



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	4
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	26
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	30
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	31
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	32

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	33
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	36

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	41
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	43
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	45
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	49

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	53
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	55
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	56

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	66
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	67
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	68
5.4 ตลาดรอง	70
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	71
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	72
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	77
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	82
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	83
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	84
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	93
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	97
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	101
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	103
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	104
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	115
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	117

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 119

9.2 รายการระหว่างกัน 121

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 123

งบการเงิน 131

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 196

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 246

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

นวัตกรรมจะเปลี่ยนทุกสิ่ง แอปพลิแคด คือ ที่ที่นวัตกรรมเริ่มต้น

สารจากประธานกรรมการ

ในปี 2567 นี้ บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) ยังคงตั้งเป้าหมายในการเติบโตทางธุรกิจและยังพร้อมมองหาโอกาสทางธุรกิจเพิ่มเติม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนและห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจเป็นสำคัญ สำหรับแผนการดำเนินงานในอนาคตบริษัทฯ มีเป้าหมายของบริษัทยังเน้นการเพิ่มสัดส่วนของรายได้ที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ด้วยศักยภาพและความเชี่ยวชาญที่มี โดยคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่มีความตระหนักดีว่าการขยายธุรกิจไปในธุรกิจใหม่ที่มีโอกาสเติบโตที่ดี เพื่อสร้างความมั่นคงในระยะยาวต่อไปอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการดูแลพนักงาน คู่ค้าทางธุรกิจ ลูกค้า รวมถึงสังคม และร่วมมือกับผู้ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ เรายังให้ความสำคัญกับแนวคิดของ ESG ซึ่งเป็นกรอบคิดคำนวณที่ใช้ในการวัดผลการดำเนินงานธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และเรามุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำด้าน ESG โดยต้องการให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียสามารถมองเห็นความเชื่อมโยงระหว่างการดำเนินธุรกิจของเราทั้งกับสังคมและสิ่งแวดล้อมได้อย่างชัดเจน ด้วยการใช้หลักการ ESG เป็นเครื่องมือในการจัดการธุรกิจของเรา จะช่วยให้เรามีความมั่นคงทางธุรกิจและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นและสังคมโดยรวม ท้ายสุดนี้ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทด้วยดีเสมอมา รวมทั้งขอขอบคุณคณะกรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน สำหรับความทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยขอให้เชื่อมั่นว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จะมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคม และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกท่านจะยังคงสนับสนุนและเติบโตอย่างมั่นคงไปพร้อมกับบริษัท เพื่อสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืนตลอดไป ในนามของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) ผมขอถือโอกาสนี้ส่งความห่วงใย และความปรารถนาดีไปยังท่านผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ชุมชน ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และผู้ให้การสนับสนุนทุกภาคส่วน ขอส่งกำลังใจให้ทุกท่านผ่านพ้นวิกฤตการณ์ต่างๆ ไปได้ด้วยดี

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



ผศ.ดร.ประเสริฐ คันธมานนท์

วิสัยทัศน์

นวัตกรรมจะเปลี่ยนทุกสิ่ง แอปพลิแคด คือ ที่ที่นวัตกรรมเริ่มต้น

วัตถุประสงค์

การเป็นผู้นำในการให้บริการด้านโซลูชันเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ด้านการออกแบบ 3 มิติ (3D CAD) และซอฟต์แวร์สำหรับงานวิศวกรรม เช่น การออกแบบสถาปัตยกรรม วิศวกรรมเครื่องกล และการผลิตต่าง ๆ โดยมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนและส่งเสริมการทำงานของลูกค้านำด้านการพัฒนานวัตกรรมและการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น AppliCAD มุ่งเน้นที่จะนำเสนอซอฟต์แวร์และโซลูชันที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า โดยให้บริการทั้งการจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ การฝึกอบรม และการให้คำปรึกษาด้านการใช้งาน เพื่อช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรมต่าง ๆ นอกจากนี้ยังเน้นการสร้างสายสัมพันธ์และความพึงพอใจให้กับลูกค้าในระยะยาวผ่านบริการที่ครบวงจร

เป้าหมาย

เป็นบริษัทที่เป็นผู้นำในการให้คำปรึกษาและคัดสรรผลิตภัณฑ์ด้านเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมทางด้านออกแบบและผลิตรวมถึงการก่อสร้างในระดับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

AppliCAD ตั้งเป้าหมายการพัฒนาในระยะ 3 ปี เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการเพิ่มความสามารถในการทำกำไร ปรับสมดุลสัดส่วนรายได้ระหว่างสินค้า Own/Resell และสำรวจโอกาสในการพัฒนาธุรกิจใหม่ ผ่านกลยุทธ์ที่เน้นการสร้างความแข็งแกร่งในธุรกิจหลัก การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีมูลค่าสูง และการสนับสนุนวัฒนธรรมความเป็นผู้นำในองค์กร ทั้งนี้ การดำเนินงานของบริษัทให้ความสำคัญกับการปรับตัวตามสถานการณ์และความเหมาะสมเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกมิติ

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none">พัฒนา Project Cobot Solution ซึ่งเป็น Project ที่บริษัทได้พัฒนา RTU (Ready to Use) Application เพื่อใช้กับ Collaborative Robot
2566	<ul style="list-style-type: none">บริษัทได้ทำการพัฒนาซอฟต์แวร์ PT CAD โปรแกรมเขียนแบบที่เน้นกลุ่มงานเขียนแบบพื้นฐาน 2 มิติเป็นหลักวันที่ 17 มกราคม 2566 ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมกันจัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการ ในการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาสร้างองค์ความรู้ด้านงานออกแบบอุตสาหกรรม 3 มิติ เพื่อรองรับการพัฒนาอุตสาหกรรมยุค 4.0วันที่ 11 พฤษภาคม 2566 บริษัทได้ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้เชิงวิชาการและเชิงวิชาชีพ จัดการอบรมและให้ความรู้ระหว่างคณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยกับบริษัทวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 บริษัทได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและการพัฒนาอาชีพ (MOU) กับ มหาวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก ร่วมกับ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสมุทรปราการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะของแรงงานในจังหวัดสมุทรปราการ ให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมในจังหวัด
2565	<ul style="list-style-type: none">บริษัทได้จัดตั้งศูนย์นวัตกรรมของแอปพลิแคด (AppliCAD Innovation Center : AIC) เป็นศูนย์รวมเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในประเทศไทย เพื่อส่งเสริมในการใช้เทคโนโลยี และพัฒนาศักยภาพในการทำงานให้กับหลากหลายอุตสาหกรรมบริษัทได้เปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อตอบโจทย์การทำงานที่หลากหลายมากขึ้น ดังนี้<ul style="list-style-type: none">o JAKA Collaborative Robots (JAKA Cobots)
2564	<ul style="list-style-type: none">บริษัทได้เปิดตัวรูปแบบการให้บริการใหม่เพื่อตอบโจทย์การทำงานแบบดิจิทัลพร้อมขับเคลื่อนโซลูชันภาคอุตสาหกรรมดังนี้<ul style="list-style-type: none">o 3DEXPERIENCEo XR service

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง	
รายการที่ 1	
ประเภทตราสารที่ระดมทุน	จำนวนเงินจากการระดมทุน

การเสนอขายต่อสาธารณะครั้งแรก			184.01 ล้านบาท
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. ลงทุนในเครื่องจักรและอุปกรณ์สำหรับการผลิต การใช้งานให้แกลูกค้า เช่น เครื่องพิมพ์ 3 มิติ และ เครื่องสแกน 3 มิติ	ธ.ค. 2565	20.00	20.00
2. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน	ธ.ค. 2565	164.01	164.01
<p>การดำเนินการตามวัตถุประสงค์</p> <p>บรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p>-</p> <p>สิ่งที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-</p>			

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้ค้ำประกันในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : APP

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 69 ซอยสุขุมวิท 68 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10260

ประเภทธุรกิจ : จัดจำหน่ายโซลูชันด้านการออกแบบอย่างครบวงจร
ทั้งซอฟต์แวร์การออกแบบด้านอุตสาหกรรม และด้านสถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง
ตลอดจนเทคโนโลยีการพิมพ์ 3 มิติ (3D Printing) และการให้บริการต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

เลขทะเบียนบริษัท : 0107561000471

โทรศัพท์ : 0-2744-9045

โทรสาร : 0-2744-9049

เว็บไซต์บริษัท : www.applicadthai.com

อีเมล : ir@applicadthai.com

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 280,000,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



โลโก้ขององค์กร

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	889,699.17	906,101.53	1,021,613.00
ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบ (พันบาท)	271,418.95	285,997.68	261,099.86
ผลิตภัณฑ์ด้านการออกแบบ 3 มิติ (พันบาท)	194,592.94	162,022.75	244,633.01
รายได้จากการบริการ (พันบาท)	409,155.17	435,098.93	487,195.49
อื่น ๆ (พันบาท)	N/A	N/A	28,684.64
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบ (%)	30.51%	31.56%	25.56%
ผลิตภัณฑ์ด้านการออกแบบ 3 มิติ (%)	21.87%	17.88%	23.95%
รายได้จากการบริการ (%)	45.99%	48.02%	47.69%
อื่น ๆ (%)	N/A	N/A	2.81%

รูปภาพโครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

โครงสร้างรายได้ของบริษัท แยกตามประเภทการดำเนินงาน ในปี 2565-2567 สามารถสรุปได้ ดังนี้

ประเภทของรายได้	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย						
- ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบ	271.42	30.51	286.00	31.56	261.10	25.56
- ผลิตภัณฑ์ด้านการออกแบบ 3 มิติ	194.59	21.87	162.02	17.88	244.63	23.95
รวมรายได้จากการขาย	466.01	52.38	448.02	49.44	505.73	49.50
รวมรายได้จากการบริการ	409.16	45.99	435.10	48.02	487.20	47.69
รายได้อื่น*		1.63	22.98	2.54	28.68	2.81
	14.53					
รวมรายได้ทั้งหมด	889.70	100.00	906.10	100.00	1,021.61	100

หมายเหตุ : รายได้อื่นที่สำคัญ ประกอบด้วย ค่าคอมมิชชั่น และเงินสนับสนุนทางการตลาดจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ของบริษัท
เป็นตัวแทนจำหน่าย และกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน

โครงสร้างรายได้ของบริษัท

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	889,699.17	906,101.53	1,021,613.00

	2565	2566	2567
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	832,943.01	830,550.45	946,576.01
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	56,756.16	75,551.08	75,037.24
ประเทศอินโดนีเซีย (พันบาท)	56,756.16	75,551.08	75,037.24
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	93.62%	91.66%	92.66%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	6.38%	8.34%	7.34%
ประเทศอินโดนีเซีย (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ประเทศอื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	14,532.00	22,982.00	28,684.89
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	7,899.69	6,200.27	10,081.12
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	6,632.31	16,781.73	18,603.77

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	46,473,736.00	50,723,350.00	66,873,163.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ธุรกิจจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบดำเนินการโดย APP และ APP Indo เป็นธุรกิจที่สร้างรายได้หลักให้แก่บริษัท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 57.76 ร้อยละ 58.24 และร้อยละ 63.84 ของรายได้จากการขาย ในปี 2564-2566 ตามลำดับ โดยการจำหน่ายซอฟต์แวร์ให้แก่ลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นลักษณะการจำหน่ายลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (Software License) ทั้งนี้ ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบที่บริษัท จัดจำหน่ายสามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่ ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบอุตสาหกรรม และซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบสถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบอุตสาหกรรม (Mechanical Solution: MEC) ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบอุตสาหกรรม เป็นซอฟต์แวร์ 3 มิติ ที่ช่วยในการออกแบบผลิตภัณฑ์หรือชิ้นส่วนอุปกรณ์ รวมถึงการทดสอบคุณสมบัติทางวิศวกรรมของผลิตภัณฑ์ที่ออกแบบเรียบร้อยแล้ว โดยใช้ซอฟต์แวร์ในการจำลองสถานการณ์เพื่อใช้ในการวิเคราะห์คุณสมบัติต่างๆ ของชิ้นงาน เช่น ความแข็งแรง ความยืดหยุ่น ตลอดจนการทดสอบประกอบและจำลองการเคลื่อนไหวยวบรวมกับชิ้นงานอื่นๆ ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมการผลิตต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นชิ้นส่วนยานยนต์ ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องใช้ไฟฟ้า ตลอดจนการผลิตเครื่องจักร และวัสดุอุตสาหกรรม เช่น แม่พิมพ์ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโรงงาน ซอฟต์แวร์หลักสำหรับการออกแบบอุตสาหกรรม 3 มิติ ที่บริษัทจัดจำหน่าย ได้แก่ ซอฟต์แวร์ SOLIDWORKS โดย APP ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยจาก Dassault Systemes SOLIDWORKS Corporation (“DSSW”) ประเทศสหรัฐอเมริกา

ธุรกิจจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบ (Software)

1.1 SOLIDWORKS SOLIDWORKS เป็นซอฟต์แวร์ที่พัฒนาโดย DSSW ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ 3 มิติ ด้านงานออกแบบอุตสาหกรรมที่ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อใช้งานบนคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computer) ทำให้สามารถเข้าถึงผู้ใช้งานได้ง่ายและได้รับความนิยมในหมู่วิศวกรและวงการอุตสาหกรรมต่างๆ อย่างแพร่หลาย ซอฟต์แวร์ SOLIDWORKS มีจุดเด่นในการสร้างแบบจำลองเสมือนจริงของผลิตภัณฑ์ที่ผู้ใช้งานสามารถกำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะต่างๆ ของชิ้นงาน เช่น สี โครงสร้าง ปริมาตร พื้นผิว และประเภทของวัสดุ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์คุณสมบัติของชิ้นงานไม่ว่าจะเป็นการคำนวณหาพื้นที่ ปริมาตร หรือน้ำหนัก รวมถึงการทดสอบการประกอบและจำลองการเคลื่อนไหวยวบรวมกับชิ้นงานอื่นๆ ตลอดจนการทดสอบทางวิศวกรรมของชิ้นงานที่ออกแบบในสภาวะต่างๆ ก่อนทำการผลิตจริง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าชิ้นงานที่ออกแบบสามารถใช้งานได้จริงตามคุณลักษณะ (Specification) ที่ต้องการโดยอาจมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยลดระยะเวลา ขั้นตอน และต้นทุนที่ใช้ในการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของผู้ใช้งาน โดยจะมีการอัปเดตซอฟต์แวร์เวอร์ชันใหม่ทุกปีเพื่อพัฒนาให้สามารถตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้งานที่ดียิ่งขึ้น รวมถึงการอัปเดตฟังก์ชันใหม่ๆ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้งานที่มีความต้องการหลากหลายและแตกต่างกันในแต่ละอุตสาหกรรม ซึ่งซอฟต์แวร์ SOLIDWORKS ที่บริษัทจัดจำหน่ายแบ่งออกเป็น 3 แพคเกจ ประกอบด้วย (1) SOLIDWORKS Standard (2) SOLIDWORKS Professional และ (3) SOLIDWORKS Premium

1.2 3DEXPERIENCE Platform

3DEXPERIENCE Platform เพื่อเป็นอีก 1 ช่องทางที่ตอบโจทย์พฤติกรรมผู้ใช้งานที่เปลี่ยนไป ในรูปแบบ Software As A Service หรือ SAAS โดยใช้ระบบ Cloud Service โดยแพลตฟอร์มนี้สามารถทำงานเชื่อมต่อกับกลุ่มลูกค้าปัจจุบันได้อย่างราบรื่น ส่วนผู้เริ่มใช้งานใหม่ก็สามารถเรียนรู้การใช้งานได้อย่างง่ายดายเช่นกัน และเพื่อให้ประสิทธิภาพของการใช้งานดียิ่งขึ้น ทางผู้พัฒนา DS ได้เพิ่มศักยภาพต่างๆ ในระบบ 3DEXPERIENCE ในรูปแบบของแอปพลิเคชัน โดยนำเทคโนโลยีในระดับ Hi-End ที่ถูกพัฒนาในกลุ่มอุตสาหกรรมขั้นสูง เช่น Aerospace / Automotive มาเพิ่มความสามารถบนแพลตฟอร์มในรูปแบบที่ยืดหยุ่นตามบทบาท (Role) ของผู้ใช้งานที่รับผิดชอบในเรื่องเฉพาะทางนั้นๆ ทำให้สามารถปรับการใช้งานให้ตรงกับบทบาทเฉพาะบุคคลได้อย่างง่ายดาย

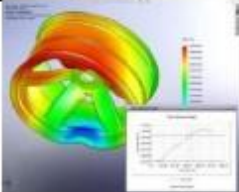
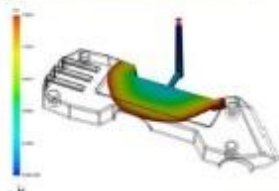
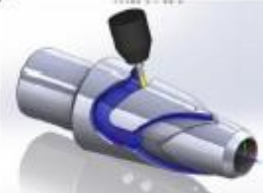
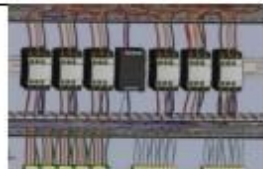





1.3 ซอฟต์แวร์เสริม (Add-on)

สำหรับการออกแบบอุตสาหกรรม นอกเหนือจาก SOLIDWORKS ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์หลักที่บริษัทจัดจำหน่ายแล้ว บริษัทยังจำหน่ายซอฟต์แวร์เสริม (Add-on) สำหรับการออกแบบอุตสาหกรรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำงานของซอฟต์แวร์ SOLIDWORKS ให้ตอบสนองความต้องการเฉพาะทางของผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซอฟต์แวร์ดังกล่าวมีทั้งที่พัฒนาโดย DSSW เช่น SOLIDWORKS Simulation, SOLIDWORKS Electrical, SOLIDWORKS Visualize เป็นต้น และผู้พัฒนาซอฟต์แวร์รายอื่นๆ ได้แก่ SolidCAM และ SolidPlant โดยการใช้งานซอฟต์แวร์เสริม (Add-on) จะเป็นลักษณะของฟังก์ชันเพิ่มเติมบน Tools Bar ในซอฟต์แวร์ SOLIDWORKS (Plug-in) หรือซอฟต์แวร์แยกต่างหาก โดยการ นำไฟล์งานที่ได้จากซอฟต์แวร์ SOLIDWORKS มาทำงานบนซอฟต์แวร์เสริมแต่ละตัว (Stand-Alone) ดังนั้น ซอฟต์แวร์เสริม (Add-on) สำหรับการออกแบบอุตสาหกรรมสามารถสรุปได้ ดังนี้

รูปภาพธุรกิจจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบ (Software)



3DEXPERIENCE Platform

ซอฟต์แวร์เสริม (Add-on) ที่ใช้สำหรับการจำลองทางวิศวกรรม	
	SOLIDWORKS Simulation: เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้วิเคราะห์คุณสมบัติทางวิศวกรรมของชิ้นงานที่ออกแบบด้วยซอฟต์แวร์ 3 มิติ เพื่อตรวจสอบความแข็งแรง คุณภาพ และการทำงานของชิ้นงาน โดยสามารถกำหนดสภาวะและแรงกระทำต่างๆ ในการทดสอบชิ้นงาน จึงทำให้สามารถประเมินคุณภาพของชิ้นงาน และช่วยปรับปรุงคุณภาพชิ้นงานก่อนการผลิตจริง
	SOLIDWORKS Plastics: เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้จำลองการฉีดพลาสติกตั้งแต่กระบวนการออกแบบและจำลองลักษณะการไหลของพลาสติกในระหว่างกระบวนการฉีดพลาสติก รวมถึงการประเมินความเสี่ยงที่เกิดจากการฉีดพลาสติก ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงจากกระบวนการฉีดพลาสติก และทำให้ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบความสมบูรณ์ของชิ้นงานได้ตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบแม่พิมพ์ จึงช่วยให้การออกแบบชิ้นงานพลาสติกและแม่พิมพ์ฉีดพลาสติกมีประสิทธิภาพมากขึ้น
	SolidCAM: เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้จำลองการกัดงานด้วยเครื่อง CNC (Computer Numerical Controlled) และกำหนดคำสั่งเพื่อควบคุมการทำงานของเครื่อง CNC จากไฟล์ชิ้นงาน CAD ที่ออกแบบไว้ โดยซอฟต์แวร์จะช่วยกำหนดขนาดวัตถุที่ต้องใช้ แนะนำการวางตำแหน่งวัตถุ กำหนดประเภทของหัวกัด และช่วยกำหนดเส้นทางการกัดงานให้อัตโนมัติเพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงแสดงขั้นตอนในการกัดชิ้นงานตั้งแต่เริ่มต้นจนจบกระบวนการ
ซอฟต์แวร์เสริม (Add-on) ที่ใช้สำหรับการออกแบบเฉพาะทาง	
	SOLIDWORKS Electrical: เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้ออกแบบระบบไฟฟ้าทั้งในรูปแบบ 2 มิติ และ 3 มิติ ควบคู่ไปกับการออกแบบงานด้านเครื่องกล โดยสามารถจัดทำรายการอุปกรณ์ (Bill of Material: BOM) ที่อยู่ในแบบได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงช่วยในการเดินสายไฟแบบอัตโนมัติโดยเชื่อมโยงกับข้อมูลใน BOM เพื่อเชื่อมต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าตามจุดเชื่อมต่อที่กำหนด
	SolidPlant: เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้เขียนแบบงานเดินท่อและสายไฟในโรงงาน ไม่ว่าจะเป็นท่อแรงดัน ท่อโรงงาน ท่อระบายน้ำ โดยสามารถแสดงรายการอุปกรณ์ (Bill of Material: BOM) ที่อยู่ในแบบได้ และมีคลังข้อมูลของชิ้นงานมาตรฐานสำหรับการออกแบบระบบท่อและโรงงานให้เลือกใช้งานมากมาย
ซอฟต์แวร์เสริม (Add-on) ที่ใช้สำหรับการนำเสนอข้อมูลและบริหารจัดการข้อมูล	
	SOLIDWORKS Composer: เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้เพิ่มศักยภาพในการสื่อสารเชิงเทคนิค สามารถสร้างภาพส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ที่มีความละเอียดซับซ้อนทั้งในลักษณะภาพ 2 มิติ และ 3 มิติ หรือภาพเคลื่อนไหวต่างๆ เพื่อใช้ในการจัดทำคู่มือการประกอบการผลิต คู่มือการใช้งานผลิตภัณฑ์ คู่มือการบำรุงรักษา และเอกสารการนำเสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์ รวมทั้งสามารถแสดงรายการอุปกรณ์ (Bill of Material: BOM) ได้
	SOLIDWORKS Inspection: เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องการตรวจสอบชิ้นงาน รวมถึงสามารถทำงานร่วมกับเครื่องตรวจสอบชิ้นงาน (Coordinate Measuring Machine: CMM) เพื่อเชื่อมต่อผลการตรวจสอบชิ้นงานและจัดทำรายงานการตรวจสอบให้โดยอัตโนมัติ
	SOLIDWORKS Visualize: เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้สร้างภาพกราฟิกที่มีคุณภาพสูง เพื่อใช้นำเสนองานออกแบบให้มีความสมจริง และมีแสงเงาที่สวยงาม
	SOLIDWORKS PDM Professional: เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้ควบคุม บริหารจัดการ และสร้างความปลอดภัยให้กับข้อมูลการออกแบบ โดยการกำหนดสิทธิการใช้งานและสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้แก่ผู้ใช้งานแต่ละรายตามความจำเป็นและเหมาะสม

ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบสถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง (Architecture Engineering & Construction: AEC)

2. ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบสถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง (Architecture Engineering & Construction: AEC) ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบสถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง เป็นซอฟต์แวร์ที่ช่วยในการออกแบบด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมการก่อสร้าง เช่น การออกแบบอาคาร การตกแต่งภายใน รวมถึงการออกแบบโครงสร้างและงานระบบต่างๆ ของอาคาร โดยรายได้จากการขายซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบสถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง ทั้งนี้ ซอฟต์แวร์หลักสำหรับการออกแบบสถาปัตยกรรมและการก่อสร้างที่บริษัทจำหน่าย สามารถแบ่งได้เป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

2.1 ซอฟต์แวร์สำหรับการเขียนแบบ 2 มิติ: GstarCAD ซอฟต์แวร์เขียนแบบ 2 มิติ เป็นซอฟต์แวร์สำหรับการเขียนแบบ 2 มิติ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (Computer Aided Design : CAD) เพื่อทดแทนการเขียนแบบด้วยกระดาษ ซึ่งจะช่วยทุ่นแรงและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของสถาปนิกและวิศวกรในการเขียนแบบแปลนงานต่างๆ ทั้งนี้ ซอฟต์แวร์เขียนแบบ 2 มิติ ที่บริษัทจำหน่ายหลัก ได้แก่ ซอฟต์แวร์ GstarCAD GstarCAD เป็นซอฟต์แวร์เขียนแบบ 2 มิติ ที่พัฒนาโดย Gstarsoft Co., Ltd. ประเทศจีน ที่ได้รับการยอมรับจากผู้ใช้งานจำนวนมากกว่า 65 ประเทศทั่วโลก เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้งานง่าย และสามารถรองรับไฟล์งานออกแบบได้หลากหลายประเภท ทำให้สามารถทำงานร่วมกับไฟล์งานของซอฟต์แวร์อื่นโดยไม่จำเป็นต้องทำการแปลงไฟล์ ซึ่งจะไม่ทำให้เกิดความเสียหายกับข้อมูล

2.2 ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบอาคาร 3 มิติ เทคโนโลยี BIM: ARCHICAD ซอฟต์แวร์ออกแบบอาคาร 3 มิติ เป็นเทคโนโลยีที่ถูกพัฒนาขึ้นมาเพื่อแสดงภาพการเขียนแบบจำลองการก่อสร้างในลักษณะ 3 มิติ ทำให้การออกแบบมีความรวดเร็วมากขึ้น และง่ายต่อการนำเสนอและสื่อสารข้อมูลให้ฝ่ายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ในการเขียนแบบ 3 มิติ ซอฟต์แวร์จะสามารถจัดทำแบบก่อสร้างทั้งแบบแปลน 2 มิติ และภาพรูปตัดได้โดยอัตโนมัติ ซึ่งจะช่วยลดขั้นตอนในการทำงานที่ซ้ำซ้อนและประหยัดเวลา ทั้งนี้ ซอฟต์แวร์ออกแบบอาคาร 3 มิติ ที่บริษัทจำหน่ายหลัก ได้แก่ ซอฟต์แวร์ ARCHICAD ARCHICAD เป็นซอฟต์แวร์ที่พัฒนาโดย Graphisoft SE ประเทศฮังการี และถือเป็นซอฟต์แวร์แรกสำหรับการออกแบบอาคาร 3 มิติ ที่เริ่มพัฒนาเทคโนโลยี Building Information Modeling (BIM) เพื่อใช้งานบนคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computer) ทำให้ได้รับการยอมรับจากผู้ใช้งานอย่างแพร่หลาย โดยเฉพาะในยุโรป ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ และประเทศญี่ปุ่น และด้วยเทคโนโลยี BIM ทำให้ซอฟต์แวร์ ARCHICAD สามารถสร้างแบบจำลองเสมือนของอาคารที่แม่นยำ ด้วยการเพิ่มข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ลงในแบบก่อสร้างอาคาร ทำให้เกิดการเชื่อมโยงของข้อมูลและบูรณาการข้อมูลจากส่วนงานต่างๆ ทั้งข้อมูลด้านการออกแบบ การก่อสร้าง วิศวกรรม และการจัดซื้อ รวมถึงทำให้สามารถถอดปริมาณ BOQ (Bill of Quantity) ทำให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างสอดคล้องกัน และสามารถประมาณราคาการก่อสร้างออกมาได้แม่นยำ รวมถึงง่ายต่อการบริหารจัดการความคืบหน้าของโครงการ

2.3 ซอฟต์แวร์เสริม (Add-on) สำหรับการออกแบบสถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง บริษัทจำหน่ายซอฟต์แวร์เสริม (Add-on) สำหรับการออกแบบสถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำงานของซอฟต์แวร์ GstarCAD และ ARCHICAD ให้ตอบสนองความต้องการเฉพาะด้านของลูกค้าผู้ใช้งาน โดยลักษณะการใช้งานของซอฟต์แวร์เสริม (Add-on) จะเป็นลักษณะของฟังก์ชันเพิ่มเติมบน Tools Bar ในซอฟต์แวร์หลักซึ่งพัฒนาโดยผู้พัฒนาซอฟต์แวร์รายอื่นๆ ทั้งนี้ ซอฟต์แวร์เสริม (Add-on) สำหรับการออกแบบสถาปัตยกรรมและการก่อสร้างสามารถสรุปได้ดังนี้

- ซอฟต์แวร์เสริม (Add-on) ที่ใช้สำหรับการเขียนแบบ 2 มิติ : CADProfi: เป็นซอฟต์แวร์ที่ช่วยในการเขียนแบบ 2 มิติ มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยจะมีเครื่องมือเฉพาะเพื่อช่วยในการออกแบบ เช่น การถอดปริมาณวัสดุ (BOM/BOQ) และชิ้นส่วนมาตรฐาน (Library) ซึ่งแบ่งเป็น 4 Modules ประกอบด้วย การออกแบบด้านสถาปัตยกรรม (Architectural) การออกแบบวงจรไฟฟ้า (Electrical) การออกแบบระบบท่อ (HVAC&Piping) และการออกแบบวิศวกรรมเครื่องกล (Mechanical)
- ซอฟต์แวร์เสริม (Add-on) ที่ใช้สำหรับการออกแบบแบบอาคาร : Eptar: เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้งานร่วมกับซอฟต์แวร์ ARCHICAD เพื่อใช้ออกแบบ และจัดทำรายละเอียดโครงสร้างเหล็กเสริมทั้งในรูปแบบ 2 มิติ และ 3 มิติ รวมถึงสามารถคำนวณและถอดปริมาณเหล็กเสริมคอนกรีตทั้งหมดที่ต้องใช้ในการก่อสร้าง ทำให้สามารถออกแบบงานโครงสร้างได้ละเอียดมากขึ้น ลดการเกิดข้อขัดแย้งในแบบ และลดปัญหาความผิดพลาดในงานก่อสร้างได้
- ซอฟต์แวร์เสริม (Add-on) ที่ใช้สำหรับการเขียนแบบ 3 มิติ : THAIBIM: เป็นซอฟต์แวร์เสริมที่บริษัทพัฒนาขึ้นเอง เพื่อใช้ร่วมกับซอฟต์แวร์ ARCHICAD ซึ่งจะช่วยให้สถาปนิกและผู้รับเหมาไทยทำงานออกแบบ เขียนแบบก่อสร้าง ประมาณราคา ได้สะดวกมากขึ้น เนื่องจากมีคำสั่งการวางโครงสร้างอาคารตามรูปแบบที่นิยมใช้ในประเทศไทยที่หลากหลายให้เลือกใช้ใน Library, การใส่เหล็กเสริมใน เสา คาน พื้น แบบอัตโนมัติ, รวมถึงการถอดปริมาณวัสดุที่ใช้ในทุกส่วนของอาคาร

2.4 ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบเฉพาะทาง บริษัทจำหน่ายซอฟต์แวร์ 3 มิติ อื่นๆ ที่ใช้สำหรับการออกแบบเฉพาะทางเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าที่มีความหลากหลาย ซึ่งซอฟต์แวร์ในส่วนนี้จะเป็นลักษณะของซอฟต์แวร์ทำงานอิสระแยกต่างหาก (Stand-Alone) ซึ่งสามารถนำไฟล์งานที่ได้จากซอฟต์แวร์ GstarCAD หรือ ARCHICAD มาพัฒนาต่อยอดได้ ทั้งนี้ ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบเฉพาะทางที่บริษัทจำหน่าย สามารถสรุปได้ดังนี้

- ซอฟต์แวร์สำหรับออกแบบงานระบบ (MEP) ในอาคาร : CADEWA: เป็นซอฟต์แวร์จากประเทศญี่ปุ่นที่ใช้ช่วยออกแบบงานวิศวกรรมระบบในอาคาร ซึ่งประกอบด้วยระบบไฟฟ้า ระบบประปาและสุขาภิบาล ระบบปรับอากาศ โดยมีคำสั่งที่ช่วยให้การออกแบบทำได้ง่ายขึ้น เช่น การเดินท่อน้ำที่ใส่อุปกรณ์ให้โดยอัตโนมัติ การตรวจสอบการชนกันของงานระบบ และคำสั่งช่วยนับจำนวนอุปกรณ์ที่ใช้ในแบบเพื่อถอดปริมาณ โดยรองรับเทคโนโลยี BIM ซึ่งสามารถรับเข้าและส่งออกไฟล์มาตรฐาน IFC เพื่อไปโปรแกรม BIM อื่นนำข้อมูลไปใช้งานได้
- ซอฟต์แวร์สำหรับวิเคราะห์ความแข็งแรงของอาคาร : Prota Structure: เป็นซอฟต์แวร์ที่วิศวกรใช้ในการวิเคราะห์ความแข็งแรงของอาคาร โดยสามารถสร้างแบบจำลองโครงสร้างอาคาร 3 มิติ หรือนำไฟล์แบบจำลองโครงสร้างอาคารจากซอฟต์แวร์อื่นมาใช้ในการคำนวณเพื่อกำหนดมาตรฐานเหล็กและคอนกรีตที่ใช้ และทำการวิเคราะห์ความแข็งแรงของอาคารที่ออกแบบ เพื่อตรวจสอบว่าอาคารสามารถอยู่ได้ในสภาวะการต่างๆ เช่น เมื่อเกิดแผ่นดินไหว หรือพายุ พร้อมทั้งสร้างรายงานการคำนวณให้โดยอัตโนมัติ ซึ่งช่วยให้งานออกแบบมีความถูกต้องและรวดเร็ว
- ซอฟต์แวร์สำหรับบริหารจัดการข้อมูล : Oracle Primavera: เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้บริหารจัดการโครงการ (Project Management) ทั้งการวางแผน ลำดับเหตุการณ์ต่างๆ รวมไปถึงควบคุมและบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นโครงการขนาดเล็ก ไปจนถึงโครงการขนาดใหญ่ที่มีความซับซ้อนของกิจกรรมและจำนวนคนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ทำให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องสามารถทำงานร่วมกัน ติดตามความคืบหน้า และบริหารภาพรวมของโครงการได้ดียิ่งขึ้น

: Solibri Model Checker: เป็นซอฟต์แวร์ที่ช่วย

จัดการตรวจสอบแบบจำลองที่ออกแบบด้วยระบบ BIM ซึ่งมีหลายส่วนงาน ได้แก่ งานสถาปัตย์ งานระบบปรับอากาศ งานระบบท่อน้ำในอาคาร งานส่วนโครงสร้าง ที่ต้องนำแบบมารวมกันเพื่อหาข้อบกพร่องของงานออกแบบที่อาจจะเกิดขึ้น เช่น การซ้อนทับกันของส่วนต่างๆ ซึ่งเมื่อตรวจพบจะได้ทำการแก้ไขให้ถูกต้อง ช่วยให้งานออกแบบมีความถูกต้องสมบูรณ์ และลดปัญหาในการก่อสร้าง

: ExtrAXION: เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้

ประมาณราคาก่อสร้างจากแบบก่อสร้าง โดยการหาความยาวเส้น คำนวณพื้นที่ และนับปริมาณวัสดุอุปกรณ์ในแบบก่อสร้าง ข้อมูลที่คำนวณได้จะเชื่อมโยงกับ Work Breakdown Structure (WBS) เพื่อคำนวณหาปริมาณงาน และค่าใช้จ่ายต่างๆ โดยอัตโนมัติ

- ซอฟต์แวร์สำหรับการจัดทำภาพเสมือนจริง : D5 Render: เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้สร้างภาพกราฟิกสำหรับนำเสนอทัศนียภาพ (Perspective)

ที่มีคุณภาพสูง ทั้งงานออกแบบอาคาร, ตกแต่งภายใน, งานภูมิสถาปัตย์รวมถึงการนำเสนองาน Animation ที่มีคุณภาพสูงในรูปแบบงานทัศนียภาพเสมือนจริง

รูปภาพซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบสถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง (Architecture Engineering & Construction: AEC)



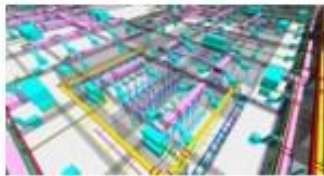



- 2.1 ซอฟต์แวร์สำหรับการเขียนแบบ 2 มิติ: GstarCAD ซอฟต์แวร์เขียนแบบ 2 มิติ เป็นซอฟต์แวร์สำหรับการเขียนแบบ 2 มิติ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (Computer Aided Design : CAD) เพื่อทดแทนการเขียนแบบด้วยกระดาษ ซึ่งจะช่วย
ทุ่นแรงและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของสถาปนิกและวิศวกรในการเขียนแบบแปลนงานต่างๆ ทั้งนี้ ซอฟต์แวร์



- 2.2 ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบอาคาร 3 มิติ เทคโนโลยี BIM: ARCHICAD ซอฟต์แวร์ออกแบบอาคาร 3 มิติ เป็นเทคโนโลยีที่ถูกพัฒนาขึ้นมาเพื่อแสดงภาพการเขียนแบบจำลองการก่อสร้างในลักษณะ 3 มิติ ทำให้การออกแบบมีความรวดเร็วมากขึ้น และง่ายต่อการนำเสนอและสื่อสารข้อมูลให้ฝ่ายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ในการเพ

ซอฟต์แวร์เสริม (Add-on) ที่ใช้สำหรับการเขียนแบบ 2 มิติ	
	CADProfi: เป็นซอฟต์แวร์ที่ช่วยให้การเขียนแบบ 2 มิติ มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยจะมีเครื่องมือเฉพาะเพื่อช่วยในการออกแบบ เช่น การถอดปริมาณวัสดุ (BOM/BOQ) และชิ้นส่วนมาตรฐาน (Library) ซึ่งแบ่งเป็น 4 Modules ประกอบด้วย การออกแบบด้านสถาปัตยกรรม (Architectural) การออกแบบวงจรไฟฟ้า (Electrical) การออกแบบระบบท่อ (HVAC&Piping) และการออกแบบวิศวกรรมเครื่องกล (Mechanical)
ซอฟต์แวร์เสริม (Add-on) ที่ใช้สำหรับการออกแบบแบบอาคาร	
	Eptar: เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้งานร่วมกับซอฟต์แวร์ ARCHICAD เพื่อใช้ออกแบบ และจัดทำรายละเอียดโครงสร้างเหล็กเสริมทั้งในรูปแบบ 2 มิติ และ 3 มิติ รวมถึงสามารถคำนวณและถอดปริมาณเหล็กเสริมคอนกรีตทั้งหมดที่ต้องใช้ในการก่อสร้าง ทำให้สามารถออกแบบงานโครงสร้างได้ละเอียดมากขึ้น ลดการเกิดข้อขัดแย้งในแบบ และลดปัญหาความผิดพลาดในงานก่อสร้างได้
ซอฟต์แวร์เสริม (Add-on) ที่ใช้สำหรับการเขียนแบบ 3 มิติ	
	THAIBIM: เป็นซอฟต์แวร์เสริมที่บริษัทพัฒนาขึ้นเอง เพื่อใช้ร่วมกับซอฟต์แวร์ ARCHICAD ซึ่งจะช่วยให้สถาปนิกและผู้รับเหมาไทยทำงานออกแบบ เขียนแบบก่อสร้าง ประมาณราคา ได้สะดวกมากขึ้น เนื่องจากมีคำสั่งการวางโครงสร้างอาคารตามรูปแบบที่นิยมใช้ในประเทศไทยที่หลากหลายให้เลือกใช้ ใน Library, การใส่เหล็กเสริมใน เสา คาน พื้น แบบอัตโนมัติ, รวมถึงการถอดปริมาณวัสดุที่ใช้ในทุกส่วนของอาคาร

2.3 ซอฟต์แวร์เสริม (Add-on) สำหรับการออกแบบสถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง บริษัทจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ เสริม (Add-on) สำหรับการออกแบบสถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำงานของ ซอฟต์แวร์ GstarCAD และ ARCHICAD ให้ตอบสนองความต้องการเฉพาะด้านของลูกค้าผู้ใช้งาน โดยลักษณะการใช้งานของซอฟต์แวร์เสริม

ซอฟต์แวร์สำหรับออกแบบงานระบบ (MEP) ในอาคาร	
	CADEWA: เป็นซอฟต์แวร์จากประเทศญี่ปุ่นที่ใช้ช่วยออกแบบงานวิศวกรรมระบบในอาคาร ซึ่งประกอบด้วยระบบไฟฟ้า ระบบประปาและสุขาภิบาล ระบบปรับอากาศ โดยมีคำสั่งที่ช่วยให้การออกแบบทำได้ง่ายขึ้น เช่น การเดินท่อน้ำที่ใส่อุปกรณ์ให้โดยอัตโนมัติ การตรวจสอบการชนกันของงานระบบ และคำสั่งช่วยนับจำนวนอุปกรณ์ที่ใช้ในแบบเพื่อถอดปริมาณ โดยรองรับเทคโนโลยี BIM ซึ่งสามารถรับเข้าและส่งออกไฟล์มาตรฐาน IFC เพื่อให้โปรแกรม BIM อื่นนำข้อมูลไปใช้งานได้
ซอฟต์แวร์สำหรับวิเคราะห์ความแข็งแรงของอาคาร	
	Prota Structure: เป็นซอฟต์แวร์ที่วิศวกรใช้ในการวิเคราะห์ความแข็งแรงของอาคาร โดยสามารถสร้างแบบจำลองโครงสร้างอาคาร 3 มิติ หรือนำไฟล์แบบจำลองโครงสร้างอาคารจากซอฟต์แวร์อื่นมาใช้ในการคำนวณเพื่อกำหนดมาตรฐานเหล็กและคอนกรีตที่ใช้ และทำการวิเคราะห์ความแข็งแรงของอาคารที่ออกแบบ เพื่อตรวจสอบว่าอาคารสามารถคงอยู่ได้ในสภาวะการต่างๆ เช่น เมื่อเกิดแผ่นดินไหว หรือพายุ พร้อมทั้งสร้างรายงานการคำนวณให้โดยอัตโนมัติ ซึ่งช่วยให้งานออกแบบมีความถูกต้องและรวดเร็ว
ซอฟต์แวร์สำหรับบริหารจัดการข้อมูล	
	Oracle Primavera: เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้บริหารจัดการโครงการ (Project Management) ทั้งการวางแผน ลำดับเหตุการณ์ต่างๆ รวมไปถึงควบคุมและบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นโครงการขนาดเล็ก ไปจนถึงโครงการขนาดใหญ่ที่มีความซับซ้อนของกิจกรรมและจำนวนคนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ทำให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องสามารถทำงานร่วมกัน ติดตามความคืบหน้า และบริหารภาพรวมของโครงการได้ดียิ่งขึ้น
	Solibri Model Checker: เป็นซอฟต์แวร์ที่ช่วยจัดการตรวจสอบแบบจำลองที่ออกแบบด้วยระบบ BIM ซึ่งมีหลายส่วนงาน ได้แก่ งานสถาปัตย์ งานระบบปรับอากาศ งานระบบท่อน้ำในอาคาร งานส่วนโครงสร้าง ที่ต้องนำแบบมารวมกันเพื่อหาข้อบกพร่องของงานออกแบบที่อาจจะเกิดขึ้น เช่น การชนทับกันของส่วนต่างๆ ซึ่งเมื่อตรวจพบจะได้ทำการแก้ไขให้ถูกต้อง ช่วยให้งานออกแบบมีความถูกต้องสมบูรณ์ และลดปัญหาในการก่อสร้าง
	ExtrAXION: เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้ประมาณราคาก่อสร้างจากแบบก่อสร้าง โดยการหาความยาวเส้น คำนวณพื้นที่ และนับปริมาณวัสดุอุปกรณ์ในแบบก่อสร้าง ข้อมูลที่คำนวณได้จะเชื่อมโยงกับ Work Breakdown Structure (WBS) เพื่อกำหนดหาปริมาณงาน และค่าใช้จ่ายต่างๆ โดยอัตโนมัติ
ซอฟต์แวร์สำหรับการจัดทำภาพเสมือนจริง	
	D5 Render: เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้สร้างภาพกราฟิกสำหรับนำเสนอทัศนียภาพ (Perspective) ที่มีคุณภาพสูง ทั้งงานออกแบบอาคาร ตกแต่งภายใน งานภูมิสถาปัตย์รวมถึงการนำเสนองาน Animation ที่มีคุณภาพสูงในรูปแบบงานทัศนียภาพเสมือนจริง

2.4 ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบเฉพาะทาง บริษัทจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ 3 มิติ อื่นๆ ที่ใช้สำหรับการออกแบบเฉพาะทางเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มีความหลากหลาย ซึ่งซอฟต์แวร์ในส่วนนี้จะเป็นลักษณะของซอฟต์แวร์ ทำงานอิสระแยกต่างหาก (Stand-Alone) ซึ่งสามารถนำไฟล์งานที่ได้จากซอฟต์แวร์ GstarCAD หรือ ARCHICAD

	Twinmotion: เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้สร้างภาพเคลื่อนไหว (Animation) แบบเรียลไทม์ โดยสามารถอ้างอิงภูมิประเทศหรือรายละเอียดโดยรอบจาก Google Earth ได้ทั่วโลก ทำให้ผู้ใช้งานสามารถจำลองสถานที่ตั้ง Project และรายละเอียดรอบนอกได้อย่างแม่นยำ
	V-Ray: เป็นซอฟต์แวร์สำหรับสร้างภาพกราฟิกของงานออกแบบอาคารทั้งภายนอกและภายในที่มีความสมจริง ซึ่งมีคุณภาพงานในระดับดีมาก โดยต้องทำงานร่วมกับซอฟต์แวร์ในการสร้างโมเดล
ซอฟต์แวร์สำหรับสร้างโมเดล 3 มิติทั่วไป	
	SketchUp Pro: เป็นซอฟต์แวร์ออกแบบ 3 มิติ สำหรับออกแบบสถาปัตยกรรมบ้าน อาคาร งานระบบ ที่ออกแบบมาให้ใช้งานได้ง่าย นอกจากนี้ยังมีคำสั่งสำหรับการจัดการชิ้นงาน 3 มิติ ในการทำงานร่วมกับ Google Map และ Google Earth เพื่อสร้างแผนที่ทางภูมิศาสตร์ หรือนำอาคารที่ออกแบบไปวางบน Google Earth เพื่อสร้างความสมจริง
	ZBrush: เป็นซอฟต์แวร์สำหรับปั้นโมเดล 3 มิติ (3D Sculpture) โดยมีเครื่องมือหลากหลายแบบที่ช่วยในการปั้นโมเดลที่ง่ายต่อการใช้งาน และทำให้ผู้ใช้งานสามารถปรับแต่งโมเดลและแก้ไขงานได้อย่างอิสระ โดยมีลักษณะการใช้งานที่คล้ายคลึงกับการปั้นจริง ทำให้สามารถสร้างผลงานที่มีรูปทรงพิเศษที่มีความโดดเด่น จึงนิยมใช้ในงานโมเดลที่มีรายละเอียดสูง เช่น งาน Animation หรืองาน Compute Graphic ในภาพยนตร์ต่างๆ
	Rhinoceros: เป็นซอฟต์แวร์สำหรับสร้างโมเดล หรือชิ้นงาน 3 มิติ สำหรับงานออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ต้องการความทันสมัย โดยมีความโดดเด่นในการสร้างรูปทรงอิสระ หรือ Free Form ทำให้นักออกแบบสามารถถ่ายทอดจินตนาการได้อย่างไร้ขีดจำกัด

ธุรกิจจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านการออกแบบ 3 มิติ (Hardware)

เพื่อเป็นการต่อยอดความเชี่ยวชาญในธุรกิจจัดจำหน่ายโซลูชันด้านการออกแบบ 3 มิติ บริษัทยังจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านการออกแบบ 3 มิติ เช่น เครื่องพิมพ์ 3 มิติ (3D Printer) และเครื่องสแกน 3 มิติ (3D Scanner) รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2565-2567 บริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านการออกแบบ 3 มิติ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 41.76 ร้อยละ 36.16 และร้อยละ 48.37 ของรายได้จากการขายตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. เครื่องพิมพ์ 3 มิติ (3D Printer)

เครื่องพิมพ์ 3 มิติ (3D Printer) เป็นเทคโนโลยีการผลิตชิ้นงานจากไฟล์งานออกแบบ 3 มิติ (3D CAD) ด้วยกระบวนการเติมเนื้อวัสดุ (Additive Manufacturing) โดยใช้คอมพิวเตอร์ในการคำนวณข้อมูลจากไฟล์งานออกแบบ 3 มิติ (3D CAD) เพื่อพิมพ์เนื้อวัสดุต่อกันเป็นชั้นๆ ด้วยความละเอียดระดับไมครอน (1 ไมครอน เท่ากับ 0.001 มิลลิเมตร) จนเป็นชิ้นงานตามที่ต้องการได้อย่างเสมือนจริง สามารถจับต้องได้ รวมถึงนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ทำให้ผู้ออกแบบสามารถผลิตชิ้นงานได้อย่างรวดเร็ว และแม่นยำ

ปัจจุบัน เครื่องพิมพ์ 3 มิติ (3D Printer) และวัสดุที่ใช้ในการพิมพ์ (Material) ที่บริษัทจัดจำหน่าย สามารถแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ประกอบด้วย เครื่องพิมพ์ 3 มิติ สำหรับใช้ในอุตสาหกรรม (Industrial Grade) และเครื่องพิมพ์ 3 มิติ สำหรับใช้งานทั่วไป (General Use) ทั้งนี้ รายละเอียดของผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีดังนี้

1.1 เครื่องพิมพ์ 3 มิติ สำหรับใช้ในอุตสาหกรรม (Industrial Grade)

เครื่องพิมพ์ 3 มิติ ประเภทนี้ จัดจำหน่ายโดย APP และ APP Indo เป็นเครื่องพิมพ์ขนาดใหญ่ที่มีความแม่นยำสูง สามารถผลิตชิ้นงานที่มีความซับซ้อนได้อย่างเที่ยงตรง แม่นยำ และรวดเร็ว รวมทั้งมีวัสดุที่ใช้ในการพิมพ์หลายประเภท ทำให้สามารถกำหนดคุณสมบัติทางวิศวกรรมของชิ้นงานได้หลากหลาย จึงเหมาะสำหรับใช้ในอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น ยานยนต์ (Automotive), การบินและอวกาศ (Aerospace), เครื่องใช้ไฟฟ้า (Electrical Appliance), การแพทย์ (Health Care), ทันตกรรม (Dental) เป็นต้น เครื่องพิมพ์ 3 มิติ สำหรับใช้ในอุตสาหกรรมที่ APP และ APP Indo จัดจำหน่าย ได้แก่ เครื่องพิมพ์ 3 มิติ ยี่ห้อ Stratasys จากประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นผู้นำในตลาดเครื่องพิมพ์ 3 มิติ ระดับโลก ทั้งนี้ เทคโนโลยีการพิมพ์ 3 มิติ ของ Stratasys สามารถจำแนกได้ตามวัสดุและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพิมพ์ชิ้นงาน ดังนี้

รูปภาพธุรกิจจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านการออกแบบ 3 มิติ (Hardware)



- เครื่องพิมพ์ 3 มิติ ระบบ FDM (Fused Deposition Modeling) ยี่ห้อ Stratasys เครื่องพิมพ์ 3 มิติ ระบบ FDM เป็นเครื่องพิมพ์ที่ได้รับความนิยมและมีการใช้งานมากที่สุดในปัจจุบัน โดยเป็นเครื่องพิมพ์ที่ใช้วัสดุประเภท เทอร์โมพลาสติก (Thermo Plastic) ซึ่งเป็นพลาสติกที่เมื่อหลอมละลายแล้วสามารถนำมาขึ้นรูปกลับมาได้



- เครื่องพิมพ์ 3 มิติ ระบบ Polyjet เครื่องพิมพ์ 3 มิติ ระบบ Polyjet เป็นเครื่องพิมพ์ที่ใช้วัสดุประเภทเรซินที่มีความไวต่อแสง (Photo Resin) ในการพิมพ์ โดยเรซินจะแข็งตัวในจุดที่โดนแสง กระบวนการทำงานของเครื่องพิมพ์ ประเภทนี้จะเริ่มต้นด้วยการฉีดเรซินเหลวออกมาด้วยหัวพิมพ์ แล้วฉายแสง UV เพื่อให้เรซินแข็ง



Sindoh



XYZ

1.3 เครื่องพิมพ์ 3 มิติ สำหรับใช้งานทั่วไป (General Use) เครื่องพิมพ์ 3 มิติประเภทนี้ จัดจำหน่ายโดย APP เป็น เครื่องพิมพ์ 3 มิติ ที่มีขนาดเล็ก น้ำหนักเบา และราคาย่อมเยา เหมาะสำหรับใช้ในการผลิตชิ้นงานที่มีขนาดเล็ก ไม่มีค วามซับซ้อน เช่น แบบจำลองขนาดเล็ก, สื่อการเรียนรู้สำหรับเด็ก เป็นต้น ปัจจุบัน คร



1. เครื่องสแกน 3 มิติ (3D Scanner) เครื่องสแกน 3 มิติ ที่บริษัทจัดจำหน่ายเป็นเทคโนโลยีระบบการตรวจวัดด้วย แสงแบบ 3 มิติ เพื่อใช้ในงานด้านการตรวจสอบของภาคอุตสาหกรรมโดยเฉพาะ (Industrial Inspection) และเทคโนโลยีการสแกน 3 มิติ



Artec เครื่องสแกน 3 มิติ สำหรับอุตสาหกรรมที่ต้องการความรวดเร็ว และแม่นยำ ในการทำวิศวกรรมย้อนรอยหรือ การเก็บรายละเอียดต่างๆ ของวัตถุให้เป็นรูปแบบดิจิทัลไฟล์ เช่น งานอุตสาหกรรม และงานสถาปัตยกรรม เป็นต้น



JAKA Cobots หุ่นยนต์ที่ออกแบบมาเพื่อทำงานร่วมกับคน ในภาคอุตสาหกรรม มีลักษณะเป็นแขนกล ที่เน้นการทำงาน หยิบจับ จัดเรียงชิ้นส่วนต่างๆ ในการการผลิต JAKA Cobots หุ่นยนต์แขนกลขนาดเล็ก มาพร้อมกับเซนเซอร์ระดับ อุตสาหกรรม สามารถทำงานร่วมกับคนได้อย่างใกล้ชิด คล่องตัว ปลอดภัย JAKA มี Cobot หลายรุ่นให้คุณเลือก

3. การบริการที่เกี่ยวข้องกับโซลูชันด้านการออกแบบ 3 มิติ (Services)

เพื่อเป็นการเติมเต็มโซลูชันด้านการออกแบบ 3 มิติ ของบริษัทให้สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบวงจร บริษัทจึงมีการให้บริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโซลูชันด้านการออกแบบ 3 มิติ แก่ลูกค้า ซึ่งสามารถแบ่งการบริการดังกล่าวออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. บริการ Subscription Service เนื่องจากซอฟต์แวร์และโซลูชันที่บริษัทจำหน่ายเป็นเทคโนโลยีด้านการออกแบบที่ต้องอาศัยความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในการใช้งาน ไม่ว่าจะเป็นซอฟต์แวร์ หรือเครื่องพิมพ์ 3 มิติ ยี่ห้อ Stratasys บริษัทจึงมีนโยบายในการขายซอฟต์แวร์และโซลูชันพร้อมกับแพ็คเกจบริการ Subscription Service เป็นเวลา 1 ปี และเมื่อครบกำหนดระยะเวลาให้บริการ Subscription Service ในครั้งแรกแล้ว ลูกค้าสามารถเลือกที่จะต่ออายุสัญญาบริการ Subscription Service เพิ่มเติมได้คราวละ 1-3 ปี โดยมีอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการให้บริการตามที่กำหนดสำหรับแต่ละผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ ตลอดระยะเวลาของบริการ Subscription Service ลูกค้าจะได้รับสิทธิพิเศษต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานซอฟต์แวร์ หรือเครื่องพิมพ์ 3 มิติ ของลูกค้า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สิทธิพิเศษของ Subscription Services สำหรับผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์

- บริการอัปเกรดเวอร์ชัน (Software Upgrade) : บริการอัปเกรดเวอร์ชันใหม่ ตลอดระยะเวลาบริการหลังการขาย โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมเพื่อเสริมประสิทธิภาพการทำงานของซอฟต์แวร์
- บริการฝึกอบรม : ลูกค้าสามารถขออบรมการใช้งานซอฟต์แวร์เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพที่ศูนย์ฝึกอบรมของ DETI โดยผู้ที่ผ่านการอบรมการใช้งานจะได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) รับรองการใช้งานซอฟต์แวร์
- บริการให้ความช่วยเหลือทางเทคนิค (Technical Support) : บริษัทมีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญที่ได้รับการรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ พร้อมให้คำปรึกษา และแก้ปัญหาต่างๆ ผ่านช่องทางการให้บริการ ดังนี้
 - o Hotline Service: การบริการให้คำปรึกษาต่างๆ เกี่ยวกับการใช้งานซอฟต์แวร์ทางโทรศัพท์ในเวลาทำการตั้งแต่เวลา 8.30- 17.00 น.
 - o Online Service: การบริการแก้ไขปัญหาผ่านการสนทนาในช่องทางออนไลน์ รวมถึงการ Remote Access เพื่อช่วยแก้ปัญหาอย่างรวดเร็ว
 - o Onsite Service: การบริการด้วยการส่งผู้เชี่ยวชาญ (Application Engineer) ไปให้คำปรึกษา และคำแนะนำในการแก้ปัญหาพร้อมกับทีมงานของลูกค้า เพื่อที่จะแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และตรงตามความต้องการ
- บริการอื่น : ลูกค้าสามารถดาวน์โหลดข้อมูล หรือสื่อการใช้งานต่างๆ ไปใช้งานเพิ่มเติม เช่น 3D Object หรือ Library สำเร็จรูป เช่น สกรู น็อต หน้าต่าง ประตู เป็นต้น สำหรับนำไปใช้ในงานออกแบบ หรือวิดีโอการสอนการใช้คำสั่งต่างๆ เป็นต้น ตลอดจนสิทธิในการใช้ฟังก์ชันพิเศษ

สิทธิพิเศษของ Subscription Services สำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องพิมพ์ 3 มิติ

- บริการตรวจเช็คสภาพ บำรุงรักษา และเปลี่ยนอะไหล่ : บริการตรวจเช็คสภาพและบำรุงรักษาเครื่อง (Preventive maintenance) ทุก 4 เดือน หรือ 3 ครั้งต่อปี เพื่อให้เครื่องอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้อย่างสมบูรณ์ รวมถึงการเปลี่ยนอะไหล่ทดแทนตามสัญญา
- บริการฝึกอบรม : ลูกค้าสามารถขออบรมการใช้งานเครื่องพิมพ์เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
- บริการให้ความช่วยเหลือทางเทคนิค (Technical Support) : บริษัท มีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญพร้อมให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาต่างๆ ผ่านช่องทางการให้บริการ ดังนี้
 - o Hotline Service: การบริการให้คำปรึกษาต่างๆ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการใช้งานทางโทรศัพท์ ในเวลาทำการ ตั้งแต่เวลา 8.30-17.00 น. ที่ Hotline 081-936-9914
 - o Onsite Service: การบริการนอกสถานที่โดยการส่งผู้เชี่ยวชาญไปยังสำนักงานของลูกค้า เพื่อแก้ไขปัญหาที่เร่งด่วนด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง
- บริการผลิตชิ้นงาน : กรณีที่เครื่องพิมพ์ของลูกค้ามีปัญหาระหว่างการใช้งาน ทำให้เครื่องไม่สามารถทำงานได้ หรืออยู่ระหว่างการนำเข้เข้าชิ้นส่วนอะไหล่ทดแทนจากผู้ผลิต ลูกค้าสามารถส่งไฟล์งานที่ถูกต้องสมบูรณ์มาให้บริษัททำการผลิตชิ้นงานของลูกค้า ด้วยเครื่องของบริษัทได้ ซึ่งจะมีค่าใช้จ่ายเฉพาะค่าวัสดุที่ใช้ในการผลิตตามจริงเท่านั้น โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายสำหรับชั่วโมงการทำงานของเครื่อง และค่าแรงวิศวกร

2. **บริการด้านการออกแบบ 3 มิติ ตามความต้องการของลูกค้า (Customized Services)** บริษัทให้บริการด้านการออกแบบ 3 มิติ ตามความต้องการของลูกค้า โดยอาศัยประสบการณ์และความชำนาญของบุคลากร ตลอดจนความพร้อมด้านเทคโนโลยีของบริษัท เพื่อตอบสนองความต้องการเฉพาะทางของลูกค้าในรูปแบบต่างๆ ทั้งสำหรับการออกแบบอุตสาหกรรม และสถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง รวมถึงการพัฒนาซอฟต์แวร์เสริม (Customization) เพื่อตอบโจทย์ความต้องการเฉพาะทางของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวอย่างบริการช่วยเหลือด้านการออกแบบ 3 มิติ สำหรับอุตสาหกรรม

- บริการสร้างไฟล์ออกแบบ 3 มิติ และวิเคราะห์งานออกแบบทางวิศวกรรม
- บริการจัดทำงานนำเสนอผลิตภัณฑ์ด้วยภาพเรนเดอร์เสมือนจริงและภาพเคลื่อนไหวแบบอินเตอร์แอคทีฟ
- บริการพัฒนาโปรแกรมเสริมเฉพาะด้านเพื่อทำงานบนซอฟต์แวร์หลักอย่าง SOLIDWORKS ตัวอย่างบริการช่วยเหลือด้านการออกแบบ 3 มิติ สำหรับสถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง
- บริการสร้างแบบจำลองอาคาร 3 มิติ บนมาตรฐาน BIM
- บริการจัดทำแอนิเมชันนำเสนองาน รวมถึงงานนำเสนอด้วยเทคโนโลยี AR และ VR
- บริการพัฒนาโปรแกรมเสริมเฉพาะด้าน และสร้าง BIM Object ซึ่งเป็นแบบชิ้นงาน 3 มิติ เพื่อสร้างเป็น Library สำเร็จรูป สำหรับใช้ในงานออกแบบ และสร้างเป็นแบบจำลองเสมือนจริงสำหรับนำเสนองาน

XR service (Extended Reality) หรือ 3D Virtual Solution

ธุรกิจให้บริการโลกเสมือนจริง โดยให้บริการทำ Virtual Showroom เข้าชมสินค้าเสมือนจริงให้แก่ลูกค้ากลุ่มลักซ์ชัวรี่, Virtual Industrial การเยี่ยมชมโรงงานเสมือนจริง Virtual Events หรือ Virtual Exhibition การจัดงานแสดงสินค้าเสมือนจริง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของธุรกิจในยุค New Normal เช่น Virtual Boutique ของ Grand Seiko, Mercedes-Benz Showroom เป็นต้น

ให้บริการผลิตชิ้นงานต้นแบบ (Prototype) และการผลิตแบบ Low Volume Production ได้อย่างครบวงจร ตั้งแต่ Scan & Reverse

บริการฝึกอบรม

ก่อสร้างที่เป็นราคากลาง อีกทั้งยังสามารถส่งออกเป็นไฟล์ Excel ได้

3. CADThai Platform

CADThai.com แพลตฟอร์มเพื่อผู้ใช้งานแคตทุกประเภทไม่ว่าจะด้านงานก่อสร้างหรืองานอุตสาหกรรม ที่พร้อมด้วยเครื่องมือและบริการต่างๆให้ได้เลือกใช้ รวมไปถึงแหล่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนานวัตกรรมแบบไม่สิ้นสุด

CADThai DWG โปรแกรมเขียนแบบ 2-3 มิติ ที่ออกแบบมาเพื่อตอบโจทย์ของการทำงาน ในระดับมืออาชีพด้านการเขียนแบบ ด้วยการนำเสนอเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ ครบถ้วน รวมถึงความคล่องตัวในการทำงานร่วมกับไฟล์นามสกุลของ โปรแกรมเขียนแบบชั้นนำในตลาดได้อย่างสมบูรณ์ สามารถใช้ได้ฟรี ในรูปแบบส่วนตัว หรือแบบเพื่อเชิงพาณิชย์เพื่อทำงานหรือรับงานต่างๆได้โดยไม่ต้องกังวลเรื่องปัญหาลิขสิทธิ์

CADThai Plug-ins Plug-in สำหรับโปรแกรม CAD ชี้นำเพิ่มความสามารถดาวน์โหลดโมเดลมากกว่า 100,000 ชิ้นงาน Library ของ CADThai Platform ได้ในทันที

CADThai Utility for Revit ชุดเครื่องมือเพิ่มความสามารถสำหรับ Revit ประกอบไปด้วย Revit Paramanager ที่ช่วยให้คุณเพิ่ม ลด แก้ไข หรือย้ายค่าต่างๆ ระหว่างแฟมิลี่จำนวนมากได้อย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งสามารถเรียกดึงโมเดล สำเร็จรูปต่างๆเข้ามาพร้อมใช้ในแบบได้ทันที รวมไปถึงการเข้าถึงคอร์สเรียน หลากหลายคอร์สฟรี ได้โดยตรงจากในโปรแกรม Revit

CADThai BIM for SketchUp Pro ลดเวลาการทำงานของผู้ใช้ SketchUp แบบเดิมๆได้กว่าครึ่ง ด้วยเครื่องมือที่สามารถสร้างบ้านและส่วนประกอบต่างๆ เช่น กำแพง บันได ประตู หน้าต่าง ได้อย่างรวดเร็วโดยไม่จำเป็นต้องมานั่งวาดเอง พร้อมทั้งถอดปริมาตรได้ในทันที

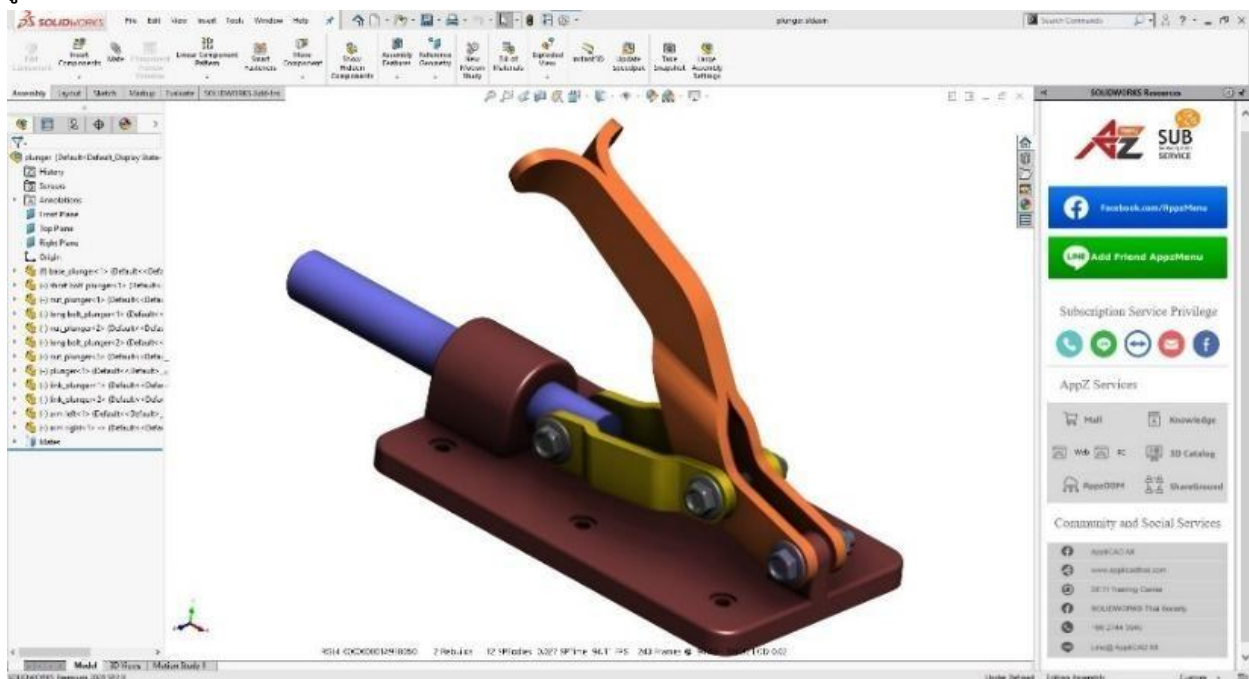
CADThai AEC for AutoCAD ชุดเครื่องมือเสริมสำหรับติดตั้งบน AutoCAD* ที่สามารถติดตั้งได้ฟรี เพื่อเพิ่มความสามารถด้วยชุดคำสั่ง เพื่อการทำงานด้านสายก่อสร้างโดยเฉพาะ เช่นงานผนัง ประตู หน้าต่าง บันได โครงทรีส และอื่นๆอีกมากมาย รวมไปถึง Library CAD Block เพิ่มความสะดวก จบบางได้อย่างรวดเร็ว ลดข้อผิดพลาด และตรงตามมาตรฐานการก่อสร้างของไทย

CADThai Utility for SOLIDWORKS ติดตั้ง CADThai Utility for SOLIDWORKS เพื่อเพิ่มฟังก์ชัน ลดขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยากให้ครบจบในคลิกเดียว และขยายขีดความสามารถในการทำงานให้เข้ากับคนไทยด้วยส่วนเสริมที่ดาวน์โหลดได้ฟรีสำหรับผู้ใช้งาน SOLIDWORKS ชาวไทย (รองรับ SOLIDWORKS 2019 ขึ้นไป)

Knowledge คอร์สสอนการใช้งานโปรแกรมด้านการออกแบบวิศวกรรมเครื่องกล และวิศวกรรมสถาปัตยกรรม อาทิเช่น SolidWorks, ArchiCAD, Revit ,AutoCAD, SketchUp เป็นต้น ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา รองรับการใช้งานได้ถึงหลากหลายอุปกรณ์ อาทิเช่น คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ, โน้ตบุ๊ก, แท็บเล็ต หรือสมาร์ตโฟน

Shareground พื้นที่สำหรับแชร์ผลงานออกแบบ 2 และ 3 มิติ บนแพลตฟอร์ม CADThai ที่ทำให้คุณสามารถนำเสนอและแบ่งปันผลงานสู่ภายนอกได้อย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งสามารถดูประวัติงานได้แบบออนไลน์ และ Augmented Reality หรือที่เรียกสั้น ๆ ว่า AR ผสมผสานการแสดงผล 3D Model เข้ากับสภาพแวดล้อมจริง

รูปภาพ4. การวิจัยและพัฒนา (Research & Development)



1.1 CADThai Platform

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	771,908.40	1,451,866.42	16,687.13

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ฝ่ายวิจัยและพัฒนา (R&D) ของบริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นการสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสนับสนุนเป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืน

โดยระหว่างปี 2565-2567 ทีมได้ดำเนินโครงการวิจัยและพัฒนาสำคัญ จำนวน 3 โครงการ ดังนี้

1. **PTCAD (เดิมชื่อ CADThai)** ซอฟต์แวร์ออกแบบ CAD ซึ่งประสบความสำเร็จในการทำตลาดตั้งแต่ต้นปี 2566 และได้รับการตอบรับที่ดีจากลูกค้า ต่อมาในช่วงปลายปี 2566 ได้มีการอัปเดตเทคโนโลยีครั้งใหญ่ พร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อสินค้าใหม่เป็น "PTCAD" และได้เปิดตัวทำตลาดอย่างเป็นทางการในปี 2567

2. **Robotendy** โครงการพัฒนาหุ่นยนต์ผสมเครื่องอัตโนมัติ โดยระหว่างปี 2566 - 2567 ได้นำต้นแบบออกแสดงในงานต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสทางธุรกิจ หลังจากการวิเคราะห์ผลตอบแทนและความคุ้มค่าด้านการลงทุน ทางบริษัทฯ ได้ตัดสินใจพักการพัฒนาโครงการนี้ไว้ก่อน

3. **COBO Robotics** การพัฒนาโซลูชัน AI เพื่อเสริมศักยภาพหุ่นยนต์ประเภท Cobot

โดยทีม R&D ได้เริ่มดำเนินการพัฒนาเฟสแรกในช่วงปลายปี 2566 และแล้วเสร็จตามแผนในปลายปี 2567 โดยตั้งเป้าหมายที่จะเริ่มทดสอบการใช้งานและทำตลาดในปี 2568 ทีม R&D ยังคงค้นหาสร้างสรรค์เทคโนโลยีใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันและเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับธุรกิจในระยะยาว

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทได้ดำเนินกลยุทธ์ทางการตลาดภายใต้แนวคิด “Inbound & Data-Driven Marketing” โดยมุ่งเน้นการเติบโตที่ยั่งยืนผ่านการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารช่องทางการตลาด และสร้างความร่วมมือระหว่างแบรนด์กับลูกค้า โดยมีนโยบายหลักดังนี้

1. มุ่งเน้นการตลาดแบบ Inbound Marketing ใช้การสร้างเนื้อหา (Content Marketing), SEO/SEM และเครื่องมือการตลาดดิจิทัล เพื่อดึงดูดกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่ระบบการขาย ผ่าน ทีมงานใหม่ที่ตั้งขึ้นเพื่อดูแลเรื่องนี้โดยเฉพาะ
2. ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล Data-Driven Marketing ใช้ข้อมูลจากระบบ CRM และ Marketing Technology เพื่อติดตามพฤติกรรมและความต้องการของลูกค้า วิเคราะห์ผลตอบแทนจากการตลาด (ROI) และเพิ่ม Conversion อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เสริมสร้างประสบการณ์ลูกค้า (Customer Experience) มุ่งลดระยะเวลาการตอบกลับ (Response Time), เพิ่มความพึงพอใจ และดูแลลูกค้าผ่านช่องทาง Omni-Channel
4. ดำเนินกิจกรรมแบบผสมผสาน (Integrated Marketing) ผสานกิจกรรมออฟไลน์ (Event, Exhibition, Seminar) กับออนไลน์ (Social Media, Webinar, Ads) อย่างเป็นระบบ เพื่อสร้าง Engagement และ Leads ที่มีคุณภาพ
5. บริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นผลตอบแทนต่อการลงทุนสูงสุด พร้อมควบคุมต้นทุนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

การตลาดและการแข่งขัน

กลยุทธ์ในการแข่งขัน

1. จัดจำหน่ายซอฟต์แวร์และผลิตภัณฑ์ชั้นนำที่มีประสิทธิภาพและเทคโนโลยีที่ทันสมัย บริษัทประกอบธุรกิจหลักในการจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์และผลิตภัณฑ์ด้านการออกแบบ 3 มิติ

จึงให้ความสำคัญอย่างมากในการสรรหาผลิตภัณฑ์ โดยจะเน้นซอฟต์แวร์และผลิตภัณฑ์ที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพสูงจากผู้พัฒนาซอฟต์แวร์และผู้ผลิตที่มีชื่อเสียงชั้นนำของโลก และได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางในระดับสากล เพื่อสร้างความแตกต่างในการแข่งขัน และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่ต้องปรับตัวตามเทคโนโลยี

ที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จะเห็นได้ว่าบริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ให้กับหลายผลิตภัณฑ์ที่เป็นซอฟต์แวร์ชั้นนำระดับโลก ไม่ว่าจะเป็น SOLIDWORKS ที่พัฒนาโดย DSSW ประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นผู้นำในตลาดซอฟต์แวร์ 3 มิติ สำหรับการออกแบบอุตสาหกรรม โดย SOLIDWORKS เป็นซอฟต์แวร์แรกๆ ที่สามารถใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ทำให้ใช้งานได้ง่ายและได้รับความนิยมจากผู้ใช้งานอย่างแพร่หลาย นอกจากนี้ ยังมีซอฟต์แวร์ ARCHICAD ที่พัฒนาโดย Graphisoft SE ประเทศฮังการี ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์แรกสำหรับการเขียนแบบ 3 มิติ ที่เริ่มพัฒนาเทคโนโลยี Building Information Modeling (BIM) เพื่อใช้งานบนคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computer) ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทยังมีส่วนสำคัญในการนำเสนอนวัตกรรมที่ทันสมัยที่จะช่วยยกระดับอุตสาหกรรมการออกแบบในประเทศให้ทัดเทียมสากล โดยการคิดสรรหาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ออกสู่ตลาดอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นเครื่องพิมพ์ 3 มิติ (3D Printer) ยี่ห้อ Stratasys จากประเทศสหรัฐอเมริกา รวมไปถึงเครื่องสแกน 3 มิติ (3D Scanner) ยี่ห้อ GOM ประเทศเยอรมนี ซึ่งล้วนเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความนิยมและมีส่วนแบ่งทางการตลาดเป็นอันดับต้นๆ ของโลก การที่บริษัทได้รับความไว้วางใจจากผู้พัฒนาซอฟต์แวร์และผู้ผลิตชั้นนำดังกล่าว แสดงให้เห็นถึงศักยภาพและความสามารถในการวิเคราะห์ตลาด และความต้องการของลูกค้าได้อย่างดี เมื่อประกอบกับวิสัยทัศน์ของผู้บริหารรวมถึงการคาดการณ์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีด้านการออกแบบได้อย่างแม่นยำ จึงช่วยเพิ่มโอกาสของบริษัทในการต่อยอดธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และมั่นคงในอนาคต

นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของตนเองที่ต่อยอดจากความรู้ ประสบการณ์ และตอบรับกับความต้องการของลูกค้า โดยมีซอฟต์แวร์ด้านงาน ERP ภายใต้ชื่อ AppliCAD ERP (APE) สำหรับงานอุตสาหกรรมโดยเฉพาะ และบริการด้านงาน 3D Virtual Services ในชื่อ XR Studio ที่มีบริการด้านงานสแกน และชิ้นโมเดล 3 มิติ เพื่อสร้างสื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ในรูปแบบ Virtual Showroom, Virtual Try-On, Virtual Event และ Product 3D Animation อีกทั้งยังสร้างคลาวด์แพลตฟอร์มที่เป็นศูนย์กลางเพื่อช่วยสนับสนุนผู้ประกอบการ และนักออกแบบของไทยอย่าง CADThai.com โดยทีมวิจัย และพัฒนาของทางบริษัทยังมีแผนงานพัฒนาผลิตภัณฑ์เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง

2. การให้บริการที่ครบวงจรและมีคุณภาพระดับมืออาชีพ บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบทั้งทางด้านอุตสาหกรรม ด้านสถาปัตยกรรม และก่อสร้าง ตลอดจนเป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านการออกแบบ 3 มิติ (ฮาร์ดแวร์) ไม่ว่าจะเป็นเครื่องพิมพ์ 3 มิติ และเครื่องสแกน 3 มิติ รวมถึงให้บริการที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นบริการ Subscription Services บริการศูนย์ฝึกอบรม บริการผลิตชิ้นงานต้นแบบ รวมไปถึงบริการด้านการออกแบบตามความต้องการของลูกค้า ทำให้สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบวงจร และสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นบริษัทเอกชนในกลุ่มอุตสาหกรรมต่างๆ สถาปนิก ผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์และผู้รับเหมา สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานภาครัฐ นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งเน้นการให้บริการที่มีคุณภาพแก่ลูกค้า โดยเริ่มตั้งแต่บริการก่อนการขาย (Pre-Sale) เจ้าหน้าที่ส่วนงานขายจะสอบถามถึงความต้องการของลูกค้า หลังจากนั้นจะทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ส่วนงานเทคนิค เพื่อนำเสนอโซลูชันที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการสาธิตการใช้งานจริงของซอฟต์แวร์ และ/หรือผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้าได้เห็นถึงตัวอย่างชิ้นงานที่ได้จากการใช้งานจริงเพื่อประกอบการตัดสินใจของลูกค้า และภายหลังจากที่ลูกค้าเลือกซื้อซอฟต์แวร์หรือผลิตภัณฑ์แล้ว บริษัทจะมีการจัดฝึกอบรมที่มุ่งเน้นการถ่ายทอดพื้นฐานความรู้และทักษะที่จำเป็นในการใช้งานโดยผู้เชี่ยวชาญ เพื่อช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้ในการทำงานได้จริง รวมถึงบริการอัปเดตเวอร์ชันซอฟต์แวร์เพื่อให้ลูกค้าสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ตลอดจนบริการให้ความช่วยเหลือโดยผู้เชี่ยวชาญทางด้านเทคนิคที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ที่ผ่านการอบรมและได้รับการรับรอง (Certified) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ซึ่งพร้อมให้คำปรึกษา คำแนะนำ และแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพผ่านช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นทางโทรศัพท์ อีเมล หรือระบบออนไลน์ ตลอดจนการเข้าไปแก้ไขปัญหาถึงสถานที่ของลูกค้า (Onsite) ส่งผลให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจและไว้วางใจในการใช้บริการกับบริษัทอย่างต่อเนื่อง

3. เป็นพันธมิตรกับผู้ผลิตโซลูชันด้านการออกแบบ 3 มิติ ชั้นนำระดับโลก จากการที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญและเป็นหนึ่งในผู้นำในธุรกิจจัดจำหน่ายโซลูชันด้านการออกแบบ 3 มิติ อย่างครบวงจรในประเทศไทย จึงได้รับความไว้วางใจจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ชั้นนำระดับโลกในการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องไม่ว่าจะเป็น SOLIDWORKS, ARCHICAD, เครื่องพิมพ์ 3 มิติ ยี่ห้อ Stratasys หรือเครื่องสแกน 3 มิติ ยี่ห้อ GOM ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายสร้างความสัมพันธ์ในระยะยาวกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ และดำเนินงานร่วมกันภายใต้แนวคิดของการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจต่อกัน มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล รวมถึงการกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจร่วมกัน ด้วยความสัมพันธ์ที่เกื้อหนุนกันทำให้บริษัทได้รับการสนับสนุนในด้านองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ รวมถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ ซึ่งช่วยเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของบริษัทได้เป็นอย่างดี ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทยังสามารถบริหารงานให้ยอดขายมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง และสามารถตอบสนองนโยบายต่างๆ ของเจ้าของผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับซอฟต์แวร์และบริการที่เกี่ยวข้องกับ SOLIDWORKS จนทำให้ได้รับสิทธิในการจัดจำหน่าย SOLIDWORKS เพิ่มเติมในประเทศพม่า และอินโดนีเซีย จากปัจจัยต่างๆ ดังกล่าวสะท้อนถึงความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจร่วมกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ต่างๆ ได้อย่างแข็งแกร่งและมั่นคง

4. ทีมผู้บริหารและบุคลากรมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในธุรกิจ ทีมผู้บริหารของบริษัทส่วนใหญ่เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจจัดจำหน่ายโซลูชันด้านการออกแบบ 3 มิติ มาเป็นระยะเวลากว่า 29 ปี ทำให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญครอบคลุมทุกด้านไม่ว่าจะเป็นเทคโนโลยีด้านการออกแบบ การจัดหาผลิตภัณฑ์ การทำการตลาด รวมถึงเข้าใจความต้องการของผู้ใช้งาน สามารถกำหนดกลยุทธ์การตลาดและแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยิ่งไปกว่านั้นธุรกิจจัดจำหน่ายโซลูชันเพื่อการออกแบบ 3 มิติ เป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและมีความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานซอฟต์แวร์เป็นอย่างดี เพื่อที่จะสามารถนำเสนอซอฟต์แวร์หรือโซลูชันที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุด ซึ่งบุคลากรในส่วนของผู้ขายเทคนิค (Technical Support) จะต้องผ่านการอบรมและได้รับการรับรอง (Certified) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายสนับสนุนให้ทีมงานขายผ่านการรับรอง (Certified) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ด้วยเช่นกัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบุคลากรมีความรู้และความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอต่อลูกค้าอย่างลึกซึ้ง เพื่อที่จะสามารถตอบสนองต่อความต้องการและให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนของผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว ส่งผลให้บริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าอย่างต่อเนื่องเสมอมา

5. การประชาสัมพันธ์และการจัดกิจกรรมทางการตลาดอย่างต่อเนื่อง บริษัทให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมทางการตลาดอย่างสม่ำเสมอเพื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของบริษัทให้เป็นที่รู้จักผ่านช่องทางหลัก ได้แก่ ช่องทางออนไลน์ เนื่องด้วยพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมายที่เปลี่ยนไปรับข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น จึงทำให้บริษัทมุ่งเน้นในการพัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์เพื่อให้เข้าถึงตรงกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการผลิตคอนเทนต์ที่เป็นประโยชน์เพื่อสร้างความเข้าใจในตัวเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่จะช่วยพัฒนาศักยภาพในการออกแบบของลูกค้าได้ นอกจากนี้ช่องทางออนไลน์แล้วยังมีการจัดงานสัมมนาและงานแสดงนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง ในทุกปีจะมีการจัดงานแสดงนวัตกรรมของซอฟต์แวร์หลักที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายเพื่อเป็นการเปิดตัวซอฟต์แวร์เวอร์ชันใหม่ เช่น งาน AppliCAD THAIBIM Conference ที่จัดขึ้นในไตรมาสที่ 3 ของทุกปี และงาน AppliCAD's 3D Experience SOLIDWORKS Day ซึ่งปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็น AppliCAD's 3DEXPERIENCE WORKS Day ที่จัดขึ้นในไตรมาสที่ 4 ของทุกปี ซึ่งทั้งสองงานเป็นงานแสดงนวัตกรรมที่มีผู้ให้ความสนใจเข้าร่วมงานเป็นจำนวนมากทั้งที่เป็นลูกค้าปัจจุบัน และกลุ่มผู้ที่มีความสนใจในซอฟต์แวร์การออกแบบ 3 มิติ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความเป็นผู้นำทางด้านเทคโนโลยีด้านการออกแบบของบริษัทได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทยังเข้าร่วมงานแสดงสินค้าต่างๆ เป็นประจำทุกปี อาทิเช่น งาน Metalex และ งาน Manufacturing Expo เป็นต้น ทำให้มีโอกาสได้พบปะแลกเปลี่ยนข้อมูลกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายต่างๆ ทั้งที่เป็นลูกค้าโดยตรง เจ้าของผลิตภัณฑ์ รวมถึงผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อันจะส่งผลทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้นและช่วยให้สามารถขยายตลาดให้ครอบคลุมฐานลูกค้าได้กว้างขึ้น นอกเหนือจากนี้แล้ว การเข้าร่วมงานแสดงสินค้าต่างๆ ยังช่วยให้บริษัทได้รับข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหว รวมถึงนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ ของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ทำให้สามารถประเมินแนวโน้มการพัฒนาของเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้อย่างรวดเร็ว ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทยังให้ความสำคัญต่อภาคการศึกษาเป็นอย่างยิ่ง และมีนโยบายมุ่งเน้นสนับสนุน

การใช้ซอฟต์แวร์ และ/หรือผลิตภัณฑ์ในภาคการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มฐานผู้ใช้งานซอฟต์แวร์ และ/หรือผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจำหน่ายให้เกิดการใช้งานอย่างแพร่หลายในอุตสาหกรรม ซึ่งจะเป็นการช่วยเพิ่มฐานลูกค้าของบริษัทในอนาคต โดยในปัจจุบัน ซอฟต์แวร์และผลิตภัณฑ์ที่บริษัท จัดจำหน่ายได้ถูกใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาต่างๆ ทั่วประเทศ

6. การบริหารจัดการฐานข้อมูลลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทให้ความสำคัญอย่างมากในการบริหารจัดการฐานข้อมูลลูกค้า โดยได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการฐานข้อมูลลูกค้า ทั้งลูกค้าส่วนที่เคยซื้อผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการของบริษัทรวมถึงกลุ่มผู้ที่คาดว่าจะ是客户 ซึ่งฝ่ายการตลาดได้รวบรวมและคัดกรองจากผู้ที่มีความสนใจในผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทจากช่องทางต่างๆ ทั้งจากงานสัมมนา งานประชาสัมพันธ์ รวมถึงช่องทางสื่อออนไลน์ ไม่ว่าจะเป็นเว็บไซต์ของบริษัทและโซเชียลมีเดียต่างๆ เพื่อให้ทีมงานขายนำฐานข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการวิเคราะห์ และนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการ ให้ตรงกับความต้องการของกลุ่มลูกค้าแต่ละกลุ่มได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังใช้ระบบสารสนเทศดังกล่าวในการบริหารจัดการกระบวนการขายอย่างเป็นระบบ โดยมีการติดตามความก้าวหน้าของโอกาสในการขายอย่างต่อเนื่อง รวมถึงใช้ในการติดตามการให้บริการหลังการขาย และบริหารความสัมพันธ์หลังการขายกับกลุ่มลูกค้า ซึ่งช่วยให้พนักงานขายสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งช่วยให้ผู้บริหารสามารถดูแลและบริหารงาน รวมถึงกำหนดกลยุทธ์ต่างๆ ให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างเหมาะสม การจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

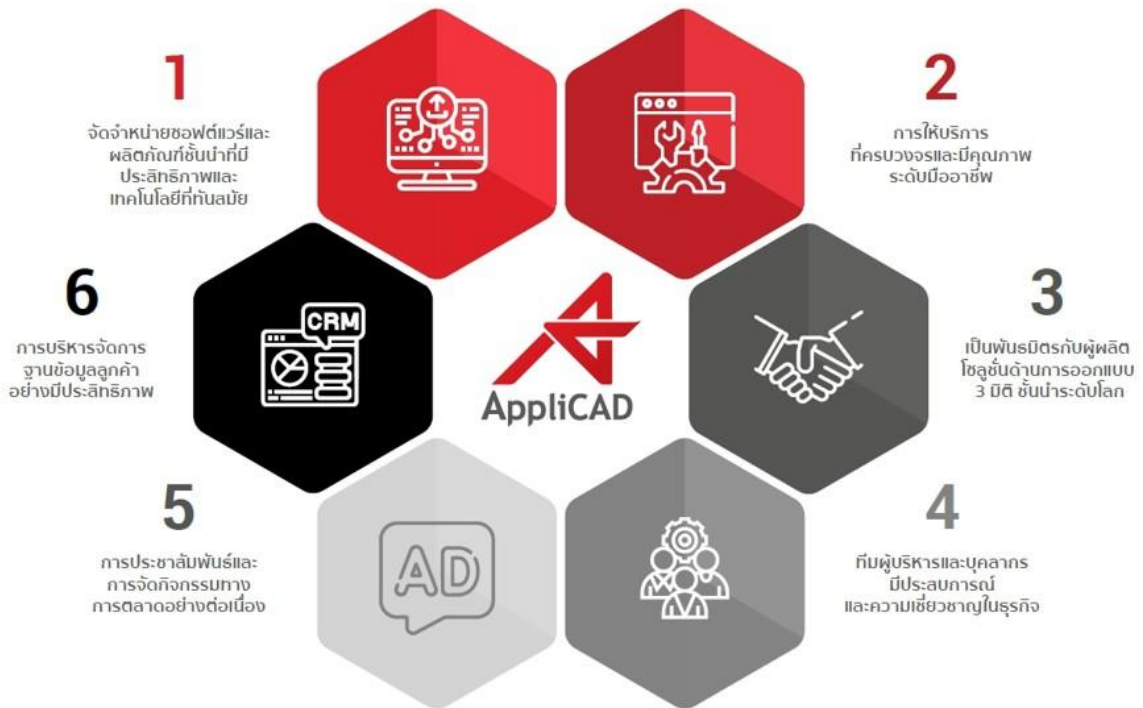
ช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท สามารถแบ่งตามลักษณะลูกค้าได้ 2 ลักษณะ ดังนี้

1. การจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่ผู้ประกอบการและลูกค้าทั่วไป บริษัทมีทีมงานขายที่รับผิดชอบดูแลการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่ลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการต่างๆ และลูกค้าทั่วไป ซึ่งทีมงานขายจะแบ่งตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการที่ต้องอาศัยความรู้ความชำนาญเฉพาะทางที่แตกต่างกันไป โดยฝ่ายขายจะติดต่อและนัดหมายกับลูกค้าเพื่อสอบถามไต่ถามถึงความต้องการของลูกค้า หลังจากนั้นจะร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิคเพื่อนำเสนอโซลูชันที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า รวมถึงสาธิตการใช้งานจริงของซอฟต์แวร์ เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทสามารถตอบโจทย์การทำงานของพนักงานได้อย่างแท้จริง

นอกเหนือจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านทีมงานขายแล้ว ยังมีช่องทางการจำหน่ายออนไลน์ผ่าน www.8baht.com ซึ่งเป็นเว็บไซต์ของบริษัทที่ลูกค้าสามารถเลือกซื้อซอฟต์แวร์ต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ได้อย่างสะดวก โดยผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์ดังกล่าวจะเป็นซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับการใช้งานทั่วไปที่ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้เองโดยไม่ต้องอาศัยพนักงานของบริษัทในการให้คำแนะนำหรือสาธิตการใช้งานของซอฟต์แวร์ เช่น Adobe, Microsoft Windows, ESET Antivirus เป็นต้น

2. การจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่สถาบันการศึกษาและหน่วยงานภาครัฐ การจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่สถาบันการศึกษาและหน่วยงานภาครัฐส่วนใหญ่จะอยู่ในลักษณะงานโครงการที่ใช้วิธีจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบของทางราชการ โดยฝ่ายขายสถาบันการศึกษาและหน่วยงานภาครัฐจะรับผิดชอบในการติดตามข้อมูลข่าวสารการเปิดประกวดราคาของสถาบันการศึกษาและหน่วยงานภาครัฐ และพิจารณาความต้องการของลูกค้า โดยศึกษารายละเอียดและข้อกำหนดใน TOR (Term of Requirement) อย่างละเอียดร่วมกับฝ่ายเทคนิค เพื่อพิจารณาการเข้าร่วมการเสนอราคา รวมถึงการจัดเตรียมเอกสาร เช่น บัญชีรายละเอียดครุภัณฑ์ เอกสารประกอบทางเทคนิค เป็นต้น เพื่อยื่นเสนอราคาตามวันและเวลาที่กำหนด ผ่านทางระบบการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding) หรือการยื่นซองประมูล ขึ้นอยู่กับระเบียบหรือข้อกำหนดของลูกค้าแต่ละราย ทั้งนี้ ในการเข้าร่วมประมูลงานนั้นจะมีทั้งลักษณะที่บริษัทเข้าร่วมประมูลงานด้วยตนเอง และการเข้าร่วมประมูลผ่านพันธมิตรทางธุรกิจ โดยพันธมิตรจะซื้อผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทเพื่อไปจำหน่ายควบคู่กับผลิตภัณฑ์และบริการของตนเองหรือผู้จัดจำหน่ายรายอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของลูกค้า

รูปภาพสภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา



1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

1. ผลิตภัณฑ์สำหรับการออกแบบ 3 มิติ การจัดหาผลิตภัณฑ์ถือเป็นหัวใจสำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัทที่ยึดหลักในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า ซึ่งตลอดระยะเวลากว่า 29 ปี ที่ผ่านมา บริษัท และบริษัทย่อยได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์สำหรับการออกแบบ 3 มิติ ทั้งด้านอุตสาหกรรม และด้านสถาปัตยกรรมและการก่อสร้างจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ชั้นนำที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลมาอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับบริษัทมีทีมผู้บริหารที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ในอุตสาหกรรมจัดหาจำหน่ายโซลูชันเพื่อการออกแบบ 3 มิติ มาอย่างยาวนานที่จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกสินค้าที่จะนำเสนอให้แก่ลูกค้า เพื่อให้มั่นใจได้ว่าลูกค้าได้รับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) ผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์

(ก) ซอฟต์แวร์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่าย

ซอฟต์แวร์หลักส่วนใหญ่ที่จัดจำหน่ายเป็นซอฟต์แวร์ที่ APP และ APP Indo ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง และจะส่งซอฟต์แวร์โดยตรงกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ในต่างประเทศตามคำสั่งซื้อที่ได้รับจากลูกค้า โดย APP และ APP Indo จะได้รับ Serial Number สำหรับเปิดใช้งานซอฟต์แวร์จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ซึ่งทีมงานบริการหลังการขายจะนำซอฟต์แวร์ไปติดตั้งให้แก่ลูกค้าเพื่อให้ซอฟต์แวร์พร้อมใช้งาน สัญญาตัวแทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่ APP และ APP Indo ได้รับจากเจ้าของผลิตภัณฑ์มีอายุ 1-3 ปี และส่วนใหญ่จะได้รับสิทธิในการจัดจำหน่ายแบบไม่จำกัดแต่เพียงผู้เดียว (Non-Exclusive) ซึ่งเป็นเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปในธุรกิจซอฟต์แวร์ อย่างไรก็ตาม จากการที่บริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าของผลิตภัณฑ์มาอย่างยาวนาน ประกอบกับการที่สามารถตอบสนองนโยบายต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ผู้บริหารมั่นใจว่าจะได้รับความไว้วางใจจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ในการเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

(ข) ซอฟต์แวร์ที่บริษัทไม่ได้เป็นตัวแทนจำหน่าย

สำหรับซอฟต์แวร์ที่บริษัทไม่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์จะเป็นซอฟต์แวร์สำหรับใช้งานทั่วไป เช่น Sketchup Pro, Adobe, Microsoft Window, ESET Aniti Virus ซึ่งบริษัทจะทำการสั่งซื้อจากตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งในประเทศเพื่อส่งมอบให้แก่ลูกค้า

(2) ผลิตภัณฑ์เครื่องพิมพ์ 3 มิติ และเครื่องสแกน 3 มิติ

(ก) เครื่องพิมพ์ 3 มิติ และเครื่องสแกน 3 มิติ ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่าย ในการจัดหาผลิตภัณฑ์เครื่องพิมพ์ 3 มิติ และเครื่องสแกน 3 มิติ บริษัทจะคัดเลือกผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตที่ได้รับการยอมรับในเรื่องคุณภาพและเป็นผู้นำในตลาด โดยบริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องพิมพ์ 3 มิติ และเครื่องสแกน 3 มิติ ในประเทศไทย และประเทศอินโดนีเซียจากผู้ผลิตรวม 3 ราย ทั้งนี้ สัญญาตัวแทนจำหน่ายเครื่องพิมพ์ 3 มิติ และเครื่องสแกน 3 มิติ ที่บริษัทได้รับจากเจ้าของผลิตภัณฑ์มีอายุ 1-2 ปี และได้รับสิทธิในการจัดจำหน่ายโดยไม่จำกัดแต่เพียงผู้เดียว (Non-Exclusive)

ในส่วนของเครื่องพิมพ์ 3 มิติ Stratasys และเครื่องสแกน 3 มิติ GOM บริษัทจะทำการสั่งซื้อและนำเข้าจากผู้ผลิตในต่างประเทศเมื่อมีคำสั่งซื้อจากลูกค้า โดยมี Lead Time ประมาณ 30 วัน ทั้งนี้ ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง กำหนดให้เครื่องพิมพ์ 3 มิติ เป็นสินค้าที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการจัดระเบียบในการนำเข้าในราชอาณาจักร พ.ศ. 2559 “เครื่องพิมพ์ 3 มิติ (3D Printer)” ถูกกำหนดให้เป็นสินค้าที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการจัดระเบียบในการนำเข้าในราชอาณาจักร ซึ่งผู้นำเข้าจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศกรมการค้าต่างประเทศ เรื่อง

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการนำเข้าเครื่องพิมพ์ 3 มิติ เข้ามาในราชอาณาจักร พ.ศ. 2559 ที่กำหนดให้ผู้ประกอบธุรกิจนำเข้าเครื่องพิมพ์ 3 มิติ ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ผู้นำเข้าเครื่องพิมพ์ 3 มิติ ต้องยื่นขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเข้าเครื่องพิมพ์ 3 มิติ ต่อสำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ

2. ทุกครั้งที่จะมีการนำเข้าเครื่องพิมพ์ 3 มิติ จะต้องยื่นแบบแจ้งรายละเอียดการนำเข้าเครื่องพิมพ์ 3 มิติ ต่อกองบริหารสินค้าทั่วไป กรมการค้าต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนนำเข้าสินค้า

3. ทุกสิ้นเดือนมิถุนายนและธันวาคมของทุกปี ผู้นำเข้าเครื่องพิมพ์ 3 มิติ ต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการนำเข้า การครอบครอง การจำหน่ายจ่ายโอน และการให้เช่าหรือเช่าซื้อ เครื่องพิมพ์ 3 มิติ โดยต้องส่งรายงานดังกล่าวภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ต่อกองบริหารการค้าสินค้าทั่วไป กรมการค้าต่างประเทศ

โดยบริษัทได้ดำเนินการขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเข้าเครื่องพิมพ์ 3 มิติ ต่อสำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ และได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2559 อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองของเครื่องพิมพ์ 3 มิติ เพื่อให้สามารถบริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงต้องมีอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองของเครื่องพิมพ์ 3 มิติ สำรองไว้ให้เพียงพอต่อการให้บริการแก่ลูกค้าตลอดเวลา โดยบริษัทกำหนดรอบการสั่งซื้ออุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองของเครื่องพิมพ์ 3 มิติ จากผู้ผลิตในต่างประเทศทุกเดือน และจะพิจารณาการสั่งซื้อตามปริมาณสินค้าคงเหลือขั้นต่ำ (Minimum Stock) ที่กำหนดไว้ ซึ่งมี Lead Time ประมาณ 7-15 วัน

(ข) เครื่องพิมพ์ 3 มิติ ที่บริษัทไม่ได้เป็นตัวแทนจำหน่าย สำหรับเครื่องพิมพ์ 3 มิติ ที่บริษัทไม่ได้เป็นตัวแทนจำหน่าย ได้แก่ เครื่องพิมพ์ 3 มิติ ยี่ห้อ Sindoh และยี่ห้อ XYZ ซึ่งบริษัทจะทำการสั่งซื้อเครื่องพิมพ์ 3 มิติ รวมถึงอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองของเครื่องพิมพ์ 3 มิติ จากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งในประเทศไทย เพื่อส่งมอบให้แก่ลูกค้า

(3) คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

บริษัทมีการขายในลักษณะโครงการ (Project) ให้แก่ลูกค้าที่เป็นสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งในสัญญาจะระบุให้จัดหาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์อื่นๆ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องมือและอุปกรณ์ เป็นต้น โดยบริษัทจะจัดซื้อผลิตภัณฑ์ดังกล่าวตามรายชื่อผู้ขายที่กำหนดในสัญญา หรือจากรายชื่อผู้ขายที่ผ่านการคัดกรองและอยู่ในทะเบียน Approved Vendor List ของบริษัท นอกจากนี้ ยังมีบางกรณีที่ถูกคำสั่งซื้อซอฟต์แวร์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่าย พร้อมกับการสั่งซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ หรือจัดหาซอฟต์แวร์อื่นๆ เพื่อให้การใช้ซอฟต์แวร์ที่บริษัทจัดจำหน่ายสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจะอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าในการจัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ หรือซอฟต์แวร์อื่นๆ จากผู้จัดจำหน่ายในประเทศ โดยคัดเลือกจากรายชื่อผู้จัดจำหน่ายสินค้าที่ผ่านการพิจารณาในเรื่องของคุณภาพและบริการที่เป็นที่ยอมรับและอยู่ใน Approved Vendor List ของบริษัท

เครื่องจักรสำหรับงานบริการผลิตชิ้นงานต้นแบบ (Prototype) และการผลิตแบบ Low Volume Production

การผลิตชิ้นงานต้นแบบ (Prototype) และการผลิตแบบ Low Volume Production ของ RP เป็นการผลิตชิ้นงานแบบอัตโนมัติที่ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 จากสถาบัน UKAS ประเทศอังกฤษ โดย RP จะพิจารณาเลือกใช้เครื่องจักรประเภทต่างๆ ตามความเหมาะสมของการผลิตงานชิ้นงานแต่ละประเภท โดยใช้ไฟล์งาน 3 มิติ ที่ได้รับจากลูกค้า เมื่อทำการผลิตเรียบร้อยแล้วเจ้าหน้าที่ QC จะตรวจสอบคุณภาพของชิ้นงานที่ผลิตได้ก่อนดำเนินการส่งมอบให้แก่ลูกค้า ทั้งนี้ RP มีเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตชิ้นงานต้นแบบ (Prototype) และการผลิตแบบ Low Volume Production ตามรายละเอียด ดังนี้

- **เครื่องพิมพ์ 3 มิติ** : เป็นเครื่องจักรสำหรับผลิตชิ้นงานต้นแบบที่มีความละเอียดสูง สามารถเลือกใช้วัสดุได้หลากหลายไม่ว่าจะเป็น เทอร์โมพลาสติกหรือพลาสติกเหลว และสามารถสร้างแบบจำลองผลิตภัณฑ์ได้อย่างรวดเร็ว จึงเหมาะสำหรับใช้ในการผลิตชิ้นงานต้นแบบ (Prototype) โดย RP มีเครื่องพิมพ์ 3 มิติ ทั้งหมดจำนวน 4 เครื่อง แบ่งเป็น เครื่องพิมพ์ 3 มิติ ระบบฉีดเส้นพลาสติก (FDM) จำนวน 3 เครื่อง และเครื่องพิมพ์ 3 มิติ ระบบ SLA จำนวน 1 เครื่อง

- **เครื่อง Vacuum Casting** : เป็นเครื่องจักรสำหรับการสร้างแม่พิมพ์ซิลิโคน และการฉีดพลาสติก ซึ่งเหมาะสำหรับใช้ในการผลิตชิ้นงานจำนวนน้อย (Low Volume Production) โดย RP มีเครื่อง Vacuum Casting จำนวน 1 เครื่อง

- **เครื่อง CNC (Computer Numerical Control)** : ใช้กัดชิ้นงานโลหะเพื่อขึ้นเป็นรูปทรงตามไฟล์ 3 มิติ ที่ออกแบบ เหมาะสำหรับผลิตชิ้นงานต้นแบบที่เป็นโลหะ โดย RP มีเครื่อง CNC จำนวน 1 เครื่อง

สำหรับการจัดหาอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองของเครื่องที่ใช้ในการผลิตนั้น RP จะสั่งซื้อ โดยพิจารณาจากปริมาณการสินค้าคงเหลือขั้นต่ำ (Minimum Stock) ที่กำหนดไว้ ซึ่งหากปริมาณลดลงจนถึงปริมาณขั้นต่ำที่กำหนด จะดำเนินการสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายในประเทศ ซึ่งมี Lead Time ประมาณ 3-5 วัน

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ รายละเอียดของทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท และบริษัทย่อยมีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังต่อไปนี้

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
---------------	------------------------------	------------------	------------	---------------------

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน	9,944,505.48	เจ้าของ	-	ที่ดิน - สำนักงานใหญ่ของบริษัท โฉนดเลขที่ 248953 เขต พระโขนง กรุงเทพฯ รวมพื้นที่ 91 ตารางวา
ที่ดิน	9,973,956.00	เจ้าของ	อยู่ระหว่างจำนองกับ ธนาคารพาณิชย์	สำนักงานใหญ่ของบริษัท โฉนดเลขที่ 223940 เขต พระโขนง กรุงเทพฯ รวมพื้นที่ 1 งาน 3 ตารางวา
อาคารและส่วนปรับปรุง	33,191,107.00	เจ้าของ	-	-
อุปกรณ์สำนักงาน	7,425,786.00	เจ้าของ	-	-
เครื่องมืออุปกรณ์	18,372,903.00	เจ้าของ	-	-
ยานพาหนะ	1,483,368.00	เจ้าของ	-	-
สินทรัพย์ระหว่างพัฒนา	-280,732.00	เจ้าของ	-	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	1,463,569.00	เจ้าของ	-	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งเป็นคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) บริษัทและบริษัทย่อย ตัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 4 - 5 ปี ค่าตัดจำหน่ายรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน ต้นทุนที่ใช้ในการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการพัฒนาที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการออกแบบ และทดสอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจง ซึ่งบริษัทเป็นผู้ดูแลและรับรู้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อเป็นไปตามข้อกำหนดทุกข้อดังนี้

- มีความเป็นไปได้ทางเทคนิคที่กิจการจะทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้เสร็จสมบูรณ์ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์หรือขายได้
- ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้เสร็จสมบูรณ์และนำมาใช้ประโยชน์หรือขาย
- กิจการมีความสามารถที่จะนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นมาใช้ประโยชน์หรือขาย
- สามารถแสดงได้ว่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นให้ผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจในอนาคตอย่างไร
- มีความสามารถในการจัดหาทรัพยากรด้านเทคนิค ด้านการเงิน และด้านอื่นได้เพียงพอที่จะนำมาใช้เพื่อทำให้การพัฒนาเสร็จสิ้น

สมบูรณ์ และนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้

ประโยชน์หรือนำมาขายได้

- กิจการมีความสามารถที่จะวัดมูลค่าของรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกิดขึ้นในระหว่างการพัฒนาได้อย่างน่า

เชื่อถือ ต้นทุนโดยตรงที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของโปรแกรม

คอมพิวเตอร์ จะรวมถึงต้นทุนพนักงานที่ทำงานในทีมพัฒนาโปรแกรม

คอมพิวเตอร์ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในจำนวนเงินที่เหมาะสม

ต้นทุนการพัฒนาอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขเหล่านี้จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหากก่อนหน้านี้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายไปแล้ว จะไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในภายหลัง ต้นทุนในการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ยังไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เนื่องจากอยู่ระหว่างพัฒนา

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นนอกจากค่าความนิยมอื่น	ซอฟต์แวร์	23,780,689.00	-

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

รายละเอียดของบริษัทย่อย

(1) บริษัท ดีอีทีไอ จำกัด (“DETI”)

DETI จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2544 ภายใต้ชื่อบริษัท อีทีซี เซอร์วิส จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 1 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท และเมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2555 บริษัทได้เข้าซื้อหุ้น บริษัท อีทีซี เซอร์วิส จำกัด จำนวน 9,998 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท อีทีซี เซอร์วิส จำกัด ต่อมาในปี 2559 จึงได้เปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท ดีอีทีไอ จำกัด

DETI ประกอบธุรกิจให้บริการฝึกอบรมการใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบอุตสาหกรรม และสถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง โดยได้รับการแต่งตั้งเป็น SOLIDWORKS Authorized Training Center จาก Dassault Systems SOLIDWORKS Corporation และ Authorized Training Center จาก Autodesk, Inc รวมทั้ง Authorized SketchUp Training Center จาก Trimble Inc. ปัจจุบัน DETI มีห้องฝึกอบรมจำนวนทั้งสิ้น 8 ห้อง โดยสามารถรองรับจำนวนผู้เข้าอบรมได้สูงสุด 86 คน

(2) บริษัท แรบบิท โปรโตไทป์ จำกัด (“RP”)

RP จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2554 ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 5 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 50,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท และเมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2555 บริษัทได้เข้าซื้อหุ้น RP จากผู้ถือหุ้นเพิ่มเติมจำนวน 40,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 80 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ RP ต่อมาเมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2561 บริษัทได้ซื้อหุ้น RP เพิ่มอีกจำนวน 9,998 หุ้น ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นใน RP ของบริษัทเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 99.99 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ RP

RP ประกอบธุรกิจให้บริการผลิตชิ้นงานต้นแบบ (Prototype) และการผลิตแบบ Low Volume Production ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น เครื่องพิมพ์ 3 มิติ เครื่อง Vacuum Casting และเครื่อง CNC

(3) PT. Indonesia AppliCAD (“APP Indo”)

APP Indo จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2556 โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด อย่างไรก็ตาม เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมายของประเทศอินโดนีเซียเกี่ยวกับสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นต่างดาวในธุรกิจจัดจำหน่าย (Distributor's sale not affiliated to production) ซึ่งกำหนดให้สัดส่วนผู้ถือหุ้นต่างดาวสูงสุดไม่เกินร้อยละ 67 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด บริษัทจึงต้องลดสัดส่วนการถือหุ้นใน PT. Indonesia AppliCAD ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ปัจจุบัน APP Indo มีทุนชำระแล้วจำนวน 3,186,000,000 รูเปีย (270,000 ดอลลาร์สหรัฐ) แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 270,000 หุ้นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 ดอลลาร์สหรัฐ โดยบริษัทถือหุ้นใน APP Indo จำนวน 180,900 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 67 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ APP Indo

นอกจากนี้ เมื่อเดือนพฤษภาคม 2562 APP Indo ได้มีการจัดประเภทหุ้นใหม่ โดยการจดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับบริษัท (Articles of Association) ของ APP Indo เพื่อแบ่งประเภทหุ้นออกเป็น หุ้น Series A จำนวน 89,100 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 33 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ถือโดย Mr. Ibnu Afi Sena ผู้ถือหุ้นชาวอินโดนีเซีย และหุ้น Series B จำนวน 180,900 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 67 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ถือโดยบริษัท และได้กำหนดสิทธิให้ผู้ถือหุ้น Series B มีสิทธิได้รับเงินปันผลก่อนผู้ถือหุ้น Series A ในอัตราเงินปันผลร้อยละ 95 ของเงินปันผลที่ APP Indo ประกาศจ่าย ทั้งนี้ Mr. Ibnu Afi Sena ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับผู้ถือหุ้น กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท อย่างไรก็ตาม ปัจจุบัน Mr. Ibnu Afi Sena ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของ PT. Indonesia AppliCAD และบริษัทได้ทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) กับ Mr. Ibnu Afi Sena โดยให้สิทธิแก่บริษัทในการจัดหาผู้ถือหุ้นเป็นอันดับแรก (First Rights) และถ้าหากบริษัทไม่สามารถหาผู้ถือหุ้นได้ Mr. Ibnu Afi Sena จึงจะมีสิทธิขายหุ้นของ PT. Indonesia AppliCAD ให้แก่ผู้ที่มีความประสงค์จะซื้อได้ตามต้องการ ซึ่งภายใต้ข้อกำหนดในกฎหมายของประเทศอินโดนีเซียผู้ถือหุ้นที่ต้องการขายหุ้นจะต้องแจ้งให้บริษัท (PT. Indonesia AppliCAD) รับทราบและต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นจึงจะสามารถดำเนินการขายหุ้นได้

APP Indo ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายโซลูชันด้านการออกแบบ 3 มิติ ในประเทศอินโดนีเซีย ได้แก่ ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบอุตสาหกรรม ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบสถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง เครื่องพิมพ์ 3 มิติ Stratasys และเครื่องสแกน 3 มิติ GOM รวมถึงให้บริการหลังการขายที่เกี่ยวข้อง

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแบบผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ปัจจุบัน โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท เป็นดังนี้



หมายเหตุ :*

- บริษัทถือหุ้น Series B ของ PT. Indonesia AppliCAD จำนวน 180,900 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 67 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ซึ่งตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัท (Articles of Association) ของ APP Indo หุ้น Series B ที่บริษัทถือจะมีสิทธิได้รับเงินปันผลในอัตราร้อยละ 95 ของเงินปันผลที่ PT. Indonesia AppliCAD ประกาศจ่าย
- ผู้ถือหุ้นส่วนที่เหลือของ PT. Indonesia AppliCAD ร้อยละ 33.00 ได้แก่ Mr. Ibnu Afi Sena ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของ PT. Indonesia AppliCAD ทั้งนี้ Mr. Ibnu Afi Sena ไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับผู้ถือหุ้น กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท อย่างไรก็ตามบริษัทได้ทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) กับ Mr. Ibnu Afi Sena โดยให้สิทธิแก่บริษัท ในการจัดหาผู้ถือหุ้นเป็นอันดับแรก (First Rights) และถ้าหากบริษัทไม่สามารถหาผู้ถือหุ้นได้ Mr. Ibnu Afi Sena จึงจะมีสิทธิขายหุ้นของ PT. Indonesia AppliCAD ให้แก่ผู้ที่มีความประสงค์จะซื้อได้ตามต้องการ ซึ่งภายใต้ข้อกำหนดในกฎหมายของประเทศไทยนี้ ผู้ถือหุ้นที่ต้องการขายหุ้นจะต้องแจ้งให้บริษัท (PT. Indonesia AppliCAD) รับทราบและต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นจึงจะสามารถดำเนินการขายหุ้นได้

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ดีทีไอ จำกัด ("DETI")	บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท แรบบิท โปรโตไทป์ จำกัด ("RP")	บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
PT. Indonesia AppliCAD ("APP Indo")	บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน)	67.00%	67.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ดีอีทีโอ จำกัด (“DETI”) อาคาร บางนาเรสซิเดนซ์ ห้องเลขที่ 307-309 ชั้นที่ 3 เลขที่ 324/36 ถนน สรรพาวุธ ตำบล/แขวง บางนาเหนือ อำเภอ/เขต บางนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร จังหวัดกรุงเทพ 10260 โทรศัพท์ : 02-744-7827-28 โทรสาร : -	ประกอบธุรกิจให้บริการฝึกอบรมการใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบอุตสาหกรรม และสถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง	หุ้นสามัญ	9,999	9,999
บริษัท แรบบิท โปรดักส์ จำกัด (“RP”) บริษัท แรบบิท โปรดักส์ จำกัด เลขที่ 326/2 ตรอก/ซอย กุศลศิลป์ ตำบล/แขวง บางนาเหนือ อำเภอ/เขต บางนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10260 จังหวัดกรุงเทพ 10260 โทรศัพท์ : 02774 9874 ,02744 9875 โทรสาร : -	RP ประกอบธุรกิจให้บริการผลิตชิ้นงานต้นแบบ (Prototype) และการผลิตแบบ Low Volume Production ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น เครื่องพิมพ์ 3 มิติ เครื่อง Vacuum Casting และเครื่อง CNC	หุ้นสามัญ	49,999	49,999
PT. Indonesia AppliCAD (“APP Indo”) PT INDONESIA APPLICAD Kirana Boutique Office Blok F-1/5 Jl. Raya Boulevard Kelapa Gading Timur - Jakarta Utara 14240 Jakarta - Indonesia Phone : +62 21 2936 5222 / 5223 จังหวัดต่างประเทศ โทรศัพท์ : +66 2774 9874 , +66 2744 9875 โทรสาร : -	APP Indo ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายโซลูชันด้านการออกแบบ 3 มิติ ในประเทศอินโดนีเซีย ได้แก่ ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบอุตสาหกรรม ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบสถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง เครื่องพิมพ์ 3 มิติ Stratasys และเครื่องสแกน 3 มิติ GOM รวมถึงให้บริการหลังการขายที่เกี่ยวข้อง	หุ้นสามัญ	180,900	180,900

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย ประภาส ตั้งอุบลรัตน์	154,095,556	55.03

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
2. นาย ไชยฉัตร วัฒนชัยพรรค	11,400,000	4.07
3. นาย วิฑูรย์ งามเมฆฉาย	9,505,300	3.39
4. นาย ชิชณพงศ์ ตั้งอดุลย์รัตน์	8,130,100	2.90
5. น.ส. ศิริพร ตั้งอดุลย์รัตน์	6,430,000	2.30
6. นาง วิไล จิรอิทธิวรรณ	4,928,800	1.76
7. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	4,908,367	1.75
8. นาย ธีรพล คงสุนทร	3,900,100	1.39
9. นาย สมศักดิ์ ศรีสุทัศน์กุล	3,356,500	1.20
10. นาย โยธิน เนื่องจำนงค์	3,300,000	1.18
11. นาย ชนะภัทร อภิวันทนโสภาศ	2,410,000	0.86
12. น.ส. รัฐิพร ฉาโสง	2,105,000	0.75
13. นาย สมชาย แก้วเขียว	2,060,000	0.74
14. นาย ประเสริฐ ตั้งอดุลย์รัตน์	2,028,000	0.72
15. นาย อิสระ อัคราพิทักษ์	2,000,000	0.71
16. นาย วสุ ไพศาลศรี	1,868,500	0.67
17. นาย รัตน์ไชย พิสิษฐ์ธนากร	1,615,000	0.58
18. นาย พัฒนะ ศรีวิทย์	1,600,000	0.57
19. นาย พลศักดิ์ ประยูรชินกร	1,470,000	0.53
20. น.ส. ภารดี ปรีชาวิทยากุล	1,425,000	0.51

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	140,000,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	140,000,000.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	280,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	0.50

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 4,908,367

คิดเป็นร้อยละ (%) : 1.75

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

- สิทธิในการออกเสียงของผู้ถือ NVDR: ผู้ถือ NVDR ไม่มีสิทธิในการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เนื่องจาก NVDR เป็นตราสารที่ให้สิทธิแก่ผู้ถือในการได้รับผลตอบแทน เช่น เงินปันผล หรือสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุน แต่ไม่ให้สิทธิในการออกเสียง ซึ่งหมายความว่าผู้ถือ NVDR จะไม่ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจที่สำคัญของบริษัท เช่น การเลือกคณะกรรมการ การอนุมัติการควบรวมกิจการ หรือการเปลี่ยนแปลงในโครงสร้างองค์กร
- ผลกระทบต่อความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น: เมื่อผู้ถือ NVDR ไม่มีสิทธิออกเสียง และผู้ถือ NVDR ไม่ใช่สิทธิออกเสียงแทน จะทำให้จำนวนเสียงที่ใช้ในการลงคะแนนในที่ประชุมลดลง ส่งผลให้การตัดสินใจในที่ประชุมอาจไม่สะท้อนถึงความเห็นของผู้ถือหุ้นทั้งหมด ซึ่งอาจเปิดโอกาสให้การตัดสินใจถูกควบคุมโดยกลุ่มผู้ถือหุ้นที่มีเสียงข้างมากได้ง่ายขึ้น
- อำนาจการควบคุมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่: เมื่อเสียงของผู้ถือ NVDR ไม่ถูกใช้ การตัดสินใจจะขึ้นอยู่กับผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงที่เข้าร่วมประชุม ซึ่งมักจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจในการควบคุมบริษัท ซึ่งอาจทำให้การตัดสินใจต่างๆ เป็นไปตามทิศทางที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ต้องการโดยไม่ต้องพิจารณาความคิดเห็นจากผู้ถือ NVDR ที่อาจมีส่วนการลงทุนสูงแต่ไม่มีสิทธิออกเสียง
- การลดบทบาทของนักลงทุนสถาบัน: กองทุนรวมที่ถือหุ้นในรูปแบบ NVDR และไม่ใช่สิทธิออกเสียงอาจลดบทบาทของนักลงทุนสถาบันในการมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางของบริษัท ซึ่งปกติแล้วนักลงทุนสถาบันมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมธรรมาภิบาล (Corporate Governance) และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยสรุป การที่กองทุนรวมหรือผู้ถือ NVDR ไม่ใช่สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นจะส่งผลให้ผู้ถือ NVDR ขาดอำนาจในการตัดสินใจที่สำคัญ และอาจทำให้การตัดสินใจในที่ประชุมผู้ถือหุ้นไม่ครอบคลุมถึงความคิดเห็นของผู้ถือหุ้นทั้งหมด ซึ่งอาจเป็นปัจจัยที่ทำให้การควบคุมบริษัทอยู่ในมือของผู้ถือหุ้นรายใหญ่มากขึ้น

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทจะจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทในแต่ละปี ภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลแตกต่างไปจากนโยบายที่กำหนดไว้ได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการ ฐานะการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน และความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียน ในการบริหารกิจการ และแผนการขยายธุรกิจในอนาคต รวมถึงภาวะเศรษฐกิจ

บริษัทจะกำหนดให้บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อยในแต่ละปี ภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อยอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลแตกต่างไปจากนโยบายที่กำหนดไว้ได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการ ฐานะการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน และความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียน ในการบริหารกิจการ และแผนการขยายธุรกิจในอนาคต รวมถึงภาวะเศรษฐกิจ

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.1600	0.2100	0.1700	0.1800	0.2400
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.1500	0.2000	0.1400	0.1500	0.1300
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.1500	0.2000	0.1400	0.1500	0.1300
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	42,000,000.000 0	56,000,000.000 0	39,200,000.000 0	42,000,000.000 0	36,400,000.000 0
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	84.00	94.55	85.75	70.29	73.18

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บทนำ

องค์กรต้องเผชิญกับความเสี่ยงที่หลากหลายในทุกระดับ ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพช่วยให้
องค์กรสามารถลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เพิ่มโอกาสความสำเร็จในการดำเนินงาน และสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ นโยบายนี้กำหนดกรอบ
แนวทางในการบริหารความเสี่ยงอย่างมีระบบและยั่งยืน

วัตถุประสงค์

1. สร้างกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ
2. ลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงและเพิ่มโอกาสในการดำเนินงานที่สำเร็จ
3. ส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับขององค์กร
4. ปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

1. การบูรณาการ

- การบริหารความเสี่ยงต้องเป็นส่วนหนึ่งของทุกกระบวนการในองค์กร ไม่ว่าจะเป็นการวางแผน การดำเนินงาน การตัดสินใจ และการกำกับดูแล
- ผลจากการบริหารความเสี่ยงเข้ากับกลยุทธ์องค์กร เพื่อมั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการตั้งแต่ระดับกลยุทธ์จนถึงระดับปฏิบัติการ

2. การวิเคราะห์ตามบริบท

- การบริหารความเสี่ยงต้องพิจารณาปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับบริบทภายใน (เช่น โครงสร้างองค์กร วัฒนธรรมองค์กร) และบริบทภายนอก (เช่น สภาพเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี และข้อกำหนดทางกฎหมาย)
- ต้องประเมินความเสี่ยงในภาพรวม (Enterprise Risk) และความเสี่ยงเฉพาะส่วน (Specific Risk) เพื่อให้ครอบคลุมทุกด้าน

3. การประเมินความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ

- ใช้เครื่องมือและกระบวนการที่ชัดเจน เช่น การวิเคราะห์ SWOT, PESTEL หรือ Heat Map ในการประเมินความเสี่ยง
- ต้องมีการจัดทำฐานข้อมูลความเสี่ยง (Risk Register) ที่สามารถปรับปรุงและอัปเดตได้อย่างต่อเนื่อง

4. การสื่อสารและการมีส่วนร่วม

- ส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญของความเสี่ยง และมีส่วนร่วมในการระบุและจัดการความเสี่ยง
- ใช้ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น การประชุม รายงาน หรือระบบออนไลน์ เพื่อแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยง

5. การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- การบริหารความเสี่ยงต้องมีการติดตามผลและประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการอย่างสม่ำเสมอ
- ใช้ผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะจากฝ่ายตรวจสอบหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกเพื่อพัฒนาแนวทางการบริหารความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

1. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

- รวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานในองค์กรเพื่อระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
- วิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงจากแหล่งที่มาหลากหลาย เช่น
 - ความเสี่ยงภายใน : การขาดแคลนทรัพยากร ความผิดพลาดในกระบวนการ
 - ความเสี่ยงภายนอก : การเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย คู่แข่ง หรือภัยธรรมชาติ
- ใช้เทคนิคในการระบุความเสี่ยง เช่น การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การสัมภาษณ์ หรือการใช้แบบสอบถาม

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

- การวิเคราะห์โอกาส (Likelihood Analysis): ประเมินความเป็นไปได้ที่ความเสี่ยงจะเกิดขึ้นในระดับต่างๆ เช่น สูง ปานกลาง ต่ำ
- การวิเคราะห์ผลกระทบ (Impact Analysis): ประเมินผลกระทบที่ความเสี่ยงอาจสร้างขึ้นต่อการดำเนินงาน เช่น ด้านการเงิน การดำเนินงาน หรือชื่อเสียง
- การจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง: ใช้เครื่องมือ เช่น Risk Matrix หรือ Heat Map เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง

3. การพัฒนาแผนจัดการความเสี่ยง (Risk Mitigation Plan)

- กลยุทธ์การจัดการความเสี่ยง:
 - การหลีกเลี่ยง (Avoidance): ยุติกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง
 - การลดความเสี่ยง (Reduction): ดำเนินมาตรการลดโอกาสหรือผลกระทบ
 - การถ่ายโอน (Transfer): ใช้อุปกรณ์หรือสัญญาเพื่อจัดการความเสี่ยง
 - การยอมรับ (Acceptance): รับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่ำและจัดการตามความเหมาะสม
- การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan): ระบุขั้นตอนการดำเนินงานอย่างชัดเจน รวมถึงผู้รับผิดชอบ (Risk Owner) และระยะเวลาในการดำเนินการ

4. การติดตามและการประเมินผล (Monitoring and Review)

- ติดตามสถานะของความเสียหายและการดำเนินการตามแผนจัดการความเสี่ยง
- ใช้ตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators - KRIs) เพื่อเฝ้าระวังสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลง
- ทบทวนผลการดำเนินงานและปรับปรุงแผนจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์

5. การสื่อสารและการรายงาน (Communication and Reporting)

- รายงานสถานะของความเสียหายให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ เช่น ผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- จัดทำรายงานสรุปผลการบริหารความเสี่ยงและข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาแนวทางการจัดการความเสี่ยง

1. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

- รวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานในองค์กรเพื่อระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
- วิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงจากแหล่งที่มาหลากหลาย เช่น 5 ความเสี่ยงภายใน: การขาดแคลนทรัพยากร ความผิดพลาดในกระบวนการ 5 ความเสี่ยงภายนอก: การเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย คู่แข่ง หรือภัยธรรมชาติ

กระบวนการ 5 ความเสี่ยงภายนอก: การเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย คู่แข่ง หรือภัยธรรมชาติ

- ใช้เทคนิคในการระบุความเสี่ยง เช่น การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การสัมภาษณ์ หรือการใช้แบบสอบถาม

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

- การวิเคราะห์โอกาส (Likelihood Analysis): ประเมินความเป็นไปได้ที่ความเสี่ยงจะเกิดขึ้นในระดับต่างๆ เช่น สูง ปานกลาง ต่ำ
- การวิเคราะห์ผลกระทบ (Impact Analysis): ประเมินผลกระทบที่ความเสี่ยงอาจสร้างขึ้นต่อการดำเนินงาน เช่น ด้านการเงิน การดำเนินงาน หรือชื่อเสียง

ดำเนินการ หรือชื่อเสียง

- การจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง: ใช้เครื่องมือ เช่น Risk Matrix หรือ Heat Map เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง

3. การพัฒนาแผนจัดการความเสี่ยง (Risk Mitigation Plan)

- กลยุทธ์การจัดการความเสี่ยง: 5 การหลีกเลี่ยง (Avoidance): ยุติกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง 5 การลดความเสี่ยง

(Reduction): ดำเนินมาตรการลดโอกาสหรือผลกระทบ 5 การถ่ายโอน (Transfer): ใช้ประกันภัยหรือคู่สัญญาเพื่อจัดการความเสี่ยง 5 การยอมรับ (Acceptance): รับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่ำและจัดการตามความเหมาะสม

- การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan): ระบุขั้นตอนการดำเนินงานอย่างชัดเจน รวมถึงผู้รับผิดชอบ (Risk Owner) และระยะเวลา

ในการดำเนินการ

ในการดำเนินการ

4. การติดตามและการประเมินผล (Monitoring and Review)

- ติดตามสถานะของความเสียหายและการดำเนินการตามแผนจัดการความเสี่ยง
- ใช้ตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators - KRIs) เพื่อเฝ้าระวังสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลง
- ทบทวนผลการดำเนินงานและปรับปรุงแผนจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์

5. การสื่อสารและการรายงาน (Communication and Reporting)

- รายงานสถานะของความเสียหายให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ เช่น ผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- จัดทำรายงานสรุปผลการบริหารความเสี่ยงและข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาแนวทางการจัดการความเสี่ยง

บทบาทและความรับผิดชอบ

1. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง (Risk Management Working Group)

- ระบุ วิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับองค์กร
- จัดทำแผนจัดการความเสี่ยงและติดตามผลการดำเนินงาน
- รายงานสถานการณ์ความเสี่ยงและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

2. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

- ทบทวนรายงานความเสี่ยงจากคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
- ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยง
- รายงานสถานการณ์ความเสี่ยงที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท

3. คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)

- กำกับดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร
- อนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยงและกำหนดทิศทางการทำงาน
- ทบทวนผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงแนวทางหากจำเป็น

4. พนักงานทุกระดับ (All Employees)

- ระบุและรายงานความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงานของตน
- ปฏิบัติตามแผนจัดการความเสี่ยงที่กำหนด
- สนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กร

การประเมินและการปรับปรุงนโยบาย

1. นโยบายนี้ต้องได้รับการทบทวนอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและกฎหมาย
2. การปรับปรุงนโยบายต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท บทสรุป นโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้องค์กรสามารถลดความเสี่ยง เพิ่มโอกาสในการดำเนินงาน และบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติตามนโยบายนี้จะส่งเสริมความยั่งยืนและความน่าเชื่อถือขององค์กร

บทสรุป

นโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้องค์กรสามารถลดความเสี่ยง เพิ่มโอกาสในการดำเนินงาน และบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติตามนโยบายนี้จะส่งเสริมความยั่งยืนและความน่าเชื่อถือขององค์กร

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 การแข่งขันในธุรกิจของบริษัทมีการแข่งขันสูงมากขึ้น

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้ง่ายของผู้ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

อุตสาหกรรมการจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์และผลิตภัณฑ์ด้านการออกแบบ 3 มิติ ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันสูง ทั้งการแข่งขันระหว่างกลุ่มผู้พัฒนาเทคโนโลยี และการแข่งขันระหว่างผู้ประกอบการที่เป็นผู้จัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ และ/หรือ ผลิตภัณฑ์ด้านการออกแบบ 3 มิติ รวมถึงความต้องการของลูกค้าและสถานการณ์ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ผลกระทบจากการแข่งขัน

- การแข่งขันสูงและการกดดันด้านราคา: อุตสาหกรรมการออกแบบ 3 มิติและซอฟต์แวร์มักเผชิญกับการแข่งขันที่สูงจากผู้พัฒนารายอื่น การแข่งขันนี้อาจนำไปสู่การกดดันด้านราคา หากบริษัทไม่สามารถแข่งขันด้านราคาได้โดยยังคงรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ อาจทำให้สูญเสียส่วนแบ่งการตลาดได้
- ความได้เปรียบจากบริษัทใหญ่: บริษัทขนาดใหญ่หรือผู้เล่นหลักในตลาดที่มีทรัพยากรมากกว่าอาจสามารถลงทุนในการวิจัยและพัฒนาได้มากกว่า ทำให้พวกเขาสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ล้ำสมัยกว่า ซึ่งส่งผลต่อบริษัทขนาดเล็กที่อาจไม่สามารถแข่งขันได้

2. ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงความต้องการของลูกค้า

- ความต้องการเทคโนโลยีและคุณสมบัติใหม่: อุตสาหกรรมการออกแบบ 3 มิติเป็นอุตสาหกรรมที่ต้องตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เช่น ความต้องการในการพัฒนาเครื่องมือที่รองรับการสร้างโมเดลที่ซับซ้อน การประมวลผลที่รวดเร็ว หรือการสนับสนุนการใช้งานข้ามแพลตฟอร์ม หากไม่สามารถปรับตัวได้ทันตามความต้องการของลูกค้า ผลิตภัณฑ์อาจถูกทิ้งและไม่เป็นที่นิยมอีกต่อไป
- การขยายสู่ตลาดใหม่: ในการขยายธุรกิจไปยังตลาดใหม่ ๆ หรือภูมิภาคใหม่ อาจมีความต้องการและข้อกำหนดที่แตกต่างกัน หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับความต้องการในตลาดนั้นได้ อาจทำให้เกิดการเสียโอกาสในการเติบโต

3. ผลกระทบจากความเสี่ยงด้าน Cyber Security

- การถูกโจมตีทางไซเบอร์: อุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ต้องเผชิญกับความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์ เช่น การขโมยข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property) หรือข้อมูลของลูกค้า การโจมตีเหล่านี้อาจนำไปสู่ความเสียหายทางการเงิน การสูญเสียความเชื่อมั่น และอาจมีผลกระทบทางกฎหมาย
- การละเมิดสิทธิทรัพย์สินทางปัญญา: ซอฟต์แวร์หรือเทคโนโลยีการออกแบบ 3 มิติที่มีทรัพย์สินทางปัญญาที่สำคัญ หากถูกละเมิดหรือถูกขโมยผ่านทางไซเบอร์ อาจทำให้บริษัทสูญเสียทรัพย์สินสำคัญและสูญเสียความได้เปรียบทางการแข่งขัน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. สรรหาซอฟต์แวร์ชั้นนำของโลกและโซลูชันในด้านการออกแบบ 3 มิติ ที่ตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้า
2. สร้างฐานลูกค้าที่ใช้งานให้กว้างขึ้นทั้งที่เป็นวิศวกร สถาปนิก ผู้รับเหมา รวมไปถึงนักศึกษา และ/หรือสถาบันการศึกษาต่างๆ
3. ให้ความสำคัญกับการบริการหลังการขายที่มีคุณภาพระดับมืออาชีพ

ความเสี่ยงที่ 2 เทคโนโลยีมีการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และตลอดเวลา

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ลักษณะความเสี่ยง

ผลิตภัณฑ์ด้านการออกแบบ 3 มิติ ตลอดจนการให้บริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วตามเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ผลกระทบด้านการลงทุน

- ค่าใช้จ่ายในการลงทุนที่สูงขึ้น: เมื่อเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บริษัทจำเป็นต้องลงทุนในเทคโนโลยีใหม่เพื่อให้ทันกับความเสี่ยงเปลี่ยนแปลง เช่น การอัปเดตระบบไอที, การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี, การซื้อซอฟต์แวร์ หรือการลงทุนในเครื่องมือที่ทันสมัย
- ความเสี่ยงจากการลงทุนในเทคโนโลยีที่ล้าสมัย: หากองค์กรตัดสินใจลงทุนในเทคโนโลยีที่ไม่สามารถพัฒนาให้ทันตามแนวโน้มใหม่ ๆ ได้ เทคโนโลยีเหล่านั้นอาจกลายเป็นทรัพย์สินที่ล้าสมัยและไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้เต็มที่ ส่งผลต่อการเสียเงินลงทุน

2. ผลกระทบต่อการพัฒนาและความสามารถในการแข่งขัน

- การล้าหลังทางเทคโนโลยี: หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวให้ทันกับการพัฒนาเทคโนโลยีได้ อาจทำให้เกิดความล้าหลังในตลาด สูญเสียความสามารถในการแข่งขัน และไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างเต็มที่ คู่แข่งที่ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยกว่าจะมีข้อได้เปรียบ
- การสร้างนวัตกรรมช้า: การพัฒนาเทคโนโลยีที่รวดเร็วอาจทำให้บริษัทต้องเปลี่ยนแปลงกระบวนการพัฒนาและนวัตกรรมใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง หากไม่สามารถสร้างนวัตกรรมได้ทัน อาจทำให้บริษัทไม่สามารถออกผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า

3. ผลกระทบด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจ: เมื่อเทคโนโลยีพัฒนา อาจมีผลกระทบต่อโมเดลธุรกิจเดิม ทำให้บางบริษัทต้องเปลี่ยนแปลงวิธีการดำเนินงาน เช่น การย้ายไปยังแพลตฟอร์มดิจิทัล การใช้การทำงานจากระยะไกล (Remote Work) หรือการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อช่วยในการดำเนินงาน
- ความไม่แน่นอนในอนาคต: ความไม่แน่นอนจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอาจทำให้การวางแผนธุรกิจในระยะยาวยากขึ้น บริษัทอาจไม่สามารถคาดการณ์ถึงทิศทางของตลาดและเทคโนโลยีใหม่ได้อย่างแม่นยำ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. สรรหาผลิตภัณฑ์ โดยจะเน้นซอฟต์แวร์และผลิตภัณฑ์ที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง 2. อบรมเพิ่มทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีต่างๆ ให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ

ความเสี่ยงที่ 3 การละเมิดลิขสิทธิ์ของผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่าย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีรายได้หลักมาจากการจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์จึงอาจได้รับผลกระทบจากปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์ รวมถึงส่งผลต่อยอดขายและภาพลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มบริษัท

ผลกระทบจากความเสียหาย

1. ผลกระทบทางการเงิน ยอดขายที่ลดลง:

- การละเมิดลิขสิทธิ์ทำให้สินค้าปลอมแปลงหรือสินค้าที่ละเมิดลิขสิทธิ์ถูกนำไปจำหน่ายในตลาด ซึ่งทำให้กลุ่มบริษัทสูญเสียรายได้จากยอดขายผลิตภัณฑ์จริง สินค้าละเมิดลิขสิทธิ์มักมีราคาถูกกว่าสินค้าที่ต้องตามกฎหมาย ทำให้ผู้บริโภคหันไปซื้อสินค้าปลอมแทน ส่งผลให้รายได้ของกลุ่มบริษัทลดลง
- ถ้าไรหมดตัว: นอกจากยอดขายที่ลดลงแล้ว การที่สินค้าละเมิดลิขสิทธิ์มีราคาถูกกว่ายังส่งผลให้ตลาดสินค้าแท้ถูกกดดันให้ลดราคาลงเพื่อต่อสู้กับสินค้าเหล่านั้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อราคาของบริษัทอย่างมาก
- ต้นทุนด้านการบังคับใช้กฎหมาย: บริษัทที่เป็นตัวแทนจำหน่ายอาจต้องเสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทางกฎหมาย การฟ้องร้องหรือดำเนินการเพื่อบังคับใช้ลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ถูกละเมิด ซึ่งมีค่าใช้จ่ายสูง และอาจต้องใช้เวลานาน

2. ผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท

- ความเสียหายต่อภาพลักษณ์แบรนด์: สินค้าละเมิดลิขสิทธิ์มักมีคุณภาพต่ำกว่ามาตรฐานของสินค้าจริง หากผู้บริโภคซื้อสินค้าปลอมและพบว่าคุณภาพไม่ดี สิ่งนี้อาจทำให้เกิดความสับสนในตลาดและทำลายความเชื่อมั่นที่ผู้บริโภคมีต่อแบรนด์ที่กลุ่มบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่าย แม้สินค้าที่ละเมิดลิขสิทธิ์จะไม่ใช่อะไรของบริษัทโดยตรง แต่ผลกระทบจากคุณภาพสินค้าปลอมจะทำให้ชื่อเสียงของบริษัทที่จำหน่ายสินค้าถูกละเมิดไปด้วย
- ความเชื่อมั่นของผู้บริโภคที่ลดลง: เมื่อมีสินค้าปลอมแพร่หลาย ผู้บริโภคอาจลังเลที่จะซื้อสินค้าจากบริษัท เพราะกลัวว่าจะได้สินค้าปลอมหรือคุณภาพต่ำ ส่งผลให้ความเชื่อมั่นของผู้บริโภคที่มีต่อสินค้าของบริษัทลดลงอย่างมาก

3. ผลกระทบต่อความสัมพันธ์กับผู้ผลิต

- ความเสียหายต่อความสัมพันธ์กับผู้ผลิต: กลุ่มบริษัทที่เป็นตัวแทนจำหน่ายอาจต้องรับผิดชอบในฐานะผู้ดูแลการกระจายสินค้าในตลาด หากมีการละเมิดลิขสิทธิ์เกิดขึ้นอย่างแพร่หลายในตลาด ผู้ผลิตอาจมองว่ากลุ่มบริษัทไม่ได้ดำเนินการป้องกันการละเมิดอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งอาจทำให้ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและผู้ผลิตเกิดความตึงเครียด ผู้ผลิตอาจลดการสนับสนุนหรือเลือกเปลี่ยนตัวแทนจำหน่ายที่สามารถจัดการกับปัญหานี้ได้ดีกว่า
- ความเสี่ยงจากการสูญเสียสิทธิ์ตัวแทนจำหน่าย: หากกลุ่มบริษัทไม่สามารถควบคุมการละเมิดลิขสิทธิ์ในตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ผลิตอาจพิจารณาเพิกถอนสิทธิ์ตัวแทนจำหน่ายจากบริษัท เพื่อปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาและผลประโยชน์ทางการค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. กรณีที่บริษัทพบการใช้ซอฟต์แวร์ละเมิดลิขสิทธิ์ จะแจ้งเตือนผู้ใช้งานและชี้แจงถึงความเสี่ยงจากการใช้ซอฟต์แวร์ละเมิดลิขสิทธิ์
2. บริษัทได้มีการสร้างระบบป้องกันการทำซ้ำ ดัดแปลง หรือลักลอบนำซอฟต์แวร์ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจ (Economic Uncertainty Risk) เป็นปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและการลงทุนในหลายด้าน เนื่องจากความไม่แน่นอนเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจสามารถส่งผลกระทบต่อตัดสินใจของบริษัท การวางแผนทางการเงิน และการลงทุน ความเสี่ยงนี้เกิดขึ้นจากปัจจัยต่าง ๆ ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างแน่นอน และมีลักษณะดังต่อไปนี้:

1. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของนโยบายเศรษฐกิจ

- นโยบายการคลังและการเงินที่เปลี่ยนแปลง: การเปลี่ยนแปลงนโยบายจากรัฐบาล เช่น การเปลี่ยนแปลงในอัตราภาษี การใช้จ่ายของรัฐบาล การปรับอัตราดอกเบี้ย และมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ สามารถส่งผลกระทบต่อธุรกิจและการบริโภค หากนโยบายเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วหรือไม่มีความแน่นอน อาจทำให้บริษัทต้องปรับตัวเพื่อให้สอดคล้องกับเงื่อนไขทางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนไป
- นโยบายการค้าระหว่างประเทศ: ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการค้า เช่น การตั้งกำแพงภาษี การห้ามนำเข้า/ส่งออกสินค้า หรือการเจรจาข้อตกลงการค้าระหว่างประเทศ ส่งผลการเคลื่อนไหวของสินค้าและบริการระหว่างประเทศ ซึ่งอาจกระทบต่อบริษัทที่ทำธุรกิจในต่างประเทศหรือพึ่งพาการค้าระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

2. ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

• ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดโดยธนาคารกลางส่งผลกระทบต่อการลงทุน การกู้ยืมเงิน และการใช้จ่ายของผู้บริโภค หากอัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น ธุรกิจอาจมีต้นทุนการกู้ยืมสูงขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อความสามารถในการขยายธุรกิจและการลงทุน ขณะเดียวกัน การลดอัตราดอกเบี้ยอาจส่งเสริมการบริโภคและการลงทุน แต่ในระยะยาวอาจเกิดภาวะเงินเฟ้อ

3. ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

• การเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย: ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดโดยธนาคารกลางส่งผลกระทบต่อการลงทุน การกู้ยืมเงิน และการใช้จ่ายของผู้บริโภค หากอัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น ธุรกิจอาจมีต้นทุนการกู้ยืมสูงขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อความสามารถในการขยายธุรกิจและการลงทุน ขณะเดียวกัน การลดอัตราดอกเบี้ยอาจส่งเสริมการบริโภคและการลงทุน แต่ในระยะยาวอาจเกิดภาวะเงินเฟ้อ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เนื่องจากในปัจจุบันสถานการณ์เศรษฐกิจของโลกต่างมีความไม่แน่นอนซึ่งส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจทั่วโลก อาทิเช่น การแพร่ระบาดของโควิด-19 ที่มีอย่างต่อเนื่อง สงครามระหว่างยูเครนและรัสเซีย และ ความขัดแย้งระหว่างจีนกับไต้หวัน เหตุการณ์ดังกล่าวอาจมีผลกระทบการดำเนินธุรกิจของลูกค้าของกลุ่มบริษัท มีการระงับการสั่งซื้อ เลื่อนการสั่งซื้อ รวมไปถึงขยายเวลาในการชำระเงินออกไป จึงส่งผลให้ยอดขายของกลุ่มบริษัทฯ ลดลง รวมไปถึงการให้บริการของกลุ่มบริษัทฯ ขาดความต่อเนื่อง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. วางกลยุทธ์ในการขาย เพื่อรักษารฐานลูกค้าให้แข็งแกร่ง โดยมุ่งเน้นให้ลูกค้าได้รับการบริการที่น่าพอใจ
2. สำรองเงินสดอย่างเพียงพอรวมถึงควบค่าใช้จ่ายให้ลดลง

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการมีค่าใช้จ่ายในการลงทุนวิจัยและพัฒนา

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัทได้ทำการลงทุนในหน่วยงานวิจัยและพัฒนา เพื่อยุติการดำเนินการธุรกิจของบริษัท โอกาสทางการแข่งขัน และตอบสนองความต้องการของลูกค้าในยุคที่เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ในการลงทุนในการวิจัยและพัฒนาบริษัทจำเป็นต้องมีการลงทุนในส่วนนี้ไปเพื่อเป็นการต่อยอดทางธุรกิจของบริษัท โดยทางบริษัทได้มีการบันทึกค่าใช้จ่ายในส่วนที่ประเมินว่าสามารถนำไปขยายผลเชิงพาณิชย์ได้ เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในงบการเงิน หากงานวิจัยและพัฒนาไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ไม่ว่าจะเป็น การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีที่รวดเร็ว ความต้องการตลาดที่เปลี่ยนแปลง ต้นทุนที่เปลี่ยนแปลงอย่างรุนแรง การเปลี่ยนแปลงกฎหมายและทรัพย์สินทางปัญญา ทำให้บริษัทอาจจะต้องตั้งด้อยค่าหรือตัดจำหน่ายต้นทุนงานพัฒนาในกรณีที่งานพัฒนาดังกล่าวไม่สามารถนำมาใช้ทางเชิงพาณิชย์ได้ จึงอาจจะส่งผลกระทบต่อการเงินของบริษัทโดยรวมอย่างมีนัยยะสำคัญ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบจากความเสี่ยงจากการมีค่าใช้จ่ายในการลงทุนวิจัยและพัฒนา (R&D) สามารถส่งผลกระทบต่อบริษัทในหลายด้าน ทั้งด้านการเงิน การดำเนินธุรกิจ และความสามารถในการแข่งขันในตลาด ซึ่งอาจแบ่งออกเป็นผลกระทบหลัก ๆ ดังนี้:

1. ผลกระทบทางการเงิน

- ต้นทุนที่สูงขึ้น: การลงทุนในวิจัยและพัฒนาต้องใช้เงินทุนจำนวนมาก การจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนานวัตกรรม ผลิตภัณฑ์ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ อาจเพิ่มภาระต้นทุนให้กับบริษัทอย่างมาก โดยเฉพาะในช่วงที่ธุรกิจยังไม่เห็นผลลัพธ์ในทันที การลงทุนใน R&D มักใช้เวลาในการพัฒนาและทดสอบผลิตภัณฑ์ ดังนั้น การใช้จ่ายนี้อาจไม่ก่อให้เกิดรายได้ในระยะสั้น
- ผลกระทบต่อกำไรสุทธิ: ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนาอาจส่งผลให้กำไรสุทธิของบริษัทลดลงในช่วงที่มีการลงทุนสูง โดยเฉพาะหากโครงการวิจัยและพัฒนาไม่ประสบผลสำเร็จ หรือใช้เวลานานเกินกว่าที่คาดหวัง ผลกระทบทางบัญชีจากค่าใช้จ่ายเหล่านี้อาจทำให้การเงินของบริษัทมีตัวเลขกำไรที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน ๆ

2. ผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน

- ความเสี่ยงในการถูกล้ำหน้า: หากบริษัทไม่สามารถวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ได้ตามทันการเปลี่ยนแปลงของตลาด หรือเทคโนโลยีที่พัฒนาขึ้นไม่ทันกับความต้องการของผู้บริโภคและคู่แข่ง บริษัทอาจสูญเสียความสามารถในการแข่งขันในตลาด การพัฒนาที่ล่าช้าหรือการไม่ได้รับการยอมรับจากตลาดอาจทำให้คู่แข่งก้าวล้ำหน้าและแย่งชิงส่วนแบ่งตลาดไป
- การขาดนวัตกรรม: แม้การลงทุนใน R&D จะมีเป้าหมายเพื่อพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ แต่หากโครงการวิจัยไม่สามารถสร้างสรรคนวัตกรรมที่มีความแตกต่างหรือตอบสนองความต้องการของตลาดได้ดี บริษัทอาจเสียโอกาสในการสร้างความได้เปรียบเชิงการแข่งขัน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทมีการกำหนดขั้นตอนในการทบทวนโครงการวิจัยและพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้ต้องมีการรายงานผลการดำเนินการว่าสอดคล้องกับแผนงานที่ใดบ้าง จึงจะสามารถดำเนินงานต่อไปได้
2. หากโครงการไม่เป็นไปตามแผนที่บริษัทได้วางไว้ ทางคณะผู้บริหารสามารถหยุดโครงการและให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาทบทวนแก้ไขหากโครงการไม่เป็นไปตามแผนและนำมาเสนออีกครั้งได้
3. ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาและดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนทางคณะผู้บริหารสามารถที่จะปิดโครงการได้

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

ลักษณะความเสี่ยง

บุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในซอฟต์แวร์และผลิตภัณฑ์ด้านการออกแบบ 3 มิติ รวมถึงจะต้องมีความเข้าใจกระบวนการทำงานของลูกค้าเป็นอย่างดี เพื่อนำเสนอและให้บริการที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้ ซึ่งหากพนักงานลาออก หรือ ไม่มีความสามารถทดแทนได้

ผลกระทบจากความเสียหาย

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากร (Key Person Risk) เกิดขึ้นเมื่อองค์กรต้องพึ่งพาบุคลากรบางคนเป็นหลัก ซึ่งอาจเป็นผู้บริหารระดับสูง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง หรือบุคคลที่มีทักษะ ความรู้ หรือประสบการณ์ที่ไม่สามารถหาทดแทนได้ง่าย ๆ ความเสี่ยงนี้อาจเกิดขึ้นจากการที่บุคลากรคนสำคัญลาออก เกษียณ หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้จากสาเหตุต่าง ๆ ซึ่งมีผลกระทบต้ององค์กรในหลายด้าน ดังนี้:

1. ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ

- การสูญเสียความรู้ความเชี่ยวชาญ: หากบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางหรือทักษะที่สำคัญออกจากองค์กร ความรู้หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่มีลักษณะสำคัญอาจสูญหาย ซึ่งอาจทำให้การดำเนินงานชะงักงันหรือสะดุด การสูญเสียบุคลากรสำคัญอาจทำให้เกิดการหยุดชะงักในโครงการหรือกระบวนการที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง

- ขาดความต่อเนื่องในการตัดสินใจ: การพึ่งพาบุคลากรคนใดคนหนึ่งในกระบวนการตัดสินใจ เช่น ผู้บริหารระดับสูง หากบุคลากรคนนี้ออกจากองค์กรอาจทำให้การดำเนินการขาดความต่อเนื่อง รวมถึงอาจส่งผลให้การตัดสินใจเรื่องสำคัญ ๆ ล่าช้าหรือผิดพลาดได้

2. ผลกระทบต่อการดำเนินงาน

- การสูญเสียทักษะและความสามารถเฉพาะด้าน: หากบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านลาออกหรือขาดความพร้อมในการทำงาน องค์กรอาจไม่สามารถหาบุคคลที่มีทักษะเทียบเท่ามาทดแทนได้ทันที ทำให้การดำเนินงานในส่วนที่ต้องพึ่งพาทักษะเหล่านั้นได้รับผลกระทบ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรสำคัญในทีมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านอาจทำให้ประสิทธิภาพการทำงานลดลง

- ความล่าช้าในการดำเนินโครงการ: หากโครงการหรือแผนงานใด ๆ ขึ้นอยู่กับบุคลากรคนเดียว ความสูญเสียบุคลากรอาจทำให้โครงการหยุดชะงักหรือเกิดความล่าช้าได้

3. ต้นทุนที่เพิ่มขึ้นในการหาทดแทนและฝึกอบรม

- ต้นทุนในการสรรหาบุคลากรใหม่: การหาบุคลากรทดแทนสำหรับบุคลากรคนสำคัญอาจใช้เวลาและเงินทุนสูง โดยเฉพาะหากต้องการบุคคลที่มีความสามารถเฉพาะทางหรือทักษะที่หาได้ยาก นอกจากนี้ ยังอาจต้องมีการใช้บริการจากบริษัทสรรหาบุคลากรหรือที่ปรึกษาด้านการจัดหาบุคลากร ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

- ต้นทุนในการฝึกอบรม: เมื่อบุคลากรใหม่เข้ามาทดแทน องค์กรอาจต้องเสียเวลาและทรัพยากรในการฝึกอบรมพนักงานใหม่ เพื่อให้เข้าใจระบบและกระบวนการทำงาน รวมถึงต้องใช้เวลาในการปรับตัว ซึ่งในระหว่างนี้ประสิทธิภาพการทำงานอาจลดลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. พัฒนาทักษะรวมถึงความรู้ความสามารถอย่างสม่ำเสมอให้บุคลากรทุกระดับ
2. มีการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม เพื่อเป็นการจูงใจให้บุคลากรดั่งกล่าว
3. มีการกำหนด Successor Plan 4. มีการกำหนด Training Road Map ให้แต่ละตำแหน่งได้เรียนรู้ทุกส่วนงานของหน่วยงานนั้นๆ

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากความมั่นคงด้านไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันภัยคุกคามด้าน Cyber Security มีสถิติเพิ่มมากขึ้น อย่างรวดเร็ว หากบริษัทควบคุมความเสี่ยงไม่รัดกุมเพียงพออาจก่อให้เกิดความเสี่ยงกับองค์กรในด้านต่างๆ อาทิเช่น การถูกขโมยข้อมูล การถูกโจรกรรมข้อมูลทางการค้าและข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าหรือพนักงานรั่วไหล

ผลกระทบจากความเสียหาย

ผลกระทบทางการเงิน

- ความเสียหายจากการสูญหายของข้อมูล: การโจมตีทางไซเบอร์อาจนำไปสู่การสูญหายของข้อมูลสำคัญ เช่น ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งอาจต้องเสียค่าใช้จ่ายในการกู้ข้อมูลหรือฟื้นฟูระบบ

- ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและแก้ไข: เมื่อเกิดการโจมตี องค์กรต้องลงทุนในระบบรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติม หรือจ้างผู้เชี่ยวชาญมาช่วยกู้คืนระบบ ส่งผลให้เกิดค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้น

- การเสียรายได้: การหยุดชะงักของธุรกิจ (Business Disruption) อันเนื่องมาจากการโจมตี เช่น เว็บไซต์ล่ม หรือระบบไม่สามารถทำงานได้อาจทำให้องค์กรสูญเสียรายได้ในช่วงเวลานั้น 2. ผลกระทบต่อชื่อเสียง

- สูญเสียความเชื่อมั่นจากลูกค้า: หากข้อมูลลูกค้าถูกขโมยหรือนำไปใช้ในทางที่ผิด ลูกค้าอาจสูญเสียความเชื่อมั่นในบริษัทหรือองค์กรนั้นๆ ส่งผลให้สูญเสียลูกค้าและตลาด ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร: องค์กรที่เคยถูกโจมตีทางไซเบอร์อาจประสบกับปัญหาในด้านชื่อเสียงในระยะยาว ซึ่งอาจกระทบต่อการสร้างความร่วมมือทางธุรกิจ และการขยายตลาด 3. ผลกระทบทางกฎหมายและการกำกับดูแล การถูกฟ้องร้อง: หากข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลที่มีความสำคัญถูกโจรกรรม องค์กรอาจถูกฟ้องร้องจากลูกค้า หุ่นส่วน หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบ บทลงโทษตามกฎหมาย: หลายประเทศมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปกป้องข้อมูลและความปลอดภัยทางไซเบอร์ เช่น กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (GDPR) ที่อาจนำไปสู่บทลงโทษหรือค่าปรับหากองค์กรไม่สามารถปกป้องข้อมูลได้อย่างเพียงพอ 4. ผลกระทบต่อการดำเนินงาน การหยุดชะงักของการดำเนินงาน: การโจมตีทางไซเบอร์สามารถทำให้ระบบไอทีหรือเครือข่ายขององค์กรไม่สามารถทำงานได้ เช่น การโจมตี DDoS (Distributed Denial of Service) ซึ่งทำให้บริการออนไลน์หรือระบบสำคัญล่ม

ทำให้องค์กรไม่สามารถดำเนินงานได้ตามปกติ การสูญเสียข้อมูลสำคัญ: หากการโจมตีทำให้ข้อมูลที่มีความสำคัญสูญหายหรือถูกทำลาย อาจทำให้องค์กรไม่สามารถทำงานหรือดำเนินธุรกิจต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5. ผลกระทบต่อบุคลากร: ความเสี่ยงด้านข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน: ข้อมูลพนักงาน เช่น หมายเลขประจำตัวประชาชน ข้อมูลธนาคาร หรือข้อมูลสุขภาพ อาจถูกโจมตีและนำไปใช้ในทางที่ผิด ผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงาน: หากองค์กรต้องเผชิญกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่ทำให้ระบบไม่สามารถทำงานได้ พนักงานอาจไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน 6. ผลกระทบต่อความมั่นคงและความลับทางธุรกิจ: การขโมยทรัพย์สินทางปัญญา: ข้อมูลที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาหรือสูตรทางการค้าอาจถูกขโมยไป ซึ่งอาจเป็นการสูญเสียความได้เปรียบทางการแข่งขัน การขโมยข้อมูลเชิงกลยุทธ์: ข้อมูลเกี่ยวกับแผนงานหรือกลยุทธ์ของบริษัทที่ถูกโจรกรรมอาจถูกนำไปใช้โดยคู่แข่ง วิธีป้องกันและลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์: การใช้ระบบรักษาความปลอดภัยที่ทันสมัย เช่น การเข้ารหัสข้อมูล การตรวจสอบการเข้าถึงเครือข่ายอย่างเข้มงวด การอบรมพนักงานให้รู้จักความเสี่ยงด้านไซเบอร์ เช่น การหลีกเลี่ยงการเปิดอีเมลที่น่าเชื่อถือ การประกันภัยไซเบอร์ (Cyber Insurance) เพื่อลดความเสี่ยงทางการเงิน 40

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลส่วนบุคคล และมีการประกาศให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับทราบ
2. ให้ความรู้พนักงานบริษัทให้เล็งเห็นถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล
3. ใช้ระบบการยืนยันตัวตนสำหรับการเข้าถึงระบบงานภายในของบริษัท 4. มีการกำหนด IT Policy และ BDP

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงความผันผวนเงินตราต่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

ความผันผวนของค่าเงินบาทต่อสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ ส่งผลกระทบการสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่จะชำระเป็น สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ ในขณะที่รายได้จากการขายสินค้าและบริการส่วนใหญ่เป็นสกุลเงินบาท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ผลกระทบด้านการเงินและการทำธุรกรรม

- การขาดทุนจากการแปลงค่าเงิน: เมื่อบริษัทต้องทำธุรกรรมในสกุลเงินต่างประเทศ เช่น การนำเข้าสินค้าหรือวัตถุดิบ การชำระเงินหรือรับเงินเป็นสกุลเงินอื่น ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนจะทำให้มูลค่าเงินที่แปลงจากสกุลเงินหนึ่งไปยังอีกสกุลเงินหนึ่งเปลี่ยนแปลง หากสกุลเงินของประเทศตนแข็งค่าขึ้นเมื่อเทียบกับเงินตราต่างประเทศ อาจทำให้การแปลงกลับเป็นมูลค่าน้อยลง ส่งผลให้ขาดทุนทางการเงิน
- ต้นทุนการนำเข้า/ส่งออกที่เปลี่ยนแปลง: สำหรับบริษัทที่นำเข้าสินค้าหรือวัตถุดิบจากต่างประเทศ ต้นทุนอาจเพิ่มขึ้นหากสกุลเงินท้องถิ่นอ่อนค่าลง ทำให้ต้องจ่ายเงินมากขึ้นในการนำเข้าสินค้า ขณะเดียวกัน สำหรับบริษัทที่ส่งออกสินค้า สกุลเงินที่อ่อนค่าลงอาจส่งผลให้รายได้จากการส่งออกเพิ่มขึ้นเมื่อแปลงกลับเป็นสกุลเงินท้องถิ่น แต่ในกรณีตรงกันข้าม หากสกุลเงินแข็งค่าขึ้น จะทำให้ต้นทุนสินค้าสูงขึ้นสำหรับลูกค้าต่างประเทศ

2. ผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน

- ผลกระทบต่อการตั้งราคา: ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอาจส่งผลต่อการกำหนดราคาสินค้าและบริการ บริษัทที่ขายสินค้าในต่างประเทศ อาจต้องปรับราคาขึ้นหรือลงตามการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งอาจทำให้เกิดการสูญเสียความสามารถในการแข่งขันในตลาดนั้น ๆ หากราคาสินค้าสูงขึ้นเมื่อเทียบกับคู่แข่งที่มีต้นทุนการผลิตในสกุลเงินที่แข็งแกร่งกว่า

3. ผลกระทบด้านงบประมาณการเงินและรายงานทางบัญชี

- การแสดงผลกำไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน: ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนสามารถส่งผลให้เกิดการบันทึกผลกำไรหรือขาดทุนที่ไม่ได้เป็นผลจากการดำเนินงานจริง เช่น กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินในสกุลเงินต่างประเทศ การเปลี่ยนแปลงเหล่านี้อาจมีผลกระทบต่อรวมของสถานะทางการเงินในงบการเงิน และอาจส่งผลต่อการตัดสินใจของนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น ความซับซ้อนในการบัญชีและการรายงานผล: การคำนวณและบันทึกค่าเงินที่เกี่ยวข้องกับอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอาจซับซ้อนมากขึ้น และอาจจำเป็นต้องมีการใช้วิธีการป้องกันความเสี่ยง เช่น การใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อควบคุมความเสี่ยงทางอัตราแลกเปลี่ยน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. มีนโยบายในการกำหนดราคาสินค้าโดยคำนึงถึงความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน
2. มีนโยบายการป้องกันความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศโดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) เต็มจำนวนตามมูลค่าการสั่งซื้อสินค้าที่ต้องชำระเป็นเงินตราต่างประเทศ
3. เปิดบัญชีเงินตราต่างประเทศเพื่อฝากเงินตราต่างประเทศ บริษัทจะซื้อเงินตราต่างประเทศฝากในบัญชีดังกล่าวเมื่ออัตราแลกเปลี่ยนถึงกรอบที่บริษัทจะซื้อเงินตราต่างประเทศฝากในบัญชีดังกล่าว

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สิน

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สินหรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : ไม่มี

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท แอปพลิคเคด จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจเพื่อการเจริญเติบโตและประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน ตลอดจนดำเนินธุรกิจให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม ด้วยหลักจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม จึงมีการกำหนดแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities : CSR) ตามหลักการที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมมาเป็นแนวทางในการกำหนดกระบวนการปฏิบัติงาน (CSR-In process) และมั่นใจได้ว่าพนักงานทุกระดับตระหนักถึงและดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง ด้วยความสุจริต เป็นธรรม โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งบริษัทจะคำนึงผลประโยชน์ และผลกระทบต่อผู้ถือหุ้นต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงมีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม นอกจากนี้บริษัท ยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นสากล โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามที่อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องครบถ้วนมาโดยตลอด

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีความตั้งใจ และมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท โดยปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และสามารถตรวจสอบได้ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ทั้งนี้ ได้มีการกำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ในการดำเนินธุรกิจร่วมกันด้วยความซื่อสัตย์สุจริต นอกจากนี้บริษัท มีช่องทางการแจ้งเบาะแส และขอร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่สุจริตหรือไม่โปร่งใส ตลอดจนการกระทำผิดทางกฎหมาย นโยบาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ต่างๆ ของบริษัท จากพนักงาน

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักว่ากิจการต้องเคารพต่อชีวิตและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคน ซึ่งนับเป็นรากฐานของการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในสังคม บริษัทจึงมีแนวทางที่จะส่งเสริมและกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีดวง เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกายหรือสถานะทางสังคม รวมถึงดูแลให้พนักงานให้สามารถทำงานร่วมกันภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีความสุข

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในอนาคต บริษัทจึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงาน โดยผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานด้วยความไม่ลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ ดังนั้น บริษัทได้กำหนดการจัดสวัสดิการให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของพนักงาน และเพื่อดูแลพนักงาน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก การประกันชีวิตและประกันสุขภาพกลุ่ม การตรวจสอบสุขภาพประจำปี เงินสนับสนุนกิจกรรมกีฬาหรือการออกกำลังกาย ตลอดจนเงินช่วยเหลือในกรณีต่างๆ เช่น เงินช่วยเหลือกรณีอุปสมบท เงินช่วยเหลือกรณีคลอดบุตร เงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทยังสนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับ โดยจัดให้มีการอบรมพัฒนาพนักงานในทุกฝ่ายงานอย่างเป็นประจำสม่ำเสมอ ทั้งทักษะทางด้านการปฏิบัติและทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพทั้งของตนเอง หน่วยงาน และองค์กรในภาพรวม

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทได้กำหนดให้พนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดข้อปฏิบัติในคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า ทั้งในด้านคุณภาพและการให้บริการที่ดีและได้มาตรฐาน ตามข้อปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- 1) ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องสินค้าและการให้บริการ
- 2) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้า และบริการอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- 3) รักษาข้อมูลความลับและสารสนเทศของลูกค้า
- 4) ให้ความรู้ต่อลูกค้าเพื่อพัฒนาสินค้า และการให้บริการ
- 5) จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียน เกี่ยวกับสินค้าและบริการ โดยถือปฏิบัติตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนของ

บริษัท

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน ในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ ในขณะที่สังคมปัจจุบันเริ่มตระหนัก

ถึงความสำคัญกับการรักษาสິงแวดล้อมอย่างจริงจัง โดยบริษัทดำเนินการและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสິงแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทมีแนวทางที่จะปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม เพื่อส่งเสริมให้เกิดความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ ตลอดจนการฟื้นฟูสังคมและสิ่งแวดล้อม

8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่วัตกรรม

บริษัทสนับสนุนให้พนักงานในด้านต่างๆ โดยเฉพาะนวัตกรรมด้านกระบวนการทำงานทั้งในระดับภายในองค์กรและระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร โดยเน้นนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นสร้างผลผลิตและมูลค่าเพิ่มเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคม ทั้งนี้ บริษัทถือเป็นนโยบายว่าการเผยแพร่วัตกรรมเป็นหนึ่งในความรับผิดชอบต่อสังคม โดยจะมีการสื่อสารและเผยแพร่วัตกรรมให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมรับทราบโดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลข่าวสารด้านนวัตกรรมเหล่านี้จะสื่อสารไปถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอย่างทั่วถึง รวมทั้งเป็นการช่วยเพิ่มฐานผู้ใช้งานให้กับผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทจัดจำหน่าย อันจะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในการขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวไปสู่ความยั่งยืน

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : ไม่มี

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยวกับนโยบาย : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แบ่งได้เป็น 5 กิจกรรมหลักซึ่งเชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่องตามบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัทในภาพรวม ดังนี้

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แบ่งได้เป็น 5 กิจกรรมหลัก ดังนี้

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า • ชุมชน • นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • พนักงาน • ลูกค้า 	<p>1. ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินงานที่มีผลกำไรและเติบโตอย่างยั่งยืน - บริษัทดำเนินการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - มีการดูแลเกี่ยวกับกิจการที่ดี - เปิดเผยข้อมูลที่ต้องและเท่าเทียม <p>2. พนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> -การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม - การปฏิบัติตามจริยธรรมด้านแรงงาน - สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาศักยภาพ ความสามารถในการดำเนินงาน - โอกาสความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน - สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี <p>3. ลูกค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> -สินค้าและบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม -คุณภาพสินค้า รวมถึงการให้บริการหลังการขาย <p>4. คู่ค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม -การปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า - การชำระหนี้ตรงตามเวลา <p>5. ชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> -ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางสังคมที่เป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน - สภาพแวดล้อมที่ดี 	<p>1. ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน</p> <ul style="list-style-type: none"> -ทบทวนกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืน - กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติตาม - เปิดเผยข้อมูลของบริษัทอย่าง โปร่งใสและทันต่อเหตุการณ์ผ่านช่องทางของบริษัท หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย <p>2. พนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> -บริหารจัดการค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสม มีการทบทวนโครงสร้างผลตอบแทนเป็นประจำทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานและภาวะอุตสาหกรรม - พัฒนาและส่งเสริมพนักงานให้มีความรู้ความชำนาญ การอบรมให้ความรู้ ทักษะที่เหมาะสม รวมถึงพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร - ให้โอกาสในการก้าวหน้าทางหน้าที่การงาน - การพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน - ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม <p>3. ลูกค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์และการให้บริการ - มีหน่วยงานคอยดูแล และรับเรื่องร้องเรียน <p>4. คู่ค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> -รับทราบปัญหาและความต้องการร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางการแก้ปัญหาาร่วมกัน - ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทางการค้า <p>5. ชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> -ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมที่มีประโยชน์แก่สังคมและชุมชน 	-

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ

บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด(มหาชน) ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายซอฟต์แวร์เขียนแบบ AutoCAD ซอฟต์แวร์เขียนแบบระบบงานท่อ 3 มิติ AutoPLANT และโดยเฉพาะอย่างยิ่ง SolidWorks ที่เป็นซอฟต์แวร์ 3 มิติ ขึ้นนำด้านงานออกแบบอุตสาหกรรม มุ่งมั่นที่จะตอบสนองความต้องการของวิศวกรที่ต้องการเครื่องมือ หรือซอฟต์แวร์ที่จะมาช่วยในการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้เร็วขึ้น ง่ายขึ้น และถูกต้องแม่นยำมากยิ่งขึ้น ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะผลักดันและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมงานต่างๆ เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด พร้อมทั้งเสริมสร้างอาชีพอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานแก่ทุกคนในองค์กร เพื่อการเติบโตทางธุรกิจควบคู่กับการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายและมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อตกลงกับลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

2. บริษัทฯ ได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันและลดผลกระทบ ด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมผลิตภัณฑ์ และการบริการของบริษัทฯ พร้อมทั้งสนับสนุนผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

3. ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพตลอดจน ควบคุม ป้องกัน ลดความเสี่ยง และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดการของเสีย มลพิษ และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในกระบวนการดำเนินงานธุรกิจและการให้บริการของบริษัทฯ ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคม และผู้มีส่วนได้เสีย

4. บริษัทฯ มีการบริหารจัดการการใช้พลังงาน สาธารณูปโภค และของเสีย เช่น น้ำ ไฟฟ้า ขยะมูลฝอย ฯลฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรณรงค์ให้มีการใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการลดการใช้ ใช้ให้คุ้มค่า และนำกลับมาใช้ใหม่

5. สื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม

6. บริษัทฯ สร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีต่อสังคม ร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน รวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.applicadthai.com/wp-content/uploads/2025/03/เพิ่ม-นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม.pdf>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

การบริหารจัดการพลังงาน บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานเพื่อให้เกิดความยั่งยืน โดยมีการวางแผนและการบริหารจัดการพลังงาน รวมทั้งแนวทางการดำเนินงานผ่านแผนระยะยาว/การดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในองค์กรเพื่อให้บุคลากรภายในองค์กรมีความตระหนักรู้และกระตือรือร้นมากยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้เกิดการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีการดำเนินงานผ่านกิจกรรมต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. ปิดเครื่องปรับอากาศในเวลาพักเที่ยง จำนวน 1 ชม.
2. ปิดสวิตช์ไฟเมื่อเลิกใช้งาน/เวลาพักเที่ยงปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก ในเวลาพักเที่ยง
3. เปิดเครื่องปรับอากาศในอุณหภูมิที่เหมาะสม 25 – 26 องศา
4. ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าและถอดปลั๊กเมื่อไม่ใช้งาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	N/A
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	N/A
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	N/A
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	N/A
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	N/A
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	N/A
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	N/A

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	655,323.89	N/A

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

บริษัทคำนึงถึงความสำคัญของทรัพยากรน้ำซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญต่อสิ่งมีชีวิตทุกชนิดบนโลก บริษัทจึงมีการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อส่งเสริมการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด โดยให้บุคลากรภายในองค์กรมีความตระหนักในการใช้น้ำอย่างประหยัด ผ่านการณรงค์/การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการเพื่อลดการใช้น้ำภายในองค์กร บริษัทได้จัดทำกิจกรรมและณรงค์ให้พนักงานร่วมกันเป็นส่วนหนึ่งในการประหยัดน้ำและผลักดันให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการน้ำให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมุ่งสู่การบรรลุเป้าหมายการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางในการดำเนินงานผ่านกิจกรรมต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. การกดชักโครกเพียงครั้งเดียว
2. การรณรงค์ไม่เปิดก๊อกน้ำทิ้งไว้และปิดก๊อกน้ำให้สนิทเมื่อเลิกใช้
3. ช่วยกันตรวจสอบระบบการจ่ายน้ำ ท่อน้ำหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ อยู่เสมอ ไม่ให้เกิดการชำรุด ถ้ามีการชำรุดให้รีบแจ้งแม่บ้านทันที

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	N/A

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	N/A

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	N/A

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : ไม่มี

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	336	330	283
พนักงานชาย (คน)	181	175	147
พนักงานหญิง (คน)	155	155	136

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0

	2565	2566	2567
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	12,211,916.00	12,443,807.00	11,037,465.28
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	7,596,007.00	7,666,748.00	6,565,937.11
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	4,615,909.00	4,777,059.00	4,471,528.17

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	8.00	8.00	8.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	1,632,500.00	1,521,948.00	1,255,102.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	61	61	46
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	26	28	19
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	35	33	27
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	18.15	18.48	16.25

	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : ไม่มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิ คู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของ ไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและ อาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

1. วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

1. ภาพรวมของผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2567 ตามงบการเงินรวมฉบับสอบทานสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ตามงบการเงินรวมฉบับสอบทานสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งมีผลกำไรสุทธิ 67.12 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนมีผลกำไรสุทธิ 50.90 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 16.22 ล้านบาท เกิดจากรายได้ขายและรายได้บริการเพิ่มขึ้น

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

2. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

2.1 รายได้

รายได้รวมสำหรับปี 2567 มีจำนวน 1,021.61 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 115.51 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.75 เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- รายได้จากการขายและบริการ รายได้จากการขายและบริการ ปี 2567 มีจำนวน 992.93 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 109.81 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.43 โดยมีการเพิ่มขึ้นที่รายได้ขาย 57.71 ล้านบาท จากการขายฮาร์ดแวร์ 82.61 ล้านบาท ส่วนการขายซอฟต์แวร์ ลดลง 24.90 ล้านบาท และเพิ่มขึ้นที่รายได้บริการ 52.10 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากการให้บริการเช่าใช้ซอฟต์แวร์ 35.27 ล้านบาท และจากการให้บริการอื่นๆ 16.83 ล้านบาท

- รายได้อื่น สำหรับปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้อื่นจำนวน 28.69 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 5.70 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 24.82 โดยเพิ่มขึ้นหลักๆ จากเงินสนับสนุนการตลาดและดอกเบี้ยรับจากบัญชีเงินฝาก

2.2 กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น

กำไรขั้นต้น สำหรับปี 2567 มีจำนวน 393.42 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 24.40 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.61 เมื่อเทียบกับปีก่อน อัตรากำไรขั้นต้น ลดลงจากปีก่อน จากร้อยละ 41.79 เป็นร้อยละ 39.62 โดยหลักๆ ลดลงจากกลุ่มซอฟต์แวร์ มีผลจากสัดส่วนการขายของ ซอฟต์แวร์แบบเช่าใช้มากขึ้น ซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นต่ำกว่าซอฟต์แวร์แบบขายขาด

2.3 ค่าใช้จ่าย

- ต้นทุนในการจัดจำหน่าย ต้นทุนในการจัดจำหน่าย สำหรับปี 2567 จำนวน 197.42 ล้านบาท ลดลง 0.24 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.12 จากปีก่อน เกิดจากกลุ่มบริษัทฯ จ่ายค่าโฆษณาและส่งเสริมการขายลดลง

- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ค่าใช้จ่ายในการบริหาร สำหรับปี 2567 มีจำนวน 137.36 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 13.34 ล้านบาท จากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 10.76 สาเหตุหลัก เกิดจากกลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน 2 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายด้านภาษีอากร 3.10 ล้านบาท ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย 4.54 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายด้านการพัฒนาบุคลากร ค่าจ้างบริการอื่น 1.44 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายอื่นๆ 2.26 ล้านบาท

2.4 ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายทางการเงินจำนวน 1.14 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเป็นจำนวน 0.38 ล้านบาท จากดอกเบี้ยจ่าย – ตามสัญญาเช่าซื้อ (ROU)

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

2. ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท ฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น จำนวน 898.97 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 106.81 ล้านบาท ร้อยละ 13.48 โดยมีการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์รายการหลักๆ ดังนี้

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด มีจำนวน 263.95 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 79.44 ล้านบาท เกิดจากเงินฝากประจำที่จะครบกำหนดภายใน 3 เดือน

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น 177.68 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 65.12 ล้านบาท และส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ 73.09 ล้านบาท และค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน 80.37 ล้านบาท

ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้าเกินหนึ่งปีและไม่เกินหนึ่งปี มีจำนวน 202.76 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 37.50 ล้านบาท จากสัญญาบริการที่เพิ่มขึ้น

สินค้าคงเหลือ จำนวน 44.77 ล้านบาท ลดลง 3 ล้านบาท จากการบริหารสินค้าคงคลัง

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น 61.66 ล้านบาท ลดลง 62.84 ล้านบาท จากการจัดประเภทใหม่ของบัญชีเงินฝากประจำที่จะครบกำหนดภายใน 3 เดือน

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น 10.16 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 9.64 ล้านบาท เกิดจากเงินมัดจำค่าสินค้า

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ มีจำนวน 81.57 ล้านบาท ลดลง 13.93 ล้านบาท จากการตัดจำหน่ายเครื่องจักรและเครื่องพิมพ์ 3 มิติ 6.89 ล้านบาท ตัดจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน 5.42 ล้านบาท ข่ายรถยนต์แบบสันดาป 1.62 ล้านบาทโดยเปลี่ยนมาใช้รถยนต์ไฟฟ้าเพื่อเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

สภาพคล่อง

กระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสด เพิ่มขึ้นสุทธิ จำนวน 79.44 ล้านบาท โดยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด เท่ากับ 263.95 ล้านบาท มีรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงหลัก ๆ ในแต่ละกิจกรรมดังนี้

กระแสเงินสดสุทธิ ได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน 66.79 ล้านบาท ได้มาจากกำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษี 85.35 ล้านบาท ปรับปรุงด้วยรายการต่างๆ เช่น ค่าเสื่อมราคา และการตัดจำหน่าย, การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินที่ใช้ ในการดำเนินงานต่างๆ การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้า และลูกหนี้จากการดำเนินงานอื่น สินทรัพย์อื่น และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เจ้าหนี้จากการดำเนินงานอื่น การประมาณการหนี้สิน โดยหลักๆ จำนวน 9.53 ล้านบาท รวมถึงการปรับปรุงเงินสดที่เกิดจากการลงทุนหรือการกู้ยืม ต้นทุนทางการเงิน สินค้าคงเหลือ ผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นค่าใช้จ่าย ภาษีเงินได้ ดอกเบี้ยจ่าย ตัดจำหน่ายภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย และเงินสดจ่ายอื่นจากกิจกรรมดำเนินงาน โดยหลักๆ จำนวน 28.03 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิ ได้มาจากกิจกรรมลงทุน 62.51 ล้านบาท การเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นจากการบริหารบัญชีเงินฝากประจำ ประเภท 4 , 6 เดือนที่จะครบกำหนด 62.84 ล้านบาท ดอกเบี้ยรับ 4.99 ล้านบาท ซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์สำนักงาน 4.67 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนา 2.24 ล้านบาท มีการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์สำนักงาน 1.59 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิ ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน 49.66 ล้านบาท ส่วนใหญ่มาจากเงินปันผล 42 ล้านบาท จ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า 6.58 ล้านบาท และดอกเบี้ยจ่าย 1.07 ล้านบาท **อัตราส่วนสภาพคล่อง** กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง 2567 ลดลงจาก 1.92 เท่า เป็น 1.91 เท่า และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว เพิ่มขึ้นจาก 0.94 เท่า เป็น 1.18 เท่า ปี 2567 กลุ่มบริษัทมี Cash Cycle เพิ่มขึ้นจาก 36.11 วัน เป็น 40.97 วัน โดยมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเพิ่มขึ้นจาก 38.47 วัน เป็น 47.17 วัน ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยลดลงจาก 45.06 วัน เป็น 32.77 วัน และระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยลดลงจาก 47.42 วัน เป็น 38.97 วัน

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

3. แหล่งที่มาของเงินทุน หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีหนี้สินรวม 517.22 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 81.90 ล้านบาท ร้อยละ 18.81 โดยมีการเปลี่ยนแปลงหนี้สินรายการหลักๆ ดังนี้

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น 126.08 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 9.12 ล้านบาท เกิดจากสินค้ารอส่งมอบ

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียนและไม่หมุนเวียน 318.16 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 78.22 ล้านบาท เกิดจากสัญญาการให้บริการลูกค้าแบบรายปี, และสัญญาบริการสิทธิเช่าไชนายปี

หนี้สินตามสัญญาเช่า 15.05 ล้านบาท ลดลง 3.02 ล้านบาท เกิดจากสัญญาเช่าที่ครบอายุประมาณการหนี้สินหมุนเวียนและไม่หมุนเวียน สำหรับผลประโยชน์พนักงาน 55.53 ล้านบาท ลดลง 3.11 ล้านบาท เกิดจากพนักงานที่ครบเกษียณอายุ

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

ไม่มี

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ความเสี่ยง

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14 บริษัทอาจมีความเสี่ยงเรื่องมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งส่งผลต่อการบันทึกด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เนื่องจากบางรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนใช้วิธีวัดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน จากมูลค่าการใช้ที่คำนวณโดยใช้ประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับคืนในอนาคตซึ่งคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน ข้อมูลประมาณการกระแสเงินสดนี้ จัดทำขึ้นโดยใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร ซึ่งมีผลต่อการพิจารณา ด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนบางรายการ ส่วนบางรายการฝ่ายบริษัทพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจาก มูลค่ายุติธรรมของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิด เงินสดหักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย หากขายพ่วงสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้พัฒนาไว้ไปกับสินทรัพย์ที่มีตัวตนควบคู่กัน ข้าพเจ้าเห็นว่าเรื่องดังกล่าวถือเป็นเรื่อง สำคัญ ข้าพเจ้าจึงนำเรื่องดังกล่าวถือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่บริษัทลงทุนในบริษัทย่อย (เงินลงทุน เงินให้กู้ยืม ลูกหนี้อื่น)

ความเสี่ยง ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 และข้อ 11 บริษัทอาจมีความเสี่ยงเรื่องการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ลงทุนในบริษัทย่อย เนื่องจากการวัดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน คำนวณโดยใช้ประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับคืนในอนาคตซึ่งคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน ข้อมูลประมาณการกระแสเงินสด นี้ จัดทำขึ้นโดยใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร ซึ่งมีผลต่อการบันทึกด้อยค่าของสินทรัพย์ข้างต้น ข้าพเจ้าเห็นว่าการใช้ดุลยพินิจดังกล่าวถือเป็นเรื่องสำคัญ ข้าพเจ้าจึงนำเรื่องดังกล่าวถือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

โครงการหรือการวิจัยพัฒนาที่จะอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคตอันใกล้

บริษัทอาจมีความเสี่ยงเรื่องมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งส่งผลต่อการบันทึกด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เนื่องจากบางรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนใช้วิธีวัดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน จากมูลค่าการใช้ที่คำนวณโดยใช้ประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับคืนในอนาคตซึ่งคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน ข้อมูลประมาณการกระแสเงินสดนี้ จัดทำขึ้นโดยใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร ซึ่งมีผลต่อการพิจารณา ด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนบางรายการ ส่วนบางรายการฝ่ายบริษัทพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจาก มูลค่ายุติธรรมของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดหักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย หากขายพ่วงสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้พัฒนาไว้ไปกับสินทรัพย์ที่มีตัวตนควบคู่กัน ข้าพเจ้าเห็นว่าเรื่องดังกล่าวถือเป็นเรื่องสำคัญ ข้าพเจ้าจึงนำเรื่องดังกล่าวถือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	159,054.66	182,514.02	263,950.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	103,024.44	112,560.10	177,683.51
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	65,002.21	47,773.54	44,769.50
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	141,816.22	126,502.65	61,660.02
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	141,816.22	126,502.65	61,660.02
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (พันบาท)	106,920.09	130,747.82	155,999.58
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	7,520.80	4,455.95	14,831.36
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	7,520.80	4,455.95	14,831.36
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	583,338.42	604,554.07	718,894.47
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	29,550.14	36,337.95	48,713.16
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	106,949.98	95,509.04	81,574.46
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	12,093.73	17,177.85	13,862.47
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	24,424.96	25,190.35	23,780.69
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	24,424.96	25,190.35	23,780.69
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	14,620.53	12,135.20	10,660.89
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,459.95	1,246.94	1,479.13

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	1,459.95	1,246.94	1,479.13
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	189,099.30	187,597.33	180,070.80
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	772,437.72	792,151.41	898,965.27
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	125,691.09	116,968.22	126,084.65
หนี้สินภายใต้สัญญาและใบอนุญาตให้ดำเนินการ - หมุนเวียน (พันบาท)	193,457.39	189,394.99	244,067.93
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - หมุนเวียน (พันบาท)	3,132.39	8,126.70	4,997.80
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	N/A	N/A	407.27
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	190.00	N/A	33.39
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	322,470.87	314,489.90	375,591.03
หนี้สินภายใต้สัญญาและใบอนุญาตให้ดำเนินการ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	44,315.85	57,019.85	80,720.72
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	8,644.27	12,196.15	9,019.61
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	50,221.37	50,508.04	50,530.39
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,085.42	1,104.25	1,360.95
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	104,266.91	120,828.29	141,631.66
รวมหนี้สิน (พันบาท)	426,737.78	435,318.19	517,222.69

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	140,000.00	140,000.00	140,000.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	140,000.00	140,000.00	140,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	140,000.00	140,000.00	140,000.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	140,000.00	140,000.00	140,000.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	57,035.86	68,559.19	93,432.36
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	14,000.00	14,000.00	14,000.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	14,000.00	14,000.00	14,000.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (พันบาท)	43,035.86	54,559.19	79,432.36
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	148,890.37	148,326.23	148,118.75
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	148,890.37	148,326.23	148,118.75
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	345,926.23	356,885.43	381,551.10
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	-226.29	-52.21	191.48
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	345,699.94	356,833.21	381,742.58
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	772,437.72	792,151.41	898,965.27

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	875,167.05	883,119.35	992,928.36
รายได้จากการขาย (พันบาท)	466,011.89	448,020.42	505,732.87
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	409,155.17	435,098.93	487,195.49
รายได้อื่น (พันบาท)	13,170.89	22,982.18	28,684.90
รวมรายได้ (พันบาท)	888,337.95	906,101.53	1,021,613.25
ต้นทุน (พันบาท)	520,318.92	514,099.71	599,511.19
ต้นทุนขาย (พันบาท)	293,983.98	263,370.32	304,371.27
ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท)	226,334.94	250,729.39	295,139.93
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	309,195.99	321,680.36	334,775.56
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	198,946.29	197,660.61	197,416.64
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	110,249.71	124,019.75	137,358.92
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	829,514.91	835,780.06	934,286.75
กำไร (ขาดทุน) อื่น (พันบาท)	N/A	-181.38	-836.09
กำไร (ขาดทุน) จากเครื่องมือ ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (พันบาท)	N/A	-181.38	-836.09
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	58,823.03	70,140.09	86,490.41
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	669.59	758.21	1,142.33
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	11,654.59	18,484.46	18,231.23

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	46,498.85	50,897.41	67,116.85
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	46,498.85	50,897.41	67,116.85
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	46,498.85	50,897.41	67,116.85
ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่า งบบุการเงิน (พันบาท)	-803.80	-564.14	-207.49
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	-2,008.85	-564.14	-207.49
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	44,490.00	50,333.28	66,909.37
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	46,473.74	50,723.34	66,873.16
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	25.12	174.08	243.69
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	44,464.88	50,159.20	66,665.68
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	25.12	174.08	243.69
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น) (พันบาท)	0.17	0.18	0.24
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม ราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	84,174.86	98,841.01	114,956.45
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	45,652.14	47,339.29	58,641.61
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	46,498.85	51,078.80	67,952.95

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	58,153.44	69,381.87	85,348.08
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	25,351.83	28,700.93	28,466.04
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	1,582.84	-242.29	764.58
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	1,567.00	1,531.75	-589.05
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	-285.88	368.16	90.45
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-2,191.25	-2,097.72	-940.46
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-2,370.63	-3,441.86	-998.63
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	179.38	1,344.14	58.17
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	669.59	758.21	1,142.33
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สิน (พันบาท)	7,527.37	5,299.81	7,335.31
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	-1,147.93	-4,035.18	-15,368.61
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	91,998.92	99,665.55	106,248.67
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-40,354.43	-36,489.40	-90,285.18
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	2,103.97	5,916.19	11,325.66
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-19,733.21	15,696.92	3,132.92

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-4,480.18	3,129.33	-9,331.58
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	23,756.30	-9,020.19	63,569.42
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-517.56	-6,273.84	33.39
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	51,222.50	72,624.55	84,693.29
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	704.30	644.52	588.16
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	N/A	N/A	-69.71
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-18,625.13	-18,451.29	-18,422.01
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	33,301.67	54,817.78	66,789.73
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	4,531.55	6,754.55	1,588.12
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	4,531.55	6,754.55	1,588.12
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-36,321.39	619.75	-6,912.18
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-27,793.22	-11,539.01	-4,667.19
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	-8,528.17	-3,154.82	-2,245.00
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	N/A	N/A	4,992.75
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (พันบาท)	N/A	N/A	62,842.63
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	-172,606.07	7,374.30	62,511.32
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-4,992.35	-5,393.07	-6,584.47
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	-56,000.00	-39,200.00	-42,000.00
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-669.59	-758.21	-1,072.62

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม จัดหาเงิน (พันบาท)	-61,661.94	-45,351.28	-49,657.09
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	-200,966.33	16,840.80	79,643.96
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนในเงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	-803.80	-564.14	-207.49
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	360,824.80	166,237.36	184,514.02
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	159,054.66	182,514.02	263,950.50

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.81	1.92	1.91
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.81	0.94	1.18
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.13	0.17	0.19
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	10.28	9.49	7.74
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	33.72	38.47	47.17
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	8.47	8.10	11.14
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	43.11	45.06	32.77
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	7.75	7.70	9.37
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	47.08	47.42	38.97
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	29.75	36.11	40.97
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	36.91	41.21	39.82
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	5.04	5.36	5.91
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	91.87	115.80	113.89
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	5.23	5.62	6.57
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	13.21	14.43	18.11
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.23	1.22	1.36
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	89.28	97.63	75.59
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.66	1.23	1.37
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	0.14	0.15	0.13

	2565	2566	2567
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	6.18	6.51	7.94
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	63.50	70.70	93.46
อัตราทุนหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.18	1.16	1.21

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล	:	ดินแดง
เขต/อำเภอ	:	ดินแดง
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	:	10400
โทรศัพท์	:	02-009-9000
โทรสาร	:	02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี	:	บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	เลขที่ 72 อาคาร กสท โทรคมนาคม ชั้นที่ 24 ถนนเจริญกรุง
แขวง/ตำบล	:	แขวงบางรัก
เขต/อำเภอ	:	เขตบางรัก
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	:	10500
โทรศัพท์	:	+66 2105 4661
โทรสาร	:	+66 2026 3760

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ	:	นายเบญจพล โพธิ์แก้ว
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	สำนักงานกฎหมายและการบัญชีชั้นที่ 107/24 หมู่ 3 หมู่บ้านศุภาลัย เบลล์ (วงแหวนปิ่นเกล้า-พระราม 5)
แขวง/ตำบล	:	ศาลากลาง
เขต/อำเภอ	:	บางกอก
จังหวัด	:	นนทบุรี
รหัสไปรษณีย์	:	11130
โทรศัพท์	:	089-923-2780

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2567	<p>ข้อคดี</p> <p>คดีแรงงาน ข้อพิพาทระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง ในกรณีฝ่าฝืนและผิดสัญญาจ้างเกี่ยวกับการประกอบกิจการค้าแข่ง</p> <p>โจทก์</p> <p>อดีตพนักงาน</p>	
	<p>ข้อพิพาทที่ 1</p> <p><u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u></p> <p>มี.ค. 2568</p> <p><u>อธิบายข้อพิพาท</u></p> <p>บริษัทได้ดำเนินการทางกฎหมายในข้อพิพาทแรงงาน โดยกล่าวหาว่าอดีตพนักงานละเมิดสัญญาจ้างเกี่ยวกับการประกอบกิจการที่แข่งขันกับบริษัท ซึ่งคดีนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลแรงงานกลาง</p> <p><u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u></p> <p>ณ ปัจจุบัน คดีดังกล่าวได้รับคำพิพากษาในศาลชั้นต้นเมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2567 โดยศาลมีคำสั่งให้คู่กรณีต้องชำระหนี้ตามคำพิพากษา อย่างไรก็ตาม คู่กรณีไม่ได้ชำระหนี้ดังกล่าวและได้มีการยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาในวันที่ 19 กรกฎาคม 2567 ปัจจุบัน คดีนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์ โดยมีกำหนดการฟังคำสั่งศาลอุทธรณ์ในวันที่ 17 มีนาคม 2568 ซึ่งคดีนี้ยังไม่ถึงที่สุด ณ ขณะนี้</p> <p><u>อธิบายเพิ่มเติม</u></p> <p>บริษัทยังคงติดตามสถานะของคดีและจะรายงานผลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมหากมีความคืบหน้าหรือข้อยุติในอนาคต เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) และเพื่อความโปร่งใสต่อผู้ถือหุ้น</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2567	<p>ข้อคดี</p> <p>คดีความฟ้องร้องลูกหนี้ ระหว่าง บมจ.แอฟฟลิแคต และบริษัท ซีเค บอดี้ เทคโนโลยี จำกัด (สำนักงานใหญ่)</p> <p>จำเลย</p> <p>บริษัท ซีเค บอดี้ เทคโนโลยี จำกัด (สำนักงานใหญ่)</p>	
	<p>ข้อพิพาทที่ 1</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
	<p><u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u></p> <p>ธ.ค. 2567</p> <p><u>อธิบายข้อพิพาท</u></p> <p>ดำเนินการยื่นฟ้องดำเนินคดีกับลูกหนี้การค้าของบริษัทแอฟฟลิแคด จำกัด(มหาชน) เป็นคดีของศาลจังหวัดสมุทรปราการ คดีหมายเลขดำเลขที่ เพ29/2568 ระหว่างบริษัทแอฟฟลิแคด จำกัด (มหาชน) โจทก์ กับ บริษัท ซีเค บอดี เทคโนโลยี จำกัด จำเลยในข้อหาหรือฐานความผิดเรื่อง ผิดสัญญาซื้อขาย มีทุนทรัพย์ที่ฟ้องร้องจำนวน 636,704 บาท</p> <p><u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u></p> <p>ศาลได้ส่งหมายเรียกและสำเนาและสำเนาคำฟ้องให้แก่จำเลยได้โดยวิธีปิดหมายเมื่อวันที่ 25 มกราคม 2568 ซึ่งครบกำหนดที่จำเลยต้องยื่นคำให้การต่อสู้คดีภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 โดยศาลได้โปรดนัดพิจารณาคดีในวันที่ 10 มีนาคม 2568 หากครบกำหนดยื่นคำให้การแล้วจำเลยไม่ยื่นคำให้การในวันพิจารณาคดีศาลจะพิจารณาคดีตามคำฟ้องโจทก์ไปฝ่ายเดียวซึ่งทนายความเห็นว่าไม่มีแนวโน้มที่ศาลจะพิพากษาให้จำเลยชำระหนี้แก่โจทก์เต็มตามจำนวนทุนทรัพย์ที่โจทก์ฟ้องร้อง แต่หากจำเลยยื่นคำให้การต่อสู้คดีทางทนายความเห็นว่าคดีนี้ประเด็นว่าจำเลยได้มีหนังสือถึงโจทก์ยอมรับว่าค้างชำระหนี้ค่าสินค้าทั้งหมดแก่โจทก์และขอผ่อนผันการชำระหนี้ ดังนั้น หากจำเลยต่อสู้คดีก็ไม่อาจทำให้ผลของคดีเปลี่ยนแปลงไป เพียงแต่จะเสียเวลาในการพิจารณาคดีของศาลที่ล่าช้าออกไป เท่านั้น</p> <p><u>อธิบายเพิ่มเติม</u></p> <p>-</p>	

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

ภาพรวมนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท แอปพลิคัด จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีในฐานะปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือ และการเติบโตอย่างยั่งยืน นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจึงได้รับการจัดทำขึ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน โดยกำหนดหลักปฏิบัติ 8 ประการ เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานและบริหารจัดการ ดังนี้

1. บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีหน้าที่กำหนดนโยบายและแผนกลยุทธ์ ตลอดจนดูแลให้การดำเนินงานสอดคล้องกับกฎหมายและมติผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

2. การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายเพื่อความยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นสร้างแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับเศรษฐกิจและศักยภาพองค์กร พร้อมส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

โครงสร้างคณะกรรมการได้รับการออกแบบเพื่อให้เหมาะสมกับธุรกิจ โดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วมอย่างเหมาะสม

4. การสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง

มีการวางแผนสืบทอดตำแหน่งที่ชัดเจนและการพัฒนาทักษะของผู้บริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีบุคลากรที่เหมาะสมในการขับเคลื่อนธุรกิจ

5. ส่งเสริมนวัตกรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน พร้อมทั้งดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

6. ระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในที่เหมาะสม

บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน และกำหนดกลไกบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อธุรกิจ

7. ความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทมุ่งมั่นเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ถูกต้อง และครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลที่เท่าเทียมกัน

8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัทเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องสำคัญของบริษัท พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลที่ครบถ้วนและทันเวลา

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://www.applicadthai.com/pdf/th/3.1_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

การสรรหากรรมการ

สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร บริษัทมีการกำหนดแผนผู้สืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งผู้บริหารที่สำคัญรวมถึงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และจะพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมเพื่อเป็นแรงจูงใจให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารที่มีความสำคัญกับองค์กรมีความตั้งใจในการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัท บริษัทจัดให้มีการเสริมความรู้ให้แก่กรรมการ และผู้บริหารที่สำคัญ โดยจัดสรรให้แต่ละท่านเข้าร่วมการอบรมซึ่งจัดโดยหน่วยงานต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้และมุมมองใหม่ๆ รวมถึงจัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนาผู้บริหารเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาประกอบแผนการสืบทอดงาน คณะกรรมการบริษัท จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารที่สำคัญทุกปี เพื่อเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน และพัฒนาขีดความสามารถ

สามารถเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : https://www.applicadthai.com/pdf/th/3.1_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 4

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการของบริษัท รวมทั้งสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท โดยพิจารณาจากทักษะ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดีและมีภาวะผู้นำวิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานกิจการของบริษัท โดยการสรรหาหรือคัดเลือกกรรมการบริษัท และพิจารณาค่าตอบแทน การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติกรรมการที่ต้องการสรรหา ตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ ในการสรรหากรรมการบริษัท
2. พิจารณาคัดเลือกจากบุคคลที่มีคุณสมบัติเป็นประโยชน์และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างรอบด้าน และโปร่งใส จากการเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติลงนามจากผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งบริษัทฯ มีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้น รับทราบผ่านช่องทางการแจ้งข้อมูลของ ตลท. และเว็บไซต์ของบริษัทฯ จากรายชื่อบุคคลจากฐานข้อมูลกรรมการอาชีพในทำเนียบของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD Chartered Director)จากผู้บริหารภายใน และบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการ
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนดำเนินการหาพบ สัมภาษณ์ และหารือกับบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์ ที่กำหนดไว้ เพื่อมั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวยินดีที่จะเข้ารับตำแหน่งกรรมการบริษัทหากได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอบุคคลที่ผ่านเกณฑ์การสรรหาต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งหรือ ให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งเป็นรายบุคคล โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงทั้งหมดตามข้อ 1 เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด
5. ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นที่นอกจากการครบวาระการดำรงตำแหน่ง เช่น ลาออก คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการภายในระยะเวลาที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือนโดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน ทั้งนี้ ไม่มีการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ : <https://www.applicadthai.com/corporate-governance/>

เลขหน้าของลิงก์ : 4

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหารโดยได้สงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน และมีการกำกับการดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจนเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ทั้งนี้คณะกรรมการกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทหน้าที่ที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และ ผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินโดยคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทและมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ : https://www.applicadthai.com/pdf/th/3.6_%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%A7%E0%B8%88%E0%B8%AA%E0%B8%AD%E0%B8%9A.pdf

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ได้เสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทจดทะเบียนควรมี

การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและกำหนดให้มีมาตรฐานเพื่อให้เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์และทบทวนปรับปรุงเพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับธุรกิจ ซึ่งกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

(1) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติและทบทวนแบบประเมินผลเพื่อให้เกิดความถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด

(2) เลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมผลการประเมินของคณะกรรมการแต่ละท่าน สรุป และวิเคราะห์ผลการส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ 87 ประเมิน ประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา และรายงานผลการวิเคราะห์จากการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ

(3) เลขานุการบริษัทเป็นผู้นำผลวิเคราะห์และความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการบริษัทไปจัดทำแผนเพื่อดำเนินการปรับปรุง ซึ่งหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการ

ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ จะมีหัวข้อการประเมิน คือ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
2. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมของคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ
5. ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการ และฝ่ายบริหาร

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของ : https://www.applicadthai.com/pdf/th/3.5_%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97.pdf
คณะกรรมการ

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี

ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเสมอภาค โปร่งใส และยุติธรรม โดยเน้นการส่งเสริมความไว้วางใจผ่านการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนและการสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม

- การให้สิทธิเท่าเทียมกัน: บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเสมอภาค โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย
- การประชุมผู้ถือหุ้น: จัดประชุมผู้ถือหุ้นตามกฎหมาย พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็นในวาระต่าง ๆ
- การเปิดเผยข้อมูล: เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน งบการเงิน และแผนธุรกิจในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกคน

สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : https://www.applicadthai.com/pdf/th/3.1_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf

พนักงาน

พนักงานคือทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนความสำเร็จของบริษัท บริษัทจึงมุ่งเน้นการดูแลและพัฒนาพนักงานในทุกมิติ เพื่อส่งเสริมศักยภาพและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี

• ค่าตอบแทนและสวัสดิการ: จัดสรรค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสุขภาพ และเงินช่วยเหลือต่าง ๆ

- การพัฒนาและอบรม: จัดโปรแกรมอบรมและพัฒนาทักษะให้แก่พนักงาน เพื่อเพิ่มโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ

• ความปลอดภัยในที่ทำงาน: ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยด้านอาชีวอนามัย เช่น การตรวจสุขภาพประจำปีและการปรับปรุงพื้นที่ทำงานให้ปลอดภัย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน : https://www.applicadthai.com/pdf/th/3.1_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf

ลูกค้า

ลูกค้าคือหัวใจของธุรกิจ บริษัทมุ่งมั่นในการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพและบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า พร้อมทั้งรักษาความไว้วางใจผ่านการดูแลข้อมูลและการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

- การจัดการคุณภาพสินค้าและบริการ: ส่งมอบสินค้าที่ผ่านการตรวจสอบมาตรฐานในทุกขั้นตอน พร้อมให้การรับประกันสินค้า
- การบริการลูกค้า: เปิดช่องทางให้ลูกค้าติดต่อสอบถาม เช่น ศูนย์บริการลูกค้า และแบบฟอร์มร้องเรียนบนเว็บไซต์
- การคุ้มครองข้อมูลลูกค้า: มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า พร้อมปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า : https://www.applicadthai.com/pdf/th/3.1_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf

คู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและเจ้าหน้าที่ ผ่านการปฏิบัติที่โปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อสร้างความไว้วางใจและ การสนับสนุนซึ่งกันและกันในระยะยาว

- การบริหารความสัมพันธ์ทางการค้า: สร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนผ่านการเจรจาที่เป็นธรรม และปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด
- การคัดเลือกคู่ค้า: ใช้เกณฑ์การประเมินที่โปร่งใสและมีมาตรฐาน เช่น ความน่าเชื่อถือ คุณภาพสินค้า และการปฏิบัติตามข้อกำหนดทาง

กฎหมาย

- การชำระเงินตรงเวลา: จัดการกระบวนการชำระเงินให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกับคู่ค้าและเจ้าหน้าที่

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า : https://www.applicadthai.com/pdf/th/3.1_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานราชการอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งสนับสนุนความร่วมมือที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศและเศรษฐกิจ

- การปฏิบัติตามกฎหมาย: ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของหน่วยงานรัฐ เช่น การรายงานภาษีอย่างถูกต้องและตรงเวลา
- การสนับสนุนโครงการภาครัฐ: มีส่วนร่วมในโครงการที่สนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและชุมชน เช่น การฝึกอบรมพนักงานร่วมกับหน่วยงาน

รัฐ

- การรายงานความโปร่งใส: ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : https://www.applicadthai.com/pdf/th/3.1_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf

และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

ชุมชนและสังคม

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินงานที่ส่งผลดีต่อชุมชนและสังคม ผ่านการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

- การสนับสนุนการศึกษา: จัดโครงการพัฒนาทักษะในโรงเรียนและมหาวิทยาลัย รวมถึงมอบทุนการศึกษาให้เยาวชนที่มีความสามารถ
- การพัฒนาชุมชน: ส่งเสริมโครงการพัฒนาชุมชน เช่น การฝึกอบรมอาชีพ การจัดการขยะชุมชน และการปลูกป่า
- การดูแลสิ่งแวดล้อม: สนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดและการลดของเสียในกระบวนการผลิต เพื่อรักษาสภาพแวดล้อมและลดการปล่อยก๊าซ

เรือนกระจก

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : https://www.applicadthai.com/pdf/th/3.1_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

ภาพรวมจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้จัดทำและบังคับใช้ “คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ” เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในหมู่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

สาระสำคัญของจรรยาบรรณธุรกิจ

- 1. ความรับผิดชอบต่อบริษัท**
คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาทรัพย์สินและความลับของบริษัท และหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
- 2. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น**
การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง โปร่งใส และทันเวลา รวมถึงการรักษาความลับของข้อมูลและสารสนเทศ
- 3. ความรับผิดชอบต่อพนักงาน**
ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม ดูแลความปลอดภัยในที่ทำงาน และส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน
- 4. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า**
มุ่งมั่นให้บริการด้วยความเป็นธรรม รักษาความลับของลูกค้า และเปิดเผยข้อมูลสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน
- 5. ความรับผิดชอบต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้**
ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขอย่างเคร่งครัด ด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม
- 6. ความรับผิดชอบต่อคู่แข่ง**
ปฏิบัติตามกติกการแข่งขันทางการค้าที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม
- 7. ความรับผิดชอบต่อสังคมและการศึกษา**
สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและการพัฒนาการศึกษา ปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมในองค์กร
- 8. มาตรการต่อต้านการทุจริต**
บริษัทไม่สนับสนุนการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ พร้อมทั้งส่งเสริมการแจ้งเบาะแสเมื่อพบพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.applicadthai.com/wp-content/uploads/2024/09/01-%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-Code-of-Conduct.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ภาพรวมการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความโปร่งใสและเป็นธรรม ทั้งยังสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อป้องกันและจัดการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเหมาะสม ดังนี้

- 1. การหลีกเลี่ยงสถานการณ์ความขัดแย้ง**
กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องหลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมหรือกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างตนเองและบริษัท
- 2. การจัดการธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง**
ธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกันต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติตามหลักเกณฑ์ที่โปร่งใส โดยกรรมการหรือผู้มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
- 3. การรักษาความลับและข้อมูลภายใน**

ห้ามนำข้อมูลที่เป็นความลับหรือข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม

4. การรายงานผลประโยชน์ทับซ้อน

กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานผลประโยชน์ส่วนตัวที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

5. มาตรการควบคุมและตรวจสอบ

บริษัทจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม รวมถึงกระบวนการตรวจสอบที่โปร่งใส เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดสถานการณ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

แนวทางดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย และส่งเสริมให้บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบและความเป็นธรรมในระยะยาว

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://www.applicadthai.com/wp-content/uploads/2024/09/01.-%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-Code-of-Conduct.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 16

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ห้ามเข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนี้

1. ไม่ทำพฤติกรรมใด ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การให้ หรือรับสินบน แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน หรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน หรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
3. บริษัท จะให้เป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสเรื่องการคอร์รัปชันให้กับบริษัท ตามที่กำหนดไว้ในมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน
4. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบว่าด้วยวินัยพนักงานของบริษัท ที่กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
5. บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้
6. บริษัท จัดให้มีการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการคอร์รัปชัน
7. เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้

7.1 การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions) หมายถึง การให้การสนับสนุนทางการเงิน สิ่งของ และ/หรือ การเข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามบริษัท เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจทางการค้า ทั้งนี้ บริษัท มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) บริษัท ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่ให้การสนับสนุนหรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใด พรรคการเมืองหนึ่ง
- 2) บริษัท ไม่สนับสนุนทางการเงินหรือสิ่งของให้แก่พรรคการเมือง นักการเมืองหรือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองใดๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจให้กับบริษัท
- 3) พนักงานมีสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใดๆ ของบริษัท และบริษัทออกไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ในทางการเมือง

7.2 การบริจาคเพื่อการกุศล และเงินสนับสนุน

การบริจาคเพื่อการกุศล (Donation) และเงินสนับสนุน (Sponsorships) อาจทำให้เกิดความเสี่ยงต่อกลุ่มบริษัท และบริษัทย่อย เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินโดยไม่ผลตอบแทนที่มีตัวตน และอาจจะใช้เป็นช่องทางหรือเส้นทางสำหรับการคอร์รัปชัน และเพื่อไม่ให้เกิดการบริจาคเพื่อการกุศลมีวัตถุประสงค์แอบแฝง บริษัท มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) การบริจาคเพื่อการกุศลทั้งในรูปแบบของการให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือรูปแบบอื่นๆ เช่น การให้ความรู้หรือสละเวลา เป็นต้น บริษัท สามารถกระทำได้โดยอาจเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมตอบแทนสังคม ตลอดจนการประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับบริษัท โดยมิได้มุ่งหวังผลตอบแทนทางธุรกิจ
- 2) การบริจาคมันต้องพิสูจน์ได้ว่าเป็นไปเพื่อการกุศลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด
- 3) เงินสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าผู้ขอเงินสนับสนุนได้ทำกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวจริง และเป็นการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้

วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง หรือเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR)

4) เงินสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าเงินสนับสนุนหรือประโยชน์อื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ เช่น การให้ที่พักและอาหาร เป็นต้น ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.applicadthai.com/wp-content/uploads/2024/09/01-%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-Code-of-Conduct.pdf>

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัท จัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ หรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชันของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในองค์กร โดยจัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนมายังบริษัท โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่ต้องการแจ้ง พร้อมชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ ส่งมายังช่องทางการรับเรื่องตามที่บริษัท กำหนด ดังนี้

ช่องทางที่ 1	สามารถแจ้งผ่านช่องทางสื่อสารโดยตรงถึง <ul style="list-style-type: none">ประธานเจ้าหน้าที่บริหารผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจทุกระดับรองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลกรรมการตรวจสอบผ่านทางเลขานุการบริษัทเลขานุการบริษัท
ช่องทางที่ 2	E-mail: independent@applicadthai.com
ช่องทางที่ 3	ไปรษณีย์ นำส่งถึง: ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล / กรรมการตรวจสอบผ่านทางเลขานุการบริษัท / เลขานุการบริษัท

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน)

69 ซอยสุขุมวิท 68 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

ทั้งนี้ ทุกช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน เลขานุการบริษัทจะทำหน้าที่ในการประสานงาน รวบรวมเรื่อง รับ-ส่งเรื่อง และติดตามผลการสอบสวนเพื่อสรุปข้อเสนอนะและประเด็นต่างๆ ทั้งหมดเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบทราบเป็นรายไตรมาส และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ หลังจากนั้นบริษัท จะดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอนและบันทึกการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสเป็นความลับ เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.applicadthai.com/wp-content/uploads/2024/09/01-%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-Code-of-Conduct.pdf>

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัท ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญต่อการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัท ในระยะยาว อีกทั้ง คณะกรรมการบริษัทยังได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำข้อมูลภายในของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตน คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท จึงเห็นควรให้มีการกำหนดมาตรการควบคุมดูแลการใช้อข้อมูลภายในของบริษัท เพื่อให้บริษัท มีการดำเนินงานที่โปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องรักษาความลับ/ข้อมูลภายในของบริษัท และต้องไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- บริษัทจัดให้มีการเก็บสารสนเทศที่สำคัญที่ไม่ได้เปิดเผยไว้เป็นความลับ โดยจำกัดให้รู้เฉพาะผู้บริหาร และเปิดเผยต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัท ตามความจำเป็นเท่าที่ต้องทราบ
- กรณีบริษัทจำเป็นต้องทำการเปิดเผยข้อมูลภายในต่อพนักงานในบริษัท เป็นวงกว้าง บริษัท จะต้องแจ้งให้พนักงานทราบว่า

ข้อมูลที่เป็นความลับและมีข้อจำกัดในการนำไปใช้

4. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อทำการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะได้รับการเปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามมาตรการทางวินัยของบริษัท

5. บริษัทกำหนดห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และห้ามกรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวทำการซื้อ-ขายหุ้นของบริษัท ในช่วงเวลา 1 เดือน ก่อนที่บริษัทจะเผยแพร่งบการเงิน และภายใน 24 ชั่วโมงหลังจากการเปิดเผยงบการเงิน หรือเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญอื่นๆ สู่อสาธารณชน

6. บริษัทจัดให้ความรู้แก่กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้รับทราบถึงหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัท ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม (“พรบ. หลักทรัพย์”) และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ สจ. 12/2552 เรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารและผู้สอบบัญชี และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

7. บริษัท กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท ต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพรบ. หลักทรัพย์ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ สจ. 12/2552 เรื่อง การจัดทำและเปิดเผยรายงานการ ถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่ บริษัท ในวันเดียวกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ลิงก์การป้องกันการใช้อิข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.applicadthai.com/wp-content/uploads/2024/09/01-%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-Code-of-Conduct.pdf>

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การให้หรือรับของขวัญ ค่าใช้จ่ายเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่น

บริษัท ตระหนักดีว่าการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัท บริษัทจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 1) ไม่เป็นการกระทำโดยตั้งใจ เพื่อครอบงำ ชักนำ หรือตอบแทนบุคคลใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบใดๆ ผ่านการกระทำไม่เหมาะสม หรือเป็นการแลกเปลี่ยนอย่างชัดเจนหรือแอบแฝงเพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือหรือผลประโยชน์
- 2) เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ และหลักเกณฑ์ของบริษัทตามที่กำหนดไว้
- 3) เป็นการให้ในนามบริษัท ไม่ใช่ในนามของพนักงาน และกระทำอย่างเปิดเผย ไม่ปกปิด
- 4) ไม่เป็นของขวัญที่อยู่ในรูปของเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด เช่น บัตรของขวัญ หรือบัตรกำนัล
- 5) เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การให้ของขวัญเล็กๆ น้อยๆ ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ตรุษจีน หรือปีใหม่ ซึ่งถือเป็นธรรมเนียมปฏิบัติ
- 6) ประเภท และมูลค่ามีความเหมาะสม และมอบให้ถูกต้องตามกาลเทศะ เช่น กรณีที่อยู่ในระหว่างการประกวดราคา งดการให้ของขวัญ หรือเลี้ยงรับรองกับเจ้าหน้าที่รัฐ พนักงานของบริษัทหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 7) เป็นการให้อย่างเปิดเผย ไม่ปกปิด

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://www.applicadthai.com/wp-content/uploads/2024/09/01-%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-Code-of-Conduct.pdf>

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : ไม่มี
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี
การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี
และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติเป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	8	100.00
กรรมการชาย	5	62.50
กรรมการหญิง	3	37.50
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	25.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6	75.00
กรรมการอิสระ	3	37.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	5	62.50

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ประเสริฐ คັນธามานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : Computer Engineering สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 50,000 หุ้น (0.017857 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	25 ธ.ค. 2555	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, วิศวกรรม, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, การวิเคราะห์ข้อมูล
<p>2. นาย สมศักดิ์ วรรักษา เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	22 พ.ค. 2555	วัสดุก่อสร้าง, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, สถาปัตยกรรม, การออกแบบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นางสาว รุติพร อาโสง</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	22 พ.ค. 2555	บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดทำงบประมาณ, การจัดการข้อมูล
<p>4. นาย ธาณินทร์ พรศิริเวช</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 54 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 100 หุ้น (0.000036 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	25 ธ.ค. 2555	เงินทุนและหลักทรัพย์, ธนาคาร, กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ และกองทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์, บัญชี, การเงิน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นางสาว ศิริพร ตั้งอุดมรัตน์ เพศ: หญิง อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 160,525,556 หุ้น (57.330556 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	13 พ.ค. 2565	สถิติ, การวิเคราะห์ข้อมูล
<p>6. ดร. อิศระ อัคราพิทักษ์ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	9 ส.ค. 2565	การจัดการข้อมูล, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาง บงกช รุ่งกรไพศาล เพศ: หญิง อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	10 ส.ค. 2565	บัญชี, การเงิน, การเจรจาต่อรอง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน
<p>8. นาย พิษณุ พลอยพลอยรัตน์ เพศ: ชาย อายุ : 33 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรมการเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	10 ธ.ค. 2567	เศรษฐศาสตร์, เงินทุนและหลักทรัพย์, ประกันภัยและประกันชีวิต, การเงิน, การจัดการข้อมูล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งปี เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
- (2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความตั้งใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กันด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันฉันสามีภรรยา) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย นิติ เนื่องจำนงค์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 43 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	13 ก.ย. 2567	<p>นาย พิชญ พลายพลอยรัตน์</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 10 ธ.ค. 2567</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ผู้อื่นคลุ้มคลั่ง หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตลาดการเงินของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กินด้วยกันอันสามัญ (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ประเสริฐ คันธมานนท์	ประธานกรรมการ		✓		✓	
2. นาย สมศักดิ์ วรรักษา	กรรมการ	✓				✓
3. นางสาว รุติพร ฉาโสง	กรรมการ	✓				✓
4. นาย ธานินทร์ พรศิริวิเศษ	กรรมการ		✓	✓		
5. นางสาว ศิริพร ตั้งอดุลรัตน์	กรรมการ		✓		✓	
6. ดร. อิสระ อัคราพิทักษ์	กรรมการ		✓		✓	✓
7. นาง บงกช รุ่งกรไพศาล	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย พิชญ พลายพลอยรัตน์	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		2	6	3	3	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	12.50
2. ธนาคาร	1	12.50
3. เงินทุนและหลักทรัพย์	2	25.00
4. ประกันภัยและประกันชีวิต	1	12.50
5. วัสดุก่อสร้าง	1	12.50
6. กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์และกองทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์	1	12.50
7. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	1	12.50
8. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	12.50
9. บัญชี	3	37.50
10. การเงิน	4	50.00
11. การจัดการข้อมูล	3	37.50
12. การวิเคราะห์ข้อมูล	4	50.00
13. สถิติ	1	12.50
14. การเจรจาต่อรอง	1	12.50
15. การจัดการองค์กร	1	12.50
16. วิศวกรรม	1	12.50
17. สถาปัตยกรรม	1	12.50
18. การออกแบบ	1	12.50
19. การจัดการความเปลี่ยนแปลง	1	12.50
20. การจัดการกลยุทธ์	2	25.00
21. การจัดการความเสี่ยง	1	12.50
22. การตรวจสอบ	1	12.50
23. ตรวจสอบภายใน	1	12.50
24. การจัดทำงบประมาณ	1	12.50

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน : ไม่ใช่
- บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่
- การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดมาตรการสำคัญเพื่อสร้างความสมดุลของอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ ผ่านการเพิ่มสัดส่วนของกรรมการอิสระในคณะกรรมการให้มากกว่ากึ่งหนึ่ง ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีรายละเอียดดังนี้:

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้คณะกรรมการมีความอิสระในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และตัดสินใจประเด็นที่สำคัญ โดยปราศจากอิทธิพลจากฝ่ายจัดการหรือผลประโยชน์ส่วนตัว

- สร้างความมั่นใจแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียว่าการดำเนินงานของบริษัทโปร่งใสและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร

2. การกำหนดสัดส่วนกรรมการอิสระ

- กรรมการอิสระต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดในคณะกรรมการบริษัท
- กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กฎหมายและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางการเงินหรือธุรกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อจิตใจอย่างเป็นอิสระ

3. บทบาทและหน้าที่ของกรรมการอิสระ

• ทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจในการตัดสินใจของฝ่ายจัดการ โดยพิจารณาในเชิงลึกเพื่อมั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทสอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

- ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นอิสระในประเด็นที่สำคัญ เช่น การจัดสรรงบประมาณ การบริหารความเสี่ยง และการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกัน
- ทำหน้าที่ในคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) เพื่อดูแลความโปร่งใสของงบการเงิน การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย

4. กระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระ

• การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระจะดำเนินการโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อมั่นใจว่าผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ

- ผู้ได้รับการเสนอชื่อจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

5. การติดตามและประเมินผล

• บริษัทดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอิสระเป็นประจำทุกปี เพื่อมั่นใจว่ากรรมการอิสระยังคงมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ผลการประเมินจะถูกนำไปใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการปรับปรุงโครงสร้างคณะกรรมการและแนวทางการดำเนินงานในอนาคต

6. การรายงานและเปิดเผยข้อมูล

• บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสัดส่วนของกรรมการอิสระและบทบาทหน้าที่ในรายงานประจำปีและเว็บไซต์บริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียสามารถตรวจสอบได้

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีความโปร่งใส มีความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการบทบาทและโครงสร้างของคณะกรรมการ โดยหนึ่งในมาตรการสำคัญคือการเพิ่มสัดส่วนของกรรมการอิสระให้มากกว่ากึ่งหนึ่ง ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการส่งเสริมความเป็นอิสระและความยุติธรรมในการตัดสินใจ รายละเอียดโดยสังเขปของนโยบายดังกล่าวมีดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของกฎบัตร

• **ขอบเขตบทบาทและความรับผิดชอบ:** กำหนดให้คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นในการกำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทให้โปร่งใส สอดคล้องกับเป้าหมาย และส่งมอบคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

- **การสนับสนุนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี:** ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการตัดสินใจที่เป็นธรรม

2. โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท

• **จำนวนกรรมการ:** คณะกรรมการต้องมีกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด (และไม่น้อยกว่า 3 คน) เพื่อสร้างความสมดุลของอำนาจในการตัดสินใจ

• บทบาทของประธานกรรมการ:

- ประธานกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการและการประชุม
- ต้องแยกบทบาทจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางอำนาจและความไม่โปร่งใส

3. บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ

- กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของบริษัท: ร่วมกำหนดกลยุทธ์ระยะยาวที่ส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืน
- กำกับดูแลฝ่ายจัดการ: ตรวจสอบให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติตามนโยบาย เป้าหมาย และแผนธุรกิจที่คณะกรรมการอนุมัติ
- การบริหารความเสี่ยง:
 - กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงในทุกมิติ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน การดำเนินงาน และสิ่งแวดล้อม
 - ติดตามและประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
- การตรวจสอบรายการที่เกี่ยวข้องกัน: อนุมัติธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกันเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามกฎหมายและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

4. การประชุมคณะกรรมการ

- ความถี่ในการประชุม: จัดประชุมอย่างน้อยทุก 3 เดือน หรือเพิ่มเติมเมื่อมีเรื่องสำคัญเร่งด่วน
- การจัดส่งเอกสารประชุม: ส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอในการศึกษา
- การลงมติในที่ประชุม: ใช้เสียงข้างมากในการตัดสินใจ โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะงดออกเสียงในเรื่องนั้น

5. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

- กระบวนการสรรหา:
 - ดำเนินการโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบ เพื่อให้อย่างน้อยที่สุด 2 คนที่ได้รับการเสนอชื่อมีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด
 - พิจารณาคูสมมติ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร
- การแต่งตั้ง: การแต่งตั้งกรรมการใหม่ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น กรรมการที่พ้นวาระสามารถได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ หากได้รับการอนุมัติ

6. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

- การประเมินผลรายบุคคลและรายคณะ:
 - ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในภาพรวมและของกรรมการแต่ละคน เพื่อวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรปรับปรุง
 - ใช้เกณฑ์ที่ครอบคลุม เช่น การมีส่วนร่วมในที่ประชุม การเสนอความคิดเห็น และการติดตามผลการดำเนินงาน
- การนำผลการประเมินไปใช้: ผลการประเมินจะนำมาใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานของคณะกรรมการ รวมถึงการกำหนดแผนการอบรมและพัฒนากรรมการ

7. การเปิดเผยข้อมูล

- การรายงานบทบาทและหน้าที่: รายงานบทบาทหน้าที่และความสำเร็จของคณะกรรมการในรายงานประจำปี เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส
- การเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติม: เช่น สัดส่วนของกรรมการอิสระ การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ และคำตอบแทนกรรมการ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียสามารถตรวจสอบได้

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : https://www.applcadthai.com/pdf/th/3.5_%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97.pdf

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ เป็นการสรุปสาระสำคัญของบทบาทและหน้าที่หลักของคณะกรรมการแต่ละชุด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนได้รับข้อมูลที่กระชับและเข้าใจง่าย ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัท อย่างไรก็ตาม หากผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุนต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ หรือความรับผิดชอบเฉพาะของคณะกรรมการชุดย่อย สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือ หน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้มีการบริหารจัดการและปฏิบัติตามนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ตามที่กำหนด
4. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วม ประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตาม กฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็น ประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงาน ดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ก. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - ข. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - ค. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนด ของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - ง. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - จ. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ฉ. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ช. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้จากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
 - ซ. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
8. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจที่จะขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

https://www.applicadthai.com/pdf/th/3.6_%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%A7%E0%B8%88%E0%B8%AA%E0%B8%AD%E0%B8%9A.pdf

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ด้านการสรรหา

- พิจารณาก่อนการเสนอรายชื่อผู้ที่จะดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ก่อนเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการแต่งตั้งต่อไป
- พิจารณาสรรหาบุคลากรเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท (แล้วแต่กรณี) ในการแต่งตั้งต่อไป
- พิจารณาโครงสร้าง องค์ประกอบ และคุณสมบัติของกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
- ดูแลให้คณะกรรมการของบริษัท มีขนาดและองค์ประกอบที่เหมาะสมกับองค์กร รวมถึงให้มีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
- กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการ และกระบวนการที่ชัดเจน โปร่งใส เหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ในการสรรหา ถอดถอน หรือเลิกจ้าง กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัท รวมถึงพิจารณาอนุมัติ เพื่อให้บริษัทมีคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถที่เหมาะสม และประสบการณ์ในการดำเนินกิจการของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จ

ด้านการพัฒนางานบริหารและแผนการสืบทอดกิจการ

- กำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ วิธีการ และกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายประจำปีที่เกี่ยวข้องกับแผนธุรกิจที่ร่วมกันกำหนดไว้เพื่อพิจารณาปรับผลตอบแทนประจำปี โดยจะต้องคำนึงถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องรวมถึงให้ความสำคัญกับการเพิ่มของส่วนของผู้ถือหุ้นในระยะยาวประกอบการพิจารณาประเมินผลด้วย
- จัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งบริหารที่สำคัญ และให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ โดยประเมินความสำคัญของตำแหน่ง สรรหา และพัฒนา เพื่อให้มีผู้สืบทอดตำแหน่งบริหารที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณสมบัติอื่นที่ตรงตามความต้องการและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและการเติบโตของบริษัท
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทประจำปี
- ปฏิบัติตามหน้าที่อื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ด้านการพิจารณาคำตอบแทน

- เปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดคำตอบแทนในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งจำนวนคำตอบแทนของกรรมการไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
- กำหนดนโยบายและพิจารณาก่อนการเสนอรายชื่อผู้ที่จะดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงเกณฑ์การปรับอัตราเงินเดือน และการปรับอัตราผลตอบแทนประจำปีของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ก่อนเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ต่อไป
- พิจารณาก่อนการเสนอรายชื่อผู้ที่จะดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงเกณฑ์การปรับอัตราเงินเดือน และการปรับอัตราผลตอบแทนประจำปีของกรรมการบริษัท ต่อไป
- พิจารณาก่อนการเสนอรายชื่อผู้ที่จะดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงเกณฑ์การปรับอัตราเงินเดือน และการปรับอัตราผลตอบแทนประจำปีของกรรมการบริษัท ต่อไป
- พิจารณาก่อนการเสนอรายชื่อผู้ที่จะดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงเกณฑ์การปรับอัตราเงินเดือน และการปรับอัตราผลตอบแทนประจำปีของกรรมการบริษัท ต่อไป
- ปฏิบัติตามหน้าที่อื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาง บงกช รุ่งกรไพศาล ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	10 ส.ค. 2565	บัญชี, การเงิน, การเจรจาต่อรอง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน
2. นาย ธาณินทร์ พรศิริวิเศษ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	25 ธ.ค. 2555	เงินทุนและหลักทรัพย์, ธนาคาร, กองทุนรวม อสังหาริมทรัพย์และกองทรัสต์ เพื่อการลงทุนใน อสังหาริมทรัพย์, บัญชี, การเงิน
3. นาย พิษณุ พลอยพลอยรัตน์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 33 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรมการเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลา ออก	10 ธ.ค. 2567	เศรษฐศาสตร์, เงินทุนและ หลักทรัพย์, ประกันภัยและ ประกันชีวิต, การเงิน, การ จัดการข้อมูล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย นิติ เนื่องจำนงค์ เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	13 ก.ย. 2567	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. ดร. อิสระ อัคราพิทักษ์ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	13 พ.ค. 2565
2. นาย สมศักดิ์ วรรักษา เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	22 พ.ค. 2555
3. นางสาว รุติพร ฉาโสง เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	22 พ.ค. 2555

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	นาย ธาณินทร์ พรศิริวิเศษ	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง บงกช รุ่งกรไพศาล	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	ดร. อิสระ อัคราพิทักษ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย พิษณุ พลายน้อยรัตน์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหารและผู้บริหารบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วย

คณะผู้บริหาร

- | | | |
|------------------|---------------|---|
| 1. นายประกิจ | เหล่าบุญเจริญ | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 2. นางสาวฐิติพร | ฉาโธสง | ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน |
| 3. นายจิระวัฒน์ | กุลทรัพย์อุดม | ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด |
| 4. นายสมศักดิ์ | วรรักษา | ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจ AEC |
| 5. นายเกริกฤทธิ์ | เจียรกมลชื่น | ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจ MEC และผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจ 3D Printing Solution |
| 6. นายชโย | เพชรรัตน์ | ผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนา |
| 7. นางขวัญใจ | วิริยะสุนน | ผู้จัดการส่วนบัญชี - บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) |

ผู้บริหารบริษัทย่อย

- | | | |
|-------------------|-----------------|--|
| 1. นายทัศนัย | ไพโรศรียืนยง | กรรมการผู้จัดการ บริษัท แรบบิท โปรโตไทป์ จำกัด |
| 2. นางกุลิสรา | ละอองพันธุ์สกุล | กรรมการผู้จัดการ บริษัท แรบบิท โปรโตไทป์ จำกัด |
| 3. นางสาวเปรมลิตา | สิบุญญาณัฐ | ผู้จัดการส่วนบัญชี - บริษัทย่อย |

หมายเหตุ ดร.อิสระ อัคราพิทักษ์ ออกจากตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามอายุการเกษียณวันที่ 31 ตุลาคม 2567 และแต่งตั้งนายประกิจ เหล่าบุญเจริญ ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารแทนท่านเดิม วันที่แต่งตั้ง วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ประกิจ เหล่าบุญเจริญ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 พ.ย. 2567	การตลาด, วิศวกรรม, บริหาร ธุรกิจ
2. นางสาว รุติพร ฉาโสง ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและ การเงิน	22 พ.ค. 2555	บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ ข้อมูล, การจัดทำงบประมาณ, การจัดการข้อมูล
3. นาย จีรวัฒน์ กุลทรัพย์อุดม เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเติบโต	25 ธ.ค. 2555	บริหารธุรกิจ
4. นาย เกริกฤทธิ์ เจียรกุลสิน เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจ MEC และผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจ 3D Printing Solution	29 เม.ย. 2558	วิศวกรรม

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาง ขวัญใจ วิริยะสุนัน ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้จัดการบัญชี	1 เม.ย. 2556	บัญชี

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

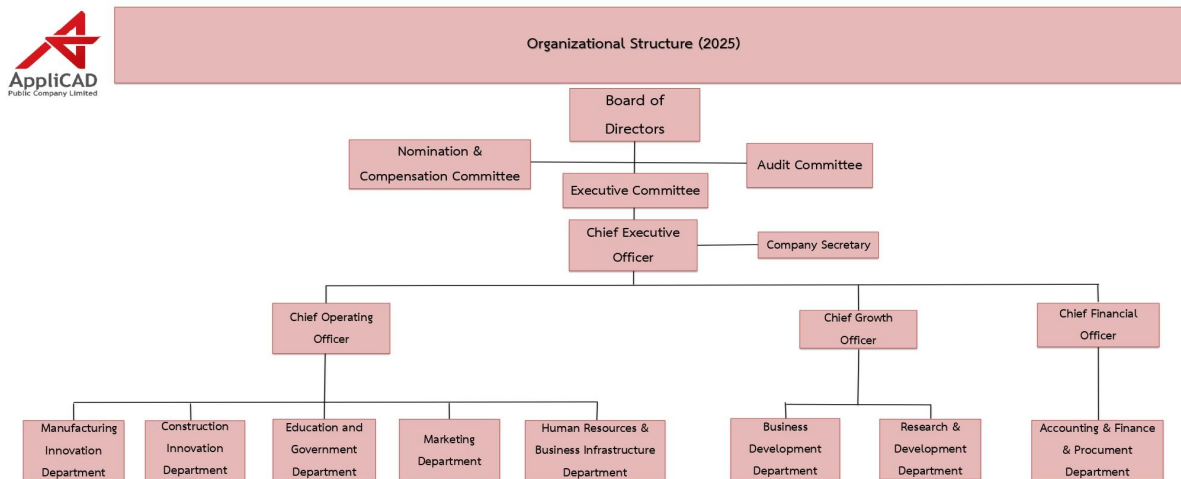
(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 31 ธ.ค. 2567
วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัท ฯ มีนโยบายการบริหารค่าตอบแทนที่ยึดหลักความยุติธรรมและเท่าเทียม โดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง รวมถึงคำนึงถึงสภาพเศรษฐกิจโดยทั่วไปของประเทศ และต้องสอดคล้องกับกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นการบริหารค่าตอบแทนให้เกิดความเป็นธรรม ทั้งภายในองค์กรเอง รวมถึงสามารถแข่งขันกับธุรกิจภายนอกได้ บริษัท ฯ จะประยุกต์ใช้ระบบการบริหารจัดการผลตอบแทนที่ทันสมัยและสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงการบริหารผลการปฏิบัติงานซึ่งทางบริษัทได้จัดให้มีกระบวนการประเมินการปฏิบัติงานที่เป็นธรรมและโปร่งใส พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายและความสำคัญของงานในความรับผิดชอบ ตลอดจนเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานกับผู้บังคับบัญชา นอกจากนี้

นี้บริษัท ฯ ยังถือว่าข้อมูลเงินเดือน และค่าตอบแทนส่วนบุคคลของพนักงานเป็นความลับ การเปิดเผยหรือสื่อสารให้บุคคลอื่นได้ทราบ ถือเป็นการกระทำผิดวินัยร้ายแรง

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : <https://www.applicadthai.com/wp-content/uploads/2025/03/นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล-บริษัท-แอปพลิเคชัน-จำกัด-มหาชน.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 4

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี
 ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	26,606,953.69	27,290,841.71	23,838,822.98
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	155,000.00	220,000.00	289,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	26,451,953.69	27,070,841.71	23,549,822.98

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	297,072.00	522,370.00	516,210.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
 รอบปีที่ผ่านมา
 ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	336	330	283
พนักงานชาย (คน)	181	175	147
พนักงานหญิง (คน)	155	155	136

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	133	129	106
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	36	35	33
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	12	11	8

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	126	127	110
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	26	25	24
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	2

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	12,211,916.00	12,443,807.00	11,037,465.28
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	7,596,007.00	7,666,748.00	6,565,937.11
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	4,615,909.00	4,777,059.00	4,471,528.17

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : ไม่มี

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	185	193	172
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	49.60	52.02	60.78
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	330,115.00	352,347.00	321,837.00

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง ขวัญใจ วิริยะสุนน	kwanchai@applicadthai.com	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วารุณี นนทศรี	varunee.no@applicadthai.com	0974956292

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กิตติยา จรัสวงศ์ขจร	kittiya.c@iasignature.co.th	092-629-5619

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กันยารัตน์ กำแพงแก้ว	kanyarat_ka@applicadthai.com	0970321810

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เลขที่ 72 อาคาร กสท โทรคมนาคม ชั้นที่ 24 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ +66 2105 4661	2,000,000.00	-	-

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมถึงหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ แนวปฏิบัติที่บางเรื่องที่ยังไม่ได้ปรับใช้กับกิจการของบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน บริษัทได้มีการกำหนดมาตรการทดแทนที่เหมาะสมไว้แล้ว

ด้วยเหตุนี้ คณะกรรมการบริษัทจึงมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัท โดยร่วมกับคณะกรรมการบริหารในการกำหนดค่านิยม วิสัยทัศน์ วัฒนธรรมองค์กร พันธกิจ จุดประสงค์ธุรกิจ นโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทเป็นประจำทุกปี ตลอดจนกำกับดูแลเพื่อให้งาน การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท ซึ่งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี ได้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ความท้าทายและโอกาสที่ส่งต่อการดำเนินธุรกิจ การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การกำกับดูแลความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้ออกมาเป็นวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และกลยุทธ์หลักที่องค์กรให้ความสำคัญ

โดยบริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทมหาชนจำกัด และกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะจัดการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยประธานกรรมการในฐานะประธานในที่ประชุมจะส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และจัดสรรเวลาให้เพียงพอในการประชุมเพื่อให้ฝ่ายจัดการเสนอเรื่องและสามารถอภิปรายปัญหาสำคัญได้อย่างรอบคอบโดยทั่วกัน โดยบริษัทกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และตามความจำเป็น โดยมีกำหนดการประชุมและวาระการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี และนำส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม พร้อมทั้งกำหนดให้กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็นนอกจากนี้บริษัทฯ จะมีการบันทึกการประชุมอย่างถูกต้อง และครบถ้วนเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้นจำนวน 6 ครั้ง และได้พิจารณาในเรื่องสำคัญต่างๆ ดังนี้

- คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน ซึ่งรวมถึงงบการเงินของบริษัททั้งงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ทั้งนี้รายงานทางการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และเป็นที่ยอมรับ และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

- บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ กรรมการบริหาร และผู้บริหารรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้องเมื่อเริ่มดำรงตำแหน่ง และทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสียรวมทั้งรายงานเป็นประจำทุกปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท โดยเลขานุบริษัทจะจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบรับทราบ

- กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ เพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

- กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท อย่างสม่ำเสมอ

- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักขององค์กร และมีการสื่อสารให้พนักงานทราบ

- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้มีการทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท รวมทั้งกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท รวมทั้งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 และแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการออกโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยอยู่เสมอ

- โดยในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย นโยบายต่างๆ การกำหนดทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงทบทวนเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทสำหรับปี 2568 พร้อมทั้งมีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์ และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กรผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Town Hall นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้พิจารณา กลั่นกรองโครงการและแผนงานต่างๆ ของบริษัทอย่างรอบคอบโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและบริษัทเป็นสำคัญ

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
ดร. อิสระ อัคราพิทักษ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	9 ส.ค. 2565	การจัดการข้อมูล, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นางสาว ศิริพร ตั้งอุบลรัตน์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	13 พ.ค. 2565	สถิติ, การวิเคราะห์ข้อมูล
นาย พิษณุ พลายพลอยรัตน์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	10 ธ.ค. 2567	เศรษฐศาสตร์, เงินทุนและหลักทรัพย์, ประกันภัยและประกันชีวิต, การเงิน, การจัดการข้อมูล

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ

ในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาจะพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามคำนิยาม กรรมการอิสระที่บริษัทได้กำหนดขึ้น โดยบริษัทมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการบริษัททั้งหมด และมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระไว้ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รายละเอียดคุณสมบัติของ กรรมการอิสระเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ปัจจุบัน บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน คิดเป็น 50% ของกรรมการทั้งหมด ได้แก่ 1. ผศ.ดร.ประเสริฐ คันธมานนท์ 2. นางบงกช รุ่งกรไพศาล 3.นายธำนิทร์ พรศิริวิเศษ และ 4. นายพิษณุ พลายพลอยรัตน์ โดยกรรมการอิสระมีความเป็นอิสระ จากผู้ถือหุ้นรายใหญ่และฝ่ายบริหารของบริษัท และมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น ทั้งนี้ ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา กรรมการอิสระ ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือให้บริการทางวิชาชีพแก่บริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้กรรมการอิสระของบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว ซึ่ง ปัจจุบัน มีกรรมการอิสระ 2 ท่านที่ดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนด แต่เนื่องจากกรรมการทั้งสองท่านเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ โดยเฉพาะอันเป็นประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทอย่างยิ่ง และได้ผ่านกระบวนการพิจารณาอย่างรอบครอบ ระมัดระวังของ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทแล้ว

องค์ประกอบและการแต่งตั้งกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายในการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยนับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ต.
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วารณาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ต.
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ต.
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาท ต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ต.
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้ขออนุญาตหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน กรรมการแต่ละท่านต้องเป็นกรรมการอิสระ
2. คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้คัดเลือกสมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบ 1 ท่าน ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ
3. มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน ที่มีความรู้ความเข้าใจ หรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือ การเงิน และมีความรู้ต่อเนื่องเกี่ยวกับเหตุที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของรายงานทางการเงิน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบแต่ละท่านมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี หรือเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 1
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้ทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด และเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมพร้อมเหตุผลเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยในการสรรหาได้พิจารณาก่อนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทและเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดีและสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้ ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูง ฝ่ายบริหารได้สรรหา คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทและเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งในปี 2566 บริษัทได้แต่งตั้งนางกุลิสรา ละออพันธุ์สกุล เป็นกรรมการผู้จัดการ บริษัท แรบบิท โปรโตไทป์ จำกัด ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 11 ในปี 2566 ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหา รายงานไว้ภายใต้การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ประเสริฐ คันธมานนท์ ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย สมศักดิ์ วรรักษา กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
3. นางสาว รุติพร อาไธสง กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย ธาณินทร์ พรศิริวิเศษ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
5. นางสาว ศิริพร ตั้งอุดลรัตน์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
6. ดร. อิสระ อัคราพิทักษ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาง บงกช รุ่งกรไพศาล กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาย พิษณุ พลายน้อยรัตน์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
9. นาย นิติ เนื่องจักษ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท บริษัทได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นประจำทุกปีโดยใช้แบบประเมินตนเอง (Board Self-Assessment) ซึ่งเป็นแบบประเมิน

ที่สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีการปรับปรุง เพื่อช่วยให้คณะกรรมการใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการ และร่วมกันพิจารณาผลงาน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้ โดยเลขานุการบริษัทจะนำเสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ส่งให้คณะกรรมการทุกคนประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งแบบคณะและรายบุคคล ซึ่งภายหลังที่คณะกรรมการแต่ละคนประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำเสนอแบบประเมินกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินของกรรมการแต่ละคน และสรุปผลวิเคราะห์การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในรอบปี และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น ซึ่งการตอบแบบสอบถามการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการกำหนดให้กรรมการแต่ละท่านเป็นผู้ตอบและส่งให้เลขานุการบริษัทนำมาสรุปและนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำผลประเมินมาใช้ในการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ และทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา และช่วยให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ยังช่วยปรับปรุงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการอีกด้วย คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งผ่านการกลั่นกรองและให้ความเห็นชอบโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนโดยแบบประเมินแบ่งเป็น 3 แบบ ได้แก่ แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย และแบบประเมินตนเองของกรรมการรายบุคคล โดยเกณฑ์การประเมินผลคะแนนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ แบ่งออกเป็น 5 ระดับ คือ

ระดับคะแนน

ระดับ 3.51 – 4.00	ดีมาก
ระดับ 2.51 – 3.50	ดี
ระดับ 1.51 – 2.50	พอใช้
ระดับ 0.00 – 1.50	ควรปรับปรุง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ทั้งนี้ ในปี 2567 ผลการประเมินสรุปได้ว่าคณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ตลอดจนมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพครบถ้วนเหมาะสมตามสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมีผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

การประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบทั้งคณะ ประจำปี 2567 ในภาพรวมเห็นว่าประสิทธิภาพในการทำงานอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” มีผลคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.84 โดยผลการประเมินแยกตามหัวข้อประเมิน มีรายละเอียดดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ ผลคะแนนเฉลี่ย 3.25
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผลคะแนนเฉลี่ย 3.19
- การประชุมคณะกรรมการ ผลคะแนนเฉลี่ย 3.11
- การทำหน้าที่ของกรรมการ ผลคะแนนเฉลี่ย 3.31
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ ผลคะแนนเฉลี่ย 3.38
- การพัฒนาดตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร ผลคะแนนเฉลี่ย 3.06

การประเมินตนเอง-คณะกรรมการรายบุคคล ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบรายบุคคล ประจำปี 2567 ในภาพรวมเห็นว่าประสิทธิภาพในการทำงานอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” มีผลคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.41 โดยผลการประเมินแยกตามหัวข้อประเมิน มีรายละเอียดดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ ผลคะแนนเฉลี่ย 3.38
- การประชุมคณะกรรมการ ผลคะแนนเฉลี่ย 3.38
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผลคะแนนเฉลี่ย 3.33
- การรายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน 3.15

การประเมินตนเอง-คณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2567 โดยผลคะแนนแต่ละ คณะมีรายละเอียดดังนี้

- **ผลการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบ**
 - โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ ผลคะแนนเฉลี่ย 3.00
 - การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ผลคะแนนเฉลี่ย 3.00
 - บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ผลคะแนนเฉลี่ย 2.96
 - การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ผลคะแนนเฉลี่ย 3.00
- **ผลการประเมินคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน**
 - โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ผลคะแนนเฉลี่ย 2.89
 - การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ผลคะแนนเฉลี่ย 3.06
 - บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ผลคะแนนเฉลี่ย 2.71
 - การรายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ผลคะแนนเฉลี่ย 2.73

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 7
(ครั้ง)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 26 เม.ย. 2566
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)
1. นาย ประเสริฐ คันธมานนท์ (ประธานกรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย สมศักดิ์ วรรณรักษา (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นางสาว รุติพร ฉาโสง (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย ธาณินทร์ พรศิริวิเศษ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นางสาว ศิริพร ตั้งอดุลรัตน์ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
6. ดร. อิสระ อัคราพิทักษ์ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาง บงกช รุ่งกรไพศาล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย พิษณุ พลายพลอยรัตน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย นิติ เนื่องจ้านงค์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3	/	3	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

นายนิติ เนื่องจ้านงค์ กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ แจ้งความประสงค์ลาออก มีผลวันที่ 13 กันยายน 2567

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมประการต่าง ๆ ได้แก่ ภารกิจ ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทฯ และพิจารณาเปรียบเทียบกับกรจ่ายคำตอบแทนกรรมการของบริษัท

ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นบริษัทที่มีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกันหรืออยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัทฯ รวมถึงความเหมาะสมเพียงพอที่จะจูงใจและ รักษากรรมการที่มีคุณภาพให้อยู่กับบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี โดยเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ในการจ่ายให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบของการจ่ายค่าตอบแทน

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน
2. ค่าตอบแทนที่เป็นผลประโยชน์อื่นใดหรือไม่ ทั้งนี้รวมถึงสวัสดิการที่ให้กับพนักงานทั่วไป

หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ประกอบด้วย

1. ค่าตอบแทนรายเดือน ซึ่งเป็นไปตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน
2. ค่าเบี้ยประชุม ซึ่งจ่ายค่าเบี้ยประชุมเมื่อเข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้งเท่านั้น

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ประเสริฐ คันธมานนท์ (ประธานกรรมการ)			312,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	165,000.00	147,000.00	312,000.00	ไม่มี	
2. นาย สมศักดิ์ วรรณรักษา (กรรมการ)			90,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	90,000.00	90,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	-	
3. นางสาว ฐิติพร ฉาไธสง (กรรมการ)			154,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	154,000.00	154,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	-	
4. นาย ธาณินทร์ พรศิริเวช (กรรมการ)			507,500.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	97,500.00	84,000.00	181,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	30,000.00	56,000.00	86,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	100,000.00	140,000.00	240,000.00	ไม่มี	
5. นางสาว ศิริพร ตั้งอุดลรัตน์ (กรรมการ)			181,500.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท	97,500.00	84,000.00	181,500.00	-	
6. ดร. อิศระ อัคราพิทักษ์ (กรรมการ)			82,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	40,000.00	12,000.00	52,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	N/A	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	30,000.00	N/A	30,000.00	ไม่มี	
7. นาง บงกช รุ่งกรไพศาล (กรรมการ)			384,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	110,000.00	84,000.00	194,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	45,000.00	70,000.00	115,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	
8. นาย พิษณุ พลอยพลอยรัตน์ (กรรมการ)			18,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	10,000.00	8,000.00	18,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	N/A	N/A	N/A	-	
9. นาย นิติ เนื่องจำนงค์ (กรรมการ)			176,166.68		N/A
คณะกรรมการบริษัท	57,500.00	52,333.34	109,833.34	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	30,000.00	36,333.34	66,333.34	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	577,500.00	715,333.34	1,292,833.34

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	105,000.00	162,333.34	267,333.34
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	N/A	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	205,000.00	140,000.00	345,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือ
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ : ครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ

บริษัทจะลงทุนในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัท หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัท อันจะทำให้บริษัทมีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัท โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นนอกเหนือจากธุรกิจหลักหรือธุรกิจอื่นของบริษัท หากคณะกรรมการบริษัทเห็นว่าธุรกิจดังกล่าวเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพและการลงทุนดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่บริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทจะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว

ทั้งนี้ กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทจะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ให้บริหารจัดการหรือดำเนินงานต่างๆ ตามนโยบายที่บริษัทกำหนด รวมถึงจะต้องใช้ดุลยพินิจตามที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัท ฯ อาจเกิดสถานการณ์ที่ผลประโยชน์ส่วนตนของกรรมการ ผู้บริหาร หรือ พนักงานอาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท ความขัดแย้งนี้อาจเกิดได้หลายรูปแบบ เพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้ 1) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

2) กรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานได้มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทจะดำเนินการเสมือนกับบริษัท ได้กระทำกับบุคคลภายนอก ที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่ค้าสัญญาทั่วไป ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกรรมการหรือผู้บริหารผู้นั้นจะต้องไม่ส่วนในการพิจารณาอนุมัติ

3) ไม่นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใด ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

4) หากมีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งคณะกรรมการบริษัท ได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบทุกครั้ง พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัท ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญต่อการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัท ในระยะยาว อีกทั้ง คณะกรรมการบริษัทยังได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำข้อมูลภายในของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตน คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท จึงเห็นควรให้มีการกำหนดมาตรการควบคุมดูแลการใช้อข้อมูลภายในของบริษัท เพื่อให้บริษัท มีการดำเนินงานที่โปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องรักษาความลับ/ข้อมูลภายในของบริษัท และต้องไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
2. บริษัทจัดให้มีการเก็บสารสนเทศที่สำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยไว้เป็นความลับ โดยจำกัดให้เฉพาะผู้บริหาร และเปิดเผยต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัท ตามความจำเป็นเท่าที่ควร
3. กรณีที่บริษัทจำเป็นต้องทำการเปิดเผยข้อมูลภายในต่อพนักงานในบริษัท เป็นวงกว้าง บริษัท จะต้องแจ้งให้พนักงานทราบว่าข้อมูลที่เป็นความลับและมีข้อจำกัดในการนำไปใช้
4. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้อข้อมูลภายในของบริษัท ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อทำการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะมีการเปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามมาตรการทางวินัยของบริษัท
5. บริษัทกำหนดห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และห้ามกรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวทำการซื้อ-ขายหุ้นของบริษัท ในช่วงเวลา 1 เดือน ก่อนที่บริษัทจะเผยแพร่งบการเงิน และภายใน 24 ชั่วโมงหลังจากการเปิดเผยงบการเงิน หรือเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญอื่นๆ สู่สาธารณชน
6. บริษัทจัดให้ความรู้แก่กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้รับทราบถึงหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัท ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม (“พรบ. หลักทรัพย์”) และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ สจ. 12/2552 เรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารและผู้สอบบัญชี และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
7. บริษัท กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท ต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพรบ. หลักทรัพย์ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ สจ. 12/2552 เรื่อง การจัดทำและเปิดเผยรายงานการ ถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่ บริษัท ในวันเดียวกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ
ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน :

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาง บงกช รุ่งกรไพศาล (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาย ธาณินทร์ พรศิริวิเวช (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 นาย พิษณุ พลายพลอยรัตน์ (กรรมการตรวจสอบ)	2	/	2
4 นาย นิติ เนื่องจำนงค์ (กรรมการตรวจสอบ)	2	/	2

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ตามมติคณะกรรมการ บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบัญชี การเงิน กฎหมายและธุรกิจ คณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ นางบงกช รุ่งกรไพศาล นายธนาธิกร พรศิริวิเวช และ นายพิษณุ พลายพลอยรัตน์ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการโดยมีขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีการสอบทานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และสอดคล้องตามแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำหรับปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมการประชุมคิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีการหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นวาระประจำ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญโดยสรุป ดังต่อไปนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานข้อมูลทางการเงินประจำรายไตรมาส และงบการเงิน ประจำปี 2567 ของบริษัทร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยได้สอบถามผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญที่มีผลต่อข้อมูลทางการเงิน งบการเงินและเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ (Key Audit Matters: KAM) ในรายงานผู้สอบบัญชี โดย คณะกรรมการตรวจสอบสรุปความเห็นว่าการจัดทำงบการเงิน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทมีการจัดทำขึ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และเชื่อถือได้ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้รายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข ผลการประเมินการควบคุมมีความเหมาะสม ไม่พบการปกปิดข้อมูลและสามารถทำงานได้อย่างเป็นอิสระ นอกจากนี้ คณะ กรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารของบริษัท 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาขอบเขต และสอบถามถึงความเสี่ยงของรายการผิดปกติที่ อาจเกิดขึ้นหรือที่พบระหว่างการตรวจสอบ
2. การรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยยึดหลักความสมเหตุสมผลตามปกติธุรกิจ ความโปร่งใส การเปิดเผย ข้อมูลอย่างเพียงพอ ดังเช่นที่ทำกับบุคคลภายนอกทั่วไป และมีความเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทมีความเพียงพอและเป็นไปตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทในปี 2567 โดยให้ พิจารณาครอบคลุมถึงสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ และผลกระทบจากความผันผวนของค่าเงิน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการบริหารความเสี่ยงทาง เศรษฐกิจที่อาจเกิดขึ้น เช่น สภาพคล่องทางการเงิน การบริหารจัดการลูกหนี้และการรับชำระหนี้ การประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ เป็นต้น รวมทั้ง พิจารณาและสอบทานความเหมาะสมและประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงกระบวนการ บริหารอย่างเหมาะสม
4. การสอบทานการกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและทบทวนความเพียงพอของระบบการควบคุม ภายในของบริษัทร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระและฝ่ายบริหาร โดยให้หน่วยงานตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

สอบ โดยติดตามให้มีการแก้ไขปรับปรุงงานตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ และข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง รวมถึงปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพตามแนวทางหลักการควบคุมภายในที่ดีของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

5. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นระบบ และสอบทานนโยบายและกระบวนการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblowing) เพื่อให้สามารถแจ้งข้อร้องเรียนสำหรับการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและมีจริยธรรม ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน คู่ค้าและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

6. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาถึงความพร้อม ขอบเขตการให้บริการ ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และความเหมาะสมของอัตราค่าสอบบัญชี โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 โดยพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท กรีนทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2567 ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีที่การเสนอรายชื่อเป็นผู้สอบบัญชีตามรายชื่อผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รายการที่เกี่ยวข้องกันเป็นไปตามหลักความสมเหตุสมผลตามปกติธุรกิจ ความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ดังเช่นที่กำกับบุคคลภายนอกทั่วไป การบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในเพียงพอและมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 13

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 ดร. อิสระ อัคราพิทักษ์ (ประธานกรรมการบริหาร)	13	/	13
2 นาย สมศักดิ์ วรรณรักษา (กรรมการบริหาร)	13	/	13
3 นางสาว รุติพร ฉาโสง (กรรมการบริหาร)	13	/	13

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มบริษัทฯ ได้ทบทวนนโยบาย ทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานในระยะยาว โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้คณะกรรมการของกลุ่มบริษัทฯ อนุมัติประเด็นสำคัญเกี่ยวกับทิศทางและนโยบายการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปีทบทวนความเพียงพอของกระบวนการควบคุมภายในและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม กำกับดูแลให้การบริหารงานของฝ่ายจัดการเป็นไปตามนโยบายกลยุทธ์ และแผนธุรกิจที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามกฎหมายข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการสื่อสารแผนงาน เป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินงานธุรกิจของบริษัทให้พนักงานรับทราบและรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทต่อคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน และต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

นอกจากนี้ คณะกรรมการของกลุ่มบริษัทฯ ได้อนุมัติการปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมายและเกณฑ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องตลอดจนอนุมัติการจัดทำนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน รวมทั้งนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินงานธุรกิจของกลุ่มบริษัทเป็นไปตามแนวทางการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน : 6
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ธาณินทร์ พรศิริวิเศษ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	6	/	6
2 นาง บงกช รุ่งกรไพศาล (ประธานกรรมการชุดย่อย)	6	/	6

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
3 ดร. อิสระ อัคราพิทักษ์ (กรรมการชุดย่อย)	6	/	6
4 นาย พิชณ พลายพลอยรัตน์ (กรรมการชุดย่อย)	6	/	6

ผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการบริษัท 1 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบในการสรรหาและคัดเลือกบุคคล เพื่อรับเข้าการเสนอชื่อกรรมการ กรรมการชุดย่อยต่างๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ด้วยความโปร่งใสตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ดำเนินการประเมินตนเองประจำปีในเรื่องผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนภาพรวม โดยครอบคลุม 4 หัวข้อดังต่อไปนี้

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- 2) การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- 4) การรายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยทำการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร แล้วสรุปได้ว่า จาก การประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 ส่วน ประกอบด้วย

- 1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
- 2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
- 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
- 5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะ ดำเนินการตามระบบดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำการดำเนินการของธุรกิจเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และมีความโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีระบบการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถ ป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยไม่ชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการมีระบบการควบคุมดูแลที่เพียงพอในเรื่องการหา รุกรรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

2. หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทได้จ้างบริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 2557 จนถึงปัจจุบัน โดยบริษัท บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด ได้มอบหมายให้ นางสาวกิตติยา จรัสวงศ์ขจร ตำแหน่ง Assistant Vice President ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของนางสาวกิตติยา จรัสวงศ์ขจร แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติหรือได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

กลุ่มบริษัทฯ จะจัดให้มีระบบการควบคุมภายในทุกด้าน และระบบการตรวจสอบภายในต่าง ๆ ทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การ ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของการจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้อง รักษา และดูแลเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัทอยู่เสมอ จัดให้มีการกำหนดลำดับชั้นของอำนาจอนุมัติและความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานที่มี การตรวจสอบถ่วงดุลในตัวกำหนดระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรมีสำนักตรวจสอบที่เป็นอิสระ รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำ หน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ทั้งหน่วยงานธุรกิจ และหน่วยงานสนับสนุนให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบควบคุม ภายในของบริษัทเหมาะสม เพียงพอ สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักการควบคุมภายในของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ครอบคลุมการควบคุมภายในด้านการบริหาร (Management Control) การดำเนินงาน (Operational Control) การบัญชีและการเงิน (Financial Control) และการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง(Compliance Control)

9.1.2 ขอบการพ้องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

บริษัท บริษัท กรินทร์ ออติท จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ได้ตรวจสอบงบการเงินสำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ของบริษัทโดยไม่พบรายการ

ปรับปรุงที่มีสาระสำคัญ

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ นางสาวกิตติยา จรัสวงศ์ขจร แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติหรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
คุณศิริพร ตั้งอุบลรัตน์ -	กรรมการและเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ จำนวน 160,525,556 หุ้นคิดเป็น ร้อย ละ 57.33 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ณ วันที่ 9 กรกฎาคม 2567	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
คุณศิริพร ตั้งอุบลรัตน์			
รายการที่ 1	630,000.00	660,000.00	660,000.00
<u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง			
<u>รายละเอียด</u> โดยมีระยะเวลาเช่าตามสัญญา 3 ปี เริ่มวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 และสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568 อัตราค่าเช่าเดือนละ 55,000 บาท (พื้นที่ใช้สอย 1,504 ตร.ม.ราคาตร.ม.ละ 33.24 บาท)			
<u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทมีการเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่เพื่อใช้เป็นสถานที่เก็บสินค้า และลานจอดรถของบริษัท โดยมีระยะเวลาเช่าตามสัญญา 3 ปี เริ่มวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 และสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568 อัตราค่าเช่าเดือนละ 55,000 บาท (พื้นที่ใช้สอย 1,504 ตร.ม.ราคาตร.ม.ละ 33.24 บาท) ซึ่งอัตราค่าเช่าดังกล่าวเมื่อนำมาเทียบกับค่าเช่าที่บริษัทเช่าพื้นที่จอดรถในบริเวณใกล้เคียงกันจากบุคคลภายนอกอันได้แก่ 1. คุณทองดี บุขราเทพกุล อัตราค่าเช่าเดือนละ 25,473.68 บาท (พื้นที่ใช้สอย 1,196 ตร.ม.ราคาตร.ม.ละ 21.30 บาท) 2. คุณศรีทอง บุขราเทพกุล อัตราค่าเช่าเดือนละ 31,578.95 บาท (พื้นที่ใช้สอย 1,196 ตร.ม.ราคาตร.ม.ละ 26.40 บาท) ค่าเช่า ต่อ ตร.ม. ที่จ่ายให้แก่ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ สูงกว่าบุคคลภายนอกทั้งสองเนื่องจากการเช่าใช้ร่วมพร้อมที่จอดรถและยังตั้งอยู่ติดกับอาคารสำนักงานของบริษัท			
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
รายการระหว่างกันระหว่างบริษัท และบริษัทย่อยกับกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในปี 2567 ที่ประชุมให้ความเห็นว่าเป็นไปตามลักษณะการทำธุรกิจการค้าทั่วไป และจะมีการกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันอย่างชัดเจน โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าตามปกติของธุรกิจ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ และนโยบายการทำรายการระหว่างกันของบริษัท			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน บริษัทมีการกำหนดมาตรการในการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท และบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการ ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัท และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี นอกจากนี้ บริษัท และบริษัทย่อยมีการกำหนดมาตรการไม่ให้ผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสียทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม และคณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท และบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต บริษัท และ/หรือบริษัทย่อยอาจมีการทำรายการระหว่างกันในอนาคตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นไปตามลักษณะการทำธุรกิจการค้าทั่วไป และจะมีการกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันอย่างชัดเจน โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าตามปกติของธุรกิจเช่นเดียวกับที่กำหนดให้กับบุคคล และ/หรือบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน เช่น การซื้อหรือขาย การให้หรือรับบริการ การเช่า การค้าประกันโดยผู้ถือหุ้นใหญ่และ/หรือกรรมการ เป็นต้น โดยรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นนั้นเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส สำหรับรายการระหว่างกันที่มีได้เป็นไปตามธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแสดงเหตุผลในการทำรายการดังกล่าวก่อนที่บริษัท หรือบริษัทย่อย จะเข้าทำรายการนั้นๆ โดยจะดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามที่ระบุข้างต้น อย่างไรก็ตาม รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท หรือบริษัทย่อย ตลอดจนการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของ บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและหมายเหตุประกอบงบการเงินเฉพาะกิจการ รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ของ บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ความเสี่ยง

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14 บริษัทอาจมีความเสี่ยงเรื่องมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งส่งผลต่อการบันทึกด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เนื่องจากบางรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนใช้วิธีวัดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน จากมูลค่าการใช้ที่คำนวณโดยใช้ประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับคืนในอนาคตซึ่งคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน ข้อมูลประมาณการกระแสเงินสดนี้ จัดทำขึ้นโดยใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร ซึ่งมีผลต่อการพิจารณาดี้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนบางรายการ ส่วนบางรายการฝ่ายบริษัทพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจาก มูลค่ายุติธรรมของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดหักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย หากขายพ่วงสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้พัฒนาไว้ไปกับสินทรัพย์ที่มีตัวตนควบคู่กัน ข้าพเจ้าเห็นว่าเรื่องดังกล่าวถือเป็นเรื่องสำคัญ ข้าพเจ้าจึงนำเรื่องดังกล่าวถือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

การตอบสนองความเสี่ยงของผู้สอบบัญชี

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีดังต่อไปนี้

- ประเมินความเหมาะสมในการระบุหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด
- เปรียบเทียบมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดในหน่วยที่เล็กที่สุด โดยพิจารณาสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแยกแต่ละรายการที่สามารถก่อให้เกิดรายได้แยกหน่วยกันได้ ณ วันสิ้นรอบบัญชี
- ในกรณี พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้น จะตรวจสอบดังนี้
 - สอบทานความสมเหตุสมผลของสมมติฐานที่ฝ่ายบริหารได้ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตที่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน
 - อ่านรายงานการประชุมที่เกี่ยวกับการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับดังกล่าว เพื่อนำไปทบทวนความสมเหตุสมผลของประมาณการที่จัดทำโดยฝ่ายบริหารของบริษัท
 - สอบทานผลประกอบการภายหลังวันสิ้นงวด และให้ฝ่ายบริหารทบทวนประมาณการให้ใกล้เคียงกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น และ
 - ทดสอบการคำนวณเพื่อบันทึกผลขาดทุนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ถ้ามี)
- ในกรณี พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจาก มูลค่ายุติธรรมของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดหักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย จะตรวจสอบดังนี้
 - ตรวจสอบความเป็นอิสระของผู้ประเมิน
 - ตรวจสอบความรู้ความสามารถ ความน่าเชื่อถือ และชื่อเสียงของผู้ประเมินอิสระทางวิชาชีพ
 - สอบทานความสมเหตุสมผลของข้อมูลที่ใช้เทียบเคียงราคาตลาดของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด
 - สอบทานความสมเหตุสมผลของการคำนวณต้นทุนในการจัดจำหน่าย
 - ทดสอบการคำนวณเพื่อบันทึกผลขาดทุนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ถ้ามี)

การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่บริษัทลงทุนในบริษัทย่อย (เงินลงทุน เงินให้กู้ยืม ลูกหนี้อื่น)

ความเสี่ยง

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 และข้อ 11 บริษัทอาจมีความเสี่ยงเรื่องการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ลงทุนในบริษัทย่อย เนื่องจากการวัดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน คำนวณโดยใช้ประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับคืนในอนาคตซึ่งคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน ข้อมูลประมาณการกระแสเงินสดนี้ จัดทำขึ้นโดยใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร ซึ่งมีผลต่อการบันทึกด้อยค่าของสินทรัพย์ข้างต้น ข้าพเจ้าเห็นว่าการใช้ดุลยพินิจดังกล่าวถือเป็นเรื่องสำคัญ ข้าพเจ้าจึงนำเรื่องดังกล่าวถือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

การตอบสนองความเสี่ยงของผู้สอบบัญชี

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีดังต่อไปนี้

- ประเมินความเหมาะสมในการระบุหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด
- เปรียบเทียบมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนกับสินทรัพย์ที่บริษัทลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันสิ้นรอบบัญชี โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนนี้พิจารณาจากวิธีมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิ หรือวิธีประมาณการมูลค่าการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับคืนในอนาคตซึ่งคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน แล้วแต่วิธีใดจะสูงกว่า
- สอบทานความสมเหตุสมผลของสมมติฐานที่ฝ่ายบริหารได้ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตที่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน
- อ่านรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับดังกล่าว เพื่อนำไปทบทวนความสมเหตุสมผลของประมาณการที่จัดทำโดยฝ่ายบริหารของบริษัท
- สอบทานผลประกอบการภายหลังวันสิ้นงวด และให้ฝ่ายบริหารทบทวนประมาณการให้ใกล้เคียงกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น และ
- ทดสอบการคำนวณเพื่อบันทึกผลขาดทุนหรือโอนกลับค่าเผื่อของสินทรัพย์ในบริษัทย่อยแต่ละแห่ง (ถ้ามี)

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลต้องการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผล ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้นและได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้ และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแลและ การปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่
ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหาก
ข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็น
อิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่
บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้า และมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาด
ความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี) ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆที่
มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในปีปัจจุบัน และกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการ
ตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมาย หรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะ
เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้นข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของ
ข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า จะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อ
ส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้ คือ นายธนาทิพย์ รักย์เสถียรภาพ

(นายธนาทิพย์ รักย์เสถียรภาพ)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 13646

บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

งบการเงิน

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
วันที่ 31 ธันวาคม 2567
และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของ บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและหมายเหตุประกอบงบการเงินเฉพาะกิจการ รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ของ บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ความเสี่ยง

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14 บริษัทอาจมีความเสี่ยงเรื่องมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งส่งผลกระทบต่อบันทึกค้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เนื่องจากบางรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนใช้วิธีวัดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน จากมูลค่าการใช้ที่คำนวณโดยใช้ประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับคืนในอนาคตซึ่งคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน ข้อมูลประมาณการกระแสเงินสดนี้ จัดทำขึ้นโดยใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร ซึ่งมีผลต่อการพิจารณาค้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนบางรายการ ส่วนบางรายการฝ่ายบริหารพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจาก มูลค่ายุติธรรมของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดหักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย หากขายพ่วงสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้พัฒนาไว้ไปกับสินทรัพย์ที่มีตัวตนควบคู่กัน ข้าพเจ้าเห็นว่าเรื่องดังกล่าวถือเป็นเรื่องสำคัญ ข้าพเจ้าจึงนำเรื่องดังกล่าวถือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

การตอบสนองความเสี่ยงของผู้สอบบัญชี

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีดังต่อไปนี้

- ประเมินความเหมาะสมในการระบุหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด
- เปรียบเทียบมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดในหน่วยที่เล็กที่สุด โดยพิจารณาสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแยกแต่ละรายการที่สามารถก่อให้เกิดรายได้แยกหน่วยกันได้ ณ วันสิ้นรอบบัญชี
- ในกรณี พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้น จะตรวจสอบดังนี้
 - สอบทานความสมเหตุสมผลของสมมติฐานที่ฝ่ายบริหารได้ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตที่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน
 - อ่านรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับดังกล่าว เพื่อนำไปทบทวนความสมเหตุสมผลของประมาณการที่จัดทำโดยฝ่ายบริหารของบริษัท
 - สอบทานผลประกอบการภายหลังวันสิ้นงวด และให้ฝ่ายบริหารทบทวนประมาณการให้ใกล้เคียงกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น และ
 - ทดสอบการคำนวณเพื่อบันทึกผลขาดทุนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ถ้ามี)
- ในกรณี พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจาก มูลค่ายุติธรรมของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดหักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย จะตรวจสอบดังนี้
 - ตรวจสอบความเป็นอิสระของผู้ประเมิน
 - ตรวจสอบความรู้ความสามารถ ความน่าเชื่อถือ และชื่อเสียงของผู้ประเมินอิสระทางวิชาชีพ
 - สอบทานความสมเหตุสมผลของข้อมูลที่ใช้เทียบเคียงราคาตลาดของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด
 - สอบทานความสมเหตุสมผลของการคำนวณต้นทุนในการจัดจำหน่าย
 - ทดสอบการคำนวณเพื่อบันทึกผลขาดทุนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ถ้ามี)



การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่บริษัทลงทุนในบริษัทย่อย (เงินลงทุน เงินให้กู้ยืม ลูกหนี้อื่น)ความเสี่ยง

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 และข้อ 11 บริษัทอาจมีความเสี่ยงเรื่องการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ลงทุนในบริษัทย่อย เนื่องจากการวัดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน คำนวณโดยใช้ประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับคืนในอนาคตซึ่งคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน ข้อมูลประมาณการกระแสเงินสดนี้ จัดทำขึ้น โดยใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร ซึ่งมีผลต่อการบันทึกด้อยค่าของสินทรัพย์ข้างต้น ข้าพเจ้าเห็นว่าการใช้ดุลยพินิจดังกล่าวถือเป็นเรื่องสำคัญ ข้าพเจ้าจึงนำเรื่องดังกล่าวถือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

การตอบสนองความเสี่ยงของผู้สอบบัญชี

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีดังต่อไปนี้

- ประเมินความเหมาะสมในการระบุหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด
- เปรียบเทียบมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนกับสินทรัพย์ที่บริษัทลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันสิ้นรอบบัญชี โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนนี้พิจารณาจากวิธีมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิ หรือวิธีประมาณการมูลค่าการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับคืนในอนาคตซึ่งคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน แล้วแต่วิธีใดจะสูงกว่า
- สอบทานความสมเหตุสมผลของสมมติฐานที่ฝ่ายบริหารได้ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตที่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน
- อ่านรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับดังกล่าว เพื่อนำไปทบทวนความสมเหตุสมผลของประมาณการที่จัดทำโดยฝ่ายบริหารของบริษัท
- สอบทานผลประกอบการภายหลังวันสิ้นงวด และให้ฝ่ายบริหารทบทวนประมาณการให้ใกล้เคียงกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น และ
- ทดสอบการคำนวณเพื่อบันทึกผลขาดทุนหรือโอนกลับค่าเผื่อของสินทรัพย์ในบริษัทย่อยแต่ละแห่ง (ถ้ามี)

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการ ในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผล ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้นและได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไมตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้ และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้า และมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี) ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในปีปัจจุบัน และกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมาย หรือข้อบังคับ ไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้นข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า จะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้ คือ นายธนชาติย์ รัชย์เสถียรภาพ



(นายธนชาติย์ รัชย์เสถียรภาพ)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 13646

บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	263,950,496	184,514,019	245,817,112
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4,6	177,683,512	112,560,098	152,407,790
ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้าที่ไม่เกินหนึ่งปี	7	154,043,551	128,921,975	151,676,736
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	8	1,956,027	1,825,846	967,842
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	4	-	-	18,200,028
สินค้าคงเหลือ	9	44,769,504	47,773,538	32,499,048
สินทรัพย์ภายในเงินได้ของงวดปัจจุบัน		4,674,446	3,939,434	3,958,517
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	61,660,015	124,502,645	61,660,015
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		10,156,916	516,518	6,569,811
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		718,894,467	604,554,073	585,006,889
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	12,615,603
ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้าที่เกินหนึ่งปี	7	48,713,158	36,337,950	48,372,910
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	4	-	-	2,416,667
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	81,574,462	95,509,044	74,857,884
สินทรัพย์สิทธิการใช้	13	13,862,471	17,177,849	11,450,595
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นนอกจากค่าความนิยม	14	23,780,689	25,190,351	23,674,084
สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี	22	10,660,892	12,135,198	12,743,455
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,479,129	1,246,940	884,585
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		180,070,801	187,597,332	192,379,928
รวมสินทรัพย์		898,965,268	792,151,405	777,386,817


Applied Public
Company Limited

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	15	126,084,647	116,968,216	104,647,399
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	8	238,039,957	183,523,978	233,188,982
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	6,027,971	5,871,007	5,392,989
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		407,273	-	-
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	17	4,997,797	8,126,703	4,588,322
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		33,385	33,385	-
รวมหนี้สินหมุนเวียน		375,591,030	347,851,077	293,065,699
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16	9,019,605	12,196,148	7,164,896
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-ไม่หมุนเวียน	8	80,720,719	57,019,849	80,369,939
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	17	50,530,387	50,508,042	42,604,835
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนจากการรื้อถอน		1,360,946	1,104,249	953,947
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		141,631,657	131,093,617	110,231,415
รวมหนี้สิน		517,222,687	478,944,694	403,297,114



หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(Signatures)

บริษัท แอพลิคแอค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ทุนเรือนหุ้น

ทุนจดทะเบียน

หุ้นสามัญ 280,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท

หุ้นที่ออกและชำระแล้ว

หุ้นสามัญ 280,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท

ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ

ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) จากการรวมธุรกิจภายใต้

การควบรวมเดียวกัน

กำไร (ขาดทุน) สะสม

จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย

ยังไม่ได้จัดสรร

องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

รวมส่วนของบริษัทใหญ่

ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

รวมส่วนของผู้ถือหุ้น

รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
140,000,000	140,000,000	140,000,000	140,000,000
140,000,000	140,000,000	140,000,000	140,000,000
146,725,000	146,725,000	146,725,000	146,725,000
954,644	954,644	-	-
14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000
79,432,357	54,559,194	81,102,988	73,364,703
439,102	646,588	-	-
381,551,103	356,885,426	381,827,988	374,089,703
191,478	(52,213)	-	-
381,742,581	356,833,213	381,827,988	374,089,703
898,965,268	792,151,405	860,772,682	777,386,817



[Handwritten signature]

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้				
รายได้จากการขาย	505,732,869	448,020,423	446,282,792	391,367,161
รายได้จากการให้บริการ	487,195,486	435,098,927	426,122,920	404,047,390
รายได้อื่น	28,684,895	22,982,183	29,854,077	31,911,195
รวมรายได้	1,021,613,250	906,101,533	902,259,789	827,325,746
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขาย	(304,371,265)	(263,370,317)	(269,144,017)	(231,257,041)
ต้นทุนการให้บริการ	(295,139,925)	(250,729,388)	(272,827,795)	(238,789,532)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(197,416,644)	(197,660,611)	(179,547,223)	(178,853,234)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(137,358,915)	(124,019,748)	(113,884,218)	(102,753,704)
รวมค่าใช้จ่าย	(934,286,749)	(835,780,064)	(835,403,253)	(751,653,511)
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน	87,326,501	70,321,469	66,856,536	75,672,235
ต้นทุนทางการเงิน	(1,142,326)	(758,212)	(922,976)	(621,322)
ผลกำไรและกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า (ขาดทุนจากการด้อยค่า)				
ซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9	(836,094)	(181,384)	(831,253)	(174,733)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	85,348,081	69,381,873	65,102,307	74,876,180
(ค่าใช้จ่าย) รายได้ ภาษีเงินได้	(18,231,227)	(18,484,459)	(15,364,022)	(15,124,454)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	67,116,854	50,897,414	49,738,285	59,751,726
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง:				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าเงิน	(207,486)	(564,136)	-	-
รวมรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	(207,486)	(564,136)	-	-
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง:				
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของ				
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	-	-	-	-
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	-	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	66,909,368	50,333,278	49,738,285	59,751,726
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน):				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	66,873,163	50,723,335	49,738,285	59,751,726
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	243,691	174,079		
	67,116,854	50,897,414		
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม:				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	66,665,677	50,159,199	49,738,285	59,751,726
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	243,691	174,079		
	66,909,368	50,333,278		
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (บาทต่อหุ้น)	23	0.24	0.18	0.21



(Handwritten signatures in blue ink)

บริษัท แอปพลิคัด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินแบบเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม											
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่											
หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกิน (ค่าเกิน) มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	กำไรสุทธิ				กำไรสุทธิ			
				กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิ
19	140,000,000	146,725,000	954,644	14,000,000	43,035,859	(149,280)	-	1,360,004	1,210,724	345,926,227	345,699,935
	-	-	-	-	(39,200,000)	-	-	-	-	(39,200,000)	(39,200,000)
19	140,000,000	146,725,000	954,644	14,000,000	54,559,194	(713,416)	-	1,360,004	646,588	50,159,199	50,333,278
	-	-	-	-	(42,000,000)	-	-	-	-	(42,000,000)	(42,000,000)
19	140,000,000	146,725,000	954,644	14,000,000	66,873,163	(207,486)	-	-	(207,486)	66,665,677	66,909,368
	-	-	-	-	79,432,357	(920,902)	-	1,360,004	439,102	381,551,103	381,742,581



(Handwritten signature)

บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
		ผลกำไร (ขาดทุน)					
หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม องค์ประกอบอื่นของ ส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น	
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร			
19	140,000,000	146,725,000	14,000,000	52,812,977	-	353,537,977	
	-	-	-	(39,200,000)	-	(39,200,000)	
	-	-	-	59,751,726	-	59,751,726	
19	140,000,000	146,725,000	14,000,000	73,364,703	-	374,089,703	
	-	-	-	(42,000,000)	-	(42,000,000)	
	-	-	-	49,738,285	-	49,738,285	
2567	140,000,000	146,725,000	14,000,000	81,102,988	-	381,827,988	



SK

SK

บริษัท แอปพลิค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้สำหรับปี	85,348,081	69,381,873	65,102,307	74,876,180
ปรับรายการที่กระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
การปรับปรุงต้นทุนทางการเงิน	1,142,326	758,212	922,976	621,322
ค่าเสื่อมราคา ค่าสูญสิ้นและค่าตัดจำหน่าย	12,13,14	28,466,043	28,700,927	24,877,734
การปรับปรุงด้วยผลขาดทุนจากการซื้อขายของสินทรัพย์ (กลับรายการ)		-	-	(8,250,210)
การปรับปรุงด้วยขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า (กลับรายการ)	9	(589,051)	1,531,753	(654,044)
การปรับปรุงด้วยประมาณการหนี้สิน (กลับรายการ)		7,335,307	7,696,726	6,637,691
การปรับปรุงด้วยหนี้สูญ และหนี้สงสัยจะสูญ (กลับรายการ)	6,8	764,583	(242,292)	773,064
การปรับปรุงด้วยขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น		90,452	368,157	65,064
การปรับปรุงด้วยขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	(998,630)	(3,441,862)	(989,546)
การปรับปรุงด้วยลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง		(90,285,181)	(36,489,400)	(76,560,129)
การปรับปรุงด้วยลูกหนี้จากการดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง		(12,375,208)	(6,787,807)	(14,711,219)
การปรับปรุงด้วยสินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง		3,132,918	15,696,918	6,080,494
การปรับปรุงด้วยสินทรัพย์อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง		(9,331,581)	3,129,326	(7,145,701)
การปรับปรุงด้วยเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)		63,569,415	(9,020,192)	55,761,547
การปรับปรุงด้วยเจ้าหนี้จากการดำเนินงานอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)		23,700,870	12,703,997	26,138,495
การปรับปรุงด้วยหนี้สินอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)		33,385	(6,273,844)	33,385
การปรับปรุงอื่นด้วยเงินสดที่เกิดจากการลงทุนหรือการกู้ยืม		(6,693,735)	(4,035,179)	(6,936,518)
การปรับปรุงอื่น - ตัดจำหน่ายภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย		1,510,296	-	1,510,296
การปรับปรุงอื่น - ตัดจำหน่ายทรัพย์สิน	12,14	58,171	1,344,144	57,913
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน		94,878,461	75,021,457	80,963,809
ดอกเบี้ยจ่าย		(69,711)	-	-
ดอกเบี้ยรับ		588,155	644,523	525,362
ภาษีเงินได้รับคืน		2,256,046	-	2,256,046
ภาษีเงินได้จ่ายออก		(20,678,051)	(18,451,288)	(18,574,103)
เงินสดรับ (จ่าย) อื่นจากกิจกรรมดำเนินงาน	17	(10,185,171)	(2,396,912)	(10,079,051)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน		66,789,729	54,817,780	55,092,063

Applicad Public
Company Limited

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินจ่ายล่วงหน้าและเงินให้ผู้ยืมแก่บุคคลอื่นหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	-	(1,000,000)
เงินสลับชำระคืนจากเงินจ่ายล่วงหน้าและเงินให้ผู้ยืมแก่บุคคลอื่นหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	-	4,656,840
เงินสลับรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	1,588,119	6,754,547	1,579,016
เงินสลับจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	(4,667,186)	(11,539,007)	(2,870,930)
เงินสลับจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	(2,244,997)	(3,154,817)	(2,165,341)
ดอกเบี้ยรับ		4,992,754	-	5,470,204
เงินสด (จ่าย) อื่นจากกิจกรรมลงทุน		62,842,630	17,313,578	62,842,630
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน		62,511,320	9,374,301	68,512,419
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสลับชำระหนี้สินตามสัญญา	16	(6,584,471)	(5,393,072)	(5,371,043)
เงินเป็นผลจ่าย	19	(42,000,000)	(39,200,000)	(42,000,000)
ดอกเบี้ยจ่าย	16	(1,072,615)	(758,212)	(922,976)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมจัดหาเงิน		(49,657,086)	(45,351,284)	(48,294,019)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ				
ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน		79,643,963	18,840,797	75,310,463
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		(207,486)	(564,136)	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ		79,436,477	18,276,661	75,310,463
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		184,514,019	166,237,358	170,506,649
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี		263,950,496	184,514,019	245,817,112

การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดเพิ่มเติม

- เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายความว่า เงินสดและเงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นในตั๋วสัญญาใช้เงิน ซึ่งกำหนดรับคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน
- ในระหว่างปี 2566 บริษัทมีการโอนค่าใช้จ่าย จ่ายล่วงหน้า-วิจัยและพัฒนา ในกลุ่มลูกหนี้อื่น จำนวนเงิน 1.27 ล้านบาท ไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (หมายเหตุ 12)
- ในระหว่างปี 2566 กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าอาคาร อุปกรณ์สำนักงาน และยานยนต์โดยมีสัญญาเช่าทางการเงินในงบการเงิน จำนวนเงิน 10.14 ล้านบาท (หมายเหตุ 13)
- ในระหว่างปี 2566 บริษัทมีการโอนค่าใช้จ่าย จ่ายล่วงหน้า-วิจัยและพัฒนา ในกลุ่มลูกหนี้อื่น จำนวนเงิน 0.96 ล้านบาท ไปเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (หมายเหตุ 14)
- ในระหว่างปี 2567 มีการโอนสินค้างเหลือ ในกลุ่มสินค้าสำเร็จรูป-อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน 0.03 ล้านบาท ไปเป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ในกลุ่มเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน (หมายเหตุ 12)
- ในระหว่างปี 2567 มีการโอนสินค้างเหลือ ในกลุ่มสินค้าสำเร็จรูป-เครื่องจักร จำนวนเงิน 0.43 ล้านบาท ไปเป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ในกลุ่มเครื่องจักรและอะไหล่ (หมายเหตุ 12)
- ในระหว่างปี 2567 บริษัทได้มีการโอนจากสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างพัฒนา ไปรอด COBO JAKA ไปยังสินทรัพย์กลุ่มเครื่องจักร จำนวนเงิน 0.28 ล้านบาท (หมายเหตุ 12)
- ในระหว่างปี 2567 บริษัททำสัญญาเช่าที่ดิน และอุปกรณ์สำนักงานโดยมีสัญญาเช่าทางการเงิน จำนวนเงิน 2.46 ล้านบาท (หมายเหตุ 13)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและการนำเสนองบการเงินรวม

1.1. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินได้จัดทำขึ้น โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นเรื่องที่ยกเว้นในนโยบายการบัญชีในลำดับต่อไป

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย กำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร ซึ่งจัดทำขึ้นตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัทไปถือปฏิบัติ กิจการเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร หรือความซับซ้อน หรือเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินในหมายเหตุ 3

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

1.2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยมีอำนาจควบคุมหรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50 ของหุ้นที่บริษัทมีสิทธิออกเสียง ดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
บริษัท ดีอีทีไอ จำกัด	ให้บริการอบรม	ไทย	100.00	100.00
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์			
บริษัท แรบบิท				
โปรโตไทป์ จำกัด	รับจ้างผลิตชิ้นงาน	ไทย	100.00	100.00
บริษัท ฟีที อินโดนีเซีย				
แอปพลีแคด จำกัด	คอมพิวเตอร์	อินโดนีเซีย	67.00*	67.00*

*บริษัทถือหุ้นของบริษัท ฟีที อินโดนีเซีย แอปพลิแคด จำกัด จำนวน 180,900 หุ้น คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 67 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ซึ่งตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัท (Articles of Association) ของบริษัท ฟีที อินโดนีเซีย แอปพลิแคด จำกัด ที่บริษัทถือจะมีสิทธิได้รับเงินปันผลในอัตราร้อยละ 95 ของเงินปันผลที่ PT. Indonesia AppliCAD ประกาศจ่าย ซึ่งในการจัดทำงบการเงินรวมจะถือว่าบริษัทได้ลงทุนที่ร้อยละ 95 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด

- ข) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวม ตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
 - ค) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท
 - ง) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อย ซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้ในรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่าของเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 - จ) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
 - ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม
- บริษัทจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย ตามวิธีราคาทุน
- รายการบัญชีกับบริษัทย่อยที่มีสาระสำคัญได้ถูกหักออกจากงบการเงินรวมแล้ว
- งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้น โดยใช้ใช้นโยบายการบัญชีเช่นเดียวกับที่ใช้สำหรับรายการบัญชีที่เหมือนกัน หรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่คล้ายคลึงกัน สำหรับการจัดทำงบการเงินเฉพาะของบริษัท

1.3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีเริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน ได้แก้ไขข้อกำหนดของการเปิดเผยจาก “การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญ” เป็น “การเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ” ทั้งนี้ การแก้ไขเพิ่มเติมได้มีการให้แนวทางการพิจารณาว่านโยบายบัญชีเป็นนโยบายบัญชีที่มีสาระสำคัญ ดังนั้นกลุ่มกิจการจึงไม่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่ไม่มีสาระสำคัญ หากกลุ่มกิจการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่บดบังข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด ได้แก้ไขคำนิยามของประมาณการทางบัญชีเพื่อช่วยให้กลุ่มกิจการจำแนกความแตกต่างของ “การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี” จาก “การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี” การจำแนกความแตกต่างนั้นมีความสำคัญ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป ซึ่งถือปฏิบัติกับรายการ เหตุการณ์อื่นและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นนับตั้งแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงเป็นต้นไป ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติย้อนหลังไปที่ยุทธการและเหตุการณ์ในอดีตรวมถึงปัจจุบันโดยถือเสมือนว่าได้มีการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติโดยตลอด

- ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ ได้กำหนดให้กิจการรับรู้ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดียว ซึ่ง ณ การรับรู้เมื่อเริ่มแรกก่อให้เกิดของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่มูลค่าเท่ากัน ตัวอย่างของรายการ เช่น สัญญาเช่า และภาระผูกพันจากการรื้อถอน

การปรับปรุงดังกล่าวถือปฏิบัติกับรายการที่เกิดขึ้นในหรือหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอ นอกจากนี้กลุ่มกิจการควรรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (โดยรับรู้เท่ากับจำนวนที่เป็นไปได้ก่อนข้างบนที่จะได้ใช้ประโยชน์) และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอสำหรับผลต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี และที่ต้องเสียภาษีทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ

- สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า และ
- หนี้สินจากการรื้อถอน หนี้สินจากการบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และจำนวนเงินที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบสะสมของการปรับปรุงนี้ให้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนหรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นตามความเหมาะสม

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่มีการปรับปรุงได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่ม ณ หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหันทันเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยเป็นการปรับปรุงข้อกำหนดทางการบัญชี ได้แก่

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน

- การจัดประเภทหนี้สินเป็นรายการหมุนเวียนและไม่หมุนเวียน

การแก้ไขเพิ่มเติมนี้ได้อธิบายให้ชัดเจนว่าการจัดประเภทรายการหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ให้พิจารณากับสิทธิที่มีอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งระบุว่าการคาดการณ์ที่กิจการจะใช้สิทธิที่จะเลื่อนการชำระหนี้ออกไปไม่ส่งผลกระทบต่อการจัดประเภทรายการหนี้สิน โดยอธิบายเพิ่มเติมถึงสิทธิที่มีอยู่หากกิจการได้ปฏิบัติตามการดำรงสถานะ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และกำหนดคำนิยามของ “การชำระ” เพื่อให้ชัดเจนว่าการชำระหมายถึงการโอนเงินสด ตราสารทุน สินทรัพย์อื่นหรือบริการ ไปให้ผู้สัญญา

- หนี้สินไม่หมุนเวียนที่ต้องดำรงสถานะ

การแก้ไขเพิ่มเติมนี้ได้ระบุการดำรงสถานะซึ่งกิจการถูกกำหนดให้ปฏิบัติตามการดำรงสถานะ ณ หรือก่อนวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเท่านั้น ที่ส่งผลให้กิจการใช้สิทธิเลื่อนการชำระหนี้ออกไปอย่างน้อย 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ดังนั้น จึงต้องพิจารณาในการประเมินการจัดประเภทหนี้สินเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน

การดำรงสถานะนั้นส่งผลต่อการพิจารณาว่าสิทธินั้นมียู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานหรือไม่ แม้ว่าการปฏิบัติตาม การดำรงสถานะจะเป็นการประเมินภายหลังรอบระยะเวลารายงาน เช่น การดำรงสถานะที่อิงกับฐานะการเงินของ กิจการ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน แต่ถูกประเมินการปฏิบัติตามการดำรงสถานะภายหลังรอบระยะเวลารายงาน การแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวให้อัปเดิตย้อนหลังสำหรับรอบระยะเวลารายงานประจำปีจะเริ่ม ณ หรือหลังจากวันที่ 1 มกราคม 2568 และอนุญาตให้กิจการถือปฏิบัติได้ก่อนวันบังคับใช้

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทจะนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องมาเริ่มถือปฏิบัติกับงบการเงินของกลุ่ม บริษัท เมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมีผลบังคับใช้ โดยผู้บริหารของกลุ่มบริษัทได้ประเมินผล กระทบของมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าว และเห็นว่าการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมา ถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทในงวดที่จะเริ่มถือปฏิบัติ

2. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

2.1. การรับรู้รายได้

รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว รายได้จากการขาย แสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

ในกรณีที่มีการขายสินค้าพร้อมการให้บริการ (Multiple element arrangements) องค์ประกอบของรายได้จะบันทึบตาม สัดส่วนให้กับสินค้าที่ส่งมอบ และภาระที่ต้องปฏิบัติในการให้บริการที่รวมอยู่ในสัญญา

โดยให้ความสัมพันธ์กับราคาขายแบบแยกเทศของสินค้าหรือบริการที่แตกต่างกันตามข้อผูกพันตามสัญญา

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้เมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องปฏิบัติให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “หนี้สินที่เกิดจาก สัญญา” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการรับรู้เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยได้ให้บริการแล้ว โดยพิจารณาถึงอัตราส่วนของงานที่เสร็จ ซึ่ง คำนวณตามอัตราส่วนต้นทุนงานให้บริการทั้งสิ้นที่เกิดขึ้นกับต้นทุนทั้งหมดที่ประมาณว่าจะใช้ในการให้บริการตามสัญญา

2.2. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งถึง กำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

2.3. เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสียหายทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

2.4. ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้า

ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้า เป็นต้นทุนบริการที่บริษัทได้ทำการจ่ายล่วงหน้าเพื่อซื้อบริการที่มีระยะเวลาได้รับบริการเป็นช่วงเวลา เพื่อสอดคล้องกับระยะเวลาที่ต้องให้บริการ ซึ่งบันทึกอยู่ในหนี้สินที่เกิดจากสัญญา โดยต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้าจะเริ่มรับรู้ตามระยะเวลาของสัญญาโดยวิธีเส้นตรง ซึ่งระยะเวลาของสัญญาจะอยู่ที่ 1-5 ปี

2.5. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา คือ งานที่บริษัทได้ให้บริการแก่ลูกค้าและยังไม่ถึงเงื่อนไขตามสัญญาที่ต้องออกใบแจ้งหนี้ แต่ต้องบันทึกรายได้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามสัดส่วนงานที่ได้ทำเสร็จ ณ วันสิ้นงวด

2.6. สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของการซื้อประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าอากรขาเข้าและค่าขนส่งหักด้วยส่วนลดจากการจ่ายเงินตามเงื่อนไข และส่วนลดอื่นๆ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณจากราคาปกติที่คาดว่าจะขายได้ของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขาย

2.7. เงินให้กู้ยืมระยะสั้น

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน หักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุน (ถ้ามี)

2.8. เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน หักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

2.9. ที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารเช่า และอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงตามราคาทุน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารเช่า และอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารเช่า และอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	24 - 28 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	5, 10, 20 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	3, 4, 5 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	5, 7, 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทคัดรายการส่วนปรับปรุงอาคารเช่า และอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยคัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

2.10. สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งงูใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์ อ้างอิงการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภทแล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

สิทธิในการใช้ที่ดิน 2 - 3 ปี

สิทธิในการใช้พื้นที่อาคารเช่า 3 ปี

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งงูใจตามสัญญาเช่า จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อ ซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อกำหนดสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไข ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัทคิดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า โดยใช้อัตราดอกเบี้ย การกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามบัญชีของหนี้สินสัญญาเช่านั้น ไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกจัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

ค) สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

2.11. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งเป็นคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทและบริษัทย่อย ตัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 4 - 5 ปี ค่าตัดจำหน่ายรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ต้นทุนที่ใช้ในการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการพัฒนาที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการออกแบบ และทดสอบ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจงซึ่งบริษัทเป็นผู้ดูแลจะรับรู้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อเป็นไปตามข้อกำหนดทุกข้อดังนี้

- มีความเป็นไปได้ทางเทคนิคที่กิจการจะทำ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้เสร็จสมบูรณ์ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์หรือขายได้
- ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้เสร็จสมบูรณ์และนำมาใช้ประโยชน์หรือขาย
- กิจการมีความสามารถที่จะนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นมาใช้ประโยชน์หรือขาย
- สามารถแสดงได้ว่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นให้ผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจในอนาคตอย่างไร
- มีความสามารถในการจัดหาทรัพยากรด้านเทคนิค ด้านการเงิน และด้านอื่น ได้เพียงพอที่จะนำมาใช้เพื่อทำให้การพัฒนาเสร็จสิ้นสมบูรณ์ และนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ประโยชน์หรือนำมาขายได้
- กิจการมีความสามารถที่จะวัดมูลค่าของรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกิดขึ้นในระหว่างการพัฒนาได้อย่างน่าเชื่อถือ

ต้นทุนโดยตรงที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จะรวมถึงต้นทุนพนักงานที่ทำงานในทีมพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในจำนวนเงินที่เหมาะสม

ต้นทุนการพัฒนาอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขเหล่านี้จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหากก่อนหน้านี้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายไปแล้ว จะไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในภายหลัง

ต้นทุนในการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ยังไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เนื่องจากอยู่ระหว่างพัฒนา

2.12. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกบริษัทควบคุม ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียง โดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

2.13. เงินตราต่างประเทศ

บริษัทแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท รายการต่างๆของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน ซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

2.14. การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทและบริษัทย่อยจะทำการประเมินการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ หรือสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น และเงินลงทุนของบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

2.15. หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเป็นภาระผูกพันที่จะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ให้บริการตามระยะเวลาของสัญญา

2.16. ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์พนักงานหลังจากออกจากงานของพนักงาน และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและบริษัทย่อย พนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย เงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงาน และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนั้นบริษัทและบริษัทย่อยจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินของโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และหนี้สินของโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นประกอบด้วย มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ หักด้วย ต้นทุนบริการในอดีตที่ยังไม่ได้รับรู้ และผลกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ยังไม่ได้รับรู้

2.17. ประมาณการหนี้สิน

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชี เมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น บริษัทและบริษัทย่อยสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้น ได้อย่างน่าเชื่อถือ

2.18. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์ และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ ที่บริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทและบริษัทย่อยจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอ ต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกภาษีเงินได้จากการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น หากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

3. การใช้ดุลพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงิน และต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจ สำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้สิทธิเลือกนั้นภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล กลุ่มบริษัทจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญ ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสิทธิภาพในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัท อาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าคงคลัง

เพื่อให้งบการเงินแสดงมูลค่าที่แท้จริงของสินค้าคงเหลือ และผลการดำเนินงานของบริษัท บริษัทได้มีการพิจารณาทบทวนปรับหลักเกณฑ์เรื่องนโยบายการด้อยค่าของสินค้าคงเหลือ ให้ครอบคลุมสินค้าทุกประเภท คือ สินค้าสำเร็จรูป อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง โดยพิจารณาด้วยค่าเมื่อราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวสูงกว่ามูลค่าสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน รวมถึงพิจารณาด้วยค่าสินทรัพย์ดังกล่าวตามอายุที่ค้างนานและไม่มีการเคลื่อนไหวแล้วแต่กรณี

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่า หากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคต ซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์อื่น

ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

ในการประมาณการค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ฝ่ายบริหารพิจารณาจากข้อมูลผลขาดทุนจากการดำเนินงานที่ผ่านมา และที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตตามประมาณการรวมทั้งปัจจัยอื่น

การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทและบริษัทย่อยใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกัน หรือไม่สามารถหาค่าเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทและบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรง หรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อย จะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี และขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทและบริษัทย่อยควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตาม โครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานและตาม โครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาษีและอัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

4. รายการบัญชีกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัท และบริษัทที่เกี่ยวข้องกันมีรายการทางบัญชีจำนวนหนึ่งซึ่งเกิดกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สันทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่งเกิดจากรายการที่มีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว กิจการเหล่านี้เกี่ยวข้องกันโดยการมีผู้ถือหุ้นและหรือกรรมการกลุ่มเดียวกัน งบการเงินนี้จึงรวมผลของรายการดังกล่าวตามเกณฑ์ดังนี้

ลักษณะความสัมพันธ์

ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ดีอีทีไอ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท แรบบิท โปรโตไทป์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท พีที อินโดนีเซีย แอพพลิแคด จำกัด	บริษัทย่อย

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทกับบุคคล และบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น โดยรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)			
งบการเงินเฉพาะกิจการ			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	ความสัมพันธ์	2567	2566
รายได้ขายสินค้า	บริษัทย่อย	1,032,188	4,344,456
รายได้บริการ	บริษัทย่อย	220,367	210,238
รายได้อื่น	บริษัทย่อย	627,773	2,696,194
ซื้อสินค้า	บริษัทย่อย	8,998,243	143,484
ซื้อบริการ	บริษัทย่อย	19,486,860	30,614,868
ค่าใช้จ่ายอื่น	บริษัทย่อย	987,013	645,008
ดอกเบี้ยรับ	บริษัทย่อย	1,148,380	950,732

บริษัทได้ตกลงทำสัญญาให้บริการ กับบริษัท พีที อินโดนีเซีย แอพพลิแคด จำกัด โดยกำหนดอัตรา 3,156.25 เหรียญสหรัฐต่อเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยสัญญามีกำหนดระยะเวลา 1 ปี

บริษัทได้ตกลงทำสัญญาให้บริการ กับบริษัท พีที อินโดนีเซีย แอพพลิแคด จำกัด โดยกำหนดอัตรา 2,187.50 เหรียญสหรัฐต่อเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยสัญญามีกำหนดระยะเวลา 1 ปี

บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัทได้ต่อสัญญาเช่าที่ดินกับผู้ให้เช่ารายใหญ่ โดยกำหนดอัตราค่าเช่าต่อเดือนละ 55,000 บาท โดยสัญญามีกำหนดระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568

บริษัทมีข้อตกลงค่าดำเนินการระหว่างกัน กับบริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด โดยกำหนดอัตราค่าบริการเป็นรายเดือนๆละ 20,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการบอกเลิกสัญญา โดยให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งรับทราบอย่างน้อย 30 วันล่วงหน้า

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทกับบุคคล และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งได้รวมไว้ในงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น		
บริษัทย่อย	1,281,334	3,542,893
เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่น		
บริษัทย่อย	1,361,825	1,672,169

เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องกันและกรรมการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น				
บริษัทย่อย	22,881,125	1,000,000	(2,656,840)	21,224,285
ดอกเบี้ยค้างรับ	3,288,991	1,011,880	(477,449)	3,823,422
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน				
เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(6,639,668)	-	-	(6,639,668)
หัก ส่วนลดมูลค่าเงินให้กู้ยืม	(344,511)	-	136,500	(208,011)
รวม	19,185,937			18,200,028

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	2566			2567
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	4,416,667	-	(2,000,000)	2,416,667
รวม	4,416,667			2,416,667

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเงินให้กู้ยืมตามสัญญาเกี่ยวกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 23.64 ล้านบาท (ก่อนค่าเผื่อ) ประกอบด้วย

1. บริษัท คีอี่ทีโอ จำกัด สัญญามีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.85 ต่อปี เงื่อนไขการชำระเงินกู้เมื่อผู้ให้กู้ทวงถาม เป็นมูลค่า 0.26 ล้านบาท
2. บริษัท แรบบิท โปรโตไทป์ จำกัด สัญญามีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.30 - 6.275 ต่อปี เงื่อนไขการชำระเงินกู้เมื่อผู้ให้กู้ทวงถาม เป็นมูลค่า 8.84 ล้านบาท
3. บริษัท แรบบิท โปรโตไทป์ จำกัด สัญญามีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.80 ต่อปี เงื่อนไขการชำระเงินกู้ผ่อนชำระ 24 งวด เริ่มผ่อนชำระตั้งแต่วันที่ 31 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2569 เป็นมูลค่า 1.52 ล้านบาท
4. บริษัท แรบบิท โปรโตไทป์ จำกัด สัญญามีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.25 ต่อปี เงื่อนไขการชำระเงินกู้ผ่อนชำระ 36 งวด เริ่มผ่อนชำระตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2570 เป็นมูลค่า 2.91 ล้านบาท
5. บริษัท พีที อินโดนีเซีย แอปพลิแคด จำกัด สัญญามีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.25 และ 4.00 ต่อปี เงื่อนไขการชำระเงินกู้เมื่อผู้ให้กู้ทวงถาม เป็นจำนวน 205,500 เหรียญสหรัฐ และ 84,500 เหรียญสหรัฐ ตามลำดับ และแปลงเป็นสกุลเงินบาทไทย เป็นมูลค่า 7.16 ล้านบาท และ 2.95 ล้านบาท ตามลำดับ

รายการบัญชีที่มีสาระสำคัญระหว่างกลุ่มบริษัทกับบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ ซึ่งได้รวมไว้ในงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2566			2567
(ผู้ถือหุ้นรายใหญ่)				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	990,000	-	(660,000)	330,000
ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	(39,973)	-	34,979	(4,994)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	950,027			325,006

บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	38,272,904	36,990,777	35,134,239	31,464,567
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	8,697,298	1,071,586	8,620,710	946,944
รวม	46,970,202	38,062,363	43,754,949	32,411,511

	(หน่วย : บาท)			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ประมาณการหนี้สิน				
ผลประโยชน์พนักงาน				
- ส่วนของผู้บริหาร	9,973,236	10,055,483	9,032,536	7,904,297

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	25,318	45,137	-	-
เงินฝากธนาคาร	258,847,270	182,263,760	240,739,205	168,301,527
เช็ครับที่รอการขึ้นเงิน	5,077,908	2,205,122	5,077,907	2,205,122
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่า				
เงินสด	263,950,496	184,514,019	245,817,112	170,506,649

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.15 - 2.15 ต่อปี (2566 : ร้อยละ 0.15 - 0.70 ต่อปี) และเงินฝากประจำอายุไม่เกิน 3 เดือน มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.20 ต่อปี (2566 : ร้อยละ 2.15 ต่อปี)

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้นอกระบบอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2567	2566	2566
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	263,530
ค้างชำระ			
ไม่เกิน 3 เดือน	-	-	106,306
มากกว่า 3 - 6 เดือน	-	-	-
รวม	-	-	369,836
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(1,148)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	368,688
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>			
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	73,090,748	69,066,780	62,957,532
ค้างชำระ			
ไม่เกิน 3 เดือน	80,367,287	27,190,169	77,462,435
มากกว่า 3 - 6 เดือน	180,657	1,358,178	167,452
มากกว่า 6 - 12 เดือน	1,277,777	1,401,546	1,229,186
มากกว่า 12 เดือน	1,428,637	1,261,672	776,984
รวม	156,345,106	100,278,345	142,593,589
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,776,318)	(2,734,508)	(2,495,655)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	153,568,788	97,543,837	140,097,934
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	911,498
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(154)
สุทธิ	-	-	911,344

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	24,114,724	15,016,261	11,033,787	10,182,674
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(3,963)	-
สุทธิ	24,114,724	15,016,261	11,029,824	10,182,674
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	177,683,512	112,560,098	152,407,790	99,799,232

ในระหว่างปี 2566 มีการโอนค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า-วิจัยและพัฒนา ในกลุ่มลูกหนี้อื่น จำนวนเงิน 954,742 บาท ไปเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนา (หมายเหตุ 14)

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าที่มีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2567	2566	2567	2566
ขอยกมา	(2,734,508)	(2,976,800)	(2,450,629)	(2,602,737)
เพิ่มขึ้น	(65,527)	(6,650)	(50,291)	-
ลดลง	23,717	248,942	-	152,108
ยอดคงเหลือ	(2,776,318)	(2,734,508)	(2,500,920)	(2,450,629)

7. ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2567	2566	2567	2566
ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้า				
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	1,956,027	1,825,846	967,842	1,825,846
ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้า	202,756,709	165,259,925	200,049,646	161,104,616
รวม	204,712,736	167,085,771	201,017,488	162,930,462

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(1,956,027)	(1,825,846)	(967,842)	(1,825,846)
ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้าที่ไม่เกินหนึ่งปี	(154,043,551)	(128,921,975)	(151,676,736)	(127,442,924)
ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้าเกินหนึ่งปี	48,713,158	36,337,950	48,372,910	33,661,692

8. หนี้สินที่เกิดจากสัญญา และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
รายได้รับล่วงหน้า	318,760,676	240,543,827	313,558,921	232,520,674
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	318,760,676	240,543,827	313,558,921	232,520,674
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา -				
หมุนเวียน	(238,039,957)	(183,523,978)	(233,188,982)	(178,289,231)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา -				
ไม่หมุนเวียน	80,720,719	57,019,849	80,369,939	54,231,443

ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้ยอดขายของหนี้สินที่เกิดจากสัญญาเป็นรายได้จำนวน 181.39 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 175.77 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระตามสัญญาที่ทำกับลูกค้าที่ยังไม่ได้ปฏิบัติหรือยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นจำนวน 318.76 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 313.56 ล้านบาท) ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติภาระตามสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 5 ปี 3 เดือน

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

อายุหนึ่งค่างของสินทรัพย์ตามสัญญา

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2567	2566	2567	2566
อายุหนึ่งค่างนับจากวันที่				
ตามสัญญา				
ไม่เกิน 3 เดือน	1,693,883	910,881	705,698	910,881
มากกว่า 3 - 6 เดือน	311,648	507,108	311,648	507,108
มากกว่า 6 - 12 เดือน	50,031	407,857	50,031	407,857
มากกว่า 12 เดือน	623,238	-	623,238	-
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่				
คาดว่าจะเกิดขึ้น	(722,773)	-	(722,773)	-
รวม	1,956,027	1,825,846	967,842	1,825,846

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่มีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2567	2566
ขอยกมา	-	-
เพิ่มขึ้น	(722,773)	-
ขอยกเหลือ	(722,773)	-

บริษัท แอฟฟลิคแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

9. สินค้ำคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็น		สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	
			มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ			
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
วัตถุดิบ	14,517,806	15,007,167	-	-	14,517,806	15,007,167
งานระหว่างทำ	10,011	64,226	-	-	10,011	64,226
สินค้าสำเร็จรูป	31,722,229	36,831,928	(7,261,934)	(7,850,985)	24,460,295	28,980,943
สินค้าระหว่างทาง	5,781,392	3,721,202	-	-	5,781,392	3,721,202
รวม	52,031,438	55,624,523	(7,261,934)	(7,850,985)	44,769,504	47,773,538

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	รายการปรับลดราคาทุนให้เป็น					
	ราคาทุน		มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	33,455,785	42,056,637	(6,738,130)	(7,392,174)	26,717,655	34,664,463
สินค้านำระหว่างทาง	5,781,393	3,721,202	-	-	5,781,393	3,721,202
รวม	39,237,178	45,777,839	(6,738,130)	(7,392,174)	32,499,048	38,385,665

ในระหว่างปี 2567 มีการโอนสินค้ำคงเหลือ ในกลุ่มสินค้าสำเร็จรูป-อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน 0.03 ล้านบาท ไปเป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ในกลุ่มเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน (หมายเหตุ 12)

ในระหว่างปี 2567 มีการโอนสินค้ำคงเหลือ ในกลุ่มสินค้าสำเร็จรูป-เครื่องจักร จำนวนเงิน 0.43 ล้านบาท ไปเป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ในกลุ่มเครื่องจักรและอะไหล่ (หมายเหตุ 12)

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ค่าเผื่อการด้อยค่าของวัสดุสิ้นเปลืองและสินค้าคงเหลือมีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2567	2566	2567	2566
ขอยกมา	(7,850,985)	(6,319,232)	(7,392,174)	(5,788,921)
เพิ่มขึ้น	(3,098,173)	(1,531,753)	(2,900,271)	(4,086,030)
ลดลง	3,687,224	-	3,554,315	2,482,777
ยอดคงเหลือ	(7,261,934)	(7,850,985)	(6,738,130)	(7,392,174)

10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเงินฝากประจำ จำนวนเงิน 61.66 ล้านบาท และ 124.50 ล้านบาท กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ระยะเวลา 6 เดือน และ 12 เดือน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.00 - 2.20 ต่อปี และ 1.75 - 4.48 ต่อปี

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

						(หน่วย : บาท)	
บริษัท	งบการเงินเฉพาะกิจการ					งบการเงินรวม	
	สัดส่วน	เงินลงทุน	ทุนเรียกชำระแล้ว	ราคาทุน	ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน	รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ	ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม
บริษัท ดีอีทีไอ จำกัด		100.00	1,000,000	1,123,675	-	1,123,675	-
บริษัท แรบบิท โปรโตไทป์ จำกัด		100.00	5,000,000	5,380,192	-	5,380,192	-
บริษัท พีที อินโดนีเซีย			270,000 (เหรียญ				
แอปพลิแคด จำกัด		67.00*	สหรัฐอเมริกา)	6,111,736	-	6,111,736	191,478
รวม						12,615,603	191,478

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย : บาท)

บริษัท	งบการเงินเฉพาะกิจการ					งบการเงินรวม
	สัดส่วน เงินลงทุน	ทุนเรียกชำระแล้ว	ราคาทุน	ค่าถือการด้อย ค่าเงินลงทุน	รวมเงินลงทุนใน บริษัทย่อย - สุทธิ	ส่วนได้เสียไม่มี อำนาจควบคุม
บริษัท ดีอีทีไอ จำกัด	100.00	1,000,000	1,123,675	-	1,123,675	-
บริษัท แรบบิท โปรโตไทป์ จำกัด	100.00	5,000,000	5,380,192	-	5,380,192	-
บริษัท พีที อินโดนีเซีย แอปพลิแคด จำกัด	67.00*	270,000 (เหรียญ สหรัฐอเมริก)	6,111,736	-	6,111,736	(52,213)
รวม					12,615,603	(52,213)

*บริษัทฯ ถือหุ้น Series B ของ PT. Indonesia AppliCAD จำนวน 180,900 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 67 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ซึ่งตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัท (Articles of Association) ของ APP Indo หุ้น Series B ที่บริษัทฯ ถือจะมีสิทธิได้รับเงินปันผลในอัตราร้อยละ 95 ของเงินปันผลที่ PT. Indonesia AppliCAD ประกาศจ่าย

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2561 ได้มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นใน PT. Applicad Indonesia (APP Indo) จากร้อยละ 99 เป็นร้อยละ 67 เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงกฎหมายของประเทศไทยเกี่ยวกับสัดส่วนการถือหุ้นของบุคคลต่างด้าวในธุรกิจจัดจำหน่าย (Distributor's sale not affiliated to production) ซึ่งกำหนดให้สัดส่วนผู้ถือหุ้นต่างด้าวสูงสุดไม่เกินร้อยละ 67 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดนั้น บริษัทฯ จึงได้เข้าจ้างที่ปรึกษากฎหมาย เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับดังกล่าว เพื่อที่บริษัทฯ จะยังคงสามารถรักษาอำนาจควบคุมและผลประโยชน์ที่จะได้รับจาก APP Indo ได้เช่นเดิม

ทั้งนี้ ที่ปรึกษากฎหมายได้แนะนำให้ APP Indo แบ่งประเภทหุ้นของ APP Indo ใหม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

Shareholder	Type	No. of Shares	%
Mr. Ibnu Afi Sena (Local Shareholder)	Series A Shares	89,100	33.00
AppliCad Public Company Limited	Series B Shares	180,900	67.00
Total Shares		270,000	100.00

กำหนดให้ผู้ถือหุ้น Series B มีสิทธิได้รับเงินปันผลก่อนผู้ถือหุ้น Series A ในอัตราเงินปันผลร้อยละ 95 ของเงินปันผลที่ APP Indo ประกาศจ่ายนอกจากนี้ เพื่อให้โครงสร้างของผู้ถือหุ้นใน APP Indo มีความชัดเจน จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการขายหุ้นจำนวน 89,100 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 33 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ APP Indo ซึ่งเป็นหุ้น Series A ที่มีสิทธิในการได้รับเงินปันผลในสัดส่วนร้อยละ 5 และเป็นส่วนที่ต้องถือโดยผู้ถือหุ้นชาวอินโดนีเซีย ให้แก่ Mr. Ibnu Afi Sena ในราคา USD 13,500 ซึ่งราคาดังกล่าวเป็นราคาที่สะท้อนถึงสิทธิในการรับเงินปันผลของหุ้นดังกล่าวแล้ว

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ในระหว่างปี 2566 บริษัทให้กู้ยืมกับบริษัทย่อยแห่งหนึ่งจำนวน 3 ล้านบาท (หมายเหตุ 4) โดยคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.25 ซึ่งต่ำกว่าดอกเบี้ยตลาดที่ร้อยละ 6.80 ผลต่างของอัตราดอกเบี้ยตามสัญญาที่ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยตลาด ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน ให้ถือเป็นการลงทุนเพิ่มในบริษัทย่อยส่งผลกระทบต่อการเพิ่มขึ้นของเงินลงทุน 0.38 ล้านบาท

ในระหว่างปี 2566 ฝ่ายบริหารของบริษัทพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากบริษัทย่อย โดยใช้วิธีการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตที่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน เรื่องดังกล่าวฝ่ายบริหารของบริษัทต้องใช้ดุลพินิจและประมาณการที่สำคัญในการพิจารณา จำนวนค่าเผื่อค้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย อย่างไรก็ตามมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพียงพอต่อบัญชีเงินลงทุน จึงได้พิจารณาการโอนกลับ ค่าเผื่อการค้อยค่าเงินลงทุนของ บริษัท พีที อิน โดนิเซีย แอปพลิแคด จำกัด จำนวน 6.15 ล้านบาท และบริษัท แรบบิท โปร โด โฟบี้ จำกัด จำนวน 0.34 ล้านบาท

บริษัท แอพเพิลเคส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2567

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเคลื่อนไหวของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	งบการเงินรวม						(หน่วย : บาท)
	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุง		อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องมืออุปกรณ์	
			อาคารเช่า	พัฒนา			
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	19,918,461	31,316,435	27,792,852	55,268,299	56,592,440	7,026,914	-
ซื้อเพิ่ม	-	-	730,932	2,695,439	992,916	247,899	-
จำหน่าย	-	-	-	(950,675)	(681,999)	(2,395,500)	-
โอนเข้า (หมายเหตุ 9) (ออก)	-	-	-	30,600	710,300	-	(280,732)
ตัดจำหน่าย	-	-	(102,000)	(3,015,728)	(113,876)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	19,918,461	31,316,435	28,421,784	54,027,935	57,499,781	4,879,313	(280,732)
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	7,366,419	15,740,033	45,705,627	31,331,062	4,208,030	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,223,065	2,263,490	4,861,057	8,398,328	1,187,092	-
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(950,604)	(488,904)	(1,999,177)	-
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนตัดจำหน่าย	-	-	(45,895)	(3,013,931)	(113,608)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	8,589,484	17,957,628	46,602,149	39,126,878	3,395,945	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน							1,463,569
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	19,918,461	22,726,951	10,464,156	7,425,786	18,372,903	1,483,368	(280,732)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567 (จำนวน 1.05 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ)							81,574,462

บริษัท แอพลิเคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม							
	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุง		เครื่องมือ		งานระหว่างปรับปรุง	รวม
			อาคารเช่า	อุปกรณ์	สำนักงาน	ยานพาหนะ		
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	19,918,461	31,316,435	27,843,717	58,933,125	51,580,428	8,153,672	905,400	198,651,238
ซื้อเพิ่ม	-	-	607,623	4,794,589	6,097,695	39,100	-	11,539,007
จำหน่าย	-	-	(658,488)	(8,334,903)	(765,611)	(1,135,858)	-	(10,894,860)
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	1,274,111	(787,063)	-	-	487,048
ตัดจำหน่าย	-	-	-	(74,482)	(857,150)	(30,000)	(905,400)	(1,867,032)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	19,918,461	31,316,435	27,792,852	56,592,440	55,268,299	7,026,914	-	197,915,401
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	6,143,355	13,565,042	26,292,670	42,081,324	4,077,166	-	92,159,557
ค่าเสื่อมราคาสีหรับปี	-	1,223,064	2,425,127	10,519,401	5,210,426	1,296,719	-	20,674,737
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่จำหน่าย	-	-	(250,136)	(5,465,404)	(730,779)	(1,135,856)	-	(7,582,175)
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนตัดจำหน่าย	-	-	-	(15,605)	(855,344)	(29,999)	-	(900,948)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	7,366,419	15,740,033	31,331,062	45,705,627	4,208,030	-	104,351,171
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน								
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								1,944,814
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	19,918,461	23,950,016	12,052,819	25,261,378	9,562,672	2,818,884	-	95,509,044
ค่าเสื่อมราคาต่ำท้หรับปี 2566 (จำนวน 2.13 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								

บริษัท เอพพิเคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							(หน่วย : บาท)
	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	อุปกรณ์ สำนักงาน	เครื่องมือ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างพัฒนา	รวม
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	19,918,461	31,316,435	25,904,539	39,089,842	46,704,447	7,027,244	-	169,960,968
ซื้อเพิ่ม	-	-	660,931	1,377,085	832,914	-	-	2,870,930
จำหน่าย	-	-	-	(848,692)	(644,500)	(2,395,500)	-	(3,888,692)
โอนเข้า (หมายเหตุ 9) (ออก)	-	-	-	30,600	710,301	-	(280,732)	460,168
ตัดจำหน่าย	-	-	(102,000)	(3,015,728)	(99,316)	-	-	(3,217,044)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	19,918,461	31,316,435	26,463,470	36,633,107	47,503,846	4,631,744	(280,732)	166,186,330
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	7,366,420	14,044,876	33,385,603	23,291,640	4,061,181	-	82,149,720
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,223,065	2,091,702	3,337,893	8,064,061	920,361	-	15,637,082
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(848,640)	(451,405)	(1,999,178)	-	(3,299,223)
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนตัดจำหน่าย	-	-	(45,896)	(3,013,931)	(99,306)	-	-	(3,159,133)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	8,589,485	16,090,682	32,860,925	30,804,990	2,982,364	-	91,328,446
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	19,918,461	22,726,950	10,372,788	3,772,182	16,698,856	1,649,380	(280,732)	74,857,884
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								

2567 (จำนวน 0.23 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)

บริษัท เมทเพทีเคแอนด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 วันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินเฉพาะกิจการ										(หน่วย : บาท)
รายการ	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	อุปกรณ์ สำนักงาน	เครื่องมือ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ปรับปรุงต่อเติม		รวม	
							อาคาร	อาคาร		
ราคาทุน										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	19,918,461	31,316,435	25,296,916	36,876,344	46,907,945	7,595,131	905,400		168,816,632	
ซื้อเพิ่ม	-	-	607,623	3,975,012	4,690,885	39,100	-		9,312,620	
จำหน่าย	-	-	-	(297,455)	(6,158,295)	(606,987)	-		(7,062,737)	
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	(787,063)	1,274,112	-	-		487,049	
ตัดจำหน่าย	-	-	-	(676,996)	(10,200)	-	(905,400)		(1,592,596)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	19,918,461	31,316,435	25,904,539	39,089,842	46,704,447	7,027,244	-		169,960,968	
ค่าเสื่อมราคาสะสม										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	6,143,355	11,880,792	30,753,768	17,986,469	3,405,513	-		70,169,897	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,223,065	2,164,084	3,600,848	8,928,110	1,262,655	-		17,178,762	
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(292,977)	(3,612,741)	(606,987)	-		(4,512,705)	
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนตัดจำหน่าย	-	-	-	(676,036)	(10,198)	-	-		(686,234)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	7,366,420	14,044,876	33,385,603	23,291,640	4,061,181	-		82,149,720	
มูลค่าสุทธิตามบัญชี										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	19,918,461	23,950,015	11,859,663	5,704,239	23,412,807	2,966,063	-		87,811,248	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี										

2566 (จำนวน 0.13 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)

ในระหว่างปี 2567 บริษัทได้มีการโอนจากสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างพัฒนา ไปยังสินทรัพย์กลุ่มเครื่องจักร จำนวนเงิน 0.28 ล้านบาท และเริ่มคิดค่าเสื่อมราคาด้วยวิธีเส้นตรง เนื่องจากบริษัทได้พัฒนาจนสิ้นสุดระยะเวลาของแผนเรียบร้อยแล้ว

ในระหว่างปี 2567 บริษัทและกลุ่มบริษัท มีการจำหน่ายรถยนต์ เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงานให้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่จำหน่ายเท่ากับ 0.40 ล้านบาท โดยมีกำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์เท่ากับ 0.57 ล้านบาท ซึ่งได้บันทึกอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่ดินและอาคาร คิดเป็นราคาทุนในงบการเงินรวมจำนวนเงิน 23.94 ล้านบาท และงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวนเงิน 23.94 ล้านบาท โดยคิดเป็นมูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมในงบการเงินรวมจำนวนเงิน 28.16 ล้านบาท และงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวนเงิน 28.16 ล้านบาท ซึ่งได้จัดจำนองเป็นหลักประกันหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น (หมายเหตุ 25.2, 25.3, 25.4)

ในระหว่างปี 2566 บริษัทได้พิจารณาการโอนเครื่องใช้สำนักงาน เนื่องจากสินทรัพย์อยู่ภายใต้สัญญาเช่าที่ควรบันทึกถือเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ จำนวน 0.78 ล้านบาท (หมายเหตุ 13)

ในระหว่างปี 2566 บริษัทและกลุ่มบริษัทมีการจำหน่ายเครื่องจักร อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน ให้แก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่จำหน่ายเท่ากับ 3.29 ล้านบาท โดยมีกำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์เท่ากับ 3.23 ล้านบาท ซึ่งได้บันทึกอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแล้ว

ในระหว่างปี 2566 บริษัทและกลุ่มบริษัทมีการจำหน่ายรถยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน และเครื่องตกแต่ง ติดตั้งสำนักงาน ให้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่จำหน่ายเท่ากับ 0.02 ล้านบาท โดยมีกำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์เท่ากับ 0.21 ล้านบาท

ในระหว่างปี 2566 บริษัทมีการตัดจำหน่ายงานระหว่างปรับปรุงต่อเติมอาคาร มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ตัดจำหน่ายเท่ากับ 0.91 ล้านบาท เนื่องจากโครงสร้างอาคารของบริษัท ทางสำนักงานเขตพื้นที่บางนาไม่อนุญาตให้ปรับปรุงต่อเติมได้ ทำให้ฝ่ายบริหารพิจารณาขอยุติการปรับปรุงโครงการดังกล่าว และตัดจำหน่ายออกจากทะเบียนทรัพย์สิน

บริษัท แอพพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

13. สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเคลื่อนไหวของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				
	สิทธิในการใช้				รวม
	สิทธิในการใช้ ที่ดิน	สิทธิในการใช้ พื้นที่อาคารเช่า	อุปกรณ์และเครื่อง ติดตั้งสำนักงานเช่า	สิทธิในการใช้ ยานยนต์	
ราคาทุน					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	5,977,072	16,856,491	677,889	-	23,511,452
บวก เพิ่มขึ้น	-	2,867,662	3,190,933	4,085,792	10,144,387
หัก ลดลง	-	-	(432,244)	-	(432,244)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	5,977,072	19,724,153	3,436,578	4,085,792	33,223,595
บวก เพิ่มขึ้น	2,234,102	1,101,332	229,458	-	3,564,892
หัก ลดลง	(2,054,490)	-	(245,645)	-	(2,300,135)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	6,156,684	20,825,485	3,420,391	4,085,792	34,488,352
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	3,620,069	7,212,008	585,641	-	11,417,718
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,294,250	3,347,879	350,047	68,096	5,060,272
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	(432,244)	-	(432,244)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	4,914,319	10,559,887	503,444	68,096	16,045,746
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,349,665	3,401,980	1,311,467	817,158	6,880,270
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(2,054,490)	-	(245,645)	-	(2,300,135)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,209,494	13,961,867	1,569,266	885,254	20,625,881
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,062,753	9,164,266	2,933,134	4,017,696	17,177,849
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,947,190	6,863,618	1,851,125	3,200,538	13,862,471

บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	สิทธิในการใช้				รวม
	ที่ดิน	พื้นที่อาคารเช่า	อุปกรณ์และเครื่อง ติดตั้งสำนักงานเช่า	ยานยนต์	
ราคาทุน					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	3,882,749	10,922,674	677,889	-	15,483,312
บวก เพิ่มขึ้น	-	-	3,001,775	4,085,792	7,087,567
หัก ลดลง	-	-	(432,244)	-	(432,244)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,882,749	10,922,674	3,247,420	4,085,792	22,138,635
บวก เพิ่มขึ้น	2,234,102	-	229,458	-	2,463,560
หัก ลดลง	(2,054,490)	-	(245,645)	-	(2,300,135)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,062,361	10,922,674	3,231,233	4,085,792	22,302,060
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,525,746	1,918,107	585,641	-	4,029,494
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,294,250	2,184,535	344,643	68,096	3,891,524
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	(432,244)	-	(432,244)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,819,996	4,102,642	498,040	68,096	7,488,774
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,349,665	2,184,535	1,311,468	817,158	5,662,826
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(2,054,490)	-	(245,645)	-	(2,300,135)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,115,171	6,287,177	1,563,863	885,254	10,851,465
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,062,753	6,820,032	2,749,380	4,017,696	14,649,861
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,947,190	4,635,497	1,667,370	3,200,538	11,450,595

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีการทำสัญญาเช่ากับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

บริษัททำสัญญาเช่าที่ดินกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ มีระยะเวลา 3 ปี โดยมีช่วงระยะเวลาตามสัญญา เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 โดยมีอัตราค่าเช่าต่อเดือน 55,000 บาท

บริษัท แอพเพิลแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นนอกจากค่าความนิยม

รายการเคลื่อนไหวสำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ราคาทุน		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	29,765,690	29,468,497
ซื้อเพิ่ม	3,154,817	3,046,447
รับโอน (หมายเหตุ 6)	954,742	954,742
โอนออก	(378,060)	(378,060)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	33,497,189	33,091,626
ซื้อเพิ่ม	2,244,997	2,165,341
รับโอน (หมายเหตุ 6)	1,986,804	1,986,804
โอนออก	(1,986,804)	(1,986,804)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	35,742,186	35,256,967
ค่าตัดจำหน่ายสะสม		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	(5,338,573)	(5,124,528)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(2,965,918)	(2,880,527)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(8,304,491)	(8,005,055)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(3,652,741)	(3,577,826)
ลดลงจากการตัดจำหน่าย	(2)	(2)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(11,957,234)	(11,582,883)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน ปี 2566	(2,347)	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน ปี 2567	(4,263)	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	25,190,351	25,086,571
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	23,780,689	23,674,084

ในระหว่างปี 2567 บริษัทได้มีการ โอนจากสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างพัฒนา-ซอฟต์แวร์ โปรเจกต์ COBO JAKA ไปยังสินทรัพย์ไม่มีตัวตน จำนวนเงิน 1.99 ล้านบาท และเริ่มตัดจำหน่าย เนื่องจากบริษัทได้พัฒนาจนสิ้นสุดระยะเวลาของแผนเรียบร้อยแล้ว

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
เจ้าหนี้การค้า				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1,361,825	1,672,169
- กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	65,122,448	62,899,562	56,861,614	56,284,710
เจ้าหนี้อื่น	19,411,546	15,848,029	12,088,301	11,976,481
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	41,550,653	38,220,625	34,335,659	33,789,248
รวมเจ้าหนี้การค้า และ เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	126,084,647	116,968,216	104,647,399	103,722,608

16. หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ณ วันที่ 1 มกราคม	18,067,155	12,493,839	15,465,368	11,794,635
เพิ่มขึ้น/พิจารณาอายุสัญญาเช่าใหม่	3,564,892	10,208,176	2,463,560	7,151,356
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	1,072,615	758,212	922,976	621,322
เงินจ่ายชำระ	(7,657,086)	(5,393,072)	(6,294,019)	(4,101,945)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	15,047,576	18,067,155	12,557,885	15,465,368
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	(6,027,971)	(5,871,007)	(5,392,989)	(4,688,494)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สรุปรายจากส่วน ที่ถึงกำหนดชำระในปี	9,019,605	12,196,148	7,164,896	10,776,874

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้ ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2567	2566	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	6,880,271	5,060,272	5,662,826	3,891,524
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,304,654	758,212	922,976	621,322
รวม	8,184,925	5,818,484	6,585,802	4,512,846

17. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2567	2566	2567	2566
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ต้นปี	58,634,745	53,353,761	50,891,214	45,542,921
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	6,005,759	5,889,270	5,413,073	5,269,523
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,072,851	1,788,626	967,921	864,350
ผลต่างจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ที่รับรู้	-	-	-	-
รับโอนผลประโยชน์พนักงาน	-	-	-	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(10,185,171)	(2,396,912)	(10,079,051)	(785,580)
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ปลายปี	55,528,184	58,634,745	47,193,157	50,891,214
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์	55,528,184	58,634,745	47,193,157	50,891,214
หัก ส่วนที่ครบกำหนดภายในหนึ่งปี	(4,997,797)	(8,126,703)	(4,588,322)	(6,365,366)
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ - สุทธิ	50,530,387	50,508,042	42,604,835	44,525,848

บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2567	2566	2567	2566
ต้นทุนขายและบริการ	790,227	615,054	335,233	187,296
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	6,288,383	7,062,842	6,045,761	5,946,577
รวม	7,078,610	7,677,896	6,380,994	6,133,873

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยต่งน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทและบริษัทประมาณ 14.3 ปี (2566 : 14.3 ปี)

ข้อสมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้ในการคำนวณประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานมีดังนี้

	งบการเงินรวม	
	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
อัตราคิดลด (ร้อยละต่อปี)	0.51 - 7.1	0.51 - 7.1
อัตราการขึ้นเงินเดือนโดยเฉลี่ย (ร้อยละต่อปี)	4.5 - 7.0	4.5 - 7.0
อัตราการลาออก	0 - 16	0 - 16
เกษียณอายุ	55	55
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
อัตราคิดลด (ร้อยละต่อปี)	0.51 - 3.25	0.51 - 3.25
อัตราการขึ้นเงินเดือนโดยเฉลี่ย (ร้อยละต่อปี)	4.5 - 7.0	4.5 - 7.0
อัตราการลาออก	0 - 16	0 - 16
เกษียณอายุ	55	55

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติฐาน ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งมีผลกระทบเพิ่มขึ้น (ลดลง) ต่อภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	กรณีอัตราเพิ่มขึ้น	กรณีอัตราลดลง	กรณีอัตราเพิ่มขึ้น	กรณีอัตราลดลง
	ร้อยละ 1.00	ร้อยละ 1.00	ร้อยละ 1.00	ร้อยละ 1.00
อัตราคิดลด	(4,726,609)	5,436,390	(4,150,504)	4,783,796
อัตราการขึ้นเงินเดือนใน				
อนาคต	6,512,417	(5,654,468)	5,731,503	(4,968,027)

(หน่วย : บาท)

	การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	กรณีอัตราเพิ่มขึ้น	กรณีอัตราลดลง	กรณีอัตราเพิ่มขึ้น	กรณีอัตราลดลง
	ร้อยละ 20.00	ร้อยละ 20.00	ร้อยละ 20.00	ร้อยละ 20.00
อัตราการหมุนเวียน				
พนักงาน	(5,405,149)	6,401,880	(4,791,559)	5,694,367

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้น อาจไม่ได้แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจริงในภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน เนื่องจากเป็นการยากที่การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานต่างๆที่เกิดขึ้นแตกต่างกันหากจากข้อสมมติฐานอื่นซึ่งอาจมีความสัมพันธ์กัน

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินผลประโยชน์ที่ต้องจ่ายในอนาคตก่อนคิดลด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ภายใน 1 ปี	8,462,983	8,382,473
มากกว่า 1 ปี ไม่เกิน 5 ปี	14,906,631	12,869,120
เกินกว่า 5 ปี	119,028,117	104,693,116

18. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนผลกำไร ซึ่งบริษัททำมาหาได้ทุกรายที่จ่ายเงินปันผลจนกว่าทุนสำรองนั้นจะมีจำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนทุนของบริษัทสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

19. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)	กำหนดจ่าย
เงินปันผลจาก	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น			
กำไรปี 2566	ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567	42.00	*0.15	วันที่ 17 พฤษภาคม 2567

*ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลและการจัดสรรกำไรสำหรับผลการดำเนินการสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยการจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2566 จำนวน 0.15 บาทต่อหุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 42,000,000 บาท บริษัทจะดำเนินการจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2566 ในวันที่ 17 พฤษภาคม 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิได้รับเงินปันผลในวันที่ 2 พฤษภาคม 2567 หรือวัน Record Date สำหรับการจ่ายเงินปันผล และบริษัทจัดสรรกำไรเพื่อสำรองตามกฎหมายครบตามจำนวนการสำรองตามกฎหมายแล้ว

20. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบค้ำยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินเดือนและผลประโยชน์อื่นของ				
พนักงาน	209,146,276	204,804,979	176,673,855	172,525,541
ค่านายหน้า	58,715,850	57,419,272	52,764,347	51,459,424
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	28,466,043	28,700,927	24,877,734	23,950,813
ซื้อสินค้าและบริการ	197,595,004	167,545,924	141,516,623	119,483,388
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าคงเหลือ	(1,707,914)	(17,536,649)	(5,886,617)	(17,357,412)

21. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 - 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท บริษัทและกลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในปี 2567 เป็นจำนวนเงิน 0.97 ล้านบาท และ 1.05 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

22. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน :				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	16,878,083	16,015,658	14,615,586	14,647,606
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการ				
เกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการ				
กลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	1,353,144	2,468,801	748,436	476,848
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบ				
 กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	18,231,227	18,484,459	15,364,022	15,124,454

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	85,348,081	69,381,873	65,102,307	74,876,180
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล				
คูณอัตราภาษี	17,447,786	14,893,507	13,020,461	14,975,236
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักเป็นรายจ่าย				
ทางภาษี	3,799,769	3,111,096	3,307,124	2,595,022
ขาดทุนสะสมยกมา 5 ปี ตามสิทธิ	(2,662,718)	(1,444,874)	-	-
ขาดทุนสะสมทางภาษียกไป	-	2,662,718	-	-
ขาดทุนทางภาษีของบริษัทย่อยที่ไม่ได้				
บันทึกเป็นสินทรัพย์รอการตัดบัญชี	295,728	-	-	-
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(2,002,482)	(3,206,789)	(1,711,999)	(2,922,652)
รวม	16,878,083	16,015,658	14,615,586	14,647,606
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผล				
แตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการ				
ผลแตกต่างชั่วคราว	1,353,144	2,468,801	748,436	476,848
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไร				
 ขาดทุนเบ็ดเสร็จ	18,231,227	18,484,459	15,364,022	15,124,454

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชีและหนี้สินภายในได้รับการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
สินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อนี้สงตั้งจะสูญ - เงินให้กู้ยืม				
บริษัทย่อย	-	-	1,327,933	1,327,933
ค่าเผื่อนี้สงตั้งจะสูญ	910,933	767,355	644,729	490,126
ค่าเผื่อการค้อยค่าของสินค้า	1,452,387	1,570,197	1,347,626	1,478,435
สำรองผลประโยชน์ระยะยาว				
ของพนักงาน	7,950,237	8,577,357	9,438,632	10,178,243
ประมาณการหนี้สินจากการรีดถอน	272,189	220,850	190,789	139,450
สัญญาเช่าทางการเงิน	(186,287)	(128,826)	(171,923)	(115,265)
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(34,331)	(7,031)
ขาดทุนสะสมทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	261,433	1,128,265	-	-
รวม	10,660,892	12,135,198	12,743,455	13,491,891

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชีที่ยังไม่ได้บันทึกในงบการเงิน ประกอบด้วยผลขาดทุนสะสมทางภาษีเป็นจำนวนเงิน 1.64 ล้านบาท เนื่องจากตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 ให้บันทึกสินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชีภายใต้สมมติฐานที่ว่าจะต้องได้ใช้ประโยชน์ทางภาษีอย่างแน่ชัด

23. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
กำไร (ขาดทุน) สุทธิที่เป็นของ				
บริษัทใหญ่ (บาท)	66,873,163	50,723,335	49,738,285	59,751,726
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วง				
น้ำหนัก (หุ้น)	280,000,000	280,000,000	280,000,000	280,000,000
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.24	0.18	0.18	0.21

บริษัท แอฟฟิเคต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

24. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าสนนนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัท ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือคณะกรรมการบริษัท

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

1. ส่วนงานขายโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นส่วนงานจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้กับงานเฉพาะด้านและอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ
2. ส่วนงานขายเครื่องจักร อุปกรณ์และสินค้าอื่น เป็นส่วนงานจำหน่ายเครื่องจักร อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อะไหล่ วัสดุ และสินค้าอื่น
3. ส่วนงานบริการ เป็นส่วนงานบริการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รับจ้างออกแบบและผลิตชิ้นส่วน และต้นแบบอุตสาหกรรม และบริการอื่นๆ

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวม ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทบริหารงานส่วนกลางบริหารงานด้านการจัดหาเงิน (ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายทางการเงินและรายได้ทางการเงิน) และภาษีเงินได้ของทั้งกลุ่ม ดังนั้น รายได้และค่าใช้จ่ายดังกล่าวจึงไม่มีการปันส่วนให้แก่แต่ละส่วนงานดำเนินงาน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้ กำไรและสินทรัพย์รวมของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

บริษัท แอปพลิคเคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				(หน่วย : ล้านบาท)	
	ส่วนงานขายโปรแกรม/เช่าใช้ คอมพิวเตอร์	ส่วนงานขายเครื่องจักร อุปกรณ์และสินค้าอื่น	ส่วนงานบริการ	งบการเงินรวม		
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
จังหวัดเวลาในการรับรายได้						
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	261	286	245	162	27	44
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	126	91	-	-	334	300
รวมรายได้	387	377	245	162	361	344
รายได้จากการขายและการบริการ	387	377	245	162	361	344
กำไรของส่วนงาน	148	159	77	44	168	166
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เป็นส่วน:						
รายได้อื่น						
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย					29	23
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(197)	(198)
ต้นทุนทางการเงิน					(138)	(125)
ผลกำไร และกำไรรายการขาดทุน					(1)	-
จากการด้อยค่า (ขาดทุนจากการ					(1)	-
ด้อยค่า ซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9)					(18)	(18)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					67	51
กำไรสุทธิประจำปี						

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

	(หน่วย : ล้านบาท)	
	2567	2566
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ประเทศไทย	919	808
ประเทศอินโดนีเซีย	74	75
รวม	993	883

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2567 และ 2566 บริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

25. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

25.1. การผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนเงินยืมที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานและบริการ ดังนี้

	(หน่วย : ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2567	2566	2567	2566
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	1.86	1.90	1.03	1.15
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	1.05	0.04	0.07	0.01

บริษัทและกลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าอาคารและสัญญาบริการ อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 - 5 ปี

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

25.2. การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัท เป็นวงเงิน 20.10 ล้านบาท เพื่อค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา (2566 : 20.10 ล้านบาท)

(หน่วย : บาท)		
งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566
จำนวนเงินที่ใช้ไปหนังสือค้ำประกัน		
- การปฏิบัติงานตามสัญญา	7,830,892	3,360,912

25.3. เลตเตอร์ออฟเครดิตและเจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท

บริษัทมีวงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิตและเจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท จำนวน 33 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท ไม่มีการใช้วงเงินดังกล่าว

25.4. สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าโดย วันครบกำหนดชำระหนี้ของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่เปิดสถานะไว้มีอายุ 4 เดือน สกุลเงิน เป็นดอลลาร์สหรัฐ จำนวนเงินและอัตราแลกเปลี่ยนที่จะได้รับตามสัญญามีดังนี้

		งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ				(หน่วย : บาท)	
		จำนวนเงินตามสัญญา(USD)		อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา			
		ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
		ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม
ระยะเวลาตามสัญญา		2567	2566	2567	2566	2567	2566
2/11/2565 - 4/03/2567	-	-	100,000	-	36.08	-	3,608,000
26/12/2565 - 26/04/2567	-	-	100,000	-	34.76	-	3,476,000
3/01/2567 - 3/05/2567	-	-	100,000	-	34.28	-	3,428,000
9/12/2567 - 11/4/2568	-	190,000	-	33.85	-	6,431,500	-
13/12/2567 - 17/4/2568	-	67,800	-	33.95	-	2,301,810	-

มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมสุทธิของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่เป็นหนี้สิน จำนวน 0.014 ล้านบาท และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่เป็นหนี้สิน จำนวน 0.30 ล้านบาท

บริษัท แอฟฟลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

มูลค่ายุติธรรมของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคำนวณโดยใช้อัตราที่กำหนดโดยธนาคาร
คู่สัญญาเสมือนว่า ได้ยกเลิกสัญญาเหล่านั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 การวัดมูลค่าดังกล่าวจัดอยู่ในข้อมูล
ระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

จากหมายเหตุข้างต้น เรื่องภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น (หมายเหตุ 25.1 - 25.4) บริษัทได้นำที่ดินและ
อาคาร จดจำนองเป็นหลักประกันหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น (ตามหมายเหตุ 12)

26. เครื่องมือทางการเงิน

26.1. นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107
“การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการ
เทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืม
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่ายจากกิจการที่
เกี่ยวข้องกัน เงินทดรองรับจากกรรมการ และหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงินและสัญญาเช่าซื้อ บริษัทและ
บริษัทย่อยมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น และเงินให้กู้ยืม ฝ่าย
บริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบาย และวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น
บริษัทและบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การ
ให้สินเชื่อของบริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีฐานของลูกค้าที่
หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่า
ตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ที่แสดงอยู่
ในงบฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินให้
กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และเงินกู้ยืมระยะสั้น
และดอกเบี้ยค้างจ่ายจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่
ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน สินทรัพย์และ
หนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่
มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่
มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย		(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	263.95	-	263.95	0.15 - 2.15
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	177.68	177.68	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	61.66	-	-	-	61.66	2.00 - 2.20
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	126.08	126.08	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6.03	9.02	-	-	15.05	5.25 - 7.05

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง	
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย	รวม	(ร้อยละต่อปี)	
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	184.51	-	184.51	0.15 - 2.15
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	112.56	112.56	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	126.50	-	-	-	126.50	1.75 - 4.48
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	116.97	116.97	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5.87	12.20	-	-	18.07	5.25 - 7.05

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเนื่องมาจากการซื้อสินค้าและการกู้ยืมเป็นเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

	สกุลเงิน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ลูกหนี้การค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	US Dollar	9,854	89,709
เจ้าหนี้การค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	US Dollar	507,519	489,308
	EURO	2,739	4,575
	CHF	1,400	-

26.2. มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทและบริษัทย่อยจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น เงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กันหรือจ่ายชำระหนี้สินในเวลาที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้ และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระ ในลักษณะที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน มูลค่ายุติธรรมจะกำหนดจากราคาตลาดล่าสุด หรือกำหนดขึ้น โดยใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าที่เหมาะสม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน รวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 วันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินรวม

	มูลค่าตามบัญชี				มูลค่ายุติธรรม		
	เครื่องมือทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรหรือขาดทุน	เครื่องมือทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรหรือขาดทุน	เครื่องมือทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรหรือขาดทุน	เครื่องมือทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรหรือขาดทุน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
					รวม		รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567							
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	263.95	263.95		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	177.68	177.68		
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	61.66	61.66		
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	-	-	-	503.29	503.29		

(หน่วย : ล้านบาท)

บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 วันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินรวม

	มูลค่าตามบัญชี				มูลค่ายุติธรรม		
	เครื่องมือทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรหรือขาดทุน	เครื่องมือทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรหรือขาดทุน	เครื่องมือทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรหรือขาดทุน	เครื่องมือทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรหรือขาดทุน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567							
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.014	-	126.08	126.09		0.014	
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	15.05	15.05			
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	1.36	1.36			
รวมหนี้สินทางการเงิน	0.014	-	142.49	142.50			

(หน่วย : ล้านบาท)

บริษัท แอปพลิเคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

27. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.4:1 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566: 1.2:1) และเฉพาะบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.3:1 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566: 1.1:1)

28. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1 ในวันที่ 18 มกราคม 2568 มีมติอนุมัติในเรื่องที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

- เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทมีเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยแห่งหนึ่ง จำนวนเงิน 7.70 ล้านบาท โดยมีเงื่อนไขการชำระเงินกู้ ชำระคืนวันที่ 30 เมษายน 2568 พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 2.25 ต่อปี

29. การจัดประเภทรายการในงบการเงิน

รายการบัญชีบางรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทได้จัดประเภทบัญชีใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีของปีปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรสุทธิหรือส่วนของผู้ถือหุ้น

(หน่วย : ล้านบาท)

บัญชี	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	การแสดงรายการเดิม	การแสดงรายการใหม่
เงินฝากประจำ	2.00	2.00	สินทรัพย์ทางการเงิน หมุนเวียนอื่น	เงินสด และรายการ เทียบเท่าเงินสด

30. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

1. หลักเกณฑ์ในการจัดทางการเงินและการนำเสนองบการเงินรวม

1.1. เกณฑ์ในการจัดทางการเงิน

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นเรื่องที่อธิบายในนโยบายการบัญชีในลำดับต่อไป

การจัดทางการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย กำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร ซึ่งจัดทำขึ้นตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัทไปถือปฏิบัติ กิจการเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร หรือความซับซ้อน หรือเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินในหมายเหตุ 3

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

1.2. เกณฑ์ในการจัดทางการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยมีอำนาจควบคุมหรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50 ของหุ้นที่บริษัทมีสิทธิออกเสียง ดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
			ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566
บริษัท ดีอีทีไอ จำกัด	ให้บริการอบรม			
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ไทย	100.00	100.00
บริษัท แรบบิท				
โปรโตไทป์ จำกัด	รับจ้างผลิตชิ้นงาน	ไทย	100.00	100.00
บริษัท พีที อินโดนีเซีย				
แอปพลิแคด จำกัด	คอมพิวเตอร์	อินโดนีเซีย	67.00*	67.00*

*บริษัทถือหุ้นของบริษัท พีที อินโดนีเซีย แอปพลิแคด จำกัด จำนวน 180,900 หุ้น คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 67 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ซึ่งตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัท (Articles of Association) ของบริษัท พีที อินโดนีเซีย แอปพลิแคด จำกัด ที่บริษัทถือจะมีสิทธิได้รับเงินปันผลในอัตราร้อยละ 95 ของเงินปันผลที่ PT. Indonesia AppliCAD ประกาศจ่าย ซึ่งในการจัดทางการเงินรวมจะถือว่าบริษัทได้ลงทุนที่ร้อยละ 95 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด

- ข) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวม ตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
 - ค) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท
 - ง) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อย ซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 - จ) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
 - ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม
- บริษัทจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะโดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย ตามวิธีราคาทุน
- รายการบัญชีกับบริษัทย่อยที่มีสาระสำคัญได้ถูกหักออกจากงบการเงินรวมแล้ว
- งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้น โดยใช้นโยบายการบัญชีเช่นเดียวกับที่ใช้สำหรับรายการบัญชีที่เหมือนกัน หรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่คล้ายคลึงกัน สำหรับการจัดทำงบการเงินเฉพาะของบริษัท

1.3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีเริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน ได้แก้ไขข้อกำหนดของการเปิดเผยจาก “การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญ” เป็น “การเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ” ทั้งนี้ การแก้ไขเพิ่มเติมได้มีการให้แนวทางการพิจารณาว่านโยบายบัญชีเป็นนโยบายบัญชีที่มีสาระสำคัญ ดังนั้นกลุ่มกิจการจึงไม่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่ไม่มีสาระสำคัญ หากกลุ่มกิจการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่บดบังข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด ได้แก้ไขคำนิยามของประมาณการทางบัญชีเพื่อช่วยให้กลุ่มกิจการจำแนกความแตกต่างของ “การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี” จาก “การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี” การจำแนกความแตกต่างนั้นมีความสำคัญ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป ซึ่งถือปฏิบัติกับรายการ เหตุการณ์อื่นและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นนับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงเป็นต้นไป ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติย้อนหลังไปที่รายการและเหตุการณ์ในอดีตรวมถึงปัจจุบันโดยถือเสมือนว่าได้มีการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติโดยตลอด

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ ได้กำหนดให้กิจการรับรู้ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดียว ซึ่ง ณ การรับรู้เมื่อเริ่มแรกก่อให้เกิดของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่มูลค่าเท่ากัน ตัวอย่างของรายการ เช่น สัญญาเช่า และภาระผูกพันจากการรื้อถอน

การปรับปรุงดังกล่าวถือปฏิบัติกับรายการที่เกิดขึ้นในหรือหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอ นอกจากนี้กลุ่มกิจการควรรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (โดยรับรู้เท่ากับจำนวนที่เป็นไปได้ก่อนข้างแน่ว่าจะได้ใช้ประโยชน์) และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอสำหรับผลต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี และที่ต้องเสียภาษีทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ

- สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า และ
- หนี้สินจากการรื้อถอน หนี้สินจากการบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และจำนวนเงินที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบสะสมของการปรับปรุงนี้ให้รับรู้ในกำไรสะสมยกมาหรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นตามความเหมาะสม

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่มีการปรับปรุงได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่ม ณ หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยเป็นการปรับปรุงข้อกำหนดทางการบัญชี ได้แก่

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน

- การจัดประเภทหนี้สินเป็นรายการหมุนเวียนและไม่หมุนเวียน

การแก้ไขเพิ่มเติมนี้ได้อธิบายให้ชัดเจนว่าการจัดประเภทรายการหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ให้พิจารณาถึงสิทธิที่มีอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งระบุว่าการคาดการณ์ที่กิจการจะใช้สิทธิที่จะเลื่อนการชำระหนี้ออกไปไม่ส่งผลกระทบต่อการจัดประเภทรายการหนี้สิน โดยอธิบายเพิ่มเติมถึงสิทธิที่มีอยู่หากกิจการได้ปฏิบัติตามการดำรงสถานะ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และกำหนดคำนิยามของ “การชำระ” เพื่อให้ชัดเจนว่าการชำระหมายถึงการโอนเงินสด ตราสารทุน สินทรัพย์อื่นหรือบริการ ไปให้คู่สัญญา

- หนี้สินไม่หมุนเวียนที่ต้องดำรงสถานะ

การแก้ไขเพิ่มเติมนี้ได้ระบุการดำรงสถานะซึ่งกิจการถูกกำหนดให้ปฏิบัติตามการดำรงสถานะ ณ หรือก่อนวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเท่านั้น ที่ส่งผลให้กิจการใช้สิทธิเลื่อนการชำระหนี้นี้ออกไปอย่างน้อย 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ดังนั้น จึงต้องพิจารณาในการประเมินการจัดประเภทหนี้สินเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน

การดำรงสถานะนั้นส่งผลต่อการพิจารณาว่าสิทธินั้นมิใช่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานหรือไม่ แม้ว่าการปฏิบัติตาม การดำรงสถานะจะเป็นการประเมินภายหลังรอบระยะเวลารายงาน เช่น การดำรงสถานะที่อิงกับฐานะการเงินของ กิจการ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน แต่ถูกประเมินการปฏิบัติตามการดำรงสถานะภายหลังรอบระยะเวลารายงาน การแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวให้ถือปฏิบัติย้อนหลังสำหรับรอบระยะเวลารายงานประจำปีแรกที่เริ่ม ณ หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 และอนุญาตให้กิจการถือปฏิบัติได้ก่อนวันบังคับใช้

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทจะนำมามาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องมาเริ่มถือปฏิบัติกับงบการเงินของกลุ่ม บริษัท เมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมีผลบังคับใช้ โดยผู้บริหารของกลุ่มบริษัทได้ประเมินผล กระทบของมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าว และเห็นว่าการนำมามาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมา ถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทในงวดที่จะเริ่มถือปฏิบัติ

2. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

2.1. การรับรู้รายได้

รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว รายได้จากการขาย แสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

ในกรณีที่มีการขายสินค้าพร้อมการให้บริการ (Multiple element arrangements) องค์ประกอบของรายได้จะปันส่วนตาม สัดส่วนให้กับสินค้าที่ส่งมอบ และภาระที่ต้องปฏิบัติในการให้บริการที่รวมอยู่ในสัญญา

โดยให้มีความสัมพันธ์กับราคาขายแบบเอกเทศของสินค้าหรือบริการที่แตกต่างกันตามข้อผูกพันตามสัญญา

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้เมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีการที่ต้องปฏิบัติให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “หนี้สินที่เกิดจาก สัญญา” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการรับรู้เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยได้ให้บริการแล้ว โดยพิจารณาถึงอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ ซึ่ง คำนวณตามอัตราส่วนต้นทุนงานให้บริการทั้งสิ้นที่เกิดขึ้นกับต้นทุนทั้งหมดที่ประมาณว่าจะใช้ในการให้บริการตามสัญญา

2.2. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งถึง กำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

2.3. เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

2.4. ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้า

ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้า เป็นต้นทุนบริการที่บริษัทได้ทำการจ่ายล่วงหน้าเพื่อซื้อบริการที่มีระยะเวลาได้รับบริการเป็นช่วงเวลา เพื่อสอดคล้องกับระยะเวลาที่ต้องให้บริการ ซึ่งบันทึกอยู่ในหนี้สินที่เกิดจากสัญญา โดยต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้าจะเริ่มรับรู้ตามระยะเวลาของสัญญาโดยวิธีเส้นตรง ซึ่งระยะเวลาของสัญญาจะอยู่ที่ 1-5 ปี

2.5. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา คือ งานที่บริษัทได้ให้บริการแก่ลูกค้าและยังไม่ถึงเงื่อนไขตามสัญญาที่ต้องออกไปแข่งขันนี้ แต่ต้องบันทึกรายได้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามสัดส่วนงานที่ได้ทำเสร็จ ณ วันสิ้นงวด

2.6. สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของการซื้อประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าอากรขาเข้าและค่าขนส่งหักด้วยส่วนลดจากการจ่ายเงินตามเงื่อนไข และส่วนลดอื่นๆ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณจากราคาปกติที่คาดว่าจะขายได้ของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขาย

2.7. เงินให้กู้ยืมระยะสั้น

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน หักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุน (ถ้ามี)

2.8. เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน หักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

2.9. ที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารเช่า และอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงตามราคาทุน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารเช่า และอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารเช่า และอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	24 - 28 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	5, 10, 20 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	3, 4, 5 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	5, 7, 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการส่วนปรับปรุงอาคารเช่า และอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

2.10. สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์ อ่างอิงการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภทแล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

สิทธิในการใช้ที่ดิน 2 - 3 ปี

สิทธิในการใช้พื้นที่อาคารเช่า 3 ปี

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อ ซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไข ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า โดยใช้อัตราดอกเบี้ย การกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามนัยของหนี้สินสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกจัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

ก) สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

2.11. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งเป็นคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์แสดงมูลค่าตามราคารุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทและบริษัทย่อย ตัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 4 - 5 ปี ค่าตัดจำหน่ายรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ต้นทุนที่ใช้ในการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการพัฒนาที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการออกแบบ และทดสอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจงซึ่งบริษัทเป็นผู้ดูแลและรับรู้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อเป็นไปตามข้อกำหนดทุกข้อดังนี้

- มีความเป็นไปได้ทางเทคนิคที่กิจการจะทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้เสร็จสมบูรณ์ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์หรือขายได้
- ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้เสร็จสมบูรณ์และนำมาใช้ประโยชน์หรือขาย
- กิจการมีความสามารถที่จะนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นมาใช้ประโยชน์หรือขาย
- สามารถแสดงได้ว่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นให้ผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจในอนาคตอย่างไร
- มีความสามารถในการจัดหาทรัพยากรด้านเทคนิค ด้านการเงิน และด้านอื่นได้เพียงพอที่จะนำมาใช้เพื่อทำให้การพัฒนาเสร็จสิ้นสมบูรณ์ และนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ประโยชน์หรือนำมาขายได้
- กิจการมีความสามารถที่จะวัดมูลค่าของรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกิดขึ้นในระหว่างการพัฒนาได้อย่างน่าเชื่อถือ

ต้นทุนโดยตรงที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จะรวมถึงต้นทุนพนักงานที่ทำงานในทีมพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในจำนวนเงินที่เหมาะสม

ต้นทุนการพัฒนาอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขเหล่านี้จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหากก่อนหน้านี้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายไปแล้ว จะไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในภายหลัง

ต้นทุนในการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ยังไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เนื่องจากอยู่ระหว่างพัฒนา

2.12. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อม ซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

2.13. เงินตราต่างประเทศ

บริษัทแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท รายการต่างๆของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน ซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

2.14. การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทและบริษัทย่อยจะทำการประเมินการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ หรือสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น และเงินลงทุนของบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

2.15. หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเป็นภาระผูกพันที่จะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ให้บริการตามระยะเวลาของสัญญา

2.16. ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานของพนักงาน และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและบริษัทย่อย พนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย เงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงาน และโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินการผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินของโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงาน และหนี้สินของโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นประกอบด้วย มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ หักด้วย ต้นทุนบริการในอดีตที่ยังไม่ได้รับรู้ และผลกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ยังไม่ได้รับรู้

2.17. ประมาณการหนี้สิน

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชี เมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น บริษัทและบริษัทย่อยสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

2.18. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์ และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอน ที่บริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทและบริษัทย่อยจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอ ต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น หากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

3. การใช้ดุลพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงิน และต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจ สำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้สิทธิเลือกนั้นภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล กลุ่มบริษัทจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญ ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัท อาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าคงคลัง

เพื่อให้งบการเงินแสดงมูลค่าที่แท้จริงของสินค้าคงเหลือ และผลการดำเนินงานของบริษัท บริษัทได้มีการพิจารณาทบทวนปรับหลักเกณฑ์เรื่องนโยบายการด้อยค่าของสินค้าคงเหลือ ให้ครอบคลุมสินค้าทุกประเภท คือ สินค้าสำเร็จรูป อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง โดยพิจารณาด้อยค่าเมื่อราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวสูงกว่ามูลค่าสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน รวมถึงพิจารณาด้อยค่าสินทรัพย์ดังกล่าวตามอายุที่ค้างนานและไม่มีการเคลื่อนไหวแล้วแต่กรณี

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่า หากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคต ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

ในการประมาณการค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ฝ่ายบริหารพิจารณาจากข้อมูลผลขาดทุนจากการดำเนินงานที่ผ่านมา และที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตตามประมาณการรวมทั้งปัจจัยอื่น

การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทและบริษัทย่อยใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มียตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกัน หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทและบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรง หรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อย จะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี และขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทและบริษัทย่อยควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานและตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

4. รายการบัญชีกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัท และบริษัทที่เกี่ยวข้องกันมีรายการทางบัญชีจำนวนหนึ่งซึ่งเกิดกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่งเกิดจากรายการที่มีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว กิจการเหล่านี้เกี่ยวข้องกันโดยการมีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการกลุ่มเดียวกัน งบการเงินนี้จึงรวมผลของรายการดังกล่าวตามเกณฑ์ดังนี้

ลักษณะความสัมพันธ์

ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ดีอีทีไอ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท แรบบิท โปรโตไทป์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท พีที อินโดนีเซีย แอปพลิแคด จำกัด	บริษัทย่อย

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทกับบุคคล และบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น โดยรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)			
	ความสัมพันธ์	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
		2567	2566
รายได้ขายสินค้า	บริษัทย่อย	1,032,188	4,344,456
รายได้บริการ	บริษัทย่อย	220,367	210,238
รายได้อื่น	บริษัทย่อย	627,773	2,696,194
ซื้อสินค้า	บริษัทย่อย	8,998,243	143,484
ซื้อบริการ	บริษัทย่อย	19,486,860	30,614,868
ค่าใช้จ่ายอื่น	บริษัทย่อย	987,013	645,008
ดอกเบี้ยรับ	บริษัทย่อย	1,148,380	950,732

บริษัทได้ตกลงทำสัญญาให้บริการ กับบริษัท พีที อินโดนีเซีย แอปพลิแคด จำกัด โดยกำหนดอัตรา 3,156.25 เหรียญสหรัฐต่อเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยสัญญามีกำหนดระยะเวลา 1 ปี

บริษัทได้ตกลงทำสัญญาให้บริการ กับบริษัท พีที อินโดนีเซีย แอปพลิแคด จำกัด โดยกำหนดอัตรา 2,187.50 เหรียญสหรัฐต่อเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยสัญญามีกำหนดระยะเวลา 1 ปี

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัทได้ต่อสัญญาเช่าที่ดินกับผู้ให้เช่ารายใหญ่ โดยกำหนดอัตราค่าเช่าเดือนละ 55,000 บาท โดยสัญญามีกำหนดระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568

บริษัทมีข้อตกลงค่าดำเนินการระหว่างกัน กับบริษัท แรบบิท โปรโตไทป์ จำกัด โดยกำหนดอัตราค่าบริการเป็นรายเดือนๆละ 20,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการบอกเลิกสัญญา โดยให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งรับทราบอย่างน้อย 30 วันล่วงหน้า

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทกับบุคคล และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งได้รวมไว้ในงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น		
บริษัทย่อย	1,281,334	3,542,893
เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่น		
บริษัทย่อย	1,361,825	1,672,169

เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องกันและกรรมการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น				
บริษัทย่อย	22,881,125	1,000,000	(2,656,840)	21,224,285
ดอกเบี้ยค้างรับ	3,288,991	1,011,880	(477,449)	3,823,422
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน				
เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(6,639,668)	-	-	(6,639,668)
หัก ส่วนลดมูลค่าเงินให้กู้ยืม	(344,511)	-	136,500	(208,011)
รวม	19,185,937			18,200,028

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	(หน่วย : บาท)		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	เพิ่มขึ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	2566	ลดลง	2567
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	4,416,667	-	2,416,667
รวม	4,416,667		2,416,667

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเงินให้กู้ยืมตามสัญญาฉบับเดียวกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 23.64 ล้านบาท (ก่อนค่าเผื่อ) ประกอบด้วย

1. บริษัท ดีอีทีไอ จำกัด สัญญามีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.85 ต่อปี เงื่อนไขการชำระเงินกู้เมื่อผู้ให้กู้ทวงถาม เป็นมูลค่า 0.26 ล้านบาท
2. บริษัท แรบบิท โปรโตไทป์ จำกัด สัญญามีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.30 - 6.275 ต่อปี เงื่อนไขการชำระเงินกู้เมื่อผู้ให้กู้ทวงถาม เป็นมูลค่า 8.84 ล้านบาท
3. บริษัท แรบบิท โปรโตไทป์ จำกัด สัญญามีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.80 ต่อปี เงื่อนไขการชำระเงินกู้ผ่อนชำระ 24 งวด เริ่มผ่อนชำระตั้งแต่วันที่ 31 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2569 เป็นมูลค่า 1.52 ล้านบาท
4. บริษัท แรบบิท โปรโตไทป์ จำกัด สัญญามีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.25 ต่อปี เงื่อนไขการชำระเงินกู้ผ่อนชำระ 36 งวด เริ่มผ่อนชำระตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2570 เป็นมูลค่า 2.91 ล้านบาท
5. บริษัท พีที อินโดนีเซีย แอปพลิแคด จำกัด สัญญามีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.25 และ 4.00 ต่อปี เงื่อนไขการชำระเงินกู้เมื่อผู้ให้กู้ทวงถาม เป็นจำนวน 205,500 เหรียญสหรัฐ และ 84,500 เหรียญสหรัฐ ตามลำดับ และแปลงเป็นสกุลเงินบาทไทย เป็นมูลค่า 7.16 ล้านบาท และ 2.95 ล้านบาท ตามลำดับ

รายการบัญชีที่มีสาระสำคัญระหว่างกลุ่มบริษัทกับบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ ซึ่งได้รวมไว้ในงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังนี้

	(หน่วย : บาท)		
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	เพิ่มขึ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า (ผู้ถือหุ้นรายใหญ่)	2566	ลดลง	2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า	990,000	-	330,000
ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	(39,973)	-	(4,994)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	950,027		325,006

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	38,272,904	36,990,777	35,134,239	31,464,567
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	8,697,298	1,071,586	8,620,710	946,944
รวม	46,970,202	38,062,363	43,754,949	32,411,511

	(หน่วย : บาท)			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ประมาณการหนี้สิน				
ผลประโยชน์พนักงาน				
- ส่วนของผู้บริหาร	9,973,236	10,055,483	9,032,536	7,904,297

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	25,318	45,137	-	-
เงินฝากธนาคาร	258,847,270	182,263,760	240,739,205	168,301,527
เช็ครับที่รอการขึ้นเงิน	5,077,908	2,205,122	5,077,907	2,205,122
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่า				
เงินสด	263,950,496	184,514,019	245,817,112	170,506,649

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.15 - 2.15 ต่อปี (2566 : ร้อยละ 0.15 - 0.70 ต่อปี) และเงินฝากประจำอายุไม่เกิน 3 เดือน มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.20 ต่อปี (2566 : ร้อยละ 2.15 ต่อปี)

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2567	2566	2567	2566
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	263,530	2,622,683
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	-	-	106,306	532,224
มากกว่า 3 - 6 เดือน	-	-	-	-
รวม	-	-	369,836	3,154,907
<u>หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</u>				
	-	-	(1,148)	(2,192)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	368,688	3,152,715
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	73,090,748	69,066,780	62,957,532	59,312,647
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	80,367,287	27,190,169	77,462,435	25,910,915
มากกว่า 3 - 6 เดือน	180,657	1,358,178	167,452	1,231,834
มากกว่า 6 - 12 เดือน	1,277,777	1,401,546	1,229,186	1,368,358
มากกว่า 12 เดือน	1,428,637	1,261,672	776,984	700,540
รวม	156,345,106	100,278,345	142,593,589	88,524,294
<u>หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</u>				
	(2,776,318)	(2,734,508)	(2,495,655)	(2,445,926)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	153,568,788	97,543,837	140,097,934	86,078,368
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	911,498	387,986
<u>หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</u>				
	-	-	(154)	(2,511)
สุทธิ	-	-	911,344	385,475

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	24,114,724	15,016,261	11,033,787	10,182,674
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(3,963)	-
สุทธิ	24,114,724	15,016,261	11,029,824	10,182,674
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	177,683,512	112,560,098	152,407,790	99,799,232

ในระหว่างปี 2566 มีการโอนค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า-วิจัยและพัฒนา ในกลุ่มลูกหนี้อื่น จำนวนเงิน 954,742 บาท ไปเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนา (หมายเหตุ 14)

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าที่มีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2567	2566	2567	2566
ยอดยกมา	(2,734,508)	(2,976,800)	(2,450,629)	(2,602,737)
เพิ่มขึ้น	(65,527)	(6,650)	(50,291)	-
ลดลง	23,717	248,942	-	152,108
ยอดคงเหลือ	(2,776,318)	(2,734,508)	(2,500,920)	(2,450,629)

7. ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2567	2566	2567	2566
ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้า				
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	1,956,027	1,825,846	967,842	1,825,846
ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้า	202,756,709	165,259,925	200,049,646	161,104,616
รวม	204,712,736	167,085,771	201,017,488	162,930,462

บริษัท แอปพลิเคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(1,956,027)	(1,825,846)	(967,842)	(1,825,846)
ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้าที่ไม่เกินหนึ่งปี	(154,043,551)	(128,921,975)	(151,676,736)	(127,442,924)
ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้าเกินหนึ่งปี	48,713,158	36,337,950	48,372,910	33,661,692

8. หนี้สินที่เกิดจากสัญญา และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
รายได้รับล่วงหน้า	318,760,676	240,543,827	313,558,921	232,520,674
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	318,760,676	240,543,827	313,558,921	232,520,674
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา -				
หมุนเวียน	(238,039,957)	(183,523,978)	(233,188,982)	(178,289,231)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา -				
ไม่หมุนเวียน	80,720,719	57,019,849	80,369,939	54,231,443

ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้ยอดยกมาของหนี้สินที่เกิดจากสัญญาเป็นรายได้จำนวน 181.39 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 175.77 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระตามสัญญาที่ทำกับลูกค้าที่ยังไม่ได้ปฏิบัติหรือยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นจำนวน 318.76 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 313.56 ล้านบาท) ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติภาระตามสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 5 ปี 3 เดือน

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

อายุหนี้คงค้างของสินทรัพย์ตามสัญญา

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่				
ตามสัญญา				
ไม่เกิน 3 เดือน	1,693,883	910,881	705,698	910,881
มากกว่า 3 - 6 เดือน	311,648	507,108	311,648	507,108
มากกว่า 6 - 12 เดือน	50,031	407,857	50,031	407,857
มากกว่า 12 เดือน	623,238	-	623,238	-
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่				
คาดว่าจะเกิดขึ้น	(722,773)	-	(722,773)	-
รวม	1,956,027	1,825,846	967,842	1,825,846

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่มีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ยอดยกมา	-	-
เพิ่มขึ้น	(722,773)	-
ยอดคงเหลือ	(722,773)	-

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

9. สินค้ำคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็น		สินค้ำคงเหลือ-สุทธิ	
			มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ			
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
วัตถุดิบ	14,517,806	15,007,167	-	-	14,517,806	15,007,167
งานระหว่างทำ	10,011	64,226	-	-	10,011	64,226
สินค้าสำเร็จรูป	31,722,229	36,831,928	(7,261,934)	(7,850,985)	24,460,295	28,980,943
สินค้ำระหว่างทาง	5,781,392	3,721,202	-	-	5,781,392	3,721,202
รวม	52,031,438	55,624,523	(7,261,934)	(7,850,985)	44,769,504	47,773,538

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็น		สินค้ำคงเหลือ-สุทธิ	
			มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ			
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	33,455,785	42,056,637	(6,738,130)	(7,392,174)	26,717,655	34,664,463
สินค้ำระหว่างทาง	5,781,393	3,721,202	-	-	5,781,393	3,721,202
รวม	39,237,178	45,777,839	(6,738,130)	(7,392,174)	32,499,048	38,385,665

ในระหว่างปี 2567 มีการโอนสินค้ำคงเหลือ ในกลุ่มสินค้าสำเร็จรูป-อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน 0.03 ล้านบาท ไปเป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ในกลุ่มเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน (หมายเหตุ 12)

ในระหว่างปี 2567 มีการโอนสินค้ำคงเหลือ ในกลุ่มสินค้าสำเร็จรูป-เครื่องจักร จำนวนเงิน 0.43 ล้านบาท ไปเป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ในกลุ่มเครื่องจักรและอะไหล่ (หมายเหตุ 12)

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ค่าเผื่อการด้อยค่าของวัสดุสิ้นเปลืองและสินค้าคงเหลือมีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2567	2566	2567	2566
ยอดยกมา	(7,850,985)	(6,319,232)	(7,392,174)	(5,788,921)
เพิ่มขึ้น	(3,098,173)	(1,531,753)	(2,900,271)	(4,086,030)
ลดลง	3,687,224	-	3,554,315	2,482,777
ยอดคงเหลือ	(7,261,934)	(7,850,985)	(6,738,130)	(7,392,174)

10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเงินฝากประจำ จำนวนเงิน 61.66 ล้านบาท และ 124.50 ล้านบาท กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ระยะเวลา 6 เดือน และ 12 เดือน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.00 - 2.20 ต่อปี และ 1.75 - 4.48 ต่อปี

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

บริษัท	(หน่วย : บาท)				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				งบการเงินรวม
	สัดส่วน	ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม	ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม	ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม	ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม
	เงินลงทุน	ทุนเรียกชำระแล้ว	ราคาทุน	ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน	รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ
บริษัท ดีอีทีไอ จำกัด	100.00	1,000,000	1,123,675	-	1,123,675
บริษัท แรบบิท โปรโตไทป์ จำกัด	100.00	5,000,000	5,380,192	-	5,380,192
บริษัท พีที อินโดนีเซีย		270,000 (เหรียญ			
แอปพลิแคด จำกัด	67.00*	สหรัฐอเมริกา)	6,111,736	-	6,111,736
รวม					12,615,603

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

บริษัท	งบการเงินเฉพาะกิจการ					(หน่วย : บาท)
	ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม			ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม
	ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม	ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม	ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม	ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม	ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม	
บริษัท	เงินลงทุน	ทุนเรียกชำระแล้ว	ราคาทุน	ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน	รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ	ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม
บริษัท ดีอีทีไอ จำกัด	100.00	1,000,000	1,123,675	-	1,123,675	-
บริษัท แรบบิท โปรดักส์ จำกัด	100.00	5,000,000	5,380,192	-	5,380,192	-
บริษัท พีที อินโดนีเซีย		270,000 (เหรียญ				
แอปพลิแคด จำกัด	67.00*	สหรัฐอเมริกา)	6,111,736	-	6,111,736	(52,213)
รวม					12,615,603	(52,213)

*บริษัทฯ ถือหุ้น Series B ของ PT. Indonesia AppliCAD จำนวน 180,900 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 67 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ซึ่งตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัท (Articles of Association) ของ APP Indo หุ้น Series B ที่บริษัทฯ ถือจะมีสิทธิได้รับเงินปันผลในอัตราร้อยละ 95 ของเงินปันผลที่ PT. Indonesia AppliCAD ประกาศจ่าย

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2561 ได้มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นใน PT. Applicad Indonesia (APP Indo) จากร้อยละ 99 เป็นร้อยละ 67 เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงกฎหมายของประเทศไทยอินโดนีเซียเกี่ยวกับสัดส่วนการถือหุ้นของบุคคลต่างด้าวในธุรกิจจัดจำหน่าย (Distributor's sale not affiliated to production) ซึ่งกำหนดให้สัดส่วนผู้ถือหุ้นต่างด้าวสูงสุดไม่เกินร้อยละ 67 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดนั้น บริษัทฯ จึงได้เข้าแจ้งที่ปรึกษากฎหมาย เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับดังกล่าว เพื่อที่บริษัทฯ จะยังคงสามารถรักษาอำนาจควบคุมและผลประโยชน์ที่จะได้รับจาก APP Indo ได้เช่นเดิม

ทั้งนี้ ที่ปรึกษากฎหมายได้แนะนำให้ APP Indo แบ่งประเภทหุ้นของ APP Indo ใหม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

Shareholder	Type	No. of Shares	%
Mr. Ibnu Afi Sena (Local Shareholder)	Series A Shares	89,100	33.00
AppliCad Public Company Limited	Series B Shares	180,900	67.00
Total Shares		270,000	100.00

กำหนดให้ผู้ถือหุ้น Series B มีสิทธิได้รับเงินปันผลก่อนผู้ถือหุ้น Series A ในอัตราเงินปันผลร้อยละ 95 ของเงินปันผลที่ APP Indo ประกาศจ่ายนอกจากนี้ เพื่อให้โครงสร้างของผู้ถือหุ้นใน APP Indo มีความชัดเจน จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการขายหุ้นจำนวน 89,100 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 33 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ APP Indo ซึ่งเป็นหุ้น Series A ที่มีสิทธิในการได้รับเงินปันผลในสัดส่วนร้อยละ 5 และเป็นส่วนที่ต้องถือโดยผู้ถือหุ้นชาวอินโดนีเซีย ให้แก่ Mr. Ibnu Afi Sena ในราคา USD 13,500 ซึ่งราคาดังกล่าวเป็นราคาที่สะท้อนถึงสิทธิในการรับเงินปันผลของหุ้นดังกล่าวแล้ว

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ในระหว่างปี 2566 บริษัทให้กู้ยืมกับบริษัทย่อยแห่งหนึ่งจำนวน 3 ล้านบาท (หมายเหตุ 4) โดยคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.25 ซึ่งต่ำกว่าดอกเบี้ยตลาดที่ร้อยละ 6.80 ผลต่างของอัตราดอกเบี้ยตามสัญญาที่ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยตลาด ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน ให้ถือเป็นการลงทุนเพิ่มในบริษัทย่อยส่งผลกระทบต่อการเพิ่มขึ้นของเงินลงทุน 0.38 ล้านบาท

ในระหว่างปี 2566 ฝ่ายบริหารของบริษัทพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากบริษัทย่อย โดยใช้วิธีการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตที่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน เรื่องดังกล่าวฝ่ายบริหารของบริษัทต้องใช้ดุลยพินิจและประมาณการที่สำคัญในการพิจารณา จำนวนค่าเผื่อค้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย อย่างไรก็ตามมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน เพียงพอต่อบัญชีเงินลงทุน จึงได้พิจารณาการโอนกลับ ค่าเผื่อการค้อยค่าเงินลงทุนของ บริษัท พีที อินโดนีเซีย แอปพลิแคด จำกัด จำนวน 6.15 ล้านบาท และบริษัท แรบบิท โปรโตไทป์ จำกัด จำนวน 0.34 ล้านบาท

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเคลื่อนไหวของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม							รวม
	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	อุปกรณ์ สำนักงาน	เครื่องมือ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง พัฒนา	
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	19,918,461	31,316,435	27,792,852	55,268,299	56,592,440	7,026,914	-	197,915,401
ซื้อเพิ่ม	-	-	730,932	2,695,439	992,916	247,899	-	4,667,186
จำหน่าย	-	-	-	(950,675)	(681,999)	(2,395,500)	-	(4,028,174)
โอนเข้า (หมายเหตุ 9) (ออก)	-	-	-	30,600	710,300	-	(280,732)	460,168
ตัดจำหน่าย	-	-	(102,000)	(3,015,728)	(113,876)	-	-	(3,231,604)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	19,918,461	31,316,435	28,421,784	54,027,935	57,499,781	4,879,313	(280,732)	195,782,977
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	7,366,419	15,740,033	45,705,627	31,331,062	4,208,030	-	104,351,171
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,223,065	2,263,490	4,861,057	8,398,328	1,187,092	-	17,933,032
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(950,604)	(488,904)	(1,999,177)	-	(3,438,685)
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนตัดจำหน่าย	-	-	(45,895)	(3,013,931)	(113,608)	-	-	(3,173,434)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	8,589,484	17,957,628	46,602,149	39,126,878	3,395,945	-	115,672,084
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน								1,463,569
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	19,918,461	22,726,951	10,464,156	7,425,786	18,372,903	1,483,368	(280,732)	81,574,462
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567 (จำนวน 1.05 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)								
งบการเงินรวม								
ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	อุปกรณ์ สำนักงาน	เครื่องมือ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	งานระหว่างปรับปรุง ต่อเติมอาคาร	รวม	
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	19,918,461	31,316,435	27,843,717	51,580,428	58,933,125	8,153,672	905,400	198,651,238
ซื้อเพิ่ม	-	-	607,623	6,097,695	4,794,589	39,100	-	11,539,007
จำหน่าย	-	-	(658,488)	(765,611)	(8,334,903)	(1,135,858)	-	(10,894,860)
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	(787,063)	1,274,111	-	-	487,048
ตัดจำหน่าย	-	-	-	(857,150)	(74,482)	(30,000)	(905,400)	(1,867,032)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	19,918,461	31,316,435	27,792,852	55,268,299	56,592,440	7,026,914	-	197,915,401
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	6,143,355	13,565,042	42,081,324	26,292,670	4,077,166	-	92,159,557
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,223,064	2,425,127	5,210,426	10,519,401	1,296,719	-	20,674,737
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่จำหน่าย	-	-	(250,136)	(730,779)	(5,465,404)	(1,135,856)	-	(7,582,175)
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนตัดจำหน่าย	-	-	-	(855,344)	(15,605)	(29,999)	-	(900,948)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	7,366,419	15,740,033	45,705,627	31,331,062	4,208,030	-	104,351,171
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน								1,944,814
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	19,918,461	23,950,016	12,052,819	9,562,672	25,261,378	2,818,884	-	95,509,044
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2566 (จำนวน 2.13 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	อุปกรณ์ สำนักงาน	เครื่องมือ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างพัฒนา
รวม							
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	19,918,461	31,316,435	25,904,539	39,089,842	46,704,447	7,027,244	-
ซื้อเพิ่ม	-	-	660,931	1,377,085	832,914	-	-
จำหน่าย	-	-	-	(848,692)	(644,500)	(2,395,500)	-
โอนเข้า (หมายเหตุ 9) (ออก)	-	-	-	30,600	710,301	-	(280,732)
ตัดจำหน่าย	-	-	(102,000)	(3,015,728)	(99,316)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	19,918,461	31,316,435	26,463,470	36,633,107	47,503,846	4,631,744	(280,732)
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	7,366,420	14,044,876	33,385,603	23,291,640	4,061,181	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,223,065	2,091,702	3,337,893	8,064,061	920,361	-
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(848,640)	(451,405)	(1,999,178)	-
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนตัดจำหน่าย	-	-	(45,896)	(3,013,931)	(99,306)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	8,589,485	16,090,682	32,860,925	30,804,990	2,982,364	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	19,918,461	22,726,950	10,372,788	3,772,182	16,698,856	1,649,380	(280,732)

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

2567 (จำนวน 0.23 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	งานระหว่าง						ปรับปรุงต่อเดิม	
	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	อุปกรณ์ สำนักงาน	เครื่องมือ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	อาคาร	รวม
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	19,918,461	31,316,435	25,296,916	36,876,344	46,907,945	7,595,131	905,400	168,816,632
ซื้อเพิ่ม	-	-	607,623	3,975,012	4,690,885	39,100	-	9,312,620
จำหน่าย	-	-	-	(297,455)	(6,158,295)	(606,987)	-	(7,062,737)
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	(787,063)	1,274,112	-	-	487,049
ตัดจำหน่าย	-	-	-	(676,996)	(10,200)	-	(905,400)	(1,592,596)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	19,918,461	31,316,435	25,904,539	39,089,842	46,704,447	7,027,244	-	169,960,968
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	6,143,355	11,880,792	30,753,768	17,986,469	3,405,513	-	70,169,897
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,223,065	2,164,084	3,600,848	8,928,110	1,262,655	-	17,178,762
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(292,977)	(3,612,741)	(606,987)	-	(4,512,705)
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนตัดจำหน่าย	-	-	-	(676,036)	(10,198)	-	-	(686,234)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	7,366,420	14,044,876	33,385,603	23,291,640	4,061,181	-	82,149,720
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	19,918,461	23,950,015	11,859,663	5,704,239	23,412,807	2,966,063	-	87,811,248
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								

2566 (จำนวน 0.13 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ในระหว่างปี 2567 บริษัทได้มีการโอนจากสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างพัฒนา โปรเจกต์ COBO JAKA ไปยังสินทรัพย์กลุ่มเครื่องจักร จำนวนเงิน 0.28 ล้านบาท และเริ่มคิดค่าเสื่อมราคาด้วยวิธีเส้นตรง เนื่องจากบริษัทได้พัฒนาจนสิ้นสุดระยะเวลาของแผนเรียบร้อยแล้ว

ในระหว่างปี 2567 บริษัทและกลุ่มบริษัท มีการจำหน่ายรถยนต์ เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงานให้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่จำหน่ายเท่ากับ 0.40 ล้านบาท โดยมีกำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์เท่ากับ 0.57 ล้านบาท ซึ่งได้บันทึกอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่ดินและอาคาร คิดเป็นราคาทุนในงบการเงินรวมจำนวนเงิน 23.94 ล้านบาท และงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวนเงิน 23.94 ล้านบาท โดยคิดเป็นมูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมในงบการเงินรวมจำนวนเงิน 28.16 ล้านบาท และงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวนเงิน 28.16 ล้านบาท ซึ่งได้จัดจ้างองเป็นหลักประกันหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น (หมายเหตุ 25.2, 25.3, 25.4)

ในระหว่างปี 2566 บริษัทได้พิจารณาการโอนเครื่องใช้สำนักงาน เนื่องจากสินทรัพย์อยู่ภายใต้สัญญาเช่าที่ควรบันทึกถือเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ จำนวน 0.78 ล้านบาท (หมายเหตุ 13)

ในระหว่างปี 2566 บริษัทและกลุ่มบริษัทมีการจำหน่ายเครื่องจักร อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน ให้แก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่จำหน่ายเท่ากับ 3.29 ล้านบาท โดยมีกำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์เท่ากับ 3.23 ล้านบาท ซึ่งได้บันทึกอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแล้ว

ในระหว่างปี 2566 บริษัทและกลุ่มบริษัทมีการจำหน่ายรถยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน และเครื่องตกแต่ง ติดตั้งสำนักงาน ให้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่จำหน่ายเท่ากับ 0.02 ล้านบาท โดยมีกำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์เท่ากับ 0.21 ล้านบาท

ในระหว่างปี 2566 บริษัทมีการตัดจำหน่ายงานระหว่างปรับปรุงต่อเติมอาคาร มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ตัดจำหน่ายเท่ากับ 0.91 ล้านบาท เนื่องจากโครงสร้างอาคารของบริษัท ทางสำนักงานเขตพื้นที่บางนาไม่อนุญาตให้ปรับปรุงต่อเติมได้ ทำให้ฝ่ายบริหารพิจารณาขอยุติการปรับปรุงโครงการดังกล่าว และตัดจำหน่ายออกจากทะเบียนทรัพย์สิน

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

13. สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเคลื่อนไหวของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				
	สิทธิในการใช้				รวม
	สิทธิในการใช้ ที่ดิน	สิทธิในการใช้ พื้นที่อาคารเช่า	อุปกรณ์และเครื่อง ติดตั้งสำนักงานเช่า	สิทธิในการใช้ ยานยนต์	
ราคาทุน					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	5,977,072	16,856,491	677,889	-	23,511,452
บวก เพิ่มขึ้น	-	2,867,662	3,190,933	4,085,792	10,144,387
หัก ลดลง	-	-	(432,244)	-	(432,244)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	5,977,072	19,724,153	3,436,578	4,085,792	33,223,595
บวก เพิ่มขึ้น	2,234,102	1,101,332	229,458	-	3,564,892
หัก ลดลง	(2,054,490)	-	(245,645)	-	(2,300,135)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	6,156,684	20,825,485	3,420,391	4,085,792	34,488,352
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	3,620,069	7,212,008	585,641	-	11,417,718
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,294,250	3,347,879	350,047	68,096	5,060,272
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	(432,244)	-	(432,244)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	4,914,319	10,559,887	503,444	68,096	16,045,746
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,349,665	3,401,980	1,311,467	817,158	6,880,270
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(2,054,490)	-	(245,645)	-	(2,300,135)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,209,494	13,961,867	1,569,266	885,254	20,625,881
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,062,753	9,164,266	2,933,134	4,017,696	17,177,849
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,947,190	6,863,618	1,851,125	3,200,538	13,862,471

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	สิทธิในการใช้				รวม
	สิทธิในการใช้ ที่ดิน	สิทธิในการใช้ พื้นที่อาคารเช่า	อุปกรณ์และเครื่อง ติดตั้งสำนักงานเช่า	สิทธิในการใช้ ยานยนต์	
ราคาทุน					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	3,882,749	10,922,674	677,889	-	15,483,312
บวก เพิ่มขึ้น	-	-	3,001,775	4,085,792	7,087,567
หัก ลดลง	-	-	(432,244)	-	(432,244)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,882,749	10,922,674	3,247,420	4,085,792	22,138,635
บวก เพิ่มขึ้น	2,234,102	-	229,458	-	2,463,560
หัก ลดลง	(2,054,490)	-	(245,645)	-	(2,300,135)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,062,361	10,922,674	3,231,233	4,085,792	22,302,060
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,525,746	1,918,107	585,641	-	4,029,494
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,294,250	2,184,535	344,643	68,096	3,891,524
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	(432,244)	-	(432,244)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,819,996	4,102,642	498,040	68,096	7,488,774
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,349,665	2,184,535	1,311,468	817,158	5,662,826
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(2,054,490)	-	(245,645)	-	(2,300,135)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,115,171	6,287,177	1,563,863	885,254	10,851,465
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,062,753	6,820,032	2,749,380	4,017,696	14,649,861
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,947,190	4,635,497	1,667,370	3,200,538	11,450,595

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีการทำสัญญาเช่ากับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

บริษัททำสัญญาเช่าที่ดินกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ มีระยะเวลา 3 ปี โดยมีช่วงระยะเวลาตามสัญญา เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 โดยมีอัตราค่าเช่าต่อเดือน 55,000 บาท

บริษัท แอปพลิเคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นนอกจากค่าความนิยม

รายการเคลื่อนไหวสำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ราคาทุน		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	29,765,690	29,468,497
ซื้อเพิ่ม	3,154,817	3,046,447
รับโอน (หมายเหตุ 6)	954,742	954,742
โอนออก	(378,060)	(378,060)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	33,497,189	33,091,626
ซื้อเพิ่ม	2,244,997	2,165,341
รับโอน (หมายเหตุ 6)	1,986,804	1,986,804
โอนออก	(1,986,804)	(1,986,804)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	35,742,186	35,256,967
ค่าตัดจำหน่ายสะสม		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	(5,338,573)	(5,124,528)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(2,965,918)	(2,880,527)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(8,304,491)	(8,005,055)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(3,652,741)	(3,577,826)
ลดลงจากการตัดจำหน่าย	(2)	(2)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(11,957,234)	(11,582,883)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน ปี 2566	(2,347)	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน ปี 2567	(4,263)	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	25,190,351	25,086,571
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	23,780,689	23,674,084

ในระหว่างปี 2567 บริษัทได้มีการโอนจากสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างพัฒนา-ซอฟต์แวร์ โปรเจกต์ COBO JAKA ไปยังสินทรัพย์ไม่มีตัวตน จำนวนเงิน 1.99 ล้านบาท และเริ่มตัดจำหน่าย เนื่องจากบริษัทได้พัฒนาจนสิ้นสุดระยะเวลาของแผนเรียบร้อยแล้ว

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
เจ้าหนี้การค้า				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1,361,825	1,672,169
- กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	65,122,448	62,899,562	56,861,614	56,284,710
เจ้าหนี้อื่น	19,411,546	15,848,029	12,088,301	11,976,481
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	41,550,653	38,220,625	34,335,659	33,789,248
รวมเจ้าหนี้การค้า และ เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	126,084,647	116,968,216	104,647,399	103,722,608

16. หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ณ วันที่ 1 มกราคม	18,067,155	12,493,839	15,465,368	11,794,635
เพิ่มขึ้น/พิจารณาอายุสัญญาเช่าใหม่	3,564,892	10,208,176	2,463,560	7,151,356
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	1,072,615	758,212	922,976	621,322
เงินจ่ายชำระ	(7,657,086)	(5,393,072)	(6,294,019)	(4,101,945)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	15,047,576	18,067,155	12,557,885	15,465,368
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	(6,027,971)	(5,871,007)	(5,392,989)	(4,688,494)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สรุปริจากส่วน ที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	9,019,605	12,196,148	7,164,896	10,776,874

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้ ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2567	2566	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	6,880,271	5,060,272	5,662,826	3,891,524
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,304,654	758,212	922,976	621,322
รวม	8,184,925	5,818,484	6,585,802	4,512,846

17. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2567	2566	2567	2566
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ต้นปี	58,634,745	53,353,761	50,891,214	45,542,921
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	6,005,759	5,889,270	5,413,073	5,269,523
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,072,851	1,788,626	967,921	864,350
ผลต่างจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ที่รับรู้	-	-	-	-
รับโอนผลประโยชน์พนักงาน	-	-	-	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(10,185,171)	(2,396,912)	(10,079,051)	(785,580)
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ปลายปี	55,528,184	58,634,745	47,193,157	50,891,214
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์	55,528,184	58,634,745	47,193,157	50,891,214
หัก ส่วนที่ครบกำหนดภายในหนึ่งปี	(4,997,797)	(8,126,703)	(4,588,322)	(6,365,366)
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ - สุทธิ	50,530,387	50,508,042	42,604,835	44,525,848

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ต้นทุนขายและบริการ	790,227	615,054	335,233	187,296
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	6,288,383	7,062,842	6,045,761	5,946,577
รวม	7,078,610	7,677,896	6,380,994	6,133,873

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทและบริษัทประมาณ 14.3 ปี (2566 : 14.3 ปี)

ข้อสมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้ในการคำนวณประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานมีดังนี้

	งบการเงินรวม	
	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
อัตราคิดลด (ร้อยละต่อปี)	0.51 - 7.1	0.51 - 7.1
อัตราการขึ้นเงินเดือนโดยเฉลี่ย (ร้อยละต่อปี)	4.5 - 7.0	4.5 - 7.0
อัตราการลาออก	0 - 16	0 - 16
เกษียณอายุ	55	55
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
อัตราคิดลด (ร้อยละต่อปี)	0.51 - 3.25	0.51 - 3.25
อัตราการขึ้นเงินเดือนโดยเฉลี่ย (ร้อยละต่อปี)	4.5 - 7.0	4.5 - 7.0
อัตราการลาออก	0 - 16	0 - 16
เกษียณอายุ	55	55

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติฐาน ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งมีผลกระทบเพิ่มขึ้น (ลดลง) ต่อภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	กรณีอัตราเพิ่มขึ้น	กรณีอัตราลดลง	กรณีอัตราเพิ่มขึ้น	กรณีอัตราลดลง
	ร้อยละ 1.00	ร้อยละ 1.00	ร้อยละ 1.00	ร้อยละ 1.00
อัตราคิดลด	(4,726,609)	5,436,390	(4,150,504)	4,783,796
อัตราการขึ้นเงินเดือนใน				
อนาคต	6,512,417	(5,654,468)	5,731,503	(4,968,027)

	(หน่วย : บาท)			
	การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	กรณีอัตราเพิ่มขึ้น	กรณีอัตราลดลง	กรณีอัตราเพิ่มขึ้น	กรณีอัตราลดลง
	ร้อยละ 20.00	ร้อยละ 20.00	ร้อยละ 20.00	ร้อยละ 20.00
อัตราการหมุนเวียน				
พนักงาน	(5,405,149)	6,401,880	(4,791,559)	5,694,367

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้น อาจไม่ได้แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจริงในภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน เนื่องจากการยากที่การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานต่างๆที่เกิดขึ้นแยกต่างหากจากข้อสมมติฐานอื่นซึ่งอาจมีความสัมพันธ์กัน

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินผลประโยชน์ที่ต้องจ่ายในอนาคตก่อนคิดลด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ภายใน 1 ปี	8,462,983	8,382,473
มากกว่า 1 ปี ไม่เกิน 5 ปี	14,906,631	12,869,120
เกินกว่า 5 ปี	119,028,117	104,693,116

18. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนผลกำไร ซึ่งบริษัททำมาหาได้ทุกราวที่จ่ายเงินปันผลจนกว่าทุนสำรองนั้นจะมีจำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนทุนของบริษัทสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

19. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)	กำหนดจ่าย
	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น			
เงินปันผลจาก	ประจำปี 2567 เมื่อวันที่			วันที่ 17 พฤษภาคม
กำไรปี 2566	23 เมษายน 2567	42.00	*0.15	2567

*ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผล และการจัดสรรกำไรสำหรับผลการดำเนินการ สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยการจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2566 จำนวน 0.15 บาทต่อหุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 42,000,000 บาท บริษัทจะดำเนินการจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2566 ในวันที่ 17 พฤษภาคม 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิได้รับเงินปันผลในวันที่ 2 พฤษภาคม 2567 หรือวัน Record Date สำหรับการจ่ายเงินปันผล และบริษัทจัดสรรกำไรเพื่อสำรองตามกฎหมายครบตามจำนวนการสำรองตามกฎหมายแล้ว

20. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินเดือนและผลประโยชน์อื่นของ				
พนักงาน	209,146,276	204,804,979	176,673,855	172,525,541
ค่านายหน้า	58,715,850	57,419,272	52,764,347	51,459,424
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	28,466,043	28,700,927	24,877,734	23,950,813
ซื้อสินค้าและบริการ	197,595,004	167,545,924	141,516,623	119,483,388
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าคงเหลือ	(1,707,914)	(17,536,649)	(5,886,617)	(17,357,412)

21. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 - 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กลสิกรไทย จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท บริษัทและกลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในปี 2567 เป็นจำนวนเงิน 0.97 ล้านบาท และ 1.05 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัท แอปพลิเคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

22. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน :				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	16,878,083	16,015,658	14,615,586	14,647,606
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการ				
เกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการ				
กลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	1,353,144	2,468,801	748,436	476,848
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบ				
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	18,231,227	18,484,459	15,364,022	15,124,454

รายการกระทบขอระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	85,348,081	69,381,873	65,102,307	74,876,180
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล				
คุณอัตรภาษี	17,447,786	14,893,507	13,020,461	14,975,236
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักเป็นรายจ่าย				
ทางภาษี	3,799,769	3,111,096	3,307,124	2,595,022
ขาดทุนสะสมยกมา 5 ปี ตามสิทธิ์	(2,662,718)	(1,444,874)	-	-
ขาดทุนสะสมทางภาษียกไป	-	2,662,718	-	-
ขาดทุนทางภาษีของบริษัทย่อยที่ไม่ได้				
บันทึกเป็นสินทรัพย์รอการตัดบัญชี	295,728	-	-	-
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(2,002,482)	(3,206,789)	(1,711,999)	(2,922,652)
รวม	16,878,083	16,015,658	14,615,586	14,647,606
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผล				
แตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการ				
ผลแตกต่างชั่วคราว	1,353,144	2,468,801	748,436	476,848
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไร				
ขาดทุนเบ็ดเสร็จ	18,231,227	18,484,459	15,364,022	15,124,454

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ค่าเผื่อนี้สงสยจะสูญ - เงินให้กู้ยืม				
บริษัทย่อย	-	-	1,327,933	1,327,933
ค่าเผื่อนี้สงสยจะสูญ	910,933	767,355	644,729	490,126
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินค้า	1,452,387	1,570,197	1,347,626	1,478,435
สำรองผลประโยชน์ระยะยาว				
ของพนักงาน	7,950,237	8,577,357	9,438,632	10,178,243
ประมาณการหนี้สินจากการรื้อถอน	272,189	220,850	190,789	139,450
สัญญาเช่าทางการเงิน	(186,287)	(128,826)	(171,923)	(115,265)
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(34,331)	(7,031)
ขาดทุนสะสมทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	261,433	1,128,265	-	-
รวม	10,660,892	12,135,198	12,743,455	13,491,891

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีที่ยังไม่ได้บันทึกในงบการเงิน ประกอบด้วย ผลขาดทุนสะสมทางภาษี เป็นจำนวนเงิน 1.64 ล้านบาท เนื่องจากตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 ให้บันทึกสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีภายใต้สมมติฐานที่ว่าจะต้องได้ใช้ประโยชน์ทางภาษีอย่างแน่ชัด

23. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
กำไร (ขาดทุน) สุทธิที่เป็นของ				
บริษัทใหญ่ (บาท)	66,873,163	50,723,335	49,738,285	59,751,726
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วง				
น้ำหนัก (หุ้น)	280,000,000	280,000,000	280,000,000	280,000,000
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.24	0.18	0.18	0.21

24. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัท ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือคณะกรรมการบริษัท

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

1. ส่วนงานขายโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นส่วนงานจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้กับงานเฉพาะด้านและอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ
2. ส่วนงานขายเครื่องจักร อุปกรณ์และสินค้าอื่น เป็นส่วนงานจำหน่ายเครื่องจักร อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อะไหล่ วัสดุ และสินค้าอื่น
3. ส่วนงานบริการ เป็นส่วนงานบริการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รับจ้างออกแบบและผลิตชิ้นส่วน และต้นแบบอุตสาหกรรม และบริการอื่นๆ

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวม ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทบริหารงานส่วนกลางบริหารงานด้านการจัดหาเงิน (ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายทางการเงินและรายได้ทางการเงิน) และภาษีเงินได้ของทั้งกลุ่ม ดังนั้น รายได้และค่าใช้จ่ายดังกล่าวจึงไม่มีการปันส่วนให้แต่ละส่วนงานดำเนินงาน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้ กำไรและสินทรัพย์รวมของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						(หน่วย : ล้านบาท)	
	ส่วนงานขายโปรแกรม/เช่าใช้		ส่วนงานขายเครื่องจักร		ส่วนงานบริการ		งบการเงินรวม	
	คอมพิวเตอร์		อุปกรณ์และสินค้าอื่น					
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้								
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	261	286	245	162	27	44	533	492
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	126	91	-	-	334	300	460	391
รวมรายได้	387	377	245	162	361	344	993	883
รายได้จากการขายและการบริการ	387	377	245	162	361	344	993	883
กำไรของส่วนงาน	148	159	77	44	168	166	393	369
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เป็นส่วน:								
รายได้อื่น							29	23
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย							(197)	(198)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(138)	(125)
ต้นทุนทางการเงิน							(1)	-
ผลกำไร และกลับรายการขาดทุน								
จากการด้อยค่า (ขาดทุนจากการ								
ด้อยค่า ซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9)							(1)	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							(18)	(18)
กำไรสำหรับปี							67	51

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

	(หน่วย : ล้านบาท)	
	2567	2566
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ประเทศไทย	919	808
ประเทศอินโดนีเซีย	74	75
รวม	993	883

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2567 และ 2566 บริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

25. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

25.1. ภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขึ้นดាំที่ต้องจ่ายใน
อนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานและบริการ ดังนี้

	(หน่วย : ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2567	2566	2567	2566
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	1.86	1.90	1.03	1.15
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	1.05	0.04	0.07	0.01

บริษัทและกลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าอาคารและสัญญาบริการ อายุของ
สัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 - 5 ปี

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

25.2. การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนังสือการค้าประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัท เป็นวงเงิน 20.10 ล้านบาท เพื่อการค้าประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา (2566 : 20.10 ล้านบาท)

		(หน่วย : บาท)	
		งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
		ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566
จำนวนเงินที่ใช้ไปหนังสือการค้าประกัน			
- การปฏิบัติงานตามสัญญา		7,830,892	3,360,912

25.3. เลตเตอร์ออฟเครดิตและเจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท

บริษัทมีวงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิตและเจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท จำนวน 33 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท ไม่มีการใช้วงเงินดังกล่าว

25.4. สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าโดย วันครบกำหนดชำระหนี้ของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่เปิดสถานะไว้มีอายุ 4 เดือน สกูลเงิน เป็นดอลลาร์สหรัฐ จำนวนเงินและอัตราแลกเปลี่ยนที่จะได้รับตามสัญญามีดังนี้

		งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		จำนวนเงินตามสัญญา(USD)		อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา		(หน่วย : บาท)	
		ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
		ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม
ระยะเวลาตามสัญญา		2567	2566	2567	2566	2567	2566
2/11/2565	- 4/03/2567	-	100,000	-	36.08	-	3,608,000
26/12/2565	- 26/04/2567	-	100,000	-	34.76	-	3,476,000
3/01/2567	- 3/05/2567	-	100,000	-	34.28	-	3,428,000
9/12/2567	- 11/4/2568	190,000	-	33.85	-	6,431,500	-
13/12/2567	- 17/4/2568	67,800	-	33.95	-	2,301,810	-

มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมสุทธิของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่เป็นหนี้สิน จำนวน 0.014 ล้านบาท และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่เป็นหนี้สิน จำนวน 0.30 ล้านบาท

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

มูลค่ายุติธรรมของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคำนวณโดยใช้อัตราที่กำหนดโดยธนาคาร
คู่สัญญาเสมือนว่าได้ยกเลิกสัญญาเหล่านั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 การวัดมูลค่าดังกล่าวจัดอยู่ในข้อมูล
ระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

จากหมายเหตุข้างต้น เรื่องการผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น (หมายเหตุ 25.1 - 25.4) บริษัทได้นำที่ดินและ
อาคาร จดจำนองเป็นหลักประกันหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น (ตามหมายเหตุ 12)

26. เครื่องมือทางการเงิน

26.1. นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107
“การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการ
เทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืม
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่ายจากกิจการที่
เกี่ยวข้องกัน เงินตรารองรับจากกรรมการ และหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงินและสัญญาเช่าซื้อ บริษัทและ
บริษัทย่อยมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น และเงินให้กู้ยืม ฝ่าย
บริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบาย และวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น
บริษัทและบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การ
ให้สินเชื่อของบริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีฐานของลูกค้าที่
หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่า
ตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ที่แสดงอยู่
ในงบฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินให้
กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และเงินกู้ยืมระยะสั้น
และดอกเบี้ยค้างจ่ายจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่
ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน สินทรัพย์และ
หนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่
มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่
มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคา ตลาด	ไม่มี อัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ยที่ แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน	มากกว่า				
	1 ปี	1 ถึง 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	263.95	-	263.95	0.15 - 2.15
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	177.68	177.68	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	61.66	-	-	-	61.66	2.00 - 2.20
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	126.08	126.08	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6.03	9.02	-	-	15.05	5.25 - 7.05

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคา ตลาด	ไม่มี อัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ยที่ แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน	มากกว่า				
	1 ปี	1 ถึง 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	184.51	-	184.51	0.15 - 2.15
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	112.56	112.56	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	126.50	-	-	-	126.50	1.75 - 4.48
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	116.97	116.97	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5.87	12.20	-	-	18.07	5.25 - 7.05

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกิดจากการซื้อสินค้าและการกู้ยืมเป็นเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

	สกุลเงิน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ลูกหนี้การค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	US Dollar	9,854	89,709
เจ้าหนี้การค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	US Dollar	507,519	489,308
	EURO	2,739	4,575
	CHF	1,400	-

26.2. มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทและบริษัทย่อยจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น เงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กันหรือชำระหนี้สินในเวลาที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้ และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระ ในลักษณะที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน มูลค่ายุติธรรมจะกำหนดจากราคาตลาดล่าสุด หรือกำหนดขึ้น โดยใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าที่เหมาะสม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน รวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงผลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินรวม							
มูลค่าตามบัญชี				มูลค่ายุติธรรม			
เครื่องมือทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรหรือขาดทุน	เครื่องมือทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรหรือขาดทุน	เครื่องมือทาง การเงินที่วัดมูลค่า ด้วยมูลค่าราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
(หน่วย : ล้านบาท)							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567							
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	263.95	263.95			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	177.68	177.68			
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	61.66	61.66			
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	-	-	503.29	503.29			

บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินรวม							
มูลค่าตามบัญชี				มูลค่ายุติธรรม			
เครื่องมือทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรหรือขาดทุน	เครื่องมือทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรหรือขาดทุน	เครื่องมือทาง การเงินที่วัดมูลค่า ด้วยมูลค่าราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
(หน่วย : ล้านบาท)							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567							
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.014	-	126.08	126.09	0.014		
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	15.05	15.05			
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	1.36	1.36			
รวมหนี้สินทางการเงิน	0.014	-	142.49	142.50			

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

27. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.4:1 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566: 1.2:1) และเฉพาะบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.3:1 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566: 1.1:1)

28. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1 ในวันที่ 18 มกราคม 2568 มีมติอนุมัติในเรื่องที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

- เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทมีเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยแห่งหนึ่ง จำนวนเงิน 7.70 ล้านบาท โดยมีเงื่อนไขการชำระเงินกู้ ชำระคืนวันที่ 30 เมษายน 2568 พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 2.25 ต่อปี

29. การจัดประเภทรายการในงบการเงิน

รายการบัญชีบางรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทได้จัดประเภทบัญชีใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีของปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรสุทธิหรือส่วนของผู้ถือหุ้น

(หน่วย : ล้านบาท)

บัญชี	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	การแสดงรายการเดิม	การแสดงรายการใหม่
เงินฝากประจำ	2.00	2.00	สินทรัพย์ทางการเงิน หมุนเวียนอื่น	เงินสด และรายการ เทียบเท่าเงินสด

30. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1535/2024/1743380368556.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1535/2024/1743380368558.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1535/2024/1743380368560.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1535/2024/1743380368562.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1535/2024/1743380368564.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1535/2024/1743380368566.pdf>

