

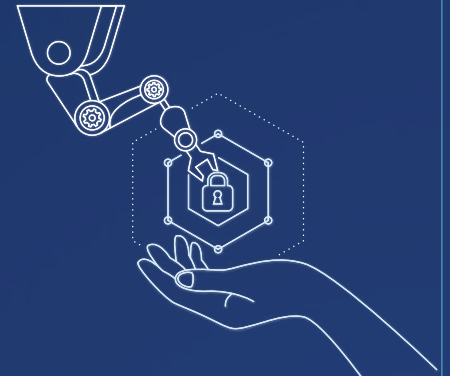


56-1 ONE REPORT 2024



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2567
บริษัท เดอะแพคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

สารบัญ



ส่วนที่ 1

○ การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน 10

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	11
การบริหารจัดการความเสี่ยง	53
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	66
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	103
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	116

ส่วนที่ 2

○ การกำกับดูแลกิจการ 119

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	120
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	
และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ	
คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร	
พนักงานและอื่นๆ	133
รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้าน	
การกำกับดูแลกิจการ	150
การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	167

ส่วนที่ 3

○ ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน 177

ส่วนที่ 4

○ การรับรองความถูกต้องของข้อมูล 243



เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1

245

รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการ ผู้บริหาร
ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ
โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี
และเลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 2

261

รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการของบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3

263

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

เอกสารแนบ 4

265

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียด
เกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน

เอกสารแนบ 5

268

นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูแลกิจการ
และจรรยาบรรณธุรกิจ

เอกสารแนบ 6

270

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 7

273

ตารางข้อมูลความยั่งยืน



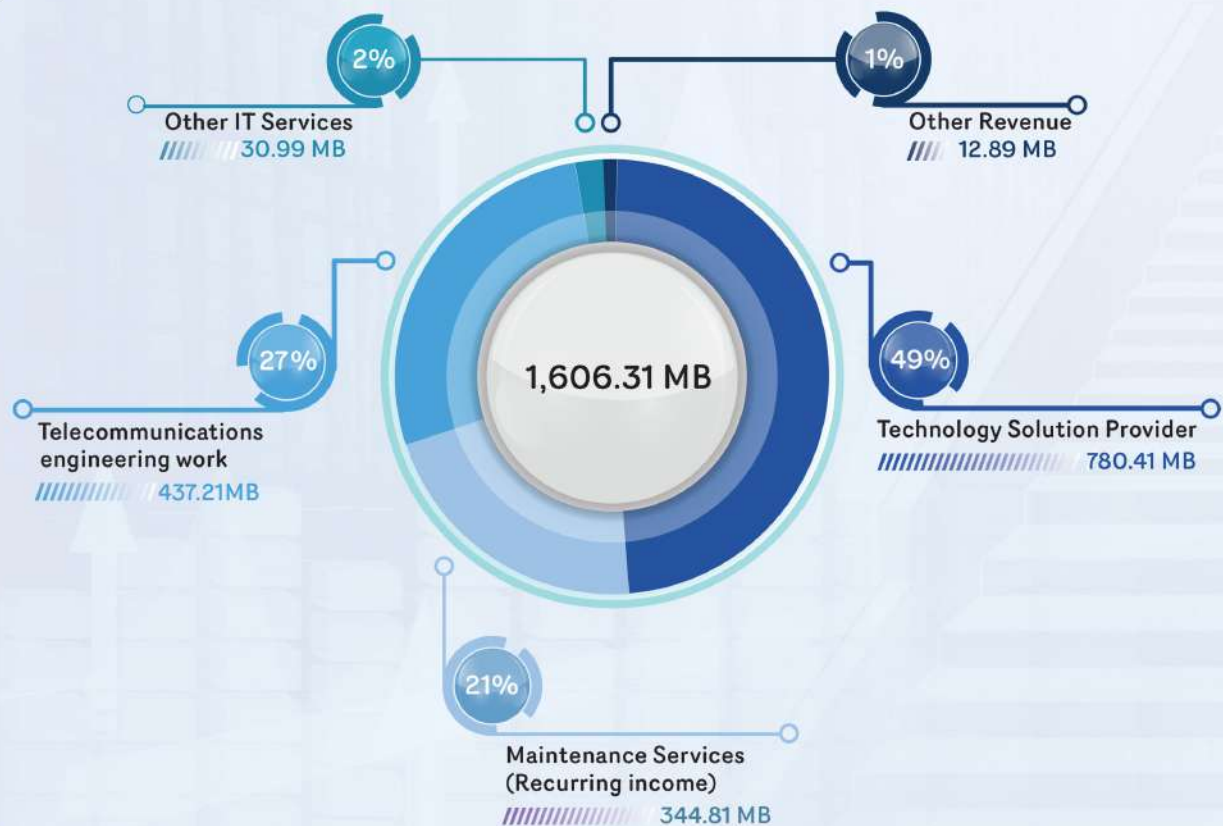


ข้อมูลการเงิน

รายได้รวม (ล้านบาท)



กำไรสุทธิ (ล้านบาท)



(หน่วย : ล้านบาท)

ข้อมูลทางการเงิน	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
ฐานะทางการเงิน			
สินทรัพย์รวม	1,275.32	1,098.57	890.08
หนี้สินรวม	565.12	532.14	435.90
ส่วนของผู้ถือหุ้น	710.21	566.42	454.18
ผลประกอบการ			
รายได้รวม	1,606.31	1,362.81	986.86
ค่าใช้จ่ายรวม	1,429.64	1,210.01	892.87
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	140.33	120.34	73.82
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)			
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	135.47	116.37	75.83
อัตราส่วนการเงิน			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	26.08%	26.48%	26.35%
อัตรากำไรสุทธิ (%)	8.74%	8.83%	7.48%
อัตราผลตอบแทนสินทรัพย์ (%)	11.82%	12.10%	8.87%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	21.98%	23.58%	17.14%
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.34**	0.33**	0.22**
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.80	0.94	0.96
มูลค่าตามบัญชี (บาท/หุ้น)	1.77**	1.51**	1.33**

**ปรับด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นที่ออกระหว่างปี

Message from Chairman and Chief Executive officer

สารจากประธานกรรมการบริษัท
และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นายอินชา วงศ์รุ่งโรจน์
ประธานกรรมการบริษัท

นายบุญสม กิจเกษตรสภาพร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในปี 2567 เศรษฐกิจโลกเผชิญกับความท้าทายและโอกาสใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของอุตสาหกรรมเทคโนโลยีในระดับโลก อันเนื่องมาจากปัจจัยสำคัญหลายประการ อาทิ การเติบโตอย่างก้าวกระโดดของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล ตลอดจนความผันผวนของสภาวะเศรษฐกิจโลกที่ได้รับผลกระทบจากภาวะเงินเฟ้อในระดับสูง การปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยนโยบายของธนาคารกลางสำคัญทั่วโลก และความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ยังคงเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของตลาด ในขณะที่ประเทศไทยมีการฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องในภาคการท่องเที่ยว พร้อมทั้งส่งเสริมการลงทุนในโครงการขนาดใหญ่ผ่านบีโอไอ ขณะเดียวกัน การใช้จ่ายและการลงทุนจากภาครัฐเริ่มฟื้นตัว แต่ยังคงเผชิญกับความไม่แน่นอนทางการเมือง ซึ่งส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุนและการดำเนินนโยบายเศรษฐกิจ

สำหรับในปีที่ผ่านมา บริษัทยังคงยึดมั่นในวิสัยทัศน์การเป็นผู้นำด้านการให้บริการโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ครบวงจร โดยมุ่งเน้นการนำเสนอโซลูชันที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง ด้วยการผสมผสานความเชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษา การออกแบบ การจัดหา และการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย พร้อมกับการให้บริการหลังการขายที่ครบวงจร เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและมูลค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้าอย่างสูงสุด โดย

เฉพาะอย่างยิ่ง การนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ การขยายธุรกิจด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) อย่างครบวงจร รวมถึงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านสาธารณูปโภค อีกทั้งบริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าเดิม และสามารถขยายฐานลูกค้าใหม่ ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนอย่างต่อเนื่อง ในส่วนด้านการบริหารจัดการ บริษัทให้ความสำคัญกับการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก เพื่อเตรียมพร้อมรับมือและป้องกันแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ เรายังดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าตามมาตรฐาน ISO 9001 อย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาองค์กรให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างแม่นยำยิ่งขึ้น พร้อมทั้งบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานผ่านการส่งเสริมและจัดอบรมพนักงานในทุกระดับ ควบคู่ไปกับการดูแลผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของบุคลากรให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของลูกค้าในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการดำเนินงานภายใต้แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามกรอบ ESG (Environmental, Social and Governance) โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทมุ่งมั่นในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน และดำเนินงานอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพข้อมูลความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน อันจะนำไปสู่การเสริมสร้างความเชื่อมั่นและเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ผลจากการดำเนินกลยุทธ์ดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทสามารถสร้างผลการดำเนินงานที่น่าพึงพอใจ โดยมีรายได้รวม 1,606.31 ล้านบาท เติบโต 17.87% จากปีก่อน และมีกำไรสุทธิ 135.47 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 16.42% จากธุรกิจจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงรายได้จากการให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขาย ตลอดจนรายได้จากธุรกิจวิศวกรรมโยธา ด้านโครงสร้างพื้นฐานและคมนาคม จะเห็นได้ว่าบริษัทฯ ยังคงสามารถรักษาการเติบโตและความแข็งแกร่งทางธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

สำหรับปี 2568 บริษัทได้กำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นการพัฒนาใน 4 กลุ่มงานหลัก เพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าในยุคดิจิทัล ประกอบด้วย 1) กลุ่มงาน Network Infrastructure ที่มุ่งพัฒนาระบบเครือข่ายที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง ครอบคลุมทั้งระบบ LAN, WiFi Network และระบบภายในห้อง Data Center เพื่อวางรากฐานด้านเทคโนโลยีที่แข็งแกร่งให้กับองค์กรต่าง ๆ 2) กลุ่มงาน Cyber Security ดำเนินการด้วยความตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยทางไซเบอร์ในยุคที่ภัยคุกคามทางดิจิทัลมีความซับซ้อนมากขึ้น โดยนำเสนอโซลูชันที่ครอบคลุมเพื่อปกป้องข้อมูลและระบบของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ 3) กลุ่มงาน System บริษัทมุ่งมั่นในการนำเสนอเทคโนโลยี Server,

Storage และระบบ Virtual Machine ที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนินธุรกิจของลูกค้า พร้อมรองรับการเติบโตในอนาคต และ 4) กลุ่มงาน Customer Service ยังคงเป็นหัวใจสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากลูกค้า ด้วยการให้บริการหลังการขายที่ครบวงจร ครอบคลุมทุกความต้องการ พร้อมทีมงานมืออาชีพที่พร้อมให้การสนับสนุนทันที และยังคงให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการพัฒนาบุคลากร ด้วยความเชื่อมั่นว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ จึงได้ดำเนินการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านโครงการฝึกอบรมที่หลากหลาย เพื่อยกระดับความรู้ความสามารถในการให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งมีการเพิ่มขบวนการรักษาความปลอดภัยข้อมูลโดยจะได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO 27001 ภายในไตรมาสที่ 1 ปี 2568 นี้

ในนามของคณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ขอขอบคุณต่อท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่านที่ได้มอบความไว้วางใจและให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีเสมอมา บริษัทขอให้อีกครั้งจะยังคงมุ่งมั่นพัฒนาและสร้างสรรค์โซลูชันทางเทคโนโลยีที่ทันสมัย พร้อมทั้งยกระดับการดำเนินงานในทุกมิติอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งมอบผลตอบแทนที่ดีและสร้างความมั่นคงให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ด้วยความตั้งใจและทุ่มเทอย่างเต็มกำลังความสามารถ และจะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าและการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว



นายอโนชา วงศ์รุ่งโรจน์
ประธานกรรมการบริษัท



นายบุญสม กิจเกษตรสถาพร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์

ของกรรมการและผู้บริหารประจำปี 2567

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ ถือ ณ วันที่ 31 ธ.ค.2566	จำนวนหุ้นที่ ถือ ณ วันที่ 31 ธ.ค.2567	จำนวนหุ้นที่ เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น/ลดลง ในปี 2567	สัดส่วน การถือ หุ้นใน บริษัท (%)
1 นายอินชา วงศ์รุ่งโรจน์	ประธานกรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน/กรรมการตรวจสอบ	375,000.00	375,000.00	-	0.09
คู่สมรสและบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
2 นายบุญสม กิจเกษตรสถาพร	กรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการ บริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	110,200,000.00	118,750,000.00	8,550,000.00	28.29
คู่สมรสและบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		19,920,000.00	24,900,000.00	4,980,000.00	5.93
3 นายเมธี วิธวาทิ	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร/ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงาน ปฏิบัติการ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง	32,000,000.00	39,550,000.00	7,550,000.00	9.42
คู่สมรสและบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		19,526,263.00	24,535,203.00	5,008,940.00	5.85
4 นางจรัญญา กิจเกษตรสถาพร	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร/ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงาน ทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป	19,920,000.00	24,900,000.00	4,980,000.00	5.93
คู่สมรสและบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		110,200,000.00	118,750,000.00	8,550,000.00	28.29
5 นางสาวอุมาพร เล้งสุย	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร/ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานขาย/ กรรมการบริหารความเสี่ยง	7,617,600.00	9,032,000.00	1,414,400.00	2.15
คู่สมรสและบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
6 นายวุฒิชัย ขาดิธรานวัฒน์	กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ/ ประธาน กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	375,000.00	375,000.00	-	0.09
คู่สมรสและบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
7 นางรัชณี พัฒนเลิศพันธ์	กรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการ บริหารความเสี่ยง	375,000.00	375,000.00	-	0.09
คู่สมรสและบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ ถือ ณ วันที่ 31 ธ.ค.2566	จำนวนหุ้นที่ ถือ ณ วันที่ 31 ธ.ค.2567	จำนวนหุ้นที่ เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น/ลดลง ในปี 2567	สัดส่วน การถือ หุ้นใน บริษัท (%)
8	นายธงชัย สุบิน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานสนับสนุนด้านเทคนิค	2,050,440.00	2,609,788.00	559,348.00	0.62
	คู่สมรสและบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		10,500.00	13,125.00	2,625.00	0.003
9	นายณัฐวุฒิ จันทรสัทธผล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานเชี่ยวชาญทางด้านเทคนิค	2,425,556.00	2,641,310.00	215,754.00	0.63
	คู่สมรสและบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
10	นางดาวนภา สุขดวง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบัญชี	279,394.00	298,403.00	19,009.00	0.07
	คู่สมรสและบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
11	นางสาวสุภาวดี วีระชาติ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการเงิน	171,904.00	233,854.00	61,950.00	0.06
	คู่สมรสและบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		168,293.00	235,463.00	67,170.00	0.06
12	นางสาวนันทรัตน์ ธรรมานุสร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานขาย	478,704.00	531,752.00	53,048.00	0.13
	คู่สมรสและบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน



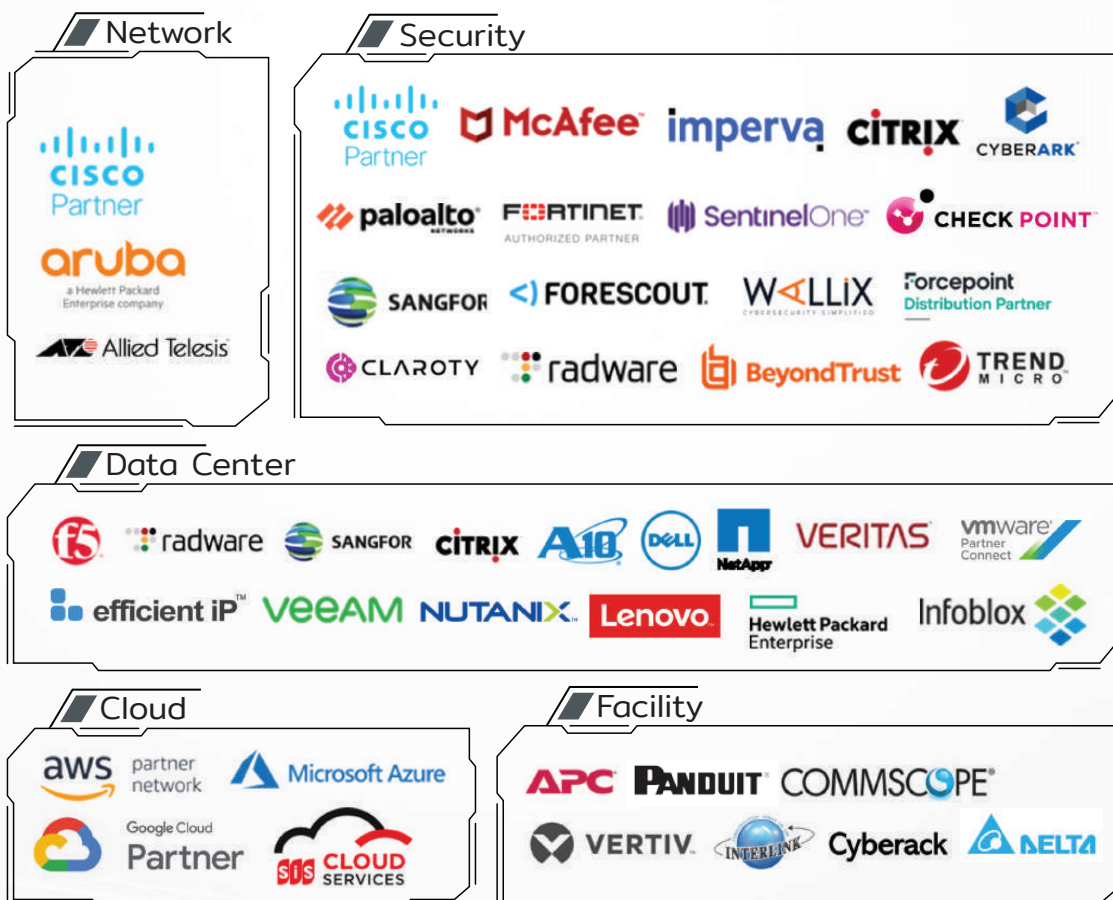
ส่วนที่ 1

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “TPS”) เป็นผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีแบบครบวงจร (Tech Company) ที่มุ่งเน้นการพัฒนาโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัล บริษัทฯ ให้บริการที่ครอบคลุมตั้งแต่ โครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่าย (Network Infrastructure), ระบบความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity), ไปจนถึงโครงสร้างพื้นฐานด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI Infrastructure) รวมถึงการออกแบบและพัฒนาโซลูชันเฉพาะทางเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กร

ปัจจุบันบริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partner) กับเจ้าของผลิตภัณฑ์ชั้นนำทางด้านไอที อาทิเช่น บริษัท Cisco, Palo Alto Network, Fortinet, Nutanix, Dell, HP, และ SolarWinds เป็นต้น ซึ่งในทุกผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพันธมิตรทางธุรกิจนั้น บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาระดับและมาตรฐานการให้บริการให้เป็นไปตามเงื่อนไขการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจตามที่ผลิตภัณฑ์นั้นๆ กำหนด เพื่อที่จะสามารถสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าในด้านการให้บริการและการส่งมอบงานติดตั้งที่มีมาตรฐานของแต่ละผลิตภัณฑ์นั้นๆ โดยในปัจจุบันบริษัทฯ ได้รับการปรับระดับพันธมิตรทางธุรกิจเป็น Gold Certified Partner จาก Cisco ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ชั้นนำในด้านโซลูชันระบบเครือข่ายรายใหญ่ของโลกอีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยสนับสนุนการฝึกอบรมและพัฒนาองค์ความรู้ในทุกผลิตภัณฑ์และโซลูชันที่ให้บริการ เพื่อให้ทีมงานสามารถส่งมอบโซลูชันที่มีคุณภาพสูงพร้อมช่วยเหลือองค์กรในทุกอุตสาหกรรมในการปรับตัวเข้าสู่ยุคดิจิทัลได้อย่างมั่นคงและปลอดภัย



กว่า 20 ปีแห่งความมุ่งมั่น สู่ความเป็นผู้นำ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน

ตลอดระยะเวลากว่า 20 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้เติบโตและก้าวขึ้นเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน พร้อมขยายฐานลูกค้าครอบคลุมทั้งภาครัฐและเอกชนในหลากหลายอุตสาหกรรม อาทิ ยานยนต์ ปีโตรเคมี อิเล็กทรอนิกส์ การแพทย์ การศึกษา การเงิน และกลุ่มธุรกิจประกันภัย เป็นต้น ด้วยความเชี่ยวชาญและวิสัยทัศน์ที่มุ่งเน้นการนำเสนอโซลูชันเทคโนโลยีที่ล้ำสมัย ควบคู่ไปกับมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ บริษัทฯ จึงสามารถตอบโจทย์ความต้องการขององค์กรยุคดิจิทัล พร้อมสนับสนุนกลยุทธ์ด้านดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชันและความยั่งยืนของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อรองรับความต้องการที่เพิ่มขึ้น

บริษัทฯ ได้ขยายขอบเขตโซลูชันและบริการให้ครอบคลุมใน 4 กลุ่มธุรกิจหลัก ได้แก่

1. ธุรกิจออกแบบติดตั้งโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

บริการออกแบบ วางระบบ และบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบครบวงจร เพื่อเพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจขององค์กร ประกอบด้วย:

- โซลูชันด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Computer Network Infrastructure)
- โซลูชันด้านระบบไร้สายและการสื่อสารเคลื่อนที่ (Wireless LAN)
- โซลูชันด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)
- โซลูชันด้าน Smart Business Solutions และ Digital Transformation
- โซลูชันด้านระบบศูนย์ข้อมูลและโครงสร้างพื้นฐาน (Data Center Infrastructure solution)
- โซลูชันระบบจัดการและบริหารระบบเครือข่าย (Network Management System)
- โซลูชันด้านศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Security Operations Center)





2. ธุรกิจให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบ

ภายหลังการขาย

บริษัทฯ ให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบแก่ลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องโดยบริการนี้จะแบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลักคือ

- 1) งานบำรุงรักษาตามรอบระยะเวลาที่ได้มีการตกลงกันไว้ในสัญญา (Preventive Maintenance)
- 2) งานบำรุงรักษาเมื่อเกิดเหตุเสีย (Collective Maintenance)
- 3) การรับประกันสินค้า (Warranty)

3. กลุ่มธุรกิจวิศวกรรม โครงสร้างพื้นฐาน

และโทรคมนาคม

บริการงานติดตั้งระบบสายนำสัญญาณสื่อสารแบบใยแก้วนำแสง (Fiber Optical Communication system), การนำสายสื่อสารลงใต้ดิน (Underground Cable), การติดตั้งระบบไฟฟ้าและสายส่งไฟฟ้า (Electrical System) ด้วยประสบการณ์ด้านการให้บริการระบบโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคมที่ยาวนาน โดยทีมวิศวกรและช่างเทคนิคที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ อุปกรณ์เครื่องจักรที่ทันสมัย และมาตรฐานความปลอดภัยสูง

4. ธุรกิจให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ

งานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ ของบริษัทฯ จะประกอบด้วยงานเดินสายสัญญาณ (Cabling Service) และงานให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขที่บริษัทลูกค้า (Onsite Service) ตามวันเวลา และสถานที่ ที่ได้ตกลงกับลูกค้าและเรียกชำระเงินเป็นรายครั้งที่ให้บริการ และงานให้บริการออกแบบและพัฒนาระบบซอฟต์แวร์

ด้วยความมุ่งมั่นในการนำเสนอเทคโนโลยีที่ทันสมัยและการให้บริการที่เป็นเลิศ บริษัทฯ ยังคงเดินหน้าสร้างนวัตกรรม ต่อยอดศักยภาพทางเทคโนโลยี และสนับสนุนความสำเร็จของลูกค้าในทุกมิติ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

วิสัยทัศน์

เป็นบริษัทที่ขับเคลื่อนธุรกิจด้วยเทคโนโลยี (Tech-Company) และเป็นผู้นำทางด้านโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจรที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลด้วยผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงและมีมาตรฐานในระดับสากล มีการบริการที่เป็นเลิศและตรงต่อเวลา พร้อมทั้งทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญ ตอบสนองทุกความต้องการและบรรลุเป้าหมายในธุรกิจของลูกค้าเสมือนเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

พันธกิจ

ส่งมอบโซลูชันและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจรในประเทศไทย ตอบสนองความยั่งยืนและทุกความต้องการในธุรกิจของลูกค้าทุกระดับต่าง ๆ ตั้งแต่ องค์กรขนาดเล็กไปจนถึงองค์กรขนาดใหญ่และยกระดับคุณภาพการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลของประเทศ สร้างความพึงพอใจในด้านสินค้าและบริการให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้า

เป้าหมายและกลยุทธ์

บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นแนวทางในการดำเนินธุรกิจโดยเน้น 3 เรื่องสำคัญ ได้แก่ ขยายฐานลูกค้าใหม่พร้อมทั้งสร้างคุณค่าและพัฒนาศักยภาพให้กับลูกค้าปัจจุบัน ด้วยการส่งมอบบริการที่เป็นเลิศและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมาตรฐานระดับสากล เพื่อสร้างผลประโยชน์ให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยได้กำหนดกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กลยุทธ์ในระยะกลาง (1 – 3 ปี) ก้าวสู่องค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนางค์กรให้ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล พร้อมขยายฐานลูกค้าใหม่

เป้าหมายเชิงกลยุทธ์

- มียอดขายและฐานรายได้เพิ่มขึ้นจากการขายโซลูชันด้านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ในฐานลูกค้าใหม่ ๆ
- มีรายได้จากการขายโซลูชันในลักษณะ Cross-Architecture ในกลุ่มลูกค้าเดิมและขยายฐานลูกค้าใหม่ที่เพิ่มมากขึ้น รวมถึงมีรายได้จากการบริการบำรุงรักษาและบริการดูแลหลังการขายเพิ่มขึ้น
- มีโซลูชันการให้บริการดูแลระบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ครอบคลุม ทั้งในส่วนของ Network Operation Center และ Security Operation Center รวมถึงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการเติบโตของเทคโนโลยี AI (AI Infrastructure) โดยสามารถสร้างนำไปพัฒนาต่อยอดและสร้างฐานรายได้จากบริการเหล่านี้ในกลุ่มลูกค้าเดิมและฐานลูกค้าใหม่ได้
- สร้างแบรนด์ให้เป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับมากขึ้นในกลุ่มธุรกิจการให้บริการด้านไซเบอร์ซีเคียวิตีและบริการโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศทางด้านดิจิทัล
- มีโซลูชันหรือบริการใหม่ ๆ ที่พัฒนาร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจลูกค้านอกจากงานโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มมากขึ้น เช่น โซลูชัน Block-chain, AI, Data Analytic เป็นต้น
- พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ๆ ที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สามารถตอบโจทย์และสนับสนุนในทุกความต้องการของลูกค้า

แนวทางการดำเนินกลยุทธ์

- ผลักดันและส่งเสริมวัฒนธรรมในองค์กรให้การใช้เครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีในทุกกระบวนการหรือกิจกรรม
- พัฒนาโซลูชันด้านการให้บริการ ด้วยการผสานกับเทคโนโลยีขั้นสูง เช่น AI/ML, BIG Data, Data Analytics เป็นต้น โดยพัฒนาร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อตอบสนองทุกความต้องการของลูกค้าในทุกมิติ
- การสร้างรายได้และอัตรากำไรสูงสุด บริษัทฯ มีเป้าหมายให้ยอดขายเติบโตอย่างต่อเนื่องโดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน และการบริหารต้นทุนให้ต่ำที่สุด เพื่อผลกำไรสูงสุด
- พัฒนาโซลูชัน เช่น บริการ Modernize Security Operation Center (Modern SOC) ที่สามารถตอบสนองความต้องการของการดูแลและสนับสนุนระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างตรงประเด็นและตอบโจทย์ความต้องการให้มีความหลากหลายในหลายกลุ่มลูกค้า
- สร้างเครือข่ายทางธุรกิจและมองหาโอกาสในการลงทุนในธุรกิจ IT ด้านอื่นๆ เช่น Generative AI, LLM, Data-Driven and Modeling เป็นต้น เพื่อตอบโจทย์ต่อความต้องการในยุคดิจิทัล
- การสร้างฐานลูกค้าใหม่ (New Customer) บริษัทฯ หาโอกาสที่จะสร้างฐานลูกค้ารายใหม่โดยใช้ Digital Marketing เข้ามาช่วยในการนำเสนอโซลูชันหรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- การสร้างธุรกิจใหม่ บริษัทฯ หาโอกาสในการลงทุนธุรกิจใหม่ ๆ เพื่อสร้างรายได้ให้เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งมอบบริการที่เป็นเลิศด้วยผลิตภัณฑ์ที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลด้วยข้อมูลที่มีคุณค่า

เป้าหมายเชิงกลยุทธ์

- ลูกค้าได้รับความพึงพอใจจากงานบริการและส่งมอบอย่างต่อเนื่องตั้งแต่กระบวนการขายจนถึงกระบวนการหลังการขาย
- มีบริการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

- พนักงานมีทักษะและความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น สามารถปรับตัวและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในทุกเทคโนโลยีได้อย่างทันท่วงที

แนวทางการดำเนินกลยุทธ์

- ส่งเสริมการนำข้อมูลไปใช้ในงานบริการแก่ลูกค้าให้เกิดประโยชน์สูงสุดพร้อมพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลในงานบริการเพื่อรักษาผลประโยชน์ของลูกค้าและบริษัท
- สร้างจิตสำนึกในการให้บริการด้วย Consultancy เข้าใจถึงปัญหาหรือความต้องการของลูกค้าได้อย่างตรงประเด็น และมองเป้าหมายของลูกค้าได้อย่างลึกซึ้งพร้อมแนะนำและนำเสนอโซลูชันให้กับลูกค้าด้วยความเป็นมืออาชีพ เน้นประโยชน์สูงสุดที่ลูกค้าจะได้รับเป็นสำคัญ
- ฝึกอบรมพนักงานให้มี Service Mind ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตบริการ มุ่งมั่นที่จะให้บริการที่ดีที่สุดแก่ลูกค้า สร้างความประทับใจให้กับลูกค้า ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ของธุรกิจ
- สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และผลักดันให้เป็นจุดเด่นในจิตสำนึกของการให้บริการ และตอบสนองกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนให้กับลูกค้า
- ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของพนักงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในด้านต่างๆ ให้พร้อมและสามารถปรับตัวได้กับทุกสภาพความเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีที่เกิดขึ้น
- หาจุดสมดุลระหว่าง Productivity และการกำกับดูแลพนักงานที่ดี สร้างความยืดหยุ่นในการทำงาน และสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้รวมถึงสร้างบรรยากาศให้เสมือนเป็นครอบครัวเดียวกัน
- ส่งเสริมการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประสิทธิภาพและนำมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงานอย่างให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

กลยุทธ์ในระยะยาว (3-5 ปี) เป็นองค์กรผู้นำด้านดิจิทัลในอุตสาหกรรมที่ยั่งยืนและขับเคลื่อนธุรกิจด้วยข้อมูลเป็นแกนหลัก

เป้าหมายเชิงกลยุทธ์

- เป็นที่รู้จักในฐานะองค์กรที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่ต้องการของลูกค้าและคู่ค้า
- มีฐานลูกค้าที่มั่นคงและเติบโตอย่างต่อเนื่องจากการพัฒนาธุรกิจใหม่ ๆ ที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- องค์กรมีวัฒนธรรมที่ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ และการริเริ่ม พนักงานทุกคนมีความรู้และทักษะด้านดิจิทัล
- มีแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อรองรับและใช้เป็นแกนการขับเคลื่อนธุรกิจหลัก พร้อมสร้าง ecosystem ดิจิทัลกับพันธมิตรทางการค้าที่สำคัญ
- มีโซลูชันหรือแนวทางให้คำปรึกษาด้านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ดีเข้ามาช่วยในการสนับสนุนในความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการดำเนินธุรกิจสู่ความยั่งยืน

แนวทางการดำเนินกลยุทธ์

- พัฒนาทักษะพนักงานและกำหนดนโยบายและกระบวนการทำงานให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล
- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้รองรับการทำงานแบบดิจิทัล โดยร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจพัฒนาโซลูชันดิจิทัลใหม่ ๆ ให้สามารถใช้ในองค์กรและสามารถนำไปพัฒนาต่อยอดสร้างรายได้ให้เปิดประโยชน์ได้
- มุ่งสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและความสำคัญของการกำกับกิจการดูแลกิจการที่ดีและนำไปสู่การปฏิบัติได้ รวมถึงมองหาเครือข่ายทางธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัลที่ดีเข้ามาช่วยในการสนับสนุนในความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการดำเนินธุรกิจด้วยหลักที่ว่า “ผสานเทคโนโลยีดิจิทัลสู่ความยั่งยืน”

วัฒนธรรมองค์กร

ให้ความสำคัญกับลูกค้า

ยึดมั่นในการบริการลูกค้าและมีความยืดหยุ่นใน
การปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร
เพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า

มีบรรยากาศเสมือน เป็นครอบครัวเดียวกัน

ให้ความสำคัญต่อคุณค่าของพนักงานเสมือน
หนึ่งในสมาชิกของครอบครัว รับฟังและ
เปิดโอกาสให้พนักงานอยู่เสมอ

มีวัฒนธรรม แห่งการเรียนรู้

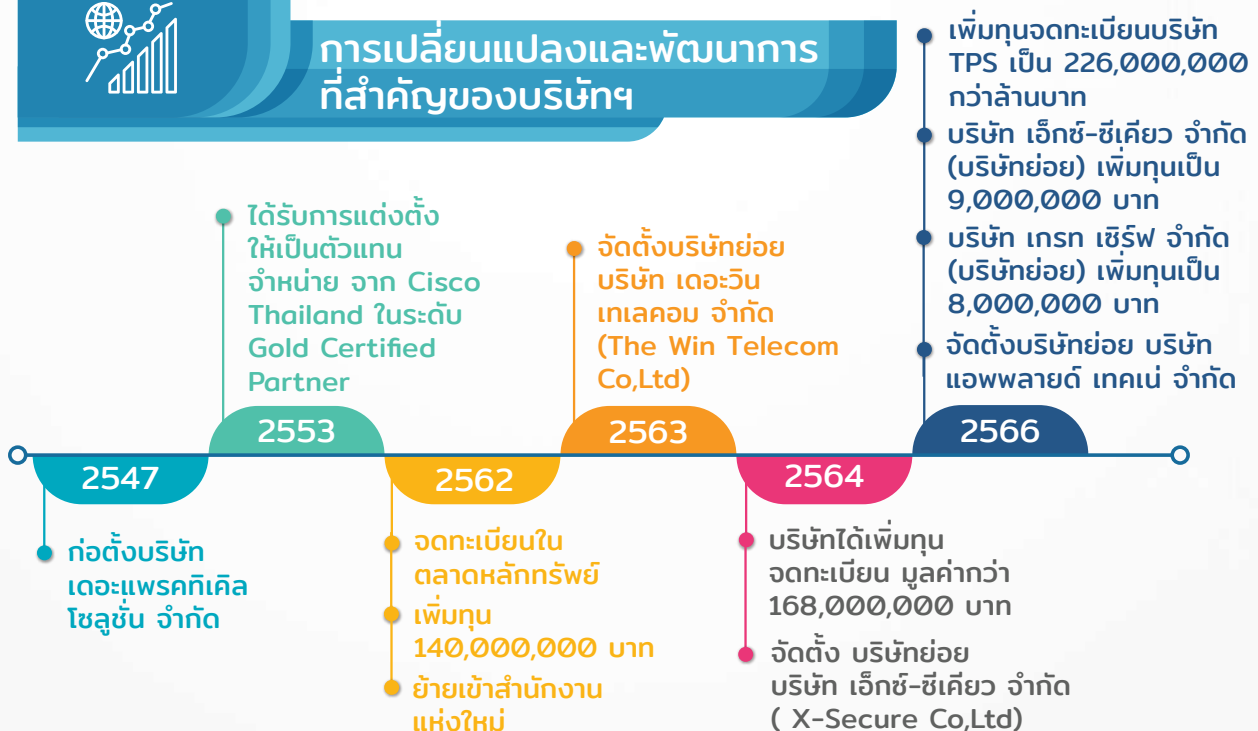
ให้ความรู้และพัฒนาคุณภาพ
ของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เปิดโอกาส
ให้พนักงานได้ใช้ความรู้ความสามารถ
และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

มีผลประกอบการ ด้านการเงินที่มั่นคง

เพื่อดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน



การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการ ที่สำคัญของบริษัทฯ






• ด้านการดำเนินธุรกิจ

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2564	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2564 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนจัดตั้ง บริษัท เอ็กซ์-ซีเคียว จำกัด (X-Secure Co.,Ltd) เป็นบริษัทย่อย เรียบร้อยแล้ว โดยจะเปิดให้บริการด้านความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์อย่างครบวงจรหรือ Managed Security Service (MSS) ทั้งนี้ บริษัทฯ ยืนยันการให้คำปรึกษา และการออกแบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์, จัดหาบริการศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาภัยคุกคามไซเบอร์ (CSOC: Cyber Security Operation Center & CSIRT : Cyber Security Incident Response Team) ที่มีเจ้าหน้าที่ประจำอยู่ตลอด 24 ชั่วโมง ด้วยเครื่องมือและเทคโนโลยีขั้นหน้าที่ทันสมัย เช่น นวัตกรรม AI (Artificial Intelligence) และ ML (Machine Learning) และการเข้าไปจัดการแก้ไข ป้องกันภัยคุกคามไซเบอร์ อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ตลอดจน พัฒนาบุคลากร (People) และการสร้างกระบวนการทำงาน (Process) ของลูกค้าที่ใช้บริการให้เข้าใจ ครอบคลุมถึงและสามารถรับ หรือเผชิญเหตุกับสถานการณ์ภัยเพื่อการบริหารระบบสารสนเทศให้ปลอดภัยจากภัยคุกคามไซเบอร์ อย่างยั่งยืน
2566	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2566 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนจัดตั้ง บริษัท แอปพลายด์ เทคโนโลยี จำกัด เป็นบริษัทย่อย โดยประกอบกิจการค้าเกี่ยวกับระบบรางทุกชนิด รวมถึงซื้อขาย จัดหา และบริการติดตั้ง รถไฟ รถราง เครื่องจักรกลทุกชนิด และเครื่องจำลองการฝึกอบรมการเดินรถทุกชนิดรวมทั้งระบบรถไฟและระบบราง




• ด้านเงินทุนของบริษัทฯ

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2564	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 30 มีนาคม 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2564 มีมติอนุมัติให้บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิมจำนวน 140,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 168,000,000 บาท โดยการจ่ายเงินปันผลเป็นหุ้นสามัญใหม่จำนวน 56,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 167,999,936 บาท วันที่ 9 กรกฎาคม 2564 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อย ในนาม บริษัท เอ็กซ์-ซีเคียว จำกัด ทุนจดทะเบียน 3,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 30,000 หุ้น ราคาหุ้นละ 100 บาท ให้บริการและจำหน่ายสินค้า ด้านความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์ครบวงจร โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 60
2565	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท เดอะแพรคทีเคิลซูเพอร์ โซลูชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อเป็น บริษัท เกรท เซิร์ฟ จำกัด เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2565 และมีการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นจากร้อยละ 49.98 เป็นร้อยละ 99.98 วันที่ 30 กันยายน 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2565 มีมติอนุมัติให้บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิมจำนวน 167,999,936 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 335,999,872 หุ้น เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 209,999,920 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 419,999,840 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน ไม่เกิน 83,999,968 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
2566	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 20 เมษายน 2566 บริษัท เอ็กซ์-ซีเคียว จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนจากเดิมจำนวน 3,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 9,000,000 บาท โดยออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 90,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทยังคงถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 60 วันที่ 20 เมษายน 2566 บริษัท เกรท เซิร์ฟ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนจากเดิม 1,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 8,000,000 บาท โดยออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 80,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทยังคงถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.98 วันที่ 27 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2566 มีมติอนุมัติให้บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิมจำนวน 209,996,032 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 226,769,025.50 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 33,599,987 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
2567	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท เกรท เซิร์ฟ จำกัด เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2567 จากร้อยละ 99.98 เป็นร้อยละ 70



• มาตรฐานและรางวัลที่บริษัทฯ ได้รับ



ปี	พัฒนาการที่สำคัญ	
2564		
	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้เข้าร่วมการเป็น Partner กับ HPE และได้รับการแต่งตั้งเป็น Silver HPE Partner Ready Solution Provider for HPE Fiscal Year 2022 	
		
	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้เข้าร่วมการเป็น Partner กับ Aruba และได้รับการแต่งตั้งเป็น Business Partner HPE Partner Ready for Aruba: Networking Program for HPE Fiscal Year 2022 	
		
	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้เข้าร่วมการเป็น Partner กับ SUSE เพื่อมุ่งมั่นที่จะนำเสนอโซลูชัน ให้กับกลุ่มลูกค้า ที่โพกัส โซลูชัน SUSE Software 	

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2565	
	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้เข้าร่วมการเป็น Partner กับ Allied Telesis
	
	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้เข้าร่วมการเป็น Partner กับ Checkpoint
	 
	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้รับรางวัล Cisco : FY22 Technical Excellent of the Year ซึ่งเป็นรางวัลที่ได้รับจากงาน“Cisco Engage Thailand Innovating for the Future” โดยเป็นรางวัลสำหรับพาร์ทเนอร์ที่มีทีมงานที่มีความสามารถ ความเชี่ยวชาญเทคนิคขั้นสูง เป็นเครื่องการันตีว่า บริษัท TPS ความสามารถแก้ไขปัญหา Solution ที่ยากให้ง่ายและราบรื่น ทำให้ลูกค้าเกิดความเชื่อมั่นในความสามารถของ TPS บริษัทได้มีการจัดตั้งทีมเพื่อเน้นโซลูชันทางด้าน Cyber Security โดยเน้นตั้งแต่พัฒนาบุคลากร จัดหาผลิตภัณฑ์ ออกแบบโซลูชัน ให้คำแนะนำปรึกษา

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2566	
	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้เข้าร่วมงาน “2023 Next : FUTURE TRANSFORMATION Thailand Partner Appreciation Event” พร้อมรับรางวัล “FY22 Top Territory Partner of the Year” รางวัลที่เป็นเครื่องหมายการค้าของกลุ่ม Commercial เยอะที่สุด
	
	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็น Platinum Innovator ในส่วนของ Solution Provider กับ Palo Alto Network
	
	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็น Innovator ในส่วนของ MSSP (Manage Security Service Provider) กับ Palo Alto Network

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2566	
	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ เข้าร่วมเป็น Partner กับ Veritas และได้รับแต่งตั้งเป็น Silver Partner
	 
	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้เข้าร่วมงาน Cisco Partner Appreciation Event 2023 ระหว่างวันที่ 28-30 กันยายน 2023 ที่ผ่านมา พร้อมรับรางวัล “FY23 Cross Architectural Partner of The Year” รางวัลที่เป็นเครื่องการันตีศักยภาพของ TPS ในเรื่องความสามารถในการขายแบบ Cross Architecture ไม่ว่าจะเป็น Network, Datacenter, Cybersecurity, Collaboration พร้อมทั้งความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาต่อยอดในการขาย Solution ของทาง Cisco ที่หลากหลายให้กับลูกค้า

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2567	
	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทได้เข้าร่วมงาน HPE Partner Summit 2024 ในวันที่ 23 มกราคม 2567 ที่ผ่านมา พร้อมรับรางวัล “HPE Silver Partner ประจำปี FY2024” ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบริษัทมีความรู้และทักษะในการนำเสนอและให้บริการโซลูชันของ HPE (Hewlett Packard Enterprise) เป็นอย่างดี และเป็นเครื่องการันตีว่าบริษัทสามารถให้คำแนะนำ ติดตั้ง และสนับสนุนโซลูชันของ HPE ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	
	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้เข้าร่วมงาน Radware Cybersecurity Summit 2024 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 และได้รับรางวัล Rookie Star Partner of the Year สะท้อนถึงความสำเร็จและศักยภาพของบริษัทในด้าน Cybersecurity ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้กับ พาร์ทเนอร์รายใหม่ที่มีผลงานโดดเด่น ในการนำเสนอโซลูชันของ Radware และแสดงถึงศักยภาพของ TPS ในการเติบโตอย่างรวดเร็วและสามารถนำเสนอโซลูชัน Cybersecurity ของ Radware ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2567	 <p>A photograph showing two people on a stage at an awards ceremony. A man in a grey suit is presenting an award to a woman in a floral dress. The background features the VST ECS logo and the text 'Best Dealer Awards 2023' and 'The Practical Solution Public Company Limited'.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้เข้าร่วมงานและรับ โล่ขอบคุณ ในงาน VST ECS Best Dealer สะท้อนถึงความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นระหว่าง TPS และ VST ECS รวมถึงความสำเร็จในการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่แข็งแกร่งอย่างต่อเนื่อง ซึ่ง TPS สามารถผลักดันยอดขายผลิตภัณฑ์และโซลูชันจาก VST ECS ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นการยืนยันถึงความเป็นผู้นำของ TPS ในฐานะพันธมิตรที่มีศักยภาพ และเป็นก้าวสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความร่วมมือทางธุรกิจและโอกาสทางการตลาดในอนาคต
	 <p>A group photograph of many people in business attire posing in front of a backdrop. The backdrop features the text '20th Anniversary' and 'CONNECTING TO THE SUCCESS'.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> งานเฉลิมฉลอง TPS 20th Anniversary: Connecting to the Success เป็นโอกาสสำคัญที่ TPS เฉลิมฉลองความสำเร็จตลอด 20 ปีแห่งการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งตอกย้ำความมุ่งมั่นในการก้าวต่อไปสู่ออนาคต ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2567 ที่ผ่านมา ซึ่งสะท้อนถึงบทบาทของ TPS ในการเป็นศูนย์กลางของ นวัตกรรม เทคโนโลยี และพันธมิตรทางธุรกิจ ตอกย้ำวิสัยทัศน์ของ TPS ในการเป็น ผู้นำด้านเทคโนโลยีและโซลูชันดิจิทัล

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “TPS”) ดำเนินธุรกิจในรูปแบบ Tech Company โดยให้บริการจัดจำหน่ายและติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงจัดหาโซลูชันในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ (Information Technology Solutions Provider: ITP) ที่สำคัญกับการดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัล อาทิเช่น บริการด้านการรักษาความปลอดภัยด้านไซเบอร์, บริการออกแบบให้คำปรึกษาการพัฒนาโปรแกรมระบบงานด้วยเทคโนโลยีขั้นสูง เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้บริการงานด้านบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายหลังการขาย โดยการให้บริการของบริษัทฯ จะมุ่งเน้น ในผลิตภัณฑ์หรือโซลูชันที่มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพสูง มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของลูกค้าในทุกระดับ ตั้งแต่กิจการขนาดเล็กไปจนถึงบริษัท ขนาดใหญ่ทั้งบริษัทเอกชน หน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจ

บริษัทฯ มีทีมงานที่มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมายาวนาน รวมทั้งมีความเข้าใจ ในธุรกิจของลูกค้า จึงสามารถให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนกลุ่มลูกค้าทุกระดับ ด้วยการนำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเข้าไปช่วยส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ในธุรกิจของลูกค้าได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เพื่อส่งมอบความพึงพอใจสูงสุดต่อลูกค้า

รายละเอียดของผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจเป็นผู้ให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดทำ ติดตั้ง และจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Tech Company) ซึ่งสามารถจำแนกรายละเอียดของผลิตภัณฑ์และบริการ ตามโครงสร้างรายได้ เป็น 4 กลุ่มหลัก ดังนี้

- (1) ธุรกิจออกแบบติดตั้งโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (2) ธุรกิจให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขาย
- (3) ธุรกิจวิศวกรรมโยธาด้านระบบโครงสร้างพื้นฐานและโทรคมนาคม
- (4) ธุรกิจให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ

สำหรับธุรกิจออกแบบติดตั้งโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถแบ่งออกเป็น 7 ประเภท ดังต่อไปนี้

ธุรกิจออกแบบติดตั้งโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Computer Network Infrastructure)

ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์พื้นฐานถือเป็นหัวใจหลักสำหรับหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ซึ่งใช้เป็นเส้นทางสำหรับการเชื่อมโยงระบบต่าง ๆ เข้าด้วยกัน ทางบริษัทฯ ได้มองเห็นความสำคัญ จึงได้มุ่งเน้นที่จะพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีที่มีอยู่ตลอดเวลา บริษัทฯ มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในอุปกรณ์ระบบเครือข่ายหลากหลายเทคโนโลยี และโซลูชันต่าง ๆ ได้แก่ ระบบเครือข่ายหลัก (Network Backbone), ระบบเครือข่ายระยะไกล (WAN Network), ระบบสายสัญญาณ (Cabling System) และปัจจุบันบริษัทฯ ได้มุ่งเน้นเทคโนโลยีทางด้าน Software Defined เพื่อตอบโจทย์ลูกค้าในปัจจุบัน เช่น ระบบ Software Defined Network (SDN) เป็นระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบอัตโนมัติ และสามารถควบคุมบริหารจัดการเครือข่ายผ่านทางซอฟต์แวร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความยืดหยุ่น ลดความซับซ้อนในการบริหารจัดการระบบเครือข่ายที่มีความซับซ้อน และตอบสนองการขับเคลื่อนขององค์กรในยุคดิจิทัลได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูง ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทฯ ของเรายังนำเทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ การเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning - ML) มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการเครือข่าย โดย AI/ML ช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลเครือข่ายขนาดใหญ่ เพื่อคาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง การนำ AI/ML มาใช้ยังช่วยให้ระบบสามารถตัดสินใจและแก้ไขปัญหาได้โดยอัตโนมัติ ลดภาระงานของทีมไอทีและเพิ่มความเสถียรให้กับระบบเครือข่าย

2. ระบบไร้สายและการสื่อสารเคลื่อนที่ (Wireless LAN)

ระบบสื่อสารไร้สายเป็นเทคโนโลยีที่พัฒนาขึ้นเพื่อสร้างความสะดวกในการเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่าง ๆ เข้าสู่เครือข่าย โดยระบบการเชื่อมต่อสื่อสารแบบไร้สาย บริษัทฯ มีผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตั้งและวางระบบคอยให้คำปรึกษา และนำเสนอระบบที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า ซึ่งในปัจจุบันเทคโนโลยี Wi-Fi ได้ถูกพัฒนามาเป็นมาตรฐานใหม่คือ Wi-Fi 7 เพื่อให้ได้ความเร็วในการเชื่อมต่อที่ดีขึ้น และมีความเสถียรมากขึ้น สอดรับกับความต้องการใช้งานในปัจจุบันและอนาคต โดยกลุ่มอุตสาหกรรมหลักที่จะได้รับประโยชน์จากการใช้งาน Wi-Fi 7 จะอยู่ในฝั่งที่พัฒนาเทคโนโลยี AR ที่ต้องการส่งภาพความละเอียดสูงระดับ 16K (มาตรฐานปัจจุบันอยู่ที่ 4K - 8K) รวมถึงการตอบสนองที่รวดเร็วขึ้นในอุตสาหกรรมเกมต่าง ๆ ระบบสื่อสารไร้สาย ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มความสะดวกและประสิทธิภาพในการเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่าง ๆ เข้าสู่เครือข่าย บริษัทของเรา มีทีมผู้เชี่ยวชาญที่พร้อมให้คำปรึกษาและติดตั้งระบบที่ตอบสนองต่อความต้องการเฉพาะของลูกค้า

3. ระบบความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากองค์กร ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาครัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาคเอกชนต่างรวบรวม ประมวลผลและจัดเก็บข้อมูลจำนวนมากบนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่น ๆ ซึ่งข้อมูลเหล่านั้นอาจเป็นข้อมูลที่ค่อนข้างละเอียดอ่อนไม่อาจเป็นทรัพย์สินทางปัญญา ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลประเทศอื่น ๆ ที่บุคคลอื่นสามารถเข้าถึงหรือเปิดเผยได้โดยไม่ได้รับอนุญาตอาจส่งผลกระทบต่อองค์กรได้

Cyber Security หรือ ความปลอดภัยทางไซเบอร์ คือ การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่เป็นวิธีปฏิบัติเพื่อป้องกันข้อมูลในเครือข่าย หรือ Server บนเครื่องคอมพิวเตอร์ และโทรศัพท์มือถือจากการถูกโจมตีของผู้ประสงค์ร้าย โดยสามารถเรียกอีกชื่อว่า IT Security (Information Technology Security) ได้เช่นกัน แผนการดำเนินงานตามหลัก Cyber Security จะลดความเสี่ยงจากการโจมตีทางอินเทอร์เน็ต ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และข้อมูลจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ทั้งในระดับบุคคลและองค์กร ซึ่ง Cyber Security ถือว่าเป็นตัวช่วยที่มีความสำคัญเป็นอย่างมาก เพราะสร้างความมั่นคงเกี่ยวกับความปลอดภัยของข้อมูลบนไซเบอร์เป็นสำคัญ โดยการป้องกันด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ ที่จะช่วยป้องกันการคุกคามทางไซเบอร์ สามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ประเภท ได้แก่

Network Security : ระบบป้องกันเครือข่ายหรือวิธีการปฏิบัติเพื่อปกป้องเครือข่ายคอมพิวเตอร์จากการคุกคามทางเครือข่าย

Application Security : การรักษาความปลอดภัยที่มุ่งเน้นไปที่ซอฟต์แวร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ โดยส่วนใหญ่แล้ววิธีการปฏิบัติเพื่อป้องกันได้ดีที่สุดอยู่ตั้งแต่ขั้นตอนของการออกแบบให้ดีกว่าก่อนที่จะมีการนำโปรแกรมหรืออุปกรณ์นั้นใช้งานจริง

Information Security : การปกป้องความมั่นคงและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลทั้งที่ถูกจัดเก็บไว้และที่มีการส่งต่อ โดยส่วนใหญ่จะเป็นข้อมูลของลูกค้า หรือข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เช่น ชื่อจริง ที่อยู่ เบอร์ติดต่อ จนถึงข้อมูลบัตรเครดิต ซึ่งข้อมูลเหล่านี้มีค่ามหาศาล การที่ข้อมูลรั่วไหลออกไปจะส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นต่อองค์กร

Operational Security : การรักษาความปลอดภัยของการดำเนินการ ในการจัดการและปกป้องข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นทรัพย์สินอย่างหนึ่ง เช่น การกำหนดขอบเขตในการเข้าถึงเครือข่าย และกระบวนการในการระบุข้อมูลควรถูกจัดเก็บไว้ที่ไหน และอย่างไรเพื่อความปลอดภัย

Extended Detection and Response(XDR) : เป็นโซลูชันด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่ช่วยองค์กรในการตรวจจับ ป้องกัน และตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ XDR ทำงานโดยรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ทั่วทั้งองค์กร ไม่ว่าจะเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย, เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย, และระบบเครือข่าย จากนั้นระบบจะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเหล่านี้เพื่อหาสัญญาณของภัยคุกคามและแจ้งเตือนไปยังผู้ดูแลระบบได้อย่างทันท่วงที ก่อนที่จะเกิดความเสียหายร้ายแรงเกิดขึ้น

Cloud Security : ในยุคดิจิทัลที่ธุรกิจต่าง ๆ ย้ายไปสู่ระบบคลาวด์มากขึ้น Cloud Security หรือ ความปลอดภัยบนระบบคลาวด์ กลายเป็นปัจจัยสำคัญที่องค์กรไม่สามารถมองข้ามได้ แม้ว่าผู้ให้บริการคลาวด์จะมีมาตรการรักษาความปลอดภัย

ที่แข็งแกร่ง แต่ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ ก็มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง องค์กรจึงต้องมีแนวทางป้องกันข้อมูลและโครงสร้างพื้นฐานให้ปลอดภัยจากการโจมตี จากภัยคุกคามทางไซเบอร์ เช่น ข้อมูลรั่วไหล (Data Breach), Ransomware, และการโจมตีทางเครือข่าย (DDoS Attacks) กำลังกลายเป็นความท้าทายสำคัญขององค์กรทุกขนาด หากไม่มีมาตรการ Cloud Security ที่เพียงพอ บริษัทของเรามุ่งมั่นในการสร้าง โซลูชัน Cloud Security ที่ครบวงจร เพื่อช่วยให้องค์กรของคุณสามารถใช้คลาวด์ได้อย่างปลอดภัย พร้อมลดความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์ให้ครอบคลุมทุกมิติของความปลอดภัย เช่น Zero Trust Security, CNAPP Cloud Security, หรือ Security Service Edge (SSE) เป็นต้น

4. Smart Business Solutions และ Digital Transformation

ในยุคปัจจุบัน Smart Business Solutions และ Digital Transformation มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว และสามารถปรับตัวได้อย่างรวดเร็วต่อการเปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะในช่วงวิกฤตการณ์ เช่น COVID-19 ที่ทำให้หลายองค์กรต้องเร่งปรับใช้เทคโนโลยีเพื่อให้ธุรกิจดำเนินต่อไปได้ Smart Business Solutions ครอบคลุม โซลูชันดิจิทัลที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ไม่ว่าจะเป็น ระบบอัตโนมัติ (Automation), AI & Data Analytics, ระบบ Collaboration, ระบบ ERP, และ Cloud Computing ที่ช่วยให้การทำงานเป็นไปได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ ผสานกับกระบวนการ Digital Transformation ซึ่งคือการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในทุกระบวนการขององค์กร ตั้งแต่การดำเนินงานภายใน การสื่อสาร การจัดการข้อมูล ไปจนถึงการให้บริการลูกค้า ทำให้สามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา และรองรับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจได้อย่างรวดเร็ว รวมไปถึงเทคโนโลยีการสื่อสารแบบ Smart Collaboration ซึ่งเป็นเทคโนโลยีการสื่อสารอัจฉริยะยุคใหม่เพื่ออนาคตขององค์กร โดยหัวใจสำคัญที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและลดข้อจำกัดด้านระยะทาง เทคโนโลยี Smart Collaboration ได้เข้ามาปฏิวัติรูปแบบการสื่อสารภายในองค์กร โดยช่วยให้ทีมงานสามารถ เชื่อมต่อ พูดคุย ประสานงาน และทำงานร่วมกันได้อย่างราบรื่น ผ่านระบบที่อัจฉริยะและปลอดภัยมากยิ่งขึ้น Smart Collaboration ไม่ได้หมายถึงเพียงแค่ การประชุมออนไลน์ เท่านั้น แต่ยังรวมถึงฟังก์ชันที่ช่วยปรับปรุงกระบวนการทำงาน เช่น การแชร์เอกสารและแก้ไขพร้อมกัน (Real-time Document Collaboration), AI-Powered Assistant ช่วยจัดบันทึกประชุมและสรุปสาระสำคัญ, การประชุมที่รองรับ VR/AR Collaboration เพื่อประสบการณ์การสื่อสารเสมือนจริง, และความสามารถในการทำงานข้ามอุปกรณ์และแพลตฟอร์ม เป็นต้น

5. ระบบศูนย์ข้อมูลและโครงสร้างพื้นฐาน (Data Center Infrastructure solution)

ระบบศูนย์ข้อมูลเป็นโครงสร้างพื้นฐานที่รวบรวมทรัพยากรของระบบอันได้แก่ เซิร์ฟเวอร์สโตเรจ อุปกรณ์เครือข่าย และระบบสนับสนุนอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องมีความสามารถในการจัดสรรและปรับเปลี่ยนทรัพยากรได้อย่างอัตโนมัติ เพื่อให้ Business Applications สามารถให้บริการตอบสนองความต้องการทางธุรกิจได้อย่างรวดเร็วทันทั่วทั้งที่มีประสิทธิภาพ เสถียรภาพ สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีความปลอดภัย อีกทั้งยังสามารถรองรับปริมาณข้อมูล เซิร์ฟเวอร์สโตเรจ และการเชื่อมต่อต่าง ๆ ที่เพิ่มขึ้นได้ ดังนั้นเพื่อรองรับปริมาณข้อมูลที่เพิ่มมากขึ้นตลอดเวลาและเป็นไปอย่างรวดเร็วขององค์กรและบริษัทต่าง ๆ เช่น Server (เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย), Data Storage (อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลกลาง), Backup Software (ซอฟต์แวร์สำรองข้อมูล), Data Management and Protection (การจัดการข้อมูลและการปกป้องข้อมูล)

นอกไปจากนั้น ปัจจุบันหลายองค์กรได้เตรียมความพร้อมสู่การนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์หรือ Artificial intelligence (AI) เข้ามาประยุกต์ใช้งานในองค์กร จึงทำให้ระบบศูนย์ข้อมูลและโครงสร้างพื้นฐานศูนย์ข้อมูลสามารถรองรับการประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่และการทำงานของโมเดล AI ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสมจะช่วยให้องค์กรสามารถใช้งาน AI-driven Applications, Big Data Analytics, Machine Learning (ML) ได้อย่างรวดเร็ว เสถียร และปลอดภัย รองรับปริมาณข้อมูลขนาดใหญ่, ใช้เซิร์ฟเวอร์ที่มีหน่วยประมวลผลเฉพาะทาง, มีระบบจัดเก็บข้อมูลที่เร็วและระบบเครือข่ายที่มี Bandwidth สูง นอกจากนี้ ยังต้องคำนึงถึง ความปลอดภัย พลังงาน และระบบระบายความร้อน เพื่อให้รองรับงานประมวลผล AI ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ซึ่งบริษัทเอง ยังได้พัฒนา โซลูชันที่ตอบโจทย์การสร้างศูนย์ข้อมูลอัจฉริยะ โดยใช้เทคโนโลยีล้ำสมัย เพื่อรองรับความท้าทายในยุค AI และ Digital Transformation ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. โซลูชันด้านการบริหารจัดการด้านไอทีและระบบบริหารจัดการเครือข่าย

ในยุคดิจิทัลที่องค์กรต้องพึ่งพา เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) เป็นหัวใจสำคัญ ของการดำเนินธุรกิจ การบริหารจัดการ บริการด้าน IT (IT Service Management - ITSM) และระบบบริหารจัดการเครือข่าย (Network Management System - NMS) จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้โครงสร้างพื้นฐานทาง IT ขององค์กรทำงานได้อย่างราบรื่น ลดปัญหาด้าน IT เพิ่มประสิทธิภาพ การทำงาน และยกระดับประสบการณ์ของผู้ใช้งาน ระบบบริหารและจัดการระบบเครือข่ายจะทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการควบคุม และเฝ้ามองเครือข่ายมีระบบเตือน เมื่อมีส่วนหนึ่งส่วนใดของเครือข่ายทำงานผิดพลาดหรือเกิดข้อขัดข้อง ทำให้ผู้ดูแลระบบ ทราบได้ทันที และเข้าไปทำการแก้ไขได้รวดเร็วหน้าที่หลักของระบบบริหารและจัดการระบบเครือข่ายคือการตรวจสอบ เครือข่ายตลอดเวลา ทำรายงานสถิติการใช้เครือข่าย เช่น สถิติของปริมาณข้อมูล ปริมาณผู้ใช้ สามารถเขียนเป็นกราฟ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบนำไปวิเคราะห์และวางแผนขยายเครือข่าย ผู้ดูแลระบบยังสามารถตรวจสอบและแก้ไขระบบจากจุดศูนย์กลาง รวมถึงการติดตั้งซอฟต์แวร์ การตั้งค่าระบบให้กับอุปกรณ์เครือข่ายที่อยู่ห่างไกลเพื่อให้การดูแลและบริหารเครือข่าย มีประสิทธิภาพเชื่อถือได้และสามารถใช้งานได้นานบริษัทฯ

7. โซลูชันด้านศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Security Operations Center)

Security Operations Center คือศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ทำหน้าที่เฝ้าระวังและป้องกันระบบหรืออุปกรณ์สำคัญขององค์กรจากการถูกบุกรุกหรือการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งหากมีเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Incident) เกิดขึ้น เช่น ระบบถูกบุกรุก หรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยไม่ได้รับอนุญาต ศูนย์ SOC จะทำหน้าที่ประเมิน ตรวจสอบและแก้ไขเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเพื่อลดผลกระทบและความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้นเพื่อลดผลกระทบและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรให้อยู่ในระดับที่ไม่รุนแรง

ธุรกิจให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขาย (Maintenance Service Agreement: MA)

ให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบแก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง โดยสัญญาให้บริการบำรุงรักษาจะมีอายุประมาณ 1 – 5 ปี ซึ่งรวมถึงการบริการซ่อมแซมเปลี่ยนชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่ชำรุด ณ จุดติดตั้ง โดยบริการนี้จะแบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลักคือ

- (1) งานบำรุงรักษาตามรอบระยะเวลาที่ได้มีการตกลงกันไว้ในสัญญา (Preventive Maintenance)
- (2) งานบำรุงรักษาเมื่อเกิดเหตุเสีย (Collective Maintenance)
- (3) การรับประกันสินค้า (Warranty)

บริษัทฯ สามารถให้บริการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อสร้างความมั่นใจในการทำงานของระบบทั้งในขณะทำงานตามสภาพปกติ และเมื่อหลังจากเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ รวมทั้งบริษัทฯ มีทีมวิศวกรสำหรับให้บริการเข้าไปนั่งทำงานประจำที่บริษัทลูกค้า ซึ่งบริษัทฯ มีทีมวิศวกรผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการอบรม และมีใบรับรองความสามารถในการให้บริการ (Certified) จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ ซึ่งสามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และตอบโต้ลูกค้าอย่างตรงจุด

นอกจากนี้บริษัทฯ มีให้บริการส่งพนักงานไปนั่งประจำอยู่ที่ Site งานของลูกค้าเพื่อให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบตามสัญญาที่ตกลงกันกับลูกค้า เพื่อให้สามารถให้บริการและแก้ปัญหาได้ทันที

ธุรกิจวิศวกรรมโยธาและระบบโครงสร้างพื้นฐานและโทรคมนาคม

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดตั้ง บริษัท เดอะวิน เทเลคอม จำกัด เป็นบริษัทย่อย เพื่อให้บริการงานทางด้านวิศวกรรมโยธาสำหรับการออกแบบและติดตั้งระบบโครงสร้างพื้นฐานและโทรคมนาคม (Telecom Civil and Construction) อาทิ เช่น การติดตั้งระบบสายนำสัญญาณสื่อสารแบบใยแก้วนำแสง (Fiber Optical Communication system), การนำสายสื่อสารลงใต้ดิน (Underground Cable), การติดตั้งระบบไฟฟ้าและสายส่งไฟฟ้า (Electrical System) เป็นต้น ด้วยประสบการณ์ด้านการให้บริการระบบโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคมที่ยาวนาน ทีมวิศวกรและช่างเทคนิคที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ อุปกรณ์เครื่องจักรที่ทันสมัย และมาตรฐานความปลอดภัยสูง จะสามารถช่วยให้งานบริการทางด้านวิศวกรรมโยธาสำหรับการออกแบบและติดตั้งระบบโครงสร้างพื้นฐานและโทรคมนาคม สามารถเสร็จสิ้นและส่งมอบได้ตามกำหนดเวลา มีประสิทธิภาพและความปลอดภัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ธุรกิจให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ

สำหรับงานบริการอื่น ๆ ของบริษัทฯ จะประกอบด้วยงานเดินสายสัญญาณ (Cabling Service) และงานให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขที่บริษัทลูกค้า (Onsite Service) ตามวันเวลา และสถานที่ ที่ได้ตกลงกับลูกค้า และเรียกชำระเงินเป็นรายครั้งที่ให้บริการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการให้บริการออกแบบและพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ เนื่องจากบริษัทฯ มองว่าธุรกิจฮาร์ดแวร์เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความมั่นคงแล้ว จึงมองหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ และเล็งเห็นแนวโน้มการเติบโตของธุรกิจให้บริการออกแบบและพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ ว่ามีศักยภาพเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง จึงขยายไปยังธุรกิจการให้บริการออกแบบและพัฒนาระบบซอฟต์แวร์

ช่องทางในการจัดจำหน่ายและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

1. กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ ครอบคลุมทั้งกลุ่มลูกค้าบริษัทเอกชน ในอุตสาหกรรมที่หลากหลาย ได้แก่ อุตสาหกรรมโทรคมนาคม อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมน้ำมันและโรงกลั่น อุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ โรงพยาบาล สถาบันการเงิน สถาบันการศึกษา และโลจิสติกส์ หน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นกระทรวง กรม หน่วยงานอื่น ๆ และรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีความต้องการผลิตภัณฑ์และบริการที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับการใช้งาน และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพความปลอดภัยของระบบข้อมูลภายในองค์กร

กลุ่มลูกค้าบริษัทเอกชน และหน่วยงานของรัฐ สามารถจำแนกออกเป็นกลุ่มต่าง ๆ ได้ดังนี้

1) บริษัทเอกชนทั่วไป

กลุ่มลูกค้าบริษัทเอกชนทั่วไปของบริษัทฯ ประกอบด้วย บริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทข้ามชาติ บริษัทจำกัด โรงพยาบาลและหน่วยงานด้านสุขภาพของเอกชน และสถาบันการศึกษาของเอกชน เป็นต้น

2) หน่วยงานของรัฐ

กลุ่มลูกค้าหน่วยงานของรัฐของบริษัทฯ หมายถึง หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ โรงพยาบาลและหน่วยงานด้านสุขภาพของรัฐ และสถาบันการศึกษาของรัฐ ซึ่งส่วนใหญ่จะใช้วิธีจัดซื้อจัดจ้างในลักษณะเดียวกันกับระเบียบของทางราชการ

2. ช่องทางในการจัดจำหน่าย

บริษัทฯ มีทีมงานฝ่ายขายที่มีความรู้และเชี่ยวชาญในการให้บริการลูกค้าอย่างรวดเร็ว และครบวงจร ซึ่งทีมฝ่ายขายจะรับผิดชอบทั้งการหาลูกค้ารายใหม่และดูแลลูกค้าเดิม โดยจะติดต่อและเจรจากับลูกค้าโดยตรง ทั้งนี้ ฝ่ายขายของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ส่วน คือ (1) ฝ่ายขาย และ (2) ฝ่ายการพัฒนาธุรกิจและการตลาด ซึ่งพนักงานฝ่ายขายแต่ละคนจะดูแลลูกค้าโดยมิได้มีการแบ่งแยกตามกลุ่มหรือประเภทลูกค้าแต่จะพิจารณาว่าพนักงานฝ่ายขายคนใดรับผิดชอบลูกค้ารายใดมาตั้งแต่แรกก็จะให้ดูแลลูกค้ารายนั้น ๆ ไปตลอด ทั้งนี้ก็เพื่อสร้างความพึงพอใจและความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่แข็งแกร่ง ทีมงานของเราทำหน้าที่ ติดต่อ เสร็จ และนำเสนอโซลูชันที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าโดยตรง ส่วนฝ่ายการพัฒนาธุรกิจและการตลาด จะรับผิดชอบในการโทรศัพท์ติดต่อหาลูกค้าใหม่และรายเดิมเพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์และโซลูชันต่าง ๆ ค้นหาและติดต่อกลุ่มลูกค้าใหม่ รวมถึงติดตามลูกค้าเดิมเพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์และโซลูชันที่เหมาะสม รวมถึงวิเคราะห์แนวโน้มตลาดและความต้องการของลูกค้า เพื่อพัฒนา กลยุทธ์การขายและแคมเปญการตลาดที่มีประสิทธิภาพ

สำหรับลูกค้าหน่วยงานของรัฐ ฝ่ายขายจะติดตามประกาศจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ โดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐมี 3 วิธีดังนี้

1) วิธีประกาศเชิญชวนคือ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ ซึ่งกระทำได้ 3 วิธีดังนี้

1.1) วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Market) ซึ่งวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ สามารถกระทำได้ 2 ลักษณะดังนี้

ก. การเสนอราคาโดยใบเสนอราคา

ข. การเสนอราคาโดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์

1.2) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding)

1.3) วิธีสอบราคา

2) วิธีคัดเลือกคือ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 3 รายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า 3 ราย

3) วิธีเฉพาะเจาะจงคือ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรง

สำหรับบริษัทเอกชน บริษัทฯ จะติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของลูกค้าเพื่อให้ทราบถึงโครงการที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อนำเสนอบริการของบริษัทฯ โดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทเอกชนมี 2 วิธีดังนี้

- 1) การเสนอราคาโดยใบเสนอราคา
- 2) การประมูลแข่งขันราคาออนไลน์ (E-Auction)

สำหรับการเข้าถึงลูกค้าเอกชน ขั้นตอนโดยทั่วไปบริษัทฯ จะให้ฝ่ายที่ปรึกษาทางเทคนิค (Technical Consultant) เข้าไปแนะนำทางด้านเทคนิค และระบบใหม่ๆ ให้กับลูกค้าพร้อมฝ่ายขาย เพื่อให้ลูกค้าเล็งเห็นความสำคัญและประโยชน์ของการใช้ระบบต่าง ๆ ในการทำงาน จากนั้นหากลูกค้ามีความสนใจสินค้าและบริการ ทางฝ่ายขายจะเข้าไปเจรจาต่อรองด้านราคา และเซ็นสัญญาโครงการเพื่อทำการประกวดราคาหรือปฏิบัติงานต่อไป

กลยุทธ์ในการแข่งขัน

บริษัทฯ เน้นการทำธุรกิจในเชิงลึก เอาใจใส่ลูกค้าและมองลูกค้าเป็นพันธมิตรระยะยาว เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและต่อยอดธุรกิจกับลูกค้ารายเดิม และหาลูกค้ารายใหม่เพิ่มขึ้นเพื่อขยายการเติบโตของบริษัท โดยเน้นการหาผลิตภัณฑ์ที่ดี และพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ เพื่อส่งมอบสินค้าที่ดีและบริการอย่างมืออาชีพให้กับลูกค้า สร้างความพึงพอใจและสัมพันธ์แบบพันธมิตรที่ดีในระยะยาว ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์ในการแข่งขันไว้ดังนี้

ด้านการจัดหาผลิตภัณฑ์ใหม่

ผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่บริษัทฯ จัดหาให้แก่ลูกค้าส่วนใหญ่ คือ ผลิตภัณฑ์ของ Cisco โดยบริษัทฯ ได้รับ Certificate ในระดับ Gold Certified Partner มาตั้งแต่ปี 2553 (โดยมีการทบทวน Certificate ในทุกปี) ซึ่งจุดเด่นของผลิตภัณฑ์ Cisco นั้นคือ ความแข็งแกร่งการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายสื่อสารที่ดี มีประสิทธิภาพ ซึ่งถือเป็นหัวใจของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดี เนื่องจากหากระบบไม่สามารถใช้การได้อย่างต่อเนื่องอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของลูกค้าได้รับความเสียหาย

อย่างไรก็ดี เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงสินค้าจาก Cisco เพียงอย่างเดียว บริษัทฯ ยังเป็นพันธมิตรกับผลิตภัณฑ์ชั้นนำระดับโลกอีกหลายราย ได้แก่ HPE, NetApp, Palo Alto Networks, VMware, Fortinet, Dell EMC, Lenovo หรือ SolarWinds เป็นต้น ซึ่งบริษัท Cisco ไม่ได้มีเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในการห้ามบริษัทฯ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ของคู่แข่งหรือผลิตภัณฑ์อื่น

ตารางเปรียบเทียบการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทของผู้ผลิตฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ต่าง ๆ

บริษัทฯ มีการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ทั้งจากผู้ผลิตฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ชั้นนำจากต่างประเทศ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย และให้ความพึงพอใจสูงแก่ลูกค้า ซึ่งบริษัทผู้ผลิตฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ แต่ละรายต่างก็มีความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์และบริการของแต่ละระบบการแก้ปัญหาแตกต่างกัน ซึ่งบริษัทฯ สามารถแบ่งกลุ่มตามความเชี่ยวชาญของแต่ละผู้ผลิตฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ได้ดังตาราง

ผลิตภัณฑ์	Cisco	Fortinet	Palo Alto	HPE Aruba	HPE	Dell EMC	NetApp	Nutanix
ฮาร์ดแวร์ (Hardware)								
คอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ (Server)	✓				✓	✓		✓
ระบบอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (Storage)					✓	✓	✓	✓
ระบบรักษาความปลอดภัยบนระบบเครือข่าย (Network Security)	✓	✓	✓	✓				
ระบบกระจายสัญญาณแบบไร้สาย (Wireless)	✓	✓		✓				
อุปกรณ์ระบบเครือข่าย (Networking Devices)	✓	✓		✓				
และเชื่อมโยงเครือข่าย (Router)								
ระบบประชุมทางไกล (Conference)	✓							
ระบบโทรศัพท์แบบ IP (IP Phone)	✓							
ผลิตภัณฑ์	Cisco	Solarwinds	Splunk	CyberArk	Wallix	NetApp	Forcepoint	Palo Alto
ซอฟต์แวร์ (Software)								
ระบบจัดการและบริหารคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server Monitoring)		✓	✓					
ระบบจัดการและบริหารเครือข่าย (Network Management)	✓	✓						
ระบบการบริหารจัดการ ควบคุม และติดตาม Privileged Accounts				✓	✓			
ระบบป้องกันข้อมูลสูญหาย Data Loss Prevention (DLP)	✓						✓	✓
ระบบป้องกันภัยคุกคาม End Point (End Point Security)	✓							✓

ที่มา: ข้อมูลจากบริษัทฯ

ด้านการจัดหาโซลูชันใหม่และบริการเฉพาะทาง

บริษัทได้จัดตั้งทีมงานเพื่อเน้นจัดหาและให้บริการทางด้าน Cyber Security เพื่อตอบสนองความต้องการด้าน Cyber Security ตั้งแต่ การออกแบบโซลูชัน วางแผนรับมือ การนำเครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีและกระบวนการที่รวมถึง วิธีการปฏิบัติที่ถูกออกแบบไว้เพื่อป้องกันและรับมือที่อาจจะถูกโจมตีเข้ามายังอุปกรณ์เครือข่าย, โครงสร้างพื้นฐานทางสารสนเทศ, ระบบหรือโปรแกรมที่อาจเกิดความเสียหายจากการที่ถูกเข้าถึงจากบุคคลที่สามโดยไม่ได้รับอนุญาต และการให้บริการการเฝ้าระวังรักษาความปลอดภัย โซลูชันทางด้าน Cyber Security จะเป็นส่วนสำคัญที่จะตอบสนองความต้องการ เป็นหนึ่งในโซลูชันที่เป็นเทรนด์ในอนาคตต่อไป สร้างโอกาสในการแข่งขันของบริษัทต่อไป

ด้านการบริการของบริษัท

การให้บริการที่ดีและได้รับความพึงพอใจจากลูกค้า มาจากการใส่ใจลูกค้าและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง มีการยืดหยุ่นให้กับลูกค้า รวดเร็วในการแก้ไขปัญหา และให้บริการลูกค้าด้วยใจ มองลูกค้าแบบพันธมิตรระยะยาว รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าเก่าและลูกค้าใหม่

กรณีที่บริษัทไม่สามารถจัดหาทรัพยากรได้ทันตามช่วงเวลา หรือในบางโครงการการต้องบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทาง หรือมีประสบการณ์สูงๆ บริษัทฯ จะมีการจัดหาผู้รับจ้างช่วง (Subcontractor) เพื่อดำเนินการแทนในงานบางโครงการที่บริษัทฯ หรือหากดำเนินการเองอาจมีต้นทุนในการดำเนินงานสูงกว่าซึ่งส่วนมากจะเป็นงานวางสายเคเบิลและงานที่ต้องใช้กำลังคนจำนวนมากในช่วงเวลาดำเนินการสั้น ๆ หรือการทำงานซ้ำ ๆ ในช่วงเวลาหนึ่ง ๆ บริษัททำงานร่วมกันคู่ค้าด้วยความจริงใจ ซื่อสัตย์ และเป็นคู่ค้าในระยะยาว เพื่อให้เกิดการส่งมอบบริการที่ดีให้กับลูกค้า

ด้านลูกค้า

บริษัทมุ่งเน้นการรักษาลูกค้าเก่า และเพิ่มฐานลูกค้าใหม่ ด้วยการให้บริการแบบเข้าใจความต้องการ คัดสรรผลิตภัณฑ์ที่ดีมีคุณภาพ เหมาะสมกับความต้องการ และให้บริการแบบมืออาชีพ โดยไม่เน้นการแข่งขันราคาและคุณภาพของบริการ เพื่อสร้างความไว้วางใจ ต่อยอดธุรกิจใหม่ให้กับบริษัทอย่างต่อเนื่อง

ฐานลูกค้าเก่า มุ่งเน้น เข้าใจ เข้าถึง รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า ประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอยู่เสมอ เพื่อนำมาวิเคราะห์ ปรับปรุง ทั้งด้านการคัดสรรผลิตภัณฑ์และบริการที่ทันสมัย ตอบสนองความต้องการอย่างต่อเนื่อง

ฐานลูกค้าใหม่ มุ่งเน้น การคัดสรรผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และบริการด้วยทีมงานมืออาชีพ เพื่อรองรับกับทุกความต้องการแบบครบวงจร และสร้างความไว้วางใจในการทำงานร่วมกัน เป็นพันธมิตรในระยะยาวของบริษัทต่อไป

3. นโยบายด้านราคา

1) ธุรกิจจำหน่าย และวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ กำหนดราคาขายและบริการ โดยอ้างอิงต้นทุนรับเหมาโครงการเป็นหลัก โดยบริษัทฯ จะพิจารณาจัดหาอุปกรณ์ของผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมทั้งทางด้านราคาและเทคนิค รวมถึงวางแผนทางการบริหารจัดการโครงการอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ต้นทุนที่ต่ำสุด ซึ่งรวมถึงต้นทุนค่าอุปกรณ์และค่าบริการติดตั้งบวกด้วยอัตรากำไรขั้นต้นที่เหมาะสม (Cost-Plus Pricing) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดราคาโดยพิจารณาโครงการที่สามารถต่อยอดหรือสั่งซื้ออุปกรณ์เพิ่มเติมในอนาคต และพิจารณาถึงภาวะการแข่งขันของโครงการนั้น ๆ ด้วย โดยบริษัทฯ มีการตั้งเป้าอัตรากำไรขั้นต้นไว้ โดยถ้ามีการประเมินโครงการแล้วว่ามีอัตรากำไรขั้นต้นมากกว่าที่กำหนดไว้ ฝ่ายขายสามารถดำเนินการขออนุมัติได้เลย โดยทางบริษัทฯ ได้มีนโยบายส่วนลดให้กับลูกค้า โดยพนักงานขายสามารถเสนอราคาที่ต่ำกว่าอัตรากำไรขั้นต้นที่กำหนดได้ แต่ต้องดำเนินการขออนุมัติตามอำนาจอนุมัติก่อน

สำหรับธุรกิจจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในลักษณะสัญญาเช่าทางการเงินนั้น บริษัทฯ จะกำหนดราคาขายและบริการ โดยมีการคิดดอกเบี้ยจากผ่อนชำระค่าสินค้าและบริการตลอดอายุสัญญาเพิ่มเติมจากการกำหนดราคาขายและบริการข้างต้น

2) ธุรกิจให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขาย และธุรกิจให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ

สำหรับธุรกิจให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขาย และการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ บริษัทฯ จะกำหนดราคาโดยอ้างอิงจากต้นทุนการจัดหาสินค้าและบริการบวกด้วยอัตรากำไรขั้นต้นที่เหมาะสม (Cost-Plus Pricing) รวมถึงพิจารณาราคาสินค้าและบริการของลูกค้าที่เคยจัดซื้อมาก่อนปรับเพิ่มหรือลดราคาตามปริมาณอุปกรณ์เงื่อนไขการให้บริการและเงื่อนไขอื่น เช่น เงื่อนไขการชำระเงิน ระยะเวลาส่งมอบ ระยะเวลารับประกัน ค่าขนส่ง และภาษี เป็นต้น

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

1. ภาพรวมของภาวะการเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัลของประเทศไทย

ประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัลเต็มรูปแบบ ในปี 2566 อุตสาหกรรมดิจิทัลของประเทศไทยมีการเติบโตอย่างมีนัยสำคัญ โดยมีมูลค่ารวมกว่า 2 ล้านล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นเฉลี่ยร้อยละ 3.88 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา และสะท้อนให้เห็นถึงการขยายตัวในทุกด้านของเทคโนโลยีดิจิทัล นอกจากนี้ รัฐบาลยังตั้งเป้าหมายให้เศรษฐกิจดิจิทัลมีส่วนถึงร้อยละ 30 ของ GDP ภายในปี 2030 และส่งเสริมการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ศูนย์ข้อมูล (Data Center) และบริการคลาวด์ (Cloud) เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเติบโตของอุตสาหกรรมเทคโนโลยี ด้วยเหตุนี้ในปี 2024 บริษัทยักษ์ใหญ่ด้านเทคโนโลยีระดับโลก เช่น Microsoft, Google และ Amazon จึงให้ความสนใจและตัดสินใจขยายการลงทุนในประเทศไทย สะท้อนถึงความเชื่อมั่นของบริษัทเทคโนโลยีระดับโลกที่มีต่อศักยภาพและโอกาสทางธุรกิจในประเทศไทย ในขณะเดียวกัน การพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัลจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีทักษะสูงในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมให้เติบโตอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ภาครัฐและภาคเอกชนจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของแรงงานไทยมากขึ้น ผ่านโครงการฝึกอบรมการศึกษา และความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาชั้นนำ เพื่อสร้างบุคลากรที่พร้อมรองรับความต้องการของตลาดแรงงานดิจิทัล

การเปลี่ยนผ่านสู่ระบบดิจิทัลเป็นกระบวนการที่องค์กรนำไปใช้เพื่อรวมเทคโนโลยีดิจิทัลในทุกด้านของธุรกิจ กระบวนการนี้จะเปลี่ยนแปลงวิธีการที่องค์กรส่งมอบคุณค่าให้กับลูกค้าโดยพื้นฐาน บริษัทต่าง ๆ นำเทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นนวัตกรรมมาใช้ในการสร้างการเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรมและการดำเนินงานที่ปรับให้เข้ากับความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไปได้มากยิ่งขึ้น ตัวอย่างของการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบดิจิทัลมีดังนี้

- บริษัทเริ่มสร้างโซลูชันดิจิทัล เช่น แอปพลิเคชันบนมือถือหรือแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซ
- บริษัทย้ายจากโครงสร้างพื้นฐานคอมพิวเตอร์ในองค์กรเป็นการประมวลผลบนคลาวด์
- บริษัทต่างๆ นำเซนเซอร์อัจฉริยะมาใช้เพื่อลดต้นทุนการดำเนินงาน

จากการสำรวจ พบว่าการปรับองค์กรสู่ดิจิทัลมีความแตกต่างกันทุกปี ในช่วงปี 2564-2566 โดยองค์กรส่วนใหญ่เร่งรัดในดำเนินการปรับองค์กรสู่ดิจิทัล ในปี 2564 หรือเป็นช่วงที่มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ในระยะแรกๆ แต่ก็ยังมีองค์กรบางแห่งไม่ประสบความสำเร็จในการปรับปรุงประสิทธิภาพทางธุรกิจ เนื่องจากขาดประสบการณ์และการดำเนินการล่าช้า ต่อมาในปี 2565-2566 องค์กรต่างๆ เริ่มมีการปรับตัวเชิงกลยุทธ์ และเลือกใช้แนวทางที่เหมาะสมกับองค์กรของตนมากขึ้น โดยมีอัตราการความสำเร็จในการปรับตัวสู่ดิจิทัลก็ดีขึ้นเช่นกัน ซึ่งเป็นผลสืบเนื่องจากประสบการณ์ที่ได้รับมาก่อนและการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมมากขึ้น ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลจึงอยู่ในระดับปานกลางตลอดปี 2566

ความท้าทายสำคัญในการก้าวเข้าสู่การเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล คือ การสำรองงบประมาณจากภาวะถดถอยทางเศรษฐกิจภายหลังจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 สิ้นสุดลง โดยทางออกที่เป็นไปได้คือการจ้างพนักงานด้านไอทีจากภายนอก (outsourcing) ด้วยแพลตฟอร์มบนคลาวด์ เพื่อลดต้นทุน นอกจากนี้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act: PDPA) ยังเป็นประเด็นที่ท้าทาย เนื่องจากมีความกังวลในเรื่องความเป็นส่วนตัวของข้อมูล



การเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัลของประเทศไทยสามารถแบ่งออกเป็น 4 ด้านหลัก

- ด้านโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล ประเทศไทยมีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลอย่างก้าวหน้า โดยในปี พ.ศ. 2565 ประเทศไทยมีอัตราส่วนจำนวนผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตต่อประชากรอยู่ที่ร้อยละ 80 สูงกว่าค่าเฉลี่ยของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ที่ร้อยละ 72 นอกจากนี้ ประเทศไทยยังมีอัตราการเข้าถึงบรอดแบนด์ความเร็วสูงที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยในปี พ.ศ. 2565 อัตราการเข้าถึงบรอดแบนด์ความเร็วสูงอยู่ที่ร้อยละ 85 ของครัวเรือน
- ด้านเศรษฐกิจดิจิทัล ประเทศไทยมีการเติบโตของเศรษฐกิจดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง โดยในปี พ.ศ. 2565 มูลค่าเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศไทยอยู่ที่ 2.1 ล้านล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 22 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (GDP) โดยภาคธุรกิจดิจิทัลที่เติบโตอย่างรวดเร็ว ได้แก่ อี-คอมเมิร์ซ บริการดิจิทัล และการท่องเที่ยวดิจิทัล
- ด้านสังคมดิจิทัล ประเทศไทยมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการสังคมอย่างแพร่หลาย โดยตัวอย่างของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการสังคม ได้แก่ การใช้แอปพลิเคชันเพื่อจองวัคซีนโควิด-19 การใช้ระบบออนไลน์เพื่อการเรียนการสอน และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน
- ด้านรัฐบาลดิจิทัล ประเทศไทยมีการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง โดยตัวอย่างของการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ได้แก่ การพัฒนาบริการภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และการพัฒนาระบบราชการที่มีประสิทธิภาพ

สำหรับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัลของประเทศไทยในอนาคต คาดว่ายังคงมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยภาคธุรกิจดิจิทัลจะยังคงเติบโตอย่างรวดเร็ว ภาคสังคมจะยังคงนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้อย่างแพร่หลาย และภาครัฐบาลจะยังคงพัฒนารัฐบาลดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาเทคโนโลยีอย่างยั่งยืนก็ได้รับความสนใจมากขึ้น หลายองค์กรเริ่มให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานสะอาดในการดำเนินธุรกิจดิจิทัล โดยเฉพาะอุตสาหกรรมที่ต้องใช้ทรัพยากรด้านพลังงานสูง ในประเทศไทย องค์กรการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ TGO ได้ส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) เพื่อให้ภาคธุรกิจตระหนักถึงปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและหาแนวทางลดการปล่อยก๊าซเหล่านี้ การดำเนินการดังกล่าวสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่มุ่งเน้นการผลิตและบริโภคที่ยั่งยืนของประเทศไทย ซึ่งจากผลการวิจัยกรุงศรี (2568) แนวโน้มธุรกิจและอุตสาหกรรมไทยปี 2568-2570 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ในรายงานดังกล่าว วิจัยกรุงศรีได้วิเคราะห์ว่า การพัฒนาเทคโนโลยีมีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองต่อเมกะเทรนด์ใหม่ ๆ ที่ส่งผลต่อทุกภาคอุตสาหกรรมทั่วโลกในช่วงปี 2568-2573 โดยเฉพาะเป้าหมายสู่การปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ในระยะยาว ตัวอย่างเช่น ในภาคเกษตรกรรม การนำเทคโนโลยีการเกษตรที่มีความแม่นยำและเทคโนโลยีเพิ่มผลผลิตมาใช้จะมีบทบาทสำคัญในการลดผลกระทบจากสภาพภูมิอากาศที่แปรปรวน และช่วยพัฒนากระบวนการผลิตทางการเกษตรโดยเน้นการใช้พลังงานหมุนเวียนมากขึ้น เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ในภาคการผลิตสินค้าอุตสาหกรรม เทคโนโลยีระบบหุ่นยนต์ IoT และ AI จะขับเคลื่อนสู่อุตสาหกรรม 5.0 ที่เน้นกระบวนการผลิตอัจฉริยะ โดยใช้ระบบสื่อสารความเร็วสูงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตให้รวดเร็วและแม่นยำ ร่วมกับการประยุกต์ใช้ 3D Printing ในการปรับแต่งสินค้าให้ตรงตามความต้องการเฉพาะบุคคล ภายใต้ต้นทุนที่ลดลง หรือแม้แต่ ในภาคสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี การใช้ AI และ Big Data ร่วมกับเทคโนโลยีสวมใส่ด้านสุขภาพ (Wearable Health Technology) จะกระตุ้นการพัฒนานวัตกรรมด้านสุขภาพดิจิทัลที่เหมาะสมกับความต้องการเฉพาะบุคคล เพื่อการป้องกันก่อนเกิดโรค เช่น การแพทย์ทางไกล (Telemedicine) โดยเฉพาะการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุและการบรรเทาโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง รวมถึงโอกาสในการใช้ข้อมูลในการวิจัยพัฒนายาและเวชภัณฑ์ที่เหมาะสมกับการรักษาเฉพาะโรค

ซึ่งจะส่งผลให้เกิดความต้องการโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และการเชื่อมต่ออุปกรณ์ IoT และ Cloud Computing ทำให้ ภัยคุกคามทางไซเบอร์เพิ่มขึ้นอย่างมหาศาล จึงเป็นปัจจัยเสริมให้ความปลอดภัยทางไซเบอร์กลายเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งขึ้น

แนวโน้มเทคโนโลยีสำคัญที่จะมีผลกระทบเชิงกลยุทธ์ต่อธุรกิจและองค์กรต่างๆ

ในช่วง 3-5 ปีข้างหน้า โดยเทรนด์เหล่านี้สามารถแบ่งออกเป็น 3 แนวทาง ได้แก่

1. ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ยังคงมีบทบาทสำคัญในธุรกิจและองค์กรต่างๆ โดย Gartner คาดว่า AI จะกลายเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการขับเคลื่อนการเติบโตและนวัตกรรมให้กับธุรกิจต่างๆ
2. ความยั่งยืน (Sustainability) มีบทบาทและความสำคัญเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ในฐานะที่เป็นความท้าทายที่สำคัญที่ธุรกิจและองค์กรต่างๆ ต้องเผชิญ โดย Gartner คาดว่าธุรกิจต่างๆ จะหันมาให้ความสำคัญกับการพัฒนาเทคโนโลยีที่ยั่งยืนมากขึ้น
3. ประสบการณ์ลูกค้า (Customer Experience) มีความสำคัญเพิ่มเป็นอย่างมากและเป็นส่วนสำคัญของกลยุทธ์การแข่งขันของธุรกิจต่างๆ โดย Gartner คาดว่าธุรกิจต่างๆ จะมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาเทคโนโลยีที่ช่วยให้พวกเขาสามารถสร้างประสบการณ์ที่ดียิ่งขึ้นให้กับลูกค้า

ซึ่งในปี 2025 เทคโนโลยีจะพัฒนาอย่างก้าวกระโดดและเข้ามามีบทบาทสำคัญในทุกภาคอุตสาหกรรม โดย Gartner ได้วิเคราะห์แนวโน้มเทคโนโลยีที่จะสร้างผลกระทบสูงในอนาคต ซึ่งสามารถแบ่งย่อยเป็นรายละเอียดของ 10 เทรนด์เทคโนโลยี

1. Agentic AI: ปัญญาประดิษฐ์ที่สามารถตัดสินใจและดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมายโดยอัตโนมัติ โดยไม่ต้องพึ่งพาการป้อนข้อมูลจากมนุษย์อย่างละเอียด
2. AI Governance Platforms: แพลตฟอร์มที่ควบคุมการทำงานของ AI ให้เป็นไปตามกฎหมาย มีจริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและโปร่งใสในการใช้งาน
3. Disinformation Security: การรักษาความปลอดภัยข้อมูลเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของข้อมูลเท็จ และการบิดเบือนข้อมูล
4. Post-Quantum Cryptography: การเข้ารหัสข้อมูลที่ออกแบบมาเพื่อป้องกันการโจมตีจากคอมพิวเตอร์ควอนตัม
5. Ambient Experience: ประสบการณ์ผู้ใช้ที่ผสมผสานเทคโนโลยีเข้ากับสภาพแวดล้อมจริงอย่างไร้รอยต่อ
6. Platform Engineering: การออกแบบและพัฒนาแพลตฟอร์มที่รองรับการทำงานร่วมกันของระบบต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
7. Wireless Value Realization: การใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีไร้สายเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจ
8. Industry Cloud Platforms: แพลตฟอร์มคลาวด์ที่ออกแบบเฉพาะสำหรับอุตสาหกรรมต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความยืดหยุ่น
9. Resilient Cybersecurity: การเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้สามารถรับมือกับภัยคุกคามที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
10. Metaverse Technologies: เทคโนโลยีที่สนับสนุนการสร้างสภาพแวดล้อมเสมือนจริงที่ผู้ใช้สามารถโต้ตอบและมีปฏิสัมพันธ์กันได้

2. ภาพรวมของภาวะอุตสาหกรรมดิจิทัลของประเทศไทย (Thailand Digital Industry Market)

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology: ICT) กำลังเป็นค่านิยมที่ใช้โดยทั่วไปในบริบทของกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีการจัดการข้อมูลและการสื่อสาร และผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ส่งผลเกิดการกระตุ้นให้เทคโนโลยีถูกพัฒนาและผลักดันให้นำมาประยุกต์ใช้ในองค์กรหรือในกิจกรรมการดำเนินธุรกิจมากขึ้น และในปี 2560 ประเทศไทยได้เริ่มพัฒนาอย่างจริงจังเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจดิจิทัล โดยมีแนวนโยบายด้านดิจิทัลของรัฐบาลที่ชัดเจนในการส่งเสริมการพัฒนาและการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้ประเทศหลุดพ้นจากกับดัก

การพัฒนาทั้งในเชิงเศรษฐกิจและสังคม นอกจากนี้ พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560 ยังชี้ประเด็นสำคัญในการส่งเสริมไปสู่เป้าหมายดังกล่าว ทั้งในเรื่องของการส่งเสริมอุตสาหกรรม และนวัตกรรม การลงทุน การนำไปใช้ประโยชน์ ทั้งเชิงเศรษฐกิจและสังคม รวมไปถึงการพัฒนากำลังคนดิจิทัลของประเทศ

จากการสำรวจดัชนีความเชื่อมั่นอุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital Industry Sentiment Index) ประจำไตรมาส 3/2567 จากสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ซึ่งเป็นการสำรวจความคิดเห็นจากผู้ประกอบการดิจิทัลจำนวน 400 ราย ใน 5 อุตสาหกรรมย่อย ได้แก่ กลุ่มอุตสาหกรรมฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์อัจฉริยะ (Hardware and Smart Device) จำนวน 100 ราย (ร้อยละ 25) กลุ่มอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ (Software) จำนวน 100 ราย (ร้อยละ 25) กลุ่มอุตสาหกรรมบริการด้านดิจิทัล (Digital Service) จำนวน 115 ราย (ร้อยละ 28.75) กลุ่มอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ (Digital Content) จำนวน 50 ราย (ร้อยละ 12.15) และกลุ่มอุตสาหกรรมโทรคมนาคม (Telecommunication) จำนวน 35 ราย (ร้อยละ 8.75) ตามลำดับ โดยระยะเวลาในการสำรวจดัชนีนี้ อยู่ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม - 15 กันยายน 2567 โดยผลการสำรวจดัชนีความเชื่อมั่นอุตสาหกรรมดิจิทัล ไตรมาส 3/2567 พบว่ามีการปรับตัวลดลงมาจากไตรมาสที่ผ่านมา ซึ่งปัจจัยหลักที่ส่งผลให้เกิดการปรับลดลงนั้นก็คือ สาเหตุจากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว สร้างความกังวลแก่ผู้ประกอบการ การบริโภคภาคเอกชนลดลง อัตราดอกเบี้ยที่สูงกระทบการปล่อยสินเชื่อ รวมถึงเหตุอุทกภัย กลับกันปัจจัยบวกคือ เสถียรภาพทางการเมือง และตัวเลขภาคการท่องเที่ยวขยายตัวต่อเนื่อง



การเปรียบเทียบดัชนีความเชื่อมั่นอุตสาหกรรมดิจิทัลแยกตามอุตสาหกรรมไตรมาสที่ 3/2567

แหล่งที่มาข้อมูล: การสำรวจดัชนีความเชื่อมั่นอุตสาหกรรมดิจิทัล สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

สำหรับอุปสรรคสำคัญในการดำเนินธุรกิจทางด้านดิจิทัล ข้อมูลจากผลสำรวจได้แบ่งอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจ ในช่วง ไตรมาสที่ 3/2567 มีรายละเอียดดังนี้

- **การขาดแคลนบุคลากรด้านดิจิทัลและค่าใช้จ่ายการอบรมที่สูง** เทคโนโลยีดิจิทัลมีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนการเติบโตของธุรกิจ ส่งผลให้มีความต้องการบุคลากรด้านดิจิทัลเพิ่มสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว อย่างไรก็ตาม การหาผู้ที่มีประสิทธิภาพและทักษะที่ตรงตำแหน่งเป็นเรื่องที่ยาก ประกอบกับผู้ที่มีทักษะดิจิทัลหรือประสบการณ์สูง มักพิจารณาเลือกทำงานกับบริษัทขนาดใหญ่ที่ให้สวัสดิการและค่าตอบแทนสูงกว่า ส่งผลให้ธุรกิจขนาดเล็กไม่สามารถเข้าถึงบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญได้อย่างเพียงพอ นอกจากนี้บุคลากรเดิมไม่สามารถพัฒนาระดับทักษะได้อย่าง

รวดเร็วเพียงพอต่อการเปลี่ยนแปลงไปของเทคโนโลยี เนื่องจากการอบรมใช้ระยะเวลานานและมีค่าใช้จ่ายที่สูง

- **การแข่งขันสูงขึ้นในขณะที่ส่วนแบ่งทางการตลาดลดลง** การเพิ่มขึ้นของคู่แข่งทางธุรกิจ ส่งผลให้ผู้ประกอบการต้องเร่งปรับตัวด้วยการส่งเสริมการวิจัย ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อลดต้นทุนและสร้างความแตกต่างให้แก่สินค้าและบริการ อย่างไรก็ตาม ผู้ประกอบการขนาดใหญ่ที่มีทรัพยากรพร้อมสำหรับการลงทุนยังคงความได้เปรียบเมื่อเทียบกับคู่แข่งขนาดเล็ก ซึ่งส่งผลกระทบต่อส่วนแบ่งตลาดของผู้ประกอบการขนาดเล็ก นอกจากนี้ในสถานะเศรษฐกิจชะลอตัวยังส่งผลต่อกำลังซื้อของผู้บริโภค
- **การเข้าถึงแหล่งเงินทุนยากและขาดสภาพคล่อง** เนื่องจากกิจการส่วนมากเป็นกิจการขนาดเล็กการเข้าถึงแหล่งเงินทุนประเภทเงินกู้ ที่ต้องพิจารณาสินทรัพย์เพื่อให้สินเชื่อ เป็นเรื่องยาก ขณะเดียวกันกิจการที่ทำงานร่วมกับภาครัฐอาจเกิดปัญหาขาดสภาพคล่อง เนื่องจาก กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐใช้ระยะเวลานาน นอกจากนี้ นโยบายภาครัฐควรให้การสนับสนุนเงินทุน หรือจัดหาแหล่งเงินทุนรวมทั้ง มาตรการทางการเงินและการคลังให้แก่ผู้ประกอบการดิจิทัล เช่น การกระตุ้นเศรษฐกิจ การลดดอกเบี้ย สินเชื่อ พักการชำระหนี้ ขยายระยะเวลาชำระหนี้ เป็นต้น
- **การเข้าถึงเทคโนโลยีใหม่มีค่าใช้จ่ายสูง** นวัตกรรมและเทคโนโลยีมีพัฒนาการที่ก้าวกระโดดอย่างรวดเร็วในหลายปีที่ผ่านมา ซึ่งเทคโนโลยีเหล่านี้มักจะถูกผลิตและพัฒนาในต่างประเทศ ผู้ประกอบการไทยหลายรายจำเป็นต้องพึ่งพาเทคโนโลยีเหล่านี้ซึ่งมีต้นทุนสูง โดยผู้ประกอบการที่เข้าถึงเทคโนโลยีได้อย่างรวดเร็วจะถือครองความได้เปรียบทางการแข่งขันเป็นอย่างมาก

แต่อย่างไรก็ดี ก็ยังมีการคาดการณ์ว่า กิจการในทุกกลุ่มอุตสาหกรรมจะมีความเชื่อมั่นเพิ่มขึ้นมากกว่าระดับ 50 โดยสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ได้ให้ข้อมูลดัชนีความเชื่อมั่นที่มีต่ออุตสาหกรรมดิจิทัล โดยจำแนกตามกลุ่มอุตสาหกรรมย่อย ได้แก่ กลุ่มอุตสาหกรรมฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์อัจฉริยะ อยู่ที่ระดับ 52.2 กลุ่มอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ อยู่ที่ระดับ 52.6 กลุ่มอุตสาหกรรมบริการด้านดิจิทัล อยู่ที่ระดับ 54.1 กลุ่มอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ อยู่ที่ระดับ 47.7 และกลุ่มอุตสาหกรรมโทรคมนาคม อยู่ที่ระดับ 49.5 ซึ่งผลสำรวจผู้ประกอบการหลายรายมีความเชื่อมั่นว่าเศรษฐกิจในไตรมาสหน้าจะดีขึ้นจากการดำเนินการนโยบายดิจิทัลวอลเล็ตกระตุ้นเศรษฐกิจ พร้อมทั้งแผนการยกระดับอุตสาหกรรมเกมของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยการจัดทำร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมอุตสาหกรรมเกมและการจัดทัวร์นาเมนต์อีสปอร์ตที่ใหญ่ที่สุดในประเทศ ซึ่งจะช่วยขับเคลื่อนการลงทุนและการจ้างบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ ทั้งนี้ ผู้ประกอบการยังมีความกังวลต่อค่าเงินบาทที่ผันผวนและราคาพลังงานที่สูงขึ้นซึ่งสร้างความไม่แน่นอนต่อต้นทุนการผลิต และการเข้ามาแย่งชิงส่วนแบ่งตลาดของสินค้าและบริการดิจิทัลต่างประเทศที่ได้รับอานิสงส์จากค่าเงินบาทที่แข็งค่าขึ้นซึ่งกระทบต่อรายได้ของผู้ประกอบการ

นอกจากนี้ยังมีนโยบายภาครัฐที่ส่งเสริมต่อธุรกิจดิจิทัล โดยในปี พ.ศ. 2567 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ดีอี) มีเป้าหมายที่จะยกระดับอันดับของประเทศไทยใน Thailand Digital Competitiveness Ranking จากอันดับที่ 33 ในปี 2567 ขึ้นสู่อันดับที่ 30 ภายในปี 2569 ตามการจัดอันดับของ IMD โดยการปรับปรุงและพัฒนานโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจดิจิทัล เทคโนโลยีใหม่ๆ และการพัฒนาความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยในด้านดิจิทัล รัฐบาลไทยกำหนดนโยบาย Cloud First Policy โดยมุ่งเน้นการให้ภาครัฐใช้งานบริการคลาวด์ (Cloud Computing) เป็นหลักในการเก็บและบริหารจัดการข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการเพิ่มความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูล และทำให้การบริหารจัดการข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถปรับขนาดระบบได้ตามความต้องการ ลดต้นทุนในการลงทุนและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน IT รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ ระบบคลาวด์ยังช่วยให้บริการสาธารณะมีความทันสมัยและสามารถเข้าถึงได้จากทุกที่ทุกเวลา อีกทั้งยังรองรับการเติบโตในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพและอีกหนึ่งนโยบายสำคัญของรัฐบาลไทยคือการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสร้างความแข็งแกร่งให้กับเศรษฐกิจดิจิทัล โดยรัฐบาลกำหนดให้การพัฒนา AI เป็นหนึ่งใน 7 นโยบายหลักในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศ เป้าหมายคือการใช้เทคโนโลยี AI เพื่อยกระดับประสิทธิภาพของภาครัฐและเอกชน รวมถึงการพัฒนาเทคโนโลยีที่สามารถช่วยแก้ปัญหาภายในประเทศ และสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันในระดับโลก

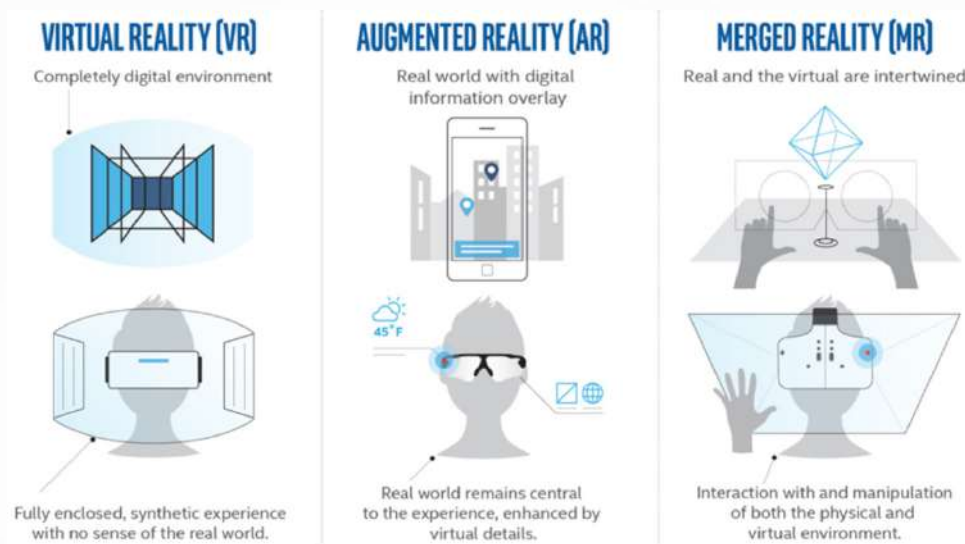
การดำเนินการเหล่านี้จะช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ของไทยในฐานะประเทศที่มีการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยและมีความปลอดภัยสูง ทำให้ธุรกิจดิจิทัลสามารถขยายตัวและสร้างความได้เปรียบในตลาดที่มีการแข่งขันสูงได้อย่างยั่งยืน ทำให้ประเทศไทยพร้อมสำหรับการเติบโตในยุคดิจิทัล ซึ่งจะเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในเวทีโลก พร้อมทั้งปรับปรุง

3. แนวโน้มเทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมสื่อสาร

ในปัจจุบันทิศทางการพัฒนาประเทศล้วนมุ่งไปสู่สังคมดิจิทัล ทำให้ช่วงหลายปีที่ผ่านมา “การสื่อสารบนโลกออนไลน์” กลายเป็นสิ่งจำเป็นในชีวิตประจำวัน พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้วิธีการดำเนินธุรกิจในยุคสังคมดิจิทัลมีการปรับเปลี่ยน โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการทำการตลาดออนไลน์ ซึ่งมีการพัฒนาและปรับรูปแบบไปตามเทคโนโลยีที่ปรับเปลี่ยนตั้งแต่การโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ และอีเมลโดยเรียกเทคโนโลยีในช่วงนั้นว่า Web 1.0, Web2.0 มาสู่ยุคปัจจุบันที่เรียกว่า Web 3.0 ซึ่งเป็นการทำการตลาดผ่าน Facebook , Instagram , Twitter และ Line เป็นต้น

แม้ว่าช่องทางออนไลน์ที่มีอยู่ในปัจจุบันจะสามารถรองรับกับความต้องการของผู้ซื้อและผู้ขายได้ดี แต่ความต้องการในการได้สัมผัสสินค้าเสมือนจริง หรือเสมือนกำลังทดลองสินค้าจริงเป็นแนวคิดที่ทำให้พัฒนาเทคโนโลยีสื่อสารไม่หยุดนิ่ง โดยเชื่อว่าในยุค 3.0 นี้จะทำให้ในอนาคตผู้ใช้บริการสามารถสัมผัสสินค้า หรือสามารถทดลองสินค้าจริง

การพัฒนา Metaverse เป็นการผสมผสานหลาย ๆ เทคโนโลยีเข้าไว้ด้วยกัน โดยเทคโนโลยีที่กล่าวถึงมีดังต่อไปนี้



ที่มา: https://img.online-station.net/_content/2018/1004/gallery/1538651339.jpg

Virtual Reality (VR) เป็นเทคโนโลยีที่เป็นที่รู้จักมากที่สุดในบรรดาเทคโนโลยีเหล่านี้ VR มีความสมจริงมาก โดยหลอกประสาทสัมผัสให้คิดว่าคุณกำลังอยู่ในสภาพแวดล้อมอื่นหรือโลกอื่นนอกเหนือจากความเป็นจริง ด้วยการใช้จอแสดงผลผลสามมิติ (HMD) หรือแว่น คุณจะได้สัมผัสกับโลกแห่งจินตนาการและเสียงที่คอมพิวเตอร์สร้างขึ้น โดยคุณสามารถโต้ตอบกับวัตถุและเดินไปรอบ ๆ ขณะใช้คอนโทรลเลอร์ตอบสนองที่เชื่อมต่อกับคอนโซลหรือพีซี

ภาพตัวอย่าง อุปกรณ์ที่ใช้เทคโนโลยี VR



ที่มา: <https://vrphone.in.th/content/article/surgical.php>

Augmented Reality (AR) จะแสดงข้อมูลดิจิทัลซ้อนทับองค์ประกอบในโลกแห่งความเป็นจริง Pokémon GO* เป็นตัวอย่างหนึ่งที่เป็นที่รู้จักกันเป็นอย่างดี Augmented Reality ยังคงมีโลกแห่งความเป็นจริงเป็นศูนย์กลาง แต่จะเสริมเติมแต่งโลกด้วยรายละเอียดดิจิทัลเพื่อเพิ่มระดับการรับรู้ใหม่ยิ่งขึ้น เป็นการแต่งแต้มโลกแห่งความเป็นจริงหรือสภาพแวดล้อมโดยรอบ

ภาพตัวอย่าง อุปกรณ์ที่ใช้เทคโนโลยี AR



ที่มา: <https://thegrowthmaster.com/blog/vr-ar-mr-metaverse>

Mixed Reality(MR) นำเอาโลกแห่งความเป็นจริงและองค์ประกอบดิจิทัลมารวมกัน ใน Mixed Reality คุณจะโต้ตอบกับสิ่งของและสภาพแวดล้อมทั้งในโลกแห่งความเป็นจริงและเสมือนโดยใช้เทคโนโลยีการสัมผัสและสร้างภาพยุคใหม่ Mixed Reality ช่วยให้มองเห็นและสัมผัสกับโลกรอบตัวคุณแม้ในขณะที่โต้ตอบกับสภาพแวดล้อมเสมือนด้วยมือของคุณเองโดยไม่ต้องถอดแว่น เทคโนโลยีนี้ช่วยให้สามารถวางเท้า (หรือมือ) ข้างหนึ่งไว้ในโลกแห่งความเป็นจริง และวางอีกข้างหนึ่งไว้ในโลกเสมือน เป็นการทลายแนวคิดพื้นฐานระหว่างความจริงและจินตนาการที่ทำให้ประสบการณ์ที่สามารถเปลี่ยนวิธีที่คุณเล่นเกมและทำงานในยุคปัจจุบัน

ภาพตัวอย่าง อุปกรณ์ที่ใช้เทคโนโลยี MR



ที่มา: <https://thegrowthmaster.com/blog/vr-ar-mr-metaverse>

- AI หรือปัญญาประดิษฐ์

AI เป็นโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นมาให้สามารถคิด วิเคราะห์ วางแผน ตัดสินใจ และเรียนรู้ สิ่งต่าง ๆ ได้อย่างอัจฉริยะ ปัจจุบันปัญญาประดิษฐ์ถูกนำมาประยุกต์ใช้ในหลายรูปแบบ เช่น การพัฒนาโปรแกรม AI ในหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติให้สามารถผลิตชิ้นงานได้ แทนแรงงานมนุษย์ (เช่น รถยนต์) การใช้เทคโนโลยี AI ช่วยเขียนบทความตามหัวข้อที่มนุษย์กำหนดไว้ การใช้เทคโนโลยี AI สร้างตัวตนเสมือนจริงให้ทำหน้าที่เป็น Influencer ในการรีวิวสินค้าบนโซเชียล

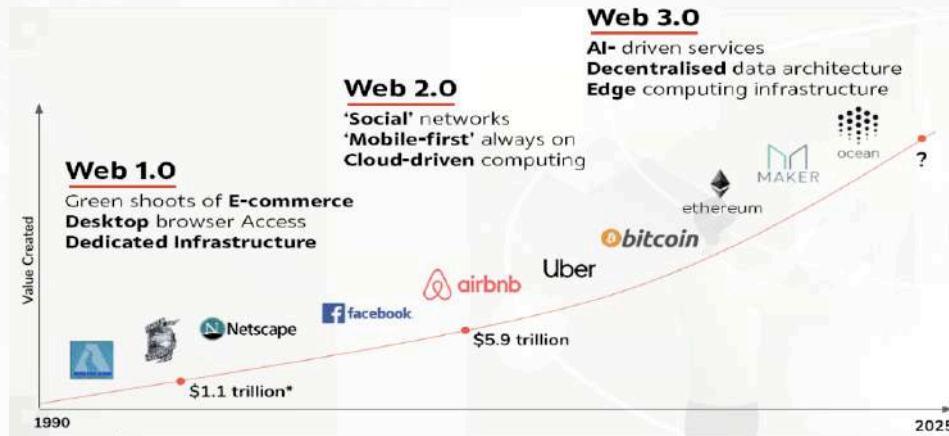
ปัจจุบันปัญญาประดิษฐ์ (AI) ได้กลายเป็นเทคโนโลยีหลักที่ขับเคลื่อนนวัตกรรมในยุคดิจิทัล AI ไม่เพียงแต่สามารถ คิด วิเคราะห์ วางแผน และตัดสินใจได้อย่างอัจฉริยะ แต่ยังสามารถ เรียนรู้และพัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่อง (Self-Learning AI) เพื่อตอบสนองความต้องการของอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว AI ถูกนำมาใช้ใน กระบวนการผลิตอุตสาหกรรม (Industrial Automation) เช่น โรงงานอัจฉริยะที่ใช้ AI Robotics ในสายการผลิตเพื่อเพิ่มความแม่นยำและลดต้นทุน เช่น การผลิตรถยนต์อัตโนมัติและการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ AI สามารถช่วยสร้างสรรค์ บทความ วิดีโอ และกราฟิก ได้อย่างอัตโนมัติผ่านเทคโนโลยี Generative AI เช่น การใช้ AI Copywriting และ AI Image Generation เพื่อลดเวลาการผลิตคอนเทนต์และเพิ่มความสร้างสรรค์ให้กับนักการตลาด และ AI ถูกนำมาใช้สร้าง Influencer เสมือน (AI Virtual Influencers) ที่สามารถทำงานรีวิวสินค้า บริการ และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้งานบนโซเชียลมีเดีย ทำให้ธุรกิจสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากขึ้น นอกจากนี้เทคโนโลยี AI ยังถูกนำมาพัฒนาเข้ากับเทคโนโลยี Cybersecurity เพื่อช่วย ตรวจสอบภัยคุกคามทางไซเบอร์แบบเรียลไทม์ (Real-Time Threat Detection) สามารถคาดการณ์การโจมตีที่ซับซ้อน เช่น Ransomware และ Phishing Attacks ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- Internet

อินเทอร์เน็ต เป็นอีกตัวแปรที่มีบทบาทสำคัญอย่างมากในการพัฒนา Metaverse โดยในปัจจุบันเป็นการพัฒนา Metaverse ผ่าน Web 2.0 ซึ่งนักพัฒนาเทคโนโลยีเชื่อว่า การพัฒนาอินเทอร์เน็ตไปสู่ยุค “Web 3.0” จะเป็นก้าวสำคัญที่จะทำให้ Metaverse สามารถทำงานได้สมบูรณ์แบบ โดย Web 3.0 เป็นแนวคิดในการสร้างอินเทอร์เน็ต แบบไร้ตัวกลาง (Decentralized Internet) มีการผสมผสานเทคโนโลยีที่หลากหลาย เช่น Blockchain และ DAO (Decentralized Autonomous Organizations) หรือองค์กรอัตโนมัติแบบกระจายศูนย์ ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่พัฒนามาจากคุณสมบัติสำคัญของ Cryptocurrency ที่กระจายอำนาจ โดยไม่ได้ถูกควบคุมหรือกำหนดจาก รัฐบาลกลางใด ๆ จึงมีความปลอดภัยและเป็นส่วนตัวสูง

ปัจจุบัน Web 3.0 ยังอยู่ในช่วงการพัฒนา ซึ่งความสำเร็จของ Web 3.0 จะขึ้นอยู่กับการพัฒนาในเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่เป็นองค์ประกอบ เช่น Artificial Intelligence (AI), Edge Computing, Decentralized Data Networks, 3D Graphics

ภาพตัวอย่าง การพัฒนาเว็บไซต์ในช่วงปี 1990-2025



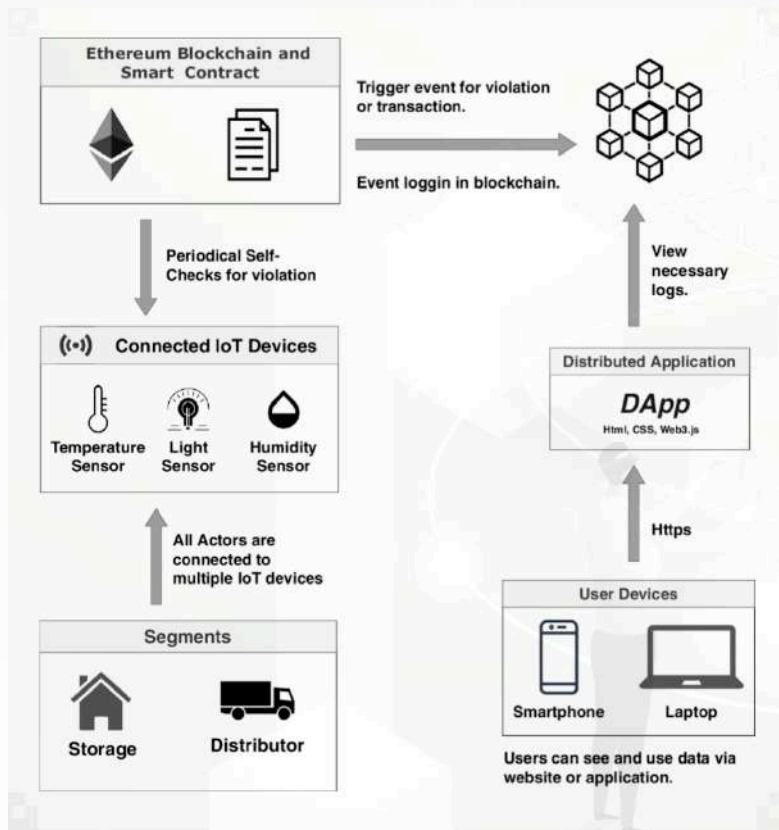
ที่มา: <https://medium.com/theta-network/theta-network-and-the-web-3-0-revolution-in-edge-networking-6c8a4f95523>

- Blockchain

Blockchain เป็นเทคโนโลยีสำคัญที่ใช้ในการสร้างและขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล ในโลกเสมือน เนื่องจาก Blockchain เป็นรูปแบบที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลแบบแบ่งปัน (Distributed Ledger Technology) โดยไม่ผ่านตัวกลาง โดยทุกธุรกรรมที่อยู่ใน Blockchain จะถูกตรวจสอบ และกระจายไปยัง Node ทั้งหมดในเครือข่ายซึ่งอาจอยู่ในองค์กรเดียวกันหรือต่างองค์กรก็ได้ ทำให้เทคโนโลยี Blockchain ช่วยให้เกิดความปลอดภัย และเป็นส่วนตัวในการเก็บข้อมูลธุรกรรม การถ่ายโอนข้อมูลและสินทรัพย์ต่าง ๆ รวมทั้งเอื้อให้เกิดการซื้อขาย และแลกเปลี่ยนสินทรัพย์ดิจิทัลและใช้เงินสกุลดิจิทัลได้ โดยทุกครั้งที่มีการซื้อขาย Bitcoin ธุรกรรมดังกล่าวจะถูกบันทึกบน Bitcoin Blockchain และถูกกระจายออกไปบนคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลจำนวนมาก วิธีการนี้ทำให้การโจรกรรมทางไซเบอร์ทำได้ยากมากขึ้น

การทำงานของ Blockchain จะมีประสิทธิภาพมากขึ้นเมื่อนำไปใช้ร่วมกับเทคโนโลยี IoT, 5G หรือ 6G, AI และ Edge Computing ซึ่งจะทำให้การประมวลผลและส่งข้อมูล มีความรวดเร็วกว่าในยุคแรกที่มีการใช้ Blockchain ปัจจุบันเทคโนโลยี Blockchain ถูกนำไปใช้ในหลายธุรกิจ เช่น กลุ่มสถาบันการเงิน (Marco Polo Network) กลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร (IBM Food Trust) เป็นต้น การพัฒนาเทคโนโลยี Blockchain ผ่าน Cloud Service จะทำให้ผู้ใช้บริการสามารถใช้ได้สะดวกมากขึ้น

ภาพตัวอย่าง กลไกการทำงานของเทคโนโลยี Blockchain

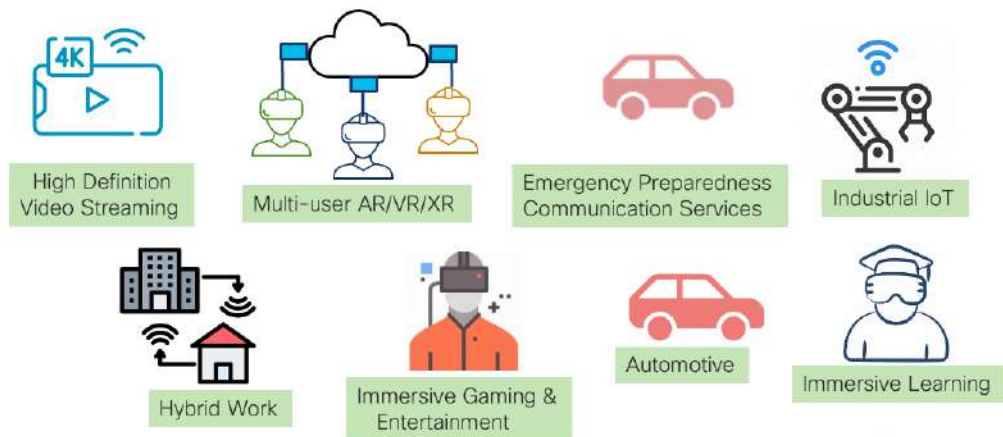


ที่มา: <https://www.researchgate.net/>

- เทคโนโลยีไร้สายสำหรับ IoT และการเชื่อมต่อแห่งอนาคต

การเชื่อมต่อที่รวดเร็วและเสถียรไม่ได้เป็นเพียง ความสะดวกสบายอีกต่อไป แต่กลายเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับธุรกิจยุคดิจิทัล ด้วยความต้องการของเครือข่ายที่เพิ่มขึ้น Wi-Fi 7 ได้รับการพัฒนาต่อยอดจาก Wi-Fi 6 โดยเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพด้านความเร็ว ความหน่วงต่ำ และรองรับการเชื่อมต่ออุปกรณ์จำนวนมาก ธุรกิจในทุกอุตสาหกรรมจะได้รับประโยชน์จาก Wi-Fi 7 ไม่เพียงแค่เรื่องความเร็วในการเชื่อมต่อ แต่ยังเป็น รากฐานของโครงสร้างเครือข่ายอัจฉริยะ ที่ช่วยสนับสนุนเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น 5G, IoT, AI, AR และ VR หนึ่งในคุณสมบัติหลักของ Wi-Fi 7 คือ Multi-Link Operation (MLO) ที่ช่วยให้ อุปกรณ์สามารถรับ-ส่งข้อมูลผ่านหลายช่องสัญญาณพร้อมกัน ลดปัญหาการแออัดของเครือข่าย และช่วยให้การเชื่อมต่อมีความเสถียรและความหน่วงต่ำ ซึ่งเหมาะสำหรับธุรกิจที่ต้องรองรับการใช้งานจำนวนมาก เช่น IoT และ AR/VR – รองรับการเชื่อมต่ออุปกรณ์อัจฉริยะจำนวนมากโดยไม่ลดทอนประสิทธิภาพ, 5G Integration – ใช้ Wi-Fi 7 เป็นเครือข่ายสำรองเมื่อสัญญาณ 5G อ่อน, อุตสาหกรรมที่ใช้ระบบอัตโนมัติ เช่น โรงงานอัจฉริยะ, โลจิสติกส์, ค้าปลีก และการแพทย์

Wi-Fi 7 Use Cases



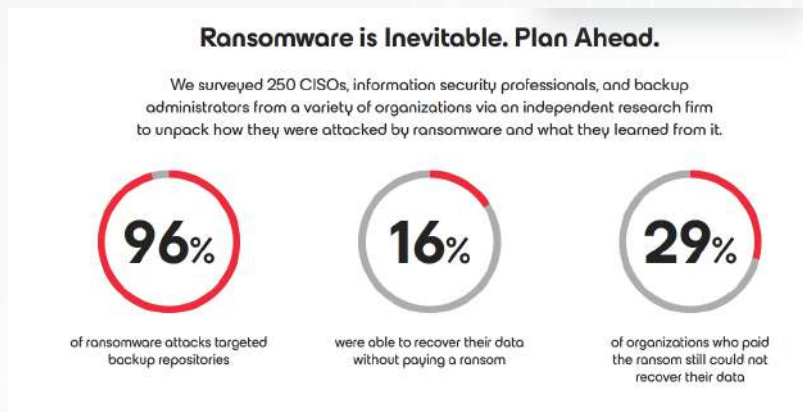
ที่มา https://documentation.meraki.com/MR/Wi-Fi_Basics_and_Best_Practices/Wi-Fi_7_%28802.11be%29_Technical_Guide

- cybersecurity

ในโลกยุคปัจจุบัน ปัจจุบันผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงและใช้บริการด้านข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ไม่จำกัดเวลาและสถานที่ ในขณะเดียวกัน ข้อมูลขนาดใหญ่ของผู้ใช้งานที่อยู่ในระบบมีความเสี่ยงต่อการถูกโจมตี ขโมย หรือถูกทำลายได้ เช่น การขโมยข้อมูลธุรกรรมทางการเงิน การสร้างไวรัสโจมตีระบบปฏิบัติการ เป็นต้น หากไม่มีระบบการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยที่ดีเพียงพอ ซึ่งภัยคุกคามทางไซเบอร์เหล่านี้สามารถสร้างความเสียหายแก่ตัวผู้ใช้งานได้ แนวคิดเรื่อง การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) จึงต้องถูกพัฒนาไปพร้อมกับความก้าวหน้าของระบบเทคโนโลยี

ระบบ Cyber Security จำเป็นต่อทุกอุตสาหกรรม แต่เนื่องด้วยความจำเป็นเร่งด่วนและผลกระทบที่รุนแรง ได้ถูกนำมาใช้อย่างมากในอุตสาหกรรมการเงินและการธนาคาร เนื่องจากในโลกยุคปัจจุบัน ในหลายๆ ประเทศมีการเปิดเสรีทางการเงิน การธนาคารเพื่อดึงดูดนักลงทุนต่างชาติให้เข้ามาลงทุนในอุตสาหกรรมทางการเงิน รวมถึงการซื้อขายแลกเปลี่ยน และการทำธุรกรรมทางการเงินสามารถทำได้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตที่ใช้งานบนสมาร์ตโฟน สถาบันการเงินจึงเห็นความจำเป็นในการ พัฒนาระบบ transaction ควบคู่ไปกับระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัย เพื่อให้ผู้ใช้งานเกิดความมั่นใจ อันจะส่งผลให้ e-commerce และ e-banking เติบโตในภาพรวม

จากสรุปรายงานแนวโน้ม Ransomware 2024 (APJ Edition) โดยบริษัท Veeam เป็นงานวิจัยประจำปีที่ทำโดย Veeam Software โดยสำรวจองค์กรที่เคยเผชิญกับ การโจมตีทางไซเบอร์ (Cyberattacks) อย่างน้อยหนึ่งครั้งในช่วง 12 เดือนที่ผ่านมา การวิจัยนี้มีการรวบรวมข้อมูลจาก 1,200 องค์กรทั่วโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง 250 องค์กรจากภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก (APJ) พบว่า งบประมาณด้านค่าใช้จ่ายในการป้องกันภัยคุกคามเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.3 และร้อยละ 6.2 สำหรับ เทคโนโลยีสำรอง ข้อมูล (Backup) และกู้คืนข้อมูล ซึ่งจากรายงานพบว่า Ransomware ยังคงเป็นภัยคุกคามที่รุนแรงและต่อเนื่อง โดยร้อยละ 96 ของระบบสำรองข้อมูล (Backup) ถูกโจมตีสำเร็จโดย Ransomware แสดงให้เห็นว่า แฮกเกอร์พยายามทำลายข้อมูลสำรอง เพื่อให้เหยื่อไม่มีทางเลือกอื่นนอกจากจ่ายค่าไถ่ และมีเพียงร้อยละ 16 ขององค์กรสามารถกู้คืนข้อมูลได้โดยไม่ต้องจ่ายค่าไถ่ซึ่ง แสดงให้เห็นว่า ส่วนใหญ่ขององค์กรยังไม่สามารถป้องกันและกู้คืนข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และร้อยละ 29 โดยชี้ให้เห็นว่า การจ่ายค่าไถ่ไม่ได้รับประกันว่าจะได้ข้อมูลคืนเสมอ



ที่มา ASIA PACIFIC AND JAPAN EXECUTIVE SUMMARY 2024 Ransomware Trends Report

โครงสร้างรายได้

รายได้หลักของบริษัทฯ มาจากรายได้จากการขายและบริการ ซึ่งสามารถแบ่งเป็น 4 กลุ่มหลักประกอบไปด้วย

- 1) รายได้จากธุรกิจออกแบบติดตั้งโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 2) รายได้จากการให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขาย
- 3) รายได้จากงานวิศวกรรมโยธาด้านระบบโครงสร้างพื้นฐานและโทรคมนาคม
- 4) รายได้จากงานให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ

โดยโครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ ในปี 2565 – 2567 เป็นดังนี้

กลุ่มผลิตภัณฑ์	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ						
รายได้จากธุรกิจออกแบบติดตั้งโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	651.42	66.01	824.15	60.47	780.41	48.58
รายได้จากการให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขาย	234.84	23.80	292.55	21.47	344.81	21.47
รายได้จากงานวิศวกรรมโยธาด้านระบบโครงสร้างพื้นฐานและโทรคมนาคม	73.30	7.43	218.39	16.03	437.21	27.22
รายได้จากงานให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ	16.83	1.71	15.70	1.15	30.99	1.93
รวมรายได้จากการขายและบริการ	976.38	98.94	1,350.79	99.12	1,593.42	99.20
รายได้อื่น*	10.48	1.06	12.02	0.88	12.89	0.80
รวมรายได้ทั้งหมด	986.86	100.00	1,362.81	100.00	1,606.31	100.00

หมายเหตุ: *รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคารและสัญญาเช่าทางการเงิน กำไรขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรขาดทุนจากเงินลงทุนระยะสั้น เป็นต้น

สำหรับโครงสร้างรายได้ตามประเภทธุรกิจข้างต้น สามารถแยกตามกลุ่มลูกค้าซึ่งเป็นบริษัทเอกชน และหน่วยงานของรัฐ ในปี 2565 – 2567 มีรายละเอียดดังนี้

กลุ่มผลิตภัณฑ์	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. รายได้จากธุรกิจออกแบบติดตั้งโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	651.42	100.00	824.15	100.00	780.41	100.00
• บริษัทเอกชน	437.38	67.14	430.74	52.26	443.51	56.83
• หน่วยงานของรัฐ	214.04	32.86	393.41	47.74	336.90	43.17
2. รายได้จากการให้บริการและดูแลรักษาระบบภายหลังการขาย	234.84	100.00	292.55	100.00	344.81	100.00
• บริษัทเอกชน	152.90	65.11	170.69	58.35	192.83	55.92
• หน่วยงานของรัฐ	81.94	34.89	121.86	41.65	151.98	44.08
3. รายได้จากงานวิศวกรรมโยธาด้านระบบโครงสร้างพื้นฐานและโทรคมนาคม	73.30	100.00	218.39	100.00	437.22	100.00
• บริษัทเอกชน	73.30	100.00	197.49	90.43	267.33	61.14
• หน่วยงานของรัฐ	-	-	20.90	9.57	169.89	38.86
4. รายได้จากงานให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ	16.83	100.00	15.70	100.00	30.99	100.00
• บริษัทเอกชน	15.55	92.39	14.58	92.88	27.22	87.83
• หน่วยงานของรัฐ	1.28	7.61	1.12	7.12	3.77	12.17

ธุรกิจออกแบบติดตั้งโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจเป็นผู้ให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง และจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยการนำเสนอโซลูชันต่าง ๆ ที่สำคัญให้กับลูกค้าใน 2 รูปแบบคือ (1) การจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในลักษณะปกติ และ (2) การจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในลักษณะสัญญาเช่าทางการเงิน ให้แก่ลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งในปี 2565 – 2567 บริษัทฯ มีโครงสร้างรายได้จากงานใน 2 รูปแบบดังกล่าว ดังนี้

กลุ่มผลิตภัณฑ์	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากธุรกิจออกแบบติดตั้งโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร						
ลักษณะปกติ	572.91	87.95	762.10	92.47	706.10	90.48
ลักษณะสัญญาเช่าทางการเงิน	78.51	12.05	62.05	7.53	74.31	9.52
รวมรายได้จากธุรกิจออกแบบติดตั้งโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	651.42	100.00	824.15	100.00	780.41	100.00

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

-ไม่มี-

โครงการที่ยังไม่ส่งมอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีโครงการที่ได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าและยังไม่ได้จัดส่งให้ลูกค้าจำนวน 1,675 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยรับรู้เป็นรายได้ในปี 2568 ต่อไป

โครงการที่ดำเนินการแล้ว

1. โครงการ ISO 27001:2022 ได้ดำเนินการแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการให้บริการแก่ลูกค้าและดำเนินกิจการที่ดี อีกทั้งยังเป็นการยกระดับด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล เพื่อรักษาความลับ ความสมบูรณ์ และความพร้อมใช้งานของข้อมูล โดยบริษัทได้เลือกใช้มาตรฐาน ISO 27001:2022 (ISO/IEC 27001 Information Security Management System-ISMS) เป็นมาตรฐานว่าด้วยการจัดการความมั่นคงและปลอดภัยด้านสารสนเทศ มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการป้องกันและการจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลของทางบริษัท ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการสร้างและบำรุงรักษาระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลในองค์กร ซึ่งรวมไปถึงการจัดทำนโยบายความมั่นคงปลอดภัย การจัดทำประเมินความเสี่ยง การประเมินผลและการรายงานความมั่นคงปลอดภัย และการดำเนินการป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากความเสี่ยง ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวได้ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ ด้วยเงินลงทุนประมาณ 1,600,000 บาท และเสร็จสมบูรณ์ตามกำหนด

2. โครงการติดตั้งชุดระบบโซลาร์เซลล์แบบติดตั้งบนหลังคา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ลดภาระค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้า อีกทั้งยังเป็นการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับกิจการ (Environmental, Social and Governance หรือ ESG) ซึ่งถือว่าเป็นภารกิจสำคัญของทางบริษัทที่จะเข้ามาช่วยดำเนินการจัดการด้านปัญหาสิ่งแวดล้อมและสังคมที่ทวีความรุนแรงขึ้นในปัจจุบันและอาจนำไปสู่ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจได้ ซึ่งทางบริษัทได้เตรียมการในการจัดการกับสิ่งแวดล้อมโดยมุ่งเน้นไปในเรื่องของจัดการการใช้พลังงานของอาคาร ณ อาคารสำนักงานใหญ่บริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) โดยโครงการนี้บริษัทได้วางแผนที่จะดำเนินการติดตั้งระบบพลังงานสำรองโดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์ ด้วยการติดตั้งชุด Solar Rooftop ใช้เงินลงทุนประมาณ 2,000,000 บาท ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จไปช่วงเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา

โครงการในอนาคต

บริษัทฯ มีแผนที่จะขยายการบริการเพื่อให้บริการครอบคลุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น จึงมีแผนงานโครงการในอนาคตดังนี้

1. โครงการพัฒนาแพลตฟอร์ม Smart Office ด้วย Business Process Automation (BPA)

องค์กรต้องเผชิญกับการแข่งขันที่สูงขึ้น การปรับตัวให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และลดต้นทุนการดำเนินงานเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้องค์กรสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน ซึ่งในปัจจุบันกระบวนการทำงานภายในบริษัทส่วนใหญ่ยังคงเป็นกระบวนการแบบ Manual ที่ต้องใช้เอกสารกระดาษและการเดินเอกสารเพื่อขออนุมัติ ซึ่งส่งผลให้เกิดความล่าช้าในกระบวนการอนุมัติเอกสาร รวมถึงปัญหาการสูญหายของเอกสาร ทำให้ต้องใช้เวลาในการจัดทำเอกสารใหม่ ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพโดยรวมของกระบวนการทำงาน เพื่อลดข้อจำกัดดังกล่าว บริษัทจึงเล็งเห็นถึงความสำคัญของการยกระดับการดำเนินงาน ด้วยการพัฒนา แพลตฟอร์ม Smart Office โดยประยุกต์ใช้กระบวนการ Business Process Automation (BPA) เพื่อสร้าง Workflow ที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น ลดความล่าช้า และเพิ่มความแม่นยำในการจัดการเอกสาร โดยโครงการนี้ถูกวางแผนให้ดำเนินการเป็น 2 ระยะ ได้แก่ ระยะที่ 1 ซึ่งจะมุ่งเน้นไปที่ กระบวนการของฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ซึ่งเป็นหน่วยงานสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการลูกค้าโดยตรง โดยมีเป้าหมายเพื่อแก้ไขปัญหาล่าช้าในการอนุมัติเอกสาร และเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการให้กับลูกค้าให้รวดเร็วยิ่งขึ้น

บริษัทได้จัดสรรงบประมาณเบื้องต้นสำหรับการดำเนินโครงการในระยะนี้ประมาณ 5 ล้านบาท ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในปี 2568 และหลังจากนั้นในระยะที่ 2 จะเป็นการขยายโครงการไปยัง กระบวนการอื่นๆ ภายในองค์กร เพื่อให้ครอบคลุมทุกแผนกที่เกี่ยวข้อง และสร้างโครงสร้างพื้นฐานที่สามารถรองรับการดำเนินงานแบบอัตโนมัติในระยะยาว โดยคาดว่าโครงการทั้งหมดจะแล้วเสร็จภายในปี 2572

การลงทุนในโครงการ Smart Office นี้ไม่เพียงแต่ช่วยให้กระบวนการภายในองค์กรเป็นระบบมากขึ้น แต่ยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการลูกค้า ลดต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับเอกสารและกระบวนการทำงานที่ซ้ำซ้อน อีกทั้งยังเป็นการวางรากฐานสำคัญในการพัฒนาสู่ “Tech-Company” ที่สามารถรองรับการขยายตัวทางธุรกิจในอนาคต ซึ่งจะช่วยเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับนักลงทุนในระยะยาว

2. โครงการพัฒนาระบบอัตโนมัติสำหรับกระบวนการจัดทำรายงาน Preventive Maintenance ด้วย RPA

ในกระบวนการ Preventive Maintenance (PM) หรือการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเป็นรูปแบบของการบำรุงรักษาเชิงป้องกันที่มุ่งเน้น การตรวจสอบและดูแลรักษาอุปกรณ์หรือระบบตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อป้องกันการเสื่อมสภาพหรือปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และช่วยลดความเสี่ยงในการเกิดความเสียหายรุนแรงและลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงที่อาจสูงขึ้น หากปล่อยให้อุปกรณ์เสียหายก่อนการซ่อมแซม ซึ่งกระบวนการ Preventive Maintenance (PM) เป็นส่วนหนึ่งของบริการ Maintenance Agreement (MA) ที่ถือเป็นแหล่งรายได้หลักของบริษัท อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันกระบวนการ Preventive Maintenance ยังคงมีความซับซ้อนและเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ต้องดำเนินการซ้ำๆ ทำให้พนักงานต้องใช้เวลาเป็นจำนวนมากในการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารรายงาน ส่งผลให้จำนวนรายงานที่แล้วเสร็จมีปริมาณน้อยกว่าที่ควรจะเป็น และในบางกรณีอาจส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการส่งมอบรายงานให้กับลูกค้า เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว บริษัทจึงมีแผนพัฒนา โครงการระบบอัตโนมัติสำหรับจัดทำเอกสารด้วยเทคโนโลยี Robotic Process Automation (RPA) โดยมีเป้าหมายเพื่อลดระยะเวลาในการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำรายงาน และช่วยให้สามารถส่งมอบบริการให้กับลูกค้าได้อย่างแม่นยำและตรงเวลา โดยโครงการนี้ได้รับการจัดสรรงบประมาณ 600,000 บาท สำหรับการศึกษาและทดลองใช้งานใน กระบวนการจัดทำรายงาน Preventive Maintenance ของฝ่าย Customer Services ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบการให้บริการลูกค้าโดยตรง คาดว่าโครงการจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในปี 2568

การนำ RPA มาปรับใช้ในกระบวนการ Preventive Maintenance ถือเป็นก้าวสำคัญในการยกระดับประสิทธิภาพของบริษัท ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนในการดำเนินงาน ลดความผิดพลาดจากการทำงานด้วยมือ และเพิ่มความสามารถในการรองรับปริมาณงานที่สูงขึ้น นอกจากนี้ โครงการยังเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การปรับองค์กรสู่ “Tech-Company” ที่มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขันในระยะยาว และเป็นรากฐานสำคัญสำหรับการขยายขีดความสามารถทางธุรกิจในอนาคต

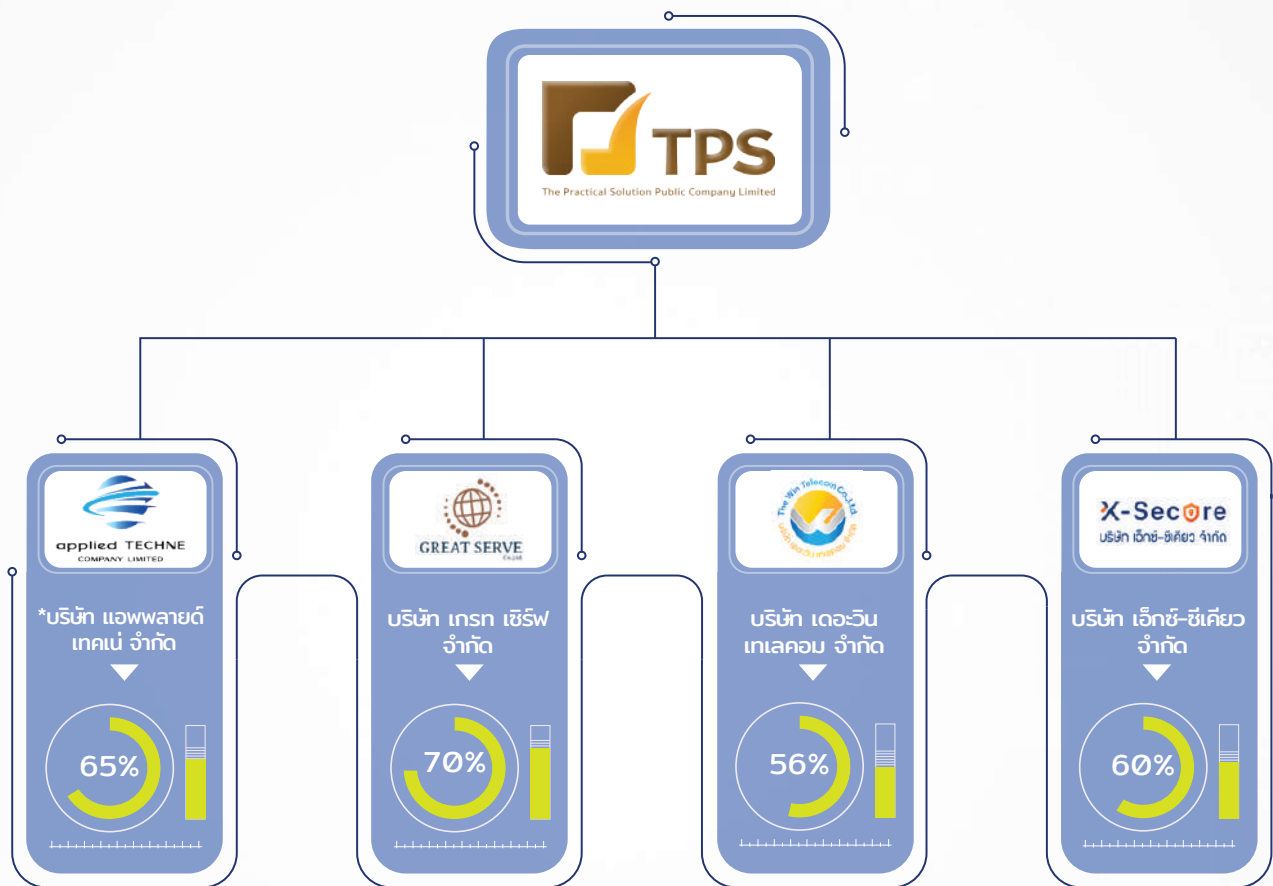
3. โครงการพัฒนาการควบคุมเอกสารและบันทึกข้อมูลตามระบบ ISO (ISO Document Control)

สิ่งสำคัญของการปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO คือ การปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างถูกต้องและไม่มีส่วนใดของกระบวนการถูกบิดเบือนตามที่ได้รับการบันทึกและตรวจสอบคุณภาพ ในปัจจุบัน บริษัทมีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน ISO หลายด้าน ซึ่งต้องมีการจัดการเอกสารและบันทึกข้อมูลที่เป็นระบบ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐาน และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้อย่างถูกต้อง อย่างไรก็ตาม การควบคุมเอกสารในปัจจุบันยังไม่มีระบบที่ช่วยในการควบคุมเอกสาร และยังคงดำเนินการจัดการเอกสารในรูปแบบ Manual ซึ่งส่งผลให้เกิดความยุ่งยากในการบริหารจัดการเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งทำให้เกิดปัญหาในการบริหารจัดการที่ซับซ้อนและยุ่งยาก เช่น พนักงานต้องใช้เวลาในการค้นหาเอกสารที่ต้องการ, การส่งเอกสารเพื่อขออนุมัติยังต้องใช้วิธีการเดินเอกสาร (Physical Document Flow) หรืออีเมล ซึ่งทำให้เกิดความล่าช้าและอาจเกิดข้อผิดพลาดจากการสื่อสารที่ไม่ครบถ้วน, เมื่อมีการแก้ไขหรือปรับปรุงเอกสาร อาจใช้เวลานานในการกระจายข้อมูลให้กับผู้เกี่ยวข้อง เป็นต้น จากปัญหาดังกล่าว บริษัทจึงมีความจำเป็นในการพัฒนา ระบบควบคุมเอกสารและบันทึกข้อมูลตามมาตรฐาน ISO (ISO Document Control System) เพื่อช่วยให้กระบวนการบริหารจัดการเอกสารมีความเป็นระบบมากขึ้น ลดข้อผิดพลาดในการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูลเอกสารภายในองค์กร โดยได้วางแผนจัดทำงบประมาณไว้สำหรับโครงการศึกษาพัฒนาการควบคุมเอกสารและบันทึกข้อมูลตามระบบ ISO (ISO Document Control) ที่ 300,000 บาท ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในปี 2568

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างของบริษัทฯ และ บริษัทย่อย บริษัทร่วมทุน ดังนี้
ลักษณะโครงสร้างของบริษัท และบริษัทย่อย
(Structure of the Company)

บริษัท เดอะแพรคติกัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน 9 ก.ค. 2562



หมายเหตุ. *= ในปี 2567 บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท เกรท เซิร์ฟ จำกัด จากเดิมถือหุ้นร้อยละ 99.98 เปลี่ยนแปลงเป็นถือหุ้นร้อยละ 70

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

1. หลักทรัพย์ของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 226,796,025.50 บาทและทุนชำระแล้ว 209,849,867.50 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 419,699,735 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) โดยใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ว่า “TPS”

2. ผู้ถือหุ้น

โครงสร้างผู้ถือหุ้นหลักของบริษัท อ้างอิง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สามารถสรุปได้ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นสามัญ	ร้อยละ (%)
1. กลุ่มกิจการสถาพร	171,669,175.00	40.90
1.1 นายบุญสม กิจเกษตรสถาพร	118,750,000.00	28.29
1.2 นางจริญญา กิจเกษตรสถาพร	24,900,000 .00	5.93
1.3 นางสาวมัยนลิน กิจเกษตรสถาพร	9,724,125.00	2.32
1.4 นาวาอากาศตรีประมวณชัย ชุนสอาด	13,012,550.00	3.10
1.5 นายอำ แซ่แต้	5,282,500.00	1.26
2. กลุ่มวิธาศิริ	64,547,703.00	15.38
2.1 นายเมธี วิธาศิริ	39,550,000.00	9.42
2.2 นางสาวอุดมลักษณ์ ใจซื่อกุล	24,535,203.00	5.85
2.3 นายประพัฒน์ วิธาศิริ	462,500.00	0.11
3. นายมงคล ประกิจชัยวัฒนา	53,300,000.00	12.70
4. นางสาวอุมาพร เส็งสุข	9,032,000.00	2.15
5. นายสุวิทย์ มธุรันยานนท์	7,798,500.00	1.86
6. นายวิโรจน์ ลิ้มพานิชภักดิ์	5,760,820.00	1.37
7. นางสาวจันทร์ฉาย เวชปัญญา	4,737,650.00	1.13
8. นายสรารุท อุดมธรรม	4,313,500.00	1.03
9. นายอนุชา อนุรักษวงศ์ศรี	3,984,800.00	0.95
10. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	3,718,965.00	0.89
ผู้ถือหุ้นอื่น ๆ	90,836,622.00	21.64

3. การออกหลักทรัพย์อื่น

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (TPS-W1)	
ประเภทของใบสำคัญแสดงสิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1
ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ	ระบุชื่อผู้ถือและโอนเปลี่ยนมือได้
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	2 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ซึ่งวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิคือวันที่ 19 ตุลาคม 2565 (วันครบกำหนดอายุใบสำคัญแสดงสิทธิจะตรงกับวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายในวันที่ 18 ตุลาคม 2567 และใบสำคัญแสดงสิทธิจะพ้นสภาพในวันถัดไป)
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออก	ไม่เกิน 83,999,968 หน่วย
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกเพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	ไม่เกิน 83,999,968 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) คิดเป็นไม่เกินร้อยละ 25.00 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ จำนวน 335,999,872 หุ้น
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนได้ 1 หุ้น
ราคาใช้สิทธิ	1.20 บาทต่อหุ้น
ลักษณะการเสนอขาย	จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิได้รับการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ (Record Date) ในวันที่ 10 ตุลาคม 2565 ในอัตราส่วน 4 หุ้นสามัญเดิม ต่อ ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย (ในกรณีที่มีเศษให้ปัดเศษทิ้ง)
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	0.00 บาทต่อหน่วย
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	วันที่ 19 ตุลาคม 2565
รายละเอียดการใช้สิทธิครั้งแรก เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566	
จำนวนที่ใช้สิทธิแปลงสภาพ	18,198,560 หน่วย
จำนวนคงเหลือที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิแปลงสภาพ	65,793,632 หน่วย
รายละเอียดการใช้สิทธิครั้งที่สอง เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2566	
จำนวนที่ใช้สิทธิแปลงสภาพ	508,870 หน่วย
จำนวนคงเหลือที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิแปลงสภาพ	65,284,762 หน่วย
รายละเอียดการใช้สิทธิครั้งที่สาม เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2567	
จำนวนที่ใช้สิทธิแปลงสภาพ	61,580,470 หน่วย
จำนวนคงเหลือที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิแปลงสภาพ	3,704,292 หน่วย
รายละเอียดการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2567	
จำนวนที่ใช้สิทธิแปลงสภาพ	3,411,963 หน่วย
จำนวนคงเหลือที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิแปลงสภาพ	292,329 หน่วย

4. นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และการจัดสรรทุนสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นสมควร โดยบริษัทฯ จะคำนึงถึงผลการดำเนินงาน กระแสเงินสด สภาพคล่องทางการเงิน ฐานะทางการเงิน แผนการลงทุน ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียน เพื่อบริหารกิจการและการขยายธุรกิจของบริษัทฯ ภาวะเศรษฐกิจและปัจจัยอื่น ๆ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ อาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างการได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ โดยบริษัทฯ จะรายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 3 ปี

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล (พลประกอบการปี)	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.32	0.23	0.13
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.18	0.10	0.08
อัตรการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ(%)	67.70	54	69.38



การบริหารจัดการความเสี่ยง

นโยบายการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

1. บทนำ

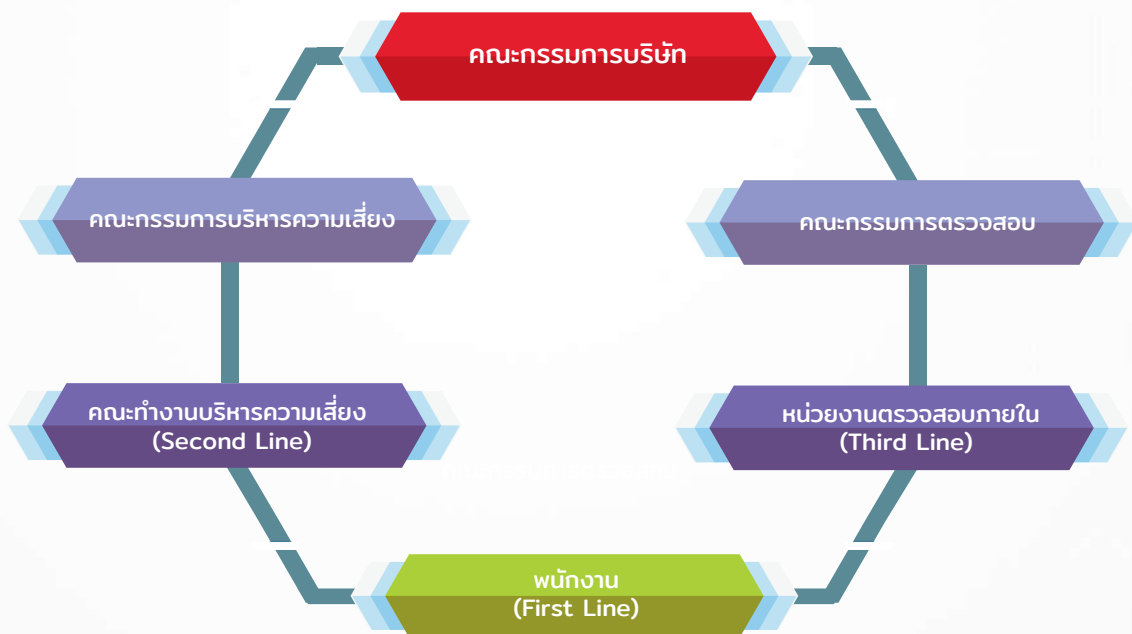
บริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นรากฐานในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและรอบคอบจะช่วยให้บริษัทสามารถระบุ ประเมิน และจัดการกับความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน อีกทั้งยังเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ และการบริหารจัดการโอกาสทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อองค์กร ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างเสถียรภาพในการดำเนินงาน เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน และลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทั้งปวง อันจะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

2. วัตถุประสงค์

นโยบายการบริหารความเสี่ยง (“นโยบายฉบับนี้”) มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- 1) กำหนดกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทที่มีความสอดคล้องกัน เพื่อนำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
 - กรอบการกำกับบริหารความเสี่ยง



- 2) เพื่อให้มั่นใจว่ามีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมความเสี่ยงที่ได้รับไว้อย่างเหมาะสม

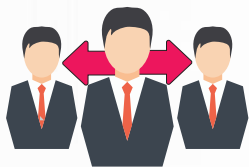
3. ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้กับทุกการดำเนินงาน รวมถึงผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท

4. นโยบายการบริหารความเสี่ยง

- 1) บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงานและการตัดสินใจประจำวัน รวมถึงกระบวนการบริหารโครงการต่าง ๆ
- 2) ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทเป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุและ ประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสม เพื่อจัดการความเสี่ยง
- 3) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัททั้งหมด ต้องได้รับการดำเนินการ ดังนี้
 - ระบุความเสี่ยงอย่างทันเวลา
 - ประเมินโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
 - จัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง และผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว
 - ติดตามดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัท ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม
- 4) ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อแผนธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท ซึ่งมีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงและสูงมากทั้งหมด ต้องรายงานให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
 - บริษัทมีการสื่อสารโดยจัดอบรมให้กับพนักงานใหม่ และประกาศผ่านช่องทาง E-mail ให้กับพนักงานบริษัททุกคนรับทราบ

5. หน้าที่ความรับผิดชอบ



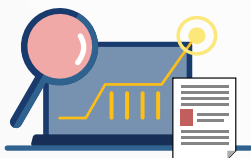
คณะกรรมการบริษัท

รับผิดชอบโดยรวม ในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัท



คณะกรรมการตรวจสอบ

สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยง โดยสอบทานให้มั่นใจว่า ระบบการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ



คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพียงพอ มีประสิทธิภาพ และกำกับดูแลให้มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมอยู่ในระดับที่ยอมรับได้



คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

ประกอบด้วยผู้บริหารหน่วยงานทำหน้าที่ให้ความเชื่อมั่นและกำกับดูแลความเสี่ยงทางธุรกิจที่สำคัญได้รับการระบุและประเมินอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพไว้

ตำแหน่งในองค์กร	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
รองกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานปฏิบัติการ	รองประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
รองกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานทรัพยากรบุคคล และบริหารงานทั่วไป	รองประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
รองกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานขาย	รองประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานบัญชี	รองประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานการเงิน	รองประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานเชี่ยวชาญทางด้านเทคนิค	รองประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานสนับสนุนด้านเทคนิค	เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
ผู้อำนวยการฝ่ายทุกฝ่าย	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
เลขานุการบริษัท	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	ผู้สังเกตการณ์

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าความเสี่ยงทางธุรกิจที่สำคัญ ได้รับการระบุและประเมินอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิผลไว้ โดยรับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- จัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์และหลักเกณฑ์ในการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
- พิจารณาสอบทานความเสี่ยง และแนวทางการจัดการความเสี่ยงของบริษัท ตามที่หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงได้ประเมินไว้ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงแก้ไข
- กำกับดูแลความมีประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยการติดตามและสอบถามอย่างต่อเนื่อง
- รายงานความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และสูงมากให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- สอบทานนโยบายฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอ



หน่วยงานตรวจสอบภายใน

- การสอบทานประสิทธิผลของการควบคุมภายใน ผ่านการตรวจสอบภายในประจำปี
- ติดตามการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง ที่ตรวจพบโดยผู้ตรวจสอบภายใน
- เข้าร่วมสังเกตการณ์การประชุมและให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงต่อที่ประชุมได้ แต่ไม่มีสิทธิในการออกเสียง



ผู้บริหาร / พนักงาน

ปฏิบัติตามมาตรการการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการฯ ได้กำหนดขึ้น
การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการบริหารความเสี่ยงให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของหน้าที่งาน และพนักงานทุกคนต้องสื่อสารอย่างเหมาะสมและทันทั่วถึงต่อคณะกรรมการฯ

6. กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อบริษัท โดยพิจารณาจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เพื่อให้มีความเสี่ยงคงเหลืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีความเหมาะสม โดยฝ่ายบริหารของบริษัทได้กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กรไว้ดังนี้

6.1 การกำหนดวัตถุประสงค์



การบริหารความเสี่ยงขององค์กร ตั้งแต่การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการกำหนดมาตรการในการจัดการความเสี่ยง เป็นไปเพื่อให้องค์กรบรรลุผลในพันธกิจ การกิจวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดขึ้นภายใต้หลักการว่า บริษัทจะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี วัสดุภัณฑ์ และค่านิยมขององค์กรเท่านั้น

6.2 การกำหนดระดับการยอมรับความเสี่ยง (Risk Appetite)



ระดับการยอมรับความเสี่ยง คือขอบเขตที่ฝ่ายบริหาร กำหนดระดับขอบเขตการตัดสินใจ และผลกระทบจากการตัดสินใจ ที่ยอมรับได้โดยมั่นใจว่าภายใต้ขอบเขตดังกล่าว องค์กรยังคงสามารถดำเนินงานได้อย่างยั่งยืน และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดระดับการยอมรับความเสี่ยง อาจกำหนดเป็นถ้อยคำ หรือข้อความที่แสดงให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและเข้าใจตรงกัน ระดับการยอมรับความเสี่ยงควรสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงตามที่ปรากฏในข้อ 6.4 ด้วย

6.3 การระบุความเสี่ยง



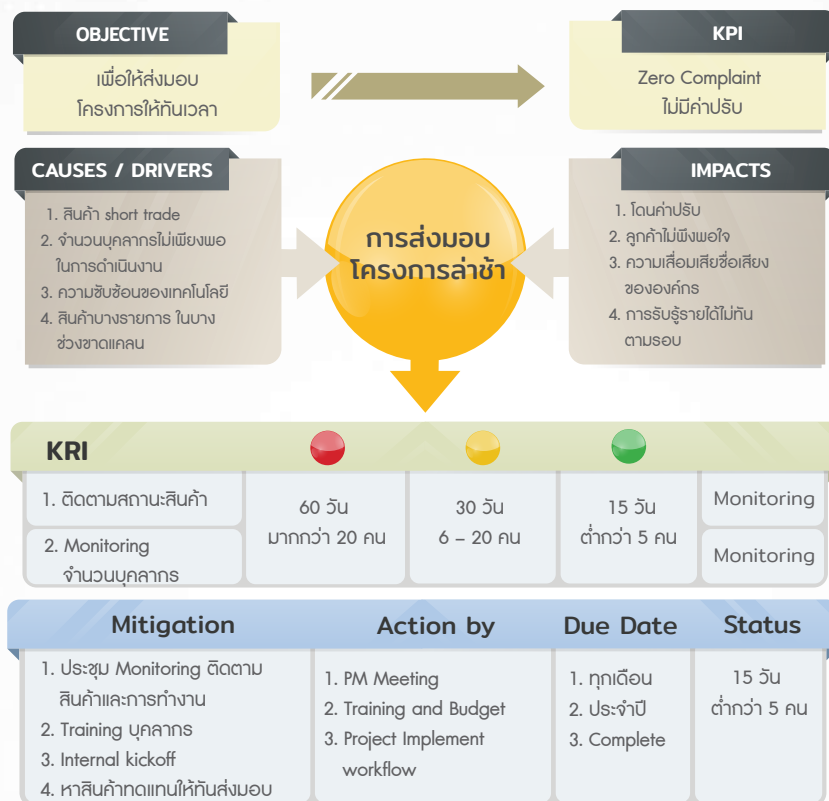
กระบวนการบริหารความเสี่ยง ต้องมีการสอบทานและพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงในทุกๆ ด้าน ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกอย่างสม่ำเสมอ และครอบคลุมถึงความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงด้านการบริหาร ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานอื่นๆ ตลอดจนความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ ได้จัดประเภทกลุ่มความเสี่ยงที่ต้องได้รับการพิจารณา ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงกลุ่มความเสี่ยงพื้นฐาน (บริษัทจะเปิดเผยและประเมินความเสี่ยงที่สำคัญ)

กลุ่มความเสี่ยง	ความหมาย
Strategic risk	ความเสี่ยงต่อการดำเนินแผนกลยุทธ์ผิดพลาด เช่น ไม่สามารถรวบรวมธุรกิจได้ตามแผน ความเสี่ยงจากการตัดสินใจผิดพลาดเช่น เงินลงทุน เวลา ทรัพยากรที่ควรนำไปใช้ด้านอื่น ๆ ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจาก Disruption หรือ สินค้าทดแทน ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากผลตอบแทนการลงทุนไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากการดำเนินโครงการทั้งด้านเวลา คุณภาพ และงบประมาณ
Supply chain risk	ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากการขาดแคลน/เข้าไม่ถึงทรัพยากรที่จำเป็น ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากการขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่จำเป็น
Human resource risk	ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากการขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่จำเป็น ความเสี่ยงที่การปฏิบัติงานจะเกิดส่วนสูญเสียมากเกินไป หรือการใช้งานทรัพยากรไม่เต็มประสิทธิภาพ
Operational risk	ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากต้นทุนที่สูงกว่าคู่แข่งทั้งวัตถุดิบ ค่าแรง ค่าใช้จ่าย เวลา ความเสี่ยงที่การปฏิบัติงานจะเกิดส่วนสูญเสียมากเกินไป หรือการใช้งานทรัพยากรไม่เต็มประสิทธิภาพ
Reporting risk	ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากการตัดสินใจผิดพลาด หรือขาดข้อมูลสำหรับการตัดสินใจ ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากการรั่วไหลของข้อมูลสำคัญ
Fraud risk	ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากการให้และรับสินบน ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากการนำทรัพย์สินองค์กรไปใช้ไม่เหมาะสม/ยกยอก ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากการเจตนาดัดแปลง/ปกปิด งบการเงินและรายงาน
Financial risk	ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากการไม่ได้รับชำระเงิน ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากต้นทุนทางการเงินที่สูงกว่าคู่แข่ง ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากการขาดสภาพคล่อง
IT risk	ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากการเข้าถึงระบบสารสนเทศโดยไม่ได้รับอนุญาต ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากการเข้าถึงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โดยไม่ได้รับอนุญาต ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากการไม่สามารถกู้คืนระบบสารสนเทศได้ในเวลาที่กำหนด ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี
Disaster and uncontrollable risk	ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากภัยธรรมชาติ ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากอาชญากรรม ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากปัจจัยภายนอกอื่น เช่น การเมือง เศรษฐกิจ
Reputational risk	ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายของชื่อเสียงและการยอมรับทางสังคม
Customer satisfaction risk	ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากคุณภาพสินค้าหรือบริการไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากการไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงกับลูกค้า
Compliance risk	ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย

ทั้งนี้ การจัดการความเสี่ยงต่างๆ จะดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์กรจำเป็นต้องระบุสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสียนั้น การระบุความเสี่ยงและสาเหตุทำได้โดยใช้เครื่องมือ และวิธีปฏิบัติงานต่าง ๆ เช่น

- การประชุมร่วมเพื่อหาหรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (Brain storming)
- การใช้ข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ตรวจสอบภายนอก และผู้ตรวจสอบภายใน มาประกอบ เช่น รายงานผู้ตรวจสอบภายใน เป็นต้น
- การสำรวจความคิดเห็น
- การใช้ข้อมูลเชิงสถิติ เช่น สถิติการคืนสินค้า
- การใช้เครื่องมือเพื่อวิเคราะห์ปัญหา เช่น Fish-bone diagram หรือ Bowtie Analysis



ภาพที่ 1 ตัวอย่างการนำ Bowtie Analysis มาใช้วิเคราะห์สาเหตุของความเสี่ยง

6.4 การประเมินระดับความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้



การประเมินระดับความเสี่ยง จะพิจารณาจากความเป็นไปได้ (Likelihood) และผลกระทบหากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น (Impact) โดยใช้การคำนวณ ระดับความเสี่ยง = ผลกระทบ x โอกาสเกิด ระดับความเสี่ยงที่บริษัทยอมรับได้ คือ ระดับความเสี่ยงที่มีค่าความเสี่ยงตั้งแต่ระดับ 1 ถึง 8 ในขณะที่ความเสี่ยงที่มีค่าความเสี่ยงตั้งแต่ 9 ขึ้นไป ถือเป็นความเสี่ยงที่บริษัทต้องดำเนินการจัดการอย่างเร่งด่วน



ภาพที่ 2 แสดงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (แนวเส้นสีน้ำเงิน)

จากภาพข้างต้น ความเสี่ยงที่ 2, 3 และ 4 ถือเป็นระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยความเสี่ยงที่ 2 เป็นความเสี่ยงที่บริษัทต้องเฝ้าระวัง ในขณะที่ความเสี่ยงที่ 1 ถือเป็นความเสี่ยงสำคัญที่บริษัทต้องดำเนินการลดโอกาสเกิดหรือผลกระทบให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้โดยเร็ว

ตารางที่ 2 แสดงระดับผลกระทบ

ระดับ	รายละเอียดผลกระทบ
ระดับ 4	<ul style="list-style-type: none"> สูญเสียความสามารถในการแข่งขันจนอาจไม่สามารถประกอบธุรกิจต่อไปได้ สูญเสียทรัพย์สิน บุคลากร และทรัพยากรคิดเป็นจำนวนเงินทางอ้อมตั้งแต่ 5,000,000 บาทขึ้นไป หรือทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก มากกว่า 1 วัน ข้อมูลในระบบสารสนเทศผิดพลาดอย่างเป็นสาระสำคัญและถูกตรวจพบ เช่น งบการเงินไม่ถูกต้อง และถูกปรับโดยหน่วยราชการ ความเสียหายตั้งแต่ 5,000,000 บาทขึ้นไป บริษัทตกเป็นที่วิพากษ์วิจารณ์โดยสื่อมวลชนและโซเชียลมีเดีย มากกว่า 5 วัน หรือถูกสอบถามจากหน่วยงานราชการ สูญเสียลูกค้าสำคัญ คิดเป็นยอดขายตั้งแต่ 5,000,001 บาทขึ้นไป บริษัทฯ ถูกดำเนินคดีจนไม่สามารถประกอบธุรกิจต่อไปได้
ระดับ 3	<ul style="list-style-type: none"> สูญเสียความสามารถในการแข่งขันจนกระทบต่อส่วนแบ่งการตลาด และลูกค้า ทำให้การเติบโตต่ำกว่าที่ควรมากกว่า 10% ขึ้นไป สูญเสียทรัพย์สินและทรัพยากรคิดเป็นจำนวนเงินทางอ้อมตั้งแต่ 500,000 - 5,000,000 บาท หรือทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก 8 ชั่วโมง ข้อมูลในระบบสารสนเทศผิดพลาดอย่างเป็นสาระสำคัญ แต่สามารถแก้ไข หรือชี้แจงได้ ความเสียหายตั้งแต่ 500,000 - 5,000,000 บาท บริษัทตกเป็นที่วิพากษ์วิจารณ์โดยสื่อมวลชนและโซเชียลมีเดีย 3-5 วัน สูญเสียลูกค้าสำคัญ คิดเป็นยอดขายตั้งแต่ 500,000 - 5,000,000 บาท บริษัทฯ ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีจนต้องหยุดกิจการมากกว่า 3 วัน หรือถูกเบี้ยปรับตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป

ระดับ	รายละเอียดผลกระทบ
ระดับ 2	<ul style="list-style-type: none"> สูญเสียความสามารถในการแข่งขันจนกระทบต่อส่วนแบ่งการตลาด และลูกค้า ทำให้การเติบโตต่ำกว่าที่ควรตั้งแต่ 1-10% สูญเสียทรัพย์สินและทรัพยากรคิดเป็นจำนวนเงินทางอ้อมตั้งแต่ 100,000 - 500,000 บาทหรือทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก 4 ชั่วโมง ข้อมูลในระบบสารสนเทศ ผิดพลาด อย่างเป็นสาระสำคัญ และถูกตรวจพบโดยบุคลากรภายใน ความเสียหายตั้งแต่ 100,000 - 500,000 บาท บริษัทตกเป็นข่าวในสื่อมวลชนและโซเชียลมีเดีย ตั้งแต่ 1-3 วัน สูญเสียลูกค้าสำคัญ คิดเป็นยอดขายตั้งแต่ 100,000 - 500,000 บาท บริษัทฯ ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีจนต้องหยุดกิจการ 1-3 วันหรือถูกเบี้ยปรับตั้งแต่ 100,000 - 500,000 บาท
ระดับ 1	<ul style="list-style-type: none"> สูญเสียความสามารถในการแข่งขันเล็กน้อย สูญเสียทรัพย์สินและทรัพยากรคิดเป็นจำนวนเงินทางอ้อมต่ำกว่า 100,000 บาท ข้อมูลในระบบสารสนเทศผิดพลาดเล็กน้อย ความเสียหายต่ำกว่า 100,000 บาท บริษัทได้รับการร้องเรียนจากชาวบ้านในพื้นที่ใกล้เคียงหรือผู้ได้รับผลกระทบ ได้รับการแจ้งยกเลิกคำสั่งซื้อ และลดหนี้ให้ลูกค้าต่ำกว่า 100,000 บาท บริษัทฯ ถูกเบี้ยปรับต่ำกว่า 100,000 บาท

ตารางที่ 3 แสดงระดับความถี่

ความถี่	Annual Frequency	Probability	ช่องโหว่
4	Frequent : เกิดขึ้นทุกเดือน	Almost certain : โอกาสเกิด 90% ขึ้นไป	ไม่มีมาตรการป้องกันความเสี่ยงไว้รองรับหรือแก้ปัญหา
3	Likely : เกิดขึ้นทุกไตรมาส	Likely : โอกาสเกิด 65% - 90%	มีมาตรการป้องกันความเสี่ยง แต่ไม่เพียงพอ หรือไม่มีประสิทธิผล
2	Possible : เกิดขึ้นในทุกครึ่งปี	Possible : โอกาสเกิด 35% - 65%	มีมาตรการป้องกันความเสี่ยง ที่เพียงพอและมีประสิทธิผล เชื่อถือได้ในระดับหนึ่ง
1	Unlikely : เกิดขึ้นในทุกปีขึ้นไป	Unlikely : โอกาสเกิด 1-35%	มีมาตรการป้องกันความเสี่ยง ที่เพียงพอและมีประสิทธิผล เชื่อถือได้มาก

7. การประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการจัดทำรายงานบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่จัดประชุมเพื่อติดตามผลการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการทบทวนความเหมาะสมของแผนการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงร่วมกัน การประชุมจะจัดให้มีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเลขานุการคณะทำงานเป็นผู้ทำหน้าที่บันทึกรายงานการประชุม



เลขานุการคณะกรรมการความเสี่ยงมีหน้าที่จัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง นำเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่ออนุมัติและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกิจการ

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การประเมินระดับความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้



ความเสี่ยงจากการดำเนินงาน (Operation Risk)

พืงพืงคู้ค้ำหลัก Cisco

บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็น พันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partner) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ชั้นนำ ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจและสร้างความสามารถในการแข่งขัน โดยทั่วไป สัญญาพันธมิตรทางธุรกิจมีอายุระหว่าง 6 เดือนถึง 1 ปี และจะมีการต่ออายุเป็นระยะ หากบริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของเจ้าของผลิตภัณฑ์ได้อย่างครบถ้วน อย่างไรก็ตาม หากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข หรือบริษัทฯ ไม่ได้รับการต่อสัญญา อาจส่งผลกระทบต่อรายได้และความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีความร่วมมือกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ระดับโลก เช่น Cisco, NetApp, Palo Alto Networks, VMware และ Fortinet ซึ่งช่วยให้บริษัทฯ ได้รับสิทธิประโยชน์หลายด้าน ไม่ว่าจะเป็น ส่วนลดในการซื้อผลิตภัณฑ์ การสนับสนุนด้านการตลาด การฝึกอบรม และโปรแกรมส่งเสริมการขาย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่ได้รับสิทธิเป็นตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย ซึ่งหมายความว่า การแข่งขันในตลาดยังคงมีความท้าทาย เพราะฉะนั้น การรักษาสถานะพันธมิตรทางธุรกิจและการมองพัฒนาระดับพันธมิตรทางธุรกิจกับเจ้าของผลิตภัณฑ์หลายใหม่ๆ จึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะบริษัทฯ ตระหนักถึงความเป็นไปได้ของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เช่น การไม่ได้รับการต่อสัญญาพันธมิตรจากเจ้าของผลิตภัณฑ์บางราย หรือมีเหตุสุดวิสัยที่อาจกระทบต่อความสัมพันธ์กับพันธมิตรทางธุรกิจ เพราะฉะนั้นแล้ว การขยายเครือข่ายพันธมิตรให้ครอบคลุมหลากหลายผลิตภัณฑ์ บริหารพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ และมุ่งเน้นการสร้าง ความมั่นคงทางธุรกิจ รวมถึงการพัฒนาความสามารถของทีมงานให้สามารถปรับตัวเข้ากับเทคโนโลยีใหม่ จึงเป็นกลยุทธ์หลักที่จะช่วยให้บริษัทเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาดไอทีได้อย่างยั่งยืน

ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจาก เจ้าของผลิตภัณฑ์ชั้นนำระดับโลก โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีพันธมิตรทางธุรกิจทั้งสิ้น 12 ราย ได้แก่



อย่างไรก็ตาม ณ ปัจจุบัน บริษัทฯ ยังไม่ได้รับผลกระทบจากความเสถียรนี้ และยังคงดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคง ภายใต้ความร่วมมือกับพันธมิตรหลายราย เพื่อให้สามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง และยังคงที่มุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างความแข็งแกร่งของเครือข่ายพันธมิตร และพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

พึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

รายได้หลักของบริษัทฯ มาจากการบริการให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับลูกค้ารายใหญ่ที่เป็นองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เนื่องจากลักษณะงานของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นการเสนองานโครงการให้แก่ลูกค้าเพื่อให้ได้รับการคัดเลือกหรือการเข้าประมูลงานส่วนใหญ่เป็นงานของภาครัฐ ซึ่งหากชนะการประมูลหรือได้รับคัดเลือกให้ทำโครงการขนาดใหญ่อาจจะส่งผลต่อรายได้ของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ จึงได้พยายามขยายฐานลูกค้าให้เพิ่มขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่มากเกินไป รวมทั้งกระจายกลุ่มลูกค้าให้หลากหลายไปในหลายๆ ธุรกิจเพิ่มฐานลูกค้า และขยายงานให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขายซึ่งสามารถสร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบจากความไม่แน่นอนของรายได้จากการได้รับงานโครงการ ซึ่งขึ้นอยู่กับความสามารถในการชนะประมูลโครงการ งบประมาณของหน่วยงานนั้น ๆ และนโยบายการต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทั้งนี้ ผลงานที่ผ่านมาของบริษัทฯ ได้รับการยอมรับจากลูกค้าภาคเอกชน เนื่องจากสามารถให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพตรงกับความต้องการ กำหนดเวลาของลูกค้า และสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ลูกค้ากำหนด ประกอบกับบริษัทฯ เป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับเจ้าของผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีชื่อเสียงระดับสากล ซึ่งทำให้บริษัทฯ สามารถเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานและราคาที่เหมาะสมกับงบประมาณของลูกค้า ตลอดจนมีการดูแลและให้บริการภายหลังการขายเพื่อสร้างสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องกับลูกค้า ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ยังไม่ได้รับผลกระทบกับความเสถียรนี้ แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักถึง ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่เพียงไม่กี่ราย และได้กำหนดแนวทาง ขยายฐานลูกค้าและกระจายแหล่งที่มาของรายได้ ได้แก่

- ขยายกลุ่มลูกค้าไปยังอุตสาหกรรมที่หลากหลาย เพื่อเพิ่มโอกาสในการให้บริการแก่ องค์กรเอกชนและภาคธุรกิจที่กำลังปรับตัวเข้าสู่ยุคดิจิทัล เช่น การเงิน การแพทย์ การศึกษา และการผลิต เป็นต้น
- เพิ่มงานบริการหลังการขายและบำรุงรักษาระบบ (Managed Services & Maintenance Contracts) เพื่อสร้างรายได้ที่มั่นคงและต่อเนื่อง ลดผลกระทบจากรายได้ที่ขึ้นอยู่กับงานโครงการ
- พัฒนาโซลูชันเฉพาะทางเพื่อตอบสนองตลาดเฉพาะกลุ่ม (Niche Market Solutions) เช่น Cybersecurity, Cloud Services, AI-Driven Analytics เพื่อตอบสนองความต้องการขององค์กรที่ต้องการโซลูชันเฉพาะทาง

บริษัทฯ จะเดินหน้าขยายฐานลูกค้าและพัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเติบโตของอุตสาหกรรมไอทีในอนาคต

ส่งมอบโครงการ

บริษัทฯ มีนโยบายมุ่งเน้นการขายสินค้าและบริการเพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดต่อลูกค้า โดยจะส่งมอบสินค้าและงานบริการที่มีคุณภาพและทันเวลา ซึ่งโดยปกติแล้วการดำเนินงานในโครงการ ต่าง ๆ ตั้งแต่วันเริ่มต้นดำเนินการจนถึงวันทำงานเสร็จและส่งมอบให้แก่ลูกค้าจะใช้เวลาเฉลี่ยประมาณ 3 – 6 เดือน ซึ่งหากบริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินงานและส่งมอบงานได้ตรงตามที่กำหนดในสัญญา บริษัทฯ อาจต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่ได้ตกลงกันในสัญญาจ้าง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีต้นทุนและค่าใช้จ่ายเพิ่มสูงขึ้นและส่งผลต่ออัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทฯ ให้ลดลง รวมทั้งส่งผลต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ต่อลูกค้าอีกด้วย

สำหรับกรณีโครงการจำหน่ายสินค้าและบริการ ทั้งงานภาครัฐและบริษัทเอกชน หากบริษัทไม่สามารถจัดหาสินค้าให้กับลูกค้าได้ทันกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในสัญญา จะมีค่าปรับเป็นรายวันในอัตราประมาณร้อยละ 0.1 – 0.2 ของมูลค่าสินค้าและบริการที่ไม่สามารถส่งมอบให้แก่ลูกค้าได้ และสำหรับกรณีงานให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังจากการขาย หากอุปกรณ์หรือระบบงานขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้เกินกว่าชั่วโมงที่กำหนดไว้ในแต่ละเดือนจะมีค่าปรับเป็นรายชั่วโมงที่ขัดข้องและไม่สามารถใช้งานได้ ตามที่กำหนดในสัญญา

ทั้งนี้ หากโครงการใด บริษัทฯ มีการจ้างผู้รับเหมาช่วง บริษัทฯ สามารถเจรจาเรียกเก็บค่าปรับจากผู้รับเหมาช่วงได้ หากเหตุของการส่งมอบสินค้าหรืองานบริการโครงการดังกล่าว เกิดจากความล่าช้าในการส่งมอบของผู้รับเหมาช่วง

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับการดำเนินงานในโครงการและการส่งมอบงาน โดยได้กำหนดวิธีการทำงานในโครงการต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ มีการหารือ ประสานงานและวางแผนล่วงหน้าระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ได้แก่ ลูกค้า ผู้จัดหาผลิตภัณฑ์ และพนักงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น รวมทั้งการติดตามและตรวจสอบการส่งมอบงานเป็นระยะ ๆ เพื่อให้การดำเนินงานและการส่งมอบงานเป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนาซอฟต์แวร์ภายในองค์กรเพื่อช่วยในการบริหารควบคุมงาน เสริมสร้างระบบและมาตรฐานวิธีการทำงาน เพื่อช่วยลดความเสี่ยงจากปัจจัยดังกล่าว



ความเสี่ยงด้านบุคลากร (Human Resource Risk)

การพึ่งพิงผู้บริหาร

บริษัทฯ เริ่มประกอบธุรกิจโดยคุณบุญสม กิจเกษตรสถาพร และคุณเมธี วิธวาศิริ เมื่อปี 2550 ซึ่งทั้ง 2 ท่านถือเป็นผู้บริหารที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีมากกว่า 20 ปี อีกทั้ง ยังมีความสัมพันธ์อันดีกับทั้งคู่ค้าและลูกค้า ประกอบกับผู้บริหารทั้งสองท่านยังเข้าใจถึงลักษณะของบริษัทฯ เป็นอย่างดี ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงทำให้ผู้บริหารทั้งสองท่านสามารถผลักดันให้บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานที่ดีอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นหากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารทั้งสองท่านเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ซึ่งมีนโยบายและแนวทางในการบริหารบริษัทฯ ให้เติบโตต่อเนื่องในระยะยาว อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีนโยบายการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน ให้สามารถสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารต่อไปได้ ซึ่งจะสามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลัก

การพึ่งพิงบุคลากรทางด้าน operation

เนื่องจากบริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินธุรกิจในกลุ่มเทคโนโลยีการสื่อสาร และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจะต้องอาศัยความรู้ความเชี่ยวชาญของวิศวกรในการปฏิบัติการ เนื่องจากจะต้องเป็นผู้ให้คำปรึกษาและรับความต้องการของลูกค้า ออกแบบระบบให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า จัดซื้อและติดตั้งอุปกรณ์ รวมไปถึงการทดสอบการใช้งาน และบำรุงรักษาระบบ ซึ่งงานต่าง ๆ ที่กล่าวมาล้วนต้องใช้ทักษะ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของวิศวกร ดังนั้น หากวิศวกรลาออก หรือบริษัทฯ มีวิศวกรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

ทั้งนี้เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายการให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสมเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมไปถึงการจัดอบรมให้ความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างแรงจูงใจและรักษาวิศวกรที่จะร่วมงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว และบริษัทฯ มีการวางแผนเพื่อรับมือกับเหตุการณ์เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจหรือทดแทนที่ลาออกได้อย่างรวดเร็วซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ยังไม่ได้รับผลกระทบกับความเสี่ยงนี้



ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

ความเสี่ยงจากความไม่สม่ำเสมอของรายได้

เนื่องจากบริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และ (1) รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์ และวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และ (2) รายได้จากงานให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ โดยรายได้จากงานโครงการดังกล่าวเกิดขึ้นตามแผนการลงทุนของลูกค้า ดังนั้นถ้าหากลูกค้ามีแผนการชะลอการลงทุนในด้านระบบสารสนเทศ อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ นอกจากนี้ความสามารถในการชนะการประมูล การหาลูกค้าใหม่ และการรักษาฐานลูกค้าเก่าของบริษัทฯ ถือเป็นอีกปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อความไม่สม่ำเสมอของรายได้ บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว จึงเน้นเพิ่มสัดส่วนรายได้จากงานให้บริการดูแลระบบสารสนเทศภายหลังการขาย ซึ่งไม่ได้เป็นงานโครงการมากขึ้น ซึ่งมีความสม่ำเสมอกว่ารายได้ของงานโครงการ เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ต่อเนื่องให้มากขึ้น เนื่องจากการให้บริการและดูแลรักษาระบบภายหลังการขายส่วนใหญ่มีอายุสัญญาอยู่ตั้งแต่ 1 ถึง 5 ปี ซึ่งจะช่วยให้รายได้ของบริษัทฯ มีความมั่นคงเพิ่มขึ้น

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ลักษณะธุรกิจบริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ จำเป็นต้องส่งสินค้าและบริการจากผู้จัดจำหน่ายที่เป็นพันธมิตรกับเจ้าของผลิตภัณฑ์จากต่างประเทศ และจากเจ้าของผลิตภัณฑ์จากต่างประเทศโดยตรง รวมทั้งบริษัทฯ ยังมีรายได้จากการขายสินค้าและบริการแก่โครงการของลูกค้าที่อยู่ในต่างประเทศ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีการรับเงินจากการขายสินค้าและบริการ และชำระเงินค่าสินค้าและบริการดังกล่าวเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ในขณะที่รายได้ของบริษัทฯ นั้นอยู่ในรูปเงินบาท ทำให้บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและอัตรากำไรบริษัทฯ จึงมีการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน โดยการกำหนดค่าเผื่อสำหรับความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนรวมอยู่ในการคำนวณต้นทุนสินค้าและบริการสำหรับการกำหนดราคาขายให้แก่ลูกค้าส่วนหนึ่ง ซึ่งสามารถรองรับความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนได้



ความเสี่ยงด้านกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk)

พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)

ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือปฏิบัติตามไม่ครบถ้วน อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนกฎหมาย ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ บทลงโทษและค่าปรับ หรือเสียโอกาสทางธุรกิจ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565 โดยบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้ดำเนินการต่าง ๆ ให้สอดคล้องและเป็นไปตามพรบ. ดังกล่าว เช่น การจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ให้แก่ ผู้บริหารและพนักงาน จัดทำและเผยแพร่นโยบายเพื่อให้ผู้บริหารพนักงานองค์กรรับทราบและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อกำหนดหรือมาตรฐานของสภาวิชาชีพบัญชีจะมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เพื่อให้มีเนื้อหาสอดคล้องและเทียบเท่ากับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ ซึ่งข้อกำหนด หรือมาตรฐานเหล่านี้ อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานภายในของบริษัท ที่ต้องมีการปรับเปลี่ยนขั้นตอนการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและสอดคล้องกับ กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่นมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่องเครื่องมือทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่องรายได้ จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า เป็นต้น บริษัทจึงได้ตระหนักถึงความเสี่ยงเกี่ยวกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยให้ฝ่ายการเงิน และฝ่ายบัญชีของบริษัท ติดตามทำความเข้าใจ และเข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาปรับใช้ในการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามมาตรฐาน และสอดคล้องตามกฎหมายที่กำหนดไว้



ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยสารสนเทศ (IT Risk)

Cyber Security

เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหลัก รวมถึงการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจทุกขั้นตอน กลายเป็นปัจจัยสำคัญที่ก่อให้เกิด ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การพยายามลอบเข้าถึงข้อมูล มัลแวร์ และการโจมตีทางไซเบอร์อื่นๆ ซึ่งอาจทำให้ ข้อมูลเกิดการรั่วไหล สูญหาย หรือทำให้ระบบการทำงานหยุดชะงัก ซึ่งส่งผลกระทบต่อดำเนินงานและชื่อเสียงของบริษัท เพื่อหลีกเลี่ยง การสูญเสียโอกาสทางธุรกิจและความสามารถในการแข่งขันของตลาด บริษัทจึงมีการปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศ (Information Security Policy) ซึ่งอ้างอิงตามมาตรฐานสากล และแผนความปลอดภัยทางไซเบอร์ เช่น แผนการบริหารจัดการสารสนเทศเพื่อสร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจ ให้รับมือและตอบสนองภัยคุกคามทางไซเบอร์ ฝึกซ้อมป้องกัน ธุรกิจหยุดชะงักจากการโจมตีทางไซเบอร์เป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุน ให้อำนาจพนักงานขาย เข้าร่วมงาน สัมมนาทางวิชาการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และนำมาปรับใช้การให้บริการให้ทันสมัยและรองรับ กับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว





รายงานความยั่งยืน การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน



วิสัยทัศน์

เป็นบริษัทที่ขับเคลื่อนธุรกิจด้วยเทคโนโลยี (Tech-Company) และเป็นผู้นำทางด้านโซลูชัน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร



พันธกิจ

ส่งมอบโซลูชันและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แบบครบวงจร ในประเทศไทย



เป้าหมายและกลยุทธ์

บริษัทยังคงยึดมั่นแนวทางในการดำเนินธุรกิจโดยเน้น 3 เรื่องสำคัญ ได้แก่ ขยายฐานลูกค้าใหม่พร้อมกับสร้างคุณค่า และพัฒนาศักยภาพ ให้กับลูกค้าปัจจุบัน ด้วยการส่งมอบบริการที่เป็นเลิศและผลิตภัณฑ์ที่เป็นที่มาตรฐานระดับสากล เพื่อสร้างผลประโยชน์ให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยได้กำหนดกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- กลยุทธ์ในระยะกลาง 1 – 3 ปี ก้าวสู่องค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล
- กลยุทธ์ในระยะยาว 3 – 5 ปี เป็นองค์กรผู้นำด้านดิจิทัล ในอุตสาหกรรมที่ยั่งยืนและขับเคลื่อนธุรกิจด้วยข้อมูลเป็นแกนหลัก



ขอบเขตการรายงาน

บริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัท ซึ่งข้อมูลครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานเฉพาะบริษัท เท่านั้น ไม่รวมถึงการดำเนินงานของบริษัทย่อย ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567 โดยเนื้อหาของรายงานความยั่งยืนประจำปี 2567 ครอบคลุมผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนทั้ง 3 มิติ ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ โดยมีคณะกรรมการบริหารพิจารณาถ้อยแถลงนโยบาย กิจกรรม แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปี ก่อนที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้แสดงในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอทุกปี ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจในรูปแบบ Tech Company โดยให้บริการจัดจำหน่ายและติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงจัดหาโซลูชันในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ (Information Technology Solutions Provider: ITP) ที่สำคัญกับการดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัล อาทิเช่น บริการด้านการรักษาความปลอดภัยด้านไซเบอร์ บริการ ออกแบบให้คำปรึกษาการพัฒนาโปรแกรมระบบงานด้วยเทคโนโลยีขั้นสูง เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัท ยังให้บริการงานด้านบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายหลังการขาย โดยการให้บริการของบริษัท จะมุ่งเน้นในผลิตภัณฑ์หรือโซลูชันที่มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพสูง มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของลูกค้าในทุกระดับ ตั้งแต่กิจการขนาดเล็กไป จนถึงบริษัทขนาดใหญ่ทั้งบริษัทเอกชน หน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจ และปัจจุบันบริษัท รวมถึงกลุ่มของบริษัทมีการดำเนินธุรกิจ โดยแบ่งประเภทธุรกิจออกเป็น 4 กลุ่มหลัก ได้แก่ 1) ธุรกิจออกแบบติดตั้งโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2) ธุรกิจให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขาย 3) ธุรกิจวิศวกรรมโยธาต้านระบบโครงสร้างพื้นฐานและโทรคมนาคม และ 4) ธุรกิจให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เนื่องจากตระหนักถึงความคิดเห็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาการดำเนินงานของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของตลาดได้ดียิ่งขึ้น การสร้างความเชื่อมั่นในความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย จึงเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทภายใต้กรอบการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักบรรษัทภิบาลที่ดี

ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อให้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน ตั้งแต่กระบวนการขาย การตลาด การคิดสรรผลิตภัณฑ์และลูกค้า ไปจนถึงการส่งมอบสินค้าและบริการหลังการขาย ซึ่งเป็นการเสริมสร้างความร่วมมือที่เข้มแข็งระหว่างบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละขั้นตอน รวมถึงการมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการเหล่านี้ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

กิจกรรมหลัก

<p>การขายและการตลาด</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทได้สร้างโอกาสทางการแข่งขันด้วยการค้นคว้าวิจัยข้อมูลทางการตลาดภายใต้กรอบแนวคิด Product, Price, Promotion และ Place (4P) รวมถึงการวิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้าในเชิงลึก เพื่อนำมาปรับใช้เป็นกลยุทธ์ในการขายและส่งมอบไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมายด้วยความชัดเจน • บริษัทมีการพัฒนาศักยภาพทีมขายอยู่เสมอ โดยมีการอบรมพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทีมขายมีความเชี่ยวชาญทางด้านเทคนิค พร้อมให้คำปรึกษาในโซลูชันต่าง ๆ และดูแลลูกค้าอย่างใกล้ชิด สร้างความสัมพันธ์อันดีในระยะยาว และพัฒนาความสามารถในการแข่งขันผ่านความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ ผสานกับการให้บริการที่ครบวงจรและมีมาตรฐานสากล
<p>การคัดสรรผลิตภัณฑ์และคู่ค้า</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทคัดสรรผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ตรงกับความต้องการของลูกค้า ผ่านกระบวนการค้นหาและเจรจาอย่างเหมาะสม • บริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเสมอภาคและมีความเป็นธรรมแก่คู่ค้า • บริษัทได้จัดหาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดจากผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลายราย เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงจากผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์รายเดียว • บริษัทมีการพัฒนาความสัมพันธ์ เช่น จัดให้มีกิจกรรม Workshop การส่งเสริมการขาย และศักยภาพของพนักงานวิศวกร และฝ่ายขายร่วมกับ พันธมิตรทางธุรกิจและคู่ค้า กับทางผู้จัดจำหน่ายแต่ละรายอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงสร้างความไว้วางใจและผลประโยชน์ร่วมกัน และร่วมพัฒนาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ ร่วมกับผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง
<p>การส่งมอบสินค้าและบริการ</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินค้าและบริการต่าง ๆ ให้แก่ลูกค้าตั้งแต่กระบวนการออกแบบ ให้คำปรึกษา และการติดตั้ง โดยคำนึงถึงการตอบสนองความต้องการของลูกค้าและการใช้งานเป็นสำคัญ • บริษัทมีระบบการบริหารโครงการอย่างมีมาตรฐาน เพื่อให้โครงการดำเนินกิจกรรมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีการติดตามสถานะของโครงการร่วมกันกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด
<p>การบริการหลังการขาย</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทมีการให้บริการหลังการขายที่มีมาตรฐาน มีผู้เชี่ยวชาญที่คอยให้คำปรึกษาและการดูแลแก้ไขปัญหาทางด้านเทคนิคต่าง ๆ ให้กับลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง 7 วัน • บริษัทให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าตาม Service Level Agreement (SLA) โดยมีการกำหนดรูปแบบข้อตกลงการให้บริการที่ชัดเจน โดยบริษัท มีข้อกำหนดในการให้บริการลูกค้า 2 รูปแบบ ได้แก่ การให้บริการแบบ 8 x 5 x NBD (Next Business Day) และการให้บริการแบบ 24 x 7 ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับระดับความสำคัญของระบบงานนั้นของลูกค้า โดยบริษัทได้ให้ลูกค้าเป็นผู้เลือกใช้บริการได้ตามความเหมาะสม รวมถึงมีช่องทางสำหรับรับฟัง ช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ และรับแจ้งปัญหาในการใช้งาน เพื่อมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจสูงสุด • บริษัทจัดให้มีบริการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน Preventive Maintenance (PM) ให้กับลูกค้าอยู่เสมอ

กิจกรรมสนับสนุน

<p>การจัดซื้อจัดจ้าง</p> 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทจัดหาหลักทรัพย์การจัดซื้อที่มีประสิทธิภาพ โดยการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกผู้ขาย เปรียบเทียบข้อเสนอ เปรียบเทียบราคา ควบคุมต้นทุน และจัดการความเสี่ยง บริษัทยึดหลักในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงหลักจริยธรรม ความโปร่งใสและความเป็นธรรมแก่คู่ค้าทุกฝ่าย ตลอดจนรักษาความสัมพันธ์และพัฒนาธุรกิจร่วมกับคู่ค้าและพันธมิตรทางการค้าต่าง ๆ
<p>การพัฒนาเทคโนโลยี</p> 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทได้ติดตามข่าวสารทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่เสมอ รวมถึงวิเคราะห์เทคโนโลยีใหม่ ประเมินศักยภาพ และโอกาสในการนำไปใช้ บริษัทมีการศึกษาถึงเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่สามารถเข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดต้นทุน และสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้า
<p>การบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทให้ความสำคัญแก่การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทุกฝ่ายให้มีประสิทธิภาพ พร้อมรับทุกความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสอดคล้องกับการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน บริษัทให้ความสำคัญต่อสวัสดิภาพความเป็นอยู่ของพนักงาน รวมถึงให้ความสำคัญต่อเงื่อนไขในการจ้างงานที่เป็นธรรม และส่งเสริมให้พนักงานมีความมั่นคงในสายอาชีพ และส่งเสริมความก้าวหน้าของตัวพนักงาน
<p>โครงสร้างพื้นฐาน</p> 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีการพัฒนาและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ อาทิ อาคาร สถานที่ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่าง ๆ ที่ทันสมัย เพื่อรองรับการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทให้ความสำคัญกับระบบไอที เพื่อสนับสนุนการทำงาน การสื่อสาร อยู่เสมอ และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงทางด้านไอที เพื่อป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ สำรองข้อมูล และรักษาความปลอดภัยของระบบ
<p>การกำกับดูแลกิจการที่ดี/กฎหมาย</p> 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทให้ความสำคัญการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดกลไกการตรวจสอบ ควบคุม และรายงานผล เพื่อความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด บริษัทได้ศึกษา วิเคราะห์ และปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง บริษัทได้ส่งเสริมจริยธรรมทางธุรกิจโดย กำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติ และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมจริยธรรม ความซื่อสัตย์ และความรับผิดชอบต่อสังคม

การมีส่วนร่วมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญของบริษัท

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้พัฒนา มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและเติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้มีแผนการบริหารห่วงโซ่อุปทานโดยใช้ข้อมูลจากการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมและเสนอข้อคิดเห็นได้อย่างโปร่งใสและเหมาะสม ผ่านการตอบแบบสอบถาม การสำรวจความพึงพอใจ เพื่อระบุผลกระทบและประเด็นที่เกี่ยวข้องระหว่างบริษัท กับผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ การกำหนดแนวทางการมีส่วนร่วมอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งสะท้อนถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย การจัดทำตัวชี้วัดที่ชัดเจนสำหรับการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการบริหารจัดการมีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การมีส่วนร่วมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียถือเป็นหนึ่งในกลยุทธ์หลักที่บริษัท นำมาใช้เพื่อสร้างความยั่งยืนทางธุรกิจ และเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ระหว่างบริษัทกับกลุ่มที่เกี่ยวข้องในทุกภาคส่วน การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียมีบทบาทสำคัญในการทำให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของแต่ละกลุ่มได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ การมีส่วนร่วมดังกล่าวยังส่งผลเชิงบวกในหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น และการเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนความสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้จำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทออกเป็น 8 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
พนักงาน	1. สวัสดิการที่เหมาะสมและค่าตอบแทนที่เป็นธรรม 2. การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม 3. ความก้าวหน้าในสายงาน 4. สภาพแวดล้อมในการทำงาน 5. บรรยากาศการทำงานที่ดี 6. คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น 7. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ	1. จัดอบรมเพื่อพัฒนาความรู้และสอบใบประกาศ 2. จัดหาสวัสดิการที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการ 3. สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมการทำงานแบบ Happy work place 4. จัดสวัสดิการ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund: PVD) และ โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (Employee Joint Investment Program: EJIP) 5. ส่งเสริมให้เกิดความมั่นคงและก้าวหน้า	1. Town Hall 2. Orientation 3. Email 4. Line 5. บอร์ดประชาสัมพันธ์ 6. ประชุม 7. หัวหน้างาน 8. ผ่าน HR โดยตรง

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
ลูกค้า	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประกอบธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส 2. การปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณทางธุรกิจและนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี 3. การให้ความร่วมมือในระยะยาว 4. สร้างรายได้และผลกำไรที่ดี 5. ชำระเงินตรงเวลาที่กำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างข้อตกลงร่วมกันในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณภาพและโปร่งใส 2. มีกลยุทธ์ในการสร้างผลตอบแทนที่เท่าเทียม 3. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าบริษัท 4. กำหนดระเบียบในการวางบิลและชำระเงินอย่างชัดเจน 5. มีนโยบายการคัดเลือกคู่ค้า 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตัวแทนพนักงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง (Sales) 2. ประชุมหารือร่วมกันกับคู่ค้า 3. Email 4. โทรศัพท์ 5. ติดต่อผ่านฝ่ายจัดซื้อ 6. ฝ่ายศูนย์บริการและรับเรื่องร้องเรียน
ชุมชนและสังคม	<ol style="list-style-type: none"> 1. การอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข 2. ให้ความช่วยเหลือด้านต่าง ๆ แก่สังคมและชุมชน 3. ไม่สร้างผลกระทบด้านมลพิษและสิ่งแวดล้อม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนได้รับทราบ ผ่านช่องทางเว็บไซต์บริษัท 2. ปลูกฝังจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน 3. ให้ความช่วยเหลือและความร่วมมือที่ดีต่อชุมชน 4. ให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์ 5. ไม่สนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ที่ก่อให้เกิดภัยต่อสังคม 6. มีนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการพบปะ สร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อชุมชนโดยเฉลี่ยปีละประมาณ 2-3 ครั้ง 2. สื่อออนไลน์ 3. Email 4. ส่งหนังสือแจ้งเกี่ยวกับกิจกรรม
พันธมิตรทางธุรกิจ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประกอบธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส 2. การปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณทางธุรกิจและนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี 3. การให้ความร่วมมือในระยะยาว 4. สร้างรายได้และผลกำไรที่ดี 5. มีบุคลากรที่เชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างข้อตกลงร่วมกันในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณภาพและโปร่งใส 2. มีกลยุทธ์ในการสร้างผลตอบแทนที่เท่าเทียม 3. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าบริษัท 4. พัฒนาทักษะของบุคลากร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พนักงานฝ่ายขายการตลาด และฝ่ายพัฒนาธุรกิจ 2. ประชุมหารือร่วมกันกับคู่ค้า 3. Email 4. โทรศัพท์

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร
หน่วยงานภาครัฐ/ หน่วยงานกำกับดูแล	<ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับอย่างเคร่งครัด การดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องและโปร่งใส 	<ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับอย่างเคร่งครัด ตอบสนองนโยบายภาครัฐ กำหนดนโยบายและระเบียบการปฏิบัติภายในองค์กร ให้สอดคล้องกับความต้องการของภาครัฐ 	<ol style="list-style-type: none"> Email หนังสือทางราชการ โทรศัพท์ สื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์
คู่แข่ง	<ol style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมภายใต้กรอบการแข่งขันทางการค้า 	<ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง 	<ol style="list-style-type: none"> สื่อออนไลน์ รายงานประจำปี
ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	<ol style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการที่ดี ผลการดำเนินงานด้านการเงินเติบโตอย่างต่อเนื่อง ปฏิบัติและให้ข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน แผนการดำเนินธุรกิจขององค์กร เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใส 	<ol style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลที่ดี จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี จัดทำแบบรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) จัดให้มี Opportunities Day จัดให้มีผลตอบแทนการลงทุนที่ดีและต่อเนื่อง 	<ol style="list-style-type: none"> รายงานประจำปี สื่อออนไลน์ การประชุมผู้ถือหุ้น กิจกรรม Opportunities Day จดหมายแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ
ลูกค้า	<ol style="list-style-type: none"> ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและตรงต่อเวลา การสื่อสารข้อมูลที่ต้องการและมีประสิทธิภาพ รับฟังและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า รักษาความลับของลูกค้า ราคาที่เหมาะสม 	<ol style="list-style-type: none"> ส่งมอบสินค้าและบริการตรงเวลาภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดและเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า ปฏิบัติตามนโยบายรักษาความลับและกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด นำเสนอราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด ติดตามและดูแลเอาใจใส่ในทุกกระบวนการอย่างสม่ำเสมอ มีการคัดสรรผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ 	<ol style="list-style-type: none"> Email โทรศัพท์ งานประชุมสัมมนา สื่อออนไลน์ สื่อโฆษณา และสิ่งพิมพ์ ฝ่ายศูนย์บริการและรับเรื่องร้องเรียน ฝ่ายขายและการตลาด

นโยบาย เป้าหมาย และแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน

วัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร

บริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) กำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน โดยมีความมุ่งมั่นที่จะก้าวสู่การเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจ ด้วยความเชื่อมั่นในบทบาทของเทคโนโลยีที่สามารถเปลี่ยนแปลงโลกให้ดีขึ้น บริษัทจึงยึดมั่นในหลักการพัฒนายั่งยืน โดยผสานความก้าวหน้าทางนวัตกรรมเข้ากับการสร้างผลกระทบเชิงบวกในทุกมิติ บริษัท ตระหนักดีว่าการพัฒนานวัตกรรมไม่ได้เป็นเพียงแค่การสร้างผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ล้ำสมัย แต่ยังเป็นการคิดค้นวิธีการทำงานที่คำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้เหลือน้อยที่สุด บริษัทมุ่งหมายให้ทุกกระบวนการผลิต ตั้งแต่การออกแบบผลิตภัณฑ์ การเลือกใช้วัตถุดิบ การจัดการพลังงาน ไปจนถึงการบริหารจัดการของเสีย ในด้านสังคมจะครอบคลุมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในการพัฒนาสังคมอย่างเป็นธรรมและครอบคลุม พร้อมทั้งสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบริหารจัดการองค์กร เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปลูกฝังวัฒนธรรมการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นในหลักจริยธรรม กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องจึงเห็นได้ว่าบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินงานอย่างยั่งยืนทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ เพื่อสนับสนุนและสอดคล้องกับมาตรฐานด้านความยั่งยืนระดับสากล เช่น United Nations Sustainable Development Goals (UNSDG)

ในปี 2568 บริษัทมีแผนที่จะจัดตั้งโครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบที่ชัดเจนในทุกระดับ ตั้งแต่คณะกรรมการบริษัทไปจนถึงหน่วยงานภายใน เพื่อสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยมีคณะทำงานด้านความยั่งยืนที่มีตัวแทนจากฝ่ายต่างๆ เช่น ฝ่ายเลขานุการบริษัท ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริการลูกค้า ฝ่ายสนับสนุนทางด้านเทคนิค ฝ่ายเชี่ยวชาญทางด้านเทคนิค ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายบัญชี ฝ่ายการเงิน และฝ่ายจัดซื้อ คณะทำงานนี้มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานความยั่งยืน รายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายปี

แนวปฏิบัติ หรือแนวทางการจัดการความยั่งยืนขององค์กร

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนายั่งยืน ด้วยการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียผ่านการดำเนินงานที่เป็นเลิศ โปร่งใส ภายใต้หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงการพัฒนาองค์กรและดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) บนหลักธรรมาภิบาล และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตามกรอบการบริหารจัดการให้เป็นแนวปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันตามมาตรฐานสากลด้านความยั่งยืน โดยพิจารณาความสัมพันธ์แนวทางการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนายั่งยืนขององค์กรสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ ดังนี้

ด้านสิ่งแวดล้อม



การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม (การจัดการพลังงาน น้ำ และขยะ)

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภายใน ซึ่งมีการตั้งเป้าหมายในการลดปริมาณการใช้พลังงานภายในองค์กรลงร้อยละ 10 เทียบจากปีก่อนหน้า โดยมีการจัดการพลังงานภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและนำพลังงานทดแทนเข้ามาใช้งานภายในองค์กร เช่น การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ มีกำลังผลิต 30 kW รวมถึงการดำเนินการต่างๆ อาทิ การตั้งเวลาเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ ระหว่างเวลา 8.00 - 18.30 การลดการใช้ลิฟต์โดยสาร แยกสวิตช์เปิด-ปิดไฟ เฉพาะจุด และมีแผนในการดำเนินการบริหารจัดการขยะภายในองค์กรในปี 2568 โดยจะแยกขยะตามประเภทต่าง ๆ เพื่อให้ปลายทางเป็นไปอย่างถูกต้องตามประเภทของขยะนั้น นอกจากนี้ ยังมีการบริหารจัดการน้ำภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีมาตรการประหยัดน้ำ เช่น รมงค์เลิกใช้ต้องปิดน้ำทุกครั้ง ตรวจสอบสภาพของระบบการจ่ายน้ำภายในอาคาร หากพบอุปกรณ์ที่ชำรุดให้ทำการเปลี่ยนหรือซ่อมแซมทันที

ด้านสังคม



การพัฒนาและการดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงาน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาดูแลคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงานโดยเป้าหมายในการพัฒนาพนักงาน คือทางบริษัทจะมีแผนการพัฒนาพนักงานไม่น้อยกว่า 1 หลักสูตรต่อปี และร้อยละ 90 ของพนักงานได้รับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ และทักษะความสามารถ โดยบริษัท จะมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพนักงานในด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาทางด้านความรู้ในการทำงาน และในการใช้ชีวิต เช่น จัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพการทำงานอย่างมืออาชีพ และมีการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อมการทำงานโดยเปลี่ยนโต๊ะและเก้าอี้ให้เหมาะสมกับการทำงานมากขึ้น



การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการใช้แรงงานเด็กภายในองค์กรและนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนและการส่งเสริมสตรีในสถานประกอบการอย่างเท่าเทียม โดยเป้าหมายของบริษัทคือจำนวนเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์ และในปี 2568 มีมาตรการแก้ไขและเยียวยาการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทจะจัดให้มีโครงการสร้างความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่พนักงาน เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้เกี่ยวกับเรื่องสิทธิมนุษยชนและเข้าใจมากยิ่งขึ้น



การพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างมีส่วนร่วม

บริษัทมีเป้าหมายในการที่จะพัฒนาชุมชน โดยจะจัดให้มีกิจกรรมร่วมกับชุมชนในทุกปี อย่างน้อยจำนวน 1 โครงการและเพื่อลดข้อพิพาทในชุมชนให้กลายเป็นศูนย์ ทางบริษัทจะลงพื้นที่สำรวจในชุมชน และปรึกษาหารือกับผู้นำชุมชน เพื่อวางแผนและจัดทำโครงการให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน

ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ



การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทมีเป้าหมายที่จะลดเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียน กรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ หรือการทุจริตคอร์รัปชันให้เป็นศูนย์ โดยทางบริษัทจะจัดทำกรอบนโยบายเพื่อป้องกันการแก้ไขการทุจริตในองค์กร โดยมีการจัดทำร่างนโยบายและแนวปฏิบัติ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัท และจะจัดให้มีการอบรมพนักงานเพื่อให้เข้าใจถึง แนวการปฏิบัติของนโยบายแบบเคร่งครัด



การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทมีเป้าหมายที่จะคัดเลือกคู่ค้าที่ได้มาตรฐาน และผ่านเกณฑ์การพิจารณาของบริษัท และคัดเลือกคู่ค้าที่ให้การสนับสนุนการทำงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยทางบริษัทจะมีแผนการประเมินคู่ค้าที่ครอบคลุม ESG เพื่อคัดเลือกคู่ค้าที่ได้ มาตรฐานและตรงกับคุณสมบัติที่ทางบริษัทกำหนด



นวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับทุกคน

บริษัทมีเป้าหมายที่จะพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีของบริษัท โดยจะจัดทำโครงการเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อมุ่งเน้นนวัตกรรมอย่างน้อย 2 โครงการต่อปี ในขณะนี้ บริษัท กำลังศึกษาและวิเคราะห์แนวโน้มตลาดในด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อก้าวสู่ความเป็นผู้นำในยุคที่การเปลี่ยนแปลงในนวัตกรรมที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว



การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัว

บริษัทมุ่งเน้นให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลและความเป็นส่วนตัว โดยเป้าหมายของบริษัทคือจำนวนเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูลเป็นศูนย์ ทางบริษัทจะมีการประเมินความเสี่ยงของข้อมูล ปรับปรุงระบบ IT เช่น มีการติดตั้งและปรับปรุงระบบ Firewall และระบบพิสูจน์ตัวตนและหลายชั้น เพื่อป้องกันความปลอดภัยของข้อมูล และทำการตรวจสอบและทดสอบระบบรักษาความปลอดภัย โดยทดสอบระบบและตรวจสอบภัยคุกคามใหม่ ๆ อย่างสม่ำเสมอ

โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการดำเนินงาน เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยสามารถศึกษานโยบายด้านความยั่งยืนฉบับเต็มผ่านเว็บไซต์ที่ www.thepractical.co.th

การทบทวนสาระสำคัญในนโยบายความยั่งยืนประจำปี

ให้มีการทบทวนนโยบายปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท การทบทวนนโยบายเพื่อให้มีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบันตามกฎหมายหรือระเบียบที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาและทบทวนนโยบายด้านความยั่งยืนฉบับนี้

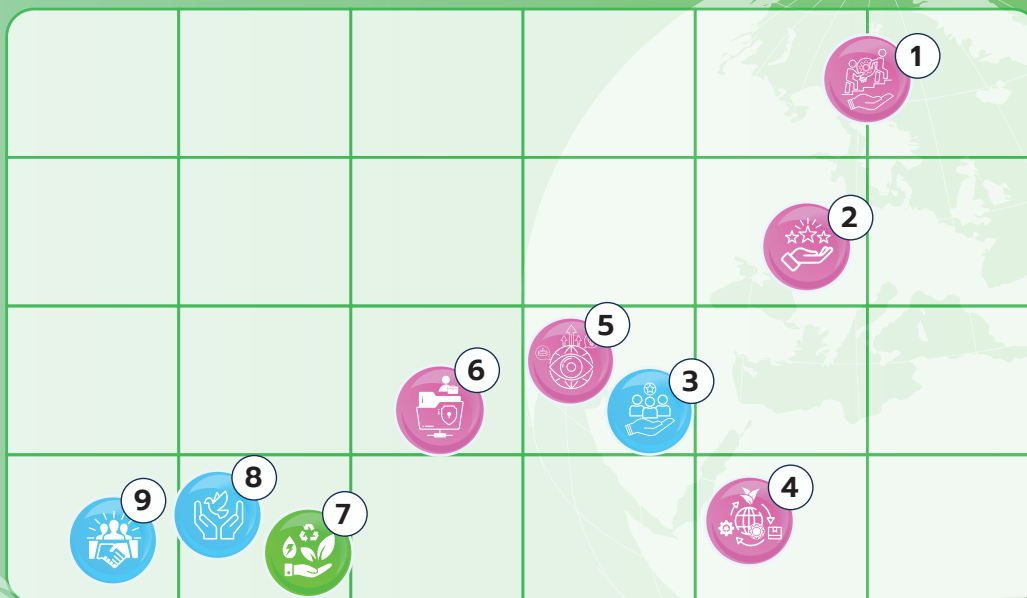
ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

กระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ระบุประเด็นสำคัญความสำคัญความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยศึกษาและพิจารณาประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน และมาตรฐานความยั่งยืนตามมาตรฐานและกรอบความยั่งยืนต่าง ๆ เช่น มาตรฐาน GRI (Global Reporting Initiative) S&P Global Rating ESG Materiality Maps มาตรฐาน MSCI และคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียนและตามเอกสารแนะนำตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน กลุ่มเทคโนโลยีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยจากผลการระบุประเด็นสำคัญสามารถประเมินประเด็นความสำคัญได้ทั้งหมด 9 ประเด็น ซึ่งจัดลำดับประเด็นที่สำคัญ โดยการสอบถามจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก ด้วยวิธีการที่เหมาะสมตามแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการสัมภาษณ์ผู้บริหารและส่งแบบสอบถามให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ โดยพิจารณา 2 ปัจจัยคือ ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และผลกระทบต่อธุรกิจและนำผลประเมินที่ได้มาวิเคราะห์และสรุปจัดลำดับประเด็นความสำคัญและสรุปผลผ่านตาราง Materiality matrix ตรวจสอบอนุมัติประเด็นสำคัญ โดยคณะทีมงานฯ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารให้พิจารณาอนุมัติ โดยคณะกรรมการบริหารได้อนุมัติในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 และพิจารณาปรับปรุงติดตามและประเมินผลโดยมีการทบทวนประเด็นความสำคัญในทุกปี รวมถึงสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณะ ผ่านทางรายงานความยั่งยืนและทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ <https://www.thepractical.co.th>

การจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ผลกระทบต่องานมีส่วนได้ส่วนเสีย



ผลกระทบต่อบริษัท

สิ่งแวดล้อม

สังคม

บรรษัทภิบาล
และเศรษฐกิจ



1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี



6. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัว



2. คุณภาพผลิตภัณฑ์และการบริการ



7. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม



3. การพัฒนาและการดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงาน



8. การเคารพสิทธิมนุษยชน



4. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน



9. การพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างมีส่วนร่วม



5. นวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับทุกคน

*การลำดับประเด็นสำคัญของบริษัท เดอะเพรคทีเคิลโซลูชัน จำกัด (มหาชน)


1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี หมายถึง กลไกบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดมั่นความสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพในการแข่งขันสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน
2. คุณภาพผลิตภัณฑ์และการบริการ หมายถึง การพัฒนากระบวนการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ ด้วยการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานสากล เช่น ISO/IEC 27001, FIPS 140, ISO 14001
3. การพัฒนาและการดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงาน หมายถึง การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนผ่านช่องทางสื่อสารและการพบปะ พร้อมส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้วยกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้มีความสุขและอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน
4. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน หมายถึง บริษัทมีนโยบายคัดเลือกและประเมินคู่ค้าเพื่อบริหารจัดการและควบคุมความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน โดยพิจารณาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อธุรกิจ
5. นวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับทุกคน หมายถึง นวัตกรรมและเทคโนโลยีเป็นปัจจัยหนึ่งที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร ยกย่องประสิทธิภาพการดำเนินงาน และส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ ไม่เพียงช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและลดเวลาในการทำงาน แต่ยังเป็นกลไกสำคัญในการสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ รองรับความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า ขยายตลาด เปิดโอกาสสู่แนวคิดใหม่ ๆ และขับเคลื่อนการเติบโตขององค์กรในระยะยาวความสามารถในการแข่งขันและประสิทธิภาพการดำเนินงาน พร้อมส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืนเพิ่มประสิทธิภาพและประหยัดเวลาในการทำงาน
6. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัว หมายถึง การปกป้องข้อมูลสำคัญของบุคคลและองค์กรด้วยกระบวนการปรับปรุงระบบความมั่นคงปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
7. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม (การจัดการพลังงาน น้ำ และขยะ) หมายถึง การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อลดผลกระทบจากกิจกรรมต่าง ๆ และรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมีโครงการประหยัดพลังงาน ติดตั้งโซล่าเซลล์ การจัดการขยะ และระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อช่วยลดผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม
8. การเคารพสิทธิมนุษยชน หมายถึง การให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียม โดยไม่คำนึงถึงเพศ เชื้อชาติ ศาสนา หรือฐานะทางสังคม เพื่อให้ทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม
9. การพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างมีส่วนร่วม หมายถึง การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนผ่านช่องทางสื่อสารและการพบปะ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความสุขของคนในชุมชนผ่านกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ

ผลกระทบของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ	
	ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย
มิติสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม (การจัดการพลังงาน น้ำ และขยะ) 	การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร ส่งผลให้มีการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการจัดการน้ำ การจัดการขยะภายในองค์กร การดำเนินการดังกล่าวสามารถช่วยลดต้นทุนของบริษัท เช่น การลดการใช้ไฟฟ้าโดยเปลี่ยนมาใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์เพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานหมุนเวียนภายในองค์กร การจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อช่วยลดปริมาณขยะในองค์กรและนำไปใช้ในกิจกรรมอื่นที่เป็นประโยชน์ เช่น อุปกรณ์ไอทีที่ยังใช้ได้ นำไปบริจาค เป็นต้น	ทำให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจในบริษัทที่มีนโยบายในการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน โปร่งใสและช่วยสร้างภาพลักษณ์และความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน สามารถดึงดูดนักลงทุนระยะยาว นอกจากนี้บริษัท อาจได้รับโอกาสทางธุรกิจใหม่จากคู่ค้าที่ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม เช่น การร่วมลงทุนในโครงการสีเขียว หรือการจัดหาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และทำให้ชุมชนใกล้เคียงจะมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น หากบริษัทฯ มีนโยบายและแนวทางด้านสิ่งแวดล้อมที่ดี ก็จะช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น การใช้พลังงานแสงอาทิตย์ แทนพลังงานไฟฟ้า และการแยกขยะก็สามารถช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกและมีส่วนในการช่วยลดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการลดใช้พลังงานในบริษัท
มิติสังคม การพัฒนาชุมชนอย่างมีส่วนร่วม 	การมีส่วนร่วมในโครงการพัฒนาชุมชน ช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ของธุรกิจ ช่วยให้เป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม และช่วยลดโอกาสเกิดความขัดแย้งระหว่างธุรกิจและชุมชน เช่น การประท้วงหรือการต่อต้านโครงการ อีกทั้งยังช่วยลดความเสี่ยงด้านข้อพิพาทหรือการถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับผลกระทบต่อชุมชน	ชุมชนมีความเป็นอยู่และสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น เกิดความสามัคคีและการมีส่วนร่วมระหว่างชุมชนและบริษัท และมีโอกาสในการตัดสินใจร่วมกัน และสมาชิกในชุมชนมีสิทธิในการแสดงความคิดเห็น และมีโอกาสในการตัดสินใจร่วมกัน เมื่อมีการปรึกษาหารือก็จะช่วยลดความขัดแย้งในชุมชนและช่วยสร้างสภาพแวดล้อมความเป็นอยู่ที่ดีให้กับชุมชน เพราะบริษัทช่วยสนับสนุนความเป็นอยู่ และการเดินทางของคนในชุมชนให้ปลอดภัย และสะอาดมากยิ่งขึ้น ซึ่งถ้าหากบริษัทให้ความสนับสนุนกับชุมชนก็สามารถสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทเพิ่มขึ้นด้วย

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ	
	ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย
<p>การเคารพสิทธิมนุษยชน</p> 	<p>มาตรการป้องกันและเยียวยาด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท จะช่วยบรรเทาความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน ในกระบวนการธุรกิจจากการใช้แรงงานผิดกฎหมาย หรือกรณีพิพาทกับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อธุรกิจถึงขั้นทางให้ธุรกิจเกิดการหยุดชะงัก และช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับธุรกิจ ทำให้มีความน่าเชื่อถือมากขึ้นต่อการทำธุรกิจร่วมกัน</p>	<p>การกำกับดูแลและปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทจะช่วยคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเสมอภาค เช่น พนักงานและแรงงานได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ลูกค้าเข้าถึงสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพและปลอดภัย รวมไปถึงสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับธุรกิจ ทำให้คู่ค้าเกิดความน่าเชื่อถือมากขึ้นต่อการทำธุรกิจร่วมกัน เป็นต้น</p>
<p>การพัฒนาและการดูแลคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน</p> 	<p>การส่งเสริมสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน (Work-Life Balance) ช่วยลดความเหนื่อยล้าและเพิ่มแรงจูงใจในการทำงาน การที่พนักงานที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีจะมีพลังงานและความกระตือรือร้นในการทำงานมากขึ้น ส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สามารถดึงดูดบุคลากรที่มีความสามารถและศักยภาพสูงเข้ามาร่วมงานในองค์กร และยังช่วยสร้างภาพลักษณ์องค์กรให้น่าเชื่อถือและเป็นที่ต้องการในตลาดแรงงาน</p>	<p>พนักงานมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ สร้างความมั่นคง สวัสดิการ พัฒนาทักษะ และมีบรรยากาศการทำงานที่ดี การมีสวัสดิการที่ดีจะช่วยสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงาน ทำให้พนักงานมีความมุ่งมั่นในการทำงาน เพราะพนักงานได้รับการดูแล ทำให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและสามารถดูแลครอบครัวได้ ก็จะส่งผลให้พนักงานทำงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และพึงพอใจในการทำงาน ซึ่งทำให้ลดอัตราการลาออกของพนักงานได้อีกด้วย</p>
มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ		
<p>การกำกับดูแลกิจการที่ดี</p> 	<p>การกำกับดูแลกิจการที่ดีช่วยเสริมสร้างความไว้วางใจจากผู้ถือหุ้น ลูกค้า ซัพพลายเออร์ และพันธมิตรทางธุรกิจ เนื่องจากการบริหารจัดการที่โปร่งใสและยุติธรรม ช่วยดึงดูดนักลงทุนและพันธมิตรเพิ่มความน่าเชื่อถือให้กับธุรกิจ และการมโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจนช่วยให้การตัดสินใจทางธุรกิจมีประสิทธิภาพสูงขึ้น นอกจากนี้ยังสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว</p>	<p>ผู้มีส่วนได้เสียเชื่อมั่นว่าบริษัทดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบ และคำนึงถึงผลประโยชน์ของลูกค้า ทำให้เกิดความมั่นใจในการร่วมธุรกิจกับบริษัท และเพิ่มความน่าเชื่อถือให้กับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน</p>

ประเด็นสำคัญด้านความ ยั่งยืน	ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ	
	ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย
นวัตกรรมและเทคโนโลยี สำหรับทุกคน 	การสร้างผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ตอบ โจทย์คนทุกกลุ่มช่วยให้ธุรกิจเข้าถึงลูกค้า ได้หลากหลายขึ้น สามารถขยายฐานลูกค้า เพิ่มมากขึ้น และสร้างความได้เปรียบ ในการแข่งขันธุรกิจ เนื่องจากธุรกิจที่เน้น เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เข้าถึงได้ง่าย จะเป็นตัวเลือกอันดับต้นๆ สำหรับลูกค้า และการนำเทคโนโลยีมาช่วยลดขั้นตอน และค่าใช้จ่ายในการผลิต การจัดการ และ การบริการ	ช่วยให้ลูกค้าเข้าถึงสินค้าและบริการได้ หลากหลาย และสะดวกสบายมากขึ้น เพิ่ม ประสิทธิภาพ และลดต้นทุน ซึ่งสามารถนำไปสู่ราคาที่ต่ำลงสำหรับ ลูกค้า และเกิดการพัฒนาร่วมกันระหว่าง บริษัทและลูกค้าเพื่อให้มีนวัตกรรม สินค้า และบริการใหม่ ๆ อีกทั้งสามารถสร้าง โอกาสในการลงทุนใหม่ ๆ สำหรับนักลงทุน เช่น นวัตกรรมในด้าน FinTech การใช้ Blockchain ในการทำธุรกรรมทางการเงิน
การบริหารจัดการห่วงโซ่ อุปทาน 	การจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ดีช่วยลด ต้นทุนในทุกขั้นตอน ตั้งแต่เริ่มต้นการจัด ซื้อวัตถุดิบ การผลิต ไปจนถึงการขนส่ง และสามารถส่งมอบสินค้าถึงมือลูกค้าได้ ตามเวลาที่กำหนด มีการบริหารจัดการ สินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัท มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้า และมีการ ประเมินคู่ค้า	คู่ค้าได้รับสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพสูง ส่งมอบหรือชำระค่าสินค้าตรงเวลา ทำให้ คู่ค้าเชื่อมั่นและมั่นใจทำให้มีความสัมพันธ์ ที่ยั่งยืนและการทำงานร่วมกันที่มี ประสิทธิภาพและช่วยสนับสนุนการเติบโต ของธุรกิจ และได้รับความเป็นธรรม ในการแข่งขัน เช่น การประกวดราคาจัดซื้อ จัดจ้าง และการคัดเลือกคู่ค้า ช่วยสร้าง ความโปร่งใสความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจ ในระบบธุรกิจหรือองค์กร นอกจากนี้ ลูกค้าได้รับสินค้าตรงเวลา และมีคุณภาพ บริการที่ดีขึ้น
คุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ 	ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่มีคุณภาพสูง ช่วยสร้างความพึงพอใจ ทำให้ลูกค้าเกิด ความประทับใจและกลับมาใช้บริการซ้ำ และในการรักษาคุณภาพที่ดีอย่างต่อเนื่อง ยังช่วยสร้างชื่อเสียงที่ดีให้กับบริษัท และ มีโอกาสเข้าถึงตลาดใหม่ หรือสร้างพันธมิตร ทางธุรกิจที่มั่นคงในระยะยาว	ลูกค้าได้รับผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนอง ความต้องการ มั่นใจในคุณภาพผลิตภัณฑ์ และการบริการของบริษัท ทำให้เกิด ความพึงพอใจและการเชื่อมั่นทางธุรกิจ และทำให้ลูกค้ามีความมั่นใจในบริษัท มากยิ่งขึ้นและช่วยสร้างความมั่นคงทางธุรกิจ สามารถเพิ่มมูลค่าหุ้นในระยะยาวซึ่งส่งผล ต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุนโดยตรง

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ	
	ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย
การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัว 	การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัวช่วยสร้างความน่าเชื่อถือในตลาดและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ข้อมูลรั่วไหลไปจากบริษัท รวมถึงไปถึงกระบวนการในการแก้ไขและเยียวยาในกรณีที่ข้อมูลมีการรั่วไหล อีกทั้งยังช่วยลดความเสี่ยงทางกฎหมาย และยังช่วยลดความเสี่ยงค่าปรับที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดกฎหมาย	ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเชื่อมั่นในข้อมูลว่าได้รับการป้องกันอย่างปลอดภัย และช่วยป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล จากการโดนโจรกรรมข้อมูล การฉ้อโกง และการใช้ข้อมูลในทางที่ผิด และเพิ่มความไว้วางใจจากลูกค้าและนักลงทุนที่จะมาร่วมลงทุนกับบริษัท

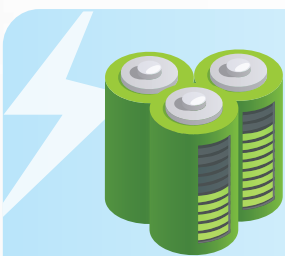
ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม (การจัดการพลังงาน น้ำ และขยะ)

การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมถือเป็นพื้นฐานที่สำคัญของบริษัทในการดำเนินงาน เนื่องจากทุกกิจกรรมต้องใช้ทรัพยากรเหล่านี้ บริษัทจึงมีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดปริมาณขยะ การใช้น้ำและพลังงาน เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

เป้าหมาย



ลดการใช้ปริมาณไฟฟ้าลดลงร้อยละ 10 ในปี 2568

ลดปริมาณการใช้น้ำลดลงร้อยละ 10 ในปี 2568



แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทมีแนวทางในการดำเนินงานเพื่อช่วยลดปริมาณการใช้พลังงาน ปริมาณน้ำ และปริมาณขยะ เพื่อให้สอดคล้องไปกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน และแนวปฏิบัติเรื่องการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมโดยมีการดำเนินงานดังนี้

- **การใช้พลังงาน**

บริษัทได้คำนึงถึงการใช้พลังงานภายในบริษัทที่มีปริมาณเพิ่มขึ้นในทุก ๆ ปี ซึ่งส่งผลต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของบริษัทจึงส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพภายในองค์กร ผ่านทางโครงการ ดังนี้

- โครงการบริหารจัดการพลังงาน ในปี 2567 บริษัทได้จัดทำแผนการจัดการพลังงานขึ้นมาใช้ในองค์กร เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และบริษัทได้มีการติดตั้ง Solar cell ในอาคารสำนักงาน เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2567 และมีกำลังการผลิตอยู่ที่ 30 kWh และทางบริษัทมีการเปลี่ยนมาใช้รถยนต์ Hybrid จำนวน 2 คัน เพื่อลดการใช้น้ำมันในองค์กร นอกจากนี้ยังมีการจัดทำระบบควบคุมเพื่อตั้งเวลาเปิดและปิดแอร์ การลดการใช้ลิฟต์โดยสาร การเดินขึ้นลง 2 ชั้น แทนการใช้ลิฟต์ การปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม ตรวจสอบและทำความสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีการดำเนินงานในด้านพลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



- **การใช้น้ำ**

เนื่องจากบริษัทได้เป็นสถานประกอบการที่จะต้องมีการใช้น้ำเป็นหลักหรือประกอบธุรกิจในการอุตสาหกรรมการผลิต แต่บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรน้ำ จึงมีการดำเนินการในการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ เลิกใช้ต้องปิดน้ำทุกครั้ง

- บริษัทได้จัดทำแผนจะดำเนินการจัดทำระบบควบคุมเพื่อตั้งเวลารดน้ำต้นไม้ และจัดหาเครื่องล้างจานประหยัดน้ำโดยจะดำเนินการภายในปี 2568 เพื่อส่งเสริม ควบคุมการใช้น้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลังจากดำเนินการบริษัทจะนำข้อมูลมาวิเคราะห์และประเมินการใช้น้ำภายในองค์กร พร้อมทั้งวัดและประเมินผลอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงและปรับเปลี่ยนแผนการประหยัดน้ำให้เป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทได้กำหนดไว้ และต้องประชาสัมพันธ์ รณรงค์ อบรม แก่พนักงานให้เกิดความเข้าใจความสำคัญในการประหยัดน้ำ



- **การจัดการขยะ**

ขยะเป็นส่วนหนึ่งที่มีผลกระทบต่อกระบวนการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การบริหารจัดการของเสียจึงเป็นประเด็นสำคัญที่บริษัทให้ความสำคัญ และเพื่อเป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับกฎหมายประเทศไทย

- บริษัทได้จัดทำแผนการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ปรับปรุงกระบวนการจัดการขยะด้วยหลักการ 3R ประกอบด้วย

- 1) R-Reduce ลดการใช้และการบริโภคทรัพยากรที่ไม่จำเป็น
- 2) R-Reuse ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุด โดยการนำกลับมาใช้ซ้ำ
- 3) R-Recycle เลือกใช้ทรัพยากรที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่เพื่อลดปริมาณขยะ และลดการปล่อย

ของเสียสู่สภาพแวดล้อม พร้อมทั้งสื่อสารนโยบายฯ ผนวกกับอบรมให้ความรู้แก่พนักงานทุกระดับ

นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดแผนการดำเนินงานและมาตรการบริหารจัดการของเสีย โดยการคัดแยกของเสียตั้งแต่ต้นทาง โดยจะจัดกิจกรรมการคัดแยกขยะและจัดการขยะรีไซเคิล เพื่อส่งเสริมให้พนักงานองค์กรคัดแยกขยะก่อนทิ้งลงถัง ลดการใช้วัสดุหรือผลิตภัณฑ์ที่ก่อให้เกิดของเสีย สนับสนุนการใช้ซ้ำ ลดการใช้ครั้งเดียวทิ้ง เช่น ขวดน้ำหรือแก้วส่วนตัว พกถุงผ้าหรือกระเป๋าสสำหรับใส่ของ และการใช้กระดาษสองหน้า โดยจะดำเนินการภายในปี 2568 เพื่อนำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างยั่งยืน



- **การปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร**

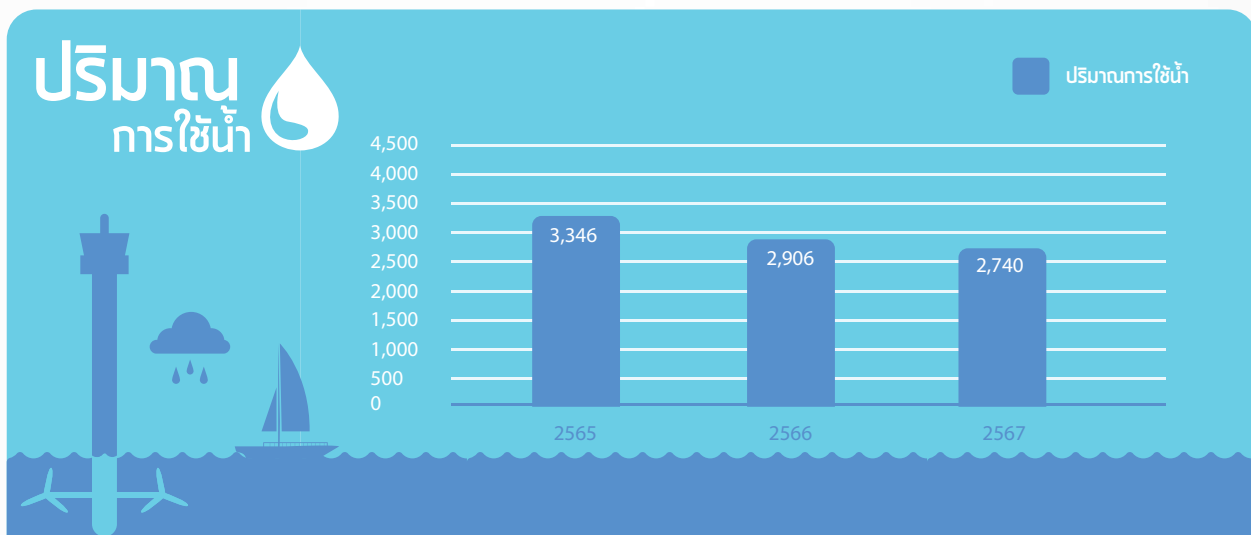
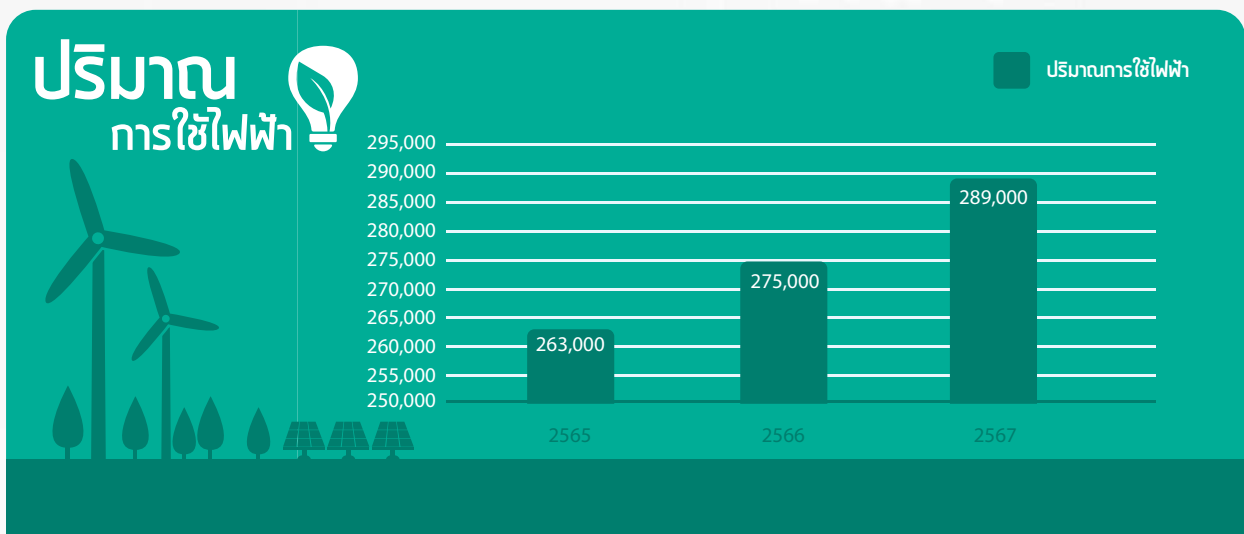
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร ปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินการศึกษาข้อมูล โดยบริษัทจะดำเนินการศึกษาการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และคาดว่าจะสามารถดำเนินการเปิดเผยได้ในปี 2569

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

- **ปริมาณการผลิตพลังงานแสงอาทิตย์**

ในปี 2567 มีการปริมาณการผลิตพลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน 22,184 kWh

หมายเหตุ: ปริมาณพลังงานแสงอาทิตย์ บริษัทเริ่มเก็บข้อมูลตั้งแต่เดือนมิถุนายน ถึง เดือนธันวาคม เนื่องจากบริษัทได้ติดตั้งเมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2567



หมายเหตุ:

- ในปี 2567 ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัทเพิ่มขึ้น เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงาน จัดกิจกรรมภายในบริษัท และต้อนรับลูกค้า นักลงทุน ที่เข้ามาเยี่ยมชมบริษัท ซึ่งส่งผลให้มีการใช้พลังงานมากขึ้นจากการใช้งานอุปกรณ์สำนักงาน ระบบปรับอากาศ และโครงสร้างพื้นฐานด้านไอทีที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ดำเนินมาตรการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงาน เช่น การใช้หลอดไฟ LED การตั้งค่าระบบปรับอากาศให้เหมาะสม และการรณรงค์ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- สำหรับปริมาณการใช้น้ำ มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากบริษัทได้ดำเนินการมาตรการประหยัดน้ำภายในสำนักงาน เช่น การติดตั้งอุปกรณ์ลดการไหลของน้ำ การซ่อมบำรุงระบบประปาเพื่อลดการรั่วไหล และการรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า เพื่อลดการใช้ทรัพยากรน้ำโดยไม่จำเป็น โดยมีการใช้หัวฝักบัวประหยัดน้ำ ช่วยลดปริมาณการไหลของน้ำและมีการติดตั้งระบบน้ำฝนเพื่อทดแทนการใช้น้ำประปาในบริษัท เช่น การรดน้ำต้นไม้ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ให้ความสำคัญกับความยั่งยืนและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินงานด้านสังคม

การพัฒนาชุมชนอย่างมีส่วนร่วม

บริษัทมุ่งมั่นและให้ความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกับชุมชน โดยดำเนินโครงการต่าง ๆ ที่สนับสนุนการพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ซึ่งคำนึงถึงความต้องการและศักยภาพของชุมชนในพื้นที่ที่บริษัทดำเนินธุรกิจ

เป้าหมาย

บริษัทมุ่งเน้นสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนรอบข้าง เพื่อลดปัญหาการเกิดข้อพิพาทกับชุมชนรวมถึงเป็นการส่งเสริมการพัฒนาและภาพลักษณ์ของบริษัทในระยะยาว

แนวทางการดำเนินงาน

กิจกรรมร่วมกับชุมชน

บริษัท มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยตระหนักถึงบทบาทในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน เราให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและการสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชนรอบข้างและชุมชนพื้นที่ห่างไกล ผ่านกิจกรรมที่เสริมสร้างคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

- ชุมชนรอบข้าง

สำรวจและวิเคราะห์ชุมชน โดยการลงพื้นที่เข้าไปสำรวจปรึกษาหารือกับผู้นำในชุมชน ในสิ่งที่ชุมชนมีปัญหาและต้องการแก้ไข โดยมีแผนที่จะร่วมพัฒนาชุมชนในปี 2568 คือร่วมกันจัดทำถนนลาดยาง และติดกระຈกในมุ่มอับ ระหว่างหน้าบริษัทไปในซอยชุมชน เนื่องจากปัจจุบันบริษัทยังไม่ได้มีการดำเนินการลงไปสอบถามทางชุมชนโดยตรง แต่ทางบริษัทเล็งเห็นว่าเส้นทางที่ใช้ในการสัญจรในปัจจุบันมีความขรุขระ และยังมีจุดที่เป็นมุ่มอับที่อาจส่งผลกระทบต่อการเดินทางสัญจรของผู้คนในบริเวณนั้น ในปี 2568 ทางบริษัทจึงจะดำเนินการจัดทำถนนลาดยาง และติดกระຈกในมุ่มอับเพื่อช่วยลดอุบัติเหตุในชุมชน

- ชุมชนพื้นที่ห่างไกล

บริษัทตระหนักถึงการสร้างสังคมที่เท่าเทียมและยั่งยืน จึงให้ความสำคัญกับการดูแลและพัฒนาชุมชนอย่างรอบด้าน ไม่เพียงแต่ในพื้นที่ใกล้เคียงกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทเท่านั้น แต่ยังขยายความช่วยเหลือไปยังชุมชนที่อยู่ห่างไกล ซึ่งมักขาดแคลนทรัพยากรและโอกาสในการเข้าถึงบริการที่จำเป็น การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนในทุกพื้นที่เป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างสังคมที่แข็งแกร่งและยั่งยืน

บริษัทเห็นความสำคัญถึงการดำเนินการช่วยเหลือชุมชนห่างไกล เนื่องจากหลายพื้นที่ยังขาดการสนับสนุนในด้านสาธารณสุข การศึกษา และสวัสดิการพื้นฐาน บริษัทจึงมุ่งมั่นในการเข้าไปมีส่วนร่วมช่วยเหลือ เพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ในระยะยาว ผ่านโครงการที่ตอบสนองต่อความต้องการที่แท้จริงของชุมชน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาอย่างเป็นระบบและยั่งยืน

ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินโครงการช่วยเหลือชุมชนห่างไกลจำนวน 2 โครงการ ได้แก่



โครงการบริจาคเครื่องฟอกไตเพื่อสนับสนุนบริการสาธารณสุข

บริษัทได้บริจาคเครื่องฟอกไตจำนวน 4 เครื่อง ให้กับศูนย์ฟอกไตมูลนิธิเพื่อผู้ป่วยสูงอายุ วัดตาลเจ็ดยอด อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รวมมูลค่า 2,000,000 บาท ในวันที่ 15 กันยายน 2567 เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยโรคไตในพื้นที่ห่างไกลให้สามารถเข้าถึงการรักษาได้อย่างทั่วถึง ลดภาระค่าใช้จ่ายและความลำบากในการเดินทางไปยังสถานพยาบาลขนาดใหญ่ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นของบริษัทในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนและสนับสนุนการเข้าถึงบริการสาธารณสุขที่มีประสิทธิภาพ



โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมในภาคเหนือ

บริษัทได้ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบภัยน้ำท่วมในจังหวัดเชียงราย โดยบริจาคสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็นให้กับโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารัตนวิทยา เชียงราย เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2567 เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียนและบุคลากรที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยครั้งนี้ การสนับสนุนดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการเป็นส่วนหนึ่งของการฟื้นฟูและพัฒนาชุมชนให้สามารถกลับมาดำเนินชีวิตได้ตามปกติอย่างรวดเร็วที่สุด

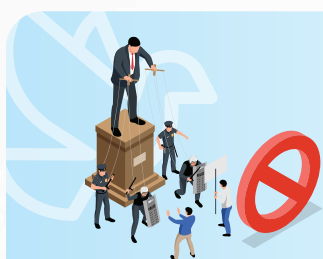
ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ตัวชี้วัด	หน่วย	2565	2566	2567
จำนวนข้อพิพาทกับชุมชน	กรณี	0	0	0
จำนวนกิจกรรมร่วมกับชุมชน	กิจกรรม	-	-	2

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการเคารพในหลักสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงความเสมอภาคและความเท่าเทียมกัน จึงได้ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน สิทธิหน้าที่ และความรับผิดชอบที่มีต่อตนเองและผู้อื่น โดยมีการดำเนินงานผ่านทางนโยบายและแนวทางที่ชัดเจน

เป้าหมาย



ในปี 2568 ไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนในองค์กร

ในปี 2568 ร้อยละ 90 ของพนักงาน
ได้รับการอบรมด้านสิทธิมนุษยชนปีละ 1 ครั้ง



แนวทางการดำเนินงาน

สิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชนถือเป็นหลักการพื้นฐานที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อ ซึ่งการเคารพสิทธิมนุษยชนไม่เพียงแต่เป็นหน้าที่ทางกฎหมายและจริยธรรม แต่ยังเป็นรากฐานของความยั่งยืนที่ช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นระหว่างองค์กรกับผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทจึงมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์ ความเสมอภาค และการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมแก่ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เราให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ปราศจากการเลือกปฏิบัติ และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน รวมถึงการปฏิบัติต่อคู่ค้าและชุมชนอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

- ในปี 2567 บริษัทมีการจัดทำร่างนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนและการส่งเสริมสตรีในสถานประกอบการอย่างเท่าเทียม และนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการใช้แรงงานเด็กภายในองค์กร โดยจะมีผลใช้บังคับในปี 2568

- ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนถือว่ามีความสำคัญต่อองค์กร ซึ่งการละเมิดสิทธิมนุษยชนไม่เพียงแต่ส่งผลกระทบต่อผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยตรง แต่ยังอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง ความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสีย และความมั่นคงขององค์กรในระยะยาว เช่น ความเสี่ยงด้านสิทธิแรงงาน ความเป็นธรรมในการจ้างงาน ผลกระทบต่อชุมชน และการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ดังนั้นบริษัทจึงมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ www.thepractical.co.th และผ่านทาง E-mail hr@thepractical.co.th มุ่งเน้นในการสร้างโครงการที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการเฉพาะของแต่ละชุมชน ไม่ว่าจะเป็นการสนับสนุนการศึกษา การพัฒนาสาธารณสุข หรือการส่งเสริมความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม

และหากบริษัทตรวจพบว่าการละเมิดสิทธิมนุษยชนในด้านใดด้านหนึ่ง ทางบริษัทได้มอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และบริหารงานทั่วไป เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ และมีการตรวจสอบต้นตอเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาเดิมซ้ำขึ้นอีก

โดยในปี 2568 จะมีแผนในการจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานโดยกำหนดหัวข้อการฝึกอบรม เรื่อง การเคารพสิทธิมนุษยชน เพื่อให้พนักงานเข้าใจและตระหนักถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนมากยิ่งขึ้น เช่น ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน กฎหมาย และมาตรฐานสากลด้านสิทธิมนุษยชน การเคารพความหลากหลายและความเสมอภาค การป้องกันการล่วงละเมิดและการเลือกปฏิบัติ สิทธิแรงงานและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย กระบวนการรายงานและการแก้ไขปัญหา

ผลการดำเนินงาน

- จำนวนการละเมิดสิทธิมนุษยชนในองค์กรเป็น 0

การพัฒนาและการดูแลคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน

บริษัท ให้ความสำคัญถึงความปลอดภัยและสุขภาพ สภาพแวดล้อมการทำงานและความเป็นอยู่ที่ดีพนักงาน รวมถึงส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยพัฒนาทางด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถ และมีสวัสดิการให้เทียบเท่ากับอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนการปลูกฝังวัฒนธรรม ค่านิยม และจริยธรรมองค์กรควบคู่กัน

เป้าหมาย



มีแผนพัฒนานักงานไม่น้อยกว่า 1 หลักสูตรต่อปี

จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน
10 ชั่วโมง ต่อปี

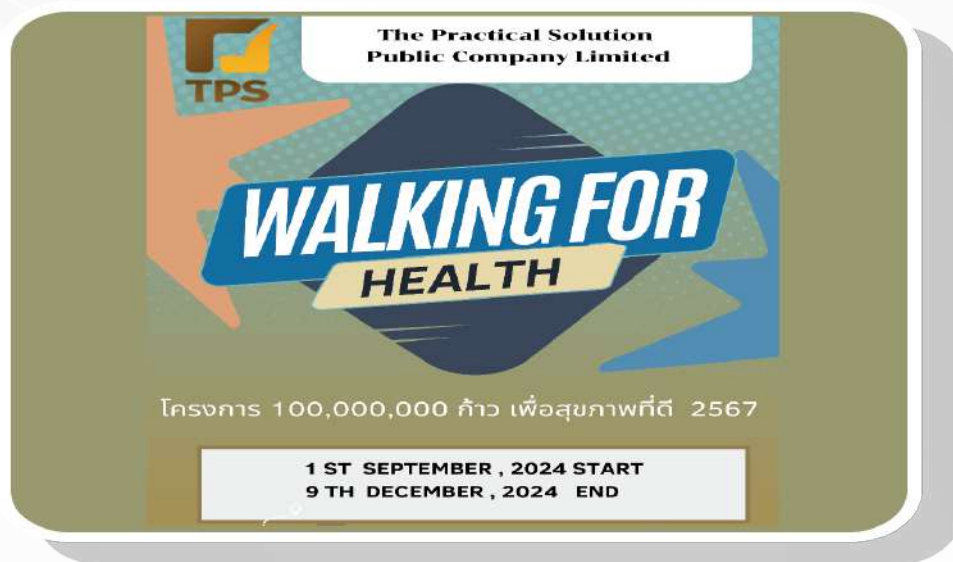


มีกิจกรรมการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างน้อย 2 โครงการ

แนวทางการดำเนินงาน

สุขภาพความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน

สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลโดยตรงต่อประสิทธิภาพการทำงาน ความพึงพอใจในงาน และความสำเร็จขององค์กร บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า การดูแลสุขภาพกายและใจของพนักงานไม่เพียงแต่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน แต่ยังเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ลดอัตราการลาออก และส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีในที่ทำงาน



นอกจากนี้ การส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานยังช่วยสร้างสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว ลดความเครียด และป้องกันปัญหาสุขภาพระยะยาว ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทจึงมีการจัดทำกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพชีวิตที่ดีของพนักงานผ่านโครงการต่าง ๆ โดยในปีนี้มีการจัดตั้งโครงการส่งเสริมสุขภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน โดยบริษัทมีการจัดทำโครงการ 100,000,000 ก้าว เพื่อสุขภาพที่ดีประจำปี 2567

การพัฒนาพนักงาน

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญในด้านการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ ทางบริษัทจึงมีการจัดฝึกอบรมให้พนักงานทุกคนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในสายงานมากขึ้น รวมไปถึงการพัฒนาทางด้านทักษะอื่น ๆ ในการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นการส่งเสริมทางด้านความเป็นผู้นำ และเพิ่มทักษะการทำงาน

โดยในปี 2567 บริษัทมีการอบรมพนักงาน ดังนี้

โครงการจัดอบรมหลักสูตร Engaging Storytelling Workshop



พัฒนาทักษะการทำงาน ในเรื่องกระบวนการสื่อสารผ่านเรื่องเล่าและเพิ่มทักษะการพูดและการถ่ายทอดความคิด ทำให้พนักงานพัฒนาทักษะที่ช่วยให้การทำงานดีขึ้นทั้งการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร ทำให้ทีมงานมีประสิทธิภาพ จัดโดยบริษัท ซอส สกิลส์ จำกัด โดยวิทยากร คุณ เคน-นครินทร์ วนกิจไพบูลย์ กรรมการผู้จัดการ และบรรณาธิการบริหาร สำนักข่าว The Standard

- พนักงานระดับปฏิบัติการ จำนวน 38 คน ได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตร Engaging Storytelling Workshop

โครงการจัดอบรมหลักสูตร Lead with Engagement, Empathy, Empower, and Energy Workshop



ได้พัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ ทักษะการสื่อสาร และการบริหารจัดการภายในทีมงาน ทำให้การสื่อสารระหว่างหัวหน้าและทีมงานมีประสิทธิภาพมากขึ้นช่วยให้ผู้บริหารมีความสามารถในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้องค์กรเติบโตไปในทิศทางที่ดีขึ้น

- พนักงานระดับหัวหน้างานขึ้นไป จำนวน 31 คน ได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตร Lead with Engagement, Empathy, Empower, and Energy Workshop

โครงการจัดอบรม สูตรและฟังก์ชัน Excel เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงาน
(MS Excel Formula & Function from Basic to Advance)



ฝึกพัฒนาให้พนักงานมีความรู้และเข้าใจเครื่องมือ และสูตรต่าง ๆ ในโปรแกรม Microsoft Excel สามารถนำเทคนิคการใช้สูตรและเครื่องมือในโปรแกรมการทำงานปัจจุบัน ไปใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

- พนักงาน 28 คน ได้เข้าร่วมอบรม หลักสูตรสูตรและฟังก์ชัน Excel เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงาน (MS Excel Formula & Function from Basic to Advance)

บริษัทมีการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน โดยมีการจัดทำสวัสดิการให้พนักงานให้เทียบเท่ากับกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เช่น Employee Joint Investment Program (EJIP) ช่วยให้พนักงานสามารถสร้างผลตอบแทนระยะยาว และเพิ่มโอกาสในการสะสมทรัพย์สินผ่านการลงทุน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ช่วยให้พนักงานสะสมเงินออมเพื่อใช้ในอนาคต โดยเฉพาะหลังเกษียณอายุ ประกันกลุ่ม ให้ความคุ้มครองด้านสุขภาพและอุบัติเหตุแก่พนักงาน ลดภาระค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพของพนักงานและครอบครัว ทำให้พนักงานสามารถเข้าถึงการรักษาพยาบาลที่มีคุณภาพได้สะดวกยิ่งขึ้น และการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อให้พนักงานสามารถดูแลสุขภาพของตนเองและป้องกันโรคได้ตั้งแต่วัยแรก

กิจกรรมการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย มีสุขภาพที่ดี และมีคุณภาพชีวิตที่เหมาะสม องค์กรตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจที่มีประสิทธิภาพต้องควบคู่ไปกับการดูแลความปลอดภัยของพนักงาน ลดความเสี่ยงในการทำงาน และป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจึงได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัย และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีให้แก่พนักงานทุกระดับ โดยในปี 2567 บริษัทมีดำเนินการดังนี้



- การซ้อมหนีไฟประจำปี โดยการซ้อมหนีไฟประจำปีเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในองค์กร เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับพนักงานในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน การซ้อมนี้มีจุดประสงค์หลักเพื่อให้พนักงานมีความรู้และทักษะในการปฏิบัติตัวอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพเมื่อเกิดสถานการณ์ไม่คาดคิด โดยมีจำนวนพนักงานเข้าร่วมทั้งหมด 106 คน
- มีการจัดอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย ให้กับพนักงานและหัวหน้างานทุกคน จำนวน 12 ชั่วโมง ในหลักสูตรอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ โดยมีจำนวนพนักงานเข้าร่วมทั้งหมด 144 คน

ผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	หน่วย	2565	2566	2567
จำนวนแผนพัฒนาพนักงาน	แผน	39	64	60
จำนวนชั่วโมงอบรมต่อปี/เฉลี่ยต่อคน	ชั่วโมง	ยังไม่มีดำเนินการ	8.5	8.5
จำนวนกิจกรรมการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	กิจกรรม	1	1	2

หมายเหตุ: เนื่องจากหลักสูตรในปี 2566 เป็นหลักสูตรต่อเนื่องในปี 2567 จำนวนหลักสูตรจึงลดลง

การดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีความรับผิดชอบ และสามารถตรวจสอบได้ในทุกระดับขององค์กร โดยมีนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรที่ชัดเจนมีส่วนช่วยให้การดำเนินการต่าง ๆ ภายในองค์กรมีความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป้าหมาย



ผลประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการมากกว่าร้อยละ 80

จำนวนกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ
หรือการคอร์รัปชันเป็น 0



มีนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
ภายในปี 2568

มีนโยบายและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแส (whistleblowing)
ภายในปี 2568



แนวทางการดำเนินงาน

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจ เป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับพนักงานและผู้บริหารทุกระดับ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรม กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ และความเป็นธรรม

บริษัทมีจรรยาบรรณธุรกิจภายในองค์กร เพื่อช่วยส่งเสริมการดำเนินงานที่ดีและเป็นไปในแนวทางที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในอนาคต ได้แก่ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส ความเป็นอิสระ ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริจาค และการให้ความสนับสนุน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ ทรัพย์สินทางปัญญา การรักษาความลับ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ (IT Security) นอกจากนี้สามารถศึกษาในเรื่องขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในหน้า 135 ถึง 136 และผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2567 ได้ในหน้า 160 ถึง 161

การป้องกันทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และเป็นธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและมาตรฐานจริยธรรมที่เคร่งครัด หากไม่มีมาตรการป้องกันที่มีประสิทธิภาพ อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงมุ่งมั่นในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ผ่านการกำหนดนโยบายและมาตรการควบคุมที่ชัดเจน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และให้ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรมและกฎหมาย โดยบริษัทมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

- ในปี 2567 ได้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันในกิจกรรม Town Hall ของบริษัท และในปี 2568 ทางบริษัท จะมีการจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้พนักงานทุกคน เข้าใจถึงนโยบายและแนวทางการปฏิบัติ
- ปัจจุบันทางบริษัทอยู่ระหว่างการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายและแนวปฏิบัติในการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) โดยคาดว่าจะมีการนำมาบังคับใช้ในปี 2568
- ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส บริษัทมีการจัดทำช่องทางเพื่อรับเรื่องร้องเรียน
- โดยผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท <https://investor.thepractical.co.th/th/corporategovernance/whistleblowing-channel-form>

ผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	หน่วย	2565	2566	2567
จำนวนกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ	จำนวนครั้ง	0	0	0

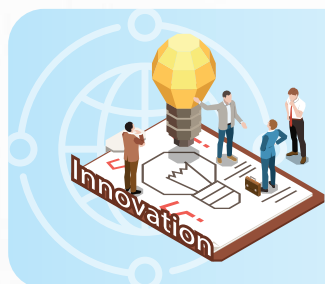
นวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับทุกคน

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องของนวัตกรรม องค์กรมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมที่สร้างความยั่งยืน พร้อมทั้งส่งเสริมการเข้าถึงเทคโนโลยีที่เท่าเทียมและสร้างคุณค่าให้แก่ทุกภาคส่วน

เป้าหมาย

เพื่อสนับสนุนการเติบโตทางธุรกิจ ควบคู่ไปกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับระยะยาว บริษัทตั้งเป้าหมายดำเนินโครงการด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่องไปจนถึงปี 2572 ดังต่อไปนี้

มีแผนการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความรู้
ด้านนวัตกรรมภายในปี 2569



บริษัทมีแผนดำเนินโครงการส่งเสริมความรู้ด้านนวัตกรรม
ในสาขาที่เกี่ยวข้องช่วยให้แก่กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย โดยเริ่มต้นจาก
การให้ความรู้และสนับสนุนการพัฒนา นวัตกรรมในระดับพื้นฐาน
ก่อนต่อยอดไปสู่การพัฒนา นวัตกรรมเชิงลึกในอนาคต

1. โครงการให้ความรู้แก่นักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา

- บริษัทวางแผนร่วมมือกับมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา เพื่อจัดเวิร์กช็อป และ สัมมนา เกี่ยวกับเทคโนโลยี และนวัตกรรมที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญ โดยมีเป้าหมาย 20 สถาบันการศึกษา และมีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 1,000 คน ภายในปี 2572

2. การพัฒนาโครงการนวัตกรรมร่วมกับภาครัฐกิจและภาครัฐ

- บริษัทมีแผนพัฒนา โครงการความร่วมมือ (Co-Innovation Projects) กับพันธมิตรทางธุรกิจ และหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสร้างนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้งานได้จริง โดยมีเป้าหมายว่าจะมีโซลูชันที่ได้รับการพัฒนาและนำไปใช้จริง จำนวน 5 โซลูชัน ภายในปี 2572
- สนับสนุนสตาร์ทอัพและผู้ประกอบการผ่านการจัดกิจกรรม Hackathon และ Incubation Programs เพื่อส่งเสริมแนวคิดด้านนวัตกรรมและช่วยเร่งพัฒนาโซลูชันที่สามารถนำไปใช้งานได้ ซึ่งมีเป้าหมายในการดำเนินงาน 5 กิจกรรมต่อปี และคาดว่าจะมีผู้เข้าร่วมโครงการจากกลุ่มสตาร์ทอัพและผู้ประกอบการ

จำนวนไม่น้อยกว่า 500 รายภายในปี 2572

3. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี BPA และ RPA เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

- บริษัทมีแผนในการพัฒนาระบบบริหารจัดการกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติ Business Process Automation (BPA) เพื่อเข้ามาช่วยให้การทำงานเป็นระบบมากขึ้น โดยใช้ ซอฟต์แวร์และเทคโนโลยีช่วยบริหารจัดการขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินงานของแต่ละแผนก เพื่อให้งานเสร็จเร็วขึ้น ลดข้อผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร โดยมีเป้าหมายว่าภายในปี 2572 ทุกแผนกจะสามารถใช้ระบบบริหารจัดการกระบวนการทำงานอัตโนมัติ Business Process Automation (BPA) 100%
- บริษัทมีแผนในการพัฒนาเทคโนโลยี Robotic Process Automation (RPA) เข้ามาช่วยในกระบวนการทำงานให้แก่พนักงาน โดยเริ่มจากการประยุกต์ใช้จัดทำแบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานในกระบวนการ (PM : Preventive Maintenance) ให้กับลูกค้า ซึ่งจากการศึกษาพบว่า การนำเทคโนโลยี RPA เข้ามาใช้ จะสามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดภาระงานที่ซ้ำซ้อน ลดเวลาในการจัดทำเอกสารและเพิ่มปริมาณผลลัพธ์ (Outcome) ของงานได้มากและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีเป้าหมายว่าพนักงานจะนำเทคโนโลยี RPA เข้ามาใช้ในกระบวนการทำงานเพื่อลดเวลาการทำงานลงได้อย่างน้อย 80% ภายในปี 2572

แนวทางการดำเนินงาน

นวัตกรรมและเทคโนโลยี

เนื่องจากการดำเนินการในด้านนวัตกรรมถือเป็นสิ่งสำคัญที่ทางองค์กรมุ่งเน้น ทางบริษัทจึงได้ดำเนินการในการจัดทำแนวทางเพื่อไปสู่เป้าหมาย ดังนี้

- แต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำร่างนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร คาดว่าสามารถเผยแพร่นโยบาย
- สร้าง Roadmap ด้านนวัตกรรม เพื่อให้มีแนวทางพัฒนาอย่างเป็นระบบ
- จัดให้มีระบบติดตามและประเมินผลนวัตกรรม โดยใช้ตัวชี้วัด (KPIs) ด้านนวัตกรรม เพื่อประเมินผลและปรับปรุงกลยุทธ์ รวมถึงจัดให้มีกระบวนการติดตามความคืบหน้าของโครงการ และ ผลกระทบของนวัตกรรมที่นำมาใช้
- สนับสนุนและส่งเสริมวัฒนธรรมนวัตกรรมภายในองค์กรผ่านจัด โครงการอบรม สัมมนา และ Hackathon เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร และสร้าง พื้นที่และช่องทางในการแลกเปลี่ยนแนวคิด เพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง

บริษัทเป็นองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาโซลูชันที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของภาคธุรกิจและสังคมในยุคดิจิทัล บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน พร้อมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง การพัฒนานวัตกรรมอย่างเป็นระบบ โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานที่รับผิดชอบ จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน, พัฒนาแผนกลยุทธ์, กำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผล และส่งเสริมวัฒนธรรมนวัตกรรมภายในองค์กร เพื่อให้สามารถแข่งขันและเติบโตได้อย่างยั่งยืน

แนวทางในอนาคต

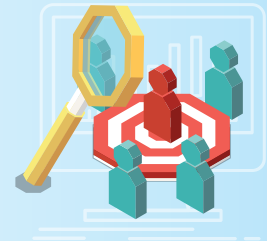
บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยเริ่มต้นจากการส่งเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในระยะเริ่มต้น จากนั้น บริษัทจะขยายการดำเนินงานไปสู่การพัฒนานวัตกรรมที่สามารถสร้างมูลค่าให้กับธุรกิจและสังคมอย่างเป็นรูปธรรมในอนาคต บริษัทอาจพิจารณาเพิ่มโครงการด้านเทคโนโลยีเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Tech) และ นวัตกรรมที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทสามารถเติบโตไปพร้อมกับการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมได้อย่างแท้จริง

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารห่วงโซ่อุปทานด้วยความรับผิดชอบ เพื่อส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจากคู่ค้าในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจรวมถึงการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้า เพื่อลดความเสี่ยงจากคู่ค้าและผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว

เป้าหมาย

ในปี 2568 คู่ค้ารายสำคัญได้รับ
การตรวจประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 60



ในปี 2568 คู่ค้าลงนามรับทราบการปฏิบัติตาม
จรรยาบรรณธุรกิจร้อยละ 60



แนวทางการดำเนินงาน

จรรยาบรรณและการประเมินคู่ค้า

คู่ค้าคือพันธมิตรสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ และการคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพพร้อมยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณเป็นรากฐานของการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน การกำหนดมาตรฐานจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าและการประเมินศักยภาพอย่างเป็นระบบ จึงเป็นกลไกสำคัญในการคัดกรองและพัฒนาคู่ค้าให้สามารถตอบสนองต่อความคาดหวังด้านคุณภาพ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน บริษัทจึงมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

- บริษัทมีการจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใสในการทำงานของบริษัท ซึ่งกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม
- บริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินการในการจัดทำจรรยาบรรณคู่ค้า โดยจรรยาบรรณคู่ค้ามีส่วนช่วยสร้างความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจ ลดความเสี่ยงทางกฎหมายและความขัดแย้ง สร้างภาพลักษณ์ที่ดี ส่งเสริมความยั่งยืนและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างคู่ค้า รวมไปถึงช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ

- การประเมินคู่ค้าในปี 2568 บริษัทจะมีการจัดทำแผนการประเมินคู่ค้าที่ครอบคลุม ESG โดยจะประเมินคู่ค้า ดังนี้

การสรรหาและคัดเลือกคู่ค้า

เมื่อฝ่ายจัดซื้อหรือเจ้าหน้าที่จัดซื้อ ได้ทำการตรวจเช็คและตรวจสอบข้อมูลบริษัท เบื้องต้นแล้ว พบว่ามีแนวโน้มที่สามารถเป็นคู่ค้ารายใหม่ของบริษัท มีความน่าเชื่อถือ และมีนโยบาย แนวทางการปฏิบัติ สอดคล้องกับบริษัท

- คู่ค้าต้องทำแบบประเมินในใบสมัครขึ้นทะเบียนคู่ค้า โดยมีเกณฑ์ ด้านคุณภาพของสินค้าและบริการ ด้านการดำเนินงานธุรกิจ อย่างโปร่งใส เป็นธรรม รวมถึงด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม ในการประเมินพัฒนาศักยภาพของคู่ค้า
- สื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า ให้แก่คู่ค้ารับทราบ และปฏิบัติตาม

คู่ค้ารายปัจจุบัน

คู่ค้าของบริษัท เข้าใจและรับทราบ การปฏิบัติตามนโยบาย ข้อกำหนด แนวปฏิบัติและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริษัท โดยมีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า ซึ่งครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ดังนี้

- การประเมินการส่งมอบและการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้า ฝ่ายจัดซื้อทำแบบประเมินคู่ค้ารายเดือน โดยเกณฑ์การให้คะแนน
- การประเมินการส่งมอบและการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้า ฝ่ายจัดซื้อทำแบบประเมินคู่ค้ารายเดือน โดยเกณฑ์การให้คะแนน แบ่งออกเป็น 3 เกรด คือระดับดี ระดับปานกลาง และไม่ผ่านเกณฑ์ ในกรณีคู่ค้าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน บริษัทฯ จะให้คำแนะนำให้คู่ค้าปรับปรุงและแก้ไขเพื่อให้ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

ปัจจุบันบริษัทอยู่ในระหว่างการดำเนินงานในเรื่องการตรวจประเมินคู่ค้าและการลงนามรับทราบ คาดว่าสามารถดำเนินการได้ในปี 2568

คุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ

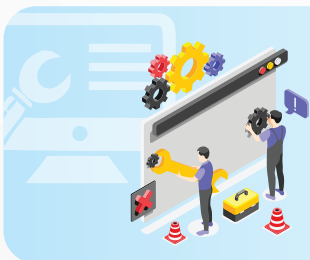
บริษัทให้ความสำคัญต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ โดยบริษัทมุ่งเน้นที่จะพัฒนาคุณภาพของการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งยึดมั่นมาตรฐานสากลในการดำเนินงาน

เป้าหมาย

คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าต้อง
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ต่อปี



ร้อยละของการดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้อง
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90



มีจำนวนมาตรฐานสากล
ที่เกี่ยวข้องกับด้านคุณภาพ
การให้บริการเพิ่มขึ้น 1 มาตรฐานต่อปี



จำนวนโครงการที่ส่งมอบเกินระยะเวลาเป็น 0

แนวทางการดำเนินงาน

มาตรฐานของผลิตภัณฑ์

คุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ถือเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่มีความยั่งยืนและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ การนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงและได้มาตรฐาน ไม่เพียงแต่ช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า แต่ยังเป็นการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันในตลาดที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การรักษามาตรฐานเหล่านี้จึงเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญตลอดเวลา เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ที่เราแนะนำนั้นมีคุณภาพและได้มาตรฐาน บริษัทจึงมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

- สำรวจและเลือกมาตรฐานที่เหมาะสมสำหรับการให้บริการของบริษัทหรือมาตรฐานเฉพาะทาง จากการศึกษาในเบื้องต้นของทางองค์กร พบว่ามีมาตรฐานที่เหมาะสม ดังนี้



มาตรฐาน ISO 27001 เป็นมาตรฐานสากลสำหรับ การจัดการความปลอดภัยของข้อมูล (Information Security Management System - ISMS) ที่กำหนดแนวทางและหลักปฏิบัติในการปกป้องข้อมูลที่สำคัญขององค์กรจาก ภัยคุกคามทางไซเบอร์, การรั่วไหลของข้อมูล, และการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถปกป้องข้อมูลที่สำคัญและลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นแล้วยังเป็นการเสริมสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือให้กับลูกค้าและสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันได้อีกด้วย การที่บริษัทได้รับมาตรฐาน ISO 27001 นี้สะท้อนให้เห็นว่าบริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการมุ่งเน้นในเรื่องของการบริหารจัดการความปลอดภัยข้อมูลภายในองค์กร เพราะสำหรับบริษัทแล้วข้อมูลคือทรัพยากรที่สำคัญที่ต้องปกป้องและการละเมิดข้อมูล (Data Breach) อาจส่งผลกระทบร้ายแรงต่อบริษัท เช่น ค่าปรับมหาศาล การเสียความเชื่อมั่นจากลูกค้า และ

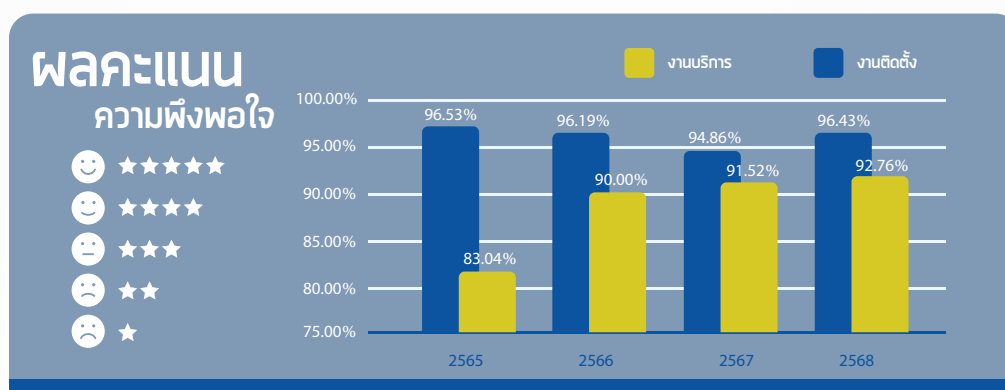
ความเสียหายต่อชื่อเสียงขององค์กรได้ ดังนั้นการได้รับการรับรอง ISO 27001 ไม่ใช่แค่การปฏิบัติตามมาตรฐาน แต่เป็น กลยุทธ์สำคัญในการสร้างความไว้วางใจให้กับลูกค้า, ป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์, เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และลดความเสี่ยงด้านกฎหมายและชื่อเสียง ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการตามมาตรฐาน ISO 27001 และได้ดำเนินการประยุกต์ใช้ตามมาตรฐานเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 และได้ผ่านการรับรองมาตรฐานจาก British Standards Institution (BSI) เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2568

ผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	หน่วย	2565	2566	2567
คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า	ร้อยละ	90	91.52	92.76
ร้อยละของการดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้อง	ร้อยละ	85	100	100
จำนวนโครงการที่ส่งมอบเกินระยะเวลา	โครงการ	0	0	0

หมายเหตุ: คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2567 สูงขึ้น เนื่องจากบริษัทมีการวางแผนและติดตามความพึงพอใจและนำข้อเสนอแนะของลูกค้ามาแก้ไขและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ผลคะแนนความพึงพอใจ



การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัว

บริษัทตระหนักถึงความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า โดยมีการพัฒนาระบบที่มีมาตรฐาน เพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและพันธมิตรทุกฝ่าย บริษัทมุ่งมั่นสร้างระบบตรวจสอบที่สามารถตรวจจับและรับมือกับสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัยได้อย่างรวดเร็ว

เป้าหมาย



ปี 2568 จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลเป็น 0

ปี 2568 พนักงานร้อยละ 80 ได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล



แนวทางการดำเนินงาน

ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูล

ในยุคดิจิทัลที่ข้อมูลมีบทบาทสำคัญในการดำเนินธุรกิจ ความปลอดภัยของข้อมูลจึงเป็นประเด็นที่มีความสำคัญสูงสุดสำหรับองค์กร เช่น ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลเชิงพาณิชย์ ล้วนเป็นทรัพย์สินที่มีค่าซึ่งต้องได้รับการคุ้มครองจากภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้น ทั้งจากการโจมตีทางไซเบอร์ การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือความผิดพลาดในการจัดการข้อมูล การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลไม่เพียงแต่เป็นข้อกำหนดทางกฎหมาย แต่ยังเป็นการสร้างเชื่อมั่นให้กับลูกค้า พันธมิตร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่า บริษัทมีมาตรการที่เข้มงวดในการปกป้องข้อมูลที่สำคัญ และไม่ให้อิทธิพลเหล่านั้นตกอยู่ในความเสี่ยงที่จะถูกนำไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง การลงทุนในระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลจึงเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานสากลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามที่อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นในองค์กร จึงมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

- บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูล โดยทำการวิเคราะห์จุดอ่อนของระบบ รวมถึงภัยคุกคาม โดยมีการกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า การจัดเก็บ รวบรวมและการใช้งาน การเปิดเผยและการทำลาย
- มีการปรับปรุงระบบ IT Infrastructure เช่น ติดตั้งและปรับปรุงระบบ Firewall, การเข้ารหัสข้อมูล และระบบพิสูจน์ตัวตนและหลายชั้น โดยทดสอบระบบและตรวจสอบภัยคุกคามใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 บริษัทมีแผนในการฝึกอบรมพนักงานเพิ่มเติม โดยจะส่งเสริมความรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและการปฏิบัติตามนโยบาย เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจถึงการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

ผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	หน่วย	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล	ครั้ง	0	0	0



การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ปัจจุบันบริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจโดยแบ่งออกเป็น 4 ประเภทคือ (1) ธุรกิจออกแบบติดตั้งโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยบริษัทฯ เป็นผู้ให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง และจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการนำเสนอโซลูชันต่าง ๆ ให้กับลูกค้าโดยมีลูกค้าทั้งหน่วยงานรัฐและเอกชน ซึ่งทางบริษัทฯ เน้นขายผลิตภัณฑ์สินค้าของบริษัท Cisco ซึ่งเป็นผู้นำด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีชื่อเสียงระดับโลก จากประเทศสหรัฐอเมริกาเป็นหลัก และยังเป็นพันธมิตรกับผลิตภัณฑ์แบรนด์ชั้นนำอื่น ๆ ทั้งด้าน Software และ Hardware อย่างครบวงจร (2) ธุรกิจให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขาย แก่ลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องโดยมีทีมงาน และมีการให้บริการแบบส่งพนักงานไปประจำที่บริษัทลูกค้าในการให้บริการ (3) ธุรกิจวิศวกรรมโยธาตามระบบโครงสร้างพื้นฐานและโทรคมนาคม เป็นธุรกิจเกี่ยวกับการเดินท่อร้อยสายใต้ดิน เดินท่อร้อยสายสื่อสาร โดยมีบริษัทย่อยเป็นผู้ดำเนินงาน และ (4) ธุรกิจให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ ประกอบด้วยงานเดินสายสัญญาณ (Cabling Service) และงานให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขที่บริษัทลูกค้า (Onsite Service) ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ได้ตกลงกับลูกค้า และเรียกชำระเงินเป็นรายครั้ง ที่ให้บริการ และงานให้บริการออกแบบและพัฒนาระบบซอฟต์แวร์

บริษัทฯ เป็นพันธมิตรกับผู้ผลิตอุปกรณ์เครือข่ายสารสนเทศชั้นนำระดับโลก ได้แก่ Cisco และผู้ผลิตอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ไอทีอีกหลายราย โดยบริษัทฯ มีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ทำให้ได้รับ Gold Certified Partner จาก Cisco และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า และคู่ค้า และมีทางเลือกที่หลากหลายในการให้บริการ เช่น การให้บริการในรูปแบบสัญญาเช่าทางการเงิน มีการให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขาย และมีการส่งมอบงานที่ตรงต่อเวลา ทำให้ที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้รับการยอมรับจากลูกค้าชั้นนำทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมีกลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมที่หลากหลาย ได้แก่ อุตสาหกรรมโทรคมนาคม อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมน้ำมันและโรงกลั่น อุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ โรงพยาบาล สถาบันการเงิน สถาบันการศึกษา และโลจิสติกส์ เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทฯ มีการขยายธุรกิจไปสู่ธุรกิจด้านการออกแบบและพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ เพื่อขยายขอบเขตการให้บริการให้ครอบคลุมงานได้ครบวงจรมากยิ่งขึ้น

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ						
1. รายได้จากธุรกิจออกแบบติดตั้งโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	651.42	66.01	824.15	60.47	780.41	48.58
2. รายได้จากการให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขาย	234.84	23.80	292.55	21.47	344.81	21.47
3. รายได้จากงานวิศวกรรมโยธาตามระบบโครงสร้างพื้นฐานและโทรคมนาคม	73.30	7.43	218.39	16.03	437.21	27.22
4. รายได้จากงานให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ	16.83	1.71	15.70	1.15	30.99	1.93

ผลการดำเนินงาน	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รวมรายได้จากการขายและบริการ	976.38	98.94	1,350.79	99.12	1,593.42	99.20
รายได้อื่น*	10.48	1.06	12.01	0.88	12.89	0.80
รวมรายได้ทั้งหมด	986.86	100.00	1,362.81	100.00	1,606.31	100.00
ต้นทุนขายและบริการ	719.12	73.65	993.10	73.52	1,177.79	73.92
ค่าใช้จ่ายในการขาย	39.63	4.02	53.56	3.93	62.38	3.88
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	134.12	13.59	163.35	11.99	189.47	11.80
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด	892.87	90.48	1,210.01	88.79	1,429.64	89.00
กำไรขั้นต้น	257.26	26.35	357.69	26.48	415.63	26.08
กำไรจากการดำเนินงาน	93.98	9.52	152.80	11.21	176.67	11.00
ต้นทุนทางการเงิน	1.37	0.14	1.72	0.13	1.14	0.07
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	92.62	9.39	151.08	11.09	175.53	10.93
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	18.80	20.30	30.74	20.35	35.21	20.06
กำไรสุทธิสำหรับงวด	73.82	7.48	120.34	8.83	140.33	8.74
กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	75.83	7.68	116.37	8.54	135.47	8.43

หมายเหตุ: *รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้ดอกเบี้ยรับ ซึ่งมีส่วนหนึ่งจากการดำเนินงานและอีกส่วนหนึ่งจากสัญญาเช่าทางการเงิน กำไรขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรขาดทุนจากเงินลงทุนระยะสั้น เป็นต้น

รายได้จากธุรกิจออกแบบติดตั้งโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบริษัทฯ เป็นลักษณะงานโครงการ โดยการวิเคราะห์เสนอโครงการและราคาต่อลูกค้า หรือโดยวิธีการประมูลงาน ดังนั้นรายได้ของบริษัทฯ อาจเปลี่ยนแปลงไปในแต่ละปีขึ้นอยู่กับความสามารถในการได้มาซึ่งโครงการ รวมทั้งงบประมาณการลงทุนในแต่ละปีของทั้งภาครัฐและเอกชน อย่างไรก็ตาม ในส่วนของรายได้การให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขาย ถือเป็นรายได้ที่มีความต่อเนื่องและมีความสม่ำเสมอว่ารายได้จากงานการจำหน่ายและวางระบบของบริษัทฯ ซึ่งมีรายได้ตามจำนวนลูกค้าสะสมทั้งลูกค้าที่ได้งานโครงการใหม่และลูกค้าที่มีการซื้อบริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขายต่อเนื่อง ซึ่งมีระยะเวลาให้บริการตั้งแต่ 1 – 5 ปี จึงช่วยให้รายได้ของบริษัทฯ มีความมั่นคงเพิ่มขึ้น ดังนั้นบริษัทฯ จึงเน้นงานโครงการและงานบริการหลังการขายไปควบคู่กัน ทั้งนี้รายได้จากการให้บริการและดูแลระบบสารสนเทศภายหลังการขายเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และยังมีรายได้ที่เพิ่มขึ้นมาใหม่ซึ่งเป็นรายได้จากงานวิศวกรรมโยธาด้านระบบโครงสร้างพื้นฐานและโทรคมนาคมเป็นธุรกิจเกี่ยวกับการเดินท่อร้อยสายใต้ดิน เดินท่อร้อยสายสื่อสาร โดยมีบริษัทย่อยเป็นผู้ดำเนินงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการ 1,593.42 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 242.63 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 17.96 เนื่องจากบริษัทสามารถส่งมอบงานโครงการใหญ่และสามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนด และรายได้จากการให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขาย ที่เป็นรายได้สม่ำเสมอ (Recurring income) ก็มีการขยายเพิ่มขึ้นทุกปี รวมถึงรายได้จากงานวิศวกรรมด้านโทรคมนาคมในส่วนของบริษัทย่อย ที่มีการเติบโตขึ้นอย่างเห็นได้ชัดในปีที่ผ่านมา โดยมีสัดส่วนรายได้ประมาณร้อยละ 27 ของรายได้รวม ทำให้มีกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น 57.94 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.20 บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นของปี 2567 เท่ากับร้อยละ 26.08 ลดลงเพียงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปี 2566

บริษัทฯ มีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ ในปี 2567 เท่ากับ 135.47 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 19.10 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.42 จากปี 2566 โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายและบริการ และ มีอัตรากำไรสุทธิเป็น

ร้อยละ 8.74 แม้จะลดลงเมื่อเทียบกับปี 2566 ที่มีอัตรากำไรสุทธิอยู่ที่ร้อยละ 8.83 แต่ก็ยังแสดงให้เห็นว่าบริษัทมีความสามารถในการทำกำไรได้ดี เนื่องจากยอดขายที่เพิ่มขึ้นและการบริหารจัดการต้นทุนรวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

- รายได้

กลุ่มผลิตภัณฑ์	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ	976.38	98.94	1,350.79	99.12	1,593.42	99.20
รายได้อื่น*	10.48	1.06	12.01	0.88	12.89	0.80
รวมรายได้ทั้งหมด	986.86	100.00	1,362.81	100.00	1,606.31	100.00

หมายเหตุ: *รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้ดอกเบี้ยรับ ซึ่งมีส่วนหนึ่งจากการดำเนินงานและอีกส่วนหนึ่งจากสัญญาเช่าทางการเงิน กำไรขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน เป็นต้น

รายได้ของบริษัทฯ สามารถจำแนกออกเป็นรายได้จากการขายสินค้าและบริการ และรายได้อื่น โดยบริษัทฯ มีรายได้หลักคือรายได้จากการขายสินค้าและบริการ คิดเป็นสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 99.09 ของรายได้รวม

ในปี 2567 รายได้รวมของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 243.50 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 17.87 เนื่องจากบริษัทมีงานโครงการใหญ่หลายโครงการซึ่งสามารถรับรู้รายได้และส่งมอบได้ทันภายในปี รวมถึงงานโครงการที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องส่งผลให้บริษัทฯ มีรายได้เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน

รายได้จากการขายและบริการ

รายได้จากการขายและบริการของบริษัทฯ ในปี 2567 ประกอบด้วย (1) รายได้จากธุรกิจออกแบบติดตั้งโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (2) รายได้จากการให้บริการและดูแลบำรุงรักษาระบบภายหลังการขาย (3) รายได้จากงานวิศวกรรมโยธาด้านระบบโครงสร้างพื้นฐานและโทรคมนาคม และ (4) รายได้จากงานให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ ซึ่งกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ ประกอบด้วยกลุ่มลูกค้าบริษัทเอกชนและหน่วยงานของรัฐ

กลุ่มผลิตภัณฑ์	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ						
รายได้จากธุรกิจออกแบบติดตั้งโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร*	651.42	66.72	824.15	61.01	780.41	48.98
รายได้จากการให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขาย	234.84	24.05	292.55	21.66	344.81	21.64
รายได้จากงานวิศวกรรมโยธาด้านระบบโครงสร้างพื้นฐานและโทรคมนาคม	73.30	7.51	218.39	16.17	437.21	27.44
รายได้จากงานให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ	16.83	1.72	15.70	1.16	30.99	1.94
รวมรายได้จากการขายและบริการ	976.38	100.00	1,350.79	100.00	1,593.42	100.00

หมายเหตุ: *รายได้จากธุรกิจออกแบบติดตั้งโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยการนำเสนอโซลูชันต่าง ๆ ที่สำคัญให้กับลูกค้า ใน 2 รูปแบบคือ (1) การจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในลักษณะปกติ และ (2) การจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในลักษณะสัญญาเช่าทางการเงินให้แก่ลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งมีกำหนดสัญญาระหว่าง 36 เดือนถึง 60 เดือน

สำหรับรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทฯ นำเสนอข้อมูลชั้นต่าง ๆ ที่สำคัญให้กับลูกค้าใน 2 รูปแบบคือ (1) รายได้จากธุรกิจออกแบบติดตั้งโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และ (2) การจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในลักษณะสัญญาเช่าทางการเงิน

กลุ่มผลิตภัณฑ์	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากธุรกิจออกแบบติดตั้งโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร						
ลักษณะปกติ	572.91	87.95	762.10	92.47	706.10	90.48
ลักษณะสัญญาเช่าทางการเงิน	78.51	12.05	62.05	7.53	74.31	9.52
รวมรายได้จากธุรกิจออกแบบติดตั้งโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	651.42	100.00	824.15	100.00	780.41	100.00

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ สามารถแบ่งตามกลุ่มลูกค้าได้ดังนี้

โครงสร้างรายได้ตามกลุ่มลูกค้า	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. บริษัทเอกชน	679.12	69.56	813.50	60.22	930.90	58.42
2. หน่วยงานของรัฐ	297.25	30.44	537.29	39.78	662.53	41.58
รวม	976.38	100.00	1,350.79	100.00	1,593.42	100.00

ในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการ 1,593.42 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็น 4 ธุรกิจ คือ 1) รายได้จากธุรกิจออกแบบติดตั้งโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน 780.41 ล้านบาท ลดลง 43.74 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.31 โดยคิดเป็นสัดส่วน เท่ากับร้อยละ 49 2) รายได้จากการให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขาย จำนวน 344.81 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 52.26 ล้านบาท หรือร้อยละ 17.86 โดยคิดเป็นสัดส่วน เท่ากับร้อยละ 22 3) รายได้จากงานวิศวกรรมโยธา ด้านระบบโครงสร้างพื้นฐานและโทรคมนาคม ซึ่งเป็นธุรกิจเกี่ยวกับการดินที่ร้อยละรายได้ การดินที่ร้อยละรายได้สื่อสาร ดำเนินงานโดยบริษัทย่อยที่อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของบริษัท เท่ากับ 437.21 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 218.82 ล้านบาท หรือร้อยละ 100.20 โดยคิดเป็นสัดส่วน เท่ากับร้อยละ 27 และ 4) รายได้จากงานให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น เท่ากับ 30.99 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 15.29 ล้านบาท หรือร้อยละ 97.39 คิดเป็นสัดส่วน เท่ากับร้อยละ 2

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการจำแนกรายได้จากการขายและบริการออกเป็นกลุ่มลูกค้า คือ บริษัทเอกชน และหน่วยงานของรัฐ ซึ่งในปี 2567 มีลูกค้าบริษัทเอกชน ร้อยละ 58.42 และลูกค้าหน่วยงานของรัฐ ร้อยละ 41.58 เมื่อเทียบกับปี 2566 มีลูกค้าบริษัทเอกชน ร้อยละ 60.22 และลูกค้าหน่วยงานของรัฐ ร้อยละ 39.78 ซึ่งสัดส่วนของลูกค้าหน่วยงานรัฐเพิ่มขึ้นตามแผนของบริษัท

- รายได้อื่น

ในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้อื่น จำนวน 12.89 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 0.80 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้น 0.88 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.33 จากปี 2566 โดยรายได้อื่นที่สำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ รายได้จากดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร ดอกเบี้ยสัญญาเช่าทางการเงิน และกำไรจากการขายสินทรัพย์

- ต้นทุน กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น

ต้นทุนขายและบริการของบริษัทฯ ประกอบด้วยต้นทุนหลักคือ ต้นทุนสินค้าและบริการสำหรับโครงการและต้นทุนอื่น ซึ่งต้นทุนอื่นจะประกอบด้วยเงินเดือนของพนักงานฝ่ายสนับสนุนทางเทคนิคและฝ่ายบริการลูกค้า ค่าขนส่ง ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดสำหรับโครงการ

ต้นทุนและกำไรขั้นต้น	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ	976.38	100.00	1,350.79	100.00	1,593.42	100.00
ต้นทุนขายและบริการ	719.12	73.65	993.10	73.52	1,177.79	73.92
กำไรขั้นต้น	257.26	26.35	357.69	26.48	415.63	26.08

ต้นทุนขายและบริการของบริษัทฯ ประกอบด้วยต้นทุนหลักคือ ต้นทุนสินค้าและบริการสำหรับโครงการและต้นทุนอื่น ซึ่งต้นทุนอื่นจะประกอบด้วยเงินเดือนของพนักงานฝ่ายสนับสนุนทางเทคนิคและฝ่ายบริการลูกค้า ค่าขนส่ง ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดสำหรับโครงการ ปี 2567 ต้นทุนขายและบริการของบริษัทฯ เท่ากับ 1,177.79 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 73.92 ของรายได้จากการขายและบริการ

สำหรับปี 2567 ต้นทุนขายและบริการของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น 184.69 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 18.60 ตามการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายและบริการ ทำให้สัดส่วนต้นทุนขายและบริการต่อรายได้จากการขายและบริการเพิ่มขึ้น และอัตรากำไรขั้นต้นในปี 2567 เท่ากับร้อยละ 26.08

- ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร กำไรจากการดำเนินงาน และกำไรสุทธิ

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายในการขาย	39.63	4.02	53.56	3.93	62.38	3.88
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	134.12	13.59	163.35	11.99	189.47	11.80
รวมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	173.75	17.61	216.91	15.92	251.85	15.68
กำไรจากการดำเนินงาน	93.98	9.52	152.80	11.21	176.67	11.00
รวมรายได้จากการขายและบริการ	976.38	100.00	1,350.79	100.00	1,593.42	100.00
กำไรสุทธิ	73.82	7.48	120.34	8.83	140.33	8.74
รวมรายได้ทั้งหมด	986.86	100.00	1,362.81	100.00	1,606.31	100.00

ค่าใช้จ่ายในการขาย ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายหลักได้แก่ เงินเดือนฝ่ายขาย ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย และค่าคอมมิชชั่นฝ่ายขายซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าคอมมิชชั่นแปรผันตามยอดขาย ส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายหลักได้แก่ เงินเดือน โบนัส (Support Fee) สวัสดิการพนักงาน นอกจากนี้ยังมีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้แก่ ค่าเสื่อมราคา ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งค่าใช้จ่ายในการบริหารส่วนใหญ่ เป็นค่าใช้จ่ายคงที่ และมีบางส่วนที่ผันแปรตามยอดขาย

ในปี 2567 ค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้น 8.83 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16.48 จากปี 2566 โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของค่าส่งเสริมการขาย ค่าคอมมิชชั่น ตามการเพิ่มขึ้นของรายได้ และค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น 26.12 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 15.99 จากปี 2566 ซึ่งมีสาเหตุมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน และค่าใช้จ่าย Operation ในส่วนบริษัทย่อย อัตรากำไรจากการดำเนินงานเท่ากับร้อยละ 11.00 กำไรจากการดำเนินงานของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นเป็น 176.67 ล้านบาท จากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายและบริการ สำหรับกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ปี 2567 เพิ่มขึ้น 19.10 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16.42 จากปี 2566 เนื่องจากบริษัทมีงานโครงการใหญ่หลายโครงการซึ่งสามารถรับรู้รายได้และส่งมอบได้ทันภายในปี รวมถึงงานโครงการที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้อัตรากำไรสุทธิเป็นร้อยละ 8.43

- ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	1.37	0.14	1.72	0.13	1.14	0.07
รวมรายได้ทั้งหมด	986.86	100.00	1,362.81	100.00	1,606.31	100.00

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายทางการเงินในปี 2567 จำนวน 1.14 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 0.07 ต่อรายได้รวม โดยค่าใช้จ่ายทางการเงินหลักของบริษัทฯ คือดอกเบี้ยจ่ายจากสัญญาเช่าซื้อ

- กำไรเบ็ดเสร็จและอัตรากำไรเบ็ดเสร็จ

บริษัทฯ มีกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี 2567 เท่ากับ 137.43 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรเบ็ดเสร็จ ร้อยละ 8.56



ฐานะการเงิน

ฐานะการเงิน	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ตรวจสอบ		ตรวจสอบ		ตรวจสอบ	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์หมุนเวียน	531.48	59.71	741.69	67.51	875.37	68.64
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	358.59	40.29	356.88	32.49	399.96	31.36
รวมสินทรัพย์	890.08	100.00	1,098.57	100.00	1,275.32	100.00
หนี้สินหมุนเวียน	304.89	34.25	395.47	36.00	405.67	31.81
หนี้สินไม่หมุนเวียน	131.01	14.72	136.67	12.44	159.45	12.50
รวมหนี้สิน	435.90	48.97	532.14	48.44	565.12	44.31
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	454.18	51.03	566.42	51.56	710.21	55.69
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	890.09	100.00	1,098.57	100.00	1,275.32	100.00

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวนเท่ากับ 1,275.32 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 176.76 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.09 การเปลี่ยนแปลงส่วนใหญ่เกิดจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประมาณ 72.64 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าประมาณ 10.52 ล้านบาท สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา(รายได้ค้างรับ) เพิ่มขึ้น 32.25 ล้านบาท ตามการเติบโตจากการดำเนินงานของบริษัท

หนี้สินรวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวนเท่ากับ 565.12 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 32.98 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.20 การเปลี่ยนแปลงส่วนใหญ่เกิดจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าประมาณ 28.63 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีการซื้อสินค้าโครงการใหญ่ที่ยังไม่ถึงกำหนดรวมถึงมีระยะเวลาการจ่ายชำระที่ยาวขึ้น และหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น 7.88 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 710.21 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 143.78 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 25.38 เนื่องจากบริษัทได้จดทะเบียนทุนเรียกชำระ จากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (TPS-W1) แปลงเป็นหุ้นสามัญ ทำให้บริษัทมีทุนที่ออกและชำระแล้วเพิ่มขึ้น และบริษัทสามารถทำกำไรได้เพิ่มขึ้น

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

- **สินทรัพย์**

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีมูลค่าเท่ากับ 1,275.32 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็น สินทรัพย์หมุนเวียนรวมมีมูลค่าเท่ากับ 875.37 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 68.64 ของสินทรัพย์รวม และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวมมีมูลค่าเท่ากับ 399.96 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 31.36 ของสินทรัพย์รวม

- **เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด**

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีมูลค่าเท่ากับ 129.53 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 10.16 ของสินทรัพย์รวม ทั้งนี้ สถานะเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทฯ ณ สิ้นปี 2567 เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 72.64 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ มีการรับชำระหนี้จากลูกหนี้ตามกำหนดชำระ และมีการรับเงินเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ (TPS-W1)

- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เท่ากับ 368.83 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 28.92 ของสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น 10.52 ล้านบาท จากการที่บริษัทฯ มีรายได้เพิ่มขึ้น และสามารถวางบิลเรียกเก็บลูกหนี้ได้มากขึ้นในช่วงปลายปี 2567 และยังไม่ถึงกำหนดชำระ

รายละเอียดของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแต่ละประเภทสามารถสรุปได้ดังนี้

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	2565	2566	2567
	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)
รายได้จากการขายและบริการ	976.38	1,350.79	1,593.42
ลูกหนี้การค้า	224.14	204.12	292.16
รายได้ค้ำรับค่าขายสินค้าและบริการ	75.68	158.02	190.45
รวมลูกหนี้การค้าและรายได้ค้ำรับ	299.81	362.14	482.61
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	46.96	57.68	70.94
อื่น ๆ	13.31	98.69	20.22
รวมลูกหนี้อื่น	60.27	156.37	91.16
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(0.82)	(2.92)	(15.40)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสุทธิ	359.27	515.59	558.37
ระยะเวลาเกินหนี้เฉลี่ย-ลูกหนี้การค้าและรายได้ค้ำรับ	80.67	89.46	96.75

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นของบริษัทฯ ณ สิ้นปี 2567 เท่ากับ 558.37 ล้านบาท และมีระยะเวลาเกินหนี้เฉลี่ยของปี 2567 เท่ากับ 96.75 วัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีระยะเวลาเกินหนี้เฉลี่ยมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและรายได้ค้ำรับของบริษัทฯ จำนวน 120.47 ล้านบาท จากการที่บริษัทฯ มีรายได้เพิ่มขึ้น และสามารถวางบิลเรียกเก็บลูกหนี้ได้มากขึ้นในช่วงปลายปี 2567 และยังไม่ถึงกำหนดชำระ รวมถึงบริษัทฯ มีงานที่ส่งมอบแล้วสามารถออกใบแจ้งหนี้เรียกเก็บได้ตามรอบการวางบิลของลูกหนี้ และยังมีงานในส่วนของบริษัทฯที่ย่อยที่สามารถวางบิลได้ตามงวดการส่งมอบตามสัญญา

บริษัทฯ มีนโยบายการให้เครดิตแก่ลูกค้าส่วนใหญ่ไม่เกิน 30 วัน โดยลูกค้าหน่วยงานของรัฐของบริษัทฯ อาจมีระยะเวลาการชำระหนี้ที่นานกว่าระยะเวลาดังกล่าว ซึ่งขึ้นอยู่กับระเบียบการเบิก-จ่ายเงินของทางราชการ อย่างไรก็ตาม โดยปกติลูกค้าหน่วยงานของรัฐของบริษัทฯ จะมีระยะเวลาการชำระเงินระหว่าง 30 – 60 วัน

บริษัทฯ มีการแบ่งกลุ่มลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา (รายได้ค้ำรับ) ตามระยะเวลาการรับชำระหนี้ได้แก่ (1) ลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ (2) ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา (รายได้ค้ำรับ) ที่ค้างชำระมากกว่า 1 ถึง 90 วัน (3) ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา (รายได้ค้ำรับ) ที่ค้างชำระมากกว่า 91 ถึง 180 วัน (4) ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา (รายได้ค้ำรับ) ที่ค้างชำระมากกว่า 181 ถึง 360 วัน และ (5) ลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระมากกว่า 361 วันขึ้นไป โดยข้อมูลการค้างชำระของลูกหนี้การค้าแสดงในตารางดังนี้

ลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับ	2565	2566	2567
	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	174.45	99.16	165.44
เกินกำหนดชำระ			
มากกว่า 1 ถึง 90 วัน	117.59	206.57	232.09
มากกว่า 91 ถึง 180 วัน	7.07	55.65	38.60
มากกว่า 181 ถึง 360 วัน	0.00	0.06	28.14
มากกว่า 361 วันขึ้นไป	0.70	0.70	18.34
รวม	299.81	362.14	482.61
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	0.82	2.92	15.40
ลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับสุทธิ	298.99	359.22	467.21

• สินค้าคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือสุทธิ เท่ากับ 86.10 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 6.75 ของสินทรัพย์รวม โดยสินค้าคงเหลือประกอบด้วย งานวัสดุโครงการ โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

สินค้าคงเหลือ	2565 (ล้านบาท)	ร้อยละ	2566 (ล้านบาท)	ร้อยละ	2567 (ล้านบาท)	ร้อยละ
วัสดุงานโครงการ	70.25	100.00	102.75	100.00	86.11	100.00
หัก : ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(0.02)	(0.03)	(0.01)	(0.01)	(0.01)	(0.01)
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	70.23	99.97	102.74	99.99	86.10	99.99

จากการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯไม่มีนโยบายในการซื้อสินค้าล่วงหน้า เนื่องจากอุปกรณ์ในโครงการจะได้รับการกำหนดลักษณะและคุณสมบัติจากลูกค้าและสามารถใช้ได้เฉพาะแต่ละโครงการ ดังนั้นสินค้าคงเหลือทั้งหมดของบริษัทฯ จะเป็นวัสดุที่สั่งซื้อมาเพื่อเตรียมใช้ในแต่ละโครงการ สำหรับค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือส่วนใหญ่เกิดจากวัสดุทั่วไปที่เหลือจากงานโครงการต่าง ๆ เช่น สายสัญญาณต่าง ๆ วัสดุสำหรับยึดอุปกรณ์ เป็นต้น

บริษัทฯ มีนโยบายการตั้งสำรองสินค้าล้าสมัย 5 ประเภท ดังนี้

ประเภทสินค้า	อายุสินค้า (ปี)	อัตราการตั้งสำรอง
1. อุปกรณ์เครือข่ายและอุปกรณ์ที่มีลักษณะเดียวกัน	3	100%
2. สายสัญญาณ (Cable)	3	100%
3. Software และ License	1	100%
4. คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	1	100%
5. อื่น ๆ	1	100%

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สินค้าคงเหลือสุทธิของบริษัทฯ ลดลง 16.64 ล้านบาท จาก ณ สิ้นปี 2566 เนื่องจากบริษัทฯ สามารถส่งมอบสินค้าและติดตั้งให้กับลูกค้าได้ตามกำหนดเวลา

- **เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน จำนวน 11.00 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 0.86 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งบริษัทฯ ใช้เป็นหลักประกันต่อธนาคารพาณิชย์ในประเทศจำนวน 1 แห่ง

- **ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์**

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีมูลค่าเท่ากับ 131.49 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 10.31 ของสินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์ในส่วนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ลดลงเพียง 0.01 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีการลงทุนเพิ่มในส่วนสินทรัพย์ถาวร จึงลดลงจากการคำนวณค่าเสื่อมราคา รวมถึงการจัดประเภทสินทรัพย์ในส่วนของยานพาหนะที่ติดสัญญาเช่าซื้อกับบริษัทลีสซิ่งเพื่อเข้ารายการสินทรัพย์สิทธิการใช้ (สินทรัพย์ที่แสดงสิทธิของผู้เช่าในรายการสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16

- **สินทรัพย์สิทธิการใช้**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลง 5.90 ล้านบาท เนื่องจากมีการผ่อนชำระค่างวดตามสัญญาเช่าซื้อยานพาหนะครบตามสัญญา และได้มีการโอนกรรมสิทธิ์เป็นสินทรัพย์ของบริษัทฯ

- **ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน จำนวน 197.94 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 15.52 ของสินทรัพย์รวม โดยลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงินเป็นลูกหนี้ของบริษัทฯ จากธุรกิจจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	2565 (ล้านบาท)	ร้อยละ	2566 (ล้านบาท)	ร้อยละ	2567 (ล้านบาท)	ร้อยละ
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	50.15	32.81	62.09	37.65	91.78	46.37
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	102.68	67.19	102.81	62.35	106.16	53.63
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิ	152.82	100.00	164.90	100.00	197.94	100.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินจำนวน 197.94 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 33.04 ล้านบาท จากสิ้นปี 2566 เนื่องจากบริษัทฯ มีสัญญาเช่าทางการเงินเพิ่มขึ้นจากลูกค้าหน่วยงานของรัฐจำนวน 4 โครงการ และลูกค้าเอกชนจำนวน 4 โครงการ

- **หนี้สิน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมทั้งสิ้น 565.12 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนหนี้สินหมุนเวียนต่อหนี้สินรวมเท่ากับ ร้อยละ 71.79 ซึ่งหนี้สินหมุนเวียนหลักของกิจการ ประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ภาษีเงินได้ค้างจ่าย และหนี้สินหมุนเวียนอื่น ขณะที่สัดส่วนหนี้สินไม่หมุนเวียนต่อหนี้สินรวมเท่ากับร้อยละ 28.21 ตามลำดับ ซึ่งหนี้สินไม่หมุนเวียนหลักของกิจการ ประกอบด้วย หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินภาระผูกพันตามผลประโยชน์พนักงาน และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สิน	2565 (ล้านบาท)	ร้อยละ	2566 (ล้านบาท)	ร้อยละ	2567 (ล้านบาท)	ร้อยละ
หนี้สินหมุนเวียน	304.89	69.94	395.47	74.32	405.67	71.79
หนี้สินไม่หมุนเวียน	131.01	30.06	136.67	25.68	159.45	28.21
รวมหนี้สิน	435.90	100.00	532.14	100.00	565.12	100.00

หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีการปรับตัวเพิ่มขึ้น 32.98 ล้านบาท เป็น 565.12 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.20 จากหนี้สินรวมจำนวน 532.14 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2566 ซึ่งมีสาเหตุหลัก ๆ มาจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 28.63 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ มีการซื้อสินค้าโครงการใหญ่ที่ยังไม่ถึงกำหนดการจ่าย และมีระยะเวลาการชำระหนี้ที่ยาวขึ้น

- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	2565	2566	2567
	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)
ต้นทุนขายและบริการ	719.12	993.10	1,177.79
สินค้าคงเหลือ	70.25	102.74	86.10
เจ้าหนี้การค้า	133.95	177.43	225.47
เจ้าหนี้อื่น	99.42	175.89	131.07
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	57.45	75.99	56.57
เงินปันผลค้างจ่าย	-	-	-
รายได้รับล่วงหน้า	41.97	99.90	74.50
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	233.37	353.32	356.54
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย-เจ้าหนี้การค้า	122.97	57.21	62.43

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเท่ากับ 356.54 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 27.96 ของสินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น 28.63 ล้านบาท จากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้า 48.04 ล้านบาท ในขณะที่ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายลดลง 19.42 ล้านบาท และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา (รายได้รับล่วงหน้า) ของงานให้บริการและดูแลบำรุงรักษาระบบภายหลังจากการขายลดลง 25.40 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย 62.43 วัน ซึ่งบริษัทฯ ได้เครดิตเทอมจากคู่ค้าระหว่าง 30 - 90 วัน สำหรับ ณ สิ้นปี 2567 ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 62.43 วัน จากสิ้นปี 2566 ซึ่งเท่ากับ 57.21 วัน

- ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น 143.78 ล้านบาท เป็น 710.21 ล้านบาท จาก ณ สิ้นปี 2566 ที่ 566.42 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทได้จดทะเบียนทุนเรียกชำระ จากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (TPS-W1) แปลงเป็นหุ้นสามัญ ทำให้บริษัทมีทุนที่ออกและชำระแล้วเพิ่มขึ้น และบริษัทสามารถทำกำไรได้เพิ่มขึ้น

กระแสเงินสดสุทธิ

กระแสเงินสด	2565 (ล้านบาท)	2566 (ล้านบาท)	2567 (ล้านบาท)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	(152.98)	87.88	98.05
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน	(1.75)	(5.18)	(5.58)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	52.53	(74.10)	(19.83)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(102.21)	8.62	72.64

- **กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน**

กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานในปี 2567 มีจำนวน 98.05 ล้านบาท ประกอบด้วยผลกำไรสุทธิจำนวน 140.33 ล้านบาท โดยภายหลังการปรับรายการที่กระทบ บริษัทฯ มีกำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงของเงินทุนหมุนเวียน 227.32 ล้านบาท การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานหลัก ๆ มีดังนี้ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 22.83 ล้านบาท สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา(รายได้ค้างรับ) เพิ่มขึ้นจำนวน 32.43 ล้านบาท ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินเพิ่มขึ้นจำนวน 30.75 ล้านบาท สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 41.20 ล้านบาท และจ่ายภาษีเงินได้จำนวน 40.32 ล้านบาท

- **กระแสเงินสดจากการลงทุน**

ในปี 2567 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 5.58 ล้านบาท จากเงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จำนวน 4.30 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากนำเงินไปใช้เพื่อซื้ออุปกรณ์สำนักงาน สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ยานพาหนะ) จำนวน 3.43 ล้านบาท

- **กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน**

ในปี 2567 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 19.83 ล้านบาท ซึ่งกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินที่สำคัญในปี 2567 เกิดจากเงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 19.92 ล้านบาท และได้มีการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นจำนวน 74.93 ล้านบาท

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนแสดงสภาพคล่อง	หน่วย	2565	2566	2567
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	62	89	97
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	50	32	29
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	วัน	78	57	62
Cash Cycle	วัน	34	64	64
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.74	1.88	2.16
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.96	0.94	0.80
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.23	0.10	0.09
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE)	(%)	17.14	23.58	21.98
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA)	(%)	8.87	12.10	11.82
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	26.35	26.48	26.08
อัตรากำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	(%)	9.52	11.21	11.00
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	7.48	8.83	8.74

- **ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย 97 วัน เพิ่มขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 เท่ากับ 89 วัน แสดงถึงบริษัทมีประสิทธิภาพในการจัดการลูกหนี้ได้ลดลง

- **ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย 29 วัน ณ สิ้นปี 2567 ระยะเวลาขายสินค้าลดลง แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารสินค้าคงเหลือของกิจการ เพิ่มขึ้น ทำให้สินค้าคงเหลือในส่วนงานระหว่างทำลดลง เนื่องจากไม่ต้องใช้เวลาในการรอสินค้า และสามารถส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าได้ทันตามกำหนดเวลา

- **ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย 62 วัน ณ สิ้นปี 2567 ระยะเวลาชำระหนี้เพิ่มขึ้น แสดงถึงบริษัทมีระยะเวลาในการจ่ายชำระหนี้เพิ่มมากขึ้น สามารถยืดระยะเวลาในการชำระหนี้ได้นานขึ้น

- **Cash Cycle**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มี Cash Cycle 64 วัน ณ สิ้นปี 2567 พบว่า Cash cycle ไม่แตกต่างจากปี 2566 แสดงถึงบริษัทยังคงรักษาสภาพคล่อง สามารถขายสินค้าและเก็บเงินจากลูกหนี้ได้เร็ว เมื่อเทียบกับระยะเวลาในการชำระหนี้ให้กับเจ้าหนี้

- **อัตราส่วนสภาพคล่อง**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มี อัตราส่วนสภาพคล่อง 2.16 เท่า ณ สิ้นปี 2567 บริษัทมีสภาพคล่อง 2.16 แสดงว่ากิจการมีสินทรัพย์หมุนเวียนมากพอที่จะชำระหนี้ระยะสั้นได้เป็นอย่างดี

- **อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มี อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น 0.80 เท่า แสดงว่ากิจการไม่มีความเสี่ยง มีความสามารถในการชำระหนี้ดอกเบี้ย เพราะมีการใช้เงินทุนจากส่วนของผู้ถือหุ้นมากกว่าจากหนี้สิน

- **อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มี อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น 0.09 เท่า ณ สิ้นปี 2567 ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 แสดงให้เห็นว่ากิจการสามารถลดภาระหนี้สินที่มีดอกเบี้ยได้เป็นอย่างดี





ข้อมูลทั่วไปและ ข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดของบริษัท

ชื่อบริษัท	:	บริษัท เดอะเพรคติกัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัท (อังกฤษ)	:	The Practical Solution Public Company Limited
ประเภทธุรกิจ	:	ผู้ให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	99 ซอยซิเมนต์ไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107562000301
โทรศัพท์	:	0-2112-9999
โทรสาร	:	0-2112-9998
เว็บไซต์	:	http://www.thepractical.co.th
ทุนจดทะเบียน	:	226,796,025.50 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
ทุนชำระแล้ว	:	209,849,867.50 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
จำนวนหุ้นสามัญจดทะเบียน	:	453,592,051 หุ้น
จำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด	:	1,594 ราย (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)
% Free Float	:	16.06
ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์	:	นายเมธี วิธวาศิริ โทรศัพท์ : 02-112-9999 E-mail: ir@thepractical.co.th

รายละเอียดของบริษัท ที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

ชื่อบริษัท	:	บริษัท เกรท เซิร์ฟ จำกัด
ชื่อบริษัท (อังกฤษ)	:	Great Serve Company Limited
ประเภทธุรกิจ	:	เข้าร่วมประมูลโครงการขนาดใหญ่ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	99 ซอยซิเมนต์ไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900
โทรศัพท์	:	0-2112-9999

ชื่อบริษัท : บริษัท เดอะวิน เทเลคอม จำกัด
 ชื่อบริษัท (อังกฤษ) : The Win Telecom Company Limited
 ประเภทธุรกิจ : ให้คำปรึกษา สำรวจ ติดตั้งสื่อสาร โทรคมนาคมเสาไฟฟ้า
 ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 47/349 อาคารไคตค ชั้น 9 ห้อง K0097001
 ถนนป๊อปปูล่า ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จ.นนทบุรี
 โทรศัพท์ : 0-2119-7564

ชื่อบริษัท : บริษัท เอ็กซ์-ซีเคียว จำกัด
 ชื่อบริษัท (อังกฤษ) : X-Secure Company Limited
 ประเภทธุรกิจ : ให้บริการและจำหน่ายสินค้าด้านความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์ครบวงจร
 ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 99 ซอยซิเมนต์ไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900
 โทรศัพท์ : 0-2112-9999

ชื่อบริษัท : บริษัท แอปพลายด์ เทคเน จำกัด
 ชื่อบริษัท (อังกฤษ) : Applied Techne Company Limited
 ประเภทธุรกิจ : ให้คำปรึกษา จำหน่าย ติดตั้งซ่อมบำรุงรักษา ระบบราง และเครื่องจักรกลทุกชนิด
 ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 99 ซอยซิเมนต์ไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900
 โทรศัพท์ : 0-2112-9993

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อบริษัท : บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
 ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
 โทรศัพท์ : 0-2900-9000
 โทรสาร : 0-2900-9991
 เว็บไซต์ : www.set.or.th/tsd

ผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัท : บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
 ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 178 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800
 โทรศัพท์ : 0-2596-0500
 โทรสาร : 0-2596-0539
 เว็บไซต์ : www.dharmniti.co.th

ผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อบริษัท	:	บริษัท พีแอนด์แอล กรุ๊ป จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	281/157 เดอะฟิฟท์ อเวนิว อาคารบี ชั้น 2 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี ตำบลบางเขน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
โทรศัพท์	:	0-2526-6100
เว็บไซต์	:	www.plgroup.co.th

ข้อมูลสำคัญอื่น

-ไม่มี -

ข้อพิพาททางกฎหมาย

-ไม่มี -

ตลาดรอง

-ไม่มี -





การกำกับดูแลกิจการ

ส่วนที่ 2

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ



(นโยบายการกำกับดูแลกิจการ)

บริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทถูกกำหนดขึ้นโดยยึดหลักจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม อันเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และรองรับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ เพื่อการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นในการบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นโยบายดังกล่าวมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ควบคู่ไปกับการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างโครงสร้างคณะกรรมการที่เหมาะสม การส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้น การดูแลผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา บริษัทให้ความสำคัญกับระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อรักษามาตรฐานจริยธรรมและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ทุกภาคส่วน ทั้งนี้ บริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และสร้างรากฐานที่มั่นคงสำหรับการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีหลักปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 ประการ ดังนี้





หลักปฏิบัติ 1: ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

1) คณะกรรมการบริษัทฯ เข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการ ซึ่งกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ทั้งในการปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับมติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อรักษาสีทธิและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายรวมถึงมีหน้าที่ในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย งบประมาณร่วมกับฝ่ายจัดการ และการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการและรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว

2) คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายต่าง ๆ เช่น นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเป็นประโยชน์ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ติดประกาศนโยบายต่าง ๆ ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานไว้ที่บริษัทฯ เพื่อให้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงสื่อสารให้เกิดความเข้าใจเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังมีหน้าที่ในการทบทวนและแก้ไขนโยบายต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์

3) คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่ดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีระบบและกลไกอย่างเพียงพอ ที่จะทำให้นั่นใจ ได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นตลอดจนนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ เช่น มีคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายตรวจสอบภายในดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการในกรณีที่มีการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และการจ่ายเงินปันผล เป็นต้น ซึ่งจะเป็นไปตามกฎหมายและนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ เช่น นโยบายการลงทุนและบริหารงานของบริษัทฯ ในบริษัทฯ ย่อยและบริษัทฯ ร่วม นโยบายการทำรายการระหว่างกัน นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นต้น



หลักปฏิบัติ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไป เพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดความยั่งยืน และสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสังคมโดยรวม รวมทั้งมีการสื่อสารให้บุคลากรในทุกระดับยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเพื่อเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

นอกจากนี้ คณะกรรมการจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดให้มีการทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย รวมทั้งแผนกลยุทธ์ทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและศักยภาพขององค์กร และติดตามการประเมินผลอย่างใกล้ชิด



หลักปฏิบัติ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการให้เหมาะสมสอดคล้องกับธุรกิจและขนาดของบริษัทฯ และเป็นตามที่กฎหมายกำหนดดังนี้

1) คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

2) คณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวนอย่างน้อย 5 ท่านแต่ไม่เกิน 12 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน อันจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกท่านมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะทำหน้าที่ในการสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ที่เหมาะสมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นประโยชน์กับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อ ที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ ทั้งนี้ ภายหลังจากที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทฯ จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลของกรรมการ และกรรมการชุดย่อย อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ยังดำรงตำแหน่ง จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม คำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ จดทะเบียนอื่น บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยในรายงานประจำปีของบริษัทฯ และ/หรือบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3) คณะกรรมการบริษัทฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปี ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยกรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นสมควร

4) กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ หรือผู้บริหารของบริษัทฯ ในเครือหรือบริษัทฯ อื่นได้ แต่ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กรรมการบริษัทฯ แต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ จดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัทฯ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเหมาะสม โดยจะเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่จะจัดขึ้นในปีนั้น ๆ

5) ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ จะไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการดำเนินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน และกำหนด ให้ประธานกรรมการบริษัทฯ ต้องเป็นกรรมการอิสระ

6) คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และการดำเนินงานของบริษัทฯ อันได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งได้กำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะเพื่อให้ทราบถึงอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยไว้อย่างชัดเจน อีกทั้งได้กำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ ดังนี้

6.1) คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวนอย่างน้อย 4 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทฯ ในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน ข้อบังคับ และคำสั่งใด ๆ รวมทั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร

6.2) คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท เป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

6.3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน อย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชด้อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท รวมทั้งพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน ของกรรมการบริษัท กรรมการชด้อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท ให้สะท้อนภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล และเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุม ผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี) โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

6.4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัท ในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพียงพอ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยรวมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ปรากฏอยู่ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีเลขานุการบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชุม คณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัท โดยการให้คำแนะนำ ในเรื่องข้อกำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

7) ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ย่อยหรือบริษัทฯ ร่วมกัน บริษัทฯ จะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทฯ ย่อยและบริษัทฯ ร่วมของบริษัทฯ เพื่อกำกับดูแลการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทฯ ย่อยและบริษัทฯ ร่วม รวมถึงรายงานผลการดำเนินงาน ของบริษัทฯ ย่อยและบริษัทฯ ร่วมดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ทราบ ทั้งนี้ สัดส่วนตัวแทนของบริษัทฯ ที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ ย่อยและบริษัทฯ ร่วม อย่างน้อยจะเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ ตามที่ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ย่อยและบริษัทฯ ร่วมแต่ละบริษัทฯ กำหนด

8) บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อย ให้คณะกรรมการแต่ละชุด มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อยโดยรวม และรายบุคคล รวมถึงกำหนดให้คณะกรรมการชด้อยรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเป็นประจำปี



หลักปฏิบัติ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

1) คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่ในการกำหนดคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำหนดรูปแบบและกระบวนการ ในการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และสภาวะการณ์ เช่น การฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ความรู้ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้า หน้าที่บริหารอย่างเหมาะสม

2) สำหรับผู้บริหารระดับสูงที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะมีอำนาจหน้าที่ใน การกำหนดกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ กำหนดรูปแบบ และกระบวนการในการพัฒนาบุคลากร รวมถึงการว่าจ้าง แต่ง ตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าว

3) คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

4) คณะกรรมการบริษัทฯ จะกำกับดูแลให้มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม และจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ของกิจการ ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถไว้

5) บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรับรองการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และทำงานกับบริษัทฯ ได้อย่างมีความสุข



หลักปฏิบัติ 5: ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์แก่ลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากร เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการได้อย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายโดยมีหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจซึ่งกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ จะต้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของบริษัทฯ ดังนี้

ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพื่อการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโต ที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

ลูกค้า

บริษัทฯ รับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการรวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ คำนึงถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแจ้งปัญหาสินค้าและบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหากับสินค้าและบริการของบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

พนักงาน

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทฯ เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น

คู่ค้า

บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทฯ จะเข้าทำธุรกรรมกับคู่ค้าภายใต้เงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

ชุมชนและสังคม	บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม ไม่กระทำการที่จะมีผลกระทบความเสียหายต่อชุมชนและสังคม ส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกในเรื่องการมีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้กับพนักงานในทุกๆระดับ
พันธมิตรทางธุรกิจ	บริษัทฯ จะปฏิบัติตามพันธมิตรทางธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยหลีกเลี่ยงการปฏิบัติที่อาจสร้างความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือการเลือกปฏิบัติ เคารพและปฏิบัติตามข้อตกลงทางธุรกิจ และสัญญาที่ได้ทำไว้กับพันธมิตรทางธุรกิจ
หน่วยงานภาครัฐ/หน่วยงานกำกับดูแล	บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและมีความโปร่งใสกับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล พร้อมทั้งให้ความร่วมมือและให้การสนับสนุนในกระบวนการตรวจสอบหรืองานกำกับดูแลต่าง ๆ
คู่แข่ง	บริษัทฯ ประพฤติตนตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ทำข้อตกลงกับคู่แข่งหรือผู้ประกอบการธุรกิจอื่นที่เป็นการผูกขาดหรือลดการแข่งขันในตลาด และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่สุจริต
เจ้าหนี้	บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเจ้าหนี้ด้วยความเป็นธรรม ไม่ใช้สิทธิ์ในเชิงข่มขู่หรือเอาเปรียบ ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของเจ้าหนี้ และชำระหนี้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ตกลงไว้กับเจ้าหนี้ ทั้งในเรื่องของเวลาและจำนวนเงิน พร้อมทั้งบริษัทฯ จะรักษาข้อตกลงตามสัญญาที่ทำไว้กับเจ้าหนี้ โดยเฉพาะเรื่องเงื่อนไขการชำระคืนเงินกู้ เงื่อนไขค้ำประกัน การบริหารเงินทุน และไม่ดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของเจ้าหนี้โดยไม่แจ้งล่วงหน้า หากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ บริษัทฯ จะทำการเจรจาและแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามรายละเอียดแจ้งข้อร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงินระบบควบคุมภายในที่บกพร่องหรือการผิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ข้างต้น ผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนดได้ ทั้งนี้ข้อมูลร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทฯ จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยบุคคลที่บริษัทฯ กำหนดจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และ/หรือ พิจารณาเสนอเรื่องร้องเรียนที่สำคัญพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลให้มีการทำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ



หลักปฏิบัติ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยคณะกรรมการบริษัทฯ ในการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง

- 1) พิจารณาประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทฯ ประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ (Identification of Risk) และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ (Risk Appetite)
- 2) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัทฯ ให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณานุมัติ

ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้

- 2.1) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
- 2.2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
- 2.3) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
- 2.4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

3) พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้สามารถประเมิน ติดตามผล และกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

4) พิจารณากำหนดงบประมาณและวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ความเสี่ยงแต่ละประเภทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นชอบ

5) รายงานคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปรากฏอยู่ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1) คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนดเพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทาน และ/หรือ พิจารณารายงานทางการเงิน ความเหมาะสมเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ

2) นอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในการตรวจสอบ ดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์แล้ว บริษัทฯ ยังกำหนดให้มีนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น

3) บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายการใช้ข้อมูลภายในเพื่อป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทฯ รวมถึงกำหนดนโยบายการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันในลักษณะที่ไม่สมควร

4) คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน โดยสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับขององค์กรและบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง และคณะกรรมการบริษัทฯ จะจัดให้มีโครงการหรือแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้จัดให้มีการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีที่มีการชี้เบาะแส และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนไว้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนมายังบริษัทฯ ได้อย่างสะดวกและเหมาะสม และบริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ให้เกิดความเดือดร้อน อันตรายใด ๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส การร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลแก่บริษัทฯ

5) กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่รายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสีย ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทฯ แจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้าในกรณีที่กรรมการบริษัทฯ รายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทฯ



หลักปฏิบัติ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

1) คณะกรรมการบริษัทฯ จะดำเนินการให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ที่สำคัญ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลาและเป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งข้อมูลของบริษัทฯ ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป

2) คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานทางการเงินของบริษัทฯ โดยจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

3) คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ความสำคัญเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินและสภาพคล่องของกิจการเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

4) ภายหลังจากที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทฯ จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ จะทำการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นและสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ และจัดให้มีผู้รับผิดชอบเพื่อทำหน้าที่ติดต่อ และให้ข้อมูลกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคคลใด ๆ

5) คณะกรรมการบริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ซึ่งนอกเหนือจากการเผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการบริษัทฯ จะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็ปัจจุบัน



หลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัทฯ เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทฯ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีพันธกิจในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1) มีการให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่เราไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุมอย่างครบถ้วนเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น และละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทฯ

2) อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยจะแนบแผนที่ซึ่งแสดงสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ รวมทั้งการเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่ควรมีวิธีที่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป

3) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ จะเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

4) สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

5) ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและบริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อน การลงมติในวาระใด ๆ

6) ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ทุกคนเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น

7) จัดให้มีการลงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ

8) บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการนับผลการลงคะแนน

9) บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระทำหน้าที่ช่วยในการตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกลงในรายงานการประชุม

10) ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะนำผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ รวมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา

11) บริษัทฯ จะจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

12) ส่งเสริมให้บริษัทฯ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นที่มิได้เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยหรือต่างด้าวโดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1) ส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่กำหนดการประชุมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ข้อกำหนด และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ โดยสามารถเสนอชื่อผ่านคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

3) กำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นให้ชัดเจนเป็นการล่วงหน้า เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอหรือไม่

4) ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารไม่ควรเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

5) ในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยก่อนเริ่มการประชุม ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม วิธีการใช้สิทธิออกเสียง สิทธิออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น และวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้อง

ลงมติในแต่ละวาระ

6) ในวาระเลือกตั้งกรรมการบริษัทฯ บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการเลือกตั้งกรรมการบริษัทฯ เป็นรายคน

7) กำหนดให้กรรมการบริษัทฯ รายงานการมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใด ๆ อย่างน้อย ก่อนการพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และบันทึกส่วนได้เสียดังกล่าวในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการบริษัทฯ ที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่จะไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระในวาระ ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประชุมในวาระนั้น ๆ

8) กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในบริษัทฯ ถือนำปฏิบัติ และกำหนดให้กรรมการบริษัทฯ ทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายมีหน้าที่จัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทฯ เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบในการประชุมครั้งถัดไปและเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

ทั้งนี้บริษัทฯ จะจัดให้มีการทบทวนความเหมาะสมในการนำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปปรับใช้ กับธุรกิจของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เดือนกุมภาพันธ์เป็นประจำทุกปี

• จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดให้มีจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่ดีให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติ โดยคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารจะต้องเป็นผู้นำ และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้เกิดขึ้นอย่างยั่งยืนในองค์กร

• การสื่อสารและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตาม

การปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่ เพื่อให้พนักงานมีความตระหนักรู้สามารถปฏิบัติตนในที่ทำงานได้อย่างถูกต้อง บริษัทจึงได้มีการสื่อสารให้ความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านคอร์รัปชันแก่พนักงานของบริษัท

การติดตามผลให้มีการปฏิบัติตาม บริษัทได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารพนักงานให้รับทราบ และปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน และระเบียบต่าง ๆ ของบริษัท พร้อมทั้งมีการติดตามผ่านกระบวนการตรวจสอบภายใน และผ่านมาตรการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน หากกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานกระทำความผิดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะถือว่าเป็นการทำผิดวินัย หากมีการกระทำ ที่เชื่อได้ว่า ผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ระเบียบ และข้อบังคับของภาครัฐ บริษัทฯ จะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่รัฐดำเนินการต่อไป

• การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน นำความลับ หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ฯ ของบริษัท โดยใช้ข้อมูลภายใน เพื่อหลีกเลี่ยงการนำข้อมูลภายในไปใช้ในทางที่ผิด โดยบริษัทฯ มีการดำเนินการ ดังนี้

1) บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงาน การเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ของกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ”) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ

2) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารของบริษัทฯ รวมทั้งคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกัน ฉันทามี ภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะจัดทำและเปิดเผยรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์สินของบริษัทฯ ต่อสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติ หลักทรัพย์ฯ และประกาศที่เกี่ยวข้องรวมทั้งจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทฯ ในวันเดียวกันกับที่วันที่ส่ง รายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

3) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ได้รับทราบ ข้อมูลภายในจะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อ สาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้อง กับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ หากมีการกระทำความผิดฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ จะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ ได้รับค่าจ้าง ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

• การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และควรหลีกเลี่ยงการ กระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กล่าวคือ การกระทำใดที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสีย กับรายการ ได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากการตกลงเข้าทำรายการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือ การมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้น ๆ

ทั้งนี้ ในวาระการประชุมผู้ถือหุ้น หากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในวาระใด กรรมการท่านนั้น จะงดออกเสียงในวาระนั้นๆ

• การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ตระหนักว่า การคอร์รัปชันถือเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการบรรลุเป้าหมาย รวมถึงการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ของประเทศ จึงได้กำหนด “นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” โดยมีการประกาศใช้ทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบ และยึดถือเป็นแนวปฏิบัติที่สำคัญ ทั้งนี้มีการทบทวน นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันดังกล่าวเป็นประจำ ทุกปีเพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลัก ธรรมภิบาล จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้

นอกจากการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ แล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการนำนโยบาย แนวปฏิบัติและ มาตรการต่อต้านคอร์รัปชันมาดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการติดตามผลการปฏิบัติเพื่อนำมาทบทวนปรับปรุงแผนงาน ให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ ทั้งการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน การมีระบบควบคุมภายในเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้าน คอร์รัปชัน การสื่อสารให้ความรู้และการฝึกอบรมเกี่ยวกับการคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการติดตาม ประเมิน ผลการปฏิบัติตามนโยบาย แนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- **มาตรการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน**

บริษัท เดอะเพรคติกเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาตลอด โดยได้ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง เป็นธรรมกับทุกฝ่าย และให้ความสำคัญในเรื่องความโปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถรายงาน หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความผิดปกติในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในเรื่องต่าง ๆ เช่น การทำธุรกรรมทางการเงิน การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ผ่านช่องทางพิเศษที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงาน หรือผู้ให้ข้อมูล ว่าการรายงานหรือให้ข้อมูลนั้นจะไม่ทำให้ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลได้รับความเดือดร้อนเสียหาย บริษัทฯ จึงได้กำหนดกลไกสำหรับคุ้มครอง และบรรเทาความเดือดร้อนเสียหายให้กับผู้ที่ได้รายงาน หรือให้ข้อมูลที่ถูกกระทำโดยไม่เป็นธรรม เช่น ถูกกลั่นแกล้ง หรือถูกข่มขู่

กลไกข้างต้นนี้ บริษัทฯ เรียกว่า นโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทฯ และจรรยาบรรณบริษัทฯ

บริษัทฯ มั่นใจว่ากลไกที่กำหนดไว้นี้จะเป็นประโยชน์อย่างมากกับบริษัทฯ หากมีการนำไปใช้อย่างจริงจัง ดังนั้นขอให้ทุกคนทำความเข้าใจ และศึกษาในรายละเอียดพร้อมกันนำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง

ผู้มีสิทธิร้องเรียน

- 1) พนักงานและ / หรือผู้ที่พบเห็นการกระทำที่ทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับองค์กร โดยทางตรงหรือทางอ้อม เช่น พบเห็นบุคคล ในองค์กรติดสินบน หรือรับสินบน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐบาล หรือหน่วยงานเอกชน
- 2) พนักงานและ / หรือผู้ที่พบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน หรือความบกพร่องของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯจนทำให้สงสัยได้ว่าอาจจะเป็นช่องทางในการทุจริตคอร์รัปชัน
- 3) พนักงานและ / หรือผู้ที่พบเห็นการกระทำที่ทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์ หรือกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท
- 4) พนักงานและ / หรือผู้ที่พบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย กฎระเบียบ หรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน หรือคำแนะนำเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

พนักงาน หรือผู้ร้องเรียน สามารถยื่นข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันตามช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด โดยระบุรายละเอียดของเรื่องที่แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือคำแนะนำเกี่ยวกับการทุจริต พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ โดยช่องทางดังต่อไปนี้



1 ส่งจดหมาย หรือ E-mail ถึงฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือผู้บริหาร หรือคณะกรรมการตรวจสอบ



2 ส่งผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท
<http://investor.thepractical.co.th>



3 หรือช่องทางอื่นที่ผู้แจ้งเบาะแสเห็นสมควร และปลอดภัยโดยการจัดส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ มีช่องทางดังนี้

- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
E-mail : hr@thepractical.co.th
- คณะกรรมการตรวจสอบ
: anti-corruption@thepractical.co.th



ที่อยู่สำหรับจัดส่งจดหมายผ่านไปรษณีย์
เลขานุการบริษัท
บริษัท เดอะเพรคติกเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 99 ซอยชัยพฤกษ์ 10 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

- การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายจะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรมจากบริษัทฯ เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ช่มชู้ ครอบงำการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือการกระทำ อื่นใดที่ไม่เป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน บริษัทฯ จะเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการทดสอบระบบการแจ้งเตือนในช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนบนเว็บไซต์บริษัทอย่างสม่ำเสมอว่าระบบการแจ้งเตือนนั้นยังสามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้จากการทดสอบระบบการแจ้งเตือนดังกล่าวพบว่า ไม่มีความผิดปกติแต่อย่างใด และไม่มีผู้ใดแจ้งเรื่องการฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ ไม่ว่าจะเป็นกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักเกณฑ์การเป็นบริษัทที่มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices for Directors of Listed Companies) รวมถึงหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย อีกทั้งยังมีการสื่อสารด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น ติดประกาศในสถานที่เด่นชัด แจกเอกสาร ประชาสัมพันธ์ในสื่อออนไลน์ จัดให้มีการอบรมให้ความรู้ เพื่อให้พนักงานของบริษัทรับทราบตระหนักถึงความสำคัญ และปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณธุรกิจ อันเป็นส่วนหนึ่งที่จะเสริมสร้างให้องค์กรสามารถเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทยังได้ปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อรองรับการประเมินต่าง ๆ ดังนี้



Excellent



ระดับ 5 ดาว หรือ เกณฑ์ดีเลิศ

ได้รับผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัท
จดทะเบียนไทย (CGR) ปี 2567 โดยสมาคม
ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

**ได้คะแนน 99 คะแนน
จาก 100 คะแนนเต็ม**

จากผลประเมินคุณภาพ
การจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ
ประจำปี 2567 (AGM Checklist)
โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบไปด้วยคณะกรรมการ 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของบริษัทฯ มีดังนี้

คณะกรรมการบริษัทฯ (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 คน ประกอบด้วย

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 คน

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 คน

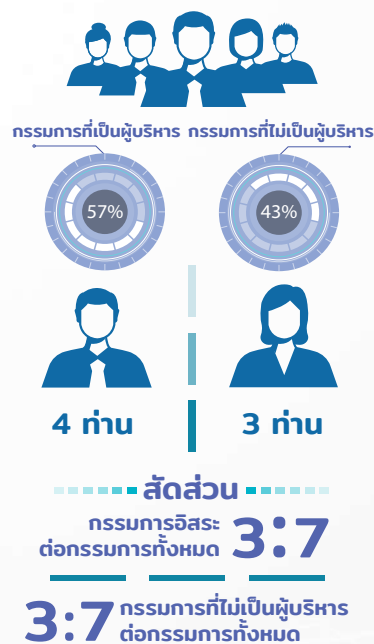
โดยมีรายชื่อ ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายอินชา วงศ์รุ่งโรจน์ ¹	ประธานกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายบุญสม กิจเกษตรสถาพร	กรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหาร และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายเมธี วิธวาศิริ	กรรมการบริษัท กรรมการบริหารและกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นางจรรย์ญา กิจเกษตรสถาพร	กรรมการบริษัท และกรรมการบริหาร
5. นางสาวอุมาพร เส่งสุข ¹	กรรมการบริษัท กรรมการบริหารและกรรมการบริหารความเสี่ยง
6. นางรัชณี พัฒนเลิศพันธ์ ¹	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
7. นายวุฒิชัย ชาติอิศรานวัฒน์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

หมายเหตุ : ¹ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2567

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่าห้า (5) คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยบุคคลที่มีความสามารถ เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป จะได้รับการแต่งตั้งผ่านการเลือกตั้งจากผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความหลากหลายของกรรมการ โดยพิจารณาจากประสบการณ์ความรู้ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และไม่นำความแตกต่างทางเพศ เผ่าพันธุ์ เชื้อชาติ สัญชาติหรือถิ่นกำเนิดมาเป็นข้อจำกัดด้านคุณสมบัติ และได้จัดทำตารางแสดงทักษะ ความรู้ความเชี่ยวชาญ (Board Skill Matrix) โดยมีทักษะสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระ ซึ่งต้องมีความเป็นอิสระตามที่บริษัทฯ กำหนดคุณสมบัติไว้ โดยมีจำนวนอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน



ความเชี่ยวชาญของกรรมการ

รายชื่อกรรมการ	เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	การบริหารธุรกิจและการจัดการ	บัญชี การเงิน และการตรวจสอบ	การกำกับดูแลกิจการที่ดี	บริหารความเสี่ยง
นายโนชา วงรุ่งโรจน์	/	/		/	
นายบุญสม กิจเกษตรสภาพร	/	/		/	
นายเมธี วิธวาศิริ	/	/		/	/
นางสาวอุมพร เส่งสุย	/	/		/	/
นายวุฒิชัย ขาติศิรานุวัฒน์	/	/		/	
นางรัชณี พัฒนเลิศพันธ์		/	/	/	/
นางจรัญญา กิจเกษตรสภาพร		/		/	

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทฯ

นายบุญสม กิจเกษตรสภาพร นายเมธี วิธวาศิริ ลงลายมือชื่อร่วมกัน หรือคนหนึ่งคนใด ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางสาวอุมพร เส่งสุย หรือ นายเมธี วิธวาศิริ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางจรัญญา กิจเกษตรสภาพร รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลการจัดการงานของบริษัทฯ รวมถึงการกำหนดทิศทางนโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น และการติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ของบริษัทฯ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ยังมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายข้อบังคับ วัตถุประสงค์และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ อีกด้วย ซึ่งรวมถึงการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตเพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย
- 2) กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ รวมถึงกำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใด ๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าวและส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
- 3) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้บรรลุกลยุทธ์และเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ
- 4) กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 5) ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม และระบบจัดเก็บเอกสารที่ทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลัง และส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล
- 6) รับทราบรายงานการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ของ บริษัทฯ กำกับดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

- 7) พิจารณานุมัติการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) การลงทุนในธุรกิจใหม่และการดำเนินงานใด ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
 - 8) พิจารณานุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - 9) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
 - 10) สอบทานกระบวนการและนโยบายในการบริหารความเสี่ยงและทบทวนการปฏิบัติงาน
 - 11) ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งนี้ในกรณีที่กรรมการบริษัทฯ รายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทฯ หรือมีส่วนได้เสียในการถือหุ้นในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทฯ ย่อยเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการบริษัทฯ รายดังกล่าวแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า
 - 12) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชัน และจัดให้มีการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 13) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ ตามความเหมาะสม รวมถึงแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ
 - 14) แต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทฯ ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
 - 15) ขอความเห็นทางวิชาชีพจากบุคคลภายนอกหากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
 - 16) จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - 17) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ
 - 18) พิจารณานุมัติเรื่องต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม
 - 19) มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทฯ
- ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ นั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทฯ สามารถนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทฯ ย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติไว้

การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทฯ มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร เพื่อให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน บริษัทฯ จึงมีนโยบายให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละบุคคลกัน เพื่อให้กรรมการทำหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตนได้อย่างเป็นอิสระ สามารถกำกับดูแลและประเมินผลการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยทั้งสองตำแหน่งผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสม และผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายวุฒิชัย	ชาติอิสราณวัฒน์ ¹	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายอินชา	วงศ์รุ่งโรจน์ ¹	กรรมการตรวจสอบ
3. นางรัชนี	พัฒนเลิศพันธ์ ¹	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ: ¹กรรมการอิสระ

ทั้งนี้ นางรัชนี พัฒนเลิศพันธ์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้ายเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ
- 4) พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ พร้อมทั้งเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจจะมีผลขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- 6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (จ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ฉ) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (charter)
 - (ช) รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

- 7) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์
- 8) ตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้าง หรือนำผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะด้านมาช่วยในงานตรวจสอบ โดยบริษัทฯ รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- 9) หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ หากคณะกรรมการบริษัทฯ ไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามี รายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 10) ให้ความเห็นต่อฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง เลิกจ้าง ผลการดำเนินงาน งบประมาณ และอัตราของฝ่ายตรวจสอบภายใน
- 11) สอบทานทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้าน การคอร์รัปชัน
- 12) สอบทานและให้ความเห็นในรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมและการต่อต้าน การคอร์รัปชันประจำปีของบริษัทฯ
- 13) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายบุญสม กิจเกษตรสถาพร	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายเมธี วิธวาศิริ	กรรมการบริหาร
3. นางจรรย์ญา กิจเกษตรสถาพร	กรรมการบริหาร
4. นางสาวอุมพร เส่งสุย	กรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญของคณะกรรมการบริหาร

- 1) จัดทำและกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้าง การบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นชอบ และดำเนินการ ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ รวมถึงตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 2) เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ
- 3) อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือ ร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ของบริษัทฯ) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติในการดำเนินงานและการเข้าทำธุรกรรมต่าง ๆ (Authority Limits) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด

- 4) อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อย ภายใต้วงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติในการดำเนินงานและการเข้าทำธุรกรรมต่าง ๆ (Authority Limits) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
- 5) อนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ในแต่ละปี
- 6) มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ มาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น
- 7) กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของพนักงานและผู้บริหาร (ซึ่งดำรงตำแหน่งที่ต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)
- 8) รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำ
- 9) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารโดยรวมและการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาเป็นประจำทุกปี
- 10) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแก้ไข ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารให้สอดคล้องกับสภาพการณ์
- 11) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
- 12) มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติไว้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นางรัชนี พัฒนเลิศพันธ์ ¹	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายเมธี วิธวาสิริ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางสาวอุมพร เส่งสุข	กรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ : ¹กรรมการอิสระ

ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2562

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 1) พิจารณาประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทฯ ประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ (Identification of Risk) และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ (Risk Appetite)
- 2) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้
 - (ก) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
 - (ข) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
 - (ค) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
 - (ง) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

- 3) พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้สามารถประเมิน ติดตามผล และกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 4) กำกับดูแลให้มีผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
- 5) พิจารณากำหนดโครงสร้างและแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ประเมินและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง
- 6) พิจารณากำหนดงบประมาณและวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ความเสี่ยงแต่ละประเภทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นชอบ
- 7) ทบทวนความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัทฯ และสามารถกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้รวมทั้งให้คำแนะนำและการสนับสนุนแก่คณะกรรมการในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- 8) รายงานคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง
- 9) ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยรวม และกรรมการบริหารความเสี่ยงรายบุคคล และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำทุกปี
- 10) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาพการณ์
- 11) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายอินชา วงศ์รุ่งโรจน์ ¹	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. นายวุฒิชัย ชาทิอิตราวุฒินัน ¹	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. นายบุญสม กิจเกษตรสถาพร	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

หมายเหตุ : ¹กรรมการอิสระ

ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

- 1) กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการ กรรมการชดเชย และกรรมการผู้จัดการใหญ่/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)
- 2) พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละท่านเพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต
- 3) พิจารณารูปแบบและกระบวนการในการพัฒนากรรมการผู้จัดการใหญ่/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และสภาพการณ์

- 4) พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) รวมถึงการกำหนดอัตราค่าจ้างค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และปรับขึ้นเงินเดือนของกรรมการและกรรมการชด้อย และกรรมการผู้จัดการใหญ่/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)
- 5) พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลกรรมการผู้จัดการใหญ่/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 6) รายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ
- 7) ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการสรรหาโดยรวม และกรรมการสรรหารายบุคคลและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำทุกปี
- 8) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาให้สอดคล้องกับสถานการณ์
- 9) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- 1) ดูแลรับผิดชอบ บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานและแผนงบประมาณประจำปีที่ถูกอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ
- 2) อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authorization Limit) และ/หรือตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด และ/หรือ ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือตามข้อบังคับของบริษัทฯ
- 3) อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authorization Limit) หรือตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
- 4) กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ อาทิ ด้านการเงิน การตลาด งานบริหารบุคคล และด้านการปฏิบัติงานอื่น ๆ โดยรวมเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายกลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ที่อนุมัติไว้โดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ
- 5) ผลักดันให้มีการพัฒนาองค์กรและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงดูแลและรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
- 6) แต่งตั้งที่ปรึกษาในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายในอำนาจและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
- 7) กำหนดกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ข้อกำหนด สำหรับโครงสร้างองค์กรในตำแหน่งถัดลงไปจากกรรมการผู้จัดการรวมถึงการว่าจ้าง แต่งตั้งโยกย้ายปลดออกและเลิกจ้างพนักงานบริษัทฯ ในตำแหน่งที่ต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการ
- 8) กำหนดอัตราค่าจ้างค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัสและปรับขึ้นเงินเดือนสำหรับผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ ในตำแหน่งถัดลงไปจากกรรมการผู้จัดการภายใต้กรอบ และนโยบายที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดไว้
- 9) ออก แก้ไข เพิ่มเติม และปรับปรุงคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบายและเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร

10) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

11) มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนกรรมการผู้จัดการ

ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติรายการที่ดินหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติไว้

ระเบียบอำนาจอนุมัติและการดำเนินการในการเข้าทำธุรกรรมต่าง ๆ

ผู้มีอำนาจอนุมัติ

ประเภทรายการ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการบริษัท
ธุรกรรมจากการดำเนินธุรกิจปกติ			
การอนุมัติงบประมาณสำหรับการดำเนินงาน /การลงทุนประจำปี	-	-	อนุมัติ
การเปลี่ยนแปลงวงเงินที่ได้รับอนุมัติในงบประมาณการดำเนินงาน/การลงทุนประจำปี	ไม่เกิน 20% ของวงเงินที่ได้รับอนุมัติ	ไม่เกิน 30% ของวงเงินที่ได้รับอนุมัติ	เกินกว่า 30% ของวงเงินที่ได้รับอนุมัติ
การอนุมัติค่าใช้จ่ายที่ไม่อยู่ในงบประมาณ	ไม่เกิน 2.5 ล้านบาท	ไม่เกิน 5 ล้านบาท	เกินกว่า 5 ล้านบาท
การอนุมัติระยะเวลาให้สินเชื่อแก่ลูกค้า	เกินกว่า 30 วัน	-	-
การขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร	-	ไม่เกิน 50 ล้านบาท	เกินกว่า 50 ล้านบาท
ธุรกรรมอื่น			
การลงทุนระยะสั้น (ตราสารหนี้)	ไม่เกิน 20 ล้านบาท (ไม่เกิน 5 ล้านบาทต่อครั้ง)	ไม่เกิน 50 ล้านบาท (ไม่เกิน 10 ล้านบาทต่อครั้ง)	เกินกว่า 50 ล้านบาท
การจัดซื้อที่ดิน/อาคาร/ส่วนปรับปรุง	-	-	อนุมัติ
การจัดซื้ออรรถประจำตำแหน่ง	-	อนุมัติ	รายงาน
การอนุมัติงบประมาณลงทุนเพิ่มเติมจากงบประมาณการลงทุน	ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต่อโครงการ	ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต่อโครงการ	เกินกว่า 20 ล้านบาท ต่อโครงการ

หมายเหตุ: กรรมการและผู้บริหารสามารถอนุมัติการดำเนินงานต่าง ๆ ตามวงเงินที่ระบุข้างต้น อย่างไรก็ตามการอนุมัติดังกล่าวจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และหลักเกณฑ์การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

คณะผู้บริหาร

คณะผู้บริหาร ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายบุญสม	กิจเกษตรสถาพร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายเมธี	วิธาศิริ	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานปฏิบัติการ
3. นางจัญญา	กิจเกษตรสถาพร	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานทรัพยากรบุคคลและบริหารงานทั่วไป
4. นางสาวอุมพร	เส่งสุข	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานขาย
5. นางสาวนันทรัตน์	ธรรมานุชสร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานขาย
6. นายณัฐวุฒิ	จันทร์สิทธิผล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานเชี่ยวชาญทางด้านเทคนิค
7. นางสาววนภา	ศุขดวง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบัญชี
8. นายธงชัย	สุบิน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานสนับสนุนด้านเทคนิค
9. นางสาวสุภาวดี	ธีระชาติ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการเงิน

เลขานุการบริษัทฯ

ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาววิธาสรา เทิดทูนการค้า ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แก้ไขโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ทั้งนี้ หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทฯ มีดังนี้

- 1) จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารตามมาตรา 89/14 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวให้แก่ประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
- 3) ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด และ/หรือ กฎหมาย ที่มีความสำคัญให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ
- 4) จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 5) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานดังกล่าว
- 6) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทฯ และการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- 7) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาววนภา ศุขดวง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบัญชี เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

บริษัทได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาชน พ.ศ. 2535 โดยกรรมการและกรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และกรรมการที่พ้นตำแหน่งตามวาระสามารถเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ทั้งนี้กำหนดให้กรรมการอิสระแต่ละคนดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี

จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมดในปี 2567

ชื่อ - นามสกุล	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการ สรรหาและ พิจารณาค่า ตอบแทน	การประชุม โดยไม่มี ฝ่ายจัดการ	การประชุม สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี
1. นายอินชา วงศ์รุ่งโรจน์ ¹	5/5	-	4/4	-	2/2	1/1	1/1
2. นายบุญสม กิจเกษตรสถาพร	5/5	18/18	-	-	2/2	-	1/1
3. นายเมธี วิธวาศิริ	5/5	18/18	-	2/2	-	-	1/1
4. นางจัญญา กิจเกษตรสถาพร	5/5	18/18	-	-	-	-	1/1
5. นางสาวอุมาพร เส่งสุข ¹	5/5	18/18	-	2/2	-	-	1/1
6. นางรัชณี พัฒนเลิศพันธ์ ¹	5/5	-	4/4	2/2	-	1/1	1/1
7. นายวุฒิชัย ชาติอิศรานุกุล	5/5	-	4/4	-	2/2	1/1	1/1

หมายเหตุ : ¹ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2567

- 1) การประชุมคณะกรรมการในปี 2567 บริษัทให้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานจำนวน 5 ครั้งต่อปี การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร จำนวน 18 ครั้งต่อปี คณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ครั้งต่อปี คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2 ครั้งต่อปี คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจำนวน 2 ครั้งต่อปี และการประชุมคณะกรรมการโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมจำนวน 1 ครั้งต่อปี และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็นโดยจะมีการกำหนดตารางและวาระการประชุมล่วงหน้าไว้ชัดเจน
- 2) คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมระหว่างกันเองเพื่ออธิบายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 3) คณะกรรมการมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของการประชุม คณะกรรมการทั้งหมดในรอบปี
- 4) ในการประชุมคณะกรรมการสามารถลงมติได้เมื่อมีจำนวนกรรมการขั้นต่ำอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 จึงถือว่าครบองค์ประชุม
- 5) กรรมการทุกคนมีสัดส่วนของการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี
- 6) ในประชุมประธานกรรมการบริษัทประธานกรรมการบริหารและเลขานุการบริษัทเป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมประจำปีเพื่อพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทและเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องต่าง ๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้
- 7) เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมเอกสารประกอบการประชุมเพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันประชุมคณะกรรมการโดยเอกสารดังกล่าวจะเป็นข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจและการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระของคณะกรรมการ
- 8) ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทผู้บริหารระดับสูงได้เข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์และรับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพเว้นแต่ในบางวาระที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือเฉพาะคณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารทั้งนี้เพื่อเป็นข้อความเป็นอิสระในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ของคณะกรรมการ
- 9) เมื่อสิ้นสุดการประชุมกับเลขานุการบริษัทเป็นผู้ที่มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมที่มีเนื้อหาสาระครบถ้วน นำเสนอให้ประธานกรรมการลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเสนอให้ที่ประชุมรับรองในวาระรับรองรายงานการประชุมครั้งก่อนการ ประชุมครั้งถัดไป

- 10) รายงานการประชุมที่รับรองโดยที่ประชุมแล้วจะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบในรูปแบบเอกสารชั้นความลับของบริษัท
ณ สำนักงานเลขานุการและจัดเก็บในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์พร้อมกับเอกสารแนบประกอบวาระการประชุมต่าง ๆ
เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

ฝ่ายจัดการ

โครงสร้างของฝ่ายจัดการบริษัทฯ มีกรรมการผู้การใหญ่เป็นผู้บริหารสูงสุด รับผิดชอบในการบริหารงานตามที่ได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามสถานการณ์ที่เหมาะสม เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง ฝ่ายจัดการอย่างมีนัยสำคัญ กรรมการผู้จัดการใหญ่จะนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยในปี 2567 ไม่มีการปรับโครงสร้างอย่างมีนัยสำคัญ

รายชื่อผู้บริหาร 4 ลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะผู้บริหารของบริษัทฯ มีจำนวนทั้งหมด 8 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ		ตำแหน่ง
1	นายเมธี	วิธวาศิริ	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานปฏิบัติการ
2	นางสาวอุมพร	เส่งสุข	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานขาย
3	นางจรัญญา	กิจเกษตรสถาพร	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานทรัพยากรบุคคลและบริหารงานทั่วไป
4	นายธงชัย	สุบิน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานสนับสนุนด้านเทคนิค
5	นายณัฐวุฒิ	จันทร์สิทธิผล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานเชี่ยวชาญทางด้านเทคนิค
6	นางสาวนันท์รัตน์	ธรรมานุสร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานขาย
7	นางดาวนภา	สุขดวง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบัญชี
8	นางสาวสุภาวดี	ธีระชาติ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการเงิน

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- 1) ดูแลรับผิดชอบ บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปี ที่อนุมัติ โดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท
- 2) อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/หรือ ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัท
- 3) อนุมัติการกู้ยืมเงินและการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทและบริษัทย่อย ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 4) กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจด้านต่าง ๆ ของบริษัท อาทิ ด้านการเงิน การตลาด งานบริหารบุคคล และด้านการปฏิบัติงานอื่น ๆ โดยรวมเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทที่อนุมัติไว้โดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท
- 5) ผลักดันให้มีการพัฒนาองค์กรและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงดูแลและรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
- 6) แต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท ภายในอำนาจและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทกำหนด

- 7) กำหนดกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ข้อกำหนด สำหรับโครงสร้างองค์กรในตำแหน่งถัดลงไปจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก และเลิกจ้างพนักงานบริษัทในตำแหน่งที่ต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 8) กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และปรับขึ้นเงินเดือนสำหรับผู้บริหารและพนักงานบริษัทในตำแหน่งถัดลงไปจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ภายใต้กรอบและนโยบายที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้
- 9) ออก แก้ไข เพิ่มเติม และปรับปรุงคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่าง ๆ ภายในบริษัทเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามนโยบาย และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
- 10) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
- 11) มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในปี 2567

1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

1.1) ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

ในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2567 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2567 โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง/คน)
1. คณะกรรมการบริษัท	
ประธานคณะกรรมการ	25,000. -
กรรมการบริษัท	20,000. -
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	
ประธานคณะกรรมการ	25,000. -
กรรมการตรวจสอบ	20,000. -
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	
ประธานคณะกรรมการ	25,000. -
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	20,000. -
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	
ประธานคณะกรรมการ	25,000. -
กรรมการบริหารความเสี่ยง	20,000. -

หมายเหตุ: กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ ที่มีรายได้ประจำจะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม

ทั้งนี้ กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ ที่ได้รับเงินเดือนจะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม

บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ปี 2566		ปี 2567		รวม (บาท)	
	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทนรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทนรายเดือน	2566	2567
1. คุณบุญสม กิจเกษตรสถาพร	-	-	-	-	-	-
2. คุณเมธี วิธวาสิริ	-	-	-	-	-	-
3. คุณจรัญญา กิจเกษตรสถาพร	-	-	-	-	-	-
4. คุณอุมาพร เสี่ยงสุข ¹	-	-	-	-	-	-
5. คุณรัชณี พัฒนเลิศพันธ์ ¹	245,000	240,000	230,000	240,000	485,000	470,000
6. คุณวุฒิชัย ชาตอิสราพันธุ์	280,000	240,000	240,000	240,000	525,000	480,000
7. คุณอโนชา วงศ์รุ่งโรจน์ ¹	260,000	240,000	255,000	240,000	500,000	495,000
รวม	785,000	720,000	725,000	720,000	1,510,000	1,445,000

หมายเหตุ : ¹ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2567

1.2) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ปี	จำนวนผู้บริหาร (ราย)	จำนวนเงินค่าตอบแทน (ล้านบาท)
2566	9	53.00
2567	9	58.00

2) ค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงิน

กรมธรรม์ประกันชีวิต อุบัติเหตุ ทุพพลภาพ และสุขภาพกลุ่ม ของ บมจ.กรุงเทพประกันชีวิต รวมค่าเบี้ยประกันประมาณ 15,000 บาท ต่อคนต่อปี ให้กับกรรมการอิสระ ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2567

นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าบุคลากรเป็นกำลังหลักที่สำคัญและมีคุณค่าอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนองค์กร สู่ความสำเร็จ ความก้าวหน้า และการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในทุกระดับให้เป็น ผู้ที่มีคุณภาพ ผสมผสานทั้งทางด้านวิชาการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและ องค์กร จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย อีกทั้งสร้างสภาพแวดล้อม ในการทำงานที่ดีและมีความปลอดภัยสูงสุด เพื่อยกระดับ ชีตความสามารถของบุคลากร ให้รองรับการขยายตัวทางธุรกิจในอนาคตและสามารถก้าวหน้าในสายงานอย่างต่อเนื่อง โดยถือประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

จำนวนบุคลากร

จำนวนบุคลากร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีจำนวนพนักงานดังนี้

ฝ่าย	จำนวนพนักงานและผู้บริหาร
1. ฝ่ายบัญชี	8
2. ฝ่ายการเงิน	4
3. ฝ่ายขาย	23
4. ฝ่ายจัดซื้อ	2
5. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป	9
6. ฝ่ายคลังสินค้า	2
7. ฝ่ายปฏิบัติการ	6
8. ฝ่ายปฏิบัติการส่วนงาน Cyber Security	7
9. ฝ่ายปฏิบัติการส่วนงานสนับสนุนด้านเทคนิค	30
10. ฝ่ายปฏิบัติการส่วนงานที่ปรึกษาด้านเทคนิค	5
11. ฝ่ายปฏิบัติการส่วนงานบริการลูกค้า	36
12. ฝ่ายบริหารโครงการ	8
13. ฝ่ายบริหาร	4
รวม	144

หมายเหตุ : จำนวนพนักงานในตารางรวมผู้บริหาร 9 ท่าน

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 144 คน โดยแบ่งเป็น ชาย 84 คน และหญิง 60 คน สำหรับอัตราการลาออกของพนักงานในปี 2567 มีจำนวนทั้งสิ้น 10 คน คิดเป็น 7% ของพนักงานทั้งหมดเฉลี่ยทั้งปี 2567 โดยทางฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาทดแทนได้ทันตามระยะเวลา และเป้าหมายที่กำหนด

1) การฝึกอบรม

บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานเข้ารับการอบรมทั้งภายใน และภายนอกองค์กร โดยจัดให้มีแผนฝึกอบรมประจำปีสำหรับบุคลากรในปี 2567 และได้ส่งพนักงานเข้าฝึกอบรมแล้วเสร็จจำนวน 60 หลักสูตร โดยบริษัทฯ มีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมความรู้ ทักษะ ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และพัฒนาความรู้ให้กับพนักงานในทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน

หลักสูตรในการฝึกอบรม	ปี 2566	ปี 2567	ลดลง
พนักงานและผู้บริหาร	64	60	6.25

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมต่อปี

หลักสูตรในการฝึกอบรม	ปี 2566	ปี 2567	เพิ่มขึ้น
พนักงานและผู้บริหาร	1,978,486.90	2,736,544.27	38.32

2) ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วยเงินเดือน ค่าสวัสดิการ ค่าวิชาชีพ โบนัส ค่า Commission เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมจำนวน 102 ล้านบาท และ 122 ล้านบาท ตามลำดับ

3) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยการเข้าร่วมกับ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์” ซึ่งอยู่ภายใต้การจัดการของ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2556 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว

4) ข้อพิพาทด้านแรงงาน

-ไม่มี-

5) นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายการพัฒนาบุคลากร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทำงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว โดยมีความก้าวหน้าในอาชีพ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการจัดอบรมทั้งในและนอกสถานที่อย่างสม่ำเสมอ โดยได้มีการจัดทำแผนการฝึกอบรมขึ้นทุกปีโดยจะสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรทุกระดับในแต่ละฝ่าย และจะคำนึงถึงการจัดการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับงานในแต่ละสายงาน



รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การคัดเลือกบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จะต้องมีความคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และจะต้องเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 30 กันยายน 2559 โดยมีหลักเกณฑ์การเลือกและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

คณะกรรมการบริษัทฯ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทฯ ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- 2) คณะกรรมการบริษัทฯ ให้มีจำนวนตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด แต่ต้องประกอบด้วยกรรมการ บริษัทฯ จำนวนอย่างน้อย 5 คน และกรรมการบริษัทฯ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- 3) คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัทฯ และในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นสมควรอาจพิจารณาเลือกกรรมการบริษัทฯ อีกคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทฯ ก็ได้ และนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเลือกตั้งต่อไป โดยคุณสมบัติของกรรมการของบริษัทฯ มีดังนี้

- 1) เป็นบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ ได้
- 2) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสม ที่จะได้รับ ความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- 3) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- 4) กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทฯ กำหนดและเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และต้องเป็นบุคคลซึ่งสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกราย ได้เท่าเทียมกัน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนั้นยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยให้ความเห็นอย่าง เป็นอิสระได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทฯ ที่ไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารเป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้มีอำนาจควบคุมและเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ในลักษณะที่จะให้มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระและจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

- (ก) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

- (ข) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- (ค) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- (ง) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจรรย์ญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้งความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่เกี่ยวข้องกัน กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม สำหรับการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
- (จ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัด อยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- (ฉ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- (ช) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (ซ) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- (ณ) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

กรรมการตรวจสอบ

ให้คณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอในการทำหน้าที่สอบทานงบการเงินได้ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) เป็นผู้มีความสมบัติครบถ้วนในการเป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนด
- 2) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้มีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีส่วนควบคุมของบริษัทฯ
- 3) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- 4) เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในด้านบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

กรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้คัดเลือกและแต่งตั้งบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการบริหารประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 4 ท่าน โดยคณะกรรมการบริหารไม่จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทฯ ทั้งนี้ กรรมการบริหารต้องเป็นบุคคลผู้มีความสมบัติดังนี้

- 1) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทฯ ได้
- 2) มีความสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

กรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้คัดเลือกและแต่งตั้งบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 3 ท่าน ซึ่งสมาชิกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทฯ ทั้งนี้ กรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นบุคคลผู้มีความสมบัติ ดังนี้

- 1) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอ ที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทฯ ได้
- 2) มีความสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมในการทำหน้าที่สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ของจำนวน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทั้งหมดโดยให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเลือกกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 1 คน ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อช่วยเป็นแกนหลักในการผลักดันให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะเป็นไปอย่างอิสระกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องเป็นบุคคลผู้มีความสมบัติ ดังนี้

- 1) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทฯ ได้
- 2) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เมื่อตำแหน่งกรรมการบริหารหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะมอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งใกล้เคียงหรือตำแหน่งรองลงมาเป็นผู้รักษาการชั่วคราว จนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ และพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญวิสัยทัศน์และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร อีกทั้งต้องมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีความเป็นกลางและไม่ยุ่งเกี่ยวกับเรื่องการเมือง เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้ง

สรุปผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ประจำปี 2567

แนวคิดและวัตถุประสงค์

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เป็นเครื่องมือสำหรับการบริหารการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาตัดสินใจว่า ระบบการควบคุมภายในได้รับการออกแบบอย่างเหมาะสมและเพียงพอหรือไม่ ควรปรับปรุงแก้ไขในจุดใดอย่างไร

การมีระบบการควบคุมภายในที่ดีมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทที่มีประชาชนเป็นผู้ถือหุ้น โดยระบบที่ดีจะสามารถช่วยป้องกันบริหารจัดการความเสี่ยงหรือความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ และผู้ที่มีส่วนได้เสียได้เป็นอย่างดี ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่จะต้องดำเนินการให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริตเสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชีรายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ

การนำไปใช้

บริษัทฯ ควรใช้แบบประเมินนี้เป็นแนวทางในการประเมินหรือทบทวนความเพียงพอของระบบควบคุมภายในอย่างน้อยทุกปี และอาจมีการทบทวนเพิ่มเติมหากเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ การประเมินดังกล่าวควรผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทด้วย เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความเห็น มีความเข้าใจตรงกัน และสามารถกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับบริษัทได้

สรุปผล บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ บริษัทฯ สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่าง ๆ อยู่เสมอ ทั้งหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานที่ดูแลการฝึกอบรมพนักงานของบริษัทฯ และหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานกำกับดูแลของรัฐ หรือองค์กรอิสระ เช่น หลักสูตรกรรมการบริษัทของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ณ สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดให้กรรมการบริษัทจดทะเบียนต้องผ่านการอบรม อย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร ซึ่งได้แก่ Directors Certification Program (DCP), Directors Accreditation Program (DAP) และ Audit Committee Program (ACP)

การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแต่ละชุดในปี 2567 ดังนี้ คณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ และแบบรายบุคคล ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในระหว่างปีที่ผ่านมา และเพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ตลอดจนเพื่อช่วยในการสร้างและปรับปรุงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการ รวมถึงแนวทางการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยใช้แบบฟอร์มจากตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีหัวข้อการประเมินผล อาทิเช่น โครงสร้างคณะกรรมการ ความหลากหลายของกรรมการ การสรรหากรรมการและแต่งตั้งกรรมการชุดย่อย การพัฒนาความรู้กรรมการ การเตรียมตัวก่อนเข้าประชุม ความเหมาะสมของการประชุม การทำหน้าที่ของประธานที่ประชุม ผลการดำเนินงาน นโยบาย การบริหารจัดการ การปฏิบัติตามกฎหมาย การกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ ระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การทำหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย การทำหน้าที่ของฝ่ายจัดการ เป็นต้น

การประเมินคณะกรรมการทั้งคณะ

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	97.22
บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	97.56
การประชุมคณะกรรมการ	98.02
การทำหน้าที่ของกรรมการ	97.14
ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	98.81
การพัฒนาตนเองของกรรมการและพัฒนาผู้บริหาร	97.62

ผลการประเมินคณะกรรมการทั้งคณะ

ผลการประเมินการปฏิบัติงานโดยคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ประจำปี 2567 คะแนนเฉลี่ย 97.62%

การประเมินคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ และชุดย่อยรายบุคคล มี 3 คณะ ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

• การประเมินคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	98.19
การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย	97.92
บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	99.21
การรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย	100

ผลการประเมินคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ

ผลการประเมินการปฏิบัติงานโดยคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ประจำปี 2567 คะแนนเฉลี่ย 99.22%

• การประเมินคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
คุณสมบัติส่วนบุคคลของคณะกรรมการ	92.86
ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ	100
การมีส่วนร่วมในการประชุมของคณะกรรมการ	96.43
บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	97.73
ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ	100

ผลการประเมินคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

ผลการประเมินการปฏิบัติงานโดยคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ประจำปี 2567 คะแนนเฉลี่ย 97.09%

• การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
การวัดผลการปฏิบัติงาน	98.61

ผลการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ประจำปี 2567 คะแนนเฉลี่ย 98.61%

• การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

บริษัทควรใช้แบบประเมินนี้เป็นแนวทางในการประเมินหรือทบทวนความเพียงพอของระบบควบคุมภายในอย่างน้อยทุกปี และอาจมีการทบทวนเพิ่มเติมหากเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การประเมินดังกล่าวควรผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทด้วย เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความเห็น มีความเข้าใจตรงกัน และสามารถกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับบริษัทได้

• ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ประจำปี 2567

คณะกรรมการบริษัท ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์สรุปได้ว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพที่เพียงพอและเหมาะสม โดยผลการประเมินประจำปี 2567 คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในรอบปีบัญชี 2567 และ 2566 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee) ให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัท สอบบัญชีธรรมดา จำกัด ดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปี 2567	ปี 2566	เพิ่มขึ้น
ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)	650,000.00*	620,000.00*	30,000
ค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาส	450,000.00	450,000.00	-
ค่าตอบแทนบริการอื่น (Non-Audit Fee)	-	-	-
รวม	1,100,000.00	1,070,000.00	30,000

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ปัจจุบัน บริษัทฯ มิได้มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม อย่างไรก็ตาม หากในอนาคตบริษัทฯ จะลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมโดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่องใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ จะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน ถ้าไรที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัทฯ ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่าง ๆ โดยการอนุมัติการลงทุนดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดในตารางอำนาจอนุมัติในการดำเนินงานและการเข้าทำธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ จะพิจารณาส่งตัวแทนของ บริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานกรรมการบริษัทฯ (กรรมการผู้จัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใด ๆ ของบริษัทฯ ที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงกำหนดให้ตัวแทนของ บริษัทฯ จะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนั้น ๆ รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ทราบ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือตามข้อตกลงระหว่าง ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละบริษัทกำหนด

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทฯ ตรวจสอบ

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ บริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำข้อมูลที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชนซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (“ข้อมูลภายใน”) ไปเปิดเผยแก่บุคคลใด ๆ หรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน ดังนี้

- 1) บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ”) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ
- 2) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารของบริษัทฯ รวมทั้งคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะจัดทำและเปิดเผยรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ และประกาศที่เกี่ยวข้องรวมทั้งจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทฯ ในวันเดียวกันกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
- 3) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ หากมีการกระทำความผิดฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ จะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของ บริษัทฯ โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กล่าวคือ การกระทำใดที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากการตกลงเข้าทำรายการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยโดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้น ๆ

คณะกรรมการบริษัท มีความเชื่อมั่นว่าแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้บริษัทฯ ก้าวสู่การเป็นบริษัทชั้นนำที่มีความเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้มีการพิจารณาทบทวนปรับปรุงแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีความสมบูรณ์ มีความทันสมัยสอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์ และเป็นปัจจุบัน โดยแบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. การประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิของผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบในการบริหารงานบริษัท ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โดยคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทุกฝ่ายทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์ ทั้งในฐานะนักลงทุนรายย่อย นักลงทุนสถาบันและในฐานะเจ้าของบริษัท พึงได้รับ ดังต่อไปนี้

1.1 สิทธิขั้นพื้นฐาน

สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น

สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

สิทธิในการเสนอเพิ่มวาระการประชุม

สิทธิในการรับเงินปันผล

สิทธิในการเสนอรายชื่อบุคคลเป็นกรรมการ

สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนวาระต่าง ๆ ของบริษัทฯ

สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งหรือถอดถอนกรรมการเป็นรายบุคคล

สิทธิในการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน

สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และการส่งคำถามล่วงหน้า

สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสาร และสารสนเทศของบริษัทฯ อย่างเพียงพอและทันเวลา

การอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิเข้าร่วมประชุมและออกเสียงได้อย่างเต็มที่

1.2 การประชุมสามัญประจำปี

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้งภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และหากมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องกระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือเกี่ยวกับเงื่อนไขหรือกฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เป็นการดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) เพียงรูปแบบเดียวเท่านั้น ซึ่งให้บริการโดยบริษัท อินเวนท์เทค ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัดและเป็นไปตามมาตรฐานการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) หรือ สผอ. การประชุมจัดขึ้น เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2567 เวลา 14.00 ณ ห้องประชุม ชั้น 2 บริษัท เดอะแพรคติกัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) เลขที่ 99 ซอยซิเมนต์ไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงลาดยาว เขตจตุจักร จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10900 โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่คู่มือการใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น (e-AGM) ไว้เป็นเอกสารประกอบการประชุมบนหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ

1.3 การเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุม

ในการเรียกประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการได้จัดทำเป็นหนังสือนัดประชุม โดยระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม พร้อมด้วยรายละเอียดและเหตุผลตามสมควร โดยระบุวาระการประชุมไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ และจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นและนายทะเบียนทราบ

โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 21 วันก่อนวันประชุม พร้อมทั้งเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.thepractical.co.th และทำการโฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม ซึ่งเป็นไปตาม ข้อบังคับของบริษัทฯ และหรือตามที่กฎหมายกำหนด

1.4 การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป หรือเมื่อผู้ถือหุ้นมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด หรือผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 25 คน ซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด จะเข้าชื่อกันทำหนังสือขอให้คณะกรรมการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ โดยต้องระบุเหตุผลในการขอเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการดังกล่าวด้วย ในกรณีเช่นนี้คณะกรรมการต้องจัดประชุมผู้ถือหุ้นภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากผู้ถือหุ้น ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

1.5 การอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบัน

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ และส่งคำถามเป็นการล่วงหน้าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ตั้งแต่วันที่ 12 ธันวาคม 2566 จนถึงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 โดยได้แจ้งข่าวผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ รวมทั้งไม่มีการส่งคำถามเกี่ยวกับการประชุมล่วงหน้า

1.6 การมอบฉันทะ

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถมาเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเองได้ บริษัทฯ ได้จัดเตรียมหนังสือการมอบฉันทะที่มีรูปแบบที่ง่ายต่อการกรอกข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกกรรมการด้วยตนเอง หรือใช้ทางเลือกโดยการเสนอชื่อกรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น โดยให้ใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นสามารถ Download หนังสือมอบฉันทะผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้อีกทางหนึ่งด้วย สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศ และแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้นบริษัทได้ประสานงานเรื่องเอกสารและหลักฐานที่จะต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้การลงทะเบียนในวันประชุมเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการของบริษัทฯ คณะผู้บริหาร เลขานุการบริษัท ผู้สอบบัญชี ได้เข้าร่วมการประชุมเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น โดยมีประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม

ประธานได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท หรือ พิธีกร (ผู้ได้รับมอบหมาย) ชี้แจงจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเองและแบบมอบฉันทะ และชี้แจงต่อผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงสิทธิตามข้อบังคับ การดำเนินการประชุม วาระการประชุม วิธีการสอบถามหรือแสดงความคิดเห็น วิธีการออกเสียงลงคะแนนโดยใช้บัตรลงคะแนนในแต่ละวาระแยกออกจากกัน การประกาศผลการนับคะแนนเสียง

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ ในการลงคะแนนเสียงอย่างเคร่งครัด และไม่มีการเพิ่มวาระอื่นจากที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

3. การจัดทำรายงานการประชุม และการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้แจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้จัดให้มีการบันทึกการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง โดยมีเนื้อหาการประชุมที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวมถึงรายละเอียดของกรรมการ คณะผู้บริหาร เลขานุการ และผู้สอบบัญชีที่เข้าร่วมประชุม การแจ้งคะแนนทุกวาระ และข้อซักถาม การตอบข้อซักถาม และข้อคิดเห็นที่สำคัญ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบข้อมูลได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แจ้งรายงานการประชุมไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งบริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้ และจัดส่งรายงานประจำปีพร้อมสำเนางบดุลและบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ได้อนุมัติแล้วพร้อมกับสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติงบดุล การจัดสรรกำไรและการจ่ายเงินปันผล ไปยังนายทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งบริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.thepractical.co.th

สำหรับวาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัทได้ให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการพิจารณาแต่งตั้งผู้ถือหุ้นเป็นรายบุคคล โดยกำหนดให้หนึ่งหุ้นคือหนึ่งคะแนนเสียง และการลงคะแนนเสียงให้ทำโดยเปิดเผย

ประธานฯ เป็นผู้ควบคุมการประชุมและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดำเนินการแสดงความเห็น และข้อซักถามอย่างเพียงพอและเหมาะสมก่อนที่จะมีการลงมติในวาระนั้น ๆ เมื่อผู้ถือหุ้นได้ลงคะแนนเสียงแล้ว จัดให้มีการนับคะแนนและประกาศผลการนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบ และเปิดโอกาส ให้ผู้ถือหุ้นสมัครเข้าทำหน้าที่ตรวจนับสังเกตการณ์ และยืนยันความถูกต้องของคะแนนเสียงในวาระต่าง ๆ ซึ่งเป็นอย่างเปิดเผยและถูกต้อง โดยบริษัทฯ ได้มีการบันทึกข้อมูลการลงคะแนนไว้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบในภายหลัง รวมถึงได้มีการบันทึกมติที่ประชุมทั้งจำนวนคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในแต่ละวาระ ตลอดจนบันทึกข้อซักถาม การตอบคำถาม และการแสดงความคิดเห็นของที่ประชุม ทั้งยังจัดให้มีการบันทึกภาพการประชุมในลักษณะเอกสารนำเสนอและเว็บแคสต์ - การประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2567

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายโนชา	วงศ์รุ่งโรจน์ ¹	ประธานกรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ
2. นายบุญสม	กิจเกษตรสถาพร	กรรมการบริษัท
3. นายเมธี	วิชาศิริ	กรรมการบริษัท
4. นางสาวอุมาพร	แสงสุย	กรรมการบริษัท
5. นางจรัญญา	กิจเกษตรสถาพร	กรรมการบริษัท
6. นายวุฒิชัย	ชาติอิสราณวัฒน์ ¹	กรรมการอิสระ
7. นางรัชณี	พัฒนเลิศพันธ์ ¹	กรรมการอิสระ

หมายเหตุ : ¹ กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ ประสบการณ์ ที่เกี่ยวกับธุรกิจหลักที่ดำเนินการอยู่ รวมทั้งที่เกี่ยวข้องทั้งด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารความเสี่ยงขององค์กรและอื่นๆ อันทำให้สามารถบริหารจัดการการประกอบธุรกิจได้เป็นอย่างดี ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทฯ

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัท ได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎบัตรและขอบเขตอำนาจหน้าที่ ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการรวมทั้งสิ้นจำนวน 5 ครั้ง กรรมการบริษัททุกท่าน ได้เข้าร่วมประชุมครบถ้วน คิดเป็นอัตราเข้าร่วมร้อยละ 100 เพื่อพิจารณาวาระต่าง ๆ และรับทราบข้อเสนอนั้นๆที่เกี่ยวข้อง โดยเรื่องที่พิจารณาสรุปได้ดังนี้

1. ร่วมกันกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตเพื่อรักษาสีทธิและผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย
2. พิจารณากำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ รวมถึงกำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ

3. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้บรรลุกลยุทธ์และเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ
4. ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
5. ดำเนินการทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติที่เหมาะสมกับบริบทของบริษัท เพื่อให้กฎบัตรดังกล่าวสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
6. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีอย่างครอบคลุมและเป็นระบบ โดยแบ่งการประเมิน การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคลคณะกรรมการประเมินดังกล่าวได้พิจารณาครอบคลุมมิติต่างๆ อาทิ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ การประชุมคณะกรรมการ การทำหน้าที่ของกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเองของกรรมการ ซึ่งผลการประเมินสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการได้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะที่ได้รับมาพิจารณาเพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
7. จัดทำรายงานประจำปีของบริษัท ตลอดจนรับผิดชอบในการจัดทำและเปิดเผยการเงินของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรอง ทั้งนี้ งบการเงินดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมาอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและรับรองตามกระบวนการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
8. กำกับดูแลเกี่ยวกับ การกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชัน และจัดให้มีการปรับใช้กับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
9. รับทราบรายงานการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท
10. ได้จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุด ของรอบปีบัญชีของบริษัท ซึ่งดำเนินการจัดขึ้นเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2567 โดยเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM)

โดยสรุป คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการบริหารจัดการที่โปร่งใส รอบคอบ และมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงและเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์กรในทุกมิติ เพื่อให้บริษัทสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนส่งเสริมความยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาว

นายอโนชา วงศ์รุ่งโรจน์

(นายอโนชา วงศ์รุ่งโรจน์)

ประธานคณะกรรมการบริษัท

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2567

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายวุฒิชัย	ชาติอิสราณวัฒน์ ¹	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายอโนชา	วงศ์รุ่งโรจน์ ¹	กรรมการตรวจสอบ
3. นางรัชนี	พัฒนเลิศพันธ์ ¹	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ: ¹กรรมการอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบในภารกิจที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการบริหารและผู้บริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ อันจะพึงมีต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ และได้บริหารกิจการตามนโยบายของบริษัทฯ

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี รวม 4 ครั้ง เพื่อสอบถามความคืบหน้าในการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญของ การปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. พิจารณางบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการ ตรวจสอบได้สอบถาม และรับฟังคำชี้แจงจากฝ่ายบริหาร และผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงินและ ความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน รายการปรับปรุงบัญชี ที่มีผลกระทบต่อ งบการเงินที่มีสาระสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงาน ทางการเงิน ระบบบัญชีและงบการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ รวมทั้ง มีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและ ทันเวลาเพื่อเป็นประโยชน์กับนักลงทุนหรือผู้ใช้งบการเงิน
2. ในการสอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายงาน ผลการตรวจสอบภายในปี 2567 ซึ่งได้ทำการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและหรือตรวจทานเอกสารหลักฐานและพิจารณา แบบประเมินที่ฝ่ายบริหารจัดทำแล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ เรื่อง การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และ ระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสม มีการบริหาร ความเสี่ยงที่เหมาะสมกับสภาพธุรกิจ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบที่กำหนดไว้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือ โดยไม่มีอำนาจ รวมถึงธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว
3. ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกระบวนการพิจารณาอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ซึ่งสอดคล้อง กับข้อกำหนดของทางการและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่มีความถูกต้องสมเหตุสมผลมีเงื่อนไขทางธุรกิจตามปกติ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. ในการประชุมแต่ละครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัธุรกิจ ของบริษัท ผลการสอบทานเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา ไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัธุรกิจของบริษัท
5. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี 2567 ของบริษัท พีแอนด์แอล กรุ๊ป จำกัด ซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ แล้วเห็นว่าสามารถปฏิบัติงานตรวจสอบได้ผลดี ไม่พบสิ่งบ่งชี้ของการกระทำ ทุจริตหรือข้อบกพร่องด้านการควบคุมภายในที่มีนัยสำคัญ มีความเป็นอิสระ และมีข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์ต่อ

การควบคุมภายในเพื่อใช้กำกับดูแลกิจการ รวมทั้งได้เสนอคำตอบแทนงานตรวจสอบที่เหมาะสมจึงเห็นสมควรแต่งตั้งบริษัท พีแอนด์แอล กรุ๊ป จำกัด ให้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ประจำปี 2567

6. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทน ผู้สอบบัญชีประจำปี 2567 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ให้ขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของคำตอบแล้วเห็นสมควรเสนอแต่งตั้งนายพีระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4752 หรือนางสาวไสรยา ดินตะสุวรรณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8658 หรือนางสาวสุลลิต อาดสว่าง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7517 หรือนางสาวธัญพร ตั้งธโนปัจจัย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9169 ในนาม บริษัท สอบบัญชีธรรมชาติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2567 เนื่องจากเห็นว่า
 - มีมาตรฐานในการทำงานที่ดี มีความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชี และได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดีตลอดมา
 - ให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานบัญชีที่ออกมาใหม่ได้ดี มีความละเอียดชัดเจน และเสนอคำตอบบัญชีประจำปี 2567 จำนวน 1,100,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)
 - สำนักงานสอบบัญชี และผู้สอบบัญชีตามรายชื่อที่เสนอข้างต้น ไม่มีความสัมพันธ์หรือมีส่วนได้เสียกับบริษัท ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท
7. คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามขอบเขตอำนาจที่กำหนดไว้สำหรับบทบาทของคณะกรรมการตรวจสอบที่สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
8. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าเนื้อหาของกฎบัตรฯ มีความสอดคล้องกับกฎเกณฑ์และกฎหมายที่กำหนดในปัจจุบัน เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการดำเนินงานของบริษัท สำหรับปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่ผ่านมาเป็นไปภายใต้ระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม รายงานทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเชื่อถือได้ มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับสภาพธุรกิจ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้ง การเปิดเผยข้อมูลให้หน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ อย่างถูกต้อง มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้

นายวุฒิชัย ขาติอิสรานวัฒน์

(นายวุฒิชัย ขาติอิสรานวัฒน์)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประจำปี 2567

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีรายชื่อ ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายอินชา วงศ์รุ่งโรจน์ ¹	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. นายวุฒิชัย ขาติอิศรานวัฒน์ ¹	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. นายบุญสม กิจเกษตรสถาพร	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

หมายเหตุ : ¹กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (“คณะกรรมการสรรหา”) ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัทฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน กรรมการส่วนใหญ่ต้องมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ ที่บริษัทฯ กำหนด โดยเสนอเข้ารับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชด้อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายกำหนด

ในรอบปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎบัตรและขอบเขตอำนาจหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยจัดให้มีการประชุม 2 ครั้ง กรรมการสรรหาฯ ทุกคนที่ดำรงตำแหน่งอยู่ขณะนั้นได้เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันครบทุกครั้ง และได้รายงานผลการประชุมพร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาต่อไป โดยเรื่องที่พิจารณาในปี 2567 ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

- คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ แทนกรรมการที่ครบวาระประจำปี 2567 เพื่อนำเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยเสนอการต่อวาระจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ 1. นายอินชา วงศ์รุ่งโรจน์ 2. นางรัชณี พัฒนเลิศพันธ์ 3. นางสาวอุมาพร เส่งสุข ซึ่งพิจารณาสรรหาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคำนึงถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
- พิจารณากำหนดกรอบอัตราและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ได้แก่ คณะกรรมการบริษัทคณะกรรมการชด้อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้เหมาะสม เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ซึ่งจากการสำรวจข้อมูลเปรียบเทียบกับบริษัทชั้นนำในอุตสาหกรรมใกล้เคียงกันแล้วพบว่า โครงสร้างหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทฯ ยังมีความเหมาะสมอยู่ จึงเสนอคำตอบแทนในอัตราเดิมเท่ากับปี 2566 ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เรียบร้อยแล้ว
- ให้ความเห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2567 ตลอดจนอัตราค่าตอบแทนรายเดือน และโบนัสเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา
- พิจารณาระเบียบปฏิบัติ เรื่องการเกษียณอายุ และการแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายสวัสดิการพนักงาน และผู้บริหาร ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน
- พิจารณาหลักเกณฑ์การเปิดสิทธิให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและหลักเกณฑ์การ เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นการล่วงหน้าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อให้มั่นใจว่าเนื้อหาของกฎบัตรฯ มีความสอดคล้องกับกฎหมายที่กำหนดในปัจจุบัน เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ดำเนินการตามแผนงานที่ได้วางไว้และเป็นไปตามคณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบอย่างสม่ำเสมอยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอและเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย

นายอโนชา วงศ์รุ่งโรจน์

(นายอโนชา วงศ์รุ่งโรจน์)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2567

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นางรัชณี พัฒนเลิศพันธ์ ¹	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายเมธี วิธวาศิริ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางสาวอุมาพร เส่งสุข	กรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ : 1 กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัทฯ จำนวน 2 ท่าน และกรรมการอิสระ จำนวน 1 ท่าน เพื่อช่วยสนับสนุนการดำเนินงานคณะกรรมการบริษัทภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพียงพอ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ในทุกมิติ

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎบัตรและขอบเขตอำนาจหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยจัดให้มีการประชุม 2 ครั้ง กรรมการบริหารความเสี่ยงทุกท่านที่ดำรงตำแหน่งอยู่ขณะนั้นได้เข้าร่วมประชุมครบถ้วน คิดเป็นอัตราเข้าร่วมร้อยละ 100 เพื่อพิจารณาวาระต่าง ๆ และรับทราบข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ได้รายงานผลการประชุม พร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาสาระสำคัญของเรื่องที่พิจารณาสรุปได้ ดังนี้

1. กำหนดนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ร่วมกันทบทวนกรอบและนโยบายบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2567 เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ

2. กำกับ ดูแล และติดตามสถานะความเสี่ยงและการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงด้านต่าง ๆ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำกับ ดูแล และติดตาม สถานะความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยง โดยผ่านการนำเสนอของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ที่ประกอบด้วยผู้บริหารจากทุกฝ่าย และหาแนวทางป้องกันหากผลการประเมินความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ต้องมีการตอบสนองต่อความเสี่ยงนั้น

3. การรายงานผลการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายงานผลบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้รับทราบ และตัดสินใจเพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยง หากมีความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินกิจการของบริษัท

4. การส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ส่งเสริมให้ทุกฝ่ายงานให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนบริหารความเสี่ยง โดยการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงที่เป็นผู้บริหารที่มาจากทุกฝ่ายงาน เพื่อนำเสนอความเสี่ยง และแนวทางในการตอบสนองต่อความเสี่ยงนั้นๆ

5. การทบทวนกฎบัตร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการทบทวนกฎบัตร เพื่อให้มั่นใจว่าเนื้อหาในกฎบัตรมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายรวมถึงกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

โดยสรุป คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่าในปี 2567 บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการกำกับดูแลความเสี่ยงสำคัญของบริษัท และมีความเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจและการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ โดยฝ่ายงานหลักของบริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงของตนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปและให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ช่วยสนับสนุนให้การบริหารจัดการองค์กรและการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ดำเนินการได้ตามแผนงานที่วางไว้ ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน มั่นคง ตามเป้าหมายของบริษัทฯ ในระยะยาวภายใต้สภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและท้าทายในปัจจุบัน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ดำเนินการตามกรอบนโยบายที่ได้วางไว้และเป็นไปตามคณะกรรมการบริษัท มอบหมาย โดยรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบอย่างสม่ำเสมอ ยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอและเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย มุ่งมั่นรักษาและทุ่มเทพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยงให้ดียิ่งขึ้น

นางรัชณี พัฒนเลิศพันธ์

(นางรัชณี พัฒนเลิศพันธ์)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

การบริหารความเสี่ยงจากโครงการ

การบริหารความเสี่ยงจากโครงการ

เนื่องจากบริษัทฯ ประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการประมูลและดำเนินงานโครงการ จึงตระหนักถึงความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการขายแต่ละโครงการ บริษัทฯ จึงได้กำหนดให้นโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งที่เกิดจากเรื่องการเงิน การบริหารโครงการด้านเทคนิค รวมถึงปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เพื่อเสนอแนะแนวทางในการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้โดยโครงการสำเร็จลุล่วงและสามารถสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมกับบริษัทฯ

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยตรงในการจัดให้มีและรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายใน รวมทั้งดำเนินการทบทวนความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปกป้องเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและทรัพย์สินของบริษัทฯ การควบคุมภายในครอบคลุมถึง การควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการบริหารความเสี่ยง

ระบบการควบคุมภายในที่บริษัทฯ ได้จัดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้บริษัทฯ มีความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลที่จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ในเรื่องดังนี้

- ระบบข้อมูล และรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เชื่อถือได้
- ได้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย กระบวนการทำงานของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ทรัพย์สินของบริษัทฯ มีอยู่จริงและได้มีการควบคุม ดูแล จัดเก็บ รักษา เป็นอย่างดี
- การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด
- วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ของบริษัทฯ ได้มีการบรรลุและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ สรุปรวมองค์ประกอบของการควบคุมแต่ละด้านดังนี้

1. ด้านองค์กรและสภาพแวดล้อม (Organization & Control Environment)

บริษัทฯ ได้จัดให้มีโครงสร้างองค์กรและสภาพแวดล้อมที่ดี ซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญของการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ มีการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์ งบประมาณ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ในการวัดผลที่ชัดเจนในการดำเนินงาน และปรับโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจเป็นประจำต่อเนื่อง มีการปรับปรุงระบบการกำกับดูแลกิจการสหราชอาณาจักร ที่มีคุณภาพ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีนโยบายและระเบียบในการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมธุรกรรมทางการเงิน จัดซื้อ การบริหารความเสี่ยงและด้านอื่น ๆ อย่างครบถ้วน

2. ด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ กำหนดให้ทุกหน่วยงานประเมินและพิจารณาความเสี่ยงในการทำธุรกรรมต่าง ๆ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถบริหารจัดการได้

3. ด้านการควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทได้กำหนดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่งาน เพื่อให้เกิดระบบการควบคุมระหว่างกัน กำหนดอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติ รายการและวงเงินเป็นลายลักษณ์อักษร และได้จัดทำแนวทางการดูแลรายการที่เกี่ยวข้องและรายการระหว่างกันให้เป็นไปตามกฎหมาย

4. ด้านระบบสารสนเทศและสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัท จัดให้มีระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจอย่างเพียงพอโดยมีหน่วยงานที่รวบรวม วิเคราะห์และจัดเก็บในระบบคลังข้อมูลของบริษัทฯ ระบบข้อมูลในองค์กรมีการสื่อสารทั้งสองทางอย่างมีประสิทธิภาพ ในระดับคณะกรรมการบริษัทได้มีการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจ

5. ด้านระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

ผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัทฯ คือ บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบ งบการเงินสำหรับปี 2567 ได้ให้ความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวของ บริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของบริษัทฯ ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการมีความเห็นว่าบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำให้การดำเนินการของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และมีความโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีระบบการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการมีระบบการควบคุมดูแลที่เพียงพอในเรื่องการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท พีแอนด์แอล กรุ๊ป จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบและควบคุมภายในของบริษัทฯ และเสนอรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส ส่วนงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาและตรวจสอบประเมินระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้แน่ใจว่าระบบควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้จัดให้มีขึ้นอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

ส่วนงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี โดยพิจารณาตามปัจจัยเสี่ยง (Risk Base Approach) ซึ่งจะเน้นความเสี่ยงสำคัญต่าง ๆ ที่จะมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และความถูกต้องด้านการเงิน โดยบริษัท พีแอนด์แอล กรุ๊ป จำกัด ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้นำเสนอแผนการตรวจภายในประจำปี 2567 และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีรายละเอียดแผนการตรวจสอบภายใน ดังนี้

ประจำไตรมาส	วงจร/ระบบที่จะตรวจสอบหรือติดตามผล	วันที่เข้าตรวจสอบ	เสนอ AC
1	การควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (TGC)	เดือน มิถุนายน 2567	เดือน สิงหาคม 2567
2	การบริการหลังการขายและงานสนับสนุน	เดือน กันยายน 2567	เดือน พฤศจิกายน 2567
3	การบริหารงานทรัพยากรบุคคล	เดือน มกราคม 2568	เดือน กุมภาพันธ์ 2568
4	สอบทานการตอบแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน (COSO)	เดือน มกราคม 2568	เดือน กุมภาพันธ์ 2568

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีดังกล่าว และติดตามผลการตรวจสอบและผลการปฏิบัติงานของส่วนงานตรวจสอบภายในเป็นรายไตรมาส นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ บริษัท พีแอนด์แอล กรุ๊ป จำกัด และนางสาววรรณวิมล จองสุริยาส แล้วเห็นว่าบริษัทฯ และผู้ควบคุมการปฏิบัติงานดังกล่าวมีความรู้ความเข้าใจ การอบรม ที่เหมาะสมเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ รวมทั้งมีความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรมในการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัท ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์สรุปได้ว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพที่เพียงพอและเหมาะสม

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับประกาศคำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทั้งนี้กรรมการผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความเหมาะสมผลของรายการนั้น ๆ ทั้งนี้การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปและการทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปให้มีหลักการดังนี้

1. การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการระหว่างกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไประหว่างบริษัทฯ กับกรรมการผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องที่ได้รับอนุมัติเป็นหลักการจากคณะกรรมการบริษัทฯ เช่น การซื้อ/ขายสินค้า การเช่า การรับการค้าประกันโดยผู้ถือหุ้นใหญ่ และ/หรือ กรรมการ เป็นต้น โดยรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นนั้นเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อบริษัทฯ ให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากรายการดังกล่าวมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องและมีเงื่อนไขการค้าปกติหรือราคาตลาดภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผลสามารถตรวจสอบได้และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในทุกไตรมาส

2. การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปจะต้องถูกพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไปทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับประกาศคำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณีเพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและความเหมาะสมผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

นโยบายการทำการรายการระหว่างกันในอนาคต

การทำรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้นจะพิจารณาเฉพาะรายการที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผลที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ เท่านั้นโดยจะต้องผ่านคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัทฯ ที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมในการพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลในการเข้าทำการรายการตรวจสอบราคาและเงื่อนไขต่าง ๆ ของรายการโดยจะต้องมีการกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะที่สามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกและเป็นไปตามราคาที่ยุติธรรมและสามารถตรวจสอบได้และกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์และแนวทางในการทำรายการดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นบริษัทฯ จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำการรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับประกาศคำสั่งหรือข้อกำหนดคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ สำหรับการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันนั้น ผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัทฯ

แนวนโยบายการทำการรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ คาดว่า จะยังคงมีการทำการรายการระหว่างกันกับกรรมการผู้ถือหุ้นรายใหญ่และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทฯ ในอนาคตซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นในการประกอบธุรกิจได้แก่รายการดังต่อไปนี้

1) รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ

รายการขายสินทรัพย์ให้พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ นั้นเป็นไปตามนโยบายสวัสดิการพนักงานและผู้บริหารซึ่งมีการกำหนดเงื่อนไขการได้รับสิทธิในการซื้อ ราคาขายและการให้ส่วนลดสำหรับการขายสินทรัพย์ในแต่ละประเภทบริษัทฯ คาดว่าในอนาคตรายการประเภทนี้จะยังคงเกิดขึ้นตามนโยบายการให้สวัสดิการในลักษณะดังกล่าวของบริษัทฯ

รายการระหว่างกัน

1. ลักษณะความสัมพันธ์

สำหรับปี 2566 และปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วยผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
1. นายบุญสม กิจเกษตรสถาพร	<ul style="list-style-type: none"> ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท/กรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเป็นผู้ถือหุ้น บริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ดำรงตำแหน่ง กรรมการ บริษัท เกรท เซิร์ฟ จำกัด ดำรงตำแหน่ง กรรมการ บริษัท เดอะวิน เทเลคอม จำกัด ดำรงตำแหน่ง กรรมการ และเป็นผู้ถือหุ้น บริษัท แอปพลายด์ เทคโนโลยี จำกัด
2. นายเมธี วิธวาศิริ	<ul style="list-style-type: none"> ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท/รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานปฏิบัติการ และเป็นผู้ถือหุ้น บริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
3. นางสาวอุมาพร เส้งสุย	<ul style="list-style-type: none"> ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท/รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานขาย และเป็นผู้ถือหุ้น บริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ดำรงตำแหน่ง กรรมการ และเป็นผู้ถือหุ้น บริษัท เดอะวิน เทเลคอม จำกัด ดำรงตำแหน่ง กรรมการ และเป็นผู้ถือหุ้น บริษัท แอปพลายด์ เทคโนโลยี จำกัด ดำรงตำแหน่ง กรรมการ และเป็นผู้ถือหุ้น บริษัท เกรท เซิร์ฟ จำกัด
4. นางจรรย์ญา กิจเกษตรสถาพร	<ul style="list-style-type: none"> ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท/รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานทรัพยากรบุคคล และบริหารงานทั่วไป และเป็นผู้ถือหุ้น บริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ดำรงตำแหน่ง กรรมการ และเป็นผู้ถือหุ้น บริษัท เอ็กซ์-ซีเคียว จำกัด
5. นายธงชัย สุบิน	<ul style="list-style-type: none"> ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานสนับสนุนด้านเทคนิค และเป็นผู้ถือหุ้น บริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ดำรงตำแหน่ง กรรมการ และเป็นผู้ถือหุ้น บริษัท เอ็กซ์-ซีเคียว จำกัด
6. นางสาวนันทรัตน์ ธรรมานุชกร	<ul style="list-style-type: none"> ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานขาย และเป็นผู้ถือหุ้น บริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ดำรงตำแหน่ง กรรมการ/ผู้ถือหุ้น บริษัท เอ็กซ์-ซีเคียว จำกัด
7. นางดาวณา สุขดวง	<ul style="list-style-type: none"> ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบัญชี และเป็นผู้ถือหุ้น บริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ดำรงตำแหน่ง กรรมการ/ผู้ถือหุ้น บริษัท เกรท เซิร์ฟ จำกัด
8. บริษัท เดอะวิน เทเลคอม จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> เป็นบริษัทย่อย โดยบริษัทเดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 56.00 โดยมีนายบุญสม กิจเกษตรสถาพร ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และ นางสาวอุมาพร เส้งสุย ดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้ถือหุ้น ในสัดส่วนร้อยละ 1.00

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
9. บริษัท เอ็กซ์-ซีเคียว จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> เป็นบริษัทย่อย โดยบริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 60.00 มี นางจริญญา กิจเกษตรสถาพร ดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 10.00 นายธงชัย สุบิน ดำรงตำแหน่งกรรมการ/ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 2.00 และนางสาวนันท์รัตน์ ธรรมานุชกร ดำรงตำแหน่งกรรมการ/ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 2.00
10. บริษัท เกรท เซิร์ฟ จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> เป็นบริษัทย่อย โดยบริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 70.00 มีนายบุญสม กิจเกษตรสถาพร ดำรงตำแหน่ง กรรมการ คุณอุมาพร เส้งสุย เป็นกรรมการ/ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 2.00 และคุณดาวนภา สุขดวง เป็นกรรมการ/ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 3.00
11. บริษัท แอปพลายด์ เทคโนโลยี จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> เป็นบริษัทย่อย โดยบริษัทเดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 65.00 โดยมีนายบุญสม กิจเกษตรสถาพร ดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้ถือหุ้น ในสัดส่วนร้อยละ 10.00 และ นางสาวอุมาพร เส้งสุย ดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้ถือหุ้น ในสัดส่วนร้อยละ 5.00

2. มูลค่าและยอดคงค้างของรายการระหว่างกันกับบุคคล และ/หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

- รายการให้/รับความช่วยเหลือทางการเงิน

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมี ความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ ระหว่างกัน	วงเงิน ค่าประกัน	ยอดหนี้ คงเหลือ	วงเงิน ค่าประกัน	ยอดหนี้ คงเหลือ	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ
		31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2567	
นายบุญสม กิจเกษตรสถาพร	ให้การค้ำประกัน สัญญาเช่าซื้อรถยนต์ ของบริษัทกับสถาบัน การเงิน	13.99 ล้านบาท	4.12 ล้านบาท	10.16 ล้านบาท	2.24 ล้านบาท	<p>บริษัทฯ มีการทำสัญญาเช่าซื้อรถยนต์จำนวน 12 คัน เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยนายบุญสม กิจเกษตรสถาพร ได้เป็นบุคคลค้ำประกันสัญญาเช่าซื้อรถยนต์ดังกล่าว ซึ่งเป็นการดำเนินการตามข้อกำหนดของสถาบันการเงินโดยไม่คิดค่าตอบแทนในการทำรายการดังกล่าว</p> <p>อย่างไรก็ตาม เมื่อมีการทำสัญญาเช่าซื้อรถยนต์คันใหม่ บริษัทฯ จะพยายามเจรจากับสถาบันการเงิน โดยให้เป็น การค้ำประกันในนามบริษัทฯ แทน</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ สำหรับการเช่าซื้อรถยนต์เพื่อนำมาใช้ในกิจการของบริษัทฯ</p>

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมี ความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ ระหว่างกัน	วงเงิน ค้ำประกัน	ยอดหนี้ คงเหลือ	วงเงิน ค้ำประกัน	ยอดหนี้ คงเหลือ	ความจำเป็นและความสมเหตุผล ของรายการ
		31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2567	
	ให้การค้ำประกัน สัญญาเช่าซื้อ ทรัพย์สิน กับบริษัทลีลซึ่ง	50.90 ล้านบาท	25.46 ล้านบาท	50.90 ล้านบาท	25.46 ล้านบาท	<p>บริษัทฯ มีการทำสัญญาเช่าซื้อทรัพย์สิน เพื่อนำเงินมาใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยนายบุญสม กิจเกษตรสถาพร ได้เป็นบุคคลค้ำประกันสัญญาเช่าซื้อทรัพย์สินดังกล่าว ซึ่งเป็นการดำเนินการตามข้อกำหนดของบริษัทลีลซึ่งโดยไม่ได้คำตอบแทนในการทำรายการดังกล่าว</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ สำหรับการเช่าซื้อทรัพย์สิน เพื่อนำเงินมาใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ</p>
คุณเมธี วิธวาศิริ	ให้การค้ำประกัน สัญญาเช่าซื้อรถยนต์ ของบริษัทฯ กับ สถาบันการเงิน	1.92 ล้านบาท	1.56 ล้านบาท	1.92 ล้านบาท	1.08 ล้านบาท	<p>บริษัทฯ มีการทำสัญญาเช่าซื้อรถยนต์จำนวน 1 คัน เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยนายเมธี วิธวาศิริ ได้เป็นบุคคลค้ำประกันสัญญาเช่าซื้อรถยนต์ดังกล่าว ซึ่งเป็นการดำเนินการตามข้อกำหนดของสถาบันการเงินโดยไม่ได้คำตอบแทนในการทำรายการดังกล่าว</p> <p>อย่างไรก็ตาม เมื่อมีการทำสัญญาเช่าซื้อรถยนต์คันใหม่ บริษัทฯ จะพยายามเจรจากับสถาบันการเงิน โดยให้เป็นการค้ำประกันในนามบริษัทฯ แทน</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>รายการดังกล่าวมีความสมเหตุผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ สำหรับการเช่าซื้อรถยนต์เพื่อนำมาใช้ในการกิจการของบริษัทฯ</p>

• รายการธุรกิจปกติ

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัด แย้ง	ลักษณะของ รายการ ระหว่างกัน	มูลค่ารายการ	ยอดหนี้คงเหลือ	ความจำเป็นและความสมเหตุผลของ รายการ
		ปี 2567	ณ 31 ธ.ค. 2567	
บริษัท เดอะวิน เทเลคอม จำกัด	เงินให้กู้ยืม	69.50 ล้านบาท	157.50 ล้านบาท	บริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ให้บริษัท เดอะวิน เทเลคอม จำกัด บริษัทได้ทำสัญญาเงินกู้ระยะสั้นโดยคิดอัตราดอกเบี้ย MLR-1.50% ต่อปี ตามอัตราดอกเบี้ยของธนาคารกสิกรไทย และอัตราดอกเบี้ย 3.5% ต่อปี เริ่มวันที่ 1 ก.ย. 2567 โดยได้ปฏิบัติตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัท
	ดอกเบี้ยรับ	5,986,456.2 บาท	12,945.20 บาท	
	ได้เรียกเก็บ ค่าธรรมเนียม ในการขอใช้วงเงิน ค้ำประกัน	2,390,575.98 บาท	0.00 บาท	
	ได้เรียกเก็บ ค่าบริการบริหาร และจัดการ	428,000.00 บาท	0.00 บาท	
บริษัท เอ็กซ์-ซีเคียว จำกัด	เงินให้กู้ยืม	6.50 ล้านบาท	0.00 บาท	เนื่องจาก บริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ทำสัญญาให้บริการบริหารและจัดการกับบริษัทเดอะวิน เทเลคอม จำกัด โดยทั้งสองกิจการบันทึกตั้งเป็นลูกหนี้อื่น และเจ้าหนี้อื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยดำเนินการชำระคืนตามจำนวนแล้ว
	ดอกเบี้ยรับ	431,272.47 บาท	0.00 บาท	
	ได้เรียกเก็บ ค่าธรรมเนียม ในการขอใช้วงเงิน ค้ำประกัน	10,645.13 บาท	613.88 บาท	
	รายได้จากการขาย และบริการ	841,448.00 บาท	24,788.34 บาท	

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัด แย้ง	ลักษณะของ รายการ ระหว่างกัน	มูลค่ารายการ	ยอดหนี้คงเหลือ	ความจำเป็นและความสมเหตุผลของ รายการ
		ปี 2567	ณ 31 ธ.ค. 2567	
	รายการซื้อสินค้า และบริการ	13,695,890.56 บาท	0.00 บาท	<p>บริษัทได้ซื้อสินค้าจากบริษัท เอ็กซ์-ซีเคียว จำกัด โดยราคาซื้อขายเป็นไปตามราคาตลาด โดยทั้งสองกิจการบันทึกตั้งเป็นลูกหนี้การค้า และเจ้าหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยดำเนินการชำระคืนตามจำนวนแล้ว</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการปกติที่มีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป และได้ปฏิบัติตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินงานของบริษัท โดยจะดำเนินการชำระคืนตามขั้นตอนต่อไป</p>
บริษัท แอปพลายด์ เทคเน จำกัด	เงินให้กู้ยืม	5.00 ล้านบาท	0.00 บาท	<p>บริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ให้บริษัท แอปพลายด์ เทคเน จำกัด บริษัทได้ทำสัญญาเงินกู้ระยะสั้นโดยคิดอัตราดอกเบี้ย 3.5% ต่อปี เริ่มวันที่ 1 ก.ย. 2567 โดยได้ปฏิบัติตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัท</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการปกติที่มีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป และได้ปฏิบัติตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินงานของบริษัท โดยจะดำเนินการชำระคืนตามขั้นตอนต่อไป</p>
	ดอกเบี้ยรับ	27,136.98 บาท	0.00 บาท	

รายงานความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี การเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยง และให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผลเพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชี และคุณภาพของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ และงบการเงินรวมของบริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่เดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัท สอบธรรมนิติ จำกัด ซึ่งในการตรวจสอบนั้น คณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับดีเป็นที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงิน บริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีความเชื่อถือได้ ถูกต้องครบถ้วน โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน และปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



นายอโนชา วงศ์รุ่งโรจน์
ประธานกรรมการบริษัท



นายบุญสม กิจเกษตรสถาพร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ฐานการเงิน และผลการดำเนินงาน



ส่วนที่ 3

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ
บริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของ บริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของ บริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงิน โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้จากการขายและบริการ

- การรับรู้รายได้จากการขายพร้อมติดตั้ง บริการและดูแลรักษา

กลุ่มกิจการมีรายได้จากการขายพร้อมติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบการสื่อสารแบบครบวงจร ระบบสื่อสารไร้สาย ระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่าย ดาต้าเซ็นเตอร์โซลูชั่น และระบบบริหารและจัดการระบบเครือข่าย รวมถึงรายได้จากการให้บริการดูแลรักษาซึ่งเกี่ยวเนื่องกับระบบดังกล่าว สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นจำนวนเงิน 1,125.22 ล้านบาท และ 1,102.45 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการตามลำดับ ประกอบกับบริษัทได้ทำสัญญากับลูกค้าเป็นจำนวนมากและอาจมีข้อตกลงที่บริษัทมีภาระที่จะต้องส่งมอบบริการเพิ่มเติมให้ลูกค้ารวมอยู่ในสัญญาขายพร้อมติดตั้งคราวเดียวกัน เช่น การรับประกันสินค้าที่นอกเหนือจากการรับประกันสินค้าปกติ การให้บริการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน เป็นต้น ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับการวัดมูลค่าและรอบระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงระบุว่า การรับรู้รายได้จากการขายและบริการเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญซึ่งต้องให้ความสนใจเป็นพิเศษในการตรวจสอบ กลุ่มกิจการได้เปิดเผยนโยบายการบัญชีและจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากการขายและบริการในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.1 และข้อ 29 ตามลำดับ

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจระบบการควบคุมภายในวงจรรายได้และรายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง ทดสอบการออกแบบและประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้และรายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะที่เกี่ยวกับการควบคุมการวัดมูลค่าและรอบระยะเวลาในการรับรู้ของรายได้จากการขายและบริการ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สุ่มตัวอย่างรายการรายได้เพื่อทดสอบรายละเอียดกับสัญญาหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการรับรู้รายได้ตามเงื่อนไขของสัญญาและมีความสอดคล้องกับนโยบายการบัญชี รวมทั้งการตรวจสอบการตัดยอดรายได้จากการขายและบริการในช่วงก่อนและภายหลังวันสิ้นงวดบัญชี รวมทั้ง การวิเคราะห์เปรียบเทียบ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้พิจารณาความเหมาะสมและเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว

- การรับรู้รายได้จากงานวิศวกรรม

กลุ่มกิจการมีรายได้จากงานวิศวกรรมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 437.21 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีสาระสำคัญ โดยกลุ่มกิจการรับรู้รายได้ดังกล่าวตามนโยบายการบัญชีที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.1 ข้าพเจ้าให้ความสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการในการวัดมูลค่ารวมถึงรอบระยะเวลาที่เหมาะสมในการรับรู้รายได้จากสัญญาก่อสร้างและประมาณการผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากเป็นเรื่องที่ต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหารในการประเมินขั้นความสำเร็จของงานก่อสร้างและความน่าจะเป็นของโอกาสที่จะเกิดผลขาดทุนและวัดมูลค่าผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้จากสัญญาก่อสร้างและประมาณการผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นจากสัญญาก่อสร้าง

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเรื่องการรับรู้รายได้จากสัญญาก่อสร้างและสำรองเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้าง โดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในทางบัญชีที่กลุ่มบริษัทได้กำหนดให้มีขึ้นเพื่อควบคุมกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง การประมาณการและการปรับเปลี่ยนต้นทุนโครงการก่อสร้าง การบันทึกรับรู้รายได้และการประมาณการขั้นความสำเร็จของงานและผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นจากโครงการก่อสร้าง โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านสัญญาก่อสร้างเพื่อพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ สอบถามผู้บริหารที่รับผิดชอบและทำความเข้าใจกระบวนการที่กลุ่มบริษัทใช้ในการประเมินขั้นความสำเร็จของงานและการประมาณต้นทุนโครงการก่อสร้างตลอดทั้งโครงการ ตรวจสอบประมาณการต้นทุนโครงการก่อสร้างกับแผนงบประมาณสำหรับแต่ละโครงการ ตรวจสอบต้นทุนในการรับเหมาก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริงกับเอกสารประกอบรายการ ทดสอบการคำนวณขั้นความสำเร็จของงานจากต้นทุนก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริง วิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำไรขั้นต้นของงานก่อสร้าง วิเคราะห์เปรียบเทียบขั้นความสำเร็จของงานที่ประมาณโดยวิศวกรโครงการกับขั้นความสำเร็จของงานที่เกิดจากต้นทุนก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริง นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ประเมินการประมาณผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นของผู้บริหารโดยการวิเคราะห์สัดส่วนต้นทุนก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริงของแต่ละองค์ประกอบที่สำคัญของต้นทุนโครงการก่อสร้างกับประมาณการต้นทุนโครงการ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่า ข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดง ขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลต่อการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้ ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไมตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมี ประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

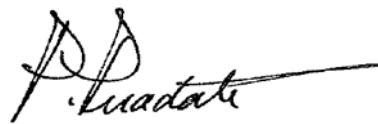
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างงบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึง ขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับ เรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า จะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นายพีระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์



(นายพีระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4752

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินการในช่วง 3 ปี ที่ผ่านมา ผู้สอบบัญชีปี 2565 - 2567 รายนามผู้ตรวจสอบบัญชี สำหรับการเงินงวดต่าง ๆ ดังนี้

รายงานของผู้สอบบัญชี

รายงานของผู้สอบบัญชีที่ได้รายงานการตรวจสอบหรือสอบทานงบการเงินสำหรับปี 2565 - 2567 ของบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้

งบการเงิน	ผู้สอบบัญชี
งบการเงินของบริษัทฯ ที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	นายพีระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4752 บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
งบการเงินของบริษัทฯ ที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	นายพีระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4752 บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
งบการเงินของบริษัทฯ ที่ตรวจสอบแล้ว สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	นายพีระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4752 บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

- สรุปรายงานการตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2565

ผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของ บริษัท เดอะแพครทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท เดอะแพครทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- สรุปรายงานการตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2566

ผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของ บริษัท เดอะแพครทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท เดอะแพครทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- สรุปรายงานการตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2567

ผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของ บริษัท เดอะแพครทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท เดอะแพครทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

บริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

สินทรัพย์

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	129,534,690.59	56,898,200.11	105,369,945.51	43,316,770.84
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4,6	368,829,953.11	358,309,035.91	283,660,757.83	291,373,104.30
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	4,7	189,535,792.77	157,286,432.60	88,131,610.32	114,609,239.45
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	-	157,500,000.00	88,000,000.00
ลูกหนี้ตามสัญญาชำระเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4,8	91,784,992.93	62,095,193.26	88,420,197.06	61,464,449.22
สินค้าคงเหลือ	9	86,100,811.69	102,742,658.17	85,536,933.45	86,151,401.59
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		9,581,339.29	5,084,140.28	1,944,835.42	3,120,204.76
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		875,367,580.38	742,415,660.33	810,564,279.59	688,035,170.16
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	10	11,000,000.00	11,000,000.00	11,000,000.00	11,000,000.00
เงินลงทุนในการดำเนินการร่วมกัน	11	80,493.74	91,749.44	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	18,675,000.00	17,823,400.00
ลูกหนี้ตามสัญญาชำระเงิน	8	106,164,351.53	102,807,401.54	99,840,299.91	102,894,418.38
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	131,493,215.50	131,505,900.54	128,903,388.28	128,731,105.84
สินทรัพย์สิทธิการใช้	14	30,309,215.81	36,211,216.09	24,181,472.47	29,914,551.79
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	4,118,006.19	3,325,790.96	4,025,411.14	3,222,365.28
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	16	9,257,504.57	4,870,936.57	5,581,735.17	2,519,441.74
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	4,7	107,532,806.80	66,337,123.67	87,269,993.55	65,634,055.60
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		399,955,594.14	356,150,118.81	379,477,300.52	361,739,338.63
รวมสินทรัพย์		1,275,323,174.52	1,098,565,779.14	1,190,041,580.11	1,049,774,508.79

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เดอะแพรคติกัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	19	282,044,739.17	253,416,066.96	232,960,669.09	223,325,430.02
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	4, 7	74,501,218.73	99,902,229.78	74,213,504.05	98,876,987.16
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	25,006,424.61	20,360,797.07	22,485,901.86	17,338,871.84
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		9,587,148.21	11,038,034.89	9,527,342.94	11,038,034.89
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	20	14,531,046.95	10,757,389.16	8,860,086.83	8,178,335.12
รวมหนี้สินหมุนเวียน		405,670,577.67	395,474,517.86	348,047,504.77	358,757,659.03
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	21	38,603,066.20	35,364,742.87	37,449,125.82	33,446,818.26
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	22	39,675,075.15	30,424,020.14	38,071,338.08	29,598,173.59
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	4, 7	81,168,087.55	70,878,024.41	78,453,968.69	68,733,984.33
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		159,446,228.90	136,666,787.42	153,974,432.59	131,778,976.18
รวมหนี้สิน		565,116,806.57	532,141,305.28	502,021,937.36	490,536,635.21
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	23				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 453,592,051 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		226,796,025.50	226,796,025.50	226,796,025.50	226,796,025.50
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 419,699,735 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		209,849,867.50		209,849,867.50	
หุ้นสามัญ 354,707,302 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท			177,353,651.00		177,353,651.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		211,884,522.40	166,389,819.30	211,884,522.40	166,389,819.30
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		13,247,751.86	10,523,330.03	13,247,751.86	10,523,330.03
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
สำรองตามกฎหมาย	26	22,679,602.55	22,679,602.55	22,679,602.55	22,679,602.55
ยังไม่ได้จัดสรร		242,599,286.40	184,854,654.82	236,105,921.69	184,464,157.70
หุ้นทุนซื้อคืน	25	(5,748,023.25)	(2,172,687.00)	(5,748,023.25)	(2,172,687.00)
ส่วนเกิน(ต่ำ)จากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการลงทุน					
ในบริษัทย่อย (สุทธิ)	12	(339,076.29)	(404,717.14)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		694,173,931.17	559,223,653.56	688,019,642.75	559,237,873.58
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		16,032,436.78	7,200,820.30	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		710,206,367.95	566,424,473.86	688,019,642.75	559,237,873.58
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,275,323,174.52	1,098,565,779.14	1,190,041,580.11	1,049,774,508.79

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เดอะแพรคติกัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้				
รายได้จากการขายและให้บริการ	4	1,593,424,933.21	1,350,794,191.62	1,294,203,967.33
รายได้ดอกเบี้ย		9,963,625.98	8,693,843.56	15,557,663.65
รายได้อื่น	4	2,925,562.03	3,322,094.22	3,637,567.48
รวมรายได้		1,606,314,121.22	1,362,810,129.40	1,313,399,198.46
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายและบริการ		1,177,787,658.11	993,100,009.20	924,592,796.94
ค่าใช้จ่ายในการขาย		62,382,443.62	53,556,670.34	61,509,757.97
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4	189,467,230.82	163,350,550.04	164,508,789.09
รวมค่าใช้จ่าย		1,429,637,332.55	1,210,007,229.58	1,150,611,344.00
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		176,676,788.67	152,802,899.82	162,787,854.46
ต้นทุนทางการเงิน		1,137,469.84	1,722,441.25	1,046,360.45
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		175,539,318.83	151,080,458.57	161,741,494.01
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	32	35,208,403.11	30,738,083.93	32,511,897.36
กำไรสำหรับปี		140,330,915.72	120,342,374.64	129,229,596.65
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุน				
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้-สุทธิจากภาษี	22	(2,905,717.85)	-	(2,656,123.70)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		(2,905,717.85)	-	(2,656,123.70)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		137,425,197.87	120,342,374.64	126,573,472.95
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		135,472,236.96	116,368,875.10	129,229,596.65
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		4,858,678.76	3,973,499.54	-
		140,330,915.72	120,342,374.64	129,229,596.65
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		132,676,340.54	116,368,875.10	126,573,472.95
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		4,748,857.33	3,973,499.54	-
		137,425,197.87	120,342,374.64	126,573,472.95
กำไรต่อหุ้นส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	33			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)		0.34	0.33	0.32
กำไรต่อหุ้นปรับลด (บาท)		0.34	0.31	0.30

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

บริษัท เดอะแพรคติกलिซิตีลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่									
หมายเหตุ	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไรสะสม			ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ ถือหุ้น บริษัทใหญ่	ผลต่างจากการ เปลี่ยนแปลงสัดส่วน การถือหุ้นในบริษัท ย่อย	หุ้น ซื้อคืน	รวม
		ส่วนเกินทุนจาก การจ่ายโดยใช้ หุ้นเป็นเกณฑ์	จัดสรรแล้ว สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร					
ยอดคงเหลือต้นงวด ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	177,353,651.00	166,389,819.30	10,523,330.03	22,679,602.55	184,854,654.82	(2,172,687.00)	(404,717.14)	559,223,653.56
	การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี	32,496,216.50	45,494,703.10	-	-	-	-	-	77,990,919.60
	เพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	-	-	-	-	-	-	-	-
	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจากการ	-	-	-	-	-	-	-	-
	จำหน่ายส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-
	ชำระเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-
	โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน	-	-	2,724,421.83	-	-	-	(3,575,336.25)	(850,914.42)
25	โครงสร้างตามกฎหมาย	-	-	-	-	-	-	-	-
	เงินปันผล	-	-	-	-	(74,931,708.96)	-	-	(74,931,708.96)
	กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	135,472,236.96	-	-	135,472,236.96
	กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	-	(2,795,896.42)	-	-	(2,795,896.42)
	ยอดคงเหลือปลายงวด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	209,849,867.50	211,884,522.40	13,247,751.86	22,679,602.55	242,599,286.40	(339,076.29)	(5,748,023.25)	694,173,931.17
2566	ยอดคงเหลือต้นงวด ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	167,999,936.00	153,294,618.30	6,754,000.00	19,941,618.66	106,643,316.81	-	(404,717.14)	454,228,772.63
	การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	-
	เพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	-	-	-	-	-	-	-	-
	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจากการ	-	-	-	-	-	-	-	-
	ตั้งบริษัทย่อยใหม่	-	-	-	-	-	-	-	-
	โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน	-	-	3,769,330.03	-	-	-	(2,172,687.00)	1,596,643.03
	สำรองตามกฎหมาย	-	-	-	2,737,983.89	(2,737,983.89)	-	-	-
27	เงินปันผล	-	-	-	-	(35,419,553.20)	-	-	(35,419,553.20)
	กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	116,368,875.10	-	-	116,368,875.10
	กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือปลายงวด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		177,353,651.00	166,389,819.30	10,523,330.03	22,679,602.55	184,854,654.82	(2,172,687.00)	(404,717.14)	559,223,653.56
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้									

บริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ส่วนเกินทุนจากการขายโดยผู้ถือหุ้นเป็นเกณฑ์	กำไรสะสม		หักทุน	รวม
				จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร		
				สำรองตามกฎหมาย			
	177,353,651.00	166,389,819.30	10,523,330.03	22,679,602.55	184,464,157.70	(2,172,687.00)	559,237,873.58
24	32,496,216.50	45,494,703.10	-	-	-	-	77,990,919.60
25	-	-	2,724,421.83	-	-	(3,575,336.25)	(850,914.42)
26	-	-	-	-	-	-	-
27	-	-	-	-	(74,931,708.96)	-	(74,931,708.96)
	-	-	-	-	129,229,596.65	-	129,229,596.65
	-	-	-	-	(2,656,123.70)	-	(2,656,123.70)
	209,849,867.50	211,884,522.40	13,247,751.86	22,679,602.55	236,105,921.69	(5,748,023.25)	688,019,642.75
	167,999,936.00	153,294,618.30	6,754,000.00	19,941,618.66	110,954,271.17	-	458,944,444.13
24	9,353,715.00	13,095,201.00	-	-	-	-	22,448,916.00
25	-	-	3,769,330.03	-	-	(2,172,687.00)	1,596,643.03
26	-	-	-	2,737,983.89	(2,737,983.89)	-	-
27	-	-	-	-	(35,419,553.20)	-	(35,419,553.20)
	-	-	-	-	111,667,423.62	-	111,667,423.62
	-	-	-	-	-	-	-
	177,353,651.00	166,389,819.30	10,523,330.03	22,679,602.55	184,464,157.70	(2,172,687.00)	559,237,873.58

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เดอะแพรคติกัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	140,330,915.72	120,342,374.64	129,229,596.65	111,667,423.62
รายการปรับกระทบกำไรสำหรับงวดเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ซื้อสินค้าโดยผ่อนชำระ	23,688,160.00	-	23,688,160.00	-
ค่าเสื่อมราคา	16,927,168.01	16,005,117.36	14,130,621.72	13,929,115.46
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	439,784.77	429,317.97	428,954.14	424,433.65
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	10,184,536.25	2,378,482.58	2,206,120.79	1,037,577.69
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (โอนกลับ)	(3,086.92)	(11,276.52)	(3,086.92)	(11,276.52)
(กำไร) ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	(144,872.72)	(114,986.26)	(144,872.72)	(114,986.26)
(กำไร) ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	(130,497.08)	-	(35,641.85)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	6,775,707.70	3,715,643.40	6,309,809.87	3,415,848.12
การจ่ายโดยให้หุ้นเป็นเกณฑ์	2,724,421.83	3,769,330.03	2,724,421.83	3,769,330.03
ส่วนแบ่งของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร่วมกัน	11,255.70	8,782.72	-	-
รายได้ดอกเบี้ยรับ	(9,963,625.98)	(8,693,843.56)	(15,557,663.65)	(10,655,747.53)
ต้นทุนทางการเงิน	1,137,469.84	1,722,441.25	1,046,360.45	1,642,332.21
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	35,208,403.11	30,738,083.93	32,511,897.36	29,147,176.86
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	227,316,237.31	170,158,970.46	196,570,319.52	154,215,585.48
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(22,828,370.43)	(76,096,192.50)	2,483,299.28	(28,600,693.00)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(32,425,238.15)	(82,343,539.63)	26,488,634.27	(72,599,958.01)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	(30,747,954.70)	(12,360,245.27)	(21,602,834.41)	(13,107,692.56)
สินค้าคงเหลือ	16,644,933.40	(32,504,060.18)	617,555.06	(21,907,087.47)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(4,497,199.01)	(819,947.79)	1,175,369.34	(327,980.25)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(41,195,683.13)	6,083,189.02	(21,635,937.95)	1,640,575.87
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	28,628,672.21	62,020,072.05	9,635,239.07	56,786,919.01
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	(25,401,011.05)	57,932,059.06	(24,663,483.11)	62,051,634.44
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	3,773,657.79	5,039,304.00	681,751.71	3,653,893.40
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	10,290,063.14	11,678,904.77	9,719,984.36	11,719,143.89

บริษัท เดอะแพรคติกัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน	129,558,107.38	108,788,513.99	179,469,897.14	153,524,340.80
รับดอกเบี้ย	9,963,625.98	8,693,843.56	16,270,789.95	9,929,676.03
จ่ายภาษีเงินได้	(40,319,428.33)	(29,235,789.27)	(36,420,851.82)	(26,982,258.13)
จ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(1,156,800.00)	(361,600.00)	(1,156,800.00)	(361,600.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	98,045,505.03	87,884,968.28	158,163,035.27	136,110,158.70
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	-	-	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(3,250,000.00)	(12,223,600.00)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	2,398,400.00	-	2,398,400.00	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(4,300,545.07)	(3,254,530.07)	(3,767,841.84)	(2,802,653.84)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,232,000.00)	(108,310.00)	(1,232,000.00)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้	(3,427,604.62)	(5,091,301.05)	(1,517,650.00)	(4,307,100.00)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	977,889.72	1,813,457.73	977,889.72	1,813,457.73
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	1,472,834.88	-	1,472,834.88
เงินสดจ่ายให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(108,000,000.00)	(58,300,000.00)
เงินสดรับชำระหนี้ให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	38,500,000.00	25,300,000.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(5,583,859.97)	(5,167,848.51)	(75,891,202.12)	(49,047,061.23)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายซื้อหุ้นซื้อคืน	(3,575,336.25)	(2,172,687.00)	(3,575,336.25)	(2,172,687.00)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนบริษัทจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1,750,000.00	-	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(19,921,559.13)	(20,505,852.85)	(18,656,172.42)	(18,520,458.71)
เงินสดรับจากการจัดตั้งบริษัทจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	3,276,400.00	-	-
เงินสดรับจากการกู้ยืมสถาบันการเงิน	-	-	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้กู้ยืมสถาบันการเงิน	-	(40,000,000.00)	-	(40,000,000.00)
เงินสดรับจากการใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิ	77,990,919.60	22,448,916.00	77,990,919.60	22,448,916.00
เงินสดรับล่วงหน้าค่าหุ้นจากการใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิ	-	-	-	-
จ่ายเงินปันผล	(74,931,708.96)	(35,419,553.20)	(74,931,708.96)	(35,419,553.20)
จ่ายดอกเบี้ย	(1,137,469.84)	(1,722,441.25)	(1,046,360.45)	(1,642,332.21)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(19,825,154.58)	(74,095,218.30)	(20,218,658.48)	(75,306,115.12)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	72,636,490.48	8,621,901.47	62,053,174.67	11,756,982.35
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	56,898,200.11	48,276,298.64	43,316,770.84	31,559,788.49
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นปี	129,534,690.59	56,898,200.11	105,369,945.51	43,316,770.84
ข้อมูลเพิ่มเติม				
ซื้อสินทรัพย์โดยทำสัญญาเช่าการเงิน	4,117,350.00	15,397,650.00	4,117,350.00	10,049,900.00

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เดอะแพรคติกัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

(ก) ภูมิลำเนาและสถานะทางกฎหมาย

บริษัทได้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2547 และตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2562 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด บริษัทได้จดทะเบียนการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2562 และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2562

บริษัทมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ เลขที่ 99 ซอยซิเมนต์ไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

บริษัทเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานข้อมูล จึงรวมเรียกบริษัทและบริษัทย่อยว่า “กลุ่มกิจการ”

(ข) ลักษณะธุรกิจ

กลุ่มกิจการประกอบธุรกิจหลักในการจำหน่ายและติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบการสื่อสารแบบครบวงจร ระบบสื่อสารไร้สาย ระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่าย ดาต้าเซ็นเตอร์โซลูชั่น และระบบบริหารและจัดการระบบเครือข่าย รวมถึงการให้บริการดูแลและรักษาซึ่งเกี่ยวเนื่องกับระบบดังกล่าว งานวิศวกรรมด้านโทรคมนาคมและจำหน่าย ติดตั้ง ซ่อมบำรุงรักษาระบบวางเครื่องจักรกลทุกชนิด

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการแสดงรายการได้ทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินสำหรับบริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมายงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

บริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2567

2.2 หลักเกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้รวมงบการเงินของบริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดังนี้

บริษัท	ประเภทกิจการ	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	อัตราส่วนของการถือหุ้น (ร้อยละของจำนวนหุ้นจดทะเบียน)	
			2567	2566
บริษัทย่อยที่บริษัทถือโดยตรง				
บริษัท เกรท เซิร์ฟ จำกัด	จำหน่ายและติดตั้ง			
	ระบบเครือข่าย	กรุงเทพฯ	70.00	99.98
บริษัท เดอะวิน เทเลคอม จำกัด	งานวิศวกรรม			
	ด้านโทรคมนาคม	กรุงเทพฯ	56.00	56.00
บริษัท เอ็กซ์-ซีเคียว จำกัด	จำหน่ายและบริการด้าน	กรุงเทพฯ	60.00	60.00
	ระบบความปลอดภัยของ			
	ระบบสารสนเทศ			
บริษัท แอปพลายด์ เทคโนโลยี จำกัด	ให้คำปรึกษา จำหน่าย ติดตั้ง	กรุงเทพฯ	65.00	65.00
	ซ่อมบำรุงรักษา ระบบราง			
	และเครื่องจักรกลทุกชนิด			

สินทรัพย์และรายได้ของบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินรวมคิดเป็นจำนวนประมาณร้อยละ ดังนี้ :

	อัตราร้อยละของยอดสินทรัพย์ของบริษัทย่อยซึ่ง รวมอยู่ในงบแสดงฐานะทางการเงินรวม		อัตราร้อยละของยอดรายได้ของบริษัทย่อยซึ่งรวม อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	
	2567	2566	2567	2566
<u>บริษัทย่อยที่บริษัทถือโดยตรง</u>				
บริษัท เกรท เซิร์ฟ จำกัด	0.71	0.72	0.47	0.03
บริษัท เดอะวิน เทเลคอม จำกัด	18.05	13.11	16.86	16.03
บริษัท เอ็กซ์-ซีเคียว จำกัด	2.15	1.61	2.19	0.43
บริษัท แอปพลายด์ เทคโนโลยี จำกัด	0.41	0.11	-	-

ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

บริษัท เดอะแพรคติกเคิลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

- ค) บริษัทนํ้าเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทํางบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) ในการจัดทํางบการเงินรวมถือหลักเกณฑ์การรวมเฉพาะบริษัทย่อยซึ่งบริษัท เดอะแพรคติกเคิลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) มีอำนาจในการควบคุมหลังจากได้ตัดยอดคงเหลือและรายการระหว่างกันที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทและบริษัทย่อยเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามบัญชีของบริษัท และส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย ได้ตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- จ) นโยบายการบัญชีที่สำคัญของบริษัทย่อยในส่วนของการบัญชีที่เหมือนกันใช้นโยบายการบัญชีเช่นเดียวกับบริษัทใหญ่
- ฉ) ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม หมายถึงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยที่ไม่ได้เป็นของบริษัท ซึ่งได้แสดงเป็นรายการแยกต่างหากจากส่วนที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

กลุ่มกิจการได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงใหม่มาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 ซึ่งการปรับปรุงนี้เป็นการปรับปรุงเพื่อให้มาตรฐานการรายงานทางการเงินมีความชัดเจนและมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น การปรับปรุงมาตรฐานนี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปัจจุบัน

2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่ใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงใหม่ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 ซึ่งเป็นฉบับปรับปรุงตามมาตรฐานรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มกิจการประเมินแล้วและเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ากลุ่มกิจการรับรู้เมื่อได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้ารายได้จากการขายสินค้าโดยมีเงื่อนไขการติดตั้งและตรวจสอบกลุ่มกิจการรับรู้เมื่อได้โอนการควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อผู้ซื้อยอมรับสินค้าเมื่อการติดตั้งและสินค้าได้ผ่านการตรวจสอบแล้ว

รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำหรับการขายสินค้าที่มีการรับประกันที่เป็นการให้ความเชื่อมั่นในสินค้าที่ขายว่าเป็นไปตามรายละเอียดที่ตกลงกัน กลุ่มกิจการบันทึกการรับประกันสินค้าเป็นประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

บริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

สำหรับการขายสินค้าที่มีการรับประกันที่เป็นการให้บริการแก่ลูกค้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นว่าสินค้าจะใช้งานได้ตามคุณลักษณะที่ตกลงกัน กลุ่มกิจการบันทึกส่วนของการรับประกันประเภทการให้บริการดังกล่าวเป็นรายได้ตลอดระยะเวลาของการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการดูแลรักษากลุ่มกิจการรับรู้ตลอดช่วงเวลาให้บริการโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญา

รายได้จากสัญญาก่อสร้าง

รายได้จากการให้บริการงานโครงการกลุ่มกิจการรับรู้ตลอดเวลาที่ให้บริการตามการวัดระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้แล้วเสร็จ โดยอ้างอิงกับต้นทุนที่เกิดขึ้นที่ใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้แล้วเสร็จโดยเทียบต้นทุนที่คาดว่าจะใช้ทั้งหมดเพื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น ในบางสถานการณ์กลุ่มกิจการอาจไม่สามารถวัดผลลัพธ์ของภาระที่ต้องปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม แต่กลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับต้นทุนที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ ในสถานการณ์ดังกล่าวกลุ่มกิจการต้องรับรู้รายได้เพียงต้นทุนที่เกิดขึ้นจนกว่ากิจการจะสามารถวัดผลลัพธ์ของภาระที่ต้องปฏิบัติได้อย่างสมเหตุสมผล

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “รายได้ค้างรับค่าบริการ/มูลค่างานที่ยังไม่เรียกเก็บจากลูกค้า” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เมื่อกลุ่มกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกลุ่มกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

จำนวนเงินที่กลุ่มกิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “รายได้รอการรับรู้” ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทสัญญาระยะสั้นเป็นหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน และสัญญาระยะยาวเป็นหนี้สินที่เกิดจากสัญญาไม่หมุนเวียน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

รายได้ค่าบริการอื่น ๆ รับรู้เมื่อได้ให้บริการแก่ลูกค้าแล้วเสร็จ

รายได้ดอกเบี้ยรับและรายได้อื่น

รายได้ดอกเบี้ยรับ รับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาและตามเกณฑ์คงค้าง

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือและเงินฝากสถาบันการเงินและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

บริษัท เดอะแพรคติกัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2567

3.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระหักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

กลุ่มกิจการจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.7

3.4 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อมีสิทธิจะได้รับค่าตอบแทนเป็นการแลกเปลี่ยนกับสินค้าหรือบริการ ซึ่งกลุ่มกิจการได้อนุญาตให้กับลูกค้าแล้ว และกลุ่มกิจการจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกค้าไม่ได้ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไขหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันเกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกิจการยังมีการที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อกิจการได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

3.5 เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อย หมายถึง กิจการที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมนโยบายการเงินและการดำเนินงาน ซึ่งโดยทั่วไปแล้วบริษัทจะถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่ง

ตามงบการเงินเฉพาะกิจการเงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน (ถ้ามี) ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนจะบันทึกเป็นขาดทุนสำหรับงวดในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

3.6 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ต้นทุนสินค้าคงเหลือ ประกอบด้วย ต้นทุนทั้งหมดในการซื้อ และต้นทุนอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อให้สินค้าคงเหลือนั้นอยู่ในสถานที่และอยู่ในสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

ต้นทุนในการซื้อ ประกอบด้วย ราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น อากาศเข้า ค่าขนส่ง และต้นทุนอื่น ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินค้า และหักด้วยส่วนลดการค้าและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้า

บริษัท เดอะแพรคติกัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่เราคาดว่าจะขายได้ตามปกติธุรกิจ หักด้วยประมาณการต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายไปเพื่อให้ขายสินค้าได้

กลุ่มกิจการตั้งค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับสินค้าที่เสื่อมคุณภาพ เสียหาย ล้าสมัยและค้างนาน

3.7 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

ตราสารทุนสามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภทของการวัดมูลค่าได้สองประเภท ได้แก่ การวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หรือการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ทำได้ 3 วิธีโดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภทตราสารหนี้

- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลงหรือการด้อยค่าดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้นรายการขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ย และกำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเช่นเดียวกับ สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินนั้นไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

บริษัท เดอะแพรคติกัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารทุนต้องแสดงตราสารทุนโดยใช้มูลค่ายุติธรรม และบันทึกกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมเข้ากำไรหรือขาดทุน หรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ขึ้นอยู่กับการจัดประเภทรายการของตราสารทุนนั้น

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มกิจการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม หักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงในการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ตราสารอนุพันธ์

ตราสารอนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที ยกเว้นตราสารอนุพันธ์นั้นมีไว้เพื่อป้องกันความเสี่ยง

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

หนี้สินทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมา หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย หรือสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากภาระผูกพันวงเงินสินเชื่อและสัญญาค้ำประกันทางการเงิน ประเมินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน กลุ่มกิจการใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาค่าเมื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า สำหรับลูกหนี้การค้า กลุ่มกิจการใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กลุ่มกิจการรับรู้ค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

บริษัท เดอะแพรคติกัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2567

การหักกลับของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลับกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน
ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ
หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

3.8 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคาร และอุปกรณ์แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์
และค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรับรู้เมื่อเริ่มแรกที่ได้สินทรัพย์มารวมถึงต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์
อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามวัตถุประสงค์รวมทั้งต้นทุนในการรื้อถอน ขนย้ายและการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์
ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการ (ถ้ามี)

กลุ่มกิจการจะบันทึกค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์หากมีข้อบ่งชี้ว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนอาจต่ำกว่ามูลค่าสุทธิ
ตามบัญชี

รายการเกี่ยวกับการต่อเติม การต่ออายุ หรือการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้นในภายหลัง จะถูกบันทึกเพิ่มในบัญชี
ของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพิ่มเติมในอนาคต
เกินกว่าที่ได้เคยประเมินได้จากสินทรัพย์นั้น ส่วนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษาอื่นในภายหลังและจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่าย
ในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุ
การใช้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

ประเภทของสินทรัพย์	อายุการใช้ประโยชน์ (ปี)
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5 - 10
อาคาร	40
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 20
อุปกรณ์สำนักงาน	3 - 5
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5

กลุ่มกิจการมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์อย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของรายการสินทรัพย์แต่ละส่วนแยกต่างหากจากกันเมื่อส่วนประกอบ
แต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

บริษัท เดอะแพรคติกัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

กลุ่มกิจการตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายหรือตัดจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุน

3.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน กลุ่มกิจการจะประเมินว่ามีข้อบ่งชี้ของสินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าหรือไม่ หากสินทรัพย์นั้นมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า บริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์จะถูกกลับรายการเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลังและจะกลับรายการได้ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่ายมูลค่าที่จะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขาย

3.10 ประเมินการหนี้สิน

การประมาณการหนี้สินจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจกรรมมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นตามกฎหมายหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าวโดยจำนวนภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือถ้าผลกระทบดังกล่าวเป็นนัยสำคัญ ประเมินการกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนวณภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน

3.11 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

กลุ่มกิจการรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนทดแทนและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

กลุ่มกิจการและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือนสินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

กลุ่มกิจการมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัท เดอะแพรคติกัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

กลุ่มกิจการคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลาย รวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการมรณะและอัตราเงินเฟ้อ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของกำไรสะสม

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

ภาระผูกพันสุทธิของบริษัทที่เป็นผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ซึ่งผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน การวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

3.12 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิแก่ผู้บริหารและพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานพร้อม ๆ กับการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น ตลอดระยะเวลาที่พนักงานสามารถเข้าใช้สิทธิได้อย่างไม่มีเงื่อนไข จำนวนที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงจำนวนสิทธิซื้อหุ้นที่แท้จริงซึ่งเข้าเงื่อนไขการให้บริการที่เกี่ยวข้องและเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขเรื่องตลาดหุ้น

3.13 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา กลุ่มกิจการจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มกิจการประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้นทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

บริษัท เดอะแพรคติกัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์
อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลง
และเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า
หรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงมูลค่าตามมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญา
เช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวประกอบด้วย การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา)
หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) และจำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ นอกจากนี้
การจ่ายชำระตามสัญญาเช่ายังรวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิการเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทและ
บริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกนั้น และการจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่า
กลุ่มกิจการจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญา
เช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามนัยของหนี้สินสัญญาเช่าไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิง
จากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่
สัญญาเช่าเริ่มมีผลกลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า
และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่า
ใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ หรือการประเมินสิทธิการเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง
สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

กลุ่มกิจการเลือกใช้ช้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือน
หรือน้อยกว่านับจากวันที่สัญญาเช่ามีผล และไม่มีสิทธิการเลือกซื้อ) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จำนวนเงิน
ที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการบริหารหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

3.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มกิจการบันทึกภาษีเงินได้ (ถ้ามี) ตามจำนวนที่จะต้องจ่ายคำนวณตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากรในอัตรา
ภาษีเงินได้ร้อยละ 20 ของกำไรก่อนภาษีเงินได้หลังจากปรับปรุงบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่าย
ในการคำนวณภาษีและหักออกด้วยรายการที่ได้รับยกเว้นหรือไม่ถือเป็นรายได้ในการคำนวณภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับ
ฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สิน

บริษัท เดอะแพรคติกเคิลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกรับรู้เป็นรายได้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยจะรับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น

ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ได้ และผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการจะถูกรับรู้เป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีเงินได้สำหรับงวดที่กลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีเงินได้ โดยใช้อัตราภาษีและกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวนและปรับลดมูลค่า เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะไม่กำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ได้

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกันได้ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน

3.15 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายถึงบุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัทไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อมหรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทรวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ตลอดจนทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าวและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการบริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

3.16 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

บริษัท เดอะแพรคติกัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีตอายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด จำนวนค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือที่ประมาณได้ เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับจำนวนเดิมที่มีในบัญชี ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือทั้งที่ลดลงและเพิ่มขึ้นจะแสดงเป็นค่าใช้จ่ายภายใต้หัวข้อต้นทุนขายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

อาคาร อุปกรณ์, สิทธิทรัพย์สินสิทธิการใช้และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์, สิทธิทรัพย์สินสิทธิการใช้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคาร และอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์, สิทธิทรัพย์สินสิทธิการใช้ ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มกิจการจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใดโดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

บริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการกำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หรือที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มกิจการในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล กลุ่มกิจการจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลกระทบต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

4. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายชื่อบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
<u>บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>	
กรรมการและผู้บริหารสำคัญ	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบในการบริหารงาน
<u>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>	
บริษัท เกรท เซิร์ฟ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เดอะวิน เทเลคอม จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เอ็กซ์-ซีเคียว จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท แอปพลายด์ เทคโนโลยี จำกัด	บริษัทย่อย
กิจการร่วมค้าอาร์พีซีโอ	กิจการร่วมค้า
กิจการร่วมค้าร่วม TPS-TCSS	กิจการร่วมค้า

นโยบายการกำหนดราคาระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการธุรกิจ	นโยบายการกำหนดราคา
ค่าขายทรัพย์สิน	ราคาตลาดหักส่วนลดร้อยละ 30
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	ตามที่ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น
รายได้จากการขายสินค้า	ราคาเป็นตามเกณฑ์ราคาที่คิดกับลูกค้าทั่วไป
รายได้ดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.5 MLR-1.5% และ ร้อยละ 3.5

บริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมียอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย				
ยอดคงเหลือยกมา	-	-	88,000,000.00	55,000,000.00
เงินให้กู้ยืมเพิ่ม	-	-	108,000,000.00	58,300,000.00
เงินให้กู้ยืมรับคืน	-	-	(38,500,000.00)	(25,300,000.00)
ยอดคงเหลือยกไป	-	-	157,500,000.00	88,000,000.00
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
กรรมการ				
ยอดคงเหลือยกมา	-	-	-	-
เงินกู้ยืมเพิ่ม	-	-	-	-
จ่ายชำระเงินกู้ยืม	-	-	-	-
ยอดคงเหลือยกไป	-	-	-	-
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	24,788.34	42,086.68
ลูกหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	293,166.54	2,043,257.47
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
บริษัทย่อย	-	-	420,000.00	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน				
บริษัทย่อย	-	-	5,906,696.16	11,583,687.69
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
บริษัทย่อย	-	-	3,138,394.45	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
บริษัทย่อย	-	-	765,253.54	1,369,192.48

ในระหว่างปี 2567 บริษัทมีการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทย่อย โดยมีกำหนดระยะเวลา 6 - 19 เดือน โดยคิดอัตราดอกเบี้ย 3.5% ถึง MLR - 1.50% ต่อปี ตามอัตราดอกเบี้ยของธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง

บริษัท เดอะแพรคติกเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายได้และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
รายได้จากการขายและให้บริการ				
บริษัทย่อย	-	-	1,220,289.10	1,132,695.30
กิจการร่วมค้า	58,160.78	81,335.98	145,401.96	203,339.95
รายได้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	721,480.24	4,340,321.61
ดอกเบี้ยรับ				
บริษัทย่อย	-	-	6,444,865.65	2,855,886.84
ค่าใช้จ่ายอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	12,799,897.72	1,112,698.39
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่สำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	65,755,424.58	58,570,625.12	58,326,834.58	52,973,000.12
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2,226,220.21	1,355,417.57	2,053,642.68	1,205,845.55
	<u>67,981,644.79</u>	<u>59,926,042.69</u>	<u>60,380,477.26</u>	<u>54,178,845.67</u>

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารของกลุ่มกิจการ ประกอบด้วยค่าตอบแทน ที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน และผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงผลประโยชน์ตอบแทนในรูปอื่น ทั้งนี้ผู้บริหารของบริษัทหมายถึงบุคคลที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้แก่ กรรมการผู้จัดการ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสายแรกนับต่อจากกรรมการผู้จัดการลงมา

บริษัท เดอะแพรคติกัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	145,000.00	95,000.00	60,000.00	60,000.00
เงินฝากกระแสรายวัน	130,442.43	736,437.81	34,692.43	646,393.46
เงินฝากออมทรัพย์	128,443,498.43	55,338,337.03	104,459,503.35	41,881,952.11
เงินฝากประจำ	815,749.73	728,425.27	815,749.73	728,425.27
รวม	129,534,690.59	56,898,200.11	105,369,945.51	43,316,770.84

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า	292,162,615.12	204,119,192.01	210,534,351.94	162,825,410.13
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(14,491,477.46)	(2,184,024.23)	(5,390,666.07)	(874,745.18)
รวม	277,671,137.66	201,935,167.78	205,143,685.87	161,950,664.95
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	91,158,815.45	156,373,868.13	78,517,071.96	129,422,439.35
รวม	368,829,953.11	358,309,035.91	283,660,757.83	291,373,104.30

บริษัท เดอะแพรคติกเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ลูกหนี้การค้า แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	165,441,871.39	99,160,137.13	132,528,561.24	89,655,103.99
มากกว่า 1 วัน ถึง 90 วัน	50,705,908.66	72,156,121.06	50,647,772.00	59,244,036.14
มากกว่า 91 วัน ถึง 180 วัน	30,494,107.39	32,717,333.82	22,660,470.70	13,840,670.00
มากกว่า 181 วัน ถึง 360 วัน	27,800,094.79	-	-	-
มากกว่า 361 วันขึ้นไป	17,720,632.89	85,600.00	4,697,548.00	85,600.00
รวม	292,162,615.12	204,119,192.01	210,534,351.94	162,825,410.13

ลูกหนี้การค้าที่มีอายุเกิน 90 วันส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้หน่วยงานภาครัฐที่อยู่ระหว่างการเบิกจ่ายตามงบประมาณซึ่งถือว่า
 มีระยะเวลาการจ่ายชำระตามปกติของหน่วยงานดังกล่าว

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีการเคลื่อนไหว ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	(2,184,024.23)	(204,451.73)	(874,745.18)	(204,451.73)
ตั้ง (เพิ่ม) ลดระหว่างปี	(12,307,453.23)	(1,979,572.50)	(4,515,920.89)	(670,293.45)
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	(14,491,477.46)	(2,184,024.23)	(5,390,666.07)	(874,745.18)

ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ต้นทุนบริการรอรับรู้	67,288,280.07	55,340,611.30	67,288,280.07	54,007,055.89
เงินมัดจำจ่ายล่วงหน้า	6,839,096.61	82,797,380.50	847,432.55	63,461,547.50
อื่น ๆ	17,031,438.77	18,235,876.33	10,381,359.34	11,953,835.96
รวม	91,158,815.45	156,373,868.13	78,517,071.96	129,422,439.35

บริษัท เดอะแพรคติกัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2567

7. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน				
รายได้ค้างรับ	190,447,418.90	158,022,180.75	88,824,727.49	115,313,361.76
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(911,626.13)	(735,748.15)	(693,117.17)	(704,122.31)
รวม	189,535,792.77	157,286,432.60	88,131,610.32	114,609,239.45
ตามระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระ				
ภายใน 1 วัน ถึง 90 วัน	181,387,742.83	134,409,486.56	84,837,269.35	113,460,987.51
ภายใน 91 วัน ถึง 180 วัน	8,105,578.21	22,933,330.01	3,033,360.28	1,173,010.07
ภายใน 181 วัน ถึง 360 วัน	335,017.86	60,284.18	335,017.86	60,284.18
มากกว่า 361 วันขึ้นไป	619,080.00	619,080.00	619,080.00	619,080.00
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	190,447,418.90	158,022,180.75	88,824,727.49	115,313,361.76
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน				
รายได้รอรับรู้ระยะสั้น	74,501,218.73	99,902,229.78	74,213,504.05	98,876,987.16
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-ไม่หมุนเวียน				
รายได้รอรับรู้ระยะยาว	78,556,528.24	68,807,563.72	78,437,093.69	68,733,984.33
เงินประกันผลงานค้างจ่าย	2,611,559.31	2,070,460.69	16,875.00	-
รวม	81,168,087.55	70,878,024.41	78,453,968.69	68,733,984.33
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	155,669,306.28	170,780,254.19	152,667,472.74	167,610,971.49

บริษัท เดอะแพรคติกัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีการเคลื่อนไหว ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	(735,748.15)	(619,080.00)	(704,122.31)	(619,080.00)
ตั้ง (เพิ่ม) ลดระหว่างปี	(175,877.98)	(116,668.15)	11,005.14	(85,042.31)
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	(911,626.13)	(735,748.15)	(693,117.17)	(704,122.31)

8. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	216,681,003.06	183,997,020.74	205,582,545.44	183,248,130.90
หัก ดอกเบี้ยทางการเงินรอการรับรู้	(16,319,286.04)	(14,383,258.42)	(14,909,675.91)	(14,178,095.78)
สุทธิ	200,361,717.02	169,613,762.32	190,672,869.53	169,070,035.12
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(91,784,992.93)	(62,095,193.26)	(88,420,197.06)	(61,464,449.22)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิ	108,576,724.09	107,518,569.06	102,252,672.47	107,605,585.90
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต				
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,412,372.56)	(4,711,167.52)	(2,412,372.56)	(4,711,167.52)
สุทธิ	106,164,351.53	102,807,401.54	99,840,299.91	102,894,418.38

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีการเคลื่อนไหว ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	(4,711,167.52)	(4,428,925.59)	(4,711,167.52)	(4,428,925.59)
ตั้ง (เพิ่ม) ลดระหว่างปี	2,298,794.96	(282,241.93)	2,298,794.96	(282,241.93)
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	(2,412,372.56)	(4,711,167.52)	(2,412,372.56)	(4,711,167.52)

บริษัท เดอะแพรคติกัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

จำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้จะต้องชำระและมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้จะต้องชำระสำหรับสัญญาเช่าการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	2567		2566	
	จำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ลูกหนี้ จะต้องชำระ	มูลค่าปัจจุบันของ จำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูก หนี้จะต้องชำระ	จำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ลูกหนี้ จะต้องชำระ	มูลค่าปัจจุบันของ จำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูก หนี้จะต้องชำระ
ระยะเวลาการรับชำระ				
ภายใน 1 ปี	100,400,809.96	91,784,992.93	69,276,649.55	62,095,193.26
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	116,280,193.10	108,576,724.09	114,720,371.19	107,518,569.06
รวม	216,681,003.06	200,361,717.02	183,997,020.74	169,613,762.32
หัก รายได้ดอกเบี้ยทางการเงินรอการรับรู้	(16,319,286.04)	-	(14,383,258.42)	-
สุทธิ	200,361,717.02	200,361,717.02	169,613,762.32	169,613,762.32

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567		2566	
	จำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ลูกหนี้ จะต้องชำระ	มูลค่าปัจจุบันของ จำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูก หนี้จะต้องชำระ	จำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ลูกหนี้ จะต้องชำระ	มูลค่าปัจจุบันของ จำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูก หนี้จะต้องชำระ
ระยะเวลาการรับชำระ				
ภายใน 1 ปี	96,427,578.03	88,420,197.06	68,484,843.53	61,464,449.22
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	109,154,967.41	102,252,672.47	114,763,287.37	107,605,585.90
รวม	205,582,545.44	190,672,869.53	183,248,130.90	169,070,035.12
หัก รายได้ดอกเบี้ยทางการเงินรอการรับรู้	(14,909,675.91)	-	(14,178,095.78)	-
สุทธิ	190,672,869.53	190,672,869.53	169,070,035.12	169,070,035.12

บริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2567

9. สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือ ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566
วัสดุงานโครงการ	86,109,689.45	102,754,622.85	85,545,811.21	86,163,366.27
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือ	(8,877.76)	(11,964.68)	(8,877.76)	(11,964.68)
สุทธิ	<u>86,100,811.69</u>	<u>102,742,658.17</u>	<u>85,536,933.45</u>	<u>86,151,401.59</u>

	บาท	
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
มูลค่าสินค้ำคงเหลือที่ปรับลดลงและรับรู้เป็นต้นทุนขายสำหรับปี	-	11,276.52
มูลค่าการกลับรายการมูลค่าสินค้ำคงเหลือที่ปรับลดลงสำหรับปี	3,086.92	-

10. เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีเงินฝากประจำประเภท 6 เดือน และ 12 เดือน จำนวนเงินรวม 11.00 ล้านบาท และ 11.00 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งใช้เป็นหลักประกันต่อธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งในการออกหนังสือค้ำประกัน (หมายเหตุ 18)

11. เงินลงทุนในการดำเนินงานร่วมกัน

กิจการร่วมค้า อาร์พีซีเอ

เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2564 บริษัทได้เข้าทำสัญญากิจการร่วมค้า อาร์พีซีเอ ซึ่งมีลักษณะเป็นสัญญาการดำเนินงานร่วมกันกับบริษัทแห่งหนึ่งในนามกิจการร่วมค้า อาร์พีซีเอ เพื่อเข้าร่วมประกวดราคาการจัดซื้อครุภัณฑ์และอุปกรณ์ประจำศูนย์ฝึกทางวิชาชีพตำรวจในโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์และอุปกรณ์ประจำศูนย์ฝึกทางวิชาชีพตำรวจและการบังคับใช้กฎหมาย

ส่วนแบ่งของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร่วมกัน ดังนี้

ชื่อบริษัท	บาท	
	2567	2566
กิจการร่วมค้า อาร์พีซีเอ	80,493.74	91,749.44
รวม	<u>80,493.74</u>	<u>91,749.44</u>

บริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2567

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ประกอบด้วย หุ้นสามัญของบริษัท ดังต่อไปนี้

ชื่อ	ประเภทธุรกิจ	ทุนชำระแล้ว (บาท)		สัดส่วนเงินลงทุน (%)		งบการเงินเฉพาะกิจการ วิธีราคาทุน (บาท)	
		2567	2566	2567	2566	2567	2566
บริษัท เกรท เซิร์ฟ จำกัด	จำหน่ายและติดตั้ง ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์	8,000,000	8,000,000	70	99.98	5,600,000.00	7,998,400.00
บริษัท เดอะวิน เทเลคอม จำกัด	"งานวิศวกรรม ด้านโทรคมนาคม"	5,000,000	5,000,000	56	56	2,800,000.00	2,800,000.00
บริษัท เอ็กซ์-ซีเคียว จำกัด	ขายและบริการด้าน ระบบความปลอดภัย ของระบบสารสนเทศ	9,000,000	9,000,000	60	60	5,400,000.00	5,400,000.00
บริษัท แอปพลายด์ เทคโนโลยี จำกัด	ให้คำปรึกษา จำหน่าย ติดตั้ง ซ่อมบำรุงรักษา ระบบราง และ เครื่องจักรกลทุกชนิด	7,500,000	2,500,000	65	65	4,875,000.00	1,625,000.00
						18,675,000.00	17,823,400.00

บริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

บริษัทได้รวมบริษัทย่อย 2 แห่ง ซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ดังนี้

ชื่อบริษัทย่อย	สัดส่วนของความเป็นเจ้าของและ		บาท			
	สิทธิในการออกเสียงที่ถือโดยส่วน		กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จจัดสรร		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	
	ได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ร้อยละ)		สำหรับ ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม		สะสม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
บริษัท เดอะวิน เทเลคอม จำกัด	44.00	44.00	3,894,833.25	5,074,260.88	7,415,453.60	3,520,620.35
บริษัท เอ็กซ์-ซีเคียว จำกัด	40.00	40.00	1,331,154.36	(919,111.57)	(1,413,734.18)	(2,744,888.54)
อื่นๆ			(477,130.28)	(181,649.77)	10,030,717.36	6,425,088.49
			4,748,857.33	3,973,499.54	16,032,436.78	7,200,820.30

บริษัท เดอะแพรคติกเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ข้อมูลทางการเงินของบริษัท ก่อนตัดรายการระหว่างกันมีดังนี้

	บาท			
	บริษัท เดอะวิน เทเลคอม จำกัด		บริษัท เอ็กซ์-ซีเคียว จำกัด	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์หมุนเวียน	197,806,098.69	131,490,895.63	17,704,355.46	10,311,923.79
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	32,402,634.71	12,500,669.45	9,726,027.95	8,732,881.79
หนี้สินหมุนเวียน	203,580,608.37	126,555,188.12	17,579,218.94	7,136,084.28
หนี้สินไม่หมุนเวียน	4,774,821.39	130,990,155.20	4,385,499.91	16,907,026.93
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	7,415,453.60	3,520,620.35	(1,413,734.18)	(2,744,888.54)
รายได้	270,762,721.67	218,392,311.09	34,421,868.91	6,187,881.61
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีส่วนของ				
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	4,004,654.68	5,074,260.88	1,331,154.36	(919,111.57)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีส่วนของ				
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	3,894,833.25	5,074,260.88	1,331,154.36	(919,111.57)
เงินปันผลจ่ายแก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(55,402,482.06)	(39,555,179.13)	8,335,265.02	4,267,001.39
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(2,406,157.85)	(1,045,113.48)	(36,500.00)	(161,483.34)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	62,157,050.92	33,702,660.60	(6,108,267.22)	(3,688,366.02)
กระแสเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	4,348,411.01	(6,897,632.01)	2,190,497.80	417,152.03

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2566 ที่ประชุมมีมติให้ซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท เกรท เซิร์ฟ จำกัด จำนวน 70,000 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 7,000,000.00 บาท และซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท เอ็กซ์-ซีเคียว จำกัด จำนวน 36,000 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 3,600,000.00 บาท บริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นทั้งสองบริษัททั้งจำนวนแล้ว

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการของบริษัทครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2566 ที่ประชุมมีมติให้จัดตั้งบริษัท แอปพลายด์ เทคโนโลยี จำกัด เพื่อประกอบกิจการให้คำปรึกษา จำหน่าย ติดตั้ง ซ่อมบำรุงรักษา ระบบราง และเครื่องจักรกลทุกชนิด โดยมีทุนจดทะเบียน 10,000,000 บาท บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทแล้ว เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2566 บริษัทเข้าถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวในสัดส่วนร้อยละ 65

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการของบริษัทครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมมีมติให้ขายหุ้นของบริษัท เกรทเซิร์ฟ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ปัจจุบันบริษัท เกรทเซิร์ฟ จำกัด มีทุนจดทะเบียน 8,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 80,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ซึ่งเดิมบริษัทถือหุ้นจำนวน 79,984 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 99.98 โดยเมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2567 บริษัทได้ขายหุ้นบริษัทดังกล่าวจำนวน 23,984 หุ้น ในมูลค่าหุ้นละ 100 บาท คิดเป็นร้อยละ 29.98 ทำให้บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นร้อยละ 70.00

บริษัท เดอะพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ส่วนเกิน (ส่วนต่ำ) จากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการลงทุนในบริษัทย่อย

	บาท
	งบการเงินรวม
มูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	2,398,400.00
หัก : ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยที่ถูกปรับปรุง	(2,332,759.15)
ส่วนเกินกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการลงทุนในบริษัทย่อย	65,640.85

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66	การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67
		จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	
ราคาทุน				
ที่ดิน	42,221,830.00	-	-	42,221,830.00
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	4,786,656.64	-	-	4,786,656.64
อาคาร	67,466,147.55	-	-	67,466,147.55
ส่วนปรับปรุงอาคาร	20,638,350.25	1,461,800.00	-	22,100,150.25
เครื่องจักรและอุปกรณ์โครงการ	2,500,374.00	318,929.50	-	2,819,303.50
อุปกรณ์สำนักงาน	25,784,241.88	2,384,286.18	(61,500.00)	28,107,028.06
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	8,480,286.06	135,529.39	(90,677.56)	8,525,137.89
ยานพาหนะ	9,393,850.47	-	(2,949,000.00)	13,142,000.00
รวม	181,271,736.85	4,300,545.07	(3,101,177.56)	195,613,104.36

บริษัท เดอะแพรคติกัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี	การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค. 66	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	ณ 31 ธ.ค. 67
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	2,550,031.61	612,362.57	-	3,162,394.18
อาคาร	6,885,243.83	1,686,653.69	-	8,571,897.52
ส่วนปรับปรุงอาคาร	7,596,208.17	2,059,522.90	-	9,655,731.07
เครื่องจักรและอุปกรณ์โครงการ	642,881.14	368,296.33	-	1,011,177.47
อุปกรณ์สำนักงาน	18,469,250.16	3,374,873.75	(61,490.00)	21,782,633.91
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	6,003,910.80	1,456,424.03	(90,670.56)	7,369,664.27
ยานพาหนะ	7,618,310.60	510,434.74	(2,116,000.00)	12,566,390.44
รวม	49,765,836.31	10,068,568.01	(2,268,160.56)	64,119,888.86
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	131,505,900.54			131,493,215.50

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี	การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค. 66	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	ณ 31 ธ.ค. 67
ราคาทุน				
ที่ดิน	42,221,830.00	-	-	42,221,830.00
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	4,786,656.64	-	-	4,786,656.64
อาคาร	67,466,147.55	-	-	67,466,147.55
ส่วนปรับปรุงอาคาร	20,638,350.25	1,461,800.00	-	22,100,150.25
อุปกรณ์สำนักงาน	24,982,031.60	2,203,512.45	(61,500.00)	27,124,044.05
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	7,940,363.50	102,529.39	(90,677.56)	7,952,215.33
ยานพาหนะ	9,393,850.47	-	(2,949,000.00)	19,586,850.47
รวม	177,429,230.01	3,767,841.84	(3,101,177.56)	191,237,894.29
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	2,550,031.61	612,362.57	-	3,162,394.18
อาคาร	6,885,243.83	1,686,653.69	-	8,571,897.52
ส่วนปรับปรุงอาคาร	7,596,208.17	2,059,522.90	-	9,655,731.07
อุปกรณ์สำนักงาน	18,179,813.34	3,137,046.49	(61,490.00)	21,255,369.83
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	5,868,516.62	1,344,876.91	(90,670.56)	7,122,722.97
ยานพาหนะ	7,618,310.60	510,434.74	(2,116,000.00)	12,566,390.44
รวม	48,698,124.17	9,350,897.30	(2,268,160.56)	62,334,506.01
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	128,731,105.84			128,903,388.28

บริษัท เดอะแพรคติกัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ยอดตามบัญชี	การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี			ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค. 65	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	รับโอน/โอนออก	ณ 31 ธ.ค. 66
ราคาทุน					
ที่ดิน	42,221,830.00	-	-	-	42,221,830.00
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	4,786,656.64	-	-	-	4,786,656.64
อาคาร	67,466,147.55	-	-	-	67,466,147.55
ส่วนปรับปรุงอาคาร	20,638,350.25	-	-	-	20,638,350.25
เครื่องจักรและอุปกรณ์โครงการ	2,500,374.00	-	-	-	2,500,374.00
อุปกรณ์สำนักงาน	23,275,915.36	2,615,876.80	(107,550.28)	-	25,784,241.88
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	7,910,290.14	638,653.27	(68,657.35)	-	8,480,286.06
ยานพาหนะ	10,550,803.74	-	(4,220,682.24)	3,063,728.97	9,393,850.47
รวม	179,350,367.68	3,254,530.07	(4,396,889.87)	3,063,728.97	181,271,736.85
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	1,911,366.76	638,664.85	-	-	2,550,031.61
อาคาร	5,198,590.14	1,686,653.69	-	-	6,885,243.83
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5,591,117.91	2,005,090.26	-	-	7,596,208.17
เครื่องจักรและอุปกรณ์โครงการ	302,806.34	340,074.80	-	-	642,881.14
อุปกรณ์สำนักงาน	15,244,625.18	3,324,790.96	(100,165.98)	-	18,469,250.16
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	4,632,523.22	1,421,957.76	(50,570.18)	-	6,003,910.80
ยานพาหนะ	8,133,129.76	254,888.34	(2,547,682.24)	1,777,974.74	7,618,310.60
รวม	41,014,159.31	9,672,120.66	(2,698,418.40)	1,777,974.74	49,765,836.31
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	138,336,208.37				131,505,900.54

บริษัท เดอะแพรคติกเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี			ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 65	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	
ราคาทุน				
ที่ดิน	42,221,830.00	-	-	42,221,830.00
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	4,786,656.64	-	-	4,786,656.64
อาคาร	67,466,147.55	-	-	67,466,147.55
ส่วนปรับปรุงอาคาร	20,638,350.25	-	-	20,638,350.25
อุปกรณ์สำนักงาน	22,852,008.60	2,237,573.28	(107,550.28)	24,982,031.60
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	7,443,940.29	565,080.56	(68,657.35)	7,940,363.50
ยานพาหนะ	10,550,803.74	-	(4,220,682.24)	9,393,850.47
รวม	175,959,737.07	2,802,653.84	(4,396,889.87)	177,429,230.01

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี			ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 65	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	1,911,366.76	638,664.85	-	2,550,031.61
อาคาร	5,198,590.14	1,686,653.69	-	6,885,243.83
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5,591,117.91	2,005,090.26	-	7,596,208.17
อุปกรณ์สำนักงาน	15,128,995.25	3,150,984.07	(100,165.98)	18,179,813.34
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	4,596,625.80	1,322,461.00	(50,570.18)	5,868,516.62
ยานพาหนะ	8,133,129.76	254,888.34	(2,547,682.24)	7,618,310.60
รวม	40,559,825.62	9,058,742.21	(2,698,418.40)	48,698,124.17
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	135,399,911.45			128,731,105.84

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	10,068,568.01	9,672,120.66	9,350,897.30	9,058,742.21
กำไร (ขาดทุน) จากการขายและตัดจำหน่ายอุปกรณ์สำหรับปี	144,872.72	131,131.96	144,872.72	131,131.96

บริษัท เดอะแพรคติกัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 อุปกรณ์ที่หักค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่มีมูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมจำนวน 14.23 ล้านบาท และ 13.42 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้จำนวนเป็นหลักประกันสินเชื่อจากธนาคาร (หมายเหตุ 18)

14. สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 สรุปได้ดังนี้

	บาท					
	งบการเงินรวม					
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66	การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี				ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67
		จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	รับโอน/โอนออก		
ราคาทุน						
ที่ดิน	2,065,418.35	-	-	-	2,065,418.35	
อาคารสำนักงานและอุปกรณ์	1,265,751.77	1,909,954.55	(1,265,751.77)	-	1,909,954.55	
ยานพาหนะ	44,060,663.54	5,635,000.00	-	(13,142,000.00)	36,553,663.54	
รวม	47,391,833.66	7,544,954.55	(1,265,751.77)	(13,142,000.00)	40,529,036.44	

	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ยอดตามบัญชี	การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี			ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค. 66	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	รับโอน/โอนออก	ณ 31 ธ.ค. 67
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ที่ดิน	172,118.20	1,032,709.20	-	-	1,204,827.40
อาคารสำนักงานและอุปกรณ์	791,094.90	633,819.84	(1,265,751.84)	-	159,162.90
ยานพาหนะ	10,217,404.47	5,192,070.96	-	(6,553,645.10)	8,855,830.33
รวม	11,180,617.57	6,858,600.00	(1,265,751.84)	(6,553,645.10)	10,219,820.63
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	36,211,216.09				30,309,215.81

บริษัท เดอะแพรคติกัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดตามบัญชี	การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี			ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค. 66	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	รับโอน/โอนออก	ณ 31 ธ.ค. 67
ราคาทุน					
ยานพาหนะ	39,994,130.84	5,635,000.00	-	(13,142,000.00)	32,487,130.84
รวม	39,994,130.84	5,635,000.00	-	(13,142,000.00)	32,487,130.84
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ยานพาหนะ	10,079,579.05	4,779,724.42	-	(6,553,645.10)	8,305,658.37
รวม	10,079,579.05	4,779,724.42	-	(6,553,645.10)	8,305,658.37
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	29,914,551.79				24,181,472.47

	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ยอดตามบัญชี	การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี			ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค. 65	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	รับโอน/โอนออก	ณ 31 ธ.ค. 66
ราคาทุน					
ที่ดิน	4,306,256.69	2,065,418.35	(4,306,256.69)	-	2,065,418.35
อาคารสำนักงานและอุปกรณ์	1,464,140.22	-	(198,388.45)	-	1,265,751.77
ยานพาหนะ	31,422,859.81	18,423,532.70	(2,722,000.00)	(3,063,728.97)	44,060,663.54
รวม	37,193,256.72	20,488,951.05	(7,226,645.14)	(3,063,728.97)	47,391,833.66
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ที่ดิน	956,945.92	650,591.16	(1,435,418.88)	-	172,118.20
อาคารสำนักงานและอุปกรณ์	216,082.31	674,206.87	(99,194.28)	-	791,094.90
ยานพาหนะ	8,271,987.51	5,008,198.67	(1,284,806.97)	(1,777,974.74)	10,217,404.47
รวม	9,445,015.74	6,332,996.70	(2,819,420.13)	(1,777,974.74)	11,180,617.57
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	27,748,240.98				36,211,216.09

บริษัท เดอะแพรคติกัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี			ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 65	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	
ราคาทุน				
ยานพาหนะ	31,422,859.81	14,357,000.00	(2,722,000.00)	39,994,130.84
รวม	31,422,859.81	14,357,000.00	(2,722,000.00)	39,994,130.84
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ยานพาหนะ	8,271,987.51	4,870,373.25	(1,284,806.97)	10,079,579.05
รวม	8,271,987.51	4,870,373.25	(1,284,806.97)	10,079,579.05
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	23,150,872.30			29,914,551.79

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี			ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	4,254,933.00	-	-	4,254,933.00
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	-	1,232,000.00	-	1,232,000.00
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(929,142.04)	(439,784.77)	-	(1,368,926.81)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	3,325,790.96			4,118,006.19

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี			ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	4,146,623.00	-	-	4,146,623.00
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	-	1,232,000.00	-	1,232,000.00
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(924,257.72)	(428,954.14)	-	(1,353,211.86)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	3,222,365.28			4,025,411.14

บริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ยอดตามบัญชี	การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี			ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค. 65	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	รับโอน/โอนออก	ณ 31 ธ.ค. 66
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	846,623.00	108,310.00	-	3,300,000.00	4,254,933.00
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	3,300,000.00	-	-	(3,300,000.00)	-
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(499,824.07)	(429,317.97)	-	-	(929,142.04)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	3,646,798.93				3,325,790.96

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดตามบัญชี	การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี			ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค. 65	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	รับโอน/โอนออก	ณ 31 ธ.ค. 66
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	846,623.00	-	-	3,300,000.00	4,146,623.00
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	3,300,000.00	-	-	(3,300,000.00)	-
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(499,824.07)	(424,433.65)	-	-	(924,257.72)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	3,646,798.93				3,222,365.28

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	<u>439,784.77</u>	<u>429,317.97</u>	<u>428,954.14</u>	<u>424,433.65</u>

16. สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	9,257,504.57	4,870,936.57	5,581,735.17	2,519,441.74
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	-	-	-	-
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้				
รอการตัดบัญชี - สุทธิ	<u>9,257,504.57</u>	<u>4,870,936.57</u>	<u>5,581,735.17</u>	<u>2,519,441.74</u>

บริษัท เดอะแพรคติกัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2567

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น		ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,256,066.48	2,036,907.25	-	3,292,973.73
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	2,392.94	(617.39)	-	1,775.55
หนี้สินตามสัญญาเช่า	476,982.94	50,491.25	-	527,474.19
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	6,084,804.03	1,123,781.54	726,429.46	7,935,015.03
ขาดทุนสะสมทางภาษี	1,914,753.01	(428,792.75)	-	1,485,960.26
รวม	9,734,999.40	2,781,769.90	726,429.46	13,243,198.76
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	(4,390,471.42)	927,053.76	-	(3,463,417.66)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(473,591.41)	(48,685.12)	-	(522,276.53)
รวม	(4,864,062.83)	878,368.64	-	(3,985,694.19)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	4,870,936.57	3,660,138.54	726,429.46	9,257,504.57

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค. 66	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ณ 31 ธ.ค. 67
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	987,885.50	441,224.16	-	1,429,109.66
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	2,392.94	(617.39)	-	1,775.55
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	5,919,634.72	1,030,601.98	664,030.92	7,614,267.62
รวม	6,909,913.16	1,471,208.75	664,030.92	9,045,152.83
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	(4,390,471.42)	927,053.76	-	(3,463,417.66)
รวม	(4,390,471.42)	927,053.76	-	(3,463,417.66)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	2,519,441.74	2,398,262.51	664,030.92	5,581,735.17

บริษัท เดอะแพรคติกัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค. 65	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ 31 ธ.ค. 66
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	645,309.21	610,757.27	-	1,256,066.48
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	4,648.24	(2,255.30)	-	2,392.94
หนี้สินตามสัญญาเช่า	675,325.89	(198,342.95)	-	476,982.94
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	5,413,995.34	670,808.69	-	6,084,804.03
ขาดทุนสะสมทางภาษี	1,990,870.73	(76,117.72)	-	1,914,753.01
รวม	8,730,149.41	1,004,849.99	-	9,734,999.40
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	(5,828,041.42)	1,437,570.00	-	(4,390,471.42)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(919,473.74)	445,882.33	-	(473,591.41)
รวม	(6,747,515.16)	1,883,452.33	-	(4,864,062.83)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	1,982,634.25	2,888,302.32	-	4,870,936.57

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค. 65	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ 31 ธ.ค. 66
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	645,309.21	342,576.29	-	987,885.50
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	4,648.24	(2,255.30)	-	2,392.94
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	5,308,785.09	610,849.63	-	5,919,634.72
รวม	5,958,742.54	951,170.62	-	6,909,913.16
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	(5,664,979.05)	1,274,507.63	-	(4,390,471.42)
รวม	(5,664,979.05)	1,274,507.63	-	(4,390,471.42)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	293,763.49	2,225,678.25	-	2,519,441.74

บริษัท เดอะแพรคติกัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2567

17. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ต้นทุนบริการรอรับรู้	86,700,692.92	64,674,532.11	87,182,693.55	65,546,755.60
เงินประกันผลงาน	19,748,792.95	1,224,130.63	76,500.00	76,500.00
อื่น ๆ	1,083,320.93	438,460.93	10,800.00	10,800.00
รวม	107,532,806.80	66,337,123.67	87,269,993.55	65,634,055.60

18. วงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อกับธนาคารในประเทศ 2 แห่ง ในวงเงินรวม 406 ล้านบาท และ 306 ล้านบาท ตามลำดับ ดังต่อไปนี้

ประเภทวงเงินสินเชื่อ	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ล้านบาท	
		2567	2566
(1) เงินเบิกเกินบัญชี	MOR,FDR+1.05	11	11
(2) เงินกู้ยืมระยะสั้น	MLR - 1.50	65	65
(3) หนังสือค้ำประกัน	1.25 - 1.50	330	230
รวม		406	306

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 วงเงินสินเชื่อดังกล่าวค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างกรรมสิทธิ์ของบริษัท (หมายเหตุ 13) เงินฝากประจำ (หมายเหตุ 10)

19. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า	225,471,013.49	177,428,711.47	196,582,594.37	155,028,598.64
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	54,631,174.04	73,489,022.98	34,435,523.08	65,889,951.14
เจ้าหนี้สรรพากร	1,856,846.64	2,335,828.65	1,856,846.64	2,326,175.57
อื่น ๆ	85,705.00	162,503.86	85,705.00	80,704.67
รวม	282,044,739.17	253,416,066.96	232,960,669.09	223,325,430.02

บริษัท เดอะแพรคติกเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2567

20. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	9,213,341.20	8,639,489.08	8,860,086.83	8,178,335.12
ภาษีขายไม่ถึงกำหนด	5,317,705.75	2,117,900.08	-	-
รวม	14,531,046.95	10,757,389.16	8,860,086.83	8,178,335.12

21. หนี้สินตามสัญญาเช่า

มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าและการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 แสดงได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
มูลค่าตามบัญชี ยกมาต้นปี	55,725,539.94	63,898,630.00	50,785,690.10	59,256,248.81
เพิ่มขึ้น	27,805,510.00	15,397,650.00	27,805,510.00	10,049,900.00
ยกเลิกสัญญาเช่า	-	(3,064,887.21)	-	-
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	1,192,509.82	1,424,424.96	1,046,360.45	1,313,816.66
เงินจ่ายชำระ	(21,114,068.95)	(21,930,277.81)	(19,702,532.87)	(19,834,275.37)
มูลค่าตามบัญชี ยกไปปลายปี	63,609,490.81	55,725,539.94	59,935,027.68	50,785,690.10
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	(25,006,424.61)	(20,360,797.07)	(22,485,901.86)	(17,338,871.84)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	38,603,066.20	35,364,742.87	37,449,125.82	33,446,818.26

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้เป็นส่วนของกำไรหรือขาดทุน

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	6,858,600.00	6,332,996.70	4,779,724.42	4,870,373.25
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,192,509.82	1,424,424.96	1,046,360.45	1,313,816.66
รวม	8,051,109.82	7,757,421.66	5,826,084.87	6,184,189.91

บริษัท เดอะแพรคติกัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2567

กลุ่มกิจการมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าจำนวน 21.11 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ: 19.70 ล้านบาท) และมีการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ไม่ใช่เงินสดจำนวน 27.81 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ: 27.81 ล้านบาท)

หนี้สินตามสัญญาเช่ามีกำหนดชำระ ดังนี้

	บาท					
	งบการเงินรวม					
	2567			2566		
	เงินต้น	ดอกเบี้ยรอตัด	ยอดชำระ	เงินต้น	ดอกเบี้ยรอตัด	ยอดชำระ
ถึงกำหนดการจ่ายชำระภายในหนึ่งปี	25,006,424.61	779,514.88	25,785,939.49	20,360,797.07	1,105,979.18	21,466,776.25
ถึงกำหนดการจ่ายชำระ						
หลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	38,603,066.20	515,880.23	39,118,946.43	35,364,742.87	974,554.35	36,339,297.22
รวม	63,609,490.81	1,295,395.11	64,904,885.92	55,725,539.94	2,080,533.53	57,806,073.47

	บาท					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2567			2566		
	เงินต้น	ดอกเบี้ยรอตัด	ยอดชำระ	เงินต้น	ดอกเบี้ยรอตัด	ยอดชำระ
ถึงกำหนดการจ่ายชำระภายในหนึ่งปี	22,485,901.86	681,783.44	23,167,685.30	17,338,871.84	975,349.37	18,314,221.21
ถึงกำหนดการจ่ายชำระ						
หลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	37,449,125.82	452,639.64	37,901,765.46	33,446,818.26	943,888.16	34,390,706.42
รวม	59,935,027.68	1,134,423.08	61,069,450.76	50,785,690.10	1,919,237.53	52,704,927.63

22. ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงาน ดังนี้

งบแสดงฐานะการเงิน

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ยกมาต้นปี	30,424,020.14	27,069,976.74	29,598,173.59	26,543,925.47
(กำไร/ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุน	2,132,787.07	-	1,937,149.98	-
- ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	3,632,147.31	-	3,320,154.62	-
ต้นทุนบริการปัจจุบัน และดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น	4,642,920.63	3,715,643.40	4,372,659.89	3,415,848.12
ผลประโยชน์จ่ายโดยโครงการระหว่างปี	(1,156,800.00)	(361,600.00)	(1,156,800.00)	(361,600.00)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานยกไปปลายปี	39,675,075.15	30,424,020.14	38,071,338.08	29,598,173.59

บริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ต้นทุนบริการปัจจุบัน				
ต้นทุนขาย	1,024,871.74	1,240,865.17	976,360.83	1,135,859.48
ค่าใช้จ่ายในการขาย	649,237.09	425,268.19	622,941.90	400,640.64
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2,968,811.80	2,049,510.04	2,773,357.16	1,879,348.00
รวม	<u>4,642,920.63</u>	<u>3,715,643.40</u>	<u>4,372,659.89</u>	<u>3,415,848.12</u>

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย

	ร้อยละ			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
อัตราคิดลด	2.12 - 3.45	2.12 - 3.45	2.12 - 3.45	2.12 - 3.45
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	5.0 - 8.0	5.0 - 8.0	8	8
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	1.91 - 22.92	1.91 - 22.92	2.87 - 17.19	2.87 - 17.19
อัตราการเสียชีวิต	"105 ของอัตรา มรณะไทยปี 2560"	"105 ของอัตรา มรณะไทยปี 2560"	"105 ของอัตรา มรณะไทยปี 2560"	"105 ของอัตรา มรณะไทยปี 2560"

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
อัตราคิดลด - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(3,191,084.97)	(2,734,745.65)	(3,111,871.48)	(2,664,896.07)
อัตราคิดลด - ลดลงร้อยละ 1	3,635,717.95	3,233,613.60	3,542,993.67	3,151,317.13
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	3,605,409.20	3,187,235.69	3,501,130.92	3,096,573.81
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน - ลดลงร้อยละ 1	(3,212,107.88)	(2,738,615.11)	(3,121,974.56)	(2,660,634.79)

บริษัท เดอะแพรคติกเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2567

23. ทุนเรือนหุ้น

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 ที่ประชุมมีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนจำนวน 3,888.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 209,999,920.00 บาท เป็นทุน จดทะเบียนจำนวน 209,996,032.00 บาท โดยวิธีการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 7,776 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ อีกจำนวน 16,799,993.50 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 209,996,032.00 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 419,992,064 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็น ทุนจดทะเบียน จำนวน 226,796,025.50 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 453,592,051 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการออกเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไปให้แก่บุคคลในวงจำกัด บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2566

24. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565 มีมติอนุมัติการออกใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท จำนวน 83,992,192 หน่วย โดยไม่คิดมูลค่าการเสนอขาย

ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 1 (TPS-W1) แสดงข้อมูลสำคัญ ดังนี้

ประเภทใบสำคัญแสดงสิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เดอะแพรคติกเคิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ครั้งที่ 1 (“TPS-W1”)
ชนิดใบสำคัญแสดงสิทธิ	ระบุชื่อผู้ถือและสามารถเปลี่ยนมือ
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	0.00 บาท
อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	2 ปี นับจากวันที่จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ
วันที่ออกและเสนอขาย	วันที่ 19 ตุลาคม 2565
อัตราใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อหุ้นสามัญใหม่ จำนวน 1 หุ้น
ราคาใช้สิทธิ	1.20 บาท ต่อหุ้น
วันใช้สิทธิครั้งแรก	วันที่ 31 มีนาคม 2566
วันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย	วันที่ 18 ตุลาคม 2567
วันหมดอายุ	วันที่ 18 ตุลาคม 2567

ใบสำคัญแสดงสิทธิของบริษัทแสดงการเปลี่ยนแปลงในระหว่างงวด ดังนี้

ประเภท	จำนวนคงเหลือ	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวนคงเหลือ
ใบสำคัญแสดงสิทธิ	1 มกราคม 2567	ออก	การใช้สิทธิ	หมดอายุ	31 ธันวาคม 2567
TPS-W1	65,284,762	-	64,992,433	292,329	-

บริษัท เดอะแพรคติกเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2567

เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2567 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (TPS-W1) จำนวน 61,580,470 หน่วย แปลงเป็นหุ้นสามัญจำนวน 61,580,470 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1.20 บาท เป็นจำนวนเงิน 73.90 ล้านบาท มีส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวนเงิน 43.11 ล้านบาท และบริษัทได้จดทะเบียนเรียกชำระกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2567

เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2567 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (TPS-W1) จำนวน 3,411,963 หน่วย แปลงเป็นหุ้นสามัญจำนวน 3,411,963 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1.20 บาท เป็นจำนวนเงิน 4.09 ล้านบาท มีส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวนเงิน 2.38 ล้านบาท และบริษัทได้จดทะเบียนเรียกชำระกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2567

25. โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง

รายการ	รายละเอียดของโครงการ EJIP
ระยะเวลาโครงการ	ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 ถึง 31 มีนาคม 2568 รวมระยะเวลา 2 ปี
พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ	พนักงานประจำที่มีอายุงานตั้งแต่ 1 ปี ขึ้นไป นับแต่วันเริ่มงาน และผู้บริหารระดับ ผู้อำนวยการฝ่าย โดยสมัครใจและพิจารณาอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร
รูปแบบโครงการ	เงินส่วนที่พนักงานจ่ายเพื่อเข้าร่วมโครงการ: อัตราร้อยละ 5 จากฐานเงินเดือน จนครบกำหนดระยะเวลาจ่ายสะสม เงินส่วนที่บริษัทจ่ายสมทบให้พนักงานที่เข้าร่วมโครงการ: อัตราร้อยละ 150 ของเงินสมทบ ของพนักงานที่จ่ายเข้าโครงการ
กำหนดการซื้อหุ้นเข้าโครงการ	ทุกวันที่ 7 ของเดือน
เงื่อนไขการถือครองหลักทรัพย์	ปีที่ 1 - 2 ไม่สามารถขายได้ทั้งจำนวน ครบ 2 ปี สามารถขายหุ้นได้ทั้งจำนวน
ตัวแทนดำเนินงาน	บริษัทหลักทรัพย์ ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ในระหว่างปีบริษัทได้จ่ายเงินสมทบโครงการเป็นจำนวนเงิน 3.58 ล้านบาท

หุ้นทุนซื้อคืน

ในระหว่างปีบริษัทได้ดำเนินการซื้อหุ้นทุนคืนตามโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (Employee Joint Investment Program หรือ EJIP) โดยวิธีการซื้อในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นจำนวน 1,904,955 หุ้น คิดเป็นจำนวนเงินรวม 3.58 ล้านบาท ซึ่งแสดงเป็นรายการหักจากส่วนของผู้ถือหุ้น

26. สำรองตามกฎหมาย

บริษัทต้องจัดสรรสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดเงินขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าจะครบร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 โดยสำรองตามกฎหมาย ไม่สามารถนำมาจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบันบริษัทได้จัดสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

บริษัท เดอะแพรคติกัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

27. การจัดสรรกำไรสะสม

ปี 2567

ตามการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2567 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 416,287,272 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.18 บาท เป็นจำนวนเงิน 74.93 ล้านบาท โดยบริษัทกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิได้รับปันผลตามรายชื่อที่ปรากฏอยู่ในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 29 เมษายน 2567 และกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 15 พฤษภาคม 2567

ปี 2566

ตามการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 354,195,532 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท เป็นจำนวนเงิน 35.42 ล้านบาท โดยบริษัทกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิได้รับปันผลตามรายชื่อที่ปรากฏอยู่ในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 9 พฤษภาคม 2566 และกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 23 พฤษภาคม 2566

28. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องตามงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มกิจการอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.80 : 1 และ 0.94 : 1 ตามลำดับ (เฉพาะกิจการ 0.73 : 1 และ 0.88 : 1 ตามลำดับ)

29. ส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มกิจการดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานตามชนิดของผลิตภัณฑ์และการให้บริการ โดยมีเขตภูมิศาสตร์หลักตั้งอยู่ในประเทศไทย ดังต่อไปนี้

ประเภทส่วนงาน	ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการตามส่วนงาน
- ส่วนงานขายพร้อมติดตั้ง (ส่วนงานหลัก)	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การสื่อสารแบบครบวงจร การสื่อสารไร้สาย การรักษาความปลอดภัยเครือข่าย ค้าค้าเซ็นเซอร์โซลูชั่น
- ส่วนงานบริการดูแลและรักษา	การบริหารจัดการระบบเครือข่าย รวมทั้งการบริการดูแลและรักษาซึ่งเกี่ยวข้องกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ส่วนงานวิศวกรรม	งานวิศวกรรมด้านโทรคมนาคมและงานก่อสร้างสาธารณูปโภค
- ส่วนงานอื่น ๆ	ขายและบริการเกี่ยวเนื่องและบริการอื่น ๆ

ผลการดำเนินงานได้รับการสอบทานอย่างสม่ำเสมอโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานซึ่งก็คือ กรรมการผู้จัดการ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน กลุ่มกิจการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์ผลกำไรหรือขาดทุนของส่วนงานดำเนินงานซึ่งเป็นเกณฑ์เดียวที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

บริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายละเอียดข้อมูลทางการเงินของส่วนงานดำเนินงาน สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	ล้านบาท									
	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม (บางส่วน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม									
	ขายพร้อมติดตั้ง		บริการดูแลและรักษา		งานวิศวกรรม		อื่นๆ		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้จากการขายและให้บริการ	780.41	824.15	344.81	292.55	437.21	218.39	30.99	15.70	1,593.42	1,350.79
ต้นทุนขายและบริการ	(571.45)	(623.32)	(200.21)	(175.66)	(383.75)	(185.91)	(22.37)	(8.21)	(1,177.78)	(993.10)
กำไรขั้นต้น	208.96	200.83	144.60	116.89	53.46	32.48	8.62	7.49	415.64	357.69
รายได้ดอกเบี้ย									9.96	8.69
รายได้อื่น									2.93	3.32
ค่าใช้จ่ายในการขาย									(62.38)	(53.55)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร									(189.47)	(163.35)
ต้นทุนทางการเงิน									(1.14)	(1.72)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้									(35.21)	(30.74)
กำไรสำหรับปี									140.33	120.34
สินทรัพย์										
สินทรัพย์ถาวร									131.49	131.51
สินทรัพย์อื่น									1,143.83	967.05
รวม									1,275.32	1,098.56

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มกิจการดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียวคือในประเทศไทยดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในระหว่างปี 2567 กลุ่มกิจการมีรายได้จากงานวิศวกรรมด้านโทรคมนาคมจากลูกค้ารายใหญ่สองราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 380.82 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานวิศวกรรม

บริษัท เดอะแพรคติกัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2567

30. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
การเปลี่ยนแปลงของงานระหว่างทำ	38,964,371.98	(29,289,879.13)	22,936,993.64	(18,662,210.27)
วัสดุที่ใช้ไป	523,449,410.67	436,251,959.61	387,298,092.50	365,855,627.09
ค่าบริการโครงการ	511,225,500.13	521,296,509.26	475,468,578.44	416,582,132.42
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	163,949,637.50	137,319,898.12	143,234,540.55	125,041,320.38
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	17,366,952.78	16,434,435.33	14,559,575.86	14,353,549.11
ค่าผลตอบแทนพิเศษ	59,372,396.96	52,034,685.35	59,322,299.32	52,007,079.35

31. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานสำหรับพนักงานประจำทั้งหมดของบริษัทตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

พนักงานและบริษัทจ่ายสมทบเข้าเงินกองทุนตามโครงการนี้ในอัตราร้อยละของเงินเดือนของพนักงานแต่ละคน พนักงานจะได้รับส่วนที่บริษัทสมทบตามระเบียบและข้อบังคับของเงินกองทุนและตามระยะเวลาการทำงานกับบริษัท บริษัทได้แต่งตั้งผู้จัดการกองทุนแห่งหนึ่งเพื่อบริหารกองทุนตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

บริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เป็นเงิน 6.35 ล้านบาท และ 5.28 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2567

32. ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้

32.1 ส่วนประกอบหลักของค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน :				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน :				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	38,868,541.65	33,626,386.25	34,910,159.87	31,372,855.11
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว				
ที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	(3,660,138.54)	(2,888,302.32)	(2,398,262.51)	(2,225,678.25)
รวม	35,208,403.11	30,738,083.93	32,511,897.36	29,147,176.86
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย	726,429.46	-	644,030.92	-
รวม	726,429.46	-	644,030.92	-

32.2 การกระทบยอดระหว่างจำนวนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้และผลคูณของกำไรทางภาษีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรทางบัญชีสำหรับปี	175,539,318.83	151,080,458.57	161,741,494.01	140,814,600.48
อัตราภาษีที่ใช้ (%)	20.00	20.00	20.00	20.00
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้	35,107,863.77	30,216,091.71	32,348,298.80	28,162,920.10
รายการกระทบยอด				
ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักในการคำนวณกำไรทางภาษี				
- ค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณกำไรทางภาษี	1,131,789.00	1,615,808.98	1,192,753.08	1,592,779.00
ผลกระทบของค่าใช้จ่ายที่หักเป็นรายจ่ายเพิ่มในทางภาษี	(1,031,249.66)	(1,093,816.76)	(1,029,154.52)	(608,522.24)
รวมรายการกระทบยอด	100,539.34	521,992.22	163,598.56	984,256.76
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	35,208,403.11	30,738,083.93	32,511,897.36	29,147,176.86

บริษัท เดอะแพรคติกัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

32.3 การกระทยอดระหว่างอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ยและอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2567		2566		2567		2566	
	จำนวนภาษี (บาท)	"อัตราภาษี (%)"	จำนวนภาษี (บาท)	"อัตราภาษี (%)"	จำนวนภาษี (บาท)	"อัตราภาษี (%)"	จำนวนภาษี (บาท)	"อัตราภาษี (%)"
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่าย ภาษีเงินได้สำหรับปี	175,539,318.83		151,080,458.57		161,741,494.01		140,814,600.48	
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ ตามอัตราภาษีที่ใช้	35,107,863.77	20.00	30,216,091.71	20.00	32,348,298.80	20.00	28,162,920.10	20.00
รายการกระทยอด	100,539.34	0.06	521,992.22	0.35	163,598.56	0.10	984,256.76	0.70
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย	35,208,403.11	20.06	30,738,083.93	20.35	32,511,897.36	20.10	29,147,176.86	20.70

33. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและเรียกชำระแล้ว
ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของ
จำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปีกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทอาจต้องออก
เพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปีหรือ ณ วันออกหุ้น
สามัญเทียบเท่า

ในกรณีที่ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทมีราคาใช้สิทธิสูงกว่าราคาตลาดของหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยในระหว่างปี
จะไม่มีการแสดงผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด และไม่กระทบต่อกำไรต่อหุ้นปรับลด

บริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2567

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลด แสดงการคำนวณได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ที่เป็นของบริษัทใหญ่ (บาท)				
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี (บาท)	135,472,236.96	116,368,875.10	129,229,596.65	111,667,423.62
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	402,310,776	349,383,676	402,310,776	349,383,676
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด				
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท	-	24,769,747	-	24,769,747
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก				
รวมหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด (หุ้น)	402,310,776	374,153,423	402,310,776	374,153,423
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น				
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.34	0.33	0.32	0.32
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด (บาทต่อหุ้น)	0.34	0.31	0.32	0.30

34. การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า	55,725,539.94	(19,921,559.13)	27,805,510.00	63,609,490.81
รวม	55,725,539.94	(19,921,559.13)	27,805,510.00	63,609,490.81

บริษัท เดอะแพรคติกัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2567

		บาท			
		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า		50,785,690.10	(18,656,172.42)	27,805,510.00	59,935,027.68
รวม		50,785,690.10	(18,656,172.42)	27,805,510.00	59,935,027.68

		บาท			
		งบการเงินรวม			
		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
หนี้สินตามสัญญาเช่า		63,898,630.00	(20,505,852.85)	12,332,762.79	55,725,539.94
รวม		63,898,630.00	(20,505,852.85)	12,332,762.79	55,725,539.94

		บาท			
		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
หนี้สินตามสัญญาเช่า		59,256,248.81	(18,520,458.71)	10,049,900.00	50,785,690.10
รวม		59,256,248.81	(18,520,458.71)	10,049,900.00	50,785,690.10

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินสดรวมจำนวนเงินสดรับและเงินสดชำระคืนในงบกระแสเงินสด

35. เครื่องมือทางการเงิน

35.1 การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มกิจการบริหารความเสี่ยงทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นในสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินตามปกติธุรกิจ โดยใช้ระบบการจัดการและการควบคุมภายในองค์กรโดยทั่วไป และไม่ได้ประกอบธุรกรรมตราสารอนุพันธ์ทางการเงินใด ๆ เพื่อการค้าหรือการเก็งกำไร

บริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

35.2 ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น กลุ่มกิจการไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ดังกล่าว นอกเหนือไปจากที่ได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นไว้แล้ว

35.3 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากมีเงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน และหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน ทั้งนี้สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน อย่างไรก็ตามฝ่ายบริหารของกลุ่มกิจการเชื่อว่าความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคตจะไม่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกิจการ กลุ่มกิจการมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินอื่นเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตาม ประเภทอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้

	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	อัตราดอกเบี้ย คงที่	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	815,749.73	128,443,498.43	275,442.43	129,534,690.59	0.75 - 1.15
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	368,829,953.11	368,829,953.11	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	189,535,792.77	189,535,792.77	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	197,949,344.46	-	-	197,949,344.46	3.90 - 10.05
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิ	11,000,000.00	-	-	11,000,000.00	0.15 - 0.50
เงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระค้ำประกัน					
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	282,044,739.17	282,044,739.17	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	-	155,669,306.28	155,669,306.28	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	63,609,490.81	-	-	63,609,490.81	1.35 - 4.92

บริษัท เดอะแพรคติกัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	อัตราดอกเบี้ย คงที่	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	815,749.73	104,459,503.35	94,692.43	105,369,945.51	0.75 - 1.15
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	283,660,757.83	283,660,757.83	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	88,131,610.32	88,131,610.32	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	157,500,000.00	-	-	157,500,000.00	3.5,MLR-1.50
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิ	188,260,496.97	-	-	188,260,496.97	3.90 - 10.05
เงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระค่าประกัน	11,000,000.00	-	-	11,000,000.00	0.15 - 0.50
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	232,960,669.09	232,960,669.09	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	-	152,667,472.74	152,667,472.74	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	59,935,027.68	-	-	59,935,027.68	1.35 - 4.92

	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	อัตราดอกเบี้ย คงที่	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	728,425.27	55,338,337.03	831,437.81	56,898,200.11	0.30 - 0.55
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	358,309,035.91	358,309,035.91	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	157,286,432.60	157,286,432.60	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิ	164,902,594.80	-	-	164,902,594.80	3.53 - 9.00
เงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระค่าประกัน	11,000,000.00	-	-	11,000,000.00	0.15 - 0.50
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	253,416,066.96	253,416,066.96	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	-	170,780,254.19	170,780,254.19	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	55,725,539.94	-	-	55,725,539.94	2.54 - 5.33

บริษัท เดอะแพรคติกเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 วันที่ 31 ธันวาคม 2567

บาท					
งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
อัตราดอกเบี้ย คงที่	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	728,425.27	41,881,952.11	706,393.46	43,316,770.84	0.30 - 0.55
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	291,373,104.30	291,373,104.30	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	114,609,239.45	114,609,239.45	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	88,000,000.00	-	-	88,000,000.00	MLR - 1.50
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิ	164,358,867.60	-	-	164,358,867.60	3.53 - 9.00
เงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระค้ำประกัน	11,000,000.00	-	-	11,000,000.00	0.15 - 0.50
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	223,325,430.02	223,325,430.02	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	-	167,610,971.49	167,610,971.49	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	50,785,690.10	-	-	50,785,690.10	2.54 - 5.33

35.4 ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากกลุ่มกิจการมียอดขายส่วนลดตามปริมาณการซื้อสินค้าเป็นสกุลเงินต่างประเทศ อย่างไรก็ตามกลุ่มกิจการเชื่อว่าความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในอนาคตจะไม่ส่งผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกิจการ กลุ่มกิจการมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินอื่นเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

35.5 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มกิจการมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง โดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มกิจการ รวมทั้งจัดหาเงินสินเชื่อระยะสั้นจากสถาบันการเงินต่าง ๆ เพื่อสำรองในกรณีที่มีความจำเป็นและเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสด

35.6 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มกิจการจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มกิจการจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

บริษัท เดอะแพรคติกัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	2567		2566	
	มูลค่าตามบัญชี ราคาทุนตัดจำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี ราคาทุนตัดจำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	129,534,690.59	129,534,690.59	56,898,200.11	56,898,200.11
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	368,829,953.11	368,829,953.11	358,309,035.91	358,309,035.91
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	189,535,792.77	189,535,792.77	157,286,432.60	157,286,432.60
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	197,949,344.46	197,949,344.46	164,902,594.80	164,902,594.80
เงินฝากที่มีภาระผูกพัน	11,000,000.00	11,000,000.00	11,000,000.00	11,000,000.00
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	896,849,780.93	896,849,780.93	748,396,263.42	748,396,263.42
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	282,044,739.17	282,044,739.17	253,416,066.96	253,416,066.96
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	155,669,306.28	155,669,306.28	170,780,254.19	170,780,254.19
หนี้สินตามสัญญาเช่า	63,609,490.81	63,609,490.81	55,725,539.94	55,725,539.94
รวมหนี้สินทางการเงิน	501,323,536.26	501,323,536.26	479,921,861.09	479,921,861.09
	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567		2566	
	มูลค่าตามบัญชี ราคาทุนตัดจำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี ราคาทุนตัดจำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	105,369,945.51	105,369,945.51	43,316,770.84	43,316,770.84
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	283,660,757.83	283,660,757.83	291,373,104.30	291,373,104.30
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	88,131,610.32	88,131,610.32	114,609,239.45	114,609,239.45
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	157,500,000.00	157,500,000.00	88,000,000.00	88,000,000.00
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	188,260,496.97	188,260,496.97	164,358,867.60	164,358,867.60
เงินฝากที่มีภาระผูกพัน	11,000,000.00	11,000,000.00	11,000,000.00	11,000,000.00
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	833,922,810.63	833,922,810.63	712,657,982.19	712,657,982.19
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	232,960,669.09	232,960,669.09	223,325,430.02	223,325,430.02
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	152,667,472.74	152,667,472.74	167,610,971.49	167,610,971.49
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	59,935,027.68	59,935,027.68	50,785,690.10	50,785,690.10
รวมหนี้สินทางการเงิน	445,563,169.51	445,563,169.51	441,722,091.61	441,722,091.61

บริษัท เดอะแพรคติกเคิลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

36. ภาระผูกพัน

36.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายตามสัญญาซื้อสินค้าเป็นจำนวนเงิน 464.12 ล้านบาท (เฉพาะกิจการจำนวนเงิน 327.10 ล้านบาท) ซึ่งกลุ่มกิจการได้ชำระภาระผูกพันไปแล้วเป็นจำนวนเงิน 377.77 ล้านบาท (เฉพาะกิจการจำนวนเงิน 289.37 ล้านบาท) ดังนั้นจึงมีภาระผูกพันคงเหลือเป็นจำนวนเงิน 86.35 ล้านบาท (เฉพาะกิจการจำนวนเงิน 37.73 ล้านบาท)

36.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันซึ่งยังไม่ได้ส่งมอบสินค้าหรือบริการตามสัญญาจำนวนเงินประมาณ 671.08 ล้านบาท (เฉพาะกิจการจำนวนเงิน 59.09 ล้านบาท)

37. หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มกิจการมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งออกหนังสือค้ำประกันสัญญาซื้อขายสินค้ามียอดเงินรวม 287.86 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ 287.86 ล้านบาท) และ 241.23 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ 241.23 ล้านบาท) ตามลำดับ ซึ่งหากกลุ่มกิจการไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาซื้อขายได้ ธนาคารก็จะเรียกร้องให้กลุ่มกิจการชำระค่าเสียหายจากการผิดสัญญาคืนให้แก่ธนาคาร

38. การจัดประเภทรายการในงบการเงิน

บริษัทได้จัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบการเงินปี 2566 เพื่อให้สอดคล้องกับการแสดงรายการในงบการเงินงวดปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรสุทธิหรือส่วนของผู้ถือหุ้นที่ได้เคยแสดงไว้เดิม

	งบการเงินรวม (บาท)		
	ก่อนจัดประเภทใหม่	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	หลังจัดประเภทใหม่
<u>งบแสดงฐานะการเงิน</u>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	56,170,925.68	727,274.43	56,898,200.11
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	11,727,274.43	(727,274.43)	11,000,000.00
<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)</u>			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)		
	ก่อนจัดประเภทใหม่	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	หลังจัดประเภทใหม่
<u>งบแสดงฐานะการเงิน</u>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	42,589,496.41	727,274.43	43,316,770.84
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	11,727,274.43	(727,274.43)	11,000,000.00

39. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติดังนี้

1. ให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิประจำปี 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 83.94 ล้านบาท โดยบริษัทกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิได้รับปันผลตามรายชื่อที่ปรากฏอยู่ในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 เมษายน 2568 และกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 15 พฤษภาคม 2568

บริษัท เดอะแพรคติกัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2567

2. อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนจำนวน 16,946,158.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 226,796,025.50 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 209,849,867.50 บาท โดยวิธีการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 33,892,316 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

3. มีมติอนุมัติโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (Employee Joint Investment Program : EJIP) ผู้มีสิทธิสมัครเข้าร่วมโครงการได้แก่พนักงานประจำและผู้บริหารของกลุ่มกิจการ โดยเป็นไปตามความสมัครใจและพิจารณาอนุมัติ โดยคณะกรรมการบริหาร ระยะเวลาของโครงการ 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 ถึง 31 มีนาคม 2570

40. การอนุมัติข้อมูลทางการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568



การรับรอง ความถูกต้องของข้อมูล






ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

“บริษัทฯ ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทฯ ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ขอรับรองว่า

1. งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทฯ แล้ว
2. บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
3. บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าวและได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายในรวม ทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ในการนี้เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารในชุดเดียวกันกับที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องแล้วบริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางสาวนภา ศุขดวง เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นางสาวนภา ศุขดวง กำกับไว้ บริษัทฯ จะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น”

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายบุญสม กิจเกษตรสถาพร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	
2. นายเมธี วิธวาศิริ	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานปฏิบัติการ	
ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นางสาวนภา ศุขดวง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบัญชี	



เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร
ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง
ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี
และเลขานุการบริษัท

นายอโนชา วงศ์รุ่งโรจน์ >>>

ประธานกรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ/
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา
คำตอบแทน/ กรรมการตรวจสอบ

อายุ 56 ปี



ความสัมพันธ์ทาง
ครอบครัวระหว่าง
กรรมการกับผู้บริหาร
- ไม่มี -



ประวัติการทำผิด
- ไม่มี -



สัดส่วนการถือหุ้น
(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)
: 0.09% (375,000 หุ้น)



คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท Computer Engineering Management มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 157/2562 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่น 32/2562 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การดำรงตำแหน่งในบริษัท

2561 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บมจ.เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัททั่วไปที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2562 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ หจก. ว.รุ่งโรจน์ 2019
2550 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร บจ. ไบนารี เทคโนโลยี
2547 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร บจ. โค้ด ลาเบล
2548 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ หจก. รุ่งโรจน์พัฒนา
2541 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ หจก. ไทยสแควร์ เซ็นเตอร์

Chief
Executive
Officer

Bunsom
Kitkasetsathaporn

นายบุญสม กิจเกษตรสถาพร

กรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการบริหาร/
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการสรรหาและ
พิจารณาค่าตอบแทน

อายุ 57 ปี



ความสัมพันธ์ทาง
ครอบครัวระหว่าง
กรรมการกับผู้บริหาร

- เป็นสามีคุณจรรยา
กิจเกษตรสถาพร



ประวัติการทำผิด

- ไม่มี -



สัดส่วนการถือหุ้น

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

: 28.29% (118,750,000.00)



คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบัน
บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี



ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program
(DAP) รุ่น 130/2559 สมาคมส่งเสริมสถาบัน
กรรมการบริษัทไทย (IOD)

การดำรงตำแหน่งในบริษัท

2549 – ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ. เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัททั่วไปที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

นายเมธี วิรวาศิริ >>>

กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร/
รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงาน
ปฏิบัติการ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ 49 ปี



ความสัมพันธ์ทาง
ครอบครัวระหว่าง
กรรมการกับผู้บริหาร
- ไม่มี -



ประวัติการกำพิด
- ไม่มี -



สัดส่วนการถือหุ้น
(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)
: 9.42% (39,550,000 หุ้น)



คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี



ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program
(DAP) รุ่น 131/2559 สมาคมส่งเสริมสถาบัน
กรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร IR IN ACTION 4 สมาคมบริษัท
จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

การดำรงตำแหน่งในบริษัท

2549 – ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานปฏิบัติการ บมจ. เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัททั่วไปที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

Executive
Vice President
Sales

Aumaporn
Sengsui

นางสาวอุมพร เล็งสุข

กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร /
รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานขาย/
กรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ 45 ปี



ความสัมพันธ์ทาง
ครอบครัวระหว่าง
กรรมการกับผู้บริหาร
- ไม่มี -



ประวัติการดำเนินคดี
- ไม่มี -



สัดส่วนการถือหุ้น
(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)
: 2.15% (9,032,000 หุ้น)



คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)
มหาวิทยาลัยรามคำแหง



ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 153/2561 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Certificate of completion "Situational Leadership" SLINGSHOT GROUP CO.,Ltd
- หลักสูตร Refreshment Training Program สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร IR IN ACTION 4 สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

การดำรงตำแหน่งในบริษัท

2566 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานขาย บมจ. เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น
2549 - 2566	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานขาย บมจ. เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัททั่วไปที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

นายวุฒิชัย ชาติอิสราณวัฒน์ >>>

กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ

อายุ 54 ปี



ความสัมพันธ์ทาง
ครอบครัวระหว่าง
กรรมการกับผู้บริหาร
- ไม่มี -



ประวัติการทำผิด
- ไม่มี -



สัดส่วนการถือหุ้น
(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)
: 0.09% (375,000 หุ้น)



คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมโยธา
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล



ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 157/2562 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่น 32/2562 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การดำรงตำแหน่งในบริษัท

2561 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บมจ.เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัททั่วไปที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2547 - 2566 ผู้อำนวยการ บจก.สยามรีเทลดีเวลล็อปเม้นท์

Director

Ratchanee
Pattanslertphan

นางรัชณี พัฒนเลิศพันธ์

กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ /
กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการ
บริหารความเสี่ยง

อายุ 52 ปี



ความสัมพันธ์ทาง
ครอบครัวระหว่าง
กรรมการกับผู้บริหาร
- ไม่มี -



ประวัติการดำเนินคดี
- ไม่มี -



สัดส่วนการถือหุ้น
(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)
: 0.09% (375,000 หุ้น)



คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี การบัญชี
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย



ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 157/2562 สมาคมส่งเสริมสถาบัน
กรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่น 32/2562 สมาคมส่งเสริมสถาบัน
กรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Insight in SET : AC Focus
รื้อรอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)

การดำรงตำแหน่งในบริษัท

2561 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บมจ.เดอะแพรคเคิลโซลูชั่น

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัททั่วไปที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท จัดหางาน เฟม จำกัด
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท บีที แมเนจเม้นท์ แอนด์ คอนเซ็ปต์ จำกัด
2557 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการ สายการเงิน บจก. บราโว เอเซีย

นางจรรยา กิจเกษตรสภาพร >>>

กรรมการบริษัท/รองกรรมการผู้จัดการใหญ่
สายงานทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป/
กรรมการบริหาร

อายุ 56 ปี



ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการกับผู้บริหาร

- เป็นภรรยาคุณบุญสม
กิจเกษตรสภาพร



ประวัติการดำเนินคดี

- ไม่มี -



สัดส่วนการถือหุ้น

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)
: 5.93% (24,900,000 หุ้น)



คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น
- ปริญญาตรี พยาบาลศาสตรบัณฑิต
วิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น166/2562 สมาคมส่งเสริมสถาบัน
กรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Easy Excel แปลงข้อมูลงานการ
สรรหาเป็นการตัดสินใจ รุ่นที่ 2
บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด
- หลักสูตร The Director
บริษัท เอ็น วาย ซี แมนเนจเม้นท์ จำกัด

การดำรงตำแหน่งในบริษัท

2566 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานทรัพยากรบุคคล และบริหารงานทั่วไป บมจ. เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บมจ. เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น
2551 – 2566	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานทรัพยากรบุคคล และบริหารงานทั่วไป บมจ. เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัททั่วไปที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

Senior
Vice President,
Expert



Nuttawut
Jantarasittiphol

นายณัฐวุฒิ จันทรสิริพล

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงาน
เชี่ยวชาญทางด้านเทคนิค

อายุ 41 ปี



ความสัมพันธ์ทาง
ครอบครัวระหว่าง
กรรมการกับผู้บริหาร
- ไม่มี -



ประวัติการทำผิด
- ไม่มี -



สัดส่วนการถือหุ้น
(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)
: 0.63% (2,641,310 หุ้น)



คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง



ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Certificate of completion
“Situational Leadership”
SLINGSHOT GROUP CO.,Ltd
- หลักสูตร CYBER VISION 2566
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การดำรงตำแหน่งในบริษัท

2549 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานเชี่ยวชาญทางด้านเทคนิค บมจ. เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัททั่วไปที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

นางดาวนภา ศุภดวง >>>

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบัญชี
อายุ 41 ปี



ความสัมพันธ์ทาง
ครอบครัวระหว่าง
กรรมการกับผู้บริหาร
- ไม่มี -



ประวัติการกำกับ
- ไม่มี -



สัดส่วนการถือหุ้น
(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)
: 0.07% (298,403 หุ้น)



คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี การบัญชี-ต้นทุน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ประวัติการอบรม

- หลักสูตร E-learning CFO's Orientation
Course ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
- หลักสูตร Strategic CFO in Capital
Markets Program รุ่นที่10
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร The mai CFO 2025: Growth & AI
Chapter สมาคมบริษัทจดทะเบียนใน
ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

- หลักสูตร Director Accreditation Program - DAP
220/2024
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Accounting for CFO 2024
บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
- หลักสูตร Refreshment Training Program
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Insight in SET : รู้รอบเพื่อการเติบโตและ
ยั่งยืนในตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การดำรงตำแหน่งในบริษัท

2565 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบัญชี บมจ. เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น
2564 - 2565	ผู้อำนวยการ ฝ่ายบัญชี บมจ. เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น
2558 - 2563	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบัญชี บมจ. เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัททั่วไปที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

Senior Vice
President,
Sales

Nuntharat
Thammanuchsom



นางสาวนันทรัตน์ ธรรมานุชสร

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานขาย

อายุ 44 ปี



ความสัมพันธ์ทาง
ครอบครัวระหว่าง
กรรมการกับผู้บริหาร
- ไม่มี -



ประวัติการทำผิด
- ไม่มี -



สัดส่วนการถือหุ้น
(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)
: 0.13% (531,752 หุ้น)



คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรไฟฟ้า
สาขาโทรคมนาคม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร



ประวัติการอบรม

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัท

2564 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานขาย บมจ. เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น
2559 – 2563	ผู้อำนวยการ สายงานขาย บมจ. เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัททั่วไปที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

นายธงชัย สุบิน >>>

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่
สายงานสนับสนุนด้านเทคนิค

อายุ 44 ปี



ความสัมพันธ์ทาง
ครอบครัวระหว่าง
กรรมการกับผู้บริหาร
- ไม่มี -



ประวัติการทำผิด
- ไม่มี -



สัดส่วนการถือหุ้น
(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)
: 0.62% (2,609,788 หุ้น)



คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมโทรคมนาคม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง



ประวัติการอบรม

- หลักสูตรโครงการพัฒนาการบริหารความเสี่ยง
และควบคุมภายใน ปี 2566
สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

การดำรงตำแหน่งในบริษัท

2565 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานสนับสนุนด้านเทคนิค บมจ. เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น
2559 – 2564	ผู้อำนวยการ สายงานสนับสนุนด้านเทคนิค บมจ. เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัททั่วไปที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

Senior Vice
President,
Finance

Supawadee
Thirachat

นางสาวสุภาวดี ธีระชาติ

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายการเงิน

อายุ 40 ปี



ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่างกรรมการกับ
ผู้บริหาร

- หลานสะใภ้คุณบุญสม
กิจเกษตรสถาพรและ
คุณจรรยา กิจเกษตรสถาพร



ประวัติการทำผิด

- ไม่มี -



สัดส่วนการถือหุ้น

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

: 0.062% (233,854 หุ้น)



คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต
(การจัดการอุตสาหกรรม)
มหาวิทยาลัยรามคำแหง



ประวัติการอบรม

- E-learning CFO's Orientation Course
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร "Digital Asset กับโอกาสเติบโตทาง
ธุรกิจ (New S-Curve) ของบริษัทจดทะเบียน"
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตรการแก้ปัญหาและกลวิธีการตรวจสอบ
การทำงานบัญชี-ภาษี สำหรับผู้จัดการฝ่ายบัญชี
หัวหน้าฝ่ายบัญชี บริษัท ฝักอบรมและสัมมนา
ธรรมเนียม จำกัด

- หลักสูตรการบริหารจัดการความเสี่ยงของระบบ
ด้านบัญชีการเงิน บริษัท ฝักอบรมและสัมมนา
ธรรมเนียม จำกัด
- หลักสูตรโครงการพัฒนาการบริหารความเสี่ยง
และควบคุมภายใน ปี 2566 สมาคมบริษัท
จดทะเบียนไทย
- หลักสูตร Director Accreditation Program
DAP 220/2024 สมาคมส่งเสริมสถาบัน
กรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรกลยุทธ์การวางระบบบัญชีและควบคุม
ภายในสำหรับการรับเงินและการจ่ายเงิน
บริษัท ฝักอบรมและสัมมนาธรรมเนียม จำกัด
- หลักสูตรลดประเด็นข้อผิดพลาดทางบัญชีและ
ภาษีอากร บริษัท ฝักอบรมและสัมมนาธรรมเนียม
จำกัด

การดำรงตำแหน่งในบริษัท

2566 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการเงิน บมจ. เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น
2564 - 2566	ผู้อำนวยการ ฝ่ายการเงิน บมจ. เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น
2554 - 2563	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายการเงิน บมจ. เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

Lalita

Sri Sai

Accounting
Manager

นางสาวลลิตา ศรีใส >>>

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี/
ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

อายุ 34 ปี



ความสัมพันธ์ทาง
ครอบครัวระหว่าง
กรรมการกับผู้บริหาร
- ไม่มี -



ประวัติการทำผิด
- ไม่มี -



สัดส่วนการถือหุ้น
(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)
: น้อยกว่า 0.01% (34,651 หุ้น)



คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาการบัญชี
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Statement of Cash Flows
Analysis And Cash Flows Management
บริษัท เอ็น วาย ซี แมนเนจเม้นท์
- หลักสูตร ลดประเด็นข้อผิดพลาดทางบัญชีและ
ภาษีอากร หน่วยงานสรรพากรสาส์น

การดำรงตำแหน่งในบริษัท

2566 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บมจ. เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น
2564 - 2566	Senior GL Accounting
2561 - 2564	GL Accounting

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัททั่วไปที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

Company
Secretary

Warissara
Terdtoonkanka

นางสาววริสรา เกิดทุนการค้า

เลขานุการบริษัท

อายุ 37 ปี



ความสัมพันธ์ทาง
ครอบครัวระหว่าง
กรรมการกับผู้บริหาร
- ไม่มี -



ประวัติการทำผิด
- ไม่มี -



สัดส่วนการถือหุ้น
(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)
: น้อยกว่า 0.01% (33,394 หุ้น)



คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ใบอนุญาตให้เป็นทนายความ



ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Company Secretary Program
รุ่น 90/2561
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Effective Minutes Taking
รุ่น 54/2566 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ
บริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท
ปี 2565 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตรโครงการพัฒนาการบริหารความเสี่ยง
และควบคุมภายในปี 2566
สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร Insight in SET : รู้รอบเพื่อการเติบโตและ
ยั่งยืนในตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การดำรงตำแหน่งในบริษัท

2565 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บมจ. เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

2559 - 2564 เจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการบริษัทอวูโส บมจ. เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น
2556 - 2558 นิติกร บมจ. เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น

การดำรงตำแหน่งในบริษัททั่วไปที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และบริษัทย่อย

รายชื่อ	บริษัทฯ	บริษัทย่อย			
		บริษัท เทรก เอิร์ฟ จำกัด	บริษัท เดอะวิน เทเลคอม จำกัด	บริษัท เอ็กซ์-ซีเคียว จำกัด	บริษัท แอปพลายด์ เทคโนโลยี จำกัด
1. นายอนชา วงศ์รุ่งโรจน์	X,AC,ID				
2. นายบุญสม กิจเกษตรสถาพร	S,MD,ED	X,S,ED	X,S,ED		X,S, ED
3. นายเมธี วิธวาศิริ	S,ED,M				
4. นางสาวอุมาพร เส่งสุข	S,ED,M	S,ED	S,ED		S, ED
5. นางรัชณี พัฒนเลิศพันธ์	D,AC,ID				
6. นายวุฒิชัย ขาติอิศรานุกัณ	D,AC,ID				
7. นางจริญญา กิจเกษตรสถาพร	S,ED,M			X, S,ED	
8. นายณัฐวุฒิ จันทรสัทธผล	M				
9. นางสาวนภา สุขดวง	M	S,ED			
10. นางสาวสุภาวดี ธีระชาติ	M				
11. นางสาวนันทรัตน์ ธรรมมานุชสร	M			S,ED	
12. นายธงชัย สุบิน	M			S,ED	

หมายเหตุ: X = ประธานกรรมการ D = กรรมการ S= กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม MD= กรรมการผู้จัดการ ED = กรรมการบริหาร ID=กรรมการอิสระ AC = กรรมการตรวจสอบ M = ผู้บริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทฯ

- (1) ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องการทราบ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด และ/หรือ กฎหมายที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ
- (2) จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- (3) บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ
- (4) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานดังกล่าว
- (5) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทฯ และการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ



เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ปี 2567 (ล้านบาท)	ความสัมพันธ์	
		การถือหุ้น (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)	การบริหาร (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)
บริษัทย่อย			
บริษัท เดอะ วิน เทเลคอม จำกัด	5,000,000	บริษัท เดอะแพรคทีเคิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 56	กรรมการและผู้บริหารของ TPS นางสาวอุมพร เสี่ยงสุข และ นายบุญสม กิจเกษตรสถาพร
บริษัทย่อย			
บริษัท เกรท เซิร์ฟ จำกัด	8,000,000	บริษัท เดอะแพรคทีเคิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 70	กรรมการและผู้บริหารของ TPS นายบุญสม กิจเกษตรสถาพร นางสาวอุมพร เสี่ยงสุข นางสาวนภา ศุขดวง
บริษัทย่อย			
บริษัท เอ็กซ์-ซีเคียว จำกัด	9,000,000	บริษัท เดอะแพรคทีเคิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 60	กรรมการและผู้บริหารของ TPS นางจริญญา กิจเกษตรสถาพร นายธงชัย สุบิน นางสาวนันทรัตน์ ธรรมานุชกร นายสมหวัง ชัยรุ่งมณีดำรง
บริษัทย่อย			
บริษัท แอปพลายด์ เทคโนโลยี จำกัด	10,000,000	บริษัท เดอะแพรคทีเคิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 65	กรรมการและผู้บริหารของ TPS นายบุญสม กิจเกษตรสถาพร และ นางสาวอุมพร เสี่ยงสุข

หมายเหตุ : สามารถดูข้อมูลย้อนหลังของปี 2566 และ 2565 เพื่อเปรียบเทียบข้อมูล 3 ปีได้จากเว็บไซต์ของบริษัท



เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ (Compliance)

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	คุณวุฒิทางการศึกษา/วุฒิปริญญา/ประกาศนียบัตร	ประสบการณ์ทำงาน	
		ช่วงเวลา	ตำแหน่ง/บริษัท
บริษัท พีแอนด์แอล กรุ๊ป จำกัด นางสาววรรณวิมล จงสุริยภาส หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	คุณวุฒิทางการศึกษา - ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต วุฒิปริญญา/ประกาศนียบัตร - 2561 ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายใน แห่งประเทศไทย (CPIAT) สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT) - 2560 วุฒิปริญญาบัตรด้านการตรวจสอบภายใน (Internal Auditing Certificate Program- IACP) สถาบันวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC) - 2566 วุฒิปริญญาบัตรผู้ตรวจสอบอิสระ กลุ่มบริษัท SME (CAC SME Independent Auditor Certification) สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) - 2566 วุฒิปริญญาบัตรหลักสูตรข้อมูล ส่วนบุคคลสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในหน่วยงานและองค์กรธุรกิจพาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2550 – ปัจจุบัน	หัวหน้าทีมตรวจสอบส่วนงานตรวจสอบภายในบริษัทจดทะเบียนและบริษัทที่เตรียมจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์/ บริษัทพีแอนด์แอล กรุ๊ป จำกัด



เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียด
เกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- รายละเอียดของทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สิ้นทรัพย์ถาวร/สิ้นทรัพย์สิทธิการใช้

รายละเอียดทรัพย์สิน	ลักษณะการใช้งาน	มูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2566 (ล้านบาท)	มูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2567 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	การผูกพัน/วงเงินค้ำประกัน
1. ที่ดิน 1.1 โฉนดที่ดินเลขที่ 41088 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900 พื้นที่ 399 ตร.ว.	ที่ตั้งอาคารสำนักงาน	42.22	42.22	เจ้าของกรรมสิทธิ์	นำไปจดจำนองเพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง วงเงิน 355 ลบ
2. อุปกรณ์สำนักงาน	ใช้ในสำนักงานเพื่อการดำเนินงานของบริษัทฯ	7.31	6.32	เจ้าของกรรมสิทธิ์	-ไม่มี-
3. เครื่องตกแต่งสำนักงาน	ใช้ในสำนักงานเพื่อการดำเนินงานของบริษัทฯ	2.48	1.16	เจ้าของกรรมสิทธิ์	-ไม่มี-
4. ยานพาหนะ	ใช้ในสำนักงานเพื่อการดำเนินงานของบริษัทฯ	1.78	7.02	เป็นเจ้าของ	-ไม่มี-
5. เครื่องจักรและอุปกรณ์โครงการ	ใช้เพื่อดำเนินธุรกิจโครงการของบริษัทฯ	1.86	1.81	เป็นเจ้าของ	-ไม่มี-
6. สิทธิการใช้	ใช้เพื่อการดำเนินงานของบริษัทฯ	36.21	30.31	สัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าการเงิน	-ไม่มี-
7. อาคาร	เป็นสำนักงานเพื่อการดำเนินงานของบริษัทฯ	60.58	58.89	เจ้าของกรรมสิทธิ์	นำไปจดจำนองเพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง วงเงิน 355 ลบ
8. ส่วนปรับปรุงอาคาร	ใช้ในสำนักงานเพื่อการดำเนินงานของบริษัทฯ	13.04	12.44	เจ้าของกรรมสิทธิ์	-ไม่มี-
9. ส่วนปรับปรุงที่ดิน	ใช้ในสำนักงานเพื่อการดำเนินงานของบริษัทฯ	2.24	1.62	เจ้าของกรรมสิทธิ์	-ไม่มี-
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ		167.72	161.80		

2. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายละเอียดทรัพย์สิน	ลักษณะการใช้งาน	มูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2566 (ล้านบาท)	มูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2567 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	การผูกพัน/วงเงินค้ำประกัน
1. โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ใช้เป็นโปรแกรมเพื่อการค้าเน้นธุรกิจ	3.33	4.12	เจ้าของกรรมสิทธิ์	- ไม่มี -
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		3.33	4.12		

3. สัญญาเช่าอาคารสำนักงาน

อาคารสำนักงาน	คู่สัญญา	สัญญา	ระยะเวลาการเช่า	รายละเอียด
บ้านพักพนักงาน (เช่าตึกแถว 2 ชั้น จ.ชลบุรี)	นางสาวกัญญารัตน์ วีระขันคำ	สัญญาเช่าตึกแถว 2 ชั้น	12 เดือน 1 ธ.ค. 2567 ถึง 30 มิ.ย. 2568	ทรัพย์สินที่เช่า ตึกแถว 2 ชั้น อัตราค่าเช่า ค่าเช่า เดือนละ 6,300 บาท เงื่อนไขการต่ออายุ บริษัทฯ จะต้องบอกกล่าวล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันครบ กำหนดสัญญา

- รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
-ไม่มี-



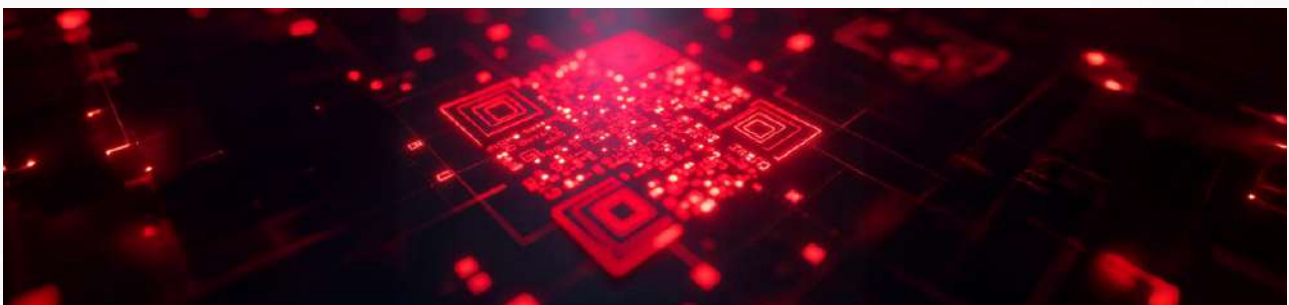
เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดักแล็กกิจการ
และจรรยาบรรณธุรกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

สามารถดูรายละเอียดของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฉบับเต็มได้
โดยเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.thepractical.co.th

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	2. จรรยาบรรณทางธุรกิจ
3. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	
	4. กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 5. นโยบายอื่นๆ ที่สำคัญ





เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบในภารกิจที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการบริหารและผู้บริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ อันจะพึงมีต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ และได้บริหารกิจการตามนโยบายของบริษัทฯ

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี รวม 4 ครั้ง เพื่อสอบถาม ความคืบหน้าในการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. พิจารณางบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการ ตรวจสอบได้สอบถาม และรับฟังคำชี้แจงจากฝ่ายบริหาร และผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงินและความเพียงพอ ในการเปิดเผยข้อมูล เหตุการณ์ภายหลังระยะเวลารายงาน รายการปรับปรุงบัญชี ที่มีผลกระทบต่องบการเงินที่มีสาระสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ระบบบัญชีและ งบการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ รวมทั้ง มีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและทันเวลาเพื่อเป็นประโยชน์ กับนักลงทุนหรือผู้ใช้งบการเงิน

2. ในการสอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็น เกี่ยวกับรายงานผลการตรวจสอบภายในปี 2567 ซึ่งได้ทำการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและหรือตรวจทานเอกสารหลักฐาน และพิจารณาแบบประเมินที่ฝ่ายบริหารจัดทำแล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ เรื่อง การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสม มีการบริหาร ความเสี่ยงที่เหมาะสมกับสภาพธุรกิจ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบที่กำหนดไว้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว

3. ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกระบวนการพิจารณาอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของทางการและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่มีความถูกต้องสมเหตุสมผลมีเงื่อนไขทางธุรกิจ ตามปกติและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4. ในการประชุมแต่ละครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ของบริษัท ผลการสอบทานเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา ไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

5. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี 2567 ของ บริษัท พีแอนด์แอล กรุ๊ป จำกัด ซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ แล้วเห็นว่าสามารถปฏิบัติงานตรวจสอบได้ผลดี ไม่พบสิ่งบ่งชี้ของการกระทำทุจริต หรือข้อบกพร่องด้านการควบคุมภายในที่มีนัยสำคัญ มีความเป็นอิสระ และมีข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์ต่อการควบคุมภายใน เพื่อใช้กำกับดูแลกิจการ รวมทั้งได้เสนอคำตอบแทนงานตรวจสอบที่เหมาะสมจึงเห็นสมควรแต่งตั้ง บริษัท พีแอนด์แอล กรุ๊ป จำกัด ให้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ประจำปี 2567

6. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทน ผู้สอบบัญชีประจำปี 2567 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ให้ขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของคำตอบแทนแล้วเห็นสมควรเสนอแต่งตั้ง นายพีระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4752 หรือนางสาวโสรัยา ดินตะสุวรรณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8658 หรือนางสาวสุลลิต อาดสว่าง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7517 หรือนางสาวธัญพร ตั้งโนนปัจจัย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9169 ในนาม บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2567 เนื่องจากเห็นว่า

มีมาตรฐานในการทำงานที่ดี มีความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชี และได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดีตลอดมา

ให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานบัญชีที่ออกมาใหม่ได้ดี มีความละเอียดชัดเจน และเสนอค่าสอบบัญชีประจำปี 2567 จำนวน 1,100,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

สำนักงานสอบบัญชี และผู้สอบบัญชีตามรายชื่อที่เสนอข้างต้น ไม่มีความสัมพันธ์หรือมีส่วนได้เสียกับบริษัทผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท

7. คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามขอบเขตอำนาจที่กำหนดไว้สำหรับบทบาทของ คณะกรรมการตรวจสอบที่สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

8. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าเนื้อหาของกฎบัตรฯ มีความสอดคล้องกับกฎเกณฑ์ และกฎหมายที่กำหนดในปัจจุบัน เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการดำเนินงานของบริษัท สำหรับปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่ผ่านมาเป็นไปภายใต้ระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม รายงานทางการเงินมีความถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้ มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับสภาพธุรกิจ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้ง การเปิดเผยข้อมูลให้หน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ อย่างถูกต้อง มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้



(นายวุฒิชัย ชาติอิสราวัฒน์)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



เอกสารแนบ 7

ตารางข้อมูลความยั่งยืน

ตารางข้อมูลความยั่งยืน

มิติสิ่งแวดล้อม

หัวข้อ	หัวเรื่อง	ผลการดำเนินงาน			หน่วย
		2565	2566	2567	
มิติสิ่งแวดล้อม					
E1: นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม					
E1.2C	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมาย หรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมอธิบายมาตรการแก้ไข	0	0	0	จำนวนกรณี
E1.2C	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมาย หรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมอธิบายมาตรการแก้ไข	0	0	0	ครั้ง
E1.3R	มูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับที่เกิดจากการละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	0	0	0	บาท
E2: การจัดการพลังงาน					
E2.2C	ปริมาณการใช้พลังงาน	263,000	275,000	289,000	kWh
E2.3C	ปริมาณการใช้พลังงานทดแทน	ไม่มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล	22,180	kWh
E3: การจัดการน้ำ					
E3.2C	ปริมาณการใช้น้ำ	3,346	2,906	2,740	ลูกบาศก์เมตร
E4: จรรยาบรรณทางธุรกิจ					
E4	จำนวนกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ	0	0	0	จำนวน
E5:มาตรฐานของผลิตภัณฑ์					
E5	คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า	90	91.52	92.76	ร้อยละ
E6: ร้อยละของการดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้อง					
E6	จำนวนโครงการที่ส่งมอบเกินระยะเวลา	0	0	0	จำนวน
E7:ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูล					
E7	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล	0	0	0	จำนวน

มิติสังคม

หัวข้อ	หัวเรื่อง	ผลการดำเนินงาน						หน่วย
		2565		2566		2567		
S2: การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม								
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
S2.1C	จำนวนพนักงาน	-	-	74	51	87	57	คน
	สถิติพนักงานจำแนกตามช่วงอายุ							
	- อายุน้อยกว่า 30 ปี	-	-	20	23	27	24	คน
	- อายุ 30 - 50 ปี	-	-	52	27	58	32	คน
	- อายุมากกว่า 50 ปี	-	-	2	1	2	1	คน
	สถิติพนักงานจำแนกตามระดับตำแหน่ง							
	- ระดับปฏิบัติการ	-	-	-	-	73	51	คน
	- ระดับบริหาร	-	-	-	-	12	4	คน
	- ผู้บริหารระดับสูง	-	-	-	-	2	2	คน
	สถิติพนักงานจำแนกตามภูมิภาค							
	- กรุงเทพมหานคร	-	-	-	-	25	20	คน
	- ภาคเหนือ	-	-	-	-	8	2	คน
	- ภาคกลาง	-	-	-	-	43	26	คน
	- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	-	-	-	-	6	5	คน
	- ภาคใต้	-	-	-	-	5	4	คน
- ภาคตะวันตก	-	-	-	-	0	0	คน	
S2.2C	จำนวนพนักงานผู้พิการและ/หรือผู้สูงอายุ	0		0		0		คน
S2.3C	ค่าตอบแทนรวมของพนักงาน	89		102		122		ล้านบาท
S2.4C	ร้อยละของพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)	0.65		0.74		0.77		ร้อยละ
S2.7C	จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน	8		8.5		8.5		ชั่วโมง/คน/ปี
S2.10R	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาพนักงาน	1,027,096.4		1,978,486.9		2,736,544.27		บาท
S2.13C	จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน	0		0		0		จำนวนครั้ง
S2.15R	อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR)	0		0		0		ครั้ง/200,000 ชม.

หัวข้อ	หัวเรื่อง	ผลการดำเนินงาน			หน่วย
		2565	2566	2567	
S2.17R	ร้อยละของพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ	19.01	7.2	7	ร้อยละ
S2.18C	จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญพร้อมมาตรการแก้ไข	0	0	0	จำนวนกรณี
S3: ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค					
S3.2C	จำนวนกรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหล	0	0	0	จำนวนกรณี
S3.3C	จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภคพร้อมมาตรการแก้ไข	0	0	0	จำนวนกรณี
S4: ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม					
S4.3R	จำนวนข้อพิพาทกับชุมชน/สังคมพร้อมมาตรการแก้ไข	0	0	0	จำนวนกรณี

มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

หัวข้อ	หัวเรื่อง	ผลการดำเนินงาน			หน่วย
		2565	2566	2567	
G1: นโยบาย โครงสร้าง และระบบกำกับดูแลกิจการ					
G1.2C	จำนวนกรรมการทั้งคณะ	9	7	7	คน
G1.3C	จำนวนกรรมการอิสระ	5	3	3	คน
G1.4C	จำนวนกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร	5	3	3	คน
G1.5C	จำนวนกรรมการหญิง	3	3	3	คน
G1.10C	จำนวนปีการดำรงตำแหน่งของกรรมการรายบุคคล	3	4	5	ปี
G1.11C	จำนวนครั้งการประชุมคณะกรรมการ	5	7	4	ครั้ง
G1.13C	จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ	4	4	4	ครั้ง
G1.15C	จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด	NRC =2 RMC=4	NRC =2 RMC=2	NRC =2 RMC=2	ครั้ง

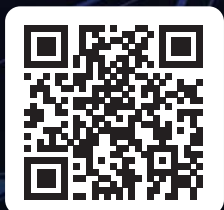
หัวข้อ	หัวเรื่อง	ผลการดำเนินงาน			หน่วย
		2565	2566	2567	
G1.22C	ค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล				บาท
	คุณรัชนี้	520,000	485,000	470,000	
	คุณโนนา	495,000	500,000	495,000	
	คุณวุฒิชัย	480,000	525,000	480,000	
G1.25C	ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารระดับสูง	45,000,000	53,000,000	58,000,000	บาท
G1.36C	จำนวนกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจหรือการทุจริตคอร์รัปชัน	0	0	0	จำนวนกรณี

หมายเหตุ* NRC ย่อมาจาก คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ RMC ย่อมาจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



The Practical Solution Public Company Limited

SOLVE BUSSINESS CHALLENGE
"PASSION TO YOUR SUCCESS"



บริษัท เดอะเพรคติกัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

99 ซอยซีเมนต์ไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงลาดยาว
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900