

ANNUAL REPORT 2023

แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี 2566



“โรงพยาบาลในเครือกลุ่ม IMH”



โรงพยาบาล อินเตอร์เมดฯ

Intermed Hospital
Ins. 02-865-0044



โรงพยาบาล ไฉ้มเอช ธนบุรี
IMH Thonburi Hospital



โรงพยาบาล ไฉ้มเอช สีลม
IMH Silom Hospital

สารบัญ

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	1
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	43
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	47
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)	61
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	66

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	72
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	88
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	103
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	119

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

124

ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

191

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท	192
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	205
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับพนักงานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)	207
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	209
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแผนปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจโดยละเอียด	209
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	211
รายงานคณะกรรมการบริหาร	212
รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	213
รายงานคณะทำงานกำกับดูแลกิจการ	214
รายงานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง	215
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	216

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก. รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นบริษัทของกรรมการ และผู้บริหาร ปี 2566	217
--	-----



รองศาสตราจารย์ ดร. รณวรรณ พลวิชัย

ประธานคณะกรรมการบริษัท



ดร. สิทธิวัฒน์ กำกวดวงษ์

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



สารจากประธานกรรมการ

ปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัท โรงพยาบาล อินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) (IMH) ได้เข้าซื้อกิจการของ โรงพยาบาลมเหล็กซ์ ขนาด 132 เตียง ตั้งอยู่ย่านธุรกิจ สีลม-สาทร แล้วภายหลัง re-branding เปลี่ยนชื่อเป็น โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สีลม (IMH SILOM Hospital) ให้บริการคนไข้เงินสด ประกัน สิทธิประกันสังคม และ สิทธิ สปสช. ซึ่งทำให้ ปัจจุบัน ในกลุ่มโรงพยาบาล IMH มีเตียงให้บริการคนไข้ กว่า 232 เตียง เพิ่มกว่าร้อยละ 100 จากปี 2565 ลูกค้าของเราสามารถเข้าถึงการให้บริการ ได้มากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้อยู่ระหว่างการออกแบบ โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช แบริง (IMH BEARING Hospital) ขนาด 300 เตียง ตั้งบนเนื้อที่ 12 ไร่ ติด สถานีรถไฟฟ้า BTS แบริง สายสุขุมวิท ห่างจาก ศูนย์การค้า Bangkok Mall ประมาณ 3.5 กม. และห่างสนามบินสุวรรณภูมิ ประมาณ 15 นาที จะเปิดให้บริการได้ ภายในปี 2570 ซึ่งจะเพิ่มศักยภาพให้กับกลุ่ม โรงพยาบาล IMH ในรับคนไข้ได้มากขึ้น มีเตียงให้บริการคนไข้ กว่า 532 เตียง และ สร้างฐานคนไข้ต่างชาติได้ ลำดับต่อไป

อย่างไรก็ตาม การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยยึดมั่นการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และบริหารจัดการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (Environmental, Social and Governance หรือ ESG) ด้วยจริยธรรม ความซื่อสัตย์ โปร่งใส และไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ถือเป็นหลักสำคัญที่บริษัทฯ ยึดปฏิบัติเสมอมาตั้งเป็นที่ประจักษ์จากการได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย หรือ CGR อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” (EXCELLENCE CG SCORING) ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

กระผม และคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร รวมถึงทีมผู้บริหาร แพทย์ พยาบาล พนักงานทุกท่าน มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจ ในกลุ่มโรงพยาบาล IMH ให้มีความเจริญที่ยั่งยืนยิ่งๆ ขึ้นไป เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และในโอกาสนี้ ผมขอขอบคุณผู้บริหาร และ เจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ร่วมแรงร่วมใจทุ่มเทดูแลให้บริการรักษาพยาบาลผู้มารับบริการอย่างใส่ใจเสมือนบุคคลในครอบครัวทำให้ได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน คือ ลูกค้า ชุมชน ส่วนราชการ พันธมิตรธุรกิจ ผู้ถือหุ้นและซัพพลายเออร์ ตลอดจนมาโดยเราจะมุ่งมั่นบริหารจัดการด้วยคุณธรรม ด้วยความโปร่งใส และด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพเพื่อให้เกิดการเติบโตในธุรกิจนี้ได้อย่างไม่มีที่สิ้นสุดต่อไป

รองศาสตราจารย์ ดร. ธรรณ พลวิชัย

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



① รองศาสตราจารย์ ดร. รณวรรณ พลวิชัย

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการบริษัท

② นายบุญฤทธิ กัลยาณมิตร

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ

③ ดร. สิริวิวัฒน์ ทำถ่วงษ์

- กรรมการบริษัท (ผู้มีอำนาจลงนาม)
- ประธานกรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

④ นายแพทย์สุขุม กาญจนพิมาย

- กรรมการบริษัท
- ประธานที่ปรึกษาของบริษัท

⑤ น.ส.ปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ

- กรรมการบริษัท (ผู้มีอำนาจลงนาม)
- กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- กรรมการบริหาร
- คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ
- คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
- ประธานคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

⑥ นายริบตี มังคะลี

- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหาร
- ประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

⑦ น.ส.กวิภาพร กัณหาสุวรรณ

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

⑧ นายวโรกาส ตาปสนันท์

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- ประธานคณะทำงานกำกับดูแลกิจการ

คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



① ดร. สิกิริวัฒน์ กำกัถวงษ์

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

② น.ส.ปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ

- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ผู้อำนวยการใหญ่สายการบริหารทั่วไป

③ น.ส.รัชนิพร มกรารุส

- ผู้อำนวยการใหญ่สายบัญชีการเงิน
- วิชาการผู้จัดการฝ่ายบัญชี

④ นายแพทย์ณรงค์พล ห้าวเจริญ









- ผู้อำนวยการใหญ่สายการแพทย์และการพยาบาล

⑤ น.ส.สุนทรี น้อยนารถ

- ผู้อำนวยการใหญ่สายการตลาด











โรงพยาบาล อินเตอร์เมดฯ

-  เฉพาะทางด้านอาชีวเวชศาสตร์
-  ให้บริการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ทั่วประเทศ
-  มีคลินิกในเครือ 5 สาขา
 -  สำนักงานใหญ่
 -  คลินิกการแพทย์อินเทอร์เน็ตเวชกรรม ปทุมธานี
 -  คลินิกการแพทย์อินเทอร์เน็ตเวชกรรม ชลบุรี 1
 -  คลินิกเวชกรรมการแพทย์อินเทอร์เน็ต ชลบุรี 2
 -  คลินิกเวชกรรมการแพทย์อินเทอร์เน็ต สยามอีสเทิร์น








โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช ธนบุรี

-  ขนาด 100 เตียง
-  ตั้งอยู่ฝั่งธนบุรี
-  มีคลินิกในเครือ 5 สาขา
 -  คลินิกเวชกรรม ไอเอ็มเอช สุขสวัสดิ์ 36
 -  คลินิกเวชกรรม ไอเอ็มเอช ราษฎร์บูรณะ 27
 -  คลินิกเวชกรรม ไอเอ็มเอช วิเศษสุขนคร 25
 -  คลินิกเวชกรรม ไอเอ็มเอช เพชรเกษม 65
 -  คลินิกเวชกรรม ไอเอ็มเอช ประชาอุทิศ 29






โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สยาม

-  ขนาด 132 เตียง
-  ตั้งอยู่ฝั่งสียม
-  มีคลินิกในเครือ 2 สาขา
 -  คลินิกเวชกรรม ไอเอ็มเอช สยาม
 -  คลินิกเวชกรรม ไอเอ็มเอช สีพระยา



NEW!
โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช แบร์ริง

-  ขนาด 300 เตียง
-  ตั้งอยู่ฝั่งกรุงเทพใต้ (แบร์ริง)
-  เปิดให้บริการ ปี 2568

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและ ผลการดำเนินงาน



1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท



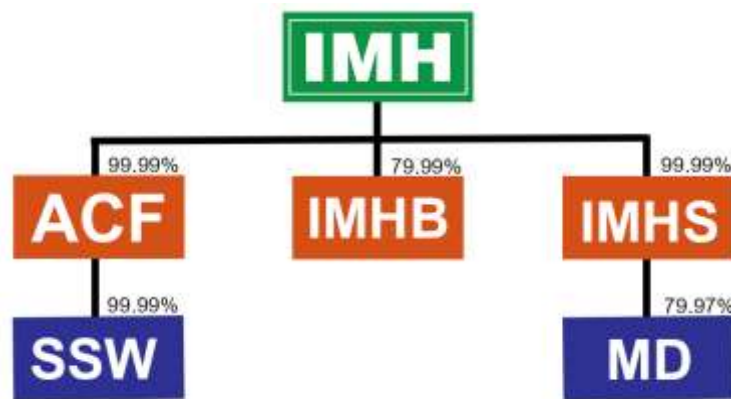
1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “โรงพยาบาลฯ” หรือ “IMH”) จดทะเบียนจัดตั้งขึ้นเมื่อปี 2539 ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท เป็นผู้ประกอบกิจการสถานพยาบาลเอกชน ภายใต้ชื่อ “โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิฯ” ดำเนินกิจการโรงพยาบาลเอกชนเฉพาะทางด้านอชีวเวชศาสตร์ ซึ่งมีการให้บริการตรวจสุขภาพประจำปี การตรวจสุขภาพปัจจัยเสี่ยง การตรวจสุขภาพก่อนเข้าทำงาน และบริการฉีดวัคซีน ด้วยทีมแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง พร้อมด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์และห้องปฏิบัติการที่ได้มาตรฐาน สามารถให้บริการตรวจสุขภาพทั้งในและนอกสถานที่ครอบคลุมทั่วประเทศ ผ่านรถเอกซเรย์พร้อมทีมแพทย์และพยาบาลเคลื่อนที่ โดยมีสำนักงานใหญ่อยู่ที่ถนนบางแวก กรุงเทพมหานคร และสาขาย่อย รวมทั้งสิ้นจำนวน 5 แห่ง ได้แก่ สาขาราชพฤกษ์ , สาขาปทุมธานี , สาขาชลบุรี 1 (อ. เมืองชลบุรี), สาขาชลบุรี 2 (อ.พานทอง) และสาขาระยอง นอกจากนี้ บริษัทยังให้บริการตรวจสุขภาพแรงงานต่างด้าว การตรวจรักษาผู้ป่วยนอก (Out Patient Department: OPD) และให้บริการอบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ (First Aid and Cardiopulmonary resuscitation) และหลักสูตรอื่นๆ เป็นต้น

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการตรวจสุขภาพทั้งในและนอกสถานที่ โดยมีโรงพยาบาลภายใต้การดำเนินการของกลุ่มโรงพยาบาล IMH จำนวน 3 แห่ง คือ (1) โรงพยาบาล IMH ธนบุรี (2) โรงพยาบาล IMH สีลม และ (3) โรงพยาบาล IMH แบร์ริง (เปิดให้บริการปี 2568) ที่ให้บริการหลักในการให้บริการสถานพยาบาล โรงพยาบาลทั้ง 3 แห่ง มีแพทย์ผู้เชี่ยวชาญครบทุกสาขา และเปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง โดยลักษณะการให้บริการสามารถจำแนกออกตามประเภทของผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาพยาบาลได้ 2 ประเภท คือ ผู้ป่วยนอก (OPD) และผู้ป่วยใน (IPD) ดังนั้นกลุ่มโรงพยาบาล IMH จะประกอบด้วย

1. โรงพยาบาล อินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ
2. โรงพยาบาล IMH ธนบุรี
3. โรงพยาบาล IMH สีลม
4. โรงพยาบาล IMH แบร์ริง (เปิดให้บริการปี 2568)

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท เป็นดังนี้



ปัจจุบันบริษัทฯ มีบริษัทย่อย ดังนี้

1. ACF: บริษัท แอคคิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด (บริษัทย่อย) หรือ โรงพยาบาล IMH ธนบุรี จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2540 ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 164 ล้านบาท มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 442 ถนนบางแวก แขวงบางแวก เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร โดยปัจจุบันดำเนินการ “โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช ธนบุรี” โรงพยาบาลทั่วไปขนาดใหญ่ จำนวน 100 เตียง ซึ่งให้บริการรักษาพยาบาลแก่ผู้ป่วยทั่วไป ผู้ป่วยตามโครงการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) และผู้ป่วยตามโครงการประกันสังคม โดยเน้นให้บริการผู้ป่วยในเขตพื้นที่ฝั่งสลิมน - สาทร ด้วยทีมแพทย์เฉพาะทางและเครื่องมือการรักษาตามมาตรฐาน
2. IMHB: บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช แบริง จำกัด (บริษัทย่อย) หรือ โรงพยาบาล IMH แบริง จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 1 ล้านบาท มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 442 ถนนบางแวก แขวงบางแวก เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร โดยปัจจุบันยังไม่เริ่มประกอบธุรกิจ
3. IMHS: บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สิลม จำกัด (บริษัทย่อย) หรือ โรงพยาบาล IMH สิลม จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2566 ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 1,000 ล้านบาท มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 442 ถนนบางแวก เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร โดยปัจจุบันดำเนินการ “โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สิลม” โรงพยาบาลทั่วไปขนาดใหญ่จำนวน 132 เตียง ซึ่งให้บริการรักษาพยาบาลแก่ผู้ป่วยทั่วไป ผู้ป่วยตามโครงการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) และผู้ป่วยตามโครงการประกันสังคม โดยเน้นให้บริการผู้ป่วยในเขตพื้นที่ฝั่งสลิมน - สาทร ด้วยทีมแพทย์เฉพาะทางและเครื่องมือการรักษาตามมาตรฐาน
4. MD: บริษัท โรงพยาบาล มเหล็กซ์ จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม) หรือ โรงพยาบาล มเหล็กซ์ จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2518 ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 40 ล้านบาท มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 46/7-9 ถนนมเหล็กซ์ แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่ย่านธุรกิจ สลิมน-สาทร แล้วภายหลัง re-branding เปลี่ยนชื่อ “โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สิลม” (IMH Silom Hospital)
5. SSW: บริษัท สุขสวัสดิ์การแพทย์ จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม) จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 15 กันยายน 2551 ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 36 ล้านบาท มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 146 ถนนสุขสวัสดิ์ แขวงบางปะกอก เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร โดยปัจจุบันดำเนินการซื้อขายเครื่องมือ อุปกรณ์และเวชภัณฑ์ทางการแพทย์

1.1.1 วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญเรื่องวิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารมีส่วนร่วมในการกำหนดและอนุมัติวิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งติดตามให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติตาม เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่พิจารณาและทบทวน วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ เป็นประจำทุกๆ ปี ซึ่งในปี 2566 คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหารได้พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเห็นสมควรให้คง วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ เป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไว้ดังนี้

วิสัยทัศน์

กลุ่มโรงพยาบาล IMH จะเป็นผู้นำด้านอชีวเวชศาสตร์ และด้านบริการทางการแพทย์ที่ได้มาตรฐานและครอบคลุมการให้บริการทั่วประเทศ ในมาตรฐานคุณภาพสู่ระดับสากล ซึ่งมีเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ทันสมัย โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการ

ค่านิยม

ถูกต้อง รวดเร็ว ประทับใจ

พันธกิจ

ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยบริการที่มีคุณภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว แม่นยำ เป็นไปตามหลักวิชาการ และกฎหมาย เพื่อให้ลูกค้าเลือกใช้บริการของกลุ่มโรงพยาบาล IMH เป็นอันดับแรก นอกจากนี้ยังนำเทคโนโลยีขั้นสูง นวัตกรรมทางการแพทย์ด้านการตรวจสุขภาพ และ นวัตกรรมการตรวจรักษาผู้ป่วย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอันสูงสุดทั้งผู้รับ และผู้ให้บริการ

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

จากประสบการณ์การให้บริการตรวจสุขภาพนอกสถานที่มากกว่า 27 ปี จะนำหลักวิชาการ และประสบการณ์ พร้อมทั้งเทคโนโลยีมาผสมผสานให้เกิดคุณค่า และมีคุณภาพสูงสุด ดังคำมั่นที่ว่า “คุณธรรมนำวิชาการ เชี่ยวชาญด้านอชีวเวชศาสตร์” เพื่อให้เป็นโรงพยาบาลด้านอชีวเวชศาสตร์ และด้านบริการทางการแพทย์ชั้นนำที่มีผู้รับบริการตรวจที่มากที่สุดในประเทศไทย

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

- ปี 2539 : บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ IMH) จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2539 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นจำนวน 1.00 ล้านบาท
- ปี 2540 : บริษัทได้เข้าลงทุนในบริษัท แอคคิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล ประเภทคลินิกเทคนิคการแพทย์ และมีวัตถุประสงค์ให้บริการตรวจวิเคราะห์สิ่งส่งตรวจ (Specimen) จากผู้ว่าจ้างที่เป็นสถานพยาบาลทั้งภาครัฐ และเอกชน รวมทั้งคลินิกเทคนิคการแพทย์ต่างๆ
- ปี 2548 : บริษัท แอคคิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด (บริษัทย่อย) ดำเนินการขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่องไปสู่การให้บริการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมทั้งใน และนอกสถานประกอบการ เช่น การตรวจวัดสารมลพิษบริเวณสถานประกอบการ การตรวจวัดคุณภาพปล่อยระบาย และการตรวจวัดคุณภาพน้ำอุปโภคและบริโภค รวมถึงน้ำทิ้ง น้ำผิวดิน เป็นต้น โดยแอควิวฟาสได้รับใบอนุญาตขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
- ปี 2554 : บริษัทฯ ได้ยกระดับการให้บริการตรวจสุขภาพให้ครอบคลุมทั้งในและนอกสถานที่ โดยบริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลประเภทโรงพยาบาลเฉพาะทางโดยเน้นการให้บริการตรวจสุขภาพ ซึ่งผ่านการรับรองจากกระทรวงสาธารณสุข
- : เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2554 บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 4.00 ล้านบาท เป็น 5.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 50,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท
- ปี 2555 : บริษัทย่อย ยังได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในมาตรฐานการบริการ จึงได้นำระบบ ISO 9001:2008 มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการ เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่น และการสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ ทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย มีระบบควบคุม ตรวจสอบ และเฝ้าระวัง โดยมีผู้ที่รับผิดชอบในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาการทำงานส่วนห้องปฏิบัติการให้เป็นไปตามมาตรฐานระดับสากล
- ปี 2558 : บริษัทดำเนินการเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อรองรับการเจริญเติบโตของธุรกิจในอนาคต
- ปี 2560 : ในเดือนกันยายน บริษัทย่อยยังได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในมาตรฐานการจัดการในห้องปฏิบัติการระดับสากล จึงได้ขอรับรองระบบ ISO/IEC 17025 : 2005 มาใช้ในการปฏิบัติงานภายในห้องปฏิบัติการ เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่น และการสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ ทำให้มั่นใจได้ว่า มีระบบควบคุม ตรวจสอบ และเฝ้าระวัง โดยมีผู้ที่รับผิดชอบในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานระดับสากล
- ปี 2562 : บริษัทฯ ได้เข้ารับรางวัล “โรงพยาบาลคุณธรรม” จากรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ โดยโรงพยาบาลได้รับเกียรติบัตรนี้ถือเป็นโรงพยาบาลที่มีคุณธรรม ธรรมภิบาลสูง ราคาและค่าบริการโปร่งใส เป็นธรรม (Good Governance Hospital) ตามมาตรฐานกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2562 ณ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
- : ในวันที่ 26 ธันวาคม 2562 บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (MAI) โดยใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ว่า (IMH)
- ปี 2563 : บริษัทฯ ได้เปิดบริการตรวจภูมิคุ้มกัน COVID-19 ทั้งแบบ Drive-Thru และแบบการให้บริการถึงบ้าน พร้อมทั้งมีบริการฉีดพ่นฆ่าเชื้อไวรัส COVID-19

- ปี 2564
- : บริษัทฯ ได้ทำบันทึกข้อตกลง MOU โครงการ Vaccine Plus by IMH กับ บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด (มหาชน)
 - : บริษัทฯ ได้จัดตั้งสำนักงานสาขาชลบุรี 2 (อ. พานทอง) โดยเปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 25 กันยายน 2563 เป็นต้นไป
 - : บริษัทฯ ได้เข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท สุขสวัสดิ์การแพทย์ จำกัด หรือ (โรงพยาบาลประสาทพัฒน์ โรงพยาบาลทั่วไป ขนาดใหญ่ 100 เตียง) จำนวน 360,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนจากผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท สุขสวัสดิ์การแพทย์ จำกัด รวมเป็นมูลค่าไม่เกิน 161,000 บาท ตามมติอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2564
 - : บริษัทฯ ได้ลงทะเบียนเป็นสถานพยาบาลให้บริการฉีดวัคซีนตัวเลือก "ซิโนฟาร์ม" ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ และเปิดให้บริการตรวจหาภูมิคุ้มกันโควิดแบบละเอียด (lgG ll Quanti) เพื่อเจาะกลุ่มผู้ที่ได้รับฉีดวัคซีนโควิด-19
 - : บริษัทฯ ได้รับเลือกเป็นสถานพยาบาลฉีดวัคซีนตัวเลือก "ซิโนฟาร์ม" รอบประชาชนทั่วไป ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
 - : บริษัทฯ ได้เปิดจุดฉีดวัคซีน "ซิโนฟาร์ม" รอบประชาชนทั่วไป ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่สมาคมปราบวัณโรคแห่งประเทศไทย (พญาไท) ตั้งอยู่ระหว่างสถานีรถไฟฟ้า BTS อารีย์ และสะพานควาย
 - : รพ. ประสาทพัฒน์ (บริษัทย่อย) ได้เข้าบริหาร "ศูนย์พักคอยเพื่อส่งต่อผู้ป่วยโควิดเขตรัฐบุรณะ ร่วมกับ เครือข่าย อสังหาริมทรัพย์ไทย" โดยศูนย์พักคอยดังกล่าวตั้งอยู่ที่บริเวณใกล้คลังสินค้าริมแม่น้ำเจ้าพระยา ของ บมจ.ศรีไทย ซูเปอร์แวร์ ถ.ราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ โดยนำพื้นที่ดังกล่าวมาปรับปรุงพื้นที่เพื่อรับคนไข้โควิด สามารถรองรับผู้ป่วยได้ 200 เตียง แบ่งเป็นผู้ป่วยชาย 100 เตียง และผู้ป่วยหญิง 100 เตียง
 - : คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2564 ได้มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืน (Treasury Stock) ในตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อบริหารทางการเงิน วงเงินทั้งสิ้นไม่เกิน 50 ล้านบาท จำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนไม่เกิน 3 ล้านหุ้น หรือไม่เกิน 1.4% ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด รวมระยะเวลา 6 เดือน ตั้งแต่ 14 กันยายน 2564 - 11 มีนาคม 2565
- ปี 2565
- : ในวันที่ 30 เมษายน 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 ของบริษัทมีมติอนุมัติการจัดสรรเงินกำไรสุทธิประจำปี 2564 เพื่อเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย จำนวนเงิน 2,750,000.00 บาท (สองล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และการจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.90 บาท (เก้าสิบสตางค์) จำนวน 215,000,000 หุ้น รวมเป็นเงินปันผลสำหรับงวดสิ้นปี 2564 จากกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวนไม่เกิน 193,500,000.00 บาท (หนึ่งร้อยเก้าสิบล้านห้าแสนบาทถ้วน) (ยังไม่ได้หักหุ้นที่บริษัทซื้อคืนซึ่งไม่มีสิทธิได้รับเงินปันผลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง) โดยกำหนดให้วันที่ 21 มีนาคม 2565 เป็นวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิในการรับเงินปันผล (Record Date) และกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 27 พฤษภาคม 2565
 - : คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืน (Treasury Stock) เพื่อบริหารทางการเงิน ณ วันที่ 11 มีนาคม 2565 ซึ่งเป็นวันสิ้นสุดโครงการซื้อหุ้นคืน โดยบริษัทได้ทำการซื้อหุ้นคืนเป็นจำนวนทั้งสิ้น 1,000,000 หุ้น คิดเป็น ร้อยละ 0.47 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด กำหนดระยะเวลาในการขายหุ้นที่ซื้อคืนตั้งแต่วันที่ 12 กันยายน 2565 ถึงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 (ภายหลัง 6 เดือน นับแต่การซื้อหุ้นคืนเสร็จสิ้นแต่ต้องไม่เกิน 3 ปี)
- หมายเหตุ บริษัทต้องเปิดเผยโครงการขายหุ้นที่ซื้อคืนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันเริ่มขายหุ้นคืน

- : สืบเนื่องจากนโยบายที่จะจัดโครงสร้างกลุ่ม และเพื่อให้การดำเนินงานธุรกิจโรงพยาบาลเป็นไปอย่างต่อเนื่อง บริษัท แอคคิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด (“AMD”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อม หรือ “โรงพยาบาลประชพัฒน์ โรงพยาบาลทั่วไปขนาดใหญ่” ได้เปลี่ยนชื่อสถานพยาบาลของบริษัทเป็น “โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช ธนบุรี โรงพยาบาลทั่วไปขนาดใหญ่” และเปลี่ยนตราประทับสำหรับใช้กับสถานพยาบาล เพื่อสื่อสารถึงความเป็นโรงพยาบาลที่อยู่ในเครือบริษัท IMH ดังนี้



- : บริษัท แอคคิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด (“ACF”) หรือ โรงพยาบาล IMH ธนบุรี ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ได้เปิดคลินิกในเครือ โรงพยาบาล IMH ธนบุรี เพิ่มขึ้นอีก 4 แห่งในเขตฝั่งธนบุรี ดังนี้

1. คลินิกเวชกรรม ไอเอ็มเอช สุขสวัสดิ์ 36
2. คลินิกเวชกรรม ไอเอ็มเอช ราษฎร์บูรณะ 27
3. คลินิกเวชกรรม ไอเอ็มเอช วิเศษสุขนคร 25
4. คลินิกเวชกรรม ไอเอ็มเอช เพชรเกษม 65

เพื่อให้บริการลูกค้าได้รวดเร็วและครอบคลุมเพิ่มมากขึ้น และลดการแออัดของคนไข้ที่เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่องของโรงพยาบาล IMH ธนบุรี

- : บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับ บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) หรือ HUMAN เพื่อพัฒนาติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบ Application Workplaze โดยสามารถเช็คผลการตรวจสุขภาพรายบุคคลของผู้มาเข้ารับบริการผ่านทางมือถือได้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกต่อผู้มาเข้ารับบริการของกลุ่ม IMH

ปี 2566

- : บริษัทฯ ได้เข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท โรงพยาบาลมเหสักข์จำกัด หรือ (โรงพยาบาลมเหสักข์โรงพยาบาลทั่วไปขนาดใหญ่ 132 เติยง) จำนวนไม่เกิน 90.77% ของทุนจดทะเบียนจากผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท โรงพยาบาลมเหสักข์ จำกัด ตามมติอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2566
- : ในวันที่ 24 พฤษภาคม 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สีส้ม จำกัด (“IMHS”) หรือ โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สีส้ม ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ได้มีมติเพิ่มทุนของบริษัทอีกเป็นจำนวน 999,000,000 บาท โดยการออกหุ้นเป็นหุ้นชนิดสามัญจำนวน 9,990,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท โดยเมื่อรวมกับทุนจดทะเบียนเดิมแล้ว บริษัทจะมีทุนจดทะเบียน 1,000,000,000 บาท
- : ในวันที่ 29 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ของบริษัทมีมติจัดสรรกำไร และการจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.14 บาท (สิบสี่สตางค์) จำนวน 215,000,000 หุ้น รวมเป็นเงินปันผลสำหรับงวดสิ้นปี 2565 จากกำไรสะสมของงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวนไม่เกิน 30,000,000 บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) (ยังไม่ได้หักหุ้นที่บริษัทซื้อคืน ซึ่งไม่มีสิทธิได้รับเงินปันผลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง) ซึ่งอัตราการจ่ายเงินปันผลเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ โดยกำหนดให้วันที่ 29 มีนาคม 2566 เป็นวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิในการรับเงินปันผล (Record Date) และกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 25 พฤษภาคม 2566 และไม่ต้องจัดสรรเงินสำรองตามกฎหมาย เนื่องจากได้ตั้งสำรองตามกฎหมายครบร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนแล้ว
- : คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2566 ได้มีมติยกเลิกกำหนดการโครงการซื้อหุ้นคืน (Treasury Stock) เพื่อบริหารทางการเงิน จากเดิมกำหนดระยะเวลาในการขายหุ้นที่ซื้อคืนตั้งแต่วันที่ 12 กันยายน

2565 ถึงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 เลื่อนไปเป็น 10 มีนาคม 2568 ชะลอการขายหุ้นทุนที่ซื้อคืนที่ยังเหลืออยู่ออกไปก่อน และจะแจ้งให้นักลงทุนทราบอีกครั้งก่อนที่จะดำเนินการขายล่วงหน้า 3 วันทำการ ตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ต่อไป

- : สืบเนื่องจากนโยบายที่จะจัดโครงสร้างกลุ่ม รพ. IMH เพื่อให้การดำเนินธุรกิจโรงพยาบาลเป็นไปอย่างต่อเนื่อง บริษัท โรงพยาบาล มหะสิทธิ์ จำกัด (“MD”) หรือ “โรงพยาบาลมหะสิทธิ์ โรงพยาบาลทั่วไปขนาดใหญ่” ได้เปลี่ยนชื่อสถานพยาบาลของบริษัทเป็น “โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สิลม โรงพยาบาลทั่วไปขนาดใหญ่” และเปลี่ยนตราประทับสำหรับใช้กับสถานพยาบาล เพื่อสื่อสารถึงความเป็นโรงพยาบาลที่อยู่ในเครือบริษัท IMH ดังนี้



- : บริษัท แอควิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด (“ACF”) หรือ โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช ธนบุรี ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ได้เปิดคลินิกในเครือ โรงพยาบาล IMH ธนบุรี เพิ่มขึ้น 1 แห่ง ดังนี้

1. คลินิกเวชกรรม ไอเอ็มเอช ประชาอุทิศ 29

จึงทำให้มีคลินิกเวชกรรมรวมทั้งหมด 5 แห่ง ในย่านฝั่งธนบุรี ดังนี้

1. คลินิกเวชกรรม ไอเอ็มเอช สุขสวัสดิ์ 36
2. คลินิกเวชกรรม ไอเอ็มเอช ราษฎร์บูรณะ 27
3. คลินิกเวชกรรม ไอเอ็มเอช วิเศษสุขนคร 25
4. คลินิกเวชกรรม ไอเอ็มเอช เพชรเกษม 65
5. คลินิกเวชกรรม ไอเอ็มเอช ประชาอุทิศ 29

เพื่อให้บริการลูกค้าได้รวดเร็วและครอบคลุมเพิ่มมากขึ้น และลดการแออัดของคนไข้ที่เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่องของโรงพยาบาล IMH ธนบุรี

- : บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สิลม จำกัด (“IMHS”) หรือ โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สิลม ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ได้เปิดคลินิกในเครือ โรงพยาบาล IMH สิลม เพิ่มขึ้น 2 แห่ง ดังนี้

1. คลินิกเวชกรรม ไอเอ็มเอช สิลม
2. คลินิกเวชกรรม ไอเอ็มเอช สีพระยา

จึงทำให้มีคลินิกเวชกรรมรวมทั้งหมด 2 แห่ง ในย่านสีลม-สาทร ดังนี้

1. คลินิกเวชกรรม ไอเอ็มเอช สิลม
2. คลินิกเวชกรรม ไอเอ็มเอช สีพระยา

เพื่อให้บริการลูกค้าได้รวดเร็วและครอบคลุมเพิ่มมากขึ้น และลดการแออัดของคนไข้ที่เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่องของโรงพยาบาล IMH สิลม

รางวัลและเกียรติคุณด้านคุณภาพและมาตรฐานการดำเนินงานของโรงพยาบาลในกลุ่มบริษัทฯ

- โรงพยาบาล IMH ธนบุรี ได้รับประกาศนียบัตรผ่านการรับรองระบบคุณภาพสถานพยาบาล Hospital Accreditation (HA) ขั้นที่ 2 อันจะเป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับการพัฒนาคุณภาพเพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วย จากสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ซึ่งมีระยะเวลาการรับรอง ตั้งแต่วันที่ 27 มิถุนายน 2565 – 26 มิถุนายน 2566
- โรงพยาบาล IMH ธนบุรี ได้รับการรับรองความสามารถตามมาตรฐาน ISO 15189 : 2012 และข้อกำหนดและเงื่อนไขการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบด้านการแพทย์และสาธารณสุขของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการในด้าน “ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์” จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งมีระยะเวลาการรับรองตั้งแต่วันที่ 31 ตุลาคม 2564 – วันที่ 30 ตุลาคม 2568
- โรงพยาบาล IMH ธนบุรี ได้รับการรับรองความสามารถตามมาตรฐาน ISO 15190 : 2003 และข้อกำหนดและเงื่อนไขการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบด้านการแพทย์และสาธารณสุขของสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการในด้าน “ความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการทางการแพทย์” จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กระทรวงสาธารณสุข ซึ่งมีระยะเวลาการรับรองตั้งแต่วันที่ 31 ตุลาคม 2564 – วันที่ 30 ตุลาคม 2568



- โรงพยาบาล IMH ธนบุรี ได้ผ่านการรับรองความสามารถในการตรวจวิเคราะห์ด้านห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ จากสำนักงานมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ซึ่งมีระยะเวลาการรับรองตั้งแต่วันที่ 31 ตุลาคม 2564 – วันที่ 30 ตุลาคม 2568
- โรงพยาบาล IMH ธนบุรี ได้ผ่านการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการเครือข่ายตรวจ SARS-CoV-2 ด้วยวิธี Real-time RT PCR (Individual Nasopharyngeal and Throat Swab Sample) ตามมาตรฐานกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์กระทรวงสาธารณสุขซึ่งมีระยะเวลาการรับรองตั้งแต่วันที่ 6 มกราคม 2566 – วันที่ 5 มกราคม 2568
- โรงพยาบาล IMH สิลม ได้รับประกาศนียบัตรผ่านการรับรองระบบคุณภาพสถานพยาบาล Hospital Accreditation (HA) ขั้นที่ 2 จากสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ระยะเวลารับรอง 25 กรกฎาคม 2565 - 24 กรกฎาคม 2566
- โรงพยาบาล IMH สิลม ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ 2560 สำหรับห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ โดยสภาเทคนิคการแพทย์ รับรองรอบที่ 2 Laboratory Accreditation (LA) ออกให้ ณ วันที่ 17 กันยายน 2563 มีผลถึงวันที่ 16 กันยายน 2566

1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุนตามวัตถุประสงค์

7

ตามที่บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “โรงพยาบาล” หรือ “IMH”) ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชน (IPO) ตั้งแต่วันที่ 18-20 ธันวาคม 2562 จำนวน 55 ล้านหุ้น ในราคาเสนอขายหุ้นละ 6 บาท ได้รับเงินจากการเพิ่มทุนทั้งสิ้นประมาณ 303.10 ล้านบาท (ภายหลังจากหักค่าธรรมเนียมการจัดจำหน่ายและรับประกันการจัดจำหน่าย และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการเสนอขายหุ้นแล้ว) และได้มีการใช้เงินเพิ่มทุนไปแล้วจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นจำนวน 299.69 ล้านบาท คงเหลือเงินเพิ่มทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 3.41 ล้านบาท และบริษัทฯ ได้ใช้เงินทุนจากการระดมทุนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนักลงทุนทุกประการ

บริษัทฯ ขอรายงานการใช้เงินที่ได้รับจากการเพิ่มทุนดังกล่าว สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	แผนการใช้ (โดยประมาณ) เดิม	แผนการใช้ (โดยประมาณ) ใหม่	จำนวนเงินใช้ไป ระหว่างวันที่ 26 ธ.ค.2562 ถึง 31 ธ.ค.2565	คงเหลือ ณ 31 ธ.ค.2565	จำนวนเงินใช้ไป ระหว่างวันที่ 1 ม.ค.2566 ถึง 31 ธ.ค.2566	คงเหลือ ณ 31 ธ.ค.2566
1. เงินลงทุนสำหรับปรับปรุงและขยายสาขา ประมาณ 10-25 ล้านบาทต่อสาขา ไม่เกิน 4 สาขา	30.00	30.00	26.59	3.41	-	3.41
2. จัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ของบริษัท และบริษัทย่อย	100.00	10.29	10.29	-	-	-
3. ชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	100.00	100.00	100.00	-	-	-
4. เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ	73.10	162.81	73.10	89.71	89.71	-
รวม	303.10	303.10	209.98	93.12	89.71	3.41

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทฯ ให้ค้ำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)

หุ้นของบริษัทฯ สามารถโอนได้โดยไม่มีข้อจำกัด เว้นแต่การโอนหุ้นนั้นเป็นเหตุให้มีคนต่างด้าวถือหุ้นอยู่ในบริษัทฯ เกินกว่าร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

1.1.5 สถานที่ตั้ง

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) หรือ “โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิฯ”

ประเภทธุรกิจ	ดำเนินการกิจการโรงพยาบาลเอกชน ให้บริการตรวจสุขภาพทั้งใน และนอกสถานที่
สถานที่ตั้ง	442 ถนนบาง แขวงบางแวก เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160
ลักษณะสถานพยาบาล	โรงพยาบาลเฉพาะทางด้านอชีวเวชศาสตร์
จำนวนเตียง	3 เตียง
เลขทะเบียนบริษัท	0107561000269
โทรศัพท์	02-865-0044-49
โทรสาร	02-410-4756
Website	www.imhhospital.com
E-mail	info@intermedthai.com
ทุนจดทะเบียน	107.50 ล้านบาท เป็นหุ้นสามัญ 107.50 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท เรียกชำระแล้วเต็มมูลค่า จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว
วันจดทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัด	26 ธันวาคม 2562
วันที่เริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์	18 ธันวาคม 2562 – 20 ธันวาคม 2562
ตัวย่อหลักทรัพย์	IMH



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีลักษณะการประกอบธุรกิจ แบ่งเป็น 2 ธุรกิจ ประกอบด้วย (1) ให้บริการตรวจสอบสุขภาพทั้งในและนอกสถานที่ (2) ให้บริการทางการแพทย์จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล IMH ธนบุรี, IMH สีส้ม

1.2.1 โครงสร้างรายได้ในปี 2564 – 2566 มีรายละเอียดดังนี้

โครงสร้างรายได้	ดำเนิน การโดย	งบการเงินรวม					
		ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
		ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. รายได้จากธุรกิจให้บริการทางการแพทย์							
- รายได้จากการให้บริการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ^{1/}	บริษัท	69.85	7.33	91.70	14.08	111.79	16.52
- รายได้จากการให้บริการตรวจสอบสุขภาพก่อนเข้างาน	บริษัท	33.28	3.49	34.32	5.27	29.89	4.42
- รายได้จากการให้บริการตรวจสอบสุขภาพแรงงานต่างด้าว	บริษัท	9.83	1.03	10.45	1.60	17.95	2.65
- รายได้จากการให้บริการฉีดวัคซีน	บริษัท	81.84	8.59	15.33	2.35	18.58	2.75
- รายได้จากการให้บริการตรวจเชื้อ/ภูมิ COVID-19	บริษัท	102.71	10.78	11.94	1.83	0.93	0.14
- รายได้จากการขายชุดตรวจ	บริษัท	4.49	0.47	18.61	2.86	-	-
- รายได้จากการให้บริการทางการแพทย์อื่นๆ ^{2/}	บริษัท	6.80	0.71	6.37	0.98	4.46	0.66
2. รายได้จากธุรกิจให้บริการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม							
- รายได้จากการให้บริการตรวจวัดทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	บริษัทย่อย	5.90	0.62	-	-	-	-
- รายได้จากการให้บริการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ^{3/}	บริษัทย่อย	4.93	0.52	-	-	-	-
3. รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล							
- รายได้ค่ารักษา OPD	บริษัทย่อย	5.50	0.58	9.16	1.41	39.99	5.91
- รายได้ค่ารักษา IPD	บริษัทย่อย	13.69	1.44	12.84	1.97	76.18	11.26
- รายได้ค่ารักษาพยาบาลจากระบบสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช)	บริษัทย่อย	428.02	44.92	306.75	47.11	289.30	11.83
- รายได้ค่ารักษาพยาบาลจากระบบประกันสังคม	บริษัทย่อย	175.24	18.39	110.66	16.99	80.02	42.76
- รายได้ค่ารักษาพยาบาลอื่น	บริษัทย่อย	0.55	0.06	11.70	1.80	0.52	0.08
4. รายได้อื่น		10.25	1.08	11.37	1.75	7.04	1.04
รวมรายได้		952.88	100.00	651.20	100.00	676.65	100.00

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท

หมายเหตุ /1 ประกอบด้วยรายได้การตรวจสอบสุขภาพประจำปี และรายได้จากการตรวจสอบสุขภาพปัจจัยเสี่ยง

/2 บริการทางการแพทย์อื่นๆ: รายได้จากการให้บริการแพทย์ ตรวจรักษาคนไข้นอก (OPD) สำหรับโรงงานและบริการจัดอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์ เป็นต้น

/3 ตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมอื่นๆ: รายได้จากการตรวจคุณภาพน้ำ รายได้จากการตรวจสอบสภาพอากาศปล่อยระบาย และรายได้จากการตรวจสอบสภาพบรรยากาศทั่วไป เป็นต้น

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

➤ บริการตรวจสุขภาพทั้งในและนอกสถานที่ของโรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “โรงพยาบาล” หรือ “IMH”) ดำเนินกิจการโรงพยาบาลเอกชนเฉพาะทางด้านอชีวเวชศาสตร์ ซึ่งมีการให้บริการตรวจสุขภาพประจำปี การตรวจสุขภาพปัจจัยเสี่ยง และการตรวจสุขภาพก่อนเข้างาน ด้วยทีมแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง พร้อมด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์และห้องปฏิบัติการที่ได้มาตรฐาน สามารถให้บริการตรวจสุขภาพทั้งในและนอกสถานที่ครอบคลุมทั่วประเทศ ผ่านรถเอกซเรย์พร้อมทีมแพทย์และพยาบาลเคลื่อนที่ โดยมีสาขาส่งงานใหญ่ที่ถนนบางแวก จังหวัดกรุงเทพมหานคร และสาขาย่อย รวมทั้งสิ้นจำนวน 5 แห่ง ได้แก่ สาขาราชพฤกษ์ (ที่ตั้งสำนักงานใหญ่), สาขาปทุมธานี, สาขาชลบุรี (อ.เมืองชลบุรี), สาขาชลบุรี 2 (อ.พานทอง) และสาขาระยอง นอกจากนี้ บริษัทยังให้บริการตรวจสุขภาพแรงงานต่างด้าว การตรวจรักษาผู้ป่วยนอก (Out Patient Department: OPD) ให้บริการฉีดวัคซีน และให้บริการอบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ (First Aid and Cardiopulmonary resuscitation) และหลักสูตรอื่นๆ เป็นต้น

รายได้จากการให้บริการทางการแพทย์แยกสาขา

รายได้จากการให้บริการ	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ลบ.	ร้อยละ	ลบ.	ลบ.	ร้อยละ	ลบ.
รายได้จากการให้บริการทางการแพทย์	319.64	33.91	188.72	29.50	183.60	27.42
รายได้จากการประกอบกิจการ โรงพยาบาล/2	623.00	66.09	451.11	70.50	486.02	72.58
รายได้จากสาขาย่อย ¹	43.68	4.77	34.96	5.46	46.57	6.95

หมายเหตุ : /1 สาขาชลบุรี (อ. เมืองชลบุรี), สาขาชลบุรี 2 (อ. พานทอง), สาขาระยอง และสาขापทุมธานี

/2 บริษัท แอดคิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด, บริษัท โรงพยาบาลเมสส์ จำกัด, บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สีส้ม จำกัด

โดยขั้นตอนการให้บริการตรวจสุขภาพของบริษัทนั้น เมื่อดำเนินการเก็บส่งตรวจแล้ว บริษัทจะทำการวิเคราะห์ ออกผลการตรวจสุขภาพตามโปรแกรมการตรวจ รายงานผลการตรวจสุขภาพรายบุคคล และส่งผลให้บริษัทลูกค้าภายใน 30 วัน หลังจากวันที่เข้าให้บริการตามความเหมาะสมของจำนวนผู้เข้ารับบริการ ในกรณีลูกค้าเป็นบุคคลทั่วไปและมีรายการตรวจสุขภาพที่ไม่ซับซ้อน เช่น การให้บริการตรวจสุขภาพก่อนเข้างานจะสามารถรับผลได้ภายในวันนั้นหรือสามารถส่งผลให้กับลูกค้าทางไปรษณีย์

ลักษณะการให้บริการแบ่งตามประเภทการให้บริการได้ ดังนี้

1) บริการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

บริษัทให้บริการตรวจสอบสุขภาพประจำปีแก่ลูกค้าภาครัฐและเอกชน ทั้งในและนอกสถานที่ ตามสถานที่ที่ลูกค้ากำหนด ด้วยโปรแกรมตรวจสอบสุขภาพที่หลากหลายตามแต่ละช่วงอายุ ทั้งนี้ บริษัทมีโปรแกรมตรวจสอบสุขภาพพื้นฐาน 4 โปรแกรม ซึ่งได้รับการออกแบบมาให้เหมาะสมกับผู้เข้ารับบริการครอบคลุมในทุกช่วงอายุ และความเสี่ยง รวมถึงสามารถปรับเปลี่ยนโปรแกรมให้เหมาะสมตามแต่ที่ลูกค้ากำหนด ประกอบกับบริษัทยังมีโปรแกรมตรวจสอบสุขภาพพิเศษเพิ่มเติม เช่น โปรแกรมตรวจเลือดหาสารบ่งชี้มะเร็ง โปรแกรมตรวจเตรียมความพร้อมการมีบุตร โปรแกรมตรวจเฝ้าระวังโรคกระดูกพรุน และโปรแกรมตรวจติดตามภาวะการอักเสบจากอนุโมลิอิสระ เป็นต้น อนึ่งโดยทั่วไปผู้ประกอบการส่วนใหญ่จะมีสวัสดิการขั้นพื้นฐานในการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้แก่ลูกจ้าง

ทั้งนี้ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมออกกฎหมายให้มีความสำคัญกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของลูกจ้าง โดยกำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ประกอบการมีหน้าที่จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพให้แก่ลูกจ้างที่มีลักษณะการทำงานที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อสุขภาพของลูกจ้าง ดังนี้

2) บริการตรวจสอบสุขภาพปัจจัยเสี่ยง

บริษัทฯ ให้บริการตรวจสอบสุขภาพลูกจ้างที่มีรายการตรวจตามข้อกำหนด โดยเป็นการตรวจสอบสุขภาพลูกจ้างที่มีการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับ สารเคมีอันตราย เชื้อไวรัส แบคทีเรีย และกัมมันตภาพรังสี รวมถึงลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่มีความร้อน ความเย็น ความสั่นสะเทือน แสง เสียง หรือสภาพแวดล้อมอื่นที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งจะเป็นการตรวจหาระดับสารเคมีในเลือด ตรวจสมรรถภาพการได้ยินและปอด เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้ประกอบการมีหน้าที่จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพลูกจ้างภายใน 30 วัน นับตั้งแต่รับลูกจ้างเข้ามาปฏิบัติงาน และตรวจสอบสุขภาพลูกจ้างครั้งต่อไปอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยต้องเป็นแพทย์ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมด้านอาชีวเวชศาสตร์เพื่อประเมินภาวะสุขภาพและความพร้อมในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ กลุ่มลูกค้าหลักส่วนใหญ่จะเป็นโรงงานอุตสาหกรรม



3) บริการตรวจสอบสุขภาพก่อนเข้างาน

บริษัทให้บริการตรวจสอบสุขภาพก่อนเข้างานซึ่งมีรายการตรวจที่แตกต่างตามแต่ที่ลูกค้ากำหนดเพื่อประเมินภาวะสุขภาพและความพร้อมก่อนเข้าปฏิบัติงาน ทั้งนี้ กลุ่มลูกค้าหลักส่วนใหญ่จะเป็นโรงงานอุตสาหกรรม โดยส่วนใหญ่ลูกค้าจะเข้ารับบริการผ่านสายอายุของ บริษัทที่ตั้งอยู่บริเวณนิคมอุตสาหกรรม



4) บริการตรวจสอบสุขภาพแรงงานต่างด้าว

บริษัทให้บริการตรวจสอบสุขภาพแรงงานต่างด้าวซึ่งมีรายการตรวจตามแต่ที่กฎหมายกำหนดเพื่อประเมินภาวะสุขภาพและเพื่อขอใบอนุญาตทำงานครั้งแรกหรือเพื่อต่อใบอนุญาตทำงานรายปี ทั้งนี้ กลุ่มลูกค้าหลักส่วนใหญ่จะเป็นโรงงานอุตสาหกรรม และเป็นงานที่บริษัท ประมูลมาจากโรงพยาบาลรัฐบาล โดยผู้ประกอบการจะลงทะเบียนแรงงานต่างด้าวที่เข้ารับการตรวจ และเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพตามพื้นที่ที่โรงพยาบาลรัฐบาลกำหนด ซึ่งจะเป็นการตรวจคัดกรองเบื้องต้น เช่น โรคเท้าช้าง และวัณโรคปอด เป็นต้น



5) บริการฉีดวัคซีน

บริษัทให้บริการฉีดวัคซีน เช่น วัคซีนไขหวัดใหญ่ 4 สายพันธุ์ (Quadrivalent Influenza Vaccine) วัคซีนไขหวัดใหญ่ 3 สายพันธุ์ (Trivalent Influenza vaccine) วัคซีนไข้เลือดออก (Dengue Vaccine) วัคซีนมะเร็งปากมดลูก (Cervical Cancer Vaccine, Gardasil) วัคซีนไวรัสตับอักเสบบี (Hepatitis B Vaccine) และวัคซีนไข้ไทฟอยด์ (Typhoid vaccine) เป็นต้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน โดยจะเป็นการให้บริการพร้อมกับการออกตรวจสุขภาพประจำปีหรือในบางครั้งจะเป็นการให้บริการฉีดวัคซีนโดยเฉพาะ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับบริการเป็นลูกค้าทั้งกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมและสำนักงาน โดยบริษัทจะมีทีมพยาบาลและบุคลากรมืออาชีพในการให้บริการฉีดวัคซีน



6) บริการทางการแพทย์อื่นๆ

6.1) บริการตรวจรักษาผู้ป่วยนอก (Out Patient

Department: OPD)

บริษัทให้บริการตรวจรักษาผู้ป่วยนอก โดยจะเป็นการให้บริการตรวจรักษาอาการเจ็บป่วยทั่วไป ทั้งเรื้อรังและเฉียบพลัน เช่น อาการไข้ ปวดศีรษะ ภูมิแพ้ ปวดท้อง และท้องเสีย เป็นต้น และหากเป็นอาการป่วยที่ซับซ้อนยิ่งขึ้นจะส่งต่อไปให้โรงพยาบาลอื่น ทั้งนี้ ผู้เข้ารับบริการส่วนใหญ่จะเป็นลูกค้าทั่วไป บริเวณนิคมอุตสาหกรรมซึ่งตั้งอยู่ใกล้กับสาขาของบริษัท



6.2) บริการที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์อื่นๆ

บริษัทให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์อื่นๆ ดังนี้

- **บริษัทให้บริการแพทย์สำรวจโรงงาน** ซึ่งเป็นบริการสำหรับกลุ่มลูกค้าโรงงานอุตสาหกรรมเป็นหลัก โดยจะเป็นการเดินสำรวจโรงงานของแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเพื่อประเมินความเสี่ยงจากสิ่งคุกคามที่ผู้ปฏิบัติงานสัมผัสและนำข้อมูลความเสี่ยงดังกล่าวไปออกแบบโปรแกรมการตรวจสุขภาพได้ตรงตามความเสี่ยงของผู้ปฏิบัติงาน

- **บริษัทให้บริการแพทย์ประจำห้องพยาบาลสำหรับบริษัทลูกค้า** บริษัทสามารถส่งแพทย์ประจำห้องพยาบาลในบริษัทลูกค้า ซึ่งเป็นสวัสดิการดูแลให้แก่ลูกจ้าง ซึ่งทำการตรวจวินิจฉัยเบื้องต้นและสั่งยาให้แก่ลูกจ้างของบริษัท

- **บริษัทให้บริการอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์** เช่น หลักสูตรการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ (First Aid and Cardiopulmonary Resuscitation) หลักสูตรรู้จักและเข้าใจโรคเรื้อรังที่ไม่ติดต่อ หลักสูตรสุขภาพดี ชีวิตเป็นสุขกับอินเตอร์เน็ต หลักสูตรเสริมพลัง-สร้างสุขภาพ หลักสูตรโรคจากการทำงานในสำนักงาน และหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น



ขั้นตอนการให้บริการ

ในการให้บริการตรวจสุขภาพ บริษัทจะมีขั้นตอนการให้บริการหลักๆ ดังนี้

1 ให้คำแนะนำก่อนตรวจสุขภาพ



2 เก็บสิ่งส่งตรวจและพบแพทย์เพื่อทำการตรวจเบื้องต้น



3 วิเคราะห์และประมวลผลการตรวจสุขภาพ



4 ส่งสรุปผลการตรวจสุขภาพ



5 เก็บข้อมูลการตรวจในฐานข้อมูล



➤ ธุรกิจให้บริการทางการแพทย์จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล IMH ธนบุรี และ โรงพยาบาล IMH สีลม

โรงพยาบาล IMH ธนบุรี และโรงพยาบาล IMH สีลม ดำเนินธุรกิจในรูปแบบโรงพยาบาลให้บริการรักษาผู้ป่วยตลอด 24 ชั่วโมง ระดับทุติยภูมิ เป็นโรงพยาบาลในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และเป็นโรงพยาบาลในระบบประกันสังคม

โรงพยาบาล IMH ธนบุรี มีสัญญาการให้บริการกับโรงพยาบาลในระดับที่สูงกว่า (Supra Contractor) จำนวน 10 โรงพยาบาล และโรงพยาบาล IMH สีลม มีจำนวน 14 โรงพยาบาล เพื่อสำหรับการส่งต่อผู้ป่วยตามความเหมาะสม และมีนโยบายเน้นคุณภาพการให้บริการโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญในการรักษาพยาบาลทุกสาขา และเครื่องมือรักษาที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ใช้บริการเป็นหลัก โดยทั้ง 2 โรงพยาบาลได้เปิดให้บริการทางการแพทย์ ตรวจรักษาโรคทั่วไป และมีศูนย์รักษาโรคเฉพาะทางพร้อมให้บริการ ดังนี้

โรงพยาบาล	ศูนย์รักษาโรคเฉพาะทาง	คลินิก
โรงพยาบาล IMH ธนบุรี (ขนาด 100 เตียง)	1. สาขาอายุรกรรมทั่วไป 2. สาขาอายุรกรรมเฉพาะทางโรคข้อ 3. สาขาอายุรกรรมเฉพาะทางโรคไต 4. สาขาอายุรกรรมเฉพาะทางโรคหัวใจและหลอดเลือด 5. สาขาศัลยกรรมทั่วไปและส่องกล้องทางเดินอาหาร 6. สาขาศัลยกรรมเฉพาะทางโรคระบบประสาท 7. สาขาสูติ-นรีเวชกรรม 8. สาขากุมารเวชกรรม 9. สาขาศัลยกรรมกระดูกและข้อ 10. สาขาจักษุ เฉพาะทางหูดจอฉมูก 11. สาขาทางจิตเวช	1. คลินิกเวชกรรม ไอเอ็มเอช สุขสวัสดิ์ 36 2. คลินิกเวชกรรม ไอเอ็มเอช ราษฎร์บูรณะ 27 3. คลินิกเวชกรรม ไอเอ็มเอช วิเศษสุขนคร 25 4. คลินิกเวชกรรม ไอเอ็มเอช เพชรเกษม 65 5. คลินิกเวชกรรม ไอเอ็มเอช ประชาอุทิศ 29
โรงพยาบาล IMH สีลม (ขนาด 132 เตียง)	1. สาขาอายุรกรรมทั่วไป 2. สาขาอายุรกรรมโรคไต 3. สาขาอายุรกรรมโรคหัวใจ 4. สาขาอายุรศาสตร์โรคเลือด 5. สาขาอายุรศาสตร์มะเร็งวิทยา 6. สาขาศัลยกรรมทั่วไป 7. สาขาศัลยกรรมประสาทและสมอง 8. สาขาศัลยศาสตร์หัวใจและทรวงอก 9. สาขาศัลยกรรมระบบทางเดินปัสสาวะ 10. สาขาศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์ 11. สาขาสูติ-นรีเวชกรรม 12. สาขากุมารเวชกรรม 13. สาขาหู คอ จมูก 14. สาขาจิตเวช 15. สาขาจักษุ	1. คลินิกเวชกรรม ไอเอ็มเอช สีลม 2. คลินิกเวชกรรม ไอเอ็มเอช สีพระยา

โรงพยาบาลให้บริการลูกค้ากลุ่มหลัก คือ

- 1) **กลุ่มลูกค้าทั่วไป (Non-Capitation) :** ส่วนใหญ่ มีที่อยู่อาศัย หรือสถานที่ทำงาน ใกล้เคียงพื้นที่โรงพยาบาล รวมถึงลูกค้า ประเภทคู่สัญญาที่เป็นพนักงานบริษัท โรงงาน หรือลูกค้าของบริษัทประกัน ที่ทำสัญญาไว้กับโรงพยาบาล
- 2) **กลุ่มลูกค้าโครงการภาครัฐ (Capitation) :** เป็นกลุ่มผู้ป่วย ที่เข้ารับรักษาพยาบาล โดยใช้สิทธิ์ โครงการภาครัฐ ได้แก่ กลุ่มลูกค้าโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า และกลุ่มลูกค้าโครงการกองทุนประกันสังคม ซึ่งโรงพยาบาลจะได้รับค่าตอบแทนในลักษณะเหมาจ่าย รายหัว และค่าตอบแทนอื่นๆในลักษณะการให้บริการ ผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน

(2) การตลาดและการแข่งขัน

กลยุทธ์ในการแข่งขัน

ธุรกิจให้บริการทางการแพทย์มีการแข่งขันด้านราคาค่อนข้างสูง ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อย จึงมีกลยุทธ์การแข่งขันที่มีใช้การแข่งขันทางด้านราคา แต่มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพในการให้บริการเป็นหลักเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันในระยะยาว ดังนี้

■ ประสิทธิภาพ ความชำนาญในการให้บริการภายใต้ราคาที่เหมาะสม

จากการที่บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจด้านการให้บริการตรวจสุขภาพมานานกว่า 26 ปี และการให้บริการทางการแพทย์จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล IMH ธนบุรี ทั้งนี้บริษัทถือเป็นผู้ให้บริการตรวจสุขภาพที่สำคัญ โดยพิจารณาจากจำนวนคนที่เข้ารับบริการตรวจสุขภาพกับบริษัทต่อปี เนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทจะเป็นกลุ่มอุตสาหกรรมโรงงานขนาดใหญ่ และผู้ประกอบการที่มีสาขาจำนวนมาก ซึ่งทำให้บริษัทต่างจากโรงพยาบาลทั่วไปที่เน้นให้บริการตรวจสุขภาพแก่ลูกค้าบุคคลทั่วไปที่มีราคาต่อคนค่อนข้างสูง ส่งผลให้บริษัทมีประสิทธิภาพและความชำนาญสูงในการให้บริการตรวจสุขภาพให้กับพนักงานจำนวนมากในคราวเดียวกัน อีกทั้งบริษัทสามารถให้บริการในสถานที่ที่ต้องการตรวจต่อเนื่องในหลายๆพื้นที่ ผ่านรถเอกซเรย์ จำนวน 13 คัน หรือสำหรับลูกค้าที่มีสำนักงานตั้งอยู่ทั่วประเทศ ซึ่งงานลักษณะที่มีผู้เข้ารับบริการตรวจมากทำให้บริษัทสามารถบริหารจัดการบุคลากรประจำ (Full Time) และชั่วคราว (Part Time) ทั้งบุคลากรวิชาชีพและบุคลากรปฏิบัติการทั่วไป ได้อย่างต่อเนื่องและเต็มประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งยังเป็นการกลยุทธ์เชิงรุกการตลาดด้านสำหรับการให้บริการตรวจสุขภาพแก่บริษัทขนาดใหญ่เพื่อเพิ่ม Market Share ให้กับบริษัท

สำหรับบริษัทย่อย กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นกลุ่มลูกค้าเงินสด กลุ่มลูกค้าประกันชีวิต กลุ่มลูกค้ากองทุนเงินทดแทน กลุ่มลูกค้าบริษัทคู่สัญญา กลุ่มลูกค้าสิทธิ พรบ. และอื่นๆ อย่างไรก็ตาม ธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเกี่ยวเนื่องกันและช่วยส่งเสริมให้การบริการลูกค้าได้ครบวงจรมากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญกับคุณภาพของการให้บริการ ความถูกต้อง ความรวดเร็วและความแม่นยำ เป็นไป

ตามหลักวิชาการและกฎหมาย โดยห้องปฏิบัติการของบริษัทและบริษัทย่อย ได้รับการจัดอันดับการออกผลจาก EQA:SC อันดับต้นๆ ทั้งนี้ด้วยบริการที่มีคุณภาพ บริษัทยังให้บริการด้วยราคาที่เหมาะสมที่สามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้ และปัจจุบันห้องปฏิบัติการของกลุ่มบริษัทได้รับรองระบบ ISO 15189:2012 และ 15190:2003 ด้านห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กระทรวงสาธารณสุข ในเดือน ตุลาคม ปี 2564 โดยเป็นประโยชน์ในการเข้าประมูลงานบางสถานประกอบการที่มีข้อกำหนดด้านมาตรฐานห้องปฏิบัติการ

■ บุคลากรที่มีคุณภาพ

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพของบุคลากร โดยมีขั้นตอนการคัดเลือกบุคลากรทางการแพทย์และบุคลากรวิชาชีพเฉพาะทางที่มีความรู้ความสามารถและมีใบประกอบวิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพ หรือตามข้อกำหนดที่กำหนด ทำให้บริษัทมีความพร้อม และสามารถจัดหาบุคลากรทางการแพทย์และบุคลากรวิชาชีพเฉพาะทางได้อย่างต่อเนื่อง ในส่วนของธุรกิจตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม บริษัทยังมีบุคลากรผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ และเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ ที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรมพร้อมให้บริการ โดยบริษัทมีความสามารถในการให้บริการ ได้สูงสุดถึง 31 จุดให้บริการต่อวัน

นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยมีการจัดอบรมให้แก่พนักงานประจำ เพื่อเพิ่มเติมความรู้และทักษะให้เหมาะสมกับงานของแต่ละหน่วยงาน โดยจัดให้มีการอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร และมีการจัดทำแผนอบรมและงบประมาณประจำปี อีกทั้งบริษัทและบริษัทย่อยยังมีนโยบายให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่สามารถแข่งขันกับบริษัทอื่นๆ ในอุตสาหกรรม เพื่อจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถทำงานกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน

■ การประชาสัมพันธ์

เพื่อให้บริษัทเป็นที่รู้จักมากขึ้นรวมทั้งเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์บริษัทจึงได้มีการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต และผ่านการจัดกิจกรรมเพื่อสังคม เช่น

- ประชาสัมพันธ์บริการของบริษัท และผลงานที่ผ่านมาผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต เช่น เว็บไซต์บริษัทฯ เฟสบุ๊ก เพจ และแอปพลิเคชันไลน์ เป็นต้น บริการให้คำปรึกษากับลูกค้าที่ตรวจสุขภาพกับโรงพยาบาลผ่านแอปพลิเคชันไลน์
- จัดงานกิจกรรมเพื่อสังคมร่วมกับ สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย)
- จัดงาน Safety Day ให้แก่โรงงานที่ใช้บริการกับบริษัท

■ การบริการที่มีคุณภาพ และการจัดการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

โรงพยาบาลมุ่งเน้นให้ความสำคัญในเรื่องงานบริการ โดยจัดระบบงานที่จะสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า และมีความ

ประทับใจ สำหรับกลุ่มลูกค้าโครงการภาครัฐ เป็นกลุ่มรายได้เหมาะสม โดยงบประมาณ เป็นรายรับ ที่ถูกกำหนดโดยนโยบายภาครัฐ จึงต้องมุ่งเน้นในการบริหารต้นทุน ประสิทธิภาพของการบริการ ให้เหมาะสม มุ่งเน้นการส่งเสริมสุขภาพที่ดีของ ประชาชน เพื่อลดการเข้ามารับการรักษาในโรงพยาบาล โดยไม่จำเป็น นอกจากจะทำให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี แล้ว ยังทำให้ต้นทุนการรักษาพยาบาล ของโรงพยาบาลลดลง

■ ด้านการแพทย์

โรงพยาบาล ให้ความสำคัญในการสรรหาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ ที่มี ความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในแต่ละสาขา โดยเพิ่มแพทย์เฉพาะทางในสาขาที่มีผู้รับบริการ เป็นจำนวนมาก เพื่อให้ ผู้รับบริการได้รับ การตรวจ อย่างถูกต้องเหมาะสม ลดระยะเวลารอคอย เกิดความพึงพอใจสูงสุด นอกจากนี้โรงพยาบาล ได้ปรับปรุงเครื่องมือและ อุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้ทันสมัยมากยิ่งขึ้น เพื่อให้แพทย์สามารถตรวจ และวินิจฉัยโรคได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ

■ การกำหนดราคารักษาพยาบาล

สำหรับกลุ่มลูกค้าเงินสดและประกันชีวิต ประกันสุขภาพ โรงพยาบาล มีนโยบายการกำหนดราคา โดยพิจารณาถึงปัจจัยต้นทุนต่างๆในการ ดำเนินธุรกิจ โดยที่ราคาต้องมีความเหมาะสมและสามารถแข่งขันได้กับ ราคาในตลาด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ค่าบริการทางการแพทย์ ค่ายาและเวชภัณฑ์ ค่าเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ค่าบริการทางการแพทย์ โรงพยาบาล ใช้อัตราค่าบริการตามที่คู่มือการ ให้บริการทางการแพทย์ที่แพทยสภากำหนด ฉบับปี พ.ศ.2563 ซึ่งเป็น ฉบับปัจจุบัน ในส่วนของห้องพักรักษาตัว มีการกำหนดราคาโดยอ้างอิงกับ ราคาตลาดของโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้เคียงกัน มีเครื่องใช้และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องพัก คล้ายๆกัน อีกทั้งยังต้องพิจารณา ระดับรายได้และการเข้าถึง บริการห้องพักพิเศษ ของประชาชน ในพื้นที่ ให้บริการ การกำหนดราคาห้องพัก จึงต้องให้มีความสอดคล้องกันและมีความเหมาะสม

ในเรื่องของค่ายา โรงพยาบาล IMH ธนบุรี ได้รับเกียรติจากกรมการค้าภายในกระทรวงพาณิชย์ รับเกียรติบัตร “โรงพยาบาลคุณธรรม” จากท่านรองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ คุณจุรินทร์ ลักษณะวิศิษฎ์ ซึ่งเป็นการรับรองว่า เป็นโรงพยาบาลที่มี คุณธรรม มีราคาและค่าบริการโปร่งใส ราคายุติธรรม มีธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นตัวยืนยัน นโยบายด้านการกำหนดราคาของโรงพยาบาล ที่เน้นให้ความสำคัญต่อผู้บริโภค

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายและช่องทางการให้บริการ

1. กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

การเติบโตของเศรษฐกิจของประเทศเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริม ให้มีการจ้างงานทั้งภาครัฐบาลและภาคเอกชนเพิ่มสูงขึ้น โดยธุรกิจ ให้บริการทางการแพทย์ตรวจสุขภาพทั้งในและนอกสถานที่ และการ ให้บริการทางการแพทย์จากการประกอบกิจการ โรงพยาบาล IMH ธนบุรี มีการให้บริการลูกค้าทั้งภาครัฐบาลและภาคเอกชนที่ตั้งอยู่ในประเทศ ไทย เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของลูกค้าให้ดีขึ้น

เนื่องจากบริษัทมีประสบการณ์ด้านการให้บริการด้านอาชีวเวช ศาสตร์ และความเข้าใจในการออกผลรายงานการตรวจสุขภาพปัจจัย เสี่ยง โดยลูกค้าของบริษัทจะนำรายงานการตรวจสุขภาพของบริษัทยื่น ต่อผู้ตรวจสอบ เช่น ผู้ตรวจสอบมาตรฐาน ISO และการตรวจสอบ มาตรฐานอื่นๆ ซึ่งลูกค้าที่ใช้บริการกับบริษัทมานานแจ้งว่า รายงานผล การตรวจสุขภาพปัจจัยเสี่ยงของบริษัทมีการออกผลค่อนข้างละเอียด ทำให้ไม่ติดข้อบกพร่องให้ที่ต้องแก้ไข หรือประเด็นที่ต้องชี้แจงผู้ตรวจสอบเพิ่มเติม ซึ่งทำให้มีโอกาสที่ลูกค้าบางกลุ่มจะกลับมาใช้บริการบริษัท ต่อเนื่อง

โดยกลุ่มลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมที่มีขนาดใหญ่ตามจังหวัดต่างๆ เช่น ภาคตะวันออก บริเวณโครงการระเบียงเขต เศรษฐกิจภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor) ซึ่งได้แก่ นิคม อุตสาหกรรมอมตะซิตี้ชลบุรี นิคมอุตสาหกรรมเหมราชชลบุรี นิคม อุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด และนิคม อุตสาหกรรมปิ่นทอง เป็นต้น ภาคกลาง ซึ่งประกอบไปด้วย นิคม อุตสาหกรรมโรจนะ นิคมอุตสาหกรรมไฮเทค นิคมอุตสาหกรรมนวนคร และนิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน เป็นต้น อนึ่งด้วยความที่โรงงานในนิคม อุตสาหกรรมดังกล่าวนี้มีจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้น จากกฎหมายที่มี เงื่อนไขชัดเจนทำให้ธุรกิจการให้บริการทางการแพทย์ เช่น การตรวจ สุขภาพเคลื่อนที่จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง

ธุรกิจให้บริการทางการแพทย์ตรวจสุขภาพทั้งในและนอกสถานที่ ส่วนใหญ่ผู้ประกอบการจะมีเป็นสวัสดิการขั้นพื้นฐานด้านการตรวจ สุขภาพให้แก่ลูกจ้าง โดยกลุ่มลูกค้าของบริษัทกระจายตัวอยู่หลากหลาย อุตสาหกรรม โดยสามารถแบ่งได้ ดังนี้

1.1 กลุ่มลูกค้าภาคเอกชน

ในการให้บริการทางการแพทย์ กลุ่มลูกค้าที่เป็นนิติบุคคลกระจาย หลากหลายอุตสาหกรรม ได้แก่ เกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร สินค้า อุปโภคบริโภค ธุรกิจการเงิน สินค้าอุตสาหกรรม อสังหาริมทรัพย์และ ก่อสร้าง ทรัพยากร บริการ และเทคโนโลยี ซึ่งเป็นการกระจายความ เสี่ยงการกระจุกตัวของกลุ่มลูกค้า โดยเป็นการให้บริการผ่านรถเอกซเรย์ เคลื่อนที่ และเป็นการให้บริการผ่านสาขาต่างๆ ของบริษัทซึ่งสามารถ แบ่งลูกค้าภาคเอกชนได้เป็น 2 กลุ่มดังนี้

- 1) กลุ่มลูกค้าภาคเอกชนที่เป็นสำนักงาน
- 2) กลุ่มลูกค้าภาคเอกชนที่เป็นโรงงานอุตสาหกรรม

1.2 กลุ่มลูกค้าภาครัฐบาล

บริษัทจะมีการรับงานตรวจสอบสุขภาพผ่านโรงพยาบาลรัฐบาล (รับงานช่วง) เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี และการตรวจสุขภาพแรงงานต่างด้าว เป็นต้น โดยเป็นการให้บริการตรวจสุขภาพพนักงานในสังกัดหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งจะต้องรับงานช่วงจากโรงพยาบาลภาครัฐบาล

2. การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทและบริษัทย่อย มีช่องทางการติดต่อลูกค้าผ่านทีมงานฝ่ายการตลาด ซึ่งมีความรู้ในการให้คำแนะนำแผนการตรวจสุขภาพประจำปี การตรวจสุขภาพก่อนเข้างาน และการตรวจสุขภาพปัจจัยเสี่ยง รวมถึงแผนการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดจะมีหน้าที่ติดต่อกับลูกค้าโดยตรง เพื่อศึกษาความต้องการของลูกค้า รวมถึงทำการนำเสนอข้อมูลบริการตรวจสุขภาพ โปรแกรมตรวจสุขภาพซึ่งเหมาะสมตามแต่ละกลุ่มลูกค้า กระบวนการหรือขั้นตอนตรวจสุขภาพ และการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่ลูกค้าต้องปฏิบัติตาม นอกจากนี้ฝ่ายการตลาดสามารถจัดให้ลูกค้าเยี่ยมชมห้องปฏิบัติการสำหรับตรวจวิเคราะห์สิ่งส่งตรวจ รวมถึงการดูแลประสานงานต่างๆ หากลูกค้าร้องขอ และเสนอบริการอื่นๆ แก่ลูกค้า

2.1 นโยบายด้านราคา

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายในการกำหนดราคาค่าบริการโดยเทียบเคียงกับคู่แข่งที่มีมาตรฐานเดียวกัน และจะให้ความสำคัญกับคุณภาพของการให้บริการ ความถูกต้อง ความรวดเร็วและแม่นยำ เป็นไปตามหลักวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.2 ภาวะอุตสาหกรรม

ธุรกิจการให้บริการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นเป็นอย่างมากนับตั้งแต่มีการประกาศใช้กฎหมายคุ้มครองแรงงาน อาศัยอำนาจตามข้อความในมาตรา 6 และมาตรา 107 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 โดยบังคับให้ผู้ประกอบการจัดให้มีการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงโดยแพทย์แผนปัจจุบันขึ้นหนึ่งที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ หรือผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ หรือที่มีคุณสมบัติตามที่กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมออกกฎหมายประกาศกำหนด โดยต้องตรวจสุขภาพลูกจ้างครั้งแรกให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันรับเข้าทำงาน และตรวจสุขภาพต่อเนื่องอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ทำให้ผู้ประกอบการโดยเฉพาะโรงงานที่มีขนาดใหญ่ ซึ่งมีลูกจ้างจำนวนมากมีความต้องการใช้บริการโรงพยาบาลเพื่อตรวจสุขภาพ ซึ่งเป็นผลให้ธุรกิจให้บริการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ได้รับประโยชน์จากการประกาศใช้กฎหมายนี้

สำหรับภาคธุรกิจที่ให้บริการตรวจสุขภาพในประเทศไทย กฎหมายกำหนดโดยในการให้บริการตรวจสุขภาพนอกสถานที่ ต้องจดทะเบียนเป็นโรงพยาบาลที่มีผู้ป่วยไว้ค้างคืนตามกฎหมายกำหนด โดยผู้มีส่วนใหญ่จะเป็นโรงพยาบาลที่มีการรักษาครบวงจร ซึ่งจะมีทีมแพทย์และพยาบาลที่มีความชำนาญการในหลายประเภทของการรักษา และจะมีแผนกตรวจสุขภาพเป็นแผนกหนึ่งในโรงพยาบาล โดยผู้ให้บริการกับโรงพยาบาลส่วนใหญ่เป็นลูกค้าบุคคลทั่วไป

ทั้งนี้ บริษัทมีการปรับธุรกิจให้บริการตรวจทางห้องปฏิบัติการหรือการตรวจ Lab แนวโน้มการเติบโตของธุรกิจมีปัจจัยที่มีผลกระทบใกล้เคียงกัน ดังต่อไปนี้



แนวโน้มอุตสาหกรรม

การขยายตัวของแรงงานและโรงงานอุตสาหกรรมแยกตามพื้นที่

การเติบโตจำนวนโรงงานที่จดทะเบียนกับกระทรวงอุตสาหกรรมและได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ปี พ.ศ.	2551	2552	2553	2554	2555	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566
ในเขต กทม.																
จำนวนโรงงาน (พันโรงงาน)	18.56	18.38	17.68	17.70	17.67	17.76	17.75	17.55	17.30	17.14	17.15	16.28	5.82	6.20	6.13	5.98
ทุน (ล้านล้านบาท)	0.30	0.30	0.30	0.31	0.31	0.31	0.31	0.31	0.41	0.42	0.43	0.55	0.47	0.64	0.65	0.66
คนงาน (ล้านคน)	0.56	0.56	0.55	0.55	0.55	0.55	0.55	0.53	0.53	0.53	0.52	0.50	0.37	0.37	0.37	0.37
ในเขต ภูมิภาค																
จำนวนโรงงาน (พันโรงงาน)	108.10	110.14	111.94	114.41	117.16	120.42	123.50	122.27	120.79	122.30	123.38	122.52	64.59	66.30	67.10	66.72
ทุน (ล้านล้านบาท)	4.28	4.46	4.56	4.79	4.99	5.29	5.47	5.70	6.74	6.97	7.25	7.29	7.19	7.55	7.84	8.36
คนงาน (ล้านคน)	3.18	3.22	3.28	3.36	3.42	3.51	3.53	3.41	3.44	3.48	3.52	3.52	3.35	3.43	3.50	3.54
รวมจำนวนโรงงาน (พันโรงงาน)	126.66	128.52	129.62	132.10	134.83	138.18	141.25	139.82	138.08	139.45	140.54	138.81	70.41	72.50	73.23	72.70
รวมคนงาน (ล้านคน)	3.75	3.78	3.83	3.91	3.97	4.07	4.08	3.94	3.97	4.01	4.04	4.02	3.72	3.80	3.88	3.91

ที่มา : ศูนย์ข้อมูลธุรกิจอุตสาหกรรม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จากข้อมูลจำนวนโรงงานอุตสาหกรรมรวมทั่วประเทศมีจำนวนโรงงาน 70,410 โรงงาน ในปี 2563 มาจนถึงปี 2566 มีจำนวน 72,699 โรงงาน คิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 0.80 ส่วนจำนวนคนงาน ในปี 2563 มีจำนวน 3.72 ล้านคน และในปี 2566 มีจำนวน 3.91 ล้านคน คิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 1.27

ทั้งนี้ จำนวนโรงงานอุตสาหกรรมในเขตภูมิภาคที่จดทะเบียนและได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเพิ่มขึ้นจาก 64,591 โรงงาน ในปี 2563 เป็น 66,720 โรงงาน ในปี 2566 คิดเป็นอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR) ร้อยละ 0.81 และจำนวนแรงงานเพิ่มขึ้นจาก 3.35 ล้านคน ในปี 2563 เป็น 3.54 ล้านคน ในปี 2566 คิดเป็นอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR) ร้อยละ 1.40 โดยบริษัทมีสาขากระจายตามพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมสำคัญต่างๆ และมีแผนจะขยายสาขาเพิ่มเติมตามนิคมอุตสาหกรรมต่างๆ



ปัจจุบันนิคมอุตสาหกรรมในประม

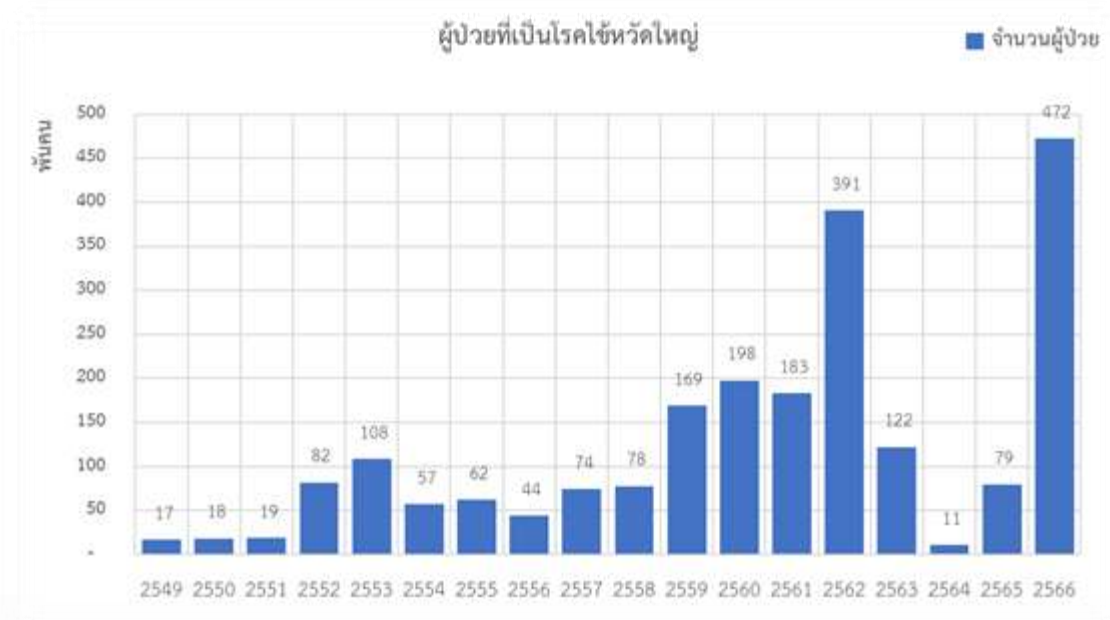
เพศ (Gender)	อายุ (Age)	จำนวน (Count)
ชาย (Male)	18-24	3
ชาย (Male)	25-34	5
ชาย (Male)	35-44	5
ชาย (Male)	45-54	3
ชาย (Male)	55-64	2
ชาย (Male)	65+	2
ชาย (Male)	รวม (Total)	18
หญิง (Female)	18-24	3
หญิง (Female)	25-34	5
หญิง (Female)	35-44	3
หญิง (Female)	45-54	2
หญิง (Female)	55-64	2
หญิง (Female)	65+	2
หญิง (Female)	รวม (Total)	17

จากภาพจะเห็นได้ว่าพื้นที่ที่มีจำนวนนิคมอุตสาหกรรมตั้งอยู่มากที่สุดคือ จังหวัดชลบุรี และจังหวัดระยอง จำนวน 18 นิคมอุตสาหกรรม และ 17 นิคมอุตสาหกรรม ตามลำดับ และตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร สมุทรปราการ สมุทรสงคราม อุทยาน และฉะเชิงเทรา จังหวัดละ 3 - 5 นิคมอุตสาหกรรม โดยอีก 13 นิคมอุตสาหกรรมที่เลือกระจายตัวอยู่ในจังหวัดต่างๆ

ขณะที่บริษัทมีสาขาอยู่ 5 สาขา คือ ราชพฤกษ์ (ที่ตั้งสำนักงานใหญ่) ปทุมธานี ระยอง ชลบุรี (อ. เมืองชลบุรี) และ ชลบุรี 2 (อ. พานทอง) ซึ่งเป็นพื้นที่ตั้งนิคมอุตสาหกรรมจำนวนมาก โดยมีสาขาที่สามารถให้บริการได้เต็มรูปแบบ คือสาขาระยอง และชลบุรี ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีผู้ใช้บริการค่อนข้างหนาแน่น ขณะที่บริษัทมีสาขापทุมธานี เป็นสาขาเพื่อตรวจเก็บตกจากการให้บริการตรวจสอบคุณภาพเคลื่อนที่ประเภทต่างๆของบริษัท โดยจะเห็นว่าการขยายตัวของโรงงานอุตสาหกรรมและนิคมอุตสาหกรรมเป็นผลดีต่อการให้บริการทางการแพทย์และการให้บริการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมของบริษัทและบริษัทย่อย

สถานการณ์โรคไข้หวัดใหญ่

บริษัทเห็นความสำคัญถึงการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ (Influenza) ในคนแบ่งออกได้ 2 กลุ่มใหญ่ คือไข้หวัดตามฤดูกาล และไข้หวัดสายพันธุ์ใหม่ ที่ทำให้เกิดโรคระบาดทั่วโลก ซึ่งผู้ที่ฉีดวัคซีนก็ยังมีโอกาสเป็นไข้หวัดได้อยู่ แต่อาการจะไม่รุนแรงเท่าผู้ที่ไม่ได้รับการฉีดวัคซีน โดยโรคไข้หวัดใหญ่เป็นโรคที่เกิดขึ้นตามฤดูกาลและไวรัสมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจึงควรเข้ารับการฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่เป็นประจำทุกปี ซึ่งตั้งแต่ปี 2559 เป็นต้นมา บริษัทมีรายได้จากการให้บริการฉีดวัคซีนมีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยจำนวนผู้ป่วยไข้หวัดใหญ่มีจำนวนเพิ่มขึ้นโดยมีรายละเอียด ดังนี้



ที่มา : กลุ่มพัฒนาระบบเฝ้าระวังทางระบาดวิทยาโรคติดต่อ กองระบาดวิทยา กรมควบคุมโรค

ข้อมูลจากกลุ่มพัฒนาระบบเฝ้าระวังทางระบาดวิทยาโรคติดต่อ กองระบาดวิทยา กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ปี 2549 – 2562 พบว่าผู้ป่วยที่เป็นโรคไข้หวัดใหญ่มีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในปี 2562 มีผู้ป่วยสูงถึง 390,733 ราย ขณะที่ออกตรวจสอบสุขภาพประจำปีได้รับความนิยมมากขึ้น เนื่องจากลูกค้ามีความใส่ใจในการป้องกันโรคต่างๆมากขึ้น ซึ่งทำให้บริษัทได้รับอานิสงค์จากการให้บริการการฉีดวัคซีนที่เพิ่มขึ้น โดยรายได้จากการฉีดวัคซีนมีส่วนที่เพิ่มมากขึ้นในปี 2562 อีกด้วย ขณะที่ในปี 2563 – 2566 บริษัทยังคงรักษาสัดส่วนรายได้วัคซีนได้ใกล้เคียงกัน และมีแนวโน้มจะปรับตัวเพิ่มขึ้นในปี 2566

สถานการณ์แรงงานต่างด้าว

การตรวจสอบสภาพแรงงานต่างด้าวถือการให้บริการที่สำคัญของบริษัทและช่วยลดความเสี่ยงจากการผันผวนของรายได้ตามฤดูกาลส่วนหนึ่ง โดยส่วนใหญ่งานที่บริษัทให้บริการเป็นงานช่วงที่ประมุลจากโรงพยาบาล ในการต่ออายุวีซ่า และใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว อย่างไรก็ตามข้อกำหนดทางกฎหมายอาจเป็นปัจจัยสำคัญทำให้รายได้จากการตรวจสอบสภาพแรงงานต่างด้าวมีการเปลี่ยนแปลง ขณะที่ภาพรวมจำนวนแรงงานต่างด้าวมีการย้ายถิ่นฐานของแรงงานมีส่วนสนับสนุนอย่างมีนัยสำคัญต่อการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง โดยแรงงานต่างด้าวส่วนใหญ่มาจากประเทศเพื่อนบ้าน 3 ประเทศได้แก่ เมียนมา กัมพูชา และ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยเป็นผู้จดทะเบียนเป็นแรงงานต่างด้าวและปฏิบัติตามอย่างถูกกฎหมาย และเป็นผู้ที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนกับภาครัฐ ซึ่งการย้ายถิ่นเข้าประเทศส่งผลกระทบต่อสภาพสังคมและเศรษฐกิจของประเทศไทยมากกว่าการย้ายถิ่นออก แต่การย้ายถิ่นออกยังคงมีนัยสำคัญอยู่เช่นกัน

ในขณะที่มีการประกาศ พ.ร.ก. การบริหารแรงงานต่างด้าว พ.ศ. 2560 ให้มีการบังคับใช้กฎหมาย 3 มาตรา ซึ่งมีผลให้แรงงานต่างด้าวที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนที่ถูกต้องมีการย้ายถิ่นฐานกลับประเทศเพื่อนบ้าน โดยอาจจะเป็นผลดีกับบริษัทเนื่องจากการบังคับใช้กฎหมายดังกล่าวทำให้ผู้ประกอบการต้องขึ้นทะเบียนแรงงานให้ถูกต้อง และทำให้ต้องเข้ารับการตรวจสอบสภาพเพื่อขึ้นทะเบียนหรือตรวจสอบสภาพเพื่อต่ออายุใบอนุญาตให้ถูกต้องเนื่องจากข้อบังคับดังกล่าวจะเอาผิดกับผู้ประกอบการและมีโทษหนักแก่ผู้ประกอบการหรือลูกจ้างซึ่งปรับตั้งแต่ 400,000 ถึง 800,000 บาท ต่อคนต่อราย ทั้งนี้ ข้อมูลจำนวนแรงงานต่างด้าวในประเทศ มีดังนี้



ที่มา : สำนักงานบริหารแรงงานต่างด้าว

ตั้งแต่ปี 2549 มีจำนวนแรงงานต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตทำงานในประเทศไทยจำนวน 826,399 คน จนถึงในปี 2566 มีจำนวนแรงงานต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตทำงานในประเทศไทยจำนวน 2,613,373 คน เพิ่มขึ้นจำนวน 1,786,974 คน หรือคิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 216.24 ทั้งนี้ มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนแรงงานต่างด้าวที่สำคัญในปี 2554 โดยกระทรวงแรงงานได้ผ่อนผันมาตรการบริหารแรงงานต่างด้าวโดยการพิสูจน์สัญชาติ เพื่อแก้ไขปัญหาแรงงานที่หลบหนีเข้าเมือง และเร่งให้มีการพิสูจน์สัญชาติให้แล้วเสร็จภายในปี 2555 ทำให้จำนวนแรงงานต่างด้าวลดลงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ในช่วงปี 2555 ถึง 2566 จำนวนแรงงานต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตทำงานในประเทศไทยมีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ดี จำนวนแรงงานต่างด้าวในประเทศไทยถูกควบคุมดูแล โดยกระทรวงแรงงาน และสำนักงานบริหารแรงงานต่างด้าว ซึ่งกำหนดให้มีการ พิสูจน์สัญชาติและต่ออายุใบอนุญาตการทำงานอย่างเคร่งครัดมากขึ้น โดยต้องมีการตรวจสอบสภาพเพื่อต่ออายุใบอนุญาตทำงานทุกปี ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท

ภาวะการแข่งขัน

1. ธุรกิจให้บริการตรวจสอบสุขภาพทั้งในและนอกสถานที่

สำหรับสภาวะการแข่งขันในการตรวจสอบสุขภาพในประเทศไทยนั้น มีบริษัทที่ดำเนินธุรกิจดังกล่าวจำนวนมาก โดยมีการแข่งขันทั้งในด้านราคา คุณภาพของการตรวจและความรวดเร็วในการวิเคราะห์ผล ซึ่งบริษัทมุ่งเน้นในด้านคุณภาพของการให้บริการ สำหรับโรงพยาบาลที่ให้บริการเฉพาะทางด้านการตรวจสอบสุขภาพนอกสถานที่ส่วนใหญ่จะมีขนาดค่อนข้างเล็กและให้บริการได้จำนวนครั้งจะไม่มากนัก โดยคู่แข่งที่สำคัญของบริษัทมีดังนี้

รายชื่อคู่แข่ง ¹	ลักษณะการประกอบธุรกิจ
โรงพยาบาลกล้วยน้ำไท ²	โรงพยาบาลขนาดใหญ่ให้บริการเต็มรูปแบบ
โรงพยาบาลในเครือ บางปะกอก ²	โรงพยาบาลขนาดใหญ่ให้บริการเต็มรูปแบบ
กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ²	โรงพยาบาลขนาดใหญ่ให้บริการเต็มรูปแบบ
โรงพยาบาลเอเชีย	โรงพยาบาลเฉพาะทางเน้นให้บริการตรวจสอบสุขภาพ
โรงพยาบาลสายหยุด	โรงพยาบาลเฉพาะทางเน้นให้บริการตรวจสอบสุขภาพ
บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน)	โรงพยาบาลเฉพาะทางเน้นให้บริการตรวจสอบสุขภาพ

หมายเหตุ: ¹ข้อมูลจากผู้บริหารของบริษัท

²การให้บริการตรวจสอบสุขภาพในและนอกสถานที่ เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ

2. ธุรกิจให้บริการทางการแพทย์จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล IMH ธนบุรี และโรงพยาบาล IMH สীล

ธุรกิจการบริการสุขภาพถือเป็นธุรกิจที่ประชาชนให้ความสำคัญ เนื่องจากในสภาวะปัจจุบันด้วยปัจจัยเรื่องสภาวะแวดล้อม มลพิษ โรคระบาด ทำให้ประชาชนให้ความสนใจในเรื่องสุขภาพและอนามัยเพิ่มมากยิ่งขึ้น ด้วยสาเหตุดังกล่าว ทำให้การแข่งขันในตลาดธุรกิจบริการสุขภาพมีการปรับตัวเพื่อตอบสนองต่อผู้บริโภคมากยิ่งขึ้น ในขณะเดียวกัน ผู้บริโภค เน้นการได้รับบริการ ที่มีคุณภาพ และราคาเหมาะสม จึงเป็นอีกหนึ่งปัจจัยสำคัญ ที่ทำให้ผู้รับบริการ มีอำนาจต่อรอง ต่อผู้ให้บริการสุขภาพมากยิ่งขึ้น โรงพยาบาล จึงต้องเน้นการบริหารจัดการ การจัดซื้อร่วมกันในกลุ่มโรงพยาบาลและพันธมิตร เพื่อให้มีอำนาจในการต่อรองกับบริษัท คู่ค้า เพื่อลดราคาต้นทุนสินค้าให้ต่ำลง

การแข่งขันทางธุรกิจของโรงพยาบาล ไม่ได้มีเพียงแค่อะไรโรงพยาบาลเอกชนที่อยู่ใกล้เคียง แต่ประชาชน ยังสามารถเข้าถึงบริการทางเลือก เช่น คลินิกเอกชน และร้านขายยาเอกชนอื่นๆ ซึ่งเข้ามามีบทบาทในการ แย่งชิงส่วนแบ่งการตลาด ทั้งนี้ โรงพยาบาลเอกชน ที่อยู่ในระบบโครงการภาครัฐ ระบบประกันสุขภาพถ้วนหน้า หรือ ระบบประกันสังคม ที่อยู่ใกล้เคียงในระยะ 10 กิโลเมตร มีดังต่อไปนี้

โรงพยาบาล IMH ธนบุรี	1. โรงพยาบาลบางปะกอก 1 2. โรงพยาบาลราษฎร์บูรณะ 3. โรงพยาบาลสุขสวัสดิ์ 4. โรงพยาบาลบางมด
โรงพยาบาล IMH สীล	1. โรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียน 2. โรงพยาบาลเซนต์หลุยส์ 3. โรงพยาบาล BNH 4. โรงพยาบาลสมิติเวช ไข่น้ำทาวน์ 5. โรงพยาบาลมิชชั่น

(3) การจัดการผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการเป็นกระบวนการที่สำคัญอย่างหนึ่งในการดำเนินธุรกิจที่ส่งผลต่อคุณภาพในการให้บริการ ต้นทุนการให้บริการ รวมถึงความสามารถในการแข่งขัน ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการเป็นอย่างมาก ทั้งนี้ด้วยลักษณะการให้บริการของบริษัทและบริษัทย่อยการให้บริการทางการแพทย์และตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม จะต้องมีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บส่งส่ง ตรวจ ไปจนถึงการวิเคราะห์ และการออกผลการตรวจ โดยบริษัทและบริษัทย่อยมีขั้นตอนการให้บริการ จนถึงการออกผลการวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้



- | | |
|---|---|
| <p>① เจ้าหน้าที่การตลาดติดต่อกับฝ่ายบุคคลบริษัทลูกค้า</p> <p>② ฝ่ายบุคคลบริษัทลูกค้าส่งรายชื่อบุคคลที่เข้าตรวจและรายละเอียดโปรแกรมการตรวจ</p> <p>③ เจ้าหน้าที่การตลาดนำข้อมูลรายละเอียดจากลูกค้าบันทึกในระบบการจัดการ</p> | <p>④ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการนอกสถานที่เตรียมอุปกรณ์ในการออกตรวจ โดยใช้ข้อมูลจากระบบของฝ่ายการตลาด</p> <p>⑤ ฝ่ายห้องปฏิบัติการรับส่งตรวจจากฝ่ายปฏิบัติการนอกสถานที่นำมาวิเคราะห์และออกผลการตรวจ</p> <p>⑥ ฝ่ายประมวลผลนำผลตรวจจากฝ่ายห้องปฏิบัติการรวมกับข้อมูลอื่นของผู้เข้าตรวจเพื่อออกรายงาน</p> |
|---|---|

จากที่กล่าวมาข้างต้นจะเห็นได้ว่าขั้นตอนการให้บริการของบริษัทมีฝ่ายอื่นๆ ที่สนับสนุนการให้บริการ คือ ฝ่ายปฏิบัติการนอกสถานที่ ฝ่ายห้องปฏิบัติการ และฝ่ายประมวลผล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.1.1 ฝ่ายปฏิบัติการนอกสถานที่

หน่วยปฏิบัติการนอกสถานที่จะมีผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการนอกสถานที่ซึ่งเป็นแพทย์ และทำหน้าที่ในการจัดทีมงานวิชาชีพให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทมีการจัดหาบุคลากรทางการแพทย์และบุคลากรวิชาชีพ เช่น แพทย์ เทคนิคการแพทย์ นักรังสีเทคนิค พยาบาลวิชาชีพ ผู้ช่วยพยาบาล และพยาบาลเทคนิค เป็นต้น โดยฝ่ายปฏิบัติการนอกสถานที่จะจัดบุคลากรวิชาชีพ ตามลักษณะงานและและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจวัด ให้เหมาะสมกับโปรแกรมตรวจ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การจัดหาบุคลากรทางการแพทย์และบุคลากรวิชาชีพ

การคัดสรรบุคลากรของบริษัทจะมีการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารประกอบวิชาชีพอย่างถูกต้องครบถ้วนก่อนเข้ารับทำงาน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกระทรวงสาธารณสุข และพระราชบัญญัติของแต่ละวิชาชีพกำหนด โดยบริษัทมีการใช้จำนวนบุคลากร วิชาเฉพาะทางและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการทั่วไป ดังนี้

(หน่วย : จำนวนคน)

ตำแหน่ง	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ประจำ	ชั่วคราว	ประจำ	ชั่วคราว	ประจำ	ชั่วคราว
แพทย์	5	316	5	246	5	277
พยาบาล	3	800	3	242	3	416
เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ	5	-	8	-	6	-
เทคนิคการแพทย์	3	10	4	-	4	-

ทั้งนี้ บริษัทจะสรรหาบุคลากร โดยการประกาศข่าวสารในเว็บไซต์ ทั้งนี้ มีเกณฑ์การคัดเลือกที่สำคัญ เช่น

- ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพถูกต้อง
- มีประสบการณ์ในการทำงานที่มีความเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร
- มีความสามารถในการสื่อสาร
- มีความรู้ความเข้าใจกฎระเบียบ และข้อบังคับของกระทรวงสาธารณสุข

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรและรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงาน บริษัทกำหนดให้มีการอบรมบุคลากร ทุกหน่วยงานโดยดำเนินการอบรมและพัฒนาทั้งบุคลากรที่ทำงานใหม่และบุคลากรเก่าอย่างน้อย 3 ถึง 10 ชั่วโมงต่อคนต่อเดือน รวมถึงบริษัทยังมีแผนการฝึกอบรมประจำปี เช่น หลักสูตรการป้องกันการติดเชื้อ หลักสูตรความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การช่วยฟื้นคืนชีพเบื้องต้น (Basic Life Support) และระบบคุณภาพ ISO ต่างๆ เป็นต้น

โดยการจัดบุคลากรบริษัทที่มีหลักเกณฑ์เบื้องต้นในการจัดกำลังอัตราออกหน่วย โดยประเมินจากสถิติการให้บริการในอดีต ให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้ารับบริการ อย่างไรก็ตามก็เกิดเกณฑ์การจัดกำลังอัตราการออกหน่วยอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม เช่น ในกรณีที่ลูกค้ามีความต้องการให้เร่งให้บริการและเจาะเลือดและตรวจ หู ตา และปอด ให้แล้วเสร็จในช่วงครึ่งวันเช้า อาจต้องมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

การจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือและรถเอกซเรย์เคลื่อนที่

อุปกรณ์และเครื่องมือแพทย์ที่มีมูลค่าสูง เช่น เครื่อง X-RAY ดิจิตอล เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ เครื่องเป่าปอด และรถเอกซเรย์เคลื่อนที่ เป็นต้น ทั้งนี้ การขอซื้อสินทรัพย์ดังกล่าวจะต้องจัดทำงบประมาณประจำปี โดยประเมินจากความต้องการใช้สินทรัพย์แต่ละฝ่ายเพื่อวางแผนประมาณการรายจ่ายเกี่ยวกับการซื้อสินทรัพย์ โดยก่อนการจัดซื้อจะต้องได้รับการอนุมัติตามขอบเขตอำนาจอนุมัติที่กำหนด และเป็นไปตามคู่มือการทำงานของฝ่ายจัดซื้อ ซึ่งสินทรัพย์ส่วนใหญ่จะสั่งซื้อผ่านผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศเพื่อให้มีการรับประกันและบริการหลังการขายที่เหมาะสม เช่น การฝึกอบรมผู้ใช้งาน การบำรุงรักษา และการสอบเทียบ โดยบริษัทมีการสอบเทียบอุปกรณ์ทุก 6 เดือน และ 1 ปี ให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด ในส่วนของรถเอกซเรย์ต้องมีการตรวจรับรองจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และออกรายงานผลการตรวจมาตรฐานเพื่อใช้ในการขึ้นทะเบียนกับสำนักงานปรมานูฯ ทั้งนี้ บริษัทมีระยะเวลาการชำระเงินกับผู้จัดจำหน่ายประมาณ 30 วัน ขึ้นอยู่กับการเจรจาต่อรอง

ซึ่งในช่วงเดือนที่ลูกค้าใช้บริการหนาแน่น บริษัทมีอัตราการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์เต็มกำลัง อาจมีการพิจารณาเช่าอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ในการตรวจสุขภาพ เช่น รถ X-RAY เครื่องตรวจตา และเครื่องตรวจปอด เป็นต้น โดยการเช่าต้องผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ให้บริการที่มีคุณภาพ และอยู่ใน Approve List ซึ่งบริษัทมีการพิจารณาผู้ให้เช่าเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ได้รับมาตรฐาน และมีการเทียบราคาพิจารณาเงื่อนไขตามความเหมาะสมก่อนมีรายการเช่า

3.1.2. ฝ่ายห้องปฏิบัติการ

บริษัทมีห้องปฏิบัติการสำหรับตรวจสิ่งส่งตรวจ (Specimen) สามารถดำเนินการตรวจวิเคราะห์ทางการแพทย์ครอบคลุมงานประเภทต่างๆ ได้แก่ งานภูมิคุ้มกัน งานพิษวิทยา งานเคมีคลินิก งานโลหิตวิทยา และงานจุลทรรศน์ศาสตร์ พร้อมด้วยนักเทคนิคการแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญ และเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัย เช่น เครื่องวิเคราะห์สารเคมีในเลือดและสิ่งส่งตรวจ (Clinical Chemistry Analyzer) เครื่องวิเคราะห์ภูมิคุ้มกันวิทยา (Immunoassay Analyzer) และเครื่องวิเคราะห์โลหิตวิทยา (Hematology Analyzer) เป็นต้น



การจัดหาวัสดุการแพทย์ใช้ไป ยาและเวชภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการวิเคราะห์

วัสดุทางการแพทย์ ยาและเวชภัณฑ์ที่ใช้ในการตรวจวิเคราะห์และให้บริการ เช่น ไซริงค์ วัคซีน และยารักษาโรคเท้าช้าง เป็นต้น ซึ่งถือเป็นต้นทุนที่สำคัญที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการจัดซื้อวัสดุทางการแพทย์ใช้ไป ยาและเวชภัณฑ์ โดยจะจัดซื้อกับผู้จัดจำหน่ายที่อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้จัดจำหน่าย (Approved Vendor List) ซึ่งการคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายเข้าสู่บัญชีรายชื่อผู้จัดจำหน่ายนั้นจะคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ราคาและเงื่อนไขการชำระเงิน อนึ่งจะมีการประเมินผู้จัดจำหน่ายทุกรายการที่สั่งซื้อ โดยพิจารณาด้านราคา คุณภาพ การจัดส่ง และบริการก่อน-หลังการขาย ในกรณีที่จะมีการจัดซื้อวัสดุใช้ไปและยาและเวชภัณฑ์ใหม่จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจและเป็นไปตามคู่มือการทำงานของฝ่ายจัดซื้อ โดยส่วนใหญ่บริษัทจะจัดซื้อวัสดุใช้ไปและยาและเวชภัณฑ์จากผู้จัดจำหน่ายที่มีชื่อเสียง โดยไม่มีการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่ง ซึ่งบริษัทมีระยะเวลาการชำระเงินกับผู้จัดจำหน่ายเฉลี่ยประมาณ 30 วัน

บริษัทมีเครื่องมือและอุปกรณ์ในการวิเคราะห์ที่ทันสมัย มีมาตรฐาน ซึ่งบริษัทถือว่าเป็นผู้ให้บริการที่มีการใช้วัสดุทางการแพทย์ใช้ไป ซึ่งหมายถึง เช่น น้ำยาตรวจไขมัน น้ำยาตรวจมะเร็ง และน้ำยาตรวจน้ำตาล เป็นต้น ที่ใช้ในตรวจวิเคราะห์ และการให้บริการค่อนข้างมาก โดยผู้จัดจำหน่ายน้ำยา เครื่องมือและอุปกรณ์ในการวิเคราะห์ เสนอให้บริษัทมีการทำสัญญาใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการตรวจวิเคราะห์โดยไม่มีค่าใช้จ่าย และมีเจ้าหน้าที่ดูแล ตรวจสอบเครื่องทุกๆ 3 เดือน ในกรณีที่เครื่องมือมีปัญหาไม่สามารถซ่อมแซมได้ ผู้จัดจำหน่ายจะหาเครื่องมือทดแทนให้จนกว่าจะสามารถซ่อมแซมเครื่องมือให้แล้วเสร็จ โดยมีเงื่อนไขให้ใช้น้ำยาในการตรวจวิเคราะห์จากผู้จัดจำหน่ายเท่านั้น ทั้งนี้บริษัทมีการพิจารณาราคาน้ำยา เงื่อนไขการให้บริการ ก่อนทำสัญญากับผู้จัดจำหน่าย

สำหรับการบริหารจัดการวัสดุใช้ไปและยาและเวชภัณฑ์นั้น บริษัทจะมีการประเมินความต้องการใช้วัสดุใช้ไปและยาและเวชภัณฑ์จากงานที่จะเกิดขึ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์ และมีกำหนดจำนวนคงเหลือขั้นต่ำของวัสดุใช้ไป ยาและเวชภัณฑ์แต่ละชนิด โดยบริษัทจะดำเนินการให้ผู้จัดจำหน่ายทยอยนำส่งวัสดุใช้ไป ยาและเวชภัณฑ์ ตามแผนระยะเวลาการใช้ให้แก่บริษัท และมีการเก็บรักษาสินค้าคงเหลือไว้บางส่วนเพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจ

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ปี 2566

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามมูลค่าทางบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีรายละเอียดดังนี้

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน)

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน			
- ที่ดิน ตั้งอยู่ที่ เขตภาษีเจริญ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ขนาดรวม 1 ไร่ 14 ตารางวา โฉนดเลขที่ 67707 67708 67709 67710 67711 67712 67713 67714 67715 67716 และ 67717	27.83	บริษัทเป็นเจ้าของ	จดจำนองเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงินจำนวน 11 แปลง
- ที่ดิน ตั้งอยู่ที่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ขนาดรวม 67.5 ตารางวา โฉนดเลขที่ 50257 50258 และ 50259	1.04	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
- ที่ดิน ตั้งอยู่ที่ อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ขนาดรวม 60 ตารางวา โฉนดเลขที่ 12744 และ 12745	1.64	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
- ที่ดิน ตั้งอยู่ที่ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ขนาดรวม 38 ตารางวา โฉนดเลขที่ 156346	3.07	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
- ที่ดิน ตั้งอยู่ที่ อำเภอกลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ขนาดรวม 621.60 ตารางเมตร โฉนดเลขที่ 99760 และ 99761	1.74	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
2. อาคาร ลานจอดรถ และส่วนปรับปรุงสิ่งปลูกสร้าง			
- อาคารส่วนที่ติดภาระจำนอง	35.03	บริษัทเป็นเจ้าของ	จดจำนองเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน
- อาคารส่วนที่ไม่ติดภาระจำนอง	22.67	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
- ลานจอดรถ	0.71	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
- ส่วนปรับปรุงอาคาร	15.95	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
3. อุปกรณ์การแพทย์และห้องปฏิบัติการ	5.02	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
4. เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน	2.19	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
5. เครื่องตกแต่งสำนักงาน	0.35	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
6. ยานพาหนะ	-	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
7. สินทรัพย์ระหว่างทำ	0.78	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวม	118.02		

บริษัท แอคคิวฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ โรงพยาบาล IMH ธนบุรี (บริษัทย่อย)

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน			
2. อาคาร ลานจอดรถ และส่วนปรับปรุงสิ่งปลูกสร้าง			
- อาคารสำนักงาน	-	อาคารเช่า	ไม่มี
- ส่วนปรับปรุงอาคารสำนักงาน	17.05	อาคารเช่า	ไม่มี
3. อุปกรณ์การแพทย์และห้องปฏิบัติการ	10.41	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
4. เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน	2.49	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
5. เครื่องตกแต่งสำนักงาน	1.60	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
6. ยานพาหนะ	-	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
7. สินทรัพย์ระหว่างทำ	0.10	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวม	31.65		

บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สีสม จำกัด (บริษัทย่อย)

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน			
2. อาคาร ลานจอดรถ และส่วนปรับปรุงสิ่งปลูกสร้าง			
- อาคารสำนักงาน	-	อาคารเช่า	ไม่มี
- ส่วนปรับปรุงอาคารสำนักงาน		อาคารเช่า	ไม่มี
3. อุปกรณ์การแพทย์และห้องปฏิบัติการ	11.18	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
4. เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน	2.42	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
5. เครื่องตกแต่งสำนักงาน	0.99	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
6. ยานพาหนะ	0.95	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
7. สินทรัพย์ระหว่างทำ	5.73	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวม	21.27		

บริษัท โรงพยาบาลเมสสิกซ์ จำกัด (บริษัทย่อยอ้อม)

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน			
- ที่ดินโฉนดเลขที่ 2233, 2427, 4616, 24621, 24622, 24627, 24628, 24629 และ 26394 ตำบลบางรัก สุริยวงค์ (บางรัก) และสุริยวงค์ (บางรัก) อำเภอบางรัก จังหวัด กรุงเทพมหานคร	28.35	บริษัทเป็นเจ้าของ	จดจำนองเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน
2. อาคาร ลานจอดรถ และส่วนปรับปรุงสิ่งปลูกสร้าง			
- อาคารสำนักงาน	10.66	บริษัทเป็นเจ้าของ	จดจำนองเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน
- ส่วนปรับปรุงอาคารสำนักงาน	15.48	บริษัทเป็นเจ้าของ	จดจำนองเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน
3. อุปกรณ์การแพทย์และห้องปฏิบัติการ	-	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
4. เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน	-	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
5. เครื่องตกแต่งสำนักงาน	-	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
6. ยานพาหนะ	-	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
7. สินทรัพย์ระหว่างทำ	-	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวม	54.49		



บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน)

สินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทมีที่ดินและอาคารที่ใช้ในการประกอบธุรกิจคือ ที่ดินและอาคาร บริเวณแขวงบางแกว เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร จำนวน 11 แปลง ขนาด 1 ไร่ 14 ตารางวา และรถเอ็กซ์เรย์และรถตรวจภายในเคลื่อนที่จำนวน 13 คัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลักษณะทรัพย์สิน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
1. ที่ดินและอาคารที่ตั้งโรงพยาบาลสำนักงานใหญ่ เลขที่ 442 ถนนบางแกว แขวงบางแกว เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร	93.73	บริษัทเป็นเจ้าของ	จดจำนองเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน
2. รถเอ็กซ์เรย์และรถตรวจภายในเคลื่อนที่จำนวน 13 คัน ¹	0.48	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี

บริษัท แอคคิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ โรงพยาบาล IMH ธนบุรี (บริษัทย่อย)

สินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทใช้ที่ดินและอาคารที่ใช้ในการประกอบธุรกิจคือ ที่ดินและอาคาร บริเวณแขวงบางปะกอก เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร จำนวน 714 ตารางเมตรและรถฉุกเฉิน 3 คัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลักษณะทรัพย์สิน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
1. ที่ดินและอาคารที่ตั้งโรงพยาบาลสำนักงานใหญ่ เลขที่ 146 ถนนสุขสวัสดิ์ แขวงบางปะกอก เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร	-	อาคารเช่า	ไม่มี
2. ที่ดินและอาคารที่ตั้งตึกปฐมภูมิ UC อาคารเลขที่ 142 ปากซอยสุขสวัสดิ์ 36 ถนนสุขสวัสดิ์ แขวงบางปะกอก เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร กว้างประมาณ 9.25 เมตร ลึก 15 เมตร	-	อาคารเช่า	ไม่มี
3. รถฉุกเฉิน จำนวน 3 คัน/ดังนี้ - รถ AMBULANCE 2กธ 8893 กท - รถ AMBULANCE 6กท 9068 กท - รถตู้ธุรการ ออ 7753กท	-	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน)

สินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทมีที่ดินและอาคารที่ใช้ในการประกอบธุรกิจคือ ที่ดินและอาคาร บริเวณแขวงบางแกว เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร จำนวน 11 แปลง ขนาด 1 ไร่ 14 ตารางวา และรถเอ็กซ์เรย์และรถตรวจภายในเคลื่อนที่จำนวน 13 คัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลักษณะทรัพย์สิน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
1. ที่ดินและอาคารที่ตั้งโรงพยาบาลสำนักงานใหญ่ เลขที่ 442 ถนนบางแกว แขวงบางแกว เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร	93.73	บริษัทเป็นเจ้าของ	จดจำนองเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน
2. รถเอ็กซ์เรย์และรถตรวจภายในเคลื่อนที่จำนวน 13 คัน ¹	0.48	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี

บริษัท แอคคิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ โรงพยาบาล IMH ธนบุรี (บริษัทย่อย)

สินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทใช้ที่ดินและอาคารที่ใช้ในการประกอบธุรกิจคือ ที่ดินและอาคาร บริเวณแขวงบางปะกอก เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร จำนวน 714 ตารางเมตรและรถฉุกเฉิน 3 คัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลักษณะทรัพย์สิน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
1. ที่ดินและอาคารที่ตั้งโรงพยาบาลสำนักงานใหญ่ เลขที่ 146 ถนนสุขสวัสดิ์ แขวงบางปะกอก เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร	-	อาคารเช่า	ไม่มี
2. ที่ดินและอาคารที่ตั้งตึกปฐมภูมิ UC อาคารเลขที่ 142 ปากซอยสุขสวัสดิ์ 36 ถนนสุขสวัสดิ์ แขวงบางปะกอก เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร กว้างประมาณ 9.25 เมตร ลึก 15 เมตร	-	อาคารเช่า	ไม่มี
3. รถฉุกเฉิน จำนวน 3 คัน/ดังนี้ - รถ AMBULANCE 2ถ 8893 กท - รถ AMBULANCE 6กท 9068 กท - รถตู้รุกรการ ออ 7753กท	-	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน)

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายละเอียดสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ล้านบาท)	รายละเอียดการตัดจำหน่าย
1. ค่าพัฒนาระบบรื้อตัดบัญชีและระบบซอฟต์แวร์	1.60	ตัดจำหน่ายเป็นค่าใช้จ่ายจากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัด โดยกลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย
2. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน – รายชื่อประชากรในระบบสำนักงานหลักประกันสุขภาพ	37.92	
รวม	39.52	

บริษัท แอคคิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ โรงพยาบาล IMH ธนบุรี (บริษัทย่อย)

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายละเอียดสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ล้านบาท)	รายละเอียดการตัดจำหน่าย
1. ค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์	4.44	ตัดจำหน่ายเป็นค่าใช้จ่ายจากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัด โดยกลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย
2. โปรแกรมรื้อตัดตั้ง	0.14	ไม่มี
รวม	4.58	

บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สีสม จำกัด (บริษัทย่อย)

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายละเอียดสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ล้านบาท)	รายละเอียดการตัดจำหน่าย
1. ค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์	0.78	ตัดจำหน่ายเป็นค่าใช้จ่ายจากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัด โดยกลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย
2. โปรแกรมรื้อตัดตั้ง	-	ไม่มี
รวม	0.78	

ใบอนุญาตที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล

ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลออกให้โดยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข มีรายละเอียดดังนี้

สถานพยาบาล	ใบอนุญาตเลขที่	ผู้ได้รับอนุญาต	วันหมดอายุ	ลักษณะสถานพยาบาล
โรงพยาบาลเวชกรรมเฉพาะทางอาชีวเวชศาสตร์อินเตอร์เมดิคัลขนาดเล็ก	10202000158	บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน)	31 ธันวาคม 2573	โรงพยาบาลเฉพาะทาง
คลินิกเวชกรรมการแพทย์อินเตอร์เมดิคัลสาขาปทุมธานี	13101003265	บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน)	31 ธันวาคม 2574	คลินิกเวชกรรม
คลินิกเวชกรรมการแพทย์อินเตอร์เมดิคัล ชลบุรี 1	20101004765	บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน)	31 ธันวาคม 2574	คลินิกเวชกรรม
คลินิกเวชกรรมการแพทย์อินเตอร์เมดิคัล ชลบุรี 2	20101006963	บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน)	31 ธันวาคม 2572	คลินิกเวชกรรม
คลินิกเวชกรรมการแพทย์อินเตอร์เมดิคัลสาขาสยามอีสเทิร์น	21101004564	บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน)	31 ธันวาคม 2573	คลินิกเวชกรรม
บริษัท แอคคิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด (คลินิกเทคนิคการแพทย์)	10107000162	บริษัท แอคคิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด	31 ธันวาคม 2571	คลินิกเทคนิคการแพทย์
โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช ธนบุรี โรงพยาบาลทั่วไปขนาดใหญ่	10201006862	บริษัท แอคคิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด	31 ธันวาคม 2571	โรงพยาบาลทั่วไป
คลินิกเวชกรรมไอเอ็มเอช สุขสวัสดิ์ 36	10101056365	บริษัท แอคคิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด	31 ธันวาคม 2574	คลินิกเวชกรรม
คลินิกเวชกรรมไอเอ็มเอช ราษฎร์บูรณะ 27	10101054365	บริษัท แอคคิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด	31 ธันวาคม 2574	คลินิกเวชกรรม
คลินิกเวชกรรมไอเอ็มเอช วิเศษสุขนคร 25	10101057065	บริษัท แอคคิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด	31 ธันวาคม 2574	คลินิกเวชกรรม
คลินิกเวชกรรมไอเอ็มเอช เพชรเกษม 65	10101060465	บริษัท แอคคิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด	31 ธันวาคม 2574	คลินิกเวชกรรม
คลินิกเวชกรรมไอเอ็มเอช ประชาอุทิศ 29	10101055766	บริษัท แอคคิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด	31 ธันวาคม 2575	คลินิกเวชกรรม
โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สีลม โรงพยาบาลทั่วไปขนาดใหญ่	10201004362	บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สีลม จำกัด	31 ธันวาคม 2571	โรงพยาบาลทั่วไป
คลินิกเวชกรรม ไอเอ็มเอช สีลม	10101030264	บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สีลม จำกัด	31 ธันวาคม 2573	คลินิกเวชกรรม
คลินิกเวชกรรม ไอเอ็มเอช สีพระยา	10101053966	บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สีลม จำกัด	31 ธันวาคม 2575	คลินิกเวชกรรม

ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล

ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลออกให้โดยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข โดยให้ไว้แก่แพทย์ผู้มีความที่ควบคุมดูแล รับผิดชอบในการดำเนินการสถานพยาบาล

สถานพยาบาล	ใบอนุญาตเลขที่	ผู้ได้รับอนุญาต	วันหมดอายุ ¹
โรงพยาบาลเวชกรรมเฉพาะทางอาชีวเวชศาสตร์อินเตอร์เนตขนาดเล็ก	ด.10202000560	แพทย์หญิงพีรดา ขวานเพชร	31 ธันวาคม 2567
คลินิกเวชกรรมการแพทย์อินเตอร์เนต สาขาปทุมธานี	13101005665	แพทย์หญิงปัญญาชูลี ประสาททอง	31 ธันวาคม 2568
คลินิกเวชกรรมการแพทย์อินเตอร์เนต ชลบุรี 1	20101008066	นายแพทย์ไพรัช ศรีทธิธัญ	31 ธันวาคม 2567
คลินิกเวชกรรมการแพทย์อินเตอร์เนต ชลบุรี 2	20101008563	นายแพทย์ดนัย ศรีมโนทิพย์	31 ธันวาคม 2568
คลินิกเวชกรรมการแพทย์อินเตอร์เนต สาขาสยามอีสเทิร์น	21101004564	แพทย์หญิงภควรรณ ศรีชัย	31 ธันวาคม 2567
บริษัท แอควิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด (คลินิกเทคนิคการแพทย์)	10107001448	นางสาวปาริฉัตร อ.สุวรรณ	31 ธันวาคม 2567
โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช ธนบุรี โรงพยาบาลทั่วไปขนาดใหญ่	ด.10201004765	แพทย์หญิงจิตาภา อมฤตชัชวาลย์	31 ธันวาคม 2568
คลินิกเวชกรรม ไอเอ็มเอช สุขสวัสดิ์ 36	10101026266	แพทย์หญิงนงลักษณ์ นิธิยศวัฒน์	31 ธันวาคม 2567
คลินิกเวชกรรม ไอเอ็มเอช ราษฎร์บูรณะ 27	10101026166	แพทย์หญิงกัญชวลิกา เปี่ยมวิริยะ	31 ธันวาคม 2567
คลินิกเวชกรรม ไอเอ็มเอช วิเศษสุนทร 25	10101084066	นายแพทย์สินธุ์ โคชาชี	31 ธันวาคม 2567
คลินิกเวชกรรม ไอเอ็มเอช เพชรเกษม 65	10101111865	แพทย์หญิงปณชนิต โชติเกษมศรี	31 ธันวาคม 2568
โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สีลม โรงพยาบาลทั่วไปขนาดใหญ่	10201003166	นายแพทย์ณรงค์พล ห้าวเจริญ	31 ธันวาคม 2567
คลินิกเวชกรรม ไอเอ็มเอช สีลม	10101112366	แพทย์หญิงชัชสรัญ เกียรติมงคลกุล	31 ธันวาคม 2567
คลินิกเวชกรรม ไอเอ็มเอช สีพระยา	10101118166	นายแพทย์กมลชัย อธิพัฒน์นากร	31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ : ใบอนุญาตดำเนินการสถานพยาบาลสามารถต่อล่วงหน้า 1 เดือน



นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทจะลงทุนตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ โดยการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม กรณีที่เห็นควร และเหมาะสม บริษัทจะควบคุมดูแลโดยส่งตัวแทนเข้าเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ในการบริหารงาน และปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทอย่างเคร่งครัด หากการดำเนินการมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ จะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมกรรมการของบริษัท

(5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบหมาย - ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบหมาย

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



*** ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีบริษัทย่อย 3 บริษัท และบริษัทย่อยทางอ้อม 2 บริษัท***

รายละเอียดของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทย่อยทางอ้อม ที่ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

บริษัท	ทุนจดทะเบียน (บาท)	ทุนจดทะเบียน ที่ชำระแล้ว (บาท)	จำนวน เตียง	จำนวนหุ้นที่ ออกจำหน่าย	การถือครองหุ้นโดย บริษัท	
					จำนวนหุ้น	%
บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เนชันแนล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) : โรงพยาบาลอินเตอร์เนชันแนล / บริการตรวจ สุขภาพทั้งในและนอกสถานที่	107,500,000	107,500,000	3	55,000,000	-	-
บริษัทย่อย						
บริษัท แอคคิวฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด : โรงพยาบาล IMH ธนบุรี / โรงพยาบาลทั่วไป ขนาด 100 เตียง	164,000,000	164,000,000	100	-	299,998	99.99
บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สิลม จำกัด : โรงพยาบาล IMH สิลม / โรงพยาบาลทั่วไป ขนาด 132 เตียง	1,000,000,000	1,000,000,000	132	-	3,198,600	79.97
บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช แบริง จำกัด : โรงพยาบาล IMH แบริง / ปัจจุบันยังไม่เริ่ม ประกอบกิจการ (เปิดให้บริการกลางปี 2568)	1,000,000	1,000,000	-	-	7,999	79.99
บริษัทย่อยทางอ้อม						
บริษัท สุขสวัสดิ์การแพทย์ จำกัด : ดำเนินกิจการซื้อขายเครื่องมืออุปกรณ์ และ เวชภัณฑ์ทางการแพทย์	36,000,000	36,000,000	-	-	-	-
บริษัท โรงพยาบาลมเหล็กซ์ จำกัด : โรงพยาบาลมเหล็กซ์ / โรงพยาบาลทั่วไป ขนาด 132 เตียง (ภายหลัง re-branding) เปลี่ยนชื่อเป็น โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สิลม	40,000,000	40,000,000	132	-	-	-



บริษัทฯ ที่ถือหุ้นเกิน 10%

บริษัท แอควิฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ โรงพยาบาล IMH ธนบุรี (บริษัทย่อย)

ประเภทธุรกิจ	ดำเนินการกิจการโรงพยาบาลทั่วไป ขนาด 100 เตียง
สถานที่ตั้ง	442 ถนนบางแวก แขวงบางแวก เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160
โทรศัพท์	02-865-0044
โทรสาร	02-410-4756
Website	www.imhhospital.com
E-mail	info@intermedthai.com
เลขทะเบียนบริษัท	0105540029193
ทุนจดทะเบียน	164,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	164,000,000 บาท
แบ่งเป็นหุ้นสามัญ	16,400,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้	10 บาท
บมจ. โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ ถือหุ้น 99.99%	

บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สิลม หรือ โรงพยาบาล IMH สิลม (บริษัทย่อย)

ประเภทธุรกิจ	ดำเนินการกิจการโรงพยาบาลทั่วไป ขนาด 132 เตียง
สถานที่ตั้ง	442 ถนนบางแวก แขวงบางแวก เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160
โทรศัพท์	02-635-7123
โทรสาร	02-410-4756
Website	www.imhsilom.com
E-mail	info@intermedthai.com
เลขทะเบียนบริษัท	0105566021751
ทุนจดทะเบียน	1,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	1,000,000 บาท
แบ่งเป็นหุ้นสามัญ	10,000,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้	100 บาท
บมจ. โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ ถือหุ้น 79.97%	

บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช แบริง จำกัด หรือ โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช แบริง (บริษัทย่อย)

ประเภทธุรกิจ	ดำเนินการกิจการโรงพยาบาลทั่วไป ขนาด 300 เตียง
สถานที่ตั้ง	442 ถนนบางแวก แขวงบางแวก เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160
โทรศัพท์	02-865-0044
โทรสาร	02-410-4756
Website	www.imhhospital.com
E-mail	info@intermedthai.com
เลขทะเบียนบริษัท	0105565130203
ทุนจดทะเบียน	1,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	1,000,000 บาท
แบ่งเป็นหุ้นสามัญ	10,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้	100 บาท
บมจ. โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แครี แอนด์ แล็บ ถือหุ้น 79.99%	

1.3.2 บริษัทฯ ไม่มีบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถึงหุ้นในบริษัทย่อย หรือบริษัทรวมเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

1.3.3 ธุรกิจหลักของบริษัทฯ มิได้มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอื่นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่อย่างมีนัยสำคัญ

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ก. กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก

รายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้น 10 อันดับแรกของบริษัทฯ ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นล่าสุด เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566		ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2565		เปลี่ยนแปลง	
	จำนวนหุ้น	ร้อยละของทุน ชำระแล้ว	จำนวนหุ้น	ร้อยละของทุน ชำระแล้ว	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	คิดเป็นร้อยละ
1. ดร. สิทธิวัฒน์ กำกัฒวงศ์	75,250,000	35.00	75,250,000	35.00	-	-
2. น.ส.ปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ	32,134,800	14.95	32,134,800	14.95	-	-
3. นายเสถียร พรยืนยง	28,982,800	13.48	28,982,800	13.48	-	-
4. นางกานดา พรยืนยง	11,349,200	5.28	11,558,700	5.38	(209,500)	0.10
5. น.ส.วิมาลา สกฤตบุญราศรี	6,463,400	3.01	6,413,400	2.98	50,000	0.02
6. นายธนศ อังคสกุลเกียรติ	6,056,200	2.82	3,733,500	1.74	2,322,700	1.08
7. นางวรรณวิมล กำกัฒวงศ์	4,919,400	2.29	4,250,500	1.98	668,900	0.31
8. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	3,044,216	1.42	4,513,097	2.10	(1,468,881)	0.68
9. นางภาวนา อัจฉรวรรณ	2,577,100	1.20	-	-	2,577,100	1.20
10. นางอัจฉรา อังคสกุลเกียรติ	1,500,000	0.70	-	-	1,500,000	0.70
รายชื่อผู้ถือหุ้นบริษัท 10 อันดับแรก	172,277,116	80.15	166,836,797	77.60	5,440,319	2.53
ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นๆ	42,722,884	19.85	48,163,203	22.40	209,559,681	97.47
รวมผู้ถือหุ้นทั้งหมด	215,000,000	100.00	215,000,000	100.00	215,000,000	100.00

ข. กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ไม่มีพฤติการณ์ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

(2) บริษัทฯ ไม่ได้ดำเนินธุรกิจรูปแบบ Holding company

(3) บริษัทฯ ไม่มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 บริษัทฯ จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (MAI) มีทุนจดทะเบียน 107,500,000 บาท ทุนชำระแล้ว 107,500,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 107,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท

การกระจายการถือครองหุ้นจำแนกตามประเภทของบุคคลที่ถือ ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566

ประเภทผู้ถือหุ้น	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
นิติบุคคล			
สัญญาชาติไทย	10	4,898,616	2.28
สัญญาชาติต่างด้าว	1	5,200	0.00
รวมนิติบุคคล	11	4,903,816	2.28
บุคคลธรรมดา			
สัญญาชาติไทย	3,526	210,096,184	97.72
สัญญาชาติต่างด้าว	0	0	0.00
รวมบุคคลธรรมดา	3,526	210,096,184	97.72
รวมทั้งสิ้น	3,537	215,000,000	100.00

ที่มา : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

การกระจายการถือครองหุ้นจำแนกตามอัตราส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566

ประเภทผู้ถือหุ้น	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
นิติบุคคล			
ผู้ถือหุ้นเกินกว่า 0.5%	1	3,044,216	1.42
ผู้ถือหุ้นไม่เกิน 0.5% แต่ไม่ต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย	10	1,859,600	0.87
ถือหุ้นต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย	0	0	0.00
รวมนิติบุคคล	11	4,903,816	2.29
บุคคลธรรมดา			
ผู้ถือหุ้นเกินกว่า 0.5%	12	172,722,100	80.33
ผู้ถือหุ้นไม่เกิน 0.5% แต่ไม่ต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย	3,321	373,716,41	17.38
ถือหุ้นต่ำกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย	193	2,443	0.00
รวมบุคคลธรรมดา	3,526	210,096,184	97.71
รวมทั้งสิ้น	3,537	215,000,000	100.00

ที่มา : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัทฯ ไม่มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (Shareholder's agreement) ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริการงานของบริษัทฯ โดยข้อตกลงดังกล่าวมีบริษัทฯ ร่วมลงนาม

1.4.2 บริษัทฯ ไม่มีหุ้นประเภทอื่น นอกจากหุ้นสามัญ

1.4.3 บริษัทฯ ไม่มีหุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพ

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่นในปี 2566 - ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะบริษัทภายหลังจากหักภาษีและเงินทุนสำรองตามกฎหมายและทุนสำรองอื่น (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง การขยายธุรกิจ ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุนและการขยายธุรกิจในอนาคต สภาวะตลาด ความเหมาะสม และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัท โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่า บริษัทจะต้องมีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร

ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติจ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2566 ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมของงบการเงินเฉพาะกิจการ ประจำปี 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญทั้งหมด 215,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.14 บาท (สิบสี่สตางค์) รวมเป็นเงินปันผลสำหรับงวดสิ้นปี 2566 จากกำไรสะสมของงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวนไม่เกิน 30,000,000 บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) (ยังไม่ได้หักหุ้นที่บริษัทซื้อคืนซึ่งไม่มีสิทธิได้รับเงินปันผลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง) และบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วในวันที่ 25 พฤษภาคม 2566 และไม่ต้องจัดสรรเงินสำรองตามกฎหมาย เนื่องจากได้ตั้งสำรองตามกฎหมายครบร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนแล้ว

ทั้งนี้ ประวัติการจ่ายเงินปันผล จากการดำเนินการของบริษัทฯ ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา สรุปได้ดังนี้

การจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี	2565	2564	2563	2562	2561
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้นของบริษัท (งบการเงินรวม)	0.81	1.97	-0.08	0.07	0.09
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.14	0.90	N/A	N/A	N/A
อัตรการจ่ายเงินปันผลต่อหุ้น / กำไรสุทธิต่อหุ้น (ร้อยละ)	17.28	45.69	N/A	N/A	N/A
วันที่จ่ายเงินปันผล	25 พ.ค.2566	27 พ.ค. 2565	-	-	-

อัตรการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ หมายถึง กำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้และหักสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

ฝ่ายบริหารของบริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยได้นำกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางที่กำหนดโดย The Committee of Sponsoring Organization of the Trade way Commission (COSO) มาใช้ทั่วทั้งบริษัทผู้บริหารและพนักงานทุกคนตระหนักถึงความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และบริษัทสามารถดำเนินกิจการได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

- (1) ทุกฝ่ายมีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำตารางการประเมินความเสี่ยงกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยงรวมทั้งจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทถือปฏิบัติ
- (2) การบ่งชี้และควบคุมความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์จะถูกจัดทำอย่างเป็นระบบเพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้
- (3) ในการพิจารณาว่าความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้เช่นในกรณีที่ความเสี่ยงนั้นมีต้นทุนในการจัดการความเสี่ยงสูงมากจนไม่คุ้มกับผลที่จะได้รับหรือไม่คุ้มค่าสำหรับค่าใช้จ่ายในการสร้างระบบในการจัดการหรือป้องกันความเสี่ยงหรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทคือมีสาเหตุมาจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
- (4) เมื่อพนักงานพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อบริษัทจะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันทีเพื่อดำเนินการจัดการต่อไป
- (5) การปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงนี้ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่องภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายบริหารของบริษัท
- (6) ให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทโดยพนักงานทุกระดับในบริษัทมีส่วนร่วมและมีการจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องให้มีการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งบริษัท
- (7) ให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงที่มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอโดยให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์และบุคลากรวิชาชีพเฉพาะทาง

การให้บริการตรวจสอบสุขภาพจะต้องพึ่งพาบุคลากรทางการแพทย์ที่มีคุณภาพในสาขาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในปัจจุบันสามารถผลิตได้ในจำนวนจำกัด ประกอบกับผลกระทบจากการขยายตัวของธุรกิจการให้บริการทางการแพทย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้เกิดความต้องการบุคลากรที่มีคุณภาพและประสบการณ์เข้าร่วมงานในองค์กรอย่างต่อเนื่อง ซึ่งบุคลากรดังกล่าวจะต้องใช้ระยะเวลาในการพัฒนาความรู้และความสามารถที่เหมาะสม

เหมาะสม ดังนั้นบริษัทอาจมีความเสี่ยงในการขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์และบุคลากรวิชาชีพเฉพาะทางในอนาคต โดยบริษัทมีการใช้จำนวนบุคลากรวิชาชีพเฉพาะทางและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการทั่วไป ดังนี้

ตำแหน่ง	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ประจำ	ชั่วคราว	ประจำ	ชั่วคราว	ประจำ	ชั่วคราว
แพทย์	5	316	5	246	5	277
พยาบาล	3	800	3	242	3	416
เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ	5	-	8	-	6	-
เทคนิคการแพทย์	3	10	4	-	4	-

อย่างไรก็ดีธุรกิจของบริษัทมีการผันแปรไปตามฤดูกาล บริษัทจึงมีการใช้บุคลากรทางการแพทย์และบุคลากรวิชาชีพเฉพาะทางนอกเวลา เพื่อเป็นการบริหารต้นทุนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น บริษัทมีการใช้บุคลากรทางการแพทย์นอกเวลาในการออกตรวจนอกสถานที่ ซึ่งการออกหน่วยในการตรวจสุขภาพเป็นงานที่ใช้เวลาสั้นและไม่ต่อเนื่องในแต่ละงาน อีกทั้งบริษัทมีการวางแผนการออกให้บริการล่วงหน้าเพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินการจัดหาบุคลากรต่างๆ ทำให้อาจประสบปัญหาขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์น้อยกว่าโรงพยาบาลทั่วไป ประกอบด้วยการที่บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมให้แก่บุคลากร

ในส่วนของบุคลากรทางการแพทย์และบุคลากรวิชาชีพเฉพาะทางประจำของบริษัท บริษัทมีการสร้างเสริมบรรยากาศและสุขอนามัยในการทำงานที่ดี นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายในการฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการแพทย์และบุคลากรวิชาชีพเฉพาะทางประจำของบริษัทเพื่อสร้างเสริมทักษะในการทำงานและพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในด้านต่างๆ อันจะส่งผลให้บุคลากรเกิดความผูกพันกับองค์กร ประกอบกับบริษัทมีเครือข่ายบุคลากรทางการแพทย์ ซึ่งสามารถชักชวนมาร่วมงานในกรณีที่ประสบปัญหาขาดแคลนบุคลากรได้ จากนโยบายข้างต้น บริษัทเชื่อว่าจะสามารถช่วยลดความเสี่ยงในการขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์และบุคลากรวิชาชีพเฉพาะทาง

2.2.2 ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ผู้ใช้บริการตรวจสุขภาพและผู้ใช้บริการตรวจรักษาที่โรงพยาบาล สามารถฟ้องร้อง บุคลากร ผู้ดำเนินสถานพยาบาล หรือบริษัทและบริษัทย่อย หากเกิดความผิดพลาดหรือเกิดความไม่พอใจในการให้บริการ ตลอดจนหากผลการตรวจสุขภาพ และผลการตรวจรักษาที่ออกมาผิดพลาด และยิ่งรวมถึงการถูกฟ้องในเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรวิชาชีพ อาทิ เช่น แพทย์ พยาบาลวิชาชีพ เทคนิคการแพทย์ นักรังสีเทคนิค และนักวิชาการสิ่งแวดล้อม เป็นต้น โดยความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องที่อาจเกิดขึ้นจากลูกค้า และผู้ควบคุมดูแลในธุรกิจของกลุ่มบริษัท เช่น กระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงอุตสาหกรรม เป็นต้น



ในการควบคุมความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทและบริษัทย่อยได้ให้ความสำคัญกับคุณภาพและมาตรฐาน รวมถึงขั้นตอนและกระบวนการในการให้บริการให้ถูกต้องและเป็นไปตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยยังใช้อุปกรณ์ที่ทันสมัยและได้มาตรฐานพร้อมด้วยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งยังนำระบบ ISO 15189:2012 และ ISO 115190:2003 มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ และปัจจุบันห้องปฏิบัติการของกลุ่มบริษัทได้

รับรองระบบ ISO 15189:2012 และ ISO 115190:2003 ด้านห้องปฏิบัติการด้านการทางการแพทย์ จากสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการกระทรวงสาธารณสุข ในเดือนตุลาคม ปี 2564 อนึ่ง บริษัทและบริษัทย่อยยังมีการประเมินคุณภาพการให้บริการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ และในส่วน of บุคลากรวิชาชีพต่างๆ เพื่อลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น บริษัทมีการประกาศหน้าที่ ความรับผิดชอบ และรวมถึงบทลงโทษในการออกปฏิบัติงานนอกสถานที่ เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน ซึ่งมีเนื้อหาให้มีการตรวจสอบความถูกต้องของบุคลากรวิชาชีพต่างๆ และลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละวิชาชีพอย่างเคร่งครัดก่อนให้บริการ และขณะให้บริการเพื่อเพิ่มเติมความรัดกุมในการให้บริการแก่ลูกค้าของบริษัท และเพื่อลดความเสี่ยงเรื่องการถูกฟ้องร้องจากสาธารณสุขแต่ละพื้นที่และลูกค้า

2.2.3 ความเสี่ยงจากการแข่งขันในธุรกิจ

ในธุรกิจการให้บริการตรวจสุขภาพ ประเทศไทยถือเป็นฐานการผลิตที่สำคัญ ทำให้มีธุรกิจการตรวจสุขภาพมีโอกาสดิบโตอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากการตรวจสุขภาพมีกฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพก่อนเข้างานและตรวจสุขภาพประจำปีต่อเนื่องอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งแก่ลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง และการที่โรงพยาบาลเอกชนมีการควบรวมเพื่อให้เกิดการประหยัดต่อขนาดและขยายการให้บริการให้ครอบคลุมไปยังพื้นที่ต่างๆ มากขึ้น รวมถึงการลงทุนในเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ การปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ และการประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลต่างๆ เพื่อดึงดูดลูกค้า จากปัจจัยดังกล่าวทำให้ธุรกิจตรวจสุขภาพมีการแข่งขันที่สูง ซึ่งทำให้เกิดการแข่งขันด้านราคา และอาจส่งผลกระทบต่อกำไรของบริษัท

อย่างไรก็ดี จากการที่บริษัทดำเนินธุรกิจด้านการให้บริการตรวจสุขภาพมานานกว่า 28 ปี ทำให้บริษัทมีประสบการณ์และความชำนาญสูงในการให้บริการตรวจสุขภาพและวิเคราะห์ผลการตรวจ และมีรายได้จากการให้บริการเติบโตอย่างค่อยเป็นค่อยไป บริษัทสามารถในการให้บริการในงานหลายจุดได้ครอบคลุมทั่วประเทศ อีกทั้งบริษัทมีความชำนาญในการให้บริการแก่ลูกค้าจำนวนค่อนข้างมาก จึงทำให้มีการใช้เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์เพิ่มขึ้น ซึ่งช่วยเพิ่มอำนาจการต่อรองต่อ

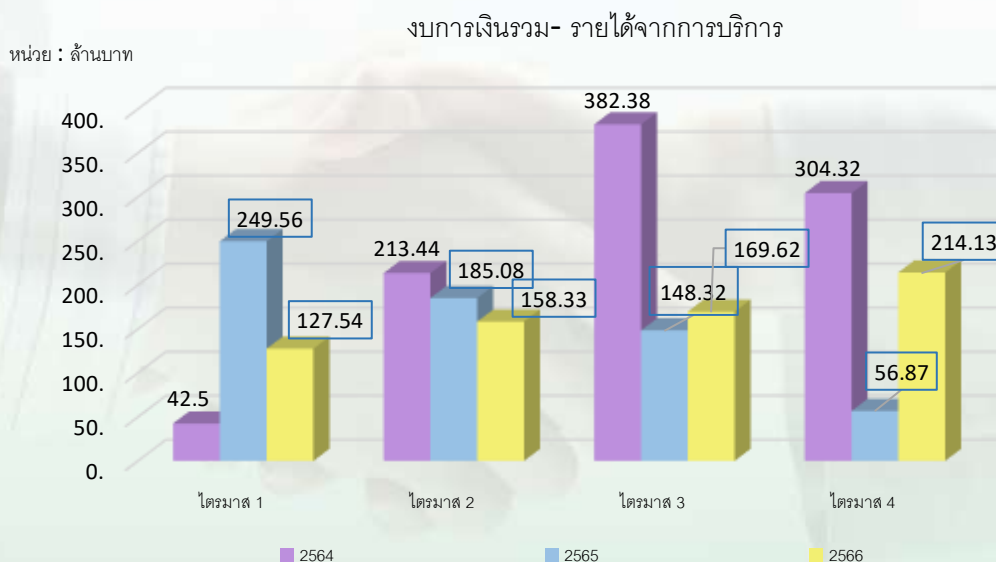
ผู้จัดจำหน่ายแก่บริษัท ประกอบกับบริษัทมีการพัฒนาคุณภาพบุคลากรพร้อมด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์และห้องปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง พร้อมรถเอกซเรย์สามารถให้บริการได้ครอบคลุมทั่วประเทศ เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการให้สูงขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังมีการโฆษณาประชาสัมพันธ์เพื่อให้บริษัทเป็นที่รู้จักมากขึ้น รวมทั้งเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้นทำให้บริษัทมั่นใจว่าสามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.4 ความเสี่ยงจากการผันผวนของรายได้ตามฤดูกาล

ธุรกิจการให้บริการทางการแพทย์ของบริษัทประกอบไปด้วยธุรกิจการให้บริการทางการแพทย์ เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี ก่อนเข้างาน แร้งงานต่างดาว และปัจจัยเสี่ยง รวมถึงธุรกิจประกอบกิจการโรงพยาบาล ในไตรมาสที่ 1 ปี 2565 เมื่อเปรียบเทียบกับไตรมาสเดียวกันกับปีก่อน รายได้ที่เพิ่มสูงขึ้นเกิดจากการขยายตัวของธุรกิจโรงพยาบาลของบริษัท และการบริหารจัดการต้นทุนที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เนื่องจากในระหว่างปี 2565 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 ดีขึ้น โรงพยาบาลเริ่มกลับสู่สภาวะปกติ มีการรักษาคอนไซในโรคทั่วไปเพิ่มขึ้น ในไตรมาสที่ 2 ปี 2565 เมื่อเปรียบเทียบกับไตรมาสเดียวกันกับปีก่อน รายได้ในส่วนที่ลดลงเป็นรายได้ที่เกี่ยวข้องกับโรคโควิด - 19 เช่นค่าบริการในการตรวจหาเชื้อโควิด - 19

ในปี 2566 รายได้ส่วนใหญ่มาจากการประกอบกิจการโรงพยาบาล ประกอบด้วย รายได้คำรักษาพยาบาล ค่าห้องพัก ค่ายา เป็นต้น

โดยรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อยในแต่ละไตรมาสย้อนหลังตามภาพ ดังนี้

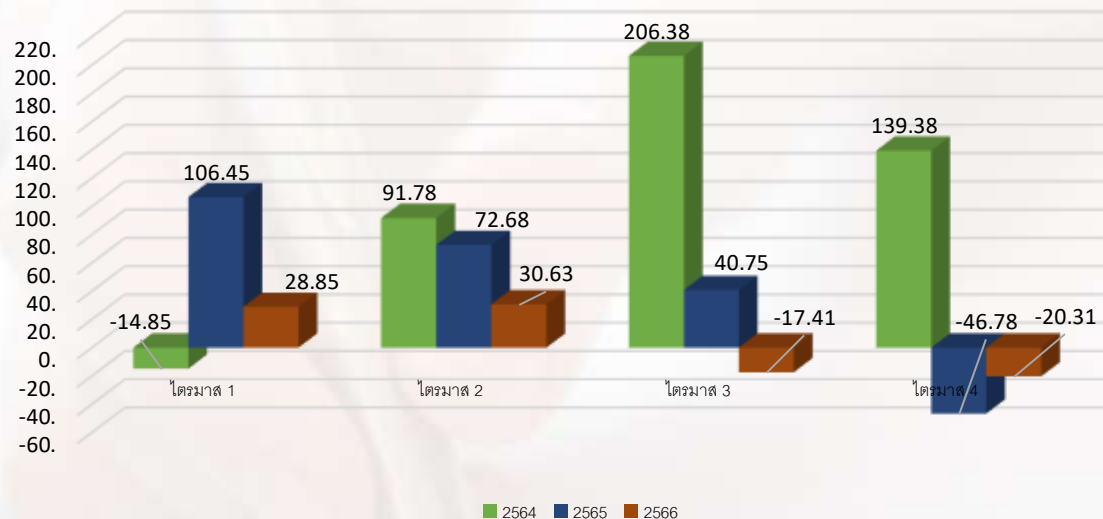


อย่างไรก็ดี บริษัทให้ความสำคัญในการลดความเสี่ยงตามฤดูกาลจากรายได้ตรวจสุขภาพนอกสถานที่ ซึ่งในระหว่างปี ได้มีการซื้อหุ้นบริษัท โรงพยาบาลมเหสักข์ จำกัด ทำให้รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลเพิ่มขึ้น มีการขยายฐานคนไข้กลุ่มประกันสังคม ประกันสุขภาพแห่งชาติมากขึ้น มีการวางกลยุทธ์และปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารในกลุ่มบริษัท เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

จากที่กล่าวถึงความเสี่ยงจากการผันผวนของรายได้ตามฤดูกาล ในธุรกิจของบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกำไรสุทธิของบริษัทด้วย โดยมีรายละเอียดกำไรสุทธิแยกตามไตรมาส ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

งบการเงินรวม - กำไร (ขาดทุน) สุทธิ



3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “โรงพยาบาลฯ” หรือ “IMH”) ตระหนักและให้ความสำคัญถึงการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการพัฒนายั่งยืน โดยคำนึงถึงการสร้างคุณค่าใน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืนให้แก่บริษัทฯ ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

ด้านการพัฒนาความยั่งยืน	กลยุทธ์ด้านการพัฒนาความยั่งยืน	แนวปฏิบัติด้านการพัฒนาความยั่งยืน	เป้าหมาย
1.ด้านเศรษฐกิจ 	<p>1.บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความยั่งยืนในทุกกระบวนการตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดห่วงโซ่ธุรกิจดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนายั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าและการเติบโตให้แก่บริษัทฯ ในระยะยาว</p> <p>2.บริษัทฯ ยึดมั่นในการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ให้ความสำคัญและความเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และแรงงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ให้ความสำคัญต่อสุขภาพความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน สร้างจิตสำนึกและส่งเสริมให้พนักงานดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการพัฒนาชุมชนและสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น</p> <p>3.บริษัทฯ จัดให้มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส รัดกุม ตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล โดยการกำหนดให้มีจริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน มีกระบวนการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในที่มีมาตรฐาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ</p> <p>4.บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงอย่างครอบคลุมใน</p>	<p>1.การกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ให้ทุกขั้นตอนของการดำเนินงานสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีการรวมทั้งนโยบาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของ บริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และการแจ้งเบาะแส เป็นต้น</p> <p>2.มุ่งเน้นการควบคุมคุณภาพการบริการรักษาพยาบาล และการบริการทางการแพทย์ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และจรรยาบรรณการประกอบวิชาชีพ</p>	<p>1.บริษัทฯ มีการเปิดเผยการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาล ครบถ้วน</p>

ด้านการพัฒนาความยั่งยืน	กลยุทธ์ด้านการพัฒนาความยั่งยืน	แนวปฏิบัติด้านการพัฒนาความยั่งยืน	เป้าหมาย
	<p>ทุกกระบวนการทำงาน กำหนดให้มีแนวทางการจัดการและติดตามผลการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มโอกาสและลดการสูญเสียในการดำเนินธุรกิจ</p> <p>5.ตระหนักและให้ความสำคัญคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวของผู้เกี่ยวข้อง โดยจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และนำมาปฏิบัติใช้ในการดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย</p>		
2.ด้านสังคม 	<p>1.บริษัทฯ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมเพื่อให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืน โดยมีส่วนร่วมในกิจกรรมการต่างๆ ทั้งในด้านการศึกษา ศาสนา กีฬา การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมการจ้างงาน และการจัดโครงการพัฒนาชุมชนต่างๆ เป็นต้น</p> <p>2.สร้างความพึงพอใจแก่พนักงานและชุมชนที่อาศัยอยู่โดยรอบพื้นที่ธุรกิจของบริษัทฯ</p> <p>3.บริษัทฯ ส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้รับรองและคุ้มครองให้โดยคำนึงถึง สิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาค และการไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลที่มีความแตกต่างด้วยเพศ วัย อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สีดผิว และความเชื่อ เป็นต้น</p>	<p>1.การให้บริการลูกค้า โดยให้การดูแลรักษาที่มีคุณภาพและมาตรฐาน รวมถึงการให้คำแนะนำ เป็นต้น</p>	<p>1.ส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรเพื่อให้เป็นที่รู้จักต่อบุคคลภายนอก</p> <p>2.เพิ่มกิจกรรมและโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) โดยให้พนักงานทุกระดับ และผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม</p>
3.ด้านสิ่งแวดล้อม 	<p>1.บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม โดยถือว่าพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างมูลค่าและขับเคลื่อนธุรกิจ บริษัทฯ จึงต้องดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงาน ส่งเสริมให้มีความสุข เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และการให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูน</p>	<p>1.สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรม</p> <p>2.ส่งเสริมวัฒนธรรมในองค์กรให้พนักงานทุกคนตระหนักและมีส่วนร่วมในการคิดค้นและแสวงหาแนวทางวิธีการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตลอดจนการปล่อยของเสียและก๊าซเรือนกระจก เพื่อป้องกัน ควบคุม</p>	<p>1.สามารถลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ทุกปี</p>

ด้านการพัฒนาความยั่งยืน	กลยุทธ์ด้านการพัฒนาความยั่งยืน	แนวปฏิบัติด้านการพัฒนาความยั่งยืน	เป้าหมาย
	ทักษะในการทำงาน และให้อากาศในการเติบโตก้าวหน้าอย่างเท่าเทียมกัน	และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมให้น้อยที่สุด	
	<p>2.บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ อาทิ การจัดการขยะ ของเสีย ก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น</p> <p>3.บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในที่ทำงานของพนักงาน และครอบคลุมถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ</p>		

การทบทวนนโยบายและกลยุทธ์ด้านการพัฒนาความยั่งยืน

บริษัทฯ จะทำการพิจารณาทบทวนนโยบายฯ และกลยุทธ์ฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติและมาตรฐานการดำเนินงานขององค์กร และมีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

โรงพยาบาลส่งมอบคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้เสียตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เพื่อสร้างนวัตกรรมสุขภาพ สุขภาพที่ยั่งยืน และสิ่งแวดล้อมสมดุลผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและสนับสนุนของธุรกิจ เพื่อเพิ่มโอกาสให้กับผู้รับบริการในการเข้าถึงบริการทางการแพทย์และสุขภาพที่ทันสมัยอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมต่อเนื่องในระยะยาว



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ วิเคราะห์และระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ รวมถึงนำความคาดหวังและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียเข้าในแผนงานและประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน โดยมีช่องทางการสร้างการมีส่วนร่วมและแนวทางในการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้

การสร้างการมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	การตอบสนอง	ผลลัพธ์
ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน  <ul style="list-style-type: none"> ● การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 56-1 One Report ● การจัดประชุมนักวิเคราะห์ ● การแถลงผลการดำเนินงานทุกไตรมาส เปิดเผยข้อมูลผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ เว็บไซต์ โทรศัพท์ อีเมล รายงานประจำปี ● มีการรายงานสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วน และเป็นไปตามเวลาที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> ● ผลการดำเนินงาน การเติบโต ความมั่นคง และผลกำไรทางธุรกิจ ● การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารงานด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ● จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม ● การเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ ● การบริหารจัดการความเสี่ยงให้พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนการเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต 	<ul style="list-style-type: none"> ● พัฒนาศักยภาพ และขยายสายธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนสูงสุดให้ผู้ถือหุ้น และผลตอบแทนจากการลงทุนในระยะยาว ● ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโปร่งใสเป็นธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ● ให้ข้อมูลดำเนินงานผ่านรายงานประจำปี 56-1 One Report ทั้งในรูปแบบภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ● การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ รัดกุมรอบคอบ เพื่อให้บริษัทฯ มีการเติบโตอย่างยั่งยืนครอบคลุมเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> ● ผลประกอบการของบริษัทฯ เติบโตอย่างต่อเนื่อง
คู่แข่งทางการธุรกิจ  <ul style="list-style-type: none"> ● ประชุมหารือร่วมกันกับฝ่ายบริหาร 	<ul style="list-style-type: none"> ● ปฏิบัติต่อคู่แข่งชั้นทางการค้าอย่างเป็นธรรม ● ไม่ซื้อตัวบุคลากรของคู่แข่งชั้น 	<ul style="list-style-type: none"> ● ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ● เข้าร่วมประชุมกับฝ่ายบริหารให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะ และให้ความร่วมมือปฏิบัติตามมติที่ประชุม 	<ul style="list-style-type: none"> ● ไม่มีประเด็นข้อพิพาททางธุรกิจ

การสร้างการมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	การตอบสนอง	ผลลัพธ์
<p>ลูกค้า</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● การคัดเลือกและประเมินผลการปฏิบัติงานของคู่ค้ารายไตรมาส ● การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และการรับข้อร้องเรียน ผ่านช่องทาง การร้องเรียนทางไปรษณีย์ถึง คณะกรรมการตรวจสอบ ● การติดต่อสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และโทรศัพท์ 	<ul style="list-style-type: none"> ● การปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า ● ความเสมอภาคในการทำธุรกิจ มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สัญญา บันทึกข้อตกลงในรูปแบบที่เหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม ● ดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส มีจริยธรรม และจรรยาบรรณที่ดี ● เคารพสิทธิสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> ● สัญญาซื้อขาย และการจัดซื้อจัดจ้าง และปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายตามนโยบายจัดซื้อจัดจ้างด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ● ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และปฏิบัติตามสัญญา ● ชำระเงินตามเงื่อนไข ตรงต่อเวลา ภายในระยะเวลาที่กำหนด เก็บรักษาความลับของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ● ไม่พบประเด็นข้อร้องเรียน ● ไม่พบประเด็นการทุจริต ● คู่ค้าเชื่อมั่นในการดำเนินงานของบริษัทฯ
<p>พนักงาน</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● การประเมินผลการปฏิบัติงาน ● การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และปัญหาของพนักงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Group Line IMH ที่มีผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมร้อยละ 100 ● การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ● ส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน การประชุมภายในองค์กร เช่น การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ 	<ul style="list-style-type: none"> ● การจ่ายค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม และโอกาสการเติบโตในหน้าที่การงาน ● ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ ● การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน ● ส่งเสริมการสร้างการเรียนรู้พัฒนาความสามารถ และศักยภาพของตนเอง ● การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ● สภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● จ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเป็นธรรมและเหมาะสมเป็นที่พอใจของพนักงาน ● ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ถูกต้องตามหลัก มีความปลอดภัยและเอื้อต่อการทำงาน ● มีมาตรการป้องกัน และคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 	<ul style="list-style-type: none"> ● อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานเป็นศูนย์ ● ชั่วโมงการฝึกอบรมโดยเฉลี่ยของพนักงาน 6 ชั่วโมง/คน/ปี

การสร้างการมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	การตอบสนอง	ผลลัพธ์
ลูกค้า / ผู้รับบริการ  <ul style="list-style-type: none"> สำรวจความพึงพอใจในการเข้ารับบริการรายปี จัดกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์ / กิจกรรมกรรมทางการตลาด เพื่อพบปะลูกค้าอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> บริการที่มีคุณภาพ สะดวกสบาย มีช่องทางการสื่อสาร บริการตรวจรักษาที่ชัดเจน ราคาที่เป็นธรรมและเหมาะสม ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องชัดเจน มีจริยธรรม มีความรับผิดชอบ รักษาความลับ และความเป็นส่วนตัวของผู้รับบริการ 	<ul style="list-style-type: none"> ให้บริการทางการแพทย์อย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับระเบียบกฎหมาย และปฏิบัติต่อผู้รับบริการทุกรายอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ พัฒนาการบริการที่มีคุณภาพ รับฟังปัญหาและแก้ไขปัญหายอย่างรวดเร็ว นำเสนอบริการและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อตอบสนองลูกค้าได้ครบวงจร 	<ul style="list-style-type: none"> ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการอยู่ในระดับพึงพอใจมาก ร้อยละ 95
หน่วยงานราชการ  <ul style="list-style-type: none"> การพบปะ พูดคุย ชี้แจง 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจอย่างถูกต้องและเหมาะสมตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่พบประเด็นข้อร้องเรียน ไม่พบประเด็นการทุจริต
ชุมชนและสิ่งแวดล้อม  <ul style="list-style-type: none"> การเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม จัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนและสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างโรงพยาบาลกับชุมชนและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนความเป็นอยู่และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่คนในชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> การสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณะประโยชน์ 	<ul style="list-style-type: none"> ชุมชนและสังคมให้การยอมรับและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของโรงพยาบาล

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม



บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันของพนักงานทุกระดับในองค์กร และเพื่อแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. สร้างจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
2. ดำเนินธุรกิจโดยให้มีผลกระทบต่อความเสียหายของสิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนน้อยที่สุด
3. ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยให้ความสำคัญ ต่อการเลือกใช้หรือพัฒนาสินค้า บริการ กระบวนการ และแนวทางการทำงาน ที่ส่งเสริม การใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าสูงสุด เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประหยัด พลังงาน และลดการเกิดของเสีย ภายใต้แนวคิด 3Rs ได้แก่ การลดการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ (Recycle) เพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคม
4. สื่อสาร ฝึกอบรม และสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ที่ความรับผิดชอบต่อพนักงานของบริษัทต้องมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อมให้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร

5. สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท เพื่อให้ตระหนักเห็นความสำคัญและการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องสอดคล้องตามกฎหมายมาตรฐาน และแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่บริษัทกำหนด

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

การจัดการด้านพลังงาน

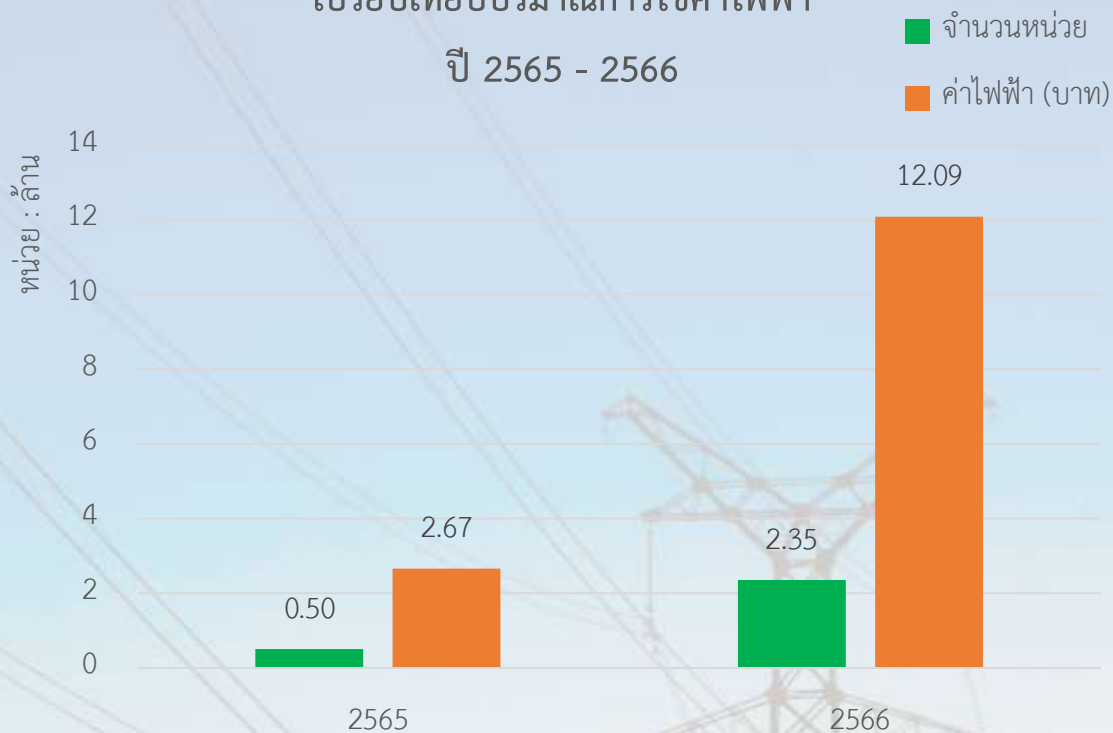
ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการดำเนินมาตรการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่องทุกปี และมีการเสริมสร้างจิตสำนึกการใช้และอนุรักษ์พลังงาน โดยให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่มาใช้บริการภายในอาคารโรงพยาบาล เดินขึ้นลงบันได 1-2 ชั้นแทนการใช้ลิฟต์โดยสาร และรณรงค์ให้พนักงานปิดน้ำ ปิดไฟ และเครื่องปรับอากาศทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน รวมถึงการเปิดเครื่องปรับอากาศในอุณหภูมิ 25 องศา อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีการเริ่มใช้หลอดประหยัดไฟ LED แทนหลอดไฟที่ใช้มานาน ติดตั้งภายในโรงพยาบาล และปรับแสงสว่างให้เหมาะสมกับพื้นที่

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เริ่มติดตั้งโซลาร์เซลล์บนหลังคาอาคารโรงพยาบาลฯ จำนวน 5 จุด ด้วยมุ่งหวังว่าค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกระแสไฟฟ้าจะลดลงมากกว่าการใช้ไฟฟ้าจากหน่วยงานราชการเพียงอย่างเดียว



เปรียบเทียบปริมาณการใช้ค่าไฟฟ้า

ปี 2565 - 2566



บริษัทฯ มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าปี 2566 จำนวน 2,352,596 กิโลวัตต์ เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 1,847,974 กิโลวัตต์ คิดเป็นร้อยละ 366.21 โดยในปี 2565 มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าจำนวน 504,622 กิโลวัตต์ เมื่อเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายจากการใช้ไฟฟ้า ในปี 2566 จำนวน 12.09 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 9.42 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 352.81 โดยในปี 2565 มีค่าใช้จ่ายจากการใช้ไฟฟ้าจำนวน 2.67 ล้านบาท

ค่าไฟฟ้าในปี 2566 ที่เพิ่มสูงขึ้นเนื่องจากบริษัทมีการรับรู้ค่าไฟฟ้าจากโรงพยาบาล IMH ธนบุรี และโรงพยาบาล IMH สีลม

การจัดการน้ำ

บริษัทฯ มีการรณรงค์ให้พนักงานและผู้ที่มาใช้บริการในโรงพยาบาลให้น้ำอย่างประหยัด โดยปิดก๊อกน้ำทุกครั้งเมื่อไม่มีการใช้งาน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการบำรุงรักษาระบบน้ำประปาให้มีประสิทธิภาพและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้เสมอ

การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ



วัสดุและของเสียอันตรายที่สำคัญของโรงพยาบาล ได้แก่ เชื้อเม็ดยาและของมีคม ขยะสารเคมี และของเสียทางการแพทย์ที่ติดเชื้อ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดการปฏิบัติตามมาตรฐานเกี่ยวกับการคัดแยกขยะ การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน แนวทางปฏิบัติกรณีหกเลอะ รวมถึงกำหนดเวลาการขนย้ายขยะติดเชื้อและขนย้ายโดยภาชนะปิดมิดชิด ประกอบกับการฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดความเสี่ยงอาจจะเกิดขึ้นได้

บริษัทฯ จัดจ้างบริษัทภายนอกที่ได้รับการรับรองการจัดการขยะมูลฝอย ขยะติดเชื้อ ตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดำเนินการกำจัด และบริษัทฯ มีการจัดการขยะและของเสียในกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบตามหลักการ 3R (Reduce Reuse Recycle) มีระบบการคัดแยกขยะตามประเภทที่มีประสิทธิภาพควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อลดการกำจัดขยะด้วยวิธีการฝังกลบ ในปี 2566 บริษัทฯ มีปริมาณขยะและของเสียรวม 53,776,68 กิโลกรัม นอกจากนี้บริษัทฯ มีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในสำนักงานและรอบสถานประกอบการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2566 พบว่าค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศ กลิ่น เสียง แสงสว่าง อยู่ในเกณฑ์ปกติตามที่กฎหมายกำหนด และไม่พบสารเคมีรั่วไหลจากการดำเนินธุรกิจ

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

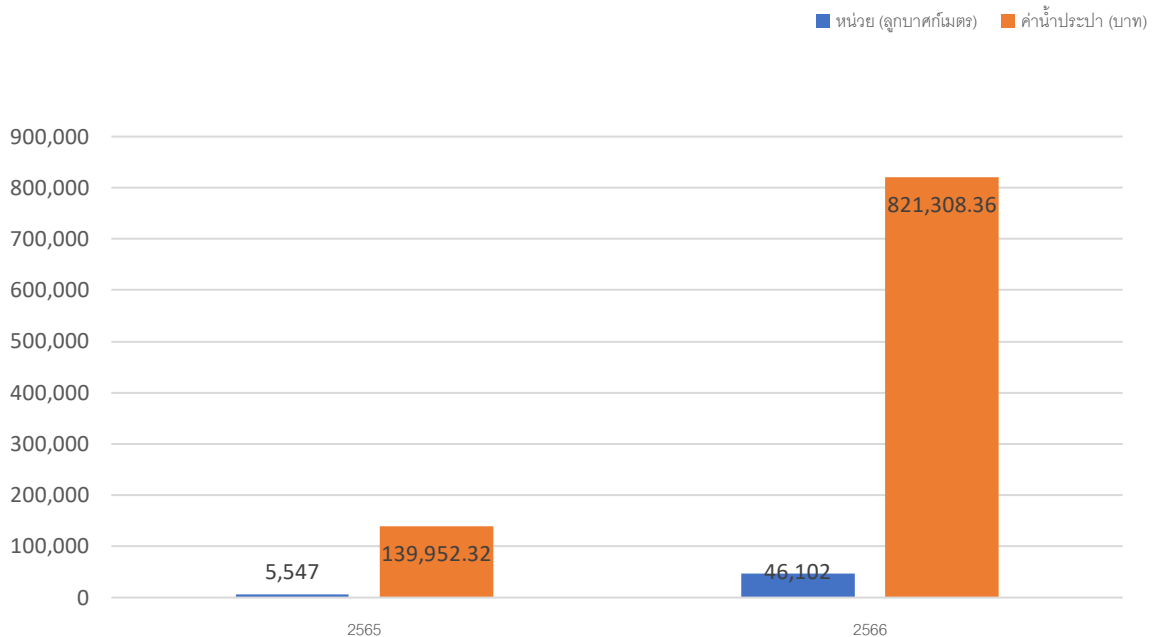


บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการทรัพยากรให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่าที่สุด ซึ่งในการรักษาพยาบาลและการให้บริการทางการแพทย์ของบริษัทฯ อาจจะก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกน้อยมาก จึงยังไม่ได้มีกระบวนการในการวัดการเกิดหรือการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ทั้งนี้บริษัทฯ เริ่มให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาการเกิดก๊าซเรือนกระจกในทางตรงและทางอ้อม คาดว่าจะเริ่มวางแผนกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติภายในปี 2567 อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีความตั้งใจในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อลดมลพิษในโรงพยาบาล



เปรียบเทียบปริมาณการใช้น้ำประปา
ปี 2565 - 2566

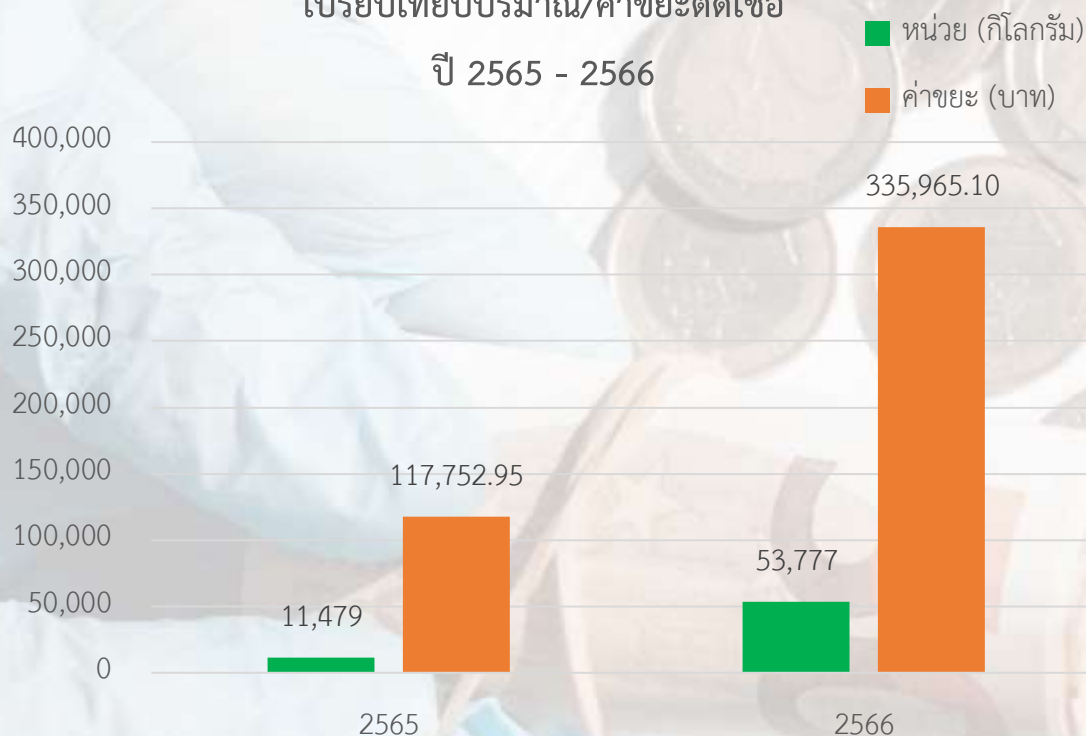


บริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำประปาปี 2566 จำนวน 46,102 ลูกบาศก์เมตร เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 40,555 ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นร้อยละ 731.12 โดยปี 2565 มีปริมาณการใช้น้ำประปาจำนวน 5,547 ลูกบาศก์เมตร เมื่อเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายจากการใช้น้ำประปาในปี 2566 จำนวน 373,833.94 บาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 233,881.62 บาท คิดเป็นร้อยละ 167.12 โดยปี 2565 มีค่าใช้จ่ายจากการใช้น้ำประปาจำนวน 139,952.32 บาท

ค่าน้ำประปาในปี 2566 ที่เพิ่มสูงขึ้นเนื่องจากบริษัทมีการรับรู้ค่าน้ำประปาจากโรงพยาบาล IMH ธนบุรี และโรงพยาบาล IMH สีลม

เปรียบเทียบปริมาณ/ค่าขยะติดเชื้อ

ปี 2565 - 2566



บริษัทฯ มีปริมาณขยะติดเชื้อในปี 2566 จำนวน 53,776.68 กิโลกรัม เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 42,297.68 กิโลกรัม คิดเป็นร้อยละ 368.48 โดยปี 2565 มีปริมาณการขยะติดเชื้อจำนวน 11,479 กิโลกรัม เมื่อเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะติดเชื้อ ในปี 2566 จำนวน 335,965.10 บาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 218,212.15 บาท คิดเป็นร้อยละ 185.31 โดยปี 2565 มีค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะติดเชื้อจำนวน 117,752.95 บาท

ค่าขยะติดเชื้อในปี 2566 ที่เพิ่มสูงขึ้นเนื่องจากบริษัทมีการรับรู้ค่าขยะติดเชื้อจากโรงพยาบาล IMH ธนบุรี และโรงพยาบาล IMH สีลม

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยการคำนึงถึงภาระรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยยึดมั่นในการบริหารงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีความโปร่งใสในการบริหารจัดการ มีความน่าเชื่อถือ นอกจากนั้นบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ความมั่นคง สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องเหมาะสม

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

การจัดการด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน

บริษัทฯ ยึดมั่นที่จะปฏิบัติต่อพนักงาน ผู้ป่วย และผู้มารับบริการทุกท่านด้วยความเสมอภาค ยุติธรรม และให้เกียรติต่อกัน การปฏิบัติที่เท่าเทียมโดยไม่พิจารณาถึงความแตกต่างทางด้านเพศ ศาสนา วัฒนธรรม เชื้อชาติ และการละเมิดสิทธิทางเพศ รวมถึงสถานภาพทางเศรษฐกิจ

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางในสังคม

1. ต่ออายุงานผู้เกษียณอายุ โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีผู้เกษียณอายุ 5 คน และมีการต่ออายุงาน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 100 โดยพิจารณาจากความสมัครใจเป็นปัจจัยสำคัญ ปัจจัยรองที่พิจารณา คือ คุณงาม ความดี และความรู้ความสามารถในการทำงาน

2. ดูแลคนพิการ โดยในปี 2566 บริษัทฯ จ้างเป็นพนักงานประจำจำนวน 2 คน

บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากร เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกรักผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญ ดังนี้

การจ้างงาน

ประเภท	จำนวนพนักงานทั้งหมด		
	รพ. อินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ	รพ. IMH ธนบุรี	รพ. IMH สีลม
พนักงานหญิง	110	181	144
พนักงานชาย	41	33	32
พนักงานพิการ	2	0	0
รวม	153	214	176

การจัดการด้านความรับผิดชอบต่อบุคลากร



บริษัทฯ ถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และการดูแลพนักงานให้เกิดความผูกพันกับองค์กร บริษัทฯ มีนโยบายการพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถให้ทำงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว และมีความก้าวหน้าในอาชีพ จัดให้มีการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอทุกระดับในแต่ละฝ่ายงาน โดยบริษัทฯ มีเป้าหมายการจัดการด้านความรับผิดชอบต่อบุคลากร ประกอบด้วยชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามเป้าหมาย อัตราการเกิดอุบัติเหตุลดอัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานเป็นศูนย์ สร้างคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดี สร้างความผูกพัน สร้างแรงจูงใจและรักษพนักงานที่มีความสามารถตามเป้าหมาย อัตราการลาออกน้อยกว่าร้อยละ 10

ในปี 2566 การฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ความเข้าใจของบุคลากร มีดังนี้

1. การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ มาตรฐานการบริการ กลุ่ม รพ. IMH
2. การใช้เครื่องโปรแกรม X-Ray
3. การใช้โปรแกรม LIS
4. การตรวจการได้ยินเบื้องต้น
5. เรามารู้จัก IMH ธนบุรี ให้ดีขึ้นกันเถอะ
6. ระบบมาตรฐานคุณภาพ IMH ธนบุรี
7. ระเบียบข้อบังคับในการทำงาน
8. ระบบการจ่ายค่าตอบแทน และสวัสดิการ
9. นโยบายสำคัญขององค์กร

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



บริษัทฯ ได้จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับกลางและพนักงานทั่วไป เพื่อทำการพิจารณาด้านสภาพการทำงานของบุคลากร โดยมีการจัดประชุมเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องความปลอดภัยและสภาพอาชีวอนามัยที่ดีในสถานที่ทำงาน ซึ่งจะเป็นปัจจัยให้เกิดความสุขในการทำงาน เป็นต้น

ในปี 2566 การฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ความเข้าใจของบุคลากร มีดังนี้

1. อบรมดับเพลิงขั้นต้น การฝึกซ้อมดับเพลิง และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
2. อบรมด้านความปลอดภัยตามมาตรฐานของโรงพยาบาล หลักสูตรการป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาลเบื้องต้น
3. อบรมการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (CQI)
4. อบรมการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (Basic Life Support)
5. อบรมการใช้ลิฟต์ การแก้ไขเบื้องต้นและช่วยเหลือผู้ติดอยู่ในลิฟต์



ถึงแม้ว่าบริษัทฯ ไม่เคยประสบปัญหาเพลิงไหม้ร้ายแรง แต่ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ จึงกำหนดแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมถึงมีการอบรมการดับเพลิงขั้นต้นบุคลากรในแผนกต่างๆ เป็นประจำทุกปี และซ้อมอพยพเคลื่อนย้ายผู้ป่วยในสถานการณ์จำลอง เพื่อเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์จริงที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีมาตรการในการสนับสนุนความปลอดภัยจากอัคคีภัย ได้แก่ การจัดให้มีป้ายแสดงเส้นทางหนีไฟและตำแหน่งของอุปกรณ์ การจัดให้มีตู้อุปกรณ์ดับเพลิงและถังเคมีชนิดมีมือถือสำหรับรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉิน และการซ้อมดับเพลิง เป็นต้น

ในปี 2566 บริษัทฯ พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วยบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม และไม่พบเหตุการณ์การบาดเจ็บจากการทำงานหรืออัตราป่วยจากการทำงานของพนักงาน มีรายละเอียดดังนี้

ปี	ร้อยละ
2564	0.00
2565	0.00
2566	0.00

การสร้างความผูกพันของพนักงาน

ในปี 2566 บริษัทฯ มีพนักงานลาออกจากการงานโดยสมัครใจ (Turn over rate) ร้อยละ 7

ความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ

การจัดการด้านความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ

บริษัทฯ สร้างประสบการณ์ที่ดีต่อผู้เข้ารับบริการในการปรับตัวเข้าสู่ยุคดิจิทัล เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และรวดเร็ว ผู้เข้ารับบริการสามารถเข้าเช็คผลการตรวจสุขภาพตนเองได้ที่ Application Workplaze ผ่านทางมือถือได้ซึ่งนำไปสู่การส่งมอบบริการทางการแพทย์ที่มีคุณค่าต่อผู้เข้ารับบริการต่อไป



ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนาการบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าในระดับดีเยี่ยม



การมีส่วนร่วมกับชุมชน

การจัดการด้านการมีส่วนร่วมกับชุมชน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ ในปี 2566 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีกิจกรรมร่วมกับชุมชน ดังนี้



- เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566 คณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ได้มอบทุนการศึกษา ให้กับนักเรียนโรงเรียนวัดกำแพง ถนนบางแกว แขวงบางแกว เขตภาษีเจริญ กทม.



- คุณปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ (ประธานคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม) พร้อมคณะฯ ได้ร่วมทำบุญถวายผ้าไตร และเลี้ยงเพลพระ ณ วัดอรุณราชวรารามราชวรมหาวิหาร

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

(Management Discussion and Analysis : MD&A)

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) ขอชี้แจงภาพรวมการดำเนินงานและการวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของผลการดำเนินงานของงบการเงินรวมของบริษัทฯ ประจำปี 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. งบการเงินรวม- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หน่วย : ล้านบาท

งบการเงินรวม	สำหรับปี					
	2566		2565		เปลี่ยนแปลง	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
รายได้						
รายได้จากการให้บริการ	183.60	27.13	188.72	28.98	(5.13)	(2.72)
รายได้จากการประกอบกิจการ โรงพยาบาล	486.02	71.83	451.11	69.27	34.91	7.74
รายได้อื่น	7.04	1.04	11.37	1.75	(4.33)	(38.08)
รวมรายได้	676.65	100.00	651.20	100.00	25.45	3.91
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนการให้บริการ	114.60	16.94	119.83	18.40	(5.24)	(4.37)
ต้นทุนในการประกอบกิจการ โรงพยาบาล	312.34	46.16	185.01	28.41	127.33	68.82
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	17.10	2.53	20.33	3.12	(3.23)	(15.88)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	161.65	23.89	103.98	15.97	57.67	55.47
รวมค่าใช้จ่าย	605.68	89.51	429.15	65.90	176.53	41.13
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน	70.97	10.49	222.05	34.10	(151.08)	(68.04)
ต้นทุนทางการเงิน	36.49	5.39	10.82	1.66	25.67	237.18
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	34.48	5.10	211.23	32.44	(176.75)	(83.68)
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้	12.73	1.88	38.12	5.85	(25.40)	(66.62)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับงวด	21.75	3.21	173.10	26.58	(151.35)	(87.43)

➤ รายได้

รายได้จากการให้บริการ

ในปี 2566 รายได้จากการให้บริการรวมเท่ากับ 669.61 ล้านบาท (สุทธิหลังหักรายการระหว่างกัน) โดยประกอบไปด้วยรายได้จากการให้บริการทางการแพทย์เท่ากับ 183.60 ล้านบาท รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล 486.02 ล้านบาท

รายได้จากการให้บริการทางการแพทย์

ในปี 2566 เท่ากับ 183.60 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 2.72 จาก 188.72 ล้านบาท โดยรายได้ในส่วนที่ลดลงในปี 2566 เป็นรายได้ที่เกี่ยวกับโรคโควิด – 19 เช่นรายได้ค่าบริการฉีดวัคซีน-Covid 19 เป็นต้น

รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล

ในปี 2566 เท่ากับ 486.02 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 7.74 จาก 451.11 ล้านบาท เนื่องจากในระหว่างปี 2566 มีการลงทุนในโครงการโรงพยาบาลแห่งใหม่ โดยการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท โรงพยาบาลมเหสักข์ จำกัด ซึ่งดำเนินการซื้อหุ้นบริษัทดังกล่าวเสร็จสิ้นในวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 โดยบริษัทได้นำงบการเงินของบริษัทย่อยดังกล่าวมาจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป

รายได้อื่น

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีรายได้อื่นเท่ากับ 7.04 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 38.08 จาก 11.37 ล้านบาท ประกอบไปด้วย ดอกเบี้ยรับ กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน เป็นต้น

➤ ต้นทุนการให้บริการ

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนขายและบริการ เท่ากับ 426.93 ล้านบาท (สุทธิหลังหักรายการระหว่างกัน) ประกอบด้วยต้นทุนจากการให้บริการทางการแพทย์

ในปี 2566 เท่ากับ 114.60 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 4.37 จาก 119.83 ล้านบาท โดยต้นทุนที่ลดลงสอดคล้องกับรายได้ที่ลดลง

ต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล

ในปี 2566 เท่ากับ 312.34 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 68.82 จาก 185.01 ล้านบาท โดยต้นทุนที่เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่ เป็นต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาลของ บริษัท โรงพยาบาลมเหสักข์ จำกัด ซึ่งนำมาจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป

➤ ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนในการจัดจำหน่ายเท่ากับ 17.10 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 15.88 จาก 20.33 ล้านบาท และกลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 161.65 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 55.47 จาก 103.98 ล้านบาท เนื่องจากการเข้าซื้อหุ้นบริษัท โรงพยาบาลมเหสักข์ จำกัด ซึ่งมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่างๆ เช่นค่าใช้จ่ายในการประเมิน ค่าที่ปรึกษากฎหมาย เป็นต้น รวมทั้งมีการตั้งค่าเผื่อหนี้ ตามหลักความระมัดระวัง จากการรับชำระหนี้ในอนาคต สำหรับค่าบริการตรวจรักษาโรคโควิด – 19 ในปี 2564 – 2565 ซึ่งทางบริษัท ได้มีการติดตามทวงถามสม่ำเสมอ

➤ ต้นทุนทางการเงิน

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 36.49 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 237.18 จาก 10.82 ล้านบาท เนื่องจากในระหว่างปี 2566 มีการกู้ยืมเงินสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง จำนวนเงิน 800 ล้านบาท เพื่อซื้อหุ้นสามัญของบริษัท โรงพยาบาลมเหสักข์ จำกัด

2. งบแสดงฐานะทางการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2566		เปลี่ยนแปลง		2565		เปลี่ยนแปลง	
	31/12/2566	31/12/2565	จำนวนเงิน	ร้อยละ	31/12/2566	31/12/2565	จำนวนเงิน	ร้อยละ
สินทรัพย์								
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	541.23	574.19	(32.95)	(5.74)	159.16	176.18	(17.01)	(9.66)
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,493.30	520.28	973.03	187.02	1,118.21	322.24	795.97	247.01
รวมสินทรัพย์	2,034.54	1,094.47	940.07	85.89	1,277.37	498.41	778.96	156.29
หนี้สิน								
รวมหนี้สินหมุนเวียน	324.31	83.60	240.71	287.94	202.26	22.68	179.58	791.97
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	880.13	180.69	699.43	387.08	669.43	10.74	658.69	6,134.62
รวมหนี้สิน	1,204.43	264.29	940.14	355.72	871.69	33.41	838.27	2,508.87

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 2,034.54 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าเท่ากับ 940.07 ล้านบาท และมีหนี้สินรวมเท่ากับ 1,204.43 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าเท่ากับ 940.14 ล้านบาท จากการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินที่สำคัญ คือ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด, ค่าความนิยม, เงินกู้ยืมระยะยาว และประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น

สาเหตุที่เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของกลุ่มบริษัทเท่ากับ 73.60 ล้านบาทลดลงจากปีก่อนหน้าเท่ากับ 79.62 ล้านบาท ค่าความนิยมของกลุ่มบริษัทเท่ากับ 966.56 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าเท่ากับ 850.30 ล้านบาท และ เงินกู้ยืมระยะยาวสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัทเท่ากับ 787.50 (ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเท่ากับ 126 ล้านบาท) เนื่องจากในระหว่างปี 2566 มีการลงทุนในการซื้อหุ้น บริษัท โรงพยาบาลมเหสักข์ จำกัด จำนวนหุ้น 3.2 ล้านหุ้น หรือร้อยละ 79.97 เป็นจำนวนเงิน 879.62 ล้านบาท โดยแหล่งเงินทุนส่วนหนึ่งมาจากการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่งจำนวนเงิน 800 ล้านบาท รวมทั้งมีการลงทุนในโครงการก่อสร้าง โรงพยาบาลไอเอ็มเอช แบริง โดยชำระค่าหน้าดิน และค่าออกแบบก่อสร้างจำนวนรวมประมาณ 52 ล้านบาท

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นของกลุ่มบริษัทเท่ากับ 36.80 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทย่อย - บริษัท โรงพยาบาลมเหสักข์ จำกัด ได้รับหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลการใช้บริการทางการแพทย์กรณีโรคที่มีค่าใช้จ่ายสูงของปี 2558 ถึงปี 2565 โดยวิธีการสุ่มตรวจข้อมูลการใช้บริการทางการแพทย์ ซึ่งสำนักงานประกันสังคมตรวจพบข้อมูลร้อยละของค่า AdjRW ที่ไม่ถูกต้องจากจำนวนที่โรงพยาบาลพึงได้รับจากสำนักงานประกันสังคม ทั้งนี้ บริษัทสามารถดำเนินการโต้แย้งได้ตามระยะเวลาที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด

➤ ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทที่มีส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 830.10 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดตามตารางด้านล่างดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31/12/2566	31/12/2565	31/12/2566	31/12/2565
ทุนเรือนหุ้น - มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท				
ทุนจดทะเบียน - หุ้นสามัญ 215,000,000 หุ้น	107.50	107.50	107.50	107.50
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว - หุ้นสามัญ 215,000,000 หุ้น	107.50	107.50	107.50	107.50
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	262.69	262.69	262.69	262.69
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นที่ซื้อคืน	0.00		0.00	
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	10.75	10.75	10.75	10.75
จัดสรรแล้ว - สำรองหุ้นที่ซื้อคืน	13.26	13.29	13.26	13.29
ยังไม่ได้จัดสรร	440.69	449.04	24.74	84.06
หุ้นที่ซื้อคืน	(13.26)	(13.29)	(13.26)	(13.29)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	821.63	829.98	405.69	465.00
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	8.48	0.19	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	830.10	830.18	405.69	465.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบการเงินรวมของกลุ่มบริษัท มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจการควบคุมเท่ากับ 8.48 ล้านบาท

➤ อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

รายการ	งบการเงินรวม	
	31/12/2566	31/12/2565
อัตรากำไรขั้นต้น ร้อยละ	36.24	52.36
อัตรากำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษี ค่าเสื่อมราคา	15.00	39.60
อัตรากำไรสุทธิ ร้อยละ	3.21	26.58
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้น(D/E) เท่า	1.47	0.32
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	2.63	20.67

เนื่องจากในช่วงต้นปี 2566 บริษัทได้เข้าทำสัญญาจะซื้อหุ้น บริษัท โรงพยาบาลมเหสักข์ จำกัด โดยดำเนินการซื้อดังกล่าวเสร็จสิ้นเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 เมื่อเข้ามาเป็นบริษัทย่อยเปลี่ยนจาก “โรงพยาบาลมเหสักข์” มาเป็น “โรงพยาบาล ‘ไอเอ็มเอช สีสลม’” ซึ่งขณะนี้หน่วยงานบริการรับส่งต่อผู้ป่วยระดับทุติยภูมิในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และ ระบบสำนักงานประกันสังคม ที่มีฐานลูกค้าหลัก นอกจากนี้ ยังให้บริการผู้ป่วยทั่วไป ผู้ใช้สิทธิประกันสุขภาพและประกันอุบัติเหตุ รวมทั้ง ผู้ป่วยอุบัติเหตุจากการจราจร ที่เบี่ยงจ่ายกับ พรบ. กลาง โดยแผนการเติบโตทางธุรกิจ จะก้าวไปสู่โรงพยาบาลที่ดูแลผู้ป่วยสิทธิ สปสช. และประกันสังคม เป็นหลักในโซนกรุงเทพใต้ ให้บริการในส่วนของบริษัทและคลินิกปฐมภูมิในเครือ คาดว่าในปี 2567 จะทำกำไรเพิ่มให้กับกลุ่มบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ความเสี่ยงของกิจการโรงพยาบาล

เนื่องจากส่วนใหญ่รายได้ของโรงพยาบาลต้องเรียกเก็บเงินจากภาครัฐ หากมีการปรับหลักเกณฑ์ นโยบายการเบิกจ่าย ทางบริษัทต้องถือปฏิบัติตาม และการชำระหนี้ที่ล่าช้า ในปัจจุบันยอดที่ค้างชำระจะเกิดจากช่วงการระบาดของโควิด - 19 เนื่องจากต้องได้รับการอนุมัติจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม บริษัทจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยตั้งสำรองส่วนที่เกี่ยวกับโควิด 19 ไปเป็นจำนวนเงิน 31.43 ล้านบาท ซึ่งการตั้งสำรองดังกล่าวไม่มีผลกระทบใด ๆ กับฐานะการเงินของ รพ ปกติ



5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สำนักงานใหญ่

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) หรือ “โรงพยาบาลอินเตอร์เมดฯ”

ประเภทธุรกิจ	: ดำเนินกิจการโรงพยาบาลเอกชน ให้บริการตรวจสุขภาพทั้งใน และนอกสถานที่
ลักษณะสถานพยาบาล	: โรงพยาบาลเฉพาะทาง
จำนวนเตียง	: 3 เตียง
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 442 ถนนบางแวก แขวงบางแวก เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107561000269
ทุนจดทะเบียน	: 107.50 ล้านบาท เป็นหุ้นสามัญ 107.50 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท เรียกชำระแล้วเต็มมูลค่า
วันจดทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัด	: 26 ธันวาคม 2562
วันที่เริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์	: 18 ธันวาคม 2562 – 20 ธันวาคม 2562
ตัวย่อหลักทรัพย์	: IMH
เว็บไซต์	: www.imhhospital.com
โทรศัพท์	: 02-865-0044-49
โทรสาร	: 02-410-4756

สำนักงานสาขา (1)

สถานที่ตั้งสำนักงาน	: 444 ถนนบางแวก แขวงบางแวก เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160
เว็บไซต์	: www.imhhospital.com
โทรศัพท์	: 02-865-0044-49
โทรสาร	: 02-410-4756

สำนักงานสาขา (2)

คลินิกเวชกรรมการแพทย์อินเตอร์เมด สาขาปทุมธานี

ประเภทธุรกิจ	: ตรวจรักษาสุขภาพในสถานที่และนอกสถานที่
สถานที่ตั้งสำนักงาน	: 9/28 หมู่ที่ 19 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
เว็บไซต์	: www.imhhospital.com
โทรศัพท์	: 02-529-3536

สำนักงานสาขา (3)

คลินิกเวชกรรมการแพทย์อินเตอร์เมด สาขาสยามอีสเทิร์น

ประเภทธุรกิจ	: ตรวจรักษาสุขภาพในสถานที่และนอกสถานที่
สถานที่ตั้งสำนักงาน	: 60/31-32 หมู่ที่ 3 ตำบลมายางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140
เว็บไซต์	: www.imhhospital.com
โทรศัพท์	: 038-891-841-2

สำนักงานสาขา (4)

คลินิกเวชกรรมการแพทย์อินเตอร์เมดิคัล สาขาชลบุรี 1

ประเภทธุรกิจ	: ตรวจรักษาสุขภาพในสถานที่และนอกสถานที่
สถานที่ตั้งสำนักงาน	: 117/12-14 หมู่ที่ 6 ตำบลดอนหัวฬ่อ อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000
เว็บไซต์	: www.imhhospital.com
โทรศัพท์	: 038-454-417-9

สำนักงานสาขา (5)

คลินิกเวชกรรมการแพทย์อินเตอร์เมดิคัล สาขาชลบุรี 2

ประเภทธุรกิจ	: ตรวจรักษาสุขภาพในสถานที่และนอกสถานที่
สถานที่ตั้งสำนักงาน	: 126/11-13 หมู่ที่ 3 ตำบลหนองตำลึง อำเภอนาทอง จังหวัดชลบุรี 20000
เว็บไซต์	: www.imhhospital.com
โทรศัพท์	: 033-001298-99

ข้อมูลทั่วไปของบริษัทย่อย และ บริษัทย่อยทางอ้อมบริษัทย่อย

บริษัท แอคคิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ โรงพยาบาล IMH ธนบุรี

ประเภทธุรกิจ	: ให้บริการทางการแพทย์จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล IMH ธนบุรี จำนวน 100 เตียง
สถานที่ตั้งสำนักงาน	: 442 ถนนบางแวก แขวงบางแวก เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160
เลขทะเบียนบริษัท	: 0105540029193
ทุนจดทะเบียน	: 164 ล้านบาท
เว็บไซต์	: www.imhthonburi.com
โทรศัพท์	: 02-427-9966
โทรสาร	: 02-026-3199
บมจ. โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ ถือหุ้น	: 99.99%

สำนักงานสาขา (1)

คลินิกเวชกรรมไอเอ็มเอช สุขสวัสดิ์ 36

ประเภทธุรกิจ	: ให้บริการทางการแพทย์
สถานที่ตั้งสำนักงาน	: 142 ถนนสุขสวัสดิ์ แขวงบางปะกอก เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพฯ 10140
เว็บไซต์	: www.imhthonburi.com
โทรศัพท์	: 02-405-3940

สำนักงานสาขา (2)

คลินิกเวชกรรมไอเอ็มเอช ราษฎร์บูรณะ 27

ประเภทธุรกิจ	: ให้บริการทางการแพทย์
สถานที่ตั้งสำนักงาน	: 205-205/1 ถนนราษฎร์พัฒนา แขวงบางปะกอก เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140
เว็บไซต์	: www.imhthonburi.com
โทรศัพท์	: 02-405-3941

สำนักงานสาขา (3)**คลินิกเวชกรรมไอเอ็มเอช วิเศษสุขนคร 25**

ประเภทธุรกิจ	: ให้บริการทางการแพทย์
สถานที่ตั้งสำนักงาน	: 188/10-12 ถนนประชาอุทิศ แขวงทุ่งครุ เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140
เว็บไซต์	: www.imhthonburi.com
โทรศัพท์	: 02-405-3942

สำนักงานสาขา (4)**คลินิกเวชกรรมไอเอ็มเอช เพชรเกษม 65**

ประเภทธุรกิจ	: ให้บริการทางการแพทย์
สถานที่ตั้งสำนักงาน	: 1697, 1699 ถนนเพชรเกษม แขวงหลักสอง เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160
เว็บไซต์	: www.imhthonburi.com
โทรศัพท์	: 02-403-8575

สำนักงานสาขา (5)**คลินิกเวชกรรมไอเอ็มเอช ประชาอุทิศ 29**

ประเภทธุรกิจ	: ให้บริการทางการแพทย์
สถานที่ตั้งสำนักงาน	: 445 ถนนประชาอุทิศ แขวงราษฎร์บำรุง เขตราษฎร์บำรุง กรุงเทพฯ 10160
เว็บไซต์	: www.imhthonburi.com
โทรศัพท์	: 02-405-8575

บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช แบริง จำกัด หรือ โรงพยาบาล IMH แบริง

ประเภทธุรกิจ	: ธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน
สถานที่ตั้งสำนักงาน	: 442 ถนนบางแวก แขวงบางแวก เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160
เลขทะเบียนบริษัท	: 0105565130203
ทุนจดทะเบียน	: 1 ล้านบาท
เว็บไซต์	: www.intermedthai.com
โทรศัพท์	: 02-865-0044
โทรสาร	: 02-410-4756
บมจ. โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ ถือหุ้น	: 79.99%

บริษัทย่อยทางอ้อม

บริษัท สุขสวัสดิ์การแพทย์ จำกัด

ประเภทธุรกิจ : ดำเนินกิจการซื้อขายเครื่องมือ อุปกรณ์และเวชภัณฑ์ทางการแพทย์
สถานที่ตั้งสำนักงาน : 146 ถนนสุขสวัสดิ์ แขวงบางปะกอก เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140
เลขทะเบียนบริษัท : 0105551104540
ทุนจดทะเบียน : 36 ล้านบาท
บริษัท แอคคิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ โรงพยาบาล IMH ธนบุรี ถือหุ้น : 99.99%

บริษัท โรงพยาบาลมเหล็กส์ จำกัด

ประเภทธุรกิจ : ให้บริการทางการแพทย์ (ภายหลัง re-branding) เปลี่ยนชื่อเป็น โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สิลม
สถานที่ตั้งสำนักงาน : 46/7-9 ถนนมเหล็กส์ แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
เลขทะเบียนบริษัท :
ทุนจดทะเบียน : 40 ล้านบาท
บริษัท ไอเอ็มเอช สิลม จำกัด หรือ โรงพยาบาล IMH สิลม ถือหุ้น : 79.97%

ข้อมูลอ้างอิงอื่น

นายทะเบียนหลักทรัพย์	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
สถานที่ตั้ง	: 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์	: 02-009-9000
โทรสาร	: 02-009-9991
ผู้สอบบัญชี	: บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
สถานที่ตั้ง	: 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
ชื่อผู้สอบบัญชี	: นางสาวโสริยา ดินตะสุวรรณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8658 หรือ นางสาวสุลลิต อาตสว่าง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7517 หรือ นายพีระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4752
โทรศัพท์	: 02-596-0500
โทรสาร	: 02-596-0560
ผู้ตรวจสอบภายใน	: บริษัท กัลยดิษฐ์ แอดไวซอรี เซอร์วิส จำกัด
สถานที่ตั้ง	: 637/1 อาคารพร้อมพันธุ์ 1 ชั้น 4 ห้อง 404 – 405 ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
ชื่อผู้ตรวจสอบภายใน	: นายคำนึง สาริระ
โทรศัพท์	: 081-711713546
E-mail	: khamnung@kasadvisory.com
ที่ปรึกษาทางกฎหมาย	: นางสาวภูษณิศ ทับทิมทอง : สำนักงาน กฎหมาย ภูษณิศ ทับทิมทอง 168 ถนนรามคำแหง 24 แยก 34 ซอย 7 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น – ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการอนุญาโตตุลาการ ข้อเรียกร้องกระบวนการทางกฎหมาย หรือเป็นคู่ความในคดีใดๆ (1) ที่อาจมีผลกระทบในด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (2) ที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้ และ (3) ที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ

5.4 บริษัทฯ มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพียงแห่งเดียว

5.5 บริษัทฯ ไม่มีการดำเนินการออกตราสารหนี้ในปี 2566



ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ



6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการของบริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นส่วนสำคัญในการที่จะสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร จึงได้ความมุ่งมั่นในการบริหารงาน ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานถือปฏิบัติ

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้รับการประเมินในเรื่องการกำกับดูแลกิจการจากองค์กรต่างๆ ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies – CGR) ประจำปี 2566 ได้คะแนน 107 คะแนน อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
2. บริษัทฯ ได้คะแนนประเมิน 98 คะแนน จากผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 (AGM Checklist 2023) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

สรุปข้อเสนอสหเทศบริษัทจดทะเบียน

IMH บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แครี แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน)

บริการ

Mai

CG Report :



บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน และมีการทบทวนเป็นระยะ โดยมีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ที่ช่วยกำกับดูแลและส่งเสริมให้บริษัทฯ ดำเนินกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือ Corporate Governance Code (CG Code) และพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้มีธรรมาภิบาลและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงดูแลเรื่องนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ ได้มีการทบทวนปรับปรุงแก้ไขหลักการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยแบ่งหมวดหมู่เนื้อหาให้ชัดเจนครอบคลุมหลักการกำกับดูแลกิจการที่สำคัญ และบริษัทฯ ได้ทำการเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และแนวปฏิบัติผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.imhhospital.com ในหัวข้อชั้นกลางทุนสัมพันธ์ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สนใจสามารถศึกษาและดาวน์โหลดได้ โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ (CG Code) นี้ได้วางหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการ 8 ข้อหลัก ดังนี้



6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. การอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ได้ใช้สิทธิของตนอย่างเต็มที่ผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ จะกำหนดวัน เวลา ประชุมที่เหมาะสม ไม่ได้จัดการประชุมในวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดทำการที่ติดต่อกันตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป และจัดประชุมในช่วงเวลาทำการปกติ ระหว่าง 08.30น. -16.00น. โดยจัดสรรเวลาสำหรับการประชุมอย่างเพียงพอ รวมถึงกำหนดสถานที่จัดประชุมในเขตกรุงเทพมหานคร เป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ ซึ่งมีระบบคมนาคมที่สะดวกแก่การเดินทางใกล้ระบบขนส่งสาธารณะ ได้แก่ รถประจำทาง รถแท็กซี่ รถไฟฟ้า เป็นต้น
- บริษัทฯ จัดให้มีบริการปิดอาคารแอสตัมป์ในหนังสือมอบฉันทะให้แก่ผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุม โดยไม่คิดค่าบริการ ณ จุดลงทะเบียน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาคารแอสตัมป์ของผู้ถือหุ้น
- บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานแสดงตนของผู้ถือหุ้นในกรณีมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนโดยสามารถใช้สำเนาเอกสารต่างๆ เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบขับขี่ สำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น โดยไม่ต้องใช้เอกสารฉบับจริง เพื่อไม่ให้เกิดความยุ่งยาก หรือ เป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม

2. การดำเนินการก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ มีนโยบายในการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทฯ หรือเกี่ยวกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เป็นการล่วงหน้า โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่หลักเกณฑ์การให้สิทธิไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.imhhospital.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ > ข้อมูลสำหรับนักลงทุน และยังได้เผยแพร่ไปยังเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อีกด้วย

การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ รวมทั้งส่งคำถามล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566	
กำหนดการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 <ul style="list-style-type: none"> • วันเสาร์ ที่ 29 เมษายน 2566 เวลา 13.00น. ณ โรงแรม เอส.ดี.เอเวนิว (ปิ่นเกล้า) ห้องปิ่นเกล้า ชั้น 3 (จัดประชุมรูปแบบ Physical)	การให้สิทธิเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการเลือกตั้ง เป็นกรรมการ รวมทั้งส่งคำถามล่วงหน้า <ul style="list-style-type: none"> • วันอังคาร ที่ 15 พฤศจิกายน 2565 – วันพุธ ที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566

ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ รวมทั้งส่งคำถามล่วงหน้า สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566

- บริษัทฯ ดำเนินการแจ้งข่าวสารบนช่องทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเผยแพร่มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเรื่องการกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุมทันทีหรืออย่างช้าภายในเวลา 09.00น. ของวันทำการถัดไป และเปิดเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.imhhospital.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ > ข้อมูลสำหรับนักลงทุน ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนได้รับทราบกำหนดการและวาระการประชุมได้อย่างรวดเร็ว

การเผยแพร่เอกสารการประชุม และการประกาศหนังสือพิมพ์ เพื่อเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566

กำหนดการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 <ul style="list-style-type: none"> วันเสาร์ ที่ 29 เมษายน 2566 เวลา 13.00น. ณ โรงแรม เอส.ดี.อเวนิว (ปิ่นเกล้า) ห้องปิ่นเกล้า ชั้น 3 (จัดประชุมรูปแบบ Physical)	การเผยแพร่เอกสารการประชุม บนเว็บไซต์บริษัท <ul style="list-style-type: none"> วันพุธ ที่ 29 มีนาคม 2566 	การประกาศหนังสือพิมพ์ <ul style="list-style-type: none"> วันจันทร์ 10 เมษายน 2566 - วันพุธ 12 เมษายน 2566
--	---	--

3. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัท ได้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเพื่อให้ผลคะแนนที่มีความชัดเจนและโปร่งใส ถูกต้อง
- บริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ล่วงหน้าก่อนการประชุม 1 ชั่วโมง เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการตรวจสอบเอกสาร ซึ่งบริษัทฯ ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในหนังสือเชิญประชุมแล้ว การลงทะเบียน การนับคะแนน และแสดงผลการนับคะแนน บริษัทฯ จะใช้ระบบบาร์โค้ด เพื่อความถูกต้อง และรวดเร็ว โปร่งใส
- ในการดำเนินการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ก่อนเริ่มการประชุม พิธีกรจะแนะนำกรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัทที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ (IFA) ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของการนับคะแนนเสียงในที่ประชุม ผู้สอบบัญชีของบริษัท และตัวแทนจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ให้ผู้ถือหุ้นทราบ
- คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร เข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 100

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	
		ปี 2564 - ปี 2566	ปี 2566
1.รองศาสตราจารย์ ดร. อนุสรณ์ พลวิชัย	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริษัท (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)	3/3	1/1
2.ดร. สิทธิวัฒน์ กำกัฒน	กรรมการ (ผู้มีอำนาจลงนาม) / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	3/3	1/1
3.น.ส.ปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ	กรรมการ (ผู้มีอำนาจลงนาม) / กรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ / คณะทำงานบริหารความเสี่ยง / ประธานคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	3/3	1/1
4.นายแพทย์ สุขุม กาญจนพิมาย ⁽¹⁾	กรรมการ / ประธานที่ปรึกษาของบริษัท (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)	1/3	1/1
5.นายฉัตรดี มังคะลี	กรรมการ / กรรมการบริการ / ประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)	3/3	1/1
6.นายบุญฤทธิ์ กัลยาณมิตร ⁽¹⁾	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)	1/3	1/1
7.น.ส.ทิวพร กัณฑาสวรรณ	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)	2/3	1/1
8.นายโรภาส ตาปสนันท์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / ประธานคณะทำงานกำกับดูแลกิจการ (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)	3/3	1/1
9.น.ส.รัชนิพร มกราวุธ	กรรมการบริหาร / รักษาการผู้จัดการฝ่ายบัญชี / ผู้อำนวยการใหญ่สายบัญชีการเงิน	3/3	1/1
การเข้าร่วมประชุมเป็นรายบุคคล และรวมทั้งคณะคิดเป็นร้อยละ		95.24	100

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ การดำรงตำแหน่ง ณ วันที่ 20 มีนาคม 2566

- บริษัทฯ จะแจ้งสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม ทั้งผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเองและตัวแทนผู้รับมอบฉันทะ รวมทั้งชี้แจงขั้นตอนและวิธีการออกเสียงคะแนน นอกจากนี้เมื่อจบการชี้แจงของคณะกรรมการในแต่ละวาระการประชุม ประธานกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสอบถามประเด็นข้อสงสัยและแสดงความคิดเห็นในระยะเวลาเพียงพอและเหมาะสม และคณะกรรมการจะตอบประเด็นข้อซักถามดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566
- ในการเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

การพ้นจากตำแหน่งตามวาระของกรรมการบริษัท ปี 2564 – 2567

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	ตำแหน่ง	การพ้นจากตำแหน่งตามวาระ			
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1. รองศาสตราจารย์ ดร. ธนวรรณ พลวิชัย	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริษัท (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)		✓		
2. ดร. สิทธิวัฒน์ กำกัฒน	กรรมการ (ผู้มีอำนาจลงนาม) / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร		✓		✓
3. น.ส.ปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ	กรรมการ (ผู้มีอำนาจลงนาม) / กรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ / คณะทำงานบริหารความเสี่ยง / ประธานคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	✓			✓
4. นายแพทย์ สุขุม กาญจนพิมาย ⁽¹⁾	กรรมการ / ประธานที่ปรึกษาของบริษัท				
5. นายอิทธิ มังคะลี	กรรมการ / กรรมการบริการ / ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)	✓		✓	
6. นายบุญฤทธิ์ กัลยาณมิตร ⁽¹⁾	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)				
7. น.ส.ทิวพร กัญญาสุวรรณ	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / คณะทำงานกำกับดูแล กิจการ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)			✓	
8. นายวิโรกาส ตาปสนันท์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน / ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร)	✓			✓

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ การดำรงตำแหน่ง ณ วันที่ 20 มีนาคม 2566

- บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นโดยเป็นไปตามลำดับวาระการประชุมที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเพิ่มเติมข้อมูลสำคัญในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน รวมทั้งหลีกเลี่ยงการเพิ่มวาระการประชุมเรื่องอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดล่วงหน้า หรือเปลี่ยนแปลงลำดับวาระการประชุมหรือข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- ในการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ เช่น คำตอบแทนประจำเบี้ยประชุม สิทธิประโยชน์อื่น (ถ้ามี) บริษัทฯ มีนโยบาย วิธีการหลักเกณฑ์ ที่ชัดเจน ซึ่งต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

4. การดำเนินการหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ มีการเผยแพร่มติการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.imhhospital.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ > ข้อมูลสำหรับนักลงทุน ในวันอังคาร ที่ 2 พฤษภาคม 2566
- บริษัทฯ มีการเผยแพร่รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.imhhospital.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ > ข้อมูลสำหรับนักลงทุน ในวันศุกร์ ที่ 12 พฤษภาคม 2566

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ จะลงทุนตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ โดยการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม กรณีที่เห็นควร และเหมาะสม บริษัทฯ จะควบคุมดูแลโดยส่งตัวแทนเข้าเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ในการบริหารงาน และปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด หากการดำเนินการมีผลกระทบต่อ บริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ จะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน

หนังสือเชิญประชุม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นแต่ละรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ในการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ผู้ถือหุ้นทุกรายจะได้รับข้อมูลประกอบวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า และแม้ว่าผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ของบริษัทฯจะเป็นคนไทย แต่บริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นชาวไทยและชาวต่างชาติ รวมทั้งได้มีจดหมายแจ้งข่าวผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบว่าบริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมฉบับสมบูรณ์ พร้อมเอกสารประกอบการประชุมทั้งในรูปแบบ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.imhhospital.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ > ข้อมูลสำหรับนักลงทุน ไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันประชุม และจัดหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารประกอบการประชุมให้ผู้ถือหุ้นศึกษาล่วงหน้าก่อนการประชุม ไม่น้อยกว่า 21 วัน โดยบริษัทฯ ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ตามรายละเอียดดังนี้

การเผยแพร่และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566		
กำหนดการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566	การเผยแพร่หนังสือเชิญประชุม และเอกสารการประชุมบนเว็บไซต์บริษัท	การจัดส่งหนังสือเชิญประชุม และเอกสารประกอบการประชุมให้ผู้ถือหุ้น
<ul style="list-style-type: none"> • วันเสาร์ ที่ 29 เมษายน 2566 เวลา 13.00น. ณ โรงแรม เอส.ดี.อเวนิว (ปิ่นเกล้า) ห้องปิ่นเกล้า ชั้น 3 (จัดประชุมรูปแบบ Physical)	<ul style="list-style-type: none"> • วันพุธ ที่ 29 มีนาคม 2566 	<ul style="list-style-type: none"> • วันพุธ ที่ 29 มีนาคม 2566

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

3.1 การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัทเช่น คู่ค้า คู่แข่งหรือจากโอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นพนักงานบริษัทในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทหรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัทที่ส่งผลกระทบต่อความรับผิดชอบและหน้าที่ต่อบริษัท
- ห้ามพนักงานบริษัทที่มีส่วนได้เสียเป็นผู้อนุมัติในการตกลงเข้าทำรายการหรือกระทำการใดๆ ในนามบริษัทเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นและในกรณีที่มีการทำธุรกิจใดกับบริษัททั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามของนิติบุคคลใดๆ ที่พนักงานมีอำนาจดำเนินการในนิติบุคคลนั้น พนักงานจะต้องเปิดเผยส่วนได้เสียต่อบริษัทก่อนทำธุรกรรม
- คณะกรรมการ และผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทและบุคคล หรือนิติบุคคลที่อาจพิจารณาได้ว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- กรรมการผู้บริหารต้องรายงานรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

3.2 การซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน

- กรรมการผู้บริหารและพนักงานบริษัททุกระดับต้องไม่ใช้ข้อมูลภายใน (Inside Information) ของบริษัทที่มีสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นจนกระทั่งถึงภายหลังจากที่ได้มีการเปิดเผยสารสนเทศให้ประชาชนทราบแล้ว 24 ชั่วโมง
- พนักงานบริษัททุกระดับต้องรักษาและไม่เปิดเผยข้อมูลลูกค้า และข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับพนักงานบริษัทต้องไม่เปิดเผยความลับของลูกค้าทั้งต่อพนักงานด้วยกันและบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเว้นเสียแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผยการเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดี หรือคณะกรรมการบริษัทอนุมัติอย่างมีลายลักษณ์อักษรให้มีการเปิดเผย
- ห้ามกรรมการผู้บริหารพนักงานบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลเปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของบริษัทไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึงบุคคลในครอบครัวญาติพี่น้องเพื่อนฝูงเป็นต้น
- การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่พนักงานทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลเมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผยให้แนะนำผู้ถามสอบถามผู้ที่ทำ

หน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้นเพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

- ไม่ให้คำแนะนำ หรือชี้แนะในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทวันแต่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท
- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในและกรรมการบริษัท ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผย งบการเงินทั้งรายไตรมาส และรายปี หรือ สารสนเทศที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์แก่สาธารณชน และ 2 วันทำการหลังการเปิดเผยงบการเงินและสารสนเทศของบริษัทต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- กรรมการผู้บริหารผู้จัดการและพนักงานในหน่วยงานบัญชีและการเงิน เมื่อมีการซื้อ/ขายหลักทรัพย์ของบริษัทให้จัดทำรายงานการซื้อ/ขายนั้นภายใน 2 วันทำการต่อเลขานุการบริษัทเพื่อปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามลำดับต่อไป
- กรรมการผู้บริหารผู้จัดการและพนักงานในหน่วยงานบัญชีและการเงิน ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เป็นรายไตรมาสต่อเลขานุการบริษัท

3.3 การปฏิบัติต่อลูกค้า

- ให้บริการต่อลูกค้าภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- พนักงานบริษัทต้องทุ่มเทมุ่งมั่นพัฒนาบริการให้มีคุณภาพ เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีราคาที่เหมาะสมผลทันต่อสถานการณ์
- ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต้องรีบแจ้งให้คู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
- พึงรักษาความลับของลูกค้าไว้ตั้งแต่ลูกค้ายินยอมให้เปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษรหรือเป็นไปตามกฎหมายรวมทั้งไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.4 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการ และพนักงาน ประพฤติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายหรือโจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล

3.5 การจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อคู่ค้า

- ในกระบวนการการจัดซื้อจัดหาต้องมีขั้นตอนที่ตรวจสอบได้โปร่งใสเป็นธรรม และก่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

- พนักงานบริษัทต้องจัดซื้อจัดหาสินค้าและบริการโดยคำนึงถึงความต้องการความคุ้มค่าและคุณภาพมีการให้ข้อมูลแก่ผู้ค้าอย่างเท่าเทียมถูกต้อง ไม่ปกปิดไม่มีอคติไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ค้า
- ในการติดต่อผู้ค้าให้ผู้ติดต่อเก็บเอกสารหลักฐานการเจรจาการร่างสัญญาการทำสัญญาและการปฏิบัติตามสัญญาไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ตามระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย
- ไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับผู้ค้า
- ปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัดเมื่อพบว่าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือผู้ค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาหรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อปรึกษาในทันทีและหาแนวทางแก้ไขต่อไป

3.6 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ตามหลักการของวิชาชีพ
- มีการกำหนดนโยบายการจ่ายปันผลอย่างเหมาะสมให้แก่ผู้ถือหุ้นโดยการจ่ายปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานฐานะการเงินและแผนงานการลงทุนของบริษัท
- จัดตั้งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการกำหนดทิศทางการเป้าหมายทางธุรกิจแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปีโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทผู้ถือหุ้นรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ
- แลก และชี้แจงสถานภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริงตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถรายงานหรือร้องเรียนเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทต่อ-คณะกรรมการผ่านเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวม และถ่วงดุลข้อเท็จจริงเบื้องต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการชุดย่อยต่อไป

3.7 การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

- ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับเจ้าหน้าที่
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห

3.8 ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมชุมชนและสังคมโดยรวม

- รับผิดชอบต่อและยึดมั่นรวมทั้งสนับสนุนทั้งในด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม การศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่บริษัทมีทำเลที่ตั้งในการดำเนินธุรกิจ

- ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้ชุมชนที่บริษัทฯ มีทำเลมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐและชุมชน
- ให้ความสำคัญการป้องกันอุบัติเหตุ และควบคุมการปล่อยของเสียของผู้ค้าในนิคมอุตสาหกรรมของบริษัท ให้อยู่ในระดับค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นภายในบริษัท รวมถึงคู่ค้ารวมทั้งการใช้ทรัพยากร วัสดุหรืออุปกรณ์ต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพ

3.9 การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

- ให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด
- ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานอย่างไม่เป็นธรรม การใช้แรงงานเด็ก แรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย
- ให้ความสำคัญต่อการหลักสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกระดับ
- บริษัทจะคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ด้วยความเป็นธรรมโดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงานคุณสมบัติทางการศึกษาประสบการณ์และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นกับงานและปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกันไม่เลือกปฏิบัติไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สถานศึกษาหรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
- การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานกระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- บริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานเช่นชีวประวัติ การศึกษา ประวัติครอบครัว ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ฯลฯ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น
- ให้ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับหน้าที่ และ ความรับผิดชอบ
- จัดงานปฐมนิเทศ และมอบคู่มือพนักงานให้พนักงานใหม่ทุกท่านได้รับทราบและเข้าใจถึงสิทธิที่พนักงานพึงได้รับตามการว่าจ้างที่เป็นธรรมจริยธรรมในด้านต่างๆ และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด
- มุ่งพัฒนาและจัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานของพนักงานให้มีประสิทธิภาพและส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในอาชีพ

- จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานออมเงินระยะยาวไว้สำหรับตนเองและครอบครัวเมื่อลาออกจากการงานเกษียณอายุทุพพลภาพหรือเสียชีวิต

3.10 การให้หรือรับของขวัญ

- ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทต้องไม่เรียกรับหรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท
- ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทอาจรับหรือให้ของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆของผู้รับ
- ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องรับของขวัญหรือทรัพย์สินอื่นใดในมูลค่าที่สูงกว่า 3,000 บาทให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- การให้หรือรับของขวัญอาจกระทำได้หากทำด้วยความโปร่งใสหรือทำในที่เปิดเผยหรือสามารถเปิดเผยได้
- ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทสามารถรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจได้เพื่อประโยชน์ในธุรกิจของบริษัท ตามอำนาจอนุมัติของพนักงานบริษัท และพึงหลีกเลี่ยงการรับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าเหตุ ความสัมพันธ์ปกติจากบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรือจะเป็นคู่ค้าในอนาคต

3.11 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- บริษัทมีนโยบายที่จะส่งเสริมและใช้อุปกรณ์เครื่องมือโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น
- ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรมขนบธรรมเนียมและจารีตประเพณีหรือละเมิดกฎหมาย
- กรณีที่พนักงานบริษัทขออนุญาตผู้บังคับบัญชาให้ผู้ปฏิบัติงานภายนอกใช้ระบบสารสนเทศของบริษัทนั้นพนักงานของบริษัทที่เป็นผู้ขอต้องควบคุมการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานภายนอกและต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นกับบริษัทจากการใช้ระบบสารสนเทศนั้น
- บริษัทมีสิทธิ์เข้าตรวจสอบค้นหาติดตามสอบสวนและควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของพนักงานบริษัทเพื่อป้องกันความปลอดภัยในระบบสารสนเทศของบริษัท

3.12 การไม่ล่วงละเมิดสิทธิทางปัญญา

- ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติตามหน้าที่ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท
- บริษัทมีนโยบายที่จะไม่กระทำการใดๆ ที่จะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นทางด้านลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือเครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า และทรัพย์สินปัญญาด้านอื่นที่กฎหมายกำหนด

3.13 การรักษาและใช้ทรัพย์สินของบริษัท

- พนักงานบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตนของบริษัทมิให้เสื่อมเสียสูญหายและใช้ทรัพย์สิน

อย่างมีประสิทธิภาพพนักงานจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจถึงวิธีการใช้และคำแนะนำด้านความปลอดภัยของทรัพย์สินและใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

- พนักงานบริษัททุกคนพึงหลีกเลี่ยงการเปิดเผยหรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเด็ดขาด
- พนักงานบริษัททุกคนต้องควบคุมข้อมูลความลับอย่างเหมาะสม

3.14 การจัดการและการรักษาจริยบรรณ

- พนักงานบริษัททุกคนต้องปฏิบัติตามจริยบรรณอย่างเคร่งครัดหากพบว่าการฝ่าฝืนหรือกระทำการใดๆที่ขัดต่อจริยบรรณบริษัทจะพิจารณาโทษตามลักษณะแห่งความผิดตามควรแก่กรณี
- ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจริยบรรณและมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลและส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจริยบรรณที่กำหนด
- ในการขอยกเว้นการปฏิบัติตามจริยบรรณให้แก่พนักงานและกรรมการจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
- พนักงานบริษัททุกคนมีหน้าที่ลงนามรับทราบจริยบรรณนี้เมื่อเข้าเป็นพนักงานและเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

3.15 การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

- จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตของบริษัทฯ
- ให้การสนับสนุนและร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ เอกชน และหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงทุกภาคส่วนของสังคมไทย เพื่อจุดมุ่งหมายในการลดคอร์รัปชัน และยกระดับการพัฒนาประเทศ
- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ การรับสิ่งของ การให้สิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรียไร เงินบริจาคร และผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเองจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับ บริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริต หรือการกระทำใดอันไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัทได้โดยตรง โดยส่งจดหมายมายังที่อยู่ตามด้านล่างนี้

เลขานุการบริษัท

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ 442 ถนนบางแวก แขวงบางแวก เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ +66 2865-0044-49 โทรสาร +66 2410-4284

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนด ค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนของ กรรมการแต่ละคน
2. คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย จะต้อง มีหน้าที่ในการเปิดเผยสารสนเทศตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยผ่าน ช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งที่เป็นสารสนเทศที่รายงานตามรอบ ระยะเวลาบัญชี (Periodic Reports) ได้แก่ งบการเงิน แบบแสดง รายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) และสารสนเทศที่ รายงานตามเหตุการณ์ (Non-Periodic Reports) รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทให้มีความ ครบถ้วนอย่างสม่ำเสมอ รวดเร็ว ทันสถานการณ์
3. คณะกรรมการบริษัทจะต้องรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายกำกับ ดูแลผ่านทางรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) One Report
4. คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารจะรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสีย ของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามมาตรา 89/14 แห่ง พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2551
5. คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของ คณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน แสดงควบคู่กับรายงานของ ผู้สอบบัญชี และจัดให้มีรายงานการกำกับดูแลกิจการของ คณะกรรมการตรวจสอบในรายงานประจำปี
6. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่ ประสานสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทั่วไปของบริษัทแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และ สาธารณชนทั่วไปอย่างสม่ำเสมอ
7. คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและวิเคราะห์ ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้ นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับ สถานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดี ยิ่งขึ้น นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว
8. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการ อื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ด้วย

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของกรรมการ

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อ ประโยชน์สูงสุดของบริษัทและมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ ต่อผู้ถือหุ้นและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ประกอบด้วยกรรมการที่มี คุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถ เฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งการอุทิศเวลาและความ พยายามในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างให้บริษัท มีคณะกรรมการที่ เข้มแข็ง โดยมีสาระสำคัญสำหรับแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลความ รับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทดังต่อไปนี้

5.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการได้ให้ความเห็นชอบ นโยบายดังกล่าว เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐานและ ถูกต้อง

5.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้จัดทำจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงานบริษัทเนื่องจาก จริยธรรมและจรรยาบรรณเป็นสิ่งสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นคู่มือ การดำเนินกิจการของพนักงานทุกคนในบริษัทและแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง สำหรับการดำเนินงาน อีกทั้งป้องกันการกระทำเหตุการณ์ใดๆ ที่เป็นผลเสีย ต่อการดำเนินงานและชื่อเสียงของบริษัท

5.3 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกันของบริษัท และบุคคลที่อาจมี ความขัดแย้งว่าผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วม การอนุมัติรายการดังกล่าวโดยคณะกรรมการบริษัท จะต้องดูแลให้บริษัท ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึง การปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้อง โยกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท รวมถึงปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ แล้วแต่กรณีพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็น เกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำ รายการ และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุ ประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชี ของบริษัท แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) One Report

5.4 ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในสำหรับทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ จึงได้มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่และอำนาจดำเนินการอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์มากที่สุด และมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติ การบันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และการจัดเก็บดูแลทรัพย์สินออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบการเงิน โดยบริษัทจัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ โดยสำนักตรวจสอบภายในจะเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

5.5 นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

5.5.1 ทุกฝ่ายมีหน้าที่รับผิดชอบ จัดทำตารางการประเมินความเสี่ยง กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง รวมทั้งจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทถือปฏิบัติ

5.5.2 การบ่งชี้ และควบคุมความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์จะถูกจัดทำอย่างเป็นระบบเพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่บริษัท ยอมรับได้

5.5.3 ในการพิจารณาว่าความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เช่น ในกรณีที่ความเสี่ยงนั้นมีต้นทุนในการจัดการความเสี่ยงสูงมากจนไม่คุ้มกับผลที่จะได้รับ หรือไม่คุ้มค่าสำหรับค่าใช้จ่ายในการสร้างระบบในการจัดการหรือป้องกันความเสี่ยง หรือเป็นความเสี่ยงที่ยอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทคือ มีสาเหตุมาจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

5.5.4 เมื่อพนักงานพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อบริษัทจะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันทีเพื่อดำเนินการจัดการต่อไป

5.5.5 การปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงนี้ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่องภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายบริหารของบริษัท

5.5.6 ให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทโดยพนักงานทุกระดับในบริษัทมีส่วนร่วม และมีการจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องให้มีการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งบริษัท

5.5.7 ให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงที่มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ โดยให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ

นโยบายการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด

บริษัทฯ มีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ โดยมีแผนสืบทอดตำแหน่งที่ครอบคลุมตำแหน่ง ดังนี้

1. ระดับ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะมีระบบการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง จนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด และต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้สรรหา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร พิจารณานุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

2. ระดับผู้บริหาร

เมื่อตำแหน่งระดับผู้บริหารตั้งแต่ผู้อำนวยการขึ้นไปว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะมีนำเสนอทายาทผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งของบริษัทฯ ระดับผู้บริหารมีกระบวนการ ดังนี้

1. วิเคราะห์สถานการณ์การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ในด้านกลยุทธ์บริษัทฯ นโยบาย แผนการลงทุน แผนงานการขยายตัว
2. ประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
3. กำหนดแผนสร้างความพร้อมของกำลังคน โดยจะพัฒนาพนักงานหรือสรรหาพนักงานเพื่อเตรียมทดแทนคนที่ออก
4. สร้างแผนสรรหาพนักงาน (Recruitment) และพัฒนาฝึกอบรมพนักงาน (Employee Training and Development) ไว้ได้ล่วงหน้า ก่อนพนักงานจะเกษียณหรือออกจากตำแหน่งก่อนเวลา
5. กำหนดความสามารถ (Competencies) ซึ่งหมายถึง ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ และทัศนคติที่พึงปรารถนาของพนักงานในตำแหน่งนั้นๆ และจัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan)
6. คัดเลือก ประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม
7. ใช้เครื่องมือทดสอบและประเมินบุคลากรเพื่อวิเคราะห์ศักยภาพของพนักงาน

8. ระบุทายาทผู้สืบทอดตำแหน่ง จากการประเมินและวิเคราะห์ศักยภาพ ผลงาน ของพนักงาน ต้องมีการแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้า เพื่อเตรียมรับมือและเรียนรู้งาน และกำหนดหาทายาทสำรอง
9. พัฒนาและประเมินพนักงานที่คาดว่าจะทายาทที่จะสามารถมีพัฒนาการ และสร้างผลงานตามที่คาดหวังได้จริง หากไม่เป็นตามคำหมายการเปลี่ยนด้วยย่อมสามารถทำได้

การสรรหากรรมการ และผู้บริหาร

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริษัท

สำหรับการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทไม่ได้ผ่านการสรรหาจากคณะกรรมการสรรหา การสรรหากรรมการเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังพิจารณาคัดเลือกกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายด้านซึ่งจะส่งผลดีต่อการดำเนินงานของบริษัท ในการให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นในเรื่องต่างๆ ในมุมมองของผู้ที่มีประสบการณ์ตรง มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส และมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ จากนั้นจึงนำรายชื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ในการเลือกตั้งคณะกรรมการของบริษัทจะกระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร การแต่งตั้งกรรมการนั้น ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้
 - 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - 2) ในการเลือกกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล คราวละคนหรือคราวละหลายคน ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีตามข้อ 1.1 ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - 3) การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะ

พึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

2. คณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คนซึ่งกรรมการอิสระถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัท และบริษัทที่เกี่ยวข้องโดยรวมหุ้นที่ถือโดยบุคคลที่เกี่ยวข้องด้วย และให้มีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 28/2551 เรื่อง การขออนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการที่มีอยู่ทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากหรือตกลงกันในคณะกรรมการว่าผู้ใดจะออก และปีต่อไป ให้กรรมการคนที่ยังอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระในข้อนี้อาจได้รับเลือกตั้งกลับเป็นกรรมการใหม่ได้ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะมีเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการดังกล่าวจะ
4. อยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน โดยมติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

การแต่งตั้งเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท นางสาวศิริลักษณ์ ระหงษ์ เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2559 (คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2559) ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ที่จำเป็น และเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการต้องการทราบ เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท และได้เปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัท ในรายงานประจำปี เลขานุการบริษัทได้รับการ

สนับสนุนให้มีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม คณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ในนามของบริษัทและ/หรือคณะกรรมการบริษัท
- (2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร ในนามของบริษัทและ/หรือคณะกรรมการบริษัท
- (3) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ซึ่งจัดทำโดย กรรมการให้ประธานคณะกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการ ตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น ในนามของบริษัทและ/หรือคณะกรรมการบริษัท
- (4) ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกฎหมาย นโยบายของบริษัทและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทที่คณะกรรมการบริษัทต้องการทราบ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด และ/หรือกฎหมายที่มีนัยสำคัญให้คณะกรรมการ บริษัทรับทราบ
- (5) จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทและข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- (6) บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของคณะกรรมการ บริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท
- (7) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบ ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานดังกล่าว
- (8) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ ตามที่ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (9) เลขานุการบริษัท ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง

การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพไว้ในรายงานประจำปี

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการ

หลักเกณฑ์

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยใช้แนวทางการประเมินตนเองของคณะกรรมการ จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และส่งเสริมให้มีการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี

หัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการรายคณะ มีดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

หัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบุคคล มีดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ขั้นตอน

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินถึงการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กรรมการแต่ละท่าน เพื่อทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้สำหรับข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท จะนำมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการ

หลักเกณฑ์การให้คะแนนและสรุปผลการประเมิน

คะแนนที่ได้รับ	เกณฑ์ที่ได้
4	ดีเยี่ยม
3	ดีมาก
2	ดี
1	พอใช้
0	ควรปรับปรุง

โดยสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ได้ดังนี้

ผลประเมิน	คะแนนที่ได้รับ
ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการ แบบบรรยายบุคคล	4.00
ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการ แบบบรรยายคณะ	4.00

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อย

หลักเกณฑ์

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในหัวข้อเกี่ยวกับ ความเป็นผู้นำ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ การกำหนดนโยบายและการปฏิบัติ การประชุมคณะกรรมการ การบริหารงาน และความสัมพันธ์กับผู้ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยใช้แนวทางการประเมินตนเองของคณะกรรมการ จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และส่งเสริมให้มีการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี

ขั้นตอน

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ เพื่อประเมินถึงการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กรรมการแต่ละท่าน เพื่อทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ และนำผลการประเมินไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ และนำผลการประเมินไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

หลักเกณฑ์การให้คะแนนและสรุปผลการประเมิน

คะแนนที่ได้รับ	เกณฑ์ที่ได้
4	ดีเยี่ยม
3	ดีมาก
2	ดี
1	พอใช้
0	ควรปรับปรุง

โดยสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ดังนี้

ผลประเมิน	คะแนนที่ได้รับ
ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ แบบรายบุคคล	4.00
ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ แบบรายคณะ	4.00
ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร แบบรายบุคคล	4.00
ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร แบบรายคณะ	4.00
ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน แบบรายบุคคล	4.00
ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน แบบรายคณะ	4.00
ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะทำงานกำกับดูแลกิจการ แบบรายบุคคล	4.00
ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะทำงานกำกับดูแลกิจการ แบบรายคณะ	4.00
ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม แบบรายบุคคล	4.00
ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม แบบรายคณะ	4.00
ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง แบบรายบุคคล	4.00
ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง แบบรายคณะ	4.00

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

หลักเกณฑ์

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในหัวข้อเกี่ยวกับ ความเป็นผู้นำ การกำหนดและปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอก การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การกำกับดูแลกิจการ และคุณลักษณะส่วนตัว โดยใช้แนวทางการประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีดังนี้

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
7. การบริหารและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8. การสืบทอดตำแหน่ง
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
10. คุณลักษณะส่วนตัว

ขั้นตอน

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการจัดการประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นเพื่อประเมินการดำเนินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในปีที่ผ่านมา และนำผลการประเมินไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และกำหนดความเหมาะสมของค่าตอบแทนต่อไป

หลักเกณฑ์การให้คะแนนและสรุปผลการประเมิน

คะแนนที่ได้รับ	เกณฑ์ที่ได้
4	ดีเยี่ยม
3	ดีมาก
2	ดี
1	พอใช้
0	ควรปรับปรุง

โดยสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้ดังนี้

ผลประเมิน	คะแนนที่ได้รับ
ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประธานกรรมการบริหาร	4.00

ซึ่งผลการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ประจำปี 2566 ได้คะแนนเฉลี่ย คิดเป็น 4.00 เป็นผลการประเมินในระดับ “ดีเยี่ยม”

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร เลขานุการบริษัท ผู้บริหาร เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรม และให้ความรู้ มีการกระทำให้เป็นการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่และการเสริมความรู้ให้กับกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดให้การปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกครั้งที่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ โดยจัดให้มีคู่มือกรรมการ เอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ อาทิเช่น โครงสร้างองค์กร กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการแนะนำธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้แนะนำกรรมการใหม่ให้ทราบถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ

ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ มีกรรมการที่เข้าดำรงตำแหน่งใหม่ จำนวน 2 ท่าน

- | | | |
|-------------------|-------------|-------------------------------------|
| 1. นายบุญฤทธิ์ | กัลยาณมิตร | กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายแพทย์ สุขุม | กาญจนาพิมาย | กรรมการ / ประธานที่ปรึกษาของบริษัท |

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงานบริษัทเนื่องจากจรรยาบรรณและจรรยาบรรณเป็นสิ่งสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นคู่มือการดำเนินกิจการของพนักงานทุกคนในบริษัทและแนวปฏิบัติที่ถูกต้องสำหรับการทำงาน อีกทั้งป้องกันการกระทำเหตุการณ์ใดๆ ที่เป็นผลเสียต่อการดำเนินงานและชื่อเสียงของบริษัท โดยบริษัทฯ ได้เปิดเผยจรรยาบรรณธุรกิจไว้ในเว็บไซต์ www.imhhospital.com

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

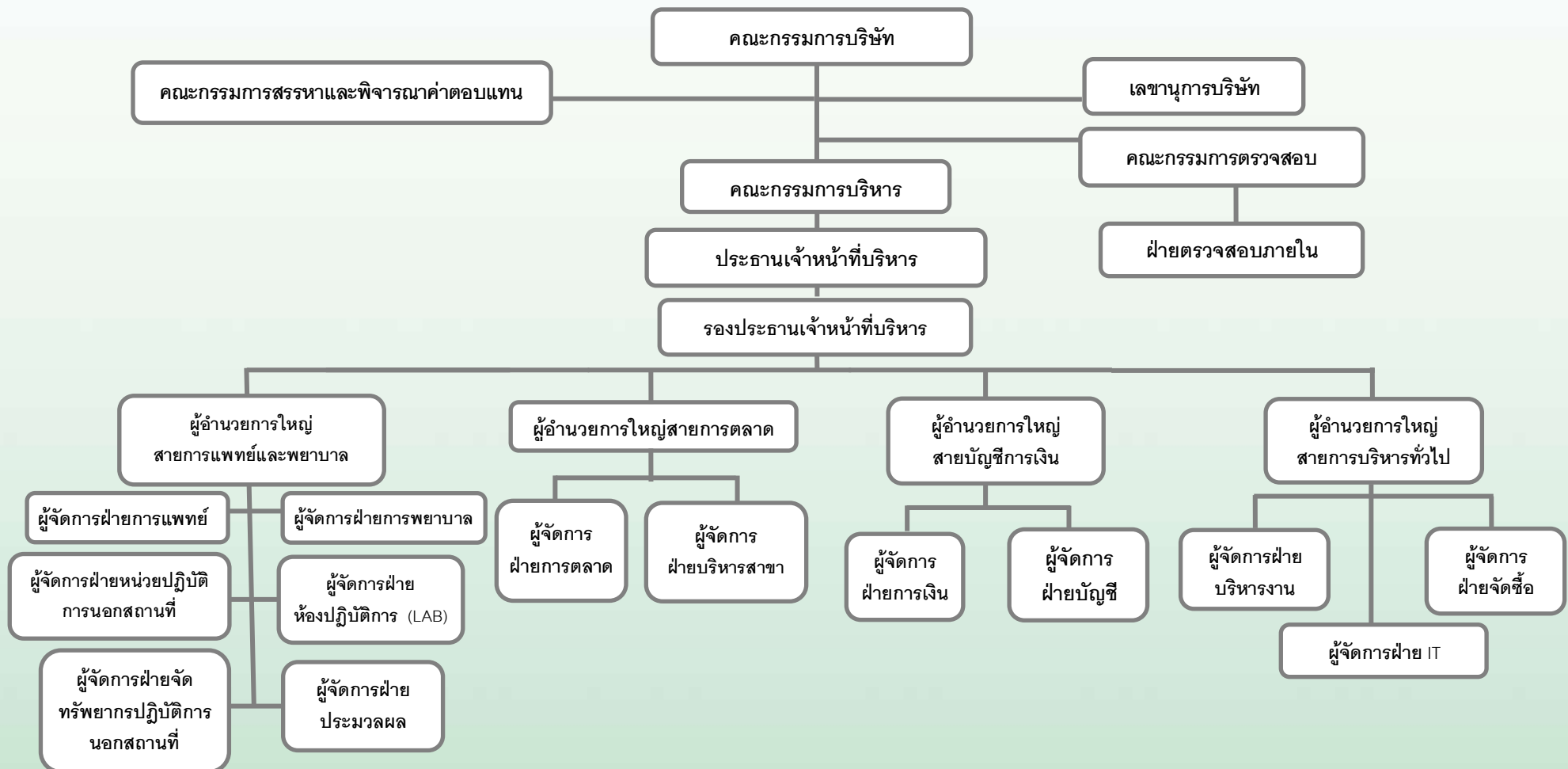
อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องใดได้ บริษัทมีนโยบายนำหลักการดังกล่าวไปปรับใช้ให้ได้มากที่สุดตามความจำเป็น เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์โดยรวม โดยมีสาระสำคัญสรุป ดังนี้

ข้อที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ	เหตุผลและความจำเป็น
บริษัทฯ ควรจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม โดยให้รายงานไว้เป็นส่วนหนึ่งในรายงานประจำปี หรือจัดทำเป็นเล่มรายงานความยั่งยืนแยกต่างหาก โดยยึดหลักตามกรอบของ GLOBAL REPORTING INITIATIVE (GRI)	ปัจจุบันบริษัทฯ ได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมไว้ในส่วนหนึ่งของแบบ 56-1 ONE REPORT ตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวนทั้งสิ้น 8 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน โดยในจำนวนนี้ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน โดยเป็นผู้มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด กฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับของบริษัท และไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริการจัดการกิจกรรมที่มหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้งเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และสามารถใช้อิทธิพลโดยตรงไปตรงมาและเป็นอิสระ โดยมีความรู้ ความชำนาญที่หลากหลายเหมาะสมกับธุรกิจตามองค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (Skill Matrix) ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ตอบสนองและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ โดยกรรมการมีความเชี่ยวชาญด้านต่างๆ อาทิเช่น การเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ การบริหารธุรกิจ เป็นต้น

รายชื่อ	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อย ณ 31 ธันวาคม 2566	วันที่ได้รับตำแหน่งเป็นกรรมการ
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร		
1. รองศาสตราจารย์ ดร. ธนวรรณ พลวิชัย	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการบริษัท	ครั้งที่ 1 : 3 กุมภาพันธ์ 2563 - 30 เมษายน 2565 ครั้งที่ 2 : 30 เมษายน 2565 - ปัจจุบัน
2. นายบุญฤทธิ์ กัลยาณมิตร	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	ครั้งที่ 1 : 1 มิถุนายน 2566 - ปัจจุบัน
3. นายแพทย์ สุขุม กาญจนพิมาย	กรรมการบริษัท ประธานที่ปรึกษาของบริษัท	ครั้งที่ 1 : 1 มิถุนายน 2566 - ปัจจุบัน
4. นายธิติ มังคะลี	กรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการความเสี่ยง กรรมการบริหาร	ครั้งที่ 1 : 7 มกราคม 2563 - 16 เมษายน 2564 ครั้งที่ 2 : 16 เมษายน 2564 - ปัจจุบัน
5. น.ส.ทิวพร กัณหาสุวรรณ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริษัท ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ	ครั้งที่ 1 : 31 พฤษภาคม 2561 - 23 เมษายน 2563 ครั้งที่ 2 : 23 เมษายน 2563 - ปัจจุบัน
6. นายโรภาส ตาปสนันท์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริษัท กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประธานคณะทำงานกำกับดูแลกิจการ	ครั้งที่ 1 : 31 พฤษภาคม 2561 - 16 เมษายน 2564 ครั้งที่ 2 : 16 เมษายน 2564 - ปัจจุบัน
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร		
5. ดร. สิทธิวัฒน์ กำกัด้วงษ์	ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริษัท	ครั้งที่ 1 : 31 พฤษภาคม 2561 - 18 เมษายน 2562 ครั้งที่ 2 : 18 เมษายน 2562 - 30 เมษายน 2565 ครั้งที่ 3 : 30 เมษายน 2565 - ปัจจุบัน
6. น.ส.ปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ	กรรมการบริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริษัท กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะทำงานบริหารความเสี่ยง คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ ประธานคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	ครั้งที่ 1 : 31 พฤษภาคม 2561 - 18 เมษายน 2562 ครั้งที่ 2 : 18 เมษายน 2562 - 16 เมษายน 2564 ครั้งที่ 3 : 16 เมษายน 2564 - ปัจจุบัน

ทั้งนี้ในปี 2566 ไม่มีกรรมการบริษัทท่านใดลาออกจากตำแหน่งในช่วงระหว่างปี

กรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ประกอบด้วยนายสิทธิวิวัฒน์ กำกั้ววงศ์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางสาวปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
3. ดำเนินการให้บริษัทมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
4. จัดให้มีการทำงบดุลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
5. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณของกลุ่มบริษัท รวมถึงควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของกลุ่มบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน งบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการ กำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
6. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร
7. ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
8. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อบริษัทอย่างเหมาะสม

9. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้ง คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ คณะอนุกรรมการชุดอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนด ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าวสามารถ พิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
10. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการ และรับผิดชอบต่อการ จัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติ
 11. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและ ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจ ยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อ เห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใน ลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ใน ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการ อนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ พิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

วาระการดำรงตำแหน่งและการแต่งตั้งกรรมการบริษัท

ในการเลือกตั้งคณะกรรมการของบริษัท จะกระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และ กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร การแต่งตั้งกรรมการนั้น ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้

- 1.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - 1.2 ในการเลือกกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล คราวละคนหรือคราวละหลายคนตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีตามข้อ 1.1 ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - 1.3 การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมากบุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- คณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คนซึ่งกรรมการอิสระถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัทและ
2. บริษัทที่เกี่ยวข้องโดยรวมหุ้นที่ถือโดยบุคคลที่เกี่ยวข้องด้วยและให้มีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 28/2551 เรื่อง การขออนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551
 3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการที่มีอยู่ทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากหรือตกลงกันในคณะกรรมการว่าผู้ใดจะออก และปีต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระในข้อนี้อาจได้รับเลือกตั้งกลับเป็นกรรมการใหม่ได้
 4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะมีเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน โดยมติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่
 5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของ

จำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

1. มีบทบาทในการร่วมกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานกรรมการบริหาร
2. สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเป็นผู้นำและควบคุมการประชุมให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ
3. สนับสนุนให้คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการประชุม และจัดสรรเวลาในการประชุมให้เพียงพอที่ฝ่ายจัดการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องจะนำเสนอข้อมูล รวมทั้งสนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ ควบคุมประเด็น การอภิปราย และสรุปมติที่ประชุม
4. ช่วยเหลือ แนะนำ ให้ความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณาเรื่องที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มีความถูกต้อง โปร่งใส
6. สนับสนุน และส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามกฎหมาย กฎบัตร และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
7. เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกรรมการบริษัท ไม่ว่าจะเป็น กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหารจัดการด้วย

7.3 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 6 ชุด ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร คณะทำงานบริหารความเสี่ยง คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ และคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งได้แบ่งแยกหน้าที่กรรมการชุดย่อยต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน โดยการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ในนโยบายและกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ

บริษัทฯ ได้เปิดเผยการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการแต่ละท่าน ไว้ในประวัติคณะกรรมการ ซึ่งไม่มีกรรมการท่านใดดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 บริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการตรวจสอบ มีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายบุญฤทธิ์ กัลยาณมิตร
ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ
2. นางสาวทิวาพร กัณหาสุรธรม
กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3. นายวโรภาส ตาปสนันท์
กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดยนางสาวศิริลักษณ์ ระหงษ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

นิยามความเป็นอิสระของกรรมการอิสระ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ให้ลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสำคัญทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจให้รวมถึงรายการประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ จท. 28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

11. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ

ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. สอบทานให้มีการบริหารจัดการและปฏิบัติตามนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ตามที่กำหนด
5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
8. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจที่จะขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
 9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

1. กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับ 3 ปี
2. กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ
 - 2.1 ครบวาระ
 - 2.2 ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการตรวจสอบ
 - 2.3 ถูกถอดถอนจากการเป็นกรรมการตรวจสอบ
 - 2.4 ต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุด หรือคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดด้วยความประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - 2.5 เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - 2.6 ตาย
 - 2.7 ลาออก
 - 2.8 เป็นบุคคลล้มละลาย
3. กรรมการตรวจสอบที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก
4. ให้กรรมการตรวจสอบที่พ้นตำแหน่งตามวาระอยู่รักษาการในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบมาแทนตำแหน่ง
5. กรณีตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามเข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทน โดยกรรมการตรวจสอบที่เข้าดำรงตำแหน่งแทนนั้นจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน
6. คณะกรรมการตรวจสอบสามารถแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่เหมาะสมเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบอีก 1 คน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน มีรายนาม ดังต่อไปนี้

1. นางสาวทิวาพร กัญหาสุวรรณ
ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / กรรมการอิสระ
2. นางสาวปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. นายวโรภาส ตาปสนันท์
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / กรรมการอิสระ

โดยมีนางสาวศิริลักษณ์ ระหงษ์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ด้านการสรรหา

1. กำหนดหลักเกณฑ์ และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และ กรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุม ผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง แทนกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ เมื่อมีตำแหน่งว่างลง และ/ หรือแต่งตั้งเพิ่ม
3. พิจารณาสรรหา และคัดเลือกผู้บริหารของบริษัท โดยเฉพาะตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

ด้านการกำหนดคำตอบแทน

1. จัดทำหลักเกณฑ์ และนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนของ คณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี
2. กำหนดคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัว เงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดคำตอบแทน ของคณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท ให้พิจารณาความเหมาะสม กับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทใน ธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ และ ผู้บริหารของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และ นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติ

3. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถาม เรื่องคำตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง ของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4. รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดย เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงาน ประจำปีของบริษัท
5. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดคำตอบแทนตามที่ คณะกรรมการบริษัทมอบหมายโดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่างๆ จะต้องรายงาน หรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนให้บรรลุ ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหาร มีรายนาม ดังต่อไปนี้

1. ดร. สิทธิวัฒน์ กำกั้ววงศ์
ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ
กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. นายจิบดี มังคะลี
กรรมการบริหาร
4. นางสาวรัชนิพร มกราวุธ
กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการใหญ่สายบัญชีการเงิน / รักษาการผู้จัดการฝ่ายบัญชี

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติของที่ ประชุมผู้ถือหุ้น มติคณะกรรมการบริษัท ด้วยความสุจริต ระมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยจัดให้มีการประชุม คณะกรรมการบริหารอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
2. มีหน้าที่ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ตามความจำเป็นในการประกอบ กิจการ โดยต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อการอนุมัติหรือ ให้ความเห็นชอบ
 - 2.1 นโยบาย เป้าหมาย และแผนงานประจำปีของบริษัท
 - 2.2 งบประมาณประจำปีของบริษัท
 - 2.3 แนวทาง นโยบาย และเป้าหมายการลงทุน เพื่อเป็นกรอบการ ดำเนินการให้ฝ่ายจัดการนำไปถือปฏิบัติในการปฏิบัติงาน
 - 2.4 โครงสร้างอัตราค่าจ้าง สวัสดิการของพนักงาน เพื่อตอบแทน

การทำงานให้กับพนักงานอย่างเหมาะสม

3. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
4. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส ของพนักงานทั้งหมดของบริษัทตั้งแต่ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ บริหารลงไป
5. มีอำนาจในการอนุมัติการเปิดบัญชีเงินฝาก และบริหารบัญชีเงินฝาก กับธนาคารทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยพิจารณาให้เหมาะสม กับการบริหารเงินในภาพรวม
6. มีอำนาจหน้าที่กระทำเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ภายในขอบเขตที่ได้ กำหนดไว้เป็นเรื่องๆ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 6.1 ควบคุมและกำหนดแนวทางการบริหารการลงทุนประกอบธุรกิจ อื่นของบริษัทภายในขอบเขตที่คณะกรรมการมอบหมาย และให้ เป็นไปตามกฎหมายกำหนด
 - 6.2 มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึกลง เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และ เพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
 - 6.3 มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อ บุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
 - 6.4 อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
 - 6.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ บริษัทเป็นคราวๆไป
 - 6.6 อำนาจอนุมัติอื่นๆ ที่นอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามขอบเขต อำนาจการอนุมัติ ที่ได้รับการอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการ บริษัทครั้งที่ 5/2565 และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะทำงานบริหารความเสี่ยง มีรายนาม ดังต่อไปนี้

1. นายธิติ มังคะลี
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นางสาวปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางสาวสุนทรี น้อยนารถ
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมีนางสาวศิริลักษณ์ ระหงษ์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและการวางกรอบการบริหาร ความเสี่ยงต่างๆที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสมและมี ประสิทธิภาพ
2. กำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยง ทัวทั้งองค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในส่วนงานต่างๆ ตามความ รับผิดชอบ
3. กำหนดวงเงินหรือประเภทของกิจการตามความเสี่ยงเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติเป็นเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน ในสภ การณ์ตามความเสี่ยงแต่ละประเภท
4. กำกับดูแลให้มั่นใจว่ามาตรการดังกล่าวมีการสื่อสารอย่างทั่วถึง และ พนักงานได้ปฏิบัติตามมาตรการเหล่านั้น
5. จัดให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็น ระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการสำรวจความเสี่ยงได้ครอบคลุม ทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
6. สนับสนุนและพัฒนากาบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่ว ทั้งองค์กร
7. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายโดยรวมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ

คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ มีรายนาม ดังต่อไปนี้

1. นายวโรภาส ตาปสนันท์
ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ / กรรมการอิสระ
2. นางสาวทิวาพร กัณหาสุวรรณ
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ / กรรมการอิสระ
3. นางสาวปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

โดยมีนางสาวศิริลักษณ์ ระหงษ์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ

ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะทำงานกำกับดูแลกิจการ

1. ศึกษานำเสนอแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) และจริยธรรมธุรกิจ (Code of Business Ethics) ของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐาน และเป็นแนวทาง ที่ถูกต้อง

2. กำกับดูแลให้คำปรึกษา ประเมินผล และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสู่มาตรฐานสากล
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม มีรายนาม ดังต่อไปนี้

1. นางสาวปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ
ประธานคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
2. นางสาวสุนทรี น้อยนารถ
คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
3. นพ. ณรงค์พล ห้าวเจริญ
คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

โดยมี นางสาวศิริลักษณ์ ระหงษ์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ
คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

กำหนดให้คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมจัดทำแผนงานความรับผิดชอบต่อสังคมนำเสนอ คณะกรรมการบริหารเป็นรายปี และกำหนดงบประมาณในการดำเนินงานสำหรับปีนั้นๆ โดยคำนึงถึงกรอบแนวทางการดำเนินการความรับผิดชอบต่อสังคม ควบคู่กับความเหมาะสมกับการดำเนินการของบริษัท สถานะทางการเงิน และผลประกอบการของบริษัทและบริษัทย่อย และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

7.4 ผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อผู้บริหาร(ตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการก.ล.ต.) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

1. ดร. สิทธิวัฒน์ กำกั้ววงศ์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ผู้อำนวยการใหญ่สายการบริหารทั่วไป
3. นางสาวรัชนิพร มกรารูธ
กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการใหญ่สายบัญชีการเงิน / รักษาการผู้จัดการฝ่ายบัญชี
4. นพ. ณรงค์พล ห้าวเจริญ
ผู้อำนวยการใหญ่สายการแพทย์และพยาบาล
5. นางสาวสุนทรี น้อยนารถ
ผู้อำนวยการใหญ่สายการตลาด

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
2. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหาร
3. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส ของพนักงานทั้งหมดของบริษัทตั้งแต่องค์ประธานเจ้าหน้าที่ลงไป
4. พิจารณานุมัติการจ่ายค่าใช้จ่ายการดำเนินงานปกติในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติมอบหมายไว้
5. พิจารณานุมัติการลงทุนในตราสารและหลักทรัพย์เพื่อบัญชีบริษัทในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติมอบหมายไว้
6. ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพของกรรมการผู้บริหาร และพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กร
7. มีอำนาจในการดำเนินการใดๆในการบริหารกิจการของบริษัทตามปกติ และอันจำเป็นแก่การบริหารกิจการของบริษัทเป็นการทั่วไปตามรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 1) มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
 - 2) มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
 - 3) อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน

- 4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารเป็นคราวๆไป
- 5) อำนาจอนุมัติอื่นๆที่นอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติและการสั่งการในระดับต่างๆ(Level of Authorization) ที่ได้รับการอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2565 และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

การอนุมัติเพื่อดำเนินการ ตลอดจนการมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้ตัวแทนหรือผู้รับหมายให้ดำเนินการเพื่อเข้าทำรายการดังกล่าวข้างต้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการดำเนินการเพื่อเข้าทำรายการที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือตัวแทน หรือผู้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถดำเนินการอนุมัติเพื่อเข้าทำรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ซึ่งการอนุมัติดำเนินการเพื่อเข้าทำรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ และสอบทานรายการดังกล่าวโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ตามข้อบังคับของบริษัทและตามที่สำคัญงาน ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

7.4.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ก) ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2566 ได้มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินในรูปแบบค่าเบี้ยประชุม เป็นจำนวนเงินรวมไม่เกิน 700,00 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ค่าเบี้ยประชุม	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
วงเงิน	700,000	500,000	500,000
คณะกรรมการบริษัท			
ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการบริษัท	20,000 บาทต่อครั้ง	20,000 บาทต่อครั้ง	20,000 บาทต่อครั้ง
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริษัท	12,000 บาทต่อครั้ง	12,000 บาทต่อครั้ง	12,000 บาทต่อครั้ง
คณะกรรมการตรวจสอบ			
ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000 บาทต่อครั้ง	20,000 บาทต่อครั้ง	20,000 บาทต่อครั้ง
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ	12,000 บาทต่อครั้ง	12,000 บาทต่อครั้ง	12,000 บาทต่อครั้ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			
ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	20,000 บาทต่อครั้ง	20,000 บาทต่อครั้ง	20,000 บาทต่อครั้ง
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	12,000 บาทต่อครั้ง	12,000 บาทต่อครั้ง	12,000 บาทต่อครั้ง

ข) ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทย่อย

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2566 ได้มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินในรูปแบบค่าเบี้ยประชุม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

บริษัท สุขสวัสดิ์การแพทย์ จำกัด

ค่าเบี้ยประชุม	ปี 2566
วงเงิน	400,000
คณะกรรมการบริษัท	
ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการบริษัท	12,000 บาทต่อครั้ง
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริษัท	10,000 บาทต่อครั้ง
คณะกรรมการตรวจสอบ	
ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการตรวจสอบ	12,000 บาทต่อครั้ง
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ	10,000 บาทต่อครั้ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	
ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	12,000 บาทต่อครั้ง
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	10,000 บาทต่อครั้ง

ชื่อ - นามสกุล	คำตอบแทน ปี 2566 (บาท)		
	บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน)	บริษัท สุขสวัสดิ์การแพทย์ จำกัด	รวม
คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร			
1. รองศาสตราจารย์ ดร. ธนวรรณ พลวิชัย	160,000	-	180,000
2. นายบุญยฤทธิ์ กัลยาณมิตร	76,000	-	76,000
3. นายแพทย์ สุขุม กาญจนพิมาย	36,000	-	36,000
4. นางสาวทิวาพร กันหาสุวรรณ	160,000	-	160,000
5. นายวโรภาส ตาปสนันท์	144,000	-	144,000
6. นายจีบดี มังคะลี	72,000	50,000	72,000
คณะกรรมการที่เป็นผู้บริหาร			
7. ดร. สิทธิวัฒน์ กำกัฒงษ์	-	-	-
8. นางสาวปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ	-	-	-
รวม	648,000	50,000	648,000

คำตอบแทนปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยซึ่งคำตอบแทนดังกล่าวอยู่ในวงเงินคำตอบแทนกรรมการ ที่ผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ได้มีมติอนุมัติไว้แล้ว

ค) คำตอบแทนผู้บริหาร (ระบุเฉพาะคำตอบแทนในฐานะผู้บริหารเท่านั้น)

บริษัทฯ มีการวัดผลการดำเนินงานของผู้บริหาร และกำหนดคำตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร ได้อย่างเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์ที่เป็นธรรม สมเหตุสมผล คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จ่ายคำตอบแทนในรูปของเงินเดือน โบนัส เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และคำตอบแทนอื่นให้แก่บุคคลที่เป็นผู้บริหาร (ตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต.) ของบริษัทฯ จำนวนทั้งสิ้น 5 ท่าน ในปี 2566 เป็นเงินจำนวนรวมกันทั้งสิ้น 12.36 ล้านบาท ปี 2565 เป็นเงินจำนวนรวมกันทั้งสิ้น 14.41 ล้านบาท และในปี 2563 เป็นเงินจำนวนรวมกันทั้งสิ้น 12.36 ล้านบาท (คำตอบแทนในรูปของเงินเดือน โบนัส เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และคำตอบแทนอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหาร)

คำตอบแทนอื่น

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารโดย บริษัทฯ ได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 3 และร้อยละ 4 ของเงินเดือนตามอายุงานของผู้บริหารนั้นๆ โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 4 ราย รวมทั้งสิ้น 1,504,800.00 บาท

คำตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงิน -ไม่มี-

การกำหนดคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

ปัจจุบันบริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคำตอบแทนของกรรมการอย่างเป็นธรรม และเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ตลอดจนความรับผิดชอบของกรรมการ โดยเปรียบเทียบกับกิจการที่มีขนาดใกล้เคียงในธุรกิจเดียวกัน สำหรับการพิจารณาคำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงนั้น บริษัทฯ ได้จัดให้มีการพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมผ่านกระบวนการประเมินผลงานตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายทรัพยากรบุคคลกำหนดไว้สำหรับผู้บริหารในแต่ละระดับ โดยเชื่อมโยงกับผลประกอบการของบริษัท และผลงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

1. บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีพนักงาน จำนวน 543 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภท	จำนวนพนักงานทั้งหมด		
	รพ. อินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ	รพ. IMH ธนบุรี	รพ. IMH สีลม
พนักงานหญิง	110	181	144
พนักงานชาย	41	33	32
พนักงานพิการ	2	0	0
รวม	153	214	176

2. ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงานในปี 2566 คิดเป็นจำนวนเงินเท่ากับ 52.18 ล้านบาท ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าว เช่น เงินเดือน โบนัส ค่าตำแหน่ง เงินสมทบประกันสังคม และค่าตอบแทนอื่นๆ

คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานบริษัทฯ ที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับผลประกอบการขององค์กรและเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ดังนี้

- ผลตอบแทนระยะสั้น บริษัทฯ ได้กำหนดการจ่ายผลตอบแทนที่สามารถเทียบเคียงได้อย่างเหมาะสมกับอัตราการจัดทั่วไปขององค์กรอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันเพื่อรักษาและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันด้านทรัพยากรบุคคลให้กับองค์กร นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดการจ่ายโบนัสจากผลประกอบการในแต่ละรอบปี โดยเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานให้ได้ตามเป้าหมายขององค์กรในปีนั้นๆ
- ผลตอบแทนระยะยาว บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนเพื่อรักษาและสร้างแรงจูงใจพนักงานในการปฏิบัติงานให้องค์กรดำเนินงานไปสู่เป้าหมายในอนาคตที่วางแผนไว้ในระยะยาว เช่น แนวทางการขึ้นค่าจ้างประจำปี เงินค่าครองชีพ เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ เป็นต้น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการทบทวนปรับปรุงการจ่ายค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับปัจจัยต่างๆ ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ ค่าครองชีพ และผลตอบแทนมาตรฐานของกลุ่มธุรกิจประเภทเดียวกัน ตลอดจนผลประกอบการของบริษัทฯ ทุกๆ ปี และการจ่ายโบนัสจะพิจารณาจ่ายจากผลประกอบการของบริษัทฯ ในแต่ละปี รวมทั้งผลงานระดับบุคคล พนักงานของบริษัทฯ จะได้รับผลประโยชน์ตอบแทน ได้แก่ เงินเดือนและเบี้ยเลี้ยง ค่าล่วงเวลา สวัสดิการ

เงินประจำปี และเงินช่วยเหลือต่างๆ รวมถึงเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ยังได้รับสวัสดิการอื่นๆ เช่น การหยุดพักผ่อนประจำปี การลาคลอดบุตร การลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลไม่เกิน 60 วัน เป็นต้น

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 กับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ วรรณเอเอ็มมาสเตอร์ฟันด์ซึ่งจดทะเบียนแล้ว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ รับผิดชอบตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code : “I Code”) และเนื่องจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพถือเป็นกองทุนการออมเพื่อการเกษียณอายุของพนักงาน บริษัทฯ จึงสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่รับผิดชอบต่อ I Code และ/หรือ บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance : ESG) มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี เนื่องจากเป็นแนวทางการลงทุนที่นำไปสู่ประโยชน์ที่ดีที่สุดของสมาชิกกองทุน ซึ่งก็คือพนักงานของบริษัทฯ ในระยะยาวได้ ณ ปี 2566 มีพนักงานที่เข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 39 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 7.21 โดยบริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบร้อยละ 2, 3 หรือร้อยละ 4 ของฐานเงินเดือนของพนักงาน ซึ่งขึ้นอยู่กับอายุการทำงานของพนักงาน และพนักงานจ่ายเงิน

สะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3, 5, 10 หรือ 15 ของฐานเงินเดือนสมาชิกแต่ละคนจะจ่ายสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2-15 ของค่าจ้าง ขึ้นอยู่กับการเลือกสะสมของสมาชิก

คำตอบแทนอื่น

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้ให้คำตอบแทนอื่นในรูปของสวัสดิการตัดชุดยูนิฟอร์ม และตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี

นโยบายการพัฒนาพนักงาน

บริษัทมีการจัดฝึกอบรมพนักงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้ และความชำนาญของพนักงาน เพื่อพัฒนาความสามารถ ให้การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลมากขึ้น โดยจัดให้มีการอบรมทั้งภายในองค์กรจากผู้ที่มีความชำนาญในองค์กร เชิญผู้เชี่ยวชาญมาจัดฝึกอบรมในบริษัท รวมทั้งส่งพนักงานไปอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบและกลับมาถ่ายทอดให้กับพนักงานคนอื่น โดยมุ่งเน้นในการพัฒนาความสามารถของพนักงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับการดำเนินงานในอนาคตของบริษัท นอกจากนั้นในการจัดฝึกอบรมยังให้ความสำคัญกับความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรทุกระดับในแต่ละฝ่าย และจะคำนึงถึงการจัดการฝึกอบรมให้มีความเหมาะสมกับมาตรฐานวิชาชีพของงานในแต่ละสายวิชาชีพ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องผ่านการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 6 ชั่วโมง / คน / ปี

ทั้งนี้จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมโดยเฉลี่ยต่อพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ปี 2565 ซึ่งเป็นไปตามนโยบายมีบริษัทฯ กำหนดไว้ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ปี	ชั่วโมง / คน / ปี
2564	6.72
2565	32.00
2566	26.00

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางสาวรัชนิพร มกรารุช ผู้อำนวยการใหญ่สายบัญชีการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน โดยรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีปรากฏใน เอกสารแนบ 1

7.6.2 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวศิริลักษณ์ ระหงษ์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศที่คณะกรรมการกำกับตลาดหุ้นกำหนดรวมทั้งมีหน้าที่ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ ประสานงานและติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยคุณสมบัติของเลขานุการบริษัทปรากฏใน เอกสารแนบ 1

7.6.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งให้ นายคำนิง สาริสระ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ เนื่องจากคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ รวมถึงเป็นผู้มีประสบการณ์และความเข้าใจในด้านการตรวจสอบภายใน จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอ โดยรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ตรวจสอบภายในปรากฏใน เอกสารแนบ 1

7.6.4 นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ มอบหมายให้เลขานุการบริษัท เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นนักลงทุนสัมพันธ์ รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลและข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ อีกทั้งบริษัทฯ ได้จัดทำคำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A) เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบข้อมูลใดๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ ต้องอยู่บนพื้นฐานข้อมูลที่แท้จริง ถูกต้อง และปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ

มอบหมาย ไม่สามารถให้ข้อมูลข่าวสารหรือให้สัมภาษณ์ต่อมวลชนหรือพาดพิงบริษัทฯ ไม่ว่าในด้านใด อันอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อเลขานุการบริษัทได้ที่ โทรศัพท์ 02-8650044 ต่อ 4000 หรือที่อีเมล sirilux.r@intermedthai.com

7.6.5 ผู้สอบบัญชี

มติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 มีมติให้แต่งตั้ง นางสาว โสริยา ตินตะสุวรรณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8658 และ/หรือ นางสาวสุลลิต อาตสว่าง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7517 และ/หรือนายพีระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4752 จาก บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2566 เนื่องจากเป็นสำนักงานที่มีความเป็นอิสระ มีความน่าเชื่อถือ มีผลงานดี มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับเป็นผู้สอบบัญชี และเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับการเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. โดยอนุมัติค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2566 เป็นจำนวนเงิน 1,540,000.00 บาท

ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้สอบบัญชีเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย ซึ่งมีความเป็นอิสระ ไม่มีความสัมพันธ์ หรือส่วนได้เสียกับบริษัทฯ บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,255,000 บาท

- ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงิน 1,540,000 บาท
- ผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 1,715,000 บาท
- ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา

2. ค่าบริการอื่น (Non-audit fee)

- บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนของงานบริการอื่น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 121,974 บาท ซึ่งได้แก่ ค่าเดินทาง และค่าแบบพิมพ์
- ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 100,586 บาท โดยไม่มีค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายในอนาคตรุนแรงจากการตกลงที่ให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา
 - ผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 21,388 บาท โดยไม่มีค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายในอนาคตรุนแรงจากการตกลงที่ให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา

8. รายงานการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถ เฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งการอุทิศเวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างให้บริษัท มีคณะกรรมการที่เข้มแข็ง โดยมีสาระสำคัญสำหรับแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการบริษัทดังต่อไปนี้

โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในระดับตำแหน่งผู้บริหารจากองค์กรต่างๆ จึงสามารถนำประสบการณ์ ความรู้ความสามารถมาพัฒนาและกำหนดนโยบายทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 8 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน ซึ่งรวมกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน โครงสร้างกรรมการดังกล่าวจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงเพื่อพิจารณาในเรื่องต่างๆ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งอนุกรรมการชุดต่างๆ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหาร บริษัทมีกรรมการบริหารทั้งสิ้น 4 ท่าน โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้กำหนดแนวทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างคล่องตัว
2. คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทมีกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้น 3 ท่าน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่อง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัท

พิจารณาและรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัทมีกรรมการทั้งสิ้น 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลากรที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่ง พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
4. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง บริษัทมีกรรมการและผู้บริหารทั้งสิ้น 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

หน้าที่ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัท ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการเข้าใจและทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อตน และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติประชุมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของบริษัท และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และแผนการที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม

ในการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทจึงพิจารณาโดยคำนึงถึงความหลากหลายมางโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (BOARD DIVERSITY) แต่ละด้านอย่างเหมาะสม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อกรรมการ / ผู้บริหาร	อายุ	ทักษะ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์การทำงาน								ประเภท				คณะกรรมการชุดย่อย					
		ด้านการแพทย์	ด้านการบริหารและการจัดการ	ด้านการเงินและบัญชี	ด้านกฎหมาย	ด้านการตลาด	ด้านการกำกับดูแลกิจการ	ด้านการบริหารความเสี่ยง	ด้านสื่อมวลชน	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการบริหาร	ผู้บริหาร	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการรับผิดชอบต่อสังคม
1. รองศาสตราจารย์ ดร. ธนวรรณ พลวิชัย	58		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
2. ดร. สิทธิวัฒน์ กำกัฒวษ์	47		✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓		ประธาน				
3. นางสาวปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ	49		✓	✓		✓	✓	✓				✓	✓		กรรมการ	กรรมการ	คณะทำงาน	คณะทำงาน	ประธาน
4. นายแพทย์ สุขุม กาญจนพิมาย	63	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓								
5. นายธิปดี มังคะลี	53		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓				กรรมการ			ประธาน	
6. นายบุญยฤทธิ์ กัลยาณมิตร	62		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			ประธาน					
7. นางสาวทิวาพร กัณฑาสวรรณ	54		✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓			กรรมการ		ประธาน	คณะทำงาน		
8. นายวโรกาส ตาปสนันท์	47		✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓			กรรมการ		กรรมการ	ประธาน		
9. นางสาวรัชนีพร มกรารุช	43		✓	✓		✓	✓	✓				✓			กรรมการ				
10. นายแพทย์ณรงค์พล หั่วเจริญ	43	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓				✓						คณะทำงาน
11. นางสาวสุนทรี น้อยนารถ	45		✓			✓	✓	✓					✓					คณะทำงาน	คณะทำงาน
รวม		2	11	9	6	11	11	11	5	4	6	2	5	3	4	3	3	3	3

การสรรหากรรมการ และผู้บริหาร

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริษัท

สำหรับการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทไม่ผ่านการสรรหาจากคณะกรรมการสรรหา การสรรหากรรมการเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังพิจารณาคัดเลือกกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายด้านซึ่งจะส่งผลดีต่อการดำเนินงานของบริษัท ในการให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นในเรื่องต่างๆ ในมุมมองของผู้ที่มีประสบการณ์ตรง มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส และมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ จากนั้นจึงนำรายชื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

1. คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร การแต่งตั้งกรรมการนั้น ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้
 - 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - 2) ในการเลือกกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล คราวละคนหรือคราวละหลายคนตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีตามข้อ 1.1 ทั้งหมดจะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - 3) การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมากบุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
2. คณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คนซึ่งกรรมการอิสระถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัท และบริษัทที่เกี่ยวข้องโดยรวมหุ้นที่ถือโดยบุคคลที่เกี่ยวข้องด้วย และให้มีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 28/2551 เรื่อง การขออนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551

3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการที่มีอยู่ทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากหรือตกลงกันในคณะกรรมการว่าผู้ใดจะออก และปีต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระในข้อนี้อาจได้รับเลือกตั้งกลับเป็นกรรมการใหม่ได้ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะมีเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน โดยมติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
3. ดำเนินการให้บริษัทมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
4. จัดให้มีการทำงบดุลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
5. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณของกลุ่มบริษัท รวมถึงควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหาร และการจัดการของกลุ่มบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน งบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
6. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร

7. ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง

8. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อกิจการของบริษัทอย่างเหมาะสม

9. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว

ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

10. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการ และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

11. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

คุณสมบัติกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ จะต้องมีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้บริหารของบริษัท มีความสามารถเข้าถึงข้อมูลทางการเงินและทางธุรกิจ โดยกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด และตามที่บริษัทกำหนด ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ให้ลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสำคัญทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจให้รวมถึงรายการประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
11. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ

ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. สอบทานให้มีการบริหารจัดการและปฏิบัติตามนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ตามที่กำหนด

5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
8. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจที่จะขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

1. กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับ 3 ปี
2. กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ
 - 2.1 ครบวาระ
 - 2.2 ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการตรวจสอบ
 - 2.3 ถูกถอดถอนจากการเป็นกรรมการตรวจสอบ
 - 2.4 ต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุด หรือคำสั่งที่ชอด้วยกฎหมายให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดด้วยความประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - 2.5 เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - 2.6 ตาย
 - 2.7 ลาออก
 - 2.8 เป็นบุคคลล้มละลาย
3. กรรมการตรวจสอบที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก
4. ให้กรรมการตรวจสอบที่พ้นตำแหน่งตามวาระอยู่รักษาการในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบมาแทนตำแหน่ง
5. กรณีตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามเข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทน โดยกรรมการตรวจสอบที่เข้าดำรงตำแหน่งแทนนั้นจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน
6. คณะกรรมการตรวจสอบสามารถแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่เหมาะสมเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบอีก 1 คน

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร เลขานุการบริษัท ผู้บริหาร เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรม และให้ความรู้ มีการกระทำให้เป็นการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก

การอบรม สัมมนา สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท ประจำปี 2566

ชื่อ - นามสกุล	หลักสูตร	สถาบันที่จัดอบรม
น.ส.ทิวาพร กันทาสุวรรณ - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ - ประธานการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> อบรม การพัฒนาทุนมนุษย์กับแผนแม่บทเรียนการเรียนรู้ด้านการวางระบบบัญชี อบรม TFRS ที่ปรับปรุง 2566 และการบริหารความเสี่ยงการฉ้อฉลภายในองค์กร อบรม Financial Fraud : กลโกงทางการเงินใกล้ตัวกว่าที่คิด รุ่นที่ 3/66 อบรม ภาพรวมมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน รุ่นที่ 4/66 	<ul style="list-style-type: none"> สาขาวิชาบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
น.ส.รัชนิพร มกรารุ - กรรมการบริหาร - ผู้อำนวยการใหญ่สายบัญชีการเงิน - รักษาการผู้จัดการฝ่ายบัญชี	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร CFO Refresher Course 2023 	<ul style="list-style-type: none"> ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
น.ส. ศิริลักษณ์ ระหงษ์ - เลขานุการบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> สัมมนา หัวข้อหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการ CGR ปี 2566 สัมมนา CGR 2023 Coaching หัวข้อ “สัมมนาเจาะลึกแนวทางการสำรวจโครงการ CGR ปี 2566” สัมมนา เรื่อง “Final Call : PDPA Onboarding” อบรม เรื่องการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) ปี 2566 	<ul style="list-style-type: none"> สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

อนึ่ง คณะกรรมการบริษัททุกคนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่จัดขึ้นสำหรับกรรมการครบถ้วนร้อยละ 100 ดังนี้

รายชื่อกรรมการ / ผู้บริหาร	อายุ	ประเภท			หลักสูตรการอบรมสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)								
		กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการบริหาร	Director Accreditation Program (DAP)	Director Certification Program (DCP)	Role of the Chairman Program (RCP)	Board Nomination and Compensation Program (BNCP)	Advanced Audit Committee Program (AAP)	Successful Formulation & Execution Strategy (SFES)	Financial Statements for Directors (FSD)	How to Develop a Risk Management Plan (HRP)	Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL)
1. รองศาสตราจารย์ ดร. ธนวรรณ พลวิชัย	58	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓		
2. ดร. สิทธิวัฒน์ กำกวดวงษ์	47			✓	✓	✓	✓						
3. นางสาวปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ	49			✓	✓	✓	✓					✓	✓
4. นายแพทย์ สุขุม กาญจนพิมาย	63		✓			✓							
5. นายอิบตี มังคะลี	53		✓			✓							
6. นายบุญฤทธิ์ กัลยาณมิตร	62	✓	✓		✓								
7. นางสาวทิวาพร กันหาสุวรรณ	54	✓	✓		✓								
8. นายโรภาส ตาปสนันท์	47	✓	✓		✓								
รวม		4	6	2	6	5	2	1	1	1	1	1	1

นโยบายการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด

บริษัทฯ มีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ โดยมีแผนสืบทอดตำแหน่งที่ครอบคลุมตำแหน่ง ดังนี้

1. ระดับ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะมีระบบการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง จนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด และต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้สรรหา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร พิจารณานุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

2. ระดับผู้บริหาร

เมื่อตำแหน่งระดับผู้บริหารตั้งแต่ผู้อำนวยการขึ้นไปว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะมีนำเสนอทายาทผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งของบริษัทฯ ระดับผู้บริหารมีกระบวนการ ดังนี้

1. วิเคราะห์สถานการณ์การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ในด้านกลยุทธ์บริษัทฯ นโยบาย แผนการลงทุน แผนงานการขยายตัว
2. ประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
3. กำหนดแผนสร้างความพร้อมของกำลังคน โดยจะพัฒนาพนักงานหรือสรรหาพนักงานเพื่อเตรียมทดแทนคนที่ออก
4. สร้างแผนสรรหาพนักงาน (Recruitment) และพัฒนาฝึกอบรมพนักงาน (Employee Training and Development) ไว้ได้ล่วงหน้า ก่อนพนักงานจะเกษียณหรือออกจากตำแหน่งก่อนเวลา
5. กำหนดความสามารถ (Competencies) ซึ่งหมายถึง ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ และทัศนคติที่พึงปรารถนาของพนักงานในตำแหน่งนั้นๆ และจัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan)
6. คัดเลือก ประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม
7. ใช้เครื่องมือทดสอบและประเมินบุคลากรเพื่อวิเคราะห์ศักยภาพของพนักงาน

8. ระบุทายาทผู้สืบทอดตำแหน่ง จากการประเมินและวิเคราะห์ศักยภาพ ผลงาน ของพนักงาน ต้องมีการแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้า เพื่อเตรียมรับมือและเรียนรู้งาน และกำหนดทายาทสำรอง

9. พัฒนาและประเมินพนักงานที่คาดว่าจะทายาทว่าจะสามารถมีพัฒนาการ และสร้างผลงานตามที่คาดหวังได้จริง หากไม่เป็นตามคาดการณ์การเปลี่ยนตัวย่อมสามารถทำได้

8.1.2 การเข้าร่วมประชุม

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัท ล่วงหน้าตลอดปี เพื่อให้กรรมการบริษัททุกท่านทราบกำหนดการประชุมล่วงหน้า และสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุมได้ทุกครั้ง โดยในการประชุมจะมีการกำหนดวาระการประชุมต่างๆ ไว้ล่วงหน้า ซึ่งเลขานุการบริษัท ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและวาระการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนการเข้าร่วมประชุมโดยในปี 2566 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทรวม 6 ครั้ง ทั้งนี้ การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการแต่ละท่านสามารถสรุปได้ดังนี้

กำหนดการประชุมคณะกรรมการและการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 และช่วงเวลาขอความร่วมมืองดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท		
ครั้งที่	วันที่	ช่วงเวลางดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์
1/2566	9 มกราคม 2566	-
2/2566	22 มกราคม 2566	-
3/2566	27 กุมภาพันธ์ 2566	27 มกราคม 2566 – 1 มีนาคม 2566
ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น	29 เมษายน 2566	-
4/2566	12 พฤษภาคม 2566	12 เมษายน 2566 – 16 พฤษภาคม 2566
5/2566	11 สิงหาคม 2566	11 กรกฎาคม 2566 – 16 สิงหาคม 2566
6/2566	13 พฤศจิกายน 2566	12 ตุลาคม 2566 – 15 พฤศจิกายน 2566

โดยในปี 2565 - 2566 มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ดังนี้

หน่วย: ครั้ง

กรรมการ		คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	
		ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565
รองศาสตราจารย์ ดร. ธนวรรณ	พลวิชัย	6/6	5/5	2/4	4/4	-	-
ดร. สิทธิวัฒน์	กำกัตวงษ์	6/6	5/5	-	-	-	-
นางสาวปรมาภรณ์	ปวโรจน์กิจ	6/6	5/5	-	-	2/2	1/1
นายแพทย์ สุขุม	กาญจนพิมาย ⁽¹⁾	3/6	-	-	-	-	-
นายธิบัติ	มังคะลี	6/6	5/5	-	-	-	-
นายบุญยฤทธิ์	กัลยาณมิตร ⁽¹⁾	3/6	-	2/4	-	-	-
นางสาวทิวพร	กัณฑาสวรรณ	6/6	5/5	4/4	3/4	2/2	1/1
นายวโรกาส	ตาปสนันท์	6/6	5/5	4/4	4/4	2/2	1/1

หมายเหตุ : ในปี 2566 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 4 ครั้ง การประชุมวาระพิเศษ 2 ครั้ง และประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 รวมเป็นการประชุมทั้งสิ้น 6 ครั้ง

⁽¹⁾ ดำรงตำแหน่งการดำรงตำแหน่ง ณ วันที่ 20 มีนาคม 2566

ในปี 2565 และ 2566 มีค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนในรูปแบบค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

หน่วย: บาท

กรรมการ		ปี 2566			รวม	ปี 2565			รวม
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	
1. รองศาสตราจารย์ ดร. ธนวรรณ	พลวิชัย	120,000	40,000	-	160,000	100,000	80,000	-	180,000
2. นายธิปไตย	มังคะลี	72,000	-	-	72,000	60,000	-	-	60,000
3. นายแพทย์ สุขุม	กาญจนาพิมาย ⁽¹⁾	36,000	-	-	36,000	-	-	-	-
4. นายบุญฤทธิ์	กัลยาณมิตร ⁽¹⁾	36,000	40,000	-	76,000				
5. นางสาวทิวาพร	กัณหาสุวรรณ	72,000	48,000	40,000	160,000	60,000	48,000	20,000	128,000
6. นายวโรภาส	ตาปสนันท์	72,000	48,000	24,000	144,000	60,000	48,000	12,000	120,000
รวม		408,000	176,000	64,000	648,000	280,000	176,000	32,000	488,000

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ดำรงตำแหน่งการดำรงตำแหน่ง ณ วันที่ 20 มีนาคม 2566

ค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงิน -ไม่มี-

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในปี 2566 บริษัทฯ มีบริษัทย่อย 3 แห่ง ได้แก่ บริษัท แอควี ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ โรงพยาบาล IMH ธนบุรี, บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สีสม จำกัด หรือ โรงพยาบาล IMH สีสม และบริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช แบริง จำกัด หรือโรงพยาบาล IMH แบริง และในการเสนอซื้อและใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อย มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยนั้นๆ และบริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในกรณีเป็นบริษัทย่อย บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ นั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องที่สอดคล้องกับบริษัทฯ มีการจัดเก็บข้อมูลและการบันทึกบัญชีให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันของบริษัท หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัท จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของการเข้าทำรายการดังกล่าว โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติ และคณะกรรมการบริษัท จะต้องดูแลให้บริษัท ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้อง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท หรือบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกคนทั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จะต้องรับทราบนโยบายดังกล่าว รวมถึงจรรยาบรรณ และระเบียบวิธีปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามอย่างแท้จริง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในปี 2566 บริษัทได้มีการติดตามการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้ การดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ครอบคลุมในเรื่องการดูแลพนักงาน การแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม การดูแลสุขภาพอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมการทำงานของบริษัท การดูแลรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแลกิจการ ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นอย่างครบถ้วน โดยมีประเด็นหลักดังนี้

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกันของบริษัท และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งว่าผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าวโดยคณะกรรมการบริษัท จะต้องดูแลให้บริษัทปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้อง และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท รวมถึงปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ แล้วแต่กรณีพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการ และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) One Report

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้แน่ใจว่าผู้ลงทุนในหลักทรัพย์บริษัทได้รับสารสนเทศที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมและทันทั่วทั้งที่ บริษัทจึงได้กำหนดระเบียบการกำกับการใช้ข้อมูลภายใน และระเบียบการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์ และมุ่งเน้นความโปร่งใสในการประกอบธุรกิจ สรรพสาระสำคัญได้ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูล ต้องไม่ใช้ข้อมูลทางการเงินของบริษัทหรือข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญต่อการ

เปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอันนำมาซึ่งผลประโยชน์ของตัวและผู้อื่น โดยให้หลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน และอย่างน้อย 2 วันทำการ ภายหลังข้อมูลได้เผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว

- บริษัทมีหน้าที่เปิดเผยสารสนเทศเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทให้สาธารณชนรับทราบโดยทันทีและอย่างทั่วถึง โดยผ่านสื่อและวิธีการที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และนโยบายเปิดเผยข้อมูลของบริษัท กำหนด และผ่านสื่ออื่นๆ ของฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์ เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลข่าวสารได้เข้าถึงนักลงทุนทุกกลุ่มอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม บริษัทมีกฎระเบียบการรักษาความ
- ปลอดภัยทางด้านระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศอย่างเข้มงวด เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญถูกเปิดเผย ทั้งนี้ บริษัทได้จำกัดการเข้าถึงข้อมูลภายในซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อ
- สาธารณชน แต่เพียงผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน เจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และฝ่ายกำกับดูแลกิจการ หากมีการกระทำที่ฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะดำเนินการทางวินัยเพื่อพิจารณาลงโทษตามสมควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนด้วยหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

- จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตของบริษัทฯ
- ให้การสนับสนุนและร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ เอกชน และหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงทุกภาคส่วนของสังคมไทย เพื่อจุดมุ่งหมายในการลดคอร์รัปชัน และยกระดับการพัฒนาประเทศ
- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ การรับสิ่งของ การให้สิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรียไร เงินบริจาคร และผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเองจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับ บริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริต หรือการกระทำใดอันไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัทได้โดยตรง โดยส่งจดหมายมายังที่อยู่ตามด้านล่างนี้

เลขานุการบริษัท

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่ 442 ถนนบางแวก แขวงบางแวก เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ +66 2865-0044-49 โทรสาร +66 2410-4284

ช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing)

คณะกรรมการจัดให้มีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ที่เกี่ยวข้องจะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทาง เว็บไซต์หรือรายงานตรงต่อบริษัทโดยให้แจ้งเบาะแสดผ่านประธานคณะกรรมการตรวจสอบและประธานคณะกรรมการบริษัท เพื่อสั่งการให้มีการตรวจสอบข้อมูลตามกระบวนการที่บริษัทกำหนดไว้ โดยมี 3 ช่องทาง ดังต่อไปนี้

1. ช่องทางไปรษณีย์

รองศาสตราจารย์ ดร. ธนวรรณ พลวิชัย

บมจ. โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ

442 ถนนบางแวก แขวงบางแวก เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

2. ช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)

thanavath.p@intermedthai.com ประธานกรรมการบริษัท

3. ช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท (Website ของบริษัท)

<http://www.imhhospital.com> โดยกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มที่กำหนดให้ในหัวข้อ “รับเรื่องร้องเรียนบริษัท” (Receiving a complaint)

ทั้งนี้ในปี 2566 ไม่พบการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือการละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระ 3 ท่าน และมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ รวม 4 ครั้ง

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. นายบุญฤทธิ์ กัลยาณมิตร ⁽¹⁾	ประธานกรรมการตรวจสอบ	2/4
2. นางสาวทิวาพร กันทาสุวรรณ	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นายวโรภาส ตาปสนันท์	กรรมการตรวจสอบ	4/4

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ดำรงตำแหน่ง 1 มิถุนายน 2566

ในการปฏิบัติหน้าที่สำหรับปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างรอบคอบและเป็นอิสระ และไม่มีข้อจำกัดในการได้รับทราบข้อมูลด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุมโดยได้มีการหารือร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง โดยสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ตามรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ เอกสารแนบ 6

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

คณะกรรมการบริหาร

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 8 ครั้ง ซึ่งในการประชุมแต่ละครั้งจะร่วมกันพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่สำคัญของบริษัทฯ และได้รายงานผลการประชุมพร้อมแนวทางในการแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. ดร. สิทธิวัฒน์ กำกั้วงษ์	ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	8/8
2. น.ส.ปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ	กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	8/8
3. นายธิปดี มังคะลี	กรรมการบริหาร	8/8
4. นางสาวรัชนิพร มกรารุช	กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการใหญ่สายบัญชีการเงิน / รักษาการผู้จัดการฝ่ายบัญชี	8/8

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีจำนวนกรรมการ 3 ท่าน มีการประชุมทั้งหมด 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ การพิจารณาหลักเกณฑ์แนวทาง และกระบวนการสรรหา และคัดเลือกกรรมการ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี รวมถึงพิจารณาคำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. นางสาวทิวาพร กัณหาสุวรรณ	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / กรรมการอิสระ	2/2
2. น.ส.ปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	2/2
3. นายวโรภาส ตาปสนันท์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / กรรมการอิสระ	2/2

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง มีจำนวนกรรมการ ทั้งหมด 4 ท่าน ในปี 2566 มีการประชุมทั้งหมด 2 ครั้ง คณะกรรมการฯ ได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้อย่างครบถ้วน โดยกำหนดนโยบาย และแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายละเอียดการประชุมดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. นายธิบดี มังคะลี	ประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง	2/2
2. น.ส.ปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ	คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	2/2
3. น.ส.สุนทรี น้อยนารถ	คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	2/2

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อเป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายบริหารในการประเมินระบบการควบคุมภายใน และช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจให้ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม และบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานรายงานทางการเงินว่ามีความครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันเวลา และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ รวมทั้งประเมินระบบควบคุมภายใน สอบทานความเหมาะสมและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารของบริษัทจัดให้มีขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกิจ สามารถช่วยป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการสูญหายหรือนำไปใช้โดยบุคคลที่ไม่มีความเหมาะสม และช่วยให้บุคลากรของบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ความเห็นชอบในการพิจารณาคุณสมบัติ ความเหมาะสม และความเพียงพอของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเหมาะสมและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน โดยการพิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในเรื่องที่สำคัญ ซึ่งในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงความเห็นและให้ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายบริหารในเรื่องที่สำคัญ นอกจากนี้มีการประชุมร่วมกับ บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2565 ได้ให้ความเห็นว่าภาพรวมของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่น่าพอใจ ไม่พบข้อบกพร่องที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชีในการเงิน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 คณะกรรมการบริษัทได้มีการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ซึ่งได้มีการประเมินเป็นประจำทุกปี ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยแบบประเมินนี้ได้จัดทำตามแนวคิดของ The

Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission (COSO) ซึ่งมีองค์ประกอบหลักของระบบการควบคุมภายใน 5 ส่วน ได้แก่ (1) สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) (2) การประเมินและบริหารความเสี่ยง (Risk Assessment) (3) มาตรการควบคุม (Control Activities) (4) สารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication) (5) การติดตามและประเมินผล (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมทั้ง 5 ส่วน

การระบุความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่แตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

- ไม่มี

ข้อมูลหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งให้ นายคำนิง สาริสรระ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานหน่วยงานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ เนื่องจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ รวมถึงเป็นผู้มีประสบการณ์และความเข้าใจในด้านการตรวจสอบภายใน จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

ทั้งนี้การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

บริษัทและบริษัทย่อยมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือกิจการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดย บุคคลหรือกิจการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หมายถึง บุคคลหรือกิจการต่างๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท หรือบริษัทย่อย โดยการเป็นผู้ถือหุ้นหรือมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน หรือมีกรรมกรร่วมกัน ทั้งนี้รายการที่มีขึ้นกับบุคคลหรือกิจการดังกล่าวได้กำหนดขึ้นโดยใช้ราคาตลาดหรือในราคาที่ตกลงกันตามสัญญาหากไม่มีราคาตลาดรองรับ

อย่างไรก็ดี สำหรับรายการระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยจะไม่ถูกพิจารณาในฐานะรายการระหว่างกัน

9.2.1 รายละเอียดและลักษณะความสัมพันธ์ของบุคคลหรือกิจการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทและบริษัทย่อย

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
นายสิทธิวัฒน์ กำกวดวงษ์	<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท และบริษัทย่อย - ประธานกรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัท - ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
นางสาวปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ	<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท และบริษัทย่อย - รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารของบริษัท - ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ไม่แสวงหาผลกำไร - นายธนวรรณ พลวิชัย ดำรงตำแหน่ง อธิการบดี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย - นายธนวรรณ พลวิชัย ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบ, ประธานคณะกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระของบริษัท
บริษัท แคปิตอล พลัส แอดไวซอรี จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> - ประกอบธุรกิจ ที่ปรึกษาในด้านพาณิชย์กรรม ด้านการตลาด - นายธิติ มังคะลี¹ ดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ บริษัท แคปิตอล พลัส แอดไวซอรี จำกัด - นายธิติ มังคะลี ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
บริษัท นครหลวง แคปิตอล จำกัด (มหาชน)	<ul style="list-style-type: none"> - ประกอบธุรกิจให้บริการทางการเงินที่ไม่ใช่ธนาคาร - นายธนวรรณ พลวิชัย ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ, ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท นครหลวง แคปิตอล จำกัด(มหาชน) - นายธนวรรณ พลวิชัย ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบ, ประธานคณะกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระของบริษัท

9.2.2 รายการระหว่างกันระหว่างบริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) กับบุคคลหรือกิจการที่อาจมีความขัดแย้งประจำปี 2566

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ประจำปี 2566 ณ 31 ธ.ค. 2566		
บริษัท นครหลวง แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) - ประกอบธุรกิจให้บริการทางการเงินที่ไม่ใช่ธนาคาร - นายธนวรรณ พลวิชัย ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ, ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท นครหลวง แคปปิตอล จำกัด(มหาชน) นายธนวรรณ พลวิชัย ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบ, ประธานคณะกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระของบริษัทฯ	<u>รายได้ค่าบริการ</u> <u>ลูกหนี้ – บริษัท นครหลวง แคปปิตอล จำกัด(มหาชน)</u>	ยอดต้นงวด 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 79,200.00 ลดลงระหว่างงวด 79,200.00 ยอดปลายงวด 0.00	79,200.00	บริษัทฯ ให้บริการตรวจสอบภาพประจำปีสำหรับพนักงานภายในบริษัทฯ ตามโปรแกรมการตรวจ โดยราคาที่ให้บริการเทียบเคียงกับราคาลูกค้าทั่วไปในปัจจุบัน <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท
บริษัท พรีเมอเทรดดิ้ง จำกัด - ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายวัตถุดิบที่ใช้เป็นส่วนผสมในผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ - นายธิบติ มังคะลี ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการบริหารบริษัท พรีเมอเทรดดิ้ง จำกัด นายธิบติ มังคะลี ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ	<u>รายได้ค่าบริการ</u> <u>ลูกหนี้ – บริษัท พรีเมอเทรดดิ้ง จำกัด</u>	ยอดต้นงวด 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 62,160.00 ลดลงระหว่างงวด 62,160.00 ยอดปลายงวด 0.00	62,160.00	บริษัทฯ ให้บริการตรวจสอบภาพประจำปีสำหรับพนักงานภายในบริษัทฯ ตามโปรแกรมการตรวจ โดยราคาที่ให้บริการเทียบเคียงกับราคาลูกค้าทั่วไปในปัจจุบัน <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย - เป็นสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ไม่แสวงหาผลกำไร - นายธนวรรธน์ พลวิชัย ดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย นายธนวรรธน์ พลวิชัย ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบ, ประธานคณะกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระของบริษัทฯ	รายได้ค่าบริการ	139,740.00	บริษัทฯ ให้บริการฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ 4 สายพันธุ์ โดยราคาที่ให้บริการเทียบเคียงกับราคาดูกค้าทั่วไปในปัจจุบัน <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท	
	ลูกหนี้ – มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	ยอดต้นงวด		0.00
		เพิ่มขึ้นระหว่างงวด		139,740.00
		ลดลงระหว่างงวด		139,740.00
		ยอดปลายงวด		0.00

9.2.3 รายการระหว่างกันระหว่างบริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สีส้ม จำกัด กับบุคคลหรือกิจการที่อาจมีความขัดแย้งประจำปี 2566

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ประจำปี 2566 ณ 31 ธ.ค. 2566		
นาย สิทธิวัฒน์ กำกั้ววงศ์ - กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทฯ และบริษัทย่อย - ประธานกรรมการบริหาร ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ	<u>เงินให้กู้ยืม</u>	เงินต้น	10,000,000.00	บริษัทฯ ได้ขอกู้ยืมเงินจากกรรมการบริษัท โดยให้อัตราดอกเบี้ย อ้างอิงจากประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 12 เดือน (บุคคลธรรมดา) ณ วันที่ทำสัญญา <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลของบริษัท

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2561 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด) ได้กำหนดมาตรการขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันดังนี้

การทำธุรกรรมระหว่างบริษัท กับผู้ที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปหรือเป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลจากการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์

กรณีที่ 1 รายการระหว่างกันที่เป็นธุรกรรมปกติทางการค้า

เช่น รายการซื้อขายสินค้าและบริการที่บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายหรือให้บริการ เป็นต้น บริษัทสามารถทำธุรกรรมดังกล่าวกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งได้ หากธุรกรรมดังกล่าวไม่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในลักษณะที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในกรณีที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะจัดทำสรุปรายการดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยรายไตรมาส

กรณีที่ 2 รายการระหว่างกันอื่นๆ ที่นอกเหนือจากกรณีที่ 1

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ว่าเป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบกับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกและเป็นไปตามราคายุติธรรม มีความสมเหตุสมผล และสามารถตรวจสอบได้หรือไม่ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้การเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ และจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย โดยการออกเสียงในที่ประชุมนั้นๆ กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของคณะกรรมการ

กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท (แบบ 56-1) One Report หรือสารสนเทศต่างๆ ตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตหากบริษัท และบริษัทย่อยมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัท และบริษัทย่อยจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามที่บริษัท กำหนดและกรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สามารถมีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าว เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นทุกราย

ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันของบริษัท หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัท จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของการเข้าทำรายการดังกล่าว โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติ และคณะกรรมการบริษัท จะต้องดูแลให้บริษัท ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท หรือบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

ทั้งนี้ บริษัท จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และหากหุ้นสามัญของบริษัทได้จดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) One Report ตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

ส่วนที่ 3

รายงานและงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ
บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์ เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้จากการให้บริการของธุรกิจโรงพยาบาลอาชีวเวชศาสตร์

รายได้จากการให้บริการของธุรกิจโรงพยาบาลอาชีวเวชศาสตร์ ถือเป็นบัญชีที่สำคัญต่อการเงิน หรือคิดเป็นร้อยละ 26 ของยอดรายได้รวม โดยรายได้ส่วนใหญ่จะเป็นการให้บริการตรวจร่างกายบุคคล บริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการของธุรกิจโรงพยาบาลอาชีวเวชศาสตร์ เมื่อบริษัทออกผลวิเคราะห์การตรวจร่างกายของแต่ละบุคคลซึ่งสรุปผลโดยผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพ และเมื่อรวบรวมผลวิเคราะห์ครบตามข้อตกลงกับลูกค้า จึงออกไปแจ้งหนี้พร้อมส่งผลวิเคราะห์ทั้งหมดไปเรียกเก็บเงินจากลูกค้า ดังนั้นขั้นตอนการให้บริการมีผลต่อมูลค่าและความครบถ้วนของการรับรู้รายได้ และรายการให้บริการที่เกิดขึ้นโดยผลการวิเคราะห์แต่ละรายบุคคลมีจำนวนมาก และหลายประเภทซึ่งมีเงื่อนไขและข้อตกลงที่แตกต่างกัน ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษในการตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของธุรกิจโรงพยาบาลอาชีวเวชศาสตร์ โดยการประเมินและทดสอบประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้ ตรวจสอบเนื้อหาสาระของบัญชีรายได้ ซึ่งประกอบด้วย ตรวจสอบข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการตรวจร่างกาย และทดสอบว่าการคำนวณรายได้ถูกต้องหรือไม่ รวมถึงตรวจสอบเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีรายได้ ตรวจสอบรายการรายได้ที่เกิดขึ้นระหว่างปีและช่วงใกล้วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีกับเอกสารประกอบการรายการตรวจสอบใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการรายได้ตลอดระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป และพิจารณาถึงความเพียงพอของข้อมูลที่ได้เปิดเผยเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ของบริษัท

การประมาณการรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ

กลุ่มบริษัทมีรายได้ค่าบริการจากการให้บริการแก่ผู้ป่วยตามโครงการสวัสดิการภาครัฐ ได้แก่ สำนักงานประกันสังคมและสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ รายได้ดังกล่าวได้ถูกกำหนดโดยนโยบายภาครัฐ และขึ้นอยู่กับจำนวนผู้ประกันตนที่ขึ้นทะเบียนกับโรงพยาบาลและข้อมูลทางสถิติเกี่ยวกับการให้บริการของโรงพยาบาล ทั้งนี้ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับจากหน่วยงานดังกล่าวจำนวนเงิน 363.51 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 18 ของสินทรัพย์รวม โดยการประมาณการรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารอย่างสูง ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของรายได้จากการประกอบธุรกิจโรงพยาบาลที่รับรู้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการประกอบธุรกิจโรงพยาบาลและรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับโดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ และการประมาณการรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกกลุ่มตัวอย่างมาทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ และให้ความสำคัญในการทดสอบเป็นพิเศษโดยการขยายขอบเขตการทดสอบสำหรับการควบคุมภายในที่ตอบสนองต่อความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น พิจารณาหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กลุ่มบริษัทใช้ในการประมาณการรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับว่าเป็นไปตามนโยบายภาครัฐ วิเคราะห์ความสมเหตุสมผลของการประมาณการในอดีต โดยเปรียบเทียบประมาณการรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับกับจำนวนเงินที่ได้รับจริง และตรวจสอบรายการรับเงินของรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

การด้อยค่าของค่าความนิยม

บริษัทมีค่าความนิยมจำนวนเงิน 966.56 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการลงทุนในบริษัทสองแห่ง กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงของการด้อยค่าของค่าความนิยม เนื่องจากกระแสเงินสดในอนาคตจากธุรกิจอาจไม่เป็นไปตามการคาดการณ์ เนื่องจากการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของค่าความนิยมต้องใช้ดุลยพินิจอย่างสูงในการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับรวมถึงข้อสมมติที่ผู้บริหารใช้ในการประมาณการด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษต่อการด้อยค่าของค่าความนิยม

ข้าพเจ้าได้ประเมินการกำหนดหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและแบบจำลองทางการเงินที่ฝ่ายบริหารของบริษัทเลือกใช้ โดยการทำความเข้าใจในกระบวนการพิจารณาว่าสอดคล้องตามลักษณะการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์หรือไม่ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ที่จัดทำโดยฝ่ายบริหารของบริษัท โดยการเปรียบเทียบข้อสมมติดังกล่าวกับแหล่งข้อมูลภายในและภายนอกของบริษัทรวมถึงเปรียบเทียบประมาณการกระแสเงินสดในอดีตกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมินการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตดังกล่าว และพิจารณาอัตราคิดลดที่ฝ่ายบริหารเลือกใช้ ตลอดจนทดสอบการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าวตามแบบจำลองทางการเงิน และสอบทานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมดังกล่าว

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ตามที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 บริษัทย่อยได้ซื้อหุ้นของบริษัท โรงพยาบาลเมสสิกา จำกัด ซึ่งการซื้อดังกล่าวเสร็จสมบูรณ์เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 ซึ่งถือเป็นวันซื้อธุรกิจ การซื้อนี้เข้าเงื่อนไขการซื้อธุรกิจตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ ซึ่งกำหนดให้บันทึกสินทรัพย์ที่ได้มาที่ และหนี้สินที่ได้มาด้วยมูลค่ายุติธรรม รวมถึงค่าความนิยม (ถ้ามี) บริษัทย่อยได้ว่าจ้างผู้ประเมินราคาอิสระเพื่อหามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ และหนี้สินที่ได้มานับตั้งแต่วันที่ซื้อธุรกิจ ณ ปัจจุบัน การประเมินราคาดังกล่าวยังไม่แล้วเสร็จ ดังนั้น บริษัทย่อยจึงได้ใช้มูลค่าสินทรัพย์สุทธิตามบัญชี ณ วันซื้อธุรกิจ และบันทึกผลต่างของสิ่งตอบแทนในการซื้อกับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้รับมาเป็น ค่าความนิยม จำนวนเงิน 850.30 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อยจะทบทวนการวัดมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินสุทธิเหล่านี้ ตามที่กำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 ในช่วงระยะเวลาการวัดมูลค่าไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ซื้อ หากมีข้อมูลใหม่ที่ได้รับเกี่ยวกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ซึ่งทำให้ต้องปรับปรุงการรับรู้มูลค่า การปรับปรุงดังกล่าวจะถูกบันทึกเมื่อได้รับข้อมูลเพิ่มเติม

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่าจะรายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องและการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมี ประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขต และช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้นข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาวไสรยา ดินตะสุวรรณ



(นางสาวไสรยา ดินตะสุวรรณ)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 8658

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

สินทรัพย์

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
หมายเหตุ					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	73,599,928.16	153,218,188.78	12,836,530.81	96,618,163.15
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	5, 7	87,925,868.49	26,611,092.24	72,484,577.75	35,264,885.55
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	8	354,751,136.14	375,298,037.91	28,341,170.80	37,090,634.96
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	5	-	-	40,000,000.00	-
สินค้าคงเหลือ	9	20,893,872.26	14,390,639.81	2,576,690.84	2,897,869.04
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10	4,063,048.90	4,670,535.12	2,924,203.02	4,304,096.14
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		541,233,853.95	574,188,493.86	159,163,173.22	176,175,648.84
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่ติดการระงับ	28.7	9,622,261.88	10,866,050.00	3,866,050.00	6,866,050.00
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	978,985,600.00	164,799,900.00
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	242,019,150.11	159,044,206.47	118,016,248.32	128,790,343.18
สินทรัพย์สิทธิการใช้	13	156,135,031.74	165,063,609.32	8,353,709.92	12,133,592.67
ค่าความนิยม	4	966,559,551.44	116,258,349.73	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	14	44,890,637.16	48,725,896.43	1,601,154.40	3,743,627.51
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	15	10,215,445.19	5,273,135.77	1,529,212.18	1,348,433.96
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	28.2	63,860,678.22	15,046,394.73	5,857,328.13	4,555,979.71
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,493,302,755.74	520,277,642.45	1,118,209,302.95	322,237,927.03
รวมสินทรัพย์		2,034,536,609.69	1,094,466,136.31	1,277,372,476.17	498,413,575.87

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	5,16	149,145,378.86	45,948,684.18	31,391,325.21	15,919,447.71
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	5	10,000,000.00	-	40,000,000.00	-
ส่วนของหนี้สินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	17	126,000,000.00	-	126,000,000.00	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18	8,545,815.16	8,671,351.36	4,319,315.95	5,566,682.66
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		12,838,704.21	25,768,122.09	-	-
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น		-	1,658,911.91	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		17,776,568.00	1,550,546.32	544,734.34	1,189,031.19
รวมหนี้สินหมุนเวียน		324,306,466.23	83,597,615.86	202,255,375.50	22,675,161.56
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	17	661,500,000.00	-	661,500,000.00	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18	161,079,693.15	163,913,279.69	1,858,713.43	5,151,361.07
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	19	17,106,089.96	6,966,147.99	6,072,874.49	5,585,970.99
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	15	-	5,577,066.21	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	20	36,801,926.77	-	-	-
เงินอุดหนุนรอการรับรู้		3,637,497.39	4,236,989.02	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		880,125,207.27	180,693,482.91	669,431,587.92	10,737,332.06
รวมหนี้สิน		1,204,431,673.50	264,291,098.77	871,686,963.42	33,412,493.62

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น(ต่อ)

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 215,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้น				
ละ 0.50 บาท	107,500,000.00	107,500,000.00	107,500,000.00	107,500,000.00
ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระ				
เต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 215,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้น				
ละ 0.50 บาท	107,500,000.00	107,500,000.00	107,500,000.00	107,500,000.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	262,690,733.19	262,690,733.19	262,690,733.19	262,690,733.19
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นที่ซื้อคืน	21 558.00	-	558.00	-
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
สำรองตามกฎหมาย	22 10,750,000.00	10,750,000.00	10,750,000.00	10,750,000.00
สำรองหุ้นที่ซื้อคืน	21 13,262,888.00	13,286,810.00	13,262,888.00	13,286,810.00
ยังไม่ได้จัดสรร	440,685,950.14	449,039,408.40	24,744,221.56	84,060,349.06
หุ้นที่ซื้อคืน	21 (13,262,888.00)	(13,286,810.00)	(13,262,888.00)	(13,286,810.00)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท				
ใหญ่	821,627,241.33	829,980,141.59	405,685,512.75	465,001,082.25
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	11 8,477,694.86	194,895.95	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	830,104,936.19	830,175,037.54	405,685,512.75	465,001,082.25
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	2,034,536,609.69	1,094,466,136.31	1,277,372,476.17	498,413,575.87

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายละเอียด	หมายเหตุ	บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
รายได้					
รายได้จากการให้บริการ	5	183,595,139.85	188,722,954.98	185,160,845.00	192,321,015.46
รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล		486,016,740.77	451,110,879.24	-	-
รายได้อื่น	5	7,040,228.07	11,369,596.72	4,003,040.96	15,534,518.45
รวมรายได้		676,652,108.69	651,203,430.94	189,163,885.96	207,855,533.91
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนการให้บริการ	5	114,596,220.69	119,833,841.69	114,596,220.69	122,843,641.69
ต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล		312,338,749.52	185,011,466.38	-	-
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		17,102,552.75	20,331,825.41	9,329,956.33	10,918,283.62
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	5	161,646,962.63	103,976,397.65	69,425,676.20	66,600,434.61
รวมค่าใช้จ่าย		605,684,485.59	429,153,531.13	193,351,853.22	200,362,359.92
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน		70,967,623.10	222,049,899.81	(4,187,967.26)	7,493,173.99
ต้นทุนทางการเงิน		36,486,936.24	10,821,182.15	26,683,734.46	806,303.01
กำไร (ขาดทุน) ก่อน (รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		34,480,686.86	211,228,717.66	(30,871,701.72)	6,686,870.98
(รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	25	12,726,407.21	38,123,934.36	(423,182.22)	1,567,395.92
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		21,754,279.65	173,104,783.30	(30,448,519.50)	5,119,475.06
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
กำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้					
- สุทธิจากภาษีเงินได้		-	5,074,334.80	969,616.00	4,014,899.20
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษีเงินได้		-	5,074,334.80	969,616.00	4,014,899.20
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		21,754,279.65	178,179,118.10	(29,478,903.50)	9,134,374.26
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		21,483,765.74	173,109,987.35	(30,448,519.50)	5,119,475.06
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		270,513.91	(5,204.05)	-	-
		21,754,279.65	173,104,783.30	(30,448,519.50)	5,119,475.06
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		21,483,765.74	178,184,322.15	(29,478,903.50)	9,134,374.26
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		270,513.91	(5,204.05)	-	-
		21,754,279.65	178,179,118.10	(29,478,903.50)	9,134,374.26
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	26	0.10	0.81	(0.14)	0.02



บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

		บาท									
		งบการเงินรวม									
		ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่						ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น		
		ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นทุนซื้อคืน	กำไรสะสม					หุ้นทุนซื้อคืน	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น บริษัทใหญ่
หมายเหตุ				สำรอง ตามกฎหมาย	สำรอง หุ้นทุนซื้อคืน	ยังไม่ได้จัดสรร					
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		107,500,000.00	262,690,733.19	-	10,750,000.00	13,286,810.00	463,454,996.25	(13,286,810.00)	844,395,729.44	-	844,395,729.44
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจากการตั้งบริษัท ย่อยใหม่		-	-	-	-	-	-	-	-	200,100.00	200,100.00
เงินปันผล	23	-	-	-	-	-	(192,599,910.00)	-	(192,599,910.00)	-	(192,599,910.00)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี											
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	-	173,109,987.35	-	173,109,987.35	(5,204.05)	173,104,783.30
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-	5,074,334.80	-	5,074,334.80	-	5,074,334.80
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		107,500,000.00	262,690,733.19	-	10,750,000.00	13,286,810.00	449,039,408.40	(13,286,810.00)	829,980,141.59	194,895.95	830,175,037.54
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย											
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ	4	-	-	-	-	-	-	-	-	8,012,285.00	8,012,285.00
เงินปันผล	23	-	-	-	-	-	(29,861,146.00)	-	(29,861,146.00)	-	(29,861,146.00)
จำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน	21	-	-	558.00	-	-	-	23,922.00	24,480.00	-	24,480.00
จัดสรรเงินสำรองหุ้นทุนซื้อคืนเป็นกำไร สะสม	21	-	-	-	-	(23,922.00)	23,922.00	-	-	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี											
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	-	21,483,765.74	-	21,483,765.74	270,513.91	21,754,279.65
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		107,500,000.00	262,690,733.19	558.00	10,750,000.00	13,262,888.00	440,685,950.14	(13,262,888.00)	821,627,241.33	8,477,694.86	830,104,936.19

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

บาท

		งบการเงินเฉพาะกิจการ							
		ทุนเรือนหุ้น	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	กำไรสะสม			หุ้นทุนซื้อคืน	รวมส่วน
		ที่ออกและ	มูลค่าหุ้นสามัญ	มูลค่าหุ้นทุนซื้อคืน	สำรอง	สำรอง	ยังไม่ได้		ของผู้ถือหุ้น
หมายเหตุ		ชำระแล้ว			ตามกฎหมาย	หุ้นทุนซื้อคืน	จัดสรร		
		107,500,000.00	262,690,733.19	-	10,750,000.00	13,286,810.00	267,525,884.80	(13,286,810.00)	648,466,617.99
	23	-	-	-	-	-	(192,599,910.00)	-	(192,599,910.00)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี									
		-	-	-	-	-	5,119,475.06	-	5,119,475.06
		-	-	-	-	-	4,014,899.20	-	4,014,899.20
		107,500,000.00	262,690,733.19	-	10,750,000.00	13,286,810.00	84,060,349.06	(13,286,810.00)	465,001,082.25
	23	-	-	-	-	-	(29,861,146.00)	-	(29,861,146.00)
	21	-	-	558.00	-	-	-	23,922.00	24,480.00
	21	-	-	-	-	(23,922.00)	23,922.00	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี									
		-	-	-	-	-	(30,448,519.50)	-	(30,448,519.50)
		-	-	-	-	-	969,616.00	-	969,616.00
		107,500,000.00	262,690,733.19	558.00	10,750,000.00	13,262,888.00	24,744,221.56	(13,262,888.00)	405,685,512.75

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<u>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</u>				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	34,480,686.86	211,228,717.66	(30,871,701.72)	6,686,870.98
รายการปรับปรุงกระทบกำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้				
เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน :				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	35,023,534.46	4,295,570.15	503,660.54	(103,284.35)
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	43,929.66	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	42,337,884.32	35,767,294.53	17,394,225.37	20,266,636.65
(กำไร) ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	1,133,121.11	(84,946.03)	989,960.00	89,088.31
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	2,685,260.08	1,648,682.00	1,698,923.50	1,392,182.00
ดอกเบี้ยจ่าย	36,486,936.24	10,821,182.15	26,683,734.46	806,303.01
ดอกเบี้ยรับ	(1,024,663.83)	(426,490.78)	(2,114,885.98)	(366,427.02)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน				
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	151,166,688.90	263,250,009.68	14,283,916.17	28,771,369.58
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(52,799,842.76)	10,863,917.60	(37,510,246.38)	(627,274.84)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	9,330,438.79	(109,483,126.28)	8,706,220.81	10,561,216.76
สินค้าคงเหลือ	(3,053,090.19)	1,360,888.69	321,178.20	3,709,248.66
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,335,870.20	4,181,696.86	1,379,893.12	4,336,402.94
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(13,636,872.71)	(7,343,100.00)	(1,301,348.42)	10,000.00
การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	26,800,995.57	(10,928,115.35)	15,471,877.50	(15,296,180.02)
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	(1,658,911.91)	-	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	16,226,021.68	936,462.79	(644,296.85)	635,811.74
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	(2,133,188.85)	-	(2,033,188.85)
จ่ายหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	(380,194.02)	(152,448.00)	-	(152,448.00)
เงินอุดหนุนรอการรับรู้	(599,491.63)	(599,491.63)	-	-
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	132,731,611.92	149,953,505.51	707,194.15	29,914,957.97
จ่ายภาษีเงินได้	(38,627,135.95)	(91,698,245.22)	-	(2,013,698.39)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	94,104,475.97	58,255,260.29	707,194.15	27,901,259.58

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค่าประกันลดลง	2,991,380.94	-	3,000,000.00	-
เงินสดจ่ายค่าซื้อหุ้นบริษัทย่อย	-	-	-	(799,900.00)
เงินสตรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	3,000,000.00
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(40,000,000.00)	-
เงินสดจ่ายสุทธิจากการซื้อธุรกิจ	(842,545,997.17)	-	-	-
เงินจ่ายซื้อเงินลงทุน	-	-	(814,185,700.00)	-
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(28,615,783.61)	(19,618,497.31)	(595,034.65)	(4,488,336.45)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าเช่าที่ดิน	(30,000,000.00)	-	-	-
เงินสตรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์	-	2,581,408.41	-	1,880,158.88
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(691,713.00)	(1,374,866.60)	-	(342,400.00)
เงินสตรับจากเงินประกันสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	924,853.00	-	924,853.00
เงินสดจ่ายเงินประกันสินทรัพย์สิทธิการใช้	(201,000.00)	(1,799,000.00)	-	(1,145,000.00)
เงินสตรับดอกเบี้ยรับ	1,024,663.83	426,490.78	1,945,022.97	366,427.02
เงินสตรับจากเงินปันผล	-	-	-	192,598,395.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(898,038,449.01)	(18,859,611.72)	(849,835,711.68)	191,994,197.45
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสตรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	10,000,000.00	-	40,000,000.00	-
เงินสตรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	800,000,000.00	-	800,000,000.00	-
เงินสดจ่ายชำระต้นทุนทางการเงินของเงินกู้ยืมระยะยาว	(2,000,000.00)	-	(2,000,000.00)	-
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(10,500,000.00)	(6,072,468.78)	(10,500,000.00)	(6,072,468.78)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(6,860,985.34)	(6,999,812.72)	(5,632,714.35)	(7,325,055.47)
เงินสตรับจากการจำหน่ายหุ้นซื้อคืน	24,480.00	-	24,480.00	-
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(29,861,146.00)	(192,599,910.00)	(29,861,146.00)	(192,599,910.00)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจ่าย	(36,486,936.24)	(10,821,182.15)	(26,683,734.46)	(806,303.01)
เงินสตรับค่าหุ้นจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	300.00	200,100.00	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	724,315,712.42	(216,293,273.65)	765,346,885.19	(206,803,737.26)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	(79,618,260.62)	(176,897,625.08)	(83,781,632.34)	13,091,719.77
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	153,218,188.78	330,115,813.86	96,618,163.15	83,526,443.38
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	73,599,928.16	153,218,188.78	12,836,530.81	96,618,163.15
ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่มีใช้เงินสด				
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	3,901,862.60	10,880,831.61	1,092,700.00	3,541,321.26
รายการซื้อหุ้นที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	34,530,444.44	-	-	-

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2539 และจดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2561 บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในส่วนที่จะเสนอขายแก่ประชาชนและหุ้นสามัญของบริษัท เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI) เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2562

บริษัทประกอบกิจการหลัก คือ โรงพยาบาลเวชกรรมเฉพาะทางอาชีวเวชศาสตร์ โดยมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ดังนี้

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 442 ถนนบางแวก แขวงบางแวก เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร

สาขา 1 : เลขที่ 444 ถนนบางแวก แขวงบางแวก เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร

สาขา 2 : เลขที่ 126/11-13 หมู่ที่ 3 ตำบลหนองตำลึง อำเภอบางบาล จังหวัดชลบุรี

สาขา 3 : เลขที่ 9/61-62 หมู่ 19 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอลำลูกเกด จังหวัดปทุมธานี

สาขา 4 : เลขที่ 60/29-30 หมู่ที่ 3 ตำบลมาบตาพุด อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

สาขา 5 : เลขที่ 96/11 หมู่ที่ 6 ตำบลดอนหัวฬ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565 ที่ประชุมกรรมการบริษัทได้มีมติให้ปิดสาขา เนื่องจากหมดสัญญาเช่าพื้นที่ จึงได้ทำการปิดสำนักงานสาขาเลขที่ 1/194-5 หมู่ที่ 5 ตำบลคานหาม อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

2.1 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการแสดงรายการได้ทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินสำหรับบริษัทมหาชน จำกัด ที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมาย

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

2.2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้รวมงบการเงินของบริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดังนี้

ชื่อบริษัทย่อย	ลักษณะธุรกิจ	ที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	อัตราส่วนของการถือหุ้น (ร้อยละของจำนวนหุ้นจดทะเบียน)	
			2566	2565
บริษัทย่อยที่ถือโดยตรง				
1. บริษัท แอควี ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด	โรงพยาบาลและสถานพยาบาล	กรุงเทพมหานคร	99.99	99.99
2. บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช แบริ่ง จำกัด	โรงพยาบาลและสถานพยาบาล (ยังไม่ได้ดำเนินงาน)	กรุงเทพมหานคร	79.99	79.99
3. บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สิลม จำกัด	โรงพยาบาลและสถานพยาบาล	กรุงเทพมหานคร	99.97	-
บริษัทย่อยที่ถือทางอ้อม				
1. บริษัท สุขสวัสดิ์การแพทย์ จำกัด	โรงพยาบาลและสถานพยาบาล	กรุงเทพมหานคร	99.99	99.99
2. บริษัท โรงพยาบาลเมสสิกซ์ จำกัด	โรงพยาบาลและสถานพยาบาล	กรุงเทพมหานคร	79.97	-

เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565 บริษัทได้เข้าถือหุ้นของบริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช แบริง จำกัด จำนวน ร้อยละ 79.99 ซึ่งถือเป็นบริษัทย่อยใหม่แห่งหนึ่งโดยบริษัทได้นำงบการเงินของบริษัทย่อยดังกล่าวมาจัดทำงบการเงินรวม ตั้งแต่ไตรมาส 3 ปี 2565 เป็นต้นไป

เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2566 บริษัทได้เข้าถือหุ้นของบริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สิลม จำกัด จำนวน 0.01 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 100 บาท เป็นจำนวนเงิน 1.00 ล้านบาท ผลจากการซื้อหุ้นดังกล่าวทำให้บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.97 ซึ่งถือเป็นบริษัทย่อยใหม่แห่งหนึ่งโดยบริษัทได้นำงบการเงินของบริษัทย่อยดังกล่าวมาจัดทำงบการเงินรวม ตั้งแต่ไตรมาส 1 ปี 2566 เป็นต้นไป

เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 บริษัทย่อยได้ซื้อเงินลงทุนในบริษัท โรงพยาบาลเมสสิกซ์ จำกัด จำนวน 3.20 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงิน 879.62 ล้านบาท ผลจากการซื้อหุ้นดังกล่าวทำให้บริษัทย่อยมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวเป็นสัดส่วนร้อยละ 79.97 ซึ่งถือเป็นบริษัทย่อย โดยบริษัทได้นำงบการเงินของบริษัทย่อยดังกล่าวมาจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป

- ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการส่งผลกระทบต่อผลประกอบการที่ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) ในการจัดทำงบการเงินรวมถือหลักเกณฑ์การรวมเฉพาะบริษัทย่อยซึ่งบริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) มีอำนาจในการควบคุมหลังจากได้ตัดยอดคงเหลือและรายการระหว่างกันที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามบัญชีของบริษัท และส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย ได้ตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- จ) นโยบายการบัญชีที่สำคัญของบริษัทย่อยในส่วนของการบัญชีที่เหมือนกันใช้นโยบายการบัญชีเช่นเดียวกับบริษัทใหญ่
- ฉ) ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม หมายถึงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยที่ไม่ได้เป็นของบริษัท ซึ่งได้แสดงเป็นรายการแยกต่างหากจากส่วนที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทและบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ ซึ่งการปรับปรุงนี้เป็นการปรับปรุงเพื่อให้มาตรฐานการรายงานทางการเงินมีความชัดเจนและมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยการแก้ไขดังกล่าวไม่กระทบกับหลักการในมาตรฐานและไม่กระทบกับผู้ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินในปีปัจจุบัน

2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่ใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับปรับปรุง 2566 และลงประกาศราชกิจจานุเบกษาแล้วเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2566 นั้น เป็นการปรับปรุงทั้งหมด 4 เรื่อง ได้แก่

คำนิยามของประมาณการทางบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของนโยบายการบัญชี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดียว และการปรับปรุงอื่นเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาประกันภัย ซึ่งการปรับปรุงนี้เป็นการปรับปรุงเพื่อให้มาตรฐานการรายงานทางการเงินมีความชัดเจนและมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยประเมินแล้วและเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้

รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลโดยส่วนใหญ่ ประกอบด้วย รายได้คำรักษาพยาบาล ค่าห้องพัก ค่ายา โดยจะบันทึกเป็นรายได้เมื่อได้ให้บริการหรือส่งมอบสินค้าแล้ว และแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับบริการและยาที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลด

รายได้จากการประกอบกิจการที่ได้จากสำนักงานประกันสังคมและสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติจะบันทึกเป็นรายได้ตามอัตราค่าบริการต่าง ๆ ที่คาดว่าจะได้รับ และพิจารณาจากหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ประกาศโดยหน่วยงานดังกล่าว รวมถึงข้อมูลทางสถิติเกี่ยวกับการให้บริการรักษาพยาบาลและการได้รับชำระค่าบริการทางการแพทย์จากหน่วยงานดังกล่าว นอกจากนี้การชำระหนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายและงบประมาณตามโครงการสวัสดิการของภาครัฐ

รายได้จากการให้บริการ จะบันทึกเป็นรายได้โดยพิจารณาถึงความสำเร็จของงาน เงินปันผลถือเป็นรายได้เมื่อมีสิทธิในการรับเงินปันผล ดอกเบี้ยรับบันทึกตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

รายได้อื่นบันทึกเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง

- 3.2 การรับรู้ค่าใช้จ่าย
ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง
- 3.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้
- 3.4 ลูกหนี้การค้าและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.18
- 3.5 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา หมายถึง สิทธิที่บริษัทจะได้รับค่าตอบแทนเป็นการแลกเปลี่ยนกับบริการซึ่งบริษัทได้ออนให้กับลูกค้าแล้ว โดยสิทธิดังกล่าวจะเกิดขึ้นตามเงื่อนไขบางประการที่ไม่ใช่เรื่องของระยะเวลาผ่านไป
- 3.6 สินค้าคงเหลือ
สินค้าคงเหลือ แสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน
ต้นทุนสินค้าคงเหลือ ประกอบด้วย ต้นทุนทั้งหมดในการซื้อและต้นทุนอื่นๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อให้สินค้าคงเหลือนั้นอยู่ในสถานที่และอยู่ในสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน
ต้นทุนในการซื้อ ประกอบด้วย ราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าขนส่ง และต้นทุนอื่นๆที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินค้า และหักด้วยส่วนลดการค้าและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้า
มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่เราคาดว่าจะขายได้ตามปกติธุรกิจ หักด้วยประมาณการต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายไปเพื่อให้ขายสินค้าได้
บริษัทตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับสินค้าที่เสื่อมคุณภาพ เสียหาย ล้าสมัย และค้างนาน
- 3.7 เงินลงทุนในบริษัทย่อย
เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)
- 3.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ราคาทุนรับรู้เมื่อเริ่มแรกที่ได้สินทรัพย์มารวมถึงต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามวัตถุประสงค์รวมทั้งต้นทุนในการรื้อถอน ขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการ (ถ้ามี)

รายการที่เกี่ยวกับการต่อเติม การต่ออายุ หรือการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้น ซึ่งทำให้ราคาเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างเป็นสาระสำคัญจะรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์สำหรับค่าซ่อมแซม และบำรุงรักษารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

	อายุการใช้ประโยชน์ (ปี)
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	10
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 และ 20
อุปกรณ์การแพทย์และห้องปฏิบัติการ	5 และ 10
เครื่องมือและเครื่องใช้สำนักงาน	5
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5 และ 10

บริษัทและบริษัทย่อยไม่คิดค่าเสื่อมราคา สำหรับที่ดิน สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง บริษัทและบริษัทย่อยมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ทุกปี

บริษัทและบริษัทย่อยคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของรายการสินทรัพย์แต่ละส่วนแยกต่างหากหากต่างกันเมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณจากผลต่างระหว่างเงินสดรับสุทธิกับราคาตามบัญชีและรับรู้เป็นรายได้อื่น หรือค่าใช้จ่ายอื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

3.9 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการจัดหาหรือก่อสร้างสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการทำให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืม ประกอบด้วย ดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

3.10 ค่าความนิยม

บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีซื้อสำหรับการบันทึกบัญชีการรวมธุรกิจและวัดมูลค่าทุนการซื้อธุรกิจด้วยมูลค่ายุติธรรมของผลรวมของสิ่งตอบแทนที่โอน ณ วันที่ซื้อ และจำนวนของส่วนของผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ ในการรวมธุรกิจแต่ละครั้ง บริษัทและบริษัทย่อยจะวัดมูลค่าส่วนของผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) ในบริษัทย่อยด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของผู้ถูกซื้อตามสัดส่วนของหุ้นที่ถือโดยผู้ที่ไม่ใช่มีอำนาจควบคุมนั้น

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่ต้นทุนดังกล่าวเกิดขึ้นและเมื่อได้รับบริการ

ค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจ คือ ส่วนต่างของต้นทุนการรวมธุรกิจที่สูงกว่าส่วนได้เสียของบริษัทในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของบริษัทย่อย หากต้นทุนการรวมธุรกิจต่ำกว่าส่วนได้เสียของบริษัทในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของบริษัทย่อย บริษัทจะรับรู้ส่วนต่างนี้เป็นกำไรในกำไรขาดทุนทันที

ค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจ บันทึกในราคาทุน ณ วันที่ซื้อกิจการ และหลังจากนั้นค่าความนิยมจะวัดค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่าในค่าความนิยม ไม่สามารถโอนกลับได้

3.11 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

การบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจตามมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์นั้น ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ส่วนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากอื่นจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน

บริษัทและบริษัทย่อยตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์ และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทและบริษัทย่อยจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

	อายุการใช้ประโยชน์ (ปี)
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5
รายชื่อลูกค้า	21

บริษัทและบริษัทย่อยไม่ตัดค่าตัดจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง

3.12 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทและบริษัทย่อยประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความ

แน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช่สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใดๆที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า หรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงมูลค่าตามมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวประกอบด้วย การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) และจำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ นอกจากนี้ การจ่ายชำระตามสัญญาเช่ายังรวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิการเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกนั้น และการจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของหนี้สินสัญญาเช่าไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลบริษัทและบริษัทย่อยจะวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยจะวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ หรือการประเมินสิทธิการเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

บริษัทและบริษัทย่อยเลือกใช้ข้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับจากวันที่สัญญาเช่ามีผล และไม่มีสิทธิการเลือกซื้อ) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการดำเนินงานตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

3.13 การอุดหนุนจากรัฐบาล

การอุดหนุนจากรัฐบาลรับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรมหากมีผลชัดเจนว่าจะได้รับการอุดหนุนนั้นและบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดมาพร้อมกับการอุดหนุนนั้น

การอุดหนุนจากรัฐบาลเพื่อชดเชยต้นทุนจะรับรู้เป็นรายการรอตัดบัญชีและจะทยอยรับรู้เป็นรายได้ในงบกำไรขาดทุนตามระยะเวลาที่กิจการรับรู้ต้นทุนที่เกี่ยวข้องซึ่งรัฐบาลตั้งใจให้การอุดหนุนชดเชยคืนให้แก่บริษัท

การอุดหนุนจากรัฐบาลเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะรับรู้เป็นหนี้สินอื่นรวมอยู่ในหนี้สินไม่หมุนเวียนและจะบันทึกเข้าไปยังงบกำไรขาดทุนโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุที่ คาดการณ์ไว้ของสินทรัพย์เหล่านั้น

3.14 การประมาณการหนี้สิน

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้ต้องเกิดการไหลออกของทรัพยากรเพื่อจ่ายชำระภาระผูกพัน และจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ รายจ่ายที่จะได้รับคืนบันทึกเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากก็ต่อเมื่อการได้รับคืนคาดว่าจะได้รับอย่างแน่นอนเมื่อได้จ่ายชำระประมาณการหนี้สินไปแล้ว

3.15 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

บริษัทและบริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจางานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานสำหรับพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลาย รวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการมรณะและอัตราเงินเฟ้อ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

3.16 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัทไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

3.17 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ (ถ้ามี) ตามจำนวนที่จะต้องจ่าย คำนวณตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากรในอัตราภาษีเงินได้ร้อยละ 20 ของกำไรก่อนภาษีเงินได้หลังจากปรับปรุงบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีและหักออกด้วยรายการที่ได้รับยกเว้นหรือไม่ถือเป็นรายได้ในการคำนวณภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกรับรู้เป็นรายได้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยจะรับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น¹⁴⁷

ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ได้ และผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการจะถูกรับรู้เป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีเงินได้สำหรับงวดที่บริษัทและบริษัทย่อยคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือจะจ่ายชำระ

หนี้สินภาษีเงินได้ โดยใช้อัตราภาษีและกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูก ทบทวนและปรับลดมูลค่า เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะไม่มีกำไรทาง ภาษีในอนาคตเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ ประโยชน์ได้

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกันได้ก็ ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน

3.18 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไร หรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะ ของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

ตราสารทุนสามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภทของการวัดมูลค่าได้สอง ประเภท ได้แก่ การวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หรือการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการ ได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่า ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ทำได้ 3 วิธีโดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภทตราสารหนี้

- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อถือครองสินทรัพย์ทาง การเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทาง การเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอด คงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้⁴⁸ วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้น จากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลงหรือการด้อยค่าดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือ ขาดทุน
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อถือ ครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทาง การเงิน และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่ง เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้

เท่านั้น การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น รายการขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ย และกำไรขาดทุน จากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเช่นเดียวกับ สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินนั้นไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย หรือวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารทุนต้องแสดงตราสารทุนโดยใช้มูลค่ายุติธรรม และบันทึกกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมเข้ากำไรหรือขาดทุน หรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ขึ้นอยู่กับการจัดประเภทรายการของตราสารทุนนั้น

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม หักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ตราสารอนุพันธ์

ตราสารอนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที ยกเว้นตราสารอนุพันธ์นั้นมีไว้เพื่อป้องกันความเสี่ยง

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

หนี้สินทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัด

รายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุน ตัดจำหน่าย หรือสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากภาระผูกพันวงเงินสินเชื่อและสัญญาการค้าประกันทางการเงิน ประเมินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า สำหรับลูกหนี้การค้า บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สิน พร้อมกัน

3.19 การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีราคาตลาดในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่อง หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทและบริษัทย่อยจะใช้วิธีราคาทุนหรือวิธีรายได้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแทน

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ระดับที่ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน

ระดับที่ 2 ใช้ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรง (ได้แก่ ข้อมูลราคาตลาด) หรือโดยอ้อม (ได้แก่ ข้อมูลที่คำนวณมาจากราคาตลาด) สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

ระดับที่ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

3.20 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการ

ดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลืออื่น โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้า¹⁵¹ แต่ละชนิด จำนวนค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือที่ประมาณได้ เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับจำนวนเดิมที่มีในบัญชี ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือทั้งที่ลดลงและเพิ่มขึ้นจะแสดงเป็นค่าใช้จ่ายภายใต้หัวข้อต้นทุนขายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่าโดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทและบริษัทย่อยในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลกระทบต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

บริษัทและบริษัทย่อยไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทและบริษัทย่อยในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทและบริษัทย่อยจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ค่าเสื่อมราคาของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะได้รับในอนาคตของสินทรัพย์มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ค่าความนิยม และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตของสินทรัพย์หรือ หน่วยงานของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและ¹⁵²ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทและบริษัทย่อยควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

4. การซื้อธุรกิจ

เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2566 บริษัทได้ลงนามในสัญญาจะซื้อจะขายหุ้นของบริษัท โรงพยาบาลมเหสักข์ จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจโรงพยาบาล จำนวน 3.63 ล้านหุ้น คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 90.77 จากผู้ถือหุ้นเดิม คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 998.42 ล้านบาท ณ วันที่ทำสัญญารัฐบริษัทได้จ่ายเงินมัดจำค่าหุ้นเป็นจำนวนเงิน 30 ล้านบาท หลังจากนั้นทางบริษัทได้ทำบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมให้บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สีส้ม จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง เป็นผู้ทำการซื้อหุ้นดังกล่าวแทนบริษัท

เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 บริษัทได้ทำบันทึกข้อตกลงแก้ไขสัญญาจะซื้อจะขายหุ้น โดยบริษัทตกลงที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท โรงพยาบาลมเหสักข์ จำกัด จำนวน 3.20 ล้านหุ้น คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 79.97 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 879.92 ล้านบาท

ต่อมาเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 บริษัทย่อยได้ดำเนินการซื้อหุ้นในบริษัทดังกล่าวเสร็จสิ้น โดยบริษัทย่อยได้ชำระค่าซื้อหุ้นแล้วเป็นจำนวนเงิน 845.09 ล้านบาท คงเหลือเป็นเช็คค้างจ่าย เป็นจำนวนเงิน 34.53 ล้านบาท

การซื้อธุรกิจนี้เข้าเงื่อนไขตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ ซึ่งกำหนดให้บันทึกสินทรัพย์ หนี้สิน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นที่ได้รับไปได้ ณ วันซื้อธุรกิจในมูลค่ายุติธรรมภายในระยะเวลาในการวัดมูลค่า ซึ่งต้องไม่เกิน 12 เดือนนับจากวันซื้อธุรกิจ บริษัทย่อยได้แจ้งผู้ประเมินราคาอิสระเพื่อหามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่ได้มา นับตั้งแต่วันที่ซื้อธุรกิจเพื่อสะท้อนผลของข้อมูลเพิ่มเติมที่ได้รับเกี่ยวกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อมที่มีอยู่ ณ วันซื้อธุรกิจ

ในการจัดทำงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทใช้มูลค่าสินทรัพย์สุทธิตามบัญชีจากงบการเงิน ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2566 (ณ วันซื้อธุรกิจ) ของบริษัทข้างต้น รวมทั้งพิจารณาถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจจะกระทบต่อข้อมูลดังกล่าวเป็นมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากการซื้อธุรกิจครั้งนี้ รวมทั้งวัดมูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมด้วยมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิตามสัดส่วนของหุ้นที่ถือและบันทึกผลต่างระหว่างราคาซื้อกับมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากการซื้อธุรกิจดังกล่าวไว้ในบัญชีค่าความนิยม

รายละเอียดของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาและค่าความนิยมที่เกิดขึ้น ณ วันซื้อธุรกิจ มีดังนี้

	บาท
สิ่งตอบแทนที่ใช้ในการซื้อ	879,615,000.00
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิที่ได้รับ	29,313,798.29
ค่าความนิยม	850,301,201.71

สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากการซื้อธุรกิจ ณ วันซื้อธุรกิจ มีดังนี้

	บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,538,558.39
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	11,026,903.18
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	21,295,101.79
สินค้าคงเหลือ	3,494,071.92
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	728,383.98
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	1,747,592.82
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	79,649,878.62
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	621,874.39
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1,718,229.51
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,007,246.04
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(41,865,254.67)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(7,834,875.91)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(36,801,926.77)

	บาท
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ	37,325,783.29
หัก ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(8,011,985.00)
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิที่ได้รับ	29,313,798.29
บวก ค่าความนิยม	850,301,201.71
รวมสิ่งตอบแทนที่ใช้ในการซื้อทั้งสิ้น	879,615,000.00
หัก เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทย่อย	(2,538,558.39)
ซึ่งจ่ายยังไม่ครบกำหนดชำระ	(34,530,444.44)
เงินสดสุทธิที่ใช้ไปในการซื้อธุรกิจ	842,545,997.17

ค่าความนิยม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ในงบการเงินรวม มีดังนี้

ชื่อบริษัท	บาท	
	2566	2565
1. บริษัท สุขสวัสดิ์การแพทย์ จำกัด		
โดยบริษัท แอคคิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด	116,258,349.73	116,258,349.73
2. บริษัท โรงพยาบาลมหาลักษ์ จำกัด		
โดยบริษัท โรงพยาบาลไอเอ็มเอช สีสม จำกัด	850,301,201.71	-
	966,559,551.44	116,258,349.73

5. รายการบัญชีกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันได้แก่บุคคลหรือกิจการต่างๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย โดยการเป็นผู้ถือหุ้นหรือมีผู้ถือหุ้นร่วมกันหรือมีกรรมกร่วมกัน บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน งบการเงินนี้รวมผลของรายการดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาที่ตกลงร่วมกัน

รายละเอียดความสัมพันธ์ที่บริษัทและบริษัทย่อยมีกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีการควบคุม หรือเป็นกิจการที่บริษัทควบคุม หรือเป็นบุคคลหรือกิจการที่มีรายการบัญชีกับบริษัทและบริษัทย่อย มีดังนี้

บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
1. บริษัทย่อยที่ถือโดยตรง	
1.1 บริษัท แอควี ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด	ถือหุ้นร้อยละ 99.99
1.2 บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช แบริง จำกัด	ถือหุ้นร้อยละ 79.99
1.3 บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช ซีลิม จำกัด	ถือหุ้นร้อยละ 99.97
2. บริษัทย่อยที่ถือทางอ้อม	
2.1 บริษัท สุขสวัสดิ์การแพทย์ จำกัด	ถือหุ้นร้อยละ 99.99
2.2 บริษัท โรงพยาบาลมเหสักข์ จำกัด	ถือหุ้นร้อยละ 79.97
3. บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	
3.1 โรงพยาบาลองค์กรักษ์	มีกรรมกรร่วมกัน
3.2 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	มีกรรมกรร่วมกัน
3.3 บริษัท สิงห์ เอสเตท จำกัด (มหาชน)	มีกรรมกรร่วมกัน
3.4 บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	มีกรรมกรร่วมกัน
3.5 บริษัท แคปปิตอล พลัส แอดไวซอรี จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน
3.6 บริษัท นครหลวง แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	มีกรรมกรร่วมกัน
3.7 บริษัท พรีเมียมเทรดดิ้ง จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน
4. บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	
4.1 รองศาสตราจารย์ ดร.ธนวรรณ พลวิชัย	ประธานกรรมการบริษัท
4.2 นายสิทธิวัฒน์ กำเนิดวงษ์	กรรมการ
4.3 นางสาวปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ	กรรมการ
4.4 นายธิเบต มังคะลี	กรรมการ

บริษัทมีรายการทางธุรกิจที่สำคัญกับบริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องกันและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงร่วมกันระหว่าง บริษัทและบริษัทเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ ดังนี้

5.1 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

	บาท				นโยบายการกำหนด ราคา
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2566	2565	2566	2565	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย (ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้จากการให้บริการ	-	-	1,565,705.15	588,260.48	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้ค่าเช่าสำนักงาน	-	-	-	149,513.70	ราคาตามสัญญา
รายได้ค่าบริการจัดการ	-	-	-	700,000.00	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยรับ	-	-	1,868,493.12	57,106.88	ราคาตลาด
รายได้อื่น	-	-	116,227.00	11,439,929.72	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	566,013.68	-	ราคาตลาด
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	50,000.00	-	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ต้นทุนการให้บริการ	-	-	-	3,009,800.00	ราคาตลาด
ค่าเช่าพื้นที่	-	-	-	246,728.97	ราคาตามสัญญา

รายการธุรกิจกับบริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
กัน

รายได้ค่าบริการ	281,100.00	373,620.00	281,100.00	373,620.00	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าที่ปรึกษา	-	7,169,000.00	-	5,885,000.00	ราคาตามสัญญา
		0			

5.2 ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (หมายเหตุ 7)				
บริษัทย่อย	-	-	19,719,641.74	12,111,383.14
	-	-	19,719,641.74	12,111,383.14

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันมีรายการเคลื่อนไหว ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ในระหว่างปี	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	
		กู้ยืมเพิ่ม	รับชำระคืน	
บริษัท โรงพยาบาล โอเอ็มเอช แบริ่ง จำกัด	-	40,000,000.00	-	40,000,000.00
รวม	-			40,000,000.00

เงินให้กู้ยืมดังกล่าวอยู่ในรูปของตั๋วสัญญาใช้เงินคิดดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.00 ต่อปีมีกำหนดจ่ายคืนเมื่อทวงถาม และไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันมีรายการเคลื่อนไหว ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ในระหว่างปี	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	
		กู้ยืมเพิ่ม	จ่ายชำระคืน	
กรรมการ	-	10,000,000.00	-	10,000,000.00
รวม	-			10,000,000.00

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ในระหว่างปี	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	
		กู้ยืมเพิ่ม	จ่ายชำระคืน	
บริษัท แอคคิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด	-	40,000,000.00	-	40,000,000.00
รวม	-			40,000,000.00

เงินกู้ยืมดังกล่าวอยู่ในรูปของตั๋วสัญญาใช้เงินคิดดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.35 - 5.60 ต่อปี มีกำหนดจ่ายคืนเมื่อทวงถาม และไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คำตอบแทนผู้บริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	23,138,133.00	25,101,648.44	11,634,000.00	13,872,000.00
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	727,718.00	535,290.00	727,718.00	535,290.00
รวม	23,865,851.00	25,636,938.44	12,361,718.00	14,407,290.00

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินสด	1,244,550.37	710,954.00	430,102.00	318,193.00
เช็ครับในมือ	157,043.00	675,601.40	157,043.00	675,601.40
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	7,910,299.91	14,947,850.19	607,566.30	204,398.02
เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	64,288,034.88	136,883,783.19	11,641,819.51	95,419,970.73
รวม	73,599,928.16	153,218,188.78	12,836,530.81	96,618,163.15

เงินฝากประเภทกระแสรายวันมียอดเครดิต ซึ่งบริษัทย่อยได้ทำสัญญาโอนเงินอัตโนมัติจากบัญชีออมทรัพย์เข้าบัญชีกระแสรายวันในการเบิกเงินบัญชี (เมื่อมีการขึ้นเงิน)

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้ค้างแยกตามวันที่หนี้ที่ค้างชำระ				
ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน	-	-	229,811.18	296,803.24
ค้างชำระเกิน 3 เดือน	-	-	588,327.31	-
รวมลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	818,138.49	296,803.24
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
ตัวเงินรับ	-	26,160.00	-	26,160.00
ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุได้ดังนี้				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	48,154,930.66	16,184,864.89	30,002,256.16	15,954,520.59
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน	27,680,523.01	7,852,546.08	20,569,632.01	5,116,742.08
มากกว่า 3 เดือนถึง 6 เดือน	6,419,578.20	1,077,131.00	981,575.20	1,077,131.00
มากกว่า 6 เดือนถึง 12 เดือน	3,309,759.95	175,741.00	206,648.00	68,305.00

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	4,336,919.00	778,462.00	910,822.00	628,462.00
รวม	89,901,710.82	26,094,904.97	52,670,933.37	22,871,320.67
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,057,773.75)	(789,532.40)	(1,249,949.59)	(789,532.40)
รวมลูกหนี้การค้า - บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	85,843,937.07	25,305,372.57	51,420,983.78	22,081,788.27
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	85,843,937.07	25,305,372.57	52,239,122.27	22,378,591.51
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
ลูกหนี้อื่น	-	-	18,901,503.25	11,814,579.90
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	18,901,503.25	11,814,579.90
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า	688,576.03	396,678.46	625,078.55	337,499.03
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	578,142.76	243,666.21	27,376.28	68,840.11
ลูกหนี้เงินยืมพนักงาน	595,152.00	665,030.00	591,300.00	665,030.00
อื่นๆ	220,060.63	345.00	100,197.40	345.00
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,081,931.42	1,305,719.67	1,343,952.23	1,071,714.14
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	2,081,931.42	1,305,719.67	20,245,455.48	12,886,294.04
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	87,925,868.49	26,611,092.24	72,484,577.75	35,264,885.55

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีการเคลื่อนไหว ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	(789,532.40)	(1,214,591.92)	(789,532.40)	(985,271.62)
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ	(756,271.66)	-	-	-
ตั้ง (เพิ่ม) ลดระหว่างปี	(2,511,969.69)	47,414.72	(460,417.19)	(181,905.58)
ตัดหนี้สูญระหว่างปี	-	377,644.80	-	377,644.80
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	(4,057,773.75)	(789,532.40)	(1,249,949.59)	(789,532.40)

8. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน

ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ธุรกิจโรงพยาบาล				
ค้างชำระไม่เกิน 12 เดือน	118,237,999.31	282,632,951.89	-	-
ค้างชำระเกิน 12 เดือน แต่ไม่เกิน 24 เดือน	245,268,462.27	60,202,625.88	-	-
ธุรกิจโรงพยาบาลอาชีวเวชศาสตร์				
ค้างชำระไม่เกิน 12 เดือน	28,476,869.00	37,183,089.81	28,476,869.00	37,183,089.81
รวม	391,983,330.58	380,018,667.58	28,476,869.00	37,183,089.81

หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(37,232,194.44)	(4,720,629.67)	(135,698.20)	(92,454.85)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - สุทธิ	354,751,136.14	375,298,037.91	28,341,170.80	37,090,634.96

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีการเคลื่อนไหวดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	(4,720,629.67)	-	(92,454.85)	-
ตั้ง (เพิ่ม) ลดระหว่างปี	(32,511,564.77)	(4,720,629.67)	(43,243.35)	(92,454.85)
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	(37,232,194.44)	(4,720,629.67)	(135,698.20)	(92,454.85)

ธุรกิจโรงพยาบาล

ยอดสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเป็นรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ ผู้บริหารของบริษัทย่อยได้ประมาณรายได้ค้างรับดังกล่าวจากจำนวนเงินที่ได้รับจริงครั้งล่าสุดควบคู่ไปกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเบิกจ่ายตามที่กำหนดโดยสำนักงานประกันสังคมและสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ทั้งนี้ การชำระค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับข้างต้นขึ้นอยู่กับนโยบายการจ่ายชำระค่าบริการทางการแพทย์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ มีรายละเอียด ดังนี้

	บาท	
	2566	2565
สำนักงานประกันสังคม		
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ภาระเสี่ยงค้างรับ	22,285,950.73	2,073,431.53
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์สำหรับผู้ป่วยด้วยโรคที่มี		
ค่าใช้จ่ายสูงค้างรับ	21,415,442.65	1,250,085.60
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์สำหรับผู้ป่วยด้วยโรคติดเชื้อ		
ไวรัสโคโรนา 2019	57,531,714.25	106,005,332.50
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับอื่น	16,602,606.19	3,645,707.17
	117,835,713.82	112,974,556.80
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ		
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ	183,277,064.39	151,477,480.08
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์สำหรับผู้ป่วยด้วยโรคติดเชื้อ		
ไวรัสโคโรนา 2019	62,393,683.37	78,383,540.89
	245,670,747.76	229,861,020.97
รวม	363,506,461.58	342,835,577.77

9. สินค้าคงเหลือ

ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
วัสดุทางการแพทย์	3,863,352.00	3,716,166.65	2,336,609.25	2,640,885.65
ยาและเวชภัณฑ์	17,074,449.92	10,674,473.16	240,081.59	256,983.39
รวม	20,937,801.92	14,390,639.81	2,576,690.84	2,897,869.04
หัก ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า	(43,929.66)	-	-	-
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	20,893,872.26	14,390,639.81	2,576,690.84	2,897,869.04

10. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินประกัน	2,416,580.00	3,730,478.00	2,416,580.00	3,730,478.00
วัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน	1,646,468.90	940,057.12	507,623.02	573,618.14
รวม	4,063,048.90	4,670,535.12	2,924,203.02	4,304,096.14

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อบริษัทย่อย	ทุนชำระแล้ว (พันบาท)		สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		วิธีราคาทุน (พันบาท)	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
1. บริษัท แอคคิวฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด	164,000	164,000	99.99	99.99	164,000	164,000
2. บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช แบริง จำกัด	1,000	1,000	79.99	79.99	800	800
3. บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สิลม จำกัด	814,186	-	99.99	-	814,186	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย					978,986	164,800

เงินปันผลจากบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัทย่อย	ประเภทกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์	พันบาท	
			งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			2566	2565
บริษัท แอคคิวฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด	โรงพยาบาล	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน	-	-
บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช แบริง จำกัด	โรงพยาบาล	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน	-	-
บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สิลม จำกัด	โรงพยาบาล	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน	-	-

บริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

บริษัทได้รวมบริษัทย่อย 2 แห่ง ซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ดังนี้

ชื่อบริษัทย่อย	สัดส่วนของความเป็นเจ้าของและ		บาท			
	สิทธิในการออกเสียงที่ถือโดยส่วน		กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จจัดสรรสำหรับ		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมสะสม	
	ได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ร้อยละ)		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม			
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สีส้ม จำกัด	0.01	0.01	234,421.26	-	8,787,734.08	-
บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช แบริ่ง จำกัด	20.01	20.01	(504,935.17)	(5,204.05)	(310,039.22)	194,895.95
			(270,513.91)	(5,204.05)	8,477,694.86	194,895.95

ข้อมูลทางการเงินของบริษัท ก่อนตัดรายการระหว่างกันมีดังนี้

	บาท			
	บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สีส้ม จำกัด		บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช แบริ่ง จำกัด	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์หมุนเวียน	108,093,823.57	-	330,007.00	1,000,202.78
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	87,760,033.72	-	51,493,346.00	-
หนี้สินหมุนเวียน	156,363,822.59	-	53,372,774.34	26,210.00
หนี้สินไม่หมุนเวียน	46,121,140.24	-	-	-
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	8,787,734.08	-	(310,039.22)	194,895.95
รายได้	150,293,246.78	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีส่วนของ				
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	234,421.26	-	(504,935.17)	(5,204.05)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีส่วนของ				
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-
เงินปันผลจ่ายแก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ	-	-	-	-
ควบคุม				
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	39,722,243.05	-	(37,089,642.06)	200.75
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(879,623,619.06)	-	(16,580,600.00)	-
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	849,186,000.00	-	53,000,000.00	1,000,000.00
กระแสเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	9,284,623.99	-	(670,242.06)	1,000,200.75

เงินลงทุนในบริษัท แอควิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565 มีมติอนุมัติการขายหุ้นสามัญทั้งหมดของบริษัท สุขสวัสดิ์การแพทย์ จำกัด ให้กับบริษัท แอควิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ในราคาไม่เกิน 161 ล้านบาท (เท่ากับราคาทุนของบริษัท) และอนุมัติให้บริษัท แอควิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด ซื้อทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโรงพยาบาลจากบริษัท สุขสวัสดิ์การแพทย์ จำกัด รวมถึงรับโอนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงพยาบาล (ส.พ.7) และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และทำการประกอบกิจการโรงพยาบาลแทนบริษัท สุขสวัสดิ์การแพทย์ จำกัด โดยกำหนดราคาซื้อขายทรัพย์สินไม่เกินมูลค่าตาม

บัญชีของวันที่ทำรายการและกำหนดวันที่ทำการซื้อขายเสร็จสมบูรณ์ จะไม่เกินวันที่ 22 กันยายน 2565 หรือวันอื่นตามแต่ที่คู่สัญญาจะตกลงกัน และได้ดำเนินการแล้วเสร็จในวันที่ 1 ตุลาคม 2565

และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2565 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท แอคคิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท จำนวนเงิน 161 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 3 ล้านบาท เป็น 164 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 16,100,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 10 บาท (เท่ากับมูลค่าที่ตราไว้) โดยบริษัท แอคคิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด จะใช้เงินจากการเพิ่มทุนในครั้งนี้ สำหรับชำระค่าตอบแทนการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท สุขสวัสดิ์การแพทย์ จำกัด ทั้งนี้ หลังจากการเพิ่มทุนและซื้อหุ้นดังกล่าวแล้ว บริษัท สุขสวัสดิ์การแพทย์ จำกัด จะกลายเป็นบริษัทย่อยทางตรงของบริษัท แอคคิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด และเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัท โดยดำเนินการแล้วเสร็จวันที่ 1 ตุลาคม 2565 อย่างไรก็ตาม การดำเนินการดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่องบการเงินรวมของบริษัท เนื่องจากถือเป็นการปรับโครงสร้างธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2566 บริษัท แอคคิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด และ บริษัท สุขสวัสดิ์การแพทย์ จำกัด ได้ทำสัญญาร่วมมือในการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับสถานพยาบาลภายใต้ชื่อโรงพยาบาลไอเอ็มเอช ธนบุรี โดยบริษัท แอคคิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด ตกลงแบ่งปันผลประโยชน์จากกำไรสุทธิตาม งบการเงินเริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2566 จนถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2593

เงินลงทุนในบริษัท โรงพยาบาลไอเอ็มเอช แบริง จำกัด

เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565 บริษัทได้ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช แบริง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งใหม่ บริษัทดังกล่าวมีทุนจดทะเบียนจำนวนเงิน 1 ล้านบาท โดยบริษัทถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวคิดเป็นร้อยละ 79.99 ของหุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัทดังกล่าว และเรียกชำระค่าหุ้นร้อยละ 100 ของหุ้นสามัญที่จดทะเบียนจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ทั้งนี้บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัดกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565

เงินลงทุนในบริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สีสม จำกัด

เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2566 บริษัทได้ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สีสม จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งใหม่ บริษัทดังกล่าวมีทุนจดทะเบียนจำนวนเงิน 1 ล้านบาท โดยบริษัทถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวคิดเป็นร้อยละ 99.97 ของหุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัทดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน 0.25 ล้านบาท และเรียกชำระค่าหุ้นร้อยละ 25 ของหุ้นสามัญที่จดทะเบียนจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ทั้งนี้บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัดกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2566 ต่อมาเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 บริษัทได้ชำระค่าหุ้นร้อยละ 75 ของหุ้นสามัญแล้วทั้งจำนวน

เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 บริษัทได้ลงทุนซื้อหุ้นเพิ่มทุนของบริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สีสม จำกัด จำนวน 9,990,000 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 999.00 ล้านบาท โดยบริษัทชำระค่าหุ้นแล้วจำนวนเงิน 813.94 ล้านบาท โดยสัดส่วนของบริษัทที่ถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวคิดเป็นร้อยละ 99.97 ของหุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัทดังกล่าว

เงินลงทุนในบริษัท โรงพยาบาลมเหสักข์ จำกัด

เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 บริษัทย่อย - บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สีสม จำกัด ได้ซื้อเงินลงทุนในบริษัท โรงพยาบาลมเหสักข์ จำกัด จำนวน 3.20 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงิน 879.62 ล้านบาท ผลจากการซื้อหุ้นดังกล่าวทำให้บริษัทย่อยมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวเป็นสัดส่วนร้อยละ 79.97 ซึ่งถือเป็นบริษัทย่อยทางอ้อม

เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2566 บริษัทย่อยทางอ้อม - บริษัท โรงพยาบาลมเหสักข์ จำกัด ได้ทำสัญญาซื้อขายทรัพย์สินทั้งหมดให้กับบริษัทย่อย - บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สีสม จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือเดียวกัน โดยกำหนดราคาซื้อขายทรัพย์สินไม่เกินมูลค่าตามบัญชีของวันที่ทำรายการและกำหนดวันที่ทำการซื้อขายเสร็จสมบูรณ์ วันที่ 31 สิงหาคม 2566 ทั้งนี้ หลังจากการขายทรัพย์สินและโอนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงพยาบาล (ส.พ.7) และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกิจการดังกล่าว

แล้วเสร็จ บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สีส้ม จำกัด จะเริ่มประกอบกิจการโรงพยาบาล แทนบริษัท โรงพยาบาลมเหล็กซ์ จำกัด และฝ่ายบริหารของบริษัทย่อยทางอ้อม - บริษัท โรงพยาบาลมเหล็กซ์ จำกัด กำลังอยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาธุรกิจอื่นที่เหมาะสมสำหรับดำเนินกิจการต่อไปในอนาคต

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ประกอบด้วย

	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน (โอนออก)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
				เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ (หมายเหตุ 4)	
ราคาทุน					
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	35,319,713.34	-	-	28,671,870.45	63,991,583.79
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	131,482,616.32	662,007.80	-	5,696,898.23	213,249,575.20
อุปกรณ์การแพทย์และห้องปฏิบัติการ	157,720,382.89	3,578,901.12	(19,203,561.47)	90,251.56	243,818,908.78
เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน	18,055,927.80	1,788,401.93	(4,571,427.36)	3,838.00	73,385,253.15
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	14,996,183.62	1,873,725.09	(1,326,276.42)	347,070.00	48,648,148.62
ยานพาหนะ	11,938,304.18	-	(843,925.23)	-	16,201,028.95
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	4,781,605.06	20,712,747.67	-	(6,138,057.79)	23,195,700.99
รวมราคาทุน	374,294,733.21	28,615,783.61	(25,945,190.48)	305,524,873.14	682,490,199.48
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	-	-	(319,166.00)	(319,166.00)
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	(39,939,430.11)	(8,036,557.47)	-	(63,203,546.87)	(111,179,534.45)
อุปกรณ์การแพทย์และห้องปฏิบัติการ	(137,301,154.41)	(9,192,514.29)	19,066,296.19	(89,788,154.43)	(217,215,526.94)
เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน	(12,842,220.25)	(3,024,919.06)	4,565,413.53	(55,063,397.99)	(66,365,123.77)
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	(13,464,410.59)	(4,499,056.75)	1,326,185.42	(13,509,589.59)	(30,146,871.51)
ยานพาหนะ	(11,703,311.38)	(394,299.91)	843,924.23	(3,991,139.64)	(15,244,826.70)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(215,250,526.74)	(25,147,347.48)	25,801,819.37	(225,874,994.52)	(440,471,049.37)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	159,044,206.47				242,019,150.11

	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน (โอนออก)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
ราคาทุน					
ที่ดิน	35,319,713.34	-	-	-	35,319,713.34
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	119,021,009.60	1,231,669.82	-	11,229,936.90	131,482,616.32
อุปกรณ์การแพทย์และห้องปฏิบัติการ	174,315,009.84	2,769,612.04	(21,659,568.13)	2,295,329.14	157,720,382.89
เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน	15,861,547.80	1,822,607.69	(262,967.69)	634,740.00	18,055,927.80
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	14,937,799.61	530,695.00	(663,310.99)	191,000.00	14,996,183.62
ยานพาหนะ	15,768,304.18	-	(3,830,000.00)	-	11,938,304.18
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	6,485,698.34	13,263,912.76	(617,000.00)	(14,351,006.04)	4,781,605.06
รวมราคาทุน	381,709,082.71	19,618,497.31	(27,032,846.81)	-	374,294,733.21
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	(33,939,460.71)	(5,999,969.40)	-	-	(39,939,430.11)
อุปกรณ์การแพทย์และห้องปฏิบัติการ	(148,291,454.81)	(10,152,840.70)	21,143,141.10	-	(137,301,154.41)

	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31	รายการในระหว่างปี			ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน (โอนออก) เพิ่มขึ้นจากการ ซื้อธุรกิจ (หมายเหตุ 4)	ธันวาคม 2566
เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน	(10,780,203.49)	(2,315,116.47)		253,099.71	(12,842,220.25)
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	(13,588,192.28)	(533,687.03)		657,468.72	(13,464,410.59)
ยานพาหนะ	(13,469,480.20)	(716,506.08)		2,482,674.90	(11,703,311.38)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(220,068,791.49)	(19,718,119.68)		24,536,384.43	(215,250,526.74)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	161,640,291.22				159,044,206.47

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31	รายการในระหว่างปี			ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน (โอนออก)	ธันวาคม 2566
ราคาทุน					
ที่ดิน	35,319,713.34	-	-	-	35,319,713.34
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	107,172,875.67	-	-	-	107,172,875.67
อุปกรณ์การแพทย์และห้องปฏิบัติการ	110,031,818.66	204,910.00	(14,068,269.54)	-	96,168,459.12
เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน	10,658,210.35	365,424.65	(1,966,264.06)	-	9,057,370.94
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	10,268,005.69	24,700.00	(1,017,661.42)	-	9,275,044.27
ยานพาหนะ	8,029,596.03	-	-	-	8,029,596.03
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	783,240.00	-	-	-	783,240.00
รวมราคาทุน	282,263,459.74	595,034.65	(17,052,195.02)	-	265,806,299.37
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	(27,458,865.81)	(5,358,640.11)	-	-	(32,817,505.92)
อุปกรณ์การแพทย์และห้องปฏิบัติการ	(100,840,195.02)	(4,383,394.10)	14,068,224.54	-	(91,155,364.58)
เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน	(7,475,929.46)	(1,357,402.30)	1,966,181.06	-	(6,867,150.70)
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	(9,668,541.24)	(269,483.00)	1,017,579.42	-	(8,920,444.82)
ยานพาหนะ	(8,029,585.03)	-	-	-	(8,029,585.03)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(153,473,116.56)	(11,368,919.51)	17,051,985.02	-	(147,790,051.05)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	128,790,343.18				118,016,248.32

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31	รายการในระหว่างปี			ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2564	เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน (โอนออก)	ธันวาคม 2565
ราคาทุน					
ที่ดิน	35,319,713.34	-	-	-	35,319,713.34
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	102,572,367.57	163,142.90	-	4,437,365.20	107,172,875.67
อุปกรณ์การแพทย์และห้องปฏิบัติการ	108,638,544.89	38,000.00	-	1,355,273.77	110,031,818.66
เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน	9,323,642.43	885,167.92	-	449,400.00	10,658,210.35

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31	รายการในระหว่างปี			ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2564	เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน (โอนออก)	ธันวาคม 2565
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	10,621,776.68	185,445.00	(539,215.99)	-	10,268,005.69
ยานพาหนะ	11,859,596.03	-	(3,830,000.00)	-	8,029,596.03
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	4,425,698.34	3,216,580.63	(617,000.00)	(6,242,038.97)	783,240.00
รวมราคาทุน	282,761,339.28	4,488,336.45	(4,986,215.99)	-	282,263,459.74
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	(22,140,717.79)	(5,318,148.02)	-	-	(27,458,865.81)
อุปกรณ์การแพทย์และห้องปฏิบัติการ	(95,291,098.94)	(5,549,096.08)	-	-	(100,840,195.02)
เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน	(6,082,736.98)	(1,393,192.48)	-	-	(7,475,929.46)
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	(9,909,224.28)	(293,610.86)	534,293.90	-	(9,668,541.24)
ยานพาหนะ	(10,044,353.68)	(467,906.25)	2,482,674.90	-	(8,029,585.03)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(143,468,131.67)	(13,021,953.69)	3,016,968.80	-	(153,473,116.56)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	139,293,207.61				128,790,343.18

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ที่คำนวณค่าเสื่อมราคาครบแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่โดยมีราคาทุน จำนวนเงิน 333.51 ล้านบาท และ 156.47 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ : จำนวนเงิน 99.00 ล้านบาท และ 106.68 ล้านบาท ตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทและบริษัทย่อยนำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างส่วนหนึ่ง มูลค่าตามบัญชีจำนวนเงิน 91.92 ล้านบาท และ 66.35 ล้านบาท ตามลำดับ ไปค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะยาว

13. สินทรัพย์สิทธิการใช้

13.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31	รายการในระหว่างปี		ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2565	เพิ่มขึ้น	เปลี่ยนแปลง	ธันวาคม 2566
			เงื่อนไข/ตัดจำหน่าย	
ราคาทุน				
ที่ดิน	5,335,823.22	-	-	5,335,823.22
อาคาร	163,997,460.13	2,066,812.60	-	166,064,272.73
ยานพาหนะ	13,357,873.06	-	(1,201,008.06)	12,156,865.00
เครื่องใช้สำนักงาน	333,161.25	1,092,700.00	(55,639.99)	1,370,221.26
เครื่องมือทางการแพทย์	-	943,350.00	-	943,350.00
รวม	183,024,317.66	4,102,862.60	(1,256,648.05)	185,870,532.21
	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31	รายการในระหว่างปี		ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2565	เพิ่มขึ้น	เปลี่ยนแปลง	ธันวาคม 2566
			เงื่อนไข/ตัดจำหน่าย	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ที่ดิน	(2,382,233.85)	(1,631,158.03)	-	(4,013,391.88)
อาคาร	(11,446,575.65)	(7,996,881.33)	-	(19,443,456.98)
ยานพาหนะ	(4,001,347.26)	(3,124,810.33)	1,201,008.06	(5,925,149.53)
เครื่องใช้สำนักงาน	(130,551.58)	(203,397.43)	55,639.99	(278,309.02)
เครื่องมือทางการแพทย์	-	(75,193.06)	-	(75,193.06)
รวม	(17,960,708.34)	(13,031,440.18)	1,256,648.05	(29,735,500.47)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	165,063,609.32			156,135,031.74

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31	รายการในระหว่างปี		ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2564	เพิ่มขึ้น	เปลี่ยนแปลง	ธันวาคม 2565
			เงื่อนไข/ตัดจำหน่าย	
ราคาทุน				
ที่ดิน	8,829,565.86	-	(3,493,742.64)	5,335,823.22
อาคาร	160,538,262.97	7,993,510.35	(4,534,313.19)	163,997,460.13
ยานพาหนะ	11,694,697.70	4,580,000.00	(2,916,824.64)	13,357,873.06
เครื่องใช้สำนักงาน	553,719.08	106,321.26	(326,879.09)	333,161.25
รวม	181,616,245.61	12,679,831.61	(11,271,759.56)	183,024,317.66

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31	รายการในระหว่างปี		ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2564	เพิ่มขึ้น	เปลี่ยนแปลง	ธันวาคม 2565
			เงื่อนไข/ตัดจำหน่าย	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ที่ดิน	(3,649,970.14)	(2,226,006.35)	3,493,742.64	(2,382,233.85)
อาคาร	(8,522,899.62)	(6,562,989.22)	3,639,313.19	(11,446,575.65)
ยานพาหนะ	(3,844,456.23)	(3,073,715.67)	2,916,824.64	(4,001,347.26)
เครื่องใช้สำนักงาน	(273,362.50)	(154,215.17)	297,026.09	(130,551.58)
รวม	(16,290,688.49)	(12,016,926.41)	10,346,906.56	(17,960,708.34)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	165,325,557.12			165,063,609.32

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31	รายการในระหว่างปี		ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2565	เพิ่มขึ้น	เปลี่ยนแปลง	ธันวาคม 2566
			เงื่อนไข/ตัดจำหน่าย	
ราคาทุน				
ที่ดิน	4,783,125.00	-	-	4,783,125.00
ยานพาหนะ	13,357,873.06	-	(1,201,008.06)	12,156,865.00
เครื่องใช้สำนักงาน	333,161.25	1,092,700.00	(55,639.99)	1,370,221.26
รวม	18,474,159.31	1,092,700.00	(1,256,648.05)	18,310,211.26
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ที่ดิน	(2,208,667.80)	(1,544,374.99)	-	(3,753,042.79)
ยานพาหนะ	(4,001,347.26)	(3,124,810.33)	1,201,008.06	(5,925,149.53)
เครื่องใช้สำนักงาน	(130,551.58)	(203,397.43)	55,639.99	(278,309.02)
รวม	(6,340,566.64)	(4,872,582.75)	1,256,648.05	(9,956,501.34)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	12,133,592.67			8,353,709.92

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31	รายการในระหว่างปี		ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2564	เพิ่มขึ้น	เปลี่ยนแปลง เงื่อนไข/ตัดจำหน่าย	ธันวาคม 2565
ราคาทุน				
ที่ดิน	8,276,867.64	-	(3,493,742.64)	4,783,125.00
อาคาร	4,534,313.19	-	(4,534,313.19)	-
ยานพาหนะ	11,694,697.70	4,580,000.00	(2,916,824.64)	13,357,873.06
เครื่องใช้สำนักงาน	553,719.08	106,321.26	(326,879.09)	333,161.25
รวม	25,059,597.61	4,686,321.26	(11,271,759.56)	18,474,159.31
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ที่ดิน	(3,563,187.10)	(2,139,223.34)	3,493,742.64	(2,208,667.80)
อาคาร	(3,019,679.84)	(619,633.35)	3,639,313.19	-
ยานพาหนะ	(3,844,456.23)	(3,073,715.67)	2,916,824.64	(4,001,347.26)
เครื่องใช้สำนักงาน	(273,362.50)	(154,215.17)	297,026.09	(130,551.58)
รวม	(10,700,685.67)	(5,986,787.53)	10,346,906.56	(6,340,566.64)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	14,358,911.94			12,133,592.67

13.2 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของการก่อหรือขาดทุน

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	13,031,440.18	12,016,926.41	4,872,582.75	5,986,787.53
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	10,802,983.46	10,726,656.58	458,720.04	711,777.44
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	247,170.00	2,226,669.99	247,170.00	2,226,669.99
รวม	24,081,593.64	24,970,252.98	5,578,472.79	8,925,234.96

13.3 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าในงบการเงินรวมเป็นจำนวนเงิน 17.91 ล้านบาท และ 19.96 ล้านบาท ตามลำดับ และในงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวนเงิน 6.34 ล้านบาท และ 10.27 ล้านบาท ตามลำดับ

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ประกอบด้วย

	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31	รายการในระหว่างปี			ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน (โอนออก)	ธันวาคม 2566
				เพิ่มขึ้นจากการ ซื้อธุรกิจ (หมายเหตุ 4)	
ราคาทุน					
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	12,755,664.03	357,872.50	-	500,463.40	21,657,659.03
ฐานลูกค้า	43,580,000.00	-	-	-	43,580,000.00
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	1,653,013.40	333,840.50	(989,750.00)	(500,463.40)	496,640.50
รวม	57,988,677.43	691,713.00	(989,750.00)	-	65,734,299.53
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(9,262,781.00)	(4,159,096.66)	-	-	(20,843,662.37)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	48,725,896.43				44,890,637.16

	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31	รายการในระหว่างปี			ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2564	เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน (โอนออก)	ธันวาคม 2565
ราคาทุน					
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	12,010,430.83	197,843.00	-	547,390.20	12,755,664.03
ฐานลูกค้า	43,580,000.00	-	-	-	43,580,000.00
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	1,023,380.00	1,177,023.60	-	(547,390.20)	1,653,013.40
รวม	56,613,810.83	1,374,866.60	-	-	57,988,677.43
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(5,230,532.56)	(4,032,248.44)	-	-	(9,262,781.00)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	51,383,278.27				48,725,896.43

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31	รายการในระหว่างปี			ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน (โอนออก)	ธันวาคม 2566
ราคาทุน					
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	6,885,340.65	-	-	-	6,885,340.65
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	1,332,150.00	-	(989,750.00)	-	342,400.00
รวม	8,217,490.65	-	(989,750.00)	-	7,227,740.65
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(4,473,863.14)	(1,152,723.11)	-	-	(5,626,586.25)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	3,743,627.51				1,601,154.40

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31	รายการในระหว่างปี		ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2564	เพิ่มขึ้น	ลดลง	รับโอน (โอนออก)
				ธันวาคม 2565
รากาทุน				
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	6,885,340.65	-	-	-
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	989,750.00	342,400.00	-	-
รวม	7,875,090.65	342,400.00	-	-
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(3,215,967.71)	(1,257,895.43)	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	4,659,122.94			

15. สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	10,215,445.19	5,273,135.77	1,529,212.18	1,348,433.96
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	(5,577,066.21)	-	-
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้				
รอการตัดบัญชี - สุทธิ	10,215,445.19	(303,930.44)	1,529,212.18	1,348,433.96

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ยอดตามบัญชี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี			ยอดตามบัญชี
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ (หมายเหตุ 4)	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
			เปิดเสรีอื่น		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :					
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,102,032.41	151,254.33	7,004,706.89	-	8,257,993.63
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า	-	-	8,785.93	-	8,785.93
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,021,243.80	-	1,363,082.70	-	5,384,326.50
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	1,393,229.60	1,566,975.18	461,013.21	-	3,421,217.99
ประมาณการหนี้สิน	331,782.39	-	(331,782.39)	-	-
เงินอุดหนุนรอการรับรู้	847,397.80	-	(119,898.32)	-	727,499.48
รวม	7,695,686.00	1,718,229.51	8,385,908.02	-	17,799,823.53
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				-	
ผลกระทบจากการปรับปรุงรายการซื้อธุรกิจ	(7,999,616.44)	-	415,238.10	-	(7,584,378.34)
รวม	(7,999,616.44)	-	415,238.10	-	(7,584,378.34)

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	197,054.32	904,978.09	-	1,102,032.41
หนี้สินตามสัญญาเช่า	491,376.90	3,529,866.90	-	4,021,243.80
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	1,562,699.00	299,246.80	(468,716.20)	1,393,229.60
ประมาณการหนี้สิน	758,420.15	(426,637.76)	-	331,782.39
เงินอุดหนุนรอการรับรู้	967,296.13	(119,898.33)	-	847,397.80
รวม	3,976,846.50	4,187,555.70	(468,716.20)	7,695,686.00
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ผลกระทบจากการปรับปรุงรายการซื้อธุรกิจ	(8,418,525.77)	418,909.33	-	(7,999,616.44)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(570,808.00)	570,808.00	-	-
รวม	(8,989,333.77)	989,717.33	-	(7,999,616.44)

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	176,397.45	100,732.11	-	277,129.56
หนี้สินตามสัญญาเช่า	54,842.31	(17,334.59)	-	37,507.72
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	1,117,194.20	339,784.70	(242,404.00)	1,214,574.90
รวม	1,348,433.96	423,182.22	(242,404.00)	1,529,212.18

	บาท		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :			
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	197,054.32	(20,656.87)	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	54,842.31	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	1,114,179.20	247,946.80	(244,931.80)
ประมาณการหนี้สิน	406,637.77	(406,637.77)	-
รวม	1,717,871.29	(124,505.53)	(244,931.80)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :			
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(570,808.00)	570,808.00	-
รวม	(570,808.00)	570,808.00	-

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	82,191,313.61	32,539,654.70	16,735,599.76	10,180,806.30
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
เช็คค้างจ่าย - เจ้าหนี้ค่าหุ้น	23,454,361.10	-	-	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	40,978,546.31	11,751,039.31	13,243,377.11	4,559,746.24
เงินรับล่วงหน้า	36,980.00	293,886.50	-	136,291.50
อื่นๆ	2,484,177.84	1,364,103.67	1,412,348.34	1,042,603.67
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	66,954,065.25	13,409,029.48	14,655,725.45	5,738,641.41
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	149,145,378.86	45,948,684.18	31,391,325.21	15,919,447.71

17. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินกู้ยืมระยะยาว (เงินต้น)	800,000,000.00	6,072,468.78	800,000,000.00	6,072,468.78
หัก จ่ายชำระ	(10,500,000.00)	(6,072,468.78)	(10,500,000.00)	(6,072,468.78)
หัก ต้นทุนทางการเงินรอตัดบัญชี	(3,114,075.32)	-	(3,114,075.32)	-
บวก ดอกเบี้ยค้างจ่าย	1,114,075.32	-	1,114,075.32	-
	787,500,000.00	-	787,500,000.00	-
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(126,000,000.00)	-	(126,000,000.00)	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ	661,500,000.00	-	661,500,000.00	-

เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2566 บริษัทได้ทำสัญญากู้เงินกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งเป็นจำนวนเงิน 800.00 ล้านบาท เพื่อเพิ่มทุนในบริษัท โรงพยาบาลไอเอ็มเอช สีส้ม จำกัด (บริษัทย่อย) อัตราดอกเบี้ยในเดือนที่ 1 - 36 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR-1.5 ต่อปี และตั้งแต่วันที่ 37 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR-1 ต่อปี กำหนดชำระคืน 84 งวดเดือน กำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นงวด งวดละ 10.50 ล้านบาท เริ่มชำระงวดแรกเมื่อครบกำหนดระยะเวลา 7 เดือน นับแต่วันเบิกเงินกู้ครั้งแรก โดยจดจำนองที่ดินจำนวน 21 โฉนดพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทและบริษัทย่อย และหุ้นสามัญของบริษัทบางส่วนเป็นหลักประกันเงินกู้

สัญญากู้ยืมเงินได้ระบุข้อปฏิบัติและข้อจำกัดบางประการ เช่น ดำรงสัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อมในบริษัท โรงพยาบาลเมสสิค จำกัดและบริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สีส้ม จำกัด และการดำรงอัตราส่วนทางการเงินบางประการ เป็นต้น

18. หนี้สินตามสัญญาเช่า

มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าและการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
มูลค่าตามบัญชี ณ วันต้นปี	172,584,631.05	168,703,612.16	10,718,043.73	14,501,777.94
เพิ่มขึ้น	3,901,862.60	10,880,831.61	1,092,700.00	3,541,321.26
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	10,802,983.43	10,726,656.58	458,720.04	711,777.44
เงินจ่ายชำระ	(17,663,968.77)	(17,726,469.30)	(6,091,434.39)	(8,036,832.91)
มูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นปี	169,625,508.31	172,584,631.05	6,178,029.38	10,718,043.73
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(8,545,815.16)	(8,671,351.36)	(4,319,315.95)	(5,566,682.66)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	161,079,693.15	163,913,279.69	1,858,713.43	5,151,361.07

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินตามสัญญาเช่าที่จะต้องจ่ายชำระดังนี้

	บาท					
	งบการเงินรวม					
	2566			2565		
	เงินต้น	ดอกเบี้ยรอตัด	ยอดชำระ	เงินต้น	ดอกเบี้ยรอตัด	ยอดชำระ
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	8,545,815.16	8,097,285.95	16,643,101.11	8,671,351.36	8,455,716.08	17,127,067.44
ถึงกำหนดการจ่ายชำระหลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	7,659,657.57	37,594,318.77	45,253,976.34	12,906,351.35	35,317,703.40	48,224,054.75
ถึงกำหนดการจ่ายชำระเกินห้าปี	153,420,035.58	170,618,154.41	324,038,189.99	151,006,928.34	182,960,820.12	333,967,748.46
รวม	169,625,508.31	216,309,759.13	385,935,267.44	172,584,631.05	226,734,239.60	399,318,870.65

	บาท					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2566			2565		
	เงินทุน	ดอกเบี้ยรอตัด	ยอดชำระ	เงินทุน	ดอกเบี้ยรอตัด	ยอดชำระ
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4,319,315.95	189,998.27	4,509,314.22	5,566,682.66	438,262.93	6,004,945.59
ถึงกำหนดการจ่ายชำระหลัง						
จากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	1,858,713.43	94,298.57	1,953,012.00	5,151,361.07	171,207.57	5,322,568.64
รวม	6,178,029.38	284,296.84	6,462,326.22	10,718,043.73	609,470.50	11,327,514.23

19. ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

งบแสดงฐานะการเงิน

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ประมาณการหนี้สินของโครงการผลประโยชน์ ณ วันต้นปี	6,966,147.99	11,012,964.99	5,585,970.99	8,606,067.99
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
จากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานด้านประชากร	-	(752,586.00)	-	(752,586.00)
จากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานทางการเงิน	-	193,247.00	-	193,247.00
จากการปรับปรุงค่าประสบการณ์	-	(4,983,712.00)	-	(3,700,492.00)
ลดลงจากการโอนพนักงานให้กับบริษัทย่อย	-	-	(1,212,020.00)	-
ผลประโยชน์จ่ายโดยโครงการ	(380,194.02)	(152,448.00)	-	(152,448.00)
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ (หมายเหตุ 4)	7,834,875.91	-	-	-
ต้นทุนบริการในปัจจุบันและดอกเบี้ย	2,685,260.08	1,648,682.00	1,698,923.50	1,392,182.00
ประมาณการหนี้สินของโครงการผลประโยชน์ ณ วันสิ้นปี	17,106,089.96	6,966,147.99	6,072,874.49	5,585,970.99

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	2,370,531.96	1,542,092.00	1,573,823.50	1,298,242.00
ต้นทุนดอกเบี้ย	314,728.12	106,590.00	125,100.00	93,940.00
รวม	2,685,260.08	1,648,682.00	1,698,923.50	1,392,182.00

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

	ร้อยละ			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
อัตราคิดลด	1.16 - 2.24	1.16 - 2.24	2.24	2.24
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.00 - 5.00	3.00 - 5.00	3.00	3.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	0 - 41	0 - 41	0 - 34	0 - 34
อัตราภาระ	อัตราภาระไทยปี	อัตราภาระไทยปี	อัตราภาระไทยปี	อัตราภาระไทยปี
	2560 โดยมีการ	2560 โดยมีการ	2560 โดยมีการ	2560 โดยมีการ
	ปรับปรุงอัตราการ	ปรับปรุงอัตราการ	ปรับปรุงอัตราการ	ปรับปรุงอัตราการ
	เสียชีวิตร้อยละ 3 ต่อปี	เสียชีวิตร้อยละ 3 ต่อปี	เสียชีวิตร้อยละ 3 ต่อปี	เสียชีวิตร้อยละ 3 ต่อปี

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สิน ผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	2566			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (ร้อยละ 1)	(1,310,736.00)	1,499,456.00	(714,052.00)	823,585.00
อัตราการขึ้นเงินเดือน (ร้อยละ 1)	1,873,729.00	(1,647,303.00)	946,446.00	(825,051.00)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละ 1)	(1,165,819.00)	607,436.00	(778,426.00)	258,120.00
การปรับปรุงอัตราการการเสียชีวิต (1 ปี)	46,615.00	(46,280.00)	42,067.00	(41,755.00)
	บาท			
	2565			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (ร้อยละ 1)	(640,763.00)	742,507.00	(562,684.00)	652,066.00
อัตราการขึ้นเงินเดือน (ร้อยละ 1)	788,188.00	(689,912.00)	684,864.00	(598,741.00)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละ 1)	(704,649.00)	265,368.00	(616,720.00)	277,466.00
การปรับปรุงอัตราการการเสียชีวิต (1 ปี)	35,845.00	(35,593.00)	32,534.00	(32,293.00)

20. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน

ในปี 2564 บริษัทย่อย - บริษัท โรงพยาบาลมเหสักข์ จำกัด ได้รับหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลการใช้บริการทางการแพทย์กรณีโรคที่มีค่าใช้จ่ายสูงของปี 2558 และปี 2559 โดยวิธีการสุ่มตรวจข้อมูลการใช้บริการทางการแพทย์ ซึ่งสำนักงานประกันสังคมตรวจพบข้อมูลร้อยละของค่า AdjRW ที่ไม่ถูกต้องจากจำนวนที่โรงพยาบาลพึงได้รับจากสำนักงานประกันสังคม ทั้งนี้ บริษัทสามารถดำเนินการโต้แย้งได้ตามระยะเวลาที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด แต่อย่างไรก็ตาม จากข้อมูลและประสบการณ์ในอดีต บริษัทคาดว่าจะถูกเรียกเงินค่าบริการทางการแพทย์คืนจากสำนักงานประกันสังคมจากผลการตรวจสอบดังกล่าว เป็นจำนวนเงินรวม 4.55 ล้านบาท

ในปี 2565 บริษัทย่อย - บริษัท โรงพยาบาลมเหสักข์ จำกัดได้รับหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลการใช้บริการทางการแพทย์กรณีโรคที่มีค่าใช้จ่ายสูงของปี 2562 โดยวิธีการสุ่มตรวจข้อมูลการใช้บริการทางการแพทย์ ซึ่งสำนักงานประกันสังคมตรวจพบข้อมูลร้อยละของค่า AdjRW ที่ไม่ถูกต้องจากจำนวนที่โรงพยาบาลพึงได้รับจากสำนักงานประกันสังคม ทั้งนี้ บริษัทสามารถดำเนินการโต้แย้งได้ตามระยะเวลาที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด แต่อย่างไรก็ตาม จากข้อมูลและประสบการณ์ในอดีต บริษัทคาดว่าจะถูกเรียกเงินค่าบริการทางการแพทย์คืนจากสำนักงานประกันสังคมจากผลการตรวจสอบดังกล่าว เป็นจำนวนเงินรวม 12.59 ล้านบาท

สำนักงานประกันสังคมได้มีหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลการใช้บริการทางการแพทย์กรณีโรคที่มีค่าใช้จ่ายสูงปี 2561 และปี 2563 - 2564 โดยวิธีการสุ่มตรวจข้อมูลการใช้บริการทางการแพทย์ ซึ่งสำนักงาน

ประกันสังคมตรวจพบข้อมูลร้อยละของค่า AdjRW ที่ไม่ถูกต้องจากจำนวนที่โรงพยาบาลพึงได้รับ ทั้งนี้ บริษัท ย่อย - บริษัท โรงพยาบาลมเหสักข์ จำกัดสามารถดำเนินการโต้แย้งได้ตามระยะเวลาที่สำนักงานประกันสังคม กำหนด แต่อย่างไรก็ตาม จากข้อมูลและประสบการณ์ในอดีต บริษัทย่อยคาดว่าจะถูกเรียกเงินค่าบริการทางการแพทย์คืนจากสำนักงานประกันสังคมจากผลการตรวจสอบดังกล่าว เป็นจำนวนเงินรวม 19.66 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทย่อยมีประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นคงเหลือเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 36.80 ล้านบาท ซึ่งได้แสดงไว้ในงบแสดงฐานะการเงิน

21. หุ้นทุนซื้อคืน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2564 มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืน (Treasury Stock) เพื่อบริหารสภาพคล่องส่วนเกินทางการเงินของบริษัท ภายในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท จำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนไม่เกิน 3 ล้านหุ้น หรือคิดเป็นจำนวนไม่เกินร้อยละ 1.4 ของหุ้นที่ได้จำหน่ายแล้ว ทั้งหมด การซื้อหุ้นคืนซื้อในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดระยะเวลาในการซื้อคืน ตั้งแต่วันที่ 14 กันยายน 2564 ถึงวันที่ 11 มีนาคม 2565 โดยจะจำหน่ายให้หมดภายใน 3 ปี เมื่อพ้นกำหนด 6 เดือนตามกฎหมายนับแต่ระยะเวลาการซื้อหุ้นคืนสิ้นสุดลง หากจำหน่ายไม่หมดในเวลาดังกล่าว บริษัทจะตัดหุ้นซื้อคืนที่เหลือ ทั้งนี้ หุ้นทุนซื้อคืนที่บริษัทถืออยู่จะไม่นับเป็นองค์ประชุมผู้ถือหุ้นรวมทั้งไม่มีสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนและสิทธิในการรับเงินปันผล

เมื่อมีการซื้อคืนหุ้นทุน จำนวนสิ่งตอบแทนที่จ่ายซื้อรวมถึงต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงจัดประเภทเป็นหุ้นทุนซื้อคืนและแสดงเป็นรายการหักในส่วนของผู้ถือหุ้นและจัดสรรจำนวนเดียวกันนี้จากกำไรสะสมไปเป็นสำรองหุ้นทุนซื้อคืนภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้น เมื่อมีการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน จำนวนเงินที่ได้รับรับรู้เป็นรายการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น โดยหักบัญชีหุ้นทุนซื้อคืนด้วยจำนวนต้นทุนของหุ้นทุนซื้อคืนที่จำหน่ายซึ่งคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักและโอนจำนวนเดียวกันนี้จากบัญชีสำรองหุ้นทุนซื้อคืนไปกำไรสะสม ส่วนเกินทุนจากการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืนแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนสุทธิจากการจำหน่ายหรือยกเลิกหุ้นทุนซื้อคืนนำไปหักจากกำไรสะสมหลังจากหักจากส่วนเกินทุนหุ้นซื้อคืนหมดแล้ว

ณ วันที่ 11 มีนาคม 2565 (วันที่เสร็จสิ้นระยะเวลาการซื้อหุ้นคืน) บริษัทได้ซื้อคืนหุ้นสามัญเป็นจำนวน 1,000,000 หุ้น (มูลค่าตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) มูลค่ารวมของหุ้นทุนซื้อคืนเป็นจำนวนเงิน 13,286,810 บาท (ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการซื้อหุ้นทุนซื้อคืน) คิดเป็นร้อยละ 0.47 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายทั้งหมด

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565 มีมติอนุมัติการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนโดยการเสนอขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระหว่างวันที่ 12 กันยายน 2565 ถึงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 ในราคาเสนอขายหุ้นที่ซื้อคืนไม่น้อยกว่าราคาปิดของหุ้น IMH เฉลี่ย 5 วันทำการซื้อขายล่าสุด หักด้วยจำนวนร้อยละ 15 ของราคาปิดเฉลี่ยดังกล่าว

รายการเคลื่อนไหวของหุ้นสามัญซื้อคืนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	จำนวนหุ้น	มูลค่าของหุ้น สามัญซื้อคืน (บาท)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,000,000	13,286,810.00
ขายหุ้นทุนซื้อคืนระหว่างปี (ในราคาหุ้นละ 13.60 บาท)	(1,800)	(23,922.00)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	998,200	13,262,888.00

ในระหว่างปี 2566 บริษัทได้จำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืนจำนวน 1,800 หุ้น ในราคาหุ้นละ 13.60 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 24,480.00 บาท ทำให้มีส่วนเกินมูลค่าหุ้นทุนซื้อคืนจำนวนเงิน 558.00 บาท

และเมื่อวันที่ 22 มกราคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้ยกเลิกการจำหน่ายหุ้นช่วงเวลาดังกล่าว และจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งก่อนที่จะดำเนินการขายล่วงหน้า 3 วัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 หุ้นทุนทั้งหมดที่ซื้อคืนยังไม่ได้จดทะเบียนลดทุนและยังถือไว้เป็นหุ้นทุนซื้อคืนเพื่อรอการจำหน่ายอีกครั้งในเวลาต่อไป

22. สำรองตามกฎหมาย

สำรองตามกฎหมายของบริษัท ตั้งขึ้นตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด (พ.ศ. 2535) ซึ่งกำหนดให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท เงินสำรองดังกล่าวจะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

23. เงินปันผล

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2566 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมประจำปี ให้กับหุ้นสามัญจำนวน 213,293,900 หุ้น (หรือเท่ากับจำนวนหุ้นสามัญของบริษัทที่ออกและเรียกชำระแล้ว 215,000,000 หุ้น หักด้วยจำนวนหุ้นซื้อคืนและหุ้นที่ไม่มีสิทธิรับเงินปันผลทั้งหมด 1,706,100 หุ้น นับจนถึงวันที่ครบกำหนดโครงการวันที่ 11 มีนาคม 2565) ในอัตราหุ้นละ 0.14 บาท จำนวนเงิน 29.86 ล้านบาท โดยจ่ายเงินปันผลในวันที่ 25 พฤษภาคม 2566

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2565 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากผลประกอบการกำไรสำหรับปี 2564 เป็นจำนวนเงินรวม 90 ล้านบาท ให้กับหุ้นสามัญจำนวน 214,000,000 หุ้น (หรือเท่ากับจำนวนหุ้นสามัญของบริษัทที่ออกและเรียกชำระแล้ว 215,000,000 หุ้น หักด้วยจำนวนหุ้นซื้อคืนทั้งหมด 1,000,000 หุ้น นับจนถึงวันที่ครบกำหนดโครงการวันที่ 11 มีนาคม 2565) ในอัตราหุ้นละ 0.90 บาท จำนวนเงิน 192.60 ล้านบาท โดยจ่ายเงินปันผลในวันที่ 27 พฤษภาคม 2565

24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	113,295,837.7	121,033,320.4	52,176,796.37	57,612,306.18
	0	1		
ค่าธรรมเนียมแพทย์	59,800,045.86	68,072,243.50	24,394,473.80	23,482,118.00
ต้นทุนยาเวชภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลือง	66,252,460.27	83,639,956.83	35,897,269.23	47,462,704.95
ค่าใช้จ่ายส่งต่อ	30,529,779.69	2,328,881.21	-	-
ค่าที่ปรึกษา	16,828,648.44	12,487,680.53	16,216,400.00	10,403,500.00
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	30,197,249.44	35,767,294.53	17,394,225.37	20,266,636.65
ค่าสาธารณูปโภค	13,291,441.39	7,976,079.22	3,429,897.75	3,557,648.79
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	32,414,867.87	4,773,360.90	503,660.54	406,707.93

25. ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้

25.1 ส่วนประกอบหลักของค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน :				
ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน :				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	21,527,553.33	43,301,207.38	-	2,013,698.39
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว				
ที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	(8,801,146.12)	(5,177,273.02)	(423,182.22)	(446,302.47)
รวม	12,726,407.21	38,123,934.36	(423,182.22)	1,567,395.92
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบของกำไรขาดทุน				
เบ็ดเสร็จอื่น :				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
กำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน				
ที่กำหนดไว้	-	468,716.20	242,404.00	244,931.80
รวม	-	468,716.20	242,404.00	244,931.80

25.2 กระทบยอดระหว่างจำนวนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้และผลคูณของกำไรทางภาษีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีสำหรับปี	34,480,686.86	211,428,717.66	(30,871,701.72)	6,686,870.98
อัตราภาษีที่ใช้ (ร้อยละ)	20	20	20	20
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้	6,896,137.37	42,285,743.53	(6,174,340.34)	1,337,374.20
รายการกระทบยอด				
ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักในการคำนวณกำไรทางภาษี				
- ค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณกำไรทางภาษี	400,264.81	260,921.68	514,757.63	230,021.72
ผลกระทบทางภาษีของรายได้หรือกำไรที่ไม่ต้องนำมาคำนวณกำไรทางภาษี				
- ค่าใช้จ่ายที่หักเป็นรายได้เพิ่มทางภาษี	(70,793.00)	-	-	-
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้บันทึก	5,741,083.31	-	5,236,400.49	-
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้บันทึกงวดก่อนแต่นำมาใช้ลดค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปีปัจจุบัน	(240,285.28)	(2,218,117.50)	-	-
อื่นๆ	-	(2,204,613.35)	-	-
รวมรายการกระทบยอด	5,830,269.84	(4,161,809.17)	5,751,158.12	230,021.72
รวม (รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	12,726,407.21	38,123,934.36	(423,182.22)	1,567,395.92

25.3 การกระทบยอดระหว่างอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ยและอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม			
	2566		2565	
	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	34,480,686.86		211,428,717.66	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	6,896,137.37	20.00	42,285,743.53	20.00
รายการกระทบยอด	5,830,269.84	16.91	(4,161,809.17)	(1.97)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย	12,726,407.21	36.91	38,123,934.36	18.03
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2566		2565	
	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	(30,871,701.72)		6,686,870.98	
(รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	(6,174,340.34)	(20.00)	1,337,374.20	20.00
รายการกระทบยอด	5,751,158.12	18.63	230,021.72	3.44

(รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย

(423,182.22)

(1.37)

1,567,395.92

23.44

26. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและเรียกชำระแล้วในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ (บาท)	21,483,765.74	173,109,987.35	(30,448,519.50)	5,119,475.06
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว				
หุ้นสามัญคงเหลือต้นปี	215,000,000	215,000,000	215,000,000	215,000,000
หัก หุ้นสามัญซื้อคืน	(1,000,000)	(1,000,000)	(1,000,000)	(1,000,000)
บวก จำหน่ายหุ้นซื้อคืน	1,800	-	1,800	-
จำนวนหุ้นสามัญคงเหลือสิ้นปี	214,001,800	214,000,000	214,001,800	214,000,000
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	214,001,716	214,000,000	214,001,716	214,000,000
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.10	0.81	(0.14)	0.02

27. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทและบริษัทย่อยที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย คือ คณะกรรมการบริหาร

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานตามประเภทของธุรกิจ คือ ธุรกิจโรงพยาบาล โรงพยาบาลอาชีวเวชศาสตร์ และธุรกิจตรวจสอบวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย บริษัทและบริษัทย่อยประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 เป็นต้นไป ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเห็นให้หยุดการดำเนินงานส่วนตรวจสอบวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมซึ่งอยู่ภายใต้การบริหารของบริษัท แอควี ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด เพื่อให้บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจโรงพยาบาลได้อย่างเต็มที่

	พันบาท							
	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม (บางส่วน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม							
	โรงพยาบาล		โรงพยาบาลอาชีวเวชศาสตร์		ตรวจวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
รายได้จากการประกอบกิจการ	486,017	451,110	183,595	188,634	-	89	669,612	639,833
ต้นทุนการประกอบกิจการ	(312,339)	(185,012)	(114,596)	(118,314)	-	(1,519)	(426,935)	(304,845)
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	173,678	266,098	68,999	70,320	-	(1,430)	242,677	334,988
รายได้อื่น							7,040	11,370
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย							(17,103)	(20,332)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(161,647)	(103,976)
ต้นทุนทางการเงิน							(36,487)	(10,821)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้							(12,726)	(38,124)
กำไรสำหรับปี							21,754	173,105
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย							42,338	35,767
จังหวัดเวลาของการรับรู้รายได้								
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	486,017	451,110	183,595	188,634	-	89	669,612	639,833
รวม	486,017	451,110	183,595	188,634	-	89	669,612	639,833
สินทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม								
สินทรัพย์ถาวร	124,003	30,254	118,016	128,790	-	-	242,019	159,044
สินทรัพย์อื่น	1,599,721	565,915	192,797	369,507	-	-	1,792,518	935,422
รวม	1,723,724	596,169	310,813	498,297	-	-	2,034,537	1,094,466

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อย มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 5 ราย จำนวนเงินรวม 690.47 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 43.80 ของรายได้รวม

ในปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อย มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 2 ราย จำนวนเงินรวม 411.20 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 59.03 ของรายได้รวม

28. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

28.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนที่คงเหลือต้องจ่าย ดังนี้

	ล้านบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
การก่อสร้างอาคาร	34.30	1.29	-	-
การซื้อเครื่องมือแพทย์	0.78	0.78	0.78	0.78
การติดตั้งระบบสารสนเทศ	0.51	0.67	0.51	0.51

28.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่ดิน

เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2565 บริษัทย่อย (ผู้เช่า) ทำสัญญาเช่าที่ดิน มีกำหนด 30 ปีกับบุคคลภายนอก เพื่อใช้สำหรับประกอบธุรกิจหลักเกี่ยวกับโรงพยาบาลและประกอบกิจการอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของผู้เช่า ซึ่งกำหนดให้วันเริ่มต้นการเช่า คือวันจดทะเบียนการเช่าที่สำนักงานที่ดิน โดยไป₁₈₁ จดทะเบียนสิทธิการเช่าทรัพย์สิน ณ สำนักงานที่ดินเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2566 มีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2596 โดยมีรายละเอียดการจ่ายชำระค่าเช่าดังนี้

1. ค่าหน้าดิน รวมเป็นเงิน 133,961,316.75 บาท โดยผู้เช่าตกลงชำระค่าหน้าดินให้แก่ผู้เช่าตามกำหนดระยะเวลาดังนี้

งวดที่	ค่าหน้าดินในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (บาท)	ค่าหน้าดินในพื้นที่สมุทรปราการ (บาท)	ค่าหน้าดินรวม (บาท)	กำหนดเวลาในการชำระ
1	27,934,714.38	2,065,285.62	30,000,000.00	ในวันที่จดทะเบียนการเช่า
2	13,644,964.74	1,008,807.51	14,653,772.25	ในวันที่ครบกำหนดจดทะเบียนการเช่า 1 ปี หรือภายใน 30 วันหลังจากวันแรกที่ IMH ได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปและ/หรือบุคคลในวงจำกัด แล้วแต่วันใดจะถึงก่อน
3	41,579,679.12	3,074,093.13	44,653,772.25	ในวันที่ครบกำหนดจดทะเบียนการเช่า 2 ปี
4	41,579,679.12	3,074,093.13	44,653,772.25	ในวันที่ครบกำหนดจดทะเบียนการเช่า 3 ปี

2. ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายปี เริ่มต้นในปีที่ 4 ของการเช่า ในอัตราเริ่มต้นปีละ 10,080,000.00 บาท และให้ปรับเพิ่มค่าเช่าขึ้น 5 เปอร์เซ็นต์ในทุก 5 ปี ตั้งแต่ปีที่ 6 เรื่อยไปตลอดอายุสัญญา 30 ปีตามอัตราค่าเช่าที่ดินดังต่อไปนี้

ปีที่	อัตราค่าเช่าที่ดินที่เช่าต่อปีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (บาท)	อัตราค่าเช่าที่ดินที่เช่าต่อปีในพื้นที่สมุทรปราการ (บาท)	อัตราค่าเช่าที่ดินที่เช่าต่อปีรวม (บาท)
ปีที่ 1 - 3	ไม่ต้องชำระค่าเช่า		
ปีที่ 4 - 5	9,386,064.03	693,935.97	10,080,000.00
ปีที่ 6 - 10	9,855,367.23	728,632.77	10,584,000.00
ปีที่ 11 - 15	10,348,135.59	765,064.41	11,113,200.00
ปีที่ 16 - 20	10,865,542.37	803,317.63	11,668,860.00
ปีที่ 21 - 25	11,408,819.49	843,483.51	12,252,303.00
ปีที่ 26 - 30	11,979,260.47	885,657.68	12,864,918.15
รวม	291,057,753.81	21,518,651.94	312,576,405.75

ต่อมาเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2566 บริษัทย่อยและผู้ให้เช่าได้ทำบันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญาเช่าที่ดิน มีกำหนด 30 ปี ฉบับลงวันที่ 28 กันยายน 2565 เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่าที่ดิน โดยทำข้อตกลงว่าผู้เช่าประสงค์จะเริ่มต้นเข้าไปครอบครองทำประโยชน์ด้วยการก่อสร้างอาคาร สิ่งปลูกสร้างในทรัพย์สินที่เช่าตามสัญญาเช่าที่ดินตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป โดยผู้ให้เช่าตกลงให้ความร่วมมือ และอำนวยความสะดวกในการออกหนังสือยินยอม อนุญาตให้แก่ผู้เช่า ซึ่งคู่สัญญาตกลงถือเอาวันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นวันเริ่มต้นการเช่า และให้ถือวันที่สิ้นสุดของสัญญาเช่าคือวันที่ 31 มกราคม 2596 ส่วนเงื่อนไขข้อตกลงอื่นๆ ยังคงยึดถือและปฏิบัติตามสัญญาเช่าที่ดินและหนังสือสัญญาเช่าที่จดทะเบียนทุกประการ

ในระหว่างปี 2566 บริษัทได้จ่ายชำระค่าหน้าดินงวดที่ 1 แล้วเป็นจำนวนเงิน 30 ล้านบาท คงเหลือเป็นภาระผูกพันที่ต้องจ่ายชำระค่าหน้าดินเป็นจำนวนเงิน 103.96 ล้านบาท และภาระผูกพันในการจ่ายชำระค่าเช่า เป็นจำนวนเงิน 312.58 ล้านบาท รวมเป็นภาระผูกพันที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าที่ดิน เป็นจำนวนเงิน 416.54 ล้านบาท

28.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับการลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับการลงทุนในบริษัทย่อย 2 บริษัท เป็นจำนวนเงินรวม 1,998.42 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นแล้วเป็นจำนวนเงินรวม 1,694.11 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าหุ้นที่ยังไม่ได้เรียกชำระอีกเป็นจำนวนเงินรวม 304.31 ล้านบาท

28.4 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทและบริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่ายานพาหนะ และเครื่องใช้สำนักงาน อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 5 ปี

บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาข้างต้นดังนี้

	ล้านบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
จ่ายชำระ				
ภายในหนึ่งปี	1.41	0.15	0.20	0.12
มากกว่าหนึ่งปี แต่ไม่เกินห้าปี	1.20	0.08	-	-

28.5 คดีความ

บริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2563 บริษัท สุขสวัสดิ์การแพทย์ จำกัด ถูกฟ้องเป็นคดีแพ่งจากผู้มาใช้บริการขอหาผิดสัญญารักษายาบาล ละเมิด เรียกค่าเสียหาย จำนวนทุนทรัพย์ 21.28 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ของต้นเงินดังกล่าวนับตั้งแต่วันถัดจากวันฟ้องเป็นต้นไป จนกว่าจะชำระเสร็จแก่โจทก์ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 คู่ความทั้งสองฝ่ายสามารถตกลงกันได้โดยยอมเยียวความเสียหายให้แก่ฝ่ายโจทก์เป็นจำนวนเงิน 1.20 ล้านบาท แบ่งเป็นบริษัทย่อยจำนวนเงิน 0.20 ล้านบาท และจำเลยที่ 2 และ 3 อีกจำนวนเงิน 1.00 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทย่อยได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายและประมาณการหนี้สินจำนวนเงิน 0.20 ล้านบาทไว้ในงบการเงินแล้ว และในปี 2566 บริษัทย่อยได้จ่ายชำระแล้วทั้งจำนวน

เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2566 บริษัท สุขสวัสดิ์การแพทย์ จำกัด ถูกฟ้องเป็นคดีแพ่งจากผู้มาใช้บริการขอหาผิดสัญญาโรงพยาบาล ละเมิด เรียกค่าเสียหาย จำนวนทุนทรัพย์ 2.60 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี ของต้นเงินดังกล่าวนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันฟ้องเป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จแก่โจทก์ ปัจจุบันคดีอยู่ในระหว่างการไกล่เกลี่ย และสืบพยาน

28.6 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทย้อยมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจาก สปสช. เกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย จำนวนเงินรวม 1.70 ล้านบาท โดยมีหลักประกันเป็นเงินรายได้ค้ำรับจาก สปสช.

28.7 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทและบริษัทย้อยมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของบริษัท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจ โดยประกอบด้วยหนังสือค้ำประกันดังต่อไปนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค้ำประกันสำนักงานประกันสังคม	14,630,000.00	10,250,000.00	-	-
ค้ำประกันสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	3,416,800.00	3,206,800.00	3,206,800.00	3,206,800.00
ค้ำประกันค่าวัคซีนไข้หวัดใหญ่	-	3,000,000.00	-	3,000,000.00
ค้ำประกันสาธารณูปโภค	1,758,850.00	649,350.00	159,250.00	159,250.00
ค้ำประกันอื่นๆ	800,000.00	800,000.00	500,000.00	500,000.00
รวม	20,605,650.00	17,906,150.00	3,866,050.00	6,866,050.00

29. การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น (ลด)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	10,000,000.00	-	10,000,000.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	787,500,000.00	-	787,500,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	172,584,631.05	(6,860,985.34)	3,901,862.60	169,625,508.31
หุ้นทุนซื้อคืน	(13,286,810.00)	24,480.00	(558.00)	(13,262,888.00)
รวม	159,297,821.05	790,663,494.66	3,901,304.60	953,862,620.31

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31	กระแสเงินสด	รายการที่ไม่ใช่เงินสด	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2564	เพิ่ม (ลด)*	เพิ่มขึ้น (ลด)	ธันวาคม 2565
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	6,072,468.78	(6,072,468.78)	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	168,703,612.16	(6,999,812.72)	10,880,831.61	172,584,631.05
หุ้นทุนซื้อคืน	(13,286,810.00)	-	-	(13,286,810.00)
รวม	161,489,270.94	(13,072,281.50)	10,880,831.61	159,297,821.05

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31	กระแสเงินสด	รายการที่ไม่ใช่เงินสด	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2565	เพิ่ม (ลด)*	เพิ่มขึ้น (ลด)	ธันวาคม 2566
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	40,000,000.00	-	40,000,000.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	787,500,000.00	-	787,500,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10,718,043.73	(5,632,714.35)	1,092,700.00	6,178,029.38
หุ้นทุนซื้อคืน	(13,286,810.00)	24,480.00	(558.00)	(13,262,888.00)
รวม	(2,568,766.27)	821,891,765.65	1,092,142.00	820,415,141.38

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31	กระแสเงินสด	รายการที่ไม่ใช่เงินสด	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2564	เพิ่ม (ลด)*	เพิ่มขึ้น (ลด)	ธันวาคม 2565
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	6,072,468.78	(6,072,468.78)	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	14,501,777.94	(7,325,055.47)	3,541,321.26	10,718,043.73
หุ้นทุนซื้อคืน	(13,286,810.00)	-	-	(13,286,810.00)
รวม	7,287,436.72	(13,397,524.25)	3,541,321.26	(2,568,766.27)

* กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินสดรวมจำนวนเงินสดรับและเงินสดชำระคืนในงบกระแสเงินสด

30. เครื่องมือทางการเงิน

30.1 การบริหารความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยบริหารความเสี่ยงทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นในสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินตามปกติธุรกิจ โดยใช้ระบบการจัดการและการควบคุมภายในองค์กรโดยทั่วไป ไม่ได้ถือหรือออกอนุพันธ์ทางการเงินใด ๆ

30.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากมีเงินฝากสถาบันการเงิน เงินให้กู้ยืมระยะสั้น เงินให้กู้ยืมระยะยาว เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาว ทั้งนี้สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน อย่างไรก็ตามบริษัทและบริษัทย่อยเชื่อว่าความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคตจะไม่ส่งผลกระทบต่อผลประกอบการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกิจการ บริษัทและบริษัทย่อยมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินอื่นเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้

	บาท				อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	64,445,077.88	-	9,154,850.28	73,599,928.16	0.125 - 0.250
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	87,925,868.49	87,925,868.49	-
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	9,622,261.88	-	-	9,622,261.88	0.125 - 0.250
	<u>74,067,339.76</u>	<u>-</u>	<u>97,080,718.77</u>	<u>171,148,058.53</u>	
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	149,145,378.86	149,145,378.86	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและ บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	10,000,000.00	-	10,000,000.00	1.60
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	787,500,000.00	-	-	787,500,000.00	MLR - 1 ถึง 1.5
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	169,625,508.31	-	169,625,508.31	3.61 - 11.27
	<u>787,500,000.00</u>	<u>179,625,508.31</u>	<u>149,145,378.86</u>	<u>1,116,270,887.17</u>	

	บาท				อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	136,883,783.19	-	16,334,405.59	153,218,188.78	0.125 - 0.250
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	26,611,092.24	26,611,092.24	-
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	10,866,050.00	-	-	10,866,050.00	0.125 - 0.250
	<u>147,749,833.19</u>	<u>-</u>	<u>42,945,497.83</u>	<u>190,695,331.02</u>	
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	45,948,684.18	45,948,684.18	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	172,584,631.05	-	172,584,631.05	3.61 - 11.27
	<u>-</u>	<u>172,584,631.05</u>	<u>45,948,684.18</u>	<u>218,533,315.23</u>	

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ตามอัตราตลาด				
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	11,641,819.51	-	1,194,711.30	12,836,530.81	0.125 - 0.550
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	72,484,577.75	72,484,577.75	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัท ที่เกี่ยวข้องกัน	-	40,000,000.00	-	40,000,000.00	5.00
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	3,866,050.00	-	-	3,866,050.00	0.125 - 0.550
	15,507,869.51	40,000,000.00	73,679,289.05	129,187,158.56	
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	31,391,325.21	31,391,325.21	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและ บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	40,000,000.00	-	40,000,000.00	5.30 - 5.60
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	787,500,000.00	-	-	787,500,000.00	MLR - 1 ถึง 1.5
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	6,178,029.38	-	6,178,029.38	3.61 - 11.27
	787,500,000.00	46,178,029.38	31,391,325.21	865,069,354.59	
	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ตามอัตราตลาด				
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	95,419,970.73	-	1,198,192.42	96,618,163.15	0.125 - 0.450
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	35,264,885.55	35,264,885.55	-
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	6,866,050.00	-	-	6,866,050.00	0.125 - 0.450
	102,286,020.73	-	36,463,077.97	138,749,098.70	
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	15,919,447.71	15,919,447.71	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	10,718,043.73	-	10,718,043.73	3.61 - 11.27
	-	10,718,043.73	15,919,447.71	26,637,491.44	

30.3 ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวแก่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ดังกล่าว นอกเหนือไปจากที่ได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

30.4 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในสกุลเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากธุรกรรมทางการค้าของบริษัทและบริษัทย่อยทำธุรกิจภายในประเทศ

30.5 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง โดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยรวมทั้งจัดหาวงเงินสินเชื่อระยะสั้นจากสถาบันการเงินต่างๆ เพื่อสำรองในกรณีที่มีความจำเป็นและเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสด

30.6 มูลค่ายุติธรรม

ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่แสดงไว้ในงบการเงินมีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยเชื่อว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินดังกล่าวจะไม่แตกต่างอย่างเป็นสาระสำคัญกับมูลค่าตามบัญชี

มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังต่อไปนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	2566		2565	
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
	ราคาทุนตัดจำหน่าย		ราคาทุนตัดจำหน่าย	
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	73,599,928.16	73,599,928.16	153,218,188.78	153,218,188.78
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	87,925,868.49	87,925,868.49	26,611,092.24	26,611,092.24
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	9,622,261.88	9,622,261.88	10,866,050.00	10,866,050.00
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	171,148,058.53	171,148,058.53	190,695,331.02	190,695,331.02
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	149,145,378.86	149,145,378.86	45,948,684.18	45,948,684.18
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	10,000,000.00	10,000,000.00	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	787,500,000.00	787,500,000.00	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	169,625,508.31	169,625,508.31	172,584,631.05	172,584,631.05
รวมหนี้สินทางการเงิน	1,116,270,887.17	1,116,270,887.17	218,533,315.23	218,533,315.23

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2566		2565	
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
	ราคาทุนตัด		ราคาทุนตัด	
	จำหน่าย		จำหน่าย	
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	12,836,530.81	12,836,530.81	96,618,163.15	96,618,163.15
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	72,484,577.75	72,484,577.75	35,264,885.55	35,264,885.55
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	40,000,000.00	40,000,000.00	-	-
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	3,866,050.00	3,866,050.00	6,866,050.00	6,866,050.00
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	<u>129,187,158.56</u>	<u>129,187,158.56</u>	<u>138,749,098.70</u>	<u>138,749,098.70</u>
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	31,391,325.21	31,391,325.21	15,919,447.71	15,919,447.71
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	40,000,000.00	40,000,000.00	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	787,500,000.00	787,500,000.00	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,178,029.38	6,178,029.38	10,718,043.73	10,718,043.73
รวมหนี้สินทางการเงิน	<u>865,069,354.59</u>	<u>865,069,354.59</u>	<u>26,637,491.44</u>	<u>26,637,491.44</u>

31. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องตามงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.45 : 1 และ 0.32 : 1 ตามลำดับ และบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 2.15 : 1 และ 0.07 : 1 ตามลำดับ

32. การจัดประเภทรายการใหม่

รายการในงบการเงินของปี 2565 บางรายการได้จัดประเภทรายการใหม่ให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปีปัจจุบันโดยไม่มีผลกระทบต่อกำไร (ขาดทุน) หรือส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่ได้รายงานไว้ การจัดประเภทรายการใหม่มีดังต่อไปนี้

	บาท		
	งบการเงินรวม		
	ก่อนจัด ประเภทใหม่	จัดประเภทใหม่ เพิ่มขึ้น (ลดลง)	หลังจัด ประเภทใหม่
<u>งบแสดงฐานะการเงิน</u>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
สินค้าคงเหลือ	15,330,696.93	(940,057.12)	14,390,639.81
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	9,582,007.73	(4,911,472.61)	4,670,535.12
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	9,194,865.00	5,851,529.73	15,046,394.73
	บาท		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ก่อนจัด ประเภทใหม่	จัดประเภทใหม่ เพิ่มขึ้น (ลดลง)	หลังจัด ประเภทใหม่
<u>งบแสดงฐานะการเงิน</u>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
สินค้าคงเหลือ	3,471,487.18	(573,618.14)	2,897,869.04
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	8,217,492.71	(3,913,396.57)	4,304,096.14
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	68,965.00	4,487,014.71	4,555,979.71

33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567

ส่วนที่ 4

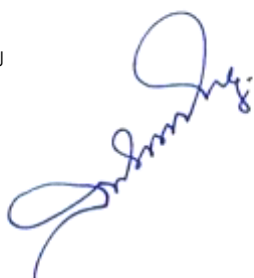
การรับรองความถูกต้องของข้อมูลสำหรับการส่งแบบ 56-1 One-Report

“บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2566 / แบบ 56-1 One Report ฉบับนี้แล้วด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมารายงานประจำปี 2566 / แบบ 56-1 One Report ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว
- (2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ ดร. สิทธิวัฒน์ กำกัฒวงศ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ นางสาวปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ ดร. สิทธิวัฒน์ กำกัฒวงศ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นางสาวปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าว

ลงนามโดย



ดร. สิทธิวัฒน์ กำกัฒวงศ์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นางสาวปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เอกสารแนบ

1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ
ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม
และเลขานุการบริษัท



รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน เลขานุการบริษัท

1. ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท

กรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวนทั้งสิ้น 8 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. รองศาสตราจารย์ ดร. ธนวรรณ พลวิชัย	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริษัท
2. ดร. สิทธิวัฒน์ กำกัฒวงศ์	กรรมการ (ผู้มีอำนาจลงนาม) / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ประธานกรรมการบริหาร
3. นางสาวปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ	กรรมการ (ผู้มีอำนาจลงนาม) / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการบริหาร / ประธานคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม / กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน / คณะทำงานบริหารความเสี่ยง / คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ
4. นายธิปติ มังคะลี	กรรมการ / ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร
5. นายแพทย์ สุขุม กาญจนพิมาย	กรรมการ / ประธานที่ปรึกษาของบริษัท
6. นายบุญยฤทธิ์ กัลยาณมิตร	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
7. นางสาวทิวาพร กันทาสุวรรณ	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน / คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ
8. นายวโรกาส ตาปสนันท์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน เลขานุการบริษัท

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร. สิทธิวัฒน์ กำกัฒวงศ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ประธานกรรมการบริหาร
2. นางสาวปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการบริหาร
3. นายแพทย์ณรงค์พล ห้าวเจริญ	ผู้อำนวยการใหญ่สายการแพทย์และพยาบาล
4. นางสาวสุนทรี น้อยนารถ	ผู้อำนวยการใหญ่สายการตลาด
5. นางสาวรัชณีพร มกรารุช	ผู้อำนวยการใหญ่สายบัญชีการเงิน / รักษาการผู้จัดการฝ่ายบัญชี
6. นางสาวศิริลักษณ์ ระหงษ์	เลขานุการบริษัท

1



รองศาสตราจารย์ ดร. นววรรณ พลวิชัย

อายุ : 58 ปี

ตำแหน่ง : - กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการบริษัท

วุฒิการศึกษาและประวัติการฝึกอบรม

- ปริญญาเอก Doctor of Philosophy, Applied Statistics and Research Methods, University of Northern Colorado สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต (พัฒนาการเศรษฐกิจ-วางแผนเศรษฐกิจ, เกียรตินิยมดี) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์การเงิน, เกียรตินิยมอันดับ 2) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program รุ่นที่ 7/2019, IOD
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program รุ่นที่ 27/2017, IOD
- หลักสูตร Successful Formulation & Execution Strategy รุ่นที่ 26/2016, IOD
- หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 224/2016, IOD
- หลักสูตร Financial Statements for Directors รุ่นที่ 31/2016, IOD
- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 51/2006, IOD
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 2 สถาบันวิทยาการการค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง (วตท.) รุ่นที่ 16 สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 4 สถาบันวิชาการพลังงาน
- หลักสูตร การป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 57 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร

ประสบการณ์

- รองอธิการบดีอาวุโสวิชาการและงานวิจัย ม.หอการค้าไทย
- รองอธิการบดีอาวุโสวิชาการและงานวิจัย ม.หอการค้าไทย
- รองอธิการบดีอาวุโสวิชาการและงานวิจัย ม.หอการค้าไทย
- คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ม.หอการค้าไทย
- กรรมการในคณะกรรมการเศรษฐกิจและวิชาการ ม.หอการค้าไทย
- กรรมการ คณะกรรมการท่องเที่ยวแห่งชาติ
- กรรมการ คณะกรรมการอาหารแห่งชาติ
- กรรมการ คณะกรรมการอาหารแห่งชาติ
- กรรมการ สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)
- กรรมการ การยางแห่งประเทศไทย
- กรรมการในคณะกรรมการพิจารณามาตรการปกป้องการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

- กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ ธ.อาคารสงเคราะห์ หรือ ธอส.
- ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เนชันแนล แครี แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน

บริษัทย่อย

- ไม่มี
- บริษัทจดทะเบียน
- กรรมการอิสระ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท สิงห์ เอสเตท จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

บริษัททั่วไปหรือหน่วยงานต่างๆ

- อธิการบดี ม.หอการค้าไทย
- กรรมการบริหาร / กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม สำนักงานกองทุนสลากกินแบ่งรัฐบาล
- ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ บริษัท นครหลวง แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการบริษัท บริษัท เค พี เอ็น กรีน เอ็นเนอจี โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ ธนาคารออมสิน

ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง

- 3 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการ

- ไม่มี

การกระทำความผิดกฎหมายในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ไม่มี

มีคุณสมบัติกรรมการตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

- ใช่

2



นายบุญฤทธิ กัลยานมิตร

อายุ : 62 ปี

ตำแหน่ง : - กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ

วุฒิการศึกษาและประวัติการฝึกอบรม

- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ จาก Western Michigan University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (บริหารธุรกิจ) คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 205/2023, IOD
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านองค์ความรู้และความร่วมมือทางธุรกิจจีน (TEPCIAN) รุ่นที่ 2 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 6 สถาบันวิทยาการการค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- หลักสูตร นักบริหารระดับสูง (นบส.) รุ่นที่ 58
- หลักสูตร The Practice of Trade Policy, Harvard Kennedy School, USA
- หลักสูตร สร้างความเข้มแข็งผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง ประจำปี 2554
- หลักสูตร การป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 54 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 25
- หลักสูตร วิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 8
- หลักสูตร วิทยาการเกษตรระดับสูง (วกส.) รุ่นที่ 2
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพณ.) รุ่นที่ 16

ประสบการณ์

ด้านราชการ

- ปลัดกระทรวงพาณิชย์ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
- อธิบดีกรมการค้าภายใน
- อธิบดีกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ
- เอกอัครราชทูตผู้แทนถาวรไทย ประจำองค์การการค้าโลก ณ นครเจนีวา
- อธิบดีกรมการค้าภายใน
- ผู้ตรวจราชการกระทรวงพาณิชย์
- รองอธิบดีกรมการค้าต่างประเทศ

- รองอธิบดีกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ
- ผู้อำนวยการ สำนักเจรจาการค้าบริการและการลงทุน กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ
- ผู้อำนวยการ สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครอิสตันบูลสาธารณรัฐตุรกี กรมส่งเสริมการค้าส่งออก
- อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายการพาณิชย์) สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ กรุงพนมเปญ ราชอาณาจักรกัมพูชา กรมส่งเสริมการค้าส่งออก
- หัวหน้า กลุ่มช่วยผู้อำนวยการ สำนักงานเลขานุการรัฐมนตรี
- ที่ปรึกษา (ฝ่ายการพาณิชย์) คณะผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การการค้าโลก ณ นครเจนีวา สมาพันธรัฐสวิส
- เลขานุการโท - เอก (ฝ่ายการพาณิชย์) สำนักงานพาณิชย์ในต่างประเทศ ณ นครเจนีวา สมาพันธรัฐสวิส
- นักวิชาการพาณิชย์ 4 - 5 กรมการค้าต่างประเทศ
- เศรษฐกิจ 3 - 4 กรมเศรษฐกิจการพาณิชย์
- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ด้านกรรมการ

- กรรมการ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- กรรมการ คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย
- กรรมการ คณะกรรมการการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
- กรรมการ คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
- คณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (กรอ.วท.)
- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์
- กรรมการ การยางแห่งประเทศไทย
- กรรมการ คณะกรรมการนโยบายปาล์มน้ำมันและน้ำมันปาล์มแห่งชาติ
- กรรมการ คณะกรรมการนโยบายข้าวโพดเลี้ยงสัตว์
- กรรมการ คณะกรรมการนโยบายมันสำปะหลัง
- กรรมการ คณะกรรมการนโยบายข้าว
- คณะกรรมการกองทุนปูนซีเมนต์สร้างยั่งยืนกลาง (กปจ.)

- กรรมการ คณะกรรมการน้ำตาทราย
- กรรมการ สภาที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาแรงงานแห่งชาติ ชุดที่ 16
- กรรมการ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
- กรรมการ คณะกรรมการการทูตตลาดและการอุดหนุน
- คณะกรรมการกองทุนปูนซีเมนต์สร้างยังฉางกลาง (กปฉ.)
- กรรมการ คณะกรรมการนโยบายปาล์มน้ำมันและน้ำมันปาล์มแห่งชาติ
- กรรมการ คณะกรรมการนโยบายข้าวโพดเลี้ยงสัตว์
- กรรมการ คณะกรรมการนโยบายมันสำปะหลัง
- กรรมการ คณะกรรมการนโยบายข้าว
- กรรมการ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
- กรรมการ องค์การคลังสินค้า
- กรรมการ คณะกรรมการน้ำตาทราย
- กรรมการ บริษัท เทรตสยาม จำกัด
- คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกเอกชนร่วมงานหรือดำเนินโครงการทางพิเศษสายศรีรัช - วงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานคร

บริษัทย่อย

- ไม่มี

บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
บริษัท ไทยยูเนี่ยน ฟีดมิลล์ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
บริษัท โพลโค-ไทยน็อคซ์ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
บริษัท พรีเม เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

บริษัททั่วไปหรือหน่วยงานต่างๆ

- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- กรรมการ บริษัท บีซี รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง

- 9 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการ

- ไม่มี

การกระทำความผิดกฎหมายในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ไม่มี

มีคุณสมบัติกรรมการตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

- ใช่

3



ดร. สิทธิวัฒน์ กำกวดงษ์

อายุ : 47 ปี

ตำแหน่ง : - กรรมการบริษัท (ผู้มีอำนาจลงนาม)
- ประธานกรรมการบริหาร

วุฒิการศึกษาและประวัติการฝึกอบรม

- ปริญญาเอก สาขาบริหารธุรกิจ (ภาคภาษาอังกฤษ) Institute of International Studies. มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA) Master of Business Administration, California State University, Fullerton
- ปริญญาตรี สาขาการเงินการธนาคาร (เกียรตินิยมอันดับ 2) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (ABAC)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 127/2016, IOD
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 233/2017, IOD
- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 40/2017, IOD
- หลักสูตร การบริหารความมั่นคงสำหรับผู้บริหารระดับสูง (สวป.มส. SML) รุ่นที่ 3 สมาคมวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตร วิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 10 สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- หลักสูตร การบริหารจัดการด้านความมั่นคงขั้นสูง (ASMP) รุ่นที่ 12 มูลนิธิการจัดการเพื่อความมั่นคง
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 12 สถาบันวิทยาการการค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านองค์ความรู้และความร่วมมือทางธุรกิจจีน (TEPCIAN) รุ่นที่ 1 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- หลักสูตร ปฎิรูปธุรกิจและสร้างเครือข่ายนวัตกรรม (BRAIN) รุ่นที่ 4 สมาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ส.อ.ท.)
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 25
- หลักสูตร นักบริหารระดับสูงด้านการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและการลงทุน (วธอ.) รุ่นที่ 5 สถาบันวิทยาการธุรกิจและอุตสาหกรรม
- หลักสูตร วิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง (วบส.) รุ่นที่ 2 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- หลักสูตร Innovation Driven Enterprise to Initial Public Offering (IDE to IPO) รุ่นที่ 2 สถาบันนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร ประกาศนียบัตรขั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปศส.) รุ่นที่ 12 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตร Advanced Retail Management (ARM) รุ่นที่ 10 สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

- หลักสูตร ความรู้เบื้องต้นและเทคนิคการใกล้เคียงข้อพิพาท ศาลแขวงสมุทรปราการ
- หลักสูตร การอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใกล้เคียงข้อพิพาทของผู้ประนีประนอมประจำศาลในสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษา ภาค 1
- หลักสูตร The boss รุ่นที่ 63 สถาบันบริหารและจิตวิทยา

ประสบการณ์

- รองประธานกรรมการ มูลนิธิการแพทย์สยามบรมราชกุมารี
- กรรมการดำเนินโครงการ “Ticket to Life” ภาคพื้นเอเชีย - แปซิฟิก ประจำปีประเทศไทย สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
- ผู้ประนีประนอมประจำศาล ศาลแขวงสมุทรปราการ
- ที่ปรึกษา กรรมการสารวัตรทหารบก
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โรงพยาบาลองค์รักษ์

บริษัทย่อย

- กรรมการบริษัท (ผู้มีอำนาจลงนาม) บริษัท แอคคิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด
- กรรมการบริษัท (ผู้มีอำนาจลงนาม) บริษัท สุขสวัสดิ์การแพทย์ จำกัด
- กรรมการบริษัท (ผู้มีอำนาจลงนาม) บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช แบริง จำกัด
- กรรมการบริษัท (ผู้มีอำนาจลงนาม) บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สิลม จำกัด
- กรรมการบริษัท (ผู้มีอำนาจลงนาม) บริษัท โรงพยาบาลสมเหล็ก จำกัด

บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี
- บริษัททั่วไปหรือหน่วยงานต่างๆ

- ไม่มี

ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง

- 5 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

- 49.95

ความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการ

- เป็นสามีของ น.ส.ปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ

การกระทำความผิดกฎหมายในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ไม่มี

มีคุณสมบัติกรรมการตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

- ใช่

4



นายแพทย์สุขุม กาญจนพิมาย

อายุ : 63 ปี

ตำแหน่ง : - กรรมการบริษัท
- ประธานที่ปรึกษาของบริษัท

วุฒิการศึกษาและประวัติการฝึกอบรม

- ปริญญาเอก รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
- ปริญญาเอก ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (เกียรตินิยม) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี แพทยศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม) คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม สาขาอายุรศาสตร์ แพทย์สภา
- หนังสืออนุมัติแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม สาขาอายุรศาสตร์โรคหัวใจ แพทย์สภา
- หนังสืออนุมัติแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว แพทย์สภา
- หนังสืออนุมัติแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม สาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงสาธารณสุขศาสตร์ แพทย์สภา
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 319/2022, IOD
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 15 (วพน. 15) สถาบันวิทยาการพลังงาน
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 28 สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- หลักสูตร วิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 2 คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านบริหารเมือง (ผู้นำเมืองรุ่น 3) มหาวิทยาลัยวนวัฒนธรรมาธิราช
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ รุ่นที่ 10 (TEPCoT) สถาบันวิทยาการการค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- หลักสูตร การป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 58 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
- หลักสูตร ผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ร่วมกับสำนักงาน ก.พ.

- หลักสูตร ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ 16 วิทยาลัยการยุติธรรม สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการ
- หลักสูตร นักบริหารการทูต รุ่นที่ 3 สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ
- หลักสูตร การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 14 วิทยาลัยการเมืองการปกครอง สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตร นักบริหารการแพทย์และสาธารณสุขระดับสูง รุ่นที่ 23 สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข
- อบรมเฉพาะทางด้านโรคหัวใจ โรงพยาบาล Freeman มหาวิทยาลัย Newcastle สหราชอาณาจักร

ประสบการณ์

- ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
- ผู้ตรวจราชการกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
- ผู้อำนวยการสถาบันโรคทรวงอก กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน

บริษัทย่อย

- ไม่มี

บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)

บริษัททั่วไปหรือหน่วยงานต่างๆ

- นายกแพทย์สมาคมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง

- 9 เดือน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการ

- ไม่มี

การกระทำความผิดกฎหมายในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ไม่มี

มีคุณสมบัติกรรมการตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

- ใช่

5



น.ส.ปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ

อายุ : 49 ปี

ตำแหน่ง :

- กรรมการบริษัท (ผู้มีอำนาจลงนาม)
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- กรรมการบริหาร
- คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ
- คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
- ประธานคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วุฒิการศึกษาและประวัติการฝึกอบรม

- ปริญญาโท Master of Business Administration University of Wisconsin, USA.
- ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ (เกียรตินิยม อันดับ 2) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 127/2016, IOD
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 233/2017, IOD
- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 40/2017, IOD
- หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP) รุ่นที่ 25/2019, IOD
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 18/2019, IOD
- หลักสูตร อบรมบุคลากรทางลูกเสือระดับผู้นำขั้นความรู้ชั้นสูง รุ่นที่ 828
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 13 สถาบันวิทยาการการค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- หลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประสบการณ์

- กรรมการ มูลนิธิการแพทย์สยามบรมราชมารีย์
- กรรมการ บริษัท ไทยเอ็กซ์เซลฟู้ดส์ จำกัด
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท พี แอนด์ เอส ซินเนอริจี้ จำกัด

ตำแหน่งที่อื่นในปัจจุบัน

บริษัทย่อย

- กรรมการบริษัท (ผู้มีอำนาจลงนาม) บริษัท แอคคิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด
- กรรมการบริษัท (ผู้มีอำนาจลงนาม) บริษัท สุขสวัสดิ์การแพทย์ จำกัด
- กรรมการบริษัท (ผู้มีอำนาจลงนาม) บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช แบร์ริง จำกัด
- กรรมการบริษัท (ผู้มีอำนาจลงนาม) บริษัท โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช ซีเอ็ม จำกัด
- กรรมการบริษัท (ผู้มีอำนาจลงนาม) บริษัท โรงพยาบาลเมสสิกซ์ จำกัด

บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

บริษัททั่วไปหรือหน่วยงานต่างๆ

- ไม่มี

ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง

- 5 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ 49.95

ความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการ

- เป็นภรรยาของ ดร. สิทธิวัฒน์ กำกวดงษ์

การกระทำความผิดกฎหมายในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ไม่มี

มีคุณสมบัติกรรมการตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

- ใช่

6



นายริบดี มังคะลี

อายุ : 53 ปี

ตำแหน่ง : - กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหาร
- ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

วุฒิการศึกษาและประวัติการฝึกอบรม

- ปริญญาโท Master of Business Administration – Finance, University of Tennessee, USA.
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 267/2018, IOD
- หลักสูตร ที่ปรึกษาการเงิน ชมรมวณิชนกิจ สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย

ประสบการณ์

- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท เอ็มพีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- กรรมการตรวจสอบ บริษัท ซี.ไอ.กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท พรีเมอ เทรดิง จำกัด
- กรรมการ บริษัท มอร์ เมดดิคัล จำกัด

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน

บริษัทย่อย

- กรรมการ บริษัท สุขสวัสดิ์การแพทย์ จำกัด

บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการ / กรรมการบริหาร บริษัท เฮลท์ เอ็มไพร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

บริษัททั่วไปหรือหน่วยงานต่างๆ

- กรรมการ บริษัท เฮลท์ อีฟ จำกัด
- กรรมการ บริษัท ดีเอ็น เซ็นเตอร์ 2019 จำกัด
- กรรมการ บริษัท เอ็กซ์เชิร์ฟ ฟูลฟิลเมนต์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เฮลท์ เนทเวิร์ค จำกัด
- กรรมการ บริษัท เดอะ เบสท์ แอดไวเซอร์ จำกัด
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท แคปปิตอล พลัส แอดไวเซอร์ จำกัด
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็กซ์เลนธ์ คอนซัลติ้ง กรุ๊ป จำกัด

ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง

- 3 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการ

- ไม่มี

การกระทำความผิดกฎหมายในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ไม่มี

มีคุณสมบัติกรรมการตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

- ใช่

7



น.ส. กิยาวพร กันทาสุวรรณ

อายุ : 54 ปี

ตำแหน่ง : - กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

วุฒิการศึกษาและประวัติการฝึกอบรม

- ปริญญาโท M – Exec บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 127/2016, IOD
- หลักสูตร Hospital Financial Management Association (HFMA) , Las Vegas USA
- หลักสูตร Hospital Financial Management in Asia , Bangkok , Thailand
- หลักสูตร Hospital Financial Management Association (HFMA) , Orlando Florida , USA
- หลักสูตร Assessing Business Risk : The Gateway to Value – Added Results
- หลักสูตร Tax Law
- หลักสูตร Auditing Information System
- หลักสูตร การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีต้องรู้ จากหลักกฎหมายสู่การปฏิบัติสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- Strategic Management Accounting รุ่นที่ 2/65 สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- Corporate Finance รุ่นที่ 3/65 สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- โครงการ อบรมจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี เฉพาะผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รุ่นที่ 7 สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- สัมมนาทำความรู้จัก “ร่างมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนของ ISSB” 2 ฉบับ และการเตรียมความพร้อมของธุรกิจสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

ประสบการณ์

- ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบัญชีการเงิน บริษัท โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน

บริษัทย่อย

- ไม่มี

บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

บริษัททั่วไปหรือหน่วยงานต่างๆ

- ที่ปรึกษาอิสระด้านบัญชี
- อาจารย์พิเศษ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4539

ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง

- 5 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

- 0.02

ความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการ

- ไม่มี

การกระทำความผิดกฎหมายในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ไม่มี

มีคุณสมบัติกรรมการตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

- ใช่

8



นายวโรภาส ตาปสนันท์

อายุ : 47 ปี

ตำแหน่ง : - กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

วุฒิการศึกษาและประวัติการฝึกอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ College of Management , Mahidol University
- ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 134/2016, IOD

ประสบการณ์

- ผู้อำนวยการฝ่ายดูแลลูกค้า บริษัท โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์จำกัด (มหาชน)
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท แอ็บโซลูท ไฮจิเนสจำกัด

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน

บริษัทย่อย

- ไม่มี

บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

บริษัททั่วไปหรือหน่วยงานต่างๆ

- กรรมการ บริษัท เมดเทฟ เฮลท์แคร์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท ไชน์เวล เทรดดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ยูไอซีซี จำกัด หรือ โรงพยาบาลมะเร็งซีวามิตรา

ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง

- 5 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

- 0.02

ความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการ

- ไม่มี

การกระทำความผิดกฎหมายในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ไม่มี

มีคุณสมบัติกรรมการตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

- ใช่

9



น.ส. รัชนิพร มกรารุ

อายุ : 43 ปี

ตำแหน่ง : - กรรมการบริหาร
- ผู้อำนวยการใหญ่สายบัญชีการเงิน
- รักษาการผู้จัดการฝ่ายบัญชี

วุฒิการศึกษาและประวัติการฝึกอบรม

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต สาขาต้นทุน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- หลักสูตร CFO's Orientation Course รุ่นที่ 4/2563 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร เทคนิคการสอบทานงานทางบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- หลักสูตร มาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS ที่มีผลบังคับใช้ ปี 2021
- หลักสูตร Update กฎหมายภาษีปี 2564 และสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่ผู้ทำบัญชีต้องทราบ
- หลักสูตร ก้าวทันกฎหมาย Transfer Pricing กรมสรรพากรสาส์น
- หลักสูตร TFRS 9 เครื่องมือทางการเงิน (หลักการนำไปใช้ และตัวอย่างประกอบความเข้าใจ) บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
- หลักสูตร CFO Refresher Course 2023 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประสบการณ์

- ผู้อำนวยการใหญ่สายบัญชีการเงิน / รักษาการผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท แอควี ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด
- ผู้จัดการแผนกบัญชี บริษัท โรงพยาบาลไทยนครินทร์ จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการแผนกบัญชี บริษัท ดับเบิ้ลยูวาย มีเดีย จำกัด
- ผู้จัดการแผนกบัญชี รพ. เวลด์เมดิคัลเซ็นเตอร์

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน

บริษัทย่อย

- ไม่มี

บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

บริษัททั่วไปหรือหน่วยงานต่างๆ

- ไม่มี

ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง

- 5 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการ

- ไม่มี

การกระทำความผิดกฎหมายในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ไม่มี

มีคุณสมบัติกรรมการตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

- ใช่

10



น.ส. ศิริลักษณ์ ระหงษ์

อายุ : 31 ปี

ตำแหน่ง : - เลขานุการบริษัท
- เลขานุการกรรมการตรวจสอบ
- นักลงทุนสัมพันธ์
- เลขานุการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วุฒิการศึกษาและประวัติการฝึกอบรม

- ปริญญาตรี สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- สถาบันบริหารธุรกิจสากล หลักสูตรเลขานุการ
- หลักสูตร การดูแลเด็กเล็กและผู้สูงอายุ (840 ชั่วโมง) โรงเรียนอรัญญรักษ์บริบาล
- หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 32/2020, IOD
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 96/2019, IOD
- หลักสูตร Effective Minutes Taking (EMT) รุ่นที่ 44/2019, IOD
- หลักสูตร Company Reporting Program (CRP) รุ่นที่ 24/2019, IOD
- หลักสูตร Refreshment Training Program (RFP) รุ่นที่ 4/2021, IOD
- หลักสูตร Association Fundamentals for Corporate Secretaries รุ่นที่ 2/2560 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร Thai Listed Companies Association Advances for Corporate Secretaries รุ่นที่ 2/2560 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- สัมมนา หัวข้อหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการ CGR ปี 2566 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- สัมมนา CGR 2023 Coaching หัวข้อ “สัมมนาเจาะลึกแนวทางการสำรวจโครงการ CGR ปี 2566” สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- สัมมนา เรื่อง “Final Call : PDPA Onboarding” สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ต.)
- อบรม เรื่องการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) ปี 2566 สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ประสบการณ์

- เลขานุการบริษัท บริษัท แอคคิว ฟาส แล็บ เซ็นเตอร์ จำกัด
- เจ้าหน้าที่เวชเรียนและเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน

บริษัทย่อย

- ไม่มี

บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

บริษัททั่วไปหรือหน่วยงานต่างๆ

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท โรเซรา บิวตี้ จำกัด

ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง

- 5 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทนับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการ

- ไม่มี

การกระทำความผิดกฎหมายในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ไม่มี

มีคุณสมบัติกรรมการตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของ

คณะกรรมการกำกับตลาดทุน

- ใช่



เอกสารแนบ

2

รายละเอียดเกี่ยวกับ
กรรมการของบริษัทย่อย



เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายชื่อกรรมการ	รายชื่อบริษัทย่อย				
	บจก. โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช แบริง หรือ โรงพยาบาล IMH แบริง	บจก. โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สิลม หรือ โรงพยาบาล IMH สิลม	บจก. โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช ธนบุรี หรือ โรงพยาบาล IMH ธนบุรี	บจก. สุขสวัสดิ์ การแพทย์	บจก. โรงพยาบาล มเหล็กซ์
1. รองศาสตราจารย์ ดร. ธนวรรณ พลวิชัย					
2. ดร. สิทธิวัฒน์ กำกวดวงษ์	×	×	×	×	×
3. นางสาวปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ	/	/	/	/	/
4. นายธิปดี มังคะลี			//		
5. นายแพทย์ สุขุม กาญจนพิมาย					
6. นายบุญฤทธิ์ กัลยาณมิตร					
7. นางสาวทิวาพร กันธาสวรรณ					
8. นายโรภาส ตาปสนันท์					

หมายเหตุ : × = ประธานกรรมการบริหาร
 / = รองประธานกรรมการบริหาร
 // = กรรมการ



เอกสารแนบ

3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างาน
ตรวจสอบภายในของบริษัท



เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
นายคำนึง สาริระ  การกระทำความผิดกฎหมายใน ระยะ 5 ปี ย้อนหลัง - ไม่มี	55	- ประกาศนียบัตร ผู้บริหารระดับสูง Mini MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปี 2544 - ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ - บัณฑิต มหาวิทยาลัรามคำแหง ปี 2532 - ประกาศนียบัตร ผู้ตรวจสอบภายใน สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย ปี 2547 - ใบอนุญาต ผู้ตรวจสอบบัญชีภาษีอากร (Tax Auditor) – กรมสรรพากร ปี 2556 - ประกาศนียบัตร – Director Accreditation Program ปี 2561 - ประกาศนียบัตร – Advance Audit Committee Program ปี 2562	0.00	ไม่มี	2543 – 2558	กรรมการบริหาร	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
					2559 – 2560	ประธานกรรมการบริหาร	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
					2561 – 2562	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบริหาร	บริษัท ส.นภา(ประเทศไทย) จำกัด
					2563 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บริษัท กัลยดิษฐ์ แอดไวซอรี เซอร์วิส จำกัด

เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ไม่มี

เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และ จรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็ม

บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูล จรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังรายละเอียดปรากฏบนเว็บไซต์
บริษัทฯ <http://www.imhhospital.com/> ในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

1. คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ฉบับเต็ม
ได้แสดงไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ
<https://www.imhhospital.com>
2. จรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็ม
ได้แสดงไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ
[https:// www.imhhospital.com](https://www.imhhospital.com)



เอกสารแนบ

6



รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2566

เรียนท่านผู้ถือหุ้น บมจ. โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์

คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน การบัญชีและการบริหารธุรกิจ จำนวน 3 ท่าน

โดยในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทโรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระ 3 ท่าน ได้แก่

ลำดับ	รายชื่อกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง
1.	นายบุญฤทธิ์ กัลยาณมิตร	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ
2.	น.ส.ทิวาพร กัณหาสุวรรณ	กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ
3.	นายวโรภาส ตาปสนันท์	กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ

ในการปฏิบัติหน้าที่ของปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างรอบคอบและเป็นอิสระและไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการได้รับทราบข้อมูลด้านต่างๆ ของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยได้มีการหารือร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2566 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่ารายงานทางการเงินดังกล่าวมีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป เปิดเผยข้อมูลและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากรายงานการตรวจสอบภายในตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งครอบคลุมระบบงานที่สำคัญของบริษัทฯ

2. สอบทานระบบควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และการบริหารความเสี่ยงเหมาะสม รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อก่อให้เกิดการกำกับดูแล และมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ

3. สอบทานการตรวจสอบภายในเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานการตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานให้บริษัทฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระให้เห็นชอบกฎบัตรแผนการตรวจสอบประจำปี งบประมาณสอบทานและพิจารณาเสนอแนะผลการตรวจสอบร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน อัตราค่าจ้างของหน่วยงานตรวจสอบภายในและพิจารณาเสนอแต่งตั้ง โยภยา เลิกจ้าง และประเมินผลการปฏิบัติงานผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

4. สอบทานและติดตามให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อป้องกันความเสียหาย ทั้งที่เป็นเบี้ยปรับ การดักเตือน ตลอดจนชื่อเสียงของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ พบว่าไม่มีประเด็นหรือข้อบกพร่องที่จะกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทฯ

5. รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่มีความขัดแย้งผลประโยชน์ที่ปรากฏในปี 2566 เป็นรายการที่เป็นธุรกิจตามปกติทั่วไป สมเหตุสมผล เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

6. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในแต่ละปี ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบซึ่งกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

7. พิจารณา คัดเลือกเสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีมติให้บริษัท สอบบัญชีธรรมานิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2566

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎหมายของคณะกรรมการตรวจสอบด้วยความรอบคอบและเป็นอิสระอย่างสมบูรณ์ ทำให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกคน



(นายบุญฤทธิ์ กัลยาณมิตร)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน)

รายงานของคณะกรรมการบริหาร ปี 2566

เรียนท่านผู้ถือหุ้นบมจ. โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัลแคร่แอนด์ แล็บ

คณะกรรมการบริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินธุรกิจของบริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยให้เป็นไปในทิศทางที่ดีและสอดคล้องต่อสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน

คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการบริหาร	ตำแหน่ง
1.	ดร.สิทธิวัฒน์ กำกั้ววงศ์	ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	น.ส.ปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ	กรรมการบริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3.	นายธิติ มังคะลี	กรรมการบริหาร
4.	น.ส.รัชนิพร มกรารุช	กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการใหญ่สายบัญชีการเงิน รักษาการผู้จัดการฝ่ายบัญชี

ในรอบปี 2566 คณะกรรมการบริหาร ได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามกรอบการบริหารงานที่ได้กำหนดไว้อย่างครบถ้วน โดยจัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 6 ครั้ง สรุปสาระสำคัญของการประชุมได้ดังนี้

1. วางแผนและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงาน

โครงสร้างองค์กร รวมถึงโครงสร้างการบริหารงานหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประจำปี 2566 โดยให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันของตลาดในปัจจุบันเพื่อให้องค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

2. วางแผนและกำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี 2566

และอำนาจการบริหารในสายงานต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประจำปี 2566 เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติรวมทั้ง

พิจารณาอนุมัติการจัดสรรงบประมาณประจำปี การแก้ไข เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

3. ตรวจสอบและติดตามการดำเนินการตามนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่กำหนดไว้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพการดำเนินธุรกิจ และบริหารกิจการของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบและมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

4. ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามแผนธุรกิจที่ได้รับอนุมัติ

5. พิจารณาโครงการขนาดใหญ่ และการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ซึ่งได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัท ได้เคยมีมติอนุมัติ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบ

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทโดยใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่อย่างรอบคอบระมัดระวังสมเหตุสมผลผลเพื่อที่จะพัฒนาธุรกิจอย่างเต็มความสามารถและบรรลุผลตามเป้าหมายโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและกำกับดูแลกิจการบริหารกิจการขององค์กรให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืนต่อไป



(ดร. สิทธิวัฒน์ กำกั้ววงศ์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน)

รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ปี 2566

เรียนท่านผู้ถือหุ้น บมจ. โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ

คณะกรรมการบริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีความรู้ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่ ความรับผิดชอบ รวมถึงมีความรู้ด้านบรรษัทภิบาล และสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาสำเร็จตามวัตถุประสงค์

โดยในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนบริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยคณะกรรมการ 3 ท่าน ได้แก่

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	ตำแหน่ง
1.	น.ส.ทิวาพร กัณหาสุวรรณ	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2.	นายวโรภาส ตาปสนันท์	กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3.	น.ส.ปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบในการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และกระบวนการสรรหา รวมถึงพิจารณากำหนดคำตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยคณะต่างๆ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี รวมถึงพิจารณาคำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ

ในการปฏิบัติหน้าที่สำหรับปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ดำเนินการตามกรอบการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน โดยมีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 พิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ
2. พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และพิจารณาเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการชุดย่อยเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้งตามความเหมาะสม
3. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาเสนอคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน รวมถึง เบี้ยประชุม เงินเดือน และผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท โดยพิจารณาภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบในธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมและอนุมัติแล้วแต่กรณี
5. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายตามที่เห็นสมควร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความระมัดระวังรอบคอบโปร่งใส และให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมาตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นนักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

(นางสาวทิวาพร กัณหาสุวรรณ)

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน)

รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ปี 2566

เรียนท่านผู้ถือหุ้น บมจ. โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลให้องค์กรมีการดำเนินงานและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการดูแลให้ผู้ถือหุ้นมีการใช้สิทธิและมีหน้าที่ดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ในฐานะผู้ลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และในฐานะของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นเจ้าของบริษัทตามแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเพื่อการกำกับดูแลและส่งเสริมให้บริษัทฯ ดำเนินกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้มีธรรมาภิบาลและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

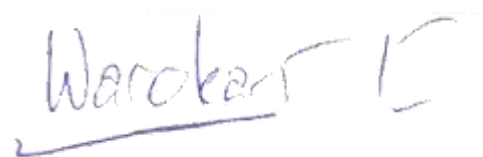
ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	ตำแหน่ง
1.	นายวโรกาส ตาปสนันท์	กรรมการอิสระ / ประธาน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
2.	น.ส.ทิวาพร กัณหาสุวรรณ	กรรมการอิสระ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
3.	น.ส.ปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ในการปฏิบัติหน้าที่สำหรับปี 2566 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้มีการประชุม เพื่อติดตามการดำเนินงาน และปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดไว้ และรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีสาระสำคัญทางสรุปได้ดังนี้

1. คณะทำงานฯ ได้จัดทำนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ และได้ประกาศให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ อีกทั้งได้ทำการเผยแพร่ นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงคณะกรรมการ ได้ติดตามการดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. เพื่อให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน คณะกรรมการได้ทบทวนแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญในช่วงเทศกาลสำคัญ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน รวมทั้งให้สื่อสารไปยังคู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ และประกาศในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายตามที่เห็นสมควร คณะทำงานกำกับดูแลกิจการมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการดำเนินงานขององค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้ความสำคัญเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในการสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ที่มีส่วนสนับสนุนให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน



(นายวโรกาส ตาปสนันท์)

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน)

รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ปี 2566

เรียนท่านผู้ถือหุ้น บมจ. โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ

คณะกรรมการบริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการบริหารและการดำเนินธุรกิจของบริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เป็นไปในทิศทางที่ดีและสอดคล้องต่อสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงณวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจ	ตำแหน่ง
1.	นายธิติ มังคะลี	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2.	น.ส.ปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3.	น.ส.สุนทรี น้อยนารถ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในรอบปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามกรอบการบริหารงานความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้อย่างครบถ้วน โดยจัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง สรุปสาระสำคัญของการประชุมได้ดังนี้

- กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านการเงินความเสี่ยงด้านธุรกิจและการตลาด ความเสี่ยงด้านการลงทุนรวมถึงความเสี่ยงอื่นๆ ที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานและชื่อเสียงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- กำหนดเกณฑ์การวัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยยอมรับได้
- พิจารณาความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และเสนอแนะวิธีการป้องกัน หรือลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

4. ดูแล ติดตาม ประเมินผลรวมทั้งปรับปรุงแผนการดำเนินงาน เพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับภาวะการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

5. ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด

6. รายงานการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ และในกรณีที่มีเรื่องสำคัญซึ่งกระทบต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอย่างรวดเร็ว

7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายตามที่เห็นสมควรจากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความมั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มีความต่อเนื่องและดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมกับธุรกิจการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องและครบถ้วน



(นายธิติ มังคะลี)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน)

รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน ปี 2566

คณะกรรมการบริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน)ได้เห็นถึงความสำคัญต่อหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลกิจการให้มีการจัดการที่ดี รับผิดชอบต่อการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะบริษัทรวมถึงสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี เพื่อให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน สะท้อนถึงผลการดำเนินงานที่แท้จริงของบริษัทฯ ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานปารบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอเป็นประโยชน์ต่อนักลงทุนและผู้ถือหุ้นไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญและจัดให้มีโครงสร้างการบริหาร และการควบคุมภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้พนักงานและผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นว่างบการเงินของบริษัทฯ เชื่อถือได้ และมีระบบที่ดีในการดูแลรักษาทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต และการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม และมั่นใจได้ว่างบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะบริษัทประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566มีความเชื่อถือได้ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.ธนวรรณ พลวิชัย)
ประธานกรรมการบริษัท



(ดร.สิริรัตน์ กำกวดงษ์)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ภาคผนวก ก.



การรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นบริษัทของกรรมการและผู้บริหาร ปี 2566 (ตามคำนิยามของ ก.ล.ต.) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การถือครอง	31 ธันวาคม 2565	ซื้อระหว่างปี	ขายระหว่างปี	31 ธันวาคม 2566
1.รองศาสตราจารย์ ดร. ธนวรรณ พลวิชัย	ประธานกรรมการบริษัท	ทางตรง	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ	ทางอ้อม	-	-	-	-
2.ดร. สิทธิวัฒน์ กำกัด้วงษ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ทางตรง	75,250,000	-	-	75,250,000
เป็นสามีของ น.ส.ปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ	กรรมการบริษัท					
3.น.ส.ปรมาภรณ์ ปวโรจน์กิจ	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ทางตรง	32,134,800	-	-	32,134,800
เป็นภรรยาของ ดร. สิทธิวัฒน์ กำกัด้วงษ์	กรรมการบริษัท					
4.นายแพทย์ สุขุม กาญจนพิมาย	กรรมการบริษัท	ทางตรง	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ประธานที่ปรึกษาของบริษัท	ทางอ้อม	-	-	-	-
5.นายธิปไตย มังคะลี	กรรมการบริษัท	ทางตรง	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		ทางอ้อม	-	-	-	-
6.นายบุญยฤทธิ์ กัลยาณมิตร	ประธานกรรมการตรวจสอบ	ทางตรง	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ	ทางอ้อม	-	-	-	-
7.น.ส.ทิวาพร กันหาสุวรรณ	กรรมการตรวจสอบ	ทางตรง	50,000	-	-	50,000
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ	ทางอ้อม	-	-	-	-
8.นายวโรกาส ตาปสนันท์	กรรมการตรวจสอบ	ทางตรง	40,000	-	-	40,000
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ	ทางอ้อม	-	-	-	-
9.น.ส.รัชนิพร มกรารุช	ผู้อำนวยการใหญ่สายบัญชีการเงิน	ทางตรง	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		ทางอ้อม	-	-	-	-
10.นายแพทย์ ณรงค์พล ห้าวเจริญ	ผู้อำนวยการใหญ่สายการแพทย์และพยาบาล	ทางตรง	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		ทางอ้อม	-	-	-	-
11.พว. สุนทรี น้อยนารถ	ผู้อำนวยการใหญ่สายการตลาด	ทางตรง	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		ทางอ้อม	-	-	-	-
รวม			107,474,800	-	-	107,474,800

ทั้งนี้ในระหว่างวันที่ 31 ธันวาคม 2565 – 31 ธันวาคม 2566 มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์บริษัทฯ ของกรรมการและผู้บริหาร (ตามคำนิยามของ ก.ล.ต.) ถือหุ้นรวมกัน 107,474,800 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 49.99 ของหุ้นที่ชำระแล้วของบริษัท



ร่วมรักชีโลก

5 ม.ค 66 เป็นต้นไป

#งดแจก ถุงพลาสติก

กรุณาพกถุงผ้า มารับยาทุกครั้ง



(สำนักงานใหญ่) บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร์ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน)

442 ถนนบางแวก แขวงบางแวก เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160

โทร. 02-865-0044-49 แฟกซ์ 02-410-4284

(HEAD OFFICE) INTERMEDICAL CARE AND LAB HOSPITAL PUBLIC COMPANY LIMITED

442 Bangwaek Rd., Bangwaek, Phasi Charoen, Bangkok 10160

Tel :(+662) 865-0044-49 Fax : (+662) 410-4284

**สำนักงานสาขา (1)**

444 ถนนบางแวก แขวงบางแวก เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160

โทร. 02-865-0044-49 แฟกซ์ 02-410-4756

BRANCH OFFICE (1)

444 Bangwaek Rd., Bangwaek, Phasi Charoen, Bangkok 10160

Tel :(+662) 865-0044-49 Fax : (+662) 410-4756

**สำนักงานสาขา (2) คลินิกเวชกรรมการแพทย์อินเตอร์เมด สาขาชลบุรี 2**

126/11 - 13 หมู่ที่ 3 ตำบลหนองตำลึง อำเภอฟานทอง จังหวัดชลบุรี 20160

โทร 033-001-298-99

BRANCH OFFICE (2) INTERMED MEDICAL CLINIC , CHONBURI 2 BRANCH

126/11 - 13 M.3, Nong Tamlueng, Phanthong, Chonburi, 20160

Tel :(+6633) 001-298-99

**สำนักงานสาขา (3) คลินิกการแพทย์อินเตอร์เมดเวชกรรม สาขาปทุมธานี**

9/61, 9/62 หมู่ที่ 19 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอลำลูกหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

โทร. 02-529-3536

BRANCH OFFICE (3) INTERMED MEDICAL CLINIC , PATHUMTHANI BRANCH

9/61, 6/62 M.19, Khlong Nueng, Khlong Luang, Pathum Thani, 12120

Tel :(+662) 529-3536



สำนักงานสาขา (4) คลินิกการแพทย์อินเตอร์เมด สาขาสยามอีสเทิร์น

60/29, 60/30 หมู่ที่ 3 ตำบลบางยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140

โทร 038-891-841-2

BRANCH OFFICE (4) INTERMED MEDICAL CLINIC , SIAM EASTERN BRANCH

60/29, 60/30 M.3, Map Yang Phon, Pluagdeang, Rayong, 21140

Tel :(+6638) 891-841-2

**สำนักงานสาขา (5) คลินิกการแพทย์อินเตอร์เมดเวชกรรม สาขาชลบุรี 1**

117/12-14 หมู่ที่ 6 ตำบลดอนหัวฬ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000

โทร 038-454-417-9

BRANCH OFFICE (5) INTERMED MEDICAL CLINIC , CHONBURI 1 BRANCH

117/12-14 M.6, Don Hua Lo, Muang Chonburi, Chonburi, 20000

Tel :(+6638) 454-417-9

**โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช ธนบุรี**

146 ถนนสุขสวัสดิ์ แขวงบางปะกอก เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140

โทร. 02-427-9966 แฟกซ์.02-026-3199

IMH THONBURI HOSPITAL

146 Suksawat Road, Bang Pakok Subdistrict, Rat Burana District Bangkok 10140

Tel :(+662) 427-9966 Fax : (+662) 026-3199

**สำนักงานสาขา (1) คลินิกเวชกรรม ไอเอ็มเอช สุขสวัสดิ์ 36**

142 ถนนสุขสวัสดิ์ แขวงบางปะกอก เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140

โทร. 02-405-3940

BRANCH (1) OFFICE IMH MEDICAL CLINIC SUKSAWAT 36

142 Suksawat Road, Bang Pakok Subdistrict, Rat Burana District Bangkok 10140

Tel :(+662) 405-3940



สำนักงานสาขา (2) คลินิกเวชกรรม ไอเอ็มเอช ราษฎร์บูรณะ 27

205-205/1 ถนนราษฎร์พัฒนา แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140

โทร. 02-405-3941

BRANCH (2) OFFICE IMH MEDICAL CLINIC RATBURANA 27

205-205/1 Rat Phatthana Road, Rat Burana Subdistrict Rat Burana District Bangkok 10140

Tel :(+662) 405-3941

**สำนักงานสาขา (3) คลินิกเวชกรรม ไอเอ็มเอช วิเศษสุนคร 25**

188/10-12 ถนนประชาอุทิศ แขวงทุ่งครุ เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร 10140

โทร. 02-405-3942

BRANCH IMH (3) MEDICAL CLINIC WISETSUK NAKHON 25

188/10-12 Pracha Uthit Road, Thung Khru Subdistrict, Thung Khru District, Bangkok 10140

Tel :(+662) 405-3942

**สำนักงานสาขา (4) คลินิกเวชกรรม ไอเอ็มเอช เพชรเกษม 65**

1697,1699 ถนนเพชรเกษม แขวงหลักสอง เขตบางแค กรุงเทพมหานคร 10160

โทร. 02-403-8575

BRANCH (4) IMH MEDICAL CLINIC PHETKASEM 65

1697,1699 Phetkasem Road, Lak Song Subdistrict, Bang Khae District, Bangkok 10160

Tel :(+662) 403-8575

**สำนักงานสาขา (5) คลินิกเวชกรรม ไอเอ็มเอช ประชาอุทิศ 29**

455 ถนนประชาอุทิศ แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140

โทร. 02-405-3587

BRANCH (5) IMH MEDICAL CLINIC PRACHA UTHIT 29

455 Pracha Uthit Road, Rat Burana Subdistrict, Rat Burana District, Bangkok 10140

Tel :(+662) 405-3587



โรงพยาบาล ไอเอ็มเอช สิลอม

46/7-9 ถนนมเหล็กส์ แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

โทร. 02-635-7123 แฟกซ์.02-234-2766

IMH SILOM HOSPITAL

46/7-9 Surawong Rd., Si Phraya, Bang Rak, Bangkok, 10500

Tel :(+662) 635-7123 Fax : (+662) 234-2766

**สำนักงานสาขา (1) คลินิกเวชกรรมไอเอ็มเอช สิลอม**

46/1-2 ซอยปราโมทย์ แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

โทร. 02-234-2764

BRANCH (1) IMH MEDICAL CLINIC SILOM

46/1-2 Soi Pramote, Suriyawong Subdistrict, Bang Rak District, Bangkok 10500

Tel :(+662) 234-2764

**สำนักงานสาขา (2) คลินิกเวชกรรมไอเอ็มเอช สีพระยา**

90-92 ถนนสีพระยา แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

โทร. 02-206-5560

BRANCH (2) IMH MEDICAL CLINIC SI PHRAYA

90-92 Si Phraya Road, Maha Phruettharam Subdistrict, Bang Rak District, Bangkok 10500

Tel :(+662) 206-5560





IMH

บริษัท โรงพยาบาลอินเตอร์เมดิคัล แคร์ แอนด์ แล็บ จำกัด (มหาชน)

442 ถนนบางแวก แขวงบางแวก เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

Intermedical Care and Lab Hospital Public Company Limited

442 Bangwaek Road, Bangwaek, Phasi Charoen, Bangkok 10160