัดตั้งและดำเนินธุรกิจในประเทศไทยเพื่อนำเข้า ซื้อ ขายส่งและขายปลีกอุปกรณ์เสริมเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์

บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

10 ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

	งบการเงินรวม			
	ส่วนปรับปรุงอาคาร เช่าและเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ที่อยู่ ระหว่างการก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
			(พันบาท)	
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	466,448	8,362	3,864	478,674
เพิ่มขึ้น	13,912	743	53,228	67,883
โอน	54,866	-	(54,866)	-
จำหน่าย	(17,671)	(743)	-	(18,414)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
และ 1 มกราคม 2567	517,555	8,362	2,226	528,143
เพิ่มขึ้น	35,421	-	89,095	124,516
โอน	87,843	-	(87,843)	-
โอนไปสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	(1,000)	(1,000)
จำหน่าย	(53,557)	-	-	(53,557)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	587,262	8,362	2,478	598,102
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	311,539	3,079	-	314,618
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	58,221	993	-	59,214
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	600	-	600
จำหน่าย	(14,755)	(46)	-	(14,801)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
และ 1 มกราคม 2567	355,005	4,626	-	359,631
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	60,835	944	-	61,779
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	400	-	400
จำหน่าย	(52,185)	-	-	(52,185)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	363,655	5,970	-	369,625

บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม			
	ส่วนปรับปรุงอาคาร เช่าและเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ที่อยู่ ระหว่างการก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
			(พันบาท)	
มูลค่าสุทธิทางบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	162,550	3,736	2,226	168,512
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	223,607	2,392	2,478	228,477

บริษัท คอปเปอร์ ไรด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	ส่วนปรับปรุงอาคาร เช่าและเครื่องใช้ สำนักงาน	งบการเงินเฉพาะกิจการ ยานพาหนะ	สินทรัพย์ที่อยู่ ระหว่างการ ก่อสร้างและติดตั้ง (พันบาท)	รวม
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	444,473	5,272	3,863	453,608
เพิ่มขึ้น	12,102	743	53,229	66,074
โอน	54,866	-	(54,866)	-
จำหน่าย	(16,379)	(743)	-	(17,122)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567	495,062	5,272	2,226	502,560
เพิ่มขึ้น	33,700	-	89,096	122,796
โอน	87,843	-	(87,843)	-
โอนไปสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	(1,000)	(1,000)
จำหน่าย	(52,557)	-	-	(52,557)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	564,048	5,272	2,479	571,799
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	291,559	1,489	-	293,048
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	56,433	994	-	57,427
จำหน่าย	(13,495)	(46)	-	(13,541)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567	334,497	2,437	-	336,934
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	58,907	944	-	59,851
จำหน่าย	(51,185)	-	-	(51,185)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	342,219	3,381	-	345,600
มูลค่าสุทธิทางบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	160,565	2,835	2,226	165,626
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	221,829	1,891	2,479	226,199

บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

11 สัญญาเช่า

ในฐานะผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)		
ร้านสาขาและโกดังเก็บสินค้า	345,404	326,638	344,969	325,458
อาคารสำนักงาน	16,566	23,765	14,616	20,751
ยานพาหนะ	227	2,949	227	2,949
อื่นๆ	88	113	88	113
รวม	362,285	353,465	359,900	349,271

ในปี 2567 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของกลุ่มบริษัทและบริษัทเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 252.64 ล้านบาท และ 249.02 ล้านบาท ตามลำดับ (2566: 194.41 ล้านบาท และ 191.22 ล้านบาท ตามลำดับ)

กลุ่มบริษัทเช่าร้านสาขา และโกดังเก็บสินค้าหลายแห่งเป็นระยะเวลา 1-5 ปี โดยมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา ค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา

บริษัท คอปเปอร์ ไรด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทมีสิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาเช่า ซึ่งกลุ่มบริษัทจะประเมินตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลว่ามีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่และจะกระทบต่อการประเมินดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
			(พันบาท)	

จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้

- ร้านสาขาและโกดังเก็บสินค้า	232,061	235,932	231,316	235,186
- อาคารสำนักงาน	7,199	8,261	6,135	7,200
- ยานพาหนะ	2,722	2,992	2,722	2,992
- อื่นๆ	25	13	25	13
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	15,434	14,272	15,243	14,160

ในปี 2567 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัทและบริษัทมีจำนวน 257.22 ล้านบาท และ 255.26 ล้านบาท ตามลำดับ (2566: 262.17 ล้านบาท และ 260.26 ล้านบาท ตามลำดับ)

บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

12 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	งบการเงินรวม			
	ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	ค่าสิทธิในการประกอบกิจการ	ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
	(พันบาท)			
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	53,179	23,779	12,947	89,905
เพิ่มขึ้น	5,701	-	18,030	23,731
โอน	22,540	-	(22,540)	-
จำหน่าย	(590)	-	-	(590)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
และ 1 มกราคม 2567	80,830	23,779	8,437	113,046
เพิ่มขึ้น	7,999	-	14,966	22,965
โอน	16,489	-	(16,489)	-
โอนจากส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	1,000	-	-	1,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	106,318	23,779	6,914	137,011
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	28,351	17,601	-	45,952
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	7,565	3,466	-	11,031
จำหน่าย	(590)	-	-	(590)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
และ 1 มกราคม 2567	35,326	21,067	-	56,393
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	9,796	1,788	-	11,584
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	45,122	22,855	-	67,977
มูลค่าสุทธิทางบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	45,504	2,712	8,437	56,653
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	61,196	924	6,914	69,034

บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	ค่าสิทธิในการประกอบกิจการ	ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
	(พันบาท)			
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	34,817	23,779	12,947	71,543
เพิ่มขึ้น	5,703	-	8,020	13,723
โอน	18,064	-	(18,064)	-
จำหน่าย	(590)	-	-	(590)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567	57,994	23,779	2,903	84,676
เพิ่มขึ้น	7,946	-	10,032	17,978
โอน	8,035	-	(8,035)	-
โอนจากส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	1,000	-	-	1,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	74,975	23,779	4,900	103,654
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	21,918	17,601	-	39,519
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	5,642	3,466	-	9,108
จำหน่าย	(590)	-	-	(590)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567	26,970	21,067	-	48,037
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	7,531	1,788	-	9,319
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	34,501	22,855	-	57,356
มูลค่าสุทธิทางบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	31,024	2,712	2,903	36,639
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	40,474	924	4,900	46,298

บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

13 ค่าความนิยม

การทดสอบการด้อยค่าของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่มีค่าความนิยม

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า ค่าความนิยมได้ถูกปันส่วนให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดของ กลุ่มบริษัท (แผนกที่มีการดำเนินงาน) ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
	(พันบาท)	
กิจการร้าน AIS	63,850	63,850
กิจการร้าน Samsung	76,086	76,086
รวม	139,936	139,936

ในการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยม ผู้บริหารได้ประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนโดยวิธีมูลค่าจากการใช้ซึ่งประมาณจากการคิดลดกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการใช้สินทรัพย์นั้นๆ การคำนวณดังกล่าวใช้ประมาณการกระแสเงินสดก่อนภาษี ซึ่งอ้างอิงจากงบประมาณทางการเงิน ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร การวัดมูลค่ายุติธรรมจัดประเภทเป็นมูลค่ายุติธรรมระดับ 3

ข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนแสดงในตารางต่อไป ผู้บริหารกำหนดข้อสมมติจากการประเมินแนวโน้มในอนาคตที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโดยอ้างอิงข้อมูลที่เคยเกิดขึ้นในอดีตจากแหล่งข้อมูลภายนอกและภายใน

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	กิจการร้าน AIS		กิจการร้าน Samsung	
	2567	2566	2567	2566
	(ร้อยละ)			
อัตราคิดลด	12.74	13.44	12.74	13.44
ประมาณการอัตราการเติบโตของรายได้ปีที่ 1	16.51	31.64	33.06	35.00
ประมาณการอัตราการเติบโตของรายได้ปีที่ 2 และ 3	5.00	5.00	5.00	5.00

บริษัท คอปเปอร์ ไรด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าตามบัญชีโดยประมาณจำนวน 256 ล้านบาท (2566: 267 ล้านบาท) ผู้บริหารได้พิจารณาว่ามีเหตุผลที่ทำให้เชื่อได้ว่าอาจเกิดการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติที่มีนัยสำคัญ 2 ข้อ ซึ่งจะส่งผลให้มูลค่าตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ตารางต่อไปนี้แสดงจำนวนที่จะเกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติที่มีนัยสำคัญ 2 ข้อแยกต่างหากจากกัน ซึ่งทำให้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเท่ากับมูลค่าตามบัญชี

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	กิจการร้าน AIS		กิจการร้าน Samsung	
	2567	2566	2567	2566
			(ร้อยละ)	
อัตราคิดลดเพิ่มขึ้น	5.88	6.54	12.93	21.59
ประมาณการอัตราการเติบโตของรายได้ปีที่ 1 ลดลง	(8.10)	(17.26)	(27.77)	(31.80)

สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

กลุ่มบริษัทมีข้อตกลงที่จะจ่ายสิ่งตอบแทนเพิ่มเติมให้กับบริษัท โอบิส พลัส เน็กเวอร์ค จำกัด โดยเงื่อนไขสำคัญ คือ กำไรสุทธิหลังภาษีเงินได้ (NPAT) ในแต่ละปีซึ่งนับตั้งแต่ปี 2565 ถึง 2567 ปัจจุบันกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินและเจรจาสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

บริษัท คอปเปอร์ ไรด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

14 หนี้สินที่มีการคอกเบี้ย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ส่วนที่หมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	400,000	186,965	390,000	186,965
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	-	50,150	-	50,150
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	172,593	205,732	171,063	203,963
	572,593	442,847	561,063	441,078
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	198,321	156,147	197,376	153,671
	198,321	156,147	197,376	153,671
รวม	770,914	598,994	758,439	594,749

เงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงิน

เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 บริษัทได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการโอนกิจการและทรัพย์สินบางส่วนของบริษัท ไอบีส พลัส เน็ตเวิร์ค จำกัด จำนวนเงิน 200 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย MLR หักอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.25 เงินกู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดเวลาชำระคืนเงินต้นภายใน 3 ปี โดยชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน รวม 36 งวด งวดละ 5.55 ล้านบาท เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2564 บริษัทได้รับเงินกู้ยืมดังกล่าวทั้งจำนวน ต่อมาในระหว่างปี 2567 บริษัทได้ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวทั้งจำนวนแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีเงินเบิกเกินบัญชี วงเงินสินเชื่อและวงเงินหนังสือค้ำประกันซึ่งยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 425.65 ล้านบาท และ 345.65 ล้านบาท ตามลำดับ (2566: 407.68 ล้านบาท และ 308.68 ล้านบาท ตามลำดับ)

บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีเงินฝากสถาบันการเงินจำนวน 3.08 ล้านบาท (2566: 1.29 ล้านบาท) ได้จำหน่ายเป็นหลักทรัพยค้ำประกัน วงเงินเบิกเกินบัญชี และวงเงินหนังสือค้ำประกันกับสถาบันการเงินในประเทศ

15 เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานค้างจ่าย	58,087	37,478	51,437	30,420
ค่าใช้จ่ายพนักงานค้างจ่าย	19,224	14,368	16,461	12,532
อื่นๆ	8,865	10,654	5,801	4,812
รวม	86,176	62,500	73,699	47,764

16 ปริมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ผลประโยชน์หลังจากออกจากงาน	23,067	20,366	20,362	18,061
รวม	23,067	20,366	20,362	18,061

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต

บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

มูลค่าปัจจุบันของการผูกพันตาม โครงการผลประโยชน์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	20,366	17,792	18,061	15,845
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	2,126	2,076	1,799	1,768
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	575	498	502	448
	2,701	2,574	2,301	2,216
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	23,067	20,366	20,362	18,061
ข้อสมมติหลักในการประมาณการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	2567	2566	2567	2566
	(ร้อยละ)			
อัตราคิดลด	2.85 - 3.11	2.85 - 3.11	2.85	2.85
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	5	5	5	5
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	1.67% -	1.67% -	1.67% -	1.67% -
	40.11%	40.11%	40.11%	40.11%

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางมรณะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาที่เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 18-24 ปี (2566: 18-24 ปี)

บริษัท คอปเปอร์ ไรด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่

ผลกระทบต่อการผูกพันของโครงการ ผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม			
	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
	2567	2566	2567	2566
	<i>(พันบาท)</i>			
อัตราคิดลด	(2,278)	(2,118)	2,708	2,524
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	3,357	2,879	(2,839)	(2,442)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(549)	(461)	738	613
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ผลกระทบต่อการผูกพันของโครงการ ผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
	2567	2566	2567	2566
	<i>(พันบาท)</i>			
อัตราคิดลด	(1,816)	(1,707)	2,139	2,013
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	2,710	2,329	(2,316)	(1,998)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(454)	(381)	619	513

บริษัท คอปเปอร์ ไรต์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

17 ส่วนเกินทุนและสำรอง

ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นคือ มูลค่ายุติธรรมของสิทธิในการซื้อหุ้นของผู้บริหารและพนักงาน ณ วันที่ให้สิทธิโดยอ้างอิงจากมูลค่ายุติธรรมของหุ้นที่กำหนดไว้และสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายและบันทึกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องพร้อมๆไปกับรับรู้การเพิ่มขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 2

ผลต่างที่เกิดจากรายการภายใต้การควบคุมเดียวกัน

ผลต่างที่เกิดจากรายการภายใต้การควบคุมเดียวกัน เป็นการแสดงถึงผลแตกต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของกิจการหรือธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันกับต้นทุน ณ วันที่ได้มา ซึ่งจะไม่จำหน่ายและจะคงอยู่จนกว่าบริษัทย่อยจะถูกขายหรือจำหน่ายออกไป

สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้ จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

18 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

ผู้บริหารพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทดำเนินงานกิจการในส่วนงานเดียวคือ ธุรกิจเกี่ยวกับการจำหน่ายและให้บริการซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ มือถือและอุปกรณ์ และดำเนินธุรกิจในส่วนงานภูมิศาสตร์เฉพาะในประเทศไทยเท่านั้น ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ ดังนั้นฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<i>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</i>				
			<i>(พันบาท)</i>	
การจำแนกรายได้				
ส่วนงานภูมิศาสตร์หลัก				
ไทย	8,739,343	7,364,222	8,400,010	7,081,239
รวม	8,739,343	7,364,222	8,400,010	7,081,239
ประเภทของสินค้าและบริการหลัก				
ขายสินค้า	8,622,096	7,262,487	8,283,189	6,979,609
ให้บริการซ่อม	117,247	101,735	116,821	101,630
รวม	8,739,343	7,364,222	8,400,010	7,081,239
ช่วงเวลาในการรับรู้รายได้				
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	8,739,343	7,364,222	8,400,010	7,081,239
รวม	8,739,343	7,364,222	8,400,010	7,081,239
ลูกค้ารายใหญ่				

กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จากรายได้รวมของกลุ่มบริษัท เนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทเป็นลูกค้ารายย่อยผ่านร้านค้าปลีก

บริษัท คอปเปอร์ ไรด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

19 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
				(พันบาท)	
เงินเดือนและค่าตอบแทนอื่นๆ		303,409	268,547	263,355	233,706
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	16	2,701	2,574	2,301	2,216
รวม		306,110	271,121	265,656	235,922

โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3 ถึงอัตราร้อยละ 15 ของเงินเดือนทุกเดือน และกลุ่มบริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

บริษัท คอปเปอร์ ไรด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

20 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
			(พันบาท)	
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	(138,380)	(132,080)	(131,713)	(132,215)
การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	626	10,213	390	8,787
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	7,803,502	6,553,575	7,627,440	6,428,887
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	19 306,110	271,121	265,656	235,922
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	100,095	94,924	100,029	94,774
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	315,369	317,443	309,368	311,924
ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย	95,683	67,185	55,383	11,959
อื่นๆ	167,615	125,506	135,142	92,952
รวมต้นทุนขายและบริการ ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร	8,650,620	7,307,887	8,361,695	7,052,990

บริษัท คอปเปอร์ ไรด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

21 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	<i>(พันบาท)</i>			
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน				
สำหรับงวดปัจจุบัน	26,846	19,822	15,246	12,972
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกต่ำไป (สูงไป)	185	(964)	185	(964)
	27,031	18,858	15,431	12,008
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	(1,433)	(3,759)	55	(2,769)
รวมภาษีเงินได้	25,598	15,099	15,486	9,239

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินรวม			
	2567		2566	
	อัตราภาษี		อัตราภาษี	
	<i>(ร้อยละ)</i>	<i>(พันบาท)</i>	<i>(ร้อยละ)</i>	<i>(พันบาท)</i>
กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม		129,367		144,353
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	25,873	20.00	28,871
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		-		(12,526)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		373		463
รายจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม		(833)		(745)
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกต่ำไป (สูงไป)		185		(964)
รวม	19.79	25,598	10.46	15,099

บริษัท คอปเปอร์ ไรด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

การระบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง**งบการเงินเฉพาะกิจการ**

	2567		2566	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม		119,255		138,493
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	23,851	20.00	27,699
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(7,975)		(17,104)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		225		338
รายจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม		(800)		(730)
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกต่ำไป (สูงไป)		185		(964)
รวม	12.97	15,486	6.67	9,239

บริษัท คอปเปอร์ ไรด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรวมที่เกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	ณ วันที่ 1 มกราคม	งบการเงินรวม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	
2567				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9,451	3,309	-	12,760
สินค้าคงเหลือ	14,818	1,889	-	16,707
ประมาณการรื้อถอน	2,343	78	-	2,421
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	4,073	540	-	4,613
อื่นๆ	8,947	(1,063)	-	7,884
รวม	39,632	4,753	-	44,385
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(6,439)	(3,320)	-	(9,759)
รวม	(6,439)	(3,320)	-	(9,759)
สุทธิ	33,193	1,433	-	34,626

บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	ณ วันที่ 1 มกราคม	งบการเงินรวม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	
2566				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,457	3,994	-	9,451
สินค้าคงเหลือ	12,167	2,651	-	14,818
ประมาณการรื้อถอน	2,094	249	-	2,343
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3,558	515	-	4,073
อื่นๆ	8,595	352	-	8,947
รวม	31,871	7,761	-	39,632
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(2,437)	(4,002)	-	(6,439)
รวม	(2,437)	(4,002)	-	(6,439)
สุทธิ	29,434	3,759	-	33,193

บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	ณ วันที่ 1 มกราคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
(พันบาท)				
2567				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,602	3,664	-	12,266
สินค้าคงเหลือ	9,075	80	-	9,155
ประมาณการรื้อถอน	2,302	78	-	2,380
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3,612	460	-	4,072
อื่นๆ	8,235	(653)	-	7,582
รวม	31,826	3,629	-	35,455
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(5,599)	(3,684)	-	(9,283)
รวม	(5,599)	(3,684)	-	(9,283)
สุทธิ	26,227	(55)	-	26,172

บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	ณ วันที่ 1 มกราคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
		(พันบาท)		
2566				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,886	3,716	-	8,602
สินค้าคงเหลือ	7,318	1,757	-	9,075
ประมาณการรื้อถอน	2,053	249	-	2,302
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3,169	443	-	3,612
อื่นๆ	7,908	327	-	8,235
รวม	25,334	6,492	-	31,826
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,876)	(3,723)	-	(5,599)
รวม	(1,876)	(3,723)	-	(5,599)
สุทธิ	23,458	2,769	-	26,227

บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

22 เงินปันผล

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย เงินปันผล	อัตราเงินปัน ผลต่อหุ้น (บาท)	จำนวนหุ้น (พันหุ้น)	จำนวนเงิน (พันบาท)
<i>ปี 2567</i>					
เงินปันผลประจำปี 2566	18 เมษายน 2567	8 พฤษภาคม 2567	0.14	600,000	84,000
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2567	14 สิงหาคม 2567	11 กันยายน 2567	0.04	600,000	24,000
<i>ปี 2566</i>					
เงินปันผลประจำปี 2565	20 เมษายน 2566	10 พฤษภาคม 2566	0.08	600,000	48,000

23 เครื่องมือทางการเงิน

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายแสดงมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัท เผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิภาพโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเสี่ยงของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(v.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญาซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกค้าที่เป็นลูกค้าของกลุ่มบริษัท

(v.1.1) ลูกค้าการค้า

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตามผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่นๆ ซึ่งอาจส่งผลต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม

ผู้บริหารกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละรายก่อนที่กลุ่มบริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขมาตรฐานในการชำระเงินและการส่งสินค้า

กลุ่มบริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาจ่ายชำระสูงสุดที่ 90 วัน

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 6

บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(v.1.2) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและอนุพันธ์

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและสินทรัพย์อนุพันธ์ ที่จำกัด เนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

(v.1.3) การค้าประกัน

บริษัทมีนโยบายให้การค้าประกันทางการเงินแก่หนี้สินของบริษัทย่อยเท่านั้น โดยบริษัทออกหนังสือการค้าประกันวงเงินสินเชื่อกับธนาคารสำหรับบริษัทย่อย (ดูหมายเหตุข้อ 14)

(v.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน แสดงจำนวนเงินต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลบตามสัญญา

บริษัท คอปเปอร์ ไรด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินรวม						
กระแสเงินสดตามสัญญา						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 2			รวม
		หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	
		(พันบาท)				
2567						
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่						
อนุพันธ์						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงิน						
กู้ยืมระยะสั้นจาก						
สถาบันการเงิน	400,000	413,639	-	-	-	413,639
เจ้าหนี้การค้า	621,287	621,287	-	-	-	621,287
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	86,176	86,176	-	-	-	86,176
หนี้สินตามสัญญาเช่า	370,914	185,811	135,306	69,176	1,697	391,990
	<u>1,478,377</u>	<u>1,306,913</u>	<u>135,306</u>	<u>69,176</u>	<u>1,697</u>	<u>1,513,092</u>
2566						
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่						
อนุพันธ์						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงิน						
กู้ยืมระยะสั้นจาก						
สถาบันการเงิน	186,965	194,746	-	-	-	194,746
เจ้าหนี้การค้า	463,174	463,174	-	-	-	463,174
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	62,500	62,500	-	-	-	62,500
หนี้สินตามสัญญาเช่า	361,878	217,760	101,749	57,795	4,940	382,244
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก						
สถาบันการเงิน	50,150	53,169	-	-	-	53,169
	<u>1,124,667</u>	<u>991,349</u>	<u>101,749</u>	<u>57,795</u>	<u>4,940</u>	<u>1,155,833</u>

บริษัท คอปเปอร์ ไรด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
กระแสเงินสดตามสัญญา						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 2			รวม
		หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี	ปี แต่ไม่เกิน	มากกว่า	
			แต่ไม่เกิน 2 ปี	5 ปี	5 ปี	
(พันบาท)						
2567						
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่						
อนุพันธ์						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงิน						
กู้ยืมระยะสั้นจาก						
สถาบันการเงิน	390,000	403,304	-	-	-	403,304
เจ้าหนี้การค้า	644,066	644,066	-	-	-	644,066
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	73,699	73,699	-	-	-	73,699
หนี้สินตามสัญญาเช่า	368,439	184,182	134,334	69,176	1,697	389,389
	<u>1,476,204</u>	<u>1,305,251</u>	<u>134,334</u>	<u>69,176</u>	<u>1,697</u>	<u>1,510,458</u>
2566						
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่						
อนุพันธ์						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงิน						
กู้ยืมระยะสั้นจาก						
สถาบันการเงิน	186,965	194,746	-	-	-	194,746
เจ้าหนี้การค้า	482,967	482,967	-	-	-	482,967
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	47,764	47,764	-	-	-	47,764
หนี้สินตามสัญญาเช่า	357,634	215,800	100,120	56,824	4,940	377,684
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก						
สถาบันการเงิน	50,150	53,169	-	-	-	53,169
	<u>1,125,480</u>	<u>994,446</u>	<u>100,120</u>	<u>56,824</u>	<u>4,940</u>	<u>1,156,330</u>

บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ว.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่มูลค่าธุรกรรมทางกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจากธุรกิจปกติซึ่งมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดและอัตราแลกเปลี่ยนและจากการผูกพันตามสัญญาที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ของคู่สัญญา กลุ่มบริษัทไม่ได้ถือหรือออกอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

(ว.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งเกิดจากการซื้อสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งรายการดังกล่าวจะมีอายุไม่เกินหนึ่งปี เพื่อป้องกันความเสี่ยงของหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ณ วันที่รายงานเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกับรายการซื้อสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศในงวดถัดไป

หนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

งบการเงินรวม

2567 2566

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2567 2566

เงินเหรียญสหรัฐต่อเม็กซิโก

(พันบาท)

เจ้าหนี้การค้า

9,139

4,634

-

-

ยอดบัญชีในงบฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง

9,139

4,634

-

-

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ

(2,576)

(11,656)

-

-

ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ

6,563

(7,022)

-

-

(ว.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท จากเงินกู้ยืม (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14) ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ ทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงต่ำจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ความอ่อนไหวต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมซึ่งเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ยจึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของเจ้าของรวม ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

24 การผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
<i>การผูกพันอื่นๆ</i>				
การผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน	5,322	7,681	3,550	5,672
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	229,350	244,350	229,350	244,350
รวม	234,672	252,031	232,900	250,022

สัญญาแต่งตั้งผู้แทนจำหน่าย

เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2551 บริษัทได้ทำสัญญารับแต่งตั้งเป็นผู้จัดจำหน่ายกับบริษัท ทู ดิสทริบิวชั่น แอนด์ เซลส์ จำกัด เพื่อเป็นช่องทางการจำหน่ายสินค้าและบริการภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญา จนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกสัญญา

เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2558 บริษัทได้ทำสัญญารับแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่าย กับบริษัท แอปเปิ้ล เซอร์ก เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด เกี่ยวกับการจำหน่ายคอมพิวเตอร์ มือถือและอุปกรณ์ภายใต้เงื่อนไข และข้อกำหนดในสัญญา โดยสัญญาดังกล่าวสิ้นสุดวันที่ 30 เมษายน 2569

เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562 บริษัทได้ทำสัญญารับแต่งตั้งเป็น ผู้จัดจำหน่ายกับ บริษัท แอดวานซ์ เวิร์เลส เน็ทเวิร์ค จำกัด และบริษัท เวิร์เลส ดีไวซ์ ซัพพลาย จำกัด เพื่อเป็นช่องทางการจำหน่ายสินค้าและบริการภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญา จนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกสัญญา

บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**หมายเหตุประกอบงบการเงิน****สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567**

เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2564 บริษัทได้ทำสัญญาร่วมธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้ากับบริษัท ไทยซัมซุง อิเลคโทรนิคส์ จำกัด เพื่อเป็นช่องทางการจำหน่ายสินค้าและบริการภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญา จนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกสัญญา

เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2564 บริษัทได้ทำสัญญารับแต่งตั้งเป็น ผู้จัดจำหน่ายกับ บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวิร์ค จำกัด เพื่อเป็นช่องทางการจำหน่ายสินค้าและบริการภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญา ภายใต้นาม AIS Buddy และ Telewiz จนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกสัญญา

เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2564 บริษัทได้ทำสัญญารับแต่งตั้งเป็น ผู้จัดจำหน่ายกับ บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวิร์ค จำกัด เพื่อเป็นช่องทางการจำหน่ายสินค้าและบริการภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญา ภายใต้นาม AIS shop และเป็นตัวแทนค้าส่ง สัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันที่เริ่มดำเนินการ และได้รับการขยายอายุสัญญาอีก 1 ปี

เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2564 บริษัทได้ทำสัญญารับแต่งตั้งเป็นผู้จัดจำหน่ายกับบริษัท แอดวานซ์ เอ็มเปย์ จำกัด เพื่อเป็นช่องทางให้บริการภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญา สัญญาดังกล่าวสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 ถ้าไม่มีการบอกเลิกให้สัญญานี้มีอายุต่อไปคราวละ 1 ปี

25 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลาที่รายงาน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมมีมติเสนอให้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานในปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.16 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 96 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้ว ในอัตราหุ้นละ 0.04 บาท เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2567 ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 22 และจะจ่ายเงินปันผลงวดสุดท้ายในอัตราหุ้นละ 0.12 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 72 ล้านบาท ทั้งนี้ติดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในเดือนเมษายน 2568

04

การรับรอง

ความถูกต้องของข้อมูล

การรับรอง

ความถูกต้องของข้อมูล



บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

1. งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัท และบริษัทย่อยแล้ว

2. บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

3. บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้วบริษัทได้มอบหมายให้ นางสาว รัตนกร โรจน์วัชรากิบาล เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นางสาวรัตนกร โรจน์วัชรากิบาล กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
------	---------	--------------

1. นายโสภณ บุญยรัตนพันธุ์

กรรมการ

โสภณ บุญยรัตนพันธุ์

2. นายปรมศร์ เจริญเจริญสุข

กรรมการ

ปรมศร์ เจริญเจริญสุข

ผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
------	---------	--------------

1. นางสาวรัตนกร โรจน์วัชรากิบาล

ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงิน

รัตนกร โรจน์วัชรากิบาล

ເອກສານແບບ

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร



นายณรงค์ อิงค์ธนศ

ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร /
กรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน



นายปรเมศร์ เกรียงเจริญสุข

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) /
กรรมการบริหาร



นายโสภณ บุญยรัตพันธุ์

กรรมการบริหาร /
อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง



ศ. ดร.พรชัย ซุนทจินดา

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ /
กรรมการบริษัทกิตติบาลและความยั่งยืน



นายมนัส เจียรวนนท์

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /
ประธานกรรมการสรรหา
และพิจารณาคำตอบแทน



นายก้องเกียรติ หวังวีระมิตร

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /
ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง /
กรรมการบริษัทกิตติบาลและความยั่งยืน



นายปิยนุช เกษมทรัพย์

กรรมการอิสระ /
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน /
ประธานกรรมการบริษัทกิตติบาลและความยั่งยืน

ฝ่ายบริหาร



นายปรเมศร์ เหริญญเจริญสุข

ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า (รักษาการ)



นางสาวปภาวี วิชชุปรีชา

ผู้อำนวยการฝ่ายค้าปลีก



นางสาวรัตนกรณ์ รณานันต์ศิริกุล

ผู้อำนวยการฝ่ายค้าปลีก
(Samsung, Xiaomi)



นายณะวรรณ นิชิโชติวรภัทร์

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสินค้ามือถือ
แอนดรอยด์ และค้าส่ง



นางสาวรัตนกร โรจน์วิธราภิบาล

ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน /
เลขานุการบริษัท



นางเยาวลักษณ์ นิลอุบล

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ



นางสาวสุรีย์พร อิงค์ธเนศ

ผู้อำนวยการฝ่ายออกแบบและการตลาด



นายอติเวท ขาวสุกรี

ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการธุรกิจ



นายยุทธวิวัฒน์ มนัสประทีล

ผู้อำนวยการฝ่ายบริการและบริการหลังการขาย

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ และผู้บริหาร



นายณรงค์ จังค์ธนศ (อายุ 67 ปี)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 57.29% **

ประธานกรรมการ

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง 1 ต.ค. 2551

ประธานกรรมการบริหาร

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง 10 ส.ค. 2561

กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง 7 พ.ย. 2561

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี

บริหารธุรกิจ California State University

ปริญญาโท

บริหารธุรกิจ California State University

ประวัติอบรม

หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

รุ่น 97/2012

**โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมใน “รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นของกรรมการ และผู้บริหาร”

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียน

● 2551 - ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

• ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร

● 2561 - ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

• กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน
บริษัท คอปเปอร์ ไรด์ จำกัด (มหาชน)

● 2535 - ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

• ประธานกรรมการ / กรรมการบริหาร /
กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน
บริษัท วินท์คอม เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์ทำงานในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

● 2559 - ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

• ประธานกรรมการ
บริษัท วิชั่นฟพลัส จำกัด

• ประธานกรรมการ
VNET SEED CAPITAL (SINGAPORE) PTE. LTD.

● 2534 - ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

• ประธานและผู้ก่อตั้ง
บริษัท วิเน็ก แคปปิตอล จำกัด

● 2561 - ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

• กรรมการ
บริษัท ไอ-ซีเคียว จำกัด



นายประเมศร์ เหริญญเจริญสุข (อายุ 57 ปี)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 11.28%

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียน

● 2543 - ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการบริหาร /
ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า (รักษาการ)

ชื่อบริษัท

- บริษัท คอปเปอร์ ไรต์ จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์ทำงานในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

● 2545 - ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า (รักษาการ)
บริษัท ไคออน จำกัด

กรรมการ

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง 26 ก.ย. 2543

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วันที่เริ่มทำงาน 26 ก.ย. 2543

กรรมการบริหาร

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง 10 ส.ค. 2561

ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้า (รักษาการ)

วันที่เริ่มทำงาน 10 ส.ค. 2561

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี Computer Information System
California State University of Pomona

ประวัติอบรม

หลักสูตร Director Certification Program (DCP)
รุ่น 154/2011



นายโสภณ บุญยรัตพันธุ์ (อายุ 62 ปี)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 1.62%

กรรมการ

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง 1 ต.ค. 2551

กรรมการบริหาร

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง 10 ส.ค. 2561

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี (เกียรตินิยม)

ทางการบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ปริญญาโท

ทางการบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3821

ประวัติอบรม

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 17/2002
- หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่น 1/2006 และรุ่น 2/2007
- หลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) รุ่น 5/2015
- หลักสูตร IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG) รุ่น 15/2020
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) 31/2023
- หลักสูตร The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) 6/2023
- Cybersecurity Leadership Certificate Program for Business (CLCP)

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียน

● 2551 – ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- กรรมการบริหาร

2561 – ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท คอปเปอร์ ไรต์ จำกัด (มหาชน)

● 2542 – ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการสรรหา / ประธานคณะ: กรรมการบริหารความเสี่ยง / คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม
บริษัท เอเชีย พลัส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

● 2543 – ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- กรรมการบริหาร
บริษัท วินท์คอม เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

● 2562 – ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์ทำงานในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

● 2542 - ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- ประธานกรรมการบริหาร
บริษัท วัณนิท แคปปิตอล จำกัด

● 2556 - ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ
บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ อินดัสเทรียล
รีท แมนเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด

● 2561 - ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- ประธานกรรมการ
บริษัท วัณนิท พาวเวอร์ จำกัด
- กรรมการ
บริษัท ไอ-ซีเคียว จำกัด
- กรรมการ
บริษัท ฟอไซท์ โฮลดิ้งส์ จำกัด

● 2559 - ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- กรรมการ
บริษัท วัณนิทฟลัส จำกัด

ตำแหน่ง

- กรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน แอสเซท พลัส จำกัด

● 2558-ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- กรรมการ
VNET SEED CAPITAL (SINGAPORE)
PTE. LTD.

● 2556 - ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- กรรมการ
บริษัท บลูฟิช โซลูชั่น จำกัด

● 2546 - ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- กรรมการ
บริษัท ไทย ออโตโมทีฟ/ วัณนิท จำกัด

● 2563 - ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- กรรมการ
บริษัท วัณนิท เอสจี พาวเวอร์ จำกัด

● 2565 - ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- กรรมการ
บริษัท เทคโนโลยี เทรดดิ้ง จำกัด

● 2557-ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท หลักทรัพย์ เอเซีย พลัส จำกัด



ศ. ดร.พรชัย ชูหจินดา (อายุ 62 ปี)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท -ไม่มี-

กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง 18 มิ.ย. 2561

กรรมการบริษัทกบิลและความยั่งยืน

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง 9 พ.ย. 2565

คุณวุฒิทางการศึกษา

- บัณฑิตบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (สาขาวิชาการเงิน)
Florida International University
- ดุษฎีบัณฑิต (สาขาวิชาการเงิน)
Florida International University

ประวัติอบรม

- หลักสูตรพัฒนาผู้บริหารระดับสูง
วิทยาลัย วิทยาการตลาดทุน (วตท) รุ่นที่ 11/2010
- หลักสูตร Role of the Chairman program (RCP)
รุ่นที่ 11/2012
- หลักสูตร Role of Nomination and Compensation Committee
(NCC) รุ่นที่ 12/2011
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 4/2005
- หลักสูตร Director Certification Program
(DCP) รุ่นที่ 36/2003
- หลักสูตร Director Leadership Certificate Program
(DLCP) รุ่นที่ 2/2021
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate
Leaders (RCL) รุ่นที่ 34/2024

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียน

● 2561-ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ

2565-ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- กรรมการบริษัทกบิลและความยั่งยืน
บริษัท คอปเปอร์ ไรด์ จำกัด (มหาชน)

● 2561 – 2564

ตำแหน่ง

- ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ
บริษัท เจ.เอส.พี. พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)

● 2561 - 2567

ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท บางกอกโพสต์ จำกัด (มหาชน)

● 2561 – ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- ประธานกรรมการ
บริษัท พรีเมียร์ แองค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์ทำงานในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

● 2567 - ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท ออร์บิกซ์ คัสโกลเดียน จำกัด

● 2566 - ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- ที่ปรึกษาทางการเงิน คณะกรรมการการลงคะแนนระดับสถาบัน
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

● 2564 - ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
สถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)

● 2562 - ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

● 2561 - ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

● 2558 - ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- ภาควิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
ราชบัณฑิตยสภา

● 2558 - ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

● 2538 - ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- ศาสตราจารย์ประจำภาควิชาการเงิน คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

● 2560 - 2566

ตำแหน่ง

- คณะกรรมการนโยบายสถาบันการเงิน
ธนาคารแห่งประเทศไทย

● 2565 - 2566

ตำแหน่ง

- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

● 2559 - 2564

ตำแหน่ง

- กรรมการสภาวิจัยแห่งชาติ สาขาศาสตร์
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

● 2557 - 2564

ตำแหน่ง

- คณะอนุกรรมการวินิจฉัยการเข้าถือหลักทรัพย์เพื่อครอบงำกิจการ
สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์



นายมนัส เจียรนนท์ (อายุ 69 ปี)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 0.03%

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง 18 มิ.ย. 2561

ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง 7 พ.ย. 2561

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี Finance California State Sacramento
- ปริญญาโท MBA California State Sacramento

ประวัติอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 152/2018

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียน

● 2561 – ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

● 2554-2559

ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท คอปเปอร์ ไรด์ จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์ทำงานในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

● 2561 – ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- กรรมการ / ประธานคณะผู้บริหาร

● 2551 – 2560

ตำแหน่ง

- กรรมการ / ประธานฝ่ายปฏิบัติการ

● 2534 – 2551

ตำแหน่ง

- กรรมการ บริษัท เจียไต๋ จำกัด

● 2548 – ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- กรรมการ บริษัท เจียไต๋เทคโนโลยีการเพาะปลูก จำกัด

ตำแหน่ง

- กรรมการ บริษัท เจียไต๋โปรดัคส์ จำกัด

● 2532 – ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- กรรมการ บริษัท เจียไต๋เมล็ดพันธุ์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท ชนม์เจริญฟาร์ม จำกัด

● 2537 - ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- กรรมการ

บริษัท ชนม์เจริญแลนด์เซ็นส์เอสเตท จำกัด

● 2535 - ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- กรรมการ

บริษัท ซีทีทีเมสซิฟนัร จำกัด

● 2561 - ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- กรรมการ

บริษัท ซีทีพีเอส จำกัด

● 2561 - ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- กรรมการ

บริษัท ทีเอสเอ จำกัด

● 2532 - ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- กรรมการ

บริษัท อโกรเคมีอุตสาหกรรม จำกัด

● 2532 - ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- กรรมการ

บริษัท อาคเนย์เกษตรกรรม จำกัด



นายทองเกียรติ หวังวีระมิตร (อายุ 65 ปี)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท -ไม่มี-

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /
ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง 18 มิ.ย. 2561

กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน
วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง 9 พ.ย. 2565

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ปริญญาโท คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติอบรม

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP)
รุ่น 14/2002

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียน

● 2561 – ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /
ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

● 2565 – ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน
บริษัท คอปเปอร์ ไรด์ จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์ทำงานในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

● 2558 - ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- กรรมการ
ECS Value (Cambodia) Co., Ltd.



นายปัญญ์ เกษมทรัพย์ (อายุ 56 ปี)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท -ไม่มี-

กรรมการอิสระ

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง 18 มิ.ย. 2561

กรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง 7 พ.ย. 2561

ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง 9 พ.ย. 2565

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต
ด้านกฎหมายเปรียบเทียบและกฎหมายระหว่างประเทศ
มหาวิทยาลัย เซาเทิร์น เมโทดิส สหรัฐอเมริกา

ประวัติอบรม

- ประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 140/2010
หลักสูตร Financial Statements for Directors (FSD)
รุ่น 10/2010
- ประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่น 37/2011
- หลักสูตร Monitoring Fraud Risk Management (MFM)
รุ่น 6/2011
- หลักสูตร Monitoring the Internal Audit Function (MIA)
รุ่น 11/2011
- หลักสูตร Monitoring Quality of Financial reporting (MFR) รุ่น 14/2012
- หลักสูตร Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) รุ่น 12/2012
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AAP 8/2012)

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียน

● 2561 - ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

● 2565-ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน
บริษัท คอปเปอร์ ไรด์ จำกัด (มหาชน)

● สิงหาคม 2566 - ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ /
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

● 2559 - ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน /
กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน
บริษัท วันทาคอม เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

● 2556 - ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
บริษัท เทพรานีกรักษา จำกัด (มหาชน)

● 2564 - ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการลงทุน
บริษัท บีจี คอนเทนเนอร์ กล๊าส จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์ทำงานในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

● 2545 - ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- หนวยความหุ้่นส่ว่น (Partner) / กรรรมการผู้้จัดการ
บริษัท คอมพาสลอว์ จำกัด
-

● 2562 - ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- กรรรมการ
บริษัท เพอซีเวียแรนซ์ จำกัด
-

● กันยายน 2566 - ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- กรรรมการอิสระและกรรรมการตรวจสอบ
บริษัท หลักทรัพย์เมอร์ชั่น พาร์กเนอร์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่ง

- กรรรมการอิสระและกรรรมการตรวจสอบ
บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนเมอร์ชั่น พาร์กเนอร์ จำกัด



นางสาวปภาวี วิชชุปรีชา (อายุ 43 ปี)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท -ไม่มี-

ผู้อำนวยการฝ่ายค้าปลีก

วันที่เริ่มทำงาน 2 พ.ย. 2552

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียน

● 2552 – ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- ผู้อำนวยการฝ่ายค้าปลีก
บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียน

● กุมภาพันธ์ 2565 – ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- ผู้อำนวยการฝ่ายค้าปลีก SAMSUNG/Xiaomi
บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน)

● 2564 – กุมภาพันธ์ 2565

ตำแหน่ง

- ผู้จัดการฝ่ายค้าปลีก SAMSUNG/Xiaomi
บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์ทำงานในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

● 2553-2564

ตำแหน่ง

- ผู้จัดการทั่วไป
บริษัท ไอบีส พลัส เน็ทเวอร์ค จำกัด



นางสาวรัตนกรรณ์ รณานันต์ศิริกุล

(อายุ 38 ปี)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท -ไม่มี-

ผู้อำนวยการฝ่ายค้าปลีก (Samsung, Xiaomi)

วันที่เริ่มทำงาน 23 ก.พ. 2565

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
เอกภาษาอังกฤษธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



นายธนวรรณ นิธิโชติวรภัทร์ (อายุ 51 ปี)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท -ไม่มี-

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
สินค้ามือถือ แอนดรอยด์ และค้าส่ง
วันที่เริ่มทำงาน 16 ส.ค. 2566

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขา การค้าระหว่างประเทศ
มหาวิทยาลัย ชานฟานซิสโก สเตต สหรัฐอเมริกา ในปี 2542

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียน

● 2566 – ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสินค้ามือถือ แอนดรอยด์ และค้าส่ง
บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน)

● 2556-2559

ตำแหน่ง

- ผู้อำนวยการบริหารช่องทางการขาย
บริษัท ซีทีเอส จำกัด (มหาชน)

● 2547-2556

ตำแหน่ง

- ผู้จัดการอาวุโสบริหารช่องทางการขาย
บริษัท ไทยเทลิส เอ็กซ์เชส คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์ทำงานในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

● 2565-2566

ตำแหน่ง

- ผู้จัดการกลยุทธ์การตลาด
บริษัท ไทยแลนด์เลสเตอร์ จำกัด

● 2559-2565

ตำแหน่ง

- ผู้จัดการอาวุโสกลยุทธ์ร้านค้าปลีก (สินค้าเครื่องไฟฟ้า)
บริษัท ไทยซัมซุง อิเล็คโทรนิค จำกัด

● 2545-2546

ตำแหน่ง

- ผู้จัดการลูกค้ารายใหญ่
บริษัท แกล็กโซสมิทไคลน์ (ประเทศไทย) จำกัด

● 2543-2544

ตำแหน่ง

- ผู้ช่วยผู้จัดการบริหารสินค้า (อุปกรณ์บริโภค)
บริษัท ดิกเอนส์ (ประเทศไทย) จำกัด



นางสาวรัตนกร โรจน์วัชรากิบาล

(อายุ 42 ปี)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท -ไม่มี-

เลขานุการบริษัท

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง 10 ส.ค. 2561

ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)

วันที่เริ่มทำงาน 4 ก.ค. 2554

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี การบัญชี
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพฯ
- ผู้ทำบัญชีตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 12060

ประวัติการอบรม

- หลักสูตรเลขานุการบริษัทของสมาคม IOD (CSP)
รุ่นที่ 94/2018
- หลักสูตรการเตรียมความพร้อมทางบัญชีการเงิน
(Orientation Course -Strategic CFO in Capital Markets)
รุ่นที่ 6/2561 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียน

● 2554 – ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี และการเงิน

● 2561 – ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- เลขานุการบริษัท
บริษัท คอปเปอร์ ไรด์ จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์ทำงานในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

● 2561 – ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

● 2563 – ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- กรรมการ
บริษัท ไคออน จำกัด



นางเยาวลักษณ์ นิลอุบล (อายุ 51 ปี)

(ชื่อ – สกุลเดิม) นางสาวเยาวลักษณ์ ฤกษ์ทวีล
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 0.002%

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ
วันที่เริ่มทำงาน 20 ก.ค. 2552

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปรียญนาตรี คณะมนุษยศาสตร์ จิตวิทยา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียน

- 2552 – ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- ผู้อำนวยการ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ
บริษัท คอปเปอร์ ไรด์ จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์ทำงานในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2555 – ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- กรรมการ
บริษัท นิล สมาร์ท เทคโนโลยี จำกัด

- 2561 – ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- ผู้อำนวยการ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ
บริษัท โคเอน จำกัด



นางสาวสุรีย์พร อิงค์ธนศ (อายุ 41 ปี)

บุตรของนายณรงค์ อิงค์ธนศ
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 0.72%

ผู้อำนวยการฝ่ายออกแบบและการตลาด
วันที่เริ่มทำงาน 1 พ.ค. 2555

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปรียญนาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ภาควิชาศิลปอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง
- Master of Arts in Design Management, London College of Communication, University of the Arts London

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียน

- 2555 – ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- ผู้อำนวยการฝ่ายออกแบบและการตลาด
บริษัท คอปเปอร์ ไรด์ จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์ทำงานในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2561 – ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- ผู้อำนวยการฝ่ายออกแบบและการตลาด

- 2563 – ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- กรรมการ บริษัท โคเอน จำกัด



นายอดิเวท วาสกุล (อายุ 42 ปี)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท 0.002%

ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการธุรกิจ

วันที่เริ่มทำงาน 1 พ.ค. 2554

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ การบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 10287

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียน

● 2554 – ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- ผู้อำนวยการ ฝ่ายปฏิบัติการธุรกิจ บริษัท คอปเปอร์ ไรด์ จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์ทำงานในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

● 2554 – ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- กรรมการ บริษัท เอเค ออดิท จำกัด

● 2561 – ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- ผู้อำนวยการ ฝ่ายปฏิบัติการธุรกิจ บริษัท โคเอน จำกัด



นายยุทธวิวัฒน์ มนัสประดิลก (อายุ 51 ปี)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท -ไม่มี-

ผู้อำนวยการฝ่ายบริการและบริการหลังการขาย

วันที่เริ่มทำงาน 12 ก.พ. 2567

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ประสบการณ์ทำงานในบริษัทจดทะเบียน

● 2567-ปัจจุบัน

ตำแหน่ง

- ผู้อำนวยการฝ่ายบริการและบริการหลังการขาย
บริษัท คอปเปอร์ ไรต์ จำกัด (มหาชน)

● 2562-2563

ตำแหน่ง

- ผู้จัดการส่วนปฏิบัติงาน (อินโดจีน)
บริษัท ชินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์ทำงานในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

● 2565-2566

ตำแหน่ง

- ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายปฏิบัติการ
บริษัท โบลท์เทค ดีไวซ์ โปรดักชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

● 2563-2564

ตำแหน่ง

- ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนธุรกิจ
บริษัท เอ็มพูรา จำกัด

● 2559-2562

ตำแหน่ง

- Service & Operation Manager
Odien Refrigerator Freezer Sale Co.,Ltd (Vientiane)

รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

	นายณรงค์ อิงครเนศ	นายโสภณ บุญยรัตพันธุ์	นายปรเมศร์ เหรียญเจริญสุข	ศ.ดร.พรชัย สุนทจินดา	นายมนัส เจริญนนท์	นายทองเกียรติ ทวีวัชรมิตร	นายบุญญ เกษมทรัพย์	นางสาวปภาว วิชชุประชา	นางสาวรัตนากรณ์ ธนานันต์สิริกุล	นายธนวรรธน์ นิธิโชติวงษ์	นางสาวรัตนกร โรจน์วัชรากิตา	นางเยาวลักษณ์ นิลอุบล	นางสาวสุรีย์พร อิงครเนศ	นายอติวง ขาวสุทธิ์	นายยุทธวิวัฒน์ มนัสประสิทธิ์
บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน)	C, I, IV, V	I, IV, XI	I, IV, X, XII	XVI, VII, II	XIII, VII, III	XVI, VII, III, XIV	XV, V, VII	X	X	X	X	X	X	X	X
บริษัทย่อย															
บริษัท โคเอน จำกัด			XII, X								I, X	X	I, X	X	X
บริษัทที่เกี่ยวข้อง															
บริษัท เจริญใต้ จำกัด					I, XII										
บริษัท เจริญใต้เทคโนโลยีการเพาะปลูก จำกัด					I										
บริษัท เจริญใต้โปรดัค จำกัด					I										
บริษัท เจริญใต้เมล็ดพันธุ์ จำกัด					I										
บริษัท ชนม์เจริญฟาร์ม จำกัด					I										
บริษัท ชนม์เจริญแอนดคันส์อุตสาหกรรม จำกัด					I										

	นายณรงค์ อิงครเนศ	นายโสภณ บุญรัตพันธุ์	นายปรเมศร์ เหรียญเจริญสุข	ศ.ดร.พรชัย สุนทจินดา	นายมนัส เจียรนนท์	นายทองเกียรติ ทวีระมิตร	นายปัญญา เกษมทรัพย์	นางสาวปภาว วิชชุประชา	นางสาวรัตนากรณ์ ธนานันต์สิริกุล	นายธนะวรรณ นิธิโชติวงษ์	นางสาวรัตนกร โรจน์วัชรากิตา	นางเยาวลักษณ์ นิลอุบล	นางสาวสุรีย์พร อิงครเนศ	นายอติเวช ทาวสุทธิ์	นายยุทธวิวัฒน์ มนัสประสิทธิ์
บริษัท ซีทีเอ็มลีดพันธุ์ จำกัด					I										
บริษัท ซีทีเฟรช จำกัด					I										
บริษัท ไทยพาร์เซล จำกัด (มหาชน)							VII, II, V								
บริษัท ทีเอสโอ จำกัด					I										
บริษัท เทพธานีกริธา จำกัด (มหาชน)							VII, III								
บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ อินดิสทรีล ริท แบนเนจันท์ (ประเทศไทย) จำกัด (เดิมชื่อบริษัท ไคคอนเนจันท์ จำกัด)		VII													
บริษัท ไทยอโศกโมบิลิตี้ จำกัด		I													
บริษัท ไทยอินคิวเบเตอร์คอกคอม จำกัด	I,C														
บริษัท นิลสมาร์ทเทค จำกัด												VIII			
บริษัท บลูพีชโซลูชั่น จำกัด		I													
บริษัท บีจี คอนเทนเนอร์ กลาส จำกัด (มหาชน)							VII, III								
บริษัท พรีเมียร์เทงก์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)				C											

	นายณรงค์ อิงคอรณส	นายโสภณ บุญยรัตพันธุ์	นายปรเมศร์ เหรียญเจริญสุข	ศ.ดร.พรชัย ขุนทดจินดา	นายมนัส เจียรพนนท์	นายทองเกียรติ หวังวีระมิตร	นายปัญญา เกษมทรัพย์	นางสาวปภาว วิษณุประชา	นางสาวรัตนกรณ ธนานันต์สิริกุล	นายธนะวรรณ นิธิโชติวรภัทร์	นางสาวรัตนกร โรจน์วิธราชภิบาล	นางเยาวลักษณ์ นิลอุบล	นางสาวสุรีย์พร อิงคอรณส	นายอดิเวท ขาวสุทธิ์	นายยุทธวิวัฒน์ มนัสประภัทร์
บริษัท เพอซิเวียแรนซ์ จำกัด							I								
บริษัท ฟอริชทีโฮลดิ้งส์ จำกัด	V, XVII, XVIII	I													
บริษัท วีเน็ก พาวเวอร์ จำกัด		I, C													
บริษัท วันท์คอมเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	I, C, V	I					VII, XIII, XVI								
บริษัท วิเชิร์ฟพลัส จำกัด	I, C	I													
บริษัท วีเน็กแคปปิตอล จำกัด	I, C	I, XII													
บริษัท หลักทรัพย์จัดการ กองทุนแอสเซทพลัส จำกัด		II, VII													
บริษัท หลักทรัพย์เอเชียพลัส จำกัด		VII, III													
บริษัท โอโกรเคมีอุตสาหกรรม จำกัด					I										
บริษัท อาคเนย์เกษตรกรรม จำกัด					I										
บริษัท เอเคออดิก จำกัด														I	
บริษัท เอเชียพลัสกรุ๊ปโฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)		V, XVII, XVIII													
บริษัท หลักทรัพย์เมอร์ชั่น พาร์กเนอร์ จำกัด (มหาชน)							VII, III								
บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนเมอร์ชั่น พาร์กเนอร์ จำกัด							VII, III								

	นายณรงค์ อิงคเนศ	นายโสภณ บุญยรัตพันธุ์	นายปรเมศร์ เหรียญเจริญสุข	ศ.ดร.พรชัย ขุนทดจินดา	นายมนัส เจียรนันท	นายทองเกียรติ หวังวีระมิตร	นายปัญญา เกษมทรัพย์	นางสาวปภาว วิชชุประชา	นางสาวรัตนกรณ ธนาพันธ์สิริกุล	นายธนวรรธน์ นิธิโชติวรภัทร์	นางสาวรัตนกร โรจน์วิษราภิบาล	นางเยาวลักษณ์ นิลอุบล	นางสาวสุรีย์พร อิงคเนศ	นายอดิเวท ขาวสุทธิ	นายยุทธวิวัฒน์ มนัสประภัทร์
บริษัท โอ-ซีเคียว จำกัด	I	I													
บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน)		VII, III													
VNET Seed Capital (Singapore) PTE.LTD.	C	I													
บริษัท คอมพาสลอร์ จำกัด							I, XII								
ESC Value (Cambodia) Co., Ltd.						VIII									
บริษัท วีเน็ก เอส จี พาวเวอร์ จำกัด		VIII													
บริษัท เทคโคโนก เทรดดิ้ง จำกัด		VIII													
บริษัท ออร์บิกซ์ คัสโปกเตียน จำกัด				III, XVII											

หมายเหตุ C – ประธานกรรมการ

I – กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

II – ประธานกรรมการตรวจสอบ

III – กรรมการตรวจสอบ

IV – กรรมการบริหาร

V – กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

VI – เลขาธิการบริษัท

VII – กรรมการอิสระ

VIII – กรรมการบริษัท

IX – ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

X – ผู้บริหาร

XI – อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

XII – ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

XIII – ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

XIV – ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

XV – ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

XVI – กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

XVII – ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

XVIII – คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม

รายละเอียด

เกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย



รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายชื่อบริษัทย่อย รายชื่อกรรมการ	นายลักษณะนัฏ เจริญเจริญสุข	นางสาวรัตนกร โรจน์วัชรากิบาล	นางสาวสุริย์พร อิงค์รณศ
1. บริษัท โคเอน จำกัด	/, //, X	/, //, X	/, //, X

หมายเหตุ : / = กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม // = กรรมการ X = ผู้บริหาร

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน



บริษัทใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) ได้แก่ บริษัท ออดิท เอ็นท์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท และบริษัทย่อย ซึ่งได้มอบหมายให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประกาศนียบัตร	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงระยะเวลา	ตำแหน่งและชื่อ	ชื่อบริษัท	องค์กร / ประเภทการดำเนินธุรกิจ
นายธนา วงศ์แสงนาค (ผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอก) ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2561	63	คุณวุฒิทางการศึกษา - Master of Accounting, Utah State University, USA - ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางการสอบบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หลักสูตรอบรมสัมมนา / วุฒิบัตร / ประกาศนียบัตร - ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต - ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต - Operational Auditing จัดโดย สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย - Audit Project Management จัดโดย สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย - Internal Quality Assessment จัดโดย สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย - Facilitating Results Using CSA จัดโดย สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย - การวางแผนตรวจสอบตามฐานความเสี่ยง (Risk Based Audit) จัดโดย สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย - วิธีการประเมินความเสี่ยงเพื่อการวางแผนการตรวจสอบภายใน จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชีฯ - ประกาศนียบัตร กฎหมายภาษีอากร จัดโดย ศาลภาษีอากรกลาง	ไม่มี	ไม่มี	2534 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ออดิท เอ็นท์ จำกัด	ให้บริการตรวจสอบบัญชี และตรวจสอบภายใน

ทรัพย์สินที่ใช้

ในการประกอบธุรกิจ



1. สินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ถาวรหลัก ได้แก่ ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและเครื่องใช้สำนักงาน ยานพาหนะ และสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีตามงบการเงินรวมของบริษัท เท่ากับ 228.48 ล้านบาท รายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	มูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและเครื่องใช้สำนักงาน	223.61	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
ยานพาหนะ	2.39	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง	2.48	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวม	228.48		

2. สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทเช่าร้านสาขา และโกดังเก็บสินค้าหลายแห่งเป็นระยะเวลา 1-5 ปี โดยมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา ค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา ดังนี้

สินทรัพย์สิทธิการใช้	มูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)
ร้านสาขาและโกดังเก็บสินค้า	338.18
อาคารสำนักงาน	16.57
ยานพาหนะ	0.23
รวม	354.98

โดยบริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่กับบริษัทในประเทศแห่งหนึ่งเพื่อใช้เป็นพื้นที่จำหน่ายสินค้า สัญญานี้มีระยะเวลา 25 ปี ในการนี้บริษัทได้จ่ายค่าสิทธิการเช่าดังกล่าวเริ่มแรกเป็นจำนวนเงิน 30.08 ล้านบาท รายละเอียดดังต่อไปนี้

ที่ตั้ง	มูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)	เริ่มต้น	สิ้นสุด	พื้นที่ (ตรม.)
iStudio สาขาสยามพารากอน	7.2	9 ธ.ค. 2548	9 ธ.ค. 2573	188.00
รวม	7.2			

3. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน


ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน รายละเอียดดังต่อไปนี้


สินทรัพย์สิทธิการใช้	มูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	61.20	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
ค่าสิทธิในการประกอบกิจการ	0.92	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง	6.91	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	69.03		


4. เครื่องหมายการค้า / เครื่องหมายบริการที่สำคัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทเป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้า/บริการจำนวน 7 รายการ ดังนี้

รูปเครื่องหมาย การค้า / บริการ	ประเทศ	เลขที่คำขอ / (เลขที่จดทะเบียน)	สำหรับสินค้า / บริการ	ระยะเวลาคุ้มครอง
	ไทย	บ46998 / 731582	จำหน่ายสินค้าประเภท เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องเล่นดนตรี วัสดุโอบอดิจิทัล โทรศัพท์เคลื่อนที่และอุปกรณ์ประกอบ ต่างๆ	จดทะเบียนแล้ว กำหนดต่ออายุ 03/06/2572 ได้รับอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนชื่อผู้ขอเป็น บริษัท คอปเปอร์ ไวร์ด จำกัด (มหาชน) เรียบร้อยแล้ว
	ไทย	บ65664 / 905267	จำหน่ายสินค้าประเภท เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ/หรือ เครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์	จดทะเบียนแล้ว กำหนดต่ออายุ 18/08/2576 ได้รับอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนชื่อผู้ขอเป็น บริษัท คอปเปอร์ ไวร์ด จำกัด (มหาชน) เรียบร้อยแล้ว
	ไทย	201113290 / 180132204	บริการติดตั้งซ่อมแซม และบำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ/หรือ เครื่องอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	จดทะเบียนแล้ว กำหนดต่ออายุ 24/09/2571 ได้รับอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนชื่อผู้ขอเป็น บริษัท คอปเปอร์ ไวร์ด จำกัด (มหาชน) เรียบร้อยแล้ว
	ไทย	201107585 / 180132202	จำหน่ายสินค้าประเภท เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ/ หรือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์	จดทะเบียนแล้ว กำหนดต่ออายุ 24/09/2571 ได้รับอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนชื่อผู้ขอเป็น บริษัท คอปเปอร์ ไวร์ด จำกัด (มหาชน) เรียบร้อยแล้ว
	ไทย	201107565 / 180132205	บริการติดตั้งซ่อมแซม และบำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ/หรือ เครื่องอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	จดทะเบียนแล้ว กำหนดต่ออายุ 24/09/2571 ได้รับอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนชื่อผู้ขอเป็น บริษัท คอปเปอร์ ไวร์ด จำกัด (มหาชน) เรียบร้อยแล้ว

รูปเครื่องหมายการค้า / บริการ	ประเทศ	เลขที่คำขอ / (เลขที่จดทะเบียน)	สำหรับสินค้า / บริการ	ระยะเวลาคุ้มครอง
DotLife	ไทย	ค343939/ 783285	จำหน่ายสินค้าประเภท ซองสำหรับใส่โทรศัพท์ กระเป๋าสําหรับใส่คอมพิวเตอร์ และสายนำข้อมูลเสียงและภาพ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	จดทะเบียนแล้ว กำหนดต่ออายุ 06/10/2573 ได้รับอนุบัตรการแก้ไขเปลี่ยนชื่อผู้ขอเป็น บริษัท คอปเปอร์ ไวร์ด จำกัด (มหาชน) เรียบร้อยแล้ว
	ไทย	171123579/ 1028059	จำหน่ายสินค้าประเภท เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ/หรือ อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและ เครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์	จดทะเบียนแล้ว กำหนดต่ออายุ 16/02/2569 ได้รับอนุบัตรการแก้ไขเปลี่ยนชื่อผู้ขอเป็น บริษัท คอปเปอร์ ไวร์ด จำกัด (มหาชน) เรียบร้อยแล้ว
	ไทย	171123140 / 1028060	บริการติดตั้งซ่อมแซม และบำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ/หรือ เครื่องอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	จดทะเบียนแล้ว กำหนดต่ออายุ 16/02/2569 ได้รับอนุบัตรการแก้ไขเปลี่ยนชื่อผู้ขอเป็น บริษัท คอปเปอร์ ไวร์ด จำกัด (มหาชน) เรียบร้อยแล้ว
	จีน	15503276 15503276A	จำหน่ายและบริการติดตั้งซ่อมแซม สินค้าประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ/ หรือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์	จดทะเบียนแล้ว กำหนดต่ออายุปี 2568-2569
	เวียดนาม	260251	จำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ/ หรือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์	จดทะเบียนแล้ว กำหนดต่ออายุปี 2569
	เวียดนาม	274880	บริการติดตั้งซ่อมแซม และบำรุงรักษา สินค้าประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ/หรือ เครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์	จดทะเบียนแล้ว กำหนดต่ออายุปี 2570
	อินโดนีเซีย	IDM000559445	จำหน่ายสินค้าประเภทคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ/ หรือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์และ อุปกรณ์เสริมต่างๆ	จดทะเบียนแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการต่ออายุ
	อินโดนีเซีย	IDM000692753	บริการติดตั้งซ่อมแซม และบำรุงรักษาสินค้าประเภท เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์	จดทะเบียนแล้ว กำหนดต่ออายุ 12/02/2569
	ไทย	181123769/ 170108697	จำหน่ายสินค้าประเภท เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ/ หรือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์	จดทะเบียนแล้ว กำหนดต่ออายุ 14/03/2570 ได้รับอนุบัตรการแก้ไขเปลี่ยนชื่อผู้ขอเป็น บริษัท คอปเปอร์ ไวร์ด จำกัด (มหาชน) เรียบร้อยแล้ว

รูปเครื่องหมายการค้า / บริการ	ประเทศ	เลขที่คำขอ / (เลขที่จดทะเบียน)	สำหรับสินค้า / บริการ	ระยะเวลาคุ้มครอง
	สิงคโปร์	T1102093B	จำหน่ายสินค้าประเภทของใช้มือถือ อุปกรณ์แปลงไฟฟ้า แบตเตอรี่มือถือ อุปกรณ์สำหรับคอมพิวเตอร์	จดทะเบียนแล้ว กำหนดต่ออายุ 17/02/2574
		T1107084J	จำหน่ายสินค้าประเภทคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต สายเคเบิล เครื่องแปลงไฟ/ หูฟังไร้สาย ตัวกรองหน้าจอ สำหรับคอมพิวเตอร์	จดทะเบียนแล้ว กำหนดต่ออายุ 31/05/2574
		T1114554I	จำหน่ายสินค้าประเภทฟิล์มพลาสติกป้องกัน, กระเป๋าสะพายข้าง กระเป๋าใส่คอมพิวเตอร์และ กล้องถ่ายรูป, ไม้และเก้าอี้	จดทะเบียนแล้ว กำหนดต่ออายุ 13/10/2574
		T1201451J	จำหน่ายและบริการติดตั้งซ่อมแซม และบำรุงรักษาสินค้าประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์	จดทะเบียนแล้ว กำหนดต่ออายุ 06/02/2575
	ฟิลิปปินส์	4-2011-004616	จำหน่ายสินค้าประเภทของใช้มือถือ อุปกรณ์แปลงไฟฟ้า แบตเตอรี่มือถือ อุปกรณ์สำหรับคอมพิวเตอร์ กระเป๋าสะพายข้าง กระเป๋าใส่คอมพิวเตอร์ และกล้องถ่ายรูปไม้และเก้าอี้	จดทะเบียนแล้ว กำหนดต่ออายุ 02/08/2575
		4-2012-003772	จำหน่ายและบริการติดตั้งซ่อมแซม และบำรุงรักษาสินค้าประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์	จดทะเบียนแล้ว กำหนดต่ออายุ 02/08/2575
	มาเลเซีย	2012001538	จำหน่ายสินค้าประเภทเคสมือถือ อุปกรณ์จ่ายไฟฟ้า แบตเตอรี่สำหรับมือถือ สายเคเบิล เครื่องแปลงไฟ หูฟังไร้สาย ตัวกรองหน้าจอสำหรับคอมพิวเตอร์	จดทะเบียนแล้ว กำหนดต่ออายุ 02/02/2575

รูปเครื่องหมายการค้า / บริการ	ประเทศ	เลขที่คำขอ / (เลขที่จดทะเบียน)	สำหรับสินค้า / บริการ	ระยะเวลาคุ้มครอง
	มาเลเซีย	2012001539	จำหน่ายสินค้าประเภทฟิล์มพลาสติกป้องกัน	จดทะเบียนแล้ว กำหนดต่ออายุ 02/02/2575
		2012001540	จำหน่ายสินค้าประเภทกระเป๋าสะพายข้าง กระเป๋าสะพายหลัง กระเป๋าเอกสาร	จดทะเบียนแล้ว กำหนดต่ออายุ 02/02/2575
		2012001541	จำหน่ายสินค้าประเภทเก้าอี้	จดทะเบียนแล้ว กำหนดต่ออายุ 02/02/2575
		2012059157	จำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์	จดทะเบียนแล้ว กำหนดต่ออายุ 21/11/2575
		2012059159	บริการติดตั้งซ่อมแซม และบำรุงรักษา สินค้าประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์	จดทะเบียนแล้ว กำหนดต่ออายุ 21/11/2575
	อินโดนีเซีย	IDM000380114	จำหน่ายสินค้าประเภทเก้าอี้	จดทะเบียนแล้ว กำหนดต่ออายุ 19/05/2574
		IDM000380115	จำหน่ายสินค้าประเภทกระเป๋าสะพายข้าง กระเป๋าสะพายหลัง กระเป๋าเอกสาร	จดทะเบียนแล้ว กำหนดต่ออายุ 19/05/2574
		IDM000543104	จำหน่ายสินค้าประเภทเคสมือถือ อุปกรณ์จ่ายไฟฟ้า แบตเตอรี่สำหรับมือถือ สายเคเบิล เครื่องแปลงไฟ พูฟงไรส์สาย ตัวกรองหน้าจอสําหรับคอมพิวเตอร์	จดทะเบียนแล้ว กำหนดต่ออายุ 21/04/2574

รูปเครื่องหมายการค้า / บริการ	ประเทศ	เลขที่คำขอ / (เลขที่จดทะเบียน)	สำหรับสินค้า / บริการ	ระยะเวลาคุ้มครอง
dotlife	จีน	34830015	จำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์เสริมต่างๆ	จดทะเบียนแล้ว กำหนดต่ออายุ 13/08/2572
		34830014A	บริการติดตั้งซ่อมแซมสินค้าประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์เสริมต่างๆ	จดทะเบียนแล้ว กำหนดต่ออายุ 06/09/2572
	อินโดนีเซีย	DM000785698	จำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์เสริมต่างๆ	จดทะเบียนแล้ว กำหนดต่ออายุ 25/10/2571
		DM000703355	บริการติดตั้งซ่อมแซมสินค้าประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์เสริมต่างๆ	จดทะเบียนแล้ว กำหนดต่ออายุ 25/10/2571
	พม่า	4/12187/2018	จำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์เสริมต่างๆ	Refiling 12/08/2564 อยู่ระหว่างยื่นคำขอจดทะเบียน เครื่องหมายการค้าภายใต้กฎหมายการค้า ที่ประกาศใช้ใหม่ในประเทศเมียนมาร์
		4/12188/2018	บริการติดตั้งซ่อมแซมสินค้าประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์เสริมต่างๆ	Refiling 12/08/2564 อยู่ระหว่างยื่นคำขอจดทะเบียน เครื่องหมายการค้าภายใต้กฎหมายการค้า ที่ประกาศใช้ใหม่ในประเทศเมียนมาร์
	เวียดนาม	374267	จำหน่ายประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และ/หรือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์เสริมต่างๆ	จดทะเบียนแล้ว กำหนดต่อ 17/10/2571
		374266	บริการติดตั้งซ่อมแซมสินค้าประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์เสริมต่างๆ	จดทะเบียนแล้ว กำหนดต่อ 17/10/2571

รูปเครื่องหมายการค้า / บริการ	ประเทศ	เลขที่คำขอ / (เลขที่จดทะเบียน)	สำหรับสินค้า / บริการ	ระยะเวลาคุ้มครอง
dotlife	ไทย	201103923/ 180129474	จำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน เครื่องมือและอุปกรณ์ติดต้อสื่อสารโทรคมนาคม	จดทะเบียนแล้ว กำหนดอายุ 04/09/2571
	ไทย	201103882/ 180129475	บริการติดตั้งซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ซ่อมแซมเกี่ยวกับโทรศัพท์ และอุปกรณ์ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์	จดทะเบียนแล้ว กำหนดอายุ 04/09/2571
KOAN	ไทย	190132230	ค้าปลีกและค้าส่งเครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์เสริมต่างๆ	จดทะเบียนแล้ว กำหนดอายุ 22/08/2572

หมายเหตุ: บริษัทได้ยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า .life iServe, iGarage และ .life แล้วแต่นายทะเบียนในประเทศไทยไม่รับจดทะเบียนเนื่องจากยังไม่มีลักษณะบ่งเฉพาะหรือลักษณะพิเศษแต่อย่างใด

5 สัญญาสำคัญที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ

5.1 สัญญา Apple Authorized Reseller Agreement – สัญญาที่ทำกับบุคคลภายนอก

วันที่ทำสัญญา	21 กันยายน 2566
คู่สัญญา	บริษัท คอปเปอร์ไวร์ จำกัด (มหาชน) กับ Apple South Asia (Thailand) Limited (“Apple”)
สาระสำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทได้รับสิทธิเป็นผู้จำหน่าย (Reseller) ผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของ Apple - สิทธิที่ได้รับในพื้นที่เฉพาะในประเทศไทยและในสถานที่ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น (Authorized Service Location) - ลักษณะการตกแต่งร้านและการจัดวางสินค้าจะต้องเป็นไปตามที่ Apple กำหนด - บริษัทได้รับสิทธิเป็นผู้ให้บริการ (Service Provider) ซ่อมแซมผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของ Apple ตามที่ระบุไว้ในคู่มือการให้บริการ (Authorized Service Provider Manual) โดย Apple มีสิทธิในการจัดสรรอะไหล่สินค้าเพื่อให้บริการได้ตามความเหมาะสม - สิทธิที่ได้รับในพื้นที่เฉพาะในประเทศไทยและในสถานที่ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น (Authorized Service Location)
ระยะเวลา	หมดอายุ 30 เมษายน พ.ศ.2569
ร้านสาขาภายใต้สัญญานวันที่ 31 ธันวาคม 2567	ร้าน iStudio by copperwired จำนวน 18 สาขา, ร้าน U.store จำนวน 9 สาขา และ ร้าน iServe จำนวน 1 สาขา

5.2 สัญญาแต่งตั้งผู้จัดการจำหน่าย – สัญญาที่ทำกับบุคคลภายนอก

วันที่ทำสัญญา	25 เมษายน 2562
คู่สัญญา	บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน) กับ บริษัท ไวร์เลส ดีไวซ์ ซัพพลาย จำกัด (WDS)
สาระสำคัญ	- บริษัทได้รับแต่งตั้งเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้า บัตรเงินอิเล็กทรอนิกส์จาก WDS เพื่อนำไปจำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้าและชื่อทางการค้า และ/หรือเครื่องหมายการค้าและชื่อการค้าต่างๆ ตามสัญญานี้ - WDS มีไดโอนสิทธิ์การจำหน่าย และสิทธิเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้าและชื่อทางการค้าตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ให้แก่ผู้จัดจำหน่าย สิทธิดังกล่าวมิได้เป็นสิทธิเฉพาะตัวของผู้จัดจำหน่ายเท่านั้น
ระยะเวลา	สัญญามีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาเป็นต้นไป
ร้านสาขาภายใต้สัญญาแต่งตั้งผู้จัดการจำหน่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ร้าน iStudio by copperwired จำนวน 18 สาขา, ร้าน U.store by copperwired จำนวน 9 สาขา, ร้าน dotlife จำนวน 22 สาขา, ร้าน AIS จำนวน 14 สาขา, ร้าน Telewiz จำนวน 10 สาขา, ร้าน A-Store จำนวน 2 สาขา, ร้าน Samsung จำนวน 21 สาขา และร้าน Mi จำนวน 6 สาขา

5.3 สัญญาแต่งตั้งผู้จัดการจำหน่าย – สัญญาที่ทำกับบุคคลภายนอก

วันที่ทำสัญญา	25 เมษายน 2562
คู่สัญญา	บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน) กับ บริษัท แอควาเนซ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด (AWN)
สาระสำคัญ	- บริษัทได้รับแต่งตั้งเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้า ที่ซื้อจาก AWN ไปจำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้า และชื่อทางการค้า และ/หรือเครื่องหมายการค้าและชื่อทางการค้าต่างๆ ตามสัญญานี้ - AWN มีไดโอนสิทธิ์ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้จัดจำหน่าย และสิทธิตามสัญญานี้มิได้เป็นสิทธิเฉพาะตัวของผู้จัดจำหน่ายเท่านั้น
ระยะเวลา	สัญญามีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาเป็นต้นไป
ร้านสาขาภายใต้สัญญาแต่งตั้งผู้จัดการจำหน่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ร้าน iStudio by copperwired จำนวน 18 สาขา, ร้าน U.store by copperwired จำนวน 9 สาขา, ร้าน dotlife จำนวน 22 สาขา, ร้าน AIS จำนวน 14 สาขา, ร้าน Telewiz จำนวน 10 สาขา, ร้าน A-Store จำนวน 2 สาขา, ร้าน Samsung จำนวน 21 สาขา และร้าน Mi จำนวน 6 สาขา

5.4 สัญญาแต่งตั้งผู้ให้บริการรับชำระเงิน “เอ็มเปย์ สเตชัน (mPay STATION)” – สัญญาที่ทำกับบุคคลภายนอก

วันที่ทำสัญญา	25 เมษายน 2562
คู่สัญญา	บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน) กับ บริษัท แอควาเนซ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด
สาระสำคัญ	- บริษัทได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ให้บริการรับชำระเงินในระบบให้บริการรับชำระเงินค่าสินค้าและบริการที่บริษัทเป็นผู้มีสิทธิ
ระยะเวลา	ระยะเวลา 3 ปีนับแต่วันที่ 25 เมษายน 2562 ถึงวันที่ 24 เมษายน 2565 (ภายใน 30 วัน ก่อนครบกำหนดระยะเวลา หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่หนังสือบอกกล่าวเลิกสัญญาไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งให้ถือว่าสัญญานี้มีผลต่อไปคราวละ 1 ปี จนกว่าจะมีการบอกเลิกสัญญา)
ร้านสาขาภายใต้สัญญาแต่งตั้งผู้จัดการจำหน่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ร้าน iStudio by copperwired จำนวน 18 สาขา, ร้าน U.store by copperwired จำนวน 9 สาขา, ร้าน dotlife จำนวน 22 สาขา, ร้าน AIS จำนวน 14 สาขา, ร้าน Telewiz จำนวน 10 สาขา, ร้าน A-Store จำนวน 2 สาขา, ร้าน Samsung จำนวน 21 สาขา และร้าน Mi จำนวน 6 สาขา

5.5 สัญญาให้บริการการบริหารจัดการคลังสินค้า – สัญญาที่เป็นรายการระหว่างกัน

วันที่ทำสัญญา	บริษัท : วันที่ 22 สิงหาคม 2567 บริษัทย่อย : วันที่ 29 กรกฎาคม 2565
คู่สัญญา	บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน) และบริษัท โคแอน จำกัด กับ บริษัท โลจิสติกส์ จำกัด (“LP”)
สาระสำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทเข้าพื้นที่คลังสินค้า และรับบริหารจัดการสินค้าคงคลัง ตั้งแต่การรับสินค้าเข้าคลังสินค้า ติดบาร์โค้ด และให้บริการขนส่ง รวมถึงการจัดการนับสต็อกสินค้าที่คลังสินค้า - อัตราค่าบริการจัดการคลังสินค้าและค่าบริการอื่นตามตกลงในสัญญา - ผู้ให้บริการมีการจัดทำประกันภัยความเสียหาย เป็นหลักประกันตามสัญญา
ระยะเวลา	บริษัท : 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2570 บริษัทย่อย : 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2568

5.6 สัญญาให้บริการที่ปรึกษาระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ – สัญญาที่เป็นรายการระหว่างกัน

วันที่ทำสัญญา	บริษัท : วันที่ 22 พฤศจิกายน 2567
คู่สัญญา	บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน) กับ บริษัท เอ็นทีเอ็น โซลูชั่น จำกัด (“NTN”)
สาระสำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> - ขอบเขตของงานให้บริการ คือดูแลโครงสร้างทางด้านระบบเครือข่าย ควบคุมดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบความปลอดภัยของเครือข่ายและข้อมูล จัดทำเอกสารของทรัพยากรและระบบงานไอที เพื่อใช้ในการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบ ซึ่งมีอัตราค่าบริการรายเดือนตามที่ตกลงในสัญญา
ระยะเวลา	1 ธันวาคม 2567 – 28 กุมภาพันธ์ 2568

5.7 สัญญาให้บริการการบำรุงรักษาโปรแกรม NIMBUS – สัญญาที่เป็นรายการระหว่างกัน

วันที่ทำสัญญา	บริษัท : วันที่ 22 พฤศจิกายน 2567 บริษัทย่อย : 4 ตุลาคม 2567
คู่สัญญา	บริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน) และบริษัท โคแอน จำกัด กับ บริษัท เอ็นทีเอ็น โซลูชั่น จำกัด (“NTN”)
สาระสำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ให้บริการตกลงให้บริการบำรุงรักษาระบบ ดังนี้ 1) ระบบ NIMBUS 2) ระบบ POINT OF SALE 3) ระบบ MEMBER 4) ระบบการเชื่อมโยง NIMBUS และ THIRD PARTY - ผู้ให้บริการคิดค่าบริการจากจำนวนคำร้องที่ผู้รับบริการร้องขอบริการผ่านทางระบบ Copperwired IT Support Center (Ticket) หรืองานที่จะต้องทำเป็นประจำ เช่น งานปิดบัญชี
ระยะเวลา	บริษัท : 1 ธันวาคม 2567 – 28 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทย่อย : 1 ธันวาคม 2567 – 30 พฤศจิกายน 2568

6. สัญญาเช่า

บริษัททำสัญญาเช่าพื้นที่ในศูนย์การค้าและคอมมูนิตี้ออฟฟิศต่างๆ เพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานค้าปลีกของบริษัททั้งในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล และจังหวัดต่างๆ ในแถบหัวเมืองใหญ่ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสาขาที่ทำสัญญาเช่าระยะสั้นรวมทั้งหมด 107 สาขา (ไม่รวมสาขาสยามพารากอนที่ทำสัญญาเช่าระยะยาวในรูปแบบสิทธิการเช่า) รายละเอียดที่สำคัญของสัญญาเช่าสามารถสรุปได้ดังนี้

- พื้นที่เช่า ตำแหน่งพื้นที่เช่า วัตถุประสงค์การเช่า ขอบเขตการให้บริการ
- อัตราค่าเช่า อัตราค่าบริการ กำหนดชำระค่าเช่า/ค่าบริการ การชำระค่าภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง
- อายุสัญญาส่วนใหญ่มีระยะเวลา 3 ปี และการต่ออายุสัญญานั้นต้องมีการกำหนดเงื่อนไขใหม่เมื่อต่อสัญญา ทั้งนี้ ผู้เช่าต้องแจ้งความประสงค์ในการต่ออายุสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้ให้เช่าล่วงหน้าก่อนครบกำหนดอายุสัญญาเช่า
- เงินประกันการเช่า/การรับบริการเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา โดยผู้เช่าจะได้รับคืนเงินประกัน โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อครบกำหนดเวลาตามสัญญาและผู้เช่าได้ชำระเงินคงค้างใดๆ แล้ว
- การเช่าช่วง/การให้บริการช่วงหรือโอนสิทธิตามสัญญาไม่สามารถทำได้เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่า
- การเลิกสัญญาเช่า โดยผู้เช่าและผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้หากคู่สัญญาอีกฝ่ายมีการผิดเงื่อนไขในสัญญา

7. สัญญาเงินกู้ยืมสถาบันการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยมีสัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินภายในประเทศ 5 แห่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ธนาคาร	วงเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	ภาระหนี้ ณ 31 ธ.ค. 67 (ล้านบาท)	หลักประกัน
ธนาคารพาณิชย์แห่งที่ 1			
บริษัท	55.00	50.00	ไม่มี
รวม	55.00	50.00	

ธนาคารพาณิชย์แห่งที่ 2

บริษัท	230.00	195.10	ไม่มี
บริษัทย่อย (ไคแอน)	45	0.00	- เงินฝากเป็นประกัน (เฉพาะ OD) - บมจ. คอปเปอร์ ไรด์ ค่าประกันเต็มจำนวน
รวม	275.00	195.10	

ธนาคารพาณิชย์แห่งที่ 3

บริษัท	280.00	274.25	ไม่มี
รวม	280.00	274.25	

ธนาคารพาณิชย์แห่งที่ 4

บริษัท	115.00	90.00	ไม่มี
บริษัทย่อย (ไคแอน)	35.00	10.00	- บมจ. คอปเปอร์ ไรด์ ค่าประกันเต็มจำนวน
รวม	150.00	100.00	

ธนาคาร	วงเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	ภาระหนี้ ณ 31 ธ.ค. 67 (ล้านบาท)	หลักประกัน
ธนาคารพาณิชย์แห่งที่ 5			
บริษัท	135.00	10.00	ไม่มี
บริษัทย่อย (ไคแอน)	10.00	0.00	บมจ. คอปเปอร์ ไรร์ด คำประกันเต็มจำนวน
รวม	145.00	10.00	
ธนาคารพาณิชย์แห่งที่ 6			
บริษัท	150.00	0.00	ไม่มี
รวม	150.00	0.00	
รวมทั้งหมด	1,055.00	629.35	

8. สัญญาประกันภัย

บริษัทและบริษัทย่อยมีการทำสัญญาประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจที่สำคัญ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเภทกรมธรรม์	บริษัทประกัน	ผู้เอา ประกันภัย	ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	ทุนประกัน (ล้านบาท)	ระยะเวลา ประกันภัย
ประกันภัยทรัพย์สิน					
1. กรมธรรม์ประกันภัย ความเสียหายทรัพย์สิน	บริษัท ซันโบแมคคิประกันภัย จำกัด (มหาชน)	บริษัท	คุ้มครองความเสียหาย (All Risks) ต่อส่วนปรับปรุง สำนักงานเช่า เฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์เครื่องใช้ สำนักงานต่างๆ รวมถึงเครื่องคอมพิวเตอร์ และ ทรัพย์สินทุกชนิดที่เป็นของผู้เอาประกันภัย ภายใน สำนักงานใหญ่ของบริษัท เลขที่ 159/6 ห้อง 201-202 อาคารเสริมมิตรทาวเวอร์ ชั้น 2 ถนน สุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร และสาขาร้านค้าปลีก ทั้งหมดรวม 108 สาขา	1,163.80	1 ต.ค. 2567 - 1 ต.ค. 2568
2. กรมธรรม์ การประกันภัย ความรับผิดต่อบุคคล ภายนอก	บริษัท ซันโบแมคคิประกันภัย จำกัด (มหาชน)	บริษัท และ บริษัท ไคแอน จำกัด	คุ้มครองความสูญเสีย หรือความเสียหาย ได้แก่ ความสูญเสียต่อชีวิต ร่างกาย การบาดเจ็บ เจ็บป่วย และความเสียหายต่อทรัพย์สินอันเกิดแก่ บุคคลภายนอก (Public Liability) ซึ่งผู้เอาประกันภัย จะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายอันเป็นผลมาจากอุบัติเหตุ	20.00	1 ต.ค. 2567 - 1 ต.ค. 2568
3. กรมธรรม์ประกัน ความซื่อสัตย์พนักงาน	บริษัท เอโอจี ประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	บริษัท	คุ้มครองทรัพย์สินหรือเงินสดของผู้เอาประกันภัย อันเนื่องมาจากการเจตนาทุจริตขโมยออก ฉ้อโกง หรือลักทรัพย์ ของลูกจ้างของผู้เอาประกันภัย เนื่องจากธุรกิจมีความเสี่ยงภัย	1.00	1 ต.ค. 2567 - 1 ต.ค. 2568
4. กรมธรรม์ ประกันภัยการขนส่ง สินค้าในประเทศ	บริษัท แอควาประกันภัย จำกัด (มหาชน)	บริษัท	คุ้มครองความสูญเสียหรือเสียหาย สำหรับสินค้าที่เอาประกันภัย อันมีสาเหตุจากอุบัติเหตุ ระหว่างการขนส่งโดยรถยนต์ของบริษัท	2,500.00	1 ต.ค. 2567 - 1 ต.ค. 2568

ประเภทกรมธรรม์	บริษัทประกัน	ผู้เอาประกันภัย	ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	ทุนประกัน (ล้านบาท)	ระยะเวลาประกันภัย
ประกันภัยทรัพย์สิน					
5. กรมธรรม์ประกันภัยการขนส่งสินค้าในประเทศ	บริษัท แอวกซ์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	บริษัท	คุ้มครองความสูญเสียหรือเสียหายสำหรับสินค้าที่เอาประกันภัย อันมีสาเหตุจากอุบัติเหตุระหว่างการขนส่งโดยบริษัทรับขนส่งเอกชน	300.00	1 ต.ค. 2567 - 1 ต.ค. 2568
6. กรมธรรม์การรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหาร	บริษัท เอไอจี ประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	บริษัท	คุ้มครองความเสียหายอันเกิดจากการกระทำผิดของกรรมการและผู้บริหาร	100.00	1 พ.ย. 2567 - 1 พ.ย. 2568
7. กรมธรรม์ประกันภัยความเสียหายทรัพย์สิน	บริษัท ซันด์ส จำกัด (มหาชน)	บริษัท โคแอน จำกัด	คุ้มครองความเสียหาย (All Risks) ต่อส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า เฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ รวมถึงเครื่องคอมพิวเตอร์ และทรัพย์สินทุกชนิดที่เป็นของผู้เอาประกันภัย ภายในสำนักงานใหญ่ของบริษัท เลขที่ 159/6 ห้อง 203 อาคารเสริมมิตรทาวเวอร์ ชั้น 2 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร และคลังสินค้าเลขที่ 88/3 ถนนพัฒนาชนบท 3 แขวงคลองสองต้นนุ่น เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร	100.00	1 ต.ค. 2567 - 1 ต.ค. 2568
8. กรมธรรม์ประกันภัยขนส่งสินค้าในประเทศ	บริษัท แอวกซ์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	บริษัท โคแอน จำกัด	คุ้มครองความสูญเสียหรือเสียหายสำหรับสินค้าที่เอาประกันภัย อันมีสาเหตุจากอุบัติเหตุระหว่างการขนส่งโดยบริษัทรับขนส่งเอกชน	6.00	1 ต.ค. 2567 - 1 ต.ค. 2568

9. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อย 1 บริษัท มีรายละเอียดดังนี้

บริษัท	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	เงินลงทุน ตามวิธีราคาทุน (ล้านบาท)
บริษัท โคแอนด์ จำกัด	100.00	50.00	51.10

10. นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทจะลงทุนในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัท หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัท อันจะทำให้บริษัทมีผลประโยชน์ที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นนอกเหนือจากธุรกิจหลักหรือธุรกิจอื่นของบริษัท หากคณะกรรมการเห็นว่าธุรกิจดังกล่าวเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพและการลงทุนดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

นโยบาย

ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี



1. การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งนำไปสู่ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายว่า การดำเนินงานของบริษัทกระทำด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กร บริษัทจึงได้เห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการขึ้น ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำน้องการที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

เพื่อให้คณะกรรมการ ได้เข้าใจในบทบาทและตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะผู้นำน้องการ บริษัทได้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน นอกเหนือจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ จอบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบต่อ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริตแล้ว บริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีที่กำหนด ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงาน และดูแลรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยและคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการ ตรวจสอบและกำกับดูแลการปฏิบัติงานและ การบริหารงานให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีที่กำหนด โดยประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และบริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยและคณะทำงานไว้อย่างชัดเจนเช่นกัน

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำกฎบัตรสำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และคณะทำงาน และดำเนินการให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และคณะทำงานได้รับการเกี่ยวกับกฎบัตรดังกล่าว บริษัทกำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวทุกปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อจะได้แก้ไขให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีการจัดทำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรที่ชัดเจน และเหมาะสมกับองค์กร เพื่อสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และเพื่อให้บุคลากรในทุกระดับขององค์กรยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

บริษัทมีนโยบายที่จะทบทวนและพิจารณากำหนดแผนกลยุทธ์และงบประมาณทุกปีเพื่อให้มั่นใจว่าแผนกลยุทธ์และงบประมาณดังกล่าวสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและศักยภาพขององค์กร รวมถึงส่งเสริมให้มีการสร้างนวัตกรรมและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการกิจการ นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีหน้าที่ในการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกลยุทธ์และงบประมาณที่กำหนด รวมทั้งกำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญ

ซึ่งในปี 2567 คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ การกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงทบทวนนโยบายที่สำคัญให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการต่อต้านทุจริต เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการให้เหมาะสมสอดคล้องกับธุรกิจและขนาดของบริษัท และเป็นตามที่กฎหมายกำหนด โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทจะมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลอย่างเหมาะสม และตำแหน่งประธานกรรมการของบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทจะไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ

ทั้งนี้ เพื่อให้กรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ บริษัทกำหนดให้กรรมการแต่ละคนสามารถไปดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้รวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัท และจะต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่จัดขึ้นในปีนั้นๆ โดยบริษัทกำหนดจะจัดให้มีประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี

นอกจากนี้ คณะกรรมการของบริษัทในปัจจุบันมีสัดส่วนของกรรมการอิสระไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่ง ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท ทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตลอดจนสอบทานการบริหารงานของฝ่ายบริหาร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และกรรมการอิสระจะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นครั้งแรก ทั้งนี้ หากจะแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการของบริษัทและผู้บริหารมีกระบวนการที่ชัดเจนและโปร่งใส คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเกินกว่าครึ่งหนึ่งและประธานกรรมการสรรหาจะพิจารณาแต่งตั้งจากกรรมการอิสระ เพื่อให้ทำหน้าที่ในการสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ที่เหมาะสมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นประโยชน์กับธุรกิจของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท

บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการ จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยในรายงานประจำปีของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนให้รวมถึงการพิจารณากำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยค่าตอบแทนดังกล่าวจะต้องไม่อยู่ในอัตราที่สูงเกินไป เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาล และความยั่งยืน และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อสาธารณชน ตลอดจนเพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทมีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ และรับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว รวมถึงหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

บริษัทมีการกำหนดแผนผู้สืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งผู้บริหารที่สำคัญรวมถึงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีนโยบายที่จะจ่ายค่าตอบแทนให้เหมาะสมเพื่อเป็นแรงจูงใจให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารที่มีความสำคัญกับองค์กรมีความตั้งใจในการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ทุกปี เพื่อเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน และพัฒนาขีดความสามารถเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ความหลากหลายของกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีถึงประโยชน์ความหลากหลายของคณะกรรมการและเห็นว่าเป็นปัจจัยที่สำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพ การตัดสินใจและการทำงานของคณะกรรมการบริษัท ความหลากหลายดังกล่าวไม่ได้จำกัดเฉพาะในเรื่องเพศเท่านั้น แต่ยังรวมถึงชาติพันธุ์ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะ ความรู้ และทัศนคติ ดังนั้นในการสรรหาและพิจารณาแต่งตั้ง กรรมการของบริษัทจะอยู่บนพื้นฐานของความรู้และความสามารถ รวมทั้งการใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือก ซึ่งได้คำนึงถึงผลประโยชน์ ของความหลากหลายมาประกอบด้วย

การอบรมของกรรมการ

บริษัทมีนโยบายจะจัดให้มีการเสริมความรู้ให้แก่กรรมการและผู้บริหารที่สำคัญ โดยจัดสรรให้แต่ละท่านเข้าร่วมการอบรม ซึ่งจัดโดยหน่วยงานต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ และมุมมองใหม่ๆ รวมถึงจัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนาผู้บริหารเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาประกอบแผนการสืบทอดงาน



หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีและการร่วมมือกันระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและสร้างความเชื่อมั่น รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว บริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

- **ผู้ถือหุ้น** บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมุ่งเน้นพัฒนาองค์กรให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน และต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้นและเพื่อเพิ่มมูลค่าของบริษัท และส่งผลให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนสูงสุด โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่จะเข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- **พนักงาน** บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติกับพนักงานทุกท่านอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน และสวัสดิการที่เหมาะสม ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน เพื่อพัฒนากิจการใน การทำงานให้มีประสิทธิภาพสูง รวมทั้งมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานและเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนากิจการ การทำงาน ในด้านต่างๆ อีกด้วย

- **ลูกค้า และ/หรือ เจ้าหนี้** บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อลูกค้าและ/หรือเจ้าหนี้ทุกฝ่ายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอาเปรียบ รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญา ให้ข้อมูลที่โปร่งใส และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

- **ลูกค้า** บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า เช่น การจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพ การรักษาความลับของลูกค้า โดยบริษัทมีหน่วยงานหรือบุคคลที่ทำหน้าที่ดูแลความสัมพันธ์กับลูกค้า

- **คู่แข่งทางการค้า** บริษัทมีนโยบายที่จะประพฤติตามกรอบกติกากฎการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

- **ชุมชนและสังคม** บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนา ส่งเสริม และยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม และชุมชนที่บริษัทและบริษัทในเครือตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อมๆ กับการเติบโตของบริษัท เน้นการปลูกฝังจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เกิดขึ้นภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องรวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และสังคม

- **สิ่งแวดล้อม** บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และให้ความสำคัญกับการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง บริษัทมีนโยบายที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เสริมสร้างคุณภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมตลอดจนรักษาภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

หลักปฏิบัติ 6 ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน และการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องดูแลรักษาทรัพย์สินของ บริษัทอยู่เสมอ จัดให้มีการกำหนดขั้นตอนของอำนาจอนุมัติ และความรับผิดชอบของผู้บริหาร และพนักงานที่มีการตรวจสอบและถ่วงดุลซึ่งกันและกัน กำหนดระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร บริษัทมีการจัดทำผู้ตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายในของหน่วยงานต่างๆ ในบริษัท

บริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท และนำเสนอมาตรการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อกิจการของบริษัท และกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายบริหารความเสี่ยงที่กำหนด

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้กำหนดเป็นนโยบายที่ชัดเจนและสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและยึดถือปฏิบัติตาม และได้กำหนดนโยบายในการแจ้งเบาะแสและร้องเรียนเพื่อเป็นกลไกในการกำกับดูแลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ ที่กำหนดขึ้นที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการอีกด้วย

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล โดยบริษัทจะให้ความสำคัญกับการเปิดเผยอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใสทั้งข้อมูลของบริษัท ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปที่ใช้ข้อมูลทางการเงิน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานทางการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี การจัดทำรายงานทางการเงินเป็นการจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินโดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท

บริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัท ต่อผู้ถือหุ้นและสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน เพื่อประกอบการตัดสินใจในทุกๆ เรื่อง คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายดังนี้

1. บริษัทจะจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาเรื่องที่สำคัญตามที่กฎหมายกำหนดหรือเรื่องที่อาจมีกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2. บริษัทจะจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมายประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยจะกำหนดหลักเกณฑ์ในการส่งคำถามและเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท และบริษัทจะรวบรวมเพื่อนำคำถามที่สำคัญไปสอบถามในที่ประชุมต่อไป

3. บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย สามารถเสนอข้อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมได้ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน และเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และจะแจ้งเหตุผลที่ไม่นำข้อเสนอมารับพิจารณาของผู้ถือหุ้นบรรจุเป็นวาระการประชุมของบริษัทต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งนั้นๆ

4. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ บริษัทจะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทบัตรให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือจัดให้มีการกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้รับมอบฉันทบัตรเข้าร่วมประชุม และลงมติแทนผู้ถือหุ้นดังกล่าว โดยจะแจ้งรายชื่อพร้อมข้อมูลของกรรมการอิสระดังกล่าวไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น

5. ในกรณีที่บริษัทมีผู้ถือหุ้นต่างชาติบริษัทจะจัดทำหนังสือนัดประชุมพร้อมข้อมูลประกอบการประชุม ทั้งฉบับเป็นภาษาอังกฤษ และจัดส่งให้กับผู้ถือหุ้นต่างชาติพร้อมกับการจัดส่งฉบับภาษาไทย

6. เพิ่มช่องทางในการรับทราบข่าวสารของผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ภายหลังจากที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะดำเนินการให้มีการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดข้อมูลระเบียบวาระการประชุมได้อย่างสะดวกและครบถ้วน

7. บริษัทจะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมทั้งในเรื่องสถานที่ และเวลาที่เหมาะสมในการประชุมผู้ถือหุ้น จะดำเนินการประชุมตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท โดยจะพิจารณา และลงคะแนนเรียงตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ ไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ หรือเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่จำเป็น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ

8. ในการประชุมผู้ถือหุ้น จะดำเนินการประชุมตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท โดยจะพิจารณา และลงคะแนนเรียงตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ ไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ หรือเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่จำเป็น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ

9. บริษัทจะใช้บัตรลงคะแนนในวาระที่สำคัญ และจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระ อาทิ ผู้สอบบัญชีภายนอก ที่ปรึกษากฎหมาย เป็นผู้ตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม

10. บริษัทจะส่งเสริมให้กรรมการทุกท่านและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามจากผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกัน

11. จัดบันทึกรายงานการประชุมให้ครบถ้วน ถูกต้อง และบันทึกรายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม วิธีการลงคะแนนและนับคะแนนมติที่ประชุม ผลการลงคะแนน รวมถึงประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับแต่วันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทจะจัดให้มีการบันทึกวิดีโอภาพการประชุม เพื่อเก็บรักษาไว้อ้างอิง และภายหลังจากที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะนำรายงานการประชุมดังกล่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในเวลาที่กำหนด รวมถึงนำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา

บริษัทจัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ติดต่อและให้ข้อมูลกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคคลใดๆ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงต่อความเป็นจริง

2. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบายลงทุนในธุรกิจอื่นที่มีความเกี่ยวข้อง หรืออาจประโยชน์กับธุรกิจหลักของบริษัท โดยเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพและสามารถสร้างผลกำไรให้แก่บริษัทในระยะยาว โดยจะควบคุม กำกับดูแลการบริหารงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ตลอดจนการสร้างมูลค่าเพิ่มและความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

1. การเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย

บริษัทจะส่งบุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย เพื่อควบคุมดูแลและกำหนดนโยบายการบริหารงานเสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท โดยจำนวนบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นกรรมการในบริษัทย่อยเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยหรือเป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันเป็นสำคัญ สำหรับการลงทุนในบริษัทร่วมบริษัทไม่มีนโยบายเข้าควบคุมมากนัก การส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการของบริษัทร่วมจะพิจารณาตามความเหมาะสม และขึ้นกับข้อตกลงร่วมกันเป็นสำคัญ โดยบุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมในการบริหารกิจการของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมนั้นๆ

2. ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย

- ติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างใกล้ชิด เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทได้กำหนดไว้

- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นกำหนด

- พิจารณาและออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานทั่วไปตามธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น ตามแต่ที่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะเห็นสมควร เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัท ยกเว้นการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องดังต่อไปนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท แล้วแต่กรณีก่อนดำเนินการ

1) การทำรายการของบริษัทย่อย ตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกันและประกาศการได้มาและจำหน่ายไป

2) การทำรายการซึ่งอาจมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ได้แก่

- การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่เป็นสาระสำคัญให้แก่บุคคลอื่น

- การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย

- การเลิกกิจการของบริษัทย่อย

- การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ สิทธิเรียกร้องที่เป็นสาระสำคัญต่อความเสียหายของบริษัทย่อย

- การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การค้ำประกัน การก่อการผูกพัน หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทอื่นที่มีผลต่อฐานะ

- การเงินของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

- การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย

- การเพิ่มทุน การจัดสรรหุ้นเพิ่มทุน และการลดทุน

จดทะเบียนของบริษัทย่อย ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดที่เป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทในบริษัทย่อยไม่ว่าทอดใดๆ ลดลงตั้งแต่ร้อยละ 10 ของทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยนั้น หรือลดลงจนถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยนั้น

2. กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อย รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว มีหน้าที่แจ้งให้คณะกรรมการของบริษัทย่อยทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อยดังกล่าว โดยคณะกรรมการ บริษัทย่อยมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าว ให้แก่บริษัททราบ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3. ให้บริษัทย่อยต้องรายงานแผนการประกอบธุรกิจ โครงการลงทุน การเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นต่อบริษัท ผ่านการรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนของบริษัทย่อย รวมทั้งบริษัทย่อยต้องนำเสนอข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องการ ดำเนินงานให้กับบริษัทเมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม ในกรณีที่บริษัทตรวจสอบประเด็นที่มีนัยสำคัญใดๆ อาจแจ้งให้บริษัทย่อยชี้แจง และ/หรือนำส่งเอกสารเพื่อ ประกอบการพิจารณาของบริษัท

4. บริษัทกำหนดนโยบายการควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อย โดยกำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- นำส่งผลการดำเนินงานรายเดือน และงบการเงินฉบับผ่านการสอบทานโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรายไตรมาส ตลอดจนข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินดังกล่าวของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้กับบริษัท เพื่อประกอบการจัดทำงบการเงินรวมหรือรายงานผลประกอบการของบริษัทประจำปีไตรมาสหรือประจำปีนั้นแล้วแต่กรณี

- จัดทำประมาณการผลการดำเนินงาน และสรุปเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามแผนกับการดำเนินงานจริงเป็นรายไตรมาส รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้เพื่อรายงานต่อบริษัท

- รายงานประเด็นปัญหาทางการเงินที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทเมื่อตรวจพบ หรือได้รับการร้องขอจากบริษัทให้ดำเนินการตรวจสอบและรายงาน

3.1 จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งผู้บริหารและพนักงานจะยึดถือเป็น แนวทางปฏิบัติในการทำงานในฐานะตัวแทนของบริษัท ดังนี้

1) ยึดหลักนิติธรรม

บริษัทยึดถือหลักนิติธรรมในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งเป็นหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานที่จะต้องรู้ระเบียบข้อบังคับของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกฎหมายที่จะประกาศใช้ในอนาคตซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหารงานและการทำงานของตน

2) มีความโปร่งใส

การตัดสินใจและวิธีการดำเนินงานของบริษัท เป็นไปด้วยความโปร่งใสที่สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลายรับทราบและตรวจสอบได้ ภายใต้กฎหมายและกรอบข้อบังคับ ระเบียบ วิธีปฏิบัติของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันมิให้ความลับทางการค้ารั่วไหลไปยังคู่แข่งทางการค้า

3) ตั้งมั่นในความยุติธรรมและมีความมีคุณธรรม

บริษัทตั้งมั่นในความยุติธรรมและมีความมีคุณธรรมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีอย่างต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้หนึ่งผู้ใดอย่างไม่เป็นธรรมโดยใช้วิจารณ์ฐานหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวตัดสินและให้ออกาสแก่เทียมกันโดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือ เพศ

4) ให้ความสำคัญต่อลูกค้า

ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ให้ความสำคัญ และเอาใจใส่ต่อลูกค้า โดยการ ควบคุมดูแลสินค้า และการบริการให้มีคุณภาพ อันส่งผลให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ

5) มีความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีต่อสังคม และชุมชน จนถือเป็นภารกิจหลักที่จะสร้างสรรค์โครงการและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาสังคม และชุมชน

6) ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง

บริษัทเคารพและสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียใช้สิทธิเสรีภาพของตนภายใต้รัฐธรรมนูญ ทั้งนี้บริษัทจะวางตัวเป็นกลาง

3.2 ข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรม

บริษัทกำหนดให้มีข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางในการทำงาน ดังนี้

1) มีภาวะผู้นำ

ผู้บริหารพึงมีจริยธรรมและปฏิบัติตามบทบาทของภาวะผู้นำที่เหมาะสม และประพฤติตนให้เป็นที่ยอมรับของสังคมตลอดจนเป็นประโยชน์สำหรับการบริหารจัดการบริษัท

2) มีความซื่อสัตย์สุจริต

ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

3) ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทอย่างเคร่งครัด อีกทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

4) รักษาทรัพย์สิน

ผู้บริหารและพนักงานพึงมีหน้าที่ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ต่อกิจการของบริษัทเท่านั้น และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของผู้อื่นหรือในทางมิชอบ

5) ปฏิบัติตนต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา

ผู้บริหารและพนักงานพึงรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปราศจากการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล มีความเคารพซึ่งกันและกัน ตลอดจนให้ความร่วมมือช่วยเหลือ เสนอแนะความคิดเห็นและแก้ปัญหาร่วมกันในการทำงาน

6) เป็นพลเมืองดี

ผู้บริหารและพนักงานพึงทำหน้าที่เป็นพลเมืองดีที่อยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างเต็มภาคภูมิ

7) ไม่รับสิ่งตอบแทนที่เกินปกติวิสัย

ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ใกล้ชิดไม่พึงรับเงิน ผลประโยชน์หรือสิ่งของจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท หากการรับนั้นอาจทำให้เข้าใจได้ว่าผู้รับมีใจเอียงเอียงหรือมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจเป็นพิเศษกับผู้ให้ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทได้

8) ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ผู้บริหารและพนักงานไม่พึงปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

9) ไม่ใช้ข้อมูลจำเพาะเพื่อประโยชน์ในทางมิชอบ

ผู้บริหารและพนักงานไม่นำข้อมูลจำเพาะของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ในทาง มิชอบ



4. นโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้กำหนดนโยบายการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อป้องกันการนำข้อมูลภายในที่สำคัญของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่นในทางมิชอบ (Abusive Self-dealing) และเพื่อให้เกิดความยุติธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกราย โดยมีสาระสำคัญดังนี้

- บริษัทได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาข้อมูลภายในของบริษัท และแนวทางป้องกันการนำข้อมูลภายในไปแสวงหาประโยชน์ส่วนตนเป็นคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษร และได้แจ้งให้ทุกคนในองค์กรให้ถือปฏิบัติ

- บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายใน และ/หรือทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่อยู่ในหน่วยงานที่ได้รับข้อมูลภายในของบริษัทต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในก่อนเปิดเผยสู่สาธารณชน และห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยตนเอง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่ว่าจะเป็นการซื้อขายโดยตรงหรือทางอ้อม (เช่น Nominee ผ่านกองทุนส่วนบุคคล) ภายใน 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างน้อย 1 วันทำการ

- บริษัทได้กำหนดโทษทางวินัยสำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การพักงานที่ตลอดจนการเลิกจ้าง พ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก แล้วแต่กรณี เป็นต้น

- บริษัทจะให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร ของบริษัทรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า (ตามคำนิยามของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัท ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ

- กำหนดให้ (ก) กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้สอบบัญชี มีหน้าที่จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนที่ออกโดยบริษัทรวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กันด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ และ (ข) นิติบุคคลซึ่งบุคคลตาม (ก) ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดของนิติบุคคลนั้น ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ ครั้งแรกภายใน 7 วันทำการนับจากการมีหน้าที่รายงานตามกฎหมาย และภายใน 3 วันทำการทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงโดยมีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ โดยส่งผ่านมายังเลขาธิการบริษัทเพื่อนำส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทุกครั้ง และกำหนดให้เลขาธิการบริษัทรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ และหรือผู้บริหารให้ประธานกรรมการทราบทุก 6 เดือน

5. นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท

5.1 กรรมการและผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องและแจ้งให้บริษัททราบ เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ภายในในการดำเนินการ ตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

5.2 หลักเสี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

5.3 ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่เกี่ยวข้องกันทุกรายของบริษัท และบริษัทย่อยต้องนำเสนอและอนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวต่อฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

5.4 ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการของบริษัทเมื่อมีรายการที่เกี่ยวข้องกัน และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

5.5 กำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการที่เกี่ยวข้องกันเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's length basis) ซึ่งต้องเป็นธรรม สมเหตุสมผล โดยต้องเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคากายนอก ภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน

5.6 ในการพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทหรือบริษัทย่อยอาจแต่งตั้งผู้ประเมินอิสระ เพื่อทำการประเมินและเปรียบเทียบราคาสำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว สมเหตุสมผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

6. นโยบายการรับเรื่องร้องเรียน และ/หรือการแจ้งข้อมูลเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (Whistle Blowing Policy)

วัตถุประสงค์

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยมาตรฐานคุณธรรม และความซื่อตรงตลอดเวลา บริษัทคาดหวังให้พนักงานทุกคนยึดถือมาตรฐานเดียวกันนี้ในการปฏิบัติงาน และเพื่อสนับสนุนให้พนักงาน หรือลูกค้า หรือบุคคลภายนอกทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ นโยบาย และข้อบังคับ รวมทั้งเพื่อให้บุคคลดังกล่าวใช้เป็นช่องทางในการร้องเรียนและ/หรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดเกี่ยวกับการบัญชีและการเงิน การควบคุมภายใน การตรวจสอบ การทุจริต และการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย รวมทั้งเป็นช่องทางในการขอคำปรึกษา / คำแนะนำในการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

ขอบเขตของการแจ้งเบาะแส

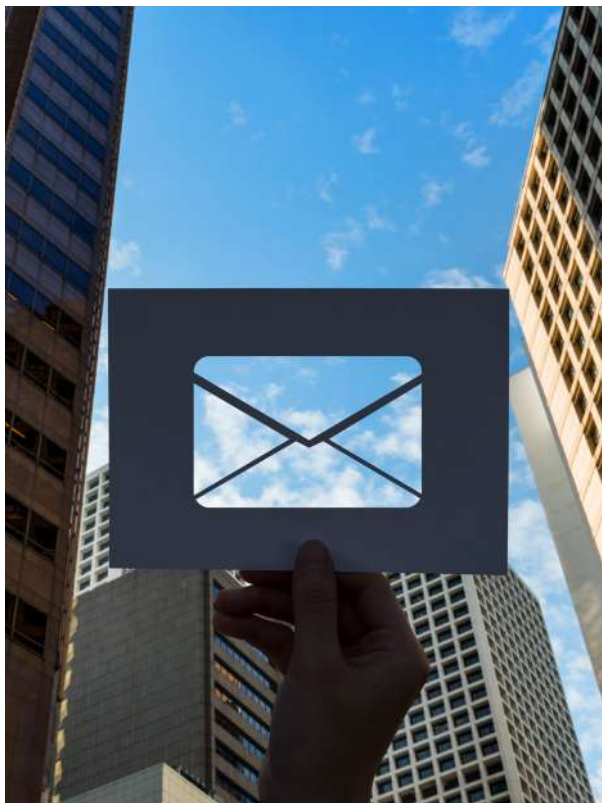
1. พฤติกรรมที่น่าสงสัยเกี่ยวกับการกระทำที่ผิดกฎหมายรวมถึงการทุจริตคอร์รัปชัน และการติดสินบน
2. การฝ่าฝืนนโยบายบริษัท และข้อบังคับของบริษัท
3. การดำเนินธุรกิจที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบภายในบริษัท หรือข้อบังคับของทางการ หรือการละเมิดข้อมูลทางกฎหมายที่บริษัทเป็นผู้สัญญา
4. พฤติกรรมที่น่าสงสัยเกี่ยวกับสาระสำคัญทางบัญชีหรือการตรวจสอบ
5. การกระทำใดๆ ที่ผิดไปจากจริยธรรม หรือความยุติธรรมทางสังคม

หากพนักงาน หรือลูกค้า หรือบุคคลภายนอก (ผู้แจ้งเบาะแส) พบเห็นพฤติกรรมที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเข้าข่ายตามข้อมูลข้างต้น ขอให้ปฏิบัติตามกระบวนการข้างล่างนี้

การร้องเรียนและ / หรือการแจ้งข้อมูลเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉล หรือทุจริตการขอคำปรึกษา / คำแนะนำในการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

การร้องเรียนและ / หรือการแจ้งข้อมูลเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉล หรือทุจริต หมายถึง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำผิด ไม่ว่าจะเรื่องที่แจ้งนั้นกำลังเกิดขึ้น เกิดขึ้นในอดีต หรือมีแนวโน้มจะเกิดขึ้นในอนาคตก็ตาม

การขอคำปรึกษา / คำแนะนำ หมายถึง การแนะนำ แนวโน้ม เพื่อให้ผู้ที่มาขอคำปรึกษาได้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน



วิธีการ

1. การส่งและการรับข้อร้องเรียนหรือข้อมูลและเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต และการขอคำปรึกษา/คำแนะนำในการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

1.1 การขอคำปรึกษา/คำแนะนำ

หากมีข้อสงสัยหรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันสามารถขอคำแนะนำจาก“ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ” ผ่านช่องทาง ดังนี้

• โทรศัพท์ 02-665-2950 ต่อ 481

• ส่งจดหมายทางไปรษณีย์ตามที่อยู่

บริษัท คอปเปอร์ ไวร์ด จำกัด (มหาชน)
159/6 อาคารเสริมมิตรทาวเวอร์ ชั้น 2 ห้องเลขที่ 201-202 ถนนสุขุมวิท 21
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

1.2 การร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

1) พนักงาน หรือผู้ร้องเรียน สามารถยื่นข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันตามช่องทางที่บริษัทกำหนด โดยระบุรายละเอียดของเรื่องที่แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือคำแนะนำเกี่ยวกับการทุจริต พร้อมชื่อ ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

2) บริษัทมีช่องทางที่ปลอดภัยและสามารถให้พนักงานหรือผู้ร้องเรียนเข้าถึงได้อย่างมั่นใจ เมื่อพนักงาน หรือผู้ร้องเรียนต้องการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชัน และการให้คำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ดังนี้

• โดยทางไปรษณีย์

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท คอปเปอร์ ไวร์ด จำกัด (มหาชน)
159/6 อาคารเสริมมิตรทาวเวอร์ ชั้น 2
ห้อง 201-202 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก)
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา
กรุงเทพมหานคร 10110

• โดยทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

acchairman@copperwired.co.th

เพื่อให้บริษัทสามารถตรวจสอบข้อมูลและแหล่งที่มาของเบาะแสการกระทำผิดได้ บริษัทจะไม่พิจารณาข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุชื่อของผู้แจ้งเบาะแส

2. การจัดเก็บข้อร้องเรียน

2.1 บริษัทฯ จัดเก็บข้อร้องเรียนอย่างเป็นความลับ และจะไม่เปิดเผยชื่อของผู้แจ้งเบาะแส เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้แจ้งเบาะแส หรือเปิดเผยตามคำสั่งศาล หน่วยงานที่กำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง หรือคำสั่งของหน่วยงานราชการ

2.2 บริษัทฯ คุ้มครองปกป้องผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ให้ถูกคุกคามจากการแจ้งเบาะแส

2.3 บริษัทฯ ไม่ลงโทษหรือดำเนินการตามกฎหมายกับผู้แจ้งเบาะแสที่ให้ข้อมูลด้วยเจตนาสุจริต แม้ต่อมาการสอบสวนจะพบว่าไม่ได้มีการกระทำความผิดหรือฝ่าฝืนตามที่ได้รับแจ้งเบาะแส

3. การปฏิบัติต่อข้อร้องเรียน

3.1 รวบรวมข้อเท็จจริง

ข้อร้องเรียนจะถูกส่งถึงคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะมอบหมายให้ผู้บริหารหรือผู้ที่เหมาะสม หรือคณะอนุกรรมการ (“ผู้ที่ได้รับมอบหมาย”) เป็นผู้ตรวจสอบข้อร้องเรียนเบื้องต้นอย่างเป็นอิสระโดยคำนึงถึงหลักความยุติธรรม เกียรติยศ และสุจริต

3.2 กระบวนการสอบสวน

โดยระยะเวลาดำเนินการในกระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนในรายละเอียดของเบาะแส และบุคคล หรือหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมถึงความเพียงพอของข้อมูล ซึ่งอาจใช้เวลาเบื้องต้นประมาณ 30-45 วัน อย่างไรก็ตามหากมีความจำเป็นอาจพิจารณาขยายระยะเวลาการสอบสวนข้อเท็จจริงเพิ่มเติมอีกไม่เกิน 30 วัน และเมื่อได้สอบสวนข้อเท็จจริงและประเมินข้อร้องเรียนแล้ว ผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะเสนอการดำเนินการทางวินัยต่อผู้ที่ถูกร้องเรียนต่อ คณะกรรมการตรวจสอบต่อไป การดำเนินการที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควรจะถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อรับมอบอำนาจและดำเนินการตามลำดับ

3.3 การรายงานผล

ผู้ที่ได้รับมอบหมายจะจัดทำรายงานสรุป และบทลงโทษ (ถ้ามี) รวมถึงมาตรการป้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หลังจากนั้น คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาและสรุปผลการตรวจสอบให้แก่ผู้แจ้งเบาะแสและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบตามความจำเป็นและเหมาะสมต่อไป

4. การคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

มาตรการในการให้ความคุ้มครองแก่ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนเป็นดังต่อไปนี้

4.1 บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ โดยจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น และคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายแก่ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

4.2 บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ที่ทำให้ระบุตัวผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนได้ โดยจะจำกัดการเข้าถึงข้อมูลให้เฉพาะแก่ผู้ที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่ร้องเรียนนี้เท่านั้น

4.3 บริษัทฯ จะให้ความคุ้มครองและจะไม่ยินยอมให้มีการข่มขู่ คุกคาม ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนรวมถึง ผู้ที่ให้ความร่วมมือหรือความช่วยเหลือในการสอบสวนด้วยเจตนาสุจริต

4.4 บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะเป็นโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง พักงาน ข่มขู่ เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือหรือความช่วยเหลือในการสอบสวน

4.5 กรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนเองได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยที่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มจะเกิดความเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย

4.6 ผู้ที่ได้รับการเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม

4.7 ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสอบสวนหาข้อเท็จจริง มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ร้องเรียน ซึ่งรวมถึงหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเป็นความลับ โดยต้องไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามความจำเป็นแก่การปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

5. การทบทวนนโยบายการแจ้งเบาะแส

บริษัทต้องจัดให้ฝ่ายที่ดูแลรับผิดชอบ ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการแจ้งเบาะแสดตามความเหมาะสม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



7. นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจให้โปร่งใส และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ห้ามดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันในรูปแบบใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อสร้างความมั่นใจต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ รวมถึงต้องปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

คำนิยาม

การทุจริต (Fraud) หมายถึง การฉ้อโกงเงินหรือทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ประโยชน์ส่วนตน (Asset Misappropriation) การตกแต่งบัญชี (Falsifying Financial Statement) รวมถึงการปลอมแปลงเอกสารเพื่อได้มาซึ่งประโยชน์ส่วนตน รวมถึงการเบิกค่าใช้จ่ายโดยทุจริต

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การให้หรือรับสินบน การให้หรือรับของขวัญหรือบริการ การเรียกรับ หรือเสนอให้ทรัพย์สินหรือเงินทอง รวมถึงประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ เจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ หรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท ละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ หรือฝ่าฝืนกฎหมาย จริยธรรม หรือจารีตทางการค้าที่ให้การกระทำ ทั้งนี้รวมถึง การกระทำที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ ไม่ควรจะได้ประโยชน์ต่อบริษัทตนเอง ครอบครัวและคนรู้จัก

การให้หรือการรับสินบน หมายถึง การเรียกรับ การรับผลประโยชน์ หรือ การเสนอ การสัญญา การมอบผลประโยชน์ที่เกี่ยวพันกับเงินหรือประโยชน์อื่นๆ แก่หน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชนไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ หรือ เพื่อรักษาหรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทฯ โดยเฉพาะ หรือเพื่อรักษาประโยชน์อันใดอันไม่เหมาะสม ซึ่งเป็นการปฏิบัติที่ผิดกฎหมาย หรือผิดจรรยาบรรณ

ของขวัญ ของกำนัล หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่าสามารถตราค่าเป็นเงิน หรือที่มีมูลค่าทางจิตใจ ที่ให้บุคคลใดๆ ในโอกาสสำคัญต่างๆ ตามประเพณีนิยมหรือ วัฒนธรรม หรือ มารยาทที่ปฏิบัติในสังคม หรือภายใต้จารีตประเพณีแห่งท้องถิ่น ด้วยความ อธิษฐานโดยดีที่เช่น ของขวัญปีใหม่ ของขวัญวันเกิด ของขวัญในโอกาสรับตำแหน่งใหม่ เป็นต้น หรือที่ให้เป็นรางวัล ประกาศเกียรติคุณ หรือเพื่อการสังคมสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ ซึ่งรวมถึงการให้ประโยชน์สิทธิพิเศษต่างๆ เช่น สิทธิพิเศษในการได้รับบริการ การบันเทิง สันทนาการ ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือค่าบริการต้อนรับ การท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะทำนองเดียวกัน

การเลี้ยงรับรอง หมายถึง การเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม การแสดง การดูกีฬา การร่วม กิจกรรมกีฬา เช่น การตีกอล์ฟ กิจกรรมสันทนาการ เป็นต้น

ตามประเพณีหรือวัฒนธรรม หมายถึง โอกาสเทศกาลต่างๆ เช่น ปีใหม่ ตรุษจีน สงกรานต์ คริสต์มาส เป็นต้น

การบริจาคเพื่อการกุศล หมายถึง การบริจาคเงินหรือทรัพย์สินของบริษัทฯเพื่อการกุศล โดยมีได้เป็นไปเพื่อคาดหวังผลประโยชน์ที่อาจพิจารณาได้ว่าเป็นการคอร์รัปชัน การบริจาคมีได้หลายรูปแบบ รวมถึงการเสนอเงินสด บริจาค สินค้าใหม่หรือใช้แล้ว เช่น เสื้อผ้า ของเล่น อาหารและยานพาหนะ การบริจาคอาจประกอบด้วยของฉุกเฉิน บรรเทาทุกข์ หรือช่วยเหลือทางมนุษยธรรม การสนับสนุนการช่วยเหลือพัฒนา และยังสามารถหมายถึง สิ่งจำเป็นในเวชบริบาล เช่น เลือดหรืออวัยวะเพื่อการปลูกถ่าย ของขวัญ

เงินสนับสนุน หมายถึง เงินช่วยเหลือ หรือเงินสมทบ หรือเงินอุดหนุน หรือที่อยู่ในลักษณะ อันใดในทำนองเดียวกันที่จ่ายให้ หรือที่ได้รับจากบุคคลใดๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ อันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างความน่าเชื่อถือทางธุรกิจการค้า การสร้าง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ เป็นต้น ทั้งนี้ต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล เหมาะสม และ สอดคล้องตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) และ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ของบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นความถูกต้อง ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ประเพณีนิยม หมายถึง สิ่งที่สังคมนิยมถือประพฤติปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นแบบแผนขนบธรรมเนียม หรือจารีตประเพณี หรือธรรมเนียมปฏิบัติ

การช่วยเหลือทางการเมือง หมายถึง การให้การสนับสนุนทางการเงิน สิ่งของ สิทธิพิเศษ และ/หรือการเข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของบริษัทฯ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจการค้า ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการที่พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมตามสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใดๆ ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ในทางการเมือง

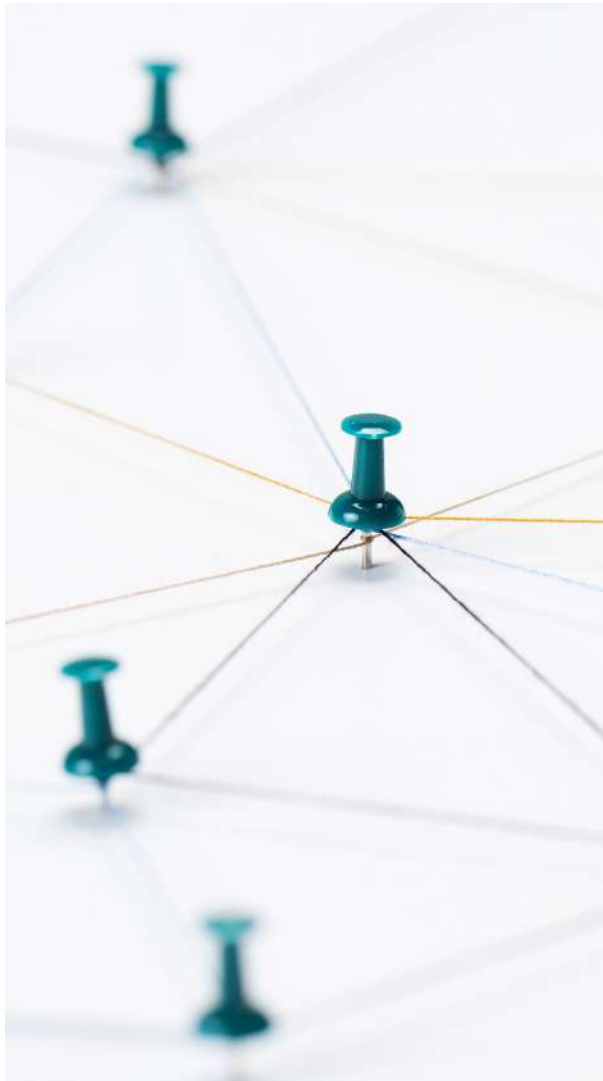
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง การทำหน้าที่ที่ต้องทำให้เกิดผลลัพธ์หรือ ผลประโยชน์ตรงตาม วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ แต่กลับเอื้อประโยชน์ให้ตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ทำให้บริษัทฯ ไม่ได้ประโยชน์สูงสุดหรืออาจเสียหายจนทำให้บริษัทฯ มีปัญหา

คำอำนวยความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ ซึ่งผู้ให้ไม่ได้มีเจตนาเพื่อจูงใจให้เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ แต่เป็นเพียงการให้เพื่อมั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการหรือเป็นการกระตุ้นให้การดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐและเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรวมถึงเป็นสิทธิที่พึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับบริการสาธารณะ เป็นต้น

ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่รัฐ หมายถึง ข้าราชการเจ้าหน้าที่พนักงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจหรือของ ตัวแทนภาครัฐใด ๆ ผู้สมัครรับการเลือกตั้งสมาชิกพรรคการเมือง องค์การสาธารณะระหว่างประเทศ หรือบุคคลใด ๆ ที่รักษาราชการ รักษาการ หรือปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ในนามของกลุ่มที่กล่าวมาข้างต้น รัฐบาล รวมถึงหน่วยงานของรัฐในระดับท้องถิ่นภูมิภาค และระดับชาติที่เกี่ยวข้องกับอำนาจนิติบัญญัติ อำนาจบริหาร และอำนาจตุลาการ

การว่าจ้างพนักงานรัฐ หมายถึง การที่บุคคลผู้เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ/นักการเมือง/ที่ปรึกษาของหน่วยงานรัฐ ได้เข้ามาทำงานให้กับบริษัท และอาจอาศัยความสัมพันธ์หรือข้อมูลภายในไปเอื้อประโยชน์แก่บริษัท หรือก่อให้เกิดภาวะความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานกำกับดูแลของบริษัท โดยผลของการกระทำนั้นมุ่งหวังให้เกิดความได้เปรียบทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม หรือการกำหนดนโยบายที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัท

การจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าและบริการ



ขอบเขตการใช้

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อยผู้บริหาร และบุคลากรในทุกระดับของบริษัท และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า "บุคลากรของบริษัทฯ") ตลอดจน ตัวแทน ตัวกลาง ผู้รับจ้างอิสระ ที่ปรึกษา ที่กระทำการหรือดำเนินการในนามของบริษัทฯ รวมทั้งนิติบุคคลที่ปรึกษาฯ ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น (รวมเรียกว่า "ผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ")

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

2. คณะทำงานกำกับดูแลเพื่อความยั่งยืนและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

มีหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย ระเบียบปฏิบัติของบริษัท เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น

3. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

มีหน้าที่ประเมินความเสี่ยงของธุรกิจ เพื่อระบุถึงการค้าเงินงานที่มีความเสี่ยงว่าอาจเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน กำหนดแนวทางในการดำเนินการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยง ทั้งการติดตามและประเมินผล

4. คณะกรรมการตรวจสอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชีสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของระบบควบคุมภายใน (Internal Control) เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุมเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ทั้งรายงานคณะกรรมการบริษัท หากตรวจสอบพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งจะทำให้บริษัทประเมินได้ว่าข้อกำหนดต่างๆ ที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นบรรลุผลสำเร็จมากน้อยเพียงใด

5. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติ กำหนดให้มีระบบและให้มีการส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดทางกฎหมาย เป็นต้น

6. พนักงาน

ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

นโยบาย

1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงการให้หรือการรับสินบน หรือการกระทำพฤติกรรมที่สื่อไปในทางทุจริตคอร์รัปชันเพื่อประโยชน์ต่อบริษัท ตนเอง ครอบครัวและคนรู้จัก ตลอดจนไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

2) ไม่กระทำความผิดหรือสนับสนุนการให้และรับสินบน รวมทั้งควบคุมให้การบริจาค การให้ของขวัญทางธุรกิจ และการสนับสนุนกิจการต่างๆ มีความโปร่งใส และไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชนดำเนินการไม่เหมาะสม

3) เสริมสร้างให้พนักงาน คู่สัญญา และคู่ค้า ตระหนักถึงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น และการต่อต้านการทุจริต

4) จัดให้ระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง รวมถึงการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันการประพฤติมิชอบต่างๆ ทั้งการสอบทานขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ธุรกิจและรักษาชื่อเสียงของบริษัท โดยกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้โดยทั่วกัน

5) จัดให้มีแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น รวมถึงการช่วยเหลือทางการเงิน การว่าจ้าง พนักงานรัฐ/เจ้าหน้าที่รัฐ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก การบริจาคเพื่อการกุศล เงินสนับสนุน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมิให้เกิดช่องทางการทุจริต หรือเกิดความไม่เป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้องอื่น ตลอดจนเพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม โดยให้หลีกเลี่ยงการรับของขวัญ และ/หรือ ของกำนัล ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือจากผู้อื่น ตลอดจนการหลีกเลี่ยงการรับเลี้ยงจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือจากผู้อื่น ซึ่งอาจได้ประโยชน์จากการปฏิบัติงานของพนักงานของบริษัทฯ

6) ให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยมีการฝึกอบรมบุคลากรให้เข้าใจในแนวทางการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการจัดการอบรมเรื่อง การป้องกันและการจัดการกับการทุจริตให้แก่พนักงานใหม่ ภายใน 90 วัน นับจากวันเข้าทำงาน

7) บริษัทฯ ได้กำหนดให้ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ทุจริตคอร์รัปชันอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกตินั้น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

8) ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชันและผู้มีส่วนรู้เห็นหรือเกี่ยวข้องจะต้องได้รับการลงโทษทางวินัยตามกฎหมายของบริษัทฯ และได้รับโทษตามกฎหมาย โดยบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารสำหรับแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยพนักงานสามารถแจ้ง หรือรายงานเหตุการณ์ทุจริต หรือเหตุการณ์ที่น่าสงสัยว่าจะมีการทุจริตคอร์รัปชันได้ในช่องทางที่กำหนดในประกาศของบริษัทฯ โดยมีการกำหนดรายละเอียดความผิด สถานะความผิด และมาตรการลงโทษ รวมทั้งอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

9) บริษัทฯ จะให้เป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเรื่องคอร์รัปชันเกี่ยวกับบริษัทฯ เพื่อเป็นหลักประกันความปลอดภัยของผู้รายงานหรือพยานเหตุการณ์ทุจริตคอร์รัปชัน

10) ติดตามและทบทวนมาตรการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์และความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป

11) ประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบต่างๆ ตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่บริษัทฯ กำหนด



รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบจัดตั้งขึ้นมาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัท ในการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลเกี่ยวกับความถูกต้องของรายการทางการเงิน การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน และการสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และหลักจรรยาบรรณต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทและบริษัทย่อยของบริษัทร่วมกันการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการสอบทานความเพียงพอและความเป็นอิสระในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทร่วมกันการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ ทุกสิ้นปีคณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวม และประเมินตนเอง ในเรื่องต่างๆ เช่น การปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารธุรกิจ และมีกรรมการอิสระซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านบัญชีและการเงินอย่างน้อยหนึ่งท่านทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดยคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท มีจำนวน 3 ท่าน คือ ศ. ดร.พรชัย ชูหิณฑา เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ นายมนัส เจริญวรรณ และนายทองเกียรติ หวังวีระมิตร เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม ซึ่งสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัท งบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี ของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินของบริษัทมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีความเชื่อถือได้ และได้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

2. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และความเหมาะสมของค่าสอบบัญชีแล้ว จึงได้เสนอแต่งตั้งบริษัท บริษัท เคพีเอ็มจี ญูมิโซย สอบบัญชี จำกัดเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทในปี 2567

3. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ของบริษัทและบริษัทย่อยตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าเป็นไปตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ โดยได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในงบการเงินอย่างครบถ้วน

4. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในจากผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท และรับทราบผลการตรวจสอบการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน รวมถึงประเด็นที่ตรวจพบ ข้อเสนอแนะ และแผนการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยมีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการตรวจสอบภายในที่เป็นประเด็นสำคัญ ๆ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ

5. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารับทราบแผนบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงได้เสนอให้ฝ่ายบริหารจัดให้มีกระบวนการเพื่อบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความเป็นอิสระ เพื่อประโยชน์อย่างเท่าเทียมกันของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยคณะกรรมการตรวจสอบมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพ งบการเงินของบริษัทแสดงฐานะการเงินผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และบริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยข้อมูลรายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ



(ศ.ดร.พรชัย ชูหิณฑา)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบในการพิจารณาหลักเกณฑ์ แนวทาง และ กระบวนการสรรหา รวมถึงพิจารณากำหนดคำตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย คณะต่าง ๆ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ เป็นประจำทุกปี รวมถึงพิจารณาคำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัท มีจำนวน 3 ท่าน ได้แก่

1. นายมนัส เจียรนนท์ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการอิสระ)
2. นายณรงค์ อังศ์เรนศ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ประธานกรรมการ)
3. นายปัญญา เกษมทรัพย์ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการอิสระ)

ทั้งนี้ สำหรับปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง โดยมีการประชุมครั้งที่ 1/2567 ในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 และ มีการประชุมครั้งที่ 2/2567 ในวันที่ 13 ธันวาคม 2567 นายมนัส เจียรนนท์ (เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง), นายณรงค์ อังศ์เรนศ (เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง) และนายปัญญา เกษมทรัพย์ (เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง) เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ และรายงานผลการประชุมพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยสรุปสาระสำคัญที่พิจารณาได้ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำรง ตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ต้องออกตามวาระ โดยพิจารณา สรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถที่เอื้อประโยชน์และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาต่อไป โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียนั้นงดออกเสียง

2. พิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่าง ๆ โดยพิจารณากลับกรองอย่างละเอียดถึงความเหมาะสมประการต่างๆ และเปรียบเทียบอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน และสภาพเศรษฐกิจ รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของจำนวน คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

3. ส่งเสริมสนับสนุนให้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น สามารถเสนอวาระสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์ ที่เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 9 มกราคม 2567

4. พิจารณาคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามความเหมาะสมกับการหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการดำเนินงานของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายของบริษัท รวมทั้งสภาพความเป็นจริงทางเศรษฐกิจ โดยเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัท ในอุตสาหกรรมที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน

5. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแบบรายคณะและรายบุคคลประจำปี 2567 ซึ่งผลการประเมินโดยรวมอยู่ระดับ “ดีมาก” และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเปิดเผยผลการประเมินในแบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี

6. พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

7. ติดตามและดูแลให้บริษัทมีแผนการสืบทอดตำแหน่งและความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสม สำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและตำแหน่งสำคัญ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับและสอดคล้องกับการขยายธุรกิจ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความระมัดระวังรอบคอบ โปร่งใส เกื้อหนุน และให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา เป็นอิสระ ตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นนักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ



(นายมนัส เจียรนนท์)

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

รายงานคณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืนได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับผิดชอบหน้าที่ในการพิจารณานโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และความยั่งยืนองค์กร รวมถึงการทบทวนนโยบายการทำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและความยั่งยืนตามกฎหมายที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่องทุกปี ร่วมพิจารณาอนุมัติแผนงานการทำกับดูแลและกิจการที่ดี มีการติดตามความคืบหน้าผลการปฏิบัติงานและให้ข้อเสนอแนะสนับสนุนคณะทำงาน โดยคณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืนของบริษัท มีจำนวน 3 ท่านได้แก่

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. นายปัญญา เกษมทรัพย์ | ประธานกรรมการบริษัทและความยั่งยืน (กรรมการอิสระ) |
| 2. ศ.ดร.พรชัย ชูณหจันดา | กรรมการบริษัทและความยั่งยืน (กรรมการอิสระ) |
| 3. นายทองเกียรติ หวังวิระมิตร | กรรมการบริษัทและความยั่งยืน (กรรมการอิสระ) |

สำหรับปี 2567 คณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืนมีการประชุม จำนวน 2 ครั้ง การประชุมครั้งที่ 1/2567 ในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 และการประชุมครั้งที่ 2/2567 ในวันที่ 5 กันยายน 2567 โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืนเข้าร่วมประชุมครั้งนี้ นายปัญญา เกษมทรัพย์ (เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง), ศ.ดร.พรชัย ชูณหจันดา (เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง) และนายทองเกียรติ หวังวิระมิตร (เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง) เพื่อพิจารณาแผนงานติดตามผลการดำเนินการเรื่องเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติการทำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและความยั่งยืน รวมถึงร่วมเสนอแนะแนวทางในการผลักดันให้แผนงานให้ไปสู่เป้าหมายองค์กรที่ยั่งยืน ซึ่งเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบตามกฎหมาย และงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายการทำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อองค์กรที่มีความยั่งยืนได้คณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืน ร่วมกับทีมคณะทำงานทำกับดูแลเพื่อความยั่งยืนจากผู้บริหารแต่ละหน่วยงานบริษัทที่ได้รับคัดเลือกและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืน โดยคณะทำงานทำกับดูแลเพื่อความยั่งยืน มีการเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานของแต่ละมิติ ใน 3 มิติ (มิติเศรษฐกิจ, มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม) และ 12 เป้าหมายที่กำหนดตามห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจของบริษัทและกลุ่มที่มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งภายในภายนอกบริษัท และรับทราบรายงานผลการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตและคอร์รัปชัน ปี 2567 โดยคณะกรรมการได้ร่วมพิจารณาประชุมรับทราบและเสนอแนะแนวทางเพิ่มเติมให้แก่คณะทำงานในทุกกรอบ 6 เดือนของแต่ละปีอย่างต่อเนื่อง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืนพิจารณาผลการดำเนินงานตามเป้าหมายร่วมให้ข้อเสนอแนะ ส่งเสริมสนับสนุนให้คณะทำงานทำกับดูแลเพื่อความยั่งยืนมีการสื่อสารเน้นย้ำให้กับผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องตระหนักมีความเข้าใจนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการทำกับดูแลกิจการที่ดี มีจรรยาบรรณทางธุรกิจและความเข้าใจแนวทางผลักดันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อองค์กรมีความยั่งยืนให้ได้ตามเป้าหมายแผนงานที่กำหนดเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อการบริหารจัดการองค์กรให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนยึดมั่นในหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทเพื่อความยั่งยืนและมั่นคงขององค์กร



(นายปัญญา เกษมทรัพย์)

ประธานคณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืน

รายงานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท คอปเปอร์ เวิร์ด จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น เพื่อรับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบตามกฎหมายของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยดำเนินการระบุความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัท วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง และจัดให้มีมาตรการที่จำเป็นและเหมาะสมในการจัดการกับความเสี่ยงที่สำคัญ รวมทั้งการติดตามผล ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย

ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

นายทองเกียรติ หวังวีระมิตร

กรรมการอิสระ

อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. นายโสภณ บุญยรัตพันธุ์
2. นายอดิเวท ขาวสุฤทธิ์
3. นายลักษณ์วิตร์ เจริญเจริญสุข
4. นางสาวปภาวี วิชชุปรีชา
5. นางสาวสุรีย์พร อังศรีเนศ
6. นางสาวรัตนกร โรจน์วิธราชภิบาล
7. นางเยาวลักษณ์ นิลอุบล
8. นางสาวรัตนกรรณ์ ธนาพันธ์ศิริกุล
9. นายธนวรรณ นิลโชติวรภัทร์
10. นายยุทธวัฒน์ มนัสประสิทธิ์
11. นางรัชกร ทิระชลธิศ

กรรมการบริหาร

- ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการธุรกิจ
- ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจของบริษัทย่อย
- ผู้อำนวยการฝ่ายค้าปลีก (iStudio, .life, U.Store และ A-Store)
- ผู้อำนวยการฝ่ายออกแบบและการตลาด
- ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ
- ผู้อำนวยการฝ่ายค้าปลีก (Samsung, Xiaomi)
- ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสินค้ามือถือแอนดรอยด์และค้าส่ง
- ผู้อำนวยการฝ่ายบริการและสนับสนุนหลังการขาย
- ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจต่างประเทศของบริษัทย่อย

ในปี 2567 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง นายทองเกียรติ หวังวีระมิตร (เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง) นายโสภณ บุญยรัตพันธุ์ (เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง) นายอดิเวท ขาวสุฤทธิ์ (เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง) นายลักษณ์วิตร์ เจริญเจริญสุข (เข้าร่วมประชุม 1/2 ครั้ง) นางสาวปภาวี วิชชุปรีชา (เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง) นางสาวสุรีย์พร อังศรีเนศ (เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง) นางสาวรัตนกร โรจน์วิธราชภิบาล (เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง) นางเยาวลักษณ์ นิลอุบล (เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง) นางสาวรัตนกรรณ์ ธนาพันธ์ศิริกุล (เข้าร่วมประชุม 2/2 ครั้ง) นายธนวรรณ นิลโชติวรภัทร์ (เข้าร่วมประชุม 1/2 ครั้ง) นายยุทธวัฒน์ มนัสประสิทธิ์ (เข้าร่วมประชุม 1/2 ครั้ง) นางรัชกร ทิระชลธิศ (เข้าร่วมประชุม 0/2 ครั้ง) โดยได้มีการทบทวนประเภท ความเสี่ยง ติดตามและทบทวนการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง และแนวโน้มของผลกระทบที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร ครอบคลุมความเสี่ยงทางการเงิน การปฏิบัติงาน ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน และความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก เพื่อพิจารณา และปรับปรุงแผนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับปัจจุบัน

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วน ตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และเห็นว่าบริษัทมีนโยบายและการจัดการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม



(นายทองเกียรติ หวังวีระมิตร)

ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง



บริษัท คอปเปอร์ไวร์ด จำกัด (มหาชน)

159/6 อาคารเสริมมิตร ทาวเวอร์ ชั้น 2 ห้องเลขที่ 201-202
ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา
กรุงเทพมหานคร 10110

+66 2 665 2950-3

www.copperwired.co.th