



STARFLEX

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2566

(56-1 One Report)

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญประจำปี 2566	1
สารสนเทศจากประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร	3
รางวัลและความภาคภูมิใจ	4
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	6
โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	7
นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	8
วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร	9
การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ	10
การใช้เงินที่ได้จากการเพิ่มทุน	12
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	13
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	30
ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น	31
การบริหารจัดการความเสี่ยง	35
นโยบายการบริหารความเสี่ยง	35
กรอบการบริหารความเสี่ยง	36
ปัจจัยเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ และการบริหารจัดการความเสี่ยง	39
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	45
การจัดการด้านความยั่งยืน	47
การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	47
การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	50
การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม	51
การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	52
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	130
ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น	143
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	148
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	149
จรรยาบรรณธุรกิจ	157
การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปี 2566	160
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	161
รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	165
การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	190
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	196

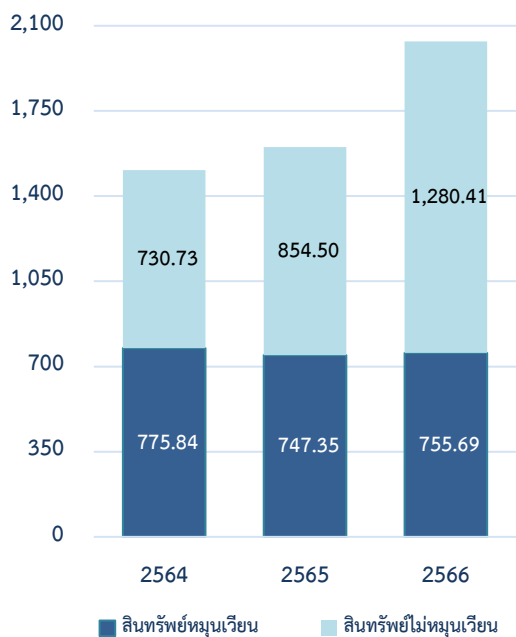
สารบัญ (ต่อ)

ส่วนที่ 3	งบการเงิน	197
ส่วนที่ 4	การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	253
เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท	254
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	273
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	275
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและ รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	280
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม	286
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการชุดย่อย	290

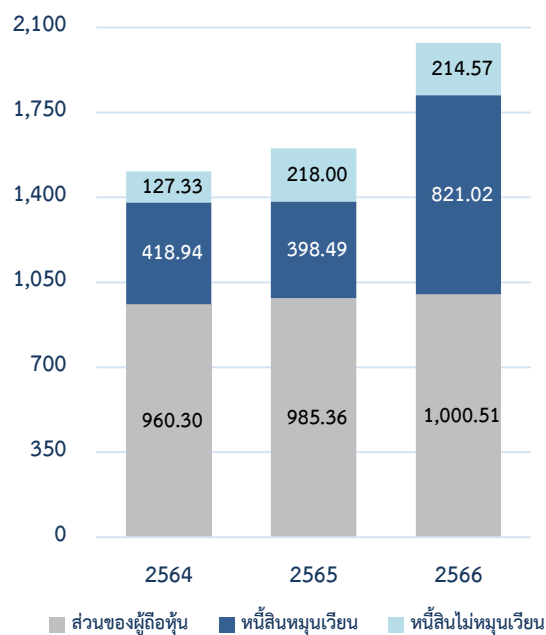
สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2566

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

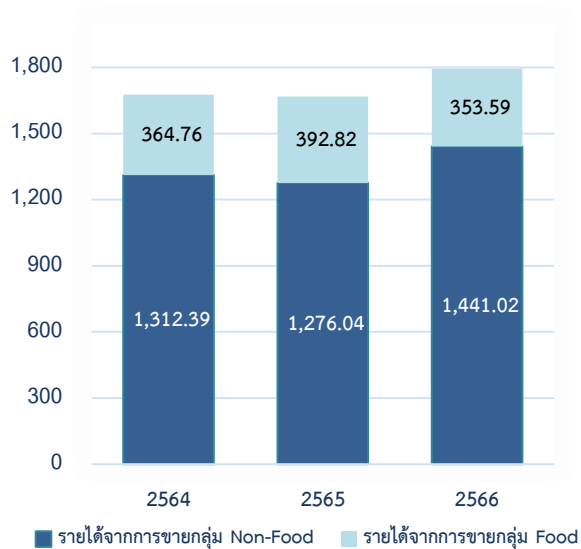
สินทรัพย์ (ล้านบาท)



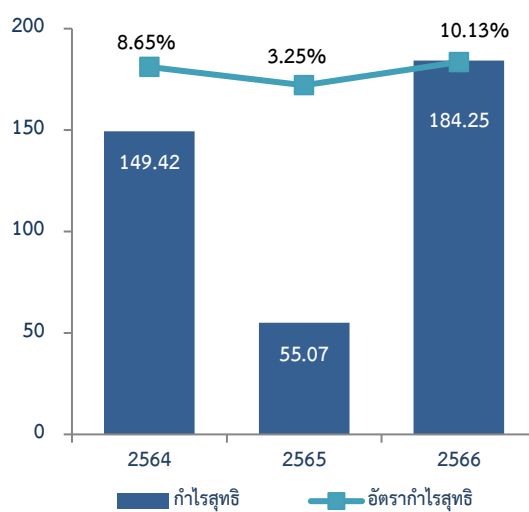
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)



รายได้จากการขาย (ล้านบาท)



กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ (ล้านบาท)



หน่วย: ล้านบาท

งบแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน	2564	2565	2566
สินทรัพย์รวม	1,506.57	1,601.85	2,036.10
หนี้สินรวม	546.27	616.49	1,035.59
ส่วนของผู้ถือหุ้น	960.30	985.36	1,000.51
รายได้จากการขาย	1,677.15	1,668.86	1,794.61
รวมรายได้	1,727.31	1,696.09	1,820.52
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	160.81	67.62	232.88
กำไร(ขาดทุน) สุทธิ	149.42	55.07	184.25

อัตราส่วนทางการเงิน	2564	2565	2566
อัตรากำไรสุทธิ (%)	8.65	3.25	10.12
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	10.7	3.54	10.13
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.85	1.88	0.92
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.57	0.63	1.04

สำเนาจากประธานกรรมการ

ปี 2566 ที่ผ่านมา แม้ภาพรวมทิศทางการเติบโตเศรษฐกิจภายในประเทศมีทิศทางที่ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมาก็ตาม แต่ยังมีปัจจัยความไม่แน่นอนหลายเรื่อง อาทิ ภาวะเงินเฟ้อ ราคาน้ำมันที่ผันผวนจากภาวะสงคราม อัตราดอกเบี้ยที่ปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งความท้าทายด้านธรรมาภิบาลของบริษัทจดทะเบียน เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ ได้เล็งเห็นและวิเคราะห์ถึงความผันผวน และการแข่งขันที่เพิ่มขึ้นมาอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทฯ ต้องมีการปรับเปลี่ยนนโยบายการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับความผันผวนที่เกิดขึ้นมาเป็นลำดับ และการดำเนินการดังกล่าวในปี 2567 จะยังคงความเข้มข้นและถูกติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการปรับเปลี่ยนในหลากหลายมิติ โดยเฉพาะการปรับปรุงและจัดหาเครื่องจักรหลากหลายประเภทที่มีความทันสมัยตรงความต้องการ และสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตที่มีความซับซ้อนสูง รวมทั้งสามารถปรับใช้สำหรับการผลิตในอนาคตเพื่อตอบสนองการผลิตสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และความไม่แน่นอนในด้านการจัดหาวัตถุดิบเป็นอีกปัจจัยที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ โดยบริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงห่วงโซ่อุปทานทั้งระบบให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง จนสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มีความต้องการหลายหลายได้เป็นอย่างดี

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำการผลิตบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนในระดับภูมิภาค รวมทั้งมีกลยุทธ์การเติบโตของธุรกิจในระยะยาว ผ่านการลงทุนร่วมกับบริษัทที่เป็นผู้นำในแต่ละอุตสาหกรรม การขยายฐานการผลิตไปต่างประเทศและการสร้างความหลากหลายของสินค้า นอกจากนี้จะช่วยสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนแล้ว ยังช่วยกระจายความเสี่ยงให้กับบริษัทฯ เป็นอย่างดีในอนาคต

นอกจากการดำเนินธุรกิจหลักแล้ว บริษัทฯ ยังมีแนวคิดที่จะยกระดับมาตรฐานความเป็นอยู่ของพนักงาน ตามหลักการ “สุขสมดุลย์” ที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2563 จนทำให้พนักงานมีความรู้สึกว่าเป็นเสมือนบ้านหลังที่สอง และเชื่อว่าบริษัทฯ เป็นมากกว่าที่ทำงาน ผลจากการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทฯ ที่ผ่านมา รวมทั้งการทุ่มเททำงานของเพื่อนพนักงานทุกท่านมาอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จ และสามารถสร้างผลประกอบการในปีที่ผ่านมาได้อย่างน่าชื่นชม

สุดท้ายนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ขอขอบคุณ ลูกค้า คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่ให้ความสนับสนุนไว้วางใจ และร่วมกันทำงานด้วยความทุ่มเทมาโดยตลอด จนบริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายได้ตามที่ตั้งใจ และบริษัทฯ ให้คำมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างเต็มความสามารถด้วยธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อสร้างความมั่นคงและยั่งยืนให้กับบริษัทฯ ตลอดไป



นายปรณ มาลากุล ณ อยุธยา
ประธานกรรมการ

รางวัลและความภาคภูมิใจ



ป้ายศูนย์เรียนรู้สุขภาวะคุณธรรม
จากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ร่วมกับ
สำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ
(สสส.)



รางวัลองค์กรคนดี ประจำปี 2565
จากวุฒิสภา โดยคณะอนุกรรมการ
ด้านคุณธรรมและจริยธรรม



Moral Business Award 2020
รางวัลองค์กรธุรกิจคุณธรรมต้นแบบ
ประจำปี 2020
จากกระทรวงวัฒนธรรม



Happy Workplace 2018
โล่เกียรติคุณ ครอบครัวยุคแห่งความสุข
ปี 2018 จากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการ
สร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)



Happy Workplace 2018
โล่เกียรติคุณองค์กรแห่งสุขภาวะ
ต้นแบบ ปี 2018 จากสำนักงาน
กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริม
สุขภาพ (สสส.)



โล่ประกาศเกียรติคุณ สถาน
ประกอบการป้องกันและแก้ไขปัญหา
ยาเสพติด ปี 2017 จากจังหวัด
สมุทรปราการ



Star Quality Award 2016
รางวัลคุณภาพดีเด่น ปี 2016
จากบริษัท วินเซนพุดส์ จำกัด



Uniliver SSQR Award 2010
รางวัล Supplier ดีเด่น ประจำปี
2010
จากบริษัท Uniliver



Uniliver SSQR Award 2007
รางวัล Supplier ดีเด่น ประจำปี
2007
จากบริษัท Uniliver



Uniliver TPM Advance Special Award 2007
รางวัล TPM Award ปี 2007
จากบริษัท Uniliver



ใบรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 2
จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม



ใบรับรอง มาตรฐานการป้องกันและ
แก้ไขยาเสพติด
ในสถานประกอบการ จากจังหวัด
สมุทรปราการ



มาตรฐานสุขลักษณะที่ดี
ในการผลิตอาหาร
(GHP, Good Hygiene Practice)



ระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุด
วิกฤตที่ต้องควบคุมในการผลิตอาหาร
(HACCP, Hazard Analysis and
Critical Control Point System)



ระบบมาตรฐานการรับรองความ
ปลอดภัย
สำหรับการผลิตอาหาร
(FSSC 22000)

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

โครงสร้าง และการดำเนินงานของบริษัท และกลุ่มบริษัท

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	SFLEX

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	189/48-49 หมู่ที่ 3 ตำบลบางเพรียง อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560
ประเภทธุรกิจ	ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน (Flexible Packaging) สำหรับสินค้าอุปโภคและบริโภค ตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Made to Order) โดยแบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ ได้แก่ บรรจุภัณฑ์ประเภทม้วน (Roll Form) และบรรจุภัณฑ์ประเภทซอง (Pre Form Pouch)

เลขทะเบียนบริษัท	0107562000092
ติดต่อ	โทรศัพท์ : 0-2708-2555 โทรสาร : 0-2708-2355
เว็บไซต์	www.starflex.co.th
อีเมล	contractus@starflex.co.th

ทุนจดทะเบียนปัจจุบัน	ทุนจดทะเบียน	502,250,000	บาท
	ทุนชำระแล้ว	410,002,536	บาท
	หุ้นสามัญที่จดทะเบียน	1,004,500,000	หุ้น
	หุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและชำระแล้ว	820,005,072	หุ้น
	หุ้นบุริมสิทธิที่ออกจำหน่ายและชำระแล้ว	-ไม่มี-	
	มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ	0.5	บาท

นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2900-9000 เว็บไซต์ www.set.or.th/tsd
----------------------	--

นโยบาย และภาพรวมการประกอบธุรกิจ

จากการที่ผู้ถือหุ้นหลัก และผู้ก่อตั้งบริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์มานานกว่า 40 ปี จึงเล็งเห็นถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าอุปโภคบริโภคในประเทศที่ผู้ประกอบการต่างมีนโยบายที่มุ่งเน้นการบริหารต้นทุนที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งรวมถึงต้นทุนบรรจุภัณฑ์ จึงทำให้ผู้ประกอบการมีแนวโน้มหันไปใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน (Flexible Packaging) มากขึ้น เนื่องจากมีต้นทุนต่อหน่วยที่ต่ำ ในขณะที่มีคุณสมบัติด้าน Barrier ในการป้องกันการซึมผ่านของอากาศ ความชื้น แสงแดด และกลิ่นเพื่อรักษาคุณภาพของสินค้าที่บรรจุอยู่ภายในบรรจุภัณฑ์ได้เป็นอย่างดี จึงได้ก่อตั้งบริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (“บริษัท” หรือ “SFLEX”) ขึ้นเมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2546 เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน (Flexible Packaging) โดยมีบริษัท สตาร์ปรีนท์ จำกัด (มหาชน) หรือ STARP เป็นผู้ถือหุ้นทั้งหมดของบริษัทฯ และโรงงานตั้งอยู่เลขที่ 128/345 และ เลขที่ 128/240 ซอยไทยประจักษ์ ถนนเทพารักษ์ หมู่ที่ 1 ตำบลบางเสาธง กิ่งอำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ บริษัทเริ่มต้นจากการผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนที่เป็นม้วนฟิล์ม (Roll Form) เพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้าที่เป็นผู้ผลิตสินค้าอุปโภคบริโภคเป็นหลัก ต่อมาเพื่อให้โครงสร้างการประกอบธุรกิจมีความชัดเจน STARP จึงได้ทยอยลดสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ โดย STARP ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ประเภทกระดาษ เช่น กล่องสุรา กล่องผงซักฟอก กล่องยาสีฟัน กล่องสบู่ เป็นต้น

จากนั้นในปี 2548 บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2005 และมาตรฐาน GMP จึงเริ่มผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนสำหรับสินค้าบริโภค ส่งผลให้ธุรกิจของบริษัทฯ มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ในปี 2553 บริษัทจึงย้ายโรงงานมาอยู่เลขที่ 189/48-49 หมู่ที่ 3 ตำบลบางเพรียง อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ บนเนื้อที่รวม 18 ไร่ 3 งาน 86 ตารางวา โดยมีพื้นที่โรงงานสำหรับการผลิตจำนวน 12,000 ตารางเมตร และมีการเช่าที่ดินในพื้นที่ใกล้เคียงสำหรับจัดเก็บวัตถุดิบกว่า 6,000 ตารางเมตร เพื่อรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต พร้อมทั้งได้ลงทุนซื้อเครื่องจักรเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความหลากหลายของรูปแบบบรรจุภัณฑ์ในลักษณะของ (Pre Form Pouch) รูปแบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น Stand-up Pouch, 3-Sided Seal Pouch, Center Seal Pouch, 4-Sided Seal Pouch, Flat Bottom Pouch และ Free Shape Die Cut เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน อย่างไรก็ตามหลังจากบริษัทได้เข้าจดทะเบียนในปี 2562 บริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทได้สร้างโรงงานบนที่ดินเพิ่มเติมอีก 13 ไร่ 28 ตารางวา โดยมีพื้นที่สำหรับการผลิตจำนวน 8,000 ตารางเมตร พื้นที่โกดังสินค้าจำนวน 4,000 ตารางเมตร และพื้นที่สำหรับสำนักงานจำนวน 2,000 ตารางเมตร เพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทในอนาคต

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องคุณภาพของผลิตภัณฑ์อย่างมาก จึงได้พัฒนากระบวนการผลิตให้เป็นไปตามมาตรฐาน และสามารถผลิตสินค้าได้ตรงตามความต้องการของลูกค้าตลอดมา โดยได้รับการรับรองมาตรฐานสากลต่างๆ ได้แก่ มาตรฐาน FSSC 22000 (Food Safety System Certification 22000), มาตรฐาน GHPs (Good Hygiene Practice), มาตรฐาน HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point) รวมไปถึงมาตรฐาน URSA (Understanding the Responsible Sourcing Audit) ซึ่งเป็นการรับรองจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจด้านแรงงาน ซึ่งเป็นข้อกำหนดของผู้ประกอบการที่เป็นบริษัทข้ามชาติ ดังนั้นจึงเป็นเครื่องพิสูจน์ได้ถึงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ผลิตโดยบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นผู้นำในธุรกิจ Flexible Packaging ในกลุ่มประเทศ CLMVT”

พันธกิจ (Mission)

1. มุ่งมั่นการสร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ
2. มุ่งมั่นการสร้างเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยการผลิตสินค้าอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน
3. มุ่งมั่นการสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้น และมีการขยายธุรกิจเพื่อให้เติบโตต่อเนื่องอย่างยั่งยืน
4. มุ่งมั่นการรับผิดชอบต่อสังคม การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
5. มุ่งมั่นการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ และพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำทางด้านบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน (Flexible Packaging) ในประเทศไทย และประเทศในกลุ่ม CLMV โดยมีกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจที่สำคัญ ดังนี้

1. มุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า และพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเป็นผู้นำตลาดในผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สอดคล้องกับแนวโน้มของตลาดที่หันมาใช้วัสดุติดปริ๊นซ์เคลือบ และหรือการใช้วัสดุติดปริ๊นซ์เคลือบที่ละลายได้ตามธรรมชาติเพื่อให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น
2. เพิ่มกำลังการผลิตเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต รวมถึงพัฒนากระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง การลดการสูญเสียระหว่างการผลิต เพื่อให้การบริหารต้นทุนการผลิตเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
3. ขยายธุรกิจไปยังบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนที่ใช้สำหรับผลิตภัณฑ์กลุ่มอาหาร (Food) มากขึ้น โดยจะพัฒนากระบวนการผลิตและเทคโนโลยีการผลิตสำหรับบรรจุภัณฑ์ในกลุ่มอาหาร
4. ขยายตลาดในกลุ่มประเทศ CLMV โดยเพิ่มทีมงานขายเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ตลาดบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนของประเทศในกลุ่ม CLMV รวมถึงการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจในกลุ่มประเทศดังกล่าว

ค่านิยมองค์กร (Values)

“S P I R I T”

- Sustainable Growth :** พัฒนาและเติบโตแบบยั่งยืน
- Passion to Win :** ยืนหยัด มุ่งมั่นไปสู่เป้าหมาย
- Innovative Thinking :** ขวนขวาย ริเริ่ม สร้างสรรค์ เพื่อพัฒนา
- Responsibility :** รู้ในหน้าที่ มีความรับผิดชอบต่อ
- Integrity :** อยู่ในกรอบคุณธรรมและโปร่งใส
- Teamwork :** ใส่ใจซึ่งกันและกัน ทำงานเป็นทีม

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

พัฒนาการที่สำคัญของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 5 ปี ที่ผ่านมา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ปี 2562
<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 18 มีนาคม 2562 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทดำเนินการดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด - เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากหุ้นละ 100 บาท เป็น 0.50 บาท เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 410 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 300 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 220 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งมีการจัดสรรดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - หุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 198 ล้านหุ้น เสนอขายให้แก่ประชาชน - หุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 22 ล้านหุ้น เสนอขายให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เดือนเมษายน บริษัทได้เช่าโรงงานและอาคารสำนักงาน ที่ตำบลแพรกษาใหม่ จังหวัดสมุทรปราการ เนื้อที่รวมประมาณ 5,300 ตารางเมตร (“โรงงาน 2”) รวมทั้งซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ มูลค่ารวมประมาณ 40 ล้านบาท เพื่อขยายกำลังการผลิต เดือนพฤษภาคม เริ่มดำเนินการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนที่ โรงงาน 2 เดือนกันยายน มีมติเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากหุ้นละ 0.50 บาท เป็น 1.00 บาท ทำให้บริษัทมีจำนวนหุ้นที่เรียกชำระแล้วทั้งสิ้น 300 ล้านหุ้น โดยภายหลังการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ดังกล่าว ทำให้จำนวนหุ้นสามัญเพิ่มทุน ที่จัดสรรที่จัดสรรเพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) และเพื่อเสนอขายให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เดือนธันวาคม บริษัทได้จดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและได้เข้าทำการซื้อขายเป็นวันแรกในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ วันที่ 19 ธันวาคม 2562
ปี 2563
<ul style="list-style-type: none"> ลงทุนติดตั้งเครื่องเป่าฟิล์มพลาสติก (Blown film) ขนาดฟิล์มกว้าง 1,800 มิลลิเมตร โดยมีกำลังการผลิตที่ 500 กิโลกรัมต่อชั่วโมง เพื่อเป็นการบริหารต้นทุนวัตถุดิบประเภทฟิล์ม อนุมัติก่อสร้างโรงงาน และโกดังสินค้าใหม่ พื้นที่ประมาณ 12,000 ตารางเมตร เพื่อรองรับการขยายกำลังการผลิต
ปี 2564
<ul style="list-style-type: none"> บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน GHPs (Good Hygiene Practice), จาก SGS (ประเทศไทย) บริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นสามัญโดยได้ออกหุ้นสามัญเพิ่มจำนวน 184.5 หุ้นเพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ SFLEX-W1 และ SFLEX-W2 จดทะเบียนเพิ่มทุน บริษัท พี เอส พลัส คอนซัลติ้ง จำกัด (บริษัทย่อย) จากทุนจดทะเบียน 2 ล้านบาท เป็น 20 ล้านบาท โดยมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วจำนวน 6.5 ล้านบาท คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้เข้าร่วมทุนกับ บริษัท ไทยยูเนี่ยน กราฟฟิกส์ จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตและจำหน่าย บรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนและร่วมมือการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ในอนาคต

ปี 2565

- เดือนเมษายน จัดตั้งบริษัทร่วมทุน (Joint Venture Company) ร่วมกับบริษัท ไทยยูเนี่ยนกราฟฟิกส์ จำกัด โดยจดทะเบียนบริษัทชื่อ “บริษัท สตาร์ยูเนี่ยน แพคเกจจิ้ง จำกัด” ทั้งนี้บริษัทเข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 51 โดยการร่วมทุนครั้งนี้ บริษัทร่วมทุนมีวัตถุประสงค์ที่จะเป็นผู้ผลิตสินค้าบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน เพื่อรองรับความต้องการของบริษัทในกลุ่มไทยยูเนี่ยน
- เดือนสิงหาคม แต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทกบิลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน เป็นคณะกรรมการชุดย่อย
- เดือนสิงหาคม เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ “การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน”
- เดือนธันวาคม อนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงิน (Treasury Stock) จำนวนไม่เกิน 100 ล้านบาท หรือไม่เกิน 30 ล้านหุ้น

ปี 2566

- เดือนกรกฎาคม จัดตั้งบริษัทย่อยเพื่อรองรับการลงทุนในอนาคต โดยจดทะเบียนบริษัท “SFLEX Investment Pte. Ltd.” ที่ประเทศสิงคโปร์
- เดือนตุลาคม อนุมัติออกตราสารหนี้ประเภทหุ้นกู้ที่มีการจัดลำดับ (Rated Debenture) มูลค่าไม่เกิน 600 ล้านบาท เพื่อรองรับการลงทุนในอนาคต
- เดือนพฤศจิกายน บริษัทได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายรับรองการแสดงคาร์บอนฟุตพริ้นขององค์กร
- เดือนธันวาคม เข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 25 ใน Starprint Vietnam Joint Stock Company (SPV) ซึ่งเป็นบริษัทผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์กล่องกระดาษแข็งแบบพับได้ (Offset Folding Carton) ที่มีชื่อเสียงในประเทศเวียดนาม

การใช้เงินที่ได้จากการเพิ่มทุน

ตามที่บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก IPO จำนวน 110,000,000 หุ้นในราคาหุ้นละ 3.88 บาทรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 426.80 ล้านบาท โดยภายหลังหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหุ้นแล้ว คงเหลือเงินเพิ่มทุนสุทธิ 407.95 ล้านบาท บริษัทฯ จึงขอรายงานการใช้เงินเพิ่มทุนสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	แผนการใช้เงิน *	จำนวนเงินคงเหลือ ณ 30/6/2566	จำนวนเงินที่ใช้ไประหว่าง 1/7/2566 ถึง 31/12/2566	จำนวนเงินคงเหลือ 31/12/2566
1. ลงทุนในโครงการ Blown Film	62.10	0.62	0.62	-
2. ลงทุนสร้างคลังสินค้า	50.00	-	-	-
3. ชำระเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	95.00	-	-	-
4. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายใน	130.15	-	-	-
5. เครื่องจักรเพื่อขยาย และปรับปรุงกระบวนการผลิต	70.70	0.50	0.50	-
รวมทั้งสิ้น	407.95	1.12	1.12	-

* ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5 วันที่ 13 พฤษภาคม 2563 และรายงานต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 วันที่ 24 มิถุนายน 2563

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

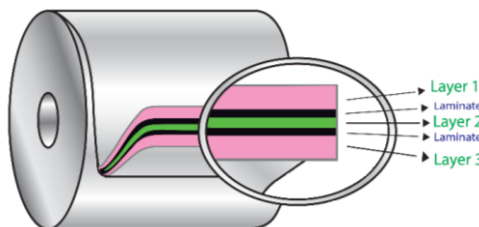
โครงสร้างรายได้

ประเภทของรายได้	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ผลิตภัณฑ์ประเภทม้วน (Roll Form)	1,048.42	60.70	1,139.85	67.20	1,231.22	67.63
ผลิตภัณฑ์ประเภทซอง (Pre Form Pouch)	611.66	35.41	490.11	28.90	539.74	29.65
รวมรายได้จากการขายบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน	1,660.08	96.11	1,629.96	96.10	1,770.96	97.28
รายได้จากการขายอื่น ¹⁾	17.07	0.99	38.91	2.29	32.26	1.77
รายได้จากการขายรวม	1,677.15	97.10	1,668.87	98.39	1,794.61	98.58
รายได้อื่น ²⁾	50.16	2.90	27.23	1.61	25.91	1.42
รวมรายได้	1,727.31	100.00	1,696.10	100.00	1,820.52	100.00

หมายเหตุ : 1) รายได้จากการขายอื่น ได้แก่ รายได้จากการขายวัตถุดิบ และรายได้จากการรับจ้างเคลือบฟิล์ม เป็นต้น
2) รายได้อื่น ได้แก่ รายได้จากการขายเศษฟิล์ม รายได้จากการขายงานทดลองผลิต (Sample for Sale) รายได้ค่าเช่าที่ดิน รายได้ค่าเช่ารถบรรทุก และรายได้จากการขายสินค้าคงคลัง เป็นต้น ทั้งนี้ รายได้ค่าเช่าที่ดิน รายได้ค่าเช่ารถบรรทุก และรายได้จากการขายสินค้าคงคลัง ได้รับจาก Supplier ซึ่งเป็นความเสียหายจากการนำวัตถุดิบไปใช้ในการผลิตสินค้าของบริษัทฯ และค่าเช่าที่ดินได้รับจากลูกค้ากรณีที่ส่งผลิตสินค้าเกินกว่าความต้องการ

ลักษณะผลิตภัณฑ์ของบริษัท

บริษัทประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน (Flexible Packaging) สำหรับสินค้าอุปโภคและสินค้าบริโภคทั้งที่อยู่ในรูปของเหลวและของแข็งตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Made to Order) บรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนมีลักษณะเป็นชั้นฟิล์มหลายชั้น (Multilayer Film) ประกอบติดกันตั้งแต่ 2-5 ชั้น โดยใช้กาวหรือเรซินเป็นตัวประสาน ทำให้มีคุณสมบัติด้านความแข็งแรง ทนความร้อนและความดันสูง มีน้ำหนักเบา สามารถพิมพ์ลวดลายกราฟิกลงบนบรรจุภัณฑ์ได้ นอกจากนี้ ยังมีคุณสมบัติป้องกันการซึมผ่านของอากาศ ความชื้น แสงแดด และกลิ่นเพื่อรักษาคุณภาพของสินค้าที่บรรจุอยู่ภายในบรรจุภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ทั้งนี้ รูปแบบของบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนที่บริษัท ผลิตและจำหน่ายสามารถแบ่งได้เป็น 2 ลักษณะ ขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้า ดังนี้

1. ผลิตภัณฑ์ประเภทม้วน (Roll Form)

รายได้หลักของบริษัท มาจากการจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ที่เป็นม้วนฟิล์ม โดยผลิตภัณฑ์ประเภทนี้มีลักษณะเป็นม้วนฟิล์มที่ผ่านขั้นตอนการพิมพ์และเคลือบ หลังจากนั้นจะนำม้วนฟิล์มดังกล่าวมาผ่าม้วนตามขนาดหน้ากว้างตามที่ลูกค้ากำหนด ซึ่งขนาดความกว้างสูงสุดของม้วนฟิล์มที่เครื่องผ่าม้วนของบริษัท รองรับได้อยู่ที่ 1,080 มิลลิเมตร ผลิตภัณฑ์ประเภทนี้ส่วนใหญ่จะจำหน่ายให้กับกลุ่มผู้ผลิตสินค้าอุปโภคและบริโภคที่มีเครื่องขึ้นรูปของของตนเอง โดยบรรจุภัณฑ์รูปแบบม้วนฟิล์มจะต้องมีคุณสมบัติทางกายภาพที่เหมาะสมกับเครื่องขึ้นรูปของของลูกค้า เช่น ขนาดหน้ากว้าง ความลื่นของผิวฟิล์ม เป็นต้น เนื่องจากคุณสมบัติดังกล่าวมีผลต่อการทำงานของเครื่องขึ้นรูปของ ดังนั้นการผลิตบรรจุภัณฑ์ที่อยู่ในรูปแบบของม้วนฟิล์มจึงต้องอาศัยทักษะและความเชี่ยวชาญในการปรับสูตรฟิล์มและวัตถุดิบหลักอื่นๆ ได้แก่ กาวและหมึก เพื่อให้ได้ม้วนฟิล์มที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตรงตามที่ต้องการที่กำหนด และสามารถนำไปใช้กับเครื่องขึ้นรูปของของลูกค้าแต่ละรายได้อย่างมีประสิทธิภาพซึ่งงานม้วนที่บริษัท มีหลายกลุ่มดังนี้

- กลุ่มที่**สัมผัส**กับผลิตภัณฑ์ภายในโดยตรง (First primary packaging) ทั้งที่เป็น สินค้าอุปโภค และสินค้าบริโภค องค์ประกอบจะมีทั้งที่เป็นชั้นเดียว (Monolayer film) และ ฟิล์มประกอบจำนวน 2 ชั้นขึ้นไป เช่น ม้วนน้ำยาปรับผ้านุ่ม ม้วนน้ำยาซักผ้า ม้วนใส่ผงซักฟอก ม้วนน้ำยาล้างจาน ม้วนบะหมี่ปรุงสำเร็จรูป ม้วนไอศกรีม ม้วนเครื่องปรุง และม้วนใส่เครื่องมือแพทย์ เป็นต้น
- กลุ่มที่**ไม่สัมผัส**กับผลิตภัณฑ์ภายในโดยตรง (Secondary packaging) ส่วนใหญ่จะเป็นการนำฟิล์มชั้นเดียว ไปพิมพ์ เช่น ม้วนฉลาก label บนขวดนม และม้วนฉลากขวดน้ำดื่ม เป็นต้น



2. ผลิตภัณฑ์ประเภทซอง (Pre Form Pouch)

ผลิตภัณฑ์ประเภทนี้เป็นการนำม้วนฟิล์มที่ผ่านขั้นตอนการพิมพ์และเคลือบมาขึ้นรูปในรูปแบบของสำเร็จรูปพร้อมที่จะใช้บรรจุผลิตภัณฑ์ของลูกค้า ซึ่งลูกค้าที่สั่งซื้อผลิตภัณฑ์ในรูปแบบ Pre Form Pouch จะเป็นผู้ผลิตสินค้าอุปโภคบริโภคที่ไม่มีเครื่องขึ้นรูปของของตนเอง หรือมีเครื่องขึ้นรูปของแต่ไม่สามารถรองรับวัสดุของฟิล์มที่นำมาใช้ในการผลิตของได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ รูปแบบของซองที่บริษัท สามารถผลิตได้มีหลากหลายรูปแบบขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้า ดังนี้

2.1 Stand-up Pouch, Stand-up Pouch with Zip, Stand up pouch with Spout

บรรจุภัณฑ์ที่มีลักษณะเป็นซองตั้ง ใช้บรรจุผลิตภัณฑ์ที่มีปริมาตรหรือน้ำหนักมากและสามารถตั้งวางขึ้นโชว์ให้สินค้าโดดเด่น เช่น น้ำยาปรับผ้านุ่ม น้ำยาซักผ้า น้ำยาล้างจาน ครีมอาบน้ำ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังสามารถเพิ่มซิปล็อคได้ เพื่อเพิ่มความสะดวกในการใช้งาน เช่น ซองอาหารสัตว์ ซองอาหารทั่วไป รวมทั้ง ซองที่ผลิตขึ้นด้วยฝาเทริน เปิด-ปิด ได้ (Spout) ซึ่งเหมาะกับของเหลวที่ไม่มีความหนืดมากสามารถเทงาน และปิดผนึกได้ดีหลังการใช้งาน เช่น น้ำยาปรับผ้านุ่ม น้ำยาซักผ้า น้ำยาทำความสะอาด น้ำตาลเชื่อม เป็นต้น



2.2 3-Sided Seal Pouch, 3-Sided Seal Pouch with Zip

บรรจุภัณฑ์ที่มีลักษณะเป็นซองที่มีการซีลซองปิดทั้ง 3 ด้าน เปิดปากซองหรือก้นซองสำหรับบรรจุสินค้าแล้วซีลปิดสามารถเพิ่มรอยฉีก (V-Cut) เพื่อใช้งานง่าย หรือเพิ่มรูเจาะสำหรับแขวนโชว์ พร้อมใส่ซิปล็อคเพื่อเพิ่มความสะดวกในการเปิดและปิดการใช้งานได้หลายครั้ง สามารถยืดอายุการเก็บรักษาสินค้าได้นานขึ้น เหมาะสำหรับใช้บรรจุสินค้าประเภทอาหาร และลูกอม



2.3 Center Seal Pouch, Center Seal & Gusset Pouch

บรรจุภัณฑ์ที่มีลักษณะเป็นซองที่มีการซีลบริเวณกลางซองและซีลหัวซอง เปิดด้านก้นซองเพื่อใช้บรรจุสินค้า นิยมนำมาบรรจุสินค้าที่มีน้ำหนักไม่มาก ประเภทอาหาร เช่น ซองนอกรับบรรจุขนมขบเคี้ยว ไอศกรีม ลูกอม อาหารแช่แข็ง เป็นต้น นอกจากนี้ ยังสามารถทำเป็นซองมีการซีลด้านหลังบริเวณกลางซอง และด้านข้างมีรอยพับทั้งสองด้านเพื่อเพิ่มพื้นที่การใช้งาน สามารถบรรจุสินค้าที่มีน้ำหนักได้ เช่น ซองอาหารสัตว์ เป็นต้น



2.4 4-Sided Seal Pouch

บรรจุภัณฑ์ที่มีลักษณะเป็นซองที่มีการซีลบริเวณมุมซองทั้ง 4 ด้านโดยพับข้างซอง เป็นซองที่มีความแข็งแรงจึงเหมาะสำหรับบรรจุสินค้าที่มีน้ำหนักมากและต้องการพื้นที่ในการบรรจุสินค้าปริมาณมาก โดยนิยมนำมาบรรจุสินค้าประเภทอาหาร เช่น กาแฟคั่วบด กาแฟสำเร็จรูป อาหารสัตว์ เป็นต้น



2.5 Flat Bottom Pouch

บรรจุภัณฑ์ที่มีลักษณะเป็นซองตั้งได้แบบฐานเรียบ มีรอยพับด้านข้าง เพื่อเพิ่มพื้นที่การใช้งาน เนื่องจากรูปทรงของฐานที่มีลักษณะแบนเรียบ จึงสามารถตั้งวางสินค้าบนชั้นวางได้อย่างมั่นคง เหมาะกับผลิตภัณฑ์น้ำหนักเบาหรือเป็นผง เช่น โกโก้ ชา ซองน้ำตาลทราย และสามารถเพิ่มซิปล็อคได้



2.6 Free Shape Die cut

เป็นรูปแบบซองที่เพิ่มความแตกต่างให้เป็นที่จดจำ และสะดุดตา สามารถทำให้ส่งเสริมการขายได้ทางหนึ่ง โดยการขึ้นรูปตามลักษณะที่ต้องการจะต้องใช้อุปกรณ์ที่ทำให้เกิด ความโค้งมน ตามรูปแบบ เป็นมีดชุดตัดที่ถูกติดตั้งในกระบวนการทำซอง หรือเรียกว่าชุด die cut สามารถใช้กับรูปแบบซองได้หลายรูปแบบ เช่น กลุ่มงานซองตั้ง หรือรูปทรงอิสระต่างๆ



การวิจัยและพัฒนา

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างหลากหลายโดยสามารถบริหารต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญที่จะสร้างความแตกต่างและเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของบริษัท ทั้งนี้การวิจัยและพัฒนาของบริษัท ประกอบกับการวิจัยและพัฒนาที่ดำเนินการโดยฝ่ายนวัตกรรมและวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัท และวิจัยร่วมกับหน่วยงานภายนอก ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

การวิจัยและพัฒนาโดยฝ่ายนวัตกรรมและวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์

1. การพัฒนาผลิตภัณฑ์

บริษัทมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่โดยมุ่งเน้นให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างหลากหลาย ซึ่งจะเป็นการพัฒนาาร่วมกับลูกค้า โดยลูกค้าจะกำหนดคุณสมบัติ (Specification) ของผลิตภัณฑ์ที่ต้องการ และบริษัทจะพัฒนาสูตรและโครงสร้างวัตถุดิบรวมถึงจัดหาวัตถุดิบจากผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบให้รองรับกับความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทยังได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อเจาะกลุ่มลูกค้าใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น บรรจุภัณฑ์ที่สามารถทนต่ออุณหภูมิและแรงดันสูง (Retort Pouch) ของเพาซ์พร้อมฝา (Spout Pouch) เป็นต้น

2. การพัฒนาวัตถุดิบ

นอกเหนือจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่แล้ว บริษัทยังมีการพัฒนาสูตรวัตถุดิบใหม่ๆ เพื่อเพิ่มทางเลือกในการเลือกใช้วัตถุดิบ อีกทั้งช่วยลดต้นทุนการผลิตได้อีกทางหนึ่งด้วย ยิ่งไปกว่านั้น ฝ่ายวิจัยและพัฒนาเตรียมความพร้อมสำหรับการพัฒนาวัตถุดิบให้สามารถรองรับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกให้สอดคล้องกับกระแสการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น การพัฒนาฟิล์มประเภท Organics Biodegradable ซึ่งจะถูกย่อยสลายโดยจุลินทรีย์ในสิ่งแวดล้อมเมื่ออยู่ในสภาวะที่เหมาะสม การพัฒนาสูตรฟิล์มให้สามารถนำกลับมารีไซเคิลได้ง่าย โดยการจัดเรียงโมเลกุลของฟิล์มแบบ MDO (Machine Direction Orientation) และฟิล์มแบบ BO (Biaxial Orientation) การพัฒนาสูตรเม็ดพลาสติกและเรซินจากการรีไซเคิลให้สามารถนำมาผสมกับเม็ดพลาสติกและเรซินบริสุทธิ์ได้ โดยเป็นสูตรที่เหมาะสมกับโครงสร้างผลิตภัณฑ์ เป็นต้น

การวิจัยและพัฒนา ร่วมกับหน่วยงานภายนอก

นอกจากการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของฝ่ายนวัตกรรมและวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์แล้ว บริษัทยังร่วมให้ทุนกับสำนักงานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา เรื่อง การพัฒนาเทคโนโลยีขั้นสูงในการผลิตผลิตภัณฑ์นวัตกรรมชีวภาพจากชีวมวลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรด้วยกระบวนการไบโอรีไฟเนอรี่ โดยคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการวิจัยเพื่อพัฒนาบรรจุภัณฑ์จากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลผลิตทางการเกษตร โดยเฉพาะวัสดุเหลือใช้จากการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร และเพื่อพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่สามารถย่อยสลายได้ (Composable packaging)

กลยุทธ์ในการแข่งขัน

1. การสร้างความเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับลูกค้า (Business Partnership)

หัวใจสำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัท คือการสร้างความสัมพันธ์ในลักษณะการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ กับลูกค้า (Business Partnership) ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายสร้างความสัมพันธ์ในระยะยาวกับลูกค้า ซึ่งดำเนินงานร่วมกันภายใต้แนวคิดของความเป็นพันธมิตรทางธุรกิจต่อกัน ซึ่งนอกเหนือจากการซื้อขายสินค้าระหว่างกันแล้ว บริษัทยังทำงานร่วมกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดในการพัฒนาและออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อโจทย์ของลูกค้าและสถานการณ์ทางการตลาด ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ประกอบกับบริษัท มีการวางแผนการจัดส่งสินค้าล่วงหน้าร่วมกับลูกค้าทั้งในด้านปริมาณสินค้าและระยะเวลาในการจัดส่ง เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าว่าบริษัท จะสามารถส่งสินค้าให้ได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายและการตลาดจะมีการประชุมร่วมกับลูกค้าเป็นประจำทุกเดือนเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และวางแผนธุรกิจให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ตลอดจนการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างรวดเร็ว การสร้างความสัมพันธ์ในลักษณะดังกล่าวจะเป็นการสร้างประโยชน์ให้เกิดขึ้นทั้งสองฝ่ายจึงส่งผลทำให้การทำธุรกิจกับลูกค้าเป็นไปอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว การดำเนินการดังกล่าวทั้งหมดส่งผลให้บริษัท ได้รับความไว้วางใจและการยอมรับจากลูกค้าเป็นอย่างดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งลูกค้าที่เป็นองค์กรชั้นนำของประเทศ และทำให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาสินค้าใหม่ๆ จากลูกค้า รวมไปถึงการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ให้ลูกค้าพิจารณาได้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลทำให้ยอดขายของบริษัทเติบโตมาโดยตลอด

2. การรักษามาตรฐานคุณภาพของผลิตภัณฑ์

บริษัท มุ่งเน้นการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยจัดให้มีระบบการควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ในทุกขั้นตอน เริ่มตั้งแต่การคัดเลือกและจัดหาวัตถุดิบจากผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายที่มีคุณภาพ โดยบริษัทจะตรวจเยี่ยมผู้ผลิตวัตถุดิบหลักเป็นประจำทุกปี และในการรับวัตถุดิบทุกครั้งแผนกประกันคุณภาพจะทำการตรวจสอบใบรับรองคุณภาพจากผู้ขาย (Certificate of Analysis) รวมถึงตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบในห้องตรวจวิเคราะห์ของบริษัท นอกจากนี้ บริษัท ยังมีการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพสินค้าในทุกขั้นตอนตั้งแต่การพิมพ์ (Printing) การเคลือบ (Lamination) การผ่าม้วน (Slitting) และการทำซอง (Bag Making) การดำเนินการทั้งหมดของบริษัท ดังกล่าวข้างต้นมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสินค้าที่ผลิตได้มีคุณภาพได้มาตรฐานและตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยจะเห็นได้จากการที่บริษัท ได้รับการรับรองมาตรฐานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นมาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัยของอาหาร FSSC 22000 (Food Safety System Certification) หลักเกณฑ์วิธีการที่ดีในการผลิตอาหาร Good Hygiene Practice; General Principles of Food Hygiene มาตรฐานการผลิตที่มีมาตรการป้องกันอันตราย HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point)



นอกเหนือจากคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่กล่าวข้างต้น ความสวยงามของบรรจุภัณฑ์ถือเป็นปัจจัยสำคัญอีกประการหนึ่งที่ดึงดูดให้ผู้บริโภคเลือกซื้อผลิตภัณฑ์นั้นๆ บริษัท จึงให้ความสำคัญกับความสวยงามของภาพพิมพ์บนฟิล์ม ทั้งในแง่ของความคมชัดของลายเส้น สีสดใสโดดเด่นและเฉดสีที่ตรงกับความต้องการของลูกค้ามากที่สุด ความสวยงามของภาพพิมพ์ดังกล่าวขึ้นอยู่กับกระบวนการตั้งแต่การออกแบบและลำดับขั้นสีแม่พิมพ์ การผลิตแม่พิมพ์ จนถึงขั้นตอนในการพิมพ์ โดยบริษัทมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์และจัดลำดับกลุ่มสีเพื่อนำไปใช้ในการผลิตแม่พิมพ์ รวมทั้งมีช่างเทคนิคที่มีความชำนาญในการผสมสีให้ได้สัดส่วนที่เหมาะสม และควบคุมการทำงานของเครื่องจักรในระหว่างการผลิตทุกกระบวนการ

3. การบริหารต้นทุนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ

ต้นทุนการผลิตถือเป็นค่าใช้จ่ายหลักที่จะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไร และความสามารถในการแข่งขันของบริษัทอย่างมาก บริษัท จึงให้ความสำคัญกับกระบวนการคัดเลือกวัตถุดิบโดยอาศัยทีมงานที่มีความชำนาญเป็นผู้คัดเลือกผู้ผลิตวัตถุดิบ ซึ่งจะต้องผ่านการตรวจสอบกระบวนการผลิตเพื่อให้มั่นใจในมาตรฐานคุณภาพของวัตถุดิบและลดการสูญเสียจากการผลิตที่เกิดขึ้นจากการใช้วัตถุดิบที่ไม่ได้มาตรฐาน ประกอบกับบริษัท มีนโยบายในการควบคุมอัตราการสูญเสียจากการผลิต (Waste) ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทได้พัฒนาและปรับปรุงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่จะช่วยให้การผลิตมีประสิทธิภาพมากขึ้นไม่ว่าจะเป็น การติดตั้งเครื่องผสมสี (Ink Dispensing) เพื่อให้ขั้นตอนการผสมสีรวดเร็วและแม่นยำตามสีที่ลูกค้าต้องการ และการติดตั้งกล้องตรวจจับของเสียการผลิต รวมถึงฝ่ายวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ จะทำหน้าที่ในการพัฒนาสูตรฟิล์มใหม่ๆ เพื่อเพิ่มทางเลือกและช่วยในการบริหารต้นทุนของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

4. การพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง

บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาบรรจุภัณฑ์รูปแบบใหม่ๆ อยู่เสมอโดยสามารถผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้หลากหลายทั้งรูปแบบและวัสดุประสงค์การใช้งานเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า เช่น พิล์มหด (Shrink Film) บรรจุภัณฑ์ที่สามารถผ่านการฆ่าเชื้อด้วยหม้อต้มแรงดันสูง (Retort Pouch) ซองพาส์พร้อมฝา (Spout Pouch) เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทยังได้ลงทุนซื้อเครื่องจักรผลิตซองในลักษณะ Flat Bottom Pouch ซึ่งเป็นซองตั้งได้แบบฐานเรียบจึงสามารถตั้งวางสินค้าบนชั้นวางได้อย่างมั่นคง แม้ว่าซองที่บรรจุด้านในจะมีน้ำหนักเบา หรือปริมาณน้อยเพียงใดก็ยังสามารถคงรูปอยู่ได้ จึงเหมาะสำหรับการจัดวางสินค้าให้โดดเด่น และง่ายต่อการจัดเก็บ ช่วยประหยัดพื้นที่ชั้นในซูเปอร์มาร์เก็ต ด้วยรูปทรงที่เป็นถุงทรงสูงและความกว้างน้อยกว่าเมื่อเทียบกับถุงชนิดอื่น

ลักษณะลูกค้าและลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

บริษัทจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนใช้สำหรับบรรจุผลิตภัณฑ์ที่เป็นสินค้าอุปโภค และสินค้าบริโภคเป็นหลัก ดังนั้นกลุ่มลูกค้าของบริษัท จึงเป็นบริษัทผู้ผลิตสินค้าอุปโภค และบริโภค โดยบริษัท มีลูกค้าหลักที่เป็นผู้ผลิตสินค้าอุปโภคบริโภคชั้นนำของประเทศ เช่น บริษัท นีโอแพคทอรี่ จำกัด บริษัท เพอร์เฟค คอมพาเนียน กรู๊ป จำกัด บริษัท ยูนิลีเวอร์ ไทย โฮลดิ้งส์ จำกัด บริษัท โลอัน (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท ไอ.พี. แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด และบริษัท เล้าแก่น้อย ฟู้ดแอนด์มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) เป็นต้น

ทั้งนี้ หากพิจารณาสัดส่วนรายได้จากการขายบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนจะพบว่ารายได้หลักของบริษัทมาจากบรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าอุปโภคคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 75 ถึงร้อยละ 80 และบรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าบริโภคคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20 ถึงร้อยละ 25

รายได้จากการขาย	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
บรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าอุปโภค	1,309.26	78.21	1,258.10	76.20	1,417.71	80.05
บรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าบริโภค	364.77	21.79	392.82	23.80	353.25	19.95
รวมรายได้จากการขาย	1,674.03	100.00	1,650.92	100.00	1,770.96	100.00

โดยประเภทสินค้าที่ลูกค้านำมาบรรจุในบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนของบริษัท มีดังนี้

บรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าอุปโภค (Non Food)	บรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าบริโภค (Food)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ น้ำยาปรับผ้านุ่ม (Fabric Softener) ▪ น้ำยาล้างจาน (Dish Wash) ▪ ผงซักฟอก (Detergent) ▪ น้ำยาซักผ้า (Liquid Detergent) ▪ น้ำยาทำความสะอาดพื้น (Floor Cleaner) ▪ ครีมอาบน้ำ (Liquid Soap) ▪ ยาสระผม (Shampoo) ▪ ของใช้หรืออุปกรณ์ทางการแพทย์ (Medicals) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ไอศกรีม (Ice-cream) ▪ วุ้นเส้น (Vermicelli) ▪ อาหารแช่แข็ง (Frozen Food) ▪ ขนมขบเคี้ยว (Snack) ▪ ซอสและเครื่องปรุงต่างๆ (Seasoning) ▪ แป้ง (Flour) ▪ กาแฟ (Coffee) ▪ อาหารสัตว์ (Pet Food) ▪ บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป (Instant Noodle) ▪ ข้าวสาร (Rice)

นโยบายราคา

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดราคาขายของสินค้าจากต้นทุนบวกอัตรากำไรขั้นต้นที่เหมาะสม (Cost Plus Margin) โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น ประเภทสินค้า ปริมาณการสั่งซื้อ และภาวะการแข่งขันในตลาด เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทมีการทบทวนราคาขายทุก 6 เดือน เพื่อให้สินค้าของบริษัทมีราคาอยู่ในระดับที่เหมาะสมสามารถแข่งขันได้ หากต้นทุนการผลิตเพิ่มสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทจะเจรจาต่อรองทั้งกับผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบและลูกค้าเพื่อปรับระดับราคาให้เหมาะสมกับต้นทุนที่เพิ่มขึ้น

การจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

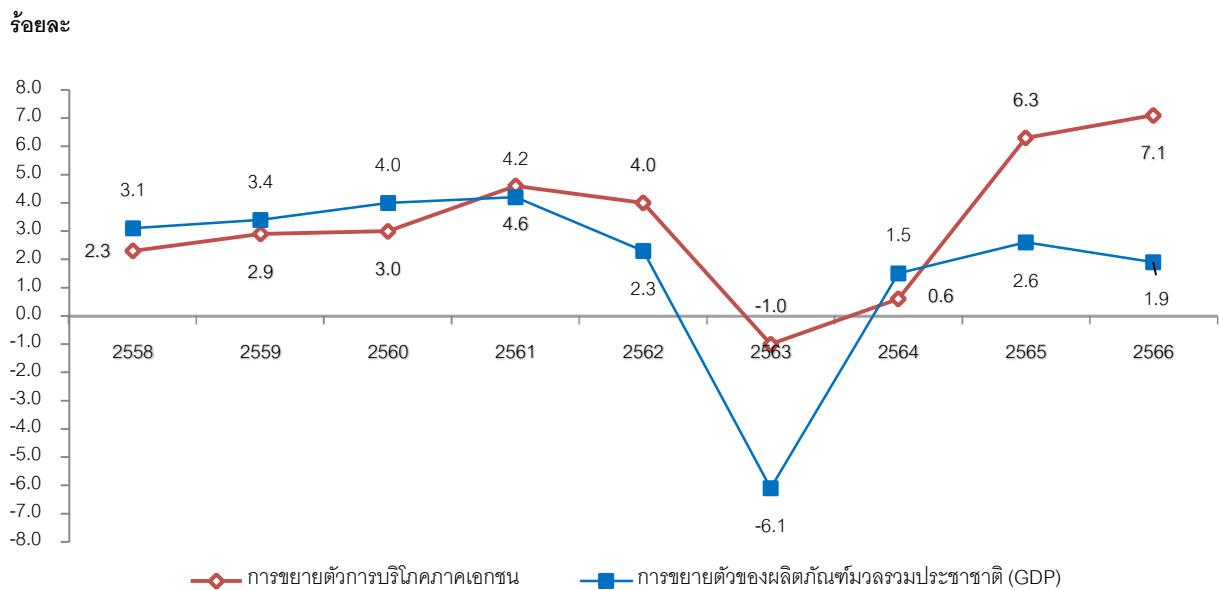
บริษัทจำหน่ายสินค้าในประเทศเป็นหลัก โดยผ่านทีมงานฝ่ายขายและการตลาด ซึ่งทำหน้าที่ในการติดต่อหาลูกค้าโดยตรง เนื่องจากสินค้าอุปโภคบริโภคโดยทั่วไป จะมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบบรรจุภัณฑ์ให้ทันสมัยและสวยงามอยู่เสมอ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่ยอมรับของลูกค้า ดังนั้น เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายและการตลาดจะติดตามงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด และรับฟังความต้องการจากลูกค้าเพื่อนำเสนอตัวอย่างงานให้ลูกค้าได้พิจารณาอย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ ฝ่ายขายและการตลาดจะมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเป็นรายไตรมาส โดยจะพิจารณาจาก 3 เรื่อง ได้แก่ การจัดส่งสินค้าทันเวลา คุณภาพสินค้า และการให้บริการในองค์กรรวม (Overall Service Performance) เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการแก่ลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด

ภาวะอุตสาหกรรม

ภาพรวมเศรษฐกิจไทย

เศรษฐกิจปี 2566 ขยายตัวร้อยละ 1.9 ชะลอลงจากการขยายตัวร้อยละ 2.6 ในปี 2565 โดยมีปัจจัยสำคัญจากการหดตัวของ การผลิตภาคอุตสาหกรรมสะท้อนจากดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรม (Manufacturing Production Index: MPI) โดยเฉพาะสินค้า หมวดยานยนต์ และหมวดคอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้มูลค่าการส่งออกสินค้าทั้งปี 2566 หดตัวที่ร้อยละ -1.7 ต่อปี ซึ่งเป็น ผลจากอุปสงค์ที่ชะลอตัวของเศรษฐกิจประเทศคู่ค้าสำคัญของไทย

กราฟแสดงอัตราการขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP)



ที่มา : สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

สำหรับแนวโน้มเศรษฐกิจไทยในปี 2567 คาดว่าจะขยายตัวในช่วงร้อยละ 2.2 -3.2 โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากการกลับมา ขยายตัวของการส่งออกสินค้าการขยายตัวในเกณฑ์ดีของการอุปโภคบริโภคและการลงทุนภาคเอกชนและการฟื้นตัวต่อเนื่องของ ภาคการท่องเที่ยวคาดว่าจะในปี 2567 จะมีนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศเดินทางเข้ามาในประเทศไทยจำนวน 33.5 ล้านคน ขยายตัว ที่ร้อยละ 19.5 ต่อปี เป็นการเพิ่มขึ้นจากนักท่องเที่ยวจากประเทศจีนและมาเลเซียเป็นสำคัญ และมีรายได้จากการท่องเที่ยวของ นักท่องเที่ยวต่างชาติจำนวน 1.48 ล้านล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 23.6 ต่อปี

นอกจากนั้น คาดว่าการส่งออกสินค้ามีแนวโน้มขยายตัวชะลอตัวลงเล็กน้อยตามอุปสงค์ในตลาดโลกและเศรษฐกิจประเทศคู่ ค้าที่ขยายตัวชะลอตัวลง ทำให้มูลค่าการส่งออกสินค้าจะขยายตัวที่ร้อยละ 3.7 ถึง 4.7 และมูลค่าการนำเข้าสินค้าจะขยายตัวที่ร้อย ละ 3.5 ถึง 4.5) ในขณะที่รายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุนของรัฐบาลคาดว่าจะเบิกจ่ายได้คิดเป็นอัตราเบิกจ่ายที่ร้อยละ 99.5 และ 64.0 ตามลำดับ รายจ่ายลงทุนเบิกจ่ายอัตราลดลงจากปีก่อนหน้าเนื่องจากความล่าช้าในการอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567

ในด้านเสถียรภาพภายในประเทศ คาดว่าอัตราเงินเฟ้อทั่วไปจะอยู่ที่ร้อยละ 0.5 ถึง 1.5 เนื่องจากราคาน้ำมันดิบดูไบจะอยู่ ในระดับทรงตัวใกล้เคียงกับค่าเฉลี่ยในปี 2566 เป็นผลมาจากการชะลอตัวของอุปสงค์น้ำมันดิบโลก ขณะที่เสถียรภาพภายนอก ประเทศ ดุลบริการมีแนวโน้มจะกลับมาเกินดุลตามการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติ ทำให้คาดว่าดุลบัญชีเดินสะพัดในปี 2567 มีแนวโน้มที่จะกลับมาเกินดุล ที่ร้อยละ 1.8 ของ GDP

อุตสาหกรรมค้าปลีกในประเทศไทย

จากการที่บริษัทประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนให้แก่ลูกค้าที่เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค ซึ่งสินค้าเหล่านั้นถูกจัดจำหน่ายผ่านช่องทางการค้าปลีกต่างๆ อาทิ ห้างสรรพสินค้า ดิสเคาน์สโตร์ ซูเปอร์มาร์เก็ต ร้านสะดวกซื้อ ดังนั้นภาวะการเติบโตของอุตสาหกรรมค้าปลีกจึงสามารถแสดงให้เห็นถึงแนวโน้มตลาดและการเติบโตของบริษัทได้อีกทางหนึ่ง อุตสาหกรรมค้าปลีกถือเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมที่ขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสะท้อนให้เห็นการใช้จ่ายของประชากรในประเทศ เนื่องจากธุรกิจค้าปลีกทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการเชื่อมโยงและกระจายสินค้าจากผู้ผลิตไปสู่ผู้บริโภค สำหรับธุรกิจค้าปลีกปี 2566 ธุรกิจค้าปลีกมีแนวโน้มขยายตัวตามการบริโภคที่ทยอยฟื้นตัว โดยได้รับปัจจัยสนับสนุนจากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐ ทั้งโครงการช้อปดีมีคืน และโครงการเที่ยวด้วยกัน รวมถึงการฟื้นตัวของธุรกิจการท่องเที่ยวในประเทศ ซึ่งจำนวนนักท่องเที่ยวในปี 2566 มีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

สำหรับแนวโน้มอุตสาหกรรมค้าปลีกในปี 2567 คาดว่าจะมีการขยายตัวประมาณร้อยละ 6 ถึงร้อยละ 10 เทียบกับปี 2566 โดยได้รับอานิสงส์จากมาตรการท่องเที่ยวที่ฟื้นตัวอย่างเต็มที่ รวมถึงนโยบาย Digital Wallet ของภาครัฐที่จะช่วยกระตุ้นการใช้จ่ายของผู้บริโภค และช่วยเหลือร้านค้าปลีก โดยกลุ่มค้าปลีกที่ฟื้นตัวได้ต่อเนื่อง ยังคงเป็นหมวดร้านค้าสินค้าจำเป็น เช่น ร้านสะดวกซื้อ และซูเปอร์มาร์เก็ต รวมถึงการขยายสาขาเพื่อเข้าถึงผู้บริโภคมากขึ้น กลุ่มธุรกิจ Health & Beauty ได้รับอานิสงส์จากกระแสรักษาสุขภาพเชิงป้องกัน และ Home & Garden ที่เติบโต โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากการปรับเปลี่ยน ที่อยู่อาศัย/ร้านค้า/ร้านอาหาร และ Department store ที่มีปัจจัยหนุนจากการฟื้นตัวของตลาดนักท่องเที่ยว กลุ่มที่ฟื้นตัวแต่ยังมีข้อจำกัด เช่น Hypermarket เนื่องจากเผชิญกับการแข่งขันที่รุนแรง รวมถึงลูกค้าหลักเป็นที่ในกลุ่มผู้มีรายได้ปานกลางลงมาซึ่งมีข้อจำกัดด้านกำลังซื้อที่อาจฟื้นตัวได้ช้ากว่ากลุ่มที่ฟื้นตัวเร็ว ได้แก่ สินค้าแฟชั่น เนื่องจากเป็นสินค้าฟุ่มเฟือย และเผชิญปัญหาด้านความยั่งยืน

ภาวะอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน

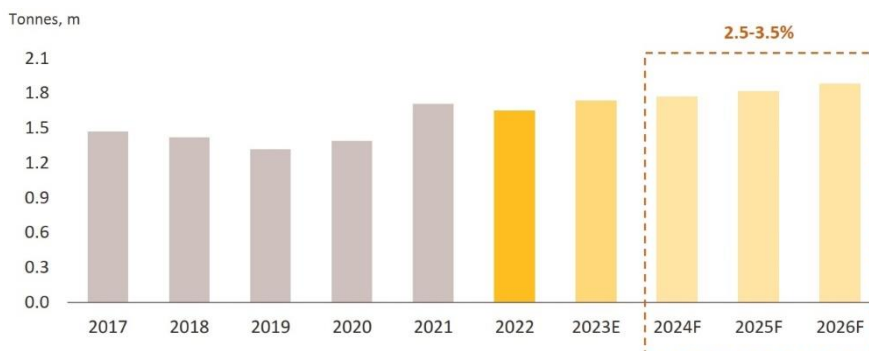
อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกมีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่อง โดย Smithers Pira คาดว่าปี 2566 การบริโภคบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน (Flexible Packaging) ทั่วโลกจะอยู่ที่ 33.5 ล้านตัน และจะเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 4.2% ต่อปีในปี 2567- 2569 ขณะที่การบริโภคบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดแข็ง (Rigid Packaging) จะอยู่ที่ 66.8 ล้านตันในปี 2566 เพิ่มขึ้น 3.0% จากปี 2565 และจะเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 3.4% ต่อปีในปี 2567-2569

สำหรับประเทศไทย วิจัยกรุงศรีประเมินว่าปี 2566 ปริมาณการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกจะขยายตัวที่ระดับ 0-1.0% เทียบกับที่หดตัวร้อยละ -3.4 ปี 2565 และขยายสู่ระดับเฉลี่ยร้อยละ 2.5 ถึง 3.5 ต่อปี ในปี 2567 ถึงปี 2569 (ตามแผนภาพด้านล่าง) ผลจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทยซึ่งได้แรงหนุนจากภาคท่องเที่ยว และความต้องการดูแลด้านสุขอนามัย ส่งผลให้อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องหลายสาขาท้องการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกเพิ่มขึ้นโดยเฉพาะอาหาร (รวมอาหารแช่แข็งและแปรรูปต่างๆ) และเครื่องดื่ม ขณะที่การเติบโตต่อเนื่องของภาคค้าปลีกและธุรกิจ E-commerce จะส่งผลบวกต่อบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่เกี่ยวข้อง อาทิ เช่น ฟิล์มกล่องพลาสติกสำหรับบรรจุอาหาร ถุง และขวดพลาสติก อย่างไรก็ตามการส่งออกบรรจุภัณฑ์พลาสติกอาจฟื้นตัวช้าตามการชะลอตัวของเศรษฐกิจประเทศคู่ค้าสำคัญ อาทิ ญี่ปุ่น สหรัฐ และจีน

ทั้งนี้คาดว่าอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกจะถูกกดดันจากราคาวัตถุดิบ (เม็ดพลาสติก) ที่มีแนวโน้มทรงตัวสูงต่อเนื่องตามราคาน้ำมันดิบโลก ประกอบกับนโยบายภาครัฐมุ่งส่งเสริมการบริโภคพลาสติกอย่างยั่งยืนภายใต้แผนจัดการขยะพลาสติกระยะที่ 2 (ปี 2566-2570) ซึ่งสนับสนุนการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ พลาสติกชีวภาพ (Bioplastics) และพลาสติกที่นำกลับมาใช้ซ้ำหรือรีไซเคิลได้ แทนการใช้พลาสติกที่ผลิตจากปิโตรเลียมแบบครั้งเดียวทิ้งซึ่งย่อยสลายได้ยาก ทำให้ความต้องการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกพื้นฐานโดยเฉพาะถุงพลาสติกมีแนวโน้มชะลอลงบ้าง

จากผลสำรวจของ Forst & Sullivan คาดว่าตลาดของบรรจุภัณฑ์พลาสติกในประเทศไทย ปี 2567 จะมีมูลค่าประมาณ 9.1 พันล้านเหรียญสหรัฐ หรือประมาณ 273 พันล้านบาท เพิ่มขึ้นจากขนาด 189 พันล้านบาทในปี 2561 ซึ่งในจำนวนนี้เป็นสัดส่วนของบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนอยู่ประมาณร้อยละ 50 ถึงร้อยละ 53 สำหรับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน เป็นอุตสาหกรรมที่เติบโตอย่างรวดเร็ว เนื่องจากความสะดวกในการใช้งาน ราคาประหยัด และความสามารถในการถนอมผลิตภัณฑ์ที่บรรจุ ปัจจุบันรูปแบบการใช้ชีวิตที่มีความห่วงใยเรื่องสุขภาพมากขึ้น เพิ่มความต้องการบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนขนาดเล็กเพื่อนำไปบรรจุผลิตภัณฑ์อาหารได้หลายหลายยิ่งขึ้น ขณะที่ความคุ้มค่าและต้นทุนการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน สร้างความต้องการนำไปใช้กับผลิตภัณฑ์การดูแลรักษากัน (Home Care) อย่างไรก็ตามการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 เพิ่มความต้องการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน ในรูปแบบต่างๆ มากขึ้น โดยเฉพาะทางด้านอาหารและเครื่องดื่ม และด้านเครื่องมือแพทย์

Plastic Packaging Productions



Source: OIE, Forecast by Krungsri Research

ภาวะการแข่งขัน

จากฐานข้อมูลกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ในปี 2564 ตลาดบรรจุภัณฑ์พลาสติกมีผู้ประกอบการรวมทั้งสิ้น 1,608 ราย ประกอบด้วย ผู้ผลิตขนาดเล็ก 1,320 ราย ขนาดกลาง 196 ราย และขนาดใหญ่ 92 ราย หากเปรียบเทียบในเชิงของส่วนแบ่งการตลาดซึ่งคำนวณจากรายได้รวมในปี 2564 ผู้ผลิตขนาดเล็กและขนาดกลางมีส่วนแบ่งการตลาดรวมกันร้อยละ 35.73 และผู้ผลิตขนาดใหญ่มีส่วนแบ่งการตลาดร้อยละ 64.27

ตารางแสดงสัดส่วนผู้ผลิตในตลาดบรรจุภัณฑ์พลาสติก

ขนาดของผู้ผลิต	จำนวน (ราย)	รายได้รวม (ล้านบาท)	กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	ส่วนแบ่งการตลาด (%)
ขนาดเล็ก	1,320	20,071.80	167.21	10.13
ขนาดกลาง	196	50,752.42	1,673.53	25.60
ขนาดใหญ่	92	127,405.05	6,951.60	64.27
รวม	1,608	198,229.27	8,792.34	100.00

ที่มา : ฐานข้อมูลกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หมายเหตุ : หลักเกณฑ์การคัดขนาดของธุรกิจ ดังนี้

กลุ่มธุรกิจขนาดเล็ก หมายถึง นิติบุคคลที่มีรายได้ไม่เกิน 100 ล้านบาท

กลุ่มธุรกิจขนาดกลาง หมายถึง นิติบุคคลที่มีรายได้มากกว่า 100 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท

กลุ่มธุรกิจขนาดใหญ่ หมายถึง นิติบุคคลที่มีรายได้มากกว่า 500 ล้านบาท

อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกถือเป็นอุตสาหกรรมที่มีการแข่งขันสูง เนื่องจากบรรจุภัณฑ์มีหลากหลายประเภทและมีผู้ผลิตทั้งรายเล็ก และรายใหญ่มากทำให้ลูกค้ามีทางเลือกและมีสินค้าทดแทนเป็นจำนวนมาก ซึ่งบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนเป็นหนึ่งในผลิตภัณฑ์ในอุตสาหกรรมประเภทนี้ อย่างไรก็ตาม ผู้ผลิตในแต่ละกลุ่มจะมีกลุ่มลูกค้าที่แตกต่างกันไป โดยหากเป็นผู้ผลิตรายเล็กจะมุ่งเน้นกลยุทธ์ด้านราคามากกว่าคุณภาพ ในขณะที่ผู้ผลิตขนาดกลางถึงใหญ่จะเน้นการผลิตสินค้าให้ได้คุณภาพมาตรฐาน ดังนั้น การแข่งขันในธุรกิจจึงเกิดขึ้นเฉพาะในกลุ่มผู้ผลิตที่เป็นผู้ประกอบการที่มุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าเดียวกัน ซึ่งตามนิยามของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม บริษัท จัดอยู่ในกลุ่มผู้ผลิตขนาดใหญ่ ซึ่งบริษัทสามารถผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนที่มีคุณภาพ สินค้าของบริษัท ได้รับการรับรองมาตรฐานระดับสากล ได้แก่ FSSC 22000 (Food Safety System Certification 22000) GHPs (Good Hygiene Practice) และ HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point) รวมไปถึง มาตรฐาน URSA (SEDEX) ซึ่งเป็นการรับรองจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจด้านแรงงาน ซึ่งเป็นข้อกำหนดของผู้ประกอบการ ที่เป็นบริษัทข้ามชาติ นอกจากนี้ เครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตของบริษัท นำเข้าจากต่างประเทศ เช่น ไต้หวัน อิตาลี จีน เป็นต้น และใช้ระบบการพิมพ์แบบโรโตกราเวียร์ (Rotogravure) พิมพ์ได้สูงสุด 10 สี ทำให้บรรจุภัณฑ์ที่ผลิตได้มีความสวยงาม โดยกลุ่มลูกค้าของบริษัท เป็นผู้ผลิตสินค้าอุปโภคและสินค้าบริโภคขนาดใหญ่ของประเทศ จึงให้ความสำคัญกับการคัดเลือกผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์อย่างมาก เนื่องจากบรรจุภัณฑ์ถือเป็นส่วนสำคัญอีกปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยสร้างความแตกต่างและโดดเด่นของผลิตภัณฑ์ของลูกค้า ยิ่งไปกว่านั้น บริษัท ยังมุ่งเน้นการให้บริการทั้งก่อนและหลังการขายอย่างใกล้ชิดและรวดเร็ว เพื่อเพิ่มความได้เปรียบในการแข่งขันของบริษัท กับผู้ผลิตรายอื่นๆ ทั้งนี้ คู่แข่งที่สำคัญ ที่อยู่ในตลาดเดียวกันกับบริษัท ได้แก่บริษัทต่อไปนี้

ตารางแสดงรายได้การขายและบริการของกลุ่มผู้ประกอบการรายใหญ่ในอุตสาหกรรม Flexible Packaging

(หน่วย: ล้านบาท)

บริษัท	2563	2564	2565
1. กลุ่มบริษัทแอมคอร์ ^{1), 2)}	6,189.9	5,891.0	5,672.0
2. บริษัท สุทามาภิ (ประเทศไทย) จำกัด	4,948.1	5,234.4	6,137.4
3. บริษัท พูจิ เอช จำกัด ³⁾	4,114.2	3,529.7	3,379.1
4. บริษัท ไดอิชิแพคเกจจิ้ง จำกัด	2,296.9	2,316.2	2,533.2
5. บริษัท พรีเมค ประเทศไทย จำกัด	2,064.3	2,204.3	2,335.5
6. บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)	1,415.0	1,650.9	1,766.4
7. บริษัท ฟิล์มมาสเตอร์ จำกัด	1,391.3	1,429.5	1,519.6
8. บริษัท พรินท์ มาสเตอร์ จำกัด	1,220.5	1,335.8	1,283.9
บริษัทอื่นที่ประกอบธุรกิจ Flexible packaging จำนวน 13 ราย	8,168.8	8,673.2	10,151.2
รวมรายได้ของผู้ประกอบการ Flexible packaging	31,809.0	32,265.0	34,778.3

ที่มา : ข้อมูลผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนได้มาจากบริษัท ในขณะที่ข้อมูลรายได้จากการขายและบริการเป็นข้อมูลจากบัญชีเงินออนไลน์

- หมายเหตุ :
- 1) กลุ่มบริษัทแอมคอร์ ประกอบด้วย บริษัท แอมคอร์ เฟล็กซีเบิล กรุงเทพ จำกัด (มหาชน), บริษัท แอมคอร์ เฟล็กซีเบิล ซิลิโคน จำกัด บริษัท แอมคอร์ เฟล็กซีเบิล เพชรบุรี จำกัด และบริษัท แอมคอร์ เฟล็กซีเบิล ระยอง จำกัด
 - 2) รอบระยะเวลาบัญชีเริ่มต้นวันที่ 1 กรกฎาคม และสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน
 - 3) รอบระยะเวลาบัญชีเริ่มต้นวันที่ 1 เมษายน และสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม

การจัดหาผลิตภัณฑ์

การผลิต

ปัจจุบันโรงงานของบริษัทฯ ตั้งอยู่ที่เลขที่ 189/48-49 หมู่ที่ 3 ตำบลบางเปรี้ยว อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ บนเนื้อที่รวม 32 ไร่ 4 ตารางวา บรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนที่ผลิตทั้งหมดเป็นการผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า เครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตเป็นเครื่องที่นำเข้าจากต่างประเทศ เช่น ไต้หวัน อิตาลี จีน เป็นต้น โดยบริษัทฯ ใช้ระบบการพิมพ์แบบโรโตกราเวียร์ (Rotogravure) พิมพ์ได้สูงสุด 10 สี ซึ่งเป็นกรรมวิธีการพิมพ์แบบแม่พิมพ์ร่องลึก ส่วนที่เป็นภาพหรือลายเส้นที่พิมพ์จะถูกกัดเจาะเป็นหลุมเล็กๆ ซึ่งเป็นส่วนที่เก็บหมึกสำหรับที่จะพิมพ์ลงบนฟิล์ม ส่วนบริเวณที่ไม่ใช่ภาพจะเป็นผิวเรียบ การพิมพ์ระบบกราเวียร์นี้เป็นระบบที่สามารถเก็บรายละเอียดของภาพพิมพ์ได้อย่างดีเยี่ยมทำให้ภาพพิมพ์ดูสวยงามเป็นธรรมชาติ การทำงานควบคุมระบบการจับตำแหน่งมาร์คของภาพด้วยคอมพิวเตอร์ ทำให้สามารถพิมพ์งานได้รวดเร็วและมีความแม่นยำสูง โดยคอมพิวเตอร์จะจับตำแหน่งของภาพแบบอัตโนมัติ และมีกล้องตรวจจับของเสียในระหว่างกระบวนการพิมพ์ ระบบดังกล่าวจะช่วยลดความสูญเสียจากกระบวนการผลิตและควบคุมคุณภาพได้ดีและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การจัดหาวัตถุดิบ

ในการจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้าของบริษัทนั้น จะพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ดังนี้

1. คุณภาพของวัตถุดิบ

จากการที่บริษัท ให้ความสำคัญกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์ จึงมุ่งเน้นการสั่งซื้อวัตถุดิบที่มีคุณภาพจากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายที่มีศักยภาพและความสามารถที่จะจัดส่งวัตถุดิบที่มีคุณภาพตามที่กำหนดได้อย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลาที่ต้องการ โดยบริษัท มีการจัดทำรายชื่อผู้ผลิตและ/หรือผู้จำหน่ายวัตถุดิบ (Approved Vendor List) เพื่อใช้ในการกลั่นกรองผู้ผลิตและผู้จำหน่ายที่มีคุณภาพ ทั้งนี้ บริษัท จะมีกระบวนการในการตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบรวมทั้งเยี่ยมชมและตรวจสอบโรงงานของผู้ผลิตรายใหม่ก่อนที่จะอนุมัติให้เป็นผู้ผลิตและ/หรือผู้จำหน่ายของบริษัท ซึ่งบริษัทจะทำการทบทวนผลการประเมินทุก 6 เดือน โดยพิจารณาจากคุณภาพและประวัติการส่งมอบวัตถุดิบเป็นหลัก นอกจากนี้ แผนกตรวจสอบคุณภาพ (QA) จะทำการสุ่มตรวจสอบวัตถุดิบทุกครั้งจากผู้ผลิตและ/หรือผู้จำหน่ายนำวัตถุดิบมาส่ง เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพของวัตถุดิบที่จะนำมาใช้ในการกระบวนการผลิตสินค้าของบริษัท

2. ระยะเวลาในการส่งมอบวัตถุดิบ

การซื้อวัตถุดิบในประเทศจะมีระยะเวลาในการส่งมอบวัตถุดิบประมาณ 20 ถึง 30 วัน ขึ้นอยู่กับประเภทวัตถุดิบ ในขณะที่การสั่งซื้อวัตถุดิบจากประเทศมีระยะเวลาในการส่งมอบวัตถุดิบประมาณ 45 ถึง 90 วัน เนื่องจากต้องเผื่อระยะเวลาขนส่งซึ่งขึ้นอยู่กับประเทศที่สั่งซื้อ

3. ราคาและแนวโน้มของราคาราวัตถุดิบ

โดยเฉพาะอย่างยิ่งฟิล์มซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตบรรจุภัณฑ์ของบริษัท ซึ่งราคาจะเปลี่ยนแปลงตามราคาน้ำมันในตลาดโลก ดังนั้น ในการสั่งซื้อวัตถุดิบแต่ละครั้ง บริษัท จะต้องพิจารณาปริมาณวัตถุดิบที่จะสั่งซื้อ ประกอบกับระยะเวลาที่จะสั่งซื้อให้เป็นไปอย่างเหมาะสม โดยบริษัท จะมีการติดตามความเคลื่อนไหวและแนวโน้มราคาราวัตถุดิบอย่างใกล้ชิดเพื่อที่จะสามารถบริหารต้นทุนวัตถุดิบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. การไม่พึงพิงผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่งหรือน้อยราย

บริษัทมีนโยบายการจัดหาวัตถุดิบหลักได้แก่ ฟิล์ม หมึก กาว จากผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบอย่างน้อย จำนวน 2 ราย เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิตและ/หรือผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่ง อีกทั้งยังช่วยเพิ่มอำนาจต่อรองกับผู้ผลิต และ/หรือ ผู้จัดจำหน่ายในด้านของราคาและระยะเวลาการส่งมอบวัตถุดิบ

ตารางแสดงสัดส่วนการซื้อวัตถุดิบจากในประเทศและต่างประเทศ

(หน่วย : ร้อยละ)

การซื้อวัตถุดิบ	2564	2565	2566
ภายในประเทศ	82.91	83.59	84.43
จากต่างประเทศ	17.09	16.41	15.57
รวมซื้อวัตถุดิบ	100.00	100.00	100.00

รายละเอียดวัตถุดิบที่สำคัญ

1. ฟิล์ม (Film)

ฟิล์มถือเป็นวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตทั้งในกระบวนการพิมพ์ (Printing) และเคลือบ (Lamination) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 68.20 ร้อยละ 62.10 และร้อยละ 67.57 ของมูลค่าการซื้อวัตถุดิบรวมระหว่างปี 2564 ถึงปี 2566 ตามลำดับ บริษัทสั่งซื้อฟิล์มจากผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ขึ้นอยู่กับประเภทของฟิล์มที่จะนำมาใช้ในการผลิตซึ่งจะแตกต่างกันตามคุณสมบัติ (Specification) และวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยบริษัทได้ร่วมกับผู้ผลิตแต่ละรายในการพัฒนาสูตรฟิล์มขึ้นมากกว่า 40 สูตร เพื่อตอบสนองความต้องการที่แตกต่างกันของลูกค้าแต่ละราย ปัจจุบันฟิล์มที่ใช้ในการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนของบริษัท สามารถแบ่งออกเป็นกลุ่มตามคุณสมบัติของฟิล์มได้ 3 กลุ่ม ดังต่อไปนี้

- 1.1 ฟิล์มที่รองรับการพิมพ์ (Printability) เนื้อฟิล์มประเภทนี้จะสามารถซึมซับสีได้ดี ให้สีสันทึ่สวยงาม เมื่อมีการพิมพ์แล้วหมึกพิมพ์จะไม่เลอะออกจากแบบแม่พิมพ์ ฟิล์มประเภทนี้ ได้แก่ OPA, PET และ OPP
- 1.2 ฟิล์มที่มีคุณสมบัติปกป้องบรรจุภัณฑ์ภายในจากปัจจัยต่างๆ (Barrier) เนื้อฟิล์มประเภทนี้จะมีคุณสมบัติเด่นในการป้องกันแสงแดด ความชื้น และอากาศเข้าสู่บรรจุภัณฑ์ ซึ่งจะช่วยในการถนอมและรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในบรรจุภัณฑ์ ฟิล์มประเภทนี้ ได้แก่ MPET และอลูมิเนียมฟอยล์
- 1.3 ฟิล์มที่ใช้ปิดผนึกขึ้นรูป (Sealant) ซึ่งเป็นฟิล์มประเภทที่บริษัท มีการใช้มากที่สุด โดยลักษณะของเนื้อฟิล์มประเภทนี้จะมีคุณสมบัติเด่นที่มีจุดหลอมเหลวต่ำ เมื่อเนื้อฟิล์มถูกความร้อนที่ระดับ 100-200 องศาเซลเซียส จะสามารถละลายติดกันได้ง่ายและปิดผนึกขึ้นรูปได้ดี โดยเนื้อฟิล์มที่มีคุณสมบัติดังกล่าวมักจะถูกใช้เป็นฟิล์มชั้นในสุดที่จะสัมผัสกับผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในบรรจุภัณฑ์จึงต้องเป็นฟิล์มประเภท Food Grade หรือฟิล์มที่สามารถสัมผัสกับอาหารได้โดยตรง ได้แก่ LLDPE, WLLDPE, CPP, MCPPE และ MOPP

2. หมึกพิมพ์ (Ink)

บริษัทฯ สั่งซื้อหมึกพิมพ์ทั้งหมดจากผู้ผลิตและจัดจำหน่ายหลักในประเทศจำนวน 6-8 ราย ทั้งนี้ คุณสมบัติของหมึกพิมพ์ของผู้ผลิตแต่ละรายจะแตกต่างกัน เช่น ความหนืด ความละเอียดของเม็ดสี การเกาะติด เป็นต้น ดังนั้น ในการพิจารณาเลือกซื้อ

หมึกพิมพ์จากผู้ผลิตใดๆ บริษัท จะคำนึงถึงระดับความหนืดที่เหมาะสมกับฟิล์มที่จะใช้ผลิตและคุณสมบัติที่ต้องการในชิ้นงานนั้นๆ เพื่อให้สินค้าที่ผลิตได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า

3. กาว (Adhesive)

กาวเป็นวัตถุดิบที่ใช้ในการประสานระหว่างชั้นฟิล์มในกระบวนการเคลือบ (Laminate) บริษัท สั่งซื้อกาวจากผู้ผลิตและจัดจำหน่ายในประเทศจำนวน 7-10 ราย โดยผู้ผลิตแต่ละรายสามารถจัดหากาวที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกันและอยู่ในระดับมาตรฐานที่บริษัท ยอมรับได้

4. ตัวทำละลาย (Solvent)

ตัวทำละลาย (Solvent) เป็นสารเคมีที่นำมาผสมกับหมึกพิมพ์เพื่อให้หมึกพิมพ์มีระดับความหนืดตามที่ต้องการ ตัวทำละลายที่บริษัท ใช้ เช่น Ethyl Acetate Toluene และ IPA เป็นต้น ปัจจุบันบริษัทสั่งซื้อตัวทำละลายจากผู้ผลิตและจัดจำหน่ายหลักในประเทศจำนวน 6-7 ราย

นอกเหนือจากวัตถุดิบหลักตามที่กล่าวข้างต้น แม่พิมพ์ (Cylinder) ถือเป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตที่มีผลต่อคุณภาพงานพิมพ์อย่างมาก โดยแผนกพัฒนาภาพพิมพ์ (Image) จะนำไฟล์แบบพิมพ์ที่ได้รับจากลูกค้ามาทำการจัดกลุ่มสีและแยกกลุ่มสีออกเป็นชั้นๆ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เมื่อนำแต่ละชั้นมาประกอบกันจะทำให้ได้ภาพพิมพ์บนบรรจุภัณฑ์ตามแบบที่ลูกค้ากำหนด โดยแบบพิมพ์ที่ได้จากการจัดชั้นสีดังกล่าวจะถูกนำไปเป็นแบบในการผลิตแม่พิมพ์ ซึ่งบริษัท จะจ้างผู้ผลิตแม่พิมพ์จากภายนอกในการผลิตแม่พิมพ์ให้แก่บริษัท ปัจจุบัน บริษัทสั่งซื้อผลิตแม่พิมพ์จากผู้ผลิตจำนวน 7 ราย โดยจะพิจารณาจากระยะเวลาในการจัดส่งและราคาเป็นหลัก

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

กระบวนการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนของบริษัทฯ จะมีขยะปนเปื้อนสารเคมี ได้แก่ หมึกพิมพ์ กาว และตัวทำละลาย ที่เกิดจากการใช้ตัวทำละลายในการล้างทำความสะอาดหมึกพิมพ์และกาวออกจากวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ โดยจะนำของเสียดังกล่าวไปผ่านกระบวนการกลั่น ซึ่งจะทำให้ได้สารละลายที่อยู่ในรูปของเหลวและกาก โดยสารละลายที่อยู่ในรูปของเหลว บริษัทฯ จะนำกลับไปใช้ในการทำความสะอาดเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ และสารละลายที่อยู่ในรูปกาก ปัจจุบัน บริษัทฯ ว่าจ้างบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เพื่อนำกากดังกล่าวไปทำลายด้วยกระบวนการที่ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการตรวจสอบสุขศาสตร์อุตสาหกรรมทุกปี โดยว่าจ้างบริษัท ซี.อี.เอ็ม เทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด เข้ามาตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆ ได้แก่ การตรวจวัดคุณภาพอากาศ การตรวจวัดปริมาณสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากปล่อง การตรวจวัดความเข้มข้นของแสง การตรวจสอบความดังของเสียง รวมถึงการตรวจสอบระดับความร้อนในสถานประกอบการ พบว่าผลการตรวจวัดในทุกประเด็นมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยดังต่อไปนี้

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
ที่ดิน - โรงงานของบริษัทฯ โฉนดเลขที่ 35455 35456 35457 35460 35461 อาเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ รวมพื้นที่ 18 ไร่ 3 งาน 86 ตารางวา	เป็นเจ้าของ	หลักประกันสัญญาเงินกู้	98.62
ที่ดินเปล่า (ข้างโรงงาน) โฉนดเลขที่ 35458 35459 35462 35463 อาเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ รวมพื้นที่ 13 ไร่ 28 ตารางวา	เป็นเจ้าของ	หลักประกันสัญญาเงินกู้	65.10
อาคาร	เป็นเจ้าของ	หลักประกันสัญญาเงินกู้	219.49
	สัญญาเช่า	สินทรัพย์สิทธิการใช้	8.61
ส่วนปรับปรุงอาคาร	เป็นเจ้าของ	หลักประกันสัญญาเงินกู้	32.04
	เป็นเจ้าของ	-	10.64
เครื่องจักรและอุปกรณ์	เป็นเจ้าของ	หลักประกันสัญญาเงินกู้	49.39
	เป็นเจ้าของ	-	222.01
	เช่าซื้อ	สัญญาเช่าทางการเงิน	11.66
	สัญญาเช่า	สินทรัพย์สิทธิการใช้	61.29
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	-	31.59
คอมพิวเตอร์	เป็นเจ้าของ	-	5.18
	เช่าซื้อ	สัญญาเช่าทางการเงิน	0.28
ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	-	1.63
	เช่าซื้อ	สัญญาเช่าทางการเงิน	2.03
	สัญญาเช่า	สินทรัพย์สิทธิการใช้	2.02
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	เป็นเจ้าของ	-	34.52
รวม			856.10

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

ตารางแสดงรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรกของบริษัทฯ ณ วันที่ 23 พฤศจิกายน 2566

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1.นายปรินทร์ธรณ์ อภิธนาศรีวงศ์	198,091,200	24.16
2.นายเอก พิจารณจิตร์	78,974,500	9.63
3.บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	55,000,000	6.71
4.นางสาวกชกร วณิชานวัตร	37,710,700	4.60
5.บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	34,547,047	4.21
6.บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด(มหาชน) ¹⁾	28,211,800	3.44
7.นางสาวจรรยาภรณ์ วัลยะเสวี ²⁾	15,580,100	1.90
8.นางจันทร์ทิพย์ วานิช	12,850,000	1.57
9.นายธีรพงศ์ จันศิริ	12,107,300	1.48
10.นายสุระ คณิตทวิกุล	11,524,800	1.41
11. ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่น	335,407,625	40.90

หมายเหตุ: 1) โครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารการเงิน (Treasury Stock)
2) นางสาวจรรยาภรณ์ วัลยะเสวี เป็นพี่สาวของนายสมโภชน์ วัลยะเสวี

ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย

1. บริษัท พี เอส พลัส คอนซัลติ้ง จำกัด

รายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังต่อไปนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)	200,000	100%

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (Shareholders's agreement) ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์หรือการบริหารงานของบริษัท และอธิบายสาระสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินงาน

-ไม่มี-

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทที่รวมรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง

-ไม่มี-

2. SFLEX Investment Pte. Ltd.

รายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังต่อไปนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)	1	100%

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (Shareholders's agreement) ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์หรือการบริหารงานของบริษัท และอธิบายสาระสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินงาน

-ไม่มี-

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทที่รวมรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง

-ไม่มี-

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 502.25 ล้านบาท และมีทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วจำนวน 410 ล้านบาท แบ่งเป็น (1) หุ้นสามัญ 820 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท และ (2) หุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายอีกจำนวน 184.5 ล้านหุ้น

หุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 184.5 ล้านหุ้น แบ่งเป็น

1. หุ้นที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 82 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ SFLEX-W1 จำนวน 82 ล้านหน่วย
2. หุ้นที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 102.5 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ SFLEX-W2 จำนวน 102.5 ล้านหน่วย

หลักทรัพย์แปลงสภาพ

1. ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทสตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (SFLEX-W1)

วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	14 มกราคม 2565
วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	13 กรกฎาคม 2566
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อ 1 หุ้นสามัญใหม่
ราคาการใช้สิทธิ	4.50 บาทต่อหุ้น
วันกำหนดการใช้สิทธิ	ใช้สิทธิได้ทุกวันที่ 13 กรกฎาคม 2565 และ 2566 ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ
ระยะเวลาการแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิ	ระหว่างเวลา 8:30 น. ถึง 15:30 น. ภายในระยะเวลา 5 วันทำการก่อนวันใช้สิทธิในแต่ละครั้ง ยกเว้นการแสดงความจำนงค์ในการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายให้แสดงความจำนงค์ใช้สิทธิ ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 15.30 น. ภายในระยะเวลา 15 วันทำการก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออก	81,999,956 หน่วย
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับการแปลงสภาพ	81,999,956 หุ้น

ผลการใช้สิทธิ

ในปี 2566 ได้มีการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ SFLEX-W1 จำนวน 5,072 หน่วย (ห้าพันเจ็ดสิบสองหน่วย) และ ใบสำคัญแสดงสิทธิได้สิ้นสุดระยะเวลาการใช้สิทธิในวันที่ 13 กรกฎาคม 2566

2. ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทสตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2 (SFLEX-W2)

วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	21 มกราคม 2565
วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	20 มกราคม 2569
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อ 1 หุ้นสามัญใหม่
ราคาการใช้สิทธิ	10 บาทต่อหุ้น
วันกำหนดการใช้สิทธิ	วันที่ 20 มกราคม 2569
ระยะเวลาการแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิ	ระหว่างเวลา 8.30 น. - 15.30 น. ภายใน 15 วันทำการก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิ
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออก	102,499,398 หน่วย
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับการแปลงสภาพ	102,499,398 หุ้น

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทจะพิจารณาลงทุนในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกันหรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัทฯ อันจะทำให้บริษัทฯ มีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจพิจารณาการลงทุนในธุรกิจอื่นนอกเหนือจากธุรกิจหลักหรือธุรกิจอื่นของบริษัทฯ หากคณะกรรมการบริษัท เห็นว่าธุรกิจดังกล่าวเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพและการลงทุนดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ในแต่ละปี ภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลแตกต่างไปจากนโยบายที่กำหนดไว้ได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการ ฐานะการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน และความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการบริหารกิจการ และแผนการขยายธุรกิจในอนาคต รวมถึงภาวะเศรษฐกิจ สำหรับในปี 2566 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติให้เสนอการจ่าย เงินปันผลจากผลการดำเนินงาน ตั้งแต่ 1 มกราคม-31 ธันวาคม 2565 แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.030 บาท รวมเป็นเงิน 23.81 ล้านบาท

ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2566 คณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างการสำหรับผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม-30 มิถุนายน 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.045 บาท รวมเป็นเงิน 35.63 ล้านบาท โดยบริษัทมีกำหนดจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวในวันที่ 7 ธันวาคม 2566

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย จะเป็นไปตามที่คณะกรรมการของบริษัทและบริษัทย่อยจะพิจารณาให้ความเห็นชอบและจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยในแต่ละปี เว้นแต่จะเป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อยมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทย่อยมีผลกำไรสมควรพอจะทำเช่นนั้นได้ ภายใต้กรอบของกฎหมายประเทศที่บริษัทย่อยรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยทราบในการประชุมคราวต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการของบริษัทของบริษัทย่อยจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ผลการดำเนินงาน โครงสร้างและฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการลงทุนเพิ่มเติม แผนการลงทุน การขยายธุรกิจ การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมหรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทย่อย เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานตามที่คณะกรรมการของบริษัทของบริษัทย่อย และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยเห็นสมควร

การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่บริษัทถือหุ้นโดยตรง รายละเอียดตามที่แสดงในตารางต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ธุรกิจ	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	โทรศัพท์	ชนิดของหุ้นที่ ถืออยู่	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	จำนวนหุ้นที่ จำหน่ายแล้ว (หุ้น)	จำนวนหุ้นที่บริษัท ถืออยู่ (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น โดยตรง/อ้อม ทั้งหมด (ร้อยละ)
บริษัทย่อย								
บริษัท พี เอส พลัส คอนซัลตัง จำกัด	ผลิต จำหน่ายวัสดุดิบ และ บรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน	189/48-49 หมู่ที่ 3 ต. บางเพรียง อ.บางบ่อ จ.สมุทรปราการ	02-7082555	หุ้นสามัญ	15.50	200,000	200,000	100
SFLEX Investment Pte. Ltd.	ลงทุน	8 Marina Boulevard #05-02 Marina Bay Financial Centre Singapore 018981	-	หุ้นสามัญ	1 ดอลลาร์ สิงคโปร์ ¹⁾	1	1	100
บริษัทร่วม								
บริษัทสตาร์ยูเนี่ยน แพคเกจจิง จำกัด	ผลิตและจำหน่าย บรรจุภัณฑ์ ชนิดอ่อน	255 ถนนแสมดำ แขวง แสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ	-	หุ้นสามัญ	62.75	1,250,000	1,250,000	50

หมายเหตุ: 1) วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 มีการเพิ่มทุนใน SFLEX Investment Pte. Ltd. เป็นทุนจดทะเบียน 13,419,367 ดอลลาร์สิงคโปร์
2) ลงทุนใน starprint Vietnam joint stock company (SPV) 25% เป็นเงินลงทุน 241.4 พันล้านบาทเวียดนามดอง

การบริหารจัดการความเสี่ยง

ท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในด้านความผันผวน ความไม่แน่นอน การบริหารความเสี่ยงจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้การขับเคลื่อนองค์กร และการขยายธุรกิจเป็นไปได้อย่างมั่นคง มีเสถียรภาพ สร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นได้อย่างเหมาะสม บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) จึงจัดให้มีโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง และประกาศนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และประยุกต์ใช้ระบบบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ที่ทำหน้าที่จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกกิจกรรม รวมถึงส่งเสริมการให้ความรู้ สร้างจิตสำนึกด้านการบริหารความเสี่ยงให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง มีการติดตามความเสี่ยง กำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

1. นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญและสนับสนุนให้เกิดระบบบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรมโดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กร มีหน้าที่พิจารณาและทบทวนนโยบาย แนวทาง และกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ เพื่อให้ระบบบริหารความเสี่ยง มีประสิทธิภาพ อย่างเป็นรูปธรรม โดยการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้น ได้คำนึงถึงความเหมาะสมของสถานะแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง และผลกระทบต่อบริษัท และมีการประเมิน ติดตาม และกำกับดูแลความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กรดังนี้

- (1) ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ตระหนักและมีหน้าที่รับผิดชอบ ในการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกัน และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม
- (2) คณะกรรมการบริหารด้านความเสี่ยง กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของแต่ละความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจในการวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน การลงทุน และการดำเนินธุรกิจขององค์กร
- (3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ติดตาม สรุปผลการดำเนินงานของการบริหารความเสี่ยง และประเมินผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนปรับปรุง เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
- (4) สนับสนุนให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าถึงแหล่งข้อมูล ข่าวสาร เพื่อพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล พร้อมทั้งพัฒนาระบบการรายงานผลการดำเนินงานของการบริหารความเสี่ยงต่อผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

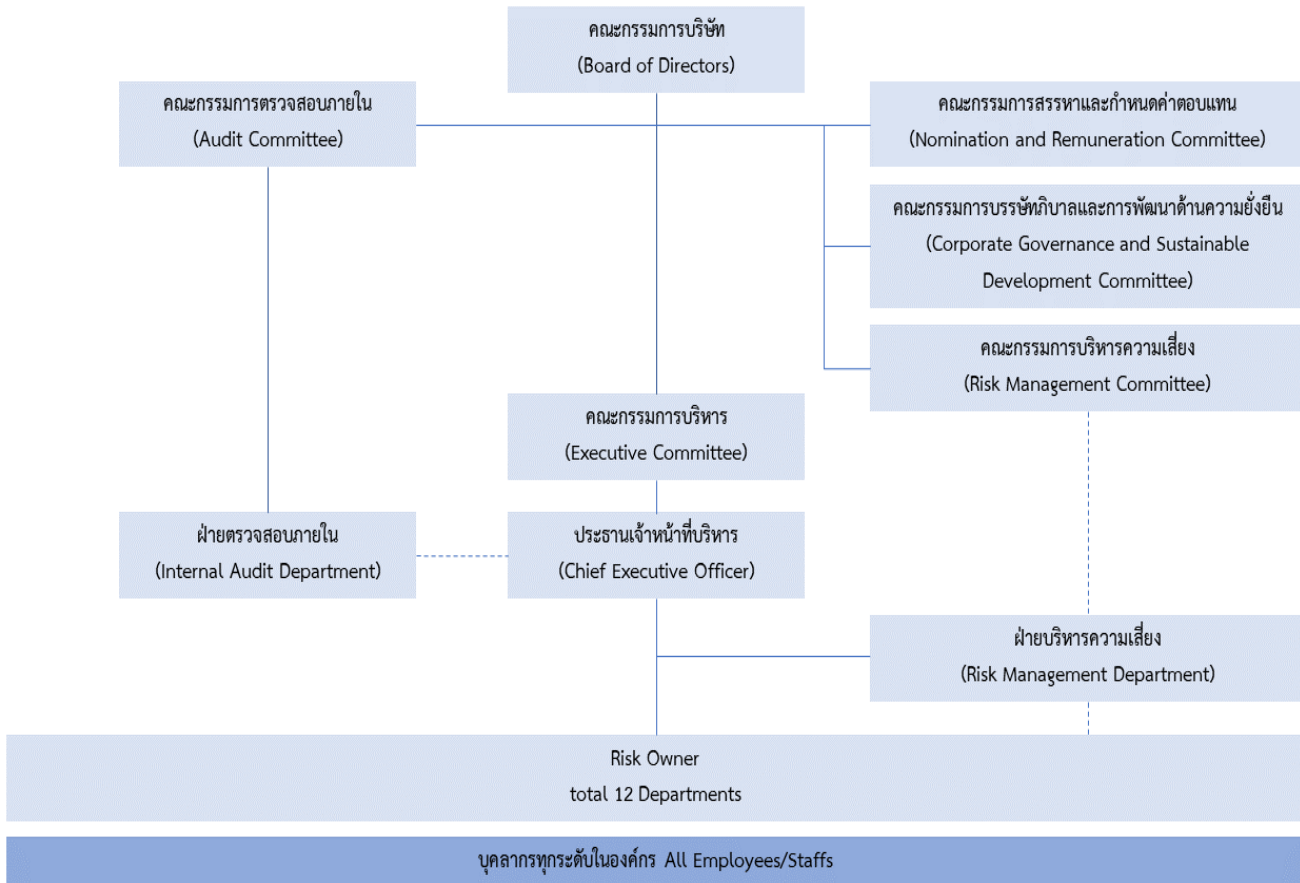
2. กรอบการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ นำเอาระบบการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management Framework) ภายใต้กรอบแนวทางการบริหาร COSO Enterprise Risk Management ; Integrating with Strategy and Performance; 2017 edition เพื่อลดโอกาสและผลกระทบจากความเสี่ยงที่เกิดขึ้น ซึ่งประกอบด้วย



2.1 การกำกับดูแลวัฒนธรรมองค์กร

บริษัทจัดให้มีผังโครงสร้างการบริหารด้านความเสี่ยง ตามแผนภาพด้านล่าง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ กำหนด และทบทวน กรอบนโยบาย และแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมตามมาตรฐานสากล สอดคล้องกับทิศทาง และแผนกลยุทธ์ขององค์กรตามสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงดูแล และติดตามผลของการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ และในการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุกกระบวนการขององค์กร และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้



2.2 การกำหนดกลยุทธ์และวัตถุประสงค์

บริษัทมีจัดให้มีการกำหนดกลยุทธ์องค์กรที่พิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยงภายใน สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตและประเภทความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับองค์กรรวมทั้งกำหนดเกณฑ์และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) รวมถึงกำหนดประเภทของความเสี่ยงที่อาจจะเกี่ยวข้องภายในบริษัททั้งหมด 8 ประเภท



2.3 การจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการดำเนินการตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยแบ่งกระบวนการออกเป็น 4 ขั้นตอน ดังนี้

- (1) **ชี้บ่งเหตุการณ์ความเสี่ยงที่จะกระทบต่อองค์กร (Risk Identification)** โดยหน่วยงานต้นสังกัดที่เป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) ทำการชี้บ่งและประเมินระดับของความเสี่ยง โดยชี้บ่งแหล่งหรือสาเหตุที่จะมีโอกาสนำไปสู่การเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงจากแหล่งต่างๆ โดยพิจารณาจาก ปัจจัยความเสี่ยง (Risk Factor) ปัจจัยภายใน (Internal Factor) และ ปัจจัยภายนอก (External Factor)
- (2) **ประเมินความเสี่ยง และจัดลำดับความสำคัญ (Risk Assessment)** โดยพิจารณาระดับความรุนแรงของความเสี่ยง โดยใช้เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Criteria) ประเมินทั้งทางด้าน

ผลกระทบ (Impact) และด้านโอกาสเกิด (Likelihood) ของแต่ละความเสี่ยง ซึ่งจะพิจารณาทั้งระดับความเสี่ยงปัจจุบัน และระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง

- (3) **กำหนดการตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) และกิจกรรมการควบคุม (Control Activities)** โดยต้องจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงที่มีระดับนัยสำคัญ (Risk Treatment plan) ให้ความเสี่ยงเหล่านี้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Acceptable Risk Level) และมีการทบทวนการประเมินความเสี่ยงเป็นระยะๆ โดยจะต้องประสานงานกับผู้บริหารของหน่วยงานหรือผู้จัดการความเสี่ยง เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลและทะเบียนความเสี่ยงให้มีความทันสมัยและถูกต้อง
- (4) **ดำเนินการ และติดตามรายงานผล** โดยต้องดำเนินการเป็นประจำอย่างต่อเนื่องเนื่องจากความเสี่ยง และแผนงานหรือมาตรการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งวัตถุประสงค์ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา ดังนั้นจึงต้องมีการทบทวน ติดตาม และประเมินกระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยง และแผนงานหรือมาตรการบริหารความเสี่ยง ยังคงตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 ข้อมูลความเสี่ยง การสื่อสารและรายงาน

บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการรายงานความเสี่ยง และผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอตามโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ การประชุมผู้บริหาร การประชุมคณะทำงานด้านความเสี่ยง และการประชุมหน่วยงาน รวมถึงจัดให้มีการฝึกอบรม สร้างจิตสำนึกด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

2.5 การวัดประสิทธิผลการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำกับดูแลให้มีการรายงานความคืบหน้าการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญและผลการทบทวนประสิทธิผลของระบบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงติดตาม แผนการจัดการความเสี่ยงจากเจ้าของความเสี่ยงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอยู่เป็นระยะๆ เพื่อติดตามความคืบหน้าและทบทวนความเหมาะสมของแผน หากปัจจัยเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง หรือมีแนวโน้มที่แผนงานนั้นจะไม่บรรลุผลสำเร็จ รวมถึงกรณีเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงใหม่ขึ้น เจ้าของความเสี่ยงต้องพิจารณาทบทวนการประเมินความเสี่ยง และแผนงานให้มีความเหมาะสม

3. ปัจจัยเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ และการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการระบุความเสี่ยงรวมถึงระบุผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน และชื่อเสียงบริษัท ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

3.1 ปัจจัยเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3.1.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

(1) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

บริษัทฯ มีแผนการดำเนินงานรักษาลูกค้าปัจจุบันและขยายตลาดให้ครอบคลุมฐานลูกค้ารายใหม่กว้างขึ้น ทั้งในส่วนบรรจภัณฑ์สำหรับสินค้าอุปโภคและบริโภค ด้วยการเจาะตลาดสำหรับสินค้าใหม่ๆ เช่น อุปกรณ์ทางการแพทย์ เป็นต้น รวมถึงการขยายตลาดไปยังกลุ่มบรรจภัณฑ์สำหรับสินค้าบริโภคเพิ่มขึ้น เพื่อรองรับลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการในกลุ่มสินค้าบริโภคเป็นหลัก รวมถึงการดูแลและติดตามให้บริการแก่ลูกค้าอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการพัฒนาบรรจภัณฑ์รูปแบบใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการใช้งานของลูกค้าได้อย่างหลากหลายไม่ว่าจะเป็น Shrink Film Retort Pouch Spout Pouch เป็นต้น โดยมีโครงการวิจัยร่วมกับสถาบันการศึกษาในการพัฒนารูปแบบ และตัวผลิตภัณฑ์ให้ทันสมัย ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและตลาดผู้บริโภค ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มลูกค้าใหม่ๆ ได้เพิ่มขึ้นอีกด้วย

(2) ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบหลัก

ในปี 2566 ราคาวัตถุดิบในตลาดโลกอาจยังคงมีความผันผวน เนื่องจากสถานการณ์ความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งทำให้มีความผันผวนการปรับขึ้นลงตามสถานการณ์ จากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ ประเภทปิโตรเคมี และเม็ดพลาสติก ส่งผลให้ฟิล์มมีราคาค่อนข้างผันผวนตามไปด้วย ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีนโยบายในการซื้อวัตถุดิบโดยตรงจากผู้ผลิต ทำให้มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ผลิต มีอำนาจในการต่อรองราคาและสามารถติดตามสถานการณ์แนวโน้มราคาได้เป็นอย่างดี ซึ่งปัจจุบันบริษัทสามารถสำรองวัตถุดิบที่สำคัญเพียงพอต่อการผลิต ซึ่งถือเป็นการบริหารต้นทุนในการสั่งซื้อวัตถุดิบได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่อย่างไรก็ตามบริษัทได้ติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดเพื่อประเมินความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบหลักอย่างต่อเนื่อง

3.1.2 ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)

(1) ความเสี่ยงจากการมีปริมาณสินค้าคงคลังในระดับสูง และการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ มีนโยบายควบคุมดูแลการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือทั้งในส่วนของวัตถุดิบ และสินค้าสำเร็จรูปให้สอดคล้องกับแผนการขายประจำปี โดยมีการจัดทำรายงานวิเคราะห์อายุสินค้าคงเหลือและรายงานการเคลื่อนไหวของสินค้าสำเร็จรูปทุกสิ้นเดือน เพื่อรายงานให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องวิเคราะห์และวางแผนในการดำเนินการจัดจำหน่ายสินค้าได้อย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการเสื่อมสภาพและความล้าสมัยของสินค้า นอกจากนี้ยังมีการจัดทำระบบ Dashboard เพื่อเป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารสามารถดูข้อมูลปริมาณสินค้าคงคลังแบบ Real time ซึ่งช่วยให้ผู้บริหารสามารถวิเคราะห์ข้อมูลรวมถึงตัดสินใจและวางแผนการดำเนินการต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว สำหรับการ จัดซื้อวัตถุดิบนั้น แผนกวางแผนและแผนกคลังสินค้าจะพิจารณาจากวัตถุดิบที่มีอยู่ในคลังสินค้าประกอบกับความต้องการใช้งานตามคำสั่งซื้อของลูกค้า หากปริมาณวัตถุดิบคงเหลือน้อยกว่าขั้นต่ำที่

บริษัทกำหนดไว้ จึงจะสั่งซื้อเพื่อรักษาปริมาณวัตถุดิบให้เพียงพอต่อการผลิต จากการดำเนินการดังกล่าวของบริษัทส่งผลให้บริษัท สามารถควบคุมปริมาณสินค้าคงเหลือได้อย่างเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

(2) ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้บริหารตำแหน่งที่สำคัญ

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาค่าตอบแทน และคัดกรองบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งผู้จัดการ ผู้บริหาร และผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมั่นใจได้ว่าบุคคลที่จะเข้ามาเป็นผู้จัดการ ผู้บริหาร และผู้บริหารระดับสูง เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจ นอกจากนี้บริษัทจัดให้มีกระบวนการด้านการบริหารงานบุคคลสำหรับตำแหน่งงานสำคัญของบริษัท ตามนโยบายส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ มีทักษะ ความชำนาญ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ และทักษะที่หลากหลาย เหมาะสมต่อการสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ นอกจากนี้บริษัทมีระบบการประเมิน ผลงาน และค่าตอบแทน รวมถึงการพิจารณาสวัสดิการที่เหมาะสม เพื่อสร้างแรงจูงใจให้พนักงานทำงานอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

(3) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงแรงงานที่มีฝีมือ

การผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน (Flexible Packaging) ต้องอาศัยแรงงานที่มีฝีมือทักษะและความชำนาญในการผลิตสูง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการวิเคราะห์และจัดลำดับชั้นสีของแม่สี การผสมสีให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า รวมถึงการควบคุมเครื่องจักรในกระบวนการพิมพ์ ซึ่งเป็นขั้นตอนการผลิตที่จะส่งผลกระทบต่อความสวยงามของภาพพิมพ์บนฟิล์ม ดังนั้นกรณีบริษัทขาดแรงงานที่มีฝีมือในการผลิตดังกล่าวต้องหาแรงงานทดแทนซึ่งเป็นเรื่องยากที่จะหาแรงงานฝีมือได้ทันต่อการใช้งาน บริษัทจึงจัดให้มีการพัฒนาทักษะและความชำนาญจากการอบรมจากผู้เชี่ยวชาญทั้งภายใน และภายนอกบริษัท รวมถึงการฝึกฝนจากการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training) อย่างต่อเนื่อง และจัดให้มีแผนพัฒนา Supervision/ IDP/ Succession Plan คือแผนการพัฒนา พนักงานแต่ละคนให้มีความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมตามสมรรถนะที่กำหนด เพื่อยกระดับความสามารถของพนักงาน และองค์กร ซึ่งเป็นแผนการพัฒนาด้านบุคคล เพื่ออบรมและฝึกฝนพนักงานอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้พนักงานมีทักษะและความสามารถในระดับสูง และมีความเจริญก้าวหน้าและสามารถเติบโตไปในองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง ประกอบกับบริษัทฯ ยังมีการจัดระบบสวัสดิการที่ดี โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจนเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทอย่างต่อเนื่องในระยะยาว นอกจากนี้บริษัทฯ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และมีนโยบายที่จะใช้เครื่องจักรเข้ามามีส่วนช่วยในการรักษามาตรฐานของผลิตภัณฑ์มากขึ้น ได้แก่ เครื่องผสมสี (Ink Dispensing) ทำให้ขั้นตอนการผสมสีได้สีที่ชัดเจน รวดเร็ว แม่นยำตามสีที่ลูกค้าต้องการ สามารถลดการพึ่งพิงทักษะและฝีมือของบุคลากรลงได้

3.1.3 ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

(1) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดราคาสินค้าโดยคำนึงถึงความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งจะทำให้บริษัทสามารถกำหนดราคาขายสินค้าได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับต้นทุนของสินค้าได้ในระดับหนึ่ง นอกจากนี้บริษัทยังมีการติดตามข่าวสารและความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอย่างใกล้ชิดและมีการพิจารณาป้องกันความเสี่ยงด้วยการซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) ตามสถานการณ์และความผันผวนของตลาดโลก

3.1.4 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Ethic and Compliances Risk)

(1) ความเสี่ยงจากมาตรการจากภาครัฐเกี่ยวกับบรรจุมัณฑ์พลาสติกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องปัญหาสิ่งแวดล้อม และเตรียมพร้อมเพื่อรองรับพฤติกรรมที่เปลี่ยนไปของทั้งผู้ผลิตสินค้าและผู้บริโภคสินค้าที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าวจึงมุ่งเน้นพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทั้งประเภทที่สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ และที่เป็นวัตถุดิบประเภทเดียวกันซึ่งสามารถนำไปรีไซเคิลได้ และได้เตรียมพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ คณะอุตสาหกรรมเกษตรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อพัฒนาบรรจุมัณฑ์ที่สามารถย่อยสลายได้ แสดงให้เห็นถึงความพร้อมในการพัฒนาบรรจุมัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของภาครัฐอย่างต่อเนื่อง

3.1.5 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ และชื่อเสียง (ESG and Reputation Risk)

(1) ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ที่อาจก่อให้เกิดภัยธรรมชาติในรูปแบบต่างๆ เช่น ภัยแล้ง น้ำท่วม และไฟฟ้า ซึ่งส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมอย่างต่อเนื่อง ในฐานะที่บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของภาคเศรษฐกิจและสังคม จึงหลีกเลี่ยงผลกระทบดังกล่าวได้ยาก เพื่อร่วมลดความเสี่ยงและสร้างความยั่งยืนให้เกิดขึ้นกับเศรษฐกิจและสังคมในภาพรวม บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารจัดการ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ อีกทั้งได้จัดให้มีการดำเนินกิจกรรมในด้านต่างๆ เช่น การบริหารจัดการใช้พลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การบริหารจัดการของเสียในการผลิต และการสร้างจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน โดยได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปี

(2) ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สังคมและชุมชน

การสร้างสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานที่คำนึงถึงความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญอยู่เสมอ เพื่อให้บุคลากรของบริษัทสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุขและสวัสดิภาพที่ดี อีกทั้งเพื่อให้สังคม และชุมชนโดยรอบโรงงานของบริษัทไม่ได้รับผลกระทบจากมลพิษ หรือของเสียอุตสาหกรรม

บริษัทฯ มีการมอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อส่งเสริม และกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีความเหมาะสมและเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งการกำหนดระเบียบข้อบังคับในการดำเนินงานต่างๆ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น และจัดให้มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมและความตระหนักด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ให้เกิดแก่ผู้ปฏิบัติงาน ทั้งจากการอบรม การจัดทำแผนจัดการภาวะฉุกเฉินด้านความปลอดภัย การกำหนดคณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน การเตรียมความพร้อมด้านอุปกรณ์ และการฝึกซ้อม เป็นต้น

อีกทั้งภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาดของโรค เช่น เชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) และอื่นๆ บริษัท ได้ให้การดูแลสุขภาพและสุขอนามัยของพนักงานตามคำแนะนำของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเข้มงวด ซึ่งบริษัทฯ ได้เตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ รวมถึงเพิ่มความเข้มงวดในการดำเนินการตามมาตรการของบริษัท เช่น มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของพนักงานและจากบุคคลภายนอก แนวทางการควบคุมโรคโดยหลักการ Bubble and sealed ของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข รวมถึงดำเนินการซ้อมเหตุการณ์จำลองตาม

แผนบริหารความต่อเนื่องจากธุรกิจ (Business Continuity Plan) ซึ่งได้จำลองทั้งเหตุการณ์ปกติไปจนถึงเหตุการณ์ที่ร้ายแรงที่สุด รวมถึงปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจขององค์กร ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้สามารถรับมือกับภาวะวิกฤติทั้งในระยะสั้นและระยะยาวต่อไป

(3) ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการส่งเสริมในด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights) และประเด็นความเสี่ยงที่อาจนำไปสู่ การส่งเสริม หรือสนับสนุนการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งภายในบริษัทและภายในห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ และควบคุมดูแลไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนเกิดขึ้น โดยบริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และนโยบายปฏิบัติด้านแรงงาน และการดำเนินโครงการและกิจกรรมสนับสนุนด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เช่น โครงการความสุขในองค์กร (Happy Workplace Index) ทั้ง 8 มิติ เป็นต้น



(4) ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นปัญหาร้ายแรง และเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาของบริษัทฯ โดยอาจส่งผลเสียทั้งในรูปตัวเงิน อีกทั้งในรูปแบบอื่นๆ อาทิ ชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ และภาพลักษณ์ต่อบริษัทฯ ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และให้ความสำคัญในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ บริษัทฯ เน้นย้ำให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เป็นประโยชน์ต่อสังคม และสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตามค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต โดยได้มีการปรับปรุงจรรยาบรรณธุรกิจ (SFLEX's Code of Conduct) นโยบายต่อต้านการ คอร์รัปชัน รวมถึงนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสื่อสารให้พนักงานได้รับทราบ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Collective Action Coalition : CAC) ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดช่องทางให้มีการสื่อสาร เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับทุจริต (Whistleblower) ได้โดยตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบหรือฝ่ายตรวจสอบภายในผ่านทาง E-mail : auditcom@starflex.co.th โดยในปี 2566 “ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตภายในบริษัท”

3.1.6 ความเสี่ยงใหม่ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต (Emerging Risks)

(1) ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน (Flexible Packaging) และพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพของสินค้าและผลิตภัณฑ์รูปแบบใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้น โดยทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ ได้แก่ ฝ่ายขายและการตลาด ฝ่ายนวัตกรรม วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ฝ่ายผลิต ฝ่ายจัดซื้อ และฝ่ายประกันคุณภาพ รวมถึงคู่ค้าที่เป็นผู้ผลิตวัตถุดิบหลัก โดยฝ่ายขายและการตลาดจะรับโจทย์ความต้องการของลูกค้ารวมถึงติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมพร้อมในการศึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ได้ตามความต้องการของลูกค้าหรือตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป หรือกฎระเบียบข้อบังคับทางภาครัฐเกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้หลักของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการให้บริการที่รวดเร็วและใกล้ชิดกับลูกค้า โดยมีการติดตามความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และมีการจัดประชุมเพื่อร่วมวางแผนกับลูกค้าเจ้าหลักเป็นประจำ ทั้งนี้ เพื่อแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และเตรียมพร้อมวางแผนการผลิต รวมทั้งปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจให้สอดคล้องกับภาวะการแข่งขันในตลาดที่อาจเปลี่ยนแปลงไปได้อย่างทันการณ์ ตามนโยบายคุณภาพของบริษัท

“บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง มีความปลอดภัย ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า และตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสม”

3.2 ปัจจัยเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

3.2.1 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาหุ้นสามัญของบริษัท

ราคาหุ้นสามัญของบริษัทฯ อาจมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นหรือลดลง ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลขาดทุนอย่างมีนัยสำคัญโดยไม่เป็นไปตามที่ผู้ถือหุ้นคาดหวัง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นสามัญของบริษัทฯ และบางปัจจัยก็อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท ได้แก่

- วิธีการดำเนินธุรกิจกับทักษะและพฤติกรรมผู้บริโภคที่มีต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท
- ภาวะเศรษฐกิจ ภาวะวิกฤตจากสถานการณ์ที่ไม่ปกติ เช่น โรคระบาด สงครามการค้า สงครามราคาน้ำมัน มาตรการกีดกันทางการค้า เป็นต้น
- ความแตกต่างระหว่างผลประกอบการทางการเงินและผลการดำเนินงานที่แท้จริงกับผลประกอบการทางการเงินและผลการดำเนินงานที่ผู้ลงทุนและนักวิเคราะห์คาดหวัง
- การประกาศผลประกอบการของบริษัทอื่นๆ ที่อยู่ในตลาดเดียวกันกับบริษัทหรือประกอบธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน
- การเปลี่ยนแปลงตามนโยบาย กฎข้อบังคับ หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรม สภาพเศรษฐกิจโดยทั่วไป บรรยากาศการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ความผันผวนของราคาหุ้นสามัญซึ่งซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ อาจมีปัจจัยอื่นๆ นอกเหนือไปจากที่ได้กล่าวไว้ในข้างต้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นสามัญของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งผู้ลงทุนควรศึกษาข้อมูลก่อนเข้าลงทุน เพื่อจำกัดความเสี่ยงของผู้ลงทุน

3.2.2 ความเสี่ยงจากความสามารถในการจ่ายเงินปันผลไม่เป็นไปตามที่ผู้ลงทุนคาดหวัง

ความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น ผลการดำเนินงานและภาวะเศรษฐกิจ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทในแต่ละปีภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย อีกทั้งบริษัทมีความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง

3.3 ปัจจัยเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

- ไม่มี -

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน Sustainable Development



การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Development)

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) เชื่อว่า นอกเหนือจากการส่งมอบคุณค่าผ่านสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และตรงตามความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคแล้ว ยังให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันในทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย พัฒนาคุณภาพของการให้บริการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อสร้างความสมดุลระหว่างผลกำไรทางธุรกิจและการตอบแทนสู่สังคม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนให้มากกว่าการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ โดยการปฏิบัติตามหลักการสากลด้านความยั่งยืน เช่น ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact) หลักปฏิบัติของสหประชาชาติ ว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals: UN SDGs)

เกี่ยวกับรายงานการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนฉบับนี้

การจัดทำรายงานความยั่งยืน	จุดประสงค์การจัดทำรายงานฉบับนี้	ขอบเขตการดำเนินงาน
บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) จัดทำรายงานความยั่งยืนประจำปี 2566 ขึ้นเพื่อเผยแพร่สู่สาธารณะ	รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นด้วยวัตถุประสงค์เพื่อสื่อสารถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจสู่ความยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม	รายงานฉบับนี้ได้นำเสนอผลการดำเนินงานในทุกกิจกรรมของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566

กรอบการรายงาน	การรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน
บริษัทฯ จัดทำรายงานความยั่งยืนฉบับนี้ ตามคู่มือการรายงานความยั่งยืน สำหรับบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมาตรฐานของ Global Reporting Initiatives (GRI) โดยการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหลักเกณฑ์แบบทางเลือกหลัก (Core Option)	บริษัทฯ ได้นำเสนอความก้าวหน้าในการปฏิบัติตามหลักสากลของข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact) มาอย่างต่อเนื่อง และได้ยกระดับความโปร่งใสเป็นรายงานความก้าวหน้าตามหลักการของข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ จำนวน 21 ประการ

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ	ช่องทางการติดต่อ
บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินงานให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goal: SDGs) ทั้ง 17 เป้าหมายอย่างต่อเนื่อง	สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ได้ที่ ฝ่ายบริหารความเสี่ยง บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) 189/48-49 หมู่ที่ 3 ตำบล บางเพรียง อำเภอ บางบ่อ สมุทรปราการ 10560 โทรศัพท์ : (+66) 2 708-2555, (+66) 2 708-2888 อีเมล: contactus@starflex.co.th https://www.starflex.co.th

การจัดการด้านความยั่งยืน (Sustainability Management)

1. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาความยั่งยืน (Sustainability Policy and Guideline)

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักดีถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า พนักงาน คู่ค้า สังคมและชุมชน รวมถึงมุ่งพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน โดยได้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) มาบูรณาการและปรับใช้ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งยังสามารถช่วยลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล (Environmental / Social / Governance & Economic หรือ ESG) ในทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ผนวกเข้ากับกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัท ที่เน้นสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาและการเติบโตของบริษัท การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดกรอบการบริหารจัดการให้เป็นแนวปฏิบัติตามมาตรฐานสากล โดยมีนโยบายการดำเนินงาน ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ

- (1) กำกับดูแลกิจการที่ดีและประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างและรักษาผลประโยชน์ที่ดี สร้างความมั่นคง และความยั่งยืนทางด้านการเงินให้กับบริษัท
- (2) มุ่งมั่นในการพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี เพื่อตอบสนองและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า มุ่งเน้นการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า
- (3) พัฒนากลยุทธ์การเติบโตอย่างมีคุณภาพ โดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการห่วงโซ่อุปทาน และการบริหารจัดการภายในที่ดี สามารถปรับตัวได้ภายใต้ภาวะการเปลี่ยนแปลงต่างๆ

มิติสิ่งแวดล้อม

- (1) บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในตลอดกระบวนการของการดำเนินธุรกิจ โดยนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ
- (2) ส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดการและดูแลสิ่งแวดล้อม ซึ่งช่วยสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมและเป็นช่องทางให้พนักงานร่วมกันแสดงพลัง และจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

มิติสังคม

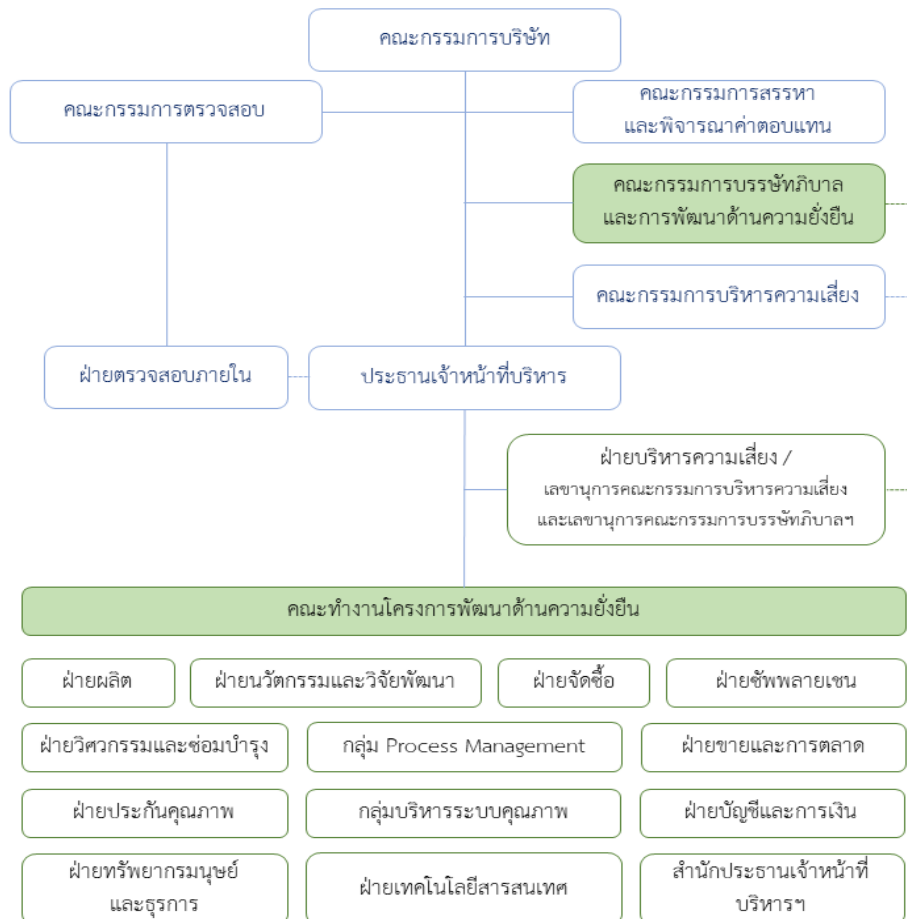
- (1) ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ผ่านกิจกรรมที่จัดทำขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด และนำไปสู่การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข ควบคู่กับการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Creation) ให้แก่ธุรกิจไปพร้อมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- (2) ให้ความสำคัญในการดูแลพนักงาน พัฒนาศักยภาพของพนักงาน เสริมสร้างศักยภาพทุนมนุษย์ เพื่อรองรับกับกลยุทธ์ของบริษัทในด้านต่างๆ

2. โครงสร้างการพัฒนาและขับเคลื่อนด้านความยั่งยืน (Sustainability Governance Structure)

เพื่อให้การดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน

(Corporate Governance and Sustainable Development Committee) ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565 โดยมีโครงสร้าง หน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

โครงสร้างการพัฒนาด้านความยั่งยืน











หน้าที่และความรับผิดชอบ

- (1) กำหนดเป้าหมาย นโยบาย และแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development: SD) ของบริษัท โดยครอบคลุมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล (Environmental / Social / Governance & Economic หรือ ESG) และการสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) รวมถึงการสื่อสาร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- (2) ให้คำแนะนำและส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัทสอดคล้องกับนโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ตลอดจนสนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตนตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) ประเมินและทบทวนเป้าหมาย นโยบาย และแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้เหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจ สอดคล้องกับกฎหมายหรือแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล และข้อเสนอแนะของสถาบันต่าง ๆ ตลอดจนพิจารณาข้อเสนอที่เกี่ยวข้องของผู้ถือหุ้นและการตอบกลับผู้ถือหุ้น












- (4) ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้มีความสมดุลและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะ
- (5) กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ และนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ พร้อมทั้งให้คำแนะนำและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติในทุกระดับ และทบทวนให้นโยบายดังกล่าวมีความเหมาะสมสอดคล้องกับกฎหมายและแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากลเป็นประจำทุกปี ตลอดจนดูแลให้มีการประเมินผลและรายงานการปฏิบัติตามนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ
- (6) ดูแลการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท และการพัฒนาอย่างยั่งยืนในรายงานประจำปี และรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปีของบริษัทฯ

3. เป้าหมายความยั่งยืน ปี 2570 - 2575














มิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

ประเด็นสำคัญ	2565	เป้าหมาย 2570	เป้าหมาย 2575	
1. การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Management)				
1.1 มีการประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	มีการประกาศนโยบายและสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ			   
1.2 ร้อยละ ของการลดการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิต เทียบกับปีฐาน 2564	-	20	30	
1.3 ร้อยละ ของการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยการผลิต เทียบกับปีฐาน 2564	-	10	20	
2. การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Management)				
2.1 มีการประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง	มีการประกาศนโยบายและสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ			  
2.2 จำนวนข้อร้องเรียนจากชุมชนภายนอกหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม	0	0	0	
2.3 ร้อยละ ของการลดปริมาณของเสียจากกระบวนการผลิตทั้งหมด เทียบกับปีฐาน 2564	8	15	30	

มิติด้านสังคม (Social)

ประเด็นสำคัญ	2565	เป้าหมาย 2570	เป้าหมาย 2575	
1. การพัฒนาพนักงาน (Human Capital and Development)				
1.1 ร้อยละ ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)	95	97	99	  
1.2 ร้อยละ ของผู้นำและพนักงานผ่านการอบรมและพัฒนาความรู้ด้านความยั่งยืน	100	100	100	
2. สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม (Human Rights and Labor Practices)				
2.1 มีการประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน	มีการประกาศนโยบายและสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ			   
2.2 มีการประเมินความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านในการดำเนินธุรกิจ (Human Rights Due Diligence : HRDD) พร้อมมาตรการป้องกัน	มีการประเมินและทบทวนประเด็นความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกปี			
2.3 อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR (รายต่อ 200,000 ชั่วโมงทำงาน))	0	0	0	
3. ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ สินค้าและบริการ (Product Responsibility)				
3.1 ร้อยละ ของผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	90	95	100	
3.2 จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค	0	0	0	
4. การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย และความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน (Stakeholders Engagement and Corporate Social Responsibility)				
4.1 มีการประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย	มีการประกาศนโยบายและสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ			 
4.2 จำนวนข้อพิพาท/ข้อร้องเรียนกับชุมชนและสังคมโดยรอบบริษัท	0	0	0	
4.3 ร้อยละ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม	90	95	95	

มิติด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (Governance and Economic)

ประเด็นสำคัญ	2565	เป้าหมาย 2570	เป้าหมาย 2575	
1. การกำกับดูแลกิจการ และการบริหารความเสี่ยง (Corporate Governance & Risk Management)				
1.1 มีการเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืนผ่านรายงานความยั่งยืนของบริษัทฯ	มีการเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี			 
1.2 ร้อยละของพนักงานที่ผ่านการอบรมและทดสอบจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ	100	100	100	
1.3 จำนวนกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจหรือการทุจริตคอร์รัปชัน	0	0	0	
1.4 มีการประเมินความเสี่ยงและโอกาสจากประเด็นด้านความยั่งยืน (ESG Risk) รวมถึงประเด็นความเสี่ยงใหม่ (Emerging Risks)	มีการประเมินและทบทวนประเด็นความเสี่ยงด้านความยั่งยืนและประเด็นความเสี่ยงใหม่เป็นประจำทุกปี			
2. การพัฒนานวัตกรรม และบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Innovation and Sustainable Packaging)				
2.1 มีการประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการพัฒนานวัตกรรม	มีการประกาศนโยบายและสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ			  
2.2 ร้อยละของยอดขายผลิตภัณฑ์ใหม่ เทียบกับยอดขายผลิตภัณฑ์ทั้งหมด	10	10	10	
2.3 ร้อยละของยอดขายผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เทียบกับยอดขายทั้งหมด	10	60	100	
3. ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูล (Cyber Security and Data Protection)				
3.1 มีการประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์	มีการประกาศนโยบายและสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ			 
3.2 ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์	100	100	100	
3.3 จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่บริษัทถูกโจมตีทางไซเบอร์	0	0	0	
3.4 จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล	0	0	0	
4. การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน (Supply chain Management)				
4.1 มีการประกาศจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Business Partner’s Code of Conduct)	มีการประกาศใช้จรรยาบรรณคู่ค้า และสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ			    
4.2 ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและได้รับการประเมินด้านความยั่งยืน	-	100	100	
4.3 ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการประเมินด้านความยั่งยืน	-	100	100	

4. การประเมินประเด็นที่มีนัยสำคัญ (Materiality Assessment Process)

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) กำหนดเนื้อหาและคุณภาพของรายงานฉบับนี้บนพื้นฐานการดำเนินงานขององค์กรและประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้มุมมองของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นหนึ่งในช่องทางสำหรับสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบถึงความมุ่งมั่น และผลการดำเนินงานตามกรอบยุทธศาสตร์ด้านความยั่งยืน โดย บริษัทฯ นำแนวทางการจัดทำรายงานความยั่งยืนในระดับสากล GRI Sustainability Reporting Standards แบบทางเลือกหลัก (Core option) มาเป็นกรอบในการจัดทำรายงาน โดยพิจารณาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อนำมาประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ โดยมีกระบวนการและขั้นตอนต่างๆ ในการประเมินประเด็นความยั่งยืนภายใต้หลักสำคัญ 10 ประการของ GRI Standards ซึ่งประกอบด้วย

- (1) การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ในกระบวนการจัดทำรายงาน (Stakeholder Inclusiveness)
- (2) การพิจารณาบริบทแห่งความยั่งยืน (Sustainability Context)
- (3) การประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ (Materiality)
- (4) ความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูล (Completeness)
- (5) ทวนสอบคุณภาพของรายงานโดยดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผย (Accuracy)
- (6) ความสมดุลของผลการดำเนินงาน ทั้งเชิงบวกและเชิงลบ (Balance)
- (7) ความชัดเจน และเข้าใจง่ายของข้อมูลต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม (Clarity)
- (8) การมีข้อมูลที่สามารถเปรียบเทียบได้เพื่อแสดงถึงแนวโน้มของการดำเนินงานที่ผ่านมา (Comparability)
- (9) ความน่าเชื่อถือของข้อมูลและเนื้อหา (Reliability)
- (10) ขอบเขตของเวลาในการรายงานเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสีย (Timeliness)

โดยมีกระบวนการและขั้นตอนการประเมินประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ ดังนี้

4.1 การระบุประเด็นสำคัญ

ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม และระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจครอบคลุมทุกกิจการของ บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) คำนึงถึงความหลากหลายของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนการระบุประเด็นสำคัญ ประกอบด้วยประเด็นสำคัญมาจาก

- (1) การประชุมคณะกรรมการบริษัท และการพัฒนาด้านความยั่งยืน และการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมถึงรวบรวมข้อมูลของคู่ค้ามาร่วมพิจารณา
- (2) การเทียบเคียงประเด็นความยั่งยืนของบริษัทในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ประกอบไปด้วย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs), ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact), คณะกรรมการนักธุรกิจเพื่อสิ่งแวดล้อมโลก (World Business Council for Sustainable Development : WBCSD), ดัชนีความยั่งยืนของดาวโจนส์ (Dow Jones Sustainability Index)
- (3) ระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียจากข้อมูลการสำรวจคู่ค้า ข้อมูลกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และข้อมูลกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียจากระบบมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ได้เป็นทั้งหมด 8 กลุ่ม
- (4) รวบรวมประเด็นที่มีนัยสำคัญของบริษัทฯ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ที่มีการจัดทำรายงานความยั่งยืน และจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นกับผู้มีส่วนได้เสียเพิ่มเติม จากการสำรวจแบบสอบถาม

4.2 การจัดลำดับความสำคัญ

- (1) ประชุมคณะกรรมการบริหารกิจการและพัฒนาด้านความยั่งยืน เพื่อพิจารณาข้อมูลประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน แยกตามกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งเป็นข้อมูลจากผลการสำรวจ และประเด็นที่นัยสำคัญของบริษัทฯ
- (2) สำรวจความคิดเห็นของตัวแทนพนักงาน ผู้บริหาร และตัวแทนผู้มีส่วนได้เสียแบบออนไลน์
- (3) นำประเด็นที่มีนัยสำคัญของการประชุม และการสำรวจความคิดเห็น มาจัดลำดับโดยผู้มีส่วนได้เสีย ตามขั้นตอนดังนี้
 1. กำหนดค่าถ่วงน้ำหนักของบริษัท
 2. กำหนดค่าถ่วงน้ำหนักของแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย
 3. คำนวณคะแนนความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย
 4. คำนวณคะแนนความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ
 5. จัดทำ Materiality Matrix

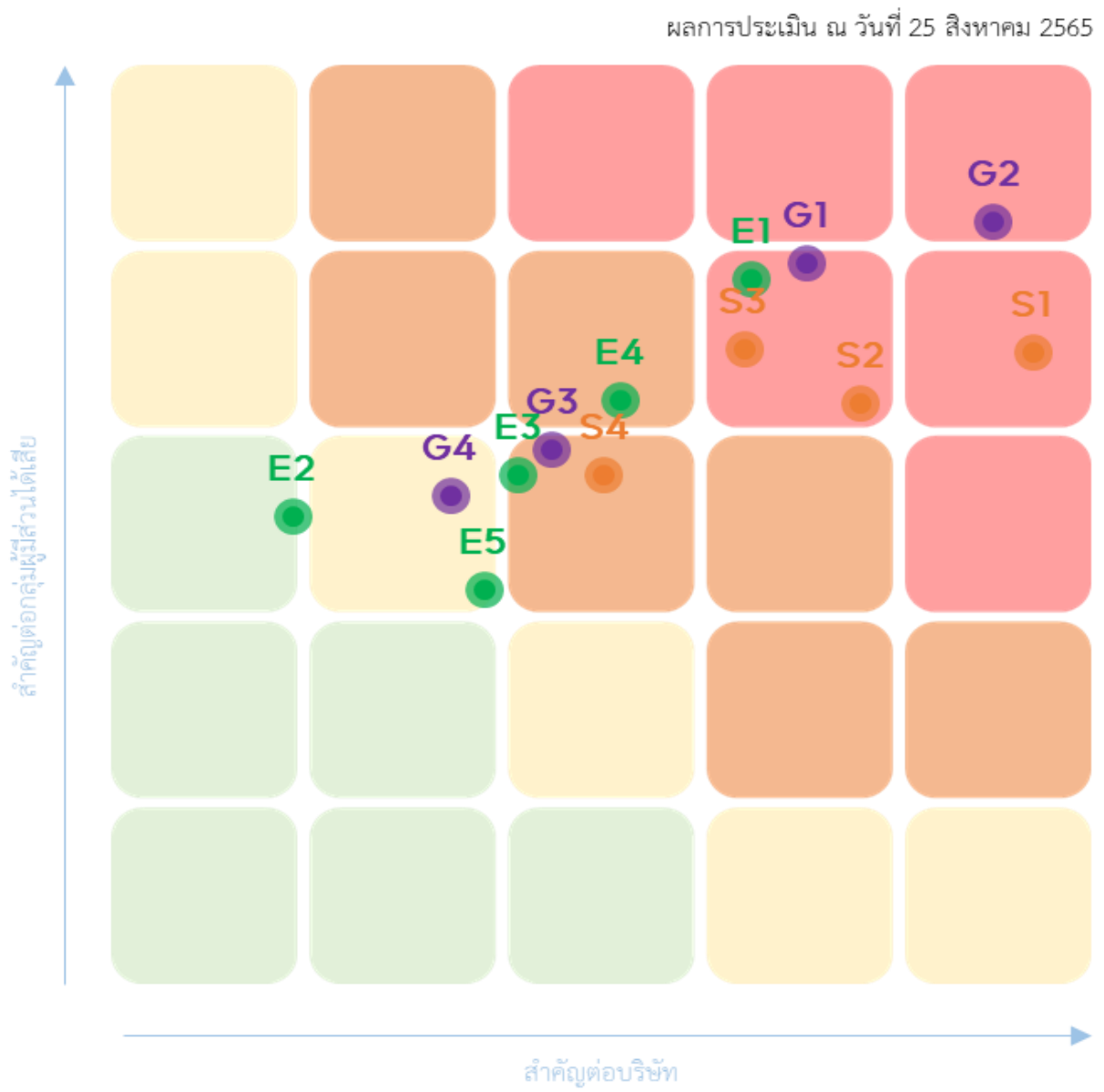
4.3 การทวนสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือ

ทวนสอบกระบวนการการจัดทำรายงานความยั่งยืนตามหลักการรายงานประเด็นสำคัญของมาตรฐาน GRI ให้ครบถ้วนทั้ง 4 ประการขั้นตอนการทวนสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือ ประกอบด้วย

- (1) สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกถึงประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนบริษัทฯ รวมถึงข้อคิดเห็นอื่นๆ เพื่อนำไปพัฒนารายงานความยั่งยืน
- (2) พิจารณาและอนุมัติประเด็นที่มีนัยสำคัญและลำดับความสำคัญโดยผู้บริหาร, คณะกรรมการบริหารกิจการและพัฒนาความยั่งยืน รวมถึงคณะกรรมการบริษัท

4.4 การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ พร้อมรับฟังความคิดเห็นของทุกท่าน เพื่อนำไปพัฒนารายงานความยั่งยืนในอนาคต ให้สามารถตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย จึงได้เปิดช่องทางการติดต่อไว้หลากหลายช่องทาง



E	การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Management)
	E1 การบริหารจัดการพลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพ (Energy Management and Efficiency)
	E2 การจัดการก๊าซเรือนกระจก (Green House Gas Emission)
	การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Management)
	E3 การจัดการมลพิษทางอากาศ (Pollution Prevention)
	E4 การจัดการขยะและของเสีย (Waste Management)
	E5 การจัดการน้ำ (Water Stewardship)

S	S1 การพัฒนาพนักงาน (Human Capital and Development)
	S2 สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม (Human Rights and Labor Practices)
	S3 ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ สินค้าและบริการ (Product Responsibility)
	S4 การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย และความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน (Stakeholders Engagement and Corporate Social Responsibility)

G	G1 การกำกับดูแลกิจการ และการบริหารความเสี่ยง (Corporate Governance & Risk Management)
	G2 การพัฒนาวัตกรรม และบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Innovation and Sustainable Packaging)
	G3 ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูล (Cyber Security and Data Protection)
	G4 การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน (Supply chain Management)

โดยประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืน ได้มีการทบทวนและใช้ผลการประเมินที่ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริษัท และการพัฒนาด้านความยั่งยืน ในการประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2565 และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2565

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

1. ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ (Value Chain)

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของทุกกระบวนการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับปัจจัยการผลิต เริ่มตั้งแต่การใช้วัตถุดิบ ผลิต จัดจำหน่าย จัดส่ง รวมไปถึงการให้บริการหลังการขาย เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด จึงได้แบ่งกิจกรรมหลัก 5 กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมมีความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ดังนี้

กิจกรรมหลัก (Primary Activities)



1.1 กระบวนการด้านวัตถุดิบ และการบริหารซัพพลายเชน เป็นกระบวนการที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบ ที่มุ่งเน้นการจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สร้างความผูกพัน ผนึกกำลังร่วมกันร่วมกับคู่ค้าทางธุรกิจ พร้อมทั้งมีระบบคลังสินค้าที่จัดเก็บในรูปแบบ FIFO พร้อมโกดังจัดเก็บที่มีการควบคุมคุณภาพวัตถุดิบให้คงสภาพดีที่สุดเพื่อพร้อมต่อการผลิต มีการบริหารจัดการเก็บข้อมูลเข้าระบบเพื่อคำนวณอายุวัตถุดิบและระบบการประเมินการหมุนเวียนของคลังสินค้า (Inventory Turnover) โดยบริหารจัดการคลังสินค้าให้มีการหมุนเวียนการใช้วัตถุดิบมากที่สุด เพื่อให้ได้ต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อราคาที่แข่งขันได้ในตลาด

1.2 กระบวนการด้านพัฒนานวัตกรรม และวิจัยพัฒนา มุ่งเน้นการหมุนเวียนใช้ทรัพยากรธรรมชาติในห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการวัตถุดิบ สินค้าที่หมดอายุ ให้กลับไปเป็นทรัพยากรที่หมุนเวียนอยู่ในระบบด้วยกระบวนการที่เหมาะสมภายใต้หลักการ 3Rs พัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกันระหว่างลูกค้า และผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า อีกทั้งพัฒนาเป็นศูนย์นวัตกรรมเพื่อความเป็นเลิศด้านบรรจุกัญชี เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้ เทคนิคต่างๆ สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

- 1.3 กระบวนการผลิต** มีเครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย ผลิตงานได้ตรงตามความต้องการ มีระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศ ลดการใช้พลังงาน ควบคุมได้ตลอด 24 ชั่วโมง ควบคุมดูแลด้วยผู้บริหารและพนักงานที่มีทักษะความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์การทำงาน พร้อมทั้งมีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง สร้างนวัตกรรมด้านการผลิต เพื่อรองรับการผลิตด้วยระบบอัตโนมัติ (Automation) พร้อมด้วยการรับประกันคุณภาพของสินค้าด้วยหน่วยงานบริหารระบบคุณภาพ (Quality Management System)
- 1.4 กระบวนการด้านโลจิสติกส์และการจัดส่ง** มีระบบการจัดเรียง นำเรียงสินค้าเพื่อขึ้นรถ โดยใช้ระบบการจำลองพื้นที่ภายในตู้บรรจุเพื่อให้เกิดการใช้พื้นที่ได้อย่างคุ้มค่า ลดความเสี่ยงในเกิดความเสียหายของสินค้าจากการจัดส่งขนส่ง รวมถึงมีระบบการติดตามรถขนส่งที่แม่นยำ และมุ่งเน้นการใช้พลังงานทางเลือกในการขนส่ง

กระบวนการขายและการตลาด

มุ่งมั่นด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ พร้อมด้วยบริการที่มีมาตรฐานและประสิทธิภาพปกป้องประโยชน์เอาไว้และรับผิดชอบต่อลูกค้าอย่างเท่าเทียมกัน สร้างความผูกพันร่วมกับลูกค้าด้วยการบริการที่เป็นเลิศ พร้อมทั้งวิเคราะห์คู่แข่ง เพื่อนำมาพัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในแต่ละห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	
กระบวนการด้านวัตถุดิบและการบริหารซัพพลายเชน	<input type="radio"/> Supplier <input type="radio"/> Customer <input type="radio"/> Business Partner	<input type="radio"/> Competitor <input type="radio"/> Employee
กระบวนการด้านพัฒนานวัตกรรมและวิจัยพัฒนา	<input type="radio"/> Customer <input type="radio"/> Employee <input type="radio"/> Financial Institution	<input type="radio"/> Government authority <input type="radio"/> Supplier <input type="radio"/> Business Partner
กระบวนการผลิต	<input type="radio"/> Customer <input type="radio"/> Employee <input type="radio"/> Supplier	<input type="radio"/> Community <input type="radio"/> Financial Institution <input type="radio"/> Business Partner
กระบวนการด้านโลจิสติกส์และการจัดส่ง	<input type="radio"/> Customer <input type="radio"/> Business Partner	<input type="radio"/> Employee <input type="radio"/> Community
กระบวนการขายและการตลาด	<input type="radio"/> Customer <input type="radio"/> Employee <input type="radio"/> Business Partner	<input type="radio"/> Shareholder and Investor <input type="radio"/> Financial Institution

กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

เป็นกิจกรรมที่สนับสนุนให้กิจกรรมหลักบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และมีการดำเนินการ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ กฎระเบียบอย่างเหมาะสม ทั้งในเรื่องการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การตรวจสอบภายใน และการจัดทำระบบบัญชีและการเงิน

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ มาโดยตลอด เห็นได้จากการมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และเชื่อมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งการเป็นพลเมืองที่ดี มีหลักบรรษัทภิบาลที่เป็นแนวทางในการบริหารองค์กร และมีแนวปฏิบัติสู่ความยั่งยืนของบริษัทฯ เคารพต่อสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม รับฟังความคิดเห็นหรือความวิตกกังวล รวมทั้งสร้างความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้เสีย ส่งเสริมความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ในเรื่องที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ รวมทั้งร่วมพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

- 2.1 **การกำหนด จำแนก และวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย** กำหนด จำแนก และจัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียให้ชัดเจนตามความเกี่ยวข้องของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างครบถ้วนและชัดเจน พัฒนาแผนผังของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Mapping) เพื่อระบุผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง รับรู้มุมมองของผู้มีส่วนได้เสีย ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม
- 2.2 **การกำหนดกลยุทธ์การสื่อสาร** สื่อสารอย่างใกล้ชิด และสร้างความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง โดยกำหนดกลยุทธ์การสื่อสาร วิธีการ รูปแบบ และลำดับขั้นตอนให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย สถานการณ์ ระยะเวลา และวัฒนธรรม ซึ่งอาจพิจารณาจากระดับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น หรือประโยชน์ที่อาจจะเสียไปหากเพิกเฉย
- 2.3 **การเปิดเผยข้อมูล เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง** ไม่คลุมเครือ โปร่งใส และทั่วถึง เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเหตุการณ์ มีกระบวนการที่โปร่งใสในการรายงานข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ให้พิจารณาถึงความเหมาะสม และต้องเป็นไปตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ
- 2.4 **การมีส่วนร่วม** เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในเรื่องที่มีผลกระทบกับผู้มีส่วนได้เสีย จัดให้มีช่องทางในการรับข้อเสนอแนะ ปัญหา ข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย โดยให้ความสำคัญรวมทั้งยังรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างสร้างสรรค์ รวมทั้งควรให้ข้อมูลเบื้องต้นก่อนการหารือ จัดทำรายงานผลการหารือ ตลอดจนจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่ได้รับให้เป็น
- 2.5 **การบริหารความเสี่ยงของการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย** คาดการณ์ ระบุ และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงจากการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเตรียมแผนรองรับและจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างสร้างสรรค์

2. การทบทวนและการรายงาน

ตรวจสอบและประเมินผลของการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียที่ครอบคลุมถึงสิ่งที่ได้รับ ผลกระทบ และขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงการแสดงความเชื่อมโยงระหว่างประโยชน์ที่ได้จากการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

ในปี 2566 ได้มีการทบทวนความเพียงพอและใช้ผลการประเมินของปี 2565 ที่บริษัทฯ ได้จำแนกผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 8 กลุ่ม ประกอบด้วย (1) ผู้บริหารและพนักงาน (Employee) (2) คู่ค้าที่ส่งมอบสินค้าและวัตถุดิบ (Supplier) (3) ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน (Shareholder and Investors) (4) ลูกค้า (Customer and Consumer) (5) ชุมชนและสังคม (Community and Social) (6) พันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partner) (7) สถาบันการเงิน (Financial Institute) และ (8) หน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นและภาครัฐ (Government authority) ซึ่งแต่ละกลุ่มอาจจะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงมีการ

วิเคราะห์ความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ช่องทางการสื่อสาร รวมถึงแนวทางการตอบสนองของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ ความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร	การตอบสนอง
ผู้บริหารและพนักงาน (Employee)	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการ - ความก้าวหน้าในอาชีพ - สภาพแวดล้อมในการทำงาน - ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย - การพัฒนาทักษะ Reskill/ Upskill - สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน - กล่องข้อเสนอแนะหรือรับข้อคิดเห็น - แบบประเมินความสุขของพนักงานในองค์กร - Email / Social Media / Website - เปิดช่องทางรับฟังข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติต่อพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และมาตรฐานแรงงานไทย - พัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง - รักษาไว้ซึ่งพนักงานที่เก่งและดีพัฒนาระบบ - กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
คู่ค้าที่ส่งมอบสินค้า/วัตถุดิบ (supplier)	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส - ความเสมอภาคในการทำธุรกิจ - การส่งเสริมศักยภาพคู่ค้าในการดำเนินธุรกิจ - สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานตลอดห่วงโซ่อุปทาน - ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมร่วมกับคู่ค้า - จัดหลักสูตรอบรมพัฒนาคู่ค้า - โครงการสร้างความร่วมมือร่วมสร้างนวัตกรรม - ประเมินให้คำปรึกษา และบริการวิชาการ - เปิดช่องทางรับ ข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ - Email / Social Media / Website - รายงานประจำปี 56-1 One Report 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาโครงการความร่วมมือกับคู่ค้าอย่างต่อเนื่องโดยจัดหลักสูตรการเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาคู่ค้า - พัฒนาข้อกำหนดการตรวจประเมินคู่ค้าตามนโยบายด้านการจัดหายั่งยืน - สื่อสารให้คู่ค้าเข้าใจข้อกำหนดต่างๆ - ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเสมอภาคตามข้อตกลงและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน (shareholder and investor)	<ul style="list-style-type: none"> - การกำกับดูแลกิจการที่ดี - การเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนโปร่งใส และรวดเร็ว - เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ และทิศทางการดำเนินธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง/ปี - เปิดช่องทางรับข้อร้องเรียน - Email / Social Media / Website - รายงานประจำปี 56-1 One Report 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจตามกฎหมายหลักธรรมาภิบาล ข้อบังคับบริษัท - รับฟังความคิดเห็นจากผู้ถือหุ้นและ นักลงทุน ร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ ความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร	การตอบสนอง
ลูกค้า (customer and consumer)	<ul style="list-style-type: none"> - คุณภาพสินค้าที่ดีและเหมาะสมกับราคา - ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ - การตรวจสอบย้อนกลับของผลิตภัณฑ์ - ข้อมูลผลิตภัณฑ์ และบริการหลังการขาย - ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์บริการลูกค้า - ช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียน - ออกสำรวจความพึงพอใจและสัมภาษณ์ - พบปะลูกค้า ลงพื้นที่เยี่ยมเยียน - Email / Social Media / Website - รายงานประจำปี 56-1 One Report 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ได้มาตรฐานทั้งคุณภาพและความปลอดภัย - สื่อสารลูกค้าและผู้บริโภคเข้าใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และบริการผ่านฉลากผลิตภัณฑ์ และรักษาความลับของลูกค้า - พัฒนาระบบตรวจสอบย้อนกลับได้ของผลิตภัณฑ์
ชุมชนและสังคม (Community and Social)	<ul style="list-style-type: none"> - ผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่มีผลต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม - การมีส่วนร่วมในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตชุมชน - มีกระบวนการข้อร้องเรียนอย่างเป็นธรรม - การสื่อสารการดำเนินงานอย่างรวดเร็วและโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> - รับฟังและสำรวจความคิดเห็น 1 ครั้ง/ปี - ช่องทางรับข้อร้องเรียน - Social Media / Website - รายงานประจำปี 56-1 One Report 	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมดูแลประสิทธิภาพระบบป้องกันมลพิษ - สนับสนุนให้เกิดการเพิ่มคุณภาพชีวิต และสร้างรายได้แก่ชุมชน - นำขีดความสามารถของบริษัทมาเป็นเครื่องมือในการสร้างผลกระทบเชิงบวกและบรรเทาผลกระทบเชิงลบ - สนับสนุนและร่วมกิจกรรมต่างๆ กับคนในชุมชน
พันธมิตรทางธุรกิจ (business partner)	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส - ความเสมอภาคในการทำธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมร่วมกัน - ทำโครงการพัฒนาร่วมกัน - เปิดช่องทางรับข้อร้องเรียน - Email / Social Media / Website - รายงานประจำปี 56-1 One Report 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎหมาย/จริยธรรมการแข่งขันที่ดี - จัดหลักสูตรการเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาพันธมิตรทางธุรกิจ
สถาบันการเงิน (Financial Institute)	<ul style="list-style-type: none"> - ชำระเงินครบถ้วนและตรงเวลา - ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องและโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดหมายถึงสถาบันการเงิน - เปิดช่องทางรับข้อร้องเรียน - Email / Social Media / Website - รายงานประจำปี 56-1 One Report 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วน - ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาอย่างเคร่งครัด - ชำระหนี้ตรงเวลา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ ความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร	การตอบสนอง
หน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่น และภาครัฐ (Government authority)	<ul style="list-style-type: none"> - ผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม - ปฏิบัติตามเงื่อนไขกฎระเบียบ และกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - การร่วมประชุม เข้าพบในโอกาสต่างๆ - ร่วมมือและสนับสนุนการริเริ่มเพื่อพัฒนาโครงการและกิจกรรมสร้างสรรค์ประโยชน์ - เปิดช่องทางรับข้อร้องเรียน - Email / Social Media / Website - รายงานประจำปี 56-1 One Report 	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด - ร่วมมือและสนับสนุนการริเริ่มพัฒนาโครงการและกิจกรรม - สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานอย่างครบถ้วน โปร่งใส และรวดเร็ว พร้อมรับฟังข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาปรับปรุงแผนการดำเนินงาน

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึง คุณค่าความสำคัญของความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์อย่างรู้คุณค่า ควบคู่ไปกับการดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บรรลุพันธกิจ เรื่องการ มุ่งมั่นการรับผิดชอบต่อสังคม การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโดยใช้หลักธรรมาภิบาล ภายใต้กรอบนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการพลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพ จึงกำหนดเป้าหมายความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้



การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
(Climate Change Management)



การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
(Environmental Management)



การจัดการน้ำ
(Water Stewardship)

โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีการดำเนินงานในมิติสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถสรุปผลการดำเนินงานปี 2566 เทียบเป้าหมายดังนี้

ประเด็นสำคัญ	ผลการดำเนินงาน 2566	เป้าหมาย 2570	เป้าหมาย 2575
1. การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ			
1.1 มีการประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	มีการประกาศนโยบายและสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ		
1.2 ร้อยละของการลดการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิตเทียบกับปีฐาน 2564	อยู่ระหว่าง การเก็บข้อมูล	20	30
1.3 ร้อยละของการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยการผลิต เทียบกับปีฐาน 2565	อยู่ระหว่าง การเก็บข้อมูล	10	20
2. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม			
2.1 มีการประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง	มีการประกาศนโยบายและสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ		
2.2 จำนวนข้อร้องเรียนจากชุมชนภายนอกหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม	0	0	0
2.3 ร้อยละของการลดปริมาณของเสียจากกระบวนการผลิตทั้งหมด เทียบกับปีฐาน 2564	อยู่ระหว่าง การเก็บข้อมูล	10	10

1. การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Management)

ภายใต้ความท้าทายจากผลกระทบการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งบริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ได้เล็งเห็นถึงโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงในการสร้างแรงผลักดันและสนับสนุนให้มีการบริหารจัดการเพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานและทรัพยากรตลอดห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภาวะโลกร้อนที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคต

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพยายามลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และมาตรการในการติดตามอย่างต่อเนื่อง และมีส่วนร่วมในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในวงกว้าง ยึดหลักปฏิบัติตามหลักสากลที่เกี่ยวข้อง บูรณาการเข้ากับหลักการดำเนินงานธุรกิจที่ให้ความสำคัญในเรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และปัจจุบันบริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายรับรองการแสดงคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ
2566

“ ได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายรับรองการแสดงคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ”

แนวทางการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก อันเนื่องมาจากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ โดยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ถือเป็นวาระสำคัญระดับโลก และมีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดแนวทางเพื่อปกป้อง ป้องกัน บรรเทา รวมถึงปรับตัวต่อผลกระทบที่อาจเป็นสาเหตุด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และทำให้อุณหภูมิของโลกสูงขึ้น (Global Warming) จึงกำหนดแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งในระยะสั้นและระยะยาว พร้อมทั้งประสานความร่วมมือกับคู่ค้าธุรกิจ และพันธมิตรทางธุรกิจ ตั้งแต่การผลิตตลอดจนการขนส่งและกระจายสินค้า เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- (2) ควบคุม ป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนตามหลักประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) ดำรงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ มุ่งเน้นการป้องกันเชิงมลพิษที่แหล่งกำเนิด การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การบรรเทาและการปรับตัวเพื่อรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนและพลังงานสะอาด โดยมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ตลอดจนติดตามการดำเนินงานเพื่อตรวจประเมินประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- (3) ส่งเสริมและผลักดันให้ทุกหน่วยงานมีการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตลอดจนพัฒนานวัตกรรมหรือมาตรการใหม่ๆ เพื่อลดการใช้พลังงานโดยภาพรวม

- (4) ศึกษา วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และจัดทำแผนบรรเทาผลกระทบ ที่อาจจะเกิดขึ้นเพื่อรับมือกับความเสี่ยงเหล่านั้น
- (5) สื่อสารให้บุคลากรของบริษัทฯ มีความรู้ ความเข้าใจในการสร้างการตระหนักรู้และการมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน รวมถึงส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้ที่เกี่ยวข้องในทุกระดับ
- (6) เตรียมพร้อมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ กรณีที่ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่องและได้รับผลกระทบน้อยที่สุด
- (7) เปิดเผยผลการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ผ่านดัชนีวัดความยั่งยืนให้ระดับสากล เทียบกับเป้าหมายที่กำหนด เพื่อรายงานสถานะความคืบหน้าของการดำเนินงานให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ
- (8) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เช่น ภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา ชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระดับประเทศหรือระดับโลก

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) เล็งเห็นว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นสิ่งสำคัญและเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่ต้องร่วมมือกันดำเนินการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน จึงได้มีการนำเอาระบบบริหารจัดการพลังงานมาใช้ และได้มีการกำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงานเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานด้านพลังงานและเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายดังต่อไปนี้

- (1) บริษัทฯ จะดำเนินการ และพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงาน
- (2) บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ให้เหมาะสมกับธุรกิจ เทคโนโลยีที่ใช้และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี
- (3) บริษัทฯ จะกำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- (4) บริษัทฯ ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน
- (5) บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนทรัพยากรด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม และมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็นเพื่อพัฒนางานด้านพลังงาน
- (6) ผู้บริหารและคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงานจะทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมายและแผนการดำเนินงานด้านพลังงานทุกปี

โครงการติดตั้ง Solar Rooftop เพิ่มเติมอีก 1,600 kw.	
วัตถุประสงค์โครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1.เพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้า และลดค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้าของบริษัท 2.เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายบริษัท เรื่องการอนุรักษ์พลังงาน
แผนงานโครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1.กำหนดขนาดของระบบที่ต้องการติดตั้ง 2.จัดหาผู้ประกอบการและเปรียบเทียบราคา 3.เลือกผู้ประกอบการและทำการติดตั้ง 4.ทดสอบระบบและทำการส่งมอบ 5.Monitor หลังทำการส่งมอบและเปรียบเทียบค่าไฟฟ้าหลังการติดตั้ง
การวัดผลโครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1.เปรียบเทียบค่าไฟฟ้า หลังทำการติดตั้ง 2.ติดตามประสิทธิภาพของระบบในการผลิตกระแสไฟฟ้า

โครงการและกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ



โครงการติดตั้งเครื่องพิมพ์พร้อมระบบให้ความร้อนแบบประหยัดพลังงาน E-Saver	
วัตถุประสงค์โครงการ	ติดตั้งเครื่องพิมพ์พร้อมระบบให้ความร้อนแบบประหยัดพลังงาน E-Saver หรือ ระบบสร้างความร้อน-ความเย็นคู่
แผนงานโครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาการทำงานของระบบให้ความร้อนแบบประหยัดพลังงาน E-Saver หรือระบบสร้างความร้อน-ความเย็นคู่ 2. สรุป Spec. ของระบบให้ความร้อนแบบประหยัดพลังงาน E-Saver 3. ดำเนินการสั่งซื้อเครื่องพิมพ์จากผู้ผลิตเครื่อง (Caida No. 1) 4. ติดตั้งเครื่องพิมพ์และทดสอบการเดินเครื่อง

โครงการติดตั้งเครื่องเคลือบ 2 ระบบ : Solvent-Based และ Solvent-Free	
วัตถุประสงค์โครงการ	ติดตั้งเครื่องเคลือบ 2 ระบบ : Solvent-Based และ Solvent-Free ความเร็วสูง เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นให้กับความสามารถในการเคลือบงาน โดยเฉพาะระบบ Solvent-Free และ เพิ่มประสิทธิภาพการเคลือบงาน
แผนงานโครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาการทำงานของเครื่องเคลือบความเร็วสูง 2 ระบบ 2. สรุป Spec. ของเครื่องเคลือบความเร็วสูง 2 ระบบ : Solvent-Based และ Solvent-Free 3. ดำเนินการสั่งซื้อเครื่องเคลือบจากผู้ผลิตเครื่อง (Bobst) 4. ติดตั้งเครื่องพิมพ์และทดสอบการเดินเครื่อง

2. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management)

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ตระหนักดีว่าการสร้างหลักประกันในการผลิตและการบริโภคผลิตภัณฑ์ของประชาชนอย่างยั่งยืนนั้น มีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพราะผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีส่วนช่วยในการขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจของประเทศ และเสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน บริษัทฯ จึงต้องมีการดูแลการใช้ทรัพยากรอย่างเคร่งครัดทุกวิถี พร้อมมาตรการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม นำแนวคิดเรื่องการบริหารจัดการ ตามหลัก 3R (Reduce, Reuse, Recycle) และหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy Principles) มาปรับใช้ นับแต่เริ่มวางแผนการดำเนินธุรกิจ กระบวนการตัดสินใจ เพื่อการปรับปรุงพัฒนากระบวนการผลิตและการสร้างนวัตกรรม เป้าหมายสู่การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน ด้วยการลดโอกาสการเกิดมลภาวะตั้งแต่ต้นทางเผื่อระวัง และติดตามป้องกันการเกิดปัญหา ด้วยจิตสำนึกใน "ความเชื่อมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม"

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ 2566

มีการจัดทำโครงการ
กิจกรรมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน
ด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม
อย่างต่อเนื่อง

“ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม”
จากชุมชนภายนอก

แนวทางการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการป้องกันมลพิษ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการประกอบกิจการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิต และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องรวมถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเพิ่มศักยภาพในการควบคุมมลภาวะจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ จึงประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อมดังนี้

- (1) มุ่งมั่นในการป้องกันและลดผลกระทบของผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตต่อสิ่งแวดล้อม โดยยึดถือแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานและเทคโนโลยีที่ดีที่สุด
- (2) ทบทวน พัฒนา และปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในการที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- (3) อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน รวมทั้งลดปริมาณของเสีย โดยการหาแนวทางในการนำกลับมาใช้ใหม่ หรือใช้ซ้ำ หรือแปรรูปเป็นพลังงานหรือวัสดุอื่น
- (4) ปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (5) ประสานกับหน่วยงานภาครัฐและองค์กรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งชุมชนในการปรับปรุงสภาพแวดล้อม
- (6) จัดเตรียมแผนงานรับมือกับสถานะฉุกเฉินจากการดำเนินงาน ซึ่งมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (7) ปลุกฝังให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อม โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- (8) สร้างจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

การกำกับ

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในเรื่องการจัดการกากอุตสาหกรรม และของเสียภายในโรงงาน โดยการบริหารจัดการของเสียภายในองค์กรมีการจัดการอย่างเป็นระบบ นำเอาหลักการ 5Rs (Reduce Reuse Recycle Reinvent Reeducate) มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย ณ ปัจจุบัน ได้ดำเนินการตามระบบการอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์ (การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว) ประกอบด้วย สก.1 สก.2 และ สก. 3 อย่างต่อเนื่อง ทำให้องค์กรไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชนรอบข้าง

โครงการและกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

(1) กิจกรรม เปลี่ยนขยะเป็นกองทุน , เก็บขยะ (กระดาช) เป็นรายได้

สร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด สร้างวินัยเรื่องการจัดการขยะ ด้วยหลัก 3 R คือ Reduce ลดใช้ Reuse ใช้ซ้ำ , Recycle นำกลับมาใช้ใหม่ โดยคัดแยกขยะ ขวดแก้ว ขวดพลาสติก กระป๋อง รวมถึงแยกขยะกระดาชที่ใช้แล้วทั้ง 2 หน้า เพื่อจำหน่าย สร้างรายได้ให้กับครอบครัวสตาร์ฟлекс เป็นการจัดการขยะอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน



(2) ปรับปรุงภูมิทัศน์ มุมพักผ่อนภายในองค์กร

ปลูกต้นไม้ จัดสวนหย่อม โรงเรือนพอเพียง สร้างความร่มรื่น ปรับปรุงมุมพักผ่อนให้กับพนักงาน



3. การบริหารจัดการน้ำ (Water Management)

ประชาชนครึ่งหนึ่งของโลก ประสบกับภาวะขาดแคลนน้ำ หากยังคงมีการใช้น้ำที่ฟุ่มเฟือย ยิ่งไปกว่านั้นสภาพเศรษฐกิจโลก (World Economic Forum) ระบุว่าประเด็นด้านทรัพยากรน้ำเป็นประเด็นทางสิ่งแวดล้อมที่สำคัญที่สุดประเด็นหนึ่งในปี 2560 การรักษาความมั่นคงของทรัพยากรธรรมชาติ (Natural Resource Security) โดยเฉพาะอย่างยิ่ง น้ำสะอาด เป็นประเด็นที่ภาคเอกชน จำเป็นต้องให้ความสำคัญ บริษัทเจริญโภคภัณฑ์โปรดิ๊วส จำกัด และบริษัทในกลุ่มธุรกิจฯ ให้ความสำคัญและใส่ใจกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งยังเป็นการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เป้าหมายที่ 6"

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ
2566

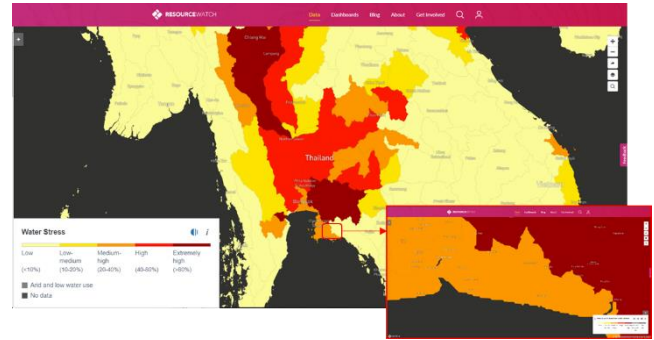
มีการจัดทำโครงการ
โครงการลดการใช้น้ำ
และสร้างจิตสำนึกอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการประเมินความเสี่ยงด้านน้ำแบบบูรณาการ เพื่อวางแผนบริหารจัดการน้ำตลอดห่วงโซ่อุปทาน

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ได้นำกรอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงด้านทรัพยากรน้ำ มาเป็นแนวทางการบริหารจัดการ โดยการประเมินจะคำนึงถึงความเสี่ยงในหลายๆ ด้าน ทั้งด้านปริมาณน้ำที่นำมาใช้ของแต่ละหน่วยงาน และด้านความเครียดน้ำ (Baseline Water Stress) โดยใช้เครื่องมือ Aqueduct Water Risk Atlas ของ World Resource Institute (WRI) ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล จากนั้นจะนำผลการประเมินมาจัดระดับตามความเสี่ยงในการขาดแคลนน้ำ 3 ระดับ เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการน้ำต่อไป



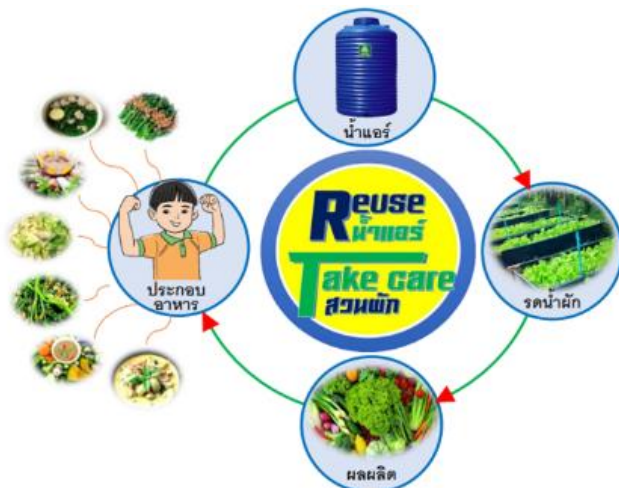
จากผลการประเมินความเสี่ยงด้านน้ำ พบว่า ในพื้นที่จังหวัดสมุทรปราการ อยู่ในกลุ่มความเครียดด้านน้ำ ปานกลาง – สูง (20-40%) จึงได้มีการจัดทำโครงการเพื่อช่วยลดการใช้น้ำในการอุปโภคบริโภค โดยใช้หลักการ 3Rs รวมถึงมีการติดตามการใช้น้ำภายในบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง



โครงการและกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

(1) Reused น้ำแอร์ Take Care สวนผัก

สร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยนำน้ำทิ้งจากเครื่องปรับอากาศ มีน้ำทิ้งประมาณ 800 ลิตร/วัน มาใช้ประโยชน์ เช่น รดผักที่โรงเรือนพอเพียง รดสนามหญ้าใช้ในห้องน้ำ ล้างรถและอื่นๆ เพื่อลดค่าใช้จ่ายอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน



สรุปตัวชี้วัดความยั่งยืน (ESG Metrics) ด้านสิ่งแวดล้อม : ตัวชี้วัดพื้นฐาน

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2566	2565	2564	Note
E1 นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม											
1	E1.1C	GRI 103	-	นโยบายและการปฏิบัติตาม	นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	
2	E1.2C			มาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมาย หรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมอธิบายมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	Core	0	0	0	
E2 การจัดการพลังงาน											
3	E2.1C	GRI 302	Goal 7: Affordable and Clean Energy	การจัดการพลังงาน	แผนการจัดการพลังงาน	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	
4	E2.2C				ปริมาณการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า)	กิโลวัตต์ชั่วโมง (kWh)	Core	7,387,000	7,847,000	7,127,746	
5	E2.3C				ปริมาณการใช้พลังงานทดแทน	กิโลวัตต์ชั่วโมง (kWh)	Core	1,392,911	1,132,440	1,376,740	
6	E2.5R				ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย (Energy Intensity)	กิโลวัตต์ชั่วโมง (kWh)/หน่วย	Recommended	-	-	-	

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2566	2565	2564	Note
E3 การจัดการน้ำ											
7	E3.1C	GRI 303	Goal 6: Clean	การจัดการน้ำ	แผนการจัดการน้ำ	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	-	
8	E3.2C		Water and Sanitation		ปริมาณการใช้น้ำ	ลูกบาศก์เมตร	Core	12,013	14,712	22,579	เริ่มเก็บข้อมูล 2564
E4 การจัดการขยะและของเสีย											
9	E4.1C	GRI 306	Goal 12:	การจัดการขยะและของเสีย	แผนการจัดการขยะและของเสีย	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	-	
10	E4.2C		Responsible Consumption		ปริมาณขยะและของเสีย-ขยะอันตราย	ตัน	Core	201	186	183	
11	E4.2C		and Production		ปริมาณขยะและของเสีย-ขยะไม่อันตราย	ตัน	Core	1,720	1,620	1,693	
12	E4.3R				เป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย	กิโลกรัม	Recommended	-	-	-	

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2566	2565	2564	Note
E5 การจัดการก๊าซเรือนกระจก											
13	E5.1C	GRI 305	Goal 13: Climate Action	การจัดการก๊าซเรือนกระจก	แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	-	
14	E5.2C				ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมของขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO ₂ e)	Core	5,802	-	-	
15	E5.3C				การทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยหน่วยงานภายนอก	มี / ไม่มี	Core	มี	ไม่มี	-	
16	E5.6R				ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ต่อหน่วย (Carbon Intensity)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO ₂ e)/หน่วย	Recommended	-	-	-	

สรุปตัวชี้วัดความยั่งยืน (ESG Metrics) ด้านสิ่งแวดล้อม : ตัวชี้วัดตามกลุ่มอุตสาหกรรม (กลุ่มบรรจุภัณฑ์)

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2566	2565	2564	Note
PAC-E2 ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม											
1	PAC-E2.3	Disclosure 416-1	Goal 12: Responsible Consumption and Production	ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	ร้อยละของยอดขายผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (eco products) ต่อยอดขายผลิตภัณฑ์ทั้งหมด	%	Recommended	-	-	-	
					- จำนวนผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	รายการ	-	-	-	-	
					- มูลค่ายอดขายผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	ล้านบาท	-	-	-	-	
					- มูลค่ายอดขายผลิตภัณฑ์ทั้งหมด	ล้านบาท	-	-	-	-	

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2566	2565	2564	Note
PAC-E5 มลพิษทางอากาศ											
2	PAC-E5.1	Disclosure 305-7	Goal 12: Responsible Consumption and Production	มลพิษทางอากาศ	ปริมาณมลพิษทางอากาศจากการดำเนินธุรกิจ 6 จุดตรวจวัด		Recommended				
					(1) จุดตรวจวัด PT 01-03 (ค่าที่แสดงเป็นค่าเฉลี่ยของ 3 จุด)						
					- Carbon dioxide (CO ₂)	%		1.11	0.19	0.57	
					- Oxygen (O ₂)	%		19.75	18.38	18.83	
					- Total Suspended Particulate (TSP)	mg/m ³		3.44	10.41	16.01	
					- Xylene	ppm		0.22	0.18	5.22	
					- Toluene	ppm		0.28	0.11	5.95	
					- Ethyl acetate (EA)	ppm		0.48	0.03	1.26	

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2566	2565	2564	Note
PAC-E5 มลพิษทางอากาศ											
2	PAC-E5.1	Disclosure 305-7	Goal 12: Responsible Consumption and Production	มลพิษทางอากาศ	(2) จุดตรวจวัด Extrusion						
					- Carbon dioxide (CO ₂)	%		1.16	0.14	0.58	
					- Oxygen (O ₂)	%		18.61	18.61	17.11	
					- Total Suspended Particulate (TSP)	mg/m ³		7.11	10.29	14.86	
					- Xylene	ppm		0.41	0.18	4.41	
					- Toluene	ppm		0.55	0.14	5.66	
					- Ethyl acetate (EA)	ppm		0.65	0.06	1.86	
					(3) จุดตรวจวัด Laminate 01-04 (ค่าที่แสดงเป็นค่าเฉลี่ยของ 4 จุด)						
					- Carbon dioxide (CO ₂)	%		1.35	0.18	0.38	
					- Oxygen (O ₂)	%		17.98	18.80	17.25	
					- Total Suspended Particulate (TSP)	mg/m ³		7.46	10.38	19.79	
					- Xylene	ppm		0.68	2.69	4.73	
					- Toluene	ppm		0.74	0.15	4.78	
					- Ethyl acetate (EA)	ppm		0.60	0.10	1.16	

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2566	2565	2564	Note
PAC-E5 มลพิษทางอากาศ											
2	PAC-E5.1	Disclosure 305-7	Goal 12: Responsible Consumption and Production	มลพิษทางอากาศ	(4) จุดตรวจวัด Caida (เริ่มตรวจวัดปี 2021)						
					- Carbon dioxide (CO ₂)	%		1.66	0.19	0.25	
					- Oxygen (O ₂)	%		18.61	18.47	17.96	
					- Total Suspended Particulate (TSP)	mg/m ³		8.61	10.24	24.66	
					- Xylene	ppm		0.82	0.14	6.86	
					- Toluene	ppm		0.86	0.1	6.91	
					- Ethyl acetate (EA)	ppm		0.95	0.06	2.21	
PAC-E5 มลพิษทางอากาศ											
2	PAC-E5.1	Disclosure 305-7	Goal 12: Responsible Consumption and Production	มลพิษทางอากาศ	(5) จุดตรวจวัด 1PG-07(01-02) (ค่าที่แสดงเป็นค่าเฉลี่ยของ 2 จุด) (เริ่มตรวจวัดปี 2023)						
					- Carbon dioxide (CO ₂)	%		1.54	-	-	
					- Oxygen (O ₂)	%		18.58	-	-	
					- Total Suspended Particulate (TSP)	mg/m ³		3.91	-	-	
					- Xylene	ppm		0.32	-	-	
					- Toluene	ppm		0.36	-	-	
					- Ethyl acetate (EA)	ppm		0.59	-	-	

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2566	2565	2564	Note
2	PAC-E5.1	Disclosure 305-7	Goal 12: Responsible Consumption and Production	มลพิษทางอากาศ	(6) จุดตรวจวัด Laminate(ส่วนขยาย) (เริ่มตรวจวัดปี 2023)						
					- Carbon dioxide (CO ₂)	%		1.28	-	-	
					- Oxygen (O ₂)	%		18.91	-	-	
					- Total Suspended Particulate (TSP)	mg/m ³		3.55	-	-	
					- Xylene	ppm		0.45	-	-	
					- Toluene	ppm		0.52	-	-	
					- Ethyl acetate (EA)	ppm		0.72	-	-	

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงคุณค่าความสำคัญของความยั่งยืนด้านสังคม โดยดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิดการพัฒนาพนักงานและสังคมให้เชื่อมโยงกับมิติทางเศรษฐกิจขององค์กร โดยให้สิทธิและโอกาสที่จะได้รับการดูแลและผลประโยชน์ที่เป็นธรรม มีช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ สร้างสังคมรอบข้างให้เป็นสังคมที่มีคุณภาพได้รับการยอมรับจากสังคมและชุมชน ในการประกอบการปลูกฝังอยู่ในกิจกรรมของคนในองค์กรสื่อไปถึงตราสินค้าและผลิตภัณฑ์ขององค์กร เพื่อให้บรรลุนิยามทัศน์ในการเป็นผู้นำในธุรกิจ Flexible Packaging ในกลุ่มประเทศ CLMV ภายใต้กรอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายฯ จึงกำหนดเป้าหมายความยั่งยืนด้านสังคมประกอบด้วย



การพัฒนาพนักงาน
(Human Capital and Development)



สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
(Human Rights and Labor Practices)



ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ สินค้าและบริการ
(Product Responsibility)



การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย
และความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน
(Stakeholders Engagement
And Corporate Social Responsibility)

โดยในปี 2566 บริษัทมีการดำเนินงานในมิติสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถสรุปผลการดำเนินงานปี 2566 เทียบเป้าหมาย ดังนี้

ประเด็นสำคัญ	ผลการดำเนินงาน 2566	เป้าหมาย 2570	เป้าหมาย 2575
1. การพัฒนาพนักงาน (Human Capital and Development)			
1.1 ร้อยละผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)	95	97	99
1.2 ร้อยละของผู้นำและพนักงานผ่านการอบรมและพัฒนาความรู้ด้านความยั่งยืน	100	100	100
2. สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม (Human Rights and Labor Practices)			
2.1 มีการประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน	มีการประกาศนโยบายและสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ		
2.2 มีการประเมินความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านในการดำเนินธุรกิจ (Human Rights Due Diligence : HRDD) พร้อมมาตรการป้องกัน	มีการประเมินและทบทวนประเด็นความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกปี		
2.3 อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR (รายต่อ 200,000 ชั่วโมงทำงาน))	0	0	0
3. ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ สินค้าและบริการ (Product Responsibility)			
3.1 ร้อยละของผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	89	92	95
3.2 จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค	0	0	0
4. การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย และความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน (Stakeholders Engagement and Corporate Social Responsibility)			
4.1 มีการประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย	มีการประกาศนโยบายและสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ		
4.2 จำนวนข้อพิพาท/ข้อร้องเรียนกับชุมชนและสังคมโดยรอบบริษัท	0	0	0
4.3 ร้อยละผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม	90	92	95

1. การพัฒนาพนักงาน (Human Capital and Development)

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) มีการกำหนด พันธกิจ วิสัยทัศน์ ทิศทาง และกลยุทธ์ รองรับความเปลี่ยนแปลง ในการก้าวไปสู่ “ผู้นำในธุรกิจ Flexible Packaging ในธุรกิจ ประเทศ CLMV” มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถของ “บุคลากร” เป็นหัวใจหลัก บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความพร้อมของบุคลากรเพื่อการรับมือ การปรับเปลี่ยนต่างๆ ในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานระดับโลก

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความผูกพันและช่องทางในการมีส่วนร่วมให้กับพนักงานในทุกระดับที่เพิ่มจำนวนขึ้น เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่ร่วมกับบริษัทฯ ก้าวเป็นผู้นำ รุ่นใหม่ สะสมประสบการณ์ ร่วมเรียนรู้ และเติบโตไปกับบริษัท

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ
2566

ร้อยละ 100

ของผู้นำและพนักงานผ่านการอบรมและพัฒนา
ความรู้ด้านความยั่งยืน

ชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานทั้งหมด
5.49 ชั่วโมง/คน/ปี

แนวทางการบริหารจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์

บริษัทฯ เชื่อว่า “บุคลากรทุกคน” ถือเป็นสินทรัพย์ที่มีค่ามากที่สุด และเป็นกำลังสำคัญในการผลักดันการดำเนินงานให้สำเร็จตามปณิธานที่ตั้งไว้ โดยเฉพาะในปัจจุบันที่บริษัทฯ มุ่งพัฒนาธุรกิจให้เจริญเติบโตและขยายการลงทุนไปยังธุรกิจใหม่ๆ นำมาซึ่งความท้าทายในการสร้าง “ผู้นำรุ่นใหม่” เพื่อมาสานต่อค่านิยมขององค์กร ควบคู่ไปกับการเตรียมความพร้อมบุคลากร มีการพัฒนาบุคลากรจากหลากหลายหน่วยงานในมีความรู้ ทักษะที่จำเป็น และมีทัศนคติที่พร้อมรับมือและปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมประสบการณ์ให้พนักงานมีความภาคภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จของบริษัทฯ

บริษัทฯ จึงได้นำเอา “กลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล Workforce 4.0” มาเป็นแกนหลักในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย 5 กลยุทธ์หลัก เน้นการสร้างผู้นำรุ่นใหม่ผ่านการเรียนรู้จริง ครอบคลุมการสรรหาคนดีคนเก่ง การเรียนรู้จากที่ปรึกษา ด้านต่างๆ การพัฒนาและวางแผนทางอาชีพคนดี คนเก่ง และปรับองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีโครงสร้างแบบยืดหยุ่น ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและความเปลี่ยนแปลงที่ขึ้นบนช่องว่างความแตกต่างทางยุคสมัยของคน

แนวทางการบริหารจัดการด้านการพัฒนาคน

การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ เป็นอีกหนึ่งเรื่องที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ ซึ่งทีมงานที่มีประสิทธิภาพถือเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญในการพาองค์กรไปสู่เป้าหมายความสำเร็จที่วางไว้ โดยหลักการในการสร้างคน มีดังนี้

- (1) ปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่าง เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นต่อค่านิยมและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ
- (2) พัฒนาทีมด้วยการเป็นโค้ช โดยใช้หลักการโค้ช เพื่อดึงศักยภาพสูงสุดของทีมงาน ให้สามารถทำงานได้บรรลุเป้าหมายและใช้ชีวิตอย่างประสบความสำเร็จ
- (3) สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความไว้วางใจและความผูกพันกับคนในองค์กร รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ
- (4) สร้างบรรยากาศเพื่อความสำเร็จในการทำงาน

โครงการและกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการพัฒนาพนักงาน

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร The Successor	
วัตถุประสงค์โครงการ	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ด้านการคิด การตัดสินใจ การสื่อสาร ภาวะผู้นำ การสื่อสาร การวางแผน การมอบหมายงาน การนำเสนอ ติดตามงาน การพัฒนาทีมอย่างเป็นระบบ สร้างจิตสำนึกคุณภาพ จิตสำนึกองค์กร เพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร
แผนงานโครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1.ประชุมเพื่อสำรวจกลุ่มเป้าหมาย วิเคราะห์หลักสูตร ปิด Skill Gap 2.ขออนุมัติงบประมาณในการฝึกอบรม 3.จัดหาวิทยากร สถานที่ฝึกอบรม 4.ติดตามประเมินผลการฝึกอบรม 5.สรุปผล นำเสนอต่อผู้บริหาร
การวัดผลโครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1.ประเมินผลด้านวิทยากร 2.ประเมินผลด้านคุณภาพการจัดฝึกอบรม 3.ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานจริงโดยผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด



2. สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม (Human Rights And Labor Practices)

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญและมุ่งเน้นในการส่งเสริมเรื่องสิทธิมนุษยชนของคนทุกกลุ่ม โดยยึดหลักพื้นฐานของความเท่าเทียมสิทธิเสรีภาพ และความเสมอภาค ทั้งความคิด การกระทำที่ไม่สามารถล่วงเกินได้ และต้องเคารพซึ่งกฎหมายท้องถิ่นของแต่ละประเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับวิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรม และปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล โดยหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องในการละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกรูปแบบ

บริษัทคาดหวังการปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม ในด้านแรงงานของบริษัทคู่ค้าหรือผู้มีส่วนได้เสียของห่วงโซ่อุปทานในทุกมิติที่เกี่ยวข้องด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเป็นระยะ รวมถึงการมุ่งมั่นที่จะสร้างความผูกพันและช่องทางในการมีส่วนร่วมให้กับพนักงานในทุกระดับที่เพิ่มจำนวนขึ้น เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่ร่วมกับบริษัทฯ ก้าวเป็นผู้นำรุ่นใหม่ สะสมประสบการณ์ ร่วมเรียนรู้ และเติบโตไปกับบริษัท

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ
2566

ร้อยละ 100

ประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

แนวทางการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจ ในการด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนนั้น บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และมุ่งมั่นที่จะเคารพสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสนับสนุนและปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights : UDHR) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nation Global Compact : UNGC) หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Right : UNGP) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization Declaration on Fundamental Principles and Right at Work : ILO) รวมถึงมุ่งมั่นในการดำเนินการตามจรรยาบรรณ และนโยบายต่างๆ ที่บริษัทฯ ได้ประกาศไว้ จากการดำเนินงานของธุรกิจจึงกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติด้านแรงงานดังนี้

- (1) ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมต่อผู้มีส่วนได้เสียและกลุ่มเปราะบางทุกกลุ่ม โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สติวิ การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด
- (2) ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนมุ่งมั่นป้องกันการคุกคามในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการคุกคามทางเพศ และการคุกคามรูปแบบอื่น บริษัทฯ ยึดมั่นในการไม่เลือกปฏิบัติ ต่อด้านการล่วงละเมิด และไม่ยอมให้การล่วงละเมิด

ทุกรูปแบบ ทั้งการล่วงละเมิดทางเพศและไม่ใช้ทางเพศ โดยการร้องเรียนใดๆ ที่บริษัทฯ ได้รับ จะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจัง รักษาเป็นความลับ และให้ความเห็นอกเห็นใจ หากการกล่าวหาได้รับการยืนยัน จะดำเนินการตามมาตรการเยียวยา ลงโทษทางวินัย เลิกจ้าง หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย

- (3) สื่อสาร เผยแพร่นโยบาย ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทางและการให้สนับสนุนอื่นใด แก่พนักงาน คู่ค้า/คู่ธุรกิจในช่วงโซ่คุณค่า เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชน และทวนสอบความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอ และจัดให้มีการฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดในสถานที่ทำงานแก่พนักงานทุกคน และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (4) สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบตามช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
- (5) จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ และมีการกระบวนการยกระดับการรายงานอุบัติการณ์ในระดับที่สูงขึ้นไป ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน
- (6) พัฒนาและดำเนินการกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence Process) อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่เริ่มการลงทุน (Investment) หรือควรวรรณแบบพันธมิตร (Merge and Partnership) เพื่อที่จะระบุประเด็นและประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน กำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบที่ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม วางแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกัน จัดการแก้ไขและป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน ให้สอดคล้องตามแนวทางการจัดการความเสี่ยงองค์กร ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงในอุตสาหกรรมและประเทศที่เกี่ยวข้อง และตรวจสอบติดตามผล โดยจัดให้มีกระบวนการเยียวยาและบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสม ในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- (7) บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน
- (8) สำหรับผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงมีพฤติกรรมเลือกปฏิบัติ หรือการล่วงละเมิด เป็นการกระทำผิดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทฯ จะต้องดำเนินการแก้ไข หรือพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ ยังจะพิจารณาดำเนินตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- (9) บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสื่อสาร รายงาน และเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน การบรรเทาและการเยียวยา รวมถึงอุบัติการณ์การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดสู่สาธารณะอย่างครบถ้วนและโปร่งใส

แนวทางการบริหารจัดการด้านการดูแลพนักงาน

“คน คือ จิตวิญญาณที่ทำให้องค์กรมีชีวิต” บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญและยกย่องคุณค่าของคนในองค์กรทุกคน ปลูกฝังและพัฒนาให้เป็นคนดีคนเก่งในทีมงานที่เป็นเลิศ อันจะเป็นแบบอย่างแก่คนรอบข้างทั้งในที่ทำงาน ครอบครัว และสังคมโดยรวม นำไปสู่ความรัก ความผูกพันต่อประเทศชาติสังคม และองค์กรโดยมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

การสร้างสังคมการทำงาน	การดูแลจิตใจและจิตวิญญาณ	การสร้างความมั่นคงในชีวิต
<ul style="list-style-type: none"> • การให้คุณค่ากับพนักงาน เอาใจใส่ในความสามารถ มอบหมายงานที่มีคุณค่าและท้าทาย • ทำให้คนในองค์กรเข้าใจในบทบาทของตนเอง ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความเคารพ เข้าใจในความแตกต่าง ยอมรับนับถือและสร้างสัมพันธ์ที่ดีต่อกันในทีมงาน • สนับสนุนให้เกิดกลุ่ม ชมรมตามความสนใจ เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกัน • ส่งเสริมให้คนในองค์กรมีน้ำใจ เอื้ออาทรต่อกัน เอาใจใส่ซึ่งกันและกันทั้งในงานและนอกรางวัลรวมถึงการแบ่งปัน ความรู้ ประสบการณ์ และอื่น ๆ ไปให้ผู้ที่ต้องการอย่างเหมาะสม สร้างความรู้สึกการเป็นครอบครัวเดียวกัน 	<ul style="list-style-type: none"> • ส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมในจิตใจ • ส่งเสริมการดำเนินชีวิตอย่างมีสติ (Mindfulness) • ส่งเสริมความกตัญญูกตเวที (รู้คุณและตอบแทนคุณ) 	<ul style="list-style-type: none"> • สนับสนุนให้พนักงานมีสุขภาพการและใจที่แข็งแรง สมบูรณ์ • สนับสนุนให้คนใช้ “ความมีเหตุผล ความพอประมาณ มีภูมิคุ้มกัน ใช้ความรู้คู่คุณธรรม” เพื่อสร้างความมั่นคง คงในชีวิตและครอบครัว • ขยายผลแนวทางการสร้างความมั่นคง คงในชีวิตไปสู่ครอบครัวและชุมชนของคนในองค์กร

แนวทางการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (SHE : Safety, Health and Environment) ของพนักงาน ซึ่งเป็นทรัพยากรบุคคลสำคัญที่ช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย รวมทั้งใช้เป็นแนวปฏิบัติ ซึ่งสอดคล้องตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 บริษัทฯ จึงประกาศนโยบายดังต่อไปนี้

- (1) บริษัทฯ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยเน้นการป้องกันไม่ให้เกิดภัยอันตราย เพื่อให้พนักงานและสถานประกอบการปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดภัยอันตรายจากการทำงาน
- (2) บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสถานประกอบกิจการ ให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงาน ให้มีความปลอดภัยในทุกมิติ
- (3) พนักงานทุกระดับมีหน้าที่ให้ความร่วมมือ ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อกำหนดของทางการ มาตรฐานเรื่องความปลอดภัย และนโยบาย ระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด ตลอดถึงมีหน้าที่ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย
- (4) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมาตรฐานเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด
- (5) บริษัทฯ สนับสนุน ส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยจะจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอและมีความเหมาะสม
- (6) บริษัทฯ ส่งเสริมด้านความปลอดภัย โดยจะจัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้ ทบทวนและฝึกซ้อม ตลอดจนจัดกิจกรรมรูปแบบต่างๆ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานและสถานประกอบการอย่างต่อเนื่องและมีการเตรียมพร้อมอยู่เสมอ
- (7) บริษัทฯ จัดเตรียม จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้พนักงานได้ใช้หรือสวมใส่ป้องกันตามความเหมาะสมต่อลักษณะงานและการปฏิบัติงาน
- (8) จัดให้มีการสำรวจตรวจตราในเรื่องความปลอดภัย และเข้มงวดกวดขันให้พนักงานปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัย ตลอดจนการเอาใจใส่ ควบคุมดูแลให้พนักงานสวมใส่และใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามที่บริษัทฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด
- (9) ยกระดับและพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในบริษัทฯ สถานที่ทำงาน ความสะอาดโดยรอบบริเวณบริษัทฯ อยู่เสมอ เพื่อให้มีความปลอดภัย มีสภาพแวดล้อมที่ดีถูกสุขลักษณะ มีคุณภาพชีวิตการทำงานและสุขภาพที่ดี
- (10) กำหนดให้มีความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจนมีวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและมีความปลอดภัยเป็นหน้าที่ของพนักงานและผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นที่จะต้องถือปฏิบัติและรับผิดชอบ
- (11) กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการป้องกันภัยอันตรายจากการทำงาน และรักษาสภาพแวดล้อมที่ดี โดยบริษัทฯ จะรับข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นต่างๆ ของพนักงาน และนำไปพิจารณาแก้ไขปรับปรุงจุดบกพร่องต่างๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีแก่พนักงาน

กระบวนการชี้บ่งอันตราย และประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เป็นสิ่งสำคัญไม่น้อยกว่าคุณภาพสินค้า ดังนั้นทุกกระบวนการการต้องเกิดความปลอดภัย ไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานและไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จึงมีกระบวนการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงของทุกกิจกรรมงานที่ปฏิบัติรวมถึง เมื่อมีกิจกรรมใหม่หรือมีเครื่องจักรใหม่เข้ามา ต้องมีการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงก่อนทุกครั้งก่อนเริ่มงาน เพื่อให้ทราบถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นพร้อมกับหาแนวทางการปรับปรุงแก้ไขและป้องกัน

- (1) กำหนดให้ผู้บริหารทุกฝ่ายดำเนินการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงทุกกิจกรรมงาน
- (2) ร่วมกับหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย จนท.วิศวกรรมวิเคราะห์ชี้บ่งอันตราย โดยใช้ เครื่องมือ JSA , Fault Tree Analysis, Why Why Analysis
- (3) ร่วมกับหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย จนท.วิศวกรรม ประเมินความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- (4) ประเมินความเสี่ยงอยู่ในระดับ 1-2 ให้จัดทำขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย (WI) อบรมให้ความรู้กับพนักงาน และทบทวนประจำปี (OJT) หัวหน้างานตรวจเช็คการปฏิบัติตามขั้นตอนความปลอดภัย ทุกวัน
- (5) ประเมินความเสี่ยงอยู่ในระดับ 3-4 ให้จัดทำแผนงานเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ลดความเสี่ยงในระดับ 1-3

กระบวนการรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุจากการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม จึงมีกระบวนการรายงานอุบัติการณ์และอุบัติเหตุ โดยกำหนดให้การรายงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนทุกระดับ ผ่านช่องทางต่างๆ โดยมีขั้นตอนการรายงานและสอบสวนอุบัติเหตุ ดังนี้

- (1) เมื่อพบการเกิดอุบัติเหตุ ให้ผู้ประสบเหตุหรือหัวหน้างานของผู้ประสบเหตุดำเนินการบันทึกข้อมูลลงในแบบรายงานการประสบอุบัติเหตุ หรือแบบรายงานอุบัติเหตุทรัพย์สิน หรือแบบรายงานอุบัติเหตุยานยนต์ ตามแต่กรณีว่าลักษณะการเกิดมีเหตุมาจากอะไร และมีผลกระทบต่อบุคคล ทรัพย์สิน หรือยานพาหนะ แล้วส่งมายัง จป.
- (2) ผู้อำนวยการฝ่าย, ผู้จัดการฝ่าย และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ วิเคราะห์การเกิดอุบัติเหตุโดยใช้แผนภูมิแก๊งปลา, WhyWhyAnalysis ดำเนินการไต่สวนและบันทึกรายละเอียดต่างๆ ลงในแบบรายงานการวิเคราะห์การเกิดอุบัติเหตุ แล้วนำเสนอประธานคณะกรรมการความปลอดภัยเพื่อพิจารณา
- (3) ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย พิจารณาให้ดำเนินการโดยสั่งการ หรือเสนอแนะตามดุลยพินิจ และรายละเอียดในรายงานเพื่อดำเนินการต่อไป แล้วแจ้งให้ผู้อำนวยความสะดวกหรือผู้จัดการต้นสังกัดได้รับทราบและดำเนินการแก้ไข
- (4) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าในการปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอแนะที่ได้จากการไต่สวนอุบัติเหตุจนกว่าจะแล้วเสร็จ

โครงการและกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน
และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

องค์กรคนดี	
วัตถุประสงค์โครงการ	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรมพื้นฐาน : พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู มาใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างยั่งยืน
แผนงานโครงการ	1.กำหนดเป้าหมาย กำหนดแผนงาน 2.ขออนุมัติงบประมาณ 3.ประชาสัมพันธ์ 4.ดำเนินการตามแผนงาน 5.ติดตามประเมินผล 6.สรุปผล นำเสนอต่อผู้บริหาร
การวัดผลโครงการ	คะแนนประเมินความสุขในองค์กร Happy Workplace Index เกณฑ์ : เป้าหมาย คะแนนอยู่ในระดับ 85-100 % คือการสร้างความสุขในองค์กรที่น่าอิจฉาที่สุด



1. ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ สินค้าและบริการ (Product Responsibility)

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการที่จะเพิ่มพูนความพึงพอใจของลูกค้าให้สูงขึ้น โดยการวิเคราะห์วิจัยและทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้า ซึ่งเน้นที่ความต้องการของลูกค้าเป็นประการสำคัญ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้กำหนดวิธีการในการสื่อสารให้บุคลากรภายในองค์กรทราบถึงความต้องการของลูกค้า เพื่อสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างสมบูรณ์ โดยผ่านกระบวนการรวบรวมวิเคราะห์ และวัดความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งตัดสินใจบนพื้นฐานของความเป็นจริงและมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ
2566

ร้อยละ 82.73

ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

ไม่มีจำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียน

เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค

แนวทางการบริหารจัดการด้านความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ สินค้าและบริการ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการที่จะเพิ่มพูนความพึงพอใจของลูกค้าให้สูงขึ้น โดยการวิเคราะห์วิจัยและทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้า ซึ่งเน้นที่ความต้องการของลูกค้าเป็นประการสำคัญ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้กำหนดวิธีการในการสื่อสารให้บุคลากรภายในองค์กรทราบถึงความต้องการของลูกค้า เพื่อสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างสมบูรณ์ โดยผ่านกระบวนการรวบรวมวิเคราะห์ และวัดความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งตัดสินใจบนพื้นฐานของความเป็นจริง และมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยพิจารณาความต้องการของทุกฝ่าย และให้ทุกคนมีส่วนในการกำหนดทิศทางและเป้าหมายที่ชัดเจนและเหมาะสม รวมทั้งการสนับสนุนผลงานของพนักงาน เพื่อกระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ภายใต้นโยบาย




"บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการ ให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ตามหลักเกณฑ์ความปลอดภัยที่กำหนด เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า และผลตอบแทนต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสม"

บริษัทฯ ยังคงมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจร่วมกับผู้ส่งมอบ เพื่อร่วมกันตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว และใช้ทรัพยากรให้เกิดคุณค่าสูงสุด บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการทำงานเพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดการทรัพยากรและกิจกรรมอย่างเป็นกระบวนการเพื่อมุ่งเน้นและให้ความสำคัญต่อการปรับปรุง ซึ่งกระบวนการจัดการอย่างเป็นไปตามระบบได้ถูกจัดเตรียมความสัมพันธ์ของกระบวนการต่างๆ ประกอบด้วย ระบบบริหารคุณภาพ, ความเป็นผู้นำ, การวางแผน, การบริหารทรัพยากรในองค์กร, การดำเนินการการผลิตผลิตภัณฑ์, การเฝ้าระวังติดตาม การวัด การวิเคราะห์และการประเมินและการปรับปรุง

ทั้งนี้บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะนำระบบการบริหารสุขลักษณะที่ดีในการผลิต (GHPs: Good Hygiene Practices) ตามมาตรฐานของ Codex เข้ามาประยุกต์ใช้ภายในบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน (Flexible Packaging) สำหรับบรรจุเครื่องอุปโภค/บริโภค มีคุณภาพและมีความปลอดภัยต่อผู้ใช้ บริษัทฯ จะดำเนินการตามนโยบายดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามข้อกำหนด สุลักษณะที่ดีในการผลิต (GHPs: Good Hygiene Practices) ตามมาตรฐานของ Codex อย่างเคร่งครัด
- (2) จัดให้มีการตรวจติดตามและระบบการปฏิบัติการแก้ไขป้องกันปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อสุลักษณะที่ดีในการผลิตอย่างสม่ำเสมอ
- (3) ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม เพื่อให้พนักงานมีความรู้ และสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

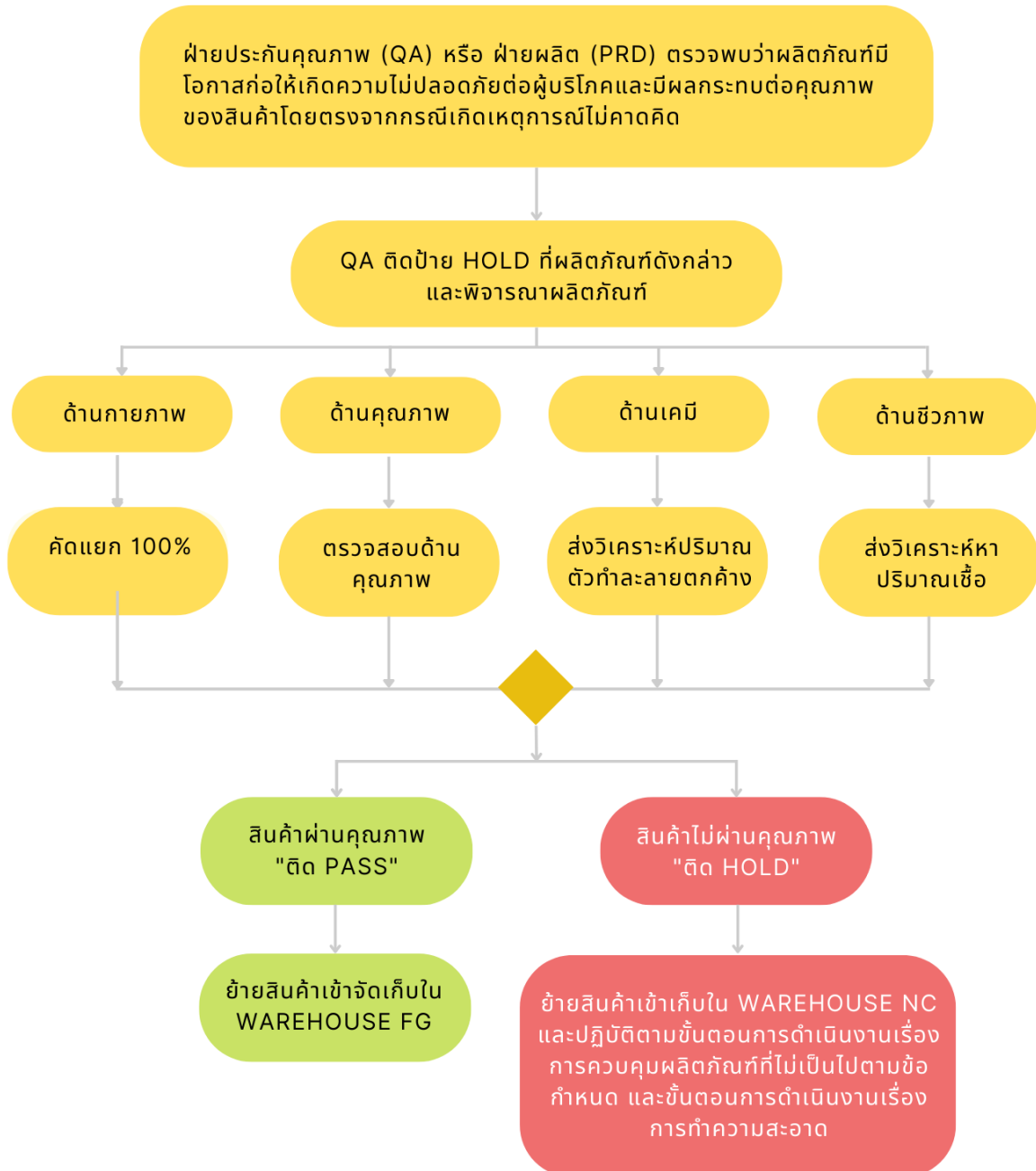
โดยมีขอบเขตของการรับรองดังต่อไปนี้

ระบบ GHPs	ระบบ HACCP	ระบบ FSSC22000
การผลิตบรรจุภัณฑ์ ชนิดอ่อน (Flexible Packaging) ของโรงงาน	การผลิตบรรจุภัณฑ์ ชนิดอ่อน (Flexible Packaging) ของโรงงานสำหรับบรรจุภัณฑ์อาหาร ครอบคลุม กลุ่มผลิตภัณฑ์ 2 กลุ่ม ได้แก่ General Performance & Medium Performance	การผลิตบรรจุภัณฑ์ ชนิดอ่อน (Flexible Packaging) ของโรงงานสำหรับบรรจุภัณฑ์อาหาร ครอบคลุมกลุ่มผลิตภัณฑ์ 2 กลุ่ม ได้แก่ General Performance & Medium Performance
กระบวนการผลิต : การพิมพ์, การลามิเนต, การผ่าม้วน, การทำช่อง, การติด Spout	กระบวนการผลิต : การรับวัตถุดิบและ Art work ,การจัดเก็บ, การพิมพ์, การลามิเนต, การผ่าม้วน,การทำช่อง,การติด Spout, การจัดเก็บผลิตภัณฑ์และการจัดส่ง	กระบวนการผลิต : การรับวัตถุดิบและ Art work, การจัดเก็บ, การพิมพ์, การลามิเนต, การผ่าม้วน, การทำช่อง, การติด Spout, การจัดเก็บผลิตภัณฑ์และการจัดส่ง
		

แนวทางการบริหารจัดการการเรียกคืนผลิตภัณฑ์และโอกาสที่จะเกิดผลิตภัณฑ์ไม่ปลอดภัยต่อผู้บริโภค
(Recall and Incident Products)

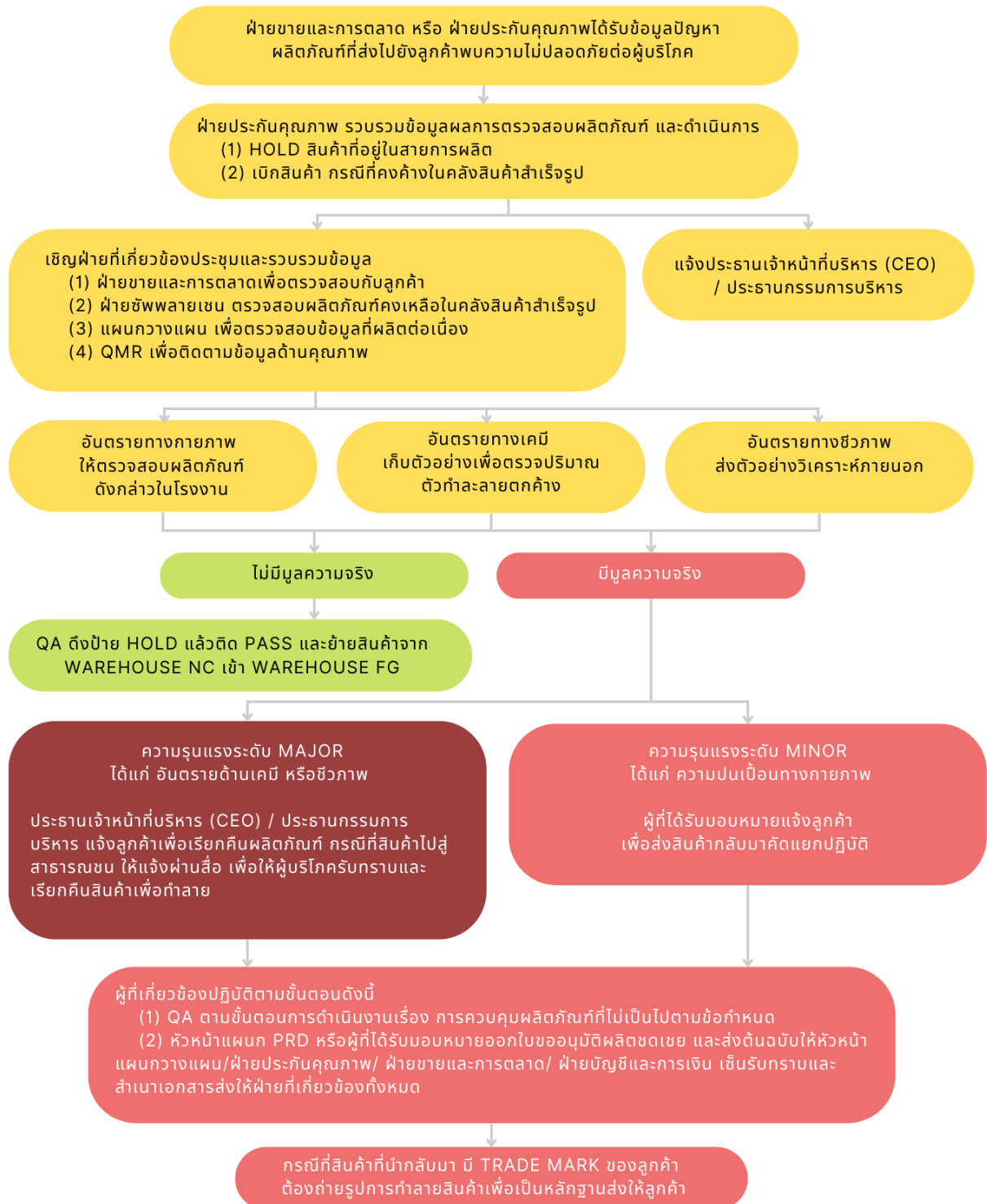
การเรียกคืนผลิตภัณฑ์และโอกาสที่จะเกิดผลิตภัณฑ์ไม่ปลอดภัยต่อผู้บริโภค

กรณีที่คาดว่าผลิตภัณฑ์จะก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและมีผลกระทบต่อคุณภาพโดยตรง



การเรียกคืนผลิตภัณฑ์และโอกาสที่จะเกิดผลิตภัณฑ์ไม่ปลอดภัยต่อผู้บริโภค

กรณีที่ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปที่ส่งออกไปยังลูกค้า ทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อผู้บริโภค



3. การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย และความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน (Stakeholders Engagement and Corporate Social Responsibility)

คณะกรรมการบริษัทมีความเชื่อมั่นว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นปัจจัยสำคัญต่อบริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ในการยกระดับความสามารถในการแข่งขัน และนำบริษัทฯ ไปสู่ความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ยังเป็นการเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว การกำกับดูแลกิจการที่ดีนั้น แสดงให้เห็นถึงการมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความไว้วางใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าทั้งหมดนี้ต้องอาศัยความมุ่งมั่นและความร่วมมือจากพนักงานทุกระดับ โดยมีคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงให้การส่งเสริมสนับสนุน เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ
2566

ไม่มีข้อร้องเรียน

หรือข้อพิพาทกับชุมชนและสังคม
โดยรอบของบริษัท

ประกาศนโยบาย

และแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
(Stakeholder Engagement Policy)

แนวทางการบริหารจัดการด้านการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ มาโดยตลอด เห็นได้จากการมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และถ้อยมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งการเป็นพลเมืองที่ดี การมีจรรยาบรรณเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของพนักงาน มีหลักบรรษัทภิบาลที่เป็นแนวทางในการบริหารองค์กร และมีแนวปฏิบัติสู่ความยั่งยืนของบริษัทฯ เคารพต่อสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม รับฟังความคิดเห็นหรือความวิตกกังวล รวมทั้งสร้างความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้เสีย ส่งเสริมความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ในเรื่องที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ รวมทั้งร่วมพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

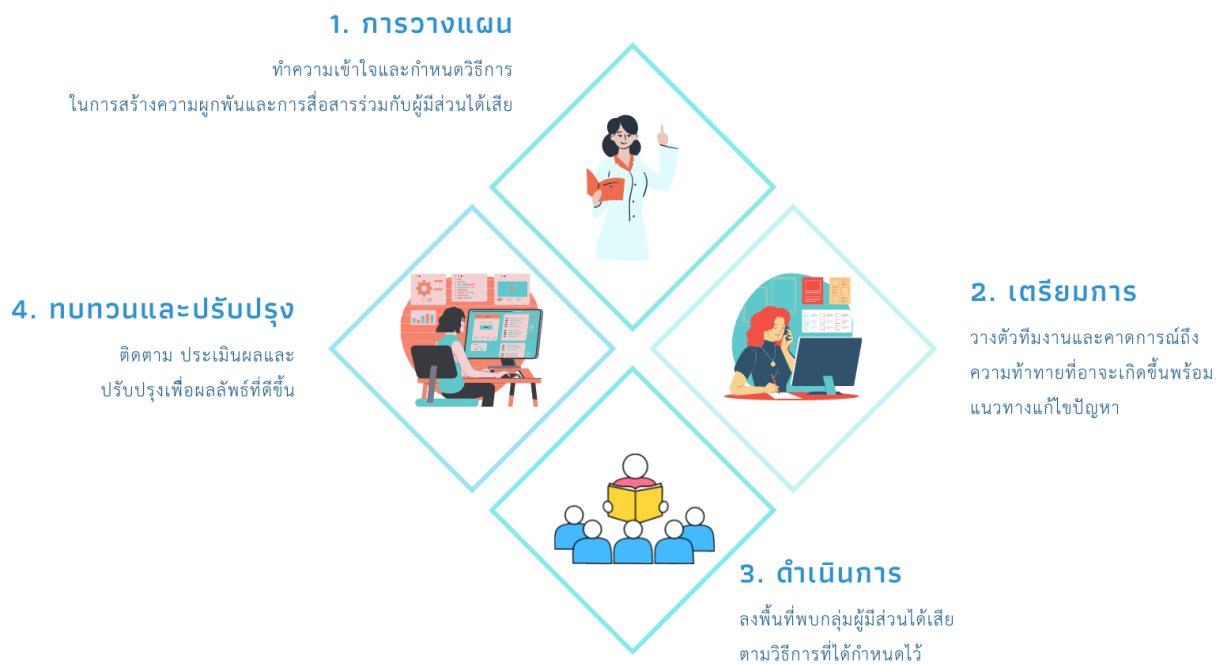


แนวทางการรับฟังเสียงจากผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ได้รวบรวมประเด็นและข้อคิดเห็น ซึ่งครอบคลุมมิติทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนร่วมจัดลำดับความสำคัญของประเด็นดังกล่าว นอกจากนี้ ยังได้ดำเนินการสัมภาษณ์ ผู้แทนกลุ่ม ผู้มีส่วนได้เสียถึงมุมมองต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัท และได้นำประเด็นที่มีนัยสำคัญมาใช้ในการกำหนดแนวทางการตอบสนองความต้องการกับผู้มีส่วนได้เสียและสร้างความผูกพันอย่างสอดคล้องในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร ครอบคลุม การสัมภาษณ์โดยตรง การใช้แบบสำรวจ และการสำรวจข้อมูลโดยบริษัทที่ปรึกษาเพื่อให้ได้ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่ชัดเจน

การสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละพื้นที่ นับเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยสร้างรากฐานสู่การเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืนโดยผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท คือ กลุ่มบุคคลที่ได้รับผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบจากการดำเนินธุรกิจ ครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งบริษัทมีความยินดีอย่างยิ่งในการรับฟังเสียง จากผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางที่หลากหลาย ซึ่งได้นำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เหล่านั้น มาวิเคราะห์เพื่อให้เข้าใจถึงความคาดหวังและความต้องการ ก่อนที่จะตอบสนองด้วยแนวทางที่สามารถบริหารจัดการประเด็นต่าง ๆ ที่มีความสำคัญทั้งต่อธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเหมาะสม

กระบวนการสร้างความผูกพันกับผู้มีส่วนได้เสีย



แนวทางการบริหารจัดการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อลดผลกระทบในด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจ โดยยึดหลักการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน มุ่งเน้นต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย มุ่งมั่นที่จะผลิตสินค้าคุณภาพสูงและให้บริการที่ดี สร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า และมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค คำนึงถึงการมีส่วนร่วม การพัฒนาชุมชน การปกป้องสิ่งแวดล้อม ให้มีความสำคัญกับการทำนุบำรุงศาสนา การศึกษา ชุมชนและสังคม ตลอดจนดูแลรักษาการใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่า โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด จารีต ประเพณีของท้องถิ่น และชุมชนที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจหรือแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมุ่งมั่นพัฒนา ปรับปรุง เพื่อสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

โครงการและกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน

ด้านการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย และความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน

กิจกรรมผู้ใหญ่หำลัม

วัตถุประสงค์ : มอบรถวีลแชร์ เครื่องวัดความดัน ไม้เท้า ราวพยุงกันลื่น ผ้าอ้อม สิ่งของอุปโภค บริโภค เพื่อช่วยเหลือบิดา มารดา และครอบครัวของพนักงาน



กิจกรรมมอบทุนการศึกษา มอบทุนอาหารกลางวัน

ให้โรงเรียนการศึกษาคนตาบอดและพิการซ้ำซ้อน จ.ลพบุรี

วัตถุประสงค์ : มอบทุนการศึกษา มอบทุนอาหารกลางวัน สิ่งของอุปโภค บริโภค เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสทางสังคม



กิจกรรมมอบเงินสนับสนุนและพัฒน์ ให้มูลนิธิวิชาเทียมในสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี

วัตถุประสงค์ : มอบเงินสนับสนุนและพัฒน์ เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนมูลนิธิวิชาเทียมมา



สตาร์ฟлекс : ศูนย์เรียนรู้สุขภาวะคุณธรรม

เป็นองค์กรที่ประสบความสำเร็จด้านการส่งเสริมสุขภาวะคุณธรรม ตามหลักคุณธรรม พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู มุ่งเน้นสร้างองค์กรแห่งความสุขและพัฒนาสังคม เป็นพื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเป็นแบบอย่าง ที่จะสร้างแรงบันดาลใจให้กับองค์กรอื่น



สรุปตัวชี้วัดความยั่งยืน (ESG Metrics) ด้านสังคม : ตัวชี้วัดพื้นฐาน

No	Code	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2566	2565	2564	Note
S1 สิทธิมนุษยชน									
1	S1.1C	สิทธิมนุษยชน	นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	
2	S1.2R		การประเมินความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านในการดำเนินธุรกิจ (Human Rights Due Diligence: HRDD) พร้อมมาตรการป้องกัน	มี / ไม่มี	Recommended	มี	มี	-	
3	S1.3R		จำนวนเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวนกรณี	Recommended	0	0	0	

No	Code	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2566		2565		2564		Note	
S2 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม													
4	S2.1C	การจ้างงาน	จำนวนพนักงานทั้งหมด (จำแนกตามเพศ ช่วงอายุ ระดับตำแหน่ง และภูมิลำเนา)	คน		Core	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
			สถิติพนักงานจำแนกตามช่วงอายุ	ชาย	หญิง		556		568		555		เริ่มเก็บข้อมูล 2564
			- อายุน้อยกว่า 30 ปี				97	61	95	62	91	29	
			- อายุ 30-50 ปี				203	160	214	162	206	204	
			- อายุมากกว่า 50 ปี				27	8	25	10	17	8	
			สถิติพนักงานจำแนกตามระดับตำแหน่ง	ชาย	หญิง		556		568		555		เริ่มเก็บข้อมูล 2564
			- ผู้บริหารระดับสูง (Top Management) (CEO,Level SM4,SM3)				8	2	10	2	9	2	
			- ผู้บริหารระดับกลาง (Middle Management) (Level SM2 SM1)				3	0	3	0	3	0	
			- ผู้บริหารระดับกลาง (Middle Management) (Level MM3 MM2 MM1)				12	13	11	15	10	14	
			- เจ้าหน้าที่และพนักงาน (Staff) (Level M2 M1 P1-P4 T1-T3)				304	214	310	217	292	225	

No	Code	ESG Issues	ESG Indicators	Unit		Reporting Guide	2566		2565		2564		Note
S2 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม													
4	S2.1C	การจ้างงาน	สถิติพนักงานจำแนกตามภูมิสำเนา	ชาย	หญิง		556		568		555		
			- ภูมิสำเนาในจังหวัดสมุทรปราการ				49	49	47	52	41	37	
			- ภูมิสำเนาอื่น				278	180	289	190	273	204	
5	S2.2C	การจ้างงาน	จำนวนพนักงานผู้พิการและ/หรือผู้สูงอายุ	คน		Core	7		7		5		
6	S2.2C						5	2	5	2	3	2	
7	S2.3C	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน	จำนวนค่าตอบแทนรวมของพนักงาน	ล้านบาท		Core	281.61		240.93		245.57		เริ่มเก็บข้อมูล 2564
8							166.84	114.77	140.40	100.53	138.93	106.63	
9	S2.4C		ร้อยละของพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	%		Core	56.11		51.76		69.55		เริ่มเก็บข้อมูล 2564
10	28.23						27.88	26.94	24.82	38.38	31.17		
11	S2.6C	การพัฒนาพนักงาน	แผนงานหรือกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน	มี / ไม่มี		Core	มี		มี		มี		
12	S2.7C		จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน	จำนวนชั่วโมงอบรม/คน/ปี		Core	5.49		5.08		5.02		
13	S2.8R		แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี / ไม่มี		Recommended	มี		มี		มี		

No	Code	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2566	2565	2564	Note
S2 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม									
13	S2.8R	การพัฒนาพนักงาน	แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี / ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	
14	S2.9R		เป้าหมายการพัฒนาพนักงาน	มี / ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	
15	S2.10R		จำนวนค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน	บาท	Recommended	374,792	539,547	172,262	
16	S2.12C	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	แผนงานหรือกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	
17	S2.13C		จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนครั้ง	Core	10	10	13	
18	S2.14R		เป้าหมายการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	มี / ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	
19	S2.15R		อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR)	จำนวนครั้ง/ 200,000 ชั่วโมงการทำงาน	Recommended	0.88	0.87	1.13	เริ่มเก็บข้อมูล 2564

No	Code	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2566	2565	2564	Note
S2 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม									
20	S2.16C	การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม กับพนักงาน	แผนการพัฒนาความผูกพันและการรักษาพนักงาน	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	
21	S2.17C		ร้อยละของพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ	%	Core	1.2	2.3	2.2	
22	S2.18C		จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	Core	0	0	0	
23	S2.19R		เป้าหมายการพัฒนาความผูกพันและการรักษาพนักงาน	มี / ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	
24	S2.20R		ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี / ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	
			ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ร้อยละ	-	86.4	85.6	86.7	

No	Code	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2566	2565	2564	Note
S3 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค									
25	S3.1C	สิทธิผู้บริโภค	นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	
26	S3.2C		จำนวนกรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหล พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	Core	0	0	0	
27	S3.3C		จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	Core	0	0	0	
28	S3.4R		ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า/ผู้บริโภค	มี / ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	
29	S3.6R		เป้าหมายการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า	มี / ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	
30	S3.7R		ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี / ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	
			ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	ร้อยละ	-	88.9	86.9	84.5	

No	Code	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2566	2565	2564	Note
S4 ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม									
31	S4.1C	ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม	นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคมที่อาจได้รับผลกระทบจากธุรกิจ	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	
32	S4.2C		แผนส่งเสริมการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคมที่อาจได้รับผลกระทบจากธุรกิจ	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	
33	S4.3C		จำนวนข้อพิพาทกับชุมชน/สังคม พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	Core	0	0	0	
34	S4.6R		จำนวนเงินรวมที่ใช้ในโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม	บาท	Recommended	148,000	137,000	-	

สรุปตัวชี้วัดความยั่งยืน (ESG Metrics) ด้านสังคม : ตัวชี้วัดตามกลุ่มอุตสาหกรรม (กลุ่มบรรจุภัณฑ์)

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2566	2565	2564	Note
PAC-S1 การจ้างงานท้องถิ่น											
1	PAC-S1.1	Disclosure 202-2	Goal 8: Decent Work and Economic Growth	การจ้างงานท้องถิ่น	นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างแรงงานท้องถิ่น	มี / ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	
2	PAC-S1.2				ร้อยละของพนักงานที่มาจากชุมชนท้องถิ่น	%	Recommended	17.62	16.99	14.05	เริ่มเก็บข้อมูล 2564
PAC-S2 การเคารพความแตกต่างและความเสมอภาค											
3	PAC-S2.1	Disclosure 405-1	Goal 8: Decent Work and Economic Growth	การเคารพความแตกต่างและความเสมอภาค	นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพความแตกต่างและความเสมอภาคภายในองค์กรและห่วงโซ่อุปทาน โดยไม่แบ่งแยกเพศอายุ สัญชาติ ความพิการ ศาสนา หรืออื่นๆ	มี / ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2566		2565		2564		Note
4	PAC-S2.2	Disclosure 405-1	Goal 8: Decent Work and Economic Growth	การเคารพความแตกต่างและความเสมอภาค	จำนวนพนักงานทั้งหมด (จำแนกตามเพศและสัญชาติ)	คน	Recommended	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	เริ่มเก็บข้อมูล 2564
					- ไทย			327	229	59	41	57	43	
					- พม่า			0	0	0	0	0	0	
					- กัมพูชา			0	0	0	0	0	0	
					- ลาว			0	0	0	0	0	0	
					- อื่น ๆ			0	0	0	0	0	0	
5	PAC-S2.3	Disclosure 406-1	Goal 8: Decent Work and Economic Growth	การเคารพความแตกต่างและความเสมอภาค	จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิ ความเสมอภาค และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม พร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวนกรณี	Recommended	0		0		0		

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2566		2565		2564		Note
PAC-S3 การส่งเสริมแรงงานสตรี														
6	PAC-S3.1	Disclosure 405-1	Goal 5: Gender Equality Goal 8: Decent Work and Economic Growth	การส่งเสริมแรงงานสตรี	นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมสตรีในสถานประกอบการอย่างเท่าเทียมกัน	มี / ไม่มี	Recommended	มี		มี		มี		
7	PAC-S3.2				ข้อมูลจำนวนพนักงานหญิงทั้งหมด (จำแนกตามระดับตำแหน่ง)	คน	Recommended	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	เริ่มเก็บข้อมูล 2564
					- ผู้บริหารระดับสูง (Top Management) (CEO, Level SM4, SM3)			8	2	10	2	9	2	
					- ผู้บริหารระดับกลาง (Middle Management) (Level SM2 SM1)			3	0	4	0	3	0	
					- ผู้บริหารระดับกลาง (Middle Management) (Level MM3 MM2 MM1)			12	13	8	6	10	14	
					- เจ้าหน้าที่และพนักงาน (Staff) (Level M2 M1 P1-P4 T1-T3)			304	214	314	227	292	225	

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2566	2565	2564	Note
PAC-S4 การติดตามและประเมินผลกระทบต่อชุมชน											
8	PAC-S4.2	Disclosure 413-2	Goal 12: Responsible Consumption and Production	การติดตามและประเมินผลกระทบต่อชุมชน	จำนวนกรณีพิพาทหรือเหตุการณ์ร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิชุมชน พร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวนกรณี	Recommended	0	0	0	

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงคุณค่าความสำคัญของความยั่งยืนด้านเศรษฐกิจ โดย ดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิด การเติบโตขององค์กรในมุมมองเศรษฐกิจที่มีเสถียรภาพอย่างต่อเนื่องในระยะยาว มีกระบวนการวางแผน มีเป้าหมายที่ต้องการจะบรรลุที่ชัดเจน กระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพและรองรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น พัฒนาสินค้านวัตกรรมใหม่ๆ ที่นำไปสู่ความยั่งยืน ได้รับการยอมรับจากลูกค้า ปลูกฝังอยู่ในกิจกรรมของคนในองค์กรสื่อไปถึงตราสินค้าและผลิตภัณฑ์ขององค์กร เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ในการเป็นบริษัทชั้นนำด้านธุรกิจเกษตรครบวงจรและเกษตรอุตสาหกรรม ภายใต้กรอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายฯ จึงกำหนดเป้าหมายความยั่งยืนด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ ประกอบด้วย



การกำกับดูแลกิจการและการบริหารความเสี่ยง
(Corporate Governance & Risk Management)



การพัฒนานวัตกรรม
และบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
(Innovation and Sustainable Packaging)



ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูล (Cyber
Security and Data Protection)



การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
(Supply chain Management)

หมายเหตุ ด้านการกำกับดูแลกิจการ รายงานอยู่ในส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ : นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หน้าที่ 149

ด้านการบริหารความเสี่ยง รายงานอยู่ในส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน : การบริหารจัดการความเสี่ยง หน้าที่ 41

โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีการดำเนินงานในมิติเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถสรุปผลการดำเนินงานปี 2566 เทียบเป้าหมายดังนี้

ประเด็นสำคัญ	ผลการดำเนินงาน 2566	เป้าหมาย 2570	เป้าหมาย 2575
1. การกำกับดูแลกิจการ และการบริหารความเสี่ยง (Corporate Governance & Risk Management)			
1.1 มีการเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืนผ่านรายงานความยั่งยืนของบริษัทฯ	มีการเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี		
1.2 ร้อยละของพนักงานที่ผ่านการอบรมและทดสอบจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ	100	100	100
1.3 จำนวนกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจหรือการทุจริตคอร์รัปชัน	0	0	0
1.4 มีการประเมินความเสี่ยงและโอกาสจากประเด็นด้านความยั่งยืน (ESG Risk) รวมถึงประเด็นความเสี่ยงใหม่ (Emerging Risks)	มีการประเมินและทบทวนประเด็นความเสี่ยงด้านความยั่งยืนและประเด็นความเสี่ยงใหม่เป็นประจำทุกปี		
2. การพัฒนานวัตกรรม และบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Innovation and Sustainable Packaging)			
2.1 มีการประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการพัฒนานวัตกรรม	มีการประกาศนโยบายและสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ		
2.2 ร้อยละของยอดขายผลิตภัณฑ์ใหม่ เทียบกับยอดขายทั้งหมด	-	10	10
2.3 ร้อยละของยอดขายผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เทียบกับยอดขายผลิตภัณฑ์ทั้งหมด	10	10	10
3. ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูล (Cyber Security and Data Protection)			
3.1 มีการประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์ และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล	มีการประกาศนโยบายและสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ		
3.2 ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์ และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล	100	100	100
3.3 จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่บริษัทถูกโจมตีทางไซเบอร์	0	0	0
3.4 จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล	0	0	0
4. การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน (Supply chain Management)			
4.1 มีการประกาศจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Business Partner’s Code of Conduct)	มีการประกาศใช้จรรยาบรรณคู่ค้าและสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ		
4.2 ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและได้รับการประเมินด้านความยั่งยืน	-	100	100
4.3 ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการประเมินด้านความยั่งยืน	-	100	100

1. การพัฒนานวัตกรรม และบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Innovation And Sustainable Packaging)

ความท้าทายของธุรกิจในยุค 4.0 คือการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี นวัตกรรมอย่างรวดเร็ว เพื่อให้สามารถตอบสนอง และสอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง ซึ่งต้องมีการปรับปรุงและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ รวมถึงการให้ความสำคัญเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมจึงถือเป็นสิ่งที่บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญทั้งในเรื่องการลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนา และเชื่อมั่นว่าจะช่วยขับเคลื่อนธุรกิจไปข้างหน้าอย่างยั่งยืน ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว รวมไปถึงสร้างคุณค่าให้สังคมและสิ่งแวดล้อมไปพร้อมๆ กัน

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ
2566

5.74 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายด้านการพัฒนานวัตกรรม
วิจัยและพัฒนา

โดยปัจจุบันบริษัทได้มีการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองต่อพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป เช่น โครงการและกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการพัฒนานวัตกรรม และบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยใช้ นวัตกรรม Mono Material สำหรับผลิตของบรรจุภัณฑ์ และ บรรจุภัณฑ์ที่สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ

แนวทางการบริหารจัดการด้านการพัฒนานวัตกรรมและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักดีว่า นวัตกรรมเป็นสิ่งสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อตอบสนองความต้องการลูกค้าได้อย่างหลากหลาย โดยสามารถบริหารต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งถือเป็นสิ่งสำคัญที่จะสร้างความแตกต่าง และเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของบริษัทฯ ตลอดจนเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ที่มีคุณค่า และสร้างแนวคิดนวัตกรรมใหม่ๆ ให้แก่บริษัทฯ สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร (Values) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายด้านนวัตกรรม ดังนี้

- (1) เป็นผู้นำในการสร้าง ส่งเสริม และพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร ให้พนักงานได้เกิดแนวความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม เพื่อพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ส่งเสริมผลลัพธ์ด้าน เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
- (2) เป็นผู้นำในการส่งเสริมและผลักดันบุคลากร สร้างสรรค์นวัตกรรม ผ่านกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนในการผลิตอย่างต่อเนื่อง
- (3) เป็นผู้นำในการส่งเสริมนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนร่วมได้เสีย ผ่านการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง พัฒนา ประยุกต์ หรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่อย่างต่อเนื่อง
- (4) เป็นผู้ริเริ่มหรือมีส่วนร่วมกับลูกค้า หน่วยงานภายนอก ในการพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์ ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงการใช้บรรจุภัณฑ์ พลาสติก และกระแสรักษ์สิ่งแวดล้อม
- (5) เป็นผู้ติดตาม ประเมินผลและเผยแพร่วัฒนธรรมที่สร้างสรรค์ขึ้นภายในบริษัทฯ รวมทั้งประสบการณ์ความรู้ โดยการแลกเปลี่ยน แบ่งปันและขยายกลุ่มลูกค้า ตลอดจนครอบคลุมทุกผู้มีส่วนได้เสีย
- (6) เป็นผู้สนับสนุนทรัพยากรที่เหมาะสมในการพัฒนานวัตกรรม และส่งเสริมให้มีการจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร

2. ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูล (Cyber Security and Data Protection)

ข้อมูลสารสนเทศถือเป็นสินทรัพย์ที่มีค่าของบริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) จึงต้องมีการกำกับดูแลข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ มีความน่าเชื่อถือ ถูกต้องสมบูรณ์ซึ่งเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากความเสียหาย ปกป้องทรัพย์สินของบริษัทฯ และช่วยลดการสูญหายของข้อมูล ส่งผลให้การตัดสินใจทางธุรกิจมีประสิทธิภาพรวมถึงเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน

ทั้งนี้บริษัทฯ เคารพและให้ความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร ลูกค้า คู่ค้าธุรกิจ และพันธมิตรทางธุรกิจ โดยจะปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการถูกนำไปใช้ในทางที่ผิดและรักษาข้อมูลดังกล่าวให้ปลอดภัยตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ
2566

ไม่มี เหตุการณ์

ที่บริษัทถูกโจมตีทางไซเบอร์ และ ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล

แนวทางการบริหารจัดการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีความมุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลและสนับสนุนการพัฒนาการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งการก้าวไปอย่างมั่นคง เติบโตอย่างยั่งยืนสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว บริษัทจึงกำหนดนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ดังนี้

- (1) ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ - ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูล และทรัพย์สินสารสนเทศขององค์กร มีหน้าที่โดยตรงที่จะต้องสนับสนุน ดำเนินการ และให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

- (1) ความสอดคล้อง - ต้องดำเนินการทบทวนความสอดคล้องของขั้นตอนปฏิบัติ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (2) การบริหารจัดการทรัพย์สินสารสนเทศ - ต้องดำเนินการจัดทำบัญชีและตรวจสอบทรัพย์สินสารสนเทศอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และปรับปรุงแก้ไขสารสนเทศนั้นๆเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
- (3) ความมั่นคงปลอดภัยทางกายภาพและสภาพแวดล้อม - ห้องที่ติดตั้งระบบสารสนเทศแม้ชายต้องยึดถือสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยเป็นหลัก ป้องกันภัยคุกคามจากภายนอก และมีการควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงอย่างเหมาะสม รวมถึงจัดเตรียมอุปกรณ์รักษาปลอดภัยให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา อุปกรณ์ที่ใช้ได้รับการป้องกันการลំเลวของกระแสไฟฟ้า และการหยุดชะงักอื่นๆ ที่มีสาเหตุมาจากการลំเลวของระบบและอุปกรณ์สนับสนุนการทำงานต่างๆ
- (4) ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการสื่อสารข้อมูล - กำหนดให้มีมาตรการควบคุมและป้องกันระบบสารสนเทศ ให้มีความปลอดภัยในการรับส่งข้อมูล และต้องวางแผนในการปรับปรุงระบบเครือข่ายให้รองรับการขยายตัวในอนาคต

- (5) ความสัมพันธ์กับผู้ให้บริการภายนอก – บริษัททำข้อตกลงกับผู้ให้บริการภายนอกเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงการจัดทำทะเบียนควบคุมสัญญาว่าจ้างให้ถูกต้องและมีการทบทวน อย่างน้อยปีละครั้ง
- (6) การควบคุมการเข้าถึง - การใช้งานข้อมูลสารสนเทศของบริษัทเป็นไปตามสิทธิ์ในการเข้าถึงที่กำหนดไว้และตามลำดับชั้นความลับของสารสนเทศที่มีสิทธิ์ที่เข้าถึงได้เท่านั้น โดยสิทธิ์ในการเข้าถึงนี้จะต้องมีการทบทวน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (7) ความมั่นคงปลอดภัยด้านทรัพยากรบุคคล - ใช้งานสารสนเทศตามหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง ตามโครงสร้างภายในของบริษัท และตระหนักถึงความรับผิดชอบในการใช้งานและดูแลสารสนเทศของบริษัทให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ตามหน้าที่ของตนเอง
- (8) ความมั่นคงปลอดภัยในการดำเนินงาน - กำหนดให้มีมาตรการสำรองข้อมูล และจัดทำแผนการทดสอบกู้คืนข้อมูล และทบทวนแผนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นอกจากนี้จะกำหนดมาตรการจัดเก็บบันทึกข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ให้ตรงข้อกำหนดของพ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ รวมถึงจัดหาวิธีการป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์เพื่อไม่ให้สารสนเทศของบริษัทฯ เกิดความเสียหาย
- (9) การบริหารจัดการสารสนเทศเพื่อสร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจ - กำหนดให้แผนความต่อเนื่องด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ รวมถึงการซ้อมแผนความต่อเนื่องด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศซึ่งมีกำหนดซ้อมปีละ 1 ครั้ง
- (10) การจัดหา การพัฒนา และการเปลี่ยนแปลงระบบ – กำหนดให้มีมาตรการเปลี่ยนแปลงระบบสารสนเทศโดยคำนึงถึงความต้องการใช้สารสนเทศเพื่อตอบสนองต่อนโยบาย และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- (11) การบริหารจัดการปัญหาด้านสารสนเทศ - ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องมีหน้าที่ใช้งานสารสนเทศอย่างถูกต้องและเหมาะสม และมีการแก้ไขปัญหาการใช้งานสารสนเทศอย่างเหมาะสม โดยไม่ใช้ในทางอื่นที่บริษัท มิได้กำหนดไว้

แนวทางการบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการประมวลผล

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการประมวลผล (privacy policy) เพื่ออธิบายถึงวิธีการที่บริษัทปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอ่อนไหวของบุคคลในฐานะผู้สมัคร และ/หรือ พนักงาน เช่น การเก็บรวบรวม การจัดเก็บรักษา การใช้ การเปิดเผย รวมถึงสิทธิต่างๆ ของพนักงาน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อให้ได้รับทราบถึงนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท



3. การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน (Supply Chain Management)

เราตระหนักดีว่า ความแข็งแกร่งของห่วงโซ่อุปทานขึ้นอยู่กับโซ่อุปทานที่แข็งแกร่งน้อยที่สุด ด้วยเหตุนี้บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) จึงร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับคู่ค้าธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อมุ่งสู่การปฏิบัติที่เป็นเลิศครบทุกมิติ ทั้งเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ถือเป็นการท้าทายที่ยิ่งใหญ่ในการขับเคลื่อน เพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก ข้อจำกัดดังกล่าวมิได้ทำให้บริษัทฯ ยุติหรือย่อท้อ แต่ในทางกลับกัน บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นอย่างตั้งใจจริงเพื่อพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าให้ดียิ่งขึ้น เราจะร่วมกันคิด ร่วมกันสร้าง เพื่อก้าวสู่ความยั่งยืนไปพร้อมๆ กัน

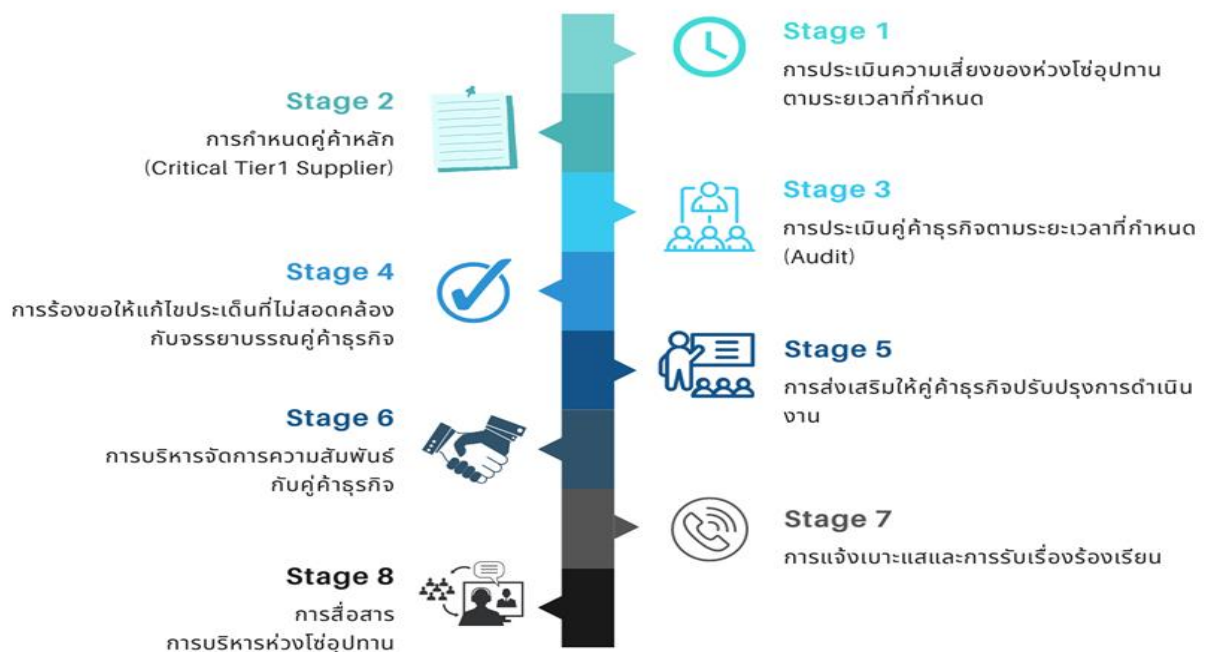
ผลการดำเนินงานที่สำคัญ
2566

บริหารจัดการ OTIF (On Time In Full)
ได้อย่างดีเยี่ยม
ในการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าของบริษัท

แนวทางการบริหารจัดการด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานของ บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ดำเนินการภายใต้กรอบการดำเนินงานบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Supply Chain Management Framework) ซึ่งมีองค์ประกอบที่แสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัท ในการบริหารจัดการความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน ให้บรรลุตามนโยบายการบริหารห่วงโซ่อุปทาน จรรยาบรรณของคู่ค้า และเป้าหมายการจัดการห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงการตรวจประเมินด้านความยั่งยืนกับคู่ค้าหลักที่มีความสำคัญ และมีความเสี่ยงสูง ตลอดจนสื่อสารผลการดำเนินการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้นำจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Business Partner's Code of Conduct) มาเป็นหลักปฏิบัติเพื่อสื่อสารความคาดหวังให้กับคู่ค้าธุรกิจหลักเพื่อนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้องและต่อเนื่อง เพื่อมุ่งสู่การปฏิบัติที่เป็นเลิศในระดับสากล โดยได้กำหนดลักษณะการทำงานที่สำคัญของการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน เพื่อให้มีผลต่อค่านิยมและการสื่อสาร



จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Business Partner's Code of Conduct)

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ อันจะทำให้ธุรกิจเติบโตได้อย่างยั่งยืน

บริษัทฯ จึงได้จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ เพื่อให้คู่ค้าของบริษัทฯ ได้ใช้เป็นแนวทางดำเนินธุรกิจ ด้วยความรับผิดชอบต่อและสร้างการอยู่ร่วมกันอย่างสมดุลระหว่าง สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (Environment, Social, Governance and Economic : ESG) ตามกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน และเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนร่วมกันตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ

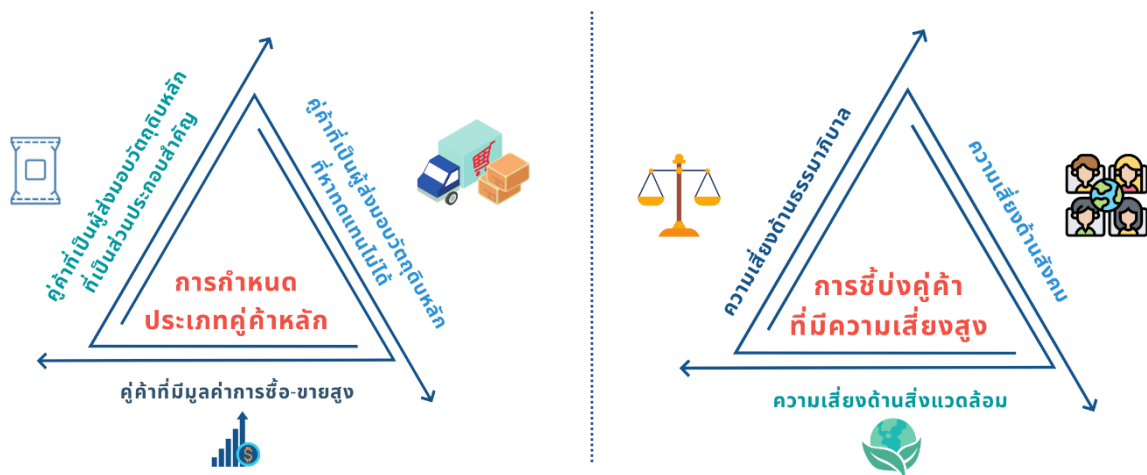


แนวทางการคัดเลือกคู่ค้าธุรกิจหลัก (Critical Supplier)

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) มีการดำเนินงานธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าเป็นจำนวนมาก และมีความมุ่งมั่นในการสร้างความตระหนักเรื่องการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบกับคู่ค้าธุรกิจหลัก (Critical Supplier) เป็นอันดับแรก โดยหลักการที่ใช้ในการแบ่งประเภทคู่ค้าหลักมีดังนี้

- (1) คู่ค้าที่เป็นผู้ส่งมอบวัตถุดิบหลักที่เป็นส่วนประกอบสำคัญ
- (2) คู่ค้าที่เป็นผู้ส่งมอบวัตถุดิบหลักที่หาทดแทนไม่ได้
- (3) คู่ค้าที่มีมูลค่าการซื้อขายสูง

นอกจากนี้ได้แบ่งซื้อเพื่อค้นหาคู่ค้าธุรกิจที่มีความเสี่ยงด้วยการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน ผ่านเกณฑ์ประเมิน 2 มิติ คือ ระดับความรุนแรงของผลกระทบ และโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ซึ่งประเด็นความเสี่ยงที่ใช้ในการประเมินนำมาจากช่องทางที่เชื่อถือได้ดังนี้ 1) ข่าวสาร 2) ผลการดำเนินงานในอดีต 3) ปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม และ 4) แนวโน้มความเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดในอนาคต ทั้งนี้การประเมินความเสี่ยงครอบคลุมถึงกลุ่มวัตถุดิบ และกลุ่มผู้ให้บริการที่ไม่ได้จำกัดแค่เฉพาะคู่ค้าธุรกิจลำดับที่ 1 (Tier 1) ที่ทำการซื้อ-ขายโดยตรงเท่านั้น แต่ยังคงรวมถึงคู่ค้าธุรกิจลำดับอื่นๆ (Non-Tier 1) อีกด้วย



สรุปตัวชี้วัดความยั่งยืน (ESG Metrics) ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ : ตัวชี้วัดพื้นฐาน

No	Code	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2566	2565	2564	Note
G1 นโยบาย โครงสร้าง และระบบกำกับดูแลกิจการ									
1	G1.1C	องค์ประกอบของ คณะกรรมการ	ประวัติของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	
2	G1.2C		จำนวนกรรมการทั้งคณะ	คน	Core	9	9	9	
3	G1.3C		จำนวนกรรมการอิสระ	คน	Core	5	5	5	
4	G1.4C		จำนวนกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร	คน	Core	0	0	0	
5	G1.5C		จำนวนกรรมการหญิง	คน	Core	0	0	0	
6	G1.6C		ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ใช่ / ไม่ใช่	Core	ใช่	ใช่	ใช่	
7	G1.7C		ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไม่เป็นบุคคลเดียวกัน	ใช่ / ไม่ใช่	Core	ใช่	ใช่	ใช่	
8	G1.8C		จำนวนกรรมการอิสระในคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด						
			- คณะกรรมการตรวจสอบ	คน	Core	3	3	3	
			- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	คน	Core	2	2	2	
			- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คน	Core	2	2	2	
			- คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน	คน	Core	3	3	-	

No	Code	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2566	2565	2564	Note
G1 นโยบาย โครงสร้าง และระบบกำกับดูแลกิจการ									
9	G1.9C	องค์ประกอบของ คณะกรรมการ	ประธานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดเป็นกรรมการอิสระ						
			- คณะกรรมการตรวจสอบ	ใช่ / ไม่ใช่	Core	ใช่	ใช่	ใช่	
			- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ใช่ / ไม่ใช่	Core	ใช่	ใช่	ใช่	
			- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ใช่ / ไม่ใช่	Core	ใช่	ใช่	ใช่	
			- คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้าน ความยั่งยืน	ใช่ / ไม่ใช่	Core	ใช่	ใช่	-	
10	G1.10C		จำนวนปีการดำรงตำแหน่งของกรรมการรายบุคคล	ปี	Core	-	-	-	
11	G1.11C	บทบาทและความ	จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการ	ครั้ง	Core	5	5	6	
12	G1.12C	รับผิดชอบของ คณะกรรมการ	ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	
13	G1.13C		จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ	ครั้ง	Core	8	7	7	
14	G1.14C		ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	
15	G1.15C		จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด						
			- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ครั้ง	Core	3	3	3	
			- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ครั้ง	Core	4	4	4	
			- คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้าน ความยั่งยืน	ครั้ง	Core	4	2	-	

No	Code	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2566	2565	2564	Note
G1 นโยบาย โครงสร้าง และระบบกำกับดูแลกิจการ									
16	G1.16C	บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด						
			- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	
			- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	
			- คณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	-	
17	G1.17R		ผลการปฏิบัติตามแผนการสืบทอดตำแหน่ง	มี / ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	
18	G1.18C	การสรรหากรรมการ	นโยบายและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	
19	G1.19C		การวิเคราะห์ทักษะและประสบการณ์ของกรรมการตามลักษณะของธุรกิจ (board skill matrix)	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	-	
20	G1.20C		ประวัติของกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	
21	G1.21C	ค่าตอบแทนกรรมการและ	นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	
22	G1.22C	ผู้บริหารระดับสูง	จำนวนค่าตอบแทนของกรรมการรายบุคคล	ล้านบาท	Core	6.12	5.62	5.67	
23	G1.23C		ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงินของกรรมการ	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	
24	G1.24C		นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	

No	Code	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2566	2565	2564	Note
G1 นโยบาย โครงสร้าง และระบบกำกับดูแลกิจการ									
25	G1.25C	ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง	จำนวนค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารระดับสูง	ล้านบาท	Core	42.2	32.9	28.7	
26	G1.26R		ค่าตอบแทนอื่นและผลประโยชน์ระยะยาวของผู้บริหารระดับสูง	มี / ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	
27	G1.27C	การพัฒนากรรมการ	นโยบายเกี่ยวกับแผนพัฒนากรรมการ	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	
28	G1.28R		ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนากรรมการรายบุคคล	มี / ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	
29	G1.29C	การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง	หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	
30	G1.30C		ผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการแบบรายคณะ	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	
31	G1.31C		ผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด						
			- คณะกรรมการตรวจสอบ	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	
			- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	
			- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	
			- คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	-	
32	G1.32R		ผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแบบรายบุคคล	มี / ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	
33	G1.33R		หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ	มี / ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	

No	Code	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2566	2565	2564	Note
G1 นโยบาย โครงสร้าง และระบบกำกับดูแลกิจการ									
34	G1.34C	จรรยาบรรณธุรกิจ	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	
35	G1.35C		นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	
36	G1.36C		จำนวนกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ หรือการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	Core	0	0	0	
37	G1.37C		นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (whistle blowing)	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	
38	G1.38R		มาตรการป้องกันการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ	มี / ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	
G2 นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน									
39	G2.1C	นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน	นโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนระดับองค์กร	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	-	
40	G2.2R		ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material Topics)	มี / ไม่มี	Recommended	มี	มี	-	
41	G2.3R		รายงานความยั่งยืน	มี / ไม่มี	Recommended	มี	มี	-	
42	G2.4R		มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน เช่น GRI Standards เป็นต้น	มี / ไม่มี	Recommended	มี	มี	-	

No	Code	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2566	2565	2564	Note
G3 การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน									
43	G3.1C	การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	-	
44	G3.2C		ปัจจัยความเสี่ยงและโอกาสจากประเด็นด้านความยั่งยืน (ESG risks)	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	-	
45	G3.3C		ปัจจัยความเสี่ยงใหม่ (emerging risks) ที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจในอนาคตอันใกล้	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	-	
46	G3.4C		แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ เช่น Business Continuity Plan (BCP) เป็นต้น	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	-	
G4 การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน									
47	G4.1C	การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	-	
48	G4.2C		แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	-	
49	G4.3R		ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ของบริษัทที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืน	%	Recommended	-	-	-	
50	G4.4R		จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ (Business Partner’s Code of Conduct)	มี / ไม่มี	Recommended	มี	มี	-	
51	G4.5R		ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ	%	Recommended	-	-	-	

No	Code	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2566	2565	2564	Note
G5 การพัฒนานวัตกรรม									
52	G5.1C	การพัฒนานวัตกรรม	นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	-	
53	G5.2C		กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	
54	G5.3C		ค่าใช้จ่ายการท้าวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	ล้านบาท	Core	5.74	7.25	10.01	
55	G5.4R		ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม	มี / ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	

สรุปตัวชี้วัดความยั่งยืน (ESG Metrics) ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ : ตัวชี้วัดตามกลุ่มอุตสาหกรรม (กลุ่มบรรจุภัณฑ์)

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2566	2565	2564	Note
PAC-G1 ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล											
1	PAC-G1.1	Disclosure 418-1	Goal 9: Industry, Innovation and Infrastructure	ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล	นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล	มี / ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	
2	PAC-G1.3				มาตรการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	มี / ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	
3	PAC-G1.4				ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	%	Recommended	15.11	19.43	-	
4	PAC-G1.5				จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีของบริษัทที่ถูกโจมตีทางไซเบอร์ พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	Recommended	0	0	0	
5	PAC-G1.6				จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	Recommended	0	0	0	

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2566	2565	2564	Note
PAC-G2 คุณภาพและการเรียกคืนผลิตภัณฑ์											
6	PAC-G2.1	Disclosure 416-1	Goal 12: Responsible Consumption and Production	คุณภาพและการเรียกคืนผลิตภัณฑ์	นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานสากล เช่น ISO 9001:2015 หรือมาตรฐานอื่น ๆ เป็นต้น	มี / ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	
					นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานสากล เช่น ISO 9001:2015 หรือมาตรฐานอื่น ๆ เป็นต้น	ซีอระบบ	-	FSSC 22000, GHPs, HACCP	FSSC 22000, GHPs, HACCP	FSSC 22000, GMP, HACCP	
7	PAC-G2.2				แผนการเรียกคืนผลิตภัณฑ์	มี / ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	
8	PAC-G2.3				จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์เรียกคืนผลิตภัณฑ์ พร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวนกรณี	Recommended	0	0	0	

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564 2565 และ 2566

งบแสดงฐานะทางการเงิน	31 ธ.ค. 2564		31 ธ.ค. 2565		31 ธ.ค. 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	74.84	4.97	129.08	8.06	80.78	3.97
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	345.54	22.94	263.35	16.44	321.56	15.79
สินค้าคงเหลือ	333.85	22.16	333.36	20.81	325.97	16.01
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	0.32	0.02	-	0.00	-	0.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	0.69	0.05	0.18	0.01	0.18	0.01
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	20.61	1.37	21.38	1.33	27.20	1.34
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	775.84	51.50	747.35	46.66	755.69	37.12
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	12.29	0.82	12.35	0.77	12.41	0.61
เงินลงทุนในการร่วมค้า	-	-	31.75	1.98	62.70	3.08
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	-	0.00	345.77	16.98
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	594.11	39.43	739.39	46.16	770.23	37.83
สินทรัพย์สิทธิการใช้	45.02	2.99	53.15	3.32	36.13	1.77
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2.13	0.14	0.73	0.05	3.49	0.17
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	8.96	0.59	6.65	0.42	11.21	0.55
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	5.00	0.33	5.08	0.32	4.99	0.25
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	63.22	4.20	5.40	0.34	33.48	1.64
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	730.73	48.50	854.50	53.36	1,280.41	62.88
รวมสินทรัพย์	1,506.57	100.00	1,601.85	100.00	2,036.10	100.00
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	52.73	3.50	29.24	1.83	382.72	18.80
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	294.88	19.57	276.03	17.23	324.83	15.95
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	-	-	1.30	0.08	1.08	0.05

งบแสดงฐานะทางการเงิน	31 ธ.ค. 2564		31 ธ.ค. 2565		31 ธ.ค. 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	54.25	3.60	76.82	4.80	87.77	4.31
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13.56	0.90	8.02	0.50	9.65	0.47
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	3.52	0.24	7.08	0.43	14.97	0.72
รวมหนี้สินหมุนเวียน	418.94	27.81	398.49	24.88	821.02	40.30
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	70.38	4.67	157.09	9.81	149.93	7.36
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14.02	0.93	18.22	1.14	18.19	0.89
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	42.93	2.85	42.69	2.67	46.45	2.28
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	127.33	8.45	218.00	13.62	214.57	10.53
รวมหนี้สิน	546.27	36.26	616.49	38.49	1,035.59	50.83
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	502.25	33.34	502.25	31.35	502.25	24.67
ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	410.00	27.21	410.00	25.60	410.00	20.14
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	302.99	20.11	302.99	18.92	303.01	14.88
หุ้นทุนซื้อคืน	-	-	-	-	(100.06)	(4.91)
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	30.29	2.01	33.00	2.06	41.93	2.06
ทุนสำรองสำหรับหุ้นทุนซื้อคืน	-	-	-	-	100.06	4.91
ยังไม่ได้จัดสรร	217.02	14.41	239.37	14.94	255.21	12.56
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	-	(9.64)	(0.47)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	960.30	63.74	985.36	61.52	1,000.51	49.17
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,506.57	100.00	1,601.85	100.00	2,036.10	100.00

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ(งวด 12 เดือน)	31 ธ.ค. 2564		31 ธ.ค. 2565		31 ธ.ค. 2566	
	ล้านบาท	สัดส่วน (ร้อยละ)	ล้านบาท	สัดส่วน (ร้อยละ)	ล้านบาท	สัดส่วน (ร้อยละ)
รายได้						
รายได้จากการขาย	1,677.15	97.10	1,668.86	98.39	1,794.61	98.58
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	-	0.34	0.02	2.98	0.16
รายได้อื่น	50.16	2.90	26.89	1.59	22.93	1.26
รายได้รวม	1,727.31	100.00	1,696.09	100.00	1,820.52	100.00
ต้นทุนขาย	1,414.06	81.86	1,458.00	85.96	1,364.77	74.97
กำไรขั้นต้น	263.09	15.23	210.86	12.43	429.84	23.61
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	0.06	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	34.14	1.97	37.62	2.22	46.35	2.55
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	118.25	6.85	132.85	7.83	176.53	9.70
กำไรก่อนดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ และค่าเสื่อมราคา (EBITDA)	222.49	12.88	124.14	7.32	291.12	15.99
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	61.68	3.57	56.52	3.33	58.25	3.20
กำไรก่อนดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ (EBIT)	160.81	9.31	67.62	4.00	232.87	12.79
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	-	-	-	0.05	0.00
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	3.90	0.23	2.93	0.17	9.72	0.53
กำไรก่อนภาษีเงินได้ (EBT)	156.91	9.08	64.69	3.81	223.10	12.26
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	7.49	0.43	9.64	0.57	38.85	2.13
กำไรสุทธิ	149.42	8.65	55.07	3.25	184.25	10.13
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	6.9	0.41	-9.64	(0.53)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	149.42	8.65	61.96	3.64	174.61	9.60

งบกระแสเงินสด	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษี	156.91	64.70	223.11
ปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	61.68	56.52	58.25
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(0.13)	0.05	5.29
ค่าเผื่อการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	0.19	(1.73)	9.97
กำไรจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอุปกรณ์	(34.50)	(0.65)	(0.08)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	-	0.05
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	(1.50)	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	9.94	9.92	11.20
ขาดทุน (กำไร) กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(0.17)	1.29	0.85
ดอกเบี้ยรับ	(0.34)	(0.25)	(0.78)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	3.90	2.93	9.72
กระแสเงินสดก่อนการเปลี่ยนแปลงของเงินทุนหมุนเวียน	195.98	132.78	317.58
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(50.82)	69.98	(65.95)
สินค้าคงเหลือ	(105.76)	2.22	(2.58)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(1.43)	0.83	(1.30)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	4.33	(0.77)	(5.64)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	20.59	(20.25)	50.02
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	62.89	184.79	292.13
ดอกเบี้ยรับ	0.33	0.26	0.59
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน	(0.66)	(1.55)	(7.43)
จ่ายดอกเบี้ย	(3.72)	(2.93)	(9.74)
จ่ายภาษีเงินได้	(15.03)	(5.49)	(33.13)
เงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	43.81	175.08	242.43

งบกระแสเงินสด	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกันเพิ่มขึ้น	(0.06)	(0.06)	(0.06)
เงินลงทุนในการร่วมค้าเพิ่มขึ้น	-	(31.62)	(31.00)
เงินลงทุนในบริษัทร่วมเพิ่มขึ้น	-	-	(345.77)
ซื้ออุปกรณ์	(174.43)	(185.37)	(53.85)
เงินรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	3.99	12.16	2.45
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(0.86)	(0.21)	(3.33)
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	-	(0.08)	0.10
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นลดลง (เพิ่มขึ้น)	(24.41)	61.18	(28.08)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการลงทุน	(195.77)	(144.00)	(459.54)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	25.10	(23.49)	353.48
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(21.74)	(19.87)	(11.05)
เงินสดรับจากเงินกู้ระยะยาว	126.38	164.29	79.75
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ระยะยาว	(1.76)	(55.00)	(75.96)
จ่ายดอกเบี้ย	-	(5.87)	(5.88)
เงินปันผลจ่าย	(69.70)	(36.90)	(59.44)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อคืนหุ้นทุน	-	-	(100.06)
เงินเพิ่มทุนและส่วนเกินทุนมูลค่าหุ้นจากการใช้สิทธิของ ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ	-	-	0.02
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	58.28	23.16	180.86
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	(93.68)	54.25	(36.25)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	-	(12.05)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	168.51	74.83	129.08
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	74.83	129.08	80.78

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

รายการ	2564	2565	2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.85	1.88	0.92
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.00	0.98	0.49
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.11	0.43	0.40
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	5.39	5.35	5.99
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	67.68	68.20	60.98
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	13.58	11.38	11.25
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	26.87	32.06	32.46
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	5.03	4.37	4.14
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	72.52	83.52	88.17
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	4.88	5.11	4.54
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	74.84	71.46	80.35
Cash Cycle (วัน)	19.71	28.80	13.09
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร			
อัตรากำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (%)	12.88	7.32	15.99
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	15.69	12.64	23.95
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	6.60	2.42	11.53
อัตรากำไรสุทธิ (%)	8.65	3.25	10.13
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	16.23	5.66	18.56
อัตราการใช้กำลังการผลิต (%)	79.81	77.82	80.92
อัตรากำไรของสินทรัพย์ถาวร (เท่า)	2.91	2.29	2.36
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (%)	2.90	1.61	1.42
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (%)	39.59	433.35	117.14

รายการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน			
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	57.10	42.37	29.96
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	2.08	1.17	0.62
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.57	0.63	1.04
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม (เท่า)	0.18	0.27	0.62
เงินปันผลต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.09	0.05	0.07
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	46.65	67.01	32.26
อัตราผลตอบแทนจากเงินปันผล (%)	1.68	1.51	2.02
อัตราส่วนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินต่อหนี้สินรวม (เท่า)	0.87	0.91	0.96
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนด 1 ปี ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมด (เท่า)	0.59	0.39	0.74
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (เท่า)	0.92	2.33	2.23
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน			
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.24	1.09	1.00
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	10.70	3.54	10.13
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	39.48	16.74	32.13

รายได้

ในปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้รวมจำนวน 1,820.52 ล้านบาท เปรียบเทียบกับรายได้รวมของปี 2565 จำนวน 1,696.09 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.34 โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายได้	ปี 2565		ปี 2566		เปลี่ยนแปลง ร้อยละ
	ล้านบาท	สัดส่วน ร้อยละ	ล้านบาท	สัดส่วน ร้อยละ	
รายได้จากการขาย	1,668.86	98.39	1,794.61	98.58	7.54
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	0.34	0.02	2.98	0.16	0.08
รายได้อื่น	26.89	1.59	22.93	1.26	(14.72)
รวมรายได้	1,696.09	100.00	1,820.52	100.00	7.34

รายได้จากการขาย

ในของปี 2566 เปรียบเทียบกับปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายจำนวน 1,820.52 ล้านบาท และจำนวน 1,696.09 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.34 ทั้งนี้รายได้จากการขาย แบ่งตามประเภทของกลุ่มสินค้า 2 ประเภทหลัก ประกอบด้วย (1) กลุ่มสินค้าอุปโภค (Non-Food) และ (2) กลุ่มสินค้าบริโภค (Food) โดยในปี 2566 Non-Food ต่อ Food มีสัดส่วน 77.61:19.42 โดยเมื่อเปรียบเทียบกับสัดส่วนเดียวกันของปี 2565 มีสัดส่วนอยู่ที่ 74.18:23.16 โดยประมาณ

ประเภท	ปี 2565		ปี 2566		เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)
	ล้านบาท	สัดส่วน ร้อยละ	ล้านบาท	สัดส่วน ร้อยละ	
รายได้จากการขาย	1,668.86	98.39	1,794.61	98.58	7.54
กลุ่มสินค้าอุปโภค (Non-Food)	1,258.10	74.18	1,412.86	77.61	12.30
กลุ่มสินค้าบริโภค (Food)	392.82	23.16	353.59	19.42	(9.99)
รายได้จากการขายอื่น	17.94	1.06	28.16	1.55	56.97
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	0.34	0.02	2.98	0.16	776.47
รายได้อื่น	26.89	1.59	22.93	1.26	(14.73)
รวมรายได้จากการขาย	1,696.09	100.00	1,820.52	100.00	7.34

ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายหลักของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วย ต้นทุนขาย ค่าใช้จ่ายในการขาย ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และค่าใช้จ่ายทางการเงิน โดยค่าใช้จ่ายรวมประจำปี 2566 จำนวน 1,636.28 ล้านบาท เปรียบเทียบกับค่าใช้จ่ายรวมประจำปี 2565 จำนวน 1,641.04 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเติบโตลดลงร้อยละ 0.29 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

ต้นทุนและค่าใช้จ่าย	ปี 2565		ปี 2566		เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)
	ล้านบาท	สัดส่วน (ร้อยละ)	ล้านบาท	สัดส่วน (ร้อยละ)	
ต้นทุนขาย	1,458.00	88.85	1,364.77	83.41	(6.39)
ค่าใช้จ่ายในการขาย	37.62	2.29	46.35	2.83	23.21
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	132.85	8.10	176.53	10.79	32.88
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	-	0.05	-	-
ต้นทุนทางการเงิน	2.93	0.18	9.72	0.59	231.74
ค่าใช้จ่ายภาษี	9.64	0.59	38.86	2.37	303.11
รวมค่าใช้จ่าย	1,641.04	100.00	1,636.28	100.00	(0.29)
ร้อยละต่อรายได้รวม	96.75		96.47		

ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น

สำหรับปี 2566 บริษัทฯ มีต้นทุนขายจำนวน 1,364.77 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 76.05 ของรายได้จากการขาย หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 23.95 ในขณะที่ปี 2565 บริษัทฯ มีต้นทุนขายจำนวน 1,458.00 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 87.36 ของรายได้จากการขาย หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 12.64 สาเหตุที่อัตรากำไรขั้นต้นและอัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญเนื่องจากปัจจุบันบริษัทมีการบริหารต้นทุนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการจัดหาวัตถุดิบ การทำสัญญาล่วงหน้า การพิจารณาแนวโน้มราคาและอัตราแลกเปลี่ยน รวมถึงปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตด้วยการเพิ่มทักษะและปรับเปลี่ยนเครื่องจักรให้ทันสมัย ประกอบกับแผนกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจมุ่งเน้นการขายสินค้าที่มีมูลค่าสูง และการมุ่งเน้นเจาะกลุ่มลูกค้าที่มีความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มความยั่งยืน

ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น

ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น	ปี 2565		ปี 2566		เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)
	ล้านบาท	สัดส่วน (ร้อยละ)	ล้านบาท	สัดส่วน (ร้อยละ)	
รายได้จากการขาย	1,668.86	100.00	1,794.61	100.00	7.54
ต้นทุนขาย	1,458.00	87.36	1,364.77	76.05	(6.39)
กำไรขั้นต้น	210.86	12.64	429.84	23.95	103.85
รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์	1,650.92	100.00	1,766.45	100.00	7.00
ต้นทุนขายผลิตภัณฑ์	1,441.78	87.33	1,342.19	75.98	(6.91)
กำไรขั้นต้นจากการขายผลิตภัณฑ์	209.14	12.67	424.26	24.02	102.86
รายได้จากการขายอื่น	17.94	100.00	28.16	100.00	36.29
ต้นทุนขายอื่น	16.22	90.41	22.58	99.68	28.17
กำไรขั้นต้นจากการขายอื่น	1.72	9.59	5.58	0.32	69.18

ค่าใช้จ่ายในการขาย

บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายจำนวน 46.35 ล้านบาท ในปี 2566 และจำนวน 37.62 ล้านบาท ในปี 2565 เพิ่มขึ้นร้อยละ 23.21 สาเหตุที่ทำให้ค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้นในปี 2566 เนื่องจาก เงินเดือนพนักงาน ค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 176.53 ล้านบาทและจำนวน 132.85 ล้านบาทในปี 2566 และปี 2565 เพิ่มขึ้นร้อยละ 32.88 ซึ่งส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าลงทุนในบริษัท Starprint Vietnam JSC (“SPV”) ที่ประเทศเวียดนาม และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

บริษัทมีค่าใช้จ่ายทางการเงินจำนวน 9.72 ล้านบาท ในปี 2566 และจำนวน 2.93 ล้านบาท ในปี 2565 เพิ่มขึ้นร้อยละ 231.74 สาเหตุหลักที่ค่าใช้จ่ายทางการเงินเพิ่มขึ้น เนื่องจากบริษัทมีการใช้สินเชื่อเพื่อนำไปลงทุนในบริษัท Starprint Vietnam JSC.

กำไรสุทธิ

จากผลการดำเนินงานที่กล่าวข้างต้น ทำให้ในปี 2566 และในปี 2565 บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 184.25 ล้านบาท และจำนวน 55.07 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 10.13 และร้อยละ 3.25 ตามลำดับ สาเหตุที่อัตรากำไรสุทธิ อย่างมีนัยสำคัญเนื่องจากปัจจุบันบริษัทมีกลยุทธ์บริหารต้นทุนการผลิต ตั้งแต่กระบวนการจัดหาวัตถุดิบ ตลอดจนเพิ่มทักษะและปรับเปลี่ยนเครื่องจักรให้ทันสมัย พร้อมกับขยายงานกลุ่มลูกค้าศักยภาพสูง ประกอบกับแผนกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจมุ่งเน้นการขายสินค้าที่มีมูลค่าสูง และการมุ่งเน้นเจาะกลุ่มลูกค้าที่มีความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มความยั่งยืน

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น

เมื่อพิจารณาอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (Return on Equity) จะเห็นว่าอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นจะปรับตัวสูงขึ้น โดยบริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ 18.56 ในปี 2566 และร้อยละ 5.66 ในปี 2565 เหตุผลที่อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น เนื่องจาก บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นจำนวนเงิน 59.44 ล้านบาท ในปี 2566 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2565 ซึ่งจ่ายให้ผู้ถือหุ้นเป็นจำนวนเงิน 36.90 ล้านบาท ในขณะที่กำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจากสาเหตุที่กล่าวมาในข้างต้น

ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

ในปี 2566 และ ในปี 2565 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 2,036.10 ล้านบาท และจำนวน 1,601.85 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 321.56 ล้านบาท สินค้าคงเหลือจำนวน 325.97 ล้านบาท และที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จำนวน 770.23 ล้านบาท โดยสัดส่วนของรายการสินทรัพย์ที่สำคัญดังกล่าวต่อสินทรัพย์รวมคิดเป็นร้อยละ 15.79 ร้อยละ 16.01 และร้อยละ 37.83 ตามลำดับ ทั้งนี้สินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นจากปี 2565 ได้แก่ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น 58.21 ล้านบาท และเงินลงทุนในบริษัทร่วม 345.80 ล้านบาท ทั้งนี้สินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้น เนื่องจาก การขายที่เพิ่มขึ้น และการลงทุนในต่างประเทศเพื่อรองรับการขยายกิจการในอนาคต

ลูกหนี้การค้า

ระยะเวลาค้างชำระ	ณ 31 ธ.ค. 2565		ณ 31 ธ.ค. 2566	
	ล้านบาท	สัดส่วน ร้อยละ	ล้านบาท	สัดส่วน ร้อยละ
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	162.96	65.26	202.18	62.76
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	86.75	34.74	119.99	37.24
3-6 เดือน	78.57	31.46	111.46	34.60
6-12 เดือน	-	0.00	0.42	0.13
6-12 เดือน	0.48	0.19	0.33	0.10
มากกว่า 12 เดือน	7.70	3.08	7.78	2.41
รวมลูกหนี้การค้า	249.71	100.00	322.17	100.00
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(7.39)	(2.96)	(7.33)	(2.28)
ลูกหนี้การค้าสุทธิ	242.32	97.04	314.84	97.72

จากตารางข้างต้นจะเห็นได้ว่าลูกหนี้ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ โดยมีสัดส่วนเมื่อเปรียบเทียบกับยอดลูกหนี้การค้างก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเท่ากับร้อยละ 62.76 และร้อยละ 65.26 ณ สิ้นปี 2566 และสิ้นปี 2565 ตามลำดับ ในขณะที่ลูกหนี้ค้างชำระมีสัดส่วนร้อยละ 37.24 และร้อยละ 34.74 ของยอดลูกหนี้การค้างก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ สิ้นปี 2566 และปี 2565 ตามลำดับ ซึ่งโดยส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน อย่างไรก็ตามในส่วน of ลูกหนี้ค้างชำระนานกว่า 12 เดือน จำนวน 7.78 ล้านบาท ได้แก่ ลูกหนี้ บริษัท ไทย นิโอ เมด จำกัด และ บริษัท ลามิเนชั่น(ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งปัจจุบันทางบริษัทฯ อยู่ระหว่างการฟ้องร้องดำเนินคดีทางกฎหมาย อย่างไรก็ตามบริษัทมีนโยบายพิจารณาตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยลูกหนี้ที่ค้างชำระเกินกว่า 360 วัน บริษัทฯ จะตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งจำนวน

ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ มีการตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 7.33 ล้านบาท ลดลงจาก 7.39 ล้านบาท ของปี 2565 เนื่องจากเก็บชำระหนี้ได้บางส่วน

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ	ณ 31 ธ.ค. 2565		ณ 31 ธ.ค. 2566	
	ล้านบาท	สัดส่วน ร้อยละ	ล้านบาท	สัดส่วน ร้อยละ
สินค้าคงเหลือ	343.33	100.00	345.91	100.00
สินค้าสำเร็จรูป	136.87	39.87	121.53	35.13
งานระหว่างทำ	82.69	24.08	84.81	24.52
วัตถุดิบ	118.97	34.65	129.45	37.42
วัสดุโรงงาน	4.64	1.35	5.19	1.50
สินค้าระหว่างทาง	0.16	0.05	4.93	1.43
หัก: ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(9.96)	(2.90)	(19.94)	(5.76)
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	333.36	97.10	325.97	94.24

ณ สิ้นปี 2566 และสิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือก่อนหักค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือจำนวน 345.91 ล้านบาท และจำนวน 343.33 ล้านบาท ตามลำดับ สินค้าคงเหลือของบริษัทฯ ประกอบด้วย สินค้าสำเร็จรูป งานระหว่างทำ และวัตถุดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 35.13 ร้อยละ 24.52 และร้อยละ 37.42 ของสินค้าคงเหลือรวม ณ สิ้นปี 2566 ตามลำดับ จากตารางข้างต้นจะเห็นว่าปริมาณสินค้าสำเร็จรูปมีจำนวนลดลง เนื่องจากที่ผ่านมามีบริษัทฯ ตระหนักถึงสถานการณ์ราคาวัตถุดิบ ,ราคา น้ำมันที่ปรับตัวสูงขึ้น และได้วางแผนในการบริหารจัดการปริมาณสต็อกวัตถุดิบ และสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือ

บริษัทฯ พิจารณาตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ โดยพิจารณาจากอายุของสินค้าคงเหลือและมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ สำหรับสินค้าคงเหลือที่มีอายุไม่เกิน 300 วัน บริษัทฯ จะเปรียบเทียบระหว่างราคาทุนกับมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ (NRV) ผลต่างที่เกิดขึ้นจากราคาทุนที่สูงกว่ามูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ จะนำมาตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

นอกจากนี้ในส่วน of สินค้าคงเหลือประเภทงานระหว่างทำและสินค้าสำเร็จรูปที่มีอายุเกินกว่า 300 วัน บริษัทฯ จะตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือทั้งจำนวน และสำหรับวัตถุดิบ บริษัทฯ จะพิจารณาจากอายุการใช้งาน (Shelf Life) หรืออายุ

การใช้งานตามแนวทางปฏิบัติ (Practical Shelf Life) ของวัตถุดิบแต่ละประเภท หากอายุของวัตถุดิบเกินกว่าอายุการใช้งานดังกล่าว บริษัทฯ จะตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือทั้งจำนวน

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือจำนวน 19.94 ล้านบาท ในปี 2566 และจำนวน 9.96 ล้านบาท ในปี 2565 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.76 และร้อยละ 2.90 ของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ตามลำดับ จะเห็นว่าสัดส่วนการตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือในปี 2566 เพิ่มขึ้น เกิดจากการที่บริษัทฯ มีการบริหารจัดการปริมาณสต็อกวัตถุดิบและ สินค้าสำเร็จรูปคงเหลือ ที่ยังมีจำนวนคงค้างจากการที่บริษัทปรับกลยุทธ์ในการคัดเลือกกลุ่มลูกค้าที่มีศักยภาพสูง

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

บริษัทฯ มีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิจำนวน 770.23 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2566 และจำนวน 739.39 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2565 คิดเป็นสัดส่วนต่อทรัพย์สินรวมเท่ากับร้อยละ 37.83 และร้อยละ 46.16 ตามลำดับ ปี 2566 บริษัทฯ ได้ตัดสินใจติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์เพิ่มเติม และซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ซึ่งสามารถผลิตสินค้าได้หลากหลายประเภท ตามความต้องการของลูกค้า สร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่

สภาพคล่อง

กระแสเงินสด

กระแสเงินสด	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565 (ล้านบาท)	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2566 (ล้านบาท)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	175.08	242.43
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน	(144.00)	(459.54)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	23.17	180.87
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	-	(12.05)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	54.25	(48.29)

บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 242.43 ล้านบาท และจำนวน 175.08 ล้านบาท ในปี 2566 และปี 2565 ตามลำดับ สาเหตุที่ปี 2566 บริษัทฯ มีเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานเพิ่มขึ้น สาเหตุหลักเนื่องจากบริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าลดลงสามารถจัดเก็บการชำระเงินได้มีประสิทธิภาพ

ในปี 2566 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุนลดลง จำนวน 459.54 ล้านบาท เนื่องจากมีการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมค้าเพิ่มขึ้น

ในปี 2566 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงินเพิ่มขึ้น จำนวน 180.87 ล้านบาท เนื่องจากมีเงินกู้ยืมระยะสั้นเพิ่มขึ้น จำนวน 353.70 ล้านบาท ชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 76.00 ล้านบาท ในส่วนหุ้นทุนซื้อคืน (treasury stock) จำนวน 100.10 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผล 59.44 ล้านบาท

อัตราส่วนสภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่อง	ปี 2565	ปี 2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.88	0.92
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.98	0.49
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	68.20	60.98
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	71.46	80.35
Cash Cycle (วัน)	28.80	13.09

บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง ณ สิ้นปี 2566 และในปี 2565 เท่ากับ 0.92 เท่า และ 1.88 เท่า ตามลำดับ และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเท่ากับ 0.49 เท่า และ 0.98 เท่า ตามลำดับ สาเหตุที่อัตราส่วนสภาพคล่องมีค่าลดลงอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมค้า การลงทุนซื้ออุปกรณ์ เครื่องจักร และการลงทุนก่อสร้างโรงงานใหม่

เมื่อพิจารณา Cash Cycle ของบริษัทฯ จะเห็นว่าลดลงจาก 28.80 วัน ในปี 2565 เป็น 13.09 วัน ในปี 2566 สาเหตุหลักเกิดจากระยะเวลาชำระหนี้ เพิ่มขึ้นจาก 71.46 วัน ในปี 2565 มาเป็น 80.35 วัน ในปี 2566 ซึ่งเป็นผลมาจากการจ่ายลงทุนดังที่ได้กล่าวมาข้างต้น

แหล่งที่มาของเงินทุน

หนี้สิน

ในปี 2566 และในปี 2565 บริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 1,035.59 ล้านบาท และ 616.49 ล้านบาท ตามลำดับ สาเหตุที่หนี้สิน ณ ปี 2566 เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ สาเหตุหลักเกิดจากบริษัทมีการใช้สินเชื่อในการดำเนินธุรกิจรวมถึงก่อสร้างโรงงาน โดยในปี 2566 บริษัทมีสินเชื่อกับสถาบันการเงินระยะสั้นและระยะยาวจำนวน 470.50 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 365.44 ล้านบาท จากยอดสินเชื่อจำนวน 106.06 ล้านบาท ในปี 2565 ส่วนใหญ่ใช้ไปในการ ลงทุนในบริษัท Starprint Vietnam JSC ในประเทศเวียดนาม

ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 1,000.51 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2566 และมีจำนวน 985.36 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2565 คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 49.17 เนื่องจากมีกำไรสะสมเพิ่มขึ้นจากผลการดำเนินงานปี 2566 จำนวน 57.77 ล้านบาท และบริษัทมีการจ่ายเงินปันผล 59.44 ล้านบาท และสำรองในส่วนหุ้นทุนซื้อคืน (treasury stock) จำนวน 100.10 ล้านบาท

ความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน

บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1.04 เท่า ณ สิ้นปี 2566 และเท่ากับ 0.63 เท่า ณ สิ้นปี 2565 สาเหตุที่อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เป็นผลมาจากการที่บริษัทฯ มีหนี้สินเพิ่มขึ้นจากเงินกู้ยืมระยะยาวและระยะสั้น โดยส่วนใหญ่ใช้ไปในการ ลงทุนในบริษัท Starprint Vietnam JSC ในประเทศเวียดนาม จึงทำให้อัตราส่วนหนี้สินต่อผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น

ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2900-9000 เว็บไซต์ www.set.or.th/tsd
ผู้สอบบัญชี	บริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด อาคารเลครัชดา ชั้น 33 เลขที่ 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0-2264-0777 เว็บไซต์ www.ey.com/th
ผู้ตรวจสอบภายใน	บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด 281/157 เดอะฟิฟท์ อเวนิว อาคารบี ชั้น 2 ถนนกรุงเทพฯ-นนทบุรี ตำบลบางเขน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 0-2526-0777 เว็บไซต์ www.plcorporation.com
ที่ปรึกษากฎหมาย	บริษัท พีเอส ลีทอลล์ แอสโซซิเอท จำกัด 589/94 อาคารเซ็นทรัลซิตี้ทาวเวอร์ ชั้นที่ 18 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 โทรศัพท์ 082-502-3267

ข้อพิพาททางกฎหมาย

-ไม่มี-



ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ กระทำด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ จึงเห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการขึ้น โดยยึดหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ว่าดำเนินการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้เข้าใจในบทบาทและตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กร บริษัทฯ ได้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน นอกเหนือจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริตแล้ว บริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีที่กำหนด ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานและดูแลรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยและคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ตรวจสอบ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานและการบริหารงานให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีที่กำหนด โดยประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน และบริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำกฎบัตรสำหรับคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย และดำเนินการให้คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยได้รับทราบเกี่ยวกับกฎบัตรดังกล่าว บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวทุกปีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อจะได้แก้ไขให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการจัดทำจริยธรรมทางธุรกิจและนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรที่ชัดเจนและเหมาะสมกับองค์กร เพื่อสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และเพื่อให้บุคลากรในทุกกระดับขององค์กรยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะทบทวนและพิจารณากำหนดแผนกลยุทธ์และงบประมาณทุกปีเพื่อให้มั่นใจว่าแผนกลยุทธ์และงบประมาณดังกล่าวสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและศักยภาพขององค์กร รวมถึงส่งเสริมให้มีการสร้างนวัตกรรมและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังมีหน้าที่ในการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกลยุทธ์และงบประมาณที่กำหนด รวมทั้งกำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญ

หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการให้เหมาะสมสอดคล้องกับธุรกิจและขนาดของบริษัทฯ และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ จะมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลอย่างเหมาะสม และตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ จะไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ

ทั้งนี้ เพื่อให้กรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการแต่ละคนจะสามารถไปดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้รวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัท และจะต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่จัดขึ้นในปีนั้นๆ โดยบริษัทฯ กำหนดจะจัดให้มีประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี

คณะกรรมการบริษัทฯ จะทำหน้าที่ในการสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ที่เหมาะสมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นประโยชน์กับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ และภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ว่าเงินการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ และรับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว รวมถึงหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม บริษัทฯ จะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว ทั้งนี้ กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ให้บริหารจัดการหรือดำเนินงานต่างๆ ตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงจะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

ตารางแสดงทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ (Skill Matrix) ของคณะกรรมการบริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ								ประสบการณ์ทำงาน																
			1.บัญชี/การเงิน/การธนาคาร	2.เศรษฐศาสตร์	3.บริหารธุรกิจ / บริหารองค์กร / กำกับดูแลกิจการ	4.วิศวกรรมศาสตร์	5.การตลาด	6. รัฐศาสตร์/การเมือง/การปกครอง	7. IT/Digital/คอมพิวเตอร์	8. วิทยาศาสตร์/สังคม/สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	ประธานกรรมการบริษัท	ประธานกรรมการบริหาร	รองประธานกรรมการบริหาร	ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการตรวจสอบ	ประธานกรรมการสรรหาฯ	กรรมการสรรหาฯ	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการบริหารความเสี่ยง	ประธานกรรมการบริษัทและภาคและการพัฒนาฯ	กรรมการบริษัทและภาคและการพัฒนาฯ	กรรมการ	กรรมการอิสระ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	กรรมการผู้จัดการ	ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน	เลขานุการบริษัท
1	นายปรกรณ์ มาลากุล ณ อยุธยา	ประธานกรรมการบริษัท		☑	☐			☐		●					●	●						●	●				
2	นายปรีณทรธรณ์ อภิธนาศรีวงศ์	ประธานกรรมการบริหาร	☑		☑						●											●		●			
3	นายเอก พิจารณ์จิตร	รองประธานกรรมการบริหาร	☑	☑	☐							●										●		●	●		
4	พลเอกมนตรี สังขทรัพย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการสรรหาฯ			☐			☑		☑			●		●		●					●	●				
5	นายขจิตภูมิ สุดศก	กรรมการ/ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	☑		☑		☑							●		●	●				●	●	●				
6	นายรงค์ หิรัญพานิช	กรรมการ	☑		☑		☑		☑					●				●			●	●	●				
7	นายชัยฤทธิ์ สิมะโรจน์	กรรมการ/ประธานกรรมการบริษัทและภาคและการพัฒนาฯ			☑	☑								●					●			●	●		●		
8	นายสมโภชน์ วลัยเสวี	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	☑		☑	☑				●			●	●		●	●	●		●		●	●	●	●		
9	นายสมชาย วงศ์ศรีศรี	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน	☑		☐	☑								●		●	●	●				●	●			●	●
รวม			6	2	9	3	2	2	1	1																	

- หมายเหตุ
- ☑ การศึกษา
 - ☐ ความเชี่ยวชาญ (มีประสบการณ์การทำงานในสาขานั้นไม่ต่ำกว่า 3 ปี)
 - ☑ การศึกษาและความเชี่ยวชาญ
 - มีประสบการณ์การทำงาน

หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

บริษัทฯ มีการกำหนดแผนผู้สืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งผู้บริหารที่สำคัญรวมถึงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีนโยบายที่จะจ่ายค่าตอบแทนให้เหมาะสมเพื่อเป็นแรงจูงใจให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารที่มีความสำคัญกับองค์กรมีความตั้งใจในการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายจะจัดให้มีการเสริมความรู้ให้แก่กรรมการ และผู้บริหารที่สำคัญ โดยจัดสรรให้แต่ละท่านเข้าร่วมการอบรมซึ่งจัดโดยหน่วยงานต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้และมุมมองใหม่ๆ รวมถึงจัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนาผู้บริหารเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาประกอบแผนการสืบทอดงาน

คณะกรรมการบริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารที่สำคัญทุกปี เพื่อเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน และพัฒนาขีดความสามารถเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เกณฑ์พิจารณา

1. คัดเลือกจากบุคลากรภายในองค์กรที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาเป็นอันดับแรก
2. เป็นผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่สายต่างๆ
3. มีคะแนนการประเมินผลงานประจำปี ดีมาก เกรต A ก่อนที่จะไปดำรงตำแหน่งเป้าหมาย
4. เป็นที่ยอมรับของผู้บริหาร บุคลากรในองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นและลูกค้า)
5. มุ่งมั่นและพัฒนาหลักการทำงาน เพื่อสร้างความเจริญก้าวหน้าให้กับองค์กร

คุณสมบัติเบื้องต้น

1. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หากมีการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาโท ให้เป็นดุลยพินิจในการพิจารณาคุณสมบัติอื่นๆ ประกอบ
2. มีประสบการณ์ในการบริหารงานในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง
3. มีความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและจริยธรรม ในระดับดีเยี่ยม

กำหนดความสามารถ คุณสมบัติ และคุณลักษณะ

1. สามารถวางแผน บริหารจัดการภาพรวมขององค์กรได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. สามารถวางแผนกลยุทธ์พัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน
3. สามารถทุ่มเทการทำงานให้องค์กรได้อย่างเต็มที่
4. สามารถทำงานภายใต้ความกดดันสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักเกณฑ์การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายบัญชีและการเงิน

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน

5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8. การสืบทอดตำแหน่ง
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
10. คุณลักษณะส่วนตัว

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายบัญชีและการเงิน

1. การบริหารงาน
2. รายงานและการวิเคราะห์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. ผลปฏิบัติทางการเงิน
5. การสนับสนุนกิจกรรมของบริษัท
6. การพัฒนาตนเองและทีมงาน

หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้งบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ คำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพของการให้บริการ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างผลกำไรทางธุรกิจและการตอบแทนสู่สังคม

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีและการร่วมมือกันระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและสร้างความเชื่อมั่นรวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในระยะยาว บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

- | | |
|-------------------|--|
| ผู้ถือหุ้น | : บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม ด้วยความรู้และทักษะในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานที่ดี มีการเจริญเติบโตอย่างมั่นคง และคงไว้ซึ่งความสามารถในการแข่งขัน |
| พนักงาน | : บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานทุกคนในบริษัทฯ ซึ่งจะมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนให้บริษัทฯ สามารถพัฒนาการดำเนินธุรกิจต่อไปในอนาคต บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถและทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนปลูกฝังทัศนคติและจิตสำนึกที่ดี รวมถึงพิจารณาให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคนและสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่ประกอบธุรกิจเดียวกัน |
| ลูกค้า | : บริษัทฯ เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยเน้นการจัดหาสินค้า และ/หรือผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน การรักษาความลับของ ลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการกำหนดราคาขายและเงื่อนไขที่เหมาะสมให้แก่ลูกค้าอย่างเท่าเทียม |

- คู่ค้าและเจ้าหนี้** : บริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม เสมอภาค มีความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ ไม่เอารัดเอาเปรียบ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้าและเจ้าหนี้ รวมถึงมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือข้อตกลงตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ก่อให้เกิดประโยชน์ของทั้งสองฝ่าย
- คู่แข่ง** : บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดีและกฎหมายที่กำหนดไว้ รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน และหลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง
- ชุมชนและสังคม** : บริษัทฯ เน้นการปลูกฝังจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เกิดขึ้นในบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และไม่กระทำการใดๆ ที่ขัดหรือผิดกฎหมาย
- สิ่งแวดล้อม** : บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดและให้ความสำคัญกับการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มีนโยบายที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เสริมสร้างคุณภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

คณะกรรมการบริษัทฯ จะจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลให้มีการทำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนากิจการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

หลักปฏิบัติ 6 : ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้านทั้งด้านการเงิน และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ อยู่เสมอ จัดให้มีการกำหนดขั้นตอนของอำนาจอนุมัติ และความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานที่มีการตรวจสอบและถ่วงดุลซึ่งกันและกัน กำหนดระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร บริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายในของหน่วยงานต่างๆ ในบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท และนำเสนอมาตรการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ และกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายบริหารความเสี่ยงที่กำหนด

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้กำหนดเป็นนโยบายที่ชัดเจนและสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและยึดถือปฏิบัติตาม โดยเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565 บริษัทฯ มีการประกาศเจตนารมณ์และเข้าร่วมโครงการการสร้างแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต นับเป็นหนึ่งในโครงการที่จะมาช่วยแก้ปัญหาคอร์รัปชันของประเทศ ซึ่งรัฐบาลและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ร่วมมือกับ 8 องค์กรชั้นนำในภาคเอกชนไทย ได้แก่ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หอการค้าไทย หอการค้านานาชาติ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมธนาคารไทย สภาธุรกิจตลาดทุนไทย



สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสภาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย จัดตั้ง “โครงการการสร้างแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” หรือเรียกสั้นๆว่า CAC ซึ่งย่อมาจากคำว่า Collective Action Coalition against corruption และได้มอบหมายให้ IOD ทำหน้าที่เป็นเลขานุการโครงการ รับผิดชอบขับเคลื่อนโครงการ CAC โดยหนึ่งในแผนการดำเนินงานสำคัญคือ การขยายแนวร่วมปฏิบัติ เพิ่มจำนวนบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ และเพิ่มจำนวนบริษัทในธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก (SME) ปัจจุบันอยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อม เพื่อยื่นขอรับรองอีกด้วย นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเพื่อเป็นกลไกในการกำกับดูแลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ ที่กำหนดขึ้นที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการอีกด้วย

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ หรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชันของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในองค์กร โดยจัดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนมายังบริษัทฯ ได้สะดวกและเหมาะสม โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่ต้องการแจ้ง พร้อมชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางการรับเรื่องตามที่บริษัทฯ กำหนด



หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล โดยบริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับการเปิดเผยอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใสทั้งข้อมูลของบริษัทฯ ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปที่มีข้อมูลทางการเงิน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 one report) รายงานทางการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี การจัดทำรายงานทางการเงินเป็นการจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงินกิจการ และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ โดยฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินและสภาพคล่องของกิจการเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

ภายหลังจากที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ จะทำการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นและสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ และมอบหมายให้ นายสมชาย วงศ์รัศมี ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่ติดต่อและให้ข้อมูลกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคคลใดๆ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงต่อความเป็นจริง

หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอทันเวลา และเท่าเทียมกัน เพื่อประกอบการตัดสินใจในทุกๆ เรื่อง คณะกรรมการบริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายดังนี้

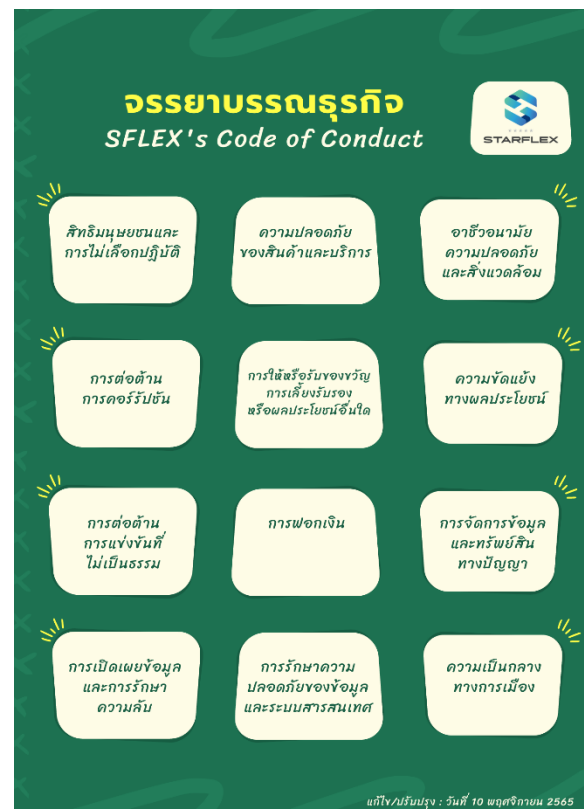
- (1) บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาเรื่องที่สำคัญตามที่กฎหมายกำหนด หรือเรื่องที่มีผลกระทบต่อกระทำการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- (2) บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมาย ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งบริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยจะกำหนดหลักเกณฑ์ในการส่งคำถามและเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวบน website ของบริษัทฯ และบริษัทฯ จะรวบรวมเพื่อนำคำถามที่สำคัญไปสอบถามในที่ประชุมต่อไป
- (3) บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมได้ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน และ

เปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และจะแจ้งเหตุผลที่ไม่นำข้อเสนอวาระการประชุมของผู้ถือหุ้นบรรจุเป็นวาระการประชุมของบริษัทฯ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งนั้นๆ

- (4) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือจัดให้มีการกรรมาธิสรอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้รับมอบอำนาจเข้าร่วมประชุมและลงมติแทนผู้ถือหุ้นดังกล่าว โดยจะแจ้งรายชื่อพร้อมข้อมูลของกรรมาธิสردังกล่าวไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น
- (5) ในกรณีที่บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นต่างชาติ บริษัทฯ จะจัดทำหนังสือนัดประชุมพร้อมข้อมูลประกอบการประชุมทั้งฉบับเป็นภาษาอังกฤษ และจัดส่งให้กับผู้ถือหุ้นต่างชาติพร้อมกับการจัดส่งฉบับภาษาไทย
- (6) เพิ่มช่องทางในการรับทราบข่าวสารของผู้ถือหุ้นผ่านทาง website ของบริษัทฯ จะดำเนินการให้มีการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดข้อมูลระเบียบวาระการประชุมได้อย่างสะดวกและครบถ้วน
- (7) บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมทั้งในเรื่องสถานที่และเวลาที่เหมาะสม
- (8) ในการประชุมผู้ถือหุ้น จะดำเนินการประชุมตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาและลงคะแนนเรียงตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ ไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ หรือเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่จำเป็น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ
- (9) บริษัทฯ จะใช้บัตรลงคะแนนในวาระที่สำคัญ และจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระ อาทิเช่น ผู้สอบบัญชีภายนอก ที่ปรึกษากฎหมาย เป็นผู้ตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม
- (10) บริษัทฯ จะส่งเสริมให้กรรมการทุกท่านและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามจากผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกัน
- (11) จัดบันทึกรายงานการประชุมให้ครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และบันทึกรายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม ผลการลงคะแนน รวมถึงประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับแต่วันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ จะจัดให้มีการบันทึกทัศนภาพการประชุมเพื่อเก็บรักษาไว้อ้างอิง และภายหลังจากที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ จะนำส่งรายงานการประชุมดังกล่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในเวลาที่กำหนด รวมถึงนำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเผยแพร่ใน website ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา

จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาล และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) ซึ่งจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ถือเป็นส่วนหนึ่งในหน้าที่และความรับผิดชอบต่อบริษัทฯ ต้องจัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ค่านิยม วิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าใจจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจังเป็นรูปธรรม หากมีการฝ่าฝืนจะต้องมีการลงโทษตามข้อบังคับของบริษัทฯ โดยมีแนวปฏิบัติที่เป็นสาระสำคัญของจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ดังนี้



1. สิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน โดยจะปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ สนับสนุนและส่งเสริมสิทธิมนุษยชน ไม่กระทำการที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงให้ความสำคัญด้านแรงงาน โดยจะปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัทฯ ตามกฎหมายแรงงานและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับแรงงานอย่างเป็นธรรม

2. ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ

บริษัทฯ มีการดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าสินค้ามีมาตรฐานความปลอดภัยสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด รวมถึงมีมาตรฐานทัดเทียมกับมาตรฐานอุตสาหกรรมจนถึงมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามข้อกำหนดที่ได้ตกลงกับลูกค้า ตั้งแต่กระบวนการออกแบบ และผลิตสินค้า

3. อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย - บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับเรื่องอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของบุคลากร บริษัทฯ คู่ค้าธุรกิจ ลูกค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียตลอดกระบวนการของการดำเนินธุรกิจ เริ่มตั้งแต่การประเมินผลกระทบที่เกี่ยวข้องด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของทุกกิจกรรม ดูแลสถานประกอบการ กระบวนการผลิต เทคโนโลยี เครื่องจักร อุปกรณ์ และวัตถุดิบให้มีความปลอดภัย ไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกให้กับบุคลากรของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติต่างๆ ที่กำหนดไว้

ด้านสิ่งแวดล้อม - บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตลอดกระบวนการของการดำเนินธุรกิจ เริ่มตั้งแต่การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของทุกกิจกรรม การออกแบบ กระบวนการผลิต เครื่องจักร อุปกรณ์ และนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ ไปจนถึงการปลูกฝังจิตสำนึกให้กับบุคลากรของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติต่างๆ ที่กำหนดไว้

4. การต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่ต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา โปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ ปราศจากการคอร์รัปชัน โดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ รวมทั้งไม่ทำให้บริษัทฯ เสื่อมเสียชื่อเสียง

5. การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใด

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์ใดกับคู่ค้าธุรกิจ พันธมิตรทางธุรกิจ หรือผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ต้องเป็นไปตามขนบธรรมเนียมประเพณี รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีมูลค่าเหมาะสม และไม่เป็นการสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจที่ไม่ชอบธรรม

6. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มุ่งเน้นการกระทำสิ่งที่ถูกต้อง ดังนั้นการปฏิบัติงานของบุคลากรของบริษัทฯ ต้องยึดถือประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และจริยธรรม ไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการค้าตัดสินใจใดๆ

7. การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญที่จะดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบธุรกิจการค้า และกฎหมายแข่งขันทางการค้า ทั้งต่อลูกค้าและคู่ค้าธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการดำเนินธุรกิจตามนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

8. การฟอกเงิน

บริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการฟอกเงิน กล่าวคือ บริษัทฯ จะไม่รับโอนหรือสนับสนุนให้มีการรับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ใดใช้บริษัทฯ เป็นช่องทางหรือเป็นเครื่องมือในการถ่ายเท ปกปิด หรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ได้มาโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

9. การจัดการข้อมูล และทรัพย์สินทางปัญญา

ด้านการจัดการข้อมูล - บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการข้อมูลภายในบริษัทฯ โดยการบันทึกหรือรายงานข้อมูลต้องสอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติงานตามที่บริษัทฯ กำหนด และต้องถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย ทั้งนี้ ข้อมูลที่ต้องมีการเก็บรักษาต้องดำเนินการให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ง่ายต่อการจัดการ และสามารถนำมาใช้อ้างอิงได้เมื่อร้องขอ

ด้านทรัพย์สินทางปัญญา - บริษัทฯ ถือว่าทรัพย์สินทางปัญญาเป็นทรัพย์สินที่มีค่าและมีความสำคัญ บุคลากรของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปกป้อง และดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ให้มีการนำไปใช้ หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงต้องเคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

10. การเปิดเผยข้อมูล และการรักษาความลับ

ด้านข้อมูลส่วนบุคคล - บริษัทฯ เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของบุคลากรบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรของบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานะ ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลสุขภาพ หรือข้อมูลส่วนตัวอื่นๆ ต้องได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกใช้ เปิดเผย หรือถ่ายโอนไปยังบุคคลอื่นที่มีลักษณะเป็นการละเมิดสิทธิตามกฎหมาย

ด้านการใช้ข้อมูลภายใน - บริษัทฯ เน้นย้ำให้บุคคลของบริษัทฯ ให้มีการใช้ข้อมูลภายในที่เป็นข้อมูลสำคัญต้องดำเนินการให้เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และถูกต้องตามกฎหมาย และต้องไม่ใช้ข้อมูลนั้น เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่น

ด้านการเปิดเผยข้อมูล - บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของบริษัทฯ ยึดถือหลักความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และต้องมั่นใจว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมในทุกช่องทางการเปิดเผย เช่น ด้วยลายลักษณ์อักษร ด้วยวาจา การแถลงข่าว หรือช่องทางอื่นๆ ที่เหมาะสม

11. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ มุ่งเน้นให้บุคลากรของบริษัทฯ ใช้ระบบสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ โดยต้องได้รับการดูแลรักษาให้พ้นจากการถูกล่วงละเมิด หรือนำไปใช้โดยไม่สิทธิ

ทั้งนี้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงผู้ลงทุน สามารถศึกษาจรรยาบรรณธุรกิจ เพิ่มเติมได้ที่

<https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20221121-sflex-code-of-conduct-th.pdf>

ทั้งนี้บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่ต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ โดยผู้บริหารทุกระดับจะต้องดูแลรับผิดชอบ และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตน เข้าใจและปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ไม่พึงปรารถนาที่จะให้กระทำการใดๆ ที่ผิดกฎหมาย ขัดกับหลักจริยธรรมที่ดี หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกระทำความผิดจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด และอาจได้รับโทษทางกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

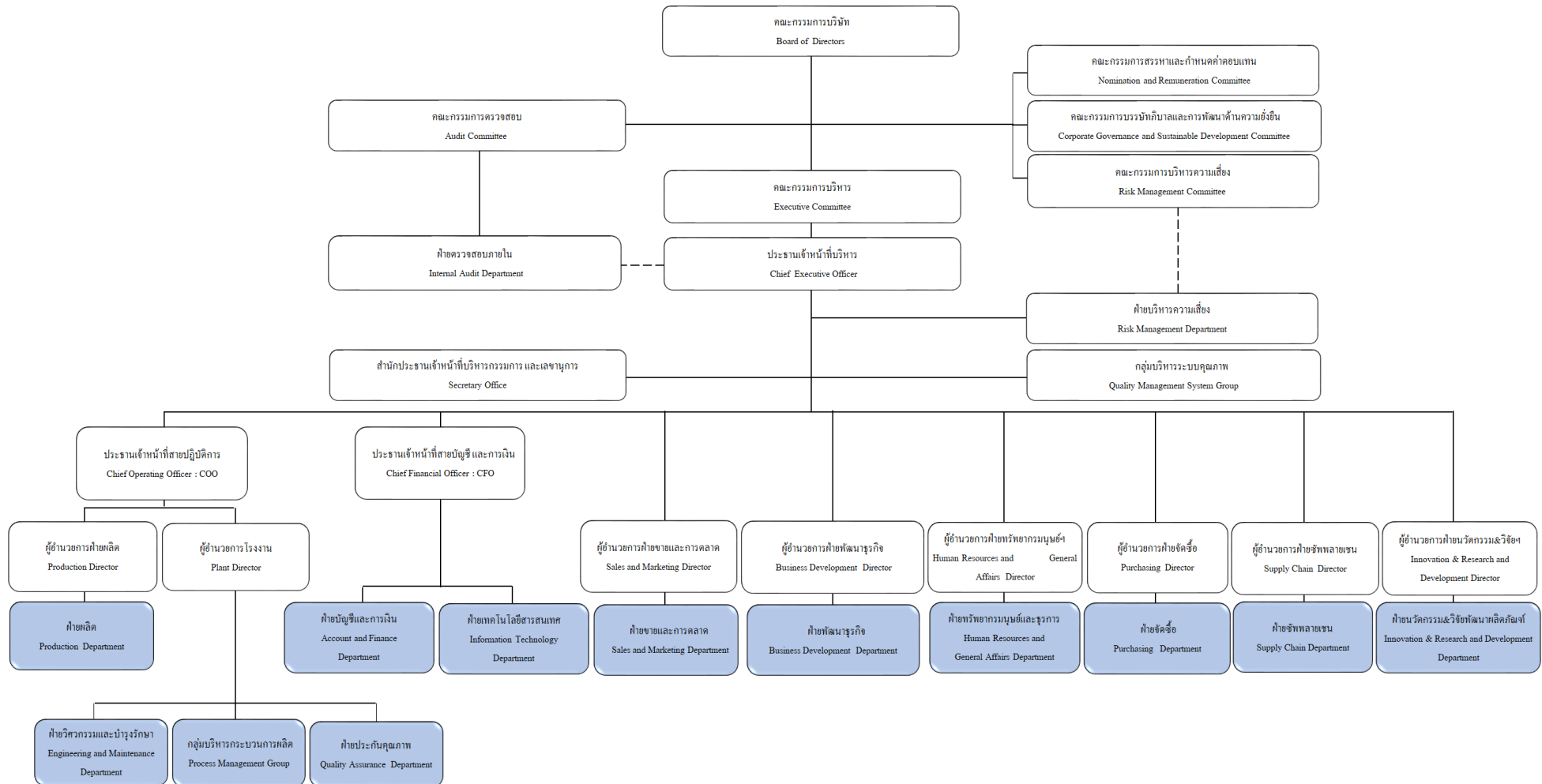
การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ ในรอบปี 2566

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนและประกาศใช้นโยบายต่างๆ เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code) ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และเพื่อให้มีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ของบริษัทฯ ดังนี้

- นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี
- นโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
- นโยบายการจ้างเหมาและจ้างเหมา และข้อร้องเรียน
- นโยบายการกำกับดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน
- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการประมวลผล
- นโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กร
- นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาความยั่งยืน
- นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- นโยบายด้านนวัตกรรม
- นโยบายด้านภาษี
- นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน
- นโยบายการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- นโยบายการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
- นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
- นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม
- มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกัน
- นโยบายจ่ายเงินปันผลของบริษัท
- นโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- นโยบายการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง
- นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม
- นโยบายการพัฒนาบุคลากร
- นโยบายการให้และรับสิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใด

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างองค์กร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



โครงสร้างการจัดการ

1. คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 9 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายปกรณ์ มาลากุล ณ อยุธยา	ประธานกรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ
2. นายปรินทร์ธรณ์ อภินาครีวงศ์	ประธานกรรมการบริหาร
3. พลเอกมนตรี สังขทรัพย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการอิสระ
4. นายเอก พิจารณ์จิตร	รองประธานกรรมการบริหาร
5. นายขจิตภูมิ สุดศก	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการบริษัทกิตติคุณและการพัฒนาความยั่งยืน/ กรรมการอิสระ
6. นายรงค์ หิรัญพานิช	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการบริษัทกิตติคุณและการพัฒนาความยั่งยืน/ กรรมการอิสระ
7. นายชัยฤทธิ์ สิมะโรจน์	ประธานกรรมการบริษัทกิตติคุณและการพัฒนาความยั่งยืน/ กรรมการอิสระ
8. นายสมโภชน์ วัลยะเสวี	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการบริษัทกิตติคุณและการพัฒนาความยั่งยืน
9. นายสมชาย วงศ์รัศมี	ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ เลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายปรินทร์ธรณ์ อภินาครีวงศ์ หรือนายสมโภชน์ วัลยะเสวี หรือนายสมชาย วงศ์รัศมี กรรมการสองในสามท่านลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

2. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท มีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. พลเอกมนตรี สังขทรัพย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายขจิตภูมิ สุดศก	กรรมการ
3. นายรงค์ หิรัญพานิช	กรรมการ

โดยมีนางสาวนงนภัส ตูเจริญเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท มีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. พลเอกมนตรี สังขทรัพย์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายขจิตภูมิ สุดศก	กรรมการ
3. นายสมโภชน์ วัลยะเสวี	กรรมการ

โดยมีนายพิเชฐพงศ์ ศรีตะปันย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน

4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท มีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 7 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายขจิตภูมิ สุดศก	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายรงค์ หิรัญพานิช	กรรมการ
3. นายสมโภชน์ วัลยะเสวี	กรรมการ
4. นายสมชาย วงศ์รัมย์	กรรมการ
5. นายพิเชฐพงศ์ ศรีตะปันย์	กรรมการ
6. นายเชิดพงษ์ มาลาธรรม	กรรมการ
7. นายพนธ์ มนต์ทรงธรรม	กรรมการ

โดยมีนายเข้มชาติ มหาธนกิจติวงศ์ เป็นรักษาการเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566

5. คณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาด้านความยั่งยืน มีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 7 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายชัยฤทธิ์ สิมะโรจน์	ประธานกรรมการบริษัทและการพัฒนาด้านความยั่งยืน
2. นายขจิตภูมิ สุดศก	กรรมการ
3. นายรงค์ หิรัญพานิช	กรรมการ
4. นายสมโภชน์ วัลยะเสวี	กรรมการ
5. นายพิเชฐพงศ์ ศรีตะปันย์	กรรมการ
6. นายนพดล คณะเจริญ	กรรมการ
7. นายนิรพันธุ์ ลิ้มวานิชรัตน์	กรรมการ

โดยมี นายเข้มชาติ มหาชนะกิตติวงศ์ เป็นรักษาการเลขานุการคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาด้านความยั่งยืน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาด้านความยั่งยืน ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566

6. คณะกรรมการบริหาร

บริษัทมีกรรมการบริหารจำนวนทั้งสิ้น 6 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายปรินทร์ธรรม์ อภิธนาศรีวงศ์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายเอก พิจารณ์จิตร	รองประธานกรรมการบริหาร
3. นายสมโภชน์ วัลยะเสวี	กรรมการ
4. นายสมชาย วงศ์รัศมี	กรรมการ
5. นายนพภัฏ มนต์ทรงธรรม	กรรมการ
6. นายพิเชฐพงศ์ ศรีตะปันย์	กรรมการ

7. ผู้บริหาร

บริษัทมีผู้บริหารจำนวนทั้งสิ้น 9 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายสมโภชน์ วัลยะเสวี	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายสมชาย วงศ์ศรีศรี	ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน
3. นายเชิดพงษ์ มาลาธรรม	ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต
4. นายนพรัตน์ มั่นสรวงธรรม	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด
5. นายพิเชษฐพงศ์ ศรีตะปันย์	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ
6. นายนพพล คณะเจริญ	ผู้อำนวยการฝ่ายนวัตกรรมและวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์
7. นายสมโภช เตชะบุญอัคร	ผู้อำนวยการฝ่ายซัพพลายเชน
8. นายนิรพนธ์ ลิ้มวานิชรัตน์	ผู้อำนวยการโรงงาน
9. นายจรรยา เสี่ยงดอนไพร	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน

บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีพนักงานรวมทั้งสิ้นจำนวน 556 คน (ไม่นับรวมผู้บริหารจำนวน 9 คน) โดยแบ่งตามสายงานหลักได้ดังนี้

สายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)		
	พนักงานประจำ	พนักงานรายวัน	รวม
1. สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหารและเลขานุการ	3	-	3
2. ฝ่ายตรวจสอบภายใน	2	-	2
3. ฝ่ายบริหารความเสี่ยง	1	-	1
4. ฝ่ายผลิตและกลุ่มบริหารกระบวนการผลิต	328	-	328
5. ฝ่ายประกันคุณภาพ	52	-	52
6. กลุ่มบริหารระบบคุณภาพ	3	-	3
7. ฝ่ายนวัตกรรมและวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์	14	-	14
8. ฝ่ายจัดซื้อ	8	-	8
9. ฝ่ายซัพพลายเชน	44	-	44
10. ฝ่ายวิศวกรรมและบำรุงรักษา	18	-	18
11. ฝ่ายบัญชีและการเงิน	18	-	18
12. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	9	-	9
13. ฝ่ายขายและการตลาด	17	-	17
14. ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ	37	-	37
15. หน่วยงานความปลอดภัย	2	-	2
รวม	556	-	556

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ ประจำปี 2565 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

-ไม่มี-

ค่าตอบแทนพนักงาน

ในปี 2566 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน (ไม่รวมผู้บริหารของบริษัท) จำนวน 281.61 ล้านบาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน ค่าคอมมิชชั่น ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เพื่อเป็นการดูแลพนักงานในระยะยาวและส่งเสริมให้ชีวิตหลังเกษียณพนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี บริษัทฯได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน โดยปัจจุบันบริษัทและบริษัทย่อยได้เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ยูโอบี (ประเทศไทย) จำกัด

เลขานุการบริษัท ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

เลขานุการบริษัท

โดยมี นายสมชาย วงศ์ศรีศรี ทำหน้าที่ เลขานุการบริษัท ทั้งนี้ หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท มีดังนี้

- (1) ดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
- (2) รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว
- (3) ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลและรายงานสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (4) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - รายงานประจำปีของบริษัท
 - รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการผู้บริหาร
- (5) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่กฎหมายหรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นายจรรุญ เสี่ยงดอนไพร ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท โดยนายจรรุญ เสี่ยงดอนไพร เข้าร่วมงานในด้านการทำบัญชีของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2560

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นางสาวณงนภัส ตูเจริญ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็น หัวหน้างานตรวจสอบภายใน เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท จัดทำรายงานและข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงให้เป็นไปตามแผนและนโยบายการควบคุมภายในของบริษัท

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

นักลงทุนสัมพันธ์:

ชื่อ : นายสมชาย วงศ์ศรีศรี

สถานที่ติดต่อ : 189/48-49 หมู่ที่ 3 ตำบลบางเพรียง อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560

โทรศัพท์ : 0-2708-2555

โทรสาร : 0-2708-2355

อีเมล : contactus@starflex.co.th

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2565 ได้แต่งตั้งให้บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.ล.ด. เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปี 2565 และอนุมัติค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีของบริษัท และรับทราบค่าสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย จำนวน 2.0 ล้านบาท โดยไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ค่าบริการอื่น (Non-audit Fee)

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายสำหรับค่าบริการอื่น (Non-audit fee) จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด คือ ค่าตอบแทนการตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุน จำนวน 0.10 ล้านบาท

ทั้งนี้ บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดข้างต้นไม่เป็นบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือบริษัทย่อยตามมาตราฐานการบัญชีว่าด้วยเรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการทั้งสิ้น 6 ชุด ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ ของบริษัทฯ มีดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
2. จัดให้มีการทำงานบุคคลและงบกำไรขาดทุนของบริษัทฯ ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
3. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณของบริษัทฯ รวมถึงควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทฯ ที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร
5. ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
6. ดำเนินการให้บริษัทฯ มีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
7. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม
8. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
9. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการ และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

10. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

การประเมินตนของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อช่วยให้กรรมการของบริษัทได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา อันจะช่วยให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพมากขึ้น เพราะทราบถึงความรับผิดชอบของตนได้ชัดเจน และยังเป็น การช่วยปรับปรุงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบ่งออกเป็น 2 แบบ คือการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง

กระบวนการและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานกรรมการ

เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่ง เมื่อได้รับคืนใบประเมินครบถ้วนแล้วเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้สรุปผลและนำเสนอผลการประเมินคณะกรรมการและ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยในที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา และรายงานผลการประเมินปฏิบัติงานของคณะกรรมการและ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะประกอบด้วย

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการที่มีผลทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ ได้แก่ จำนวนกรรมการว่ามีความเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท ความรู้และประสบการณ์ของคณะกรรมการ นิยามกรรมการอิสระ จำนวนกรรมการอิสระ คุณสมบัติและแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เป็นต้น
2. การดำเนินการในเรื่องที่ทำให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ ความเหมาะสมของเวลาที่ใช้ในการประชุมคณะกรรมการ การได้รับเอกสารประกอบการประชุมและมีเวลาได้ศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ บรรยากาศในห้องประชุม เป็นต้น
3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญของบริษัทอย่างเพียงพอ ได้แก่ การกำกับดูแลกิจการของบริษัท ทิศทาง กลยุทธ์ และแผนงานการดำเนินธุรกิจของบริษัท รายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการเกี่ยวโยง การจัดการความเสี่ยง นโยบายการจ้างเบาะแส การจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี เป็นต้น
4. เรื่องอื่นๆ ได้แก่ การพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร ความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการ และฝ่ายจัดการ เป็นต้น

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคลประกอบด้วย

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการที่มีผลทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ ได้แก่ คุณสมบัติความรู้และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจ และความรู้ความเข้าใจในหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี
2. การดำเนินการในเรื่องที่ทำให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ ได้ศึกษาเอกสารและข้อมูลก่อนการประชุม ได้ให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อที่ประชุมอย่างเหมาะสม ได้งดเว้นการเข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงในรายการที่ตนเองมีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น
3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ได้แก่ ได้ปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตามที่กฎหมาย กฎเกณฑ์ และกฎบัตรได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ การทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่ให้บริษัท ไม่แทรกแซงการทำงานของฝ่ายจัดการการควบคุมและติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างเหมาะสม เป็นต้น

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะและรายบุคคลมีช่องแสดงความเห็นแบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

- | | | |
|---|---|---|
| 0 | = | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น |
| 1 | = | ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย |
| 2 | = | เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร |
| 3 | = | เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี |
| 4 | = | เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง |

นอกจากนี้ยังมีช่องว่างให้กรรมการได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
คณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะ)	94.40
คณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล)	94.81

คณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบรายคณะประกอบด้วย

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบมีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีประสิทธิภาพ ได้แก่ จำนวนกรรมการตรวจสอบมีความเหมาะสม มีความรู้ ประสบการณ์ และเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการอิสระในคณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวนที่เหมาะสม กระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาเป็นกรรมการตรวจสอบ มีความโปร่งใส ยุติธรรม ไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เป็นต้น
2. การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ ได้รับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในแต่ละปีล่วงหน้า จำนวนครั้งของการประชุมมีความเหมาะสม การประชุมแต่ละวาระมีระยะเวลาเพียงพอเหมาะสม ได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า มีเวลาศึกษาข้อมูล บรรยายภาคในการประชุมเอื้ออำนวยให้เกิดการแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ กรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจการทำรายการ เป็นต้น
3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ให้ความสำคัญใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวน และปฏิบัติตามอย่างเพียงพอ คือ สอบทานให้บริษัทมีงบการเงินที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือ สอบทานให้บริษัทดำเนินการตามกฎหมายและกฎระเบียบให้ถูกต้องสอบทานให้มีระบบตรวจสอบภายในที่ดี พิจารณารายการเกี่ยวโยงและรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ ให้ความเห็นในการแต่งตั้ง ถอดถอนฝ่ายตรวจสอบภายใน พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ถอดถอน และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชี ดำเนินการให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีกระบวนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนได้อย่างเหมาะสม เป็นต้น

แบบประเมินตนเองรายคณะและรายบุคคลมีช่องแสดงความเห็นแบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

- | | | |
|---|---|--|
| 0 | = | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งหรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น |
| 1 | = | ไม่เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย |
| 2 | = | เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร |
| 3 | = | เห็นด้วยค่อนข้างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี |
| 4 | = | เห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง |

นอกจากนี้ยังมีช่องว่างให้กรรมการได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
คณะกรรมการตรวจสอบ	96.67

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ด้านสรรหา

1. พิจารณาโครงสร้าง ขนาด องค์ประกอบ รวมทั้งคุณสมบัติของกรรมการบริษัท กรรมการ ชูดย่อย และผู้บริหารระดับสูง ตามความจำเป็นและเหมาะสมของบริษัทฯ
2. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัท กรรมการชวย่อย และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
3. พิจารณาสรรหา คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการชวย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ที่ครบวาระ และ/หรือมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม โดยมีกำหนดวิธีการสรรหา อย่างมีหลักเกณฑ์ และโปร่งใส ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
4. ดำเนินการหาบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
5. เสนอรายชื่อบุคคลที่คัดเลือกต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง
6. จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งและความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสม สำหรับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
7. ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ด้านกำหนดค่าตอบแทน

1. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชวย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทฯ ในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
3. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามเกี่ยวกับค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4. พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่สายงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
5. รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 one report)
6. กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานต่างๆ ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานต่างๆ

7. พิจารณางบประมาณการขึ้นค่าจ้าง การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างและผลตอบแทน เงินรางวัลประจำปีของพนักงานบริษัทก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี
8. พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงานโดยยึดหลัก
9. ให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง
10. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรายคณะประกอบด้วย

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ ได้แก่ จำนวนกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีความเหมาะสม มีความรู้ ประสบการณ์ และเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการอิสระในคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีจำนวนที่เหมาะสม กระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีความโปร่งใส ยุติธรรม ไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เป็นต้น
2. การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ ได้รับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในแต่ละปีล่วงหน้า จำนวนครั้งของการประชุมมีความเหมาะสม การประชุมแต่ละวาระมีระยะเวลาเพียงพอเหมาะสม ได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า มีเวลาศึกษาข้อมูล บรรยายภาคในการประชุมเอื้ออำนวยให้เกิดการแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ กรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในการทำรายการ เป็นต้น
3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ให้ความสำคัญใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวน และปฏิบัติตามอย่างเพียงพอ คือ กำหนดคุณสมบัติกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง จัดให้มีโครงการพัฒนาและสืบทอดงานของกรรมการและผู้บริหาร วางแผนและพัฒนากรรมการอย่างต่อเนื่อง พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง และกำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน เป็นต้น

แบบประเมินตนเองรายคณะและรายบุคคลมีช่องแสดงความเห็นแบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

- | | | |
|---|---|--|
| 0 | = | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งหรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น |
| 1 | = | ไม่เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย |
| 2 | = | เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร |
| 3 | = | เห็นด้วยค่อนข้างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี |
| 4 | = | เห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง |

นอกจากนี้ยังมีช่องว่างให้กรรมการได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	96.93

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบาย แนวทาง และกรอบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญเช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ และความเสี่ยงด้านอื่นๆ ที่มีผลกระทบต้ององค์กร เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ
2. กำหนดกลยุทธ์ และวิธีการในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ในแต่ละเรื่องให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมินติดตามและป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และมีแนวทางปฏิบัติ ให้สามารถรับมือกับเหตุการณ์ เมื่อเกิดความเสี่ยงนั้นๆ ขึ้น
3. ประเมินและทบทวนความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงแนวโน้มของผลกระทบที่อาจมีต่อบริษัทฯ ทั้งความเสี่ยงจากภายนอกและภายในองค์กร ในประเด็นต่างๆ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ และความเสี่ยงด้านอื่นๆ ที่มีผลกระทบต้ององค์กร
4. ติดตาม กำกับ ดูแล ตลอดจนทบทวนเกี่ยวกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงกลยุทธ์ และวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงเหมาะสมต่อเหตุการณ์ และได้นำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
5. รายงานข้อมูลความคืบหน้าในการบริหารจัดการความเสี่ยง และสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย และกลยุทธ์ที่กำหนดตามความเหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส
6. ให้คำแนะนำ และการสนับสนุนแก่คณะกรรมการฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรรวมถึงส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ
7. สนับสนุนให้เกิดมีวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
8. พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรายคณะประกอบด้วย

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ ได้แก่ จำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสม มีความรู้ ประสบการณ์ และเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการอิสระในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีจำนวนที่เหมาะสม กระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง มีความโปร่งใส ยุติธรรม ไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เป็นต้น
2. การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ ได้รับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในแต่ละปีล่วงหน้า จำนวนครั้งของการประชุมมีความเหมาะสม การประชุมแต่ละวาระมีระยะเวลาเพียงพอเหมาะสม ได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า มีเวลาศึกษาข้อมูล บรรยายการในการประชุมเอื้ออำนวยให้เกิดการแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ กรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจการทำรายการ เป็นต้น
3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวน และปฏิบัติตามอย่างเพียงพอ คือ ดูแลและดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และเป้าหมายธุรกิจ รวมถึงสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เสนอแนะ ติดตาม และประเมินผลการบริหารความเสี่ยงของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์กร พิจารณาความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้งกำหนดมาตรการควบคุมดูแลความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น

แบบประเมินตนเองรายคณะและรายบุคคลมีช่องแสดงความเห็นแบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

- | | | |
|---|---|--|
| 0 | = | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งหรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น |
| 1 | = | ไม่เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย |
| 2 | = | เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร |
| 3 | = | เห็นด้วยค่อนข้างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี |
| 4 | = | เห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง |

นอกจากนี้ยังมีช่องว่างให้กรรมการได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	93.07

คณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาด้านความยั่งยืน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาด้านความยั่งยืน

1. กำหนดเป้าหมาย นโยบาย และแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development - SD) ของบริษัทฯ โดยครอบคลุมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล (Environmental / Social / Governance & Economic หรือ ESG) และการสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) รวมถึงการสื่อสาร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. ให้คำแนะนำและส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับนโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ตลอดจนสนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตนตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ประเมินและทบทวนเป้าหมาย นโยบาย และแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้เหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจ สอดคล้องกับกฎหมายหรือแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล และข้อเสนอแนะของสถาบันต่าง ๆ ตลอดจนพิจารณาข้อเสนอที่เกี่ยวข้องของผู้ถือหุ้นและการตอบกลับผู้ถือหุ้น
4. ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้มีความสมดุลและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะ
5. กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ และนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ พร้อมทั้งให้คำแนะนำและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติในทุกระดับ และทบทวนให้นโยบายดังกล่าวมีความเหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมายและแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากลเป็นประจำทุกปี ตลอดจนดูแลให้มีการประเมินผลและรายงานการปฏิบัติตามนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ
6. ดูแลการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืนในรายงานประจำปี และรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปีของบริษัทฯ
7. พิจารณาทบทวนเกี่ยวกับกฎบัตร และนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาด้านความยั่งยืนรายคณะประกอบด้วย

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทฯ ในเรื่องดังต่อไปนี้มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทฯ มีประสิทธิภาพ ได้แก่ จำนวนของคณะกรรมการบริษัทฯ มีความเหมาะสม มีความรู้ ประสบการณ์ และเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการอิสระในคณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวนที่เหมาะสม กระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาเป็นคณะกรรมการบริษัทฯ มีความโปร่งใส ยุติธรรม ไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เป็นต้น
2. การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ ได้รับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในแต่ละปีล่วงหน้า จำนวนครั้งของการประชุมมีความเหมาะสม การประชุมแต่ละวาระมีระยะเวลาเพียงพอเหมาะสม ได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า มีเวลาศึกษาข้อมูล บรรยายการในการประชุมเอื้ออำนวยให้เกิดการแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ กรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจการทำรายการ เป็นต้น
3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวน และปฏิบัติตามอย่างเพียงพอ คือ ดูแลและดำเนินการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ และสอดคล้องกับกฎหมายหรือแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล ตลอดจนสนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตนตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้มีความสมดุลและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะ เป็นต้น

แบบประเมินตนเองรายคณะและรายบุคคลมีช่องแสดงความเห็นแบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งหรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

นอกจากนี้ยังมีช่องว่างให้กรรมการได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
คณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาด้านความยั่งยืน	94.17

คณะกรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. พิจารณาก่อนการเสนอของฝ่ายจัดการและนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณประจำปีของบริษัท ให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ
2. ควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ และอำนาจบริหารต่างๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ
3. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การลงทุนต่างๆ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นต้น โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
4. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทฯ การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติ
5. นำเสนอโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ
6. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ควบคุมดูแลการดำเนินงาน และ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ
2. จัดทำนโยบาย แผนธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. กำกับดูแลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการของบริษัทฯ รวมถึงการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตาม นโยบายที่กำหนดและสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลที่ดี และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการ รวมถึง ความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ
4. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัทฯ โดยเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ รวมถึงการเข้าทำ สัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัทฯ และเป็นไปตามอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว
6. มีอำนาจในการอนุมัติอัตราค่าจ้าง การกำหนดอัตราจ้าง ค่าตอบแทน และโบนัส การประเมินผลงานและการแต่งตั้ง โยย้ายพนักงาน สำหรับพนักงานตามระดับที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
7. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบายและเพื่อ ผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงเพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
8. มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานชุดต่างๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพการจัดการที่ดีและโปร่งใส และมี อำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร และ ภายใต้วงเวลาที่เห็นสมควร ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบ อำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัทฯ

ทั้งนี้ ในการดำเนินการเรื่องใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนด) มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ประธาน เจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุม ผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็น ไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศ ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารสูงสุด

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ จะกระทำการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด เนื่องจากบริษัทฯ ยังไม่มีคณะกรรมการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งดังกล่าว จากนั้นที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะทำการคัดเลือกกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบและการสรรหา แต่งตั้ง ถอดถอน หรือพ้นจากตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ นั้น ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งสามารถสรุปเป็นสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ
2. คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด
3. บริษัทฯมีนโยบายให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่เป็นบุคคลเดียวกันเพื่อให้เกิดความ ชัดเจนในด้านความรับผิดชอบต่อระหว่างการทำนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ
4. โครงสร้างคณะกรรมการ ประกอบด้วย กรรมการอิสระในจำนวนที่เหมาะสมกับการกำกับดูแลกิจการ โดยต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. การแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจนในการสรรหากรรมการ และในการพิจารณาควรจะต้องมีประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้นๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
6. กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

องค์ประกอบและการแต่งตั้งกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทฯ จะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยนับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ต.
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการ เสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ต.
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ต.
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ต.
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มิชอบกับกิจการของผู้ขออนุญาตหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มิชอบในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มิชอบกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 ท่าน โดยแต่งตั้งจากกรรมการอิสระของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้

1. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
2. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
3. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบแต่ละท่านมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี หรือเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ ไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดควรเป็นกรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ควรเป็นกรรมการอิสระเพื่อความโปร่งใสและเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง และกรรมการไม่ควรเป็นผู้บริหาร (Non-executive Director) อยู่ในคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนสามารถแต่งตั้งพนักงานของบริษัทฯ จำนวน 1 คนทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้

1. ประธานกรรมการบริษัทไม่ควรเป็นประธานหรือสมาชิกของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ เพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง
2. มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ติดตามการเปลี่ยนแปลงเรื่องเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน และการสรรหา กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงในระดับสากล เพื่อนำมาปรับปรุงนโยบายด้านการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ
3. มีวุฒิภาวะและความมั่นคง และกล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่างและเป็นอิสระ
4. สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนสำเร็จตามวัตถุประสงค์
5. มีความเป็นอิสระและเป็นกลางในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลผู้ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทดแทนกรรมการบริษัทที่ครบวาระ หรือกรณีอื่นๆ

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน โดยประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เช่นกัน และสามารถแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยเหลือดำเนินการและประสานงานกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกับการนัดหมายประชุมจัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารการประชุม และบันทึกการประชุม รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้

1. มีความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยง และมีความสามารถด้านการบริหารจัดการองค์กรเป็นอย่างดี
2. เป็นผู้ที่มีความเชื่อถือ ไว้วางใจ และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
3. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ ผลกระทบและบริการของบริษัทฯ เป็นอย่างดี
4. มีความเข้าใจหลักการบริหารที่ดี มีวิจรรย์ญาณและทักษะในการตัดสินใจ สามารถวิเคราะห์ปัญหา และให้ข้อเสนอแนะได้อย่างเหมาะสม
5. มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
6. สามารถใช้เวลาการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอ

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาความยั่งยืน ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน โดยประธานคณะกรรมการบริษัทฯ ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทเช่นกัน และสามารถแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อช่วยเหลือดำเนินการและประสานงานกับคณะกรรมการบริษัทฯ กับการนัดหมายประชุมจัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารการประชุม และบันทึกการประชุม รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้

1. มีความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการ บริหารความยั่งยืน และมีความสามารถในการบริหารจัดการองค์กรเป็นอย่างดี
2. เป็นผู้ที่มีความเชื่อถือ ไว้วางใจ และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
3. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ ผลกระทบและบริการของบริษัทฯ เป็นอย่างดี
4. มีความเข้าใจหลักการบริหารที่ดี มีวิจรรย์ญาณและทักษะในการตัดสินใจ สามารถวิเคราะห์ปัญหา และให้ข้อเสนอแนะได้อย่างเหมาะสม
5. มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
6. สามารถใช้เวลาการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอ

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2566 บริษัทมีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 5 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน มีดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด
		ปี 2566
1. นายปกรณ์ มาลากุล ณ อยุธยา	ประธานกรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ	5/5
2. นายปรินทร์ธรณ์ อภิธนาศรีวงศ์	ประธานกรรมการบริหาร	5/5
3. พลเอกมนตรี สังขทรัพย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการอิสระ	5/5
4. นายเอก พิจารณ์จิตร	รองประธานกรรมการบริหาร	5/5
5. นายขจิตภูมิ สุดศก	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน/ กรรมการอิสระ	5/5
6. นายรงค์ หิรัญพานิช	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน/ กรรมการอิสระ	5/5
7. นายชัยฤทธิ์ สิมะโรจน์	ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน/ กรรมการอิสระ	5/5
8. นายสมโภชน์ วัลยะเสวี	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน	5/5
9. นายสมชาย วงศ์รัศมี	ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ เลขานุการบริษัท	5/5

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2566 บริษัทมีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 8 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน มีดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม /จำนวนการประชุมทั้งหมด
		ปี 2566
1. พลเอกมนตรี สังขทรัพย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	8/8
2. นายขจิตภูมิ สุดศก	กรรมการ	8/8
3. นายรงค์ หิรัญพานิช	กรรมการ	8/8

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2566 บริษัทมีการจัดประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจำนวน 3 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน มีดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม /จำนวนการประชุมทั้งหมด
		ปี 2566
1. พลเอกมนตรี สังขทรัพย์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	3/3
2. นายขจิตภูมิ สุดศก	กรรมการ	3/3
3. นายสมโภชน์ วัลยะเสวี	กรรมการ	3/3

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2566 บริษัทฯ มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 4 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน มีดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม /จำนวนการประชุมทั้งหมด
		ปี 2566
1. นายขจิตภูมิ สุดศก	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
2. นายรงค์ หิรัญพานิช	กรรมการ	4/4
3. นายสมโภชน์ วัลยะเสวี	กรรมการ	4/4
4. นายสมชาย วงศ์รัมย์	กรรมการ	4/4
5. นายเชิดพงษ์ มาลาธรรม	กรรมการ	4/4
6. นายนพรัตน์ มนัสทรงธรรม	กรรมการ	3/4**
7. นายพิเชฐพงศ์ ศรีตะปณีย์	กรรมการ	1/4*

หมายเหตุ (*) กรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เนื่องจากปัญหาด้านสุขภาพ

(**) กรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เนื่องจากติดภารกิจ

การประชุมคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาความยั่งยืน

ในปี 2566 บริษัทฯ มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาความยั่งยืน จำนวน 4 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน มีดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด
		ปี 2566
1. นายชัยฤทธิ์ สิมะโรจน์	ประธานกรรมการบริษัทฯ	4/4
2. นายขจิตภูมิ สุดศก	กรรมการ	4/4
3. นายรงค์ หิรัญพานิช	กรรมการ	4/4
4. นายสมโภชน์ วัลยะเสวี	กรรมการ	3/4**
5. นายนิรพันธุ์ ลีมวานิชรัตน์	กรรมการ	4/4
6. นายนพต คณะเจริญ	กรรมการ	4/4
7. นายพิเชษฐพงศ์ ศรีตะป๋นย์	กรรมการ	1/4*

หมายเหตุ (*) กรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เนื่องจากปัญหาด้านสุขภาพ

(**) กรรมการไม่สามารถเข้าประชุมได้ เนื่องจากติดภารกิจ

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คำตอบแทนคณะกรรมการ

ในปี 2566 บริษัทมีการจ่ายตอบแทนให้แก่คณะกรรมการจำนวน 6,121,000 บาท ประกอบด้วย ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ และค่าบำเหน็จกรรมการ โดยคำตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับมีดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ปี 2565	ปี 2566
1. นายปกรณ์ มาลากุล ณ อยุธยา	ประธานกรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ	1,192,000	1,410,000
2. นายปรินทร์ธรณ์ อภิธนาศรีวงศ์	ประธานกรรมการบริหาร	735,000	500,000
3. พลเอกมนตรี สังขทรัพย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการอิสระ	1,118,000	1,310,000
4. นายเอก พิจารณ์จิตร	รองประธานกรรมการบริหาร	597,000	475,000
5. นายขจิตภูมิ สุดศก	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน/ กรรมการอิสระ	988,000	1,055,000
6. นายรงค์ หิรัญพานิช	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน/ กรรมการอิสระ	695,000	780,000
7. นายชัยฤทธิ์ สิมะโรจน์	ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน/ กรรมการอิสระ	495,000	590,000
รวม		5,820,000	6,120,000

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี ดังนี้

ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม (บาท/ คน/ ครั้ง)	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท)	บำเหน็จ
ประธานกรรมการบริษัท	30,000	30,000	คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาจัดสรรให้กรรมการตามความเหมาะสมในวงเงินไม่เกิน 3.9 ล้านบาท
กรรมการบริษัท	25,000	-	
ประธานกรรมการบริหาร	20,000	-	
รองประธานกรรมการบริหาร	15,000	-	
ประธานกรรมการตรวจสอบ	25,000	20,000	
กรรมการตรวจสอบ	20,000	-	
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	15,000	-	
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	10,000	-	
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	20,000	-	
กรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000	-	
ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลฯ	15,000	-	
กรรมการบรรษัทภิบาลฯ	10,000	-	

คำตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2566 บริษัทฯ จ่ายคำตอบแทนให้แก่ผู้บริหารจำนวน 42.1 ล้านบาท ทั้งนี้ คำตอบแทนดังกล่าวรวมถึงเงินเดือน โบนัส เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ปี	จำนวนผู้บริหาร (ราย)	คำตอบแทน (บาท)
2564	8	28,654,011.-
2565	9	32,916,495.-
2566	9	42,197,311.-

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบายคำตอบแทนสำหรับกรรมการและผู้บริหาร ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ สำหรับคำตอบแทนกรรมการจะต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ในส่วนของคณะกรรมการบริษัทจะได้รับคำตอบแทนเป็นค่าเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม และค่าบำเหน็จกรรมการ ซึ่งจะต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบจะได้รับคำตอบแทนเพิ่มเติมเป็นคำตอบแทนรายเดือน ในการพิจารณากำหนดคำตอบแทนกรรมการจะพิจารณาจากภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเพิ่มมากขึ้นจะได้รับคำตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น

ในส่วนของคำตอบแทนผู้บริหาร คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาอนุมัติคำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง 3 ตำแหน่ง ประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน และประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ ซึ่งพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงผลการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัท โดยคำตอบแทนดังกล่าวจะต้องสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่ประกอบธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน และอยู่ในระดับเพียงพอที่จะสามารถรักษาผู้บริหารที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัท ต้องการ รวมทั้งสร้างแรงจูงใจให้มีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพและมาตรฐานที่ดี

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ จะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว ทั้งนี้ กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ให้บริหารจัดการหรือดำเนินงานต่างๆ ตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงจะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ทั้งนี้ การส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม จะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในแต่ละบริษัท

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
2. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อทำการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมก่อนที่ข้อมูลนั้นจะได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามมาตรการทางวินัยของบริษัทฯ
3. บริษัทฯ ได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารเข้าใจและรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559
4. บริษัทฯ ได้กำหนดมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ทราบเกี่ยวกับข้อกำหนดข้างต้น

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่องคือ 1) การดูแลพนักงาน และการไม่เลือกปฏิบัติ 2) การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม 3) การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร 4) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว นอกจากนี้ บริษัทยังได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีก 4 ประเด็นคือ

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท กรณีที่บุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณา บุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งให้สำนักเลขานุการ กรรมการผู้จัดการ ที่ดูแลในเรื่องดังกล่าวทราบและไม่ร่วมพิจารณาการทำการธุรกรรมดังกล่าวโดยในปี 2566 บริษัทไม่ตรวจพบกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่อย่างใด

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทได้แจ้งให้กรรมการ และผู้บริหาร ทราบถึงหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่ง พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2559 โดยให้แจ้งเลขานุการบริษัททราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล

บริษัทมีข้อกำหนดห้ามนำข้อมูลงบการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท เผยต่อบุคคลภายนอก หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่น ที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณะ และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชม. นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว ในปี 2566 ไม่พบว่ามีกรรมการหรือผู้บริหารรายใดนำข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นไปเผยแพร่ต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องแต่อย่างใด

(3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และความชัดเจนถึงทิศทางและกรอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการต่อต้านและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ตามหลักการและแนวปฏิบัติที่ดี รวมทั้งตระหนักถึงภัยอันตรายและความเสียหายที่เกิดจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 บริษัทได้ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างเป็นทางการ รวมทั้งได้ประกาศแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า ตัวแทนทางธุรกิจ และสาธารณชน ได้รับทราบถึงความมุ่งมั่น จริงจังในการร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

อนึ่ง บริษัทได้นำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย ในส่วนของการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายฯ นั้น บริษัทฯ มีการอบรมสื่อสารภายในให้พนักงานทุกคนรับทราบ เรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ยังได้สร้างช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน (Whistleblowing) ไว้ 4 ช่องทาง คือ การแจ้งผ่านกล่องรับเรื่องซึ่งมีกระจายตามจุดสำคัญภายในพื้นที่บริษัท แจ้งเลขานุการบริษัท แจ้งคณะกรรมการตรวจสอบ และการติดต่ออีเมลคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง auditcom@starflex.co.th

(4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทฯ กำหนดกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีการชี้เบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบและจรรยาบรรณ (Code of Conduct) หรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชันของบุคลากรของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึง มาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแส ตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน โดยจัดให้มี ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ ไว้ 3 ช่องทาง คือ

- (1) การแจ้งผ่านกล่องรับเรื่องซึ่งมีกระจายตามจุดสำคัญภายในพื้นที่บริษัทฯ
- (2) การแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนโดยตรง ผ่านเลขานุการบริษัท กรรมการตรวจสอบ เป็นต้น หรือผ่านการติดต่อทางอีเมล : auditcom@starflex.co.th
- (3) การแจ้งทางไปรษณีย์ : ส่งตรงถึง คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

189/48-9 หมู่ 3 ถ.เทพารักษ์ ต.บางเพรียง อ.บางบ่อ จ.สมุทรปราการ 10560

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

การควบคุมภายใน

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในสำหรับระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ประจำปี 2566 มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในมีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2566 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและรับทราบผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ สรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ ตามกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) ประกอบด้วย

- (1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
- (2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- (3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
- (4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
- (5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำให้การดำเนินกิจการของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และมีความโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีระบบการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการมีระบบการควบคุมดูแลที่เพียงพอในเรื่องการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

การดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยทุกไตรมาส เพื่อพิจารณาและดำเนินการให้มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและเพียงพอ รวมถึงการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งในการประชุมจะมีผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อสังเกตจากการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบการควบคุมภายใน รวมถึงระบบงานและมาตรการควบคุมสำหรับกระบวนการทำงานที่สำคัญต่างๆ ต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา เพื่อเสริมสร้างระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีความเพียงพอและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

ความเห็นเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายในได้เข้าตรวจสอบและติดตามระบบบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ และได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บริษัทฯ แก้ไขปรับปรุงเพื่อเพิ่มการตรวจสอบและถ่วงดุล (Check and Balance) ในการปฏิบัติงานทุกๆ ระบบงาน ซึ่งจะเป็นการพัฒนาคุณภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน และจะส่งผลทำให้บริษัทฯ มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยผู้ตรวจสอบภายในได้รายงานผลการตรวจสอบและผลการตรวจติดตามระบบการบริหารงานด้านต่างๆ ให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบแล้ว

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นมา ฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานอิสระรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ปัจจุบันมีนางสาวนงนภัส ตูเจริญ ดำรงตำแหน่งรองผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยมีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายในเป็นระยะเวลา 14 ปี และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบจึงเห็นว่านางสาวนงนภัส ตูเจริญ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ และได้ว่าจ้าง บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต จำกัด เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในปี 2566 โดยผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวได้จัดทำรายงานผลการประเมินและตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และนำเสนอรายงานให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบทราบโดยตรงอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆ ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในมาโดยตลอด

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติ หรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยบริษัทฯ ได้เปิดเผยประวัติและข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอกตามเอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

รายการระหว่างกัน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ซึ่งเป็นรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บริษัทฯ สามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติและจัดทำรายงานสรุปเพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส

สำหรับมาตรการและขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่ไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทฯ จะจัดให้มีความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญ

ในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะพิจารณาให้บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน ผู้สอบบัญชี สำนักกฎหมาย เป็นต้น เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี เพื่อยืนยันรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการไม่ให้ผู้บริหารหรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสียทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม และคณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และหากหุ้นสามัญของบริษัทฯ ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (One Report)

นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ อาจมีการทำรายการระหว่างกันในอนาคตอย่างต่อเนื่อง โดยรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นนั้นเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ได้แก่ การค้าประกันโดยผู้ถือหุ้นใหญ่และ/หรือกรรมการ ซึ่งการค้าประกันดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดโดยธนาคารพาณิชย์และ/หรือสถาบันการเงิน โดยผู้ถือหุ้นใหญ่และ/หรือกรรมการไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมการค้าประกันเงินกู้ยืมดังกล่าวจากบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส อย่างไรก็ตาม หากในอนาคตบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งบริษัทฯ จะกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการค้าปกติและเป็นราคาตลาดที่สามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับราคาหรือเงื่อนไขที่เกิดขึ้นกับธุรกรรมประเภทเดียวกันที่บริษัทฯ กระทำกับบุคคลภายนอก สำหรับรายการระหว่างกันที่มีได้เป็นไปตามธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแสดงผลในการทำรายการดังกล่าวก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าทำรายการนั้นๆ โดยจะดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามที่ระบุข้างต้น อย่างไรก็ตาม รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ ตลอดจน การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 สามารถสรุปได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ	เข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณา	
			ปี 2565	ปี 2566		คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริษัท
นายปรินทร์ธรณ์ อภิธนาศรวิวงศ์	ดำรงตำแหน่งเป็น ประธาน กรรมการบริหารและ เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท จำนวน 199,191,200 หุ้น โดยถือหุ้นคิดเป็น ร้อยละ 24.29 ของ จำนวนหุ้นที่จำหน่าย ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566	ค้ำประกันสัญญาเช่า ทางการเงิน วงเงินค้ำประกันตาม สัญญาการค้ำประกัน	19.46 8.82	19.46 4.63	บริษัทมีสัญญาเช่าทางการเงินกับบริษัทลิสซิ่งเพื่อซื้อ รถยนต์และเครื่องจักรเพื่อใช้ในกิจการของบริษัทฯ โดยสัญญาเช่าทางการเงินดังกล่าวค้ำประกันโดย นายปรินทร์ธรณ์อภิธนาศรวิวงศ์ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไข ที่กำหนดโดย บริษัทลิสซิ่งนั้นโดยไม่มีการคิด ค่าธรรมเนียมการค้ำประกันสัญญาเช่าทางการเงินจาก บริษัท <u>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่า</u> การค้ำประกันสัญญาเช่าทางการเงินของนายปรินทร์ธรณ์ อภิธนาศรวิวงศ์ เป็นไปตามเงื่อนไขปกติของบริษัทลิสซิ่ง และเกิดขึ้นเนื่องจากความจำเป็นเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ ต่อบริษัท ในการทำสัญญาเช่าซื้อเครื่องจักรและรถยนต์ เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยไม่มีการ จ่ายค่าตอบแทนในการค้ำประกันสัญญาเช่าทางการเงิน จึงเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม	การประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 20 ม.ค. 2566	การประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 22 ก.พ. 2566

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	เข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณา	
			ปี 2565	ปี 2566		คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริษัท
นายเอก พิจารณ์จิตร	ดำรงตำแหน่งเป็นรองประธานกรรมการบริหารและเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทจำนวน 78,974,500 หุ้น โดยถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 9.63 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่าย ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	ค้ำประกันสัญญาเช่าทางการเงิน วงเงินค้ำประกันตามสัญญา ภาระค้ำประกัน ณ สิ้นงวด	11.29 5.45	11.29 3.61	บริษัทฯ มีสัญญาเช่าทางการเงินกับบริษัทลิสซิงเพื่อซื้อรถยนต์และเครื่องจักรเพื่อใช้ในกิจการของบริษัทฯโดยสัญญาเช่าทางการเงินดังกล่าวค้ำประกันโดยนายเอก พิจารณ์จิตร ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดโดยบริษัทลิสซิงนั้นโดยไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกันสัญญาเช่าทางการเงินจากบริษัท <u>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่าการค้ำประกันสัญญาเช่าทางการเงินของนายเอก พิจารณ์จิตร เป็นไปตามเงื่อนไขปกติของบริษัทลิสซิง และเกิดขึ้นเนื่องจากความจำเป็นเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทในการทำสัญญาเช่าซื้อเครื่องจักรและรถยนต์เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนในการค้ำประกันสัญญาเช่าทางการเงิน จึงเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม</u>	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 20 ม.ค. 2566	การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 22 ก.พ. 2566

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	เข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณา	
			ปี 2565	ปี 2566		คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริษัท
บริษัท พี เอส พลัส คอนซัลติ้ง จำกัด	เป็นบริษัทย่อย ซึ่งมีทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท โดยมีบริษัท SFLEX เป็นผู้ถือหุ้นจำนวน 199,970 หุ้นคิดเป็นร้อยละ 99.99 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่าย	1. รายได้ค่าเช่า	0.06	0.15	เป็นบริษัทย่อย โดยมีสัญญาเช่าอาคาร เลขที่ 188/1 ม.3 ซ.โครงการบางเพรียงพัฒนา ถ.เคหะ-ลาดหญ้า ต.บางเพรียง อ.บางบ่อ จ.สมุทรปราการ พื้นที่ใช้สอย 132 ตารางเมตร คิดเป็นเงิน 12,540 บาท/เดือน และสัญญาค่าบริการ 10,000 บาท/เดือน โดยมีผลตั้งแต่ 1 มกราคม 2565 - 31 ธันวาคม 2565 <u>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่า</u> รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการ และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณารับทราบต่อไป	การประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 20 ม.ค. 2566	การประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่1/2566 วันที่22 ก.พ. 2566
		2. รายได้ค่าบริการ	0.05	0.12			
		3. ซื้วัตถุดิบ	ไม่มี	2.09			
					การซื้อวัตถุดิบเป็นการ ซึ่งเป็นราคาที่ตกลงร่วมกันโดยมีการเปรียบเทียบกับราคาตลาด ซึ่งมีเงื่อนไขการค้าเหมือนกับตัวแทนจำหน่ายรายอื่นของบริษัทฯ		

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อหน้าที่และความรับผิดชอบดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรายงานทางการเงินและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2566 มีข้อมูลที่ต้องครบถ้วน เปิดเผยอย่างเพียงพอและได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกนโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนได้ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำการสอบทานงบการเงินของบริษัทที่ผ่านมา และได้รับรายงานว่ารายงานทางการเงินของบริษัทได้ถือปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการใช้นโยบายทางบัญชีที่เหมาะสมและจัดทำขึ้นอย่างระมัดระวัง ตลอดจนประเมินถึงความเหมาะสมของการแสดงรายการที่นำเสนอในงบการเงินโดยรวม รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานความเห็นเหล่านี้ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2566 ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีการบันทึกอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และมีระบบการจัดเก็บรักษาทรัพย์สินเพื่อป้องกันการทุจริต หรือเสียหายอย่างมีสาระสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งผู้ตรวจสอบบัญชีได้ตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปและแสดงความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานโดยถูกต้องตามที่ควร



นายปกรณ์ มาลากุล ณ อยุธยา
ประธานกรรมการ

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

บริษัท สตาร์ฟลักซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
รายงาน และ งบการเงินรวม
31 ธันวาคม 2566

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท สตาร์เพล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท สตาร์เพล็กซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สตาร์เพล็กซ์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท สตาร์เพล็กซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท สตาร์เพล็กซ์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายสินค้าถือเป็นรายการบัญชีที่สำคัญเนื่องจากจำนวนที่บันทึกบัญชีมีสาระสำคัญและส่งผลกระทบโดยตรงต่อกำไรขาดทุนของกลุ่มบริษัท ประกอบกับกลุ่มบริษัทมีรายการขายซึ่งมีเงื่อนไขการรับรู้รายได้ที่แตกต่างกัน ดังนั้นข้าพเจ้าจึงพิจารณาการรับรู้รายได้เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ โดยให้ความสำคัญกับมูลค่าและจังหวะเวลาในการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท ดังนี้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทโดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในที่สำคัญของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชีรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชีของกลุ่มบริษัท ส่งจดหมายยืนยันยอดลูกหนี้ ณ วันสิ้นปี สอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีและวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้ ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยง ผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปรูเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่า งบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความ เป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่ บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้า มี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบ การเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่ กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสาร เรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่า ผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้สาธิตา รัตนานุรักษ์

 สัททิศา จิตฺตพัตฺตนา

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4753

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 26 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัท สตาร์เพล็กซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	80,782,480	129,077,934	64,358,112	122,418,588
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	321,558,787	263,346,140	317,197,208	259,047,281
สินค้าคงเหลือ	9	325,969,948	333,360,129	317,538,184	326,103,951
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		175,300	178,400	175,300	178,400
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		27,200,806	21,378,796	27,192,784	21,378,796
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		755,687,321	747,341,399	726,461,588	729,127,016
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	10	12,412,566	12,351,685	12,412,566	12,351,685
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าหุ้นในบริษัทย่อย	11	-	-	355,663,000	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	15,500,026	11,000,000
เงินลงทุนในการร่วมค้า	12	62,700,945	31,749,700	62,749,700	31,624,700
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	13	345,765,540	-	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	770,225,244	739,389,171	770,223,246	739,380,900
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15	36,133,355	53,153,668	36,133,355	53,153,668
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	3,485,078	727,529	3,480,907	710,359
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัด					
บัญชี	27	11,212,975	6,648,110	8,804,065	6,648,110
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น					
อื่น		4,985,766	5,082,766	4,985,766	5,082,766
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	17	33,488,449	5,404,026	33,488,449	5,404,026
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,280,409,918	854,506,655	1,303,441,080	865,356,214
รวมสินทรัพย์		2,036,097,239	1,601,848,054	2,029,902,668	1,594,483,230

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้น	18	382,719,165	29,238,398	382,719,165
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	19	324,826,547	276,026,108	315,694,205
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	36	1,080,107	1,300,047	1,080,107
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	87,774,490	76,824,452	87,774,490
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	9,646,394	8,020,305	9,646,394
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		14,967,945	7,077,957	14,408,896
รวมหนี้สินหมุนเวียน		821,014,648	398,487,267	811,323,257
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	149,927,217	157,092,943	149,927,217
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด				
ชำระภายในหนึ่งปี	15	18,189,879	18,215,221	18,189,879
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	21	46,456,320	42,686,991	46,456,320
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		214,573,416	217,995,155	214,573,416
รวมหนี้สิน		1,035,588,064	616,482,422	1,025,896,673
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				

บริษัท สตาร์เพล็กซ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน	22			
หุ้นสามัญ 1,004,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท				
	502,250,000	502,250,000	502,250,000	502,250,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 820,005,072 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท				
(2565: หุ้นสามัญ 820,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท)	410,002,536	410,000,000	410,002,536	410,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	303,008,449	302,988,161	303,008,449	302,988,161
หุ้นทุนซื้อคืน	(100,058,516)	-	(100,058,516)	-
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	23	41,925,785	33,002,958	41,925,785
ทุนสำรองสำหรับหุ้นทุนซื้อคืน		100,058,516	-	100,058,516
ยังไม่ได้จัดสรร		255,208,046	239,374,513	249,069,225
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(9,635,641)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,000,509,175	985,365,632	1,004,005,995
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,036,097,239	1,601,848,054	2,029,902,668

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
กำไรขาดทุน:					
รายได้					
รายได้จากการขาย	28	1,794,605,927	1,668,862,584	1,766,443,609	1,650,919,265
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		2,981,661	344,310	56,073	344,310
รายได้อื่น		22,929,862	26,888,921	23,342,387	27,155,342
รวมรายได้		1,820,517,450	1,696,095,815	1,789,842,069	1,678,418,917
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย		1,364,765,068	1,457,989,448	1,342,187,280	1,441,780,644
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		46,347,574	37,620,991	46,470,746	37,320,028
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		176,529,975	132,850,566	175,078,174	132,527,492
รวมค่าใช้จ่าย	25	1,587,642,617	1,628,461,005	1,563,736,200	1,611,628,164
กำไรจากการดำเนินงาน		232,874,833	67,634,810	226,105,869	66,790,753
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า		(48,755)	-	-	-
ต้นทุนทางการเงิน	26	(9,716,326)	(2,930,523)	(9,716,326)	(2,930,523)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		223,109,752	64,704,287	216,389,543	63,860,230
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	27	(38,859,485)	(9,635,329)	(37,933,009)	(9,549,057)
กำไรสำหรับปี		184,250,267	55,068,958	178,456,534	54,311,173
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน					
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ - สุทธิจากภาษีเงินได้		(9,635,641)	-	-	-
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
- สุทธิจากภาษีเงินได้		(9,635,641)	-	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์					
ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้	21	-	6,895,327	-	6,895,327
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน					
ในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		-	6,895,327	-	6,895,327
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(9,635,641)	6,895,327	-	6,895,327
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		174,614,626	61,964,285	178,456,534	61,206,500

กำไรต่อหุ้น

30

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

0.23

0.07

0.22

0.07

กำไรต่อหุ้นปรับลด

0.23

0.07

0.22

0.07

บริษัท สตาร์ฟู้ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	หุ้นทุนซื้อคืน	กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
				จัดสรรแล้ว	หุ้นทุนซื้อคืน	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		รวมองค์ประกอบอื่น ของส่วน ของผู้ถือหุ้น
							ผลต่างจากการแปลงค่า	งบการเงินที่เป็น	
							เงินตราต่างประเทศ	เงินตราต่างประเทศ	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	410,000,000	302,988,161	-	30,287,399	-	217,025,787	-	-	960,301,347
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	55,068,958	-	-	55,068,958
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	6,895,327	-	-	6,895,327
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	61,964,285	-	-	61,964,285
เงินปันผลจ่าย	31	-	-	-	-	(36,900,000)	-	-	(36,900,000)
โอนกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรรเป็น									
สำรองตามกฎหมาย	23	-	-	-	2,715,559	(2,715,559)	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	410,000,000	302,988,161	-	33,002,958	-	239,374,513	-	-	985,365,632
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	410,000,000	302,988,161	-	33,002,958	-	239,374,513	-	-	985,365,632
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	184,250,267	-	-	184,250,267
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	(9,635,641)	(9,635,641)	(9,635,641)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	184,250,267	(9,635,641)	(9,635,641)	174,614,626
หุ้นทุนซื้อคืน	24	-	(100,058,516)	-	100,058,516	(100,058,516)	-	-	(100,058,516)
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	22	2,536	20,288	-	-	-	-	-	22,824
เงินปันผลจ่าย	31	-	-	-	-	(59,435,391)	-	-	(59,435,391)
โอนกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรรเป็น									
สำรองตามกฎหมาย	23	-	-	-	8,922,827	(8,922,827)	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	410,002,536	303,008,449	(100,058,516)	41,925,785	100,058,516	255,208,046	(9,635,641)	(9,635,641)	1,000,509,175
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้									
บริษัท สตาร์ฟู้ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย									

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ						
		กำไรสะสม						
หมายเหตุ		และชำระแล้ว	ทุนเรือนหุ้นที่ออก	ส่วนเกินมูลค่า	จัดสรรแล้ว	หุ้นทุนซื้อคืน	ทุนสำรอง	รวม
			หุ้นสามัญ	หุ้นทุนซื้อคืน			ยังไม่ได้จัดสรร	
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	410,000,000	302,988,161	-	30,287,399	-	217,438,484	960,714,044
	กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	54,311,173	54,311,173
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	6,895,327	6,895,327
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	61,206,500	61,206,500
	เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	-	(36,900,000)	(36,900,000)
	โอนกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรรเป็น							
	สำรองตามกฎหมาย	-	-	-	2,715,559	-	(2,715,559)	-
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	410,000,000	302,988,161	-	33,002,958	-	239,029,425	985,020,544
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	410,000,000	302,988,161	-	33,002,958	-	239,029,425	985,020,544
	กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	178,456,534	178,456,534
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	178,456,534	178,456,534
	หุ้นทุนซื้อคืน	-	-	(100,058,516)	-	100,058,516	(100,058,516)	(100,058,516)
	ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	2,536	20,288	-	-	-	-	22,824
	เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	-	(59,435,391)	(59,435,391)
	โอนกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรรเป็น							
	สำรองตามกฎหมาย	-	-	-	8,922,827	-	(8,922,827)	-
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	410,002,536	303,008,449	(100,058,516)	41,925,785	100,058,516	249,069,225	1,004,005,995

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ						
		กำไรสะสม						
หมายเหตุ		และชำระแล้ว	ทุนเรือนหุ้นที่ออก	ส่วนเกินมูลค่า	จัดสรรแล้ว	หุ้นทุนซื้อคืน	ทุนสำรอง	รวม
		หุ้นสามัญ	หุ้นทุนซื้อคืน	ยังไม่ได้จัดสรร				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	410,000,000	302,988,161	-	30,287,399	-	217,438,484	960,714,044
	กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	54,311,173	54,311,173
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	6,895,327	6,895,327
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	61,206,500	61,206,500
31	เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	-	(36,900,000)	(36,900,000)
	โอนกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรรเป็น							
23	สำรองตามกฎหมาย	-	-	-	2,715,559	-	(2,715,559)	-
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	410,000,000	302,988,161	-	33,002,958	-	239,029,425	985,020,544
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	410,000,000	302,988,161	-	33,002,958	-	239,029,425	985,020,544
	กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	178,456,534	178,456,534
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	178,456,534	178,456,534
24	หุ้นทุนซื้อคืน	-	-	(100,058,516)	-	100,058,516	(100,058,516)	(100,058,516)
22	ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	2,536	20,288	-	-	-	-	22,824
31	เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	-	(59,435,391)	(59,435,391)
	โอนกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรรเป็น							
23	สำรองตามกฎหมาย	-	-	-	8,922,827	-	(8,922,827)	-
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	410,002,536	303,008,449	(100,058,516)	41,925,785	100,058,516	249,069,225	1,004,005,995

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	223,109,752	64,704,287	216,389,543	63,860,230
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	58,251,325	56,518,133	58,232,053	56,498,861
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	5,293,861	47,194	5,293,861	47,194
ค่าเพื่อการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	9,974,019	(1,731,497)	9,974,019	(1,731,497)
กำไรจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอุปกรณ์	(79,397)	(651,953)	(79,397)	(651,953)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	48,755	-	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	11,199,871	9,916,308	11,199,871	9,916,308
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	846,409	1,298,929	846,409	1,298,929
ดอกเบี้ยรับ	(782,407)	(251,167)	(739,697)	(247,108)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	9,716,326	2,930,523	9,716,326	2,930,523
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ และหนี้สินดำเนินงาน	317,578,514	132,780,757	310,832,988	131,921,487
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(65,954,575)	69,983,931	(65,891,855)	71,095,915
สินค้าคงเหลือ	(2,583,838)	2,223,606	(1,408,252)	3,194,150
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(1,296,947)	825,778	(1,296,947)	825,778
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(5,638,551)	(774,977)	(5,630,529)	(774,985)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	50,021,269	(20,246,992)	47,822,440	(21,234,531)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	292,125,872	184,792,103	284,427,845	185,027,814
ดอกเบี้ยรับ	598,948	258,790	556,238	254,730
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(7,430,542)	(1,546,590)	(7,430,542)	(1,546,590)
จ่ายดอกเบี้ย	(9,741,294)	(2,935,994)	(9,741,294)	(2,935,994)
จ่ายภาษีเงินได้	(33,125,452)	(5,487,791)	(32,671,802)	(5,487,742)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	242,427,532	175,080,518	235,140,445	175,312,218
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(60,881)	(60,915)	(60,881)	(60,915)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าหุ้นในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	(355,663,000)	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	(4,500,026)	(4,500,000)
เงินลงทุนในการร่วมค้าเพิ่มขึ้น	(31,000,000)	(31,624,700)	(31,125,000)	(31,624,700)
เงินลงทุนในบริษัทร่วมเพิ่มขึ้น	(345,765,540)	-	-	-
ซื้ออุปกรณ์	(53,854,030)	(185,369,431)	(53,854,030)	(185,369,431)
เงินรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	2,448,065	12,167,107	2,448,065	12,167,107
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(3,326,471)	(208,600)	(3,326,471)	(208,600)
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นลดลง (เพิ่มขึ้น)	97,000	(85,000)	97,000	(85,000)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นลดลง (เพิ่มขึ้น)	(28,084,423)	61,179,155	(28,084,423)	61,179,155
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(459,546,280)	(144,002,384)	(474,068,766)	(148,502,384)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น	599,787,608	173,190,296	599,787,608	173,190,296
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้น	(246,306,841)	(196,682,586)	(246,306,841)	(196,682,586)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(11,046,200)	(19,869,596)	(11,046,200)	(19,869,596)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	79,747,952	164,293,800	79,747,952	164,293,800
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาว	(75,963,639)	(55,002,229)	(75,963,639)	(55,002,229)
จ่ายดอกเบี้ย	(5,879,952)	(5,860,279)	(5,879,952)	(5,860,279)
เงินปันผลจ่าย	(59,435,391)	(36,900,000)	(59,435,391)	(36,900,000)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อคืนหุ้นทุน	(100,058,516)	-	(100,058,516)	-
เงินเพิ่มทุนและส่วนเกินทุนมูลค่าหุ้นจากการใช้สิทธิของ ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ	22,824	-	22,824	-
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน	180,867,845	23,169,406	180,867,845	23,169,406
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(36,250,903)	54,247,540	(58,060,476)	49,979,240
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(12,044,551)	-	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(48,295,454)	54,247,540	(58,060,476)	49,979,240
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	129,077,934	74,830,394	122,418,588	72,439,348
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี (หมายเหตุ 7)	80,782,480	129,077,934	64,358,112	122,418,588
	-	-	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่เกี่ยวกับเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เจ้าหน้าที่จากการซื้ออุปกรณ์	1,277,192	2,277,142	1,277,192	2,277,142
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	12,832,142	19,072,666	12,832,142	19,072,666
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	20,871,209	-	20,871,209	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัดตามกฎหมายไทย และได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2562 และมีภูมิลำเนาในประเทศไทย บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในการผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน ที่อยู่สำนักงานใหญ่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯ อยู่ที่ 189/48-49 หมู่ที่ 3 ถนนเทพารักษ์ ตำบลบางเพรียง อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับ ภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2566 ร้อยละ	2565 ร้อยละ
<u>ถือหุ้นโดยบริษัทฯ</u>				
บริษัท พี เอส พลัส คอนซัลติ้ง จำกัด	จัดซื้อและจำหน่ายบรรจุ ภัณฑ์ชนิดอ่อน	ไทย	100	100
SFLEX Investment Pte. Ltd.	ลงทุน	สิงคโปร์	100	-

- ข) บริษัทฯ จะถือว่ามีภาระควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯ มีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- ฉ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้าตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อ งบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าเสียหายในการผลิต

วัตถุดิบและวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าและจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

อาคาร	- 20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	- 10 - 20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	- 5 - 20 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	- 3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	- 5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน โดยไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิง เศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ใน ส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.6 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลาในการแปลงสภาพให้ พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่ง ประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่ เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดง มูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ ของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะ ทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัด จำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

อายุการให้ประโยชน์

ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	3 - 10 ปี
----------------------	-----------

4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลและหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	-	2 - 3 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	5 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	-	2 - 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.10 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่าเป็นรายปี กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทดังกล่าวจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจางานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจางานตามกฎหมายแรงงานและตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่นๆ ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานและโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.13 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.14 หุ้นทุนซื้อคืน

หุ้นทุนซื้อคืนแสดงมูลค่าในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนเป็นรายการหักจากส่วนของผู้ถือหุ้นหากราคาขายของหุ้นทุนซื้อคืนสูงกว่าราคาซื้อของหุ้นทุนซื้อคืน บริษัทฯ จะรับรู้ผลต่างเข้าบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นทุนซื้อคืนและหากราคาขายของหุ้นทุนซื้อคืนต่ำกว่าราคาซื้อของหุ้นทุนซื้อคืน บริษัทฯ จะนำผลต่างหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นทุนซื้อคืนให้หมดไปก่อน แล้วจึงนำผลต่างที่เหลืออยู่ไปหักจากบัญชีกำไรสะสม

4.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.16 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน

เบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารหนี้)

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

ทั้งนี้ รายได้ดอกเบี้ย กำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และผลขาดทุนจากการด้อยค่าหรือการโอนกลับรายการผลขาดทุนนั้นจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนและคำนวณด้วยวิธีการเช่นเดียวกับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมอื่น ๆ จะรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะโอนเข้าไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่า รวมถึง ตราสารอนุพันธ์

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญาับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.17 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

4.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- | | |
|---------|--|
| ระดับ 1 | ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง |
| ระดับ 2 | ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม |
| ระดับ 3 | ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น |

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดจากสินค้าที่เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพ รวมถึงผลกระทบจากราคาตลาดที่ลดลงของสินค้าคงเหลือ

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน และตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2566	2565	2566	2565	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้ค่าเช่าคลังสินค้า	-	-	150	150	ราคาตามที่ระบุในสัญญา
รายได้ค่าบริการ	-	-	150	120	ราคาตามที่ระบุในสัญญา
ซื้อสินค้า	-	-	2,151	-	ราคาที่ตกลงร่วมกัน

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย	-	-	23	23
รวมลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	23	23

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	41,232	34,258
ผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	2,150	2,445
รวม	43,382	36,703

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินสด	120	132	110	110
เงินฝากธนาคาร - เงินฝากออมทรัพย์	74,810	119,667	58,426	113,060
เงินฝากธนาคาร - เงินฝากประจำ	625	623	625	623
เงินฝากธนาคาร - เงินฝากกระแสรายวัน	5,227	8,656	5,197	8,626
รวม	80,782	129,078	64,358	122,419

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินฝากธนาคารออมทรัพย์และฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.15 - 1.01 ต่อปี (2565: ร้อยละ 0.15 - 0.55 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	202,180	162,957	198,865	160,046
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	111,463	78,574	110,419	77,558
3 - 6 เดือน	423	-	423	-
6 - 12 เดือน	329	477	329	477
มากกว่า 12 เดือน	7,783	7,701	7,783	7,701
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	322,178	249,709	317,819	245,782
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(7,335)	(7,392)	(7,335)	(7,392)
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	314,843	242,317	310,484	238,390
<u>ลูกหนี้อื่น</u>				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	23	23
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	12,067	20,634	12,041	20,634
ลูกหนี้ - กรมสรรพากร	-	395	-	-
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,351)	-	(5,351)	-
ลูกหนี้อื่น - สุทธิ	6,716	21,029	6,713	20,657
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	321,559	263,346	317,197	259,047

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 100 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	7,392	7,345	7,392	7,345
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	5,294	47	5,294	47
ยอดคงเหลือปลายปี	12,686	7,392	12,686	7,392

9. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		การปรับลดราคาทุนให้เป็น มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	<u>2566</u>	<u>2565</u>	<u>2566</u>	<u>2565</u>	<u>2566</u>	<u>2565</u>
สินค้าสำเร็จรูป	121,525	136,874	(11,306)	(7,362)	110,219	129,512
งานระหว่างทำ	84,809	82,689	(797)	(1,107)	84,012	81,582
วัตถุดิบ	129,452	118,970	(7,835)	(1,495)	121,617	117,475
วัสดุโรงงาน	5,188	4,635	-	-	5,188	4,635
สินค้าระหว่างทาง	4,934	156	-	-	4,934	156
รวม	<u>345,908</u>	<u>343,324</u>	<u>(19,938)</u>	<u>(9,964)</u>	<u>325,970</u>	<u>333,360</u>

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	การปรับลดราคาทุนให้เป็น					
	ราคาทุน		มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	<u>2566</u>	<u>2565</u>	<u>2566</u>	<u>2565</u>	<u>2566</u>	<u>2565</u>
สินค้าสำเร็จรูป	113,093	129,618	(11,306)	(7,362)	101,787	122,256
งานระหว่างทำ	84,809	82,689	(797)	(1,107)	84,012	81,582
วัตถุดิบ	129,452	118,970	(7,835)	(1,495)	121,617	117,475
วัสดุโรงงาน	5,188	4,635	-	-	5,188	4,635
สินค้าระหว่างทาง	4,934	156	-	-	4,934	156
รวม	<u>337,476</u>	<u>336,068</u>	<u>(19,938)</u>	<u>(9,964)</u>	<u>317,538</u>	<u>326,104</u>

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกการปรับลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 10 ล้านบาท และเฉพาะบริษัทจำนวน 10 ล้านบาทโดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย (2565: กลุ่มบริษัทบันทึกการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 1.7 ล้านบาท และเฉพาะบริษัทจำนวน 1.7 ล้านบาท โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี)

10. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯได้นำเงินฝากประจำธนาคารจำนวน 12.4 ล้านบาท (2565: 12.4 ล้านบาท) ไปจดจำนำไว้กับธนาคารเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินกู้ยืมระยะสั้นตามที่กล่าวในหมายเหตุ 18

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียก ชำระแล้ว	สัดส่วน เงินลงทุน	ราคาทุน	
			2566	2565
		ร้อยละ		
บริษัท พี เอส พลัส คอนซัลติ้ง จำกัด	15.5 ล้านบาท	100	15,500	11,000
SFLEX Investment Pte. Ltd.	1 ดอลลาร์ สิงคโปร์	100	-	-
รวม			15,500	11,000

ในปี 2566 บริษัทฯได้ชำระค่าหุ้นบริษัท พี เอส พลัส คอนซัลติ้ง จำกัด เพิ่มเติมเป็นจำนวนเงิน 4.5 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติให้จัดตั้งและจดทะเบียนบริษัทย่อยในต่างประเทศเพื่อรองรับการลงทุนในอนาคต โดยมีทุนจดทะเบียนไม่เกิน 400 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2566 บริษัทฯได้จัดตั้ง SFLEX Investment Pte. Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทย่อยในประเทศสิงคโปร์ โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 1 ดอลลาร์สิงคโปร์ หรือ 26 บาท โดยในระหว่างเดือนธันวาคม 2566 บริษัทฯได้ลงทุนเพิ่มในบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน 355.7 ล้านบาท และแสดงภายใต้รายการ “เงินจ่ายล่วงหน้าค่าหุ้นในบริษัทย่อย” ในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยการเพิ่มทุนใน บริษัทย่อยดังกล่าวได้ดำเนินการแล้วเสร็จในเดือนกุมภาพันธ์ 2567

12. เงินลงทุนในการร่วมค้า

12.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในการร่วมค้า

(หน่วย: พันบาท)

การร่วมค้า	ลักษณะธุรกิจ	งบการเงินรวม					
		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย	
		2566 (ร้อยละ)	2565 (ร้อยละ)	2566	2565	2566	2565
บริษัท เอส ดิจิทัล แอส เซท จำกัด	ลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัล	-	50	-	125	-	125
บริษัท สตาร์ยู เนียน แพคเกจ จิ้ง จำกัด	ผลิตและจำหน่ายบรรจุ ภัณฑ์ชนิดอ่อน	50	50	62,750	31,625	62,701	31,625
				62,750	31,750	62,701	31,750

(หน่วย: พันบาท)

การร่วมค้า	ลักษณะธุรกิจ	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		สัดส่วนเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีราคาทุน	
		2566	2565	2566	2565
		(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		
บริษัท สตาร์ยูเนี่ยน แพคเกจจิ้ง จำกัด	ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน	50	50	62,750	31,625

เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2565 บริษัทฯ และบริษัทไทย ยูเนี่ยน กราฟฟิกส์ จำกัด ได้ร่วมกันจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท สตาร์ยูเนี่ยน แพคเกจจิ้ง จำกัด (“การร่วมค้า”) โดยมีทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท บริษัทฯ มีสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 50 และได้ชำระค่าหุ้นทั้งจำนวนเป็นจำนวนเงิน 0.5 ล้านบาท

ต่อมาในวันที่ 31 ตุลาคม 2565 การร่วมค้าข้างต้นได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 1 ล้านบาทเป็น 250 ล้านบาท บริษัทฯ ได้ลงทุนเพิ่มตามสัดส่วนการลงทุนเดิม โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้ลงทุนเพิ่มเป็นจำนวนเงิน 31.1 ล้านบาท (2565: ลงทุนเป็นจำนวนเงิน 31.6 ล้านบาท)

บริษัท เอส ดีจีที แอสเซท จำกัด ได้จดทะเบียนเลิกกิจการและชำระบัญชีเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 ทั้งนี้ การเลิกกิจการของบริษัทร่วมค้าไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการดำเนินงานและโครงสร้างการลงทุนของกลุ่มบริษัท

12.2 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของการร่วมค้าที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	บริษัท สตาร์ยูเนี่ยน แพคเกจจิ้ง จำกัด	
	2566	2565
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1	26
ลูกหนี้อื่น	2	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	81	24
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	45	14
เจ้าหนี้อื่น	(4)	-
สินทรัพย์ - สุทธิ	125	64
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	50	50
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในการร่วมค้า	63	32

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

บริษัท สตาร์ยูเนี่ยน แพคเกจจิ้ง จำกัด

	2566	2565
รายได้ดอกเบี้ย	45	11
ขาดทุน	(97)	(102)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	(97)	(102)

13. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

13.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	งบการเงินรวม		
			สัดส่วนเงิน	มูลค่าตาม	
			ลงทุน	ราคาทุน	บัญชีตามวิธี ส่วนได้เสีย
			2566 (ร้อยละ)	2566	2566
Starprint Vietnam JSC (ถือ หุ้นโดย SFLEX Investment Pte. Ltd.)	ผลิตบรรจุภัณฑ์กล่อง กระดาษแข็งแบบพับได้	เวียดนาม	25	345,766	345,766
รวม				345,766	345,766

เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้ SFLEX Investment Pte. Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 25 ใน Starprint Vietnam JSC (“SPV”) ต่อมาในระหว่างเดือนธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทได้ชำระเงินสำหรับการเข้าถือหุ้นร้อยละ 25 รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 241.46 พันล้านเวียดนามดอง หรือประมาณ 355.7 ล้านบาท โดย SPV เป็นบริษัทประกอบธุรกิจการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ประเภทกระดาษในประเทศเวียดนาม ซึ่งเป็นการเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์และเพิ่มส่วนแบ่งตลาดของธุรกิจบรรจุภัณฑ์ของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ และการวัดมูลค่าของค่าความนิยมให้แล้วเสร็จ โดยฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท ประเมินว่ามูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินของ SPV ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ซื้อไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ ข้อมูลทางการเงินของบริษัท รวมได้เปิดเผยตามหมายเหตุ 13.2 โดยการวัดมูลค่านี้อ้างอิงอยู่ในระหว่างกระบวนการจัดทำและส่วนใหญ่มีความเกี่ยวข้องกับการระบุและวัดมูลค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และสินทรัพย์ที่มีตัวตนบางรายการ กระบวนการวัดมูลค่านี้อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาในการวัดมูลค่า 12 เดือนนับจากวันที่ซื้อกิจการ และในระหว่างช่วงระยะเวลาในการวัดมูลค่า กลุ่มบริษัทจะทำการปรับปรุงย้อนหลังประมาณการที่เคยรับรู้ไว้ ณ วันที่ซื้อกิจการ เมื่อได้รับข้อมูลทางบัญชีที่สมบูรณ์เพื่อรายงานในงบการเงิน

13.2 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

	(หน่วย : ล้านบาท)
	<u>2566</u>
สินทรัพย์หมุนเวียน	470
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	135
หนี้สินหมุนเวียน	(284)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(17)
สินทรัพย์ - สุทธิ	<u>304</u>
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	25
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์ - สุทธิ	<u>76</u>
ค่าความนิยม	270
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม	<u>346</u>

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม							
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน								
1 มกราคม 2565	152,820	101,382	97,723	332,587	30,328	6,131	138,179	859,150
ซื้อเพิ่ม	-	-	587	62,101	3,623	7	119,890	186,208
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(727)	(3,215)	(881)	(503)	-	(5,326)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	1,519	10,292	809	-	(12,620)	-
ดอกเบี้ยจ่ายที่ถือเป็นต้นทุน	-	-	-	-	-	-	5,992	5,992
31 ธันวาคม 2565	152,820	101,382	99,102	401,765	33,879	5,635	251,441	1,046,024
ซื้อเพิ่ม	-	-	704	1,838	1,656	-	49,338	53,536
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(211)	(597)	(2,100)	-	(2,908)
โอนเข้า (โอนออก)	10,995	161,338	1,313	67,531	30,999	-	(272,176)	-
รับโอนสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	29,001	1,800	7,902	-	38,703
ดอกเบี้ยจ่ายที่ถือเป็นต้นทุน	-	-	-	-	-	-	5,918	5,918
31 ธันวาคม 2566	163,815	262,720	101,119	499,924	67,737	11,437	34,521	1,141,273
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2565	-	32,198	46,582	163,372	21,307	1,582	-	265,041
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5,066	5,952	27,419	4,328	1,197	-	43,962
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(373)	(924)	(569)	(503)	-	(2,369)
31 ธันวาคม 2565	-	37,264	52,161	189,867	25,066	2,276	-	306,634
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	92	5,963	6,274	30,416	4,960	997	-	48,702
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	(385)	385	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(149)	(597)	(1,372)	-	(2,118)
รับโอนสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	8,776	1,152	7,902	-	17,830
31 ธันวาคม 2566	92	43,227	58,435	228,525	30,966	9,803	-	371,048
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2565	152,820	64,118	46,941	211,898	8,813	3,359	251,441	739,390
31 ธันวาคม 2566	163,723	219,493	42,684	271,399	36,771	1,634	34,521	770,225
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2565 (จำนวน 40 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและบริหาร)								43,962
2566 (จำนวน 39 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและบริหาร)								48,702

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ								
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน								
1 มกราคม 2565	152,820	101,382	97,723	332,587	30,309	6,131	138,179	859,131
ซื้อเพิ่ม	-	-	587	62,101	3,623	7	119,890	186,208
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(727)	(3,215)	(881)	(503)	-	(5,326)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	1,519	10,292	809	-	(12,620)	-
ดอกเบี้ยจ่ายที่ถือเป็นต้นทุน	-	-	-	-	-	-	5,992	5,992
31 ธันวาคม 2565	152,820	101,382	99,102	401,765	33,860	5,635	251,441	1,046,005
ซื้อเพิ่ม	-	-	704	1,838	1,656	-	49,338	53,536
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(211)	(597)	(2,100)	-	(2,908)
โอนเข้า (โอนออก)	10,995	161,338	1,313	67,531	30,999	-	(272,176)	-
รับโอนสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	29,001	1,800	7,902	-	38,703
ดอกเบี้ยจ่ายที่ถือเป็นต้นทุน	-	-	-	-	-	-	5,918	5,918
31 ธันวาคม 2566	163,815	262,720	101,119	499,924	67,718	11,437	34,521	1,141,254
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2565	-	32,198	46,582	163,372	21,303	1,582	-	265,037
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5,066	5,952	27,419	4,322	1,197	-	43,956
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(373)	(924)	(569)	(503)	-	(2,369)
31 ธันวาคม 2565	-	37,264	52,161	189,867	25,056	2,276	-	306,624
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	92	5,963	6,274	30,416	4,953	997	-	48,695
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	(385)	385	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(149)	(597)	(1,372)	-	(2,118)
รับโอนสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	8,776	1,152	7,902	-	17,830
31 ธันวาคม 2566	92	43,227	58,435	228,525	30,949	9,803	-	371,031
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2565	152,820	64,118	46,941	211,898	8,804	3,359	251,441	739,381
31 ธันวาคม 2566	163,723	219,493	42,684	271,399	36,769	1,634	34,521	770,223
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2565 (จำนวน 40 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและบริหาร)								43,956
2566 (จำนวน 39 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและบริหาร)								48,695

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของโรงงานระหว่างก่อสร้างจำนวน 35 ล้านบาท (2565: 251 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 35 ล้านบาท 2565: 251 ล้านบาท) ซึ่งกลุ่มบริษัทได้ใช้เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่งเพื่อใช้ในการก่อสร้างโรงงานดังกล่าว ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทได้รวมต้นทุนการกู้ยืมเข้าเป็นราคาทุนของโครงการ จำนวน 5.9 ล้านบาท (2565: 6.0 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 5.9 ล้านบาท 2565: 6.0 ล้านบาท) โดยคำนวณจากอัตราการจัดตั้งเป็นทุนในอัตราร้อยละ 6.07

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 226 ล้านบาท และเฉพาะบริษัทฯ มีจำนวนเงินประมาณ 226 ล้านบาท (2565: 151 ล้านบาท และเฉพาะบริษัทฯ มีจำนวนเงินประมาณ 151 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทได้นำที่ดิน อาคารและอุปกรณ์มูลค่าสุทธิตามบัญชี จำนวนประมาณ 356 ล้านบาท (2565: 292 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน (เฉพาะบริษัทฯ: 356 ล้านบาท 2565: 292 ล้านบาท)

15. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่าได้ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1 - 5 ปี

15.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	อาคารและส่วนปรับปรุง		เครื่องจักรและเครื่องใช้		
	อาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สำนักงาน	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	3,780	37,484	2,824	937	45,025
เพิ่มขึ้น	-	15,165	3,909	-	19,074
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,396)	(5,323)	(1,935)	(291)	(10,945)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	384	47,326	4,798	646	53,154
เพิ่มขึ้น	7,099	2,683	3,050	-	12,832
โอนออก	-	(20,225)	-	(646)	(20,871)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,356)	(4,749)	(1,877)	-	(8,982)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	5,127	25,035	5,971	-	36,133

15.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	29,702	28,393
หัก: ดอกเบี้ยจ่ายรอดัดจำหน่าย	(1,866)	(2,158)
รวม	27,836	26,235
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(9,646)	(8,020)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18,190	18,215

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	26,235	27,576
เพิ่มขึ้น	12,647	18,529
ดอกเบี้ยที่รับรู้	1,214	968
จ่ายค่าเช่า	(12,260)	(20,838)
ยอดคงเหลือปลายปี	27,836	26,235

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 36.2 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

15.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการบริหารหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	8,982	10,945
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,214	969
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	829	1,591

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

242

906

15.4 อื่นๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 13.3 ล้านบาท (2565: 23.3 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 13.3 ล้านบาท 2565: 23.3 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ราคาทุน - ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	19,102	15,776	19,063	15,737
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(15,617)	(15,048)	(15,582)	(15,027)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	3,485	728	3,481	710

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม	728	2,131	710	2,101
ซื้อเพิ่มระหว่างปี - ราคาทุน	3,327	209	3,327	209
ค่าตัดจำหน่ายระหว่างปี	(570)	(1,612)	(556)	(1,600)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	3,485	728	3,481	710

17. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นประกอบด้วยเงินมัดจำค่าก่อสร้างโรงงาน ค่าเครื่องจักรและค่าซอฟต์แวร์ จำนวน 33.5 ล้านบาท (2565: 5.4 ล้านบาท)

18. เงินกู้ยืมระยะสั้น

	(ร้อยละต่อปี)		(หน่วย: พันบาท)	
			งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3.60 - 3.85	2.10	58,043	29,238
ตัวสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงิน	3.75 - 6.00	-	130,000	-
ตัวแลกเงินระยะสั้น - บุคคล/ กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	6.00 - 6.25	-	194,676	-
รวม			382,719	29,238

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะสั้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	29,238
บวก: เพิ่มขึ้นระหว่างปี	599,788
หัก: จ่ายคืนระหว่างปี	(246,307)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	382,719

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 วงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัทค้ำประกันโดยการจำนำเงินฝากประจำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นตามสัญญาเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้เป็นจำนวน 287 ล้านบาท และเฉพาะบริษัทฯ จำนวน 287 ล้านบาท (2565: 446 ล้านบาท และเฉพาะบริษัทฯ จำนวน 446 ล้านบาท)

19. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

			(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	231,965	213,939	223,460	207,455
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	46,937	26,426	46,611	26,426
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	39,639	31,756	39,338	31,308
เจ้าหนี้ - กรมสรรพากร	6,286	3,905	6,285	3,904
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	324,827	276,026	315,694	269,093

20. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	237,701	233,917
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(87,774)	(76,824)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	149,927	157,093

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	233,917	124,626
กู้เพิ่ม	18,000	164,293
เพิ่มขึ้นจากการขายและเช่ากลับคืนเครื่องจักร	61,748	-
จ่ายคืนเงินกู้	(75,964)	(55,002)
ยอดคงเหลือปลายปี	237,701	233,917

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงิน 60 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 60 ล้านบาท)

เงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทฯ

(ก) ในเดือนกันยายน 2564 บริษัทฯได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในประเทศในวงเงินจำนวน 30 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยตามที่กำหนดในสัญญา สัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวนี้มีอายุสัญญา 4 ปีและครบกำหนดชำระคืนในเดือนกันยายน 2568 โดยมีเงื่อนไขให้จ่ายชำระเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นรายเดือนจำนวน 48 เดือนติดต่อกัน โดยเดือนที่ 1 - 47 บริษัทฯ ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยครั้งละ 0.7 ล้านบาท และเดือนที่ 48 บริษัทฯชำระเงินต้นและดอกเบี้ยคงเหลือให้แก่ธนาคาร เงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นเงินกู้ยืมแบบไม่มีหลักประกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ยอดเงินกู้ยืมคงเหลือมีจำนวน 13.8 ล้านบาท

- (ข) ในเดือนธันวาคม 2564 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในประเทศในวงเงินจำนวน 39.5 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยตามที่กำหนดในสัญญา สัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวนี้มีอายุสัญญา 5 ปีและครบกำหนดชำระคืนในเดือนสิงหาคม 2569 โดยมีเงื่อนไขให้จ่ายชำระเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นรายเดือนจำนวน 57 เดือนติดต่อกัน โดยเดือนที่ 1 - 3 บริษัทฯ ชำระเงินเฉพาะดอกเบี้ย เดือนที่ 4 - 56 บริษัทฯ ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยครั้งละ 0.7 ล้านบาท และเดือนที่ 57 บริษัทฯ ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยคงเหลือให้แก่ธนาคาร เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยการนำเครื่องจักรซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีรวม 42 ล้านบาทไปเป็นหลักประกันในสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาว ทั้งนี้บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ยอดเงินกู้ยืมคงเหลือมีจำนวน 24.4 ล้านบาท
- (ค) ในเดือนธันวาคม 2564 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในประเทศในวงเงินจำนวน 190 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยตามที่กำหนดในสัญญา สัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวนี้มีอายุสัญญา 5 ปีและครบกำหนดชำระคืนในเดือนพฤศจิกายน 2569 โดยมีเงื่อนไขให้จ่ายชำระเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นรายเดือนจำนวน 59 เดือนติดต่อกัน โดยเดือนที่ 1 - 58 บริษัทฯ ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยครั้งละ 3.5 ล้านบาท และเดือนที่ 59 บริษัทฯ ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยคงเหลือให้แก่ธนาคาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ยอดเงินกู้ยืมคงเหลือมีจำนวน 117.4 ล้านบาท
- (ง) ในเดือนธันวาคม 2564 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในประเทศในวงเงินจำนวน 110 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยตามที่กำหนดในสัญญา สัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวนี้มีอายุสัญญา 5 ปี โดยชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยครั้งละ 2.1 ล้านบาท ให้แก่ธนาคาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ยอดเงินกู้ยืมคงเหลือมีจำนวน 22.2 ล้านบาท
- (จ) ในเดือนตุลาคม 2566 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาขายและเช่ากลับคืนเครื่องจักรกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งในประเทศ โดยมีเนื้อหาเป็นเสมือนธุรกรรมจัดหาเงินและไม่ถือเป็นการขายสินทรัพย์ บริษัทฯ จึงบันทึกเครื่องจักรไว้ในบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และบันทึกเงินที่ได้รับเป็นเงินกู้ยืมระยะยาว ซึ่งมีเงินต้นจำนวน 61.7 ล้านบาท โดยผ่อนชำระเป็นรายเดือนจำนวน 60 งวด เริ่มชำระงวดแรกในเดือนพฤศจิกายน 2566 และคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ยอดเงินกู้ยืมคงเหลือมีจำนวน 59.9 ล้านบาท
- เงินกู้ยืม (ค) (ง) และ (จ) ข้างต้นค้ำประกันโดยการจำนองที่ดิน อาคารและเครื่องจักรซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีรวม 315 ล้านบาท

21. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้:

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2566			2565		
	ผลประโยชน์			ผลประโยชน์		
	หลังออก จากงาน	ผลประโยชน์ ระยะยาวอื่น	รวม	หลังออก จากงาน	ผลประโยชน์ ระยะยาวอื่น	รวม
สำรองผลประโยชน์ระยะยาว						
ของพนักงานต้นปี	39,671	3,016	42,687	40,298	2,638	42,936
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	9,426	916	10,342	8,437	773	9,210
ต้นทุนดอกเบี้ย	845	63	908	675	52	727
ต้นทุนบริการในอดีตและ ผลขาดทุน (กำไร) ที่เกิดขึ้น จากการจ่ายชำระ ผลประโยชน์	(53)	3	(50)	120	-	120
กำไรจากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย	-	-	-	-	(140)	(140)
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น:						
กำไรจากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย						
ส่วนที่เกิดจากการ เปลี่ยนแปลงข้อสมมติ ทางการเงิน	-	-	-	(4,388)	-	(4,388)
ส่วนที่เกิดจากการ เปลี่ยนแปลงข้อสมมติ ด้านประชากรศาสตร์	-	-	-	(1,146)	-	(1,146)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุง จากประสบการณ์	-	-	-	(3,085)	-	(3,085)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(6,786)	(645)	(7,431)	(1,240)	(307)	(1,547)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาว						
ของพนักงานปลายปี	43,103	3,353	46,456	39,671	3,016	42,687

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 1.3 ล้านบาท (2565: 7.5 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 1.3 ล้านบาท 2565: จำนวน 7.5 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัท ประมาณ 18 ปี (2565: 19 ปี) (เฉพาะบริษัทฯ: 18 ปี 2565: 19 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)	
	งบการเงินรวม/	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
อัตราคิดลด	2.13	2.13
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.00	5.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.00 - 28.00	0.00 - 28.00

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2566		2565	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(3.42)	3.85	(3.00)	3.38
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.97	(3.58)	3.09	(2.80)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(3.73)	2.19	(3.26)	1.93

22. ทุนจดทะเบียน

22.1 การเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ

ในระหว่างปี บริษัทฯได้รับเงินจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (SFLEX-W1) จำนวน 5,072 หน่วย ราคาใช้สิทธิหน่วยละ 4.5 บาท รวมเป็นเงิน 22,824 บาท บริษัทฯได้จดทะเบียนเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิดังกล่าวจำนวน 2,536 บาท กับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2566 และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรับเพิ่มหุ้นสามัญ จำนวน 5,072 หุ้น เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2566

22.2 รายการกระทยอดจำนวนหุ้นสามัญ

ในระหว่างปีปัจจุบัน ทุนชำระแล้วและส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัทฯมีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

	ทุนชำระแล้ว		ส่วนเกินมูลค่า
	จำนวนหุ้น (พันหุ้น)	จำนวน (พันบาท)	หุ้นสามัญ (พันบาท)
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	820,000	410,000	302,988
เพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	5	3	20
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	820,005	410,003	303,008

23. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 8.9 ล้านบาท (2565: 2.7 ล้านบาท)

24. หุ้นทุนซื้อคืน

เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารการเงิน ภายในวงเงินสูงสุดไม่เกิน 100 ล้านบาท เป็นจำนวนหุ้นประมาณ 30 ล้านหุ้น ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 3.66 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งเป็นการซื้อคืนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในราคาไม่เกินกว่าร้อยละ 115 ของราคาปิดเฉลี่ย 5 วันทำการซื้อขายก่อนการซื้อหุ้นทุนซื้อคืน โดยกำหนดระยะเวลาที่จะซื้อหุ้นคืนตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 2 มิถุนายน 2566

ณ วันที่ 2 มิถุนายน 2566 ซึ่งครบกำหนดระยะเวลาการซื้อหุ้นคืนตามมติคณะกรรมการบริษัทฯ บริษัทฯมีหุ้นทุนซื้อคืนในบัญชีจำนวน 28,211,800 หุ้น มีต้นทุนเฉลี่ยหุ้นละ 3.55 บาท เป็นต้นทุนรวม 100,058,516 บาท หุ้นทุนซื้อคืนจำนวน 28,211,800 หุ้นนี้มีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ทั้งนี้บริษัทฯได้กักกำไรสะสมไว้เป็นเงินสำรองเท่ากับจำนวนเงินที่ได้จ่ายซื้อหุ้นคืนจนกว่าจะมีการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนได้หมดหรือลดทุนที่ชำระแล้วโดยวิธีตัดหุ้นซื้อคืนที่จำหน่ายไม่หมดแล้วแต่กรณี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯได้กักกำไรสะสมเป็นเงินสำรองสำหรับหุ้นซื้อคืนเป็นจำนวน 100,058,516 บาท โดยรายการสำรองดังกล่าวได้รวมอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินภายใต้หัวข้อ “กำไรสะสม - ทุนสำรองสำหรับหุ้นทุนซื้อคืน”

25. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	974,240	1,124,982	974,240	1,124,982
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำเพิ่มขึ้น	13,229	49,654	14,405	48,683
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	312,559	266,462	312,559	266,462
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	58,251	56,518	58,232	56,499
ค่าขนส่งและจัดจำหน่ายสินค้า	11,460	15,592	11,460	15,291

26. ต้นทุนทางการเงิน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	8,051	1,962	8,051	1,962
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,665	969	1,665	969
รวมต้นทุนทางการเงิน	9,716	2,931	9,716	2,931

27. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	41,015	9,209	40,089	9,123
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	-	(161)	-	(161)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(2,156)	587	(2,156)	587
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	38,859	9,635	37,933	9,549

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย	-	1,724	-	1,724
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าบ				
การเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	2,409	-	-	-
	2,409	1,724	-	1,724

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	223,110	64,704	216,390	63,860
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%, 17%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	44,553	12,941	43,278	12,772
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	-	(161)	-	(161)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การส่งเสริมการลงทุน (หมายเหตุ 28)	(7,351)	(2,880)	(7,351)	(2,880)
รายการต้องห้ามทางภาษี	9,936	6,222	9,936	6,222
รายการที่หักได้มากกว่า 1 เท่า	(5,774)	(7,152)	(5,774)	(7,152)
อื่น ๆ	(2,505)	665	(2,156)	748
รวม	(5,694)	(3,145)	(5,345)	(3,062)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	38,859	9,635	37,933	9,549

ส่วนประกอบของสินทรัพย์(หนี้สิน)ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2566	2566	2565
สินทรัพย์(หนี้สิน)ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,537	1,478	2,537	1,478
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	3,988	1,993	3,988	1,993
ค่าเสื่อมราคาสะสม - อุปกรณ์	(5,874)	(5,388)	(5,874)	(5,388)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	9,291	8,537	9,291	28
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่า	2,409	-	-	-
งบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ				
อื่น ๆ	(1,138)	28	(1,138)	8,537
รวม	11,213	6,648	8,804	6,648

28. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนดังนี้

บัตรส่งเสริมเลขที่	63-0658-1-04-1-0	66-1354-2-07-1-0
ลงวันที่	22 มิถุนายน 2563	3 ตุลาคม 2566
1. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	ผลิตฟิล์มพลาสติกสำหรับบรรจุภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดมากกว่า 3 ชั้น	ผลิตฟิล์มพลาสติกสำหรับบรรจุภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดมากกว่า 3 ชั้น
2. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ		
2.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม (นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้ภายหลังจากการได้รับบัตรส่งเสริม) และได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	3 ปี และไม่เกินร้อยละ 50 ของมูลค่าเงินลงทุนหรือ 39.17 ล้านบาท (จะหมดอายุในวันที่ 22 มิถุนายน 2566)	3 ปี และไม่เกินร้อยละ 50 ของมูลค่าเงินลงทุนหรือ 47.81 ล้านบาท (จะหมดอายุในวันที่ 3 ตุลาคม 2569)
2.2 ได้รับอนุญาตให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล (นับแต่วันพ้นกำหนดเวลาตามข้อ 2.1)	5 ปี	5 ปี
2.3 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการอนุมัติ นับจากวันที่นำเข้าครั้งแรก	3 ปี	3 ปี
3. วันเริ่มมีรายได้	1 กรกฎาคม 2563	4 ตุลาคม 2566

ทั้งนี้บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

รายได้ของบริษัทฯ จำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)					
	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม		กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
รายได้จากการขาย						
รายได้จากการขายในประเทศ	1,259,295	1,496,723	507,149	154,196	1,766,444	1,650,919
รวมรายได้จากการขาย	1,259,295	1,496,723	507,149	154,196	1,766,444	1,650,919

29. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2565 และ 21 มกราคม 2565 บริษัทฯ ได้ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ SFLEX-W1 และ SFLEX-W2”) ตามลำดับ รวมทั้งสิ้นจำนวน 184,499,354 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ใบสำคัญแสดงสิทธิ SFLEX-W1

ชนิด	:	ระบุชื่อผู้ถือและโอนเปลี่ยนมือได้
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออก	:	81,999,956 หน่วย
ราคาเสนอขาย	:	หน่วยละ 0 บาท
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	1 ปี 6 เดือน นับแต่วันที่ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ
อัตราการใช้สิทธิ	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญ 1 หุ้น
ราคาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	:	4.50 บาทต่อหุ้น (อาจเปลี่ยนแปลงภายหลังตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)
วันสิ้นสุดอายุ	:	13 กรกฎาคม 2566
วันกำหนดการใช้สิทธิ	:	ทุก 6 เดือน โดยวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งแรกคือวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 และวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือวันที่ 13 กรกฎาคม 2566

ใบสำคัญแสดงสิทธิ SFLEX-W2

ชนิด	:	ระบุชื่อผู้ถือและโอนเปลี่ยนมือได้
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออก	:	102,499,398 หน่วย
ราคาเสนอขาย	:	หน่วยละ 0 บาท
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	4 ปี นับแต่วันที่ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ
อัตราการใช้สิทธิ	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญ 1 หุ้น
ราคาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	:	10.00 บาทต่อหุ้น (อาจเปลี่ยนแปลงภายหลังตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)
วันสิ้นสุดอายุ	:	20 มกราคม 2569
วันกำหนดการใช้สิทธิ	:	ครั้งสุดท้ายและครั้งสุดท้ายคือวันที่ 20 มกราคม 2569

ในระหว่างปีได้มีการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ SFLEX-W1 จำนวน 5,072 หน่วย และใบสำคัญแสดงสิทธิได้สิ้นสุดระยะเวลาการใช้สิทธิในวันที่ 13 กรกฎาคม 2566

ในระหว่างปีไม่มีการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ SFLEX-W2 ทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯคงเหลือใบสำคัญแสดงสิทธิ SFLEX-W2 ที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิจำนวน 102,499,398 หน่วย

30. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวน ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปีกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทฯอาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปีหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

30.1 จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

	(หน่วย: พันหุ้น)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565
ยอดยกมา	820,000	820,000
บวก: เพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	5	-
หัก : หุ้นทุนซื้อคืนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในระหว่างปี	(24,113)	-
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	795,892	820,000

30.2 การกระทบยอดกำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน แสดงการคำนวณได้ดังนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	184,250	55,069	178,457	54,311
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	795,892	820,000	795,892	820,000
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.23	0.07	0.22	0.07

ไม่มีการคำนวณจำนวนของหุ้นสามัญเทียบเท่าที่บริษัทฯ อาจต้องออกสำหรับใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ SFLEX-W2 เนื่องจากราคาใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญสูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของหุ้นสามัญ

31. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่าย ต่อหุ้น (บาท)
<u>สำหรับปี 2566</u>			
เงินปันผลสำหรับปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566	23,807	0.030
เงินปันผลระหว่างกาลครั้งที่ 1	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2566	35,628	0.045
รวมเงินปันผลจ่าย		59,435	0.075
<u>สำหรับปี 2565</u>			
เงินปันผลสำหรับปี 2564	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 7 เมษายน 2565	36,900	0.045
รวมเงินปันผลจ่าย		36,900	0.045

32. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทที่มีผู้มีส่วนได้เสียสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงานดังนี้

- ส่วนงานผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์สำหรับอาหาร
- ส่วนงานผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ที่ไม่ใช่สำหรับอาหาร
- อื่นๆ

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากรายได้ของส่วนงาน ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดรายได้ในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)								
	บรรจุกัญชี สำหรับอาหาร		บรรจุกัญชี ที่ไม่ใช่สำหรับอาหาร		อื่นๆ		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
รายได้								
			1,412,85	1,258,10			1,794,60	1,668,86
รายได้จากลูกค้าภายนอก	353,585	392,819	8	0	28,163	17,944	6	3
			1,412,85	1,258,10			1,794,60	1,668,86
รวมรายได้	353,585	392,819	8	0	28,163	17,944	6	3
ผลการดำเนินงาน								
กำไรขั้นต้นของส่วนงาน	41,746	10,366	384,661	198,773	3,434	1,735	429,841	210,874
รายได้อื่น							22,930	26,889
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน							2,982	344
ค่าใช้จ่ายในการขายและ จัดจำหน่าย							(46,348)	(37,621)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(176,530)	(132,851)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงิน ลงทุนในการร่วมค้า							(49)	-
ต้นทุนทางการเงิน							(9,716)	(2,931)
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย ภาษีเงินได้							223,110	64,704
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							(38,860)	(9,635)
กำไรสำหรับปี							184,250	55,069

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์หลักคือประเทศไทย ดังนั้น รายได้ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้านายใหญ่

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้านายใหญ่อีกจำนวน 4 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 1,400 ล้านบาท (2565: มีรายได้จากลูกค้านายใหญ่อีกจำนวน 4 ราย เป็นจำนวนเงิน 1,177 ล้านบาท)

33. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 ถึง 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ยูโอพี (ประเทศไทย) จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2566 บริษัทได้รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 6.3 ล้านบาท (2565: 6.1 ล้านบาท)

34. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

34.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีรายจ่ายฝ่ายทุนที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคารโรงงาน การซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์จำนวนเงินรวมประมาณ 42.3 ล้านบาท (2565: 10.1 ล้านบาท) และเฉพาะของ บริษัทฯ มีจำนวนเงินประมาณ 42.3 ล้านบาท (2565: เฉพาะบริษัทฯ: 10.1 ล้านบาท)

34.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ โดยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตภายใต้สัญญาต่าง ๆ ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภายใน 1 ปี	1.0	0.4	1.0	0.4
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	0.8	0.1	0.8	0.1

34.3 การระดมทุนเกี่ยวกับสัญญาบริการ

- ก) บริษัทมีการระดมทุนเกี่ยวกับสัญญาบริการที่เกี่ยวข้องกับการบริการจ้างรักษาความปลอดภัย การบริการดูแลโปรแกรมคอมพิวเตอร์และบริการอื่น ๆ อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 1 ปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการดังกล่าวจำนวน 0.6 ล้านบาท (2565: 0.7 ล้านบาท)
- ข) บริษัทมีการระดมทุนเกี่ยวกับสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงิน 2.2 ล้านบาท (2565: 2.9 ล้านบาท)

34.4 การระดมทุนตามเลตเตอร์ออฟเครดิต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีการระดมทุนตามเลตเตอร์ออฟเครดิตกับผู้ขายในต่างประเทศเป็นจำนวนเงินประมาณ 0.75 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (2565: 0.09 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา)

34.5 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารเหลืออยู่เป็นจำนวน 5.5 ล้านบาท (2565: 4.4 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการระดมทุนทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท เพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า

34.6 การระดมทุนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีการระดมทุนเกี่ยวกับส่วนของเงินลงทุนที่ยังไม่เรียกชำระในกิจการร่วมค้าและเงินลงทุนในบริษัทย่อยเป็นจำนวนเงิน 66.8 ล้านบาท และเฉพาะบริษัทเป็นจำนวนเงิน 62.3 ล้านบาท

35. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	
	ระดับ 2	รวม
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม		
ตราสารอนุพันธ์		
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	1.1	1.1

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

ตราสารอนุพันธ์

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

1.3

1.3

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

36. เครื่องมือทางการเงิน

36.1 ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม/

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2566

2565

หนี้สินตราสารอนุพันธ์

หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

1,080

1,300

รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์

1,080

1,300

ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปไม่เกิน 6 เดือน

36.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาว และหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกหนี้ที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกหนี้ตามอันดับความน่าเชื่อถือของลูกหนี้ การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีหากลูกหนี้นั้นค้างชำระเกินกว่า 360 วัน และกลุ่มบริษัทไม่ได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงส่วนใหญ่โดยการเข้าทำสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน (ล้านบาท)	หนี้สินทางการเงิน (ล้านบาท)	อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ) อัตราซื้อ อัตราขาย	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	1.0	34.0590	34.3876

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน (ล้านบาท)	หนี้สินทางการเงิน (ล้านบาท)	อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ) อัตราซื้อ อัตราขาย	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	0.8	34.3913	34.7335

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ (ล้านบาท)	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ จำนวนที่ซื้อ (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	วันครบกำหนด ตามสัญญา
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.7	34.32 - 36.71	มีนาคม - มิถุนายน 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ (ล้านบาท)	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ จำนวนที่ซื้อ (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	วันครบกำหนด ตามสัญญา
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.7	34.56 - 37.62	เมษายน - มิถุนายน 2566

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐโดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไร ก่อนภาษีนี้อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าธุรกรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงตราสารอนุพันธ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

สกุลเงิน	2566		2565	
	ผลกระทบต่อกำไร		ผลกระทบต่อกำไร	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	+6	(2,011)	+9	(2,218)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-6	2,011	-9	2,218

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เงินกู้ยืมระยะสั้น และหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย		
	มากกว่า	ปรับขึ้นลงตาม	ไม่มีอัตรา			
ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	ราคาตลาด	ดอกเบี้ย	รวม		ที่แท้จริง
						(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	76	5	81	0.15 - 1.01
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	322	322	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	12	-	12	0.3 - 1.225
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	5	5	-
	-	-	88	332	420	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	มากกว่า	ปรับขึ้นลงตาม	ไม่มีอัตรา	อัตราดอกเบี้ย		
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	ราคาตลาด			
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้น	383	-	-	-	383	3.60 - 6.25
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	325	325	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	62	176	-	238	MLR -1% และ 2.00-5.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10	18	-	-	28	1.31 - 6.00
	393	80	176	325	974	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565						
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย		
มากกว่า		ปรับขึ้นลงตาม	ไม่มีอัตรา			
ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	ราคาตลาด	ดอกเบี้ย	รวม	ที่แท้จริง	
						(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	120	9	129	0.15 - 0.55
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	263	263	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	12	-	12	0.50
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	5	5	-
	-	-	132	277	409	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้น	29	-	-	-	29	2.10
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	276	276	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	234	-	234	MLR - 1% และ 2.00 - 4.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8	18	-	-	26	1.31 - 6.23
	37	18	234	276	565	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	59	5	64	0.15 - 1.01
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	317	317	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	12	-	12	0.3 - 1.225
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	5	5	-
	-	-	71	327	398	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้น	383	-	-	-	383	3.60 - 6.25
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	316	316	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	62	176	-	238	MLR -1% และ 2.00-5.00
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	10	18	-	-	28	1.31 - 6.00
	393	80	176	316	965	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	113	9	122	0.15 - 0.55
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	259	259	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	12	-	12	0.50
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	5	5	-
	-	-	125	273	398	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้น	29	-	-	-	29	2.10
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	269	269	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	234	-	234	MLR - 1% และ 2.00 - 4.25
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	8	18	-	-	26	1.31 - 6.23
	37	18	234	269	558	

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินกู้ยืมธนาคารและสัญญาเช่า
ความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

กลุ่มบริษัทมี

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์
ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสด ตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่า
ปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์						
เงินกู้ยืมระยะสั้น	382,719	-	382,719	382,719	-	382,719
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	324,827	-	324,827	315,694	-	315,694
เงินกู้ยืมระยะยาว	103,241	134,461	237,702	103,241	134,461	237,702
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10,588	19,114	29,702	10,588	19,114	29,702
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	821,375	153,575	974,950	812,242	153,575	965,817
ตราสารอนุพันธ์						
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	1,080	-	1,080	1,080	-	1,080

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					
	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์						
เงินกู้ยืมระยะสั้น	29,238	-	29,238	29,238	-	29,238
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	276,026	-	276,026	269,093	-	269,093
เงินกู้ยืมระยะยาว	76,824	157,093	233,917	76,824	157,093	233,917
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,020	18,215	26,235	8,020	18,215	26,235
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	390,108	175,308	565,416	383,175	175,308	558,483
ตราสารอนุพันธ์						
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	1,300	-	1,300	1,300	-	1,300

36.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

37. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ โดยกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวตลอดระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.04:1 และเฉพาะบริษัทที่มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.02:1 (2565: 0.63:1 และเฉพาะบริษัทที่มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.62:1)

38. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2566 จากกำไรของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 0.045 บาท แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ คิดเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 35.6 ล้านบาท โดยบริษัทฯ จะนำเสนอเพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ต่อไป

39. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567

ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล


บริษัทฯ ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีนี้แล้วด้วยความระมัดระวัง บริษัทฯ ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ขอรับรองว่า

1. งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีได้ แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน ในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทฯ และบริษัทย่อยแล้ว
2. บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ทั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
3. บริษัทฯ ได้จัดให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าวและ บริษัทฯ ได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ล่าสุดที่มี ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการ ตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นายสมชาย วงศ์รัมย์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายสมชาย วงศ์รัมย์ กำกับไว้ บริษัทฯ จะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง
นายสมชาย วงศ์รัมย์	ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ เลขานุการบริษัท

ลายมือชื่อ



 (นายสมชาย วงศ์รัมย์)

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

คณะกรรมการบริษัท

นายปรกรณ์ มาลากุล ณ อยุธยา

ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก 11 พฤษภาคม 2561



คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี Economic Queen's University

ประกาศนียบัตร

หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร

ภาครัฐร่วมเอกชน รุ่นที่ 8

วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร

ประเทศไทย

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

2566 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ บริษัท พีเคเอ็น อินเตอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
2561 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)
2560 – ปัจจุบัน	คณะกรรมการกลั่นกรอง กรรมการรัฐวิสาหกิจ สำนักนายกรัฐมนตรี
2557 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ บริษัท อินเทอร์เน็ต เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
2555 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ มูลนิธิศูนย์วิจัยพัฒนาองค์กรภาครัฐ กระทรวงการคลัง
2550 – ปัจจุบัน	นายกสมาคม สถาบันการศึกษาสถาบันวิทยาการตลาดทุน
2550 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ/ กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ (ไทย) จำกัด (มหาชน)

การอบรมหลักสูตรกรรมการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

The Role of Chairman Program (RCP) 2545

การถือหุ้นสามัญของบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566) : 2,140,000 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 0.26)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี

คณะกรรมการบริษัท

นายปรินทร์ธรณ์ อภิธนาศรีวงศ์

ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการบริษัท

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก 20 สิงหาคม 2546



คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์การบัญชี
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริญญาโท International Business
Saint Louis University

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

2566 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ/ กรรมการบริษัท บริษัท พีเคเอ็น อินเตอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
2546 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการบริษัท บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)
2534 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท สตาร์ปรีนท์ จำกัด (มหาชน)
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท พี เอส พลัส คอนซัลติ้ง จำกัด
2559 – 2565	ประธานกรรมการ/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท พีเคเอ็น อินเตอร์ โฮลดิ้ง จำกัด

การอบรมหลักสูตรกรรมการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

Finance for Non-Finance Director (FND)	2547
Director Accreditation Program (DAP)	2547
Director Certification Program (DCP)	2548

การถือหุ้นสามัญของบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566) : 199,191,200 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 24.29)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี

คณะกรรมการบริษัท

พลเอกมนตรี สังขทรัพย์

ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/
กรรมการอิสระ

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก 11 พฤษภาคม 2561



คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

ปริญญาโท ศิลปศาสตร์ โรงเรียนเสนาธิการทหารบก
มหาบัณฑิต

ประกาศนียบัตร

หลักสูตรการป้องกัน

ราชอาณาจักร

หลักสูตรการป้องกัน

ราชอาณาจักร

วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร

ประเทศอังกฤษ

วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร

ประเทศไทย

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

2561 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
และกรรมการอิสระ

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

เม.ย. 2565 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน-สรรหาและสรรหาภิบาล/ กรรมการตรวจสอบ
และกรรมการอิสระ

บริษัท นวกิจประกันภัย จำกัด (มหาชน)

2561 – เม.ย. 2565 ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ

บริษัท เอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน)

2554 – เม.ย. 2565 ที่ปรึกษาคณะกรรมการ

คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.)

การอบรมหลักสูตรกรรมการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

Board Nomination and Compensation Program 2563

Advance Audit Committee Program (AACP) 2561

Director Certification Program (DCP) 2561

The Role of Chairman Program (RCP) 2550

การถือหุ้นสามัญของบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี

คณะกรรมการบริษัท

นายเอก พิจารณ์จิตร

รองประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการบริษัท

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก 26 พฤษภาคม 2553



คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ (สายทฤษฎี ศศ.)

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ปริญญาโท Monetary Policy

Middle Tennessee State University (honor)

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี

ย้อนหลัง

2563 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการบริษัท บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)
2560 – 2563	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริษัท บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)
2545 – 2562	กรรมการบริษัท บริษัท สตาร์ปรีนท์ จำกัด (มหาชน)

การอบรมหลักสูตรกรรมการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

Director Certification Program (DCP) 2560

การถือหุ้นสามัญของบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566) : 78,974,500 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 9.63)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี

คณะกรรมการบริษัท

นายขจิตภูมิ สุตศก

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการตรวจสอบ/

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/

กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน/ กรรมการอิสระ

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก 11 พฤษภาคม 2561



คุณวุฒิทางการ

ศึกษา

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
สาขาการตลาด
ปริญญาโท International City University, U.S.A.
Marketing (MBA)
Certificate of Financial Management

ประกาศนียบัตร

หลักสูตรการป้องกัน วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
ราชอาณาจักร รุ่นที่ 63 ประเทศไทย

ประสบการณ์ทำงาน 5

ปี ย้อนหลัง

2565 – ปัจจุบัน กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน
บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)
2561 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/
กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน และกรรมการอิสระ
บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)
2554 – 2559 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสินเชื่อธุรกิจธนกิจ
บริษัท ธนาคารไทยเครดิต จำกัด (มหาชน)(เพื่อรายย่อย)
ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบริหาร
2552 – 2553 ความเสี่ยงด้านเครดิต
บริษัท ธนาคารไทยเครดิต จำกัด (มหาชน)(เพื่อรายย่อย)

การอบรมหลักสูตรกรรมการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

Role of the Chairman Program (RCP)	2563
Strategic Board Master Class (SBM)	2563
Risk Management Program for Corporate Leader	2562
Advanced Audit Committee Program (AACP)	2561
Director Certification Program (DCP)	2561
Ethical Leadership Program (ELP)	2558

การอบรม (หลักสูตรอื่นๆ)

หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (รุ่นที่ 17) ปี 2566 : สถาบันวิทยาการพลังงาน

การถือหุ้นสามัญของบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566) : 400,000 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 0.05)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี

คณะกรรมการบริษัท

นายรงค์ หิรัญพานิช

กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน

กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการอิสระ

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก 24 มิถุนายน 2563



คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขา Finance & Marketing Management

มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

2565 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)
2563 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน และกรรมการอิสระ บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)
2563 – 2565	Executive Vice President Head of Internal Audit บริษัท ธนาคารไทยเครดิต จำกัด (มหาชน)(เพื่อรายย่อย)
2556 – 2563	Senior Director of Internal Audit Group บริษัท ธนาคารไทยเครดิต จำกัด (มหาชน)(เพื่อรายย่อย)

การอบรมหลักสูตรกรรมการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

Advanced Audit Committee Program (AACP)	2566
Director Certification Program (DCP)	2563
Corporate Governance for Executives (CGE)	2563

การถือหุ้นสามัญของบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี

คณะกรรมการบริษัท

นายชัยฤทธิ สิมะโรจน์

ประธานกรรมการบริหารบริษัทและการพัฒนาด้านความยั่งยืน/ กรรมการอิสระ

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก 24 มิถุนายน 2563



คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องกล

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ

University of Indianapolis, U.S.A.

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

2565 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหารบริษัทและการพัฒนาด้านความยั่งยืน บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)
2563 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ บริษัท บุรีรัมย์ ยูไนเต็ด จำกัด
2545 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ บริษัท ชัสโก้ จำกัด (มหาชน)

การอบรมหลักสูตรกรรมการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

Director Certification Program (DCP) 2546

การถือหุ้นสามัญของบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี

คณะกรรมการบริษัท

นายสมโภชน์ วัลยะเสวี

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการบรรษัทภิบาลฯ

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก 11 พฤษภาคม 2561



คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ปริญญาเอก บริหารธุรกิจดุสิต	โครงการผลิตนักศึกษา ร่วม
ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (การเงิน)	University of Dallas	บัณฑิต	ปริญญาเอกของ
			จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
			มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
			และสถาบันบัณฑิตพัฒนา
			บริหารศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

2566 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท SFLEX INVESTMENT PTE. LTD
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท สตาร์ยูเนี่ยน แพคเกจจิ้ง จำกัด
2565 - ปัจจุบัน	ผู้พิพากษาสมทบ ศาลเยาวชนและครอบครัว จังหวัดปทุมธานี
2565 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ บริษัท ไบเทค เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
2564 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ บริษัท ไอ ที เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท พี เอส พลัส คอนซัลติ้ง จำกัด
2563 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)
2553 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท เวียร์ 564 จำกัด

การอบรมหลักสูตรกรรมการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

Role of the Chairman Program (RCP)	2566
Director Certification Program (DCP)	2563
Advanced Audit Committee Program (AACP)	2561
Director Accreditation Program (DAP)	2553

การถือหุ้นสามัญของบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566) : 2,894,200 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 0.35)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี

คณะกรรมการบริษัท

นายสมชาย วงศ์รัมย์

ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน/ กรรมการบริหาร/
กรรมการบริหารความเสี่ยง/ เลขานุการบริษัท
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก 8 พฤษภาคม 2560



คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง ปริญญาเอก Engineering Heriot-Watt University
สาขาอิเล็กทรอนิกส์ Management
ปริญญาโท Finance (MBA) University of Dallas

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

2566 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท
SFLEX INVESTMENT PTE. LTD

2566 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท
บริษัท พีเคเอ็น อินเตอร์โฮสติ้ง จำกัด (มหาชน)

2565 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท
บริษัท สตาร์ยูเนี่ยน แพคเกจจิ้ง จำกัด

2564-ปัจจุบัน กรรมการบริษัท
บริษัท พี เอส พลัส คอนซัลติ้ง จำกัด

2564 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท
บริษัท สตาร์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

2564 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท
บริษัท พี เอส พลัส คอนซัลติ้ง จำกัด

2564 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการตรวจสอบ/
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ
บริษัท ไอ ทู เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน)

2560 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/
เลขานุการบริษัท
บริษัท สตาร์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

การอบรมหลักสูตรกรรมการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

Director Certification Program (DCP) 2560
Director Accreditation Program (DAP) 2555
การถือหุ้นสามัญของบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566) : 500,000 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 0.06)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี



ผู้บริหาร

นายพนธ์ มนต์ทรงธรรม

ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด/ กรรมการบริหาร
และกรรมการบริหารความเสี่ยง

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาการเงินการธนาคาร
มหาวิทยาลัยสยาม

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

2561 – 2566

- กรรมการบริหารและผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด
บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

2555 – 2560

- ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด
บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด

การอบรมหลักสูตรกรรมการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ไม่มี -

การถือหุ้นสามัญของบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566): ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี



ผู้บริหาร

นายเชตพงษ์ มาลาธรรม
กรรมการบริหารความเสี่ยง
ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี เทคโนโลยีการพิมพ์
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
- ปริญญาโท การจัดการสารสนเทศ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

- 2564 – ปัจจุบัน
- กรรมการบริหารความเสี่ยงและผู้อำนวยการโรงงาน
บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)
- 2549 – 2564
- ผู้ช่วยผู้จัดการโรงงาน
บริษัท อินเทลการ์ด เทคโนโลยี จำกัด

การอบรมหลักสูตรกรรมการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ไม่มี -

การถือหุ้นสามัญของบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี



ผู้บริหาร

นายพิเชฐพงศ์ ศรีตะปันย์

กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาโยธา
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทเวศร์
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการเงิน
Oklahoma City University, U.S.A.

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

2561 – ปัจจุบัน

- กรรมการบริหารและผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ
บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

2551 – 2560

- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ
บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด

การอบรมหลักสูตรกรรมการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Corporate Reporting Program (CRP) 2560
- Board Reporting Program (BRP) 2560

การถือหุ้นสามัญของบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566) : 100,000 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 0.01)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี

**ผู้บริหาร****นายนพดล คณะเจริญ****ผู้อำนวยการฝ่ายนวัตกรรมและวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์****คุณวุฒิทางการศึกษา**

- ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาเคมี/
วิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

2563 – ปัจจุบัน

- ผู้อำนวยการฝ่ายนวัตกรรมและวิจัยพัฒนา
บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

การอบรมหลักสูตรกรรมการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ไม่มี -

การถือหุ้นสามัญของบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566) : 7,129 หุ้น (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.001)**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี****ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี**



ผู้บริหาร

นายจรูญ เส็งดอนไพร

ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

2564 – ปัจจุบัน

- ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน
บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

2561 – 2564

- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

2548 – ปัจจุบัน

- กรรมการบริษัท
บริษัท แอคเคาต์ติ้งเพอร์เฟค จำกัด

การอบรมหลักสูตรกรรมการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ไม่มี -

การถือหุ้นสามัญของบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566) : 300,000 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 0.04)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี



ผู้บริหาร

นายสมโภช เตชะบุญอัครโ
ผู้อำนวยการฝ่ายซัพพลายเชน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาไฟฟ้า
Royal Melbourne Institute of Technology

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

2564 – ปัจจุบัน

- ผู้อำนวยการฝ่ายซัพพลายเชน
บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

2561 – 2563

- Managing Director
บริษัท บลูโอเซียนเนอส์ คอนซัลแทนท์

การอบรมหลักสูตรกรรมการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ไม่มี -

การถือหุ้นสามัญของบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566) : 121,600 หุ้น (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.01)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี



ผู้บริหาร

นายนิรพันธุ์ ลิมวานิชรัตน์
ผู้อำนวยการโรงงาน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาอิเล็กทรอนิกส์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

2565 – ปัจจุบัน

- ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน
บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

2564

- ที่ปรึกษาฝ่ายโรงงาน
บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

2561 – 2564

- กรรมการผู้จัดการ
บริษัท โมเมนต์ มาร์เก็ตติ้ง เซอร์วิส จำกัด

การอบรมหลักสูตรกรรมการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ไม่มี -

การถือหุ้นสามัญของบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี

รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในบริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายชื่อ	ตำแหน่ง ในบริษัทฯ	ตำแหน่งในบริษัท															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
นายปรกรณ์ มาลากุล ณ อยุธยา	C, /	/, C	/, AC, N														
นายปรินทร์ธรณ์ อภิธนาศรีวงศ์	/, //			/, M	/, C	//											
พลเอกมนตรี สังขทรัพย์	/, AC, N						/, C, R	/, CG, N									
นายขจิตภูมิ สุดศก	/, AC, N, R, CG																
นายรงค์ หิรัญพานิช	/, AC, R, CG																
นายเอก พิจารณ์จิตร	/, //																
นายชัยฤทธิ์ สิมะโรจน์	/, CG								/, AC	/, //							
นายสมโภชน์ วัลยะเสวี	/, //, M, N, R, CG										//		/, C, AC	/, AC	M		
นายสมชาย วงศ์ศรีมี	/, //, M, R											AC	R. AC, N				
นายเชิดพงษ์ มาลาธรรม	M, R																
นายพนัทัส มนัสทรงธรรม	//, M, R																
นายพิเชฐพงศ์ ศรีตะป๋นย์	//, M, R, CG																
นายนพดล คณะเจริญ	M, CG																
นายจรรุญ เสี่ยงดอนไพร	M															/	
นายสมโภช เตชะบุญอัคโข	M																
นายนิรพันธ์ ลิ้มวานิชรัตน์	M, CG																//

หมายเหตุ : C = ประธานกรรมการ / = กรรมการ AC = กรรมการตรวจสอบ
 // = กรรมการบริหาร M = ผู้บริหาร N = กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
 R = กรรมการบริหารความเสี่ยง CG = กรรมการบริษัทกิตติและพัฒนาด้านความยั่งยืน

บริษัทที่เกี่ยวข้อง :

1. บริษัท อินเทอร์เน็ต เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
2. ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ (ไทย) จำกัด (มหาชน)
3. บริษัท สตาร์ปรีนท์ จำกัด (มหาชน)
4. บริษัท พีเคเอ็น อินเทอร์เน็ตโฮสติ้ง จำกัด
5. บริษัท พี เอส พลัส คอนซัลติ้ง จำกัด
6. บริษัท เอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน)
7. บริษัท นวกิจประกันภัย จำกัด (มหาชน)
8. บริษัท บุรีรัมย์ ยูไนเต็ต จำกัด
9. บริษัท ซัสโก้ จำกัด (มหาชน)
10. บริษัท เอเชีย พรินซ์ชั่น จำกัด (มหาชน)
11. บริษัท เอทู เทคโนโลยี จำกัด
12. บริษัท ไอ ทู เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
13. บริษัท ไบเทค เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
14. บริษัท เวียร์ 564 จำกัด
15. บริษัท แอคเค์ดิงเพอร์เฟค จำกัด
16. บริษัท โมเมนตัม มาร์เก็ตติ้ง เซอร์วิส จำกัด

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท พี เอส พลัส คอนซัลติ้ง จำกัด

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทมีรายชื่อ ดังนี้

	รายชื่อคณะกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง
1	นายปรินทร์ธรณ์ อภิธนาศรีวงศ์	กรรมการบริษัท
2	นายสมโภชน์ วัลยะเสวี	กรรมการบริษัท
3	นายสมชาย วงศ์ศรีมี	กรรมการบริษัท

บริษัท สตาร์ยูเนี่ยน แพคเกจจิ้ง จำกัด

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทมีรายชื่อ ดังนี้

	รายชื่อคณะกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง
1	นายสมโภชน์ วัลยะเสวี	กรรมการบริษัท
2	นายสมชาย วงศ์ศรีมี	กรรมการบริษัท
3	นายปิยะเทพ สีตะจันทร์	กรรมการบริษัท
4	นายชู ขง ขาน	กรรมการบริษัท

SFLEX INVESTMENT PTE.LTD.

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทมีรายชื่อ ดังนี้

	รายชื่อคณะกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง
1	ANTHONY ANNE CATHARINE	กรรมการบริษัท
2	นายสมโภชน์ วัลยะเสวี	กรรมการบริษัท
3	นายสมชาย วงศ์ศรีมี	กรรมการบริษัท

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

เอกสารแนบ 3 :	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
---------------	---

บริษัทฯ มอบหมายให้นางสาวนนท์ส ตูเจริญ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ดังนี้

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	คุณวุฒิทางการศึกษา /วุฒิบัตร/ประวัติการอบรม	ประสบการณ์ทำงาน	
		ช่วงเวลา	ตำแหน่ง/บริษัท
นางสาวนนท์ส ตูเจริญ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	คุณวุฒิทางการศึกษา /วุฒิบัตร - ปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก วิทยาเขตจรัลพงษานุรักษ์ ประวัติการอบรม - หลักสูตร “ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของ ประเทศไทย (CPIAT) จากสมาคมผู้ตรวจสอบภายใน แห่งประเทศไทย (สตท.) - โครงการอบรมเพื่อรับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ 22 (Internal Auditing Certificate Program - IACP) จากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ - บทบาทและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่คุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ตามพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคล (PDPA) - หลักสูตร Fraud Audit จากสมาคมผู้ตรวจสอบภายใน แห่งประเทศไทย - หลักสูตร IT Governance and IT Risk Management ยุค 4.0 รุ่นที่ 1/63 จากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรม ราชูปถัมภ์	2561 - ปัจจุบัน	รองผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)
		2560 - 2561	หัวหน้างาน Finance Audit / Internal Audit บริษัท ชัมมิท โอโต บอดี อินดัสตรี จำกัด
		2555 - 2560	ผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) บริษัท เอ็น เอช เค สปริง (ประเทศไทย) จำกัด
		2552 - 2555	Internal Audit Supervisor บริษัท กัมพูแสงค้ากระจก จำกัด

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	คุณวุฒิทางการศึกษา /วุฒิบัตร/ประวัติการอบรม	ประสบการณ์ทำงาน	
		ช่วงเวลา	ตำแหน่ง/บริษัท
	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตร พัฒนารูปแบบของแผนตรวจสอบภายในสมัยใหม่รายวัตถุประสงค์การตรวจสอบ จากสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน-ระดับบริหาร - หลักสูตร Financial Auditing for Internal Auditors or Non Accountants จากสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย 		

บริษัทฯ ว่าจ้าง บริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (Outsource) เป็นผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับมอบหมายจาก บริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด ให้เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียดของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ดังนี้

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	คุณวุฒิทางการศึกษา / วุฒิบัตร/ประวัติการอบรม	ประสบการณ์ทำงาน	
		ช่วงเวลา	ตำแหน่ง/บริษัท
บริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด	คุณวุฒิทางการศึกษา / วุฒิบัตร - ปริญญาโททางบริหารธุรกิจสำหรับนักบริหาร คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ปริญญาตรี หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาการบัญชี (เกียรตินิยมอันดับ 2) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ - วุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน (Internal Auditing Certificate Program - IACP) จากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์	2556 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร
นางสาววรรณวิมล จongsรียภาส		2549 – ปัจจุบัน	บริษัท พีแอนด์แอล ไอที ออดิท จำกัด ผู้อำนวยการ
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน			บริษัท พีแอนด์แอล คอร์ ปอเรชั่น จำกัด

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	คุณวุฒิทางการศึกษา / วุฒิบัตร/ประวัติการอบรม	ประสบการณ์ทำงาน	
		ช่วงเวลา	ตำแหน่ง/บริษัท
	<ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบและข้อควรพิจารณาในการตรวจสอบเมื่อมีการใช้คอมพิวเตอร์ประมวลผลข้อมูล รุ่นที่ 2/2561 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ - การตรวจสอบภายในแบบบูรณาการ (Integrated Audit) 1/2561 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ - COSO 2013 กรอบแนวทางระบบการควบคุมภายใน (ADVANCED COURSE) รุ่นที่ 2/61 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ - โครงการอบรมเพื่อรับวุฒิปัตรด้านการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ 17 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ - โครงการอบรมการตรวจสอบภายในเพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Prepared Course for Certified Internal Auditor: Pre – CIA) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - อบรมเชิงปฏิบัติการ : การบริหารต้นทุนเพื่อเพิ่มมูลค่าและความยั่งยืน รุ่นที่ 4/61 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ - Data Analytics for Internal Auditor รุ่นที่ 2/60 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ 		

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	คุณวุฒิทางการศึกษา /วุฒิบัตร/ประวัติการอบรม	ประสบการณ์ทำงาน	
		ช่วงเวลา	ตำแหน่ง/บริษัท
	- Personal Data Protection Law for Practitioners FACULTY OF LAW CHULALONGKORN UNIVERSITY - Information Security Management System (ISO/IEC 27001) for internal auditor สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT) - ผู้ตรวจสอบอิสระในการตรวจประเมินโครงการ CAC SME Certification (IOD)		

เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการ
ประเมินราคาทรัพย์สิน

ข้อมูลการประเมินราคาทรัพย์สินในระหว่างรอบระยะเวลาบัญชี ปี 2566

1. แบบแปลนก่อสร้างอาคาร ที่เป็นที่ตั้งบริษัทฯ โครงการบางเพรียงพัฒนา ถนนบางเพรียง-ลาดหญ้า ตำบลบางเพรียง อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ

พื้นที่ใช้สอย	13,548.73 ตารางเมตร
ประเมินโดย	บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
ผู้ประเมินหลัก	นายจรรยศักดิ์ พองทอง เลขที่ วม.197 เป็นผู้ลงลายมือชื่อ ในรายงานประเมินมูลค่าทรัพย์สินเลขที่ 64-FSCR-KBANK-259
ลงวันที่	2 มิถุนายน 2564
วัตถุประสงค์การประเมิน	เพื่อประกอบการพิจารณาทางด้านสินเชื่อ
มูลค่าก่อสร้าง ณ วันสำรวจ	31,746,785.09 บาท
มูลค่าก่อสร้างเมื่อแล้วเสร็จ	195,204,921.00 บาท

2. ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ที่เป็นที่ตั้งบริษัทฯ โครงการบางเพรียงพัฒนา ถนนบางเพรียง-ลาดหญ้า ตำบลบางเพรียง อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ

เนื้อที่รวม	32-0-14 ไร่ หรือ 12,814 ตารางวา
ประเมินโดย	บริษัท โปรสเปค แอปเพรชัล จำกัด
ผู้ประเมินหลัก	นายนิรศ บัวหลวง เลขที่ วม.101 เป็นผู้ลงลายมือชื่อ ในรายงานประเมินมูลค่าทรัพย์สินเลขที่ NS-006-121-66
ลงวันที่	26 กันยายน 2566
วัตถุประสงค์การประเมิน	เพื่อประกอบการพิจารณาทางด้านสินเชื่อ
มูลค่าก่อสร้างเมื่อแล้วเสร็จ	449,923,000 บาท
มูลค่าก่อสร้าง ณ วันสำรวจ	418,646,000 บาท
มูลค่าตามเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์	354,218,000 บาท
มูลค่าตามเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ตามสภาพปัจจุบัน	337,357,000 บาท

สรุปสัญญาที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

1 สัญญาเช่าห้องชุดเพื่อใช้เป็นสำนักงาน

คู่สัญญา	นายสมชาย มีเปรมวัฒนา ในฐานะ “ผู้ให้เช่า” บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ในฐานะ “ผู้เช่า”
วันที่ในสัญญา	: วันที่ 1 มีนาคม 2566
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	: ไม่มี
ทรัพย์สินที่ให้เช่า	: ห้องชุดตามเอกสารราชการโฉนดที่ดินเลขที่ 243044 ห้องชุดเลขที่ 1093/147 (เลขที่ใหม่เป็น 589/147) ชั้น 27 (ปุ่มกดในลิฟต์และเลขบอกชั้นเป็นชั้นที่ 26) อาคารเซ็นทรัล ซิตี้ ทาวเวอร์ ทะเบียนอาคารชุดเลขที่ 24/2537 แขวงบางนา เขต พระโขนง จังหวัดกรุงเทพมหานคร รวมเนื้อที่ประมาณ 355.34 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์	: ใช้เป็นสำนักงานของบริษัทฯ
อายุของสัญญา	: 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2566 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	: หากผู้เช่าผิดนัดไม่ชำระค่าเช่า หรือประพฤติดังสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้เช่าตามกฎหมาย หรือผู้เช่าถูกยึดหรือถูกอายัดทรัพย์สิน ในสถานที่เช่าตามคำสั่งศาล หรือผู้เช่าถูกฟ้องในคดีล้มละลาย ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้ทันที

2 สัญญาเช่าคลังสินค้า

คู่สัญญา	บริษัท เคอร์ซี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ในฐานะ “ผู้ให้เช่า” บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ในฐานะ “ผู้เช่า”
วันที่ในสัญญา	: วันที่ 1 พฤษภาคม 2566
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	: ไม่มี
ทรัพย์สินที่ให้เช่า	: อาคารเลขที่ 188/1 หมู่ที่ 3 ซอยโครงการบางเพ็ญพัฒนา ถนนเคหะ-ลาดห้วย ตำบลบางเพ็ญ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ พื้นที่ใช้สอย 4,750 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์	: ใช้เป็นคลังสินค้าของบริษัทฯ
อายุของสัญญา	: 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	: หากผู้เช่ามีความประสงค์จะเลิกเช่าอาคาร ก่อนครบกำหนดระยะเวลาเช่าตามที่ระบุในสัญญาฉบับนี้ ผู้เช่าจะต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 60 วันก่อนสัญญาเช่าสิ้นสุดลง

3 สัญญาประกันภัย

3.1 กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน

1. โรงงานสตาร์ฟлексและโกดังเก็บสินค้า

บริษัทประกัน	: บริษัท คัมภีร์ไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทประกันภัยร่วม
ผู้เอาประกัน	: บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)
ประเภทกรมธรรม์	: กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน
ที่ตั้งทรัพย์สินทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	: (1) โรงงานสตาร์ฟлекс (โรงงานผลิตบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน) (โรงงานและอาคารส่วนขยาย) (2) โกดังบางเพรียง (โกดังสินค้า) : สิ่งปลูกสร้าง ตัวอาคาร (รวมรากฐาน) รวมถึงต่อเติมและส่วนปรับปรุงตัวอาคารที่เป็นทรัพย์สิน ส่วนกลางทั้งหมด Solar Rooftop ที่จอดรถ ประตูรั้ว ป้ายถาวร ป้อมยาม ศาลพระภูมิ สวนหย่อม สระว่ายน้ำ (ไม่รวมน้ำในสระ) ร้านอาหาร ฟิตเนส ซาวน่า เครื่องตกแต่ง เพดาน ฝ้า วัสดุปูพื้น กระเบื้องอาคาร กระเบื้องอื่น ๆ ที่มาพร้อมกับสิ่งปลูกสร้าง เฟอร์นิเจอร์ พรม โคมไฟ ระบาย ฝ้าเพดานและแบบตั้ง วัสดุตกแต่งอื่น ๆ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์โรงงาน + สำนักงาน เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ Notebook Computer และอุปกรณ์ต่าง ๆ เครื่องซักผ้า หยอดเหรียญ เครื่องกดน้ำหยอดเหรียญ รถไฟฟ้าหรือรถตุ๊ก ๆ ที่ใช้รับส่งในกิจการรถโพลีคลิฟท์ รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น ระบบไฟฟ้า เครื่องกำเนิดไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า ระบบ ประปาและท่อประปาต่าง ๆ ระบบปรับอากาศส่วนรวมและแยก เครื่องปรับอากาศ ระบบทำความเย็น ระบบโทรศัพท์ ระบบลิฟท์-บันไดเลื่อนและระบบควบคุม ระบบรักษาความปลอดภัย กล้องวงจรปิด สัญญาณเตือนภัย ระบบดับเพลิง ระบบสุขาภิบาล ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบเครื่องปั๊ม น้ำ พร้อมหัวควบคุมแรงดันน้ำ เสื่ออากาศ ทวี ระบบรับสัญญาณดาวเทียม สายล่อฟ้า และทรัพย์สิน ทั้งหมดที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและอยู่ในการดูแลรักษาของผู้เอาประกันภัย
ทุนประกันภัย	: 1,201,702,682.19 บาท
ระยะเวลาประกันภัย	: 31 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2568 : ความสูญเสียหรือเสียหายทางกายภาพต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัยจากภัยต่าง ๆ เช่น อัคคีภัย ฟ้าผ่า ภัยระเบิด การถูกชนโดยยานพาหนะ ลูกเห็บ ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยลมพายุ ภัยแผ่นดินไหว อาภาศยาน ควีนไฟป่า ภัยจากจลาจลและนัดหยุดงาน ภัยเนื่องจากการกระทำป่าเถื่อนและเจตนาร้าย และความเสียหายโดยอุบัติเหตุจากสาเหตุภายนอกอื่น ๆ ซึ่งไม่ได้อยู่ในข้อยกเว้นภายใต้กรมธรรม์ประกันภัยทรัพย์สิน

2. อาคารเซ็นทรัล ซิตี้ ทาวเวอร์

บริษัทประกัน	: บริษัท อลิอันซ์ อยุธยา ประกันภัย จำกัด(มหาชน)
ผู้เอาประกัน	: บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)
ประเภทกรมธรรม์	: กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน
ที่ตั้งทรัพย์สิน	: ห้องชุดตามเอกสารราชการโฉนดที่ดินเลขที่ 243044 ห้องชุดเลขที่ 1093/147 (เลขที่ใหม่เป็น 589/147) ชั้น 27 (ปุ่มกดในลิฟต์และเลขบอกชั้นเป็นชั้นที่ 26) อาคารเซ็นทรัล ซิตี้ ทาวเวอร์ ทะเบียนอาคารชุดเลขที่ 24/2537 แขวงบางนา เขตพระโขนง จังหวัดกรุงเทพมหานคร
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	: สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมรากฐาน) รวมถึงต่อเติมและส่วนปรับปรุงตัวอาคารที่เป็นทรัพย์สินของผู้เอาประกันภัยทั้งหมด เครื่องตกแต่งติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้า วัสดุปูพื้น กระจกอาคาร กระจกอื่นๆ เฟอร์นิเจอร์ พรม รูปภาพ และวัสดุตกแต่งอื่นๆ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องกำเนิดไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า ระบบประปา และท่อประปาต่างๆ ระบบปรับอากาศส่วนรวมและแยก เครื่องปรับอากาศ ระบบทำความเย็น ระบบโทรศัพท์ ระบบรักษาความปลอดภัย กล้องวงจรปิด สัญญาณเตือนภัย ระบบดับเพลิง ระบบสุขาภิบาล เสาอากาศ ทีวี ระบบรับสัญญาณดาวเทียม สายล่อฟ้า และทรัพย์สินทั้งหมดที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และอยู่ในการดูแลรักษาของผู้เอาประกันภัย
ทุนประกันภัย	: 3,200,000.00 บาท
ระยะเวลาประกันภัย	: 29 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 29 มกราคม 2568
ความคุ้มครอง	: ความสูญเสียหรือเสียหายทางกายภาพต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัยจากภัยต่างๆ เช่น อัคคีภัย ฟ้าผ่า ภัยระเบิด การถูกชนโดยยานพาหนะ ลูกเห็บ ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยลมพายุ ภัยแผ่นดินไหว อาคาศยาน คว้นไฟฟ้า ภัยจากจรวดและนัดหยุดงาน ภัยเนื่องจากการกระทำปาเถื่อนและเจตนาร้าย และความเสียหายโดยอุบัติเหตุจากสาเหตุภายนอกอื่นๆ ซึ่งไม่ได้อยู่ในข้อยกเว้นภายใต้กรมธรรม์ประกันภัยทรัพย์สิน

3.2 กรมธรรม์ประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก

1. โรงงานสตาร์ฟлекс และโกดังเก็บสินค้า

บริษัทประกัน	: บริษัท คัมภีร์โตเกียวมารีนประกันภัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทประกันภัยร่วม
ผู้เอาประกัน	: บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)
ประเภทกรมธรรม์	: กรมธรรม์ประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก
ที่ตั้งทรัพย์สิน	: (1) โรงงานสตาร์ฟлекс (โรงงานผลิตบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน)(โรงงานและอาคารส่วนขยาย) (2) โกดังบางเพรียง (โกดังสินค้า)
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	: กำไรขั้นต้น
ระยะเวลาในการชดเชย	: 12 เดือน
ทุนประกันภัย	: 100,000,000.00 บาท
ระยะเวลาประกันภัย	: 31 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2568

ความคุ้มครอง : ความสูญเสียหรือเสียหายของกำไรขั้นต้น และ/หรือ ค่าใช้จ่ายในการทำงานที่เพิ่มขึ้นอันเนื่องมาจากธุรกิจหยุดชะงัก ซึ่งเป็นผลสืบเนื่องโดยตรงจากความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินที่ผู้เอาประกันภัยใช้เพื่อประกอบธุรกิจ สถานที่ที่เอาประกันภัยและได้รับความคุ้มครองภายใต้กรมธรรม์ประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน






3.3 การประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก

1. โรงงานสตาร์ฟлекс และโกดังเก็บสินค้า

บริษัทประกัน	: บริษัท คัมภีร์โตเกียวมารีนประกันภัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทประกันภัยร่วม
ผู้เอาประกัน	: บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)
ประเภทกรมธรรม์	: การประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก
ที่ตั้งทรัพย์สิน	: (1) โรงงานสตาร์ฟлекс (โรงงานผลิตบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน) โรงงานและอาคารส่วนขยาย (2) โกดังบางเพรียง (โกดังสินค้า)
ทุนประกันภัย	: 20,000,000.00 บาท
ระยะเวลาเอาประกัน	: 31 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2568
ความคุ้มครอง	: คุ้มครองความรับผิดตามกฎหมายของผู้เอาประกันภัย ต่อการเสียชีวิต หรือความบาดเจ็บต่อร่างกาย หรือความเจ็บป่วย หรือความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก ความรับผิดตามกฎหมายดังกล่าวข้างต้นต้องเกิดขึ้นโดยอุบัติเหตุอันเกี่ยวกับกิจการหรือธุรกิจของผู้เอาประกันภัย ภายใต้ขอบเขตการเสี่ยงภัยที่เอาประกันภัยไว้ และเกิดขึ้นในระหว่างระยะเวลาประกันภัย ณ อาณาเขตการคุ้มครองซึ่งระบุไว้ในตารางกรมธรรม์ประกันภัย ตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัย ความรับผิดต่อบุคคลภายนอก

เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูละกิการฉบับเต็ม
และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม

เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติกำกับการกำกับดูแลกิจการ (ฉบับเต็ม) และจรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับเต็ม)

ลำดับ	นโยบายและแนวปฏิบัติ การกำกับดูแลกิจการ	URL Website	QR CODE
หมวดที่ 1 กฎบัตร			
1.1	กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/charter/20230228-sflex-charter-board-of-directors-th.pdf	
1.2	กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/charter/20230228-sflex-charter-audit-committee-th.pdf	
1.3	กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/charter/20230228-sflex-charter-memorandum-th.pdf	
1.4	กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/charter/20230228-sflex-charter-nomination-and-remuneration-committee-th.pdf	
1.5	กฎบัตรคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/charter/20230228-sflex-charter-risk-committee-th.pdf	
1.6	กฎบัตรคณะกรรมการ บริษัทภิบาลและการพัฒนา ด้านความยั่งยืน	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/charter/20230517-sflex-charter-cg-and-sustain-th.pdf	
หมวดที่ 2 จรรยาบรรณธุรกิจ			
2.1	จรรยาบรรณธุรกิจ (SFLEX's Code of Conduct)	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20230517-sflex-code-of-conduct-th.pdf	
2.2	จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Business Partner's Code of Conduct)	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20230517-sflex-business-partners-code-of-conduct-th.pdf	
หมวดที่ 3 นโยบายและแนวปฏิบัติ			
3.1	นโยบายกำกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20230228-sflex-corporate-governance-policy-th.pdf	
3.2	นโยบายการกำกับการดูแล และการบริหารจัดการ บริษัทย่อยและบริษัทร่วม	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20230228-sflex-management-of-subsidiaries-policy-th.pdf	

ลำดับ	นโยบายและแนวปฏิบัติ การกำกับดูแลกิจการ	URL Website	QR CODE
หมวดที่ 3 นโยบายและแนวปฏิบัติ			
3.3	นโยบายการแจ้งเบาะแส และ ข้อร้องเรียน	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20230228-sflex-sf-whistleblowing-th.pdf	
3.4	นโยบายการกำกับดูแล เรื่องการใช้ข้อมูลภายใน	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20230228-sflex-the-control-of-internal-information-th.pdf	
3.5	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการประมวลผล	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20230817-sflex-personal-data-protection-policy-th.pdf	
3.6	นโยบายบริหาร ความเสี่ยงองค์กร	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20230228-sflex-risk-management-policy-th.pdf	
3.7	นโยบายต่อต้าน การคอร์รัปชัน	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20230817-sflex-anti-corruption-policy-th.pdf	
3.8	นโยบายและแนวปฏิบัติ ด้านการพัฒนาความยั่งยืน	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/policy/20230517-sflex-sustainability-policy-and-guideline-th.pdf	
3.9	นโยบายและแนวปฏิบัติ ต่อผู้มีส่วนได้เสีย	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/policy/20230517-sflex-stakeholder-engagement-policy-th.pdf	
3.10	นโยบายด้านนวัตกรรม	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/policy/20230517-sflex-innovation-policy-th.pdf	
3.11	นโยบายด้านภาษี	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/policy/20230517-sflex-tax-policy-th.pdf	
3.12	นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงาน	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/policy/20230517-sflex-human-rights-and-labor-practices-policy-th.pdf	
3.13	นโยบายการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/policy/20230517-sflex-climate-change-policy-th.pdf	
3.14	นโยบายการบริหารจัดการ ด้านสิ่งแวดล้อม	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/policy/20230517-sflex-environmental-policy-th.pdf	

ลำดับ	นโยบายและแนวปฏิบัติ การกำกับดูแลกิจการ	URL Website	QR CODE
หมวดที่ 3 นโยบายและแนวปฏิบัติ			
3.15	นโยบายการรักษา ความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศ	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20230228-sflex-information-security-policy-th.pdf	
3.16	นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20230228-sflex-corporate-social-responsibility-policy-th.pdf	
3.17	แบบคำร้องขอใช้สิทธิของ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20230620-sflex-data-subject-rights-request-form-th.pdf	
3.18	นโยบายการเก็บรักษาข้อมูล ส่วนบุคคล และนโยบาย การลบหรือทำลายข้อมูล ส่วนบุคคล	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20230817-sflex-personal-data-disposal-policy-personal-data-retention-policy-th.pdf	
3.19	นโยบายประกาศความเป็น ส่วนตัว สำหรับผู้ค้าประกัน	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20230817-sflex-privacy-notice-th.pdf	
3.20	นโยบายประกาศความเป็น ส่วนตัว สำหรับผู้ถือหุ้น และกรรมการ	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20230817-sflex-privacy-notice-director-th.pdf	
3.21	นโยบายประกาศความเป็น ส่วนตัว สำหรับผู้ค้า ผู้ขาย และผู้เกี่ยวข้อง	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20230817-sflex-privacy-notice-business-partners-th.pdf	
3.22	นโยบายประกาศความเป็น ส่วนตัว สำหรับลูกค้า	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20230817-sflex-privacy-notice-customer-th.pdf	
3.23	นโยบายประกาศความเป็น ส่วนตัว สำหรับบุคลากร ผู้สมัครงาน ที่ปรึกษา และผู้ ที่เกี่ยวข้อง	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20230817-sflex-privacy-notice-personnel-th.pdf	
3.24	นโยบายการใช้คุกกี้	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20230817-sflex-cookies-policy-th.pdf	
3.25	นโยบายประกาศความเป็น ส่วนตัวในการใช้กล้อง วงจรปิด	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20230817-sflex-cctv-privacy-notice-th.pdf	

เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการชุดย่อย

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากมติของคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

1. พลเอก มนต์รี สังขทรัพย์ ประธานกรรมการตรวจสอบ
 2. นายชจิตภูมิ สุดศก กรรมการตรวจสอบ
 3. นายรงค์ หิรัญพานิช กรรมการตรวจสอบ
- โดยมีนางสาวนงนภัส ตู้เจริญ รองผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างรอบคอบ ด้วยความรู้ ความสามารถ และความเป็นอิสระ โดยไม่มีข้อจำกัดและเงื่อนไขในการได้รับข้อมูลและเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

ทั้งนี้ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 8 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าประชุมครบทุกท่าน ทุกครั้ง ซึ่งเป็นการร่วมประชุมกับฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในตามความเหมาะสม และได้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้ ดังนี้

1. รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2566 โดยได้สอบถามและรับฟัง คำชี้แจงจากผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงได้พิจารณาความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีและพิจารณาในทุกประเด็นที่พบจากการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า รายงานการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญและเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

2. ระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลการดำเนินงานและระบบการควบคุมภายใน เพื่อประเมินความเพียงพอเหมาะสมและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน อันจะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายนโยบายของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากรายงานการตรวจสอบภายในตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งครอบคลุมระบบงานที่สำคัญของบริษัทฯ จากการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ บริษัทฯ มีการดูแลทรัพย์สินที่เหมาะสมมีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ มีการมอบอำนาจ และอนุมัติให้ดำเนินงานอย่างมีขั้นตอนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่ดีและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาภารกิจขอบเขตการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายในจากฝ่ายจัดการให้สอดคล้องกับแนวทางการตรวจสอบภายในของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้พิจารณาอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี ความเหมาะสมของงบประมาณรายจ่ายประจำปี และได้ติดตามการปฏิบัติงานและผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนให้

คำแนะนำและติดตามการดำเนินการแก้ไขประเด็นที่มีนัยสำคัญ รวมทั้งดูแลให้ฝ่ายตรวจสอบภายในมีบุคลากรที่เหมาะสม และเพียงพอ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐาน

4. รายการที่เกี่ยวข้องกันหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถาม กำกับดูแล และให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ บริษัทฯ เป็นประจำทุกไตรมาส โดยยึดหลักความสมเหตุสมผล ความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการที่เกิดขึ้นเป็นรายการปกติทางธุรกิจ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

5. ผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอ ขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาจากคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี ทักษะความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการตรวจสอบ ความน่าเชื่อถือ ความเป็นอิสระ รวมทั้งคุณภาพของงานสอบบัญชีในรอบ ปีที่ผ่านมา และความเหมาะสมของค่าตอบแทน ซึ่งอัตราค่าตอบแทนได้พิจารณาเปรียบเทียบกับผู้สอบบัญชีสำนักงานอื่นที่ เทียบได้ เห็นควรเสนอแต่งตั้งบริษัท สำนักงานอวิญ จำกัด

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. นางสาวสาธิตา รัตนารักษ์ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4753 และ/หรือ |
| 2. นางสาวนริศดา หิรัญประเสริฐวุฒิ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4799 และ/หรือ |
| 3. นางสาวพัชรพรรณ คุณะรังษี | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6650 และ/หรือ |

เป็นผู้สอบบัญชี และแสดงความเห็นต่อการเงินประจำปี 2566 ของบริษัทฯ

6. การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว เห็นว่าคณะกรรมการ ตรวจสอบได้ปฏิบัติตามกรอบตามกฎบัตรฯ และได้รายงานผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งนำเสนอข้อเสนอแนะ โดยรายงานให้ ทางคณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการ ตรวจสอบเป็นประจำทุกปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีการรายงานข้อมูลทางการเงิน และการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้องและมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบ การปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง



(พลเอก มন্ত্রী สังขทรัพย์)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คน และประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2566 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุม 3 ครั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และได้รายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทด้วยทุกครั้ง ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาโครงสร้าง ขนาด องค์ประกอบ รวมทั้งคุณสมบัติของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง ตามความจำเป็นและเหมาะสมของบริษัทฯ
2. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
3. พิจารณาสรรหา คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม โดยมีการกำหนดวิธีการสรรหา อย่างมีหลักเกณฑ์ และโปร่งใส ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
4. เสนอรายชื่อบุคคลที่คัดเลือกต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง
5. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งและความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสม สำหรับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
6. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
7. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทฯ ในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
8. พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
9. กำหนดตารางหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าจ้างและผลตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานเจ้าหน้าที่สายงานต่างๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
10. พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงานโดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาคูณภาพ

11. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนนั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียด รอบคอบ โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ



ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียนท่านผู้ถือหุ้น บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง และได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยเหลือบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ และความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ตลอดจนกำหนดแนวทาง กระบวนการ นโยบายรวมทั้งการติดตามผล และการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) มีคณะกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่าน และฝ่ายจัดการ 5 ท่าน โดยมีนายจิตภูมิ สุดศก กรรมการอิสระ เป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยปี 2566 ได้จัดให้มีการประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 4 ครั้ง ในระหว่างเดือน มกราคม ถึง ธันวาคม ซึ่งเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รายงานความคืบหน้าและการดำเนินงานเกี่ยวกับการควบคุมและกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญของบริษัทให้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับเพื่อรับทราบ

ทั้งนี้ผลการดำเนินงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีดังต่อไปนี้

- สอบทานและพิจารณาโครงสร้างการกำกับดูแลความเสี่ยงของบริษัทฯ แนวทางการประเมินความเสี่ยง นโยบาย และคู่มือการประเมินความเสี่ยง ร่วมกับฝ่ายจัดการ และผู้รับผิดชอบในแต่ละความเสี่ยงนั้นๆ
- ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยประยุกต์ใช้แนวทางการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานสากลภายใต้กรอบแนวทางการบริหาร COSO Enterprise Risk Management ; Integrating with Strategy and Performance ; 2017 Version
- ติดตาม ให้คำแนะนำ และสอบทานการบริหารความเสี่ยงองค์กรของบริษัทฯ รวมทั้งข้อมูลความเสี่ยงและการรายงานเพื่อให้แน่ใจว่าการบริหารความเสี่ยงองค์กร เป็นไปตามแนวทางที่ถูกต้อง ครบถ้วน และจัดการความเสี่ยงและโอกาสเกิดความเสี่ยงได้
- จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งจัดทำแผนลดระดับความเสี่ยง เพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน รวมถึงดำเนินการด้านบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับการพัฒนาด้านความยั่งยืนตามนโยบายของบริษัทฯ
- รับทราบการบริหารความเสี่ยงรายไตรมาส รวมถึงการพิจารณาความเสี่ยงเกี่ยวกับความเสี่ยงโดยรวมที่บริษัทฯ ยอมรับได้ และกลยุทธ์ของบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญได้แก่ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านสังคม ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงด้านชื่อเสียง ตลอดจนแผนดำเนินการจัดการความเสี่ยง
- สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและสร้างจิตสำนึกด้านความเสี่ยงให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานเข้าใจและนำความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- สอบทานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงซึ่งจะถูกระบุในรายงานประจำปีแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report)

โดยสรุปคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่าในปี 2566 บริษัทมีระบบบริหารการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมซึ่งประกอบด้วยโครงสร้างการกำกับดูแลความเสี่ยงที่ดี เครื่องมือการบริหารความเสี่ยง นโยบาย และแนวทางในการส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งวิธีการดังกล่าวทำให้บริษัทสามารถกำหนดแผนดำเนินการ การจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และมีการติดตามและการทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงองค์อย่างต่อเนื่อง จึงเป็นเรื่องที่เชื่อได้ว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ จะสามารถจัดการความเสี่ยงและโอกาสเกิดความเสี่ยงได้เป็นอย่างดี



(นายชิตภูมิ สุตศก)
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการบริษัทกิตติภาพและการพัฒนาด้านความยั่งยืน

เรียนท่านผู้ถือหุ้น บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักดีถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า พนักงาน คู่ค้า สังคมและชุมชน มุ่งพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน โดยได้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) มาบูรณาการและปรับใช้ เพื่อช่วยลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม รวมถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล (Environmental / Social / Governance & Economic หรือ ESG)

คณะกรรมการบริษัทกิตติภาพและการพัฒนาด้านความยั่งยืน (Corporate Governance and Sustainable Development Committee) มีคณะกรรมการจำนวนทั้งหมด 7 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน และฝ่ายจัดการ 4 ท่าน โดยมีนายชัยฤทธิ์ สิมะโรจน์ กรรมการอิสระ เป็นประธานคณะกรรมการบริษัทกิตติภาพและการพัฒนาด้านความยั่งยืน ในปีที่ผ่านมา มีการประชุมคณะกรรมการ จำนวน 4 ครั้ง เพื่อช่วยดูแลการสร้างความกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนการพัฒนาความยั่งยืน

- กำหนดเป้าหมาย นโยบาย และแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development - SD) ของบริษัท โดยครอบคลุมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล (Environmental / Social / Governance & Economic หรือ ESG)
- พิจารณาและให้ความเห็นชอบกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ รวมถึงนโยบาย จรรยาบรรณธุรกิจ และจรรยาบรรณลูกค้า เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน จำนวน 10 ฉบับ และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ
- ผลักดันและสนับสนุนให้เข้าร่วมการประเมินความยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2566 เพื่อประกาศเป็นรายชื่อบริษัทยั่งยืน SET ESG Rating
- ผลักดันและสนับสนุนให้มีการประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งของความพยายามในการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันโดยภาคธุรกิจของประเทศไทย ปัจจุบันอยู่ระหว่างการเตรียมเอกสารเพื่อยื่นขอรับรองจาก CAC
- ผลักดันและสนับสนุนให้มีการทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ประเภท คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายรับรองการแสดงคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
- ติดตามและให้ความเห็นในการประเมินประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืน รวมถึงการจัดทำรายงานความยั่งยืนของบริษัทฯ โดยรวมเข้าเป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 56-1 One Report
- สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและสร้างจิตสำนึกด้านความยั่งยืนให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานเข้าใจและนำความรู้ด้านความยั่งยืนนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- สอบทานการเปิดเผยข้อมูลด้านธรรมาภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน ซึ่งจะถูกระบุในรายงานประจำปีแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 56-1 One Report

โดยสรุปคณะกรรมการบริหารกิจการและพัฒนาความยั่งยืน มีความเห็นว่าในปี 2566 บริษัทฯ มีการดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ อย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับกรอบและแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนตามหลักการสากลด้านความยั่งยืน ตลอดจนส่งเสริมให้มีกำกับดูแลกิจการที่ดีและประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างและรักษาผลประโยชน์ที่ดี สร้างความมั่นคง และความยั่งยืนทางการเงินให้กับบริษัทฯ



(นายชัยฤทธิ์ สิมะโรจน์)

ประธานคณะกรรมการบริหารกิจการ
และพัฒนาความยั่งยืน